

OKTATÁSI KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

L. ÉVFOLYAM, 14. SZÁM

Ára: 690 Ft

2006. JÚNIUS 8.

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK		gyarországon történő honosításáról szóló 26/2000. (VIII. 31.) OM rendelet módosításáról	1667
60/2006. (III. 23.) Korm. r. A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet módosításáról	1633	HATÁROZATOK	
75/2006. (IV. 3.) Korm. r. Az Országos Köznevelési Értékelési és Vizsgaközpontokról szóló 105/1999. (VII. 6.) Korm. rendelet módosításáról	1634	53/2006. (IV. 3.) KE h. Rectori megbízás alóli felmentésről	1669
77/2006. (IV. 4.) Korm. r. Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet módosításáról ..	1635	27/2006. (IV. 10.) ME h. Az Arany János Közalapítvány a Tudományért felügyelő bizottsága tagjainak megbízásáról	1669
79/2006. (IV. 5.) Korm. r. A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról ..	1638	24/2006. (IV. 5.) ME h. Az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Bizottsága tagjának megbízásáról ..	1669
84/2006. (IV. 7.) Korm. r. A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a köznevelési intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról	1662	25/2006. (IV. 5.) ME h. Főiskolai rektor megbízásáról	1669
14/2006. (IV. 3.) OM r. A szakiskola és a szakközépiskola kilencedik évfolyamán a gyakorlati oktatás támogatásának igényléséről, folyósításáról és elszámolásának rendjéről ...	1662	26/2006. (IV. 5.) ME h. Főiskolai tanári kinevezéséről	1669
15/2006. (IV. 3.) OM r. Az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről*	1666	KÖZLEMÉNYEK	
16/2006. (IV. 6.) OM r. A külföldön kiállított, idegen nyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Ma-		Az oktatási miniszter közleménye a Felsőoktatási és Tudományos Tanács tagjainak névsoráról	1670
		Közlemény habilitált doktori címet szerzettekéről	1670
		A Pannon Egyetem alapító okirata	1671
		A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem alapító okirata	1673
		Pályázati felhívás a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság főtitkári beosztására	1675
		Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői álláshelyeire	1676
		Pályázati felhívás nevelési-oktatási intézmények vezetői állásaira és egyéb vezetői állásokra	1681
		Pályázati felhívás pedagógus-álláshelyek betöltésére	1686
		Zárás után érkezett közlemények, pályázati felhívások	1694
		Bélyegző érvénytelenítése	1716

* A rendelet mellékletekkel teljes szövegét a Magyar Közlöny 2006. évi 36. számának II. kötete tartalmazza, melyet az Oktatási Közlöny előfizetői kérésre megkapnak (telefon: 266-9290/237 és 238 mellék, fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf.: 357).

JOGSZABÁLYOK

**A Kormány
60/2006. (III. 23.) Korm.
rendelete**

**a szomszédos államokban élő magyarokról szóló
2001. évi LXII. törvény pedagógusokat
és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról
szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet
módosításáról**

A Kormány a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény 28. §-a (1) bekezdésének

d) és h) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A továbbképzésben részt vevő pedagógusok szállásköltsége és útiköltsége megtérítésének összege, valamint a beiratkozási költségeihez történő hozzájárulás

együttes összege nem haladhatja meg a költségvetési törvényben az adott évre a pedagógus-szakvizsga és -továbbképzés jogcímen biztosított támogatás egy főre megállapított összegének kilencszeresét.”

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 2. §-ának felvezető szövegében „a Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központ Kht.” szövegrész helyébe „a Márton Áron Szakkollégium” szövegrész lép.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 75/2006. (IV. 3.) Korm. rendelete

az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpontról szóló 105/1999. (VII. 6.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (1) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont-ról szóló 105/1999. (VII. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-ának *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A miniszter a Vizsgaközpont irányítását a főigazgatón keresztül látja el. Irányítási jogkörében]

„*b)* kinevezi és felmenti a Vizsgaközpont főigazgatóját, továbbá gyakorolja a főigazgatóval szemben az egyéb munkáltatói jogokat, valamint ellenőrzi és beszámoltatja a főigazgatót; kinevezi és felmenti a gazdasági főigazgató-helyettest; megbízza az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ vezetőjét és visszavonja a megbízását;”

2. §

(1) A Rendelet 6. §-ának *ab)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint elkészített]

„*ab)* a központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak emelt szintű szóbeli tételeit, és átadja azokat a tanügyi bizottság elnökének;”

(2) A Rendelet 6. §-ának *h)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Vizsgaközpont a Kt. 95/A. §-a (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott feladatkörében]

„*h)* előkészíti és szervezi a középfokú beiskolázás központi írásbeli felvételi vizsgáit;”

3. §

A Rendelet a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § A Vizsgaközpont a 8. §-ban meghatározott feladatok ellátásához – a régió közoktatás-fejlesztési stratégiájának elkészítésére, a régiót érintő intézkedések, programok, projektek és támogatási pályázatok összehangolására, a régió közoktatás-fejlesztését szolgáló pénzügyi források hatékony felhasználásának segítésére – régióként regionális közoktatási egyeztető fórumot működtet. A regionális közoktatási egyeztető fórum munkájában – képviselőik útján, külön díjazás nélkül – közreműködhetnek azok a szervezetek, amelyek a Kt. 88. §-ának (1) bekezdése szerint részt vesznek a fővárosi, megyei fejlesztési terv elkészítésében.”

4. §

A Rendelet 9. §-a a következő *g)* ponttal egészül ki:

[A Vizsgaközpont]

„*g)* ellátja a nyelvvizsgáztatással kapcsolatos külön jogszabályban meghatározott feladatait.”

5. §

(1) E rendelet 2006. április 15-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a Rendelet 2. §-ának *h)* pontjának „valamint iratkezelési szabályzatát.” szövegrésze,

b) a Rendelet 6. §-ának *d)* pontja,

c) a Rendelet 7. §-ának *a)* pontja.

6. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az idegen nyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló 71/1998. (IV. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. §-ának (8) bekezdésében „a Professzorok Háza Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ (a továbbiakban: PH Központ)” szövegrész helyébe „az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ (a továbbiakban: OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ)” szövegrész, a 3. §-ának (8) bekezdésében, 3. §-ának (10) bekezdésében, 4. §-ának (2)–(6) bekezdésében, 5. §-ának (1) bekezdésében, 5. §-ának (7) bekezdésében, 6. §-ának (3)–(4) bekezdésében, 7. §-ának (1)–(5) bekezdésében, 11. §-ának (3) bekezdésében, 12. §-ának (1) bekezdésében „a PH Központ” kifejezés helyébe „az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ” kifejezés, a 3. §-ának (10) bekezdésében „a PH Központnak” szövegrész helyé-

be „az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központnak” szövegrész, a 12. §-ának (1) bekezdésében „a PH Központ” szövegrész helyébe „az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ” szövegrész lép, valamint 5. § (3) bekezdéséből hatályát veszti a „megszakítás nélkül” szövegrész.

7. §

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 29. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést, annak indokait, valamint a döntés elleni jogorvoslati lehetőséget határozatba kell foglalni.”

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
77/2006. (IV. 4.) Korm.
rendelete
az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló
152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet módosításáról**

1. §

(1) Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[(1) Az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében pályázhat az a Magyar Köztársaság területén működő közoktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló magyar állampolgár vagy külföldi állampolgár, aki halmozottan hátrányos helyzetű vagy családba fogadott vagy átmeneti nevelésbe vett vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy utógondozásban vagy utógondozói ellátásban részesül vagy hátrányos helyzetű, és abban a tanévben, amelyben a pályázat meghirdetésre kerül:]

„c) az Út a szakmához ösztöndíj esetében

ca) hiányszakmát oktató szakiskola felzárkóztató évfolyamán tanul, vagy

cb) 8. évfolyamon tanul, és felvételt nyert hiányszakmát oktató szakiskolába, vagy

cc) 9. évfolyamon tanul hiányszakmát oktató szakiskolában, vagy

cd) 10. évfolyamon tanul szakiskolában, és felvételt nyert egy szakképző intézmény első szakképző évfolyamába valamely hiányszakmában, vagy

ce) 12. évfolyamon tanul szakközépiskolában vagy gimnáziumban, és felvételt nyert egy szakképző intézmény első szakképző évfolyamába valamely hiányszakmában.”

(2) A Rendelet 3. § (5) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) Az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében mentorként pályázhat:

a) az Út a középiskolába és az Út az érettségihez ösztöndíjak esetében a pedagógus végzettséggel rendelkező személy, a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan hallgatója, aki tanári képzésben vagy tanítói képzésben az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a pályázat meghirdetését követő félévben kezdi meg, valamint a működő tanoda tanára;

b) az Út a szakmához ösztöndíj esetében a szakiskolában, szakközépiskolában szakmai, szakmai elméleti vagy gyakorlati tantárgyakat oktató

ba) pedagógus, vagy

bb) szakoktató, vagy

bc) a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan hallgatója, aki tanári képzésben az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a pályázat meghirdetését követő félévben kezdi meg.”

2. §

(1) A Rendelet 4. § (3) bekezdésének második mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közoktatási intézmény a pályázatot kutatási programként külön nyújtja be a pályázató szervhez a pályázati felhívásban rögzített határidőig.”

(2) A Rendelet 4. § (5) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) Az Út a tudományhoz programban a közoktatási intézmény pályázatában igényelheti, hogy ösztöndíjban részesülhessen a kutatócsoportban részt vevő tanuló és mentor. Ebben az esetben a kiskorú vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes tanuló Ösztöndíjprogramban való részvételéhez szükséges a tanuló törvényes képviselőjének írásbeli hozzájárulása. Az igényelt ösztöndíj havi maximumát a pályázati felhívás határozza meg, és az igényelt ösztöndíjak kutatócsoporton belüli együttes összege nem haladhatja meg a megítélt támogatásnak a pályázati felhívásban meghatározott százalékát.”

3. §

(1) A Rendelet 5. § (1) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Egyazon tanévben egy személy összesen legfeljebb öt tanuló tekintetében vállalhat mentori szerepet a teljes Ösztöndíjprogramban. Egyazon tanévben egy személy mentorként egy kutatócsoportban vehet részt.”

(2) A Rendelet 5. § (4) bekezdésének második mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A pályázató szerv erről írásban értesíti az érintett tanulókat, illetve törvényes képviselőjüket, a mentorként pályázó személyt, valamint a közoktatási intézményt, és tájékoztatja az érintett tanulókat, illetve törvényes képviselőjüket, valamint a közoktatási intézményt arról, hogy az általa megadott határidőn belül újabb pályázatot nyújthatnak be, valamint a mentorként pályázó személyt arról, hogy az adott pályáztatási időszakban újabb pályázatot nem nyújthat be.”

(3) A Rendelet 5. § (4) bekezdése az alábbi harmadik mondatral egészül ki:

„Amennyiben az e §-ban meghatározott érvénytelenség úgy merül fel, hogy a mentorként pályázó személy egy tanévben belül több pályáztatási időszakban nyújt be az (1) bekezdésben meghatározott számot meghaladó esélyegyenlőségi pályázatot, illetve vesz részt egynél több kutatócsoportban, úgy az érvénytelenség csak az utóbb benyújtott pályázatok tekintetében áll be, a már létrejött ösztöndíjas jogviszonyok fennállását az nem érinti.”

4. §

(1) A Rendelet 6. § (5) bekezdése az alábbi mondatral egészül ki:

„Az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében a nagykorú tanuló vagy – cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes tanuló esetén – törvényes képviselője a pályázati űrlapon nyilatkozik arról, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, illetve – a 23. életév betöltését követően – arról, hogy a háztartásban (családban) az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket.”

(2) A Rendelet 6. § (6) bekezdésének *i)* pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[(6) A közoktatási intézmény az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében a pályázati űrlapon igazolja a tanuló alábbi adatait:]

„*i)* – a 6. § (5) bekezdésében foglalt kivétellel – rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság;”

(3) A Rendelet 6. § (6) bekezdésének *j)* pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[(6) A közoktatási intézmény az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében a pályázati űrlapon igazolja a tanuló alábbi adatait:]

„*j)* a pályázati felhívásban meghatározottak szerinti félévi vagy tanév végi tanulmányi átlaga.”

5. §

A Rendelet 8. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„8. § Az Ösztöndíjprogram keretében benyújtott valamennyi pályázatról a pályáztató szerv dönt. Az Út a tudományhoz program esetében a pályáztató szerv dönthet úgy is, hogy – tekintettel az adott pályáztatási időszakban rendelkezésre álló forrásra, valamint az egyes kutatási programok szakmai tartalma és minősége alapján – a közoktatási intézmény által benyújtott kutatási programok közül csak egyes kutatási programokat támogat.”

6. §

(1) A Rendelet 9. § (2) bekezdésének bevezető rendelkezése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A mentor ösztöndíjának a pályázati felhívásban meghatározott részére – a (3) bekezdésben foglaltakat kivéve – akkor válik jogosulttá, ha”

(2) A Rendelet 9. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki, és egyidejűleg a jelenlegi (3)–(11) bekezdés számozása (4)–(12) bekezdésre változik:

„(3) A mentor ösztöndíjának a (2) bekezdésben meghatározott részére nem válik jogosulttá, ha:

a) az általa mentorált tanuló javítóvizsgát tesz, vagy

b) az általa mentorált tanuló tanév végi tanulmányi átlagában – az ösztöndíjas jogviszony tanévében – 0,5 tizedes vagy azt meghaladó romlás áll be a 6. § (6) bekezdésének *j)* pontjában meghatározott tanulmányi átlaghoz képest.”

(3) A Rendelet új számozása szerinti 9. § (7) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(7) Amennyiben az ösztöndíjszerződés vagy a támogatási szerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül – a nyertes pályázóknak, illetve a közoktatási intézménynek felróható okból – nem jön létre, a döntés hatályát veszti.”

(4) A Rendelet új számozása szerinti 9. § (8) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(8) Amennyiben a korábban esélyegyenlőségi ösztöndíjban részesült tanuló és mentora közösen újabb pályázatot nyújt be valamely esélyegyenlőségi ösztöndíjra, a pályáztató szerv az újabb pályázat elbírálásánál mérlegeli azt is, hogy a tanuló és a mentor közös tevékenységének eredményei – a mentor által a (9) bekezdés szerint benyújtott előrehaladási napló alapján – indokoltá teszik-e az újabb ösztöndíjas jogviszony létesítését.”

(5) A Rendelet új számozása szerinti 9. § (9) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(9) A mentor a 7. § (1) bekezdésének *e)* pontjában meghatározott előrehaladási naplót az ösztöndíjas időszak végén – az ösztöndíjszerződésben rögzített határidőig – nyújtja be a közoktatási intézménynek. A közoktatási intézmény a támogatási szerződésben foglaltak megvalósulásáról – a támogatási szerződésben meghatározott határidőig – pénzügyi elszámolást készít, és nyújt be a pályáztató szervnek. A közoktatási intézmény saját beszámolójának részeként továbbítja a mentor előrehaladási naplóját a pályáztató szervnek.”

(6) A Rendelet új számozása szerinti 9. § (11) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(11) Ha a tanuló tanulói jogviszonya az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében a közoktatási intézményben megszűnik, a közoktatási intézmény erről 8 munkanapon belül értesíti a pályáztató szervet, és a (12) bekezdésben foglalt kivétellel megszűnik a tanuló ösztöndíjas jogviszonya.”

(7) A Rendelet 9. §-a az alábbi (13) bekezdéssel egészül ki:

„(13) Amennyiben a tanuló vagy a mentor tekintetében az ösztöndíjra való jogosultság valamely feltétele megszűnik, a közoktatási intézmény a tanulóval, valamint annak mentorával nem köt ösztöndíjszerződést, illetve a már megkötött ösztöndíjszerződést – több tanulót mentoráló mentor esetén az érintett tanulóra vonatkozó részben –

egyoldalúan megszünteti, és erről a pályázató szervet haladéktalanul értesíti. A közoktatási intézmény az ösztöndíjszerződést a tanulmányi félév azon hónapjának utolsó napjával szünteti meg, amely félévben az ösztöndíjra való jogosultság feltétele megszűnt.”

(8) A Rendelet 9. §-a az alábbi (14) és (15) bekezdéssel egészül ki:

„(14) A tanuló az ösztöndíjszerződés megkötését megelőzően és az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt indokolt esetben egy alkalommal mentorváltást kezdeményezhet a pályázató szervnél. A mentorváltás feltétele, hogy annak a tanuló vagy törvényes képviselője általi írásban indokolt kezdeményezésével egyidejűleg a tanuló által kiválasztott személy pályázatot nyújtson be az e rendeletben előírt formában, és hogy a mentorként pályázó személy megfeleljen az e rendeletben a mentorokra előírt feltételeknek. Amennyiben a pályázató szerv a mentorváltást indokoltnak tartja, erről értesíti a tanuló közoktatási intézményét, hogy az kezdeményezze a tanuló korábbi mentorával kötött ösztöndíjszerződés megszüntetését és a tanulóval kötött ösztöndíjszerződés módosítását. Az új mentorral a közoktatási intézmény ösztöndíjszerződést köt, illetve amennyiben a tanuló által választott új mentor már rendelkezik az Ösztöndíjprogramban ösztöndíjas jogviszonnyal, az új mentor ösztöndíjszerződését a közoktatási intézmény módosítja. Mentorváltás esetén az 5. § (1) bekezdését megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy amennyiben a mentorváltás az ott meghatározott szám túllépését jelentené, a pályázató szerv a mentorváltást nem engedélyezi, és erről az érintetteket értesíti.

(15) Mentorváltás esetén a régi mentor köteles az általa a mentorváltás időpontjáig vezetett, a 7. § (1) bekezdésének e) pontjában meghatározott előrehaladási naplót a közoktatási intézménynek átadni, amelyet az a 9. § (9) bekezdésében meghatározottak szerint továbbít a pályázató szervnek. Mentorváltás esetén a régi mentor, illetve – amennyiben a mentorváltásra (a tanuló közoktatási intézményének erről történő értesítésére) a tanév hetedik hónapját követően kerül sor – az új mentor nem jogosult ösztöndíjának a 9. § (2) bekezdése szerinti részére.”

7. §

A Rendelet 10. § (4) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a támogatási szerződés vagy az ösztöndíjszerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül – a közoktatási intézménynek, illetve a kutatócsoport tagjainak felróható okból – nem jön létre, a döntés hatályát veszti.”

8. §

(1) A Rendelet 11. § (2) bekezdésének második mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közoktatási intézmény ezen adatokat a pályázat benyújtásakor a pályázat elbírálása és a támogatási szerződés megkötése céljából, illetve akkor továbbítja a pályázató szerv részére, ha azokkal összefüggésben az ösztöndíjszer-

ződést vagy a támogatási szerződést módosítani vagy megszüntetni, felbontani szükséges, valamint az ösztöndíj esetleges visszafizetéséről szóló döntés céljából.”

(2) A Rendelet 11. § (3) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A pályázató szerv a részére a (2) bekezdésben meghatározottak szerint továbbított adatokat az ott meghatározott célokra és csak a pályázatok elbírálásához, a támogatási szerződés megkötéséhez, valamint az ösztöndíjszerződés, illetve a támogatási szerződés módosításához, megszüntetéséhez, felbontásához szükséges mértékben és ideig, illetve az ösztöndíj visszafizetéséről szóló döntés esetén az ösztöndíj tényleges visszafizetéséig használhatja fel.”

9. §

(1) A Rendelet 12. § 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„1. Hátrányos helyzetű a 3. § (1) bekezdésének alkalmazásában:

1.1. valamennyi esélyegyenlőségi ösztöndíj esetében az a tanuló

a) akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, vagy

b) akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította;

1.2. az Út az érettségihez és az Út a szakmához ösztöndíjak esetében az a nagykorú tanuló is:

a) akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző korábban védelembe vett, vagy

b) aki nagykorúvá válása után is jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, vagy

c) aki esetében – a 23. életév betöltését követően – a háztartásban (családban) az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket.”

(2) A Rendelet 12. § 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„2. Halmozottan hátrányos helyzetű:

2.1. valamennyi esélyegyenlőségi ösztöndíj esetében az a tanuló:

a) aki az 1.1. pontban meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, és akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője, szülei, gyámja, gyámjai legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy

b) akit tartós nevelésbe vettek;

2.2. az Út az érettségihez és az Út a szakmához ösztöndíjak esetében az a nagykorú tanuló is:

a) aki az 1.2. pontban meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, és akinek a törvényes felügyeletét korábban ellátó szülője, szülei, gyámja, gyámjai legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy

b) akit korábban tartós nevelésbe vettek.”

(3) A Rendelet 12. § 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„4. *közoktatási intézmény*: az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20. § (1) bekezdésének b)–f) pontjában, az Út a tudományhoz program esetében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20. § (1) bekezdésének b)–g) pontjában meghatározott intézmény.”

(4) A Rendelet 12. §-a az alábbi 8. ponttal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában:]

„8. *tanári képzés*: a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzés, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerinti tanári mesterképzés.”

10. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba. E rendeletet a hatálybalépését követően meghirdetett pályázatok és az azok alapján létrejövő ösztöndíjas jogviszonyok tekintetében kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Rendelet 6. § (1) bekezdésének d) pontja.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 9. §-ának új (6) bekezdésében, valamint 10. § (3) bekezdésében az „ösztöndíj szerződést” szövegrész helyébe az „ösztöndíjszerződést” szövegrész, a Rendelet 9. §-ának új (7) bekezdésében az „ösztöndíj szerződés” szövegrész helyébe az „ösztöndíjszerződés” szövegrész, a Rendelet 9. §-ának új (9) bekezdésében az „ösztöndíj szerződésben” szövegrész helyébe az „ösztöndíjszerződésben” szövegrész lép.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Kormány 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelete

a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

A Kormány a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: felsőoktatási törvény, Ftv.) 153. §-ának (1) bekezdés 3., 7., 8., 10., 11., 14., 15. és 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelembe

véve a 129. § (5)–(6) bekezdéseiben foglaltakat – a 23–27. §-ok tekintetében a Magyar Rectori Konferencia egyetértésével – a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya a felsőoktatási törvény 3. §-ában meghatározott természetes és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, valamint az általuk folytatott tevékenységre terjed ki.

*A felsőoktatási intézmény minimális (kötelező)
létesítési feltételei, továbbá a kérelmek elbírálásának
egyes szabályai*
[az Ftv. 15. §-ának (12) bekezdéséhez]

2. §

(1) A felsőoktatási intézmények nyilvántartásba vételének, létesítésének és működésének minimális (kötelező) feltételeit e rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

(2) A kollégium, valamint a felsőoktatási törvény 129. § (5)–(6) bekezdése szerint megkötött megállapodás esetében a diákonthon (a továbbiakban együtt: diákonthon) működésének minimális (kötelező) feltételeit e rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

(3) A gyakorló közoktatási intézmények alapításának feltételeit e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(4) A felsőoktatási intézménybe felvehető maximális hallgatói létszám meghatározásának szabályait e rendelet 4. számú melléklete állapítja meg.

(5) Az alap-, illetve mesterképzés indításának és a karok létesítésének tárgyi és személyi feltételeit e rendelet 5. számú melléklete állapítja meg.

A felsőfokú szakképzés rendje
[az Ftv. 32. §-ának (11) bekezdése b) pontjához]

3. §

(1) A felsőoktatási intézmény – beleértve a szakközépiskolában megállapodás alapján történő indítást – az Országos Képzési Jegyzékben szereplő felsőfokú szakképzés indításáról, a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott szakmai és vizsgakövetelmények alapján kidolgozott intézményi képzési program jóváhagyásáról a felsőoktatási törvény 27. §-a (6) bekezdése a) pontjában, 31. §-a (2) bekezdésének c) pontjában és a 32. §-a

(1)–(2) bekezdésében meghatározott rendelkezései figyelembevételével dönt.

(2) A felsőfokú szakképzés indításának feltétele, hogy a felsőoktatási intézmény a felsőfokú szakképzés szakmacsoportjának – a 6. számú mellékletben meghatározott – megfelelő képzési területen legalább alapképzést folytatson, rendelkezzen a szakmai és vizsgakövetelményekben előírt eszközjegyzékkel, valamint az elméleti ismeretek átadásához és a gyakorlati képzés oktatásához megfelelő szervezeti, tárgyi és személyi feltételekkel.

(3) A felsőfokú szakképzés indításra vonatkozó szenátusi előterjesztés tartalmazza

a) a felsőfokú szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeit,

b) a szakképzési programot,

c) amennyiben a képzést szakközépiskola indítja, vagy a képzésben szakközépiskola is részt vesz, a felsőoktatási intézmény, a szakközépiskola fenntartója és a szakközépiskola között kötendő együttműködési megállapodás tervezetét,

d) a felsőoktatási intézményben a felsőfokú szakképzésért felelős szervezeti egység megjelölését, szakközépiskolával történő együttműködés esetén a szakközépiskola nevét és címét, OM azonosítóját, a szakközépiskola székhelyének és telephelyének címét, vezetőjének nevét,

e) a felsőoktatási intézményben a felsőfokú szakképzésben részt vevő további szervezeti egységek megnevezését,

f) a felsőfokú szakképzésben a felsőoktatási intézménnyel együttműködő egyéb intézmények, szervezetek megnevezését, a feladatmegosztás leírását,

g) a felsőoktatási intézményben és a szakközépiskolában a felsőfokú szakképzésért felelős szakmai vezetőt,

h) a felsőfokú szakképzésben együttműködési megállapodás alapján részt vevő más intézményekkel kötendő szerződések tervezetét,

i) a felsőfokú szakképzés finanszírozásának tervét,

j) a felsőfokú szakképzésben részt vevő oktatók, tanárok és szakoktatók szakmai és pedagógiai képesítésére vonatkozó követelményeket, illetve a továbbképzésükre vonatkozó tervet,

k) a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak szerint az elméleti és gyakorlati képzéshez szükséges épület és egyéb infrastrukturális kapacitás igényeket és azok biztosításának módját,

l) felsőoktatási intézmény által indított felsőfokú szakképzés esetén a felsőfokú szakképzésről alapképzésbe vagy alapképzésről a felsőfokú szakképzésbe való átvétel rendjét,

m) a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény szerint létrejött tanulói, hallgatói szerződésekre vonatkozó megállapodást.

(4) A felsőfokú szakképzés a felsőoktatási intézmény képzési programjának részét képező szakképzési program szerint folyik, amelynek kötelező elemei:

a) a felsőfokú szakképzés megnevezése, szakmacsoportja, a szakképesítés OKJ azonosító száma, kiadásának éve, a szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma, a szakképesítéssel betölthető foglalkozások,

b) azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható,

c) a felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei,

d) a képzési időszakra, ezen belül hetekre bontott óraterv, az elméleti és gyakorlati képzés során megszerzendő kreditek száma, a szakmai és vizsgakövetelmények előírásait figyelembe véve a vizsgáztatási-értékelési rend, a képzés egyes szakaszainak lezárása, egymásra épülése, a záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja, a képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás,

e) részdíjs képzés, valamint távoktatás esetén a minőségi egyenértékűség szempontjából szükséges infrastrukturális és képzésmódszertani követelmények, a szakmai gyakorlat munkatapasztalattal történő kiválthatóságnak eljárása,

f) a felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve,

g) a gyakorlati képzési program követelményei, a felsőoktatási intézményben, szakközépiskolában, illetve máshol teljesítendő gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek, a gazdálkodó szervezetnél megvalósuló szakmai gyakorlat esetén a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása.

(5) A felsőoktatási intézmény a felsőfokú szakképzésben együttműködő szakközépiskolát a szakképzési program kidolgozásába bevonhatja.

4. §

(1) Felsőfokú szakképzés szakközépiskolában – a felsőoktatási intézmény, a szakközépiskola fenntartója és a szakközépiskola között létrejött együttműködési megállapodás alapján – a szenátus által elfogadott szakképzési program szerint folytatható. A megállapodás tartalmazza:

a) a felsőoktatási intézmény és a szakközépiskola együttműködésének leírását, a szakképzési program megvalósulásában a részletes munkamegosztást,

b) a szakközépiskola által indított felsőfokú szakképzés személyi és tárgyi feltételeit, azok közös biztosítására vonatkozó tervet,

c) a szakközépiskolában folyó képzés folyamatos minőségbiztosítására vonatkozó tervét, ebben a felsőoktatási intézmény szerepvállalását,

d) a források és a költségek együttműködők közötti megosztásának szabályait,

e) a felsőoktatási intézmény szakmai vizsgán való részvételének szabályait,

f) a felsőoktatási intézményben – a 6. számú melléklet szerinti képzési területen való továbbtanulás esetén – az alapképzésben kreditértékként figyelembe vehető ismeretköröket,

g) a megállapodás felmondásának feltételeit azzal, hogy a képzésben részt vevő hallgatók számára a képzés befejezésének lehetőségét biztosítani kell.

(2) A felsőoktatási intézményt az együttműködési megállapodás alapján, az elvégzett feladatokért díjazás illeti meg.

(3) A felsőoktatási intézmény és a szakközépiskola a felsőfokú szakképzéssel kapcsolatos hosszabb távú együttműködés és közös fejlesztések céljából keretmegállapodást köthet, amelynek mellékletét képezik az egyes programok indítására vonatkozó megállapodások.

5. §

(1) A felsőoktatási intézmény rektora a felsőfokú szakképzés indításáról hozott döntés alapján – az alapító okiratnak a felsőoktatási törvény 16. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerinti esetleg szükséges kiegészítése és annak a felsőoktatási törvény 16. §-ának (2) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele után – kéri a regisztrációs központtól a képzés indításának nyilvántartásba vételét. A felsőoktatási intézmény által folytatott felsőfokú szakképzés csak a regisztrációs központ által történő nyilvántartásba vételt követően indítható. A szakközépiskola által – felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás keretében – folytatott felsőfokú szakképzés csak a megállapodás regisztrációs központ által történő nyilvántartásba vételét követően indítható.

(2) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság a felsőoktatási törvény 110. §-ának (1) bekezdése c) pontja szerinti eljárás során a vizsgálatot a szakképzési program szakmai és vizsgakövetelményeknek való megfelelése tekintetében is lefolytatja, a szakképzésre vonatkozó követelményekre figyelemmel.

*Az adattovábbítás eljárási kérdései
a felsőoktatási információs rendszerben
[az Ftv. 35. §-ának (11) bekezdéséhez]*

6. §

(1) A felsőoktatási információs rendszer országos, elektronikus információs rendszer, amelybe

a) a felsőoktatási intézmények,

b) a diákotthonok,

c) a felsőoktatási intézmények és a diákotthonok fenntartói a regisztrációs központ útján,

d) a regisztrációs központ

szolgáltatják a jogszabályban meghatározott adatokat.

(2) A felsőoktatási információs rendszert alkotó alrendszereket úgy kell kiépíteni, hogy azok kapcsolódni tudjanak más információs rendszerekhez, illetve az alrendszerekhez más információs rendszerek is kapcsolódni tudjanak.

7. §

(1) Az Országos Felsőoktatási Információs Központ feladata annak biztosítása, hogy a felsőoktatási intézményekkel, a képzési rendszerükkel és oktatási tevékenységükkel összefüggő adatok, információk elektronikus formában hozzáférhetőek legyenek a felsőoktatási intézmények és fenntartóik, a felsőoktatás működésében érdekelt szervezetek, a felsőoktatás irányításában közreműködők, az oktatók, a hallgatók, a felsőoktatásba jelentkezők, valamint a szakmai és érdek-képviselői szervezetek részére.

(2) Az Országos Felsőoktatási Információs Központ segíti – az oktatási miniszter felsőoktatás fejlesztéssel kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan – az országos értékelési programok kidolgozását és végrehajtását.

(3) Az Országos Felsőoktatási Információs Központ feladata olyan info-kommunikációs rendszerek fejlesztése és üzemeltetése, illetve az ehhez szükséges feladatok ellátása, mely támogatja

a) a regisztrációs központ által vezetett nyilvántartások és a nyilvántartásban kezelt közérdekű, illetőleg közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítását,

b) a felsőoktatási intézmények számára az elektronikus információs szabadságról szóló 2005. évi XC. törvény által előírt kötelezettségek végrehajtásának támogatását,

c) a Felsőoktatási felvételi tájékoztató című kiadvány megjelentetését, valamint a felsőoktatási felvételi eljárás előkészítését és lebonyolítását,

d) a hallgatói és az oktatói nyilvántartás létrehozását és karbantartását,

e) az államilag támogatott hallgatói tanulmányi idő nyilvántartását,

f) a felsőoktatási diákigazolványok és oktatói igazolványok igénylését és kiadását,

g) a felsőoktatási intézmények által kiadott bizonyítványok, oklevelek és fokozatok nyilvántartását,

h) egyes felsőoktatási statisztikai programok végrehajtását,

i) az ágazati tervezési feladatok elvégzését.

(4) Az Országos Felsőoktatási Információs Központ – saját szolgáltatásaival és a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer igénybevételével – köteles biztosítani

a) a felsőoktatási intézmények számára azokat a követelmény-meghatározásokat (specifikációkat), amelyek alapján a felsőoktatási intézmények fel tudják készíteni az általuk üzemeltetett tanulmányi nyilvántartásokat az adatszolgáltatásra,

b) a jelen rendeletben meghatározott adatok szolgáltatásához és az adatszolgáltatás hitelesítéséhez szükséges technikai feltételeket,

c) a jelen rendeletben meghatározott nyilatkozatok elektronikus kitöltéséhez és kinyomtatásához szükséges programokat, együttműködve a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerrel.

(5) A felsőoktatási információs rendszer részére történő elektronikus adatközlés hitelesítése a felsőoktatási intézmény vagy a (7) bekezdés szerint kijelölt intézményi kapcsolattartó közigazgatási célra alkalmas elektronikus aláírásával vagy a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer üzemeltetőjével kötött megállapodás alapján az Ügyfélkapu által biztosított rendszerben történhet.

(6) A nem állami felsőoktatási intézmény fenntartója előírhatja, hogy az intézmény rektora az elektronikus úton szolgáltatott adatok megküldésével egyidejűleg értesítse a fenntartót. A fenntartó öt munkanapon belül az adatokkal kapcsolatban kifogással élhet a felsőoktatási intézmény, illetve az Országos Felsőoktatási Információs Központ felé.

(7) A felsőoktatási intézmény rektora kijelöli azt a személyt, aki a felsőoktatási információs rendszer kérdésében az Országos Felsőoktatási Információs Központtal tartja a kapcsolatot. A kijelölt kapcsolattartók adatait az Országos Felsőoktatási Információs Központ részére továbbítani kell, aki ezeket – az (5) bekezdés szerinti hitelesítés ellenőrzése érdekében – nyilvántartja.

8. §

(1) A felsőoktatási intézmények alapító okiratában megjelölt, továbbá a nyilvántartásba vételükkel, tevékenységük megkezdésével és módosításával kapcsolatos, a regisztrációs központ által nyilvántartott adatok nyilvánosságát az Országos Felsőoktatási Információs Központ biztosítja.

(2) A regisztrációs központ az általa nyilvántartott adatok, illetve az adatokban bekövetkezett változások bejegyzésétől számított tizenöt napon belül az adatokat megküldi az Országos Felsőoktatási Információs Központ számára.

9. §

(1) A felsőoktatási információs rendszer tartalmazza a Magyar Köztársaság területén működő felsőoktatási intézmények és fenntartóik, valamint a felsőoktatási diákok adatait (a továbbiakban: felsőoktatási intézménytörzs), továbbá ezek hallgatóira, oktatóira vonatkozó, e rendelet 6. számú mellékletében meghatározott adatokat.

(2) A felsőoktatási intézménytörzsbe e rendelet előírásai szerint be kell jelenteni

a) a felsőoktatási törvény 1. számú mellékletében meghatározott felsőoktatási intézményeket,

b) a felsőoktatási törvény 116. §-a szerint a Magyar Köztársaság területén működő külföldi felsőoktatási intézményeket,

c) a felsőoktatási törvény 13. §-ában meghatározott és a felsőoktatási törvény 15. §-a (10) bekezdése szerint nyilvántartásba vett diákokthoz.

(3) A felsőoktatási információs rendszerbe bejelentett felsőoktatási intézmény, illetve diákokthoz részére egyedi – e rendelet 8. számú mellékletében leírt módon képzett – intézményi azonosítót kell kiadni. Az Országos Felsőoktatási Információs Központ a felsőoktatási intézmény, illetve a diákokthoz vezetőjének megküldi az intézményi azonosítót.

(4) A felsőoktatási intézmény okiratain, szerződésein, pályázatain, továbbá e rendeletben vagy más jogszabályban meghatározott esetben köteles feltüntetni az intézményi azonosítót. Az intézményi azonosító hiányában az irat érvénytelen.

10. §

(1) A felsőoktatási intézmény megszűnéséről a regisztrációs központ a megszűnéstől számított tizenöt napon belül – a jogerős határozat egyidejű megküldésével – tájékoztatja az Országos Felsőoktatási Információs Központot.

(2) A felsőoktatási intézmény megszűnésekor, illetve átalakulásakor az Országos Felsőoktatási Információs Központ a következők szerint jár el:

a) az intézményi azonosítót bevonja, a bevonat intézményi azonosító a továbbiakban nem adható ki;

b) a megszűnt felsőoktatási intézmény adatait a nyilvános felsőoktatási intézménytörzsből törli azzal, hogy az adatbázisban ezen adatoknak keresethetőknek kell maradniuk, és bejegyzi melléjük a megszűnés, illetve az esetleges jogutódlás tényét;

c) az esetlegesen létrejövő új felsőoktatási intézménynek új intézményi azonosítót ad ki.

(3) A felsőoktatási intézménytörzsben nyilvántartott intézményekre vonatkozóan a regisztrációs központ adat-egyeztetést, illetve felülvizsgálatot rendelhet el, melynek célja a nyilvántartásban szereplő adatok és okiratok hatályosságának megállapítása.

11. §

A felsőoktatási intézmények minden hónap első és tizenötödik napján teljesítenek adatszolgáltatást a felsőoktatási információs rendszer felé.

12. §

(1) A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony létrejöttétől számított első adatszolgáltatáskor köteles bejelenteni a hallgató személyes adatait és a hallgatói jogviszony létrejöttének tényét a felsőoktatási információs rendszer felé.

(2) A felsőoktatási intézmény a hallgatónak a felsőoktatási információs rendszerben nyilvántartott személyes adataiban bekövetkezett változást a saját nyilvántartásában történt átvezetést követő első adatszolgáltatáskor köteles bejelenteni az Országos Felsőoktatási Információs Központnak.

(3) A hallgatói jogviszony megszűnésének tényét az intézmény vezetője a megszűnést követő első adatszolgáltatáskor továbbítja a felsőoktatási információs rendszer felé. Amennyiben a hallgató újabb hallgatói jogviszonyt nem létesít, a felsőoktatási törvényben szabályozott határidővel a hallgató adatait törölni kell a felsőoktatási információs rendszerből.

(4) A felsőoktatási intézmény az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottakat (a továbbiakban: oktatók) a jogviszony létrejöttét követő első adatszolgáltatáskor köteles jelenteni a felsőoktatási információs rendszer felé.

(5) A felsőoktatási intézmény az oktatónak a felsőoktatási információs rendszerben nyilvántartott személyes adataiban bekövetkezett változást a saját nyilvántartásában történt átvezetést követő első adatszolgáltatáskor köteles jelenteni a felsőoktatási információs rendszer felé.

(6) Amennyiben az oktató foglalkoztatása megszűnik, a munkáltató a jogviszony megszűnését a megszűnést követő első adatszolgáltatáskor jelenti a felsőoktatási információs rendszer felé. Amennyiben az oktató másik felsőoktatási intézménnyel jogviszonyt nem létesít, a felsőoktatási törvényben szabályozott határidővel törölni kell a felsőoktatási információs rendszerből a rá vonatkozó adatokat.

(7) A felsőoktatási intézmény a felsőfokú bizonyítványok, alap- és mesterképzési valamint szakirányú továbbképzési oklevelek és doktori fokozatok e rendelet 7. számú mellékletében meghatározott adatait, legkésőbb azok kiadásától számított második adatszolgáltatáskor megküldi a felsőoktatási információs rendszer felé.

(8) A felsőoktatási információs rendszer keretében a doktori fokozatot szerzett személy kérésére térítésmentesen biztosítani kell a doktori értekezés internetes nyilvánosságra hozatalát.

13. §

A felsőoktatási intézmény a kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgatók e rendelet 7. számú mellékletében meghatározott adatairól, azok változásáról a jogviszony létrejötte, megszűnése, illetve e hallgatók adataiban

bekövetkezett változásokat követő első adatszolgáltatáskor tájékoztatást ad a felsőoktatási információs rendszer felé.

14. §

(1) A felsőoktatási információs rendszer üzemeltetője félévente – az adott félév első adatközlése után 5 munkanapon belül – tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket a hallgatóik által igénybe vett államilag támogatott félévek számáról. Az ebben bekövetkezett változásról a felsőoktatási információs rendszer üzemeltetője a változást eredményező adatközlést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja az érintett felsőoktatási intézményt.

(2) A felsőoktatási intézmény a felsőoktatási törvény 34. §-ának (6) bekezdése alapján működtetett pályakövetési rendszer statisztikai adatait az oktatási miniszter által meghatározott körben továbbítja a felsőoktatási információs rendszer felé.

Iratkezelés

15. §

(1) A felsőoktatási intézmény iratkezelési rendjét az intézmény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai alapján szabályozza.

(2) A felsőoktatási intézmény

a) az üres bizonyítvány-, oklevél-nyomtatványokat köteles zárt helyen elhelyezni oly módon, hogy ahhoz csak a jogosult személy férjen hozzá,

b) az elrontott és nem helyettesíthető, illetve a kicserélt bizonyítvány-, oklevél-nyomtatványokról jegyzőkönyvet készít és a rontott, kicserélt példányokat megsemmisíti,

c) nyilvántartást vezet az üres, illetve az elrontott és nem helyesbíthető, továbbá a kicserélt bizonyítvány-, oklevél-nyomtatványokról.

(3) A felsőoktatási intézmény az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában az elveszett vagy megsemmisült üres bizonyítvány-, oklevél-nyomtatvány érvénytelenségéről szóló közlemény közzétételét kezdeményezi, s ezzel egyidejűleg tájékoztatást ad a felsőoktatási információs rendszer felé, megjelölve az adott nyomtatvány egyedi azonosításához szükséges adatokat, az érvénytelenség időpontját.

Hallgatói azonosító szám

16. §

(1) A hallgatói jogviszonyt első alkalommal létesítő személynek, amennyiben nem rendelkezik tanulói azono-

sítóval, az Országos Felsőoktatási Információs Központ a bejelentéstől számított tizenöt napon belül tizenegy jegyű hallgatói azonosító számot képez, és azt az intézmény számára a felsőoktatási információs rendszerben elérhetővé teszi. A felsőoktatási intézmény lehetővé teszi a hallgató számára hallgatói azonosító számának megismerését. A hallgatói azonosító számról az intézmény a hallgató kérelmére, a kérelem benyújtásától számított tizenöt napon belül – a hallgató nevének, születési helyének és idejének, anyja születési nevének egyidejű feltüntetésével – igazolást állít ki. A kérelmet az oktatási intézménynél kell előterjeszteni.

(2) Annak, aki tanulói azonosító számmal rendelkezik, a hallgatói azonosító száma megegyezik a tanulói azonosító számmal. Ugyanannak a személynek újabb azonosító szám nem adható ki.

(3) Az elveszett, megsemmisült vagy megrongálódott igazolás helyett, illetve az igazolás tartalmát érintő adatváltozás esetén a hallgató kérelmére az intézmény az azonosító számról igazolást állít ki. Az intézmény a kérelmtől számított tizenöt napon az igazolást a hallgató rendelkezésére bocsátja.

(4) Az, aki nem áll jogviszonyban egyetlen intézménnyel sem, az azonosító számról szóló igazolás kiadását közvetlenül az Országos Felsőoktatási Információs Központtól kérheti. Az igazolás kiállításáért az Országos Felsőoktatási Információs Központnak – az oktatási miniszter által szabályozott mértékű – igazgatási szolgáltatási díj jár.

(5) Az azonosító szám a felsőoktatási törvényben szabályozott módon kezelhető és használható fel. Az azonosító számot e rendelet 9. számú mellékletében meghatározottak szerint kell képezni.

Oktatói azonosító szám

17. §

(1) Az oktatói jogviszonyt első alkalommal létesítő oktatónak, aki nem rendelkezik oktatói azonosító számmal, az Országos Felsőoktatási Információs Központ a bejelentéstől számított tizenöt napon belül tizenegy jegyű oktatói azonosító számot képez, és azt az intézmény számára a felsőoktatási információs rendszerben elérhetővé teszi. A felsőoktatási intézmény lehetővé teszi az oktató számára oktatói azonosító számának megismerését. Az oktatói azonosító számról az intézmény az oktató kérelmére, a kérelem benyújtásától számított tizenöt munkanapon belül – az oktató nevének, születési helyének és idejének, anyja születési nevének egyidejű feltüntetésével – igazolást állít ki. A kérelmet az oktatási intézménynél kell előterjeszteni.

(2) Ugyanannak a személynek újabb azonosító szám nem adható ki. Amennyiben egy felsőoktatási intézmény azonosító szám nélkül jelenti be egy személy alkalmazá-

sát, de az adott személy azonosító számmal rendelkezik, az Országos Felsőoktatási Információs Központ az érintett felsőoktatási intézménnyel az azonosító számot tizenöt napon belül közli.

(3) Az elveszett, megsemmisült vagy megrongálódott igazolás helyett, illetve az igazolás tartalmát érintő adatváltozás esetén az intézmény bejelentése alapján az Országos Felsőoktatási Információs Központ az azonosító számról igazolást állít ki és azt megküldi az intézménynek a bejelentéstől számított harminc napon belül, amit az intézmény tizenöt napon belül átad a oktatónak. Az igazolás kiállításáért az Országos Felsőoktatási Információs Központnak – az oktatási miniszter által szabályozott mértékű – igazgatási szolgáltatási díj jár.

(4) Az azonosító szám a felsőoktatásról szóló törvényben szabályozott módon kezelhető és használható fel. Az azonosító számot e rendelet 9. számú mellékletében meghatározottak szerint kell képezni.

Előnyben részesítési követelmények [az Ftv. 39. §-ának (7) bekezdéséhez]

18. §

(1) A fogyatékossgal élő hallgató számára – kérelmére – a felsőoktatási intézmény a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapíthat meg, illetve – figyelemmel a felsőoktatási törvény 39. §-ának (7) bekezdésére – azok teljesítésétől eltekinthet.

(2) Mozgáskorlátozott hallgató esetében:

a) biztosítani kell – a szabályzatban foglaltak alapján – a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentést, illetve annak más formában történő teljesítését,

b) helyettesíteni lehet az írásbeli vizsgát szóbelivel, a szóbeli vizsgát írásbelivel,

c) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, ha nem tudja a szükséges eszközöket használni, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,

d) lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (különösen speciális füzetek, írógép, számítógép), valamint kerekesszékek, továbbá más segédeszközzel is megközelíthető, dönthető, állítható csúszásmentes felülettel ellátott asztallap használatát,

e) szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra vonatkozóan megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt, illetve személyi segítőket kell biztosítani.

(3) Hallássérült (süket, nagyothalló) hallgató esetében:

a) a szóbeli vizsga helyett biztosítani kell az írásbeli vizsgalehetőséget,

b) a súlyosan hallássérült (siket) hallgató az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól is felmentést kaphat,

c) aki fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az „A” típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól,

d) a hallgató kérésére a szóbeli vizsgáztatás esetén jelnyelvi tolmácsot kell biztosítani,

e) az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a hallgató részére,

f) minden vizsgáztatás alkalmával szükséges a segédeszközök (pl. értelmező szótár, kalkulátor), a vizuális szemléltetés biztosítása,

g) szükség esetén a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

(4) Látássérült (vak, gyengénlátó) hallgató esetében:

a) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga lehetőségét, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát biztosítani kell,

b) aki fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a „B” típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,

c) a fogyatékosága miatt egyes gyakorlati követelmények teljesítése alól felmentést kaphat, illetve a gyakorlati követelmények teljesítése megfelelő (nem gyakorlati) követelmények teljesítésével helyettesíthető,

d) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,

e) a kérdések, tételek hangkazettán, lemezen, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítőt, illetve szükség esetén a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

(5) Beszéd- és más fogyatékos (különösen súlyos beszédhiba, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) hallgató esetében:

a) a súlyos beszédhibás hallgató a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet valamennyi vizsgatárgyból; amennyiben a hallgató a szóbeli vizsgalehetőséget választja, úgy számára a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;

b) a diszlexiás – diszgrafiás hallgató

ba) írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli helyett írásbeli vizsgát tehet,

bb) ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek

teljesítésére, felmentést kaphat a „B” típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,

bc) ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az „A” típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól,

bd) a hallgatónak írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani,

be) részére az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett,

bf) részére a vizsga esetén a szükséges segédeszközöket (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítani kell;

c) a diszkalkuliás hallgató a számítási feladatok alól felmentést kaphat, esetében a vizsgák alkalmával engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési időt lehet számára biztosítani.

(6) Az autista hallgató esetében a szakvélemény és a kérelme alapján a (2)–(5) bekezdésben meghatározott kedvezmények alkalmazhatók.

(7) A (2)–(6) bekezdésekben a felkészüléshez biztosítható hosszabb felkészülési idő a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest legfeljebb 30%-kal hosszabbodhat meg.

A fogyatékoság megállapításának és igazolásának rendje

[az Ftv. 44. §-ának (3) bekezdéséhez]

19. §

(1) A fogyatékosággal élő hallgató fogyatékoságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szakvélemény kiadására

a) amennyiben a jelentkező fogyatékosága már a közoktatási tanulmányai során is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott bizottság;

b) amennyiben a fogyatékoságot később állapították meg

ba) hallássérültek esetében a területileg illetékes audiológiai állomás szakfőorvosa,

bb) látássérültek esetében a területileg illetékes szemészeti szakrendelő szakfőorvosa,

bc) mozgássérültek esetében a területileg illetékes kli-nika, kórház, szakrendelő szakfőorvosa,

bd) a beszéd fogyatékoság és pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozottak esetén igazságügyi szakértő a hallgató vizsgálata alapján, 30 napon belül jogosult.

(3) Amennyiben a hallgató nem fogadja el a (2) bekezdés *b)* pontja szerinti szerv megállapítását, annak felülvizsgálatát a kézhezvételtől számított 15 napon belül kérheti a *ba)*–*bc)* pont tekintetében igazságügyi szakértőtől, a *bd)* pont tekintetében az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar Gyakorló Gyógypedagógiai Szolgáltató Intézetétől. A kérelmeket közvetlenül e szervhez kell írásban benyújtani, mellékelve a *b)* pont szerinti szerv által kiadott szakvéleményt. A kérelemről – a hallgató ismételt szakértői vizsgálata alapján – 60 napon belül kell dönteni, a döntés után további felülvizsgálatra nincs lehetőség.

(4) A (2) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben a hallgató a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon nyújtja be azoknak a közoktatási intézmény által kiállított dokumentumoknak – az intézmény által hitelesített – másolatát, melyek igazolják, hogy fogyatékosága a középfokú tanulmányai során fennállt és emiatt kedvezményben részesült.

A fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos elvek
[az Ftv. 61. §-ának (2) bekezdéséhez]

20. §

(1) A hallgató fogyatékoságára tekintettel – a 19. § (1) bekezdése szerinti – szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését.

(2) A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint:

a) bírálja el a fogyatékosággal élő hallgatók segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmeit,

b) látja el feladatát és kerül megbízásra a fogyatékosággal élő hallgatók segítségét intézményi részről irányító koordinátor,

c) veheti igénybe a fogyatékosággal élő hallgató – a fogyatékosága típusa és mértéke szerint – az intézmény által biztosított, illetve az intézmény által nem biztosított, de más módon rendelkezésre álló személyi és technikai segítségnyújtást és szolgáltatásokat,

d) használhatja fel a fogyatékosággal élő hallgató a speciális jegyzet, illetve jegyzetet helyettesítő, más módszerű felkészülést segítő technikai eszközök esetében a tankönyv- és jegyzettámogatást.

(3) A (2) bekezdés *b)* pontja szerinti koordinátor feladata:

a) részvétel a fogyatékosággal élő hallgatók által benyújtott, a (2) bekezdés *a)* pontja szerinti kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában,

b) kapcsolattartás a fogyatékosággal élő hallgatókkal, azok személyes segítőivel,

c) a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve szorgalmi időszakban a fogyatékosággal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,

d) javaslattevés a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

A támogatási idő nyilvántartásának rendje
[az Ftv. 55. §-ának (6) bekezdéséhez]

21. §

Az Országos Felsőoktatási Információs Központ a felsőoktatási törvény 35. §-ának (1) bekezdése alapján működtetett felsőoktatási információs rendszerben tartja nyilván az államilag támogatott és a költségtérítéssel formában eltöltött tanulmányi időt.

Az intézményi tájékoztató összeállításának alapelvei
[az Ftv. 57. §-ának (5) bekezdéséhez]

22. §

(1) A felsőoktatási intézményeknek a felsőoktatási törvény 57. §-ának (3) bekezdése szerinti tájékoztató kiadványt (a továbbiakban: tanulmányi tájékoztató) magyar nyelven, nemzeti és etnikai kisebbségi képzés esetén a nemzetiségi vagy etnikai kisebbség nyelvén és legalább egy idegen (lehetőleg angol) nyelven kell elkészítenie. A tanulmányi tájékoztatót hagyományos és elektronikus információhordozón is elérhetővé kell tenni a hallgatóknak. A tanulmányi tájékoztatóban az intézményre vonatkozó általános és a szakonkénti tudnivalókat elkülönítve kell megjeleníteni. A tanulmányi tájékoztatót évente aktualizálni kell.

(2) A tanulmányi tájékoztató intézményre vonatkozó általános tudnivalókat ismertető részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató megismerhesse belőle

a) az intézmény nevét, címét, OM azonosítóját;

b) az intézmény általános jellemzőit;

c) a tanév időbeosztását, a képzési időszakot;

d) az intézményi mobilitási, illetve fogyatékosággal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor nevét és elérhetőségét;

e) a tanulmányi tanácsadáshoz, illetve az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módját;

- f) a beiratkozási és bejelentkezési eljárás leírását;
- g) a külföldi hallgatók részére fontos információkat (különösen tartózkodási engedély megszerzése, a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);
- h) a felsőoktatási intézmény által szedett díjakat és költségtérítéseket, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételeit;
- i) a kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségeket;
- j) a könyvtári és számítógépes szolgáltatásokat;
- k) a sportolási lehetőségeket, a szabadidős tevékenység lehetőségeit.

(3) A tanulmányi tájékoztató szakokra vonatkozó tudnivalókat tartalmazó részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató megismerhesse:

- a) a mintatanterveket, a megszerzhető végzettségi szinteket és szakképzettségeket, illetve szakképesítéseket;
- b) a kötelező és kötelezően választható tantárgyak, tantervi egységek (a továbbiakban együttesen: tantárgy) mindegyikére vonatkozóan:
 - ba) a tantárgy megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, meghirdetési gyakoriságát,
 - bb) az oktatás nyelvét,
 - bc) az előtanulmányi kötelezettségeket,
 - bd) a tantárgy kötelező vagy kötelezően választható tantárgyként való besorolását,
 - be) a tantárgy órarendi beosztását,
 - bf) a tantárgy felelőst és a tantárgy előadóját,
 - bg) a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,
 - bh) a rövid tantárgyprogramot, illetve a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírását,
 - bi) az évközi tanulmányi követelményeket,
 - bj) a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)kézségek és kompetenciák értékelését (félévközi jegy vagy vizsgajegy),
 - bk) az értékelés módszerét,
 - bl) az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat,
 - bm) az ajánlott irodalmat;
- c) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendjét, a felfogadási időket;
- d) a hallgatói jogorvoslat rendjét.

*A kreditrendszerű képzés általános szabályai
[az Ftv 57. §-ának (5) bekezdéséhez]*

23. §

(1) A kreditérték meghatározásakor összes hallgatói tanulmányi munkaóra a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza.

(2) A tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból épül fel. Doktori képzésben

az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért szerezhető kredit. Kötelező tantárgy az a tantárgy melynek teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva. Kötelezően választható tantárgy teljesítésére a szakon a hallgatók egy az intézmény által meghatározott körből választhatnak tantárgyat (különösen szakon belüli szakirányok, illetve a differenciált szakmai ismeretek tantárgyai, a szakdolgozat, illetve a diplomamunka). Szabadon választható tantárgy esetében az intézmény nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.

(3) A tantervben a tantárgyakhoz tanórákat és kreditértékeket kell rendelni (kreditallokáció).

(4) A részdős képzésben egy adott szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

(5) Az intézmény által ajánlott mintatantervben az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az intézmény által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el felfelé vagy lefelé a harminc kredittől.

(6) Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú vagy háromfokozatú skálán érdemjeggyel történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető.

(7) A teljes tanulmányi időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részdős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a huszonötszörösét. Doktori képzésben ezeket az arányokat a tantárgyi követelmények részfeladat teljesítésénél kell irányadónak tekinteni.

(8) A tantervben rögzíteni kell azt, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy tematikailag, illetve a szak képzési célját illetően több tantárgyat magába foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak nem feltétlenül korábbi, hanem egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

(9) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és ezt hitelt érdemlő módon igazolja. A munkatapasztalatok alapján teljesített követelmények elismeréséhez az intézménynek szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati számonkérés formájában meg kell bizonyosodnia az ismeretek elsajátításáról.

(10) A felsőoktatási törvény 58. §-ának (7) bekezdése alapján elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke

megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható.

24. §

(1) A hallgató – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott esetben – a felsőoktatási törvény 40. §-ának (3) bekezdése szerinti bejelentését a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül visszavonhatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül.

(2) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

(3) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

(4) A kreditrendszerű képzés során a különböző képzési szintek szabályai eltérhetnek és elkülönülten is szabályozhatók.

(5) A kreditrendszerű képzésben szabályozni kell

- a) az egyéni tantárgyfelvétel módját, ütemezését,
- b) a kreditek gyűjtésének szabályait,
- c) a tantárgyelismerés szabályait,
- d) meghatározott tanulmányi időszakok alatt a hallgató által megszerzendő minimális kreditértékeket,
- e) a felsőoktatási intézmény által kiállított oklevél vagy bizonyítvány megszerzéséhez más felsőoktatási intézményben teljesített és az intézmény által kreditátviteli eljárásban elismert tantárgyak kreditértékének maximális arányát,
- f) a d) pont szerinti előírások alkalmazásának módját a tanulmányi okokból elbocsátott és felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányaikat folytató hallgatókra,
- g) a szorgalmi időszakban teljesített feladatok, megírt zárthelyik, elkészített beszámolók alapján adott félévközi jegy, valamint félévközi követelmények és a vizsga alap-

ján együttesen vagy kizárólag a vizsgán tanúsított tudás alapján adott vizsgajegy megszerzésének módját, a sikertelen félévközi teljesítések pótlásának lehetőségeit,

h) a vizsgákra való jelentkezés és a jelentkezés visszavonásának módját,

i) a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli megismétlési kísérleteinek számát, egy adott tantárgynak a tanulmányok során való újabb felvételi lehetőségeit, illetve azt, hogy az ismételt tárgyfelvételekkel együtt hány alkalommal tehető vizsga egy tantárgyból,

j) egy adott tanulmányi időszak után a tanulmányok folytatásához, illetve a tanulmányok lezárásakor az oklevél vagy bizonyítvány megszerzéséhez szükséges minimális (halmozott) súlyozott tanulmányi átlagot,

k) a megkezdett aktív féléveknek, illetve a passzív féléveknek a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető maximális számát,

l) a kreditrendszerhez kapcsolódó kérelem benyújtásának rendjét,

m) a szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítésének rendjét,

n) a záróvizsga rendjét, a záróvizsga eredmények kiértékelését.

*A kreditek intézményi nyilvántartásának rendje
[az Ftv. 57. §-ának (5) bekezdéséhez]*

25. §

(1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok kreditekben mért teljesítéséről az intézmény a felsőoktatási törvény 57. §-ának (5) bekezdése alapján nyilvántartást vezet, melynek során e rendelet 10. számú mellékletében meghatározott iratokat alkalmazza, és a felsőoktatási törvény 2. számú melléklete 1. bb) pontja alapján a következő adatokat tartja nyilván:

a) a képzésben való részvétel formája (államilag támogatott vagy költségterítéses hallgató);

b) a képzés jellemzői: szak, felsőfokú szakképzés, a szakképzettség megnevezése, képzési ciklus, a képzésért felelős szervezeti egység, a képzés munkarendjének, a választott szakirányának a megjelölése;

c) a hallgató által egyéni tanrendjében felvett tantárgyakra vonatkozó adatok: tantárgy neve, kódja, kreditértéke, kontaktóra száma, a tantárgyfelelős neve, kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható tárgy;

d) adott tantárgy felvételére és teljesítésére vonatkozó adatok: hányadik tantárgyfelvétel, hányadik vizsgakísérlet az adott félévben és a tantárgy összes felvételét figyelembe véve, félévközi jeggyel záruló tárgynál a tantárgyfelvétel száma, illetve az érdemjegy megszerzésére irányuló kísérletek száma, a követelmények teljesítése alapján kapott érdemjegy és kreditérték, a vizsga érdemjegye, időpontja;

e) az egyéni tantervben adott félévre felvett tantárgyak neve, kreditértéke, a felvett tárgyak összegezett kreditérté-

ke; az adott félévben teljesített tárgyak összegezett kreditértéke, kreditindex;

f) az adott félév befejezéséig megszerzett összes kredit, a tanulmányok addigi teljes időtartamára számított, halmozott, súlyozott tanulmányi átlag; az adott félévben teljesített és az adott félévre az egyéni tanrendben felvett kreditek aránya; a félévre vonatkozó korrigált kreditindex;

g) a tanulmányok során az adott félév befejezéséig igénybe vett aktív félévek száma és passzív félévek száma; adott időszakra (pl. két félévre, négy félévre) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban előírt minimálisan összegyűjtendő kreditek teljesítésére vonatkozó információk;

h) külföldi részképzés esetén az adott félévre vonatkozóan: a részképzés helye, összes akkreditált kredit;

i) a szak ajánlott tanterve szerint elszámolható, szabadon választott kreditkeret; a hallgató által adott félév befejezéséig a szabadon választható tárgyak felvételével már teljesített és még teljesítendő kreditek száma;

j) a korábban tanulmányi okokból elbocsátott, majd újabb felvételt nyert hallgató esetén a korábbi tanulmányokból elismert tantárgyak, azok kreditértékei, érdemjegyei;

k) a külső szakmai gyakorlat (tanítási gyakorlat, terepgyakorlat) időtartama, teljesítés időpontja, kreditértéke és érdemjegye;

l) a nyelvi követelmények teljesítésének rögzítése;

m) képzési és kimeneti követelményben meghatározott egyéb kritériumfeltételek teljesítése;

n) a szakdolgozat, diplomamunka érdemjegye, a záróvizsga tárgyai, érdemjegyei, a záróvizsga minősítése (érdemjegye), ha a záróvizsga és az oklevél minősítése eltérő az oklevél minősítése, továbbá az oklevél kiadásának időpontja.

(2) A hallgató a kreditek megállapításához szükséges adatok változását, keletkezését a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint köteles bejelenteni és igazolni. Az igazolás határideje nem lehet több, mint

a) követelmények teljesítésére vonatkozó adat esetében 2 hónap,

b) egyéb esetben 3 hét.

*A kitüntetéses doktorrá avatás részletes feltételei
[az Ftv. 65. §-ának (1) bekezdéséhez]*

26. §

(1) Kitüntetéssel avatható doktorrá az a személy, akinek

a) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 28–29. §-ai alapján végzett tanulmányai során a 9. évfolyamtól kezdődően az egyes évfolyamok tanulmányi követelményeiről kapott bizonyítványában, továbbá az érettségi bizonyítványában minden jegye jeles (5), szorgalmának értékelése pedig példás (5);

b) az osztott képzésben alap- és mesterszakon vagy az egységes, osztatlan képzésben végzett tanulmányai során letett valamennyi kötelező vizsgája jeles (5) vagy a felsőoktatási törvény 57. §-a (2) bekezdésének megfelelően az adott értékelési rendszerben jeles (5) eredménynek felel meg;

c) a doktori tanulmányai során letett kötelező vizsgáinak eredménye jeles (5), továbbá a fokozatszerzési eljárás során doktori szigorlatának minősítése summa cum laude, a doktori védésen nyújtott teljesítményét pedig a meghatározott értékelési rendszerben a legmagasabbra értékelték.

(2) Amennyiben a jelölt tanulmányait részben külföldön végezte, az (1) bekezdésben említett követelményeket – a külföldi oklevél által tanúsított végzettségi szint elismerését, illetve a doktori oklevél honosítását követően – a külföldi oktatási intézmény értékelési rendszerének megfelelően kell figyelembe venni.

(3) Főiskolai, illetve egyetemi szintű képzés után megszerzett végzettségi szint esetében az (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat a főiskolai, illetve egyetemi szintű képzés eredményeire is érteni kell.

(4) A felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában az (1) bekezdés b)–c) pontjaiban meghatározottakhoz képest további szakmai feltételeket is megállapíthat.

27. §

(1) Kitüntetéses doktorrá avatáshoz való hozzájárulás érdekében a felsőoktatási intézmény javaslata alapján az oktatási miniszter tesz előterjesztést a köztársasági elnöknek.

(2) Az előterjesztéshez a felsőoktatási intézmény rektora megküldi az oktatási miniszternek azon dokumentumok hiteles másolatát, amelyek tanúsítják, hogy a jelölt megfelel a 26. §-ban meghatározott feltételeknek.

(3) A kitüntetéses doktorok avatásukkor a Magyar Köztársaság címerével ellátott, 8 g súlyú 14 karátos aranygyűrűt kapnak kitüntetésként.

(4) A kitüntetéses avatással kapcsolatos kiadások fedezetéről a javaslatot tevő felsőoktatási intézmény gondoskodik.

*A mentorprogram megszervezésének elvei
[az Ftv. 66. §-ának (7) bekezdéséhez]*

28. §

(1) A felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert hátrányos helyzetű hallgató tanulmányai során a felkészüléséhez a mentorprogram keretében segítséget vehet igénybe.

(2) A mentorprogram keretében a felsőoktatási intézmény oktatói, hallgatói (a továbbiakban: mentor) nyújtanak segítséget.

(3) A mentorprogram keretében végzett tevékenységet az oktatási miniszter által kijelölt szervezet koordinálja. Az oktatási miniszter és a mentorprogram koordinálását végző szervezet (a továbbiakban: mentorszervezet) között szerződés jön létre, mely tartalmazza a mentorszervezet feladatait, tevékenységének finanszírozási szabályait, valamint a mentorok által végzett tevékenység általános leírását és a mentorokkal szemben támasztott egyéni szakmai felkészültségi követelményeket.

(4) A mentorszervezet és a mentor között szerződés jön létre, mely tartalmazza a vállalt feladatokból adódó kapcsolattartási kötelezettségeket, a mentori feladat tartalmát, időtartamát, díjazását, valamint a mentorszervezet jogait és kötelezettségeit.

(5) A mentorprogram megvalósításának pénzügyi forrását az Oktatási Minisztérium a felsőoktatási törvény 128. §-ának (1) bekezdése g) pontjában meghatározott forrás terhére biztosítja, a mentori díj mértékét évenként az oktatási miniszter határozza meg.

(6) A mentorszervezet és a mentorprogramban részt vevő hallgató között szerződés jön létre, amely tartalmazza:

a) a mentorprogram keretében nyújtott segítőtevékenység leírását, azok rendszerességét, igénybevételének szabályait,

b) a hallgató egyedi kérelme alapján nyújtott külön szolgáltatások díjait,

c) a szerződés felmondásának eseteit és jogkövetkezményeit,

d) a (7) bekezdés szerinti hozzájárulást.

(7) A mentorprogramban részt vevő hallgató a szerződésben járul hozzá ahhoz, hogy a mentorszervezet nevét és születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, intézményének megnevezését, képzésének adatait (szak megnevezése, képzési szint, forma, munkarend), félévenkénti tanulmányi átlageredményét, a megszerzett kreditek számát, hallgatói jogviszonyának megszűnése okát és időpontját, a mentorprogrammal kapcsolatban kezelje és az Oktatási Minisztériumnak a mentorprogram végrehajtásának megfigyelése, valamint a mentorprogram megvalósításának szakmai és pénzügyi ellenőrzése érdekében átadja.

(8) A mentorprogramban részt vevő hallgató a szerződésben szereplő személyi adataiban bekövetkezett minden változást a mentorszervezetnek köteles a változást követő 15 napon belül bejelenteni.

*A hallgatóval kapcsolatos döntések írásbeli közlése
[az Ftv. 73. §-ához]*

29. §

A felsőoktatási intézmény írásban köteles közölni a hallgatóval döntését

a) amennyiben az a hallgató hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,

b) a fegyelmi, illetve kártérítési ügyben, továbbá

c) amennyiben a hallgató kérelmét – részben vagy egészében – elutasítja, és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll.

*Az Országos Kredittanács működési rendje
[az Ftv. 114. §-ának (6) bekezdéséhez]*

30. §

(1) Az Országos Kredittanácsot az oktatási miniszter működteti. Az Országos Kredittanács legfeljebb tizenöt tagból áll, tagjai felsőoktatási szakemberek és kutatók. A hallgatók képviseletében a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának egy delegáltja tanácskozási joggal részt vehet az Országos Kredittanács munkájában.

(2) Az Országos Kredittanács a felsőoktatási törvény 114. §-ának (6) bekezdésében meghatározott feladatai körében

a) fejleszti és egységesíti a kreditrendszert, különösen

aa) kezdeményezi és megtervezi a kreditrendszerrel kapcsolatos hazai felméréseket,

ab) a kreditrendszerrel kapcsolatos ajánlásokat fogalmaz meg a felsőoktatási intézmények számára,

ac) segíti a felsőoktatási döntéshozókat a kreditrendszerrel összhangban álló felsőoktatási jogszabályok megalkotásában,

ad) útmutatást ad a szakindítási kérelmek kreditrendszerrel összefüggő elemeinek elbírálásához,

ae) tanácsadó szolgáltatást nyújt,

b) támogatja a kreditrendszer nemzetközi hallgatói mobilitásban betöltött szerepét, áttekinti és elemzi a hazai és külföldi kreditrendszereket.

(3) Az Országos Kredittanács elnökét és tagjait három évre – a felsőoktatási testületekkel való konzultáció alapján – a miniszter kéri fel és adja ki részükre a megbízólevelet. Az Országos Kredittanács elnökének és tagjainak megbízatása legfeljebb két alkalommal újabb három évre meghosszabbítható.

(4) Az Országos Kredittanácsban viselt tagság megszűnik:

a) a megbízatás lejártával,

b) a tag lemondásával,

c) a megbízás visszavonásával,

d) a 70. életév betöltésével,

e) a tag halálával.

(5) A miniszter – az Országos Kredittanács elnökének javaslatára – visszavonja annak a tagnak a megbízatását, aki a tagságából eredő kötelezettségeinek három hónapnál hosszabb időn keresztül – neki felróható okból – nem tesz eleget.

(6) Az Országos Kredittanács működésének rendjét ügyrendjében maga határozza meg.

(7) Az Országos Kredittanács tagjainak a szakértői tevékenységért havi tiszteletdíj jár, amelynek összege a tagok esetében az előző évi minimálbér másfélszerese, az elnök esetében két és félszerese.

(8) A miniszter az Országos Kredittanács működésének segítésére, az intézményi kreditrendszerek dokumentumainak nyilvántartására, az intézményi kreditrendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátására működteti az Országos Kredittanács Irodáját.

(9) Az Országos Kredittanács Irodájának vezetőjét – a Felsőoktatási és Tudományos Tanács, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság és a Magyar Rektori Konferencia elnökei állásfoglalásának meghallgatása után – a miniszter bízta meg. Az Országos Kredittanács Irodájának vezetője és munkatársai közalkalmazottak.

(10) Az Országos Kredittanács Irodája feladatai körében

a) nyilvántartja a hazai és külföldi intézmények kreditrendszereinek lényeges dokumentumait,

b) az országos kreditrendszer működésével kapcsolatos információkat szolgáltat a felsőoktatást irányító, illetve felügyelő kormányzati szervek, az Oktatási Minisztérium, a felsőoktatási intézmények és a felsőoktatásban tanulmányokat folytató hallgatók számára,

c) az intézményi kreditrendszerekkel kapcsolatos szakmai, tájékoztató és segítségnyújtó kiadványokat tesz közzé.

(11) Az Országos Kredittanács Irodája rendelkezésére álló információk a kormányzati szervek, a felsőoktatási testületek, hazai felsőoktatási intézmények és hallgatóik számára ingyenesen hozzáférhetőek.

(12) Az Oktatási Minisztérium, a regisztrációs központ, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság felkérése alapján az Országos Kredittanács véleményezi a felsőoktatási intézmény a tanulmányi és vizsgaszabályzatát, továbbá az intézményi tájékoztatót.

*A magán felsőoktatási intézmények gazdálkodásával
kapcsolatos szabályok
[az Ftv. 138. §-ának (1) bekezdéséhez]*

31. §

(1) A magán felsőoktatási intézmény beszámolási és könyvvezetési kötelezettségét a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: számviteli törvény) meghatározottak szerint teljesíti.

(2) A közhasznú szervezetként, kiemelkedően közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett magán felsőoktatási intézmény a számviteli törvényben a beszámoló összeállítása, a könyvek vezetése során érvényesítendő elvekre, az azokra épített szabályok szerint teljesített beszámolási és könyvvezetési kötelezettségre, valamint a nyilvánosságra

hozatalra, a közzétételre és a könyvvizsgálatra vonatkozó követelmények teljesítésén túl a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: közhasznú szervezetekről szóló törvény) 19. §-a szerinti közhasznúsági jelentést készít.

32. §

(1) A magán felsőoktatási intézmény törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletben meghatározott befizetéseivel köteles hozzájárulni az államháztartás alrendszereinek költségvetéséből ellátandó feladatokhoz.

(2) A közhasznú szervezetként, kiemelkedően közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett magán felsőoktatási intézmény az (1) bekezdés szerint megállapított kötelezettségének a közhasznú szervezetekről szóló törvény 6. §-ában meghatározottak figyelembevételével tesz eleget.

*Az egészségügyi felsőoktatás irányításával
és finanszírozásával kapcsolatos szabályok
[az Ftv. 141. §-ának (9) bekezdéséhez]*

33. §

(1) Az egészségügyi képzést folytató állami fenntartású felsőoktatási intézmények intézményfejlesztési tervének áttekintésekor az oktatási miniszter kikéri az egészségügyi miniszter szakmai állásfoglalását és észrevételeit ennek figyelembevételével teszi meg.

(2) Az egészségügyi miniszter egészségügyi felsőoktatási koordinációs tanácsot működtet, amelyben valamennyi érintett felsőoktatási intézmény képviselője és az oktatási miniszter is részt vesz.

*Az agrár-felsőoktatás irányításával
és finanszírozásával kapcsolatos szabályok
[az Ftv. 143. §-ának (4) bekezdéséhez]*

34. §

(1) Az agrár-felsőoktatás esetében, a felsőoktatási törvényben foglaltak szerint a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: FVM) biztosít költségvetési támogatást a felsőoktatási intézmények keretében működő, az agrár gyakorlati képzést segítő tangazdaságok, tanüzemek, kísérleti üzemek fejlesztéséhez, az agrárgazdasági tevékenység minőségének fejlesztéséhez és a szaktanácsadáshoz; valamint támogatja az ágazati kutató-fejlesztő, innovációs tevékenység keretében az agrár hagyományörzés intézményközi rendezvényeit, országos tudományos diákköri, kulturális és sportrendezvényeit is.

Az FVM támogatást nyújt az agrár-felsőoktatási intézményekben működő szaktanácsadó hálózatnak az általa meghatározott feladatok ellátásához.

(2) Az agrárképzést folytató állami fenntartású felsőoktatási intézmények intézményfejlesztési tervének áttekintésekor az oktatási miniszter kikéri a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter szakmai állásfoglalását és észrevételeit ennek figyelembevételével teszi meg.

(3) A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter agrár-felsőoktatási koordinációs tanácsot működtet, amelyben valamennyi érintett felsőoktatási intézmény képviselője és az oktatási miniszter is részt vesz.

Záró rendelkezések

35. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt eltérésekkel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2. §-ának (5) bekezdése és 5. számú melléklete 2006. július 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a kitüntetéses doktorrá avatásról szóló 5/1994. (IV. 1.) MKM rendelet,

b) a felsőoktatási intézmények karainak felsorolásáról szóló 209/1999. (XII. 26.) Korm. rendelet, valamint az ezt módosító 136/2001. (VII. 20.) Korm. rendelet, 315/2001. (XII. 28.) Korm. rendelet, 114/2002. (V. 15.) Korm. rendelet, 19/2003. (II. 19.) Korm. rendelet, 136/2001. (VII. 20.) Korm. rendelet, 108/2003. (VII. 22.) Korm. rendelet, 218/2004. (VII. 19.) Korm. rendelet, 81/2005. (IV. 28.) Korm. rendelet, 251/2005. (XI. 23.) Korm. rendelet;

c) a habilitációs eljárás általános szabályairól szóló 176/1993. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint az azt módosító 197/1997. (XI. 12.) Korm. rendelet;

d) az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésről szóló 45/1997. (III. 12.) Korm. rendelet, valamint az azt módosító 17/2000. (II. 16.) Korm. rendelet;

e) az egyetemi és főiskolai hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló 51/2002. (III. 26.) Korm. rendelet 30. §-ának (3) bekezdés b) pontja;

f) a felsőoktatási tanulmányi pontrendszer (kreditrendszer) bevezetéséről és az intézményi kreditrendszerek egyetemes nyilvántartásáról szóló 200/2000. (XI. 29.) Korm. rendelet, valamint az azt módosító 186/2002. (VIII. 29.) Korm. rendelet.

36. §

(1) E rendelet hatálybalépésekor folyamatban levő kitüntetéses doktorrá avatási eljárásokat a kitüntetéses dok-

torrá avatásról szóló 5/1994. (IV. 1.) MKM rendelet előírásai szerint kell befejezni.

(2) E rendelet 10. számú mellékletének II. 3., II. 6. és IV. 2. pontja szerinti előírásokat, valamint e rendelet 10. számú mellékletben meghatározott adattartalmú iratokat, nyomtatványokat e rendelet hatálybalépését követően hallgatói jogviszonyt létesítő személyek esetében kell alkalmazni. E rendelet hatálybalépésekor hallgatói jogviszonnyal rendelkező személyek esetében – eltérő rendelkezés hiányában – a felsőoktatási intézményben alkalmazott iratokat, nyomtatványokat kell alkalmazni.

(3) A felsőoktatási információs rendszert 2006. november 15-ig létre kell hozni. A felsőoktatási intézmények e rendelet szerinti első adatközlésüket a felsőoktatási információs rendszer üzemeltetője felé 2006. október 15. és november 15. között teljesítik, az üzemeltető által meghatározott rendben. Ez az adatközlés kiterjed azokra is, akik a felsőoktatási törvény hatálybalépésekor a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, illetve oktatói jogviszonyban álltak.

(4) A felsőoktatási intézmények hallgatói és oktatói részére a hallgatói, oktatói azonosító számot 2006. december 31-ig kell kiadni.

(5) A felsőoktatási szakértői névjegyzék létrehozásáig a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság és a Felsőoktatási és Tudományos Tanács azokat a személyeket kérheti fel szakértőnek, akik a két testület tevékenységében 2005. december 31-ig szakértőként közreműködtek.

(6) A 2006. január 1-jén államilag elismert felsőoktatási intézmények esetében a 4. számú melléklet előírásaitól eltérően a 2005. október 15-i állapotot rögzítő statisztikai adatszolgáltatásban szereplő hallgatói létszám a felvehető maximális hallgatói létszám. Ezt a létszámot a 4. számú melléklet előírásai szerint legkésőbb 2009. szeptember 1-jéig az intézmény kérelme alapján felül kell vizsgálni. A maximális hallgatói létszámot az eljárás megindításakor ténylegesen meglévő feltételek és adatok alapján kell meghatározni.

(7) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság a felsőoktatási törvény 106. §-ának (1)–(2) bekezdésében és 109. §-ának (1) bekezdése g) pontjában meghatározott tevékenysége során e rendelet 5. számú mellékletében meghatározott feltételek teljesítéséről ad szakértői véleményt. A 2006. július 1-je előtt megindított eljárások esetében az eljárás megindításakor hatályos követelményrendszert kell alkalmazni. A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak szakértői véleményében az 5. számú mellékletben megfogalmazott feltételekre vonatkozó megállapításait részletesen indokolnia kell.

(8) Az e rendelet 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt előírásokat e rendelet hatálybalépése után tevékenységét megkezdő intézményekre kell alkalmazni.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

1. számú melléklet
a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelethez

A felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vételének, létesítésének és működésének minimális (kötelező) feltételei

Személyi feltételként biztosítani kell

- a) az egyes szakok képzéséhez szükséges oktatói létszámot;
- b) a felvehető maximális hallgatói létszám megállapításának szabályai szerinti oktatási segéd személyzetet és oktatásirányítási létszámot;
- c) az intézmény rendelkezésére álló infrastruktúra üzemeltetéséhez szükséges személyzetet.

A személyi feltételeket a felsőoktatási törvény 12. §-ának (4) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével kell biztosítani.

Tárgyi, infrastrukturális feltételként biztosítani kell:

- a) székhely tekintetében
 - olyan ingatlant, amely az intézmény tulajdonában vagy rendelkezésében vagy használatában vagy bérletében van legalább 8 éves időtartamra, elidegenítési tilalommal,
 - munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszonyban alkalmazott oktatók és kutatók, a felvehető maximális hallgatói létszám megállapítása szerint meghatározott létszámú oktatási segéd személyzet, oktatásirányítási kör egyidejű elhelyezését,
 - az oktatáshoz és kutatáshoz szükséges infrastruktúrát;
- b) könyvtári szolgáltatás, informatikai háttér tekintetében
 - olyan korszerű szolgáltatásokat nyújtó informatikai hálózat meglétét, amelyhez az alkalmazottak és a hallgatók rendszeresen hozzáférnek,
 - intézményi könyvtár (állami egyetem esetében nyilvános könyvtár) fenntartását (a székhelyen, telephelyen) vagy megállapodás megkötését a székhelyen, telephelyen működő könyvtárakkal, melynek alapján a képzéshez, oktatáshoz, kutatáshoz szükséges szakirodalom és információs szolgáltatások hozzáférhetők minden hallgató és oktató számára,
 - informatikai alapú hallgatói nyilvántartást, amennyiben a hallgatók létszáma meghaladja az 500 főt;
 - c) sportolási és kulturális lehetőségek, szabadidő eltöltését biztosító szolgáltatások tekintetében olyan sportlétesítmény-használati lehetőséget, mely biztosítja, hogy minden hallgató hetente legalább egy alkalommal két órán keresztül sporttevékenységet folytasson;
 - d) szociális szolgáltatások (étkezés, szállás stb.) tekintetében a hallgatók számára szálláslehetőséget, illetve a hallgatók és az alkalmazottak számára meleg étkezés lehetőséget az intézményben vagy annak közvetlen környezetében.

2. számú melléklet
a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelethez

A diákotthon működésének minimális (kötelező) feltételei

Tárgyi feltételként biztosítandó

- férőhelyenként 1 ágy, 1 személyes használatú tanulóasztal, szék, ruhásszekrény,
- férőhelyenként paplan, párna,
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) szerinti fürdőhelyiség, illemhely, felvonó, lift, parkoló,
- főzési és ételmelegítési lehetőség biztosítása: legalább 25 férőhelyenként 1 darab 1000 watt teljesítményű főzőlap,
- fűtés,
- melegvíz biztosítása, férőhelyenként legalább 80 liter/nap mennyiséggel számolva,
- vízellátás biztosítása férőhelyenként legalább 140 liter/nap mennyiséggel számolva,
- mosási és vasalási lehetőség biztosítása 100 főre legalább 1 darab 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép és legalább egy vasalóállvány,
- lehetőség szerint férőhelyenként egy darab internet-hozzáférési végpont, de minimálisan a diákotthon férőhelyszámának 2%-ának megfelelő számú (legalább 15) munkaállomással felszerelt számítógépterem (számítógépterem), ahol minden számítógép internet-elérése és ezen keresztül az intézményi könyvtár elektronikus szolgáltatásainak hozzáférhetősége biztosított,
- férőhelyenként minimum 7 m² nettó lakóterület,
- egyidejűleg a férőhelyek 5%-ának megfelelő számú tanulóhelyet kell biztosítani tanulószobában, úgy kialakítva, hogy egy tanulóhelyre legalább 2 m² alapterület, asztal és székhasználat legyen biztosítva,
- a szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 watt teljesítmény alatti elektromos teljesítményű nem hőfejlesztő eszközök (TV, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) ellátására alkalmas elektromos hálózat,
- férőhelyenként 25 liter hűtőtérfigatú hűtőgépek,
- könnyen tisztítható padlóburkolat,
- személyi feltételek biztosítása.

Pénzügyi feltételek tekintetében be kell mutatni

- a) öt év költségtervét folyó évi áron számolva, a bevételek megalapozottságát igazoló dokumentumokkal,
 - b) a szükséges fenntartói források igazolását, a hitelgaranciát.
- A költségvetésnek legalább a következő kiadásokat kell fedeznie:
- évi két alkalommal a kollégium, diákotthon nagykaritásának biztosítása,

- a közös használatú, továbbá a fürdő- és illemhelyiségek napi takarítása,
- évi egy alkalommal az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségek higiéniai festése,
- évente legalább a lakóhelyiségek negyedének higiéniai festése,
- évente legalább a közös helyiségek negyedének higiéniai festése,
- évente legalább a férőhelyek tizedének felújítását (ágy, tanulóasztal, szekrény, paplan, párna kicserélésével) lehetővé tevő tartalék képzése,
- közüzemi költségek finanszírozása,
- szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő-mentesítése.

Személyi feltételek tekintetében biztosítandó

- diáktotthon vezető – pedagógiai szakképzettséggel,
- 24 órás ügyelet,
- 24 órás portaszolgálat, ami kiváltható beléptető rendszerrel,
- a fűtés üzemeltetése.

3. számú melléklet

a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelethez

A gyakorló közoktatási intézmények alapításának feltételei

A felsőoktatási intézmény által fenntartott közoktatási intézmény gyakorló közoktatási intézményként való működésének feltételei:

- a felsőoktatási intézmény – képzési programja alapján – pedagógusképzést folytat és közoktatási intézmény alapítójaként, fenntartójaként közoktatási feladatot lát el;
- a közoktatási intézmény megkapta a működési engedélyt;
- a közoktatási intézményben van a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott gyakorlati képzésért felelős vezető, aki maga is vezetőtanár (gyakorlatvezető óvónő, tanító);
- a közoktatási intézmény rendelkezik a gyakorló közoktatási intézményként való működéséhez a személyi feltételekkel, a pedagógusok fele vezetőtanári (gyakorlatvezető óvónői, tanítói) megbízással;
- a felsőoktatási intézményben szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon biztosított a pedagógusképzés szervezeti kerete, különböző pedagógusképzési területek esetén a pedagógusképzés koordinációját ellátó szervezeti egység vagy a szenátus által e célra létrehozott testület;
- biztosítottak a közoktatási intézmény gyakorló közoktatási intézményként való működéséhez a pénzügyi források;
- összességében tanévenként a gyakorló közoktatási intézményben legalább 200 fő hallgató vesz részt a gyakorlati képzésben,

- az óvodapedagógus és tanítóképzésben tanévente átlagosan legalább 20 hallgató, tanárképzésben tanévente átlagosan legalább 5 hallgató jut egy vezetőtanárra (gyakorlatvezető óvónőre, tanítóra);

- általános iskola esetén az 1–8. évfolyamon, középiskola esetén a 9–12(13). évfolyamon három párhuzamos osztály van;

- a gyakorló közoktatási intézményben a tanterv közismereti tantárgyainak és az ehhez kapcsolódó tanórán kívüli iskolai tevékenységnek, illetve az óvodai nevelési, a készség- és képességfejlesztési és tanórán kívüli iskolai tevékenységeknek legalább 70%-ában gyakorlati képzési feladat (pedagóguspálya megismerésére irányuló gyakorlatok, vezetőtanár, gyakorlatvezető óvónő, tanító irányításával végzett önálló tanítási, foglalkozásvezetési gyakorlat) folyik;

- a közoktatási intézményi tanítási, illetve az óvodai foglalkozási időkeret 25%-át gyakorlóiskolai, óvodai feladatokra fordítják,

- a közoktatási intézmény tanárképzés esetén a felsőoktatási intézmény képzési programja alapján részt vesz alapképzésben a mestertanári felkészítést megalapozó pályaeorientációt segítő képzésben;

- a közoktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programja biztosítja a pedagógus-jelöltek felkészítésének lehetőségét.

4. számú melléklet

a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelethez

A felsőoktatási intézmény felvehető maximális hallgatói létszámának meghatározása

A felvehető maximális hallgatói létszámot

- a felsőfokú szakképzés tekintetében szakmacsoportonként,
- az alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés tekintetében képzési területenként,
- a doktori képzés tekintetében tudományterületenként kell megállapítani. A felvehető maximális hallgatói létszám a magyar nyelven folyó államilag támogatott és költségértékes képzésekre vonatkozik. A felvehető maximális hallgatói létszámot számított hallgatói létszámként kell meghatározni.

A felvehető maximális hallgatói létszámot a felsőoktatási intézmény kérelme alapján kell meghatározni. A regisztrációs központ elutasítja a kérelemben megjelölt létszám megállapítását, amennyiben

- a) a felsőoktatási intézmény által a kérelemben az adott képzési területen, szakmacsoporton oktató alkalmazottak számát és a megtartandó órák számát figyelembe véve nem teljesíthető a felsőoktatási törvény 84. §-ában előírt követelmény;

b) az egyidejűleg igénybe vehető, hálózati kapcsolattal ellátott számítógépek száma nem éri el a maximális felvehető hallgatói létszám táblázatban meghatározott arányát;

c) a rendelkezésre álló könyvtári infrastruktúra, illetve szolgáltatás keretében a könyvtári olvasóhelyek száma nem éri el a maximális felvehető hallgatói létszám táblázatban meghatározott arányt;

d) a rendelkezésre álló oktatásirányítási létszám (különbösen tanulmányi adminisztráció, életpálya és tanulmányi tanácsadás) nem éri el a maximális felvehető hallgatói létszám 0,2%-át;

e) a feladatok ellátásához szükséges, az oktatói létszámhoz igazodó egyéb technikai személyzet nem biztosított;

f) a felsőoktatási intézmény nem rendelkezik a teljes idejű képzés lebonyolításához szükséges teremkapacitással, heti 40 óras kihasználási lehetőséget figyelembe véve, melynek során a lebonyolításhoz szükséges teremkapacitást – a képzési és kimeneti követelmények, valamint a táblázat alapján a felsőoktatási intézmény által történő gyakorlati óraszám, kislétszámú előadás óraszám, illetve előadás óraszám megállapításával – a következők szerint kell számolni:

– a gyakorlati terem óraigénye: a gyakorlati órák – a befogadóképesség alapján az intézmény által meghatározott – létszáma és az évfolyamlétszám hányadosának felső egész része szorozva az oktatott szakok számával és a gyakorlati órásszámmal;

– a kislétszámú előadások terem óraigénye: kislétszámú előadások – a befogadóképesség alapján az intézmény által meghatározott – létszáma és az évfolyamlétszám hányadosának felső egész része szorozva az oktatott szakok számával és a kislétszámú előadások órásszámmal;

– az előadások teremóraigénye: az előadások – a befogadóképesség alapján az intézmény által meghatározott – létszáma és az évfolyamlétszám hányadosának felső egész része szorozva az oktatott szakok számával és az előadások órásszámmal.

Évfolyamlétszám: a felsőoktatási intézmény által megadott maximális hallgatói létszám és az intézmény által oktatandó évfolyamok száma hányadosa.

A heti ellátandó óraszám meghatározásakor figyelemmel kell lenni a felsőoktatási törvény 33. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra.

Képzési terület	b) pont szerinti arány	c) pont szerinti arány	Kislétszámú előadások aránya legalább
agrár (kivéve állatorvosi)	10%	2%	60%
állatorvosi képzés	10%	2%	50%
bölcsészettudományi	5%	4%	70%
társadalomtudományi	5%	4%	70%
informatika	20%	2%	50%

Képzési terület	b) pont szerinti arány	c) pont szerinti arány	Kislétszámú előadások aránya legalább
jogi- és igazgatási	5%	4%	70%
nemzetvédelmi és katonai	10%	2%	50%
gazdaságtudományok	10%	4%	60%
műszaki	10%	2%	60%
orvos- és egészség tudományi	10%	2%	50%
pedagógusképzés	5%	4%	80%
sporttudomány	5%	2%	20%
természettudomány	10%	2%	60%
művészet	5%	2%	20%
művészetközvetítés	5%	2%	20%

5. számú melléklet
a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelethez

Az alap-, illetve mesterképzés indításának és a karok és létesítésének tárgyi és személyi feltételei

Alapszakok indításának tárgyi és személyi feltételei

– Az intézmény által kidolgozott tanterv teljesíti a képzési és kimeneti követelményekben leírtakat,

– a szakfelelős személye az intézmény teljes munkaidőben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező oktató, aki a felsőoktatási törvény 84. §-ának (5) bekezdése szerint a költségvetési támogatás megállapításakor az érintett felsőoktatási intézményt jelölte meg (a továbbiakban: első helyen foglalkoztatott oktató)

– szakfelelős egyidejűleg egy alapszakért felelős,

– az önálló szakképzettséget adó szakirány szakirány-felelős személye az intézmény teljes munkaidőben első helyen foglalkoztatott oktatója,

– a törzsanyag ismeretköreinek intézményi felelősei legalább fele tudományos fokozattal rendelkezik,

– a szakmai ismeretkörök felelőseinek legalább 40%-a igazolt szakmai gyakorlattal rendelkezik,

– a törzsanyag ismeretkörei intézményi felelőseinek az intézményben legfeljebb három – akár több szakon is előírt – ismeretkörért felelősek,

– a törzsanyag ismeretköreinek intézményi elsajátítását lehetővé tevő tantárgyak oktatóinak legalább háromnegyede az intézmény foglalkoztatott oktatója,

– a gyakorlati foglalkozások (az intézményen kívüli – különösen terep, szakmai – gyakorlatokat nem számítva) vezetőinek legalább fele az intézmény teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatója,

– a képzés oktatási eszközigenye és a gyakorlati képzés feltételei biztosítottak,

– az intézményi könyvtár állománya biztosítja a tantárgyi programok kötelező irodalomjegyzékében felsorolt könyvek elérhetőségét minden hallgató számára.

Mesterszakok indításának tárgyi és személyi feltételei

- Az intézmény által kidolgozott tanterv teljesíti a képzési és kimeneti követelményekben leírtakat,
- a szakfelelős személye az intézmény teljes munkaidőben foglalkoztatott első helyen foglalkoztatott oktatója, aki tudományos fokozattal és oktatói területén elismert szakmai referenciával (projektvezetés, kutatási eredmény stb.) rendelkezik,
- szakfelelős egyidejűleg egy mesterszakért felelős,
- a törzsanyag ismeretköreinek intézményi felelősei tudományos fokozattal rendelkeznek és legalább kétharmaduk az intézmény első helyen foglalkoztatott oktatója,
- a szakmai ismeretkörök felelőseinek legalább 80%-a igazolt szakmai gyakorlattal rendelkezik,
- a törzsanyag ismeretköreinek intézményi felelősei az intézményben legfeljebb három – akár több szak képzésében is szereplő – ismeretkörért felelősek,
- a törzsanyag ismeretköreinek intézményi elsajátítását lehetővé tevő tantárgyak oktatóinak legalább háromnegyede az intézmény foglalkoztatott oktatója,
- a gyakorlati foglalkozások (az intézményen kívüli – terep, szakmai stb. – gyakorlatokat nem számítva) vezetőinek legalább fele az intézmény foglalkoztatott oktatója,
- a képzés oktatási eszközigénye és a gyakorlati képzés feltételei biztosítottak,
- az intézményi könyvtár állománya biztosítja a tantárgyi tematikák irodalomjegyzékében felsorolt könyvek, továbbá az adott tudományág legfontosabb folyóiratainak elérhetőségét minden hallgató számára,
- az intézményben olyan kutatási témák vannak, melyekben felkészítik a hallgatókat a doktori képzésre.

Tanár szak indításának további speciális tárgyi és személyi feltételei:

- minden hallgató számára (előzetes megállapodással) igazoltan biztosított lesz a gyakorlati képzőhely, ahol a gyakorlatot vezető szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik, és legalább 5 éves szakmai gyakorlata van; továbbá amennyiben az intézményben egyidejűleg legalább hét hallgató vesz részt gyakorlati képzésben, az intézményben a gyakorlati képzést vezetőtanár irányítja,
- az intézményben biztosított a tanár szak képzésének központi koordinációja,
- az egyes szakképzettségeket adó képzésekre teljesülnek a mesterszak indítására vonatkozó feltételek.

A karalapítás tárgyi és személyi feltételei

Kar felsőoktatási intézményben – a felsőoktatási törvénynek a felsőoktatási intézmény szervezetének megha-

tározására vonatkozó rendelkezések keretei között – akkor hozható létre, ha az új szervezeti egység az intézményben:

- a hallgatói, oktatói munka feltételeit javítja,
- az oktatásszervezés, az irányítás feltételeit racionalizálja,
- a hallgatók létszamaránya növekedése, a képzési terület, tudományterület szerint összetartozó képzések feladatainak szervezése az intézményi szervezet jelentős változását teszi szükségessé,
- a képzési területek, képzési ágak között az átoktatás, áthallgatás szervezeti feltételeit biztosítja,
- a különböző szakterületek között az oktatásban és a gyakorlati képzésben, a foglalkoztatásban hatékonyabb együttműködést, a felsőoktatási intézmény szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeinek integrálását eredményezi,
- a párhuzamos szervezeti egységek megszüntetését, illetőleg átalakítását eredményezi,
- a tanszéki és intézeti rendszer – az adott képzésekben elvárt ismeretek sajátosságait figyelembe véve – a tágabb, oktatási és tudományos kutatási feladatokat ellátók együttműködése, illetve szerveződése irányába módosul,
- a tudományos kutatási tevékenység feltételeit javítja, illetve, ha kutatóintézetek, kutatócsoportok intézménybe integrálódását, valamint a kutatói munkakörökben alkalmazottak oktatásba történő bevonását segíti.

A kar létesítésének minimális feltételei:

- a kar a különböző képzési szintek (alapképzés, mesterképzés, doktori képzés, továbbá felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzés) közül legalább kettőben szervezzen oktatást,
- a felsőoktatási intézményben a kar alapképzéshez, illetve az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységhez igazodó strukturálódása folytán magába integrálja a különböző képzési szinteken folyó szakokat és a felsőoktatási intézmény más képzéseinek alapozó, szakmai törzsismeretköreinek a kar jellegéhez illeszkedő szervezeti egységeit és ez alapján biztosítja az intézményben a képzések közös vagy hasonló szakterületei oktatásának szervezését,
- a különböző szintű képzésben összesen felvett hallgatók létszáma a kérelem benyújtását megelőző évben legalább kettőszáz (a nem teljes idejű képzésekben felvett hallgatók létszámát 0,5-szeres szorzóval kell figyelembe venni),
- az alap- és mesterszakokra számítva az egy szakra felvett hallgatók átlagos létszáma legalább nyolcvan fő;
- a kar állományába kerülő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók létszáma legalább negyven fő.

6. számú melléklet
a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelethez

**A felsőfokú szakképzés szakmacsoportjainak
megfelelő képzési területek**

Szakmacsoport	Képzési terület
egészségügy	orvos- és egészségtudomány
szociális szolgáltatások	társadalomtudomány
oktatás (oktatás, pedagógia)	pedagógusképzés
művészet, közművelődés, kommunikáció (zene-, tánc-, képző- és iparművészet, színművészet-bábművészet, színházművészet, sajtó, közművelődés)	művészet művészeti közvetítés társadalomtudomány
gépészet (gépgyártás, gépszerelés, gépkezelés, bányászat, kohászat, finommechanika, anyagvizsgálat, automatika, hegesztés, felületkezelés, minőségbiztosítás)	műszaki
elektrotechnika-elektronika (elektrotechnika, elektronika, távközléstechnika)	műszaki informatika
informatika (szoftver)	informatika
vegyipar (vegyipar, laborvizsgálatok)	műszaki természettudományok
építészet (építészet, építőipar, építőanyag-ipar)	műszaki
könnyűipar (ruha-, textil-, bőr-, szőrme-, cipőipar)	műszaki
faipar	műszaki
nyomdaipar	műszaki
közlekedés	műszaki
környezetvédelem-vízgazdál- kodás	műszaki
közgazdaság	gazdaságtudományok
ügyvitel	bölcsészettudomány gazdaságtudományok
kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció (kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, menedzselés, nem gazdasági ügyintézés, szervezés)	gazdaságtudományok
vendéglátás-idegenforgalom (vendéglátás, idegenforgalom, turizmus)	gazdaságtudományok
egyéb szolgáltatások (személyi, biztonsági, polgári védelmi, rendészeti szolgáltatások, honvédelem, tűzvédelem, munkavédelem, kis- és kézművesipar)	nemzetvédelmi és katonai

Szakmacsoport	Képzési terület
mezőgazdaság (növénytermesztés, kertészet, állattenyésztés, erdészet, vadászat, halászat, térképészet)	agrár
élelmiszeripar	agrár

7. számú melléklet
a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelethez

**A felsőoktatási információs rendszerben
tárolt adatok**

A felsőoktatási információs rendszerben tárolt adatok:

- a hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága,
- állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma,
- nem magyar állampolgár esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- a hallgatói jogviszony keletkezésének, szünetelésének és megszűnésének időpontja,
- a hallgató képzésnek adatai, a képzés finanszírozására vonatkozó adatok, a megkezdett államilag támogatott és költségtérítéssel félévek adatai,
- a záróvizsga letételének időpontja,
- kollégiumi elhelyezés adatai,
- a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
- a hallgató diákigazolványának sorszáma,
- a hallgató hallgatói azonosító száma.

A felsőoktatási információs rendszerben a diákok otthonban lakó hallgatókról tárolt adatok:

- a hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága,
- állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma,
- nem magyar állampolgár esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- diákok otthoni elhelyezés adatai,
- a hallgató azonosító száma.

A felsőoktatási információs rendszerben a doktorjelöltekről tárolt adatok:

- a doktorjelölt neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága,
- állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma,
- nem magyar állampolgár esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,

- a doktorjelölti jogviszony létrejöttének, megszűnésének adatai,
- a fogyatékossgal élőköt megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
- a hallgató azonosító száma.

A felsőoktatási információs rendszerben az alkalmazotokról tárolt adatok:

- név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám,
- állandó lakcím és tartózkodási hely,
- a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,
- végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelv-tudás, tudományos fokozat,
- munkakör, vezetői megbízás,
- kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei.

A felsőoktatási információs rendszerben a kiadott oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatok:

- a hallgató neve, azonosítója,
- a felsőoktatási intézmény neve, OM azonosítója,
- az oklevél, bizonyítvány alapján igazolt szakképzettség megnevezése,
- az oklevél, bizonyítvány kelte, aláíróinak neve,
- az oklevél, bizonyítvány kiállítására szolgáló nyomtatvány sorszáma,
- a hallgató törzskönyvi száma,
- az oklevél, bizonyítvány egyéb adatai.

A felsőoktatási információs rendszerben a felsőoktatási törvény 62. §-ának (7) bekezdése alapján kiadott igazolásokról tárolt adatok:

- a hallgató neve, hallgatói azonosítója;
- a felsőoktatási intézmény neve, OM azonosítója,
- a záróvizsga szakjának megnevezése,
- a hallgató törzskönyvi száma,
- a záróvizsga időpontja.

8. számú melléklet

a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelethez

Az intézményi azonosító képzésének szabálya

A felsőoktatási intézményi azonosító jel „FI” karakterből, közvetlen utána 5 számjegyből álló jel, amelyben az első 4 számjegy véletlenszerűen kiadott szám. Az első számjegye „0”-től különböző számjegy. Az ötödik számjegy ellenőrző ún. CDV kód, melynek képzési algoritmus az alábbi: a felsőoktatási intézményi azonosító első négy számjegyből a páratlan helyen állókat hárommal, a páros helyen állókat héttel megszorozva, a szorzatokat össze kell

adni. Az összeget tízzel elosztva a maradék tekintendő az ötödik, azaz CDV kódnak.

A diákotthon azonosító jel „DO” karakterekből, közvetlen utána 5 számjegyből álló jel, amelyben az első 4 számjegy véletlenszerűen kiadott szám. Az első számjegye „0”-től különböző számjegy. Az ötödik számjegy ellenőrző ún. CDV kód, melynek képzési algoritmus az alábbi: a diákotthoni azonosító első négy számjegyből a páratlan helyen állókat hárommal, a páros helyen állókat héttel megszorozva, a szorzatokat össze kell adni. Az összeget tízzel elosztva a maradék tekintendő az ötödik, azaz CDV kódnak.

9. számú melléklet

a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelethez

A hallgatói és az oktatói azonosító szám képzésének szabálya

1. Az azonosító szám tizenegy jegyű szám.
 2. Az azonosító szám képzése:
 - a) az 1. számjegy konstans 7-es szám,
 - b) a 2–10. számjegyek összessége egy garantáltan egyedi, véletlenszerűen generált szám,
 - c) a 11. számjegy az 1–10. számjegyek felhasználásával, matematikai módszerekkel képzett ellenőrző szám.
 3. Az azonosító szám 11. számjegyét úgy kell képezni, hogy a 2. a)–b) pontok szerint képzett 10 számjegy mindegyikét szorozni kell azzal a sorszámmal, ahányadik helyet foglalja el az azonosító számon belül. (Első számjegy szorozva eggyel, második számjegy szorozva kettővel és így tovább.)
- Az így kapott szorzatok összegét el kell osztani 11-gyel, és az osztás maradéka a 11. számjeggyel lesz egyenlő.
- A 2. b) pont szerinti sorszám nem adható ki, ha a 11-gyel való osztás maradéka egyenlő tízzel.

10. számú melléklet

a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelethez

A kreditrendszerű képzés során használt nyomtatványok, iratok

I. A használt nyomtatványok, iratok

1. A felsőoktatási intézményben a kreditrendszerű képzés keretében kötelezően használt iratok, nyomtatványok:
 - a) törzslap,
 - b) doktorjelölti törzslap,
 - c) leckekönyv,
 - d) személyi iratgyűjtő,
 - e) beiratkozási lap,
 - f) doktorjelölti regisztrációs lap,

- g) adatbejelentő lap,
- h) jogviszony igazolás,
- i) záróvizsga jegyzőkönyv, illetve szakmai vizsga jegyzőkönyv,
- j) doktori szigorlati jegyzőkönyv,
- k) doktori védési jegyzőkönyv,
- l) oklevél, illetve bizonyítvány átadókönyv,
- m) felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott további nyomtatványok.

II. A törzslap

1. A hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására a törzslap szolgál.

2. A törzslapon fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény nevét, címét, és a törzskönyvi számot.

3. A törzskönyvi szám az intézmény OM azonosítójából és egy sorszámból képzett szám, melynek formája: „T” sorszám hat jegyen „,” OM azonosító. A sorszámozást eggyel indítva, egyesével növekvően kell végezni. Amennyiben a tanulmányi adminisztrációt a felsőoktatási intézmény egyes telephelyek, illetve a székhelyen kívüli képzések esetében más településen végzik, a felsőoktatási intézmény döntése alapján lehetséges telephelyenkénti sorszámozás is. Ebben az esetben a törzskönyvi szám – a felsőoktatási intézmény OM azonosítója után – kiegészül a „,” jellel és a tanulmányi adminisztráció sorszámaival.

4. A törzslapot a leckekönyv alapján a hallgatói tanulmányi ügyekért felelős szervezeti egység (a továbbiakban: tanulmányi hivatal) vezeti.

5. A törzslap minden lapján fel kell tüntetni a törzskönyvi számot és az oldalszámot. Az oldalszámozás egyesével növekvő számozás, a kiállítás sorrendjében. A törzslap első lapja egy a törzslap részét képező oldalak sorszámtól és funkcióját összesítő felsorolás.

6. Egy felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről hallgatói jogviszonya fennállása alatt egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni. A felsőoktatási intézmény, amennyiben a hallgató jogviszonya egy éven belül szűnt meg, az eredeti törzslapot folytathatja.

7. A törzslapon fel kell tüntetni – a teljes képzési időre kiterjedően – a hallgató tanulmányi értékelésének adatait, továbbá a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket megállapító rendelkezések alapján hozott döntéseket és határozatokat.

8. A törzslap részei:

a) a hallgató személyes adatai, a hallgató részére kiadott leckekönyvek sorszámai, a részére kiadott diákigazolvány sorszáma;

b) a hallgatói jogviszony létesítésével és a bejelentkezéssel, a hallgatói jogviszony szüneteltetésével, a vendég-hallgatói, a további (párhuzamos) hallgatói jogviszonnyal,

az átvétellel és a hallgatói jogviszony megszűnésével kapcsolatos adatok;

c) a hallgató képzéseinek adatai (szak megnevezése, finanszírozási forma, munkarend);

d) az államilag támogatott félévek nyilvántartása;

e) a kreditnyilvántartásra épülően a tanulmányi követelmények teljesítésének, a vizsgák, a szakmai gyakorlat, a szakdolgozat vagy diplomamunka, a végbizonyítvány adatai és a záróvizsga adatai;

f) a fegyelmi és kártérítési adatok;

g) a fogyatékkal kapcsolatos adatok, feltüntetve a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság nevét, címét, a szakvélemény keltét;

h) a hallgatói jogok és kötelezettségek tárgyában hozott határozatok.

9. A teljes egészében idegen nyelven vagy a nemzeti és etnikai kisebbség nyelvén folyó oktatásban a törzslapot magyar nyelven és az oktatás nyelvén is vezetni kell.

10. A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.

11. Az elveszett leckekönyvről, bizonyítványról vagy oklevélről a törzslap (póttörzslap) alapján másodlat állítható ki. A másodlatért a külön jogszabályban és a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint díjat kell kiróni.

12. Elektronikus ügyintézés esetén a törzslap részeit a következő rend szerint kell kinyomtatni és személyi iratgyűjtőben elhelyezni:

a) személyes adatok esetében a hallgatói jogviszony létrejöttkor és megszűnéskor,

b) hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnéskor,

c) államilag támogatott félévek nyilvántartása részt a hallgatói jogviszony megszűnéskor,

d) tanulmányi követelmények teljesítése esetén a tanulmányi időszak lezárását követően,

e) fegyelmi és kártérítési adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnéskor,

f) fogyatékkal kapcsolatos adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnéskor,

g) a hallgatói jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnéskor.

13. A vendéghallgatói jogviszonyban a hallgatóról a fogadó felsőoktatási intézmény a törzslapot azzal az eltéréssel vezeti, hogy

a) a törzslapon csak a következő adatokat kell feltüntetni:

– a hallgató személyes adatai, törzskönyvi száma,

– a vendéghallgatói jogviszony létesítésével és a bejelentkezéssel, megszűnésével kapcsolatos adatok,

– a hallgató hallgatói jogviszonyával érintett felsőoktatási intézmény neve, címe, OM azonosítója, ottani törzskönyvi száma,

– a kreditnyilvántartásra épülően a tanulmányi követelmények teljesítésének, a vizsgák adatai,

- fegyelmi és kártérítési adatok,
- fogyatékkal kapcsolatos adatok, feltüntetve a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság nevét, címét, a szakvélemény keltét,
- a hallgatói jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatok;
- b) a törzskönyvi szám kezdő jele „V”.

III. A doktorjelölti törzslap

1. A felsőoktatási intézmény a doktorjelölti jogviszony létesítésekor a doktorjelöltre doktorjelölti törzslapot állít ki. A doktorjelölti törzslapon fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény nevét, címét és a törzskönyvi számot.

2. A törzskönyvi szám képzésére a II.3. pontban leírtakat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy első jegye „P”.

3. A doktorjelölti adatlapot a tanulmányi hivatal vezeti.

4. A doktorjelölti adatlap minden lapján fel kell tüntetni a törzskönyvi számot és az oldalszámot. Az oldalszámzás egyesével növekvő számozás, a kiállítás sorrendjében.

5. A felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről doktorjelölti jogviszonya fennállása alatt annyi doktori törzslapot kell vezetni, ahány doktori fokozat megszerzésére elfogadták jelentkezését.

6. A doktorjelölti törzslapon fel kell tüntetni a doktori eljárás adatait, továbbá a doktorjelöltre jogokat és kötelezettségeket megállapító rendelkezések alapján hozott döntéseket és határozatokat.

7. A doktorjelölti törzslap részei:

- a) a doktorjelölt személyes adatai,
- b) a doktorjelölti jogviszony létesítésével és megszűnésével kapcsolatos adatok,
- c) a doktorjelölt doktori képzéseinek adatai (egyéni vagy szervezett képzés, ez utóbbi esetében: intézmény, program megnevezése, intézmény OM azonosítója, abszolutórium adatai, finanszírozási forma, munkarend),
- d) a doktori fokozat megszerzésének feltételei teljesítésére vonatkozó adatok,
- e) fegyelmi és kártérítési adatok,
- f) fogyatékkal kapcsolatos adatok, feltüntetve a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság nevét, címét, a szakvélemény keltét,
- g) a doktorjelölti jogok és kötelezettségek tárgyában hozott határozatok.

8. A teljes egészében idegen nyelven vagy a nemzeti és etnikai kisebbség nyelvén folyó eljárásban a törzslapot magyar nyelven és az eljárás nyelvén is vezetni kell.

9. A megsemmisült vagy elveszett doktorjelölti adatlap helyett – a rendelkezésre álló iratok és adatok alapján – pót-doktorjelölti adatlapot kell kiállítani.

10. Elektronikus nyilvántartás esetén a doktorjelölti adatlap részeit a következő rend szerint kell kinyomtatni és személyi iratgyűjtőben elhelyezni:

a) személyes adatok esetében a doktorjelölti jogviszony létrejöttékor és megszűnésekor,

b) a többi rész esetében a doktorjelölti jogviszony megszűnésekor.

IV. A leckekönyv

1. A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat igazoló leckekönyv tartalmazza:

- a) a hallgató személyes adatait,
- b) a felsőoktatási intézmény nevét, székhelyét, OM azonosítóját,
- c) a hallgatói jogviszony adatait, törzskönyvi számát,
- d) a hallgató képzésének adatait,
- e) a képzési időszaknak megfelelő bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyakat, tantervi egységeket, hozzárendelt kreditértékeket, értékelések adatait,
- f) a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolását,
- g) a szakdolgozat vagy diplomamunka adatai, illetve teljesítésének igazolását,
- h) a nyelvvizsga adatait,
- i) a záróvizsga, illetve szakmai vizsga részeit, eredményét,
- j) az oklevél, illetve bizonyítvány minősítését,
- k) a hallgató tanulmányait befolyásoló határozat(ok) hivatkozási számát,
- l) más felsőoktatási intézményekben folytatott tanulmányok igazolását,
- m) korábbi tanulmányok alapján beszámított tanulmányok igazolását,
- n) az okirat egyedi sorszámát.

2. Egy felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egy leckekönyvet kell vezetni.

3. A leckekönyvnek a hallgató személyes adatait tartalmazó részét a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon kell kitölteni, illetve hitelesíteni.

4. A felsőoktatási intézmény rektora vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető a leckekönyvben a hallgató felvételét és beiratkozását aláírásával igazolja.

5. A bejelentkezett hallgató tantárgyainak, tantervi egységeinek adatait és felvételét, valamint az oktató, tanár nevét a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon kell bejegyezni a leckekönyvbe. A bejegyzés hitelességét a tanulmányi hivatal igazolja.

6. A tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését az oktató, tanár, illetve akadályoztatása esetén az intézmény szabályzatában meghatározott más személy saját kezű aláírásával igazolja.

7. A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által a felvett és megszerzett kreditek számát, a kreditindexet, a tanulmányi átlagot a leckekönyvben fel kell tüntetni. Az adatokat a felsőoktatási intézmény vezetője vagy a

szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető igazolja.

8. A leckekönyvbe az 1. b), d)–i) pont szerinti további adatokat a tanulmányi hivatal jegyzi be.

9. Javítást a leckekönyvben csak az végezhet, aki a javítandó bejegyzés megtételére jogosult. A javítást az arra jogosult személy aláírásával és keltezéssel köteles igazolni.

10. A záróvizsgára vonatkozó bejegyzések törzslapra való átvezetése, illetőleg a törzslap lezárása után a leckekönyvet a hallgatónak ki kell adni.

11. A vendéghallgatónak külön leckekönyvet kiadni nem lehet. Ez alól kivételt képeznek azok a külföldi felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók, akik számára – igény esetén – vendéghallgatói leckekönyv adható ki, amely tartalmazza

- a) a hallgató személyes adatait,
- b) a hallgatói jogviszony adatait, törzskönyvi számát,
- c) a képzési időszaknak megfelelő bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyakat, tantervi egységeket, hozzárendelt kreditértékeket, értékelési formák adatait,
- d) a hallgató tanulmányait befolyásoló határozat(ok) hivatkozási számát.

12. Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az elbocsátó felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját a leckekönyvbe bejegyzi és a leckekönyvet hivatalból átteszi az illetékes felsőoktatási intézményhez, ahol a tanulmányi hivatal a hallgatói jogviszony létrejöttére vonatkozó adatokat a leckekönyvbe bevezeti.

13. A tanulmányok folytatásától eltiltást, a felsőoktatási intézményből való kizárást vagy a tanulmányok félbehagyását a tanulmányi és vizsgaszabályzat megfelelő rendelkezésre hivatkozva a leckekönyvbe be kell vezetni.

14. A hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszűnésekor – a 12. pontban írt eset kivételével – a leckekönyvet ki kell adni.

15. A leckekönyv betelése esetén a hallgató részére újabb leckekönyvet kell kiadni úgy, hogy azt az eredeti leckekönyvhöz szétválaszthatatlanul hozzá kell fűzni, és a leckekönyvekben a hozzájuk rögzített leckekönyvek sorszámát fel kell tüntetni.

16. A felsőoktatási intézmény a regisztrációs központ által jóváhagyott formájú leckekönyvet használhat.

V. A személyi iratgyűjtő

1. A hallgató személyéhez kötődő, tanulmányaival vagy személyes adataival kapcsolatos valamennyi irat gyűjtésére szolgál a személyi iratgyűjtő.

2. A személyi iratgyűjtőből a hallgatói jogviszony megszűnését követő 5 év elteltével valamennyi olyan irat selejtezhető, melynek adattartalma a törzslapon megtalálható.

VI. Beiratkozási lap

1. A beiratkozási lap a beiratkozaskor a hallgatói jogviszony létesítésének igazolására szolgáló nyomtatvány.

2. A beiratkozási lap tartalmazza:

- a) a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a hallgató aláírását, egyéb nyilvántartási alapadatokat,
- b) szak, felsőfokú szakképzés, doktori iskola megnevezését, munkarendjét,
- c) a felsőoktatási intézmény nevét, OM azonosítóját.

3. A költségtérítéses képzésben tanulmányokat folytató hallgató esetében a beiratkozási lap melléklete a felsőoktatási intézmény és hallgató között létrejött, a tanulmányok folytatásának feltételeire (is) vonatkozó szerződés, mely megfelel a külön jogszabályban meghatározott felnőttképzési szerződésnek.

4. A beiratkozási lap melléklete a hallgató nyilatkozata az intézményi tanulmányi tájékoztató átvételéről és megismeréséről.

5. Amennyiben a hallgató ugyanazon intézményben újabb szakot vesz fel, ennek tényét az eredeti beiratkozási lapon kell feltüntetni.

VII. A doktorjelölti regisztrációs lap

1. A doktorjelölti regisztrációs lap a doktorjelölti jogviszony létesítésének igazolására szolgáló nyomtatvány.

2. A doktorjelölti regisztrációs lap tartalmazza a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, a doktori téma címét, a témavezető nevét, a hallgató aláírását, a felsőoktatási intézmény nevét, OM azonosítóját, egyéb nyilvántartási alapadatokat.

3. A doktorjelölti regisztrációs lap melléklete a doktorjelölt nyilatkozata az intézménynek a doktori fokozatszerzés feltételeiről és folyamatáról szóló tájékoztatója átvételéről és megismeréséről.

VIII. Adatbejelentő lap

1. Az adatbejelentő lap szolgál a hallgató, doktorjelölt számára személyi adataiban bekövetkezett változások bejelentésére.

2. Az adatbejelentő lap tartalmazza:

- a) a hallgató, doktorjelölt nevét, azonosítóját,
- b) a felsőoktatási intézmény nevét, OM azonosítóját,
- c) a bejelentett adatokat,
- d) a hallgató, doktorjelölt aláírását.

3. A felsőoktatási intézmény a hallgató, doktorjelölt aláírásától az értesítési adatok esetében eltekinthet.

IX. A jogviszony-igazolás

1. A jogviszony-igazolás (a továbbiakban: igazolás) tanúsítja a hallgató, illetve a doktorjelölt jogviszonyának fennállását.

2. Az igazolást a hallgató, doktorjelölt kérésére állítja ki a tanulmányi hivatal.

3. Az igazolás tartalmazza:

a) a felsőoktatási intézmény nevét, címét, OM azonosítóját;

b) a hallgató, doktorjelölt nevét, személyazonosító adatait, hallgatói azonosítóját, törzskönyvi számát;

c) annak tényét, hogy a hallgató jogviszonya az igazoláson megjelölt tanulmányi félévben szünetel-e, és ha igen, milyen indok alapján;

d) annak tényét, hogy a hallgató mely szako(ko)n folytat tanulmányokat, azt milyen munkarend szerint, államilag támogatott vagy költségtérítéssel formában;

e) a jogviszony kezdetét és várható végét;

f) az igazolás kiadásának célját;

g) a tanulmányi hivatal illetékesének aláírását, és bélyegzőlenyomatát.

4. Az igazolás formáját a regisztrációs központ határozza meg, és teszi közzé. Az igazolást sorszámmal kell ellátni, mely sorszám a felsőoktatási intézmény OM azonosítójából, és egy nyolc számjegyű, eggyel induló, egyesével növekvő számból áll. Amennyiben a tanulmányi adminisztrációt a felsőoktatási intézmény egyes telephelyek, illetve a székhelyen kívüli képzések esetében más településen végzik, a felsőoktatási intézmény döntése alapján sor kerülhet telephelyenkénti sorszámozásra is. Ebben az esetben a törzskönyvi szám – a felsőoktatási intézmény OM azonosítója után kiegészül a „/” jellel és a tanulmányi adminisztráció sorszámaival. Az intézmény az általa kiadott jogviszony-igazolásokról nyilvántartást vezet.

5. Az igazolás kiadásához használt, előre gyártott nyomtatványokat úgy kell nyilvántartani, hogy a gyártás pillanatától kezdve, a kiadásukig folyamatosan nyomon követhető legyen fellelhetőségük és sorsuk. Ezen nyomtatványok megsemmisítését jegyzőkönyvezni kell.

X. A záróvizsga jegyzőkönyv, szakmai vizsga jegyzőkönyv

1. A záróvizsga jegyzőkönyv – hallgatónként – a záróvizsga jegyzőkönyvezését szolgáló nyomtatvány. A záróvizsga jegyzőkönyv tartalmazza a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését, értékelését, a záróvizsga bizottság tagjainak nevét, aláírását, a szakdolgozat vagy diplomamunka címét, a szakdolgozat vagy diplomamunka megvédésének időpontját, a szakdolgozat vagy diplomamunka témavezetőjének és külső bírálójának nevét. A záróvizsga jegyzőkönyvet a hallgató törzslapjához kell csatolni.

2. A szakmai vizsga jegyzőkönyve – hallgatónként – a szakmai vizsga jegyzőkönyvezését szolgáló nyomtatvány. A szakmai vizsga jegyzőkönyve tartalmazza a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a szakmai vizsga időpontját, részeinek megnevezését, értékelését, a szakmai vizsgabizottság tagjainak nevét, aláírását, továbbá a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény előírásai alapján további adatokat. A szakmai vizsga jegyzőkönyvét a hallgató törzslapjához kell csatolni.

XI. Doktori szigorlati jegyzőkönyv

1. A doktori szigorlati jegyzőkönyv – doktorjelöltenként – a doktori szigorlat jegyzőkönyvezését szolgáló nyomtatvány.

2. A doktori szigorlati jegyzőkönyv tartalmazza a felsőoktatási intézmény nevét, OM azonosítóját, a doktorjelölt nevét, hallgatói azonosítóját, egyetemi végzettségét, a témavezető nevét, oktatói azonosítóját, a megszerzendő fokozat tudományágát, a szigorlaton elhangzott kérdéseket és a válaszok minősítését, a szigorlat minősítését, a szigorlati bizottság elnökének és tagjainak nevét, oktatói azonosítóját és aláírását.

XII. Doktori védési jegyzőkönyv

1. A doktori védési jegyzőkönyv – doktorjelöltenként – a doktorjelölt értekezésében, alkotásában elért eredmények nyilvános vitában történő megvédésének jegyzőkönyvezésére szolgáló nyomtatvány.

2. A doktori védési jegyzőkönyv tartalmazza a felsőoktatási intézmény nevét, OM azonosítóját, a doktorjelölt nevét, hallgatói azonosítóját, egyetemi végzettségét, a megszerzendő fokozat tudományágát, az értekezés, alkotás címét, a témavezető nevét, oktatói azonosítóját, a nyilvános vita időpontját, helyét és nyelvét, a bíráló bizottság elnökének és tagjainak nevét, oktatói azonosítóját, aláírását, a hivatalos bírálók véleményét, a nyilvános vitában feltett kérdések és az elhangzott felszólalások lényegét, a vitában részt vevők nevét, a bírálóbizottság véleményét és értékelését.

XIII. Oklevél, bizonyítvány átadókönyv

1. Az oklevél, bizonyítvány kiadás igazolására szolgáló nyomtatvány az oklevél, bizonyítvány átadókönyv, amely tartalmazza:

a) a hallgató nevét, azonosítóját, törzskönyvi számát,

b) a felsőoktatási intézmény nevét, OM azonosítóját,

c) az oklevél, bizonyítvány kiállítására szolgáló nyomtatvány sorsszámát,

d) az átvétel időpontját, az átvevő nevét, lakcímét és aláírását.

**A Kormány
84/2006. (IV. 7.) Korm.
rendelete
a közalkalmazottakról szóló
1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról
a közoktatási intézményekben tárgyú
138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 85. §-ának (4) bekezdésében, valamint a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény 7. § (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 122. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) felhatalmazó rendelkezése helyébe az alábbi szöveg lép:

„A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 85. §-ának (4) bekezdésében, valamint a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény 7. § (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 122. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Kormány a következőket rendeli el:”

2. §

Az R. a következő 19/A. §-sal és azt megelőző alcímmel egészül ki:

„A prémiumévek programban résztvevők munkavégzési kötelezettsége nevelési-oktatási feladatok ellátása esetén

19/A. § (1) A prémiumévek programban résztvevő, korábban pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkavégzési kötelezettsége (ideértve a nem állami szerv, illetve nem helyi önkormányzat által fenntartott közoktatási intézményekben foglalkoztatottakat is) – munkaidőkeret alkalmazása esetén a munkaidőkeret átlagában – nevelési-oktatási feladatok ellátása esetén a jogszabályban előírt heti kötelező óraszám harminchárom százaléka, valamint további, legfeljebb heti hat óra a nevelő-oktató munkával összefüggő egyéb feladatokra.

(2) A programban részt vevő a munkavégzési kötelezettségének a fővárosi, megyei állandó helyettesítési rendszerben is eleget tehet, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

**Az oktatási miniszter
14/2006. (IV. 3.) OM
rendelete**

**a szakiskola és a szakközépiskola kilencedik
évfolyamán a gyakorlati oktatás támogatásának
igényléséről, folyósításáról és elszámolásának
rendjéről**

A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú mellékletének 27. pontja alapján – figyelemmel a költségvetési törvény 12. § (1) bekezdésére, valamint a 30. § (1) bekezdésére – a következőket rendelem el:

1. §

A támogatást a helyi önkormányzatok, a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmények fenntartói és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények (a továbbiakban együtt: fenntartó) igényelhetik a fenntartásukban lévő szakiskolákban és szakközépiskolákban a 2006/2007. tanév szeptember–december hónapjaira a kilencedik évfolyamon folyó gyakorlati oktatás támogatására.

2. §

(1) A támogatás kizárólag a kilencedik évfolyamon folyó gyakorlati oktatás maximum 12 fős csoportbontása után vehető igénybe.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt támogatás csak a nappali oktatás munkarendje szerint tanulók után igényelhető.

3. §

(1) A támogatás igénylésének alapja a 2006. szeptember 1-jén kilencedik évfolyamon tanulók becsült létszáma, a tervezett csoportok létszáma és a tervezett heti gyakorlati oktatási órák száma.

(2) Az igénybejelentések alapján kiszámított támogatást kap a fenntartó a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. §-a szerint a szakiskolák kilencedik évfolyamán a pályaorientáció és a gyakorlati oktatás, a szakközépiskolák kilencedik évfolyamán a pedagógiai programjukban meghatározott szakmacsoportos alapozó oktatás gyakorlati részének maximum 12 fős csoportban történő oktatásához.

(3) A kilencedik évfolyamon a csoportbontás finanszírozására az a fenntartó kaphat támogatást, amelynek intézményében a 2006/2007. tanévben a kilencedik évfolyamos

a) szakiskolai tanulók legalább heti négy órában gyakorlati oktatásban vesznek részt,

b) szakközépiskolai tanulók legalább heti négy óra gyakorlati oktatásban vesznek részt, és az intézmény pedagógiai programja tartalmazza, hogy a kilencedik évfolyamon folyó gyakorlati oktatást hogyan és milyen mértékben számítják be a szakképzési évfolyamokon.

(4) Ötven százalékkal magasabb támogatást kap a szakiskola kilencedik évfolyamán a csoportbontás finanszírozására a fenntartó akkor, ha legalább 6 órában folyik a gyakorlati oktatás.

4. §

(1) A támogatás igénylését a helyi önkormányzatok az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján, a nem állami intézmények fenntartói a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságaihoz, a fővárosban, illetve Pest megyében a Budapest és Pest Megyei Regionális Igazgatósághoz (a továbbiakban: MÁK) nyújthatják be.

(2) A támogatás összegének igényléséhez szükséges adatokat az önkormányzatok e rendelet 1. számú melléklete szerinti kilencedik évfolyamos létszám- és csoportfenntartói összesítő adatlapon összesítik, és az igénylést tartalmazó adatlapokat 2006. június 30-áig két példányban nyújtják be a MÁK részére papír alapon és elektronikus formában.

(3) Az önkormányzatok fenntartásában lévő oktatási intézmények összesített támogatási igényeit a MÁK 2006. július 15-éig küldi meg az Oktatási Minisztérium részére e rendelet 2. számú mellékletét képező megyei összesítő lapokon papír alapon és elektronikus formában. Az Oktatási Minisztérium az adatok felülvizsgálata után a Belügyminisztérium részére 2006. szeptember 1-jéig a támogatási összeg feltüntetésével az önkormányzatonként meghatározott adatokat utalványozás céljából megküldi.

(4) A támogatás folyósításáról a költségvetési törvény 5. mellékletének 27. pontjában szereplő forrás terhére a Belügyminisztérium utalványozása alapján a MÁK havonta intézkedik havonta egyenlő részletekben 2006. szeptember-október-november-december hónapokban, nettó finanszírozás keretében.

5. §

(1) E rendelet alkalmazásában a nem állami intézmények fenntartói alatt a költségvetési törvény 30. § (1) bekezdésének bevezető rendelkezésében meghatározott fenntartókat kell érteni.

(2) A központi költségvetési szervek által fenntartott közoktatási intézmények a támogatásokat a fenntartótól igényelhetik.

6. §

(1) A támogatás folyósítása a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmények fenntartói esetében a fenntartó székhelye szerint illetékes MÁK-on keresztül oly módon történik, hogy a támogatás összegének igényléséhez szükséges adatokat az intézményfenntartók e rendelet 1. számú melléklete szerinti fenntartói összesítő adatlapon összesítik. Az igénylést tartalmazó adatlapokat 2006. június 30-áig két példányban nyújtják be az illetékes MÁK részére papír alapon és elektronikus formában.

(2) A nem állami intézményfenntartók (1) bekezdés szerint összesített támogatási igényeit a MÁK Igazgatóságok 2006. július 15-éig küldik meg az Oktatási Minisztérium részére e rendelet 2. számú melléklete szerinti megyei összesítő lapokon papír alapon és elektronikus formában oly módon, hogy az összesítő lapon az önkormányzatok helyett a nem állami intézményfenntartókat tüntetik fel. Az Oktatási Minisztérium az adatok felülvizsgálata után a szükséges előirányzatot a költségvetési törvény XX. fejezet 11/4/9–1 forrás (nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények központi előirányzata) terhére a MÁK részére a normatíva kiutalásához szükséges kerettel együtt biztosítja.

(3) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény támogatási igényét a (2) bekezdésben szabályozott eljárás szerint az Oktatási Minisztériumhoz nyújtja be. A támogatást az Oktatási Minisztérium közvetlenül – pótelőirányzatként – biztosítja az érintett felsőoktatási intézmények részére a költségvetési törvény XX. fejezet 11/2/17–1 forrás (gyakorlóiskolák normatív támogatása) terhére.

7. §

(1) A 4. § (2) bekezdésében, valamint a 6. § (1) bekezdésében foglalt támogatási igények benyújtási határidejének elmulasztása esetén a mulasztástól számított öt napon belül igazolási kérelem benyújtásának van helye.

(2) A MÁK, illetőleg az Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága a fenntartók számára – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 52/B. §-ának (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a támogatási igényekkel kapcsolatos hiánypótlás benyújtására és az igények esetleges módosítására nyolc napos határidőt ír elő.

(3) A 3. §-ban meghatározott csoportbontás után igénybe vehető támogatás mértékét az oktatási miniszter 2006. augusztus 1-jéig közleményben teszi közzé.

8. §

(1) A támogatásokat 2006. december 31-éig lehet felhasználni.

(2) A támogatásról a tényleges létszámadatok, a csoportok létszáma és a heti gyakorlati oktatási órák száma alapján a támogatottak a 2006. évi költségvetésről szóló beszámolójukban számolnak el. A ténylegesnél magasabb becsült adatokból eredő támogatási különbözet jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

2. számú melléklet a 14/2006. (IV. 3.) OM rendelethez

Költségvetési év: 2006

Megye: **Összesítő lap a fenntartók által igényelt központosított előirányzatokról
a 2005. évi CLIII. törvény 5. számú mellékletének 27. pontja alapján**

No.	Fenntartó		Ktv. 5. mell. 27. pont						Támogatás összesen (Ft)
			szakiskola kilencedik évfolyam				szakközépiskola kilencedik évfolyam		
			heti 4-5 gyakorlati óra, maximum 12 fős csoportbontás		heti 6 vagy annál több gyakorlati óra, maximum 12 fős csoportbontás		heti legalább 4 gyakorlati óra, maximum 12 fős csoportbontás		
	KSH kódja	neve	tanulók száma (fő)	Ft	tanulók száma (fő)	Ft	tanulók száma (fő)	Ft	(2+4+6)
			1	2	3	4	5	6	7
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
Összesen:									

Kelt:, 2006.

P. H.

.....
Magyar Államkincstár
Területi Igazgatóság
igazgatója

A táblázatot az igénylés típusának megfelelően, értelemszerűen kell kitölteni.
A KSH kódot csak önkormányzati igénylők esetén kell kitölteni.
Nemleges előleg igénylés esetén az áthúzott, aláírt táblázatot kell megküldeni.

**Az oktatási miniszter
15/2006. (IV. 3.) OM
rendelete
az alap- és mesterképzési szakok
képzési és kimeneti követelményeiről***

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. §-a (2) bekezdésének *b)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján – a Magyar Rektori Konferencia, a Főiskolai Főigazgatói Konferencia és a Művészeti Egyetemek Rektori Széke egyetértésével – a következőket rendelem el:

1. §

A felsőoktatásban megszerezhető végzettségi szinteket leíró általános (nem szakspecifikus) jellemzőket (kompetenciákat) e rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

2. §

A felsőoktatási alapképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit e rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

3. §

A felsőoktatási mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit – tanári szakképzettséget adó mesterképzési szak (a továbbiakban: tanári szak) kivételével – e rendelet 3. számú melléklete határozza meg.

4. §

(1) A tanári szak általános képzési és kimeneti követelményeit e rendelet 4. számú melléklete határozza meg.

(2) A tanári szakon megszerezhető tanári szakképzettségek jegyzékét a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítási eljárás rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) A tanári szakra történő belépés feltételeire a kormányrendelet 12. §-ának (5) bekezdése az irányadó. Az ettől eltérő egyedi szabályokat a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg.

* A rendelet mellékletekkel teljes szövegét a Magyar Közlöny 2006. évi 36. számának II. kötete tartalmazza, melyet az előfizetők kérésre megkapnak (telefon: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357).

(4) A tanári szak három eleméről, azok kreditértékéről, valamint az első és második tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakterületi modulok felvételének általános kereteiről a kormányrendelet 12–13. §-ai rendelkeznek.

5. §

E rendelet 2–4. számú mellékleteiben meghatározott alap- és mesterképzési szakokon az elsajátítandó szakmai kompetenciák részét képezi a szaknak megfelelő informatikai írástudás (személyi számítógép, operációs rendszer, szövegszerkesztő, táblázatkezelő, internet és az elektronikus levelezés használatával kapcsolatos ismeretek), továbbá az egészségfejlesztési alapismeretek, melyek magukban foglalják a környezet-, baleset- és fogyasztóvédelem alapismereteit is.

6. §

Az e rendelettel meghatározott képzési és kimeneti követelményeket kell alkalmazni a teljes idejű és részdíós, valamint a távoktatásként szervezett alap- és mesterképzésben is.

7. §

(1) E rendelet 2006. július 1-jén lép hatályba.

(2) Az e rendeletben foglalt idegennyelvi követelményeket, valamint a gyakorlatigényes alapképzési szakokon az összefüggő szakmai gyakorlat követelményét a 2006. szeptember 1-jétől tanulmányaikat megkezdő hallgatókra kell először alkalmazni.

(3) Az egyes tanári szakképzettségeken a képzés abban az esetben indítható, amennyiben e rendelet 4. számú mellékletében meghatározott tanári szak képzési és kimeneti követelményei kiegészülnek az egy vagy két tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakterületi modul megválasztásának előfeltételeivel, szükség szerint az első és második tanári szakképzettség társításának sajátos szabályaival, valamint az adott tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakterületi modulnak a tanári szak általános képzési és kimeneti követelményeitől eltérő sajátos követelményeivel.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

**Az oktatási miniszter
16/2006. (IV. 6.) OM
rendelete**

**a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló
nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő
honosításáról szóló**

26/2000. (VIII. 31.) OM rendelet módosításáról

Az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló 71/1998. (IV. 8.) Korm. rendelet 3. §-ának (5) bekezdésében, 5. §-ának (5) bekezdésében, 12. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a díjak tekintetében a pénzügyminiszterrel egyetértésben –, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 4. §-a (2) bekezdésének e) pontja alapján a következőket rendelem el:

1. §

A külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 26/2000. (VIII. 31.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A honosítási eljárás kétféle:

a) általános honosítási eljárás: Magyarországon vizsgatevékenységet folytató, illetve a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület (a továbbiakban: Testület) által a magyarországi akkreditációs eljárások követelményeinek megfelelőként elismert külföldi szervezet által kiállított nyelvvizsga-bizonyítvány honosítása,

b) egyedi honosítási eljárás: az a) pont hatálya alá nem tartozó honosítási eljárás.”

2. §

A Rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Általános honosítási eljárás keretében egynyelvű külföldi nyelvvizsga-bizonyítványt egynyelvű államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványra honosítani abban az esetben lehet, ha

a) a külföldi nyelvvizsgarendszer Magyarországon akkreditálva vagy egyenértékűsítve van, feltéve, hogy a nyelvvizsga-bizonyítvány a magyarországi akkreditáció, illetve egyenértékűsítés előtt került kiállításra, és

b) a Testület a külföldi vizsga követelményeinek megvizsgálása és annak a hazai követelményrendszerrel való összevetése után megállapítja annak honosíthatóságát és közzéteszi a honlapján.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott honosítási eljárás lefolytatására a Magyarországon vizsgatevékenységet folytató külföldi szervezettel egyeztetve, az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont Nyelvvizsgáztatási

tási Akkreditációs Központ (a továbbiakban: OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ) jogosult.”

3. §

A Rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) Magyarországon vizsgatevékenységet nem folytató, külföldi szervezet által kiállított vizsgabizonyítvány államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyá honosítható.

(2) Az egyedi honosítási eljárást az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ folytatja le.

(3) A honosíthatóság megállapításához az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ:

- a) megkeresheti a bizonyítványt kiállító szervezetet,
- b) szakértőt vehet igénybe,
- c) más hivatalos szervet megkereshet,
- d) kiegészítő vizsgát írhat elő.

(4) A honosítási kérelem benyújtásától számított 30 napon belül az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ írásban tájékoztatja a kérelmezőt a honosítás várható menetéről.

(5) A honosítási kérelmet az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központban történő megérkezése napjától számított, az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló 71/1998. (IV. 8.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül kell elbírálni.”

4. §

A Rendelet 7. §-át követően a következő alcímmel és 7/A. §-sal egészül ki:

*„Egynyelvű bizonyítvány kétnyelvű bizonyítványként
történő honosítása*

7/A. § (1) Egynyelvű külföldi nyelvvizsga-bizonyítvány kétnyelvű (magyar–idegen nyelv viszonylatában mérő) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyá kiegészítő nyelvvizsga letételével honosítható.

(2) Kétnyelvű kiegészítő vizsga szervezésére az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ megállapodást köt olyan, Magyarországon államilag elismert, kétnyelvű nyelvvizsgarendszerrel rendelkező, akkreditált nyelvvizsga-központokkal (a továbbiakban: vizsgaközpont), amelyek kiegészítő vizsgát kívánnak szervezni.”

5. §

A Rendelet 9. § (1) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A külföldi bizonyítvány honosíthatósága esetén a honosításról az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ határozatot hoz, amelyben megállapítja:”

6. §

A Rendelet melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

7. §

(1) E rendelet 2006. április 15-én lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a rendelet hatálybalépése után indult ügyekben és a megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Rendelet 5–6. §-a.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 8. §-ának (1) bekezdésében „a PH Központ” szövegrész helyébe „az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ” szövegrész, a 8. §-a (2) bekezdésének c) pontjában „a PH Központ” szövegrész helyébe „az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ” szövegrész lép.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az államilag elismert nyelvvizsga egységes követelményrendszeréről és annak felülvizsgálatáról, az akkreditációs eljárásról, valamint a nyelvvizsga díjairól szóló 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. § (1) bekezdésében „a Professzorok Háza Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ (a továbbiakban: PH Központ)” szövegrész helyébe „az Országos Központi Értékelési és Vizsgaközpont Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ (a továbbiakban: OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ)” szövegrész, 14/A. §-ában „a PH Központ” szövegrész helyébe „az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ” szövegrész lép.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről szóló 8/2006. (III. 23.) OM rendelet 20. §-a (3) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A tanácsadó testületben szavazati joggal rendelkezik]

„b) az érdekelt regionális fejlesztési és képzési bizottságokba delegáló szociális partnerek (munkaadók, munkavállalók, vállalkozók érdekképviselői szervezetei),”

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

Melléklet a 16/2006. (IV. 6.) OM rendelethez

„Melléklet a 26/2000. (VIII. 31.) OM rendelethez

A honosítási eljárás díjairól

A honosítási eljárás fajtái		Igazgatási díj	Kiegészítő vizsga díja
Általános honosítási eljárás	Egynyelvűről egynyelvűre	3500 Ft	Nincs
Általános honosítási eljárás	Egynyelvűről kétnyelvűre (kiegészítő vizsgával)	3500 Ft	Vélelmezett szintű és típusú államilag elismert résznyelvvizsga esetén a vizsgaközpont által meg-szabott díj 60%-a
Egyedi honosítási eljárás	Egynyelvűről egynyelvűre	5000 Ft	Nincs
Egyedi honosítási eljárás	Egynyelvűről kétnyelvűre (kiegészítő vizsgával)	5000 Ft	Vélelmezett szintű és típusú államilag elismert résznyelvvizsga esetén a vizsgaközpont által meg-szabott díj 60%-a

”

HATÁROZATOK**A Köztársasági Elnök
53/2006. (IV. 3.) KE
határozata
rektori megbízás alóli felmentésről**

Az oktatási miniszter előterjesztésére, az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában megállapított jogkörömben, tekintettel a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 100. § *a*) pontjára

a Színház- és Filmművészeti Egyetemen

Székelly Gábor egyetemi tanár, rektort – lemondására való tekintettel – rektori megbízása alól 2006. április 1-jei hatállyal

felmentem.

Budapest, 2006. március 23.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2006. március 28.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

KEH ügyszám: V-2/1448/2006.

**A Miniszterelnök
27/2006. (IV. 10.) ME
határozata****az Arany János Közalapítvány a Tudományért
felügyelő bizottsága tagjainak megbízásáról**

Az Arany János Közalapítvány a Tudományért alapító okiratának 8.2. pontja alapján

dr. Aradi Zsoltot
dr. Király Tibort
dr. Prohászka Jánost és
dr. Székely Pétert

az Arany János Közalapítvány a Tudományért felügyelő bizottsági tagságának teendőivel megbízom.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Miniszterelnök
24/2006. (IV. 5.) ME
határozata****az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok
Bizottsága tagjának megbízásáról**

Az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI. törvény 2. § (3) bekezdés *a*) pontja alapján, a gazdasági és közlekedési miniszter javaslatára

dr. Balogh Tamást, a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium főosztályvezetőjét

az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Bizottsága tagsági teendőinek ellátásával

– 2006. március 20-i hatállyal, háromévi időtartamra – megbízom.

Budapest, 2006. március 22.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Miniszterelnök
25/2006. (IV. 5.) ME
határozata
főiskolai rektor megbízásáról**

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 101. § (3) bekezdésében foglalt jogkörömben – az oktatási miniszternek a fenntartóval egyetértésben tett előterjesztésére –

a Budapesti KortársTánc Főiskolán

dr. Angelus Iván főiskolai tanárt – a 2006. március 1-jétől 2010. február 28-ig terjedő időtartamra –

a rektori teendők ellátásával megbízom.

Budapest, 2006. március 22.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Miniszterelnök
26/2006. (IV. 5.) ME
határozata
főiskolai tanár kinevezéséről**

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 101. § (3) bekezdés *b*) pontjában foglalt jogkörömben – az oktatási miniszter előterjesztésére –

Solymosi Tamást a Magyar Táncművészeti Főiskolán főiskolai tanárrá – 2006. április 1. napjával –

kinevezem.

Budapest, 2006. március 29.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KÖZLEMÉNYEK**Az oktatási miniszter
közleménye****a Felsőoktatási és Tudományos Tanács tagjainak névsoráról**

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 152. §-ának (2) bekezdésében foglaltak szerint kibővült Felsőoktatási és Tudományos Tanács tagjainak 2006. március 1-jétől hatályos névsora:

<i>Név</i>	<i>Delegáló szervezet</i>
Dr. Bazsa György (elnök)	Magyar Tudományos Akadémia
Dr. Acsády György	Magyar Rektori Konferencia
Dr. Barakonyi Károly	az oktatási miniszter küldötte
Dr. Békési Pál	kamarák
Dr. Botz Lajos	kamarák
Dr. Dinya László	Főiskolai Főigazgatói Konferencia
Dr. Ficzer Lajos	kamarák
Dr. Frenyó V. László	Fővárosi Önkormányzat
Dr. Gáspár Mihály	Főiskolai Főigazgatói Konferencia
Dr. Greschik Gyula	kamarák
Dr. Havas Jenő	munkaadók
Dr. Komlóssy Attila	kamarák
Kopek Gábor DLA	Művészeti Egyetemek Rektori Széke
Dr. Kunszt Márta	vidéki önkormányzatok
Dr. Manherz Károly	Magyar Rektori Konferencia
Dr. Meskó Attila	Magyar Tudományos Akadémia
Dr. Mészáros Rezső	Magyar Rektori Konferencia
Dr. Reuss András	Magyar Rektori Konferencia
Dr. Rokolya Gábor	kamarák
Dr. Szabó Gábor	kutatóintézetek
Dr. Szeri István	kamarák
Dr. Sztanó Imre	Főiskolai Főigazgatói Konferencia
Dr. Visy Zsolt	Magyar Rektori Konferencia
Vörös Ferenc DLA	kamarák
Dr. Zárda Sarolta	Főiskolai Főigazgatói Konferencia

*Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter*

Közlemény habilitált doktori címet szerzettekről

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Habilitációs Bizottsága tudatja, hogy a lefolytatott habilitációs eljárások eredményeként habilitált doktor címet nyert el:

Történelemtudományok

Bács Tamás egyetemi docens (ELTE)

Kontler László tv. egyetemi docens (Közép-Európai Egyetem)

Filozófiai tudományok

György Péter egyetemi docens (ELTE)

Nyelvtudományok

Szili Katalin egyetemi docens (ELTE)

Pszichológiai tudományok

Fülöp Márta tudományos főmunkatárs (ELTE)

Ritoók Pálné egyetemi docens (ELTE)

*Dr. Izsák Lajos s. k.,
az EHB elnöke, rektorhelyettes*

A Pannon Egyetem alapító okirata

A Pannon Egyetem (a továbbiakban: intézmény) részére az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a, valamint a felsőoktatásról szóló, 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) alapján az alábbi alapító okiratot adom ki. Az alapító okirat 8.815-3/2001. számú alapító okirat módosításával készült.

Az 1999. évi LII. törvény rendelkezései alapján 2000. január 1-jei hatállyal létrehozott intézmény jogelődjei:

- a Pannon Agrártudományi Egyetem, Keszthely, annak Georgikon Mezőgazdaságtudományi Kara, amelynek jogelődjét, a keszthelyi Agrártudományi Egyetemet az 1970. évi 21. számú tvr. és az 1029/1970. (VIII. 7.) Korm. számú határozat hozta létre, két egyetemi jellegű főiskola – a Keszthelyi Agrártudományi Főiskola (amelynek jogelődje az 1797-ben alapított Georgikon és annak jogutódjai és a Mosonmagyaróvári Agrártudományi Főiskola – összevonásával. Az 1989. évi 16. sz. tvr. értelmében az egyetem neve Pannon Agrártudományi Egyetem lett;
- a Veszprémi Egyetem, amelynek létesítését az 1949. évi XXII. törvény rendelte el. Kezdetben a Budapesti Műszaki Egyetem Nehézvegyipari Karaként működött. Az 1951. évi 25. számú tvr. alapján vált önállóvá, Veszprémi Vegyipari Egyetem néven. A 30/1990. (III. 21.) OGY határozat értelmében a neve Veszprémi Egyetem. Jelenlegi nevét az Ftv. állapította meg 2006. március 1-jei hatállyal.

1. Az intézmény neve: Pannon Egyetem

Rövidített megnevezése: PE

University of Pannon

2. Az intézmény alapítója a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

3. Az intézmény felügyeleti szerve az Oktatási Minisztérium.

4. Az intézmény székhelye: 8201 Veszprém, Egyetem u. 10.

5. Az intézmény gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

6. Az intézmény szakágazati besorolása: 803010, egyetemi oktatás.

7. Az intézményhez részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv nem tartozik.

8. Az intézmény tevékenységi körei

8.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége

- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) mellékletében felsorolt tudományterületeken és tudományágakban, a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, a jóváhagyott képesítési követelmények szerint, egyetemi és főiskolai szintű alapképzést, kiegészítő alapképzést, szakirányú továbbképzést, valamint akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzést folytathat nappali, esti és levelező tagozaton, továbbá távoktatásban, s e képzési formákban oklevelet, illetve bizonyítványt ad ki.
- A Magyar Akkreditációs Bizottság jóváhagyása alapján doktori (PhD) képzést folytat, és doktori fokozatot ítél oda. Habilitációs eljárást folytat le.
- Továbbképzést folytat az erre vonatkozó külön jogszabály rendelkezései szerint.
- A képzéshez kapcsolódó tudományterületeken tudományos kutatást és fejlesztést, valamint tudományszervező tevékenységet végez.
- Közoktatási intézmény fenntartójaként közoktatási feladatokat lát el.
- A gyakorlati képzés céljaira tanüzemet, tangazdaságot üzemeltet.
- Az Ftv.-ben foglaltak alapján részt vesz az agrárgazdaság körébe tartozó feladatok ellátásában a vonatkozó külön jogszabályok rendelkezése szerint.
- A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Sokoldalú regionális oktatási, kutatási szerepet vállal a regionalitás szellemében (hazai viszonylatban Közép-, Észak- és Nyugat-Dunántúl vonatkozásában, nemzetközi viszonylatban Kelet-Ausztria, Szlovénia, Horvátország, Szlovákia vonatkozásában, beleértve az utóbbiba a magyar kisebbségeket is).
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.

- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetben lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében igazgatási, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és más szolgáltató szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit az állam biztosítja az Ftv.-ben foglalt rendelkezések szerint. Az intézmény működésének forrását képezik továbbá a saját bevételek, illetve a számára felajánlott vagyron is.

8.2. Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez.

Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett.

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- a gazdálkodást segítő szaktanácsadási tevékenység és annak fejlesztése,
- a növényi- és állati járványos betegségeket megelőző tevékenység és annak fejlesztése,
- a vidék- és területfejlesztési tevékenység,
- a tudományos kutatás és fejlesztés céljaira létesített intézetek, ipari parkok, illetve a szakmai tanácsadó vállalkozások önállóan vagy más intézményekkel közösen történő létrehozása, működtetése,
- tudományos rendezvények szervezésével, a hazai és külföldi tudományos kapcsolatok kiépítésével és fenntartásával, tudományos művek kiadásával és más formában a tudományos értékű tevékenységek megvalósulásának elősegítése,
- az államilag finanszírozott felsőfokú szakemberképzésben részt vevő hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képesítési követelményekben és a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez,
- költségtérítéssel felsőfokú szakemberképzés a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, valamennyi képzési szinten és formában,
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása,
- általános továbbképzés,
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása,
- a képzéshez kapcsolódó tudományágakban kutatás és fejlesztés, tudományszervezés, kultúraművelés és fejlesztés, szaktanácsadási és egyéb tevékenység,
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények, oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

8.3. Az intézmény alaptevékenységén túlmenően – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – jogosult az alapító okiratban, valamint a Szabályzatban meghatározott feladatkörnek megfelelő vállalkozási tevékenységre, a külön jogszabályban foglaltak figyelembevételeivel. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenység bevétele nem haladhatja meg az éves költségvetés tervezett összkiadásának 25%-át.

Az alap- és vállalkozási tevékenységek szétválasztásának elveit és a vállalkozási szerződéskötés rendjét az intézmény belső szabályzatában kell rögzíteni. A szabályzat részletesen felsorolja a vállalkozási tevékenységeket és azok forrásait.

9. Az intézmény tevékenységi köreinek TEÁOR szerinti részletes felsorolását a Szabályzat tartalmazza.

10. Az intézmény szervezete és vezetése

Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét részletesen a Szabályzat határozza meg, amelyet – illetve annak módosítását – meg kell küldeni az oktatási miniszternek.

Az intézmény vezetője a rektor, akit – pályázat útján, az Egyetemi Tanács döntése alapján – az oktatási miniszter előterjesztésére a köztársasági elnök bíz meg, illetve ment fel.

A rektor munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörét, valamint egyéb hatásköreit és azok átruházásának eseteit az Ftv. és a Szabályzat rögzíti.

Az intézményvezető tekintetében az oktatási miniszter, illetőleg – jogszabályban meghatározott esetekben – átruházott hatáskörben az intézményi tanács gyakorolja a munkáltatói jogköröket.

11. Az intézmény kezelésében lévő és tartósan bérelt ingatlanok jegyzéke, továbbá az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a Szabályzat mellékletét képezik.

12. Jelen alapító okirat az Oktatási Közlönyben történő megjelenését követő 8. naptól lép hatályba.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

Ügyiratszám: 6374-2/2006.

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem alapító okirata

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: intézmény) részére az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a, valamint a felsőoktatásról szóló, 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) alapján az alábbi alapító okiratot adom ki. Az alapító okirat 8.815-3/2001. számú alapító okirat módosításával készült.

Az intézmény jogelődje az 1880-ban alakult Országos Magyar Királyi Iparművészeti Iskola, amely 1946-tól Iparművészeti Akadémiaként működött. A 100/1948. számú kormányrendelet főiskolának, majd az 1971. évi 20. sz. tvr. egyetemi jellegű főiskolának, az 1986. évi 13. sz. tvr. pedig egyetemnek nyilvánított. Az intézmény megnevezése az 1999. évi LII. törvény alapján 2000. január 1-jétől Magyar Iparművészeti Egyetem.

Jelenlegi nevét az Ftv. állapította meg 2006. március 1-jei hatállyal.

1. Az intézmény neve: Moholy-Nagy Művészeti Egyetem
Rövidített megnevezése: MOME

2. Az intézmény alapítója a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

3. Az intézmény felügyeleti szerve az Oktatási Minisztérium.

4. Az intézmény székhelye: 1121 Budapest, Zugligeti út 9–25.

5. Az intézmény gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

6. Az intézmény szakágazati besorolása: 803010, egyetemi oktatás.

7. Az intézményhez részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv nem tartozik.

8. Az intézmény tevékenységi körei

8.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége

– Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) mellékletében felsorolt tudományterületeken és tudományágakban, valamint művészeti területeken, a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, a jóváhagyott képesítési követelmények szerint, egyetemi és főiskolai szintű alapképzést, kiegészítő alapképzést, szak-

irányú továbbképzést, valamint akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzést folytathat nappali, esti és levelező tagozaton, s e képzési formákban oklevelet, illetve bizonyítványt ad ki.

- A Magyar Akkreditációs Bizottság jóváhagyása alapján doktori (PhD) és mester (DLA) képzést folytat, doktori, illetve mester fokozatot ítél oda. Habilitációs eljárást folytat le.
- Továbbképzést folytat az erre vonatkozó külön jogszabály rendelkezései szerint.
- A képzéshez kapcsolódó tudományterületeken és művészeti területeken tudományos kutatást és fejlesztést, valamint művészeti és tudományszervező tevékenységet végez.
- A képzés céljait szolgáló művészeti gyakorlóhelyeket (műhelyeket) tart fenn.
- A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszt és ápolja.
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári- és műhelyszolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetben lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében igazgatási, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és más szolgáltató szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit az állam biztosítja az Ftv.-ben foglalt rendelkezések szerint. Az intézmény működésének forrását képezik továbbá a saját bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon is.

8.2. Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett.

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- az államilag finanszírozott felsőfokú szakemberképzésben részt vevő hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képesítési követelményekben és a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez,
- költségtérítéssel felsőfokú szakemberképzés a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, valamennyi képzési szinten és formában,
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása,
- általános továbbképzés,
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása,
- a képzéshez kapcsolódó tudományágakban és művészeti területeken kutatás és fejlesztés, tudományszervezés, kultúra-művelés és fejlesztés, művészeti, szaktanácsadási és egyéb tevékenység,
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények, oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

8.3. Az intézmény alaptevékenységén túlmenően – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – jogosult az alapító okiratban, valamint a Szabályzatban meghatározott feladatkörnek megfelelő vállalkozási tevékenységekre, a külön jogszabályban foglaltak figyelembevételeivel. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenység bevétele nem haladhatja meg az éves költségvetés tervezett összkiadásának 25%-át.

Az alap- és vállalkozási tevékenységek szétválasztásának elveit és a vállalkozási szerződéskötés rendjét az intézmény belső szabályzatában kell rögzíteni. A szabályzat részletesen felsorolja a vállalkozási tevékenységeket és azok forrásait.

9. Az intézmény tevékenységi köreinek TEÁOR szerinti részletes felsorolását a Szabályzat tartalmazza.

10. Az intézmény szervezete és vezetése

Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét részletesen a Szabályzat határozza meg, amelyet – illetve annak módosítását – meg kell küldeni az oktatási miniszternek.

Az intézmény vezetője a rektor, akit - pályázat útján, az Egyetemi Tanács döntése alapján - az oktatási miniszter előterjesztésére a köztársasági elnök bíz meg, illetve ment fel.

A rektor munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörét, valamint egyéb hatásköreit és azok átruházásának eseteit az Ftv. és a Szabályzat rögzíti.

Az intézményvezető tekintetében az oktatási miniszter, illetőleg – jogszabályban meghatározott esetekben – átruházott hatáskörben az intézményi tanács gyakorolja a munkáltatói jogköröket.

11. Az intézmény kezelésében lévő és tartósan bérelt ingatlanok jegyzéke, továbbá az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a Szabályzat mellékletét képezik.

12. Jelen alapító okirat az Oktatási Közlönyben történő megjelenését követő 8. naptól lép hatályba.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

**Pályázati felhívás
a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság
főtitkári beosztására**

A felsőoktatásról szóló, 2006. március 1-jén hatályba lépő 2005. évi CXXXIX. törvény 111. § (5), illetve 152. § (2) bekezdése szerint 2006. július 1-jétől a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) kiemelkedően közhasznú szervezet, testületből és titkárságból áll. A titkárságban foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogokat a MAB elnöke gyakorolja. A titkárság élén főtitkár áll.

A MAB titkársága a MAB ügyintézésének feladatait látja el. A főtitkár a MAB titkárság vezetője, aki tevékenységét a MAB elnökének szakmai útmutatásai szerint végzi. Kiemelt feladatai:

- A titkárság munkájának közvetlen irányítása, a Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelő működés biztosítása.
- A MAB elnöke által átruházott hatáskörben a titkársági alkalmazottak feletti munkáltatói jogok, valamint a MAB költségvetése terhére a kötelezettségvállalási jog gyakorlása.
- A MAB döntéseit előkészítő titkársági munka, valamint a különböző szakbizottsági és testületi ülések titkársági megszervezésének és támogatásának irányítása.
- Pályázatokban való részvétel titkársági irányítása.
- Részvétel a MAB hazai és külföldi szakmai kapcsolatainak fenntartásában és továbbépítésében.
- A külföldi felsőoktatási minőségértékelési tendenciák, módszerek és eljárások figyelemmel kísérése, lehetőség szerint részvétel a nemzetközi projekteken és nemzetközi szervezetek munkájában.

A beosztás betöltésének feltételei:

- egyetemi végzettség, tudományos fokozat (PhD),
- felsőoktatásban szerzett oktatói, kutatói gyakorlat,
- akkreditációs tapasztalat,
- az angol nyelv tárgyalóképes ismerete,
- büntetlen előélet.

Az alkalmazásnál előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- nemzetközi akkreditációs tapasztalat,
- további tárgyalóképes nyelvismeret.

A pályázathoz csatolni kell a pályázó:

- szakmai és tudományos önéletrajzát,
- az intézmény szervezésével, feladatellátásával és hatékony működésével kapcsolatos szakmai-vezetői koncepcióját,
- iskolai végzettségét és szakképzettségét, tudományos fokozatát, nyelvismeretét tanúsító okleveleinek másolatát,
- 1 hónaposnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát.

A nyertes pályázóval a MAB elnöke határozatlan idejű munkaszerződést köt, és öt évre szóló magasabb vezetői megbírást kap, juttatásainak és szabadságának megállapítása a közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések szerint történik. Az álláshely 2006. július 1-jétől tölthető be.

A pályázatot a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság címére, a MAB elnökének címezve kell benyújtani (1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 19–21.).

Beküldési határidő: az Oktatási Közlönyben való megjelenéstől számított 30 nap.

Fésüs László s. k.,
a MAB elnöke

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői álláshelyeire

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR

pályázatot hirdet

egyetemi docensi állásokra az alábbi tanszékekre:

Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet
Mai Magyar Nyelvi Tanszék

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a magyar nyelv (leíró nyelvtan, szövegtan), kommunikációs és helyesírás-elmélet oktatása, valamint e témakörben tudományos kutatómunka végzése. Az egyetem docenssel szemben elvárás, hogy e témakörökben már igazolt, színvonalas tudományos kutatómunkával és publikációval rendelkezék.

Történettudományi Intézet
Közép- és Kora Újkori Egyetemes Történeti Tanszék

A kinevezendő egyetemi docens feladata: kora és késő középkori előadások tartása, szemináriumok, speciális kollégiumok vezetése a Középkori és Kora Újkori Egyetemes Történeti Tanszéken, oktatás és témavezetés a Középkori és Kora Újkori Egyetemes Történeti Doktori Programban, valamint részvétel a hazai és a nemzetközi tudományos életben és rendszeres publikálás.

A pályázat beadásának előfeltétele legalább 10 éves egyetemi oktatói tapasztalat, PhD- vagy kandidátusi fokozat, magyar és idegen nyelvű publikációk, előadói képesség legalább két idegen nyelven.

Valamennyi docensi pályázat benyújtásának feltétele: kandidátusi vagy PhD-fokozat, legalább 8 éves felsőoktatási gyakorlat. A pályázónak meg kell felelniük a felsőoktatási törvényben az egyetemi docensekkel szemben támasztott további követelményeknek: a 33/2000. (XII. 26.) OM rendelet vonatkozó rendelkezéseiben előírtaknak, és az ELTE oktatói követelményrendszerében foglalt feltételeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását,
- szakmai életútjának tömör, tényszerű ismertetését,
- oktatási-kutatási tevékenységét (kb. fél oldal terjedelemben),
- a nemzetközi tudományos, szakmai életben való részvételének ismertetését (jelentősebb szakmai tanulmányútjai, tagságok, eredmények),
- oktató- és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes önéletrajzot,
- a szakképzettséget,
- tudományos fokozatot (PhD vagy kandidátusi fokozat),
- idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- tudományos munkák jegyzékét,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul: pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek megismerjék,
- hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül kell a Bölcsészettudományi Kar Dékáni Titkárságára (1088 Bp., Múzeum krt. 4/a, I/142) leadni. A pályázat elbírálásának határideje a benyújtástól számított 30 nap.

Dr. Klinghammer István s. k.,
rektor

NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM rektora – Sopron
pályázatot hirdet a
GEOINFORMATIKAI FŐISKOLAI KAR (Székesfehérvár)
Geomatikai Intézetébe
Intézetigazgatói megbízatás betöltésére

A pályázatnak meg kell felelnie a felsőoktatási törvényben és a Nyugat-Magyarországi Egyetem oktatói és kutatói követelményrendszerében foglaltaknak.

A pályázó feladata:

- az intézet oktatási, tudományos arculatának, hazai és nemzetközi elismertségének fejlesztése,
- a intézetben folyó oktatási, tudományos és pályázati munka koordinálása és ösztönzése,
- az intézet hazai és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése,
- intézeti publikációk, jegyzetek tankönyvek írásának ösztönzése.

Az intézetigazgatói megbízatásra pályázhatnak tudományos fokozattal rendelkező, a karral közalkalmazotti jogviszonyban álló, teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi/főiskolai tanárai, egyetemi/főiskolai docensei.

Az intézetigazgatói megbízás legfeljebb 3 éves időtartamra szól.

Az intézetigazgatói pályázatra vonatkozó általános tudnivalók:

A benyújtandó intézetigazgatói pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó beosztását, munkaköri besorolását, esetleges további munkavégzésre irányuló jogviszonyait,
- tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását és jelentősebb külföldi tanulmányútjait,
- eddigi vezetői, szakmai, oktatói, tudományos munkásságát, annak eredményeit,
- a hazai és nemzetközi szervezetekben végzett tevékenységét,
- az intézet működésére, képzési és kutatási tevékenységére vonatkozó programját, fejlesztési koncepcióit.

Az intézetigazgatói pályázathoz mellékelni kell:

- a részletes szakmai önéletrajzot két példányban,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, vagy az erről szóló igazolást,
- a szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- a tudományos publikációk jegyzékét,
- egyéb tudománypromóciós tevékenységek jegyzékét (egyéb cikke, előadások stb.),
- az intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot két példányban,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatban rögzített bizottságok testületek megismerjék.

Az intézetigazgatói besorolással járó vezetői megbízás a Kjt. 70. §, valamint az 53/2006. sz. végrehajtási Korm. r. alapján kerül megállapításra.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a Nyugat-Magyarországi Egyetem Geoinformatikai Főiskolai Kar Főigazgatói Titkársága ad. Érdeklődni lehet a (22) 516-523 és (22) 516-522-es telefonszámokon. A pályázati anyagot bizalmasan kezeljük.

A pályázatot az Oktatási Közlönyben való megjelenést követő 30 napon belül kell a Nyugat-Magyarországi Egyetem Geoinformatikai Főiskolai Kar főigazgatójához (Székesfehérvár, Pirosalma u. 1–3.) benyújtani.

Prof. Dr. Faragó Sándor s. k.,
rektor

A PANNON EGYETEM
pályázatot hirdet a
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
Pénzügytan Tanszékén
teljes munkaidejű
egyetem docensi állásra

A kinevezett egyetemi docens feladata a pénzügytan alaptárgyainak (elsősorban a Pénzügytan I–II., és a Vállalati pénzügyek) alap- és emelt szintű képzésekben történő oktatása; azok folyamatos továbbképzése és a fenti tárgyak angol nyelvű változatának kifejlesztése. A pályázó feladata továbbá a szakterületén hazai és nemzetközi kapcsolatépítés és kutatások szervezése.

A pályázó rendelkezze közgazdasági felsőfokú (egyetemi) szakirányú végzettséggel, PhD-fokozattal, jelentős hazai és nemzetközi magyar és angol nyelvű publikációkkal, továbbá legalább egy világnyelvből középfokú komplex nyelvvizsgálóval. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent külföldi (angol nyelvű) oktatási tapasztalat.

GEORGIKON MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
Gazdasági és Társadalomtudományi Tanszékre
teljes munkaidejű
egyetemi docensi álláshelyre

A kinevezett egyetemi docens feladata a „Minőségügyi alapismeretek”, a „Minőségbiztosítás” és a „Logisztika” tantárgyak előadásainak tartása, a tananyag összeállítása, fejlesztése; jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása. Irányítja a TDK- és szakdolgozatot, valamint doktori (PhD) disszertációt készítőket, a tanársegédek és az adjunktusok munkáját. Aktívan részt vesz az egyetemi, ill. a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben, szakmai rendezvényeken, továbbá eredményes pályázati tevékenységet folytat.

A pályázó rendelkezze agrárszakirányú egyetemi végzettséggel, PhD vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal, legalább 8 éves felsőoktatási gyakorlattal, rendszeres magyar és idegen nyelvű publikációs tevékenységgel, széles körű hazai és külföldi kapcsolatrendszerrel, egy világnyelv előadói szintű ismeretével.

MŰSZAKI INFORMATIKAI KAR
Automatizálás Tanszékén
tanszékvezetői tisztség betöltésére

A kinevezett tanszékvezető feladata az Automatizálás Tanszéken a különböző szintekhez tartozó képzési formákban folyó oktatási tevékenység szakmai irányítása, a kutatási munkák megszervezése és irányítása, a kutatási témákhoz kapcsolódó hazai és nemzetközi konferenciák szervezése, a tanszék pályázati munkájának vezetése és koordinálása. Tudományos munkásságát a tanszék által művelt kutatási területen fejtsse ki. A megbízás időszakában a tanszékvezető kiemelt feladta a munkatársak szakmai fejlődésének irányítása, a tanszéki kutatásokhoz szükséges gazdasági háttér megteremtése.

A pályázó rendelkezze a tanszék profiljához kapcsolódó tudományterületen tudományok doktora fokozattal vagy akadémiai doktori címmel, felsőoktatásban szerzett hosszabb oktatói gyakorlattal, teljesítse a vezető oktatókra vonatkozó szabályzatban meghatározott feltételeket. Rendelkezzék angol nyelvből előadói szintű nyelvismerettel, jelentős hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatokkal, valamint publikációs tevékenységgel.

*Matematikai és Számítástechnikai Tanszékén
egyetemi docensi állás betöltésére*

A kinevezett főállású egyetemi docens feladata előadások és gyakorlatok tartása a tanszék által meghirdetett matematika tárgyakból, elsősorban valószínűségszámítás és matematikai statisztika témakörben, oktatási és kutatási tevékenység szervezése, oktatási és tudományos munka végzése az érintett tématerületen, TDK-, diploma és doktori munkák vezetése, valamint aktív részvétel a hazai és a nemzetközi szakmai közéletben.

*A pályázó rendelkezze*k PhD-fokozattal vagy tudomány kandidátusa címmel matematika vagy műszaki tudományok területén, legalább 8 év egyetemi oktatói gyakorlattal, hazai és nemzetközi kutatási tapasztalatokkal, angol nyelvből előadói szintű nyelvismerettel, jó előadókészséggel és színvonalas publikációs tevékenységgel.

A pályázattal kapcsolatos szakmai információk a kar titkárságán, tel.: (88) 624-021 szerezhetők be.

*Számítástudomány Alkalmazása Tanszékén
egyetemi docensi állás betöltésére*

A kinevezett főállású egyetemi docens feladata a műszaki informatika szak tantervéhez kapcsolódóan a mesterséges intelligencia és az intelligens irányító rendszerek témakörben oktatási és kutatási tevékenység szervezése, oktatási és tudományos munka végzése és az érintett tématerületen, TDK-, diploma- és doktori munkák vezetése, valamint aktív részvétel a hazai és a nemzetközi szakmai közéletben.

*A pályázó rendelkezze*k PhD-fokozattal vagy tudomány kandidátusa címmel műszaki tudományterületen, legalább 8 év egyetemi oktatási gyakorlattal, nemzetközi kutatási tapasztalatokkal, angol nyelvből előadói szintű nyelvismerettel, jó előadókészséggel és színvonalas publikációs tevékenységgel.

A pályázattal kapcsolatos szakmai információk a kar titkárságán, tel.: (88) 624-021 szerezhetők be.

*Számítástudomány Alkalmazása Tanszékén
egyetemi docensi állás betöltésére*

A kinevezett egyetemi docens feladata a műszaki informatika szak tantervéhez kapcsolódóan az informatikai biztonság és minőségirányítás témakörben oktatási és kutatási tevékenység szervezése, oktatási és tudományos munka végzése az érintett tématerületen, TDK-, diploma és doktori munkák vezetése, valamint aktív részvétel a hazai és a nemzetközi szakmai közéletben.

*A pályázók rendelkezze*k PhD-fokozattal vagy tudomány kandidátusa címmel műszaki tudományterületen, 8 év egyetemi oktatási gyakorlattal, hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési tapasztalatokkal, angol nyelvből előadói szintű nyelvismerettel, jó előadókészséggel és színvonalas publikációs tevékenységgel.

A pályázattal kapcsolatos szakmai információk a kar titkárságán, tel.: (88) 624-021 szerezhetők be.

A pályázatok beadásának határideje: a megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázatok elbírálására a pályázati határidő lejártától számított 90 napon belül kerül sor.

A pályázatokhoz szükséges formanyomtatványok, további információk a Pannon Egyetem Személyzeti Osztályán szerezhetők be. [8200 Veszprém, Egyetem u. 10., tel.: (88) 624-236].

Dr. Gaál Zoltán s. k.,
rektor

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
pályázatot hirdet a
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
Embentani Tanszékére
tanszékvezetői tisztség betöltésére

A megbízandó tanszékvezető feladata: a tanszék oktató- és kutatómunkájának szervezése és irányítása, a kialakított tudományos profilok és kooperációk továbbfejlesztése, az embertani gyűjtemény kezelése, összehangolása és irányítása, az embertan és az ezzel kapcsolatos tárgyak fő- és speciális kollégiumain, valamint PhD-kurszusain előadás tartása.

A pályázónak rendelkeznie kell az antropológia területén szerzett tudományos fokozattal, hazai vagy külföldi egyetemen szerzett habilitációval, és legalább 10 éves tapasztalattal az antropológia kutatásában és/vagy oktatásában.

Előnyben részesül a SZTE Embertani Tanszékének paleopatológiai illetve történeti antropológiai kutatási területein, továbbá ezeken belül is a molekuláris biológiai módszerek alkalmazásában jártas pályázó, valamint aki hazai vagy külföldi kutatási, szervezési és vezetési tapasztalatokkal rendelkezik.

A megbízás 3 évre szól.

Biokémiai Tanszékére
tanszékvezetői tisztség betöltésére

A megbízandó tanszékvezető feladata a tanszék oktató és tudományos munkájának irányítása, hazai és nemzetközi kapcsolatainak gondozása és fejlesztése, a molekuláris biológia és biokémia tárgyak BSc és MSc szintű oktatási programjának megvalósításában és folyamatos fejlesztésében, valamint a területre szakosodó hallgatók szak-, diploma- és PhD-munkáinak szakvezetésében való részvétel. Biztosítani kell a tanszék munkatársainak részvételét hazai és nemzetközi viszonylatban sikeres, új ismereteket és pályázati támogatásokat eredményező tudományos munkákban.

A pályázónak rendelkeznie kell az MTA doktora (tudomány doktora) címmel, a szakterületen szerzett habilitációval és legalább 10 éves egyetemi oktatási gyakorlattal, magas színvonalú publikációs és sikeres pályázati tevékenységgel, valamint vezetői tapasztalat.

A megbízás 3 évre szól.

Ökológiai Tanszékére
tanszékvezetői tisztség betöltésére

A megbízandó tanszékvezető feladata: a tanszék oktató- és kutatómunkájának szervezése és irányítása, a kialakított tudományos profilok és kooperációk továbbfejlesztése, új külső szerződéses munkák beindítása, összehangolása és irányítása, a szünbotanikai és az ökológia módszertanával kapcsolatos tárgyak fő- és speciális kollégiumain, valamint PhD-kurszusain előadások tartása.

A pályázónak rendelkeznie kell legalább kandidátusi vagy PhD-fokozattal és legalább 10 éves tapasztalattal az ökológia oktatásában.

Előnyben részesül a közösségi ökológia területén kutatási, szervezési és vezetési tapasztalatokkal rendelkező pályázó.

A megbízás 3 évre szól.

A pályázatokhoz mellékelni kell:

- pályázati szöveget,
- kitöltött szakmai adatlapot,
- szakmai önéletrajzot,
- eddigi vezetői tevékenység leírását, vezetői elképzeléseket,
- teljes publikációs jegyzéket,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázatok elbírálásának határideje a benyújtási határidőtől számított 60 nap.

A pályázónak meg kell felelniük a Felsőoktatási Törvényben és a Szegedi Tudományegyetem oktatói követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül *1 eredeti és 5 fénymásolt* példányban a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatalába (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani. A pályázatok további formai feltételeiről a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás.

Dr. Szabó Gábor s. k.,
rektor

Pályázati felhívás nevelési-oktatási intézmények vezetői állásaira és egyéb vezetői állásokra

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályáztató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított legalább 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályáztató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

vp: vezetői pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

vpr: vezetői program

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat

b: erkölcsi bizonyítvány

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Pályázati felhívás óvodavezetői, iskolaigazgatói és egyéb vezetői állásokra

Óvodavezető

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5142 Alattyán, Szent István tér 1.	Óvoda 5142 Alattyán, Szent István út 12.	Felsőfokú óvodapeda- gógusi v. és szakkép- zettség, legalább öt év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: 2006. júl. 31. Juttatás: vp. A pályázathoz csatolni kell: vég- zettséget tanúsító eredeti okleve- lek vagy annak, ill. azoknak hitelesített másolatait, korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolásokat. A képviselő-testület a pályázati eljárás eredménytelenné történő nyilvánításának a jogát fenntart- ja, az intézmény fenntartására vonatkozó mikrotársulás esetén az önkormányzat a pályázati ki- írást visszavonja. Pc: Alattyán Község Önkor- mányzatának polgármestere
Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6050 Lajosmizse, Városház tér 1.	Lajosmizse Város Önkormányzata napközi otthonos óvoda	Felsőfokú iskolai v., szakképzettség, azaz óvodapedagógus, kon- duktor-óvodapedagó- gus. Legalább tíz év pedagó- gusi munkakörben szer- zett szgy. A nevelési-oktatási in- tézményben pedagó- gus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egy- idejűleg pedagó- gus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás. Előny: pedagógus-szak- vizsga	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 2011. aug. 15-ig, öt évre szól. Pehi: a pályázat benyújtási ha- táridejét követő 60 napon belül. Juttatás: vp: 230%. A pályázathoz csatolni kell: vég- zettségeket, ill. a pedagógusi szakvizsga letételét igazoló ok- levelek hitelesített másolatait, korábbi munkaviszonyokra vo- natkozó igazolást. Pc. f.: Zsigó Viktor, Lajosmizse polgármestere Tel.: (76) 457-575

1.	2.	3.	4.
Szalkszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6086 Szalkszentmárton, Jókai út 2.	Községi önkormányzati óvoda 6086 Szalkszentmárton, Néphadsereg u. 2.	Felsőfokú szakirányú óvodapedagógusi v., legalább öt év szgy., előny: vezetői gyakorlat	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig, öt évre szól. Pehi: 2006. jún. 30. A pályázatot két példányban, írásban kell benyújtani. Pc: polgármesteri hivatal, Arany János polgármester Tel.: (76) 358-509
Szany Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 9317 Szany, Kossuth u. 5.	Óvoda 9317 Szany, Ifjúság u. 3.	Felsőfokú óvodapedagógusi szakképzettség, ötéves pedagógus-munkakörben szerzett gyak.	ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 2011. jún. 30-ig, öt évre szól. Pehi: 2006. jún. 27. Pc: Szany Nagyközség Polgármesteri Hivatala Tel.: (96) 287-311 A pályázatot két példányban, „óvodavezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani

Iskolaigazgató

Abaújszántó Város Képviselő-testülete 3881 Abaújszántó, Béke u. 51.	Ilosvai Selymes Péter Általános és Művészeti Iskola 3881 Abaújszántó, Béke u. 15.	Az oktatási-nevelési intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga, ill. annak keretében szerzett intézményvezetői képzettség	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. júl. 31-ig, öt évre szól. Juttatás: illetmény és a magasabb vp. Megállapítására az 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.), valamint ezen törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben 138/1992. (X. 8.) Korm rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak. A pályázathoz csatolni kell: a végzettséget igazoló eredeti okmányokat vagy azok hiteles másolatát. A pályázó nyilatkozatát, melyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában részt vevők, valamint a képviselő-testület megismerhesse, illetve abba beletekinthessen. A pályázatot három példányban kell benyújtani. Pc: Abaújszántó város polgármestere f: Tel.: (47) 330-018
---	--	---	---

1.	2.	3.	4.
Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Alattyán, Szent István tér 1.	Gerevich Aladár Általános Iskola Alattyán, Szent István út 21.	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, öt év pedagógus-munkakör- ben szerzett szgy.	Pbhi: 2006. júl. 31. Juttatás: vp. A pályázathoz csatolni kell: vég- zettséget tanúsító eredeti okleve- let, vagy annak, ill. azoknak hitelesített másolatát, korábbi munkaviszonyra vonatkozó iga- zolásokat. A képviselő-testület a pályázati eljárás eredménytelenné törté- nő nyilvánításának jogát fenn- tartja. Az intézmény fenntartására vo- natkozó mikrotársulás esetén az önkormányzat a pályázati kiírást visszavonja. Pc.: Alattyán Község Önkor- mányzat polgármestere
Héhalom Önkormányzat 3041 Héhalom, Petőfi út 1. Tel./fax: (32) 482-045	Általános iskola 3041 Héhalom, Hősök tere 2.	Szakirányú főiskolai vagy egyetemi v., peda- gógus-szakvizsga, öt év szgy.	A megbízás öt évre szól. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap. Juttatás: magasabb vp., 200%. A pályázathoz csatolni kell: a végzettséget igazoló okmányok hiteles másolata
Lajoskomárom Nagy- község Önkormányza- tának Képviselő-testülete 8136 Lajoskomárom, Komárom u. 4.	Általános iskola és alapfokú művészeti is- kola (intézményi társulási formában működik)	Pedagógusi főiskolai v., legalább öt év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 2012. aug. 14-ig, öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártá utáni 30. napot követő első képviselő-testületi ülés. Pc: Macher Pál polgármester Tel.: (25) 240-375
Lovasberényi Általános Iskola Verebl Végh Já- nos Tagiskolája 2477 Vereb, Berényi u. 4.	Tagintézmény-vezető	Főiskolai v., öt év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. Jelentkezés írásban. Pc: Dubiczné Mile Katalin igaz- gató

1.	2.	3.	4.
Vécsey Károly Általános Iskola igazgatója 6320 Solt, Kossuth L. u. 60. Tel.: (78) 486-028	Alapfokú művészetok- tatási intézmény	Felsőfokú iskolai peda- gógus szakképesítés a művészetoktatás vala- mely ágára. Legalább öt év pedagó- gus-munkakörben szer- zett szgy. Nevelési-oktatási intéz- ményben pedagó- gus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egy- idejűleg pedagó- gus-munkakörben történő határozatlan időre szóló alkalmazás	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás öt évre szól. Pehi: 2006. júl. 15. Pc: Gudszentné Széphegyi Andrea, Vécsey Károly Általános Iskola Tel.: (78) 486-028
Szalkszentmárton Köz- ség Önkormányzatának Képviselő-testülete 6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.	Petőfi Sándor Általános Iskola 6086 Szalkszentmárton, Petőfi tér 12. (Az igazgató egyidejű- leg a művelődési ház, a napközis konyha, könyvtári intézmény- egység-vezetői felada- tokat is ellát)	Felsőfokú szakirányú szakképesítés, legalább öt év szgy. Előny: vezetői gyakor- lat	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig, öt évre szól. Pehi: 2006. jún. 30. Pc: polgármesteri hivatal, Aranyi János polgármester Tel.: (76) 358-509 A pályázatot két példányban kell benyújtani
Keviföld Alapítvány 5420 Túrkeve, Széchenyi u. 23.	Korda Vince Alapfokú Művészetoktatási Intéz- mény 5420 Túrkeve, Széchenyi u. 23.	Képzőművészeti, egye- temi vagy táncművésze- ti főiskolai v., 10 éves művészetoktatásban el- töltött gyakorlat	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás öt évre szól. Az állás nem közalkalmazotti jogviszony. f: Németh István, az alapítvány kuratóriumának elnöke Tel.: (56) 361-245
Újkér Község Képviselő-testülete 9472 Újkér, Csíkos u. 4.	Újkér-Répcseszemere Általános Iskola és Óvoda 9472 Újkér, Fő u. 28.	Főiskolai v., öt év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás öt évre szól. Pehi: 2006. júl. 30. A pályázathoz csatolni kell: nyi- latkozatot arról, hogy a pályázat- ba az elbírálásban résztvevők betekinthetnek Pc: Újkér község polgármestere

Egyéb intézményvezető

1.	2.	3.	4.
OKKER ZRt. 1132 Budapest, Kresz G. u. 20/A	OKKER Pedagógiai Szolgáltató Intézet	Egyetemi pedagógus v., öt év vezetői, vezető-helyettesi gyakorlat. Előny: ezen a területen szerzett vezetői, szakértői, szaktanácsadói gyakorlat, pedagógus-szakvizsga, számítógépes ismeretek, ECDL-vizsga, vállalkozói gyakorlat, jogosítvány	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás határozatlan időre szól. A pályázathoz csatolni kell: bizonyítványok hiteles másolatai Pc.: dr. Novák István f: Kovács Mária Tel.: 320-2477

**Pályázati felhívás
pedagógus-álláshelyek betöltésére**

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított leg-
alább 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat

b: erkölcsi bizonyítvány

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Tanító, tanár

Irinyi János Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 8184 Balatonfüzfő, Irinyi u. 2.	Rézfűvös vagy furulya-tanár	Felsőfokú szakirányú pedagógus-szakképesítés	ÁEI: 2006. aug. 15. Pehi: a benyújtási határidőtől számított 10 napon belül. Pc: Bandiné Liszt Amália igazgató f: Tel.: (88) 586-190
József Attila Művelődési Központ és Alapfokú Művészeti Iskola 5830 Battonya, Fő u. 77.	Gitár, harmonika, tambura, hegedű szakos tanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16. A pályázatot írásban kell benyújtani. f: az intézmény vezetőjénél személyesen vagy telefonon. Tel.: (68) 456-005
Jókai Mór Szakképző Iskola 7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 51. Tel.: (74) 451-918	Magyar nyelv és irodalom szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. szept. 1.
Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 1145 Budapest, Újvidék tér 3. Tel.: 383-6398	Főállású fizika–technika szakos tanár	Főiskolai v. (kizárólag általános iskolai tanári v. és kizárólag ebben a szakpárosításban)	ÁEI: 2006. aug. 24.
Irinyi János Környezetvédelmi és Vegyészet Szakképző Iskola 1097 Budapest, Gyáli út 25/a Tel.: 280-3840	Matematika–fizika szakos vagy matematika–bármely szakos tanár és fizika–bármely szakos tanár magyar–történelem szakos vagy történelem–bármely szakos tanár környezet vagy természetvédelmi felsőfokú végzettségű informatika–bármely szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 24. f.: munkaidőben e-mail: irinyi@server.irinyi-bp.sulinet.hu

1.	2.	3.	4.
Batthyány-Strattmann László Szakképző Iskola és Gimnázium 1146 Budapest, Dózsa György út 25–27. Tel.: 460-9872 e-mail: posta@stratt- mann.sulinet.hu	Matematika–fizika, matematika–bármely, fizika–kémia, történelem–földrajz, angol–magyar, angol–bármely, testnevelő–bármely szakos tanár 2 fő egészségügyi szak- oktató	Egyetemi v. felnőtt ápolói szakkép- zettség	ÁEI: 2006. szept. 28. Juttatás: étkh., utazási támogatás
Lajtha László Alapfokú Művészetoktatási Intéz- mény 1204 Budapest, Ady Endre u. 98. Tel.: 285-3420	Egész vagy két fél nép- zenetanár–állás határo- zott időre részmunkaidős gitárta- nár határozatlan időre	Szakirányú főiskolai vagy egyetemi v.	ÁEI: 2006. szept. 1. Pehi: 2006. aug. 18. Pc: Csóka Gizella igazgató
Néri Szent Fülöp Kato- likus Általános Iskola 1161 Budapest, Béla u. 23. Tel./fax: 402-0044, 405-2479 www.neriiskola.hu	Testnevelő tanár napközis nevelő	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. szept. 1. E-mail: igazgato@neriiskola.hu
Gábor Áron „Művészeti Iskola” Szakközépiskola 3533 Miskolc, Bolyai Farkas u. 10.	Gyógypedagógus, logopédus	Egyetemi vagy főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 1. Jelentkezés az iskola titkárságán Tel.: (46) 370-087
Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi Ál- talános Iskola 1239 Budapest, Hősök tere 18–20. Tel.: 286-1184 Tel./fax: 283-0811	Matematika–fizika–in- formatika vagy techni- ka szakos tanár német nemzetiségi tanító	Főiskolai vagy egyete- mi v. főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 15.
Táncsics Mihály Gim- názium, Szakközépis- kola 2370 Dabas, Szent István tér 2. Tel.: (29) 360-346 Fax: (29) 360-390	Angol szakos tanár	Egyetemi (főiskolai) v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pehi: 2006. jún. 29. Juttatás: étkh.

1.	2.	3.	4.
Simonfy Emil Zeneiskola 4024 Debrecen, Vár u. 3. Tel.: (52) 531-775 Fax: (52) 531-773	Harsona szakos tanár	Zeneművészeti főiskolai v.	ÁEI: 2006. szept. 1.
Bocskai István Szak- képző Iskola 4200 Hajdúszoboszló, József A. u. 25.	Kereskedelmi szakmai tanár faipari szakmai tanár	Szakirányú főiskolai v. főiskolai vagy egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pehi: a benyújtást követő 15. nap. f. tel.: (52) 557-231
Gróf Battyhány Lajos Alapítványi Szakközép- iskola és Szakiskola 3000 Hatvan, Tanács út 9. Tel.: (37) 540-186 Fax: (37) 540-187	Informatika tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. szept. 1. Pc: Szombati Lajos igazgató Jelentkezés szóban vagy írásban
Kodály Zoltán Ének-ze- nei Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intéz- mény és Zeneművészeti Szakközépiskola 6000 Kecskemét, Dózsa Gy. út 22.	Zeneiskolai zongorata- nár	Szakirányú főiskolai zongoratanári v. Előny: olasznyelv-tudás	ÁEI: 2006. aug. 28.
Bolyai János Gimnázium 6000 Kecskemét, Irinyi u. 49. Tel.: (76) 482-071 Fax: (76) 507-523	Spanyol–történelem vagy spanyol–magyar szakos tanár magyar–olasz szakos tanár matematika–fizika, matematika–informati- ka, matematika–kémia sza- kos vagy matematika–testnevelés szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 25. Jelentkezés telefonon vagy írás- ban az intézményvezetőnél, tele- fon: (76) 491-524
Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szakiskolája és Szakkö- zépiskolája 2900 Komárom, Táncsics Mihály u. 73.	Testnevelés, történelem–angol vagy történelem–német villamosmérnök	Egyetemi v. egyetemi vagy főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Juttatás: étkezési utalvány. Pc.: Árendás Lászlóné igazgató Tel.: (34) 344-105

1.	2.	3.	4.
	villamosipari szakoktató, fodrászoktató, építésmérnök, mérnök tanár, festő szakoktató	felsőfokú v.	
Veress János Szakköz- kép-, Szakképző Iskola és József Attila Gimnázium 5440 Kunszentmárton, Kossuth L. u. 37.	Matematika–bármely, informatika–bármely szakos tanár gazdasági tanár	Egyetemi v.	f: Tel.: (56) 461-144
Lovasberényi Általános Iskola 8093 Lovasberény, Kossuth u. 90.	Matematika–technika informatika–bármely szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 21. Jelentkezés írásban. Pc: Dubiczne Mile Katalin igaz- gató
Batthyány Lajos Szakképző Iskola és Kollégium 8500 Pápa, Külső-Veszprémi út 2.	Vendéglátó szakoktató (ételkészítési ismeretek gyakorlat és szakmai orientáció oktatására)	Szakirányú pedagógiai vagy szakirányú felső- fokú v.	ÁEI: 2006. szept. 1. Pbhi: 2006. aug. 10. f: Tel.: (89) 313-155
	vendéglátó szaktanár (szakmai elméleti ismeretek oktatására)	szakirányú felsőfokú pedagógiai v.	
Rajeczky Benjamin Művészeti Iskola 3060 Pásztó, Fő út 54/a	Zongoratanár (zongora- tanításra és korrepetí- cióra) teljes munkaidőben, határo- zott idejű kinevezéssel (gyesen lévő kolléga helyettesítésére)	Szakirányú főiskolai vagy egyetemi v.	ÁEI: 2006. szept. 1. Jelentkezni levélben vagy e-mail- ben lehet benyújtani, e-mail: rajeczky.muvisk@freemail.hu
	félállású gitártanár		
Koch Valéria Kollégium 7624 Pécs, Mikes Kelemen u. 13.	Nevelőtanár	Bármely szakos egyete- mi (középiskolai tanár) v. és felsőfokú német- nyelv-tudás	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás határozott időre szól. Juttatás: étkh., idegen nyelvi pótlék Pc: Dávid Gabriella igazgató A pályázatot postai úton vagy e-mailben lehet benyújtani, e-mail: kollegium@dus.suli- net.hu
Pécsi Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Ven- dégátóipari Szakköz- képiskola és Szakiskola 7623 Pécs, Rét u. 10.	Biológia–kémia szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás határozott időre szól. A pályázatot írásban, postai úton vagy személyesen lehet benyúj- tani az iskola igazgatójának Pc: Metzger Tibor igazgató Tel.: (72) 518-190

1.	2.	3.	4.
Általános iskola 2651 Rétság, Iskola tér 1.	Integrált nevelést ismerő gyógypedagógus, angol-számítástechnika, ének-magyar szakos tanár	Bármely két szakra kiterjedő képesítés	ÁEI: 2006. aug. 16. Pc: Holman Ferenc igazgató Tel./fax: (35) 350-418
Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma és Általános Iskolája 3950 Sárospatak, Rákóczi út 1.	Matematika-angol, földrajz-angol, rajz és vizuális kultúra szakos tanár	Egyetemi v., hitét gyakorló, református vallású tanár	ÁEI: 2006. aug. 21. Pc: Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma és Általános Iskolája 3950 Sárospatak, Pf.: 216 f.: dr. Erdei Pálné mb. igazgató
Fazekas József Általános Iskola és Óvoda 8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 1.	Matematika-informatika szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Jelentkezés az iskola igazgatójánál Tel.: (83) 374-505, (83) 574-026
Kőrösy József Közgazdasági és Külkereskedelmi Szakközépiskola 6720 Szeged, Stefánia 14. Tel./fax: (62) 547-158	Matematika-fizika vagy matematika-informatika vagy matematika-idegen nyelv szakos tanár	Egyetemi v.	Pehi: 2006. júl. 15. Pc.: dr. Kiricsi Imréné igazgató
Szent László Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat 2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.	Angol-bármely szakos tanár	Főiskolai v. vagy tanítói-angol speciális	ÁEI: 2006. aug. 15. Pc., f.: Zsákainé Bodoki Gabriella igazgató Tel.: (28) 441-092
Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola 8000 Székesfehérvár, Károly János u. 32.	Angolnyelv-szakos tanár matematika-számítástechnika szakos tanár	Szakirányú főiskolai, ill. egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pehi: 2006. jún. 30. Juttatás: étkh. Pc: Schmidt Flórián igazgató
Általános Iskola, Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézet 8660 Tab, Petőfi S. u. 6-12.	Informatika-fizika szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pbhi: 2006. jún. 30. Pc: Csizmadia Nándor igazgató
Lajtha László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 7090 Tamási, Szabadság u. 54.	Rézfúvós tanár	Zeneművészeti főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pehi: folyamatos. A pályázathoz csatolni kell: szakirányú végzettséget igazoló oklevél hiteles másolata, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik. f: intézmény igazgatója Tel.: (74) 471-147

1.	2.	3.	4.
Batsányi János Általános Iskola (magyar–angol tanítási nyelvű oktatás) 8300 Tapolca, Stadion út 16.	Angol nyelvtanár (angol anyanyelvű) tanító–angol–rajz sza- kos tanár angol–gyógytestneve- lés–testnevelés szakos tanár tanító–angol nyelvtanár	Főiskolai vagy egyete- mi v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pbhi: 2006. jún. 30. Pc: Vidosa Lászlóné igazgató f: Tel.: (87) 510-433
Kossuth Lajos Közgazdasági és Humán Szakközépis- kola 2800 Tatabánya I., Cseri u. 35. Tel.: (34) 309-545, 309-549	2 fő matematika–bár- mely, 1 fő informatika–bár- mely, 1 fő angol vagy an- gol–magyar vagy an- gol–német szakos tanár 1 fő közgazdász tanár 1 fő rajz (főiskola)–bár- mely (egyetem) szakos tanár	Egyetemi v. egyetemi vagy főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 21. Pehi: 2006. aug. 2.
Édes Gergely Általános Iskola 3589 Tiszatarján, Eötvös körút 4.	2 fő fizika, ének, infor- matika, történelem, könyvtár, biológia, rajz szakos tanár bármely párosításban	Főiskolai pedagógus v.	Tel.: (49) 450-201, 552-181
Általános iskola és napközi otthonos óvoda 3767 Tornanádaska, Rákóczi F. út 2.	Tanító–fejlesztőpeda- gógus (üres álláshelyre)	Felsőfokú v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pc.: Szucsóné János Zita Tel.: (48) 453-503
Madách Imre Gimnázium 2600 Vác, Brusnyai Árpád u. 4.	Francia nyelv–történe- lem, ének–bármely szakos tanár (amennyiben csak fran- cia vagy ének szakos, akkor részmunkaidőben tudjuk foglalkoztatni)	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16. A pályázathoz mellékelni kell: tanúsítvány másolatát a közép- és emelt szintű érettségizetéshez szükséges továbbképzésről Pc: Soós Zoltán igazgató Tel.: (27) 518-655
Vásárosnaményi Városi Zeneiskola 4800 Vásárosnamény, Rákóczi u. 9.	Fafúvós, gitár szakos tanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Juttatás: étkh., esetleg: útikölt- ség-térítés Pc: igazgató f: iskola igazgatója Tel./fax: (45) 470-171

1.	2.	3.	4.
Falusi Általános Iskola–Dorfschule Wetschesch 2220 Vecsés, Fő u. 92.	Kémia–bármely szakos tanár ének–bármely szakos tanár napközis nevelő	Főiskolai vagy egyetemi v.	ÁEI: 2006. szept. 1. f: dr. Patkós József igazgató Tel.: (29) 351-347

Óvodapedagógus

Terézváros Önkormányzat Szív Óvoda 1063 Budapest, Szív u. 6.	Logopédus	Felsőfokú szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2006. azonnal. Pc: Etelakyné Sarkadi Gabriella óvodavezető Tel.: 322-8628
Nefelejcs Művészeti Óvodai Intézmény 2141 Csömör, Kacsóh P. u. 6.	Óvodapedagógus	Szakirányú felsőfokú óvodapedagógusi szak-képzettség	ÁEI: 2006. azonnal
Általános iskola és óvoda 8553 Lovászipatona, Kossuth Lajos u. 50.	Óvodapedagógus	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás határozott időre szól. Juttatás: étkh., munkaruha. Érdeklődni és jelentkezni lehet személyesen vagy telefonon az intézmény igazgatójánál Tel.: (89) 345-082
Általános iskola és napközi otthonos óvoda 3767 Tornanádaska, Rákóczi F. út 2. Tel.: (48) 453-503	Óvodapedagógus (üres álláshelyre)	Felsőfokú vagy főiskolai óvodapedagógusi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pc.: Szucsóné János Zita Tel.: (48) 453-503

Zárás után érkezett közlemények, pályázati felhívások**Közlemény
a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjának
leírásáról**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. §-a (1) bekezdésének j) pontja alapján e közlemény mellékleteként kiadom a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programját.

Dr. Magyar Bálint s.k.,
oktatási miniszter

**A Hátrányos Helyzetű Tanulók
Arany János Tehetséggondozó Programja****Elvek, célok, feladatok, követelmények, általános jellemzők****Tartalomjegyzék**

1. A dokumentum célja
2. A program meghatározása
3. A megvalósulás feltételrendszere
4. A program kiemelt céljai
5. A célok megvalósításában együttműködő szervezetek
6. A program szociális és pedagógiai feladatai
 - 6.1. A programba történő bekerülés eljárásrendje
 - 6.2. 9. évfolyam pedagógiai (nevelési, oktatási, tanulásszervezési) feladatai, óratervei, foglalkozási tervei
 - Pedagógiai feladatok, hátránykompenzáció
 - Óratervek, foglalkozási tervek
 - Tanórán kívüli intézményi programok
 - 6.3. A 10-13. évfolyam pedagógiai feladatai (nevelési, oktatási, tanulásszervezési), óratervei, foglalkozási tervei
 - Pedagógiai feladatok, hátránykompenzáció
 - Óratervek, foglalkozási tervek
 - Tanórán kívüli intézményi programok
 - 6.4. Közös tanulói / intézményi programok (országos rendezvények)
 - 6.5. Feltételek (eszközök, szervezeti formák, munkaformák)
7. Pedagógiai és pszichológiai mérések, értékelések
8. Humán erőforrás biztosítása
9. A program felülvizsgálati rendje

1. A dokumentum célja

A dokumentum célja, hogy összefoglalja és bemutassa a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja (a továbbiakban: Program) céljait, a célokat megvalósító szervezeti szinteket, a szervezeti szintek feladatait, az ötéves program pedagógiai feladatait, óra-és foglalkozási terveit, követelményeit.

2. A Program meghatározása

Az Arany János Tehetséggondozó Programot (továbbiakban Program) 2000-ben indította el a Kormány. A Program létrejöttének hátterében azok a szociológiai felmérések álltak, amelyek szerint a különösen népszerű egyetemi karokon – mint a jogi, közgazdasági, orvosi, csupán másfél százalékra tehető az ötezernél kevesebb lélekszámú településről származó hallgatók aránya. A Program létrejöttét az az elv segítette, hogy meg kell adni az esélyt arra, hogy Magyarország valamennyi polgára versenyképes tudással rendelkezessen.

A Program létrejöttét meghatározta, hogy a közoktatás egyik legfontosabb feladata hozzájárulni a társadalmi esélyegyenlőségek mérsékléséhez. A társadalom azon csoportjai számára, akik a rendszerváltás során a gazdasági átalakulás veszteseivé váltak, a felemelkedés útja szinte kizárólag a minőségi – társadalmi, gazdasági pozíciók betöltésére alkalmas és jól átváltható – tudás megszerzésén keresztül vezet.

A Program az iskolát a társadalmi mobilitás kitüntetett intézményének tekinti, amelynek meghatározó szerepe van abban, hogy a társadalmi előrejutást minél inkább a tanuló tehetsége, szorgalma, ne pedig családja anyagi helyzete, szülei foglalkozása vagy éppen lakhelye határozza meg.

A Program alapelve, hogy minden tanuló – függetlenül az adott település földrajzi és anyagi helyzetétől – a társadalmi felemelkedés esélyét biztosító képzést kapjon.

A Programban kulcsszerepük van a kiemelkedő képzést nyújtó középiskolák mellett a kollégiumoknak is, hiszen a kistelepüléseken vagy a kedvezőtlen körülmények között élő fiatalok számára a kollégiumokon keresztül vezet az út a versenyképes tudás megszerzéséhez.

A Program indulásakor az 5000 fő alatti települések diákjai számára volt nyitott, majd 2003-ban a kistelepülési – de nem feltétlenül egyéni szociális – hátrányok leküzdése helyett az egyéni szociális – de nem feltétlenül kistelepülési – hátrányok csökkentésére került a hangsúly. (Azaz 2003 óta nagyobb településekről is bekerülhetnek diákok, de csak hátrányos helyzetűek kerülhetnek be.)

A program elnevezése is ekkor változott meg, és lett a „Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja”.

A Program meghatározó elemei:

– a Programba az alapító intézményei: középiskolák (gimnáziumok és szakközépiskolák), illetve kollégiumok (önállóak vagy a közös igazgatásúak) pályázhattak közösen kialakított programmal, és a programot, később annak felülvizsgálatát és továbbfejlesztését alapvetően az intézmények önfejlesztő munkája határozta és határozza meg;

– a Program céljai között szerepel, hogy az intézmények nevelő-oktató munkájukkal segítsék a kistelepülésekről, nagyvárosok leszakadó peremkerületeiből érkező, hátrányos helyzetű tanulók társadalmi mobilitását, készítsék fel őket arra, hogy meg tudjanak felelni a munkaerőpiac elvárásainak, továbbtanulás esetén a modern értelmiségi lét kihívásainak;

– a Program olyan emberré neveli és oktatja a diákokat, akik nyitottak a nemzeti és az európai értékekre, egészséges énképpel, szociális kompetenciával rendelkeznek, képesek hatékony önmenedzselésre, kialakul bennük az igény, a hajlandóság, a készség az élethossziglan tanulásra;

– a Program céljainak megvalósítása 5 éves – a középiskola kilencedik évfolyamán kezdődő és tizenharmadik évfolyamán befejeződő – képzésben történik. A diákok a középiskolában a 9. évfolyamon külön osztályt képeznek, a magasabb – különösen a 12-13. – évfolyamokon részben vagy teljes mértékben a más képzési formákban résztvevő iskolatársaikkal integráltan tanulhatnak;

– a 9. évfolyamon a nevelő-oktató munkát meghatározó tantárgyi programokat a középiskolában és részben a kollégiumban erre a programra akkreditáltatta a Program Intézményeinek Egyesülete;

– a Program mind a 9. évfolyamon, mind később nagy hangsúlyt helyez a tehetségfejlesztésre, a tehetséggondozásra, a tehetséges tanulók képességeinek sokoldalú és differenciált fejlesztésére. A tehetségfejlesztés útjai közül a mélységben történő (tudás alkalmazása, kompetenciák kialakítása), tartalomban (tanulóknak szerkesztett tananyag), időben történő (a tanuló eltérő tanulási tempójának figyelembevétele), feldolgozási képességben (kreativitás, kritikus gondolkodás, problémamegoldó gondolkodás) történő gazdagítást részesíti előnyben;

– az Arany János-i blokknak nevezett önismeret/drámapedagógia és tanulásmódszertan/kommunikáció az 5 év folyamán kiemelten segíti a tanulók személyiségfejlesztését, a tehetség intellektuális képességelemének fejlesztésén túl a motivációs bázis és a kreativitás fejlesztését is;

– az 5 éves képzés során a Program kiemelt céljai között szerepel, hogy a tanulók felkészültek legyenek felsőoktatási intézményben történő továbbtanulásra; angol (vagy más idegen nyelvből) középfokú nyelvismeretük legyen, informatikából szerezzék meg az ECDL-bizonyítványt, valamint cél, hogy a Program végére a tanulók lehetőleg gépjárművezetői engedéllyel is rendelkezzenek;

– a tanulók a Programban rendszeresen részt vesznek az évente szervezett művészeti és sporttalálkozókon, a szaktáborokban, versenyeken, amelyek a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek keretében történő felkészüléssel együtt hozzájárulnak a képességek differenciált fejlesztéséhez, a tehetségek kibontakoztatásához, továbbá a programban résztvevők közös tudatának kialakulásához, összetartozásának segítéséhez, az intézményközi kapcsolatok erősödéséhez;

– a Programban résztvevő tanulók rendszeresen szerepelnek a regionális és országos tanulmányi versenyeken.

3. A megvalósulás feltételrendszere

3.1 A Program jogi keretei

A Program megvalósulásnak jogi keretét az évenként megkötött szerződés jelenti, amely az Oktatási Minisztérium, a Programot megvalósító intézmények és azok fenntartói között jön létre. A szerződés alapját a mindenkor éves költségvetési törvény, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a jelen Programleírás jelenti.

A szerződés tartalmazza a Program leglényegesebb tartalmi alapelveit, a finanszírozás mértékét, valamint a támogatás felhasználására és elszámolására vonatkozó előírásokat.

A Programban való részvétel tanulói feltételeit az Oktatási Minisztérium által évenként kiírt tanulói pályázat tartalmazza, amely pályázatban foglalt feladatok ütemezését a minden évben megjelenő tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szabályozza.

A közoktatási intézmények fenntartói az intézmények alapító okiratában alapfeladatként szerepeltetik a Programban való részvételt. A Programban résztvevő oktatási intézmények a pedagógiai programjukban és egyéb dokumentumaikban a jelen dokumentum alapján szabályozzák a Program megvalósításának részleteit.

3.2. A Programot megvalósító intézmények és kapcsolatuk

Adott településen a Programot érettségit adó középiskola és a vele együttműködő kollégium(ok) valósítja meg. Az iskola és a kollégium(ok) egyenrangú partnerek. Ezen közoktatási intézmények kötelesek összehangolni oktató és nevelő munkájukat, rendszeresen egyeztetni a Programmal kapcsolatos feladatokat, megoldani a problémákat, közösen kialakítani éves munkatervüket és feladatvállalásukat. A nem közös igazgatású közoktatási intézmények évente megállapodnak a szervezési és finanszírozási kérdésekben, és ezt dokumentálják.

3.3 A Programba kerülés intézményi feltételei:

A Programba az intézmények az Oktatási Minisztérium által kiírt pályázaton keresztül kerülhetnek be. A Program indításáig az intézményeknek biztosítani kell a Program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

3.4. A Program felépítése

Az oktatási és nevelési folyamat öt évfolyamra (9-13. évfolyam) terjed ki. A Program ideje alatt a tanulók számára kollégiumi jogviszony létesítése kötelező. A 9. évfolyam a hátránykompenzációt, az általános iskolai ismeretek azonos szintre hozását, emellett az intenzív nyelvi, informatikai, anyanyelvi képzést, valamint a tanulásmódszertani és kommunikációs tudás bővítését, az önismeret és személyiség fejlesztését szolgálja. A 10-13. évfolyamokon az adott iskola pedagógiai programjának megfelelő négy évfolyamos középiskolai képzés folyik, ami kiegészül az úgynevezett Arany János-i blokk speciális nevelési és oktatási feladataival. A Program a 13. évfolyam végén érettségi vizsgával zárul.

4. A Program kiemelt céljai

- (1) az esélyteremtés, vagyis a hátrányos szociális, kulturális, gazdasági háttérrel rendelkező szülők gyermekeinek egyenlő esélyeket biztosító nevelési-oktatási és támogatási rendszer kialakítása,
- (2) feltételek teremtése a versenyképes tudás megszerzéséhez,
- (3) tehetséggondozás, személyiség- és képességfejlesztés,
- (4) a nevelés és az oktatás tartalmának korszerűsítése, minőségének fejlesztése.

5. A célok megvalósításában együttműködő szervezetek

- Oktatási Minisztérium, illetve az általa megbízott szervezet,
- A Programban résztvevő közoktatási intézmények fenntartói
- A Programban résztvevő közoktatási intézmények (középiskolák és kollégiumok)

5.1. Oktatási Minisztérium:

Felelős: az oktatási miniszter által kijelölt személy (jellemzően a közoktatásért felelős helyettes államtitkár).

Feladatai különösen:

- a Program szakmai támogatása, felügyelete,
- a többoldalú szerződés készítése,
- az évenkénti pályázat kiírása,
- a feladatok ütemezésének rögzítése a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben.
- a Programhoz kapcsolódó dokumentumok előkészítése,
- a beiskolázási eljárás koordinálása,
- a Tanácsadó Testület működtetése. A Tanácsadó Testület tagjai, az Arany János Tehetséggondozó Program Intézményeinek Egyesületének elnöke, az iskolák és a kollégiumok által delegált egy-egy intézményvezető, az OM által megbízott személy, és az OM által felkért szakértők. Feladataik különösen: a Program szakmai támogatása, részvétel a Program fejlesztésében, a kiválasztási eljárás szakmai háttérének megteremtése, a rendszeres mérések elvégzése és koordinálása, kutatásokon keresztül a Program fejlődésének elősegítése.

5.2. A Programban résztvevő közoktatási intézmények fenntartói

Feladata különösen:

A fenntartói irányítás és szakmai ellenőrzés a Program működtetésére vonatkozó jelen programleírás és a szerződésben rögzítetteknek megfelelően történik.

5.3. A Programban résztvevő közoktatási intézmények (középiskolák és kollégiumok)

A programban szerződéses kötelezettséget vállalt intézmények a feladatmegvalósítást az érvényes jogi szabályzók, a szerződésben rögzítettek és a jelen programleírás alapján végzik.

6. A program szociális és pedagógiai feladatai

A program kiemelten kezeli azoknak a szociális és a pedagógiai feladatoknak a megoldását, amelyekkel intézményesen segítik a tanulók hozott hátrányainak eredményes megszüntetését. Ezen feladatok megoldásával az együttműködő szervezetek biztosítják a tehetséggondozást, a személyiség- és képességfejlesztést, valamint a szociális hátrányok csökkentésére alkalmas támogatási rendszer hatékony működését.

6.1 A tanulók programba történő bekerülésének eljárásrendje

Az Arany János Tehetséggondozó Programba pályázati úton nyer felvételt a tanuló, a pályázat keretében részt vesz a felvételi eljárást megelőző egységes válogatáson.

Csak olyan tanuló delegálható, aki megfelel az Oktatási Minisztérium évenkénti pályázati kiírásában definiált hátrányos helyzet feltételeinek, és akit iskolája nevelőtestülete, fenntartója támogat, valamint a szülő nyilatkozik arról, hogy az 5 éves oktatást, nevelést és a kollégiumi ellátást elfogadja, és támogatja.

Az egységes válogatás során a tanulók egy – nem szaktárgyi jellegű – felvételi elbeszélgetésen vesznek részt, fogalmazást írnak, és rész-képességet vizsgáló feladatlapokat töltenek ki, azaz tehetségbeválogatáson vesznek részt az általuk első helyen választott intézményben.

A Programba csak olyan hátrányos helyzetű tanuló kerülhet be, aki „megfelelt” minősítést kap az országosan egységes válogatáson. A hátrányos helyzetű tanulók között a felvételi sorrendet a tanulók összesített teszteredményei határozzák meg. Megfelelt minősítést elérő tanulók között a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók előnyt élveznek.

A tanulót beválogatáson elért eredményéről, az OM, ill. az általa megbízott személy értesíti.

A középiskolai felvételiéről szóló rendelet alapján a felvételi jelentkezési lapot és az adatlapot februárban az általános iskola osztályfőnöke állítja ki, első helyen megjelölve az Arany János Tehetséggondozó Program iskoláját, és továbbítja a megfelelő helyre.

A pályázatban foglalt feladatok ütemezését a minden évben megjelenő tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szabályozza.

A tanulók tanulói jogviszonya a felvevő iskolával, a kollégiumi tagsági viszonya a felvevő kollégiummal jön létre.

A tanulók tanulói jogviszonyának megszüntetéséről az intézmény tájékoztatja az Oktatási Minisztériumot.
A Programban részt vevő tanulók számára az átjárhatóságra ugyanazok a jogszabályok vonatkoznak, mint az intézmény más tanulói és évfolyamai számára.

6. 2. A 9. évfolyam pedagógiai feladatai, óratervei, foglalkozási tervei

Pedagógiai feladatok, hátránykompenzáció:

A 9. évfolyam legfontosabb pedagógiai feladata a diákok alapos megismerése, a tehetséggondozáshoz szükséges légkör, értékrend, beállítódások és ismeretszerzési technikák kialakítása, majd megszilárdítása, valamint a hozott tanulmányi, műveltségi és szokásrendi hátrányok csökkentése, .

A pedagógiai eszközök mellett – a családi, környezeti háttér ismeretében – személyre szóló szociális segítséget nyújt a Program a tanulók szocializációját hátráltató anyagi nehézségek ellensúlyozására. (Például: tankönyv, taneszköz, étkezési, utazási és ruházkodási támogatások stb. rendszere.)

A 9. évfolyam óra-foglalkozás tervei:

A 9. évfolyam összesített tanulói óraterve		
Tantárgy/ foglalkozás	Iskolai óraszám	Kollégiumi óraszám
Magyar nyelv és irodalom	4 óra	
Matematika	4 óra	
Idegen nyelv	7 óra	
Informatika	3 óra	
Testnevelés	2,5 óra	
Osztályfőnöki	1 óra	
Természettudományos blokk	1 óra	
Humán blokk	1 óra	
Szabadon tervezhető	2 óra	
<i>Tanulásmódszertan– kommunikáció*</i>	<i>2 óra</i>	
<i>Önismeret vagy drámapedagógia*</i>		2 óra
<i>Életvitel*</i>		1 óra
<i>Egyéni vagy csoportos tehetséggondozó/felzárkóztató foglalkozások</i>		2 óra
<i>Választott szabadidős foglalkozás</i>		1 óra
Felkészítő foglalkozás, tanulás		8 óra
Csoportfoglalkozás		1 óra
Összesen:	27,5-31,5 óra	15 óra
Összes tanulói	44,5-46,5 óra	

Az iskola és a kollégium saját pedagógiai programjában valamint tantárgyfelosztásában rögzíti az egyes tantárgyak, foglalkozások csoportbontásait, a szabadon tervezhető, valamint a szabadon választható órákat.

A program javasolt idegen nyelve a 9. évfolyamon az angol vagy a tanulók előképzettségének megfelelően más idegen nyelv.

Javaslat a szabadon tervezhető órakeret felhasználására:

- idegen nyelv
- informatika (ECDL felkészítés)
- humán vagy természettudományos blokk

Az Arany János-i blokk órái a fenti táblázatban dőlt betűvel szerepelnek. Az Arany János-i blokk *-gal jelölt órái önálló tanóráként, illetve foglalkozásként, megállapodás szerint vagy az iskolában vagy a kollégiumban szervezhetők. Megállapodás hiányában a fenti táblázat az irányadó. Amennyiben az önismeretet drámapedagógia keretében oldják meg az intézmények, akkor azt az iskolában kell megszervezni. A tantervek ajánlása szerint az AJ blokk tanulásmódszertan/kom-

munikáció órái átcsoportosíthatóak, lehetőség van a tantárgyi program intenzívebb oktatására a 9. illetve a 10. évfolyamon, illetve epohális oktatásra. A személyiségfejlesztés/önismeret blokk óráit lehet kéthetente is tartani (4 x 45 perc). A kollégium a 9. évfolyamos „Arany János” csoportnak legalább heti 14 óra felkészítő és 10 óra szabadidős foglalkozást szervez, amelyből egy tanuló heti kötelező óraszámát nem haladhatja meg a 15 órát. Ezen kollégiumi kötelezettség alól a házirendben rögzített elvek alapján a kollégiumi alapprogram által lehetővé tett felmentést egyénenként alkalmazhatja az intézmény.

Az „Arany János-i blokk” tartalmi elemei

A tehetséggondozásnak és a tanulók tudásbeli és kulturális különbségeinek leküzdésére irányuló hátránykompenzáció lényeges alapeleme a tanulásmódszertan/kommunikáció és az önismeret/drámapedagógia tantárgyi programok, összefoglaló néven az Arany János-i blokk.

Ezek a tantárgyi programok az öt év folyamán kiemelten segítik a tanulók személyiségfejlesztését. Cél, hogy a nevelő-oktató munka folyamata során a tanulóknak ne csak az intellektuális képességei, hanem a személyiség és tehetség valamennyi tényezője fejlesztésre kerüljön.

Mindkét tantárgyi program oktatása akkreditált tantervek alapján történik; a tantervek speciális tréning jellegű foglalkozásokat is tartalmaznak a retorikától a kreatív írásra át a kutatói gyakorlat elsajátításáig, a reális énkép kialakításától a helyes pályaválasztást elősegítő pályaelemzési foglalkozásokig.

A tantárgyi blokkokat a tantárgyi tanulásmódszertanok kivételével csak az arra kiképzett tanár/pszichológus tartja, vagy kettős vezetésű csoport esetén közösen tarthatják.

Értékelés a 9. évfolyamon:

- A magyar nyelv és irodalom, az idegen nyelv, a matematika, az informatika és a testnevelés tantárgyakat félévkor és év végén 1-től 5-ig osztályzattal minősítjük.
- A humán- és természettudományos blokkban tanított ismereteket félévkor és év végén is szövegesen kell értékelni. /megfelelt – jól megfelelt – dicséretes/
- Az Arany János-i blokk foglalkozásait (tanulásmódszertan – kommunikáció, drámapedagógia, önismeret) részt vett bejegyzéssel zárjuk le, a tanuló számára egy részletes szöveges értékelést adunk az általa elért eredményről. Az előkészítő évet követő négy évben az Arany János-i-blokk elemeinek félévi, illetve tanév végi minősítése megegyezik az előkészítő év minősítési formájával.

Tanórán kívüli intézményi programok a 9. évfolyamon

A tanórán és felkészítő foglalkozáson kívüli programok terve a 9. évfolyamon	
Iskolai	Kollégiumi
– Szakkör – Érdeklődési kör – Önképzőkör – Énekkar – Művészeti csoport * – <i>Felkészítés a Művészeti Fesztiválra</i> * – <i>Egyéni és csoportos foglalkozások pszichológussal</i>	Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások: – Szakkör – Érdeklődési kör – Önképzőkör – Énekkar – Művészeti csoport * – <i>ECDL vizsgára felkészítés és gyakorlás (egyéni és csoportbontásban)</i> * – <i>Mentálhigiénés foglalkozások (egyéni és csoportos)</i> * – <i>Kommunikációs és konfliktus-kezelő tréning, közösségépítő foglalkozások</i> * <i>Felkészítés a Művészeti Fesztiválra</i>

– Tanulmányi-szakmai-kulturális versenyek – Házi bajnokságok – Iskolák közötti versenyek, bajnokságok – Diáknapok * – <i>Felkészülés a sporttalálkozóra</i> * – <i>AJTP intézmények által meghirdetett versenyek, pályázatok</i>	– Tanulmányi-szakmai-kulturális versenyek – Házi bajnokságok – Diáknapok * – <i>Felzárkóztató tantárgyi foglalkozások</i> * – <i>Úszásoktatás</i> * <i>Sítábor</i>
– Iskolai sportkör	
– Tanulmányi kirándulás – Környezeti nevelés – Kulturális rendezvény – Sportrendezvény * – <i>Osztály- vagy csoportfoglalkozás (az intézményi Arany János tehetséggondozó programban rögzítettek szerint)</i>	*<i>Kollégiumi program-hétvége</i> – Belföldi tanulmányi utak, kirándulások – Tehetséggondozó egyéni és csoportos foglalkozások az intézményi Arany János tehetséggondozó programban rögzítettek szerint – Tanulóval való egyéni törődést biztosító foglalkozások.

*-gal jelöltek az Arany János-i blokk programelemei, amelyek a Kollégiumi Programhétvégek kivételével bármelyik intézménytípusban megszervezhetőek megállapodás szerint. A Kollégiumi Program-hétvége havonta egyszer és egy tanévben legalább kilenc alkalommal szerveződik, amelyen a tanulók részvétele kötelező. A kilenc alkalomból legfeljebb három a tanév során átcsoportosítható, és így pl. nyári szünetben nagyobb kirándulások vagy télen pl. sítábor szervezhető. A felsorolt tanórán kívüli programelemek a helyi adottságoknak megfelelően más programelemekkel is helyettesíthetőek.

6.3. A 10-13. évfolyam pedagógiai feladatai, óratervei, foglalkozási tervei

Pedagógiai feladatok, hátránykompenzáció:

A 10–13. évfolyam legfontosabb pedagógiai feladata a tanulók személyiségének, szociális képességeinek fejlesztése mellett egyéni fejlődésük differenciált segítése, a tehetségük feltárása, gondozása, szakmai jövőképük kialakítása, és felkészítésük a Program tanulmányi céljainak (továbbtanulás, nyelvvizsga, ECDL vizsga, jogosítvány,) sikeres teljesítésére. Folyamatos feladat a tanulást, művelődést, beilleszkedést nehezítő tényezők ellensúlyozása személyre szabott pedagógiai és szociális segítségnyújtással.

A 10–13. évfolyam óra, illetve foglalkozási tervei

A 10. évfolyam összesített tanulói óraterve	A 11–13. évfolyam összesített tanulói óraterve			
Tantárgy/ foglalkozás	Iskolai óraszám	Kollégiumi óraszám	Iskolai óraszám	Kollégiumi óraszám
Iskolai PP szerint	25, 5		28 óra	
<i>Tanulásmódszertan– kommunikáció</i>	2 óra		2 óra	
<i>Önismeret vagy drámapedagógia</i>		2 óra		2 óra
Egyéni vagy csoportos felkészítő foglalkozások (tanóra, tehetséggondozó/felzárkóztató foglalkozások)		11 óra		11 óra
Választott szabadidős foglalkozás		1 óra		1 óra
Csoportfoglalkozás		1 óra		1 óra
Összesen:	27,5 – 31,5 óra	15 óra	30 – 34 óra	15 óra
Összes tanulói	42,5 – 46,5 óra	45 – 49 óra		

Az iskola és a kollégium saját pedagógiai programjában valamint tantárgyfelosztásában rögzíti az egyes tantárgyak, foglalkozások csoportbontásait, a szabadon tervezhető, valamint a szabadon választható órákat.

A 10–13. évfolyamon oktatott két idegen nyelv közül az egyik kötelező jelleggel az angol nyelv.

Az Arany János-i blokk órái (dőlt betűvel jelölve) megállapodás szerint, vagy az iskolában, vagy a kollégiumban szervezhetők. Megállapodás hiányában a fenti táblázat az irányadó.

A tanulásmódszertan – kommunikáció iskolai szervezés esetén tantárgyakhoz integrálható. Amennyiben az önismeretet drámapedagógia keretében oldják meg az intézmények, akkor azt az iskolában kell megszervezni.

A kollégium a 10–13. évfolyamos Arany János csoportnak legalább heti 14 óra felkészítő és 10 óra szabadidős foglalkozást szervez, amelyből az egy tanulóra vetített heti kötelező óraszám nem haladhatja meg a 15 órát. Ezen kollégiumi kötelezettség alól a házirendben rögzített elvek alapján a kollégiumi alapprogram által lehetővé tett felmentést egyénenként alkalmazhatja az intézmény.

Tanórán kívüli intézményi programok a 10-13. évfolyamon

10–13. évfolyamon összesített, tanórán- és felkészítő foglalkozáson kívüli programok terve	
Iskolai	Kollégiumi
– Szakkör – Érdeklődési kör – Önképzőkör – Énekkar – Művészeti csoport * – <i>Jogosítvány megszerzése</i>	Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások: – Szakkör – Érdeklődési kör – Önképzőkör – Énekkar – Művészeti csoport * – <i>Jogosítvány megszerzése</i> * ... <i>Mentálhigiénés foglalkozások</i> * – Nyelvvizsgára felkészítés

– Tanulmányi-szakmai-kulturális versenyek – Házi bajnokságok – Iskolák közötti versenyek, bajnokságok – Diáknapok * – Projektnap * – Versenyekre felkészítés * – Érettségire felkészítés * – Nyelvvizsgára felkészítés	– Tanulmányi-szakmai-kulturális versenyek – Házi bajnokságok – Diáknapok * – <i>Felzárkóztató tantárgyi foglalkozások</i> * – <i>Tehetséggondozó foglalkozások</i>
– Iskolai sportkör	– Sportfoglalkozások
– Tanulmányi kirándulás – Környezeti nevelés – Kulturális rendezvény – Sportrendezvény * – <i>Osztály vagy csoportfoglalkozás az intézményi Arany János tehetséggondozó programban rögzítettek szerint.</i>	* – <i>Tanulmányi utak belföldön és külföldön</i> * – <i>Képzési és tehetséggondozó kollégiumi hétvégék egyéni és csoportos foglalkozásai az intézményi Arany János tehetséggondozó programban rögzítettek szerint.</i> Tanulóval való egyéni törődést * – biztosító foglalkozások. Nyári táborok

*-gal jelöltek az Arany János-i blokk programelemei, amelyek a Kollégiumi Programhétvégék kivételével bármelyik intézménytípusban megszervezhetőek megállapodás szerint. A Kollégiumi Program-hétvége havonta egyszer és egy tanévben legalább kilenc alkalommal szerveződik, amelyen a tanulók részvétele kötelező. A kilenc alkalomból legfeljebb három a tanév során átcsoportosítható, és így pl. nyári szünetben nagyobb kirándulások, télen például sítábor szervezhető. A 13. évfolyamon a szervezendő kollégiumi programhétvégék száma legalább négy. A felsorolt tanórán kívüli program-elemek a helyi adottságoknak megfelelően más programelemekkel is helyettesíthetőek.

6.4. Közös rendezvények

Tanulók számára

A tehetséggondozás egyik speciális formája az évente ismétlődően egy-egy intézménypár szervezésében történő szaktábor, verseny, fesztivál, illetve a 9. évfolyamosokat érintő gólyatábor. A közös programokból a 9. évfolyamon négy kötelező:

- az évente egy alkalommal megrendezésre kerülő művészeti találkozó,
- az évente egy alkalommal megrendezésre kerülő sporttalálkozó,
- a gólyatábor,
- ezen kívül egyet kötelezően kell választani az intézménypárok kínálatából. Pl.: Tömörkény alkotói pályázat, Szülőföldem szép határa diákkonferencia. A mindenkorli listát az intézmények egyesületének ajánlása tartalmazza.

Pedagógusok számára

Minden évben megrendezésre kerül a tanévnyitó konferencia, valamint a tehetséggondozó konferencia, amelyek célja a szakmai együttműködés összehangolása.

6.5. Feltételek (eszközök, szervezeti formák, munkaformák)

Tárgyi eszközök

A résztvevő intézmények a Program vállalt többletfeladataihoz igazítják a pedagógiai programban rögzített eszköz- és felszerelésjegyzéküket, és az itt felsoroltak használhatóságát a lehetőségeikhez mérten biztosítják (eszközbeszerzés, kölcsönzés, bérlet).

Szervezeti formák, munkaformák

Az intézmények a szervezeti és munkaformákat a program célkitűzéseivel, a feladatokkal, a tanulók általános jellemzőivel, a személyi és tárgyi feltételek meglétével összhangban választják ki.

Leggyakrabban használt szervezeti formák:

- osztály,
- csoport,
- diákkör,
- önképzőkör,
- egyéni foglalkozás.

Leggyakrabban alkalmazott munkaformák:

- tanóra, tanórai differenciálás különféle formái (kiscsoport, nívócsoport, egyénre szabott munka stb.) csoportfoglalkozás, tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, AJ-blokk, önképzőkör stb.), egyéni foglalkozás,
- verseny,
- tréning,
- szabadidős foglalkozás, tábor, szaktábor, kirándulás,
- fakultáció,
- nyári kurzusok,
- mentor-program.

A fenti szervezeti formákat, munkaformákat és a tehetségfejlesztés és a hatékony nevelési-oktatási célok megvalósítása érdekében össze kell hangolni. A feladatok végrehajtását a középiskola és a kollégium közötti optimális munkamegosztással kell biztosítani.

7. Pszichológiai és pedagógiai mérések, értékelések

Pszichológiai mérések

A Programon belül a pszichológiai méréseket, a hatásvizsgálatot a Debreceni Egyetem Pedagógiai - Pszichológiai Tan-széke végzi. E vizsgálatokhoz készítették el a hazai viszonyokra adaptált vizsgálati módszereket és az eredmények fel-dolgozásához szükséges metodológiai és technikai apparátust. A pszichológia mérések eredményeit és az egyéni jellem-zéseket a fejlesztési programok tervezésénél a programfelelősök és a programgazdák használják.

A hatásvizsgálat javasolt struktúrája a nemzetközileg elfogadott Renzulli - modellre épülve a következő:

- általános intellektuális képességek vizsgálata
- kreativitás vizsgálata
- egyéni tanulási stratégiák vizsgálata
- motiváció vizsgálata
- énkép, önértékelés vizsgálata
- szorongás-vizsgálat
- pályaaorientáció-vizsgálat

Mérési időpontok:

A mérés tárgya	Mérés időpontja			
	9. évf. eleje	9.évf. vége	11. évf. vége	13. évf. eleje
általános intellektuális képességek	X	X		X
kreativitás		X		X
egyéni tanulási stratégiák	X	X	X	X
motiváció	X		X	X
énkép, önértékelés	X		X	X
szorongás	X	X	X	X
pályaaorientáció			X	X

Pedagógiai mérések

A Programon belül a pedagógiai méréseket, a felvételit megelőző válogatás során, illetve az egyéni fejlesztést, az individuális profil készítését megelőzően az OM által felkért szakértők végzik.

1. A felvételit megelőző válogatás során

- szövegértési képességet
- matematikai képességet mérő és
- pszichológiai tesztek írnak a tanulók.

2. Az egyéni fejlesztést, individuális profilt megelőzően

- szövegértési képességet,
- matematikai képességet,
- logikai képességet mérő tesztek,
- háttérkérdőívet (szocioökonómiai státusz, tanulással szembeni attitűd) veszünk fel, amelyből az intézményeknél meglévő szoftverrel az egyéni profilt kirajzolható, ezeken az egyéni profilokon alapszanak a tanulóknak elkészített egyéni fejlesztési tervek.

A méréseket az intézmények az Arany János normatívából fedezik.

8. Humán erőforrás biztosítása

A Programban résztvevő tanárokat, kollégiumi nevelőket a célok és feladatok megvalósításában továbbképzések, a tantárgyi programok megvalósításához kapcsolódó konzultációk segítik. Az Ember és társismeret I, II. (2 x 90 órás akkreditált továbbképzés) az önismeret és személyiségfejlesztés tantárgyi program tartalmához lett akkreditálva, elvégzése – kivéve, ha az oktató az intézmény által alkalmazott pszichológus - a tantárgyi program oktatásához nélkülözhetetlen.

A továbbképzéseket az intézmények az Arany János normatívából fedezik.

9. A program felülvizsgálat rendje

A programleírást négyévente kell felülvizsgálni. A felülvizsgálat ütemtervét az Arany János Tehetséggondozó Program Intézményeinek Egyesülete készíti el, majd az OM dönt az elfogadásról. A programleírással kapcsolatban ki kell kérni a Tanácsadó Testület állásfoglalását, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programot megvalósító intézmények vezetőinek véleményét.

A programleírás intézményi szintű adaptálása: a programban résztvevő intézmények saját alapidokumentumaik (Alapító Okirat, Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, házirend stb.) elfogadási és jóváhagyási rendje szerint integrálják a programleírás rájuk vonatkozó elemeit.

Dr. Magyar Bálint s.k.,
oktatási miniszter

Felhívás

a „Kármán Tódor-díj az oktatás és kutatás támogatóinak” 2006. évi elnyerésére

Az oktatási miniszter 10/2000. (VI. 8.) OM rendeletével a magyarországi oktatás, képzés, felnőttoktatás, tudományos kutatás érdekében végzett kiemelkedő tevékenységért a gazdasági élet szereplőinek elismerésére Kármán Tódor-díjat alapított.

A díjat olyan

- természetes, illetve magánszemélyek kaphatják, akik kiemelkedő támogatást nyújtanak a tanulóknak, hallgatóknak, oktatóknak és oktatási intézményeknek,
- jogi személyek (intézmények, vállalkozások) kaphatják, amelyek szoros együttműködés keretében jelentős támogatással (pl. ösztöndíjrendszerek, kétoldalú együttműködések, tudásközpontok, kooperációs kutatóközpontok stb.) közreműködnek az oktatási intézmények kutatási, oktatási munkájában.

A díjra pályázni lehet, vagy az oktatási és kutatási intézmények vagy az oktatásban és kutatásban részt vevő személyek tehetnek indokolással javaslatot.

Évente maximum öt díj adományozható, amelyet az oktatási miniszter a tanévkezdés időszakában ad át. A díjjal oklevél és plakett is jár.

A díjazásra szóló pályázatoknak és javaslatoknak tartalmaznia kell, hogy milyen a támogatás vagy együttműködés szakmai tartalma, jellege, célja és eszközei, valamint azoknak együttes értéke.

A pályázatokat és a javaslatokat (maximum 5 oldal) 2006. július 15-ig lehet eljuttatni az Oktatási Minisztérium Igazgatási Főcsoportjára (1055 Budapest, Szalay utca 10–14.).

(További információ: OM kitüntetési referens, telefon: 473-7423).

Ügyiratszám: K-55/2006.

Dr. Magyar Bálint s.k.,
oktatási miniszter

Pályázati felhívás
középiskolában huzamosabb ideje főállásban oktató pedagógusok érdemes tudományos munkásságának
elismerésére

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára pályázatot hirdet középiskolában (gimnáziumban, szakközépiskolában) huzamosabb ideje (legalább öt éve) főállásban oktató pedagógusok érdemes tudományos munkásságának elismerésére. Pályázni lehet olyan tudományos munkával (monográfiával, nagyobb lélegzetű tanulmánnyal, kísérleti eljárási eredménnyel, forráskiadvánnyal stb.), amelynek hozama tényleges előrelépést jelent az adott kérdéskör alaposabb tudományos feltárása terén. A pályázatokhoz mellékelni kell a pályázó szakmai önéletrajzát, valamint a középiskola igazolasát a tanári pályán eltöltött évekről.

A pályamunkát a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának címezve, illetékesség szerint az MTA Titkársága Természettudományi vagy Társadalomtudományi Főosztályának vezetőjéhez kell benyújtani (1245 Bp., Pf. 1000). A pályamunkákat elektromos adathordozón is be kell nyújtani.

A pályamunka beadási határideje 2006. szeptember 30.

A korábban elnyert díj birtokosa öt év után pályázhat ismételt.

A benyújtott pályaművet a tudományterületileg illetékes akadémiai kutatóintézet vagy szakbizottság bírálja el. A pályadíjak odaítéléséről a bírálók értékelő véleménye alapján az MTA főtitkára dönt.

Évente 12 pályadíj kerül kiosztásra. A pályadíj összege egyénenként százötvenezer forint. A pályázat eredményéről a pályázók névre szóló értesítést kapnak.

A pályadíj ünnepélyes átadására 2006. december közepén kerül sor, amelyről az MTA a sajtó útján tájékoztatja a szélesebb közvéleményt.

Dr. Meskó Attila s. k.,
a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői és oktatói álláshelyeinek betöltésére

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR
pályázatot hirdet
három *egyetemi docensi* állásra a
ROMANISZTIKAI INTÉZETBE

A kinevezendő egyetemi docensek feladata:

1. Stilisztikai és verstani kurzusok vezetése az alap- és mesterképzésben, a középkori francia irodalomtörténet oktatása az alap- és mesterképzésben, a középkori francia irodalomtörténet oktatása a doktori képzésben, a doktorjelöltek tanulmányi és tudományos munkájának vezetése, a tanszéki tudományos folyóirat szerkesztési munkáiban való részvétel, a tanszék tudományos életének szervezése, továbbá a tanszékvezető által meghatározott esetenkénti vagy állandó tanszéki

teendők ellátása. Legalább 8 éves egyetemi oktatói és kutatói gyakorlattal, kandidátusi vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal kell rendelkeznie, és meg kell felelnie a felsőoktatási törvényben az egyetemi docensekkel szemben támasztott általános követelményeknek, továbbá az ELTE oktatói követelményrendszerében foglalt feltételeknek.

2. Szak módszertani előadások és szemináriumok vezetése, a vezető tanárok és tanárjelöltek munkájának koordinálása és ellenőrzése, középkori francia irodalmi szakszemináriumok és ófrancia nyelvészeti szemináriumok tartása az alap- és mesterképzésben, a középkori francia irodalom és nyelv oktatása a doktori programban, a doktorjelöltek tanulmányi és tudományos munkájának vezetése, a kiegészítő képzéssel kapcsolatos teendők ellátása, továbbá a tanszékvezető által meghatározott esetenkénti vagy állandó tanszéki teendők ellátása. Legalább 8 éves egyetemi oktatói és kutatói gyakorlattal, doktori (PhD) fokozattal kell rendelkeznie és meg kell felelnie a felsőoktatási törvényben az egyetemi docensekkel szemben támasztott általános követelményeknek, továbbá az ELTE oktatói követelményrendszerében foglalt feltételeknek.

3. Francia országismereti, művelődéstörténeti előadások és gyakorlatok tartása az alap- és mesterképzésben, fordításelméleti és technikai gyakorlatok tartása az alap- és mesterképzésben, francia művelődéstörténeti előadások és gyakorlatok tartása a doktori programban, a tanszéki tudományos folyóirat szerkesztési munkáiban való részvétel, a doktorjelöltek tanulmányi és tudományos munkájának vezetése, a tanszéki honlap karbantartása, fejlesztése, továbbá a tanszékvezető által meghatározott esetenkénti vagy állandó tanszéki teendők ellátása. Legalább 8 éves egyetemi oktatói és kutatói gyakorlattal és doktori (PhD) fokozattal kell rendelkeznie és meg kell felelnie a felsőoktatási törvényben az egyetemi docensekkel szemben támasztott általános követelményeknek, továbbá az ELTE oktatói követelményrendszerében foglalt feltételeknek.

Valamennyi egyetemi docensi pályázat benyújtásának feltétele: kandidátusi vagy PhD-fokozat, legalább 8 éves felsőoktatási gyakorlat. A pályázóknak meg kell felelniük a felsőoktatási törvényben az egyetemi docensekkel szemben támasztott további követelményeknek a 33/2000. (XII. 26.) OM rendelet vonatkozó rendelkezéseiben előírtaknak, és az ELTE oktatói követelményrendszerében foglalt feltételeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását,
- szakmai életútjának tömör, tényszerű ismertetését,
- oktatási-kutatói tevékenységét (kb. fél oldal terjedelemben),
- a nemzetközi tudományos, szakmai életben való részvételének ismertetését (jelentősebb szakmai tanulmányútjai, tagságok, eredmények),
- oktató- és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes önéletrajzot,
- a szakképzettséget,
- tudományos fokozatot (PhD vagy kandidátusi fokozat),
- idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- tudományos munkák jegyzékét,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul: pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek megismerjék,
- hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül kell a Bölcsészettudományi Kar Dékáni Titkárságára (1088 Bp., Múzeum krt. 4/A, I/142.) leadni. A pályázat elbírálásának határideje a benyújtástól számított 30. nap.

Dr. Klinghammer István s. k.,
rektor

A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

Közigazgatási Jogi Tanszéke

pályázatot hirdet

egyetemi tanársegédi munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi tanársegéd feladata: a felsőoktatási törvényben és az egyetem szabályzataiban foglaltakon túl gyakorlatok, szemináriumok, speciális kollégiumok vezetése, esetenként a főkollégiumok tartása, vizsgáztatás, részvétel a szigorlati és záróvizsga-bizottságokban, konzulensi feladatok ellátása évfolyam- és szakdolgozatokkal kapcsolatban. További feladata, hogy folyamatos tudományos tevékenységének eredményét publikálja.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség,
- tudományos publikációk,
- PhD-képzésben részvétel.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- szakképzettséget, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- tudományos munkák jegyzékét,
- külső pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A kinevezés határozott időre szól.

A bérezés a hatályos jogszabályok és az egyetem szabályzatai szerint történik.

A pályázat benyújtásának helye: a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Dékáni Hivatal 1042 Budapest, Viola u. 2–4.

A pályázatot a megjelenést követő 30 napon belül kell benyújtani az Állam- és Jogtudományi Kar dékánjához.

A pályázat elbírálása a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül. történik.

Dr. Máthé Gábor s. k.,
dékán

A SEMMELWEIS EGYETEM rektora

pályázatot hirdet a

TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI KAR KOLLÉGIUM

igazgatói megbízás betöltésére

Az állás három év, határozott időre szól.

Feladata:

- a kar kollégiumainak irányítása, üzemeltetésének biztosítása,
- a hallgatók szakmai képzésének előkészítése, általános műveltségük fejlesztése,
- gondoskodás a hallgatók szabadidejének eltöltéséről.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- testnevelő tanári diploma,
- a karon fennálló közalkalmazotti jogviszony,
- egy világnyelven előadó- és vitakészség.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- a kollégium vezetésére vonatkozó elképzeléseket (max. 3 oldal terjedelemben),
- végzettséget, képzettséget tanúsító okiratok (helyben) hitelesített másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítványt (amennyiben a pályázó rendelkezik vele),

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát az eljárásban részt vevők megismerhetik,
- személyi adatlapot.

A pályázatot az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30 napon belül az egyetem Humánpolitikai (Önálló) Osztályára kell benyújtani. Telefon: 266-0448.

A pályázathoz szükséges nyomtatványok a Humánpolitikai (Önálló) Osztályon beszerezhetők, illetve a www.old.sote.hu/human honlapról letölthetők.

SPORTÁGI INTÉZET

Ritmikus Gimnasztika – Tánc – Aerobik Tanszék
tanszékvezetői megbízás betöltésére

Az állás három évre, határozott időre szól.

Feladata:

- a tanszékvezetői teendők ellátása,
- az oktató-nevelő munka szervezése, irányítása, előadások tartása, vizsgáztatás,
- a tudományos munka szervezése,
- kapcsolatok építése,
- a tanszék gazdálkodásának irányítása.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- a pályázott szak műveléséhez alkalmas egyetemi végzettség,
- a megpályázott szakterületen megfelelő szakmai gyakorlat,
- a testnevelés- és sporttudományban jelentős tudományos tevékenység,
- doktori (PhD vagy azzal egyenértékű) fokozat,
- egyetemi oktatói gyakorlat,
- egy világnyelven előadó- és vitakészség.

A pályázatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

- pályázat: a pályázó rövid válasza a pályázati kiírásban foglaltakra,
- szakmai önéletrajz,
- az oktatási szervezeti egység vezetésére vonatkozó elképzelések (max. 3 gépelt oldal terjedelemben),
- publikációs tevékenység adatai (a publikációs lista, az impaktfaktorok, illetve a citációs adatok hitelességét az egyetem központi könyvtárban a pályázónak ellen kell jegyeztetni!),
- megjelent közleményei első oldalának fénymásolata (1 példányban),
- kérdőív az igazgatói/tanszékvezetői/docensi kinevezés szempontjaihoz [beszerezhető az egyetem Humánpolitikai (Önálló) Osztályán, vagy letölthető a www.old.sote.hu/human honlapról],
- személyi adatlap [beszerezhető az egyetem Humánpolitikai (Önálló) Osztályán, vagy letölthető a www.old.sote.hu/human honlapról],
- az elbíráláshoz szükséges személyes dokumentumok,
- = a pályázati kiírásnak megfelelő egyetemi szintű végzettséget igazoló okmány vagy hiteles másolata,
- = szakképesítést igazoló okmány vagy hiteles másolata,
- = tudományos fokozatot igazoló okmány vagy hiteles másolata,
- = az idegennyelv-ismeret, illetve az idegen nyelvű előadókészség bizonyítása (nyelvvizsga-bizonyítvány vagy hiteles másolata),
- = erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályban és az egyetemi szabályzatokban rögzített testületek és bizottságok megismerjék.

A pályázatok beadási határideje: az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A fentiek szerint összeállított pályázatokat 4 példányban, az egyetem Humánpolitikai (Önálló) Osztályára (1085 Budapest, Üllői út 26., fszt. 11.) kell benyújtani.

Berényi Zsuzsa s. k.,
osztályvezető

A SZOLNOKI FŐISKOLA
pályázatot hirdet a
Kereskedelmi és Marketing Tanszéken
tanszékvezetői állás betöltésére

Az állás négyéves időtartamra szól.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- többéves szakmai – lehetőleg felsőoktatási – vezetői gyakorlat,
- szakirányú tudományos fokozat,
- közgazdasági végzettség,
- elismert, szakirányú oktatói, kutatói, oktatás-, illetve kutatásszervezői tevékenység,
- szakirányú publikációs tevékenység,
- legalább egy idegen nyelv előadás szintű ismerete.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- publikációs listát,
- rövid (egy-két oldalas) vázlatot a tanszékvezetői tevékenységgel kapcsolatos elképzelésekről,
- amennyiben a pályázó még nem áll közalkalmazotti jogviszonyban a Szolnoki Főiskolával: erkölcsi bizonyítványt, a végzettséget, képesítéseket, tudományos fokozatot, nyelvismeretet igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

A pályázatot a rektornak címezve a Szolnoki Főiskolára (5000 Szolnok, Ady Endre út 9.) kell benyújtani, a pályázati felhívás megjelenését követő 30 napon belül. Elbírálás a benyújtási határidőt követő 30 napon belül várható.

Dr. Törzsök Éva s. k.,
rektor

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Bicske Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2060 Bicske, Kossuth tér 14.	Kakas Óvoda 2060 Bicske, Rózsa u. 1. Szivárvány Óvoda 2060 Bicske, Árpád u. 13.	Felsőfokú szakirányú v., öt év szgy. Pedagógus-szakvizsga. Előny: vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig szól. Pehi: a pályázat megjelenésétől számított 60 nap. A pályázathoz csatolni kell: szakmai gyakorlat igazolását. Pc.: Bicske város polgármestere

1.	2.	3.	4.
Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 3780 Edelény, István király u. 52. Tel.: (48) 524-100	Nefelejcs Napközi Otthonos Óvoda 3780 Edelény, Miklós Gy. út 4.	Szakirányú felsőfokú v., legalább ötéves szgy.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 2011. aug. 31-ig öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első képví- selő-testületi ülés. A képviselő-testület 30 napot biztosít a véleményezési határ- időre. A pályázathoz csatolni kell: szakirányú felsőfokú végzettsé- get igazoló okirat közjegyző ál- tal hitelesített másolatát. Pc: Edelény város polgármes- tere. A pályázati kiírást 15 napon ke- resztül meg kell jelentetni a vá- rosi televízió képújságában a képviselő-testület a vezetési programokat az Országos Szak- értői Névjegyzékben szereplő szakértővel véleményeztetni. A jogszabályban biztosított véle- ménynyilvánítási joggal rendel- kező szervezetek véleményének beérkezése után a pályázatokat a képviselő-testület Oktatási-Köz- művelődési és Sport Bizottság véleményezi
Kemecse Város Önkor- mányzatának Képvisé- lő-testülete 4501 Kemecse Kossuth u. 11.	Napközi Otthonos Óvoda	Felsőfokú óvodapeda- gógusi v., legalább öt év szgy. Előny: a vezetői gya- korlat és a pedagó- gus-szakvizsga.	ÁEI: a pályázat elbírálását köve- tő hónap első munkanapja. A megbízás megszűnésének idő- pontja az ettől a naptól számított öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő soron következő testületi ülés. Juttatás: vp. 230% A pályázathoz csatolni kell: ve- zetői gyakorlat igazolása. Pc: Lipők Sándor polgármester
Kőszárhegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8152 Kőszárhegy, Fő út 103.	Csometekert Óvoda 8152 Kőszárhegy, Fő út 103.	Közüktatási törvényben meghatározott főiskolai szintű óvodapedagógusi v., legalább 8 év peda- gógus-munkakörben szerzett, illetve ezzel egyenértékű szgy., melyből legalább öt év vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás öt évre szól. Pehi: a pályázati benyújtási ha- táridő lejártát követő 30 napon belül, de legkésőbb a soron kö- vető képviselő-testületi ülésen. Juttatás: étkh., utazásiköltség-té- rítés. szl. nincs

1.	2.	3.	4.
		Előny: állandó lakóhellyel rendelkezik Kőszárhegyen, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szak-képzettség.	A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön. kézzel és géppel írva, bizonyítvány hiteles másolata, nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik. A pályázatot írásban kell benyújtani, személyesen Kőszárhegy Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában, 8132 Kőszárhegy, Fő út 103. vagy postai úton a Kőszárhegyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének, 8132 Kőszárhegy, Fő út 103. A borítékon kérjük feltüntetni: „Csemetekert Óvoda óvodavezetői állás pályázata” A pályázat eredményéről az elbírálástól számított nyolc napon belül a pályázók írásban kapnak értesítést. Az eredménytelenül pályázók pályázati anyagát az értesítéssel egyidejűleg visszaküldjük. f: Kőszárhegy Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal jegyzője, Molnárné Tarman Renáta Tel.: (22) 362-304, (22) 588-054 vagy a jegyzo@koszarhegy.hu e-mail címen.
Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2614 Penc, Rákóczi u. 18.	Napközi otthonos óvoda 2614 Penc, Rákóczi u. 15–17.	Szakirányú egyetemi, főiskolai v., legalább öt év szgy. Előny: intézmény-vezetői gyakorlat és intézményvezetői szakképzettség	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: 2006. júl. 31. A pályázathoz csatolni kell: esetleg a korábbi munkahelyeinek ajánlásait. A pályázatot zárt borítékban „Óvodavezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani Pc: Králik József polgármester f: tel.: (27) 528-575
Perenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9722 Perenye, Béke u. 34. Tel.: (94) 511-843	Napközi otthonos óvoda 9722 Perenye, Jókai M. u. 19.	Felsőfokú óvodapedagógus szakképesítés, legalább öt év szgy. (óvodapedagógus munkakörben) Előny: közoktatási vezetői szakvizsga.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás öt évre szól. Pehi: legkésőbb a testületi 2006. évi augusztusi ülésen. Juttatás: jogszabály, ill. fenntartói döntés alapján. Pc: Perenye Község Önkormányzata

1.	2.	3.	4.
Polgárdi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. Tel.: (22) 576-230	Eszterlanc Óvoda Polgárdi 8154 Polgárdi, Kossuth u.	Szakirányú felsőfokú v., legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig szól. Pehi: a pályázat benyújtásától számított 30 nap. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön. (3 példányban). A pályázatot postai úton, vagy személyesen kell benyújtani. Pc: Borbély István polgármester. A borítékra kérjük ráírni „Pályázat óvodavezetői állásra”
Zaláta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7839 Zaláta, Rákóczi u. 33. Tel./fax: (73) 497-183	Zalátai vegyes csoportos óvoda 7839 Zaláta, Rákóczi u. 35.	Felsőfokú óvónői szakképesítés, legalább ötéves szgy. Előny: vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás öt évre szól. Pehi: 2006. júl. 31. Szl. nincs. Pc: Hekler Tibor polgármester. Az Intézményfenntartó Társulási Tanács elnöke 7839 Zaláta, Rákóczi u. 33.

Iskolaigazgató

Balaton és Mikófalva Községek Képviselő-testületei 3347 Balaton, Köztársaság tér 5.	Balaton-Mikófalva Általános Iskola és Óvoda 3347 Balaton, Kossuth Lajos út 80.	Szakirányú felsőfokú v. (egyetemi vagy tanárképző főiskola) legalább öt év szgy. pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás öt évre szól. Pc: Kormos Attila Balaton község alpolgármestere
Eötvös József Iskolaalapítvány Kuratóriuma 5600 Békéscsaba, Andrássy út 11–17.	Eötvös József Iskolaalapítvány Szakközépiskolája 5600 Békéscsaba, Andrássy út 11–17.	Közgazdaságtudományi egyetem tanári v., 10 éves vezetői gyakorlat nem önkormányzati szakközépiskolában, tárgyalóképes németnyelv-tudás.	ÁEI: 2006. szept. 1. Pbhi: 2006. júl. 30. Pehi: 2006. aug. 25. A pályázathoz csatolni kell: közjegyzővel hitelesített bizonyítvány másolata, a vezetői gyakorlatot hivatalosan igazoló dokumentumok. A pályázati kiírásban felsorolt követelményeket nem teljesítő pályázókat a kuratórium visszautasítja.
Borjád, Kisbudmér, Nagybudmér, Pócsa Községek Oktatási Intézmény Társulása Társulási Tanácsa 7756 Borjád, Deák F. u. 30.	Közös Igazgatású Oktatási Intézmény (általános iskola, óvoda)	Általános iskolai tanári diploma, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: igazgatói gyakorlat	ÁEI: 2006. aug. 19. A megbízás öt évre szól. Pehi: 2006. aug. 10. Pc: Markovics Ernő Borjád község polgármestere. A pályázati eljárásban biztosítjuk, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá, hogy az intézményt megismerhessék

1.	2.	3.	4.
Dudar és Bakonyháza Községi Önkormányzatok Közös Oktatási Társulásának Társulási Tanácsa 8416 Dudar, Rákóczi u. 19. Tel.: (88) 487-002	Közös Igazgatású Közös Oktatási Intézmény 8422 Bakonyháza, Alkotmány u. 9. Tel.: (88) 587-350 Az intézmény egységei: Német Nemzetiségi Általános Iskola 8422 Bakonyháza, Alkotmány u. 9. Német Nemzetiségi Napközi Otthonos Óvoda 8422 Bakonyháza, Alkotmány u. 3. Általános iskola 8416 Dudar, Hunyadi u. 13. Napközi Otthonos Óvoda 8416 Dudar, Kossuth u. 26.	Legalább 10 év pedagógus-munkakörben szerzett gyakorlat. Pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló jogviszony. Előny: közoktatás vezetői képzés, német nemzetiségi pedagógus v., vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: a megjelenéstől számított 30 napon belül. Juttatás: szükség esetén szl. A pályázathoz csatolni kell: a pályázó legfontosabb személyi és foglalkozási adatait. A pályázatot írásban kell benyújtani „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel. Pc: Dudar és Bakonyháza községek körjegyzője
József Attila Gimnázium, Szakközépiskola, Kollégium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 3600 Ózd, Bem út 14. Tel.: (48) 471-746 Fax: (48) 472-748 e-mail: sulijozsefa-ozd.sulinet.hu	Kollégiumvezető	Egyetemi v., öt év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: a pályázat elbírálását követő 30 napon belül. Juttatás: étkh. Pc: igazgató.
Sződ Község Önkormányzata 2134 Szöd, Dózsa Gy. út 216. Tel.: (27) 388-188	Hunyadi János Általános Iskola 2131 Szöd, Ady E. út 2.	Szakirányú főiskolai vagy egyetemi v., közoktatási intézményben szerzett öt év vezetői gyakorlat, közoktatás-vezetői v.	ÁEI: azonnal. A megbízás öt évre szól. Pehi: megjelenéstől számított 60 nap. A pályázathoz csatolni kell: iskolai végzettséget tanúsító bizonyítvány hiteles másolatát. A pályázatot zárt borítékban, két példányban „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani.

1.	2.	3.	4.
Zaláta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7839 Zaláta, Rákóczi u. 33.	Zalátai Körzeti Általános Iskola 7839 Zaláta, Kossuth L. u. 1.	Felsőfokú tanítói szakképesítés, legalább öt év szakmai vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás öt évre szól. Pehi: 2006. júl. 31. Juttatás: bérezés a Kjt. alapján, megegyezés szerint. Szl. nincs. Pc: Hekler Tibor polgármester az Intézményfenntartó Társulási Tanács elnöke Tel./fax: (73) 497-183

Egyéb vezetői állások

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4116 Berekbőszörmény, Köztársaság tér 1. Tel./fax: (54) 433-012	Berekbőszörményi Kossuth Lajos Általános Művelődési Központ	Felsőfokú iskolai v., és szakképzettség, legalább 10 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Legalább öt év magasabb vezetői gyakorlat, közoktatás-vezetői v.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás öt évre szól. Pehi: a benyújtás határidejét követő következő képviselő-testületi ülés. Juttatás: vp. 300% A pályázathoz csatolni kell: eddigi szakmai tevékenység bemutatása. Pc: Vajda Imre polgármester. A pályázatot zárt borítékban, egy példányban kell benyújtani.
Hevesvezekény Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3383 Hevesvezekény, Alkotmány út 2. Tel.: (36) 495-084, (36) 595-000	Általános Művelődési Központ 3383 Hevesvezekény, Fő út 45. Az ÁMK Általános Iskola, Napközi Otthonos Óvoda és Községi Könyvtár intézményi egységekből áll	Az 1993. évi LXXIX. tv. – közoktatási törvény –18. §-ában vagy a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdésében meghatározottak, legalább öt év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 2011. szept. 1-ig öt évre szól. Pehi: 2006. júliusi testületi ülés. A pályázatot két példányban kell benyújtani „ÁMK igazgatói pályázat” megjelöléssel. A pályázathoz csatolni kell: eddigi munkaviszonyokról szóló igazolások, nyilatkozat, melyben hozzájárul, hogy a pályázat elbírálásában felkért szakértő a pályázatba betekinthessen Pc: Hevesvezekény község polgármestere
Ugod Önkormányzatának Képviselő-testülete 8564 Ugod, Kossuth u. 32.	Általános Művelődési Központ (általános iskola, művelődési ház)	Szakirányú felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább öt év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig öt évre szól. Pehi: 2006. júl. 30. Szl. nincs Pc: Ugod község polgármestere

Pályázati felhívás pedagógus-munkakörök betöltésére

1.	2.	3.	4.
Gépészeti és Számítás- technikai Szakközép- iskola 5600 Békéscsaba, Kazinczy u. 7.	2 fő informatikus tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 20. Pc: Maczik Mihály igazgató Tel.: (66) 324-163
Csillaghegyi Általános Iskola 1038 Budapest, Dózsa György u. 42. Tel./fax: 368-6651	Angol szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pehi: 2006. júl. 30.
Dr. Hetényi Géza Humán Középiskola 1115 Budapest, Thallóczy Lajos u. 1.	Történelem–angol, ma- tematika–informatika szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. f: tel.: 464-3157
Jókai Mór Általános Iskola 1163 Budapest, Tiszaömlő u. 31–35. Tel.: 402-1170 Fax: 402-1171 e-mail: jokai16@jokai- 16.hu	Magyar szakos tanár Angol szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 25. Pc: Bohus Mihály igazgató
Kispesti Deák Ferenc Gimnázium 1192 Budapest, Gutenberg krt. 6.	2 fő informatika–mate- matika szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Határozott idejű kinevezés
Móra Ferenc Általános Iskola 1162 Budapest, Ida u. 108–110.	Matematika–angol sza- kos tanár Tanító-fejlesztő peda- gógus	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 24. Juttatás: étkh. Pc., f.: dr. Jeszenszkyne Gallai Gabriella igazgató Tel.: 405-5766 Fax: 402-1151
Szemere Bertalan Általános Iskola és Gimnázium 1054 Budapest, Szemere u. 3–5.	Informatika–bármely szakos tanár Angol anyanyelvi tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Bérezés: Kjt. szerint. Tel.: 331-5982 ÁEI: 2006. aug. 15. Bérezés: megállapodás szerint. Tel.: 331-5982
Szenczi Molnár Albert Református Általános Iskola 1188 Budapest, Nagykőrösi út 55–57.	Matematika–fizika sza- kos tanár	A jelentkezéshez lelké- szi ajánlás szükséges.	Jelentkezés levélben, vagy sze- mélyesen, előzetes telefonnyez- tetéssel Tel.: 294-5168

1.	2.	3.	4.
Árpád Fejedelelem Általános Iskola 2336 Dunavarsány, Árpád u. 12.	Testnevelő tanár (a megbízás határozott időre szól) Napközis nevelő (a megbízás határozott időre szól) Gyógypedagógus	Egyetemi v. Főiskolai v. Gyógypedagógiai főis- kolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pehi: 2006. júl. 30. f: Vas Zoltánné igazgató Tel.: (24) 511-150
Perczel Mór Szakképző Iskola és Kollégium 8060 Mór, Dózsa Gy. u. 2.	Informatika szakos kö- zépiskolai tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás két év határozott időre szól. f: Józsa Tímea igazgató Tel.: (22) 407-023
PRO ARTIS Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 7030 Paks, Deák F. u. 9. Tel.: (75) 510-135	Zongoratanár	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség	ÁEI: 2006. szept. 1.
Radnóti Miklós Köz- gazdasági Szakközépis- kola 7633 Pécs, Esztergár L. u. 6. Tel.: (72) 258-153	Közgazdász tanár Angol–magyar szakos középiskolai tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 23. Pbhi: 2006. aug. 1.
Árpád Vezér Gimná- zium és Kollégium 3950 Sárospatak, Arany János u. 3–7. Tel.: (47) 312-140, (47) 312-130	Informatika–fizika vagy matematika–informati- ka szakos tanár Angol–bármely szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Juttatás: étkh., útiköltség-térítés

Egyéb állás

Dr. Hetényi Géza Humán Középiskola 1115 Budapest, Thallóczy Lajos u. 1.	Iskolatitkár	Felsőfokú v. és számí- tógépes ismeret	ÁEI: azonnal f: tel.: 464-3157
--	--------------	---	-----------------------------------

Bélyegző érvénytelenítése

A Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karának *körbélyegzője és fejbélyegzője* 2006. május 15-én elvesztett, ezért a „Pécsi Tudományegyetem OEC ÁOK Nukleáris Medicina Intézet 2.” feliratú körbélyegző, és a „Pécsi Tudományegyetem OEC ÁOK Nukleáris Medicina Intézet Intézetvezető: dr. Zámbó Katalin, tel./fax: (72) 536-367, 7624 Pécs, Ifjúság u. 13. feliratú fejbélyegző használatát 2006. május 15. napjával letiltom.

Nagy Ferencné dr. s. k.,
hivatalvezető

KÖNYVISMERTETŐ

Dr. Holló András és dr. Balogh Zsolt 1994-ben határozták el először, hogy az Alkotmány tételeihez rendellen közreadják az alkotmánybíróági gyakorlat – főként elvi tételeket tartalmazó – vázlatát:

Az értelmezett Alkotmány

című könyvet. Az ötéves ítélkezési gyakorlat összefoglalásáról megjelent kötet pozitív szakmai visszhangja bátorította a szerkesztőket, hogy újabb öt év elteltével megjelentették a második kötetet. Ezt a munkát sokan forgatták mindazok, akiknek az alkotmányjogi ismeretek folyamatos frissítése megkerülhetetlen, de azok is, akik csupán érdeklődtek az Alkotmánybíróság tevékenységéről, jogfejlesztő ítélkezéséről.

Ismét eltelt öt év. A szerkesztők úgy döntöttek, hogy – immár hagyományként – elkészítik a tizenöt éves gyakorlat összefoglalását. E harmadik kötet megfelelő kiindulópontot jelent annak megismerésében, hogy az Alkotmány egyes rendelkezései miként hatályosultak a gyakorlatban, az Alkotmány szabályaiból milyen elvi következtetések adódnak az államszervezet, a jogrendszer működését illetően. A tizenöt éves gyakorlat összefoglalása pedig ebben szilárd háttérrel jelent.

Ajánljuk e könyvet a jogalkotás szakembereinek, a jogalkalmazóknak, elsősorban a bírának, ügyészeknek, az önkormányzatoknál dolgozó jogászoknak, ügyvédeknek, valamint az egyetemi oktatóknak és hallgatóknak egyaránt. A jelölt szakmai kör mindennapi munkáját elősegítő könyv olyan „kivonat”, amely az alkotmánybíróági gyakorlat ismertetésén keresztül – a szerkesztők reményei szerint – az alkotmányos jogállam működéséhez elengedhetetlen értékrenddel is megismertet.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. tel./fax: 267-2780; internetcím: www.mhk.hu/kozlonybolt), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük **Az értelmezett Alkotmány** című kiadványt (ára: **8832 Ft áfával**) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette**

**Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve**

című kötetét. Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a leverett forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénytörő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérvesszeség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvolgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű parthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. tel./fax: 267-2780; internetcím: www.mhk.hu/kozlonybolt), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

**Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve**

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: 9996 Ft áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal és a Belügyminisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékoztató forrás.

A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek – ideértve az önkormányzati rendeleteket is –, alkotmánybírósági és egyéb határozatok) közli. Negyedik főrésze közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szakértői közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

Az **Önkormányzatok Közlönye** előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357) vagy a 318-6668 fax-számán.

2006. évi éves előfizetés díja: 5040 Ft áfával; féléves előfizetés: 2520 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlőnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., tel./fax: 267-2780) vagy a Közlöny Centrumban (1072 Budapest, Rákóczi út 30., bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán, tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

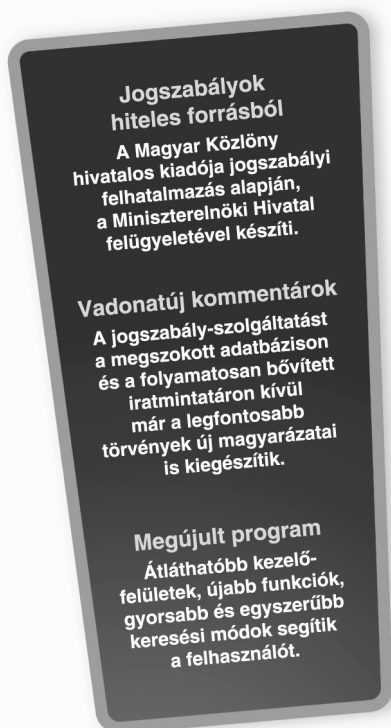
Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

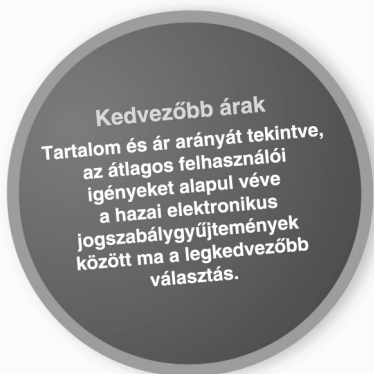
A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



Ez így kerek!



próbálja ki ►



MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ KÖZLÖNY CENTRUM

1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán)
telefon: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu

Ha közelebbről szeretné megismerni a megújult Hivatalos Jogszabálytár CD kezelését, tartalmát, látogasson el a Magyar Hivatalos Közlönykiadó jogi szolgáltató központjába, a Közlöny Centrumba, ahol az ingyenes használat mellett szakértő segítséget kaphat.

OKTATÁSI KÖZLÖNY

Az Oktatási Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Somogyi Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti közlönypoltjában (telefon/fax: 267-2780), vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Egy példány ára: 690 Ft áfával. 2006. évi előfizetési díj: 19 908 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1419-3256

Formakészítés: Sprint Kft.

06.1749 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.

