

OKTATÁSI KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

L. ÉVFOLYAM, 13. SZÁM

Ára: 690 Ft

2006. MÁJUS 31.

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK			
61/2006. (III. 23.) Korm. r. A biológiai anyagok szabadalmi eljárás céljából való letétbe helyezéséről és kezeléséről	1473	13/2006. (III. 31.) OM r. A nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott kiegészítő támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről	1541
68/2006. (III. 28.) Korm. r. A Felsőoktatási és Tudományos Tanácsról	1475	HATÁROZATOK	
69/2006. (III. 28.) Korm. r. A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságról	1480	38/2006. (III. 23.) KE h. Egyetemi tanár felmentéséről	1550
70/2006. (III. 28.) Korm. r. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet módosításáról	1486	22/2006. (III. 28.) ME h. A Felsőoktatási és Tudományos Tanács tagjainak megbízásáról	1550
8/2006. (III. 23.) OM r. A szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről	1503	KÖZLEMÉNYEK	
9/2006. (III. 27.) OM r. A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet módosításáról	1508	A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület határozatai	1550
10/2006. (III. 27.) OM r. A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet módosításáról	1509	A Debreceni Egyetem alapító okirata	1555
11/2006. (III. 27.) OM r. Az ECDL számítógép-kezelői vizsga és az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről	1526	Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények álláshelyeire	1557
12/2006. (III. 28.) OM r. A közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet módosításáról	1538	Pályázati felhívás nevelési-oktatási intézmények vezetői és egyéb állásaira	1567
		Pályázati felhívás pedagógus- és egyéb munkakörök betöltésére	1574
		Névváltozások, bélyegzőérvénytelenítések	1582
		Tájékoztató az oktatás területén adományozható, illetve javasolható kitüntetések és szakmai elismerések adományozási időpontjairól, keretszámairól, a javaslatok felterjesztésének helyéről, határidejéről, tartalmáról, továbbá az irányadó hatályos jogszabályokról	1583
		Zárás után érkezett közlemények, pályázati felhívások	1585
		Helyesbítés, pályázat visszavonása	1628
		Tájékoztató az Oktatási Közlöny megjelenéséről és a közlemények közzétételének módjáról	1628

JOGSZABÁLYOK

A Kormány

61/2006. (III. 23.) Korm. rendelete

a biológiai anyagok szabadalmi eljárás céljából való letétbe helyezéséről és kezeléséről

A Kormány a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 118. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) A biológiai anyagon vagy annak alkalmazásán alapuló találmányra vonatkozó szabadalmi bejelentés céljából a Budapesti Corvinus Egyetem Élelmiszertudományi Karának keretei között működő Mezőgazdasági és Ipari Mikroorganizmusok Nemzeti Gyűjteményénél (a továbbiakban: Egyetem) a környezetre egészségügyi vagy más veszélyt nem jelentő és a tárolásnál, tenyésztésnél különleges követelményt nem igénylő, az Egészségügyi Világszervezet által elfogadott osztályozás szerint 1 és 2 kockázati csoportba sorolt

a) baktériumok (a *Streptomyces*-eket is ideértve) és
b) gombák, ideértve az élesztő- és penészgombákat
(a továbbiakban *a)*–*b)* pontok együtt: biológiai anyag)
helyezhetők letétbe.

(2) Az Egyetem a letétbe helyezett biológiai anyagot a mikroorganizmusok szabadalmi eljárás céljából történő letétbe helyezése nemzetközi elismeréséről szóló Budapesti Szerződés kihirdetéséről szóló 1981. évi 1. törvényerejű rendeletben (a továbbiakban: Budapesti Szerződés), valamint a mikroorganizmusok szabadalmi eljárás céljából történő letétbe helyezése nemzetközi elismeréséről szóló Budapesti Szerződés Végrehajtási Szabályzatának kihirdetéséről szóló 21/2002. (XII. 13.) IM rendeletben (a továbbiakban: Végrehajtási Szabályzat) foglaltak szerint tárolja és kezeli.

2. §

A letevőnek a letétbe helyezés céljából a biológiai anyagból:

- a) legalább 25 liofilezett ampullát, amely tárolt anyagnak minősül, vagy
- b) legalább 3 liofilezett vagy élő tenyészetet, amelyből az Egyetem készíthet tárolható anyagot kell beküldenie az Egyetem részére.

3. §

(1) Az Egyetem által nyújtott szolgáltatásokért a letevőnek, illetve a szolgáltatás egyéb igénybevevőjének az e rendelet mellékletének *a)*–*d)* pontjában meghatározott mértékű igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban együttesen: díj) kell fizetnie az Egyetem részére az Egyetem által kiállított számla alapján.

(2) A díjat az Egyetemnek a Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára, a 10032000-00282857-00000000 számlaszámra kell befizetni az azonosítási adatok feltüntetésével.

(3) A díj az Egyetem bevételeit képezi, és azt az Egyetem a Budapesti Szerződésben, a Végrehajtási Szabályzatban és az e rendeletben meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő költségeinek biztosítására használhatja fel.

(4) A díj kezelése és nyilvántartása az államháztartás alrendszereinek bankszámla-vezetési, költségvetési, befizetési és letéti kezelési, valamint kötelezettségvállalási rendjéről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint történik.

(5) A letevő a letétbe helyezett biológiai anyagoként az e rendelet mellékletének *a)* pontjában meghatározott egyszeri tárolási díjat fizet az Egyetem részére. A belföldi bankszámlával rendelkező letevő a tárolási díjat a számla átvételétől számított nyolc napon belül utalja át az Egye-

tem (2) bekezdésben meghatározott számlájára. A belföldi bankszámlával nem rendelkező letevő a tárolási díjat az Egyetem által kiállított számla alapján a letétbe helyezés-kor a helyszínen készpénzben fizeti be.

(6) Az e rendelet mellékletének *b)*–*d)* pontjában meghatározott díjat az ott meghatározott dokumentumok, illetve minta kiadása iránti igény benyújtásával egyidejűleg kell megfizetni az Egyetem részére. Az e rendelet mellékletének *d)* pontjában meghatározott díj nem tartalmazza a minta kiadásához kapcsolódó postaköltséget, azt a díjon felül kell megfizetni az Egyetem részére.

4. §

Ha a letevő a díjat nem fizeti meg, az Egyetem határidő tűzésével felhívja a díj megfizetésére. A felhívás eredménytelensége a letét megszűnését eredményezi, a letétbe helyezett biológiai anyagot az Egyetem megsemmisíti, erre az Egyetem a felhívásban figyelmezteti a letevőt.

5. §

(1) Ha a letétbe helyezett biológiai anyag a tárolás időtartama alatt elpusztul, a letevőt erről az Egyetem értesíti. Ebben az esetben a letevő díjmentesen jogosult azonos biológiai anyag letétbe helyezésére.

(2) A Végrehajtási Szabályzatban meghatározott tárolási időtartam lejáratát után az Egyetem a letevő kérésére a letétbe helyezett biológiai anyagot a letevő részére visszajuttatja. A letevő erre irányuló kérelme hiányában az Egyetem a tárolás időtartamának lejáratától számított hat hónap elteltével a tárolt biológiai anyagot megsemmisíti vagy a gyűjteményében elhelyezi.

6. §

Az Egyetem a szabadalmi eljárás céljából letétbe helyezett biológiai anyagok tartósításával és tárolásával kapcsolatban további szolgáltatásokat (így különösen a letétbe helyezendő biológiai anyag azonosítása, genetikai jellemzése) végezhet a letevővel való külön megállapodás alapján, külön térítés ellenében, amely nem minősül igazgatási szolgáltatási díjnak.

7. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba. E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a mikroorganizmus törzsek szabadalmi eljárás céljából való letétbe helyezéséről és kezeléséről szóló 15/1986. (IX. 17.) MÉM rendelet (a továbbiakban: MÉM rendelet),

a MÉM rendelet módosításáról szóló 18/1992. (VI. 30.) FM rendelet, valamint a MÉM rendelet módosításáról szóló 49/1998. (VI. 24.) FM rendelet.

(2) Az e rendelet mellékletében meghatározott díjmértéket – a Végrehajtási Szabályzat 12.2. szabályának c) pontjában foglaltak alapján – annak a Nemzetközi Iroda általi közzétételét követő harmincadik naptól kezdődően és az ezt az időpontot követően felmerülő díjigények tekintetében kell alkalmazni.

(3) A MÉM rendelet 1. § c) pontjában meghatározott és e rendelet hatálybalépése előtt letétbe helyezett biológiai anyagokat az Egyetem a letétbe helyezés idején hatályos jogszabályoknak megfelelően tovább tárolja.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet
a 61/2006. (III. 23.) Korm. rendelethez

**Az e rendelet alapján biológiai anyagokként
fizetendő díjak**

a) Tárolás	150 000 Ft
b) A Végrehajtási Szabályzat 8.2. szabályában említett tanúsítvány kiadása és a Végrehajtási Szabályzat 7.6. szabályában meghatározott tájékoztatás	10 000 Ft
c) Életképességi bizonylat kiadása a Végrehajtási Szabályzat 10.2. szabálya e) pontjának első mondatában foglalt kivétellel	25 000 Ft
d) Minták kiadása a Végrehajtási Szabályzat 11.4. szabálya h) pontjának első mondatában foglalt kivétellel	30 000 Ft

**A Kormány
68/2006. (III. 28.) Korm.
rendelete**

a Felsőoktatási és Tudományos Tanácsról

A Kormány a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: felsőoktatási törvény) 153. §-a (1) bekezdésének 19. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A Felsőoktatási és Tudományos Tanács jogállása

1. §

(1) A Felsőoktatási és Tudományos Tanács (a továbbiakban: FTT) a felsőoktatási törvény és a közhasznú szer-

vezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: közhasznúsági törvény) alapján jogi személyiséggel rendelkező, független, döntés-előkészítő, véleményező és javaslattevő, a közhasznúsági nyilvántartásba vétel nélkül kiemelkedően közhasznú szervezet.

(2) Az oktatási miniszter (a továbbiakban: miniszter) törvényességi ellenőrzést gyakorol az FTT működése, tevékenysége felett. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy az FTT a felsőoktatási törvényben és e rendeletben meghatározottak szerint működik-e, és a jogkörét a jogszabályokban biztosítottak szerint gyakorolja-e. A miniszter törvényességi ellenőrzési jogkörében – megfelelő határidő biztosításával – felhívja az FTT-t a jogszabálysértés megszüntetésére, illetve arra, hogy a jogszabályokban foglalt kötelezettségeinek tegyen eleget. Az FTT a felhívásban foglaltakat köteles megvizsgálni és a kitűzött határidőn belül állásfoglalásról a minisztert tájékoztatni.

(3) A közhasznú működés tekintetében a törvényességi felügyeletet a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el az FTT felett.

(4) Az FTT működésével, szervezetével és a 16. §-ban foglaltakkal kapcsolatos szabályokat az FTT testületi tagok kétharmadának szavazatával – legalább 13 tag támogatásával – elfogadott és a miniszter által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A miniszter a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását csak akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért.

A közhasznú jogállásból fakadó szabályok

2. §

(1) Az FTT működésére és gazdálkodási rendjére a közhasznúsági törvény szabályai irányadók.

(2) Az FTT a közhasznúsági törvény 26. §-a c) pontjának 3–5. alpontja szerinti következő közhasznú tevékenységeket látja el: tudományos tevékenység, kutatás; nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; kulturális tevékenység. Az FTT közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

(3) Az FTT szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.

(4) Az FTT gazdálkodásának alapjául a felsőoktatási törvény 128. § (5) bekezdése szerint biztosított támogatás szolgál, amelyen kívül az FTT-nek egyéb bevételei is lehetnek (például pályázati úton elnyert támogatás, adomány, eszközeinek befektetéséből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevétel).

(5) Az FTT vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyez-

tetve végezhet; befektetési tevékenységet az FTT Testülete által elfogadott szabályzat alapján folytathat.

(6) Az FTT gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a felsőoktatási törvényben és e rendeletben meghatározott tevékenységére fordítja.

(7) Az FTT tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Oktatási Közlönyben is nyilvánosságra hozza.

Az FTT szervezete

3. §

(1) Az FTT Testületből és a Testület mellett működő Titkárságból, továbbá a közhasznúsági törvény 10. §-ának (1) bekezdése alapján az FTT Testületétől és Titkárságától elkülönült Felügyelő Bizottságból áll.

(2) Az FTT elnöke az FTT Testületének elnöke.

(3) Az FTT mellett működő, a felsőoktatási törvény 113. §-ának (3) bekezdése szerinti bizottságokra, azok összetételére és működésére vonatkozó részletes szabályokat az FTT szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az állandó bizottságok tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok azonosak az e rendeletben az FTT Testületének tagjaira vonatkozó előírásokkal.

Az FTT testületi működésére és tagjaira vonatkozó szabályok

4. §

(1) Az FTT Testületének a felsőoktatási törvény 113. §-a alapján tizenkilenc tagja van.

(2) A kamarák döntenek a képviselőikre jogosult, általuk delegált hat tag személyéről. Amennyiben a delegálásra vonatkozó felhívástól számított kilencven napon belül nem sikerül jelöltet állítani, az FTT elnöke ad hoc testületet hív össze a kamarák elnökeinek részvételével a döntéshozatalra. Az ad hoc testület ülése a tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes, a delegálásról pedig a jelenlevők többségének egyetértésével dönt.

(3) Az oktatási miniszter – az általa delegált tagok közül – egy tag jelöléséhez beszerzi az egészségügyi miniszter egyetértését.

(4) Nem delegálható az FTT Testületébe a felsőoktatási törvény 113. §-ának (1) bekezdésében meghatározott kizáró okokon túl az, aki

a) ellen büntetőeljárás van folyamatban, vagy aki a büntetett előélet hatálya alól még nem mentesült,

b) az FTT Titkársága, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság Titkársága, az Országos Kredittanács

Irodája, valamint a Magyar Rektori Konferencia alkalmazottja.

5. §

(1) Az FTT elnöke az FTT Testülete megbízásának lejártát megelőzően legkésőbb hat hónappal felhívja a delegáló testületeket és szervezeteket az új Testület tagjainak megválasztására, delegálására.

(2) A jelölő testületek és szervezetek az FTT elnökének felhívását követő kilencven napon belül jelölteket állítanak, akiknek nyilatkoznuk kell a megbízás elvállalásáról és arról, hogy a jelölésük nem ütközik kizáró okokba.

(3) A delegáló testületek és szervezetek a jelöltek megválasztásáról szóló iratot (hiteles jegyzőkönyvet, jegyzőkönyvkivonatot, levelet vagy más dokumentumot) a döntést követő nyolc napon belül megküldik az FTT elnökének.

(4) A jelöltek listáját az FTT elnöke felterjeszti a miniszternek, aki – annak áttekintése és a jogszabályokkal való megfelelés vizsgálata után – harminc napon belül felterjeszti a miniszterelnöknek, javaslatot téve a tagok megbízására. Amennyiben jogszabályban meghatározott ok miatt a testületi tagsággal való összeférhetlenség áll fenn, a megbízólevél kiadásának előterjesztését a miniszter, annak kiadását a miniszterelnök megtagadja.

(5) A delegált tagokat és az elnököt a felsőoktatási törvény 113. §-ának (2) bekezdése szerint a miniszterelnök bízta meg három évre. Az FTT elnökének és tagjainak névsorát az Oktatási Közlönyben is közzé kell tenni.

(6) A delegálásra jogosult testületek, szervezetek a választás, delegálás rendje szerint minden tag mellé egy-egy póttagot is választanak. A póttag megbízása azon tagok megbízásának lejártáig tart, akinek a helyébe lép.

(7) Egy személy legfeljebb két cikluson keresztül – megszakítás nélkül hat évig – lehet az FTT Testületének tagja. Nem kell beszámítani a ciklus idejébe a póttagként delegált, majd megbízott tagnak a tizennyolc hónapnál rövidebb megbízását.

6. §

(1) Az FTT testületi tagság megszűnik:

a) a megbízás lejártával,

b) a tag halálával,

c) amennyiben a miniszterelnök – a miniszter javaslatára – a tag megbízólevelét visszavonja a tag írásos lemondása, felmentésének kezdeményezése, illetve visszahívása esetén.

(2) Amennyiben a tagot jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítéli a bíróság, illetve a tagság ideje alatt keletkezett, a tagsággal összeférhetetlen okot, tényt a tag nem szünteti meg, az arra alapul szolgáló ok észlelését

követően a miniszter vagy az FTT elnöke kezdeményezi felmentését. Az FTT elnöke a jelenlévő testületi tagok kétharmadának szavazatával kezdeményezi a tag felmentését abban az esetben is, ha az FTT Testületének megítélése szerint a tag tevékenységében, munkájában részrehajlást mutat, egy éven belül az ülések több mint felén nem jelent meg, illetőleg a tag tagsági viszonyából fakadó véleményalkotási kötelezettségének harmadik alkalommal nem tesz eleget.

(3) Visszahívásra a delegáló testület, szervezet jogosult, amennyiben a tag egy éven belül az ülések több mint felén nem jelenik meg.

(4) A tagság megszűnése esetén – az (1) bekezdés a) pontja kivételével – a tag helyébe a delegáló testület, szervezet által jelölt póttag lép.

(5) A testületi tagság nem függeszthető fel és nem szüneteltethető.

(6) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti megszűnési okok bekövetkezése és a megbízólevél visszavonása közötti időszakban a tagot nem terhelik a tagsággal járó kötelezettségek, illetve nem gyakorolhatja az ezzel járó jogosultságokat.

7. §

(1) Az FTT Testületének tagjai és tisztségviselői tiszteletdíjban és – az FTT szervezeti és működési szabályzatában meghatározott mértékű – költség térítésben részesülnek.

(2) A tiszteletdíjak mértéke a felsőoktatási törvény 128. §-a (5) bekezdésében az FTT számára megállapított támogatásnak

- a) az elnök esetében havonta 6 ezreléke,
- b) a tag esetében – az ülésenkénti részvétel után – 1 ezreléke.

(3) Az FTT által felkért bizottságok elnökei, tagjai és a felkért szakértők díjazásáról az FTT szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

(4) A (2) bekezdésben meghatározottakon túl félévente egy alkalommal az FTT Felügyelő Bizottsága vezetőjét és tagjait az FTT Testület tagjainak ülésenként járó tiszteletdíjjal azonos összegű tiszteletdíj illeti meg.

(5) Az FTT a közhasznúsági törvény, valamint a könyvvizetés és beszámolóiról, számviteli kötelezettség tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint végrehajtásáról rendelkező 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően gazdálkodik.

8. §

(1) Az FTT Testülete elnökét a Testület tagjai közül titkos szavazással választja meg.

(2) Az FTT Testülete elnökét megválasztó testületi ülés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább kétharmada (legalább 13 fő) jelen van. Az elnök megválasztásához a testületi tagok több mint felének (legalább 10 fő) egyetértő szavazata szükséges.

(3) Az elnökválasztás eredménytelensége esetén tizenöt napon belül újabb testületi ülést kell összehívni. Elnökké az FTT Testületének azon tagja választható meg, aki a jelenlévő tagok szavazatának több mint felét megszerezte. Amennyiben – többes jelölés esetén – egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot, a szavazást oly módon kell folytatni, hogy az előző fordulóban legkevesebb szavazatot kapott jelölt az újabb fordulóban már nem vehet részt. A szavazást addig kell folytatni, amíg egy jelölt a jelenlévő tagok szavazatának több mint felét megszerezte. Amennyiben két jelölt közül egyik sem kapja meg a jelenlévő tagok szavazatának több mint felét, és az újabb szavazási eljárás sem vezet eredményre, tizenöt napon belül újabb ülést kell összehívni. Amennyiben a harmadik ülésen sem sikerül elnököt választani, a miniszterelnök a miniszter előterjesztésére az FTT Testületét – hat hónapos határidővel – feloszlatja, és a miniszter újabb delegálási eljárást indít, melynek idejére ügyvezető elnököt nevez ki.

(4) Az FTT elnöke – valamint az ennek jelölt személy – amennyiben egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is tölt be vezető tisztséget, erről köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni.

(5) Nem lehet az FTT elnöke, aki a választás időpontját megelőző két éven belül megszűnt olyan közhasznú szervezetnél töltött be a megszűnést megelőző két éven belül legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(6) Az FTT Testülete az elnök megbízásának visszavonására tesz javaslatot, amennyiben azt a miniszter, illetve az FTT Testületének valamely tagja írásos indoklással kezdeményezi, és a tagok legalább kétharmados jelenléte (legalább 13 fő) mellett a tagok többsége azt támogatja. Az elnök megbízásának visszavonására a megbízással azonos rendben kerül sor.

9. §

(1) Az FTT Testületének ülései nyilvánosak, kivéve, ha azt törvény kizárja. A személyiségi jogok védelmére hivatkozva a Testület egyes napirendi pontok zárt tárgyalásáról dönthet jelenlévő tagjainak kétharmados többségével.

(2) Az FTT Testülete üléseit szükség szerint, de legalább kéthavonta (legalább évi hat alkalommal) tartja.

(3) Az FTT Testülete üléseit – az alakuló ülés kivételével – a Testület elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag hívja össze. A napirend tervezetét tartalmazó

írásbeli meghívót a tagok részére legkésőbb az ülést megelőző nyolcadik napon meg kell küldeni.

(4) Az FTT Testülete üléseit – az alakuló ülés kivételével – az elnök, illetve akadályoztatása esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott más tag vezeti.

(5) Az FTT Testületének alakuló ülését a Testület korábbi elnöke hívja össze és vezeti le a tagok megbízását követő tizenöt napon belül. Folyamatos működés mellett a korábbi elnök az új elnök megválasztásáig, az új elnök pedig – megválasztását követően – elnöki megbízatásának kézhezvételéig ügyvezetőként látja el feladatait.

(6) Az FTT Testülete ülésén – tanácskozási joggal – részt vehet:

- a) az Oktatási Minisztérium képviselőjében a felsőoktatásért felelős vezető vagy megbízottja,
- b) – amennyiben nem tagja a Testületnek – a napirenden szereplő előterjesztés készítője,
- c) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság és az Országos Kredittanács képviselője,
- d) az Országos Köznevelési Tanács képviselője,
- e) az FTT állandó bizottságainak elnökei,
- f) az FTT Felügyelő Bizottságának elnöke és tagjai,
- g) az FTT főtitkára,
- h) az FTT Testülete vagy elnöke kezdeményezésére meghívottak, amennyiben azt az ülés napirendje indokolja,
- i) a Nemzeti Bologna Bizottság elnöke,
- j) az országos kisebbségi önkormányzatok által delegált személy.

(7) Az FTT Testületének és bizottságainak ülésén az FTT Titkárságának munkatársai az FTT szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint vesznek részt. Az FTT bizottságainak ülésein az FTT főtitkára tanácskozási joggal részt vesz.

10. §

(1) Az FTT testületi ülésén minden tag rendelkezik szavazati joggal és minden szavazat egyenlő súlyú. A szavazati jog és a tagsággal összefüggő egyéb jogok nem ruházhatók át.

(2) Az FTT Testülete nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntését. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Testület titkos szavazással dönt személyi ügyekben.

(3) Az FTT Testületének döntéseiben nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 685. § b) pontja szerint közeli hozzátartozója, illetve élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül. Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

(4) Az FTT Testületének állásfoglalásának, javaslatának meghozatalában nem élhet szavazati jogával az FTT

Testületének azon tagja, aki az adott egyedi intézményi ügyben érintett. Érintettnek tekintendő különösen az, aki munkaviszonyban, közalkalmazotti, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban áll a döntés időpontjában, az azt megelőző öt éven belül a felsőoktatási intézménnyel, amelyre a döntés vonatkozik. Az a tag, aki esetében valamely ügy tárgyalásánál érintettség áll fenn, ezt az ülést levezető elnöknek köteles jelezni, és e tény az ülésről vezetett jegyzőkönyvben is fel kell tüntetni.

(5) Az FTT Testületének tagja köteles – szóban vagy írásban – a testületi ülések napirendjén szereplő előterjesztésekről, valamint az FTT elnökének külön kérésére az FTT hatáskörébe tartozó bármely kérdésről szakmai véleményét indoklással együtt kifejtetni. A véleményadás határidejét az FTT elnöke jelöli meg.

Az FTT feladatai

11. §

(1) Az FTT feladatát felkérésre vagy hivatalból látja el a felsőoktatási törvény 112–113. §-ának rendelkezései alapján.

(2) Az FTT a 112. § (6) bekezdése szerinti miniszteri felkérés keretében, illetve a 112. § (7) bekezdésének b) pontja szerint az érintett intézmény felkérésére véleményt készít az intézmény intézményfejlesztési tervéről, amelyre irányuló kérelmet az FTT elnökének kell megküldeni. A véleményt az FTT – a kérelem hiánytalan beérkezésétől számított hatvan napon belül – készíti el. A vélemény mellékleteként csatolni kell az FTT által felkért szakértők véleményét, amennyiben azt a kérelmező kéri. Az FTT Testületének tagja nem láthat el az e bekezdés szerinti vélemény elkészítése során szakértői feladatokat.

Az FTT Titkárságára vonatkozó szabályok

12. §

(1) Az FTT Testülete mellett működő Titkárság látja el az FTT adminisztratív, jogi és szervezési, valamint pénzügyi feladatait.

(2) Az FTT Titkársága gondoskodik a felsőoktatási törvény 113. §-ában és az e rendeletben foglaltaknak megfelelően:

- a) az FTT ügyintézési, előkészítő, szervező, végrehajtást támogató titkársági teendőinek ellátásáról,
- b) az FTT Testület és bizottságai, valamint az FTT feladat- és tevékenységi köréhez kapcsolódó egyéb testületek, szervezetek közötti kölcsönös információcsere feltételeinek megteremtéséről,
- c) az Oktatási Minisztérium illetékes szervezeti egységeivel való koordinációról,

d) az FTT Testülete és bizottságai üléseinek előkészítéséről, és az ülések dokumentumainak továbbításáról, az emlékeztetők elkészítéséről.

13. §

(1) Az FTT Titkársága élén az FTT Testülete elnökének alárendelt főtitkár áll, akire az FTT elnöke átruházhatja egyes hatásköreit a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rendelkezések szerint. A főtitkár munkáját a főtitkár-helyettes és a gazdasági ügyek vitelével megbízott munkatárs segíti.

(2) A főtitkár személyéről nyilvános pályázat alapján az FTT Testülete jelenlévő tagjainak többségének egyetértésével dönt. A főtitkár az FTT elnöke köti meg a foglalkoztatásra irányuló szerződést.

(3) A főtitkár-helyettestel és a gazdasági ügyek vitelével megbízott munkatárssal a főtitkár előterjesztése alapján az FTT elnöke köti meg a foglalkoztatásra irányuló szerződést.

14. §

(1) Az FTT Titkársága a főtitkár irányításával látja el feladatait. A főtitkár felel az FTT Testülete és elnöke által megjelölt titkársági feladatok megszervezéséért.

(2) Az FTT pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatait, illetve gazdasági adminisztrációját a főtitkár irányításával az FTT Titkársága részeként, annak szakmai irányításával működő gazdasági egység, munkatárs vagy szerződés alapján külső szervezet látja el.

(3) A főtitkár felelős a pénzügyi tervezéssel, az előirányzat-felhasználással és -módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, vagyonhasználat, munkaerő-gazdálkodással, készpénzkezeléssel, könyvvezetéssel és beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátásáért.

Az FTT Felügyelő Bizottsága

15. §

(1) Az FTT Felügyelő Bizottsága három tagból áll, akit a miniszter nevez ki öt évre. A megbízás meghosszabbítható. A tagok közül egy személyre a Magyar Rektori Konferencia, egy személyre a kamarák tesznek javaslatot. Az FTT Testületének tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok az FTT Felügyelő Bizottságának tagjaira is vonatkoznak.

(2) Az FTT Felügyelő Bizottsága tagjának megbízása megszűnik

- a) a megbízás lejártával,
- b) a tag írásos lemondásával,
- c) a delegáló javaslatára történő, vagy az összeférhetlenség miatti felmentéssel,
- d) a tag halálával.

(3) Az FTT Felügyelő Bizottsága ügyrendjét maga állapítja meg, munkáját az FTT Titkársága segíti. Az FTT Felügyelő Bizottsága vezetőjét maga választja.

(4) Az FTT Felügyelő Bizottsága ellenőrzi az FTT működését és gazdálkodását. Ennek során az FTT elnökétől jelentést, az FTT Titkársága munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az FTT könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

(5) Az FTT Felügyelő Bizottsága köteles az FTT Testülete elnökét tájékoztatni és a Testület összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az FTT működése során olyan jogszabálysértés vagy az FTT érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Testület döntését teszi szükségessé,
- b) az FTT elnökének felelősségét megalapozó tény merült fel.

(6) Az FTT Testületének ülését az FTT Felügyelő Bizottságának indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a testületi ülés összehívására az FTT Felügyelő Bizottságának vezetője is jogosult.

(7) Ha az FTT Testülete a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FTT Felügyelő Bizottsága köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó minisztert.

(8) Az FTT Felügyelő Bizottsága az FTT szakmai tevékenységét nem vizsgálja.

Az FTT szervezeti és működési szabályzata

16. §

(1) Az FTT szervezeti és működési szabályzata tartalmazza – az e rendeletben szabályozottakon túl –

- a) az FTT működésével,
- b) az FTT szervezetével,
- c) az FTT Titkárságával,
- d) az FTT Testületével, a Testület által létrehozandó szakértői bizottságokkal, tanácsadó testületekkel, valamint ezek összetételével, működésével,
- e) az FTT Testületének eljárási rendjével kapcsolatos részletes szabályokat.

(2) Az FTT szervezeti és működési szabályzata rendelkezik

- a) az FTT Testülete döntéseinek nyilvántartásáról, amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a

döntést támogatók és ellenzők aránya (esetleg személye) megállapítható,

b) az FTT Testülete döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,

c) az FTT működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,

d) az FTT működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak közlésének nyilvánosságáról.

(3) Az FTT szervezeti és működési szabályzatát a miniszter az Oktatási Közlönyben is közzéteszi.

Záró rendelkezések

17. §

(1) E rendelet 2006. július 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Felsőoktatási Tudományos Tanács szervezetéről, működéséről és megválasztási rendjéről szóló 15/1997. (III. 12.) MKM rendelet, valamint az ezt módosító 34/2000. (XII. 27.) OM rendelet.

(2) Az FTT e rendelet kihirdetését követő 30 napon belül elkészíti a felsőoktatási törvény és e rendelet rendelkezéseinek megfelelő szervezeti és működési szabályzatát.

(3) Az FTT elnöke 2006. július 1-jéig felkéri a felsőoktatási törvény 113. §-a (1) bekezdésében meghatározott testületeket és szervezeteket, hogy 2006. október 1-jéig delegálják az FTT Testületének új tagjait. Az FTT elnöke 2006. december 1-jéig előterjeszti a delegáltak névsorát a miniszternek, aki azt továbbítja a miniszterelnöknek. Az új Testület 2007. február 1-jétől látja el feladatait.

(4) Az FTT Felügyelő Bizottságának tagjait 2006. július 1-jével meg kell bízni.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
69/2006. (III. 28.) Korm.
rendelete
a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs
Bizottságról**

A Kormány a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: felsőoktatási törvény) 153. §-a (1) bekezdésének 19. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság jogállása

1. §

(1) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) a felsőoktatási törvény és a köz-

hasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: közhasznúsági törvény) alapján jogi személyiséggel rendelkező, független, országos szakértői feladatokat ellátó és a közhasznúsági nyilvántartásba vétel nélkül kiemelkedően közhasznú szervezet.

(2) Az oktatási miniszter (a továbbiakban: miniszter) törvényességi ellenőrzést gyakorol a MAB működése, tevékenysége felett. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a MAB a felsőoktatási törvényben és e rendeletben meghatározottak szerint működik-e, és a jogkörét a jogszabályokban biztosítottak szerint gyakorolja-e. A miniszter törvényességi ellenőrzési jogkörében – megfelelő határidő biztosításával – felhívja a MAB-ot a jogszabálysértés megszüntetésére, illetve arra, hogy a jogszabályokban foglalt kötelezettségeinek tegyen eleget. A MAB a felhívásban foglaltakat köteles megvizsgálni és a kitűzött határidőn belül álláspontjáról a minisztert tájékoztatni.

(3) A közhasznú működés tekintetében a törvényességi felügyeletet a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el a MAB felett.

(4) A MAB működésével, szervezetével és a 20. §-ban foglaltakkal kapcsolatos szabályokat a MAB testületi tagok kétharmadának szavazatával elfogadott és a miniszter által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A miniszter a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását csak akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért.

A közhasznú jogállásból fakadó szabályok

2. §

(1) A MAB működésére és gazdálkodási rendjére a közhasznúsági törvény szabályai irányadók.

(2) A MAB a közhasznúsági törvény 26. §-a c) pontjának 3–5. alpontja szerinti következő közhasznú tevékenységeket látja el: tudományos tevékenység, kutatás; nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; kulturális tevékenység. A MAB közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

(3) A MAB szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.

(4) A MAB gazdálkodásának alapjául a felsőoktatási törvény 128. §-ának (5) bekezdése szerint biztosított támogatás szolgál, amelyen kívül a MAB-nak egyéb bevételei is lehetnek (különösen pályázati úton elnyert támogatás, szakértői eljárási díj, adomány, eszközeinek befektetéséből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevétel).

(5) A MAB vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyez-

tetve végez; befektetési tevékenységet a MAB Testülete által elfogadott szabályzat alapján folytat.

(6) A MAB gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a felsőoktatási törvényben és e rendeletben meghatározott tevékenységére fordítja.

(7) A MAB tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Oktatási Közlönyben is nyilvánosságra hozza.

A MAB szervezete

3. §

(1) A MAB Testületből és a Testület mellett működő Titkárságból, továbbá a közhasznúsági törvény 10. §-ának (1) bekezdése alapján a MAB Testületétől és Titkárságától elkülönült Felügyelő Bizottságból áll.

(2) A MAB elnöke a MAB Testületének elnöke.

(3) A MAB feladatainak ellátásához a felsőoktatási törvény 111. §-ának (3)–(4) bekezdése szerint bizottságokat, tanácsadó testületeket hozhat létre, valamint szakértőket vehet igénybe.

(4) A MAB Felülvizsgálati Bizottságot, minőségfejlesztési és pedagógusképzési szakértői bizottságot hoz létre, továbbá a felsőoktatási intézményeket fenntartó egyházi jogi személyek kezdeményezésére hittudományi szakértői bizottságot hozhat létre.

A MAB testületi működésére és tagjaira vonatkozó szabályok

4. §

(1) A MAB Testületének a felsőoktatási törvény 111. §-a alapján huszonkilenc tagja van.

(2) A Magyar Rektori Konferencia a felsőoktatási intézmények oktatói közül delegál tizenöt tagot, oly módon, hogy a delegáltak közül egy-egy fő az egyházi fenntartású, a magán (nem állami, nem egyházi fenntartású) és a művészeti felsőoktatási intézmények, valamint öt fő a főiskolák képviselője.

(3) A Magyar Tudományos Akadémia az általa delegált három tagot saját belső eljárásrendje szerint, a kutatóintézetek által delegált öt tagot az Akadémiai Kutatóhelyek Tanácsa választja meg.

(4) A felsőoktatás működésében érdekelt kamarák és az országos szakmai szervezetek az általuk delegált négy tagot a MAB elnökének – legkésőbb az ülést megelőző egy hónappal közzétett – hirdetménye alapján összehívott ülésen választják meg. Az ülés a jelenlévők számától függet-

lenül határozatképes, a delegáltak személyéről a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel döntenek.

(5) A MAB Testületébe a felsőoktatási törvény 111. § (1) bekezdése szerint egy tagot az Országos Köznevelési Tanács, egy tagot az Országos Kisebbségi Bizottság delegál.

(6) Nem delegálható a MAB Testületébe a felsőoktatási törvény 111. §-ának (1) bekezdésében meghatározott kizáró okokon túl az, aki

a) ellen büntetőeljárás van folyamatban, vagy aki büntetett előélet hatálya alól még nem mentesült,

b) a MAB Titkárságának, a Felsőoktatási és Tudományos Tanács Titkárságának, az Országos Kredittanács Irodája, valamint a Magyar Rektori Konferencia alkalmazottja.

5. §

(1) A MAB elnöke a MAB Testülete megbízásának lejártát megelőzően legkésőbb négy hónappal felhívja a delegáló testületeket és szervezeteket az új Testület tagjainak megválasztására, delegálására.

(2) A jelölő testületek és szervezetek a MAB elnökének felhívását követő hatvan napon belül jelölteket állítanak, akiknek nyilatkozniuk kell a megbízás elvállalásáról és arról, hogy a jelölésük nem ütközik kizáró okokba.

(3) A delegáló testületek és szervezetek a jelöltek megválasztásáról szóló iratot (hiteles jegyzőkönyvet, jegyzőkönyvkivonatot, levelet vagy más dokumentumot) a döntést követő nyolc napon belül megküldik a MAB elnökének.

(4) A jelöltek listáját a MAB elnöke felterjeszti a miniszternek, aki – annak áttekintése és a jogszabályokkal való megfelelés vizsgálata után – harminc napon belül felterjeszti a miniszterelnöknek, javaslatot téve a tagok megbízására. Amennyiben jogszabályban meghatározott ok miatt a testületi tagsággal való összeférhetetlenség áll fenn, a megbízólevél kiadásának előterjesztését a miniszter, annak kiadását a miniszterelnök megtagadja.

(5) A delegált tagokat és az elnököt a felsőoktatási törvény 111. §-ának (2) bekezdése alapján a miniszterelnök bízza meg három évre. A MAB elnökének és tagjainak névsorát az Oktatási Közlönyben is közzé kell tenni.

(6) Egy személy megszakítás nélkül legfeljebb két cikluson keresztül lehet a MAB Testületének tagja.

6. §

(1) A MAB testületi tagság megszűnik:

a) a megbízás lejártával,

b) a tag halálával,

c) amennyiben a miniszterelnök – a miniszter javaslatára – a tag megbízólevelét visszavonja a tag írásos lemondása vagy felmentésének kezdeményezése esetén.

(2) Amennyiben a tagot jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítéli a bíróság, illetve a tagság ideje alatt keletkezett, a tagsággal összeférhetetlen okot, tényt a tag nem szünteti meg, az arra alapul szolgáló ok észlelését követően a miniszter vagy a MAB elnöke kezdeményezi felmentését. Amennyiben a MAB elnöke ezt elmulasztja, a Felügyelő Bizottság elnöke kezdeményezi a felmentést. A MAB elnöke a jelenlévő testületi tagok kétharmadának szavazatával kezdeményezi a tag felmentését abban az esetben is, ha a MAB Testületének megítélése szerint a tag tevékenységében, munkájában részrehajlást mutat vagy egy éven belül az ülések több mint felén nem jelenik meg. Amennyiben a MAB Testülete elmulasztja a tag felmentésének kezdeményezését, ezt a delegáló testület, szervezet, továbbá a MAB Felügyelő Bizottsága is kezdeményezheti a (2) bekezdésben foglaltak szerint.

(3) A tagság megszűnése esetén – az (1) bekezdés a) pontja kivételével – a delegáló testület, szervezet az eredeti tag megbízatásából hátralévő időtartamra új tagot delegál.

(4) A testületi tagság nem függeszthető fel és nem szüneteltethető.

(5) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti megszűnési okok bekövetkezése és a megbízólevél visszavonása közötti időszakban a tagot nem terhelik a tagsággal járó kötelezettségek, illetve nem gyakorolhatja a tagsággal járó jogszolgáltatásokat.

7. §

(1) A MAB Testületének tagjai és tisztségviselői tiszteletdíjban részesülnek.

(2) A tiszteletdíjak maximális havi mértéke a MAB számára megállapított költségvetési támogatás éves összegének

- a) az elnök esetében 2,3 ezreléke,
- b) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott tisztségviselő esetében 1,4 ezreléke,
- c) a tag esetében 0,7 ezreléke.

(3) A szakértők díjazásáról a MAB szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

(4) A MAB Felügyelő Bizottsága vezetőjét és tagjait félévente a (2) bekezdés c) pontja szerinti tiszteletdíjjal azonos összegű tiszteletdíj illeti meg.

(5) A MAB a közhasznúsági törvény, valamint a könyvvizetés és beszámoló, számviteli kötelezettség tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint végrehajtásáról rendelkező 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően gazdálkodik.

8. §

(1) A MAB elnökét a Testület tagjai közül titkos szavazással választja meg.

(2) A MAB elnökét megválasztó testületi ülés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább kétharmada jelen van.

(3) Az elnökválasztás eredménytelensége esetén tizenöt napon belül újabb testületi ülést kell összehívni. Elnökké a MAB Testületének azon tagja választható meg, aki a jelen lévő tagok szavazatainak több mint felét megszerezte. Amennyiben – többes jelölés esetén – egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot, a szavazást oly módon kell folytatni, hogy az előző fordulóban legkevesebb szavazatot kapott jelölt az újabb fordulóban már nem vehet részt. A szavazást addig kell folytatni, amíg egy jelölt a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét megszerezte. Amennyiben két jelölt közül egyik sem kapja meg a jelen lévő tagok szavazatának több mint felét, és az újabb szavazási eljárás sem vezet eredményre, tizenöt napon belül újabb ülést kell összehívni. Amennyiben a harmadik ülésen sem sikerül elnököt választani, a miniszterelnök a miniszter előterjesztésére a MAB Testületét – négy hónapos határidővel – feloszlatja, és a miniszter újabb delegálási eljárást indít.

(4) A MAB elnöke – valamint az ennek jelölt személy – amennyiben egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is tölt be vezető tisztséget, erről köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni.

(5) Nem lehet a MAB elnöke, aki a választás időpontját megelőző két éven belül megszűnt olyan közhasznú szervezetnél töltött be a megszűnést megelőző két éven belül legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(6) Amennyiben a MAB elnöke jogszabályba ütköző cselekményt vagy mulasztást követ el, a MAB Testülete az elnök megbízásának visszavonására tesz javaslatot. A MAB Testületének állásfoglalását a visszavonásról a MAB Testületének bármely tagja, illetve a Felügyelő Bizottság írásos indoklással kezdeményezheti. A visszavonási javaslatot a MAB Testülete a tagok legalább kétharmados jelenléte mellett a tagok többségének támogatásával teszi meg. Az elnök megbízásának visszavonására a megbízással azonos rendben kerül sor.

9. §

(1) A MAB Testületének ülései nyilvánosak, kivéve, ha azt törvény kizárja. A személyiségi jogok védelmére hivatkozva a Testület egyes napirendi pontok zárt tárgyalásáról dönthet jelenlévő tagjainak kétharmados többségével.

(2) A MAB Testülete üléseit szükség szerint, de – július és augusztus hónapok kivételével – legalább havonta (legalább évi tíz alkalommal) tartja.

(3) A MAB Testülete üléseit – az alakuló ülés kivételével – a MAB elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag hívja össze. A napirend tervezetét tartalmazó írásbeli meghívót a tagok részére legkésőbb az ülést megelőző nyolcadik napon meg kell küldeni.

(4) A MAB Testülete üléseit – az alakuló ülés kivételével – az elnök, illetve akadályoztatása esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott más tag vezeti.

(5) A MAB Testületének alakuló ülését a MAB korábbi elnöke hívja össze és vezeti le a tagok megbízását követő tizenöt napon belül. Folyamatos működés mellett a korábbi elnök az új elnök megválasztásáig, az új elnök pedig – megválasztását követően – elnöki megbízatásának kezhevételéig ügyvezetőként látja el feladatait.

(6) A MAB Testülete ülésén – tanácskozási joggal – részt vehet:

a) a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának képviselője,

b) a Doktoranduszok Országos Szövetségének képviselője a doktori képzéssel kapcsolatos napirend tárgyalásán,

c) a Felsőoktatási és Tudományos Tanács képviselője,

d) a MAB főtitkára,

e) a MAB Testülete vagy elnöke kezdeményezésére meghívottak, amennyiben azt az ülés napirendje indokolja.

(7) A MAB Testülete ülésén, amennyiben az a szervezeti és működési szabályzattal kapcsolatos vagy gazdasági kérdést tárgyal, a MAB Felügyelő Bizottság vezetője és tagja részt vesznek.

(8) A MAB Testülete döntésének előkészítésekor biztosítani kell az egyes tudományterületek és képzési területek képviseletét. Ennek érdekében a MAB Testülete állandó meghívottak személyéről dönthet, akik a MAB Testülete ülésein tanácskozási joggal vesznek részt.

10. §

(1) A MAB testületi ülésén minden tag rendelkezik szavazati joggal és minden szavazat egyenlő súlyú. A szavazati jog és a tagsággal összefüggő egyéb jogok nem ruházhatók át.

(2) A MAB Testülete nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki szakértői véleményét és hozza meg határozatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Testület titkos szavazással dönt

a) személyi ügyekben,

b) a felsőoktatási törvény 110. §-a szerinti, a felsőoktatási intézmény működésével kapcsolatos minőségitelesítés keretében elkészített értékelésről.

(3) A MAB Testületének döntéseiben nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 685. § b) pontja szerint közeli hozzátartozója, illetve élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül. Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

(4) A MAB Testületének szakértői véleménye kialakításában és határozathozatalakor nem élhet szavazati jogával a MAB Testületének azon tagja, aki az adott ügyben érintett. Érintettnek tekintendő különösen az, aki bármilyen (így például közalkalmazotti, megbízási) jogviszonyban áll a döntés időpontjában, az azt megelőző öt éven belül vagy az előterjesztés alapján várhatóan állni fog azzal a felsőoktatási intézménnyel, amelyre a döntés vonatkozik. Az a tag, aki esetében valamely ügy tárgyalásánál érintettség áll fenn, ezt az ülést levezető elnöknek köteles jelezni és e tényt az ülésről vezetett jegyzőkönyvben is fel kell tüntetni.

A MAB eljárása

11. §

(1) A MAB a felsőoktatási törvény 106–110. §-ának rendelkezései alapján felkérésre vagy hivatalból látja el feladatait.

(2) A MAB vállalkozásként nem folytathat olyan minőségitelesítési tevékenységet, mely összeférhetetlen a felsőoktatási törvény szerint ellátott minőségitelesítési feladataival.

12. §

(1) A MAB szakértői véleményt

a) a felsőoktatási intézmény, a regisztrációs központ vagy a miniszter felkérésére, valamint

b) hivatalból készít.

(2) A felkérésre készítendő szakértői vélemény iránti kérelmet a MAB elnökének kell megküldeni.

(3) A szakértői véleményt a MAB – a formai követelményeknek való megfelelés esetén – a kérelem érkeztetésétől számított százhusz napon belül köteles elkészíteni. Ezen időpont – a felsőoktatási törvény 110. §-a (6) bekezdésben foglalt eljárás kivételével – egy alkalommal újabb harminc nappal meghosszabbítható. Az eljárás meghosszabbításáról a MAB köteles írásban tájékoztatni a szakértői vélemény kezdeményezőjét. A hatósági ellenőrzés során kért szakértői vélemény elkészítésének határideje harminc nap.

(4) Ha a kérelem nem felel meg a formai követelményeknek, a MAB Titkársága a kérelmezőt hiánypótlásra hívja fel határidő tűzésével. A határidő eredménytelen eltelte követően a MAB Titkársága a kérelmet visszaküldi a kérelmezőnek a szakértői vélemény megtagadásával.

(5) A szakértői vélemény ellen nincs helye fellebbezésnek, azonban a felsőoktatási törvény 106. §-a szerinti eljárásban írásba foglalt indoklással felülvizsgálata kérhető. A szakértői vélemény mellékleteként csatolni kell a MAB által felkért szakértők írásos szakvéleményét, ha azt az előterjesztő kérte.

13. §

(1) A MAB a felsőoktatási intézmények működésével kapcsolatos, a felsőoktatási törvény 110. §-a szerinti minőséghitelesítés keretében munkatervet készít a képzési, az azzal összefüggő tudományos, valamint a művészeti alkotó tevékenység rendszeres értékelésére, amelyben meghatározza a vizsgálatok várható időpontját. A vizsgálatokról írásbeli értékelést készít.

(2) A minőséghitelesítési vizsgálatokban részt vevő szakértőket (a továbbiakban: látogató bizottság) az elnök előterjesztése alapján a MAB Testülete jelöli ki.

(3) A látogató bizottság értékelő jelentését a vizsgálat megkezdésétől számított százhusz napon belül kell elkészíteni. A MAB elnöke a jelentést, annak elkészültét követő harminc napon belül megküldi az érintett intézmény vezetőjének, akinek további harminc napon belül joga van írásbeli észrevételt tenni. Amennyiben szükséges az észrevétellel kapcsolatos újabb adatok beszerzése, erre a MAB szervezeti és működési szabályzatában leírt módon lehetőséget kell nyújtani. Az értékelést és a felsőoktatási intézmény észrevételét tartalmazó iratot a Testület tagjai együtt kapják meg, és az értékelésről vita után, titkosan szavaznak.

A szakértői díj

14. §

(1) A MAB feladatai ellátása során a nem közigazgatási hatósági eljárás keretében adott szakértői vélemény kiadásáért az e rendelet *mellékletében* meghatározott díjazásban részesül.

(2) A díjat a szakértői vélemény kiadása előtt, a kérelmező köteles megfizetni.

(3) A díjra vonatkozó rendelkezéseket a MAB és az Oktatási Minisztérium honlapján közzé kell tenni, beleértve annak változásait is (legkésőbb a változást megelőző tizenöt napon belül).

A MAB Titkárságára vonatkozó szabályok

15. §

(1) A MAB Testülete mellett működő Titkárság látja el a MAB adminisztratív, jogi és szervezési, valamint pénzügyi feladatait.

(2) A MAB főtitkára átadott hatáskörben gondoskodik a felsőoktatási törvény 111. §-ában és az e rendeletben foglaltaknak megfelelően:

a) a MAB ügyintézési, előkészítő, szervező, végrehajtást támogató titkársági teendőinek ellátásáról,

b) a MAB Testület és bizottságai, valamint a MAB feladat- és tevékenységi köréhez kapcsolódó egyéb testületek, szervezetek közötti információcsere MAB-on belüli feltételeinek megteremtéséről.

16. §

(1) A MAB Titkársága élén a MAB elnökének alárendelt főtitkár áll, akire a MAB elnöke átruházhatja egyes hatásköreit a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rendelkezések szerint. A főtitkár munkáját a főtitkár-helyettes és a gazdasági igazgató segíti.

(2) A főtitkár és a gazdasági igazgató személyéről nyilvános pályázat alapján a MAB Testülete jelen lévő tagjainak kétharmados egyetértésével dönt. A főtitkárral és a gazdasági igazgatóval a MAB elnöke köti meg a foglalkoztatásra irányuló szerződést.

(3) A főtitkár-helyetttel a főtitkár előterjesztése alapján a MAB elnöke köti meg a foglalkoztatásra irányuló szerződést.

17. §

(1) A MAB Titkársága a főtitkár irányításával látja el feladatait. A főtitkár felel a MAB Testülete és elnöke által megjelölt titkársági feladatok megszervezéséért.

(2) A MAB pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatait, illetve gazdasági adminisztrációját a gazdasági igazgató irányításával a MAB Titkársága részeként, annak szakmai irányításával működő gazdasági egység vagy szerződés alapján külső szervezet látja el.

(3) A gazdasági igazgató felelős a pénzügyi tervezéssel, az előirányzat-felhasználással és -módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, vagyonhasználatlaltal, munkaerő-gazdálkodással, készpénzkezeléssel, könyvvezetéssel és beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátásáért.

A MAB Felülvizsgálati Bizottsága

18. §

(1) A MAB a felsőoktatási törvény 111. §-a (7) bekezdésében meghatározottak szerint Felülvizsgálati Bizottságot hoz létre.

(2) A MAB Felülvizsgálati Bizottsága tagjaira a MAB Testületének tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

(3) A tagokat a MAB elnöke bízta meg hároméves időtartamra. A tagok maguk közül elnököt választanak, a Felülvizsgálati Bizottság ügyrendjét a jogszabályok és a MAB szervezeti és működési szabályzata keretein belül maga állapítja meg, munkáját a MAB Titkársága segíti.

(4) A MAB Felülvizsgálati Bizottsága a felsőoktatási törvény 106. §-a (8) bekezdése alapján az új szakértői vélemény elkészítésekor jár el.

(5) A MAB Felülvizsgálati Bizottsága szakértői véleményének elkészítésének határideje harminc nap.

(6) Nem vehet részt a döntéshozatalban az a tag, aki a felülvizsgálat alá vont ügyben – a MAB tagjaként korábban – eljár.

A MAB Felügyelő Bizottsága

19. §

(1) A MAB Felügyelő Bizottsága három tagból áll, akiket a miniszter nevez ki ötéves időtartamra. A megbízás meghosszabbítható. A tagok közül egy személyre a Magyar Rektori Konferencia, egy személyre a Magyar Tudományos Akadémia elnöke tesz javaslatot. A MAB Testületének tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok a MAB Felügyelő Bizottságának tagjaira is vonatkoznak.

(2) A MAB Felügyelő Bizottsága tagjának megbízatása megszűnik

- a) a megbízatás lejártával,
- b) a tag írásos lemondásával,
- c) a delegáló javaslatára történő, vagy az összeférhetlenség miatti felmentéssel,
- d) a tag halálával.

(3) A MAB Felügyelő Bizottsága ügyrendjét maga állapítja meg, munkáját a MAB Titkársága segíti. A MAB Felügyelő Bizottsága vezetőjét maga választja.

(4) A MAB Felügyelő Bizottsága ellenőrzi a MAB működését és gazdálkodását. Ennek során a MAB elnökétől jelentést, a MAB Titkársága munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a MAB könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

(5) A MAB Felügyelő Bizottsága köteles a MAB elnökét tájékoztatni és a Testület összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a MAB működése során olyan jogszabálysértés vagy a MAB érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Testület döntését teszi szükségessé,

b) a MAB elnökének felelősségre vonását megalapozó tény merült fel.

(6) A MAB Testületének ülését a MAB Felügyelő Bizottságának indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a testületi ülés összehívására a MAB Felügyelő Bizottságának vezetője is jogosult.

(7) Ha a MAB Testülete a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a MAB Felügyelő Bizottsága köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó minisztert.

(8) A MAB Felügyelő Bizottsága a MAB szakmai tevékenységét nem vizsgálja.

A MAB szervezeti és működési szabályzata

20. §

(1) A MAB szervezeti és működési szabályzata tartalmazza – az e rendeletben szabályozottakon túl –

- a) a MAB működésével,
- b) a MAB szervezetével,
- c) a MAB Titkárságával,
- d) a MAB Testületével, a Testületen belül létrehozandó szakértői bizottságokkal, tanácsadó testületekkel – különösen a hittudományi, a pedagógusképzéssel foglalkozó és a minőségfejlesztési szakértői bizottsággal –, valamint ezek összetételével, működésével,
- e) a MAB Testületének eljárási rendjével kapcsolatos részletes szabályokat.

(2) A MAB szervezeti és működési szabályzata rendelkezik

- a) a MAB Testülete döntéseinek nyilvántartásáról, amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők aránya (esetleg személye) megállapítható,
- b) a MAB Testülete döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- c) a MAB működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- d) a MAB működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak nyilvánosságáról.

(3) A MAB szervezeti és működési szabályzatát a miniszter az Oktatási Közlönyben is közzéteszi.

Záró rendelkezések

21. §

(1) E rendelet 2006. július 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Akkreditációs Bizottságról szóló 199/2000. (XI. 29.) Korm. rendelet.

(2) A MAB 2006. október 31-ig elkészíti a felsőoktatási törvény és e rendelet rendelkezéseinek megfelelő szervezeti és működési szabályzatát.

(3) A MAB elnöke 2006. szeptember 1-jéig felkéri a felsőoktatási törvény 111. §-a (1) bekezdésben meghatározott testületeket és szervezeteket, hogy 2006. november 1-jéig delegálják a MAB Testületének új tagjait. A MAB elnöke 2006. december 1-jéig előterjeszti a delegáltak névsorát a miniszternek, aki azt továbbítja a miniszterelnöknek. Az új Testület a korábbi elnök és tagok mandátumának lejártát követően, 2007. január 1-jétől látja el feladatait.

(4) A MAB Felügyelő Bizottságának tagjait 2006. július 1-jével meg kell bízni.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet

a 69/2006. (III. 28.) Korm. rendelethez

**A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság
részére – a nem közigazgatási hatósági eljárás
keretében adott szakértői véleménye alapján –
fizetendő szakértői díjak**

Az eljárás kezdeményezésekor érvényes minimálbér kétszerese illeti meg a MAB-ot:

a) az alap- és mesterképzés indítása esetén a szakértői véleményezés [Ftv. 106. § (2) bek.],

b) a doktori iskola létesítése előtt bekért szakértői véleményezés [Ftv. 106. § (3) bek.]

díjaként.

A Kormány

**70/2006. (III. 28.) Korm.
rendelete**

**a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
végrehajtásáról rendelkező
20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. §-a (3) bekezdésének h) és j) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 12. §-ának (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A jegyző, főjegyző a közoktatásról szóló törvény 91. §-a (2) bekezdésének b) pontja alapján közreműködik a KIR létrehozásához és működtetéséhez szükséges adatok, információk gyűjtésében, feldolgozásában. Évente egy alkalommal összesítő jelentést készít az illetékességi körébe tartozó közoktatási feladatot ellátó intézmények létesítéséről, illetve megszűnéséről, amelyet megküld az Iroda részére. Az Iroda észrevételezt tesz az illetékes jegyző, főjegyző felé, ha az adatszolgáltatásban rendellenességet észlel.

(2) Az intézményfenntartó helyi önkormányzat – intézményfenntartó társulás esetében a székhely szerinti település önkormányzatának – jegyzője, főjegyzője a felvételi körzethatárok megállapításáról, illetve a megváltoztatásáról szóló önkormányzati döntést követő harminc napon belül megküldi a KIR részére a kötelező felvételt biztosító óvoda és iskola körzethatárait tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot, valamint az e rendelet 6. számú mellékletének 3. pontjában meghatározott adatokat a 11. §-ának (6) bekezdésében meghatározottak szerint eljuttatja az Iroda részére.”

(2) Az R. 12. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az Iroda, ha a KIR adatbázis működtetése során a közoktatásról szóló törvény 40. §-ának (5) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség mulasztását észleli, elektronikus úton értesíti az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpontot (a továbbiakban: OKÉV). Az OKÉV a közoktatásról szóló törvény 95/A. §-ának (5) bekezdése szerint jár el.”

2. §

Az R. 12/B. §-a a következő új (8)–(9) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg az eredeti (8)–(9) bekezdése számozása (10)–(11) bekezdésre változik:

„(8) Az Iroda az OM azonosítót a közoktatási intézménytörzsből – legfeljebb egy nevelési évig, tanévig – visszavonja, ha

a) olyan fenntartó-váltással, átszervezéssel kapcsolatos jelentési kötelezettség elmulasztásáról értesül, amely e rendelet szerint új OM azonosító igénylésével jár,

b) az OM azonosítóval rendelkező intézmény jogutóddal vagy anélkül megszűnt, de ennek bizonyítása, illetőleg az adatszolgáltatás az (5)–(6) bekezdésben előírtak szerint nem történt meg,

c) a fenntartó az intézményét egy nevelési évig, tanévig szünetelteti.

(9) Az OM azonosító visszavonásáról az Iroda értesíti az intézmény fenntartóját és az OM-et. Ha e rendeletben előírtak szerint az adatszolgáltatás megtörtént, az Iroda az OM azonosítót visszaállítja a közoktatási intézménytörzsben, vagy törli, és ezzel egyidejűleg újat ad ki. Ha bizonyíthatóan megállapítható, hogy a közoktatási feladatot ellátó intézmény megszűnt, az Iroda a (7) bekezdésben meghatározottak szerint jár el.”

3. §

Az R. 12/D. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pedagógus-munkakörben, illetve a nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazotti munkakörben, a pedagógiai előadó vagy a pedagógiai szakértő munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: alkalmazottak) adatait az intézményvezető a jogviszony létesítés napját követő tizenöt napon belül bejelenti az Irodának az azonosító szám igénylése céljából. Az azonosító szám igénylése a 12/F. §-ban meghatározott módon történik. Az Iroda tizenegyjegyű azonosító számot képez, és azt az igénylés befogadása napjától számított tizenöt napon belül a KIR on-line rendszerén keresztül elérhetővé teszi az intézményvezető részére. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy valamennyi érintett személy megismerje a részére kiadott azonosító számot. Ha az érintett személy kéri az azonosítóról szóló igazolás kiadását, a közoktatási feladatot ellátó intézmény köteles térítésmentesen az igazolást nyolc napon belül kiállítani. Az igazoláson szereplő adatokat és az igazolás formátumát az Iroda teszi közzé a KIR honlapján.”

4. §

Az R. 12/E. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A tanulói jogviszonyt létesítő tanuló adatait a 12/F. §-ban meghatározott módon a közoktatási feladatot ellátó intézmény vezetője a jogviszony létesítést követő tizenöt napon belül megküldi az Irodának az azonosító szám kiadása céljából. Az Iroda a tanulónak tizenegyjegyű azonosító számot képez, és azt az igénylés befogadása napjától számított tizenöt napon belül a KIR on-line rendszerén keresztül elérhetővé teszi az intézményvezető részére. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a tanuló vagy annak törvényes képviselője megismerje a kiadott azonosító számot. Amennyiben a tanuló vagy törvényes képviselője kéri az azonosítóról szóló igazolás kiadását, a közoktatási feladatot ellátó intézmény köteles az igazolást térítésmentesen nyolc napon belül kiállítani. Az igazoláson szereplő adatokat és az igazolás formátumát az Iroda teszi közzé a KIR honlapján.”

5. §

(1) Az R. 13. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az aktuális igénylési lapot az OM február 15-éig, illetőleg augusztus 31-éig küldi meg az Igazgatóság részére, az Igazgatóság pedig február 25-éig, illetőleg szeptember 15-éig küldi meg a fenntartónak.”

(2) Az R. 13. §-ának (7) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

[Az új fenntartó az igénylési laphoz köteles csatolni:]

„g) nyilatkozatot arról, hogy sem neki, sem az intézményének harminc napon túli köztartozása nincs.”

(3) Az R. 13. §-a (8) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ha a fenntartó új intézményt, új telephelyet létesít, az igénylési laphoz csatolni kell a (7) bekezdés a), b), f) és g) pontjában meghatározott dokumentumokat.”

6. §

Az R. a következő 13/A. §-sal egészül ki:

„13/A. § Nem lehet a normatív hozzájárulás és támogatás igénylésénél, valamint az elszámolásnál figyelembe venni azt a felnőttoktatásban részt vevő tanulót, akinek a tanulói jogviszonya félévkor megszűnt, vagy a tanulói jogviszony megszűnését – jogszabály alapján – meg kellett volna állapítani. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni abban az esetben is, ha a felnőttoktatásban részt vevő tanuló a mulasztások miatt félévkor nem volt osztályozható, és az osztályozó vizsgán nem jelent meg, távolmaradását három munkanapon belül nem igazolta; ezáltal tíz tanítási óránál igazolatlanul többet mulasztott.”

7. §

(1) Az R. 14. §-ának (1) bekezdése a következő új b) ponttal egészül ki, és a jelenlegi b) pont jelölése c) ponttá változik:

[Az Igazgatóság – az igénylési lap és a rendelkezésre álló okiratok alapján, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Ket.) szabályozott eljárás keretében –]

„b) az elszámolásban közölt szeptember 15-ei ténylétszám, valamint – szükség esetén – az új jogcímekre vonatkozó kiegészítő felmérés adatai alapján január hónapra,”

(2) Az R. 14. §-ának (4) bekezdés első mondata helyébe a következő mondat lép:

„Ha év közben a tényleges létszám az egyes feladatellátási helyek (székhely, telephely) szintjén – bármely okból, támogatási jogcímenként – 10%-ot meghaladó mértékben csökken, erről a hozzájárulást és támogatást folyósító illetékes Igazgatóságot nyolc napon belül értesíteni kell.”

8. §

(1) Az R. 16. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fenntartó a költségvetési törvényben meghatározott normatív hozzájárulás és támogatás igénybevételének jogosságáról és felhasználásáról intézmény székhelyenkénti és telephelyenkénti, valamint összesített – az OM által elkészített és az Igazgatósághoz január 10-éig továbbított, valamint az Igazgatóság által hivatalból megküldött – adatlapokon, a tárgyévet követő év január 31-éig köteles elszámolni. A 14. § (4) bekezdés kivételével az elszámolás az ellátott, oktatott létszám 1/12, 7/12, illetve 4/12 részének fenntartói szinten, jogcímenként figyelembe vett átlaga alapján történik. Az elszámolás során a mutatószám és az éves átlaglétszám meghatározása a kerekítés általános szabályai szerint két tizedes jegyre történik. Amennyiben a fenntartó az elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a finanszírozást az Igazgatóság felfüggeszti.”

(2) Az R. 16. §-ának (2) bekezdése a következő rendelkezéssel egészül ki:

„A határozatban rögzített többlettámogatás összegéről az Igazgatóság március 20-áig tájékoztatja az OM-et, amely gondoskodik a támogatás – április havi előleggel egyidejűleg történő – átutalásáról. Az éves elszámoláskor felmerülő ezer forint alatti többlettámogatási igényt az Igazgatóság nem utalja át, illetve a visszafizetési, kamatfizetési kötelezettséget a fenntartónak nem kell teljesítenie.”

(3) Az R. 16. §-ának (6) bekezdés első mondata helyébe a következő mondat lép:

„Az Igazgatóság a normatív hozzájárulás és támogatás elszámolásának feldolgozása után a jóváhagyott költségvetési hozzájárulásokról és az előző évi ténylegesen igénybe vett normatív hozzájárulásról és támogatásról a tárgyévet követő év március 20-áig adatszolgáltatást nyújt az OM és a Pénzügyminisztérium részére a minisztériumok által meghatározott, és március 1-jéig az Igazgatóság részére megküldött formában.”

(4) Az R. 16. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Az intézményfenntartó a költségvetési év végét követően az (1) bekezdésben meghatározott elszámolása során érvényesítheti jogosultságát azon előirányzatokra, amelyekre a tárgyévben jogosult volt, és e jogosultsága az elszámolás időpontjában is fennáll.”

9. §

(1) Az R. 1. számú melléklete helyébe az e rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) Az R. 2. számú mellékletének „I. Tájékoztató adatok a közoktatási intézményekről” című része az e rendelet 2. számú mellékletének megfelelően módosul.

(3) Az R. 3. számú mellékletének OM-0010-es, OM-0011-es, OM-0020-as, OM-0021-es, OM-0022-es, OM-0012/140-es és az OM-0012/200-as számú adatlapjai helyébe az e rendelet 3. számú mellékletében foglalt adatlapok lépnek.

(4) Az R. 3. számú melléklet „Részletes kitöltési útmutató, Kitöltési útmutató az OM-0010 számú adatlaphoz”

és a Részletes kitöltési útmutató, Kitöltési útmutató az OM-0020 számú adatlaphoz című rész az e rendelet 4. számú melléklete szerint módosul.

(5) Az R. – az e rendelet 5. számú mellékleteként kiadott – 6. számú melléklettel egészül ki.

10. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdés kivételével – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Az e rendelet 1. §-ának (1) bekezdésével megállapított R. 12. §-ának (2) bekezdése 2006. május 2-án lép hatályba. Az Iroda 2006. május 2-ától biztosítja interneten keresztül a hozzáférést az R. 6. számú mellékletében meghatározott adattartalmú adatbázishoz.

(3) Az e rendelet 5. §-ának (2) bekezdésével megállapított R. 13. § (7) bekezdésének g) pontjában meghatározott nyilatkozatot a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartó első alkalommal a 2006. szeptemberi igénylésnél küldi meg az Igazgatóság részére.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 14. §-ának (8) bekezdése, továbbá

a) az R. 12/G. §-ában az „Országos Közoktatási és Értékelési Vizsgaközpont (a továbbiakban: OKÉV)” szövegrész helyébe „OKÉV” szövegrész lép;

b) az R. 3. számú melléklet „Részletes kitöltési útmutató, Kitöltési útmutató az OM-0010 számú adatlaphoz” című részben a „030 helyi kisebbségi önkormányzat” szövegrész helyébe a „030 települési kisebbségi önkormányzat” szövegrész, a „122 többcélú kistérségi társulás (az OM-0011 adatlapot is ki kell tölteni!)” szövegrész helyébe a „122 többcélú kistérségi társulás” szövegrész, a „Részletes kitöltési útmutató, Kitöltési útmutató az OM-0021 számú adatlaphoz” című részben a „030 helyi kisebbségi önkormányzat” szövegrész helyébe a „030 települési kisebbségi önkormányzat” szövegrész lép;

c) az R. 3. számú melléklet „Részletes kitöltési útmutató, Kitöltési útmutató az OM-0010 számú adatlaphoz” című rész a „032 területi kisebbségi önkormányzat” szövegrésszel, a „Részletes kitöltési útmutató, Kitöltési útmutató az OM-0021 számú adatlaphoz” című rész a „032 területi kisebbségi önkormányzat” szövegrésszel egészül ki;

d) az R. 13. §-ának (5) bekezdésében a „– február 15-éig –” szövegrész helyébe „– március 12-éig –” szövegrész, a 13. §-ának (6) bekezdés „februárban” szövegrész helyébe „márciusban” szövegrész, a 14. § (1) bekezdés a) pontjában a „január” szövegrész helyébe „december” szövegrész, az e rendelet 14. § (1) bekezdés új jelölés szerinti c) pontjában „februári” szövegrész helyébe „márciusi” szövegrész, az R. 15. § (2) bekezdés a) pontjában az „október” szövegrész helyébe „november” szövegrész, a 15. § (3) bekezdésében „november” szövegrész helyébe „december” szövegrész, a 17/A. §-ának (1) bekezdés b) pontjában „februári igénylés” szövegrész helyébe a „márciusi igénylés” szövegrész lép;

e) az R. 2. számú mellékletének I. Tájékoztató adatok a közoktatási intézményekről című részben „Az intézmény az említett adatokon kívül tájékoztatást nyújthat mind-

arról, amit fontosnak ítélt.” szövegrészek helyébe „Az intézmény az említett adatokon kívül tájékoztatást nyújthat mindarról, amit fontosnak ítélt, a személyes adatok kivételével.” szövegrészek, „Az óvoda az említett adatokon kívül egyébként tájékoztatást nyújthat mindarról, amit fontosnak ítélt.” szövegrész helyébe „Az óvoda az említett adatokon kívül tájékoztatást nyújthat mindarról, amit fontosnak ítélt, a személyes adatok kivételével.” szövegrész, „A kollégium az említett adatokon kívül tájékoztatást nyújthat mindarról, amit fontosnak ítélt.” szövegrész helyébe „A kollégium az említett adatokon kívül tájékoztatást nyújthat mindarról, amit fontosnak ítélt, a személyes adatok kivételével.” szövegrész lép.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet
a 70/2006. (III. 28.) Korm. rendelethez

[1. számú melléklet
a 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelethez]

**Jegyzék a Magyar Államkincstár
Területi és Regionális Igazgatóságainak
bankszámlájáról**

Budapesti és Pest megye
100320000028914600000000
Baranya megye
100240030028912200000000
Bács-Kiskun megye
100250040028910800000000
Békés megye
100260050028908100000000
Borsod-Abaúj-Zemplén megye
100270060028906700000000
Csongrád megye
100280070028904300000000
Fejér megye
100290080028902900000000
Győr-Moson-Sopron megye
100330010028900500000000
Hajdú-Bihar megye
100340020028898700000000
Heves megye
100350030028896300000000
Komárom-Esztergom megye
100360040028894900000000
Nógrád megye
100370050028892500000000
Somogy megye
100390070028890100000000
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
100440010028888400000000

Jász-Nagykun-Szolnok megye
100450020028886000000000
Tolna megye
100460030028884600000000
Vas megye
100470040028882200000000
Veszprém megye
100480050028880800000000
Zala megye
100490060028878100000000

2. számú melléklet
a 70/2006. (III. 28.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet
a 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelethez]

1. Az R. 2. számú mellékletének „I. Tájékoztató adatok a közoktatási intézményekről” címe helyébe a következő cím lép:

„I. Tájékoztató adatok a közoktatási intézményekről és fenntartóikról”

2. Az R. 2. számú mellékletének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A közoktatási feladatokat ellátó intézmények, illetve azok fenntartói a KIR rendszerében feldolgozott közérdekű adataikat az Iroda által fenntartott honlapon a következők szerint hozzák nyilvánosságra.”

3. Az R. 2. számú melléklete, I. Tájékoztató adatok a közoktatási intézményekről és fenntartóikról című rész a következő rendelkezésekkel egészül ki:

„Fenntartók

1. Fel kell tüntetni a fenntartó nevét, a honlapja címét; a képviselő nevét, beosztását, telefonszámát, postai és e-mail címét; a közoktatási feladatot ellátó intézményeinek az internet elérhetőségeit, az intézményeinek az OM számát.

2. Fenntartói társulás esetén meg kell adni a társulásban részt vevő tagok számát és a tagok elérhetőségeit (név, postai cím). Meg kell jelölni az ügyvivői feladatokat ellátó fenntartói tagot.

3. Az intézményfenntartó elektronikus úton tájékoztatást kérhet az Irodától az általa fenntartott intézmény utolsó adatközlésének dátumáról.

4. Ha az intézményfenntartó nem rendelkezik saját honlappal, a KIR honlapján közzéteheti, hogy az igénybe vett normatív hozzájárulás és támogatás a teljes intézményi költségvetés hány százalékát fedezte.

5. Meg kell adni a kötelező felvételt biztosító óvoda és iskola körzethatárait.

6. Az intézményfenntartó egyébként elektronikus úton tájékoztatást nyújthat mindarról, amit fontosnak ítélt, a személyes adatok kivételével.”

3. számú melléklet a 70/2006. (III. 28.) Korm. rendelethez

[3. számú melléklet a 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelethez]

OM-0010		Belépési nyilatkozat		 Oktatási Minisztérium
Közoktatási feladatok ellátásában közreműködő (közoktatási és nem közoktatási) intézmény székhelyének és telephelyeinek bejelentéséhez				
Fenntartó	Típusa:	KSH statisztikai számjel (adószám első nyolc számjegye):		
	Hivatalos megnevezése: _____			
	Címe: irsz. _____ helység _____			
Fenntartó képviselője	Neve: _____			
	Beosztása, tisztsége: _____			
	Hivatali címe: irsz. _____ helység _____			
	Telefonszáma:		Faxszáma:	
	E-mail címe: _____			
Intézmény adatai	Típusa:	Az intézmény jogelőddel rendelkezik ☐		
	Jogelőd intézmény OM azonosítója:			
	<i>(több jogelőd intézmény esetén valamennyi jogelőd intézmény OM azonosítóját be kell írni.)</i>			
	Hivatalos megnevezése: _____			
	Rövidített neve:			
	Internet címe: http:// _____			
	Intézményvezető neve: _____			
	Telefonszáma:		Faxszáma:	
	E-mail címe: _____			
Székhely címe: irsz. _____ helység _____				
Telefonszáma:		Faxszáma:		
E-mail címe: _____				

Intézmény telephelyei	Szervezeti egység: ☐ telephely ☐ tagintézmény Sorszám: Megnevezése: _____ Címe: irsz. _____ helység _____ Telefonszáma: / Faxszáma: / E-mail címe: _____
	Szervezeti egység: ☐ telephely ☐ tagintézmény Sorszám: Megnevezése: _____ Címe: irsz. _____ helység _____ Telefonszáma: / Faxszáma: / E-mail címe: _____
	Szervezeti egység: ☐ telephely ☐ tagintézmény Sorszám: Megnevezése: _____ Címe: irsz. _____ helység _____ Telefonszáma: / Faxszáma: / E-mail címe: _____
	Szervezeti egység: ☐ telephely ☐ tagintézmény Sorszám: Megnevezése: _____ Címe: irsz. _____ helység _____ Telefonszáma: / Faxszáma: / E-mail címe: _____

Szükség esetén kérjük, sokszorosítsa a telephelyekre vonatkozó adatlapot!

Intézmény által ellátott feladatok	Óvodai nevelés:	☐
	Általános iskolai nevelés - oktatás:	☐
	Szakiskolai nevelés - oktatás:	☐
	Speciális szakiskolai nevelés - oktatás:	☐
	Készségfejlesztő speciális szakiskolai nevelés - oktatás:	☐
	Előkészítő szakiskolai oktatás - nevelés:	☐
	Gimnáziumi nevelés - oktatás:	☐
	Szakközépiskolai nevelés - oktatás:	☐
	Kollégiumi vagy diákotthoni ellátás:	☐
	Alapfokú művészetoktatás:	☐
	Pedagógiai szakszolgálat, fejlesztő iskolai nevelés - oktatás:	☐
	Pedagógiai-szakmai szolgáltatások:	☐
	Központi műhely:	☐
	Korai fejlesztés, gondozásban résztvevő nem közoktatási intézmények:	☐
	Fejlesztő felkészítésben, fejlesztő iskolai nevelésben, oktatásban részt vevő nem közoktatási intézmények:	☐
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek/tanulók közoktatási feladatainak ellátása:	☐	

Az adatlap kiállításának alapjául szolgáló alapító okirat kelte:					
_____					
Helység	év	hó	nap		
Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.					
				P.H.	P.H.
_____				_____	_____
Helység	év	hó	nap	intézményvezető	fenntartó képviselője

OM-0011**Belépési nyilatkozat**

Fenntartói társulásban résztvevő fenntartók adatainak bejelentéséhez

Fenntartói társulás megnevezése	Típusa: KSH statisztikai számjel (az adószám első nyolc számjegye): Hivatalos megnevezése: _____ Címe: irsz. _____ helység _____
Fenntartói társulás tagja	A fenntartói társulásban az adott fenntartó az ügyvivő (gestor) ☐ Típusa: KSH statisztikai számjel (az adószám első nyolc számjegye): Hivatalos megnevezése: _____ Címe: irsz. _____ helység _____
Fenntartói társulás tagjának képviselője	Neve: _____ Beosztása, tisztsége: _____ Hivatali címe: irsz. _____ helység _____ Telefonszáma: / Faxszáma: / E-mail címe: _____
Fenntartói társulás tagja	A fenntartói társulásban az adott fenntartó az ügyvivő (gestor) ☐ Típusa: KSH statisztikai számjel (az adószám első nyolc számjegye): Hivatalos megnevezése: _____ Címe: irsz. _____ helység _____

Fenntartói társulás tagjának képviselője	Neve: _____ Beosztása, tisztsége: _____ Hivatali címe: □□□□ irsz. _____ helység Telefonszáma: □□/□□□□□□□□ Faxszáma: □□/□□□□□□□□ E-mail címe: _____
Fenntartói társulás tagja	A fenntartói társulásban az adott fenntartó az ügyvivő (gestor) ☐ Típusa: □□□ KSH statisztikai számjel (az adószám első nyolc számjegye): □□□□□□□□ Hivatalos megnevezése: _____ Címe: □□□□ irsz. _____ helység
Fenntartói társulás tagjának képviselője	Neve: _____ Beosztása, tisztsége: _____ Hivatali címe: □□□□ irsz. _____ helység Telefonszáma: □□/□□□□□□□□ Faxszáma: □□/□□□□□□□□ E-mail címe: _____
Intézményi adatok	Adja meg azoknak az intézményeknek az OM azonosítóját, melyeket a bejelentett változás érint. OM azonosító: □□□□□□ OM azonosító: □□□□□□ OM azonosító: □□□□□□ OM azonosító: □□□□□□ OM azonosító: □□□□□□ OM azonosító: □□□□□□
Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek. _____ Helység □□□□ □□ □□ év hó nap _____ 1. fenntartó képviselője _____ 2. fenntartó képviselője _____ _____ _____ _____ _____ _____	

Szükség esetén kérjük, sokszorosítsa az adatlapot!

OM-0012 / 140**Adatlap**

Pedagógiai szakszolgálatok és
fejlesztő iskolai feladatainak ellátásáról

Lapszám: Intézmény OM azonosítója:

	Jellemzők telephelyenkénti bontásban					
	Szék- helyen	A székhelyen kívüli telephelyeken				
1. ELLÁTÁS HELYE	–					
1.1 Helyben						
1.2 Köznevelési intézményeknél						
1.3 Utazószakember-hálózat segítségével egyéb helyen						
2. ELLÁTOTT FELADATOK	–					
2.1 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	–					
2.1.1 Fogyatékosok típusa	–					
2.1.1.1 Testi						
2.1.1.2 Értelmi						
2.1.1.3 Érzékszervi						
2.1.1.4 Beszéd						
2.1.1.5 Autista						
2.1.1.6 Súlyosan, halmozottan fogyatékos						
2.1.1.7 Pszichés fejlődés zavarai						
2.2 Fejlesztő felkészítés feladatainak ellátása	–					
2.2.1 Fogyatékosok típusa	–					
2.2.1.1 Súlyosan, halmozottan fogyatékos						
2.4 Tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység						
2.5 Nevelési tanácsadás						
2.6 Logopédiai ellátás						
2.7 Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás						
2.8 Konduktív pedagógiai ellátás						
2.9 Gyógytestnevelés						
3. EGYSEGES PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATOT ELLÁTÓ INTÉZMÉNY	–					
3.1 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás						
3.1.1 Fogyatékosok típusa	–					
3.1.1.1 Testi						
3.1.1.2 Értelmi						
3.1.1.3 Érzékszervi						
3.1.1.4 Beszéd						
3.1.1.5 Autista						
3.1.1.6 Súlyosan, halmozottan fogyatékos						
3.1.1.7 Pszichés fejlődés zavarai						
3.2 Fejlesztő felkészítés feladatainak ellátása						
3.3 Logopédiai ellátás						
3.4 Konduktív pedagógiai ellátás						
3.5 Utazószakember-hálózat működtetése						
3.6 Egyéb, és pedig						
4. EGYSEGES KONDUKTÍV- ÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY	–					
4.1 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás						
4.1.1 Fogyatékosok típusa	–					
4.1.1.1 Testi						
4.1.1.2 Értelmi						
4.1.1.3 Érzékszervi						

OM-0012 / 200**Adatlap**

A fejlesztő felkészítés és fejlesztő iskola feladataiban részt vevő
nem közoktatási intézmény működéséről

Lapszám:

Intézmény OM azonosítója:

1. FÉRŐHELY A SZÉKHELYEN ÉS A TÖBBI TELEPHELYEN ÖSSZESEN:		db					
		Jellemzők telephelyenkénti bontásban					
		A székhelyen kívüli telephelyeken					
Szék- helyen							
2. A FEJLESZTŐ FELKÉSZÍTÉST ELLÁTJA		—					
2.1 Fogytékosok ápoló, gondozó otthona							
2.2 Fogytékosok rehabilitációs intézménye							
2.3 Fogytékosok nappali intézménye							
2.4 Egyéb, éspedig							
2.5 Egyéb, éspedig:.....							
3. FOGYATEKOSSÁG TÍPUSA		—					
3.1 Súlyosan, halmozottan fogyatékos							
4. FEJLESZTŐ ISKOLAI INTÉZMÉNYEGYSÉG		—					
4.1 Fogyatékoság típusa:		—					
4.1.1 Súlyosan, halmozottan fogyatékos							

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

P.H.

P.H.

Helység

év

hó

nap

intézményvezető

fenntartó képviselője

Kitöltés oka	☐ új telephely (ebben az esetben a feladat-lapokat is ki kell tölteni valamennyi feladatra vonatkozóan)
	☐ megszűnt telephely
	☐ telephely adatainak módosítása (ebben az esetben a feladat-lapokat is ki kell tölteni valamennyi feladatra vonatkozóan)
	Megnevezése: _____
	Telephely sorszáma:
	Címe: irsz. _____ (helység) _____

Új vagy módosított telephely adatai

Aktuális állapot, a kelezés időpontjában:

Státusza: ☐ székhely ☐ telephely ☐ tagintézmény

Megnevezése: _____

Címe: irsz. _____ helység
_____Telefonszáma: / Faxszáma: /

Az adatlap kiállításának alapjául szolgáló alapító okirat kelte:

_____ év hó nap

Helység

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

	P.H.	P.H.				
_____				_____	_____	_____
Helység	év	hó	nap	intézményvezető	fenntartó képviselője	

OM-0021**Adatmódosító lap**

a közoktatási feladatot ellátó intézmény fenntartójának adatmódosításához

A fenntartó azonosító adatai

(amennyiben az azonosító adatokban változás történt, az eredeti – nyilvántartásban szereplő – adatokkal kell kitölteni)

KSH statisztikai számjel (adószám első nyolc számjegye):

Hivatalos megnevezése: _____

Címe: irsz. _____ helység

Aktuális állapot, a keltezés időpontjában:	Típusa: KSH statisztikai számjel (az adószám első nyolc számjegye):
	Hivatalos megnevezése: _____ Címe: irsz. _____ helység
Fenntartó képviselőjének adatai:	Neve: _____ Beosztása, tisztsége: _____ Hivatali címe: irsz. _____ helység
	Telefonszáma: / Faxszáma: / E-mail címe: _____
Intézményi adatok	Adja meg azoknak az intézményeknek az OM azonosítóját, melyeket a bejelentett változás érint. OM azonosító: OM azonosító: OM azonosító: OM azonosító: OM azonosító: OM azonosító:

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

P.H.

P.H.

Helység

év

hó

nap

intézményvezető

fenntartó képviselője

OM-0022**Adatmódosító lap**

a fenntartói társulás adatainak módosításához

A fenntartó azonosító adatai

(amennyiben az azonosító adatokban változás történt, az eredeti – nyilvántartásban szereplő – adatokkal kell kitölteni)

KSH statisztikai számjel (adószám első nyolc számjegye): Hivatalos megnevezése: Címe: irsz. helység

Fenntartói társulás tagja	☐ új tag / ☐ tag törlése / ☐ tag adatainak módosítása
	A fenntartói társulásban az adott fenntartó az ügyvivő (gestor) ☐
	Típusa: KSH statisztikai számjel (az adószám első nyolc számjegye):
	Hivatalos megnevezése: Címe: irsz. helység
Fenntartói társulás tagjának képviselője	Neve:
	Beosztása, tisztsége:
	Hivatali címe: irsz. helység
	Telefonszáma: / Faxszáma: /
	E-mail címe:

Intézményi adatok	Adja meg azoknak az intézményeknek az OM azonosítóját, melyeket a bejelentett változás érint.	
	OM azonosító:	OM azonosító:
	OM azonosító:	OM azonosító:
	OM azonosító:	OM azonosító:

Szükség esetén kérjük, sokszorosítsa az adatlapot!

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.					
		P.H.		P.H.	
Helység	év	hó	nap	intézményvezető	fenntartó képviselője

4. számú melléklet
a 70/2006. (III. 28.) Korm. rendelethez

[3. számú melléklet
a 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelethez]

(3) Az R. 3. számú melléklet „Részletes kitöltési útmutató, Kitöltési útmutató az OM-0010 számú adatlaphoz” és a Részletes kitöltési útmutató, Kitöltési útmutató az OM-0020 számú adatlaphoz című részben a „– 010 egy közoktatási feladatot ellátó intézmény (óvoda);

- 100 egységes iskola;
 - 110 összetett iskola;
 - 170 közös igazgatású közoktatási intézmény;
 - 180 általános művelődési központ;
 - 220 egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény;
 - 230 egyéb (melléírva az intézmény típusát).”
- szövegrész helyébe a következő szövegrész lép:

„010 óvoda

020 általános iskola

040 szakiskola

050 speciális szakiskola

060 készségfejlesztő speciális szakiskola

070 előkészítő szakiskola

080 9. évfolyamon kezdődő gimnázium

081 7. évfolyamon kezdődő gimnázium

082 5. évfolyamon kezdődő gimnázium

090 9. évfolyamon kezdődő szakközépiskola

091 7. évfolyamon kezdődő szakközépiskola

092 5. évfolyamon kezdődő szakközépiskola

120 alapfokú művészetoktatás intézmény

130 kollégium vagy diákotthon

140 egységes pedagógiai szakszolgálat*

141 nevelési tanácsadó

142 logopédiai intézet

143 gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központ

144 tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság

145 országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság

146 továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó

147 konduktív pedagógiai intézmény

150 pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény*

160 központi műhely

190 korai fejlesztésben, gondozásban részt vevő nem közoktatási intézmény, bölcsőde

191 korai fejlesztésben, gondozásban részt vevő nem közoktatási intézmény, fogyatékosok ápoló, gondozó otthona

192 korai fejlesztésben, gondozásban részt vevő nem közoktatási intézmény, gyermekotthon

193 korai fejlesztésben, gondozásban részt vevő nem közoktatási intézmény, egyéb

200 fejlesztő felkészítésben részt vevő nem közoktatási intézmény, fogyatékosok ápoló, gondozó otthona

201 fejlesztő felkészítésben részt vevő nem közoktatási intézmény, fogyatékosok rehabilitációs intézménye

202 fejlesztő felkészítésben részt vevő nem közoktatási intézmény, fogyatékosok nappali intézménye

203 fejlesztő felkészítésben részt vevő nem közoktatási intézmény, egyéb

204 fejlesztő iskola

210 tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek/tanulók közoktatási feladatainak ellátása

100 egységes iskola*

110 összetett iskola*

170 közös igazgatású közoktatási intézmény*

180 általános művelődési központ*

220 egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény*

221 egységes konduktív pedagógiai módszertani intézmény*

230 egyéb (melléírva az intézmény típusát, pl. többcélú közös igazgatású intézmény*)

231 gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény*

232 konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény*

233 kiegészítő nyelvoktató kisebbségi iskola

* Többcélú feladatokat ellátó intézmény”

5. számú melléklet
a 70/2006. (III. 28.) Korm. rendelethez

„6. számú melléklet
a 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelethez

**A kötelező felvételt biztosító óvoda és iskola
körzethatárait tartalmazó nyilvántartás adattartalma**

Az Iroda az általa felügyelt honlapon az e melléklet szerinti adattartalommal készíti el, illetve tartja karban a körzethatárokat tartalmazó adatbázist. Az 1–2. pontban szereplő adatokat az Iroda – a fenntartói adatbázisban szereplő adatokkal – tölti fel. A 3. pontban szereplő adatokat az intézményfenntartó önkormányzat jegyzője, főjegyzője szolgáltatja.

Az adatbázis tartalmazza:

1. az intézményfenntartó önkormányzat jegyzőjének, főjegyzőjének a hivatali elérhetőségeit:

a) Hivatal nevét, irányítószámát, település nevét, közterület címét,

b) beküldő felelős személy nevét, beosztását, telefonszámát, e-mail címét, faxszámát, és

c) a KIR belső működtetéséhez szükséges fenntartói kódokat;

2. a fenntartott intézmény adatait:

a) az OM azonosító számot,

b) feladatellátási helyek címeit,

c) a KIR belső működtetéséhez szükséges feladatellátási helyek kódszámait,

d) ellátott feladatok típusait/intézményegységeket,

e) a KIR belső működtetéséhez szükséges intézményegységek kódszámait.

3. Óvodai és iskolai körzethatárokkal kapcsolatban nyilvántartja az Iroda

a) a körzethatárokat megállapító önkormányzati döntést tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot, annak számát, illetve az elfogadás idejét,

b) az adott intézményhez tartozó település rész körülhatárolásait és annak adatait (település nevét, irányítószámát, közterület címét)."

**Az oktatási miniszter
8/2006. (III. 23.) OM
rendelete**

a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. §-a (2) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás, valamint 2. §-ának (5) bekezdésében foglalt figyelembevétele alapján – a szakképzés egészére kiterjedően a szakképesítésért felelős miniszterrel egyetértésben – az alábbiakat rendelem el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Szt. 2. §-ában meghatározott iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató jogi személyekre, költségvetési szervként vagy jogi személy részeként létrehozott és a térségi integrált szakképző központ (a továbbiakban: TISZK) keretében működő központi képzőhelyre (a továbbiakban: központi képzőhely), jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokra, illetve az egyéni vállalkozókra (a továbbiakban együtt: szakképzést folytató intézmény).

(2) Iskolai rendszerű szakképzés a tanulói, illetve hallgatói jogviszony alapján folytatott szakképzés. E jogviszonyok hiányában az iskolarendszeren kívüli szakképzésre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

A SZAKKÉPZÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. §

(1) Szakképzés megkezdésére és folytatására iskolai rendszerű szakképzés esetén a pedagógiai program részeként kidolgozott szakmai programmal, felsőfokú szakképzés esetén a felsőoktatási intézmény képzési programjának részét képező szakképzési programmal, iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén képzési programmal (a továbbiakban együtt: szakmai képzési program) rendelkező, nyilvántartásba vett szakképzést folytató intézmény jogosult.

(2) Az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézmény képzési programjának biztosítania kell a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgakövetelmény teljesülését, amennyiben a képzés az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) szereplő szakképesítés megszerzésére való felkészítésre irányul.

(3) A szakképzést folytató intézménynek a szakmai képzési programjában meghatározott ütemezés szerint biztosítania kell a szakmai képzési program megvalósításához szükséges feltételeket.

(4) Az OKJ-ben szereplő szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai elméleti és gyakorlati képzéshez szükséges eszköz- és felszerelési jegyzéket (a továbbiakban: felszerelési jegyzék) a szakképesítésért felelős miniszter által rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény tartalmazza. A felszerelési jegyzéket legalább a szakmai és vizsgakövetelmény módosításakor felül kell vizsgálni.

3. §

(1) A szakképzést folytató intézmény köteles – a szakmai képzési programon alapuló – tájékoztatást nyújtani az érdeklődők számára a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), továbbá a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény előírásai szerint, a szakmai képzés nyilvános meghirdetésekor, illetve a képzés során folyamatosan.

(2) Az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézmény a képzési program alapján köti meg a képzésben részt vevőkkel a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben előírt felnőttképzési szerződést. A képzési program megvalósításához kapcsolódó egyéb (alvállalkozói,

megbízási, bérleti stb.) szerződéseknél is a képzési programon kell alapulniuk.

4. §

(1) Az iskolai rendszerű szakképzésben oktatóként csak olyan személy vehet részt, aki a Kt.-ben, felsőoktatási intézményben folyó felsőfokú szakképzés tekintetében az Ftv.-ben, valamint az Szt.-ben előírt iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(2) Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben oktatóként csak olyan személy foglalkoztatható, aki az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól szóló 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

AZ ISKOLAI RENDSZERŰ SZAKKÉPZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A szakképzés megszervezése

5. §

Gyakorlati képzést szervező:

- a) a szakközépiskola és a szakiskola (a továbbiakban: szakképző iskola);
- b) a központi képzőhely;
- c) a regionális képző központ, amennyiben az Szt. 53. §-a (1) bekezdésének e) pontja alapján részt vesz az iskolai rendszerű gyakorlati képzésben;
- d) az Szt. 15. §-ának (3) bekezdése alapján a jogi személy, továbbá a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, az egyéni vállalkozó;
- e) a felsőoktatási intézmény az általa folytatott felsőfokú szakképzés tekintetében.

6. §

Az OKJ-ben meghatározott szakképesítésre történő felkészítés akkor szervezhető, ha a szakmai tantárgy, tananyagegység (modul) központi programjában (tantervben) foglaltak végrehajtása biztosított, illetőleg a képzés során fejlesztéssel biztosítható.

7. §

Ha a tanuló képzésére gazdálkodó szervezettel a gyakorlati képzés céljából kötött tanulószerveződés alapján kerül sor, a tanuló elméleti képzésének megszervezéséről a szakképesítésnek megfelelő szakképző iskolában – e ren-

delet 10. és 11. §-ában foglaltakra is figyelemmel – gondoskodni kell.

A szakmai elméleti képzés

8. §

A szakmai elméleti képzéshez szükséges pedagógusokról, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottakról a szakképző iskola gondoskodik a Kt.-ben előírtak figyelembevételével.

9. §

A szakképző iskolában meg kell határozni a felszerelési jegyzékből a szakmai elméleti tantárgyakhoz, tananyag-egységekhez (modulhoz), a szakmai-pedagógiai feladatok megfelelő feldolgozásához szükséges eszközöket, és ezeket a képzés során – a 2. § (3) bekezdésére is tekintettel – biztosítani kell.

10. §

(1) A szakmai elméleti képzés – a közösségi jog hatálya alá tartozó szakképzés kivételével – beszámoltató rendszerű formában is megszervezhető, ha azt a szakképesítésenkénti kis létszám (tanévenként legfeljebb 10 fő) indokolja. A beszámoltató rendszerű képzés megszervezését a szakképesítésért felelős miniszter engedélyezi.

(2) A beszámoltató rendszerű képzés esetén a szakképző iskola igazgatója a tanulót a szakmai elméleti tantárgyak foglalkozásain való rendszeres részvétel alól felmenti.

(3) A felmentett tanuló beszámoltató rendszerű szakmai elméleti képzésben – konzultációs csoportba beosztva – vesz részt. A konzultációs csoport vezetését a csoportot tanító – e feladat ellátásával megbízott – tanár látja el. Feladatai és jogai az osztályfőnökével azonosak.

11. §

(1) A 10. § (2) bekezdése szerint felmentett tanuló havonként – három munkanap kivételével – folyamatos gyakorlati képzésben vesz részt.

(2) A beszámoltató rendszerű képzésben részt vevő tanuló a szakmai elméleti tantárgyak adott képzési szakaszra eső tananyagából köteles félévkor és tanév végén beszámoló vizsgát tenni.

(3) A beszámoltató rendszerű képzést végző szakképző iskola a beszámoló vizsgára való felkészülésre a kijelölt

szakmai elméleti tantárgyak anyagából – az (1) bekezdésben meghatározott három munkanap terhére – havonta legfeljebb kétnapos konzultációt szervezhet.

(4) A tanuló a tanév végén nem tehet beszámoló vizsgát, ha a konzultációk ötven százalékán nem vett részt. Ezt úgy kell tekinteni, hogy a tanuló az évfolyamra meghatározott tantárgyi követelményeket nem teljesítette.

A gyakorlati képzés

12. §

A gyakorlati képzés követelményeire való felkészítés feltételeiről, a gyakorlati képzési helyek létesítéséről az Szt.-ben és a Kt.-ben foglalt előírásoknak megfelelően a gyakorlati képzést szervező gondoskodik.

13. §

(1) A szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott szakmai alapképzést tanműhelyben, tangazdaságban, tanboltban, tanpostán, tankórteremben, tankertben, tanudvarban, tankonyhában, laboratóriumban, tanirodában, demonstrációs teremben, gyakorló- és szaktanteremben (a továbbiakban együtt: tanműhely), valamint központi képzőhelyen is meg lehet szervezni.

(2) A szakmai alapképzésre épülő gyakorlati képzést – munkahelyi körülmények között – csoportos képzési vagy egyedi munkahelyen, illetőleg megfelelő feltételekkel rendelkező tanműhelyben lehet megszervezni.

(3) A szakmai alapképzésre épülő gyakorlati képzés egy része a központi képzőhelyen is megszervezhető.

(4) Tanműhely hiányában a szakmai alapképzés és az erre épülő gyakorlati képzés megszervezhető munkahelyi körülmények között, feltéve, hogy a felkészítés feltételei biztosíthatóak.

14. §

(1) A tanműhely a képzési feladata és felszereltsége szerint lehet

- a) a szakmai előkészítő és szakmai alapképzést végző alapképző tanműhely,
- b) a szakmai alapképzést és az erre épülő gyakorlati képzést ellátó tanműhely, valamint
- c) a szakmai alapképzésre épülő gyakorlati képzést ellátó tanműhely.

(2) A tanműhely létesítése szerint lehet

- a) iskolai tanműhely,
- b) gazdálkodó szervezet által működtetett üzemi tanműhely,

c) több gazdálkodó szervezet által közösen működtetett üzemi tanműhely (a továbbiakban: üzemi tanműhely), valamint

d) regionális képző központ által működtetett tanműhely.

15. §

(1) A felszerelési jegyzékből meg kell határozni a tanműhelyben folyó gyakorlati képzéshez szükséges eszközöket, melyek nélkül a gyakorlati képzés követelményei nem teljesíthetők.

(2) A tanműhelyben folyó gyakorlati képzésben használt eszközt (berendezést, gépet, műszert stb.) üzemképes, a munkavédelmi követelményeknek is megfelelő állapotban kell tartani, és karbantartásáról, felújításáról, illetőleg cseréjéről az eszközt gyártó (forgalmazó) által meghatározott rendben a gyakorlati képzést szervező gondoskodik.

16. §

(1) A tanműhelyben a tantervi feladatoknak és követelményeknek megfelelő munkaprogramot kell készíteni.

(2) Az iskolai tanműhely működésének személyi feltételeiről a Kt.-ben előírtak figyelembevételével a fenntartó gondoskodik.

(3) Az üzemi tanműhely működésének személyi feltételei körében

- a) a tanműhelyvezetőről, aki ezt a tevékenységet más munkaköre mellett is elláthatja,
 - b) a gyakorlati oktatóról, továbbá
 - c) a termelő-szolgáltató tevékenység előkészítéséhez szükséges műszaki, fizikai dolgozóról
- a gazdálkodó szervezet gondoskodik.

(4) A (3) bekezdés c) pontjában érintett feladat a gazdálkodó szervezet technológiai, munkaszervezési rendjében is elvégezhető.

(5) Az üzemi tanműhely működéséhez a (3) bekezdésben foglaltak szerint szükséges személyi feltételekről a tanműhely létesítésében és az üzemeltetésében érintett gazdálkodó szervezetek közösen gondoskodnak.

(6) A regionális képző központ iskolai rendszerű gyakorlati képzést ellátó tanműhelyének személyi feltételeiről a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a regionális képző központ gondoskodik.

17. §

Az iskolai, valamint az üzemi, az üzemi és a képző központ által működtetett tanműhelyben a tanulócsoport

létszámát a Kt.-ben meghatározott normatívák szerint kell kialakítani.

18. §

(1) Központi képzőhelyen akkor folyhat gyakorlati képzés, ha az Szt. 2. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint TISZK-et létrehozó iskolafenntartók, felsőfokú szakképzést folytató felsőoktatási intézmények abban megállapodtak, és

- a) a központi képzőhely felszereltsége,
 - b) a központi képzőhelyen folytatott szakmai tevékenység tartalma, jellege,
 - c) a képzési időt kitöltő tevékenység
- lehetővé teszi a szakmai és vizsgakövetelményre való felkészülést.

(2) A központi képzőhelynek meg kell felelnie a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi előírásoknak.

(3) A központi képzőhelyre beosztott tanuló képzésére és felügyeletére az Szt. 2. § (5) bekezdésben meghatározott szervezet köteles az e rendelet 4. § (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő szakembert megbízni.

(4) A felszerelési jegyzékből meg kell határozni a központi képzőhelyen folyó gyakorlati képzéshez szükséges eszközöket, melyek nélkül a gyakorlati képzés követelményei nem teljesíthetők.

(5) A központi képzőhelyen gyakorlati képzésben használt eszközt (berendezést, gépet, műszert stb.) üzemképes, a munkavédelmi követelményeknek is megfelelő állapotban kell tartani, és karbantartásáról, felújításáról, illetőleg cseréjéről az eszközt gyártó (forgalmazó) által meghatározott rendben a gyakorlati képzést szervező köteles gondoskodni.

19. §

(1) Egyedi munkahelyen az OKJ-ben meghatározott szakképesítés megszerzésére irányuló gyakorlati képzés akkor folyhat, ha

- a) a munkahely felszereltsége,
- b) a munkahelyen folytatott szakmai tevékenység tartalma, jellege,
- c) a képzési időt kitöltő munka

lehetővé teszi a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgakövetelményre való felkészülést.

(2) Az egyedi munkahelynek meg kell felelnie a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi előírásoknak.

(3) Az egyedi munkahelyre beosztott tanuló képzésére és felügyeletére a gazdálkodó szervezet köteles az Szt.

17. §-ának (4) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő szakembert megbízni.

(4) Amennyiben a gazdálkodó szervezet több tanulót foglalkoztat egyedi munkahelyen, köteles felelős személyt megbízni a tanulók foglalkoztatásának és szakmai fejlődésének figyelemmel kísérésére, aki ezt a tevékenységet munkája mellett is elláthatja.

A TÉRSÉGI INTEGRÁLT SZAKKÉPZŐ KÖZPONT TANÁCSADÓ TESTÜLETE

20. §

(1) Az Szt. 2. §-ának (5) bekezdése alapján létrehozott tanácsadó testület a TISZK feladatainak végrehajtását segíti.

(2) A tanácsadó testület szavazati joggal rendelkező tagjainak száma – az elnököt is beleértve – legfeljebb 15 fő lehet. Az elnököt a TISZK-et létrehozó iskolafenntartó (a továbbiakban: fenntartó) delegálja. Amennyiben a TISZK-et több fenntartó együttműködésével hozzák létre, akkor az elnököt a koordinációs szerepet betöltő fenntartó delegálja. A tanácsadó testület tagjai díjazásban nem részesülnek. A tanácsadó testület titkársági feladatainak ellátását a TISZK-et irányító szervezet biztosítja.

(3) A tanácsadó testületben szavazati joggal rendelkezik

- a) a TISZK-et létrehozó fenntartók és a felsőfokú szakképzést folytató felsőoktatási intézmények,
 - b) az érdekelt regionális fejlesztési és képzési bizottságokba delegáló szociális partnerek (munkaadók, munkavállalók),
 - c) a területi gazdasági kamarák (legfeljebb két fő),
 - d) az érdekelt munkaügyi központ (egy fő)
- képviselője.

(4) A tanácsadó testület szavazati joggal rendelkező tagjait a TISZK-et létrehozó fenntartó, több fenntartó együttműködése esetén a koordinációs szerepet betöltő fenntartó 3 évre kéri fel. A szavazati joggal rendelkező tagok közül legalább 8 fő a gazdaság képviselője.

(5) A tanácsadó testület munkájában tanácskozási joggal vesz részt

- a) a TISZK-ben részt vevő szakképző iskola igazgatója vagy képviselője,
- b) a létrehozott irányító szervezet (ügyvezető, igazgató) vezetője,
- c) a központi képzőhely vezetője.

(6) A tanácsadó testület szükség szerint, de évente legálább 4 alkalommal ülésezik.

(7) A tanácsadó testület ülése akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok ötven százaléka jelen van.

21. §

(1) A tanácsadó testület dönt a saját ügyrendjéről, működésének rendjéről és éves munkatervéről.

(2) Az ügyrendben szabályozni kell az elnök és a tagok visszahívásának, az új tagok delegálásának szabályait, a határozathozatal rendjét és a testületi állásfoglalás kialakításának, a tanácskozás előkészítésének, megtartásának és a határozatok, állásfoglalások dokumentálásának szabályait, a testület üléseinek rendjét.

(3) A tanácsadó testület véleményezi:

a) az irányító szervezet működésének szabályait tartalmazó dokumentum(oka)t,

b) a költségvetési szervként működő központi képzőhely szervezeti és működési szabályzatát, költségvetésének tervezetét,

c) a nonprofit szervezet üzleti tervét,

d) a TISZK-ben részt vevő szakképző iskolák szakmai programját, felsőfokú szakképzést folytató felsőoktatási intézmény szakképzési programját, valamint a TISZK keretében működő központi képzőhely képzési tervét,

e) a TISZK-et létrehozó fenntartó, több fenntartó együttműködése esetén a koordinációs szerepet betöltő fenntartó által legalább 3 évente készítendő stratégiai, fejlesztési tervet (melyet évente felül kell vizsgálni),

f) a TISZK-ben részt vevő szakképző iskolák által készített, szakképzéssel összefüggő pályázatokat.

(4) A tanácsadó testület javaslatot tehet:

a) a TISZK-ben részt vevő szakképző iskolákban az iskolai rendszerű szakképzés szerkezetének módosítására,

b) a TISZK-ben részt vevő szakképző iskoláknak, központi képzőhelynek, továbbá a felsőoktatási intézményeknek a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény alapján nyújtott fejlesztési támogatás felhasználására,

c) a regionális szintű munkaerőpiaci igények alapján a központi képzőhely képzési kínálatára (az OKJ-ben szereplő szakképesítések kivételével), az azokban való részvétel feltételeire,

d) a TISZK-ben részt vevő szakképző iskolák, felsőfokú szakképzést folytató felsőoktatási intézmény képzési kínálatának bemutatására, népszerűsítésére.

(5) A tanácsadó testület évente egyszer beszámoltatja a központi képzőhely vezetőjét a képzési és a fejlesztési feladatok végrehajtásáról, a Munkaerőpiaci Alap képzési alaprészből nyilvános pályázat alapján kapott pénzeszközök felhasználásáról, a központi képzőhely munkaprogramjának megvalósulásáról.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

(1) Ez a rendelet 2006. április 1-jén lép hatályba.

(2) A 2. § (4) bekezdésében foglaltakat csak az e rendelet hatálybalépését követően kiadásra kerülő szakmai és vizsgakövetelményre kell alkalmazni.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről szóló 45/1999. (XII. 13.) OM rendelet.

23. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ez a rendelet 2006. április 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit – a (2)–(6) bekezdésekben foglalt kivételekkel – a 2006. április 1-jét követően megkezdett szakképzésre kell felmenő rendszerben alkalmazni.”

24. §

A Rendelet 6. §-a a következő (5)–(6) bekezdéssel egészül ki, és e § eredeti (5)–(8) bekezdésének számozása (7)–(10) bekezdésre változik:

„(5) Az iskolai rendszerű és az iskolai rendszeren kívüli szakképzésben a képzés az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet 2006. március 31-én hatályos rendelkezései és az ahhoz illeszkedő hatályos szakmai és vizsgakövetelmények, illetőleg az iskolai rendszerű szakképzés esetén központi programok (tantervek) és az elméleti képzéshez szükséges tananyagok alapján, addig az időpontig – de legfeljebb a (6) bekezdésben meghatározott határidőig – indítható, amíg az adott képzésre vonatkozóan, az e rendelet előírásaihoz illeszkedő szakmai és vizsgakövetelmények, valamint az iskolai rendszerű szakképzés esetén a központi programok (tantervek) nem kerültek kiadásra. A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet által meghatározott, a szakképesítésnek OKJ-be való felvételéhez, módosításához, törléséhez szabott eljárási rend 2006. március 31-ét követően nem alkalmazható. A szakképzést a megkezdésének időpontjában hatályos szakmai és vizsgakövetelmények alapján kell befejezni és eredményes szakmai vizsgát követően a bizonyítványt kiadni.

(6) 2008. december 31-ét követően a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet rendelkezései szerinti szakképzés már nem indítható.”

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

**Az oktatási miniszter
9/2006. (III. 27.) OM
rendelete
a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól
és eljárási rendjéről szóló
26/2001. (VII. 27.) OM rendelet módosításáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (2) bekezdés *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a szakképesítésekért felelős miniszterekkel, a Központi Statisztikai Hivatal elnökével és a Közbeszerzések Tanácsának elnökével (a továbbiakban: szakképesítésért felelős miniszter) egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 10. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A vizsgaszervező vezetője a 8. § (2) bekezdésében meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül jelentést küld a szakmai vizsga előkészítéséről a szakképesítésért felelős miniszternek. Ezzel egyidejűleg a jelentés másolatát tájékoztatásul megküldi a vizsgaszervező székhelye szerint illetékes főjegyzőnek, iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén a megyei (fővárosi) munkaügyi központnak is. A vizsgacsoportonként összeállított jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a szakképesítés OKJ azonosító számát és megnevezését,
- b) a vizsgázók számát,
- c) a vizsgarészek és tantárgyak megnevezését,
- d) a szakmai vizsga helyét és időpontját,
- e) a közoktatási intézmény OM által kiadott intézményi azonosítóját (a továbbiakban: OM-azonosító),
- f) az intézmény nyilvántartásba vételi helyét, a tanúsítvány számát és érvényességi idejét.”

2. §

A Rendelet 11. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A szakképesítésért felelős miniszter megbíztja a szakmai vizsgát – annak indokolatlan zavarása nélkül – ellenőrizheti. Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a szakmai vizsga, vizsgarész a hatályos jogszabályok előírásai szerint került-e megszervezésre és lebonyolításra. Az ellenőrzést végző – a szakképesítésért felelős miniszter által megbízott – személyek az ellenőrzés eredményéről minden esetben kötelesek azonnali jelentést tenni megbízójuknak. Az azonnali jelentéstételhez a vizsgaszervező a nála meglévő kommunikációs eszközök használatát biztosítani köteles. Jogsértés megállapítása esetén e rendelet 4. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.”

3. §

A Rendelet 12. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A vizsgabizottság elnökének és tagjainak a megbízásáról a vizsgaidőszak – a 8. § (3) bekezdése alapján szervezett szakmai vizsga esetén a szakmai vizsga megkezdése – előtt legalább tizenöt nappal értesíteni kell a vizsgaszervező vezetőjét. A vizsgabizottság elnökét a szakképesítésért felelős miniszter elsősorban az általa megjelentetett országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzék alapján bízta meg.”

4. §

A Rendelet 14. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Amennyiben a szakmai vizsgát, vizsgarészt nem a Rendeletben előírtak szerint kezdték meg, illetve bonyolították le, az Szt. 5. § (4) bekezdése alapján a szakképesítésért felelős miniszter a vizsga eredményét utólag megsemmisítheti, a vizsgaszervező vizsgáztatási jogát felfüggesztheti, illetve a vizsgabizottság elnökét a vizsgaelnöki névjegyzékről törölheti. A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga, vizsgarész megismétlésének megszervezésére egy másik vizsgaszervezőt és vizsgabizottsági elnököt jelöl ki. A vizsga megismétlésének vizsgadíját a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről szóló 1/2001. (I. 16.) OM rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a megsemmisített vizsgát szervező intézmény viseli.”

5. §

A Rendelet 28. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatlanúságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben az adott vizsgatárgy érdemjegyét az elsőként és a póttételtként húzott tételre adott feleletek átlaga alapján, a felfelé kerekítés szabályait figyelembe véve kell kialakítani. A szóbeli vizsga teljes tartama alatt vizsgázóként egy póttétel húzható.”

6. §

(1) A Rendelet 38. §-a (3) bekezdésének második mondata helyébe a következő szöveg lép:

„A vizsgaszervező irattárában elhelyezésre kerülő törzslap nyomtatványokat folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve irattározni.”

(2) A Rendelet 38. §-a (4) bekezdésének *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(...) a szakmai vizsga iratainak őrzési ideje]

„c) az írásbeli dolgozatok és feladatlapok tekintetében a bizonyítvány kiadásától számított egy év.”

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett szakmai vizsgákra kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a Rendelet 34. §-a és az azt megelőző cím azzal, hogy a köztes vizsga szakképzési évfolyamra e rendelet hatálybalépését megelőzően megkezdett szakképzés keretében megszervezhető.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

**Az oktatási miniszter
10/2006. (III. 27.) OM
rendelete**

**a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás,
valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló
23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet módosításáról**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 94. §-a (1) bekezdésének *f)* pontjában, a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: tankönyvpiac rendjéről szóló törvény) 29. §-ának (1) bekezdésében, valamint az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 67. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a szakképzés szakmai tankönyvei tekintetében a szakképesítésért felelős miniszterrel, az igazgatási szolgáltatási díj tekintetében a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (5) bekezdés *c)–d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(5) A tankönyvvé nyilvánítási kérelemhez csatolni kell:]

„*c)* a kiadói lektor véleményét, illetve nem kiadói kérelmező által benyújtott kérelem esetén egy lektori véleményt, mely bemutatja a bírálatra beadott könyv vizsgálati szempontjait, illetve a Rendelet 3. számú melléklete *A)* részének II. pontjában *-gal jelölt vizsgálati szempontok számszerűsített adataihoz (a továbbiakban: számszerűsített adatok) való megfelelés igazolását is. Az adatokat a könyvből véletlenszerűen kiválasztott minta alapján kell megadni, a minta oldalszámának feltüntetésével. A minta terjedelme el kell, hogy érje a könyv terjedelmének 15%-át (minden 7. oldalpár);

d) a szerző – több szerző esetén valamennyi szerző – és a kiadó közös nyilatkozatát arról, hogy a kiadó a tankönyvvé nyilvánítás időtartamára rendelkezik a könyv kiadói szerződésben rögzített felhasználási jogaival, illetve – amennyiben a szerző nyújtja be a kérelmet – a szerző nyilatkozatát arról, hogy a kérelem benyújtásakor a könyv kiadására más-sal nem kötött kiadói szerződést és a könyvnek nincs kiadó-ja”

(2) A Rendelet 2. § (5) bekezdése a következő *e)–f)* ponttal egészül ki:

[(5) A tankönyvvé nyilvánítási kérelemhez csatolni kell:]

„*e)* az imprimátúra tankönyvvé nyilvánítási kérelem kivételével a kiadó vagy – ha a tankönyvvé nyilvánítási kérelmet a szerző nyújtja be – a szerző nyilatkozatát arról, hogy a könyv tartalmaz-e átvett szerzői művet vagy kapcsolódó jogi teljesítményt, és amennyiben tartalmaz, úgy arról is, hogy a kiadó, illetve a szerző a tankönyvvé nyilvánítás időtartamára rendelkezik az átvett szerzői mű vagy szomszédos jogi teljesítmény felhasználási jogaival.

f) a könyvet elektronikus adathordozón rögzítve.”

(3) A Rendelet 2. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A tankönyvvé nyilvánítási kérelemnek az (5) bekezdés *b)* és *c)* pontjaiban meghatározott mellékleteit három-három, az *a)*, *d)*, *e)* és *f)* pontjaiban felsorolt mellékleteit egy-egy példányban kell benyújtani.”

(4) A Rendelet 2. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Az eljárás tartama alatt a benyújtott könyvet vagy imprimátúrát – a szakértők által feltárt hibák javítása, illetve a rendelet 11. § (2) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott eset kivételével – a kiadó vagy a szerző sem tartalmában, sem kivételében nem változtathatja meg.”

2. §

(1) A Rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a kiadó vagy a szerző – a tankönyvvé nyilvánítás ideje alatt – a könyv kiadói szerződésben rögzített felhasználási jogait átengedi, köteles azt a Vizsgaközpontnak – a jogok átengedésétől számított harminc napon belül – bejelenteni. Amennyiben a bejelentést elmulasztják, a Vizsgaközpont a könyv tankönyvvé nyilvánítását megszünteti.”

(2) A Rendelet 5. § (2) bekezdése a következő *d)* ponttal egészül ki:

[(2) A bejelentést az eredeti és az új jogosultnak közösen kell benyújtania, az új jogosult által a 2. számú melléklet szerint befizetett igazgatási szolgáltatási díj igazolásával. Az e bekezdésben szabályozott bejelentés csak változatlan tankönyv esetén tehető. A bejelentéshez csatolni kell:]

„*d)* az új jogosult és a szerző, több jogosult, több szerző esetén valamennyi bejelentő nyilatkozatát arról, hogy a tankönyv tartalmaz-e átvett szerzői művet vagy kapcsoló-

dó jogi teljesítményt, és amennyiben tartalmaz, úgy arról is, hogy a tankönyvvé nyilvánítás időtartamára az új jogosult rendelkezik az átvett szerzői mű vagy kapcsolódó jogi teljesítmény felhasználási jogaival.”

(3) A rendelet 5. § (4)–(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek, ezzel egyidejűleg a § az alábbi (7) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Kérelmet kell benyújtani a Vizsgaközpont, ha az imprimatúraként jóváhagyott tankönyvet végleges formájában kívánják forgalomba hozni. A kérelemhez csatolni kell a kész könyvet két példányban, a 2. számú melléklet szerint az igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolást – kivéve, ha a kérelem előterjesztése, illetve a bírálati díj befizetése elektronikus úton történik –, továbbá a 2. § (5) bekezdés e) pontja szerinti, illetve azt a nyilatkozatot, hogy az imprimatúraként jóváhagyott tankönyvet tartalmában nem változtatták meg, és kivitelében megfelel a határozatban foglaltaknak.

(5) Kérelmet kell benyújtani a Vizsgaközpont, ha a jóváhagyott tankönyvben a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban a szakértők által feltárt, helyesírási, illetve nyomdahibának nem minősülő hibákat javítani kívánják. A tankönyvben kizárólag a szakértők által feltárt hibákat lehet javítani. A kérelemhez csatolni kell a javított könyvet két példányban, a 2. számú melléklet szerinti igazgatási díj befizetéséről szóló igazolást – kivéve, ha a kérelem előterjesztése, illetve a bírálati díj befizetése elektronikus úton történik –, a javítások tételes felsorolását, továbbá azt a nyilatkozatot, hogy a jóváhagyott tankönyvet – a javításokon túl – sem tartalmában, sem kivitelében nem változtatták meg. A javítás tényét már a benyújtott tankönyvben fel kell tüntetni.

(6) Kérelmet kell benyújtani a Vizsgaközpont, ha a jóváhagyott tankönyv kivitelét megváltoztatják. A kérelemhez csatolni kell a megváltoztatott kivitelű tankönyvet két példányban, a 2. számú melléklet szerinti igazgatási díj befizetéséről szóló igazolást – kivéve, ha a kérelem előterjesztése, illetve a bírálati díj befizetése elektronikus úton történik –, a változtatások tételes könyvészeti (tipográfiai) leírását, továbbá azt a nyilatkozatot, hogy a jóváhagyott tankönyvet – a felsorolt változtatásokon túl – sem tartalmában, sem kivitelében nem változtatták meg. A változtatás tényét már a benyújtott tankönyvben fel kell tüntetni.

(7) A (4)–(6) bekezdésben szabályozott kérelmet legkésőbb a változtatást követő harminc napon belül be kell nyújtani. A kérelmet a Vizsgaközpont hatósági eljárás keretében vizsgálja.”

3. §

A Rendelet 6. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[6. § (1) A 2–5. §-ban szabályozott eljárás megindításakor az e rendelet]

„b) 2. számú mellékletében meghatározott igazgatási szolgáltatási díj megfizetését – kivéve, ha a kérelem elő-

terjesztése, illetve a bírálati díj befizetése elektronikus úton történik – a kérelem benyújtásakor igazolni kell.”

4. §

A Rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A Vizsgaközpont a beérkezett kérelmeket és mellékleteit megvizsgálja. Ha a kérelem és mellékletei megfelelnek az e rendeletben meghatározott követelményeknek, a Vizsgaközpont a beérkezéstől – hiánypótlás esetén a kérelem teljessé válásától – számított tíz munkanapon belül – legfeljebb húsznapos határidő kitűzésével – szakértőket rendel ki a benyújtott könyv véleményezésére. A 3. § (1) bekezdésében, valamint az 5. § (4) és (6) bekezdéseiben szabályozott eljárás esetén legalább egy szakértőt kell kirendelni.”

5. §

(1) A Rendelet 8. § (1) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[8. § (1) A tankönyvvé nyilvánítási eljárásban – a közoktatásról szóló törvény 122. §-ának (4) bekezdésében meghatározottak mellett – vizsgálni kell, hogy a könyv alkalmas-e]

„e) középiskolai tankönyv esetében az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben foglalt gimnáziumi és szakközépiskolai érettségi vizsgák egyes tantárgyakhoz rendelt részletes vizsgakövetelményeire való felkészítésre,

f) a felhasznált kerettanterv(ek)hez vagy helyi tanterv(ek)hez készült tankönyv követelményrendszerének az adott tantervek követelményrendszerével való meg egyezés megvalósítására.”

(2) A Rendelet 8. § (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

[8. § (1) A tankönyvvé nyilvánítási eljárásban – a közoktatásról szóló törvény 122. §-ának (4) bekezdésében meghatározottak mellett – vizsgálni kell, hogy a könyv alkalmas-e]

„g) a megnevezett évfolyam számára a felhasznált tantervek által javasolt időkeretek között a tananyag elsajátítására.”

(3) A Rendelet 8. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A tankönyvvé nyilvánítási eljárás során vizsgálni kell, hogy

a) a könyv]

„aa) a tanítási-tanulási folyamatban a szaktudományok eredményeit az adott évfolyam(ok)on tanuló diákok tipikus fejlettségi szintjéhez igazodóan, a kognitív fejlődés törvényszerűségeinek figyelembevételével a Nemzeti alaptanterv összefüggésrendszerében jeleníti-e meg, és az

ismeretek elsajátítását az életkornak megfelelően differenciált didaktikai eszköztárral segíti-e;

ab) a könyv végén tartalmazza-e az egyes tantárgyakhoz rendelt új szakszavak szószerzetét, az alapfokú oktatáshoz használt tankönyvek esetében azok rövid értelmezését;

ac) segíti-e a képességek, készségek kialakítását;

ad) alkalmazásában sajátos jelentéssel bíró szó valamely tudományág, szakma, tevékenységi kör nyelvhasználatában szakszónak minősül-e;

ae) alkalmazásában új szakszó-e az, amely a megelőző tanítási időszakban még nem került alkalmazásra, és az adott évfolyamon az adott tantárgyhoz, műveltségterülethez kapcsolódóan a könyvben megjelenik.”

(4) A Rendelet 8. § (3) bekezdés *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) A tankönyvvé nyilvánítási eljárásban vizsgálni kell különösen a könyv]

„*b)* tartalmaz-e az egyenlő bánásmód követelményét, a nemek egyenlőségét sértő vagy a nemzeti, etnikai kisebbségre, vallási közösségre nézve sértő, gyűlölet keltő, illetve az esélyegyenlőtlenséget erősítő sztereotípiát, kijelentést, ábrát, fotót, grafikát,”

(5) A Rendelet 8. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Amennyiben a tankönyv nem az oktatási miniszter által kihirdetett vagy jóváhagyott kerettantervhez illeszkedik, csatolni kell az adott, a fenntartó által jóváhagyott helyi tantervet.”

6. §

A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) A 8. §-ban meghatározottak vizsgálatát a Vizsgaközpont által kirendelt szakértők végzik. A szakértők vizsgálatuk eredményéről írásban véleményt készítenek.

(2) A tankönyvvé nyilvánítási eljárásban

a) a tudományos-szakmai szakértő a feldolgozott tananyag tárgyi pontosságáról, tudományos hitelességéről, terminológiájáról,

b) a pedagógiai-didaktikai szakértő a tananyag taníthatóságáról és tanulhatóságáról, a tartalmi szabályozással kapcsolatos összhangról, továbbá az érintett korosztály életkori sajátosságainak figyelembevételével az érthetőségről, verbális és vizuális kommunikációjáról, a nyelvhelyességéről és helyesírásáról, nem magyar nyelvű kiadvány esetén a nyelvi szabátosságról is,

c) a technológiai szakértő a technikai kivitelezésről, az esztétikai és az egészségügyi követelményeknek való megfelelésről, az elektronikus adathordozón megjelenő könyv esetén a felhasználói igényeknek való megfelelésről, a kivitelezésről, továbbá

d) az *a)–b)* pontban szabályozott szakértők a 8. § (1)–(3) bekezdéseiben való megfelelésről készítenek

szakértői véleményt, az e rendelet 3. számú mellékletének *A)* részében található szempontok szerint.

(3) Amennyiben a *b)* pontban megnevezett pedagógiai-didaktikai szakértő a mintavétel alapján elvégzett ellenőrzés során úgy ítéli meg, hogy a 2. § (5) bekezdés *c)* pont szerint a kérelmező által csatolt adatlapon feltüntetett vizsgálati szempontok számszerűsített adatai alapján a könyv nem felel meg e rendelet 3. számú mellékletében közzétett határértékeknek, a Vizsgaközpont – az utóljára beérkező szakértői vélemény kézhezvételét követő öt munkanapon belül – megfelelő határidő kitűzésével és az eljárás egyidejű felfüggesztésével – felszólítja a kérelem benyújtóját a könyv javítására. Amennyiben a javított és határidőre ismételten benyújtott könyv továbbra sem felel meg a számszerűsített adatoknak, a Vizsgaközpont ismételten felszólítja a kérelem benyújtóját a könyv javítására. Amennyiben az ismételt felszólítást követően az ismételten javított és határidőre benyújtott könyv továbbra sem felel meg a számszerűsített adatoknak, vagy a kiadó az ismételten javított könyvet nem nyújtja be határidőre, a Vizsgaközpont a kérelmet elutasítja.

(4) Az általános iskola bevezető pedagógiai szakaszában alkalmazni kívánt olvasókönyvek tankönyvvé nyilvánítási eljárásában e rendelet 3. számú melléklete *A)* Bírálati szempontok a könyvekhez részének II. Pedagógiai pontja szempontjai helyett az 1. évfolyamon alkalmazott olvasókönyvek (ábécés könyvek) esetében a IV. Olvasókönyv szempontok szempontjait kell alkalmazni.

(5) Az érvényes tankönyvvé nyilvánítási határozattal rendelkező tankönyv, illetve az eljárásra benyújtott könyv 3. § (1) bekezdés szerinti eltérő változatainak tankönyvvé nyilvánítási eljárásában az *a)–c)* pont szerinti szakértők közül azt kell kirendelni, amelyek az eltérések értékelésében illetékes.

(6) A szakértői bírálat során a 3. számú melléklet *A)* Bírálati szempontok a könyvekhez rész II. Pedagógiai pontja szempontjai közül a vizsgálati szempontok számszerűsített adataira vonatkozó előírások ellenőrzésének csak azokra a szövegrészekre kell kiterjednie, amelyeket a tanár és a tanuló megtanulandó ismeretanyagként értelmezhet a könyvben. Nem kell az ellenőrzés során figyelembe venni a tankönyvben szereplő szöveges forrásokat, kiegészítő olvasmányokat, s más egyéb szövegrészeket, amelyeket a tankönyv jól érthető módon elkülönít a megtanulandó ismeretanyagot bemutató szövegrészekről.

(7) A szakértői bírálat során a 3. számú melléklet *A)* Bírálati szempontok a könyvekhez rész II. Pedagógiai pontja szempontjai közül a számszerűsített adatokra vonatkozó előírások és azok ellenőrzésének kötelezettsége nem vonatkozik a magyar nyelven jóváhagyott tankönyvek nemzetiségi nyelvű vagy két tanítási nyelvű oktatást szolgáló fordításaira, a matematika tankönyvekre, az általános iskola bevezető pedagógiai szakaszában alkalmazni kívánt olvasókönyvekre, a szöveggyűjteményekre, forrásgyűjteményekre, munkafüzetekre, feladatgyűjteményekre, atlaszokra s az olyan egyéb könyvekre, amelyek elsősorban az

ismeretanyag illusztrálására, illetve a tanultak gyakorlására és ellenőrzésére szolgálnak.

(8) Amennyiben a pedagógiai-didaktikai szakértő bizonytalan az egyenlő bánásmód követelménye, a nemek egyenlőségét sértő vagy a nemzeti, etnikai kisebbségre, vallási közösségre nézve sértő, gyűlölet keltő, illetve az esélyegyenlőtlenséget erősítő sztereotípiát, kijelentést, ábrát, fotót, grafikát megítélésében, szakirányú végzettséggel rendelkező szakértőt kell kirendelni.

(9) A tankönyvvé nyilvánítási eljárásban szakértőként az működhet közre, aki elvégezte az Országos Köznevelési Tanács által előírt akkreditált pedagógus-továbbképzési tanfolyamot, és

a) akit az Országos szakértői és Országos vizsgáztatási névjegyzékről és a szakértői tevékenységről szóló jogszabályban rögzített szakterület szakértőjeként tartanak nyilván, vagy

b) aki az adott szakterületen tudományos fokozattal rendelkezik.

(10) Ha az országos szakértői névjegyzékben nincs olyan szakértő, akit ki lehetne rendelni a szakértői vélemény elkészítésére, vagy a névjegyzékben szereplő szakértő az eljárásban nem működhet közre, illetve a közreműködést nem vállalja, a szakértői vélemény elkészítésére az Országos Köznevelési Tanács által javasolt szakértőt kell kirendelni. Nemzeti, etnikai, kisebbségi iskolai nevelés és oktatáshoz készített tankönyv esetén az országos kisebbségi önkormányzat, illetve az Országos Kisebbségi Bizottság által javasolt, továbbá hit- és vallásoktatás tantárgyhoz készített tankönyv esetén az illetékes egyházi jogi személy által javasolt szakértő is kirendelhető.

(11) Nem lehet szakértő az, aki a könyv tankönyvvé nyilvánításában érdekelt (különösen szerző, szerkesztő, kiadó, forgalmazó, az illetékes Szakmai testület, illetve a döntéshozó szerv tagja) vagy ellenérdekelt, továbbá ezen személyeknek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja]. E rendelkezés alkalmazásában ellenérdekelt az, aki az eljárást megindító kérelem benyújtásának évét megelőző öt éven belül azonos vagy hasonló tartalmú könyvnek volt szerzője, szerkesztője, kiadója vagy forgalmazója. A szakértő kirendelése előtt be kell szerezni az érintett szakértő írásos nyilatkozatát arról, hogy vele szemben nem áll fenn összeférhetetlenségi ok.

(12) Az illetékes Szakmai testület, az eljárásban közreműködő más szervezet, illetve a döntéshozó szerv tagjaként nem járhat el az, aki a könyv elkészítésében – különösen írásában, szerkesztésében, szakmai vagy nyelvi lektorálásában és fordításában – részt vett, illetve a könyv kiadójával közvetlenül vagy gazdasági társaságon keresztül munkavégzésre irányuló jogviszonyban, illetve megbízási jogviszonyban áll.

(13) A (2) és (8) bekezdésekben meghatározott szakértőket szakértői véleményük megfelelő elkészítéséért a rendelet 9. számú mellékletében meghatározott díjazás illeti meg.”

7. §

A Rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) Ha a beérkezett szakértői véleményekben foglaltak egybehangzóak, a Vizsgaközpont a tankönyvvé nyilvánításról a lektori és a szakértői véleményeket mérlegelve dönt. A (2) bekezdésben foglaltak esetén figyelembe veszi az Országos Kisebbségi Bizottság javaslatát is.

(2) Ha a tankönyv a nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás céljaira készült, a Vizsgaközpont a kérelmet, annak mellékleteit és a szakértői véleményeket – javaslatlétét céljából – megküldi az Országos Kisebbségi Bizottságnak, amely a 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint jár el.”

8. §

A Rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) A Vizsgaközpont közreműködik az Országos Köznevelési Tanács és az Országos Kisebbségi Bizottság szakmai döntéseinek előkészítésében.

(2) Ha a szakértői vélemények nem egybehangzóak, a Vizsgaközpont az ügy iratait – az utolsó szakértői vélemény beérkezésétől számított öt munkanapon belül – további véleményezés céljából megküldi

a) az Országos Köznevelési Tanácsnak, ha a könyvet közismereti tantárgy oktatásához nyújtották be,

b) a Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanácsnak, ha a szakképzés tekintetében az oktatási miniszter látja el a szakképesítésért felelős miniszter feladatait (a továbbiakban: az oktatási miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések),

[a továbbiakban az a)–b) pont alattiak és az Országos Kisebbségi Bizottság együtt: Szakmai testület].

(3) A Szakmai testület a megküldött iratok megérkezésétől számított harminc napon belül a beérkezett iratok alapján elkészíti véleményét, és megküldi a Vizsgaközpontnak. A vélemény javaslatot fogalmaz meg a Vizsgaközpont részére, hogy

a) a könyvet nyilvánítsa tankönyvvé,

b) a könyvet meghatározott feltételek teljesítése után nyilvánítsa tankönyvvé,

c) a könyv tankönyvvé nyilvánítását utasítsa el.

(4) A (3) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a Vizsgaközpont – a kézhezvételtől számított öt napon belül, megfelelő határidő kitűzésével – megküldi a Szakmai testület javaslatát a kérelem benyújtójának. Amennyiben a kérelmező – a kézhezvételtől számított nyolc napon belül megküldött válaszában – vállalja a meghatározott feltételek teljesítését, a Vizsgaközpont az eljárást felfüggeszti. Ha a kérelem benyújtója a kért feltételeket határidőre teljesíti, a Vizsgaközpont a könyvet tankönyvvé nyilvánítja, ellenkező esetben a kérelmet elutasítja.

(5) A (4) bekezdés alapján javított könyvet a kérelmező a Vizsgaközpontnak nyújtja be. A benyújtást követően a Vizsgaközpont – öt munkanapon belül – szükség esetén szakértőt rendel ki, aki tíz napon belül tájékoztatja a Vizsgaközpontot a feltételek teljesítéséről.

(6) Amennyiben a kérelmező a Szakmai testület javaslatát vitatja, véleményét – a kézhezvételtől számított nyolc munkanapon belül – megküldi a Vizsgaközpontnak, amely erről tájékoztatja a Szakmai testületet, egyúttal az eljárást a Szakmai testület végső javaslatának kézhezvételéig felfüggeszti. A Szakmai testület állást foglal a kérelmező véleményéről, amelyről a Vizsgaközpont tájékoztatja a kérelmezőt. Amennyiben a kérelmező a Szakmai testület állásfoglalásával – a kézhezvételtől számított nyolc munkanapon belül megküldött válaszában – egyetért, a továbbiakban a (3) bekezdésben foglalt eljárást kell alkalmazni. Amennyiben a kérelmező nem ért egyet a Szakmai testület állásfoglalásával, a Szakmai testület a könyv tankönyvvé nyilvánításának elutasítását javasolja a Vizsgaközpontnak.”

9. §

A Rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bírálati szakértőt a Vizsgaközpont rendeli ki. A bírálati szakértő kirendelésére a 9. § (3) és (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.”

10. §

(1) A Rendelet 14. §-át megelőző cím helyébe a következő cím lép:

*„A tankönyvvé nyilvánítás megszüntése,
megszüntetése”*

(2) A Rendelet 14. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) Megszűnik a könyv tankönyvvé nyilvánítása, ha]

„d) a tankönyvet tartalmában vagy kivitelében megváltoztatták – ideértve a témák sorrendjének vagy az oldalak számozásának megváltoztatását is –, és azt külön eljárás lefolytatása nélkül, mint az eredetileg tankönyvvé nyilvánított tankönyvet, tankönyvként forgalmazzák, a tankönyvvé nyilvánítás megszüntetését kimondó határozat jogerőre emelkedésének napján,”

11. §

A Rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) A tankönyvvé nyilvánítás megszüntetését a Vizsgaközponttól kérheti az, akinek a kérelmére a könyvet

tankönyvvé nyilvánították, vagy az, aki a tankönyv felhasználási jogaival rendelkezik. A Vizsgaközpont a kérelmet tudomásul veszi, és a tankönyvvé nyilvánítást megszünteti. Ebben, valamint a (8) bekezdésben szabályozott esetben a kérelmezőnek nem kell igazgatási szolgáltatási díjat fizetni.

(2) A tankönyvvé nyilvánítás megszüntetését kérheti az, aki valószínűsíti, hogy a tankönyv nem felel meg az e rendelet 8. §-ában foglaltaknak. A kérelemhez – kivéve, ha a kérelem előterjesztése, illetve a bírálati díj befizetése elektronikus úton történik – mellékelni kell az e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolást.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott kérelmet a Vizsgaközpont előzetes véleményezésre megküldi a Szakmai testületnek. A Szakmai testület foglal állást abban a kérdésben, hogy indokolt-e a tankönyvvé nyilvánítás megszüntetése.

(4) Ha a Szakmai testület megítélése szerint a kérelemben leírtak nem megalapozottak, javaslatát – a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül – megküldi a Vizsgaközpontnak.

(5) Ha a Szakmai testület a kérelemben leírtakat megalapozottnak tartja, a Vizsgaközponttól kéri

a) szakértői vélemény beszerzését a rendelet 9. §-ának (2)–(9) bekezdése vagy a rendelet 12. §-ának (4) bekezdése szerint, vagy

b) a tankönyv beválásának vizsgálatát a rendelet 17. §-a szerint, vagy

c) mind a két eljárás lefolytatását.

(6) A Vizsgaközpont az (5) bekezdésben foglalt eljárások megindításával egyidejűleg a tankönyvvé nyilvánítás megszüntetési eljárást felfüggeszti.

(7) A Szakmai testület javaslatát az (5) bekezdésben meghatározott eljárás(ok) alapján teszi meg a Vizsgaközpontnak.

(8) A Szakmai testület saját hatáskörben is kezdeményezheti a tankönyvvé nyilvánítás megszüntetési eljárás megindítását, a (7) bekezdésben meghatározott javaslattevői jog egyidejű gyakorlásával. A nemzeti és etnikai kisebbségi oktatáshoz készített tankönyv esetében az érintett országos kisebbségi önkormányzat is kezdeményezheti a tankönyvvé nyilvánítás megszüntetési eljárás megindítását.

(9) A tankönyvvé nyilvánítás megszüntetési eljárásában a rendelet 10–12. §-ában foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Vizsgaközpont a döntését az (5) bekezdés alapján elkészített szakértői vélemény, illetve a Szakmai testület javaslatának figyelembevételével hozza meg.

(10) A Vizsgaközpont a tankönyvvé nyilvánítást – bejelentés, illetve a tudomására jutott információk alapján – hivatalból indított eljárás során is megszüntetheti.”

12. §

(1) A rendelet 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbításával kapcsolatos eljárásban a rendelet 8–12. §-aiban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Szakmai testület tesz javaslatot arra, szükség van-e szakértői vélemény bekérésére, illetve a gyakorlati beválás vizsgálatára. Amennyiben a gyakorlati beválás vizsgálatára szükség van, a Szakmai testület javaslatával egyidejűleg meghatározza a vizsgálat tartalmának szempontjait is. Amennyiben a Szakmai testület szakértői vélemény bekérését nem tartja szükségesnek, úgy egyúttal a tankönyv tankönyvvé nyilvánításának meghosszabbítását javasolja. A nemzeti-ségi nyelv és irodalom, népismeret, valamint az önálló fejlesztésű kisebbségi nyelvű közismereti tankönyvek tankönyvvé nyilvánítási meghosszabbítása során az első meghosszabbítási eljárásban – az Országos Kisebbségi Bizottság által a kiadónak adott előzetes egyetértés esetén – szakértői véleményt nem kell bekérni és a kiadónak az eljárási díjat sem kell megfizetnie.”

(2) A Rendelet 16. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A nemzeti-ségi nyelv és irodalom, a kisebbségi népismeret, valamint a kisebbségi nyelvű közismereti munkatankönyvek esetében a tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbítására nincs mód, a tankönyvvé nyilvánítás megszűntét követően a munkatankönyveket át kell alakítani tankönyvvé és munkafüzetté.”

13. §

A rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Vizsgaközpont szervezi meg a tankönyv gyakorlati beválásának vizsgálatát.”

14. §

A Rendelet 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § (1) A tankönyv tankönyvjegyzékre történő felvételét a kiadó minden év január 31-éig, április 30-áig, július 31-éig, illetve október 31-éig kérheti a Vizsgaközponttól papír alapon és elektronikus formában.

(2) Az oktatási miniszter az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában minden év szeptember 30-áig közzéteszi a következő tanévi tankönyvjegyzék érvényességi idejére vonatkozó árkorlátot.

(3) A kérelem tartalmazza:

- a) a tankönyvjegyzékre felkerülő adatokat,
- b) a tankönyvjegyzékre felkerülő adatok közzétételéhez való hozzájáruló nyilatkozatot,

c) szakképzési tankönyvek esetében a kiadó nyilatkozatát a tankönyv forgalmazni tervezett példányszámáról, illetve az ez alapján meghatározott árat alátámasztó adatokról (az előző tanévben eladott példányszám; más, a példányszámot befolyásoló változás),

d) a kiadó nyilatkozatát arról, hogy a tankönyvet a kiadó a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége részére – megkeresésre – elektronikus formában átadja a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény rendelkezései szerint, továbbá

e) a kiadó nyilatkozatát arról, hogy a tankönyv tartalmaz-e átvett szerzői művet vagy szomszédos jogi teljesítményt, és amennyiben tartalmaz, úgy arról is, hogy a tankönyvvé nyilvánítás időtartamára a kiadó rendelkezik az átvett szerzői mű vagy szomszédos jogi teljesítmény felhasználási jogaival,

f) azt a tényt, hogy a tankönyv a Nemzeti Fejlesztési Terv keretében kifejlesztett oktatási anyagok felhasználásával készült.

(4) A kérelemhez – elektronikus formában – kapcsolható a tankönyv rövid – legfeljebb fél ív terjedelmű – ismertetője, és a tankönyv legfeljebb tizenöt oldalának digitálizált változata (a továbbiakban: bemutató rész).

(5) A tankönyvekről az oktatási miniszter évente jegyzéket készít (a továbbiakban: tankönyvjegyzék), amelyet minden év december 31-éig – a változásokat és kiegészítéseket negyedévente – közzé kell tenni az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában. A tankönyvjegyzék az e rendelet 4. számú melléklete alapján a kérelemben feltüntetett adatokat tartalmazza.

(6) A következő tanévi tankönyvjegyzékbe azokat a tankönyveket kell felvenni, amelyeknek a tankönyvvé nyilvánításáról az adott év szeptember 30-áig jogerős döntés született, legalább a következő naptári év június 30-áig érvényes tankönyvvé nyilvánítási határozattal rendelkeznek – a rendelet 24. § (3)–(5) bekezdéseiben meghatározott esetek kivételével – és megfelelnek a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény 4. §-ában meghatározott feltételeknek.

(7) A Vizsgaközpont a tankönyvekről elektronikus formában nyilvántartást készít, és gondoskodik arról, hogy azt az interneten el lehessen érni. A nyilvántartás naprakészen tartalmazza a jóváhagyott tankönyveknek az 1. számú mellékletben meghatározott adatait, továbbá a tankönyvvé nyilvánítás kezdő és befejező időpontját, valamint a határozat számát. A Vizsgaközpont a tankönyvjegyzék változtatására és kiegészítésére teendő javaslatait – a nyilvántartás részeként – naprakész állapotban tartja. A nyilvántartást az Educatio Kht. Közoktatási Információs Irodája (a továbbiakban: Információs Iroda) az interneten mindenki számára elérhető módon hozzáférhetővé teszi. A nyilvántartás és az arról készült adathordozó az 1. számú mellékletben foglalt adatokat lekérdezhető és elektronikus csoportosítható formában tartalmazza.

(8) Az elektronikus formában közzétett nyilvántartásból biztosítani kell a bemutató rész elektronikus úton történő

elérhetőségét, továbbá – ha a kiadó igényli – a tankönyv elektronikus formában történő megrendelését.

(9) A tankönyv tankönyvjegyzékbe történő felvétele első alkalommal ingyenes. A tankönyvjegyzékre történő további felvételért a 2. számú melléklet szerint igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni. Az igazgatási szolgáltatási díj magában foglalja az elektronikus formában megjelenő nyilvántartásba történő felvétel költségeit is, beleértve a bemutató rész és az elektronikus megrendelés elérhetőségét.

(10) Az adott tanévi tankönyvjegyzékre felvett tankönyv ára nem változtatható meg.”

15. §

A Rendelet 19. § (2) bekezdésének felvezető mondata helyébe a következő mondat lép:

„(2) A digitális tananyag jóváhagyása iránti kérelemhez a 2. § (5) bekezdésének *a)* és *c)–e)* pontjaiban, valamint a 6. §-ban meghatározottakat, továbbá”

16. §

A Rendelet 20. § (5)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az oktatási miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések esetén a Vizsgaközpont feladatai közül a szakértők felkérését, a nem egybehangzó szakértői véleményeknek a Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanácshoz való továbbítását, valamint a Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanács titkársági feladatait a Nemzeti Szakképzési Intézet látja el. A Nemzeti Szakképzési Intézet az eljárás során a kézhez vett iratokat, szakértői véleményeket – szakértői vélemény esetén az utolsó szakértői vélemény beérkezését követő – öt napon belül továbbítja a Vizsgaközpontnak, illetve a Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanácsnak.

(6) A nem az oktatási miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések esetén a Vizsgaközpont feladatait az illetékes minisztérium vagy – a közigazgatási hatósági jogköröket érintő feladatok kivételével – az általa e feladattal megbízott szervezet látja el.”

17. §

(1) A Rendelet 22. § (2) bekezdés *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) Az iskola az (1) bekezdésben meghatározott felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanulónak kell biztosítani a normatív kedvezményt, illetve hány tanuló igényel és milyen tankönyvtámogatást a normatív kedvezményen túl. A normatív kedvezmény, valamint a normatív kedvezmény körébe nem tartozó további kedvezmény iránti igényt az e rendelet 5. számú mellékletében meghatározott

igénylőlapon kell benyújtani. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot. A bemutatás tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra. A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:]

„*d)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat”

(2) A Rendelet 22. §-a a következő (13) bekezdéssel egészül ki:

„(13) A vak és gyengénlátó tanulókkal foglalkozó iskola igazgatója az iskolai tankönyvellátást vagy annak egy részét a Szövetség – általános iskolai oktatásban részesülő tanulók esetén a Vakok Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye – közreműködésével (a továbbiakban együtt: közreműködők) is megszervezheti. Ha az iskola a közreműködőket kéri az iskolai tankönyvellátás megszervezéséhez, a tankönyvrendelést a közreműködőknek kell megküldeni. A közreműködőkhöz beérkező tankönyvrendelések összesítése alapján a Szövetség megkeresi az érintett kiadót, kérve, hogy a kívánt tankönyvet elektronikus úton bocsássa a rendelkezésére. A megkeresésben pontosan meg kell határozni, hogy a kért tankönyvet melyik iskolába, hány példányban kívánják megküldeni. A kiadó a megkeresést tíz napon belül ingyenesen köteles teljesíteni. Ha a kiadó a megkeresésnek nem, vagy késve tesz eleget, a tankönyvet törölni kell a tankönyvjegyzékből. A közreműködők az elektronikus úton megküldött tankönyveket a vak és gyengénlátó tanulók részére alkalmazható formára átdolgozzák, és megküldik az iskoláknak. Az előállított tankönyveket sorszámmal kell ellátni. A közreműködők az előállított és az iskoláknak megküldött tankönyvekről nyilvántartást kötelesek vezetni. A nyilvántartást oly módon kell elkészíteni, hogy abból meg lehessen állapítani, melyik iskolának hány darab és milyen sorszámú könyvet küldtek meg. A közreműködők az általuk megküldött tankönyvekért kizárólag az előállítással összefüggő költségeik – általános forgalmi adóval megnövelt – összegének a megtérítésére tarthatnak igényt az iskolától. A tankönyv kiadója jogosult ellenőrizni, hogy a közreműködők részére megküldött tankönyvet kizárólagosan a vak és gyengénlátó tanulók iskolai tankönyvellátására – beleértve az iskolai könyvtári ellátást is – használták-e fel.”

18. §

(1) A Rendelet 24. § (1) bekezdés *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg a bekezdés a következő *e)* ponttal egészül ki:

[24. § (1) A tankönyvpiac rendjéről szóló törvény 3. §-ának (2)–(7) bekezdésében szabályozott nyilvános pályázati eljárás keretében benyújtott könyv elbírálására az e rendeletben foglaltakat a következő eltéréssel kell alkalmazni:]

„d) az igazgatási szolgáltatási díj – az elfogadott pályázat, valamint a pályázaton nyertes tankönyv tankönyvvé nyilvánításának meghosszabbítása esetén – a pályázat kiíróját terheli,

e) a tankönyvvé nyilvánítási eljárás során figyelembe veendő az a szakértői vélemények, amelyek a pályázati eljárás során készültek, és megfelelnek az e rendelet 8–9. §-ában foglaltaknak, valamint 3. számú mellékletében megadott szempontoknak.”

(2) A Rendelet 24. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A nemzeti és etnikai kisebbségi iskolai nevelésben és oktatásban – az e rendelet rendelkezései alapján lefolytatott eljárásban tankönyvvé nyilvánított könyvekhez hasonlóan – tankönyvként alkalmazandók azok a könyvek, amelyek 2001-ben szerepeltek a segédkönyvek jegyzékében, feltéve, hogy az adott tantárgyhoz 2001. augusztus 1-jét követően nem hagytak jóvá tankönyvet. Ezeket a könyveket – kérelemre – az adott tanévi tankönyvjegyzékbe is fel kell venni, amennyiben megfelelnek a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 4. §-ában, valamint a rendelet 18. §-ában meghatározott feltételeknek.”

(3) A Rendelet 24. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A szakképzésben – az e rendelet rendelkezései alapján lefolytatott eljárásban tankönyvvé nyilvánított könyvekhez hasonlóan – tankönyvként alkalmazandók azok a könyvek, amelyek szerepeltek a 2003/2004. vagy a 2004/2005. évi tankönyvjegyzékben, feltéve, hogy 2003. január 1-jét követően az a központi program, amelyhez a tankönyv ajánlott volt, nem változott, illetve időközben nem hagytak jóvá az adott központi programhoz tankönyvet. Ezeket a könyveket – kérelemre – az adott tanévi tankönyvjegyzékbe is fel kell venni, amennyiben megfelelnek a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 4. §-ában, valamint a rendelet 16. § (3) és (5) bekezdésében és 18. §-ában meghatározott feltételeknek.”

(4) A Rendelet 24. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi (5)–(6) bekezdés számozása (6)–(7) bekezdésre változik:

„(5) A sajátos nevelési igényű tanulók oktatásában, nevelésében – az e rendelet rendelkezései alapján lefolytatott eljárásban tankönyvvé nyilvánított könyvekhez hasonlóan – tankönyvként alkalmazandók azok a könyvek, amelyek 2004. január 1-jén szerepeltek a tankönyvjegyzéken, feltéve, hogy az adott tantárgy adott évfolyamára 2005. január 1-jét követően nem hagytak jóvá tankönyvet. Ezeket a könyveket – kérelemre – az adott tanévi tankönyvjegyzékbe is fel kell venni, amennyiben megfelelnek a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 4. §-ában, valamint a rendelet 18. §-ában meghatározott feltételeknek.”

19. §

A Rendelet 25. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A befizetett igazgatási szolgáltatási díj – a fellebbezés díja kivételével – közismereti tankönyvek, valamint az oktatási miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai tankönyveivel kapcsolatban a tankönyvjegyzékre kerülés, a hibajavítás bejelentése, a tankönyvvé nyilvánítás megszüntetésének, valamint a tankönyv felhasználási jogainak átengedése esetén a Vizsgaközpont bevétele. Az oktatási miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai tankönyvei esetén a befizetett igazgatási szolgáltatási díj – a fellebbezés, a tankönyvjegyzékre kerülés, a hibajavítás bejelentése, a tankönyvvé nyilvánítás megszüntetésének, valamint a tankönyv felhasználási jogai átengedésének kivételével – a Nemzeti Szakképzési Intézet bevétele.

(3) A közismereti tankönyvek, valamint az oktatási miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések tankönyvei esetén a fellebbezés díja az Oktatási Minisztériumot illeti. A nem az oktatási miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések esetén a tankönyvjegyzékre kerülés, a hibajavítás bejelentése, a tankönyvvé nyilvánítás megszüntetésének és a tankönyv felhasználási jogai átengedésének, valamint a fellebbezés díját a szakképesítésért felelős minisztériumba kell befizetni.”

20. §

A Rendelet 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„26. § A Tankönyv és Taneszköz Iroda feladatait a Vizsgaközpont látja el.”

21. §

A Rendelet a következő 26/A. §-sal egészül ki:

„26/A. § (1) A Nemzeti Fejlesztési Terv keretében kifejlesztett oktatási anyagokat a fejlesztést végző szervezet hozzáférhetővé teszi olyan módon, hogy azokat az oktatás során – a (2)–(5) bekezdésben foglalt kivétellel – bárki ingyenesen felhasználhassa.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott, a fejlesztést végző szervezet által hozzáférhetővé tett oktatási anyagok felhasználásával készült könyvek tankönyvvé nyilvánítását kizárólag tankönyvkiadó kérheti.

(3) A kiadónak a (2) bekezdésben meghatározottak szerint kifejlesztett könyv tankönyvvé nyilvánítási kérelméhez a következőket is csatolnia kell:

a) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a könyv az (1) bekezdésben meghatározott oktatási anyag felhasználásával készült;

b) az (5) bekezdésben meghatározott díj befizetéséről szóló igazolást;

c) nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztést végző szervezet által hozzáférhetővé tett oktatási anyagot a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 29. §-a szerint átdolgozta-e.

(4) Amennyiben a (3) bekezdés c) pontja szerinti átdolgozás történt, a kiadónak a (3) bekezdésben foglaltakon túl csatolnia kell a szerző átdolgozáshoz adott hozzájárulását.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott esetben – az e rendeletben foglalt díjfizetési kötelezettségen túl – a kiadó köteles az eljárás megindításakor a következő felhasználási díjat a külön jogszabályban meghatározott Közzétartási Fejlesztési Célelőirányzatba az Oktatási Minisztérium 10032000-01220328-31000006 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlájára befizetni. A felhasználási díj összege:

a) Könyv (nyomtatott vagy digitálisan rögzített) esetén nyomdai (A/5) ívenként 10 000 Ft;

b) Nem online digitális tananyag (CD-ROM, DVD stb.) esetén 50 MB-onként 12 500 Ft;

c) Hangzó anyag és videó (CD, hangkazetta stb.) esetén 30 percenként 12 500 Ft;

d) Online digitális tananyag esetén 250 000 Ft.

(6) A (3) bekezdésben meghatározottak szerint indult tankönyvvé nyilvánítási eljárásban az e rendeletben meghatározott bírálati szempontok figyelembevételén túlmenően vizsgálni kell azt is, hogy a könyv alkalmas-e a Nemzeti Fejlesztési Terv Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program 3.1. Az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek és kompetenciák fejlesztése elnevezésű intézkedésben kifejlesztett oktatási programcsomag megvalósítására.

(7) A tankönyvjegyzéken fel kell tüntetni, hogy az e bekezdés alapján kezdeményezett tankönyvvé nyilvánítási eljárás során tankönyvvé nyilvánított könyv a Nemzeti Fejlesztési Terv keretében kifejlesztett oktatási anyagok felhasználásával készült.”

22. §

A Rendelet a következő 26/B. §-sal egészül ki:

„26/B. § Az e rendeletben foglalt eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

23. §

Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2006. március 31-én lép hatályba azzal, hogy

rendelkezéseit a hatálybalépése után indult ügyekben és a megismételt eljárásban kell alkalmazni.

(2) E rendelet 6. §-ával módosított, a Rendelet 9. § (9) bekezdésének felvezető szövegében foglalt feltételt 2007. szeptember 1-jétől kell alkalmazni.

(3) A kiadónak a tankönyvvé nyilvánítási vagy a meghosszabbítási kérelem benyújtásával egyidejűleg – amennyiben a kérelem 2006. március 31. és 2006. augusztus 31. között kerül benyújtásra – nyilatkoznia kell arról, hogy az eljárás lefolytatását az e rendelet 1. § (1)–(3) bekezdéseiben, valamint 3. és 5. §-aiban, 6. § (2)–(4) és (6)–(8) bekezdéseiben, valamint 1. és 2. számú mellékletében foglalt előírások alkalmazásának mellőzésével, a rendelet 2006. március 15-én hatályos előírásai szerint kéri. Amennyiben az eljárást a Vizsgaközpont az említett eljárás szerint folytatja le, a tankönyvvé nyilvánítás, valamint a tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbítása annak a tanévnek az utolsó napjáig tart, amelyik a határozat jogerőre emelkedését követő második naptári évben fejeződik be. Ezt követően a tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbítását a Kiadó nem kérheti, a tankönyvet új eljárásban kell ismét tankönyvvé nyilvánítani.

(4) A kiadó e § (3) bekezdésében szabályozott eljárás esetén a rendelet 2. számú mellékletében foglalt igazgatási szolgáltatási díj 40%-át köteles megfizetni.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 2. számú mellékletének 2. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„2. Hosszabbítási eljárás esetén – A rendelet 16. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel”

(6) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 2. számú mellékletének 3. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„3. Fellebbezési eljárás esetén

- | | |
|--|-----------|
| a) Határozat elleni fellebbezés – kivéve a c) pont – esetén | 50 000 Ft |
| b) Felfüggesztés elleni fellebbezés esetén | 5 000 Ft |
| c) Eljárás megszüntetése elleni fellebbezés esetén | 5 000 Ft |
| d) Szakértő kirendelése elleni fellebbezés esetén | 5 000 Ft |
| e) Tankönyvjegyzékre történő felvételi kérelem elutasítása elleni fellebbezés esetén | 4 000 Ft” |

(7) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 2. számú mellékletének 5. pontjában a „Könyv” szövegrész „Tankönyv” szövegre változik.

(8) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 2. számú mellékletének 8. pontja helyébe a következő pont lép:

- | | |
|---|------------|
| „8. A tankönyvvé nyilvánítás megszüntetése esetén | 25 000 Ft” |
|---|------------|

(9) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(10) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 3. számú melléklet „A) Bírálati szempontok a könyvekhez II. Pedagógiai”, illetve „B) Bírálati szempontok a digitális tananyaghoz II. Pedagógiai” helyébe e rendelet 2. számú mellékletének II. pontja lép, valamint a Rendelet 3. számú melléklete e rendelet 2. számú mellékletében foglalt „IV. Olvasókönyv szempontok az 1. évfolyamon alkalmazott olvasókönyvekhez (ábécés könyvek)” ponttal egészül ki.

(11) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 4. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

(12) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 5. számú melléklet „A tanuló:” rész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A tanuló:

neve:	osztálya:	lakcíme:	azonosító száma:	diák-igazolvány-száma:

(13) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 5. számú melléklet I. Normatív kedvezmény iránti igény *f)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*f)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.”

(14) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 5. számú melléklete 2. oldalának Tájékoztató a kedvezményes tankönyvellátásról cím negyedik bekezdésének hatodik gondolatjelében a „rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő” szöveg „rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő” szövegre változik.

(15) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 6. számú mellékletének *a)* pontja hatályát veszti, ezzel egyidejűleg a *b)–u)* pontok felsorolás *a)–t)* pontokra változik.

(16) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 7. számú melléklete a következő *n)* ponttal egészül ki:

[A tankönyvben feltüntetendő adatok]
„*n)* a kerettanterv megnevezése”

(17) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 8. számú mellékletének *n)* pontja hatályát veszti, ezzel egyidejűleg az *o)* pont *n)* pontra változik.

(18) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet e rendelet 4. számú melléklete szerinti 9. számú melléklettel egészül ki.

(19) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Rendelet 13. § (2) bekezdése, valamint 16. § (2) és (4) bekezdése.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

KÖZLÖNY

§

1. számú melléklet a 10/2006. (III. 27.) OM rendelethez

[1. számú melléklet a 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelethez]

A tankönyvvé nyilvánítási eljárás megindításához szükséges adatok

A) Közismereti nyomtatott könyv

1. A kiadó vagy a szerző adatai

Neve
Címe, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme
Az ügyintéző neve, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme

2. A könyv (imprimatúra) adatai

Címe
Alcíme
Szerzője
Szerkesztője, fordítója
Első kiadásának éve
A jelenlegi kiadás éve
A jelenlegi kiadás helye
Előző kiadója (külföldi kiadója)
Kiadói (forgalmazói) kódja
Kapcsolódó kiadványok

3. A könyv (imprimatúra) jellemzői

Megjelenési forma	Borító színnyomása
Vágott méret (szélesség × magasság)	Belső oldalak színnyomása
Tartós könyv-e	Mellékletek színnyomása (ha van)
Kötésmód (imprimatúránál a tervezett)	Oldalszám
Terjedelem (A/5 ív)	Az ábrák aránya
Tömege grammban kifejezve	

4. Az oktatás típusa, amelyhez a könyvet (imprimatúrát) készítették

Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása
Nemzetiségi, etnikai kisebbségi oktatás
Két tanítási nyelvű iskolai oktatás
Alapfokú művészetoktatás
NAT műveltségterület
Kapcsolódó kerettanterv
Tantárgy
Ajánlott iskolatípus
Évfolyam (től–ig)
Emelt szintű képzés
Emelt óraszámú képzés
Felnőttképzés

5. A befizetett igazgatási szolgáltatási díj összege

B) Szakképzési nyomtatott könyv

1. A kiadó vagy a szerző adatai

Neve
Címe, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme
Az ügyintéző neve, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme

2. A könyv (imprimatúra) adatai

Címe
Alcíme
Szerzője
Szerkesztője, fordítója
Első kiadásának éve
A jelenlegi kiadás éve
A jelenlegi kiadás helye
Előző kiadója (külföldi kiadója)
Kiadói (forgalmazói) kódja
Kapcsolódó kiadványok

3. A könyv (imprimatúra) jellemzői

Megjelenési forma	Borító színnyomása
Vágott méret (szélesség × magasság)	Belső oldalak színnyomása
Tartós könyv-e	Mellékletek színnyomása (ha van)
Kötésmód (imprimatúránál a tervezett)	Oldalszám
Terjedelem (A/5 ív)	Az ábrák aránya
Tömege grammban kifejezve	

*4. Az oktatás típusa, amelyhez a könyvet (imprimatúrát) készítették**I. Szakmai előkészítés*

Kapcsolódó kerettanterv, száma
Kerettantervi modul
Szakmacsoport
Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása
Ajánlott iskolatípus
Évfolyam (tól–ig)
Emelt szintű képzés
Emelt óraszámú képzés
Felnőttképzés

II. Szakképzés esetén (ha a könyv több szakképesítéshez is alkalmazható, akkor szakképesítésenként)

Szakmacsoport
Szakképesítés OKJ azonosító száma
Szakképesítés OKJ megnevezése
Központi program megnevezése, száma (ha van)
Ajánlott iskolatípus
Évfolyam (tól–ig)
Emelt szintű képzés
Emelt óraszámú képzés
Felnőttképzés

III. Sajátos nevelési igényű tanulók szakképzése

A sérülés jellege (amelyhez a tankönyv alkalmazását javasolják)
Szakmacsoport
Szakképesítés megnevezése, azonosító száma
Központi program megnevezése, száma (ha van)
Ajánlott iskolatípus
Évfolyam (tól–ig)
Emelt szintű képzés
Emelt óraszámú képzés
Felnőttképzés

5. A befizetett igazgatási szolgáltatási díj összege

*C) Digitális tananyag, elektronikus könyv, digitálisan rögzített könyv**1. A felhasználási jogok jogosultjának adatai*

Neve
Címe, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme
Az ügyintéző neve, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme

2. A digitális tananyag vagy az elektronikus könyv, digitálisan rögzített könyv adatai

Címe
Alcíme
Szerzője
Szerkesztője, fordítója
Első kiadásának éve
A jelenlegi kiadás éve
A jelenlegi kiadás helye
A felhasználási jogok előző (külföldi) jogosultja
Kiadói (forgalmazói) kódja
Kapcsolódó kiadványok

*3. A digitális tananyag vagy az elektronikus könyv, digitálisan rögzített könyv jellemzői**A) Online tananyag*

A weboldal neve és verziószáma
Pontos címe (URL)
Utolsó frissítésének dátuma
Architektúrája: Önálló kliensoldali termék
Kliensszerver architektúrájú termék
Hardverigénye
Szoftverigénye
Speciális követelményei (ha vannak)
Sávszélesség igénye
Felhasználók száma
Szükséges-e a tanár, konzulens jelenléte?

B) CD-n vagy DVD-n nem online megjelentetett tananyag

A program tananyag neve és verziószáma
Hardverigénye
Szoftverigénye
Speciális követelményei (ha vannak)
Egyidejű felhasználók száma
Szükséges-e a tanár, konzulens jelenléte?

4. A digitális tananyag vagy elektronikus könyv, digitálisan rögzített könyv típusa, például:

E-könyv
Digitális szótár
Digitális lexikon

*5. Az oktatás típusa, amelyhez a digitális tananyagot vagy az elektronikus könyvet készítették**I. Közismeret*

Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása
Nemzetiségi, etnikai kisebbségi oktatás

NAT műveltségterület
Kapcsolódó kerettanterv
Tantárgy
Ajánlott iskolatípus
Évfolyam (től–ig)
Emelt szintű képzés
Emelt óraszámú képzés
Felnőttképzés

II. Szakképzés

- a) Szakmai előkészítés
Kapcsolódó kerettanterv száma
Kerettantervi modul
Szakmacsoport
Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása
Ajánlott iskolatípus
Évfolyam (től–ig)
Emelt szintű képzés
Emelt óraszámú képzés
Felnőttképzés
- b) Szakképzés esetén (ha a könyv több szakképesítéshez is alkalmazható, akkor szakképesítésenként)
Szakmacsoport
Szakképesítés OKJ azonosító száma
Szakképesítés OKJ megnevezése
Központi program megnevezése, száma (ha van)
Ajánlott iskolatípus
Évfolyam (től–ig)
Emelt szintű képzés
Emelt óraszámú képzés
Felnőttképzés
- c) Sajátos nevelési igényű tanulók szakképzése
A sérülés jellege (amelyhez a tankönyv alkalmazását javasolják)
Szakmacsoport
Szakképesítés megnevezése, azonosító száma
Központi program megnevezése, száma (ha van)
Ajánlott iskolatípus
Évfolyam (től–ig)
Emelt szintű képzés
Emelt óraszámú képzés
Felnőttképzés

6. A befizetett igazgatási szolgáltatási díj összege

2. számú melléklet a 10/2006. (III. 27.) OM rendelethez

[3. számú melléklet a 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelethez]

„A) Bírálati szempontok a könyvekhez, illetve B) Bírálati szempontok a digitális tananyaghoz

II. Pedagógiai

1. Az ismeretek megértése, tanulása
2. Az ismeretek alkalmazását biztosító műveletek tanulása
3. Problémák, probléma helyzetek elemzése és megoldásuk alkalmazása
4. A tanulás módszereinek tanulása
5. Gondolkodási eljárások tanulása
6. Szociális viszonyulások, magatartásformák tanulása

7. Nemzeti, etnikai, vallási kisebbség szerepe
8. Nyelvhelyesség és helyesírás
9. A tankönyv nagyobb rendszer (sorozat, tankönyvcsalád) részét képezi-e, kapcsolódó tankönyvek és tananyagok

Vizsgálati szempontok

a*	Vizsgálni kell, hogy a tankönyv kellően szemlélteti és/vagy magyarázza-e a tananyagot. Ebben az esetben előírás, hogy valamennyi tantárgy esetében az 1–12. évfolyamon átlagosan legalább egy kép vagy ábra jusson a tankönyvi oldalakra.												
b*	Vizsgálni kell, hogy a tankönyv nyelvezete megfelel-e a tanulók fejlettségi szintjének. Vizsgálni kell, hogy a megnevezett évfolyamok esetében a tényleges tankönyvi ismeretanyagot bemutató szövegekben (idézetek, lábjegyzetek, képletek nélkül) a 150 betűhelynél (karakterek száma szóközökkel) hosszabb mondatok %-os aránya ne haladja meg: <table border="1"> <tr> <td>1–2. évfolyamokon</td><td>5%-ot</td></tr> <tr> <td>3–4. évfolyamokon</td><td>10%-ot</td></tr> <tr> <td>5–6. évfolyamokon</td><td>20%-ot</td></tr> <tr> <td>7–8. évfolyamokon</td><td>25%-ot</td></tr> <tr> <td>9–10. szakiskolai évfolyamokon</td><td>25%-ot</td></tr> <tr> <td>9–12. évfolyamokon</td><td>35%-ot</td></tr> </table>	1–2. évfolyamokon	5%-ot	3–4. évfolyamokon	10%-ot	5–6. évfolyamokon	20%-ot	7–8. évfolyamokon	25%-ot	9–10. szakiskolai évfolyamokon	25%-ot	9–12. évfolyamokon	35%-ot
1–2. évfolyamokon	5%-ot												
3–4. évfolyamokon	10%-ot												
5–6. évfolyamokon	20%-ot												
7–8. évfolyamokon	25%-ot												
9–10. szakiskolai évfolyamokon	25%-ot												
9–12. évfolyamokon	35%-ot												
c*	Vizsgálni kell, hogy a tankönyvben szereplő szakszavak, szakkifejezések mennyisége és nehézségi szintje megfelel-e a kérelemben bemutatott tanulási céloknak, és az alkalmazni kívánt évfolyamokon tanulók életkorából következő fejlettségi szintnek. A tankönyvnek tartalmaznia kell a tananyagban tárgyalt új szakszavak felsorolását, az alapfokú oktatáshoz használt tankönyvek esetében rövid értelmezését. Középiskolai tankönyv esetében *-gal meg kell jelölni az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben foglalt gimnáziumi és szakközépiskolai érettségi vizsgák egyes tantárgyaihoz rendelt szakszavakat. Előírás az idegen nyelvi tankönyvek és a szakmai tankönyvek kivételével, hogy a megnevezett évfolyamok esetében az egymástól eltérő speciális szakszavak (tudományos szakszavak, szakkifejezések, amelyek a mindennapi nyelvben nem használatosak) átlagos előfordulási sűrűsége mondatonként ne haladja meg: <table border="1"> <tr> <td>1–4. évfolyamokon</td><td>a 0,3 értéket</td></tr> <tr> <td>5–8. évfolyamokon</td><td>a 0,5 értéket</td></tr> <tr> <td>9–12. évfolyamokon</td><td>a 0,8 értéket</td></tr> </table> Átlagos előfordulási sűrűség a vizsgált szövegben az előforduló egymástól eltérő szakszavak és az előforduló mondatok számának hányadosa.	1–4. évfolyamokon	a 0,3 értéket	5–8. évfolyamokon	a 0,5 értéket	9–12. évfolyamokon	a 0,8 értéket						
1–4. évfolyamokon	a 0,3 értéket												
5–8. évfolyamokon	a 0,5 értéket												
9–12. évfolyamokon	a 0,8 értéket												
d*	Vizsgálni kell, hogy a tankönyv ábra- és képanyaga ad-e segítséget az előzetes ismeretek aktivizálásához, az információk rendszerezéséhez, jelenségek összehasonlításához, folyamatok, összefüggések, problémák megértéséhez, valamint a tanulók értékre neveléséhez. Előírás, az idegen nyelvi tankönyvek és a szakmai tankönyvek kivételével, hogy a képi elemek (térkép, grafikon, diagram, kép, ábra, egyéb vizuális jellegű illusztráció) 25%-ához közvetlenül kérdések vagy feladatok kapcsolódjanak.												
e*	A tankönyv ábra- és képanyaga illusztrálja és/vagy új információval egészíti ki a szöveget. A tankönyv ábra- és képanyaga rendszerezést, összehasonlítást, a folyamatok és problémák magyarázatát, az összefüggések bemutatását, a gondolkodásra késztetést, az értékre nevelést elősegítő képi elemek aránya érje el a 60%-ot.												
f*	Vizsgálni kell, hogy a tankönyv kérdései és feladatai megfelelő feltételeket biztosítanak-e a tanulási célokban meghatározott projektalapú, problémamegoldó, ismeretszerző és ismeretalkalmazási készségek és képességek fejlesztésére. Előírás, hogy a rögzítést elősegítő feladatokon kívül, az elmélyítést, alkalmazást és a problémamegoldást elősegítő feladatok együttes aránya el kell, hogy érje az összes kérdés és feladat 60%-át. Rögzítést elősegítő feladatok: a tanultak felidézése, a tények és fogalmak rendszerezése, lényegkiemelés. Elmélyítést elősegítő feladatok: analízis, szintetizálás, konkretizálás, összehasonlítás, általánosítás, rendszerezés, következtetés, értékelés, összefüggés- és szabálykeresés. Alkalmazást elősegítő feladatok: önálló munka, feladatmegoldás. Problémamegoldást elősegítő feladatok: a probléma definiálása, a releváns információk kiválasztása, előzetes tudás szelektív felidézése, a megfelelő megoldás megtalálása, a megoldási mód végrehajtása, a megoldás ellenőrzése és értékelés.												

IV. Olvasókönyv szempontok az 1. évfolyamon alkalmazott olvasókönyvekhez (ábécés könyvek)

- a) A magyar nyelv helyesírási és alaktani sajátosságainak megfelele
- b) Az összes betűt a tanév egészére elosztva tanítja, a kis és nagy betűket elkülönítve
- c) A betű-hang megfelelel tanításához olyan hívóképeket használ, amelyek összhangban vannak az életkori sajátosságokkal és a nyelvi szerveződés törvényszerűségeivel
- d) Figyelembe veszi a gyermek anyanyelvi fejlettségét (például: nyelvi tudatosság)
- e) Figyelembe veszi a nyelvi szerveződés sajátosságait (például: szógyakoriság, szóhossz, elsajátítási életkor)
- f) Az olvasmányok szókincse és a mondatok szerkezeti komplexitása összhangban van az életkorral
- g) Az olvasmányok hossza összhangban van az olvasástechnika szintjével
- h) Az olvasmányok szövegtípusai (mese, vers, ismerettartalom stb.) összhangban vannak az életkorral, a szövegtípusok előfordulási aránya kiegyenlített
- i) A betűtanítás hangoztatáson alapul, hangos olvastatásra ösztönzi a tanítót. A helyes nyelvi kiejtés érdekében beszédgyakorlatokkal egészül ki minden egyes betű tanítása
- j) Hangoztatásra épít, a betűkből kiindulva tanítja a szótagokat és a szavakat
- k) Kellő időt szán a gyakorlásra és az ismétlésre
- l) A betűtanítás sorrendje figyelembe veszi az alaki és hangzásbeli hasonlóság hatásának elkerülését
- m) A betűk formája egységes, az induló méret nagyobb, majd fokozatosan csökken
- n) A hívóképek magas színvonalúak és összhangban van a gyermek világával
- o) A képanyag a gyermekek számára egyértelmű, könnyen érthető rajzokból áll"

*3. számú melléklet a 10/2006. (III. 27.) OM rendelethez**[4. számú melléklet a 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelethez]***A tankönyvjegyzékre történő felvételhez szükséges adatok***I. A közismereti tankönyvjegyzék tartalmazza:*

- a tankönyv, illetve a digitális tananyag szerzőjét vagy szerkesztőjét (alkotó szerkesztőjét),
- a tankönyv, illetve a digitális tananyag címét, alcímét,
- a kiadó nevét,
- a jelenlegi kiadás évét és helyét,
- az iskolatípust, amelyben a tankönyv alkalmazását javasolják; kisebbségi nyelven írt tankönyv esetén meg kell határozni a nemzetiségi oktatási formát is (nyelvoktató vagy két tanítási nyelvű, tannyelvű), amelyben az adott nyelv- és irodalomtankönyv alkalmazását javasolják,
- az évfolyam(ok) megjelölését,
- a tantárgyat (ismeretkört), amelynek az oktatásához felhasználható,
- a kapcsolódó kerettanterv megnevezését,
- tankönyv esetén a kiadói kódot, digitális tananyag esetén az alkalmazott kódot, illetve az elérési útvonalat,
- a tankönyvvé nyilvánítás tényét (a határozat számát és keltét, valamint érvényességi idejét),
- a tankönyvcsaládok, sorozatok összetartozását, külön jelölve a nyomtatottól eltérő megjelenési formát,
- az iskolai tankönyvellátás keretében alkalmazott árat,
- azt a megjelölést, hogy a tankönyv a sajátos nevelési igényű tanulók oktatását szolgálja,
- a tankönyv tömegét grammban kifejezve,
- azt a tényt, hogy a tankönyv a Nemzeti Fejlesztési Terv keretében kifejlesztett oktatási anyagok felhasználásával készült.

II. A szakképzési tankönyvjegyzék tartalmazza:

- a tankönyv, illetve a digitális tananyag szerzőjét vagy szerkesztőjét (alkotó szerkesztőjét),
 - a tankönyv, illetve a digitális tananyag címét, alcímét,
 - a kiadó nevét,
 - a jelenlegi kiadás évét és helyét,
 - az iskolatípust, amelyben a tankönyv alkalmazását javasolják,
 - az évfolyam(ok) megjelölését,
 - tankönyv esetén a kiadói kódot, digitális tananyag esetén az alkalmazott kódot, illetve az elérési útvonalat,
 - a tankönyv tankönyvvé nyilvánított mellékletét (pl. CD, videó stb., ha van),
 - a tankönyvvé nyilvánítás tényét (a határozat számát és keltét, valamint érvényességi idejét),
 - a tankönyvcsaládok, sorozatok összetartozását, külön jelölve a nyomtatottól eltérő megjelenési formát,
 - az iskolai tankönyvellátás keretében alkalmazott árat,
- a tankönyv tömegét grammban kifejezve.

Szakmai előkészítés esetén

- a kapcsolódó kerettanterv megnevezését, számát,
- a szakmacsoport megnevezését, (nem feltétlenül szükséges, mert az előzőből kiderül),
- a kerettantervi modul megnevezését, amelynek az oktatásához felhasználható.

Szakképzés esetén (ha a könyv több szakképesítéshez is alkalmazható, akkor szakképesítésenként)

- a szakmacsoportot,
- a szakképesítés OKJ azonosító számát,
- a szakképesítés OKJ megnevezését,
- a központi program számát (ha van),
- a központi program megnevezését.

Sajátos nevelési igényű tanulók szakképzése esetén

- a sérülés jellegének megnevezését, amelyhez a tankönyv alkalmazását javasolják,
- a szakmacsoportot,
- a szakképesítés OKJ azonosító számát,
- a szakképesítés OKJ megnevezését,
- a központi program számát (ha van),
- a központi program megnevezését.

4. számú melléklet a 10/2006. (III. 27.) OM rendelethez[9. számú melléklet a 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelethez]**A szakértők díjazása***1. Tankönyvvé nyilvánítás esetén*

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| a) Pedagógiai-didaktikai szakértő | 3 000 Ft (A/5) ívenként |
| b) Tudományos-szakmai szakértő | 2 500 Ft (A/5) ívenként |
| c) Technológiai szakértő | 12 500 Ft címenként |
| d) Bírálati szakértő | 3 500 Ft (A/5) ívenként |

2. Hosszabbítás, különböző kötésmódú megjelenés, könyv kivitelének megváltoztatása, valamint felfüggesztés utáni hibajavítás ellenőrzése esetén

12 500 Ft címenként

3. Különböző nyelvű megjelenés esetén

2 500 Ft (A/5) ívenként

**Az oktatási miniszter
11/2006. (III. 27.) OM
rendelete
az ECDL számítógép-kezelői vizsga
és az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolítására
nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának
és elszámolásának rendjéről**

A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú mellékletének 19. és 23. pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a költségvetési törvény 12. § (1) bekezdésére, valamint 30. § (1) bekezdésére – a következőket rendelem el:

*Az ECDL számítógép-kezelői vizsga díjának
visszatérítése*

1. §

(1) A támogatást a vizsgadíjak visszatérítéséhez a helyi önkormányzatok, a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmények fenntartói és a központi költségvetési szervek igényelhetik a fenntartásukban lévő középiskolákban a 2006. május-júniusi vizsgaidőszakban rendes érettségi vizsgát tevő azon tanulók, továbbá szakiskolákban a 2005/2006. tanévben utolsó évfolyamra járó azon tanulók után, akik eredményes ECDL számítógép-kezelői vizsgát (a továbbiakban: ECDL vizsga) tettek, és az erről szóló bizonyítványt bemutatták.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt támogatás a nappali, esti vagy levelező oktatás munkarendje szerint tanulók után egyaránt igényelhető.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint az ECDL vizsga díja akkor is visszaigényelhető, ha a vizsgát 2006 előtt tették le.

2. §

Az ECDL vizsgabizonyítvány bemutatása esetén a visszatérítés összege a számlával igazolt összeg, de legfeljebb 16 000 Ft.

3. §

(1) A támogatás igénylését a helyi önkormányzatok az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján, a nem állami intézmények fenntartói a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alap-

ján a Magyar Államkincstár illetékes Területi Igazgatóságaihoz, a fővárosban, illetve Pest megyében a Budapest és Pest Megyei Regionális Igazgatóságokhoz (a továbbiakban: Igazgatóság) nyújthatják be.

(2) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott tanuló 2006. július 1-jéig a sikeres ECDL vizsgát igazoló bizonyítványt bemutatja az iskola igazgatójának, aki az 1. számú melléklet szerinti ECDL vizsgabizonyítvány intézményi adatlapon kitölti a visszaigényléshez szükséges adatokat. Az intézményi adatlapok eredeti példányát az igazgató 2006. július 15-ig továbbítja az intézmény fenntartójához, egy másolati példányát és a bizonyítvány – iskola által hitelesített – fénymásolatát az iskola az igényléstől számított harmadik év december 31-éig megőrzi.

(3) A helyi önkormányzati fenntartók a fenntartói igényt a 2. számú melléklet szerinti fenntartói összesítő adatlapon összesítik, és azt, valamint az 1. számú melléklet szerinti intézményi adatlap másolatát 2006. július 31-ig egy-egy példányban továbbítják az Igazgatóság részére.

(4) A helyi önkormányzatok fenntartásában lévő oktatási intézmények összesített támogatási igényét az Igazgatóság 2006. augusztus 31-ig küldi meg a Belügyminisztérium részére a 3. számú mellékletet képező megyei összesítő lapokon papír alapon és elektronikus formában.

(5) A helyi önkormányzati fenntartók részére történő támogatást egy összegben – a költségvetési törvény 5. számú melléklet 19. pontja szerinti forrás terhére – a Belügyminisztérium 2006. szeptember 20-ig történő utalványozása alapján a Magyar Államkincstár 2006. október 5-ig folyósítja.

(6) A közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmények fenntartói igénylésüket az 1. számú melléklet szerinti intézményi adatlapon, valamint a 2. számú melléklet szerinti fenntartói összesítő adatlapon 2006. július 31-ig két példányban továbbítják az illetékes Igazgatóság részére. Az Igazgatóság az igényléseket megyénként összesítve 2006. augusztus 31-ig a 3. számú melléklet szerinti megyei összesítő lapon papír alapon – az 1. számú és 2. számú mellékletek szerinti adatlapok egy-egy példányát mellékelve – és elektronikus formában továbbítja az Oktatási Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) részére.

(7) A központi költségvetési szervek által fenntartott közoktatási intézmények részére – a Minisztérium fejezetében megtervezett előirányzat terhére – pótelőirányzatként kell biztosítani a költségvetési támogatást.

(8) A nem állami intézményfenntartók részére történő támogatás egyösszegű folyósításáról a Minisztérium a költségvetési törvény XX. fejezet 11/2/3–1 Humánszolgáltatások normatív állami támogatása forrás terhére 2006. szeptember 25-ig intézkedik.

(9) A fenntartó legkésőbb 2006. október 25-ig intézkedik a támogatás kifizetéséről a jogosult tanulók részére.

A szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása

4. §

(1) A támogatást a helyi önkormányzatok, a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmények fenntartói és a központi költségvetési szervek (a továbbiakban együtt: fenntartó) igényelhetik a fenntartásukban lévő szakiskolákban és középiskolákban a 2006-ban megszervezett szakmai vizsgák lebonyolításához.

(2) A támogatás igénylésének alapja a szakmai vizsgát megkezdő, illetve a vizsgára jelentkező tanulók létszáma, valamint a javító, pótló szakmai vizsgára jelentkező tanulók létszáma.

(3) Az önkormányzati, illetve a nem állami intézmény fenntartója a 2006. február–márciusi vizsgaidőszak tényadatait és a május–júniusi vizsgaidőszakra történő jelentkezés adatait tartalmazó 4. számú melléklet szerinti fenntartói összesítő lapot 2006. április 15-ig, az októberi vizsgaidőszakra történő jelentkezés adatait 2006. szeptember 15-ig két példányban továbbítja az 5. számú melléklet szerinti adatlapon az Igazgatóság részére.

(4) Az Igazgatóság a 2006. február–márciusi, valamint május–júniusi vizsgaidőszakra vonatkozó adatokat április 30-ig, a 2006. októberi vizsgaidőszakra vonatkozó adatokat 2006. szeptember 30-ig az önkormányzati és a nem állami intézményfenntartók szerint külön-külön összesítve papír alapon és elektronikus formában megküldi a Minisztérium részére a 6. számú melléklet szerinti összesítő lapon.

(5) Az önkormányzati fenntartók összesített adatait a Minisztérium a Belügyminisztérium részére a 2006. február–márciusi és a május–júniusi vizsgaidőszakra vonatkozóan 2006. június 30-ig, valamint a 2006. októberi vizsgaidőszakra vonatkozóan 2006. november 5-ig önkormányzatonként összesített adatokkal utalványozás céljából megküldi. A Belügyminisztérium a támogatást a költségvetési törvény 5. számú melléklet 23. pontja szerinti forrás terhére folyósítja. A nem állami fenntartók által szolgáltatott adatokat a Minisztérium megvizsgálja és összesíti, majd a szükséges előirányzatot az Igazgatóság részére a 2006. február–márciusi és a május–júniusi vizsgaidőszakra vonatkozóan a 2006. júliusi, valamint a 2006. októberi vizsgaidőszakra vonatkozóan a 2006. novemberi normatívakiutaláshoz szükséges kerettel együtt biztosítja a költségvetési törvény XX. fejezet 11/2/3–1 Humánszolgáltatások normatív állami támogatása forrás terhére.

Az érettségi vizsgák lebonyolításának támogatása

5. §

(1) A támogatást a 4. § (1) bekezdésében meghatározott fenntartók igényelhetik a fenntartásukban lévő középisko-

lákbán 2006-ban megszervezett érettségi vizsgák lebonyolításához, valamint az emelt szintű szóbeli érettségi vizsgákon részt vevő tanárok helyettesítési díjához.

(2) Helyettesítési díjat tantárgyi bizottsági elnökként vagy kérdező tanárként közreműködő, a középiskolában főállású alkalmazásban lévő tanárok után lehet igényelni.

(3) A támogatás igénylésének alapja a 2006. február–márciusi, valamint május–júniusi vizsgaidőszakban érettségizők tantárgyi vizsgáinak a jelentkezés alapján számított száma, és a 2006. október–novemberi vizsgaidőszakban érettségizők tantárgyi vizsgáinak a jelentkezés alapján számított száma.

(4) A helyettesítési díjak tekintetében az igénylés alapja a vizsgáztatásban részt vevő középiskolai tanárok helyettesítésére fordított munkanapok száma. A helyettesítés egy napra járó, egy főre számított támogatási összege 10 000 Ft. A helyettesítésért járó támogatás a támogatás második részletével igényelhető.

(5) A támogatás igénylése a közoktatási feladatot ellátó intézmények fenntartói esetében a fenntartó székhelye szerint illetékes Igazgatóságon keresztül oly módon történik, hogy a fenntartók a támogatás első részletének igényléséhez a február–márciusi vizsgaidőszak tényadatát, valamint a május–júniusi vizsgaidőszakra történő jelentkezés adatait a 7. számú melléklet szerinti adatlapon összesítik. A második részlet igényléséhez a 8. számú melléklet szerinti adatlapon az október–novemberi vizsgaidőszakra történő jelentkezés adatait, valamint a helyettesített munkanapok számát összesítik. Az első részlet igénylését tartalmazó mellékletet 2006. április 15-ig, a végleges támogatási összegeket tartalmazó mellékleteket 2006. szeptember 15-ig két példányban nyújtják be a normatívaigénylés szerint illetékes Igazgatóság részére.

(6) Az Igazgatóság a 2006. február–márciusi, valamint a május–júniusi vizsgaidőszakra vonatkozó adatokat április 30-ig, a 2006. október–novemberi vizsgaidőszakra vonatkozó adatokat, valamint a helyettesítésre fordított munkanapok számát szeptember 30-ig fenntartók szerint külön-külön összesítve megküldi a Minisztérium részére a 9. számú melléklet szerinti összesítő adatlapon papír alapon és elektronikus formában.

(7) Az önkormányzati fenntartók összesített adatait a Minisztérium a Belügyminisztérium részére a 2006. február–márciusi, valamint a május–júniusi vizsgaidőszakra vonatkozóan 2006. június 30-ig, valamint a 2006. október–novemberi vizsgaidőszakra vonatkozóan 2006. november 5-ig önkormányzatonként összesített adatokkal utalványozás céljából megküldi. A Belügyminisztérium a támogatást a költségvetési törvény 5. számú melléklet 23. pontja szerinti forrás terhére folyósítja. A nem állami fenntartók által szolgáltatott adatokat a Minisztérium megvizsgálja és összesíti, majd a szükséges előirányzatot az Igazgatóság részére a 2006. február–márciusi, valamint a május–júniusi vizsgaidőszakra vonatkozóan a 2006. júliusi, valamint a 2006. október–novemberi vizsgaidőszakra vonatkozóan a 2006. novemberi normatívakiutaláshoz szük-

séges kerettel együtt biztosítja a költségvetési törvény XX. fejezet 11/2/3–1 Humánszolgáltatások normatív állami támogatása forrás terhére.

6. §

(1) A 4. és 5. §-ok szerinti támogatás kizárólag a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 114. § b) pontjában meghatározott ingyenes vizsgák után vehető igénybe és a nappali, esti vagy levelező oktatás munkarendje szerint tanulók után egyaránt igényelhető.

(2) A támogatás első részletének összege a szakmai és érettségi vizsgák esetében az összes, az adatközlésekben szereplő tanulólétszám, illetve vizsgaszám alapján a helyi önkormányzati fenntartók esetében a költségvetési törvény 5. számú mellékletének 23. pontja alapján rendelkezésre álló előirányzat 50%-a, a nem állami fenntartók esetében a költségvetési törvény XX. fejezet 11/2/3–1 Humánszolgáltatások normatív állami támogatása előirányzatból az önkormányzati intézmény fenntartókat megillető vizsgánkénti összeggel egyező nagyságú támogatás kerül folyósításra.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott vizsgák lebonyolításához nyújtott támogatás első részletének mértékét az oktatási miniszter 2006. május 20-ig közleményben teszi közzé.

(4) A 2006. szeptember 30-ig, az Igazgatóság által megküldött adatlapok alapján összesített vizsgaszám ismeretében a támogatás második részlete összegének mértékét az oktatási miniszter 2006. október 30-ig közleményben teszi közzé.

Közös rendelkezések

7. §

(1) E rendelet alkalmazásában a nem állami intézmények fenntartói alatt a költségvetési törvény 30. § (1) bekezdésének bevezető rendelkezésében meghatározott fenntartókat kell érteni.

(2) A központi költségvetési szervek által fenntartott közoktatási intézmények a díjak visszatérítését és a támogatásokat a fenntartójuk rendelkezése alapján igényelhetik.

(3) A támogatási igények benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén – a mulasztástól számított öt napon belül – igazolási kérelem benyújtásának van helye. Az Igazgatóság és a Minisztérium a fenntartók számára a támogatási igények benyújtása során a hiányok pótlására és az esetleges módosításra legfeljebb nyolcnapos határidőt ad.

(4) A helyi önkormányzatok a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2006. december 31-i fordulónappal, a mindenkor zárszámadás keretében és rendje szerint kötelesek elszámolni. A központi költségvetési szervek a támogatásokról a 2006. évi költségvetésről szóló beszámolójukban a központosított előirányzatok elszámolásait tartalmazó úrlapon számolnak el. A támogatás 2006. december 31-ig fel nem használt maradványát a központi költségvetésbe vissza kell fizetni. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes önkormányzatoknál, illetve intézményeknél megfelelő analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval, az elszámolást megalapozó könyvelési rendszer kialakításával kell alátámasztani.

(5) A támogatások elszámolása a nem állami intézmények esetén a fenntartók 2006. évi támogatásairól történő elszámolása keretében, a kötött felhasználású támogatások elszámolásait tartalmazó úrlapon történik. A támogatás 2006. december 31-ig fel nem használt maradványát a központi költségvetésbe vissza kell fizetni. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes fenntartóknaál, illetve intézményeknél a tanulói azonosítók feltüntetésével és a vizsgák azonosítására alkalmas analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval kell alátámasztani.

(6) Az Áht. 64/B. § (1) és (2) bekezdése szerint, ha a támogatást vagy annak egy részét a fenntartó helyi önkormányzat jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy a támogatás igényléséhez valótlán adatot szolgáltatott, akkor év közben a területileg illetékes Igazgatóságon keresztül a Belügyminisztériumnál lemondhat a jogtalanul igénybe vett összegről, mely esetben a már kiutalt összeg visszavonásra kerül a következő havi (de még tárgyévi) nettósításban, és a lemondásnak megfelelően módosításra kerül az előirányzat. Év végi elszámolás esetén befizetéssel történik a többlet igénybevétel elszámolása.

(7) Ha a támogatást vagy annak egy részét a nem állami fenntartó jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a támogatás igényléséhez valótlán adatot szolgáltatott, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletnek a nem állami intézményfenntartók állami hozzájárulásának és támogatásának elszámolására, ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba azzal, hogy a támogatások a 2006. január 1-jétől kezdődően – kivéve az 1. § (3) bekezdését – lebonyolított, illetve sikeresen teljesített vizsgák után illetik meg a jogosultakat.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

1. számú melléklet a 11/2006. (III. 27.) OM rendelethez

ECDL bizonyítvány intézményi adatlap

Az intézmény adatai

Az iskola neve:	
OM azonosítója:	
Postacíme:	
Számlaszáma:	
A számlatulajdonos neve:	
(nem saját bankszámla esetén)	

A tanulók és az ECDL bizonyítványok adatai

Az adatszolgáltatás a tanuló számára nem kötelező. A tanuló hozzájárul ahhoz, hogy adatait a fenntartóhoz továbbítsák.

[illegible]

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a táblázatban szereplő személyek által feltüntetett térítendő vizsgadíj összegére nézve támogatást még nem igényeltem.

Kelt:, 2006.

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Beküldési határidő: 2006. július 15.

2. számú melléklet a 11/2006. (III. 27.) OM rendelethez

**Fenntartói összesítő adatlap
az ECDL vizsgadíjak visszatérítéséhez**

Az intézményfenntartó neve:

Számlavezető bank neve:

Bankszámlaszáma:

Adószáma:

Megye megnevezése:

KSH kód:

Sorszám	A közoktatási intézmény		Tanulók száma összesen	Igényelt összeg (Ft)
	neve	OM azonosítója		
		Összesen:		Ft

Kelt:, 2006.

P. H.

.....
fenntartó aláírása

Beküldési határidő: 2006. július 31.

Csatolandó: 1. számú melléklet másolata

3. számú melléklet a 11/2006. (III. 27.) OM rendelethez

Költségvetési év: 2006

Megye:

**Összesítő lap
a helyi önkormányzatok, valamint a nem állami intézményfenntartók által igényelt
ECDL vizsgadíjakról**

No.	Önkormányzat/Nem állami intézményfenntartó		Ktv. 5. mell. 19. pont	
	KSH kódja	neve	ECDL vizsga	
			tanuló, fő	Ft
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
		Összesen:		

Kelt:

P. H.

.....
Magyar Államkincstár Területi Igazgatóság
igazgatója

A táblázatot az igényléstípusának megfelelően, értelemszerűen kell kitölteni.

Beküldési határidő: 2006. augusztus 31.

4. számú melléklet a 11/2006. (III. 27.) OM rendelethez

Szakmai vizsga fenntartói összesítő lap
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 114. § b) pontjában meghatározott szakmai vizsga
lebonyolításához szükséges támogatás első részletének igényléséhez

Az intézményfenntartó neve:

Megye megnevezése:

KSH kód:

Sorszám	A közoktatási intézmény		Vizsgázók száma (1)	Vizsgázók várható száma (2)	Vizsgázók száma összesen a támoga- tás 1. részletének igényléséhez (3)
	neve	OM azonosítója			
		Összesen:			

(1) 2006. február–március hónapokban szakmai vizsgát tett tanulók száma.

(2) 2006. május–júniusi szakmai vizsgára jelentkezett tanulók száma.

(3) (1)+(2) összesen.

Kelt:, 2006.

.....
aláírás

Beküldési határidő: 2006. április 15.

5. számú melléklet a 11/2006. (III. 27.) OM rendelethez

Szakmai vizsga fenntartói összesítő lap
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 114. § b) pontjában meghatározott
szakmai vizsga lebonyolításához szükséges támogatás második részletének igényléséhez

Az intézményfenntartó neve:

Megye megnevezése:

KSH kód:

Sorszám	A közoktatási intézmény		Vizsgázók várható száma (1)
	neve	OM azonosítója	
		Összesen:	

(1) 2006. októberi szakmai vizsgára jelentkezett tanulók száma.

Kelt:, 2006.

.....
aláírás

Beküldési határidő: 2006. szeptember 15.

6. számú melléklet a 11/2006. (III. 27.) OM rendelethez

Szakmai vizsga megyei összesítő lap
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 114. § b) pontjában meghatározott szakmai vizsga
lebonyolításához szükséges támogatás első/második* részletének igényléséhez

Megye megnevezése:

KSH kód:

Sorszám	Fenntartó		Vizsgázók száma az első részlet igényléséhez** (1)	Vizsgázók várható száma a második részlet igényléséhez** (2)
	KSH szám	önkormányzat/nem állami intézményfenntartó neve		
		Összesen:		

(1) 2006. február–március hónapokban szakmai vizsgát tett és a május–júniusi szakmai vizsgára jelentkezett tanulók számának összege.

(2) 2006. októberi vizsgákon várható tanulók száma.

Kelt:, 2006.

.....
aláírás

Beküldési határidő:

- első részlet igénylése: 2006. április 30.
- második részlet igénylése: 2006. szeptember 30.

* A megfelelő rész aláhúzendő!

** Az első részlet igénylésénél az (1) oszlop, a második részlet igénylésénél a (2) oszlop kitöltése szükséges.

7. számú melléklet a 11/2006. (III. 27.) OM rendelethez

Érettségi vizsga fenntartói összesítő lap
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 114. § b) pontjában meghatározott érettségi vizsga
lebonyolításához szükséges támogatás első részletének igényléséhez

Az intézményfenntartó neve:

Megye megnevezése:

KSH kód:

Sorszám	A közoktatási intézmény			Közép- és emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgák száma (1)	Közép- és emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgák várható száma (2)	Közép- és emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgák száma összesen az első részlet igényléséhez (3)
	neve		OM azonosítója			
	Összesen:					

(1) 2006. február–március hónapok tantárgyi érettségi vizsgáinak száma.

(2) 2006. május–júniusi érettségi vizsgák várható száma.

(3) (1)+(2) összesen.

Kelt:, 2006.

.....
aláírás

Beküldési határidő: 2006. április 15.

8. számú melléklet a 11/2006. (III. 27.) OM rendelethez

Érettségi vizsga fenntartói összesítő lap
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 114. § b) pontjában meghatározott érettségi vizsga
lebonyolításához szükséges támogatás második részletének igényléséhez

Az intézményfenntartó neve:

Megye megnevezése:

KSH kód:

Sorszám	A közoktatási intézmény		Közép- és emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgák várható száma (1)	Emelt szintű szóbeli vizsgáztatásban részt vevő pedagógusok helyettesítésére fordított munkanapok száma
	neve	OM azonosítója		
		Összesen:		

(1) 2006. október–novemberi érettségi vizsgák várható száma.

Kelt:, 2006.

.....
aláírás

Beküldési határidő: 2006. szeptember 15.

9. számú melléklet a 11/2006. (III. 27.) OM rendelethez

Érettségi vizsga megyei összesítő lap
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 114. § b) pontjában meghatározott érettségi vizsga
lebonyolításához szükséges támogatás első/második* részletének igényléséhez

Megye megnevezése:

KSH kód:

Sorszám	Fenntartó		Érettségi vizsgák száma az első részlet igényléséhez** (1)	Érettségi vizsgák várható száma a második részlet igényléséhez** (2)	Emelt szintű szóbeli vizsgáztatásban részt vevő pedagógusok helyettesítésére fordított munkanapok száma (3)
	KSH szám	önkormányzat/nem állami intézményfenntartó neve			
		Összesen:			

(1) 2006. február–március hónapok érettségi vizsgáinak és a május–júniusi érettségi vizsgák várható számának összege.

(2) 2006. október–novemberi érettségi vizsgák várható száma.

Kelt:, 2006.

.....
aláírás

Beküldési határidő:

- első részlet igényléséhez: 2006. április 30.
- második részlet igényléséhez: 2006. szeptember 30.

* A megfelelő rész aláhúzendő!

** Az első részlet igénylésénél az (1) oszlop, a második részlet igénylésénél a (2) és (3) oszlop kitöltése szükséges.

**Az oktatási miniszter
12/2006. (III. 28.) OM
rendelete
a közoktatás minőségbiztosításáról
és minőségfejlesztéséről szóló
3/2002. (II. 15.) OM rendelet módosításáról**

A közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 94. §-a (1) bekezdésének c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) 10. §-át megelőző cím helyébe a következő cím lép, egyidejűleg az R. 10–14. §-a helyébe a következő 10–14/F. § lép:

„Az alapfokú művészetoktatási intézmény nevelési és oktatási tevékenységének szakmai minősítési eljárása

10. § (1) Az alapfokú művészetoktatási intézmény fenntartója kezdeményezheti az általa fenntartott alapfokú művészetoktatási intézményben folyó nevelő és oktató tevékenység szakmai minősítését (a továbbiakban: minősítési eljárás).

(2) A minősítési eljárás az alapfokú művészetoktatási intézmény valamennyi feladat-ellátási helyére és művészeti ágára kiterjed.

(3) A minősítési eljárás költségeit a fenntartó fedezi.

(4) Az e rendelet mellékletében felsorolt szakmai szervezetek (a továbbiakban: szakmai szervezetek) Szakmai Minősítő Testületet (a továbbiakban: minősítő testület) hozhatnak létre.

(5) A minősítési eljárást a minősítő testület szervezi és bonyolítja le.

(6) Az alapfokú művészetoktatási intézmény nevelési és oktatási tevékenysége szakmai minősítésének célja, hogy

a) egységes minősítési szempontok alapján tanúsítsa az alapfokú művészetoktatási intézmény tevékenységének szakmai minőségét,

b) segítse az alapfokú művészetoktatási intézmények szakmai munkájának fejlesztését, a minőségfejlesztő tevékenységét,

c) támogassa az alapfokú művészetoktatási intézményekben folyó nevelő és oktató munka szakmai szempontú fenntartói értékelését,

d) szolgálja az érintettek tájékoztatását, segítse az alapfokú művészetoktatási szolgáltatást igénybe vevőket az iskolaválasztásban.

11. § (1) A minősítő testület húsz főből áll, amelybe – művészeti áganként – egy-egy főt delegálnak a szakmai szervezetek. A minősítő testület elnökének és tagjainak

megbízása – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – három évre szól, a megbízás meghosszabbítható.

(2) A minősítő testület tagja az lehet, aki a művészeti tárgynak megfelelő szakirányú tanári vagy művész végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá legalább tíz év pedagógiai gyakorlattal rendelkezik vagy művész, vagy aki az adott művészeti ág országosan, illetve nemzetközileg elismert szaktekinvélye.

(3) A delegáláshoz mellékelni kell:

a) a delegált nyilatkozatát a delegálás elfogadásáról és a 12. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró feltételekről,

b) a delegált szakmai önéletrajzát,

c) a delegáló szervezet szakmai ajánlását.

(4) A delegáló szakmai szervezet a minősítő testületi tagok kétharmadának egyetértésével visszahívhatja az általa delegált tagot.

12. § (1) A minősítő testület meghatározza működésének rendjét (a továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzatát), megválasztja vezetőit azzal a megkötéssel, hogy akkor határozatképes, ha tagjainak művészeti áganként legalább a kétharmada jelen van.

(2) Ha a Szervezeti és Működési Szabályzat másként nem rendelkezik, a minősítő testületnek nem lehet tagja az, aki alapfokú művészetoktatási intézmény fenntartója vagy alapfokú művészetoktatási intézmény vezetője, továbbá, aki a szakmai szervezetben választott tisztséget visel.

(3) A minősítő testület művészeti áganként összeállítja az értékelést végző szakemberek jegyzékét (a továbbiakban: jegyzék). A jegyzéknek művészeti áganként legalább hatvan-hatvan szakembert kell tartalmaznia. A jegyzékre a szakemberek pályázat útján kerülhetnek fel.

(4) A jegyzékbe az vehető fel, aki a művészeti tárgynak megfelelő szakirányú tanári vagy művész végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá legalább tíz év pedagógiai gyakorlattal rendelkezik vagy művész, vagy a művészeti ág országosan elismert szakembere.

(5) Az alapfokú művészetoktatási intézmény szakmai tevékenységét művészeti áganként legalább három tagból álló minősítő csoport értékeli.

(6) A minősítő testület a minősítő csoport tagjait a művészeti áganként összeállított jegyzékből jelöli ki.

(7) Az adott minősítési eljárásban nem lehet a minősítő csoport tagja az, akitől az ügy tárgyilagosa megítélése nem várható, így különösen

a) az érintett alapfokú művészetoktatási intézmény vezetője vagy a vezető közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont],

b) az érintett alapfokú művészetoktatási intézménnyel vagy fenntartójával foglalkoztatási jogviszonyban áll, illetve a minősítést megelőző három évben foglalkoztatási jogviszonyban állt,

c) az adott alapfokú művészetoktatási intézménynél a minősítést megelőző három évben szakértői, szaktanácsadói feladatot látott el.

(8) A minősítő csoport tagjait az alapfokú művészetoktatási intézmény értékelésére a minősítő testület elnökének döntése alapján a működtető szakmai szervezet elnöke kéri fel és bízta meg.

13. § (1) A minősítési eljárás megindítását a fenntartó a minősítő testületnél kezdeményezheti írásban.

(2) Az alapfokú művészetoktatási intézmény művészeti nevelő és oktató tevékenységének minősítése a következő dokumentumokban bejegyzett adatok alapulvételével történik:

a) az alapfokú művészetoktatási intézmény alapító okirata,

b) nem helyi önkormányzat által fenntartott alapfokú művészetoktatási intézmény esetén a működés megkezdéséhez szükséges érvényes, jogerős működési engedély,

c) önkormányzat által fenntartott alapfokú művészetoktatási intézmény esetén az alapfokú művészetoktatási intézmény alapító okiratának jóváhagyásáról szóló képviselő-testületi határozat.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok hiteles másolatát a minősítési eljárás kérelmezőjének a kérelemhez mellékelnie kell. A kérelmezőnek csatolnia kell továbbá a fenntartásában működő alapfokú művészetoktatási intézmény pedagógiai programját és a tantárgyfelosztását, továbbá nyilatkozatát arról, hogy az intézmény nem áll hatósági eljárás alatt.

(4) A minősítő testület az értékeléssel és minősítési eljárással kapcsolatban további dokumentumokat is kérhet.

(5) A minősítő csoport tagjai a helyszíni szemle során az alapfokú művészetoktatási intézmény működését meghatározó egyéb szakmai dokumentumokba is betekinthetnek.

(6) Az alapfokú művészetoktatási intézmény köteles a minősítő csoport vezetőjének átadni azokat a jegyzőkönyveket, amelyek a minősítési eljárás évét megelőző öt éven belül a fenntartó, a főjegyző, az OKÉV által végzett ellenőrzések alapján készültek.

(7) Az alapfokú művészetoktatási intézmény öt évig köteles megőrizni azokat az iratokat, amelyek alapján ellenőrizni lehet a minősítés alapjául szolgáló adatok valódiságát.

14. § (1) A szakmai szervezetek közösen dolgozzák ki a minősítés – művészeti ágankénti – szakmai értékelési szempontrendszerét és a minősítési eljárás menetét. A szempontrendszer kidolgozásánál figyelembe kell venni a (2) bekezdésben meghatározottakat.

(2) Az alapfokú művészetoktatási intézmény művészeti nevelő és oktató tevékenységének szakmai minősítési szempontjai különösen:

a) az alapfokú művészetoktatási intézmény pedagógiai céljainak a pedagógiai munka eredményeivel való összehasonlítása, az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendeletben és az alapfokú művészetoktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott követelmények teljesülése a tanítási órák látogatása során szerzett tapasztalatok alapján,

b) az alapfokú művészetoktatási intézmény által pedagógus munkakörben foglalkoztatottak esetében rendelkezésre állnak-e megfelelő pedagógiai kompetenciák, rendelkezik-e az alapfokú művészetoktatási intézmény a foglalkoztatási követelményekben meghatározott személyi feltételekkel,

c) a tárgyi környezet, a tárgyi feltételek alkalmasak-e a pedagógiai programban és egyéb központi követelményekben meghatározottak teljesítésére,

d) az alapfokú művészetoktatási intézmény teljesíti-e a jogszabályban foglaltak és pedagógiai programjában elfogadott esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmód követelményének megtartására vonatkozó előírásokat,

e) az alapfokú művészetoktatási intézmény eredményessége (művészeti versenyeken való részvétel, a tanuló megtartó képessége, szakirányú továbbtanulás),

f) az érdekeltek elégedettsége (település, fenntartó, szülő, pedagógus, tanuló).

(3) A szakmai szervezetek által kidolgozott minősítés szakmai szempontrendszerét és a minősítési eljárás menetét a minősítő testület az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában és a honlapján hozza nyilvánosságra.

14/A. § (1) Az alapfokú művészetoktatási intézmény tevékenységét a minősítő csoport helyszíni vizsgálat alapján értékeli. A minősítő csoport tagjai a minősítési eljárás keretében jogosultak a tanórák látogatására is.

(2) A minősítő csoport az alapfokú művészetoktatási intézmény értékelését, valamint a minősítési javaslatát megküldi az alapfokú művészetoktatási intézménynek és fenntartójának, amelyek tizenöt napon belül észrevételt tehetnek. A minősítő csoport az értékelést és minősítési javaslatát – az alapfokú művészetoktatási intézmény és fenntartója észrevételével együtt – megküldi a minősítő testületnek.

(3) A minősítő testület a minősítő csoport javaslata, valamint az alapfokú művészetoktatási intézmény igazgatója és fenntartója észrevételének mérlegelése, illetőleg az észrevételek szükség szerinti tisztázása, kivizsgálása után dönt az alapfokú művészetoktatási intézmény minősítéséről vagy a minősítés elutasításáról.

14/B. § (1) Az alapfokú művészetoktatási intézményben a különböző művészeti ágakban folyó tevékenység eltérő minősítést is kaphat.

(2) A „Minősített alapfokú művészetoktatási intézmény” címet az az alapfokú művészetoktatási intézmény nyerheti el, amelyik az általa oktatott valamennyi művészeti ágban megfelel a minősítő testület által nyilvánosságra hozott szakmai követelményeknek.

(3) Az az alapfokú művészetoktatási intézmény, amelyik a szakmai követelményeknek az általa oktatott valamennyi művészeti ágban kiválóan megfelel, elnyeri a „Kiválóra minősített alapfokú művészetoktatási intézmény” címet.

(4) Ha a minősítési eljárás nem vezetett eredményre, a fenntartó tizenkét hónap eltelte után újabb minősítési eljárást kezdeményezhet.

(5) Az alapfokú művészetoktatási intézmény szakmai tevékenységének minősítését – két éven belül – csak abban a művészeti ágban kell lefolytatni, amelyik a korábbi

eljárásban nem felelt meg a minősítés szakmai követelményeinek.

14/C. § (1) Az egyes minősítési eljárásért fizetendő minősítési díj mértékét a minősítő testület állapítja meg. A minősítési díj összegét a minősítő testület évente teszi közzé az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában és a honlapján.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott minősítési díjat alapfokú művészetoktatási intézményenként kell megfizetni.

(3) Ha a fenntartó minősítés iránti kérelmét a helyszíni vizsgálat megkezdése előtt nyolc nappal visszavonja, a minősítési díj hatvan százalékát részére vissza kell fizetni.

(4) A minősítési díj összegét a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell megfizetni.

(5) A minősítési díj megfizetéséből származó díjbevételel elkülönített számlán kell kezelni.

(6) A díjbevételel kell biztosítani az alapfokú művészetoktatási intézmény minősítésével kapcsolatos következő költségeket:

a) a minősítő testület működési költségeit, a minősítéssel összefüggő személyi, dologi és felhalmozási és egyéb kiadásokat,

b) a minősítő csoport tagjainak munkadíját, továbbá a minősítési eljárással kapcsolatban felmerült és igazolt egyéb kiadásokat,

c) a minősítő testület működését biztosító szakmai szervezet igazolt költségeit.

14/D. § (1) A szakmai szervezetek állapotának megállapítása, hogy közülük melyik biztosítja a minősítő testület működéséhez szükséges feltételeket (a továbbiakban: működtető szakmai szervezet).

(2) A minősítési eljárással kapcsolatban felmerülő kiadások kifizetésének rendjét a működtető szakmai szervezet gazdálkodási szabályzata határozza meg.

(3) A befizetett díj kezelése és nyilvántartása az államháztartás alrendszereinek bankszámla-vezetési, költségvetési, befizetési és letéti kezelési, valamint kötelezettségvállalási rendjéről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint történik.

14/E. § (1) A minősített alapfokú művészetoktatási intézmények jegyzékét az OKÉV vezeti, és évente közzéteszi az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában és a honlapján.

(2) A minősített alapfokú művészetoktatási intézmények jegyzékbe vétele a működtető szakmai szervezet megkeresésére történik, a felvétel a bejegyzéstől számított öt évre szól.

(3) Az alapfokú művészetoktatási intézmények jegyzékében szereplő alapfokú művészetoktatási intézmény részére a működtető szakmai szervezet és a minősítő testület a minősítést és a minősítés évét feltüntető oklevelet és táblát adományoz.

14/F. § (1) Az OKÉV a minősítési eljárást követően lefolytatott hatósági ellenőrzéssel kapcsolatban hozott határozatában kezdeményezheti a minősítés megvonását, és a jegyzékből történő törlést.

(2) Az OKÉV a minősítési eljárás előtt lefolytatott hatósági ellenőrzése, illetve a főjegyző által lefolytatott tör-

vényességi ellenőrzés eredménye alapján – határozatban – elrendelheti a minősítés megvonását és a jegyzékből való törlést, ha az ellenőrzés jegyzőkönyvét a minősítési eljárás során nem bocsátották a minősítő testület rendelkezésére.”

2. §

Az R. – az e rendelet *mellékleteként* kiadott – melléklettel egészül ki.

3. §

(1) Ez a rendelet 2006. május 1-jén lép hatályba, egyidejűleg az R. 10–14. §-ait megelőző címek hatályukat veszítik, és az R. 3. §-ának (2) bekezdésében az „OKÉV” szövegrész helyébe az „Országos Köznevelési Értékelési és Vizsgaközpont (a továbbiakban: OKÉV)” szövegrész lép.

(2) Szakmai minősítési eljárás megindítását a minősítés szakmai szempontrendszer közzétételétől számított hatvanadik nap elteltét követően lehet kezdeményezni.

(3) A minősítő testület létrehozásával kapcsolatos feladatok ellátására a szakmai szervezetek e rendelet hatálybalépésétől számított kilencven napon belül előkészítő bizottságot hoznak létre. Az előkészítő bizottságba minden szakmai szervezet egy-egy főt delegál. Az előkészítő bizottság meghatározza működésének rendjét. Az előkészítő bizottság dönt a minősítő testület tagjairól.

(4) Az első alkalommal megbízott minősítő testületi tagság kettő, kettő és fél, három, illetve három és fél évre szól, és a delegáló szervezet határozza meg, hogy az általa delegált tagok közül melyik tagnak mennyi időre szól a megbízása.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

Melléklet

a 12/2006. (III. 28.) OM rendelethez

„Melléklet

a 3/2002. (II. 15.) OM rendelethez

Szakmai szervezetek jegyzéke

1. Magyar Rektori Konferencia
2. Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége
3. Alapítványi és Magániskolák Egyesülete
4. A Magyar Művészetoktatásért Országos Szakmai Szervezet
5. Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetsége”

**Az oktatási miniszter
13/2006. (III. 31.) OM
rendelete**

**a nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott
kiegészítő támogatás igénylésének, folyósításának
és elszámolásának rendjéről**

A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú mellékletének 7. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

*Nemzetiségi óvodák és iskolák fenntartásához
igényelhető kiegészítő támogatás*

1. §

(1) A fenntartói támogatást a költségvetési törvény 5. számú mellékletének 7. a) pontjában meghatározott intézményeket fenntartó helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások (a továbbiakban együtt: helyi önkormányzat), illetve a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmények fenntartói (a továbbiakban együtt: fenntartó) igényelhetik.

(2) A támogatást igényelhetik a költségvetési törvény 5. számú mellékletének 7. b) pontjában meghatározott intézmények fenntartói is.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti fenntartói támogatás kizárólag az intézmény – többcélú kistérségi társulás, valamint intézményi társulás esetén a tagintézmény – működési feladatainak megvalósítását (személyi juttatások és azok járulékai, az intézmény működését szolgáló dologi kiadások) szolgálja. Az intézmény költségvetésében tervezett felhalmozási kiadásokra a támogatás nem használható fel. Az (1)–(2) bekezdés szerinti támogatás gyermekenként, tanulónként csak az egyik jogcímen igényelhető.

(4) Az (1)–(2) bekezdés alapján támogatás akkor igényelhető, ha az intézmény kisebbségi nevelést, oktatást biztosító feladat-ellátási helyén a programban részt vevő tanulók aránya legalább 90%. Több oktatási forma esetén csak a nemzetiségi nyelvű vagy a nemzetiségi kétnyelvű nevelésben-oktatásban részt vevő tanulók arányában nyerhető el támogatás. Óvodák esetében további feltétel, hogy a kisebbségi programban részt vevő csoportokban az óvodai nevelés teljes időtartamában biztosított legyen a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 17. § (3) bekezdésében meghatározott végzettséggel rendelkező főállású óvodapedagógus.

(5) A támogatás mértéke az (1) bekezdés szerinti feltételek fennállása esetén:

a) a kettő vagy több iskolát, és ezek között egy vagy több nemzetiségi nyelvű vagy nemzetiségi kétnyelvű oktatást megvalósító iskolák fenntartóinál az intézmény – működési bevételekkel és felhalmozási kiadásokkal csökkentett – költségvetésében a központi költségvetési támogatás arányának legfeljebb 100%-ra történő kiegészítése,

b) az egy nemzetiségi nyelvű vagy az egy nemzetiségi kétnyelvű iskolák fenntartóinál az intézmény – működési bevételekkel és felhalmozási kiadásokkal csökkentett – költségvetésében a központi költségvetési támogatás arányának legfeljebb 90%-ra történő kiegészítése,

c) a szlovén nyelvoktató iskolát fenntartó helyi önkormányzatoknál az intézmény – működési bevételekkel és felhalmozási kiadásokkal csökkentett – költségvetésében a központi költségvetési támogatás arányának legfeljebb 80%-ra történő kiegészítése, de intézményenként legfeljebb 30 millió forint.

(6) A támogatás mértéke a (2) bekezdés szerinti feltételek fennállása esetén, ha az intézmény – működési bevételekkel és felhalmozási kiadásokkal csökkentett – költségvetésében a központi támogatások aránya nem éri el a 60%-ot, gyermekenként, tanulónként legfeljebb a költségvetési törvény 3. számú mellékletének 21. ca) pontja szerinti kisteleplési normatíva összege.

*A kisebbségi nyelv és irodalom, népismeret, valamint a
kisebbségi nyelvű közismereti tankönyvek beszerzésének
térítése*

2. §

(1) A térítést a költségvetési törvény 5. számú mellékletének 7. c) pontjában meghatározott intézmények fenntartói igényelhetik a nemzetiségi nyelv és irodalom, a kisebbségi népismeret, valamint a kisebbségi nyelvű közismereti tankönyvek és munkafüzetek beszerzéséhez.

(2) A fenntartók a Tankönyvjegyzéken szereplő nemzetiségi nyelv és irodalom, kisebbségi népismereti, valamint a kisebbségi nyelvű közismereti tankönyveknek a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: tankönyvpiaci törvény) 4. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az oktatási miniszter által 2006. február 28-án kiadott, a 2006/2007. tanév 1000 példánynál kisebb példányszámban előállított nemzetiségi nyelv és irodalom, kisebbségi népismereti, valamint a kisebbségi nyelvű közismereti tankönyveknek legmagasabb fogyasztói áráról szóló tájékoztatóban meghatározott ár figyelembevételével kérhetnek támogatást. A tankönyveket – a munkatankönyvek és munkafüzetek kivételével – az elkövetkezendő 3 év tanulólétszámának alakulását figyelembe véve, azonban az érintett tanulólétszámot legfeljebb 10%-kal vagy 5 darabbal meghaladó példányszámban lehet megrendelni, a középiskolai tankönyvekből és szöveggyűjteményekből pedig a tankönyvpiaci törvény 8. §-ának (8) bekezdésében foglaltakra tekintettel olyan példányszám rendelhető, amely biztosítja a végzős tanulók érettségi vizsgára való felkészülését. E tankönyveket a tankönyvpiaci törvény 8/E. § rendelkezései szerint az iskolai könyvtár állományába kell venni, és kölcsönzés útján jut a tanulókhöz. A tankönyveket legalább 3 évig az iskolai könyvtár állományában kell tartani, azok beszerzéséhez ezen idő alatt újabb térítés nem igényelhető. Támogatásként e tankönyvek teljes beszerzési ára megigényelhető.

(3) A munkatankönyveket és munkafüzeteket a tanulók a Tankönyvjegyzékben meghatározott támogatott áron megvásárolják. A fenntartó által igényelhető támogatás a beszerzési ár és a munkatankönyvek és munkafüzetek Tankönyvjegyzékben meghatározott támogatott árának a különbözete.

Nemzetiségi nevelést, oktatást segítő pedagógiai-szakmai szolgáltatások támogatása

3. §

(1) A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 36. § (5)–(6) bekezdésének figyelembevételével a támogatást a költségvetési törvény 5. számú mellékletének 7. c) pontjában meghatározott intézmények fenntartói igényelhetik a közoktatási törvény 36. § (2) bekezdésének a) és d) pontjaiban meghatározott feladatokra.

(2) A támogatás a kisebbségi nyelv, kisebbségi nyelv és irodalom, kisebbségi népismeret és a kisebbségi nyelven folyó oktató-nevelő munka elemzésére, értékelésére és segítésére igényelhető.

(3) A szolgáltatást olyan pedagógiai intézetek végezhetik, amelyeket az országos kisebbségi önkormányzatok tartanak fenn, vagy az igénylés benyújtásáig az érintett országos kisebbségi önkormányzattal együttműködési megállapodást kötöttek, illetve amelyeket az adott országos kisebbségi önkormányzat javasol. E tevékenységet az adott kisebbségi nevelésben, oktatásban gyakorlattal rendelkező, az Országos Szakértői Névjegyzéken szereplő, vagy az országos kisebbségi önkormányzat által javasolt szakember végezheti.

(4) A támogatás mértéke maximum a szolgáltató által benyújtott árajánlat összege, de intézményenként legfeljebb a költségvetési törvény 3. számú mellékletének 20. e) pontja szerinti hozzájárulás figyelembevételével a nemzetiségi nevelésben, oktatásban részt vevő tanulók létszáma alapján számított összeg, de minimum 50 E Ft és maximum 150 E Ft lehet.

Kisebbségi vegyes bizottságok ajánlásaiban szereplő közoktatási feladatok támogatása

4. §

(1) A támogatást a költségvetési törvény 5. számú mellékletének 7. d) pontjában meghatározott intézmények fenntartói vehetik igénybe a szomszédos országokkal kötött kisebbségvédelmi megállapodások alapján működő kisebbségi vegyes bizottságok tevékenységéről és ajánlásairól szóló 2175/2005. (VIII. 26.) Korm. határozat által megfogalmazott feladatok megvalósításához (magyar–horvát viszonylatban az 1., magyar–román viszonylatban a 6. és magyar–szlovén viszonylatban az 1–2. pontok). A támogatás az oktató-nevelő munkához szükséges elemi, tárgyi feltételek biztosítására (a cél szerinti működésnek nem megfelelő, egészségtelen épületrészek átala-

kítása, rekonstrukciója, fűtés és világítás korszerűsítése, vízesedések, beázások megszüntetése stb.) igényelhető. Támogatás csak részletesen kidolgozott megvalósítási terv alapján 2006-ban megvalósuló feladatokra nyerhető el. Különösen indokolt esetben lehetséges a 2007. május 30-ig áthúzódó kötelezettségvállalással terhelt maradvány felhasználása, ezen összeg elszámolása a 2007. évi költségvetési beszámolóval egyidejűleg történik. A feladat megvalósítása a döntés kézhezvételét követően megkezdhető.

(2) A fenntartó az általában elvárható gondossággal eljárva köteles megkövetelni a teljesítések jó minőségben történő átadását; továbbá köteles érvényesíteni a rendelkezésére álló szavatossági és jótállási jogosítványait, valamint a szerződéseit biztosító mellékkötelezettségeit.

A támogatások igénylése és folyósítása

5. §

(1) A támogatás igénylését az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár illetékes Területi Igazgatóságaihoz, illetőleg a Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatóságához (a továbbiakban együtt: Igazgatóság), a nem állami intézmények fenntartói az Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatóságához (a továbbiakban: OM Alapkezelő) nyújthatják be két példányban.

(2) Az 1. § (1)–(2) bekezdés szerinti fenntartói támogatás e rendelet 1. számú mellékletének kitöltésével igényelhető. A kitöltött adatlaphoz csatolni kell:

a) az érintett óvoda, iskola alapító okiratának másolatát, amely tartalmazza a kisebbségi nevelési, oktatási forma megjelölését,

b) az érintett óvoda, iskola pedagógiai programjának a kisebbségi nevelésre, oktatásra (cigány kisebbségi nyelvű nevelés, oktatás esetén a cigány nyelv oktatására) vonatkozó részének másolatát,

c) nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincs esedékessé vált, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása,

d) az igénylő önkormányzat adott intézményére vonatkozó 80. sz. Költségvetési jelentés űrlap jegyző által hitelesített fénymásolatát (2005. évi tény és 2006. évi terv),

e) a nem állami intézmények esetén az előirányzatokkal és azok teljesítésével kapcsolatos adatszolgáltatásra szolgáló 98. sz. adatlap hitelesített fénymásolatát (2005. évi tény és 2006. évi terv), az űrlap használatának hiányában a fenntartó által elfogadott és hitelesített 2004. évi költségvetési beszámoló és a 2005. évi költségterv fénymásolatát,

f) nem országos kisebbségi önkormányzati fenntartó esetén az országos kisebbségi önkormányzat ajánlását.

(3) A 2. § szerinti támogatás e rendelet 2. számú mellékletének kitöltésével igényelhető, a kitöltött adatlaphoz csatolni kell az érintett iskola anyanyelv és irodalom, népismeret és kisebbségi nyelvű közismereti tankönyvei, munkafüzetei rendelkezésére a fenntartó által hitelesített másolatát.

(4) A 3. § szerinti támogatás e rendelet 3. számú mellékletének kitöltésével igényelhető. A kitöltött adatlaphoz csatolni kell:

a) a pedagógiai szakmai szolgáltatás árajánlat kérésének fenntartó által hitelesített másolatát, mely tartalmazza a feladat részletes leírását,

b) a szolgáltatónak az érintett országos kisebbségi önkormányzattal kötött megállapodásának vagy javaslatának másolatát a szolgáltatás biztosítására.

(5) A 4. § szerinti támogatás e rendelet 4. számú mellékletének kitöltésével igényelhető, a kitöltött adatlaphoz csatolni kell:

a) a feladat leírását,

b) részletes költségvetést, mely tételesen tartalmazza a pénzfelhasználás ütemezését,

c) a tulajdoni lap másolatát a jelzett ingatlanról,

d) a támogatott nyilatkozatát arról, hogy nincs az APEH vagy a VPOP felé köztartozása,

e) az engedélyek másolatát, amennyiben szükségesek,

f) az átvett saját forrásról, ha van ilyen, a finanszírozási kötelezettségvállaló nyilatkozatokat,

g) amennyiben a feladatellátás 2007-re áthúzódik, ennek részletes indokolását.

(6) A támogatási igények benyújtásának határideje: 2006. április 30. A határidő elmulasztása esetén a mulasztástól számított öt napon belül igazolási kérelem benyújtásának van helye.

(7) Az Igazgatóság a 2–4. § szerinti támogatási igényeket 2006. május 15-éig, az 1. § szerinti támogatási igényeket – véleményével együtt – 2005. május 30-áig megküldi az OM Alapkezelőnek.

(8) A támogatásról a Belügyminisztérium, az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium, az Oktatási Minisztérium (a továbbiakban: OM) és a Pénzügyminisztérium szakértőiből álló 5 tagú bírálóbizottság tesz javaslatot az oktatási miniszternek a 2. § szerinti támogatás esetében 2006. május 30-áig, az 1. § és a 3–4. § tekintetében pedig 2006. június 15-éig. A bírálóbizottságba két tagot az OM, egy-egy tagot a többi minisztérium jelöl.

(9) Az oktatási miniszter a 2. § szerinti támogatás esetében 2006. június 15-éig, az 1., 3–4. § tekintetében pedig 2006. június 30-áig dönt a támogatások odaítéléséről. A döntés eredményéről minden igénylőt levélben értesíteni kell, illetve azt az OM honlapján közzé kell tenni.

(10) Az OM a 2. § szerinti támogatásra jogosult helyi önkormányzati fenntartókról és a támogatás összegéről 2006. június 30-áig, az 1. § és a 3–4. § tekintetében pedig 2006. július 15-éig értesíti a Belügyminisztériumot.

(11) A helyi önkormányzatok 2. § szerinti támogatása átutalásról a július havi nettó finanszírozás keretében a Belügyminisztérium utalványozása alapján a Magyar Államkincstár, a nem állami intézmények esetében ugyancsak a Magyar Államkincstár útján az OM intézkedik 2006. július 15-éig. A támogatás 40%-át a fenntartók kötelesek haladéktalanul a kiadók részére előlegként átutalni. A tankönyvek árát a tankönyvek leszállítása után, a fenntartó vagy az intézmény nevére kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül ki kell egyenlíteni.

(12) Az 1. § és a 3–4. § szerinti támogatás folyósításáról – a költségvetési törvény 5. számú melléklete 7. pontja szerinti forrás terhére – a helyi önkormányzatok esetében a nettó finanszírozás keretében a Belügyminisztérium utalványozása alapján, a Magyar Államkincstár intézkedik a (14) bekezdésben meghatározott ütemezés szerint.

(13) Az 1. § és a 3–4. § szerinti támogatás folyósítása a nem állami intézmények fenntartói esetén az OM fejezeti kerete terhére, a Magyar Államkincstáron keresztül az OM intézkedik a (14) bekezdésben meghatározott ütemezés szerint.

(14) Az 1. és a 3. § szerinti támogatás esetén a megítélt összeg 60%-a augusztus hónapban, a fennmaradó összeg ezt követően négy egyenlő részletben, havonta, a 2. § szerinti támogatás egy összegben kerül folyósításra. A 4. § szerinti támogatás folyósítása egy összegben, az augusztusi havi nettó finanszírozás keretében történik.

Közös rendelkezések

6. §

(1) E rendelet alkalmazásában a nem állami intézmények fenntartója alatt a költségvetési törvény 30. § (1) bekezdésében meghatározott fenntartókat kell érteni.

(2) Az Igazgatóság, illetőleg az OM Alapkezelő a fenntartók számára – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 52/B. §-ának (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a támogatási igények során a hiányok pótlására és az esetleges módosításra nyolcnapos határidőt ad.

(3) A támogatásokról a helyi önkormányzatok a 2006. évi költségvetésről szóló beszámolójukban a központosított előirányzatok elszámolásait tartalmazó űrlapon számolnak el. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes önkormányzatoknál, illetve intézményeknél megfelelő analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációkkal, az elszámolást megalapozó könyvelési rendszerek kialakításával kell alátámasztani.

(4) A támogatások elszámolása a nem állami nem önkormányzati intézmények esetén a fenntartók 2006. évi támogatásairól történő elszámolása keretében, a kötött felhasználású támogatások elszámolásait tartalmazó adatlapon történik. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes fenntartóknál, illetve intézményeknél a tanulók és a vizsgák azonosítására alkalmas analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációkkal kell alátámasztani.

(5) Az 1. § (1)–(2) bekezdése alapján igényelt támogatás esetén az elszámoláshoz az intézmény pedagógiai programjának a kisebbségi oktató-nevelő munkára vonatkozó feladatainak végrehajtásáról szóló értékelést kell mellékelni, amelyet vagy a 3. § (3) bekezdés szerinti támogatás igénybevétele, vagy az e bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő szakemberrel szükséges elkészíttetni.

(6) A 4. § alapján igénybe vett támogatás esetén az elszámoláshoz, ha kiadására vagy az átadás-átvétellel sor ke-

rült, csatolni szükséges a használatbavételi engedély vagy műszaki átadás-átvétel jegyzőkönyvének másolatát.

(7) A szakmai szolgáltatás összegzésének másolatát, a tankönyvszámlának és annak teljesítését igazoló bizonylatnak, valamint a (6) bekezdésben meghatározott dokumentumoknak a fenntartó által hitelesített másolatait az elkészültét követő 30 napon belül a fenntartónak az OM Alapkezelő részére is meg kell küldeni.

(8) Az Áht. 64/B. § (1) és (2) bekezdése szerint, ha a támogatást vagy annak egy részét a fenntartó önkormányzat jogtalanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy a támogatás igényléséhez valótlán adatot szolgáltatott, akkor

a) év közben az Igazgatóságon keresztül a Belügyminisztériumnál lemondhat a jogtalanul igénybe vett összegről, mely esetben a már kiutalt összeg visszavonásra kerül a következő havi (de még tárgyévi) nettósításban, és a lemondásnak megfelelően módosításra kerül az előirányzat,

b) év végi elszámolás esetén befizetéssel történik a többlet-igénybevétel elszámolása.

(9) Ha a támogatást vagy annak egy részét a nem állami fenntartó jogtalanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy a támogatás igényléséhez valótlán adatot szolgáltatott, köte-

les a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletnek a nem állami intézményfenntartók állami hozzájárulásának és támogatásának elszámolására, ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni.

(10) A támogatásokat – a 4. § (1) bekezdése szerint engedélyezett áthúzó kötelezettségvállalással terhelt maradvány kivételével – 2006. december 31-ig lehet felhasználni. A támogatás maradvány összegét legkésőbb 2007. január 31-ig a központi költségvetésbe vissza kell fizetni. Az 1–4. § szerint különböző jogcímen elnyert támogatások az elszámolásnál nem vonhatók össze.

Záró rendelkezések

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a kiegészítő támogatás nemzetiségi iskolák fenntartására, az ECDL számítógép-kezelői vizsga és a nyelvvizsga díjára, valamint az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről szóló 13/2005. (IV. 29.) OM rendelet.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

1. számú melléklet a 13/2006. (III. 31.) OM rendelethez

ADATLAP a nemzetiségi fenntartói támogatás igényléséhez

A fenntartóra vonatkozó adatok:

Megye: Fenntartó neve:
Címe: Polgármester/képviselő neve:
Lakosságszám¹: KSH kód: A fenntartott iskolák száma:

A nemzeti vagy etnikai kisebbségi nevelést, oktatást megvalósító óvodára/iskolára vonatkozó adatok:

Az intézmény neve:
Oktatási forma²: Érintett kisebbség:
OM azonosító száma: Az intézmény címe:

Sorszám ³		Megnevezés	2005. évi tény	2006. évi terv
2005	2006			
01	01	Rendszeres személyi juttatás		
02	02	Nem rendszeres személyi juttatás		
03	03	Külső személyi juttatások		
04 (01)	04 (01)	Személyi juttatások összesen		
05 (02)	05 (02)	Társadalombiztosítási, munkaadói járulék és táppénz-hozzájárulás		
06 (03)	06 (03)	Egészségügyi hozzájárulás		
07 (04)	07 (04)	Dologi kiadások áfa nélkül		
09 (06)	09 (06)	Egyéb folyó kiadások		

Sorszám ³		Megnevezés	2005. évi tény	2006. évi terv
2005	2006			
29 (21)	36 (27)	Egyéb működési célú támogatások, kiadások		
47 (42)	61 (51)	Felhalmozási kiadások		
(47)	67 (57)	Kiadások mindösszesen		
56 (48)	69 (59)	Egyéb saját bevétel (áfa nélkül) (Egyéb saját bevétel)		
		– ebből az étkeztetéssel kapcsolatos bevételek		
		A közoktatási célú normatív hozzájárulás és kiegészítő támogatások ⁴		
		Bevételek mindösszesen		
		Tanulócsoportok száma		
		Kisebbségi program szerint működő tanulócsoportok száma		
		Az iskolai, óvodai tanulók, gyermekek száma ⁵		
		A kisebbségi nevelési, oktatási programban részt vevő tanulók, gyermekek száma		
		Nemzetiségi óvónő végzettséggel rendelkező főállású pedagógusok száma ⁶		

Nem állami intézményfenntartókra vonatkozó további adatok:

Adószám:	
Statisztikai számjele:	
Bankszámlaszám:	
PIR törzsszám:	
ÁHT azonosító:	
Nyilvántartási számára (cégkivonat száma vagy a cégbírósi végzés száma, ha van) ⁷ :	

Az intézményfenntartó feladatellátását befolyásoló egyéb körülmény leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

P. H.

.....
fenntartó képviselője

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

- a) az érintett óvoda, iskola alapító okiratának másolatát, mely tartalmazza a kisebbségi nevelési, oktatási forma megjelölését,
- b) az érintett óvoda, iskola pedagógiai programjának a kisebbségi nevelésre, oktatásra (cigány kisebbségi nyelvű nevelés, oktatás esetén a cigány nyelv oktatására) vonatkozó részének másolatát,
- c) nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincs esedékessé vált, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása,
- d) az igénylő önkormányzat adott intézményére vonatkozó 80. sz. Költségvetési jelentés űrlap jegyző által hitelesített fénymásolatát (2005. évi tény és 2006. évi terv),
- e) a nem állami intézmények esetén az előirányzatokkal és azok teljesítésével kapcsolatos adatszolgáltatásra szolgáló 98. sz. adatlap hitelesített fénymásolatát (2005. évi tény és 2006. évi terv), az űrlap használatának hiányában a fenntartó által elfogadott és hitelesített 2004. évi költségvetési beszámoló és a 2005. évi költségterv fénymásolatát,
- f) nem országos kisebbségi önkormányzati fenntartó esetén az országos kisebbségi önkormányzat ajánlását.

¹ 2005. január 1-jei állapot. Csak a helyi önkormányzati fenntartó tölti ki.

² Tannyelvű vagy kétnyelvű vagy cigány kisebbségi óvoda, nyelvoktató, tannyelvű, kétnyelvű vagy cigány kisebbségi iskola.

³ Helyi önkormányzati fenntartók esetén a 80. sz. Költségvetési jelentés űrlap, nem állami intézményfenntartó esetén pedig az előirányzatokkal és azok teljesítésével kapcsolatos adatszolgáltatásra szolgáló 98. sz. adatlap megfelelő sorszámai. (Zárójelben a 98. sz. adatlap sorszámai). Nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerveknél a szakfeladat szintjén elkülönített bevételek és kiadások megjelenítését kérjük!

⁴ Az intézményi feladat mutatók alapján a költségvetési törvény 30. § (3) bekezdése, ill. a 3. és 8. sz. mellékletei szerinti, a fenntartó részére biztosított (több iskola esetén az érintett intézmény tanulólétszáma alapján számított) támogatások mindösszesen.

⁵ 2005-ben a beszámoló 31. űrlapon szerepeltetett létszámadat, 2006-ra a normatív támogatás igénylésére benyújtott létszámadat.

⁶ Csak az óvodai pályázatok esetében kell kitölteni!

⁷ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

2. számú melléklet a 13/2006. (III. 31.) OM rendelethez

ADATLAP a nemzetiségi tankönyvbeszerzésre igényelhető támogatáshoz

A fenntartóra vonatkozó adatok:

Megye: Fenntartó neve:
Címe: Polgármester/elnök neve:
KSH kód:

A nemzeti vagy etnikai kisebbségi oktatást megvalósító iskolára vonatkozó adatok:

Az intézmény neve:

Oktatási forma¹:

Érintett kisebbség:

OM azonosító száma:

Az intézmény címe:

A tankönyv kiadói kódja	A tankönyv címe	A tankönyv-igényt megalapozó tanulók száma	A tényleges tanulólétszám felett rendelt példányszám	Megrendelt példányszám	Fogyasztói ár ²	Fizetendő

[illegible]

Nem állami intézményfenntartókra vonatkozó további adatok:

Adószám:	
Statisztikai számjele:	
Bankszámlaszám:	
PIR törzsszám:	
ÁHT azonosító:	
Nyilvántartási számára (cégekivonat száma vagy a cégbírósági végzés száma, ha van) ³ :	

Dátum:

P. H.

fenntartó képviselője

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell az érintett iskola tankönyvrendelésének a fenntartó által hitelesített másolatát.

¹ Nyelvoktató, tannyelvű, kétnyelvű vagy cigány kisebbségi iskola.

² Az oktatási miniszter közleményében közzétett fogyasztói ár.

³ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

3. számú melléklet a 13/2006. (III. 31.) OM rendelethez

ADATLAP
a nemzetiségi nevelést, oktatást segítő pedagógiai-szakmai szolgáltatások támogatásához

A fenntartóra vonatkozó adatok:

Megye:

Fenntartó neve:

Címe:

Polgármester/elnök neve:

KSH kód:

A nemzeti vagy etnikai kisebbségi oktatást megvalósító iskolára vonatkozó adatok:

Az intézmény neve:

Oktatási forma¹:

Érintett kisebbség:

OM azonosító száma:

Az intézmény címe:

Feladat megnevezése	Szolgáltató neve	Szolgáltató áránjlata	Kért támogatás összege

Dátum:

P. H.

.....
fenntartó képviselője

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

- a) a pedagógiai szakmai szolgáltatás árajánlatkérésének fenntartó által hitelesített másolatát, mely tartalmazza a feladat részletes leírását,
- b) a szolgáltató érintett országos kisebbségi önkormányzattal kötött megállapodásának vagy javaslatának másolatát a szolgáltatás biztosítására.

¹ Nyelvoktató, tannyelvű, kétnyelvű vagy cigány kisebbségi iskola.

4. számú melléklet a 13/2006. (III. 31.) OM rendelethez

ADATLAP
a nemzetiségi közoktatási intézmény felújítására igényelhető támogatáshoz

A fenntartóra vonatkozó adatok:

Megye:

Fenntartó neve:

Címe:

Polgármester/elnök neve:

KSH kód:

A nemzeti vagy etnikai kisebbségi oktatást megvalósító iskolára vonatkozó adatok:

Az intézmény neve:

Érintett kisebbség:

OM azonosító száma:

Az intézmény címe:

A feladat rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

Teljes költségigénye: Ft

Saját forrás összege: Ft

Más forrásból igényelt támogatás (igénylés helye, összege):

A kért támogatás összege: Ft

Dátum:

P. H.

.....
fenntartó képviselője

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

- a) a feladat leírását,
- b) részletes költségvetést, mely tételesen tartalmazza a pénzfelhasználás ütemezését,
- c) a tulajdoni lap másolatát a jelzett ingatlanról,
- d) a támogatott nyilatkozatát arról, hogy nincs APEH, VPOP felé köztartozása,
- e) az engedélyek másolatát, amennyiben szükségesek,
- f) az átvett, saját forrásról, amennyiben van ilyen, a finanszírozási kötelezettségvállaló nyilatkozatokat,
- g) részletes indoklást, amennyiben a feladatellátás 2007-re áthúzódik.

HATÁROZATOK

**A Köztársasági Elnök
38/2006. (III. 23.) KE
határozata
egyetemi tanár felmentéséről**

Az oktatási miniszter előterjesztésére, az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában megállapított jogkörömben, tekintettel a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 17. § (6)–(7) bekezdéseire,

az Eötvös Loránd Tudományegyetemen

dr. Domokos Péter egyetemi tanárt 2006. január hó 15. napjával

– 70. életéve betöltésére tekintettel –
felmentem.

Budapest, 2006. február 7.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2006. március 13.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

KEH ügyszám: V-2/0625/2006.

**A Miniszterelnök
22/2006. (III. 28.) ME
határozata
a Felsőoktatási és Tudományos Tanács tagjainak
megbízásáról**

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (T.) 113. §-ának (2) bekezdésében foglalt jogkörömben, a T. 152. §-ának (2) bekezdése alapján – az oktatási miniszter előterjesztésére –

dr. Békési Pált,
dr. Greschik Gyulát,
dr. Komlóssy Attilát,
dr. Rokolya Gábort

a Felsőoktatási és Tudományos Tanács tagsági teendőinek ellátásával – a 2006. március 1-jétől 2007. január 31-ig terjedő időre –

megbízom.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KÖZLEMÉNYEK**A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület határozatai**

A Pécsi Tudományegyetem Idegen Nyelvi Titkárság (7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b) akkreditált vizsgaközpont által **akkreditált vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában – a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület döntése alapján – az alábbi határozatot hozzuk:

A Pécsi Tudományegyetem Idegen Nyelvi Titkárság vizsgahelyeként akkreditáljuk:

Név: **Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Főiskolai Kar**

Cím: **6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 15.**

Nyelvvizsgarendszer: **ECL nyelvvizsga (European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages)**

Nyelvek: **egynyelvű angol, egynyelvű német**

Fajta: **általános**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva az oktatási miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-XII/1/2001. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2005. 12. 19-én átvett hiánytalan kérelem, valamint a helyszíni szemle alapján 2006. 02. 13-án megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező akkreditált vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, a 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. § (1) bekezdésében, a 12. § (2) bekezdésében és az Akkreditációs Kézikönyv 1.8.2. pontjában foglaltak az irányadók.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése és az Akkreditációs Kézikönyv 1.8.3. pontja rendelkezik.

Ügyszám: AK-XII/33/2006.

Fazekas Márta s. k.,
Professzorok Háza
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs
Központ
igazgató

Az **EURO Nyelvvizsga Kft.** (1022 Budapest, Bimbó u. 7.) akkreditált vizsgaközpont által **bejelentett vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában – a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület döntése alapján – engedélyezzük, hogy:

az EURO Nyelvvizsga Kft. bejelentett vizsgahelyeként működjön:

Név: **Corvus Oktatási és Szolgáltató Kft.**

Cím: **2100 Gödöllő, Dózsa Gy. u. 5–7.**

Nyelvvizsgarendszer: **Ih-Euro, Ih-Euro Pro**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva az oktatási miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-XVI/1/2001. számú és az AK-XVI/44/2004. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2005. 12. 19-én átvett hiánytalan kérelem, valamint a helyszíni szemle alapján 2006. 01. 30-án megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező bejelentett vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, 8. §-ában, a 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. §-ában, illetve az Akkreditációs Kézikönyv 1. fejezet 1.8.2. pontjában foglaltak az irányadók.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése és az Akkreditációs Kézikönyv 1. fejezetének 1.8.3. pontja rendelkezik.

Ügyszám: AK-XVI/54/2006.

Fazekas Márta s. k.,
Professzorok Háza
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs
Központ
igazgató

* * *

A **KIT Szakmai Nyelvoktatási és Vizsgaközpont** (1077 Budapest, Rózsa u. 4–6.) akkreditált vizsgaközpont által **akkreditált vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában – a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület döntése alapján – az alábbi határozatot hozzuk:

A KIT Szakmai Nyelvoktatási és Vizsgaközpont vizsgahelyeként akkreditáljuk:

Név: **Krúdy Gyula Kereskedelmi, Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola**

Cím: **6723 Szeged, József A. sgt. 122–126.**

Nyelvvizsgarendszer: **KITEX Kereskedelmi Szaknyelvi Vizsga**

Nyelvek: **egynyelvű angol, egynyelvű német**

Fajta: **szaknyelvi**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva az oktatási miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-XVII/1/2002. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2005. 12. 05-én átvett hiánytalan kérelem, valamint a helyszíni szemle alapján 2006. 02. 03-án megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező akkreditált vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, 8. §-ában, a 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. §-ában, illetve az Akkreditációs Kézikönyv 1. fejezet 1.8.2. pontjában foglaltak az irányadók.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése és az Akkreditációs Kézikönyv 1. fejezetének 1.8.3. pontja rendelkezik.

Ügyszám: AK-XVII/12/2006.

Fazekas Márta s. k.,
Professzorok Háza
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs
Központ
igazgató

* * *

A **Goethe-Institut Budapest** (1061 Budapest, Andrásy út 24.), mint a Goethe Institut Zentralverwaltung (D–80637 München, Helene-Weber-Allee 1.) magyarországi képviselője, akkreditált nyelvvizsgaközpont által **bejelentett vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem

tárgyában – a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület döntése alapján – engedélyezzük, hogy:

a Goethe-Institut Budapest bejelentett vizsgahelyeként működjön:

Név: **Radnóti Miklós Általános Iskola**

Cím: **8060 Mór, Szent István tér 9.**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva az oktatási miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-X/1/2000. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2005. 10. 17-én átvett hiánytalan kérelem alapján 2005. 11. 14-én megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező bejelentett vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, 8. §-ában, a 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. §-ában, illetve az Akkreditációs Kézikönyv 1. fejezet 1.8.2. pontjában foglaltak az irányadók.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése és az Akkreditációs Kézikönyv 1. fejezetének 1.8.3. pontja rendelkezik.

Ügyszám: AK-X/21/2006.

Fazekas Márta s. k.,
Professzorok Háza
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs
Központ
igazgató

* * *

A **PANNON Nyelvvizsgaközpont** (Veszprémi Egyetem Nyelvvizsga Iroda, 8200 Veszprém, Egyetem u. 1.) akkreditált vizsgaközpont által **bejelentett vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában – a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület döntése alapján – engedélyezzük, hogy:

a PANNON Nyelvvizsgaközpont bejelentett vizsgahelyeként működjön:

Név: **Spektrum Stúdió**

Cím: **1222 Budapest, Nagytétényi út 2.**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva az oktatási miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-XIX/1/2002. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2005. 12. 01-jén átvett hiánytalan kérelem alapján 2006. 01. 30-án megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező bejelentett vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, a 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 12. § (1) bekezdésében és az Akkreditációs Kézikönyv 5. fejezet 2.6. pontjában foglaltak az irányadók.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése és az Akkreditációs Kézikönyv 5. fejezetének 2.7. pontja rendelkezik.

Ügyszám: AK-XIX/17/2006.

Fazekas Márta s. k.,
Professzorok Háza
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs
Központ
igazgató

* * *

Az **Osztérák Intézet Budapest Kht.** (1061 Budapest, Andrássy út 21.), mint az Österreichisches Sprachdiplom Deutsch ÖSD (A–1090 Wien, Althanstrasse 7–9/10.) magyarországi képviselője, akkreditált vizsgaközpont által **akkreditált vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában – a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület döntése alapján – az alábbi határozatot hozzuk:

Az Osztérák Intézet Budapest Kht. vizsgahelyeként akkreditáljuk:

Név: **Nagykállói Gimnázium, Szakképző Iskola és Kolégium**

Cím: **4320 Nagykálló, Korányi u. 23–27.**

Nyelvvizsgarendszer: **ÖSD**

Nyelvek: **egynyelvű német**

Fajta: **általános**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva az oktatási miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-IX/1/2000. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 01. 09-én átvett hiánytalan kérelem, valamint a helyszíni szemle alapján 2006. 02. 06-án megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező akkreditált vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, a 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. § (1) bekezdésében, a 12. § (2) bekezdésében és az Akkreditációs Kézikönyv 1.8.2. pontjában foglaltak az irányadók.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése és az Akkreditációs Kézikönyv 1.8.3. pontja rendelkezik.

Ügyszám: AK-IX/17/2006.

Fazekas Márta s. k.,
Professzorok Háza
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs
Központ
igazgató

* * *

Az **Osztrák Intézet Budapest Kht.** (1061 Budapest, Andrássy út 21.), mint az Österreichisches Sprachdiplom Deutsch ÖSD (A–1090 Wien, Althanstrasse 7–9/10.) magyarországi képviselője, akkreditált vizsgaközpont által **akkreditált vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában – a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület döntése alapján – az alábbi határozatot hozzuk:

Az Osztrák Intézet Budapest Kht. vizsgahelyeként akkreditáljuk:

Név: **Lovassy László Gimnázium**

Cím: **8200 Veszprém, Cserhát ltp. 11.**

Nyelvvizsgarendszer: **ÖSD**

Nyelvek: **egynyelvű német**

Fajta: **általános**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva az oktatási miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-IX/1/2000. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2005. 12. 05-én átvett hiánytalan kérelem, valamint a helyszíni szemle alapján 2006. 01. 16-án megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező akkreditált vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, a 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. § (1) bekezdésében, a 12. § (2) bekezdésében és az Akkreditációs Kézikönyv 1.8.2. pontjában foglaltak az irányadók.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése és az Akkreditációs Kézikönyv 1.8.3. pontja rendelkezik.

Ügyszám: AK-IX/16/2006.

Fazekas Márta s. k.,
Professzorok Háza
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs
Központ
igazgató

* * *

A **Tudományos Ismeretterjesztő Társulat** (1088 Budapest, Bródy Sándor u. 16.), mint a Weiterbildungs – Testsysteme GmbH (D–60386 Frankfurt am Main, Wächtersbacher Str. 83.) magyarországi képviselője, akkreditált vizsgaközpont által **bejelentett vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában – a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület döntése alapján – engedélyezzük, hogy:

a Tudományos Ismeretterjesztő Társulat bejelentett vizsgahelyeként működjön:

Név: **Humán@Komm.Hu Szituációs Nyelviskola Kft.**

Cím: **1222 Budapest, Hosszúhegy tér 3. f/6.**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva az oktatási miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-V/1/2000. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 01. 30-án átvett hiánytalan kérelem, valamint a helyszíni szemle alapján 2006. 02. 06-án megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező bejelentett vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, 8. §-ában, a 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. §-ában, illetve az Akkreditációs Kézikönyv 1. fejezet 1.8.2. pontjában foglaltak az irányadók.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése és az Akkreditációs Kézikönyv 1. fejezetének 1.8.3. pontja rendelkezik.

Ügyszám: AK-V/54/2006.

Fazekas Márta s. k.,
Professzorok Háza
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs
Központ
igazgató
* * *

A Tudományos Ismeretterjesztő Társulat (1088 Budapest, Bródy Sándor u. 16.), mint a Weiterbildungs – Testsysteme GmbH (D–60386 Frankfurt am Main, Wächtersbacher Str. 83.) magyarországi képviselője, akkreditált vizsgaközpont által **bejelentett vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában – a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület döntése alapján – engedélyezzük, hogy:

a Tudományos Ismeretterjesztő Társulat bejelentett vizsgahelyeként működjön:

Név: **Katedra Nyelviskola Kft.**

Cím: **1075 Budapest, Madách tér 4.**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva az oktatási miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-V/1/2000. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 01. 09-én átvett hiánytalan kérelem alapján 2006. 01. 16-án megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező bejelentett vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, 8. §-ában, a 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. §-ában, illetve az

Akkreditációs Kézikönyv 1. fejezet 1.8.2. pontjában foglaltak az irányadók.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése és az Akkreditációs Kézikönyv 1. fejezetének 1.8.3. pontja rendelkezik.

Ügyszám: AK-V/53/2006.

Fazekas Márta s. k.,
Professzorok Háza
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs
Központ
igazgató
* * *

A British Council Hungary (1068 Budapest, Benczúr u. 26.), mint a University of Cambridge CELS (1 Hills Road Cambridge CB1 2EU United Kingdom) magyarországi képviselője, akkreditált vizsgaközpont által **bejelentett vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában – a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület döntése alapján – engedélyezzük, hogy:

a British Council Hungary bejelentett vizsgahelyeként működjön:

Név: **Galambos-Lindenfeld Nyelvstúdió Kft.**

Cím: **4025 Debrecen, Petőfi tér 19/3. II/1.**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva az oktatási miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-XXIII/1/2003. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2005. 11. 14-én átvett hiánytalan kérelem, valamint a helyszíni szemle alapján 2006. 01. 09-én megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező bejelentett vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, 8. §-ában, a 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. §-ában, illetve az Akkreditációs Kézikönyv 1. fejezet 1.8.2. pontjában foglaltak az irányadók.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése és az Akkreditációs Kézikönyv 1. fejezetének 1.8.3. pontja rendelkezik.

Ügyszám: AK-XXIII/10/2006.

Fazekas Márta s. k.,
Professzorok Háza
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs
Központ
igazgató

A Debreceni Egyetem alapító okirata

A Debreceni Egyetem (a továbbiakban: intézmény) részére az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a, valamint a felsőoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) alapján az alábbi alapító okiratot adom ki. Az alapító okirat a 8.815-3/2001. számú alapító okirat módosításával készült.

Az intézmény történelmi gyökerei visszanyúlnak a Debreceni Református Kollégium alapításáig (1538), amelynek később kialakult három akadémiai tagozatára alapozva jött létre a Debreceni magyar királyi Tudományegyetem az 1912. évi XXXVI. törvénycikk alapján. Az 1999. évi LII. törvény rendelkezései alapján 2000. január 1-jei hatállyal létrehozott intézmény jogelődei:

- a Debreceni Agrártudományi Egyetem, amely az 1970. évi 20. sz. tvr.-rel és az 1028/1970. (VIII. 7.) Korm. számú határozattal jött létre az 1868. évben létrehozott Országos Felsőbb Gazdasági Tanintézet, majd az 1906-tól Debreceni magyar királyi Gazdasági Akadémia jogutódaként; és az ennek szervezetében működő, 1947-ben alapított Karcagi Kutatóintézet, továbbá az 1927-ben alapított Nyíregyházi Kutató Központ;
- a Debreceni Orvostudományi Egyetem, amelynek jogelődje az 1912. évi XXXVI. törvénycikk alapján létrehozott Debreceni magyar királyi Tudományegyetemből a 27/1951. (I. 28.) MT sz. rendelettel önálló egyetemenként létrehozott orvostudományi egyetem;
- a Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola, amely az 1970. évi 25. sz. tvr. és a 153/1971. (M. K. 16.) MM számú utasítás alapján a Nyíregyházi Tanárképző Főiskola intézeteként jött létre és az 1048/1990. (III. 21.) MT határozat szerint Hajdúböszörményi Óvóképző Főiskolaként működött;
- a Kossuth Lajos Tudományegyetem, amely az 1912. évi XXXVI. törvénycikk alapján létrehozott Debreceni magyar királyi Tudományegyetem jogutód felsőoktatási intézménye, amely Kossuth Lajos nevét 1952-ben vette fel. Az Ybl Miklós Műszaki Főiskola debreceni tagozata 1995-től, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Főiskola debreceni konzervatóriuma 1998-tól került az egyetem szervezetébe.

1. Az intézmény neve: Debreceni Egyetem

Rövidített megnevezése: DE

Angol nyelvű elnevezése: University of Debrecen

2. Az intézmény alapítója a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

3. Az intézmény felügyeleti szerve az Oktatási Minisztérium.

4. Az intézmény székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

5. Az intézmény gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

6. Az intézmény szakágazati besorolása:

szakág 80300

szakfeladat 851121.

7. Az intézményhez részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv nem tartozik.

7.1. Az intézmény részjogkörű költségvetési egységei

– Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum 4012 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.,

– Debreceni Egyetem Agrártudományi Centrum 4032 Debrecen, Böszörményi út 138.,

– Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

8. Az intézmény tevékenységi körei

8.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége

– Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának (továbbiakban: szabályzat) mellékletében felsorolt tudományterületeken és tudományágakban, valamint művészeti területeken, a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, a jóváhagyott képesítési követelmények szerint, egyetemi és főiskolai szintű alapképzést, kiegészítő alapképzést, szakirányú továbbképzést, valamint akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzést folytathat nappali, esti és levelező tagozaton, továbbá távoktatásban, s e képzési formákban oklevelet, illetve bizonyítványt ad ki.

- Az intézmény szabályzatának mellékletében foglalt területeken, az erre vonatkozó külön jogszabály rendelkezései szerint részt vesz a szakorvos, a szakfogorvos, a szakgyógyszerész, klinikai szakpszichológus, a népegészségügyi szakember képzésében, beleértve más felsőfokú végzettséggel rendelkezők egészségügyi szak- és továbbképzését.
- A Magyar Akkreditációs Bizottság jóváhagyása alapján doktori (PhD)-képzést folytat, doktori fokozatot ítél oda. Habilitációs eljárást folytat le.
- Továbbképzést folytat az erre vonatkozó külön jogszabály rendelkezései szerint.
- A képzéshez kapcsolódó tudományterületeken és művészeti területeken, tudományágakban tudományos kutatást és fejlesztést, művészeti, valamint tudományszervező tevékenységet végez.
- Az Ftv.-ben foglaltak alapján részt vesz az egészségügyi és agrárgazdaság körébe tartozó feladatok ellátásában a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint.
- Közoktatási intézmények fenntartójaként közoktatási feladatokat lát el.
- A gyakorlati képzés céljaira tanüzemet, tangazdaságot üzemeltet.
- Egészségügyi alapellátást folytató klinikákat tart fenn.
- A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek átadásával, fejlesztésével hozzájárul a hallgatók felkészítéséhez az értelmiségi létre.
- Az oktatás, a kutatás és a művészeti tevékenység színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezésében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Könyvtára – nemzeti gyűjtőkörű könyvtárként – részt vesz a tudományos és szakkönyvtári ellátásban.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez, a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetben lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében igazgatási, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és más szolgáltató szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit az állam biztosítja az Ftv.-ben foglalt rendelkezések szerint. Az intézmény működésének forrását képezik továbbá a saját bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon is.

8.2. Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett.

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- az államilag finanszírozott felsőfokú szakemberképzésben részt vevő hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képesítési követelményekben és a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez,
- költségtérítéssel felsőfokú szakemberképzés a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, valamennyi képzési szinten és formában,
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása,
- általános továbbképzés,
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó, iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása,
- kivételes zenei tehetségű fiatalok számára előkészítő tagozat működtetése,
- a képzéshez kapcsolódó tudományágakban kutatás és fejlesztés, tudományszervezés, kultúraművelés és fejlesztés, művészeti, szaktanácsadási és egyéb tevékenység,
- egészségbiztosítás által nem finanszírozott gyógyító, egészségügyi és népegészségügyi szolgáltatás,
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények és oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

8.3. Az intézmény alaptevékenységén túlmenően – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – jogosult az alapító okiratban, valamint a szabályzatban meghatározott feladatkörnek megfelelő vállalkozási tevékenységre, a külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenység bevétele nem haladhatja meg az éves költségvetés tervezett összkiadásának 25%-át.

Az alap- és vállalkozási tevékenységek szétválasztásának elveit és a vállalkozási szerződéskötés rendjét az intézmény belső szabályzatában kell rögzíteni. A szabályzat részletesen felsorolja a vállalkozási tevékenységeket és azok forrásait.

9. Az intézmény tevékenységi köreinek TEÁOR szerinti részletes felsorolását a szabályzat tartalmazza.

10. Az intézmény szervezete és vezetése

Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét részletesen a szabályzat határozza meg, amelyet – illetve annak módosítását – meg kell küldeni az oktatási miniszternek.

Az intézmény vezetője a rektor, akit – pályázat útján, az Egyetemi Tanács döntése alapján – az oktatási miniszter előterjesztésére a köztársasági elnök bíz meg, illetve ment fel.

A rektor munkáltatói kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörét, valamint egyéb hatásköreit és azok átruházásának eseteit az Ftv. és a szabályzat rögzíti.

Az intézményvezető tekintetében az oktatási miniszter, illetőleg – jogszabályban meghatározott esetekben – átruházott hatáskörben az intézményi tanács gyakorolja a munkáltatói jogköröket.

11. Az intézmény kezelésében lévő és tartósan bérelt ingatlanok jegyzéke, továbbá az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szabályzat mellékletét képezik.

12. Jelen alapító okirat az Oktatási Közlönyben történő megjelenését követő 8. naptól lép hatályba.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények állásaira

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KARA
pályázatot hirdet
Kriminológiai Tanszékére
egyetemi tanársegédi állásra

Pályázati feltételek:

- Állam- és jogtudományi egyetemi végzettség;
- legalább egy nyugat-európai idegen nyelv középfokú, C-típusú állami nyelvvizsgával igazolt ismerete;
- doktori képzésben való részvétel;
- rendszeres tudományos tevékenység.

Azok a pályázók, akik eredményesen befejezték a doktori képzést és a Kriminológia oktatásában gyakorlattal rendelkeznek, előnyben részesülnek.

Az egyetemi tanársegéd feladata:

- részvétel a kriminológia és szakkriminológia című tárgyak oktatásában a nappali, az esti és levelező tagozaton;
- alternatív és fakultatív tárgy meghirdetése;
- vizsgáztatás a tanszék által oktatott tárgyakból minden tagozaton;
- témavezetőként közreműködés évfolyam és szakdolgozatok elkészítésénél;
- a tanszék mellett működő tudományos diákkör tevékenységének szakmai támogatása;
- részvétel a tanszék kutatási programjaiban;
- közreműködés a Kriminológia mesterképzés programjának előkészítésében és sikeres akkreditáció esetén a képzésben.

A pályázathoz csatolni kell a következőket:

- szakmai önéletrajz,
- egyetemi végzettséget igazoló okirat másolata;
- nyelvvizsgát/nyelvvizsgákat igazoló okirat másolata;
- erkölcsi bizonyítvány.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani az ELTE ÁJK dékánjához. (1053 Budapest, Egyetem tér 1–3.)

*Politikatudományi Intézetében
egyetemi docensi állásra*

A kinevezendő egyetemi docens feladata a politológus alapképzésben, valamint a doktori képzés keretében az alábbi témakörökben az oktatásban való részvétel:

- Európai integráció politikatörténete;
- érdekegyeztetés és érdekszervezetek,
- Európai Unió szakpolitikái,
- szakdolgozatok és doktori disszertációk témavezetése, bírálata.

Pályázati feltételek:

- bölcsészettudományi egyetemi végzettség,
- Master of Art fokozat közgazdaság- és társadalomtudományból;
- PhD-fokozat,
- rendszeres tudományos tevékenység és publikáció;
- részvétel a hazai és nemzetközi politikatudományi életben,
- két idegen nyelv felsőfokú ismerete (amelyből az egyik lehetőleg angol).

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajz,
- az egyetemi végzettséget, PhD-fokozatot igazoló okirat másolata,
- Master of Art fokozat másolata,
- nyelvtudást igazoló okirat másolata,
- publikációs jegyzék,
- erkölcsi bizonyítvány (külső pályázó esetén),
- hazai és nemzetközi ismertséget jelző publikációs tevékenység.

A szabályszerűen felszerelt pályázatokat az ELTE ÁJK Dékáni Titkárságára a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani.

*Polgári Eljárásjogi Tanszékére
részmunkaidős
egyetemi docensi állásra*

A kinevezésre kerülő egyetemi docens feladatai:

- részvétel a Polgári Eljárásjogi Tanszék által meghirdetett tantárgyak oktatásában, valamennyi szemeszterben, ezen belül előadások, gyakorlati órák, alternatív előadások, illetve szemináriumok tartása,
- részvétel a doktori iskola keretében tartott polgári eljárásjogi témájú speciális kurzusok szervezésében és oktatásában, erre tekintettel kapcsolattartás a kari titkárral és a doktori képzésért felelős kari előadóval,
- kapcsolattartás nemzetközi tudományos fórumokkal, hazai és nemzetközi tudományos tanácskozások szervezése,
- közreműködés oktatói segédanyagok, jegyzetek, tankönyvrészletek megírásában,
- évfolyamdolgozatok, szakdolgozatok és diákköri dolgozatok témavezetése,
- bekapcsolódás a tanszék kutatómunkájába, ezen belül elsősorban a polgári eljárásjog nemzetközi és európai jogi összefüggéseinek tudományos vizsgálata.

Pályázati feltételek:

- jogi diploma summa cum laude minősítéssel,
- jogi szakvizsga kitűnő vagy jeles minősítéssel,
- PhD vagy annak megfelelő szintű külföldi disszertáció megvédése summa cum laude minősítéssel,
- magyar nyelvű publikációk (legalább kettő a polgári eljárásjog területén),
- idegen nyelvű publikációk (legalább kettő a polgári eljárásjog területén),
- legalább 16 szemeszter egyetemi tanítási gyakorlat a polgári eljárásjog területén,
- legalább egy C-típusú felsőfokú és egy C-típusú középfokú nyelvvizsga,
- nemzetközi eljárásjogi tudományos társaságban végzett tudományos tevékenység.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajz,
- az egyetemi végzettséget és a szakvizsgát igazoló okiratok másolata,
- a pályázati feltételek szerinti disszertáció egy példánya és a megvédését igazoló okirat másolata,
- magyar és idegen nyelvű publikációk jegyzéke,
- a pályázati feltételek szerinti összesen legalább négy publikációt megjelentető kötetek vagy folyóiratok fedelének és a publikációk első oldalának másolata,
- nyelvvizsga-bizonyítványok másolata,
- nemzetközi tudományos társaságban végzett tudományos tevékenység igazolása,
- erkölcsi bizonyítvány.

A szabályszerűen felszerelt pályázatokat az ELTE ÁJK Dékáni Titkárságára kell benyújtani a közzétételtől számított 30 napon belül.

Dr. Klinghammer István s. k.,
rektor

A DEBRECENI EGYETEM
rektora pályázatot hirdet az
Agrártudományi Centrum
AGRÁRGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI KAR
Marketing és Üzleti Tanszékén
egy további közalkalmazotti jogviszonyú
egyetemi tanári állásra

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz a marketing menedzsment és a nemzetközi marketing szaktantárgyak oktatása tárgyfelelősként, valamint részvétel a tanszéken folyó kutatómunkában.

A pályázat elnyerésének feltételei:

Agrármérnöki vagy okleveles közgazdász végzettség, tudományos fokozat (PhD), habilitáció, minimum 20 év felsőoktatási gyakorlat, számítástechnikai ismeretek, publikációs tevékenység, egy világnyelvből középfokú C-típusú nyelvvizsga, egy további nyelvből a szakirodalom tanulmányozásához szükséges nyelvismeret.

A pályázatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

Pályázat: a pályázó rövid válasza a pályázati kiírásban foglaltakra. A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó oktató-kutató munkájára vonatkozó terveit is.

Szakmai önéletrajz.

Oktatási tapasztalatra, a tudományos képzésre vonatkozó adatok [tudományos diákkörben – doktori iskolá(k)ban, pályázati munkacsoportokban való részvétel, tudományos karriert befutott tanítványok stb.].

Publikációs tevékenység adatai.

Az elbíráláshoz szükséges személyes dokumentumok másolata:

- egyetemi szintű végzettséget igazoló okmány,
- doktori fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a tudományok doktora, külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat), okmánya,
- habilitációs oklevél,
- már kinevezett egyetemi tanárnál a kinevezési okirat,
- nyelvvizsga-bizonyítvány,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul: hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerjék,
- minden olyan dokumentumot, iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül 2 példányban az egyetem rektorának címezve

- az Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar Dékáni Hivatalába [4032 Debrecen, Böszörményi út 138. tel.: (52) 508-304] kell benyújtani.

Prof. Dr. Nagy János s. k.,
rektor

NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM

rektora – Sopron – pályázatot hirdet a
KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

Vezetés-Szervezési Intézet

Menedzsment Intézeti Tanszék

tanszékvezetői megbízatás betöltésére

A pályázó feladata:

- az alapoktatáshoz, az Integrált menedzsment mellékszakirány egyes tárgyaihoz kapcsolódó tárgyak oktatásának szervezése,
- BSc.-képzésre való áttérés tantárgyi, oktatási, személyi feltételeinek kialakítása,
- a tanszék szakterületét érintő MSc.-szakalapítás és -szakindítás előkészítése, oktatási, kutatási, személyi feladatainak, tantárgyi struktúrájának és követelményrendszerének kialakítása,
- a tanszéki kollégák munkájának irányítása, szakmai előmenetelének segítése,
- az oktatói-kutatói munkafeladatok alternatív finanszírozásának megszervezése,
- a tanszék tárgyaihoz kapcsolódó jegyzetírási tevékenység ösztönzése,
- diplomakurzusok vezetése,
- a tanszék profiljába tartozó kutatások és pályázatok, tudományos konferenciák koordinálása,
- a tanszék működéséhez szükséges hazai és nemzetközi kapcsolatépítés koordinálása.

A tanszékvezetői megbízásra pályázhatnak a Nyugat-Magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Kar tudományos fokozattal rendelkező, közalkalmazotti jogviszonyban álló, teljes munkaidős egyetemi tanárai és egyetemi docensei.

A benyújtandó pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását és jelentősebb külföldi tanulmányútjait,
- eddigi vezetői, szakmai, oktatói, tudományos munkásságát, annak eredményeit,
- az oktató, nevelő, tudományos munkásságra vonatkozó jövőbeni terveit, célkitűzéseit,
- az érintett tanszék működésére, képzési és kutatási tevékenységére vonatkozó programját, fejlesztési koncepcióit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a részletes szakmai önéletrajzot két példányban,
- a szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- a tudományos publikációk jegyzékét,
- egyéb tanulmánynépszerűsítő tevékenységek jegyzékét (egyéb cikkek, előadások stb.),
- az intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot két példányban,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerjék.

A vezetői megbízás illetményét a többször módosított, közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992/XXXIII. törvény alapján biztosítjuk. A tanszékvezetői megbízás legfeljebb ötéves időtartamra szól.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a Nyugat-Magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Kar személyügyi referense ad a (99) 518-396-os telefonszámon.

A pályázatot az Oktatási Közlönyben való megjelenést követő 30 napon belül kell a Nyugat-Magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Karának dékánjához benyújtani (9400 Sopron, Erzsébet u. 9.).

KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

Társadalom- és Világgazdaságtan Intézet

Külgazdaság és Európai Integráció Intézeti Tanszék
tanszékvezetői megbízás betöltésére

A pályázó vállalja a tanszékre háruló oktatási és vezetési feladatok megszervezését, lebonyolításának ellenőrzését.

A pályázó feladata:

- a 2006. őszén induló Nemzetközi Gazdálkodás BSc.-képzés szak felelőseként az oktatás megszervezése, ellenőrzése, az oktatáshoz kapcsolódó egyéb feladatok ellátása,
- a Nemzetközi Gazdálkodás BSc.-szakra épülő Nemzetközi gazdasági kapcsolatok mesterszak indításának kidolgozása, beindulásakor annak ellenőrzése, az oktatáshoz kapcsolódó egyéb feladatok ellátása,
- a doktori programban az érintett tárgyak (EU és világgazdaság, az EU intézményrendszere) előadása,
- doktoranduszok témavezetése,
- a régi rendszerben még futó alapoktatáshoz, a külgazdasági fő- és mellékszakirány egyes tárgyaihoz kapcsolódó, valamint a szakirányú továbbképzéshez tartozó tárgyak oktatásának szervezése,
- a tanszéki kollégák munkájának irányítása, szakmai előmenetelének segítése,
- az oktatói-kutatói munkafeladatok alternatív finanszírozásának megszervezése,
- a tanszék tárgyaihoz kapcsolódó jegyzetírási tevékenység,
- diplomakurzusok vezetése,
- a hallgatók képzését segítő tanórán kívüli előadások tartása.

A tanszékvezetői megbízásra pályázhatnak a Nyugat-Magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Kar tudományos fokozattal rendelkező, közalkalmazotti jogviszonyban álló, teljes munkaidős egyetemi tanárai és egyetemi docensei, akik közgazdaságtudományi egyetemi végzettséggel, közgazdasági tudományos fokozattal, igazolható publikációs és kutatási tevékenységgel, hallgatói TDK-tevékenység koordinálásában és felkészítésében igazolható eredményekkel rendelkeznek. A pályázónak rendelkeznie kell legalább két EU-nyelven előadói szintű nyelvismerettel, legalább tízéves vezetői gyakorlattal és nemzetközi szakmai elismertséggel.

A benyújtandó pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását és jelentősebb külföldi tanulmányútjait,
- eddigi vezetői, szakmai, oktatói, tudományos munkásságát, annak eredményeit,
- az oktató, nevelő, tudományos munkásságra vonatkozó jövőbeni terveit, célkitűzéseit,
- az érintett tanszék működésére, képzési és kutatási tevékenységére vonatkozó programját, fejlesztési koncepcióit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a részletes szakmai önéletrajzot két példányban,
- a szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- a tudományos publikációk jegyzékét,
- egyéb tanulmánynépszerűsítő tevékenységek jegyzékét (egyéb cikkek, előadások stb.),
- az intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot két példányban,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerjék.

A vezetői megbízás illetményét a többször módosított, közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992/XXXIII. törvény alapján biztosítjuk. A tanszékvezetői megbízás legfeljebb ötéves időtartamra szól.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a Nyugat-Magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatalának vezetője [tel.: (99) 518-253], valamint a kar személyügyi referense ad a (99) 518-396-os telefonszámon.

A pályázatot az Oktatási Közlönyben való megjelenést követő 30 napon belül kell a Nyugat-Magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Karának dékánjához benyújtani (9400 Sopron, Erzsébet u. 9.).

BENEDEK ELEK PEDAGÓGIAI FŐISKOLAI KAR

Pedagógia Tanszék

főiskolai docensi álláshely betöltésére

A kinevezendő főiskolai docens feladata:

- pedagógia tárgyak oktatása, óvodai gyakorlat vezetése,
- a hallgatók szakdolgozati és tudományos diákköri témáinak kiírása és irányítása,
- módszertani segédanyagok összeállítása,
- részvétel a tanszék tudományos kutató munkájában,
- a tanszéken oktató kollégák tudományos munkájának segítése,
- közéleti tevékenység vállalása.

A pályázat feltételei:

- pedagógia szakos előadói egyetemi és tanítói végzettség,
- egyetemi doktori cím,
- legalább 6 éves szakmai, lehetőleg felsőoktatási gyakorlat,
- felsőfokú angolnyelv-vizsga,
- PhD-képzésben való részvétel igazolása.

Pályázhatnak a Nyugat-Magyarországi Egyetem főállású és óraadó oktatói.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot 2 példányban,
- a végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,

– nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi, kari szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek megismerjék.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a Nyugat-Magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar főigazgatói hivatalvezetője ad a (99) 512-840-es telefonszámon.

A pályázatot az Oktatási Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül a Nyugat-Magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar főigazgatójához kell benyújtani (9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.).

főiskolai docensi álláshely betöltésére

A kinevezendő főiskolai docens feladata:

- drámapedagógia, báb- és drámapedagógia, színházi műhely tantárgyak tantárgyfelelősi feladatainak ellátása, a tantárgyak oktatása, szociálpedagógiai gyakorlat és óvodai gyakorlat vezetése,
- a hallgatók szakdolgozati és tudományos diákköri témáinak kiírása és irányítása,
- módszertani segédanyagok összeállítása,
- részvétel a tanszék tudományos kutató munkájában,
- a tanszéken oktató kollégák tudományos munkájának segítése, irányítása
- közéleti tevékenység vállalása.

A pályázat feltételei:

- drámapedagógusi oklevél,
- pedagógia szakos és óvodapedagógusi oklevél,
- népművelési szakmai vizsga, művészeti oktatói működési engedély,
- legalább 6 éves felsőoktatási gyakorlat,
- az eddigi kiemelkedő szakmai és gyakorlati tevékenység igazolása,
- igazolt szigorlat a DLA-képzésben,
- középfokú államilag elismert nyelvvizsga.

Pályázhatnak a Nyugat-Magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar főállású oktatói.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot 2 példányban,
- a végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi, kari szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek megismerjék.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a Nyugat-Magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar főigazgatói hivatalvezetője ad a (99) 512-840-es telefonszámon.

A pályázatot az Oktatási Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül a Nyugat-Magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar főigazgatójához kell benyújtani (9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.).

Testnevelés Tanszék

főiskolai adjunktusi vagy tanársegédi álláshelyének betöltésére

A kinevezendő főiskolai tanársegéd vagy adjunktus feladatai:

- testnevelés és módszertana, testnevelés, anatómia-élettan-egészségtan, egészségfejlesztés tantárgyak oktatása, szemináriumok és gyakorlati órák vezetése,
- részvétel a főiskolai képzési anyagok kidolgozásában, korszerűsítésében,

- a tanszék szakmai és tudományos munkájában való közreműködés,
- rendszeres publikálás,
- szerepvállalás a szakmai és felsőoktatási közéletben.

Pályázati feltétel:

- testnevelés szakos egyetemi végzettség,
- előnyt élvez az a pályázó, aki egyéb szakirányú diplomával (egészségtan tanár, vagy biológia szakos tanár) rendelkezik, és PhD-végzettséggel rendelkezik, vagy a PhD-képzésbe bekapcsolódott,
- középfokú államilag elismert nyelvvizsga.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot 2 példányban,
- a végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi, kari szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek megismerjék.

A megbízás legfeljebb 4 évre szól.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a Nyugat-Magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar főigazgatói hivatalvezetője ad a (99) 512-840-es telefonszámon.

A pályázatot az Oktatási Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül a Nyugat-Magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar főigazgatójához kell benyújtani (9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.).

FAIPARI MÉRNÖKI KAR

Tanárképző Intézetébe

intézetigazgató megbízatás betöltésére

A kinevezendő intézetigazgató feladata:

- szervezi, ellenőrzi és irányítja az intézet oktató, tudományos és gazdasági tevékenységét,
- felügyeli és irányítja az intézet szervezeti egységeinek (tanszék, laboratórium, Szakképzési és Továbbképzési Központ) munkáját,
- gondoskodik az utánpótlásról, részben a Doktori Iskola programjain, részben új programok, ill. TDK-munka támogatásán keresztül,
- irányítja az intézet új alapszakjainak tantervfejlesztő munkáit, a BSc.-szakok elindítását, az MSc.-szakok tantervfejlesztését, indításuk engedélyeztetését.

Pályázhatnak azok, akik:

- a Nyugat-Magyarországi Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló vezető oktatók, akik a neveléstudomány területén tudományos fokozattal rendelkeznek,
- habilitáltak,
- felsőoktatási gyakorlattal, intézetvezetési tapasztalattal rendelkeznek,
- képesek az intézetet a hazai és nemzetközi fórumokon színvonalasan képviselni.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását, illetményét,
- eddigi szakmai eredményeit,
- oktató tevékenységére vonatkozó jövőbeni terveit, célkitűzéseit,
- tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását, jelentősebb külföldi tanulmányútjait.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot két példányban,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- tudományos munkák publikációs jegyzékét,
- egyéb tudomány-népszerűsítő tevékenységének jegyzékét (egyéb cikkek, előadások stb.),
- az intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot két példányban,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített bizottságok, testületek megismerjék.

A betöltendő megbízatásra az illetményt a többször módosított, közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján biztosítjuk.

Az intézetigazgatói pályázatot az Oktatási Közlönyben történő közzétételtől számított 30 napon belül a Nyugat-Magyarországi Egyetem Faipari Mérnöki Kar dékánjához (9400 Sopron, Ady E. u. 5.) kell benyújtani.

A pályázatokkal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a Faipari Mérnöki Kar dékánja [(99) 518-271], valamint dr. Wessztergom Viktorné dékáni hivatalvezető [(99) 518-624] ad.

Prof. Dr. Faragó Sándor s. k.,
rektor

SZENT ISTVÁN EGYETEM
GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
dékánja pályázatot hirdet a

GTK Humántudományi, Nyelvi és Tanárképző Intézet Pedagógia Docentúrájára
egy fő egyetemi adjunktusi álláshely betöltésére

Az egyetemi adjunktus feladata lesz:

- a didaktika, az iskolaszervezet, a pályapedagógia, valamint a pedagógiai tervezés tárgyak egyes előadásainak és szemináriumainak tartása a mérnök-tanár-képzésben a nappali és a levelező tagozaton, valamint a szakoktató-képzésben,
- részvétel a szak- és diplomadolgozatok, továbbá TDK-dolgozatok konzulensi és bírálói feladatainak ellátásában,
- részvétel az intézet akkreditált pedagógus-továbbképzési programjaiban,
- részvétel a docentúra kutatási, fejlesztői és közéleti munkájában,
- tudományos és szakmai területeken a tanszék szakmai kapcsolatainak erősítése.

A munkakör betöltéséhez szükséges követelmények:

- egyetemi közalkalmazotti jogviszony,
- pedagógia szakos középiskolai tanári,
- többéves iskolai oktatói gyakorlat,
- egy nyelvből középfokú államilag elismert nyelvvizsga, egy további nyelvből felsőfokú, előadóképes nyelvismeret,
- önálló kutatási eredményeket is tartalmazó nyilvános előadások tartásának képessége,
- publikációs tevékenység,
- megkezdett doktori cselekmény a neveléstudomány területén.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai-tudományos tevékenységét bemutató életrajzát,
- egyetemi végzettségét, idegennyelv-tudását igazoló okmányok hiteles másolatát,
- tudományos publikációinak jegyzékét,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot az illetékes testületek és bizottságok megismerhetik,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, illetve az erről szóló igazolást,
- személyi adatlapot, a tudományos tevékenységének nyilvántartásához szükséges adatlapot és az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről.

A pályázat beadási határideje az Oktatási Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázatot 4 példányban, a SZIE-GTK dékánjának címezve kell benyújtani a 2103 Gödöllő, Páter Károly u. 1. címre.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást a GTK Dékáni Hivatala ad a (28) 522-090 telefonszámon.

Dr. Villányi László s. k.,
egyetemi tanár, dékán

BERZSENYI DÁNIEL FŐISKOLA
pályázatot hirdet
gazdasági főigazgatói munkakör betöltésére

A kinevezendő gazdasági főigazgató feladata: a főiskola működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok ellátása a felsőoktatásról szóló törvény, az államháztartás működéséről szóló kormányrendelet és az intézményi SZMSZ alapján, a hatékony gazdálkodás biztosítása, a főiskola gazdasági szervezetének irányítása.

A kinevezendő gazdasági főigazgató rendelkezzen szakirányú egyetemi végzettséggel, költségvetési területen szerzett legalább öt éves szakmai gyakorlattal, gazdasági vezetői gyakorlattal.

A gazdasági főigazgató feladatát az intézmény rektorának irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

A kinevezés öt évre szól.

főtitkári munkakör betöltésére

A kinevezendő főtitkár feladata: az intézmény igazgatási szerveinek átfogó felügyelete, a vezető testületek és a bizottságok munkájának összehangolása, a központi irányítás és a szervezeti egységek közötti kapcsolatrendszer koordinálása, a rektori hivatal vezetése.

A főtitkár munkáját a rektor közvetlen irányításával végzi.

A pályázónak rendelkeznie kell egyetemi végzettséggel, szervezési és vezetőkészséggel, többéves vezetői gyakorlattal.

A nyertes pályázó határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezést és négy évre szóló magasabb vezetői megbízást kap.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül a főiskola rektorához kell benyújtani (Berzsenyi Dániel Főiskola 9701 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4. Pf.: 170).

Dr. Gadányi Károly s. k.,
rektor

A KECSKEMÉTI FŐISKOLA
pályázatot hirdet a
KERTÉSZETI FŐISKOLAI KAR
Környezettudományi Intézetébe
főiskolai docensi munkakör betöltésére

A kinevezésre kerülő főiskolai docens feladata:

- a környezetgazdálkodási agrármérnök BSc szak, valamint a posztgraduális képzésben a környezetgazdálkodás témakörébe tartozó tantárgyak oktatása, tantárgyfelelős oktatói feladatok ellátása,
- részvétel az intézet kutató és tudományos munkájában.

Pályázatot a kar főállású közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói nyújthatnak be, akik megfelelnek a főiskolai docensi munkakör betöltésére vonatkozó jogszabályoknak, valamint a főiskola és a kar szabályzatában előírt követelményeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó iskolai végzettségét, munkaköri beosztását, eddigi szakmai útját, tudományos és oktatási tevékenységét, a megjelölt feladatokkal kapcsolatos terveit, elképzeléseit.

A pályázóval szemben elvárás, hogy rendelkezzen tudományos (PhD-)fokozattal.

A pályázathoz mellékelni kell a pályázó szakmai-tudományos tevékenységét tartalmazó önéletrajzát, az egyetemi végzettségét, tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását igazoló dokumentumok hitelesített másolatát, publikációs listát, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, és nyilatkozatot arról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint az erre jogosult bizottságok megismerhetik.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül kell a Kecskeméti Főiskola rektorának (6000 Kecskemét, Ceglédi út 2.) elküldeni 1 eredeti és 3 másolati példányban.

Prof. Dr. Sztachó-Pekár István
rektor

VITÉZ JÁNOS RÓMAI KATOLIKUS TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA – Esztergom
rektora pályázatot hirdet a
Művelődés- és Társadalomtudományi Tanszékére
főiskolai docensi állásra

A kinevezésre kerülő főiskolai docens feladata:

- a tanszék oktatómunkájában való részvétel, szociológiai előadások (általános szociológiai, oktatásszociológiai, ifjúságszociológiai, szervezetszociológiai, település- és kisebbségsszociológiai tárgykörben), szemináriumok tartása, vizsgáztatás;
- a tanszék tudományos-szakmai kapcsolatainak fejlesztése;
- részvétel a tanszék oktatással, kutatással és fejlesztéssel kapcsolatos irányítási és szervezési munkájában,
- eredményes pályázati tevékenység elősegítése.

Pályázati feltételek:

- egyetemi diploma: szociológiából,
- PhD-fokozat.

A pályázattal benyújtandó dokumentumok

- szakmai és tudományos tevékenységet tartalmazó részletes önéletrajz,
- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, PhD-t, nyelvvizsgát igazoló oklevelek és bizonyítványok másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy erről szóló igazolás,
- az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az arra feljogosított testületek és bizottságok megismerhetik.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül, 1 eredeti és 2 fénymásolt példányban, a főiskola rektorának címezve, a Vitéz János Római Katolikus Tanítóképző Főiskola címére (2500 Esztergom, Majer István u. 1–3.) kell benyújtani.

Eredményes pályázat esetén a kinevezés 2006. augusztus 15-től szól, a bérezés a Kjt. szerint történik.

Dr. Gaál Endre s. k.,
rektor

Pályázati felhívás nevelési-oktatási intézmények vezetői és egyéb állásaira

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje**Pc:** pályázat címezése**ill:** illetmény**p:** pótlék**tp:** területi pótlék**ls:** letelepedési segély**szl:** szolgálati lakás**szsz:** szolgálati szoba**szf:** szolgálati férőhely**if:** illetményföld**szgy:** szakmai gyakorlat**v:** végzettség**vgy:** vezetői gyakorlat**étkh:** étkezési hozzájárulás**om:** oklevélmásolat**b:** erkölcsi bizonyítvány**f:** felvilágosítás**ön:** önéletrajz**vp:** vezetői pótlék**vpr:** vezetői program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira**Óvodavezető**

Acsád, Meszlen és Vasszilvagy Községek Önkormányzatának Képviselő-testülete 9746 Acsád, Béke u. 10. Tel./fax: (94) 555-003 e-mail: acsad@axe-le-ro.hu	Napközi-otthonos Óvoda 9746 Acsád, Béke u. 58. Óvodavezető	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: az önkormányzatok a pályázat benyújtására előírt határidőt követő 30 nap alatt döntenek. Juttatás: szl. nincs. A pályázatot az önkormányzat bizalmasan kezeli, a pályázat eredményéről a pályázót haladéktalanul, de legkésőbb a pályázat elbírálásától számított 8 napon belül írásban tájékoztatja. Az eredménytelen pályázóknak az értesítéssel egyidejűleg a teljes pályázatot visszaküldi. Pc.: Horváth Kálmán polgármester, Acsád és Meszlen községek körjegyzősége.
Hernádkak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	Napraforgó Napközi-otthonos Óvoda Hernádkak, Petőfi u. 18. Óvodavezető	Szakirányú felsőfokú v., legalább 5 év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pc.: Hernádkak Község Polgármesteri Hivatala

1.	2.	3.	4.
Siklósnagyfalui Önkormányzat Képviselő-testülete 7823 Siklósnagyfalu, Kossuth u. 37.	Asta Pentru Noi Óvoda 7823 Siklósnagyfalu, Kossuth tér 1. Óvodavezető	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. aug. 1. Pc.: Siklósnagyfalui Önkormányzat polgármestere
Körösladány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 5516 Körösladány, Dózsa Gy. u. 2. Tel.: (66) 475-156 Fax: (66) 475-155	Napközi-otthonos Óvoda 5516 Körösladány, Arany János u. 16. Óvodavezető	Szakirányú felsőfokú iskolai v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 napon belül. Pc.: dr. Pelcsinszki Boleszláv polgármester
Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88. Tel./fax: (33) 509-930, (33) 509-931	Napközi-otthonos Óvoda „Kindergarten” 2518 Leányvár, Erzsébet u. 46–48. Óvodavezető	Felsőfokú, német nemzetiségi kisebbségi óvodapedagógusi v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. júl. 15. A megbízás 2011. júl. 14-ig szól. f.: Leányvár Község Polgármesteri Hivatala
Madocsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 7026 Madocsa, Fő u. 24. Tel.: (75) 330-101	Kölyökkuckó Óvoda 7026 Madocsa, Paksi u. 19. Óvodavezető	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, közoktatási vezetői szakvizsga, 5 év szgy.	ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 2011. jún. 30-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezésre jogosultak által készített jegyzőkönyvek beérkezését követő testületi ülés, legkésőbb 2006. jún. 30. f.: Gelencsérné Tolnai Klára polgármester
Molnasszecsőd Község Önkormányzata 9912 Molnasszecsőd, Petőfi u. 86. Tel./fax: (94) 529-028	Óvoda Óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógusi v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: 2006. jún. 30. Juttatás: étkh. Pc.: Molnasszecsőd község polgármestere
Nagycsécs Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3598 Nagycsécs, Apponyi út 50. Tel.: (49) 540-451	Napközi-otthonos Óvoda 3598 Nagycsécs, Apponyi út 19. Óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógusi v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2006. jún. 26. Pehi: 2006. júl. 25. Pc.: Nagycsécs község polgármestere

1.	2.	3.	4.
Orosztony és Kerecseny Községi Önkormányzat képviselő-testületei 8744 Orosztony, Szent Imre u. 1. Tel./fax: (93) 389-201	Orosztonyi Napközi- otthonos Óvoda (társulási formában mű- ködő intézmény) Óvodavezető	Felsőfokú szakirányú képzettség és szakvizs- ga, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. A pályázatot a fenntartó önkor- mányzatok képviselő-testületei rendkívüli együttes ülésen bírál- ják el. A pályázathoz csatolni kell: a diploma és az okiratok eredeti vagy hitelesített másolatát is. Pc.: Szöllősi Tiborné polgármester
Zalahaláp, Sáska Köz- ségek Képviselő-testü- letei 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4. Tel./fax: (87) 413-233, (87) 510-595	Napközi-otthonos Óvoda 8308 Zalahaláp, Ady u. 1. Óvodavezető	Főiskolán szerzett óvó- női képesítés, közokta- tás-vezetői szakképzettség, leg- alább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 10 évre szól. Pehi: legkésőbb 2006. júl. 15. Juttatás: vp. a pótlékalap 200%-a. A pályázathoz csatolni kell: adatvédelmi nyilatkozatot is. Pc.: Zalahaláp település polgár- mestere

Iskolaigazgató

Alsópáhok Község Ön- kormányzatának Képvi- selő-testülete 8394 Alsópáhok, Fő u. 65. Tel.: (83) 344-001, (83) 344-090 Fax: (83) 344-007	Dr. Szántó Imre Általá- nos Iskola és Óvoda 8394 Alsópáhok, Fő u. 122. Igazgató (A vezetői megbízás egyúttal az Általános Iskola, mint intézmény- egység vezetésére is adott megbízásnak mi- nősül.)	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v., legalább 5 év pedagó- gus-munkakörben szer- zett szgy., a nevelési- oktatási intézményben pedagógus-munkakör- ben fennálló, határozat- lan időre szóló alkal- mazás, illetve a megbí- zással egyidejűleg pe- dagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30., ha az elbírál- ásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, a 60. napot kö- vető első képviselő-testületi ülés- sen. Pc.: Lázár László polgármester
Balatonfőkajár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8. Tel./fax: (88) 483-181	Balatonfőkajár-Csajág Általános Iskola 8146 Balatonfőkajár, Petőfi Sándor u. 7-9. Igazgató	Felsőfokú pedagógiai szakképesítés, legalább 5 év szgy. Előny: gazdasági má- soddiploma.	ÁEI: 2006. aug. 1. Pehi: a képviselő-testület a pályá- zatokat a benyújtási határidő lejár- tát követő 30 napon belül bírálja el. Juttatás: vp., étkh. Pc.: Forró Zsolt polgármester
Bogyoszló és Szilsár- kány Község Önkor- mányzata 9312 Szilsárkány, Kossuth u. 40. Tel./fax: (96) 285-465	Bogyoszló-Szilsárkány Körzeti Általános Iskola 9324 Bogyoszló, Zrínyi u. 2. Igazgató	Az adott nevelési-okta- tási intézményben pe- dagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, leg- alább 5 év pedagó- gus-munkakörben szerzett szgy., pedagó- gus-szakvizsga vagy közoktatás-vezetői szakvizsga.	ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 2011. jún. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezést követően a képviselő-testületek együttes ülésen döntenek. Pc.: Kránitz Lajos polgármester 9324 Bogyoszló, Zrínyi u. 2.

1.	2.	3.	4.
Érpatak Község Képviselő-testülete 4245 Érpatak, Béke u. 28. Tel.: (42) 268-804, (42) 568-019	Móricz Zsigmond Általános Iskola Igazgató	Általános iskolában pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább 5 év közoktatási intézményben szerzett tanári szgy. Előny: egyetemi v.	ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 2011. jún. 31-ig szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés napja. A pályázatot zárt borítékban, „igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Érpatak község polgármestere
Füzérkomlós, Nyíri, Füzér, Pusztafalu és Bózs- va Önkormányzatok Intézményi Társulási Tanácsa Füzérkomlós, Felszabadulás u. 47.	Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény Füzérkomlós Intézményvezető	Felsőfokú szakirányú v., legalább 5 év szgy., közoktatás-vezetői szak elvégzése.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: 2006. jún. 30. Pehi: 2006. júl. 17. A pályázatot 2 példányban, „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Sági Tibor polgármester
Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7815 Harkány, Kossuth L. u. 2. Tel.: (72) 480-100, (72) 480-202 Fax: (72) 480-518	Kitaibel Pál Általános és Zeneiskola 7815 Harkány, Arany János u. 16. Igazgató	Felsőfokú szakirányú v., 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: a közlönyben történő közzétételtől számított 40 nap. Pehi: 2006. júl. 15. Pc.: Bédy István polgármester
Hernádkak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	Általános Iskola Hernádkak, Petőfi u. 16. Igazgató	Szakirányú felsőfokú v., legalább 5 év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pc.: Hernádkak Község Polgármesteri Hivatala
Hosszúpereszteg Község Önkormányzata, Bögöte Község Önkormányzata, Vashosszúfalu Község Önkormányzata 9676 Hosszúpereszteg, Árpád u. 78. Tel./fax: (95) 460-001	Általános Iskola 9676 Hosszúpereszteg, Széchenyi u. 18. Igazgató	Felsőfokú szakirányú iskolai v.	A megbízás 5 évre szól. Pehi: a pályázat lejártát követő 30 napon belül. A pályázathoz csatolni kell: képzettséget igazoló oklevél hiteles másolatát is. Pc.: Hosszúpereszteg Község Önkormányzata

1.	2.	3.	4.
Lak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3786 Lak, Kossuth út 18. Tel.: (48) 349-907	Körzeti Általános Iskola és Szakiskola Igazgató	Főiskolán, egyetemen szerzett tanári szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 2011. jún. 30-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 31. Pc.: Berzeviczi Zsolt polgármester
Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5540 Szarvas, Szabadság u. 25–27. Tel.: (66) 311-122 Fax: (66) 311-704	Chován Kálmán Művészeti Alapiskola (zene-művészeti, képzőművészeti és drámatagozat) 5540 Szarvas, Rákóczi u. 5. Igazgató	Az adott intézmény pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú szakirányú v., legalább 5 év szgy. Nevelési-oktatási intézményben, pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás. Előny: közoktatás-vezetői v.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: a véleményezési eljárást követő képviselő-testületi ülés időpontja. A pályázathoz csatolni kell: felsőfokú végzettséget igazoló okmány hiteles másolatát, adatvédelmi nyilatkozatot is. Pc.: dr. Melis János jegyző
Újkér Község Képviselő-testülete 9472 Újkér, Csíkos u. 4. Tel./fax: (99) 533-016	Újkér-Répceszemere Általános Iskola és Óvoda 9472 Újkér, Fő u. 28. Igazgató	Főiskolai v., 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 30. A pályázathoz csatolni kell: adatvédelmi nyilatkozatot is. Pc.: Potyondi Gyula polgármester

Egyéb vezető

Bugac és Bugacpusztaháza Községek Társult Képviselő-testülete 6114 Bugac, Béke u. 10. Tel.: (76) 575-100	Rigó József Általános Művelődési Központ 6114 Bugac, Szabadság tér 15. Intézményvezető, egyben az iskola igazgatója is.	Felsőfokú pedagógus szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 15. A pályázathoz csatolni kell: az ÁMK-ra vonatkozó vpr.-t, az iskolai végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát, a legalább 5 éves szgy.-t igazoló okiratot is. Pc.: Bugac nagyközség polgármestere.
---	--	--	--

1.	2.	3.	4.
Hernádnémeti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3564 Hernádnémeti, Kossuth L. u. 38. Tel.: (46) 594-220 Fax: (46) 594-227	Alapszolgáltatási Központ Intézményvezető (nem függetlenített) A Hernádnémeti Alapszolgáltatási Központ tevékenységi körei: szociális információs szolgáltatás, szociális étkeztetés, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás.	Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. sz. mellékletének 5. pontjában meghatározott szakirányú szakképzettség, 5 év szgy. Előny: szociális szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a benyújtást követő képviselő-testületi ülés. Elbírálás előtt a pályázatokat az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményezi a pályázók előzetes meghallgatása után. Rendkívül indokolt esetben a pályázatot elbíráló – a képesítési előírások tekintetében – az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (5) bekezdésében foglaltak szerint járhat el. Juttatás: plusz vp. A pályázatot „Alapszolgáltatási Központ intézményvezető pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc., f.: Orosz Zsolt polgármester.
Mezőkovácsháza Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176. Tel.: (68) 381-011 Tel./fax: (68) 381-656	Városi Nevelési Tanácsadó 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 169. Tel.: (68) 381-796 Nevelési tanácsadó vezető részfoglalkozásban	Szakirányú felsőfokú gyógypedagógus v., 5 év szgy.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. jún. 30. Juttatás: vp. 200%, a részfoglalkozásnak megfelelően alkalmazva, étkezési támogatás. Pc., f.: dr. Szarvas Attila polgármester Tel.: (68) 381-216
Nagyrada Község Önkormányzata 8746 Nagyrada, Petőfi u. 6. Tel.: (93) 389-301	Általános Művelődési Központ 8746 Nagyrada, Kossuth út 51. Igazgató	Adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v., legalább 5 év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga, azon belül közoktatási vezetői pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 2011. aug. 31-ig, 5 évre szól. Juttatás: szl. nincs. A pályázathoz csatolni kell: hiteles om.-t is. Pc.: Kiss János polgármester
Soltszentimre Község Képviselő-testülete 6223 Soltszentimre, Hősök tere 1. Tel./fax: (78) 445-344	Általános Művelődési Központ Igazgató	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 31. Juttatás: étkh., szl. A pályázatot írásban, zárt borítékban kell benyújtani. Pc.: Rakoncay Mária Hermina jegyző

Pályázati felhívás pedagógusállásokra

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályáztató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított legkésőbb 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályáztató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat

b: erkölcsi bizonyítvány

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Pedagógus-álláshelyek

Megyeri Úti Általános Iskola 1044 Budapest, Megyeri út 20/a Tel.: 233-2370, 230-3071 Web: megyeri-bp.sulinet.hu	Fizika–technika szakos tanár matematika–fizika szakos tanár ének-technika szakos tanár tanító	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 25. Pehi: folyamatos. Előzetes jelentkezés munkaidőben telefonon. E-mail: igazgato@megyeri-bp4.sulinet.hu
--	--	--------------	--

1.	2.	3.	4.
Kelenföldi Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola 1119 Budapest, Fehérvári út 159. Tel.: 463-8200 Fax: 204-9496	Fizika–matematika szakos tanár magyar–angol szakos tanár angol–informatika szakos tanár informatikai szakmacsoport szakmai tantárgyainak oktatása, valamint távközlési szakmai tantárgyak oktatása villamosmérnök és/vagy informatikus mérnök informatikai szakmacsoport szakmai gyakorlati tantárgyainak oktatása, valamint távközlési szakmai gyakorlati tantárgyak oktatása villamosmérnök	Egyetemi v. főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pc.: Vizi György igazgató f.: Tel.: 463-8222
Zrínyi Miklós Gimnázium és Szakközépiskola 1108 Budapest, Mádi u. 173. Tel.: 261-2594 Fax: 433-5084 E-mail: zrinyimg@internet.hu	Magyar–bármely szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 25. Pc.: Edényi László igazgató
Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2700 Cegléd, Kút u. 2.	Zongoratanár (határozott időre 50%-ban vagy megbízási szerződéssel) (tápiószőlősi kihelyezett tagozatára)	Zeneművészeti főiskolai v.	ÁEI: 2006. szept. 1. f.: Tel.: (53) 311-590
Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola 2700 Cegléd, Széchenyi út 16. Tel.: (53) 310-945 Fax: (53) 310-759	Angol–bármely szakos tanár német–bármely szakos tanár kémia–környezetvédelem szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. szept. 1.

1.	2.	3.	4.
Krammer Teréz Zeneiskola 2141 Csömör, Szabadság út 3. Tel.: (28) 543-671	Ütő szakos tanár (félál- lásban, határozott idő- re)	A művészeti ágnak megfelelő főiskolai vagy egyetemi v. Előny: zenetanári mun- kakörben szerzett szak- mai és ütőhangszeres kamarazene-tanítási gyakorlat	Juttatás: étkh., utazásiköltség-térí- tés. Pc: Konstantinné Dombegyházi Mária igazgató f.: Tel.: (28) 543-670
Rudas Közgazdasági Szakközépiskola, Szak- iskola és Kollégium 2400 Dunaújváros, Római krt. 47–49. Tel.: (25) 510-280 Fax: (25) 510-299	Közgazdász tanár közgazdász–informati- ka szakos tanár matematika–fizika sza- kos tanár	Egyetemen szerzett kö- zépiskolai tanári okle- vél, marketing szakirány egyetemen szerzett kö- zépiskolai tanári okle- vél	ÁEI: 2006. aug. 16. Juttatás: étkh.
Dunaferr Szakközép- és Szakiskola 2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1–2. Tel.: (25) 413-842 Fax: (25) 403-383	Villamos műszaki ta- nár, mérnök tanár magyar nyelv és iroda- lom szakos tanár	Egyetemi vagy főisko- lai v. egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Juttatás: étkh.
Deák Ferenc Gimnázium 4900 Fehérgyarmat, Kiss Ernő u. 3. Tel./fax: (44) 510-055	Földrajz–történelem szakos tanár matematika–bármely szakos tanár angol–bármely szakos tanár (határozott idejű szer- ződéssel)	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pehi: 2006. júl. 15. Juttatás: étkh., szl. Pc: iskolaigazgató f: telefonon
Táncsics Mihály Gim- názium 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. E. u. 17. Tel.: (82) 512-128 Fax: (82) 410-312 E-mail: tancsics@free- mail.hu	Angol–magyar vagy angol–történelem vagy angol–francia szakos tanár fizika–matematika sza- kos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pbhi: 2006. jún. 30.

1.	2.	3.	4.
Irinyi János Szakközép-iskola és Kollégium 3700 Kazincbarcika, Egressy B. u. 1. Tel.: (48) 311-422 Fax: (48) 311-763	Informatika szakos tanár matematika–fizika szakos tanár vegyésszmérnök	Egyetemi tanári v. egyetemi tanári v. vagy felsőfokú szakmai v.	ÁEI: 2006. aug. 21.
Illéssy Sándor Szakközép- és Szakiskola 5310 Kisújszállás, Arany J. út 1/A Tel.: (59) 321-401 Tel./fax: (59) 321-329	Német szakos tanár	Egyetemi vagy főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 21. Pehi: 2006. jún. 30. Juttatás: étkh., szl. Pc: Debreczeny Zoltán igazgató
Jurisich Miklós Gimnázium és Középiskolai Kollégium 9730 Kőszeg, Hunyadi u. 10. Tel.: (94) 360-131 Fax: (94) 361-404	Magyar–történelem szakos tanár leánykollégiumi neve-lőtanár	Egyetemi v. egyetemi vagy főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pc., f.: Horváthné Kutasi Mária igazgató
Kunhegyesi Református Általános Iskola 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos út 64. Tel./fax: (59) 325-230	Történelem–ének szakos tanár	Történelem és ének szakos főiskolai v. Előny: egyházköz-ség kántori feladatainak vállalása, lelkeszi aján-lás	Pc.: Baranya Pálné igazgató
Virágh Gedeon Szakközépiskola és Szakiskola 6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál u. 2–6. Tel./fax: (76) 550-180 E-mail: suli283@vi- ragh-szki.sulinet.hu	Matematika–bármely szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pehi: 2006. aug. 1. Juttatás: szl., étkh. Pc: Toponáry András igazgató Tel.: (76) 550-181
Általános Iskola 5452 Mesterszállás, Szabadság út 17. Tel.: (56) 313-017	Matematika–fizika szakos tanár	A szakpárnak megfelelő tanárképző főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Juttatás: osztályfőnöki pótlék, étkh., útiköltség-térítés. Pc., f.: Gácsiné Seres Ágnes igazgató
Eötvös Károly Általános Iskola 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth u. 25. Tel.: (22) 595-040	Német–bármely szakos tanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2006. szept. 1. Juttatás: szükség esetén szl. Pc: Szabó László igazgató

1.	2.	3.	4.
Kós Károly Építőipari Szakközépiskola 3527 Miskolc, Latabár E. u. 1. Tel.: (46) 412-337	Matematika–fizika, matematika–bármely szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pehi: 2006. júl. 1. Pc: Székely András igazgató
Batthyány Lajos Gimnázium és Egészségügyi Szakközépiskola 8800 Nagykanizsa, Rozgonyi u. 23. Tel.: (93) 311-239 Fax: (93) 310-435	Angol–francia szakos tanár történelem és földrajz vagy angol szakos tanár informatika és matematika vagy testnevelés szakos tanár matematika szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16.
De-Jó Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4400 Nyíregyháza, Szabolcs u. 10. Pf. 141 Tel./fax: (42) 420-054	Társastánc tanár néptánc tanár		
Krúdy Gyula Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 64. Tel.: (42) 501-550 Fax: (42) 404-414	Matematika–fizika szakos tanár magyar–történelem szakos tanár biológia–rajz szakos tanár	Egyetemi v. biológiából egyetemi v., rajzból főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pc.: Sallai Judit igazgató
Orosházi Evangélikus Általános Iskola és Gimnázium Igazgatótanácsa 5900 Orosháza, Bajcsy-Zs. E. u. 1. Tel.: (68) 419-269 Tel./fax: (68) 411-771	Angol szakos középiskolai tanár	Történelmi egyház melletti elkötelezettség, lelkeszi ajánlás, szakirányú egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Juttatás: szl. vagy szsz. megoldható. Pc: Jantos Istvánné igazgató

1.	2.	3.	4.
Tasner Antal Általános Iskola 8191 Öskü, Mecset u. 3. Tel./fax: (88) 588-500	Biológia szakos tanár (tanulószoza, részmunkaidős) történelem szakos tanár (tanulószoza, részmunkaidős)	Felsőfokú szakirányú v.	ÁEI: 2006. aug. 16.
Pécsi Kereskedelmi, Idegforgalmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola 7623 Pécs, Rét u. 10. Tel.: (72) 518-190 Fax: (72) 512-749	Biológia-kémia szakos tanár (határozott időre)	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. szept. 1. Pc: Metzger Tibor igazgató
Salomvári Általános Iskola 8995 Salomvár, Kossuth út 5.	Angol-bármely szakos tanár (részmunkaidős félállás) közalkalmazotti kinevezés	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Juttatás: étkh.
Petőfi Sándor Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 7000 Sároboz, József A. út 4. Tel.: (25) 508-950 Fax: (25) 508-951	Matematika-fizika szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Juttatás: szl., étkh. Pc: Boda János igazgató
FVM Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 7960 Sellye, Zrínyi M. u. 2. Tel.: (73) 480-234, 480-233 Fax: (73) 480-388 E-mail: raczbelal@vip-mail.hu	Műszaki tanár Angol-matematika szakos tanár	Főiskolai vagy egyetemi v.	ÁEI: azonnal. 30 év feletti és minimum 3 hónap regisztrált munkanélküliek jelentkezését várják. f.: Rácz Béla igazgató Tel.: 06 (20) 568-1000
Perczel Mór Gimnázium és Informatikai Szakközépiskola 8600 Siófok, Március 15. park 1. Tel.: (84) 312-808	Német-matematika szakos tanár német-földrajz szakos tanár	Legalább matematikából egyetemi v.	ÁEI: 2006. szept. 1. Magyar-német két tanítási nyelvű tagozaton matematikát, illetve földrajzot németül tanítónak idegen nyelvi pótlék, egyebek meg egyezés szerint.
Szegedi Tudományegyetem Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium 6722 Szeged, Szentháromság u. 2. Tel./fax: (62) 544-350	Biológia-kémia szakos tanár német-angol szakos tanár	Egyetemi v., 5 év szgy. egyetemi v., középiskolai vagy felsőoktatási tapasztalat	ÁEI: 2006. szept. 1. A pályázathoz csatolni kell: hiteles om-t is. Pc: dr. Dobi János igazgató

1.	2.	3.	4.
Tarjáni Magyar–Német Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 6723 Szeged, Építő u. 9. Tel.: (62) 547-028, 547-029 Tel./fax: (62) 458-116	Tanító (napközis pedagógusi munkakörben)	Tanítói v. Előny: középfokú nyelvvizsga németből vagy angolból	ÁEI: 2006. aug. 16. Pehi: 2006. jún. 30.
Arany János Általános Iskola 2254 Szentmártonkáta, Battha Sámuel u. 1. Tel.: (29) 462-133	Angol–bármely szakos tanár technika–matematika vagy technika–fizika szakos tanár ifjúságvédelem	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 28. Juttatás: étkh., útiköltség-térítés. Pc: Kiss Tivadarné igazgató
Varga Katalin Gimnázium 5000 Szolnok, Szabadság tér 6. Tel.: (56) 512-240 E-mail: titkar@varga-szolnok.sulinet.hu	Matematika–bármely szakos tanár magyar–könyvtáros tanár biológia–kémia szakos tanár biológia–bármely szakos tanár angol szakos tanár történelem szakos tanár angolnyelv-tudással francia–bármely szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 21. Pehi: 2006. júl. 3.

1.	2.	3.	4.
Horváth Boldizsár Köz- gazdasági és Informati- kai Szakközépiskola 9700 Szombathely, Zrínyi Ilona u. 12. Tel./fax: (94) 512-930	Közgazdász (számvitel, statisztika, pénzügyi ismeretek) szakos tanár	Egyetemi vagy pénz- ügyi-számviteli főisko- lai v. pedagógiai képesítéssel	ÁEI: 2006. aug. 16. Pc.: dr. Gyuk Mihály igazgató
Apáczai Csere János Általános Iskola 3922 Taktaharkány, Vörösmarty út 7.	Ének–biológia szakos tanár ének–angol vagy szá- mítástechnika szakos tanár biológia–angol vagy számítástechnika sza- kos tanár		ÁEI: 2006. aug. 16. Pbhi: 2006. jún. 30. Pehi: 2006. júl. 30. A pályázathoz csatolni kell: a végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát, fényképes ön-t is Pc: Boros Zoltán igazgató
Zempléni Árpád Általá- nos Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intéz- mény, Napközi Ottho- nos Óvoda 3907 Tállya, Rákóczi út 16. Tel./fax: (47) 398-050	Matematika–fizi- ka–számítástechnika szakos tanár tanító–rajz szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. szept. 1. Pbhi: 2006. aug. 1. Pehi: 2006. aug. 15. Pc: Ujjné Muhi Melinda igazgató
Gróf Széchenyi István Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 2251 Tápiószecső, Petőfi S. u. 1. Tel./fax: (29) 448-151	Magyar–történelem szakos tanár technika–földrajz vagy biológia szakos tanár magyar–ének szakos tanár furulya végzett- séggel logopédia szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16.
Általános Iskola 2766 Tápiószele, Liliom út 11. Tel.: (53) 581-003 Tel./fax: (53) 581-004	Gyógypedagógus (logopédus előnyben) angol–bármely szakos tanár	Szakirányú felsőfokú képesítés	ÁEI: 2006. aug. 16. Juttatás: étkh., szl., utazásikölt- ség-térítés

1.	2.	3.	4.
Általános Iskola 4287 Vámospércs, Iskola u. 1. Tel.: (52) 591-019	1 fő matematika–fizika szakos tanár 3 fő tanító	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pc., f.: Deákné Demjén Ilona igazgató
Halmi Telepi Általános Iskola 2220 Vecsés, Halmy József tér 1. Tel.: (29) 350-338 Fax: (29) 351-541	Matematika–informati- ka (rendszergazda) sza- kos tanár könyvtár–földrajz sza- kos tanár		Jelentkezés személyesen vagy te- lefonon, illetve a halmive- cses@monornet.hu e-mail címen
Pálóczi Horváth Ádám Alapfokú Művészetok- tatási Intézmény 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 2/a Tel.: (92) 350-961 Tel./fax: (92) 596-375	Fuvolatanár zongoratanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2006. szept. 1. Pc.: Györffyné Könczöl Tímea igazgató
Zrínyi Miklós Gimnázi- um 8900 Zalaegerszeg, Rákóczi u. 30. Tel./fax: (92) 313-490	Matematika–fizika vagy informatika sza- kos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16.

Névváltozások, bélyegzőérvénytelenítések

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzat – feliratú körbélyegzője elve-
szett, használata **2006. március 23-ától** érvénytelen.

Petvánszky László s. k.,
osztályvezető,
az ELTE Informatikai Kar
Hallgatói Önkormányzat

* * *

A **Toldi Miklós Élelmiszeripari Középiskola, Szakiskola és Kollégium** (2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.; levélcím:
2751 Nagykőrös, Pf. 10) alábbi feliratú és számozású bélyegzője érvénytelen.

Felirat: **Toldi Miklós Élelmiszeripari Középiskola, Szakiskola és Kollégium Nagykőrös.**

Számozás: **2.**

Érvénytelenítés időpontja: **2006. március 1.**

Kiss Imre s. k.,
igazgató

Páyer Andrásné s. k.,
gazd. vez. ig. h.

**Bakonynána és Dudar Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény
közleménye**

2005. augusztus 31-én jogutóddal megszűnt:

- Bakonynánai Általános és Zeneiskola, OM 037149
- Általános Iskola Dudar, OM 037144
- Német Nemzetiségi Napköziotthonos Óvoda Bakonynána, OM 036974
- Napköziotthonos Óvoda Dudar, OM 036968

2005. augusztus 31-én létrejött a Bakonynána és Dudar Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény, 8422 Bakonynána, Alkotmány u. 9. (OM 200698), melynek a négy megszűnt intézmény intézményegysége lett az alábbi néven:

Általános és Zeneiskola

Bakonynána és Dudar Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény Intézményegysége Bakonynána, Alkotmány u. 9.

Általános Iskola

Bakonynána és Dudar Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény Intézményegysége Dudar, Hunyadi u. 13.

Német Nemzetiségi Napköziotthonos Óvoda

Bakonynána és Dudar Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény Intézményegysége Bakonynána, Alkotmány u. 3.

Napköziotthonos Óvoda

Bakonynána és Dudar Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény Intézményegysége Dudar, Kossuth u. 26.

A régi feliratú bélyegzők 2005. szeptember 1-jétől érvénytelenek.

Forsthofter István s. k.,
mb, intézményvezető

Tájékoztató

az oktatás területén adományozható, illetve javasolható kitüntetések és szakmai elismerések adományozási időpontjairól, keretszámairól, a javaslatok felterjesztésének helyéről, határidejéről, tartalmáról, továbbá az irányadó hatályos jogszabályokról

I. Az oktatás területén adományozható és javasolható kitüntetések és ezek keretszámai adományozási időpontjai, a javaslatok felterjesztésének helye, határideje

1. *Solt Ottilia-díj* (a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásáért, természetes és jogi személyeknek)

Keretszám: 3 fő

Adományozás időpontja: január 7., Solt Ottilia születésnapja

Felterjesztés helye: Oktatási Minisztérium Igazgatási Főcsoport

Határidő: az adományozást megelőzően 3 hónappal

2. Január 22., a Magyar Kultúra Napja alkalmából:

Szent-Györgyi Albert-díj (felsőoktatás, nemzetközi elismertségű oktatói, tudományos munka)

Keretszám: 15 fő

Apáczai Csere János-díj (alap-, közép-, szak- és felsőoktatás, oktatói, tudományos munka)

Keretszám: 20 fő (ebből 10 fő közoktatás és 10 fő felsőoktatás)

Kiss Árpád-díj (oktatáskutatóknak, pedagógiai kutató munka)

Keretszám: 5 fő

Németh László-díj (tanároknak, kimagasló színvonalú oktató-nevelő munka)

Keretszám: 15 fő

Karácsony Sándor-díj (tanítóknak, kimagasló színvonalú oktató-nevelő munka)

Keretszám: 10 fő

Brunszvik Teréz-díj (óvodapedagógusoknak, kimagasló színvonalú óvodapedagógiai munka)

Keretszám: 7 fő (ebből 2 fő felsőoktatás)

Éltes Mátyás-díj (gyógyypedagógusoknak, kimagasló színvonalú gyógyypedagógiai munka)

Keretszám: 5 fő

Arany Katedra Emlékplakett (alap-, közép-, szakoktatás)

Keretszám: 50 fő

Közigazgatási Államtitkári Elismerés (OM köztisztviselői, ügykezelői)

Keretszám: 25 fő

Felterjesztés helye: Oktatási Minisztérium Igazgatási Főcsoport

Határidő: az adományozást megelőző év november 20. napjáig

3. *Nagy Tibor Gyula-díj* (európai jogharmonizációért, közigazgatás korszerűsítéséért)

Keretszám: 2 fő

Adományozás időpontja: március 4.

Felterjesztés helye: Oktatási Minisztérium Igazgatási Főcsoport

Határidő: az adományozást megelőzően 3 hónappal

4. Március 15. alkalmából:

Kossuth-díj

Széchenyi-díj

Magyar Köztársasági Érdemrend fokozatai

Magyar Köztársasági Érdemkereszt fokozatai

Felterjesztés helye: Oktatási Minisztérium Igazgatási Főcsoport

Határidő: az adományozást megelőző év október 20. napjáig

5. Június 1., Pedagógus Nap alkalmából:

Eötvös József-díj (pedagógus-életműért)

Keretszám: 4 fő

Tessedik Sámuel-díj (kollégiumi tanárok)

Keretszám: 5 fő

Magyar Felsőoktatásért Emlékplakett (felsőoktatás)

Keretszám: 60 fő

Arany Katedra Emlékplakett (alap-, közép-, szakoktatás)

Keretszám: 50 fő

Felterjesztés helye: Oktatási Minisztérium Igazgatási Főcsoport

Határidő: március 31.

6. Július 1., Köztisztviselők Napja alkalmából:

Magyar Zoltán-díj (OM köztisztviselői)

Felterjesztés helye: Oktatási Minisztérium Igazgatási Főcsoport

Határidő: az adományozást megelőzően 3 hónappal

7. Augusztus 20. alkalmából:

Magyar Köztársasági Érdemrend fokozatai

Magyar Köztársasági Érdemkereszt fokozatai

Felterjesztés helye: Oktatási Minisztérium Igazgatási Főcsoport

Határidő: március 31.

Trefort Ágoston-díj (minisztériumi, önkormányzati, intézményi *nem oktatók*) 15 fő

Miniszeri Elismerés (OM köztisztviselői, ügykezelői) 20 fő

Felterjesztés helye: Oktatási Minisztérium Igazgatási Főcsoport

Határidő: május 31.

8. Tanévnyitó alkalmából

Kármán Tóbor-díj (oktatást segítők, szponzorálók) 5 fő

Felterjesztés helye: Oktatási Minisztérium Igazgatási Főcsoport

Határidő: az adományozást megelőzően 3 hónappal

9. *Kisebbségért Díj* (kisebbségért végzett kimagasló tevékenységért)

Adományozás időpontja: december 18.

Felterjesztés helye: Oktatási Minisztérium Igazgatási Főcsoport

Határidő: szeptember 1.

10. Folyamatosan adományozható:

Pedagógus Szolgálati Emlékérem (minimum 25 éves pedagóguspályával rendelkező, nyugállományba vonuló pedagógusoknak, alap-, közép-, szak- és felsőoktatás)

Oktatási Miniszter Elismerő Oklevele (természetes személyeknek *rendkívüli* esetben, intézményeknek kerek évforduló alkalmából)

Felterjesztés helye: Oktatási Minisztérium Igazgatási Főcsoport

Határidő: az adományozást megelőzően 2 hónappal

II. A javaslat tartalma

A javaslatnak tartalmaznia kell – az alábbiakban felsorolt kitüntetések adományozását szabályozó törvények, rendeletek, határozatok feltételeit figyelembe véve – a kitüntetésre javasolt *személyi adatait* (név, születési adatok, anyja neve, lakáscíme, munkahelye, beosztása, foglalkozása, tudományos fokozata, korábbi állami kitüntetései, valamint díjaknál adóigazolási szám) és a *szakmai indoklást*.

III. Az oktatás területén adományozható kitüntetések, szakmai elismerések hatályos jogszabályai

- az 1991. évi XXXI. tv. A Magyar Köztársaság kitüntetéseiről,
- az 1990. évi XII. tv. A Kossuth-díjról és Széchenyi-díjról,
- a 2000. évi XI. törvény az 1990. évi XII. tv., valamint az 1991. évi XXXI. tv. módosításáról,
- az 1130/2002. (VII. 24.) Korm. határozat a Kitüntetési Bizottságról és az állami kitüntetések adományozásának rendjéről,
- az 1204/2002. (XII. 19.) Korm. határozattal módosított 1101/1996. (X. 2.) Korm. határozat a Kossuth-díj és Széchenyi-díj adományozási szabályzatáról,
- a 2/2005. (V. 19.) MeHVM rendelettel módosított 1/1998. (X. 8.) MeHVM rendelet a Miniszterelnöki Hivatal vezetője által adományozható kitüntetésekről és elismerésekről,
- az 1/1998. (X. 6.) Korm. rendelettel módosított 1/1995. (IX. 28.) Korm. rendelet a Kisebbségekért Díj alapításáról,
- a 39/2002. (V. 24.) OM rendelettel módosított 24/1999. (VI. 25.) OM rendelet az oktatási miniszter által adományozható szakmai elismerésekről,
- 10/2000. (VI. 8.) OM rendelete a Kármán Tódor-díj alapításáról,
- 3/2003. (IV. 16.) OM rendelete a Nagy Tibor Gyula-díj és Solt Ottilia-díj alapításáról.

Dr. Somogyi Éva s. k.,
OM Igazgatási Főcsoport vezetője

Zárás után érkezett közlemények, pályázati felhívások

OM közlemény a 2006. évi érettségi és szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás előlegének összegéről

Az ECDL számítógép-kezelői vizsga és az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről szóló 11/2006. (III. 27.) OM rendelet 6. § (3) bekezdés alapján a 2006. évi érettségi és szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtandó támogatás első részletének mértékét az alábbiak szerint határozom meg:

Az érettségi vizsgák esetében a támogatás első részletének összege: 1200 Ft/tantárgyi érettségi vizsga.

A szakmai vizsgák esetében a támogatás első részletének összege: 5000 Ft/vizsgázó.

Az összesített vizsgaszám ismeretében a támogatás második részletének összegét – a hivatkozott jogszabálynak megfelelően – 2006. október 30-ig közleményben teszem közzé.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

Tájékoztató a 2006/2007. tanév 1000 példánynál kisebb példányszámban előállított nemzetiségi nyelv és irodalom, kisebbségi népismereti, valamint a kisebbségi nyelvű közismereti tankönyveknek legmagasabb fogyasztói áráról

Az oktatási miniszter – a Tankönyves Vállalkozók Országos Testülete véleményének kikérésével – az alábbiak szerint a 2006–2007. tanévre meghatározta a tankönyvek legmagasabb fogyasztói árát. A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény 5. számú mellékletének 7. pontja szerinti keretből a táblázatban meghatározott összeg kifizetéséhez kérhető támogatás.

A 2006/2007. TANÉV NEMZETISÉGI TANKÖNYVEINEK LEGMAGASABB FOGYASZTÓI ÁRA					
A megadott értékek 5%-os áfakulccsal számított áfás árak					
Nyomása, gyártása	Terjedelme (A/5)	Példányszáma			
		1-50	51-200	201-500	501-1000
Egyszínnyomás	1-10 ív	14 000 Ft	10 000 Ft	2 665 Ft	1 566 Ft
	10,1-20 ív	14 500 Ft	10 500 Ft	4 502 Ft	2 523 Ft
	20,1-30 ív	15 000 Ft	11 000 Ft	6 016 Ft	3 597 Ft
	30,1-50 ív	16 000 Ft	13 000 Ft	7 647 Ft	4 942 Ft
Kétszínnyomás	1-10 ív	14 000 Ft	10 000 Ft	3 507 Ft	2 109 Ft
	10,1-20 ív	14 500 Ft	11 000 Ft	5 667 Ft	3 338 Ft
	20,1-30 ív	16 500 Ft	14 000 Ft	7 737 Ft	4 554 Ft
	30,1-50 ív	20 700 Ft	17 000 Ft	9 858 Ft	5 874 Ft
Többszínnyomás	1-10 ív	13 000 Ft	10 000 Ft	6 779 Ft	4 153 Ft
	10,1-20 ív	17 000 Ft	14 000 Ft	9 975 Ft	6 120 Ft
	20,1-30 ív	20 000 Ft	17 000 Ft	13 584 Ft	8 345 Ft
	30,1-50 ív	25 000 Ft	21 000 Ft	17 531 Ft	10 441 Ft

A nemzetiségi nyelv és irodalom, kisebbségi népismereti, valamint a kisebbségi nyelvű közismereti tankönyvek fogyasztói árát tételesen a csatolt mellékletek tartalmazzák.

A nemzetiségi tankönyvek rendelését a fenntartónak **2006. március 20-ig közvetlenül a kiadótól** meg kell ismételnie, ill. meg kell rendelnie az alábbiak figyelembevételével:

- a munkatankönyvekből, munkafüzetekből a **tényleges tanulólétszám** szerinti mennyiség rendelhető,
- a tankönyvekből a **tényleges tanulólétszámot 10 %-kal meghaladó mennyiség** rendelhető,
- a középiskolai tankönyvekből olyan példányszám rendelhető, amely biztosítja a végzős tanulók érettségi vizsgára való felkészülését is.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

* * *

Croatika Kulturális, Információs és Kiadó Kht. (1065 Budapest Nagymező u. 49. Horváth Csaba ügyvezető igazgató
Tel: 06-1/269-1974 fax:06-1/269-2811 e-mail: croatika@croatika.hu)

Kiadói kód	Cím	Évfolyam	Példányonkénti költség
CT -1111	Naš materinski jezik 1. osztály	1.	12.500
CT -1112	Naš materinski jezik 2. osztály	2.	12.000
CT -1113	Naš materinski jezik 3. osztály	3.	12.000
CT -1114	Naš materinski jezik 4. osztály	4.	12.000
CT- 1118	Radna knjižica 1–4. osztály	1–4.	11.500
CT-1119	Čitanka 2–4. osztály	2–4.	14.000
CT-1115	Naš materinski jezik 5. osztály	5.	13.000
CT- 1115/m	Vježbanica gramatike 5. osztály	5.	10.500

Kiadói kód	Cím	Évfolyam	Példányonkénti költség
CT- 1124	Čitanka 5–6. osztály	5–6.	14.000
CT- 1116	Naš materinski jezik 6. osztály	6.	12.500
CT- 1116/m	Vježbanica gramatike 6. osztály	6.	12.000
CT- 1117	Naš materinski jezik 7. osztály	7.	12.500
CT- 1117/m	Radna bilježnica 7. osztály	7.	12.000
CT- 1125	Čitanka 7–8. osztály	7–8.	18.000
CT- 1126	Naš materinski jezik 8. osztály	8.	13.000
CT- 1126/m	Radna bilježnica 8. osztály	8.	12.000
CT 1120	Pjesmarica 1. osztály	1.	11.000
CT 1121	Pjesmarica 2. osztály	2.	11.000
CT 1122	Pjesmarica 3. osztály	3.	11.000
CT 1123	Pjesmarica 4. osztály	4.	11.000
CT 1135	Pjesmarica 5. osztály	5.	11.500
CT 1131	Moj hrvatski – Slikovnica 1. osztály	1.	12.500
CT 1131/m	Moj hrvatski – Radna bilježnica 1. osztály	1.	16.000
CT 1132	Moj hrvatski – Čitanka 2. osztály	2.	12.500
CT 1132/m	Moj hrvatski – Radna bilježnica 2. osztály	2.	15.000
CT 1134	Moj hrvatski – Čitanka 3. osztály	3.	15.000
CT 21411	Moj hrvatski – Radna bilježnica 3. osztály	3.	12.500
CT 21412	Moj hrvatski – Čitanka 5. osztály	5.	16.000
CT 21413	Moj hrvatski – Radna bilježnica 5. osztály	5.	16.000
CT- 1127	Narodopis 1–4. osztály	1–4.	14.000
CT- 1129	Narodopis 7–8. osztály	7–8.	11.000
CT- 1130	Narodopis 9–10. osztály	9–10.	11.000
CT-21411	LOS Bilderbuch	1.	5.000
CT-21412	LOS 1.	1.	5.500
CT-21413	LOS 2.	2.	6.000
CT-21414	LOS 3.	3.	5.500
CT-21414/m	LOS 3.	3.	5.500
CT-21415	LOS 4.	4.	5.000
CT-21415m	LOS 4.	4.	5.000
CT-21416	LOS 5.	5.	5.000
CT-21416/m	LOS 5.	5.	5.000
CT-3111	Spoznavanje slovenstva	1–4.	10.000
CT-3112	Spoznavanje slovenstva 7–10. Berilo	7–10	15.000
CT-3113	Spoznavanje slovenstva 7–10. ucenik	7–10.	15.000
CT-3114	Slikanica	1.	15.000
CT-3115	Igraje v slovenscino 2. ucenik	2.	11.000
CT-3116	Igraje v slovenscino 2. jezikovna vadnica	2.	11.000
CT-3123	Z dobro voljo v slovenscino 3. ucenik	3.	11.000
CT-3124	Z dobro voljo v slovenscino 3. jezikovna vadnica	3.	11.000
CT-3128	Priročnik k slikanici	1.	11.000
CT-3117	Pozdravljena, slovenscina 5.	5.	12.500
CT-3122	Pozdravljena, slovenscina 6.	6.	12.500
CT-3118	Berilo 9.	9.	14.000

Kiadói kód	Cím	Évfolyam	Példányonkénti költség
CT-3119	Delovni zvezek 9.	9.	10.000
CT-3120	Berilo 10.	10.	10.000
CT-3121	Delovni zvezek 10.	10.	10.000
CT-4111	Cint si muzica 3–4.	3–4.	9.000
CT-4112	Cint si muzica 5.	5.	9.000
CT-4113	Cint si muzica 6.	6.	9.000
CT-5111	Görög népismeret 1–4.	1–4.	14.000
CT-6111	Bolgár népismeret 1–4.	1–4.	20.000

Siker-X Bt (1096 Budapest Emő u. 30-34. Csipka Rozália tel: 30/620-5379 fax: 06-1/215-1956 e-mail: sikerx@freemail.hu)

Kiadói kód	Cím	Évfolyam	Példányonkénti költség
MI-0001	Szlovák nyelv	9–12.	7088
MI-0002	Zbierka úloh	9–12.	5660
MI-0009	Pod' sa hrat' tk.	1.	11970
MI-0037	Pod' sa hrat' mf.	1.	6510
MI-0012	Cestička belavá tk.	2.	8085
MI-0013	Cestička belavá mf.	2.	5030
MI-0038	Cestička belavá olv.	2.	7088
MI-0014	Slovenčina 6.	6.	3182
MI-0015	Pracovný zošit 6.	6.	1607
MI-0035	Čítanka 6.	6.	5859
MI-0021	Slovenčina 7.	7.	3350
MI-0022	Pracovný zošit 7.	7.	1502
MI-0023	Čítanka 7.	7.	6300
MI-0025	Kde bolo ... tk.	3.	6132
MI-0026	Kde bolo ... mf.	3.	4547
MI-0027	Domovina tk.	4.	7907
MI-0028	Domovina mf.	4.	4274
MI-0029	Slovenčina 8.	8.	3182
MI-0030	Pracovný zošit 8.	8.	1502
MI-0031	Čítanka 8.	8.	6279
MI-0032	Slovenčina 5.	5.	2961
MI-0033	Pracovný zošit 5.	5.	1197
MI-0034	Čítanka 5.	5.	5271
MI-0036	Népismeret 1-4.	1–4.	7560

Dinasztia Tankönyvkiadó Kft.**LEXIKA Kiadó Kft.****Klett Kiadó Könyvkiadó Kft.**

A kiadói kódja	A tankönyv cím	A tankönyv szerzője	Évfolyam	Fogyasztói ár Ft
DI00028553	Abecedar	Aurica Hoczopán	1.	335
KE00087293	Spectacular Chemistry	Villányi Attila	7–12.	2599
LX00000464	SCHULBUS 1	Klinger Lőrincné	2–3.	898
LX00000473	SCHULBUS 2	Klinger Lőrincné	3–4.	898
LX00000482	SCHULBUS 3	Klinger Lőrincné	4–5.	898
LX00000491	SCHULBUS 4	Klinger Lőrincné	5–6.	898
LX00000508	SCHULBUS 5	Klinger Lőrincné	6–7.	898
LX00000517	DEUTSCHEXPRESS 2	Dr. Babári Ernő – Dr. Babári Ernőné	11–12.	1131
LX00000535	SCHULBUS 6	Klinger Lőrincné	7–8.	898
LX00000553	SCHULBUS 1	Klinger Lőrincné	2–3.	1124
LX00000562	SCHULBUS 1	Klinger Lőrincné	2–3.	1798
LX00000599	DEUTSCHEXPRESS 1	Dr. Babári Ernő – Dr. Babári Ernőné	9–10.	1131
LX00077769	SCHULBUS 2 Tankönyv	Klinger Lőrincné	3–4.	2100
LX00077778	SCHULBUS 2 Munkafüzet	Klinger Lőrincné	3–4.	1220
RK00005174	Fit in der deutschen Sprache 1	Kemmer – Zöllner – Scherer	9–12.	820
RK00005192	Das ABC-Haus Lehrbuch	Edina Rieder-Erdőfy	2.	1450
RK00065956	Fit in der deutschen Sprache 2	Kemmer – Zöllner – Scherer	9–12.	959
RK00065992	Das ABC-Haus Arbeitsheft 1.	Edina Rieder	2–3.	780
RK00066006	Das ABC-Haus Arbeitsheft 2.	Edina Rieder	2–3.	780
RK00072531	Fit in der deutschen Sprache 1	Kemmer – Zöllner – Scherer	9–12.	959
RK00072639	Das ABC-Haus Lehrbuch	Edina Rieder – Erdőfy	2–3.	1450

A kiadók elérhetősége:**DI Dinasztia Tankönyvkiadó Kft.** 1145 Budapest, Tóth István út 97.

Telefon: 06-1-414-0362 info@dinasztia.hu

LX LEXIKA Kiadó Kft.

8000 Székesfehérvár, Martinovics utca 9.

Telefon: 06-22-501-993 lexika@axelero.hu

RK Klett Kiadó Könyvkiadó Kft. 1088 Budapest, Szentkirályi utca 8.

Telefon: 06-1-486-1771 klett@klett.hu

Konsept-H Kiadó (2081 Piliscsaba Fő út 197. Horváth Sándorné Tel: 06-26/373-367 fax:06-26/373-367 e-mail: konsept@konsept.hu)

Kiadói kód	Cím	Évfolyam	Példányonkénti költség
KT-0601	Liedersammlung 1–2.	1–2.	874
KT-0602	Liedersammlung 3–4.	3–4.	874
KT-0605	Beás-magyar, magyar-beás szótár		1 820
KT-0612	Cigány népismeret 7–12.	7–12.	1 934
KT-1201	Idem, idem do skoliczky	1.	3 349
KT-1202	Písmenká sú áko deti	2.	2 919
KT-1203	Písmenká sú áko deti mf.	2.	2 288
KT-1204	Svet je nádherná kniha	3.	3 026
KT-1205	Svet je nádherná kniha mf.	3.	2 465
KT-1206	Do srdca vloz	4.	2 746
KT-1207	Do sraca vloz mf.	4.	2 305
KT-1301	Kombi spielheft	1.	1 479
KT-1302	Kombi Mini	2.	1 862
KT-1313	Kombi Midi	3.	2 506
KT-1304	Kombi Maxi	4.	2 496
KT-1305	Bunte Welt Bilder und Lesebuch 1–2.	1–2.	3 016
KT-1306	Bunte Welt Schreibheft 1–2.	1–2.	832
KT-1307	Bunte Welt Lesebuch 2.	2.	2 184
KT-1308	Bunte Welt Arbeitsbuch 2.	2.	2 122
KT-1309	Bunte Welt Lesebuch 3.	3.	2 340
KT-1310	Bunte Welt Arbeitsbuch 3.	3.	2 122
KT-1311	Bunte Welt Lesebuch 4.	4.	2 340
KT-1312	Bunte Welt Arbeitsbuch 4.	4.	2 122
KT-1313	Deutsch Freunde Lesebuch 5.	5.	2 288
KT-1314	Deutsch Freunde Sprachbuch 5.	5.	2 038

Nemzeti Tankönyvkiadó Rt. (1143 Budapest Szobránc u. 6–8. D. Kovács Júlia irodalmi igazgató tel: 06-1/460-1841 fax: 06-1/460-1862 e-mail: d.kovacs.julia@ntk.hu)

Tankönyv kiadói kódja	Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT- 30267/1	Spev a hudba 1	1	Zalotai Józsefné	9 500
NT- 30272/1	Spev a hudba 2	2	Zalotai Józsefné	6 792
NT- 30287/1	Spev a hudba 3-4	04. márc	Zalotai Józsefné	6 901
NT- 30305/3	Hudobná výchova 5	5	Ján Sutyinszky	7 650
NT- 30308/2	Hudobná výchova 6	6	Ján Sutyinszky	4 658
NT- 30312/1	Slovenský jazyk 5	5	Daniela Horváthová	5 622
NT- 30312/M/1	Pracovný zošit zo slovenského jazyka 5	5	Daniela Horváthová	7 517
NT- 30313/1	Čítanka 5	5	Mária Jakabová	9 500

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	30314/1	Hudobná výchova 7	7	Ján Sutyinszky	8 256
NT-	30317/1	Čítanka 6	6	Mária Jakabová	9 638
NT-	30318/1	Slovenský jazyk 6	6	Daniela Horváthová	6 198
NT-	30318/M/1	Pracovný zošit zo slovenského jazyka 6.	6	Daniela Horváthová	5 102
NT-	30320/1	Literárna výchova 7	7	Mária Jakabová	14 500
NT-	30324/1	Literárna výchova 8	8	Mária Jakabová	9 428
NT-	30329/1	Slovenský jazyk 7	7	Daniela Horváthová	6 953
NT-	30329/M/1	Pracovný zošit zo slovenského jazyka 7	7	Daniela Horváthová	7 521
NT-	30331/1	Obrázkový šlabikár 1	1	Miloslava Némethová	9 500
NT-	30331/M	Obrázkový pracovný zošit 1	1	Miloslava Némethová	5 422
NT-	30335/1	Slovenský jazyk 8	8	Daniela Horváthová	5 798
NT-	30335/M/1	Pracovný zošit zo slovenského jazyka 8	8	Daniela Horváthová	6 341
NT-	30336	Matematika	4	C. Neményi Eszter - Sz.Oravecz Márta	16 500
NT-	30342	Obrázková slovenčina 2	2	Miloslava Némethová	8 169
NT-	30342/M	Obrázkový pracovný zošit 2	2	Miloslava Némethová	4 312
NT-	30351/1	Svet okolo nás - Moja čítanka 3	3	Miloslava Némethová	8 553
NT-	30352/1	Slovenčina 3	3	Miloslava Némethová	6 432
NT-	30361/1	Dejepis	11	Závodszy Géza	15 304
NT-	30370/2	Hudobná výchova 9-10.	10.szept	Ján Sutyinszky	7 039
NT-	30374	Slovenčina 4	4	Miloslava Némethová	6 724
NT-	30378/M	Dejepis I	9	Száray Miklós	9 279
NT-	30381	Svet okolo nás - Moja čítanka 4	4	Valéria Kalná	4 699
NT-	30384	Matematika 1	1	C. Neményi Eszter - Sz.Oravecz Márta	9 500
NT-	30384/M	Matematika - pracovný zošit 1	1	C. Neményi Eszter - Sz.Oravecz Márta	9 500
NT-	30386	Matematika 2	2	C. Neményi Eszter - Sz.Oravecz Márta	9 500
NT-	30386/M	Matematika - pracovný zošit 2	2	C. Neményi Eszter - Sz.Oravecz Márta	9 500
NT-	30388	Zázračný svet 1-2	02.jan	Simon Krisztina - Németh Józsefné	12 333
NT-	30390	Slovenská literatúra I	9	Kiss-Szemán Róbert	6 547
NT-	30391	Antológia slovenskej literatúry I	9	Kiss-Szemán Róbert	5 711
NT-	30392	Učíme sa po slovensky 1-4	04.jan	Sutyinszki Mária	9 293
NT-	30394	Zázračný svet 3	3	Németh Józsefné-Simon Krisztina	11 830
NT-	30396	Geográfia 9	9	Nemerkényi Antal-Sárfalvy Béla	9 500
NT-	30398	Slovenská literatúra II	10	Kiss Szemán Róbert	6 042
NT-	30399	Antológia slovenskej literatúry II.	10	Kiss Szemán Róbert	5 699
NT-	30400	Dejepis 5	5	Horváth Péter	9 500
NT-	30400/F	Dejepis 5	5	Horváth Péter	6 033
NT-	30400/M	Dejepis – prac. zošit 5	5	Horváth Péter	6 305
NT-	30402	Slovenský jazyk 9.	9	Jakab Róbertné	9 500
NT-	30403	Slovenský jazyk 10	10	Mária Jakabová	6 222
NT-	30404	Zemepis II	10	Dr. Bernek Ágnes – Sárfalvi Béla	9 500

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	30405	Dejepis 6	6	Horváth Péter–Hámori Péter	19 500
NT-	30405/F	Dejepis - Pracovné listy k tematickým záverečným úlohám 6	6	Csepela Jánosné	6 706
NT-	30406	Technika a spôsob života 1	1	Nagy Attiláné – Palócz Ferencné	8 610
NT-	30407	Biológia	10	Oláh Zsuzsanna	15 811
NT-	30408/M	Zemepis kontinentov- pracovný zošit	7	Tamasics Katalin	5 885
NT-	30409	Prírodopis - 4	4	Hartdégenné Rieder Éva	9 500
NT-	30409/M	Prírodopis 4. - Pracovný zošit	4	Hartdégenné Rieder Éva	9 257
NT-	30410	Technika a spôsob života	2	Nagy Attiláné – Palócz Ferencné	9 500
NT-	31283/M/1	Vježbenica iz gramatike hrvatskoga jezika	12.szept	Mokuter Ivan	9 500
NT-	31503	Slovensko-madžarski slikovni slovar 1-4.	04.jan	Melania Larisa Fabčič	9 500
NT-	31511/1	Fizika geografija	9	A. Nemerkenyi - B. Sárfalvi	14 451
NT-	31521/1	Spretne ruke 1	1	Nagy Attiláné – Palócz Ferencné	3 400
NT-	31522/1	Spretne ruke	2	Nagy Attiláné - Palócz Ferencné	3 774
NT-	31525	Mi se učimo hrvatski - radna knjiga 1.	1	Marija Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	14 787
NT-	31528	Mi se učimo hrvatski - radna knjiga 2.	2	Marija Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	12 039
NT-	31534	Riječ hrvatska	04.jan	Márta Mészáros - Živko Mandić	9 500
NT-	31535	Nudim ti slova	1	Zlata Gergič	13 906
NT-	31535/F	Pisanka. Radna bilježnica	1	Zlata Gergič	3 050
NT-	31535/M	Učim čitati. Radna bilježnica	1	Zlata Gergič	3 379
NT-	31540	Učimo se hrvatski 3. Čitanka	3	Marija Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	10 182
NT-	31540/M	Učimo se hrvatski 3. Radna pisanka za gramatiku	3	Marija Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	5 694
NT-	31544	Matematika 1 - udžbenik	1	C. Neményi Eszter - Sz. Oravecz Márta	9 500
NT-	31544/M	Matematika - radna bilježnica	1	C. Neményi Eszter - Sz. Oravecz Márta	9 500
NT-	31546	Pod duginim lukom.	2	Zlata Gergič	10 883
NT-	31546/M	Radna bilježnica	2	Zlata Gergič	2 319
NT-	31547	Naš lijepi hrvatski	2	Zlata Gergič	6 067
NT-	31548	Učimo se hrvatski 4.	4	M. Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	12 540
NT-	31548/M	Mi se učimo hrvatski 4.	4	M. Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	6 005
NT-	31549	Antologija hrvatske književnosti	12.szept	Matilda Böles	8 534
NT-	31552	Matematika 2 - Udžbenik	2	C. Neményi Eszter - Sz. Oravecz Márta	9 500
NT-	31552/M	Matematika 2.	2	C. Neményi Eszter - Oravecz Márta	9 500

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	31554	U zemlji snova 3.	3	Zlata Gergič	9 371
NT-	31554/M	Radna bilježnica	3	Zlata Gergič	3 334
NT-	31555	Naš lijepi hrvatski	3	Zlata Gergič	7 492
NT-	31557	Horvát nyelv középfokon I.	9	Judita Škrapić-Garger	3 723
NT-	31558	Priroda i društvo	1	Gálné Domoszlai Erika	5 849
NT-	31559	Mjesečeva priča 4.	4	Zlata Gergič	11 657
NT-	31559/M	Radna bilježnica	4	Zlata Gergič	3 840
NT-	31560	Naš lijepi hrvatski	4	Zlata Gergič	7 599
NT-	31561	Horvát nyelv alapfokon - tankönyv	9	Janja Živković-Mandić	794
NT-	31561/M	Horvát nyelvkönyv alapfokon - munkafüzet	9	Janja Živković-Mandić	847
NT-	31567	Nazivlje iz povijesti	08.máj	Josip Šibalin	6 196
NT-	31569	Upoznavanje prirode - udžbenik	5	Eva Rieder Hartdegen - József Köves	14 500
NT-	31569/M	Upoznavanje prirode - radna bilježnica	5	Eva Rieder Hartdegen - József Köves	6 068
NT-	31571	Povijest	5	Horváth Péter	9 500
NT-	31571/F	Kontrolni zadaci iz povijesti	5	Horváth Péter	4 450
NT-	31571/M	Zadaci, križaljke iz povijesti	5	Horváth Péter	9 037
NT-	31572	Vilinska svirala	5	Josip Šibalin	14 500
NT-	31574	Gramatika hrvatskoga jezika za 9. razred	9	Janja Živković-Mandić	14 500
NT-	31576	Biologija za 10. raz.	10	Lénárd Gábor	16 701
NT-	31577	Povijest	6	Horváth Péter-Hámori Péter	17 080
NT-	31577/F	Kontrolni zadaci - Povijest 6	6	Csepela Jánosné	9 500
NT-	31577/M	Zadaci, križaljke iz povijesti - Radna bilježnica 6.	6	Csepela Jánosné	9 500
NT-	31578	Pružite dlan	6	Josip Šibalin	11 000
NT-	31579	Gramatika hrvatskoga jezika za 5. razred	5	Janja Živković-Mandić	8 403
NT-	31579/M	Vježbenica iz gramatike hrvatskoga jezika	5	Janja Živković-Mandić	6 754
NT-	31580	Priroda i društvo	2	Miklovicz Árpád	5 249
NT-	31581	Upoznavanje prirode - udžbenik 6.	6	Eva Rieder Hartdegen - Dr. Köves József	12 447
NT-	31581/M	Upoznavanje prirode - radna bilježnica 6.	6	Eva Rieder Hartdegen - Dr. Köves József	5 676
NT-	31582	Gramatika hrvatskoga jezika za 6. razred	6	Janja Živković-Mandić	7 354
NT-	31582/M	Vježbenica iz gramatike hrvatskoga jezika 6	6	Janja Živković-Mandić	6 267
NT-	31583	Priroda i društvo 3	3	Miklovicz Árpád	8 297
NT-	32502/1	Čarolije, vragolije	2	Došić Snežana-dr. Pavle Ilić	9 500
NT-	32502/M/1	Sunce na mom dlanu	2	Dr. Pavle Ilić - S. Došić	9 500
NT-	32534	Történelemi szakkifejezések gyűjteménye	08.máj	Vukovics Cveta	14 487
NT-	32536	Poznavanje prirode i društva - udžbenik	5	Hartdegen Éva-Köves József	9 500
NT-	32536/M	Poznavanje prirode i društva - radna sveska	5	Hartdegen Éva-Köves József	9 500
NT-	32542	Fizikai szakkifejezések	08.jún	Milan Nedelykov	9 500
NT-	32544	Poznavanje prirode i društva	1	Gálné Domoszlai Erika	9 392

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	32546	Korak po korak	1	Jukić Zlata	9 500
NT-	32547	Zlatna reč	5	Belajszki Nevena–Dr. Burzan Mirjana–Maksimović Biljana	9 500
NT-	32551	Književnost 9.	9	Dr. Milosevics Péter - Dr. Stepanovic Predrag	16 500
NT-	32552	Hrestomatija 9.	9	Dr. Milosevics Péter - Dr. Stepanovic Predrag	11 700
NT-	32554	Biologija 10.	10	Dr. Lénárd Gábor	12 816
NT-	32555	Književnost 10.	10	Dr. Milosevics Péter	16 500
NT-	32556	Hrestomatija 10.	10	Dr. Milosevics Péter	15 000
NT-	32700	Balgarski ezik	12.szept	Penkova Roszica - Katus Elvira	9 500
NT-	33273/1	Cultivarea limbii române	12.szept	Mihai Cozma	9 926
NT-	33282/1	Culegere de cîntece	08.júl	Kiss Józsefné	9 500
NT-	33308/M	Caiet de scriere 1.	1	Lucia Borza	2 716
NT-	33308	Abecedar și carte de citire. Limba română - Prima mea carte	1	Lucia Borza	9 251
NT-	33313	Limba română - A doua mea carte	2	Mihaela Bucin - Florica Szántó	10 939
NT-	33314	Cînt și muzică 1.	1	Veronica Garami	8 471
NT-	33315	Cînt și muzică 2.	2	Veronica Garami	9 500
NT-	33316	Lecturi literare	04.febr	Viorica Orosz Fábíán	12 091
NT-	33318	Cunoștințe de gramatică	08.máj	Lucia Borza	3 866
NT-	33321	Román nyelvkönyv	9	Borza Lucia	4 514
NT-	33322	Limba română. A treia mea carte	3	Mihaela Bucin - Florica Szántó	9 231
NT-	33330	Gramatica limbii române	12.szept	Kozma Mihály	10 383
NT-	33333	Limba română. Dicționar ilustrat și vocabular român - maghiar	04.jan	Mészáros Márta - Fábíán-né Orosz Ibolya	7 083
NT-	33334	Literatura romana - Antologie	10.szept	Rodica Müller - Teodor Cosma	9 500
NT-	33335	Literatura romană - Antologie de texte literare cl.11-12-a	12.nov	Rodica Müller	8 446
NT-	33337	Limba romană 5	5	Mihaela Bucin – Florica Szántó	5 941
NT-	33337/M	Caiet de lucrări 5	5	Mihaela Bucin – Florica Szántó	5 262
NT-	33339	Tehnici de lucru și abilități practice 1	1	Nagyné – Palóczné	4 821
NT-	33340	Cunoștințe despre natură	5	Hartdégén – Köves – Rugli	15 233
NT-	33340/M	Caiet de lucrări	5	Hartdégén – Köves – Rugli	7 714
NT-	33342	Abilități practice 2	2	Nagy Attiláné-Palócz Ferencné	5 111
NT-	34191/1	Mein erstes Deutschbuch 1.	1	Erdőfyné Rieder Edina - Klinger Lőrincné	947
NT-	34192/2	Musik 1-2	02.jan	Heves Ferenc	1 525
NT-	34195/1	Mein zweites Deutschbuch 2.	2	Theresia Klinger	828
NT-	34197/1	Musik 3-4	04.márc	Heves Ferenc	1 302

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	34198/1	Deutsch 3.	3	Edina Rieder Erdőfy	607
NT-	34199/1	Rund um das Jahr Lesebuch 3.	3	Edina Rieder Erdőfy	704
NT-	34214/1	Rund um die Welt	5	Maria Mirk	715
NT-	34215/1	Musik 5-6.	06.máj	Heves Ferenc	1 034
NT-	34225/1	Musik 7-8.	08.júl	Heves Ferenc	2 198
NT-	34227/1	Deutsch 7.	7	Erdőfyné Rieder Edina	655
NT-	34242/1	Geschichte 7.	7	Helméczy Mátyás	8 231
NT-	34245/1	Allgemeine Physische Geographie	9	Nemerkényi Antal-Sárfalvi Béla	2 557
NT-	34251	Wie spricht der Geograph über ...? Übungen zur Vorbereitung der geographischen Fachsprache	9	Gerhard Dorn - Wolfgang Goldhammer	833
NT-	34252/1	Geschichte	9	Száray Miklós	2 310
NT-	34252/M	Geschichte – Arbeitsheft	9	Száray Miklós	2 129
NT-	34261	Ungarn unter der Lupe	10	Wolfgang Goldhammer	2 745
NT-	34262	Alle machen mit!	1	Erdőfyné Rieder Edina	980
NT-	34262/M/2	Alle machen mit! Arbeitsheft	1	Erdőfyné Rieder Edina	700
NT-	34265	Umweltkunde 1	1	Gálné Domoszlai Erika	3 159
NT-	34266/1	Alle machen mit!	2	Erdőfyné Rieder Edina	1 320
NT-	34266/M	Alle machen mit! Arbeitsheft	2	Erdőfyné Rieder Edina	749
NT-	34269	Alle machen mit! 3	3	Erdőfyné Rieder Edina	950
NT-	34269/M	Alle machen mit!	3	Erdőfyné Rieder Edina	590
NT-	34270	Arbeitsbuch für den Literaturunterricht	12.nov	Márkus Csaba–Buglák Anita–Bankó Mónika	1 912
NT-	34271	Naturkunde 5. - Erdkunde 5.	5	Éva Rieder Hartdégén – Katalin Radnai	8 091
NT-	34271/M	Naturkunde - Arbeitsheft	5	Hartdégén Éva	2 008
NT-	34272	Mal anders	04.márc	Szabadkáné Csóka Zita	9 800
NT-	34273	Alle machen mit! 4	4	Erdőfyné Rieder Edina	1 100
NT-	34273/M	Alle machen mit! 4	4	Erdőfyné Rieder Edina	650
NT-	34276	Arbeitsheft 5.	5	Takácsné Berki Veronika-Böröczkiné Tóth Ágnes-Borda Hajnalka	1 064
NT-	34277	Mach mit! Arbeitsbuch	6.	Mária Péter-Faidt—Erzsébet Knipf	1 659
NT-	34278	Bunte Erde neu I.	9	Meisterfeld-Scheyhing-Szabados-Englender	1 632
NT-	34279	Von Wort zu Wort	9	Knipf Erzsébet	6 570
NT-	34280	Bunte Erde neu II.	10	Meisterfeld-Szabados	1 609
NT-	34282	Anthologie I.	11	Büki Adél-Venter Mónika-Weigert József-Zwickl Erzsébet	1 393
NT-	34284/M	Naturkunde – Arbeitsheft 6	6	Eva Rieder-Hartdégén	2 380
NT-	34285	Umweltkunde 2	2	Ősz Istvánné - Farkas Brigitta	1 379
NT-	34288	Anthologie II	12	Adél Büki-Erzsébet Zwickl-Mónika Venter-József Weigert	1 494
NT-	35106	Izbor pesmi 1-2.	02.jan	Margit Mayer	13 000
NT-	35107	Izbor pesmi 3-4	04.márc	Ladislav Vörös	13 020

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	35108	Izbor pesmi 5-6.o	06.máj	Ladislav Vörös	13 374
NT-	30266/M/1	Slovenčina -pracovný zošit	11.okt	Jakab Róbertné	6 991
NT-	30316/2	Hudobná výchova	8	Ján Sutyinszky	2 871
NT-	30405/M	Úlohy, tajničky z dejepisu	6	Csepela Jánosné	8 534
NT-	30408	Zemepis kontinentov	7	Tamasics Katalin	14 705
NT-	31491/1	Povijest 7	7	M Helméczy	15 721
NT-	31498/1	Povijest III.	11	G. Závodszy	12 912
NT-	31523/1	Spretne ruke 3	3	Nagy Attiláné—Palócz Ferencné	5 032
NT-	32500	Slikovnica	1	Mészáros György	9 500
NT-	32503/1	Tajne beskrajne	3	Dosic Snezana- Ilic Pavle	9 500
NT-	32503/M/1	Svežanj zlatnih ključeva	3	S. Došić - Dr. Pavle Ilić	9 500
NT-	32519	Fizicka geografija	9	Nemerkényi Antal	9 500
NT-	32535	Recnik strucnih izraza iz biologije	5, 6, 7, 8	Dr. Lásztity Jovánka	8 868
NT-	32547/M	Zlatna rec radna sveska	5	Mirjana Burzan - Biljana Maksimovic	14 000
NT-	33317/1	Literatura română. Lecturi literare	08.máj	Iulia Olteanu	3 399
NT-	33341	Cunoştinţe despre natură 6	6	Hartdégenné Rieder Éva- Dr. Köves József	12 165
NT-	33341/M	Cunoştinţe despre natură 6. Caiet de lucrări	6	Hartdégenné Rieder Éva- Dr. Köves József	4 759
NT-	34189/3	Deutsch	8	Maria Bencze-Tóth	789
NT-	34206/1	Deutsch	4	Erdőfyné Rieder Edina	704
NT-	34207/1	Lesebuch 4.	4	Maria Bencze Tóth	746
NT-	34213/1	Deutsch	5	Theresia Klinger	715
NT-	34220/1	Deutsch	6	Theresia Klinger	715
NT-	34221/1	Rund um die Welt	6	Maria Mirk	715
NT-	34246/1	Ungarns Geographie	10	Bora Gyula-Nemerkényi Antal	8 740
NT-	34250/1	Wortschatztruhe	11.-12.	Knipf Erzsébet-Vágyi Vata	7 302
NT-	34254/1	Biologie	9.	Oláh Zsuzsa	9 015
NT-	34264	Deutsche Grammatik in Tabellen	08.máj	Herger Ede	3 555
NT-	34267	Regionale Geographie	10.	Probáld Ferenc	1 915
NT-	34284	Naturkunde	6	Eva Rieder Hartdégén	4 956
NT-	34289	Physik	9	Medgyes Sándorné	9 139
NT-	34290	Geschichte	5	Horváth Péter	9 730
NT-	30411	Zbierka úloh k novej písomnej maturite z dejepisu pre 9.-10. ročník	9.-10	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 609
NT-	30411/E	Kľúč k zbierke maturitných úloh z dejepisu pre 9.-10. ročník	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	750
NT-	30412	Zbierka úloh k novej písomnej maturite z dejepisu pre 11. ročník	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 340
NT-	30412/E	Kľúč k zbierke maturitných úloh z dejepisu pre 11. ročník	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	544
NT-	30413	Zbierka úloh k novej písomnej maturite z dejepisu pre 12. ročník	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 567
NT-	30413/E	Kľúč k zbierke maturitných úloh z dejepisu pre 12. ročník	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	750

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	31585	Zbirka zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 9-10	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 583
NT-	31585/E	Rješenja zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 9-10	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	724
NT-	31586	Zbirka zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 11.	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 314
NT-	31586/E	Rješenja zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 11.	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	516
NT-	31587	Zbirka zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 12.	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 540
NT-	31587/E	Rješenja zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 12.	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	724
NT-	32557	Zbirka zadataka za pismeni deo maturalnog ispita iz istorije - 9-10. Godina nastave	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 619
NT-	32557/E	Resenja pismenih zadataka za polaganje mature iz istorije - za 9-10. Godinu nastave	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	761
NT-	32558	Zbirka zadataka za pismeni deo maturalnog ispita iz istorije - 11. godina nastave	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 350
NT-	32558/E	Resenja pismenih zadataka za polaganje mature iz istorije - za 11. godinu nastave	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	553
NT-	32559	Zbirka zadataka za pismeni deo maturalnog ispita iz istorije - 12. godina nastave	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 577
NT-	32559/E	Resenja pismenih zadataka za polaganje mature iz istorije - za 12. godinu nastave	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	761
NT-	33343	Culegere de teste pentru noul sistem de bacalaureat la istorie. Proba scrisă. Anii 9-10	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 590
NT-	33343/E	Rezolvarea testelor din culegerea de teste pentru examenul de bacalaureat la istorie pentru volumul anilor 9-10	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	731
NT-	33344	Culegere de teste pentru noul sistem de bacalaureat la istorie. Proba scrisă. Anul al 11-lea	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 321
NT-	33344/E	Rezolvarea testelor din culegerea de teste pentru examenul de bacalaureat la istorie pentru volumul anului al 11-lea	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	524
NT-	33345	Culegere de teste pentru noul sistem de bacalaureat la istorie. Proba scrisă. Anul al 12-lea	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 548
NT-	33345/E	Rezolvarea testelor din culegerea de teste pentru examenul de bacalaureat la istorie pentru volumul anului al 12-lea	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	731
NT-	34291	Aufgabensammlung für das neue Abitur im Fach Geschichte Schriftliche Prüfung 9-10.Klasse	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 559
NT-	34291/E	Lösungsschlüssel zur Aufgabensammlung für das schriftliche Geschichtsbabitur im Fach Geschichte zu Band 9-10. Klasse	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	700

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	34292	Aufgabensammlung für das neue Abitur im Fach Geschichte Schriftliche Prüfung 11.Klasse	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 290
NT-	34292/E	Lösungsschlüssel zur Aufgabensammlung für das schriftliche Geschichtsabitur im Fach Geschichte zu Band 11. Klasse	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	493
NT-	34293	Aufgabensammlung für das neue Abitur im Fach Geschichte Schriftliche Prüfung 12.Klasse	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 517
NT-	34293/E	Lösungsschlüssel zur Aufgabensammlung für das schriftliche Geschichtsabitur im Fach Geschichte zu Band 12. Klasse	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	700
NT-	30305/3	Hudobná výchova 5	5	Ján Sutyinszky	7 650
NT-	30308/2	Hudobná výchova 6	6	Ján Sutyinszky	4 658
NT-	30312/1	Slovenský jazyk 5	5	Daniela Horváthová	5 622
NT-	30313/1	Čítanka 5	5	Mária Jakabová	9 500
NT-	30314/1	Hudobná výchova 7	7	Ján Sutyinszky	8 256
NT-	30317/1	Čítanka 6	6	Mária Jakabová	9 638
NT-	30318/1	Slovenský jazyk 6	6	Daniela Horváthová	6 198
NT-	30320/1	Literárna výchova 7	7	Mária Jakabová	14 500
NT-	30324/1	Literárna výchova 8	8	Mária Jakabová	9 428
NT-	30361/1	Dejepis	11	Závodszy Géza	15 304
NT-	30370/2	Hudobná výchova 9-10.	10.szept	Ján Sutyinszky	7 039
NT-	30390	Slovenská literatúra I	9	Kiss-Szemán Róbert	6 547
NT-	30391	Antológia slovenskej literatúry I	9	Kiss-Szemán Róbert	5 711
NT-	30392	Učíme sa po slovensky 1-4	04.jan	Sutyinszki Mária	9 293
NT-	30396	Geográfia 9	9	Nemerkényi Antal–Sárfalvy Béla	9 500
NT-	30398	Slovenská literatúra II	10	Kiss Szemán Róbert	6 042
NT-	30399	Antológia slovenskej literatúry II.	10	Kiss Szemán Róbert	5 699
NT-	30400	Dejepis 5	5	Horváth Péter	9 500
NT-	30404	Zemepis II	10	Dr. Bernek Ágnes – Sárfalvi Béla	9 500
NT-	30405	Dejepis 6	6	Horváth Péter–Hámori Péter	19 500
NT-	30407	Biológia	10	Oláh Zsuzsanna	15 811
NT-	30409	Prírodopis - 4	4	Hartdégenné Rieder Éva	9 500
NT-	31503	Slovensko-madžarski slikovni slovar 1-4.	04.jan	Melania Larisa Fabčič	9 500
NT-	31511/1	Fizika geografija	9	A. Nemerkényi - B. Sárfalvi	14 451
NT-	31534	Riječ hrvatska	04.jan	Márta Mészáros - Živko Mandić	9 500
NT-	31546	Pod duginim lukom.	2	Zlata Gergič	10 883
NT-	31548	Učimo se hrvatski 4.	4	M. Fülöp-Huljev - Eliza-beta Pajrić	12 540
NT-	31549	Antologija hrvatske književnosti	12.szept	Matilda Böles	8 534
NT-	31554	U zemlji snova 3.	3	Zlata Gergič	9 371
NT-	31559	Mjesečeva priča 4.	4	Zlata Gergič	11 657
NT-	31567	Nazivlje iz povijesti	08.máj	Josip Šibalin	6 196

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	31569	Upoznavanje prirode - udžbenik	5	Eva Rieder Hartdegen - József Köves	14 500
NT-	31571	Povijest	5	Horváth Péter	9 500
NT-	31572	Vilinska svirala	5	Josip Šibalin	14 500
NT-	31576	Biologija za 10. raz.	10	Lénárd Gábor	16 701
NT-	31577	Povijest	6	Horváth Péter-Hámori Péter	17 080
NT-	31578	Pružite dlan	6	Josip Šibalin	11 000
NT-	31579	Gramatika hrvatskoga jezika za 5. razred	5	Janja Živković-Mandić	8 403
NT-	31581	Upoznavanje prirode - udžbenik 6.	6	Eva Rieder Hartdegen - Dr. Köves József	12 447
NT-	31582	Gramatika hrvatskoga jezika za 6. razred	6	Janja Živković-Mandić	7 354
NT-	32502/1	Čarolije, vragolije	2	Došić Snežana-dr. Pavle Ilić	9 500
NT-	32534	Történelemi szakkifejezések gyűjteménye	08.máj	Vukovics Cveta	14 487
NT-	32536	Poznavanje prirode i društva - udžbenik	5	Hartdegen Éva-Köves József	9 500
NT-	32542	Fizikai szakkifejezések	08.jún	Milan Nedelykov	9 500
NT-	32547	Zlatna reč	5	Belajszki Nevena-Dr. Burzan Mirjana-Maksimović Biljana	9 500
NT-	32551	Književnost 9.	9	Dr. Milosevics Péter - Dr. Stepanovic Predrag	16 500
NT-	32552	Hrestomatija 9.	9	Dr. Milosevics Péter - Dr. Stepanovic Predrag	11 700
NT-	32554	Biologija 10.	10	Dr. Lénárd Gábor	12 816
NT-	32555	Književnost 10.	10	Dr. Milosevics Péter	16 500
NT-	32556	Hrestomatija 10.	10	Dr. Milosevics Péter	15 000
NT-	32700	Balgarski ezik	12.szept	Penkova Roszica - Katus Elvira	9 500
NT-	33282/1	Culegere de cîntece	08.júl	Kiss Józsefné	9 500
NT-	33308	Abecedar și carte de citire. Limba română - Prima mea carte	1	Lucia Borza	9 251
NT-	33316	Lecturi literare	04.febr	Viorica Orosz Fábíán	12 091
NT-	33318	Cunoștințe de gramatică	08.máj	Lucia Borza	3 866
NT-	33321	Román nyelvkönyv	9	Borza Lucia	4 514
NT-	33333	Limba română. Dicționar ilustrat și vocabular român - maghiar	04.jan	Mészáros Márta - Fábíán-né Orosz Ibolya	7 083
NT-	33334	Literatura romana - Antologie	10.szept	Rodica Müller - Teodor Cosma	9 500
NT-	33335	Literatura romană - Antologie de texte literare cl.11-12-a	12.nov	Rodica Müller	8 446
NT-	33337	Limba română 5	5	Mihaela Bucin – Florica Szántó	5 941
NT-	33340	Cunoștințe despre natură	5	Hartdegen – Köves – Rugli	15 233
NT-	34214/1	Rund um die Welt	5	Maria Mirk	715

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	34242/1	Geschichte 7.	7	Helméczy Mátyás	8 231
NT-	34245/1	Allgemeine Physische Geographie	9	Nemerkényi Antal-Sárfalvi Béla	2 557
NT-	34252/1	Geschichte	9	Száray Miklós	2 310
NT-	34262	Alle machen mit!	1	Erdőfyné Rieder Edina	980
NT-	34266/1	Alle machen mit!	2	Erdőfyné Rieder Edina	1 320
NT-	34269	Alle machen mit! 3	3	Erdőfyné Rieder Edina	950
NT-	34272	Mal anders	04.márc	Szabadvány Csóka Zita	9 800
NT-	34273	Alle machen mit! 4	4	Erdőfyné Rieder Edina	1 100
NT-	34282	Anthologie I.	11	Büki Adél-Venter Mónika-Weigert József-Zwickl Erzsébet	1 393
NT-	34288	Anthologie II	12	Adél Büki-Erzsébet Zwickl-Mónika Venter-József Weigert	1 494
NT-	35106	Izbor pesmi 1-2.	02.jan	Margit Mayer	13 000
NT-	35107	Izbor pesmi 3-4	04.márc	Ladislav Vörös	13 020
NT-	35108	Izbor pesmi 5-6.o	06.máj	Ladislav Vörös	13 374
NT-	30316/2	Hudobná výchova	8	Ján Sutyinszky	2 871
NT-	30408	Zemepis kontinentov	7	Tamasics Katalin	14 705
NT-	31491/1	Povijest 7	7	M Helméczy	15 721
NT-	31498/1	Povijest III.	11	G. Závodszy	12 912
NT-	32500	Slikovnica	1	Mészáros György	9 500
NT-	32503/1	Tajne beskraje	3	Dosic Snezana- Ilic Pavle	9 500
NT-	32519	Fizicka geografija	9	Nemerkényi Antal	9 500
NT-	32535	Recnik strucnih izraza iz biologije	5, 6, 7, 8	Dr. Lásztity Jovánka	8 868
NT-	33317/1	Literatura română. Lecturi literare	08.máj	Iulia Olteanu	3 399
NT-	33341	Cunoştinţe despre natură 6	6	Hartdégenné Rieder Éva-Dr. Köves József	12 165
NT-	34213/1	Deutsch	5	Theresia Klinger	715
NT-	34220/1	Deutsch	6	Theresia Klinger	715
NT-	34221/1	Rund um die Welt	6	Maria Mirk	715
NT-	34246/1	Ungarns Geographie	10	Bora Gyula-Nemerkényi Antal	8 740
NT-	34254/1	Biologie	9.	Oláh Zsuzsa	9 015
NT-	34264	Deutsche Grammatik in Tabellen	08.máj	Herger Ede	3 555
NT-	34267	Regionale Geographie	10.	Probáld Ferenc	1 915
NT-	34284	Naturkunde	6	Eva Rieder Hartdégén	4 956
NT-	34289	Physik	9	Medgyes Sándorné	9 139
NT-	34290	Geschichte	5	Horváth Péter	9 730
NT-	30267/1	Spev a hudba 1	1	Zalotai Józsefné	9 500
NT-	30272/1	Spev a hudba 2	2	Zalotai Józsefné	6 792
NT-	30287/1	Spev a hudba 3-4	04.márc	Zalotai Józsefné	6 901
NT-	30312/M/1	Pracovný zošit zo slovenského jazyka 5	5	Daniela Horváthová	7 517
NT-	30318/M/1	Pracovný zošit zo slovenského jazyka 6.	6	Daniela Horváthová	5 102
NT-	30329/1	Slovenský jazyk 7	7	Daniela Horváthová	6 953
NT-	30329/M/1	Pracovný zošit zo slovenského jazyka 7	7	Daniela Horváthová	7 521
NT-	30331/1	Obrázkový šlabikár 1	1	Miloslava Némethová	9 500
NT-	30331/M	Obrázkový pracovný zošit 1	1	Miloslava Némethová	5 422

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	30335/1	Slovenský jazyk 8	8	Daniela Horváthová	5 798
NT-	30335/M/1	Pracovný zošit zo slovenského jazyka 8	8	Daniela Horváthová	6 341
NT-	30336	Matematika	4	C. Neményi Eszter - Sz.Oravecz Márta	16 500
NT-	30342	Obrázková slovenčina 2	2	Miloslava Némethová	8 169
NT-	30342/M	Obrázkový pracovný zošit 2	2	Miloslava Némethová	4 312
NT-	30351/1	Svet okolo nás - Moja čítanka 3	3	Miloslava Némethová	8 553
NT-	30352/1	Slovenčina 3	3	Miloslava Némethová	6 432
NT-	30374	Slovenčina 4	4	Miloslava Némethová	6 724
NT-	30378/M	Dejepis I	9	Száray Miklós	9 279
NT-	30381	Svet okolo nás - Moja čítanka 4	4	Valéria Kalná	4 699
NT-	30384	Matematika 1	1	C. Neményi Eszter - Sz.Oravecz Márta	9 500
NT-	30384/M	Matematika - pracovný zošit 1	1	C. Neményi Eszter - Sz.Oravecz Márta	9 500
NT-	30386	Matematika 2	2	C. Neményi Eszter - Sz.Oravecz Márta	9 500
NT-	30386/M	Matematika - pracovný zošit 2	2	C. Neményi Eszter - Sz.Oravecz Márta	9 500
NT-	30388	Zázračný svet 1-2	02.jan	Simon Krisztina - Németh Józsefné	12 333
NT-	30394	Zázračný svet 3	3	Németh Józsefné-Simon Krisztina	11 830
NT-	30400/F	Dejepis 5	5	Horváth Péter	6 033
NT-	30400/M	Dejepis – prac. zošit 5	5	Horváth Péter	6 305
NT-	30402	Slovensky jazyk 9.	9	Jakab Róbertné	9 500
NT-	30403	Slovenský jazyk 10	10	Mária Jakabová	6 222
NT-	30405/F	Dejepis - Pracovné listy k tematickým záverečným úlohám 6	6	Csepela Jánosné	6 706
NT-	30406	Technika a spôsob života 1	1	Nagy Attiláné – Palócz Ferencné	8 610
NT-	30408/M	Zemepis kontinentov- pracovný zošit	7	Tamasics Katalin	5 885
NT-	30409/M	Prírodopis 4. - Pracovný zošit	4	Hartdégenné Rieder Éva	9 257
NT-	30410	Technika a spôsob života	2	Nagy Attiláné – Palócz Ferencné	9 500
NT-	31283/M/1	Vježbenica iz gramatike hrvatskoga jezika	12.szept	Mokuter Ivan	9 500
NT-	31521/1	Spretné ruke 1	1	Nagy Attiláné – Palócz Ferencné	3 400
NT-	31522/1	Spretné ruke	2	Nagy Attiláné - Palócz Ferencné	3 774
NT-	31525	Mi se učimo hrvatski - radna knjiga 1.	1	Marija Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	14 787
NT-	31528	Mi se učimo hrvatski - radna knjiga 2.	2	Marija Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	12 039
NT-	31535	Nudim ti slova	1	Zlata Gergič	13 906
NT-	31535/F	Pisanka. Radna bilježnica	1	Zlata Gergič	3 050
NT-	31535/M	Učim čitati. Radna bilježnica	1	Zlata Gergič	3 379
NT-	31540	Učimo se hrvatski 3. Čítanka	3	Marija Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	10 182

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	31540/M	Učimo se hrvatski 3. Radna pisanka za gramatiku	3	Marija Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	5 694
NT-	31544	Matematika 1 - udžbenik	1	C. Neményi Eszter - Sz. Oravecz Márta	9 500
NT-	31544/M	Matematika - radna bilježnica	1	C. Neményi Eszter - Sz. Oravecz Márta	9 500
NT-	31546/M	Radna bilježnica	2	Zlata Gergič	2 319
NT-	31547	Naš lijepi hrvatski	2	Zlata Gergič	6 067
NT-	31548/M	Mi se učimo hrvatski 4.	4	M. Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	6 005
NT-	31552	Matematika 2 - Udžbenik	2	C. Neményi Eszter - Sz. Oravecz Márta	9 500
NT-	31552/M	Matematika 2.	2	C. Neményi Eszter - Oravecz Márta	9 500
NT-	31554/M	Radna bilježnica	3	Zlata Gergič	3 334
NT-	31555	Naš lijepi hrvatski	3	Zlata Gergič	7 492
NT-	31557	Horvát nyelv középfokon I.	9	Judita Škrapić-Garger	3 723
NT-	31558	Priroda i društvo	1	Gálné Domoszlai Erika	5 849
NT-	31559/M	Radna bilježnica	4	Zlata Gergič	3 840
NT-	31560	Naš lijepi hrvatski	4	Zlata Gergič	7 599
NT-	31561	Horvát nyelv alafokon - tankönyv	9	Janja Živković-Mandić	794
NT-	31561/M	Horvát nyelvkönyv alafokon - munkafüzet	9	Janja Živković-Mandić	847
NT-	31569/M	Upoznavanje prirode - radna bilježnica	5	Eva Rieder Hartdegen - József Köves	6 068
NT-	31571/F	Kontrolni zadaci iz povijesti	5	Horváth Péter	4 450
NT-	31571/M	Zadaci, križaljke iz povijesti	5	Horváth Péter	9 037
NT-	31574	Gramatika hrvatskoga jezika za 9. razred	9	Janja Živković-Mandić	14 500
NT-	31577/F	Kontrolni zadaci - Povijest 6	6	Csepela Jánosné	9 500
NT-	31577/M	Zadaci, križaljke iz povijesti - Radna bilježnica 6.	6	Csepela Jánosné	9 500
NT-	31579/M	Vježbenica iz gramatike hrvatskoga jezika	5	Janja Živković-Mandić	6 754
NT-	31580	Priroda i društvo	2	Miklovicz Árpád	5 249
NT-	31581/M	Upoznavanje prirode - radna bilježnica 6.	6	Eva Rieder Hartdegen - Dr. Köves József	5 676
NT-	31582/M	Vježbenica iz gramatike hrvatskoga jezika 6	6	Janja Živković-Mandić	6 267
NT-	31583	Priroda i društvo 3	3	Miklovicz Árpád	8 297
NT-	32502/M/1	Sunce na mom dlanu	2	Dr. Pavle Ilić - S. Došić	9 500
NT-	32536/M	Poznavanje prirode i društva - radna sveska	5	Hartdegen Éva-Köves József	9 500
NT-	32544	Poznavanje prirode i društva	1	Gálné Domoszlai Erika	9 392
NT-	32546	Korak po korak	1	Jukić Zlata	9 500
NT-	33273/1	Cultivarea limbii române	12.szept	Mihai Cozma	9 926
NT-	33308/M	Caiet de scriere 1.	1	Lucia Borza	2 716
NT-	33313	Limba română - A doua mea carte	2	Mihaela Bucin - Florica Szántó	10 939
NT-	33314	Cînt și muzică 1.	1	Veronica Garami	8 471

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	33315	Cînt și muzică 2.	2	Veronica Garami	9 500
NT-	33322	Limba română. A treia mea carte	3	Mihaela Bucin - Florica Szántó	9 231
NT-	33330	Gramatica limbii române	12.szept	Kozma Mihály	10 383
NT-	33337/M	Caiet de lucrări 5	5	Mihaela Bucin – Florica Szántó	5 262
NT-	33339	Tehnici de lucru și abilități practice 1	1	Nagyné – Palóczné	4 821
NT-	33340/M	Caiet de lucrări	5	Hartdégén – Köves – Rugli	7 714
NT-	33342	Abilități practice 2	2	Nagy Attiláné-Palócz Ferencné	5 111
NT-	34191/1	Mein erstes Deutschbuch 1.	1	Erdőfyné Rieder Edina - Klinger Lőrincné	947
NT-	34192/2	Musik 1-2	02.jan	Heves Ferenc	1 525
NT-	34195/1	Mein zweites Deutschbuch 2.	2	Theresia Klinger	828
NT-	34197/1	Musik 3-4	04.márc	Heves Ferenc	1 302
NT-	34198/1	Deutsch 3.	3	Edina Rieder Erdőfy	607
NT-	34199/1	Rund um das Jahr Lesebuch 3.	3	Edina Rieder Erdőfy	704
NT-	34215/1	Musik 5-6.	06.máj	Heves Ferenc	1 034
NT-	34225/1	Musik 7-8.	08.júl	Heves Ferenc	2 198
NT-	34227/1	Deutsch 7.	7	Erdőfyné Rieder Edina	655
NT-	34251	Wie spricht der Geograph über ...? Übungen zur Vorbereitung der geographischen Fachsprache	9	Gerhard Dorn - Wolfgang Goldhammer	833
NT-	34252/M	Geschichte – Arbeitsheft	9	Száray Miklós	2 129
NT-	34261	Ungarn unter der Lupe	10	Wolfgang Goldhammer	2 745
NT-	34262/M/2	Alle machen mit! Arbeitsheft	1	Erdőfyné Rieder Edina	700
NT-	34265	Umweltkunde 1	1	Gálné Domoszlai Erika	3 159
NT-	34266/M	Alle machen mit! Arbeitsheft	2	Erdőfyné Rieder Edina	749
NT-	34269/M	Alle machen mit!	3	Erdőfyné Rieder Edina	590
NT-	34270	Arbeitsbuch für den Literaturunterricht	12.nov	Márkus Csaba–Buglák Anita–Bankó Mónika	1 912
NT-	34271	Naturkunde 5. - Erdkunde 5.	5	Éva Rieder Hartdégén – Katalin Radnai	8 091
NT-	34271/M	Naturkunde - Arbeitsheft	5	Hartdégén Éva	2 008
NT-	34273/M	Alle machen mit! 4	4	Erdőfyné Rieder Edina	650
NT-	34276	Arbeitsheft 5.	5	Takácsné Berki Veronika-Böröczkiné Tóth Ágnes-Borda Hajnalka	1 064
NT-	34277	Mach mit! Arbeitsbuch	6.	Mária Péter-Faidt—Erzsébet Knipf	1 659
NT-	34278	Bunte Erde neu I.	9	Meisterfeld-Scheyhing-Szabados-Englender	1 632
NT-	34279	Von Wort zu Wort	9	Knipf Erzsébet	6 570
NT-	34280	Bunte Erde neu II.	10	Meisterfeld-Szabados	1 609
NT-	34284/M	Naturkunde – Arbeitsheft 6	6	Eva Rieder-Hartdégén	2 380
NT-	34285	Umweltkunde 2	2	Ősz Istvánné - Farkas Brigitta	1 379
NT-	30266/M/1	Slovenčina -pracovný zošit	11.okt	Jakab Róbertné	6 991
NT-	30405/M	Úlohy, tajničky z dejepisu	6	Csepela Jánosné	8 534

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	31523/1	Spretno ruke 3	3	Nagy Attiláné—Palócz Ferencné	5 032
NT-	32503/M/1	Svežanj zlatnih ključeva	3	S. Došić - Dr. Pavle Ilić	9 500
NT-	32547/M	Zlatna rec radna sveska	5	Mirjana Burzan - Biljana Maksimovic	14 000
NT-	33341/M	Cunoștințe despre natură 6. Caiet de lucrări	6	Hartdégenné Rieder Éva-Dr. Köves József	4 759
NT-	34189/3	Deutsch	8	Maria Bencze-Tóth	789
NT-	34206/1	Deutsch	4	Erdőfyné Rieder Edina	704
NT-	34207/1	Lesebuch 4.	4	Maria Bencze Tóth	746
NT-	34250/1	Wortschatztruhe	11.-12.	Knipf Erzsébet-Vágyi Vata	7 302
NT-	30411	Zbierka úloh k novej písomnej maturite z dejepisu pre 9.-10. ročník	9.-10	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 609
NT-	30411/E	Kľúč k zbierke maturitných úloh z dejepisu pre 9.-10. ročník	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	750
NT-	30412	Zbierka úloh k novej písomnej maturite z dejepisu pre 11. ročník	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 340
NT-	30412/E	Kľúč k zbierke maturitných úloh z dejepisu pre 11. ročník	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	544
NT-	30413	Zbierka úloh k novej písomnej maturite z dejepisu pre 12. ročník	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 567
NT-	30413/E	Kľúč k zbierke maturitných úloh z dejepisu pre 12. ročník	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	750
NT-	31585	Zbirka zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 9-10	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 583
NT-	31585/E	Rješenja zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 9-10	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	724
NT-	31586	Zbirka zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 11.	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 314
NT-	31586/E	Rješenja zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 11.	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	516
NT-	31587	Zbirka zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 12.	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 540
NT-	31587/E	Rješenja zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 12.	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	724
NT-	32557	Zbirka zadataka za pismeni deo maturalnog ispita iz istorije - 9-10. Godina nastave	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 619
NT-	32557/E	Resenja pismenih zadataka za polaganje mature iz istorije - za 9-10. Godinu nastave	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	761
NT-	32558	Zbirka zadataka za pismeni deo maturalnog ispita iz istorije - 11. godina nastave	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 350
NT-	32558/E	Resenja pismenih zadataka za polaganje mature iz istorije - za 11. godinu nastave	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	553
NT-	32559	Zbirka zadataka za pismeni deo maturalnog ispita iz istorije - 12. godina nastave	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 577
NT-	32559/E	Resenja pismenih zadataka za polaganje mature iz istorije - za 12. godinu nastave	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	761

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	33343	Culegere de teste pentru noul sistem de bacalaureat la istorie. Proba scrisă. Anii 9-10	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 590
NT-	33343/E	Rezolvarea testelor din culegerea de teste pentru examenul de bacalaureat la istorie pentru volumul anilor 9-10	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	731
NT-	33344	Culegere de teste pentru noul sistem de bacalaureat la istorie. Proba scrisă. Anul al 11-lea	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 321
NT-	33344/E	Rezolvarea testelor din culegerea de teste pentru examenul de bacalaureat la istorie pentru volumul anului al 11-lea	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	524
NT-	33345	Culegere de teste pentru noul sistem de bacalaureat la istorie. Proba scrisă. Anul al 12-lea	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 548
NT-	33345/E	Rezolvarea testelor din culegerea de teste pentru examenul de bacalaureat la istorie pentru volumul anului al 12-lea	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	731
NT-	34291	Aufgabensammlung für das neue Abitur im Fach Geschichte Schriftliche Prüfung 9-10.Klasse	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 559
NT-	34291/E	Lösungsschlüssel zur Aufgabensammlung für das schriftliche Geschichtsabitur im Fach Geschichte zu Band 9-10. Klasse	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	700
NT-	34292	Aufgabensammlung für das neue Abitur im Fach Geschichte Schriftliche Prüfung 11.Klasse	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 290
NT-	34292/E	Lösungsschlüssel zur Aufgabensammlung für das schriftliche Geschichtsabitur im Fach Geschichte zu Band 11. Klasse	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	493
NT-	34293	Aufgabensammlung für das neue Abitur im Fach Geschichte Schriftliche Prüfung 12.Klasse	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 517
NT-	34293/E	Lösungsschlüssel zur Aufgabensammlung für das schriftliche Geschichtsabitur im Fach Geschichte zu Band 12. Klasse	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	700
NT-	30305/3	Hudobná výchova 5	5	Ján Sutyinszky	7 650
NT-	30308/2	Hudobná výchova 6	6	Ján Sutyinszky	4 658
NT-	30312/1	Slovenský jazyk 5	5	Daniela Horváthová	5 622
NT-	30313/1	Čítanka 5	5	Mária Jakobová	9 500
NT-	30314/1	Hudobná výchova 7	7	Ján Sutyinszky	8 256
NT-	30317/1	Čítanka 6	6	Mária Jakobová	9 638
NT-	30318/1	Slovenský jazyk 6	6	Daniela Horváthová	6 198
NT-	30320/1	Literárna výchova 7	7	Mária Jakobová	14 500
NT-	30324/1	Literárna výchova 8	8	Mária Jakobová	9 428
NT-	30361/1	Dejepis	11	Závodszy Géza	15 304
NT-	30370/2	Hudobná výchova 9-10.	10.szept	Ján Sutyinszky	7 039
NT-	30390	Slovenská literatúra I	9	Kiss-Szemán Róbert	6 547
NT-	30391	Antológia slovenskej literatúry I	9	Kiss-Szemán Róbert	5 711
NT-	30392	Učíme sa po slovensky 1-4	04.jan	Sutyinszki Mária	9 293

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	30396	Geográfia 9	9	Nemerkényi Antal–Sárfalvy Béla	9 500
NT-	30398	Slovenská literatúra II	10	Kiss Szemán Róbert	6 042
NT-	30399	Antológia slovenskej literatúry II.	10	Kiss Szemán Róbert	5 699
NT-	30400	Dejepis 5	5	Horváth Péter	9 500
NT-	30404	Zemepis II	10	Dr. Bernek Ágnes – Sárfalvi Béla	9 500
NT-	30405	Dejepis 6	6	Horváth Péter–Hámori Péter	19 500
NT-	30407	Biológia	10	Oláh Zsuzsanna	15 811
NT-	30409	Prírodopis - 4	4	Hartdégenné Rieder Éva	9 500
NT-	31503	Slovensko-madžarski slikovni slovar 1-4.	04.jan	Melania Larisa Fabčič	9 500
NT-	31511/1	Fizika geografija	9	A. Nemerkényi - B. Sárfalvi	14 451
NT-	31534	Riječ hrvatska	04.jan	Márta Mészáros - Živko Mandić	9 500
NT-	31546	Pod duginim lukom.	2	Zlata Gergič	10 883
NT-	31548	Učimo se hrvatski 4.	4	M. Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	12 540
NT-	31549	Antologija hrvatske književnosti	12.szept	Matilda Bölcs	8 534
NT-	31554	U zemlji snova 3.	3	Zlata Gergič	9 371
NT-	31559	Mjesečeva priča 4.	4	Zlata Gergič	11 657
NT-	31567	Nazivlje iz povijesti	08.máj	Josip Šibalin	6 196
NT-	31569	Upoznavanje prirode - udžbenik	5	Eva Rieder Hartdegen - József Köves	14 500
NT-	31571	Povijest	5	Horváth Péter	9 500
NT-	31572	Vilinska svirala	5	Josip Šibalin	14 500
NT-	31576	Biologija za 10. raz.	10	Lénárd Gábor	16 701
NT-	31577	Povijest	6	Horváth Péter–Hámori Péter	17 080
NT-	31578	Pružite dlan	6	Josip Šibalin	11 000
NT-	31579	Gramatika hrvatskoga jezika za 5. razred	5	Janja Živković-Mandić	8 403
NT-	31581	Upoznavanje prirode - udžbenik 6.	6	Eva Rieder Hartdegen - Dr. Köves József	12 447
NT-	31582	Gramatika hrvatskoga jezika za 6. razred	6	Janja Živković-Mandić	7 354
NT-	32502/1	Čarolije, vragolije	2	Došić Snežana-dr. Pavle Ilić	9 500
NT-	32534	Történelemi szakkifejezések gyűjteménye	08.máj	Vukovics Cveta	14 487
NT-	32536	Poznavanje prirode i društva - udžbenik	5	Hartdégén Éva–Köves József	9 500
NT-	32542	Fizikai szakkifejezések	08.jún	Milan Nedelykov	9 500
NT-	32547	Zlatna reč	5	Belajszki Nevena–Dr. Burzan Mirjana–Maksimović Biljana	9 500
NT-	32551	Književnost 9.	9	Dr. Milosevics Péter - Dr. Stepanovic Predrag	16 500

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	32552	Hrestomatija 9.	9	Dr. Milosevics Péter - Dr. Stepanovic Predrag	11 700
NT-	32554	Biologija 10.	10	Dr. Lénárd Gábor	12 816
NT-	32555	Književnost 10.	10	Dr. Milosevics Péter	16 500
NT-	32556	Hrestomatija 10.	10	Dr. Milosevics Péter	15 000
NT-	32700	Balgarski ezik	12.szept	Penkova Roszica - Katus Elvira	9 500
NT-	33282/1	Culegere de cîntece	08.júl	Kiss Józsefné	9 500
NT-	33308	Abecedar și carte de citire. Limba română - Prima mea carte	1	Lucia Borza	9 251
NT-	33316	Lecturi literare	04.febr	Viorica Orosz Fábían	12 091
NT-	33318	Cunoștințe de gramatică	08.máj	Lucia Borza	3 866
NT-	33321	Román nyelvkönyv	9	Borza Lucia	4 514
NT-	33333	Limba română. Dicționar ilustrat și vocabular român - maghiar	04.jan	Mészáros Márta - Fábían-né Orosz Ibolya	7 083
NT-	33334	Literatura romana - Antologie	10.szept	Rodica Müller - Teodor Cosma	9 500
NT-	33335	Literatura romană - Antologie de texte literare cl.11-12-a	12.nov	Rodica Müller	8 446
NT-	33337	Limba romană 5	5	Mihaela Bucin – Florica Szántó	5 941
NT-	33340	Cunoștințe despre natură	5	Hartdégén – Köves – Rugli	15 233
NT-	34214/1	Rund um die Welt	5	Maria Mirk	715
NT-	34242/1	Geschichte 7.	7	Helméczy Mátyás	8 231
NT-	34245/1	Allgemeine Physische Geographie	9	Nemerkényi Antal-Sárfalvi Béla	2 557
NT-	34252/1	Geschichte	9	Száray Miklós	2 310
NT-	34262	Alle machen mit!	1	Erdőfyné Rieder Edina	980
NT-	34266/1	Alle machen mit!	2	Erdőfyné Rieder Edina	1 320
NT-	34269	Alle machen mit! 3	3	Erdőfyné Rieder Edina	950
NT-	34272	Mal anders	04.márc	Szabadkáné Csóka Zita	9 800
NT-	34273	Alle machen mit! 4	4	Erdőfyné Reider Edina	1 100
NT-	34282	Anthologie I.	11	Büki Adél-Venter Mónika- Weigert József-Zwickl Erzsébet	1 393
NT-	34288	Anthologie II	12	Adél Büki-Erzsébet Zwickl-Mónika Venter-József Weigert	1 494
NT-	35106	Izbor pesmi 1-2.	02.jan	Margit Mayer	13 000
NT-	35107	Izbor pesmi 3-4	04.márc	Ladislav Vörös	13 020
NT-	35108	Izbor pesmi 5-6.o	06.máj	Ladislav Vörös	13 374
NT-	30316/2	Hudobná výchova	8	Ján Sutýnszky	2 871
NT-	30408	Zemepis kontinentov	7	Tamasics Katalin	14 705
NT-	31491/1	Povijest 7	7	M Helméczy	15 721
NT-	31498/1	Povijest III.	11	G. Závodszy	12 912
NT-	32500	Slikovnica	1	Mészáros György	9 500
NT-	32503/1	Tajne beskraje	3	Dosic Snezana- Ilic Pavle	9 500
NT-	32519	Fizicka geografija	9	Nemerkényi Antal	9 500
NT-	32535	Recnik strucnih izraza iz biologije	5, 6, 7, 8	Dr. Lásztity Jovánka	8 868

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	33317/1	Literatura română. Lecturi literare	08.máj	Iulia Olteanu	3 399
NT-	33341	Cunoștințe despre natură 6	6	Hartdégenné Rieder Éva- Dr. Köves József	12 165
NT-	34213/1	Deutsch	5	Theresia Klinger	715
NT-	34220/1	Deutsch	6	Theresia Klinger	715
NT-	34221/1	Rund um die Welt	6	Maria Mirk	715
NT-	34246/1	Ungarns Geographie	10	Bora Gyula-Nemerkényi Antal	8 740
NT-	34254/1	Biologie	9.	Oláh Zsuzsa	9 015
NT-	34264	Deutsche Grammatik in Tabellen	08.máj	Herger Ede	3 555
NT-	34267	Regionale Geographie	10.	Probáld Ferenc	1 915
NT-	34284	Naturkunde	6	Eva Rieder Hartdégén	4 956
NT-	34289	Physik	9	Medgyes Sándorné	9 139
NT-	34290	Geschichte	5	Horváth Péter	9 730
NT-	30267/1	Spev a hudba 1	1	Zalotai Józsefné	9 500
NT-	30272/1	Spev a hudba 2	2	Zalotai Józsefné	6 792
NT-	30287/1	Spev a hudba 3-4	04.márc	Zalotai Józsefné	6 901
NT-	30312/M/1	Pracovný zošit zo slovenského jazyka 5	5	Daniela Horváthová	7 517
NT-	30318/M/1	Pracovný zošit zo slovenského jazyka 6.	6	Daniela Horváthová	5 102
NT-	30329/1	Slovenský jazyk 7	7	Daniela Horváthová	6 953
NT-	30329/M/1	Pracovný zošit zo slovenského jazyka 7	7	Daniela Horváthová	7 521
NT-	30331/1	Obrázkový šlabikár 1	1	Miloslava Némethová	9 500
NT-	30331/M	Obrázkový pracovný zošit 1	1	Miloslava Némethová	5 422
NT-	30335/1	Slovenský jazyk 8	8	Daniela Horváthová	5 798
NT-	30335/M/1	Pracovný zošit zo slovenského jazyka 8	8	Daniela Horváthová	6 341
NT-	30336	Matematika	4	C. Neményi Eszter - Sz.Oravecz Márta	16 500
NT-	30342	Obrázková slovenčina 2	2	Miloslava Némethová	8 169
NT-	30342/M	Obrázkový pracovný zošit 2	2	Miloslava Némethová	4 312
NT-	30351/1	Svet okolo nás - Moja čítanka 3	3	Miloslava Némethová	8 553
NT-	30352/1	Slovenčina 3	3	Miloslava Némethová	6 432
NT-	30374	Slovenčina 4	4	Miloslava Némethová	6 724
NT-	30378/M	Dejepis I	9	Száray Miklós	9 279
NT-	30381	Svet okolo nás - Moja čítanka 4	4	Valéria Kalná	4 699
NT-	30384	Matematika 1	1	C. Neményi Eszter - Sz.Oravecz Márta	9 500
NT-	30384/M	Matematika - pracovný zošit 1	1	C. Neményi Eszter - Sz.Oravecz Márta	9 500
NT-	30386	Matematika 2	2	C. Neményi Eszter - Sz.Oravecz Márta	9 500
NT-	30386/M	Matematika - pracovný zošit 2	2	C. Neményi Eszter - Sz.Oravecz Márta	9 500
NT-	30388	Zázračný svet 1-2	02.jan	Simon Krisztina - Né- meth Józsefné	12 333
NT-	30394	Zázračný svet 3	3	Németh Józsefné-Simon Krisztina	11 830
NT-	30400/F	Dejepis 5	5	Horváth Péter	6 033
NT-	30400/M	Dejepis – prac. zošit 5	5	Horváth Péter	6 305
NT-	30402	Slovensky jazyk 9.	9	Jakab Róbertné	9 500

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	30403	Slovenský jazyk 10	10	Mária Jakabová	6 222
NT-	30405/F	Dejepis - Pracovné listy k tematickým záverečným úlohám 6	6	Csepela Jánosné	6 706
NT-	30406	Technika a spôsob života 1	1	Nagy Attiláné – Palócz Ferencné	8 610
NT-	30408/M	Zemepis kontinentov- pracovný zošit	7	Tamasics Katalin	5 885
NT-	30409/M	Prírodopis 4. - Pracovný zošit	4	Hartdégenné Rieder Éva	9 257
NT-	30410	Technika a spôsob života	2	Nagy Attiláné – Palócz Ferencné	9 500
NT-	31283/M/1	Vježbenica iz gramatike hrvatskoga jezika	12.szept	Mokuter Ivan	9 500
NT-	31521/1	Spretno ruke 1	1	Nagy Attiláné – Palócz Ferencné	3 400
NT-	31522/1	Spretno ruke	2	Nagy Attiláné - Palócz Ferencné	3 774
NT-	31525	Mi se učimo hrvatski - radna knjiga 1.	1	Marija Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	14 787
NT-	31528	Mi se učimo hrvatski - radna knjiga 2.	2	Marija Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	12 039
NT-	31535	Nudim ti slova	1	Zlata Gergič	13 906
NT-	31535/F	Pisanka. Radna bilježnica	1	Zlata Gergič	3 050
NT-	31535/M	Učim čitati. Radna bilježnica	1	Zlata Gergič	3 379
NT-	31540	Učimo se hrvatski 3. Čitanka	3	Marija Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	10 182
NT-	31540/M	Učimo se hrvatski 3. Radna pisanka za gramatiku	3	Marija Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	5 694
NT-	31544	Matematika 1 - udžbenik	1	C. Neményi Eszter - Sz. Oravecz Márta	9 500
NT-	31544/M	Matematika - radna bilježnica	1	C. Neményi Eszter - Sz. Oravecz Márta	9 500
NT-	31546/M	Radna bilježnica	2	Zlata Gergič	2 319
NT-	31547	Naš lijepi hrvatski	2	Zlata Gergič	6 067
NT-	31548/M	Mi se učimo hrvatski 4.	4	M. Fülöp-Huljev - Elizabeta Pajrić	6 005
NT-	31552	Matematika 2 - Udžbenik	2	C. Neményi Eszter - Sz. Oravecz Márta	9 500
NT-	31552/M	Matematika 2.	2	C. Neményi Eszter - Oravecz Márta	9 500
NT-	31554/M	Radna bilježnica	3	Zlata Gergič	3 334
NT-	31555	Naš lijepi hrvatski	3	Zlata Gergič	7 492
NT-	31557	Horvát nyelv középfokon I.	9	Judita Škrapić-Garger	3 723
NT-	31558	Priroda i društvo	1	Gálné Domoszlai Erika	5 849
NT-	31559/M	Radna bilježnica	4	Zlata Gergič	3 840
NT-	31560	Naš lijepi hrvatski	4	Zlata Gergič	7 599
NT-	31561	Horvát nyelv alafokon - tankönyv	9	Janja Živković-Mandić	794
NT-	31561/M	Horvát nyelvkönyv alafokon - munkafüzet	9	Janja Živković-Mandić	847
NT-	31569/M	Upoznavanje prirode - radna bilježnica	5	Eva Rieder Hartdegen - József Köves	6 068
NT-	31571/F	Kontrolni zadaci iz povijesti	5	Horváth Péter	4 450

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	31571/M	Zadaci, križaljke iz povijesti	5	Horváth Péter	9 037
NT-	31574	Gramatika hrvatskoga jezika za 9. razred	9	Janja Živković-Mandić	14 500
NT-	31577/F	Kontrolni zadaci - Povijest 6	6	Csepela Jánosné	9 500
NT-	31577/M	Zadaci, križaljke iz povijesti - Radna bilježnica 6.	6	Csepela Jánosné	9 500
NT-	31579/M	Vježbenica iz gramatike hrvatskoga jezika	5	Janja Živković-Mandić	6 754
NT-	31580	Priroda i društvo	2	Miklovicz Árpád	5 249
NT-	31581/M	Upoznavanje prirode - radna bilježnica 6.	6	Eva Rieder Hartdegen - Dr. Köves József	5 676
NT-	31582/M	Vježbenica iz gramatike hrvatskoga jezika 6	6	Janja Živković-Mandić	6 267
NT-	31583	Priroda i društvo 3	3	Miklovicz Árpád	8 297
NT-	32502/M/1	Sunce na mom dlanu	2	Dr. Pavle Ilić - S. Došić	9 500
NT-	32536/M	Poznavanje prirode i društva - radna sveska	5	Hartdegen Éva-Köves József	9 500
NT-	32544	Poznavanje prirode i društva	1	Gálné Domoszlai Erika	9 392
NT-	32546	Korak po korak	1	Jukić Zlata	9 500
NT-	33273/1	Cultivarea limbii române	12.szept	Mihai Cozma	9 926
NT-	33308/M	Caiet de scriere 1.	1	Lucia Borza	2 716
NT-	33313	Limba română - A doua mea carte	2	Mihaela Bucin - Florica Szántó	10 939
NT-	33314	Cînt și muzică 1.	1	Veronica Garami	8 471
NT-	33315	Cînt și muzică 2.	2	Veronica Garami	9 500
NT-	33322	Limba română. A treia mea carte	3	Mihaela Bucin - Florica Szántó	9 231
NT-	33330	Gramatica limbii române	12.szept	Kozma Mihály	10 383
NT-	33337/M	Caiet de lucrări 5	5	Mihaela Bucin – Florica Szántó	5 262
NT-	33339	Tehnici de lucru și abilități practice 1	1	Nagyné – Palóczné	4 821
NT-	33340/M	Caiet de lucrări	5	Hartdegen – Köves – Rugli	7 714
NT-	33342	Abilități practice 2	2	Nagy Attiláné-Palócz Ferencné	5 111
NT-	34191/1	Mein erstes Deutschbuch 1.	1	Erdőfyné Rieder Edina - Klinger Lőrincné	947
NT-	34192/2	Musik 1-2	02.jan	Heves Ferenc	1 525
NT-	34195/1	Mein zweites Deutschbuch 2.	2	Theresia Klinger	828
NT-	34197/1	Musik 3-4	04.márc	Heves Ferenc	1 302
NT-	34198/1	Deutsch 3.	3	Edina Rieder Erdőfy	607
NT-	34199/1	Rund um das Jahr Lesebuch 3.	3	Edina Rieder Erdőfy	704
NT-	34215/1	Musik 5-6.	06.máj	Heves Ferenc	1 034
NT-	34225/1	Musik 7-8.	08.júl	Heves Ferenc	2 198
NT-	34227/1	Deutsch 7.	7	Erdőfyné Rieder Edina	655
NT-	34251	Wie spricht der Geograph über ...? Übungen zur Vorbereitung der geographischen Fachsprache	9	Gerhard Dorn - Wolfgang Goldhammer	833
NT-	34252/M	Geschichte – Arbeitsheft	9	Száray Miklós	2 129
NT-	34261	Ungarn unter der Lupe	10	Wolfgang Goldhammer	2 745

Tankönyv kiadói kódja	Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT- 34262/M/2	Alle machen mit! Arbeitsheft	1	Erdőfyné Rieder Edina	700
NT- 34265	Umweltkunde 1	1	Gálné Domoszlai Erika	3 159
NT- 34266/M	Alle machen mit! Arbeitsheft	2	Erdőfyné Rieder Edina	749
NT- 34269/M	Alle machen mit!	3	Erdőfyné Rieder Edina	590
NT- 34270	Arbeitsbuch für den Literaturunterricht	12.nov	Márkus Csaba–Buglák Anita–Bankó Mónika	1 912
NT- 34271	Naturkunde 5. - Erdkunde 5.	5	Éva Rieder Hartdégén – Katalin Radnai	8 091
NT- 34271/M	Naturkunde - Arbeitsheft	5	Hartdégén Éva	2 008
NT- 34273/M	Alle machen mit! 4	4	Erdőfyné Rieder Edina	650
NT- 34276	Arbeitsheft 5.	5	Takácsné Berki Veronika–Böröczkiné Tóth Ágnes–Borda Hajnalka	1 064
NT- 34277	Mach mit! Arbeitsbuch	6.	Mária Péter-Faidt—Erzsébet Knipf	1 659
NT- 34278	Bunte Erde neu I.	9	Meisterfeld-Scheyhing-Szabados-Englender	1 632
NT- 34279	Von Wort zu Wort	9	Knipf Erzsébet	6 570
NT- 34280	Bunte Erde neu II.	10	Meisterfeld-Szabados	1 609
NT- 34284/M	Naturkunde – Arbeitsheft 6	6	Eva Rieder-Hartdégén	2 380
NT- 34285	Umweltkunde 2	2	Ősz Istvánné - Farkas Brigitta	1 379
NT- 30266/M/1	Slovenčina -pracovný zošit	11.okt	Jakab Róbertné	6 991
NT- 30405/M	Úlohy, tajničky z dejepisu	6	Csepela Jánosné	8 534
NT- 31523/1	Spretno ruke 3	3	Nagy Attiláné—Palócz Ferencné	5 032
NT- 32503/M/1	Svežanj zlatnih ključeva	3	S. Došić - Dr. Pavle Ilić	9 500
NT- 32547/M	Zlatna rec radna sveska	5	Mirjana Burzan - Biljana Maksimovic	14 000
NT- 33341/M	Cunoștințe despre natură 6. Caiet de lucrări	6	Hartdégenné Rieder Éva–Dr. Köves József	4 759
NT- 34189/3	Deutsch	8	Maria Bencze-Tóth	789
NT- 34206/1	Deutsch	4	Erdőfyné Rieder Edina	704
NT- 34207/1	Lesebuch 4.	4	Maria Bencze Tóth	746
NT- 34250/1	Wortschatztruhe	11.-12.	Knipf Erzsébet–Vágyi Vata	7 302
NT- 30411	Zbierka úloh k novej písomnej maturite z dejepisu pre 9.-10. ročník	9.-10	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 609
NT- 30411/E	Kľúč k zbierke maturitných úloh z dejepisu pre 9.-10. ročník	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	750
NT- 30412	Zbierka úloh k novej písomnej maturite z dejepisu pre 11. ročník	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 340
NT- 30412/E	Kľúč k zbierke maturitných úloh z dejepisu pre 11. ročník	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	544
NT- 30413	Zbierka úloh k novej písomnej maturite z dejepisu pre 12. ročník	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 567
NT- 30413/E	Kľúč k zbierke maturitných úloh z dejepisu pre 12. ročník	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	750
NT- 31585	Zbirka zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 9-10	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 583

Tankönyv kiadói kódja		Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT-	31585/E	Rješenja zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 9-10	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	724
NT-	31586	Zbirka zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 11.	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 314
NT-	31586/E	Rješenja zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 11.	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	516
NT-	31587	Zbirka zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 12.	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 540
NT-	31587/E	Rješenja zadataka za novu pismenu maturu iz povijesti 12.	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	724
NT-	32557	Zbirka zadataka za pismeni deo maturalnog ispita iz istorije - 9-10. Godina nastave	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 619
NT-	32557/E	Resenja pismenih zadataka za polaganje mature iz istorije - za 9-10. Godinu nastave	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	761
NT-	32558	Zbirka zadataka za pismeni deo maturalnog ispita iz istorije - 11. godina nastave	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 350
NT-	32558/E	Resenja pismenih zadataka za polaganje mature iz istorije - za 11. godinu nastave	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	553
NT-	32559	Zbirka zadataka za pismeni deo maturalnog ispita iz istorije - 12. godina nastave	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 577
NT-	32559/E	Resenja pismenih zadataka za polaganje mature iz istorije - za 12. godinu nastave	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	761
NT-	33343	Culegere de teste pentru noul sistem de bacalaureat la istorie. Proba scrisă. Anii 9-10	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 590
NT-	33343/E	Rezolvarea testelor din culegerea de teste pentru examenul de bacalaureat la istorie pentru volumul anilor 9-10	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	731
NT-	33344	Culegere de teste pentru noul sistem de bacalaureat la istorie. Proba scrisă. Anul al 11-lea	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 321
NT-	33344/E	Rezolvarea testelor din culegerea de teste pentru examenul de bacalaureat la istorie pentru volumul anului al 11-lea	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	524
NT-	33345	Culegere de teste pentru noul sistem de bacalaureat la istorie. Proba scrisă. Anul al 12-lea	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 548
NT-	33345/E	Rezolvarea testelor din culegerea de teste pentru examenul de bacalaureat la istorie pentru volumul anului al 12-lea	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	731
NT-	34291	Aufgabensammlung für das neue Abitur im Fach Geschichte Schriftliche Prüfung 9-10.Klasse	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 559
NT-	34291/E	Lösungsschlüssel zur Aufgabensammlung für das schriftliche Geschichtsbabitur im Fach Geschichte zu Band 9-10. Klasse	9.-10.	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	700
NT-	34292	Aufgabensammlung für das neue Abitur im Fach Geschichte Schriftliche Prüfung 11.Klasse	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 290

Tankönyv kiadói kódja	Cím	Évfolyam	Szerző	Bruttó ár
NT- 34292/E	Lösungsschlüssel zur Aufgabensammlung für das schriftliche Geschichtsbabitur im Fach Geschichte zu Band 11. Klasse	11	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	493
NT- 34293	Aufgabensammlung für das neue Abitur im Fach Geschichte Schriftliche Prüfung 12.Klasse	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	1 517
NT- 34293/E	Lösungsschlüssel zur Aufgabensammlung für das schriftliche Geschichtsbabitur im Fach Geschichte zu Band 12. Klasse	12	Kaposi József - Szabó Márta - Száray Miklós	700

**A regionális fejlesztésért és felzárkóztatásért felelős tárca nélküli miniszter
közleménye
a szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről**

A regionális fejlesztésért és felzárkóztatásért felelős tárca nélküli miniszter a közoktatásról szóló, többször módosított, 1993. évi LXXIX. törvény 101. § (6) bekezdésében, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján – figyelemmel az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletre – kihirdeti azon személyek nevét, szakterületét, lakcímét és telefonszámát, akik szakképzést folytató intézményben eseti felkérésre szakmai vizsgaelnöki feladatokat láthatnak el az Országos Képzési Jegyzékben, a regionális fejlesztésért és felzárkóztatásért felelős tárca nélküli miniszter szakmai felügyelete alá tartozó szakképesítések körében.

Jelmagyarázat: szakképesítések felsorolása:

Ingatlankezelő – Ikez.

Ingatlanközvetítő – Iköz.

Ingatlanvagyon-értékesítő és közvetítő – Ivék.

Társasházkezelő – Thk.

Sor-szám	Név	Lakcím	Telefonszám	Szakterület
1.	Dr. Alices Andrea	1212 Budapest, Béke tér 3/a	(1) 441-7731	Ivék.
2.	Bíró Sándor	1204 Budapest, Kakastó u. 33.	(1) 285-4167, (30) 634-0302	Ikez., Iköz., Thk., Ivék.
3.	Csermák Károly	2750 Nagykörös, Béke u. 11.	(53) 350-581, (20) 332-0710	Thk.
4.	Csider László	2143 Kistarcsa, Bagolyvár u. 27.	(1) 441-7747	Ikez., Iköz., Thk., Ivék.
5.	Kontra Györgyné dr.	1033 Budapest, Kazal u. 32.	(1) 387-0230	Ikez., Iköz., Thk., Ivék.
6.	Németh Matild	1151 Budapest, Kossuth u. 19.	(1) 441-7727	Ikez., Iköz., Thk., Ivék.
7.	Dr. Polgár Éva Ildikó	1012 Budapest, Kosciuszko Tádé u. 16. III/2.	(70) 332-8011	Ivék.
8.	Sári János	6753 Szeged, Kapu köz 7.	(62) 495-547, (20) 942-1392	Iköz., Ivék.
9.	Szalai István	1033 Budapest, Kazal u. 6.	(1) 367-1174	Ikez., Iköz., Thk., Ivék.
10.	Vargha Aurélné dr.	1158 Budapest, Petence u. 57.	(30) 212-8310	Ivék.

Dr. Kolber István s. k.

**A regionális fejlesztésért és felzárkóztatásért felelős tárca nélküli miniszter
közleménye
a szakmai szakértői névjegyzékről**

A regionális fejlesztésért és felzárkóztatásért felelős tárca nélküli miniszter a közoktatásról szóló, többször módosított, 1993. évi LXXIX. törvény 101. § (6) bekezdésében, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján – figyelemmel az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletre – kihirdeti azon személyek nevét, szakterületét, lakcímét és telefonszámát, akik szakképzést folytató intézményben szakmai ellenőrzésben való közreműködésre és más szakértői tevékenység ellátására eseti felkérésre szakmai szakértői feladatokat láthatnak el az Országos Képzési Jegyzékben, a regionális fejlesztésért és felzárkóztatásért felelős tárca nélküli miniszter szakmai felügyelete alá tartozó szakképesítések körében.

Jelmagyarázat: szakképesítések felsorolása:

Ingatlanközvetítő – Iköz.

Ingatlanvagyon-értécsítő és közvetítő – Ivék.

Sor-szám	Név	Lakcím	Telefonszám	Szakterület
1.	Sári János	6753 Szeged, Kapu köz 7.	(62) 495-547, (20) 942-1392	Iköz., Ivék.

Dr. Kolber István s. k.

**Az oktatási miniszter a felsőoktatásról szóló – többször módosított – 2005. évi CXXXIX. törvény 96. §-ának
(6) bekezdése és a közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII. törvény
23. §-ának (2) bekezdése alapján
pályázatot hirdet
a Színház- és Filmművészeti Egyetem (Budapest)
rektori megbízatására**

A megbízás 2006. július 15-től 2010. július 14-ig szól.

Pályázhat a Színház- és Filmművészeti Egyetem teljes állásban foglalkoztatott egyetemi tanára – illetve az az egyetemi tanár, aki vállalja, hogy vele az egyetem közalkalmazotti jogviszonyt létesít –, akit kiemelkedő művészi pályája, hazai és nemzetközi szakmai elismertsége, államilag elismert legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű idegennyelv-ismerete, a művészetoktatásban szerzett évtizedes tapasztalata és többéves vezetői gyakorlata alkalmassá tesz arra, hogy megfelelően azoknak a vezetői feladatoknak az ellátására, amelyet a felsőoktatási törvény és a Színház- és Filmművészeti Egyetem szervezeti és működési szabályzata az egyetem irányításával kapcsolatban meghatároz.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- művészi, szakmai és pedagógiai munkájának ismertetését, eddigi vezetői tevékenységét,
- rektori megbízással kapcsolatos programját.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget, szakképzettséget, az egyetemi tanári kinevezést tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- érvényes, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és az egyetem SzMSz-e szerint az erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatról bővebb felvilágosítást a Színház- és Filmművészeti Egyetem főtitkára ad. Cím: Színház- és Filmművészeti Egyetem 1088 Budapest, Vas u. 2/c. Telefon: 338-4727.

A pályázatot az Oktatási Minisztérium címére kell benyújtani (Oktatási Minisztérium Felsőoktatás-igazgatási Főosztály, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.).

A pályázat elbírálásának határideje a pályázat benyújtását követő 30. nap.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Színház- és Filmművészeti Egyetem (Budapest) rektori megbízására”.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

A KAPOSVÁRI EGYETEM rektora
pályázatot hirdet a
CSOKONAI VITÉZ MIHÁLY PEDAGÓGIAI FŐISKOLAI KAR
alábbi tanszékeire,
tanszékvezetői megbízásokra

- Pedagógiai és Felnőttképzési Tanszék
- Pszichológia és Gyógypedagógia Tanszék
- Társadalomelméleti és Könyvtártudományi Tanszék
- Magyar Nyelvészeti és Irodalmi Tanszék
- Reáltudományi Módszertani Tanszék
- Idegen Nyelvi és Irodalmi Módszertani Tanszék

A megbízás időtartama minimum 3 év, legfeljebb 5 év, várható kezdő időpontja 2006. augusztus 1.

A megbízásra kerülő tanszékvezető feladata: a tanszék oktató- és tudományos munkájának összefogása, irányítása, a tanszék képviselete az egyetem, a kar testületi és vezetői, valamint a külső szakmai testületek előtt, továbbá mindazon feladatok, amelyeket az egyetemi és a kari SzMSz a tanszékvezető feladataként meghatároz.

Pályázhatnak:

- Az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban vagy további jogviszonyban álló egyetemi tanárok, egyetemi docensek, főiskolai tanárok, főiskolai docensek, akik szakirányú egyetemi végzettséggel, tudományos fokozattal és legalább egy idegen nyelvből államilag elismert nyelvvizsgával rendelkeznek. A pályázó főiskolai docensek esetében, amennyiben megfelelnek a Kaposvári Egyetem SzMSz-ében, valamint az oktatói, kutatói követelményrendszerben meghatározott egyetemi docensekre vonatkozó feltételeknek, a pályázati felhívás egyben egyetemi docensi munkakör betöltésére is szól.
- A Kaposvári Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló azon személyek, akik valamelyik magyarországi felsőoktatási intézményben egyetemi docensi címmel rendelkeznek, és megfelelnek a Kaposvári Egyetem SzMSz-ében, valamint az oktatói, kutatói követelményrendszerében meghatározott egyetemi docensekre vonatkozó feltételeknek. Ebben az esetben a pályázati felhívás egyúttal egyetemi docensi munkakör betöltésére is szól.

A pályázatoknak tartalmazni kell:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatói, szakmai, tudományos, illetve közéleti tevékenységét,
- a megpályázott megbízás ellátásával a tanszék vezetésére vonatkozó elképzeléseit,
- amennyiben a pályázat egyetemi docensi álláshely elnyerésére is irányul, a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó oktató-kutató munkájára vonatkozó terveit is.

A pályázathoz mellékelni kell:

- személyi adatlapot, részletes szakmai önéletrajzt,
- az egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot,
- idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- publikációs jegyzéket,
- szakmai-közéleti tisztségek felsorolását,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát az egyetemen kívül fennálló munkaviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról,

– nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani két példányban (egy eredeti és egy fénymásolat) a Kaposvári Egyetem Rektori Hivatal Humánpolitikai Csoportjához (7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.). A pályázat elbírálásának határideje a beadási határidőtől számított 60. nap.

*Horn Péter s. k.,
akadémikus, rektor*

A SZOLNOKI FŐISKOLA

pályázatot ír ki

2008. január 31-ig terjedő időtartamra

rektorhelyettesi állások betöltésére

Pályázati feltételek:

- tudományos fokozat,
- a Szolnoki Főiskolával fennálló egyetemi vagy főiskolai tanári közalkalmazotti jogviszony,
- többéves felsőoktatási vezetői gyakorlat,
- legalább egy idegen nyelvből középfokú állami nyelvvizsga.

A rektorhelyettesi munkakörökben ellátandó főbb feladatok:

- az intézményben folyó oktatási, tudományos kutatási tevékenység, a nemzetközi kapcsolatok irányítása, valamint az ehhez kapcsolódó igazgatási és gazdálkodási tevékenységben részvétel,
- közreműködés a főiskola fejlesztési terveinek kidolgozásában és a jóváhagyott stratégia végrehajtásában.

A Szolnoki Főiskolán a rektor munkáját a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint az alábbi rektorhelyettesek segítik:

- általános rektorhelyettes,
- oktatási rektorhelyettes,
- nemzetközi rektorhelyettes,
- a munkakör betöltésének speciális feltétele itt legalább két nyelvvizsga, melyből az egyik angol felsőfokú és egy másik idegen nyelvből középfokú állami nyelvvizsga,
- tudományos rektorhelyettes.

Az SzMSz-ben foglaltak értelmében a fenti négyből két rektorhelyettesi munkakört fakultásigazgatói munkakörrel kapcsolatosan kívánunk betölteni.

A pályázónak a pályázati anyagban a rektorhelyettesi munkakör meghatározásán túl meg kell jelölnie, hogy kapcsolt munkakörként meg kívánja-e pályázni a Szolnoki Főiskola Üzleti Fakultásának vagy a Szolnoki Főiskola Műszaki és Mezőgazdasági Fakultásának igazgatói munkakörét a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint.

A pályázatokhoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot, eddigi vezetői tevékenységei megjelölésével,
- az adott rektorhelyettesi tevékenységgel kapcsolatos jövőbeni elgondolásokat,
- a fakultásigazgatói munkakör megpályázása esetén a vezetői tevékenységgel kapcsolatos elképzeléseket,
- a pályázó hozzájárulását ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az intézmény szabályzataiban megjelölt bizottságok és testületek megismerjék.

A pályázatot a rektornak címezve a Szolnoki Főiskolára (5000 Szolnok, Ady Endre út 9.) kell benyújtani, a pályázati felhívás megjelenését követő 30 napon belül. Elbírálás a benyújtási határidőt követő 30 napon belül várható.

*Dr. Törzsök Éva s. k.,
rektor*

A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM

pályázatot hirdet a

*Formatervező Tanszéken**egyetemi docensi* álláshely betöltésére

A kinevezendő docens feladata a plasztika című tantárgy előadásainak tartása, gyakorlatainak vezetése, az ezzel kapcsolatos tanszéki kutatások és művészeti alkotótevékenység irányítása.

A pályázónak szakirányú egyetemi végzettséggel, művészeti doktori (DLA)-fokozattal, legalább 5 éves felsőoktatási oktatói gyakorlattal, legalább egy idegen nyelvből középfokú nyelvvizsgával, s még egy idegen nyelvből előadói szintű nyelvtudással kell rendelkeznie, s meg kell felelnie az egyetem oktatói követelményrendszerében a docensekkel szemben támasztott követelményeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai életrajzát, iskolai végzettséget, művészeti doktori (DLA)-fokozatot tanúsító okleveleinek hiteles másolatát, a kiállítások jegyzékét, ill. a fő műveit bemutató portfóliót, valamint a pályázó betöltendő munkakörrel kapcsolatos elképzeléseit. Tartalmaznia kell a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, amely szerint hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat anyagait az egyetem állásfoglalásra jogosult testületei és vezetői megismerhessék. A pályázatot a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30 napon belül az egyetem rektorához kell benyújtani (1121 Budapest, Zugligeti út 9–25.). A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított 120. nap.

*Textil Tanszéken**egyetemi docensi* álláshely betöltésére

A kinevezendő docens feladata a nyomottanyag-tervezés és a reprofotó című tantárgyak előadásainak tartása, gyakorlatainak vezetése, az ezzel kapcsolatos tanszéki kutatások és művészeti alkotótevékenység irányítása.

A pályázónak szakirányú egyetemi végzettséggel, művészeti doktori (DLA)-fokozattal, legalább 15 éves felsőoktatási oktatói gyakorlattal, legalább egy idegen nyelvből középfokú nyelvvizsgával, s még egy idegen nyelvből előadói szintű nyelvtudással kell rendelkeznie, s meg kell felelnie az egyetem oktatói követelményrendszerében a docensekkel szemben támasztott követelményeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai életrajzát, iskolai végzettséget, művészeti doktori (DLA)-fokozatot tanúsító okleveleinek hiteles másolatát, a kiállítások jegyzékét, ill. a fő műveit bemutató portfóliót, valamint a pályázó betöltendő munkakörrel kapcsolatos elképzeléseit. Tartalmaznia kell a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, amely szerint hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat anyagait az egyetem állásfoglalásra jogosult testületei és vezetői megismerhessék. A pályázatot a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30 napon belül az egyetem rektorához kell benyújtani (1121 Budapest, Zugligeti út 9–25.). A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított 120. nap.

Droppa Judit s. k.,
egyetemi tanár, rektor

**A BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA
KÜLKERESKEDELMI FŐISKOLAI KARA
pályázatot hirdet a
NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁSI INTÉZET***Külgazdasági és EU Intézeti Tanszéke**főiskolai docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő főiskolai docens feladata:

- külgazdasági kapcsolatok és fejlesztési politikák, külgazdaság-politika, gazdaságpolitika, külgazdasági konjunktúra-kutatás, fejlett ipari országok növekedésének elemzése tárgyak oktatása alapképzés nappali, levelező tagozat, újabb diplomás képzés, valamint szakirányú továbbképzés keretében,
- az intézet oktató-, kutató- és oktatásszervező munkájában való aktív közreműködés,
- részvétel tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédanyagok készítésében,
- szakdolgozati konzultációs és opponensi feladatok ellátása,
- tudományos diákköri tevékenységek támogatása.

A pályázat feltételei:

- szakirányú felsőfokú végzettség,
- közgazdasági egyetemi oklevél,
- az angol, német, francia, spanyol nyelvek közül legalább két nyelvből szakmai anyaggal bővített felsőfokú nyelvvizsga,
- PhD tudományos minősítés,
- gazdasági felsőoktatási intézményekben szerzett magas szintű tapasztalat,
- 8 éves oktatási-kutatási gyakorlat,
- oktatásszervezői tapasztalat.

Előnyt jelent:

- tanári képesítés,
- további nyelvismeret.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- végzettségeket, tudományos fokozatot és az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- a fontosabb publikációk jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatokat a Budapesti Gazdasági Főiskola Külkereskedelmi Főiskolai Kar főigazgatójának címezve (1165 Budapest, Diósy Lajos u. 22–24.) kell benyújtani a pályázat megjelenését követő 30 napon belül.

Dr. Marinovich Endre s. k.,
főigazgató

A PANNON EGYETEM
pályázatot hirdet a
BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR
ANGOL–AMERIKAI INTÉZETÉBE
teljes munkaidejű *egyetemi tanári* tisztség betöltésére

A kinevezett egyetemi tanár feladata: az alkalmazott nyelvészet és az angol nyelvpedagógia oktatása, koordinálása, diplomamunka-vezetés, a diákköri és a tudományos kutatómunka irányítása, előadások tartása és szemináriumok vezetése, közreműködés a kar Interdiszciplináris Bölcsészettudományok (nyelvtudomány) és Társadalomtudományok (neveléstudomány) Doktori Iskolájában.

A pályázó rendelkezzen angol nyelv és irodalom szakos végzettséggel, legalább tízéves felsőoktatási gyakorlattal, tudományos fokozattal és habilitációval, több nyelvből államilag elismert nyelvvizsgával, nemzetközi kapcsolatokkal és egyetemi tanártól elvárható szintű publikációs tevékenységgel.

Legyen tudományágának mértékadó hazai és nemzetközi körei előtt ismert és elismert. Igazolja oktató- és tudományos tevékenységével, hogy alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a fiatalabb oktatók tudományos munkájának vezetésére, legyen iskolateremtő egyéniség.

A pályázatok beadásának határideje: a megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázatok elbírálására a pályázati határidő lejártától számított 120 napon belül kerül sor.

A pályázatokhoz szükséges formanyomtatványok, további információk a Pannon Egyetem Személyzeti Osztályán szerezhetők be. 8200 Veszprém, Egyetem u. 10. Tel.: (88) 624-236.

Dr. Gaál Zoltán s. k.,
rektor

Zárás után érkezett pályázatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Általános Művelődési Központ Igazgatótanácsa 6239 Császártöltés, Kossuth L. u. 1.	Napközi Otthonos Óvoda Óvodavezető	Felsőfokú szakirányú, német nemzetiségi nyelvet igazoló v., 5 év pedagógusi munkakör.	ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2006. június. Pc.: Általános Művelődési Központ f.: Fürjes Gyula ÁMK igazgató
Budapest XV. Kerületi Önkormányzat Kontyfa Középiskola, Általános Iskola, Óvoda és Kerületi Nevelési Tanácsadó 1156 Budapest, Kontyfa u. 5. Tel.: 418-3280, 416-0738 Fax: 414-0278	Micimackó Óvoda 1156 Budapest, Kontyfa u. 1. Óvodavezető	Főiskolai szintű óvónői szakképesítés, legalább 5 éves – a szakképesítésnek megfelelő – szgy.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 2011. aug. 31-ig szól. Juttatás: vp. a Kjt. szerint, valamint a kerületi közalkalmazottak juttatási szabályzata szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön. (géppel írva, két példányban), vpr. (géppel írva, két példányban), szakvizsga (amennyiben van) meglétét igazoló okirat másolata. Pc.: Rozsáli Oszkár elnök-igazgató
Kunbaja és Bácsszőlős Községek Nevelési Intézményi Társulási Tanácsa 6425 Bácsszőlős, Kossuth u. 16. Tel.: (79) 343-202	Napközi Otthonos Óvoda Óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógusi képesítés, óvodapedagógusi munkakörben szerzett 10 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 31. A pályázathoz csatolni kell: iskolai végzettség igazolását szolgáló oklevél vagy hiteles másolatát is. Pc.: Mondovits Mihály társulási tanács elnöke
Nagyveleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8065 Nagyveleg, Móri u. 2/a. Tel.: (22) 409-601	Napközi Otthonos Óvoda Óvodavezető (Ellátandó feladatok: összevont csoporttal működő napközi otthonos óvodai nevelés, gyermekétkeztetés irányítása, szervezése.)	Felsőfokú óvodapedagógusi v., 5 év szgy. Előny: vezetői gyakorlat, közoktatás-vezető szakképesítés.	ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 5 évre szól. Juttatás: vp. 100%, szl. Pc.: Szloboda Istvánné polgármester

1.	2.	3.	4.
Nézsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2618 Nézsza, Park u. 1. Tel.: (35) 380-101 Fax: (35) 530-041	Napközi Otthonos Óvoda 2618 Nézsza, Szondi út 48. Tel.: (35) 380-800 Óvodavezető	Szakirányú főiskolai v., 10 év szgy., legalább 5 év óvodavezetői gya- korlat. Előny: szlováknyelv- ismeret, közoktatás-ve- zetői szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 24. Pc.: Kucsera András polgármes- ter
Sáta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3659 Sáta, Széchenyi út 19. Tel.: (48) 438-001, (48) 538-212	Napközi Otthonos Óvoda 3659 Sáta, Kossuth út 61. Óvodavezető	Szakirányú felsőfokú v., legalább 5 év szgy. Előny: közoktatás-veze- tői és pedagógus-szak- vizsga.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig, 8 évre szól. Pehi: a véleményezési idő lejár- tát követő első képviselő-testü- leti ülés. A pályázathoz csatolni kell: szakirányú felsőfokú végzettsé- get igazoló okirat eredeti vagy közjegyző által hitelesített máso- latát is. Pc.: Bakos Péter polgármester
Sümeprága Települési Önkormányzatának Képviselő-testülete 8351 Sümeprága, Rákóczi u. 17. Tel./fax: (87) 550-038	Napközi Otthonos Óvoda 8351 Sümeprága, Rákóczi u. 31. Óvodavezető (közös fenntartású in- tézmeny)	Óvodapedagógusi fel- sőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagó- gus-szakvizsga, leg- alább 5 év pedagógus-munkakör- ben szerzett szgy.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 2011. aug. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a benyújtási határidő lejár- tát követő 45 nap. Amennyiben a pályázatok elbí- rálása 2006. aug. 31. napjáig nem történik meg, a megbízásra az elbírálást követően azonnal sor kerül. A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani. Pc.: Hujber János polgármester
Váci Evangélikus Egy- házközség Presbitériu- ma 2600 Vác, Eötvös u. 1. Tel./fax: (27) 503-005	Evangélikus Egyházi Óvoda 2600 Vác, Rákóczi út 17. Tel.: (27) 311-806 Óvodavezető	Szakirányú végzettséget igazoló óvónői oklevél, vagy evangélikus lelké- szi oklevél, legalább 5 év óvodapedagógusi, vagy lelkeszi képesítés- sel legalább 5 év köz- oktatási intézményben szerzett oktatói, hitokta- tói gyakorlat, másod- szor és további alkalommal történő megbízás esetén intéz- ményvezetői szakképe- sítés, a Magyarországi Evangélikus Egyház 2005. évi VIII. törvény:	A megbízás 6 évre szól. Pehi: 2006. júl. 15. A pályázathoz csatolni kell: a szükséges képesítést igazoló ok- irat hiteles másolatát, az intéz- ményen kívüli pályázótól érvényes b. Pc.: Váci Evangélikus Egyház- község

1.	2.	3.	4.
		Az egyház intézményeiről 2. rész XII. fejezet 60. §-ban meghatározottak, keresztelési és konfirmációi igazolás, lelkeszi ajánlás.	
Zsámbok Község Önkormányzata 2116 Zsámbok, Bajza Lenke tér 10. Tel.: (28) 462-107	Kacó Napközi Otthonos Óvoda 2116 Zsámbok, Szent Erzsébet tér 4. Óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógus-szakképesítés, legalább 5 év óvodapedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: intézményvezető szakképzettség.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártától számított 30. napot követő első testületi ülés. A pályázathoz csatolni kell: adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot 4 példányban kell benyújtani. Pc.: Kókai Zoltán polgármester.

Iskolaigazgató

1.	2.	3.	4.
Bicsérd, Boda, Zók Községi Önkormányzatok Intézményfenntartó Társulása 7671 Bicsérd, Alkotmány tér 3. Tel./fax: (73) 472-299	Általános Iskola 7671 Bicsérd, Rózsa F. u. 16/b Igazgató (közös fenntartású intézmény)	5 év vezetői gyakorlat, vezetői szakirányú és pedagógus-szakvizsga szakképzettség.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 2011. aug. 15-ig szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30 napon belül. Juttatás: étkh., szl. nincs. A pályázathoz csatolni kell: korábbi munkaviszonyokról igazolást, adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot két példányban, „Általános Iskola intézményvezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Vér József polgármester – IT elnöke
Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.	Madách Imre Gimnázium 1073 Budapest, Barcsay u. 5. Igazgató	Felsőfokú szakirányú egyetemi v., 5 év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: 2006. júl. 31. A pályázatot 3 példányban kell benyújtani. Pc.: Művelődési Iroda 1076 Budapest, Garay u. 5. Tel.: 462-3393

1.	2.	3.	4.
Darvas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4144 Darvas, Rákóczi u. 50.	Általános Iskola és Óvoda Igazgató (közös igazgatású intéz- mény)	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, 5 év pedagógus-munkakör- ben szerzett szgy.	ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 2011. jún. 30-ig, 5 évre szól. Pehi: a benyújtási határidő lejártát követő soron következő ülésén a képviselő-testület bírálja el. Juttatás: szl. A pályázathoz csatolni kell: is- kolai (szakképzettség) végzettsé- gét hitelesen igazoló dokumentumokat is. Pc.: Máté József polgármester
Balásházy János Mező- gazdasági és Közgazda- sági Szakközépiskola és Kollégium 4014 Debrecen-Pallag, Mezőgazdász u. 2. Tel.: (52) 450-306	Kollégiumvezető	Egyetemi v. és szak- képzettség, legalább 5 év pedagógus-munka- körben eltöltött szgy. Előny: kollégiumi nevelői gyakorlat, pe- dagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 2011. aug. 31-ig szól. Pehi: 2006. aug. 28. A pályázatot 2 példányban, írás- ban kell benyújtani. Pc.: dr. Cserpák Ferencné igaz- gató
Dejtár Község Önkor- mányzata 2649 Dejtár, Szabadság útja 2. Tel.: (35) 346-002	Iskolaigazgató	Pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt fel- sőfokú iskolai pedagó- gus-szakképesítés, pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: 2006. júl. 3. Pehi: 2006. aug. 4. Juttatás: szl. nincs. A pályázathoz csatolni kell: ok- levél hiteles másolatát is. Pc.: Dejtár-Ipolyvece Községek Körjegyzősége dr. Poráczki László körjegyző.
Agria Versenytánc Közhasznú Alapítvány 3300 Eger, Görög út 17.	Agria Alapfokú Tánc- művészet-oktatási In- tézmeny 3300 Eger, Széchenyi út 78. Igazgató	Az 1993. évi LXXIX. tv. 17–18. §-a szerinti v., legalább 5 év veze- tői gyakorlat. Előny: tanügyigazgatási, közoktatási szakvizsga, minőségbiztosítási gya- korlat, számítógép fel- használói szintű kezelése, szg. vez-i jog.	ÁEI: 2006. aug. 1. Pehi: megjelenést követő 45 nap. Pc., f.: Szamos Attila Alapítvá- ny kuratórium elnöke. Tel.: 06 (70) 367-5400
Encsencs és Penészlek Községek Önkormány- zatainak Képviselő-tes- tületei 4374 Encsencs, Fő u. 31. Tel.: (42) 389-212 Fax: (42) 389-218	Általános Iskola, Óvoda és Könyvtár Székhely: 4374 En- csencs, Fő u. 68. Tagintézményei: Penész- lek, Vasvári P. út 47. 4374 Encsencs, Bogáti út 2. Igazgató (közös fenntartású in- tézmeny)	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, 3 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól.

1.	2.	3.	4.
Göncruszka és Regéc Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3894 Göncruszka, Fő út 83.	Göncruszkai Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda Igazgató (közös igazgatású és fenntartású intézmény)	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú v., legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a benyújtási határidőt követő 45 napon belül. A pályázathoz csatolni kell: iskolai végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát is. Pc.: Urbán József polgármester
Jánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4841 Jánd, Tisza út 1. Tel./fax: (45) 479-100	Nagy Sámuel Általános Iskola 4841 Jánd, Rákóczi út 49. Igazgató	5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 60 nap, illetve az ezt követő első testületi ülés. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget tanúsító eredeti oklevél, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát, korábbi munkaviszonyra vonatkozó igazolásokat is. Pc.: Jánd Polgármesteri Hivatal polgármestere
Kondoros Nagyközség és Kardos Község Önkormányzatának Képviselő-testületei Kondoros, Hősök tere 4–5. Tel.: (66) 589-300 Fax: (66) 589-302	Petőfi István Általános Iskola, Diákotthon és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (közös fenntartású intézmény) Igazgató	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett, intézményvezetői szakképzettség, pedagógus-munkakörben szerzett legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: megjelenéstől számított 60 nap. Pc.: Dankó Béla polgármester
Monok Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3905 Monok,, Kossuth L. u. 2. Tel.: (47) 556-001, (47) 556-002 Fax: (47) 356-002	Kossuth Lajos Általános Iskola Igazgató	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 2011. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: a közzétételtől számított 60 nap. Pc.: Csordás Ferenc polgármester
Nagybárcány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3075 Nagybárcány, Petőfi út 61. Tel.: (32) 391-111	Közös Közoktatási Intézmény 3075 Nagybárcány, Ifjúság út 21. Igazgató	Felsőfokú pedagógusképesítés, legalább 5 év szgy., pedagógus-munkakörben.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: pályázati határidő lejártát követő 30 nap. P.: Balya András polgármester.

1.	2.	3.	4.
Sáta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3659 Sáta, Széchenyi út 19. Tel.: (48) 438-001, (48) 538-212	Általános Iskola 3659 Sáta, Kossuth út 2. Igazgató	Szakirányú felsőfokú v., legalább 5 év szgy. Előny: közoktatás-vezetők és pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig, 8 évre szól. Pehi: a véleményezési idő lejártát követő első képviselő-testületi ülés. A pályázathoz csatolni kell: szakirányú felsőfokú végzettséget igazoló okirat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolatát is. Pc.: Bakos Péter polgármester
Zsámbok Község Önkormányzata 2116 Zsámbok, Bajza Lenke tér 10. Tel.: (28) 462-107	Bajza Lenke Általános Iskola 2116 Zsámbok, Bajza Lenke tér 17. Igazgató	Főiskolán, egyetemen szerzett pedagógus v., szakképzettség, 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezető szakképzettség.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártától számított, 30. napot követő első testületi ülés. A pályázathoz csatolni kell: adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot 4 példányban kell benyújtani. Pc.: Kókai Zoltán polgármester

Egyéb vezető

1.	2.	3.	4.
Füzesabonyi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 3390 Füzesabony, Rákóczi út 48. Tel.: (36) 542-029 Fax: (36) 341-031	Közoktatási Szakszolgálat és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményvezető	Szakirányú felsőfokú v. (gyógypedagógus és/vagy pszichológus, gyermekpszichiáter és/vagy logopédus), legalább 5 év gyógypedagógiai munkakörben szerzett gyakorlat. Előny: pedagógiai szakszolgálati intézményben szerzett vezetői tapasztalat, kistérségi tanügyigazgatási pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: 2006. július hónapban tartandó Társulási Tanács ülése. A pályázathoz csatolni kell: eddigi munkaviszonyokról szóló igazolást is.
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2360 Gyál, Kőrösi út 112–114. Tel.: (29) 540-932, (29) 540-930 Fax: (29) 340-028	Szociális és Családvédelmi Központ 2360 Gyál, Kőrösi út 136. Intézményvezető	Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. sz. mellékletének 3. pontjában, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékletének 1. pontjában meghatározott felsőfokú szakirányú képzettség,	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig szól. Pbhi: a Szociális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül. A pályázati eljárás lefolytatása,

1.	2.	3.	4.
	Ellátandó feladatok: a Szociális és Családvédelmi Központ tevékenységének tervezése, szervezése, vezetése, irányítása és ellenőrzése. (Az intézmény által ellátott alaptevékenységek: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás.)	legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szgy., szociális szakvizsga. Előny: szociális és/vagy gyermekjóléti intézményben szerzett vezetői gyakorlat.	az elbírálás módja: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget, képzettséget, szakértői tagságot igazoló közjegyző által hitelesített okiratokat, adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot zárt borítékban (1 eredeti példányban, közjegyző által hitelesített okiratokkal ellátva), „Szociális és Családvédelmi vezetői állás pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Gyál Város Polgármesteri Hivatal Jogi, Intézményfelügyeleti Iroda vezetője f.: tel.: (29) 540-940
Mezőtárkány Községi Önkormányzat 3375 Mezőtárkány, Kossuth Lajos út 81. Tel./fax: (36) 491-933 e-mail: mtarkany@enter-net.hu	Általános Művelődési Központ 3375 Mezőtárkány, Kossuth Lajos út 54–56. Intézményvezető Ellátandó feladatok: az önkormányzat által fenntartott általános művelődési központ (általános iskola, könyvtár, könyvtár, művelődési ház, óvoda) vezetése.	Főiskolán, egyetemen szerzett pedagógus v., szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., összeférhetetlenség hiánya. Előny: pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, vezetői gyakorlat, idegen nyelv ismerete (középfokú „C” típusú nyelvvizsga).	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. június. A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el. Pc.: Mezőtárkány Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala f.: dr. Adorján Gábor polgármester

Pedagógus-álláshelyek

1.	2.	3.	4.
Eötvös Loránd Tudományegyetem Apáczai Csere János Gyakorló-gimnázium 1053 Budapest, Papnövelde u. 4–6. Tel.: 267-0311 Tel./fax: 266-1427	Matematika–fizika szakos tanár	Matematika és fizika szakos egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pehi: a pályázat megjelenésétől számított 60 nap. Juttatás: étkh. Pc.: Eötvös Loránd Tudományegyetem Apáczai Csere János Gyakorlógimnázium és Kollégium
Lónyay Utcai Református Gimnázium és Kollégium (a Károli Gáspár Református Egyetem Gyakorló Gimnáziuma) 1462 Budapest, Pf.: 451. Tel.: 216-5138 Fax: 216-3511	Ének-zene–karvezetés szakos tanár	Egyetemi v., lelkeszi ajánlás, keresztény értékrend követése.	ÁEI: 2006. aug. 21. A pályázathoz csatolni kell: kézzel írt ön.-t, lelkeszi ajánlást is. Pc.: dr. Madarász Imréné igazgató
Gróf Széchenyi István Általános Iskola és Szakiskola 1203 Budapest, Kálmán u. 15. Tel.: 283-0135	Rajz–földrajz szakos tanár Ének–bármely szakos tanár Tanító	Tanárképző Főiskola	ÁEI: 2006. aug. 23.
Agria Alapfokú Táncművészet-oktatási Intézmény 3300 Eger, Széchenyi u. 78.	Társastánc-tanár	Bármilyen tantárgy főiskolai vagy egyetemi szintű szaktanári képesítése és a táncdráma kiegészítő szak, vagy táncos szakoktatói képesítés vállalása	Pályakezdők támogatásban részesülnek. Jelentkezni a megjelenést követően folyamatosan lehet, fényképpel ellátott, a jövő pályaképet bemutató elképzeléssel. f.: Szamos Attila kuratóriumi elnök Tel.: 06 (70) 708-6480
Lehel Vezér Gimnázium 5101 Jászberény, Szentháromság tér 1. Tel.: (57) 500-580 Fax: (57) 500-585	Ének–bármely szakos tanár Biológia–bármely szakos tanár		ÁEI: 2006/2007-es tanévtől. Pc.: Lehel Vezér Gimnázium f.: tel.: (57) 500-580/1-es mellék.
Szent István Gimnázium 6300 Kalocsa, Hunyadi u. 23–25. Tel.: (78) 461-412 Fax: (78) 462-660 e-mail: perity@szigkalocsa.sulinet.hu	Magyar–történelem szakos tanár Kémia–bármely szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pc.: Perity Lajos igazgató

1.	2.	3.	4.
Móricz Zsigmond Gimnázium, Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium 5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 4. Tel.: (59) 520-635 (igazgató), (59) 520-648 (titkárság) Tel./fax: (59) 520-571	1 fő angol szakos vagy angol–bármely szakos tanár 2 fő informatika (számítástechnika) vagy informatika–bármely szakos tanár 1 fő földrajz–bármely szakos tanár 1 fő rajz–bármely szakos tanár 1 fő gyors- és gépírás szakos tanár (félállás)	Egyetemi vagy főiskolai v. Egyetemi v. Egyetemi vagy főiskolai v. Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pbhi: 2006. júl. 3. Juttatás: étkh., szf., útiköltség-térítés. f.: Szabó Tamás igazgató
Orosháza Városi Önkormányzat Kossuth Lajos Közoktatási Intézménye 5900 Orosháza, Kossuth tér 1–3. Tel.: (68) 411-811 Fax: (68) 412-021	Angol nyelv szakos tanár Német nyelv szakos tanár Biológia szakos tanár Matematika–fizika szakos tanár Agrár-közgazdász tanár	Egyetemi vagy főiskolai v. Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 21. Pc.: Pintér Tibor igazgató
Andrectti Károly Általános és Művészeti Iskola 2038 Sós-kút, Tulipán u. 9. Tel./fax: (23) 348-072	Biológia–földrajz szakos tanár Gyógynevelő-tanító Zongoratanár	Felsőfokú v., lehetőleg gyakorlattal.	ÁEI: 2006. aug. 15. Juttatás: étkh. Pc.: dr. Vargha Magdolna igazgató
Arany János Általános Iskola és Nyolcosztályos Gimnázium 2440 Százhalombatta, Szent István tér 1. Tel.: (23) 355-013 Fax: (23) 358-538	Angol szakos tanár Matematika–informatika vagy matematika–fizika szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 21. f.: Szabó Zoltán igazgató
Hankó László Zeneiskola 4440 Tiszavasvári, Báthory út 1. Tel./fax: (42) 373-122	Zongoratanár	Szakirányú főiskolai v., külföldiek esetében megfelelően honosított diploma.	ÁEI: 2006. szept. 1. Juttatás: szf. f.: Kató László igazgató

1.	2.	3.	4.
Egry József Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 8250 Zánka, Gyermek és Ifjúsági Centrum Tel./fax: (87) 568-576	Magyar nyelv és irodalom szakos tanár Angol nyelv szakos tanár Német nyelv szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 1 éves próbaidő után folyamatos. Juttatás: étkh.: 4 000 Ft, szl. Pc.: Egry József Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium

Helyesbítés, pályázat visszavonása

Az Oktatási Közlöny 2006. évi 8. számának 1072. oldalán az encsi Aba Sámuel Szakiskola által meghirdetett álláshely megnevezése helyesen: **igazgatóhelyettes.**

Sohajda István s. k.,
igazgató

* * *

Az Oktatási Közlöny 2006. évi 11. számának 1358. oldalán a Rétalap Község Önkormányzat által meghirdetett Alsótágozatos Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda közös igazgatású közoktatási intézmény vezetői pályázatát Mező-örs és Rétalap Községek Körjegyzősége visszavonta.

Horváth Orsolya s. k.,
körjegyző

Tájékoztatás az Oktatási Közlöny megjelenéséről és a közlemények közzétételének módjáról

Az Oktatási Közlöny havi három alkalommal jelenik meg, ennek megfelelően havonta háromszor (a hónap 10., 20., 30. napján) van közlönyzárás.

Az ún. kötelező közzététel körébe tartozó (jogszámban előírt módon közzétett) álláshelyekre meghirdetett pályázati felhívások közzététele normál vagy sürgős eljárás szerint történhet az alábbiak szerint.

A normál eljárás szerint a zárás napjáig az Oktatási Közlöny Szerkesztőségéhez (1055 Budapest, Szalay u. 10–14., telefon/fax: 302-4843) két példányban eljuttatott pályázati felhívások kb. hat-nyolc hét múlva jelennek meg. A közzététel ebben az esetben ingyenes.

A sürgős megjelenést igénylő pályázati felhívások a „zárás után” rovatban jelennek meg, a közzététel díja kéziratoldalként 9000 Ft+20% áfa (10 800 Ft). A sürgős eljárás szerint a megjelentetni kívánt közleményeket a cégszerűen aláírt megrendelővel együtt a „Sürgős eljárás szerint” megjelöléssel a szerkesztőség vagy a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.) kell megküldeni. A kéziratok a beérkezés után kb. két-három hét múlva jelennek meg. A megjelenést követően a kiadó számlát küld a megrendelőnek. A sürgős megjelenést igénylő „zárás után” rovatban megjelentetni kért pályázati felhívásokban előforduló esetleges nyomdahibák javítására a szerkesztőségnek nincs módja, ezért az elírásokért felelősséget nem vállalunk.

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazó jogszabályokat az álláshelyre meghirdetett pályázati felhívások fejlécében jelöljük. A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az egyes pályázatoknál a szerkesztőség értelemszerűen nem tüntetni fel.

A pályázati felhívások nagy számára tekintettel a megjelenés pontos időpontjáról, illetőleg arról, hogy a pályázati felhívás az Oktatási Közlöny melyik számában jelenik meg, a szerkesztőségnek nem áll módjában írásban tájékoztatást

adni. Ugyanezen okból nem biztosítható az álláshelyekre meghirdetett felhívásoknak – a pályázati felhívás lényeges elemein túlmenő – szó szerinti közlése.

Az ún. kötelező közzététel körén kívül eső egyéb hirdetmények, közlemények közzététele – az eljárás módjától (normál vagy sürgős) függetlenül – díjköteles. A díjak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 2006. január 1-jétől érvényes tarifajegyzéke alapján kerülnek megállapításra. Ugyanez vonatkozik az üzleti célú hirdetésekre is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a minisztériumok hivatalos lapjaikat a honlapjukon is közzéteszik. Ennek megfelelően 2006. január 1-jét követően az Oktatási Közlöny számai is elérhetőek az OM honlapjáról ([www.om.hu/Közérdekű_adatok/Szervezeti, személyzeti adatok/Lapok/Oktatási Közlöny](http://www.om.hu/Közérdekű_adatok/Szervezeti_személyzeti_adatok/Lapok/Oktatási_Közlöny)).

Dr. Somogyi Éva s. k.,
főszerkesztő



KÖZLÖNY

§

**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette**

**Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve**

című kötetét. Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a levert forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénytörő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérvesszeség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágba tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvolgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű parthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. tel./fax: 267-2780; internetcím: www.mhk.hu/kozlonybolt), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

**Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve**

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: 9996 Ft áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal és a Belügyminisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékoztatói forrás.

A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek – ideértve az önkormányzati rendeleteket is –, alkotmánybírósági és egyéb határozatok) közli. Negyedik főrésze közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szakértői közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

Az **Önkormányzatok Közlönye** előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357) vagy a 318-6668 fax-számán.

2006. évi éves előfizetés díja: 5040 Ft áfával; féléves előfizetés: 2520 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlőnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., tel./fax: 267-2780) vagy a Közlöny Centrumban (1072 Budapest, Rákóczi út 30., bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán, tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

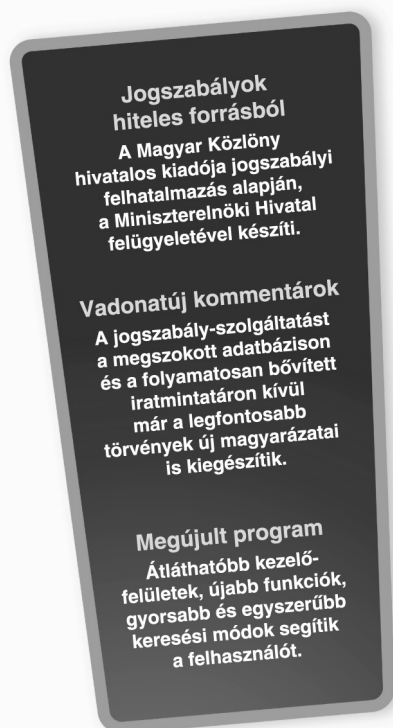
Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

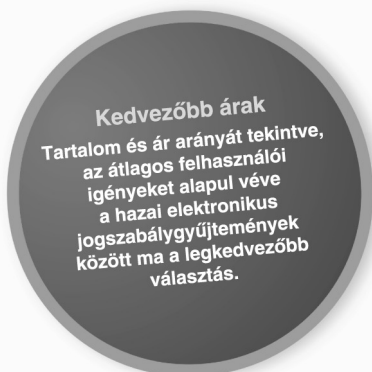
A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



Ez így kerek!



próbálja ki ►



MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ KÖZLÖNY CENTRUM

1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán)
telefon: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu

Ha közelebbről szeretné megismerni a megújult Hivatalos Jogszabálytár CD kezelését, tartalmát, látogasson el a Magyar Hivatalos Közlönykiadó jogi szolgáltató központjába, a Közlöny Centrumba, ahol az ingyenes használat mellett szakértő segítséget kaphat.

OKTATÁSI KÖZLÖNY

Az Oktatási Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Somogyi Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti közlönypoltjában (telefon/fax: 267-2780), vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Egy példány ára: 690 Ft áfával. 2006. évi előfizetési díj: 19 908 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1419-3256

Formakészítés: Sprint Kft.

06.1614 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.

