



# OKTATÁSI KÖZLÖNY

**AZ OKTATÁSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA**

L. ÉVFOLYAM, 3. SZÁM

Ára: 690 Ft

2006. FEBRUÁR 7.

## TARTALOM

	oldal	oldal
<b>JOGSZABÁLYOK</b>		
256/2005. (XII. 7.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet és az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpontról szóló 105/1999. (VII. 6.) Korm. rendelet módosításáról .....	313	
<b>KÖZLEMÉNYEK</b>		
Kármán Tódor-díj adományozása .....	325	
Az oktatási miniszter közleménye a Felsőoktatási és Tudományos Tanács tagjainak névsoráról.....	325	
Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Habilitációs Bizottságának közleménye habilitált doktori címet elnyert személyekről .....	326	
A Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium közleménye az Országos szakmai szakértői, valamint az Országos szakmai vizsgálóelnöki névjegyzékről .....		327
A Kutató Tanárok Országos Szövetsége megalakulásáról szóló tájékoztatás .....		335
Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói és egyéb állásaira .....		335
Pályázati felhívás óvodavezetői, iskolaigazgatói és egyéb vezetői állásokra .....		352
Pályázati felhívás pedagógus-munkakörök betöltésére .....		373
Névváltozás.....		375
A közlőny zárása után érkezett PM közlemény és pályázati felhívások.....		375
Tájékoztató az Oktatási Közlöny megjelenéséről és a közlemények közzétételének módjáról .....		387

## JOGSZABÁLYOK

**A Kormány**

**256/2005. (XII. 7.) Korm.  
rendelete**

**az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról  
szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet  
és az Országos Közoktatási Értékelési  
és Vizsgaközpontról szóló  
105/1999. (VII. 6.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 94. §-a (3) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 6. §-a (4) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[(4) Ha a vizsgaszabályzat másképp nem rendelkezik, az érettségi vizsgán a következő vizsgatárgyakból kötelező vizsgát tenni:]*

„b) anyanyelv (nemzetiségi nyelv) és irodalom a nemzeti, etnikai kisebbségi oktatásban résztvevőknek az idegen nyelv helyett,”

2. §

Az R. 9. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Ismétlő érettségi vizsga az érettségi bizonyítvány kiadása után iskolai felvételi kérelem elbírálásához vagy más okból egyes vizsgatárgyból a korábban sikeresen letett érettségi vizsga azonos szinten, illetve az emelt szintű vizsga középszinten történő megismétlése. Az érettségi bizonyítvány kiadása után letett kiegészítő, szintemelő, ismétlő érettségi vizsga eredménye alapján a kiállított érettségi bizonyítvány nem változtatható meg [a továbbiakban az (1)–(9) bekezdésben szabályozott vizsgák együtt: érettségi vizsga.]”

## 3. §

(1) Az R. 11. §-a (2) bekezdésének *a)* és *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[(2) A vizsgaidőszakok – a vizsga szintjétől függetlenül – a következők:]*

„*a)* május–június hónapi valamennyi középiskola és az országos vizsgaközpont részére a rendes, az előrehozott, a kiegészítő, a szintemelő, az ismétlő, a pótló és a javító érettségi vizsgák megszervezésére,

*b)* október–november hónapi az országos vizsgaközpont és a kijelölt középiskolák részére a rendes, az előrehozott, a kiegészítő, a szintemelő, az ismétlő, a pótló és a javító érettségi vizsgák megszervezésére.”

(2) Az R. 11. §-ának (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A középszintű szóbeli vizsgák napjait – az (5) bekezdésben meghatározott időszakon belül – a vizsgabizottságot működtető intézmény vezetője (a továbbiakban: igazgató), az emelt szintű szóbeli vizsgák napjait az országos vizsgaközpont állapítja meg. Az igazgató a középszintű szóbeli vizsgák napjait az országos vizsgaközpont egyetértésével állapítja meg.

(7) A középszintű szóbeli vizsgák napját az igazgató bejelenti a középiskola fenntartójának, továbbá ha az érettségit kisebbségi oktatásban szervezik meg és az iskola fenntartója nem kisebbségi önkormányzat, a közoktatásról szóló törvény 102. §-ának (10) bekezdése alapján illetékes kisebbségi önkormányzatnak (a továbbiakban: illetékes kisebbségi önkormányzat).”

## 4. §

(1) Az R. 12. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a tantárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Ez alól a feltétel alól mentesülnek azok a tanulók, akik az e rendelet 41. § (5) bekezdése szerint tanulmányi versenyeredményükkel teljesítették az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit. Az érettségi bizonyítvány megszerzése, illetve a tanulói jogviszony megszűnése utáni érettségi vizsgán bármely vizsgatárgyból – idegen nyelv esetén a Magyar Köztársaság területén középiskolában oktatott tantárgyból – tehető érettségi vizsga.”

(2) Az R. 12. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Érettségi vizsgára lehet jelentkezni

*a)* tanulói jogviszony, vendégtanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abban a középiskolában, amellyel a tanulói, vendégtanulói

jogviszony fennáll, illetve, ha a középiskola nem szervez érettségi vizsgát, a kijelölt középiskolában,

*b)* tanulói jogviszony, vendégtanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése után abban a középiskolában, amellyel a tanulói, vendégtanulói jogviszony fennáll, illetve, ha a középiskola nem szervez érettségi vizsgát, a kijelölt középiskolában vagy az országos vizsgaközpontban,

*c)* a tanulói jogviszony, vendégtanulói jogviszony megszűnését követően bármelyik, az adott vizsgatárgyból vizsgát szervező, vizsgabizottságot működtető intézményben.”

(3) Az R. 12. §-a (6) bekezdésének *c)* pontját követő befejező rendelkezések helyébe a következő rendelkezés lép:

*[A jelentkezési lapot...]*

*c) október–novemberi vizsgaidőszak esetén szeptember 5-ig]*

„lehet benyújtani a vizsgabizottságot működtető intézmény igazgatójához. A jelentkezési lapon a kötelező vizsgatárgyak mellett fel kell tüntetni a kötelezően és a szabadon választható vizsgatárgyakat, a vizsga szintjét, valamint a vizsga e rendelet 9. §-ának (1) bekezdése szerinti fajtáját. A vizsgára jelentkezőnek fel kell tüntetnie azt is, ha a vizsgatárgyból nemzeti, etnikai kisebbség nyelven vagy célnyelven kíván vizsgázni, illetve élni kíván a közoktatásról szóló törvény 30. §-ának (9) bekezdésében meghatározott jogával. Ha a tanuló a szintemelő vizsgát a rendes érettségi évének február–márciusi vizsgaidőszakában teljesíti, április 1-jéig módosíthatja az adott vizsgatárgyból február 15-éig leadott érettségi jelentkezésének vizsgaszintjét. Az iskola ez alapján az esetleges tételigény módosulásáról azonnal értesíti az országos vizsgaközpontot.”

(4) Az R. 12. §-a a következő új (8) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg az eredeti (8)–(12) bekezdés számozása (9)–(13) bekezdésre változik:

„(8) Az országos vizsgaközponthoz a jelentkezési lapot postai úton tértivevényes küldeményben is be lehet nyújtani. A jelentkezési laphoz a mellékleteket – a személyi igazolvány kivételével – másolatban csatolni kell. Ha a szükséges mellékleteket a jelentkezési laphoz nem csatolják, az országos vizsgaközpont felhívásának kézhezvételétől számított öt munkanapon belül a hiányt pótolni kell. A hiánypótlás elmulasztása esetén a jelentkezés érvénytelen.”

(5) Az R. 12. §-ának új számozás szerinti (9) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„Az elfogadott jelentkezést – ha e rendelet másként nem rendelkezik – visszavonni, illetve megváltoztatni nem lehet.”

(6) Az R. 12. §-a a következő (14)–(16) bekezdésekkel egészül ki:

„(14) Ha a jelentkező az adott vizsgatárgyból az érettségi vizsgát azért nem kezdheti meg, mert nem teljesítette a vizsgára bocsátás feltételeit, a jelentkezését törölni kell.

(15) A tanuló kérelmére a rendes érettségi vizsgáját előrehozott érettségi vizsgára kell változtatni, ha rendes érettségi vizsgára jelentkezett, azonban nem tudta befejezni a középiskola utolsó évfolyamán a tanulmányait.

(16) Előrehozott érettségi vizsgára kizárólag az országos vizsgaközpontban jelentkezhet az is, aki a kérelem benyújtásának időpontjában külföldi vagy külföldi rendszerű középiskola utolsó évfolyamán folytatja tanulmányait. A vizsgára bocsátáskor nem kell vizsgálni az (1) bekezdésben meghatározott feltételek meglétét, azonban a sikeres érettségi vizsgáról kiállított tanúsítvány csak a középiskolai végzettséget tanúsító okirattal együtt alkalmazható.”

### 5. §

Az R. 13. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A vizsgabizottság ügyviteli tevékenységét a vizsgabizottság jegyzője végzi. A vizsgabizottság jegyzőjének feladatait középiskolában a nevelőtestület bármely tagja, a gazdasági vezető, az iskolatitkár vagy az iskola legalább középfokú végzettséggel rendelkező alkalmazottja láthatja el. A vizsgaközpontban a vizsgabizottság jegyzőjének feladataival az bízható meg, aki legalább középiskolai végzettséggel rendelkezik. A vizsgabizottság jegyzőjének feladata különösen: vezeti az értekezletek jegyzőkönyveit, elkészíti azok mellékleteit, a vizsgázók törzslapjait, megírja az érettségi vizsga bizonyítványait, ellátja a vizsgával kapcsolatos egyéb ügyviteli teendőket, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait. Jegyzői feladatokkal vizsgáztató tanár is megbízható, amennyiben a vizsga lebonyolítása során mindkét funkciót maradéktalanul el tudja látni. A jegyző – amennyiben nem vizsgáztató tanár – nem tagja a vizsgabizottságnak.”

### 6. §

Az R. 17/A. §-a (1) bekezdésének *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[17/A. § (1) Ha a vizsgatárgyból az érettségi vizsgát emelt szinten szervezik meg:]*

„*c)* a tantárgyi bizottság ügyviteli feladatait az elnök látja el.”

### 7. §

Az R. 18. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli központi feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat (a továbbiakban a feladatlap és a segédanyag együtt: feladatlap) és a javítási, értékelési útmutatókat az országos vizsgaköz-

pont készíteti el. A szakmai előkészítő vizsgatárgyak esetén az írásbeli központi feladatlapokat és útmutatókat a Nemzeti Szakképzési Intézet készíteti el és adja át az országos vizsgaközpontnak.”

### 8. §

Az R. a következő 18/A. és 18/B. §-okkal egészül ki:

„18/A. § (1) A központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli feladatlapjait és javítási, értékelési útmutatóit tételkészítő bizottságok készítik el. A tételkészítő bizottságokat vizsgatárgyanként kell megszervezni.

(2) A tételkészítő bizottság tagjait az országos vizsgaközpont, illetve a Nemzeti Szakképzési Intézet vezetője, elnökét az oktatási miniszter, illetve a szakképesítésért felelős miniszter kéri fel.

(3) A tételkészítő bizottság feladatait az országos vizsgaközpont, illetve a Nemzeti Szakképzési Intézet vezetője határozza meg.

(4) A tételkészítő bizottság az elnök irányításával működik. Az elnök felelős a feladatlapok, javítási és értékelési útmutatók szakszerű elkészítéséért, továbbá azért, hogy azok megfeleljenek a központi vizsgakövetelményeknek.

(5) Ha a feladatlapok, valamint a javítási, értékelési útmutatók megfelelnek a (4) bekezdésben meghatározottaknak, az országos vizsgaközpont, illetve a Nemzeti Szakképzési Intézet vezetője átveszi azokat a tételkészítő bizottság elnökétől.

(6) Az akkreditált vizsgatárgy középszintű írásbeli tételeit és javítási, értékelési útmutatóit – az akkreditációs eljárásban jóváhagyott vizsgakövetelmények szerint – a vizsgát szervező középiskola készíti el, és annak nevelőtestülete fogadja el az írásbeli központi vizsgatételek átadásának napjáig.

18/B. § (1) Az egyes vizsgaidőszakokban az egyes vizsgatárgyak vizsgáihoz több feladatlapnak kell rendelkezésre állnia.

(2) Az országos vizsgaközpont vezetője az Oktatási Minisztérium vezető beosztású képviselőjének jelenlétében sorsolás útján választja ki, hogy a rendelkezésre álló feladatlapok közül melyek kerülnek felhasználásra az adott vizsgaidőszakban.

(3) Az országos vizsgaközpont vezetője megszervezi a feladatlapok sokszorosítását, csomagolását és szállítását.

(4) Az országos vizsgaközpont vezetője a feladatlapokat – fenntartóra tekintet nélkül, a körzetközponti jegyzők közreműködésével – átadja a vizsgabizottságot működtető intézmény megbízottjának. A körzetközponti jegyzők – a vizsgaszervező intézmények számának figyelembevételével – e tevékenységükhöz kapcsolódó költségeik fedezéséhez központi támogatást kapnak.

(5) Az igazgató az írásbeli vizsgatételeket tartalmazó feladatlapokat az adott tantárgy írásbeli vizsgájának a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott időpontjáig

köteles elzárni oly módon, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

(6) A középiskolákhoz zárt, biztonságos csomagolásban érkező feladatlapok kibontása a csomagon megjelölt időpontban háromtagú, a nevelőtestület tagjaiból álló bizottság előtt történik. A felbontás helyét, időpontját, a csomag (sértetlen vagy sérült, felbontott) állapotát és a jelenlévők nevét jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(7) Az országos vizsgaközpont az írásbeli érettségi vizsgák szervezéséhez szükséges információkat, a javítási, értékelési útmutatókat elektronikus úton is eljuttathatja az iskolákhoz.

(8) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, s a vizsga befejezését követően, a szaktanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, kottázás, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program). A gyakorlati vizsgán a 19. § (1) bekezdésben foglaltakat akkor kell alkalmazni, ha a vizsgatárgy központi vizsgakövetelménye eltérő rendelkezést nem állapít meg.”

## 9. §

Az R. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § (1) Az írásbeli vizsgán részt vevő vizsgázókat vizsgacsoportba kell beosztani. Minden vizsgacsoportot egytől kiindulva, folyamatosan, az arab számok alkalmazásával meg kell jelölni.

(2) Az írásbeli vizsgát olyan épületrészben kell megszervezni, amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe a vizsgázókon és a vizsgabizottság elnökén, a felügyelő tanárokon, valamint az írásbeli vizsga ellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni. Gyakorlati vizsga és technikai berendezés igénybevitelével készített írásbeli vizsga esetében az elkülönített épületrészben – amennyiben ez a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében szükséges – az igazgató engedélyével jelen lehet olyan személy, aki a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős.

(3) A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár – az előzetes csoportbeosztás alapján – úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

(4) A vizsganap kezdetekor az igazgató a felügyelő tanár jelenlétében mindegyik vizsgateremben megállapítja a jelenlévők személyazonosságát. Ezt követően ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, az elkövetett szabálytalanság következményeit, majd kiosztja a feladatlapokat. A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen.

(5) A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

(6) A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő tanárok az igazgató által előre megállapított sorrendben, óránként váltják egymást. A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

(7) A közoktatásról szóló törvény 30. §-ának (9) bekezdése szerint a vizsgázó kérelmére, az igazgató engedélye alapján

a) a 19. § (1) bekezdésben meghatározott időt legfeljebb egy órával (60 perc) meg kell növelni,

b) lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt (pl. számítógép, írógép) használja,

c) engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli beszámolót tegyen, vagy a szóbeli vizsgát írásban teljesítse.”

## 10. §

(1) Az R. 21. §-a (1) bekezdésének utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját az érettségi vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.”

(2) Az R. 21. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az írásbeli munka befejezése után a vizsgázó a vizsgadolgozat üresen maradt részeit, valamint a piszkozatlapokat áthúzza, a megoldást tartalmazó vizsgadolgozatot az üres feladatlapokkal, a piszkozatot tartalmazó áthúzott lapokkal együtt behelyezi a nevével ellátott borítékba, és nyitva átadja a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár – a vizsgázó jelenlétében – ellenőrzi, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a vizsgázó áthúzta-e. Ezt követően a vizsgázó jelenlétében leragasztja a borítékot. A felügyelő tanár a jegyzőkönyvben feljegyzi a befejezés időpontját, és aláírja. A vizsgázó a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből.”

## 11. §

Az R. 22. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán vezetett jegyzőkönyveket, valamint a vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat, az üres feladatlapokkal együtt a kidolgozási idő lejártával átveszi a felügyelő tanároktól. A jegyzőkönyveket aláírásával lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel. Az igazgató a megoldásokat tartalmazó lezárt borítékokat – megszámlálva – elbírálásra átadja a szaktanárnak.”

## 12. §

(1) Az R. 26. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szaktanár a kijavított vizsgadolgozatra rávezeti az általa javasolt pontszámot, a javítás időpontját, majd aláírásával látja el, és az igazgató által meghatározott időben a borítékokkal együtt átadja az igazgató részére.”

(2) Az R. 26. §-a (3) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az igazgató az írásbeli vizsga iratait vizsgatárgyak, valamint vizsgabizottságok szerint szétválogatja, és legalább hét nappal a szóbeli vizsga kezdő napja előtt – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – megküldi a vizsgabizottság elnökének.”

(3) Az R. 26. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A vizsgabizottság elnökének kérésére az igazgató a (3) bekezdésben felsorolt dokumentumok vagy azok egy részének megküldése helyett megteremti annak feltételeit, hogy a vizsgabizottság elnöke a helyszínen tanulmányozhassa az érettségi vizsga dokumentumait.”

## 13. §

Az R. 30. §-a és azt megelőző cím helyébe a következő rendelkezés lép:

*„Az egyes vizsgatárgyból tett emelt szintű írásbeli érettségi vizsgára vonatkozó külön szabályok*

30. § (1) Ha a vizsgázó a vizsgatárgyból emelt szintű érettségi vizsgát tesz, a vizsgatárgyak központi vizsgakövetelmények alapján kiadott feladatlapjain elkészített vizsgadolgozatok javításáról, értékeléséről az országos vizsgaközpont gondoskodik. Az emelt szintű érettségi vizsga írásbeli feladatlapjainak és útmutatóinak kidolgozásába be kell vonni az érdekelt felsőoktatási szakcsoportok képviselőjét. A közreműködés rendjét az érdekeltek közösen állapítják meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket a következő eltéréssel kell alkalmazni:

a) a vizsgázót külön, kizárólag az emelt szintű vizsgán résztvevőkből álló vizsgacsoportba kell beosztani,

b) a feladatlapokat a felügyelő tanár – a körzetközponti jegyző közreműködésével – veszi át az országos vizsgaközpont megbízottjától, és viszi magával a vizsga helyszínére,

c) a vizsgázókat a vizsgacsoporton belül folyamatosan, az arab számokat alkalmazva sorszámmal kell ellátni, a csoport száma törve a vizsgázó sorszámaival adja a vizsgázó azonosító jelét,

d) a vizsgázókról – vizsgacsoportonként – vizsgáztatási jegyzéket kell készíteni, a vizsgáztatási jegyzék tartal-

mazza a vizsga helyét, idejét, a vizsgatárgyat, a vizsgázó nevét, anyja nevét és születési idejét,

e) a vizsgázó azonosító jelét, továbbá egy borítékot, amelyen feltüntették az azonosító jelet, a vizsgatárgyat és a vizsga szintjét, a felügyelő tanár az ültetést követően kiosztja a vizsgázók részére, és az azonosító jelet – a vizsgázó neve mellé – beírja a vizsgáztatási jegyzékbe. A borítékon a vizsgázó nevét nem szabad feltüntetni,

f) az írásbeli munka befejezése után a felügyelő tanár – a vizsgázó jelenlétében – ellenőrzi, hogy a vizsgadolgozaton, a borítékon és a jegyzékben szereplő azonosító jelek megegyeznek-e, a felügyelő tanár a jegyzéken feljegyzi a befejezés időpontját, és aláírja a jegyzéket,

g) a vizsgázó a boríték lezárása után a jegyzék aláírásával igazolja, hogy az azonosító jelek egyeztetése megtörtént,

h) a vizsgaközpont megbízottja a vizsgázók nevét és azonosító jelét tartalmazó jegyzéket a kidolgozási idő lejártával átveszi a felügyelő tanároktól,

i) a lezárt borítékot a vizsgaközpont megbízottja és a felügyelő tanár aláírásával, valamint az iskola körbélyegzőjének lenyomatával hitelesíti, a vizsgaközpont megbízottja a jegyzéket a vizsgahelyszínen való tárolás időtartama alatt köteles elzárni oly módon, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá,

j) a vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat, valamint e bekezdés i) pontja szerint lezárt és hitelesített borítékban az emelt szintű vizsgacsoportok vizsgáztatási jegyzékeit, továbbá az esetleges szabálytalanságok kivizsgálásával kapcsolatosan a 23. § (2) bekezdése szerint elkészített jegyzőkönyveket az országos vizsgaközpont által meghatározott időpontban át kell adni az országos vizsgaközpontnak,

k) a vizsgadolgozatok kijavítása, értékelése az országos vizsgaközpont által felkért szaktanár feladata,

l) az országos vizsgaközpont a vizsgadolgozat kijavítása után a vizsgajegyzék alapján rávezeti a kijavított vizsgadolgozatra a vizsgázó nevét,

m) a vizsgaközpont a kijavított vizsgadolgozatokat átadja a vizsgabizottságot működtető intézmény igazgatójának,

n) az országos vizsgaközpont tájékoztatja a vizsgázót, hogy a vizsgadolgozatát hol és mikor tekintheti meg,

o) az igazgató a vizsgázónak a kijavított vizsgadolgozatra benyújtott észrevételét a vizsgadolgozattal együtt megküldi az országos vizsgaközpontnak, az észrevételt az országos vizsgaközpont egy másik, a vizsgadolgozat értékelésében közre nem működő szaktanárral megvizsgálhatja, és annak eredményét megküldi a vizsgabizottságot működtető intézmény igazgatójának,

p) az igazgató az országos vizsgaközpont által megküldött vizsgadolgozatokat és a szaktanári értékeléseket továbbítja a vizsgabizottság elnökének.

(3) A vizsgabizottság az előzetes értekezleten tudomásul veszi az országos vizsgaközpont által megküldött szaktanári értékeléseket, és rávezeti azokat az osztályozó ívre.

Az előzetes értekezleten a vizsgázókat tájékoztatni kell a szaktanári értékelésről.

(4) Az írásbeli vizsgán feltárt szabálytalanság esetén a vizsgadolgozatot javító szaktanárnak javaslatot kell tennie a minősítésre arra az esetre, ha a vizsgabizottság a szabálytalanságot megállapítja, és arra az esetre, ha megállapítja, hogy nem történt szabálytalanság; hasonló módon kell az értékelést elkészítenie, ha a javítás során következett szabálytalanság elkövetésére. Ha a vizsgabizottságnak ki kell vizsgálnia az írásbeli vizsgán elkövetett szabálytalanságot, a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatosan hozott döntésétől függően fogadja el az országos vizsgaközpont által megküldött szaktanári értékelést.”

#### 14. §

Az R. 33. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke tájékoztató értekezletet tart, amelyen ismerteti a vizsgázókkal a vizsgabizottság őket érintő döntéseit, az írásbeli vizsgán elért eredményeket, a szóbeli vizsgával kapcsolatos tudnivalókat, az érettségi vizsgát követő eredményhirdetés helyét és idejét, átadja a vizsgabizottság által hozott határozatokat, és ismerteti a vizsgabizottság döntése elleni jogorvoslat lehetőségét.”

#### 15. §

Az R. 36. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szóbeli vizsgán a tételt a vizsgázó húzza, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg. A kihúzott tétel sorszámát rá kell vezetni az osztályozó ívre.”

#### 16. §

(1) Az R. 40/A. §-át megelőző cím helyébe a következő cím lép:

„Az egyes vizsgatárgyból tett emelt szintű szóbeli érettségi vizsgára vonatkozó külön szabályok”

(2) Az R. 40/A. §-a a következő (2)–(3) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg az eredeti rendelkezés számozása (1) bekezdésre változik:

„(2) A vizsgabizottság a tantárgyi bizottság javaslatát tudomásul veszi. Ha a vizsgabizottságnak ki kell vizsgálnia a szóbeli vizsgán elkövetett szabálytalanságot, a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatosan hozott döntésétől függően fogadja el a tantárgyi bizottság értékelését. A

vizsgabizottság döntése meghozatalához kikérheti a tantárgyi bizottság elnökének véleményét.

(3) Az előzetes értekezleten meghozott döntéseket a vizsgázóval a tájékoztató értekezleten közölni kell.”

#### 17. §

Az R. 41. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A vizsgázó teljesítményét a pontszámok százalékban és osztályzatban történő kifejezésével minősíteni kell. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedes jegy nem állapítható meg. Ha a vizsgatárgy vizsgája több vizsgarészből áll, a vizsgázónak minden vizsgarészből legalább tíz százalékot kell teljesítenie ahhoz, hogy a vizsgatárgyból a teljesített százalékok alapján a (3)–(4) bekezdésben meghatározottak szerint legalább elégséges osztályzatot kaphasson. Középszintű matematika tantárgyi vizsga esetén, ha a tanuló írásbeli teljesítménye elérte a tíz százalékot, de nem érte el a húsz százalékot, a tantárgy részletes követelményeiben meghatározott módon szóbeli vizsgát tehet. Több vizsgarész esetén az egyes vizsgarészeken elérhető pontszámot az adott vizsgatárgy részletes vizsgakövetelménye határozza meg. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban tette le, teljesítményét a szóbeli vizsgarésznek megfelelően kell minősíteni. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tett, mindkét tétel kifejtését a szóbeli tételek értékelési szabályai szerint kell értékelni, majd a két tételre adott pontszámok összegét a szóbeli vizsgán elérhető pontszám kétszeresének százalékában kell kifejezni, és ez adja a vizsga százalékos minőségét.”

#### 18. §

Az R. 42. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a vizsgázó a rendes érettségi vizsgán valamely vizsgatárgyból szintemelő vizsgát tett, a záróértekezleten megállapított eredmény ismeretében írásban nyilatkozik arról, hogy érettségi bizonyítványában melyik minősítés szerepeljen. Ha a vizsgázó a záróértekezlet időpontjában adott vizsgatárgyból több vizsgaeredménnyel rendelkezik, írásban nyilatkozik arról, hogy melyik az az egy vizsgaeredmény, amelynek az érettségi bizonyítványába való bejegyzését kéri. Az érettségi bizonyítványban nem szereplő vizsgaeredményekről a vizsgabizottságot működtető intézmény tanúsítványt állít ki.”

#### 19. §

Az R. 45. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az érettségi bizonyítvány tartalmazza a vizsgázó nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, a vizsga törzslapjának számát, a kiállításának keltét, továbbá a vizsgabizottság körbélyegzőjének lenyomatát, a vizsgabizottság elnökének és az igazgatónak az aláírását.”

#### 20. §

Az R. 47. §-ának (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A törzslap tartalmazza a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, annak az iskolának a nevét, amelyben a középiskolában folytatott tanulmányait befejezte, a befejezés tanévének feltüntetésével, a vizsgabizottságot működtető intézmény nevét, címét, OM azonosítóját, a vizsgatárgyat, azok értékelését és minősítését, a vizsga nyelvét (ha az nem a magyar nyelv), a vizsgaeredményt tartalmazó bizonyítvány vagy tanúsítvány sorszámát.”

(4) A borítót vizsgabizottságonként kell elkészíteni. A borító tartalmazza a vizsgabizottságot működtető intézmény nevét és címét, a vizsgabizottság nevét, a vizsgabizottság tagjainak és az igazgatónak a nevét, valamint a vizsgabizottsághoz beosztott vizsgázók törzslapjainak számát.”

#### 21. §

Az R. 48. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Azok részére, akik vendégtanulónként tettek érettségi vizsgát, illetőleg akiknek pótló vizsgát vagy javítóvizsgát kell tenniük, valamint akik előrehozott vizsgát tettek, az érettségi vizsga eredményének kihirdetésekor a vizsgabizottság elnöke törzslapkivonatot ad át. Az igazgató törzslapkivonatot állít ki és ad át annak is, aki a törzslapkivonatot elvesztette. A törzslapkivonat kiállításáért – kivéve, ha a vizsga a közoktatásról szóló törvény 114. § (1) bekezdése b) pontjának hetedik gondolatjelében foglaltak szerint ingyenes – a kiállítás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tíz százalékának megfelelő díjat kell befizetni a vizsgabizottságot működtető intézmény részére. Törzslapkivonatot kell adni akkor is, ha a vizsgázó egyes vizsgatárgyból nem az előtt a vizsgabizottság előtt tesz vizsgát, amelyik előtt az érettségi vizsgát megkezdte. Az előrehozott érettségi vizsgáról kiállított törzslapkivonat másolatát – ha az érettségi vizsgát nem abban a középiskolában tették le, amellyel a vizsgázó tanuló jogviszonyban áll – meg kell küldeni az érintett iskola igazgatójának.”

#### 22. §

Az R. 50. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A kiadott érettségi bizonyítványokról, tanúsítványokról valamint az előrehozott vizsgák és a rendes érettségi vizsga előtt letett szintemelő vizsgák minősítéseiről a vizsgabizottság jegyzője, illetve az országos vizsgaközpont összesítő kimutatást készít, amelyet – az érettségi vizsga eredményének kihirdetését követő 5 munkanapon belül – nyomtatott formában hitelesítve és elektronikus úton megküld a Közoktatási Információs Irodának. A kimutatásban a vizsgabizottságot működtető intézmény nevét, címét, OM azonosítóját, a vizsgázó nevét, születéskori nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, tanulói azonosítóját, és vizsgatárgyanként a vizsga szintjét, az elért százalékos eredményt és az érdemjegyet, valamint a törzslap számát, az érettségi bizonyítvány, illetve tanúsítvány sorszámát és a vizsga időpontját kell feltüntetni. A tanúsítványokról készített kimutatásban fel kell tüntetni az érettségi bizonyítvány sorszámát is. A Közoktatási Információs Iroda a kiadott érettségi bizonyítványokról és tanúsítványokról, valamint az előrehozott vizsgák és a rendes érettségi vizsga előtt letett szintemelő vizsgák minősítéseiről évenként és ezen belül vizsgaidőszakonként központi nyilvántartást készít.”

#### 23. §

Az R. 52. §-a (7) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[(7) Az érettségi vizsga időszakának utolsó napjától számítva az igazgató]*

„b) harminc napon belül az érettségi vizsga eredményéről készült kimutatást a fenntartónak, az illetékes kisebbségi önkormányzatnak megküldi.”

#### 24. §

(1) Az R. 60. §-ának (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az érettségi vizsgán végzett munkáért a vizsgabizottság és a tantárgyi bizottság elnökének, tagjainak, a szaktanárnak, a kérdező tanárnak, a vizsgaközpont szakértőjének, a vizsgabizottság jegyzőjének vizsgáztatási díj, az igazgatónak, a vizsgabiztosnak, a felügyelő tanárnak, a helyettesnek díjazás jár.

(2) A vizsgáztatási díj nem lehet kevesebb – vizsgázónként számítva – a vizsga évének első munkanapján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér)

a) három százalékánál a vizsgabizottság, tantárgyi bizottság által ténylegesen vizsgáztatott valamennyi vizsgázó figyelembevételével, a vizsgabizottság, a tantárgyi bizottság elnöke,

b) középszintű vizsga esetében két százalékánál vizsgatárgyanként azoknak a vizsgázóknak a figyelembevételével, akiknek az írásbeli vizsgadolgozatát javította, a szaktanár,

c) emelt szintű vizsga esetében három százaléknál vizsgatárgyanként azoknak a vizsgázóknak a figyelembevételével, akiknek az írásbeli vizsgadolgozatát javította, a szaktanár,

d) két százaléknál vizsgatárgyanként azoknak a vizsgázóknak a figyelembevételével, akiknek a szóbeli vizsgáján kérdező tanár volt, a kérdező tanár,

e) két százaléknál a törzslapon feltüntetett valamennyi vizsgázó figyelembevételével a vizsgabizottság jegyzője részére.”

(2) Az R. 60. §-a a következő új (3) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg az eredeti (3)–(6) bekezdés számozása (4)–(7) bekezdésre változik:

„(3) Ha a szaktanári és a kérdező tanári feladatokat azonos személy látja el, a vizsgadíj mind a kettő jogcímen megilleti.”

#### 25. §

Az R. a következő 60/A. §-sal egészül ki:

„60/A. § (1) Az érettségi írásbeli feladatlapjait – amennyiben azokat az erre jogosult minősítő szolgálati titokká minősítette – a minősítés érvényességi idejéig a szolgálati titokra vonatkozó rendelkezések szerint kell kezelni.

(2) A vizsgabizottságot működtető intézmény vezetője felel a szolgálati titkokra vonatkozó rendelkezések megtartásáért az érettségi írásbeli feladatlapok tekintetében. A vizsgabizottságot működtető intézmény vezetője az intézmény iratkezelési szabályzatának részeként meghatározza a szolgálati titok védelmével kapcsolatos intézményi feladatokat.

(3) A vizsgabizottságot működtető intézmény a kétszintű érettségi vizsga során „A kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszere” elnevezésű informatikai rendszerben végzi el a vizsgázók jelentkezését, az írásbeli vizsgák beosztását, a vizsgaeredmények rögzítését, a vizsgadokumentumok (vizsgáztatási jegyzék, írásbeli vizsgajegyzőkönyvek, osztályozó ív, törzslap külvív és belív, törzslap kivonat) előállítását, kinyomtatását. Az informatikai rendszer tartalmának meghatározása és ellenőrzése az országos vizsgaközpont feladata. Az informatikai rendszert az Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht. üzemelteti.”

#### 26. §

(1) Az R. 1. számú mellékletének II. „Záradékok” része helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) Az R. 2. számú mellékletének Első rész „Választható közismereti tantárgyak” a következő sorral egészül ki:  
 „26. Bibliaismeret –  
 Hit Gyülekezete – szóbeli írásbeli szóbeli”

(3) Az R. 2. számú mellékletének Második része a „HITTAN ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI” című részt követően kiegészül az e rendelet 2. számú mellékleteként kiadott „BIBLIAISMERET – HIT GYÜLEKEZETE” vizsga általános követelményeivel.

#### 27. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba. Rendelkezéseit a (2)–(6) bekezdésben meghatározottak szerinti határidőktől kell alkalmazni.

(2) A 2006. évi érettségi vizsgaidőszakokban az R. 53. § (2) bekezdés a) pontja szerint a nemzeti, etnikai kisebbség nyelvén folyó érettségi vizsga két vizsgatárgyának egyikén, amennyiben a tantárgy írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll, az írásbeli vizsgarészt a vizsgázó magyar nyelven teljesítheti.

(3) A felnőttoktatásban – a nappali oktatás munkarendje szerint tanulók kivételével – első alkalommal a 2009/2010. tanév május–júniusi vizsgaidőszakában kötelező idegen nyelvből érettségi vizsgát tenni. Eddig az időpontig a tanulók az idegen nyelv vizsgatárgy helyett más vizsgatárgyból vizsgázhatnak.

(4) A 2006–2008. évek érettségi vizsgaidőzakaiban az országos vizsgaközpont a tantárgyi bizottságok tagjai és elnöke megbízásakor indokolt esetben eltekinthet az R. 17/A. § (2) bekezdésében a képesítési követelményeken túlmenően megfogalmazott egyéb követelmények meglététől.

(5) A 2006–2008. évek vizsgaidőzakaiban a szóbeli érettségi vizsgán a célnyelven vizsgázó tanuló a magyar történelmi vagy a Magyarországra vonatkozó földrajzi tételekre válaszát magyar nyelven is megadhatja, feltéve, hogy a tétel vázlatát, a válasz rövid összefoglalását, valamint a tételhez kapcsolódó nemzetközi összefüggéseket célnyelven ismerteti.

(6) A 2003. évben egyedi vizsgatárgyként akkreditált tantárgyak esetében az emelt szintű érettségi vizsgák lebonyolításának szabályai azonosak a központi követelményekre épülő vizsgatárgyak érettségi vizsgáinak szabályaival. Az egyedi vizsgatárgyként akkreditált vizsgatárgyakból utoljára emelt szintű érettségi vizsga a 2007. május–júniusi vizsgaidőszakban tehető.

#### 28. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg  
 a) az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpontról szóló 105/1999. (VII. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. §-ának a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:



[A Vizsgaközpont a Kt. 95/A. §-a (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott feladatkörében]

„a) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint elkészíteti

aa) a központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak központi írásbeli feladatlapjait, és azokat – a központi jegyzők közreműködésével – átadja a vizsgabizottságot működtető közoktatási intézmény megbízottjának,

ab) a központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak emelt szintű szóbeli tételeit, és átadja azokat a vizsgabizottságot működtető közoktatási intézmény megbízottjának;”

b) a Rendelet 9. §-a a következő új f) ponttal egészül ki:

[A Vizsgaközpont]

„f) közreműködik az Országos Képzési Jegyzék alapján az oktatási miniszter felelőségébe tartozó szakképesítések esetén a szakmai vizsgák központi írásbeli tételeinek, központi gyakorlati feladatainak, valamint azok megoldásainak szétosztásában.”

c) az R. 2. §-ában a „vizsgatantárgyak” szöveg helyébe „vizsgatárgy”, 4. § (2) bekezdésében a „vizsgatantárgyakból” szöveg helyébe „vizsgatárgyból”, (3) bekezdésében a „vizsgatantárgyakon” szöveg helyébe „vizsgatárgyakon”, 6. § (1) bekezdésében a „vizsgatantárgyakból” szöveg helyébe „vizsgatárgyakból”, (2) bekezdésében a „vizsgatantárgyból”, a „vizsgatantárgy”, a „vizsgatantárgyakat” és a „vizsgatantárgyak” szöveg helyébe „vizsgatárgyból”, a „vizsgatárgy”, a „vizsgatárgyakat” és a „vizsgatárgyak”, (3) bekezdésében a „vizsgatantárgyak” és a „vizsgatantárgy” szöveg helyébe „vizsgatárgyak” és a „vizsgatárgy”, (4) bekezdésének bevezető mondatában a „vizsgatantárgyakból” szöveg helyébe „vizsgatárgyból” és (9)–(10) bekezdésében, 7. § (5) és (6) bekezdésében a „vizsgatantárgy” szöveg helyébe „vizsgatárgy”, (7) bekezdésében a „vizsgatantárgyat” és a „vizsgatantárgyként” szöveg helyébe „vizsgatárgyat” és „vizsgatárgyként”, 8. § (1) bekezdésében a „vizsgatantárgy” szöveg helyébe „vizsgatárgy”, 9. § (3) bekezdésében a „vizsgatantárgyból” szöveg helyébe „vizsgatárgyból”, 17/A. § (1) bekezdésében a „vizsgatantárgyból” szöveg helyébe „vizsgatárgyból”, 18. § (1)–(2) bekezdésében a „vizsgatantárgyak” szöveg helyébe „vizsgatárgyak”, 19. § (1) bekezdésének bevezető mondatában a „vizsgatantárgyanként” szöveg helyébe „vizsgatárgyanként” és (4) bekezdésében a „vizsgatantárgyak” szöveg helyébe „vizsgatárgyak”, 24. § (1) és (2) bekezdésében a „vizsgatantárgyból” szöveg helyébe „vizsgatárgyból”, 31. § (1) bekezdésének b) pontjában a „vizsgatantárgyakhoz” és a „vizsgatantárgy” szöveg helyébe „vizsgatárgyakhoz” és „vizsgatárgy”, (3)–(4) bekezdésében a „vizsgatantárgy” szöveg helyébe „vizsgatárgy”, 35. § (2) bekezdésében a „vizsga-

tantárgyanként” szöveg helyébe „vizsgatárgyanként”, 36. § (6) bekezdésében a „vizsgatantárgyból” szöveg helyébe „vizsgatárgyból”, 40. § (2) bekezdésében a „vizsgatantárgyakból” szöveg helyébe „vizsgatárgyakból”, 40/A. § (1) bekezdése bevezető mondatában a „vizsgatantárgyból” szöveg helyébe „vizsgatárgyból”, 41. § (1) bekezdése bevezető mondatában a „vizsgatantárgyaiból” szöveg helyébe „vizsgatárgyaiból”, 53. § (2) bekezdés b) pontjában a „vizsgatantárgyakhoz” és a „vizsgatantárgy” szöveg helyébe „vizsgatárgyakhoz” és „vizsgatárgy”, (4) bekezdés a) pontjában a „vizsgatantárgy” szöveg helyébe „vizsgatárgy” és az R. 1. számú mellékletében a „vizsgatantárgyból” és a „vizsgatantárgyaiból” szöveg helyébe „vizsgatárgyból” és „vizsgatárgyaiból”, 2. számú mellékletében a „vizsgatantárgyak” és a „vizsgatantárgy” szöveg helyébe „vizsgatárgyak” és „vizsgatárgy” szöveg lép;

d) hatályát veszti az R. 17/A. § (4) bekezdése, 18. § (5)–(9) bekezdése, 25. § (5) bekezdése, 26. § (3) bekezdésének f) pontja, 61. §-a (1) bekezdésének második mondata, (2)–(9) és (11)–(14) bekezdése, 61/A–61/F. §-a, 62. §-ának (1), (3) és (4) bekezdése, 63. és 65. §-a, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 233/2004. (VIII. 6.) Korm. rendelet 41. § (3) bekezdése, 42–49. §-a, 51. §-a (1) bekezdésének második mondata, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 338/2004. (XII. 18.) Korm. rendelet 4. §-ának (1), (2) bekezdése és 5. §-a, az érettségi vizsga vizsgaszabályzata és más, a közoktatást érintő kormányrendeletek módosításáról szóló 78/2002. (IV. 13.) Korm. rendelet 29. §-a, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 16/2000. (II. 11.) Korm. rendelet 18. §-a és 20. §-ának (2) bekezdése, a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 26. §-ának (6)–(8), (10), (11) bekezdése, továbbá az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet, valamint a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 148/2005. (VII. 27.) Korm. rendelet 2. §-a.

(2) 2006. április 1-jétől hatályát veszti az R. 11. § (2) bekezdésének c) pontja, 12. § (6) bekezdésének a) pontja és a c) pontját követő befejező rendelkezések utolsó két mondata, valamint 12. § (10) bekezdésének a) pontja.

Gyurcsány Ferenc s. k.,  
miniszterelnök

1. számú melléklet a 256/2005. (XII. 7.) Korm. rendelethez

[1. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

## II.

### Záradékok

1. Az érettségi vizsgabizottság körbélyegzőjének felirata: ..... mellett működő érettségi vizsgabizottság
2. .... év ..... hó..... napján a rendes érettségi vizsgát megkezdte.
3. .... év ..... hó ..... napján rendes érettségi vizsgát tett.
4. Az érettségi vizsga követelményeit ..... vizsgatárgyból nem teljesítette, ..... javítóvizsgára jelentkezhet. (A második pontozott rész: az adott vizsgatárgyból az adott tanuló hányadik alkalommal tehet javítóvizsgát.)
5. Az érettségi vizsgát fel nem róható okból nem tudta befejezni, ..... vizsgatárgyból pótló vizsgát tehet.
6. Az érettségi vizsgát felróható okból nem fejezte be, ..... vizsgatárgyból ..... javítóvizsgát tehet. (A második pontozott rész: az adott vizsgatárgyból az adott tanuló hányadik alkalommal tehet javítóvizsgát.)
7. Szabálytalanság elkövetése miatt ..... vizsgatárgyból a vizsgabizottság ..... javítóvizsgára utasítja. (A második pontozott rész: az adott vizsgatárgyból az adott tanuló hányadik alkalommal tehet javítóvizsgát.)
8. .... nyelvi minősítését a ..... számú nyelvvizsga-bizonyítvány alapján kapta.
9. .... nyelvi érettségi minősítését a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 30. § (9) bekezdése alapján megadott mentesítés mellett kapta.
10. A(z) ..... vizsgatárgy minősítését a ..... évi OKTV/SZÉTV eredménye alapján kapta.
11. A(z) ..... vizsgatárgy érettségi vizsgáját a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 30. § (9) bekezdése alapján megadott mentesítés szerint a ..... kötelező vizsgatárgy vizsgája helyett tette le.
12. A(z) ..... vizsgatárgy akkreditált vizsgakövetelményekre épül.
13. A(z) ..... vizsgatárgy(ak) minősítését a 2005. év előtt hatályos vizsgarendszer szabályai szerint kapta.
14. A magyar nyelv és irodalom vizsgatárgy helyett – a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rend. 6. § (6) bekezdése alapján – magyar nyelvből, mint idegen nyelvből tett érettségi vizsgát.
15. A vizsgabizottság szükség szerint döntéseihez megfelelő további záradékot alakíthat ki.

*2. számú melléklet  
a 256/2005. (XII. 7.) Korm. rendelethez*

*[2. számú melléklet  
a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]*

**[MÁSODIK RÉSZ**

**AZ ÉRETTSÉGI VIZSGATANTÁRGYAK ÁLTALÁNOS  
KÖVETELMÉNYEI]**

**„BIBLIAISMERET – HIT GYÜLEKEZETE ÉRETTSÉGI  
VIZSGATÁRGY ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI**

*(Világnézetileg elkötelezett iskolák részére)*

*A vizsga formája*

Középszinten: szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

*A bibliai érettségi vizsga célja*

A bibliaismeret oktatásának feladata, hogy a tanuló megismerje az ó- és újszövetségi Szentírást, és így segítse a tanuló hitének erősödésében, elmélyítésében, keresz-

tény világnézet és életvitel kialakításában. Nem lehet ugyanakkor az érettségi vizsga célja a személyes hit számonkérése.

A bibliaismeret tantárgyi érettségi célja meggyőződni arról, hogy a tanuló:

- ismeri a teljes ó- és újszövetségi Szentírás tartalmát, valamint az egyén, a család és a társadalom más csoportjai, a nemzet és az egész emberiség számára szóló üzenetét;
- tisztában van a Szentírásban lefektetett erkölcsi normákkal, képes azokat a mindennapi élet helyzeteire vonatkoztatni;
- ismeri az egyes témákhoz tartozó legfontosabb szentírási szakaszokat;
- képes a bibliai eseményeket történelmi összefüggéseikben megragadni;
- képes rövidebb bibliai részletek önálló értelmezésére, ismeri a legfontosabb értelmezési szempontokat, módszereket;
- képes a bibliai könyvek értelmezése során lexikonok, kézikönyvek, térképek önálló használatára;
- képes az olvasottakról önállóan véleményt kialakítani;
- képes ismereteit szóban és írásban világosan kifejezni.

*Tartalmi követelmények*

**KÖZÉPSZINT**

Témakörök	Követelmények
<b>1. Bibliaismeret</b>	
Ószövetség	A világ és az ember teremtése, a bűnbeesés, a pátriárkák. Izrael történetének főbb szakaszai, fontosabb eseményei és jelentős vezetői. Messiási prófécia, és azok beteljesedése, valamint a nemzetekre és Izraelre vonatkozó utolsó időkről szóló prófécia.
Alapvető ószövetségi bevezetés-tudományi ismeretek	A Biblia keletkezése, az ószövetség könyveinek keletkezése és felosztása.
Újszövetség	Jézus Krisztus földi életének eseményei, tanítása, engesztelő áldozata és fel-támadása. Az apostoli kor.
Alapvető újszövetségi bevezetés-tudományi ismeretek	Az evangéliumok és az apostolok cselekedetei keletkezésének története és célja.
<b>2. Kortörténeti háttér</b>	
Az ószövetségi zsidóság és a nemzettek története	A zsidó nép eredete, pátriárkák, egyiptomi fogság és honfoglalás. Királyság kora, Izrael és Júda. Az asszír és a babiloni fogság, a helyreállítás és a diaszpóra.
A korai egyház története	Jézus és az apostolok korának történeti háttére. A jeruzsálemi gyülekezet története. A kereszténység elterjedésének főbb állomásai és jelentősebb gyülekezetei.

Témakörök	Követelmények
<i>3. Fundamentális teológia</i>	
A kereszténység alaptanításai	A megtérés, a bibliai hit, a keresztségek, a kézrátévés, a halottak feltámadása, az örök ítélet.
<i>4. Bibliai ünnepek</i>	
Az Úr ünnepei	Mózes könyvében leírt ünnepek ismerete.
<i>5. A keresztény erkölcsi élet – etika</i>	
A kereszténység erkölcsi tanítása	Az ó- és újszövetségi etika. A keresztény etika normái a családi élet, a munka és a társadalmi élet területén.
<i>6. Kompetenciák</i>	
	Képesnek kell lennie arra, hogy a Bibliát ne csak olvassa, hanem megadott témák szerint tanulmányozza.
	Bibliai eseményeket értelmezzen, azaz azoknak jelentést tulajdonítson.
	Etikai kérdéseket, mai problémákat elemezzen.

## EMELT SZINT

Témakörök	Követelmények
<i>1. Bibliaismeret</i>	
Ószövetség	A világ és az ember teremtése, a bűnbeesés, a pátriárkák. Izrael történetének főbb szakaszai, fontosabb eseményei és jelentős vezetői. Messiási prófécia, és azok beteljesedése, valamint a nemzetekre és Izraelre vonatkozó utolsó időkről szóló prófécia.
Alapvető ószövetségi bevezetés-tudományi ismeretek	A Biblia keletkezése, az ószövetség könyveinek keletkezése és felosztása.
Újszövetség	Jézus Krisztus földi életének eseményei, tanítása, engesztelő áldozata és feltámadása. Az apostoli kor.
Alapvető újszövetségi bevezetés-tudományi ismeretek	Az újszövetségi könyvek keletkezésének története és célja.
<i>2. Kortörténeti háttér</i>	
Az ószövetségi zsidóság és a nemzetek története	A zsidó nép eredete, pátriárkák, egyiptomi fogság és honfoglalás. Királyság kora, Izrael és Júda. A királyság, a prófétaság és a papság intézménye. Izrael és a környező népek kapcsolata. A birodalmak és a zsidó nemzeti szuverenitás. Az asszír és a babiloni fogság, a helyreállítás és a diaszpóra.
A korai egyház története	Zsidóság a római uralom alatt. A zsidóság vallási élete, vallási mozgalmak, irányzatok. Jézus és az apostolok korának történeti háttére. A jeruzsálemi gyülekezet története. A kereszténység elterjedésének főbb állomásai és jelentősebb gyülekezetei.

Témakörök	Követelmények
<b>3. Fundamentális teológia</b>	
A kereszténység alaptanításai	A megtérés, a bibliai hit, a keresztségek, a kézrátévés, a halottak feltámadása, az örök ítélet.
<b>4. Bibliai ünnepek</b>	
Az Úr ünnepei	Mózes könyvében leírt ünnepek ismerete. Hanuka, Purim, Jubileumi év.
<b>5. A keresztény erkölcsi élet – etika</b>	
A kereszténység erkölcsi tanítása	Az ó- és újszövetségi etika. A keresztény etika normái a családi élet, a munka és a társadalmi élet területén.
<b>6. Kompetenciák</b>	
	Képesnek kell lennie arra, hogy a Bibliát ne csak olvassa, hanem megadott témák szerint tanulmányozza.
	Bibliai eseményeket értelmezzen, azaz azoknak jelentést tulajdonítson.
	Etikai kérdéseket, mai problémákat elemezzen.

”

## KÖZLEMÉNYEK

### Kármán Tódor-díj adományozása

A Magyar Köztársaság oktatási minisztere a magyarországi oktatás, képzés, felnőttoktatás, tudományos kutatás érdekében végzett kiemelkedő tevékenységéért

#### Kármán Tódor-díjat

adományoz:

*Béres Rt.*-nek, a díjat dr. Béres Klára kommunikációs igazgató veszi át

*BorsodChem Rt.*-nek, a díjat Kovács F. László vezérigazgató veszi át

*Hewlett-Packard Magyarország Kft.*-nek, a díjat dr. Beck György vezérigazgató veszi át

*Richter Gedeon Rt.*-nek, a díjat Bogsch Erik vezérigazgató veszi át

*Robert Bosch Magyarország Cégesoport négy vállalatának*, a díjat dr. Nikolaus Wertz, a hatvani igazgató veszi át.

### Az oktatási miniszter közleménye a Felsőoktatási és Tudományos Tanács tagjainak névsoráról

A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 77. §-ának (1)–(3) bekezdéseiben foglaltak szerint megalkult Felsőoktatási és Tudományos Tanács tagjainak 2005. június 23-ától hatályos névsora:

Név	Delegáló szervezet
Dr. Acsády György	Magyar Rektori Konferencia
Dr. Bazsa György (elnök)	Magyar Tudományos Akadémia
Dr. Botz Lajos	kamarák
Dr. Dinya László	Főiskolai Főigazgatói Konferencia
Dr. Ficzer Lajos	kamarák
Dr. Frenyó V. László	Fővárosi Önkormányzat
Dr. Gáspár Mihály	Főiskolai Főigazgatói Konferencia
Dr. Geréby György	az oktatási miniszter küldötte
Dr. Havas Jenő	munkaadók
Kopek Gábor DLA	Művészeti Egyetemek Rektori Széke
Dr. Kunszt Márta	vidéki önkormányzatok
Dr. Manherz Károly	Magyar Rektori Konferencia
Dr. Meskó Attila	Magyar Tudományos Akadémia
Dr. Mészáros Rezső	Magyar Rektori Konferencia
Dr. Reuss András	Magyar Rektori Konferencia
Dr. Szabó Gábor	kutatóintézetek
Dr. Szeri István	kamarák
Dr. Sztanó Imre	Főiskolai Főigazgatói Konferencia
Dr. Visy Zsolt	Magyar Rektori Konferencia
Vörös Ferenc DLA	kamarák
Dr. Zárda Sarolta	Főiskolai Főigazgatói Konferencia

Budapest, 2005. december 6.

*Dr. Magyar Bálint* s. k.,  
oktatási miniszter

**Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi  
Habilitációs Bizottságának közleménye a habilitált  
doktori címet elnyert személyekről**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Habilitációs Bizottsága tudatja, hogy a lefolytatott habilitációs eljárások eredményeként habilitált doktor címet nyert el:

**Történelemtudományok**

Schmidt Mária főigazgató (Terror Háza Múzeum)  
Oplatka András egyetemi docens (Andrássy Egyetem,  
Universitát Wien)

**Nevelés- és sporttudományok**

Golnhofer Erzsébet egyetemi docens (ELTE)  
Szekszárdi Ferencné Koszó Júlia egyetemi docens (ELTE)  
Falus Iván egyetemi docens (ELTE)

**Irodalomtudományok**

Szilágyi Ákos egyetemi docens (ELTE)

**Filozófiai tudományok**

Rényi András egyetemi docens (ELTE)

**Állam- és jogtudományok**

Zsidai Ágnes Katalin egyetemi docens (ELTE)  
Kardos Gábor egyetemi docens (ELTE)

**Fizikai tudományok**

Derényi Imre egyetemi adjunktus (ELTE)  
Takács Gábor tudományos főmunkatárs (MTA–ELTE)

**Biológiai tudományok**

Miklósi Ádám tudományos főmunkatárs (ELTE)

**Informatikai tudományok**

Csetverikov Dmitrij egyetemi docens (ELTE)

KÖZLÖNY

§

**A Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium közleménye  
az Országos szakmai szakértői, valamint az Országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékről**

**Országos szakmai szakértői névjegyzék I. szakmacsoport**

(a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumhoz tartozó szakképesítések)

Sor- szám	Név	Szakmai terület	Elérhetőség	Telefonszám	Munkahely	Érvényesség
1.	Bauer János	Személyügyi ügyintéző, személy- ügyi gazdálkodó, társadalombizto- sítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1223 Budapest, Sándor u. 5477/1	350-4068	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
2.	Dr. Dobránszky Zsuzsanna	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1015 Budapest, Donáti u. 61.	30/951-5003	Fővárosi és Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
3.	Éliás János	Személyügyi ügyintéző, személy- ügyi gazdálkodó	8000 Székesfehérvár, Rózsahegyi u. 41.	303-9300	Foglalkoztatási Hivatal	2010.12.31.
4.	Katonáné Pető Emese	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	3534 Miskolc, Iván u. 53. 2/1.	46/350-211	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
5.	Lévai Zoltán	Személyügyi ügyintéző, személy- ügyi gazdálkodó, társadalombizto- sítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1054 Budapest, Alkotmány u. 3.	473-8130	Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium	2010.12.31.
6.	Orosz Erzsébet	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1081 Bp. Fiumei út 19/A	323- 6431, 30/ 417-0148, 877-7170	Fővárosi és Pest Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság	2010.12.31.
7.	Siposné Albert Etelka	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1144 Budapest, Kerepesi út 128-130. I/12.	350-1515	OEP Fővárosi és Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
8.	Tóth Liboriuszné	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1224 Budapest, Füstike u. 37/A fsz. 2.	333-9514, 288-5384	Fővárosi és Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
				Hatályos:	2006. január 1-től	

## Országos szakmai szakértői névjegyzék II. szakmacsoport

(a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumhoz tartozó szakképesítések)

Sorszám	Név	Szakmai terület	Elérhetőség	Telefonszám	Munkahely	Érvényesség
1.	Bauer János	Munkaerőpiaci instruktör, munkaerőpiaci ügyintéző, munkaerőpiaci menedzser	1223 Budapest, Sándor u. 5477/1	350-4068	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
2.	Éliás János	Munkaerőpiaci instruktör, munkaerőpiaci ügyintéző, munkaerőpiaci menedzser	8000 Székesfehérvár, Rózsahegyi u. 41.	303-9300	Foglalkoztatási Hivatal	2010.12.31.
3.	Lantos Géza	Munkavédelmi technikus	1108 Budapest, Harmat u. 176.	30/670-9313		2010.12.31.
4.	Lévai Zoltán	Munkaerőpiaci instruktör	1054 Budapest, Alkotmány u. 3.	473-8130	Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium	2010.12.31.
				Hatályos:	2006. január 1-től	

## Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzék I. szakmacsoport

(a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumhoz tartozó szakképesítések)

Sorszám	Név	Szakmacsoport (15)	Szakképesítés	Elérhetőség	Telefonszám	Munkahely	Érvényesség
1.	Dr. Bakó Józsefné	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1173 Budapest, Sima u. 58.	350-8811	Országos Nyugdíjfolyósító Igazgatóság	2010.12.31.
2.	Balabán Péter	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó	3529 Miskolc, Kós Károly u. 11.	46/508-833, 30/233-6949	SPEKTRUM-3 Vállalkozás és Térségfejlesztő, Kft.	2010.12.31.
3.	Dr. Barta Tamás	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó	1043 Budapest, Munkásotthon u. 18.	20/319-9830	BGF Külkereskedelmi Főiskolai Kar	2010.12.31.
4.	Bauer János	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó, társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1223 Budapest, Sándor u. 5477/1	350-4068	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.



Sorszám	Név	Szakmacsoport (15)	Szakképesítés	Elérhetőség	Telefonszám	Munkahely	Érvényesség
5.	Dr. Bihary Pál	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző	1097 Budapest, Gyáli út 33-35., 1456 Budapest, Pf.: 15.	347-4040	Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciós Központ	2010.12.31.
6.	Dr. Braun Judit	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó	1163 Budapest, Kézbesítő u. 11.	405 14 73, 224 68 44	Kormányzati Ellenőrzési Hivatal	2010.12.31.
7.	Budányi Dániel	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó	7623 Pécs, Mártírok útja 42.	72/212-135	OPEN CARRIER	2010.12.31.
8.	Bukodi Zsolt	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1151 Budapest, Kossuth u. 11.	306-6309	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
9.	Dr. Dani Csaba	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	2151 Fót, Szent Benedek u. 19.	20/260 85 64		2010.12.31.
10.	Dezső Ferenc	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	7630 Pécs, Etelka u. 4. III. em. 12.			2010.12.31.
11.	Dr. Dobránszky Zsuzsanna	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1015 Budapest, Donáti u. 61.	30/951 50 03	Fővárosi és Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
12.	Dudás Józsefné	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	6771 Szeged, Szerb u. 73/b	62/592-601	Csongrád Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság	2010.12.31.
13.	Éliás János	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó	8000 Székesfehérvár, Rózsahegyi u. 41.	303-9300	Foglalkoztatási Hivatal	2010.12.31.
14.	Dr. Farkas István	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó	1124 Budapest, Thomán I. u. 2/A	275-4354, 30/466 34 66		2010.12.31.
15.	Dr. Feketéné dr. Sági Katalin	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	8000 Székesfehérvár, Károly János u. 9.	22/517-400	Fejér Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság	2010.12.31.
16.	Forgó Györgyné	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1203 Budapest, Szt. Erzsébet tér 13. I/2	30/989 59 45	Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium	2010.12.31.
17.	Garai János	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	8200 Veszprém, Cholnoky J. u. 26/F	88/546 600	Veszprém Megyei Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
18.	Gerencsér László	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1035 Budapest, Miklós u. 1. VII 38.	270-8056		2010.12.31.
19.	Hablicskné Richter Mária	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1118 Budapest, Radóc u. 22-24.	246 3728, 20/545 35 09	Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság	2010.12.31.

Sorszám	Név	Szakmacsoport (15)	Szakképesítés	Elérhetőség	Telefonszám	Munkahely	Érvényesség
20.	Hegedűs Henrik	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó	5000 Szolnok, Lovas, István út 18. 2. em. 12.		Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem	2010.12.31.
21.	Istántsuly Dezső	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	9073 Bőny, Örkénypuszta 12.	96/ 315 013	Győr-Moson-Sopron Megyei Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
22.	Jónás Csaba	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1139 Budapest, Petneházy u. 14. V. em. 51.	224-5173	APEH Észak-budapesti Igazgatósága	2010.12.31.
23.	Kántor András	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó	9002 Győr, Pf.: 187.	20/9810 572		2010.12.31.
24.	Katonáné Pető Emese	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	3534 Miskolc, Iván u. 53. 2/1.	46/350-211	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
25.	Kis Imréné	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	2840 Oroszlány, Széchenyi u. 46.	34/360-847, 34/594-910, 20/419-6383	Komárom-Esztergom Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság	2010.12.31.
26.	Dr. Kiss József	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1132 Budapest, Victor Hugo u. 8.	350-2001	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
27.	Dr. Kocsis Zoltán	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	2890 Tata, Új út 20. 1/3.	34/594-923, 20/419-6389	Komárom-Esztergom Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság	2010.12.31.
28.	Kovács László	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	8900 Zalaegerszeg, Hegyalja út 13./a I/4.	92/323-440	Zala Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság	2010.12.31.
29.	Kóhalmi Györgyné	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	9700 Szombathely, Tóth Árpád u. 11.	94/324-526	Vas Megyei Társadalombiztosítási Igazgatóság	2010.12.31.
30.	Dr. Krisztián Béla	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó	7624 Pécs, Homok u. 5.	72/501-55, 72/318-914	Pécsi Tudományegyetem	2010.12.31.
31.	Lakatosné Csüllög Mária	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	6721 Szeged, Szent György tér 5.	62/ 568 134, 20/ 444 26 89	Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Területi Igazgatósága	2010.12.31.
32.	Lénártné dr. Halmai Klára	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző	3300 Eger, Bartakovics u. 36.	36/311-194	Országos Orvosszakértői Intézet	2010.12.31.

Sorszám	Név	Szakmacsoport (15)	Szakképesítés	Elérhetőség	Telefonszám	Munkahely	Érvényesség
33.	Lévai Zoltán	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó, társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1054 Budapest, Alkotmány u. 3.	473-8130	Foglalkoztatáspolitikai és Munkügyi Minisztérium	2010.12.31.
34.	Miszory Béla	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	8900 Zalaegerszeg, Jánkahegy 9.	350-2001	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
35.	Molnár László	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1141 Budapest, Egressy út 250. I. 3.	20/ 419-6161, 20/ 323- 6161	Fővárosi és Pest Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság	2010.12.31.
36.	Molnárné dr. Balogh Márta	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1088 Budapest, Krúdy Gyula u. 5.	20/973-2046	Fővárosi és Pest Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság	2010.12.31.
37.	Németh Jánosné	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	2840 Oroszlány, Kertaljai u. 3. II. lh. 1/1.	34/594-921	Komárom-Esztergom Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság	2010.12.31.
38.	Orosz Erzsébet	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1081 Bp. Fiumei út 19/A	323- 6431, 30/417-0148, 877-7170	Fővárosi és Pest Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság	2010.12.31.
39.	Dr. Papp Edit	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző	5000 Szolnok, Konstantin út 39.	56/414-056		2010.12.31.
40.	Ráczné Bodnár Lenke	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	3571 Alsószolca, Lévay József út 31.	46/ 406-273, 46/514- 455, 30/ 626-4050	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
41.	Dr. Réfi Jenő	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	8200 Veszprém, Jókai Mór u. 5. Pf. 48	88/593-220	Veszprém Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság	2010.12.31.
42.	Rosta Lászlóné	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	8904 Zalaegerszeg, Andrásida út 4/A.	92/503-100	Magyar Államkincstár Zala Megyei Területi Igazgatósága	2010.12.31.
43.	Sándor András	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó	1098 Budapest, Kosárka sétány 6. IV. 18.	281-5807		2010.12.31.
44.	Dr. Sárkány Anna	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1183 Budapest, Derkovics u. 31.	291-4192	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
45.	Dr. Sárosi György	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	4031 Debrecen, Széchenyi u. 104. I/2.			2010.12.31.

Sorszám	Név	Szakmacsoport (15)	Szakképesítés	Elérhetőség	Telefonszám	Munkahely	Érvényesség
46.	Sipos János	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	8996 Zalacséb, Rákóczi út 77.	92/323-441	Zala Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság	2010.12.31.
47.	Siposné Albert Etelka	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1144 Budapest, Kerepesi út 128-130. I/12.	350-1515	OEP Fővárosi és Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
48.	Soós Roland	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó	3529 Miskolc, Szentgyörgy u. 103.	30/ 935-0460	Észak-magyarországi Regionális Képző Központ	2010.12.31.
49.	Sütő Franciska	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó	4028 Debrecen, Lehel u. 94. XII/10.	30/349-7281	Hajdú-Bihar Megyei Munkügyi Központ	2010.12.31.
50.	Szabóné Dr. Dénes Éva	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó	2000 Szentendre, Széchenyi tér 5.	26/ 311-072, 343-1293, 20/968-9768		2010.12.31.
51.	Szedlárné Gáll Ibolya	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó	1114 Budapest, Bartók B. út 15/c	385-3126, 30/942-1475	SHIVA Tanácsadó és Szolgáltató Kft.	2010.12.31.
52.	Dr. Széger István	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1132 Budapest, Visegrádi u. 19.	350-2001	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
53.	Dr. Szekeres Lászlóné	közgazdaság	Személyügyi ügyintéző, személyügyi gazdálkodó	1015 Budapest, Szabó Ilonka u. 75-77/B	201- 1738, 70/316-1843	Szókratész Külgazdasági Akadémia Oktatási és Tanácsadó Kft.	2010.12.31.
54.	Táborossyné Morvai Zsuzsanna	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1183 Budapest, Csongor u. 5.	30/ 251-3825	Fővárosi és Pest Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság	2010.12.31.
55.	Tihanyi Péter	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	7400 Kaposvár, Pipacs u. 15. I/3.	82/ 313-662,	Somogy Megyei Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
56.	Tóth Liboriuszné	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	1224 Budapest, Füstike u. 37/A fsz. 2.	333-9514, 288-5384	Fővárosi és Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
57.	Virág Gyula	közgazdaság	Társadalombiztosítási ügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó	4400 Nyíregyháza, Északi krt. 14. III/13.	42/407-140		2010.12.31.
					Hatályos:	2006. január 1-től	

## Országos szakmai vizsgálónöki névjegyzék II. szakmacsoport

(a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumhoz tartozó szakképesítések)

Sorszám	Név	Szakmacsoport (17)	Szakképesítés	Elérhetőség	Telefonszám	Munkahely	Érvényesség
1.	Balabán Péter	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Munkaerőpiaci instruktork, munkaerőpiaci ügyintéző, munkaerőpiaci menedzser	3529 Miskolc, Kós Károly u. 11.	46/ 508 833, 30/233 69 49	SPEKTRUM-3 Vállalkozás és Térségfejlesztő, Kft.	2010.12.31.
2.	Barna László	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Munkavédelmi technikus	2133 Sződliget, Petőfi Sándor u. 42.	346-9414	Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség	2010.12.31.
3.	Dr. Barta Tamás	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Munkaerőpiaci instruktork, munkaerőpiaci ügyintéző, munkaerőpiaci menedzser	1043 Budapest, Munkásotthon u. 18.	20 /319 98 30	BGF Külkereskedelmi Főiskolai Kar	2010.12.31.
4.	Bauer János	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Munkaerőpiaci instruktork, munkaerőpiaci ügyintéző, munkaerőpiaci menedzser	1223 Budapest, Sándor u. 5477/1	350-4068	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	2010.12.31.
5.	Dr. Bihary Pál	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Munkaerőpiaci ügyintéző, munkaerőpiaci menedzser	1097 Budapest, Gyáli út 33-35., 1456 Budapest, Pf.: 15.	347-4040	Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciós Központ	2010.12.31.
6.	Dr. Braun Judit	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Munkaerőpiaci ügyintéző, munkaerőpiaci menedzser	1163 Budapest, Kézbesítő u. 11.	405 14 73, 224 68 44	Kormányzati Ellenőrzési Hivatal	2010.12.31.
7.	Eöri Tiborné	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Munkavédelmi technikus	1041 Budapest, Latabár Kálmán u. 11.	346-9458	Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség	2010.12.31.
8.	Éliás János	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Munkaerőpiaci instruktork, munkaerőpiaci ügyintéző, munkaerőpiaci menedzser	8000 Székesfehérvár, Rózsahegyi u. 41.	303-9300	Foglalkoztatási Hivatal	2010.12.31.
9.	Galló Sándor	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Munkavédelmi technikus	1183 Budapest, Tass u. 43.	346-9435	Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség	2010.12.31.
10.	Lantos Géza	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Munkavédelmi technikus	1108 Budapest, Harmat u. 176.	30/670-9313		2010.12.31.
11.	Lévai Zoltán	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Munkaerőpiaci instruktork	1054 Budapest, Alkotmány u. 3.	473-8130	Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium	2010.12.31.

Sor-szám	Név	Szakmacsoport (17)	Szakképesítés	Elérhetőség	Telefonszám	Munkahely	Érvényesség
12.	Soós Roland	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Munkaerőpiaci instruktork, munkaerőpiaci ügyintéző, munkaerőpiaci menedzser	3529 Miskolc, Szentgyörgy u. 103.	30/ 935-0460	Észak-magyarországi Regionális Képző Központ	2010.12.31.
13.	Sütő Franciska	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Munkaerőpiaci ügyintéző, munkaerőpiaci menedzser	4028 Debrecen, Lehel u. 94. XII/10.	30/349-7281	Hajdú-Bihar Megyei Munkaügyi Központ	2010.12.31.
14.	Szilber Erzsébet	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Munkaerőpiaci instruktork, munkaerőpiaci ügyintéző, munkaerőpiaci menedzser	7630 Pécs, Présház u. 3.	20/313-0059	Pécsi Regionális Képző Központ	2010.12.31.
15.	Dr. Varga László	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Munkavédelmi technikus	Budapest, Margit krt. 85.	346-9483	Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség	2010.12.31.
					Hatályos:	2006. január 1-től	

### Megalakult a Kutató Tanárok Országos Szövetsége

A Kutató Diákokért Alapítvány támogatásával, 2005. december 2-án, az Allianz Hungária Rt. székházában megalakult a Kutató Tanárok Országos Szövetsége.

A Kutató Tanárok Országos Szövetségének I. Konferenciáján azok a kutató tanárok vettek részt, akik a Kutató Diák mozgalommal évek óta kapcsolatban állnak, és vagy maguk is végeznek kutatásokat, vagy diákköri vezetőként középiskolás diákjaik kutatásait segítik elő.

A kutató diákok mozgalmát lassan egész Európában ismerik és elismerik: megkaptuk az EU Descartes-díját, eddig a Cseh Köztársaságban, Finnországban, Romániában és Szlovákiában kezdődött meg hasonló kezdeményezés szervezése.

A mozgalom új tanárszövetsége, a tehetséges középiskolai tanárok kutatási lehetőségeit – szakmai, tudományos előrelépését kívánja segíteni, valamint a kutató diákok kutatási lehetőségét segítő diákköri munkához szükséges módszertani – pedagógiai munkát támogatja.

A mozgalom védnöke Sólyom László köztársasági elnök, Magyar Bálint oktatási miniszter, és Vízi e. Szilveszter, az MTA elnöke.

A jelenlévő több mint ötven kutató tanár megszavazta az alapszabályt, és megválasztotta az egyesület elnökségét.

A Kutató Tanárok Országos Szövetségének elnöke Lagzi István László (az ELTE Fizikai-Kémiai Tanszékének oktatója), alelnökei Kolostyákné Pljesovszki Zsuzsanna (a karcagi Szentannai Sámuel Mezőgazdasági Szakközépiskola és Gimnázium tanára) és Fodor Erika (az ELTE Trefort Ágoston Gyakorló Gimnázium vezető középiskolai tanára, közoktatási szakértő) lettek.

Az egyesület céljaival, alapszabályával megismerkedhetnek a [www.kutdiak.hu](http://www.kutdiak.hu) oldalon, ahonnan a csatlakozáshoz szükséges belépési nyilatkozat is letölthető. A Kutató Tanárok Országos Szövetségének az a közoktatásban tanító pedagógus lehet a tagja, aki kutató diákokkal foglalkozik és/vagy tudományos kutatómunkával tevékenykedik a tanítás mellett.

---

### Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói és egyéb állásaira

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

pályázatot hirdet a

*Biológiai Intézet*

*Etológiai Tanszékre*

*egyetemi docensi* állásra

A kinevezendő egyetemi docens feladata a következő tudományterületeken folyó oktató- és kutatómunka végzése és felügyelete lesz: etológia, kognitív etológia, humánetológia.

A pályázónak a fenti szakterületek legalább valamelyikében sokéves oktatási gyakorlattal és nemzetközileg elismert kutatási tevékenységgel kell rendelkeznie. Feladata lesz gondoskodni a felsorolt diszciplínákban a legújabb tudományos eredményekre támaszkodó előadások megtartásáról, a vizsgáztatások megszervezéséről és az oktatási segédanyagok (tankönyv, jegyzet, elektronikus hordozók) folyamatos frissítéséről. Oktató- és oktatásszervezői munkát kell végeznie a graduális biológus és biológia tanár szakos hallgatók képzésében, a szakirányú képzésben. Feladata lesz a Biológus Doktori Iskolában az Etológia c. program vezetése, valamint témavezetőként való közreműködés. A felsorolt tudományterületek közül a kognitív etológia területén színvonalas kutatómunkát kell folytatnia, és részt kell vennie a tudomány-szervezési munkákban is, európai uniós pályázatok megszervezésével és vezetésével.

*Mikrobiológiai Tanszékre*

*egyetemi docensi* állásra

A kinevezendő egyetemi docens oktatási feladatai közé tartozik általános mikrobiológiai (BSc és MSc szint) előadások tartása és gyakorlatok vezetése, mikrobális ökológiai kurzussal részvétel a biológiai és környezettudományi PhD-képzésben, szakdolgozók és doktoranduszok munkájának irányítása. Munkaköri kötelessége a mikrobális ökológia terüle-

tén önálló tudományos kutatómunka végzése, kutatási projektek és pályázatok kidolgozása és vezetése. Feladatköre továbbá oktatásszervezési feladatok ellátása a graduális és posztgraduális képzésében egyaránt. Előnyt jelent a többéves felsőoktatási gyakorlat a mikrobiológia területén, tapasztalat a felsőoktatás akkreditációs és tantervkészítési munkájában.

*Fizikai Intézet  
Általános Fizikai Tanszékére  
egyetemi docensi állásra*

A kinevezendő docensnek jelentős egyetemi oktatási tapasztalattal és nemzetközi elismertséggel kell rendelkeznie a fizikai anyagtudomány területén. Alkalmasságát nemzetközi kutatási együttműködésekben való részvétellel és pályázati témavezetéssel is dokumentálnia kell. Oktatási feladata: alapkollégiumi, valamint a fizikai anyagtudományhoz kapcsolódó szakirányú előadások tartása fizikus hallgatók számára, laboratóriumi foglalkozások kidolgozása és vezetése szerkezetvizsgálat tárgykörében. Témavezetőként és doktori kurzusok tartásával be kell kapcsolódnia a fizika doktori iskola munkájába. Kutatási feladata mikroszerkezeti átalakulások kísérleti és elméleti vizsgálata, korszerű számítógépes modellezési és kiértékelési módszerek kidolgozása és alkalmazása. A pályázat elbírálásánál a habilitáció előnyt jelent.

*Földrajz- és Földtudományi Intézet  
Közettan- és Geokémiai Tanszékére  
egyetemi docensi állásra*

A kinevezendő egyetemi docens feladata a tanszéken folyó archeometriai és patroarcheológiai és az azzal kapcsolatos közettani és geokémiai tárgykörök oktatása és kutatása, továbbá aktív tevékenysége az e tárgykörben futó hazai és nemzetközi pályázati munkákban. Emellett oktatási feladata az üledékes kőzetek (elsősorban sziliciklasztos kőzetek) kőzettani és geokémiai vonatkozásai. A felsorolt munkakörökben tárgyak meghirdetése a BSc és az MSc képzés keretében, valamint a témákhoz kapcsolódóan tudományos diákköri hallgatók, szakdolgozó és diplomázó hallgatók, valamint PhD-hallgatók témavezetése, doktori kurzusok meghirdetése.

A pályázók rendelkezzenek szakirányú egyetemi végzettséggel, tudományos fokozattal és feleljenek meg a felsőoktatási törvényben, valamint az Eötvös Loránd Tudományegyetem oktatói-kutatói követelményrendszerében foglaltaknak.

*A pályázathoz mellékként két példányban csatolni kell:*

- személyi adatlapot (a TTK Dékáni Titkárságán kapható, illetve a Kar honlapjáról letölthető adatlap),
- szakmai önéletrajzot, és max. egy oldal terjedelmű tömörített változatot,
- publikációs jegyzéket,
- idézettségi jegyzéket, amelyet a pályázó szakterületén szokásos formában és saját belátása szerinti részletezettséggel állít össze,
- minden olyan dokumentumot, mely a pályázó saját megítélése szerint a pályázat elbírálásánál figyelembe veendő lehet,
- írásos beleegyezést arról, hogy pályázati anyagába a bíráló grémiumok tagjai betekinhetnek,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettség, tudományos fokozat, habilitáció, nyelvvizsga-bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát. Közjegyzői hitelesítésre csak akkor van szükség, ha az adatok nem állnak az egyetem rendelkezésére.

A szabályszerűen elkészített pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani a TTK Dékáni Titkárságán (1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A I. emelet 127. szoba, tel.: 372-2545).

*Dr. Klinghammer István s. k.,  
rektor*



## A SEMMELWEIS EGYETEM

rektora

pályázatot hirdet az

EGÉSZSÉGÜGYI KAR

(1088 Budapest, Vas u. 17.)

*Társadalomegészségtani Intézetben*egy teljes munkaidős *főiskolai docensi* állásra

A kinevezés határozatlan időre szól. Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

*Pályázati feltételek:*

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- szociológia szakos egyetemi diploma,
- tudományos fokozat (kandidátus, PhD),
- számottevő szakmai tudományos és publikációs tevékenység,
- legalább egy idegen nyelv ismerete,
- a pályázó feleljen meg az egyetem oktatói-kutatói követelményrendszerében előírt, a pályázott munkakör betöltéséhez szükséges további feltételeknek (különös tekintettel a szakmai munkatapasztalatokra, azon belül az oktatói tevékenységre).

*A kinevezendő főiskolai docens feladata:*

- szociológia, orvosi- és egészségpszichológia, szociálpolitika tantárgyak oktatása a kar valamennyi szakán,
- szakterületének megfelelően választható tárgyak hirdetése,
- kreditrendszerű tantervek készítése,
- részvétel az intézet tudományos és kutatómunkájában, publikációs tevékenység folytatása,
- kezdeményező részvétel a szervezeti egység tantárgy- és tananyag-fejlesztési munkájában.

*A pályázathoz mellékelni kell:*

- érvényes, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- önéletrajz,
- diploma, vagy (helyben) hitelesített másolata,
- tudományos fokozatot tanúsító okirat vagy (helyben) hitelesített másolata,
- nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy (helyben) hitelesített másolata (amennyiben a pályázó rendelkezik vele),
- „Kérdőív a főiskolai docensi pályázatok elbírálásának szempontjaihoz” című nyomtatvány kitöltve [a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtára által ellenjegyezve, beszerezhető az Egyetem Humánpolitikai (Önálló) Osztályán, vagy letölthető a [www.old.sote.hu/human](http://www.old.sote.hu/human) honlapról],
- tudományos munkák jegyzéke (a kérdőív alapján összeállítva, a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtára által ellenjegyezve),
- személyi adatlap [beszerezhető az Egyetem Humánpolitikai (Önálló) Osztályán, vagy letölthető a [www.old.sote.hu/human](http://www.old.sote.hu/human) honlapról],
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerjék.

A pályázat beadási határideje: az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A szabályszerűen összeállított pályázatokat 2 példányban az Egyetem Humánpolitikai (Önálló) Osztályára (1085 Budapest, Üllői út 26. fsz. 11.) kell benyújtani.

Humánpolitikai (Önálló) Osztálya

1085 Budapest, Üllői út 26. fsz. 11.

*Kútvölgyi Klinikai Tömb*

Neurológiai Klinikai Csoport

egy *orvosi* vagy *szakorvosi* állás

határozatlan időre szóló kinevezéssel

*Feladata:* osztályos orvosi feladatok ellátása.

*Pályázati feltételek:*

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- általános orvosi diploma,
- neurológus szakvizsga vagy szakvizsgához közel álló neurológia gyakorlat.

*Pályázathoz csatolni kell:*

- szakmai önéletrajzot,
- végzettséget, képzettséget tanúsító okiratok (helyben) hitelesített másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítványt,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- személyi adatlapot,
- orvosok alap- és működési nyilvántartásának igazolását.

A pályázatot az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30 napon belül az Egyetem Humánpolitikai (Önálló) Osztályára kell benyújtani. (Tel.: 266-0448)

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő lejártát követő 30. nap.

A pályázathoz szükséges nyomtatványok a Humánpolitikai (Önálló) Osztályon beszerezhetők, illetve a [www.old.sote.hu/human](http://www.old.sote.hu/human) honlapról letölthetők.

Zelenákné Bogár Tünde s. k.,  
Humánpolitikai Osztály

A NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM rektora – Sopron  
pályázatot hirdet az

ERDŐMÉRNÖKI KARON (Sopron)

dékáni és három dékánhelyettesi (általános-oktatási, tudományos, valamint igazgatási és gazdasági)  
vezetői tisztség betöltésére

*A megbízandó dékán feladata:* a karon folyó képzés fejlesztése és korszerűsítése, a kar oktatási, kutatási, tudományos és továbbképzési tevékenységének vezetése, a tudományos kutatások koordinálása, feltételeinek javítása, a kar szervezeti egységeinek összehangolt irányítása, a kar képviselte egyetemi és szakmai fórumokon, továbbá a kar nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése, illetőleg elmélyítése, kinevezési és munkáltatói jogok gyakorlása, a kari személyzeti munka irányítása.

*A dékáni tisztségre pályázhatnak* az Erdőmérnöki Kar tudományos fokozattal rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott főállású egyetemi tanárai és egyetemi docensei, akik vállalják azoknak a feladatoknak a teljesítését, amelyeket a felsőoktatási törvény és az egyetem, valamint a kar szervezeti és működési szabályzata a kar vezetője számára meghatároz.

Az Erdőmérnöki Kar dékáni megbízatása 2006. július hó 1. napjától 2009. június hó 30. napjáig terjedő 3 éves időtartamra szól.

*A megbízandó dékánhelyettesek feladatai:* a dékán irányításával a kar oktatási, tudományos kutatási és fejlesztési tevékenységének, illetve a kar gazdálkodási tevékenységének koordinálása és az ezzel kapcsolatos operatív feladatok ellátása. A felsoroltakon túlmenően a dékánhelyettesek ellátják mindazon feladatokat, amelyekkel őket a dékán megbízza, illetve az egyetem, valamint a kar szervezeti és működési szabályzata előír.

A három (általános-oktatási, tudományos, valamint igazgatási és gazdasági) dékánhelyettesi tisztségre pályázhatnak az Erdőmérnöki Kar tudományos fokozattal rendelkező, közalkalmazotti jogviszonyban álló, teljes munkaidőben foglalkoztatott főállású egyetemi tanárai és egyetemi docensei.

A dékánhelyettesi megbízatás 2006. július hó 1. napjától 2009. június hó 30. napjáig terjedő, 3 éves időtartamra szól.

*A vezetői pályázatoknak tartalmaznia kell:*

- jelenlegi munkahely megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- további jogviszonyait, valamint azok időtartamát,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait (elismeréseit), idegennyelv-tudását,
- szakmai, oktatói, tudományos, kutatói munkásságát, annak eredményeit, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett tevékenységének ismertetését,

- dékáni tisztség betöltésével kapcsolatos programot, az oktatás, kutatás, gazdálkodás fejlesztésére vonatkozó terveket, elképzeléseket,
- dékánhelyettesi tisztség betöltésével kapcsolatos terveket, elképzeléseket.

*A vezetői pályázatokhoz mellékelni kell:*

- részletes szakmai önéletrajzot,
- egyetemi végzettséget, szakképzettséget, habilitációt, tudományos fokozatot, valamint idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- tudományos publikációk jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az intézménytől beszerezett és kitöltött személyi adatlapot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályokban és az egyetemi, kari szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerjék.

A dékáni pályázatot – két példányban – az Oktatási Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül a Nyugat-Magyarországi Egyetem rektorának (9400 Sopron, Bajcsy-Zs. E. u. 4.), a dékánhelyettesi pályázatokat az Erdőmérnöki Kar dékánjához (9400 Sopron, Ady Endre u. 5.) címezve kell benyújtani.

A pályázatok elbírálása a beadási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

A pályázatokkal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a Nyugat-magyarországi Egyetem főtitkára (tel.: 99/518-128), valamint az Erdőmérnöki Kar dékáni hivatalvezetője (tel.: 99/518-258) ad.

A dékáni pályázati borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Nyugat-Magyarországi Egyetem Erdőmérnöki Kar dékáni megbízására”.

*Prof. Dr. Faragó Sándor s. k.,*  
rektor

A DEBRECENI EGYETEM  
rektora pályázatot hirdet a  
BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR  
vezetői megbízásaira

A megbízások 2006. július 1-jétől, a Lengyel Tanszék esetében 2006. december 1-jétől szólnak.

*Germanisztikai Intézet  
Magyar Nyelvtudományi Intézet  
Politikatudományi és Szociológiai Intézet  
Egyetemes Történeti Tanszék  
Elméleti Nyelvészeti Tanszék  
Művelődéstudományi és Felnőttnevelési Tanszék  
Német Nyelvészeti Tanszék  
Lengyel Nyelv és Irodalom Tanszék*

*Az intézetigazgatói/tanszékvezetői megbízásra pályázhatnak az intézet/tanszék által oktatott szakterületek valamelyikén tudományos minősítéssel, felsőoktatási gyakorlattal és a megbízás ideje alatt debreceni állandó lakhellyel rendelkezők.*

*A pályázatnak tartalmaznia kell az intézet/tanszék gazdasági, humánpolitikai, oktatási, adminisztratív tevékenységeinek irányítására vonatkozó elképzeléseket.*

*Az egységvezetői megbízást – életkortól függően – max. 5 év időtartamra lehet elnyerni.*

*Amennyiben a pályázó nem a DE egyetemi tanára, docense, a pályázat egyidejűleg egyetemi docensi kinevezésre is irányul. Ebben az esetben a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó oktatómunkájára vonatkozó elképzeléseit is.*

**TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR***Elméleti Fizikai Tanszéken**tanszékvezetői megbízásra*

*A tanszékvezető feladata* a tanszék oktató-kutató tevékenységének megszervezése és irányítása, a tanszéken folyó atom- és molekulafizikai, sűrűség-funkcionálméleti tudományos kutatás koordinálása, nemzetközi kutatási kapcsolatok folytatása, nemzetközi kutatási kapcsolatok folytatása, alakítása, aktív részvétel a Fizika Doktori Iskola munkájában.

A pályázó rendelkezzen az MTA doktora címmel, habilitációval, több évtizedes felsőoktatási oktató-kutató gyakorlattal és kiterjedt nemzetközi tudományos kapcsolatokkal.

*Kolloid- és Környezetkémiai Tanszéken**tanszékvezetői megbízásra*

*A tanszékvezető felelősséget visel* a tanszék oktatási tevékenységéért, tudományos munkájának eredményességéért és a tanszéki keretekbe sorolt gazdálkodási feladatokért.

A pályázó rendelkezzen felsőfokú szakirányú képesítéssel, tudományos fokozattal, habilitációval, legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, az általa művelt tudományterület átfogó ismeretével, nemzetközileg elismert tudományos tevékenységgel, eredményekkel, kapcsolatokkal. Szükséges egy világnyelv előadói szintű ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell a kolloidkémiai, a magkémia és a környezeti kémia oktatásának szervezésével kapcsolatos részletes tervet kémia BSC (MSC), vegyészmérnök BSC (MSC), biológia BSC, gyógyszerész szakok számára. Továbbá vázolni kell a tanszék tudományos tevékenységének irányítására, a kutatási profil esetleges átalakítására vonatkozó elképzeléseket, illetve a tanszék működésének költségracionalizálására vonatkozó javaslatokat.

*Geometriai Tanszéken**tanszékvezetői megbízásra*

*A tanszékvezető feladata* a szervezeti egység oktató, tudományos kutató, fejlesztő és egyéb tevékenységének szervezése és irányítása, a hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok ápolása, a tanszéki képviselő biztosítása a különböző fórumokon.

A pályázónak rendelkeznie kell a geometria tudományterületen szerzett tudományos fokozattal (PhD), habilitációval, az általa művelt szakterület átfogó ismeretével, nemzetközi szintű szakmai-tudományos tevékenységgel és tudományos kapcsolatokkal. Rendelkezzen egyetemi oktatási tapasztalatokkal, egy világnyelv előadói szintű ismeretével és a vezetéshez szükséges emberi tulajdonságokkal. Pályázatában részletesen írja le a tanszék oktató- és tudományos munkájával kapcsolatos terveit, elképzeléseit.

*Biokémiai Tanszéken**tanszékvezetői megbízásra*

*A tanszékvezető feladata* a szervezeti egység oktató-, tudományos kutató, fejlesztő- és egyéb tevékenységének szervezése és irányítása, a hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok ápolása, a tanszéki képviselő biztosítása a különböző fórumokon. A tanszékvezető felelős a tanszék oktatási, tudományos munkájáért, valamint a gazdálkodásért az előírt szabályoknak megfelelően.

Pályázhatnak, akik tudományos fokozattal és habilitációval rendelkeznek, a Biokémiai Tanszék által oktatott kurzusok, ill. a tanszék által hagyományosan művelt tudományterületeken (szénhidrát-biokémia és enzimológia) hazai és nemzetközi tevékenységgel bírnak és kapcsolatokkal rendelkeznek. Fontos szempont a tanszéki oktató-nevelő munka szerkezetének és kívánalmainak ismerete, a jelentős idejű gyakorlat és az ehhez kapcsolódó kiemelkedő eredményesség a felsőoktatásban. A pályázó rendelkezzen az oktatási és kutatási tapasztalatokon túl PhD-iskolában kifejtett tevékenységgel, pályázatában fejtsse ki a tanszék oktató- és tudományos munkájával kapcsolatos terveit, elképzeléseit.

*Állatanatómiai és Élettani Tanszéken  
tanszékvezetői megbízásra*

*A tanszékvezető feladata* a szervezeti egység oktató-, tudományos kutató, fejlesztő- és egyéb tevékenységének szervezése és irányítása, a hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok ápolása, a tanszéki képviselő biztositása a különböző fórumokon. A tanszékvezető felelős a tanszék oktatási és tudományos munkájáért, valamint a gazdálkodásért az előírt szabályoknak megfelelően.

Pályázhatnak a tudományos fokozattal és habilitációval rendelkezők, akik az Állatanatómiai és Állatélettani Tanszék által oktatott kurzusok, ill. a tanszék által hagyományosan művelt tudományterületeken hazai és nemzetközi tevékenységgel bírnak és kapcsolatokkal rendelkeznek. Fontos szempont a tanszéki oktató-nevelő munka szerkezetének és kívánalmainak ismerete.

A pályázó fejtsse ki az oktató- és tudományos munkával, a tanszék gazdálkodásával és humánpolitikájával kapcsolatos terveit és elképzeléseit.

*Hidrobiológiai Tanszéken  
tanszékvezetői megbízásra*

*A tanszékvezető feladata* a szervezeti egység oktató-, tudományos kutató, fejlesztő- és egyéb tevékenységének szervezése és irányítása, a hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok ápolása, a tanszéki képviselő biztositása a különböző fórumokon. A tanszékvezető felelős a tanszék oktatási és tudományos munkájáért, valamint a gazdálkodásért az előírt szabályoknak megfelelően.

Pályázhatnak a tudományos fokozattal és habilitációval rendelkezők, akik a Hidrobiológiai Tanszék által oktatott kurzusok, ill. a tanszék által hagyományosan művelt tudományterületeken hazai és nemzetközi tevékenységgel bírnak és kapcsolatokkal rendelkeznek. Fontos szempont a tanszéki oktató-nevelő munka szerkezetének és kívánalmainak ismerete. A pályázó rendelkezzen az oktatási és kutatási tapasztalatokon túl PhD-iskolában kifejtett tevékenységgel, pályázatában fejtsse ki az oktató- és tudományos munkával kapcsolatos terveit és elképzeléseit.

*Valamennyi pályázatra érvényes:* amennyiben a pályázó nem a Debreceni Egyetem oktatója, a pályázati felhívás egyúttal egyetemi docensi álláshely elnyerésére is szól. A tanszékvezetői első kinevezés időtartama a Természettudományi Karon maximum 3 év.

**AGRÁRTUDOMÁNYI CENTRUM  
AGRÁRGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI KAR**

*Vállalatgazdaságtani és Marketing Tanszékén  
tanszékvezetői feladatok ellátására*

A tanszék a vállalati gazdaságtan, a vállalati tervezés, a banküzemtan és az agrárökonómia, valamint a kereskedelem-marketing és a jogi szakterület tárgykörébe tartozó oktatói, kutatói tevékenységet végez. Szervezi, irányítja és ellenőrzi a hallgatók vállalatgazdaságtani, szakirányú ökonómiai, valamint szakigazgatási nyári gyakorlatait. Lebonyolítja a gazdasági agrármérnök-képzésben a nyugat-európai tanulmányutak szervezését.

A megbízás legfeljebb öt éves időtartamra szól.

*A kinevezendő tanszékvezető feladata* lesz előadások tartása, a tanszék oktató- és kutatómunkájának irányítása, szervezése, feltételeinek biztositása, valamint a személyi állomány fejlesztése, utánpótlás nevelése.

Pályázhatnak azok az oktatók, kutatók, akik a tanszék profiljába tartozó tudományterületen doktori (PhD) vagy kandidátusi fokozattal rendelkeznek, az agrár-felsőoktatásban többéves tapasztalatot szereztek, valamint a megbízás időtartama alatt nem töltik be 65. életévüket. Képesek a tanszéket és a tudományágot hazai és nemzetközi fórumokon megfelelően képviselni. Amennyiben a pályázó nem az egyetem vezető oktatója, akkor a pályázat egyidejűleg egyetemi docensi kinevezésre is irányul.

*Vezetési és Munkatudományi Tanszékén  
tanszékvezetői feladatok ellátására*

A tanszék feladata, hogy összefogja, szervezze és irányítsa a vezetési, az emberi erőforrás-gazdálkodási, a minőségmenedzsment, a munkatudományi és a logisztikai diszciplína tárgykörébe tartozó oktatói, kutatói tevékenységet, valamint szervezi, irányítja és ellenőrzi a mezőgazdasági hetesi gyakorlatokat.

A megbízás legfeljebb ötéves időtartamra szól.

*A kinevezendő tanszékvezető feladata lesz* előadások tartása, a tanszék oktató- és kutatómunkájának irányítása, szervezése, feltételeinek biztosítása, valamint a személyi állomány fejlesztése, utánpótlás nevelése.

Pályázhatnak azok az oktatók, kutatók, akik a tanszék profiljába tartozó tudományterületen doktori (PhD) vagy kandidátusi fokozattal rendelkeznek, az agrár-felsőoktatásban többéves tapasztalatot szereztek, valamint a megbízás időtartama alatt nem töltik be 65. életévüket. Képesek a tanszék és a tudományágat hazai és nemzetközi fórumokon megfelelően képviselni. Amennyiben a pályázó nem az egyetem vezető oktatója, akkor a pályázat egyidejűleg egyetemi docensi kinevezésre is irányul.

**MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR**

*Állattenyésztéstudományi Tanszékén  
tanszékvezetői feladatok ellátására*

*A tanszékvezető általános feladata* a tanszéki oktató- és kutatómunka irányítása, koordinálása, különös tekintettel az eltérő képzési szintekre. Feladata az állattenyésztés és a hozzá kapcsolódó speciális tárgyak, valamint az állatélettan, állategészségtan és a hozzá kapcsolódó speciális diszciplínák tematikái korszerűsítésének, és az új oktatási követelményrendszerhez történő illesztésének koordinálása, ellenőrzése. Feladata továbbá a tanszék kutatási tevékenységének kezdeményezése, ösztönzése, eredményei közzétételének elvárása és elősegítése, valamint ezekre alapozottan a kiterjedt szakmai kapcsolatok kialakításának kezdeményezése és elősegítése. Feladata, és egyben elvárás vele szemben a tanszéki oktatók, kutatók oktatói és kutatói követelményrendszerében megfogalmazottak szerinti ösztönzése és elősegítése. Elvárás a gyakorlati és az elméleti ismeretek egyetemi szintű szintézise, amely alapját képezi a hallgatók magasabb szintű képzésének.

*Növénytudományi Tanszékén  
tanszékvezetői feladatok ellátására*

*A tanszékvezető általános feladata* a tanszéki oktató- és kutatómunka irányítása, koordinálása, különös tekintettel az eltérő képzési szintekre. Feladata a növénytermesztés és a hozzá kapcsolódó speciális tárgyak, valamint a növénytan, növényélettan tárgyak tematikái korszerűsítésének, és az új oktatási követelményrendszerhez történő illesztésének koordinálása, ellenőrzése. Feladata továbbá, hogy a tanszék kutatási eredményeinek publikálását, valamint ezekre alapozottan a kiterjedt szakmai kapcsolatok kialakítását elősegítse. Elvárás a gyakorlati és az elméleti ismeretek egyetemi szintű szintézise, amely alapját képezi a hallgatók magasabb szintű képzésének.

*Kertészettudományi és Növényi Biotechnológiai Tanszékén  
tanszékvezetői feladatok ellátására*

*A tanszékvezető feladata* a tanszéki oktató- és kutatómunka irányítása, koordinálása, különös tekintettel az eltérő képzési szintekre. Feladata a gyümölcsstermesztés, szőlőstermesztés, kertészet, zöldségstermesztés, genetika és növénybiotechnológia, valamint a növénynevelés tárgyak tematikái korszerűsítésének, és az új oktatási követelményrendszerhez történő illesztésének koordinálása, ellenőrzése. Feladata továbbá, hogy a tanszék kutatási eredményeinek publikálását, valamint ezekre alapozottan a kiterjedt szakmai kapcsolatok kialakítását elősegítse. Elvárás a gyakorlati és az elméleti ismeretek egyetemi szintű szintézise, amely alapját képezi a hallgatók magasabb szintű képzésének.

*Élelmiszertudományi, Minőségbiztosítási és Mikrobiológiai Tanszékén  
tanszékvezetői feladatok ellátására*

*A tanszékvezető általános feladata* a tanszéki oktató- és kutatómunka irányítása, koordinálása, különös tekintettel az eltérő képzési szintekre. Feladata a mezőgazdasági termékfeldolgozás, minőségvizsgálat, minőségbiztosítás és a hozzá kapcsolódó speciális tárgyak, a mezőgazdasági és élelmiszer-mikrobiológia tárgyak tematikai korszerűsítésének, és az új oktatási követelményrendszerhez történő illesztésének koordinálása, ellenőrzése. Feladata továbbá a Regionális Agrárműszerközpont szakmai irányítása, a tanszék kutatási eredményei publikálásának, valamint ezekre alapozottan a kiterjedt szakmai kapcsolatok kialakításának elősegítése. Elvárás a gyakorlati és az elméleti ismeretek egyetemi szintű szintézise, amely alapját képezi a hallgatók magasabb szintű képzésének.

*Földhasznosítási és Területfejlesztési Tanszékén  
tanszékvezetői feladatok ellátására*

*A tanszékvezető általános feladata* a tanszéki oktató- és kutatómunka irányítása, koordinálása, különös tekintettel az eltérő képzési szintekre. Feladata a földhasznosítás, földműveléstan, talajhasználat, területfejlesztés, agrofizika, meteorológia, erőforrásgazdálkodás, agrártörténet tárgyak tematikai korszerűsítésének és az új oktatási követelményrendszerhez történő illesztésének koordinálása, ellenőrzése. Feladata továbbá, hogy a tanszék kutatási eredményeinek publikálását, valamint ezekre alapozottan a kiterjedt szakmai kapcsolatok kialakítását elősegítse. Elvárás a gyakorlati és az elméleti ismeretek egyetemi szintű szintézise, amely alapját képezi a hallgatók magasabb szintű képzésének.

*Környezetgazdálkodási és Műszaki Tanszékén  
tanszékvezetői feladatok ellátására*

*A tanszékvezető általános feladata* a tanszéki oktató- és kutatómunka irányítása, koordinálása, különös tekintettel az eltérő képzési szintekre. Feladata a vízgazdálkodás, környezetgazdálkodás, környezettechnika, térinformatika és a területhez kapcsolódó speciális tárgyak, valamint a mezőgazdasági géptan tárgyak tematikai korszerűsítésének és az új oktatási követelményrendszerhez történő illesztésének koordinálása, ellenőrzése. Feladata továbbá, hogy a tanszék kutatási eredményeinek publikálását, valamint ezekre alapozottan a kiterjedt szakmai kapcsolatok kialakítását elősegítse. Elvárás a gyakorlati és az elméleti ismeretek egyetemi szintű szintézise, amely alapját képezi a hallgatók magasabb szintű képzésének.

*Agrokémiai és Talajtani Tanszékén  
tanszékvezetői feladatok ellátására*

*A tanszékvezető általános feladata* a tanszéki oktató- és kutatómunka irányítása, koordinálása, különös tekintettel az eltérő képzési szintekre. Feladata a mezőgazdasági kémia, agrokémia, talajtan, valamint a hozzá kapcsolódó tárgyak (talajökológia, talajbiológia, talajkémia, földértékelés, talajvédelem, talajszennyezés stb.) tematikai korszerűsítésének és az új oktatási követelményrendszerhez történő illesztésének koordinálása, ellenőrzése. Feladata továbbá, hogy a tanszék kutatási eredményeinek publikálását, valamint ezekre alapozottan a kiterjedt szakmai kapcsolatok kialakítását elősegítse. Elvárás a gyakorlati és az elméleti ismeretek egyetemi szintű szintézise, amely alapját képezi a hallgatók magasabb szintű képzésének.

*Agrár Szaknyelvi és Kommunikációs Tanulmányok Tanszékén  
tanszékvezetői feladatok ellátására*

*A tanszékvezető általános feladata* a tanszéki oktató- és kutatómunka irányítása, koordinálása, különös tekintettel az eltérő képzési szintekre. Feladata a szaknyelvi tárgyak tematikáinak korszerűsítése, a különböző képzési szinteknek meg-

felelő komplex szaknyelvi programok kidolgozása és az új oktatási követelményrendszerhez történő illesztése. Feladata továbbá, hogy a tanszék kutatási eredményeinek publikálását, valamint ezekre alapozottan a kiterjedt szakmai kapcsolatok kialakítását elősegítse. Elvárás a gyakorlati és az elméleti ismeretek egyetemi szintű szintézise, amely alapját képezi a hallgatók magasabb szintű képzésének.

A megbízás legfeljebb ötéves időtartamra szól. A kinevezendő tanszékvezető feladata lesz előadások tartása, a tanszék oktató- és kutatómunkájának irányítása, szervezése, feltételeinek biztosítása, valamint a személyi állomány fejlesztése, utánpótlás nevelése.

Pályázhatnak azok, akik a tanszék profiljába tartozó tudományterületen doktori (PhD) vagy kandidátusi fokozattal rendelkeznek, az agrár-felsőoktatásban többéves tapasztalatot szereztek, valamint a megbízás időtartama alatt nem töltik be 65. életévüket. Képesek a tanszék és a tudományág hazai és nemzetközi fórumokon megfelelően képviselni. Amennyiben a pályázó nem az egyetem vezető oktatója, akkor a pályázat egyidejűleg egyetemi docensi kinevezésre is irányul.

#### ORVOS- ÉS EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI CENTRUM ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

*Sebészeti Intézet*

*igazgatói megbízására*

Az igazgatói megbízás 2006. július 1-jétől legfeljebb 5 évre szól.

Amennyiben a pályázó nem a Debreceni Egyetem főállású vezető oktatója, akkor a pályázat egyidejűleg egyetemi docensi kinevezésre is irányul. Ebben az esetben a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó oktatómunkájára vonatkozó elképzeléseit is.

*Feltételek az igazgatói pályázatnál:*

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- orvosegyetemi diploma,
- általános sebészeti és legalább egy ráépített szakvizsga,
- minimálisan tíz év szakmai gyakorlat,
- középfokú C típusú nyelvvizsga, angolnyelv-ismeret előadói szinten,
- hazai területen és nemzetközileg is elismert szakmai tevékenység,
- kiemelkedő tudományos munka, tudományos minősítés (legalább egyetemi habilitációt elérő szint),
- az OEP teljesítmény-elszámolási rendszere sebészi vonatkozásainak ismerete,
- PhD-témavezetés.

*Az intézet igazgatójának feladatai között különösen kiemelendő:*

- a Sebészeti Intézet tanszéki struktúrájának továbbfejlesztése,
- biztosítja az intézet egységes működési feltételeit a betegellátásban, végzi a speciális, tanszékek/központok munkájának összehangolását,
- a sebészeti betegellátás szintjét az adott körülményekhez mérten a lehető legmagasabb szakmai szinten tartja,
- továbbfejleszti a munkakapcsolatot a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum klinikáival, a hazai és a külföldi partnerintézetekkel,
- az intézetben folyó tudományos munka feltételeinek fejlesztése, a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum elméleti intézetei által nyújtott lehetőségek további felhasználásával, az egyes tanszékek elméleti munkájának koordinálásával,
- az egységes sebészeti graduális oktatás megszervezése magyar és külföldi hallgatók részére, a gyakorlati oktatás fejlesztése,
- a posztgraduális képzés irányítása, ezen belül a regionális rezidens- és szakképzés megszervezése és működtetése.



*Urológiai Klinika  
igazgatói megbízására*

Az igazgatói megbízás 2006. július 1-jétől legfeljebb 5 évre szól.

Amennyiben a pályázó nem a Debreceni Egyetem főállású vezető oktatója, akkor a pályázat egyidejűleg egyetemi docensi kinevezésre is irányul. Ebben az esetben a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó oktatómunkájára vonatkozó el-képzeléseit is.

*Munkaköri feladatok a pályázatnál:*

- az igazgatói teendők ellátása, az oktatás, gyógyítás, a klinikai tudományos munka, a gazdálkodás, valamint a személyzeti ügyek intézésében,
- magyar és angol nyelven előadások, gyakorlatok és szemináriumok, speciálkollégiumok tartása, vizsgáztatás,
- részvétel a graduális és posztgraduális képzésben, nevelőmunkában,
- nemzetközi szintű tudományos munka végzése,
- kapcsolattartás és együttműködés a társszakmákkal, hazai és külföldi intézményekkel.

*Pályázati feltételek:*

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- orvosegyetemi diploma,
- urológiai szakvizsga,
- középfokú C típusú nyelvvizsga,
- előadói szintű angolnyelv-ismeret,
- tudományos minősítés,
- nemzetközileg elismert tudományos tevékenység.

*Speciális feladatok a pályázatnál:*

- többéves oktatási/gyógyítási/kutatási és gazdálkodási tapasztalat,
- a hagyományos urológiai ellátáson kívül gyakorlat a laparoscópos urológiai műtétekben.

*Orvosi Mikrobiológiai Intézet  
igazgatói megbízására*

Az igazgatói megbízás 2006. július 1-jétől legfeljebb 5 évre szól.

Amennyiben a pályázó nem a Debreceni Egyetem főállású vezető oktatója, akkor a pályázat egyidejűleg egyetemi docensi kinevezésre is irányul. Ebben az esetben a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó oktatómunkájára vonatkozó el-képzeléseit is.

*Munkaköri feladatok a pályázatnál:*

- az igazgatói teendők ellátása, az oktatás, az intézeti tudományos munka, a gazdálkodás, valamint a személyzeti ügyek intézésében,
- az intézet oktatómunkájának irányítása, előadások, szemináriumok, gyakorlatok tartása, vizsgáztatás magyar és angol nyelven,
- részvétel a graduális és posztgraduális képzésben, nevelőmunkában,
- nemzetközi szintű tudományos munka végzése, az intézet pályázati tevékenységének koordinálása,
- kapcsolattartás és együttműködés a társszakmákkal, hazai és külföldi intézményekkel.

*Pályázati feltételek:*

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- egyetemi diploma,
- orvosi mikrobiológiai szakvizsga,
- tudományos minősítés,
- középfokú C típusú nyelvvizsga,

- előadói szintű angolnyelv-ismeret,
- nemzetközileg elismert tudományos tevékenység,
- elismert publikációs tevékenység,
- eredményes PhD-hallgató vezetés.

*Speciális feladatok a pályázatnál:*

- többéves oktatási/kutatási és gazdálkodási tapasztalat,
- rendelkezzen mikrobiológiai diagnosztikai jártassággal.

Valamennyi pályázónak meg kell felelnie a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtására kiadott módosított 33/2000. (XII. 26.) OM rendelet előírásainak, a hatályos felsőoktatásról szóló törvényben foglalt feltételeknek, az egyetem és az adott kar oktatói követelményrendszerében foglalt követelményeknek.

*Valamennyi pályázatnak tartalmaznia kell:* a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását. Eddigi szakmai munkájának és munkaeredményének részletes ismertetését, ezek között:

- oktató-, kutató- és tudományos munkájának ismertetését,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait,
- idegennyelv-ismeretét,
- jelentősebb külföldi tanulmányútjait,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- a megpályázott tisztség ellátásával az oktatási szervezeti egység vezetésével kapcsolatos terveit és a szakterület fejlesztésére vonatkozó elképzeléseit.

Amennyiben a pályázat egyetemi docensi álláshely elnyerésére is irányul, a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó oktató-, kutatómunkára vonatkozó terveit is.

*A pályázathoz mellékelni kell:*

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, habilitációt (amennyiben ilyennel rendelkezik) és az idegennyelv-tudást tanúsító oklevelek másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- fontosabb publikációk és tudományos munkák jegyzékét,
- minden olyan dokumentumot, iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájárulást ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályban, az egyetemi és kari szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerhetik.

Az Orvos- és Egészségtudományi Centrum szervezeti egységeihez pályázók esetében a fentiekén túlmenően az alábbiakat kell mellékelni:

- személyi adatlapot,
- a tudományos közlemények jegyzékét, impakt faktorát és citációs indexét, különlenyomatait,
- „Orvosok Országos Nyilvántartási Igazolvány” másolatát orvospályázók esetén.

A pályázatok benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30. nap.

A pályázatokat 2 példányban – TTK esetében 3 példányban – az egyetem rektorának címezve az alábbi helyekre kell benyújtani:

- az Orvos- és Egészségtudományi Centrum Humánpolitikai Osztályára (4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.);
- az Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar Dékáni Hivatalához (4032 Debrecen, Böszörményi u. 138.);
- a Mezőgazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatalához (4032 Debrecen, Böszörményi u. 138.);
- a Bölcsészettudományi Kar Dékáni Hivatalához (4032 Debrecen, Egyetem tér 1.);
- a Természettudományi Kar Dékáni Hivatalához (4032 Debrecen, Egyetem tér 1.).

A pályázatokkal – a pályázati eljárási renddel – kapcsolatban felvilágosítást a karok hivatalai (OEC-hez a pályázóknak a Humánpolitikai Osztály vezetője) adnak.

*Prof. Dr. Nagy János s. k.,*  
rektor

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM  
pályázatot hirdet a  
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR  
MATEMATIKAI ÉS INFORMATIKAI INTÉZET  
*Informatika Tanszéke*  
oktatói munkakörbe

A részletes fényképes szakmai önéletrajzot a [jelics@ttk.pte.hu](mailto:jelics@ttk.pte.hu) címre kérjük megküldeni.

*Szabóné Jelics Mónika s. k.,*  
főmunkatárs

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
pályázatot hirdet az  
EGÉSZSÉGÜGYI FŐISKOLAI KAR  
főigazgatói tisztségének betöltésére

*A megbízandó főigazgató feladata* a kar képviselője, működési feltételeinek biztosítása, az oktató- és tudományos munka, valamint a kar hazai és nemzetközi kapcsolatainak irányítása és fejlesztése. Feladat- és hatáskörét a Szegedi Tudományegyetem és a kar szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

Pályázhatnak a kar főállású egyetemi és főiskolai tanárai, akik legalább 3 éves vezetői gyakorlattal rendelkeznek.

A megbízás 2006. július 1-jétől 2009. június 30-ig, 3 évre szól.

*A pályázathoz mellékelni kell:*

- pályázati szöveget,
- kitöltött szakmai adatlapot,
- szakmai önéletrajzot,
- teljes publikációs jegyzéket,
- vezetői elképzeléseket, amely tartalmazza a kar fejlesztésére vonatkozó legfontosabb terveket, valamint az eddigi vezetői tevékenység leírását,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

JUHÁSZ GYULA TANÁRKÉPZŐ FŐISKOLAI KAR  
főigazgatói tisztségének betöltésére

*A megbízandó főigazgató feladata* a kar képviselője, működési feltételeinek biztosítása, a karon folyó oktató-, nevelő- és tudományos munka irányítása. Feladat- és hatáskörét a Szegedi Tudományegyetem és a kar szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

Pályázhatnak a kar főállású egyetemi és főiskolai tanárai, akik vezetői gyakorlattal és tárgyalóképes idegennyelv-ismerettel rendelkeznek.

A megbízás 2006. július 1-jétől 2010. június 30-ig, 4 évre szól.

*A pályázathoz mellékelni kell:*

- pályázati szöveget,
- kitöltött szakmai adatlapot,
- szakmai önéletrajzot,
- teljes publikációs jegyzéket,

- a kar működésére, képzési, kutatási és egyéb kiemelt jelentőségű tevékenységére vonatkozó konkrét programot, a kar vezetésével kapcsolatos terveket és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseket, valamint eddigi vezetői tevékenység leírását,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázatok elbírálásának határideje a beadási határidőtől számított 60. nap.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül 1 eredeti és 2 fénymásolt példányban a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatalába (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani. A pályázat formai feltételeiről a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás.

Dr. Szabó Gábor s. k.,  
rektor

A BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA (Budapest)  
kollégiumigazgatói megbízás ellátására

*A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:*

- magyar állampolgárság,
- főiskolai vagy egyetemi szintű végzettség,
- a főiskolán határozatlan időre szóló foglalkoztatás,
- legalább 5 éves oktatási-nevelési gyakorlat, illetve felsőoktatási kollégiumvezetői gyakorlat,
- műszaki-gazdasági ismeretek,
- elkötelezettség a felsőoktatási fejlesztési programok teljesítése, és a kollégiumvezetés menedzseri szemléletű megújítása iránt,
- a főiskola vezetői követelményrendszerében meghatározott feltételek teljesülése.

Pályázatot a főiskola teljes munkaidőben foglalkoztatott munkatársai nyújthatnak be, pedagógiai végzettség előnyt jelent.

*A kollégiumigazgató feladatai:*

- a kollégiumban folyó pedagógiai munka irányítása, szervezése és ellenőrzése,
- a kollégium üzemeltetésével és gazdálkodásával összefüggő vezetői feladatok ellátása,
- dönt a kollégium minden olyan ügyében, amelyet az SZMSZ, illetve más belső szabályzat a hatáskörébe utal,
- a kollégium területein dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése,
- a főiskola többi szervezeti egységeivel, a hallgatói önkormányzatokkal való konstruktív együttműködés,
- kapcsolattartás a bérelt szálláshelyekkel.

A kollégiumigazgató feladatát a főiskola oktatási rektorhelyettesének közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el. A kollégiumigazgató feladatait részletesen a főiskolai szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A megbízás 2006. július 1-jétől 2011. június 30-ig terjedő időtartamra szól.

*A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:*

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi vezetői tevékenységét,
- a kollégium vezetésére vonatkozó terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

*A pályázathoz mellékként csatolni kell:*

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget, szakképzettséget, határozatlan időre szóló kinevezést tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- továbbá minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart,

– nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázatról bővebb felvilágosítást a főiskolán dr. Horváth Elek rektorhelyettes ad. Telefonszáma: 453-4142.

A pályázatot mellékleteivel együtt a megjelenést követő 30 napon belül – 2 példányban – prof. dr. Rudas Imre a Budapesti Műszaki Főiskola (1034 Budapest, Bécsi út 96/B) főiskolai rektora részére kell benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Budapesti Műszaki Főiskola kollégiumigazgatói megbízására”.

### A NEUMANN JÁNOS INFORMATIKAI FŐISKOLAI KAR

lejáró megbízással megüresedő kari

főigazgatói tisztségének betöltésére

#### *A kari főigazgató feladatai:*

– a kar törvényes képviselője, képviseli a főiskolát a főiskolai rektor által átruházott jogkörben, valamint belső szabályzatban meghatározott ügyekben, ezen jogkörben eljárva a főiskola nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat,

– a karon folyó képzési, tudományos-kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése,

– a kari költségvetési előirányzatok vagyoni- és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés,

– a kar fejlesztési tervének összeállítása, a jóváhagyott terv végrehajtásának megszervezése,

– a kar nemzetközi kapcsolatainak irányítása,

– kapcsolattartás hazai cégekkel, szakmai-érdekképviselői és egyéb külső szervezetekkel,

– kapcsolattartás a kari érdekképviselői szervekkel,

– a kari szervezeti egységek irányítása,

– az egyéb kari szolgáltató szervezeti egységek munkájának felügyelete,

– a kari hivatalvezető, a kari főigazgató-helyettesek munkájának irányítása,

– felügyeli és ellenőrzi a kari munka-, tűz- és vagyonvédelmi tevékenységet,

– a karon működő öntevékeny csoportok, egyéb szervezetek felügyelete,

– a kari humánpolitikai munka irányítása és a munkáltatói, illetőleg a kiadmányozási jogkör gyakorlása,

– a kari tanács elnöki teendőinek ellátása, a tanácsülések összehívása, a tanács döntéseinek előkészítése és a határozatok végrehajtásának biztosítása,

– kapcsolattartás a kari hallgatói önkormányzattal, a hallgatói jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségekre vonatkozó előírások érvényesítésének biztosítása,

– eljárás mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, szabályzat vagy a kari tanács a hatáskörébe utal,

– meghatározott feladatokra kari felelősök megbízása, beszámoltatása.

A kari főigazgató feladatát a főiskolai rektor közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

A kari főigazgató feladatait részletesen a főiskolai szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

#### *A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:*

– magyar állampolgárság,

– egyetemi szintű végzettség és szakképzettség,

– a főiskolán határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű egyetemi tanári, főiskolai tanári kinevezés,

– felsőoktatási törvény szerinti tudományos fokozat,

– többéves magasabb vezetői gyakorlat, a kar szerkezetének és tevékenységének ismerete,

– egy világnyelv államilag elismert vagy azzal egyenértékű ismerete,

– a főiskola vezetői követelményrendszerében meghatározott feltételek teljesülése.

A megbízás időtartama: 2006. május 28-tól 2010. június 30-ig terjedő időtartamra szól.

#### *A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:*

– munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,

– tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelv-tudását,

– szakmai, illetőleg oktatási, tudományos-kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,

- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi életben való részvételét,
- a főiskola megpályázott karának tevékenységével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzelését.

*A pályázathoz mellékként csatolni kell:*

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, az idegennyelv-tudást, vezető oktatói kinevezést tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- fontosabb publikációk, tudományos díjak jegyzékét,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- továbbá minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázatról bővebb felvilágosítást a főiskolán dr. Gáti József főtitkár ad. Telefonszáma: 219-6604.

*A pályázat benyújtása:*

A pályázatot a közzétételtől számított 30 napon belül, mellékleteivel együtt – 2 példányban – kell benyújtani prof. dr. Rudas Imre a Budapesti Műszaki Főiskola (1034 Budapest, Bécsi út 96/B) főiskolai rektora részére.

*A borítékon fel kell tüntetni:* „Pályázat a Budapesti Műszaki Főiskola Neumann János Informatikai Főiskolai Kar kari főigazgatói megbízására”.

#### A KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI FŐISKOLA KAR

lejáró megbízással megüresedő kari  
főigazgatói tisztségének betöltésére

*A kari főigazgató fő feladatai:*

- a karon folyó képzési, tudományos, kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése,
- a kar rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok vagyon és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés,
- a kar fejlesztési tervének összeállítása, a jóváhagyott terv végrehajtásának megszervezése,
- a kar nemzetközi kapcsolatainak irányítása, kapcsolattartás szakmai-érdekképviseleti és egyéb külső szervezetekkel,
- a kar humánpolitikai munkájának irányítása és a munkáltatói, illetve a kiadmányozási jogkör gyakorlása.

A kari főigazgató feladatát a főiskolai rektor közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el, feladatait részletesen a főiskolai szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

*A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:*

- magyar állampolgárság,
- egyetemi szintű végzettség és szakképzettség,
- a főiskolán határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű egyetemi vagy főiskolai tanári kinevezés,
- többéves vezetői gyakorlat,
- egy világnyelv államilag elismert vagy azzal egyenértékű ismerete.

Pályázatot a főiskola teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi vagy főiskolai tanárai nyújthatnak be.

*A megbízás időtartama:* 2006. augusztus 1-jétől 2011. június 30-ig terjedő időtartamra szól.

*A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:*

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- oktatási, tudományos, illetve szakmai munkáját, eddigi vezetői tevékenységének értékelését,
- a főiskola megpályázott karának tevékenységével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

*A pályázathoz mellékelni kell:*

- részletes szakmai önéletrajzot,
- tudományos munkák jegyzékét,
- szakképzettséget, idegennyelv-tudást, vezető oktatói kinevezést tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- minden olyan okiratot, amelyet a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázatról bővebb felvilágosítást a főiskolán dr. Gáti József főtitkár ad. Telefonszáma: 219-6604.

*A pályázat benyújtása:*

A pályázatot a közzétételtől számított 30 napon belül, mellékleteivel együtt – 2 példányban – kell benyújtani prof. dr. Rudas Imre, a Budapesti Műszaki Főiskola (1034 Budapest, Bécsi út 96/B) főiskolai rektora részére.

*A borítékon fel kell tüntetni:* „Pályázat a Budapesti Műszaki Főiskola Kandó Kálmán Villamosmérnöki Főiskolai Kar kari főigazgatói megbízására”.

*Prof. Dr. Rudas Imre s. k.,*  
főiskolai rektor

#### A KECSKEMÉTI FŐISKOLA

pályázatot hirdet

tudományos rektorhelyettesi megbízás ellátására

*A megbízandó főiskolai rektorhelyettes feladata:* a főiskolai rektor munkájának segítése, vezetői döntések előkészítése, végrehajtása a Kecskeméti Főiskola szervezeti és működési szabályzatában foglaltak alapján, a tudományos, kutatási, fejlesztési és szaktanácsadási feladatok intézményi szintű koordinálása, az ezzel kapcsolatos pályázati munka intézményi szintű irányítása, a szakterületéhez tartozó minőségbiztosítási rendszer működtetése, a hatáskörébe tartozó területek szakmai munkájának irányítása és ellenőrzése, valamint a főiskolai minőségirányítás vezetőjeként a Kecskeméti Főiskolán működtetett minőségirányítási rendszer teljes körű felügyelete, fenntartása.

A rektorhelyettesi feladatra a Kecskeméti Főiskolán közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanárok, főiskolai tanárok, főiskolai docensek, tudományos főmunkatársak és tudományos tanácsadók pályázhatnak.

A rektorhelyettest a Kecskeméti Főiskola szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint a Főiskolai Tanács előzetes véleménye alapján a Kecskeméti Főiskola rektora bízza meg.

A megbízás időtartama: a pályázat Főiskolai Tanács előtt történő véleményezését követő naptól 2007. június 30-ig.

*A rektorhelyettesi megbízás általános feltételei és követelményei:*

- egyetemi végzettség,
- főállású közalkalmazotti jogviszony a Kecskeméti Főiskolán,
- vezető oktatói, vagy kutatói kinevezés,
- C típusú állami középfokú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga egy, az Európai Unióban hivatalos nyelvből.

*A pályázatnak tartalmaznia kell:*

- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását,
- tudományos fokozatát, címeit, idegennyelv-ismeretét,
- eddigi szakmai, tudományos, oktatói és vezetői tevékenységének részletes ismertetését,
- a hazai és nemzetközi tudományos életben, szakmai szervezetekben való közreműködését,
- a megbízással kapcsolatos terveit és az azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

*A pályázathoz mellékelni kell:*

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, címeket, valamint az idegennyelv-tudást igazoló okiratok hitelesített másolatait,
- tudományos publikációinak jegyzékét,
- hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatainak felsorolását,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- minden olyan egyéb dokumentumot, amelyet a pályázó az elbírálás szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult testületek megismerhetik.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást a Kecskeméti Főiskola Rektori Hivatala ad.

A pályázatokat a Kecskeméti Főiskola rektorának címezve, a Kecskeméti Főiskola Rektori Hivatalába (6000 Kecskemét, Ceglédi út 2.) kell benyújtani az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat a Kecskeméti Főiskola tudományos rektorhelyettesi megbízatására”.

*Prof. Dr. Sztachó-Pekár István s. k.,*  
főiskolai rektor

### Pályázati felhívás óvodavezetői, iskolaigazgatói és egyéb vezetői állásokra

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályáztató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályáztató ettől eltérő címet jelöl meg.

#### **Rövidítések:**

**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje

**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje

**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje

**Pc:** pályázat címezése

**ill:** illetmény

**p:** pótlék

**vp:** vezetői pótlék

**ls:** letelepedési segély

**szl:** szolgálati lakás

**szsz:** szolgálati szoba

**szf:** szolgálati férőhely

**if:** illetményföld

**szgy:** szakmai gyakorlat

**vpr:** vezetői program

**v:** végzettség



**vgy:** vezetői gyakorlat  
**étkh:** étkezési hozzájárulás  
**om:** oklevélmásolat  
**b:** erkölcsi bizonyítvány  
**f:** felvilágosítás  
**ön:** önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

### Óvodavezető állás

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzatának Képviselő-testülete 1192 Budapest, Ady Endre út 7. Tel.: 347-4631	Katica Óvoda 1191 Budapest, Dobó K. u. 18.	felsőfokú óvodapedagógusi szakképzettség, 5 éves pedagógus-munkakörben szerzett gyakorlat	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: 2006. jún. ill. és vp: a Kjt. alapján. Pc: polgármesteri hivatal Művelődési, Egészségügyi és Sport Iroda
Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. Kerületi Önkormányzat	Játékkal-mesével Óvoda 1055 Budapest, Kossuth L. tér 9.	felsőfokú szakirányú v., szgy. legalább 5 év, előny: idegennyelv-tudás, közoktatás-vezetői képesítés	ÁEI: 2006. aug. 1. Pbhi: 2006. ápr. 1. Pehi: 2006. júl. 15. om., b., ön., vpr.: 5 évre ill-p.: a Kjt. szerint étkh. Pc: polgármesteri hivatal Művelődési Osztály 1051 Budapest, Erzsébet tér 4.
Budapest XVII. Kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete 1173 Budapest, Pesti út 165. Tel.: 253-3376 Fax: 256-0661	Aprófalva Napközi Otthonos Óvoda 1173 Budapest, Egészségház u. 4.	felsőfokú óvodapedagógus v., legalább 5 év szgy., előny: pedagógus-szakvizsga	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: 2006. jún. 30. ön., b. (1 pld. eredeti és 1 pld. másolat), om., vpr. fejlesztési elképzelések, adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozat a pályázati anyag kezeléséről. ill.: a Kjt. szerint. Pc-f: polgármesteri hivatal Oktatási Irodája „Óvodavezetői pályázat” (2 pld.-ban) Tel.: 253-3374
	Csillagszem Napközi Otthonos Óvoda 1173 Budapest, Újlak u. 114.		

1.	2.	3.	4.
	Hófehérke Napközi Otthonos Óvoda 1173 Budapest, 525. tér 1.		
	Mákvirág Óvoda 1173 Budapest, Újlak u. 108.		
	Micimackó Napközi Otthonos Óvoda 1172 Budapest, Diadal u. 86.		
	Napsugár Napközi Otthonos Óvoda 1173 Budapest, Földműves u. 2/B		
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. Tel.: 517-601 Fax: 517-603	Ifjúság Utcái Óvoda 4027 Debrecen, Ifjúság u. 4. (önállóan gazdálkodó gazdasági egység)	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 17. § (1) bekezdése és 18. §-a szerinti végzettség és szakképzettség, a felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő legalább 5 év – elsősorban óvodában – óvodapedagógus-munkakörben eltöltött szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga	A megbízás időtartama 5 év, 2006. aug. 1-jétől 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30. nap, ill. az ezt követő első testületi ülés részletes szakmai ön., iskolai végzettség és szakképzettség, amennyiben van, tudományos fokozat, állami nyelvvizsgát igazoló okiratok másolatai, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arról, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy a pályázatot elbíráló testület a személyét érintő ügy tárgyalásakor nyílt ülést tartson. ill.-p.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. előírásainak figyelembevételével. A munkáltatói jogkör gyakorlójának döntésétől függően keresetkiegészítés adható. A pályázatot minősíti a pályázó: szakmai koncepcióját, vezetői képességeit, rátermettségét, pályázatának a Debrecen város 2000–2006-ig terjedő időszakra vonatkozó intézkedési tervhez és az önkormányzat minőségirányítási programjához való illeszkedését.

1.	2.	3.	4.
			<p>A pályázatot 5 példányban kell benyújtani (1 pld. mellékletekkel együtt, 4 pld. csak a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelést tartalmazza, különös tekintettel a Debrecen város 2000-2006-ig terjedő időtartamra vonatkozó közoktatási, feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervére, valamint az intézmény elfogadott nevelési programjára és az önkormányzat minőségirányítási programjára).</p> <p>Pc: polgármesteri hivatal humán főosztály Tel.: 517-601 és 517-696</p>
	Ispotály Utcai Óvoda 4025 Debrecen, Ispotály u. 12.		
	Szabadságtelepi Óvoda 4034 Debrecen, Faraktár u. 115.		
	Holló János Utcai Óvoda 4024 Debrecen, Holló J. u. 6.		
Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	Lánchíd Utcai Napközi Otthonos Óvoda 6000 Kecskemét, Lánchíd u. 16.	A közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. tv. 18. §-a [figyelemmel az ott hivatkozott 17. § (1)–(2) bekezdésében felsorolt meghatározott felsőfokú iskolai vég- zettségre és szakkép- zettségre] Előny: pedagógus-szak- vizsga	Az intézményvezetői megbízás magasabb vezetői beosztásnak minősül [Kjt. 23. § (1) bek.]. A megbízás kezdete 2006. aug. 1. A megbízás lejártának időpontja: 2011. júl. 31. Pehi: a nevelőtestületi véleménye- zési határidő lejárta utáni 30. napot követő első közgyűlés időpontja. Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, iskolai és szakmai végzettséget igazoló bi- zonyítványok másolatát, 3 hó- napnál nem régebbi b., ill.: Kjt. szerint. f: Kiss Ferencné osztályvezető Tel.: (76) 513-532 Pc: polgármesteri hivatal Oktatási és Kulturális Osztály 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. II. em. 18. (1 példányban, zárt borítékban)

1.	2.	3.	4.
Kunhegyes Város Önkormányzata 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.	Kunhegyes Város Óvodai Intézménye 5340 Kunhegyes, Hajnal u. 3.	Felsőfokú óvodapedagógusi képzés, legalább öt éves intézményvezetői gyakorlat, a pályázat benyújtásának időpontjában meglévő pedagógus-szakvizsga	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Szakmai ön., b., vpr., om., nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyét érintő tárgyalás nyílt vagy zárt ülésen történjen ill.: a Kjt. szerint vp: a pótlékalap 250%-a. Pc: polgármesteri hivatal Rentzné dr. Bezdán Edit jegyző részére
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Óvoda Igazgatótanácsa 6320 Solt, Nagymajori út 24.	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Óvoda intézményének óvodája 6320 Solt, Nagymajori út 24.	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v., legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., nevelési-oktatási intézményben fennálló határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő határozatlan időre szóló alkalmazás, büntetlen előélet és cselekvőképesség	ÁEI: azonnal. A határozott idejű megbízás 2010. aug. 15. napjáig szól. Pehi: a véleményezési idő lejárta követő 30 napon belül szakmai ön., az óvoda vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, iskolai végzettséget igazoló okmányok hiteles másolatát, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt ill.-p: a Kjt. alapján. Pc-f: Jónás Zoltánné iskolaigazgató (2 példányban) Tel.: (78) 486-075

### Iskolaigazgatói és egyéb vezetői állások

1.	2.	3.	4.
Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzatának Képviselő-testülete	Bolyai János Általános Iskola 1195 Budapest, Árpád u. 14. igazgató	Főiskolán szerzett pedagógus-szakképzettség, 5 éves pedagógus-munkakörben szerzett szgy., előny: pedagógus-szakvizsga	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: 2006. jún. ill.-vpr.: a Kjt. szerint. Pc: Művelődésügyi, Egészségügyi és Sport Iroda 1192 Budapest, Ady E. u. 7.
	Eötvös József Általános Iskola 1191 Budapest, Eötvös u. 13. igazgató		

1.	2.	3.	4.
	Erkel Ferenc Általános Iskola 1192 Budapest, Hungária u. 11. igazgató		
	Gábor Áron Általános Iskola 1196 Budapest, Fő u. 143. igazgató		
	Kós Károly Általános Iskola 1192 Budapest, Hungária u. 28. igazgató		
	Vass Lajos Általános Iskola 1193 Budapest, Csokonai u. 9. igazgató		
	Felnőttek Kispesti Iskolája Általános Iskola és Gimnázium 1192 Budapest, Berzsenyi u. 8. igazgató	egyetemen szerzett pedagógus-szakképzettség, 5 éves pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	
	Nevelési Tanácsadó 1196 Budapest, Esze u. 67. igazgató	pszichológus szakképzettség, 5 év szgy. (jogszab. megfelelő)	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: 2006. jún. ill.-vp.: a Kjt. szerint és egyéb vonatkozó jogszabály alapján. Pc: Művelődésügyi, Egészségügyi és Sport Iroda 1192 Budapest, Ady E. u. 7.
Budapest Főváros XVII. Kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete 1173 Budapest, Pesti út 165.	Jókai Mór Általános Iskola 1171 Budapest, Szánthó G. u. 60. igazgató	Egyetemen vagy főiskolán szerzett tanári diploma, legalább 5 éves szgy., előny: pedagógus-szakvizsga	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: 2006. jún. 30. ön., b. (1 pld. eredeti és 1 pld. másolat), om., vpr. fejlesztési elképzelések, adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozat a pályázati anyag kezeléséről. ill.: a Kjt. szerint Pc-f: polgármesteri hivatal Oktatási Irodája „Igazgatói pályázat” (2 példányban) Tel.: 253-3374

1.	2.	3.	4.
	Szabadság Sugárúti Általános Iskola 1171 Budapest, Szabadság sgt. 32. igazgató		
	Pedagógiai Szakszolgá- laltató Központ 1173 Budapest, Pesti út 82. igazgató	A képzési kötelezett- ségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 3. §-ában meghatározott képesítés és szgy.	
Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányza- tának Képviselő-testü- lete 1153 Budapest, Bocskai u. 1–3.	Hartyán Nevelési-Okta- tási Központ Óvoda, Általános Iskola 1157 Budapest, Hartyán köz 2–4. intézményvezető	Főiskolai pedagógusi v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet, ma- gyar állampolgárság, előny: ezen a területen szerzett vezetői gyakor- lat, vezetőképzőn szer- zett képesítés (közoktatás-vezető), idegennyelv-tudás	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig szól. Pehi: 2006. jún. 30. Részletes szakmai ön., vpr., om., b. ill.: a Kjt. szerint vp: Kjt., valamint a kerületi köz- alkalmazottak juttatási szabály- zata szerint kerül megállapításra Pc-f: polgármesteri hivatal Okta- tási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Osztály Lindner Gusztáv osztályvezető Tel.: 305-3113 (írásban 3 példányban)
	Károly Róbert Kereske- delmi Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda 1151 Budapest, Szödliget u. 24–30. intézményvezető	Egyetemi pedagógusi v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet, ma- gyar állampolgárság. Előny: ezen a területen szerzett vezetői gyakor- lat, vezetőképzőn szer- zett képesítés (közoktatás-vezető), idegennyelv-tudás	
	Kolozsvár Általános Iskola és Összevont Óvoda 1155 Budapest, Kolozsvár u. 1. intézményvezető	Főiskolai pedagógusi v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet, ma- gyar állampolgárság. Előny: ezen a területen szerzett vezetői gyakor- lat, vezetőképzőn szer- zett képesítés (közoktatás-vezető), idegennyelv-tudás	

1.	2.	3.	4.
	Kossuth Nevelési-Ok-tatási Központ, Óvoda, Általános Iskola 1151 Budapest, Kossuth u. 53. intézményvezető		
	László Gyula Gimnázium, Általános Iskola és Óvoda 1157 Budapest, Kavicsos köz 4. intézményvezető	Egyetemi pedagógusi v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet, magyar állampolgárság. Előny: ezen a területen szerzett vezetői gyakorlat, vezetőképzőn szerzett képesítés (közoktatás-vezető), idegennyelv-tudás	
	Pestújhelyi Nevelési-Ok-tatási Központ, Általános Iskola és Óvoda 1158 Budapest, Pestújhelyi u. 38. intézményvezető	Főiskolai pedagógusi v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet, magyar állampolgárság. Előny: ezen a területen szerzett vezetői gyakorlat, vezetőképzőn szerzett képesítés (közoktatás-vezető), idegennyelv-tudás	
	Szent Korona Általános Iskola és Óvoda 1155 Budapest, Szent Korona útja 5. intézményvezető		
	Száraznád Nevelési-Ok-tatási Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Pedagógiai Szak-szolgálat és Gyógy-pedagógiai Szakmai Szolgáltató 1156 Budapest, Pattogós u 6–8. intézményvezető	Főiskolai gyógypedagógusi v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet, magyar állampolgárság. Előny: ezen a területen szerzett vezetői gyakorlat, vezetőképzőn szerzett képesítés (közoktatás-vezető), idegennyelv-tudás	
Cegléd Város Önkormányzata 2700 Cegléd, Kossuth tér 1. Tel.: (53) 511-401 Fax: (53) 511-406	Várkonyi István Általános Iskola 2700 Cegléd, Széchenyi u. 14/D igazgató	Szakirányú felsőfokú v., 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A vezetői megbízás 5 évre szól. Pehi: 2006. máj. 31. ill-p: a Kjt. szerint Pc: polgármesteri hivatal

1.	2.	3.	4.
<p>Csorna Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9300 Csorna, Szent István tér 22. Tel.: (96) 590-114 Fax: (96) 261-680</p>	<p>Kossuth Lajos Szakiskola 9300 Csorna, Kossuth Lajos u. 30. igazgató</p>	<p>Egyetemi vagy főiskolai tanári v., legalább 5 év szgy., előny: pedagógus-szakvizsga</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2006. ápr. 15. Pehi: 2006. júl. 31. szakmai ön., b., om., vpr., a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések ill-p: a Kjt. szerint. Pc: Papp József polgármester</p>
	<p>Csukás Zoltán Mezőgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 9300 Csorna, Kórház u. 28. igazgató</p>	<p>Egyetemen szerzett középiskolai szakirányú tanári v., legalább 5 év szgy., előny: pedagógus-szakvizsga</p>	
<p>Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. Tel.: 517-601 Fax: 517-603</p>	<p>Lilla Téri Általános Iskola 4031 Debrecen, Vág u. 9. igazgató</p>	<p>A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 17. § (1)–(2) bekezdései és 18. §-a szerinti végzettség és szakképzettség, a felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő legalább 5 év – elsősorban általános iskolában – pedagógus-munkakörben eltöltött szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga</p>	<p>A megbízás időtartama 5 év, 2006. aug. 1-jétől 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30. nap, illetve az ezt követő első testületi ülés, részletes szakmai ön., iskolai végzettség és szakképzettség, amennyiben van, tudományos fokozat, állami nyelvvizsgát igazoló okiratok másolatai, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arról, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy a pályázatot elbíráló testület a személyét érintő ügy tárgyalásakor nyílt ülést tartson. ill-p.: Kjt. figyelembevételével. A munkáltatói jogkör gyakorlójának döntésétől függően kiegészítés adható. A pályázató minősíti a pályázó: szakmai koncepcióját, vezetői képességeit, rátermettségét, pályázatának a Debrecen város 2000–2006-ig terjedő időszakra vonatkozó intézkedési tervhez és az önkormányzat minőségirányítási programjához való illeszkedést.</p>



1.	2.	3.	4.
			<p>A pályázatot 5 pld.-ban kell benyújtani (1 pld. mellékletekkel együtt, 4 pld. csak a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelést tartalmazza, különös tekintettel a Debrecen város 2000–2006-ig terjedő időtartamra vonatkozó közoktatási, feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervére, valamint az intézmény elfogadott nevelési programjára és az önkormányzat minőségirányítási programjára).</p> <p>Pc: polgármesteri hivatal, humán főosztály Tel.: 517-601 és 517-696</p>
	<p>Bocskai István Általános Iskola 4029 Debrecen, Munkácsy u. 4. igazgató</p>		
	<p>Dózsa György Általános Iskola 4027 Debrecen, Dózsa Gy. u. 2. igazgató</p>		
	<p>Petőfi Sándor Általános Iskola és Óvoda 4030 Debrecen, Szabó K. u. 3–5. igazgató (összetett iskola: általános iskola és óvoda)</p>	<p>A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 17. § (1)–(2) bekezdései és 18. §-a szerinti végzettség és szakképzettség, a felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő legalább 5 év – elsősorban többcélú közoktatási intézményben – pedagógus-munkakörben eltöltött szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga</p>	
	<p>Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4031 Debrecen, Angyalföld tér 4. igazgató</p>		

1.	2.	3.	4.
	(összetett iskola: általános iskola és alapfokú művészetoktatási intézmény)		
	Tóth Árpád Gimnázium 4024 Debrecen, Szombathi I. u. 12. igazgató (önállóan gazdálkodó gazdasági egység)	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 17. § (1)–(2) bekezdései és 18. §-a szerinti végzettség és szakképzettség, a felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő legalább 5 év – elsősorban gimnáziumban – pedagógus-munkakörben eltöltött szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga	
	Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium 4027 Debrecen, Füredi u. 69. igazgató (közös igazgatású közoktatási intézmény)	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 17. § (1)–(2) bekezdései és 18. §-a szerinti végzettség és szakképzettség, a felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő legalább 5 év – elsősorban középiskolában – pedagógus-munkakörben eltöltött szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga	
	Kodály Zoltán Zeneművészeti Szakközépiskola és Kollégium 4024 Debrecen, Vár u. 1. igazgató (közös igazgatású közoktatási intézmény)		
	Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola 4031 Debrecen, Holló sétány 6. igazgató (összetett iskola, gimnázium és művészeti szakközépiskola)		

1.	2.	3.	4.
	Gulyás Pál Középiskolai Kollégium 4024 Debrecen, Sumen u. 3. igazgató	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 17. § (1)–(2) bekezdései és 18. §-a szerinti végzettség és szakképzettség, a felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő legalább 5 év – elsősorban középiskolai kollégiumban – pedagógus-munkakörben eltöltött szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga	
	Középiskolai Sportkollégium 4032 Debrecen, Móricz Zs. körút 4.		
Gyüre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4813 Gyüre, Árpád út 22. Tel./fax: (45) 481-811	Általános és Alapfokú Művészeti Iskola igazgató 4813 Gyüre, Árpád út 33. Tel.: (45) 481-838 Fax: (45) 580-009	Felsőfokú iskolai v. (főiskola), legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: közoktatás-vezetői szakvizsga, vezetői gyakorlat	A megbízás 2006. aug. 1. napjától 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30. nap, ill. az ezt követő testületi ülés. Nyilatkozat, hogy nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja-e a testület a pályázatot. Pc: Herczeg László polgármester Tel.: (45) 481-811
Hajdúdorog Városi Polgármesteri Hivatal 4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4. Tel.: (52) 572-135 Fax: (52) 572-054	Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat igazgató 4087 Hajdúdorog, Nánási u. 19.	Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletnek megfelelő szakirányú felsőfokú v., a szociális ellátás, gyermekvédelem, illetve a közoktatás területén szerzett legalább 5 éves szgy., büntetlen előélet	A megbízás 5 évre, 2006. ápr. 1-jétől 2011. márc. 31-ig szól. Pbhi: a pályázati felhívás Szociális Közlönyben történő megjelenésétől számított 30. nap. Pehi: a benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül. Szakmai ön., vpr., om., b. ill.: a Kjt. szerint. Pc: polgármesteri hivatal f: Szabóné Jónis Anikó aljegyző Tel.: (52) 572-135
Kalocsa város polgármestere 6300 Kalocsa, Szent István király út 35. Tel.: (78) 461-172 Fax: (78) 462-375	Kossuth Zsuzsanna Humán és Kereskedelmi Szakközépiskola, Szakiskola igazgató	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, 5 év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 5 évre, 2011. aug. 15-ig szól. Pehi: 2006. jún. 30. ill.: a Kjt. szerint. p: a pótlékalap 300%-a. Pc: polgármester

1.	2.	3.	4.
<p>Somogy Megyei Közgyűlés dr. Gyenesei István elnök 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3. Pf.: 122 Tel.: (82) 312-775 Fax: (82) 320-420</p>	<p>Csalogány Általános Iskola és Diákotthon (gyógypedagógiai intézmény) igazgató 8693 Lengyeltóti, Csokonai u. 5.</p>	<p>Szakirányú (gyógypedagógiai főiskolai) v., 5 év szgy., büntetlen előélet, magyar állampolgárság, előny: pedagógus-szakvizsgával (közoktatási vezető képesítéssel) való rendelkezés</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1-jétől 2011. júl. 31-ig, 5 év határozott időre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő közgyűlés időpontja. Személyes adatokat is tartalmazó részletes szakmai ön., om., b., vpr. ill.: a Kjt. szerint.</p>
	<p>Éltes Mátyás Általános Iskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Nevelési Tanácsadó (gyógypedagógiai intézmény) igazgató 7500 Nagyatád, Széchenyi tér 25.</p>		
	<p>Hétszínvirág Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (gyógypedagógiai intézmény) igazgató 8700 Marcali, Petőfi u. 36.</p>		
	<p>Nagyváthy János Középiskola, Szakiskola és Kollégium igazgató 8840 Csurgó, Iharos u. 2.</p>	<p>Szakirányú egyetemi v., pedagógus-munkakörben szerzett 5 év szgy., büntetlen előélet, magyar állampolgárság, előny: pedagógus-szakvizsgával (közoktatási vezető képesítéssel) való rendelkezés</p>	
<p>Kapuvár város polgármestere 9330 Kapuvár, Fő tér 1. Tel.: (96) 596-002</p>	<p>Berg Gusztáv Szakiskola igazgató 9330 Kapuvár, Berg Gusztáv u. 2.</p>	<p>Főiskolai vagy egyetemi v., 5 év szgy.</p>	<p>A megbízás 2006. aug. 1-jétől 2011. júl. 31-ig szól. ill.-p.: az 1992. évi XXXII. tv. szerint. Pc: polgármester</p>

1.	2.	3.	4.
	Pátzay Pál Általános Iskola igazgató 9330 Kapuvár, Kossuth L. u. 9–11.		
Lánycsók Községi Önkormányzat 7759 Lánycsók, Kossuth u. 3. Tel.: (69) 564-017 Fax: (69) 364-191	Általános Művelődési Központ intézményvezető 7759 Lánycsók, Dózsa Gy. u. 2–4.	Felsőfokú szakirányú v., legalább 5 év szgy., előny: német nyelv ismerete	A megbízás 2006. aug. 1-jétől 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a pályázat benyújtására vonatkozó határidő lejártát követő 60. nap. ill.-p.: a Kjt. szerint. Pc-f.: Lánycsók és Kisnyárad községek körjegyzője Tel.: (69) 364-132., 654-018
Mátészalka Város Önkormányzata 4700 Mátészalka, Hősök tere 9. Tel.: (44) 500-963 Fax: (44) 500-967	Gépészeti Szakközépiskola 4700 Mátészalka, Kölcsey u. 12. igazgató	Szakirányú felsőfokú v., 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	A megbízás 2006. aug. 16-tól 2011. júl. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés. Szakmai ön., om., b. vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő elképzeléssel. ill.-p.: a Kjt. szerint. Pc: Bíró Miklós polgármester Tel.: (44) 501-361
	Képes Géza Általános Iskola 4700 Mátészalka, Szokolay Ö. u. 2–4. igazgató		
	Móra Ferenc Általános Iskola és Speciális Előkészítő Szakiskola 4700 Mátészalka, Kossuth tér 1. igazgató		
	Móricz Zsigmond Általános Iskola 4700 Mátészalka, Móricz Zs. u. 96–98. igazgató		
	Széchenyi István Általános Iskola 4700 Mátészalka, Széchenyi u. 7. igazgató		

1.	2.	3.	4.
	Baross László Mezőgazdasági Szakközépiskola és Szakiskola 4700 Mátészalka, Baross L. u. 12–14. igazgató		A megbízás 2006. júl. 1-jétől 2011. júl. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés. szakmai ön., om., b. vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel. ill.-p.: a Kjt. szerint. Pc: Bíró Miklós polgármester Tel.: (44) 501-361
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés Oktatási és Sport Bizottsága 3525 Miskolc, Városház tér 1. Tel.: (46) 323-011 Fax: (46) 517-700/166	Általános Iskola, Szakiskola és Diákotthon 3767 Tornanádaska, Kossuth L. u. 1. igazgató	Oligofrénpedagógia, vagy tanulásban akadályozottak pedagógiája és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógiai tanári v., 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás öt tanévre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejárt utáni 30. napot követő első testületi ülés időpontja, szakmai ön., a végzettséget igazoló okmány(ok) közjegyző által hitelesített másolata, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi b., ill.: a Kjt. és végrehajtási rendelete alapján, szf. f: az intézményben, valamint Pc: polgármesteri hivatal Oktatási és Művelődési Főosztályán
	Pattantyús Ábrahám Géza Szakképző Iskola 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 2. igazgató	Egyetemen szerzett pedagógusi v., 5 év szgy.	szf: nincs
	Teleki Tehetség-gondozó Kollégium 3527 Miskolc, Selyemrét u. 1. igazgató		szf: nincs
Karacs Ferenc Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Igazgató Tanácsa 4150 Püspökladány, Gagarin u. 2. Tel./fax: (54) 451-102	Karacs Ferenc Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 4150 Püspökladány, Hősök tere 2. kollégiumi intézményegység-vezető	Egyetemi szintű pedagógiai képesítés, 5 év pedagógus-munkakörben szerzett gyakorlat, pedagógus-munkakörben fennálló határozatlan időre szóló jogviszony, előny: kollégiumi nevelőtanári gyakorlat, meglévő, vagy folyamatban lévő közoktatás-vezetői pedagógus-szakvizsga	A megbízás 2006. aug. 1. napjától 2011. júl. 30-ig, 5 évre szól. ill.: a Kjt. szerint Pc: igazgató

1.	2.	3.	4.
<p>Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.</p>	<p>Fáy András Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 3070 Bátortereny, Ózdi út 39. igazgató</p>	<p>Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet, előny: középfokú közoktatási intézményben szerzett vezetői gyakorlat, pedagógus-szakvizsga</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, öt tanévre szól. Pehi: 2006. jún. 30. részletes ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, om. (szakképesítést igazoló oklevelek közjegyző által hitelesített másolatai) 3 hónapnál nem régebbi b. ill.: a Kjt. figyelembevételével, megegyezés szerint, magasabb vp. Pc: a közgyűlés elnökéhez kell zárt borítékban „Igazgatói pályázat” megjelöléssel benyújtani. f: (32) 620-161</p>
	<p>Lorántffy Zsuzsanna Kollégium 3100 Salgótarján, Kissomlyó út 2. igazgató</p>		
	<p>Váci Mihály Gimnázium 3078 Bátortereny, Váci M. út 5. igazgató</p>		
<p>Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése 6745 Szeged, Pf. 473</p>	<p>Alsóvárosi Általános Iskola 6725 Szeged, Dobó u. 42. igazgató</p>	<p>A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 16–17. és 18. §-ai szerint meghatározottak. A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 20. § (2) bek. szerint 2002. jan. 1-jétől kezdődően a nevelési-oktatási intézményvezetői megbízásnál – azonos feltétellel rendelkező pályázók esetén – előnyben kell részesíteni azt, aki pedagógus-szakvizsgával rendelkezik</p>	<p>A megbízás 5 évre szól, 2006. aug. 1-jétől 2011. júl. 31-ig. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30., illetve 60. napot követő első közgyűlés napja. A pályázat elbírálásáról a közgyűlés döntését követően értesítik a pályázót. Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel. 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi b., iskolai végzettséget, ill. szakképesítést, szakképzettséget igazoló om. ill.: a Kjt. és a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletben foglaltak szerint f: a Polgármesteri Hivatal Oktatási, Kulturális és Sportirodáján Tel.: (62) 564-177 Pc: polgármesteri hivatal Személyzeti osztály 6720 Szeged, Széchenyi tér 10. (3 példányban)</p>

1.	2.	3.	4.
	Bálint Sándor Általános Iskola 6753 Szeged, Majakovszkij tér 16. igazgató		
	Fekete István Általános Iskola 6729 Szeged, Postás u. 1–3. igazgató		
	Fő Fasori Általános Iskola 6726 Szeged, Fő fasor 61. igazgató		
	Gedői Általános Iskola és Alapfokú Művészet- oktatási Intézmény 6723 Szeged, József A. sgt. 116. igazgató		
	Kossuth Lajos Általános Iskola 6771 Szeged, Szerb u. 15. igazgató		
	Deák Ferenc Gimnázium 6723 Szeged, József A. sgt. 118–120. igazgató		
	Eötvös József Gimnázium 6723 Szeged, Csongor tér 1. igazgató		
	Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakközépiskola és Kollégium 6720 Szeged, Tömörkény u. 1. igazgató		
Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése 7100 Szekszárd, Béla király tér 8. Tel.: (74) 504-100 Fax: (74) 412-719	Szivárvány Általános Iskola 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 11–15.	Gyógypedagógiai tanári v., 5 év enyhén szellemi fogyatékos tanulók általános iskolájában, pedagógus-munkakörben szerzett szgy., előny:	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: a pályázat véleményezését követő első közgyűlés.



1.	2.	3.	4.
		<p>oktatási intézményben szerzett vezetői gyakorlat, pedagógus-szakvizsga, illetve közoktatási vezetői szakképzettség</p>	<p>A pályázathoz csatolni kell: a pályázónak a közoktatási törvény 18. § (1) bek. c) pontjában, valamint a (6) bek.-ben előírt szakmai gyakorlatát is igazoló szakmai életrajzát, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, az álláshely betöltéséhez szükséges képesítés meglétét igazoló okmány(ok) hitelesített másolatát, 1 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.</p> <p>ill.-p.: a hatályos jogszabályok szerint</p> <p>Pc: polgármesteri hivatal aljegyzője (1 pld.-ban)</p> <p>f: Polgármesteri Hivatal Művelődési Sport Iroda Tel.: (74) 504-160</p>
<p>Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. Tel.: (56) 503-442 Fax: (56) 503-407</p>	<p>Bartók Béla Zeneiskola 5000 Szolnok, Réz u. 1. igazgató</p>	<p>Szakirányú felsőfokú v., 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól.</p> <p>Pehi: legkésőbb a képviselő-testület 2006. június havi ülése.</p> <p>Szakmai ön., vpr. a vonatkozó rendeletben megfogalmazottakon felül terjedjen ki az intézményi humán erőforrás kihasználtságára, fejlesztésére, az intézményi gazdálkodás kérdéseire, legyen összhangban a város közoktatás-fejlesztési tervében és az ÖMIP-ben megfogalmazottakkal, a megbízás meghosszabbítására a pályázó röviden adjon számot az előző pályázatában megfogalmazott célkitűzéseinek megvalósulásáról, om., 3 hónapnál nem régebbi b., nyilatkozat arról, hogy a pályázató döntése alapján a vezetői programról szakértői vélemény készülhessen.</p> <p>ill.: a Kjt. alapján, vp: a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 14/C. § alapján, közgyűlési rendelet alapján.</p>

1.	2.	3.	4.
			<p>f: dr. Berki Ferencné főosztályvezető, aki rendelkezésre bocsátja a pályázat elkészítéséhez szükséges, és a pályázó által igényelt dokumentumokat, információkat az adatvédelmi szabályok betartásával.</p> <p>Tel.: (56) 503-482</p> <p>Pc: Botka Lajosné polgármester</p>
	<p>Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatás Intézmény 5000 Szolnok, Kassai út 29. igazgató</p>		
	<p>Vásárhelyi Pál Közgazdasági Szakközépiskola 5000 Szolnok, Baross u. 43. igazgató</p>		
	<p>Fiumei Úti Általános Iskola 5000 Szolnok, Fiumei u. 6. igazgató</p>		<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól.</p> <p>Pehi: legkésőbb a képviselő-testület 2006. június havi ülése.</p> <p>Szakmai ön., vpr. a vonatkozó rendeletben megfogalmazottakon felül terjedjen ki az intézményi humán erőforrás kihasználtságára, fejlesztésére, az intézményi gazdálkodás kérdéseire, legyen összhangban a város közoktatás-fejlesztési tervében és az ÖMIP-ben megfogalmazottakkal, om., 3 hónapnál nem régebbi b., nyilatkozat arról, hogy a pályázató döntése alapján a vezetői programról szakértői vélemény készülhesen.</p> <p>ill.: a Kjt. alapján, vp: a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 14/C. § alapján, közgyűlési rendelet alapján.</p>

1.	2.	3.	4.
			<p>f: dr. Berki Ferencné főosztályvezető, aki rendelkezésre bocsátja a pályázat elkészítéséhez szükséges, és a pályázó által igényelt dokumentumokat, információkat az adatvédelmi szabályok betartásával.</p> <p>Tel.: (56) 503-482</p> <p>Pc: Botka Lajosné polgármester</p>
	<p>Szent-Györgyi Albert Általános Iskola 5000 Szolnok, Széchenyi krt. 22. igazgató</p>		
	<p>Egészségügyi és Szociális Szakközépiskola és Alternatív Gimnázium 5000 Szolnok, Abonyi út 36. igazgató</p>		
<p>Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke 2800 Tatabánya, Fő tér 4. Tel.: (34) 517-151 Fax: (34) 311-835</p>	<p>Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma 2890 Tata, Új út 19. igazgató</p>	<p>Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., erkölcsi feddhetetlenség, nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló munkaviszony, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.</p> <p>Előny: pedagógus-szakképzés keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, vezetői gyakorlat, „B” kategóriájú jogosítvány</p>	<p>A megbízás 2006. aug. 1-jétől 2011. júl. 31-ig szól.</p> <p>Pehi: 2006. jún. 30.</p> <p>Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b., az eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás (csak külső pályázók esetén)</p> <p>ill-p.: a Kjt. szerint</p> <p>Pc: a közgyűlés elnöke (2 pld.-ban)</p>
	<p>Móra Ferenc Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Készségfejlesztő Szakiskola (gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény)</p>	<p>Gyógypedagógiai tanári szakképesítés, közoktatási intézményben szerzett legalább 10 éves szgy., erkölcsi feddhetetlenség, pedagógus-munkakörben</p>	<p>A megbízás 2006. aug. 1-jétől 2011. júl. 31-ig szól.</p> <p>Pehi: 2006. jún. 30.</p> <p>Szakmai ön., vpr., mely az intézmény pedagógiai programjára épül, om., b., az eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás (csak külső pályázók esetén)</p>

1.	2.	3.	4.
	2900 Komárom, Czuczor G. u. 17. igazgató	határozatlan idejű munkaviszony. Előny: pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, vezetői gyakorlat, „B” kategóriájú jogosítvány	ill-p.: a Kjt. szerint Pc: a közgyűlés elnöke (2 pld.-ban)
	Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szakiskolája és Szakközépiskolája 2900 Komárom, Táncsics M. u. 73. igazgató	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább 10 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., erkölcsi feddhetetlenség, nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló munkaviszony, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás. Előny: pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, vezetői gyakorlat, „B” kategóriájú jogosítvány	A megbízás 2006. aug. 1-jétől 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: 2006. jún. 30. Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b., az eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás (csak külső pályázók esetén) ill-p.: a Kjt. szerint Pc: a közgyűlés elnöke (2 pld.-ban)
Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság	Veszprém Megyei Lakásotthonok Igazgatósága 8200 Veszprém, Szegelethy u. 1. igazgató	A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékletének I. Rész II. Szakellátások 2. pontjában előírt szakirányú szakképzettség, legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem vagy a szociális ellátás területén végzett munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet	ÁEI: 2006. máj. 1. A megbízás 5 év határozott időre, 2011. ápr. 30-ig szól. Pehi: 2006. ápr. 30. Szakmai ön., 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, az iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolatai, szakmai, vezetői gyakorlatot igazoló okmányok másolatai, valamint vpr., a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozat a pályázat nyilvános, vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, nyilatkozat a szociális szakvizsga megszerzéséről. ill.: a Kjt. szerint. Pc: MÖK főjegyzője 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

1.	2.	3.	4.
			A pályázati felhívás párhuzamosan a Szociális és Oktatási Közlönyben, valamint a Hivatalos Értesítőben is megjelenik, a határidő az utolsónak megjelölt felhívástól számítódik.
Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága	Faller Jenő Szakképző Iskola és Kollégium 8100 Várpalota, Szent I. u. 1. igazgató	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 5 határozott évre, 2011. aug. 15-ig szól. Pehi: 2006. jún. 30. Szakmai ön., 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, az iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolatai, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozat a pályázat nyilvános, vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról. ill.: a Kjt. szerint Pc: MÖK főjegyzője Veszprém, Megyeház tér 1.
	III. Béla Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola 8420 Zirc, Köztársaság u. 9. igazgató		
Zalalövő Város és Csöde Község Önkormányzata 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1. Tel.: (92) 571-028	Zalalövői Általános Iskola Zalalövő igazgató	Felsőfokú iskolai pedagógus-szakképesítés, 5 év szgy., büntetlen előélet	A vezetői megbízás időtartama 2006. aug. 1-jétől 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2006. ápr. 15. Pehi: 2006. jún. 30. vpr. ill.-magasabb vp: a Kjt. szerint Pc: polgármester

### Pályázati felhívás pedagógus-munkakörök betöltésére

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a pályázati kiírásban feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

**Rövidítések:**

**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje

**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje

**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje

**Pc:** pályázat címezése

**ill:** illetmény

**p:** pótlék

**tp:** területi pótlék

**ls:** letelepedési segély

**szl:** szolgálati lakás

**szsz:** szolgálati szoba

**szf:** szolgálati férőhely

**if:** illetményföld

**szgy:** szakmai gyakorlat

**v:** végzettség

**vgy:** vezetői gyakorlat

**étkh:** étkezési hozzájárulás

**om:** oklevélmásolat

**b:** erkölcsi bizonyítvány

**f:** felvilágosítás

**ön:** önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

**Pedagógusállások**

XVII. Kerületi Pedagógiai Központ (pedagógiai szakmai szolgáltató központ) 1172 Budapest, Ferihegyi út 36. Tel.: 256-6071	Pedagógiai előadó/pedagógiai szakértő	Főiskolai vagy egyetemi szakirányú v., legalább 5 év szgy. Előny: tanítói végzettség és gyakorlat, pedagógus-szakvizsga, vezetői gyakorlat	ÁEI: 2006. szept. 1. Pehi: 2006. jún. 15. ön., b., om., szakmai programterv. ill.: a Kjt. szerint p: a pótlékalap 100%-a
Csorna Középiskola, Kollégium, Alapfokú Művészetoktatási és Általános Iskola, Óvoda Kerényi György Művészeti Iskolája 9300 Csorna, Szent István tér 1. Tel./fax: (96) 261-243	Zenei tagozatra: szolfézstanár, hegedűtanár, zongoratanár, fuvolatanár, gitártanár  képzőművészeti tagozatra: festészettanár, grafikatanár, tűzzománcstanár	zeneművészeti főiskolai v.  képzőművészeti egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pbhi: 2006. ápr. 20. végzettséget igazoló om. A pályázatoknál előnyt jelent szolfézs és valamely szak párosítása ill.: a Kjt. alapján, utazásiköltség-térítés a jogszabály szerint, étkh. Pc: dr. Sipócné Horváth Eszter intézményegység-vezető

**Névváltozás**

Az Általános Iskola – 1163 Budapest, Hősök fasora 30. – neve 2006. január 1-jétől megváltozott.

Az iskola új neve: **Lemhényi Dezső Általános Iskola.**

A régi feliratú bélyegzők 2006. január 1-jétől érvénytelenek.

*Godóné Zavilla Klára s. k.,*  
igazgató

**A közlőny zárása után érkezett PM közlemény és pályázati felhívások**

**PM közlemény a Pénzügyi-számviteli ügyintéző és Vállalkozási ügyintéző szakképesítés  
Országos Szakmai Tanulmányi Versenyének (OSZTV) meghirdetéséről  
a 2005/2006-os tanévre**

A Pénzügyminisztérium a szakképesítésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján az ágazatába tartozó szakképesítések közül a Pénzügyi-számviteli ügyintéző és a vállalkozási ügyintéző szakképesítések országos szakmai tanulmányi versenyeit a szakközépiskolák szakképző évfolyamának nappali tagozatán a következők szerint hirdeti meg:

Szakképesítés megnevezése	Elődöntő időpontja és helye	Döntő időpontja és helye
Pénzügyi-számviteli ügyintéző (OKJ-szám: 52 3432 04)	Gyakorlati-írásbeli versenytantárgy 1. tárgy: Pénzügyi és vállalkozásfinanszírozási ismeretek 2. tárgy: Számítástechnikai és adatfeldolgozási ismeretek  Ideje: 2006. március 21., 8 óra Helye: a versenyző iskolája	Gyakorlati-írásbeli versenytantárgy 1. tárgy: Vállalkozásgazdálkodási ismeretek alkalmazása 2. tárgy: Könyvvezetés és beszámolóképzés  Ideje: 2006. április 26., 10 óra Helye: MOK József Nádor Szakképző Iskola 1139 Budapest, Hajdú u. 18–24.  Szóbeli verseny (komplex) Ideje: 2006. április 27., 9 óra Helye: MOK József Nádor Szakképző Iskola 1139 Budapest, Hajdú u. 18–24.
Vállalkozási ügyintéző (OKJ-szám: 52 3432 03)	Gyakorlati-írásbeli versenytantárgy 1. tárgy Üzletterv-készítés és statisztikai módszerek alkalmazása (központi feladat, amelyet a PM ad ki) Ideje: 2006. március 21., 8 óra Helye: a versenyző iskolája	Gyakorlati-írásbeli versenytantárgy 1. tárgy: Vállalkozásgazdálkodási ismeretek 2. tárgy: Pénzügyi és vállalkozásfinanszírozási ismeretek 3. tárgy: Munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ismeretek 4. tárgy: Könyvvezetés és beszámolóképzés  Ideje: 2006. április 26., 10 óra Helye: MOK József Nádor Szakképző Iskola 1139 Budapest, Hajdú u. 18–24.  Szóbeli verseny (komplex) Ideje: 2006. április 27., 9 óra Helye: MOK József Nádor Szakképző Iskola 1139 Budapest, Hajdú u. 18–24.

A Pénzügyminisztérium felügyelete alá tartozó Közgazdaság szakmacsoport OKJ szerinti szakképesítések Versenyszabályzatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

A verseny nevezési díja:

2500 Ft/fő, amelyet a versenyzőt küldő iskola a versenyekre nevezett tanulók számának megfelelően a versenyköltségek részbeni fedezésére fizet meg az alábbi címre és számlaszámra:

MIOK Alapítvány 1139 Budapest, Hajdú u. 18–24.

Számlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank 10200854-32513790-00000000

Az Országos Szakmai Tanulmányi versenyre a nevezések beérkezésének határideje: 2006. február 17.

Nevezni kizárólag csak a Versenyfelhívás 2. számú mellékleteként megjelölt Nevezési lapon lehet.

A nevezéseket a Pénzügyminisztérium Humánpolitikai és szakképzési főosztály Szakképzési osztályára (1369 Budapest, Postafiók 481.) kell megküldeni.

A versenyek megszervezésének irányítását és a lebonyolítással kapcsolatos feladatok koordinálását a Pénzügyminisztérium látja el.

A versennyel kapcsolatban további felvilágosítást ad: Deákné Kelemen Ildikó a verseny felelőse; Pénzügyminisztérium, Humánpolitikai és szakképzési főosztály (tel.: 327-2619).

*Pénzügyminisztérium*

### 1. számú melléklet

## VERSENYSZABÁLYZAT

### **I. A verseny jellege, a versenyen résztvevők köre**

1. A Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés (OKJ 52 3432 04) és a Vállalkozási ügyintéző szakképesítés (OKJ 52 3432 03) tanulmányi versenye komplex tanulmányi versenyek, amelyek az adott szakképesítés teljes követelményét tartalmazzák: az elődöntő és a döntő versenytételei a 35/2001. (X. 10.) PM rendelettel módosított, a pénzügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai követelményeiről szóló 2/1995. (II. 22.) PM rendeletben foglalt szakmai és vizsgakövetelmények alapján kerülnek összeállításra.

2. A szakmai versenyek a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek előírásai szerint, valamint a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint kerülnek lebonyolításra.

3. A szakmai tanulmányi versenyre a szakközépiskolák szakképző évfolyamának azon a nappali tagozatos tanulói jelentkezhetnek, akik iskolai rendszerű képzésben vesznek részt, a nevezési határidőig az adott szakképesítés vizsgájára nem jelentkeztek be és szakképesítéssel sem rendelkeznek.

### **II. A versenyek lebonyolítása**

1. Iskolai válogató versenyek

Az iskolai válogató versenyeket 2006. február 1-ig kell megrendezni.

2. Elődöntő

Az elődöntőbe az iskolai válogató verseny és a tanulmányi eredmény alapján a legjobb tanulókat – létszámmegkötés nélkül – nevezhetik be az iskolák.

A nevezések Pénzügyminisztériumba beérkezésének határideje: 2006. február 17.

Az elődöntő szakképesítésenként az alábbi tantárgy gyakorlati-írásbeli versenydolgozatának megírásából áll:

*Pénzügyi számviteli ügyintéző*

Pénzügyi és vállalkozásfinanszírozási ismeretek: 180 perc

Számítástechnikai és adatfeldolgozási ismeretek: 90 perc

*Vállalkozási ügyintéző*

Üzletiterv-készítés és statisztikai módszerek: 180 perc



Az elődöntő versenyeket a versenyző iskolájában, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint kell megrendezni.

Az elődöntő verseny feladatai központi tételek, amelyeket a Nevezési lapon feltüntetett igényeknek megfelelő példányszámban a Pénzügyminisztérium biztosít a versenyzőknek.

Az elődöntő verseny tételeit az elődöntőt megelőző munkanapon lehet átvenniük az iskoláknak a vizsgatételek átvételi rendjének megfelelően a Pénzügyminisztérium Humánpolitikai és szakképzési főosztály Szakképzési osztályán.

A versenyfeladatokat a Megoldási útmutató alapján a szaktanárok javítják ki. Minden nevezett tanuló dolgozatát javítás után jegyzőkönyvvel együtt az iskola igazgatójának fel kell terjeszteni a Pénzügyminisztérium Szakképzési osztályára a versenyfelelőshöz.

A dolgozatok beérkezésének határideje: 2006. március 31.

### 3. döntő

A versenybizottság a beérkezett dolgozatokat újraértékeli, rangsorolja és dönt a döntőbe kerülő versenyzők személyéről.

A versenybizottság a versenyzőket az elődöntőn elért eredményükről, valamint a döntőre történő behívásukról az iskolájukon keresztül – 2006. április 12-ig értesíti.

Az OSZTV döntőjének megrendezésére csak akkor kerül sor, ha a versenybizottság az elődöntő dolgozatai alapján országosan a két szakképesítésre legalább 10 fő továbbjutását javasolja a döntőbe.

A döntő részei szakképesítésenként:

#### *a) gyakorlati-írásbeli versenydolgozat megírása*

Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Vállalkozásgazdálkodási ismeretek alkalmazása: 90 perc

Könyvvizetés és beszámolóképzés: 180 perc

#### *Vállalkozási ügyintéző*

Vállalkozásgazdálkodási ismeretek: 45 perc

Pénzügyi és vállalkozásfinanszírozási ismeretek: 45 perc

Munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ismeretek: 45 perc

Könyvvizetés és beszámolóképzés: 45 perc

#### *b) szóbeli verseny (komplex)*

Mindkét szakképesítésnél a versenyzők a PM által kiadott, az OKJ-s vizsgákra érvényes szóbeli tételek alapján adnak számot tudásukról.

### III. A versenyen elért eredmények alapján adható kedvezmények, felmentések

1. A versenybizottság a döntőben elért eredmények alapján megállapítja a versenyzők helyezési sorrendjét és dönt a helyezések alapján az adható mentességekről.

2. A 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 7. § (6) bekezdése alapján mentesül az adott vizsgarészben, illetőleg tantárgyban a szakmai vizsga letétele alól az a versenyző, akinek eredményét a versenybizottság jeles szintűnek minősítette.

3. A versenyző iskoláját a névre szóló igazolás megküldésével értesíti a versenybizottság – a versenyző eredménye alapján megállapított – szakmai vizsgarész, illetve vizsgatantárgy alóli mentességről.

4. A szakképesítést igazoló bizonyítványt az igazolás alapján a tanuló iskolája a kijelölt vizsgabizottság által adja ki.

### IV. Eredményhirdetés

Az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny ünnepélyes eredményhirdetésére a Pénzügyminisztériumban kerül sor. Az eredményhirdetés pontos helyéről, idejéről az érintettek külön értesítést kapnak.

Az eredményhirdetésre utazó versenyzők utazási költségét a Pénzügyminisztérium számla ellenében megtéríti.

2. számú melléklet**NEVEZÉSI LAP**

Az iskola neve:.....

Címe:.....

Telefonszáma/faxszáma:.....

Ügyintéző neve:..... Tel.:..... e-mail:.....

Sorszám	Pénzügyi-számviteli ügyintéző (OKJ 52 3432 04)	Vállalkozási ügyintéző (OKJ 52 3432 03)
Összesen:	.....fő	.....fő

Kijelentem, hogy az OSZTV-re nevezettek iskolánk iskolai rendszerű nappali tagozatos hallgatói.

Tudomásul veszem, hogy az OSZTV döntőjének megrendezésére csak abban az esetben kerül sor, ha a versenybizottság az elődöntő versenydolgozatainak értékelése alapján a két szakképesítésre együtt, országosan legalább 10 fő továbbjutását javasolja a döntőbe. Ennek hiányában a Pénzügyminisztérium eláll a döntő megrendezésétől.

Kelt.: ....., 2006.....

.....  
Igazgató

P. H.

A nevezési lapok Pénzügyminisztériumba érkezésének határideje: 2006. február 17.

A nevezéseket a Pénzügyminisztérium Humánpolitikai és Szakképzési Főosztály Szakképzési osztályára (1369 Budapest, Postafiók 481) kérjük megküldeni.

A Nevezési lapot kérjük nyomtatott nagybetűvel kitölteni, mellékeljék hozzá a nevezési díj átutalásának a másolatát is! A határidőn túl érkezett, illetve hiányos nevezéseket nem áll módunkban elfogadni.

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ FŐISKOLAI KAR  
*főigazgató-helyettesi megbízás ellátására*  
belső kinevezéssel

A megbízás négy évre, 2006. július 1-jétől 2010. június 30-ig terjedő időszakokra szól.

*A megbízás feltételei*, a pályázóval szemben támasztott követelmények: a főigazgató-helyettesi megbízásra pályázhat, aki az Eötvös Loránd Tudományegyetemen határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű vezető oktatói kinevezéssel, legalább ötéves felsőoktatási vezetői gyakorlattal, állami C típusú nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű idegennyelv-ismerettel, kiemelkedő szakmai (egyebek között tantárgy-pedagógiai) és közéleti tevékenységgel, valamint a tanító szak gyakorlati képzésének ismeretével, vezetésében, irányításában többéves tapasztalattal rendelkezik.

*A főigazgató-helyettes feladata* a tanító szakkal, kiemelten a gyakorlati képzéssel; az e területkehez kapcsolódó továbbképzésekkel, szakirányú szakokkal, felsőfokú szakképzésekkel a tartalmi-szervezési kapcsolattartás, e szakok felügyelete.

*A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:*

- személyi adatait,
- munkahelyének megnevezését, beosztását,
- legmagasabb iskolai végzettségének megjelölését,
- eddigi felsőoktatási oktatói és vezetői tevékenységének ismertetését,
- a vezetői elképzeléseit, terveit, munkaprogramját.

*A pályázathoz mellékelni kell:*

- szakmai önéletrajzot,
- egyetemi végzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- szakmai publikációk jegyzékét,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok szerint erre jogosult személyek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap. A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat az ELTE Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar főigazgató-helyettesi megbízására”.

A szabályszerűen összeállított pályázatot – 2 példányban – az ELTE Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar Főigazgatói Titkárságára (1126 Budapest, Kiss János altb. u. 40.) kell benyújtani.

ÁLLAM- ÉS JOGTUDMÁNYI KAR  
pályázatot hirdet  
*Közigazgatási Jogi Tanszékén*  
*egyetemi docensi állásra*

*Az egyetemi docens feladatkörébe tartozik:*

- a közigazgatás-tudomány, illetőleg a közigazgatási jog általános és különös részének oktatásában való részvétel a nappali, az esti és a levelező tagozatos jogászképzésben, a politológus képzésben, továbbá a társadalombiztosítási szakon folyó képzésben: kötelező és alternatív előadások tartása, gyakorlatok vezetése, vizsgáztatás;
- évfolyam- és záró dolgozatok témavezetése; tankönyvek egyetemi jegyzetek, oktatási segédanyagok írása;
- oktatás és témavezetés a jogász doktori képzésben;
- tudományos kutatói tevékenység.

*Pályázati feltételek:*

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- doktori (PhD) vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat,
- legalább 8 év gyakorlat közigazgatási jog, illetőleg jogi ismeretek egyetemi oktatása terén;
- egy idegen nyelv minimum középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsgával igazolt ismerete, ami alkalmassá teszi a pályázót idegen nyelven történő oktatásra, valamint egy másik idegen nyelven kommunikációs készség;
- publikációs tevékenység;
- legalább 3 éves, érdemi ügyintézői munkakörben megszerzett közigazgatási gyakorlat.

A pályázatokat a felhívás megjelenésétől számított 30 napon belül az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar dékánjához kell benyújtani az alábbi mellékletekkel:

- szakmai önéletrajz,
- egyetemi végzettséget igazoló okirat,
- doktori oklevél,
- nyelvtudást igazoló okirat,
- publikációs jegyzék,
- erkölcsi bizonyítvány.

*Dr. Klinghammer István s. k.,*  
rektor

### A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

pályázatot hirdet az  
ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR  
dékáni megbízatása ellátására

*A megbízandó dékán feladata:* a kar vezetése a BME Szervezeti és Működési Szabályzatában, ill. a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt feladatai ellátásában.

A dékáni megbízásra a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 96. §-a, a közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII. törvény 23. és 41. §-a, valamint a BME Szervezeti és Működési Szabályzata és Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A dékánt – a kar tanszékvezetőiből létrehozott szakértői bizottság és az Egyetemi Tanács véleménye, valamint a Kari Tanács javaslata alapján – az egyetem rektora bízza meg.

A megbízásra 2006. augusztus 1-i hatállyal kerül sor, amely – határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony fennállása mellett – határozott időre, legfeljebb négy évre szól.

A pályázatok elbírálási határideje: 2006. május 31.

*A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók:*

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, a munkaköri besorolását; tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelv-tudását; szakmai, illetőleg oktatási, kutatási-tudományos vagy művészeti munkáját, valamint vezetői tevékenységét összefoglaló tájékoztatót; hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét.

A pályázó ismertesse pályázatában a vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

*A pályázathoz mellékelni kell:*

- a szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- a fontosabb publikációk és tudományos munkák jegyzékét, továbbá az azokra történt viszont hivatkozások jegyzékét,
- minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázattal kapcsolatos egyéb információt az Építésztechnológiai Kar Dékáni Hivatala ad.

A pályázatokat a közzétételtől számított 30 napon belül lehet benyújtani 1 eredeti és 1 másolati példányban az alábbi címre:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Rektori Hivatal Titkársági Osztály 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. Központi épület I. em. 4.

*Dr. Molnár Károly s. k.,*  
a BME rektora

**KÖLCSEY FERENC REFORMÁTUS TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA (Debrecen)**

pályázatot hirdet a

*Társadalomtudományi Tanszék*

egy *főiskolai adjunktusi* álláshely az

*Ének-Zene Tanszék*re és a

*Természettudományi Tanszék*re

egy-egy *főiskolai tanársegédi* álláshely betöltésére

A kinevezések 2006. szeptember 1-jétől négy évre szólnak.

A *Társadalomtudományi Tanszéken* az adjunktus feladata a következő tantárgyak oktatása és szemináriumok vezetése: filozófiatörténet, modern filozófiák, hálózati kommunikáció, média és internet, a kommunikáció filozófiai interpretációja.

*Pályázhatnak:* akik filozófia szakos egyetemi oklevéllel és PhD-fokozattal rendelkeznek vagy PhD-képzésben vesznek részt és több éves felsőoktatási gyakorlatot szereztek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent az informatika szakos egyetemi végzettség.

Az *Ének-Zene Tanszéken* a tanársegéd feladata: a ének-zene tantárgy, a karvezetés és zeneirodalom oktatása, vezénylési gyakorlat és zenei-elméleti ismeretek tanítása, az intézményi kórusok szakmai munkájának vezetése, koordinálása.

*Pályázhatnak:* akik a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemen szerzett szakirányú oklevéllel és többéves felsőoktatási gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a nemzetközi versenyeken való kiemelkedő szereplés, az országos kórusmunkában való ismertség, országos művészeti szervezeti tagság, valamint CD-felvételek tanúsította szakmai eredmények.

A *Természettudományi Tanszéken* a tanársegéd feladata: az egészségtan tantárgy oktatása, a természetismeret tantárgyból (biológia, kémia) gyakorlatok tartása.

*Pályázhatnak:* akik szakirányú egyetemi oklevéllel (biológia, kémia szakos középiskolai tanár) és többéves felsőoktatási gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelentenek a módszertani ismeretek és a PhD-képzésben való részvétel.

Valamennyi pályázónak meg kell felelni a főiskola oktatói követelményrendszerében meghatározottaknak.

A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent a református felekezethez való tartozás.

*A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:*

- munkahelyének megnevezését, beosztását,
- eddigi szakmai munkájának részletes bemutatását,
- iskolai végzettségének, tudományos fokozatának, nyelvismeretének megjelölését,
- szakirodalmi munkásságának ismertetését,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos elképzeléseit,
- hozzájáruló nyilatkozatát, hogy pályázatát a főiskola belső szabályzataiban meghatározott személyek és testületek megismerhetik.

*A pályázathoz mellékelni kell:*

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló oklevelek másolatait,
- publikációs jegyzéket, tudományos munkák, díjak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- minden olyan dokumentumot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

*A pályázat benyújtásának határideje:* a pályázati hirdetménynek az Oktatási Közlönyben való közzétételétől számított 30. nap.

*A pályázat elbírálásának határideje:* 2006. június 30.

A pályázatot *három* példányban a Főiskola főigazgatójához kell benyújtani: 4026 Debrecen, Péterfia u. 1–7. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást a Főigazgatói Hivatal ad. Telefon: (52) 412-980.

*Dr. Csorba Péter s. k.,*  
főigazgató

A SZOLNOKI FŐISKOLA  
pályázatot ír ki  
Társadalomtudományi Tanszékén  
főiskolai docensi munkakör betöltésére

*Pályázati feltételek:*

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- egyetemi oklevél,
- oktatói közalkalmazotti jogviszony a Szolnoki Főiskolával,
- tudományos (legalább PhD-fokozat),
- legalább 8 éves szakmai – lehetőleg felsőoktatási – gyakorlat,
- a történelemtudományok szakterületén átfogó, alapos, korszerű, a nemzetközi szakirodalmat is magába foglaló ismeret,
- alkalmasság a történelemtudományok szakterületéhez kapcsolódó tantárgyak oktatására és tudományos kutatómunka végzésére,
- alkalmasság a hallgatók tanulmányi-, a beosztott oktatók szakmai és tudományos munkájának irányítására,
- legalább egy a szakterülethez szükséges idegen nyelv előadás szintű ismerete.

*A pályázathoz mellékelni kell:*

- szakmai önéletrajzot,
- a tudományos munkák jegyzékét,
- erkölcsi bizonyítványt, a végzettséget, képesítéseket, tudományos fokozatot, nyelvismeretet igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

A pályázatot a főigazgatónak címezve a Szolnoki Főiskolára (5000 Szolnok, Ady Endre út 9.) kell benyújtani, a pályázati felhívás megjelenését követő 30 napon belül.

*Dr. Törzsök Éva s. k.,*  
főigazgató

**Zárás után érkezett pályázatok**

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

**Óvodavezetői állások**

Felsőpakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2363 Felsőpakony, Petőfi S. u. 9. Tel.: (29) 317-131 Fax: (29) 317-285	Napközi Otthonos Óvoda 2363 Felsőpakony, Zrínyi M. u. 36.	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy., nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás, előny: pedagógus-szakvizsga	ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól. Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő elképzelések, om., 30 napnál nem régebbi b., ill.-vp.: a hatályos Kjt. szerint Pc: Fitosné dr. Mózsik Gyöngyi jegyző
--	---	---	--

1.	2.	3.	4.
Százhalombatta Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2440 Százhalombatta, Szent István tér 3. Tel.: (23) 542-111 Fax: (23) 542-113	Százszorszép Óvoda 2440 Százhalombatta, Posta köz 4. (Az intézményvezető feladata: a részben önálló gazdálkodási joggal működő nevelési intézmény szakmai és gazdasági munkájának irányítása.)	Szakirányú felsőfokú v., a közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény 17., 18. §-ának megfelelően, 5 év szgy.	A magasabb vezetői megbízás 5 nevelési évre szól. 2006. szept. 1-jétől 2011. aug. 15-ig. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 60. nap. Az intézmény vezetésére, működtetésére vonatkozó középtávú elképzelések (vezetői program), szakmai program, om., 3 hónapnál nem régebbi b. (eredetiben) ill.-p.: a Kjt. bértáblázata alapján. f: a polgármesteri hivatal Intézmény- és Társaság-felügyeleti Irodájának munkatársa, Halmi László Tel.: (23) 542-155 Pc: polgármester A borítékon kérik feltüntetni: „Pályázat Százszorszép Óvoda”

#### Igazgatói állások

1.	2.	3.	4.
Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A Tel.: (23) 310-174 Fax: (23) 310-135	Biatorbágy Általános Iskola 2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6.	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, legalább 5 éves szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet	ÁEI: 2006. aug. 1. A magasabb vezetői megbízás 5 évre szól. Szakmai ön., hiteles om., vpr. és iskolafejlesztési elképzelések, 3 hónapnál nem régebbi b., nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megtekinthetik. ill.: a Kjt., valamint Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testületének rendelkezései alapján kerül meghatározásra. f: (23) 310-174 Pc-f: polgármester (gépelt formában)
Budapest Főváros Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u. 9–11. Tel.: 327-1200, 327-1058	Budapest Főváros Önkormányzata fenntartásában működő gyermek- és ifjúságvédelmi intézmények intézményvezetői (igazgatói) állás betöltésére a 2006/2007. tanévtől (nevelési évtől)	A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete I. rész II. Szakellátások 2. Gyermekotthonos sora határozza meg. Ennek alapján képesítési követelmény a gyermekvédelmi szakellátó	A magasabb vezetői megbízás 5 évre, 2006. szept. 1-jétől 2011. aug. 31-ig szól. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 60. nap, de legkésőbb 2006. jún. 30. Pbhi: a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében, az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és

1.	2.	3.	4.
	<p>Budapest Főváros Önkormányzatának Hűvösvölgyi Gyermekotthona 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 165. intézményvezető</p> <p>Budapest Főváros Önkormányzatának Kornis Klára Gyermekotthona és Szakiskolája 1042 Budapest, Árpád út 199. intézményvezető</p> <p>Budapest Főváros Önkormányzatának Gyermekotthona 1103 Budapest, Szlávay u. 49. intézményvezető</p> <p>Budapest Főváros Önkormányzatának Utógondozó Otthona 1021 Budapest, Budakeszi út 67. intézményvezető</p>	<p>intézményekben: felsőfokú szociális alapvégzettség, pedagógus, pszichológus vagy mentálhigiénés szakember, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, jogi szakokleveles családvédelmi tanácsadó, szociális igazgatásszervező oklevéllel rendelkező: jogász, igazgatásszervező, szociológus, közgazdász szociálpolitikai szakon, népművelő, művelődésszervező, védőnő, teológus, hittanár, hittantanár vagy szociális menedzser oklevéllel rendelkező: védőnő, teológus, hittanár, hittantanár, 5 év szgy.</p>	<p>Esélyegyenlőségi Minisztérium hivatalos lapjában, továbbá az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában kerül közzétételre. A pályázat benyújtásának határideje a pályázati felhívás utolsó közzétételét követő 30. nap.</p> <p>A pályázó legalább 5 év szakmai gyakorlatát igazoló részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, közjegyző által hitelesített om., 3 hónapnál nem régebbi b., nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot (beleértve a pályázó személyes adatait is tartalmazó szakmai önéletrajzot is) a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik.</p> <p>III.-p.: a közalkalmazotti besorolásától függően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján és az azonos intézménytípus igazgatóinak illetményével összhangban kerül megállapításra.</p> <p>Pc: Főpolgármesteri Hivatal Gyermek- és Ifjúságvédelmi Ügyosztály 1052 Budapest, Városház u. 9–11. I. emelet 104. szoba.</p> <p>A pályázat benyújtási formája: 3 db azonos szövegű példányban (azonos mellékletekkel felszerelve), zárt borítékban. A borítékra írják rá: „Igazgatói pályázat”</p>
	<p>Budapest Főváros Önkormányzatának Általános Iskolai Kollégiuma 1038 Budapest, Tapolcsányi u. 4. intézményvezető</p>	<p>egyetemi vagy főiskolai szintű tanári végzettség vagy pedagógiai szakpszichológus, vagy pedagógia szakos vagy nevelőtanár szakos vagy pszichopedagógia szakos végzettség, 5 év szgy.</p> <p>Azonos feltételek esetén előnyben részesül a gyermekjóléti ellátásban vagy a gyermekvédelmi szakellátásban szakmai gyakorlatot szerzett pályázó</p>	



1.	2.	3.	4.
<p>Felsőpakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2363 Felsőpakony, Petőfi S. u. 9. Tel.: (29) 317-131 Fax: (29) 317-285</p>	<p>Herman Ottó Általános Iskola 2363 Felsőpakony, Iskola u. 20.</p>		<p>ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól. Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő elképzelések, om., 30 napnál nem régebbi b., ill.-vp.: a hatályos Kjt. szerint Pc: Fitosné dr. Mózsik Gyöngyi jegyző</p>
<p>Százhalombatta Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2440 Százhalombatta, Szent István tér 3. Tel.: (23) 542-111 Fax: (23) 542-113</p>	<p>Arany János Általános Iskola és Nyolcosztályos Gimnázium 2440 Százhalombatta, Szent István tér 1. (Az intézményvezető feladata: a részben önálló gazdálkodási jogkörrel működő oktatási intézmény szakmai és gazdasági munkájának irányítása.)</p>	<p>Szakirányú felsőfokú v., a közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény 17., 18. §-ának megfelelően, 5 év szgy.</p>	<p>A magasabb vezetői megbízás 5 nevelési évre szól, 2006. szept. 1-jétől 2011. aug. 15-ig. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 60. nap. Az intézmény vezetésére, működtetésére vonatkozó középtávú elképzelések (vezetői program), szakmai program, om. hiteles másolata, 3 hónapnál nem régebbi b. (eredetiben). ill.-p: a Kjt. bértáblázata alapján. f: a polgármesteri hivatal Intézmény- és Társaságfelügyeleti Irodájának munkatársa, Halmi László Tel.: (23) 542-155 Pc: polgármester A borítékon kérik feltüntetni: „Pályázat Arany János Általános Iskola és Nyolcosztályos Gimnázium”</p>
<p>Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1–3. Tel.: (94) 520-100 Fax: (94) 520-112</p>	<p>Gothard Jenő Általános Iskola 9700 Szombathely, Benczúr Gy. u. 10. Tel.: (94) 505-670</p> <p>Zrínyi Ilona Általános Iskola 9700 Szombathely, Zrínyi Ilona u. 10. Tel.: (94) 312-343</p>	<p>A jogszabályokban meghatározott v. és szakképzettség és szgy. Előny: közoktatási vezetői szakképzettség, illetve ezzel egyenértékű képzettség</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: 2006. jún. 30. (A pályázat elkészítésénél figyelembe kell venni az intézmény pedagógiai programját.) ill.: a Kjt. szerint. f.: részletes felvilágosítás az Oktatási, Kulturális és Sport Osztályon kérhető Tel.: (94) 520-214 Pc: dr. Ipkovich György polgármester</p>

1.	2.	3.	4.
	<p>Nyitra Utcai Általános Művelődési Központ (az intézményben 8 év-folyamos általános iskola és közművelődési intézményegység működik) 9700 Szombathely, Nyitra u. 15. Tel.: (94) 500-135</p> <p>Savaria Közlekedési Szakképző Iskola és Kollégium 9700 Szombathely, Hadnagy u. 1. Tel.: (94) 500-260</p> <p>Művészeti Szakközépiskola és Gimnázium 9700 Szombathely, Paragvári u. 77. Tel.: (94) 311-138</p>		
<p>Felsőpakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2363 Felsőpakony, Petőfi S. u. 9. Tel.: (29) 317-131 Fax: (29) 317-285</p>	<p>Közösségi Ház és Könyvtár 2363 Felsőpakony, Rákóczi u. 41. vezetői állás</p>	<p>Szakirányú egyetemi vagy főiskolai v. (nem szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával), legalább 3 év szgy. (szakmai gyakorlati idő letöltésének követelménye alól indokolt esetben a kinevezési jogkör gyakorlója javaslatára felmentés adható), büntetlen előélet</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól. Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő elképzelések, om., 30 napnál nem régebbi b. ill.-vp: a hatályos Kjt. szerint. Pc: Matusekné Dimon Éva polgármester</p>



### Tájékoztató az Oktatási Közlöny megjelenéséről és a közlemények közzétételének módjáról

Az Oktatási Közlöny havi három alkalommal jelenik meg, ennek megfelelően havonta háromszor (a hónap 10., 20., 30., napján) van közlönnyzárás.

Az ún. kötelező közzététel körébe tartozó (jogszályban előírt módon közzétett) álláshelyekre meghirdetett pályázati felhívások közzététele normál vagy sürgős eljárás szerint történhet az alábbiak szerint.

A normál eljárás szerint a zárás napjáig az Oktatási Közlöny Szerkesztőségéhez (1055 Budapest, Szalay utca 10–14., telefon/fax: 302-4842) két példányban eljuttatott pályázati felhívások kb. hat-nyolc hét múlva jelennek meg. A közzététel ebben az esetben ingyenes.

A sürgős megjelenést igénylő pályázati felhívások a „zárás után” rovatban jelennek meg, a közzététel díja kéziratoldalként 9000 Ft + 20% áfa (10 800 Ft). A sürgős eljárás szerint a megjelentetni kívánt közleményeket a cégszerűen aláírt megrendelővel együtt a „Sürgős eljárás szerint” megjelöléssel a szerkesztőség vagy a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.) kell megküldeni. A kéziratok a beérkezés után kb. két-három hét múlva jelennek meg. A megjelenést követően a kiadó számlát küld a megrendelőnek.

A sürgős megjelenést igénylő „zárás utáni” rovatban megjelentetni kért pályázati felhívásokban előforduló esetleges nyomdahibák javítására a szerkesztőségnek nincs módja, ezért az elírásokért felelősséget nem vállalunk.

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazó jogszályokat az álláshelyre meghirdetett pályázati felhívások fejlécében jelöljük. A jogszályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az egyes pályázatoknál a szerkesztőség értelemszerűen nem tünteti fel.

A pályázati felhívások nagy számára tekintettel a megjelenés pontos időpontjáról, illetőleg arról, hogy a pályázati felhívás az Oktatási Közlöny melyik számában jelenik meg, a szerkesztőségnek nem áll módjában írásban tájékoztatást adni. Ugyanezen okból nem biztosítható az álláshelyekre meghirdetett felhívásoknak – a pályázati felhívás lényeges elemein túlmenő – szó szerinti közlése.

Az ún. kötelező közzététel körén kívül eső egyéb hirdetmények, közlemények közzététele – az eljárás módjától (normál vagy sürgős) függetlenül – díjköteles. A díjak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 2006. január 1-jétől érvényes tarifajegyzéke alapján kerülnek megállapításra. Ugyanez vonatkozik az üzleti célú hirdetésekre is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a minisztériumok hivatalos lapjaikat a honlapjukon is közzéteszik. Ennek megfelelően 2006. január 1-jét követően az Oktatási Közlöny számai is elérhetőek az OM honlapjáról ([www.om.hu/Közérdekű\\_adatok/Szervezeti\\_személyzeti\\_adatok/Lapok/Oktatási\\_Közlöny](http://www.om.hu/Közérdekű_adatok/Szervezeti_személyzeti_adatok/Lapok/Oktatási_Közlöny)).

*Dr. Somogyi Éva s. k.,*  
főszerkesztő

**KÖZLÖNY**

§

## A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

### **Jogi fogalomtár**

című kiadványát.

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közele hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: 8399 Ft áfával.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. tel./fax: 267-2780; internetcím: [www.mhk.hu/kozlonybolt](http://www.mhk.hu/kozlonybolt)), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

### MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **Jogi fogalomtár** című kiadványt (ára: 8399 Ft áfával) ..... példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## FELHÍVÁS

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó 2005 december közepén jelenteti meg

**Szále László: Ha Isten nem volna Egyház és állam másfél évtizede a Magyar Köztársaságban**  
című interjúkötetét.

A kiadvány őszinte beszélgetéseket tartalmaz a keserű múlttól, vitázó jelenről és a beláthatatlan jövőről.

Egy könyv, amely nem tiszteli a tabukat. Jó kérdések – töprengő válaszok. Egyház és politika – eredmények és ellentmondások. Taktika és tisztesség. Együtt, vagy egymás ellen.

Egy könyv, amely üzen hívőknek és hitetlennek, vallásosnak és vallástalannak, egyszóval: a gondolkodó embernek.

A 328 oldal terjedelmű, B/5 formátumú kötet függelékében 1990-ből és 1991-ből két meghatározó törvény, valamint a Magyarországon bejegyzett több mint másfélszáz egyház és vallásközösség címlistája található.

A könyv megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. tel./fax: 267-2780; internetcím: www.mhk.hu/kozlonybolt), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

## MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük **Ha Isten nem volna Egyház és állam másfél évtizede a Magyar Köztársaságban** című kiadványt (ára: **3780 Ft áfával**) ..... példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## KÖNYVISMERTETŐ

Dr. Holló András és dr. Balogh Zsolt 1994-ben határozták el először, hogy az Alkotmány tételeihez rendellen közreadják az alkotmánybíróági gyakorlat – főként elvi tételeket tartalmazó – vázlatát:

### Az értelmezett Alkotmány

című könyvet. Az ötéves ítélezési gyakorlat összefoglalásáról megjelent kötet pozitív szakmai visszhangja bátorította a szerkesztőket, hogy újabb öt év elteltével megjelentették a második kötetet. Ezt a munkát sokan forgatták mindazok, akiknek az alkotmányjogi ismeretek folyamatos frissítése megkerülhetetlen, de azok is, akik csupán érdeklődtek az Alkotmánybíróóság tevékenységéről, jogfejlesztő ítélezéséről.

Ismét eltelt öt év. A szerkesztők úgy döntöttek, hogy – immár hagyományként – elkészítik a tizenöt éves gyakorlat összefoglalását. E harmadik kötet megfelelő kiindulópontot jelent annak megismerésében, hogy az Alkotmány egyes rendelkezései miként hatályosultak a gyakorlatban, az Alkotmány szabályaiból milyen elvi következtetések adódnak az államszervezet, a jogrendszer működését illetően. A tizenöt éves gyakorlat összefoglalása pedig ebben szilárd háttérrel jelent.

Ajánljuk e könyvet a jogalkotás szakembereinek, a jogalkalmazóknak, elsősorban a bírácoknak, ügyészeknek, az önkormányzatoknál dolgozó jogászoknak, ügyvédeknek, valamint az egyetemi oktatóknak és hallgatóknak egyaránt. A jelölt szakmai kör mindennapi munkáját elősegítő könyv olyan „kivonat”, amely az alkotmánybíróági gyakorlat ismertetésén keresztül – a szerkesztők reményei szerint – az alkotmányos jogállam működéséhez elengedhetetlen értékrenddel is megismertet.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. tel./fax: 267-2780; internetcím: [www.mhk.hu/kozlonybolt](http://www.mhk.hu/kozlonybolt)), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

### MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük **Az értelmezett Alkotmány** című kiadványt (ára: **8832 Ft áfával**) ..... példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó  
megjelentette**

**Zinner Tibor  
Megfogyva és megtörve**

című kötetét. Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a levert forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénysértő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérveszteség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. tel./fax: 267-2780; internetcím: [www.mhk.hu/kozlonnybolt/](http://www.mhk.hu/kozlonnybolt/)), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

**Zinner Tibor  
Megfogyva és megtörve**

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: 9996 Ft áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette a

### LEX-ICON § 2.0

kiadványát, amely a

### Közigazgatási Eljárások Jogszabályainak Gyűjteményét tartalmazza

A Közigazgatási Eljárások Jogszabályainak Gyűjteménye – a felsőoktatási képzéshez segítséget nyújtva – tartalmazza a 2005. november 1-jén hatályba lépő, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt, valamint a törvény alkalmazásához szükséges további jogszabályokat. A kötet öt részből áll.

Az első részében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló jogszabályokkal ismerkedhetünk meg: a közigazgatási hatósági eljárást újrászabályozó 2004. évi CXL. törvénnyel, a törvény hatálybalépésével összefüggő, különféle törvények módosításait tartalmazó 2005. évi LXXXIII. törvénnyel, azzal a 7 kormányrendelettel, amely a belügyi, egészségügyi, foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi, a földművelésügyi, a gazdasági és közlekedési, a környezetvédelmi és vízügyi, az oktatási szakterületeken az eljárási törvény hatályba lépésével összefüggésben egyes kormányrendeletben szabályozott eljárási szabályok módosítását tartalmazza. E rész tartalmazza a hatósági közvetítésre és költségmentességre vonatkozó jogszabályokat is. A második rész az elektronikus közigazgatásra vonatkozó jogszabályokat tartalmazza: az elektronikus aláírásról szóló törvényt, az elektronikus információ szabadságról szóló törvényt, az elektronikus kereskedelemre és információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokról szóló törvényt, továbbá ezek végrehajtására kiadott kormányrendeleteket és IHM miniszteri rendeleteket. E területen jelentős előrelépést jelent az elektronikus közigazgatási ügyintézésre vonatkozó szabályok, illetve az elektronikus igazgatási és szolgáltatási tevékenység folytatásának követelményeire és feltételére vonatkozó szabályok megalkotása. A harmadik rész az adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat (lakcímbeljelentés és nyilvántartás, személyes adatok védelme és közérdekű adatok nyilvánossága stb.); a negyedik rész a közigazgatási határozatok felülvizsgálatával kapcsolatban a bírósági eljárásra (Pp.; igazságügyi szakértői nemperes eljárás, az egyes közigazgatási nemperes eljárások; illetéktörvény) és ügyészségi tevékenységre vonatkozó jogszabályokat, továbbá a Legfelsőbb Bíróság elvi jellegű iránymutatásait tartalmazza. A Függelékben az olvasó tájékoztatást kaphat a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról, valamint az elektronikus információ szabadságról szóló törvény indokolásáról, és a közel 50 évig hatályban volt Ae. hatályon kívül helyezett szövegéről.

A kiadványt nemcsak az egyetemi, főiskolai hallgatók, hanem az állami és önkormányzati közigazgatás köztisztviselői, a közigazgatási szolgáltatást nyújtó szervezetek munkatársai is használhatják mindennapi munkájukhoz. A tematikusan rendszerezett jogszabálygyűjtemény megfelelő segédesszközt jelenthet a kutatók, az elektronikus informatikai szolgáltatást végzők és a szolgáltatást igénybe vevő személyek számára is.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a Magyar Hivatalos Közlönykiadó közlönnyboltjában (Budapest, VIII., Somogyi Béla u. 6. címen; postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357; fax: 267-2780) vagy a Közlöny Centrumban [1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán), telefon: 321-5971, fax: 321-5275].

## MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **LEX-ICON § 2.0 Közigazgatási Eljárások Jogszabályainak Gyűjteménye**

kiadványt (ára: 4950 Ft áfával) ..... példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## OKTATÁSI KÖZLÖNY

Az Oktatási Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Somogyi Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti közlönnyboltjában (telefon/fax: 267-2780), vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a [www.mhk.hu/kozlonnybolt](http://www.mhk.hu/kozlonnybolt) internetcímen.

Egy példány ára: 690 Ft áfával. 2006. évi előfizetési díj: 19 908 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1419-3256

Formakészítés: Sprint Kft.

06.0350 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.

