



OKTATÁSI KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

L. ÉVFOLYAM, 26. SZÁM

Ára: 630 Ft

2006. OKTÓBER 16.

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLY		A Nyelvvizgát Akkreditáló Testület határozatai	2805
2006. LXXI. tv. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról	2745	A Központi Statisztikai Hivatal elnökének közleménye a statisztikai szakképesítések írásbeli vizsganapjairól, valamint az írásbeli tételek átvételének idejéről és módjáról.	2809
HATÁROZAT		Pályázati felhívás országos biológiaiversenyre	2810
48/2006. (VIII. 1.) ME h. Főiskolai rektor megbízásáról ...	2753	Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői állás-helyeire	2811
UTASÍTÁSOK		Pályázati felhívás nevelési, oktatási, valamint egyéb intézmények vezetői állásaira	2815
9/2006. (OK 26.) utasítás az Oktatási és Kulturális Minisztérium közérdekű adatokkal kapcsolatos tevékenységéről.....	2753	Pályázati felhívás pedagógus-álláshelyek betöltésére	2817
10/2006. (OK 26.) utasítás a minősített adatkezelés eljárási rendjének kiadásáról az írásbeli érettségi feladatlapokkal és javítási-értékelési útmutatókkal kapcsolatban	2759	Névváltozás.....	2819
KÖZLEMÉNYEK		A közlőny zárása után érkezett pályázati felhívások	2819
Közlemény az Országos Vizsgáztatási Névjegyzék, valamint az Országos Szakértői Névjegyzék közzétételéről.	2787	Közlemény a 2006/2007. tanév közoktatási tankönyvjegyzék III. negyedéves kiegészítéseiről és változásairól	2826
		Az OKÉV közleménye a középfokú iskolák beiskolázási tagozatkód-rendszeréről.....	2858

JOGSZABÁLY

2006. évi LXXI. törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról*

1. § A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 8. §-a (3) bekezdésének harmadik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A bevezető és a kezdő szakaszban, továbbá a helyi tantervben meghatározottak szerint az alapozó szakasz kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozása időkeretének huszonöt-ötven százalékában nem szakrendszerű oktatás, az alapozó szakasz fennmaradó időkeretében és a fejlesztő szakaszban szakrendszerű oktatás folyik.”

2. § (1) A Kt. 9. §-ának (1)–(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

* A törvényt az Országgyűlés a 2006. július 24-i ülésnapján fogadta el.

„(1) Az érettségi vizsga állami vizsga. Az érettségi vizsgát országosan egységes vizsgakövetelmények (a továbbiakban: központi vizsgakövetelmények) szerint kell meg tartani. Az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit a vizsgaszabályzat és az érettségi vizsga vizsgakövetelményei alapján kell meghatározni. Az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit az iskola – a vizsgaszabályzatban foglaltak szerint – a helyi tantervében meghatározottak alapján helyi vizsgakövetelményekkel egészítheti ki. A központi vizsgakövetelmények megállapítása és kihirdetése, az értékelés szabályozása az állam feladata. Ha az érettségi vizsga vizsgaszabályzata másképp nem rendelkezik, a vizsgát az iskola szervezi meg. A szóbeli vizsgák nyilvánosak. A nyilvánosságot a vizsgabizottság elnöke korlátozhatja, illetve kizárhatja, ha azt a vizsga rendjének fenntartása indokolja. A vizsga az oktatás nyelvén – magyarul, a nemzeti, etnikai kisebbség nyelvén, illetve más idegen nyelven – folyik. A vizsgázó az írásbeli dolgozatát – a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – megtekintheti, és csatolhatja az értékeléssel kapcsolatos véleményét.

(2) Az érettségi vizsga vizsgaszabályzata határozza meg az érettségi vizsga megszervezésére, lebonyolítására, az érettségi vizsga vizsgatantárgyaira, az érettségi vizsga vizsgatantárgyainak követelményeire, a vizsgázók teljesítményének értékelésére, a jelentkezésre és az ügyvitelre vonatkozó rendelkezéseket. Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatát a Kormány rendeletben adja ki. Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának a Kormány részére történő benyújtása előtt be kell szerezni az Országos Köznevelési Tanács és a Közoktatáspolitikai Tanács véleményét, a nemzeti, etnikai kisebbségi iskolai nevelést és oktatást érintő kérdésekben az Országos Kisebbségi Bizottság egyetértését.

(3) A tanuló – tanulói jogviszonyának fennállása alatt abban az iskolában, amelyben a vizsgára történő jelentkezéshez szükséges tanulmányait befejezte, ha az érettségi vizsga vizsgaszabályzata másképp nem rendelkezik – a tizenkettedik, e törvényben meghatározott esetben a tizenharmadik évfolyam követelményeinek teljesítése után érettségi vizsgát tehet.

(4) A tanulói jogviszony megszűnése után bármelyik, a bizonyítvány kiállítására jogosult iskolában tehető – az érettségi vizsga vizsgaszabályzata szerint – érettségi vizsga. Érettségi vizsga tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt és a tanulói jogviszony megszűnését követően az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározott vizsgaközpontban is. Az érettségi vizsgát minden esetben a vizsga időpontjában érvényes vizsgakövetelmények szerint kell letenni.”

(2) A Kt. 9. §-ának (7)–(10) bekezdései helyébe a következő (7)–(10) bekezdés lép:

„(7) Az alapfokú művészetoktatási intézményben művészeti alapvizsgát kell szervezni, illetve művészeti záróvizsga szervezhető. Az e bekezdésben szabályozott vizsgákon központilag meghatározott vizsgatantárgyakból, az iskola helyi tantervében meghatározottak szerint, az iskola által kidolgozott követelmények alapján kell vizsgát tenni.

(8) Az érettségi bizonyítvány középiskolai végzettséget tanúsít, és felsőoktatási intézménybe való felvételre, továbbá jogszabályban meghatározottak szerint szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít. A felsőoktatási intézmény határozza meg, hogy a felvételhez az érettségi vizsga egyes vizsgatantárgyaiból milyen szintű követelményekre épülő vizsgát és vizsgaeredményeket kell teljesíteni. Az érettségi vizsga egyes vizsgatantárgyaiból letett vizsga – az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint – megismételhető. A felsőoktatási intézmény a felvételi kérelem elbírálásakor a középiskolai tanulmányok során kapott osztályzatokat és a középiskolai tanulmányi versenyeken elért eredményeket – jogszabályban meghatározottak szerint – figyelembe veheti, illetve figyelembe veszi.

(9) Az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítések megszerzésére szervezett szakmai vizsga állami vizsga. A tanuló a szakképzés utolsó évfolyama kö-

vetelményeinek teljesítése után – a (3)–(4) és a (6) bekezdésben meghatározottak szerint – szakmai vizsgát tehet. A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei meghatározásáról és kiadásáról, a tanulói jogviszony megszűnése után az iskolarendszeren kívüli szakmai vizsga letételének lehetőségéről, a szakmai vizsga megszervezéséről, a szakképesítést tanúsító bizonyítványok kiadásáról a szakképzésre vonatkozó jogszabályok rendelkeznek.

(10) Az érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgabizottsága a Magyar Köztársaság címerét tartalmazó körbélyegzőt használ.”

3. § A Kt. 11. §-a (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*(1) A tanuló joga különösen, hogy*]

„b) válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül; a középiskolában – jogszabályban meghatározottak szerint – az angol nyelv elsajátításához felkészülési lehetőséget kapjon;”

4. § A Kt. 23. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az oktatási és kulturális miniszter a 20–22. §-ban meghatározottakon kívül más közoktatási intézményt alapíthat, illetve alapítását engedélyezheti, ha az megfelel e törvény, valamint a szakképzési törvény előírásainak, továbbá engedélyezheti olyan sajátos pedagógiai program alapján nevelő és oktató általános iskola, középiskola alapítását, amelynek nem célja, hogy a tanulót felkészítse az érettségi vizsgára. A kérelemhez mellékelni kell a közoktatási intézmény alapításához jogszabályban meghatározott dokumentumokat, tevékenységével, óvoda és iskola esetén az átadni kívánt ismeretekkel kapcsolatos programot. Az engedéllyel kapcsolatos többletköltségeket a fenntartónak kell viselnie.”

5. § (1) Kt. 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az általános iskolának nyolc évfolyama van.”

(2) A Kt. 26. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az alapító okirata szerint nyolc évfolyamnál kevesebb évfolyammal működő általános iskola, másik nyolc évfolyammal működő általános iskola vagy legalább hat évfolyammal működő gimnázium tagiskolájaként látja el feladatait. E rendelkezések alkalmazásában nyolc évfolyamnál kevesebb évfolyammal működő általános iskolának kell tekinteni azt az iskolát is, amelyikben – az alapító okiratban meghatározottak ellenére – egymást követő két tanítási évben nem indult osztály a hetedik és a nyolcadik évfolyamon.”

6. § A Kt. 28. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki és egyidejűleg a jelenlegi (7) bekezdés számozása (8) bekezdésre változik:

„(7) Az adott évfolyamban indítható osztály, osztályok számának figyelembevételével meg kell szervezni a gimnáziumban – a (4) bekezdésben meghatározott – nyelvi előkészítő évfolyamot, illetve a nyelvi előkészítő évfolyam további osztályát, ha a jelentkezők létszáma alapján ez indokolt. A nyelvi előkészítő évfolyam, illetve a nyelvi előkészítő évfolyam osztálya több középiskola tanulóból is megszervezhető egy gimnázium keretei között.”

7. § A Kt. 29. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az adott évfolyamban indítható osztály, osztályok számának figyelembevételével meg kell szervezni a szakközépiskolában – a (2) bekezdésben meghatározott – nyelvi előkészítő évfolyamot, illetve a nyelvi előkészítő évfolyam további osztályát, ha a jelentkezők létszáma alapján ez indokolt. A nyelvi előkészítő évfolyam, illetve a nyelvi előkészítő évfolyam osztálya több középiskola tanulóból is megszervezhető egy szakközépiskola keretei között.”

8. § (1) A Kt. 33. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A többcélú intézmény lehet

- a) egységes iskola vagy összetett iskola,
- b) közös igazgatású közoktatási intézmény,
- c) általános művelődési központ (a továbbiakban: ÁMK),
- d) egységes gyógypedagógiai, konduktív-pedagógiai módszertani intézmény,
- e) egységes pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény.”

(2) A Kt. 33. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az egységes iskola és az összetett iskola pedagógiai feladatellátás tekintetében szervezileg egységes intézmény. Az egységes iskola a különböző típusú iskolák feladatait egységes közös és ehhez kapcsolódó, iskolatípus szerint elkülönülő tananyag és követelményrendszer alkalmazásával látja el. Az összetett iskola a különböző típusú iskolák feladatait az egyes feladatoknak megfelelő külön tananyag és követelményrendszer alkalmazásával valósítja meg. Tizenkettő – e törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén – tizenhárom évfolyammal működhet az általános iskola és a gimnázium, az általános iskola és a szakközépiskola, illetve az általános iskola és a gimnázium, valamint szakközépiskola feladatait is ellátó egységes középiskola. Az egységes középiskola az alapozó szakaszon folyó oktatást nem szakrendszerű oktatásként is megszervezheti. A nyolc évfolyamnál kevesebb évfolyammal működő általános iskola az egységes középiskola tagintézményeként is működhet.”

(3) A Kt. 33. §-ának (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Az egységes pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény több különböző pedagógiai szakszolgálatot szer-

vezetileg egységes intézményként lát el. Az egységes pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény – a szakértői és rehabilitációs bizottsági feladatok kivételével – részt vehet a pedagógiai szakszolgálatok ellátásában, az utazó szakember-hálózat működtetésében, a többi gyermekkel, tanulóval együtt azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban nevelésben-oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók ellátásában. Az egységes pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény elláthatja a gyógytestnevelés feladatait is.”

9. § A Kt. 40. §-ának (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszú távra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban meg kell határozni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását. Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítmény értékelésének szempontjait és az értékelés rendjét. A minőségirányítási programban rögzíteni kell a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát. A minőségirányítási program végrehajtása során figyelembe kell venni az országos mérés és értékelés eredményeit. A nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével évente értékeli az intézményi minőségirányítási program végrehajtását, az országos mérés, értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét. Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a közoktatási intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz. A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) értékelését és a javasolt intézkedéseket meg kell küldeni a fenntartónak. A javasolt intézkedések a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé. A fenntartónak az értékelést és a javasolt intézkedéseket a honlapján, honlap hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hoznia.”

10. § A Kt. 48. §-ának (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Ha az egységes iskola az általános iskola feladatai mellett a gimnázium, a szakközépiskola és a szakiskola feladatai közül legalább egyet ellát, biztosítania kell a tanuló részére a folyamatos továbbhaladás feltételeit, ennek tartalmi és szervezeti követelményeit pedagógiai programjában rögzítenie kell. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a nyolc évfolyamnál kevesebb évfolyammal működő általános iskola az – általános iskola és a középiskola feladatait ellátó – egységes iskola tagintézményeként működik.”

11. § A Kt. 66. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, a § (4) bekezdéssel egészül ki, és egyidejűleg a jelenlegi (4)–(7) bekezdés jelölése (5)–(8) bekezdésre módosul:

„(3) A kötelező felvételt biztosító iskola a jelentkező felvételét, átvételét – feltéve, hogy lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye a körzetében található – nem kötheti felvételi követelmény teljesítéséhez. Az e bekezdésben foglaltakat alkalmazni kell akkor is, ha a többcélú közoktatási intézmény az általános iskola feladatait is ellátja.

(4) Ha a többcélú közoktatási intézmény az általános iskolai feladatok mellett gimnáziumi, szakiskolai, szakközépiskolai feladatok közül bármelyiket ellátja, nem tarthat felvételi vizsgát azoknak a tanulóknak, akik a többcélú intézmény keretében fejezték be az általános iskolai tanulmányaikat. A tanulók a pedagógiai programban meghatározottak alapján folytatják tanulmányaikat a megfelelő iskolatípus szerinti oktatásban. Ha az egységes iskola az általános iskolai feladatok mellett gimnázium, szakközépiskola és a szakiskola feladatai közül legalább kettőt ellát, a pedagógiai programjában kell meghatározni, hogy a közös követelmények teljesítése után milyen feltételek teljesítésével milyen kiegészítő tanulmányokat kell folytatni. A felvételi kérelmek elbírálásánál a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat előnyben kell részesíteni. Az előnyben részesítés feltételeit a pedagógiai programban kell meghatározni.”

12. § A Kt. 67. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szakképzésre vonatkozó jogszabály határozza meg a szakképzésben való részvétel iskolai, szakmai előképzettség szerinti feltételeit. A munkába álláshoz, az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek elsajátításában részt vehet az is, aki nem rendelkezik alapfokú iskolai végzettséggel, attól a tanévtől kezdve, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.”

13. § A Kt. 75. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha a többcélú közoktatási intézmény több iskolatípus feladatait is ellátja, a tankötelezettség ideje alatt a tanulói jogviszony nem szüntethető meg, amíg a tanulmányok folytatására bármelyik iskolai feladatot ellátó intézményegységben lehetőség van. A tankötelezettség megszűnése után a tanulói jogviszony megszüntetésére az egységes iskolában a középiskolára, az összetett iskolában, továbbá a közös igazgatású közoktatási intézmény és az általános művelődési központ iskolai feladatot ellátó intézményegységeiben az ellátott feladatoknak megfelelő iskolatípusra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.”

14. § A Kt. 81. §-a (1) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ha a nevelési-oktatási intézményt nem helyi önkormányzat, illetve nem állami szerv tartja fenn]

„c) nem kell alkalmazni az angol nyelv felkészülésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket [11. § (1) bekezdés b) pont], az iskolaalapításnál és -fenntartásnál a közép-

távú beiskolázási tervre [26. § (3) bekezdés, 28. § (2) bekezdés] vonatkozó rendelkezéseket, a nyelvi előkészítő évfolyam indítására vonatkozó rendelkezések közül a 28. § (7) bekezdését és 29. § (3) bekezdését, a gyermekek, tanulók felvételével kapcsolatos rendelkezések közül a 46. §-t, a 65. § (2) bekezdésének első, valamint harmadik-hatodik mondatát, a 66. § (2) bekezdését, valamint a 68. § (3) bekezdését, továbbá a (4) bekezdésének első mondatát; a gyermekek napközbeni felügyeletének ellátására vonatkozó rendelkezéseket [24. § (4) bekezdés és 53. § (3)–(4) bekezdés]; a vezetői kiválasztásra vonatkozó rendelkezések közül a 18. § (8) bekezdését; az osztály-, csoportlétszámokat meghatározó 3. számú mellékletet, a maximális létszámmra vonatkozó rendelkezések kivételével.”

15. § A Kt. 85. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A helyi önkormányzat önállóan vagy más helyi önkormányzattal közösen köteles a közoktatási feladatai megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés-előkészítést szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és -fejlesztési tervet (a továbbiakban: önkormányzati intézkedési terv) készíteni. Az önkormányzati intézkedési tervnek figyelembe kell vennie a fővárosi, megyei fejlesztési tervet. Az önkormányzati intézkedési tervnek tartalmaznia kell, hogy az önkormányzat a kötelező feladatait milyen módon látja el, illetőleg milyen nem kötelező feladatokat kíván a helyi önkormányzat ellátni. Tartalmaznia kell továbbá az intézményrendszer működtetésével, fenntartásával, fejlesztésével, átszervezésével összefüggő elképzeléseket. Az önkormányzati intézkedési tervnek tartalmaznia kell a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket. Az intézkedési terv elkészítésekor be kell szerezni – a nemzeti, etnikai kisebbséget érintő kérdésekben – a települési kisebbségi önkormányzat egyetértését. Az intézkedési terv elkészítéséhez ki kell kérni a településen működő közoktatási intézmények vezetőinek, továbbá a szülői és diákszervezetek, a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók, a települési szintű szakszervezetek, – ha nem működik települési kisebbségi önkormányzat – az érdekelt országos kisebbségi önkormányzat véleményét. A helyi önkormányzat a helyi intézkedési terv végrehajtását legalább kétféleképpen értékeli és szükség szerint felülvizsgálja. A helyi önkormányzat az e törvény 103. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján vizsgálja, hogy a nevelési, illetve pedagógiai program megfelel-e az önkormányzati intézkedési tervben foglaltaknak. Nem kell a helyi önkormányzatnak intézkedési tervet készítenie, ha tagja a többcélú kistérségi társulásnak, feltéve, hogy a többcélú kistérségi társulás önálló intézkedési terve – települések szerinti bontásban – tartalmazza mindazt, amit az önkormányzati intézkedési tervnek tartalmaznia kell.”

16. § (1) A Kt. 99. §-a a következő (5)–(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A (4) bekezdésben meghatározott mérésnek minden tanévben ki kell terjednie a közoktatás negyedik, hat-

dik, nyolcadik és tizedik évfolyamán minden tanuló esetében az anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlődésének vizsgálatára. A szakiskola tizedik évfolyamán folytatott mérésnek az olvasás és szövegértés alapkészség vizsgálatára is ki kell terjednie.

(6) Az országos mérés, értékelés összesített és intézményekre vonatkozó eredményét az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, és a mérés, értékelés során szerzett intézményi szintű adatokat – a további feldolgozhatóság céljából – hozzáférhetővé kell tenni.”

(2) A Kt. 99. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont minden fenntartónak megküldi az országos mérés, értékelés eredményeit és köteles felhívni a fenntartó figyelmét, amennyiben az eredmények alapján indokolt valamely iskolában az intézkedése. Ha az adott iskolában folyó pedagógiai tevékenység az országos mérés, értékelés eredményei szerint nem éri el a jogszabályban meghatározott minimumot, a fenntartó köteles felhívni az iskola igazgatóját, hogy készítsen intézkedési tervet. Az iskola a felhívástól számított három hónapon belül megküldi az intézkedési tervét a fenntartónak. Az intézkedési terv a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Az intézkedési terv elkészítése során fel kell tární azokat az okokat, amelyek a pedagógiai tevékenység színvonalának elmaradásához vezettek. Az intézkedési tervben kell meghatározni a feltárt okok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, illetve az ennek végrehajtásához szükséges iskolafejlesztési programot. Az intézkedési tervnek tartalmaznia kell azokat az intézkedéseket, amelyekkel biztosítani lehet az intézkedési terv végrehajtásáig a megfelelő színvonalú oktatást. Ha a következő évi országos mérés, értékelés eredménye szerint az iskola ismét nem éri el a jogszabályban meghatározott minimumot, az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont felhívja a fenntartót, hogy három hónapon belül készítsen intézkedési tervet. A fenntartó az intézkedési terv elkészítéséhez az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásához – jogszabályban meghatározottak szerint – pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény, szakértő vagy más szakmai szervezet közreműködését köteles igénybe venni. Az intézkedési terv az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont jóváhagyásával válik érvényessé. Az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását.”

17. § (1) A Kt. 114. § (1) bekezdés b) pont hetedik gondolatjelének helyébe a következő rendelkezés lép:

[b) az általános iskolában, illetve az általános műveltséget megalapozó évfolyamokon minden esetben, továbbá – a 115–116. §-ban meghatározott kivétellel – a szakiskolában és a középiskolában]

„– a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett vizsga esetén a pótlóvizsga és első alkalommal a javítóvizsga; a tanulói jogviszony fennállása alatt – az érettségi

vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – az érettségi vizsga, az első szakmai vizsga;”

(2) A Kt. 114. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos és az autista tanuló részére az oktatásban való részvétel és a kollégiumi ellátás, beleértve az első alapfokú művészetoktatásban való részvételt is. Az enyhe értelmi fogyatékos tanuló részére ingyenes egy alapfokú művészetoktatásban való részvétel és a második szakképesítés megszerzése.”

18. § A Kt. a következő 133. §-sal egészül ki:

„133. § (1) A 2006. évi LXXI. törvény 1. §-ával megállapított Kt. 8. § (3) bekezdésének harmadik mondata alapján az ötödik évfolyamon első ízben a 2008/2009. tanévben kell megszervezni az oktatást. Ehhez az általános iskolának a helyi tantervüket 2007. szeptember 30-ig szükség szerint át kell dolgozni és megküldeni jóváhagyás céljából a fenntartónak. A helyi tanterv jóváhagyásához szakértő igénybevételére nincs szükség.

(2) A 2006. évi LXXI. törvény 3. §-ával megállapított Kt. 11. §-a (1) bekezdésének b) pontja alapján az iskolának először a 2010/2011-es tanévtől kell lehetővé tenni a felkészülést az angol nyelv elsajátítása céljából.

(3) A 2006. évi LXXI. törvény 5. §-ával megállapított Kt. 26. §-ának (3) bekezdése alapján a fenntartónak 2008. augusztus 31-ig gondoskodnia kell a nyolc évfolyamnál kevesebb évfolyammal működő általános iskolájának tagintézménnyé történő átalakításáról vagy az általános iskolai feladatok – e törvényben meghatározottak szerinti – iskolafenntartás nélkül történő megoldásáról. A 2006/2007. tanévtől kezdődően kell vizsgálni azt a kérdést, hogy indult-e hetedik és nyolcadik évfolyam az általános iskolában. A hetedik és a nyolcadik évfolyamon indított osztályokat akkor lehet figyelembe venni, ha az egyes osztályok tanulói létszáma eléri a maximális osztálylétszám ötven százalékát. Ennél a számításnál a tényleges tanulói létszámot kell figyelembe venni. A tagintézménnyé történő átalakítás a költségvetési évhez igazodva is végrehajtható. A nyolc évfolyamnál kevesebb évfolyammal működő általános iskola megszüntetése esetén nincs szükség az aránytalan teher vizsgálatára, abban az esetben, ha a helyi önkormányzat az általános iskolai feladatellátásról kistérségi társulás által fenntartott iskola igénybevételével gondoskodik és a tanulók szállítása iskolabusssal megoldott. Amennyiben a helyi önkormányzat az e bekezdésben meghatározottak szerint nem tud gondoskodni a nyolc évfolyamnál kevesebb évfolyammal működő általános iskola tagintézménnyé történő átalakításáról, vagy az általános iskolai feladatok ellátásáról, az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont engedélyével tovább működtetheti az iskolát. Az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont az általános iskola székhelye szerint illetékes többcélú kistérségi társulás és a

megyei közigazgatási hivatal bevonásával dönt. A további működési engedély iránti kérelmet 2007. január 31-ig lehet benyújtani.

(4) A 2006. évi LXXI. törvény 6. §-ával megállapított Kt. 28. §-a (7) bekezdése alapján az iskolának először a 2010/2011-es tanévtől kötelező a nyelvi előkészítő évfolyam megszervezése.

(5) A 2006. évi LXXI. törvény 9. §-ával megállapított Kt. 40. §-ának (11) bekezdése alapján első ízben a 2008/2009. évet kell értékelni a közoktatási intézményeknek, az iskolák 2007. március 31-ig küldik meg a fenntartónak a minőségirányítási programjukat, jóváhagyás céljából. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium a 2008/2009. tanév értékelésének hozzáférhetővé tételéről köteles első ízben gondoskodni. Ettől az időponttól kezdődően kötelező a 2006. évi LXXI. törvény 16. §-ával megállapított Kt. 99. §-ának (5) bekezdésében meghatározottak szerint végezni a tizedik évfolyamon a mérést. A 2006. évi LXXI. törvény 16. §-ával megállapított Kt. 99. §-ának (7) bekezdésében foglaltak szerint a 2006/2007. tanévben végzett országos mérés, értékelés alapján lehet első ízben felhívni a fenntartó figyelmét arra, hogy intézkedés megtételére van szükség.

(6) A 2006. évi LXXI. törvény 10. §-ával megállapított Kt. 48. §-ának (10) bekezdése alapján az egységes iskola átdolgozza pedagógiai programját oly módon, hogy a továbbhaladás feltételeit a 2007/2008-as tanévtől kezdve biztosítani tudja.

(7) A 2006. évi LXXI. törvény 17. §-ával megállapított Kt. 114. § (2) bekezdését a 2007/2008-as tanévtől kezdve kell alkalmazni azoknál a tanulóknál, akik abban a tanévben kezdik meg a tanulmányaikat az adott iskolatípus legalacsonyabb évfolyamán, ezt követően felmenő rendszerben.

(8) A 2006/2007-es tanévben a munkáltató elrendelheti, hogy a pedagógus – a rendes munkaidőn belül, munkaköri feladatként, külön díjazás nélkül a munkakörére, beosztására megállapított kötelező órájánál többet tanítson, ha erre egyéni foglalkozás, szabadidős foglalkozás, tanórán kívüli foglalkozás megtartása érdekében szükség van. Az így elrendelt órák száma egy héten a két órát nem haladhatja meg. Egyéni foglalkozás, szabadidős foglalkozás, tanórán kívüli foglalkozás megtartása óradíj fizetése mellett akkor rendelhető el a pedagógus számára, ha előtte az érintett hétre a díjazás nélküli két óra megtartását elrendelték.”

19. § A Kt. 1. számú melléklet Második rész „A KÖLTSÉGVETÉSI HOZZÁJÁRULÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ELVEI” cím, „A normatív hozzájárulás meghatározásakor figyelembe vehető gyermek-, tanulói létszám megállapítása” alcím 1. b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[1. A normatív hozzájárulás meghatározásakor]

„b) a nappali rendszerű iskolai oktatásban azt a tanulót lehet egy tanulóként figyelembe venni, aki az iskolával tanulói jogviszonyban áll; azoknak a tanulóknak a létszámát, akik saját döntésük alapján magántanulók, vagy saját

döntésük alapján vendégtanulók – kivéve, ha e törvény alapján közösen szervezik meg több iskola részére a nyelvi előkészítő osztályt – a normatív állami hozzájárulás meghatározásakor nem lehet figyelembe venni;”

20. § (1) A Kt. 1. számú melléklet Harmadik rész „A VEZETŐK ÉS A BEOSZTOTT PEDAGÓGUSOK KÖTELEZŐ ÓRASZÁMA” főcím „B) PEDAGÓGUS ÉS SZAKVIZSGÁZOTT PEDAGÓGUS-MUNKAKÖRÖK” alcímet követő felsorolás – a II. jelölésig – helyébe a következő rendelkezés lép:

[B) PEDAGÓGUS ÉS SZAKVIZSGÁZOTT PEDAGÓGUS-MUNKAKÖRÖK]

„– óvodapedagógus	32
– óvodapedagógus gyakorló óvodában	24
– óvodapedagógus, fogyatékos gyermekek óvodájában	21
– óvodapedagógus, fogyatékos gyermekek gyakorló óvodájában	15
– nem szaktanítást végző tanító általános iskolában	22
– nem szaktanítást végző tanító gyakorló általános iskolában	14
– szaktanítást végző tanító, tanár általános iskolában	22
– szaktanítást végző tanító, tanár gyakorló általános iskolában	14
– nem szaktanítást végző osztálytanító általános iskola egésznapos (iskolaotthonos) osztályában	22
– nem szaktanítást végző osztálytanító gyakorló általános iskola egésznapos (iskolaotthonos) osztályában	14
– nem szaktanítást végző osztálytanító fogyatékos tanulók általános iskolája egésznapos (iskolaotthonos) osztályában	20
– tanár, gyógypedagógus (terapeuta) fogyatékos tanulók általános iskolájában	21
– tanár, gyógypedagógus (terapeuta) fogyatékos tanulók gyakorló általános iskolájában	15
– tanár középiskolában, szakiskolában	22
– tanár alapkörű művészetoktatási intézményben	22
– tanár gyakorló középiskolában, szakiskolában, alapkörű művészetoktatási intézményben	12
– tanár, gyógypedagógus (terapeuta) fogyatékos tanulók középiskolájában, szakiskolájában	21
– napközis foglalkozást, tanulószobai foglalkozást tartó tanító, tanár általános iskolában, középiskolában, szakiskolában	23
– napközis foglalkozást, tanulószobai foglalkozást tartó tanító, tanár gyakorló általános iskolában, középiskolában, szakiskolában	20
– napközis foglalkozást, tanulószobai foglalkozást tartó tanító, tanár, gyógypedagógus (terapeuta) fogyatékos tanulók általános iskolájában, középiskolájában, szakiskolájában	22

- szakközépiskolai és szakiskolai gyakorlati oktató, szakoktató, fogyatékos tanulók iskolájában műhelyoktató 25
- kollégiumi nevelő 24
- kollégiumi nevelő gyakorló kollégiumban 22
- kollégiumi nevelő fogyatékos tanulók kollégiumában 22
- fejlesztő pedagógus iskolában 24
- fejlesztő pedagógus gyakorló és fogyatékos tanulók iskolájában 22
- pszichológus, szociálpedagógus nevelési-oktatási intézményben 26
- pszichológus, szociálpedagógus gyakorló nevelési-oktatási intézményben 20
- konduktor, logopédus nevelési-oktatási intézményben 21
- konduktor, logopédus gyakorló nevelési-oktatási intézményben 12
- könyvtárostanárr (tanító) nevelési-oktatási intézményben 22
- könyvtárostanárr (tanító) a gyakorló nevelési-oktatási intézményben 14
- könyvtárostanárr (tanító) fogyatékos tanulók gyakorló nevelési-oktatási intézményében 21
- pszichológus, szociálpedagógus, konduktor, logopédus, pedagógus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézményben. 21”

(2) A Kt. 1. számú melléklet Harmadik rész II/6. pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A pedagógus kötelező óráját az óvodában a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra (óvodai foglalkozások), az iskolában és a kollégiumban a tanulókkal való közvetlen foglalkozásra (kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozás, egyéni foglalkozás), kollégiumi foglalkozásra, napközis és tanulószobai foglalkozásra kell fordítani. A gyakorlati oktatásvezető és a gyakorlati oktatásvezető-helyettes a kötelező órája keretében ellátja a tanulók gyakorlati és elméleti képzését. A tanulókkal való közvetlen foglalkozás körébe tartozik az osztály közösségi programjainak és a tanulókkal való egyéni törődés feladatainak [52. § (7) bekezdés] megtartása, azoknak a szakköröknek, érdeklődési köröknek, önképző köröknek, tanulmányi, szakmai és kulturális versenyeknek, házi bajnokságoknak, iskolák közötti versenyeknek, továbbá más tanórán kívüli foglalkozásoknak [53. § (2) bekezdés b)–d) pontja] megtartása, amelyeket az iskolai nem kötelező tanórai foglalkozás időkeretének terhére szerveznek, kollégiumban a szabadidő eltöltését szolgáló és az egyéni törődést biztosító foglalkozások [53. § (7) bekezdés] megtartása. A pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkáját – a munkaidőkeretre vonatkozó rendelkezések [Mt. 118/A. §] alapul vételével – oly módon kell megszervezni, hogy a pedagógus a heti kötelező óraszám egy tanítási évre jutó időkeretét teljesíteni tudja. Ehhez a munkáltató a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkáját kéthavi tanítási időkeret kialakításával szervezi

meg. A tanítási időkeretet a következők szerint kell megállapítani: a két hónapra jutó tanítási napok számát meg kell szorozni a pedagógus-munkakörre megállapított heti kötelező óraszám egy ötödével. A tanítási időkeretet a munkakörre megállapított heti kötelező óraszám egy ötödével csökkenteni kell minden olyan kieső tanítási nap után, amely az Mt. 151. §-nak (2) bekezdésében megjelölt távollét napjaira vagy a keresőképtelenség időtartamára esik. A tanítási időkeret teljesítésénél a ténylegesen megtartott, továbbá a pedagógus heti kötelező órájának teljesítésébe beszámítható órák vehetők figyelembe. A tanítási időkeret teljesítésébe a II/18. pont alapján egyéni foglalkozás, szabadidős foglalkozás, tanórán kívüli foglalkozás megtartására elrendelt többletanításból be kell számítani az egy tanítási héten a két órát meghaladó többletanítási órát. A rendes munkaidőn belül végzett tanítási óradíj a tanítási időkereten felül teljesített többlet tanítási órát állapítható meg.”

(3) A Kt. 1. számú melléklet Harmadik rész II/9. pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. A pedagógus az óráközi szünetben a tanulók felügyeletével, a következő tanóra előkészítésével összefüggő feladatokat látja el. A teljes rendes munkaidő tanítási órákkal le nem kötött részében munkaköri feladatként – a munkaköri leírásában foglaltak szerint vagy a munkáltató utasítása alapján – ellátja a nevelő és oktató munkával összefüggő egyéb feladatokat, így különösen: felkészül a foglalkozásokra, tanítási órákra, előkészíti azokat, értékeli a gyermekek, tanulók teljesítményét, elvégzi a pedagógiai tevékenységéhez kapcsolódó ügyviteli tevékenységet, részt vesz a nevelőtestület munkájában, a hátrányos helyzetű tanulók és a tehetséges tanulók felkészülésének segítésében, az iskola kulturális és sportéletének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezésében, az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozások [53. § (2) bekezdés e) pontja] megtartásában, a gyermekek, tanulók felügyeletének ellátásában, a diákmozgalom segítésével, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével, a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában, az intézményi dokumentumok készítésében. A gyakorlati oktatásvezető és a gyakorlati oktatásvezető-helyettes ellátja a gyakorlati képzést szervezők ellenőrzését. A pedagógus e bekezdés alapján végzett munkája kiemelt munkavégzésért járó keresetkiegészítéssel is elismerhető.”

(4) A Kt. 1. számú melléklet Harmadik rész II/18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. A munkáltató elrendeli, hogy a pedagógus – a rendes munkaidőn belül, a munkakörére, beosztására megállapított kötelező órájánál, munkaköri feladatként, külön díjazás nélkül – többlet tanítson, ha erre egyéni foglalkozás, szabadidős foglalkozás, tanórán kívüli foglalkozás megtartása érdekében szükség van. Az így elrendelt órák száma egy héten a két órát nem haladhatja meg. A munkáltató, ha szükséges, óradíj fizetése mellett is elrendelhet további tanítást. Egyéni foglalkozás, szabadidős foglalkozás, tanórán kívüli foglalkozás megtartása óradíj fizetése

mellett akkor rendelhető el, ha előtte a díjazás nélküli foglalkozást elrendelték. Az óradíj összege nem lehet kevesebb a Munka Törvénykönyve rendkívüli munkaidőben végzett munkáért járó díjazás megállapítására vonatkozó rendelkezései alapján számítható óradíj összegénél. A Kormány rendeletben állapítja meg a további tanítás elrendelésének feltételeit, valamint az óradíj megállapításának szabályait. Az elrendelés adott tanévre szólhat.”

(5) A Kt. 1. számú melléklet Harmadik rész II. pontja a következő 21. ponttal egészül ki:

„21. A nevelési-oktatási intézmény vezetője – a fenntartó által meghatározott időpontig – elkészíti a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak kötelezőóra-beosztását és megküldi a fenntartónak. A fenntartó és az intézményvezetők közösen áttekintik az óra-beosztást, és a kirendelés keretében történő foglalkoztatás [Mt. 106. §] szabályainak alkalmazásával biztosítják az elláthatatlanul maradt feladatok végrehajtását. A kirendelés ideje egy tanítási évben nem haladhatja meg a százkilencven tanítási órát.”

21. § A Kt. 3. számú melléklet „Osztály, csoport létszámhatárok, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások szervezésének rendje” II. rész 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Az óvodai csoportokra, iskolai osztályokra megállapított maximális létszámot legfeljebb húsz százalékkal át lehet lépni a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál, ha az óvodában legfeljebb két óvodai csoport, illetőleg az iskolában az adott évfolyamon legfeljebb két iskolai osztály indul; továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.”

22. § (1) E törvény – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2006. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) Az e törvény 11. §-a 2007. január 5-én lép hatályba, az e törvény 20. §-ával megállapított Kt. 1. számú melléklet Harmadik rész „A VEZETŐK ÉS A BEOSZTOTT PEDAGÓGUSOK KÖTELEZŐ ÓRASZÁMA” főcím „B) PEDAGÓGUS ÉS SZAKVIZSGÁZOTT PEDAGÓGUS-MUNKAKÖRÖK” alcíme és az alcímet követő felsorolás, továbbá az 1. számú melléklet Harmadik rész II/18. pontja 2007. szeptember 1-jén lép hatályba.

(3) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a Kt. 25. §-a (1) bekezdésében az „alapműveltségi vizsgára,” (2) bekezdésében az „alapműveltségi vizsgára, illetve” szövegrész, (4) bekezdésének harmadik mondata; a Kt. 27. §-ának (4) bekezdése, (12) bekezdésének „az alapműveltségi vizsga letételére, továbbá” szövegrésze; a Kt. 29. §-a (5) bekezdésének „befejezi az alapműveltségi vizsgára való felkészülést, továbbá” szövegrésze; a Kt. 30. §-a (9) bekezdés negyedik mondatának „alapműveltségi vizsgán és az”, ötödik mondatának „alapműveltségi vizsgán, illetve az” szövegrésze; a Kt. 31. §-a (1) bekezdésének „, illetve a tanuló nem készülhet fel az alapművelt-

ségi vizsga letételére” szövegrésze; a Kt. 48. §-a (1) bekezdés b) pontja hatodik gondolatjeles bekezdésének „az alapműveltségi vizsga követelményeit és témaköreit, ha ennek megszervezését a középiskolai és szakiskolai pedagógiai program előírja, továbbá” szövegrésze; a Kt. 51. §-a (2) bekezdésének „alapműveltségi vizsgára, illetve” szövegrésze; a Kt. 52. §-a (1)–(2) bekezdésének „az alapműveltségi vizsga,” szövegrésze; a Kt. 71. §-a (1) bekezdésének „az alapműveltségi vizsga vagy” és „az alapműveltségi vizsgabizonyítványt, illetve” szövegrésze; a Kt. 72. §-a (1) bekezdésének „az alapműveltségi vizsga,” szövegrésze; a Kt. 84. §-a (5) bekezdésének „az alapműveltségi vizsga,” szövegrésze; a Kt. 91. §-a (4) bekezdésének c) pontja; a Kt. 93. §-a (1) bekezdés c) pontjának „az alapműveltségi vizsga és” szövegrésze; a Kt. 95. §-a (7) bekezdése a) pontjának „az alapműveltségi vizsga, illetve” szövegrésze; a Kt. 95. §-a (9) bekezdésének „az alapműveltségi vizsga,” szövegrésze; a Kt. 95/A. §-a (2) bekezdés c) pontjának „az alapműveltségi vizsga és” szövegrésze; a Kt. 99. §-a (1) bekezdésének „az alapműveltségi vizsga és” szövegrésze; a Kt. 101. §-a (2) bekezdésének az „alapműveltségi vizsga vagy” szövegrésze; a Kt. 104. §-a (4) bekezdés a) pontjának „az alapműveltségi vizsga és” szövegrésze; a Kt. 116. §-a (1) bekezdés e) pontjának „alapműveltségi vizsga,” szövegrésze; a Kt. 121. §-a (1) bekezdés 32. pont b) alpontjának „az alapműveltségi vizsga,” szövegrésze; a Kt. 124. §-ának (1) bekezdése; a Kt. 33. §-ának (4) bekezdésének az „– e törvény 34. §-ának a), e), g) pontjában meghatározott feladatok ellátására –” szövegrész;

b) a Kt. 30. §-a (11) bekezdésének a) pontjából a „vagy a 17. § (1) bekezdésében meghatározott végzettség, szakképzettség és egyetemi, főiskolai szakirányú továbbképzés keretében szerzett – a tevékenység folytatására jogosító –” szöveg;

c) a Kt. 9. §-ának (11) bekezdése.

(4) E törvény hatálybalépésének napján a Kt. 10. § (3) bekezdésének g) pontjában, a Kt. 14. §-a (1) bekezdésének i) pontjában és a Kt. 19. § (1) bekezdésének k) pontjában a „jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon” szöveg helyébe „az oktatási jogok biztosához forduljon” szöveg, a Kt. 93. §-a (1) bekezdésének i) pontjában az „oktatási jogok miniszteri biztosának hivatalát” szöveg helyébe az „oktatási jogok biztosának hivatalát” szöveg, a Kt. 94. §-a (1) bekezdésének g) pontjában „az oktatási jogok miniszteri biztosa hivatalának” szöveg helyébe „az oktatási jogok biztosa hivatalának” szöveg, a Kt. 94. §-ának (6) bekezdésében az „oktatási jogok miniszteri biztosát, továbbá az Országos Köznevelési Tanács javaslatára jóváhagyja az oktatási jogok miniszteri biztosa hivatalának költségvetését” szöveg helyébe az „oktatási jogok biztosát” szöveg lép; a Kt. 57. §-ának (4) bekezdésében a „foglalkozás” szöveg helyébe a „nevelési program” szöveg, a Kt. 72. §-ának (2) bekezdésében az „Oktatási Minisztérium” szöveg helyébe az „Oktatási és Kulturális Minisztérium, szakképesítést tanúsító bizonyítvány esetén a Szociális és

Munkaügyi Minisztérium” szöveg, a Kt. 78. §-a (7) bekezdésének d) pontjában „az illetékes szakorvos” szöveg helyébe „a jogszabályban meghatározott szakértő” szöveg, a Kt. 108. §-ának (5) bekezdésében az „Oktatási Minisztérium” szöveg helyébe az „Oktatási és Kulturális Minisztérium, szakiskolát a Szociális és Munkaügyi Minisztérium”, továbbá ahol a Kt. oktatási miniszterről rendelkezik, annak helyébe oktatási és kulturális miniszter szöveg lép.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

HATÁROZAT

A Miniszterelnök 48/2006. (VIII. 1.) ME határozata főiskolai rektor megbízásáról

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 101. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörömben – az oktatási és kulturális miniszternek a fenntartóval egyetértésben tett előterjesztésére –

a Magyar Táncművészeti Főiskolán

iff. Nagy Zoltán főiskolai tanárt – 2006. augusztus 1-jétől 2009. július 31-ig terjedő időtartamra –

a rektori teendők ellátásával megbízom.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

UTASÍTÁSOK

9/2006. (OK 26.) OKM utasítás az Oktatási és Kulturális Minisztérium közérdekű adatokkal kapcsolatos tevékenységéről

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás 1–2. sz. mellékleteiben foglalt szabályzatokat kiadom.

2. §

Az utasítás mellékleteit az Oktatási és Kulturális Minisztérium intranetes portálján, az utasítás 2. sz. mellékletét az Oktatási és Kulturális Minisztérium internetes oldalán is meg kell jeleníteni.

3. §

(1) Ez az utasítás 2006. szeptember 15-én lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2006. (OK 1.) OM utasítás és az azt módosító 3/2006. OM utasítás.

Budapest, 2006. augusztus 31.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

2. sz. melléklet a 9/2006. (OK. 26.) OKM utasításhoz

SZABÁLYZAT

a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.) III. fejezetében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 157/A–157/D. §-aiban foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közérdekű adatok megismeréséhez való alkotmányos jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza a kérelem esetén követendő eljárás pontos menetét, az ügyintézésben részt vevő személyeket, továbbá az adatot megismerni kívánó személy, illetve az adatot szolgáltató Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) eljárási jogait, illetve kötelezettségeit.

2. A Szabályzat rendelkezéseit a Minisztérium kezelésében lévő adatok megismerésére irányuló kérelmek esetében kell alkalmazni – ide nem értve a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi

CXL. törvény alapján indult eljárásokban előterjesztett kérelmeket –, függetlenül attól, hogy az ügyfél kérelmét a Minisztériumhoz közvetlenül nyújtotta be, vagy más szerv az Ámr. 157/B. § (2) bekezdése értelmében a nála benyújtott kérelmet a Minisztériumhoz továbbította.

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekben kizárólag a Jogi Főosztály (a továbbiakban: Főosztály) jogosult eljárni, a szóban, vagy e-mailen előterjesztett és azonnal megválaszolható kérelmek kivételével.

Az eljárás megindulása és az azonnal megválaszolható kérdések

4.1. Az eljárás kérelemre indul. Kérelmet nyújthat be bármely természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: ügyfél) függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját felhasználásra, vagy más személy, szervezet részére történő továbbítás céljából igényli. A kérelem személyesen szóban, írásban (levélben, telefaxon, e-mailben stb.), valamint a 4.11. pontban meghatározott esetben telefonon is előterjeszthető.

4.2. Amennyiben az ügyfél másolatok készítésére is igényt tart, úgy kérelmét személyesen, postai úton, vagy e-mailben terjesztheti elő.

4.3. Az ügyfél kérelmét az eljárás teljes tartalma alatt bármikor visszavonhatja, a Minisztérium azonban jogosult a már keletkezett költségeinek megtérítését igényelni.

4.4. Az írásban benyújtott kérelemben – a 4.11. pontban meghatározott esetek kivételével – feltüntetésre kerül:

- az ügyfél neve és levelezési címe;
- napközbeni elérhetősége (telefonszám vagy e-mail cím);
- az igényelt adatok pontos meghatározása;
- nyilatkozat arról, hogy az adatokat személyes bemutatás során kívánja megismerni, vagy másolatok készítését igényli;
- másolatok igénylése esetében az átvétel módja (személyesen vagy postai úton), továbbá aláírt kötelezettségvállalás az ezzel kapcsolatos költségek megfizetéséről.

4.5. A személyesen megjelent ügyfél kérelmét az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány (a továbbiakban: formanyomtatvány) kitöltésével a Minisztérium Ügyfélszolgálati Irodáján (a továbbiakban: ÜSZI) nyújtja be. A formanyomtatvány mintáját a Szabályzat melléklete tartalmazza.

4.6. Az ÜSZI ellenőrzi, hogy az ügyfél a formanyomtatványt a kérelem teljesíthetősége szempontjából megfelelően töltötte ki, szükség szerint a kitöltéshez segítséget nyújt.

4.7. Az ÜSZI a formanyomtatványon szereplő kérelmet tartalmi szempontból nem vizsgálja, azonban az Ámr. értelmében közzétett adatokra irányuló kérelem esetében a kérelmezőt a közzétett adat pontos fellelhetőségéről tájékoztatja. Amennyiben az ügyfél kérelmét ennek ellenére fenntartja, a továbbiakban az általános szabályok szerint kell eljárni.

4.8. Az ÜSZI minden munkanap délelőtt 10 óráig soron kívül továbbítja az előző munkanapon érkezett kérelmeket a Főosztálynak.

4.9. Az írásban előterjesztett kérelmeket a Főosztálynak kell megküldeni. Amennyiben az ügyfél az írásban előterjesztett kérelmét nem a Főosztálynak küldte meg, a címzettként megjelölt szervezeti egység haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezést követő munkanap 10 óráig továbbítja a kérelmet a Főosztálynak.

4.10. A más szervezetek által továbbított kérelmek esetében a fenti szabályok szerint kell eljárni, amennyiben azok a Minisztérium kezelésében lévő adatok megismerésére vonatkoznak.

4.11. Abban az esetben, ha az ügyfél kérelmét az igényelt adatokkal rendelkező szervezeti egységnél szóban (személyesen, telefonon), illetve e-mailen terjeszti elő, a szervezeti egység – amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy az igényelt adat olyan közérdekű adatnak minősül, amelynek nyilvánosságát jogszabály nem korlátozza, és az ügyfél sem emel a 7.3. pontban meghatározott tartamú intézkedés mellőzésével teljesített adatközlés ellen kifogást – az igényelt adatokat szóban, illetve e-mailen is közölheti.

4.12. Amennyiben az előző bekezdésben meghatározott módon előterjesztett kérelem nem válaszolható meg azonnal, a kérelmet – az ügyfél egyidejű tájékoztatásával – haladéktalanul továbbítani kell a Főosztálynak. A Főosztály a kérelem teljesítése során a továbbiakban az általános szabályok szerint jár el.

A kérelem vizsgálata

5.1. A Főosztály a beérkezett kérelmeket haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy

- a 4.4. pontban meghatározott adatokat tartalmazza-e;
- a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható;
- az adatok a Minisztérium kezelésében vannak.

5.2. Amennyiben a kérelem nem tartalmazza a kérelem teljesítéséhez, illetve a döntéshez szükséges adatokat – ideértve azt az esetet is, ha az ügyfél a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni – a Főosztály haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az ügyféllel és – a tőle elvárható módon és mértékben – segítséget nyújt a formailag megfelelő kérelem benyújtása, illetve a megismerni kívánt adatok körének konkrét meghatározása érdekében.

5.3. Amennyiben a Főosztály által az előző bekezdés alapján nyújtott segítség eredményesnek bizonyult, az ügyfelet fel kell kérni, hogy az egyeztetés eredményeként kiegészített kérelmét ismételten nyújtsa be.

5.4. Ha a kérelem benyújtásakor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy a kérelemben szereplő adatok, vagy azok egy része nem a Minisztérium kezelésében vannak, a kérelmet vagy annak egy részét a Főosztály haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez, az ügyfél egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az ügyfelet a kérelem teljesíthetetlenségéről kell értesíteni.

5.5. Ha a kérelem teljesítéséhez – a Minisztérium kezelésében lévő adatok alapulvételével – új adat előállítása szükséges (pl. az ügyfél által meghatározott típusú dokumentumok bizonyos adatainak kigyűjtése, statisztikák elkészítése), a Főosztály – az érintett szakterületek bevonásával – megvizsgálja a kérelem teljesíthetőségét, továbbá a felmerülő költségekről – a Minisztérium önköltségszámításának rendjére vonatkozó belső szabályzatában foglaltak figyelembevételével – előzetes díjkalkulációt készít, amelyről a kérelem teljesítésének egyéb feltételeivel együtt az ügyfelet tájékoztatja. Amennyiben az ügyfél a díj- és egyéb feltételeket elfogadja, a további eljárásra (ideértve az adatok kiszolgáltatásának határidejét, módját, az ellenszolgáltatás mértékét) a Főosztály és az ügyfél megállapodása irányadó.

A kérelem intézése

6.1. A formai és tartalmi szempontból megfelelő kérelem benyújtása után a Főosztály haladéktalanul megállapítja, hogy a kérelemben foglalt adatok pontosan mely szervezeti egységeknél találhatóak, ezt követően intézkedik ezek beszerzéséről.

6.2. A szervezeti egységek az igényelt adatokat tartalmazó ügyiratokat, dokumentumokat (a továbbiakban együtt: dokumentumok) a megkeresésben megjelölt időpontig, legkésőbb azonban a megkereséstől számított három munkanapon belül kötelesek a Főosztálynak átadni. A szervezeti egységek az átadást nem tagadhatják meg arra hivatkozással, hogy a dokumentumok, illetve azok egy része nem minősülnek közérdekű adatnak, azonban erre vonatkozó álláspontjukat a Főosztállyal előzetesen közölhetik.

6.3. A kérelemben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körű, hiánytalan átadása a megkeresett szervezeti egység felelőssége, a megfelelő teljesítést a Főosztály nem vizsgálja. Amennyiben azonban a Főosztály a rendelkezésre álló adatok alapján kétséget kizáróan megállapítja, hogy a kérelem teljesítése céljából egyéb dokumentumok beszerzése is szükséges, ezek megküldésére a szervezeti egységet soron kívül felhívja. A megkeresésnek a szervezeti egység egy munkanapon belül köteles eleget tenni.

6.4. A dokumentumok beérkezését követően a Főosztály haladéktalanul megállapítja, hogy

- mely dokumentumok tartalmazzák az ügyfél által igényelt adatokat;
- azok olyan közérdekű adatnak minősülnek-e, amelyek nyilvánosságra hozatala az Avtv. alapján nem korlátozott.

6.5. A szervezeti egységek által átadott azon dokumentumokat, amelyek nem tartalmazzák az ügyfél által megismerni kívánt adatot, illetve tartalmazzák, de azok nem adhatóak ki az ügyfélnek, a Főosztály az ügy egyéb irataitól elkülöníti. Az elkülönített dokumentumokat a Főosztály az eljárás végeztével, a többi dokumentummal együtt küldi vissza az illetékes szervezeti egységhez.

6.6. Amennyiben a Főosztály azt állapítja meg, hogy az ügyfél által igényelt adatok nem hozhatóak nyilvánosságra, ennek tényéről, okairól, továbbá az Avtv. 21. §-ában meghatározott jogorvoslati lehetőségről az ügyfelet postai úton írásban, továbbá – amennyiben az ügyfél elektronikus levelezési címét közölte – e-mailen is értesíti. A kiadmányt a Főosztály vezetője adja ki.

6.7. Ha az ügyfél kérelme csupán részben teljesíthető, az értesítésben a fentiekén kívül fel kell tüntetni a nyilvánosságra nem hozható adatok pontos megnevezését, a megtagadás indokait, továbbá azon adatokat, amelyekre nézve az eljárást a Minisztérium tovább folytatja.

6.8. Ha az ügyfél által igényelt adatok, (illetve azok egy része) azért nem hozhatóak nyilvánosságra, mert az Avtv. 19/A. § (1) bekezdése alapján nem nyilvános adatoknak minősülnek, az ügyfelet tájékoztatni kell a nem nyilvános adatra vonatkozó megismerési kérelem benyújtásának feltételeiről, illetve módjáról.

6.9. Az elutasító intézkedés meghozatalakor minden esetben figyelemmel kell lenni az Avtv. 20. § (6) bekezdésében foglalt határidőre.

Az adatok előkészítése átadásra

7.1. A kérelem teljesíthetősége esetén a Főosztály a nyilvánosságra hozható adatokat, illetve az ezekről készített másolatokat [papíralapú vagy elektronikus adathordozóra rögzített (floppy, CD)] bemutatásra, illetve megküldésre előkészíti.

7.2. Amennyiben a dokumentumok törvény által védett adatokat is tartalmazzák, azok fel nem ismerhetőségéről a Főosztály a dokumentumok szétválasztásával, amennyiben ez nem lehetséges, kitakarással (anonimizálással), illetve tör-

léssel gondoskodik. Ebben az esetben a személyesen, az adatok közvetlen megismerése céljából megjelenő ügyfélnek is csak az anonimizált másolat mutatható be, ennek költségeit azonban az ügyfélre hárítani nem lehet.

7.3. A Főosztály a dokumentumok bemutatásáról, illetve az esetlegesen felmerült költségekről – a minisztériumi intézkedéseknek megfelelő formában – írásbeli döntést hoz, amelyet a Főosztály vezetője ír alá. A kiadmány tartalmazza az Avtv. 21. §-ban meghatározott jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást is. A döntés meghozatalakor minden esetben figyelemmel kell lenni az Avtv. 20. § (2) bekezdésében foglalt határidő megtartására.

Az adatok átadása

8.1. Ha az ügyfél az adatokat személyesen, közvetlenül kívánja megismerni, a Főosztály a 7.3. pontban meghatározott döntést követően haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az ügyféllel megfelelő időpont egyeztetése céljából. Ennek során szükséges az ügyfél figyelmét arra is felhívni, hogy amennyiben a megbeszélt helyen és időben nem jelenik meg, a Főosztály – az ügyfél egy hónapon belül előterjesztett kérelme alapján – új időpontot állapít meg.

8.2. Amennyiben az ügyfél az előre egyeztetett helyen és időben egymást követő három alkalommal nem jelent meg, illetve az elmulasztott időpontot követő egy hónapon belül nem kezdeményezi új időpont megállapítását, kérelmét visszavontnak kell tekinteni. Erre az ügyfél figyelmét az első mulasztás után fel kell hívni.

8.3. A megbeszélt időpontban személyesen megjelenő ügyfélnek a Főosztály képviselője átadja a dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról hozott intézkedést, valamint felkéri, hogy az ügyirat előadói ívén aláírásával ismerje el, hogy az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumok átadásra kerültek. A nyilatkozat elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az ügyfél nem kezdheti meg.

8.4. Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentumok tanulmányozása során a Főosztály képviselője köteles végig jelen lenni, továbbá az ügyfél kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanóságára felügyelni.

8.5. Az ügyfél jogosult a bemutatásra került iratokról jegyzeteket készíteni, továbbá másolatok készítésére irányuló igényét, illetve a másolatok átvételének választott módját (személyesen, postai úton) a Főosztály jelen lévő képviselőjének jelezheti. A Főosztály képviselője az ügyfél nyilatkozatát az ügyirat előadói ívén rögzíti, és azt az ügyféllel aláírattja.

8.6. Amennyiben akár a kérelemben, akár az eljárás során az ügyfél másolatok készítését igényelte, a Főosztály az elkészített másolatokat az ügyfél választása szerint

- a személyesen megjelenő ügyfélnek az előre megállapított időpontban átadja;
- postai úton, utánvétellel megküldi.

8.7. Amennyiben az ügyfél a másolatokat személyesen kívánja átvenni, a Főosztály a 7.3. pont szerinti döntés meghozatalát követően haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az ügyféllel megfelelő időpont egyeztetése céljából, egyidejűleg közli a megállapított költségtérítés összegét.

8.8. A megbeszélt helyen és időben személyesen megjelenő ügyfélnek az adatok átadása csak akkor végezhető el, ha az ügyfél bizonyítja, hogy az előzőek szerint megállapított és közölt költségtérítést megfizette.

8.9. A kérelem teljesítéséről hozott intézkedés átadásával, valamint a másolatok átadásának elismerésével kapcsolatos eljárási szabályokra az előzőekben megállapított rendelkezések irányadók.

8.10. Amennyiben az ügyfél az előre egyeztetett helyen és időben egymást követő három alkalommal nem jelenik meg, illetve az elmulasztott időpontot követő egy hónapon belül nem kezdeményezi új időpont megállapítását, úgy az elkészített másolatokat részére postai úton kell megküldeni.

8.11. Postai úton történő teljesítés esetében a kérelem teljesítéséről kiadott intézkedést a másolatokkal együtt utánvétellel kell az ügyfélnek megküldeni, a visszaérkezett igazoló szelvényt pedig az ügyirathoz csatolni.

Az eljárás lezárását követő intézkedések

9. A kérelemben foglalt adatok átadását, vagy a kérelem elutasítását, teljesíthetetlenségét megállapító, valamint az ügyfél kérelmének visszavonása miatt az eljárást megszüntető intézkedés kiadását követően az ügyirat a Minisztérium iratkezelésére vonatkozó általános szabályok szerint irattározásra, a más szervezeti egységek által megküldött dokumentumok visszaküldésre kerülnek.

Eljárás a nem nyilvános adatokra vonatkozó megismerési kérelmek esetében

10.1. Az Avtv. 19/A. § (1) bekezdése alapján nem nyilvános adat megismerésére irányuló kérelmet a Miniszteri Kabinetnél írásban, postai úton lehet benyújtani. A kérelemben elő kell adni a megismerni kívánt adatok körének pontos meghatározását, a kérelem előterjesztésének indokait, továbbá nyilatkozni kell az esetlegesen igényelt másolatok számáról.

10.2. A Miniszteri Kabinet a kérelem beérkezését követően az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat magához kéri, szükség szerint az érintett szakterületekkel konzultál, majd javaslatot tesz a kérelem teljesíthetőségéről hozott döntésre.

10.3. A döntést a miniszter kiadmányozza, az ügyfél értesítéséről a Miniszteri Kabinet gondoskodik.

10.4. Az adatok megismerését engedélyező intézkedésben a másolatok készítésére irányuló kérelem teljesítéséről, illetve megtagadásáról is dönten kell. Másolatok készítése esetében a keletkezett költségek mértékét is meg kell határozni.

10.5. Amennyiben a kérelem teljesíthetőségéről születik döntés, a Miniszteri Kabinet az intézkedés miniszteri kiadmányozását követően felveszi az ügyféllel a kapcsolatot megfelelő időpont egyeztetése céljából.

10.6. Mind az eredeti iratok bemutatása, mind az azokról készített másolatok átadása csak személyesen történhet.

10.7. Az adatok átadásának megkezdése előtt az ügyfél figyelmét fel kell hívni arra, hogy a megismerési engedély kizárólag az ő részére szól, a megismert adatokat mással nem közölheti, illetve azokat semmilyen módon nem hozhatja nyilvánosságra. A tájékoztatás megtörténte az ügyirat előadói ívén – a 8.3. pontban meghatározott nyilatkozattal együtt – rögzítésre kerül, amelyet az ügyfél is aláír. A nyilatkozat elmaradása esetén az előkészített adatok bemutatása, illetve átadása nem kezdhető meg. A bemutatás, illetve az átadás módjára egyebekben a 8.3. 8.4. és a 8.8. pontjainak, az ügyfél többszöri távolmaradása esetében a 8.2. pontjának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

10.8. Az eljárás befejezését követő intézkedésekre a 9. pont rendelkezései irányadók azzal, hogy a kérelemmel kapcsolatos, a 11.1. pontban meghatározott adatokról a Miniszteri Kabinet az adatszolgáltatási nyilvántartást vezető Főosztályt tájékoztatja.

Az adatszolgáltatási nyilvántartás

11.1. A Főosztály a beérkezett kérelmekről, a kérelmek elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében annak indokáról nyilvántartást vezet.

11.2. A Főosztály a nyilvántartásból teljesíti a közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos kötelező statisztikai, valamint az Avtv. 20. § (9) bekezdésében előírt adatszolgáltatást.

Záró rendelkezések

13. Ez a Szabályzat 2006. szeptember 15-én lép hatályba.

KÖZLÖNY
§

Melléklet a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről szóló szabályzathoz

**Kérelem
közérdekű adat megismerésére**

A kérelmező neve*:

Levelezési cím:

Napközbeni elérhetőség (telefonszám, faxszám, e-mail cím):

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

Az adatokról másolat készítését:

☐ igénylem

☐ nem igénylem

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!

Az elkészített másolatokat:

☐ személyesen kívánom átvenni

☐ postai úton kívánom átvenni.

Vállalom, hogy a másolatok készítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig az Oktatási és Kulturális Minisztérium részére megfizetem.

.....
aláírás

* Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése.

**Az oktatási és kulturális miniszter
10/2006. (OK 26.) OKM
utasítása
a minősített adatkezelés eljárási rendjének kiadásáról az írásbeli érettségi feladatlapokkal
és javítási-értékelési útmutatókkal kapcsolatban**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdése, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendelet 35/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbiak szerint rendelkezem.

1.

Jelen utasítás hatálya az Országos Közoktatási és Értékelési Vizsgaközpontra, a Nemzeti Szakképzési Intézetre, az érettségi feladatlapok és javítási-értékelési útmutatók sokszorosításában, szállításában és szétosztásában közreműködőkre, valamint az érettségi vizsgákat lebonyolító intézményekre terjed ki.

2.

Ezen utasítás mellékleteként kiadom az írásbeli érettségi feladatlapokkal és javítási-értékelési útmutatókkal kapcsolatos minősített adatkezelésre vonatkozó eljárási rendet.

3.

Jelen utasítás az Oktatási Közlönyben történő közzétételét követő napon lép hatályba.

(Ügyiratszám: OKM-4229/2006.)

*Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter*

Melléklet a 10/2006. (OK 26.) OKM utasításhoz

**A minősített adatkezelés eljárási rendje az írásbeli érettségi feladatlapokkal
és javítási-értékelési útmutatókkal kapcsolatban**

A. Általános eljárási rend

1. A tételkészítő bizottságok és az elnökök kiválasztása, feladatai

A központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak központi írásbeli feladatlapjait és ezek javítási-értékelési útmutatóit az Országos Közoktatási és Értékelési Vizsgaközpont (továbbiakban: OKÉV), szakmai előkészítő tantárgyát a Nemzeti Szakképzési Intézet (továbbiakban: NSZI) készítteti el és adja át az OKÉV-nek. A közreműködők (tételkészítő bizottság tagja, fordító, lektor stb.) bevonása során az NSZI által követendő eljárást, továbbá az adatok átadás-átvételének dokumentálását az OKÉV és az NSZI között az OKÉV határozza meg.

Az írásbeli vizsgák feladatlapjait és javítási-értékelési útmutatóit a tételkészítő bizottságok készítik el. A tételkészítő bizottságokat vizsgatárgyanként kell megszervezni. A tételkészítő bizottság elnökét az oktatási és kulturális miniszter, illetve a szakképesítésért felelős miniszter, a tételkészítő bizottság tagjait az OKÉV, illetve az NSZI vezetője kéri fel. A tételkészítő bizottság feladatait az OKÉV, illetve a NSZI vezetője határozza meg. A tételkészítő bizottság elnök vezetésével működik, az elnök felelős a feladatlapok, javítási-értékelési útmutatók szakszerű, a vizsgakövetelményeknek megfelelő elkészítéséért. A követelményeknek megfelelően elkészített feladatlapokat, javítási-értékelési útmutatókat az OKÉV, illetve az NSZI vezetője által megbízott munkatársak átvesszik a tételkészítő bizottság elnökétől. A tételkészítő bizottság elnökével megkötött szerződés melléklete a titoktartási nyilatkozat. (1. sz. melléklet)

Mind a tételkészítő bizottság elnökének, mind a bizottság tagjainak munkavégzésük során az elektronikus biztonság betartására különösen figyelniük kell.

Bármilyen készülő vagy már elkészült vizsgaanyag elektronikus változata csak olyan számítógépen készíthető, vagy tárolható, amely nincs olyan belső vagy külső (pl.: internet) hálózatra kapcsolva, melyen az illetéktelen hozzáférés megakadályozása nem biztosítható.

A vizsgaanyagok számítógépről való törlésekor úgy kell eljárni, hogy az eredeti adattartalom ne legyen visszaállítható (pl.: felülírás ugyanannyi tetszőleges karakterrel). Amennyiben a Word program – a beállítása szerint – automatikusan biztonsági másolatot is készít, akkor azt is olyan módon kell törölni, hogy az adattartalom ne legyen visszaállítható. Szigorúan tilos vizsgaanyagot tartalmazó e-mailt elküldeni, biztosítani kell az információhoz történő hozzáférés kizárását!

2. Az OKÉV Érettségi és Versenyosztály (továbbiakban: ÉVO) feladatai a minősítés előkészítésével kapcsolatban

Az ÉVO megbízott munkatársa átveszi a tételkészítő bizottság elnökétől az elkészült feladatlapokat, javítási-értékelési útmutatókat és egyéb segédanyagokat tartalmazó adathordozókat. Ezzel egy időben a tételkészítő bizottság elnöke nyilatkozatot tesz arról, hogy bizottsága minden tagját, lektorát és technikai munkatársát felszólította, hogy az összes adathordozójukról visszaállíthatatlan módon töröljék a vizsgaadatokat, és a saját birtokában lévő adathordozókról maga is visszaállíthatatlan módon törölje az adatokat, vagy átadta az ÉVO munkatársának megsemmisítésre (2. sz. melléklet). A leadott elektronikus adathordozót a megbízott munkatárs megsemmisíti, illetve olyan módon törli, hogy az adattartalma ne legyen visszaállítható. Az ÉVO megbízott munkatársa papír alapú és elektronikus (optikai lemez) adathordozót készít egy példányban (munkapéldány), amelynek minden egyes oldalát, a tételkészítő bizottság elnöke szignálja, valamint aláírja a jelenlétében elkészített munkapéldány DOC és PDF formátumú állományait tartalmazó optikai lemezt. Az elkészült adathordozókat az ÉVO erre a célra megfelelően kialakított helyiségében kell elzárva őrizni a további munkavégzésig. Ez időszak alatt a munkapéldány alapján az ÉVO vezetője által megbízott munkatárs ellenőrzi, hogy a tételkészítő bizottság a megbízást a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesítette-e. Amennyiben a teljesítést az ÉVO nem tartja megfelelőnek, átdolgozásra visszaadja a tételkészítő bizottság elnökének. Az átdolgozás az OKÉV erre a célra kijelölt helyiségében történik a végső változat – elnök által jóváhagyott – elkészültéig.

A megfelelően elkészített munkapéldányról a megbízott munkatárs készít egy eredeti példányt, melyet ellát a szolgálati titokká minősítés alaki kellékeivel. Az eredeti példányt nyilvántartás céljából, az elnök által szignált munkapéldányt (papír alapú és optikai lemez) tárolás céljából az ÉVO megbízott munkatársa eljuttatja az OKÉV Titkos Ügykezelésébe (továbbiakban TÜK).

A továbbiakban az eredeti példány és a munkapéldányok (papír alapú és optikai lemez) tárolása a TÜK-ben, a további elektronikusan rögzített adatok tárolása az ÉVO erre a célra megfelelően kialakított helyiségében, erre a célra rendszerezett, az OKÉV saját hálózatától független, zárt, belső hálózati szerverének merevlemezén, illetve egy hordozható merevlemezen történik. A belső hálózat valamennyi eszköze az erre a célra megfelelően kialakított, a biztonsági előírásoknak megfelelő helyiségben üzemel. A helyiségekbe az ÉVO vezetője által kijelölt személyeken kívül más munkatársaknak belépni tilos.

Az adathordozókat a TÜK-nek nyilvántartó-átadókönyvben kell aláírás ellenében átadni. A nyilvántartó-átadókönyvnek az alábbi rovatokat kell tartalmazni:

- sorszám,
- dátum,
- iktatószám (OKÉV-azonosító),
- irat tárgya,
- példányszám,
- terjedelem (lap),
- átvétel időpontja, aláírás.

3. A TÜK működési rendje

a) A TÜK nyilvántartásba veszi főszámon a tantárgyak feladatlapjait és az ÉVO vezetőjének, mint a minősítés kezdeményezőjének utasítása alapján elkészíti a minősítési javaslatokat (3. számú melléklet), amelyeket aláírás után az ÉVO vezetője a minősítőhöz terjeszt aláírás céljából. Külön-külön alszámokon tartja nyilván a vizsgaösszetevőket, illetve a vizsgarészeket, valamint a minősítési javaslatokat. Külön aktaborító készül a feladatlapoknak és a javítási-értékelési útmutatónak. A több összetevőből, illetve vizsgarészből álló feladatlapok esetében az összes összetevőhöz és vizsgarészhez egy minősítési javaslat készül, melyen fel kell tüntetni az egyes összetevők, vizsgarészek iktatószámait.

A nyilvántartásba vételt követően mind az eredeti, mind a munkapéldányok (papír alapú és optikai lemez) átadás-átvételét a minősített adatokra vonatkozó szabályok szerint dokumentálni kell.

b) A TÜK a következő iktatási számkereteken alszámos iktatási rendszerben végzi a minősített iratok iktatását:

Középszint: 0001/K01-01/2005. (ebből a 0001 a tantárgy sorszáma/K0 ahányadik feladatsor az adott tantárgyból egy vizsgaidőszakon belül-alszám/év)

Emelt szint: 0001/E01-01/2005. (ua., mint fent.)

01/Á/2005-től kezdődően az általános iratok. (01 főszám/Á-alszám/év.)

Az egy ügyhöz tartozó valamennyi ügyiratdarabot a főszámok alszámán kell nyilvántartásba venni.

c) Az adott évben fel nem használt tétel újbóli kiválasztásakor a kiválasztott feladatlapokat csatolni kell a tárgyévben keletkezett iktatott iratokhoz. A csatolás tényét az iktatókönyvekben jelezni kell.

d) Az egyes vizsgaidőszakokban az egyes vizsgatárgyak vizsgáihoz több feladatlapnak kell rendelkezésre állnia. Az OKÉV vezetője az Oktatási és Kulturális Minisztérium vezető beosztású képviselőjének jelenlétében sorsolás útján választja ki, hogy a rendelkezésre álló feladatlapok közül melyek kerülnek felhasználásra az adott vizsgaidőszakban.

e) A kiválasztásról jegyzőkönyvet kell felvenni (4. sz. melléklet). Kiválasztást követően azonnal a TŰK kezelő a kiválasztott tételhez kapcsolódóan a minősítés indoklásának felülvizsgálatához szükséges adatlapot és az eljárás lefolytatásához (érvényességi idő!) szükséges minősítési döntést készít elő, ahol a minősítő és a kezdeményező azonos (5. sz. melléklet, 6. sz. melléklet). A minősítő köteles a minősítés indoklásának felülvizsgálatát elvégezni (érvényességi idő). A TŰK kiválasztás után köteles a kiválasztott tételt mind az iktatókönyvben, mind a mutatókönyvben nyomtatott piros V betűjellel ellátni.

f) A kiválasztás után a TŰK közli a kiválasztott feladatlapok iktatószámait az ÉVO megbízott munkatársával, aki a minősítési döntés alapján az új érvényességi idővel eredeti példányt készít, majd egy közbelső példányt készít a nyomdai sokszorosítás céljára. Az eredeti példányon jelezni kell, hogy a minősítési döntés alapján új példány készült, zárójelben a minősítési döntés iktatószáma.

A kiválasztást követően a kiválasztott feladatlapok iktatószámait továbbítani kell az OKÉV Közoktatási Koordinációs Osztályára (továbbiakban: KKO). A KKO az iktatószámokat az érettségi vizsgák lebonyolításához használt „A kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszere” (továbbiakban: érettségi szoftver) programban rögzíti, hogy azok a csomagoláshoz és a körzetközponti jegyzőknek történő átadáshoz szükséges valamennyi kísérő dokumentumon szerepeljenek.

g) A kiválasztás után az illetékes főigazgató-helyettes elkészíti a nyomdai megrendelést, melyet a minősítő aláír. A megrendelő alapján a TŰK rávezeti az adott irat előadóivére a készítendő példányok számát, és ezt a minősítő jóváhagyja.

h) A tételnek a fordító, illetve adaptáló (pl.: vakok számára) részére történő átadásakor a következők szerint kell eljárni:

A TŰK a fordítónak és adaptálónak csak akkor adhatja át a minősített dokumentumot, ha a munkaszerződés másolata – amelyben rögzítették a titokvédelem személyi és tárgyi feltételeit – a rendelkezésükre áll.

Az OKÉV által e célra rendszeresített lemezkazettában kell átadni a fordító/adaptáló részére a tétel másolati példányát, a fordítónak/adaptálónak betekintési engedéllyel (7. sz. melléklet) kell rendelkeznie és köteles titoktartási nyilatkozatot tenni (8. számú melléklet). A tételt a TŰK helyiségében veszi át. Ellenőrzés után a TŰK munkatársa borítékba helyezi a minősített dokumentumot, lezárja és ellátja a következő adatokkal:

- címzett neve,
- küldő szerv neve,
- az adathordozó iktatószáma,
- példány sorszáma,
- minősítési megjelölés és minősítési jelölés,
- „Baleset esetén vagy rendkívüli helyzetben a küldő szerv bonthatja fel!” figyelmeztetést.

A kazetta kulcsának 1 példányát a fordító kapja, másik példány a TŰK-ben őrzendő. Ezekről nyilvántartást kell vezetni. A fordítót fel kell világosítani a szállítás fokozott biztonsági követelményeiről.

i) A feladatlapok sokszorosítását, csomagolását és szállítását az OKÉV szervezi meg az alábbiak betartásával: a nyomdának történő átadásról átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni (9. sz. melléklet), lemásolni, és mindegyik aktába beletenni, a főszám alszáma iktatva. A nyomda köteles a TŰK által kiadott nyilvántartó-átadókönyvbe az átvett minősített dokumentumok adatait rögzíteni, és a nyomda részére készített eljárási rend szerint dolgozni.

A nyomdában a feladatlapokkal munkát végző dolgozók részére betekintési engedélyt kell adni, és írásban titoktartási nyilatkozatot kell tenniük a titokvédelmi előírások ismeretéből (7., illetve 8. számú melléklet).

4. Az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak sokszorosításában közreműködőre vonatkozó speciális rendelkezések

Az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak sokszorosítását végző nyomda a vállalt feladat teljesítésének időtartama alatt köteles biztosítani a titokvédelem alábbiakban részletezett személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit.

A) Személyi feltételek

a) Az írásbeli érettségi vizsgák adataihoz – függetlenül az azok rögzítésére szolgáló adathordozótól (eredeti vagy másolt papír alapú adathordozó, illetve számítástechnikai adathordozó) – csak azok a személyek férhetnek hozzá, akiknek az OKÉV főigazgatója az adatok megismerésére betekintési engedélyt adott, és akik aláírták az OKÉV által rendelkezésre bocsátott titoktartási nyilatkozatot.

b) A sokszorosításban csak azok a dolgozók vehetnek részt, akik aláírják az alábbi biztonsági intézkedéseket rögzítő elfogadó nyilatkozatot (10. számú melléklet):

- a sokszorosítás helyszínéül szolgáló munkaterületekre (továbbiakban: munkaterület) tilos bevinni, illetve tilos bent tartani olyan eszközt, ami alkalmas információk kijuttatására (táska, mobiltelefon) vagy adatok rögzítésére (hang, kép vagy írott szöveg rögzítésére alkalmas eszközök);
- a biztonsági örök jogosultak minden, a munkaterületen tartózkodó vagy a munkaterületre belépni, vagy onnan kilépni akaró alkalmazottat feltartóztatni, szükség esetén megmotozni;
- a vállalt feladat teljesítésének időtartama alatt a munkaterületen videokamera rendszer működik, amely a feladat teljesítése során rögzíti az ottani eseményeket.

B) Tárgyi feltételek

- a) Az OKÉV-től átvett papír alapú eredeti adathordozót és az elektronikus formában rögzített másolat adathordozóját páncélszekrényben vagy lemezszekrényben kell tárolni. A páncélszekrény vagy lemezszekrény zárásához személyi pecsétnyomóval történő lepecsételésre alkalmas eszközt (biztonsági lakat) kell használni. Biztosítani kell a kulcsok, másodkulcsok munkaidőn túli őrzését. Az őrzés módját írásban kell rögzíteni.
- b) A munkaterületeknek a többi területtől történő jól látható (szalag) elkülönítése és biztonsági örökkel történő folyamatos őrzése útján biztosítani kell az ellenőrzött be- és kilépést, illetve illetéktelen személyek átjárásának megakadályozását.
 - A munkaterületen történtek rögzítésére videokamera-rendszert kell működtetni, a kazettákat egy évig kell megőrizni.
 - A feladatlapok másolati példányainak tárolására szolgáló helyiségbe való ellenőrzött be- és kilépés érdekében biztosítani kell a helyiség legalább egy fő biztonsági örökkel történő folyamatos őrzését.
 - A feladatlapokat (mind az eredeti mind a másolati példányokat) az OKÉV és a nyomda között, illetve a nyomdán belül legalább egy biztonsági őr kíséretében lehet szállítani. Az átadás-átvételt dokumentálni kell.

C) Szervezeti feltételek

- a) A munkaterületre, illetve a feladatlapok másolati példányainak őrzésére szolgáló helyiségbe belépni jogosult személyek adatait (név, születési dátum, személyi igazolvány, lakcím) tartalmazó listát, a biztonsági örök és az OKÉV nevében eljáró személyek rendelkezésére kell bocsátani.
- b) A feladatlapok sokszorosítását és tárolását úgy kell megszervezni, hogy a feladatlapok sokszorosítása és tárolása más termékek gyártásától és tárolásától elkülönítetten történjen.
- c) A vállalt feladat teljesítésével összefüggésben olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből kitűnik:
 - az adathordozó eredeti és a másolati példányainak OKÉV-től, illetve OKÉV-nek történő átvétel, átadás időpontja,
 - a sokszorosításra kerülő irat iktatószáma, lapszáma,
 - a sokszorosításra kerülő irat tárgya,
 - a sokszorosított adathordozók példányszáma,
 - a sokszorosítás időpontja,
 - a selejtes példányok száma.

A feladat teljesítésének megkezdése előtt a nyilvántartókönyv megfelelőségéről egyeztetni kell az OKÉV illetékeseivel.

- a) A megsemmisítést biztonsági örök és az OKÉV nevében eljáró személyek felügyelete alatt kell végezni.
- b) A selejtezésről és az esetlegesen bekövetkező rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- c) A vállalt feladat teljesítése után, az eredeti adathordozókat, a jegyzőkönyvek egy eredeti példányát és az eredeti nyilvántartókönyvet át kell adni az OKÉV-nek.

Az OKÉV köteles, illetve jogosult mind az eredeti adathordozók átadása előtt, mind a vállalt folyamat teljesítése során bármikor ellenőrizni a személyi, tárgyi és szervezeti feltételek meglétét.

5. Az OKÉV Logisztikai Osztály (továbbiakban: LO) feladatai, működése

A nyomdában elkészült sokszorosított példányokat az LO vezetője, vagy általa megbízott személy veszi át további feldolgozás céljára (mindenkinek a logisztikai osztályon betekintői engedélyt és titoktartási nyilatkozatot kell kitölteni). A logisztikai osztályon nyilvántartó-átadókönyvet kell vezetni. (11. sz. melléklet)

A titoktartási kötelezettségek figyelembevétele mellett a logisztikai osztályon az alábbi előírások betartásával kell dolgozni:

- Az LO épületében a dolgozók és más személyek csak köztisztviselő jelenlétében (az LO vezetője vagy az OKÉV Központi Főigazgatóságának [továbbiakban: KF] vezetője által meghatalmazott személy) tartózkodhatnak. Az LO vezetője helyettesítéséről tartós távolléte esetén a főigazgató, eseti távollét esetén az LO vezetője gondoskodik.
- Az LO vezetője és a portás köteles ellenőrizni, hogy a munkavégzésben részt vevő dolgozók ruházata olyan legyen, hogy szabásának jellege kizárja az adathordozó elrejtésének lehetőségét. A nem megfelelő ruházatban megjelenő dolgozók a munkát nem vehetik fel.
- Az LO területének csomagoló és raktár terébe elektronikus eszközöket, ill. mobiltelefont nem lehet bevinni. A mobiltelefont a kézitáskákkal együtt az öltöző zárt szekrényében kell elhelyezni. A sürgős telefonhívásokat az LO vezetőjével történt egyeztetés alapján bonyolíthatják le a munkatársak az épületben elhelyezett telefonon a titoktartási kötelezettség figyelembevételével. Az öltözőben elhelyezett személyes tárgyakat csak az LO épületének elhagyásakor veheti magához a dolgozó.
- A munkavégzés mindig csoportokban történik a kijelölt csoportvezetők felügyelete mellett.
- A munka területének elhagyásakor az LO vezetője és a portás ellenőrzi, hogy a dolgozónál van-e a munkavégzéshez használt anyag vagy eszköz. Amennyiben ilyen anyag vagy eszköz a dolgozónál fellelhető, az ellenőrzést végző személy jogosult azt elkobozni.
- A munkavégzés befejezése után a dolgozó csak indokolt esetben és az LO vezetőjének engedélyével tartózkodhat az épületben. Az LO épületében engedéllyel tartózkodó dolgozót az LO vezetője és a portás is jogosult ellenőrizni, hogy elzárandó, személyes tárgyak nincsenek-e a birtokában.
- A KF vezetője bármikor személyi ellenőrzést rendelhet el a törvényi előírások figyelembevételével.
- Bármilyen rendellenességet, az LO működését befolyásoló tényezőt, a titoktartási kötelezettség megszegésének gyanúját a csoportvezetőnek, ill. minden munkatársnak azonnal jelentenie kell az LO vezetőjének, aki köteles a szükséges intézkedéseket azonnal megtenni az OKÉV titokvédelmi felügyelőjének értesítésével egyidejűleg.
- Az LO épületét az LO vezetője vagy az általa megbízott személy nyitja és zárja a mágneses kártya és a riasztórendszer segítségével.
- Az LO épületét elhagyni csak az osztály vezetőjének engedélyével lehet.
- Az LO épületébe be- és kilépőkről a megfelelő adatok elkérése és ellenőrzése után a portás nyilvántartást vezet, az ehhez szükséges dokumentumokat elkérheti.
- A portás ellenőrzi a munkaidő utáni fegyveres őrsg tevékenységét (számítógépes ellenőrzés, jegyzőkönyv átvétele), bármilyen rendellenességet azonnal jelent az LO vezetőjének.
- Az LO épületében felügyelet nélkül idegen nem tartózkodhat. Ennek ellenőrzése és betartatása az LO vezetőjének a feladata.

Az LO épületének őrzése a szolgálati titoknak minősülő iratok tárolása esetén: élőerős fegyveres védelemmel történik.

Az élőerős, fegyveres védelem magában foglalja:

munkaidőben:

- a raktárépület bejárati ajtóinak figyelését,
- csak az arra jogosult be- és kilépésének ellenőrzését,
- a jogtalanul belépni szándékozó belépésének megakadályozását,
- az épület fizikai védelmét,
- a raktárépület közvetlen környezetének megfigyelése, az épület fizikai védelmét veszélyeztető események észlelésekor a helyzethez igazodó intézkedések megtétele.

munkaidőn túl:

- az épület biztonsági rendszerének aktiválását, ellenőrzését,
- az ajtók (2 db) zártságának ellenőrzését, pecsétek, záruk sértetlenségének ellenőrzését,
- folyamatos járőrözéssel az épületet és annak közvetlen környezetének ellenőrzését,
- valamint mindazon feladatot, amelyet munkaidőben is el kell látni.

A szolgálati helyen bekövetkezett bármilyen eseményről az élőerős fegyveres védelmet teljesítők azonnal kötelesek értesíteni az LO vezetőjét.

A szolgálat teljesítésére a Személy- és Vagyonvédelemről szóló IV. tv. a Személy- és Vagyonvédelmi tevékenység szabályairól szóló 24/1998. (VI. 19.) BM rendelet, valamint a Szolgáltató Vagyonvédelmi Üzletág Szolgálati Szabályzata előírásai az irányadók.

6. A csomagolás rendje

Értelmező rendelkezések:

Csomag: egy adott vizsgatárgy bizonyos fajtájú és számú feladatlapjainak (vagy hangkazettáinak stb.) a darabszám ellenőrzését lehetővé tevő, átlátszó fóliába csomagolt egysége, melyet az esetleges felbontás, jogosulatlan hozzáférés tényének egyértelmű megállapítását lehetővé tevő technikával zártak le, és amelyet szétszétválás során tilos felbontani.

Doboz: azonos végső címzettnek szánt csomagokat tartalmazó, általában 30 cm × 35 cm × 40 (20) cm méretű, az OKÉV által lezárt papírdoboz, melyet első alkalommal csak az iskola igazgatója, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jelenlétében, a dobozon és a doboz belsejében elhelyezett dobozjegyzéken feltüntetett és a tényleges tartalom közötti egyezőség ellenőrzése céljából szabad felbontani.

a) A csomagolás előkészítése:

- Az előzetes információk alapján a csomagoláshoz szükséges anyagok, eszközök megrendelése, beszerzése.
- A KF által küldött lista alapján a megfelelő a fóliás tasakokra a címkék elkészítése (1. az iskola adatai, darabszám, csomagszám).
- A dobozok összehajtogatása, az intézményi azonosítókat tartalmazó címke elkészítése, felragasztása a dobozokra, a dobozok elhelyezése a polcrendszeren.
- A KF által megrendelt nyomdai termékek, ill. különböző adathordozók átvétele, ellenőrzése (átadás-átvételi bizonylat), a raklapokon megérkezett dokumentumok elhelyezése a logisztikai központban.
- A megadott lista alapján az LO informatikusa és az osztály vezetője a sorszámozott tasakokat a megadott szinthez, tantárgyhoz és iskolához (csoporthoz) rendeli.

b) A csomagok elkészítése:

- A csomagcímke felragasztása (a minőségbiztosítás első szintje).
- A csomagolóban mindig csak egy anyag (általában egy vizsgatárgy egy füzet) összeállítása történhet meg, ezzel elkerülve a különböző dokumentumok esetleges összekeverését.
- Az összeállított csomagon a megadott darabszám ellenőrzése (a minőségbiztosítás második szintje).
- Az elkészült csomag ellenőrzése, lezárása.
- A csomag betétele a megadott dobozba.
- Amikor egy dokumentum (pl. tantárgy) anyagai elkészültek, akkor a megmaradt feladatlapokat külön dobozba kell rakni. A dobozon meg kell adni a dokumentum nevét, ill. a darabszámot. A dobozt az LO-on belül az LO vezetőjének utasítása szerint kell elhelyezni.
- A sérült (pl. nyomdahibás) dokumentumokat az erre rendszeresített gépen meg kell semmisíteni, nehogy összekeveredjenek a hibátlan feladatlapokkal. A megsemmisítés csak az LO vezetőjének engedélyével történhet, és arról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- Amikor a teljes anyag elkészült s bedobozolásra került, megtörténik a KF-a által megadott végleges lista alapján a csomagok és a darabszám ellenőrzése az esetleges pótlások végrehajtása (a minőségbiztosítás harmadik szintje).

c) A csomagok ellenőrzése:

- Az elkészült anyagot az OKÉV területileg illetékes regionális igazgatóságának (továbbiakban: RI) megbízottja ellenőrzi. Az átadás-átvétel időpontjáról egyeztet a KF az LO és az RI megbízottja.
- A megadott időpontban az RI megbízottja csomagszám alapján ellenőrzi a becsomagolt anyagot, egyeztet adatakat, ill. szűrőpróbaszerűen a darabszámot. Amennyiben mindent rendben talált, megtörténik a dobozok lezárása.
- Az RI megbízottja aláírásával hitelesíti a dobozok tartalmát. Egy, a doboz tartalmára vonatkozó listát a dobozban kell elhelyezni, ezt az RI megbízottja szintén aláírásával látja el. Egy másik listát a dobozon kívülre tasakban kell elhelyezni a körzetközponti jegyző számára. Hiány vagy módosítás esetén a KF utasítása szerint történik meg a pótlás és az újbóli csomagolás a biztonsági előírások (fóliázás, címkézés stb.) betartásával (a minőségbiztosítás negyedik szintje).
- Az elkészült dobozok lezárása, a szállító cég túracímkéjének felragasztása.

d) A csomagok átadása szállító cégnek, a szállítás folyamata:

- Amennyiben a csomagokat csomagküldő cég viszi el, az OKÉV a szállítónak előzetesen megadja a megfelelő adatbázist, ill. megtörténik a csomagok elszállítási időpontjának egyeztetése.
- A szállító cég a meghatározott napon eljuttatja a megfelelő adatokat tartalmazó címkéket a logisztikai központba, ahol a dobozokra felragasztják azokat.
- A dobozok raklapokra kerülnek.
- A szállító cég megküldi a kiszállításkor alkalmazott járatokat, ennek megfelelően az LO összeállítja járatonként a dobozokat.

- Az átadás-átvétel alkalmával a szállító cég megbízottja aláírásával hitelesíti a dobozok hiánytalan átvételét a szállítási listák egyeztetése után.
- A szállító járművekre plomba kerül, ezek számát az induláskor az LO vezetője ellenőrzi és aláírásával ellenjegyzi.
- A körzetközponti jegyzők átveszik a dobozokat (csomagokat) s ezt aláírásukkal is igazolják. Az átadott darabszámról a szállító a lehető leggyorsabban elektronikus levélben és telefonon is tájékoztatja az LO vezetőjét.
- Az átvevő pecséttel és aláírással veszi át a dokumentumokat. Amennyiben az átadás valamilyen okból nem valósulhat meg, a szállító azt azonnal telefonon jelzi a KF-nek, s a KF által megadott utasítás szerint jár el.
- A szállító a lehető leggyorsabban elektronikus úton is megküldi az LO-nak a dokumentumok átvételéről szóló listát, melyet az LO vezetője a megfelelő kiegészítésekkel, magyarázatokkal és megjegyzésekkel továbbít a KF-nek.
- A szállítónak a szállítás teljes folyamatában biztosítani kell a tételdobozok sértetlenségét.

Ennek keretében:

- A tételdobozok átvétele közvetlenül a kézbesítő szállító jármű csomagterében történik. A kézbesítő járatokon két ember (gépjárművezető és árukísérő) végzi a munkát. A szállító a szállító jármű csomagterét egyedi sorszámmal ellátott plombával zárja le, és annak sorszáma bejegyzi a szállítójegyzékbe (12. sz. melléklet).
- A járat minden egyes címén a plomba sértetlenségét és számát a címzett ellenőrzi. Az átadás-átvételt követően a járatot a szállító a címzettel közösen új plombával lezárja, és annak számát beírja a szállítójegyzékbe.
- Az átvételt és a csomagter lezárását a címzett a szállítójegyzéken aláírásával igazolja.
- Az átadást a szállító az átadás-átvételi jegyzéken aláírásával igazolja (13. sz. melléklet).
- Bármilyen rendellenességet jegyzőkönyvben rögzítenek. (14. sz. melléklet).

Az LO-on történt folyamatokat az osztály vezetője jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, majd a vizsgák lezárta után az elkészült jegyzőkönyveket, dokumentumokat átadja a KF-nek.

7. Az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjai szétosztásának folyamatleírása

Értelmező rendelkezések

Iskola: érettségi vizsgát szervező intézmény.

OKÉV megbízottja: a dobozok szállításában közreműködő szállító cég nevében eljáró személy, vagy az OKÉV RI munkatársa.

Végző címzett: az az iskola, amelyiknek a dobozokban továbbított csomagokat a jegyző a jogszabályban meghatározott időpontban köteles átadni.

A körzetközponti jegyzők részvételét igénylő fázis lépései a következők:

- (I) Dobozszintű átvétel;
- (II) Ellenőrzés végrehajtása, az annak eredményeként megállapított korrekciós igények kielégítésében való közreműködés;
- (III) A csomagok átadása;
- (IV) A végrehajtás során keletkezett jegyzőkönyvek eredetijének és a felhasználásra nem került csomagok visszaküldése az OKÉV-nek.

A fentiekben felsorolt minden lépés során gondoskodni kell a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: R.) a szolgálati titokra vonatkozó rendelkezései, az aktuális tanév rendjéről kiadott OKM rendelet szerinti rendelkezések és a jelen rendelkezésben foglaltak betartásáról.

A tételek szétosztásának ezen fázisában bekövetkező rendkívüli eseményeket rögzítő, jelen folyamatleírás mellékletét képező iratminták értelemszerű kitöltésével felvett jegyzőkönyveket – a bonyolítás időtartamának lerövidítése és az OKÉV gyors reagálásának biztosítása érdekében – a jegyző köteles haladéktalanul továbbítani az OKÉV-nek faxon a 06-1-474-70-31 számra. A vizsgaidőszak végén a felvett jegyzőkönyvek mindegyikét eredetiben át kell adni az OKÉV-nek.

Dobozszintű átvétel

A körzetközponti jegyző (továbbiakban: jegyző) – a ÖTM rendszerén vagy közvetlenül az OKÉV-től – elektronikus úton értesítést kap arról, hogy

- mely, az adott vizsgaidőszakban érettségi vizsgát szervező iskolák számára kell biztosítani a csomagok szétosztását,
- a szállító cég igénybevételevel történő szállításra mely napon és körülbelül milyen időpontban kerül sor.

Az átvétel lebonyolítása:

A jegyző ellenőrzi, hogy a szállító járművet lezáró plomba sértetlen-e és a plomba azonosítója megegyezik-e a szállítójegyzéken (lásd 12. sz. melléklet) feltüntetett azonosítóval. Eltérés esetén az eltérést jegyzőkönyvben (lásd 14. sz. melléklet) kell rögzíteni, amit a jegyzőn kívül a szállító nevében eljáró személy is köteles aláírni.

A plomba feltörése után kerül sor a jegyzőnek címzett dobozok azonosítására. Amennyiben a szállítójegyzéken szereplő darabszámhoz képest a ténylegesen átadott, illetve átvett dobozok száma több vagy kevesebb és/vagy valamely doboz sérült, a jegyző köteles jegyzőkönyvet felvenni (lásd 14. számú melléklet), amit a jegyzőn kívül a szállító nevében eljáró személy is köteles aláírni. A szállítójegyzéket a jegyző jegyzőkönyv felvétele esetén is köteles aláírni a jegyzőkönyv felvételére utaló rovat értelemszerű kitöltése mellett.

Amennyiben jegyzőkönyv felvételére nem kerül sor, a szállítójegyzék aláírásán kívül az OKÉV által a szállító útján megküldött átadás-átvételi jegyzéket (lásd 13. sz. melléklet) kell a szállító nevében eljáró személynek és a jegyzőnek aláírnia. Az átadás-átvételi jegyzék a jegyző őrzésében marad az OKÉV-nek történő végleges átadásig.

Az átvételt követően a szállító járművet plombával le kell zárni és a plomba azonosító számát be kell írni a szállítójegyzék megfelelő rovatába.

Az átvett dobozokat felbontás nélkül az R. szolgálati titkot képező adatok tárolására vonatkozó rendelkezéseinek eleget tevő helyiségben kell elhelyezni. Gondoskodni kell arról, hogy a helyiségbe történő belépés ellenőrzött legyen, és a dobozokhoz, illetve azok tartalmához illetéktelen személy ne férhessen hozzá. A dobozokat célszerű úgy elhelyezni, hogy azok végső címzettek szerint legyenek csoportosítva.

Az őrzésre átvett, szolgálati titkot tartalmazó iratokat a dobozok felbontása nélkül, az iskolánként összeállított dobozjegyzék (lásd 15. számú melléklet) adatai alapján és jelen folyamatleírás mellékletét képező nyilvántartási segédlet (lásd 16. sz. melléklet) értelemszerű kitöltésével nyilvántartásba kell venni.

Az ellenőrzés végrehajtása, a korrekciós igények kielégítésében való közreműködés:

A jegyző megszervezi a hozzá tartozó és az adott vizsgaidőszakban érettségi vizsgát szervező iskolák számára

- az egyes dobozok tartalma és a hozzájuk tartozó csomagjegyzék, továbbá
- az adott iskola számára átvett doboz tartalma és az iskola vizsgaszervezési igénye közötti egyezőség tételes átvizsgálására irányuló ellenőrzést.

Ennek során:

- a) A jegyző írásban értesíti az iskolák igazgatóit az ellenőrzés helyszínéről és időpontjáról.
- b) Az ellenőrzés időpontját az adott vizsgaidőszak megkezdését megelőző minimum 3. munkanapra kell kitűzni. Az adott munkanapon belül az ellenőrzéseket úgy célszerű ütemezni, hogy egy időben egy iskola csomagjainak tételes ellenőrzésére kerüljön sor. Amennyiben az iskolák nagy száma azt indokoltá teszi, az ellenőrzés egynél több munkanapra is igénybe vehet.
- c) Az iskola részéről az ellenőrzést az iskola igazgatója vagy az általa írásban meghatalmazott személy végezheti. A jegyző köteles az ellenőrzés lefolytatására megjelent személy megbízólevelét és személyi azonoságát ellenőrizni.
- d) A jegyző az ellenőrzés tényleges megkezdése előtt tájékoztatja az iskola képviselőjét a dobozszintű átvétel során tapasztalt és jegyzőkönyvben rögzített rendkívüli eseményekről. Ezt követően az iskola képviselője is ellenőrzi az őt megillető dobozok sértetlenségét és amennyiben észleli olyan doboz sérülését, amely a dobozszintű átadás-átvétel során felvett jegyzőkönyvben nem szerepel, ezt köteles jelezni a jegyzőnek, aki erről jegyzőkönyvet vesz fel (lásd 17. sz. melléklet). A jegyzőkönyvet mindketten aláírják.
- e) A dobozok sértetlenségének ellenőrzését követően a jegyző az iskola képviselőjének jelenlétében felbontja a doboz(ok)at és a csomagok felbontása nélkül ellenőrzi, hogy a dobozokban ténylegesen elhelyezett csomagok az iskolánként összeállított dobozjegyzékben feltüntetett számú és tartalmú feladatlapot (vagy kazettát stb.) tartalmazza-e.
- f) Az ellenőrzés második lépéseként az iskola képviselője a csomagok felbontása nélkül és a jegyző jelenlétében ellenőrzi, hogy az iskola számára átvett doboz(ok)ban elhelyezett csomagok tartalma mind a feladatlapok tárgya, mind azok darabszáma tekintetében megfelel-e az iskola vizsgaszervezési igényének. Eltérés esetén az észlelt tényeket, illetve az esetleges pótigényeket jelzi a jegyzőnek.

A e)–f) pontokban leírt ellenőrzések eredményét a 17. számú melléklet értelemszerű kitöltésével kell dokumentálni.

Az OKÉV az f) pont szerinti jegyzőkönyv kézhezvételét követően azonnal intézkedik annak érdekében, hogy az érettségi vizsga zavartalan lebonyolításához szükséges időpontban az iskola vizsgaszervezési igényeinek megfelelő tárgyú és darabszámú feladatlap rendelkezésre álljon. A pótlólag megküldésre kerülő feladatlapok szállításában és átadásában az OKÉV-nek az adott körjegyző székhelye szerint illetékes RI munkatársa is közreműködhet. Az ellenőrzés eredményét dokumentáló jegyzőkönyv kézhezvételét követően a feladatlapokat tartalmazó csomagok átadásának időpontjáról az

OKÉV RI munkatársa rövid úton értesíti a jegyzőt. Az átadás-átvétel dokumentálására az OKÉV által összeállított átadás-átvételi jegyzék szolgál.

A csomagok átadása az iskolának

A vizsganapok reggelén – vagy az iskolák nagy száma esetén a vizsga napját megelőző napon – célszerű az átadásra kerülő csomagokat átadásra előkészíteni. Gondoskodni kell arról, hogy az átadás minél rövidebb időigényének biztosítása érdekében a végrehajtásban közreműködő munkatársak megfelelő számban álljanak rendelkezésre. Az átadásra kerülő csomagok kiválogatását az iskolánként összeállított dobozjegyzékben feltüntetett adatok segítik (a dobozjegyzék alapján megállapítható, hogy az adott iskolának mely napon, mely vizsgatárgy csomagjait kell átadni). Az átadásra kerülő csomagok kiválogatása után a dobozokat vissza kell zárni.

Az iskola nevében eljáró személy átvételi jogosultságát és személyi azonosságát a jegyző köteles ellenőrizni.

Az átadás-átvétel dokumentálására a dobozjegyzék egyik példánya szolgál. Az átvétel megtörténtének időpontját (óra, perc pontossággal) a jegyző köteles rögzíteni a dobozjegyzék, továbbá az őrzésre átvett minősített iratok nyilvántartására szolgáló nyilvántartási segédlet megfelelő rovatában. Az iskola nevében eljáró személy a dobozjegyzék megfelelő rovatát kitöltve olvasható aláírásával ismeri el az átvétel megtörténtét.

A vizsgaidőszak végét követően a jegyző – az OKÉV illetékes RI útján – megküldi az OKÉV-nek:

- a végrehajtás során felvett minden jegyzőkönyvet eredetben;
- az iskolák vizsgaszervezési igényéhez képest felesleges csomagokat.

A tételek (feladatlapok) további kezelése az iskolákban a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint történik.

B) Speciális eljárási rend

Az oktatási és kulturális miniszter egyes vizsgatárgyak tekintetében speciális eljárási rend (továbbiakban: SE) követését írhatja elő.

Az SE legfontosabb elemei:

- a felhasználásra kerülő feladatlap kiválasztására a vizsgatárgy írásbeli vizsgája előtti harmadik munkanap 12–13 óra között kerül sor,
- 13–15 óráig az ÉVO és TÜK elvégzi a szükséges titokkezelési adminisztrációt (lásd 2., 3. pont),
- az adott vizsganapon szükséges feladatlapok papír alapú adathordozóit és az elektronikus formában rögzített másolatok adathordozóit az OKÉV aznap 16 óráig átadja a nyomdának,
- a nyomda másnap 10 óráig leszállítja a kész termékeket az LO telephelyére (gyártás 15 óra + szállítás 3 óra),
- az LO a csomagolást aznap 24 óráig elvégzi és átadja a szállító cégnek – a feladatlapok a vizsgát megelőző munkanapon kerülnek kiszállításra a jegyzőkhöz,
- az iskolai dobozokba csak egyetlen vizsgatárgy tételcsomagjai kerülnek (közép- és emelt szint, valamint idegen nyelvű feladatlapok mindkét szinten),
- a csomagolás során a csomagok, illetve a dobozok ellenőrzésére egy alkalommal, a dobozok lezárása előtt kerül sor,
- a jegyzőknél az iskolák ezen csomagok tartalmát előzetesen nem kötelesek ellenőrizni. A csomagokat az iskolák a vizsga napján veszik át a jegyzőktől.

Az SE során, a fentiekben részletezett eltéréseken túlmenően egyéb eltérés is megengedett, amennyiben az a vizsga zavartalan megszervezéséhez szükséges és az általános eljárási rendben rögzített technológiai zártágot nem veszélyezteti. Az ilyen eltéréseket írásban rögzíteni kell, és a végrehajtásban érintettekkel közölni kell.

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a

.....
..... vizsgatárgy

érettségi tételkészítő bizottságának

- elnöke
- tételért felelős munkatársa*
- lektora (szakmai/nyelvi) *
- gépelője*
- technikai munkatársa*
- egyéb.....

(* a megfelelő rész aláhúzendó)

tudomásul veszem, hogy

- az írásbeli érettségi feladatok és ezek javítási-értékelési útmutatói szerepelnek az OM szolgálati titokköri jegyzékében [lásd a 28/2005. (IX. 28.) OM rendelet],
- a szóbeli érettségi tételek tartalmának nyilvánosságra hozatala csak az OKÉV írásbeli engedélyével történhet,
- a megbízás teljesítése révén tudomásomra jutott adatokat, információkat, a tételkészítő bizottság munkájában résztvevőkön kívül nem hozhatom más személy tudomására,
- a tételekre vonatkozó szigorú titoktartási kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

A BTK 222. § (1) szerint szolgálati titoksértés vétségének minősített bűncselekményt követek el, ha:

- a) a szolgálati titkot jogosulatlanul megszerzem,
- b) a tudomásomra, illetőleg birtokomba jutott szolgálati titkot jogosulatlanul felhasználom, vagy illetéktelen személy részére hozzáférhetővé teszem.

Budapest,

.....
aláírás

Név:.....

Személyi igazolvány száma:.....

Lakcím:.....

Iratkezelési záradék:

Készült két példányban.

1. számú példányt kapja a nyilatkozatot tevő személy,
2. számú példányt kapja az OKÉV Irattár.

NYILATKOZAT

Alulírott, a vizsgatárgy elnöke nyilatkozom, hogy az OKÉV számára eddig leadottkódszámú vizsgaanyag(ok)hoz (írásbeli, gyakorlati, projekt, szóbeli vizsgák feladatanyagai és az azokhoz tartozó javítási-értékelési útmutatók, hanghordozók, videofilmek stb.) tartozó minden munkanyagot és egyéb anyagot – minden fajta rögzítési formájában – megsemmisítettem, és a bizottságom tagjait, illetve minden olyan személyt, akivel ebben a témában kapcsolatban voltam, ugyanerre utasítottam.

Budapest, 2006.

.....
elnök aláírása

Név:.....

Lakcím:.....

Szem. ig. szám:.....

Száma:sz. pld.

MINŐSÍTÉSI JAVASLAT

Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ttv.) 7. § (3) bekezdése szerinti

D) MINŐSÍTÉSI JAVASLAT

A ikt. számú.....

tárgyú adathordozón szereplő adatra.

Fenti adatot javasolom 6 évre, 20... év december hó 31. napjáig, az Oktatási és Kulturális Minisztérium szolgálati titokkörü jegyzékének [lásd 28/2005. (IX. 28.) OM rendelet mellékletét] 1. pontja, továbbá a Ttv. 9. § (1) és (2) bekezdése, illetve a 2. számú mellékletében meghatározott szempontok alapján „Korlátozott terjesztésű” minősítési jelölésű szolgálati titokká minősíteni.

INDOKLÁS:

A „Korlátozott terjesztésű” minősítési jelölésű szolgálati titokká történő minősítés indokolt, mivel az adat érvényességi idő lejártá előtti nyilvánosságra hozatala vagy jogosulatlan felhasználása pénzügyi veszteséget okoz az államnak és ellehetetleníti az érettségi vizsga jogszabály szerinti megszervezését és ezzel gátolja a vizsgaszervezésben rész vevő szervek feladatainak zavartalan ellátását, az adatot jogosulatlanul megismerő állampolgárok részére pedig előnyszerzést tesz lehetővé.

Budapest,

.....
A minősítés kezdeményezőjének aláírása

Minősítési záradék

A fenti javaslatban részletezett indokok alapján megállapítom, hogy az adat megfelel a Ttv. 4. §-ában meghatározott valamennyi feltételnek, és 200... év.....hónap.....napjától az adatot „Korlátozott terjesztésű szolgálati titokká minősítem. A minősítés érvényességi ideje: 20... év december hó 31. napja.

.....
A minősítő aláírása

Iktatószám:.....

Készült: 1 példányban

1 pld. 2 lap

Kapják: 1. sz. pld. OKÉV

Jegyzőkönyv

Készült: az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont TÜK helyiségében
200....., hó ...-án

Tárgy:.....
című érettségi tétel kiválasztása

Jelen vannak:

Munkahely	Név	Beosztás
OKM		
OKÉV		

A kiválasztáshoz az alábbi iktatószámon nyilvántartott tételek állnak rendelkezésre:

A tétel tárgya	Iktatószám	Példányszám	Minősítés

A fenti tételek közül 200 /hó/án/én/..... óraperckor a kiválasztásban részt vevő személyek egyetértésével döntés született arról, hogy, aziktatószámon nyilvántartott tétel, a 200..... hó nap óra perckor kezdődő érettségi vizsga vizsgatétele lesz.

K.m.f.

.....

.....

A minősítő neve:.....

A minősítő beosztása:.....

Iktatószám:.....

A minősítés felülvizsgálata

Az 1995. évi LXV. tv. 10. §-a (3) bekezdése alapján, év, hó-án (én)

felülvizsgáltam a számú év..... hó..... nap

„Szolgálati titok!” megjelölésű, „Korlátozott terjesztésű!” minősítési jelöléssel ellátott

.....
.....
.....
.....
.....

tárgyú iratot.

A felülvizsgálat eredményeként:

– A minősítés érvényességi idejét módosítom időponttól.

– Az új érvényességi idő:

Az indokolást lásd a mellékelt minősítői döntésben.

Budapest, 200

.....
A minősítő aláírása

MINŐSÍTŐI DÖNTÉS

Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ttv.) 6. § (4) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, figyelemmel a Ttv. 20. § (1) bekezdésében foglaltakat is

Az iktatószámú

.....

.....

tárgyú adathordozó **érvényességi idejét** módosítom.

Fenti iktatószámon szereplő Szolgálati titok! megjelölésű, Korlátozott terjesztésű! minősítési jelöléssel ellátott adathordozó érvényességi idejét: 200... ..hó ...nap ...óra ...percig határozom meg.

INDOKLÁS:

A fenti iktatószámon szereplő adathordozó a 200.-án tartandó érettségi vizsga feladatlapja/érettségi vizsga feladatlapjának javítási értékelési útmutatója, melynek nyilvánosságra hozatali időpontja a vizsga megkezdésének időpontja.

.....
A minősítő olvasható aláírása

Budapest, 200

KÖZLÖNY

§

BETEKINTÉSI ENGEDÉLY

Név:.....
beosztás:.....
szül. idő:.....
szül. hely:
anyja neve:
lakcíme:.....

részére az OKÉV (szerv megnevezése) Szervezeti és Működési Szabályzatának pontjában megjelölt osztály (szervezeti egység megnevezése) feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása érdekében az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 2. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti engedélyt megadom.

- a munkakör ellátásához szükséges
- meghatározott időszakra: év hó napjától év hó napjáig
- speciális megbízásának hatálya alá tartozó
- eseti szakértésre vonatkozó
- konkrét ügyre, tárgyra vonatkozóan (pl. véleményezés)

minősített adatok körére.

Az engedély alapján a betekintésre jogosult a minősített adatok vonatkozásában a Ttv. 2. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott rendelkezési jogosultságok közül kizárólag az alábbi alpontokban meghatározott rendelkezésre jogosult. Eszerint a fent meghatározott adatkörben:

- a) minősített adatba betekinhet
- b) minősített adatot birtokában tarthat
- c) más által minősített adat alapján további minősített adatot készíthet és azon az eredeti minősítést feltüntetheti (a minősítést megismételheti)
- d) minősített adatot másolhat, sokszorosíthat, (ha a „Nem másolható” különleges kezelési jelzés nem szerepel az iraton)
- e) minősített adatba betekintést más számára is engedélyezhet
- f) minősített adatot feldolgozhat és felhasználhat
- g) minősített adatot felülvizsgálhat
- h) minősített adatot felülbírálnak
- i) minősített adatot nyilvánosságra hozhat
- j) minősített adatot külföldi személy vagy külföldi szerv részére hozzáférhetővé tehet
- k) minősített adatot külföldre vihet, vagy külföldről behozhat
- l) a titoktartási kötelezettség alól felmentést adhat
- m) megismerési engedély kiadására jogosult.

A betekintési engedély visszavonásig érvényes és nem selejtezhető.

Budapest,

Készült: 2 példányban
Terjedelem: 2 lap

Kapja: 1. sz. pld. a betekintésre jogosult
2. sz. pld. Irrattár

.....
szerv (minősítói jogú) vezetőjének
aláírása

1. sz. pld.-t átvettem:

.....
betekintésre jogosult aláírása

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

1. Alulírott.....tudomásul veszem,
hogy által
.....-án aláírt nyt. számú betekintési engedély birtokában az
államtitokról és szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvényben (továbbiakban Ttv.), a minősített adat kezelésének
rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendeletben (továbbiakban R.), és más jogforrásokban meghatározott titokvé-
delmi előírások hatálya alá tartozom.

2. Tudomásul veszem továbbá, hogy a fenti számú betekintési engedélyben szereplő minősített adathordozók vonatko-
zásában a minősítés érvényességi ideje alatt a Ttv. 16. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott titoktartási kötelezett-
ség terhel.

3. A Ttv.-ben, az R.-ben meghatározott előírásokat alkalmazás szinten megismertem és azokat maradéktalanul betartom.
A minősített adathordozók tartalmát illetéktelen részére nem tehetem hozzáférhetővé és semmilyen formában nem hoz-
hatom tudomására, így különösen nem publikálhatom.

4. Ismert előttem, hogy a rendelkezésemre bocsátott adattal a nevemre szóló betekintési engedélyben foglaltak szerint
rendelkezhetem, az adathordozókról a minősítő, vagy a titokbirtokos szerv vezetőjének engedélye nélkül a megbízásom
teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges eseten túl, se másolatot, se kivonatot nem készíthetek, illetve ezek tartalmá-
nak rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazhatok.

5. Tudomásul veszem, hogy a birtokomba kerülő minősített adathordozó, továbbá a megbízásom során arról bármilyen
technikai eszközzel készült másolat, kivonat nem képezi a tulajdonomat. Kötelezem magam, hogy az eredeti adathordo-
zót az OKÉV titkos ügykezelésével megbízott személynek a nyilvántartás szerint visszaszolgáltatom, az eredeti adathor-
dozóról bármilyen technikai eszközzel készült másolatokat, kivonatokat az adattartalom helyreállítását lehetetlenné tévő
módom megsemmisítem.

6. Tisztában vagyok azzal, hogy az államtitoksértést, a szolgálati titoksértést, továbbá a titkos adatok kezelésére vonat-
kozó szabályok megsértését a törvény bünteti.

Budapest,

Készült: 2 példányban

Terjedelme: 1 lap

Kapja:

Betekintő 1. sz.

Irattár 2. sz.

.....
aláírás

Név:

Beosztás:

Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont
Átadó szerv neve

.....
Átvevő szerv neve

JEGYZŐKÖNYV

minősített adat átadás-átvételéhez

Az átadás időpontja:

Az átadásra okot adó körülmény: Érettségi feladatlapok átadása céljából

Átadás tárgyát az alábbi adathordozók képezik:

Iktatószám	Minősítési jelölése	Példányszám (db)	Példány sorszáma	Lapterjedelme	Tárgy

K. m. f.

.....
átadó

.....
átvevő

Készült: 2 példányban (1 példány....lap)

Kapja: 1. sz. pld.: Átvevő

2. sz. pld.: Átadó

KÖZLÖNY

§

ELFOGADÓ NYILATKOZAT NYOMDAI DOLGOZÓK RÉSZÉRE

Alulírott..... tudomásul veszem, hogy a
nyilvántartási számú betekintési engedély birtokában minősített adat sokszorosítását végzem.

A munkavégzés ideje alatt az alábbi korlátozó intézkedéseket elfogadom:

1. A sokszorosítás helyszínéül szolgáló munkaterületre tilos bevinni, illetve tilos bent tartani olyan eszközt, amely alkalmas információk, adatok rögzítésére és kijuttatására (táska, mobiltelefon, hang, kép, vagy írott szöveg rögzítésére alkalmas eszközök).
2. A biztonsági őrök jogosultak minden, a munkaterületen tartózkodó vagy a munkaterületre belépni, kilépni szándékozó alkalmazottat feltartóztatni, szükség esetén megmotózni.
3. A vállalt feladat teljesítésének időtartama alatt a munkaterületen videokamera rendszer működik, amely a feladat teljesítése során rögzíti az ottani eseményeket.

Budapest,

Készült: 2 pld.-ban

Kapják:

Nyilatkozó 1. sz. pld.

Irattár: 2. sz. pld.

.....
aláírás

Név:

Beosztás:

KÖZLÖNY

§

[illegible]

[illegible]

Átadás-átvételi jegyzék				
dobozszintű áadáshoz				
Város:				
Kézbetési cím:				
Átvételre jogosult jegyző neve:				
Végző címzett (csak az iskola megnevezése)		Dobozok száma		
2005. október				
A dobozokat a fenti számban				
	átadtam		átvettem	
	szállító		jegyző	

JEGYZŐKÖNYV				
dobozszintű átvételkor tapasztalt rendkívüli eseményekről				
Város	Kézbcsítésí cím		Átvételre jogosult jegyző neve	Szállítójegyzék szerinti dobozszám
Érkezéskor a plomba azonosítója megegyezett a szállítójegyzéken szereplő számmal.				igen/nem
Amennyiben nem egyezett meg:				
Szállítójegyzék szerinti szám:			Érkezési szám:	
A fenti listában szereplő dobozok közül darab hiányzik.				
A fenti listában szereplő dobozok közül darab sérülten érkezett.				
A sérült dobozok azonosítói:				
200. év,.... hó... nap..				
A fentieket igazolom:				
szállító			jegyző	

[illegible]

16. sz. melléklet (táblázat eleje)

[illegible]

16. sz. melléklet (táblázat vége)

[illegible]

Az iskolának a vizsgaszervezéshez a dobozban lévő csomagok közül az alábbiakra nincs szüksége:

[illegible]

KÖZLEMÉNYEK

Közlemény az Országos Vizsgáztatási Névjegyzék, valamint az Országos Szakértői Névjegyzék közzétételéről

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 101. §-ának (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közlemény mellékleteként közzéteszem az Oktatási Közlöny XLIX. évfolyam 3. számában 2005. február 18-án, a 19/I. számában július 18-án, a 29. számában 2005. október 17-én, az L. évfolyam 6. számában 2006. március 13-án, valamint a 18/I. számában 2006. július 17-én megjelent Országos Vizsgáztatási Névjegyzék kiegészítését.

Pósfai Péter s. k.,
az OKÉV főigazgatója

Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója: 348-0002

Az Országos Vizsgáztatási Névjegyzék kiegészítése

Sorszám	Név	Vizsgáztatási terület	Lakcím	Munkahely
1.	Barkaszi Lajos	alapműveltségi-vizsga elnök, érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (fizika tantárgy)	4600 Kisvárd, Szüret u. 23.	II. Rákóczi Ferenc Szakközép- és Szakiskola 4600 Kisvárd, Mártírok útja 8.
2.	Bogárdi László	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (fizika tantárgy)	3100 Salgótarján, Domb út 4.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 3100 Salgótarján, Csokonai út 21–29.
3.	Borbély András	érettségivizsga-elnök	3300 Eger, Zellervár u. 9. tt. 7.	Bornemissza Gergely Szakközép-, Szakiskola és Kollégium 3300 Eger, Kertész u. 128.
4.	Borsi Erzsébet	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (matematika tantárgy)	4024 Debrecen, Derék u. 57.	Ady Endre Gimnázium 4024 Debrecen, Liszt Ferenc tér 3.
5.	Borsics József	alapműveltségi-vizsga elnök, érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (informatika tantárgy)	9200 Mosonmagyaróvár, Mosonyi Mihály u. 13.	Hunyadi Mátyás Szakképző és Szakközépiskola 9200 Mosonmagyaróvár, Dr. Gyárfás János u. 3.
6.	Bujdosó János	érettségivizsga-elnök	1035 Budapest, Vörösvári u. 5. VIII/43.	Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság 1052 Budapest, Városháza u. 9–11.
7.	Csaba Márta	érettségivizsga-elnök	1067 Budapest, Eötvös u. 8. II/3.	ELTE BTK Romanisztikai Intézet Portugál Tanszék 1088 Budapest, Múzeum krt. 4/C

Sorszám	Név	Vizsgáztatási terület	Lakcím	Munkahely
8.	Dr. Farkasné Csató Katalin	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (magyar nyelv és irodalom tantárgy)	5600 Békéscsaba, Eötvös u. 2.	Rózsa Ferenc Gimnázium 5600 Békéscsaba, Andrássy u. 56.
9.	Fischer Gábor	alapműveltségi-vizsga elnök	1202 Budapest, Nagyszőlős u. 4.	JUFI Oktatási és Szolgáltató Bt. 1202 Budapest, Nagyszőlős u. 4.
10.	Gál Tibor	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (német nyelv tantárgy)	2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 60.	Az Evangélikus Egyház Aszódi Petőfi Gimnáziuma és Kollégiuma 2170 Aszód, Régész út 34.
11.	Gönczi Sándor	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (matematika tantárgy)	3300 Eger, Cecey Éva u. 42.	Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium 3300 Eger, Ifjúság út 2.
12.	Győr Gabriella	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (magyar nyelv és irodalom tantárgy)	3326 Ostoros, Arany J. u. 8/A	Bornemissza Gergely Szakközép-, Szakiskola és Kollégium 3300 Eger, Kertész u. 128.
13.	Gyulavári Judit	érettségivizsga-elnök	1145 Budapest, Bácskai u. 7.	Neumann János Számítástechnikai Szakközépiskola 1144 Budapest, Kerepesi út 124.
14.	Gyurász Csilla	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (német nyelv tantárgy)	2500 Esztergom, Dobozi M. u. 36.	Árpád-házi Szent Erzsébet Középiskola 2500 Esztergom, Mindszenty tér 7.
15.	Hollóné Bódi Katalin	alapműveltségi-vizsga elnök	3245 Recsk, Táncsics u. 5.	Általános Iskola és Napköziotthon 3245 Recsk, Kossuth út 142.
16.	Horváth Zsuzsanna	érettségivizsga-elnök	9312 Szilsárkány, Fő u. 25.	Csukás Zoltán Mezőgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 9300 Csorna, Kórház u. 28.
17.	Hrubi Gábor	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (történelem tantárgy)	1034 Budapest, Bécsi út 121. III/3.	Csete Balázs Ált. Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola 1215 Budapest, Csete Balázs u. 6–8.
18.	Ihnáth György	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (földrajz tantárgy)	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 8. I/2.	Nyíregyháza M. J. V. Polgármesteri Hivatal Oktatási, Kulturális és Sportiroda 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
19.	Jeneiné Horváth Kinga	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (matematika tantárgy)	1222 Budapest, Szegfű u. 17/b	Puskás Tivadar Távközlési Technikum 1097 Budapest, Gyáli út 22.
20.	Kazinczy Tamás	érettségivizsga-elnök	2119 Pécel, Május 1. u. 21.	Képző- és Iparművészeti Szakközépiskola 1093 Budapest, Török Pál u. 1.

Sorszám	Név	Vizsgáztatási terület	Lakcím	Munkahely
21.	Király Erzsébet	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (magyar nyelv és irodalom tantárgy)	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 4. 10/83.	Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6.
22.	Király László	alapműveltségi-vizsga elnök	1161 Budapest, Csillag u. 22.	Gundel Károly Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Szakképző Iskola 1097 Budapest, Ecseri út 5–7.
23.	Kóczán Gabriella	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (fizika, matematika tantárgyak)	9400 Sopron, Hunyadi u. 35.	Budapesti Ward Mária Gimnázium 1056 Budapest, Molnár u. 4.
24.	Dr. Kocsis Zsolt László	érettségivizsga-elnök	3200 Gyöngyös, Gólya u. 116.	Harsányi János Főiskola 1135 Budapest, Szent László út 59–61.
25.	Komódi Andrea	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (magyar nyelv és irodalom, történelem tantárgyak)	3100 Salgótarján, Kaszinó sor 2. fszt. 2.	Táncsics Mihály Közgazdasági Szakközépiskola 3100 Salgótarján, Május 1. út 58.
26.	Kovács László	érettségivizsga-elnök	3700 Kazincbarcika, Herbolyai u. 57.	Ságvári Endre Gimnázium 3700 Kazincbarcika, Jószerencsét u. 2.
27.	Dr. Kovácsné Sütő Irma	alapműveltségi-vizsga elnök, érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (német nyelv tantárgy)	1116 Budapest, Duránci u. 13. I/3.	Mechatronikai Szakközépiskola és Gimnázium 1118 Budapest, Rétköz u. 39.
28.	Kriskó János	érettségivizsga-elnök	6000 Kecskemét, Toscanini u. 22.	Kecskeméti Főiskola Tanítóképző Főiskolai Kar 6000 Kecskemét, Kaszap u. 6–14.
29.	Dr. Mándityné Zsifkovics Ágnes	érettségivizsga-elnök, érettségivizsga-elnök a nemzeti, etnikai kisebbségi nevelés-oktatás tekintetében (horvát nemzetiség), érettségivizsga-elnök a két tanítási nyelvű nevelés-oktatás tekintetében (horvát nyelv), emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottság elnöke	7636 Pécs, Fenyér dűlő 64/4.	Miroslav Krleža Horvát Ált. Iskola, Gimnázium és Diákotthon 7624 Pécs, Szigeti u. 97.
30.	Márk Attila Olivér	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (matematika tantárgy)	4400 Nyíregyháza, Katona u. 19.	Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6.
31.	Dr. Mikli Éva	alapműveltségi-vizsga elnök, érettségivizsga-elnök	7761 Kozármisleny, Toldi u. 42.	Pécsi Szociális és Egészségügyi Szakképző Iskola 7621 Pécs, Mária u. 5–7.

Sorszám	Név	Vizsgáztatási terület	Lakcím	Munkahely
32.	Nagy Józsefné	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (fizika tantárgy)	1083 Budapest, Práter u. 63. fszt. 4.	Puskás Tivadar Távközlési Technikum 1097 Budapest, Gyáli út 22.
33.	Papp Viktor	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (történelem tantárgy)	1098 Budapest, Dési Huber u. 13. 1. lsh. IV/13.	Építőipari és Díszítőművészeti Szakképző Iskola 1149 Budapest, Várna u. 21/B.
34.	Pathó Zsolt	alapműveltségi-vizsga elnök, érettségivizsga-elnök	2500 Esztergom, Rákóczi tér 2.	K-EMÖ Géza Fejedeleme Ipari Szakképző Iskolája és Kollégiuma 2500 Esztergom, Budai Nagy Antal u. 38.
35.	Pelléné Bata Ágnes	alapműveltségi-vizsga elnök, érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (magyar nyelv és irodalom tantárgy)	3200 Gyöngyös, Farkas Tamás u. 10. II/11.	József Attila Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 3200 Gyöngyös, Kócsag u. 36–38.
36.	Perlaki Sándor	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (informatika tantárgy)	9326 Szil, Város u. 37.	Csukás Zoltán Mezőgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 9300 Csorna, Kórház u. 28.
37.	Pozsgai Péter Pál	érettségivizsga-elnök	9023 Győr, Kodály Z. u. 21.	Bercsényi Miklós Középiskola 9025 Győr, Cinka Panna u. 2.
38.	Rédeiné Kóhalmi Alice	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (földrajz tantárgy)	1116 Budapest, Makó Pál u. 3.	Petőfi Sándor Ált. Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola 1116 Budapest, Kiskőrös u. 1.
39.	Rogányi Lászlóné	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (magyar nyelv és irodalom tantárgy)	7754 Bóly, Arany János u. 21/B	Montenuovo Nándor Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 7754 Bóly, Rákóczi u. 2/A
40.	Sasné Varga Erika	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (német nyelv tantárgy)	5100 Jászberény, Eperfa u. 17/A	Liska József Erősrámú Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium 5100 Jászberény, Rákóczi út 13–15.
41.	Schmidt Flórián	érettségivizsga-elnök	8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 26. III/1.	Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola 8000 Székesfehérvár, Károly János u. 32.
42.	Székely László	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (matematika tantárgy)	2310 Szigetszentmiklós, Gárdonyi G. u. 25.	Baththyány Kázmér Gimnázium és Kollégium 2310 Szigetszentmiklós, Csokonai u. 6–14.
43.	Szigligeti Márta	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (matematika tantárgy)	1192 Budapest, Szondy tér 4.	Puskás Tivadar Távközlési Technikum 1097 Budapest, Gyáli út 22.

Sorszám	Név	Vizsgáztatási terület	Lakcím	Munkahely
44.	Dr. Tiba Imréné	érettségivizsga-elnök	1119 Budapest, Fehérvári u. 109. VI/19.	nyugdíjas
45.	Tiboldi Tiborné	érettségivizsga-elnök	1125 Budapest, Istenhegyi út 39/B	Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal 1052 Budapest, Városház u. 9–11.
46.	Tirpák András	érettségivizsga-elnök	3534 Miskolc, Gagarin u. 42. III/1.	Kós Károly Építőipari Szakközépiskola 3527 Miskolc, Latabár Endre u. 1.
47.	Torda István Tamásné	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (angol nyelv tantárgy)	4400 Nyíregyháza, Kert út 12. II/9.	Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6.
48.	Torvaji Lászlóné	alapműveltségi-vizsga elnök, érettségivizsga-elnök	1026 Budapest, Bimbó út 216/3. fszt. 2.	Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola 1015 Budapest, Toldy Ferenc u. 28–30.
49.	Tóth Ágnes Mária	alapműveltségi-vizsga elnök, érettségivizsga-elnök	1027 Budapest, Kapás u. 26–44. D. ép. V/16.	Gazdasági Versenyhivatal Versenypolitikai Iroda 1054 Budapest, Alkotmány u. 5.
50.	Dr. Tóth József	érettségivizsga-elnök	1125 Budapest, Trencsényi u. 48.	nyugdíjas
51.	Tótpálné Drubics Klára	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (történelem tantárgy)	2141 Csömör, Géza fejedelem u. 8.	Giorgio Perlasca Kereskedelmi, Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola 1106 Budapest, Maglódi út 8.
52.	Turcsányi Márta	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (magyar nyelv és irodalom tantárgy)	1112 Budapest, Beregszász út 127.	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Ált. Iskola és Gimnázium 1082 Budapest, Horváth Mihály tér 8.
53.	Tusor Andrásné	alapműveltségi-vizsga elnök	1147 Budapest, Czobor u. 95.	Gundel Károly Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Szakképző Iskola 1097 Budapest, Ecséri út 5–7.
54.	Varga Ágnes	érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (magyar nyelv és irodalom tantárgy)	1014 Budapest, Uri u. 16.	Szilágyi Erzsébet Gimnázium 1016 Budapest, Mészáros u. 5–7.
55.	Varga Ferenc	alapműveltségi-vizsga elnök, érettségivizsga-elnök, emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (gépészeti alapismeretek tantárgy)	9200 Mosonmagyaróvár, Csillag u. 28.	Hunyadi Mátyás Szakképző és Szakközépiskola 9200 Mosonmagyaróvár, Dr. Gyárfás J. u. 3.
56.	Varga Ferenc	alapműveltségi-vizsga elnök, érettségivizsga-elnök	2112 Veresegyháza, Harangvirág u. 2.	Ferencvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 1093 Budapest, Bakáts tér 14.
57.	Varga Pál	érettségivizsga-elnök	3300 Eger, Sertekapu u. 27.	Sancta Maria Ált. Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézet, Leánygimnázium és Kollégium 3300 Eger, Kossuth út 8.

Sorszám	Név	Vizsgáztatási terület	Lakcím	Munkahely
58.	Vasdinnyey Miklós	érettségivizsga-elnök, érettségivizsga-elnök a nemzeti, etnikai kisebbségi nevelés-oktatás tekintetében (német nemzetiség), emelt szintű érettségi vizsga tantárgyi bizottságának elnöke (francia nyelv, német nemzetiségi nyelv tantárgyak)	1124 Budapest, Kempelen Farkas u. 3.	Tamási Áron Általános Iskola és Német Két Tannyelvű Nemzetiségi Gimnázium 1124 Budapest, Mártonhegyi út 34.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 101. §-ának (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közlemény mellékleteként közzéteszem az Oktatási Közlöny XLIX. évfolyam 3. számában 2005. február 18-án, a 18. számában 2005. július 12-én, a 29. számában 2005. október 17-én, az L. évfolyam 6. számában 2006. március 13-án, valamint a 18/I. számában 2006. július 17-én megjelent Országos Szakértői Névjegyzék kiegészítését.

Pósfai Péter s. k.,
az OKÉV főigazgatója

Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója: 348-0001

Az Országos Szakértői Névjegyzék kiegészítése

Sorszám	Név	Szakterület	Szakirány	Lakcím	Munkahely
1.	Badics Tiborné	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együttnevelése, óvodai nevelés, tanügyigazgatás	óvodapedagógia, mérés-értékelés, fejlesztőpedagógia, intézményvezetés, minőségfejlesztés	7100 Szekszárd, Herman O. u. 10. I/13.	Tolna Megyei ÁMK 7100 Szekszárd, Bajcsy-Zs. u. 7.
2.	Bálint Erzsébet	pedagógiai értékelés, szaktárgyi oktatás	matematika	1026 Budapest, Kelemen László u. 15. B ép. fszt. 1.	Katolikus Pedagógiai Szervezési és Továbbképzési Intézet 1068 Budapest, Városligeti fasor 42.
3.	Balog András	szervezet- és minőségfejlesztés		7622 Pécs, Vasvári Pál u. 2.	TÜV Rheinland Hungária VRF Kft. 1061 Budapest, Paulay Ede u. 52.
4.	Baloghné Bagdány Ildikó	tanügyigazgatás	intézményértékelés, törvényességi ellenőrzés	3211 Gyöngyösoroszi, Kossuth út 167.	Debrecen M. J. V. Polgármesteri Hivatala 4026 Debrecen, Piac u. 20.
5.	Barkó Beáta	óvodai nevelés		1182 Budapest, Brassó u. 4.	Hétszínvirág Óvoda 1182 Budapest, Halomi út 113/A
6.	Bézsényi Ákos	pedagógiai értékelés, szaktárgyi oktatás	matematika, fizika, feladatlapok, statisztikai elemzés	1093 Budapest, Lónyay u. 49.	Egressy Gábor Kéttannyelvű Műszaki Szakközépiskola 1149 Budapest, Egressy út 71.

Sor-szám	Név	Szakterület	Szakirány	Lakcím	Munkahely
7.	Bokrossy Ágnes	pedagógiai értékelés	tanulásmódszertan, a tanulás tanítása	9371 Víttyéd, Csermajor 11.	Nagy László Ált. Iskola 8200 Veszprém, Csap u. 9.
8.	Borsiczky Ivánné	óvodai nevelés	gyakorlatvezető óvónő	7100 Szekszárd, Cseri János u. 18.	nyugdíjas
9.	Csirmaz Mátyás	ált. iskola bevezető és kezdő szakaszában folyó nevelés-oktatás, hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együttnevelése, tantervi szakértői tevékenység	humanisztikus kooperatív tanulás, projektpedagógia, „Ének-zene- és Kézművesség” program, tehetségfejlesztés, tanterv-programfejlesztés	5126 Jászfényszaru, Kossuth út 75.	Ált. Iskola, Kooperatív Művészeti Alapiskola és Szakiskola 5126 Jászfényszaru, Szabadság u. 2.
10.	Csomor János	tanügyigazgatás, térségi (kistérségi, megyei, régiós) tervezés és fejlesztés		5123 Jászárokszállás, Kékes u. 2.	Széchenyi István Ált. Iskola, Óvoda és Zeneiskola 5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.
11.	Csótainé Dr. Bárczy Klára	szaktárgyi oktatás	idegen nyelvek oktatása, angol nyelv, tananyagkutatás, elemzés, értékelés	3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 53.	Miskolci Egyetem BTK Angol Irodalom Tanszék 3515 Miskolc, Egyetemváros
12.	Demeterné Ecseri Katalin	tanügyigazgatás	intézményvezetés, intézményértékelés	2244 Úri, Bartók Béla út 2/A	Úri ÁMK 2244 Úri, Rákóczi út 35.
13.	Demeterné Hajdu Marianna	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együttnevelése, pedagógiai értékelés, szaktárgyi oktatás, tanügyigazgatás	tantárgyi mérés, értékelés, pedagógiai program, matematika (ált. iskola), technika és életvitel	4242 Hajdúhadház, Rákóczi u. 12.	Bocskai István Két Tanítási Nyelvű Ált. Iskola 4242 Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2–4.
14.	Domonyiné Borbényi Katalin	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése-oktatása, integrált nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgáltatás	értelmi fogyatékosok, beszéd-fogyatékosok és pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása, logopédiai szolgáltatás (diagnosztizálás, logopédiai terápia [megkésett beszédfejlődés, fejlődési diszfázia, pöszeség, orrhangzós beszéd, dadogás, gyermekkori afázia, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, beszédészlelés és beszédmegértés zavarai])	6200 Kiskőrös, Toldi u. 6.	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Óvodája, Ált. Iskolája, Előkészítő Szakiskolája és Egységes Pedagógiai Szakszolgálata 6200 Kiskőrös, Hrúz Mária u. 2/1.

Sor-szám	Név	Szakterület	Szakirány	Lakcím	Munkahely
15.	Dubovszky Katalin	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együttnevelése, gyermek- és ifjúságvédelem, pedagógiai értékelés, szaktárgyi oktatás	szociális kompetencia fejlesztése, szabadidős tevékenység, módszertani elemek, egészségnevelés	1196 Budapest, Báthory u. 57.	Budapest Főváros XIX. ker. Önkormányzat Kispesti Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Módszertani Központ 1193 Budapest, Táncsics M. u. 7.
16.	Erdei Irén	tanügyigazgatás, térségi (kistérségi, megyei, régiós) tervezés és fejlesztés		2094 Nagykovácsi, Kolozsvár tér 13.	
17.	Estók Gábor	tanügyigazgatás, térségi (kistérségi, megyei, régiós) tervezés és fejlesztés		4431 Nyíregyháza, Sikló u. 3.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Megyei Pedagógiai, Közművelődési és Képzési Intézete 4400 Nyíregyháza, Búza u. 5.
18.	Faragóné Hajdok Ilona	szervezet- és minőségfejlesztés		8000 Székesfehérvár, Fehérvári u. 8.	Dél-Balatoni Idegenforgalmi, Közgazdasági Szakközépiskola 8621 Zamárdi, Knézich u. 1.
19.	Dr. Felvéginé Jakab Magdolna	óvodai nevelés		4033 Debrecen, Mátyás király u. 43/a	Szabadságtelepi Óvoda 4034 Debrecen, Faraktár u. 115.
20.	Frák Erika	tanügyigazgatás	intézményvezetés (vezetői pályázat), intézményértékelés, pedagógiai program	1082 Budapest, Baross u. 119/A 408.	Pestújhelyi Nevelési-Oktatási Központ 1158 Budapest, Pestújhelyi út 38.
21.	Grábics Éva	szaktárgyi oktatás	matematika	9025 Győr, Bálint M. u. 8.	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Kossuth Lajos Ipari Szakközép-, Szakiskola és Kollégium 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 7.
22.	Gyarmatiné Piránszki Nóra	napközis és tanulószobai foglalkozás, tanügyigazgatás	napköziotthonos és iskolaotthonos nevelés, pedagógiai program	4024 Debrecen, Vígkedvű Mihály u. 15. I/4.	Vénkert Ált. Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4027 Debrecen, Sinai Miklós u. 6.
23.	Gyórfy Istvánné	szaktárgyi oktatás	matematika	4031 Debrecen, István út 61. fszt. 1.	Diószegi Sámuel Közép- és Szakképző Iskola 4027 Debrecen, Böszörményi u. 23–27.

Sor-szám	Név	Szakterület	Szakirány	Lakcím	Munkahely
24.	Györök Ágnes	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együttnevelése, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése-oktatása, integrált nevelés-oktatás, tanügyigazgatás, térségi (kistérségi, megyei, régiós) tervezés és fejlesztés	oligofrénpedagógia, logopédia, gyógypedagógiai terület	7000 Sárobgárd, Mikes köz 7. II/5.	Kossuth Zsuzsanna Ált. Iskola és Előkészítő Szakiskola 7000 Sárobgárd, József Attila u. 20.
25.	Hajdu Sándor	tanügyigazgatás, térségi (kistérségi, megyei, régiós) tervezés és fejlesztés		4400 Nyíregyháza, Rózsa u. 38.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Megyei Pedagógiai, Közművelődési és Képzési Intézete 4400 Nyíregyháza, Búza u. 5.
26.	Dr. Hauber Károly	tankönyv, taneszköz, tantervi szakértői tevékenység		8500 Pápa, Batthyány u. 14/A	Türr István Gimnázium 8500 Pápa, Fő u. 10.
27.	Hegedűs Jolán	nemzeti és etnikai kisebbségi nevelés-oktatás, óvodai nevelés, pedagógiai értékelés	cigány kisebbségi nevelés-oktatás	7900 Szigetvár, Munkácsy Mihály u. 23.	Konrád Ignác Körzeti Ált. Iskola és Napköziotthonos Óvoda 7975 Kétújfalu, Rákóczi út 11.
28.	Hesztera Aladár	szaktárgyi oktatás	műemlékvédelem, restaurátori eljárások (szakközépiskola, szakiskola)	9700 Szombathely, Petőfi Sándor u. 34.	JANUS Műtárgyklinika Kft. 9700 Szombathely, Petőfi S. u. 34.
29.	Horákné Béres Zsuzsanna	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együttnevelése, nemzetiségi és etnikai kisebbségi nevelés-oktatás, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése-oktatása, integrált nevelés-oktatás, tanügyigazgatás	cigány kisebbségi nevelés-oktatás, oligofrénpedagógia	4030 Debrecen, Mikepércsi út 5/A	Nagysándor József Ált. iskola és Előkészítő Szakiskola 4031 Debrecen, Pósa u. 1.
30.	Horváth Éva Andrea	alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ága	néprajz, népművészet, borműves, kézműves	9025 Győr, Bálint Mihály u. 80.	Kovács Margit ÁMK és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 9024 Győr, Répce u. 2.

Sor-szám	Név	Szakterület	Szakirány	Lakcím	Munkahely
31.	Horváth Gábor	tanügyigazgatás		1195 Budapest, Batthyány u. 2. III/10.	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Ált. Iskola és Gimnázium 1082 Budapest, Horváth Mihály tér 8.
32.	Horváth József	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együttnevelése, pedagógiai értékelés	mérés-értékelés	4440 Tiszavasvári, Zsdánov u. 4.	nyugdíjas
33.	Horváth Miklós	alapfokú művészetoktatás táncművészeti ága (társastánc)	társastánc, gyermektánc, klasszikus balett, történelmi társastánc, viselkedéskultúra, tánc történet	9025 Győr, Harmat u. 6.	Pálffy Miklós Kereskedelmi Szakközépiskola és Szakiskola, Kollégium 9023 Győr, Földes G. u. 34–36.
34.	Horváthné Orosz Anikó	óvodai nevelés		4551 Nyíregyháza-Oros, Szív u. 21.	Kastélykert Óvoda 4461 Nyírtelek, Iskola u. 2.
35.	Juhász József	tanügyigazgatás	pedagógiai program (ált. iskola)	2400 Dunaújváros, Mátyás király u. 10. IV/3.	Szórád Márton Ált. Iskola 2400 Dunaújváros, Magyar u. 49.
36.	Kalcsó Gábor	tanügyigazgatás		3100 Salgótarján, Béke körút 71.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 3100 Salgótarján, Csokonai út 21–29.
37.	Kaló Anikó	ált. iskola bevezető és kezdő szakaszában folyó nevelés-oktatás, pedagógiai értékelés	pedagógia	3300 Eger, Maklári út 26/A	Heves Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézete 3300 Eger, Széchenyi út 47.
38.	Kanalicsné Belezai Csilla	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése-oktatása, integrált nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgáltatás	korai fejlesztés, fejlesztő felkészítés, mozgássérült gyermekek integrációjának segítése	7400 Kaposvár, Gr. Apponyi A. köz 11. III/1.	Napsugár Gyógypedagógiai Központ 7400 Kaposvár, Béke u. 47.
39.	Keresztény Jolán	pedagógiai értékelés, tantervi szakértői tevékenység	magyar nyelv és irodalom, történelem, drámapedagógia, helyi tanterv	7633 Pécs, Kőrösi Csoma Sándor u. 1/C II/2.	Simonyi Károly Szakközépiskola és Szakiskola 7632 Pécs, Malomvölgyi u 1/b
40.	Kern Zoltán	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együttnevelése, tanügyigazgatás	csoportmunka szervezése, kooperatív tanulás, kompetencia alapú tanulásszervezés, intézményvezetés, intézményfejlesztés (ált. iskola)	8700 Marcali, Lengyelkert u. 11/B	Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola 8713 Kéthely, Magyar u. 30.

Sor-szám	Név	Szakterület	Szakirány	Lakcím	Munkahely
41.	Kis Erika	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése-oktatása, integrált nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgáltatás	mozgáskorlátozott tanulók, fiatalok nevelése-oktatása, fogyatékosok sportja	1165 Budapest, Molnár István sétány 2. fszt. 1.	Mozgásjavító Ált. Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Diákotthon 1145 Budapest, Mexikói út 60.
42.	Kiss Székely Zoltán	szaktárgyi oktatás	biológia	1034 Budapest, Pacsirtamező u. 42–44. fszt 3.	Szentendrei Református Gimnázium 2000 Szentendre, Áprily Lajos tér 5.
43.	Dr. Kissné Terstyánszky Irén	szakoktatás-igazgatás, tanügyigazgatás, térségi (kistérségi, megyei, régiós) tervezés és fejlesztés	intézményértékelés, intézményvezetés, fenntartói irányítás, önkormányzati iskolák, a nem önkormányzati fenntartású iskolák hatósági engedélyezése és törvényességi vizsgálata, szakmai ellenőrzés, fenntartó társulás, többcélú kistérségi társulás	1036 Budapest, Lajos u. 59. V/13.	Fővárosi Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatal Oktatási Ügyosztály 1052 Budapest, Városház u. 9–11.
44.	Dr. Kocsis Zsolt László	pedagógiai értékelés	pedagógiai program, vezetői program és intézmény pedagógiai értékelése	3200 Gyöngyös, Gólya u. 116.	Harsányi János Főiskola 1135 Budapest, Szent László út 59–61.
45.	Komódi István	szakoktatás-igazgatás		4032 Debrecen, Martonfalvi u. 20. II/9.	Brassai Sámuel Gimnázium és Műszaki Szakközépiskola 4029 Debrecen, Víztorony u. 3.
46.	Kovács Andrásné	pedagógiai értékelés	alapfokú nevelés-oktatás	1188 Budapest, Kispesti u. 34.	Berzeviczy Gizella Ált. Iskola 1134 Budapest, Tüzér u. 56–58.
47.	Dr. Kovácsné Sütő Irma	tantervi szakértői tevékenység	német nyelv és irodalom	1116 Budapest, Duránci u. 13. I/3.	Mechatronikai Szakközépiskola és Gimnázium 1118 Budapest, Rétköz u. 39.
48.	Kovácsné Veres Ildikó	ált. iskola bevezető és kezdő szakaszában folyó nevelés-oktatás		4700 Mátészalka, Gábor Áron út 66/A	Jókai Mór Ált. Iskola 4751 Kocsord, Jókai út 14.
49.	Körtvélyesi Ildikó	szervezet- és minőségfejlesztés, tanügyigazgatás, térségi (kistérségi, megyei, régiós) tervezés és fejlesztés	MIP működtetése, minőségirányítási rendszer, intézményi önértékelés, intézményvezetés, intézményellenőrzés, intézményértékelés, pedagógiai program	4400 Nyíregyháza, Rigó u. 6/A	Wesselényi Miklós Szakközép- és Szakiskola 4400 Nyíregyháza, Dugonics út 10–12.

Sor-szám	Név	Szakterület	Szakirány	Lakcím	Munkahely
50.	Kulcsár-Köntös Ágnes	alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ága, pedagógiai értékelés, tanügyigazgatás	szolfézs, zeneelmélet, ének-zene, intézményértékelés (alapfokú művészetoktatási iskola)	2340 Kiskunlacháza, Akácó u. 2.	Dezső Lajos Zeneiskola és Művészetoktatási Intézmény 2344 Dömsöd, Kossuth Lajos u. 58.
51.	Labanc Györgyi	óvodai nevelés, környezeti nevelés	környezetkultúra	1055 Budapest, Falk Miksa u. 10. IV/3/B	Természetes Életmód Alapítvány KKSZ 2835 Agostyán, Török Ignác u. 3.
52.	Lászlóné Szabó Hajnalka	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése-oktatása, integrált nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgáltatás	oligofrénpedagógia, iskolapszichológia	2800 Tatabánya I., Gál I. ltp. 510. I/3.	Pedagógiai Szakszolgálati Intézmények 2800 Tatabánya, Köztársaság u. 55/A
53.	Dr. Lomniciné Marosvári Éva	tanügyigazgatás	oktatásfejlesztés, oktatásirányítás, pedagógiai program	1181 Budapest, Szélmalom u. 74.	ELTE Apáczai Csere János Gyakorlógimnázium és Kollégium 1053 Budapest, Papnövelde u. 4–6.
54.	Dr. Makai Katalin	tanügyigazgatás	pedagógiai program, intézményvezetés (vezetői pályázat)	2750 Nagykőrös, Gyopár u. 26.	Kecskeméti Főiskola Tanítóképző Kar Neveléstudományi Tanszék 6000 Kecskemét, Kaszap u. 6–14.
55.	Dr. Makláryné Baranyai Valéria	alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ága (klasszikus zene)	hegedű	1124 Budapest, Bürök u. 33.	Farkas Ferenc Zeneiskola 1016 Budapest, Dezső u. 8.
56.	Mezőfi Józsefné	minőségbiztosítás, pedagógiai értékelés, szaktárgyi oktatás, tanügyigazgatás, térségi (kistérségi, megyei, régiós) tervezés és fejlesztés, uniós (közösségi) pályázatírás és projektmenedzsment	minőségfejlesztés, biológia, földrajz	8747 Garabonc, Diós u. 1/B	Ált. Iskola és Óvoda 8754 Galambok, Petőfi S. u. 2.
57.	Molnár Márta	alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ága (klasszikus zene)	gitár, szolfézs, kórus	7100 Szekszárd, Kölcsey ltp. 22. I/2.	Liszt Ferenc Művészeti Iskola 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 38.

Sor-szám	Név	Szakterület	Szakirány	Lakcím	Munkahely
58.	Nagyné Fatalin Andrea	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együttnevelése, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése-oktatása, integrált nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgáltatás	mozgáskorlátozott gyermekek óvodai együttnevelése, mozgáskorlátozott tanuló integrált nevelése-oktatása	1038 Budapest, Víziorgona u. 3.	Mozgásjavító Ált. Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Diákotthon 1145 Budapest, Mexikói út 60.
59.	Nagyné Heidenwolf Erzsébet	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése-oktatása, integrált nevelés-oktatás	hallássérült gyermekek korai fejlesztése, cochlearis implantációs műtéten átesett gyermekek fejlesztése	7521 Kaposmérő, Zrínyi u. 4.	Duráczy József Pedagógiai Fejlesztő és Módszertani Központ 7400 Kaposvár, Somssich Pál u. 8.
60.	Nagyné Vánkay Erika Katalin	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése-oktatása, integrált nevelés-oktatás	tanulásban akadályozottak ált. iskolai és szakiskolai nevelése-oktatása	6723 Szeged, Keresztöltés u. 27/A III/7.	József Attila Ált. Iskola és Szakiskola 6723 Szeged, Gyík u. 3.
61.	Németh Tamásné	pedagógiai értékelés, tanügyigazgatás, térségi (kistérségi, megyei, régiós) tervezés és fejlesztés, uniós (közösségi) pályázatírás és projektmenedzsment	intézményértékelés, pedagógiai-művelődési program (ált. iskola, ÁMK, többcélú intézmények), komplex intézményértékelés, megyei fejlesztési terv, kistérségi intézkedési terv, kistérségi munkaszervezet és közoktatási munkabizottság	9011 Győrszentiván, Ősi u. 14.	Fiáth János ÁMK és Könyvtár 9086 Töltéstava, Iskola u. 40.
62.	Orosz Gyula	pedagógiai értékelés, szaktárgyi oktatás	matematika	1173 Budapest, 542. u. 5.	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Ált. Iskola és Gimnázium 1082 Budapest, Horváth Mihály tér 8.
63.	Örkényi György	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együttnevelése, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése-oktatása, integrált nevelés-oktatás	oligofrénpedagógia	3400 Mezőkövesd, Magdolna út 101.	Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat-Nevelési Tanácsadó 3400 Mezőkövesd, Hősök tere 14.

Sor-szám	Név	Szakterület	Szakirány	Lakcím	Munkahely
64.	Pálfalvi Zsolt	tanügyigazgatás	pedagógiai program, közoktatás tervezése	6726 Szeged, Bulcsú u. 7.	OKÉV Dél-alföldi Regionális Igazgatóság 6721 Szeged, Szilágyi u. 5.
65.	Dr. Páli Judit	pedagógiai értékelés	pedagógiai szakpszichológia (óvoda, ált. iskola)	2132 Göd, Kisfaludy u. 9.	Károli Gáspár BTK Fejlődés és Neveléslélektani Tanszék 1088 Budapest, Reviczky u. 4/c
66.	Pappné Demeter Magdolna	alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ág (színjáték)	drámajáték	3300 Eger, Rákóczi u. 39/b	IM-MÁR Bt. 3300 Eger, Rákóczi út 39/b
67.	Petrácsné Drávay Kinga	pedagógiai értékelés, szervezet- és minőségfejlesztés		9798 Ják, Széchenyi lakópark 20.	Drávay-Petrács Oktatásszervező Bt. 9798 Ják, Széchenyi lakópark 20.
68.	Pongrácz László	szaktárgyi oktatás, tanügyigazgatás	matematika	2030 Érd, Kéknyelű u. 33.	OKÉV Központi Főigazgatóság 1054 Budapest, Báthori u. 10.
69.	Pösch Mária	óvodai nevelés, tanügyigazgatás	helyi nevelési program, intézményvezetés (óvoda)	1122 Budapest, Városmajor u. 6. III/2.	Mackós Óvoda 1126 Budapest, Németvölgyi u. 46.
70.	Póser Józsefné	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együttnevelése, szaktárgyi oktatás	magyar, történelem, társadalom és állampolgári ismeretek	4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125.	Hunyadi Mátyás Ált. Iskola 4065 Újszentmargita, Hunyadi u. 3.
71.	Pozsgai Péter Pál	iskolai testnevelés és sport		9023 Győr, Kodály Z. u. 21.	Bercsényi Miklós Középiskola 9025 Győr, Cinka Panna u. 2.
72.	Punka Lászlóné	tanügyigazgatás		2509 Esztergom-Kertváros, Kesztlői u. 61.	Napsugár Óvoda 2081 Piliscsaba, Bajcsy-Zs. u. 37.
73.	Rogányi Lászlóné	pedagógiai értékelés	magyar nyelv és irodalom	7754 Bóly, Arany János u. 21/B	Montenuovo Nándor Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 7754 Bóly, Rákóczi u. 2/A
74.	Rostásné Gocs Rozália	óvodai nevelés		4741 Jánkmajtis, Táncsics út 18.	Napköziotthonos Óvoda 4741 Jánkmajtis, Kossuth út 19.
75.	Sántáné Dajka Judit	ált. iskola bevezető és kezdő szakaszában folyó nevelés-oktatás		6041 Kerekegyháza, Andrassy u. 38.	
76.	Sáriné Szebenyi Judit	alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ága (klasszikus zene)	szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, kórus	4031 Debrecen, Derék u. 114. III/10.	Simonffy Emil Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4024 Debrecen, Vár u. 3.

Sor-szám	Név	Szakterület	Szakirány	Lakcím	Munkahely
77.	Sashalmi Zoltán	szaktárgyi oktatás	informatika, számítástechnika	7400 Kaposvár, Temesvár u. 26.	Zrínyi Ilona Ált. Iskola 7400 Kaposvár, Pázmány Péter u. 32/B
78.	Solti Gézané	minőségbiztosítás, tanügyigazgatás	intézményfejlesztés, dokumentumok elemzése, értékelése (alapfokú nevelés-oktatás)	1082 Budapest, Leonardo da V. köz 1. IV/31.	
79.	Soós Jánosné	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése-oktatása, integrált nevelés-oktatás, gyermek- és ifjúságvédelem	oligofrénpedagógia	2600 Vác, Széchenyi u. 6.	
80.	Sz. Tóth Elekné	felnoottoktatás, hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együttnevelése, pedagógiai értékelés		4200 Hajdúszoboszló, Gábor Á. u. 90.	Hőgyes Endre Gimnázium és Szakközépiskola 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 44.
81.	Szabó Csaba	alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ága (klasszikus zene)	trombita, kamarazene, zenekar	1106 Budapest, Pogány u. 7/a	XIII. kerületi Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 1136 Budapest, Hollán Ernő 21/B
82.	Szabó Ilona Anikó	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése-oktatása, integrált nevelés-oktatás	értelmi és pszichés fejlődés zavarral küzdők nevelése-oktatása	9700 Szombathely, Paragvári u. 79/C IV/18.	Vas Megyei Pedagógiai Intézet, Szakmai és Szakszolgálat 9700 Szombathely, Petőfi S. u. 8.
83.	Szabó László	pedagógiai értékelés, szaktárgyi oktatás	földrajz, tantárgyi program értékelése (ált. iskola)	3508 Miskolc, Jegenyés u. 39.	Gárdonyi Géza Általános és Magyar–Angol két Tanítási Nyelvű Iskola 3508 Miskolc, Szeretet u. 5.
84.	Szabó Zoltán	szaktárgyi oktatás	gépészeti szaktárgyak (szakközépiskola, szakiskola)	4440 Tiszavasvári, Hősök út 29.	Vasvári Pál Középiskola, Szakiskola és Kollégium 4440 Tiszavasvári, Petőfi út 1.
85.	Szabóné Puskás Ibolya	alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ága	kürt, rézfúvós, kamarazene	4028 Debrecen, Dessewffy u. 9.	Simonffy Emil Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4024 Debrecen, Vár u. 3.
86.	Szalai Tamásné	iskolai könyvtár		1165 Budapest, Orsika tér 5. 3/8.	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Ált. Iskola és Gimnázium 1082 Budapest, Horváth Mihály tér 8.

Sor-szám	Név	Szakterület	Szakirány	Lakcím	Munkahely
87.	Dr. Szentessné Péter Orsolya	szaktárgyi oktatás	magyar nyelv és irodalom	1119 Budapest, Mohai köz 2. III/3.	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Ált. Iskola és Gimnázium 1082 Budapest, Horváth Mihály tér 8.
88.	Szíjj Judit	tanügyigazgatás	pedagógiai program	1134 Budapest, Róbert Károly krt. 104.	Héreg-Vérttestolna Községek Körjegyzősége 2832 Héreg, Fő út 84.
89.	Dr. Szilágyiné Bojta Gizella	alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ága, szaktárgyi oktatás, pedagógiai értékelés	ének-zene, kórusmunka, intézmény pedagógiai értékelése	1114 Budapest, Bocskai út 21. II/5.	OKÉV Érettségi és Verseny Osztály 1054 Budapest, Báthori u. 10.
90.	Szivák Erzsébet	szaktárgyi oktatás	kémia, fizika	1091 Budapest, Üllői út 11–13.	Fényes Elek Közgazdasági Szakközépiskola 1117 Budapest, Kőrösy József u. 3.
91.	Dr. Szüdi János	tanügyigazgatás		2700 Cegléd, Rákóczi út 51.	Oktatási Minisztérium 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
92.	Szvirceskné Kispál Veronika	tanügyigazgatás	ált. iskola	3100 Salgótarján, Medves körút 84.	Nógrád Megyei Pedagógiai-, Közművelődési Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet 3101 Salgótarján, Május 1. út 77.
93.	Tamásné Mészáros Ida Ágnes	pedagógiai értékelés, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése-oktatása, integrált nevelés-oktatás, szakoktatás-igazgatás	oligofrénpedagógia	6500 Baja, Apród u. 7.	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Bajai Köznevelési Intézménye és Gyermekotthona 6500 Baja, Barátság tér 18.
94.	Dr. Tellné Horváth Zsuzsanna	ált. iskola bevezető és kezdő szakaszában folyó nevelés-oktatás, szervezet- és minőségfejlesztés, tanügyigazgatás		2310 Szigetszentmiklós, Cserfa u. 36.	Budapest Főváros Terézváros Polgármesteri Hivatal 1067 Budapest, Eötvös u. 3.
95.	Tiboldi Tiborné	tanügyigazgatás		1125 Budapest, Istenhegyi út 39/B	Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal 1052 Budapest, Városház u. 9–11.

Sor-szám	Név	Szakterület	Szakirány	Lakcím	Munkahely
96.	Tirpák András	felntőttoktatás, pedagógiai értékelés, szakoktatás-igazgatás, szervezet- és minőségfejlesztés, tanügyigazgatás, térségi (kistérségi, megyei, régiós) tervezés és fejlesztés, uniós (közösségi) pályázatírás és projektmenedzsment	pedagógiai program (szakközépiskola)	3534 Miskolc, Gagarin u. 42. III/1.	Kós Károly Építőipari Szakközépiskola 3527 Miskolc, Latabár Endre u. 1.
97.	Tokai Csilla Tünde	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése-oktatása, integrált nevelés-oktatás, tankönyv, taneszköz	tanulási zavar, részképességzavar diagnosztikája, terápiája (diszlexia prevenció, diszkalkulia prevenció, diszlexia reedukáció, diszkalkulia terápia, beszédészlelés és beszédmegértés terápiája, Alapozó Terápia), tanulási zavaros tanulók iskolai differenciált oktatása, innováció	1196 Budapest, Batthyány u. 162.	Dixi Stúdió 1196 Budapest, Batthyány u. 162.
98.	Tóthné Mess Erika	ált. iskola bevezető és kezdő szakaszában folyó nevelés-oktatás, tankönyv, taneszköz	tantárgyi oktatás, értékelő és feladatlapok, tankönyvlektorálás	2400 Dunaújváros, Hajnal u. 13. fszt. 3.	Arany János Ált. Iskola 2400 Dunaújváros, Március 15. tér 5.
99.	Trummer Borbála	pályaorientáció, szakmai előkészítő ismeretek, szakmai alapozó, szakmai orientáció, elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás	kereskedelem-marke-ting, üzleti adminisztráció szakmacsoport	9800 Vasvár, Bendefy út 23.	Béri Balogh Ádám Gimnázium, Posta- és Bankforgalmi Szakközépiskola, Kollégium 9800 Vasvár, Járdányi út 13.
100.	Turcsányi Márta	szaktárgyi oktatás	magyar nyelv és irodalom	1112 Budapest, Beregszász út 127.	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Ált. Iskola és Gimnázium 1082 Budapest, Horváth Mihály tér 8.
101.	Varga Gábor	tanügyigazgatás	intézményvezetés, gazdálkodás, pedagógus-továbbképzési programok értékelése	1073 Budapest, Erzsébet krt. 12. II. 2/B	Alsóerdősori Ének-Zene Tagozatos Ált. Iskola és Gimnázium 1074 Budapest, Alsóerdősor u. 14–16.
102.	Varga György	alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ága (klasszikus zene), tanügyigazgatás	klarinét, pedagógiai program	1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 168.	Rácz Aladár Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 1165 Budapest, Táncsics M. u. 7.

Sor-szám	Név	Szakterület	Szakirány	Lakcím	Munkahely
103.	Varga Katalin	szaktárgyi oktatás	magyar nyelv és irodalom, társadalomismeret, pedagógia (gyermek- és ifjúságvédelem)	5411 Kétpó, Almásy tér 6.	Arany János ÁMK 5411 Kétpó, Almásy tér 2.
104.	Varga Sándorné	óvodai nevelés, szervezet- és minőségfejlesztés, pedagógiai értékelés, tanügyigazgatás	játék, tanulás, mérés-értékelés, vezetői hatékonyság, helyi nevelési program	1174 Budapest, Eötvös u. 27.	Napköziotthonos Óvoda 1101 Budapest, Kőbányai út 30.
105.	Vargáné Kreskay Mária	óvodai nevelés	helyi nevelési program	8095 Pákozd, Móga J. u. 2.	Aprajafalva Óvoda 1126 Budapest, Kiss János altábornagy u. 29.
106.	Végh Józsefné	tanügyigazgatás		2315 Szigethalom, Kassai út 57.	Szent István Ált. Iskola 2315 Szigethalom, Szabadkai út 64.
107.	Vepsz Éva	tanügyigazgatás	oktatásirányítás	1213 Budapest, Nyuszi sétány 3. II/10.	Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Művelődésügyi Osztály 1051 Budapest, Erzsébet tér 4.
108.	Vida Lóránd	művészeti nevelés-oktatás	zeneművészeti ág (klasszikus zene), rézfúvós tanszak (trombita, kürt, harsona, tuba), kamarazene, zenekar	7754 Bóly, Petőfi Sándor u. 7.	Pécsi Művészeti Szakközépiskola 7624 Pécs, Radnics u. 9.
109.	Wilhelm Ildikó	alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ága	gordonka, kamarazene, zenekar	1077 Budapest, Dohány u. 30/A I/8.	Gödöllői Frédéric Chopin Zeneiskola 2100 Gödöllő, Ady sétány 1.
110.	Wohlfart Zsuzsanna	tanügyigazgatás		8200 Veszprém, Haszkovó u. 12/C III/22.	Reguly Antal Ált. Iskola és Előkészítő Szakiskola 8420 Zirc, Rákóczi tér 2–5.
111.	Zádorné Simon Éva	pedagógiai értékelés		4031 Debrecen, Derék u. 88. VII/21.	Benedek Elek Ált. Iskola 4029 Debrecen, Bocskai tér 1.
112.	Zsilinyi László	tanügyigazgatás, térségi (kistérségi, megyei, régiós) tervezés és fejlesztés		4110 Biharkeresztes, Kölcsey u. 8.	Bocskai István Gimnázium, Szakképző Iskola és Diákotthon 4110 Biharkeresztes, Ady Endre u. 2.

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület határozatai

A **PROFEX Nyelvvizsgaközpont** (7624 Pécs, Szigeti út 12.) akkreditált vizsgaközpont által **bejelentett vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület 2006. július 3-i ülésén a következő döntést hozta: a kérelmező bejelentett vizsgahely létesítése iránti kérelmét az OKÉV NYAK a következők szerint **engedélyezi**:

Név: **Károli Gáspár Református Egyetem Idegen Nyelvi Lektorátus PROFEX jogi és közigazgatási szaknyelvi vizsgahely**

Cím: **1037 Budapest, Bécsi út 324. 5. ép.**

Nyelvvizsgarendszer: **PROFEX szaknyelvi vizsgarendszer**

Nyelvek: **angol, német**

Fajta: **jogi és közigazgatási szaknyelvi**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva a miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-II/2/2000. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 05. 08-án átvett hiánytalan kérelem, valamint a helyszíni szemle alapján 2006. 07. 03-án megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező bejelentett vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló, többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, az államilag elismert nyelvvizsga egységes követelményrendszeréről és annak felülvizsgálatáról, az akkreditációs eljárásról, valamint a nyelvvizsga díjairól szóló 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. § (1) bekezdésében, a 12. § (1) bekezdésében és az Akkreditációs Kézikönyvben foglaltak az irányadók.

Az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ illetékessége a 71/1998. Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdésén alapul.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése rendelkezik.

Fazekas Márta s. k.,

OKÉV
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs
Központ
igazgató

AK-II/19/2006.

* * *

A **BME Nyelvvizsgaközpont** (1111 Budapest, Egry J. u. 1.) akkreditált vizsgaközpont által **bejelentett vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület 2006. július 3-i ülésén a következő döntést hozta: a kérelmező bejelentett vizsgahely létesítése iránti kérelmét az OKÉV NYAK a következők szerint **engedélyezi**:

Név: **MÉTISZ Nyelvtúdió Oktató és Szolgáltató Bt.**

Cím: **1161 Budapest, Hősök tere 6.**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva a miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-VII/1/2000. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 06. 21-én átvett hiánytalan kérelem alapján 2006. 07. 03-án megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező bejelentett vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló, többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, az államilag elismert nyelvvizsga egységes követelményrendszeréről és annak felülvizsgálatáról, az akkreditációs eljárásról, valamint a nyelvvizsga díjairól szóló 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. § (1) bekezdésében, a 12. § (1) bekezdésében és az Akkreditációs Kézikönyvben foglaltak az irányadók.

Az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ illetékessége a 71/1998. Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdésén alapul.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése rendelkezik.

Fazekas Márta s. k.,
OKÉV
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs
Központ
igazgató

AK-VII/28/2006.

* * *

Az **EURO Nyelvvizsga Kft.** (1022 Budapest, Bimbó u. 7.) akkreditált vizsgaközpont által **bejelentett vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület 2006. július 10-i ülésén a következő döntést hozta: a kérelmező bejelentett vizsgahely létesítése iránti kérelmét az OKÉV NYAK a következők szerint **engedélyezi**:

Név: **Relaxa Kft. Első Villám Nyelviskola**

Cím: **1093 Budapest, Közraktár u. 22/b**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva a miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-XVI/1/2001. számú és az AK-XVI/44/2004. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 05. 15-én átvett hiánytalan kérelem alapján 2006. 07. 10-én megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező bejelentett vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló, többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, az államilag elismert nyelvvizsga egységes követelményrendszeréről és annak felülvizsgálatáról, az akkreditációs eljárásról, valamint a nyelvvizsga díjairól szóló 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. § (1) bekezdésében, a 12. § (1) bekezdésében és az Akkreditációs Kézikönyvben foglaltak az irányadók.

Az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ illetékessége a 71/1998. Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdésén alapul.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése rendelkezik.

Fazekas Márta s. k.,
OKÉV
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs
Központ
igazgató

AK-XVI/56/2006.

* * *

A **PANNON Nyelvvizsgaközpont** (Veszprémi Egyetem Nyelvvizsga Iroda, 8200 Veszprém, Egyetem u. 1.) akkreditált vizsgaközpont által **akkreditált vizsgarendszeren belüli további nyelv** akkreditációja iránt benyújtott kérelem tárgyában a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a következő döntést hozta: a kérelmező további nyelv akkreditációja iránti kérelmét a PH Központ a következők szerint **engedélyezi**:

Nyelv: **ukrán általános**

Fajta: **általános**

Nyelvvizsgarendszer: **Pannon**

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva a miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-XIX/1/2002. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 04. 24-én átvett hiánytalan kérelem alapján megállapította, hogy a nyelvvizsga megfelel a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A rendelkező részben akkreditált kétnyelvű ukrán nyelv nyelvvizsgái szervezésére és bonyolítására e határozat alapján csak a Veszprémi Egyetem PANNON Nyelvvizsgaközpont, mint akkreditált vizsgahely jogosult. E határozat a többi akkreditált vizsgahely jogosultságát nem érinti.

A határozat rendelkezéseire a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, 8. §-ában, a 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. §-ában, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglaltak az irányadók.

Az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ illetékessége a 71/1998. Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdésén alapul.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése és az Akkreditációs Kézikönyv rendelkezik.

Fazekas Márta s. k.,
OKÉV
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs
Központ
igazgató

AK-XIX/23/2006.

* * *

A **GB Resources Oktatási és Tanácsadó Kft.** (1029 Budapest, Fuvola u. 5/A), mint a London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board, Education Development International Plc (LCCI International Qualifications Siskin Parkway East, Middlemarch Business Park, Ceventry CV3 4ST) magyarországi képviselője, akkreditált vizsgaközpont által **bejelentett vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület 2006. júli-

us 3-i ülésén a következő döntést hozta: a kérelmező bejelentett vizsgahely létesítése iránti kérelmét az OKÉV NYAK a következők szerint **engedélyezi**:

Név: **Szinergia Szakképző Iskola**

Cím: **1073 Budapest, Erzsébet krt. 39.**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva a miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-XXV/1/2004. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 05. 08-án átvett hiánytalan kérelem alapján 2006. 07. 30-án megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező bejelentett vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló, többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, az államilag elismert nyelvvizsga egységes követelményrendszeréről és annak felülvizsgálatáról, az akkreditációs eljárásról, valamint a nyelvvizsga díjairól szóló 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. § (1) bekezdésében, a 12. § (1) bekezdésében és az Akkreditációs Kézikönyvben foglaltak az irányadók.

Az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ illetékessége a 71/1998. Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdésén alapul.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése rendelkezik.

Fazekas Márta s. k.,
OKÉV
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs
Központ
igazgató

AK-XXV/8/2006.

* * *

A **KJF Nyelvvizsgaközpont** (8000 Székesfehérvár, Kossuth u. 14.) akkreditált vizsgaközpont által **további nyelvvizsgarendszer** akkreditációja iránt benyújtott kérelem tárgyában a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a következő döntést hozta: a kérelmező további nyelvvizsgarendszer akkreditációja iránti kérelmét az OKÉV Központ a következők szerint **engedélyezi**:

Nyelvvizsgarendszer: **gazdálkodó**

Fajta: **gazdasági szaknyelvi**

Szakirány: **üzleti, idegenforgalmi**

Nyelv: **angol kétnyelvű, német kétnyelvű**

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva a miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-XXII/1/2003. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 05. 15-én átvett hiánytalan kérelem alapján megállapította, hogy a nyelvvizsgarendszer megfelel a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A rendelkező részben akkreditált gazdálKODÓ szaknyelvi nyelvvizsgák szervezésére és bonyolítására e határozat alapján csak a KJF Nyelvvizsgaközpont, mint akkreditált vizsgahely jogosult.

A határozat rendelkezéseire a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, 8. §-ában, a 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. §-ában, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglaltak az irányadók.

Az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ illetékessége a 71/1998. Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdésén alapul.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése és az Akkreditációs Kézikönyv rendelkezik.

Fazekas Márta s. k.,

OKÉV
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs
Központ
igazgató

AK-XXII/8/2006.

**A Központi Statisztikai Hivatal elnökének
közleménye**

a statisztikai szakképesítések írásbeli vizsganapjairól, valamint az írásbeli tételek átvételének idejéről és módjáról

A 2006/2007. tanév rendjéről szóló 4/2006. (II. 24.) OM rendelet felhatalmazása alapján az Országos Képzési Jegyzékben szereplő statisztikai szakképesítések írásbeli vizsganapjait az alábbiak szerint határozom meg:

Középszintű szakképesítések

- 2006. október 3-án 14 órától
- 2007. február 6-án 14 órától
- 2007. május 25-én 8 órától.

Emelt szintű szakképesítések

- 2006. október 5-én 14 órától
- 2007. február 8-án 14 órától
- 2007. május 24-én 8 órától.

A szakmai vizsgákhoz az írásbeli tételek átvételének ideje és módja

- a 2006. októberi vizsgákra **2006. október 2-án,**
- a 2007. februári vizsgákra **2007. február 5-én,**
- a 2007. májusi vizsgákra **2007. május 23-án**

10–12 óra között *hivatalos megbízás ellenében* a Központi Statisztikai Hivatal Oktatási osztályán (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5–7. fszt. 16/b) vehetők át.

Dobossy Imre s. k.,
főosztályvezető-helyettes

Pályázati felhívás országos biológiaiversenyre

A Bókay Árpád Általános Iskola országos biológiaiversenyt hirdet.

A verseny célja a természetet szerető, értő gyerekek további ismeretszerzésre ösztönzése, tehetséggondozás.

A versenyünkkel kilencedik éve kívánunk emlékezni névadónk, dr. Bókay Árpád orvosprofesszor tudományos és emberi nagysága előtt.

A versenyt 5–6. és 7–8. osztályban indítjuk.

A verseny négy fordulóból áll.

1. forduló – pályamunka készítése

5–6. osztály: Védett növényeink (mutassátok be egy védett növényünk élőhelyét, szervezeti felépítését, jellegzetességeit, felismerhetőségét, különlegességét stb.! Alkalmazzatok saját megfigyeléseiteket is.) Készítsetek a pályamunkátokhoz kapcsolódó érdekes rejtvényt, társasjátékot stb.

Terjedelme: max. 4 gépelt oldal + mellékletek.

Értékelés: pályamunka 70 pont, rejtvény 30 pont.

7–8. osztály: Időjós állatok!... Vajon megérik-e az állatok az időjárás változásait? Milyen népi és tudományos megfigyelések magyarázzák az állatok ezen képességeit? Mutassátok be az időjós állatok testfelépítését, életmódját, szokásait!

Terjedelme max. 5 gépelt oldal + mellékletek.

Értékelés: 100 pont.

Beküldési határidő: 2006. december 15.

Résztvételi díj: 1000 Ft.

A résztvételi díjat rózsaszínű belföldi postautalványra kérjük befizetni, a befizetési csekk másolatát a pályamunkákhoz mellékelni szíveskedjenek!

Címzett: Bókay Árpád Országos Biológiaiverseny 1181 Budapest, Wlassics Gy. u. 69.

2–3. forduló – tíz-tíz oldalas komplex biológia-feladatlap otthoni, iskolai megoldása a korosztálynak megfelelő, klasszikus biológia témaköréből.

Értékelés: 100-100 pont.

2. forduló feladatlapjainak postai kiküldése: 2006. december 21.

2. forduló beküldési határideje: 2007. január 26.

3. forduló feladatlapjainak postai kiküldése: 2007. január 30.

3. forduló beküldési határideje: 2007. február 28.

4. forduló – döntő a Bókay Árpád Általános Iskolában 2007 áprilisának utolsó péntekén, ahol a legtöbb pontot elért 20-20 tanuló méri össze tudását előre megadott tematika alapján.

Jutalmazás

1. helyezettek – mikroszkóp, fényképezőgép

2. helyezettek – fényképezőgép, távcső

3. helyezettek – CD, enciklopédia

Valamennyi résztvevő emléklapot kap, külön díjazzuk a legjobb pályamunkákat, rejtvényeket.

További felvilágosítást Krakkerné Berki Hajnalkától kaphatnak az (1) 291-4836-os telefonszámon. Fax: (1) 291-8397.

Internetes információ: www.bokay.hu.

Jó felkészülést, eredményes kutatómunkát és sok élményt kívánunk!

Krakkerné Berki Hajnalka s. k.,
szakmai vezető

Babák Sándorné s. k.,
igazgató

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői álláshelyeire

A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
pályázatot hirdet a
KÖZIGAZGATÁS-TUDOMÁNYI KAR
három *dékanhelyettesi* tisztség elnyerésére

1. A megbízásra kerülő oktatási dékanhelyettes főbb feladatai:

- képviseli a kart az egyetem különböző fórumain,
- felügyeli az órarend összeállítását,
- ellátja a továbbképzés felügyeletét,
- saját hatáskörében dönt a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben,
- a Tanulmányi Bizottság akadályoztatása esetén első fokon gyakorolja annak jogait,
- gondoskodik a Tanulmányi Bizottság üléseinek előkészítéséről, elnököl a testület ülésein, ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását és tájékoztatást ad a tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatban a tanszékeknek,
- támogatja a tudományos dékanhelyettest az akkreditációs ügyekkel összefüggő teendői ellátásában.

Az oktatási dékanhelyettesi tisztségre pályázókkal szemben támasztott követelmények: az oktatási dékanhelyettesi megbízás elnyerésére pályázhatnak a kar teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi és főiskolai tanárai vagy egyetemi és főiskolai docensei, akik a kar működésének ismeretével és legalább 10 éves oktatói és magasabb vezetői gyakorlattal, tudományterületükön hazai és nemzetközi elismertséggel, valamint egy idegen nyelvből előadó szintű ismerettel rendelkeznek.

Az oktatási dékanhelyettesi megbízás legfeljebb négy évre szól.

2. A megbízásra kerülő tudományos dékanhelyettes főbb feladatai:

- előkészíti a kar fejlődését szolgáló oktatási, képzési és tudományos programokra vonatkozó javaslatokat,
- koordinálja a kari tudományos és diákköri tevékenységet,
- feladatkörében eljárva szervezi és irányítja a kar minőségbiztosításával, az oktatás hallgatói véleményezésével, valamint a doktori képzés létrehozásával, működtetésével, valamint az akkreditációs ügyekkel összefüggő teendőket.

A tudományos dékanhelyettesi tisztségre pályázókkal szemben támasztott követelmények: a tudományos dékanhelyettesi megbízás elnyerésére pályázhatnak a kar teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi és főiskolai tanárai vagy egyetemi és főiskolai docensei, akik a kar működésének ismeretével és legalább 10 éves oktatói és magasabb vezetői gyakorlattal, tudományterületükön hazai és nemzetközi elismertséggel, valamint egy idegen nyelvből előadó szintű ismerettel rendelkeznek.

A tudományos dékanhelyettesi megbízás legfeljebb négy évre szól.

3. A megbízásra kerülő nemzetközi és pályázati dékanhelyettes főbb feladatai:

- folyamatosan fejleszti a kar nemzetközi kapcsolatait,
- összehangolja és irányítja a tanszékek ez irányú kezdeményezéseit,
- felügyeli a kar pályázati tevékenységét,
- tájékoztatja a szervezeti egységeket a pályázati lehetőségekről,
- koordinálja a kari szintű pályázatokat,
- feladatainak ellátásában a nemzetközi referens támogatja.

A nemzetközi és pályázati dékanhelyettesi tisztségre pályázókkal szemben támasztott követelmények: a nemzetközi és pályázati dékanhelyettesi megbízás elnyerésére pályázhatnak a kar teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi és főiskolai tanárai vagy egyetemi és főiskolai docensei, akik a kar működésének ismeretével és legalább 10 éves oktatói és magasabb vezetői gyakorlattal, tudományterületükön hazai és nemzetközi elismertséggel, valamint egy idegen nyelvből előadó szintű ismerettel rendelkeznek.

A nemzetközi és pályázati dékanhelyettesi megbízás legfeljebb négy évre szól.

*Jogtudományi Tanszék
tanszékvezetői tisztség elnyerésére*

A megbízásra kerülő tanszékvezető főbb feladatai

- a tanszéken folyó oktatási és kutatási tevékenység szervezése és irányítása,
- az oktatott tananyag folyamatos fejlesztése és korszerűsítésének szakmai felügyelete,
- a tanszéki munkatársak szakmai, tudományos fejlődésének elősegítése,
- a tanszék belföldi és külföldi szakmai kapcsolatainak ápolása, bővítése, valamint
- mindazon irányítási és koordinációs feladatok ellátása, amelyeket az egyetemi és kari SzMSz hatáskörébe utal.

A tanszékvezetői tisztségre pályázókkal szemben támasztott követelmények: a tanszékvezetői megbízás elnyerésére pályázhatnak a kar teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi és főiskolai tanárai vagy egyetemi és főiskolai docensei, akik szakirányú egyetemi végzettséggel, kandidátusi vagy PhD-fokozattal, publikációkkal és legalább egy világnyelv előadói szintű ismeretével rendelkező oktató nyújthat be.

A tanszékvezetői megbízás legfeljebb öt évre szól.

A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók: a pályázóknak meg kell felelnie a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és a Budapesti Corvinus Egyetem oktatói és vezetői munkaköreinek betöltésével kapcsolatos pályázati és előléptetési eljárások rendjében rögzített feltételeknek.

A dékánhelyettesi és a tanszékvezetői munkakör betöltésére benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai, tudományos tevékenységét tartalmazó életrajzát, amelyben eddigi oktató-, kutató-, tudományos, valamint vezetői munkájára, elért eredményeire, szakmai díjaira is ki kell térnie,
- jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- hazai és nemzetközi szervezetekben végzett tevékenységének leírását, a nemzetközi tudományos életben való részvételét, publikációs tevékenységének ismertetését, valamint
- munkaprogramját, amelyben vázolja a megpályázott tisztség betöltésével kapcsolatos jövőbeni vezetésre, fejlesztésre vonatkozó elképzeléseit, vezetői munkáját.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- személyi adatlapot és a tudományos tevékenység nyilvántartásához szükséges adatlapot,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és az egyetemi szabályzatok szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- nyilatkozatot az egyetemen kívül fennálló munkaviszonyáról közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról,
- és minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok elbírálása a törvényi előírás és a Budapesti Corvinus Egyetem szabályzatai szerint történik, a pályázatok beadási határidejét követő 60 napon belül.

A pályázatnak a megjelenéstől számított 30 napon belül kell a Budapesti Corvinus Egyetem rektorának címezve (az egyetem humánpolitikai csoportja részére) beérkeznie 1 eredeti és 3 másolati példányban (1093 Budapest, Köztelek u. 8. I. emelet 110., telefon: 482-8545).

A pályázattal kapcsolatban részletes szakmai felvilágosítást a Közigazgatás-tudományi Kar ad (telefon: 482-6611), egyéb információ a 482-8545-ös telefonszámon kérhető.

*Dr. Mészáros Tamás s. k.,
rektor*

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI FŐISKOLAI KAR

pályázatot hirdet a

*Pszichopedagógiai Tanszék*re

teljes munkaidős, határozatlan idejű

főiskolai docensi állásra

A kinevezendő főiskolai docens feladata: a Pszichopedagógiai fejlesztés-oktatás, a Szenvedélybetegségek megelőzése, kezelése, a Romológia, valamint az Esetkezelési technikák című tárgyak oktatása minden tagozaton, kutatási feladatok ellátása a Hátrányos helyzetű középiskolás korú fiatalok személyiségfejlesztésének módszerei témakörben.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- gyógypedagógiai tanár, valamint pedagógiai szakos egyetemi végzettség,
- tudományos fokozat (PhD),
- legalább 8 éves szakmai, felsőoktatási gyakorlat,
- idegen nyelven való előadó- és vitakészség,
- kiterjedt hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatrendszer és szakmai közéleti részvétel,
- publikációs tevékenység.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítványok másolatát,
- tudományos munkák jegyzékét,
- minden olyan dokumentumot, amely a pályázó saját megítélése szerint a pályázat elbírálásánál figyelembe vehető lehet,
- írásos nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a bíráló grémiumok tagjai betekinhetnek,
- külső pályázók esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat beadási határideje: az Oktatási Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar Főigazgatói Titkársága (1097 Budapest, Ecséri út 3.).

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtás határidejétől számított 30. nap.

*Szomatopedagógiai Tanszék*re

teljes munkaidős, határozatlan idejű

főiskolai docensi állásra

A kinevezendő főiskolai docens feladata: Bázisterápiák alapozó tréning, Halmozottan sérültek szomatopedagógiája, Súlyosan, halmozottan sérült személyek nevelésének elmélete című tanegységek oktatása, Szomatopedagógiai gyakorlat bölcsődei, óvodai és iskolai színtereken című gyakorlati tanegység gondozása, a Súlyosan, halmozottan fogyatékos emberek oktatása, nevelése, fejlesztése szakirányú továbbképzési szak kidolgozása és szakmai irányítása, részvétel a külföldi diákok oktatásában, kutatási feladatok ellátása, elsősorban a súlyosan, halmozottan sérült személyek nevelése témakörben.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- gyógypedagógiai tanár, valamint pedagógiai szakos egyetemi végzettség,
- tudományos fokozat (PhD),
- legalább 8 éves szakmai, felsőoktatási gyakorlat,
- idegen nyelven való előadó- és vitakészség,
- kiterjedt hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatrendszer és szakmai közéleti részvétel,
- publikációs tevékenység.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítványok másolatát,
- tudományos munkák jegyzékét,
- minden olyan dokumentumot, amely a pályázó saját megítélése szerint a pályázat elbírálásánál figyelembe vehető lehet,
- írásos nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a bíráló grémiumok tagjai betekinhetnek,
- külső pályázók esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat beadási határideje: az Oktatási Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar Főigazgatói Titkársága (1097 Budapest, Ecseri út 3.).

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtás határidejétől számított 30. nap.

Gyógypedagógiai Kórtani Tanszékre
teljes munkaidős, határozatlan idejű
egyetemi docensi állásra

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a Gyermekpszichiátria című tárgy oktatása, részvétel az egyetemi szintű gyógypedagógus-képzésben, tanársegédek és adjunktusok szakmai munkájának, PhD-dolgozatának segítése, irányítása, az anatómia-kórtani modul és tantárgyai továbbfejlesztése, képzési anyagok szerkesztésének irányítása, hazai és nemzetközi kapcsolatok kialakítása az orvosi és orvosi rehabilitációs területekkel.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- orvos, valamint neurológus, gyermekpszichiáter szakorvosi végzettség,
- tudományos fokozat (kandidátusi vagy PhD),
- legalább 8 éves szakmai, felsőoktatási gyakorlat,
- idegen nyelven való előadó- és vitakészség,
- kiterjedt hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatrendszer és szakmai közéleti részvétel,
- publikációs tevékenység.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítványok másolatát,
- tudományos munkák jegyzékét,
- minden olyan dokumentumot, amely a pályázó saját megítélése szerint a pályázat elbírálásánál figyelembe vehető lehet,
- írásos nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a bíráló grémiumok tagjai betekinhetnek,
- külső pályázók esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat beadási határideje: az Oktatási Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar Főigazgatói Titkársága (1097 Budapest, Ecseri út 3.).

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtás határidejétől számított 30. nap.

Dr. Hudecz Ferenc s. k.,
rektor

Pályázati felhívás
nevelési-oktatási intézmények vezetői állásaira és egyéb vezetői állásokra

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályáztató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított legalább 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályáztató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

vp: vezetői pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

vpr: vezetői program

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat

b: erkölcsi bizonyítvány

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Óvodavezető

Tapsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/A	Óvoda 8718 Tapsony, Zrínyi u. 2.	Felsőfokú óvodapedagógusi v., közoktatási intézményvezetői v.	A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: Tapsony Község Önkormányzata Fábos István polgármester
---	--	---	---

1.	2.	3.	4.
Erzsébet Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7661 Erzsébet, Fő u. 135.	Erzsébet Napközi Ott- honos Óvoda	Szakirányú felsőfokú v., öt év szgy.	ÁEI: azonnal. Pc.: polgármesteri hivatal
Olcsva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4826 Olcsva, Kossuth u. 2.	Platán Óvoda 4826 Olcsva, Petőfi u. 5.	Felsőfokú óvodapeda- gógusi v., legalább öt- éves szgy.	A megbízás 2011. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a jogszabály szerinti véle- ményezési határidő lejártát kö- vető 30 napon belül. A pályázathoz csatolni kell: ere- deti oklevél, vagy annak köz- jegyző által hitelesített másolatát, korábbi munkaviszo- nyokra vonatkozó igazolásokat. Pc.: Olcsva község polgár- mestere. Kizárólag postai ajánlott küldé- ményként lehet benyújtani a pá- lyázatot.

Iskolaigazgató

Mezőfalva Nagyközség Képviselő-testülete 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. Tel.: (25) 509-876, 243-092	Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Mű- vészetoktatási Intéz- mény	Legalább főiskolai v., továbbá pedagó- gus-szakvizsga, leg- alább öt év pedagógus-munkakör- ben szerzett szgy.	ÁEI: a pályázat elbírálását köve- tő hónap első napja. A megbízás öt évre szól. Juttatás: vp. Pc.: Varga László polgármester
--	--	---	--

Egyéb vezető

Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.	Dunaföldvár Alapszol- gáltatási Központ 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 14. Az Alapszolgáltatási Központ az alábbi ellá- tásokat nyújtja: idősök nappali ellátása, szociá- lis étkeztetés, házi se- gítségnyújtás, családsegítő szolgálta- tás, gyermekjóléti szol- gáltatás, szociális információs szolgálta- tás, védőnői szolgálat, bölcsőde	1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. sz. melléklete szerinti szakirányú szak- képzettség, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékle- te szerinti képesítés, legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felső- fokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvé- delem, a szociális ellá- tás, ill. a közoktatás területén végzett mun- kakörben szerzett szgy. [257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §	ÁEI: 2007. febr. 1. A megbízás 2012. jan. 31-ig, öt évre szól. Pbhi: a Szociális Közlönyben, a Hivatalos értesítőben és az Okta- tási Közlönyben történő megjele- nést követő 30. nap. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 60 napon belül. A pályázathoz csatolni kell: a szociális szakvizsga-bizonyít- vány másolatát vagy a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a kine- vezését követően két éven belül vállalja a szakvizsga letételét, nyilatkozatot arról, hogy a pá- lyázatot elbíráló üléseken a pá- lyázó kívánja-e zárt ülés tartását.
---	--	---	--

1.	2.	3.	4.
		(3) bekezdés a) pontja.] Előny: alapszolgáltatási központban vagy alapszolgáltatást nyújtó szociális intézményben szerzett vezetői gyakorlat, szociális szakvizsga	A pályázatot zárt borítékban „Dunaföldvár Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Dunaföldvár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, Nagy Gáborné polgármester f.: Jákhalmi Tímea szociális ügyintéző Tel.: (75) 541-550/70
Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8373 Rezi, Kossuth L. u. 35.	Alapszolgáltatási Központ szociális intézmény vezető	A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének II/1. számú mellékletében meghatározottak szerint. Előny: intézményvezetői gyakorlat	ÁEI: az elbírálást követő hónap első napja. A megbízás öt évre szól. Pehi: a pályázat megjelenésétől számított 60. nap. A megbízás öt évre szól. Juttatás: magasabb vp., étkh. f.: Cserép Gábor polgármester Tel.: (30) 993-4627 Az intézményt előzetes egyeztetés alapján meg lehet tekinteni. A pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. Pc.: Rezi Község Polgármesteri Hivatal Cserép Gábor polgármester

Pályázati felhívás pedagógus-álláshelyek betöltésére

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított legalább 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék
tp: területi pótlék
vp: vezetői pótlék
ls: letelepedési segély
szl: szolgálati lakás
szsz: szolgálati szoba
szf: szolgálati férőhely
if: illetményföld
szgy: szakmai gyakorlat
vpr: vezetői program
v: végzettség
vgy: vezetői gyakorlat
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat
b: erkölcsi bizonyítvány
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Pályázati felhívás pedagógus-álláshelyek betöltésére

Darus Utcai Általános és Magyar–Német Két Tannyelvű Iskola 1181 Budapest, Darus u. 3.	Német nyelvtanár (anyanyelvű)		ÁEI: azonnal. Tel.: 290-3216
Kapocs Általános és Magyar–Angol Két Tannyelvű Iskola 1188 Budapest, Kapocs u. 56.	Napközis tanító		ÁEI: azonnal. Az önéletrajzokat a kapocsiskola@kapocsiskola.hu e-mail címre kérjük küldeni
Mihálka Art 2003 Oktatási-Művészeti Közhatalnok Társaság, mint a Tetz Alapfokú Művészetoktatási Intézmény fenntartója 2700 Cegléd, Rákóczi út 11.	2 főállású modern tánc-tanár (A tanítás helye: Cegléd, Újszilvás, Nyársapát, Tápiószele) heti tanítási óraszám: 20 óra	Táncművészeti főiskolai v.	f.: Tel.: (53) 314-591
Farkas László Általános Iskola 6423 Kelebia, Ady E. u. 110.	Angol–testnevelés, angol–ének vagy testnevelés–ének szakos tanár		ÁEI: azonnal. f.: Horváth Zoltánné igazgató Tel.: (77) 454-636
Miskolci Nevelési, Logopédiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézet 3534 Miskolc, Kiss tábornok út 84.	Pszichológus gyógypedagógus (logopédus)		ÁEI: azonnal. A megbízás határozatlan időre szól. f.: igazgató Tel.: (46) 401-111

1.	2.	3.	4.
Gárdonyi Géza Általános Iskola és Speciális Szakiskola 8060 Mór, Vértes u. 67.	Napközis nevelő	Gyp. tanári (tanári) tanítói v.	ÁEI: azonnal. Juttatás: útiköltség-térítés, étkh. Pc.: Kovácsné Babos Klára igazgató Tel./fax: (22) 562-263 A pályázatot írásban kell benyújtani
Farkas Ferenc Zene- és Aranyfűzés Művészeti Iskola 8800 Nagykanizsa, Sugár u. 18.	Gitártanár, zongoratanár, fúvósok tanár, társastánc-tanár, modern tánc-tanár		
Damjanich János Általános Iskola és Óvoda 5051 Zagyvarékas, Alkotmány út 20.	Napközis nevelő	Tanítói v.	ÁEI: azonnal. Pc.: Polónyi László igazgató

Névváltozás

A **Réde-Bakonybánk Körzeti Általános Iskola és Óvoda** 2886 Réde, Rákóczi tér 1. elnevezésű és székhelyű intézmény elnevezése és székhelye 2006. szeptember 1-jétől az alábbiakra változik:

Réde-Bakonybánk-Súr Körzeti Általános Iskola és Óvoda 2885 Bakonybánk, Kossuth u. 27.

Levelezési címe: 2886 Réde, Rákóczi tér 1.

Zárás után érkezett pályázati felhívások

A MISKOLCI EGYETEM rektora

pályázatot hirdet

humánpolitikai és minőségügyi igazgatói megbízás ellátására

A humánpolitikai és minőségügyi igazgató az egyetem rektorának közvetlenül alárendelten végzi munkáját. A pályázóknak meg kell felelniük a Miskolci Egyetem szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak, és figyelembe kell venniük a megválasztott rektor programjának (rektori pályázat) vonatkozó részeit.

A megbízásra a Miskolci Egyetem teljes munkaidejű, vezetői gyakorlattal rendelkező egyetemi docensei és egyetemi tanárai pályázhatnak. Az igazgatót az egyetem rektora bízza meg, várhatóan 2007. január 1-jétől legfeljebb 2010. június 30-áig.

egyetemi főtitkári tisztség betöltésére

Az egyetemi főtitkár az egyetem rektorának közvetlenül alárendelten végzi munkáját, feladatainak részletes leírását a Miskolci Egyetem szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A pályázóknak figyelembe kell venniük a megválasztott rektor programjának (rektori pályázat) vonatkozó részeit.

A tisztség betöltésére a Miskolci Egyetem teljes munkaidejű, igazgatási gyakorlattal rendelkező közalkalmazottai pályázhatnak. A főtitkárt az egyetem rektora bízza meg, várhatóan 2007. január 1-jétől legfeljebb 2011. június 30-áig.

A GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
két *dékanhelyettesi* megbízásának ellátására

Az oktatási dékanhelyettes feladata – a dékán irányításával – a kar oktatási, nevelési feladatainak ellátása, részvétel a szervezési célok megvalósításában, valamint a hallgatókkal való rendszeres kapcsolattartásban, a kari koncepciók kidolgozásában és a végrehajtás megszervezésében.

A tudományos dékanhelyettes feladata – a dékán irányításával – a kar nemzetközi, tudományos, kutatási feladatainak fejlesztése, kari koncepció kidolgozása, e területen a karhoz tartozó szervezeti egységek munkájának koordinálása.

Pályázhatnak a kar teljes munkaidőben foglalkoztatott tudományos minősítéssel rendelkező egyetemi docensei és egyetemi tanárai, akik legalább 10 éves oktatói gyakorlattal, vezetői és együttműködési készséggel rendelkeznek.

A pályázóknak – az előzőeken kívül meg kell felelniük a felsőoktatásról szóló törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, annak a felsőoktatásban való végrehajtására kiadott rendelet vonatkozó előírásainak, valamint a Miskolci Egyetem szervezeti és működési szabályzata foglalkoztatási követelményrendszerében foglaltaknak.

A magasabb vezető és vezető beosztásra benyújtott pályázati anyagoknak legalább a következőket kell tartalmazniuk:

a) személyi rész:

aa) EU-minta szerinti önéletrajz,

ab) végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló oklevelek, bizonyítványok hiteles másolata,

ac) az oktatott tantárgyak listája a teljes pályafutásra,

ad) publikációk, az azokra történt hivatkozások, továbbá a szakmai alkotások jegyzéke,

ae) oktatási, kutatási, intézményfejlesztési pályázatokban, illetve K+F munkákban való részvételek és témavezetések, a végzett munka százalékos arányának becslésével és a pályázat teljes támogatási, illetve szerződéses összegével együtt,

af) külföldi utazások felsorolása azok céljával együtt,

ag) vezetői tapasztalatok, vezetői gyakorlat bemutatása, beleértve a szakmai-tudományos közéletben végzett ilyen tevékenységet,

ah) irányított személyek felsorolása, akik sikeres pályát futottak be;

b) vezetői elképzelések:

ba) motiváció,

bb) helyzetértékelés,

bc) vezetői program;

c) nyilatkozatok:

ca) összeférhetlenségi nyilatkozat,

cb) az illetékes személyek és testületek felhatalmazása a teljes pályázati anyag megismerésére,

d) három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

Egyes magasabb vezető és vezető beosztásra benyújtott pályázatoknál – relevancia hiányában – az *ac*), *ad*), *ae*), *af*), *ah*) pontokhoz igényeltek részben vagy egészben hiányozhatnak. Ezek az esetek nem minősülnek formai hibának.

A pályázatokat az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül – amelybe a közzététel napja beszámít – kell a Miskolci Egyetem rektorának címezve, az egyetem Humánpolitikai Irodájába (3515 Miskolc-Egyetemváros) benyújtani, ahol a szabályzatok megtekinthetők.

Dr. Patkó Gyula s. k.,
rektor

A VILLÁNYI ÚTI KONFERENCIAKÖZPONT ÉS SZABADEGYETEM ALAPÍTVÁNY kuratóriuma
pályázatot hirdet az
ÁLTALÁNOS VÁLLALKOZÁSI FŐISKOLA
rektori álláshelyére

A rektor feladata az államilag elismert, közhasznú szervezetként működő magán, illetve alapítványi felsőoktatási intézmény működtetésének jogszabályok szerinti ellátása, a főiskolai szabályzatokban meghatározottak szerinti jogkörök gyakorlása.

A rektori tisztség betöltésére pályázhatnak a főiskola, illetve más felsőoktatási intézmények legalább PhD, vagy azzal egyenértékű minősítéssel rendelkező egyetemi tanárai és docensei, illetve főiskolai tanárai, valamint tudományos intézmények főmunkatársai, továbbá az üzleti életben gyakorlatot szerzett szakemberek, akik legalább egy idegen (lehetőleg angol) nyelvből előadás- és vitaszintű tudással rendelkeznek. A pályázónak alkalmasnak kell lennie azoknak a feladatoknak a megoldására, amelyeket a főiskola működésére vonatkozó törvények, rendeletek, valamint a főiskolai szabályzatok meghatároznak.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó eddigi oktatói, tudományos kutatói és publikációs tevékenységét, idegen nyelv-ismeretét, hazai és nemzetközi szakmai-tudományos szervezetekben végzett munkáját, illetve a főiskola vezetésére, az oktatási és kulturális területek fejlesztésére vonatkozó elképzeléseit, vezetői programját. A pályázathoz mellékelni kell az egyetemi végzettséget igazoló oklevél, illetve a tudományos minősítést, valamint a nyelvismeretet igazoló dokumentumok másolatait, valamint szakmai önéletrajzot és a tudományos közlemények jegyzékét, továbbá erkölcsi bizonyítványt.

A kinevezés 2007. január 1-jétől 2008. június 30-áig szól.

A pályázónak meg kell felelnie a főiskola alapító okiratában, illetve a szervezeti és működési szabályzatában, valamint a foglalkoztatási szabályzatában szereplő feltételeknek.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani a főiskola rektori-főigazgatói titkárságára, ahol a pályázattal kapcsolatos részletes információ is kapható.

Cím: Általános Vállalkozási Főiskola, 1114 Budapest XI., Villányi út 11–13. I. emelet 101. Telefon: 381-8181, 381-8110.

Antal János s. k.,
a kuratórium elnöke

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM EGYETEMI KÖNYVTÁRA
pályázatot hirdet az intézmény
szakmai főigazgató-helyettesi állására

A pályázókkal szemben támasztott követelmények:

- szakirányú (könyvtárosi vagy könyvtári informatikai) egyetemi vagy főiskolai végzettség,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek:

- felsőoktatási könyvtárügyi tapasztalattal rendelkezők,
- az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban állók,
- angol- vagy németnyelv-tudással rendelkezők.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, eddigi szakmai tevékenységének leírását. A pályázathoz mellékelni kell az egyetemi vagy főiskolai végzettséget igazoló oklevél másolatát.

A könyvtárosi főigazgató-helyettes feladata a főigazgató helyettesítése, a könyvtár szakmai munkájának gyakorlati szervezése, átruházott hatáskörben egyes vezetői feladatok ellátása. A főigazgató-helyettes feladata és hatásköre az egyetemi könyvtár, illetve az ELTE könyvtári hálózatának szervezeti és működési szabályzataiban foglaltak az irányadók. Bérezés a Kjt. szerint.

A megbízás 2006. november 1-jétől három évre szól, és sikeres működés esetén további 3 évre meghosszabbítható.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az egyetemi könyvtár titkárságán – telefon: 06 (1) 411-6738 – kapható.

A pályázatot az Oktatási Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül az egyetemi könyvtár főigazgatójához kell benyújtani.

Dr. Hudecz Ferenc s. k.,
rektor

**Pályázati felhívás
nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira**

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított leg-
alább 30. nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

vp: vezetői pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

vpr: vezetői program

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat

b: erkölcsi bizonyítvány

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Vezető

Óvoda, Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat 2660 Balassagyarmat, Patvarci út 2. Tel./fax: (35) 301-177	Nevelési Tanácsadó Intézményegység 2660 Balassagyarmat, Ady E. u. 27. intézményegység-vezető	A 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet szerint. Előny: helyismeret, vezetői gyakorlat	ÁEI: a döntést követően azonnal. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 30. nap. Pc.: Óvoda, Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat, Diósi László igazgató
---	---	---	---

1.	2.	3.	4.
Somogysárd és Újvárfalva Községek Intézményfenntartó Társulása 7435 Somogysárd, Fő u. 22. Tel.: (82) 715-800 Fax: (82) 715-997	„Hétszínvirág” Óvoda 7435 Somogysárd, Szabadság tér 3. óvodavezető	Szakirányú felsőfokú iskolai v., legalább 5 év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga	ÁEI: 2007. jan. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. dec. 31. Pc.: Somogysárd Község Önkormányzatának polgármestere f.: tel.: (82) 715-284
Vécs Község Önkormányzata 3265 Vécs, Kossuth Lajos út 47. Tel.: (37) 327-005 Fax: (37) 327-011 E-mail: polghiv-vecs@axelero.hu	Községi óvoda 3265 Vécs, Kossuth Lajos út 64. óvodavezető	A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 17. § (1)–(2) bekezdései és a 18. §-a szerinti v. és szakképzettség, felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. dec. 15. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a pályázat benyújtásának határidejét követő első képviselő-testületi ülés. Juttatás: szl. nincs. A pályázatot írásban, 2 példányban kell benyújtani. Pc.: dr. Nagy Tibor János jegyző
Bábolna Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2943 Bábolna, Jókai M. u. 2. Tel.: (34) 369-211, 568-000 Tel./fax: (34) 369-759	Városi Könyvtár, Művelődési és Sportközpont 2943 Bábolna, Béke u. 1. igazgató	Főiskolai, egyetemi közművelődési v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2007. jan. 1. A megbízás 2011. dec. 31-ig szól. Pbhi: a közlönyben történő megjelenéstől számított 31 napon belül. Pehi: a benyújtási határidőt követően 30 napon belül a képviselő-testület bírálja el. Pc., f.: Bábolna város polgármestere
Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Eötvös József Gimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma 2890 Tata, Tanoda tér 5. Tel./fax: (34) 587-560, (34) 487-844	Kollégiumvezető	Egyetemi v.	ÁEI: 2007. febr. 1. Pehi: a közzétételtől számított 60. nap.
Vas Megyei Közgyűlés 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1. Tel.: (94) 515-756 Fax: (94) 515-758	Vas Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság igazgató	Gyógypedagógiai tanári v., legalább 5 év pedagógiai szakszolgálatban szerzett szgy., pedagógus-szakvizsga. Előny: tudományos tevékenység, ill. minősítés, szakmai publikáció, középfokú nyelvvizsga	ÁEI: 2007. jan. 1. A megbízás 2012. dec. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. december. A pályázatot 5 példányban kell benyújtani. Pc.: Vas megyei Közgyűlés elnöke f.: Vas Megyei Közgyűlés Önkormányzati Hivatala Művelődési és Sport Titkárság Tel.: (94) 515-750

**Pályázati felhívás
pedagógusállásokra**

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályáztató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított leg-
alább 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályáztató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

vpr: vezetői program

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat

b: erkölcsi bizonyítvány

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Pedagógus

Óvoda, Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat 2660 Balassagyarmat, Patvarci út 2. Tel./fax: (35) 301-177	Pedagógiai Szakszolgálat (egységes) Intézményegység 2660 Balassagyarmat, Ady E. u. 27. konduktor Munkaköri feladat: korai fejlesztés és fejlesztő felkészítés szakfeladatok	A 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet szerint. Előny: helyismeret, tér-ségi gyakorlat	ÁEI: a döntést követően azonnal. Pc.: Óvoda, Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat, Diósi László igazgató
---	---	--	---

1.	2.	3.	4.
Mérei Ferenc Általános Iskola, Szakiskola és Felnőttoktatási Gimnázium 1116 Budapest, Mezőkövesd út 10. Tel.: 203-1580 Fax: 206-7945 E-mail: merei@chello.hu Web: www.merei.sulinet.hu	Fejlesztőpedagógus (teljes állás)	Szakirányú v., szgy.	ÁEI: a pályázat elbírálását követően azonnal
Eötvös József Gimnázium és Szakiskola 5510 Dévaványa, Mezőtúri u. 2. Tel.: (66) 585-110	Gyógypedagógus	Főiskolai v.	ÁEI: azonnal. Juttatás: étkh. Pc.: Eötvös József Gimnázium és Szakiskola
Városi Nevelési Tanácsadó 4220 Hajdúböszörmény, Jókai u. 2. Tel.: (52) 229-160	Pszichológus	Egyetemi v. az adott szakon, pszichológus-szakvizsga, vagy e területen megkezdett tanulmány igazolása	ÁEI: 2006. dec. 1. Pehi: 15. nap. Pc.: dr. Szemán Józsefné intézményvezető Tel.: (30) 664-0252
Hibó Tamás Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 3100 Salgótarján, Úttörők útja 6. 3101 Salgótarján, Pf.: 188 Tel./fax: (32) 420-086, (32) 512-086 (Az iskola alapítványi fenntartású.)	Rajz szakos tanár vagy képzőművész	Szakirányú felsőfokú v., képzőművész esetén pedagógus v. is. Előny: saját gépkocsi.	ÁEI: a munkaszerződés megkötése utáni nap. Az alkalmazás módja: munkaviszony. A munkavégzés helyszíne: változó, az iskola Nógrád megyei telephelyei. Juttatás: útiköltség-térítés. Pc.: Hibó Tamás Alapfokú Művészetoktatási Intézmény f.: Paróczai Csaba igazgató Tel.: (20) 940-5150

**Közlemény a 2006/2007. tanév közoktatási tankönyvjegyzék
III. negyedéves kiegészítéseiről és változásairól**

*Kiegészítések
Közismeret*

Angol

Angol

AP-685	Csikósné Marton Livia	Általános iskola
APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő Kft.	My English Book Class 6	6. o.
Celldömölk – 2005		850 Ft
14597-6/2006		2006. 08. 17.–2011. 08. 31.
AP-686, AP-586, AP-585, AP-688		360 g
		OM kerettanternv: 17/2004. (V. 20.)
AP-686	Csikósné Marton Livia	Általános iskola
APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő Kft.	My English Workbook Class 6	6. o.
Celldömölk – 2005		520 Ft
14598-6/2006		2006. 08. 17.–2011. 08. 31.
		270 g
		OM kerettanternv: 17/2004. (V. 20.)

**Enyhe értelmi fogyatékosok –
Környezetismeret**

NT-98529/II	Demeter Gáborné	Általános iskola
Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.	Környezetismeret kisiskolásoknak	1. o.
Budapest – 2006	1. 2. rész	870 Ft
14686-3/2006		2006. 04. 14.–2011. 08. 31.
NT-98529/I		130 g
		OM kerettanternv: 2/2005. (III. 1.)

Fizika

NT-14132	Medgyes Sándorné	Szakközépiskola, 4 évf.
Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.	Fizika 9.	gimnázium
Budapest – 2005		9. o.
14609-7/2006		1100 Ft
NT-14132/M		2006. 07. 04.–2011. 08. 31.
		200 g
		OM kerettanternv: 17/2004. (V. 20.)

Magyar irodalom

AP-080504	Virág Gyuláné–Bánki István	6 évf. gimnázium, 8 évf. gimnázium, általános iskola
APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő Kft.	Irodalom munkafüzet 8. o.	8. o.
Celldömölk – 2005		590 Ft
14646-7/2006		2006. 06. 08.–2011. 08. 31.
AP-813, AP-817		200 g
		Apáczai kerettanterv: 26/2004, kerettanterv: 28/2000

Kiegészítések
Közismeret

Magyar irodalom

NT-13199/M	Petz György	4 évf. gimnázium
Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.	Feladatgyűjtemény Madocsi	9. o.
Budapest – 2005	László Irodalom a középiskolák 9.	860 Ft
14567-4/2006	évfolyama számára c. könyvéhez	2006. 07. 19.–2011. 08. 31.
NT-13199/1, NT-13199/SZ/1		220 g
		OM kerettanterv: 17/2004. (V. 20.)

Magyar nyelv és irodalom

NT-00260/1	Boldizsár Ildikó	Általános iskola
Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.	Olvasókönyv általános iskola 2. o.	2. o.
Budapest – 2005		1299 Ft
14945-5/2006		2006. 07. 19.–2011. 08. 31.
NT-00260/M/I/1, NT-00260/M/II/1		520 g
		OM kerettanterv

NT-00260/M/I/1/M	Borszéki Ágnes	Általános iskola
Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.	Olvasási munkafüzet I. általános	2. o.
Budapest – 2005	iskola 2. o.	495 Ft
14947-5/2006		2006. 07. 19.–2011. 08. 31.
NT-00260		220 g
		OM kerettanterv

NT-00260/M/II/1	Borszéki Ágnes	Általános iskola
Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.	Olvasási munkafüzet II. általános	2. o.
Budapest – 2005	iskola 2. o.	495 Ft
14946-5/2006		2006. 07. 19.–2011. 08. 31.
NT-00260		220 g
		OM kerettanterv

NT-16003	Balázs Géza–Benkes Zsuzsa	4 évf. gimnázium,
Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.	Anyanyelvi beszéd kultúra	szakközépiskola
Budapest – 2005		9. o.
14502-4/2006		1100 Ft
		2006. 03. 10.–2011. 08. 31.
		200 g
		OM kerettanterv: 17/2004. (V. 20.)

*Kiegészítések
Közismeret*

Német földrajz

Német földrajz

NT-34246/1	Bora Gyula–Nemeskéri Antal	4 évf. gimnázium
Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.	Die Geographie Ungarns	10. o.
Budapest – 2005	két tanítási nyelvű, tannyelvű	1048 Ft
14606-6/2006		2006. 06. 27.–2011. 08. 31.
NT-34261		320 g
		OM kerettanterv: 17/2004. (V. 20.)

Német nyelv és irodalom

NT-34220/1	Theresia Klinger	Általános iskola
Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.	Deutsch 6.	6. o.
Budapest – 2005	nyelvoktató	715 Ft
14637-1/2006		2005. 02. 28.–2011. 08. 31.
		324 g
		OM kerettanterv

Rajz és vizuális kultúra

NT-00553	Fekete Ilona–Radák Juca–Rákos	Általános iskola
Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.	Katalin	5. o.
Budapest – 2005	Műelemző 1.	590 Ft
14625-5/2006		2006. 07. 04.–2011. 08. 31.
		120 g
		OM kerettanterv: 17/2004. (V. 20.)

AP-092201	Imrehné Sebestyén Margit	4 évf. gimnázium
APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő Kft.	A képzelet világa 1.	9–11. o.
Celldömölk – 2005		1150 Ft
14595-9/2006		2006. 06. 21.–2011. 08. 31.
AP-993, AP-996		550 g
		OM kerettanterv: 17/2004. (V. 20.)

AP-993	Horváth Katalin –	4 évf. gimnázium
APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő Kft.	Imrehné Sebestyén Margit	10–12. o.
Celldömölk – 2005	A képzelet világa 2.	1150 Ft
14596-6/2006		2006. 08. 17.–2011. 08. 31.
AP-992		550 g
		OM kerettanterv: 17/2004. (V. 20.)

*Kiegészítések
Közismeret*

*Román környezetismeret-
természetismeret*

Román környezetismeret-természetismeret

NT-33341	Hartdégenné Rieder Éva	Általános iskola
Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.	–dr. Köves József	6. o.
Budapest – 2005	Cunostinte despre natura 6.	980 Ft
14531-4/2006	– Manual	2006. 05. 19.–2011. 08. 31.
33341/M	két tanítási nyelvű, tannyelvű	320 g
		OM kerettanterv

Szlovák nyelv és irodalom

NT-30266/M/1	Mária Jakabová	4 évf. gimnázium
Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.	Slovincina pracovny zosit pre	10–11. o.
Budapest – 2002	10–1. rocnik strednych skol	289 Ft
14713-5/2006	két tanítási nyelvű, tannyelvű	2006. 05. 19.–2011. 08. 31.
		200 g
		OM kerettanterv

Technika és életvitel

AP-032101	Hegedűsné Kripák Ildikó	Általános iskola
APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő Kft.	Harmadik technikakönyvem	3. o.
Celldömölk – 2005	3. osztály	710 Ft
14577-9/2006		2006. 06. 27.–2011. 08. 31.
		170 g
		Apáczai kerettanterv: 26/2004, kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet

*Változások
Módosítások
Közismeret*

Angol

Angol

NT-56431	Poór Zsuzsánna	Általános iskola
Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.	TEAM 1 Course Book (Tankönyv)	4. o.
Budapest – 2005		1395 Ft
13703-1/2003		2003. 07. 23.–2007. 09. 30.
NT-56431/H, NT-56431/M, NT-56431/L		340 g
		A Nemzeti Tankönyvkiadó Mű- helyének kerettanterve: 17/2004. (V. 20.), OM kerettanterv: 17/2004. (V. 20.)

NT-56431/M Nemzeti Tankönyvkiadó Rt. Budapest – 2005 13701-1/2003 NT-56531	Poór Zsuzsánna TEAM 1 Activity Book (munkafüzet)	Általános iskola 4. o. 690 Ft 2003. 07. 23.–2007. 09. 30. 200 g A Nemzeti Tankönyvkiadó Mű- helyének kerettanterve: 17/2004. (V. 20.), OM kerettanterv: 17/2004. (V. 20.)
NT-56432 Nemzeti Tankönyvkiadó Rt. Budapest – 2005 13767-1/2003 NT-56432/H, NT-56432/L, NT-56432/M	Poór Zsuzsánna TEAM 2 Course Book (tankönyv)	Általános iskola 5. o. 1395 Ft 2003. 07. 30.–2007. 09. 30. 270 g A Nemzeti Tankönyvkiadó Mű- helyének kerettanterve: 17/2004. (V. 20.), OM kerettanterv: 17/2004. (V. 20.)

Biológia és egészségnevelés

CR-0012 Cartographia Tankönyvkiadó Kft. Cartographia Kft. 1149 Bp., Bosnyák tér 5. – 2004 13666-9/2004	Cartographia Kft. Földi környezetünk atlasza	4 évf. gimnázium, 6 évf. gimnázium, 8 évf. gimnázium, általános iskola, szakközépiskola 5–12. o. 1586 Ft 2004. 08. 02.–2009. 08. 31. 190 g 17/2004. (V. 20.) OM rendelet
--	---	---

Változások
Módosítások
Közismeret

Biológia és egészségnevelés

AP-071102 APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő Kft. Celldömölk – 2005 TTI23744-KT/2002 AP-741	Horváth Miklós Biológiai munkafüzet 7. o.	Általános iskola 7. o. 490 Ft 2002. 08. 22.–2007. 08. 22. 210 g kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet, Apáczai kerettanterv: 26/2004
--	--	---

MK-2388-2
MŰSZAKI Könyvkiadó Kft.
Budapest – 2006
15483-7/2005

Dr. Berend M.–Gömöry A. –
dr. Kiss J.–dr. Müllner E.–dr. Tóth G.
Biológia III. – sejtbiológia

6 évf. gimnázium, 8 évf. gimnázium, 4 évf. gimnázium, szakközépiskola
9–12. o.
1916 Ft
2005. 11. 22.–2010. 08. 31.
460 g
kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
OM rendelet

MK-2389-0
MŰSZAKI Könyvkiadó Kft.
Budapest – 2006
15484-7/2005

Dr. Berend M.–Gömöry A. –
dr. Szerényi G.
Biológia IV. – az emberi szervezet
létfenntartó szervrendszerei és
folyamatai

4 évf. gimnázium, 6 évf. gimnázium, 8 évf. gimnázium, szakközépiskola
9–12. o.
1647 Ft
2005. 11. 23.–2010. 08. 31.
450 g
kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
OM rendelet

MK-2831-0
MŰSZAKI Könyvkiadó Kft.
–
13834-5/2004

Dr. Berend Mihály
Biológia II. szakközépiskoláknak
10. évfolyam

Szakközépiskola
10. o.
1400 Ft
2004. 10. 27.–2009. 10. 31.
200 g
kerettanterv

Változások
Módosítások
Közismeret

Ének-zene

Ének-zene

AP-082001
APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő
Kft.
Celldömölk – 2005
TTI-23763-KT/2002

Németh Endréné–Békefi
Zsuzsanna
Nyolcadik daloskönyvem 8. o.

Általános iskola, alapfokú művészetoktatási intézmény
8. o.
750 Ft
2002. 08. 21.–2007. 06. 30.
170 g
Apáczai kerettanterv: 26/2004,
kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
OM rendelet

Fizika

MK-0702201
MŰSZAKI Könyvkiadó Kft.
–
14121-3/2004
MK-604-0702101

Gulyás János–Honyek Gyula–Markovits Tibor–Szalóki Dezső–Varga
Antal
Fizika 7. munkafüzet

Általános iskola
7. o.
580 Ft
2004. 11. 02.–2009. 11. 30.
120 g
28/2000. (IX. 21.) OM rendelet

KT-0319
KONSEPT-H Kiadó
Piliscsaba – 2001
14820-6/2006

Hortobágyi István–Rajkovits
Zsuzsanna–Wajand Judit
Matematikai, fizikai, kémiai
összefüggések. Négyjegyű
függvénytáblázatok

6 évf. gimnázium, 8 évf. gimnázium, szakiskola, szakközépiskola, 4 évf. gimnázium
9–12. o.
990 Ft
2006. 06. 20.–2011. 08. 31.
462 g
OM kerettantern: 17/2004. (V. 20.)

MK-2760-8
MŰSZAKI Könyvkiadó Kft.
–
13828-1/2003

Gulyás János–Honyek Gyula–Mar-
kovits Tibor–Szalóki Dezső–Tom-
csányi Péter–Varga Antal
Fizika II. – A gimnáziumok
10. évfolyama számára

6 évf. gimnázium, 8 évf. gimnázium, 4 évf. gimnázium
9–12. o.
1380 Ft
2003. 08. 13.–2007. 09. 30.
290 g
kerettantern: 28/2000. (IX. 21.)
OM rendelet

Változások
Módosítások
Közismeret

Földrajz

Földrajz

CR-0002
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.
Cartographia Kft.
1149 Bp., Bosnyák tér 5. – 2005
15268-4/2005

Cartographia Kft.
Földrajzi atlasz a 10–16 éves tanu-
lók számára

Általános iskola, szakiskola,
8 évf. gimnázium, 6 évf. gimnázium, szakközépiskola
5–12. o.
1617 Ft
2005. 09. 09.–2010. 08. 31.
290 g
OM kerettantern: 17/2004. (V. 20.)

CR-0012
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.
Cartographia Kft.
1149 Bp., Bosnyák tér 5. – 2004
13666-9/2004

Cartographia Kft.
Földi környezetünk atlasza

4 évf. gimnázium, 6 évf. gimnázium, 8 évf. gimnázium, általános iskola, szakközépiskola
5–12. o.
1586 Ft
2004. 08. 02.–2009. 08. 31.
190 g
17/2004. (V. 20.) OM rendelet

CR-0003
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.
Cartographia Kft.
1149 Bp., Bosnyák tér 5. – 2005
15392-4/2005
CR-0012, CR-0002, CR-0001

Cartographia Kft.
Középiskolai földrajzi atlasz

4 évf. gimnázium, 6 évf. gimnázium, 8 évf. gimnázium, szakközépiskola
9–12. o.
2295 Ft
2005. 10. 18.–2010. 08. 31.
570 g
kerettantern: 28/2000. (IX. 21.)
OM rendelet

Hon- és népismeret

CR-0001/A	Cartographia Kft.	Általános iskola
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.	Első atlaszom	1–6. o.
Cartographia – Budapest – 2006		1042 Ft
15391-4/2005		2005. 10. 18.–2010. 08. 31.
CR-0002, CR-0003		150 g
		17/2004. (V. 20.) OM rendelet

*Változások**Módosítások**Közismeret**Hon- és népismeret*

CR-0004	Cartographia Kft.	Általános iskola, 6 évf. gimnázium, 8 évf. gimnázium
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.	Képes történelmi atlasz	5–8. o.
Cartographia Kft.		1042 Ft
1149 Bp., Bosnyák tér 5. – 2003		2002. 08. 01.–2007. 08. 31.
13724-1/2003		150 g
CR-0006, CR-0008, CR-0009, CR-0010, CR-0005		17/2004. (V. 20.) OM rendelet

CR-0011	Cartographia Kft.	4 évf. gimnázium, 6 évf. gimnázium, 8 évf. gimnázium, általános iskola, szakközépiskola
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.	Irodalomtörténeti atlasz	5–12. o.
Cartographia Kft.		1075 Ft
1149 Bp., Bosnyák tér 5. – 2005		2001. 03. 27.–2007. 12. 31.
XXVIII/4646-HKT/2000		140 g
		kerettanternv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet

CR-0008	Cartographia Kft.	Szakközépiskola, 8 évf. gimnázium, 4 évf. gimnázium, 6 évf. gimnázium
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.	Középfiskolai történelmi atlasz	9–12. o.
Cartographia Kft.		2181 Ft
1149 Bp., Bosnyák tér 5. – 2004		2002. 08. 01.–2007. 07. 31.
13710-1/2003		630 g
CR-0010, CR-0004, CR-0006, CF-0009		kerettanternv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet

Kémia

CR-0012	Cartographia Kft.	4 évf. gimnázium, 6 évf. gimnázium, 8 évf. gimnázium, általános iskola, szakközépiskola
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.	Földi környezetünk atlasza	5–12. o.
Cartographia Kft.		1586 Ft
1149 Bp., Bosnyák tér 5. – 2004		2004. 08. 02.–2009. 08. 31.
13666-9/2004		190 g
		17/2004. (V. 20.) OM rendelet

Változások
Módosítások
Közismeret

Kémia

KT-0319
 KONSEPT-H Kiadó
 Piliscsaba – 2001
 14820–6/2006

Hortobágyi István–Rajkovits
 Zsuzsanna–Wajand Judit
 Matematikai, fizikai, kémiai
 összefüggések. Négyjegyű
 függvénytáblázatok

6 évfolyamos gimnázium, 8 év-
 folyamos gimnázium, szakiskola,
 szakközépiskola, 4 évfolyamos
 gimnázium
 9–12. o.
 990 Ft
 2006. 06. 20.–2011. 08. 31.
 462 g
 OM kerettanternv: 17/2004. (V. 20.)

NT-16207/M
 Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.
 Budapest– 2005
 TTI-24344-EKT/2002
 NT-16207

Dr. Pfeiffer Ádám
 Kémia 10. munkafüzet

8 évfolyamos gimnázium, 6 év-
 folyamos gimnázium, 4 évfolya-
 mos gimnázium
 10. o.
 257 Ft
 2002. 10. 10.–2008. 06. 30.
 110 g
 kerettanternv: 28/2000. (IX. 21.)
 OM rendelet

Környezetismeret

AP-030901
 APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő
 Kft.
 Celldömölk – 2005
 TTI-23729-KT/2002
 AP-342, AP-442

Dr. Mester Miklósné
 A mi világunk 3. osztály

Általános iskola
 3. o.
 690 Ft
 2002. 08. 28.–2007. 08. 22.
 220 g
 kerettanternv: 28/2000. (IX. 21.)
 OM rendelet

Környezetismeret-természetismeret

CR-0001/A
 Cartographia Tankönyvkiadó Kft.
 Cartographia – Budapest – 2006
 15391–4/2005
 CR-0002, CR-0003

Cartographia Kft.
 Első atlaszom

Általános iskola
 1–6. o.
 1042 Ft
 2005. 10. 18.–2010. 08. 31.
 150 g
 17/2004. (V. 20.) OM rendelet

Változások
Módosítások
Közismeret

Környezetismeret-természet-
ismeret

AP-030901
APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő
Kft.
Celldömölk – 2005
TTI-23729-KT/2002
AP-342, AP-442

Dr. Mester Miklósné
A mi világunk 3. osztály

Általános iskola
3. o.
690 Ft
2002. 08. 28.–2007. 08. 22.
220 g
kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
OM rendelet

AP-040904
APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő
Kft.
—
15233-5/2004
AP-446

Horváth Miklós–Szentirmainé
Brecsok Mária
Környezetismeret munkafüzet 4. o.

Általános iskola
4. o.
539 Ft
2005. 11. 23.–2010. 11. 30.
204 g
Apáczai kerettanterv

CR-0002
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.
Cartographia Kft.
1149 Bp., Bosnyák tér 5. – 2005
15268-4/2005

Cartographia Kft.
Földrajzi atlasz a 10–16 éves
tanulók számára

Általános iskola, szakiskola,
8 évfolyamos gimnázium,
6 évfolyamos gimnázium,
szakközépiskola
5–12. o.
1617 Ft
2005. 09. 09.–2010. 08. 31.
290 g
OM kerettanterv: 17/2004. (V. 20.)

CR-00012
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.
Cartographia Kft.
1149 Bp., Bosnyák tér 5. – 2004
13666-9/2004

Cartographia Kft.
Földi környezetünk atlasza

4 évfolyamos gimnázium, 6 év-
folyamos gimnázium, 8 évfolya-
mos gimnázium, általános iskola,
szakközépiskola
5–12. o.
1586 Ft
2004. 08. 02.–2009. 08. 31.
190 g
17/2004. (V. 20.) OM rendelet

Változások
Módosítások
Közismeret

Környezetkultúra

Környezetkultúra

CR-0012
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.
Cartographia Kft.
1149 Bp., Bosnyák tér 5. – 2004
13666-9/2004

Cartographia Kft.
Földi környezetünk atlasza

4 évfolyamos gimnázium, 6 évfolyamos gimnázium, 8 évfolyamos gimnázium, általános iskola, szakközépiskola
5–12. o.
1586 Ft
2004. 08. 02.–2009. 08. 31.
190 g
17/2004. (V. 20.) OM rendelet

Magyar irodalom

CR-0011
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.
Cartographia Kft.
1149 Bp., Bosnyák tér 5. – 2005
XXVIII/4646-HKT/2000

Cartographia Kft.
Irodalomtörténeti atlasz

4 évfolyamos gimnázium, 6 évfolyamos gimnázium, 8 évfolyamos gimnázium, általános iskola, szakközépiskola
5–12. o.
1075 Ft
2001. 03. 27.—2007. 12. 31.
140 g
kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
OM rendelet

Magyar nyelv

AP-03032
APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő Kft.
Celldömölk – 2005
14209-5/2004

Fülöp Mária–Szilágyi Ferencné
Anyanyelvi gyakorlófüzet 2. o.

Általános iskola
2. o.
590 Ft
2004. 11. 29.–2009. 11. 30.
190 g
Apáczai kerettanterv

AP-020302
APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő Kft.
Celldömölk – 2005
14218-5/2004

Fülöp Mária–Szilágyi Ferencné
Anyanyelvi gyakorlófüzet 3. o.

Általános iskola
3. o.
590 Ft
2004. 11. 29.–2009. 11. 30.
180 g
Apáczai kerettanterv: 26/2004,
kerettanterv: 28/2004

Változások
Módosítások
Közismeret

RO-001
 ROMI-SULI Könyvkiadó és Tovább-
 képző Műhely
 Mogyoród – 2006
 TTI-1926-HKT/2001
 RO-0011, RO-0002, RO-0004

Magyar nyelv és irodalom
 Romankovics András–Romanko-
 vicsné Tóth Katalin
 Olvasni tanulók

Magyar nyelv és irodalom
 Általános iskola
 1. o.
 546 Ft
 2001. 03. 26.–2007. 12. 31.
 180 g
 Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
 OM rendelet

RO-002
 ROMI-SULI Könyvkiadó és Tovább-
 képző Műhely
 Mogyoród – 2006
 TTI-1938-HKT/2001
 RO-0014, RO-0001, RO-0011

Romankovics András–Romanko-
 vicsné Tóth Katalin
 Írni tanulók (kisbetűs)

Általános iskola
 1. o.
 462 Ft
 2001. 03. 26.–2007. 12. 31.
 190 g
 Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
 OM rendelet

RO-003
 ROMI-SULI Könyvkiadó és Tovább-
 képző Műhely
 Mogyoród – 2006
 TTI-1943-HKT/2001
 RO-0012, RO-0015

Romankovics András–Romanko-
 vicsné Tóth Katalin
 ÍRNI TANULOK (nagybetűs)

Általános iskola
 1. o.
 347 Ft
 2001. 03. 26.–2007. 12. 31.
 104 g
 Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
 OM rendelet

RO-004
 ROMI-SULI Könyvkiadó és Tovább-
 képző Műhely
 Mogyoród – 2006
 TTI-1616-HKT/2001
 RO-0001, RO-0005

Romankovics András–Romanko-
 vicsné Tóth Katalin
 ELSŐ(S) ÁBÉCÉS
 OLVASÓKÖNYV

Általános iskola
 1. o.
 1281 Ft
 2001. 03. 26.–2007. 12. 31.
 520 g
 Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
 OM rendelet

RO-005
 ROMI-SULI Könyvkiadó és Tovább-
 képző Műhely
 Mogyoród – 2006
 TTI-1927-HKT/2001
 RO-0004, RO-0012

Romankovics András–Romanko-
 vicsné Tóth Katalin
 FELADATOK az elsős olvasó-
 könyvhöz

Általános iskola
 1. o.
 347 Ft
 2001. 03. 26.–2007. 12. 31.
 130 g
 Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
 OM rendelet

Változások
Módosítások
Közismeret

RO-006
 ROMI-SULI Könyvkiadó és Tovább-
 képző Műhely
 Mogyoród – 2006
 14032-1/2003

Romankovics András
 ÖNTAPADÓS BETŰKIRAKÓ
 elsősöknek

Magyar nyelv és irodalom
 Általános iskola
 1. o.
 462 Ft
 2002. 08. 27.–2007. 11. 30.
 42 g
 Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
 OM rendelet

*Változások**Módosítások**Közismeret*

RO-011	Romankovics András–Romankovicsné Tóth Katalin	<i>Magyar nyelv és irodalom</i>
ROMI-SULI Könyvkiadó és Továbbképző Műhely	vicsné Tóth Katalin	Általános iskola
Mogyoród – 2006	OLVASÓGYAKORLATOK – első félév	1. o.
TTI-22401-EKT/2002		546 Ft
RO-0002, RO-0004, RO-0012, RO-0014, RO-0001		2002. 08. 27.–2008. 06. 30.
		155 g
		Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
RO-012	Romankovics András–Romankovicsné Tóth Katalin	Általános iskola
ROMI-SULI Könyvkiadó és Továbbképző Műhely	vicsné Tóth Katalin	1. o.
Mogyoród – 2006	OLVASÓGYAKORLATOK – második félév	483 Ft
TTI-22403-KT/2002		2002. 08. 27.–2008. 06. 30.
RO-0004, RO-0015, RO-0005, RO-0003, RO-0011		142 g
		Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
RO-014	Romankovics András–Solti Balázs	Általános iskola
ROMI-SULI Könyvkiadó és Továbbképző Műhely	Kisbetűs írólapok	1. o.
Mogyoród – 2006		347 Ft
TTI-1932-HKT/2001.		2001. 03. 26.–2007. 12. 31.
RO-0002		120 g
		Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
RO-015	Romankovics András–Solti Balázs	Általános iskola
ROMI-SULI Könyvkiadó és Továbbképző Műhely	Nagybetűs írólapok	1. o.
Mogyoród – 2006		347 Ft
TTI-1935-HKT/2001.		2001. 03. 26.–2007. 12. 31.
RO-0003		120 g
		Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
RO-901	Romankovics András	Általános iskola
ROMI-SULI Könyvkiadó és Továbbképző Műhely	Állatokról szóló leírások (OLVASÓISKOLA 1.)	1–2. o.
Mogyoród – 2006		378 Ft
TTI-28310-EKT/2002		2002. 11. 06.–2007. 11. 30.
		77 g
		Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
RO-902	Romankovics András	Általános iskola
ROMI-SULI Könyvkiadó és Továbbképző Műhely	Rövid állatmesék (OLVASÓISKOLA 2.)	1–2. o.
Mogyoród – 2006		378 Ft
14029-1/2003		2002. 11. 06.–2007. 11. 30.
		77 g
		Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet

*Változások**Módosítások**Közismeret*

AP-020302

APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő
Kft.

Celldömölk – 2005

14209-5/2004

Fülöp Mária–Szilágyi Ferencné

Anyanyelvi gyakorlófüzet 2. o.

Magyar nyelv és irodalom

Általános iskola

2. o.

590 Ft

2004. 11. 29.–2009. 11. 30.

190 g

Apáczai Kerettanterv

RO-021

ROMI-SULI Könyvkiadó és Tovább-
képző Műhely

Mogyoród – 2006

TTI-31073-HKT/2001

RO-0022

Romankovics András–Romanko-

vicsné Tóth Katalin

MÁSODIK(OS)

OLVASÓKÖNYV

Általános iskola

2. o.

1281 Ft

2001. 09. 27.–2008. 12. 31.

520 g

Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)

OM rendelet

RO-022

ROMI-SULI Könyvkiadó és Tovább-
képző Műhely

Mogyoród – 2006

TTI-31076-HKT/2001

RO-0021

Romankovics András–Romanko-

vicsné Tóth Katalin

MUNKALAPOK a második ol-
vasókönyvhöz

Általános iskola

2. o.

462 Ft

2001. 09. 27.–2008. 12. 31.

170 g

Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)

OM rendelet

RO-023/1

ROMI-SULI Könyvkiadó és Tovább-
képző Műhely

Mogyoród – 2006

TTI-31077-HKT/2001

RO-0023/2

Romankovics András–Romanko-

vicsné Tóth Katalin

ANYANYELV másodikosoknak –
1. félév

Általános iskola

2. o.

525 Ft

2001. 09. 27.–2008. 12. 31.

142 g

Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)

OM rendelet

RO-023/2

ROMI-SULI Könyvkiadó és Tovább-
képző Műhely

Mogyoród – 2006

TTI-31070-HKT/2001

RO-0023/1

Romankovics András–Romanko-

vicsné Tóth Katalin

ANYANYELV másodikosoknak –
2. félév

Általános iskola

2. o.

420 Ft

2001. 09. 27.–2008. 12. 31.

120 g

Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)

OM rendelet

AP-030201

APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő
Kft.

Celldömölk – 2005

13855-1/2003

Kurucz Istvánné

Hétszínvirág. Írás-helyesírás mun-
kafüzet 3. o.

Általános iskola

3. o.

490 Ft

2003. 09. 02.–2008. 09. 30.

110 g

Apáczai Kerettanterv: 26/2004,

kerettanterv 28/2000. (IX. 21.)

OM rendelet

AP-030302 APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő Kft. Celldömölk – 2005 14218-5/2004	Fülöp Mária–Szilágyi Ferencné Anyanyelvi gyakorlófüzet 3. o.	Általános iskola 3. o. 590 Ft 2004. 11. 29.–2009. 11. 30. 180 g Apáczai Kerettanterv: 26/2004. kerettanterv: 28/2004
RO-904 ROMI-SULI Könyvkiadó és Továbbképző Műhely Mogyoród – 2006 14026-1/2003	Romankovics András Mindennapi olvasmányainkból (OLVASÓISKOLA 4.)	Általános iskola 3–4. o. 347 Ft 2003. 10. 18.–2008. 10. 31. 68 g Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
RO-042 ROMI-SULI Könyvkiadó és Továbbképző Műhely Mogyoród – 2006 14030-1/2003 RO-0041	Romankovics András–Romankovicsné Tóth Katalin MUNKALAPOK a negyedik olvasókönyvhöz	Általános iskola 4. o. 462 Ft 2002. 11. 14.–2007. 11. 30. 160 g Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
AP-050505 APÁCZAI Kiadó és Könyvterjesztő Kft. Celldömölk – 2005 14632-3/2006 AP-828, AP-728, AP-628	Széplaki Erzsébet Szövegértést fejlesztő gyakorlatok 5. o.	Általános iskola 5. o. 590 Ft 2006. 04. 14.–2011. 08. 31. 180 g Apáczai kerettanterv: 26/2004, kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
CR-0011 Cartographia Tankönyvkiadó Kft. Cartographia Kft. 1149 Bp., Bosnyák tér 5. – 2005 XXVIII/4646-HKT/2000	Cartographia Kft. Irodalomtörténeti atlasz	4 évf. gimnázium, 6 évf. gimnázium, 6. évf. gimnázium, általános iskola, szakközépiskola 5–12. o. 1075 Ft 2001. 03. 27.–2007. 12. 31. 140 g Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
CA-0909 MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – 13691-3/2004	Matematika Dr. Koller Lászlóné Matematika munkatankönyv a szakiskolák számára I.	Szakiskola 9. o. 770 Ft 2004. 07. 14.–2009. 07. 31. 170 g Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet

*Változások**Módosítások**Közismeret*

KT-0319

KONSEPT-H Kiadó

Piliscsaba – 2001

14820-6/2006

Hortobágyi István–Rajkovits
Zsuzsanna–Wajand Judit
Matematikai, fizikai, kémiai
összefüggések. Négyjegyű
függvénytáblázatok

6. évf. gimnázium, 8 évf. gimnázium,
szakiskola, szakközépiskola, 4. évf. gimnázium
9–12. o.
990 Ft
2006. 06. 20.–2011. 08. 31.
462 g
OM kerettanterv: 17/2004. (V. 20.)

Matematika

CA-1001

MŰSZAKI Könyvkiadó Kft.

Budapest – 2005

13692-3/2004

Dr. Koller Lászlóné
Matematika munkatankönyv a
szakiskolák számára II.

Szakiskola
10. o.
660 Ft
2004. 07. 14.–2009. 07. 31.
150 g

MK-2965-1

MŰSZAKI Könyvkiadó Kft.

–

14076-5/2004

Dr. Czeglédy István–Dr. Hajdu
Sándor–Hajdu Sándor Zoltán–
Dr. Kovács András
Matematika 11.

6. évf. gimnázium, 8 évf. gimnázium,
szakközépiskola, 4 évf. gimnázium
11. o.
1320 Ft
2004. 11. 29.–2009. 11. 30.
420 g
Kerettanterv

Művészettörténet

Cartographia Kft.

Irodalomtörténeti atlasz

CR-0011

Cartographia

Tankönyvkiadó Kft.

Cartographia Kft. 1149 Bp., Bosnyák
tér 5. – 2005

XXVIII/4646-HKT/2000

4. évf. gimnázium, 6 évf. gimnázium,
8 évf. gimnázium, általános iskola,
szakközépiskola
5–12. o.
1075 Ft
2001. 03. 27.–2007. 12. 31.
140 g
Kerettanterv: 28/2000 (IX. 21.)
OM rendelet

*Változások**Módosítások**Közismeret*

NT-34242/1

Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.

Budapest – 2005

14569-3/2006

Német történelem és állampolgári ismeretek

Helméczy Mátyás

Geschichte 7.

két tanítási nyelvű, tannyelvű

Német történelem és állampolgári ismeretek

Általános iskola
7. o.
1023 Ft
2006. 04. 18.–2001. 08. 31.
420 g
OM kerettanterv

Technika és életvitel

CR-0012
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.
Cartographia Kft. 1149 Bp., Bosnyák
tér 5. – 2004
13666-9/2004

Cartographia Kft.
Földi környezetünk atlasza

4. évf. gimnázium, 6 évf. gimnázium,
8 évf. gimnázium, általános iskola,
szakközépiskola
5–12. o.
1586 Ft
2004. 08. 02.–2009. 08. 31.
190 g
17/2004. (V. 20.) OM rendelet

Természetismeret – Földrajz

CR-0001/A
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.
Cartographia – Budapest – 2006
15391-4/2005
CR-0002, CR-0003

Cartographia Kft.
Első atlaszom

Általános iskola
1–6. o.
1042 Ft
2005. 10. 18.–2010. 08. 31.
150 g
17/2004. (V. 20.) OM rendelet

CR-0002
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.
Cartographia Kft.,
1149 Bp., Bosnyák tér 5. – 2005
15268-4/2005

Cartographia Kft.
Földrajz atlasz a 10–16 éves tanu-
lók számára

Általános iskola, szakiskola,
8 évf. gimnázium, 6 évf. gimnázium,
szakközépiskola
5–12. o.
1617 Ft
2005. 09. 02.–2010. 08. 31.
290 g
OM kerettanterv: 17/2004. (V. 20.)

*Változások
Módosítások
Közismeret*

*Történelmi
és állampolgári ismeretek*

Történelmi és állampolgári ismeretek

CR-0004
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.
Cartographia Kft., 1149
Bp., Bosnyák tér 5. – 2003
13724-1/2003
CR-0006, CR-0008, CR-0009,
CR-0010, CR-0005

Cartographia Kft.
Képes történelmi atlasz

Általános iskola, 6 évf.
gimnázium, 8 évf.
gimnázium
5–8. o.
1042 Ft
2004. 08. 01.–2007. 08. 31.
150 g
17/2004. (V. 20.) OM rendelet

CR-0006
Cartographia Tankönyvkiadó Kft.
Cartographia Kft., 1149
Bp., Bosnyák tér 5. – 2005
13663-3/2004
CR-0010, CR-0004, CR-0008,
CR-0009

Cartographia Kft.
Történelmi atlasz

6 évf. gimnázium, szakközépiskola,
szakiskola, 8 évf.
gimnázium, általános iskola
5–10. o.
938 Ft
2004. 06. 17.–2009. 06. 30.
140 g
Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
OM rendelet

CR-0008 Cartographia Tankönyvkiadó Kft. Cartographia Kft., 1149 Bp., Bosnyák tér 5. – 2004 13710-1/2003 CR-0010, CR-0004, CR-0006, CR-0009	Cartographia Kft. Középiskolai történelmi atlasz	Szakközépiskola, 8 évf. gimnázium, 4 évf. gimnázium, 6 évf. gimnázium 9–12. o. 2181 Ft 2002.08. 01.–2007. 07. 31. 630 g Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
MK-1015102 MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – 2002 TTI-31939-KT/2001	Száray Miklós–Szász Erzsébet történelem a középiskolák 10. évfolyama számára	4 évf. gimnázium 10. o. 1220 Ft 2001. 09. 10.–2007. 12. 31. 470 g Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
MK-1115102 MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – TTI-10647-KT/2002	Száray Miklós Történelem a középiskolák 11. évfolyama számára	4 évf. gimnázium 11. o. 1270 Ft 2002. 08. 01.–2007. 06. 30. 540 g Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
Változások Törlések Közismeret OX-4254259 OXFORD UNIVERSITY PRESS Oxford – 1995 TTI-30420-KT/2001 OX-4253813	Angol Peter Viney–Karen Viney Grapevine 1. Munkafüzet	Angol 4 évf. gimnázium, 6 évf. gimnázium, szakiskola, szakközépiskola 6–12. o. 1564 Ft 2001. 11. 28.–2006. 06. 30. 313 g OM kerettanterv: 28/2000. OM: 17/2004. (V. 20.)
HO-0547 HOLNAP Kiadó Budapest – 2003 TTI-17086-KT/2001	Heltai Pál Fordítás az angol nyelvvizsgán	8 évf. gimnázium 9–12. o. 1049 Ft 2001. 12. 18.–2006. 06. 30. 220 g Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
CU-0605 CAMBRIDGE University Press Cambridge, Nagy-Britannia – TTI-21985-HKT/2002 CU-0601-CU-0608	Adrian Doff, Chrisopher Jones Language in Use-Intermediate	6 évf. gimnázium, szakközépiskola, 8 évf. gimnázium, 4 évf. gimnázium, szakiskola 11. o. 1706 Ft 2002. 08. 22.–2006. 06. 30. 350 g Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet

CU-0705
CAMBRIDGE University Press
Cambridge, Nagy-Britannia –
TTI-21998-HKT/2002
CU-0701-CU-0708

Michael Swan, Catherine Walter
New Cambridge English Course 3.

4 évf. gimnázium, szakközép-
iskola, szakiskola, 6 évf. gimnázium,
8 évf. gimnázium
11 o.
1706 Ft
2002. 08. 22.–2006. 06. 30.
455 g
Kerettanternv: 28/2000. (IX. 20.)
OM rendelet

Változások
Törlések
Közismeret

Biológia és egészségnevelés

NT-00416
Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.
Budapest – 2004
TTI-31168/2001

Biológia és egészségnevelés
Dr. Franyó István
Biológiai album I. Az általános is-
kola 4–6. osztálya számára

Általános iskola
4–6. o.
1047 Ft
2001. 11. 28.–2006. 06. 30.
370 g
OM kerettanternv

NT-01033/M/1
Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.
Budapest – 2005
TTI-32550-KT/2001
NT-01033/1

Asztalos Gyuláné–dr. Franyó
István
Az ember teste és egészsége. Bio-
lógia munkafüzet 13–14 éveseknek

Általános iskola
8. o.
360 Ft
2001. 10. 26.–2006. 06. 30.
120 g
Kerettanternv: 28/2000. (IX. 21.)
OM rendelet

MS-2615K
Mozaik Kiadó Kft.
Szeged – 2001
TTI-49491-KT/2001-K
MS-2431, MS-2627, MS-2401,
MS-2201

Fizika
Dr. Halász Tibor
FIZIKA 9. – Mozgások, energia-
változás tankönyv KÖTÖTT

6 évf. gimnázium, 8 évf. gimnázium,
szakközépiskola, 4 évf. gimnázium
9. o.
1690 Ft
2001. 12. 10.–2006. 06. 30.
350 g
Kerettanternv: 28/2000. (IX. 21.)
OM rendelet

MS-2621K
Mozaik Kiadó Kft.
Szeged – 2003
TTI-49498-KT/2001-K
MS-2821

Földrajz
Jónás Ilona–dr. Kovács László-
né–Vízvári Albertné
FÖLDRAJZ 9. – Kozmikus és ter-
mészetföldrajzi környezetünk tan-
könyv KÖTÖTT

6 évf. gimnázium, 8 évf. gimnázium,
4. évf. gimnázium, szakközépiskola
9. o.
1690 Ft
2001. 12. 10.–2006. 06. 30.
400 g
Kerettanternv: 28/2000. (IX. 21.)
OM rendelet

Változások
Törlések
Közismeret

DI-070071
 DINASZTIA Tankönyvkiadó Kft.
 –
 TTI-32647/2001

Informatika, könyvtárismeret

Lénárd András
 Informatika kicsiknek

Informatika, könyvtárismeret

Alapfokú művészetoktatási intézmény, általános iskola, egyéb
 1. o.
 740 Ft
 2001. 12. 18.–2006. 06. 30.
 160 g
 Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
 OM rendelet

Kémia

KT-0101
 KONSEPT-H Kiadó
 Piliscsaba – 1996
 XXVIII/1029-H/2000.
 KT-0102, KT-0103, KT-0104,
 KT-0105

Maróthy Miklósné
 Kémia 12–14 éveseknek

Általános iskola
 7–8. o.
 990 Ft
 2000. 07. 07.–2005. 12. 31.
 320 g
 Kerettanterv

MS-2616K
 MOZAIK Kiadó Kft.
 Szeged – 2001
 TTII-49494-KT/2001-K
 MS-2422, MS-2816, MS-3119

Dr. Siposné dr. Kedves Éva–Horváth Balázs–Péntek Lászlóné
 KÉMIA 9. – Általános kémia
 KÖTÖTT

4 évf. gimnázium, szakközépiskola, 6 évf. gimnázium,
 8 évf. gimnázium
 9. o.
 1690 Ft
 2001. 12. 10.–2006. 06. 30.
 310 g
 Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
 OM rendelet

Környezetismeret

MS-1616
 MOZAIK Kiadó Kft.
 Szeged – 2001
 TTI-49371-KT/2001
 MS-1636, MS-1611, MS-1612,
 MS-1613, MS-1614, MS-1615,
 MS-1626

Dr. Csizmadia György
 Integrált –
 KÖRNYEZETISMERET munkatankönyv 1. osztály

Általános iskola
 1. o.
 750 Ft
 2001. 12. 19.–2006. 06. 30.
 200 g
 Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
 OM rendelet, 2003 Mozaik kerettanterv: 17/2004. (V. 20.) OM rendelet

Változások
Törlések
Közismeret

Latin

HO-0051
 HOLNAP Kiadó
 Budapest – 2001
 TTI-30226-KT/2001

Latin
 Nicole Irwing
 Tanulj latinul!

Általános iskola
 5–8. o.
 1367 Ft
 2001. 11. 28.–2006. 06. 30.
 220 g
 Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
 OM rendelet

KO-0129 KORONA Kiadó Kft. Budapest – 2005 TTI-22141/2001 KO-0058, KO-0142, KO-0130, KO-0128, KO-0103, KO-0123	Magyar irodalom Cserhalmi Zsuzsa Irodalomkönyv 8.	6 évf. gimnázium, 8 évf. gimnázium, általános iskola 8. o. 824 Ft 2001. 11. 20.–2006. 06. 30. 260 g OM kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.)
--	--	--

KT-0304 KONSEPT-H Kiadó Piliscsaba – 1997 TTI-49520-KT/2001 KT-0305, KT-0306	Matematika Dr. Korányi Erzsébet Matematika tankönyv hatodikosoknak	Általános iskola 6. o. 990 Ft 2001. 12. 10.–2006. 06. 30. 379 g Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
--	---	--

KT-0305 KONSEPT-H Kiadó Piliscsaba – 1997 TTI-49508-KT/2001 KT-0306, KT-0304	Dr. Korányi Erzsébet Matematika gyakorlókönyv hatodikosoknak	Általános iskola 6. o. 850 Ft 2001. 12. 10.–2006. 06. 30. 404 g Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
--	---	--

Változások
Törlések
Közismeret

Orosz

HO-0045 HOLNAP Kiadó Budapest – 1998 TTI-30287-KT/2001 HO-0019	Orosz Angela Wilkes Szólalj meg bátran oroszul	Általános iskola 3. o. 1209 Ft 2001. 12. 21.–2006. 06. 30. 300 g Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
--	---	---

NT-98400/MT/I/1 Nemzeti Tankönyvkiadó Rt. Budapest – 1993 XXVIII/437-H/2000 NT-98400/MT/II	Siketek – Anyanyelv Kincses Gyuláné–Tordai Tamásné Anyanyelv előkészítő 1.	Általános iskola 1. o. 719 Ft 2005. 12. 31. 340 g
--	---	---

MS-2604K MOZAIK Kiadó Kft. Szeged – 2001 TTI-49487-KT/2001-K MS-2408, MS-2504, MS-2741, MS-2804	Természetismeret–Földrajz Jámbor Gyuláné–Vízvári Albertné–dr. Halász Tibor TERMÉSZETISMERET 5. – Élő és élettelen környezetünk tankönyv KÖTÖTT	Általános iskola, 8 évf. gimnázium 5. o. 1160 Ft 2001. 12. 18.–2006. 06. 30. 350 g Kerettanterv: 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet
--	--	--

Változások
Módosítások
Szakképzés

Kereskedelem-marketing, üzleti
adminisztráció (kereskedelem,
marketing, üzleti adminisztráció,
menedzselés, nem gazdasági
ügyintézés, szervezés)

**Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció (kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció,
menedzselés, nem gazdasági ügyintézés, szervezés)**

	Kereskedelmi technikus – 52-7862-02	
KP-21022	Bogyó B.–Demjén I.–Gödér	Szakiskola, szakközépiskola
Képzőművészeti Kiadó	H.–Liska T.–Kározy Á.–Morvai	1/11–2/14 o.
Budapest – 2005	A.–Németh L.–Orosz G.–Péter	3900 Ft
14879-6/2006	I.–Reigl M.–Szabó T.-né	2006. 06. 27.–2011. 08. 31.
	Kultúrcikk és lakberendezési áruismeret	674 g
		33786202.s02: 33786202.s02
	Kultúrcikk-kereskedő – 33-7862-02	
KP-21022	Bogyó B.–Demjén I.–Gödér	Szakiskola, szakközépiskola
Képzőművészeti Kiadó	H.–Liska T.–Kározy Á.–Morvai	1/11–2/14 o.
Budapest – 2005	A.–Németh L.–Orosz G.–Péter	3900 Ft
14879-6/2006	I.–Reigl M.–Szabó T.-né	2006. 06. 27.–2011. 08. 31.
	Kultúrcikk és lakberendezési áruismeret	674 g
		33786202.s02: 33786202.s02
	Lakberendező – 52-7899-02	
KP-21022	Bogyó B.–Demjén I.–Gödér	Szakiskola, szakközépiskola
Képzőművészeti Kiadó	H.–Liska T.–Kározy Á.–Morvai	1/11–2/14 o.
Budapest – 2005	A.–Németh L.–Orosz G.–Péter	3900 Ft
14879-6/2006	I.–Reigl M.–Szabó T.-né	2006. 06. 27.–2011. 08. 31.
	Kultúrcikk és lakberendezési áruismeret	674 g
		33786202.s02: 33786202.s02

Változások
Törlések
Szakképzés

Egészségügy

	Egészségügy	
	Drog- és toxikológiai technikus – 52-5412-02	
MK-59324	Banai Valéria	Szakiskola, szakközépiskola
MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – 2004	Gyógynövény- és drogismeret	9–14. o.
24412/2001		4099 Ft
		2001. 06. 15.–2006. 06. 15.
		490 g
		51526201.s04: 51526201.s04, 52541110.s06: 52541110.s06

Egyéb szolgáltatások (személyi, biztonsági, polgári védelmi, rendészeti szolgáltatások, honvédelem, tűzvédelem, munkavédelem, kis- és kézművesipar)

Munkavédelmi menedzser – 71-5499-01

MK-59311	Dr. Kósa Csaba	Szakiskola, szakközépiskola
MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – 2002	Munkavédelem	9–14. o.
XXX/5676/2000		800 Ft
		2001. 04. 10.–2006. 04. 10.
		100 g

Munkavédelmi technikus – 53-5499-01

MK-59311	Dr. Kósa Csaba	Szakiskola, szakközépiskola
MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – 2002	Munkavédelem	9–14. o.
XXX/5676/2000		800 Ft
		2001. 04. 10.–2006. 04. 10.
		100 g

NS-H-005	Horváth Márta	Egyéb szakiskola
Nemzeti Szakképzési Intézet	Családunk, otthonunk – A család	9–10. o.
53663/2001	élete és a háztartásvezetés	1843 Ft
		2001. 01. 31.–2006. 01. 31.
		343 g
		osztályfőnöki: 23/2001.
		(VII. 20.) OM

Változások
Törlések
Szakképzés

Elektronika-elektronika
(elektrotechnika, elektronika,
távközléstechnika)

Elektronika-elektronika (elektrotechnika, elektronika, távközléstechnika)

Elektronikai műszerész – 51-5223-01

MK-59319	Gergely László	Szakközépiskola
MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – 2003	Angol szakmai nyelv	9–15. o.
33200/2001		4292 Ft
		2001. 08. 17.–2006. 08. 17.
		210 g
		52544200.k13: 52544200.k13,
		52540000.k15; 52540000.k15

Elektrotechnikai technikus – 52-5422-01

MK-59319	Gergely László	Szakközépiskola
MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – 2003	Angol szakmai nyelv	9–15. o.
33200/2001		4292 Ft
		2001. 08. 17.–2006. 08. 17.
		210 g
		52544200.k13: 52544200.k13,
		52540000.k15; 52540000.k15

Ipari elektronikai technikus – 52-5423-02

MK-59319	Gergely László	Szakközépiskola
MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – 2003	Angol szakmai nyelv	9–15. o.
33200/2001		4292 Ft
		2001. 08. 17.–2006. 08. 17.
		210 g
		52544200.k13: 52544200.k13,
		52540000.k15; 52540000.k15

MK-59319 MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – 2003 33200/2001	Távközlési technikus – 52-5424-02	
	Gergely László Angol szakmai nyelv	Szakközépiskola 9–15. o. 4292 Ft 2001. 08. 17.–2006. 08. 17. 210 g 52544200.k13: 52544200.k13, 52540000.k15; 52540000.k15
<i>Változások</i> <i>Törlések</i> <i>Szakképzés</i>		<i>Elektrotechnika-elektronika</i> <i>(elektrotechnika, elektronika,</i> <i>távközléstechnika)</i>
MK-59319 MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – 2003 33200/2001	Televízió- és videotechnikai műszerész – 51-5223-11	
	Gergely László Angol szakmai nyelv	Szakközépiskola 9–15. o. 4292 Ft 2001. 08. 17.–2006. 08. 17. 210 g 52544200.k13: 52544200.k13, 52540000.k15; 52540000.k15
NS-H-005 Nemzeti Szakképzési Intézet 53663/2001	Horváth Mária	Egyéb, szakiskola
	Családunk, otthonunk – A család élete és a háztartásvezetés	9–10. o. 1843 Ft 2001. 01. 31.–2006. 01. 31. 343 g osztályfőnöki: 23/2001. (VII. 20.) OM
BV-NS59625 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest 8216/2001	Krämer Tamás–Magyar Sándor–Németh László	Szakiskola, szakközépiskola
	Minőségbiztosítás, minőségellen- őrzés	11–12. o. 1559 Ft 2001. 05. 24.–2006. 05. 24. 200 g mba-1-01.doc: mba-1-01.doc
NS-H-005 Nemzeti Szakképzési Intézet 53663/2001	Élelmiszeripar Horváth Mária	Egyéb, szakiskola
	Családunk, otthonunk – A család élete és a háztartásvezetés	9–10. o. 1843 Ft 2001. 01. 31.–2006. 01. 31. 343 g osztályfőnöki: 23/2001. (VII. 20.) OM
BV-NS59625 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest 8216/2001	Krämer Tamás–Magyar Sándor–Németh László	Szakiskola, szakközépiskola
	Minőségbiztosítás, minőségellen- őrzés	11–12. o. 1559 Ft 2001. 05. 24.–2006. 05. 24. 200 g mba-1-01.doc: mba-1-01.doc

Változások
Törlések
Szakképzés

Építészet (építészet, építőipar,
építőanyag-ipar, közlekedésépítő)

Építészet (építészet, építőipar, építőanyag-ipar, közlekedésépítő)

Burkoló – 31-5216-03		
SW-59345	Varga Imre	Szakiskola, szakközépiskola
Skandi-Wald Könyvkiadó Kft.	Építő szakipari kitűzési és mérési	9–15. o.
Bp. – 2003	ismeretek	1272 Ft
8216/2001		2001. 05. 24.–2006. 05. 24.
		120 g
		31521600.k04: 31521600.k04,
		31521603.s04: 31521603.s04
Both Miklós		
SW-59345	Burkolómunkák szakmai	Szakiskola, szakközépiskola
Skandi-Wald Könyvkiadó Kft.	számításai	9–15. o.
Bp. – 2003		2235 Ft
3750/2001		2001. 04. 25.–2006. 04. 25.
		100 g
		31521603.s04:
		31521603.k04.s04
Épületburkoló – 31-5216-06		
SW-59345	Varga Imre	Szakiskola, szakközépiskola
Skandi-Wald Könyvkiadó Kft.	Építő szakipari kitűzési és mérési	9–15. o.
Bp. – 2003	ismeretek	1272 Ft
8216/2001		2001. 05. 24.–2006. 05. 24.
		120 g
		31521600.k04: 31521600.k04,
		31521603.s04: 31521603.s04
Épületszigetelő – 31-5216-07		
SW-59347	Hédi Zoltán	Szakközépiskola, szakiskola
Skandi-Wald Könyvkiadó Kft. – 2003	Épületszigetelő munkák szakmai	9–15. o.
3750/2001	számításai	1839 Ft
		2001. 04. 25.–2006. 04. 25.
		90 g
		31521621/06: 31521621/06
Fapadlózó és burkoló* –		
31-5216-09		
SW-59345	Varga Imre	Szakiskola, szakközépiskola
Skandi-Wald Könyvkiadó Kft.	Építő szakipari kitűzési és mérési	9–15. o.
Bp. – 2003	ismeretek	1272 Ft
8216/2001		2001. 05. 24.–2006. 05. 24.
		120 g
		31521600.k04: 31521600.k04,
		31521603.s04: 31521603.s04

Változások
Törlések
Szakképzés

Építészet (építészet, építőipar,
építőanyag-ipar, közlekedésépítő)

MK-59291 MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – 2004 XXX/5676/2000	Magasépítő technikus – 52-5801-01 Ágostháziné dr. Eördögh Éva Építészeti rajz	Szakiskola, szakközépiskola 1/13–2/14 o. 3780 Ft 2001. 04. 10.–2006. 04. 10. 510 g 5280101.s08: 5280101.s08
NS-H-005 Nemzeti Szakképzési Intézet 53663/2001	Horváth Márta Családunk, otthonunk – A család élete és a háztartásvezetés	Egyéb, szakiskola 9–10. o. 1843 Ft 2001. 01. 31.–2006. 01. 31. 343 g osztályfőnöki: 23/2001. (VII. 20.) OM
BV-NS59625 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest 8216/2001	Krämer Tamás–Magyar Sándor–Németh László Minőségbiztosítás, minőség-ellen- őrzés	Szakiskola, szakközépiskola 11–12. o. 1559 Ft 2001. 05. 24.–2006. 05. 24. 200 g mba-1-01.doc: mba-1-01.doc

*Változások**Törlések**Szakképzés**Faipar***Faipar**

NS-H-005 Nemzeti Szakképzési Intézet 53663/2001	Horváth Márta Családunk, otthonunk – A család élete és a háztartásvezetés	Egyéb, szakiskola 9–10. o. 1843 Ft 2001. 01. 31.–2006. 01. 31. 343 g osztályfőnöki: 23/2001. (VII. 20.) OM
BV-NS59625 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest 8216/2001	Krämer Tamás–Magyar Sándor–Németh László Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés	Szakiskola, szakközépiskola 11–12. o. 1559 Ft 2001. 05. 24.–2006. 05. 24. 200 g mba-1-01.doc: mba-1-01.doc

Gépészet (gépgyártás, gépszerelés, bányászat, kohászat, finommechanika, anyagvizsgálat, automatika, hegesztés, felületkezelés, minőségbiztosítás)

NS-H-005 Nemzeti Szakképzési Intézet 53663/2001	Horváth Márta Családunk, otthonunk – A család élete és a háztartásvezetés	Egyéb, szakiskola 9–10. o. 1843 Ft 2001. 01. 31.–2006. 01. 31. 343 g osztályfőnöki: 23/2001. (VII. 20.) OM
---	---	--

BV-NS59625	Krämer Tamás–Magyar	Szakiskola, szakközépiskola
B+V Könyv- és Lapkiadó Kft.	Sándor–Németh László	11–12. o.
Budapest	Minőségbiztosítás,	1559 Ft
8216/2001	minőség-ellenőrzés	2001. 05. 24. 2006. 05. 24.
		200 g
		mba-1-01.doc: mba-1-01.doc

*Változások**Törlések**Szakképzés**Informatika (szoftver)***Informatika (szoftver)**

BV-NS59625	Krämer Tamás–Magyar Sán-	Szakiskola, szakközépiskola
B+V Könyv- és Lapkiadó Kft.	dor–Németh László	11–12. o.
Budapest	Minőségbiztosítás, minőség-ellen-	1559 Ft
8216/2001	őrzés	2001. 05. 24.–2006. 05. 24.
		200 g
		mba-1-01.doc: mba-1-01.doc

Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció (kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, menedzselés, nem gazdasági ügyintézés, szervezés)

NS-H-005	Horváth Márta	Egyéb, szakiskola
Nemzeti Szakképzési Intézet	Csaláunk, otthonunk – A család	9–10. o.
53663/2001	élete és a háztartásvezetés	1843 Ft
		2001. 01. 31.–2006. 01. 31.
		343 g
		osztályfőnöki: 23/2001.
		(VII. 20.) OM

BV-NS59625	Krämer Tamás–Magyar	Szakiskola, szakközépiskola
B+V Könyv- és Lapkiadó Kft.	Sándor–Németh László	11–12. o.
Budapest	Minőségbiztosítás, minőség-ellen-	1559 Ft
8216/2001	őrzés	2001. 05. 24.–2006. 05. 24.
		200 g
		mba-1-01.doc: mba-1-01.doc

*Változások**Törlések**Szakképzés**Könnyűipar (ruha-, textil-, bőr-, szőrme-, cipőipar)***Könnyűipar (ruha-, textil-, bőr-, szőrme-, cipőipar)**

	Bördíszműves – 33-5272-01	
BV-NS59622	Farkas Márta	Szakiskola, szakközépiskola
B+V Könyv- és Lapkiadó Kft.	Bőrfeldolgozó-ipari anyag- és áru-	10–11. o.
Budapest	ismeret	1490 Ft
3750/2001		2001. 04. 25.–2006. 04. 25.
		120 g
		31527200.k01: 31527200.k01

BV-NS59621 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest XXX/5676/2000	Kátai István Bőripari géptan	Szakiskola, szakközépiskola 11–12. o. 1490 Ft 2001. 04. 10.–2006. 04. 10. 100 g 33524300.k01: 33524300.k01
MK-59305 MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – 2004 3750/2001	Nagy Sándorné Bőrdíszműves anyag- és áruismeret	Szakiskola, szakközépiskola 1/10–2/14. o. 3286 Ft 2001. 04. 25.–2006. 04. 25. 320 g 33527201.s01: 33527201.s01, 52541100.k01: 52541100.k01, 21527201.s02: 215272201.s02
BV-NS59622 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest 3750/2001	Bőrgyártó – 33-5272-09 Farkas Márta Bőrfeldolgozó-ipari anyag- és áru- ismeret	Szakiskola, szakközépiskola 10–11. o. 1490 Ft 2001. 04. 25.–2006. 04. 25. 120 g 31527200.k01: 31527200.k01
BV-NS59621 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest XXX/5676/2000	Kátai István Bőripari géptan	Szakiskola, szakközépiskola 11–12. o. 1490 Ft 2001. 04. 10.–2006. 04. 10. 100 g 33524300.k01: 33524300.k01
<i>Változások</i> <i>Törlések</i> <i>Szakképzés</i>		<i>Könnyűipar (ruha-, textil-, bőr-, szőrme-, cipőipar)</i>
MK-59334 Műszaki Könyvkiadó Kft. – 2003 3750/2001	Bőripari szabász – 31-5272-01 Kátai István Cipőipari géptan	Szakközépiskola, szakiskola 9–15. o. 3067 Ft 2001. 04. 25.–2006. 04. 25. 130 g 31527201.s03: 31527201.s03, 31527203.s03: 31527203.s03
BV-N59622 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest 3750/2001	Farkas Márta Bőrfeldolgozó-ipari anyag- és áruismeret	Szakiskola, szakközépiskola 10–11. o. 1490 Ft 2001. 04. 25.–2006. 04. 25. 120 g 31527200.k01: 31527200.k01

BV-NS59621 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest XXX/5676/2000	Kátai István Bőripari géptan	Szakiskola, szakközépiskola 11–12. o. 1490 Ft 2001. 04. 10.–2006. 04. 10. 100 g 33524300.k01: 33524300.k01
BV-NS59622 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest 3750/2001	Bőripari varrómunkás (tűző) – 31-5272-02 Farkas Márta Bőrfeldolgozó-ipari anyag- és áruismeret	Szakiskola, szakközépiskola 10–11. o. 1490 Ft 2001. 04. 25.–2006. 04. 25. 120 g 31527200.k01: 31527200.k01
BV-NS59621 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest XXX/5676/2000	Kátai István Bőripari géptan	Szakiskola, szakközépiskola 11–12. o. 1490 Ft 2001. 04. 10.–2006. 04. 10. 100 g 33524300.k01: 33524300.k01
BV-NS59622 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest 3750/2001	Bőrkonfekció-ipari technikus – 52-5411-01 Farkas Márta Bőrfeldolgozó-ipari anyag- és áru- ismeret	Szakiskola, szakközépiskola 10–11. o. 1490 Ft 2001. 04. 25.–2006. 04. 25. 120 g 31527200.k01: 31527200.k01
BV-NS59621 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest XXX/5676/2000	Kátai István Bőripari géptan	Szakiskola, szakközépiskola 11–12. o. 1490 Ft 2001. 04.10.–2006. 04. 10. 100 g 33524300.k01: 33524300.k01
MK-59305 MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – 2004 3750/2001	Nagy Sándorné Bőrdíszműves anyag- és áruismeret	Szakiskola, szakközépiskola 1/11–2/14. o. 3286 Ft 2001. 04. 25.–2006. 04. 25. 320 g 33527201.s01: 33527201.s01, 52541100.k01: 52541100.k01, 21527201.s02: 21527201.s02

BV-NS59622 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest 3750/2001	Bőrműves** – 52-1812-02 Farkas Márta Bőrfeldolgozó-ipari anyag és áruismeret	Szakiskola, szakközépiskola 10–11. o. 1490 Ft 2001. 04. 25.–2006. 04. 25. 120 g 31527200.k01: 31527200.k01
BV-NS59621 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest XXX/5676/2000	Kátai István Bőripari géptan	Szakiskola, szakközépiskola 11–12. o. 1490 Ft 2001. 04. 10.–2006. 04. 10. 100 g 33524300.k01: 33524300.k01
BV-NS59622 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest 3750/2001	Bőrtárgykészítő – 21-5272-01 Farkas Márta Bőrfeldolgozó-ipari anyag- és áruismeret	Szakiskola, szakközépiskola 10–11. o. 1490 Ft 2001. 04. 25.–2006. 04. 25. 120 g 31527200.k01: 31527200.k01
BV-NS59621 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest XXX/5676/2000	Kátai István Bőripari géptan	Szakiskola, szakközépiskola 11–12. o. 1490 Ft 2001. 04. 10.–2006. 04. 10. 100 g 33524300.k01: 33524300.k01
MK-59305 MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – 2004 3750/2001	Nagy Sándorné Bőrdíszműves anyag- és áruismeret	Szakiskola, szakközépiskola 1/11–2/14. o. 3286 Ft 2001. 04. 25.–2006. 04. 25. 320 g 33527201.s01: 33527201.s01, 52541100.k01: 52541100.k01, 21527201.s02: 21527201.s02
MK-59334 MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – 2003 3750/2001	Cipőfelsőrész-készítő – 33-5272-03 Kátai István Cipőipari géptan	Szakközépiskola, szakiskola 9–15. o. 3067 Ft 2001. 04. 25.–2006. 04. 25. 130 g 31527201.s03: 31527201.s03, 31527203.s03: 31527203.s03

NS-H-005 Nemzeti Szakképzési Intézet 53663/2001	Horváth Márta Családunk, otthonunk – A család élete és a háztartásvezetés	Egyéb, szakiskola 9–10. o. 1843 Ft 2001. 01. 31.–2006. 01. 31. 343 g osztályfőnöki: 23/2001. (VII. 20.) OM
BV-NS59625 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest 8216/2001	Krämer Tamás–Magyar Sándor–Németh László Minőségbiztosítás, minőség-ellen- őrzés	Szakiskola, szakközépiskola 11–12. o. 1559 Ft 2001. 05. 24.–2006. 05. 24. 200 g mba-1-01.doc: mba-1-01.doc
BV-NS59625 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest 8216/2001	Környezetvédelem-vízgazdálkodás Krámer Tamás–Magyar Sándor–Németh László Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés	Szakiskola, szakközépiskola 11–12. o. 1559 Ft 2001. 05. 24.–2006. 05. 24. 200 g mba-1-01.doc: mba-1-01.doc
BV-NS59625 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest 8216/2001	Közgazdaság Krámer Tamás–Magyar Sándor–Németh László Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés	Szakiskola, szakközépiskola 11–12. o. 1559 Ft 2001. 05. 24.–2006. 05. 24. 200 g mba-1-01.doc: mba-1-01.doc
BV-NS59625 B+V Könyv- és Lapkiadó Kft. Budapest 8216/2001	Közlekedés (közlekedéstechnika, közlekedés-üzemvitel) Krámer Tamás–Magyar Sándor–Németh László Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés	Szakiskola, szakközépiskola 11–12. o. 1559 Ft 2001. 05. 24.–2006. 05. 24. 200 g mba-1-01.doc: mba-1-01.doc
<i>Változások Törlések Szakképzés</i>		<i>Mezőgazdaság (növénytermesz- tés, kertészet, állattenyésztés, erdészet, vadászat)</i>
Mezőgazdaság (növénytermesztés, kertészet, állattenyésztés, erdészet, vadászat, halászat, térképészet)		
NS-H-005 Nemzeti Szakképzési Intézet 53663/2001	Horváth Márta Családunk, otthonunk – A család élete és a háztartásvezetés	Egyéb, szakiskola 9–10. o. 1843 Ft 2001. 01. 31.–2006. 01. 31. 343 g osztályfőnöki: 23/2001. (VII. 20.) OM

BV-NS59625	Krämer Tamás–Magyar	Szakiskola, szakközépiskola
B+V Könyv- és Lapkiadó Kft.	Sándor–Németh László	11–12. o.
Budapest	Minőségbiztosítás,	1559 Ft
8216/2001	minőség-ellenőrzés	2001. 05. 24.–2006. 05. 24.
		200 g
		mba-1-01.doc: mba-1-01.doc

Nyomdaipar

BV-NS59625	Krämer Tamás–Magyar	Szakiskola, szakközépiskola
B+V Könyv- és Lapkiadó Kft.	Sándor–Németh László	11–12. o.
Budapest	Minőségbiztosítás,	1559 Ft
8216/2001	minőség-ellenőrzés	2001. 05. 24.–2006. 05. 24.
		200 g
		mba-1-01.doc: mba-1-01.doc

Változások
Törlések
Szakképzés

*Vegyipar (vegyipar, labor-
vizsgálatok)*

Vegyipar (vegyipar, laborvizsgálatok)

	Drog- és toxikológiai technikus – 52-5412-02	
MK-59324	Banai Valéria	Szakiskola, szakközépiskola
MŰSZAKI Könyvkiadó Kft. – 2004	Gyógynövény- és drogismeret	9–14. o.
24412/2001		4099 Ft
		2001. 06. 15.–2006. 06. 15.
		490 g
		51526201.s04: 51526201.s04,
		52541110.s06: 52541110.s06

BV-NS59625	Krämer Tamás–Magyar	Szakiskola, szakközépiskola
B+V Könyv- és Lapkiadó Kft.	Sándor–Németh László	11–12. o.
Budapest	Minőségbiztosítás,	1559 Ft
8216/2001	minőség-ellenőrzés	2001. 05. 24.–2006. 05. 24.
		200 g
		mba-1-01.doc: mba-1-01.doc

Vendéglátás-idegenforgalom (vendéglátás, idegenforgalom, turizmus)

NS-H-005	Horváth Márta	Egyéb, szakiskola
Nemzeti Szakképzési Intézet	Családunk, otthonunk – A család	9–10. o.
53663/2001	élete és a háztartásvezetés	1843 Ft
		2001.01. 31.–2006. 01. 31.
		343 g
		osztályfőnöki: 23/2001.
		(VII. 20.) OM

BV-NS59625	Krämer Tamás–Magyar	Szakiskola, szakközépiskola
B+V Könyv- és Lapkiadó Kft.	Sándor–Németh László	11–12. o.
Budapest	Minőségbiztosítás,	1559 Ft
8216/2001	minőség-ellenőrzés	2001. 05. 24.–2006. 05. 24.
		200 g
		mba-1-01.doc: mba-1-01.doc

AZ OKÉV KÖZLEMÉNYE

A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁK BEISKOLÁZÁSI TAGOZATKÓD-RENDSZERÉRŐL

A 2006/2007. tanév rendjéről szóló – módosított – 4/2006. (II. 24.) OM rendelet 6. §-ában és a rendelet 3. számú mellékletében, továbbá a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 8. számú melléklete 1.3. pontjában írta elő, hogy a középfokú iskoláknak tagozataik belső kódját az OKM-közleményében foglaltak szerint kell megállapítaniuk.

Az egységes tagozatkódrendszer kialakításának szempontjait e közlemény 1. sz. melléklete tartalmazza, a kitöltési útmutató e közlemény 2. sz. mellékletében található meg.

A mellékletek szerint meghatározott tagozatkódokat és elnevezéseket elektronikus úton, a www.kir.hu internetes címen található „KIFIR tagozatkódok megadása” menüpontba történő belépés után lehet közölni a Felvételi Központtal. Az internetes tagozatbegyűjtő rendszerbe az OM azonosító és az intézmény igazgatója által a „Mesterjelszó-rendszer”-ben kiadott jelszó megadásával lehet belépni. A belépés után az informatikai rendszer biztosítja, hogy kizárólag a mellékletekben meghatározott szempontok szerint lehessen az adatokat bevinni.

Amennyiben az iskola nem tud fokozott biztonságú elektronikus aláírással adatot küldeni, a kitöltés befejezése után a bejelentőlapot ki kell nyomtatni, majd az intézmény igazgatójának aláírásával és az intézmény körbélyegzőjének lenyomatával kell hitelesíteni. A hitelesített bejelentőlapot a Felvételi Központnak (9001 Győr, Pf. 681) és az intézmény fenntartójának kell megküldeni.

Fokozott biztonságú elektronikus aláírás alkalmazása esetén, amennyiben a Felvételi Központ a hivatalos intézménytörzsben nyilvántartott e-mail címre 3 napon belül visszaigazolást küld az elektronikusan aláírt bejelentőlap elfogadásáról, akkor nincs szükség a bejelentőlap kinyomtatására és postai úton történő megküldésére a Felvételi Központ számára. Az elektronikus aláírás alkalmazásáról szóló részletes tájékoztató www.kir.hu internetes címen érhető el.

A hitelesített bejelentőlapot a Felvételi Központ iskolánként ellenőrzi és szükséges egyeztet a beküldő intézménnyel, majd az adott iskola felé lezárja a rendszert. Ezt követően a hitelesített bejelentőlapot beküldő iskola az internetes tagozatkódrendszerben már nem tudja a tagozatokat megváltoztatni.

Csak ellenőrzött – illetve pontatlanság vagy félreérthetőség esetén az intézmény és az OKÉV Központi Főigazgatósága, valamint a Felvételi Központ által egyeztetett – adatok kerülhetnek az OKÉV és a Felvételi Központ által kiadott „OM azonosító- és tagozatkódjegyzék a középfokú iskolai felvételikhez a 2007/2008. tanévre” című kiadványba, majd később a Tanulói adatlapokra és a Jelentkezési lapokra.

Pósfai Péter s. k.,
főigazgató

KÖZLÖNY

§

1. sz. melléklet

A hivatalos tagozatkódjegyzékbe felvehető tagozatok leírása**Gimnázium**

1. A tagozatot jelölő egyedi kód

(Az iskola által szabadon megválasztható két karakterből álló szám 01 és 99 között)

2. Az évfolyamok száma:

- 4 évf.
- 5 évf.
- 6 évf.
- 8 évf.
- 6 évf. + 1 nyelvi előkészítő évfolyam a ... évfolyamon
- 8 évf. + 1 nyelvi előkészítő évfolyam a ... évfolyamon
- a 9. évfolyamon egy idegen nyelvre: nyelvre előkészítő évfolyam +évf.
- a 9. évfolyamon egyidejűleg két idegen nyelvre:és nyelvekre előkészítő évfolyam +évf.

3. Az alkalmazott tanterv lehetséges típusai:

- kerettantervekre épülő helyi tanterv
- egyedi helyi tanterv (a fenntartó által jóváhagyott egyedi helyi tanterv, vagy kísérleti bevezetésre adott engedély alapján készített helyi tanterv, vagy alternatív pedagógiára épülő helyi tanterv, vagy a kerettantervektől eltérő, alkalmazási és indítási engedéllyel rendelkező helyi tanterv)
- Arany János Tehetséggondozó Program
- Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Kollégiumi Programja
- magyar-..... két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelve szerint készített helyi tanterv
-nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve, továbbá a kisebbségi oktatás anyanyelv és irodalom illetve népismeret kerettantervei alapján készített helyi tanterv
- sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét figyelembe véve – a fogyatékos tanulók iskolai fejlesztésének elvei szerint – készített helyi tanterv

4. Az oktatás fő jellemzője az adott tagozaton:

- normál oktatás
- emelt szintű/óraszámú oktatás tantárgy(ak)ból

5. A tagozaton oktatott idegen nyelv:

a tagozaton oktatott idegen nyelv(ek) a(z)

6. A tagozatra való jelentkezéshez

- részt kell venni
- nem kell részt venni
- a felvételi eljárást megelőző, központi írásbeli felvételi vizsgán

7. A tagozat egyéb jellemzői:

Az első hat szempont szerint már rögzített tagozat további egyedi jellemzői.

Szakközépiskola

1. A tagozatot jelölő egyedi kód

(Az iskola által szabadon megválasztható két karakterből álló szám 01 és 99 között)

2. A középiskolai évfolyamok száma:

- 4 középiskolai évf. + a szakképző évfolyam(ok)
- 5 középiskolai évf. + a szakképző évfolyam(ok)
- a 9. évfolyamon egy idegen nyelvre: nyelvre előkészítő évfolyam +évf.
- a 9. évfolyamon egyidejűleg két idegen nyelvre:és nyelvekre előkészítő évfolyam +évf.

3. Az alkalmazott tanterv lehetséges típusai:

- kerettantervekre épülő helyi tanterv
- egyedi helyi tanterv (a fenntartó által jóváhagyott egyedi helyi tanterv, vagy kísérleti bevezetésre adott engedély alapján készített helyi tanterv, vagy alternatív pedagógiára épülő helyi tanterv, vagy a kerettantervektől eltérő, alkalmazási és indítási engedéllyel rendelkező helyi tanterv)
- Arany János Tehetséggondozó Program
- Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Kollégiumi Programja
- magyar-..... két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelve szerint készített helyi tanterv
-nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve, továbbá a kisebbségi oktatás anyanyelv és irodalom illetve népismeret kerettantervei alapján készített helyi tanterv
- sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét figyelembe véve – a fogyatékos tanulók iskolai fejlesztésének elvei szerint – készített helyi tanterv

4. Az adott tagozaton a 9. évfolyamtól folyó elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás területei

- egészségügy szakmacsoport
- szociális szolgáltatások szakmacsoport
- oktatás szakmacsoport
- művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport
- gépészet szakmacsoport
- elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
- informatika szakmacsoport
- vegyipar szakmacsoport
- építészet szakmacsoport
- könnyűipar szakmacsoport
- faipar szakmacsoport
- nyomdaipar szakmacsoport
- közlekedés szakmacsoport
- környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport
- közgazdaság szakmacsoport
- ügyvitel szakmacsoport
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
- vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
- egyéb szolgáltatások szakmacsoport
- mezőgazdaság szakmacsoport
- élelmiszeripar szakmacsoport
- nincs szakmacsoportos alapozó oktatás

5. A tagozaton oktatott idegen nyelv:

a tagozaton oktatott idegen nyelv(ek) a(z)

6. A tagozatra való jelentkezéshez

- részt kell venni
 - nem kell részt venni
- a felvételi eljárást megelőző, központi írásbeli felvételi vizsgán

7. A művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport művészeti képzéseiben választható szakok:

..... szak

8. A tagozat egyéb jellemzői:

Az első hét szempont szerint már rögzített tagozat további egyedi jellemzői.

A jelenlegi szakképesítés(ek)nek megfelelő, a majdani szakképzési évfolyam(ok) idején hatályos OKJ szerinti szakképesítés(ek) szerezhető(k) meg.

Szakiskola**1. A tagozatot jelölő egyedi kód**

(Az iskola által szabadon megválasztható két karakterből álló szám 01 és 99 között)

2. Évfolyamok száma:

- 2 évf. + a szakképző évfolyam(ok)
- 10 hónapos felzárkóztató oktatás alapfokú iskolai végzettség tanúsításával (az általános iskolai tanulmányok folytatása helyett, a 16. életévét betöltő és a 7. évfolyamot sikeresen befejezett, tanulók számára)
- 20 hónapos felzárkóztató oktatás alapfokú iskolai végzettség tanúsításával (az általános iskolai tanulmányok folytatása helyett, a 16. életévét betöltő és a 6. évfolyamot sikeresen befejezett, tanulók számára)
- 10 hónapos, a szakképzést előkészítő oktatás a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz szükséges elméleti és gyakorlati tudáselemek megszerzésére, alapfokú iskolai végzettség megszerzése nélkül
- 20 hónapos felzárkóztató oktatás a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz szükséges elméleti és gyakorlati tudáselemek megszerzésére (lásd a 2. sz. mellékletben leírtakat is!)

3. Az alkalmazott tanterv lehetséges típusai:

- a szakiskolák számára készült kerettantervekre épülő helyi tanterv
- egyedi helyi tanterv (a fenntartó által jóváhagyott egyedi helyi tanterv, vagy kísérleti bevezetésre adott engedély alapján készített helyi tanterv, vagy alternatív pedagógiára épülő helyi tanterv, vagy a kerettantervektől eltérő, alkalmazási és indítási engedéllyel rendelkező helyi tanterv, vagy az egyéves illetve kétéves felzárkóztató oktatás kerettantervére épülő helyi tanterv)
-nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve, továbbá a kisebbségi oktatás anyanyelv és irodalom illetve népismeret kerettantervei alapján készített helyi tanterv
- sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét figyelembe véve – a fogyatékos tanulók iskolai fejlesztésének elvei szerint – készített helyi tanterv
- az oktatási miniszter által a felzárkóztató oktatáshoz kiadott oktatási programra (pedagógiai rendszerre) épülő helyi tanterv

4. A 9. évfolyamtól folyó gyakorlati oktatás, pályaorientáció területei:

- egészségügy szakmacsoport
- szociális szolgáltatások szakmacsoport
- oktatás szakmacsoport
- művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport
- gépészet szakmacsoport
- elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
- informatika szakmacsoport
- vegyipar szakmacsoport
- építészet szakmacsoport
- könnyűipar szakmacsoport
- faipar szakmacsoport
- nyomdaipar szakmacsoport
- közlekedés szakmacsoport
- környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport
- ügyvitel szakmacsoport
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
- vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
- egyéb szolgáltatások szakmacsoport
- mezőgazdaság szakmacsoport
- élelmiszeripar szakmacsoport
- nincs szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás

5. A tagozaton oktatott idegen nyelv:

a tagozaton oktatott idegen nyelv(ek) a(z)

6. A tagozatra való jelentkezéshez

- részt kell venni
- nem kell részt venni
- a felvételi eljárást megelőző, központi írásbeli felvételi vizsgán

7. A művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport művészeti képzéseiben választható szakok:

..... szak

8. A tagozat egyéb jellemzői:

Az első hét szempont szerint már rögzített tagozat további egyedi jellemzői.

A jelenlegi szakképesítés(ek)nek megfelelő, a majdani szakképzési évfolyam(ok) idején hatályos OKJ szerinti szakképesítés(ek) szerezhető(k) meg.

Speciális szakiskola**1. A tagozatot jelölő egyedi kód**

(Az iskola által szabadon megválasztható két karakterből álló szám 01 és 99 között)

2. Évfolyamok száma:

– 2 évf. + a szakképző évfolyam(ok)

3. Az alkalmazott tanterv lehetséges típusai:

– kerettantervekre vagy sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvére épülő helyi tanterv
– egyedi helyi tanterv (a fenntartó által jóváhagyott egyedi helyi tanterv, vagy kísérleti bevezetésre adott engedély alapján készített helyi tanterv, vagy alternatív pedagógiára épülő helyi tanterv, vagy a kerettantervektől eltérő, alkalmazási és indítási engedéllyel rendelkező helyi tanterv)

4. A sajátos nevelési igényű tanuló (a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján):

– testi fogyatékos (mozgáskorlátozott)
– látássérült
– hallássérült
– enyhén értelmi fogyatékos
– középsúlyosan értelmi fogyatékos
– beszéd fogyatékos
– autista
– halmozottan fogyatékos
– a pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott

5. A 9. évfolyamtól folyó gyakorlati oktatás, pályaorientáció területei:

– egészségügy szakmacsoport
– szociális szolgáltatások szakmacsoport
– oktatás szakmacsoport
– művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport
– gépészet szakmacsoport
– elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
– informatika szakmacsoport
– vegyipar szakmacsoport
– építészet szakmacsoport
– könnyűipar szakmacsoport
– faipar szakmacsoport
– nyomdaipar szakmacsoport
– közlekedés szakmacsoport
– környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport
– ügyvitel szakmacsoport
– kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
– vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
– egyéb szolgáltatások szakmacsoport
– mezőgazdaság szakmacsoport
– élelmiszeripar szakmacsoport
– nincs szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás

6. A tagozaton oktatott idegen nyelv:

a tagozaton oktatott idegen nyelv(ek) a(z)

7. A tagozat egyéb jellemzői:

Az első hat szempont szerint már rögzített tagozat további egyedi jellemzői.

A jelenlegi szakképesítés(ek)nek megfelelő, a majdani szakképzési évfolyam(ok) idején hatályos OKJ szerinti szakképesítés(ek) szerezhető(k) meg.

2. sz. melléklet

Kitöltési útmutató

A tagozatot jelölő egyedi kód egy adott intézményen belül valamennyi tagozatot megkülönbözteti egymástól. Amennyiben különböző településeken ugyanaz az intézmény ugyanolyan típusú tagozatot kíván indítani, egyedi kérelmet kell bebenyújtani az OKÉV Központi Főigazgatóság részére, megjelölve a tagozat indításának helyszínét is.

A tagozatok összeállítása során az egyes jellemzők megadásakor a lehetséges válaszokat az 1. sz. és a 2. sz. melléklet megfelelő listájából kell kiválasztani. Ez alól kivétel „A tagozat egyéb jellemzői” mező, ahol olyan rövid szöveg írható be, amely kizárólag az intézmény ezen tagozatára vonatkozó sajátos, további jellemző (pl. kezdő vagy haladó nyelvoktatás, szakképzésben a várhatóan elsajátítható szakképesítés, a sajátos nevelési igényű tanulók oktatását segítő személyi, tárgyi feltételek stb.). A hatályos OKJ alapvetően megváltoztatta a szakképzés korábbi struktúráját és több szakképesítés nevét is, ezért legfeljebb tájékoztatásul érdemes utalni a megszerezhető szakképesítések jellegére. Ez az információ a többi hasonló tagozattól való megkülönböztetésre szolgál és nem alkalmazható az intézmény oktatási kínálatának általános ismertetésére.

Amennyiben az egyes listák nem tartalmazzák a kívánt jellemzőt, az intézmény igazgatója kérheti az OKÉV Központi Főigazgatóságától a szabályrendszer kiegészítését. A kérelemnek tartalmaznia kell a tagozat kódját és megnevezését, valamint a részletes indoklást a rendszerben eddig nem szereplő jellemző felvételéhez.

A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelve szerint készített helyi tanterv esetében választható nyelvepárok:

- magyar-angol
- magyar-bolgár
- magyar-francia
- magyar-horvát
- magyar-német
- magyar-olasz
- magyar-orosz
- magyar-spanyol
- magyar-szlovák

A nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve, továbbá a kisebbségi oktatás anyanyelv és irodalom illetve népismeret kerettantervei alapján készített helyi tanterv esetében választható jellemzők:

- cigány (cigány beás, cigány romani)
- horvát
- német
- román
- szerb
- szlovák
- szlovén

A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján sajátos nevelési igényű tanulók esetén választható jellemzők:

- testi fogyatékos (mozgáskorlátozott)
- látássérült
- hallássérült
- enyhén értelmi fogyatékos
- középsúlyosan értelmi fogyatékos
- beszéd fogyatékos
- autista
- halmozottan fogyatékos
- a pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott

Az emelt szintű/óraszámú oktatás esetében választható tantárgyak:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| – angol nyelv | – közrendvédelem |
| – biológia | – latin nyelv |
| – dráma | – magyar irodalom |
| – drámapedagógia | – magyar nyelv |
| – egészségügyi ismeretek | – magyar nyelv és irodalom |
| – elektronika | – marketing |
| – életvitel | – matematika |
| – ének-zene | – médiaismeret és mozgóképkultúra |
| – finn nyelv | – mezőgazdasági ismeretek |
| – fizika | – művészeti ismeretek |
| – földrajz | – művészettörténet |
| – földünk és környezetünk | – német nyelv |
| – francia nyelv | – olasz nyelv |
| – gazdasági ismeretek | – orosz nyelv |
| – gépészeti ismeretek | – pályaeorientáció |
| – gépírás-szövegszerkesztés | – rajz és vizuális kultúra |
| – hittan | – reál tantárgyak |
| – humán tantárgyak | – román nyelv |
| – idegenforgalmi ismeretek | – spanyol nyelv |
| – informatika | – szerb nyelv |
| – kémia | – tánc |
| – képzőművészet | – társadalomtudomány |
| – kereskedelmi ismeretek | – természettudomány |
| – kommunikáció | – testnevelés |
| – környezetvédelem | – történelem |
| – közbiztonság | – turizmus ismeretek |
| – közgazdaságtan | – vendéglátás ismeretek |

A tagozaton oktatott idegen nyelv(ek):

- | | |
|-----------------|------------------|
| – angol nyelv | – német nyelv |
| – arab nyelv | – ógörög nyelv |
| – bolgár nyelv | – olasz nyelv |
| – finn nyelv | – orosz nyelv |
| – francia nyelv | – portugál nyelv |
| – héber nyelv | – román nyelv |
| – holland nyelv | – spanyol nyelv |
| – japán nyelv | – szerb nyelv |
| – kínai nyelv | – szlovák nyelv |
| – latin nyelv | – török nyelv |
| – lengyel nyelv | – ukrán nyelv |
- nincs (kizárólag készségfejlesztő speciális szakiskolánál választható!)

Egy adott tagozatkódhoz az 1. számú melléklet alapján:

kötelező kitölteni:

- gimnáziumnál az 1., 2., 3., 4., 5. és 6. pontoknak megfelelő cellákat
- szakközépiskolánál, szakiskolánál az 1., 2., 3., 4., 5. és 6., a művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport művészeti képzéseinél a 7. pontoknak megfelelő cellákat is
- speciális szakiskolánál az 1., 2., 3., 4., 5., és 6. pontoknak megfelelő cellákat

nem kötelező kitölteni:

- gimnáziumnál a 7. pontnak megfelelő cellát
- szakközépiskolánál, szakiskolánál általában a 7., továbbá a 8. pontnak megfelelő cellát
- speciális szakiskolánál a 7. pontnak megfelelő cellát

csak egy jellemző választható ki:

- gimnáziumnál az 1., 2., 3., 4. és 6. pontoknak megfelelő cellákban (a 4. cellában az emelt szint/óraszámokon belül több tantárgy is megadható!)
- szakközépiskolánál, szakiskolánál az 1., 2., 3. és 6. pontoknak megfelelő cellákban
- speciális szakiskolánál az 1., 2. és 3. pontoknak megfelelő cellákban

egyszerre több jellemző is kiválasztható:

- gimnáziumnál az 5. pontnak megfelelő cellában
- szakközépiskolánál, szakiskolánál a 4., 5. és 7. pontoknak megfelelő cellákban
- speciális szakiskolánál a 4., 5. és 6. pontoknak megfelelő cellákban

szabad szöveges mező:

- gimnáziumnál a 7. pontnak megfelelő cella
- szakközépiskolánál, szakiskolánál a 8., valamint a művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport művészeti képzéseinél a 7. pontnak megfelelő cellák
- speciális szakiskolánál a 7. pontnak megfelelő cella

A 2. pontban az évfolyamok számának megadásánál akkor választható gimnáziumnál a

- „– 6 évf. + 1 nyelvi előkészítő évfolyam a ... évfolyamon
 - 8 évf. + 1nyelvi előkészítő évfolyam a ... évfolyamon
 - a 9. évfolyamon egy idegen nyelvre: nyelvre előkészítő évfolyam +évf.
 - a 9. évfolyamon egyidejűleg két idegen nyelvre:és nyelvekre előkészítő évfolyam +évf.”
- és szakközépiskolánál a
- „– a 9. évfolyamon egy idegen nyelvre: nyelvre előkészítő évfolyam +évf.
 - a 9. évfolyamon egyidejűleg két idegen nyelvre:és nyelvekre előkészítő évfolyam +évf.”

szöveg, ha az adott osztály tanterve megfelel a közoktatási törvény 28. § (4), ill. 29. § (2) bekezdésében meghatározott követelményeknek és az intézmény rendelkezik erre vonatkozó fenntartói jóváhagyással.

A szakképzésben a szakképzési évfolyamokon a 2. pontban a – majd oktatni kívánt – képesítés évfolyamainak számát nem kell megadni, mert a hatályos OKJ-nak megfelelően a képzés struktúrája és több képesítés neve is megváltozhat a korábban ismertekhez képest, amennyiben a szakképzési évfolyam megkezdésének idejére az új szakmai és vizsgakövetelményeket rendeletben kiadják a szakképesítésekért felelős minisztériumok.

A szakiskolai képzésnél akkor választható az évfolyamok száma között a

- „– 20 hónapos felzárkóztató oktatás a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz szükséges elméleti és gyakorlati tudáselemek megszerzésére”

szöveg, ha a tanuló az általános iskola hat évfolyamánál kevesebb évfolyamot fejezett be sikeresen és a felzárkóztató oktatás után alapfokú iskolai végzettség hiányában is megkezdheti tanulmányait az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakképesítés megszerzése céljából, feltéve, hogy a szakképzési évfolyamok számát eggyel megnövelik, és minden szakképzési évfolyamon legalább 350 órában biztosítják az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakasza követelményeinek az elsajátítását. Az alapfokú iskolai végzettség meglétéhez kötött szakképesítést igazoló bizonyítvány ebben az esetben alapfokú iskolai végzettséget is tanúsít.

Az alkalmazott tanterv lehetséges típusai esetében gimnáziumnál és szakközépiskolánál a 3. pontban

- a két tanítási nyelvű iskolai oktatás jellemzőinek megadásakor a magyar mellé kell nyelvet választani,
- a nemzeti, etnikai kisebbségi iskolai oktatás jellemzőinek megadásakor egy nemzetiséget ill. etnikai kisebbséget lehet választani,
- sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatási jellemzőinek megadásakor több fogyatékosági terület is megjelölhető, szakiskolánál a 3. pontban
- a nemzeti, etnikai kisebbségi iskolai oktatás jellemzőinek megadásakor egy nemzetiséget ill. etnikai kisebbséget lehet választani,
- sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatási jellemzőinek megadásakor több fogyatékosági terület is megjelölhető.

Gimnáziumnál a 4. pontban az emelt szintű/óraszámú oktatásnál legfeljebb három tantárgy írható be a Kitöltési útmutatóban felsorolt választható tantárgyak közül. Akkor is meg kell adni ezt az információt, ha az emelt szintű/óraszámú oktatás nem az iskola kezdő évfolyamán kezdődik. A nyelvi előkészítő évfolyammal kapcsolatos adatok ebben a pontban ne szerepeljenek!

A szakközépiskolánál, szakiskolánál a 4. és speciális szakiskolánál az 5. pontban (kivéve az életkezdéshez, munkába álláshoz szükséges ismeretek átadását célzó képzés) a hatályos OKJ szerinti szakmacsoportba sorolást kell alkalmazni.

Gimnáziumnál, szakközépiskolánál és szakiskolánál az 5., speciális szakiskolánál a 6. pontban az oktatott idegen nyel-ve(ke)t a 2. sz. mellékletből kell kiválasztani.

Azoknál a tagozatoknál, amelyeknél az intézmények felvételi követelményként előírják a felvételi eljárást megelőző, központi írásbeli vizsgán való részvételt, ezt a 6. pontban kell megadni.

A tagozat egyéb jellemzőihez gimnáziumnál a 7., szakközépiskolánál, szakiskolánál a 8. és speciális szakiskolánál a 7. pontba írtak már nem tagozatképző elemek. Az adott tagozatra kizárólag jellemző ezen további egyedi elemek esetleges rövid megjelenítése nem helyettesíti az iskola által kötelezően nyilvánosságra hozandó helyi felvételi tájékoztatót, amely megismerése és/vagy a közép fokú intézményben történő tájékozódás az iskola/tagozat választást meg kell, hogy előzze.

Szakképzés esetén a 8. pontban (speciális szakiskolánál a 7. pontban) tájékoztató jelleggel lehet jelezni a tanulók és szü-leik számára, hogy a szakképzési évfolyamokon várhatóan milyen – a korábban megismert elnevezésű, de a képzés ide-jén hatályos OKJ szerinti – szakképesítések elsajátítására lesz lehetőség az intézményben.

KÖZLÖNY

§

**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette**

**Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve**

című kötetét. Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a levert forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénytörő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérvesszeség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvolgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű parthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

**Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve**

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: 9996 Ft áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként a

dr. Németh Gabriella és dr. Patyi András

A társasházi törvény magyarázata

című kiadványát.

Hazánkban 1924 óta létezik a társasház intézménye, és a ma hatályos törvény immár a negyedik társasházi törvény.

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény kommentárja a közös tulajdon ezen speciális formájának szabályait igyekszik megismertetni az olvasókkal. A kiadványt haszonnal forgathatják elsősorban közös képviselők, társasház-tulajdonosok, társasházi ügyekkel napi szinten foglalkozók, de a jogi pályák valamelyikén dolgozó szakemberek is.

A törvénytöredékbe illesztett magyarázatok önálló szöveggént is, de a törvénytöredék kiegészítéseként is használhatók.

Az egyetemi docens, illetve ügyvéd szerzőpáros könyvében jól ötvözi az elméleti és a gyakorlati megközelítés előnyeit. A szerzők sok helyütt igyekeznek megvilágítani, elmagyarázni nemcsak a konkrét jogszabályszöveget, hanem a társasházi jogviszonyok mögöttes, általános polgári jogi háttérintézményeit, jogelveit is (pl. jóhiszemű joggyakorlás elve, joggal való visszaélés általános tilalma stb.). Sőt, a kommentár szövegében megtalálhatjuk a szavazati arányokkal (pl. egyszerű szótöbbség, minősített többség, abszolút többség) kapcsolatos tudnivalók általános ismertetését is.

A kiadvány függeléke tartalmaz egy társasházi alapító okiratot és egy szervezeti és működési szabályzatot is. E két okirat természetesen mintadokumentum, melyek tartalmát az adott társasház alapítása során a konkrét tulajdoni és működési viszonyok függvényében mindenképpen pontosítani, kiegészíteni, módosítani kell, de mégis támpontul szolgálhat mintaszöveggént mindazok számára, akik tanácstalanok abban, hogyan is induljanak neki egy társasház-alapításnak, immáron az új, negyedik társasházi törvény szabályai alapján.

A kiadvány 144 oldal terjedelmű.

Ára: **1155 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendeljük **A társasházi törvény magyarázata** című kiadványt (ára: **1155 Ft** áfával)
példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként a

HATÁRON TÚLI MAGYAROK KEDVEZMÉNYEINEK ÉS TÁMOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI

című könyvet.

A könyv összefoglalja a határainkon túl élő magyarok támogatásának módozatait és intézményeit szabályozó rendelkezéseket, valamint rövid áttekintést ad azokról a kedvezményes banki eszközökről, amelyek elősegítik az adott térségek gazdasági fejlődését.

A támogatási rendszer alapelve: jobb feltételeket teremteni a magyar honfitársainknak a szülőföldön maradáshoz.

Ajánljuk a kiadványt magánszemélyeknek és intézményeknek, akik/amelyek

- részletesebb ismereteket akarnak szerezni a támogatási rendszerről,
- a határainkon túli térségek regionális fejlesztésében kívánnak részt venni és ehhez kívánnak információt szerezni a támogatási rendszerről,
- a határainkon túl élnek, működnek és támogatást remélnak szerezni fontos céljaik megoldásához,
- egyetemi tanulmányokat folytatnak vagy egyetemeken a támogatási rendszer oktatásával is foglalkoznak.

A 336 oldal terjedelmű kiadvány ára **3465 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

HATÁRON TÚLI MAGYAROK KEDVEZMÉNYEINEK ÉS TÁMOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI

című, 336 oldal terjedelmű kiadványt.

(ára: **3465 Ft** áfával) példányban, és kérem juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

FELHÍVÁS

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó 2005 december közepén jelentette meg

Szále László: Ha Isten nem volna Egyház és állam másfél évtizede a Magyar Köztársaságban
című interjúkötetét.

A kiadvány őszinte beszélgetéseket tartalmaz a keserű múltból, vitázó jelenről és a beláthatatlan jövőről.

Egy könyv, amely nem tiszteli a tabukat. Jó kérdések – töprengő válaszok. Egyház és politika – eredmények és ellentmondások. Taktika és tisztesség. Együtt, vagy egymás ellen.

Egy könyv, amely üzen hívőnek és hitetlennek, vallásosnak és vallástalannak, egyszerűen: a gondolkodó embernek.

A 328 oldal terjedelmű, B/5 formátumú kötet függelékében 1990-ből és 1991-ből két meghatározó törvény, valamint a Magyarországon bejegyzett több mint másfélszáz egyház és vallásközösség címlistája található.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük **Ha Isten nem volna Egyház és állam másfél évtizede a Magyar Köztársaságban** című kiadványt (ára: **3780 Ft áfával**) példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

5 érvünk van:

hivatalos és hiteles
jogszabályszovegek

hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)

rendszeresen
aktualizált
kommentárok

megújult, gyors
keresőprogram

online frissítés
naponta



+1 klubtagság



Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partnercégeinél is országszerte.

 **www.mhk.hu**
06 (80) 200-723

- ☐ Előfizetem a **Hivatalos Jogszabálytár** önálló változatát egy évre példányban. Előfizetési periódus: 2007. január–december. 2007. évi kedvezményes előfizetési díj: **69 000 Ft + áfa**, rendszerbe lépési díj nincs. Többfelhasználás hálózati verzióinkról kérjük, érdeklődjön zöldszámonkon!

- ☐ Igénybe kívánom venni a diákok részére fenntartott 50% kedvezményt. Diákigazolvány sorszáma:

Név, cím:

Ügyintéző, telefon:

Kézbesítési cím és név:

Dátum: Cégszerű aláírás:

*Ajánlatunk a 2006. december 31-ig beérkezett új, éves előfizetésekre vonatkozik.

Kérjük, hogy a szelvényt a Magyar Hivatalos Közlönykiadó **1394 Budapest 62, Pf. 361** postacímére, illetve a **266-8906-os** vagy a **266-5190-es** faxszámra küldje vissza. Megrendelését feladhatja a **www.mhk.hu** honlapon vagy a **jogszabalytar@mhk.hu** e-mail címen is.

Ha a Közlöny Klub tagságra és az azzal járó kedvezménykártyára nem tart igényt, jelezze itt: ☐

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát.

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemenzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőeknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: 8399 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **Jogi fogalomtár** című kiadványt (ára: 8399 Ft áfával) példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

cégszerű aláírás

OKTATÁSI KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Somogyi Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

Egy példány ára: 630 Ft áfával. 2006. évi előfizetési díj: 19 908 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1419-3256

Formakészítés: Sprint Kft.

06.3204 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.

