



OKTATÁSI KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

L. ÉVFOLYAM, 24. SZÁM

Ára: 630 Ft

2006. SZEPTEMBER 20.

TARTALOM

	oldal	oldal
JOGSZABÁLY		
2/2006. (VII. 19.) OKM r. Egyes régészeti lelőhelyek védetté nyilvánításáról, illetve régészeti védelem megszüntetéséről.....	2561	Pályázati felhívás a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium illetékességi körébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre 2600
HATÁROZAT		
44/2006. (VII. 13.) ME h. Főiskolai rektor megbízásáról ..	2566	A Batthyány Kázmér Általános és Alapfokú Művészeti Iskola versenyfelhívása irodalmi gyermekfesztiválra 2606
KÖZLEMÉNYEK		
A Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány Alapító Okirata	2566	Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői és oktatói állásaira 2607
Az oktatási és kulturális miniszter közleménye „Az országos szervezésű művészeti tanulmányi versenyek versenyszabályzata” közzétételéről	2572	Pályázati felhívás óvodavezetői, iskolaigazgatói és egyéb vezetői állásokra 2613
A Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ jogerős határozatai akkreditált vizsgahelyek létesítéséről	2597	Pályázati felhívás pedagógus-munkakörök betöltésére 2616
		Tájékoztató az Oktatási Közlöny megjelenéséről és a közlemények közzétételének módjáról 2619
		A közlöny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások, pályázat visszavonása, helyesbítés 2620

JOGSZABÁLY

**Az oktatási és kulturális miniszter
2/2006. (VII. 19.) OKM
rendelete**

**egyes régészeti lelőhelyek védetté nyilvánításáról,
illetve régészeti védelem megszüntetéséről**

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 15. § (1) bekezdése alapján, az érintett miniszterekkel egyetértésben, a következőket rendelem el:

1. §

(1) Kiemelten védett régészeti lelőhellyé nyilvánítom a Környe (Komárom-Esztergom megye), belterület 21, 23, 24, 25/1, 25/2, 25/3, 26, 27, 28, 29/1, 29/2, 30/1, 30/2, 31/1, 31/2, 32/1, 32/2, 33/1, 33/2, 34/1, 34/2, 35/1, 35/2, 261, 262/3, 262/4, 263, 264, 265, 266, 267, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 282/2, 283, 284, 285, 286/2, 287/2, 287/3, 288, 289, 290, 291/1, 291/2, 292/1, 292/2, 293/1, 293/2, 294, 295, 296, 297/1, 297/2, 298/1, 298/2, 299/1,

299/2, 300, 301/2, 387, 388, 767 és 769/1 helyrajzi számok alatt nyilvántartott kivett, valamint a külterület 0514, 0517, 0668/4, 0669/5, 0670 és 0671 helyrajzi számok alatt nyilvántartott kivett művelési ágú ingatlanokat.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt területen a régészeti védelem célja az itt található nagy kiterjedésű római település, késő római belső erőd és késő római sírcsoport maradványainak megőrzése, kutathatóságának biztosítása.

(3) Az örökségvédelmi bírság megállapításának szempontjából a kiemelten védett régészeti lelőhelyet az I. kategóriába sorolom.

2. §

(1) Kiemelten védett régészeti lelőhellyé nyilvánítom a Várvolgy (Zala megye), külterület 0113/9 és 0113/16 helyrajzi számok alatt nyilvántartott erdő és kivett, a 0113/12 és 0113/18 helyrajzi számok alatt nyilvántartott kivett, valamint a 0113/19 és 0114/1 helyrajzi számok alatt nyilvántartott erdő művelési ágú, természetben a Kisláz-hegy településrészen található ingatlanokat. A védendő

értékek az e rendelet *mellékletében* található térképen jelölt területen belül helyezkednek el.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt területen a régészeti védelem célja az itt található késő bronzkori magaslati település maradványainak megőrzése, későbbi kutathatóságának biztosítása.

(3) Az örökségvédelmi bírság megállapításának szempontjából a kiemelten védett régészeti lelőhelyet az I. kategóriába sorolom.

3. §

(1) Fokozottan védett régészeti lelőhellyé nyilvánítom a Berettyóújfalu (Hajdú-Bihar megye), külterület 0441, 0442 és 0444 helyrajzi számok alatt nyilvántartott szántó és kivett, a 0443, 0448 és 0450 helyrajzi számok alatt nyilvántartott szántó, valamint a 0445, 0446 és 0447 helyrajzi számok alatt nyilvántartott szántó és legelő művelési ágú, természetben a Berettyóújfalu–Kiskenderes kertek településrészen található ingatlanokat.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt területen a régészeti védelem célja az itt található középső és késő újkőkori település, kora bronzkori temető, illetve középső bronzkori tell település, valamint a tellt körülvevő település maradványainak megőrzése, későbbi kutathatóságának biztosítása.

(3) Az örökségvédelmi bírság megállapításának szempontjából a fokozottan védett régészeti lelőhelyet a II. kategóriába sorolom.

4. §

(1) Fokozottan védett régészeti lelőhellyé nyilvánítom a Berettyóújfalu (Hajdú-Bihar megye), külterület 0613/8, 0613/9, 0615/5 és 0615/6 helyrajzi számok alatt nyilvántartott szántó és legelő, valamint a 0615/4, 0615/7, 0615/8 és 0615/9 helyrajzi számok alatt nyilvántartott szántó művelési ágú, természetben a Berta-domb és Nagy-Híd-köz településrészen található ingatlanokat.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt területen a régészeti védelem célja az itt található középső bronzkori tell település, valamint az ezt körülvevő települések maradványainak megőrzése, későbbi kutathatóságának biztosítása.

(3) Az örökségvédelmi bírság megállapításának szempontjából a fokozottan védett régészeti lelőhelyet a II. kategóriába sorolom.

5. §

(1) Fokozottan védett régészeti lelőhellyé nyilvánítom a Bölcske (Tolna megye), belterület 2398/3, 2398/4, 2398/5, 2398/6, 2429 és 2430/2 helyrajzi számok alatt nyilvántar-

tott kivett művelési ágú, természetben a Vörösgyír nevű területen található ingatlanokat.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt területen a régészeti védelem célja az itt található középső bronzkori tell település maradványainak megőrzése, kutathatóságának biztosítása.

(3) Az örökségvédelmi bírság megállapításának szempontjából a fokozottan védett régészeti lelőhelyet a II. kategóriába sorolom.

6. §

(1) Fokozottan védett régészeti lelőhellyé nyilvánítom a Dévaványa (Békés megye), külterület 01494/10 helyrajzi szám alatt nyilvántartott szántó és legelő, valamint a 01516/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott kivett művelési ágú, természetben a Sártó-halom területén található ingatlanokat.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt területen a régészeti védelem célja az itt található rézkori halomsír, valamint az újkőkori, szarmata és késő középkori település maradványainak megőrzése, későbbi kutathatóságának biztosítása.

(3) Az örökségvédelmi bírság megállapításának szempontjából a fokozottan védett régészeti lelőhelyet a II. kategóriába sorolom.

7. §

(1) Fokozottan védett régészeti lelőhellyé nyilvánítom a Dévaványa (Békés megye), külterület 01494/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott szántó, legelő és kivett, a 01494/2, 01494/3 és 01494/5 helyrajzi számok alatt nyilvántartott szántó, valamint a 01494/4 és 01494/6 helyrajzi számok alatt nyilvántartott szántó és legelő művelési ágú, természetben a Kova-halom és Szarka-halom (Sártó-sziget) területén található ingatlanokat.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt területen a régészeti védelem célja az itt található újkőkori tell település, valamint rézkori település és temető maradványainak megőrzése, kutathatóságának biztosítása.

(3) Az örökségvédelmi bírság megállapításának szempontjából a fokozottan védett régészeti lelőhelyet a II. kategóriába sorolom.

8. §

(1) Fokozottan védett régészeti lelőhellyé nyilvánítom a Nagykarácsony (Fejér megye), külterület 0290/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartott legelő és rét, a 0292 és 0299 helyrajzi számok alatt nyilvántartott legelő, a 0290/3, 0290/4, 0290/5, 0290/6, 0318/2, 0318/3, 0318/4, 0318/5, 0318/6,

0318/7, 0318/8, 0318/9, 0318/10, 0318/11, 0318/12, 0318/13, 0318/14, 0318/15, 0318/42, 0318/43, 0318/44, 0318/45, 0318/46 és 0318/47 helyrajzi számok alatt nyilvántartott szántó, a 0291, 0293, 0294, 0295, 0296, 0298, 0302, 0303 és 0318/23 helyrajzi számok alatt nyilvántartott kivett, a 0297 helyrajzi számon nyilvántartott legelő, erdő és kivett, a 0318/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott szántó és legelő, továbbá az Előszállás (Fejér megye), külterület 0224/9, 0224/10 és 0224/11 helyrajzi számok alatt nyilvántartott szántó, valamint a 0224/12 helyrajzi szám alatt nyilvántartott szántó és erdő művelési ágú, természetben a Ménesmajor, Hatvanas-dűlő, Páskom és Felső-Páskomi dűlő határrészekén található ingatlanokat.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt területen a régészeti védelem célja az itt található középkori település és kis méretű vár maradványainak megőrzése, kutathatóságának biztosítása.

(3) Az örökségvédelmi bírság megállapításának szempontjából a fokozottan védett régészeti lelőhelyet a II. kategóriába sorolom.

9. §

(1) Fokozottan védett régészeti lelőhelyé nyilvánítom a Nagykőrös (Pest megye), külterület 0843/7 helyrajzi szám alatt nyilvántartott kivett, és a 0843/11 helyrajzi szám alatt nyilvántartott szántó művelési ágú, természetben a Földvár-dűlő határrészen található ingatlanokat.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt területen a régészeti védelem célja az itt található középső bronzkori erődített település maradványainak megőrzése, kutathatóságának biztosítása.

(3) Az örökségvédelmi bírság megállapításának szempontjából a fokozottan védett régészeti lelőhelyet a II. kategóriába sorolom.

10. §

(1) Fokozottan védett régészeti lelőhelyé nyilvánítom a Nemescsó (Vas megye), külterület 022/1, 022/6, 022/7, 022/8, 022/9, 029/8 és 029/9 helyrajzi számok alatt nyilvántartott szántó, valamint a 028 és 029/2 helyrajzi számok alatt nyilvántartott kivett művelési ágú, természetben a Forduló-dűlő, Rántás és Sűrű nevű határrészek területén található ingatlanokat.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt területen a régészeti védelem célja az itt található római kori útállomás maradványainak megőrzése, kutathatóságának biztosítása.

(3) Régészeti védőövezetnek a Nemescsó (Vas megye), külterület 022/2, 024, 025/4, 025/5, 025/6, 025/7, 025/9, 025/10, 029/12, 029/15, 035, 037/2, 037/4, 037/10, 037/11, 037/12, 042, 044/4, 049/2, 055, 056/5 és 056/11

helyrajzi számok alatt nyilvántartott ingatlanokat jelölöm ki.

(4) Az örökségvédelmi bírság megállapításának alapjául szolgáló érték szempontjából a védett régészeti lelőhelyet a II. kategóriába sorolom.

11. §

(1) Fokozottan védett régészeti lelőhelyé nyilvánítom az Öcsöd (Jász-Nagykun-Szolnok megye), külterület 0360/3, 0360/7, 0428/5, 0428/30, 0428/32 és 0428/33 helyrajzi számok alatt nyilvántartott szántó, a 0360/6 és 0360/8 helyrajzi számok alatt nyilvántartott szántó és rét, valamint a 0428/31 helyrajzi szám alatt nyilvántartott kivett művelési ágú, természetben a Csúcs-dűlő (Kováshalom) határrész területén található ingatlanokat.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt területen a régészeti védelem célja az itt található újkőkori tell település és Árpád-kori temető maradványainak megőrzése, kutathatóságának biztosítása.

(3) Az örökségvédelmi bírság megállapításának szempontjából a fokozottan védett régészeti lelőhelyet a II. kategóriába sorolom.

12. §

(1) Fokozottan védett régészeti lelőhelyé nyilvánítom a Sósokút (Pest megye), külterület 0113/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott szántó, a 0113/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartott gyümölcsös, a 0113/4 helyrajzi szám alatt nyilvántartott szántó, legelő és erdő, a 0161 helyrajzi szám alatt nyilvántartott kivett, valamint a 0162 helyrajzi szám alatt nyilvántartott szántó és legelő művelési ágú, természetben a Kálvária-hegy és Barát-ház településrészekén található ingatlanokat.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt területen a régészeti védelem célja az itt található – három részből álló – középső bronzkori erődített település maradványainak megőrzése, kutathatóságának biztosítása.

(3) Az örökségvédelmi bírság megállapításának szempontjából a fokozottan védett régészeti lelőhelyet a II. kategóriába sorolom.

13. §

(1) Fokozottan védett régészeti lelőhelyé nyilvánítom a Szeghalom (Békés megye), külterület 01077/5, 01077/6 és 01077/7 helyrajzi számok alatt nyilvántartott szántó, valamint a 01079/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott legelő művelési ágú, természetben a Kovács-halom dűlőben található ingatlanokat.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt területen a régészeti védelem célja az itt található újkőkori tell település és honfoglalás kori temető maradványainak megőrzése, kutathatóságának biztosítása.

(3) Az örökségvédelmi bírság megállapításának szempontjából a fokozottan védett régészeti lelőhelyet a II. kategóriába sorolom.

(4) Az (1) bekezdésben szereplő 01077/5, 01077/6 és 01077/7 helyrajzi számú ingatlanok esetében a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.

14. §

(1) Fokozottan védett régészeti lelőhellyé nyilvánítom a Túrkeve (Jász-Nagykun-Szolnok megye), külterület 0369/4, 0369/5, 0369/8, 0369/9 és 0369/10 helyrajzi számok alatt nyilvántartott szántó, a 0369/6 helyrajzi szám alatt nyilvántartott legelő, valamint a 0369/7 helyrajzi szám alatt nyilvántartott kivett művelési ágú, természetben a Tere-halom határrész területén található ingatlanokat.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt területen a régészeti védelem célja az itt található rézkori halomsírok, korai és középső bronzkori tell település, valamint a tellt körülvevő település maradványainak megőrzése, kutathatóságának biztosítása.

(3) Az örökségvédelmi bírság megállapításának szempontjából a fokozottan védett régészeti lelőhelyet a II. kategóriába sorolom.

15. §

A Művelődési és Közoktatási Minisztérium 1620/33-1951. számú határozatával régészeti jelentőségű védett területté nyilvánított Beremend (Baranya megye), külterület 0119, 0127, 0128/2, 0128/3 és 0128/4 helyrajzi számok alatt nyilvántartott kivett művelési ágú ingatlanok régészeti védettségét megszüntetem. A területen fokozott vagy kiemelt régészeti védettségre igényt tartó leletek, illetve jelenségek nem kerültek elő, így a régészeti védettség további fenntartása nem indokolt.

16. §

Az e rendeletben védetté nyilvánított területeken a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal engedélye szükséges a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal eljárásaira vonatkozó szabályokról szóló 10/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet 8. §-a (1) bekezdésének *a)–e)* pontjában felsorolt tevékenységekhez.

17. §

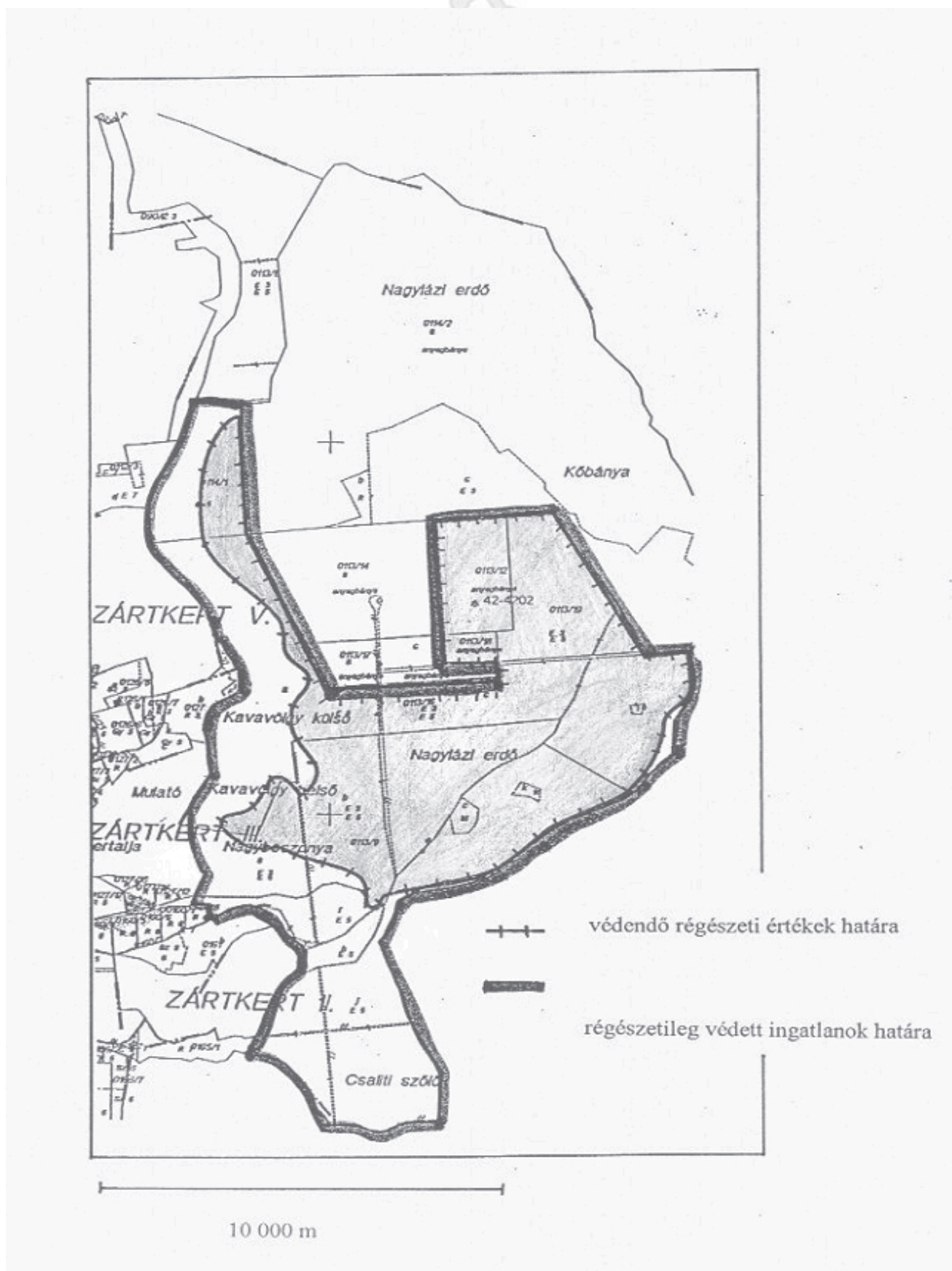
Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

KÖZLÖNY

§

Melléklet a 2/2006. (VII. 19.) OKM rendelethez



HATÁROZAT

**A Miniszterelnök
44/2006. (VII. 13.) ME
határozata
főiskolai rektor megbízásáról**

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 101. § (3) bekezdés *a*) pontjában foglalt jogkörömben – az oktatási miniszternek a fenntartóval egyetértésben tett előterjesztésére –

a Wesley János Lelkészképző Főiskolán

dr. Iványi Gábor főiskolai tanárt – 2006. július 1-jétől határozatlan időtartamra –

a rektori teendők ellátásával

megbízom.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KÖZLEMÉNYEK

MAGYAR KÖZTÁRSASÁG KORMÁNYA

A Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány Alapító Okirata*

A Magyar Köztársaság Kormánya a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-a, az Alkotmány 35. § (1) bekezdésének *f*) pontja, továbbá a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény 38. §-ának (4) bekezdése alapján a Fővárosi Bíróságon 1993. január 21-én 3727. sorszám alatt nyilvántartásba vett Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Alapítvány vagyónának – az Alapító hozzájárulásával – közalapítvány céljára tett felajánlását elfogadva, a hazai műszaki kutatás-fejlesztési tevékenység folyamatosságának fenntartása, elfogadottságának javítása és nemzetgazdaság számára hatékonyan felhasználhatóvá tétele érdekében, közfeladat folyamatos biztosítása céljából, az Oktatási Minisztériummal, mint a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Alapítványt alapító Országos Műszaki Fejlesztési Bizottság jogutódjával közösen

* A Fővárosi Bíróság a 7.Pk.60561/2005/3. számú végzésével az Alapító Okirat módosítását tudomásul vette.

Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány

elnevezéssel – határozatlan időre – közhasznú közalapítványt hoz létre, amely a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Alapítvány jogutódja. A Közalapítvány létrehozása nem érinti az államnak a feladat ellátására vonatkozó kötelezettségét.

I. A Közalapítvány neve

Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány.

A Közalapítvány elnevezése angol nyelven:

Bay Zoltán Foundation for Applied Research.

A Közalapítvány elnevezése német nyelven:

Bay Zoltán Stiftung für angewandte Forschung.

A Közalapítvány elnevezése francia nyelven:

Bay Zoltán Fondation pour Recherche Appliquée.

II. A Közalapítvány székhelye

1116 Budapest, Fehérvári út 130.

A Közalapítvány a tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott intézetekben fejti ki.

III. Alapító

A Közalapítványt a Magyar Köztársaság Kormánya (Budapest V., Kossuth tér 1–3.) és az Oktatási Minisztérium (Budapest V., Szalay u. 10–14.) alapítja. Az alapítói jogokat a továbbiakban a Kormány gyakorolja.

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal elnöke a Kormány nevében gyakorolja – az Alapító Okirat módosítását kivéve – az Alapítót megillető jogokat és teljesíti az Alapítót terhelő kötelezettségeket, ideértve a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölését, valamint az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés értékelését is.

IV. A Közalapítvány célja és tevékenysége

1. A Közalapítvány a magyarországi műszaki, természettudományi és üzemszervezési alkalmazott kutatások támogatását tűzi ki célul.

2. A Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében különösen:

a) kutatóintézeteket és más kutatóhelyeket hoz létre és működtet,

b) támogatja az alkalmazott kutatást és kísérleti fejlesztést,

c) alkalmazott kutatást és kísérleti fejlesztést végez a gazdálkodó szervezetek, önkormányzatok és egyéb szervezetek részére,

d) közreműködik a doktoranduszok (PhD) képzésében, illetve támogatja azt, ideértve a pénzügyi támogatás nyújtását is.

3. A Közalapítvány közhasznú szervezetként működik arra tekintettel, hogy a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Khtv.) 26. § c) pontjának 3. és 4. alpontja szerinti alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- tudományos tevékenység, kutatás;
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

V. A Közalapítvány jellege

A Közalapítvány állami feladatot ellátó nyílt közalapítvány, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

A Közalapítvány állami feladatként látja el a IV. pontjában meghatározott tevékenységeket, amelyeknek jogszabályi alapja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 8. § (1) bekezdésének a), b), c), és f) pontjaiban, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott állami feladat.

A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyონrendeléssel, felajánlásokkal a XIV/3. pontban foglalt kivétellel bármely belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki, illetve amely a Közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja.

VI. A Közalapítvány szervezete és működése

1. A Kuratórium

A Közalapítvány kezelő, ügydöntő és képviselő szerve a 8 tagból álló Kuratórium. A Kuratórium tagjait 3 évre az Alapító képviselője kéri fel. A Kuratórium elnöke az Alapítóval vagy azok képviselőjével sem foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, sem egyéb érdekeltségi viszonyban nem állhat.

1.1. A Kuratórium tagjai

A Kuratórium elnöke:

Dr. Brunner Mihály

A Kuratórium további tagjai:

Duda Ernő

Dr. Gyulai József

Lukács Péter

Magyar János

Dr. Pap László

Székfü Balázs

Dr. Vass Ilona

1.2. A kuratóriumi tagok díjazása

A Kuratórium tagjait tiszteletdíj nem illeti meg, ugyanakkor jogosultak a kuratóriumi tagsággal szükségképpen felmerülő, számlával igazolt költségeik megtérítésére.

1.3. A kuratóriumi tagság megszűnik

- a) a határozott időtartam lejártával,
- b) a tag lemondásával,
- c) a Kuratórium kijelölésének a Polgári Törvénykönyv 74/C. §-ának (6) bekezdése szerinti visszavonásával,

d) a Közalapítvány megszűnésével,

e) a tag halálával,

f) az Alapító Okirat XIII. pontjában meghatározott összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,

g) a köztisztviselő kuratóriumi tag megbízatása megszűnik a közszolgálati jogviszonyának megszűntével.

1.4. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik

a) intézet létrehozása, illetve megszüntetése,

b) döntés a vagyon közalapítványi céloknak megfelelő felhasználásáról,

c) döntés a csatlakozás elfogadásáról,

d) döntés a befektetésekről, társaság alapításáról vagy az abban való részvételtől,

e) a Közalapítvány éves pénzügyi tervének, éves beszámolójának, továbbá közhasznúsági jelentésének elfogadása,

f) a Közalapítvány SZMSZ-ének, Befektetési Szabályzatának, valamint a Közalapítvány működésével, gazdálkodásával összefüggő egyéb szabályzatok elfogadása,

g) munkáltatói jogok gyakorlása az SZMSZ-ben meghatározott munkavállalók felett,

h) ösztöndíj adományozása,

i) saját ügyrendjének elfogadása.

1.5. A Kuratórium elnökének hatásköre

A Kuratórium elnöke önállóan dönthet minden olyan ügyben, amelyet az Alapító Okirat nem utal a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe, továbbá a Közalapítvány más szervének vagy tisztségviselőjének hatáskörébe, döntéséről azonban köteles a Kuratóriumot utólag tájékoztatni.

1.6. A Kuratórium ülései

a) Hatáskörét a Kuratórium ülésein gyakorolja. Az üléseket a Kuratórium elnöke szükség szerint, de évente legalább két alkalommal hívja össze. A Felügyelő Bizottság kezdeményezésére a Kuratórium ülést össze kell hívni.

b) A Kuratórium üléseit meghívó megküldésével, szükség esetén rövid úton (e-mailben) kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, napirendjét. A meghívót az ülés határnapja előtt legalább 8 munkanappal kell kézbesíteni, és mellékelni kell a napirendekhez tartozó előterjesztéseket is.

c) A Kuratórium ülésére előterjesztést nyújthat be a Kuratórium bármely tagja, továbbá az Alapító Okiratban meghatározott személyek, az ott megjelölt tárgykörben.

d) A Kuratórium ülései nyilvánosak. A nyilvánosságot a Kuratórium – adatvédelmi és személyiségi jogokat érintő esetekben, konkrét napirend vonatkozásában – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával kizárhatja (zárt ülés).

e) A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele – köztük az elnök – jelen van, továbbá a jelen lévő tagok többsége nem áll az Alapítóval foglalkoztatásra irányuló vagy érdekeltségi jogviszonyban. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülést nyolc napon belül változatlan napirenddel az ülés elmaradását követő 30 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.

f) A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Kuratórium ülésén hozott határoza-

taít. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és egy felkért tag hitelesíti. A Kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság részére.

1.7. Határozathozatal

a) A Kuratórium a döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A határozatok érvényességéhez az elnök igen szavazata szükséges.

A Kuratórium elnökének igen szavazata hiányában az adott napirend tárgyában új előterjesztést kell készíteni, és azt a soron következő ülésen újabb szavazásra a Kuratórium elé kell terjeszteni. Ilyen esetben a határozathozatal – az elnök szavazatától függetlenül – 2/3-os többséggel történik.

b) A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt lehet. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás igénybevétele.

c) Az ülésről távollévő kuratóriumi tag írásban vagy elektronikus úton is szavazhat.

d) Ülések közötti időszakban a szavazás írásban vagy elektronikus úton is történhet.

e) Az írásbeli és az elektronikus úton történő szavazás részletes szabályait az SZMSZ határozza meg.

f) A Kuratórium határozatait külön határozatok könyvében kell nyilvántartani, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja, hatálya, továbbá a mellette és az ellene szavazók száma, személye.

2. A Közalapítvány működésének operatív irányítása

A Közalapítvány működésének operatív irányítását végző személy a Közalapítvány SZMSZ-ben meghatározott legmagasabb vezető beosztású munkavállalója. Felel a Kuratórium döntéseinek előkészítéséért és a döntések végrehajtásáért.

2.1. Az operatív vezető feladat- és hatásköre:

a) irányítja a Közalapítvány kutatási tevékenységét a Kuratórium által elfogadott irányelvek szerint,

b) irányítja a Közalapítvány gazdálkodását a Kuratórium döntéseinek megfelelően, gondoskodik arról, hogy a Közalapítvány gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, az Alapító Okiratnak és a Kuratórium határozatainak,

c) tanácskozási joggal részt vesz a Kuratórium ülésein, javaslatot tehet a Közalapítvány stratégiájának kialakítására, valamint a Kuratórium döntéseinek tartalmára,

d) biztosítja a Kuratórium döntéseinek végrehajtását,

e) gondoskodik a Közalapítvány működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról,

f) a Kuratórium munkáltatói jogkörének gyakorlásával kapcsolatban az SZMSZ-ben meghatározott javaslatokat tesz, és munkáltatói jogokat gyakorol a Közalapítvány SZMSZ-ben meghatározott alkalmazottai felett,

g) gazdálkodik a Közalapítvány vagyonával, és arra kötelezettségeket vállalhat az Alapító Okirat, a Kuratórium döntései és a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint,

h) gondoskodik a Közalapítvány feladatainak teljesítésével kapcsolatos központi ügyviteli feladatok ellátásáról,

i) gyakorolja az SZMSZ-ben meghatározott egyéb jogokat.

3. Az intézetek

3.1. Az intézetek a Közalapítvány jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei, amelyek a Közalapítvány céljainak megvalósítását szolgáló operatív tevékenységet végzik az SZMSZ-ben meghatározott szabályok szerint. Az intézetek élén a Közalapítvánnyal munkaviszonyban lévő igazgatók állnak.

3.2. Az intézetigazgatók feladat- és hatásköre

a) vezetik az intézeteket, biztosítják a munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit, felelnek az intézetek szakmai munkájáért,

b) gazdálkodnak az intézetek Kuratórium által jóváhagyott pénzügyi tervei szerint, amellyel kapcsolatban elszámolási kötelezettséggel tartoznak,

c) gyakorolják az SZMSZ-ben meghatározott egyéb jogokat.

VII. A Közalapítvány vagyona

1. A Közalapítvány induló vagyona az alapításhoz a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Alapítvány által rendelkezésre bocsátott, a 2004. december 31-i állapot szerint 3 240 132 eFt, azaz hárommillió-kettőszáznegyvenezer-egyszázharminckettő ezer forint összegű vagyon.

2. A Közalapítvány vagyonának további forrásai, amelyek nem a törzsvagyon növelésére rendelt vagyoni felajánlások és bevételek:

a) költségvetési támogatás,

b) a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai,

c) más belföldi vagy külföldi természetes és jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társaságai által adományozott vagyon, vagy általuk a Közalapítványnak nyújtott ingyenes vagyoni szolgáltatás,

d) a Közalapítvány saját bevételei, így különösen: szerződések alapján teljesített szolgáltatások ellenértéke, pályázati úton elnyert támogatások, pénzügyi műveletek bevételei stb.

3. A Közalapítvány törzsvagyona:

3.1. a) Budapest XI. ker., Fehérvári út 130. sz. alatti ingatlan, (3823/6 hrsz.) székhely.

b) Szeged, Derkovits fasor 2. sz. alatti ingatlan, (1667/A hrsz.) telephely.

c) Miskolc-Tapolca, Bay Zoltán tér 1. sz. alatti ingatlan, (45022 hrsz.) telephely.

3.2. A törzsvagyon része az induló pénzvagyonból a Közalapítvány központi ügyintézésének helyén (székhely)

lyén) felmerülő teljes működési költségek hat havi összege, ami tartalmazza a Kuratórium tagjainak költségterítését, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíját is. Ezt az összeget a Közalapítvány köteles külön számlán kezelni.

3.3. A törzsvagyon gyarapításáról a Gazdálkodási Szabályzat rendelkezik.

3.4. A Közalapítvány ingatlan törzsvagyona a Közalapítvány működését szolgálja, ezért azt elidegeníteni és megterhelni nem lehet. A Közalapítvány külön számlán kezelt, a törzsvagyon részét képező pénzvagyona nem csökkenhet.

4. A közalapítványi célok megvalósítására a Közalapítvány teljes vagyona – a törzsvagyon kivételével – felhasználható az óvatos vagyongazdálkodás szempontjait szem előtt tartva. Az Alapító Okirat IV/2. pontjának *b)* és *d)* pontjaiban meghatározott támogatás nyújtásának feltételeit, formáját és módját az SZMSZ határozza meg.

VIII. A Közalapítvány gazdálkodása

1. A Közalapítvány köteles törekedni:

- a)* a Közalapítvány vagyonának gyarapítására,
- b)* a pozitív adózás előtti eredményre az éves beszámoló eredmény-kimutatása szerint, továbbá arra, hogy
- c)* az intézetekben folyó cél szerinti tevékenység költségeit az ebből származó bevételek teljes mértékben fedezzék.

2. Az Alapító felhatalmazza a Közalapítványt arra, hogy a vagyonnal kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve – a jelen fejezet 1. pontjában foglalt célkitűzés szem előtt tartásával – vállalkozási tevékenységet folytasson, amely nem lehet ellentétes a Közalapítvány céljaival, és azok megvalósítását nem veszélyeztetheti. Gazdálkodása során elért eredményét a Közalapítvány nem osztja fel, azt az Alapító Okirattal meghatározott tevékenységre fordítja.

A Közalapítvány gazdálkodása a mindenkor hatályos jogszabályok, az Alapító Okirat, az SZMSZ, a Gazdálkodási Szabályzat és a gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályzatok, valamint a Kuratórium döntéseinek megfelelően történhet.

3. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

4. A Közalapítvány a pénzeszközöket – a közalapítványokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok korlátai között – a Kuratórium által jóváhagyott Befektetési Szabályzat előírásai szerint fektetheti be. A Közalapítvány nem végezhet a vagyont veszélyeztető pénzügyi műveleteket.

5. Ha a Közalapítvány költségvetési terve, gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító képviselője részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba – megbízottja útján is – betekinhet. A Közalapítvány irataiba a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság minden tagja korlátozás nélkül betekinhet.

6. A Kuratórium minden évben köteles az Alapító képviselőjének írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről. A naptári év lezárásával, illetve fordulónapjával – mint mérleg-fordulónappal – köteles beszámolót készíteni. A beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elkészítésének és az Alapító részére történő megküldésének határideje minden év május 31. napja.

7. A Közalapítvány beszámolóját és a gazdálkodás legfontosabb adatait a Közalapítvány a Hivatalos Értesítőben köteles nyilvánosságra hozni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján. Ennek határideje az év május 31. napja.

További határidők tekintetében a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével az SZMSZ rendelkezik.

8. A Közalapítvány központi ügyintézésének helyén felmerülő működési költségek összege nem haladhatja meg az éves pénzügyi terv szerinti kiadások tíz százalékos mértékét. Ez az összeg tartalmazza a Kuratórium tagjainak költségterítését, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíját és költségterítését is.

9. A Közalapítvány az általa támogatásban részesítettél a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, a teljesítés határidejét, az elszámolást és bizonylatait – a Közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát kikötve – az ellenőrzés módját, valamint a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt. Az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket az SZMSZ mellékletét képező Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

IX. A Felügyelő Bizottság

1. A Közalapítvány tevékenységét egy elnökből és két tagból álló Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A megbízás 3 évre szól, amely egy ízben meghosszabbítható. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja; a Közalapítvánnyal a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a Közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

2. A Közalapítvány Felügyelő Bizottságának tagjai:

Elnök:

Benke Ákos

A Felügyelő Bizottság további tagjai:

Galbáts Katalin

Kotán Attila

3. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek, amelynek mértéke az elnök esetében a köztisztviselői illetményalap háromszoros, a tagok esetében kétszeres szorzatának megfelelő összeg.

4. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi, hogy a Közalapítvány a hatályos jogszabályoknak, az Alapító Okiratban foglaltaknak és a belső szabályzatoknak megfelelően működik. Az ellenőrzés keretében a Felügyelő Bizottság a Kuratóriumtól, annak bármely tagjától, a Közalapítvány bármely munkavállalójától tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, megvizsgálhatja a könyveket és az iratokat, illetve azokat szakértővel megvizsgálathatja.

5. A Felügyelő Bizottság kezdeményezheti a Kuratórium ülésének összehívását, tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.

6. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,

b) vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

7. Ha a Kuratórium elnöke a Felügyelő Bizottság indítványának megtételétől számított 30 napon belül nem hívja össze a Kuratórium ülését, úgy arra a Felügyelő Bizottság jogosult.

8. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

9. A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a mérleget, az eredmény-kimutatást, a Kuratórium elé terjesztett gazdálkodásra vonatkozó fontosabb jelentéseket, minden, a gazdálkodással összefüggő, különösen a vállalkozási tevékenység folytatásáról, a befektetésekről, társaság alapításáról vagy az abban való részvételről szóló előterjesztést. A Felügyelő Bizottság – szükség esetén külső szakértő bevonásával – célvizsgálatot folytathat.

10. A Felügyelő Bizottság a működéséről és a tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal beszámol az Alapító képviselőjének. Beszámolóját a Kuratóriumnak is megküldi.

11. A Felügyelő Bizottság az általa megállapított ügyrend szerint fejt ki tevékenységét.

X. A könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését a Kuratórium által pályáztatás útján felkért független könyvvizsgáló látja el.

2. A könyvvizsgáló köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és az éves számviteli beszámoló vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak jelentést készíteni.

3. A könyvvizsgáló feladatai ellátása során jogosult vizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól.

4. A könyvvizsgáló záradéka és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

5. A könyvvizsgáló díját az ügyvezető igazgató előterjesztése alapján a főigazgató állapítja meg.

6. Nem lehet könyvvizsgáló

a) a Kuratórium elnöke, tagja,

b) olyan személy, aki a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

c) aki a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve

d) az a)–c) pontokban felsorolt személyek hozzátartozója.

XI. A Közalapítvány képvisellete

1. Közalapítványt hatóságok, bíróságok előtt és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium elnöke képviseli. Képviselati joga önálló és teljes körű. Az elnök e képviselati jogát akadályoztatása esetén írásban a Kuratóriumnak az Alapítóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban vagy egyéb érdekeltségi jogviszonyban nem álló két tagjára átruházhatja, akik az aláírás jogát csak együttesen gyakorolhatják. Az átruházott jogkörben eljáró kuratóriumi tagok az általuk megtett intézkedésekről kötelesek a Kuratórium elnökének és a Kuratóriumnak beszámolni.

2. A Kuratórium képviseletre a Közalapítvánnyal munkaviszonyban álló bármely személyt feljogosíthat, megjelölve a képviselati jog gyakorlásának terjedelmét és módját.

XII. Rendelkezés a Közalapítvány bankszámlája felett

1. A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez minden esetben két rendelkezésre jogosult (egy első és egy második helyen aláíró) személy együttes aláírása szükséges.

2. Első helyen a Kuratórium elnöke és a Közalapítvány SZMSZ-ben meghatározott magasabb vezető beosztású munkavállalója, második helyen a Kuratórium által erre feljogosított személyek írhatnak alá.

3. Az intézeti alszámlák feletti rendelkezési jogot az SZMSZ szabályozza.

XIII. Összeférhetlenségi szabályok

1. A Közalapítványon belül nem tölthet be vezető tisztséget:

a) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült,

b) a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

2. A Közalapítvány nem köthet szerződést a Kuratórium tagjával, munkaszerződésen kívül a szervezeti egység munkavállalójával, vagy ezeknek a Ptk. 685. §-ának b) pontjában megjelölt hozzátartozójával, továbbá nem köthet szerződést olyan gazdasági társasággal, amelyben a felsoroltak bármelyike tulajdonos vagy vezető tisztségviselő. A Kuratórium tagja tekintetében – az Alapító hozzájárulásával – a Kuratórium ez alól a szabály alól kivételt tehet.

3. A vezető tisztségviselő, illetőleg az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4. A Közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásáról dönteni jogosult tisztségviselői a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kétfévente vagyonyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 11/A. §-ának (4) bekezdése alapján visszavonásra kerül.

XIV. Vegyes rendelkezések

1. A Közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető szolgáltatásként, illetve pályázati támogatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető pályázati rendszer keretei között is nyújthat, a Khtv. 15. §-ában meghatározott feltételek szerint. A pályázat feltételeit a Közalapítvány a Hivatalos Értesítőben és hivatalos honlapján hozza nyilvánosságra.

2. A Közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyug-

ellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tizszeresét.

3. A Közalapítvány szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat; országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és sem közvetlen, sem közvetett formában nem támogat.

4. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

a) számviteli beszámolót,

b) a költségvetési támogatás felhasználását,

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,

d) a cél szerinti juttatások kimutatását,

e) a közhasznú tevékenységről szóló rövid, tartalmi beszámolót,

f) a központi költségvetési szervtől, az állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,

g) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetőleg összegét.

5. A Közalapítvány rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja működéséről a szakmai nyilvánosságot. A Közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait legkésőbb minden év május 31-éig a Hivatalos Értesítőben nyilvánosságra hozza és honlapján közzéteszi.

6. A Közalapítvány SZMSZ-ében kell rendelkezni:

a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható,

b) a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlése, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,

c) a Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,

d) a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak közlésének nyilvánosságáról, valamint

e) spin-off társaságok létrehozásával, gazdasági társaságokban való részvétellel összefüggő döntések előkészítésének eljárásrendjéről és feladatairól.

7. Az Állami Számvevőszék ellenőrzi az állami költségvetésből nyújtott támogatás vagy az állam által meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználását a közalapítványoknál (ideértve a Közalapítvány által alapított gazdasági társaságot is).

8. A Közalapítvány a Fővárosi Bíróságnál történő nyilvántartásba vétellel, határozatlan időre jön létre.

9. A Közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetben és módon szűnik meg, ebben az esetben a Közalapítványnak az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyona az Alapítót illeti meg, azt a Közalapítvány

céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

10. A Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal elnöke jogosult eljárni.

11. A Közalapítvány Alapító Okiratát a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában, a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

12. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek, valamint a Khtv. rendelkezései, továbbá az egyéb közalapítványi tárgyú jogszabályok és a kapcsolódó polgári jogi rendelkezések az irányadóak.

Budapest, 2006. február 7.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**Az oktatási és kulturális miniszter
közleménye**

**„Az országos szervezésű művészeti tanulmányi
versenyek versenyszabályzata”
közzétételéről**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. §-a (1) bekezdésének *n*) pontja alapján e közlemény mellékleteként kiadom Az országos szervezésű művészeti tanulmányi versenyek versenyszabályzatát.

Budapest, 2006. július 17.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Melléklet

**AZ ORSZÁGOS SZERVEZÉSŰ
MŰVÉSZETI TANULMÁNYI VERSENYEK
VERSENYSZABÁLYZATA**

Bevezetés

1. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. § (1) bekezdésének *n*) pontja a versenyszabályzat közzétételét a miniszter közoktatás-fejlesztéssel kapcsolatos feladataként határozza meg.

2. Az országos szervezésű művészeti tanulmányi versenyek versenyszabályzata (továbbiakban: versenyszabály-

zat) az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghirdetésre kerülő alapfokú művészetoktatási intézmények művészeti tanulmányi versenyének, valamint a művészeti szakképzést folytató szakiskolák és szakközépiskolák szakmai, illetőleg tantárgyi tanulmányi versenyének (továbbiakban együtt: verseny) megrendezésével kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

3. A tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg, hogy melyek azok a művészeti tanulmányi versenyek, amelyek országos szakmai tanulmányi versenynek minősülnek. A tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben jelennek meg mindazok a versenyek, amelyeket a miniszter meghirdet és anyagilag, illetve szakmailag támogat.

4. Az adott tanévi versenyek versenykiírásai az OKM hivatalos lapjában jelennek meg.

5. A versenyeket a versenyszabályzat szerint, a tanév rendje, a versenykiírás, az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994 (VI. 8.) MKM rendelet a szakmai követelmények kiadásáról szóló 16/1994. (VII. 8.) MKM rendelet, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet előírásaival összhangban kell megrendezni, a gyakorlati versenyen figyelembe véve a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet előírásait is.

A versenyek célja

A versenyek célja:

- a*) a versenyzők tudásának, felkészültségének, az életkornak megfelelő művészi alkotó- vagy előadó képességének értékelése, kiemelkedő teljesítményének bemutatása;
- b*) a szaktanárok szakmai, tehetséggondozó munkájának megismerése, helyzetelemző, minőségfejlesztő tevékenységük segítése;
- c*) tehetségkutatás, a tehetség felismerése és gondozása, lehetőség biztosítása tapasztalatok gyűjtésére, a művészetoktatás színvonalának bemutatása.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A versenyszabályzat hatálya – fenntartóra tekintet nélkül – kiterjed

- a*) az alapfokú művészetoktatási intézményre, fenntartójára,
- b*) a művészeti szakképzést folytató szakiskolára és szakközépiskolára, fenntartójára,

c) a nevelési-oktatási intézmény versenyen induló tanulóira,

d) a versenyre felkészítő pedagógusokra, szaktanárookra,

e) a verseny szakmai előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében közreműködőkre.

Alapelvek

1. Az alapfokú művészetoktatási intézmények, valamint a művészeti szakképzést folytató szakiskolák és szakközépiskolák versenyének megrendezése a versenyszabályzat betartásával egységes szervezési és lebonyolítási követelmények alapján történik.

2. A művészeti tanulmányi versenyek rendjét oly módon kell kialakítani, hogy az biztosítsa a művészeti ágak valamennyi tanszakán, szakán a versenyzés lehetőségét.

3. Az alapfokú művészetoktatási intézményekbe, valamint a művészeti szakképzést folytató szakiskolákba és szakközépiskolákba járó, művészeti tanszakra, szakra beiratkozott valamennyi tanuló joga, hogy a versenykiírásban meghatározott feltételek szerint versenyen vegyen részt.

4. Az alapfokú művészetoktatási intézmények versenyének országos döntőit csak alapfokú művészetoktatási intézmény, a művészeti szakképzést folytató szakiskolák és szakközépiskolák versenyeit csak művészeti szakképzést folytató szakiskola és szakközépiskola rendezheti meg.

5. Az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulói számára meghirdetett versenyen nem vehet részt az a tanuló, aki ugyanazon a tanszakon, szakon művészeti szakképzést folytató szakiskola és szakközépiskola tanulója, illetve művészeti felsőoktatási intézmény hallgatója.

6. A művészeti szakképzést folytató szakiskola és szakközépiskola tanulói számára meghirdetett versenyen nem vehet részt az, aki ugyanazon a szakon művészeti felsőoktatási intézmény hallgatója.

A verseny rendszere

A versenyek periodikusan, az alábbiak szerint kerülnek meghirdetésre:

a) az alapfokú művészetoktatási intézmények versenyeit háromévente,

b) a képző- és iparművészeti szakképzést folytató szakiskolák és szakközépiskolák vizuális alapismeretek tantárgyak versenyeit évente,

c) a táncművészeti szakközépiskolák néptánc versenyeit kétévente, a klasszikus balett és a modern-kortárs tánc versenyeit háromévente,

d) a zeneművészeti szakképzést folytató szakiskolák és szakközépiskolák versenyeit háromévente kell megrendezni. Az a)–d) pontban felsoroltaktól a tanév rendjében indokolt esetben el lehet térni.

Általános szabályok

1. Az adott tanévben meghirdetett versenyek időpontját – művészeti áganként összehangolva – a versenykiírásban kell meghatározni.

2. A kis létszámú tanszakok, szakok versenyei – iskola-típuson belül – egyidejűleg is megrendezhetők.

3. Ha a versenykiírás másképp nem rendelkezik, az alapfokú művészetoktatás valamennyi művészeti ágán verseny csak azoknak a tanulóknak hirdethető meg, akik legalább három év követelményét sikeresen teljesítették.

4. A versenyző a versenykiírásban közzétett feltételeknek megfelelően vehet részt a versenyen, illetve az ott megjelölt módon nevezheti az intézmény a versenyzőt. Az intézmény a nevezésről köteles a versenyzőt, továbbá kiskorú versenyző esetén a szülőt tájékoztatni, valamint a szülő írásbeli hozzájárulását kérni.

5. A versenyzők korcsoportjait, illetve évfolyamait a versenykiírásban kell meghatározni. Egy korcsoportban – ha a versenykiírás másképp nem rendelkezik – az azonos évfolyamba járó és közel azonos korú versenyzők versenyezhetnek. A versenyek sajátosságaira való tekintettel a korcsoportok évfolyamon belül is meghatározhatók.

6. A versenyrendező intézmény a versenykiírásban közzétett feltételeket – indokolt esetben – kizárólag az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont (továbbiakban: OKÉV) főigazgatójának engedélyével módosíthatja.

7. A versenyek legfeljebb három napig, naponta 9 órától 20 óráig tarthatnak.

8. A verseny programjának kialakításakor – a feladatok végrehajtásának sorrendje, időpontja, a verseny időtartama – a versenyzők életkori sajátosságait figyelembe kell venni.

9. Ha a versenykiírás pályamunka készítését írja elő, akkor a versenyre beküldött pályamunkákat jelíggel kell ellátni.

10. A pályamunka készítőjének azonosítására csak akkor kerülhet sor, ha a versenybizottság valamennyi pályá-

zat értékelését elvégezte, valamint megállapította a továbbjutókat, illetve a helyezéseket.

11. A gyakorlati versenyen a versenyző saját nevével szerepelhet, a felkészítő tanára és iskolája nevének feltüntetése nélkül. A zeneművészeti ágba fel lehet tüntetni a felkészítő tanár és az iskola nevét is. A gyakorlati verseny lebonyolítására a versenykiírásban meghatározottak szerint a következő rend alapján kerülhet sor: a versenyzőket a vezetéknevük alapján ABC sorrendbe szedik, és sorsolás alapján eldöntik, hogy melyik betűvel kezdődik a verseny, vagy a versenyzők sorszámot kapnak.

12. A versenyző felkészítő tanárának és iskolájának nevét – ha az egyébként nem került feltüntetésre – együttesen csak az eredményhirdetéskor lehet nyilvánossá tenni.

13. A gyakorlati és a szóbeli versenyen a szereplés sorrendjét a versenyzők kötelesek betartani. A sorrendtől való eltérést a versenybizottság indokolt esetben engedélyezheti.

14. A versenybizottságban azonos intézményből nem lehet több tag. E korlátozást nem kell alkalmazni a zeneművészeti ág szakközépiskolai versenyeinél.

15. A területi válogatókat és az országos döntőt értékelő versenybizottságban legalább egy azonos tagnak kell lenni.

16. A versenybizottságban – az alapfokú művészetoktatási versenyeknél – három tagnál egy, öt tagnál legalább két tagnak az alapfokú oktatásban aktív tanárnak kell lenni.

17. A versenyrendezésben közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli.

18. Kizárható a versenyből az a versenyző, aki

- a) a nevezési feltételeknek nem tett eleget,
- b) nem valós adatokat közölt,
- c) a gyakorlati vagy a szóbeli versenyen a versenybizottság engedélye nélkül nem jelenik meg pontosan a feladat végrehajtásához meghirdetett időre,
- d) nem megengedett segédeszközt használ,
- e) olyan magatartási vétséget követ el, amellyel saját vagy mások testi épségét veszélyezteti, vagy másoknak kárt okoz.

19. A versenykiírásban meghatározott időkeretet nem lehet túllépni.

20. A versenyző felügyeletét – kivéve a versenyfeladat végrehajtásának időtartamát – a kísérőtanár látja el.

21. Ha a versenyző a versenyrendező intézménynek vagy a jelenlévőknek jogellenesen kárt okoz, úgy a Polgári Törvénykönyvben szabályozottak szerint, a közoktatási törvény 77. § (3) bekezdésének figyelembevételével köteles az okozott kárt megtéríteni.

22. A versenyen – a rendező intézménnyel és a versenybizottsággal előzetesen egyeztetettek szerint – videó, hangfelvétel és fénykép készíthető.

23. A versenyeken folytatható reklámtevékenységgel kapcsolatban a közoktatási törvény 122. §-ának vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni. A versenyen induló versenyzővel vagy csoportokkal kapcsolatban reklámtevékenység nem folytatható.

24. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény előírásait a versenyre történő felkészülés és a részvétel során figyelembe kell venni.

25. A versenybizottság szakmai döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs. Amennyiben a versenykiírásban meghatározottak szerint a versenyző a vizsga letétele alól mentesülhet, a versenybizottság döntése ellen a versenyző a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 14. § (6) bekezdése alapján élhet jogorvoslattal.

Az egyes művészeti ágak sajátos szabályai

1. Zeneművészeti ág versenyei

a) a résztvevők – a zenekari és az énekkari (kórus) verseny kivételével – korcsoportonként, illetve évfolyamonként nevezhetnek;

b) a korcsoportba sorolást az alapfokú művészetoktatás versenyzőinél a születési dátum (év, hó, nap), a zeneművészeti szakközépiskolák versenyzőinél a születési dátum (év, hó, nap) vagy az évfolyam(ok) figyelembevételével kell megállapítani;

c) a zenekari versenyen a zenekar létszámának 10%-ában az iskola versenyzőin kívül más előadó is közreműködhet;

d) a versenyen csak a nevezési lapon feltüntetett versenyműsorról lehet szerepelni;

e) a versenyműsort kotta nélkül kell bemutatni; az ettől való eltérést a versenykiírás közli;

f) a versenyműsor előadásához a zongorakísérőt a nevező iskolának kell biztosítani;

g) a zenei pályázati rendszerű versenyen (zeneszerzés verseny) a versenyző vagy iskolája gondoskodik a pályamű koncertszerű előadásáról.

2. A képző- és iparművészeti szakképzést folytató szakiskolák és szakközépiskolák rajz-, festés-, mintázás és népművészet versenyei – párhuzamos oktatás esetén – a két utolsó évfolyamra járó tanulók számára hirdethetők meg.

3. Táncművészeti ág versenyein páros vagy duett, illetve csoportos kategóriában, továbbá – indokolt esetben – a szín- és bábművészeti ág versenyein egy korcsoportban két egymást követő évfolyamra járó versenyzők is versenyezhetnek.

4. A táncművészeti ág és a szín- és bábművészeti ág versenyein a korcsoportok évfolyamon belül is meghatározhatók.

5. Néptáncversenyeken a megfelelő viseletről és a szabadon választott produkció élő zenekari kíséretéről a versenyző vagy iskolája gondoskodik. A kötelező anyag élő zenekari kíséretét a rendező intézmény biztosítja.

II. A VERSENY FORDULÓI

1. A versenyek fordulóit a versenykiírás határozza meg.

2. A verseny – a versenykiírásban meghatározottak szerint – fordulói lehetnek:

- iskolai válogató,
- területi válogató,
- országos döntő.

3. Az iskolai válogatót az intézmény vezetője saját hatáskörében szervezi meg.

III. A VERSENY SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI

1. A versenyek tantárgyi és komplex versenyek lehetnek. A tantárgyi verseny egy tantárgy követelményeire, a komplex verseny több tantárgy követelményeire épül.

2. A versenyek követelményeit és tartalmát

a) az alapfokú művészetoktatási intézmények esetén az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet,

b) művészeti szakképzést folytató szakiskolák és szakközépiskolák esetén a szakmai követelmények kiadásáról szóló 16/1994. (VII. 8.) MKM rendelet előírásai alapján a versenykiírásban kell meghatározni.

3. Az egyes versenyek követelményeinek kialakításában irányadóak a központi tantervi programokban az adott évfolyamokra meghatározottak.

IV. A VERSENY RÉSZEI

1. A verseny írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből állhat.

2. Az írásbeli, gyakorlati és szóbeli versenyekre vonatkozó általános szervezési szabályok:

a) A verseny megkezdése előtt a versenyzőket tájékoztatni kell a verseny rendjéről és a versennyel kapcsolatos egyéb tudnivalókról, előírásokról, a versenyen elkövetett szabálytalanságok következményeiről.

b) A versenyfeladatok végrehajtásához a versenyzőnek meg kell adni a szükséges útmutatást (rendelkezésre álló idő, felhasználható segédeszközök stb.) a versenykiírás és a versenyfeladatok leírása alapján.

c) A versenyfeladatok megkezdése után további útmutatás csak baleset megelőzése céljából adható. A meghatározott segédeszközökön kívül egyéb eszköz (pl. telefon) a verseny helyszínére nem vihető be.

d) A feladat végrehajtásához rendelkezésre álló idő túllépése esetén a versenybizottság elnöke a feladat végrehajtását megszakíthatja, illetve pontlevonást alkalmazhat. Nem számítható be a versenyfeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a versenyzőnek fel nem róható okból (technikai okok, tárgyi eszköz hibája stb.) kieső idő.

e) A szóbeli és a gyakorlati verseny nyilvános. A nyilvánosságot az elnök korlátozhatja.

3. Az írásbeli, a gyakorlati és a pályázati rendszerű versenyek külön szabályai:

Írásbeli verseny

a) Az írásbeli feladatok kihirdetésénél valamennyi versenyzőnek jelen kell lennie. A csoporthoz később csatlakozni nem lehet. A teremből feladatsort kivinni csak a teljes versenyidő lejártával szabad.

b) Az írásbeli verseny ideje alatt a verseny rendezőjének a teremben állandó felügyeletről kell gondoskodni. Az írásbeli verseny felügyeletével a versenyző felkészítő tanára nem bízható meg.

c) Az írásbeli verseny megkezdése előtt a felügyelő tanár gondoskodik a megfelelő ülésrendről.

d) Az írásbeli versenyen csak a központilag kiadott feladatlapra, valamint a versenyrendező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni. A versenyzőnek a saját sorszámát és/vagy nevét valamennyi oldalon fel kell tüntetnie. A lapokat szükség esetén oldalszámmal is el kell látnia.

e) Ha a versenyző befejezte a feladatok kidolgozását, vagy a rendelkezésre álló idő letelt, az írásbeli feladatlapját átadja a felügyelő tanárnak, aki közvetlenül a feladatlap beadását követően ráírja az időpontot és a pótlapok számát, majd ellátja kézjegyével.

f) Ha az írásbeli verseny alatt a versenyzőnek el kell hagynia a termet, engedélyt kér a felügyelő tanártól, és egyidejűleg részére átadja a feladatlapot. A felügyelő tanárnak a versenyző távozásának és visszaérkezésének idejét rá kell vezetni a feladatlapra és az ülésrendre.

g) Ha a felügyelő tanár az írásbeli versenyen szabálytalanságot észlel, arról jegyzőkönyvet kell készítenie.

h) A feladatlapok szabályos megíratásáért és kezeléséért a versenyt rendező iskola vezetője és a versenybizottság felelős.

Gyakorlati verseny

a) A verseny kötelező anyagához kapcsolódó videofelvételt, illetve CD-t – amennyiben azt a versenykiírás rögzíti – a versenyt megelőzően a rendező intézménytől kapják meg a versenyzők.

b) A gyakorlati verseny a versenyfeladatok elvégzéséhez szükséges – személyi, tárgyi, munkavédelmi, tűzvédelmi, valamint egészségvédelmi – feltételek megléte esetén kezdhető meg.

Pályázati rendszerű verseny

A verseny pályázati rendszerben is lebonyolítható. A pályázati rendszerű verseny állhat gyakorlati, írásbeli vagy mindkét versenyrészből.

a) A versenyző a felhívásban megjelölt feltételek szerint elkészített pályaművet jelíggel ellátva küldi meg a verseny rendezőjének. Zárt borítékban mellékelni kell a pályamű készítőjének következő adatait: név, születési hely, születési idő, anyja neve, korcsoportja, évfolyamszáma, nevező iskola neve, címe. A borítékon kizárólag a jelíggel kell feltüntetni.

b) A képző- és iparművészeti pályázati rendszerű versenyen a versenybizottság a beküldött pályamunka alapján dönt a versenyző továbbjutásáról. A pályamunkákat, illetőleg a versenymunkákat kategóriánként és korcsoportonként, a jelíggel jól láthatóan felcímkézve kell értékelésre kiállítani.

V. ÉRTÉKELÉS, DÍJAZÁS, JUTALMAZÁS

A versenyzők teljesítményének értékelésére vonatkozó szabályok

1. Az írásbeli feladatok egységes javítását és értékelését központi útmutató alapján a rendező intézmény által felkért szaktanár(ok) végzik. Az útmutatót olyan részletes pontozással kell elkészíteni, amelynek segítségével a feladatok megoldásának értékelése pontérték megállapításával egyértelműen elvégezhető.

2. A versenyző és tanára az írásbeli versenyfeladat javítását és értékelését – a versenyrendező intézmény által közölt helyen és időpontban – megtekintheti, és arra vonatkozóan a megtekintés alkalmával észrevételt tehet, amelyről a versenybizottság dönt.

3. A versenybizottság elnöke a feladatlapok javításával, értékelésével kapcsolatos észrevételek, valamint a javítási és értékelési útmutató figyelembevételével véglegesíti az írásbeli feladatok értékelését a versenybizottság tagjainak véleménye alapján.

4. A szóbeli és a gyakorlati feladatok, valamint a pályamunkák értékelését a versenybizottság az előre meghatározott szakmai szempontsor alapján végzi. A versenybizottság elnöke és tagjai a művészeti ág sajátosságaira tekintettel dönthetnek az értékelés módjáról (pontrendszer alapján, helyezés megállapításával stb.). A szóbeli és gyakorlati versenyeken a versenyző teljesítményét feladatontként, a versenybizottsági tagok egymástól függetlenül, egyénileg értékelik.

5. A versenybizottság szakmai tanácskozása zártkörű. A versenybizottság döntését testületként, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A versenybizottság elnökétől és tagjaitól a versenyző, illetve a felkészítő tanár egyéni szóbeli értékelést kérhet.

6. A versenybizottság elnökének és tagjainak egyéni, valamint a versenybizottság összesítő értékelő lapjai – a versenyzők személyiségjogaira való tekintettel – nem nyilvánosak.

7. A versenybizottság az összesített értékelés alapján alapítja meg a helyezések sorrendjét, illetve területi válogatón az országos döntőbe jutó versenyzők névsorát.

8. Amennyiben a versenyen központi eredményhirdetés nincs, a versenyrendező intézmény a versenyzőket a döntőbe jutásról, illetőleg a döntőben elért eredményről iskolájukon keresztül írásban értesíti.

A vizsga alóli mentesség

A versenyzők – az érettségi vizsga kivételével – a versenykiírásban meghatározottak szerint kaphatnak felmentést vizsga, vizsgarész, vizsgatárgy alól.

A helyezés, díjazás formái és szempontjai

1. A verseny helyezéseit, díjait a versenykiírás határozza meg. A versenybizottság a helyezéseket, díjakat nem köteles kiadni, a helyezéseket, díjakat megoszthatja több versenyző között. A versenybizottság a versenykiírásban fel nem tüntetett díjat is kiadhat.

2. A verseny helyezett és díjazott versenyzője elismerő oklevelet kap.

3. A versenyen részt vevő versenyző és iskolája emléklapot kap.

4. Az okleveleket és emléklapokat a versenyrendező intézmény igazgatója és a versenybizottság elnöke írja alá, és tagjai írhatják alá.

VI. HATÁSKÖRÖK, FELADATKÖRÖK

Oktatási és Kulturális Minisztérium

1. Dönt az új versenyek felvételéről, a tanév rendjében történő meghirdetéséről, egyes versenyek megszüntetéséről. Döntéséről tájékoztatja az OKÉV főigazgatóját.

2. Dönt az adott tanévben meghirdetésre kerülő versenyek köréről és a támogatás mértékéről.

3. Gondoskodik a tanév rendjéről szóló rendeletben a versenyek meghirdetéséről.

4. Tájékoztatja a versenyrendező intézményeket a tárgyévben megrendezésre kerülő versenyek támogatásának összegéről.

5. Közzéteszi a versenykiírásokat.

Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont

1. Előterjeszti a szakmai szervezetek versenyekkel kapcsolatos javaslatait a minisztérium közoktatási szakállamtitkárának. Egyidejűleg javaslatot tesz az új versenyek támogatási összegeire az intézményektől bekért költségtervek alapján.

2. Javaslatot tesz a minisztérium közoktatási szakállamtitkárának

– a tanév rendjéről szóló rendeletben meghirdetésre kerülő versenyekre,

– a területi válogató versenyek és az országos döntő támogatásának mértékére

az érvényes versenyrend, az intézmény által beküldött költségterv, a minisztérium által biztosított keretösszeg, valamint a támogatás versenyszabályzatban rögzített elveinek figyelembevételével.

3. Meghatározza – a versenyrendező intézmények és fenntartóik nyilatkozata alapján – a tanév rendjében meghirdetett versenyek területi válogatóinak és országos döntőinek helyszínét, időpontját.

4. Felkéri és megbizra a versenybizottság elnökét és tagjait a versenyrendező intézmény javaslata alapján, a szakmai szervezetek véleményének figyelembevételével.

5. Megszervezi a versenybizottság verseny-előkészítő munkáját, levezeti üléseit, elkészíti az ülések emlékeztetőjét.

6. Felkéri a versenyrendező intézményeket a versenykiírás elkészítésében történő közreműködésre, valamint a verseny megrendezésére és lebonyolítására.

7. Közreműködik – az egységes formai követelmények biztosítása érdekében – a versenykiírások elkészítésében.

8. Gondoskodik a végleges versenykiírások nyelvi lektorálásáról, nyomdakész elkészítéséről. A véglegesített dokumentumot megküldi a minisztérium közoktatási szakállamtitkárának közlönyi megjelentetés céljából.

9. Dönt a verseny helyszínváltásáról, valamint – ha az alacsony nevezési létszám ezt indokoltá teszi – a területi válogatók összevonásáról. Döntéséről értesíti az érintett rendező intézményeket.

10. Megkötö – a minisztérium által jóváhagyott összegek alapján – a tárgyévben megrendezésre kerülő területi válogatót és az országos döntőt rendező intézményekkel a szerződéseket.

11. Ellenőrzi a nevezők részvételi feltételeknek való megfelelését a versenykiírás, az intézmény által megküldött elektronikus adatbank, illetve a rendező intézménytől kapott (elfogadott, el nem fogadott) nevezések alapján.

12. Elkészíteti a versenykiírásban foglaltak szerint, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a versenyfeladatokat és a javítási útmutatókat, lektoráltatja azokat, továbbá gondoskodik a versenyzők létszámának megfelelő mennyiségű írásbeli feladatlap sokszorosításáról, valamint biztosítja titkos kezelésüket.

13. Gondoskodik a versenyfeladatok átadásáról a rendező intézmények részére.

14. Segíti a versenyrendező iskolák munkáját, biztosítja a konzultáció lehetőségét.

15. Dönt a versennyel kapcsolatban beérkező problémák megoldásáról, és megteszi a szükséges intézkedést.

16. Megküldi – a versenybizottság döntése alapján – az országos döntőbe jutó versenyzők névsorát a területi válogatót, valamint az országos döntőt rendező intézményeknek.

17. Kiadja a vizsga alóli mentességekre jogosító igazolásokat, és eljuttatja az érintett intézményekhez.

18. Gondoskodik a versenyrendező intézmények által beküldött iratok őrzéséről, a vizsga alóli mentességekre jogosító igazolások nyilvántartásáról.

19. Igazolja a teljesítéseket, és gondoskodik a támogatás összegének átutalásáról.

20. Ellenőrzi az intézményeknek átutalt támogatási összegek szakszerű felhasználását a beküldött verseny-

jegyzőkönyv, a szakmai beszámoló, valamint a verseny pénzügyi elszámolása alapján.

21. Összegző szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készít a minisztérium közoktatási szakállamtitkárának.

22. Gondoskodik a versenyek helyezettjeinek közzétételéről az OKÉV honlapján.

Versenyrendező intézmény

1. A versenyrendező intézmény vezetője felel a verseny szakszerű előkészítéséért és lebonyolításáért, valamint a titkosan kezelt versenyfeladatok megfelelő őrzéséért.

2. A területi válogató és az országos döntő előkészítése.

a) Nyilatkozik a helyszín és az időpont megjelölésével – a fenntartó egyetértése mellett – arról, hogy vállalja a verseny megrendezését. Egyidejűleg elkészíti a verseny költségtervét, és nyilatkozatával együtt megküldi az OKÉV főigazgatójának.

b) Javaslatot tesz a versenybizottság elnökére és tagjaira e fejezet *Versenybizottság* cím 2–4. pontjának figyelembevételével.

c) Közreműködik a versenykiírás elkészítésében.

d) Összegyűjti a beérkezett nevezéseket, és ellenőrzi, hogy azok megfelelnek-e a versenykiírásban foglaltaknak. Az elfogadott nevezések alapján kialakított adatbankot elektronikusan – egyeztetés céljából – továbbítja az OKÉV főigazgatójának. Az egyeztetettek szerint megküldi az intézményeknek a nevezések visszaigazolását.

e) Értesíti – az OKÉV döntése alapján – a nevezőket a verseny esetleges helyszínváltozásáról, egyúttal átadja a nevezéseket a verseny megrendezésére újonnan kijelölt intézménynek.

f) Gondoskodik – a versenykiírásban foglaltak alapján – a verseny kötelező anyagát tartalmazó képi és hanghordozók nevező intézménybe történő eljuttatásáról.

g) Biztosítja a verseny megrendezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a verseny nyilvánosságát.

h) Elkészíti a verseny programját. Gondoskodik a verseny ünnepélyes megrendezéséről.

i) Megszervezi szükség szerint a résztvevők elhelyezését, szállását és étkezését.

j) Versenyinformációs szolgálatot működtet: gondoskodik a versenyzők tájékoztatásáról, kapcsolatot tart a versenyre nevező iskolákkal.

k) Előkészíti a verseny dokumentációját.

l) A verseny megkezdéséig gondoskodik az OKÉV által átadott, titkosan kezelt versenyfeladatok elzárásáról, őrzéséről.

m) Gondoskodik a versenyzők jutalmazásáról.

A területi válogatót rendező intézményekre az a)–c) pontok nem vonatkoznak.

3. A verseny lebonyolítása

a) Gondoskodik a verseny résztvevőiről (versenyzők, kísérők, versenybizottság stb.).

b) Biztosítja a versenyzők zavartalan munkáját, szereplését (szükség szerint a felkészülési lehetőséget a helyszínen).

c) Biztosítja a versenybizottság zavartalan működésének feltételeit.

d) Tájékoztatja a versenyzőket – a gyakorlati verseny megkezdése előtt – a versenyfeladatokkal kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. Elkészíti a versenyzők névsorát, amelyet a tájékoztatáson részt vevőkkel aláírat.

e) Tájékoztatja a versenyzőket a verseny lebonyolításának módjáról, egyéb tudnivalókról.

f) Ellátja a versenyfeladat végrehajtásának teljes ideje alatt a versenyzők felügyeletét.

g) Gondoskodik az írásbeli feladatok javításáról és értékeléséről, valamint a kijavított és értékelt feladatlap érintett versenyző általi megtekintéséről és annak szabályos lebonyolításáról.

h) Megteremti a feltételeket a műsoridő felhasználásának figyelemmel kíséréséhez.

i) Átadja a versenybizottság elnökének az írásbeli verseny dokumentumait (kijavított és értékelt írásbeli feladatlapok, versenyzői észrevételek, szabálytalanságokat rögzítő jegyzőkönyvek, javítási és értékelési útmutatók).

j) Lebonyolítja a versenyt a versenykiírásban és a versenyszabályzatban foglaltak betartásával.

k) Előkészíti az eredményhirdetést (oklevelek, emléklapok, jutalmak stb.).

l) Gondoskodik a díjak, jutalmak, oklevelek, emléklapok átadásáról.

4. A verseny utógondozása

A verseny területi válogatóit rendező intézmény

a) Megküldi a versenybizottság döntése alapján a területi válogatón részt vett versenyzők elért eredményét (pontszámát, helyezését) az OKÉV főigazgatójának. A versenybizottság döntését követően értesíti a továbbjutó versenyzők iskoláit a területi válogató versenyen elért eredményről.

b) Megküldi a verseny jegyzőkönyvének egy eredeti példányát, valamint szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását az OKÉV főigazgatójának.

c) Gondoskodik a verseny dokumentációjának irattározásáról, archiválásáról.

Az országos döntőt rendező intézmény

a) Hivatalos értesítést küld a helyezett versenyzők iskoláinak a versenyző elért eredményéről, helyezéséről.

b) Megküldi a versenybizottság elnökének átfogó szakmai értékelését, a verseny eredménylistáját az adott intézménytípus képviselőjének ellátó szakmai szervezet számára.

c) Megküldi a verseny jegyzőkönyvének egy eredeti példányát, szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolá-

sát postai úton, valamint a jegyzőkönyvet – elektronikus formában is – az OKÉV főigazgatójának.

d) Gondoskodik a verseny dokumentációjának irattározásáról, archiválásáról.

Szakmai szervezetek¹

1. A szakmai szervezetek javaslatot tesznek az intézmények kezdeményezése alapján az OKÉV főigazgatójának új verseny felvételére, támogatásának összegére, a versenyek időpontjára és rendezőjére, illetve azok megváltoztatására, egyes versenyek megszüntetésére.

2. Az OKÉV megkeresésére a szakmai szervezetek művészeti áganként delegált képviselői javaslatot tesznek a tárgyévben megrendezésre kerülő versenyek támogatási összegeire.

3. Az OKÉV megkeresésére véleményezik a versenyrendező intézmény versenybizottság elnökére és tagjaira tett javaslatát.

4. A versenyek szakmai tapasztalatait felhasználhatják a pedagógiai munka segítésére.

Az OKÉV a szakmai kérdések vonatkozásában – szükség szerint – egy művészeti ág, illetve tanszak, szak, szakmai képviselőtét ellátó szakmai szervezetet is bevonhat.

Versenybizottság

1. A versenybizottság elnöke és tagjai felelősek feladataik ellátása során a verseny szakmai előkészítéséért, szabályos lefolytatásáért, a jogszabályban foglalt esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmód követelményeire vonatkozó előírások betartásáért.

2. A versenybizottság három vagy öt tagból áll.

3. A versenybizottság elnöke, tagja az lehet, aki rendelkezik

- a) a közoktatási törvény 17. § (1) bekezdés k) pontjában előírt végzettséggel és szakképzettséggel,
- b) legalább tíz év szakmai gyakorlattal, valamint
- c) szakterületén elismert szaktanár vagy művész, vagy országosan, illetve nemzetközileg elismert szakember.

4. Nem lehet a versenybizottság elnöke, tagja az, aki

- a) a versenyt rendező iskolával foglalkoztatási jogviszonyban áll,
- b) a versenyző felkészítő tanára, illetve
- c) a versenyző előzetes szakmai felkészítésében közreműködött.

¹ A művészetoktatás területén valamennyi művészeti ág képviselőtét ellátó szakmai szervezetek felsorolását a versenyszabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A versenybizottságot a versenykiírás elkészítésében a versenyrendező intézmény képviselői segítik. A versenyfeladatok összeállításába elismert szakemberek, szakértők bevonhatók. A versenybizottság munkáját segítők nem tagjai a bizottságnak.

6. A versenybizottság elnöke és tagjai akadályoztatásuk esetén kötelesek írásban legkésőbb a verseny időpontja előtt egy héttel értesíteni az OKÉV főigazgatóját. A versenybizottság bármelyik tagjának váratlan akadályoztatása esetén a helyettesítésről a versenyrendező intézmény vezetője gondoskodik az OKÉV főigazgatója vagy megbízottja egyetértésével.

7. A verseny ideje alatt az elnök rövid időre helyettesíthető az általa megbízott versenybizottsági taggal.

8. Feladata:

A verseny előkészítése

a) Elkészíti a versenykiírást a versenyrendező intézmény és az OKÉV közreműködésével.

b) Összeállítja a verseny feladatait a versenykiírás és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

c) Útmutatást ad a feladatok végrehajtásához (felkészülési idő, felhasználható segédeszköz stb.).

d) Írásbeli verseny esetén javítási és értékelési útmutatót készít.

e) Kialakítja a gyakorlati, valamint a szóbeli verseny egységes értékelési rendszerét.

A verseny lebonyolítása

a) Ellenőrzi

– a verseny lebonyolításához szükséges dokumentumok meglétét;

– a versenyzők szereplési sorrendjét meghatározó sorszámok kihúzásának szabályosságát;

– a jeligével, illetve sorszámmal és/vagy névvel szereplő versenyzők titkosan kezelt adatainak megfelelő elzárását.

b) Dönt a versenyfeladatok elvégzéséhez szükséges feltételek megléte alapján a verseny lebonyolíthatóságáról.

c) Dönt az írásbeli feladatlapok javítására és értékelésére tett versenyzői észrevételekről.

d) Felel az írásbeli feladatlapok értékeléséért.

e) Értékeli a szóbeli, gyakorlati verseny versenyzőinek teljesítményét, véglegesíti versenyzőnként az összesített pontszámokat.

f) Dönt

– a területi válogató versenyekről az országos döntőbe továbbjutó versenyzőkről,

– a versenyzők helyezéseiről, a díjak, különdíjak, jutalmak elosztásáról.

g) Ellenőrzi a helyezett, illetve díjazott, jutalmazott versenyzők azonosságát a jeligék/ sorszámok és a titkosan kezelt adatok alapján.

h) Dönt a díjkiosztó ünnepségen bemutatásra kerülő művekről és szereplőkről.

i) A résztvevő pedagógusoknak szóbeli szakmai értékelést, illetve konzultációt tart. Igény esetén az érintetteknek egyéni értékelést ad a versenyző(k) teljesítményéről.

j) Összegző értékelést készít – a verseny előkészítésével, lebonyolításával, a versenyzők felkészültségével, a verseny szakmai színvonalával, a versenykiírás és a versenyszabályzatban foglaltak, valamint a jogszabályi előírások betartásával kapcsolatban –, amelyet a verseny jegyzőkönyve rögzít.

9. A versenybizottság elnökének feladatai különösen:

a) Ismerteti a versenybizottság feladatait, irányítja munkáját, vezeti a versenybizottság üléseit, vita esetén szavazást rendel el.

b) Dönt a verseny lebonyolíthatóságáról a feltételek megléte alapján.

c) Intézkedik – a versenybizottság, szükség esetén az OKÉV főigazgatójának egyetértésével – a verseny ideje alatt jelentkező esetleges problémák megoldásával kapcsolatban.

d) Tájékoztatja a versenyzőket a feladatok végrehajtásával kapcsolatos tudnivalókról.

e) Elrendelheti az írásbeli feladatlapnak az útmutatótól eltérő javítása, értékelése, valamint egyéb szabálytalanság észlelése esetén a feladatlap újra javítását és értékelését.

f) Átfogó szakmai értékelést készít.

g) Jóváhagyja és aláírja a verseny jegyzőkönyvét.

h) Aláírja az okleveleket és az emléklapokat.

i) Nyilvánosan értékeli a versenyt és kihirdeti az eredményeket.

j) Közreműködik a díjak, jutalmak, oklevelek átadásában.

Jegyző

1. A verseny jegyzőjét a versenyrendező intézmény vezetője bízza meg. A jegyző segíti a versenybizottság munkáját, azonban nem tagja a versenybizottságnak. A jegyző a versenybizottság értékeléséről és döntéséről információt nem adhat, nem nyilatkozhat.

2. A verseny jegyzője lehet:

a) a rendező intézmény iskolatitkára,

b) a versenyben nem érintett más szak, tanszak szaktanára.

3. Feladata a verseny helyszínén:

a) Végzi a versennyel kapcsolatos ügyviteli, illetve adminisztratív feladatokat.

b) Ellenőrzi a versenyzők személyazonosságát.

c) Gondoskodik

– a verseny helyszínén, a versenybizottság ülésein a megfelelő iratok, dokumentumok biztosításáról (értékelő lapok, átvételi elismervények nyomtatványai stb.);

– a versenyzők szereplési sorrendjét meghatározó sorszámok elkészítéséről, kihúzásáról, a kihúzott sorszámok rögzítéséről;

– a jeligével, illetve sorszámmal és/vagy névvel szereplő versenyzők titkosan kezelt adatainak megfelelő elzárásáról;

– az összesített, nyomtatott eredménylisták elkészítéséről;

– az oklevelek, emléklapok megírásáról, a jutalmak átvételi elismervényeinek kitöltéséről, aláírásáról;

– a versenyjegyzőkönyv és egyéb jegyzőkönyvek (pl. észrevételek az írásbeli feladatlapok javításával, értékelésével kapcsolatban) elkészítéséről.

d) Vezeti (szükség szerint) a versenybizottság üléseinek jegyzőkönyveit.

e) Azonosítja – a versenyeredmények rögzítését követően – a jeligék és a titkosan kezelt adatok alapján a helyezett, illetve díjazott, jutalmazott versenyzőket.

f) Közreműködik a versenydokumentumok intézményi irattározásában.

VII. A VERSENYRENDEZŐ INTÉZMÉNYEK KÖLTSÉGEINEK TERVEZÉSE ÉS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

A verseny költségvetése

1. A költségvetés tartalmazza:

- a személyi kiadásokat és azok járulékait,
- a dologi kiadásokat részletezve,
- a tervezett bevételeket,
- a kiadások és bevételek egyenlegét,
- a minisztériumi támogatás összegének megjelölését.

2. A versenyrendező intézmény nevezési és részvételi díjat kérhet. Nevezési díj csak a nevező versenyző után kérhető.

3. A nevezési díj felhasználható a verseny személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására. A részvételi díjat a versenyzők, valamint a felkészítő és kísérő tanárok szállás- és étkezési költségeire lehet fordítani.

4. A versenyzők és tanáraik utazási költségei a nevező intézményt terhelik.

5. A versenyek szponzorok által is támogathatók.

A minisztériumi támogatás elvei

1. A minisztérium támogatása meghatározott összegű, egyszeri támogatás.

2. A támogatás a versenyrendező intézményt illeti meg.

3. A támogatás nem használható fel a versenyt rendező iskola eszközfelkészítésére.

4. A támogatás összegét az OKÉV utalja át a versenyrendező intézménynek a megkötött szerződés alapján.

5. A támogatás mértékének meghatározásakor – területi válogató és országos döntő versenyek rendezése esetén egyaránt – figyelembe kell venni

- a versenynapok számát,
- a versenyzők létszámát,
- a tanszakok, szakok számát (pl. oboa–fagott tanszakok együttesen megrendezett versenye),
- a művészeti ág sajátosságaiból fakadó kiadások mértékét (pl. megfelelő előadóterem bérlése).

A minisztérium által nyújtott támogatás összegének felhasználása

A minisztérium által a versenyrendező intézményeknek biztosított anyagi támogatás az alábbi kiadásokra fordítható:

1. személyi kiadások (a versenyrendezésben, lebonyolításában közreműködők díjazása és járulécai): versenybizottság értékelő munkája, jegyző, javító és felügyelő szaktanár, szervező, kisegítő személyzet (technikai munkatárs, portás, takarító, ügyelet stb.);

2. dologi kiadások különösen

a) költség típusok: a versenyzők díjazása, jutalmazása, a felkészítő tanár(ok) minisztérium által adott különdíja, terebérllet, hang- és/vagy képfelvétel, egyéb dokumentáció készítése, hangszerek hangolási költsége (zenei versenyek), a versenybizottság szállás- és útiköltsége, étkezése;

b) szervezési költségek: telefon, fax, fénymásoló papír, festékpapron, postázás, nyomdaköltség, CD, DVD, kotta (zenei versenyek), kizárólag a versenyhez kapcsolódó speciális anyagköltségek, szállítás, egyéb költségek.

Költségelszámolás a minisztérium által nyújtott támogatás összegének felhasználásáról

1. A versenyrendező a támogatás felhasználásáról köteles szakmai és pénzügyi beszámolót és elszámolást készíteni és átadni az OKÉV részére. A beszámolóban és az elszámolásban a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról.

b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető – tételes felsorolása a versenyrendező nevére szóló számlákra és egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas számlát helyettesítő okiratokra, bizonylatokra, beazonosítható módon való hivatkozással, költségnemenként összesítve. A versenyrendező a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: elszámolva, továbbá az eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra rá kell írni: „.../..... számú támogatási szerződéshez felhasználva”. A fent említett számlák, stb. okiratok bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

2. A versenyrendező a beszámolót és az elszámolást köteles úgy elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

VIII. A VERSENY DOKUMENTUMAI*Útmutató a verseny főbb dokumentumainak tartalmi felépítéséhez*

1. A versenykiírás tartalmazza

- a) a verseny megnevezését,
- b) az országos döntő idejét,
- c) az országos döntő helyszínét,
- d) a verseny pedagógiai célját,
- e) a verseny megrendezésének fordulót,
- f) a területi válogatók helyét, idejét,
- g) a területi válogatók, illetve az országos döntő nevezési határidejét,

h) az országos döntőben részt vevő versenyzők maximális létszámát,

i) a területi válogatókról továbbjutó versenyzők értesítésének határidejét,

j) a verseny jellegét, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati, pályázati rendszerű),

k) a verseny kategóriáit,

l) az évfolyamok és/vagy a korcsoportok születési dátum szerinti megjelölését,

m) a verseny kötelező és szabadon választható anyagát, zeneművészeti ág esetén a zeneművek fellelhetőségének helyét, műsoridejét, illetve a feladat elkészítésére fordítható időt (fordulónként, versenyrészenként, korcsoportonként),

n) a verseny helyezéseit, díjait,

o) a vizsgamentességek megszerzésének lehetőségét, a mentességek körét és megszerzésük feltételeit,

p) a versenyrendező iskola nevét, címét, telefon/fax számát, e-mail címét,

q) a nevezés módját vagy a nevezési lapot,

Amennyiben az intézmény részvételi és nevezési díjat kér, erről a versenykiírásban kell tájékoztatni a résztvevőket.

2. A nevezési lap tartalmazza

- a) a verseny pontos megnevezését,
- b) a versenyző nevét, születési dátumát, nevezési kategóriáját, évfolyamát, korcsoportját,
- c) a felkészítő tanár nevét,
- d) a versenyen közreműködő nevét, szerepét (pl. zongorakísérő),
- e) a nevező iskola adatait (neve, címe, OM azonosítója a kísérő tanár neve elérhetősége),
- f) a verseny anyagát, időtartamát, pályamű vagy pályamunka esetén a pályázat jeligéjét,
- g) egyéb szükséges információt,
- h) a nyilatkozatot a versenykiírásban foglaltak elfogadásáról,
- i) a felkészítő tanár és a nevező intézmény vezetőjének aláírását, az iskola bélyegzőjének lenyomatát,
- j) a rendező intézmény nevét, címét.

3. A programfüzet tartalmazza

- a) a verseny megnevezését,
- b) a verseny fő támogatóját, egyéb támogatóit,
- c) a verseny helyét, idejét,
- d) a versenyt rendező iskola nevét, címét,
- e) a versenybizottság elnökének és tagjainak nevét,
- f) a versenyző nevét és versenyprogramját,
- g) a felkészítő tanárok névsorát,
- h) a résztvevő iskolák névsorát, a település megjelölésével,
- i) információkat a rendezvényt kapcsolatosan (igazgató és felelős szervező neve, szállás, étkezés helye, orvosi ügyelet helye, kapcsolódó telefonszámok, esetleg térkép stb.).

4. Az értékelő lap tartalmazza

- a) a verseny pontos megnevezését,
- b) az értékelő nevét,
- c) a versenyző(k) kategóriáját,
- d) a versenyző(k) évfolyamát, korcsoportját,
- e) a versenyző jeligéjét, illetve sorszámát és/vagy nevét,
- f) a versenyzőnkénti értékelést: helyezés, pontszám,
- g) szöveges értékelés vagy jegyzet rovatot,
- h) a kitöltő aláírását, a kitöltés időpontját.

5. Az összesítő értékelő lap tartalmazza

- a) a verseny megnevezését, időpontját,
- b) a versenybizottság elnökének és tagjainak nevét,
- c) a verseny kategóriáját,
- d) a versenyzők évfolyamát, korcsoportját,
- e) a versenyzők jeligéjét, illetve sorszámát és/vagy nevét,
- f) a versenybizottság elnökének és tagjainak javasolt értékelését (pontszám, helyezés),

g) versenyzőnkénti összesített értékelést (végső pontszám, végső helyezés),

h) a versenybizottság elnökének és tagjainak az aláírását.

6. Az oklevél tartalmazza

- a) a verseny meghirdetőjét,
- b) a képzés szintjének megnevezését,
- c) a verseny pontos megnevezését,
- d) a verseny fordulóját,
- e) a kategóriát, a korcsoport, illetve az évfolyam megjelölését,
- f) a versenyző nevét,
- g) a helyezést vagy díjat,
- h) az oklevél kiadásának dátumát,
- i) az aláírásokat,
- j) a versenyt rendező intézmény bélyegző lenyomatát.

7. Az emléklap tartalmazza

- a) a verseny meghirdetőjét,
- b) a képzés szintjének megnevezését,
- c) a verseny pontos megnevezését,
- d) a verseny szintjét, fordulóját,
- e) az emléklap kiadásának dátumát,
- f) az aláírásokat,
- g) a versenyt rendező intézmény bélyegző lenyomatát.

8. A jegyzőkönyvek

A jegyzőkönyvek (váratlan esemény, észrevételek az írásbeli feladatok javításával, értékelésével kapcsolatban stb.) általánosan tartalmazzák

- a) az ügyiratszámot,
- b) a verseny megnevezését, helyét, időpontját,
- c) a tárgyalás (megbeszélés) tárgyát, idejét, helyét,
- d) valamennyi érintett jelenlévő személy adatait (név, lakcím),
- e) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,
- f) az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat,
- g) a döntésről szóló határozatot,
- h) jogorvoslati lehetőséget,
- i) a jelenlévők aláírását.

9. Jegyzőkönyv a verseny előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatban tartalmazza

- a) a verseny megnevezését,
- b) a versenyt rendező iskola nevét, címét, vezetőjének nevét,
- c) a verseny helyét és időpontját,
- d) a versenybizottság tagjainak nevét,
- e) a verseny jegyzőjének nevét,
- f) a nevezések megfelelését,
- g) a versenyen résztvevők, valamint a versenyből kizárt versenyzők létszámát,

h) a verseny feltételeinek meglétét (személyi és tárgyi feltételek),

i) a tájékoztatás tényét a gyakorlati versennyel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról,

j) az értékelés módját és szempontjait,

k) a versenybizottság összegző értékelését a verseny előkészítésével, lebonyolításával, a versenyzők felkészültségével, a verseny szakmai színvonalával, a versenykiírás és a versenyszabályzatban foglaltak, valamint a jogszabályi előírások betartásával kapcsolatban,

l) a helyezett, díjazott jutalmazott versenyzők számát,

m) kategóriánként és korcsoportonként (évfolyamonként) a helyezett, díjazott, jutalmazott versenyzők nevét, iskoláját, felkészítő tanárát, elért eredményét, jutalmát,

n) A vizsga alóli mentességekre jogosult versenyzők névsorát, a vizsga alóli mentességet, az osztályzat megjelölésével,

o) a kiváló teljesítményt nyújtó iskolák, elismerésben részesített felkészítő tanárok, zongorakísérők nevét, díját, jutalmát,

p) a versenybizottság egyéb észrevételét, melyet fontosnak tart jegyzőkönyvben rögzíteni,

q) az eredményhirdetés módját (a verseny helyszínén vagy írásban történő értesítés útján),

r) aláírásokat (a versenybizottság elnöke, a rendező intézmény igazgatója),

s) a rendező intézmény bélyegző lenyomatát.

A jegyzőkönyv két eredeti, egymással egyező példányban készül.

A verseny jegyzőkönyvének mellékletei:

a) összesítő értékelő lap, eredménylisták,

b) a versenyzők névsora – kategóriánkénti és azon belül korcsoportonkénti (évfolyamonkénti) bontásban – sorszámmal vagy jeligéjük, nevező intézményük, felkészítő tanáruk feltüntetésével,

c) a munka- és balesetvédelmi tájékoztatót részt vett versenyzők névsora aláírásukkal ellátva.

10. A szakmai beszámoló tartalmazza

a) a vállalt feladatokat,

b) a vállalt feladatok teljesítését (előkészítés, lebonyolítás, utógondozás),

c) a szakmai tapasztalatokat, levont tanulságokat.

A verseny anyagainak, iratainak őrzése

1. A verseny befejezése után a verseny anyagait, iratait a rendező iskola az irattárában helyezi el.

a) A verseny pénzügyi elszámolásával kapcsolatos iratokat, dokumentumokat (számlák, bizonylatok, a díjak, jutalmak aláírt átvételi elismervényei, a díjak és tárgyjutalmak felsorolását, összegét, értékét tartalmazó iratot stb.) öt évig kell megőrizni.

b) A verseny jegyzőkönyvének és mellékleteinek eredeti példányát három évig kell megőrizni.

c) A verseny egyéb anyagait, iratait két évig kell megőrizni, utána selejtezhetők.

2. Az OKÉV irattárában kell elhelyezni az írásbeli feladatlapokat, a verseny jegyzőkönyvének egy eredeti példányát, valamint a mentességre jogosító igazolások egy másolati példányát.

3. Képző- és iparművészeti verseny pályamunkája és versenymunkája – amennyiben az eredményhirdetést követően kifogás nem merül fel – a versenyzőnek átadható. A díjazott munkákról a verseny dokumentálása céljából felvételt kell készíteni.

1. számú melléklet

a versenyszabályzathoz

SZAKMAI SZERVEZETEK

A művészetoktatás területén valamennyi művészeti ág szakmai képviselőjét ellátó szakmai szervezetek:

- Alapítványi és Magániskolák Egyesülete
- A Magyar Művészetoktatásért Országos Szakmai Szervezet
- Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetsége
- Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

2. számú melléklet a versenyszabályzathoz

A VERSENY DOKUMENTUMAI

– PÉLDÁK –

NEVEZÉSI LAP

..... versenyre²
 (A versenykiírásban foglaltaknak megfelelően kérjük kitölteni.)

A VERSENYZŐ

Neve	
Születési ideje (év, hó, nap)	
Iskolai évfolyama	
Korcsoportja	
Nevezési kategória	
Felkészítő tanárának neve	
A versenyen közreműködik (név, funkció) ³	

A NEVEZŐ ISKOLA

Neve	
OM azonosítója	
Címe	
Telefon/fax	
E-mail	
A kísérő tanár neve, elérhetősége	

A VERSENY ANYAGA⁴

Kötelező		időtartama:
Szabadon választott		időtartama:
Pályamű tartalma, témája		jeligéje:

Egyéb közlemény:

Alulírott nyilatkozom, hogy a versenykiírásban foglaltakat elfogadom.

Dátum:

.....
 felkészítő tanár

P. H.

.....
 igazgató

Beküldési határidő:

Beküldendő (rendező intézmény neve, címe)⁵:

² A verseny pontos megnevezése.

³ A versenykiírás alapján (pl. zongorakísérő tanár).

⁴ Kitöltése értelemszerűen, a versenykiírás alapján. Szükség szerint kiegészíthető.

⁵ A rendező intézmény tölti ki a nevezési lap kiküldését megelőzően.

PROGRAMFÜZET

VERSENY

A VERSENY FŐ TÁMOGATÓJA:

TOVÁBBI TÁMOGATÓK:

Időpontja:

Helyszíne:

Rendező intézmény neve:

címe:

A versenybizottság elnöke:

tagjai:

Versenyző neve:

Versenyprogramja:

Nevező intézmények névsora:

Település

Felkészítő tanárok, korrepetitorok, koreográfusok, rendezők stb. névsora:

A VERSENY PROGRAMJA

Időpont:

Program:

Helyszín:

Műsorvezető:

KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK

A versenyhelyszín megközelíthetősége:

Szállás helyszíne, megközelíthetősége, elfoglalásának időpontja, kísérő neve:

Étkezések helyszíne, időpontjai:

Orvosi ügyelet helye:

Fontosabb telefonszámok

igazgató:

felelős szervező:

Oldalszám:/.....

..... VERSENY⁶

JEGYZŐKÖNYVE

A versenyt rendező iskola

neve:

címe:

vezetőjének neve:

A verseny helyszíne:

időpontja:

A verseny fordulója:

területi válogató

országos döntő

A versenybizottság tagjainak neve:

1. elnök

2.

3.

4.

5.

A verseny jegyzőjének neve:

A nevezés

A számú nevezést az OKÉV ellenőrizte.

A versenykiírás alapján a nevezők a részvételi feltételeknek

..... számban megfeleltek,

..... számban nem feleltek meg.

A nem megfelelő nevezések esetén indoklás:

A versenyzők létszáma

A versenyen részt vett versenyző összesen: fő

Kizárt versenyző összesen:fő

A kizárás oka:

.....

⁶ A verseny pontos megnevezése.

Oldalszám:/.....

A versenyzők a gyakorlati versennyel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról tájékoztatást kaptak, amelyet a versenyzők aláírásukkal igazolnak.

A verseny feltételei

A verseny lebonyolításához szükséges feltételek⁷

- megfelelőek, a verseny lebonyolítása megkezdődhet.
 nem megfelelőek, a verseny lebonyolítása nem kezdődhet meg.

Indoklás:
 További intézkedések felelős(ök) döntése alapján:

Értékelés, díjazás, jutalmazás

Az írásbeli feladatok értékelését a versenybizottság⁷

- jóváhagyta
 nem hagyta jóvá

Indoklás:

A versenybizottság elnöke elrendelte az alábbi versenyzők írásbeli feladatlapjainak újra javítását, értékelését:

Indoklás:

A szóbeli, a gyakorlati, illetve a pályázati rendszerű verseny értékelésének módja:

Az értékelés szempontjai

- szóbeli versenyen:
 – gyakorlati versenyen:
 – pályázati rendszerű versenyen:

A versenybizottság összegző értékelése a verseny előkészítésével, lebonyolításával, a versenyzők felkészültségével, a verseny szakmai színvonalával, a versenykiírás és a versenyszabályzatban foglaltak, valamint a jogszabályi előírások betartásával kapcsolatban):

A helyezett, díjazott jutalmazott versenyzők száma: fő

Helyezett, díjazott, jutalmazott versenyzők:

Kategória:	Korcsoport:		
Versenyző neve	Nevező intézmény	Felkészítő tanár neve	A versenyző elért eredménye (helyezés, díj), jutalma

⁷ A megfelelő szöveg elé a rubrikába X-et kell tenni.

Oldalszám:/.....

Vizsga alóli mentességekre jogosult versenyzők:

Versenyző neve	Nevező intézmény	A versenyző versenyen elért eredménye (kategória, korcsoport, helyezés)	A vizsga	
			tantárgya	osztályzata

Kiváló teljesítményt nyújtó iskola:

Megnevezése	Díja	Jutalma

Elismerésben részesített felkészítő tanár:

Neve	Díja	Jutalma	Képviselet intézmény megnevezése

Elismerésben részesített zongorakísérő:

Neve	Díja	Jutalma	Képviselet intézmény megnevezése

A versenybizottság egyéb észrevétele, melyet fontosnak tart jegyzőkönyvben rögzíteni:

.....

Az eredményhirdetés módja⁸:

- a verseny helyszínén
- a rendező intézmény a versenyzőket iskolájukon keresztül írásban értesíti

A jegyzőkönyv két eredeti, egymással egyező példányban készült.

Kapják:

- irattár
- OKÉV

Dátum:

.....

a versenybizottság elnöke

P. H.

a rendező intézmény igazgatója

Mellékletek:

- Írásbeli feladatlapok, értékelő lapok, eredménylisták
- A versenyzők névsora – kategóriánkénti és azon belül korcsoportonkénti bontásban – sorszámuk vagy jeligéjük, nevező intézményük, felkészítő tanáruk feltüntetésével
- A munka- és balesetvédelmi tájékoztatón részt vett versenyzők névsora aláírásukkal

⁸ A megfelelő rész aláhúzendó.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

..... VERSENY

Vállalt feladatok

1. A verseny előkészítése
 - a) a nevezésekkel kapcsolatos intézményi feladatok,
 - b) expediálási feladatok (pl. képi és hanghordozók nevező intézménybe történő eljuttatása),
 - c) személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
 - d) a verseny programjának összeállítása, megszervezése,
 - e) szállás és étkezés megszervezése,
 - f) versenyinformáció, tájékoztatás,
 - g) a verseny dokumentációjának előkészítése,
 - h) az OKÉV által átadott, titkosan kezelt versenyfeladatok elzárása, őrzése,
 - i) jutalmak biztosítása.

2. A verseny lebonyolítása
 - a) a versenyzők zavartalan munkájának biztosítása,
 - b) a versenybizottság zavartalan működésének biztosítása, munkájának segítése,
 - c) a versenyzők tájékoztatása (munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról, a verseny lebonyolításának módjáról stb.),
 - d) a versenyzők felügyeletének biztosítása,
 - e) az írásbeli feladatok javításának és értékelésének, valamint megtekintésének szabályos lebonyolítása,
 - f) a verseny lebonyolítása a tervezett program szerint,
 - g) eredményhirdetés előkészítése, lebonyolítása.

3. A verseny utógondozása
 - a) a nevező intézmények tájékoztatása a versenyző elért eredményéről, helyezéséről,
 - b) a verseny dokumentumaival kapcsolatos feladatok (illetékes szerveknek való megküldés, irattározás, archiválás).

A vállalt feladatok teljesítése (1–3. pont alapján):

A versenykiírásban és a versenyszabályzatban foglalt, a versenyrendező intézményre vonatkozó előírások betartása:

.....

Szervezési tapasztalatok, levont tanulságok:

.....

Oldalszám:/.....

ÉRTÉKELŐ LAP (ZENEMŰVÉSZET, TÁNCMŰVÉSZET)
 VERSENY⁹

Kategória:

Korcsoport (évfolyam):

Feladat:

Sor- szám ¹⁰	A versenyző neve	Értékelés (pontszám stb.)		Jegyzet
		Maximális pontszám:	Elért pontszám	

Dátum:

.....
 az értékelő aláírása

⁹ A verseny nevét, kategóriáját, korcsoportjait (évfolyamait) a versenyrendező intézmény az értékelést megelőzően tölti ki.

¹⁰ Szereplési sorrend.

Oldalszám:/.....

KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI ÁG ÉRTÉKELŐ LAPJA
 VERSENY¹¹
 TANSZAK¹²

Kategória:

Korcsoport (évfolyam)	Jelige	Értékelés (pontszám, helyezés)			Összesen	Jegyzet
		1. feladat	2. feladat	3. feladat		

Dátum:

.....
az értékelő aláírása

¹¹ A verseny nevét, kategóriáját, korcsoportjait (évfolyamait), a jelikeket a versenyrendező intézmény az értékelést megelőzően tölti ki.

¹² Több tanszak együttes versenye esetén az adott tanszakot kell feltüntetni.

Oldalszám:/.....

ÉRTÉKELŐ LAP (SZÍNМŰVÉSZET-BÁBMŰVÉSZET)
..... VERSENY¹³

Kategória:

Korcsoport (évfolyam):

Feladat:

Sor- szám ¹⁰	Értékelési szempontok és értékelés			Összesen	Jegyzet
	(szempont 1)	(szempont 2)	(szempont 3)		
	Maximális pontszám:	Maximális pontszám:	Maximális pontszám:	Maximális pontszám:	
	Elért pontszám				

Dátum:

.....
az értékelő aláírása

¹³ A verseny nevét, kategóriáját, korcsoportjait (évfolyamait) a versenyrendező intézmény az értékelést megelőzően tölti ki.

Oldalszám:/.....

ÖSSZESÍTŐ ÉRTÉKELŐ LAP

..... VERSENY

Kategória:

Korcsoport (évfolyam):

A versenyző neve vagy sorszáma vagy jeligéje	Értékelők pontszámai			Összesített értékelés	
	1.	2.	3.	Maximális pontszám:	Helyezés
				Elért pontszám	

Dátum:

olvasható név:

aláírás:

A versenybizottság elnöke:

A versenybizottság tagjai:

.....

.....

.....

.....

A

VERSENY KÖLTSÉGTERVE

ADATOK		
A verseny neve:		
A versenyt szervező intézmény:		
A versenyzők várható létszáma:		
KÖLTSÉGTERV		
BEVÉTELEK	Fő	Bruttó bevétel
Az igényelt támogatási összeg		
Nevezési díj		
Részvételi díj		
Egyéb bevételek		
Összesen		
KIADÁSOK		
SZEMÉLYI KIADÁSOK		
A közreműködők tiszteletdíja	Fő	Bruttó költség
Versenybizottság – zsűrizés		
Jegyző		
Ügyelő tanárok, feladatismertetők stb.		
Kisegítő személyzet (porta, takarítók)		
Szervezői díj		
Járulékok		
Összesen		
DOLOGI KIADÁSOK		
Költségtípusok:	Ft/db	Bruttó költség
Versenyzők díjai		
Terembérlet		
Hangszerek hangolása (zeneművészeti v.)		
Szállás		
Útiköltség		
Étkezések	Fő/db	Bruttó költség
Reggeli		
Ebéd		
Vacsora		
Összesen		
Szervezési költségek:	Menny.	Bruttó költség
Telefon, fax		
Fénymásoló papír		
Festékpátron		
Postázás		
Nyomda költség		
CD, Hanglemez, kotta		
Anyagköltségek		
Egyéb költségek		
Összesen		
Mindösszesen		

Dátum:

.....

igazgató

P. H.

.....

gazdasági vezető

A VERSENY FORGATÓKÖNYVE

A versenyrendező intézmény vezetője készíti el.

	Felelős	Feladat	Határidő
1.	Igazgató vagy megbízottja:	Egyezteti a napi feladatokat és időbeosztást a verseny közreműködőivel: szervezők, ügyelők, feladatismertető, kisegítő személyzet stb. Valamely közreműködő akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítésről.	valamennyi versenynap kezdetén, legalább egy órával a versenyzők érkezését megelőzően
2.	Igazgató vagy megbízottja:	Ellenőrzi a verseny lebonyolítására szolgáló helyiségeket, a szükséges felszerelések, eszközök meglétét, működőképességét, a verseny megkezdését akadályozó körülmény esetén haladéktalanul értesíti a versenybizottság elnökét.	
3.	Jegyző	Gondoskodik a verseny helyszínén a megfelelő iratok, dokumentumok biztosításáról (sorszámok, értékelő lapok, átvételi elismervények nyomtatványai stb.).	valamennyi versenynapon legalább egy órával a versenyprogram kezdetét megelőzően
4.	Versenybizottság	Ellenőrzi a verseny lebonyolításához szükséges dokumentumok meglétét (pl. versenykiírás, feladatlapok, értékelő lapok, átvételi elismervények).	
5.	Versenyrendező intézményből:	Fogadja és regisztrálja az elfogadott jelentkezések alapján a versenyzőket, gondoskodik a versenybizottság és a meghívottak fogadásáról. Biztosítja a helyszíni próbát, illetve gyakorlást.	a versenyt megelőzően, a jelentkezési létszám és a felkészülési idő fegyelembevételével
6.	Jegyző	Ellenőrzi a versenyzők személyazonosságát. Vezeti (szükség szerint) a versenybizottság üléseinek jegyzőkönyveit.	a regisztráció alkalmával a versenybizottság üléseinek ideje alatt
7.	Versenybizottság elnöke	Ismerteti a versenybizottság feladatait. Dönt a verseny lebonyolíthatóságáról a feltételek megléte alapján.	a versenybizottság ülésén
8.	Versenybizottság	Dönt az írásbeli feladatlapok javítására és értékelésére tett észrevételekről, és véglegesíti az írásbeli feladatlapok értékelését.	
9.	Igazgató vagy megbízottja:	Ünnepélyesen megnyitja a versenyt.	a verseny megnyitóján
10.	A versenyhelyszín munka- és tűzvédelmi felelőse	Tájékoztatja a versenyzőket a versenyfeladatokkal kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. Aláírja a tájékoztatáson résztvevők névsorát.	a gyakorlati verseny megkezdése előtt
11.	Jegyző	A tájékoztatáson részt vevők aláírt névsorát a versenyjegyzőkönyvhöz csatolja.	a tájékoztatót és az aláírást követően
12.	Igazgató vagy megbízottja:	Tájékoztatja a versenyzőket a verseny lebonyolításának módjáról, egyéb tudnivalókról.	a versenyfeladatok ismertetését megelőzően
13.	Jegyző	Gondoskodik a szereplési sorrendet meghatározó sorszámok kihúzásáról, a sorszámok rögzítéséről, valamint a titkosan kezelt adatok megfelelő elzárásáról.	
14.	Versenybizottság	Ellenőrzi a szereplési sorrendet meghatározó sorszámok kihúzásának szabályosságát, valamint a titkosan kezelt adatok megfelelő elzárását.	
15.	A versenyrendező intézményből:	Lebonyolítja az étkezéseket.	a verseny programjának megfelelően

	Felelős	Feladat	Határidő
16.	Versenybizottság elnöke	Tájékoztatja a versenyzőket a feladatok végrehajtásával kapcsolatos tudnivalókról.	a sorszámok kihúzását követően
17.	A versenyrendező intézményből:	Ellátja a versenyzők felügyeletét.	a versenyfeladatok végrehajtásának teljes időtartama alatt
18.	Versenybizottság	Értékelő lapokon (nem nyilvánosan) értékeli a versenyzők teljesítményét.	a versenyfeladatok végrehajtása alatt
19.	Jegyző és a versenyrendező intézményből	Elkészíti az eredménylistákat.	feladattípusonként, vagy egy-egy versenynap végén, illetve a versenybizottság értékelő ülését megelőzően
20.	Versenybizottság	Ellenőrzi a versenyzőnként összesített pontszámok helyességét. Megállapítja a versenyzők helyezéseit, a díjak, különdíjak, jutalmak elosztását, meghatározza a mentességekre jogosult versenyzőket.	a versenyprogram befejeztével
21.	Jegyző	Rögzíti a versenyeredményeket, majd a jeligék/sorszámok és a titkosan kezelt adatok alapján azonosítja a helyezett, illetve díjazott, jutalmazott versenyzőket.	a versenybizottság helyezésekről, díjakról, jutalmakról való döntését követően
22.	Versenybizottság	Ellenőrzi a helyezett, illetve díjazott, jutalmazott versenyzők azonosságát a jeligék/sorszámok és a titkosan kezelt adatok alapján. Dönt a díjkiosztó ünnepségen bemutatásra kerülő művekről és szereplőkről. Összegző értékelést készít – a verseny előkészítésével, lebonyolításával, a versenyzők felkészültségével, a verseny szakmai színvonalával, a versenykiírás és a versenyszabályzatban foglaltak, valamint a jogszabályi előírások betartásával kapcsolatban –, amelyet a verseny jegyzőkönyve rögzít.	
23.	Jegyző	Gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről.	
24.	Versenybizottság elnöke	Jóváhagyja és aláírja a verseny jegyzőkönyvét.	
25.	Versenyrendező intézményből:	Előkészíti az eredményhirdetést (oklevelek, emléklapok, jutalmak stb.)	a díjkiosztó ünnepséget megelőzően
26.	Jegyző	Gondoskodik az oklevelek, emléklapok megírásáról, aláíratásáról, valamint a jutalmak átvételi elismervényeinek kitöltéséről.	
27.	Versenyrendező intézményből:	Gondoskodik a díjkiosztó ünnepség műsoráról.	
28.	Versenybizottság elnöke	Nyilvánosan értékeli a versenyt és kihirdeti az eredményeket.	a díjkiosztó ünnepségen
29.	Versenybizottság elnöke és a versenyrendező intézményből:	Átadja a díjakat, jutalmakat, okleveleket, emléklapokat.	
30.	Jegyző	Gondoskodik a jutalmak átvételi elismervényeinek aláíratásáról.	
31.	Versenybizottság	A részt vevő pedagógusoknak szóbeli szakmai értékelést, illetve konzultációt tart. Igény esetén az érintetteknek egyéni értékelést ad a versenyzők teljesítményéről.	a verseny programja szerint

A Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ jogerős határozatai akkreditált vizsgahelyek létesítéséről

A **PROFEX Nyelvvizsgaközpont** (7624 Pécs, Szigeti út 12.) akkreditált vizsgaközpont által **akkreditált vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület 2006. június 12-i ülésén a következő döntést hozta: a kérelmező akkreditált vizsgahely létesítése iránti kérelmét az OKÉV NYAK a következők szerint **engedélyezi**:

Név: **Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum Egészségügyi Főiskolai Kar**

Cím: **4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4.**

Nyelvvizsgarendszer: **PROFEX**

Nyelvek: **angol, német**

Fajta: **orvosi szaknyelvi**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva a miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-II/2/2000. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 04. 03-án átvett hiánytalan kérelem, valamint a helyszíni szemle alapján 2006. 06. 12-én megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező akkreditált vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló, többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, az államilag elismert nyelvvizsga egységes követelményrendszeréről és annak felülvizsgálatáról, az akkreditációs eljárásról, valamint a nyelvvizsga díjairól szóló 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. § (1) bekezdésében, a 12. § (2) bekezdésében és az Akkreditációs Kézikönyvben foglaltak az irányadók.

Az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ illetékessége a 71/1998. Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdésén alapul.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése rendelkezik.

Ügyiratszám: AK-II/18/2006.

Fazekas Márta s. k.,
OKÉV
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ
igazgató

* * *

A **Tudományos Ismeretterjesztő Társulat** (1088 Budapest, Bródy Sándor u. 16.), mint a Weiterbildungs – Testsysteme GmbH (D–60386 Frankfurt am Main, Wächtersbacher Str. 83.) magyarországi képviselője, akkreditált vizsgaközpont által **bejelentett vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület 2006. június 12-i ülésén a következő döntést hozta: a kérelmező bejelentett vizsgahely létesítése iránti kérelmét az OKÉV NYAK a következők szerint **engedélyezi**:

Név: **Métisz Nyelvstúdió Oktató és Szolgáltató Bt.**

Cím: **1161 Budapest, Hősök tere 6.**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva a miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-V/1/2000. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 03. 27-én átvett hiánytalan kérelem, valamint a helyszíni szemle alapján 2006. 06. 12-én megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező bejelentett vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló, többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, az államilag elismert nyelvvizsga egységes követelményrendszeréről és annak felülvizsgálatáról, az akkreditációs eljárásról, valamint a nyelvvizsga díjairól szóló 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. § (1) bekezdésében, a 12. § (1) bekezdésében

sében és az Akkreditációs Kézikönyvben foglaltak az irányadók.

Az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ illetékessége a 71/1998. Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdésén alapul.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése rendelkezik.

Ügyiratszám: AK-V/61/2006.

Fazekas Márta s. k.,
OKÉV
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ
igazgató

* * *

A **Tudományos Ismeretterjesztő Társulat** (1088 Budapest, Bródy Sándor u. 16.), mint a Weiterbildungs – Testsysteme GmbH (D–60386 Frankfurt am Main, Wächtersbacher Str. 83.) magyarországi képviselője, akkreditált vizsgaközpont által **bejelentett vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület 2006. június 19-i ülésén a következő döntést hozta: a kérelmező bejelentett vizsgahely létesítése iránti kérelmét az OKÉV NYAK a következők szerint **engedélyezi:**

Név: **Kazinczy Ferenc Általános Iskola**
Cím: **3980 Sátoraljaújhely, Deák u. 14.**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva a miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-V/1/2000. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 05. 29-én átvett hiánytalan kérelem, valamint a helyszíni szemle alapján 2006. 06. 19-én megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező bejelentett vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló, többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, az állami-

lag elismert nyelvvizsga egységes követelményrendszeréről és annak felülvizsgálatáról, az akkreditációs eljárásról, valamint a nyelvvizsga díjairól szóló 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. § (1) bekezdésében, a 12. § (1) bekezdésében és az Akkreditációs Kézikönyvben foglaltak az irányadók.

Az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ illetékessége a 71/1998. Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdésén alapul.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése rendelkezik.

Ügyiratszám: AK-V/62/2006.

Fazekas Márta s. k.,
OKÉV
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ
igazgató

* * *

A **Pécsi Tudományegyetem Idegen Nyelvi Titkárság** (7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b) akkreditált vizsgaközpont által **akkreditált vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület 2006. június 12-i ülésén a következő döntést hozta: a kérelmező akkreditált vizsgahely létesítése iránti kérelmét az OKÉV NYAK a következők szerint **engedélyezi:**

Név: **Ring Nyelvstúdió Kft.**
Cím: **1114 Budapest, Bartók Béla út 57.**

Nyelvvizsgarendszer: **ECL nyelvvizsga (European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages)**

Nyelvek: **angol egynyelvű, német egynyelvű**
Fajta: **általános**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva a miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-XII/1/2001. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 06. 02-án átvett hiánytalan kérelem alapján 2006. 06. 12-én megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező akkreditált vizsgahelye – tárgyi és infrastruk-

turális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló, többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, az államilag elismert nyelvvizsga egységes követelményrendszeréről és annak felülvizsgálatáról, az akkreditációs eljárásról, valamint a nyelvvizsga díjairól szóló 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. § (1) bekezdésében, a 12. § (2) bekezdésében és az Akkreditációs Kézikönyvben foglaltak az irányadók.

Az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ illetékessége a 71/1998. Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdésén alapul.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése rendelkezik.

Ügyiratszám: AK-XII/37/2006.

Fazekas Márta s. k.,
OKÉV
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ
igazgató

* * *

A **PANNON Nyelvvizsgaközpont** (Veszprémi Egyetem Nyelvvizsga Iroda 8200 Veszprém, Egyetem u. 1.) akkreditált vizsgaközpont által **bejelentett vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület 2006. június 12-i ülésén a következő döntést hozta: a kérelmező bejelentett vizsgahely létesítése iránti kérelmét az OKÉV NYAK a következők szerint **engedélyezi**:

Név: **Eu-Réka Nyelviskola Kft.**

Cím: **1191 Budapest, Széchenyi u. 10.**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva a miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-XIX/1/2002. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 05. 15-én átvett hiánytalan kérelem, valamint a helyszíni szemle alapján 2006. 06. 12-én megállapította, hogy a rendelkező

részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező bejelentett vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló, többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, az államilag elismert nyelvvizsga egységes követelményrendszeréről és annak felülvizsgálatáról, az akkreditációs eljárásról, valamint a nyelvvizsga díjairól szóló 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. § (1) bekezdésében, a 12. § (1) bekezdésében és az Akkreditációs Kézikönyvben foglaltak az irányadók.

Az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ illetékessége a 71/1998. Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdésén alapul.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése rendelkezik.

Ügyiratszám: AK-XIX/22/2006.

Fazekas Márta s. k.,
OKÉV
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ
igazgató

* * *

A **KJF Nyelvvizsgaközpont** (8000 Székesfehérvár, Kossuth u. 14.) akkreditált vizsgaközpont által **bejelentett vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a következő döntést hozta: a kérelmező bejelentett vizsgahely létesítése iránti kérelmét az OKÉV NYAK a következők szerint **engedélyezi**:

Név: **Dialóg Nyelviskola**

Cím: **2400 Dunaújváros, Liget köz 7.**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva a miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-XXII/1/2003. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 05. 29-én átvett hiánytalan kérelem, valamint a helyszíni szemle alapján megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt

vizsgahely – mint a kérelmező bejelentett vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló, többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, az államilag elismert nyelvvizsga egységes követelményrendszeréről és annak felülvizsgálatáról, az akkreditációs eljárásról, valamint a nyelvvizsga díjairól szóló 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. § (1) bekezdésében, a 12. § (1) bekezdé-

sében és az Akkreditációs Kézikönyvben foglaltak az irányadók.

Az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ illetékessége a 71/1998. Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdésén alapul.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése rendelkezik.

Ügyiratszám: AK-XXII/7/2006.

Fazekas Márta s. k.,
OKÉV
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ
igazgató

**Pályázati felhívás
az FVM illetékességi körébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre,
a 2006/2007-es tanévre**

**I.
Országos Szakmai Tanulmányi Versenyek (OSZTV)**

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium a hatáskörébe tartozó országos tanulmányi versenyeket a szakterületen működő szakközépiskolák nappali tagozatának következő szak-, illetve szakmacsoportos bontásban hirdeti meg:

Komplex tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
	I. forduló (elődöntő)	II. forduló (döntő)	
1) Általános mezőgazdasági OKJ 52 6203 01 Állattenyésztő és állat-egészségügyi technikus OKJ 52 3439 03 Agrár-közgazdasági és -áru-forgalmazó technikus OKJ 52 6201 01 Mezőgazdasági technikus	Központi iskolai verseny Időpontja: 2007. január 26. 8.00 óra	Időpontja: 2007. március 23. Helye: FVM Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 2.	4000 Ft/fő
2) Erdészeti, Vadgazdálkodási OKJ 52 6262 01 Erdésztechnikus OKJ 52 6203 02 Vadgazdálkodási technikus	Központi iskolai verseny Időpontja: 2007. január 26. 8.00 óra	Időpontja: 2007. március 23. Helye: FVM Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 7960 Sellye, Zrínyi M. u. 2.	4000 Ft/fő
3) Élelmiszer-ipari (technológus és gépész) OKJ 52 6222 13 Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével) OKJ 52 6222 15 Élelmiszer-ipari gépész-technikus	Központi iskolai verseny Időpontja: 2007. január 26. 8.00 óra	Időpontja: 2007. március 23. Helye: Csapó Dániel Középiszkola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 7101 Szekszárd-Palánk, Pf. 61.	4000 Ft/fő
4) Élelmiszer-analitika OKJ 52 6222 05 Élelmiszer-analitikus technikus OKJ 52 6222 14 Élelmiszer-minősítő technikus	Központi iskolai verseny Időpontja: 2007. január 26. 8.00 óra	Időpontja: 2007. március 23. Helye: Csapó Dániel Középiszkola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 7101 Szekszárd-Palánk, Pf. 61.	4000 Ft/fő

Komplex tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
	I. forduló (elődöntő)	II. forduló (döntő)	
5) Földmérési, térinformatikai és térképészeti OKJ 52 5401 04 Földmérő és térinformatikai technikus OKJ 52 5401 03 Térképész technikus	Központi iskolai verseny Időpontja: 2007. január 26. 8.00 óra	Időpontja: 2007. március 23. Helye: Nyugat-Magyarországi Egyetem Geoinformatikai Kar 8002 Székesfehérvár, Pirosalma u. 1–3.	4000 Ft/fő
6) Kertészeti OKJ 52 6207 01 Kertész- és növényvédelmi technikus OKJ 52 6207 02 Parképítő és -fenntartó tech- nikus	Központi iskolai verseny Időpontja: 2007. január 26. 8.00 óra	Időpontja: 2007. március 23. Helye: Varga Márton Kertészeti és Földmérési Szakképző Iskola, Kollégium, FVM Gyakorlóiskola 1149 Budapest, Mogyoródi út 56–60.	4000 Ft/fő
7) Mezőgazdasági gépész OKJ 52 5452 01 Erdészeti gépésztechnikus OKJ 52 5452 02 Mezőgazdasági gépésztch- nikus	Központi iskolai verseny Időpontja: 2007. január 26. 8.00 óra	Időpontja: 2007. március 23. Helye: FVM Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 7960 Sellye, Zrínyi M. u. 2.	4000 Ft/fő

Az érettségire épülő technikusképzést folytató iskolák utolsó évfolyamos tanulói számára a versenyek két fordulóban (iskolai és országos döntő) kerülnek lebonyolításra.

Valamennyi versenyen a tanulóknak, a képzésüknek megfelelő tétel áll rendelkezésére. A verseny írásbeli, a tételek komplex feladatok, melyek a szakközépiskolák teljes szakmai és szakmai előkészítő, valamint az ezekhez kapcsolódó közismereti tárgyak alapjait tartalmazzák a szakképesítő vizsgák írásbeli tételeinek megfelelően.

Szakmai elméleti vizsga alóli felmentést és jeles szakmai elméleti osztályzatot a döntő résztvevői közül az kaphat, aki versenyen legalább 66%-os teljesítményt nyújtott.

I. forduló (Iskolai verseny)

Az iskolai versenyekre 2006. december 10-ig kell jelentkezni az iskola igazgatójánál. A jelentkezők névsorát – a technikus képesítő vizsgatárgyakban az előző év végén elért eredmények feltüntetésével – az iskola igazgatójának **2006. december 15-ig kell megküldeni a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Képzési és Szaktanácsadási Intézet** (továbbiakban: FVM Képzési és Szaktanácsadási Intézet) címére (1223 Budapest, Park. u. 2.).

A versenyen végzős osztályonként legfeljebb 10 tanuló indulhat. A verseny időpontja **2007. január 26. 8.00 óra**, időtartama megegyezik a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében megjelölttel. A versenyen a tanulók központi-lag kiadott feladatokat oldanak meg.

A verseny értékelését a tételekkel egyidejűleg megküldött bírálati útmutató alapján az iskolák szakmai munkaközösségei, illetve szaktanárai végzik. Az iskolai versenyen **részt vett valamennyi tanuló** elért eredményéről kimutatást kell készíteni, melyet a verseny részletes írásbeli értékelésével – a jeles és jó minőségű dolgozatokkal együtt – **2007. február 7-ig** kell felterjeszteni az FVM **Képzési és Szaktanácsadási Intézet**hez.

II. forduló (Országos döntő)

Az iskoláktól beérkezett eredményeket a dolgozatokkal együtt a versenybizottságok értékelik, rangsorolják. A döntőbe a bizottságok döntése alapján jutnak a versenyzők.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium az FVM Képzési és Szaktanácsadási Intézet felterjesztése alapján, a középiskolák útján hívja meg a második fordulóra az érintett tanulókat.

A döntőre meghívott tanulók számának megfelelően, a küldő iskolának a táblázatban jelzett összegű nevezési díjat belföldi postautalványon kell a rendező intézmények (iskolák) részére befizetni.

Az országos döntő időpontja: **2007. március 23. 8.00 óra**, időtartama megegyezik a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében megjelölttel.

Az iskolai forduló lebonyolításáról az érintett szakközépiskolák, az országos döntők szervezéséről az FVM Képzési és Szaktanácsadási Intézet, a felügyeletet ellátók kijelöléséről a nevezési díj terhére, az étkezési és szálláslehetőségekről a nevezési díjon felül a döntők színhelyeül kijelölt intézmények saját hatáskörükben intézkednek.

A versenyek szervezésével kapcsolatos egyéb feladatokat az FVM Képzési és Szaktanácsadási Intézet végzi.

II.

**A mezőgazdasági és élelmiszer-ipari szakmunkástanulók Bosznay László emléktversenye
Szakma Kiváló Tanulója verseny (SZKTV)**

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium a területileg illetékes gazdasági kamarákkal együttműködve az alábbi szakmákban rendezi meg a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari szakmunkástanulók Szakma Kiváló Tanulója Versenyét, a Bosznay László emléktversenyeket:

Szakma Kiváló Tanulója versenyek			
Szakképesítés száma, megnevezése	Versenyek időpontja, helye		
	Elődöntő	Döntő	Nevezési díjak
OKJ 31 5212 10 Pék		Időpontja: 2007. március 7–9. Helye: Debreczeni Márton Szakképző Iskola 3518 Miskolc, Debreczeni Márton tér 1.	5000 Ft/fő
OKJ 33 5212 02 Pék-cukrász		Időpontja: 2007. március 27–30. Helye: Westsik Vilmos Élelmiszer-ipari Szakközépiskola és Szakiskola 4400 Nyíregyháza, Simmelweis u. 15.	5000 Ft/fő
OKJ 33 6207 01 Dísznövénykertész OKJ 31 6207 01 Dísznövény- és zöldségtermesztő		Időpontja: 2007. április 1–4. Helye: Dr. Entz Ferenc Szakiskola és Kollégium 2481 Velence, Ország út 19.	5000 Ft/fő
Húsipari verseny OKJ 31 5212 06 Hentes és mészáros OKJ 31 5212 07 Húsipari szakmunkás		Időpontja: 2007. március 5–7. Helye: BMŐ II. Béla Középiskola, Élelmiszeripari Szakközépiskola 7720 Pécsvárad, Vak B. u. 8.	5000 Ft/fő
OKJ 33 6262 01 Erdészeti szakmunkás		Időpontja: 2007. április 16–20. Helye: Baross László Mezőgazdasági Szakközépiskola és Szakiskola 4701 Mátészalka, Baross László út 12–14.	5000 Ft/fő
OKJ 33 6203 02 Vadász, vadtenyésztő		Időpontja: 2007. április 16–20. Helye: Baross László Mezőgazdasági Szakközépiskola és Szakiskola 4701 Mátészalka, Baross László út 12–14.	5000 Ft/fő
OKJ 31 6203 05 Lótenyésztő		Időpontja: 2007. április 17–20. Helye: Pettkó-Szandtner Tibor Lovaskollégium és Szakiskola 2943 Bábolna, Rákóczi út 7.	5000 Ft/fő

Szakma Kiváló Tanulója versenyek			
Szakképesítés száma, megnevezése	Versenyek időpontja, helye		
	Elődöntő	Döntő	Nevezési díjak
OKJ 33 6280 01 Mezőgazdasági gépész	Időpontja: 2007. február 23. Helye: Mezőgazdasági és Gépészeti Szakképző Intézet, Gyakorlóiskola 2081 Piliscsaba, József Attila u. 2.	Időpontja: 2007. április 23–26. Helye: Vay Ádám Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 4561 Baktalórántháza, Naményi út 7.	5000 Ft/fő
OKJ 31 6280 07 Növénytermesztő gépész	Időpontja: 2007. február 23. Helye: Mezőgazdasági és Gépészeti Szakképző Intézet, Gyakorlóiskola 2081 Piliscsaba, József Attila u. 2.	Időpontja: 2007. április 23–26. Helye: Vay Ádám Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 4561 Baktalórántháza, Naményi út 7.	5000 Ft/fő

A versenyek lebonyolításáról és tartalmi kérdéseiről készült Versenyszabályzat az FVM Képzési és Szaktanácsadási Intézet honlapján (www.kszi.hu) tekinthető meg.

A **Mezőgazdasági gépész és a Növénytermesztő gépész** verseny iskolai selejtezőit **2006. december 10-ig** kell megrendezni. A legjobb eredményt elért tanulók neveit és értékelt írásbeli dolgozatait – tanulócsoportonként (15 fő/csoport) 1-1 fő – rövid versenyértékelés kíséretében az FVM Képzési és Szaktanácsadási Intézet (1223 Budapest, Park u. 2.) kell megküldeni **2007. január 10-ig**. Versenyenként a 21 főt meghaladó jelentkező esetén, az elődöntőbe jutott tanulókat az FVM Képzési és Szaktanácsadási Intézet az iskolák útján hívja meg. Az elődöntőn a versenyzőknek írásban kell számot adni tudásukról.

Az írásbeli dolgozatok javítását a versenybizottság végzi. A döntőbe jutott tanulók iskoláit az FVM Képzési és Szaktanácsadási Intézet közvetlenül értesíti.

A döntővel kapcsolatos szervezési feladatokat az FVM Képzési és Szaktanácsadási Intézet látja el, és az érintett iskolákat közvetlenül tájékoztatja.

Valamennyi döntőbe jutott tanuló után a küldő iskolának a táblázatban jelzett összegű nevezési díjat belföldi postautalványon kell a rendező intézmények (iskolák) részére befizetni.

III.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Oktatási és Kutatási Főosztályának egyetértésével megrendezendő országos versenyek

Dr. Szepesi László Emlékverseny

A piliscsabai Mezőgazdasági, Erdészeti Szakképző Iskola és Kollégium, FVM Gyakorlóiskola megrendezi a középfokú erdészeti szakképzésben részt vevő intézmények részére meghirdetett Országos Szakmai Vetélkedőt.

A verseny időpontja: **2006. október 12–14.**

A részletes versenykiírást a meghívott iskolák a rendező intézménytől kapják meg.

Kiss Ferenc Kupa Erdésztechnikus jelöltek szakmai sokoldalúsági versenye

A szegedi Kiss Ferenc Erdészeti Szakközépiskola **2007. április 2–4.** között megrendezi az erdésztechnikus jelöltek gyakorlati versenyt.

A versenyen az első hat helyezett eredménye alapján, a versenybizottság javaslatára felmentést kaphat a gyakorlati képesítő vizsga alól és jeles minősítéssel értékelhető.

A verseny részletes kiírást az érintettek a rendező iskolától kapják meg.

Fiatal Virágkötők Alpok–Adria Szakmai Versenye Savaria Floriade 2007

A fiatal virágkötők nemzetközi versenyére az Alpok-Adria Virágkötészeti Versenyre **2007. április 13–15.** között kerül sor, a Magyar Virágkötők és Virágkereskedők Szakmai Egyesülete és a szombathelyi Herman Ottó Kertészeti, Környezetvédelmi-, Vadgazdálkodási Szakképző Iskola és Kollégium rendezésében.

A versenyre jelentkezhetnek mindazon intézmények tanulói, ahol iskolarendszerű képzés keretében tanulják a virágkötészetet.

Nevezési határidő: **2007. március 18.**

A verseny részleteiről a szervezők adnak további felvilágosítást.

Porpáczy Aladár Emlékverseny Fertőd

A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézménytől (cím: Porpáczy Aladár Középiskola, Szaktanácsadó Intézmény és Kollégium, 9431 Fertőd, Joseph Haydn u. 2.) kapják meg.

A verseny időpontja: **2007. április 19–20.**

Kertészet és Szőlészet Vetélkedő

A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézménytől (cím: Petőfi Sándor Gimnázium, Kertészeti Szakközépiskola és Kollégium, 6200 Kiskőrös, Árpád u. 4.) kapják meg.

Ifjú Virágkötők Szakmai Versenye

A Keceli Önkormányzat a Magyar Virágkötők és Virágkereskedők Szakmai Egyesületével közösen **2006. december 1–3.** között rendezi meg a FLORA 2006 keretében az Ifjú Virágkötők Szakmai Versenyét.

A verseny helyszíne: Keceli Művelődési Központ

A versenyre jelentkezhetnek a szakirányú oktatási intézmények tanulói.

Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékverseny

A Nyugat-Magyarországi Egyetem (továbbiakban: NYME), Geoinformatikai Kara, a 2006/2007. tanévben ismét meghirdeti a **térinformatikát oktató középfokú szakképző intézmények tanulói** számára a Mikoviny Sámuel térinformatikai emlékversenyt. A verseny két fordulóból áll.

Az **I. forduló**, az iskolai válogató verseny, amelyre a feladatok kiküldése központilag történik, a lebonyolítást az iskolában **2007. február 9-én** 8.00 és 12.00 között az írásbeli szakmai vizsga formai előírásainak megfelelően kell szervezni, az értékelést az oktatási intézmény szaktanárai végzik és a legalább 60%-os eredményt elérő tanulókat felterjesztik az országos döntőre.

A **II. forduló** az országos döntő az NYME Geoinformatikai Karán, Székesfehérváron a hagyományosan megrendezett GIS OPEN konferencián belül **2007. március 13-án** kerül lebonyolításra.

Az emlékversenyre való **nevezési határidő: 2007. január 15.** A nevezési lap és a verseny feladatainak témái a www.geo.info.hu és a www.kszi.hu honlapon megtekinthetők.

Csapó Dániel emlékverseny

A Csapó Dániel Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium a 2006/2007-os tanévben meghirdeti a magyarországi mezőgazdasági és élelmiszeripari középiskolák és szakképző iskolák tanulói számára a Csapó Dániel Emlékversenyt. A versenydolgozatokat az alábbi témákban várjuk:

1. A termőföldtől az asztalig

A biztonságos élelmiszer-előállítás folyamata, növény-egészségügyi-, állategészségügyi- és élelmiszerbiztonsági szabályozásának gyakorlata.

2. A vidék értékei és fejlesztési lehetőségei

Vidékfejlesztési projektek bemutatása.

3. Muzeális értékeink

Régi mezőgazdasági és élelmiszer-ipari tárgyak, eszközök, technológiák bemutatása, használatuk, működésük ismertetése.

A benyújtandó dolgozatok terjedelme 20–25 gépelt oldal. A pályaműveket nyomtatott formában, kötve, vagy fűzve kettő példányban és egy példányban, elektronikus formában (floppy, CD) kérjük benyújtani.

A választott téma címét és a témavázlatot **2006. november 20-ig** kell megküldeni az iskolának. A kész pályamunkák beadási határideje: **2007. március 5.**

A versenyre érkezett munkák bírálatát független szakértők végzik. A bírálók által megfelelőnek minősített munkák alkotóit **szóbeli védésre** hívjuk, melynek időpontja: **2007. április 13.**

Az emlékverseny pályamunkáit a dolgozat témájától függően 3 bizottság rangsorolja. A rangsorolás a szóbeli védés és a szakértői bírálatok alapján történik. A bizottságok az I–III. helyezett pályaművek alkotóit tárgyjutalommal díjazták.

A verseny részleteiről az FVM Képzési és Szaktanácsadási Intézet honlapján (www.kszi.hu) tájékozódhatnak az érdeklődők.

A jelentkezéseket és a pályaműveket az alábbi címre kérjük megküldeni:

Csapó Dániel Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium

7101 Szekszárd-Palánk Pf.: 61. Telefon: 74/311-277; Fax:74/311-675

E-mail: csapoda@csapod-szekesz.sulinet.hu

Hagyományok, ízek, régiók, Toldi Miklós tudományos diákkonferencia

A Toldi Miklós Élelmiszeripari Középiskola, Szakiskola és Kollégium a „Hagyományok, Ízek, Régiók – program” hasznosítási céljának megfelelően a 2006/2007. tanévben megrendezi az Országos Tudományos Diákkonferenciát szak-középiskolás, szakiskolás diákok számára, **2007. március 9–10-én**. Versenydolgozatok az alábbi témákban várjuk:

1. Tájjellegű ételek:

Hagyományörzés, hagyományok modern formában, hogyan visszük hagyományainkat az európai unióba, elfelejtett ételmegőrzési hagyományok, sütés-főzés a szabadban, élelmiszeripari emlékeink, régi eszközök és mai utódaik, népszokások az élelmiszerkészítésben.

2. Környezetvédelem, élelmiszerbiztonság az élelmiszeriparban

Élelmiszereink csomagolása a XXI. században, környezetvédelem az élelmiszeriparban, az egészséges táplálkozási igények kielégítése az élelmiszer-előállításban, adalékanyagok az élelmiszeriparban, az élelmiszerek jelölésének jogharmonizációja, tudatformálás az élelmiszeriparban, élelmiszer-előállításunk az EU csatlakozás szemszögéből.

3. Környezetünk élelmiszeripari nevezetességei, épületei, élelmiszert előállító dinasztiák

Régi élelmiszeripari üzemeink, iskolánk története, élelmiszeripari dinasztiák bemutatása, az agrárium híres szülöttei, élelmiszeripari emlékeink, műemlékeink.

A dolgozat terjedelme 12–15 oldal, 12-es betűnagysággal, normál sorközzel. Ezen felül legyen a melléklet (rajzok, fényképek, irodalmi jegyzékek).

A dolgozatot nyomtatott formában, bekötve, spirálózva, egy példányban kérjük megküldeni az iskola címére. A belső címlapon szerepeljen a dolgozat címe, alkotójának neve, az iskola neve és a dolgozat megírásában patronáló tanár neve is. A dolgozatok beérkezésének határideje: **2007. január 19.**

A dolgozatot élő szóban kell bemutatni, egyénileg vagy párban. A bemutatás ideje legfeljebb 10 perc. A bemutatást diavetítéssel, írásvetítő föliák felhasználásával, projektorral lehet szemléletesebbé tenni. A beérkező dolgozatok bírálótára neves szakembereket kérnek fel, az elhangzott előadással együtt szakmai zsűri dönt a művekről.

A verseny részleteiről az FVM Képzési és Szaktanácsadási Intézet honlapján (www.kszi.hu) tájékozódhatnak az érdeklődők, valamint a programfelelősnél (Turi Tibor 2750 Nagykőrös, Ceglédi u. 24. Telefon: 53/351-922, 20/579-0311).

A jelentkezéseket és a pályaműveket az alábbi címre kérjük megküldeni:

Toldi Miklós Élelmiszeripari Középiskola, Szakiskola és Kollégium
2750 Nagykőrös, Ceglédi u. 24. Telefon: 53/351-922. Fax: 53/351-599.
E-mail: toldi-toldi-nk.sulinet.hu

A Batthyány Kázmér Általános és Alapfokú Művészeti Iskola versenyfelhívása irodalmi gyermekfesztiválra

A Batthyány Kázmér Általános és Alapfokú Művészeti Iskola (7800 Siklós, Köztársaság tér 6.) „Lélektől lélekig” címmel irodalmi gyermekfesztivált rendez **2007. március 23–24-én Siklóson**. A fesztiválra a nyelvi, irodalmi, kommunikációs nevelési program szerint működő magyar iskolák tanulói és a határainkon túl élő magyar nyelven tanuló gyermekek nevezhetnek az alábbi korcsoportokban.

- I. korcsoport: 3. és 4. évfolyamosok,
- II. korcsoport: 5. és 6. évfolyamosok,
- III. korcsoport: 7. és 8. évfolyamosok.

Nevezni maximum 5^{-es} lírai vagy epikai művel lehet, azoknak a költőknek, íróknak az alkotásaival, akik születésüknek kerek évfordulójára emlékezünk 2007-ben:

- Dsida Jenő (1907)
- Karinthy Frigyes (1887)
- Ady Endre (1877)
- Mikszáth Kálmán (1847)
- Vajda János (1827)
- Arany János (1817)

A versenyzőknek 2006. november 30-ig kell jelentkezni az alábbi régióközpontokban, ahol az elődöntőket fogják megrendezni.

Régióközpontok Magyarországon:

- Bocskai István Általános Iskola 4060 Balmazújváros, Hortobágy u. 6.
- Rózsakerti Általános Iskola 1223 Budapest, Rákóczi u. 16.
- Marcalvárosi Közoktatási Központ 9024 Győr, Örkény István u. 4–6.
- Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola 5000 Szolnok, Kassai u. 29.
- Várdomb-Alsónána Óvoda és Általános Iskola 7146 Várdomb, Kossuth Lajos u. 121.

Határainkon túli régióközpontok:

- Horvátország: Horvátországi Magyar Pedagógusok Szövetsége. Szervező: Zamecnik Márta, tel.: 00-385-31750-018, fax: 00-385-31-377-509
- Románia: Bethlen Gábor Kollégium 3325 Aiud, Str. Bethlen Gábor Nr. 1. Igazgató: Szócs Ildikó, tel./fax: 00-40-258-861-947
- Szerbia: József Attila Általános Iskola Novisad, Ciril Metód u., tel./fax: 00-381-21/391-829. Szervező: Klemm Márta 2100 Novisad, Petőfi S. u. 109. Tel.: 00-381-21/503322
- Szlovákia: Pázmány Péter Alapiskola 4892700 Sala, tel.: 00-421-31-770-3495. Szervező: Szetyinkszky Veronika
- Ukrajna: 10. Sz. Dayka Gábor Középiskola 88000 Ungvár, Pravoszlav part 24. Igazgató: Árpa Péter, tel.: 00-380-312-61-71-01

Minden régióból korcsoportonként 2-2 (összesen 6) fő juthat tovább a siklósi fesztiválra. További információk: Kóródiné Vörös Ilona, telefon: (72) 495-018, fax: (72) 495-019.

Dr. Schmidt Henrikné s. k.,
igazgató

**Pályázati felhívás
felsőoktatási intézmények vezetői és oktatói állásaira**

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
pályázatot hirdet a
TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
általános dékánhelyettesi tisztségére

A megbízandó dékánhelyettes feladata a kar kutatási, humánpolitikai tevékenységének, működési rendjének irányítása.

A megbízás legfeljebb négy évre szól.

Pályázhatnak a kar egyetemi és főiskolai tanárai, egyetemi docensei.

A pályázathoz mellékelni kell:

- vezetői elképzelések leírása,
- szakmai önéletrajz,
- publikációs jegyzék,
- végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes dokumentációját megtekinthetik a vonatkozó jogszabályok szerint erre jogosult bizottságok és testületek.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül 1 eredeti, 2 fénymásolt példányban, valamint elektronikus formában a Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatalába kell benyújtani.

Cím: Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar, Dékáni Hivatal 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/a. E-mail: titkarsag.tatk@elte.hu

Dr. Klinghammer István s. k.,
rektor

A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
pályázatot hirdet a
TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
Szociológia és Társadalompolitika Intézetébe
intézetigazgatói tisztség elnyerésére

A megbízásra kerülő intézetigazgató főbb feladatai:

- irányítsa az intézetben folyó oktatási és kutatási tevékenységet,
- szakmailag felügyelje a tananyagfejlesztést és a képzés korszerűsítését, különös tekintettel – a Szociológia (BA) és Társadalmi tanulmányok (BA) szakokra, valamint az ezekre épülő MA szakokra,
- koordinálja az intézeti központok és kutatóközpontok tevékenységét,
- segítse elő az intézeti munkatársak szakmai, tudományos fejlődését,
- bővítse az intézeti profilhoz illeszkedő továbbképzési programokat,
- ápolja és bővítse az intézet belföldi és külföldi szakmai kapcsolatait.

Az intézetigazgatói tisztségre pályázókkal szemben támasztott követelmények:

Pályázatot a kar teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi tanárai és docensei nyújthatnak be, akik rendelkeznek legalább kandidátusi vagy PhD-fokozattal és legalább egy világnyelv előadói szintű ismeretével. Előnyt jelent, ha a pályázó habilitált. A pályázó legyen szakterületének nemzetközileg elismert képviselője, rendelkezék jó szervezőkészséggel, kiterjedt publikációs tevékenységgel.

Az intézetigazgatói megbízás legfeljebb öt évre szól.

Magatartástudományi és Kommunikációelméleti Intézet
intézetigazgatói tisztség elnyerésére

A megbízásra kerülő intézetigazgató főbb feladatai:

- irányítsa az intézetben folyó oktatási és kutatási tevékenységet,
- szakmailag felügyelje a tananyagfejlesztést és a képzés korszerűsítését, különös tekintettel a tanárképzésre, valamint a Kommunikáció és médiatudomány (BA) szakra, valamint az erre épülő MA szakokra,
- koordinálja az intézeti központok és kutatóközpontok tevékenységét,
- segítse elő az intézeti munkatársak szakmai, tudományos fejlődését,
- bővítse az intézeti profilhoz illeszkedő továbbképzési programokat,
- ápolja és bővítse az intézet belföldi és külföldi szakmai kapcsolatait.

Az intézetigazgatói tisztségre pályázókkal szemben támasztott követelmények:

Pályázatot a kar teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi tanárai és docensei nyújthatnak be, akik legalább kandidátusi fokozattal és legalább egy világnyelv előadói szintű ismeretével rendelkeznek. Előnyt jelent, ha a pályázó habilitált. A pályázó legyen szakterületének nemzetközileg elismert képviselője, rendelkezék jó szervezőkészséggel, kiterjedt publikációs tevékenységgel.

Az intézetigazgatói megbízás legfeljebb öt évre szól.

Politikatudományi Intézet
intézetigazgató tisztség elnyerésére

A megbízásra kerülő intézetigazgató főbb feladatai:

- irányítsa az intézetben folyó oktatási és kutatási tevékenységet,
- szakmailag felügyelje a tananyagfejlesztést és a képzés korszerűsítését, különös tekintettel – a Politológia (BA) szak, valamint az erre épülő MA szakokra,
- koordinálja az intézeti központok és kutatóközpontok tevékenységét,

- segítse elő az intézeti munkatársak szakmai, tudományos fejlődését,
- bővítse az intézeti profilhoz illeszkedő továbbképzési programokat,
- ápolja és bővítse az intézet belföldi és külföldi szakmai kapcsolatait.

Az intézetigazgatói tisztségre pályázókkal szemben támasztott követelmények:

Pályázatot a kar teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi tanárai és docensei nyújthatnak be, akik rendelkeznek legalább kandidátusi vagy PhD-fokozattal és legalább egy világnyelv előadói szintű ismeretével. Előnyt jelent, ha a pályázó habilitált. A pályázó legyen szakterületének nemzetközileg elismert képviselője, rendelkezzen jó szervezőkészséggel, kiterjedt publikációs tevékenységgel.

Az intézetigazgatói megbízás legfeljebb öt évre szól.

*Nemzetközi Tanulmányok Intézet
intézetigazgató tisztség elnyerésére*

A megbízásra kerülő intézetigazgató főbb feladatai:

- irányítsa az intézetben folyó oktatási és kutatási tevékenységet,
- szakmailag felügyelje a tananyagfejlesztést és a képzés korszerűsítését, különös tekintettel – a Nemzetközi tanulmányok (BA), valamint az erre épülő MA szakokra,
- koordinálja az intézeti központok és kutatóközpontok tevékenységét,
- segítse elő az intézeti munkatársak szakmai, tudományos fejlődését,
- bővítse az intézeti profilhoz illeszkedő továbbképzési programokat,
- ápolja és bővítse az intézet belföldi és külföldi szakmai kapcsolatait.

Az intézetigazgatói tisztségre pályázókkal szemben támasztott követelmények:

Pályázatot a kar teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi tanárai és docensei nyújthatnak be, akik rendelkeznek legalább kandidátusi vagy PhD-fokozattal és legalább egy világnyelv előadói szintű ismeretével. Előnyt jelent, ha a pályázó habilitált. A pályázó legyen szakterületének nemzetközileg elismert képviselője, rendelkezzen jó szervezőkészséggel, kiterjedt publikációs tevékenységgel.

Az intézetigazgatói megbízás legfeljebb öt évre szól.

A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók:

A pályázóknak meg kell felelni a felsőoktatásról szóló 2005. CXIII. törvényben és a Budapesti Corvinus Egyetem oktatói és vezetői munkaköreinek betöltésével kapcsolatos pályázati és előléptetési eljárások rendjében rögzített feltételeknek.

Az intézetigazgatói munkakör betöltésére benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai, tudományos tevékenységét tartalmazó életrajzát, amelyben eddigi oktató-, kutató-, tudományos, valamint vezetői munkájára, elért eredményeire, szakmai díjaira is ki kell térnie,
- jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- hazai és nemzetközi szervezetekben végzett tevékenységének leírását, a nemzetközi tudományos életben való részvételét, publikációs tevékenységének ismertetését, valamint
- munkaprogramját, amelyben vázolja a megpályázott tisztség betöltésével kapcsolatos jövőbeni vezetésre, fejlesztésre vonatkozó elképzeléseit, vezetői munkáját.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-ismeret tanúsító okiratok másolatát,
- személyi adatlapot (1 példányban) és a tudományos tevékenység nyilvántartásához szükséges adatlapot,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és az egyetemi szabályzatok szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- valamint nyilatkozat az egyetemen kívül fennálló munkaviszonyáról közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról,
- és minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok elbírálása a törvényi előírás és a Budapesti Corvinus Egyetem szabályzatai szerint történik a pályázatok beadási határidejét követő 60 napon belül.

A pályázatnak a megjelenéstől számított 30 napon belül kell a Budapesti Corvinus Egyetem rektorának címezve (az egyetem humánpolitikai csoportja részére) beérkeznie 1 eredeti és 3 másolati példányban (1093 Budapest, Köztelék u. 8. I. emelet 110., telefon: 482-8545).

A pályázattal kapcsolatban részletes szakmai felvilágosítást a Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatal vezetője ad (telefon: 482-5472), egyéb információ a 482-8545-ös telefonszámon kérhető.

*Dr. Mészáros Tamás s. k.,
rektor*

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM rektora
pályázatot hirdet
három rektorhelyettesi megbízás ellátására

A stratégiai rektorhelyettes feladata:

- az intézményfejlesztési terv (IFT) elkészítése, megvalósításának figyelemmel kísérése, aktualizálása, az IFT és a Nemzeti Fejlesztési Terv közti összhang megteremtése,

– az egyetemi könyvtár, kongresszusi központ, az egyetemi számítóközpont munkájának koordinálása, felügyelete,

– az Egyetem Tanári Testületének működtetése,
– a Biopolisz Növekedési Pólus egyetemi menedzselése,
– a Mindentudás Egyeteme Szeged szervezése,
– a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok koordinálása.

Az oktatási rektorhelyettes feladata:

– az oktatási tevékenység felügyelete, az oktatási igazgatóság irányítása, az új szak indítások és az egyéb új képzési formák akkreditációra való előkészítésének koordinálása,

– a lineáris képzésre való áttérés koordinálása, az egységes pedagógusképzés kereteinek megteremtése,
– az egyetem gyakorló iskoláinak felügyelete,
– a kreditrendszer továbbfejlesztése, a távoktatás, az e-learning rendszerének fejlesztése.

A hallgatói és közkapcsolati rektorhelyettes feladata:

– a hallgatókkal összefüggő tevékenységek koordinálása, azok felügyelete,

– a hallgatói önkormányzatokkal való kapcsolattartás,
– a diákjóléti szolgáltatások rendszerének fejlesztése,
– közreműködés a hallgatókkal kapcsolatos egyetemi szabályzatok előkészítésében,
– az egyetem külső kapcsolatainak koordinálása,
– a hallgatói centrum felügyelete,
– az Egyetemi Kiadó vezetése,
– a Marketing és Kommunikációs Iroda szakmai felügyelete.

A rektorhelyettesek feladata a rektori program megvalósításának segítése a rektor által meghatározott módon és feladatmegosztás szerint.

A rektorhelyettesi megbízásokra a Szegedi Tudományegyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott, magyar állampolgárságú egyetemi/főiskolai tanárai, egyetemi docensei pályázhatnak.

A pályázóknak vezetői gyakorlattal, legalább egy világnyelven tárgyalóképes nyelvismerettel kell rendelkezniük.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

a) a pályázati kiírásban megjelölt valamely rektorhelyettesi tisztség ellátásával kapcsolatos konkrét programját, terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzelését,

b) a pályázó részletes szakmai önéletrajzát, ezen belül:
– munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
– tudományos fokozatát, szakmai díjait,
– szakmai, illetőleg oktatási, tudományos-kutatási munkáját,

– vezetői tevékenységét,
– hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét.

A pályázathoz mellékelni kell:

– pályázati szöveget, kitöltött szakmai adatlapot,
– az egyetemi végzettséget, szakképzettséget, akadémiai tagságot vagy tudományos fokozatot és idegennyelv-ismeretet tanúsító okiratok hiteles másolatát,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot az arra feljogosított testületek és bizottságok megismerhetik.

A megbízások 2010. június 30-ig – határozott időre – szólnak.

A pályázatok benyújtásának határideje az Oktatási Közönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázatokat a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatalába (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani, a borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat az SZTE rektorhelyettesi megbízására”. A pályázatról bővebb felvilágosítást Gresó Erzsébet, az SZTE humánpolitikai osztályvezetője ad, tel.: (62) 544-008.

Az egyetemi főtitkári megbízás ellátására:

A főtitkár az egyetem rektorának közvetlenül alárendelten végzi munkáját. Feladatainak részletes leírását a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. A főtitkári megbízásra az egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott, igazgatási gyakorlattal rendelkező közalkalmazottai pályázhatnak.

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság,
– állam- és jogtudományi diploma,
– jogi szakvizsga és szakjogász oklevél,
– többéves igazgatási, valamint felsőoktatási igazgatási, irányítási gyakorlat,
– egy világnyelv ismerete,
– felhasználói szintű számítógépes gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– a pályázó jelenlegi munkahelyét és beosztását,
– eddigi szakmai, igazgatási és irányítási vezetői tevékenységének ismertetését,
– az egyetem igazgatási tevékenységével kapcsolatos terveit, és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

– pályázati szöveget, kitöltött szakmai adatlapot,
– a pályázati feltételekben előírt követelmények teljesítését igazoló okiratok hiteles másolatát,
– részletes szakmai önéletrajzot,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot az arra jogosult testületek és bizottságok megismerhetik.

A megbízás 2010. június 30-ig – határozott időre – szól.

A pályázat benyújtásának határideje az Oktatási Közönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatalába (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani, a borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat az SZTE főitkári megbízására”. A pályázatról bővebb felvilágosítást Gresó Erzsébet, az SZTE humánpolitikai osztályvezetője ad, tel.: (62) 544-008.

Dr. Szabó Gábor s. k.,
rektor

A DEBRECENI EGYETEM rektora
pályázatot hirdet az
ORVOS- ÉS EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI CENTRUM
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
Élettani Intézetébe
tudományos tanácsadói munkakör betöltésére

A tudományos tanácsadó feladata:

- az izolált ioncsatornák kutatásával foglalkozó kutatólaboratórium irányítása, tudományos tevékenységének koordinálása,
- aktív és sikeres részvétel a különböző tudományos pályázatokban,
- Molekuláris Medicina Kutatóközpont egyes munkacsoportjai közötti együttműködés koordinálása, illetve a kutatóközpont szervezési feladatainak ellátása,
- feladata az aktív részvétel az Élettani Tanszék oktatómunkájában (Orvosi Élettan, a Neurobiológia, Sejtbiológia, Humán Élettan tárgyak oktatásában), mind graduális, mind posztgraduális szinten.

Pályázati feltételek: büntetlen előélet és cselekvőképesség, egyetemi diploma, MTA doktora cím, habilitáció, angolból felsőfokú „C” típusú nyelvvizsga, legalább húszéves egyetemi, kutatói munkaviszony, a pályázó nemzetközileg elismert kutató legyen, rendelkezzen széles körű nemzetközi tudományos kapcsolatokkal, valamint megfelelő tudományos támogatásokkal.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó eddigi munkahelyének megnevezését, jelenlegi beosztását, munkaköri besorolását,
- oktató-, kutatótevékenységét, annak eredményeit,
- jelentősebb külföldi tanulmányútjait,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegen nyelv-tudását,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját,
- a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó rövid válasza a pályázati kiírásban foglaltakra,
- személyi adatlapot,
- részletes szakmai önéletrajzot,

- diploma másolatát,
- tudományos fokozatot tanúsító okirat másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítvány másolatát,
- habilitációs oklevél másolatát,
- közlemények jegyzékét, impakt faktort és citációs indexét,
- különlenyomatait,
- érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerjék,
- minden olyan dokumentumot, iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázat beadásának határideje: az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap. A szabályszerűen felszerelt pályázatot 2 példányban – a Debreceni Egyetem rektorának címezve: – a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum Humánpolitikai Osztályára (4032 Debrecen, Postafiók: 15) kell benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást az OEC Humánpolitikai Osztályának vezetője ad. Telefon: (52) 417-791.

AGRÁRTUDOMÁNYI CENTRUM
MŰSZAKI FŐISKOLAI KAR
dékáni tisztségének betöltésére

A dékán feladata: a kar képviselője, a kar működési feltételeinek biztosítása, a karon folyó oktató- és tudományos munka, gazdálkodási tevékenység, az igazgatási és humánpolitikai feladatok irányítása. Feladat- és hatáskörét részletesen az egyetemi és a kari szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

A dékáni megbízás 2007. január 1-jétől 2010. június 30-ig szól.

Pályázhatnak a Műszaki Főiskolai Karral főállású közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi és főiskolai tanárok, akik tudományos fokozattal, legalább egy világnyelv tárgyalóképes ismeretével, felsőoktatási vezetői tapasztalattal és a karra vonatkozó fejlesztési elképzelésekkel rendelkeznek.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megjelölését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegen nyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos, kutatási munkáját, valamint eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját,

– a kar működésére, szervezetére, oktatási-kutatási és egyéb kiemelt jelentőségű tevékenységére vonatkozó konkrét programját,

– a kar vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- fontosabb publikációk, tudományos munkák jegyzékét,
- minden olyan dokumentumot, iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály, az egyetemi és kari szervezeti és működési szabályzat szerint erre jogosult testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Köz-
lönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot két példányban dr. Nagy Jánosnak, a Debreceni Egyetem rektorának kell benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Debreceni Egyetem Műszaki Főiskolai Kar dékáni megbízására”.

A TUDOMÁNYEGYETEMI KAROK BŐLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR

Pszichológiai Intézet

intézetigazgatói megbízására

Az intézetigazgatói megbízásra pályázhatnak az intézet által oktatott szakterületek valamelyikén tudományos minősítéssel, felsőoktatási gyakorlattal és a megbízás ideje alatt debreceni állandó lakhellyel rendelkezők.

A pályázatnak tartalmaznia kell az intézet gazdasági, humánpolitikai, oktatási, adminisztratív tevékenységeinek irányítására vonatkozó elképzeléseket.

Az egységvezetői megbízást – életkortól függően – max. 5 év időtartamra lehet elnyerni.

Amennyiben a pályázó nem a DE egyetemi tanára, docense, a pályázat egyidejűleg egyetemi docensi kinevezésre is irányul. Ebben az esetben a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó oktatómunkájára vonatkozó elképzeléseit is.

TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

Biológiai és Ökológiai Intézet

Fizikai Intézet

Földtudományi Intézet

Kémiai Intézet

intézetigazgatói megbízásaira

A megbízások 2007. január 1-jétől – 2010. június 30-ig szólnak.

A pályázónak rendelkeznie kell a szakterületén szerzett tudományos minősítéssel, az általa művelt tudományterület átfogó ismeretével, nemzetközi szintű szakmai-tudo-

mányos tevékenységgel és tudományos kapcsolatokkal. Rendelkezzen egyetemi oktatási tapasztalatokkal, egy világnyelv előadói szintű ismeretével és a vezetéshez szükséges emberi tulajdonságokkal. Pályázatában részletesen írja le az intézet oktató- és tudományos munkájával kapcsolatos terveit, elképzeléseit.

Az intézetigazgató felelős az intézet eredményes oktatási, és tudományos munkájáért, valamint gazdálkodásáért. Feladatait részletesen a TTK szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Pályázhatnak a DE Természettudományi Kar vezető oktatói és kutatói.

Biokémiai Tanszéken

tanszékvezetői megbízásra

A tanszékvezető feladata a szervezeti egység oktató-, tudományos kutató, fejlesztő és egyéb tevékenységének szervezése és irányítása, a meglévő hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok ápolása, fejlesztése és új kapcsolatok kialakítása, a tanszék képviselőinek biztosítása a különböző kari, egyetemi fórumokon. A tanszékvezető felelős a tanszék oktatási, tudományos munkájáért, valamint a gazdálkodásért az előírt szabályoknak megfelelően. Irányítja, koordinálja a Biokémiai Tanszék által oktatott és a jövőben oktatandó kurzusokat, illetve részt vesz azok oktatásában (biokémia, bioinformatika).

A pályázó rendelkezzen habilitációval, a tanszék által hagyományosan művelt tudományterületeken (biokémia-enzimológia, szénhidrát-biokémia, elválasztástechnika biokémiai alkalmazása), hazai és nemzetközi tevékenységgel és kapcsolatokkal. Fontos szempont a tanszéki oktató-kutató munka szerkezetének és kívánalmainak ismerete, a jelentős idejű (legalább 10 év) felsőoktatási gyakorlat. A pályázó rendelkezzen vezetési, menedzseri, gazdálkodási ismeretekkel, az ipari kapcsolatok kialakításához a versenyszférában szerzett tapasztalatokkal. Pályázatában fejtse ki a tanszék oktató- és tudományos munkájával, valamint az alap és alkalmazott kutatásokkal kapcsolatos terveit, elképzeléseit, a tanszék szerepét a Biológiai és Ökológiai Intézet szervezetéhez és stratégiájához illeszkedően.

Amennyiben a pályázó nem a DE oktatója, a pályázati felhívás egyúttal egyetemi docensi álláshely elnyerésére is szól.

A Tudományegyetemi Karokhoz pályázóknál a pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását. Eddigi szakmai munkájának és munkaeredményének részletes ismertetését, ezek között:

- oktató-, kutató- és tudományos munkájának ismertetését,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait,
- idegennyelv-ismeretét,
- jelentősebb külföldi tanulmányútjait,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,

– a megpályázott tisztség ellátásával az oktatási szervezeti egység vezetésével kapcsolatos terveit és a szakterület fejlesztésére vonatkozó elképzeléseit.

Amennyiben a pályázat egyetemi docensi álláshely elnyerésére is irányul, a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó oktató-, kutatómunkára vonatkozó terveit is.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, habilitációt (amennyiben ilyenrel rendelkezik) és az idegennyelv-tudást tanúsító oklevelek másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- fontosabb publikációk és tudományos munkák jegyzékét,
- minden olyan dokumentumot, iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájárulást ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályban, az egyetemi és kari szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázatok benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30. nap.

A pályázatokat 2 példányban az egyetem rektorának címezve az alábbi helyekre kell benyújtani: a Bölcsészettudományi Kar Dékáni Hivatalához (4032 Debrecen, Egyetem tér 1.), a Természettudományi Kar Dékáni Hivatalához (4032 Debrecen, Egyetem tér 1.).

Prof. Dr. Nagy János s. k.,
rektor

A NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM – Sopron
– rektora
pályázatot hirdet az
APÁCZAI CSERE JÁNOS TANÍTÓKÉPZŐ
FŐISKOLAI KAR – Győr –
kari főigazgatói magasabb vezetői megbízatás ellátására

A Nyugat-magyarországi Egyetem rektora pályázatot hirdet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXIII. törvény, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-ának (2) bekezdése alapján az Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskolai Karán kari főigazgatói megbízatás ellátására.

A megbízás 5 éves időtartama, 2007. január 1-jétől 2011. december 31. napjáig szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- magyar állampolgárság,
- egyetemi szintű végzettség és a kar profiljának megfelelő tanári képesítés,
- a Nyugat-magyarországi Egyetemen határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű egyetemi tanári, egyetemi docensi vagy főiskolai tanári kinevezés,
- tudományos fokozat,

- többéves vezetői gyakorlat,
- államilag elismert, legalább egy középfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A kari főigazgató feladata: a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján a kar irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- a kar képviselőtételének ellátása,
- a kar képzési, tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása,
- a kar fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepció kialakítása és az erre irányuló munka szervezése és összefogása,
- a kari humánpolitikai munka irányítása.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének pontos megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- oktatói és tudományos kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységének eredményeit,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját,
- a kar vezetésével, fejlesztésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit,
- továbbá minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, egyetemi/főiskolai tanári vagy egyetemi docensi kinevezést,
- az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát, az eredeti bemutatásával,
- fontos publikációk, tudományos és művészeti alkotások, díjak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- személyi adatlapot,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és az egyetem, a kar szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtását követő 3 hónapig.

A pályázatot a Nyugat-magyarországi Egyetem rektorának címezve kell benyújtani (9400 Sopron, Bajcsy-Zs. u. 5.).

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Nyugat-magyarországi Egyetem Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskolai Kar kari főigazgatói megbízatására”.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a Nyugat-magyarországi Egyetem Gazdasági Főigazgatóság Humán erőforrás-gazdálkodási osztály vezetője ad [9400 Sopron, Bajcsy-Zs. u. 4., tel.: (99) 518-624].

BENEDEK ELEK PEDAGÓGIAI FŐISKOLAI KAR
Szociálpedagógia Tanszékre
 főiskolai docensi álláshely betöltésére

A kinevezendő főiskolai docens feladata:

- Szabadidő-pedagógia, Szabadidő és család, Közöségi szociális munka, Tanulás- és szabadidő-szervezés, Tanácsadás elmélete és gyakorlata tantárgyak oktatása,
- óvodai gyakorlatok vezetése,
- a hallgatók szakdolgozati és tudományos diákköri témáinak kiírása és irányítása,
- módszertani segédanyagok összeállítása,
- részvétel a tanszék tudományos kutatómunkájában,
- a tanszéken oktató kollégák tudományos munkájának segítése, irányítása,
- közéleti tevékenység vállalása.

A pályázat feltételei:

- egyetemi végzettség,
- pedagógia–nevelésszociológia szakos oklevél,
- óvodapedagógusi oklevél,
- legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlat,
- az eddigi kiemelkedő szakmai és gyakorlati tevékenység igazolása,
- abszolutórium megléte a doktori iskolában,
- középfokú államilag elismert német nyelvvizsga.

Pályázhatnak a Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar főállású oktatói.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot 2 példányban,
- a végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- publikációs jegyzéket,
- minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi, kari szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek megismerjék.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar dékáni hivatalvezetője ad [tel.: (99) 518-940].

A pályázatokat az Oktatási Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül a Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar dékánjához (9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.) kell benyújtani.

A pályázat elbírálása a beadási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

Prof. Dr. Faragó Sándor s. k.,
 rektor

Pályázati felhívás
nevelési-oktatási intézmények vezetői állásaira és egyéb vezetői állásokra

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított legalább 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék
tp: területi pótlék
vp: vezetői pótlék
ls: letelepedési segély
szl: szolgálati lakás
szsz: szolgálati szoba
szf: szolgálati férőhely
if: illetményföld
szgy: szakmai gyakorlat
vpr: vezetői program
v: végzettség
vgy: vezetői gyakorlat
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat
b: erkölcsi bizonyítvány
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Óvodavezető

Csór Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8041 Csór, Fő tér 10.	Napköziotthonos Óvoda	Felsőfokú óvodapedagógusi v., legalább öt éves pedagógus gyakorlat, pedagógus- munkakörben fennálló határozatlan időre szóló alkalmazás. Előny: pedagógus-szakvizsga	ÁEI: azonnal. A megbízás 2011. júl. 1-jéig szól. Pehi: a megjelenéstől számított 75. nap. Pc: polgármesteri hivatal f: Tel.: (22) 599-511
Dencsháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7915 Dencsháza, Petőfi u. 50.	Óvodavezető	Szakirányú v.	ÁEI: azonnal. A megbízás öt évre szól. A pályázathoz csatolni kell: kézzel írott ön. ls. A pályázatot „Óvodavezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani.
Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7354 Váralja, Kossuth L. u. 203.	Játszóház Napközi- otthonos Óvoda 7354 Váralja, Kossuth L. u. 118.	Felsőfokú óvodapedagógusi és német nemzetiségi óvodapedagógusi szakképzettség, legalább öt év szgy. Előny: többéves, óvodában szerzett vezetői gyakorlat	ÁEI: azonnal. A megbízás öt évre szól. Szl. nincs. Pc: Váralja község polgármestere Tel.: (74) 558-052

Iskolaigazgató, egyéb vezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Pest Megye Önkormányzatának Hivatala 1052 Budapest, Városház u. 7.	Károlyi Mihály Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola 2700 Cegléd, Kossuth F. u. 18. Az intézmény feladata: általános középfokú oktatás (szakiskola, 4 és 5 évfolyamos szakközépiskola) szakmai középfokú oktatás Muttnyánszky Ádám Szakképző Szakiskola 2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 8. Az intézmény feladata: általános középfokú oktatás (szakiskola), szakmai középfokú oktatás	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább öt év szgy. Kiegészítő feltétel: pedagógus-szakvizsga Előny: a közoktatás területén szerzett vezetői gyakorlat egyetemi vagy főiskolai szintű tanári v. és szakképzettség. Legalább öt év szgy. Kiegészítő feltétel: pedagógus-szakvizsga. Előny: a közoktatás területén szerzett vezetői gyakorlat	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a megbízásról Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a 138/1992. (X. 8.) Korm. rende- let 5. § (13) bekezdése szerinti határidőn belül dönt. Juttatások: Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének 12/2002. (V. 17.) sz. rendelete (a megyei fenntartá- sú intézményekben dolgozó köz- alkalmazottak juttatásainak szabályairól) szerint. A pályázat- hoz csatolni kell: esetleges publi- kációk jegyzékét is. Pc: Pest Megye Önkormányzatának Hivatala Oktatási, Művelődési és Turisztikai Főosztály 1052 Budapest, Városház u. 7. A pályázatot két példányban kell benyújtani.
Kölcsy Ferenc Általános Iskola 2143 Kistarcsa, Kölcsy Ferenc út 1.	Általános igazgató-helyettes	Szakirányú felsőfokú v., legalább 10 év szgy. Előny: igazgató- helyettesi gyakorlat, minőségbiztosítási ismeretek és alkalmazásuk, pályázatírási gyakorlat, integrációs oktatásra való nyitottság	ÁEI: azonnal. f: Liska Gyuláné Tel.: (20) 380-8122
Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata 9200 Mosonmagyar- óvár, Fő u. 11.	Kossuth Lajos Gimnázium 9200 Mosonmagyar- óvár, Gorkij u. 1.	Egyetemi szintű tanári v., öt év szgy.	ÁEI: 2007. jan. 1. A megbízás öt évre szól. Pehi: 2006. dec. 31.
Cserhádi Sándor Műszaki Szakképző Iskola és Kollégium 8800 Nagykanizsa, Ady E. u. 74/a Tel.: (93) 313-010, 312-383	Kollégiumvezető	Egyetemi v., előny: öt év kollégiumvezetői gyakorlat	ÁEI: 2006. nov. 1. Pbhi: 2006. okt. 31. Pehi: 2006. okt. 31. Juttatás: szf., étkh. Pc: Johanidesz István igazgató f: Tel.: (93) 313-010

1.	2.	3.	4.
Általános Művelődési Központ 3971 Tiszakarád, Ifjúság u. 14.	ÁMK Művelődési Ház és Települési Könyvtár 3971 Tiszakarád, Rákóczi u. 1.	Szakirányú v., legalább öt év szgy.	ÁEI: 2006. nov. 1. A megbízás öt évre szól. Pehi: a megjelenéstől számított 60. napot követő igazgatótanácsi ülés. Juttatás: vp. A pályázathoz csatolni kell: felsőfokú iskolai végzettséget igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolatát.
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 8900 Zalaegerszeg, Kossuth út 17–19. Tel.: (92) 502-190	Páterdombi Szakképző Iskola 8900 Zalaegerszeg, Báthory u. 58.	Pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt egyetemi szintű tanári szakképzettség, öt év szgy.	ÁEI: 2007. jan. 1. A megbízás 2012. júl. 21-ig, öt évre szól. A pályázatot három példányban, írásban kell benyújtani Pc: Zalaegerszeg MJV Polgármesteri Hivatal 8900 Zalaegerszeg, Kossuth út 17–19.

Pályázati felhívás pedagógus-munkakörök betöltésére

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított legalább 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címzése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat
b: erkölcsi bizonyítvány
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Tanító, tanár

Deák Ferenc Gimnázium 4900 Fehérgyarmat, Kiss Ernő u. 3. Tel.: (44) 510-055	Magyar–bármely szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: azonnal. A megbízás határozott időre szól, szerződéssel. Juttatás: szl., étkh. Pc: iskolaigazgató f: Tel.: (44) 510-055
Kölcsey Ferenc Általános Iskola 2143 Kistarcsa, Kölcsey Ferenc út 1. Tel./fax: (28) 470-390	Fizika–informatika szakos tanár	Szakirányú v.	ÁEI: azonnal. Juttatás: étkh., utazásiköltség-térítés
Flór Ferenc Egészségügyi Szakközépiskola és Gimnázium 2143 Kistarcsa, Ifjúság tér 3.	Matematika– informatika szakos tanár magyar–francia szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: azonnal. Jelentkezés az igazgatónál. Tel.: (28) 506-855 Fax: (28) 506-856 E-mail: florferenc@t-online.hu
Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napköziotthonos Óvoda 6043 Kunbaracs, Kölcsey u. 2.	Fizika (heti két óra), földrajz (heti két óra), rajz (heti két óra), informatika (heti két óra) szakos tanár magyar–történelem szakos óraadó tanár szolfézs (heti négy óra) zongoratanár (heti hat óra)	Főiskolai v.	ÁEI: azonnal Juttatás: tp., összevonási pótlék, útiköltség-térítés (80%) Tel./fax: (76) 545-119, (30) 418-9581
„Leg a láb” Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 5650 Mezőberény, Petőfi út 17–19.	Néptánc-pedagógus, társastánc-pedagógus, modern tánc-pedagógus	Magyar táncművészeti főiskolai v., ill. végzős hallgató	

1.	2.	3.	4.
Bárdos Lajos Művészeti Iskola – Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, 5400 Mezőtúr, Bajcsy-Zs. út 39/A Tel.: (56) 350-899	Magánének (részmunkaidős foglalkoztatásban)	Zeneművészeti főiskolai szakirányú v.	ÁEI: azonnal. Juttatás: étkh. f: személyesen vagy telefonon
Zsigmondy Vilmos és Széchenyi István Szakképző Iskola 8800 Nagykanizsa, Hunyadi u. 18.	Matematika szakos tanár magyar szakos tanár okleveles építészmérnök villamosmérnök, gépészmérnök	Egyetemi v. egyetemi, ill. főiskolai v.	ÁEI: azonnal. A megbízás 2007. jún. 30-ig szól. Pc., f: Mérksz Andor igazgató Tel.: (93) 518-900
Piarista Általános Iskola, Gimnázium és Diákotthon 8800 Nagykanizsa, Sugár út 11–13.	Kémia szakos közéiskolai tanár, fizika szakos közéiskolai tanár, katolikus hittan szakos közéiskolai tanár	Egyetemi v., keresztény elkötelezettség	ÁEI: azonnal. Juttatás: szsz., étkh. Pc: Vereb Zsolt igazgató f: Tel.: (30) 530-0763
Pálfa-Sárszentlőrinc Általános Iskola és Óvoda 7042 Pálfa, Deák F. u. 16. Tel.: (75) 339-027	Egy fő testnevelés szakos tanár egy fő földrajz, fizika, számítástechnika, ének, rajz szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: azonnal.
Szarvas Város Általános Iskolája 5540 Szarvas, Fő tér 3. Tel./fax: (66) 311-296 E-mail: ovisuli@freemail.hu	Oligofrén szakos gyógypedagógiai tanár	Felsőfokú szakirányú v.	ÁEI: azonnal. Pc: Závogyán Judit igazgató
Rudnay Gyula Közéiskola, Szakiskola és Kollégium 8660 Tab, Virág u. 12–14. Tel.: (84) 525-150	Gépészmérnök tanár	Egyetemi v.	ÁEI: azonnal. A megbízás határozott időre szól. f: Tel.: (84) 525-151
Móra Ferenc Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda 8778 Újudvar, Fő út 59.	Informatika–bármely szakos tanár (határozott időre, óraadói állásra)	Főiskolai v.	ÁEI: azonnal. Pehi: a beadási határidőt követő 5. nap

Tájékoztató az Oktatási Közlöny megjelenéséről és a közlemények közzétételének módjáról

Az Oktatási Közlöny havi három alkalommal jelenik meg, ennek megfelelően havonta háromszor (a hónap 10., 20., 30. napján) van közlönyzárás.

Az ún. kötelező közzététel körébe tartozó (jogszabályban előírt módon közzétett) álláshelyekre meghirdetett pályázati felhívások közzététele normál vagy sürgős eljárás szerint történhet az alábbiak szerint.

A normál eljárás szerint a zárás napjáig az Oktatási Közlöny Szerkesztőségéhez (1055 Budapest, Szalay u. 10–14., telefon/fax: 302-4843) két példányban eljuttatott pályázati felhívások kb. hat-nyolc hét múlva jelennek meg. A közzététel ebben az esetben ingyenes.

A sürgős megjelenést igénylő pályázati felhívások a „zárás után” rovatban jelennek meg, a közzététel díja kéziratoldanként 9000 Ft+20% áfa (10 800 Ft). A sürgős eljárás szerint a megjelentetni kívánt közleményeket a cégszerűen aláírt megrendelővel együtt a „Sürgős eljárás szerint” megjelöléssel a szerkesztőség vagy a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.) kell megküldeni. A kéziratok a beérkezés után kb. két-három hét múlva jelennek meg. A megjelenést követően a kiadó számlát küld a megrendelőnek. A sürgős megjelenést igénylő „zárás utáni” rovatban megjelentetni kért pályázati felhívásokban előforduló esetleges nyomdahibák javítására a szerkesztőségnek nincs módja, ezért az elírásokért felelősséget nem vállalunk.

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazó jogszabályokat az álláshelyre meghirdetett pályázati felhívások fejlécében jelöljük. A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az egyes pályázatoknál a szerkesztőség értelemszerűen nem tünteti fel.

A pályázati felhívások nagy számára tekintettel a megjelenés pontos időpontjáról, illetőleg arról, hogy a pályázati felhívás az Oktatási Közlöny melyik számában jelenik meg, a szerkesztőségnek nem áll módjában írásban tájékoztatást adni. Ugyanezen okból nem biztosítható az álláshelyekre meghirdetett felhívásoknak – a pályázati felhívás lényeges elemein túlmenő – szó szerinti közlése.

Az ún. kötelező közzététel körén kívül eső egyéb hirdetések, közlemények közzététele – az eljárás módjától (normál vagy sürgős) függetlenül – díjköteles. A díjak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 2006. január 1-jétől érvényes tarifajegyzéke alapján kerülnek megállapításra. Ugyanez vonatkozik az üzleti célú hirdetésekre is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a minisztériumok hivatalos lapjaikat a honlapjukon is közzéteszik. Ennek megfelelően 2006. január 1-jét követően az Oktatási Közlöny számai is elérhetőek az OM honlapjáról (www.om.hu/Közérdekű_adatok/Szervezeti_személyzeti_adatok/Lapok/Oktatási_Közlöny).

Dr. Somogyi Éva s. k.,
főszerkesztő



A közlőny zárása után érkezett

Közlemény

a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium illetékességi körébe tartozó, iskolarendszerű szakképzések szakmai írásbeli vizsgái központi tételeinek kiadási rendjéről

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium illetékességi körébe tartozó, 2006. októberi vizsgaidőszakban tartandó iskolarendszerű szakmai vizsgák központi írásbeli vizsgaidőpontja a 4/2006. (II. 24.) OM rendeletben is közzétettek szerint 2006. október 4-én 14 óra.

Az írásbeli vizsgák vizsgacsoportonként csomagolt és titkosított központi tételeit az iskolák megbízottai az alábbi időpontokban vehetik át a Képzési és Szaktanácsadási Intézet erre kijelölt helyiségében.

Régió (megye) megnevezése	Tételátadás időpontja
Közép-dunántúli Régió (Veszprém megye, Fejér megye, Komárom-Esztergom megye)	2006. szeptember 19., kedd, 9–15 óráig
Nyugat-dunántúli Régió (Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye, Zala megye)	
Dél-dunántúli Régió (Somogy megye, Baranya megye, Tolna megye)	
Dél-alföldi Régió (Bács-Kiskun megye, Csongrád megye, Békés megye)	2006. szeptember 20., szerda, 9–15 óráig
Közép-magyarországi Régió (Budapest, Pest megye)	
Észak-magyarországi Régió (Nógrád megye, Heves megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye)	2006. szeptember 21., csütörtök, 9–15 óráig
Észak-alföldi Régió (Jász-Nagykun-Szolnok megye, Hajdú-Bihar megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye)	

Az iskolák írásos előzetes bejelentése szerinti vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételek a fentiekben jelzett napon és időpontban az intézmény igazgatója által kitöltött és lebélyegzett meghatalmazás ellenében, a személyi igazolvány bemutatásával vehetők át. Az átvevő az átvételt aláírásával és személyi igazolvány számának megadásával, dátum és időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Pataki Tamás főigazgatónak címzett írásos (levél, fax, vagy e-mail) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a tetel@kszi.hu e-mail címre lehet elküldeni.

Benedek Fülöp
szakállamtitkár

A Fővárosi Pedagógiai Intézet szaktanácsadói névjegyzéke

A névjegyzék lezárva: 2006. szeptember 1.

A Fővárosi Pedagógiai Intézet szaktanácsadói feladatairól lemondtak

Szakterület	Név	Munkahely	Ir.sz.	Város, utca, házászám	Telefon, e-mail
angol nyelv	Kovács Zsuzsanna	Berzeviczy Gergely Közgazdasági és Két Tanítási Nyelvű Külkereskedelmi Szakközépiskola	1047	Budapest, Baross u. 72.	221-4017
diáktanácsadás, tanulói jogok	Létay Gyuláné	nyugdíjas			
ember és társadalom	Makay Mariann	Pesti Barnabás Élelmiszeripari, Szakképző Iskola és Gimnázium	1062	Budapest, Andrássy út 63-65.	342-7188, 341-5107
	Foki Tamás	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030
integráció, hátrányos helyzetűek	Ónody Zsolt				338-2156
könyvtárpedagógia	Hevényi Attiláné	Fáy András Közlekedésgépészeti, Műszaki Szakközépiskola	1095	Budapest, Mester u. 60-62.	215-3177, 215-5763
magyar nyelv és irodalom	Cseri Zsuzsanna	Közgazdasági Szakközépiskola	1106	Budapest, Gyakorló u. 21-23.	262-0038, 262-9222, 262-5603
nemzeti kisebbségi nevelés, oktatás	Gergics Aranka	Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Diákotthon	1144	Budapest, Kántorné sétány 1-3.	220-9381
	Szép Tímea	Német Nemzetiségi Gimnázium és Kollégium	1203	Budapest, Serény u. 1.	283-0222
sajátos nevelési igényűek nevelése, oktatása	Ammerné Nagymihály Emília	Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Módszertani Intézmény, Diákotthon és Gyermekotthon	1027	Budapest, Csalogány u. 43.	225-0450, 225-0452
	Ruff Ágota	Vakok Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Módszertani Intézménye, Diákotthona és Gyermekotthona	1146	Budapest, Ajtósi Dürer sor 39.	363-3343, 363-4144,
	Tóth Zoltán	Budapest-Csepel Önkorm. Polg. Hiv. Oktatási, Művelődési és Sport Ágazat	1212	Budapest, Bajcsy-Zs. u. 59/a.	420-8959
Szakmacsoport: 7. Informatika	Melega Kálmán	Pataky István Fővárosi Gyakorló Híradásipari és Informatikai Szakközépiskola	1101	Budapest, Salgótarjáni út 53/b	261-2615
Szakmacsoport: 9. Építészet (építészet, építőipar stb.)	Farkasházi Tamás	Schulek Frigyes Kéttannyelvű Építőipari Műszaki szakközépiskola	1087	Budapest, Mosonyi u. 6	334-2358, 210-9387
testnevelés és sport, gyógytestnevelés	Nagy Pálné	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030

A Fővárosi Pedagógiai Intézet új szaktanácsadói

Szakterület	Név	Munkahely	Ir.sz.	Város, utca, házszám	Telefon, e-mail
Angol nyelv	Nagy Ildikó	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030
Diáktanács	Mentsik Konrád	nyugdíjas			06-70-547-8467
Ember és társadalom	Dialloné Runda Margit	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030
Integráció, hátrányos helyzetűek	Pusztai Sándor	Than Károly Gimnázium és Szakközépiskola és Szakiskola	1023	Budapest, Lajos u. 1.	335-0908
Könyvtárpedagógia	Szalay Tamásné	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030
Magyar nyelv és irodalom	Szántóné Czece Enikő	Szász Ferenc Kereskedelmi Szakközépiskola és Szakiskola	1087	Budapest, Szörényi u. 2-4.	333-0555
Sajátos nevelési igényűek nevelése, oktatása	Kárpáti Katalin	Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	1082	Bp., Üllői út 76.	313-9288
Sajátos nevelési igényűek nevelése, oktatása	Hegyiné Honyek Katalin	Gyengénlátók Általános Iskolája, Módszertani Intézménye és Diákotthona	1147	Budapest, Miskolci u. 77.	468-2790
Sajátos nevelési igényűek nevelése, oktatása	Konczné Juhász Andrea	Kormos István Általános Iskola Előkészítő Szakiskola Logopédiai Szakszolgálat	1054	Budapest, Szemere u. 4.	302-4270, 311-8633
Szakmacsoport II. (Gépészet)	Jónás Katalin	Pataky István Fővárosi Gyakorló Híradásipari és Informatikai Szakközépiskola	1101	Budapest, Salgótarjáni út 53/b	261-2615
Szakmacsoport III. (Könnyűipar)	Deák György	Schulek Frigyes Kéttannyelvű Építőipari Műszaki Szakközépiskola	1087	Budapest, Mosonyi u. 6.	334-2358
Testnevelés	Karmacsi Krisztina	Békésy György Posta- és Távközlésvégző Szakközépiskola	1174	Budapest, Széchenyi u. 9-11.	256-1673



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a Központi Statisztikai Hivatal elnökének illetékességébe tartozó
szakképesítésekre vonatkozó
országos statisztikai szakmai szakértői feladatok ellátására

A Központi Statisztikai Hivatal (KSH) elnöke pályázatot hirdet – az oktatási miniszter 1/2006. (II. 17.) OM rendeletével kihirdetett Országos Képzési Jegyzékben felsorolt

- Statisztikai és gazdasági ügyintéző OKJ azonosító szám: 52 462 01 0000 00 00
- Statisztikai szervező, elemző OKJ azonosító szám: 52 462 01 0001 54 01

a KSH felelősségi körébe tartozó szakképesítések – országos statisztikai szakmai szakértői névjegyzékébe történő felvételre.

Szakértői véleményt a közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 101. §-ában meghatározott szakértő adhat. A névjegyzékbe kerülés feltételeit ugyanennek a paragrafusnak a (3) bekezdése határozza meg.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a névjegyzékbe való felvétel iránti kérelmet, annak megjelölését, hogy melyik szakképesítésre kéri a felvételt,
- a pályázati kiíráshoz mellékelt Adatlapot (1. sz. melléklet) hiánytalanul kitöltve,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a megpályázott szakmacsoporttal kapcsolatos szakmai tevékenység, és a szakterületen végzett kutatómunka, tudományos tevékenység ismertetését,
- büntetlen előélet igazolását (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt vagy a munkáltató igazolását, hogy a pályázó olyan munkakörben dolgozik, amelyben az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele a büntetlen előélet),
- szakirányú pedagógus végzettséget, vagy felsőfokú szakirányú végzettséget, vagy felsőfokú iskolai végzettséget és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél hiteles másolatát,
- a 10 éves statisztikai szakmai gyakorlati idő meglétét tanúsító munkáltatói igazolást (2. sz. melléklet),
- a pályázó szakmai tevékenységét értékelő – legalább két – szakmai ajánlást,
- a pályázó által írt könyvek, cikkek, tanulmányok jegyzékét,
- a bírálati díjról szóló befizetési csekk másolatát, kivéve, ha a kérelem előterjesztése vagy a bírálati díj befizetése elektronikus úton történik.

A pályázattal kapcsolatos egyéb információk:

- Az országos statisztikai szakmai szakértői névjegyzékbe történő felvételre **nyilvános pályázat** útján lehet felvételt nyerni. A pályázat az Oktatási, valamint a Statisztikai Közlönyben és a KSH honlapján (www.ksh.hu/szakképzés) kerül meghirdetésre.
- A KSH elnöke **a pályázatok elbírálására** – a névjegyzék megjelentetése érdekében – **5 tagú bírálóbizottságot** hoz létre és gondoskodik a bizottság működtetéséről. A bírálóbizottság tagjainak névsora a Statisztikai Közlönyben kerül kihirdetésre.
- Amennyiben a pályázó elektronikus úton nyújtja be a pályázatát, annak a jogszabály által előírt kötelező közokirati mellékletei elektronikus úton nem terjeszthetők elő.
- A beérkezett pályázatokat a bírálóbizottság előkészítése (véleményezés, rangsorolás) alapján a KSH elnöke hagyja jóvá.
- A névjegyzékekkel kapcsolatos pályázatot **elutasítani** abban az esetben lehet, ha
 - a pályázó nem felel meg a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek vagy
 - nem csatolta hitelt érdemlően az elbíráláshoz szükséges bármely dokumentumot,
 - a dokumentumok ellenére a bizottság tagjai szakmai kifogást emeltek,
 - a pályázatokban valótlan adat vagy információ közlése megtevesztésnek minősül, és automatikus kizárást eredményez.
- A névjegyzékekből **törölhető** az aki:
 - kéri,
 - többszöri felkérés ellenére sem teljesítette a felkérésnek megfelelő feladatot,
 - nem vett részt a KSH által szervezett továbbképzésben,
 - tevékenysége miatt több alkalommal statisztikai szakmai szakértői panaszt nyújtottak be.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2006. október 31.

A bírálóbizottság – a határidőig benyújtott, döntés-előkészítés során véleményezett – pályázatokat várhatóan november 15–30. közötti időszakban bírálja el.

A pályázó **bírálati díjat** köteles fizetni a névjegyzékbe történő felvétellel kapcsolatos pályázat benyújtásakor. Benyújtott pályázat esetén a bírálati díj összege:

– a statisztikai szakmai **szakértői** névjegyzékbe kerüléshez a benyújtásakor érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) **húsz százaléka** (2006-ben 12 500 Ft/pályázat).

A bírálati díjat a KSH 10032000-01456363-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlájára kell befizetni a rendelkezésre bocsátott készpénz-átutalási megbízáson (csekk) vagy elektronikus úton. **„SZAKÉRTŐI NÉVJEGYZÉK 2006. Pályázat”** megjelöléssel. A befizetett bírálati díj a KSH bevétele. A bírálati díj a Bírálóbizottság feladatainak ellátásához, a jogorvoslati kérelmek elbírálásához, az e feladatokkal összefüggő személyi és tárgyi kiadások fedezetére használható fel. A bírálati díj elektronikus úton történő megfizetésének szabályait külön jogszabály állapítja meg.

A pályázatokat **egy példányban** a KSH Oktatási osztályára kell benyújtani. (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.). A borítékon fel kell tüntetni a **„SZAKÉRTŐI NÉVJEGYZÉK 2006. Pályázat”** megnevezést.

Nyilvántartás, kihirdetés

A névjegyzékben szereplők részére a felvétel igazolására sorszámmal ellátott **igazolvány** kerül kiállításra. Az igazolvány közokirat, amely igazolja, hogy tulajdonosa jogosult szakértői feladatok ellátására. A névjegyzékbe történő **nyilvántartásba vétel időtartama 5 év**, amely az időtartam lejárta előtti bírálati időszakban kérelemre meghosszabbítható.

A jóváhagyott hivatalos névjegyzék az Oktatási, valamint a Statisztikai Közlönyben és a KSH honlapján a www.ksh.hu/szakképzés címen kerül közzétételre.

A nyilvántartásba vett szakértők feladatai és kötelességei

A szakmai szakértői névjegyzék azon szakemberek adatait – név, szakterület, lakóhely, munkahely – tartalmazza, akik statisztikai szakmai ellenőrzésben való közreműködésre és más statisztikai szakértői tevékenységre jogosultak.

A **szakértők** – a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. tv. 2. § (1) bekezdésének *a)* és *b)* pontjában meghatározott szakképzést folytató intézményben – a szakmai ellenőrzésben való részvételüket és más szakértői tevékenységüket a mindenkor hatályos jogszabályok alapján kötelesek elvégezni.

A névjegyzékben szereplő szakértők 3 évenként továbbképzésen vesznek részt, amelynek szervezéséről a KSH gondoskodik.

A személyi adatokban bekövetkező változást – megbízás, tájékoztatás, továbbképzés céljából történő elérés miatt – minden esetben a KSH Oktatási osztály címére be kell jelenteni.

A pályázati kiírásban nem érintett kérdésekben a 31/2004. (XI. 13.) az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálókné névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló OM rendelet előírásait kell iránymutatónak tekinteni. Ilyen például a 17. § (5) bekezdés, amely szerint a fenti rendelet hatálybalépését megelőzően kiadott szakmai szakértői engedélyek a szakértői igazolványon feltüntetett időpontig érvényesek.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad, illetve a bírálati díj befizetésére szolgáló csekk átvehető a KSH Oktatási osztályán, témafelelős Gurbán Mária telefon 345-6475, e-mail: maria.gurban@ksh.hu.

Budapest, 2006. augusztus

Dr. Pukli Péter s. k.,
a KSH elnöke

KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL
1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

ADATLAP
országos statisztikai szakmai szakértői névjegyzékhez

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely: Idő:

Lakcím:

Lakástelefon: Mobiltelefon:

Jelenlegi munkahely neve:

címe: telefon:

Foglalkozás: Beosztás, vezetői megbízás:

Iskolai végzettség, szakképzettség:

Tudományos fokozattal rendelkezik-e: igen éspedig: nem

Statisztikai szakmai gyakorlat ideje: (év)

Statisztikai szakképzése van-e: igen – középfokú nem

– felsőfokú

Pedagógusképzéssel rendelkezik-e: igen nem

Képzés megnevezése:

Pedagógiai / oktatói munkakörben eltöltött ideje: (év)

Nyilvántartási kérelmet a Közgazdaság szakmacsoport (15) alábbi statisztikai szakképzéseinek országos statisztikai szakmai szakértői névjegyzékébe nyújtok be:

Statisztikai és gazdasági ügyintéző OKJ azonosító szám: 52 462 01 0000 00 00

Statisztikai szervező, elemző OKJ azonosító szám: 52 462 01 0001 54 01

Kelt:

.....

aláírás

**Gyakorlati idő igazolása
a Központi Statisztikai Hivatal felelősségi körébe tartozó
országos statisztikai szakmai szakértői névjegyzékbe
történő felvételi kérelem céljából**

Igazolom, hogy nevé dolgozónk **szakmai gyakorlata:** év az alábbi részletezés szerint:

Munkahely neve, címe	Alkalmazás időtartama (től – ig)	Beosztás

Nevezett dolgozó jelenlegi munkakörében az **alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele az erkölcsi bizonyítvány megléte. (*)**

igen

nem

Jelen igazolást a fent nevezett dolgozó kérelmére adtam ki.

Dátum:

P.h.

.....
a munkáltató aláírása

(*) Amennyiben ez a feltétel nem igaz, akkor a pályázathoz erkölcsi bizonyítványt kell csatolni !

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a Központi Statisztikai Hivatal elnökének illetékességébe tartozó
szakképesítésekre vonatkozó
országos statisztikai szakmai vizsgálónői feladatok ellátására

A **Központi Statisztikai Hivatal (KSH) elnöke pályázatot hirdet** – a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 4. § (2) bekezdésének g) pontja és az 5. § (2) bekezdésének e) pontja alapján az oktatási miniszter 1/2006. (II. 17.) OM rendeletével kihirdetett Országos Képzési Jegyzékben felsorolt

– Statisztikai és gazdasági ügyintéző, OKJ azonosító szám: 52 462 01 0000 00 00

– Statisztikai szervező, elemző, OKJ azonosító szám: 52 462 01 0001 54 01

a KSH felelősségi körébe tartozó szakképesítések – országos statisztikai szakmai vizsgálónői névjegyzékébe történő felvételre.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a névjegyzékbe való felvétel iránti kérelmet, annak megjelölését, hogy melyik szakképesítésre kéri a felvételt,
- a pályázati kiíráshoz mellékelt Adatlapot (1. sz. melléklet) hiánytalanul kitöltve,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- büntetlen előélet igazolását (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt vagy a munkáltató igazolását, hogy a pályázó olyan munkakörben dolgozik, amelyben az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele a büntetlen előélet),
- szakirányú pedagógus végzettséget, vagy felsőfokú szakirányú végzettséget, vagy felsőfokú iskolai végzettséget és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél hiteles másolatát,
- a 10 éves statisztikai szakmai gyakorlati idő meglétét tanúsító munkáltatói igazolást (2. sz. melléklet),
- a pályázó szakmai tevékenységét értékelő – legalább két – szakmai ajánlást,
- a bírálati díjról szóló befizetési csekk másolatát, kivéve, ha a kérelem előterjesztése vagy a bírálati díj befizetése elektronikus úton történik.

A pályázattal kapcsolatos egyéb információk:

– Az országos statisztikai szakmai vizsgálónői névjegyzékbe történő felvételre **nyilvános pályázat** útján lehet felvételt nyerni. A pályázat az Oktatási, valamint a Statisztikai Közlönyben és a KSH honlapján (www.ksh.hu/szakképzés) kerül meghirdetésre.

– A KSH elnöke a **pályázatok elbírálására** – a névjegyzék megjelentetése érdekében – **5 tagú bírálóbizottságot** hoz létre és gondoskodik a bizottság működtetéséről. A bírálóbizottság tagjainak névsora a Statisztikai Közlönyben kerül kihirdetésre.

– Amennyiben a pályázó elektronikus úton nyújtja be a pályázatát, annak a jogszabály által előírt kötelező közokirati mellékletei elektronikus úton nem terjeszthetők elő.

– A beérkezett pályázatokat a bírálóbizottság előkészítése (véleményezés, rangsorolás) alapján a KSH elnöke hagyja jóvá.

– A névjegyzékekkel kapcsolatos pályázatot **elutasítani** abban az esetben lehet, ha a pályázó nem felel meg a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek vagy nem csatolta hitelt érdemlően az elbíráláshoz szükséges bármely dokumentumot, a dokumentumok ellenére a bizottság tagjai szakmai kifogást emeltek, a pályázatokban valótlan adat vagy információ közlése megtévesztésnek minősül, és automatikus kizárást eredményez.

– A névjegyzékekből **törölhető** az aki:

kéri,

többszöri felkérés ellenére sem teljesítette a felkérésnek megfelelő feladatot,

nem vett részt a KSH által szervezett továbbképzésben,

tevékenysége miatt több alkalommal statisztikai szakmai szakértői panaszt nyújtottak be.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2006. október 31.

A bírálóbizottság – a határidőig benyújtott, döntés-előkészítés során véleményezett – pályázatokat várhatóan november 15–30. közötti időszakban bírálja el.

A pályázó **bírálati díjat** köteles fizetni a névjegyzékbe történő felvétellel kapcsolatos pályázat benyújtásakor. Benyújtott pályázat esetén a bírálati díj összege:

– a statisztikai szakmai **vizsgálónői** névjegyzékbe kerüléshez a benyújtásakor érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) **tíz százaléká** (2006-ben 6250 Ft/pályázat).

A bírálati díjat a KSH 10032000-01456363-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlájára kell befizetni a rendelkezésre bocsátott készpénz-átutalási megbízáson (csekk) vagy elektronikus úton. „**VIZSGAELNÖKI NÉVJEGYZÉK 2006. Pályázat**” megjelöléssel. A befizetett bírálati díj a KSH bevétele. A bírálati díj a Bírálóbizottság feladatainak ellátásához, a jogorvoslati kérelmek elbírálásához, az e feladatokkal összefüggő személyi és tárgyi kiadások fedezetére használható fel. A bírálati díj elektronikus úton történő megfizetésének szabályait külön jogszabály állapítja meg.

A pályázatokat **egy példányban** a KSH Oktatási osztályára kell benyújtani. (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5–7.). A borítékon fel kell tüntetni a „**VIZSGAELNÖKI NÉVJEGYZÉK 2006. Pályázat**” megnevezést.

Nyilvántartás, kihirdetés

A névjegyzékben szereplők részére a felvétel igazolására **igazolólévell** kerül kiállításra. A névjegyzékbe történő **nyilvántartásba vétel időtartama 5 év**, amely az időtartam lejárta előtti bírálati időszakban kérelemre meghosszabbítható.

A jóváhagyott hivatalos névjegyzék az Oktatási, valamint a Statisztikai Közlönyben és a KSH honlapján a www.ksh.hu/szakképzés címen kerül közzétételre.

A nyilvántartásba vett vizsgaelnökök feladatai és kötelességei

A szakmai vizsgaelnöki névjegyzék azon szakemberek adatait – név, szakterület, lakóhely, munkahely – tartalmazza, akik esetenként megbízással statisztikai szakmai vizsgabizottsági elnöki feladatokat láthatnak el.

A KSH elnöke által megbízott **vizsgaelnökök**, a KSH felelősségi körébe tartozó szakképesítések esetében tevékenységüket a mindenkor hatályos jogszabályok alapján kötelesek elvégezni.

A névjegyzékben szereplő vizsgaelnökök 3 évenként továbbképzésen vesznek részt, amelynek szervezéséről a KSH gondoskodik.

A személyi adatokban bekövetkező változást – megbízás, tájékoztatás, továbbképzés céljából történő elérés miatt – minden esetben a KSH Oktatási osztály címére be kell jelenteni.

A pályázati kiírásban nem érintett kérdésekben a 31/2004. (XI. 13.) az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló OM rendelet előírásait kell iránymutatónak tekinteni. Ilyen például a 17. § (5) bekezdés, amely szerint a fenti rendelet hatálybalépését megelőzően kiadott szakmai vizsgaelnöki megbízások az igazolólévelen feltüntetett időpontig érvényesek.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad, illetve a bírálati díj befizetésére szolgáló csekk átvehető a KSH Oktatási osztályán, témafelelős Gurbán Mária telefon 345-6475, e-mail: maria.gurban@ksh.hu.

Budapest, 2006. augusztus

Dr. Pukli Péter s. k.,
a KSH elnöke

KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL
1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

ADATLAP

országos statisztikai szakmai vizsgaelnöki névjegyzékhez

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely: Idő:

Lakcím:

Lakástelefon: Mobiltelefon:

Jelenlegi munkahely neve:
 címe: telefon:

Foglalkozás: Beosztás, vezetői megbízás:

Iskolai végzettség, szakképzettség:

Tudományos fokozattal rendelkezik-e: igen éspedig: nem

Statisztikai szakmai gyakorlat ideje: (év)

Statisztikai szakképesítése van-e: igen – középfokú nem
 – felsőfokú

Pedagógusképesítéssel rendelkezik-e: igen nem

Képesítés megnevezése:

Pedagógiai / oktatói munkakörben eltöltött ideje: (év)

Nyilvántartási kérelmet a Közgazdaság szakmacsoport (15) alábbi statisztikai szakképesítéseinek országos statisztikai szakmai vizsgaelnöki névjegyzékébe nyújtok be:

Statisztikai és gazdasági ügyintéző OKJ azonosító szám: 52 462 01 0000 00 00

Statisztikai szervező, elemző OKJ azonosító szám: 52 462 01 0001 54 01

Kelt:

.....
 aláírás

2. sz. melléklet

**Gyakorlati idő igazolása
a Központi Statisztikai Hivatal felelősségi körébe tartozó
országos statisztikai szakmai vizsgáltnöki névjegyzékbe
történő felvételi kérelem céljából**

Igazolom, hogy nevű dolgozónk **szakmai gyakorlata:** év az alábbi részletezés szerint:

Munkahely neve, címe	Alkalmazás időtartama (től – ig)	Beosztás

Nevezett dolgozó jelenlegi munkakörében az **alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele az erkölcsi bizonyítvány megléte. (*)** igen
 nem

Jelen igazolást a fent nevezett dolgozó kérelmére adtam ki.

Dátum:

P.h.

.....
a munkáltató aláírása

(*) Amennyiben ez a feltétel nem igaz, akkor a pályázathoz erkölcsi bizonyítványt kell csatolni !

Versenylehívás

Versenynaptár

A Magyar Gyorsírók és Gépírók Országos Szövetsége a 2006–2007. tanévben a következő szakmai – gyorsíró-, gépíró-, szövegszerkesztő – versenyeket rendezi meg.

Országos verseny

Gyorsírás B-C-D kategória, gépírás, szövegszerkesztés I. forduló: 2006. október 11–20.

Gyorsírás A-B-C-D kategória (döntő) II. forduló: 2006. november 17., Budapest.

Gépírás, szövegszerkesztés (döntő) II. forduló: 2006. november 25., Budapest.

Eredményhirdetés: 2006. december 9.

Bajnokság

Gyorsírás A-B-C kategória: 2007. február 24., Budapest.

Gépírás, szövegszerkesztés: 2007. március 3., Budapest.

Eredményhirdetés: 2007. március 24.

Teőreök Aladár tanulói verseny

Gyorsírás B-C-D kategória, gépírás, szövegszerkesztés I. forduló: 2007. április 20–27.

Döntő, II. forduló: 2007. június 2.

Eredményhirdetés: 2007. június 8.

Nevezési díj versenyszámonként 20 év alatti versenyzőknek 400 Ft, 20 év felettieknek 600 Ft, részletes versenykiírás és nevezési lap letölthető a www.magyoszh.hu címen vagy kérhető a szövetség telefonszámán: 06 (1) 268-0236

Magyar Gyorsírók és Gépírók Országos Szövetsége

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

pályázatot hirdet a

SZENT-GYÖRGYI ALBERT ORVOS- ÉS GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI CENTRUM ÁLTALÁNOS

ORVOSTUDOMÁNYI KARA

Egészség-gazdaságtani Intézetébe

egyetemi docensi munkakörre *tanszékvezetői* megbízással

A megbízandó tanszékvezető egyetemi docens feladata:

- az Orvos- és Gyógyszerésztudományi Centrumban résztvevő karokon az egészség-gazdaságtani képzés előkészítése, tantárgyi tematikák kidolgozása, kötelező és szabadon választható kurzusok meghirdetése,
- az intézet tárgyi és személyi feltételeinek megeremtése,
- a graduális kreditalapú oktatásban tantermi előadások, konzultációk tartása magyar és angol nyelven, vizsgáztatás, a hallgatói tudományos diákköri munka szervezése,
- PhD-képzés szervezése, doktoranduszok témavezetése, a szakorvosképzés, továbbképzés keretében előadások meghirdetése, szakirányú képzés előkészítése, akkreditálást követően beindítása,
- kutatási programok elindítása, magas szintű tudományos-, kutató- és kutatásirányító munka végzése, hazai és nemzetközi tudományos kapcsolatrendszer kiépítése,
- kiemelkedő publikációs, eredményes pályázati, szakmai közéleti tevékenység folytatása.

További pályázati feltételek:

- alap közgazdasági és orvosi/gyógyszerészi diploma akkreditált egészségügyi közgazdász fokozattal,
- PhD-fokozat,
- minimum 10 éves egyetemi szintű oktatói gyakorlat,
- dokumentált egészség-gazdaságtani szakmai-tudományos tevékenység,
- önálló kutatási tevékenység, jelentős hazai és nemzetközi publikációs aktivitással,
- felsővezetői tapasztalat,
- angol nyelvből előadói és vitakészség,
- részvétel a hazai és nemzetközi közéletben.

A pályázathoz mellékelni kell:

- pályázati szöveget,
- szakmai önéletrajzot,
- kitöltött szakmai adatlapot,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- publikációs jegyzéket és különlenyomatokat,
- kitöltött pályázati kérdőívet,
- vezetői elképzeléseiről, az egészség-gazdaságtan tantárgy oktatásával kapcsolatos részletes terveit, valamint a tanszék személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

Az egyetemi docensi kinevezés határozatlan, a tanszékvezetői megbízás 5 évre szól.

A pályázónak meg kell felelnie a Szegedi Tudományegyetem oktatói követelményrendszere által előírt feltételeknek.

A pályázat elbírálásának határideje a benyújtási határidőtől számított 30 nap.

A pályázatot a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30 napon belül egy eredeti és öt fénymásolt példányban kell benyújtani a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatalába [6720 Szeged, Dugonics tér 13., tel.: (62) 544-008], ahol a formai feltételekről is érdeklődni lehet.

Dr. Szabó Gábor s. k.,
rektor

A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM

pályázatot hirdet

kancellári munkakör betöltésére

A kinevezendő kancellár feladata: az intézmény igazgatási szerveinek átfogó felügyelete, a vezető testületek és a bizottságok munkájának összehangolása, a központi irányítás és a szervezeti egységek közötti kapcsolatrendszer koordinálása, a rektori hivatal vezetése.

A kancellár a munkáját a rektor közvetlen irányításával végzi.

A pályázónak rendelkeznie kell jog- és államtudományi egyetemi végzettséggel, szervezési és vezetőképességgel, többéves közigazgatási és vezetői tapasztalattal, egy idegen nyelvből felsőfokú C-típusú nyelvvizsgával, külföldi felsőoktatási tapasztalattal és tudományos fokozattal. A nyertes pályázó határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezést és öt évre szóló magasabb vezetői megbízást kap.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó rövid szakmai programját,
- szakmai önéletrajzot,
- az egyetemi oklevél, a tudományos fokozat és az egyéb végzettséget tanúsító, valamint a nyelvtudást igazoló oklevelek másolatát,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatokat Kopek Gábor rektornak címezve az Oktatási Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül postai úton kell eljuttatni a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Rektori Hivatalába, 1121 Budapest, Zugligeti út 9–25.

A pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok érdemi elbírálás nélkül kerülnek elutasításra.

Kopek Gábor s. k.,
rektor

A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM rektora
pályázatot hirdet
gazdasági főigazgatói munkakör betöltésére

A kinevezendő gazdasági főigazgató feladata: az egyetem működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok ellátása a felsőoktatásról szóló törvény, az államháztartás működéséről szóló kormányrendelet és az intézményi Szervezeti és Működési Rend alapján, a hatékony gazdálkodás biztosítása, az egyetem gazdasági szervezetének irányítása.

A kinevezendő gazdasági főigazgatónak rendelkeznie kell szakirányú egyetemi végzettséggel, költségvetési területen szerzett legalább öt éves szakmai gyakorlattal, valamint központi költségvetési intézményben szerzett gazdasági vezetői gyakorlattal.

A gazdasági főigazgató feladatát az intézmény rektorának irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

A nyertes pályázó határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezést és öt évre szóló magasabb vezetői megbízást kap.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó rövid szakmai programját,
- szakmai önéletrajzot,
- az egyetemi oklevél és egyéb végzettséget tanúsító oklevelek másolatát,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatokat Kopek Gábor rektornak címezve az Oktatási Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül postai úton kell eljuttatni a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Rektori Hivatalába, 1121 Budapest, Zugligeti út 9–25.

A pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok érdemi elbírálás nélkül kerülnek elutasításra.

Kopek Gábor s. k.,
rektor

A SEMMELWEIS EGYETEM rektora
pályázatot hirdet
könyvtári főigazgatói feladatok ellátására
(a magasabb vezetői megbízás 3 évre szól)

A megbízandó főigazgató feladata:

- a központi könyvtár működésének tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése, a kutatás tervezése, az oktató-, kutatómunka és a betegellátás szakirodalmi és információ ellátásának összehangolása,
- az egyetem alapvető feladatai megvalósításának elősegítéséhez az elektronikus szakirodalmi források biztosítása, gazdaságos beszerzésének elősegítése és koordinálása az egyetemi könyvtári rendszer számára,
- kapcsolatot tart és szakmai felügyeletet gyakorol a kari, illetőleg az egyes szervezeti egységek könyvtárai felett,
- kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi könyvtárakkal,
- munkáltatói jogkört gyakorol a központi könyvtár munkatársai felett,
- mint munkáltatói jogkörrel rendelkező magasabb vezető, feladatát az egyetem rektorának felügyelete alatt, a tudományos rektorhelyettesének közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

[150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet és intézményi speciális elvárások alapján.]

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú egyetemi végzettség,
- az integrált könyvtári rendszer és az elektronikus könyvtár irányításához szükséges ismeretek,
- legalább két idegen nyelv ismerete,
- könyvtárvezetői gyakorlat,
- publikációs tevékenység.

A magasabb vezetői megbízás kezdete: 2006. november 15.

A könyvtári főigazgatói pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását, vezetői megbízását,
- eddigi szakmai, tudományos és vezetői tevékenységét,
- a könyvtári főigazgatói megbízás betöltésére vonatkozó részletes vezetői elképzeléseit, programját a könyvtár működésével kapcsolatban.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv ismeretet tanúsító okiratok hitelesített másolatát, a publikációs listát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot, melyben hozzájárul, hogy pályázati anyagába a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályzatok szerint arra illetékes személyek, bizottságok és testületek betekintheznek.

A pályázatokat a Semmelweis Egyetem Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságára kell benyújtani két példányban az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30. napig. Az elbírálás határideje a pályázati határidő lejártát követő 30. nap.

kollégiumi igazgatói feladatok ellátására
(a vezetői megbízás 5 évre szól)

A kollégiumi igazgató feladata:

- megszervezi, irányítja és ellenőrzi a kollégium igazgatásával, gazdálkodásával, üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos tevékenységet,
- megtervezi a kollégium helyiség- és férőhely-gazdálkodását és az önkormányzattal együttműködve biztosítja a kollégium működéséhez szükséges bevételeket,
- segíti és támogatja az önkormányzat kezdeményezéseit, céljainak megvalósulását, feladatainak ellátását, ellenőrzi a kollégiumi önkormányzat gazdálkodásának jogszerűségét,
- átruházott hatáskörben munkáltatói jogkört gyakorol a kollégium dolgozói felett,
- mint munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető, feladatát az oktatási rektorhelyettes felügyelete alatt, a kollégiumi főigazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi végzettség, nyelvismeret,
- általános menedzseri ismeretek,
- vezetői felkészültség, tapasztalat, rugalmasság és tárgyalókészség,
- számítógép-kezelői gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- orvosi, pszichológiai vagy pedagógiai végzettség,
- általános munkajogi, vezetői és közgazdasági ismeretek,
- szervezési, vezetési tapasztalat.

A kollégiumi igazgatói pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását, vezetői megbízását,
- eddigi vezetői tevékenységét, szervezési tapasztalatait,
- a kollégiumi igazgatói feladatok ellátására vonatkozó részletes vezetői elképzeléseit, programját a kollégium működésével kapcsolatban.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot (fényképpel),
- egyetemi végzettséget, menedzseri ismereteket, nyelvismeretet igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

– nyilatkozatot, melyben hozzájárul, hogy pályázati anyagába a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályzatok szerint arra illetékes személyek, bizottságok és testületek betekinthesnek.

A pályázatokat a Semmelweis Egyetem Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságára kell benyújtani két példányban az Oktatási Közönyben történő megjelenést követő 30. napig. Az elbírálás határideje a pályázati határidő lejártát követő 30. nap.

A FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Konzerváló Fogászati Klinikáján

docensi álláshely betöltésére

(a kinevezés határozatlan időre szól)

Feladat: részvétel a klinika oktató-nevelő (pl. gyakorlatvezetés, tantermi előadás, TDK-nevelőmunka, továbbképzés), és tudományos munkájában, valamint az egészségügyi ellátásában.

Pályázati feltétel:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- a pályázott szak műveléséhez alkalmas egyetemi diploma,
- szakvizsga,
- szakmai gyakorlat,
- doktori (PhD) fokozat,
- aktív egyetemi oktatói tevékenység (pl. rendszeres gyakorlatvezetés, legalább alkalomszerű tantermi előadás, TDK-nevelőmunka),
- szakterületen jelentős tudományos tevékenység,
- legalább egy világnyelv előadóképes ismerete,
- a pályázó tevékenysége feleljen meg az általános szakmai etikai normáknak.

A pályázathoz mellékelni kell:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- önéletrajz,
- diploma, vagy (helyben) hitelesített másolata,
- szakvizsga-bizonyítvány, vagy (helyben) hitelesített másolata,
- tudományos fokozatot tanúsító okirat, vagy (helyben) hitelesített másolata,
- nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy (helyben) hitelesített másolata (amennyiben a pályázó rendelkezik vele),
- orvosok alap- és működési nyilvántartási igazolványa, vagy (helyben) hitelesített másolata,
- „Személyi adatlap” (beszerezhető az egyetem Humánerőforrás Igazgatóságán, vagy letölthető a www.old.sote.hu/human honlapról),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerjék,
- „Kérdőív az egyetemi docensi kinevezések elbírálásának szempontjaihoz” című nyomtatvány (beszerezhető az egyetem Humánerőforrás Igazgatóságán, vagy letölthető a www.old.sote.hu/human honlapról),
- megjelent közlemények első oldalának fénymásolata,
- tudományos munkák jegyzéke (a kérdőívet és a kérdőív alapján összeállított jegyzéket a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárában kell hitelesíttetni),
- az önéletrajzot és a kérdőívet elektronikus formában is csatolni kell floppyn vagy a fuscva@rekhiv.sote.hu e-mail címre.

A pályázatok beadási határideje: az Oktatási Közönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A szabályszerűen összeállított pályázatokat két példányban az egyetem Humánerőforrás Igazgatóságára (1085 Budapest, Üllői út 76. fszt. 9.) kell benyújtani.

Dr. Tulassay Tivadar s. k.,
rektor

A KAPOSVÁRI EGYETEM rektora
pályázatot hirdet a
MŰVÉSZETI FŐISKOLAI KAR
Látványtervező Tanszékére
1 fő egyetemi docensi és a
Kommunikáció Tanszékére
1 fő egyetemi docensi álláshelyre

A Látványtervező Tanszékre kinevezendő egyetemi docens feladatai: a színházi dramaturgia és a műelemzés tantárgyak oktatása látványtervező szakos hallgatók számára, valamint vezető oktatói feladatok ellátása. Az egyetemi docensi munkakörre az oktatói követelményrendszerben előírt feladatok ellátása.

Az álláshely betöltésére pályázhatnak: akik rendező szakos egyetemi végzettséggel, színházművészet művészeti ágban DLA mesterfokozattal, felsőoktatásban oktatói gyakorlattal, országosan jelentős színházrendező tevékenységgel és Játszai Mari-díjjal rendelkeznek, továbbá megfelelnek a Kaposvári Egyetem oktatói követelményrendszerében az egyetemi docensi munkakörre előírt feltételeknek.

A Kommunikáció Tanszékre kinevezendő egyetemi docens feladatai: a kommunikáció alapszakon és a kommunikáció és médiatudomány (BA) alapszakon interjúkészítés és riportírás (műfajismerete), filmelmélet és szakági esztétika tantárgyak oktatása, vezetői, oktatói feladatok ellátása, a kommunikáció és a vizuális kommunikáció tanár szakos hallgatók számára. Az egyetemi docensi munkakörre az oktatói követelményrendszerben előírt feladatok ellátása.

Az álláshely betöltésére pályázhatnak: akik rendelkeznek magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanári és esztétika – összehasonlító irodalomtörténet szakos előadói egyetemi oklevéllel, a filozófia tudományokban esztétika szakterületen doktori (PhD) fokozattal, egyetemi oktatási gyakorlattal, jelentős publikációs tevékenységgel –, különösen rádió műfajában – jelentős szakmai előélettel, továbbá megfelelnek a Kaposvári Egyetem oktatói követelményrendszerében az egyetemi docensi munkakörre előírt feltételeknek.

A kinevezés időtartama határozatlan idejű, a várható kezdő időpontja 2006. október 1.

A pályázatoknak tartalmaznia kell:

- jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatói, szakmai, tudományos, illetve közéleti tevékenységét,
- a megpályázott álláshely oktató munkájára vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- személyi adatlapot,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- az egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- publikációs jegyzéket,
- szakmai-közéleti tisztségek felsorolását,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát az egyetemen kívül fennálló munkaviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint, az erre jogosult bizottságok és testületek megismerhessék.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani két példányban (egy eredeti és egy fénymásolat) a Kaposvári Egyetem Rektori Hivatal Humánpolitikai Csoportjához (7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.)

A pályázat elbírálásának határideje a beadási határidőtől számított 60. nap.

Kaposvár, 2006. augusztus 7.

Horn Péter s. k.,
akadémikus

A SZENT ISTVÁN EGYETEM rektora
pályázatot hirdet a
SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont
igazgatói megbízás elnyerésére

A megbízásra kerülő igazgató feladata lesz a Nyelvvizsgaközpont irányítása, kapcsolattartás az ország különböző helyein levő vizsgahelyekkel, a működés pénzügyi, személyi és tárgyi feltételeinek, illetve a vizsgáztatás szakmai és szervezeti oldalának biztosítása, továbbá vizsgafejlesztés, minőségbiztosítás, piackutatás és PR-munka.

Pályázati feltételek: az álláshely betöltésére pályázhatnak azok az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók, akik szakirányú egyetemi végzettséggel és legalább 5 éves oktatási-, és vizsgaszervezési gyakorlattal, valamint többéves vezetői gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai tudományos tevékenységét tartalmazó életrajzát, amelyben eddigi oktató-kutató és vezetői munkájára, elért eredményeire is ki kell térnie,
- a vizsgaközpont munkájára, fejlesztésére vonatkozó terveit,
- iskolai végzettségét, nyelvismeretét igazoló dokumentumok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- személyi adatlapot, a tudományos tevékenységének nyilvántartásához szükséges adatlapot és az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről.

A betöltendő vezetői megbízás 2006. október 1-jétől 5 éves időtartamra szól.

A pályázat beadási határideje az Oktatási Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázatot a SZIE rektorának kell benyújtani 5 példányban (2103 Gödöllő, Páter K. u. 1.). A pályázattal kapcsolatos részletes felvilágosítást a személyzeti vezető ad. Telefon: 06 (28) 522-002.

Gödöllő, 2006. augusztus 12.

Dr. Molnár József s. k.,
egyetemi tanár, rektor

A MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI FŐISKOLA

pályázatot hirdet

Pedagógusképző Tanszékén

1 fő *docensi* állás betöltésére

A kinevezendő főiskolai docens feladatai:

- a modern társastánc (standard táncok, latin táncok) vagy divattáncok tantárgy oktatása,
- a modern társastánc (standard táncok, latin táncok) vagy divattáncok tantárgy módszertanának oktatása,
- a Magyar Táncművészeti Főiskola nyilvános előadásainak felkészítésében való részvétel,
- aktív részvétel a tanszék oktató- és kutatómunkájában,
- a tanszék gondozásában levő szakok fejlesztése,
- a tanszékvezető által megjelölt oktatási és kutatási feladatok elvégzése,
- a tanszék hazai és nemzetközi kapcsolatainak szervezése,
- közreműködés a tanszék által oktatott tárgyakhoz kapcsolódó oktatási segédanyagok készítésében.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- büntetlen előélet,
- szakirányú egyetemi, vagy főiskolai végzettség,
- doktori fokozat, vagy azzal egyenértékű díj, helyezés,
- legalább ötéves, a Magyar Táncművészeti Főiskolán szerzett oktatási tapasztalat,
- művészi, illetve tudományos kapcsolatok bel- és külföldön,
- szakmailag elismert és dokumentált művészi, illetve tudományos tevékenység.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi szakmai, oktatói, művészeti, illetve tudományos munkásságát, annak eredményeit,
- az oktató, nevelő, művészi illetve tudományos tevékenységére vonatkozó jövőbeni terveit, célkitűzéseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a szakképzettséget, tudományos, illetve művészeti fokozatot tanúsító okiratok másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és a főiskolai szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerjék.

A pályázatokat az Oktatási Közlönyben történő közzétételtől számított 30 napon belül a Magyar Táncművészeti Főiskola rektorához (1145 Budapest, Columbus u. 87.) kell benyújtani. A pályázatokkal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a főiskola főtitkára ad.

Budapest, 2005. augusztus 30.

Iffy. Nagy Zoltán s. k.,
rektor

A DEBRECENI EGYETEM
rektora pályázatot hirdet a
HAJDÚBÖSZÖRMÉNYI PEDAGÓGIAI FŐISKOLAI KAR
Társadalomtudományi Tanszék
tanszékvezetői tisztségének betöltésére

A megbízás legfeljebb 5 évre szól.

A megbízandó tanszékvezető feladata: a tanszék oktató- és kutató munkájának irányítása, szervezése és ellenőrzése, a tanszékhez kapcsolódó tantárgyak felügyelete, a megfelelő tanszéki utánpótlás és a gyakorlatok szervezéséről való gondoskodás.

Pályázhatnak a karral közalkalmazotti jogviszonyban álló főiskolai tanárok és docensek.

A pályázat feltételei: szakirányú tanári szakvégzettség, tudományos fokozat, legalább 10 éves oktatói gyakorlat, középfokú „C” típusú állami nyelvvizsga.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a pályázó vezetői programját,
- fontosabb publikációk jegyzékét,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget, tudományos fokozatot tanúsító okiratok másolatát,
- idegennyelv-tudást tanúsító oklevelek másolatát,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagába az arra jogosult bizottságok és testületek betekinthetnek.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 nap.

A pályázatokat 2 példányban az egyetem rektorának címezve a Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar Dékáni Hivatalához (4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 1–9.) kell benyújtani.

Prof. Dr. Nagy János s. k.,
rektor

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KARA

pályázatot hirdet a
Polgári Jogi Tanszékén
egyetemi docensi állásra

Az egyetemi docens feladatkörébe tartozik:

- polgári jog és a családjog oktatásában való részvétel a nappali, esti és levelező tagozatos jogászképzésben, illetve a doktori képzésben,
- tudományos kutatói tevékenység a polgári jog területén (elsősorban a verseny- és kartelljog, valamint a fogyasztóvédelem jogi szabályozásának és gyakorlatának önálló kutatását, továbbá a tanszéki kutatási programba való bekapcsolódást várjuk a pályázótól),
- kötelező és alternatív előadások tartása, gyakorlatok és szemináriumok vezetése,
- évfolyam- és záró dolgozatok, doktori disszertációk témavezetése, vizsgáztatás, tankönyvek, egyetemi jegyzetek, oktatási segédanyagok írása.

Pályázati feltételek:

- legalább 10 éve szerzett állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- doktori (PhD) vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat,
- jogi szakvizsga,
- legalább 8 év gyakorlat a polgári jog egyetemi oktatása terén;
- legalább két idegen nyelv minimum középfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsgával, vagy ezzel egyenértékű módon igazolt ismerete,
- publikációs tevékenység a polgári jog területén.

A pályázatokat a felhívás megjelenésétől számított 60 napon belül az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar dékánjához kell benyújtani az alábbi mellékletekkel:

- szakmai önéletrajz,
- egyetemi végzettséget igazoló okirat; szakvizsga letételét igazoló okirat; doktori oklevél; nyelvtudást igazoló okirat másolata,
- publikációs jegyzék,
- erkölcsi bizonyítvány (külső pályázó esetén).

Dr. Hudecz Ferenc s. k.,
rektor

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR
pályázatot hirdet
egyetemi docensi állásra a
GERMANISZTIKAI INTÉZETBE

A kinevezendő egyetemi docens feladata: áttekintő előadások tartása a következő nyelvészeti területekről: fonetika, fonológia, experimentális fonetika, beszédképzés, nyelvtörténet, dialektológia, kisebbségkutatás, a jelenlegi egyetemi képzési formákban, valamint a beindítandó BA képzésben egyaránt; speciális (felsőbbéves) előadások és szemináriumok tartása a fent nevezett szakterületeken belüli résztermék körében, aktív közreműködés a Német Nyelvészeti Tanszéken folyó oktatási, oktatásszervezési, tudományos munkákban, tudományos projektek vezetése, aktív részvétel a tudományos és oktatói közéletben (bizottságok munkájában), részvétel az ELTE nyelvtudományi Doktori Iskola germanisztikai doktori programban a fent nevezett tudományterületek mindegyikében konzulensként, oktatóként és témavezetőként.

Valamennyi egyetemi docensi pályázat benyújtásának feltétele: kandidátusi vagy PhD-fokozat, legalább 8 éves felsőoktatási gyakorlat. A pályázóknak meg kell felelniük a Felsőoktatási törvényben az egyetemi docensekkel szemben támasztott további követelményeknek: a 33/2000. (XII. 26.) OM rendelet vonatkozó rendelkezéseiben előírtaknak, és az ELTE oktatói követelményrendszerében foglalt feltételeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását,
- szakmai életútjának tömör, tényszerű ismertetését,
- oktatási-kutatási tevékenységét (kb. fél oldal terjedelemben),
- a nemzetközi tudományos, szakmai életben való részvételének ismertetését (jelentősebb szakmai tanulmányútjai, tagságok, eredmények),
- oktató- és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes önéletrajzot,
- a szakképzettséget,
- tudományos fokozatot (PhD vagy kandidátusi fokozat),
- idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- tudományos munkák jegyzékét,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul: pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek megismerjék,
- hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül kell a Bölcsészettudományi Kar Dékáni Titkárságára (1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A, I/142) leadni. A pályázat elbírálásának határideje a benyújtástól számított 30 nap.

egyetemi docensi állásra a
MŰVÉSZETELMÉLETI ÉS MÉDIAKUTATÁSI INTÉZETBE

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a kommunikáció szakon írásgyakorlat órák tartása magyar és angol nyelven, részvétel a PhD-képzésben. A pályázónak rendelkeznie kell oktatói gyakorlattal (lehetőleg külföldön is), szakirányú publikációkkal, PhD-fokozattal és értenie kell a kortárs média és irodalomelmélet összefüggéseihez.

Valamennyi egyetemi docensi pályázat benyújtásának feltétele: kandidátusi vagy PhD-fokozat, legalább 8 éves felsőoktatási gyakorlat. A pályázóknak meg kell felelniük a Felsőoktatási törvényben az egyetemi docensekkel szemben támasztott további követelményeknek: a 33/2000. (XII. 26.) OM rendelet vonatkozó rendelkezéseiben előírtaknak, és az ELTE oktatói követelményrendszerében foglalt feltételeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását,
- szakmai életútjának tömör, tényszerű ismertetését,
- oktatási-kutatási tevékenységét (kb. fél oldal terjedelemben),
- a nemzetközi tudományos, szakmai életben való részvételének ismertetését (jelentősebb szakmai tanulmányúttjai, tagságok, eredmények),
- oktató- és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes önéletrajzot,
- a szakképzettséget,
- tudományos fokozatot (PhD- vagy kandidátusi fokozat),
- idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- tudományos munkák jegyzékét,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul: pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek megismerjék,
- hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül kell a Bölcsészettudományi Kar Dékáni Titkárságára (1088 Bp., Múzeum krt. 4/A, I/142) leadni. A pályázat elbírálásának határideje a benyújtástól számított 30 nap.

Budapest, 2006. augusztus 30.

Dr. Hudecz Ferenc s. k.,
rektor

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Vezetői állások

Abaliget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7678 Abaliget, Kossuth u. 87. Tel.: (72) 498-645, (72) 498-655	Óvodavezető	Főiskolai szintű óvodapedagógusi v., 5 év szgy., előny: szociális menedzseri v.	ÁEI: az elbírálás után azonnal. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a beadási határidőt követő 15. nap. ill.: a Kjt. szerint om., vezetői el-képzések. Pc.: polgármester. A borítékra kérik ráírni: „pályázat”.
--	-------------	---	--

1.	2.	3.	4.
<p>Fábiánsebestyén Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Társulási megállapodással összhangban 6625 Fábiánsebestyén, Szabadság u. 2. Tel.: (63) 366-555</p>	<p>Arany János Általános Művelődési Központ (többcélú közoktatási intézmény) Intézményvezető (igazgató)</p>	<p>A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 18. § (1) bek. szerint a nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógusmunkakör betöltéséhez szükséges – 1993. évi LXXIX. tv. 17. § (1)–(2) bek. felsorolt – felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, előny: vezetői gyakorlat.</p>	<p>A magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartama 5 év. A megbízás a pályázat elbírálását követő hónap első napjától 2011. július 31-ig szól. Pehi: a megjelenést követő 60. napon belül (a nevelőtestület részére nyitva álló véleményezési határidő lejártát követő 30. napig) kézzel írt szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel. (A szakmai helyzetelemzéshez szükséges kész anyagok a pályázat kiírójánál ingyenesen igényelhetők.) szl. Pc-f: Dr. Kós György polgármester Tel.: (63) 366-555 ill.: a Kjt. szerint. A pályázatot személyesen vagy tértivevényes, postai küldemény formájában lehet benyújtani.</p>
<p>Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97. Fax: (83) 312-737 Fax: (83) 314-550</p>	<p>Gyenesdiási József Attila Kubkönyvtár Könyvtárvezető</p>	<p>Felsőfokú szakirányú v., legalább 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2007. jan. 1. A megbízás 5 évre 2011. dec. 31-ig szól. Pbhi: a megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: 2006. dec. 31. Szakmai ön., vpr., om., b. ill.: a Kjt. szerint. Pc: Polgármesteri Hivatal jegyzője</p>
<p>Gyöngyös Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.</p>	<p>Dobó Úti Bölcsőde 3200 Gyöngyös, Dobó u. 2. Bölcsődevezető, intézményvezető Visonta Úti Bölcsőde 3200 Gyöngyös, Visonta út 2.</p>	<p>Bölcsődei szakgondozó, csecsemő- és kisgyermeknevelő, -gondozó, vagy csecsemő- és gyermekgondozói v.: intézetvezető, szakoktató védőnő, felsőfokú szociális alapképzettség, legalább 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2007. jan. 1. A megbízás 5 évre 2011. dec. 31-ig szól. Pbhi: 2006. szept. 30. Pehi: a képviselő-testület 2006. november havi ülése. Részletes szakmai ön., vpr. szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, 3 hónapnál nem régebbi b., hitelesített om. ill.-p: Kjt. szerint. Pc: Polgármesteri Hivatal Intézményi és Humán Kapcsolatok Igazgatósága 3200 Gyöngyös, Fő tér 13. Tel.: (37) 510-349</p>

1.	2.	3.	4.
Kapuvár Város polgármestere 9330 Kapuvár, Fő tér 1. Tel.: (96) 596-001 Fax: (96) 596-005	Rábaközi Művelődési Központ és Városi Könyvtár 9330 Kapuvár, Győri u. 2. Igazgató	Szakirányú egyetemi vagy főiskolai v. népművelő, művelődésszervező vagy könyvtár szak 5 év szgy.	ÁEI: 2007. jan. 1. A megbízás 5 évre 2011. dec. 31-ig szól. Pbhi: a megjelenéstől számított 30 nap. ill.: az 1992. évi XXXIII. tv. szerint 150/92. (IX. 20.) Korm. rendelet alapján. Pc.: polgármester.
Karancseszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3183 Karancseszi, Fő út 49.	ÁMK Általános Iskola 3183 Karancseszi, Temető út 2. Igazgató	Főiskolai vagy egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet, pedagógus-szakvizsga. Előny: általános iskolai intézményben szerzett vezetői gyakorlat.	Részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, szakképzést igazoló oklevelek közjegyző által hitelesített másolatai, 3 hónapnál nem régebbi b. f: (32) 530-030 Pc: polgármester „Igazgatói pályázat” megjelöléssel.
Nagykökényes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3012 Nagykökényes, Szabadság út 37. Tel./fax: (37) 377-022	Nagykökényesi Napközi Otthonos Általános Iskola és Óvoda Közös Igazgatású Intézmény 3012 Nagykökényes, Szabadság u. 12. Igazgató	Főiskolai szakirányú v. és szgy. előny: legalább 5 év vezetői gyakorlat.	Az igazgatói beosztás ellátására való megbízás 5 tanévre szól. A megbízás kezdete a 2006/2007. tanév, megszűnésének időpontja 2010/2011. tanév vége. Pehi: a beérkezést követő testületi ülés. om., 3 hónapnál nem régebbi b. ill.: az igazgatót a besorolás szerinti illetményén kívül, mint vezetői pótlék, a pótlékalap 200%-a illeti meg. szl.: nincs Pc: polgármester (a pályázatot gépelve, 2 példányban kéri benyújtani.)
Pilisvörösvári Művészetek Háza, Általános Művelődési Központ, Cziffra György Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Művészetek Háza, Általános Művelődési Központ, Cziffra György Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2085 Pilisvörösvár, Fő u. 127. Közművelődési igazgató-helyettes	Szakirányúnak megfelelő felsőfokú iskolai v., előny: felsőfokú németnyelv-tudás	ÁEI: meghirdetéstől számított 30 nap. ill.: a Kjt. szerint, vp: a pótlékalap 200%-a. Pc: Hoós Sándor igazgató 2085 Pilisvörösvár, Szabadság út 21. Tel.: (26) 332-218

1.	2.	3.	4.
Regöly–Százard–Tamási Önkormányzatok Óvodafenntartó Társulása, Társulási Tanácsa 7193 Regöly, Rákóczi u. 2.	Regöly Százard, Tamási Társult Óvoda 7193 Regöly, Rákóczi u. 12. Óvodavezető	Szakirányú felsőfokú iskolai v., valamint óvodapedagógusi szakképesítés, 5 év pedagógus-munkakörben eltöltött gyakorlat.	A megbízás 2007. jan. 1-jétől 2012. július 31-ig szól. Szakmai ön., vpr., b., om. ill.: a Kjt. szerint. Pc: Regöly–Százard–Tamási Önkormányzatok Óvodafenntartó Társulása, Társulási Tanácsa elnöke. Pc: Társulási tanács elnöke
Paks Térségi Pedagógiai Szolgálat 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 51–53. Pf.: 107. Tel.: (75) 510-077, (75) 311-042 Fax: (75) 510-078	Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Intézményegység-vezető Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Intézményegység-vezető	Gyógypedagógiai tanárképző főiskolai v., 5 év pedagógiai szakszolgálatnál eltöltött gyakorlat	ÁEI: azonnal. öm., om. Pc: igazgató

Pedagógusállások

1.	2.	3.	4.
Jelky András ÁMK Alapfokú Művészetoktatási és Közművelődési Intézménye 6500 Baja, Petőfi Sándor u. 1. Tel.: (79) 321-845 Fax: (79) 326-439	Vizuális tanár	Szakirányú felsőfokú v.	ÁEI: 2006. nov. 1. ill.: a Kjt. szerint Jelentkezni írásban vagy személyesen: Majorcsicsné Ujjady Krisztina intézményegység-vezetőnél 6500 Baja, Deák Ferenc u. 8. Tel.: (70) 334-8583
Bánki Donát Közlekedésgépészeti Szakközépiskola és Szakiskola 1138 Budapest, Váci út 179–183. Tel.: 329-8410 Fax: 340-1924	Ének-zene–rajz, vizuális kultúra szakos tanár (kizárólag ének és rajz szakpárosítással)	Egyetemi, főiskolai v.	ill.: a Kjt. szerint. Pc: iskolaigazgató.
Nevelési Tanácsadó 1196 Budapest, Esze T. u. 67. Tel.: 282-9941 Fax: 358-1565	3 fő fejlesztőpedagógus	Tanító vagy gyógypedagógusi képzettség, előny: szakvizsga, fejlesztőpedagógiai módszerspecifikus képzettség.	Szakmai ön., b.
Salomvári Általános Iskola 8995 Salomvár, Kossuth u. 5.	Rajz- és vizuális kultúra szakos tanár részmunkaidős (félállás) közalkalmazotti kinevezés Feladat: rajz és vizuális kultúra oktatása, napközis foglalkozások vezetése	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. okt. 1. étkh.

1.	2.	3.	4.
Zöldsziget Körzeti Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2015 Szigetmonostor, Mártírok u. 25–27. Tel.: (26) 593-006 Tel./fax: (26) 393-472	Matematika–fizika, vagy matematika–informatika szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2006/2007 tanév, szakmai ön., b., om., útiköltség hozzájárulás, étkh., ruhapénz.
Paks Térségi Pedagógiai Szolgálat 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 51–53. Pf.: 107. Tel.: (75) 510-077, (75) 311-042 Fax: (75) 510-078	2 fő konduktor, 1 fő logopédus	Konduktor v. gyógypedagógiai tanár- képző főiskolai v.	ÁEI: azonnal. ön., om. Pc: igazgató

Vezetői pályázat visszavonása

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete az Oktatási Közlöny 2006. május 31-i, L. évfolyam 13. számában közzétett Madách Imre Gimnázium iskolaigazgatói állására kiírt pályázati felhívást a 367/2006. (VII. 25.) számú határozatában visszavonta.

Helyesbítés

Az Oktatási Közlöny 2006. évi 23. számában a 2463–2464 oldalakon megjelent, a Kaposvári Egyetem rektori megbízásának ellátására kiírt pályázat benyújtási határideje: a pályázati felhívás megjelenésétől – 2006. augusztus 31-től – számított 30 nap.

KÖZLÖNY

§



TOVÁBBKÉPZÉS

A Budapesti CORVINUS Egyetem KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET (ISO 9001:2000 szabvány alapján minősített intézet) tájékoztatója

A BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet felvételt hirdet a 2007. februárban induló, másoddiplomát adó közgazdasági szakirányú továbbképzéseire és tanfolyami képzéseire.

Általános tudnivalók:

Az intézet közgazdasági szakirányú továbbképzéseiben szerezhető oklevelek a felsőoktatási törvényben rögzített felsőfokú szakirányú szakképesítést tanúsítják.

A közgazdasági szakirányú továbbképzések képesítési követelményeit a 7/1999. (II. 1.) OM rendelet, illetve az adott szakra vonatkozó rendelet tartalmazza.

Jelentkezési határidő: 2006. október 31.

Jelentkezési lapot, tájékoztató füzetet, mely a továbbképzési lehetőségek általános tudnivalói mellett, szakonként részletesen tartalmazza a képzés célját és tantervét, térítésmentesen a BCE Közgazdasági Továbbképző Intézetnél (BCE KTI) lehet beszerezni.

Címünk: BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet,
1085 Budapest VIII., Rigó u. 3.

Postacímünk: 1444 Budapest, Pf. 275 KTI.

Honlapunk: <http://kti.linett.hu>

Telefonszámaink: 216-4441, 216-4442 vagy 216-4443.

Jelentkezési feltételek: A szakirányú továbbképzésekre a rendeletben előírt feltételek megléte mellett (államilag elismert felsőfokú [egyetem, főiskola] iskolai végzettség) lehet jelentkezni. A tanfolyami képzésekre a Tájékoztató füzetünkben közöltek szerint.

Képzési idő: A szakirányú továbbképzések 4 félévig tartanak. Ettől való eltérést és a tanfolyamok képzési idejét a Tájékoztató füzetünk tartalmazza. A foglalkozások hetenként általában egy napot vesznek igénybe és 10–17 óra között kerülnek megtartásra.

A felsőfokú szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél megszerzésének feltételei: A rendeletben előírt képesítési követelmények (az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek eredményes teljesítése, szakdolgozat készítése, záróvizsga eredményes letétele) teljesítése.

A kiadható oklevél tartalma az adott szak képesítési követelményeit meghatározó rendeletben előírtak szerint, az alapképzettségtől és az elvégzett szaktól függ.

2007-ben az alábbi közgazdasági szakirányú továbbképzési szakokra hirdetünk felvételt:

- | | |
|---|--|
| 1. Elemző statisztikus szak | 14. Belügyi gazdasági szak |
| 2. Nemzetközi gazdasági (és üzleti) kapcsolatok – nemzetközi vállalkozások szak | 15. Gyógyszerügyi menedzsment szak |
| 3. Vezetési és szervezési szak | 16. Ingatlangezdeményező szak |
| 4. Marketing szak | 17. Védelemgazdasági szak |
| 5. Pénzügy szak | 18. Projektmenedzsment (fővállalkozás) szak |
| 6. Agrárközgazdasági szak | 19. Gazdasági ellenőrző szak |
| 7. Vállalkozási menedzsment szak | 20. Közigazgatás gazdálkodása és ellenőrzése szakirány |
| 8. Értékelemző szak | 21. Felszámolási és vagyonfelügyeleti szak |
| 9. Környezeti menedzsment szak | 22. Érdekvédelem (lobbikart) szak |
| 10. Biztosítási szak | 23. Elektronikus hírközlés menedzsment szak |
| 11. Személyügyi-emberierőforrás menedzser szak | 24. Kultúra-gazdaságtan szak |
| 12. Jövő kutatás, előrejelzés (stratégiaformálás) szak | 25. Vezetési tanácsadó szak |
| 13. Egészségügyi menedzsment szak | 26. Esélyegyenlőség szak |

Gazdasági, szakképesítést nyújtó és céltanfolyamok

Gazdasági tanfolyamaink elsősorban az aktuális gazdálkodási, pénzügyi, adózási és vezetési tudnivalókat tartalmazzák. Szakképesítést nyújtó tanfolyamaink a rendeletileg előírt követelményrendszer szerint épülnek fel, s eredményes szakvizsga után képesítést tanúsító bizonyítványt adnak.

Külön megbízás alapján intézményeknél, gazdasági társaságoknál, vállalkozásoknál új munkakörök, feladatok szakszerű ellátását segítő céltanfolyamokat szervezünk.

2007-ben az alábbi tanfolyamokra hirdetünk felvételt:

- | | |
|--|--|
| 1. Alapfokú értékelemző tanfolyam intézményénél, gazdasági társaságnál, vállalkozásnál | 8. Biztosítási tanácsadó szaktanfolyam |
| 2. Elektronikus kereskedelem, digitális gazdaság | 9. Biztosításközvetítő szaktanfolyam |
| 3. Középfokú innovációs szakasszisztens szaktanfolyam | 10. Marketing-, reklám- és PR-menedzser szaktanfolyam |
| 4. Esélyegyenlőségi szaktanfolyam | 11. Gyógyszer sales representative szaktanfolyam |
| 5. Direkt marketing tanfolyam | 12. Pénzügyi számviteli szakellenőri szaktanfolyam |
| 6. Munkaerő-piaci politikák, munkaerő-piaci elemzések | 13. Okleveles pénzügyi revizori szaktanfolyam |
| 7. Biztosítási ügyintéző szaktanfolyam | 14. Mérlegképes könyvelő szaktanfolyam (vállalkozási szak) |

BCE KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként a

HATÁRON TÚLI MAGYAROK KEDVEZMÉNYEINEK ÉS TÁMOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI

című könyvet.

A könyv összefoglalja a határainkon túl élő magyarok támogatásának módozatait és intézményeit szabályozó rendelkezéseket, valamint rövid áttekintést ad azokról a kedvezményes banki eszközökről, amelyek elősegítik az adott térségek gazdasági fejlődését.

A támogatási rendszer alapelve: jobb feltételeket teremteni a magyar honfitársainknak a szülőföldön maradáshoz.

Ajánljuk a kiadványt magánszemélyeknek és intézményeknek, akik/amelyek

- részletesebb ismereteket akarnak szerezni a támogatási rendszerről,
- a határainkon túli térségek regionális fejlesztésében kívánnak részt venni és ehhez kívánnak információt szerezni a támogatási rendszerről,
- a határainkon túl élnek, működnek és támogatást remélnék szerezni fontos céljaik megoldásához,
- egyetemi tanulmányokat folytatnak vagy egyetemeken a támogatási rendszer oktatásával is foglalkoznak.

A 336 oldal terjedelmű kiadvány ára **3465 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

HATÁRON TÚLI MAGYAROK KEDVEZMÉNYEINEK ÉS TÁMOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI

című, 336 oldal terjedelmű kiadványt.

(ára: **3465 Ft** áfával) példányban, és kérem juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

dr. Zavodnyik József

**A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló
2003. évi LX. törvény magyarázata I–II.**

című kétkötetes kiadványát.

A 2004. május 1-jén hatályba lépett, a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény részletesen szabályozza a magyar biztosítási piac szereplői piacra lépésének és működésének, illetve a biztosításfelügyeleti hatóság tevékenységének egyes kérdéseit, téve mindezt a közösségi jog rendelkezéseinek való megfelelés igényével.

A jogszabály magyarázatára vállalkozó jelen munka feltárja a törvény belső összefüggéseit, ismertetve az egyes előírások közösségi biztosítási jogi háttérét is. Felhívja a figyelmet a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által közzétett ajánlásokra, állásfoglalásokra, módszertani útmutatókra és tájékoztatókra, illetőleg a bírósági határozatokra, ezáltal is megkönnyítve az egyes rendelkezések helyes értelmezését és gyakorlati alkalmazását.

Ajánljuk elsősorban mindazoknak, akik mindennapi munkájuk során a biztosítási törvény előírásait kell, hogy alkalmazzák, így a biztosítók munkatársainak, a biztosításközvetítőknek és a biztosítási szaktanácsadóknak, de a közigazgatásban és az igazságszolgáltatásban a biztosítás területével foglalkozóknak, továbbá a biztosítási jogot tanulóknak is.

A szerző, dr. Zavodnyik József 1991-től 2001-ig az Állami Biztosításfelügyeletnél, illetve a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeleténél dolgozott, 2001-től a Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsának tagja. Az elmúlt években számos publikációja jelent meg a biztosítási jog tárgyában, s több helyen oktat biztosítási ismereteket.

A 848 oldal terjedelmű, kétkötetes kiadvány ára **3675 Ft** áfával.

Példányoként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendeljük

A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény magyarázata I–II. című kétkötetes kiadványt (ára: **3675 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

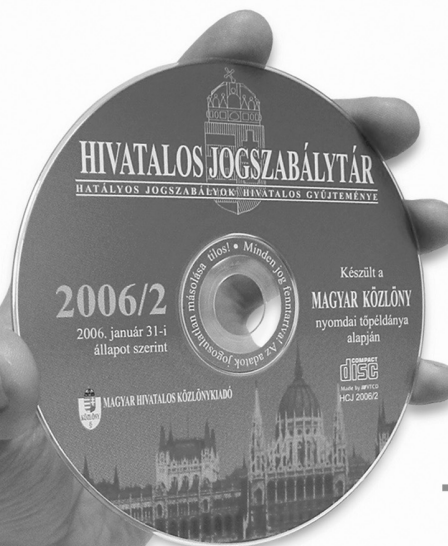
Ez így kerek!

Jogszabályok hiteles forrásból
A Magyar Közlöny hivatalos kiadója jogszabályi felhatalmazás alapján, a Miniszterelnöki Hivatal felügyeletével készíti.

Vadonatúj kommentárok
A jogszabály-szolgáltatást a megszokott adatbázison és a folyamatosan bővített iratmintáron kívül már a legfontosabb törvények új magyarázatai is kiegészítik.

Megújult program
Átláthatóbb kezelőfelületek, újabb funkciók, gyorsabb és egyszerűbb keresési módok segítik a felhasználót.

Kedvezőbb árak
Tartalom és ár arányát tekintve, az átlagos felhasználói igényeket alapul véve a hazai elektronikus jogszabálygyűjtemények között ma a legkedvezőbb választás.



próbálja ki ▶

Ha közelebbről szeretné megismerni a megújult Hivatalos Jogszabálytár CD kezelését, tartalmát, látogasson el a Magyar Hivatalos Közlönykiadó jogi szolgáltató központjába, a Közlöny Centrumba, ahol az ingyenes használat mellett szakértő segítséget kaphat.



**MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ
KÖZLÖNY CENTRUM**

1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán)
telefon: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu

OKTATÁSI KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Somogyi Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.).

Felelős kiadó: dr. Kodola László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

Egy példány ára: 630 Ft áfával. 2006. évi előfizetési díj: 19 908 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1419-3256

Formakészítés: Sprint Kft.

06.2917 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.

