

OKTATÁSI KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

LI. ÉVFOLYAM, 13. SZÁM

Ára: 693 Ft

2007. MÁJUS 23.

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK			
11/2007. (III. 14.) OKM r. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításáról, valamint a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet módosításáról	1337	17/2007. (III. 14.) OKM r. A minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés támogatása és a teljesítménymotivációs pályázati alap igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól	1406
12/2007. (III. 14.) OKM r. Az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről	1343	18/2007. (III. 19.) OKM r. Az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet módosításáról	1415
13/2007. (III. 14.) OKM r. A szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről	1371	HATÁROZAT	
14/2007. (III. 14.) OKM r. Az alapfokú művészetoktatási intézmények támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól	1377	32/2007. (III. 19.) KE h. Raktori megbízásról	1495
15/2007. (III. 14.) OKM r. Az egyes pedagógiai szakszolgálatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól	1384	KÖZLEMÉNYEK	
16/2007. (III. 14.) OKM r. A szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól	1396	Az alapfokú művészetoktatási intézmények 2007. évi minősítési eljárása	1495
		A Széchenyi István Egyetem Alapító Okirata	1504
		A Budapesti Műszaki Főiskola Alapító Okirata	1510
		A Tessedik Sámuel Főiskola Alapító Okirata	1515
		Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói állásaira	1526
		Pályázati felhívás nevelési-oktatási intézmények vezetői állásaira és egyéb vezetői állásokra	1531
		Pályázati felhívás pedagógus-munkakörök betöltésére	1535
		Tájékoztató az Oktatási Közlöny megjelenéséről és a közlemények közzétételének módjáról	1540
		A közlőny zárása után érkezett pályázati felhívások és helyesbítés	1540

JOGSZABÁLYOK

**Az oktatási és kulturális miniszter
11/2007. (III. 14.) OKM
rendelete**

**a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló
11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításáról,
valamint a tankönyvvé nyilvánítás,
a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai
tankönyvellátás rendjéről szóló
23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet módosításáról**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 97. §-ának b) pontjában, a közoktatásról szóló 1993.

évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 94. §-a (1) bekezdésének b) és f) pontjában, továbbá a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: tankönyvpiac rendjéről szóló törvény) 29. §-ának (1) bekezdésében – figyelemmel a 8. § (4) bekezdésére –, valamint az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 67. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a szakképzés szakmai tankönyvei tekintetében a szociális és munkaügyi miniszterrel, valamint az egészségügyi miniszterrel, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszterrel, a gazdasági és közlekedési miniszterrel, a honvédelmi miniszterrel, az igazságügyi és rendészeti miniszterrel, a környezetvédelmi és vízügyi miniszterrel, mint a szakképesítésért felelős miniszterekkel, to-

vább az igazgatási szolgáltatási díj tekintetében a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontja szerinti feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (a továbbiakban: R.) 39/D. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az e rendelet 1. §-a (1) bekezdésének *b*)–*d*) pontjában felsorolt intézmény a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató felkészítést szervez, melynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, a fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.”

(2) Az R. 39/D. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése és oktatása, tudásának értékelése az oktatási és kulturális miniszter által – a közoktatási törvény 95. §-a (1) bekezdésének *j*) pontja alapján – kiadott program alkalmazásával történik.”

(3) Az R. 39/D. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képesség-kibontakoztató felkészítésben az a tanuló vehet részt, aki a közoktatási törvény 121. § (1) bekezdésének 14. pontja alapján halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számának megállapításánál figyelembe kell venni a sajátos nevelési igényű halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámát is.”

(4) Az R. 39/D. § (8) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A szakmai támogatás kiterjed a fenntartó számára nyújtott, a közoktatási törvény 85. § (4) bekezdésében szereplő önkormányzati intézkedési terv közoktatási esélyegyenlőségi programjának elkészítésére is.”

(5) Az R. 39/D. §-a a következő (9)–(10) bekezdésekkel egészül ki:

„(9) Nem indítható képesség-kibontakoztató felkészítés, ha az általános iskolában évfolyamonként több osztály működik, és évfolyamonként az egyes osztályokban a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának az osztályba járó összes tanuló létszámához viszonyított aránya eltérő az osztályok között, amennyiben ez az eltérés bármely két osztály között meghaladja a huszonöt százalékot.

(10) Képesség-kibontakoztató felkészítés az általános iskolában, középiskolában és szakiskolában indítható.”

2. §

Az R. 39/E. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39/E. § (1) Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben. Az integrációs felkészítés megszervezése nem járhat együtt a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók összevonásával. E rendelkezések alkalmazásában a tanulók összevonását jelenti, ha

a) a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók osztályon, osztálybontás esetén csoporton belüli aránya az iskola bármely osztályában, osztálybontás esetén csoportjában meghaladja az ötven százalékot.

b) a településen több iskola működik, és azok bármelyikében a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának az iskolába járó összes tanuló létszámához viszonyított aránya és az összes iskolában a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának az összes iskolába járó tanulók létszámához viszonyított aránya közötti eltérés több, mint huszonöt százalék,

c) az iskolában évfolyamonként több osztály működik, és évfolyamonként az egyes osztályokban a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának az osztályba járó összes tanuló létszámához viszonyított aránya eltérő az osztályok között, amennyiben ez az eltérés bármely két osztály között meghaladja a huszonöt százalékot.

(2) Az (1) bekezdés *a*) pontja esetén nem minősül összevonásnak, ha az iskolában csak egyetlen olyan osztály van, ahol a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók osztályon belüli aránya meghaladja az ötven százalékot, de nem éri el a hetven százalékot.

(3) Az (1) bekezdés *b*) pontja esetén a települési arány megállapításához a nem állami intézményfenntartó által működtetett iskolák tanulói összetételét is vizsgálni kell, ha közoktatási megállapodás alapján, vagy a közoktatási törvény 81. § (11) bekezdése szerinti egyoldalú nyilatkozattal közreműködik az önkormányzati feladatellátásban. A nem állami intézményfenntartó által működtetett iskolák esetében az arányszámítást a helyben élő tanulókra kell vonatkoztatni.

(4) Ha az intézmény tagiskolával rendelkezik, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók arányát valamennyi feladatellátási helyen figyelembe kell venni. Amennyiben bármely feladatellátási helyen összevont osztály működik, az (1) bekezdés *c*) pontja esetében az összevont osztály halmozottan hátrányos helyzetű tanulói arányszámát az összevonásnak megfelelő évfolyamok halmozottan hátrányos helyzetű tanulói arányszámának átlagával kell összehasonlítani.

(5) Az (1) bekezdés alkalmazásában iskolán mindig az azonos típusú iskolát kell érteni, beleértve a többcélú intézménynek az iskola típusának megfelelő intézményegységét is.

(6) Az integrációs felkészítés az általános iskolában indítható és valamennyi osztályra ki kell terjednie.

(7) Az integrációs felkészítésre az e §-ban nem szabályozott esetekben a 39/D. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(8) Ha az áthelyezés indokoltsága a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 12. § (2) bekezdése alapján kezdeményezett, illetve 20. § (4) bekezdésében foglalt felülvizsgálat eredményeként megszűnt, a kötelező felvételt biztosító, vagy a választott általános iskolába visszahelyezett tanuló nevelése és oktatása tekintetében a 39/D. § (4) bekezdésében foglalt pedagógiai programot kell alapul venni.

(9) Ha az óvoda az oktatási és kulturális miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint szervezi a nevelést, külön jogszabályban meghatározottak szerint – nyilvános pályázat útján – e feladat ellátásához külön támogatást igényelhet. A támogatás igénybevételevel kapcsolatos szabályokról külön jogszabály rendelkezik.”

3. §

(1) A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A Rendelet 5. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(3) A Rendelet 8. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

4. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet 3. § (1) bekezdése e rendelet kihirdetését követő 45. napon lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 54. § (7)–(9) bekezdése.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

1. számú melléklet a 11/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

[2. számú melléklet a 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelethez]

A tankönyvvé nyilvánítási eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak

1. Új eljárás esetén

a) Könyv (nyomtatott vagy digitálisan rögzített) nyomdai (A/5) ívenként	22 000 Ft
b) Nem online digitális tananyag (CD-ROM, DVD stb.) 25 MB-onként	27 500 Ft
c) Hangzó anyag és videó (CD, hangkazetta stb.) 15 percenként	27 500 Ft
d) Online digitális tananyag	500 000 Ft

2. Hosszabbítási eljárás esetén – a rendelet 16. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel

a) Könyv (nyomtatott vagy digitális) nyomdai (A/5) ívenként	11 000 Ft
b) Nem online digitális tananyag (CD-ROM, DVD stb.) 25 MB-onként	13 750 Ft
c) Hangzó anyag és videó (CD, hangkazetta stb.) 15 percenként	13 750 Ft
d) Online digitális tananyag	250 000 Ft

3. Fellebbezési eljárás esetén

a) Határozat elleni fellebbezés – kivéve a c) pont – esetén	55 000 Ft
b) Felfüggesztés elleni fellebbezés esetén	5 500 Ft
c) Eljárás megszüntetése elleni fellebbezés esetén	5 500 Ft
d) Szakértő kirendelése elleni fellebbezés esetén	5 500 Ft
e) Tankönyvjegyzékre történő felvételi kérelem elutasítása elleni fellebbezés esetén	4 400 Ft

4. Imprimatúraként jóváhagyott tankönyv esetén	15 000 Ft
5. Tankönyv kivitelének változtatása esetén nyomdai (A/5) ívenként	3 000 Ft
6. A tankönyv felhasználási jogának átengedése esetén	15 000 Ft
7. Hibajavítás bejelentése esetén	8 250 Ft
8. A tankönyvvé nyilvánítás megszüntetése esetén	25 000 Ft
9. Tankönyvjegyzékre történő felvételi kérelem benyújtása címenként	5 500 Ft
10. Különböző nyelvű megjelenés, illetve különböző kötésmód esetén	
a) Könyv (nyomtatott vagy digitálisan rögzített) nyomdai (A/5) ívenként	6 000 Ft
b) Nem online digitális tananyag (CD-ROM, DVD stb.) 25 MB-onként	7 500 Ft
c) Hangzó anyag és videó (CD, hangkazetta stb.) 15 percenként	7 500 Ft
d) Online digitális tananyag	125 000 Ft

KÖZLÖNY

§

2. számú melléklet a 11/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

[5. számú melléklet a 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelethez]

Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz

Az intézmény neve:
címe:
OM-azonosítója:

I. Normatív kedvezmény iránti igény

A tanuló:

neve:	osztálya:	lakcíme:	azonosító száma:	diákigazolvány-száma:
-------	-----------	----------	------------------	-----------------------

A szülő (gondviselő):¹

neve:	lakcíme:	azonosító iratának típusa:	száma:
-------	----------	----------------------------	--------

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül:²

A tanuló:

- a) tartósan beteg,
- b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- c) pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar),
- d) három- vagy többgyermekes családban él,
- e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
- f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.

II. Igénylés további kedvezményekre*

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésében biztosított normatív kedvezményeken túl az alábbi kedvezmény igénybevételére jelentkezem:

Dátum:

.....
szülő vagy nagykorú tanuló aláírása

A normatív kedvezményre** való jogosultság igazolásához, illetőleg a normatív kedvezményen túli további** tankönyvtámogatáshoz a szükséges okiratok bemutatása megtörtént: igen – nem.***

Kelt:

.....
iskola igazgatójának aláírása

* E kedvezmények körét, feltételeit, az igénylés módját, az igény elbírálásának elveit az iskola határozza meg.

** A megfelelő szöveg aláhúzendő.

*** Az iskola tölti ki.

¹ Nagykorú tanuló esetén nem kell kitölteni.

² Aláhúzással jelölje a felsorolásban.

Az 5. számú melléklet 2. oldala

Tájékoztató a kedvezményes tankönyvellátásról

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján minden évben az éves költségvetési törvényben kell meghatározni annak a támogatásnak az összegét, amelyet az iskolafenntartó kap az iskolai terjesztési áron forgalomba kerülő tankönyvek megvásárlásának támogatásához.

A támogatás módjáról a nevelőtestület a törvényekben meghatározottak szerint dönt.

A tanuló (szülő) az iskolában – a család anyagi helyzetétől függően – ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátást igényelhet.

Igénylés esetén ingyenes tankönyvellátást (normatív kedvezmény) köteles az iskola biztosítani a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló számára, ha a gyermek:

- a) tartósan beteg (szakorvos igazolja),
- b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos (szakértői és rehabilitációs bizottság igazolja),
- c) a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott [pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar jogosultság alapjául kizárólag a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 35. § (3) bekezdésében meghatározott – a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó – szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye fogadható el],
- d) három- vagy többgyermekes családban él (a megállapított családi pótlék igazolja),
- e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult (a megállapított családi pótlék igazolja),
- f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (az erről szóló határozat igazolja).

Szükség esetén a családi pótlékról szóló igazolást a munkáltató, a munkahellyel nem rendelkező részére az Államkincstár Területi Igazgatósága adja ki. A családi pótlék igazolható bérjegyzékkel, számlakivonattal vagy postai igazoló szelvénnel is.

A felsoroltakon túl az iskola – hirdetmény útján, az abban megfogalmazott feltételek szerint – további kedvezményeket állapíthat meg az egyéb körülmények miatt rászorulóknak részére. Előnyben kell részesíteni azt, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) másfélszeresét. Ehhez a család egy főre jutó jövedelmének megállapításáról szóló igazolás szükséges.

Az igénylőlaphoz igazolásokat csatolni nem kell (elégleges bemutatni), de az igénylő az általa közölt adatok valóságáért büntetőjogi felelősséget visel. Ellenőrzés során az iskola, az iskolát fenntartó önkormányzat vagy az Állami Számvevőszék bekérheti az igazolásokat.

A támogatás módjáról a nevelőtestület dönt az iskolaszék, az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményének meghallgatásával. A normatív támogatást az iskola teljes egészében is felhasználhatja tankönyvek vásárlására, amelyekkel az ingyenes tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő kölcsönzéssel biztosítja.

Lehetőség van arra, hogy az iskola a tanulók részére a tankönyvet:

- iskolából történő kölcsönzéssel,
 - napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvekkel, vagy
 - a tankönyvek vásárlásához nyújtott pénzbeli támogatással, illetve
- e három módszer együttes alkalmazásával biztosítja.

Alapvető szempont, hogy az iskola a tartós, a több éven át is használható tankönyveket az iskolai könyvtárból kölcsönzéssel bocsássa a tanulók rendelkezésére, ezért minden évben a normatív támogatásnak legalább 25%-át az iskola köteles ilyen módon felhasználni.

Az igényt az IGÉNYLŐLAP értelemszerű kitöltésével és benyújtásával kell bejelenteni. Az iskolában kapja kézhez minden tanuló az igénylőlapot, amit minden év november 15-ig kell visszajuttatni. Az iskolába felvett új tanulók esetében legkésőbb a beiratkozáskor kell az igénylőlapot leadni. Ha az időben megkapott igénylőlapot határidőre nem juttatja vissza az iskolába az igénylő, az iskola nem köteles a később bejelentett igényt kielégíteni.

3. számú melléklet a 11/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

[8. számú melléklet a 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelethez]

Az igazgatási szolgáltatási díj befizetésére szolgáló bankszámlák számai

- a) Egészségügyi Minisztérium 10032000-01491838-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- b) Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium 10032000-01494549-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- c) Gazdasági és Közlekedési Minisztérium 10032000-01460658-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- d) Honvédelmi Minisztérium 10023002-01780499-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- e) Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium 10032000-01483305-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- f) Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium 10032000-01468216-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- g) Miniszterelnöki Hivatal 10032000-01397136-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- h) Oktatási és Kulturális Minisztérium 10032000-01425190-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- i) Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium 10023002-01451014-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- j) Pénzügyminisztérium 10032000-01454055-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- k) Szociális és Munkaügyi Minisztérium 10032000-00285568-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- l) Oktatási Hivatal 10032000-00282637-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- m) Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 10032000-01744260-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla

Az oktatási és kulturális miniszter

12/2007. (III. 14.) OKM

rendelete

az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú mellékletének 16. pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a költségvetési törvény 13. § (1) bekezdésére, valamint a 31. § (1) bekezdésére – az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontja szerinti hatáskörében eljáró önkormányzati és területfejlesztési miniszter egyetértésével, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontja szerinti hatáskörében eljáró pénzügyminiszter, valamint a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontja szerinti hatáskörében eljáró szociális és munkaügyi miniszter véleményének kikérésével – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontja szerinti feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I.

Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés, továbbá óvodai fejlesztő program szervezéséhez igényelhető támogatás

1. §

(1) A támogatást helyi önkormányzatok – beleértve a többcélú kistérségi társulásokat –, a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények, illetve a közoktatási feladatot ellátó nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói (a továbbiakban együtt: fenntartó) igényelhetik, ha az általuk fenntartott intézmény a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/D. §, 39/E. §-ában meghatározott követelmények és az oktatási miniszter által kiadott program szerint képesség-kibontakoztató vagy integrációs felkészítést folytat, vagy óvoda esetében az oktatási és kulturális miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint foglalkoztatást biztosít.

(2) Óvoda esetében egyszeri támogatás igényelhető, amennyiben 2007 szeptemberében az óvoda körzetében élő, három éves – a védelemben vétel elrendelésével, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával kapcsolatos eljárás során keletke-

zett nyilatkozat szerint – halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek legalább hetven százaléka vesz részt óvodai nevelésben, továbbá az óvodában a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya eléri a tizenöt százalékot.

(3) A fenntartó által elnyert támogatás általános iskola, középiskola és szakiskola esetében az *1. számú mellékletben* meghatározott emberi erőforrásokkal kapcsolatos költségekre, célcsoport számára biztosított programokra és támogatásokra, eszközbeszerzésre, szakmai szolgáltatás igénybevételére fordítható, a mellékletben meghatározott mértékben. Óvoda esetében a támogatás fejlesztő eszközök beszerzésére, a szociális helyzetből fakadó hátrányok enyhítését célzó tevékenységekre, a célcsoport óvodai beíratását és a hiányzás minimalizálását elősegítő, valamint az óvoda-iskola átmenet támogatásával összefüggő emberi erőforrások egyszeri kiadásaira használható fel.

(4) A támogatás igénylése iskola esetében e rendelet *2. számú mellékletének*, óvoda esetén e rendelet *3. számú mellékletének* az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóság (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) honlapján található az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével történik. A kitöltött adatlaphoz általános iskola esetén csatolni kell e rendelet *4. számú melléklet* szerinti indikátor táblát is. A támogatás csak akkor igényelhető, ha a fenntartó eleget tesz a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak az iskolai körzethatárok kialakítására vonatkozóan. A támogatás igényléséhez csatolni kell a körzethatárokat megállapító önkormányzati döntést tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot. A kitöltött és kinyomtatott igénylőlapokat és a kért mellékleteket két példányban postai úton is meg kell küldeni az adatlapon szereplő címre.

(5) A támogatás összege képesség-kibontakoztató felkészítés esetében legfeljebb 20 500 Ft/fő, integrációs felkészítés esetében legfeljebb 61 500 Ft/fő. Óvoda esetében a támogatás legmagasabb összege intézményenként 2,7 millió Ft lehet.

(6) Az igénylő a támogatási igényt 2007. június 11-ig az alábbiak szerint nyújthatja be:

a) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével,

b) a nem állami, nem önkormányzati intézmények, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére nyújthatják be két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kiala-

kított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével.

(7) Az Igazgatóság a helyi önkormányzatok által benyújtott támogatási igényeket a hiánypótlások beérkezését követően 2007. július 11-ig egy eredeti példányban megküldi az OKM Támogatáskezelőnek, egy eredeti példány az Igazgatóságnál marad. Az OKM Támogatáskezelő a nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói által benyújtott támogatási igényeket a hiánypótlások beérkezését követően tájékoztatásul egy eredeti példányban 2007. július 11-ig megküldi az Igazgatóságnak. Amennyiben a fenntartó a hiánypótlás tekintetében nem tesz eleget vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem fogadja el és erről 2007. július 11-ig értesíti a fenntartót.

(8) Az OKM Támogatáskezelő a feldolgozott igénybejelentések alapján elkészített összesítő jelentését önkormányzati, nem állami, nem önkormányzati intézmények, illetve a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói szerint külön-külön és megyénként is összesítve, továbbá intézmény, programtípusok és tanulói létszám szerint összesítve papír alapon és elektronikus formában, 2007. augusztus 6-ig megküldi az OKM részére. A nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók igényeinek Kincstár általi teljesítéséhez az egyenkénti finanszírozási adatokat a bekezdésben foglalt időpontban az OKM Támogatáskezelő elektronikus formában megküldi az OKM-nek.

(9) A támogatásról az OKM, az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM), a Pénzügyminisztérium, a Szociális és Munkaügyi Minisztérium és az Országos Oktatási Integrációs Hálózat (a továbbiakban: OOIH) delegáltjaiból álló 5 tagú bírálóbizottság 2007. augusztus 10-ig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek.

(10) Az oktatási és kulturális miniszter 2007. augusztus 17-ig dönt a támogatás odaítéléséről.

(11) A támogatást elnyert önkormányzatok összesített adatait az OKM az önkormányzat KSH-kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összegnek a feltüntetésével papír alapon és elektronikus formában is megküldi az ÖTM részére 2007. augusztus 21-ig utalványozás céljából. A támogatás folyósításáról a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a költségvetési törvény 5. számú melléklet 16. pontja szerinti forrás terhére a 2007. év szeptember havi nettó finanszírozás keretében az ÖTM utalványozása alapján gondoskodik.

(12) A nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményfenntartó részére megítélt támogatás folyósításáról az OKM által biztosított keretösszeg, valamint a finanszírozási adatok ismeretében a Kincstár a 2007. szeptember havi normatíva kiutalással együtt gondoskodik.

(13) A támogatást elnyert fenntartók összesített adatait, továbbá az igénylés alapjául szolgáló adatlapokat az OKM elektronikus formában 2007. augusztus 21-ig továbbítja az OOIH-nak. A támogatást elnyert fenntartókkal az OOIH 2007. szeptember 30-áig együttműködési megállapodást köt.

(14) A fenntartó, általános iskola, középiskola és szakiskola esetében 2008. június 30-ig az OKM Támogatáskezelőnek megküldi az általa fenntartott közoktatási intézménynek a Kt. 95. §-a (1) bekezdésének j) pontja alapján kiadott program szerint közzétett, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletet 39/D. § (4) bekezdése alapján kiadott program szerinti, az OOIH által javasolt szakértői véleménnyel ellátott intézményi önértékelését.

(15) Az Oktatási Hivatal a támogatást elnyert fenntartók esetében a szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával szakmai ellenőrzést szervez. Ha a szakmai ellenőrzés tanügy-igazgatási szabálytalanságokat tár fel, az Oktatási Hivatal hatósági ellenőrzést végezhet. A vizsgálat eredményeképpen kezdeményezheti az Igazgatóságnál a támogatás összegének felülvizsgálatát.

(16) Az 1. §-ban nem szabályozott kérdésekben a 7–8. §-ban foglalt szabályok szerint kell eljárni.

II.

Sajátos nevelési igényű tanulók tankönyvtámogatása

2. §

(1) A támogatást az e rendelet 1. § (1) bekezdésben meghatározott fenntartók igényelhetik a Kt. 10. §-ának (4) bekezdése, továbbá a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: tankönyvpiaci törvény) 8. § (4) bekezdés b)–c) pontja alapján meghatározott sajátos nevelési igényű tanulók után a fenntartásukban lévő közoktatási intézmények 1–13. évfolyamain, a szakiskolák 9–10. évfolyamain és a szakképzési évfolyamokon a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő sajátos nevelési igényű tanulók létszáma alapján, a következő szempontok alapján:

a) értelmi fogyatékos tanulók esetében elsősorban kis-példányszámú tankönyvek támogatására,

b) testi, beszéd fogyatékos, autista, gyengénlátó, siket, nagyothalló és a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési-oktatási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók fejlesztéséhez szükséges tankönyvek támogatására,

c) vakok pontírásos, illetve hangos tankönyvei előállításának támogatására a tankönyvpiaci törvény 8/D. § és a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátásról szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet 22. § (13) bekezdése alapján.

A támogatás igénylésének alapja legfeljebb a tankönyvrendelésben szereplő végösszegnek a költségvetési tör-

vény 3. számú mellékletének 17. 2. a)–b) pontja alatti normatív hozzájárulások összegével csökkentett különbözete.

(2) A támogatást a fenntartók az 5. és 6. számú mellékletben található adatlapokon igényelhetik, az oktatásstatisztikai adatfelvétel október 1-jei időpontja alapján. A támogatás igénylését 2007. június 1-jéig nyújthatják be az alábbiak szerint:

a) az Áht. 64/B. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok az Igazgatósághoz két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével,

b) a nem állami, nem önkormányzati intézmények, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével.

(3) Az Igazgatóság a helyi önkormányzatok által benyújtott támogatási igényeket a hiánypótlások beérkezését követően 2007. június 30-ig egy eredeti példányban megküldi az OKM Támogatáskezelőnek, egy eredeti példány az Igazgatóságnál marad. Amennyiben a fenntartó a hiánypótlás tekintetében nem tesz eleget vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem fogadja el és erről 2007. június 30-ig értesíti a fenntartót.

(4) Az OKM Támogatáskezelő az igénylés formai ellenőrzését – kivéve az önkormányzati fenntartók által benyújtott igényeket – követően az adatokat 2007. szeptember 15-ig, az önkormányzati, nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói, illetve a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények szerint meggyenként külön-külön összesítve, papír alapon és elektronikus formában megküldi az OKM részére. A nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók igényeinek Kincstar általi teljesítéséhez az egyenkénti finanszírozási adatokat a bekezdésben foglalt időpontban az OKM Támogatáskezelő elektronikus formában megküldi az OKM-nek.

(5) Az OKM az összesített igények alapján döntést hoz a 2. § (1) a), b), c) pontjainak szempontjai szerint a 6. számú melléklet szerinti korcsoportokon belül az egy főre jutó támogatás mértékéről, és azt honlapján 2007. szeptember 30-ig közzéteszi.

(6) Az egyes fenntartók számára a támogatások folyósításának feltétele a tankönyvek fogyasztói árának ellentételezését igazoló számla másolatának beküldése az OKM Támogatáskezelő részére, amelynek határideje 2007. október 15.

(7) A támogatást elnyert önkormányzatok összesített adatait az OKM az önkormányzat KSH-kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összegnek a feltüntetésével papír alapon és elektronikus formában is megküldi az ÖTM részére 2007. november 15-ig utalványozás céljából. A támogatás folyósításáról a Magyar

Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a költségvetési törvény 5. számú melléklet 16. pontja szerinti forrás terhére a 2007. év december havi nettó finanszírozás keretében az ÖTM utalványozása alapján gondoskodik.

(8) A támogatást elnyert közoktatási humánszolgáltatók, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények támogatásához szükséges előirányzatot, valamint a finanszírozási adatokat az OKM a Kincstár részére a 2007. decemberi normatíva kiutaláshoz szükséges kerettel együtt biztosítja.

(9) A 2. §-ban nem szabályozott kérdésekben a 7–8. §-ban foglalt szabályok szerint kell eljárni.

III.

Felzárkóztató oktatás támogatásának lebonyolítása

3. §

(1) A támogatást az e rendelet 1. § (1) bekezdésben meghatározott fenntartók igényelhetik a fenntartásukban lévő szakiskolákban a 2006/2007. tanév, valamint a 2007/2008. tanév naptári hónapjaiban a felzárkóztató oktatásban résztvevő tanulók létszáma alapján.

(2) A támogatás kizárólag a Kt. 27. §-ának (8) bekezdése szerint, a kerettanterv alapján elkészített helyi tanterv szerint szervezett felzárkóztató oktatásban résztvevő tanulók után vehető igénybe, a kerettanterv szerint folytatott oktatáshoz alkalmazott eszközök beszerzésére.

(3) A (2) bekezdésben foglalt támogatás csak a nappali oktatás munkarendje szerint tanulók után igényelhető.

(4) A támogatás igénylésének alapja a 2006/2007. tanévben, valamint a 2007/2008. tanévben az oktatási intézmények tevékenységére vonatkozó oktatásstatisztikai adatgyűjtési program alapján regisztrált felzárkóztató oktatásban résztvevő tanulók létszáma. Az oktatásstatisztikai adatfelvétel eszmei időpontja minden év október 1-je.

(5) A normatív támogatás összege legfeljebb 10 000 Ft/hó/fő. Az igénylőlapon a 3. § (4) bekezdés szerinti adatot, valamint a félévi részlet alapjául szolgáló havi létszámadatok matematikai átlagát kell feltüntetni.

(6) Az igénylő a támogatási igény 2007. évi első részletének igénylését a 7. számú melléklet szerint a 2006/2007. tanév tárgyidőszak létszámadatai alapján 2007. május 1-jéig, második részletének igénylését a 8. számú melléklet szerint a 2007/2008. tanév tárgyidőszak létszámadatai alapján 2007. október 1-jéig az alábbiak szerint nyújthatja be:

a) az Áht. 64/B. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok az Igazgatósághoz két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével,

b) a nem állami, nem önkormányzati intézmények, valamint a központi költségvetési szervként működő felső-

oktatási intézmények fenntartói az OKM Támogatáskezelő Köznevelési és Integrációs Pályázati Osztálya részére két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével.

(7) Az Igazgatóság a helyi önkormányzatok által benyújtott támogatási igényeket a hiánypótlások beérkezését követően az első részlet tekintetében 2007. június 1-ig, a második részlet tekintetében 2007. november 1-ig egy eredeti példányban megküldi az OKM Támogatáskezelőnek, egy eredeti példány az Igazgatóságnál marad. Amennyiben a fenntartó a hiánypótlás tekintetében nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem fogadja el és erről az első részlet tekintetében 2007. június 1-ig, a második részlet tekintetében november 1-ig értesíti a fenntartót.

(8) Az OKM Támogatáskezelő az igénylések formai ellenőrzését – kivéve az önkormányzati fenntartók által benyújtott igényeket – követően az adatokat az első részlet tekintetében 2007. július 1-ig, a második részlet tekintetében 2007. december 1-ig az önkormányzati, nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói, illetve a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények szerint megyénként külön-külön összesítve, papír alapon és elektronikus formában megküldi az OKM részére. A nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók igényeinek Kincstár általi teljesítéséhez az egyenkénti finanszírozási adatokat a bekezdésben felsorolt időpontok esetében az OKM Támogatáskezelő elektronikus formában megküldi az OKM-nek. Az OKM a szakiskolákat érintő támogatásról és annak mértékéről fenntartónként és intézményenként 8 napon belül tájékoztatja a szociális és munkaügyi minisztert.

(9) Az OKM 8 napon belül megküldi az önkormányzati fenntartók tekintetében az OKM Támogatáskezelő által megküldött igénylőlapok összesített adatait, az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összeg feltüntetésével papír alapon és elektronikus formában is az ÖTM részére utalványozás céljából, valamint a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók finanszírozási adatait folyósítás céljából a Kincstárnak.

(10) A támogatás folyósításáról a Kincstár a költségvetési törvény 5. számú melléklet 16. pontja szerinti előirányzat terhére, az ÖTM utalványozása alapján az első részlet tekintetében a 2007. év augusztus havi, a második részlet tekintetében a 2007. év december havi nettó finanszírozás keretében gondoskodik.

(11) A nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények intézményfenntartó részére megítélt támogatás folyósításáról az OKM által biztosított keretösszeg, valamint a finanszírozási adatok ismeretében az Igazgatóság az első részlet tekintetében a 2007. év augusztus havi, a

második részlet tekintetében a 2007. december havi normatíva kiutalással együtt gondoskodik.

(12) A 3. §-ban nem szabályozott kérdésekben a 7–8. §-ban foglalt szabályok szerint kell eljárni.

IV.

Támogatás azon szakiskolai, középiskolai tanulók után, akik számára a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/H. §-ában vagy a 39/I. §-ában foglaltak szerint szervezik meg a nevelést, ellátást

4. §

(1) A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjában részt venni kívánó, e rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti fenntartók számára az OKM 2007. április 30-ig pályázatot hirdet a fenntartásukban lévő olyan kollégiumok és velük együttműködő szakiskolák számára, akik vállalják és megteremtik a feltételeket ahhoz, hogy az adott kollégiummal együttműködő szakiskolákba felvételt nyert tanulók számára biztosítják a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programja miniszteri közleményben előírt programot.

(2) A pályázat benyújtásával, hiánypótlásával kapcsolatos eljárást a pályázati dokumentáció tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott programban részt vevő és pályázatot elnyert helyi önkormányzatok összesített adatait az OKM 2007. július 1-ig utalványozás céljából az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összeg feltüntetésével megküldi papír alapon és elektronikus formában is az ÖTM részére. Az ÖTM utalványozása alapján a Kincstár a költségvetési törvény 5. számú melléklet 16. pontja szerinti előirányzat terhére a 2007. év augusztus havi nettó finanszírozás keretében intézkedik a folyósításról.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott programban részt vevő és pályázatot elnyert nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói számára a pályázat megvalósításához, a programban résztvevő létszám arányában megítélt támogatás összegét – az OKM által biztosított keretösszeg alapján – a Kincstár 2007. év augusztus havi normatíva kiutalásával együtt folyósítja.

(5) Az OKM a szakiskolákat érintő támogatásról és annak mértékéről fenntartónként és intézményenként 8 napon belül tájékoztatja a szociális és munkaügyi minisztert.

(6) A 4. §-ban nem szabályozott kérdésekben a 7–8. §-ban foglalt szabályok szerint kell eljárni.

V.

Támogatás olyan menekült, menedékes, nem magyar ajkú tanköteles tanuló után, akinek a törvényes képviselője a Magyar Köztársaság területén munkavállalás céljából jogszerűen tartózkodik, és akinek oktatását, nevelését az oktatási intézmény – a közoktatási törvény 110. §-ának (8) bekezdése értelmében – központi pedagógiai program alapján szervezi meg

5. §

(1) A támogatást az e rendelet 1. § (1) bekezdésben meghatározott fenntartók igényelhetik a fenntartásukban lévő iskolák tanulói után, amennyiben a tanulók oktatását, nevelését központi pedagógiai program alapján szervezik meg.

(2) Tanulói létszám igazolása személyazonosság megállapítására alkalmas okmánnal vagy más okirat (hatósági igazolás) hiteles másolati példányával történik.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt támogatás csak a nappali oktatás munkarendje szerint tanulók után igényelhető. A normatív támogatás összege legfeljebb 45 000 Ft/fő.

(4) Az igényléseket e rendelet 9. számú melléklete alapján 2007. szeptember 15-ig kell benyújtani az alábbiak szerint:

a) az Áht. 64/B. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok az Igazgatóságához két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével,

b) a nem állami, nem önkormányzati intézmények, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói az OKM Támogatáskezelő Köznevelési és Integrációs Pályázati Osztálya részére két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével.

(5) Az Igazgatóság a helyi önkormányzatok által benyújtott támogatási igényeket a hiánypótlások beérkezését követően 2007. október 15-ig egy eredeti példányban megküldi az OKM Támogatáskezelőnek, egy eredeti példány az Igazgatóságnál marad. Amennyiben a fenntartó a hiánypótlás tekintetében nem tesz eleget vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem fogadja el és erről 2007. október 15-ig értesíti a fenntartót.

(6) Az OKM Támogatáskezelő az igénylés formai ellenőrzését – kivéve az önkormányzati fenntartók által benyújtott igényeket – követően az adatokat 2007. november 15-ig, az önkormányzati, nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói, illetve a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények szerint meggyénként külön-külön összesítve, papír alapon és elektronikus formában megküldi az OKM részére. A nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók igényeinek

Kincstár általi teljesítéséhez az egyenkénti finanszírozási adatokat a bekezdésben felsorolt időpontok esetében az OKM Támogatáskezelő elektronikus formában megküldi az OKM-nek.

(7) Az OKM 8 napon belül megküldi az önkormányzati fenntartók tekintetében az OKM Támogatáskezelő által megküldött igénylőlapok összesített adatait, az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összeg feltüntetésével papír alapon és elektronikus formában is az ÖTM részére utalványozás céljából, valamint a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók finanszírozási adatait folyósítás céljából a Kincstárnak.

(8) A támogatás folyósításáról az ÖTM utalványozása alapján a Kincstár a költségvetési törvény 5. számú melléklet 16. pontja szerinti forrás terhére a 2007. december havi nettó finanszírozás keretében intézkedik.

(9) A nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményfenntartó részére megítélt támogatás folyósításáról az OKM által biztosított keretösszeg, valamint a finanszírozási adatok ismeretében a Kincstár a 2007. december havi normatíva kiutalással együtt gondoskodik.

(10) Az 5. §-ban nem szabályozott kérdésekben a 7–8. §-ban foglalt szabályok szerint kell eljárni.

VI.

Gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben, rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás támogatása

6. §

(1) A támogatást az e rendelet 1. § (1) bekezdésben meghatározott fenntartók igényelhetik a közoktatási törvény 87. § (1) d) pontja alapján a fenntartásukban lévő nem közoktatási intézményben ellátott közoktatási tevékenységével összefüggésben gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben, rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés (90 napon túli) alatt álló tanköteles tanulók után, legfeljebb 85 000 Ft/fő összegben, amennyiben az intézmény rendelkezik OM azonosítóval.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt támogatás csak a nappali oktatás munkarendje szerint tanulók után igényelhető. A támogatás igénylésének kiinduló alapja becslés, elszámolása az intézménybe való felvételt és az elbocsátás időpontját igazoló dokumentumok, valamint a tanügy-igazgatási nyilvántartások (tanulói törzslap, foglalkozási napló) naptári éven belüli tényleges adatai alapján történik, a 2007. szeptember 1-jétől 2007. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.

(3) A támogatást a fenntartók a 10. számú mellékletben található adatlapon igényelhetik. A támogatás igénylését 2007. szeptember 1-ig nyújthatják be az alábbiak szerint:

a) az Áht. 64/B. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok az Igazgatósághoz két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével,

b) a nem állami, nem önkormányzati intézmények, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére két példányban postai úton, valamint az OKM Támogatáskezelő honlapján található, az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül, az igénylés kitöltésével.

(4) Az intézménybe való felvételt és az elbocsátás időpontját igazoló dokumentumokat a tanügy-igazgatási dokumentumokkal együtt a fenntartó 2008. január 31-ig ellenőrzés céljából megküldi az OKM Támogatáskezelőnek.

(5) Az Igazgatóság a helyi önkormányzatok által benyújtott támogatási igényeket a hiánypótlások beérkezését követően 2007. szeptember 30-ig egy eredeti példányban megküldi az OKM Támogatáskezelőnek, egy eredeti példány az Igazgatóságnál marad. Amennyiben a fenntartó a hiánypótlás tekintetében nem tesz eleget vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem fogadja el és erről 2007. szeptember 30-ig értesíti a fenntartót.

(6) Az OKM Támogatáskezelő az igénylés formai ellenőrzését – kivéve az önkormányzati fenntartók által benyújtott igényeket – követően az adatokat 2007. október 30-ig az önkormányzati, nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói, illetve a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények szerint megynként külön-külön összesítve, papír alapon és elektronikus formában megküldi az OKM részére. A nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók igényeinek Kincstár általi teljesítéséhez, az egyenkénti finanszírozási adatokat az OKM Támogatáskezelő elektronikus formában megküldi az OKM-nek.

(7) A támogatást elnyert önkormányzatok összesített adatait az OKM az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összeg feltüntetésével papír alapon és elektronikus formában is megküldi az ÖTM részére 2007. november 15-ig utalványozás céljából. A támogatás folyósításáról a Kincstár a költségvetési törvény 5. számú melléklet 16. pontja szerinti forrás terhére a 2007. december havi nettó finanszírozás keretében az ÖTM utalványozása alapján gondoskodik.

(8) A nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményfenntartó részére megítélt támogatás folyósításáról az OKM által biztosított keretösszeg, valamint a finanszírozási adatok ismeretében a Kincstár a 2007. december havi normatíva kiutalással együtt gondoskodik.

(9) A 6. §-ban nem szabályozott kérdésekben a 7–8. §-ban foglalt szabályok szerint kell eljárni.

KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

VII.

A támogatások igénylése és folyósítása

7. §

(1) E rendelet alkalmazásában közoktatási humánszolgáltatók alatt a költségvetési törvény 31. § (1) bekezdésének bevezető rendelkezésében meghatározott fenntartókat kell érteni.

(2) A közoktatási feladatot ellátó nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói 1. §, 2. §, 3. §, 5. §, 6. §-ai esetében a támogatási igényhez mellékelni kell:

- a) egyházak kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést vagy cégkivonatot,
- b) a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát,
- c) azonnali beszedési megbízásra szóló felhatalmazást.

(3) A támogatás igénylését az Áht. 64/B. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások az Igazgatósághoz, a nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére nyújthatják be két eredeti példányban. A borítékon fel kell tüntetni az „Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások” szöveget, valamint ezen belül az igényelt támogatási jogcím megnevezését. A benyújtás határidejéig minden fenntartónak az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül ki kell töltenie az OKM Támogatáskezelő honlapján található, elektronikus igénylési adatlapot, adatlapokat is.

(4) E rendelet 1. §, 2. §, 3. §, 5. §, 6. §-ai esetében az igénylésért az igénylőnek lebonyolítási díjat kell fizetnie, amelynek összege helyi önkormányzat esetében fenntartónként, központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények, illetve közoktatási feladatot ellátó nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói esetében településenként 5000 forint.

(5) Az 1. § tekintetében fizetendő díjat átutalással az Oktatási Hivatal 10032000-00282637-00000000 számlájára kell teljesíteni. A közleménybe a befizetés jogcíme-ként a támogatási igény pontos megnevezését kell beírni. A postai úton beküldött igényléshez csatolni kell az átutalási bizonylat másolatát.

(6) A 2. §, 3. §, 5. §, 6. §-ai esetében fizetendő díjat az OKM Támogatáskezelő 10032000-00285128-00000000 számú számlájára kell átutalással teljesíteni. A közleménybe a befizetés jogcíme-ként a támogatási igény pontos megnevezését kell beírni. A postai úton beküldött igényléshez csatolni kell az átutalási bizonylat másolatát.

(7) Mentessülnek az e rendeletben foglalt lebonyolítási díj megfizetése alól a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet szerinti leghátrányosabb, illetve hátrányosabb helyzetben lévő kistérségből pályázó önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások, valamint a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete szerinti önkormányzatok.

(8) A helyi önkormányzatok esetén az Igazgatóság, a nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén az OKM Támogatáskezelő, a fenntartók számára a támogatási igényekkel kapcsolatos hiánypótlás benyújtására és az igények esetleges módosítására – az igénylés beérkezésétől számított öt napon belül – nyolcnapos határidőt ír elő. A hiánypótlások beérkezését követően az Igazgatóság a beérkezett igénylések egy eredeti példányát továbbítja az OKM Támogatáskezelő részére, egy eredeti példány az Igazgatóságnál marad. Az így beérkezett igényléseket az OKM Támogatáskezelő – önkormányzati igénylések kivételével – ellenőrzi és összesítő jelentését önkormányzati, nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények szerint megyénként külön-külön összesítve megküldi az OKM részére. A nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók ÖTM általi finanszírozáshoz az egyenkénti finanszírozási adatokat az OKM Támogatáskezelő elektronikus formában megküldi az OKM-nek.

(9) Az OKM Támogatáskezelő által megküldött összesített támogatási igény ismeretében a támogatás összegének mértékét az oktatási és kulturális miniszter közleményben teszi közzé.

(10) A nem állami, nem önkormányzati fenntartók által szolgáltatott adatok tekintetében az OKM Támogatáskezelő közreműködésével összesített igénylőlapokat az OKM felülvizsgálja, majd a szükséges fedezetet, valamint a finanszírozási adatokat, a Kincstár részére az adott havi normatíva kiutaláshoz szükséges kerettel együtt biztosítja a költségvetési törvény XX. fejezet 11/2/3–1 Humánszolgáltatások normatív állami támogatása forrás terhére.

(11) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények által fenntartott közoktatási intézmények a támogatásokat a (3) bekezdésben foglaltakkal megegyezően igényelhetik, a költségvetési törvény XX. fejezet 11/2/17 Gyakorlóiskolák normatív állami támogatása forrás terhére.

VIII.

Elszámolás, ellenőrzés rendje

8. §

(1) A helyi önkormányzatok a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2007. december 31-i fordulónappal, a mindenkorli zárszámadás keretében és rendje szerint kötelesek elszámolni. A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények a támogatásokról a 2007. évi költségvetésről szóló beszámolójukban a központosított előirányzatok elszámolásait tartalmazó úrlapon számolnak el. A támogatás 2007. december 31-ig fel nem használt, kötelezettségvállalással nem terhelt maradványát a központi költségvetésbe vissza kell fizetni. A kötelezettségvállalással terhelt fel nem használt összeg 2008. június 30-áig használható fel pénzügyi teljesítésre, elszámolása a 2008. évi zárszámadás keretében történik. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes önkormányzatoknál, illetve intézményeknél megfelelő analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval, az elszámolást megalapozó könyvelési rendszer kialakításával kell alátámasztani.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó fenntartóknak – az OKM Támogatáskezelő által vezetett monitoring tevékenységéhez szükséges – adatszolgáltatási kötelezettségük van. A támogatás céljának szakmai megvalósulását az OKM Támogatáskezelő a helyszínen is jogosult ellenőrizni. Az OKM Támogatáskezelő az adatszolgáltatást és a helyszíni ellenőrzést írásban kezdeményezi.

(3) A támogatások elszámolása a nem állami, nem önkormányzati intézmények esetén a fenntartók 2007. évi támogatásairól történő elszámolása keretében, a kötött felhasználású támogatások elszámolásait tartalmazó úrlapon történik. A támogatás 2007. december 31-ig fel nem használt, kötelezettségvállalással nem terhelt maradványát a központi költségvetésbe vissza kell fizetni. A kötelezettségvállalással terhelt, fel nem használt összeg 2008. június 30-áig használható fel pénzügyi teljesítésre, elszámolása a 2008. évi elszámolás keretében történik. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes fenntartóknál, illetve intézményeknél a tanulói azonosítók feltüntetésével és szakmai dokumentációval kell alátámasztani.

(4) Ha a támogatást vagy annak egy részét a fenntartó önkormányzat jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, köteles az Áht. 64/B. § (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően eljárni. A fenntartó önkormányzat év közben az Igazgatóságon keresztül az ÖTM-nél haladéktalanul köteles lemondani a jogtalanul igénybe vett összegről, mely esetben a már kiutalt összeg visszavonásra kerül a következő havi nettósításban, és a lemondásnak megfelelően módosításra kerül az előirányzat. Év végi el-

számolás esetén befizetéssel történik a többlet igénybevétel elszámolása.

(5) Ha a támogatást vagy annak egy részét a fenntartó jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet az állami hozzájárulás és támogatás elszámolására, ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a nemzeti ségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott kiegészítő támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának rendjéről szóló 8/2007. (II. 15.) OKM rendelet (a továbbiakban: R.) 6. §-a (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az igénylésért a pályázónak lebonyolítási díjat kell fizetnie, amelynek összege helyi önkormányzat esetében fenntartónként, központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények, illetve közoktatási feladatot ellátó nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói esetében településenként 5000 forint. A díjat – a befizetési jogcím egyértelmű megjelölésével – átutalással az OKM Támogatáskezelő alábbi számlaszámára kell befizetni: 10032000-00285128-00000000. A befizetésről szóló számlát az OKM Támogatáskezelő postán eljuttatja a pályázóhoz. Az igényléshez csatolni kell az átutalási bizonylat másolatát. Mentessülnek az e rendeletben foglalt lebonyolítási díj megfizetése alól a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet szerinti leghátrányosabb, illetve hátrányosabb helyzetben lévő kistérségből pályázó önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások, valamint a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete szerinti önkormányzatok.”

(3) E rendelet 9. § (2) bekezdésével módosított R. 6. § (8) bekezdésében foglalt összegeken túli – az e rendelet hatálybalépését megelőzően befizetett – lebonyolítási díjat az OKM Támogatáskezelő a fenntartók részére visszatéríti. A mentességet élvező fenntartók részére a teljes befizetett összeget vissza kell téríteni.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

1. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

A támogatás felhasználásának kerete általános iskola, középiskola, szakiskola esetén

KÖTELEZŐ TEVÉKENYSÉGEK	
A)	40%
– az IPR menedzsment működtetése	
– az átmeneteket (óvoda-ált.iskola-középiskola) támogató munkacsoportok működtetése	
– pályaorientációs programok, továbbtanulást és középfokú intézményben való bennmaradást elősegítő tevékenységek	
– tantestületi továbbképzések (IPR sikeres alkalmazásához szükséges kompetenciák elsajátítása)	
– a szociális hátrányok enyhítését célzó pedagógiai tevékenység (pl. könyv- és játékkölcsönzés, ruházat pótlása)	
B)	40%
– tanulóbarát osztályterem kialakítása	
– fejlesztő eszközök	
C)	20%
– módszertani adaptációt segítő munkacsoport	
– hospitálás más intézményekben	
– honlap fejlesztés	
– szakkönyv vásárlása	
– halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kulturális rendezvényre való jutásának támogatása	
– konferencián, szakmai fórumon való részvétel költségei	
– Intézményi önértékelést véleményező szakértői munka költségei	

2. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

**Adatlap integrációs és képesség-kibontakoztató támogatás igényléséhez általános iskolák,
középiskolák és szakiskolák részére**

Beküldendő 2 példányban postai úton, 2007. június 11-ig.

a) a helyi önkormányzatok esetén: a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez,

b) nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói esetén: az OKM Támogatáskezelő Köznevelési és Integrációs Pályázati Osztálya részére, 1055 Bp., Bihari János u. 5.

A borítékra írják rá: Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés iskolában

Kitöltendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén

Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

Fenntartóra vonatkozó adatok	a település neve:	
	fenntartó neve:	
	KSH-kód:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	e-mail cím:	
	web:	
	számlavezető bank neve:	
	fenntartó bankszámlaszáma:	
	adószám*:	
	statisztikai számjele*:	
	PIR törzsszám (költségvetési szerv esetében):	
	ÁHT azonosító:(költségvetési szerv esetében):	
	nyilvántartási száma (cégkivonat száma vagy a cégbírósági végzés száma, ha van)* ¹ :	
	polgármester/képviselő neve:	
	kapcsolattartó neve:	
kapcsolattartó napközbeni elérhetősége:		

* Nem állami, nem önkormányzati fenntartó esetén kérjük kitölteni!

A település egészére vonatkozó adatok	Hány önkormányzati fenntartású általános iskola van a településen?	
	Hány központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által fenntartott iskola van a településen?	
	Hány nem állami, nem önkormányzati (civil szervezet, egyház stb.) fenntartású általános iskola van a településen?	

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007. P. H.
fenntartó

¹ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

A következő táblázatot integrációs felkészítés után járó támogatás igénylése esetén a település összes általános iskolájára ki kell tölteni. Képesség-kibontakoztató felkészítés után járó támogatás igénylése esetén csak az igényléssel érintett iskolára kell kitölteni.

AZ ISKOLÁRA VONATKOZÓ ADATOK	
az iskola neve:	
OM azonosító:	
település:	
irányítószám:	
utca, házszám:	
telefon:	
fax:	
e-mail cím:	
web:	
az iskola fenntartója:	
fenntartójának típusa:	
Tartalmazza az intézmény alapító okirata a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók képesség-kibontakoztató vagy integrációs felkészítését?	
Az iskolájuk vett már részt képesség-kibontakoztató vagy integrációs felkészítésben a 2007/2008-as tanév előtt?	
Képesség-kibontakoztató vagy integrációs felkészítésben résztvevő tanulók oktatása, fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történik-e?*	
Képesség-kibontakoztató vagy integrációs felkészítésben résztvevő tanulókat a pedagógusok háromhavonta értékelik-e?*	
Alkalmazza-e az intézmény az IPR-t?*	
Van-e az intézménynek az intézményi önértékeléshez csatolt, szakértői véleménye?*	
Amennyiben a 2006/2007-es tanévre is igényelte a képesség-kibontakoztató, illetve az integrációs támogatást, kötött-e az intézmény Együttműködési Megállapodást az Országos Oktatási és Integrációs Hálózattal?*	
Ha igen, sorszáma:	
Amennyiben a fenntartó közoktatási feladatot ellátó nem állami, nem önkormányzati intézmény fenntartója, központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény, vagy alapító okiratuk országos beiskolázási körzetet határoz meg, kérjük, nyilatkozzon arról, hogy mennyi az iskolában a telephely szerinti településen lakó (tartózkodó) tanulók száma (fő)	
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma összesen (fő):	
Amennyiben a fenntartó közoktatási feladatot ellátó nem állami, nem önkormányzati intézmény fenntartója, kötött-e közoktatási megállapodást a helyi önkormányzattal?	

* Ez a kérdés csak azon intézményekre vonatkozik, akik már a 2007/2008-as tanév előtt alkalmaztak képesség-kibontakoztató és/vagy integrációs felkészítést.

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.
fenntartó

A következő táblázatot integrációs felkészítés után járó támogatás igénylése esetén a település összes általános iskolájára ki kell tölteni. Képesség-kibontakoztató felkészítés után járó támogatás igénylése esetén csak az igényléssel érintett iskolára kell kitölteni.

Az osztály, vagy csoport megnevezése			Összes gyerek (fő)	EBBŐL						
				A beiskolázási körzeten kívülről bejáró gyerekek száma a 2006/2007-es tanévben (fő)	Csoportalakításnál 2-nek számító gyerekek száma a 2006/2007-es tanévben (fő)	Csoportalakításnál 3-nak számító gyerekek száma a 2006/2007-es tanévben (fő)	Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók száma a 2006/2007-es tanévben (fő)	Hány tanulóra igényelnek képesség- kibontakoztató felkészítésre támogatást a 2007/2008-as tanévre? (fő)	Hány tanulóra igényelnek integrációs felkészítésre támogatást a 2007/2008-as tanévre? (fő)	Hány nem halmazottan hátrányos helyzetű tanuló esetében kéri az iskola igazgatója a képesség- kibontakoztató vagy integrációs felkészítésre szóló támogatást a 2007/2008-as tanévre?*(fő)
Évfolyamok és osztály megjelölése	Emelt szint vagy emelt óraszám tartalma (pl.: ének, sport, angol, stb.)	az osztály típusa N:normál E:eltérő T:tagozatos								
pl.: 1.a (a sorok bővíthetőek)										
1. b										
2.a										

* A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/D. § (6) bekezdése alapján az iskola igazgatója felveheti a képesség-kibontakoztató felkészítésbe azt a tanulót is, aki nem halmazottan hátrányos helyzetű. Az így felvehető tanulók létszáma azonban nem haladhatja meg az adott osztályba felvett, képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók tíz százalékát, tört létszám esetén felfelé kerekítve.

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

3. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez**Adatlap óvodai fejlesztő program működtetéséhez szükséges támogatás igényléséhez****Beküldendő 2 eredeti példányban** postai úton, 2007. június 11-ig.*a) a helyi önkormányzatok esetén:* a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez*b) nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói esetén:* az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére 1055 Bp. Bihari János u. 5.Borítékra írják rá: **Személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program óvodában****Kitöltendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén**Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

Fenntartóra vonatköző adatok	a település neve:	
	fenntartó neve:	
	KSH kód:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	e-mail cím:	
	web:	
	számlavezető bank neve:	
	fenntartó bankszámlaszáma:	
	Adószám:	
	Statisztikai számjele*:	
	PIR törzsszám (költségvetési szerv esetében)	
	ÁHT azonosító:(költségvetési szerv esetében):	
	Nyilvántartási száma (cégkivonat száma, vagy a cégbírósági végzés száma, ha van; a megfelelőt kérjük aláhúzni!)*:	
	polgármester/képviselő neve:	
	kapcsolattartó neve:	
kapcsolattartó napközbeni elérhetősége:		

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

* Nem állami, nem önkormányzati fenntartó esetén kérjük kitölteni!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

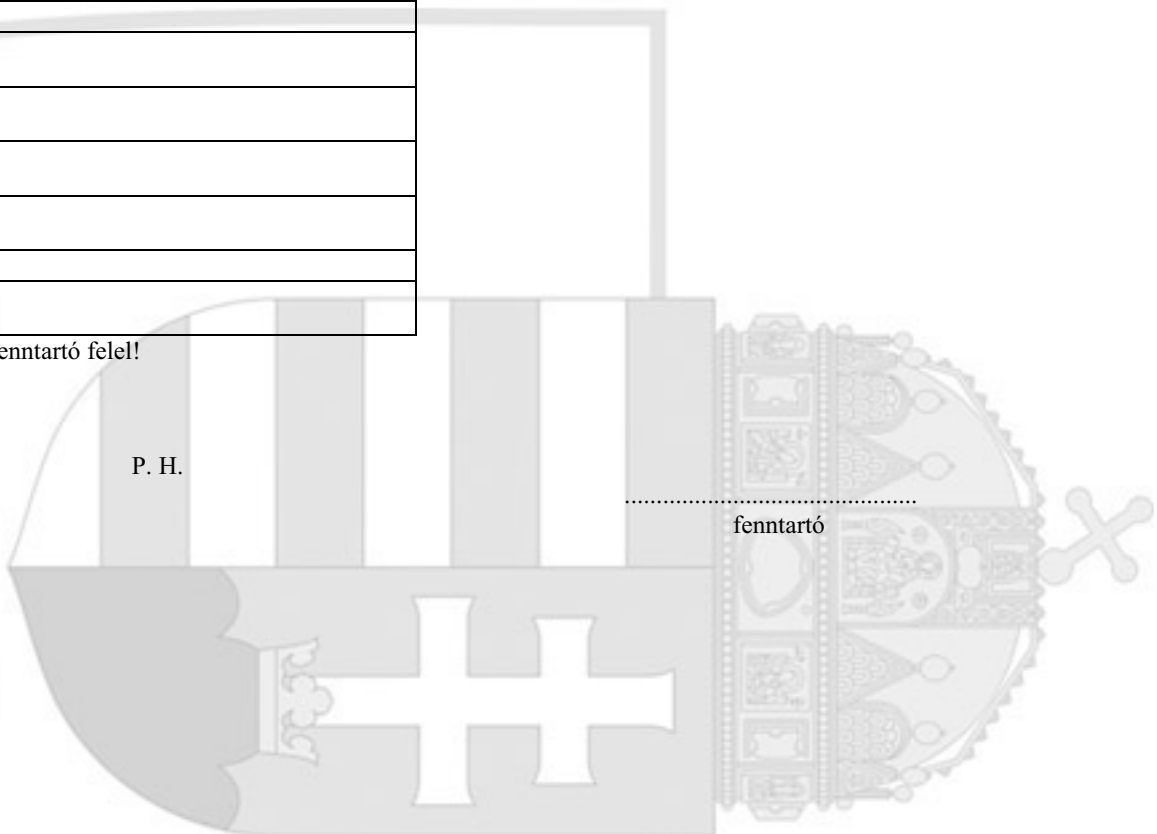
A település egészére vonatkozó adatok	3 éves gyermekek száma a településen	
	ebből, halmozottan hátrányos helyzetűek száma összesen	
	A 3 évesek közül óvodába járó gyermekek száma	
	ebből, halmozottan hátrányos helyzetűek száma összesen	
	Óvodák száma a településen (függetlenül a fenntartótól):	
	Óvodába járó gyerekek száma összesen	
	ebből, halmozottan hátrányos helyzetűek száma:	

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó



ÓVODÁ(K)RA VONATKOZÓ ADATOK, AMELYRE/AMELYEKRE A TÁMOGATÁST IGÉNYLI	
	ÓVODA1 (az oszlopok bővíthetők)
óvoda neve	
OM azonosító	
település neve	
Irányítószám	
utca, házszám	
telephely megnevezése (irsz. város, utca)	
férőhelyek száma	
óvodások száma az igénylés tárgydőszakára	
halmozottan hátrányos helyzetű óvodások száma az igénylés tárgydőszakára	
3 éves halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma az óvodai körzetben az igénylés tárgydőszakára	
3 éves halmozottan hátrányos helyzetű óvodába járó gyermekek száma az igénylés tárgydőszakára	

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

4. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Beküldendő 2 eredeti példányban

Indikátortáblázat integrációs és képesség-kibontakoztató támogatást igénylő általános iskoláknak

I.

	Évfolyamismétlők aránya az intézményben (%)		Országos átlag (%) általános iskolák esetén	Magántanulók aránya az intézményben (%)		Országos átlag (%) általános iskolák esetén	Az előző tanévben 250 óránál többet hiányzó tanulók aránya (%)		Országos átlag (%) általános iskolák esetén
	összlétszámra vonatkozó adatok (%)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra vonatkozó adatok (%)		összlétszámra vonatkozó adatok (%)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra vonatkozó adatok (%)		összlétszámra vonatkozó adatok (%)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra vonatkozó adatok (%)	
2005/2006. tanév			2,11%			0,61%			0,37%
2006/2007. tanév (tervezett)									
2007/2008. tanév (tervezett)									
2008/2009. tanév (tervezett)									

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

II.

	Gimnáziumban továbbtanulók aránya az intézményben		Országos átlag (%)	Szakközépiskolában továbbtanulók aránya az intézményben		Országos átlag (%)	Szakiskolában továbbtanulók aránya az intézményben összesen		Országos átlag (%)	Speciális szakiskolában továbbtanulók aránya az intézményben		Országos átlag (%)
	összlétszámra vonatkozó adatok (%)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra vonatkozó adatok (%)		összlétszámra vonatkozó adatok (%)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra vonatkozó adatok (%)		összlétszámra vonatkozó adatok (%)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra vonatkozó adatok (%)		összlétszámra vonatkozó adatok (%)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra vonatkozó adatok (%)	
2005/2006. tanév			36,61%			43,13%			18,95%			1,32%
2006/2007. tanév (tervezett)												
2007/2008. tanév (tervezett)												
2008/2009. tanév (tervezett)												

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

III.

	2003.		2004.		2006.			2007.	
Országos kompetencia-mérés eredménye	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga ¹
Szövegértés									
6. évfolyam		500		509					
8. évfolyam	-	-		500					
10. évfolyam		500		499					
Matematika									
6. évfolyam		500		505					
8. évfolyam	-	-		500					

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

5. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Fenntartói adatlap
a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók neveléséhez, oktatásához, fejlesztéséhez szükséges tankönyv-vásárlási támogatás
támogatásának igényléséhez

Az intézményfenntartó neve:		<i>Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton, 2007. június 1-jéig:</i> <i>a) a helyi önkormányzatok esetén:</i> a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez, <i>b) nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói esetén az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére, 1055 Bp., Bihari János u. 5.</i> A borítékra kérjük ráírni: „SNI tanulók tankönyvtámogatása” Kitöltendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles
Az intézményfenntartó bank-számlaszáma:		
Kapcsolattartó neve:		
– telefon- és faxszáma:		
– e-mail címe:		
Megye megnevezése:		
KSH-kód:		
Adószám:		

Sor-szám	A közoktatási intézmény		Fogyatékos-ság típusa ¹	Létszám	Igényelt támogatás (tankönyvrendelésben szereplő végösszeg – Kv.tv. 3. sz. melléklet 17. 2. a)–b) pontja szerinti normatív hozzájárulás)
	neve	OM azonosítója			
			Összesen		

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

¹ Az adott intézményben ellátott összes fogyatékos-sági típust és az adott fogyatékos-sági típusba tartozó tanulói létszám megjelenítése

Az adatlaphoz csatolni szükséges:

1. Az alapító okiratokból a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását igazoló rész másolatát
2. Intézményenként a tankönyvrendelés fenntartó által hitelesített másolatát
3. Intézményenként az október 1-jei statisztikai adatlap másolatát

Nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartókra vonatkozó további adatok:

Adószám:	
Statisztikai számjele:	
Bankszámlaszám:	
Nyilvántartási száma (cégekivonat száma vagy bírósági, cégbírósági végzés száma, ha van) ² :	

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

² A megfelelőt kérjük aláhúzni!

Intézményi adatlap
a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók neveléséhez, oktatásához, fejlesztéséhez szükséges
tankönyv-vásárlási támogatás igényléséhez

b) nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói esetén az OKM Támogatáskezelő Köznevelési és Integrációs Pályázati Osztálya részére, 1055 Bp. Bihari János u. 5.

Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

Megye:	Fenntartó neve:
Címe:	Polgármester/elnök neve:
KSH-kód:	
Adószám:	
A SNI tanulók nevelését-oktatását megvalósító iskolára vonatkozó adatok	
Az intézmény neve:	Fogyatékoság típusa:
Oktatási forma:	Az intézmény címe:
OM azonosító száma:	

A tankönyv kiadói kódja	A tankönyv címe	A tankönyvigényt megalapozó tanulók száma	Megrendelt példányszám	Fogyasztói ár	Fizetendő
2. § (1) a) alá tartozó értelmi fogyatékos tanulók					
1–4. évfolyam					
Összesen:					
5–8. évfolyam					
Összesen:					
9–13. évfolyam					
Összesen:					
Intézmény összesen:					

fenntartó

fenntartó

A tankönyv kiadói kódja	A tankönyv címe	A tankönyvigényt megalapozó tanulók száma	Megrendelt példány-szám	Fogyasz-tói ár	Fizetendő
2. § (1) c) alá tartozó vak tanulók					
1–4. évfolyam					
Összesen:					
5–8. évfolyam					
Összesen:					
9–13. évfolyam					
Összesen:					
Intézmény összesen:					

* A sorok száma növelhető!

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....

fenntartó

7. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. §-ának (8) bekezdése alapján felzárkóztató oktatásban részt vevő tanulólétszám összesítő lap

I. részlet igényléséhez

Az intézményfenntartó neve:	Kapcsolattartó neve:
Az intézményfenntartó bankszámlaszáma:	Telefon:
Megye megnevezése:	Fax:
KSH-kód:	E-mail:
Adószám:	

Sorszám	A közoktatási intézmény		2006. október 1. adatfelvétel létszáma (kontroll adat)	1.	2.
	neve	OM azonosítója		Össz. létszám (2007. I–VI. hónap átlaga)	Igényelt támogatás = össz. létszám x 10 000 Ft x 6
		Összesen			

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton, 2007. május 1-jéig:

a) a helyi önkormányzatok esetén: a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez,

b) nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói esetén az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére 1055 Bp., Bihari János u. 5.

A borítékra írják rá: „Felzárkóztató oktatás támogatása”

Küldendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén

Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. §-ának (8) bekezdése alapján felzárkóztató oktatásban részt vevő tanulólétszám összesítő lap

Az intézményfenntartó neve:	Kapcsolattartó neve:
Az intézményfenntartó bankszámlaszáma:	Telefon:
Megye megnevezése:	Fax:
KSH-kód:	E-mail:
Adószám:	

Sorszám	A közoktatási intézmény		2007. október 1. adatfelvétel létszáma (kontroll adat)	1.	2.
	neve	OM azonosítója		Össz. létszám (2007. VII.- XII. hónap átlaga)	Igényelt támogatás= Össz. létszám x 10000Ft x 6
		Összesen			

Kelt:, 2007.

fenntartó

a) a helyi önkormányzatok esetén a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez

1055 Bp. Bihari János u. 5.

Borítékra írják rá: „Felzárkóztató oktatás támogatása”

Kitöltendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén

Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

9. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

FENNTARTÓI ADATLAP

a menekült, menedékes, nem magyar ajkú, nem magyar állampolgár tanköteles tanuló utáni igényléséhez

A fenntartóra vonatkozó adatok:

Megye:

Fenntartó neve:

Polgármester/képviselő neve:

Adószám:

KSH-kód:

A fenntartott iskolák száma:

A számlavezető bank neve:

Bankszámlaszám:

Kapcsolattartó személy neve:

E-mail címe:

Faxszám:

Telefonszám (mobil is):

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2007. szeptember 15-ig

a) a helyi önkormányzatok esetén a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez

b) nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói esetén az OKM Támogatáskezelő Közzoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére 1055 Bp. Bihari János u. 5.
Borítékra írják rá: menekült, menedékes tanuló utáni igénylés

Kitöltendő az elektronikus igénylés az a), és b) fenntartók esetén

Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

Az intézményekre vonatkozó adatok:

Az intézmény neve	Az intézmény címe	OM azonosító	Tanulók összesen	Tanulók száma bontásban		
				1-4. évfolyam	5-8. évfolyam	9-13. évfolyam

Igénylés összesen: Ft

Nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartókra vonatkozó további adatok:

Adószám:	
Statisztikai számjele:	
Bankszámlaszám:	
Nyilvántartási száma (cégkivonat száma vagy bírósági, cégbírósági végzés száma, ha van) ³ :	

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell a kiskorú tartózkodási engedélyének másolatát

³ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

10. számú melléklet a 12/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Adatlap
a gyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben, rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló tanulók támogatásának igényléséhez

Az intézményfenntartó neve:		<u>Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2007. szeptember 1-ig:</u> a) a helyi önkormányzatok esetén a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez b) nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói esetén az OKM Támogatáskelző Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére: 1055 Bp., Bihari János u. 5. A borítékra írják rá: „Tartós gyógykezelés alatt álló tanulók támogatása” Kitöltendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén
Kapcsolattartó neve:		
– telefon- és faxszáma:		
– e-mail címe:		
Megye megnevezése:		
KSH kód:		Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles
Adószám:		

Sor-szám	Gyógyüdülő, egészségügyi, ill. rehabilitációs intézmény		Becsült létszám	Igényelt támogatás
	neve	OM azonosítója		
	Összesen			

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó

Nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartókra vonatkozó további adatok:

Adószám:	
Statisztikai számjele:	
Bankszámlaszám:	
Nyilvántartási száma (cégkivonat száma vagy a bírósági, cégbírósági végzés száma, ha van) ⁴ :	

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, 2007.

TERVEZET

P. H.

.....
fenntartó

⁴ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

**Az oktatási és kulturális miniszter
13/2007. (III. 14.) OKM
rendelete**

**a szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás
igénylésének, folyósításának és elszámolásának
rendjéről**

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú mellékletének 15. pontjában foglalt felhatalmazás alapján – az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésének *a*) és *d*) pontja szerinti hatáskörében eljáró önkormányzati és területfejlesztési miniszter egyetértésével, figyelemmel a költségvetési törvény 13. § (1) bekezdésére, valamint 31. § (1) bekezdésének *a*)–*d*) pontjára, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A támogatást igényelhetik
a) a helyi önkormányzatok,
b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmények fenntartói,
c) a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények
(a továbbiakban együtt: fenntartók) az általuk közoktatási feladatként ellátott, 2007-ben megszervezett szakmai vizsgák lebonyolításához.

(2) A támogatás két részletben kerül kifizetésre. Az első részlet támogatási előleg, amelynek összege 5000 Ft/fő/vizsga. A támogatási előleg igénylésének alapja a 2007. évben szakmai vizsgát tett, szakmai vizsgára jelentkezett és a várhatóan javító, pótló szakmai vizsgára jelentkező tanulók létszáma. A támogatás első részletét az *1. számú melléklet* szerinti igénylőlapra igényelhetik a fenntartók. Az igénylést papír alapon a Magyar Államkincstár területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság), és ezzel egyidejűleg elektronikus formában az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságára (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) kell megküldeni 2007. április 5-ig.

(3) A támogatás második részletének alapja a 2007. évben szakmai vizsgát tett (megkezdett) tanulók tényleges létszáma. A támogatás második részletét a fenntartók a *2. számú melléklet* szerinti igénylőlapra igényelhetik. Az igénylést a fenntartók az e § (2) bekezdésében meghatározott formában és igénylési rend szerint 2007. október 31-ig nyújtják be. A második részlet összegének meghatározására az első részletként folyósított támogatás figyelembevételével, a 2007. évben szakmai vizsgát tett tanulók tényle-

ges létszáma alapján kerül sor. A támogatás teljes összegéről 2007. december 10-ig az oktatási és kulturális miniszter közleményt ad ki.

(4) A támogatás igényléséhez szükséges mellékletek az OKM Támogatáskezelő honlapjáról is letölthetőek.

2. §

(1) Az Igazgatóság a beérkezett igényeket a nyilvántartása alapján, valamint az e rendeletnek való megfelelés szempontjából megvizsgálja, szükség szerint intézkedik a hiánypótlásra történő felszólításról, majd a felülvizsgált igénylést az első részlet vonatkozásában 2007. április 20-ig, a második részlet vonatkozásában 2007. november 10-ig továbbítja az OKM Támogatáskezelőhöz.

(2) Az OKM Támogatáskezelő intézményfenntartók – önkormányzati, nem állami, költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények – szerinti bontásban, az önkormányzati fenntartók esetében megyénként és településsorosan külön-külön összesítve az első részlet tekintetében 2007. április 30-ig, a második részlet tekintetében 2007. november 23-ig papír alapon és elektronikus formában megküldi az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) részére.

(3) A Minisztérium a támogatást elnyert önkormányzatok *4. számú melléklet* szerint, megyénként, településsorosan összesített adatait az első részlet tekintetében 2007. május 4-ig, a második részlet tekintetében 2007. november 30-ig küldi meg utalványozás céljából az ÖTM részére. A támogatás folyósításáról a Magyar Államkincstár a költségvetési törvény 5. számú melléklet 15. pontja szerinti előirányzat terhére az ÖTM utalványozása alapján az első részlet tekintetében a 2007. év május havi, a második részlet tekintetében a 2007. év december havi nettó finanszírozás keretében gondoskodik. A Magyar Államkincstár az első részlet átutalásáról 2007. május 25-éig, a második részlet átutalásáról december 25-éig intézkedik.

(4) A nem állami intézmények fenntartói által szolgáltatott adatokat a Minisztérium megvizsgálja, majd a szükséges előirányzatot a Magyar Államkincstár részére az első részlet tekintetében a 2007. júliusi, a második részletét illetően pedig a 2007. decemberi normatíva kiutaláshoz szükséges kerettel együtt biztosítja a költségvetési törvény XX. fejezet 11/2/3–1 Humánszolgáltatások normatív állami támogatása forrás terhére.

(5) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények a díjak visszatérítését és a támogatásokat e rendelet szabályai szerint igényelhetik. A támogatást a Minisztérium a költségvetési törvény XX. fejezet 11/2/3–1 Humánszolgáltatások normatív állami támogatása forrás terhére biztosítja.

3. §

(1) A támogatási igények benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő. Az Igazgatóság a fenntartók számára szükség szerint a hiányok pótlására – az igénylés beérkezésétől számított öt napon belül – nyolcnapos határidőt határoz meg. A hiánypótlásra felszólított fenntartók által szolgáltatott adatok feldolgozására és az igények elbírálására az első részlet vonatkozásában a második részletre benyújtott igények elbírásával egy időben, a második részlet vonatkozásában pedig 2007. november 20-ig kerül sor.

(2) A helyi önkormányzatok a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2007. december 31-i fordulóponttal, a mindenkorli zárszámadás keretében és rendje szerint kötelesek elszámolni. Az itt kimutatott adatok valódiságát az egyes önkormányzatoknál, illetve intézményeknél megfelelő analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval, az elszámolást megalapozó könyvelési rendszer kialakításával kell alátámasztani. A támogatás 2007. december 31-éig fel nem használt, a kötelezettségvállalással nem terhelt maradványát a központi költségvetésbe vissza kell fizetni. A támogatás 2007. december 31-éig kötelezettségvállalással terhelt maradványát 2008. február 29-ig kell elszámolni.

(3) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. § (1) és (2) bekezdése szerint, ha a támogatást vagy annak egy részét a fenntartó helyi önkormányzat jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, akkor

a) év közben az Igazgatóságon keresztül az ÖTM-nél köteles lemondani a jogtalanul igénybe vett összegről, amely esetben a már kiutalt összeg visszavonásra kerül a következő havi, még tárgyévi nettósításban, és a lemondásnak megfelelően módosításra kerül az előirányzat,

b) év végi elszámolás esetén befizetéssel történik a többlet igénybevétel elszámolása.

(4) A (3) bekezdés a) pontjában foglalt lemondásról a helyi önkormányzat köteles tájékoztatni a Minisztériumot is, annak érdekében, hogy a lemondásból származó összeg 2007. évben újra felosztásra kerülhessen.

(5) A támogatások elszámolása a nem állami intézmények esetén a fenntartók 2007. évi támogatásairól történő elszámolása keretében, a kötött felhasználású támogatások elszámolásait tartalmazó űrlapon történik. A támogatás 2007. december 31-ig kötelezettségvállalással nem terhelt maradványát a központi költségvetésbe vissza kell fizetni. A 2007. december 31-éig kötelezettségvállalással terhelt maradványát 2008. június 30-ig kell elszámolni. Az itt kimutatott adatok valódiságát az egyes fenntartóknál, illetve intézményeknél a tanulói azonosítók feltüntetésével és a

vizsgák azonosítására alkalmas analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval kell alátámasztani.

(6) Ha a támogatást vagy annak egy részét a nem állami fenntartó jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletnek a nem állami intézményfenntartók állami hozzájárulásának és támogatásának elszámolására, ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, különös tekintettel a 16. § (3) bekezdésére. A támogatásról a fenntartó haladéktalanul köteles lemondani és a támogatást az Igazgatóságon keresztül visszafizetni a Minisztérium részére.

(7) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény a támogatás 2007. december 31-ig kötelezettségvállalással nem terhelt maradványát a Minisztériumnak köteles visszafizetni. Az intézmény a támogatásnak a tárgyév december 31-én kötelezettségvállalással terhelt maradványával 2008. június 30-ig számol el. A támogatással kapcsolatos elszámolást a Minisztérium Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkárság részére kell benyújtani.

(8) A támogatás igénylésének megalapozottságát és jogszerűségét az OKM Támogatáskezelő Igazgatósága ellenőrizheti. A támogatást igénylő fenntartók a 3. számú melléklet szerinti adatokat papír alapon és elektronikus formában 2007. november 30-ig küldik meg az OKM Támogatáskezelőnek.

(9) E rendelet alkalmazásában a nem állami intézmények fenntartói alatt a költségvetési törvény 31. § (1) bekezdésének bevezető rendelkezésében meghatározott fenntartókat kell érteni.

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba azzal, hogy a támogatások a 2007. január 1-jétől kezdődően lebonyolított, illetve teljesített vizsgák után illetik meg a jogosultakat.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az ECDL számítógép-kezelői vizsga és az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről szóló 11/2006. (III. 27.) OM rendelet.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

.....
fenntartó

3. számú melléklet a 13/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Beküldendő papír alapon és elektronikus formában az OKM Támogatás-kezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztályára (1054 Budapest V., Bihari J. u. 5.) 2007. november 30-ig.

Az adatlap elérhető: http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

Kérjük a borítékra írják rá: „szakmai vizsgák”

Kimutatás a 2007. évi támogatott szakmai vizsgákról

[illegible]

Kelt:, 2007.

.....
név, aláírás

P. H.

A támogatás kifizetésének üteme:*

Összesítő
a szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás folyósítására
a 13/2007. (III. 14.) OKM rendelet 2. §-ában meghatározottak alapján

Sor-szám	Önkormányzat		Támogatási előleg (első részlet) (5000 Ft/fő)			Második ütem (.....Ft/fő)		
	KSH kód	neve	Létszám (fő)**	Kifizetendő támogatási előleg (Ft) (4x5000 Ft)	Lemondás miatt nettósításban visszavont összeg (Ft)	Tényleges 2007. évi létszám (fő)	Ténylegesen kifizetendő 2007. évi összeg (Ft) (7x fájl. összeg)	December hónapban utalandó különbözet (Ft) [8–(5–6)]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Ország összesen:</i>								

* Első ütemben csak az 1–5 oszlopok kitöltése szükséges!

** Itt összesítve kell feltüntetni a 2007. évben szakmai vizsgát tett, jelentkezett és a várhatóan javító, pótló szakmai vizsgára jelentkezők számát.

Budapest, 2007.

aláírás

**Az oktatási és kulturális miniszter
14/2007. (III. 14.) OKM
rendelete**

**az alapfokú művészetoktatási intézmények
támogatása igénylésének, döntési rendszerének,
folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének
részletes szabályairól**

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú melléklete 23. pontjában foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a költségvetési törvény 13. § (1) bekezdésére és a 31. § (1) bekezdésének *a)* pontjára – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati és területfejlesztési miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

(1) A támogatást igényelhetik:

- a)* a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások (a továbbiakban: helyi önkormányzatok),
- b)* az alapfokú művészetoktatási intézmények nem állami, nem önkormányzati fenntartói (a továbbiakban: közoktatási humánszolgáltatók) és
- c)* az alapfokú művészetoktatási intézményt fenntartó központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények [az *a)*–*c)* pont alattiak: fenntartók].

(2) A támogatás a tanulói készségek és képességek fejlesztésében kiemelkedő eredményeket elért alapfokú művészetoktatási intézmények fenntartói számára nyújtható.

(3) A támogatásban azon alapfokú művészetoktatási intézmények fenntartói részesülhetnek, amelyek által fenntartott intézmény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 31. § (2) bekezdésében foglaltak szerint legalább hat évfolyammal működik és az intézmény alapítása óta eltelt időt figyelembe véve – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendeletben az adott művészeti ág és tanszak követelményeiben foglaltaknak megfelelően – az oktatás előképző, alapfokú és továbbképző évfolyamokon is folyik.

(4) A (2) bekezdésben megfogalmazott támogatási cél megvalósulásának, az alapfokú művészetoktatási intézmény művészeti nevelő és oktató tevékenysége kiemelkedő jellegének vizsgálata e rendelet 2. számú mellékletében foglalt alábbi szempontok alapján történik:

a) a tanítási-tanulási folyamat eredményessége, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő kiemelkedő tevékenység,

b) az intézmény kiemelkedő minőségirányítási tevékenysége,

c) tárgyi feltételek biztosítása,

d) személyi feltételek biztosítása,

e) az intézmény aktivitása nemzetközi, országos hatókörű szakmai feladatok ellátásában, szakmai fejlesztésekben,

f) az intézmény aktivitása helyi, regionális rendezvények, programok lebonyolításában és részvételében,

g) integrációs, hátránykompenzáló és egyéb pedagógiai tevékenységek eredményessége.

(5) A támogatási összeg megítélésénél előnyt élvez az az alapfokú művészetoktatási intézmény, amelyben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az összes tanuló létszámához viszonyítva a 25%-ot meghaladja. Ezen szempont megítélése a Kt. 114. § (2) bekezdése szerint ingyenes alapfokú művészetoktatásban részesülő tanulók száma alapján történik és többcélú intézmények esetében csak az alapfokú művészetoktatási intézményegység, tagintézmény esetében vizsgálható.

2. §

(1) A támogatás igénylése az 1. számú melléklet szerinti adatlapok kitöltésével történik. Az adatlaphoz csatolni kell:

a) egy rövid, maximum négy oldal terjedelmű, az e rendelet 2. számú mellékletében foglalt szempontok szerint elkészített szöveges összefoglalót,

b) a lebonyolítási díj átutalásáról szóló bizonylat másolatát,

c) nyilatkozatot arról, hogy az igénylőnek nincs esedéssé vált, meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt adatlapot és a szükséges mellékleteket:

a) a helyi önkormányzatok – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján – a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) egy eredeti és két másolati példányban postai úton és csak az adatlapokat az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) honlapján az erre a célra kialakított elektronikus rendszeren keresztül,

b) a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények az OKM Támogatáskezelő részére egy eredeti és két másolati példányban, valamint csak az adatlapokat az OKM Támogatáskezelő honlapján az erre a célra kialakított elektronikus rendszeren keresztül 2007. április 30-áig nyújthatják be.

(3) Az Igazgatóság a (2) bekezdés *a)* pontja szerint benyújtott támogatási igényeket az Áht. 64/B. § (3) bekezdése szerinti eljárását követően az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet

52/B. § (3) bekezdésben foglaltakra is tekintettel – egy eredeti és a két másolati példányban – 2007. május 15-éig továbbítja az OKM Támogatáskezelő részére.

(4) Az OKM Támogatáskezelő a benyújtott igények e rendeletben foglalt feltételeknek való megfelelését megvizsgálja és ezt követően legalább két fős szakértői vizsgálatokról gondoskodik. A támogatási igény megalapozottságát vizsgáló szakértő kizárólag az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 1. § (1) bekezdésében felsorolt szakterületek szakértője lehet. A szakértői vizsgálat e rendelet 2. számú mellékletében foglalt szempontok, súly- és pontszámok figyelembevételével történik. Az OKM Támogatáskezelő a feldolgozott igénybejelentések és a szakértői vizsgálat eredménye alapján elkészített összesítő jelentését helyi önkormányzatok, közoktatási humánszolgáltatók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények szerinti bontásban összesítve papír alapon és elektronikus formában 2007. július 15-ig megküldi az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) részére.

(5) A támogatás az e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő alapfokú művészetoktatási intézmények fenntartói között az intézmények tanulólétszáma arányában és a szakértői vizsgálat eredményének függvényében kerül elosztásra. Az egy tanulóra jutó támogatás összegére és a támogatásban részesíthető fenntartók körére vonatkozóan az OKM, az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM), a Pénzügyminisztérium, valamint a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) 10. § (4) bekezdésében meghatározott Szakmai Minősítő Testület delegáltjaiból álló 5 tagú bírálóbizottság – az OKM Támogatáskezelő, mint lebonyolító szervezet közreműködésével – 2007. július 31-ig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek. A bírálóbizottságba két tagot az OKM, egy-egy tagot a bizottságban résztvevő többi szervezet jelöl.

(6) A támogatásban részesülő fenntartókról és a támogatás összegéről az (5) bekezdésben foglalt bizottság javaslata alapján az oktatási és kulturális miniszter 2007. augusztus 15-ig dönt. A döntés eredményéről minden igénylőt levélben értesíteni kell, illetve azt az OKM honlapján közzé kell tenni.

(7) Az elnyert támogatás az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet figyelembevételével

a) az oktatás-neveléshez szükséges felszerelések, taneszközök korszerűsítésére,

b) az intézmények működtetésével összefüggő beszerzésekre
használható fel.

(8) A támogatásban részesített önkormányzatok összesített adatait az OKM 2007. augusztus 31-ig utalványozás

céljából az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összeg feltüntetésével megküldi papír alapon és elektronikus formában is az ÖTM részére. A támogatás folyósításáról az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár 2007. szeptember 25-ig egy összegben intézkedik a költségvetési törvény 5. számú melléklet 23. pontja szerinti forrás terhére.

(9) A támogatásban részesített közoktatási humánszolgáltatók egy összegű finanszírozásához a fedezetet az OKM az Igazgatóság részére 2007. szeptember 25-ig a kiutaláshoz szükséges kerettel együtt a költségvetési törvény XX. Fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzata terhére biztosítja.

3. §

(1) A költségvetési törvény 51. § (15) bekezdésében foglaltak szerint átcsoportosított előirányzat elosztására vonatkozóan az e rendelet 1. § (4) bekezdésében foglalt szempontok alapján az oktatási és kulturális miniszter 2007. szeptember 10-ig pályázati felhívást jelentet meg az OKM hivatalos lapjában és a honlapján. A pályázaton a helyi önkormányzatokkal azonos feltételekkel az alapfokú művészetoktatási intézményt fenntartó közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények is részt vehetnek. A pályázat benyújtási határideje 2007. szeptember 30.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pályázaton az R. 13. § (5) bekezdésében foglaltak szerint előminősített alapfokú művészetoktatási intézmények fenntartói vehetnek részt.

(3) Az ÖTM – az Áht. 64. § (5) bekezdésének *ab*) pontjában meghatározott előirányzat lemondási határidőt követően – 2007. szeptember 5-ig tájékoztatja az OKM-et a költségvetési törvény 5. számú melléklete 23. pontja szerint felhasználható forrás mértékéről, és gondoskodik a Pénzügyminisztérium bevonásával a forrás átcsoportosításáról a megfelelő költségvetési előirányzat terhére.

(4) Az OKM az e §-ban foglalt pályázaton nyertes fenntartókra és a támogatási összegekre vonatkozó miniszteri döntést követően a támogatásra jogosult helyi önkormányzatok összesített adatait – az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összeg feltüntetésével – utalványozás céljából papír alapon és elektronikus formában is 2007. november 4-ig megküldi az ÖTM részére. A támogatás folyósításáról az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár 2007. november 25-ig egy összegben intézkedik a költségvetési törvény 5. számú melléklet 23. pontja szerinti forrás terhére.

(5) Az e § szerint támogatásban részesített közoktatási humánszolgáltatók egy összegű finanszírozásához a fedezetet az OKM az Igazgatóság részére 2007. december 10-ig a kiutaláshoz szükséges kerettel együtt a költségvetési törvény XX. Fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzata terhére biztosítja.

Közös rendelkezések

4. §

(1) E rendelet alkalmazásában közoktatási humánszolgáltatók alatt a költségvetési törvény 31. § (1) bekezdésének bevezető rendelkezésében meghatározott fenntartókat is érteni kell.

(2) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények számára az e rendelet alapján megítélt támogatás folyósításáról a fenntartójuk a költségvetési törvény XX. fejezet, 11. cím, 2. alcím, 17. jogcímcsoport „Gyakorlóiskolák normatív támogatás” előirányzat terhére gondoskodik.

(3) Az e rendeletben meghatározott támogatási igények benyújtási határideje jogvesztő. A helyi önkormányzati fenntartók esetén az Igazgatóság, a közoktatási humánszolgáltatók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén az OKM Támogatáskezelő az igények feldolgozása során a beérkezéstől számított öt napon belül a hiányok pótlására és az esetleges módosításra egyszeri nyolcnapos határidőt ad, ezt követően nincs lehetőség hiánypótlásra. Amennyiben a fenntartó a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem fogadja el és erről május 20-ig értesíti a fenntartót és az OKM-et.

(4) A támogatások igényléséért a helyi önkormányzatoknak fenntartónként, a közoktatási humánszolgáltatóknak és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményeknek településenként lebonyolítási díjat kell fizetni, melynek összege ötezer forint. A díjat átutalással az OKM Támogatáskezelő alábbi számlaszámára kell befizetni: 10032000-00285128-00000000, a közleménybe a befizetés jogcímeiként be kell írni: „*alapfokú művészetoktatás*”. A befizetésről szóló számlát az OKM Támogatáskezelő postán eljuttatja az igénylőhöz. Az igényléshez csatolni kell az átutalásról szóló bizonylat másolatát. Mentessülnek a lebonyolítási díj megfizetése alól a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet szerinti leghátrányosabb, illetve hátrányosabb helyzetben lévő kistérségből pályázó önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások, valamint a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete szerinti önkormányzatok.

(5) Az alapfokú művészetoktatási intézményt fenntartó közoktatási humánszolgáltatók igényléséhez a 2. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül mellékelni kell:

- a) egyházak kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést vagy cégkivonatot,
- b) a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát,
- c) azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazást.

(6) A helyi önkormányzatok a támogatás felhasználásáról a tárgyévben december 31-ei fordulónappal a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint kötelesek elszámolni. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes

önkormányzatoknál, illetve intézményeknél megfelelő analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval, az elszámolást megalapozó könyvelési rendszer kialakításával kell alátámasztani. A támogatásnak a tárgyév december 31-én kötelezettségvállalással terhelt maradványával 2008. június 30-áig kell elszámolni. Az Áht. 64/B. § (1) és (2) bekezdése szerint, ha a támogatást vagy annak egy részét a fenntartó helyi önkormányzat jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, akkor a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani, és a támogatást a központi költségvetés javára visszafizetni. A jogosulatlanul igénybe vett összeg után a helyi önkormányzat a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

(7) A közoktatási humánszolgáltatók esetében a támogatások elszámolása a 2007. évi támogatásairól történő elszámolás keretében, a kötött felhasználású támogatások elszámolásait tartalmazó úrlapon történik. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes fenntartóknál vezetett analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval kell alátámasztani. Ha a támogatást vagy annak egy részét a közoktatási humánszolgáltató jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók állami hozzájárulásának és támogatásának elszámolására, ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, különös tekintettel a 16. § (3) bekezdésére.

(8) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények számára nyújtott támogatás elszámolása és ellenőrzése a Vhr. 17/C. §-ában foglaltak szerint történik. Ha támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, akkor a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatást visszafizetni az OKM számára.

(9) A támogatás céljának szakmai megvalósulását az OKM Támogatáskezelő a helyszínen is jogosult ellenőrizni 2008. június 30-ig. Az OKM Támogatáskezelő az adat-szolgáltatást és a helyszíni ellenőrzést írásban kezdeményezi.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Beküldendő egy eredetű és két másolati példányban postai úton:
a) a helyi önkormányzatok esetén: a MÁK illetékes területi szervéhez
b) közoktatási humánszolgáltatók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére
1055 Bp. Bihari János u. 5.
Borítékra írják rá: "Alapfokú művészetoktatás támogatása"
Kitöltendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén
Az adatlap elérhető:
http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

FENNTARTÓI ÖSSZESÍTŐ ADATLAP

A fenntartóra vonatkozó adatok:

Megye: Fenntartó neve: Címe: Polgármester/képviselő neve:
Adószám: KSH kód: A fenntartott iskolák száma:
A számlavezető bank neve: Bankszámlaszám:
Kapcsolattartó személy neve: E-mail címe:
Fax száma: Telefon száma (mobil is):

A közoktatási humánszolgáltatókra vonatkozó további adatok:

Nyilvántartási száma (cégkivonat száma, vagy a cégbírósági végzés száma, ha van) ¹ :	
---	--

¹ A megfelelőket kérjük aláhúzni!

Az intézményekre vonatkozó adatok

Az intézmény neve	OM azonosító	Művészeti ág/ak megnevezése	Az intézményben tanulók létszáma	Művészeti képzésben részesülő tanulók létszáma*												Halmazottan hátrányos tanulók létszáma	
				Előképző évfolyam		Alapfokú évfolyam						Továbbképző évfolyam				Intézményi szinten	Művészeti oktatásban részesülő tanulók szintjén
				1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.		
<i>Intézmény 1</i>																	
<i>Intézmény 2</i>																	

* A helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások a 2006. október 1-jei tényleges közoktatási statisztika szerinti adatokat, a nem állami fenntartók a 2007. február 1-jei létszámot adják meg.

Dátum:

P. H.

.....
fenntartó képviselője

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

- egy rövid (maximum négy oldal terjedelmű) szöveges összefoglalót a rendelet 2. számú mellékletében foglalt, nem számszerű adatokból megállapítható szempontok vizsgálatához,
- tanulóazonosítókról készült listát,
- lebonyolítási díj átutalásáról szóló bizonylat másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy az igénylőnek nincs esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

Az alapfokú művészetoktatási intézményt fenntartó közoktatási humánszolgáltatók igényléséhez mellékelni kell továbbá:

- egyházak kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést vagy cégkivonatot,
- a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát,
- azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazást.

2. számú melléklet a 14/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

A támogatás igényléséhez szükséges dokumentumok szakmai szakértői értékelési elvei és szempontjai

- A szakmai értékelést két független szakértő végzi.
- A szakmai értékelés a beküldött dokumentáció alapján történik.
- Az értékelés pontozással történik. Az összesített pontszám a két független értékelő pontozásának átlagából jön létre.
- Az értékelők az alábbi követelményeket és szempontokat veszik figyelembe a szakmai értékelés során:

Kritérium: Adatokkal alátámasztható, ellenőrizhető, konkrét tényekre alapozó, rövid szövegszerű összefoglaló a **2004/2005., 2005/2006. és a 2006/2007.** tanévre vonatkozóan

Követelmény	Értékelési szempont	Pontszám	Súlyszám	Max.
Az intézmény előképző, alapfokú és továbbképző évfolyamokkal működik.	Az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamokon tanuló diákok létszámának egymáshoz viszonyított aránya, tekintettel az intézmény alapítása óta eltelt időre.	20	3	60
A tanítási-tanulási folyamat eredményessége, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő kiemelkedő tevékenység	Az intézmény pedagógiai programjában vállalt művészet-pedagógiai célkitűzések megvalósulása, eredménye	5	1	5
	Országos szervezésű verseny lebonyolítása Kimutatás a verseny megnevezésével 2004. szeptember 1.–2007. június 31-ig	5	1	5
	2004/2005., 2005/2006. és a 2006/2007. a tanév rendjében szereplő országos szervezésű tanulmányi versenyen részt vevő tanulók, csoportok és elért helyezések kimutatása	5	1	5
	Országos, nemzetközi szakmai bemutatókon, rendezvényeken, fesztiválokon, versenyeken, pályázatokon/pályázat alapú versenyeken való részvétel kimutatása	5	1	5

Követelmény	Értékelési szempont	Pontszám	Súlyszám	Max.
Az intézmény kiemelkedő minőségirányítási tevékenysége	Az intézmény helyi kulturális közösségi életbe való (rendezvények, kiállítások, előadások) bekapcsolódásának mértéke. Saját, rendszeresen megtartott rendezvények mértéke (Rendszeres/ alkalmoszerű)	5	1	5
	Az intézmény minőségirányítási programjában megfogalmazott vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok megvalósulása.	5	1	5
	Hogyan valósul meg a telephelyek közötti együttműködés? A telephelyek milyen módon kapcsolódnak az intézmény pedagógiai céljaihoz, feladataihoz, minőségcéljához?	5	1	5
	Az intézmény jövőképe, minőségcélja a minőségirányítási program alapján. Mit tett ezek megvalósításáért?	5	1	5
Tárgyi feltételek biztosítása	A művészetoktatáshoz használt helyiség, felszerelés, eszköz mennyiségi és minőségi megfelelésének aránya a jogszabályban foglaltakhoz viszonyítva.	5	2	10
Személyi feltételek biztosítása	A szakmai oktatáshoz szükséges eszközökkel és anyagokkal kapcsolatos fejlesztések a tanulólétszám arányában	5	2	10
	Pedagógus munkakörben alkalmazott megfelelő szakképzettséggel rendelkezők aránya	5	2	10
	A tanári kompetencia folyamatos fejlesztése érdekében az intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottak részvételi aránya a képzési területeinek megfelelő akkreditált szakirányú továbbképzéseken, illetve képzőként való közreműködés akkreditált szakirányú továbbképzéseken	5	2	10
	Állami díjban, kitüntetésben részesült pedagógusok, művész-tanárok aránya az intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottakhoz viszonyítva	5	1	5
Az intézmény aktivitása nemzetközi, országos hatókörű szakmai feladatok ellátásában, szakmai fejlesztésekben	Aktív művészeti tevékenységet folytatók aránya az intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottakhoz viszonyítva	5	1	5
	Továbbképzések szervezése és akkreditált továbbképzéseken való részvétel aránya a 2004/2005., 2005/2006. és a 2006/2007. tanévre vonatkozóan	5	2	10
	Országos, területi, regionális tanulmányi verseny szervezése (A verseny megnevezése 2004. szeptember 1.–2007. június 31-ig)	5	1	5
	Országos fejlesztési feladatokban közreműködők (pl. központi vizsgakövetelmények, tantervek, pedagógiai program, minőségirányítási program, szabályzatok, versenyszabályzat, tanügyi nyilvántartások). Közreműködés kimutatása felsorolással és téma megjelöléssel	5	1	5

Követelmény	Értékelési szempont	Pont-szám	Súly-szám	Max.
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya	A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az összes tanuló létszámához viszonyítva a 25%-ot meghaladja (több-célú intézmények esetében ez a szempont csak az alapfokú művészetoktatási intézményegység tekintetében vizsgálható!)	10	1	10
Az intézmény integrációs és hátrány-kompenzációs eredményei	A hátrányos helyzetű tanulók társadalmi integrációjának elő-segítése az intézmény művészeti tevékenységén keresztül.	5	1	5
Összesen:				185 pont

Kizáró okok:

Az adatlap hiányosan kitöltött vagy az adatok nem értékelhetők.

Nem nyújtja be a kért mellékleteket.

Értékelés

0–90 pont: elutasításra javasolt az igénylés

91–130 pont: megfelelt

131–170 pont: jól megfelelt

171–185 pont: kiváló

**Az oktatási és kulturális miniszter
15/2007. (III. 14.) OKM
rendelete**

**az egyes pedagógiai szakszolgálatok támogatása
igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának,
elszámolásának és ellenőrzésének részletes
szabályairól**

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú melléklete 20. pontjában foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a költségvetési törvény 13. § (1) bekezdésére és 31. § (1) bekezdésének a) pontjára – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati és területfejlesztési miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

A pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos feladatok támogatása

1. §

(1) A támogatás a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 26/A. § (1) bekezdésében elrendelt, hivatalból indított – a gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozások nevelési-oktatási intézmény együttműködésével történő megszervezését megalapozó – felülvizsgálati eljárás lefolytatásához (személyi juttatások és azok járulékai, a feladat ellátásához kapcsolódó dologi kiadások) igényelhető.

(2) A támogatást a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 34. § c) pontjában meghatározott – a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenységet, továbbá az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet (a továbbiakban: szakértői bizottsági tevékenység) – ellátó szakértői és rehabilitációs bizottságok fenntartói igényelhetik.

(3) A támogatás odaítélése igénylés alapján történik. Az igénylés alapja a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar miatt) sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók 2006. október 1-jei közoktatás-statisztikai adatszolgáltatás szerinti létszáma. A támogatás összege legfeljebb hater ezer forint/fő.

(4) Abban az esetben, ha a Kt. 89/A. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Kt. 87. § (1) bekezdés g) pontjában a megyei önkormányzatok és a fővárosi önkormányzat feladataként meghatározott szakértői bizottsági tevékenységet többcélú kistérségi társulás látja el, a támogatást a szakértői bizottsági tevékenységet ellátó intézmény fenntartója az ellátási körzetében lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező – a (3) bekezdésben meghatározott – gyermekek, tanulók létszáma szerint igényelheti.

(5) Amennyiben a megyei jogú város a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 61. § (1) bekezdésében foglaltak alapján saját területén gondoskodik a szakértői bizottsági tevékenységről, a támogatást a szakértői bizottsági tevékenységet ellátó intézmény fenntartója az ellátási körzetében lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező – a (3) bekezdésben meghatározott – gyermekek, tanulók létszáma szerint igényelheti.

(6) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott támogatás az e rendelet 1. számú melléklete szerinti adatlapon igényelhető. Az adatlaphoz csatolni kell:

a) a felülvizsgálat feladatainak ellátásához – munkaviszony vagy polgári jogviszony keretében – a szakértői bizottságnál foglalkoztatni kívánt szakemberek (gyermek- és ifjúságpszichiátriai szakorvos, gyermek-neurológus, diagnosztikai gyakorlattal rendelkező pszichológus, gyógypedagógus) nevét, munkahelyét és szakképzését tartalmazó kimutatást, a felülvizsgálat elvégzésének munka- és ütemtervét;

b) a (4) bekezdés szerinti feladatmegosztás esetén – az a) pontban meghatározottakon kívül – a feladat átadás-átvételére vonatkozó megállapodást, a feladatellátásra vonatkozó intézkedési tervet, továbbá a megyei feladatellátási kötelezettség megszűnésében érintett településeken lakhellyel (tartózkodási hellyel) rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iratanyagának átadásáról, átvételéről készített jegyzőkönyv másolatát.

(7) A (6) bekezdésben foglalt adatlapot és mellékleteit

a) a helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások (a továbbiakban együtt: helyi önkormányzatok) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján – a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) egy eredeti és egy másolati példányban postai úton és csak az adatlapokat az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) részére,

b) a közoktatási humánszolgáltatók az OKM részére egy eredeti és egy másolati példányban postai úton 2007. április 10-ig nyújthatják be.

(8) Az Igazgatóság a (7) bekezdés a) pontja szerint benyújtott támogatási igényeket az Áht. 64/B. § (3) bekezdése szerinti eljárását követően, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 52/B. § (3) bekezdésben foglaltakra is tekintettel – egy eredeti és egy másolati példányban – 2007. április 30-ig megküldi az OKM részére.

(9) A támogatásról az OKM, az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM), a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM) és a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZMM) szakértőiből álló öttagú bírálóbizottság 2007. május 5-éig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek (a továbbiakban: miniszter). A bírálóbizottságba két tagot az OKM, egy-egy tagot a többi tárca jelöl.

(10) A miniszter 2007. május 10-éig dönt a támogatások odaítéléséről. A döntés eredményéről minden igénylőt le-
vélben értesíteni kell, illetve azt az OKM honlapján közzé kell tenni.

(11) Az OKM a támogatásra jogosult helyi önkormányzatok összesített adatait az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és forintra kerekített támogatási összegnek a feltüntetésével utalványozás céljából papír alapon és elektronikus formában is megküldi az ÖTM részére 2007. május 20-ig.

(12) A támogatás folyósításáról az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár hat egyenlő részletben – 2007. május és október között – minden hó 30-ig intézkedik a költségvetési törvény 5. számú melléklet 20. pontja szerinti forrás terhére.

(13) A támogatásban részesített közoktatási humánszolgáltatók egyösszegű finanszírozásához a fedezetet az OKM az Igazgatóság részére 2007. május 25-ig a kiutaláshoz szükséges kerettel együtt a költségvetési törvény XX. fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzata terhére biztosítja.

(14) A támogatás cél szerinti felhasználásáról szóló, e rendelet 2. számú melléklete szerinti szakmai beszámolót és adatszolgáltatást – melyet a fenntartó a szakértői bizottsági tevékenységet ellátó intézmény vezetőjének bevonásával készít el – postai úton az OKM-nek kell benyújtani az alábbi ütemezésben:

a) a 2007. június 30-ig elvégzett felülvizsgálatokról 2007. július 15-ig;

b) a 2007. október 30-ig elvégzett felülvizsgálatokról 2007. november 15-ig;

c) a 2007. november 30-ig elvégzett felülvizsgálatokról 2007. december 15-ig.

A pedagógiai szakszolgáltatók fejlesztésének támogatása

2. §

(1) A támogatást igénybe vehetik

a) a szakértői bizottsági tevékenységet ellátó intézmények fenntartói a „Komplex vizsgálati eljárás pedagógiai,

gyógypedagógiai diagnosztika és tanácsadás a pedagógiai szakszolgálatoknál” megnevezésű, 90 órás képzési programban – bizottságokként két fő – pedagógus képesítésű,

b) a nevelési tanácsadók – beleértve a nevelési tanácsadás feladatait is ellátó egységes pedagógiai szakszolgálatokat – fenntartói az „A pedagógiai szakszolgálatok rendszerszintű minőségfejlesztése” megnevezésű, 60 órás képzési programban – intézményenként két fő – pedagógus képesítésű szakember részvételének biztosításához.

(2) A támogatás a képzési költség biztosításához, továbbá a képzésben részesülő pedagógusok szállásköltségeinek kiegészítésére – e rendelet 3. számú melléklet szerinti adatlap kitöltésével igényelhető, melynek összege személyenként legfeljebb százötvenezer forint. Az igénylés feltétele, hogy a pedagógus határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban, illetőleg munkaviszonyban álljon az intézménnyel.

*Az utazó szakember-hálózat kialakítása, fejlesztése
segítésének támogatása*

3. §

(1) A támogatást a pedagógiai szakszolgálatok feladatait ellátó intézmények fenntartói vehetik igénybe a szolgáltatásnak a gyermek, tanuló lakóhelyén (tartózkodási helyén) történő biztosítását segítő személygépkocsi vásárlásához abban az esetben, ha az intézmény által – heti rendszerességgel – biztosított szolgáltatás legalább öt településre terjed ki.

(2) Az igénylés feltétele, hogy a fenntartó vállalja a gépkocsinak a beszerzést követő három éven át az utazótanári szolgáltatás céljára történő biztosítását, a fenntartás költségeit.

(3) A támogatás e rendelet 4. számú melléklete szerinti adatlap kitöltésével igényelhető, összege intézményenként legfeljebb négy millió Ft, amely a személygépkocsi beszerzésére és annak üzemeltetési, fenntartási költségeinek támogatására szolgál.

*A pedagógiai szakszolgálatok fejlesztését, az utazó
szakember-hálózat kialakításának, fejlesztésének
segítését szolgáló támogatások igénylése és folyósítása*

4. §

(1) A 2–3. §-ban meghatározott támogatások igényléséhez szükséges, az e rendelet 3. és 4. számú melléklete szerinti adatlapot és mellékleteket:

a) a helyi önkormányzatok – az Áht. 64/B. § (3) bekezdése alapján – az Igazgatósághoz egy eredeti és két másolati példányban postai úton és csak az adatlapokat az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) honlapján az erre a célra kialakított elektronikus rendszeren keresztül,

b) a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények az OKM Támogatáskezelő részére egy eredeti és két másolati példányban, valamint csak az adatlapokat az OKM Támogatáskezelő honlapján az erre a célra kialakított elektronikus rendszeren keresztül,

2007. május 10-ig nyújthatják be.

(2) Az Igazgatóság az (1) bekezdés a) pontja szerint hozzá benyújtott támogatási igényeket az Áht. 64/B. § (3) bekezdése szerinti eljárását követően, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 52/B. § (3) bekezdésben foglaltakra is tekintettel – egy eredeti és a két másolati példányban 2007. május 30-ig megküldi az OKM Támogatáskezelő részére.

(3) A 2. és 3. § szerinti támogatásról az OKM, az ÖTM, a PM és az SZMM szakértőiből álló öttagú bírálóbizottság 2007. július 15-éig tesz javaslatot a miniszternek. A bírálóbizottságba két tagot az OKM, egy-egy tagot a többi tárca jelöl.

(4) A miniszter 2007. július 25-ig dönt a támogatások odaítéléséről. A döntés eredményéről minden igénylőt levélben értesíteni kell és azt az OKM honlapján közzé kell tenni.

(5) A támogatásra jogosult helyi önkormányzatok összesített adatait – az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összegnek a feltüntetésével, papír alapon és elektronikus formában is – az OKM utalványozás céljából 2007. július 30-ig megküldi az ÖTM részére. A támogatás folyósításáról az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár 2007. augusztus 25-ig egy összegben intézkedik a költségvetési törvény 5. számú melléklet 20. pontja szerinti forrás terhére.

(6) A támogatásra jogosult közoktatási humánszolgáltatók egyösszegű finanszírozásához a fedezetet az OKM az Igazgatóság részére a 2007. július 28-ig a kiutaláshoz szükséges kerettel együtt a költségvetési törvény XX. fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzata terhére biztosítja.

(7) A 2. és 3. §-ban foglalt támogatások igényléséért a helyi önkormányzatoknak fenntartóként, a közoktatási humánszolgáltatóknak és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményeknek településenként lebonyolítási díjat kell fizetni, melynek összege ötezer forint. A díjat átutalással az OKM Támogatáskezelő alábbi számlaszámára kell befizetni: 10032000-00285128-000000000, a közleménybe a befizetés jogcíme-ként be kell írni: „pedagógiai szakszolgálatok támogatása”. A befizetésről szóló számlát az OKM Támogatáskezelő postán eljuttatja az igénylőhöz. Az igényléshez csatolni kell az átutalásról szóló bizonylat másolatát. Mentessülnek a lebonyolítási díj megfizetése alól a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló

64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet szerinti leghátrányosabb, illetve hátrányosabb helyzetben lévő kistérségből pályázó önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások, valamint a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete szerinti önkormányzatok.

Közös rendelkezések

5. §

(1) E rendelet alkalmazásában közoktatási humánszolgáltatók alatt a költségvetési törvény 31. § (1) bekezdésének bevezető rendelkezésében meghatározott fenntartókat is érteni kell.

(2) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények számára az e rendelet alapján megítélt támogatás folyósításáról a fenntartójuk a költségvetési törvény XX. fejezet, 11. cím, 2. alcím, 17. jogcímcsoport „Gyakorlóiskolák normatív támogatás” előirányzat terhére gondoskodik.

(3) A támogatást igénylőnek mellékelnie kell a nyilatkozatot arról, hogy nincs esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

(4) A közoktatási humánszolgáltatók igényléséhez – a (3) bekezdésben foglaltakon és az egyes támogatásoknál meghatározott mellékleteken kívül – mellékelni kell

a) az egyházi intézményfenntartók kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést vagy cégkivonatot,

b) a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát,

c) azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazást.

(5) Az e rendeletben foglalt igénybejelentési határidők elmulasztása jogvesztő. Az 1. §-ban meghatározott igénylés esetén az Igazgatóság és az OKM, a 2–3. §-ban meghatározott igénylés esetén a helyi önkormányzati intézményfenntartók tekintetében az Igazgatóság, a közoktatási humánszolgáltatók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények tekintetében az OKM Támogatáskezelő az igények feldolgozása során szükség esetén a beérkezéstől számított öt napon belül, nyolcnapos határidővel hiánypótlásra, módosításra ad lehetőséget. Amennyiben a fenntartó a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem fogadja el és erről az 1. §-ban meghatározott támogatás esetén 2007. május 15-ig, a 2. és 3. §-ban meghatározott támogatás esetén 2007. május 30-ig értesíti a fenntartót és az OKM-et.

(6) A helyi önkormányzatok a támogatás felhasználásáról a tárgyévben december 31-ei fordulónappal a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint kötelesek elszámolni. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes önkormányzatoknál, illetve intézményeknél megfelelő

analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval, az elszámolást megalapozó könyvelési rendszer kialakításával kell alátámasztani. A támogatásnak a tárgyév december 31-én kötelezettségvállalással terhelt maradványával 2008. június 30-áig kell elszámolni. Az Áht. 64/B. § (1) és (2) bekezdése szerint, ha a támogatást vagy annak egy részét a fenntartó helyi önkormányzat jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, akkor a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani, és a támogatást a központi költségvetés javára visszafizetni. A jogosulatlanul igénybe vett összeg után a helyi önkormányzat a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

(7) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények a támogatásokról a 2007. évi költségvetésről szóló beszámolójukban a központosított előirányzatok elszámolásait tartalmazó űrlapon számolnak el.

(8) A támogatások elszámolása a közoktatási humánszolgáltatók esetén a fenntartók 2007. évi támogatásairól történő elszámolása keretében, a kötött felhasználású támogatások elszámolásait tartalmazó űrlapon történik. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes fenntartóknál, illetve intézményeknél a pedagógus (alkalmazotti) azonosítókkal és a fizetési jegyzékkel kell alátámasztani.

(9) Ha a támogatást vagy annak egy részét a közoktatási humánszolgáltató jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Vhr.) a nem állami intézményfenntartók állami hozzájárulásának és támogatásának elszámolására, ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, különös tekintettel a 16. § (3) bekezdésére.

(10) Az igénylés, folyósítás, elszámolás és ellenőrzés során az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzati fenntartó esetén az Áht., a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén az Áht., valamint a Vhr. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(11) A támogatás céljának szakmai megvalósulását az OKM Támogatáskezelő a helyszínen is jogosult ellenőrizni. Az OKM Támogatáskezelő az adatszolgáltatást és a helyszíni ellenőrzést írásban kezdeményezi.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

1. számú melléklet a 15/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Beküldendő: 2007. április 10-éig

a) a Magyar Államkincstár illetékes területi szerveihez két példányban postai úton

b) csak az adatlapot az Oktatási és Kulturális Minisztérium Köznevelési Főosztályának
címezten postai úton (Budapest, V. ker. Szalay u. 10–14.)

FENNTARTÓI IGÉNYLÉS

A 14/1994. (VI. 24.) MKM RENDELET 26/A. § (1) BEKEZDÉSÉBEN ELRENDELTE FELÜLVIZSGÁLATI
ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK TÁMOGATÁSÁHOZ

1. Fenntartói adatok:

Megye:
Fenntartó neve, címe:
Adószám:
KSH kód:
A szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó intézmények száma:
A számlavezető bank neve:
Bankszámlaszám:
Kapcsolattartó neve, elérhetősége (telefon, e-mail):

2. A felülvizsgálati eljárást lefolytató szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó intézmény(ek) adatai:

A szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó intézmény neve, címe		OM azonosító
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. A szakértői bizottság(ok) ellátási körzetébe tartozó, felülvizsgálatban részesülők száma:

Óvodás gyermek (fő)		Általános iskolai tanuló (fő)		Középfokú iskolai tanuló (fő)		Összes gyermek és tanuló (fő)
<i>Integráltan</i>	<i>elkülönítetten</i>	<i>integráltan</i>	<i>elkülönítetten</i>	<i>integráltan</i>	<i>elkülönítetten</i>	

Igénytelt támogatás összege: Ft**Dátum:****P. H.**.....
fenntartó képviselője

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

1. A felülvizsgálat feladatainak ellátásához munkaviszony vagy polgári jogviszony keretében a szakértői bizottságnál foglalkoztatni kívánt szakemberek (gyermek- és ifjúságpszichiátriai szakorvos, gyermek-neurológus, diagnosztikai gyakorlattal rendelkező pszichológus, gyógypedagógus) nevét, munkahelyét és szakképesítését tartalmazó kimutatást. Amennyiben a fenntartó több szakértői bizottság fenntartásáról nyilatkozott, a melléklet bizottságonkénti megosztásban is csatolható.
2. Abban az esetben, ha a Kt. 89/A. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Kt. 87. § (1) bekezdés g) pontjában a megyei önkormányzatok és a fővárosi önkormányzat feladataként meghatározott szakértői bizottsági tevékenységet többcélú kistérségi társulás látja el, a feladat átvételére vonatkozó megállapodás, a feladatellátásra vonatkozó intézkedési terv, továbbá a megyei feladatellátási kötelezettség megszűnésében érintett településeken lakhellyel (tartózkodási hellyel) rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iratanyagának átadásáról, átvételéről készített jegyzőkönyv másolatát;
3. a felülvizsgálat elvégzésének munka- és ütemtervét;
4. nyilatkozatot arról, hogy az igénylőnek nincs esedékessé vált meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

2. számú melléklet a 15/2007. (III. 14.) OKM rendelethez**Beküldendő: 2007. május 10-éig**

postai úton az Oktatási és Kulturális Minisztérium Köznevelési Főosztályának címzetten (Budapest, V. ker., Szalay u. 10–14.) az alábbi ütemezésben:

- a) a 2007. június 30-ig elvégzett felülvizsgálatokról 2007. július 15-ig;
- b) a 2007. október 30-ig elvégzett felülvizsgálatokról 2007. november 15-ig;
- c) a 2007. november 30-ig elvégzett felülvizsgálatokról 2007. december 15-ig.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A 14/1994. (VI. 24.) MKM RENDELET 26/A. § (1) BEKEZDÉSÉBEN ELRENDELT FELÜLVIZSGÁLATI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRÓL

Fenntartói adatok:

Megye:
Fenntartó neve, címe:
A szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó intézmény neve, címe:
A szakértői bizottság kapcsolattartójának neve, elérhetősége (telefon, e-mail):

A – -ig elvégzett felülvizsgálatokra vonatkozó adatok:

Felülvizsgált óvodás gyermek (fő)		Felülvizsgált általános iskolai tanuló (fő)		Felülvizsgált középfokú iskolai tanuló (fő)		Összes felülvizsgált gyermek és tanuló (fő)	
Integráltan	elkülönítetten	integráltan	elkülönítetten	integráltan	elkülönítetten		
Felülvizsgálat eredménye		Felülvizsgálat eredménye		Felülvizsgálat eredménye		BTM	SNI
BTM ¹	SNI ²	BTM	SNI	BTM	SNI	BTM	SNI

Tömör szöveges összegzés az elvégzett tevékenységről:

Dátum:

Készítette:

.....
(név, munkahely, elérhetőség)

¹ Beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenesség.

² Sajátos nevelési igény.

3. számú melléklet a 15/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Beküldendő egy eredeti és két másolati példányban postai úton 2007. május 10-éig

a) a helyi önkormányzatok esetén:

a Magyar Államkincstár illetékes Területi Igazgatóságaihoz

b) a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére
1055 Budapest, Bihari János u. 5.

Borítékra írják rá: Pedagógiai szakszolgálatok támogatása

Küldendő az elektronikus igénylés az a) és a b) fenntartók esetén

Az elektronikus adatküldéshez az adatlap elérhető:

http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

FENNTARTÓI IGÉNYLÉS

A „Komplex vizsgálati eljárás pedagógiai, gyógypedagógiai diagnosztika és tanácsadás a pedagógiai szakszolgálatoknál”, illetve „A pedagógiai szakszolgálatok rendszerszintű minőségfejlesztése” megnevezésű, képzésen való részvétel költségeinek támogatásához

1. Fenntartói adatok:

Megye:
Fenntartó neve, címe:
Adószám:
KSH kód:
A szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó intézmények száma:
A nevelési tanácsadás feladatát ellátó intézmények száma:
A számlavezető bank neve:
Bankszámlaszám:
Kapcsolattartó neve, elérhetősége (telefon, e-mail):

2. Képzésre jelölt pedagógusokhoz kapcsolódó adatok

2/1. A szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó intézmény		A „Komplex vizsgálati eljárás pedagógiai, gyógypedagógiai diagnosztika és tanácsadás a pedagógiai szakszolgálatoknál” megnevezésű képzésre jelölt		
Neve, OM azonosítója	Székhelye	Pedagógus neve	Szakképesítése	Az intézménynél történő alkalmazásának kezdő időpontja

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

2/2. A nevelési tanácsadás feladatát ellátó intézmény		„A pedagógiai szakszolgálatok rendszerszintű minőségfejlesztése” megnevezésű képzésre jelölt		
Neve, OM azonosítója	Székhelye	Pedagógus neve	Szakképesítése	Az intézménynél történő alkalmazásának kezdő időpontja

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

3. A fenntartó által igényelt támogatás összesítő adatai:

Képzés területe	Érintett intézmény összesen	Létszám (fő) összesen	Költség/fő (Ft) összesen	Igényelt támogatás összesen (Ft)
„Komplex vizsgálati eljárás pedagógiai, gyógypedagógiai diagnosztika és tanácsadás a pedagógiai szakszolgálatoknál” megnevezésű képzés				
„A pedagógiai szakszolgálatok rendszerszintű minőségfejlesztése” megnevezésű				
Mindösszesen:				

Nyilatkozom, hogy a képzésre jelölt pedagógusok a felsorolt intézménnyel/intézményekkel határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban, illetőleg munkaviszonyban állnak.

Dátum:

P. H.

.....
fenntartó képviselője

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

- a) az érintett intézmények hatályos alapító okiratának fenntartó által hitelesített másolatát,
- b) nyilatkozatot arról, hogy az igénylőnek nincs esedékessé vált meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,
- c) a lebonyolítási díj átutalásáról szóló bizonylat másolatát.

A közoktatási humánszolgáltatóknak mellékelni kell továbbá:

- a) az egyházi intézményfenntartók kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést vagy cégkivonatát,
- b) a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát,
- c) azonnali pénzbeszedési felhatalmazást.

4. számú melléklet a 15/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Beküldendő egy eredeti és két másolati példányban postai úton 2007. május 10-éig

a) a helyi önkormányzatok esetén:

a Magyar Államkincstár illetékes Területi Igazgatóságaihoz

b) a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén az OKM Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére
1055 Budapest, Bihari János u. 5.

Borítékra írják rá: Pedagógiai szakszolgálatok támogatása

Küldendő az elektronikus igénylés az a) és a b) fenntartók esetén

Az elektronikus adatküldéshez az adatlap elérhető:

http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

FENNTARTÓI IGÉNYLÉS

A heti rendszerességgel legalább öt településen pedagógiai szakszolgáltatást biztosító intézmény részére személygépkocsi vásárlásának, fenntartásának támogatására

1. Fenntartói adatok:

Megye:
Fenntartó neve, címe:
Adószám:
KSH kód:
Az utazótanári szolgáltatást ellátó intézmények száma:
A számlavezető bank neve:
Bankszámlaszám:
Kapcsolattartó neve, elérhetősége (telefon, e-mail):

2. A szolgáltatást biztosító intézmény adatai, tevékenysége

2/1. A tevékenységet ellátó intézmény		Az ellátott tevékenység mutatói		
Neve, OM azonosítója	Székhelye	Ellátott települések a székhelyen kívül	Ellátott pedagógiai szakszolgáltatás megnevezése	A szolgáltatásban részesített gyermekek/tanulók száma

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

3. A fenntartó által igényelt támogatás összesítő adatai:

Szolgáltatást nyújtó intézmény összesen	Ellátott települések száma összesen	Igényelt támogatás összesen (Ft)

Nyilatkozom, hogy vállalom a gépkocsinak a beszerzését követő három éven át az utazótanári szolgáltatás céljára történő biztosítását és a fenntartási költségeit.

Dátum:

P. H.

.....
fenntartó képviselője

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

- az érintett intézmények hatályos alapító okiratának másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy az igénylőnek nincs esedékessé vált meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,
- a lebonyolítási díj átutalásáról szóló bizonylat másolatát.

A közoktatási humánszolgáltatóknak mellékelni kell továbbá:

- az egyházi intézményfenntartók kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést vagy cégkivonatát,
- a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát,
- azonnali pénzbeszedési felhatalmazást.

**Az oktatási miniszter
16/2007. (III. 14.) OKM
rendelete**

**a szakmai és informatikai fejlesztési feladatok
támogatása igénylésének, döntési rendszerének,
folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének
részletes szabályairól**

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú mellékletének 18. a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a költségvetési törvény 13. § (1) bekezdésére, valamint a 31. § (1) bekezdésének a)–d) pontjára, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati és területfejlesztési miniszterrel egyetértésben, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontja szerinti feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed

- a) a helyi és helyi kisebbségi önkormányzatokra, a többcélú kistérségi társulásokra,
- b) az egyházi jogi személyre, alapítványra, egyesületre és más jogi személyre, országos kisebbségi önkormányzatra, közhasznú társaságra, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságra és a közoktatási feladatot alaptevékenységként végző, a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatálya alá tartozó egyéni vállalkozóra, a nem állami felsőoktatási intézményekre,
- c) a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményekre, valamint
- d) az a)–c) pont alatt felsoroltak (a továbbiakban együtt: fenntartó) által fenntartott – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20–22. §-ában meghatározott – közoktatási intézményekre (a továbbiakban: intézmény).

Informatikai és szakmai fejlesztések támogatása

2. §

(1) A fenntartó legfeljebb 3500 Ft/fő támogatást igényelhet az öt–tizenhárom évfolyamokon az általános műveltséget megalapozó nappali rendszerű iskolai oktatásban, valamint a költségvetési törvény 3. számú melléklet 16.3.1. és a 16.3.4. pontjaiban meghatározott kollégiumi ellátásban részesülő tanulók után. A támogatást – további bérleti konstrukció létesítése nélkül – a fenntartó a bérleti konstrukcióban megszerzett hardvereszközök éves használati díjfizetési kötelezettségének teljesítésére, illetve az

intézményeiben a nevelési, pedagógiai programokban meghatározott feladatokhoz szükséges berendezések és felszerelések, taneszközök (a továbbiakban: szakmai eszközök) pótlására, korszerűsítésére, valamint informatikai eszközökre használhatja fel.

(2) A fenntartó szakmai és informatikai eszközökre az óvodába járó gyermekek és az egy–négy évfolyamokon az általános műveltséget megalapozó nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók után legfeljebb 1400 Ft/fő támogatást, az alapfokú művészetoktatási intézményben tanulók után legfeljebb 800 Ft/fő támogatást igényelhet.

(3) E rendelet alkalmazásában az informatikai eszközök alatt a Programtanács által az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) honlapján 2007. április 30-ig közzétett hardver- és szoftvereszközöket, valamint az adminisztrációs és ügyviteli, továbbá könyvtári szoftvereket, azok felhasználási jogával kapcsolatos szolgáltatásokat, a szoftverek folyamatos üzemeltetését kell érteni.

(4) Az egy–tizenhárom évfolyamon általános műveltséget megalapozó nappali rendszerű oktatásban, valamint kollégiumi nevelésben részesülő tanuló után igényelt támogatásból – tanulónként legfeljebb 500 Ft összegben – biztosítani kell az adminisztrációs és ügyviteli szoftver működését.

(5) Az alapfokú művészetoktatási intézményben a tanulót a költségvetési törvény 3. számú melléklet 16.2. pontjában meghatározott számítási mód szerint kell figyelembe venni.

3. §

(1) A fenntartó támogatási igényt nyújthat be az e rendelet 4. számú mellékletében meghatározott eszközökre, ha az általa fenntartott óvoda, általános iskola, közép fokú nevelési-oktatási intézmény és gyógypedagógiai nevelési, oktatási intézmény testi, érzékszervi, halmozottan, vagy súlyosan, halmozottan fogyatékos gyermek, tanulók nevelését, oktatását látja el.

(2) A támogatási igények elbírálása a következő szempontok alapján történik:

a) az intézmény gyógypedagógiai módszertani intézményként látja el a testi, érzékszervi fogyatékoság miatt sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, tanulók nappali rendszerű oktatását,

b) az intézmény többcélú intézményként hosszabb távon biztosítja a testi, érzékszervi fogyatékoság miatt sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, tanulók nappali rendszerű oktatását,

c) az intézmény a testi, érzékszervi fogyatékos gyermeket, tanulót a többi gyermekkel, tanulóval együtt, azonos óvodai csoportban, óvodai tagozaton, illetve iskolai osztályban neveli, oktatja és az intézmény székhelye 3000 fő vagy az alatti lakosságszámú településen működik,

d) az intézmény számára kiválasztott eszközöket a gyermek, tanuló használja a nevelő, oktató munka során,

e) az intézmény számára kiválasztott – nem közvetlenül a gyermek, tanuló által használt – eszközök igénylése esetén a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók létszáma az intézmény összlétszámának egyharmadát eléri.

Programtanács

4. §

(1) Az informatikai eszközök fejlesztési feladatai összhangjának megteremtése érdekében az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) Programtanácsot működtet.

(2) A Programtanács a miniszter szakmai tanácsadó testületeként működik, ügyrendjét saját maga határozza meg, a miniszter hagyja jóvá, és azt a Minisztérium honlapján nyilvánosságra hozza 2007. április 30-ig.

(3) A Programtanács három tagból áll, tagjait a miniszter bízta meg feladatuk ellátásával, és dönt visszahívásukról. A megbízatás elfogadással jön létre. A tagokat tevékenységük ellátásáért díjazás nem illeti meg. A Programtanács tagja a miniszter által nem utasítható.

(4) A Programtanács feladata, hogy a hardvereszközök típusára, az informatikai eszközökkel szemben támasztott minimális műszaki követelményekre, továbbá az adminisztrációs és ügyviteli szoftverre és az akkreditációs eljárás szabályainak meghatározására vonatkozóan – az ügyrendje alapján – javaslatot tegyen a miniszternek. A miniszter döntését a Minisztérium honlapján 2007. április 30-ig nyilvánosságra kell hozni.

Az adminisztrációs és ügyviteli szoftver

5. §

(1) Ha az intézményben adminisztrációs és ügyviteli szoftver nem került bevezetésre, illetve ha a fenntartó az intézménynél alkalmazásban lévő szoftver helyett egy másik akkreditált szoftvert kíván bevezetni, a fenntartó az általa fenntartott közoktatási intézmények mindegyikének részvételével egyeztető tárgyalást folytat le, amelynek során a részt vevő intézmények igényeinek összehangolásával kiválasztja a megfelelő szoftvereszközt az akkreditált ügyviteli szoftverek közül.

(2) Az egyeztető tárgyalásról az azon részt vevő intézmények és a fenntartó által aláírt jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a kiválasztott szoftver megnevezését, amelyet a fenntartó – a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásait figyelembe véve – a jegyzőkönyv lezárását követően haladéktalanul megrendel, vagy a megrendelése érdekében szükséges közbeszerzési eljárást haladéktalanul megkezd. Nem szükséges egyeztető tárgyalást lefolytatni, ha a fenntartó

az intézménynél a már bevezetett szoftvert tartja továbbra is alkalmazásban és azt kívánja frissíteni.

A támogatás igénylése, folyósítása és elszámolása

6. §

(1) A fenntartó a 2. §-ban meghatározott támogatásra vonatkozó igényét az 1. számú mellékletben szereplő tartalommal és az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) honlapján közzétett adatlapon egy eredeti és egy másolati példányban postai úton 2007. május 10-ig nyújtja be:

a) az 1. § a) pontja szerinti fenntartó – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján – a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság),

b) az 1. § b) pontja szerinti fenntartó – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján – az Igazgatósághoz,

c) a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény a Minisztérium Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkársága részére.

(2) A fenntartó az (1) bekezdésben meghatározott támogatási igényét egyidejűleg az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül is megküldi az OKM Támogatáskezelő részére.

(3) Az 1. § a) pontja szerinti fenntartó a 2007. április 30-i (kiegészítő felméréssel és lemondással korrigált) mutatószámok alapján igényli a támogatást.

(4) Az 1. § b) pontja szerinti fenntartó a 2007. február 1-jei és a Vhr. 14. § (4) bekezdése alapján megállapított létszám alapján igényli meg a támogatást.

(5) Az 1. § c) pontja szerinti fenntartó a 2007. február 1-jei létszám és a Vhr. 17/C. §-a alapján igényli meg a támogatást.

(6) Az Igazgatóság a rendelkezésére álló iratok, saját nyilvántartása alapján, valamint az e rendeletnek való megfelelés szempontjából megvizsgálja a támogatási igényt, és szükség esetén a beérkezéstől számított öt napon belül, nyolc napos határidővel hiánypótlásra, módosításra hívja fel az 1. § a) és b) pontja szerinti fenntartót. Amennyiben a fenntartó a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem továbbítja és erről 2007. május 31-ig értesíti a fenntartót és a Minisztériumot. Az e bekezdésben foglaltakat alkalmazni kell az 1. § c) pontja szerinti fenntartók esetében is.

(7) Az Igazgatóság az 1. § a) pontja szerinti fenntartók adatlapjait a 2. számú melléklet alapján összesíti és 2007. május 31-ig papír alapon és elektronikus formában is meg-

küldi az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM) részére, valamint az 1. számú melléklet szerinti adatlapokat postai úton továbbítja a Minisztérium részére. A támogatás folyósításáról az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben 2007. augusztus 25-ig gondoskodik a költségvetési törvény 5. számú melléklet 18. a) pontja szerinti jogcím előirányzat terhére.

(8) Az Igazgatóság 1. § b) pontja szerinti fenntartók adatlapjainak feldolgozása alapján összesített igényt és a fenntartók jóváhagyott adatlapjait 2007. május 31-ig megküldi a Minisztérium részére. A Minisztérium a támogatás folyósításához szükséges fedezetet az Igazgatóság részére a 2007. augusztusi átutalásával együtt a költségvetési törvény XX. Fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közüoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzata terhére biztosítja.

(9) A Minisztérium az 1. § c) pontja szerinti fenntartók részére 2007. szeptemberig intézkedik a költségvetési törvény XX. fejezet 11. cím 2. alcím 17. jogcímcsoport „Gyakorlóiskolák normatív támogatás” előirányzat terhére történő előirányzatok átcsoportosításáról.

7. §

(1) A 3. § alapján a támogatási igényét az 1. § a) pontja szerinti fenntartó a 3. számú mellékletben szereplő tartalommal az OKM Támogatáskezelő honlapján közzétett adatlappal, valamennyi melléklettel együtt egy eredeti és egy másolati példányban postai úton 2007. április 10-ig nyújtja be az Igazgatósághoz. A fenntartó az igényléssel egyidejűleg az adatlapot az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül is megküldi az OKM Támogatáskezelő részére is. A hiánypótlások tekintetében alkalmazni kell a 6. § (6) bekezdésben foglaltakat azzal, hogy az Igazgatóság a támogatási igényeket 2007. április 30-ig egy eredeti és egy másolati példányban küldi meg az OKM Támogatáskezelő részére.

(2) A 3. § alapján a támogatási igényt az 1. § b) és c) pontja szerinti fenntartó a rendelet 3. számú mellékletben szereplő tartalommal az OKM Támogatáskezelő honlapján közzétett adatlappal, valamennyi melléklettel együtt egy eredeti és egy másolati példányban postai úton 2007. április 10-ig nyújtja be az OKM Támogatáskezelőhöz, valamint a benyújtással egyidejűleg az adatlapot az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül is megküldi.

(3) A 3. §-ban meghatározott támogatás igénylésekor az 1 § a) pontja szerinti fenntartónak fenntartónként, az 1. § b) és c) pontja szerinti fenntartónak településenként lebonyolítási díjat kell fizetni, melynek összege ötezer forint. A díjat átutalással az OKM Támogatáskezelő 10032000-00285128-00000000 számlaszámára kell befizetni, a „szakmai és informatikai eszközök támogatása” jogcím feltüntetésével. A befizetésről szóló számlát az

OKM Támogatáskezelő postán eljuttatja az igénylőhöz. Az igényléshez csatolni kell az átutalásról szóló bizonylat másolatát. Mentessülnek a lebonyolítási díj megfizetése alól a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet szerinti leghátrányosabb, illetve hátrányosabb helyzetben lévő kistérségből pályázó önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások, valamint a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete szerinti önkormányzatok.

(4) Az adatlaphoz csatolni kell:

- a) az intézmény alapító okiratát,
- b) az intézmény nevelési, pedagógiai programjának a sajátos nevelési igényű gyermekekre, tanulóakra vonatkozó részeit,
- c) az intézmény vezető nyilatkozatát arról, hogy az intézmény rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,
- d) az átutalási bizonylat másolatát,
- e) a nem helyi önkormányzat által fenntartott intézménynek a jogerős záradékkal ellátott valamennyi hatályos működési engedélyét,
- f) a nem állami fenntartó – ha a fenntartó tevékenységét nem jogszabály felhatalmazása alapján látja el – a közoktatási szolgáltató tevékenység folytatására jogosító – 30 napnál nem korábbi okiratát, továbbá a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát, azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazást, a fenntartó nyilatkozatát arról, hogy sem neki, sem az általa fenntartott intézménynek nincs esedékes, meg nem fizetett köztartozása.

(5) Az OKM Támogatáskezelő az e rendeletnek való megfelelés szempontjából megvizsgálja a támogatási igényeket, és szükség esetén a beérkezéstől számított öt napon belül, nyolc napos határidővel hiánypótlásra, módosításra hívja fel az 1. § b) és a c) pontja szerinti fenntartót. Amennyiben a fenntartó a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesít, az OKM Támogatáskezelő a támogatási igényt nem továbbítja és erről 2007. április 30-ig értesíti a fenntartót és a Minisztériumot.

(6) Az OKM Támogatáskezelő a támogatási igényekről 2007. május 31-ig összesítő jelentést készít a szakértői bizottság részére.

(7) A támogatás megítéléséről a Minisztérium, az ÖTM, a Pénzügyminisztérium és a Szociális és Munkaügyi Minisztérium szakértőiből álló öt tagú bíráló bizottság a 3. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével 2007. június 30-ig tesz javaslatot a miniszternek. A bíráló bizottságba két tagot a Minisztérium, egy-egy tagot az ÖTM, a Pénzügyminisztérium és a Szociális és Munkaügyi Minisztérium jelöl.

(8) A miniszter nyolc napon belül dönt a támogatások odaítéléséről. A döntés eredményéről minden igénylőt levélben értesíteni kell, illetve azt a Minisztérium honlapján közzé kell tenni.

(9) A Minisztérium a döntést követően a támogatásra jogosult 1. § *a)* pontja szerinti fenntartók adatlapjait a 2. számú melléklet alapján összesíti és utalványozás céljából papír alapon és elektronikus formában is 2007. július 25-ig megküldi az ÖTM részére. Az ÖTM a támogatást a költségvetési törvény 5. számú melléklet 18. *a)* pontja szerinti forrás terhére biztosítja. A Magyar Államkincstár a támogatást az ÖTM utalványozása alapján 2007. augusztus 25-ig folyósítja.

(10) Az 1. § *b)* pontja szerinti fenntartó esetén a támogatást – a Minisztérium utalványozása alapján – az Igazgatóság a költségvetési törvény XX. Fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közzoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” című előirányzat terhére 2007. augusztusi normatíva átutalásával együtt folyósítja.

(11) Az 1. § *c)* pontja szerinti fenntartó részére a Minisztérium 2007. szeptemberig intézkedik támogatás a költségvetési törvény XX. fejezet 11. cím 2. alcím 17. jogcímcsoport „Gyakorlóiskolák normatív támogatás” előirányzat terhére történő előirányzatok átcsoportosításáról és folyósításáról.

Közös rendelkezések

8. §

(1) Az e rendeletben meghatározott benyújtási határidők elmulasztása jogvesztő.

(2) A fenntartó és az intézmény köteles a támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni. Az adatok valódiságát az egyes fenntartóknál, illetve intézményeknél megfelelő analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval, az elszámolást megalapozó könyvelési rendszer kialakításával is alá kell támasztani.

(3) A fenntartók a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2007. december 31-i fordulónappal, a mindenkorli zárszámadás keretében és rendje, valamint a Vhr. rendelkezései szerint kötelesek elszámolni. A támogatásnak a tárgyév december 31-én kötelezettségvállalással terhelt maradványával 2008. június 30-ig kell elszámolni. Az 1. § *a)* és *b)* pontja szerinti fenntartó az Igazgatóság, az 1. § *c)* pontja szerinti fenntartó a Minisztérium Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkárság részére – a 2007. évi költségvetésről szóló beszámolójukban a központosított előirányzatok elszámolásait tartalmazó úrlapon – nyújtja be a támogatással kapcsolatos elszámolását.

(4) Ha a fenntartó a támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meg-

haladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy a támogatások igényléséhez valótlán adatot szolgáltatott, akkor a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatást visszafizetni 1. § *a)* pontja szerinti fenntartó a központi költségvetés javára, az 1. § *b)* pontja szerinti fenntartó a területileg illetékes Igazgatóságon keresztül a Minisztérium részére, az 1. § *c)* pontja szerinti fenntartó közvetlenül a Minisztérium számára.

(5) A támogatást a fenntartó köteles az e rendeletben meghatározott célra fordítani. A kamat az Áht., valamint a Vhr. által meghatározott összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától a visszafizetés napjáig kell felszámítani.

(6) Az igénylés, folyósítás, elszámolás és ellenőrzés során az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az 1. § (1) bekezdésének *a)* pontja szerinti fenntartó esetén az Áht., az 1. § *b)* és *c)* pontja szerinti fenntartó esetén az Áht., valamint a Vhr. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) A támogatás céljának szakmai megvalósulását, jogszabályban meghatározott szervek mellett az OKM Támogatáskezelő is jogosult a helyszínen ellenőrizni. Az OKM Támogatáskezelő az adatszolgáltatást és a helyszíni ellenőrzést írásban kezdeményezi.

(8) A fenntartó a „Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok” keretében beszerzett informatikai és szakmai eszközökről az OKM Támogatáskezelő honlapján nyilvánosságra hozott adatlapot az erre kialakított elektronikus rendszeren keresztül 2007. december 31-ig kitölti, egyidejűleg a kinyomtatott adatlapot elektronikus és postai úton – egy eredeti és egy másolati példányban – megküldi az OKM Támogatáskezelő részére. A postai úton küldött adatlappal egyidejűleg a fenntartónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatást elnyert intézmény a megvásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használatba vette. Amennyiben a fenntartó az e bekezdésben meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, az érintett jogcím 2008. évi igényléséből ki kell zárni.

9. §

E rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatásának igénylési rendjéről szóló 18/2006. (IV. 24.) OM rendelet, a közoktatási intézmények informatikai fejlesztését szolgáló, kötött felhasználású támogatás felhasználásával történő beszerzések igénylési rendjéről szóló 3/2005. (III. 1.) OM rendelet, valamint az egyes közoktatási tárgyú jogszabályok módosításáról szóló 21/2005. (VII. 25.) OM rendelet 18. §-át követő cím és a 19–20. §-a.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

1. számú melléklet a 16/2007. (III. 14.) OKM rendelethez**Létszámjelentő adatlap a 2. § szerinti a szakmai és informatikai támogatás igényléséhez**

Intézményfenntartó neve:

Székhelye:

Képviselő neve:

Számvevő bank neve:

Bankszámlaszáma:

Adószáma:

Megye megnevezése:

KSH kódja:

Kapcsolattartó neve:

Elérhetőségei:

telefon (mobil is):

e-mail:

fax:

A http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles_c_honlapon_kitoltheto_adatlapot_kell_megkuldeni_az_OKM_Tamogataskeszo_Kozoktatasi_es_Integracios_Palyazati_Osztalya_samara. A honlapon kinyomtatott adatlapot az 1. § a) és b) pontja szerinti fenntartó postai úton küldi meg az illetékes Igazgatóság részére, az 1. § c) pontja szerinti fenntartó az OKM Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtikárság részére. A borítékra írják rá szakmai és informatikai eszközök támogatása.

A)

Az intézmény				2. § (1) ²							
Sor-szám ¹	OM azonosítója	Neve	Székhelye	5–8. évf.	9–13. évf.	SNI ³ 5–8. évf.	SNI 9–13. évf.	Kollégiumi létszám	SNI kollégium létszám	Összesen létszám	Intézményi támogatás
A fenntartó 2. § (1) bek. szerinti össz. igénye											

B)

Az intézmény				2. § (2)					Létszám összes	Támogatási igény
Sor-szám ¹	OM azonosítója	Neve	Székhelye	Óvodás	1–4. évf.	SNI óvodás	SNI 1–4. évf.	Alapfokú művészet-oktatás		
A fenntartó 2. § (2) bek. szerinti össz. igénye:										

¹ A sorok száma növelhető.² A létszámokat az e rendelet 6. § (3)–(5) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel kell meghatározni.³ SNI: sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók.

C)

Sorszám*	Az intézmény			A bérleti szerződés létesítésének kelte	Összege 2005.	Összege 2006.	Összege 2007.	Összege 2008.	Összesen
	OM azonosítója	Neve	Székhelye						

D)

	Az intézmény			Alapító okirat kelte	Hatályos működési engedély száma ⁴	Telephelyek száma
Sorszám ¹	OM azonosítója	Neve	Székhelye			

⁴ Ha a közoktatási intézménynek egynél több hatályos jegyzői, főjegyzői határozata van, akkor külön sorban kell feltüntetni az egyes – jogerős záradékkal ellátott és hatályos – működési engedélyek határozatainak számát.

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó képviselője

KÖZLÖNY

§

2. számú melléklet a 16/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Költségvetési év: 2007.

Megye megnevezése:.....

A http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles c. honlapon elérhető adatlapot elektronikus és postai úton kell megküldeni az ÖTM részére.

Megyei összesítő

a szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatásának igénylésére
a 16/2007. (III. 14.) OKM rendelet 2. §-ában meghatározottak alapján

[illegible]

Budapest, 2007.

aláírás

3. számú melléklet a 16/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

FENNTARTÓI IGÉNYLÉS

A 3. § ALAPJÁN

Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátását végző intézmények részére szakmai- és informatikai eszközök, berendezések támogatásához

1. Fenntartói adatok:

Intézményfenntartó neve:

Székhelye:

Képviselő neve:

Megye megnevezése:

Számlavezető bank neve:

Bankszámlaszáma:

Adószáma:

KSH kódja:

A gyógypedagógiai nevelésben,
oktatásban részt vevő intézmények száma:

Kapcsolattartó neve:

Elérhetőségei:

telefon (mobil is):

e-mail:

fax:

A http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles c. honlapon kitölthető adatlapot kell megküldeni az OKM Támogatáskezelő számára. A honlapon kinyomtatott adatlapot egy eredeti és egy másolati példányban postai úton küldi meg az 1. § a) pontja szerinti fenntartó az Igazgatóság, az 1. § b)–c) pontja szerinti fenntartó az OKM Támogatáskezelő Köznevelési és Integrációs Pályázati Osztálya (1055 Bp. Bihari János u. 5.) részére. Borítékra írják rá: Szakmai és informatikai eszközök támogatása. Postai úton a mellékleteket is be kell küldeni!

2.

Sorszám ¹	A gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő intézmény			Gyermekek összlétszáma	Ebből sajátos nevelési igényű gyermek száma	Tanulók összlétszáma	Ebből sajátos nevelési igényű tanulók száma
	OM azonosítója	Neve	Székhelye				

¹ A sorok száma növelhető.

3. A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek, tanulók létszáma és fogyatékosági típusa:

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek, tanulók száma / a fogyatékoság típusa	Az intézmény OM azonosítója	Óvodás	1–4. évf.	5–8. évf.	9–13. évf.	Összesenből		
						Integrált	Külön nevelt, oktatott	SNI magán- tanuló
Mozgássérült								
Hallássérült								
Látássérült								
Halmozottan fogyatékos								
Súlyosan, halmozottan fogyatékos								

4. A támogatás összegéből beszerezni kívánt eszközök:²

Az intézmény OM azonosítója	Megnevezés ³	Fogyasztói ár/db	Beszerezési mennyiség	Összes ráfordítás	Igényelt támogatás
	Mindösszesen:				

² Csak a 4. számú mellékletben szereplő eszközök beszerzésének támogatására kerülhet sor.

³ Egy sorba csak egy eszköz kerülhet, a sorok száma növelhető.

Kelt:, 2007.

P. H.

.....
fenntartó képviselője

Melléklet:

- a) az intézmény alapító okirata,
- b) az intézmény nevelési, pedagógiai programjának a sajátos nevelési igényű gyermekekre, tanulókra vonatkozó része,
- c) az intézmény vezető nyilatkozata arról, hogy az intézmény rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,
- d) az átutalási bizonylat másolata,
- e) a nem helyi önkormányzat által fenntartott intézménynek a jogerős záradékkal ellátott valamennyi hatályos működési engedélye,
- f) a nem állami fenntartó – ha a fenntartó tevékenységét nem jogszabály felhatalmazása alapján látja el – a közoktatási szolgáltató tevékenység folytatására jogosító – 30 napnál nem korábbi okirata, továbbá a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldánya, azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazás, a fenntartó nyilatkozata arról, hogy sem neki, sem az általa fenntartott intézménynek nincs esedékes, meg nem fizetett köztartozása.

Az adatlaphoz csatolni kell az 1. § a) pontja szerinti fenntartónak az a)–d) pontokban felsoroltakat, az 1. § b) pontja szerinti fenntartónak az a)–f) pontokban, az 1. § c) pontja szerinti fenntartónak az a)–c) és e) pontokban meghatározott mellékleteket.

4. számú melléklet a 16/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Eszközlista a 3. § szerinti támogatási kérelemhez

1. Látássérült gyermekek, tanulók neveléséhez, oktatásához

- digitális diktafon, diktafon hangkazettákkal (minimum 50 db kazetta)
- Notebook, laptop, asztali számítógép (Celeron 1.4 GHz vagy azzal egyenértékű processzor, 512 MB RAM, 80 GB HDD, 19" XGA kijelző, 4 db USB csatlakozó, Ethernet 10/100 hálózati csatlakozás, DVD író/olvasó, videokártya 64 M, hangkártya, hangszóró, hordtáska – asztali számítógép esetén nem aktuális)
- képernyőolvasó szoftver (Jaws for Windows)
- számítógéphez kapcsolható Braille kijelző + képernyőolvasó program
- JAWS beszélő szoftver
- vakbarát kézi számítógép, jegyzetelő opcionálisan 20, 40 cellás Braille kijelző (pl. PACK-MATE)
- szkennер (4800*9600 dpi felbontás, pl. Fine Reader, Omni Page szoftver)
- szerver (1 db Intel Xeon 2,8 GHz processzor, 1 GB memória (DDRAM), 4 db HDD bővítőhely, 1 db Fast-IDE Controller, LAN Intel 10/100/1000, RAID alaplap)

- lézernyomtató (színes, sebesség 16 ppm, memória 8 Mbyte, terhelhetőség 10 000 lap/hó, papírkezelés 2db összesen 300 lapos adagoló, kétoldalas nyomtatás, felbontás 600 dpi + felbontást növelő technika, csatlakozás IEEE 1284-es gyors párhuzamos port, közvetlen hálózati csatlakozási lehetőség beépített nyomtatószerverrel)
- speciális pad (több fokozatban állítható – emelhető, dönthető – asztallappal)
- TFT sugárzás- és tükröződésmentes nagyképernyős (17” vagy 19”) lapmonitor (kontrasztarány: legalább 500:1; fényerősség: 300-tól cd); a legnagyobb szintű sugárzás-védetség jele: TCO 99 már meglévő számítógéphez nagyító programok; képernyőolvasó programok; Recognita szoftverek
- távcsövek monocularis (egyszemes) távcső olvasótalppal, binocularis távcső (kétszemes)
- már meglévő számítógéphez: nagyító programok; képernyőolvasó programok; optikai karakterfelismerő szoftverek
- elektronikus jegyzetelőkészülék
- elektronikus olvasókészülék telepített vagy hordozható elektronikus olvasógép hordozható, monitor nélküli típus, TFT sugárzás- és tükröződésmentes nagyképernyős (17” vagy 19”) lapmonitor videóbemenettel, képernyőnagyító szoftver

2. Mozgássérült gyermekek, tanulók neveléséhez, oktatásához

- speciális asztal (több fokozatban állítható – emelhető, dönthető – asztallappal)
- speciális szék
- kerekesszékekkel élő gyermeknek, tanulónak szükséges, különböző, tanulást segítő kiegészítők
- Notebook, laptop, asztali számítógép (Celeron 1.4 GHz vagy azzal egyenértékű processzor, 512 MB RAM, 80 GB HDD, 19" XGA kijelző, 4 db USB csatlakozó, Ethernet 10/100 hálózati csatlakozás, DVD író/olvasó, videokártya 64 M, hordtáska – asztali számítógép esetén nem aktuális), és tartozékai mozgásukban akadályozottak számára adaptált kiegészítőkkel
- kerekesszékhez szükséges, különböző, tanulást segítő kiegészítők
- mobil emelő berendezések
- függőlegesen mozgatható, nyitható tábla
- aktív állító (tanulást segítő eszköz)
- érintőképernyő

3. Hallássérült gyermekek, tanulók neveléséhez, oktatásához

- hallás-ritmus-mozgásneveléshez eszközök (Konga dob, Tom dob, szintetizátor, rádiós magnetofon, erősítő, hangfal)
- fénymásoló
- Notebook, laptop, asztali számítógép (Celeron 1.4 GHz vagy azzal egyenértékű processzor, 512 MB RAM, 80 GB HDD, 19" XGA kijelző, 4 db USB csatlakozó, Ethernet 10/100 hálózati csatlakozás, DVD író/olvasó, videokártya 64 M, hordtáska – asztali számítógép esetén nem aktuális)
- projektor (minimum XGA 1024x768 valós felbontás, trapézkorrekció, minimum 2000 ANSI Lumen fényerő, széles látószögű optika, Direct power on/off védelem, LCD vagy DLP technológia, hordtáska, kivetítő vászon)
- szkennер (4800*9600 dpi felbontás, pl. Fine Reader, Omni Page szoftver)
- interaktív tábla (érintőképernyős felület (kézzel vagy speciális tollal irányítható), írható, törölhető felület, munkafelület mérete minimum 110x160 cm +-5%, tisztítható, cserélhető munkafelület, gyárilag támogatott installációs szoftver, előadás-szerkesztő szoftver, többpontos kalibráció, minimum 4, megjelenített tartalmak szoftveres támogatása, 3 év garancia, cseregarancia)
- lézernyomtató (színes, sebesség 16 ppm, memória 8 Mbyte, terhelhetőség 10 000 lap/hó, papírkezelés 2 db összesen 300 lapos adagoló, kétoldalas nyomtatás, felbontás 600 dpi + felbontást növelő technika, csatlakozás IEEE 1284-es gyors párhuzamos port, közvetlen hálózati csatlakozási lehetőség beépített nyomtatószerverrel)

4. Halmozottan, súlyosan halmozottan fogyatékos gyermekek, tanulók neveléséhez, oktatásához

A halmozottan, súlyosan halmozottan fogyatékos gyermekek, tanulók ellátása esetén is az 1–3. pontban felsorolt – a gyermek, tanuló fogyatékoságának megfelelő – eszközökre igényelhető támogatás.

**Az oktatási és kulturális miniszter
17/2007. (III. 14.) OKM
rendelete**

**a minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés
támogatása és a teljesítménymotivációs pályázati alap
igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának,
elszámolásának és ellenőrzésének részletes
szabályairól**

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú melléklete 18. b) és c) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a költségvetési törvény 13. § (1) bekezdésére és a 31. § (1) bekezdés a) pontjára – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati és területfejlesztési miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

*A minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés
támogatása*

1. §

(1) A támogatást a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 40. § (11) bekezdésében meghatározott intézményi minőségirányítási program – a Kt. 99. §-ában foglalt országos mérési és értékelési eredmények figyelembevételére épülő – továbbfejlesztése, a fejlesztés irányainak kidolgozása költségeihez történő hozzájárulásra

a) a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások (a továbbiakban: helyi önkormányzatok),

b) a nem állami, nem önkormányzati közoktatási intézményfenntartók (a továbbiakban: közoktatási humánszolgáltatók), és

c) a közoktatási intézményt fenntartó központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények [az a)–c) pont alattiak együtt: fenntartók] igényelhetik.

(2) A támogatás igénylése alapjául a 2006. évi, az alapkészségeket, képességeket – a negyedik évfolyam esetében az olvasáskészséget, az elemi számolási készséget és az elemi gondolkodási képességet hatodik, nyolcadik, tizedik évfolyamok esetében az olvasás-szövegértést; matematikai eszköztudást, – vizsgáló országos mérés-értékelésnek az országos átlagához viszonyított intézményi mérési eredményei szolgálnak a megnevezett képességterületek, képességek vonatkozásában.

(3) A támogatásra igényt azok a fenntartók nyújthatnak be, amelyek által fenntartott bármelyik

– négy évfolyammal működő általános iskola esetében a negyedik,

– a legfeljebb hat évfolyammal működő általános iskola esetében a negyedik és a hatodik,

– a nyolc évfolyammal működő általános iskola esetében a negyedik, a hatodik továbbá a nyolcadik,

– középiskola és a szakiskola esetében a tizedik évfolyamaik vonatkozásában bármelyik telephelyen – az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által 2007-ben megküldött, illetve a negyedik évfolyamok vonatkozásában a Hivatal honlapján közzétett, intézményi és fenntartói jelentéseket alapul véve – bármelyik, a mérésben érintett évfolyam tekintetében a mérési eredményeik nem érik el az e rendeletben meghatározott határértéket.

(4) E rendelet alkalmazásában határértéknek minősül

– mindkét képességterület vonatkozásában a nyolcadik és tizedik évfolyam esetében – az iskolajelentésben ismertetett –, a hatodik évfolyam esetében – az intézményi szinten az iskolajelentés részét képző szoftverrel kiszámított – négyesátlagot átlagos képességpont,

– a negyedik évfolyam esetében – a Hivatal által az érintett iskolák számára közzétett iskolajelentésben – az olvasáskészség, az elemi számolási készség és az elemi gondolkodási képesség gyakorlottsági mutatóinak intézményi átlaga tekintetében a 35%.

(5) A fenntartók a támogatási igényt az intézményi minőségirányítási program átdolgozásához, az intézményi pedagógiai tevékenység fejlesztése érdekében elvégzendő intézkedési terv kidolgozásához, továbbá a fenntartó számára a gyenge mérési eredményekkel érintett közoktatási intézményei tekintetében elvégzendő feladatokra vonatkozó javaslatok külső szakértő által történő kidolgozásához nyújthatják be. A közoktatási szakértő kizárólag az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdés b), e), g), l), p), s) pontjaiban meghatározott szakterületre szakosodott közoktatási szakértő lehet.

(6) A támogatást e rendelet 1. számú mellékletében foglalt adatlap kitöltésével lehet igényelni 2007. május 15-ig. Az adatlaphoz mellékelni kell:

a) az intézmény minőségirányítási programja továbbfejlesztésének irányait meghatározó tervet,

b) a megvalósítás menetét tartalmazó ütemtervet,

c) a közoktatási intézmény pedagógiai eredményessége növelésére szolgáló akcióttervet,

d) nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincs esedéssé vált meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,

e) a lebonyolítási díj átutalásról szóló bizonylat másolatát.

(7) Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) a benyújtott igények e rendeletben foglalt feltételeknek való megfelelését megvizsgálja és ezt követően legalább két fő szakértő általi vizsgálatukról gondoskodik. A pályázatokat bíráló szakértő kizárólag az R. 1. § (1) bekezdés b), e), g), l), p), s) pontjaiban meghatározott szakterületre szakosodott közoktatási szakértő lehet.

(8) Az OKM Támogatáskezelő a feldolgozott támogatási igények és a szakértői bírálat eredménye alapján elkészített összesítő jelentését helyi önkormányzati fenntartók és közoktatási humánszolgáltatók szerinti bontásban össze-sítve papír alapon és elektronikus formában 2007. július 30-ig megküldi az OKM részére.

(9) A támogatásban részesíthető fenntartók körére és a támogatás mértékére vonatkozóan a bíráló bizottság – az OKM Támogatáskezelő, mint lebonyolító szervezet közreműködésével – 2007. augusztus 15-ig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek. A bíráló bizottság három tagú, amelyből két tagot az OKM, egy tagot az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM) jelöl ki.

(10) A támogatás mértékére és odaítélésére vonatkozóan az OKM által felkért bíráló bizottság javaslata alapján az oktatási és kulturális miniszter dönt a fenntartó által fenntartott és az e rendelet 1. § (3) bekezdésben megfogalmazott feltételeknek megfelelő intézményi telephelyek tanulólétszáma alapján. A döntés eredményéről minden igénylőt levélben értesíteni kell, illetve azt az OKM honlapján közzé kell tenni.

(11) A támogatást elnyert helyi önkormányzatok összesített adatait – az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összeg feltüntetésével – az OKM utalványozás céljából az ÖTM részére 2007. szeptember 30-ig megküldi. A támogatás folyósításáról az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár a költségvetési törvény 5. számú melléklet 18. b) pontja szerinti előirányzat terhére 2007. október 25-ig intézkedik. A támogatást elnyert közoktatási humánszolgáltatók támogatásához szükséges fedezetet az OKM a Magyar Államkincstár illetékes területi szerve részére (a továbbiakban: Igazgatóság) a 2007. október 25-ig a kiutaláshoz szükséges kerettel együtt a költségvetési törvény XX. Fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzata terhére biztosítja.

Teljesítmény motivációs pályázati alap

2. §

(1) A pályázati alaptól támogatást a fenntartók abban az esetben igényelhetnek, ha az általuk fenntartott óvodák, iskolák, kollégiumok rendelkeznek

a) a Kt. 40. §-ának (10)–(11) bekezdésében meghatározott – a szülői szervezet (közösség) által véleményezett – minőségirányítási programmal (a továbbiakban: IMIP), és az abban meghatározott módon pedagógus vagy alkalmazotti teljesítményértékelési rendszert működtetnek az önértékelési tevékenységük részeként és

b) a helyi önkormányzati fenntartók a Kt. 85. §-ának (7) bekezdésében meghatározott önkormányzati minőségirányítási programmal is rendelkeznek, valamint az önkormányzati testület az IMIP-et elfogadta.

(2) A támogatást a fenntartók e rendelet 2. számú mellékletében foglalt adatlapon igényelhetik 2007. május 15-ig. A kitöltött adatlaphoz csatolni kell:

a) az IMIP mérési, értékelési rendszerre vonatkozó részét, különös tekintettel a pedagógus vagy alkalmazotti teljesítményértékelési rendszer bemutatására,

b) a nevelőtestületnek az IMIP elfogadására vonatkozó döntéséről szóló jegyzőkönyvét,

c) egy rövid – maximum két oldal terjedelmű – összefoglalót, amelyben az intézmény bemutatja intézménye célrendszerét a pedagógiai programban és a minőségirányítási programban foglaltakkal összhangban,

d) a teljesítményértékelési rendszer eljárásrendjét,

e) egy, a közoktatási intézményben betöltött, a teljesítményértékelési rendszerrel érintett, pedagógus- vagy alkalmazotti munkakörre vonatkozó, tetszőlegesen kiválasztott munkaköri leírást, amely munkaköri leírás pályázati célú felhasználásához a munkakört betöltő közalkalmazott vagy alkalmazott nyilatkozat formájában hozzájárult,

f) a teljesítményértékelési rendszer 2005/2006. tanévtől történő működését igazoló dokumentumokat, melyek alkalmasak a bírálati szempontokban foglaltak megítélésére, különös tekintettel az e rendelet 3. számú melléklete 4. d), e), g) pontjára. Ezen dokumentumok hiányában legalább a teljesítményértékelési rendszer 2006/2007. tanévtől történő működését igazoló dokumentumokat,

g) nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincs esedékké vált, meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,

h) a lebonyolítási díj átutalásról szóló bizonylat másolatát,

i) az e rendelet 4. számú mellékletében foglalt „jó gyakorlat” nyilvánosságra hozatalához történő hozzájárulást.

(3) Az OKM Támogatáskezelő a benyújtott pályázatokat e rendeletben foglalt feltételeknek való megfelelését megvizsgálja és ezt követően legalább két fő szakértő általi vizsgálatukról gondoskodik. A pályázatokat bíráló szakértő kizárólag az R. 1. § (1) bekezdésében foglalt szakértő lehet, aki a teljesítményértékelés terén bizonyíthatóan gyakorlati tapasztalatokkal rendelkezik. A pályázatok bírálata közoktatási intézményenként történik.

(4) A szakértői bírálat szempontjait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza. A közoktatási humánszolgáltatók esetében előnyt jelent a bírálat során, ha az IMIP a fenntartói minőségirányítási dokumentummal összhangban van.

(5) Az OKM Támogatáskezelő a feldolgozott igénybejelentések és a szakértői bírálat eredménye alapján elkészített összesítő jelentését önkormányzati fenntartók és közoktatási humánszolgáltatók szerinti bontásban összesítve papír alapon és elektronikus formában 2007. július 30-ig megküldi az OKM részére.

(6) A támogatás fenntartók számára történő odaítélésére és összegére vonatkozóan a nyertes pályázók pedagógus létszámának arányában és a pályázatok szakmai értékelésének megfelelően differenciálva az oktatási és kulturális miniszter 2007. augusztus 31-ig dönt. A döntés eredményéről minden igénylőt levélben értesíteni kell, illetve azt az OKM honlapján közzé kell tenni.

(7) A támogatás kizárólag a Kt. 118. § (10) bekezdésében foglalt kiemelt munkavégzésért járó, egy alkalomra megállapított kereset-kiegészítésre fordítható.

(8) A 2. § szerinti támogatás csak abban az esetben folyósítható a kedvezményezett részére, ha az e rendelet 4. számú mellékletében foglalt, a „jó gyakorlat” nyilvánosságra hozatalához történő hozzájárulásra vonatkozó nyilatkozatot a pályázathoz csatoltan megküldi az OKM Támogatáskezelő részére.

(9) A támogatást elnyert helyi önkormányzatok összesített adatait – az önkormányzat KSH kódjának, megnevezésének és a forintra kerekített támogatási összeg feltüntetésével – az OKM utalványozás céljából az ÖTM részére 2007. szeptember 20-ig megküldi. A támogatás folyósításáról az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár a költségvetési törvény 5. számú melléklet 18. c) pontja szerinti előirányzat terhére 2007. október 25-ig intézkedik. A támogatást elnyert közoktatási humánszolgáltatók támogatásához szükséges fedezetet az OKM az Igazgatóság részére 2007. októberi normatíva kiutalásához szükséges kerettel együtt biztosítja a költségvetési törvény XX. Fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzata terhére.

Közös rendelkezések

3. §

(1) E rendelet alkalmazásában közoktatási humánszolgáltatók alatt a költségvetési törvény 31. § (1) bekezdésének bevezető rendelkezésében meghatározott fenntartókat is érteni kell.

(2) Az e rendeletben foglalt pályázati és támogatási igényeket

a) a helyi önkormányzatok – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján az Igazgatósághoz egy eredeti és két, fenntartó által hitelesített másolati példányban postai úton és csak az adatlapot az OKM Támogatáskezelő honlapján található erre a célra kialakított elektronikus rendszeren keresztül,

b) a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények az OKM Támogatáskezelő részére egy eredeti és két, fenntartó által hitelesített másolati példányban postai úton, valamint csak az adatlapot az OKM Támogatáskezelő honlapján található erre célra kialakított elektronikus rendszeren keresztül nyújthatják be.

(3) Az Igazgatóság az 1. § szerinti támogatási igényeket az Áht. 64/B. § (3) bekezdése szerinti eljárását követően, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 52/B. § (3) bekezdésében foglaltakra is tekintettel 2007. június 10-ig, a 2. § szerinti támogatási igényeket pedig 2007. május 31-ig egy eredeti és két, fenntartó által hitelesített másolati példányban továbbítja az OKM Támogatáskezelő részére.

(4) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények számára az e rendelet alapján megítélt támogatás folyósításáról a fenntartójuk a költségvetési törvény XX. fejezet 11. cím 2. alcím 17. jogcímcsoport „Gyakorlóiskolák normatív támogatás” előirányzat terhére gondoskodik.

(5) Az e rendeletben foglalt igénybejelentési határidők jogvesztők. A helyi önkormányzatok esetén Igazgatóság, a közoktatási humánszolgáltatók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén az OKM Támogatáskezelő az igények feldolgozása során szükség esetén a beérkezéstől számított öt napon belül, nyolc napos határidővel hiánypótlásra, módosításra ad lehetőséget. Amennyiben a fenntartó a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem fogadja el és erről az 1. §-ban meghatározott támogatás esetén május 31-ig, 2. §-ban meghatározott támogatás esetén június 10-ig értesíti a fenntartót és az OKM-et.

(6) A támogatások igényléséért a helyi önkormányzatoknak fenntartónként, a közoktatási humánszolgáltatóknak és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményeknek településenként lebonyolítási díjat kell fizetni, melynek összege ötezer forint. A díjat átutalással az OKM Támogatáskezelő alábbi számlaszámára kell befizetni: 10032000-00285128-00000000, a közleménybe a befizetés jogcímeiként be kell írni: „*mérés, értékelés, ellenőrzés támogatása*”, illetve „*teljesítménymotivációs pályázati alap*”. A befizetésről szóló számlát az OKM Támogatáskezelő postán eljuttatja az igénylőhöz. Az igényléshez csatolni kell az átutalásról szóló bizonylat másolatát. Mentessülnek a lebonyolítási díj megfizetése alól a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről

szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet szerinti leghátrányosabb, illetve hátrányosabb helyzetben lévő kistérségből pályázó önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások, valamint a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete szerinti önkormányzatok.

(7) A közoktatási humánszolgáltatók pályázatahoz mellékelni kell az 1. § (6) bekezdésben, illetve a 2. § (2) bekezdésében meghatározott mellékleteken kívül:

a) egyházak kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést vagy cégkivonatot,

b) a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát,

c) azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazást.

(8) A helyi önkormányzatok a támogatás felhasználásáról a tárgyévben december 31-ei fordulónapal a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint kötelesek elszámolni. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes önkormányzatoknál, illetve intézményeknél megfelelő analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval, az elszámolást megalapozó könyvelési rendszer kialakításával kell alátámasztani. A támogatásnak a tárgyév december 31-én kötelezettségvállalással terhelt maradványával 2008. június 30-áig kell elszámolni. Az 1. § szerinti támogatással történő elszámolással egyidejűleg az OKM Támogatáskezelő részére be kell nyújtani a teljesítést igazoló szakértői számla fenntartó által hitelesített másolatát és a szakértő által átdolgozott minőségirányítási programot is. Az Áht. 64/B. § (1) és (2) bekezdése szerint, ha a támogatást vagy annak egy részét a fenntartó helyi önkormányzat jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, akkor a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani, és a támogatást a központi költségvetés javára visszafizetni. A jogosulatlanul igénybevett összeg után a helyi önkormányzat a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

(9) A támogatások elszámolása közoktatási humánszolgáltatók esetén a fenntartók 2007. évi támogatásairól történő elszámolása keretében, a kötött felhasználású támogatások elszámolásait tartalmazó űrlapon történik. Az 1. §

szerinti támogatással történő elszámolással egyidejűleg az OKM Támogatáskezelőnek be kell nyújtani a szakértő által átdolgozott minőségirányítási programot és a teljesítést igazoló szakértői számla fenntartó által hitelesített másolatát is. A 2007. december 31-éig kötelezettségvállalással terhelt maradvány felhasználási határideje legkésőbb 2008. június 30. Ezzel a 2008. évi zárszámadás keretében kell elszámolni. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes fenntartóknál, illetve intézményeknél analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval kell alátámasztani.

(10) Ha a támogatást vagy annak egy részét a közoktatási humánszolgáltató jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, továbbá, ha elszámolását a (9) bekezdésben meghatározott határidőre nem nyújtotta be, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Vhr.) a nem állami intézményfenntartók állami hozzájárulásának és támogatásának elszámolására, ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, különös tekintettel a 16. § (3) bekezdésére.

(11) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények a támogatásokról a 2007. évi költségvetésről szóló beszámolójukban a központosított előirányzatok elszámolásait tartalmazó űrlapon számolnak el.

(12) Az igénylés, folyósítás, elszámolás és ellenőrzés során az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzati fenntartók esetén az Áht., a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén az Áht., valamint a Vhr. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(13) A támogatás céljának szakmai megvalósulását az OKM Támogatáskezelő a helyszínen is jogosult ellenőrizni. Az OKM Támogatáskezelő az adatszolgáltatást és a helyszíni ellenőrzést írásban kezdeményezi.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

FENNTARTÓI ADATLAP

A minőségbiztosítás, mérés, értékelés,
ellenőrzés támogatásához

A fenntartóra vonatkozó adatok:

Megye:	Fenntartó neve:	
Címe:		Polgármester/képviselő neve:
Adószám:	KSH kód:	A fenntartott iskolák száma:
A számlavezető bank neve:		Bankszámlaszám:
Kapcsolattartó neve:		Kapcsolattartó e-mail címe:
Kapcsolattartó telefonszáma:		Kapcsolattartó fax száma:

Beküldendő egy eredeti és két másolati példányban postai úton:
a) a helyi önkormányzatok esetén: a MÁK illetékes területi szervéhez
b) közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési
szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: az OKM
Támogatáskezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya
részére
1055 Bp. Bihari János u. 5.
Borítékra kérjük írják rá: Minőségbiztosítás, mérés, értékelés,
ellenőrzés támogatása
Küldendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén
Az adatlap elérhető:
http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

A fenntartott intézményekre vonatkozó adatok:

Az intézmény neve	Az intézmény címe	OM azonosító	Telephely	Évfolyam	Tanuló Létszám*/ telephely	Mérés értékelés eredménye (pontszám)				
						olvasás-készség	elemi számolási készség	elemi gondolkodási képesség	Olvasás-szövegértés	Matematika eszköztudás
„Intézmény 1”			„Telephely 1”	4						
				6						
				8						
				10						
			„Telephely 2”							
			„Telephely 3”							
			(...)							
„Intézmény 2”										
(...)										

Összes tanuló létszám: fő

A közoktatási humánszolgáltatókra vonatkozó további adatok:

Nyilvántartási száma (cégkivonat száma, vagy a cégbírósi végzés száma, ha van) ¹ :	
---	--

Dátum:

P. H.

.....
fenntartó képviselője

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

- az intézmény minőségirányítási programja továbbfejlesztésének irányait meghatározó tervet,
- a megvalósítás menetét tartalmazó ütemtervet,
- a közoktatási intézmény pedagógiai eredményessége növelésére szolgáló akciótervet.d) nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincs esedékessé vált meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
- a lebonyolítási díj átutalásról szóló bizonylat másolatát.

A közoktatási humánszolgáltatók pályázatához mellékelni kell továbbá:

- az egyházak kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést, vagy cégkivonat
- a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát
- azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazást

* helyi önkormányzatok esetében a 2006. október 1-jei tényleges közoktatási statisztika szerinti adatokat, a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók a 2007. február 1-jei létszám alapján küldjék meg.

¹ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

2. számú melléklet a 17/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

Beküldendő egy eredeti és két másolati példányban postai úton:
 a) a helyi önkormányzatok esetén: a MÁK illetékes területi szervéhez
 b) közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: az OKM Támogatás-kezelő Közoktatási és Integrációs Pályázati Osztálya részére
 1055 Bp. Bihari János u. 5.

Borítékra kérjük írják rá: Minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés támogatása

Kitöltendő az elektronikus igénylés az a) és b) fenntartók esetén
 Az adatlap elérhető:

http://www.okmt.hu/elektronikus_igenyles

FENNTARTÓI ADATLAP**A teljesítmény motivációs pályázati alap igényléséhez**

A fenntartóra vonatkozó adatok:

Megye:

Címe:

Adószám:

A számlavezető bank neve:

Kapcsolattartó személy neve:

Faxszám:

KSH kód:

Fenntartó neve:

Polgármester/képviselő neve:

A fenntartott iskolák száma:

Bankszámlaszám:

E-mail címe:

Telefonszám (mobil is):

Az intézményekre vonatkozó adatok:

Az intézmény neve	Az intézmény címe	OM azonosító	Pedagógus létszám

Összesen létszám: fő

A közoktatási humánszolgáltatókra vonatkozó további adatok:

Nyilvántartási száma (cégkivonat száma, vagy a cégbírószági végzés száma, ha van)¹:

Dátum:

P. H.

.....
 fenntartó képviselője

¹ A megfélemlőt kérjük aláhúzni!

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

- a) az IMIP mérési, értékelési rendszerre vonatkozó részét, különös tekintettel a pedagógus/alkalmazotti teljesítmény-értékelési rendszer bemutatására,
- b) a nevelőtestületnek az IMIP elfogadására vonatkozó döntéséről szóló jegyzőkönyvét,
- c) egy rövid – maximum 2 oldal terjedelmű – összefoglalót, amelyben az intézmény bemutatja intézménye célrendszerét a Pedagógiai Programban és a Minőségirányítási Programban foglaltakkal összhangban,
- d) a teljesítményértékelési rendszer eljárásrendjét,
- e) egy, a közoktatási intézményben betöltött, a teljesítményértékelési rendszerrel érintett, pedagógus- és/vagy alkalmazotti munkakörre vonatkozó, tetszőlegesen kiválasztott munkaköri leírást, amely munkaköri leírás pályázati célú felhasználásához a munkakört betöltő közalkalmazott/alkalmazott nyilatkozat formájában hozzájárult,
- f) a teljesítményértékelési rendszer legalább a 2005/2006. tanévtől történő működését igazoló dokumentumokat, melyek alkalmasak a bírálati szempontokban foglaltak megítélésére, különösen a 3. számú melléklet 4. d), e), g) pontjára,
- g) nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincs esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkajogi kapcsolatokkal rendelkezik.

A közoktatási humánszolgáltatók pályázatahoz mellékelni kell még

- az egyházak kivételével a fenntartó létezését igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzést, vagy cégkivonatot
- a fenntartó képviselőjének aláírási címpéldányát
- azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazást.

3. számú melléklet a 17/2007. (III. 14.) OKM rendelethez

A támogatás igényléséhez szükséges dokumentumok szakmai szakértői bírálati elvei és szempontjai

1. A szakmai értékelést két független szakértő végzi.
2. A szakmai értékelés a beküldött dokumentáció alapján történik.
3. Az értékelés pontozással történik. Az összesített pontszám a két független értékelő pontozásának átlagából jön létre.
4. Az értékelők az alábbi bírálati szempontokat és követelményeket veszik figyelembe a szakmai értékelés során:

Bírálati szempont	Pályázati követelmény	Pontszám	Súlyszám	Max.
a) A teljesítményértékelési rendszer bemutatása	Az intézmény Minőségirányítási Programjában a teljesítményértékelési rendszerre vonatkozó fejezet tartalmazza a rendszer működésének alapelveit, a rendszer működtetésének célját, valamint mutassa be a fenntartói elvárások érvényesülését a teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatban.	5	3	15
b) A teljesítményértékelés eljárásrendjének tartalma	A teljesítményértékelés eljárásrendje tartalmazza legalább a „Ki?” „Mit?” „Mikor?” értékel kérdésekre adott válaszokat, valamint az értékelés módszer és eszközrendszerét és az értékelési folyamat során keletkező dokumentumok megnevezését. Az eljárásrendből derüljön ki az értékelést végzők felelősségi és hatásköre.	5	4	20
c) Koherencia	A teljesítményértékelési rendszer szempontrendszere legyen összhangban a szervezet Pedagógiai Programjában és Minőségirányítási Programjában meghatározott céljaival.	5	2	10

Bírálati szempont	Pályázati követelmény	Pontszám	Súlyszám	Max.
d) Mérhetőség	A teljesítményértékelési rendszer mérhető, számszerűsíthető szempontok alapján működik.	5	3	15
e) A teljesítményértékelési rendszer szempontrendszere	A szempontok terjedjenek ki a munkakörhöz kapcsolódó eredmények, az intézményi célrendszer megvalósulásához való hozzájárulás és a munkavégzéshez szükséges képességek és ismeretek tényeken alapuló megítélésére.	5	2	10
f) Munkaköri leírások tartalmi elemei	A munkaköri leírások tartalmazzák az azonosító adatokon kívül legalább a munkakör megnevezését, az ellátandó feladatok felsorolását, a munkavégzéshez szükséges felöltség és hatásköröket.	5	2	10
g) Működést igazoló bizonylatok	A beküldött bizonylatokból a működés egyértelműen legyen megállapítható, valamint ezek tartalma legyen összhangban a dokumentációban bemutatott szempontsorról.	5	3	15
h) A rendszer működésének felülvizsgálatát igazoló bizonylatok	Van, nincs.	5	1	5
Összesen:				100 pont

Kizáró okok:

Nincsenek dokumentum elfogadási jegyzőkönyvek.

A teljesítményértékelési rendszer szempontrendszere egyáltalán nem koherens az intézmény célrendszerével.

A teljesítményértékelési rendszer nem tartalmaz mérhető elemeket.

Értékelés

- 0–50 pont: elutasításra javasolt az igénylés.
- 51–65 pont: megfelelt.
- 66–80 pont: jól megfelelt.
- 81–100 pont: kiváló.

4. számú melléklet a 17/2007. (III. 14.) OKM rendelethez**Nyilatkozat****a „jó gyakorlat” nyilvánosságra hozatalához történő hozzájárulásról**

Alulírott igazgató/polgármester ezúton hozzájárulok a „teljesítmény motivációs pályázati alap” igénybevitelére benyújtott pályázat mellékleteként megküldött, a(z) közoktatási intézmény intézményi minőségirányítási program mérési, értékelési rendszerre vonatkozó, illetve a pedagógus vagy alkalmazotti teljesítményértékelési rendszer bemutatására vonatkozó részének, mint „jó gyakorlatnak” az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján és egyéb hivatalos kiadványában szereplő közzétételéhez.

Tudomásul veszem, hogy támogatásban csak ezen nyilatkozat kitöltése és aláírása esetén részesülhet a(z) önkormányzat/közoktatási humánszolgáltató stb. (fenntartó).

Budapest, 2007.

P. H.

.....
aláírás

**Az oktatási és kulturális miniszter
18/2007. (III. 19.) OKM
rendelete**

**az alap- és mesterképzési szakok képzési
és kimeneti követelményeiről szóló
15/2006. (IV. 3.) OM rendelet módosításáról**

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. §-a (2) bekezdésének *b)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a)* pontjában és 3. §-a (1) bekezdésének *c)* pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, a Magyar Rectori Konferencia egyetértésével – figyelemmel a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 139. §-a (11) bekezdésében foglaltakra is – a következőket rendelem el:

1. §

Az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1–3. §-ainak helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. § A felsőoktatásban megszerezhető végzettségi szinteket leíró általános (nem szakspecifikus) jellemzőket (kompetenciákat) – a hitéleti képzés szakjainak kivételével – e rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

2. § A felsőoktatási alapképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit – a hitéleti képzés szakjainak kivételével – e rendelet 2. számú melléklete határozza meg. A hitéleti alapképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit e rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

3. § A felsőoktatási mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit – a hitéleti képzés szakjainak, valamint a tanári szakképzettséget adó mesterképzési szak (a továbbiakban: tanári szak) kivételével – e rendelet 3. számú melléklete határozza meg. A hitéleti mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit e rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.”

2. §

A Rendelet 2. számú melléklet „XIII. Művészet képzési terület” része kiegészül e rendelet 1. számú mellékletével.

3. §

(1) A Rendelet 3. számú melléklet „I. Informatika képzési terület” része kiegészül e rendelet 2. számú mellékletével.

(2) A Rendelet 3. számú melléklet „IV. Agrár képzési terület” része kiegészül e rendelet 3. számú mellékletével.

(3) A Rendelet 3. számú melléklet „V. Jogi és igazgatási képzési terület” része kiegészül e rendelet 4. számú mellékletével.

(4) A Rendelet 3. számú melléklet „VII. Társadalomtudomány képzési terület” része kiegészül e rendelet 5. számú mellékletével.

(5) A Rendelet 3. számú melléklet „VIII. Művészet képzési terület” része kiegészül e rendelet 6. számú mellékletével.

(6) A Rendelet 3. számú melléklete kiegészül e rendelet 7. számú mellékletében meghatározott „IX. Bölcsészettudomány képzési terület”, „X. Sporttudomány képzési terület”, „XI. Gazdaságtudományok képzési terület” fejezetekkel.

4. §

A Rendelet 3. számú melléklet „VII. Társadalomtudomány” képzési terület „1. Szociológia mesterképzési szak” 8.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20–24 kredit

társadalomtudományos alapismeretek:
szociológiaelmélet, szociológiatörténet, társadalomelmélet, szociálpszichológia,
értelmisségképző tárgyak, általános ismeretek:
episztemológia, filozófia, pszichoanalízis, identitás-szociológia.”

5. §

A Rendelet 4. számú melléklete

a) 6.2.2. pontja felvezető szövegében a „11. pontban” szövegrész helyébe a „11–12. pontban” szövegrész lép;

b) kiegészül az e rendelet 8. számú melléklete szerinti 12. ponttal.

6. §

A Rendelet – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 139. §-ának (4) és (11) bekezdései alapján az egyházi jogi személyek kezdeményezésére – 5. számú mellékletként kiegészül e rendelet 9. számú mellékletével, amely a hitéleti szakok képzési és kimeneti követelményeit tartalmazza.

7. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a rektorokkal és a főiskolai főigazgatókkal kapcsolatos munkáltatói jogkörök gyakorlásáról szóló 1/1995. (III. 17.) MKM rendelet;

b) a nem állami fenntartású felsőoktatási kollégiumok (diákotthonok) támogatásáról szóló 25/2002. (V. 17.) OM rendelet.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

1. számú melléklet
a 18/2007. (III. 19.) OKM rendelethez

6. MOZGÓKÉP ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: mozgókép

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– a végzettség szintje: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

– a szakképzettség:

a) mozgókép szakos vágó

b) mozgókép szakos hangmester

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

a) BA in Motion Picture Creating (Editing)

b) BA in Motion Picture Creating (Sound Directing)

– választható szakirányok: vágó, hangmester

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: film- és videoművészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit;

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 44 kredit;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 45 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretek minimális kreditértéke: 72 kredit.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan mozgófilmes szakemberek képzése, akik tanulmányaik elvégzése után a mozgókép-művészeti kulturális szakma bármely szegmensében el tudnak helyezkedni, a művész- és szórakoztató filmgyártástól a

reklámfilmek készítéséig, a televíziózástól a videoművészetig, a web-designtól a vizuális effektek létrehozásáig.

A képzési ágon belüli közös kompetenciák:

Az alapfokozattal rendelkezők ismerik: a mozgókép, a színházi és az általában a kultúra területén való tájékozódáshoz szükséges fogalmi bázist; a mozgóképalkotás alapjaihoz, különösképpen a vágáshoz és a hangtervezéshez szükséges digitális és analóg technikát.

Rendelkeznek: a mozgókép, a színházi és általában a kultúra fogalmainak értő alkalmazásához szükséges képességekkel, a mozgóképkészítés, különösképpen a vágás és a hangtervezés gyakorlati feladatainak megoldásához szükséges jártasságokkal és készségekkel.

a) Az alapfokozat birtokában a mozgókép alapképzési szakon végzettek ismerik:

– a mozgóképes művészeti ág szakmai tudásához tartozó általános (elméleti, történeti) ismereteket,

– művészettörténeti, művészetelméleti, kultúranthropológiai elméleti ismereteket,

– a mozgókép történetét, stílusait, a dramaturgia és mozgókép kapcsolatát,

– a filmkészítés, TV műsorok készítési folyamatát, eszközeit, fejlődésük tendenciáit,

– számítógépek alkalmazási lehetőségeit a művészetekben,

– a szakirányhoz kapcsolódó munkafolyamatok végzésének, szabályainak gyakorlati megoldásait.

b) Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

– a szakiránynak megfelelő elveknek és technikáknak különféle környezetben és mozgóképes műfajban való alkalmazására,

– a mozgóképalkotás területén a szakiránynak megfelelő alkotói körben együttműködni,

– a szakirányon belül művészi értékű teljesítményt nyújtani,

– a mozgókép-művészeti alkotásokat a szakirány szempontjából önállóan értékelni, azok stílári, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában,

– a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni új művek létrehozásában.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– a szakiránynak megfelelően legalább két mozgóképes műfajban való jártasság,

– tér- és formai érzék, ritmusérzék,

– vizuális, elméleti, analitikai és gyakorlati (képzőművészeti) tapasztalatok integrálásával működő alkotókészség,

– saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésére kifejlesztett készség,

– munkájában és a társadalom vizuális kultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat,

– a filmkészítés folyamatának reál, humán, gazdasági és társadalmi szempontból történő áttekintésére kifejlesztett készség.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 24–36 kredit
irodalom, film- és színháztörténeti stúdiumok; történelem és társadalomtörténeti, szociológiai, pszichológiai ismeretek, zenetörténet, művészetek története és elmélete;
- szakmai törzsanyag: 97–130 kredit
 - a) általános szakterületi ismeretek: 40–60 kredit
médiászociológia, mozgóképtechnika-elmélet, gyártási ismeretek, kompozíciós elmélet, bevezetés a látványtervezésbe, virtuális tér tervezés, digitális technika, általános dramaturgia;
 - b) differenciált szakterületi ismeretek: 57–70 kredit
vágási gyakorlat, vágástechnika, vágás-dramaturgia; hangismeret, akusztika, hangtervezés (sound design); egyéb szakterületi ismeretek.

9. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

7. ALKALMAZOTT LÁTVÁNYTERVEZÉS ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: alkalmazott látványtervezés

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: alkalmazott látványtervező (zárójelben megjelölve a szakirányt)
- választható szakirányok: díszlet- és jelmeztervezés; jelmez- és bábtervezés; díszlet-, kiállítás- és arcuattervezés
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: General Set Designer

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: iparművészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit;

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 47 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz/diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 110 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditérték: –.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megszerzett kortörténeti, kosztümtörténeti, néprajzi, dramaturgiai, zenetörténeti, pszichológiai, filozófiai, esztétikai és művészettörténeti ismereteik birtokában képesek a hazai és nemzetközi színházi műhelyekben, a filmes, illetve televíziós produkciókban, művészeti rendezvények és kiállítások létrehozásában vezető tervező művész irányítása mellett komplex tervezői feladatok megoldására. A végzettek ismerik a színház belső felépítésére, a film- és televíziós produkciók környezetére és infrastruktúrájára, valamint művészeti rendezvények és kiállítások kivitelezési lehetőségeire vonatkozó tudanyagot. Felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik mesterképzés keretei közt történő folytatására.

A képzési ágon belüli közös kompetenciák:

Az alapfokozattal rendelkezők ismerik: a vizuális kommunikáció alapvető közlésformáit, a vizuális nyelv sajátosságait; a legfontosabb rajzolósi, festési, mintázási technikákat, anyagokat, eszközöket, eljárásokat; a különböző ábrázolási konvenciókat, tervezési módszereket, folyamatokat; felhasználói szinten ismerik a tervezési folyamatokhoz szükséges számítógépes programokat.

Rendelkeznek: a vizuális kultúra fogalmainak értő alkalmazásához szükséges képességekkel, a gyakorlati feladatok megoldásához szükséges jártasságokkal és készségekkel.

a) Az alkalmazott látványtervezés alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a különböző művészeti közlésformák formanyelvét és sajátosságait,
- a kortárs színházművészetet és képzőművészetet,
- a színház mint intézmény működési elveit,
- a színházépítészet történelmi és szerkezeti ismereteit, a színház intézményének fogalmát és működését,
- a viselettörténeti korok jellegzetességeit és azok változásait,
- a művészeti korok régiók szerinti hatásait a környezetkultúrára és a művészetre,
- a forma és tér kapcsolatát,
- a perspektíva törvényszerűségeit,
- a színpadi tér és a művészeti és tárgyi bemutatók összefüggéseit,

– az emberi test arányrendszerét, felépítését, csontvázrendszerét,

– az elektronikával segített, többdimenziós módszereket és a technikai fejlődéssel folyamatosan megújuló, intermedialis korszerű eljárásokat.

b) Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

– önállóan, a különböző tervezési munkákkal kapcsolatos elméleti és gyakorlati feladatok megoldására (elemzések, jellemzések, leképezések),

– korszerű szaktechnológiák területén szerzett jártassággal szakmai feladatok megoldására,

– igényes színvonalon látványos grafikai tervek készítésére,

– az egyes szerepeknél jelentkező karakterisztikus vonások figyelembevételére,

– a színház- és filmművészet területén, a televíziós színtereken, a művészeti események színterein megbízások teljesítésére.

c) A személyes adottságok, készségek terén rendelkeznek:

– korszerű, de személyes vizuális ítéletalkotási képességgel,

– hatékony kreativitással,

– csoportmunkában történő tevékenység végzésének képességével,

– jó interpretációs és kommunikációs képességgel,

– technikai adottságok alkalmazási képességével,

– tervezői attitűddel,

– jó kézügyességgel,

– alkotókészséggel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapozó ismeretek: 38–56 kredit

rajzolás, festés, kreatív vizuális ismeretek, művészettörténet, szaktörténet, műszaki ábrázolás, tervezési alapismeretek, informatika, forma- és térábrázolás, művelődéstörténet, színtan;

– szakmai törzsanyag: 47–67 kredit

mintázás, művészettörténet, szaktörténet, drámatörténet, dramaturgia, viselettörténet, környezetkultúra, rajzolás és festés, ábrázoló geometria, díszlettervezés, jelmeztervezés, építészettörténet, színpadépítészeti, zenetörténet, zenedramaturgia, tervezőgrafika, tipográfia, mediális ismeretek, anatómia, művésztelepi gyakorlat, tanulmányút;

– differenciált szakmai ismeretek: 47–67 kredit

a) díszlet- és jelmeztervezés szakirány

a színházi, filmes, televíziós díszlet- és jelmeztervezés; a tervezés folyamata, gyakorlata; a dráma, a drámai tér, a drámai jellem fogalma, elemzése; a tervezés és kivitelezés helyszíneinek (színpad, stúdió, szabad tér, műhelyek stb.) gyakorlati ismeretei; a díszlet- és jelmeztervek kivitelezése, a kivitelezés koordinálása, gyakorlati szabászati, világítástechnikai, színpadi maszk és smink ismeretek;

b) jelmez- és bábtervezés szakirány

a jelmez- és bábtervezés ismeretkörei, tervezési folyamata, gyakorlata; szabásmunka, színpadi maszk és smink ismeretek; bábtervezés és báb történet; a bábelőadások látványának és figuráinak létrehozása; a bábfigura arányainak, működési technológiájának gyakorlati és elméleti ismeretei; a bábtervezést és kivitelezést koordináló ismeretek;

c) díszlet-, kiállítás- és arcuttervezés szakirány

a díszlettervezés ismeretkörei, tervezési gyakorlata, folyamata; világítástechnikai ismeretek és gyakorlat; a tértervezés, térszervezés, térberendezés, a téri arcuttervezés ismeretei; számítógépes, tipográfiai, tervező grafikai, fotótechnikai elméleti tervezési és gyakorlati kivitelezési, szervezési ismeretkörök.

9. Szakmai gyakorlat:

A képzés ideje alatt két alkalommal egy-egy hetes művésztelepi gyakorlaton és egy hét időtartamban szakmai tanulmányúton szükséges részt venni.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

8. ANIMÁCIÓ ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: animáció

2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

– szakképzettség: animációs tervező

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Animation

3. Képzési terület: művészeti

4. Képzési ág: film- és videoművészeti

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit;

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 44 kredit;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: –;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) és a szakdolgozathoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

a) A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) rendelhető minimális kreditérték: 5 kredit;

b) A szakdolgozathoz rendelhető minimális kreditérték: 5 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szakon folyó oktatás célja olyan animációs tervezők képzése, akik az animáció hagyományos és új ágazataiban, a médiában, a szórakoztató- és a kreatív iparban, valamint a tudományok vizualizációra támaszkodó területein is tevékenykednek és alkotnak. A televíziózás és a filmipar igényeit kiszolgáló animációs megoldások területén képesek alkotói feladatok ellátására. Képzettségük és készségeik birtokában egyaránt alkalmasak önállóan tevékenykedni, illetve nagyobb produciók részfeladatait csoportmunkában teljesíteni. Kellő mélységű szakmai és elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés mesterképzésben történő folytatására.

a) Az alapfokozat birtokában az animáció alapképzési szakon végzettség ismerik:

- az animációs tervezői tevékenység alapszintű elméleti és gyakorlati ismereteit,
- a mozgás, a látványteremtés és a mozgókép alapvető összefüggéseit,
- a különböző médiafelületek speciális körülményeiből adódó sajátosságok integrálását a tervezésbe,
- a produciók felépítésének gazdasági, társadalmi és piaci szempontú megtervezését,
- az animációs filmkészítés munkafolyamatait (előkészítés, gyártás és utómunkálatok),
- a hangtervezés gyakorlati feladatainak megoldásához szükséges ismereteket,
- a látványvilág fejlesztésének technikáit,
- a mozgókép és általában a kultúra területén szükséges fogalmi bázist.

b) Az alapképzési szakon végzettség alkalmasak:

- animációs tervezői képzettségüknek megfelelő kreatív feladatok ellátására,
- animációs produciók és kommunikációs felületek animációs megoldásainak tervezésére és kivitelezésére,
- a producióval kapcsolatos kreatív elképzeléseik, koncepciójuk prezentálására, dokumentálására és gazdasági szempontokat figyelembevételével alakítására, vitás helyzetekben azok indoklására,
- az animációs technikák felhasználására, és az aktuális médiafelület és a feladatok specifikumai szerint azok kiválasztására és alkalmazására,

– az animáció kivitelezése során a gyártási helyzetek átlátására,

– a produciók hatékony kivitelezésének megszervezésére,

– figurák tervezésére, képes-forgatókönyvek fejlesztésére,

– játékkészítésre, interfészek vizuális rendszereinek működtetésére,

– tudományos kutatásokban való együttműködésre a valóságot imitáló mozgóképes feladatok megoldása és a természeti folyamatok valósághű ábrázolásának fejlesztése terén.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- együttműködési készség,
- etikai érzék,
- kreativitás,
- minőség tudat és minőség igény,
- kritikai attitűd,
- értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartás,
- produciók és projektek megvalósítása során csapatmunkában való részvétel,
- humor, ötletgazdagság.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– alapoó ismeretek: 30–60 kredit

művészeti tanulmányok (vizuális stúdiók, a valóság rajzi elemzése); animációs stúdiók (animációs technikák elsajátítása és alkalmazásai); szakelméleti alapismeretek (a kortárs vizuális kommunikáció megismerése); szakági ismeretek (a tipográfia alapjai); elméleti stúdiók (általános elméleti alapismeretek);

– szakmai törzsanyag: 70–170 kredit, ebből

a) kötelező tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelező általános elméleti ismeretek: 30–80 kredit

animációs stúdiók (az animációs tervezés kreatív feladatai); szakelmélet (az animáció története, általános dramaturgiai ismeretek, bevezetés a hang és a zene világába, a filmes produciók felépítése); szakági ismeretek (filmdramaturgia); szakgyakorlat (digitális technológiák és alkalmazásaik, a hang és a zene alkalmazási módszerei); elméleti stúdiók (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek);

b) szakmai gyakorlatok: 10–20 kredit;

c) differenciált szakmai ismeretek: 30–70 kredit

kötelezően választható tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelezően választható általános elméleti ismeretek: művészeti és animációs stúdiók (például látványtan, filmgrafikai tanulmányok, az animáció interaktív alkalmazásai); szakági ismeretek (például forgatási, produceri, jogi és prezentációs ismeretek, digitális technikák alkalmazásai, az interaktív dramaturgia alapjai); elméleti stúdiók (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek).

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlatok célja, hogy a hallgatók az animáció különböző területein működő kreatív és kivitelező stúdiók munkájába kapcsolódva szerezzenek tapasztalatokat. Az említett helyszínek lehetnek animációs filmek előkészítésével, gyártásával foglalkozó stúdiók, filmes, televíziós produkciók utómunkálataival, speciális effektjeivel, trükkjeivel foglalkozó stúdiók, videó- és computerjátékokat fejlesztők, internetes és mobiltartalmakat fejlesztők és minden olyan terület, ahol az animációt kommunikációs eszközként alkalmazzák. A hallgatók a szakmai gyakorlat ideje alatt megismerkednek gyártási, fejlesztési sajátosságokkal, tudásszintjüknek megfelelően bekapcsolódnak a munkába, ismereteket szereznek különböző munkafolyamatok és kreatív műveletek rendszeréről, felépítéséről, munkakörök egymáshoz való viszonyáról.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

9. DESIGN- ÉS MŰVÉSZETELMÉLET ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: design- és művészetelmélet

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: design- és művészetelemző
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Art and Design Theory

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: iparművészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit;

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: –;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 54 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szakon folyó oktatás célja olyan szakemberek képzése, akik korszerű ismeretekkel rendelkeznek a vizuális kultúrát elemző társdiszciplínák területein, képesek ismereteik komplex, interdiszciplináris és kritikai szemléletű alkalmazására, az elméleti reflexióra való felkészültségüknek pedig a kép-, tárgy- és téralkotás folyamatainak alapos ismerete is integrált részét képezi. A szak elvégzése a képi vizuális kultúra, a tárgykultúra és az építészet több szempontú, ugyanakkor az interdiszciplináris szempontokat egységes kritikai szemlélettel és készségekkel megközelítő elemzésére készíti fel a hallgatókat. A képzés magas szintű diszciplináris alapot biztosít az oktatott szakterületek (filozófia, kommunikációelmélet, művészettörténet, társadalomtudomány, művészeti tekhné) szempontjainak és módszereinek alkalmazásához, ugyanakkor a hallgatók alaposan megismerik az alkotófolyamatokat is, hiszen ezen ismeretek hiányában az elméleti reflexió hiányos és felületes lehet. Megszerzett ismereteik birtokában a hallgatók felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

a) Az alapfokozat birtokában a design- és művészetelmélet alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a design- és művészetelmélet interdiszciplináris szakterülethez tartozó ismeretrendszereket,
- a design- és művészetelmélet szakterület összefüggésein kívül eső alapfogalmakat és alapelveket,
- a design- és művészetelmélet területére érvényes ismeretszerzés módjait, a legfontosabb ismeretszerzési forrásokat,
- a designelméleti, művészetelméleti problémák megoldásának megközelítési módjait, beleértve ebbe a diszciplináris, illetve a komplex, integrált, interdiszciplináris megközelítéseket is,
- saját tudásuk határait, és azt, hogy ezek a korlátok hogyan befolyásolják elemzéseiket, magyarázataikat és megoldási javaslataikat.

b) Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a design- és művészetelmélet szakértő szakképzettségnek megfelelő munkakörök (például szerkesztő, szakíró, szakoktató, munkaszervező, kurátor asszisztens stb.) ellátására,
- információk kritikus, a design- és művészetelmélet szakterület interdiszciplináris szempontjait integráló elemzésére és feldolgozására,
- idegen nyelven és az informatika legújabb eszközeivel való hatékony kommunikációra,
- a design- és művészetelmélet szakterületen belül elsajátított problémamegoldó technikák és módszerek hatékony alkalmazására,

– összefüggő szövegek, valamint vizuális jelekkel, topográfiai eszközökkel, ikonokkal tagolt szövegek, táblázatok, adatsorok, vizuális reprezentációk (mozgóképek, állóképek, térképek, diagramok stb.) megértésére, értelmezésére,

– saját tanulási folyamataiknak egy adott cél mentén történő hatékony megszervezésére,

– a legkülönbözőbb tanulási források felhasználására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– együttműködési készség,
– döntéshozatali képesség,
– minőség tudat, minőség igény és sikerorientáltság,
– kritikai gondolkodás és elemzésre való képesség,
– értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartás.

8. *A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretekörök):*

– alapozó ismeretek: 30–50 kredit

filozófiai alapismeretek; kommunikációelméleti alapismeretek; művészettörténeti alapismeretek; társadalomtudományi alapismeretek; művészeti techné alapismeretek (tervezési folyamatok);

– szakmai törzsanyag: 70–150 kredit, ebből

a) kötelező design- és művészetelméleti ismeretek: 20–50 kredit

művészetfilozófia és a design filozófiája (kép, tárgy, tér); vizuális kommunikáció (kommunikáció képekkel, nem képi vizuális kommunikáció: tér és tárgy); művészettörténet és a vizuális kultúra története; a vizuális kultúra társadalomtudományi elemzése;

b) kötelező művészeti techné ismeretek: 10–20 kredit

művészeti techné: képkalkotás; művészeti techné: tárgyakalkotás; művészeti techné: téralkotás;

c) differenciált szakmai ismeretek: 40–80 kredit, ebből

– kötelezően választható design- és művészetelméleti ismeretek: 30–60 kredit

művészetfilozófia és a design filozófiája (például kép, tárgy, tér); vizuális kommunikáció (például kommunikáció képekkel, nem képi vizuális kommunikáció: tér és tárgy); művészettörténet és a vizuális kultúra története (például kép, tárgy, tér); a vizuális kultúra társadalomtudományi elemzése (például média, divat, város);

– kötelezően választható művészeti techné ismeretek: 10–20 kredit

művészeti techné (például képkalkotás, tárgyakalkotás, téralkotás).

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés az elméleti ismeretek mélyebb megértését, illetve az egyes tevékenységekkel kapcsolatos képességek és készségek fejlesztését szolgálja. A gyakorlati képzésbe tartoznak a művészeti techné ismeretek, va-

lamint a design- és művészetelméleti ismeretek gyakorlati orientációjú tárgyai is.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

10. FÉMMŰVESSÉG ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: fémművesség

2. *Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

– végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

– szakképzettség: fémműves tervező

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Metalwork and Jewellery Design

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: iparművészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. *Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit;*

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: –;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) és a szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 10 kredit;

a) A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) rendelhető kreditérték: 5 kredit,

b) A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerorzhető minimális kreditérték: –.

7. *Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A szakon folyó oktatás célja olyan fémműves szakemberek képzése, akik a szakterület különböző ágaiban képesek egyedi jellegű, valamint kisorsozatú művek és tárgyak szakszerű tervezésére és magas színvonalú elkészítésére. Felkészültségük alapján képesek a naponta változó piaci, technikai, technológiai és anyaghasználati körülményeket

tudatosan integrálni tevékenységükbe, akár önálló alkotóként, akár más szakemberekkel együttműködve. Érzékenyek a gazdaság, a közösség és a környezet problémáira, kihívásaira. Megszerzett tudásuk alkalmassá teszi őket arra, hogy tanulmányaikat a mesterképzésben folytassák.

a) Az alapfokozat birtokában a fémművesség alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a fémműves tervezői és alkotói tevékenység elméleti és gyakorlati ismereteit,
- a formaképzés alapvető összefüggéseit,
- az általános tárgy- és terméktervezés módszertani alapjait,
- a fémművesség területén a kutatás módszereit, az ismeretszerzés és -feldolgozás módjait, a környezeti, kulturális és társadalmi szempontok integrálását a tervezésbe,
- a tárgy (formaterv) megjelenítésének képi (elektronikus és hagyományos), valamint téri, modellszerű technikáit,
- a tárgykészítés hagyományos (kézműves) és újszerű módjait, lehetőségeit.

b) Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- fémműves tervező szakképzettségüknek megfelelő feladatok ellátására,
- tárgyak, tárgye gyűttesek tervezésére és megalkotására,
- a tervezett tárgy megvalósításának menedzselésére,
- a technológia és a piac szakembereivel való együttműködésre,
- tárgyaik, termékeik szakszerű prezentálására,
- terveik, megoldási javaslataik módosítására a piaci, megrendelői szempontok szerint, a tervcél figyelembevételével,
- a tervezési módszertant a praxisba integrálni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok, készségek:

- kreativitás,
- kép- és formaalkotói tehetség,
- együttműködési készség és képesség,
- mérlegelő és döntéshozatali képesség,
- kommunikációs repertoár,
- szellemi nyitottság és kíváncsiság,
- társadalmi felelősségtudat (értelmiségi attitűd),
- minőségtudat és minőségigény,
- kritikai szelekciós készség,
- etikai elkötelezettség,
- értékorientált igényesség,
- alkotói hit és öntudatosság.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 30–60 kredit
- művészeti tanulmányok (rajzi, plasztikai és formatanulmányok); tervezési alapismeretek (fémműves tervezési alapismeretek); elméleti stúdiumok (általános elméleti alapismeretek);

- szakmai törzsanyag: 70–170 kredit, ebből

a) kötelező tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelező általános elméleti ismeretek: 30–80 kredit

fémműves tervezési stúdiumok (fémműves tervezési ismeretek); szakelmélet (ergonómia, tervezés-módszertani ismeretek, szaktörténet); szakági ismeretek (fémműves szerkezeti tanulmányok, ábrázoló geometria, műszaki ismeretek és ábrázolás, színesfém-technológia, ásvány- és drágakőismeret); szakgyakorlat (fémműves technikák); elméleti stúdiumok (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek);

b) szakmai gyakorlatok: 10–20 kredit;

c) differenciált szakmai ismeretek: 30–70 kredit

kötelezően választható tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelezően választható általános elméleti ismeretek:

fémműves tervezési stúdiumok (például ékszertervezés, öltözködéskiegészítő-tervezés, éremtervezés); szakági ismeretek (például műszaki ismeretek és ábrázolás, szín- és felületképzés, éremverési technológia, speciális technikák); elméleti stúdiumok (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek).

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat során a hallgatók művészeti alkotóműhelyekben, galériákban, kiállítóhelyeken töltött időszak során megismerkednek azok tevékenységével, alkotó- és promóciós munkájukkal. Gyakorlatot szereznek a műtárgyak előállításában, azok installálásában és a piaci kapcsolattartás technikáiban. Alkotótelepek, művészeti táborok programjaiban vesznek részt, ahol tanulmányaik kiegészítéseképpen szabad stúdiumokat végeznek.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. FORMATERVEZÉS ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: formatervezés

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

– szakképzettség: formatervező

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Industrial and Product Design

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: iparművészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit;

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: –;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) és a szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 10 kredit;

a) A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) rendelhető kreditérték: 5 kredit,

b) A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szakon folyó oktatás célja olyan szakemberek képzése, akik a formatervezés különböző területein képesek kis- és nagysorozatú termékek formai tulajdonságainak és használati jellemzőinek megtervezésére. Felkészültségük és mesterségbeli ismereteik lehetővé teszi számukra, hogy az ipar elvárásainak és lehetőségeinek figyelembevételével kreatív válaszokat tudjanak adni a piaczgazdaság, a társadalom és a környezet kihívásaira, akár önállóan, akár más szakemberekkel együttműködve. Képzettségük és készségeik birtokában alkalmassá válnak olyan egyedi vagy kisszériás tárgyak tervezésére, amelyeknek előállítását és akár forgalmazását is képesek lebonyolítani. megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

a) Az alapképzés birtokában a formatervezés alapképzési szakon végzettek ismerik:

– a formatervezői tevékenység alapszintű gyakorlati és elméleti ismereteit,

– a tárgy-, illetve termékfunkciók és a formaképzés alapvető összefüggéseit,

– az általános termék- és tárgyszervezés módszertani alapjait,

– a formatervezés területén a tervezői kutatás módszert, az ismeretszerzés módjait, a fontosabb tervezői információbázisokat és információszerzési forrásokat, az információk elemzését és rendszerezését,

– az ergonómiai, a műszaki, a gazdasági, a piaci és a társadalmi szempontoknak a tervezésbe integrálását,

– a formaterv látványszerű megjelenítésének kézi és elektronikus technikáit,

– a térbeli modellkészítés anyagait és technikáit.

b) Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

– formatervező szakképzettségüknek megfelelő munkakörök ellátására,

– egy tárgy vagy termék megtervezésére, esetleges kivitelezésére,

– a terv megvalósításához szükséges társadalmi, műszaki, gazdasági és piaci területek szakembereivel való együttműködésre,

– a tervezett tárggyal, termékkel kapcsolatos tervezési megfontolásai indoklására, döntéseik megvédésére,

– a formatervezés területén szokásos speciális ábrázolási és modellkészítési technikák és tervezési módszerek alkalmazására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– kreativitás,

– együttműködési készség,

– döntéshozatali képesség,

– érvelési készség,

– szellemi nyitottság,

– minőség tudat és minőség igény,

– sikerorientáltság,

– kritikai attitűd,

– etikai érzék,

– értékek létrehozására és megtartására törekvő céltudatos magatartás.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

– alapoó ismeretek: 30–60 kredit

művészeti tanulmányok (rajzi, plasztikai és formatanulmányok); formatervezési stúdiók (formatervezési alapismeretek); elméleti stúdiók (általános elméleti alapismeretek);

– szakmai törzsanyag: 70–170 kredit, ebből

a) kötelező tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelező általános elméleti ismeretek: 30–80 kredit

formatervezési stúdiók (formatervezési ismeretek); szakelmélet (ergonómia és formatervezés-módszertani ismeretek); szakági ismeretek (ábrázoló geometria és műszaki ábrázolás, műszaki és konstrukciós ismeretek, színtani, felületképzési és tipográfiai ismeretek); szakgyakorlat (térbeli modellkészítési ismeretek); elméleti stúdiók (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek);

b) szakmai gyakorlatok: 10–20 kredit;

c) differenciált szakmai ismeretek: 30–70 kredit

kötelezően választható tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelezően választható általános elméleti ismeretek:

formatervezési stúdiók (például termék-, bútor- és csomagolástervezési alapismeretek); szakági ismeretek (például általános termékkonstrukciós, bútor-szerkezettani és csomagolástechnológiai ismeretek); elméleti stúdiók (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek).

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlatok célja, hogy a hallgatók a formatervezés különböző területein megismerjék az iparvállalatok terméktervező, termékfejlesztő munkájának, illetve a

design-vállalkozásoknak vagy kisebb tervező-gyártó vállalkozásoknak mindennapjait. A hallgató a szakmai gyakorlat alatt bekapcsolódik néhány cég tervezőmunkájába, felkészültségének megfelelő feladatok megoldásában vesz részt, olyan gyakorlati ismeretekre és kompetenciákra tesz szert, amelyekre későbbi pályafutása során szüksége lesz.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

12. FOTOGRAFIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: fotográfia

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: fotográfus tervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Photography

3. Képzési terület: művészeti

4. Képzési ág: iparművészeti

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit;

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: –;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) és a szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 10 kredit;

a) A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) rendelhető kreditérték: 5 kredit.

b) A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit.

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szakon folyó oktatás célja olyan szakemberek képzése, akik a fotográfia sajátos formanyelvének ismeretében

képesek képi üzenetek, narratívák megfogalmazására a fotográfiához kapcsolódó különböző értelmezések filozófiai, szociológiai és művészeti aspektusainak figyelembevételével. A képzés elősegíti az esztétikai és konceptuális képességeik kibontakozását, valamint a fotográfia műfaji különbségeinek megértését, értő használatát. A hallgatók képesek összehangolni a technológia újdonságaiban rejlő lehetőségeket saját alkotói elképzeléseikkel. A megszerzett interdiszciplináris tudás lehetővé teszi a végzettek számára, hogy az integrált vizuális csatornákon keresztül és a modern képalkotási módszerek megismerésén át munkájukkal hatékony szerepet töltsenek be a vizuális kultúra társadalmi kiteljesítésében. Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

a) Az alapfokozat birtokában a fotográfia alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a fotográfia műfajait,
- a fotográfia és tágabb értelemben a vizuális kommunikáció különböző területeit,
- a fotográfiai tervezőtevékenységhez szükséges alapszintű gyakorlati és elméleti ismereteket,
- a kommunikáció és az információ mélyebb összefüggéseit, azok értelmezéseit,
- az információk megszerzésének és adaptálásának eljárásait és módszereit,
- a legújabb fotográfiai technológiai eljárásokat,
- a rokonítható (kiegészítő és támogató) médiumok gyakorlatát,
- a prezentáció – mint az elsajátított ismeretanyag gyakorlati produktuma – készítésének elveit,
- a kor modern vizuális kihívásait és szakmai elvárásait hazai és nemzetközi szinten egyaránt, mind az alkalmazott, mind a művészeti területeken.

b) Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a fotográfia szakterületén felmerülő általános feladatok megoldására,
- a fotográfusi szakképzettségüknek megfelelő munkakörök ellátására,
- vizuális üzenetek tervezésére, megvalósítására, melyek társadalmi, racionális és emocionális igényeket elégítenek ki,
- a terveik megvalósításához szükséges társadalmi, műszaki és gazdasági területek szakembereivel való együttműködésre,
- a vizuális kommunikáció fontossága megértésének elősegítésére a társadalom keretein belül,
- egyes szakmai feladatok eszméi, tartalmi, gazdasági és társadalmi szempontú elemzésére,
- kapcsolattartásra hazai, illetve nemzetközi szinteken, ezzel elősegítve a hazai fotográfia és médiaterületek jobb megértését és elismerését itthon és külföldön egyaránt.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- együttműködési, kapcsolatteremtő képesség,
- az egyéni döntéshozatal képessége,
- minőség tudat és minőség igény,
- sikerorientáltság,
- kritikai attitűd,
- az értékek megteremtésére és megőrzésére törekvő magatartás,
- csoportmunkára való képesség.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 30–60 kredit
művészeti tanulmányok (látványtan, vizuális stúdiók, tipográfiai tanulmányok); szakelméleti alapismeretek (kortárs vizuális kommunikáció, laborgyakorlat); elméleti stúdiumok (általános elméleti alapismeretek);

- szakmai törzsanyag: 70–170 kredit, ebből

a) kötelező tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelező általános elméleti ismeretek: 30–80 kredit

tervezési stúdiumok (fotográfiai tervezési alapismeretek a dokumentarizmus, a riport, a stage és a kísérleti területeken, kreatív tervezés); szakmai stúdiumok (stúdiógyakorlat és digitális gyakorlat); szakelmélet (fotográfia szak történet, tervezésemélet); elméleti stúdiumok (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek);

b) szakmai gyakorlatok: 10–20 kredit

c) differenciált szakmai ismeretek: 30–70 kredit

kötelezően választható tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelezően választható általános elméleti ismeretek:

tervezési stúdiumok (például fotográfia specifikumok, forgatási ismeretek); szakági ismeretek (például produkciós ismeretek, dramaturgia, hangkultúra, kreatív hang, tipográfia, nyomdatechnológia, elektronikus képalkotás, információs architektúra); elméleti stúdiumok (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek).

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlatok célja, hogy a hallgatók a fotográfia különböző területein működő kreatív és kivitelező stúdiók, ügynökségek munkájába bekapcsolódva szerezzenek tapasztalatokat. Az említett helyszínek lehetnek reklám, editorial vagy egyéb alkalmazott jellegű fotóanyagok előkészítésével, gyártásával foglalkozó stúdiók, illetve fotóügynökségek, szerkesztőségek, valamint minden olyan terület, ahol a fotográfiát kommunikációs eszközként alkalmazzák. A hallgatók a szakmai gyakorlat során megismerkednek gyártási, fejlesztési sajátosságokkal, tudásszintjüknek megfelelően bekapcsolódnak a munkába, ismereteket szereznek különböző munkafolyamatok és kreatív műveletek rendszeréről, felépítéséről, munkakörök egymáshoz való viszonyáról. A gyakorlatok során szerzett ismeretek és kompetenciák jelentős mértékben segítik a majdani pályakezdést és beilleszkedést a kreatív iparba.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

13. KERÁMIATERVEZÉS ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: kerámiatervezés

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: kerámiatervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Ceramic Design

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: iparművészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit;

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: –;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) és a szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 10 kredit;

a) A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) rendelhető kreditérték: 5 kredit,

b) A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szakon folyó oktatás célja olyan szakemberek képzése, akik kulturális és szakelméleti, korszerű technológiai és mesterségbeli, művészetelméleti és tudományos ismereteik birtokában képesek megoldani a kerámiatervezés szakterületén felmerülő kézműves és ipari tervezési feladatokat. Felkészültségük alapján a piacgazdaság kihívásait rugalmasan tudják kezelni. Képesek az egyedi, a kis- és nagyszériás tárgyak tervezésére, megvalósítására. Tervezőmunkájukat önállóan végérik, de más hazai és nem-

zetközi szakemberekkel együttműködve csoportmunkában is alkotnak. Felelősséget éreznek a vizuális és különösen a tárgyi kultúra értékeinek védelme és a tárgykultúra fejlesztése iránt a környezet megóvásának figyelembevételével. Kellő mélységű szakmai és elméleti ismerettel rendelkeznek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

a) Az alapfokozat birtokában a kerámia alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a kerámiatervezői tevékenységhez szükséges alapszintű gyakorlati és elméleti ismereteket,
- a kerámiatervezés területén felmerülő általános termék- és tárgyszerkezési feladatok megoldási lehetőségeit,
- a kerámiatervezés területén az ismeretszerzés módjait, a fontosabb tervezői információbázisokat és információszervezési forrásokat,
- az ergonomiai, technológiai és gazdasági szempontokat,

– a szakmai feladatok ipari, gazdasági és társadalmi szempontú elemzésének módjait.

b) Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- kerámiatervező szakképzettségüknek megfelelő kreatív feladatok ellátására,
- egy tárgy vagy termék megtervezésére, megvalósítására,
- a társadalmi, műszaki és gazdasági területek szakembereivel a terv megvalósításához szükséges együttműködésre,
- a tervezett tárggyal kapcsolatos tervezési megfontolásaik prezentálására, indoklására, döntéseik alátámasztására,
- a kerámiatervezés területén szokásos speciális ábrázolási technikák és tervezési módszerek magas szintű alkalmazására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- magas szintű kreativitás,
- jó együttműködési készség,
- minőség tudat, minőség igény és sikerorientáltság,
- kritikai attitűd,
- értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartás.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 30–60 kredit
- művészeti tanulmányok (rajz, mintázás, formatanulmányok); tervezési alapismeretek (kreatív tervezés); szakelméleti alapismeretek (ergonomiai ismeretek); elméleti stúdiumok (általános elméleti alapismeretek);

– szakmai törzsanyag: 70–170 kredit, ebből

a) kötelező tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelező általános elméleti ismeretek: 30–80 kredit

tervezési stúdiumok (kerámiatervezési alapismeretek); szakági ismeretek (formálási eljárások, massa- és mázkészítés, égetési ismeretek); szakelmélet (alapanyag és gyár-

tástechnológia); elméleti stúdiumok (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek);

b) szakmai gyakorlatok: 10–20 kredit

c) differenciált szakmai ismeretek: 30–70 kredit

kötelezően választható tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelezően választható általános elméleti ismeretek:

tervezési stúdiumok (például tárgyszerkeztetés, terméktervezés); szakági ismeretek (például formálási eljárások, massa- és mázkészítés, digitális prezentáció); elméleti stúdiumok (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek).

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlatok célja, hogy a hallgatók a kerámiatervezés különböző területein megismerjék az iparvállalatok terméktervező, termékfejlesztő munkájának, illetve a design-vállalkozások vagy kisebb tervező-gyártó vállalkozások mindennapjait. A hallgató a szakmai gyakorlat alatt bekapcsolódik néhány cég tervezőmunkájába, felkészültségének megfelelő feladatok megoldásában vesz részt, olyan gyakorlati ismeretekre és kompetenciákra tesz szert, amelyekre későbbi pályafutása során szüksége lesz.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

14. MÉDIA DESIGN ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: média design

2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelorr; rövidítve: BA)
- szakképzettség: média designer
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Media Design

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: multimédia

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit;

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: –;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) és a szakdolgozathoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

a) A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) rendelhető minimális kreditérték: 5 kredit,

b) A szakdolgozathoz rendelhető minimális kreditérték: 5 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szakon folyó oktatás célja olyan kreatív szakemberek képzése, akik magabiztosan kezelik a ma hozzáférhető új technológiákat, élnek az eszközhasználat variabilitásának lehetőségével és kreatívak az eszközök egymást átfedő alkalmazásakor. Az alapképzéssel rendelkezők képesek arra, hogy olyan új audiovizuális interfészeket hozzanak létre, amelyeket művészeti alkotásként vagy tervezői feladat megoldásaként, illetve új termék prototípusaként mutathatnak be. Mindezt azzal a művészi és tervezői szabadsággal teszik, amely képes a mindennapi élet folyamatainak független és kompromisszumoktól mentes szemlélésére, értelmezésére. Kellő mélységű szakmai és elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés mesterszinten történő folytatására.

a) Az alapkozatot birtokában a média design alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a média design tevékenységhez szükséges alapszintű gyakorlati és elméleti ismereteket,
- a kommunikációs feladatok megoldási lehetőségeit, az új termékek prototípusainak létrehozási folyamatát,
- az ismeretszerzés módjait, a fontosabb tervezői információbázisokat és információszerzési forrásokat,
- a felhasználói, kulturális, társadalmi, technológiai és gazdasági szempontok tervezésbe integrálásának módjait.

b) Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a szakképzettségüknek megfelelő munkakörök ellátására,
- olyan új művészeti alkotások, termékek, installációk, szolgáltatások, alkalmazások megtervezésére, illetve megvalósítására, amelyek a környezetünkben felbukkanó, változó társadalmi és egyéni igényeket elégítik ki, vagy azokra reflektálnak,
- csapatmunkában a különböző projektek megvalósításához szükséges társadalmi, technológiai, gazdasági és kulturális területek szakembereivel való párbeszédre és együttműködésre,

– az adaptív gondolkodás alkalmazására, új ismeretek folyamatos befogadására, feldolgozására és szintézisére,

– a speciális kommunikációs technikák és tervezési módszerek magas szintű alkalmazására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- együttműködési, kapcsolatteremtő képesség,
- az egyéni döntéshozatali képesség,
- csoportmunkára való képesség,
- minőség tudat és minőség igény,
- sikerorientáltság,
- kreativitás,
- alkalmazkodóképesség,
- kritikai attitűd,
- az értékek megteremtésére és megőrzésére törekvő magatartás.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapoó ismeretek: 30–60 kredit
művészeti tanulmányok (rajz, kompozíció, forma, látvány); szakági ismeretek (hardver/szoftverhasználat, tipográfia); szakelmélet (kortárs kommunikációs művészetek); elméleti stúdiók (általános elméleti alapismeretek);

– szakmai törzsanyag: 70–170 kredit, ebből

a) kötelező tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelező általános elméleti ismeretek: 30–80 kredit

média design stúdiók (tervezési gyakorlatok); szakszaktörzsanyag (speciális alkalmazások és programnyelvek); szakelmélet (információs architektúrák a művészetben és a kultúrában); elméleti stúdiók (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek)

b) szakmai gyakorlatok: 10–20 kredit

c) differenciált szakmai ismeretek: 30–70 kredit
kötelezően választható tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelezően választható általános elméleti ismeretek: tervezési stúdiók (pl. intelligens audiovizuális környezet tervezése); szakelmélet (pl. információs architektúrák és a forgatókönyvszerű gondolkodás); elméleti stúdiók (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek).

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók valós helyzetekben ismerkedjenek meg egyes szakmai feladatok megoldásaival, továbbá, hogy lehetőségük legyen betekintni egy nagyobb projekt felépítésébe, működésébe.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapkozatot megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

15. TERVEZŐGRAFIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: tervezőgrafika

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: tervezőgrafikus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Graphic Design

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: iparművészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit;

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: –;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) és a szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 10 kredit;

a) A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) rendelhető kreditérték: 5 kredit,

b) A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szakon folyó oktatás célja olyan tervező grafikusok képzése, akik a vizuális kultúrában való felkészültségük, humán ismereteik és műveltségük birtokában képesek a szellemi, eszmei tartalmak vizuális formában történő megjelenítésére. Felelősséget éreznek az általános vizuális kultúra terjesztéséért, színvonalának emeléséért. A képzés célja a tervtől a kész grafikai munkáig minden munkafolyamat (kép, tipográfia, hang, mozgás stb.), továbbá a technikai kivitelezés oktatása annak érdekében, hogy sokszorosításra (print, multimédia, online hálózat) alkalmas minőségű munkák létrehozására készítse fel a hallgatókat. A képzés fontos eleme az intuíción és a tudatosság ötvözése a tervezésben. A végzettek kellő mélységű szakmai és elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés mesterszinten történő folytatására.

a) Az alapfokozat birtokában a tervezőgrafika alapképzési szakon végzettek ismerik:

- a grafikai tervező tevékenységhez szükséges alapszintű gyakorlati és elméleti ismereteket,
- a tervezőgrafika és tágabb értelemben a vizuális kommunikáció különböző területeit,
- a kommunikáció és az információ mélyebb összefüggéseit, azok értelmezéseit,
- az információk megszerzésének és adaptálásának eljárásait és módszereit,
- a legújabb grafikai technológiai eljárásokat,
- a rokonítható (kiegészítő és támogató) médiumok gyakorlatát,

– a prezentáció – mint az elsajátított ismeretanyag gyakorlati produktuma – készítésének elveit,

– a tervezőgrafika területén előforduló speciális ábrázolási technikákat és tervezési módszereket.

b) Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

– tervezőgrafikus szakképzettségüknek megfelelő munkakörök ellátására,

– egy üzenet megtervezésére, megvalósítására, amely társadalmi, racionális és emocionális igényeket elégít ki,

– a terv megvalósításához szükséges együttműködésre a társadalmi, műszaki és gazdasági területek szakembereivel,

– a szakterületen felmerülő általános tervezőgrafikai feladatok megoldására és nyomdai előkészítésére,

– egy-egy szakmai feladat eszmei, tartalmi, gazdasági és társadalmi szempontú elemzésére,

– a tervezett üzenettel kapcsolatos tervezési megfontolásaik indoklására, döntéseik alátámasztására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- együttműködési, kapcsolatteremtő képesség,
- az egyéni döntéshozatal képessége,
- csoportmunkára való képesség,
- minőség tudat és minőség igény,
- sikerorientáltság,
- kritikai attitűd,
- az értékek megteremtésére és megőrzésére törekvő magatartás,
- kreativitás.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretek körök):

– alapozó ismeretek: 30–60 kredit

művészeti tanulmányok (rajzi, alaktani, szintani, tipográfiai tanulmányok); szakelméleti alapismeretek (általános vizuális kommunikációs szaktörténet); elméleti stúdiumok (általános elméleti alapismeretek);

– szakmai törzsanyag: 70–170 kredit, ebből

a) kötelező tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelező általános elméleti ismeretek: 30–80 kredit

tervezési stúdiumok (grafikai tervezési alapismeretek, kreatív tervezés); tipográfiai stúdiumok (tipográfiai alapismeretek, kreatív tipográfiai tervezés); szakági ismeretek (informatika, számítógépes ismeretek, programelsajátítá-

sok, nyomdai előkészítési ismeretek); szakelmélet (média-szorosítás, nyomdatechnológia); elméleti stúdiumok (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek);

b) szakmai gyakorlatok: 10–20 kredit

c) differenciált szakmai ismeretek: 30–70 kredit

kötelezően választható tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelezően választható általános elméleti ismeretek: tervezési stúdiumok (például látványtervezés, fotográfiai stúdiumok, kalligráfia); szakági ismeretek (például tervezési módszertan, dramaturgia, prezentációs technika); elméleti stúdiumok (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek).

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlatok célja, hogy a hallgatók a grafikai tervezés különböző területein megismerjék az ügynökségek tervezőmunkáját, illetve a tervezőstúdiók vagy kisebb tervező-gyártó vállalkozások mindennapjait. A hallgató a szakmai gyakorlat alatt bekapcsolódik néhány cég tervezőmunkájába, és felkészültségének megfelelő feladatok megoldásában vesz részt.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

16. TEXTILTERVEZÉS ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: textiltervezés

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: textiltervező (zárójelben megjelölve a szakirányt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Textile Design

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: iparművészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit;

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 30 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) és a szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 10 kredit;

a) A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) rendelhető kreditérték: 5 kredit,

b) A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditérték: –.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szakon folyó oktatás célja olyan textiltervezők képzése, akik alkalmasak szakmai területükön tervezési feladatok ellátására, a gazdasági és technológiai követelmények figyelembevételével. Önálló tervezőként vagy alkalmazottként a textiles kultúra színvonalának fejlesztésére és a hagyományok megőrzésére, minőségi megújítására törek-szenek. Felkészültségük alapján alkalmasak egyedi és sorozatban gyártható tárgyak tervezésére és elkészítésére ön-állóan is, valamint tervezői és kivitelezői csoportok tagja-ként is. Szakmai és elméleti ismereteik alapján alkalmasak tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

a) Az alapfokozat birtokában a textiltervezés alapkép-zési szakon végzettek ismerik:

– a textiltervezés alapszintű gyakorlati és elméleti ismereteit,

– a textiltervezés területén felmerülő sokrétű tervezési feladatok megoldási lehetőségeit,

– a szakmai feladatok elemzésének ipari, gazdasági és társadalmi szempontjait,

– az etikai, műszaki és gazdasági szempontok tervezés-be való integrálását.

b) Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

– textiltervezői képzettségüknek megfelelő kreatív feladatok ellátására,

– egy tárgy, termék megtervezésére, amely alkalmas az egyéni és társadalmi, racionális és emocionális igények ki-elégítésére,

– társadalmi, műszaki és gazdasági területek szakem-bereivel való együttműködésre,

– tervezési koncepciójuk indoklására, döntéseik meg-védésére,

– a textiltervezés területén szokásos speciális ábrázolá-si technikák és tervezési módszerek színvonalas alkalma-zására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges szemé-lyes adottságok és készségek:

– kreativitás,

– jó együttműködési készség,

– személyes felelősségtudat, etikai érzék,

– minőség tudat és minőség igény,

- sikerorientáltság,
- kritikai érzék,
- értékek kialakítására és megtartására törekvő magatartás,
- döntéshozatal képessége.

8. *A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):*

- alapozó ismeretek: 30–60 kredit
művészeti tanulmányok (rajz, szín-, plasztika- és formatanulmányok); tervezési stúdiumok (tervezési alapismeretek); szakelméleti ismeretek (textilkémia és anyagismeret, néprajz); elméleti stúdiumok (általános elméleti alapismeretek);

- szakmai törzsanyag: 70–170 kredit, ebből

a) kötelező tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelező általános elméleti ismeretek: 30–80 kredit

művészeti tanulmányok (rajz, festés, szakmai ábrázolás, vizuális stúdiumok); szakelmélet (textil- és viselettörténet); szakági ismeretek (számítógépes tervezési ismeretek); szakgyakorlat (prototípus előállításának ismeretei); elméleti stúdiumok (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek);

b) szakmai gyakorlatok: 10–20 kredit

c) differenciált szakmai ismeretek: 30–70 kredit

- kötelezően választható tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelezően választható általános elméleti ismeretek:

tervezési stúdiumok (például szakirányok szerinti tervezési alapismeretek); szakági ismeretek (például szakirányok szerinti általános gyakorlati – technológiai és termékkonstrukciós – ismeretek); elméleti stúdiumok (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek);

- kötelezően választható szakirányú modulok (például szövottanyag-tervező, nyomottanyag-tervező, kötöttanyag- és formatervező, öltözképző, öltözképzéskiegészítő-tervező szakirányok).

A kötelezően választható szakirányú modulok (szakirányok) a kötelezően választható ismeretek és a szabadon választható ismeretek egyes tantárgyainak, valamint a szakmai gyakorlatoknak (a szakirány tanterve által) meghatározott csoportosításával teljesíthetőek. A kötelezően választható szakirányú modulok (szakirányok) kreditértéke: 30–50 kredit.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlatok célja, hogy a hallgatók a textiltervezés területén megismerjék a különböző szakmai vállalkozások (például kézifestő, kéziszővő műhelyek, méretes szalonok, kötött és hurkolt alapanyag-gyártó és konfekció cégek, design stúdiók, bórdíszműves cégek, táskák és cipőgyártó cégek, lakástextil-gyártó cégek stb.) tervezői és gyártói munkafolyamatait, marketingstratégiáját, és a szakmai gyakorlat alatt aktívan bekapcsolódjanak a választott cég aktuális feladatainak megoldásába.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

17. ÜVEGTERVEZÉS ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: üvegtervezés

2. *Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: üvegtervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Glass Design

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: iparművészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. *Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit;*

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: –;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) és a szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 10 kredit;

a) A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) rendelhető kreditérték: 5 kredit,

b) A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –.

7. *Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A szakon folyó oktatás célja olyan szakemberek képzése, akik széles körű kulturális és szakelméleti, korszerű technológiai és mesterségbeli, művészetelméleti és tudományos ismereteik birtokában képesek megoldani az üvegtervezés szakterületén felmerülő kézműves és ipari tervezési feladatokat. Felkészültségük alapján a piactudás kihívásait rugalmasan tudják kezelni. Képesek az egyedi, a kis- és nagyszériás tárgyak tervezésére, megvalósítására. Tervezőmunkájukat önállóan végzik, de más

hazai és nemzetközi szakemberekkel együttműködve csoportmunkában is. Felelősséget éreznek a vizuális és különösen a tárgyi kultúra értékeinek védelme iránt, a tárgykultúra fejlesztésének, a környezet megővésének figyelembevételével. Kellő mélységű szakmai és elméleti ismerettel rendelkeznek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

a) Az alapképzés birtokában az üvegtervezés alapképzési szakon végzettek ismerik:

- az üvegtervezői tevékenységhez szükséges alapszintű gyakorlati és elméleti ismereteket,
- az üvegtervezés területén felmerülő általános termék- és tárgytervezési feladatok megoldási lehetőségeit,
- az üvegtervezés területén az ismeretszerzés módjait, a fontosabb tervezői információbázisokat és információ-szerzési forrásokat,
- az ergonómiai, technológiai és gazdasági szempontokat,
- a szakmai feladatok ipari, gazdasági és társadalmi szempontú elemzésének módjait.

b) Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- üvegtervező szakképzettségüknek megfelelő kreatív feladatok ellátására,
- egy tárgy vagy termék megtervezésére, megvalósítására,
- a terv megvalósításához szükséges társadalmi, műszaki és gazdasági területek szakembereivel való együttműködésre,
- a tervezett tárggyal kapcsolatos tervezési megfontolásaik prezentálására, indoklására, döntéseik megvédésére,
- az üvegtervezés területén szokásos speciális ábrázolási technikák és tervezési módszerek magas szintű alkalmazására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- magas szintű kreativitás,
- jó együttműködési készség,
- minőség tudat, minőség igény és sikerorientáltság,
- kritikai attitűd,
- értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartás.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 30–60 kredit
- művészeti tanulmányok (rajz, mintázás, formatanulmányok); tervezési alapismeretek (kreatív tervezés); szakelméleti alapismeretek (ergonómiai ismeretek); elméleti stúdiumok (általános elméleti alapismeretek);

– szakmai törzsanyag: 70–170 kredit, ebből

a) kötelező tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelező általános elméleti ismeretek: 30–80 kredit

tervezési stúdiumok (üvegtervezési alapismeretek); szakági ismeretek (hideg és meleg formálási eljárások, üvegösszetételek, hutázási ismeretek); szakelmélet (alapanyag

és gyártástechnológia); elméleti stúdiumok (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek);

b) szakmai gyakorlatok: 10–20 kredit

c) differenciált szakmai ismeretek: 30–70 kredit
kötelezően választható tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelezően választható általános elméleti ismeretek: tervezési stúdiumok (például tárgytervezés, terméktervezés); szakági ismeretek (például formálási eljárások, üvegösszetétel, digitális prezentáció); elméleti stúdiumok (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek).

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlatok célja, hogy a hallgatók az üvegtervezés különböző területein megismerjék az iparvállalatok terméktervező, termékfejlesztő munkájának, illetve a design-vállalkozások vagy kisebb tervező-gyártó vállalkozások mindennapjait. A hallgató a szakmai gyakorlat alatt bekapcsolódik néhány cég tervezőmunkájába, felkészültségének megfelelő feladatok megoldásában vesz részt.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapképzés megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

18. ÉPÍTŐMŰVÉSZET ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: építőművészet

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: építőművész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Architecture

3. Képzési terület: művészet

4. Képzési ág: építőművészet

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit;

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: –;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: –;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit;

6.4. A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) és a szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 10 kredit;

a) A portfólióhoz (diplomatervezési feladathoz) rendelhető kreditérték: 5 kredit,

b) A szakdolgozathoz rendelhető kreditérték: 5 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Az építőművészet alapképzési szak célja olyan szakemberek képzése, akik képzettségük és képességük révén építész stúdiók, vállalkozások, hatóságok és egyéb intézmények alkalmazásában az épített környezet tervezésében, menedzselésében elsősorban a művészi igényességet igénylő feladatok megoldásában – irányítás mellett – részfeladatokat látnak el. Tervezési jogosultsághoz nem kötött területeken önállóan is tevékenykedhetnek. A képzés célja továbbá, hogy a megszerzett ismeretek alapul szolgáljanak a továbbtanulásra a mesterképzésben, illetve egyéni vagy szervezett továbbképzéseken.

a) Az alapfokozat birtokában az építőművészet alapképzési szakon végzettek ismerik:

- az építészeti terek és formák kialakítását, az arányok, a tömegek és a lépték helyes megválasztását,
- az épített konstrukciók alapvető műszaki méretezését,
- az épületszerkezetek korrekt kialakítását és az anyagok helyes kiválasztását,
- az építészet társadalmi beágyazottságából eredő köztétiségek kezelését,
- a tervezés humán kérdéseit,
- a társművészetek integrálási módjait,
- az épületek statikai működését, az épületszerkezetek funkcionális kialakítását, a szükséges épületinstallációk (gépészet, elektromosság) működési elveit.

b) Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

- egy tervező teamben munkatársként részt venni a tervezési munka minden fázisában, a beépítési tervtől az épülettervezésen át a belsőépítészeti részletekig,
- kiemelt grafikai munkák elvégzésére a tervezési feladatok prezentációjához,
- nagyobb léptékű munkák egyes belső tereinek önálló belsőépítészeti feldolgozására,
- engedélyhez nem kötött kisebb volumenű környezet-alakítási munkák önálló megtervezésére,
- kisebb léptékű belsőépítészeti feladatok önálló megoldására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- széles körű műveltség,
- felelősség,
- egyéni döntéshozatali képesség,
- minőség iránti igény,

- kritikai attitűd,
- értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartás,
- önálló vagy szervezett formában történő folyamatos továbbképzés iránti igény,
- jó kezűesség és rajzkészség,
- térlátás.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

- alapozó ismeretek: 30–60 kredit
- művészeti tanulmányok (rajz, színtan, formatan, anatómia, ábrázoló geometria); tervezési alapismeretek (építészeti tervezés); elméleti stúdiumok (általános elméleti alapismeretek);

- szakmai törzsanyag: 70–170 kredit, ebből

a) kötelező tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelező általános elméleti ismeretek: 30–80 kredit

tervezési stúdiumok (építészeti, belsőépítészeti tervezés); szakelmélet (statika, épületszerkezet, épületgépészet és villamosság, szaktörténet); elméleti stúdiumok (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek);

b) szakmai gyakorlatok: 10–20 kredit

c) differenciált szakmai ismeretek: 30–70 kredit

kötelezően választható tervezési és szakelméleti ismeretek, kötelezően választható általános elméleti ismeretek: művészeti tanulmányok (például formatan, mintázás, színtan); tervezési stúdiumok (például bútorszerkezet, kreatív stúdiumok); elméleti stúdiumok (filozófiai, művészettörténeti és társadalomtudományi ismeretek).

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlatok célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tervezőirodai munka sajátosságaival, belelássanak az épület megvalósulási folyamatába: a tervezési fázistól a megbízóval, majd a kivitelezőkkel folyó egyeztetéseken keresztül a tervezési művezetőségig.

10. Nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

2. számú melléklet

a 18/2007. (III. 19.) OKM rendelethez

4. INFO-BIONIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: info-bionika

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles info-bionikus szakember (megjelölve a szakirányt)
- választható szakirányok: bionikus interfészek, bio-nano mérőeszközök és képalkotók
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Info-Bionics (specialized in Bionic Interfaces, Bio-nano Instruments and Imagers)

3. Képzési terület: informatika

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető alapképzési szakok: a biomérnöki, villamosmérnöki, mérnök informatikus, vegyészmérnöki, biológia, kémia alapképzési szakok, valamint az orvos, fogorvos, gyógyszerész egységes, osztatlan mesterképzési szakok.

4.2. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- és mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 26–45 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 14–30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40–50 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 20%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzési cél olyan info-bionikusok képzése, akik szilárd elméleti alapokra épülő, a tudásuk fejlesztését hosszú távon biztosító képzés alapján természettudományos, elektronikai, információs technológiai és orvostudományi ismeretekkel egyaránt rendelkező szakemberekként képesek a bio-info-medicinális tudományterületeken önállóan

kutatási, alkalmazási-fejlesztési és működtetési tevékenységet egyaránt végezni. A képzés jellegéből adódóan rendelkeznek továbbá e tevékenységek magas színvonalon történő kivitelezéséhez nélkülözhetetlen problémamegoldó és együttműködési készséggel is.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- az információtechnika matematikai alapjait; tér-időbeli jeleket és rendszereket; modell-hierarchiát a fizikai szinttől a különböző szintű funkcionális modellekig (molekula, eszköz, áramkör, hardver-rendszer, működtető program, funkció-modell) és a szerves anyag (molekulák, DNS, sejtek, neuronok) kémiai biológiáját és fizikáját (a „soft matter science” alapjai, nanobiotechnológia);

- az életet kísérő fizikai-kémiai jelenségeket megfigyelő diagnosztikai eszközöket és képalkotó rendszereket [computer tomográf (CT), funkcionális mágneses rezonancia elven működő képalkotó rendszer (fMRI); atomerő mikroszkóp (AFM); pásztázó alagút-mikroszkóp (STM), speciális optikai mikroszkópok (NSOM stb.)];

- a szoftvertechnológia alapjait; orvosi képdiagnosztikát és adatbányászatot;

- szervezési és bioetikai ismereteket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

ba) bionikus interfészek szakirányon:

- fiziológiai mérések módszertárának alkalmazására, különös tekintettel az idegrendszer és az elektronikai interfészek kapcsolatára,

- funkcionális neurobiológiai alapismeretek alapján legalább egy érzékszerv pontos neuromorf modelljének alkalmazására,

- legalább egy idegrendszerhez kapcsolódó protézis vagy interfész működési elvének és konkrét megvalósításának, valamint a megvalósíthatóság lehetőségeinek és korlátainak alkalmazására,

- diagnosztikai adatbázisok tervezésére és működtetésére, valamint az adatbázis-kezelés korszerű módszereinek alkalmazására,

- biológiai jelek és rendszerek számítógépes modellezésére és szimulációjára, azok elméleti és gyakorlati szempontjainak (biomorf és bioinspirált rendszerek) ismeretében kutatási-fejlesztési projektek szervezésére;

bb) bio-nano mérőeszközök és képalkotók szakirányon:

- a nano-biotechnológia elméleti alapjainak és mérési módszereinek gyakorlati alkalmazására,

- a molekuláris képalkotás alapjainak ismeretei alapján legalább egy konkrét eszköz alkalmazására (pl. fMRI),

- orvosi biológiai mérőeszközök és mérőrendszerek módszereinek ismeretei alapján legalább egy konkrét mérőrendszer képességeinek kihasználására,

- az orvosi képdiagnosztika módszereinek készség-szintű alkalmazására,

- bioMEMS-ek és gyógyszeradagolók tervezésére,

- molekuláris dinamikai modellezésekre és szimulációkra,

- kutatási-fejlesztési projektek szervezésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás,
- önállóság,
- intuíció és módszeresség,
- logikus gondolkodás- és látásmód,
- jó problémamegoldó készség,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- jó kommunikációs és együttműködési készség,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására,
- hatékony konfliktuskezelés.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök 26–45 kredit:

természettudományi és matematikai alapismeretek: 20–30 kredit

matematikai ismeretek, nano- és nanobiotechnológiai ismeretek, tér-időbeli modellezés és szimulációs ismeretek,

gazdasági és humán ismeretek: 6–15 kredit

közgazdaságtani, marketing és menedzsment ismeretek, jogi és etikai ismeretek stb.

8.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 14–30 kredit

funkcionális neurobiológiai ismeretek, neurális interfészek és protézisek ismerete, párhuzamos számítógép architektúrák ismerete, közgazdaságtani, marketing és menedzsment ismeretek, jogi és etikai ismeretek.

8.3. Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek: 40–50 kredit

– bionikus interfészek szakirányon: ideghálózatok modellezése és szimulációja, digitális jelfeldolgozás, adatbázis-kezelés és adatbányászat, Bio-MEMS-ek és gyógyszeradagolók, bioinformatika, molekuladinamika, programozható optikai eszközök, elektronikus berendezések ismerete, gyógyszermolekula-tervezés;

– bio-nano mérőeszközök szakirányon: molekula modellezés és szimuláció, digitális jelfeldolgozás, orvosi képdiagnosztika, adatbázis-kezelés és adatbányászat, ideghálózatok modellezése és szimulációja, programozható optikai eszközök, bioinformatika, neuromorf érzékelés és mozgatus, gyógyszermolekula-tervezés.

9. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez egy középfokú C típusú angol nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

10. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 80 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi ismeretek (30 kredit): analízis, algebra, diszkrét matematika, valószínűség-számítás, matematikai statisztika, szerves kémia, biokémia, molekuláris biológia, molekulafizika; gazdasági és humán ismeretek (15 kredit): közgazdaságtan, vállalat-gazdaságtan, menedzsment ismeretek, tudománytörténet, jogi ismeretek, egyéb humán ismeretek stb.; elektronikai és számítástechnikai ismeretek (20 kredit): elektronikai áramkörök, elektronfizika, jelfeldolgozás, információelmélet, számítás- és algoritmuselmélet, programnyelvek, programtervezés, digitális rendszerek, adatbázis-kezelés, bioinformatika; biofizikai és idegtudományi ismeretek (15 kredit): biofizika, genetika, neurobiológia, biológiai képalkotás alapjai, elektrofiziológia, biolaboratóriumi mérések.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felserolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

5. ORVOSI BIOTECHNOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* orvosi biotechnológia

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

– végzettségi szint: mesterfokozat (master; rövidítve: MSc)

– szakképzettség: okleveles orvosi biotechnológus (megjelölve a szakirányt)

– választható szakirányok: alkalmazott bioinformatika, molekuláris biotechnológia

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MSc in Medical Biotechnology (specialized in Applied Bioinformatics or Molecular Biotechnology)

3. *Képzési terület:* informatika

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*

4.1. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető szakok: az orvosi, fogorvosi, gyógyszerészeti egységes, osztatlan mesterképzési szakok; a biomérnöki, vegyészmérnöki, orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus, bioló-

gia, valamint kémia alapképzési szakok, valamint az 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű okleveles vegyész, biológus, biológiatanári, kémiatanári szakok.

4.2. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- és mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapoó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 25–45 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20–40 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–50 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 20%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szak képzési célja orvosi biotechnológusok képzése, akik szilárd elméleti alapokra épülő, a tudásuk fejlesztését hosszú távon biztosító képzés alapján természettudományos, informatikai és orvostudományi ismeretekkel egyaránt rendelkező szakemberekként képesek a biomedicinális tudományterületeken önállóan kutatási és alkalmazási, fejlesztési és működtetési tevékenységet egyaránt végezni. A képzés jellegéből adódóan rendelkeznek továbbá e tevékenységek magas színvonalon történő kivitelezéséhez nélkülözhetetlen problémamegoldó és együttműködési készséggel is. A végzetek felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

- a biotechnológiai módszereket és a biomedicinális alkalmazásokat,
- a biotechnológiai mérés-technikai módszereket,
- a biológiai folyamatok molekuláris mechanizmusát és modellezését,
- a biotechnológia alapvető etikai kérdéseit,
- a biotechnológiához szükséges informatika kérdéseit,

- a szellemi tulajdonjogot,
- a vezetési menedzsment, a szervezés, a szervezet elméleti alapjait,

- az együttműködéshez szükséges kommunikációt.

b) A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:

ba) alkalmazott bioinformatika szakirányon:

- a számítógépes biológia és kémia eszköz- és módszertárának alkalmazására, különös tekintettel a genomikai, proteomikai, metabonomikai, metabolonikai és toxikológiai alkalmazásokra,

- adatbázisok tervezésére, létrehozására, módosítására, kezelésére és alkalmazására korszerű adatbázis-kezelő rendszerekben, különösen orvosi biotechnológiai területeken,

- biológiai rendszerek számítógépes modellezésére és szimulációjára (bioinspirált rendszerek);

bb) molekuláris biotechnológia szakirányon:

- molekuláris interakciók leírására, molekuláris és rendszerszemléletű biológiai ('systems biology') és genetikai ismeretek biotechnológiai kutatásban és fejlesztésben való alkalmazására,

- molekuláris biotechnológiai és farmakogenomikai ismeretek révén korszerű metabonomikai, metabolonikai és toxikológiai vizsgálmódszerek kifejlesztésére,

- preklinikai és klinikai gyógyszerkutatás és -fejlesztés fázisainak ismerete alapján biotechnológiai gyógyszerkutatási és fejlesztési tevékenységre,

- molekuláris diagnosztikai módszerek kifejlesztésére és alkalmazására,

- molekuláris támadáspontok ismerete révén új terápiás módszerek, illetve hatóanyagok kifejlesztésére, különös tekintettel az onkológiai vonatkozásokra.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás,
- logikus gondolkodás- és látásmód,
- jó kommunikációs és együttműködési készség,
- csapatmunkára való alkalmasság,
- hatékony konfliktuskezelés.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapoó ismeretkörök 25–45 kredit:

természettudományos alapismeretek: 20–30 kredit

molekuláris biológiai ismeretek, biokémiai, kémiai biológiai ismeretek, élettani ismeretek, informatikai ismeretek;

gazdasági és humán ismeretek: 5–15 kredit

közgazdaságtani ismeretek, marketing és menedzsment ismeretek, jogi és etikai ismeretek.

8.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–40 kredit

fehérjék, fehérjehálózatok ismerete, nukleinsavakkal kapcsolatos technikák, sejtbiológiai ismeretek, molekuláris patológiai ismeretek;

8.3. Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek: 30–50 kredit

– alkalmazott bioinformatika szakirányon: számítógépes biológiai és kémiai ismeretek, adatbázisok tervezése és alkalmazása, modellezés és szimuláció, szerkezeti bioinformatikai ismeretek, különösen bioinformatikai vonatkozásban, statisztikai ismeretek biológiai rendszerek vonatkozásában, nanotechnológiai és nanobiotechnológiai ismeretek, hatóanyag-felszabadító rendszerek ismerete, biofarmáciai-farmakokinetikai ismeretek, immunbiológiai ismeretek, metabolizmus és toxikológia, szemészeti ismeretek, nagy teljesítőképességű módszerek ismerete, bioanalitikai módszerek ismerete, növényi biotechnológiai ismeretek;

– molekuláris biotechnológia szakirányon: molekuláris genetikai és genomikai ismeretek, molekuláris toxikológiai ismeretek, gyógyszerkutatás és -fejlesztés folyamatának ismerete, molekuláris diagnosztikai ismeretek, molekuláris támadáspontok ismerete, különösen molekuláris biológiai vonatkozásban statisztikai ismeretek biológiai rendszerek vonatkozásában, nanotechnológiai és nanobiotechnológiai ismeretek, hatóanyag-felszabadító rendszerek ismerete, biofarmáciai-farmakokinetikai ismeretek, immunbiológiai ismeretek, metabolizmus és toxikológia, szemészeti ismeretek, nagy teljesítőképességű módszerek ismerete, bioanalitikai módszerek ismerete, növényi biotechnológiai ismeretek.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy középfokú C típusú angol nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 80 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi ismeretek: analízis, algebra, diszkrét matematika, valószínűség-számítás, matematikai statisztika, szerves kémia, biokémia, molekuláris biológia, molekulafizika; gazdasági és humán ismeretek: közgazdaságtan, vállalat-gazdaságtan, menedzsment ismeretek, tudománytörténet, jogi ismeretek, egyéb humán ismeretek stb.; elektronikai és számítástechnikai ismeretek: elektronikai áramkörök, elektronfizika, jelfeldolgozás, információelmélet, számítás- és algoritmuselmélet, programnyelvek, programtervezés, digitális rendszerek, adatbázis-kezelés, bioinformatika; biofizikai és idegtudomá-

nyai ismeretek: biofizika, genetika, neurobiológia, biológiai képalkotás alapjai, elektrofiziológia, biolaboratóriumi mérések.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

3. számú melléklet

a 18/2007. (III. 19.) OKM rendelethez

10. ÁLLATORVOSI MESTERKÉPZÉSI SZAK OSZTATLAN, EGYSÉGES KÉPZÉS

1. A mesterképzési szak megnevezése: állatorvosi

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

– szakképzettség: állatorvos doktor

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Doctor of Veterinary Medicine (DVM)

Az oklevél doktori címet tanúsít, rövidített jelölése: dr.vet.

3. Képzési terület: agrár

4. A képzési idő félévekben: 11 félév

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 300+30 kredit

5.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 70–80 kredit;

5.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 115–130 kredit;

5.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 50–70 kredit;

5.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 17 kredit;

5.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;

5.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi terv szerint legalább 45%;

5.7. Összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető kreditérték: 30 kredit

6. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan állatorvosok képzése, akik ismerik és készség szintjén használják az állatorvos-tudomány és gyakorlat legújabb eredményeit, tájékozottak a szakma műveléséhez szükséges alap-, alkalmazott- és társadalomtudományokban, valamint az állattenyésztési társágzatban. A végzettek megfelelő ökonómiai szemléletmód birtokában képesek az állatbetegségek megelőzésére, felismerésére és az állatok gyógykezelésére, az élelmiszerbiztonság megteremtésével, az élelmiszer-ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátására. Hatékonyan vesznek részt a környezetvédelem, az állatvédelem és a vadgazdálkodás komplex feladatainak ellátásában. A végzettek alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- az állatbetegségeket, azok megelőzési lehetőségeit,
- a fertőző betegségek elterjedésének megakadályozását,
- a karantén eljárás szabályait,
- az állatorvoslásban használatos gyógyszerek hatásmechanizmusait,
- az állatról emberre terjedő betegségek jellemzőit,
- beteg állatok alapellátási formáit (vizsgálat, belgyógyászati, sebészeti, szülészeti ellátás),
- járványos betegségek megelőzési technikáit (vakcinázás, igazgatási intézkedések),
- a szakterület tudományos eredményeit és azok alkalmazási lehetőségeit az állatorvosi gyakorlatban.

b) *A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- a mezőgazdaság, az állattenyésztés, az élelmiszeripar és -kereskedelem területén az állategészségüggyel összefüggő szakigazgatási feladatok ellátására,
- állatorvosi gyógyító tevékenység végzésére,
- állattartó üzemek részére az állattenyésztés és -tartás teljes körében az állategészségüggyel, a szaporodásbiológiával, a termelés gazdaságosságával összefüggő kérdésekben szaktanácsadói feladatok ellátására,
- laboratóriumi munka végzésére,
- a zoonózisok elleni védekezés során hatékony együttműködésre a humán egészségügyi szervekkel,
- állattenyésztési, takarmányozási, állatorvosi, orvosi és biológiai kutatás végzésére,
- szakmai feladatok önálló megtervezésére és végrehajtására,
- az élelmiszerbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátására,
- a járványos betegségek tünetegyüttesének felismerésére, és azok előfordulásakor a szükséges intézkedések megtételére,
- az állatállományok egészségének megőrzéséhez és az elvárható termeléshez szükséges tanácsadásra, illetve intézkedésre,
- az élelmiszerbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátására,

– állat-egészségügyi feladatok ellátására (pl. állatorvosi intézkedés állatkiállításokon, állatvásárokon, valamint élőállat szállításakor),

– munkaterv és program készítésére és végrehajtására.

c) *A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:*

- képesség és készség a tudomány eszköztárával megoldható problémák felismerésére, a problémák megoldási módjának meghatározására,
- szervezőképesség,
- motiváltság az ismeretanyag folyamatos bővítésére, az új ismeretek alkalmazására,
- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- kreativitás, rugalmasság, kezdeményező-készség,
- szakmai véleményalkotás és annak hatékony kommunikálása,
- információ felhasználási és elemző képesség,
- a környezet- és természetvédelmi előírások betartatása,
- szakmai felelősségtudat,
- módszeresség, kitartás és intuíció a probléma felismerésében és megoldásában,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

7. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

7.1. *A mesterfokozat megszerzéséhez szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 70–80 kredit*

állattan, biológia, biofizika, biomatematika, kémia, anatómia, szövettan, állatorvosi élettan, állatorvosi biokémia, informatika, növénytan, agrárgazdaságtan, állatorvosi ökonómia, menedzsment, valamint etika;

7.2. *A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 115–130 kredit*

paraklinikai modul (70–75 kredit): tájékoztatás, állattenyésztés és genetika, takarmányozás, mikrobiológia, kórélettan, általános kórtan, belgyógyászati diagnosztika, gyógyszer-tan, toxikológia, kóronctan, alkalmazott etológia, parazitológia;

klinikai és élelmiszer-biztonsági modul (45–55 kredit): belgyógyászat, sebészet és szemészet, szülészet és szaporodásbiológia, méhbetegségek, halegészségügy, kedvtelésből tartott állatok betegségei, állathigiénia és állományegészségtan, igazságügyi állatorvostan, élelmiszer-higiénia, járványtan, állat-egészségügyi igazgatás.

7.3. *A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 50–70 kredit*

vadgazdálkodás, kórdzók egészségtana, sertés-egészségtan, baromfi-egészségtan, klinikus állatorvos – kedvtelésből tartott állatokkal kapcsolatos klinikai ismeretek és lógyógyászat, kisméls és prémesállat, élelmiszer-higiénia, genetika és szaporodásbiológia, laboratóriumi ismeretek és kutatói munkára való felkészítés, járványvédelem;

8. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*

A szakmai gyakorlat klinikusi, élelmiszerhigiéniai, állat-egészségügyi igazgatási és laboratóriumi diagnosztikai szakterületen folytatott összefüggő gyakorlat, amelynek időtartama legalább 15 hét a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint, 30 kredit értékben.

9. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalmá van.

11. ÁLLATTENYÉSZTŐ MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* állattenyésztő mérnöki

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles állattenyésztő mérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master in Animal Sciences

3. *Képzési terület:* agrár

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az állattenyésztő mérnöki, mezőgazdasági mérnöki, vadgazda mérnöki alapképzési szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: a növénytermesztő mérnöki, természetvédelmi mérnöki, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, informatikus és szakigazgatási mérnöki, környezetgazdálkodási agrármérnöki, élelmiszertermelési mérnöki, mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki, biológia, környezettan alapképzési szakok, valamint állatorvosi osztatlan, egységes mesterképzési szak.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összeve-

tése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. *A képzési idő félévekben:* 4 félév

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10–20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–54 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–35 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan okleveles állattenyésztő mérnökök képzése, akik természettudományos, agrár-műszaki, élelmiszergazdasági, termék-feldolgozási és állattudományi ismereteik birtokában képesek az állattermék-termelés, feldolgozás, értékesítés, szakmai feladatai megoldására, továbbá az állattenyésztés területén tervező, szintetizáló kutatási és innovációs tevékenység végzésére. A végzettek alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*

- az állattermék-termelés, feldolgozás, értékesítés elméletét és gyakorlatát,
- az állattermék-előállítás minőségi, élelmiszerbiztonsági, környezetvédelmi előírásait, jogi és gazdasági szabályozó rendszerét,
- az állattenyésztés természettudományi alapjait,
- az állatvédelem, és állat-egészségügyi igazgatás szabályait,
- a korszerű állattartási technológiákat,
- az állatjóléti előírásokat.

b) *A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- az állati termékek termelési, feldolgozási és értékesítési folyamatainak tervezésére, szervezésére és irányítására,
- az innovációs folyamatokban történő alkotó részvételre,
- új technológiák és módszerek kidolgozására és bevezetésére,
- a termelőüzem agroökológiai potenciáljához optimális megoldások kifejlesztésére és önálló megvalósítására,
- az állattenyésztési ágazatok technológiai változatainak kimunkálására,

- komplex technológiai rendszerek kidolgozására és azok adaptálására,
- a gazdasági állatfajok tenyésztő-nemesítő munkájának tervezésére, irányítására,
- az állattenyésztés, a kutatásfejlesztés és a szaktanácsadás koordinációjára,
- vidékfejlesztési feladatok ellátására,
- önálló kutatás végzésére a természettudomány és az agrártudomány területén.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- jó problémafelismerési és -megoldási készség,
- fejlesztői és tervezői szemlélet,
- szervezőképesség,
- rendszerszerű, kreatív gondolkodásmód,
- motiváltság az ismeretanyag folyamatos bővítésére, az új ismeretek alkalmazására, az ökológiai szemlélet fejlesztésére,
- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- szakmai véleményalkotás és annak hatékony kommunikálása,
- információ-felhasználási, -elemző és döntéshozatali képesség,
- környezettudatos magatartás,
- a környezetvédelmi előírások betartatása,
- természet- és élőhelyvédelem iránti fogékonyság,
- szakmai felelősségtudat,
- alkalmasság az együttműködésre, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladatok ellátására.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök 10–20 kredit:

alkalmazott genetika, termelés-élettan, biokémia, élelmiszerkémia;

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei 30–54 kredit:

takarmánygazdálkodás, takarmánynövény termesztés, gyephasznosítás, állattenyésztési biotechnológia, speciális állattenyésztés, tenyésztésszervezés-tenyésztési programok, legeltetési állattartás, állattartási technológiák, szaporodásbiológia, járványvédelem, állatvédelem és állategészségügyi igazgatás, állattartó telepek tervezése, építése és üzemeltetése, tejfeldolgozás, húsfeldolgozás, élelmiszerminőség és -biztonság, ágazati ökonómia, élelmiszermarketing, humánerőforrás management.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei 30–35 kredit:

ökológiai állattenyésztés, állatfajok szaporításának speciális kérdései, állati termék minősítésének módszere, társ- és hobbiállat tenyésztése, haltenyésztés és akvarisztika, sportlótenyésztés-lovasportszervezés;

9. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 4 hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

10. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

11. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60–84 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: természettudományi, természeti erőforrások, mezőgazdasági ismeretek, gazdasági és gazdálkodási ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 60 kredittel rendelkezzen a hallgató. A legalább 60 kredit elismerése esetén az intézmény előírhatja, hogy a legfeljebb további 24 kreditet – a felsorolt ismeretkörökben – a hallgató a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan (a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint) szerezzék meg.

4. számú melléklet

a 18/2007. (III. 19.) OKM rendelethez

2. KÖZIGAZGATÁSI MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* közigazgatási

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA)

- szakképzettség: okleveles közigazgatási menedzser

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master of Public Administration

3. *Képzési terület:* jogi és igazgatási

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: igazgatásszervező alapképzési szak és az 1993. évi LXXX. törvény szerinti igazgatásszervező főiskolai szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető alapképzési szakok: bünyügyi igazgatási, rendészeti igazgatási, igazságügyi igazgatási, munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási, nemzetközi igazgatási.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- és mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. *A képzési idő félévekben:* 4 félév

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10–15 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 65–90 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 10–12 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 40% a szakmai gyakorlatot is figyelembe véve.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan igazgatási szakemberek képzése, akik a közigazgatás módszertanának, céljainak és gyakorlati technikájának, továbbá az államtudományok és a jog alapjainak, a jogalkotás és a jogalkalmazás módszereinek, a jogrendszer alapvető intézményei és szervezetei működésének, gazdálkodásának, emberi jogok ismeretének, valamint a közigazgatáshoz kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak ismeretében, közigazgatási kultúránk alapján alkalmasak a központi, területi és helyi közigazgatás szerveiben vezetői és magas szintű irányítási, felügyeleti, ellenőrzési, hatósági, döntés-előkészítő és szervezési-igazgatási feladatok ellátására. Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

– a társadalompolitika, közpolitika és szociálpolitika alapvető ismereteit,

- a nemzetközi kapcsolatok elméletét és történetét,
 - a modern államra vonatkozó elméleteket,
 - összehasonló alkotmányjogi ismereteket,
 - az európai államok kormányzásának történetét,
 - a fejlett polgári demokráciák önkormányzati modelljeit,
 - a közigazgatással foglalkozó tudományok elméleti alapvetéseivel kapcsolatos ismereteket,
 - a közigazgatási jogviszonyokat, a közigazgatási aktusokat, a közigazgatási hatásköröket, a közigazgatási eljárási szabályokat, a közigazgatás személyi állományát érintő jogi és etikai szabályokat,
 - a jogpolitika, a jogalkotást, a jogszabály-szerkesztés alapvető ismereteit,
 - a közigazgatás gazdaságigazgatási szerepvállalásának elméletét és gyakorlatát,
 - a közigazgatási bíráskodás elméletét és gyakorlatát,
 - az európai közigazgatási büntetőjogi (anyagi jogi és eljárásjogi) ismereteket,
 - kereskedelmi jogi, társasági jogi, versenyjogi ismereteket,
 - közpénzügyi, államháztartási ismereteket, az önkormányzati gazdálkodás pénzügyi ismereteit,
 - nemzetközi pénzügyi piaci, pénzügyi jogi és az Európai Unió pénzügyi rendszerére vonatkozó ismereteket,
 - a modern szervezetelméleti tudományos megközelítéseket; a csoportdinamika elméletét, gyakorlati módszereit; a szervezeti kultúra működését, hatásait,
 - közigazgatási szervezési-vezetési menedzsment, közigazgatási technológiai, mobil elektronikus igazgatás-szervezési ismereteket,
 - európai integrációs és közösségi politikai, valamint a nemzetközi migrációval összefüggő ismereteket;
 - társadalmak közötti, illetve saját társadalmi struktúrák közötti kommunikációs ismereteket,
 - közigazgatási adatbáziskezelési, dokumentumkezelési és informatikai védelmi ismereteket,
 - közigazgatási szaknyelvi ismereteket.
- b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- stratégiai gondolkodásra,
 - döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges probléma- és megoldáselemzésre,
 - irányítói, vezetői és végrehajtói feladatkörök ellátására,
 - modern szervezési technikák alkalmazására,
 - szervezeti folyamatok és rendszerek tervezésére,
 - konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására,
 - informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására,
 - közszolgáltató szervezetek működési elveinek és rendszerének áttekintésére, elemzésére,
 - központi közigazgatásban jogalkotási, jogalkalmazási, valamint igazgatási feladatok ellátására,

- közszolgálati, humánpolitikai feladatok irányítására és végrehajtására,
- költségvetési szervek gazdálkodási, pénzügyi feladatainak szervezésre,
- nemzetközi vonatkozású ügyek intézésére,
- az Európai Unió szerveinél igazgatási feladatok ellátására,
- a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazására, információk hasznosításra.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kiemelkedő szervezői, koordinációs készség,
- kreativitás, rugalmasság, jó logikai készség,
- jó kommunikációs és együttműködési attitűd,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- intuíció és módszeresség,
- információ feldolgozási képesség,
- a társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igény az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után a vezetői feladatok ellátására,
- egyenlő bánásmód melletti elkötelezettség,
- empátia az egyes ügyfelek irányában, segítőkészség, esélyegyenlőség biztosítása az állampolgárok jogérvényesítése során.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, a mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 10–15 kredit

közigazgatásméltet, európai közigazgatás- és alkotmánytörténet.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 65–90 kredit

összehasonlító alkotmányjog, államtan, jogalkotástan, önkormányzati modellek, közpolitika, gazdaság és közigazgatás, gazdasági jog, közpénzügytan, EU közpénzügyek, EU jogrendszere, nemzetközi kapcsolatok elmélete és története, adatbázis-kezelés, informatikai védelem a közigazgatásban, elektronikus és mobil igazgatásszervezés, dokumentumkezelés és tájékoztatórendszerek a közigazgatásban, társadalmi és kultúrákőzi kommunikáció.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 10–12 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

közigazgatási jogági jogalkalmazói ismeretek, szakképzési ismeretek, közigazgatási szakmenedzsment, közigazgatási informatikai ismeretek, szaknyelvi ismeretek.

9. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*

10 hetes szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése.

10. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

11. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kreditek megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit az alábbi ismeretkörökből: társadalomtudományi ismeretek, állam- és jogtudományi alapismeretek, általános igazgatási ismeretek, szakképzési ismeretek, pénzügyi-közigazgatási ismeretek, közszolgálati és munkajogi ismeretek, menedzsment ismeretek, európai uniós ismeretek, informatikai alapismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

3. JOGÁSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK OSZTATLAN, EGYSÉGES KÉPZÉS

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* jogász

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítése: MA)

- szakképzettség: jogász

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Lawyer
Az oklevél doktori címet tanúsít, rövidített jelölése: dr.jur.

3. *Képzési terület:* jogi és igazgatási

4. *A képzési idő félévekben:* 10 félév

5. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 300 kredit

5.1. Alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 80–110 kredit;

5.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 115–130 kredit;

5.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–50 kredit;

5.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;

5.5. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 15 kredit.

6. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan jogászok képzése, akik az állam- és jogtudomány, valamint a jogász tevékenységekhez kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak birtokában, a jogrendszer főbb jogterületeinek és jogintézményeinek, a jogalkotás és a jogalkalmazás módszereinek ismeretében, korszerű szakismereteik és jogász kultúrájuk alapján alkalmasak jogász tevékenységre, tanulmányaik doktori képzés keretében való folytatására, gyakorlati tapasztalatok megszerzésével, szakmai továbbképzéssel a jogi szakvizsgához kötött munkakörök betöltésére.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismereteket,
- tételes jogi ismereteket,
- a hazai, az európai és a nemzetközi jog ismereteit,
- a tudományos munkához, kutatáshoz szükséges problémamegoldó technikákat, módszereket,
- a globális társadalmi, politikai és jogi folyamatokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az állam- és jogtudományok területén az ismeretek rendszerezett megértésére, elsajátítására, alkalmazására és gyakorlati hasznosítására,
- a változó tételes jog önálló megismerésére és értelmezésére,
- szakmai továbbképzésben való részvételre,
- az állam és jogtudományok területén megszerzett szakmai tapasztalat alapján új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- konfliktusok több szempontú értelmezésére, mediatív szerepkör betöltésére,
- önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,
- szakmai együttműködésre a társadalompolitika és a gazdaság területén dolgozó szakértőkkel;

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- módszeresség és kreativitás a jogszabályok értelmezésében,
- társadalmi és jogi problémák felismerő és megoldó készsége,
- információ feldolgozási képesség,

- önálló tanulási készség az új ismeretek megszerzésének területén,

- széles körű műveltség,
- konfliktusban álló felek közötti közvetítés képessége,
- érzékenység a környezeti változások iránt,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkába való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására,
- egyenlő bánásmód melletti elkötelezettség.

7. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

7.1. Alapozó ismeretek: 80–110 kredit
általános társadalomtudományi ismeretek, szakmai nyelvismeret: 25–40 kredit

az általános értelmiségi hivatást szolgáló, a társadalomtudományi műveltséget megalapozó ismeretek, valamint a sajátos idegen nyelvi (latin nyelv) ismeretek;

jogtudományi alapozó ismeretek: 55–70 kredit
elméleti (jog- és állambölcselet, jogszociológia) és történeti (magyar és egyetemes jogtörténet, római jog) jogi ismeretek;

7.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 115–130 kredit

ágazati jogtudományok főbb területeit felölelő magánjogi, államtudományi (alkotmányjog és közigazgatási jog), büntetőjogi, valamint nemzetközi és európai jogi ismeretek;

7.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differenciált szakmai ismeretek: 30–50 kredit
az alapvető jogintézményekkel kapcsolatos ismeretek elmélyítése, a jogász szemléletmód kialakítása, a joggyakorlat alapelemeinek elsajátítása, összehasonlító jogi ismeretek, valamint a jogszabály-előkészítés (jogalkotás) sajátosságainak megismerése.

8. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*

A jogalkalmazói készség kialakítását elősegítő 6–12 hetes igazságszolgáltatási, közigazgatási vagy egyéb jogalkalmazási szakmai gyakorlat, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

9. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább egy középfokú C típusú nyelvvizsga szükséges élő idegen nyelvből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

*5. számú melléklet
a 18/2007. (III. 19.) OKM rendelethez*

2. POLITIKATUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: politikatudomány

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben megszerezhető megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles politológus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Political Science

3. Képzési terület: társadalomtudományi

4. Mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a politológia, a nemzetközi tanulmányok, a társadalmi tanulmányok és az igazgatásszervező alapképzési szakok, valamint az 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű politológia, nemzetközi kapcsolatok, nemzetközi tanulmányok, közigazgatási szakok.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: a kommunikáció és médiatudomány, a kulturális antropológia, a szociológia, alkalmazott közgazdaságtan, gazdaságelemzés, közszolgálati, emberi erőforrások, nemzetközi gazdálkodás, történelem, szabad bölcsészet, andragógia alapképzési szakok, osztatlan, egységes jogász mesterképzési szak.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- és mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai, egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. Képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapoó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 18–20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 30–35 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 35–40 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 15 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

7. A mesterképzési szak célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szak célja olyan politológusok képzése, akik ismerik a társadalom politikai rendszerére és viszonyaira, azok főbb törvényszerűségeire, a politikai intézményekre, a politikai hatalom szerveződésére és a közpolitika formálására vonatkozó tudományos elméleteket és a gyakorlati alkalmazáshoz szükséges tudásanyagot. Az elméleti és módszertani szakirányokon végzetek megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására, illetve tudományos karrier kialakítására politikatudományi posztgraduális műhelyek munkájába történő bekapcsolódással. A gyakorlati ismeretekre nagyobb súlyt helyező szakirányok végzettei alkalmassá válnak arra, hogy politikai intézményekben, nemzetközi szervezetekben vagy velük érintkező gazdasági-társadalmi szervezetekben döntéshozók, kapcsolattartó, kapcsolattépítő munkát végezzenek.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

- a magyar, az európai és az angolszász politikai rendszereket,
- politikatudományi fogalmakat,
- politikaelméleti ismereteket,
- a politikai elemzés módszertanát,
- a társadalomtudományokra jellemző adatgyűjtési, -feldolgozási és értelmezési technikákat,
- a politikai kutatás problémamegoldó technikáit,
- a politikai intézmények (elsősorban az állam) és folyamatok mélyebb összefüggéseit.

b) A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:

- a politikatudomány szakterületeinek megfelelő önálló elemző munka végzésére, illetve mások elemzésének elbírálására, vélemény megformálására,
- a politika világára vonatkozó önálló kérdések és kutatási témák felvetésére,
- a politikatudomány forrásainak használatára, adatok kikeresésére, illetve adatok generálására,
- más tudományág képviselői előtt saját szaktudományuk tudásanyagának, megismerési szempontjainak és módszereinek bemutatására,
- tudományos vitákban való részvételre,
- szakmai témák megértésére, bemutatására angol nyelven (szóban és írásban); a nyelvi kompetenciájuk növelésére más idegen nyelvek elsajátításával,
- politikával kapcsolatos szakértői anyagok elkészítésére és politikatudományi kutatások elvégzésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- lényeglátás és kreativitás,

- önálló szakmai vélemény kialakításának képessége,
- felelősségteljes magatartás a politikai kutatások során szerzett tudás és információk kezelése tekintetében,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igény a folyamatos önművelésre és a köznap életben mások politikai véleményének tiszteletben tartására,
- kritikai viszonyulás a politikai jelenségekhez,
- módszertani tudatosság.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges ismeretkörök: 18–20 kredit

társadalomtudományi alapismeretek: társadalomtörténet, közgazdaságtan, kommunikáció,

értelmiségképző tárgyak, általános ismeretek: esztétika, történet, filozófia, pszichológia.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 30–35 kredit

a politikatudomány története, intézményesülése, ismeretelméleti kérdései, politikaelmélet, politikatörténet, demokráciaelmélet, politikai gondolkodás részterületei, politikai gazdaságtan,

politikai intézmények, összehasonlító politikatudomány, közpolitika és közigazgatás, a politikai kutatás kvantitatív és kvalitatív módszerei, közgazdaságtan, szociológia, pszichológia, filozófia, jogtudomány, alkotmányjog, történettudomány, nemzetközi tanulmányok, kommunikációelmélet;

c) a szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 35–40 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

politikai kutatás módszertana, komparatiztika, a politika intézményei (állam, kormányzat, pártok, pártrendszer stb.), ágazati politikák, közigazgatás, regionalizmus, európai integráció, politikai rekrutáció, éltek, politikai kommunikáció, média, politikai menedzsment;

9. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*

A felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.

10. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez két államilag elismert C típusú középfokú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges, amelyek közül az egyik az angol.

11. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

11.1. A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 60 kredit a politikatudomány, politikai gondolkodás, politikatörténet,

nemzetközi viszonyok elmélete, Európa-tanulmányok, alkotmánytan, közigazgatástan, közpolitika ismeretkörökből.

11.2. A 4.3. pontban meghatározott szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 60 kredit a politikatudomány, politikai gondolkodás, politikatörténet, nemzetközi viszonyok elmélete, Európa-tanulmányok, alkotmánytan, közigazgatástan, közpolitika ismeretkörökből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

3. SZOCIÁLIS MUNKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* szociális munka

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség: okleveles szociális munkás (megjelölve a szakirányt)

– választható szakirányok: általános szociális munka, klinikai szociális munka

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Social Work (specialized in General Social Work, in Clinical Social Work)

3. *Képzési terület:* társadalomtudomány

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a szociális munka és a szociálpedagógia alapképzési szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: szociológia, társadalmi tanulmányok, politológia.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összeve-

tése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapoó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15–20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40–50 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 35–40 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek az emberi viselkedésre és a társadalmi rendszerekre vonatkozó ismereteik birtokában az emberi jogokon és a társadalmi igazságosság elvein alapuló, a társadalmi integrációt és a demokratikus viszonyok erősítését szolgáló szociális munka végzésére, döntési alternatívák kidolgozására, szolgáltatások tervezésére, menedzselésére, értékelésére. A végzetek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

- a társadalom működési szabályszerűségeit,
- a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okok feltárási lehetőségeit,
- szociális munka korszerű elméletét és gyakorlatát,
- a szociális területen felmerülő új problémák, jelenségek kritikus elemzési módozatait,
- a kutatáshoz és a tudományos munka végzéséhez szükséges módszereket, eljárásokat és technikákat.

b) A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:

- az intézményi működést segítő/megalapozó szervezeti és adminisztrációs feladatok meghatározására és ellátására,
- a szociális szolgáltatások működésének folyamatos monitorozására és értékelésére,
- a szociális munka körülményeit és feltételeit meghatározó társadalmi és szakmai folyamatok tudományosan megalapozott vizsgálatára,
- a kutatási tapasztalatokból adódó feladatok gyakorlati megvalósítására,
- beavatkozási folyamatok tervezésére, menedzselésére, megvalósítására,

– intézményvezetésben, szolgáltatások tervezésében való részvételre,

- kutatási tervek kialakítására és menedzselésére,
- szakmai állásfoglalás kialakítására,
- nemzetközi együttműködésben folyó tevékenység munkájába való bekapcsolódásra,
- prezentációk összeállítására,
- önálló munkavégzésre a szociális területen.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- empátia,
- szociális érzékenység,
- jó kommunikációs képesség,
- interdiszciplináris teamben való hatékony munkavégzés,
- szakmai ismereteik átadásának képessége,
- döntéshozatali képesség,
- jó problémamegoldó képesség.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapoó ismeretkörök: 15–20 kredit

a szociális munka társadalomtudományi vonatkozásai: a szociális munka elméletét meghatározó ismeretek a társadalomtudományok köréből (szociológia, közgazdaságtan, állam- és jogtudomány, politikatudomány, pszichológia, kommunikációtudomány);

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 40–50 kredit

a szociális munka és a szociálpolitika elmélete (a szociális munka és a szociálpolitika elméleti modelljei, a szociális munka nemzetközi, illetve európai aspektusai, elméleti műhelymunka); a szociális munka módszertana (a szociális munka korszerű módszerei a főbb szociális problémák mentén, módszerek a szociális munka szervezeti kontextusához kapcsolódóan, módszerek a szociális munka kutatása körében).

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 35–40 kredit;

differenciált szakmai ismeretek:

- általános szociális munka szakirány: a szociális munka területei (a szegénység és kirekesztés, a szenvedélybetegség, a munka és a foglalkoztatás, addiktológia, counseling); szociális munka projekt (a klienscsoport jellemzői, a klienscsoporttal végzett szociális munka módszertani kérdései);
- klinikai szociális munka szakirány: a klinikai szociális munka területei (megelőzés, kríziskezelés, rehabilitáció, mentálhigiéné, közösségi ellátási formák, az ön- és kölcsönös segítség, az önkéntesség); szociális munka projekt (a klinikai szociális munka kliensei, a klinikai szociális munka módszertani kérdései).

9. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*

A szakmai gyakorlat a szociális munka területeihez kapcsolódó, külső terepen – feladatterv alapján, tereptanár közvetlen irányítása mellett – végzett folyamatos, hetenként legalább 8 óra, összesen legalább 300 óra intenzív szakmai munkát jelent, amelynek kreditértéke 8–15 kredit. A terepgyakorlat feladata, hogy a hallgató képessé váljon az elméleti, módszertani ismeretek, valamint a képzés során megszerzett új gyakorlati tapasztalatok integrálására; továbbá hogy a hallgató elsajátítsa a mesterképzési szakon megszerezhető gyakorlati kompetenciákat. A hallgató – az intézmény döntése alapján – a gyakorlatnak legfeljebb egyharmad részét teljesítheti saját munkahelyén.

10. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

Egy középfokú C típusú nyelvvizsga az Európai Unió hivatalos nyelveinek egyikéből.

11. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

11.1. A 4.2. pont szerinti szociológia, társadalmi tanulmányok, politológia alapképzési szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 30 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből.

A hiányzó kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

11.2. A 4.3. pont szerinti szakok közül a pszichológia alapképzési szakon, a pedagógusképzési terület alapképzési szakjain, továbbá az ápolás és betegellátás, az egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szakjain szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 45 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből, amelyből legalább 15 kredit a szociális munka elméleti és módszertani témaköréből, legalább 15 kredit a szociális munka gyakorlatának témaköréből, és legalább 15 kredit a szociálpolitika témaköréből legyen elismerhető. A hiányzó, legfeljebb 30 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11.3. A 4.3. pont szerinti más szakokon szerzett szakképzettség alapján a mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 60 kredit a

szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből, amelyből legalább 15 kredit a szociális munka elméleti és módszertani témaköréből, legalább 15 kredit a szociális munka gyakorlatának témaköréből, és legalább 15 kredit a szociálpolitika témaköréből legyen elismerhető. A hiányzó legfeljebb 30 kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

4. SZOCIÁLPOLITIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szak megnevezése: szociálpolitika*

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség: okleveles szociálpolitikus (megjelölve a szakirányt)

– választható szakirányok: általános szociálpolitika, területi szociálpolitika, foglalkoztatáspolitikai

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Policy Expert (specialized in General Social Policy, in Local and Regional Social Policy, in Employment Policy)

3. *Képzési terület: társadalomtudomány*

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a szociális munka és a szociálpedagógia alapképzési szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: szociológia, társadalmi tanulmányok, politológia.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. *A képzési idő félévekben: 4 félév*

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit*

6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15–20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40–45 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–40 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 35%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan szociálpolitikai szakemberek képzése, akik megszerzett elméleti és módszertani ismereteik birtokában képesek a társadalom- és szociálpolitika területén a szakpolitika alkotásában való részvételre, az ellátórendszer működtetésében való közreműködésre, a társadalmi érdekek képviselésére, valamint a társadalom- és szociálpolitika elméleti művelésére, kutatására és oktatására. Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a társadalom, a gazdaság, a politika, az állam és a jog működésének alapvető szabályszerűségeit,
- azoknak a tényezőknek a szerepét, amelyek gátolják fontos szükségletek kielégítését, az erőforrások méltányos és funkcionális elosztását,
- az emberi és állampolgári jogok, valamint a társadalmi igazságosság érvényesülésének hatékony formáit,
- a szociálpolitika korszerű elméleteit és módszereit,
- a hazai és nemzetközi szociálpolitikai rendszerek működését,
- a szociálpolitikai intézmény- és eszközrendszer átalakításának lehetőségeit,
- az egészség-, és nyugdíjbiztosítás alapvető elveit, a családtámogatási rendszereket, a kiegészítő biztosításokat,
- a szociális biztonság és a szociális védelem intézmény-, és ellátórendszereinek egymáshoz való viszonyát, arányait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a társadalmi folyamatok tudományos igényű és interdiszciplináris elemzésére,
- a szociálpolitikai tevékenység társadalmi-gazdasági hatékonyságának, társadalmi elfogadottságának mérésére és azoknak a tényezőknek az elemzésére, amelyek a szociálpolitikára hatást gyakorolhatnak,
- társadalmi szükségletek, problémák, kockázatok azonosítására és elemzésére,
- beavatkozási folyamatok és szakpolitikai döntések tervezésére, menedzselésére, megvalósítására,
- közösségek szervezésére és fejlesztésére, érdekeik képviselésére,
- szociális közigazgatási tevékenységre,

– szociális ellátórendszerek szervezésére, szociális intézmények fenntartói, illetve vezetői feladatainak ellátására,

– társadalmi szervezetek létrehozásában és működtetésében való közreműködésre,

- kutatási tervek kialakítására és menedzselésére,
- szakmai ismereteik átadására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- személyek iránti empátia, szociális helyzetek iránti érzékenysége,
- értékek, érdekek azonosításának, továbbá a saját érdekek és értékek professzionális kezelésének képessége,
- önálló, kreatív munkavégzés képessége,
- szervezetekben, interdiszciplináris teamben, nemzetközi együttműködésben folyó tevékenységre való képesség,
- racionális elemzés, problémamegoldás, döntéshozatal, érvelés képessége,
- képesség a sikeres kommunikációra különböző személyekkel, csoportokkal, illetve a nyilvánossággal különböző módokon és helyzetekben,
- prezentációk, dokumentumok, tervek kidolgozásának képessége.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15–20 kredit

a szociálpolitika elméleti alapjai (a társadalom- és szociálpolitika történeti és jelenkori modelljei, a szociálpolitika elméletét megalapozó ismeretek a társtudományok köréből: szociológia, jóléti közgazdaságtan, állam- és jogtudomány, politikatudomány).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 40–45 kredit

a társadalom- és szociálpolitika elmélete (társadalompolitikai felfogások és megoldások, a szociálpolitika változásait magyarázó modellek: történeti, közpolitikai és más magyarázatok, szociálpolitikai felfogások és megoldások, szociálpolitikai rendszerek összehasonlítása, szociálpolitika az Európai Unióban, elméleti műhelymunka); a szociálpolitikai tevékenység módszerei (a szociálpolitikai kutatás és elemzés módszerei, a szociálpolitikai tervezés és politikaalkotás módszerei, szociális közszolgáltatások és intézmények szervezésének, illetve vezetésének módszerei).

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 30–40 kredit

differenciált szakmai ismeretek:

általános szociálpolitika: társadalom- és szociálpolitikai rendszerek komplex elemzése (szociális jövedelemtranszferek, szociális szolgáltatások, a munka világához kapcsolódó megoldások, valamint más rendszerek); társadalmi

problémák és azokra irányuló politikák komplex elemzése (szegénység, társadalmi exklúzió, egyes életkori csoportok problémái, a munka világának problémái); szociálpolitika projekt (önálló tervezési-elemzési feladat, terepgyakorlat);

– foglalkoztatáspolitikai: A munka világának változása és ennek társadalmi, gazdasági összefüggései (A társadalmi hátrányok munkaerő-piaci gyökerei. A foglalkoztatást meghatározó tényezők. A munka világával összefüggő politizálás, igazgatás, és közszolgáltatás). A munkaerő-piaci és foglalkoztatási rendszerek komplex elemzése (Munkaerő-piaci folyamatok elemzése. Foglalkoztatási formák. Vállalati munkaszervezet, belső munkaerőpiacok. Munkaerő-piaci politikák és eszközök. A regionális és kistérségi stratégiai tervezés. Lokális munkaerő-piaci politikák.) Szociálpolitikai projekt (önálló tervezési-elemzési feladat, terepgyakorlat);

– területi szociálpolitika: A területi tényezők társadalmi szerep (A területi tényezők társadalmi, gazdasági, foglalkoztatási és más hatásai. Társadalmi hátrányok területi összefüggései. A politizálás, igazgatás, közszolgáltatás területi, illetve helyi keretei.) A területfejlesztésre, illetve a területi szociális ellátásra irányuló rendszerek komplex elemzése (Területfejlesztési politikák és eszközök. Vidékfejlesztés, humán erőforrás fejlesztés. A regionális, a kistérségi, települési szociálpolitika működése. Módszerek a területfejlesztés és a területi szociálpolitika körében.) Szociálpolitika projekt (önálló tervezési-elemzési feladat, terepgyakorlat).

9. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*

A szakmai gyakorlat a szociálpolitika műveléséhez kapcsolódó, projektszerű, külső terepen végzett folyamatos, hetenként legalább 8 óra, összesen legalább 240 óra intenzív szakmai munkát jelent, amelynek kreditértéke 8–12 kredit.

A terepgyakorlat feladata, hogy a hallgató képessé váljon az elméleti, módszertani ismeretek, valamint a képzés során megszerzett új gyakorlati tapasztalatok integrálására; továbbá hogy a hallgató elsajátítsa a mesterképzési szakon megszerzhető gyakorlati kompetenciákat. A hallgató – az intézmény döntése alapján – a gyakorlatnak legfeljebb 1/3 részét teljesítheti saját munkahelyén.

10. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert, középfokú C típusú nyelvvizsga szükséges az Európai Unió hivatalos nyelveinek egyikéből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

11. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

11.1. A 4.2. pont szerinti szociológia, társadalmi tanulmányok, politológia alapképzési szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítása

alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 30 kredit a szociális munka és a szociálpolitika alapismereteiből.

A hiányzó kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

11.2. A 4.3. pont szerinti szakokon szerzett szakképzettség alapján a mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen 60 kredit a szociális munka, a szociálpolitika, a szociológia és a jogtudomány alapismereteiből, amelyből legalább 15 kredit a szociális munka témaköreiből, és legalább 15 kredit a szociálpolitika témaköreiből legyen elismerhető. A hiányzó legfeljebb 30 kredit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthető a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

5. KULTURÁLIS ANTROPOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* kulturális antropológia

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség: kulturális antropológus (megjelölve a szakirányt)

– választható szakirányok: alkalmazott antropológia, vizuális antropológia

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Cultural Anthropologist (specialized in Applied Anthropology, in Visual Anthropology)

3. *Képzési terület:* társadalomtudomány

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a kulturális antropológia, a szociológia, a társadalmi tanulmányok, a politológia, a néprajz, a nemzetközi tanulmányok, a romológia és a szociális munka alapképzési szak, továbbá az 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű szociálpolitika szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzé-

si szakok: magyar, történelem, bármilyen idegennyelv, általános nyelvészet, filozófia, esztétika, szociálpedagógia, informatikus könyvtáros, művészettörténész, kommunikáció- és médiatudomány, földrajz, pszichológia, alkalmazott közgazdaságtan, gazdaságelemzés, közszolgálati, gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, emberi erőforrások, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, turizmus-vendéglátás, üzleti szakoktató alapképzési szakok, jogász egységes, osztatlan szak, továbbá a tanító alapképzési szak ember és társadalom, vizuális nevelés műveltségterülete.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. *A képzési idő félévekben:* 4 félév

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15–20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40–45 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–40 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi terv szerint legalább 40%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan gyakorlati társadalomtudományi tudással rendelkező szakemberek képzése, akik a kulturális antropológia elméleteinek, módszertanának kutatástechnikáinak ismeretében szerzett tudásuk révén képesek a kulturális-társadalmi élethelyzeteket jellemző problémák, változási folyamatok, konfliktusok felismerésére, megértésére, elemzésére, a társadalmi élet alakításában tevőleges szerepet játszó intézmények, szervezetek döntéseinek tudományos megalapozottságú szakvéleménnyel történő segítésére, valamint megoldási javaslatok kezdeményezésére és a társadalmi problémák megoldásában, végrehajtásában döntéshozó szakemberként való közreműködésre. Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a kulturális diverzitás típusait, globális jellemzőit;
- a komplex és hagyományos kultúrákkal kapcsolatos elméleteket és fogalmakat;
- a kulturális antropológia történetét, elméleteit és módszereit;
- az alapvető szakantropológiai irányokat;
- önállóan megtervezett és megvalósított kutatásaikhoz vagy tudományos munkájukhoz a széles körben alkalmazható, elfogadott szakspecifikus problémamegoldó technikákat;

– a kulturális antropológia etikai normáit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a kulturális és társadalmi folyamatok különböző területei problémáinak önálló értelmezésére, teoretikus értékelésére, valamint ezekre vonatkozóan gyakorlati javaslatok megtételére, interdiszciplináris együttműködést követelő döntések előkészítésére;

– minőségi és mennyiségi adatok önálló antropológiai terepmunka során szerzett felgyűjtésére, bemutatására, értékelésére, értelmezésére, és magyarázatára; illetve az eredmények közvetítésére más tudományterületek szakemberei számára;

– a kulturális antropológia kurrens elméletei és bevett kutatás-módszertani koncepciói alapján független és tudományosan megalapozott álláspont kifejtésére és önálló nézet megalkotására;

– a tudományterület kurrens irányzatainak kritikai szemléletű művelésére;

– az antropológiaelmélet és módszertan képesség szintű gyakorlására, kritikai álláspont kialakítására és szükség esetén a holisztikus szemléletet követelő komplex kulturális és társadalmi problémák megoldásában önálló javaslatok kidolgozására;

– önképzésre, a kulturális antropológia területén szerzett jártasság elmélyítésére;

– komplex és hagyományos társadalmak szociokulturális jelenségeinek, változási tendenciáinak, konfliktusainak értő elemzésére, önállóan tervezett és kivitelezett kutatási projektekben történő megvalósítására;

– stratégiai kutatási programokban, a tudásterület oktatásában, a hazai állami-önkormányzati, valamint civil-nonprofit szférában feladatok ellátására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– a kulturális antropológia művelésének készség szintű szakismeretét megalapozó elméleti és módszertani felkészültség;

– kommunikációs érzékenység és adaptációs képesség;

– együttműködési, kezdeményező, valamint döntéshozó készség;

– a kulturális antropológiai munka természetéből – az állomásozó terepmunkából – következő, kutatásetikai és módszertani értelemben reflektáló tudatosság;

– a társadalmi és kulturális „másság”, akár szélsőséges formákban megnyilvánuló eseteinek toleráns és empátikus kezelésére alkalmas tudás;

– a kulturális antropológiai gyakorlat révén szerzett – a kultúrát saját feltételei szerint belülről megértő – tapasztalatok széles körű megismertetésének és átadásának készsége a társstudományok és az érdeklődő közvélemény számára.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15–20 kredit

a kulturális antropológia elméleti és gyakorlati alapjai (kulturális antropológia elméletét és gyakorlatát megalapozó bevezető ismeretek, terepmunka-technikák és módszerek).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 40–45 kredit

Afrika antropológiája, Amerika antropológiája, Ausztrália antropológiája, Ázsia antropológiája, Európa antropológiája, vallásantropológia, gazdasági antropológia, szociálintropológia, politikai antropológia, antropológiai elméletek és módszerek.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 30–40 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

szakirányt nem-választók: recens szakanropológiai megközelítések, napjaink kulturális antropológiai elméletei, módszerei, vitái és etikai kérdései, alkalmazott antropológia, vizuális antropológia, orvosi antropológia, városantropológia, ökológiai antropológia;

alkalmazott antropológia szakirányt választók: az alkalmazott kulturális antropológia története, elmélete és módszertana, fő területei;

vizuális antropológia szakirányt választók: vizuális antropológiai elméletek és módszerek, az antropológiai film története és formanyelve.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartamát a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg. Ez olyan terepmunkát jelent, amelynek az értéke 12–16 kredit.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű értségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

Mind a 4.2. és a 4.3. pont szerinti szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgatónak a kredit megállapítá-

sa alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: szociológiai, társadalomtörténeti, művelődéstörténeti, néprajzi, általános nyelvészeti, filozófiai/esztétikai, kommunikációelméleti, földrajzi, pszichológiai ismeretek, a tanító szak „ember és társadalom” műveltségterületéről 34–37 kredit, illetve a „vizuális nevelés” műveltségterületéről 33 kredit; valamint 10 kredit a kulturális antropológia alapismereteiből.

A hiányzó kreditek a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthetők a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

6. NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: nemzetközi tanulmányok

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben megszerezhető megjelölése:

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA)

– szakképzettség: okleveles nemzetközi kapcsolatok elemző (zárójelben megjelölve a szakirányt)

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in International Relations

– választható szakirányok: diplomáciai, nemzetközi gazdasági kapcsolatok, regionális és civilizációs tanulmányok, Európa-tanulmányok.

3. Képzési terület: társadalomtudomány

4. Mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: nemzetközi tanulmányok alapképzési szak, valamint az 1993. LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű nemzetközi tanulmányok, valamint nemzetközi kapcsolatok alapképzési szak, továbbá főiskolai szintű nemzetközi kapcsolatok alapképzési szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: kommunikáció és médiatudomány, politológia, szociológia, társadalmi tanulmányok, kulturális antropológia, szociális munka, szociálpedagógia, informatikus könyvtáros, alkalmazott közgazdaságtan, gazdaságelemzés, közszolgáltatási, gazdálkodás és menedzsment, kereskedelem és marketing, emberi erőforrások, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, turizmus-vendéglátás, üzleti szakoktató, igazgatásszervező, nemzetközi igazgatási, biztons-

ság- és védelempolitikai, határrendészeti és védelmi vezetői, nemzetbiztonsági, katonai vezetői, történelem, anglistika, germanisztika, romanisztika, szlavisztika, romológia, keleti nyelvek és kultúrák, szabad bölcsészet alapképzési szakok.

4.3. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. *Képzési idő félévekben:* 4 félév

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit

6.1. Az alapoó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 7–15 kredit;

6.2. Szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 60–75 kredit;

6.3. Differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–35 kredit;

6.4. Szabadon választható tárgyakhoz rendelt kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. Diplomamunkához rendelt kreditérték: 8 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább: 20%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak célja olyan magasan kvalifikált, széles társadalomtudományi műveltséggel rendelkező szakemberek képzése, akik képesek Magyarország nemzetközi rendszerben és Európában betöltött helyének, szerepének értelmezésére, ismerik a nemzetközi viszonyok elméleti és gyakorlati összefüggéseit. A képzést elvégző hallgatók magas szintű nyelvi, tárgyalástechnikai ismeretekkel rendelkeznek. Történeti, társadalomtudományi és szakmai műveltségük analitikus és szintetizáló gondolkodásra képesíti őket. Tárgyi tudásuk alkalmassá teszi őket a nemzetközi rendszer gazdasági, jogi, politikai folyamatainak megértésére, előrejelzésére. Képesek elhelyezni a kelet-közép-európai térség perspektíváit a nemzetközi viszonyok kihívásai között. A végzett hallgatók ismerik és értik az Európán kívüli térségek fejlődési tendenciáit és megfelelő diszciplináris – civilizációs, világgazdaságtani, nemzetközi jogi, politikaelméleti –, valamint gyakorlati – diplomáciai, protokoll, tárgyalástechnikai – jellegű ismeretekkel rendelkeznek. Meg-

szertett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- nemzetközi kapcsolatok elméleteit,
- globális gazdasági folyamatokat és elméleti reflexióját,

- nemzetközi kapcsolatok történeti, jogi, politikai vonatkozásait,

- az Európai Unió politikáit, illetve jogi, intézményi, gazdasági rendszerét,

- magyar külpolitika történetét, jelenét,

- nemzetközi rendszer és a civilizációk viszonyát taglaló elméleteket,

- regionális és civilizációs tanulmányokat,
- a nemzetközi elemzések problémamegoldó technikáit,
- szakmai-etikai normákat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a nemzetközi tanulmányok szakterületein önálló elemző munka elvégzésére,

- a nemzetközi, illetve európai integrációs folyamatok megértésére, előrejelzésére és formálására,

- nemzetközi gazdasági, politikai, jogi szakterületeken döntések előkészítésére és döntések meghozatalára,

- szakmai-tudományos vitákban való részvételre,

- integrált ismeretek széles körű alkalmazására a társadalomtudományok és a külügyi elemzés területén,

- nemzetközi kapcsolatok építésére,

- szakterületükön tárgyalások lefolytatására idegen nyelven,

- diplomataként, nemzetközi szakértőként, kutatóként, újságíróként, illetve az államigazgatás és a multinacionális vállalatok alkalmazottjaiként feladatok ellátására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok, készségek:

- lényeglátás és kreativitás,

- önálló szakmai vélemény kialakításának képessége,

- problémacentrikus szemléletmód, problémamegoldó képesség,

- felelősségteljes magatartás a nemzetközi elemzések során szerzett tudás és információk kezelését illetően,

- szakmai továbbképzés, önművelés iránti nyitottság,

- toleráns magatartásforma: más vélemények tiszteletben tartása,

- kritikai magatartásforma a vizsgált jelenségek és a megismert elméleti paradigmák vonatkozásában,

- kooperatív magatartás: alkalmasság csoportmunkára,

- módszertani tudatosság.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges ismeretkörök: 7–15 kredit

összehasonlító államjog, európai civilizáció történeti, kulturális aspektusai.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 60–75 kredit

nemzetközi politikaelmélet, külpolitikai döntéshozatal, nemzetközi kapcsolatok jogi, történeti, gazdasági aspektusai, magyar külpolitika története, differenciált ismeretek.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 30–35 kredit

diplomáciai, nemzetközi gazdasági kapcsolatok, regionális és civilizációs tanulmányok, Európa-tanulmányok.

9. *A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat követelményei:*

A szakmai gyakorlat követelményeit a felsőoktatási intézmény tanterve és a hallgató szakmai előtanulmányai határozzák meg.

10. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez két államilag elismert általános vagy szaknyelvi felsőfokú, C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- társadalomtudományi alapismeretek: szociológia, pszichológia, filozófia, antropológia, pszichológia,
- jogi-igazgatási ismeretek: jogtudomány, alkotmánytan, közigazgatás, közpolitika, gazdasági jog,
- gazdasági ismeretek: közgazdaságtan, makro-mikro-ökonómia, vállalatgazdaságtan, pénzügytan,
- politikatudományi: politikai gondolkodás, politikatörténet, nemzetközi tanulmányok,
- történeti, kulturális és nyelvtudományi ismeretek: gazdaság-, társadalom- és kultúrtörténeti ismeretek, nyelvtudományi, filológiai ismeretek területein.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felvett ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

6. számú melléklet

a 18/2007. (III. 19.) OKM rendelethez

5. FESTŐMŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK EGYSÉGES, OSZTATLAN KÉPZÉS

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* festőművész

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség: okleveles festőművész

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master of Art in Painting

3. *Képzési terület:* művészet, képzőművészet

4. *Képzési idő félévekben:* 10 félév

5. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 300 kredit

5.1. Alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 70–80 kredit;

5.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 160–190 kredit;

5.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma: 20 kredit;

5.4. A diplomamunkához rendelhető kreditérték: 42 kredit;

5.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

6. *A mesterképzési szak képzés célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan festőművészi tevékenységet folytató művészek képzése, akik megszerzett festészeti ismereteik, szuverén látásmód és az önkifejezés készségének birtokában autonóm festőművészeti tevékenység folytatására alkalmasak. A végzetek ismerik az egyetemes festészet kifejezési eszközeit és lehetőségeit, a felhasználható anyagokat és technikákat. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) *A mesterképzési szakon végzetek ismerik:*

- történeti ábrázolási technikákat,
- különböző térábrázolási módszerek történetét, elméletét, gyakorlatát,
- a festészeti technikákkal, anyagokkal és színekkel elérhető hatásokat,
- az egyetemes festészet kifejezési eszközeit, lehetőségeit,
- a festészetben használható anyagokat és technikákat.

b) *A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:*

- a festészet területén alkotó tevékenység végzésére,
- eltérő technikák (papír, fa, fém, fotó alapozás, vizes és olaj bázisú vegyestechnikák, kollázs, montázs, applikációs és mediális technikák, történeti festészeti eljárások és módszerek) alkotó jellegű alkalmazására,
- magas színvonalú tudással, az önkifejezés készségével, a nemzetközi és hazai képzőművészeti tendenciák ismeretével alkalmasak az eszmei tartalmak képzőművészeti formában történő megjelenítésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság, autonómia,
- intuíció és módszeresség,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- szuverén látásmód és az autonóm művészeti tevékenységhez nélkülözhetetlen sajátos szemlélet,
- összehasonlító, rendszerező kritikai érzék,
- önálló ítézőképesség,
- kifinomult arányérzék,
- kognitív, kísérletező hozzáállás,
- esztétikai érzék,
- kifinomult térlátás,
- jó kézügyesség.

7. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

7.1. Alapozó ismeretek: 70–80 kredit

műtermi alapozó gyakorlat, szakmai elméleti és gyakorlati tanulmányok [festészeti technikák, művészeti anatómia és térábrázolás, (általános)művészettörténet, szintan, művészeti geometria], filozófiai ismeretek, irodalom és zene, valamint munkavédelem.

7.2. Szakmai törzsanyag: 160–190 kredit

szakképzési műtermi gyakorlat, szakmai művészettörténet, esztétika-művészetelmélet, művészetpszichológia, kortárművészet, fotó, film, építészet, társzművészetek (szobrászat, grafika).

8. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A kötelező nyári művésztelepi gyakorlat időtartama: 60 óra.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

6. SZOBRÁSZMŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK EGYSÉGES, OSZTATLAN KÉPZÉS

1. A mesterképzési szak megnevezése: szobrászművész

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles szobrászművész

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master of Art in Sculpture

3. Képzési terület: művészet, képzőművészet

4. Képzési idő félévekben: 10 félév

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 300 kredit

5.1. Alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 70–80 kredit;

5.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 160–190 kredit;

5.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 20 kredit;

5.4. A diplomamunkához rendelhető kreditérték: 42 kredit;

5.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

6. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szobrászati tevékenységet folytató művészek képzése, akik megszerzett plasztikai ismereteik birtokában alkalmasak szobrászművészi tevékenység folytatására. A végzettek ismerik a szobrászat kifejezési eszközeit és lehetőségeit, a felhasználható anyagokat és technikákat. A vizuális kommunikáció terén alkotó olyan szobrászművészek, akik korszerű és klasszikus alapokra épített szellemi és technikai készségekkel, mesterségbeli, esztétikai, valamint társadalomtudományi ismeretekkel rendelkeznek. Elemezni képesek a szakterületükkel kapcsolatos általános és egyedi társadalmi igényeket. Magas színvonalú tudással, az önkifejezés készségével, a nemzetközi és hazai képzőművészeti tendenciák ismeretével alkalmasak az eszmei tartalmak képzőművészeti formában történő megjelenítésére. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a szobrászat kifejezési eszközeit és lehetőségeit, a felhasználható anyagokat és technikákat,
- a korszerű és a klasszikus alapokra épített technikai készségek mesterségbeli és esztétikai elemeit,
- a térplasztika, kispasztika, relief, érem, plakett kivitelési technikáit,
- a gipsz, terrakotta, fa, kő, fém öntési és domborítási módszereit,
- az elektronikus többdimenziós tervezési és installálási módszereket,
- a szobrászati tér- és környezetszervezési, építészeti, díszítőművészeti eljárásokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a szakterületükkel kapcsolatos általános és egyedi társadalmi igények elemzésére,
- szobrászati tervező és kivitelező munka végzésére,
- magas színvonalú tudással, az önkifejezés készségével, a nemzetközi és hazai képzőművészeti tendenciák ismeretével alkalmasak az eszmei tartalmak képzőművészeti formában történő megjelenítésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság, autonómia,
- esztétikai érzék,
- intuíció és módszeresség,
- kifinomult arányérzék,
- szuverén látásmód,
- rendszerező kritikai érzék,
- önálló ítélőképesség,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kifinomult térlátás,
- jó kézügyesség,
- rajzi és mintázási készség.

7. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

7.1. Alapozó ismeretek: 70–80 kredit
műtermi alapozó gyakorlat, szakmai elméleti és gyakorlati tanulmányok [szobrászat történet, művészeti anatómia és térábrázolás, (általános) művészettörténet, művészeti geometria], filozófiai ismeretek, irodalom, valamint munkavédelem.

7.2. Szakmai törzsanyag: 160–190 kredit
szakképzési műtermi gyakorlat, szakmai művészettörténet, esztétika-művészetelmélet, építészet, művészetpszichológia, építészet, kortárművészet.

8. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A kötelező nyári művésztelepi gyakorlat időtartama: 60 óra.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalmja van.

7. GRAFIKUSMŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK EGYSÉGES, OSZTATLAN KÉPZÉS

1. A mesterképzési szak megnevezése: grafikusművész

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség: okleveles grafikusművész (szakirány megjelölésével)

– választható szakirányok: képgrafika, tervezőgrafika
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master of Art in Graphics (specialized in Graphic Art, Graphic Design)

3. Képzési terület: művészet, képzőművészet

4. Képzési idő félévekben: 10 félév

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 300 kredit

5.1. Alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 70–80 kredit;

5.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 160–190 kredit;

5.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma: 20 kredit;

5.4. A diplomamunkához rendelhető kreditek száma: 42 kredit;

5.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

6. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan, a szakiránynak megfelelő grafikusművészek képzése, akik a rajzi alapozásra épülő grafikai műfajok terén alkotóművészeti tevékenység végzésére alkalmasak. Ismerik a művészeti hagyományok és a kortárs művészet kiemelkedő alkotásait. A végzettek ismerik az egyetemes grafika kifejezési eszközeit és lehetőségeit, az alkalmazható anyagokat és technikákat. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori (DLA) képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a korszerű és a klasszikus alapokra épített technikai készségek mesterségbeli és esztétikai elemeit,
- térábrázolás elméletét és gyakorlatát,
- a grafikai technikákkal, a nyomtatással, különböző anyagokkal elérhető hatásokat,
- az egyetemes grafika kifejezési eszközeit, lehetőségeit,
- a művészi- és tervezőgrafikában használható anyagokat és technikákat,
- a hagyományos és a legújabb sokszorosító eljárásokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a képgrafika és a tervezőgrafika területén végzett alkotó tevékenység végzésére,

– egyéni invenciók alapján, különféle műfajvariációkra épülő grafikai sorozatok, szabad grafikák, könyvillusztrációk elkészítésére,

– a hagyományos sokszorosító eljárások (magas-, mély-, síknyomó műfajok) mellett az alkotó munkában használatos új technikai médiumok magas színvonalú alkalmazására,

– a tervezőgrafika szakirány területén felmerülő feladatok – plakáttervezés, arcualattervezés, tipográfia, kiadványtervezés, honlaptervezés, illusztráció, alkalmazott fotográfia – sikeres és felelősségteljes megoldására,

– a grafika kifejezési eszközeinek felhasználásával grafikai produktumok létrehozására,

– magas színvonalú tudással, az önkifejezés készségével, a nemzetközi és hazai képzőművészeti tendenciák ismeretével alkalmasak az eszmei tartalmak képzőművészeti formában történő megjelenítésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kiemelkedő rajzkészség,
- szorgalom,
- kreativitás, rugalmasság, autonómia,
- szuverén látásmód,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- információ feldolgozási képesség,
- művészi ambíció,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- önálló ítélőképesség,
- rendszerező kritikai érzék,
- környezettel szembeni érzékenység,
- kifinomult térlátás,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás.

7. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

7.1. Alapozó ismeretek: 70–80 kredit

műtermi alapozó gyakorlat, szakmai elméleti és gyakorlati tanulmányok [művészeti anatómia és térábrázolás, (általános)művészettörténet, művészeti geometria], filozófiai ismeretek, irodalom, valamint munkavédelem;

7.2. Szakmai törzsanyag: 160–190 kredit

szakképzési műtermi gyakorlat, szakmai művészettörténet, esztétika-művészetelmélet, grafika történet, betűismeret, tervezőgrafika elméleti vonatkozásai, grafikai technikák, komplex tervezőgrafikai gyakorlat, kortársművészet, építészet.

8. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*

A kötelező nyári művésztelepi gyakorlat időtartama: 60 óra.

9. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

8. RESTAURÁTORMŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK EGYSÉGES, OSZTATLAN KÉPZÉS

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* restaurátorművész

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség: okleveles restaurátorművész (szakirány megjelölésével)

– választható szakirány: képzőművészet (festő-, faszobrász-, kőszobrász), valamint iparművészet (papír-bőr, textil-bőr, szilikát fém-ötvös, fa-bútor)

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master of Art in Conservation

(Specialized in Painting, Wooden Sculpture, Stone Sculpture, Furniture and Wooden Objects, Goldsmith and Metall Objects, Paper and Leather Objects, Textil and Leather Objects, Silicouse Objects)

3. *Képzési terület:* művészet, képzőművészet

4. *Képzési idő félévekben:* 10 félév

5. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 300 kredit

5.1. Alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 70–80 kredit;

5.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 160–190 kredit;

5.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma: 20 kredit;

5.4. A diplomamunkához rendelhető kreditek száma: 42 kredit;

5.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%.

6. *A képzés célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan restaurátorművészek képzése, akik ismerik a restaurálás gyakorlatát és elméletét. A végzettek a szakma művészi és etikai követelményeinek tudatában

képesek a szakiránynak megfelelő egyedi restaurálási, műtárgyvédelmi feladatok elvégzésére. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a restaurálásban alkalmazott anyagokat és módszereket,
- a műemléki és múzeumi, műtárgyvédelmi feladatokat,
- az alkalmazott művészi és technológiai eljárásokat,
- a restaurálásban alkalmazott speciális fizikai, kémiai vizsgálatokat és az eredmények kiértékelésének módszereit,
- a művészeti és természettudományos ismeretekre épülő szakmai tervezés és megvalósítás módszereit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a korszerű restaurálás manuális feladatainak elvégzésére,
- speciális fizikai, kémiai vizsgálatok elvégzésére és kiértékelésére,
- ábrázolásra és megjelenítésre egy adott készítestechnika és stílus ismeretének birtokában,
- a választott szakiránynak megfelelő egyedi feladatok elvégzésére,
- szakmai tervezésre és kivitelezésre,
- önálló restaurátori tevékenység és kutatómunka végzésére, valamint ezek dokumentálására,
- az alkalmazott művészi és technológiai eljárások magas szintű művelésére,
- a műtárgyak konzerválására szolgáló múzeumi környezet ellenőrzésére és megteremtésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- szorgalom,
- kreativitás, rugalmasság, autonómia,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- információ feldolgozási képesség,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- precizitás,
- felelősségtudat, etikus magatartás,
- összehasonlító, rendszerező kritikai érzék,
- önálló ítélőképesség,
- kifinomult arányérzék,
- kognitív, kísérletező hozzáállás,
- esztétikai érzék,
- kifinomult térlátás,
- jó kézügyesség,
- rajzi és mintázási készség.

7. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

7.1. Alapozó ismeretek: 70–80 kredit

műtermi alapozó gyakorlat, szakmai elméleti és gyakorlati tanulmányok [festészeti technikák, készítestechnikák,

művészeti anatómia és térábrázolás, (általános)művészettörténet, művészeti geometria], filozófiai ismeretek, építészet, valamint munkavédelem.

7.2. Szakmai törzsanyag: 160–190 kredit

szakképzési műtermi gyakorlat, szakmai művészettörténet, anyagtan, fizika, kémia, műemlékvédelem, múzeológia, művelődéstörténet.

8. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A kötelező nyári művésztelepi gyakorlat időtartama: 60 óra.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

9. INTERMEDIA-MŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK EGYSÉGES, OSZTATLAN KÉPZÉS

1. A mesterképzési szak megnevezése: intermédia-művész

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles médiaművész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master of Art in Intermedia

3. Képzési terület: művészeti, képzőművészet

4. Képzési idő félévekben: 10 félév

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 300 kredit

5.1. Alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 70–80 kredit;

5.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 160–190 kredit;

5.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma: 20 kredit;

5.4. A diplomamunkához rendelhető kreditek száma: 42 kredit;

5.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tannetv szerint legalább 30%.

6. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan médiaművészek képzése, akik a technikai médiumok elméletével és történetével kapcsolatos alapvető ismereteik birtokában képesek aktív és kreatív jelenlétre az információs társadalom kulturális szférájában. A végzettek kognitív (megismerésre kész) művészi magatartással, a tudományt, technikát és művészetet egységben látó szemlélettel képesek autonóm művészeti tevékenységre, az új médiumok művészi használatára. Képesek a művészi kifejezés különböző technikáinak, eszközeinek, módszereinek, funkciójának egységben látására, egy vagy több tradicionális képzőművészeti eljárás művészileg értékelhető gyakorlati alkalmazására. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A képzési szakon végzettek ismerik:

- a technikai médiumok elméletével és történetével kapcsolatos alapvető ismereteket,
- az alapvető technikai képalkotó technikákat,
- az új médiumokkal kapcsolatos technikai-elméleti-történeti alapokat,
- az új technikai médiumok képzőművészeti kontextusban történő alkotó felhasználási módozatait,
- ismerik a művészi kifejezés különböző technikáit, eszközeit, módszereit és funkcióit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az új médiumok művészi használatára,
- interdiszciplináris kutatásokban való részvételre,
- új művészeti technikák (fotó-kinetikus és elektronikus művészetek, intermedia, installációs-, environment és akcióművészet, új kommunikációs technikák, interaktivitás, képzőművészeti határterületek) alkalmazására,
- stúdiómunka végzésére,
- új kommunikációs technikák gyakorlati alkalmazására,
- egyedi technikai megoldásokat igénylő művek (installációk, komplex hálózati-, illetve multimédia alkalmazások stb.) megvalósítására,
- ismereteik átadására előadói, gyakorlatvezetői, publicisztikai szinten.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság, autonómia,
- probléma felismerő és megoldó készség,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- információ feldolgozási képesség,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- tudományt, technológiát és művészetet egységben kezelő szemlélet,
- szuverén látásmód,
- rendszerező kritikai érzék,
- önálló ítélőképesség, kreativitás,
- kognitív hozzáállás,

- kísérletező, analitikus gondolkodásmód,
- készség az interdiszciplináris módszerek alkalmazására.

7. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

7.1. Alapozó ismeretek: 70–80 kredit

műtermi alapozó gyakorlat, szakmai elméleti és gyakorlati tanulmányok [médiatörténet, (általános)művészettörténet, művészeti geometria], számítógépes alapismeretek, általános médiatörténet, filozófiai ismeretek, művészetpszichológia, munkavédelem.

7.2. Szakmai törzsanyag: 160–190 kredit

szakképzési műtermi (stúdió) gyakorlat, szakmai művészettörténet, esztétika-művészetelmélet, kortárművészet, technikai médiumok elmélete, XX. sz. művészet története és elmélete, kultúraszemlélet.

8. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A kötelező nyári művésztelepi gyakorlat időtartama: 60 óra.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

**10. KLASSZIKUS HANGSZERMŰVÉSZ
MESTERKÉPZÉSI SZAK**

1. A mesterképzési szak megnevezése: klasszikus hangszerművész

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség (szakirányok szerint):
 - = okleveles zongoraművész
 - = okleveles zongorakísérő-korrepetitor
 - = okleveles orgonaművész
 - = okleveles hárfaművész
 - = okleveles gitárművész
 - = okleveles hegedűművész
 - = okleveles mélyhegedűművész
 - = okleveles gordonkaművész
 - = okleveles gordonművész
 - = okleveles fuvolaművész
 - = okleveles klarinétművész
 - = okleveles oboaművész

- = okleveles fagottművész
- = okleveles kürtművész
- = okleveles trombitaművész
- = okleveles harsonaművész
- = okleveles tubaművész
- = okleveles ütőhangszerművész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakírányok szerint):
 - = MA in Piano Performance
 - = MA in Piano Accompaniment and Repetiteur Studies
 - = MA in Organ Performance
 - = MA in Harp Performance
 - = MA in Guitar Performance
 - = MA in Violin Performance
 - = MA in Viola Performance
 - = MA in Cello Performance
 - = MA in Double Bass Performance
 - = MA in Flute Performance
 - = MA in Oboe Performance
 - = MA in Clarinet Performance
 - = MA in Bassoon Performance
 - = MA in Horn Performance
 - = MA in Trumpet Performance
 - = MA in Trombone Performance
 - = MA in Tuba Performance
 - = MA in Percussion Performance

3. Képzési terület: művészet, zeneművészet

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az előadóművészet alapképzési szakon belül a klasszikus hangszer megfelelő szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű hangszerművész, tanár szakok megfelelő szakiránya, illetve főiskolai szintű hangszertanár, kamaraművész szakok megfelelő szakiránya.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadóművészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10–12 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20–30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 35–55 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja a magasabb zenei és technikai igényű hangszeres repertoár ismerete és részben elsajátítása, a zenekari és kamarajáték sajátos követelményeinek megismertetése, stílusok és hozzájuk tartozó előadóművészeti ismeretek elsajátítása, specifikus elméleti, történeti anyagok tanulmányozása által a mélyebb műismerethez vezető módszerek, analitikus eszközök megismerése, a professzionális zenész szakmai tudásához tartozó általános zenei (elméleti, történeti) ismeretanyag elsajátítása. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a magasabb zenei és technikai igényű hangszeres repertoárt;

- a zenekari és kamarajáték sajátos követelményeit;
- stílusokat és hozzájuk tartozó előadóművészetet;
- specifikus elméleti, történeti anyagok tanulmányozása által a mélyebb műismerethez vezető módszereket, analitikus eszközöket;

- a professzionális zenész szakmai tudásához tartozó általános zenei (elméleti, történeti) ismeretanyagot; továbbá zongorakísérő-korrepetitor szakirányon

- a zongorakísérés-korrepetálás sajátos követelményeit;
- mesterfokú zongoratechnikát, a basso continuo-játékhöz szükséges csembaló- és orgonatechnikát;

- a magasabb zenei és technikai igényű zongorakísérő-korrepetitor repertoárt;

- zongorakísérőként a pódiumon való szereplés, viselkedési kultúra követelményeit, annak közvetítését.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- zenekarokban, kamaraegyüttesekben szólamaikat tisztán, formáltan, a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően megszólaltatni;

- a zenekari és kamarazenei kultúra átvételére, hagyományos örökségre, fejlesztésére és továbbadására;

- szolistaként szolid technikai és zenei normák alapján, eleven fantáziával és megjelenítő erővel széles körű reper-

toárt tolmácsolva élményt adni és a nagy mesterek műveit megszerettetni;

- a műveket önállóan értékelni, azok stílári, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában;
- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani;
- zenei ismereteiket másokkal megosztani;
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában;
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni;
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani;
- a zeneismeretüket és -szeretetüket hangszeren, szóban és írásban terjeszteni; továbbá

a zongorakísérő-korrepetitor szakirányon

- zenei tanintézményekben, tanórán, vizsgán, rendezvényeken, hazai és nemzetközi versenyeken, próbajátékon, próbaéneklésen, zenei együttesekben, operában, színházban, a zongorakísérő-korrepetitori, zenekari zongorista, continuo-játékos, kóruskísérő, tánckísérő tevékenység ellátására;

– zongorakísérő-korrepetitor művészként maximális technikai és zenei felkészültséggel, szólisták kísérőjeként, kamarapartnerként pódiumon és hangfelvételeken a nagy mester műveket élményt adóan tolmácsolni, megszerettetni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- mesterfokú hangszerteknika;
- begyakorlott együttjátszási készség;
- a hangszerjátékban megnyilvánuló harmóniai és formai érzék;
- sokoldalú stílusismeret;
- a hallási, elméleti analitikai, hangszeres tapasztalatok integrálásával működő zeneértés;
- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésére kifejlesztett készség;
- munkájában és az ország egész zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapoó ismeretkörök: 10–12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadóművészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–30 kredit

zeneszerzési gyakorlatok: zeneszerzés-technikák megismerése a gyakorlaton keresztül, a középkortól napjainkig; analízis: különféle stílusú művek alkotó analízise, elméleti és hallási gyakorlatok összekapcsolásával; kamarazene a különféle stílusok jellegzetes kamarazenei formációinak, műfajainak, műformáinak és stílusnormáinak megismerése; kórus: a hangversenyeken és liturgiában használatos kórusrepertoár gyakorlati megismerése.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 35–55 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

főtárgy: az alapképzésben megszerzett hangszeres tudás művészi továbbfejlesztése, bevezetés a művészi zenei életbe, a nagy elődök és kortársak művészetének megismerése, azon képességek megszerzése, melyek alapján a hallgató saját és más teljesítményeit elemezni, ha kell, kritizálni tudja;

mesterkurzus: művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele;

hangversenyezés: a gyakorlásban felhalmozódott művészi, technikai ismeretek alkalmazása koncertkörülmények között;

zongorakísérő-korrepetitor szakirányon:

főtárgy (énekkísérés, hangszerkísérés, opera-korrepetíció): művek elemzése-játszása hangszeres és énekes partnerek közreműködésével, lapról játék, transzponálás, továbbá: repertoárismeret, partitúra-játék, continuo-játék, csembaló, stílusgyakorlatok;

mesterkurzus: a saját mester-tanáron kívül, nagy tapasztalattal rendelkező művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele;

hangversenyezés: a gyakorlásban felhalmozódott művészi, technikai ismeretek alkalmazása az élő koncert körülményei között.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyezés és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy középfokú C típusú, államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, továbbá a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározott szakmai nyelvismeret.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább

50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a főtárgy elméleti és gyakorlati ismeretköreiből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

11. KODÁLY-ZENEPEDAGÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* Kodály-zenepedagógia

2. *A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles Kodály-zenepedagógia szakértő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Kodály Music Pedagogy

3. *Képzési terület:* művészet, zeneművészet

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*

A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető bármely alapképzési vagy mesterképzési szakon szerzett szakképzettség, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakon szerzett szakképzettség.

5. *A képzési idő félévekben:* 2 félév

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 60 kredit

6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 2–4 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 36–40 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 5–10 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 3 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 60%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan zenepedagógiai szakértők képzése, akik Kodály zenepedagógiai koncepciójának átfogó és elmélyült ismerete alapján alkalmasak a zeneoktatás eredményeinek megőrzésére és továbbfejlesztésére. Kiművelt elméleti és gyakorlati ismereteiket képesek a zeneoktatás teljes spektrumának, valamint a zenepedagógia elméletének és gyakorlatának szolgálatába állítani. Eredményesen képviselik a magyar zenei nevelés értékeit és sajátosságait nemzetközi összehasonlításban is. Képviselik, tudatosítják és megvédik a Kodály-koncepció értékeit a zenei közoktatásban és a köznevelésben. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a Kodály-zenepedagógia történeti háttérét, nevelés-filozófiai sajátosságait, zenei és pedagógiai alapelveit és módszereit,
- a Kodály-életművet,
- a specializált irányban elmélyített általános zenei, zeneelméleti és szak módszertani ismeretanyagot,
- a Kodály-koncepció nemzetközi adaptációját,
- a XX. századi legjelentősebb zenei nevelési irányzatokat,
- összehasonlító elemzési módszereket, eszközöket,
- az oktatási célú anyaggyűjtés sajátos követelményeit.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a Kodály-zenepedagógia elveinek átvételére, megőrzésére, fejlesztésére és továbbadására,
- a zenei közoktatás teljes spektrumát szolgáló oktatási anyagok és segédanyagok összeállításában részt venni,
- zenei, történeti, nevelésfilozófiai és módszertani ismeretek alapján a zeneoktatás egészének fejlesztését szolgáló elemzésekben, kutatásokban részt venni,
- a nemzetközi zenepedagógiai ismereteiket a magyar zeneoktatás szolgálatába állítani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő és ízlés birtokában részt venni a zeneoktatás minőségi fejlesztésében,
- zenei és zenepedagógiai ismereteiket másokkal megosztani,
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködéssel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel) is biztosítani,
- a zenei közelet, köztudat alakításában tevékenyen és hasznosan részt venni,
- a hazai és nemzetközi zenei élet intézményeiben hasznos szolgáló és kezdeményező szerepet tudnak betölteni,
- a Kodály zenei nevelési elmélet gyakorlati szempontjából fontos zenei repertoár (vokális és hangszeres) folyamatos szélesítésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- átfogó és elmélyült zenei anyagismeret,
- sokoldalú stílusismeret,

- kritikai elemző képesség,
- szakmai továbbképzés iránti igény,
- pontos és szakszerű ítéletalkotás,
- a hazai zeneoktatás egészére vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 2–4 kredit

művelődési, művelődéstörténeti, zenetudományi, népzenei alapismeretek.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 36–40 kredit

Kodály-életmű: a Kodály-életmű hármas egységének (zeneszerző, népzene kutató, zenepedagógus) elmélyült ismerete, Kodály és kortársai; Kodály zenepedagógiai elmélete és gyakorlata: Kodály nemzetnevelő zenepedagógiai elveinek ismerete, a hazai zeneoktatás szerkezetének és tanítási anyagának átfogó ismerete; összehasonlító zenepedagógiai anyagismeret és analízis: műfajilag és stílusban gazdag anyagismeret megszerzése, a világban leginkább elterjedt zenepedagógiai módszerek megismertetése és elemzése, a Kodály-koncepció nemzetközi adaptációjának irodalma; zenei interpretációs elmélet és gyakorlat: szolfézs – zeneelmélet (a zenei képességek komplex és intenzív fejlesztése), karvezetés (a karvezetéshez szükséges vezényléstechnikai, énektechnikai, zenei és pedagógiai eszközök elsajátítása), kargyakorlat (próbamódszerek, előadási metódusok, pedagógiai módszerek és eszközök), kóruséneklés (énekkari előadóművészet szakmai és pedagógiai kérdései, énekkari irodalom különböző korszakainak megismerése); kutatás: az oktatás fejlesztését szolgáló összehasonlító elemzések és kutatások módszereinek és eszközeinek megismerése, az önálló kutatómunka metodikájának megismerése; társas zenei gyakorlat: kamarazene, kamaraének (gyakorlati zenei tevékenység, zenei érzékenység és az együttműködésbe való beilleszkedés fejlesztése).

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 5–10 kredit

iskolai óralátogatás, hangszer-, zongoratudás fejlesztése és hangképzés.

9. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez egy középfokú C típusú angol, államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

10. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább

50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a következő ismeretkörökben: szolfézs-zeneelmélet, zenetörténet, karvezetés, zongora, hangképzés, kóruséneklés, pszichológia, pedagógia.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. EGYHÁZZENE-MŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* egyházzene-művész

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség (szakirányok szerint):

= okleveles egyházzene-kóruskarnagy

= okleveles egyházzene-organaművész

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakirányok szerint):

= MA in Church Music Choral Conducting

= MA in Church Music Organist

3. *Képzési terület:* művészet, zeneművészet

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: előadóművészet alapképzési szakon belül: egyházzene szakirány, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi és főiskolai szintű egyházzene, tanár szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az előadóművészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. *A képzési idő félévekben:* 4 félév

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 7–12 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20–30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 40–55 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi terv szerint legalább 50%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A teljes értékű zenei képzés birtokában a magyar és egyetemes zenei kultúra – ezen belül elsősorban az egyházzenei kultúra – szolgálata és terjesztése, tájékozódás az egyházzene repertoárjában és annak liturgikai összefüggéseiben, ennek gyakorlati alkalmazása, a kórusok, szókólák életre hívásának és irányításának, illetve a magasrendű templomi orgonaszolgálat ellátásának képessége. Kiművelt elméleti, továbbá a szakiránynak megfelelő arányban vokális és hangszeres képességek birtokában alkalmazni tudja az egyházzene-művészet területén. A zenei és liturgikai értékek szakmán belüli és kívüli képviselője, fejlesztése, tudatosítása, megvédése. Képesség a tevékenységi területéhez kapcsolódó környezetben általános kulturális értéktáadásra. A végzettség alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettség ismerik:

– a professzionális zenész szakmai tudásához tartozó általános zenei (elméleti, történeti) ismeretanyagot;

– általános, magasabb szintű zenetörténetet, zeneelméletet;

– az egyházzene történetét, stílusait, műfajait és repertoárját;

– a liturgia és zene kapcsolatát;

– stílusokat és hozzájuk tartozó előadóművészeti ismereteket;

– specifikus elméleti, történeti anyagok tanulmányozása által a mélyebb műismerethez vezető módszereket, analitikus eszközöket.

b) A mesterképzési szakon végzettség alkalmasak:

– a liturgikus-zenei elveknek különféle környezetben való alkalmazására;

– liturgikus szókólákat, kórusokat vezetni, illetve kísérni;

– mind liturgikus keretben, mind egyházzenei hangversenyen magas művészi értékű teljesítményt nyújtani;

– a nemes egyházzenei hagyományokat átvenni, megőrizni, fejleszteni, továbbadni és szükség szerint védelmezni;

– a műveket önállóan értékelni, azok stílári, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában;

– zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani;

– zenei ismereteiket másokkal megosztani,

– a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában;

– a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni;

– a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani;

– a zeneismeretüket és -szeretetüket hangszeren, szóban és írásban terjeszteni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– a szakiránynak megfelelően egy- és többszólamú vokális előadó-művészetben, illetve a liturgikus orgonajátékokban való jártasság;

– készség a csoportos egyházzenei tevékenységben való részvételre, illetve ennek irányítására;

– a művek előadásában megnyilvánuló harmóniai és formai érzék;

– sokoldalú stílusismeret;

– a hallási, elméleti, analitikai, hangszeres tapasztalatok integrálásával működő zeneértés;

– saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésére kifejlesztett készség;

– munkájában és az ország egész zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 7–12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadó-művészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–30 kredit

zeneszerzési gyakorlatok: zeneszerzés-technikák megismerése a gyakorlaton keresztül, a középkortól napjainkig; analízis: különféle stílusú művek alkotó analízise, elméleti és hallási gyakorlatok összekapcsolásával; kórus: a hangversenyeken és liturgiában használatos kórusrepertoár gyakorlati megismerése;

a liturgikus ismeretek szinten tartása és önálló munkával való fejlesztése; orgonás és kórusvezetői szolgálat gyakorlása tényleges liturgikus és hangverseny szituációban; a kórussszervezés, kórusnevelés és kórusvezetés problematikájának gyakorlatias megismerése;

mesterkurzus: nagy tapasztalattal rendelkező művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 40–55 kredit

Differenciált szakmai ismeretek:

Vokális egyházzene:

Gregorián-graduál: műfajelemzés és -előadás; kódex-olvasás és -átírás; a liturgikus alkalmazás történeti és mai funkcionális elemzése; szövegolvasás és -elemzés; szakirodalmi ismeretek; gregorián paleográfia.

Polifón egyházzene: önálló stílus- és műfaj történeti kurzusok; egyes szerzők, művek, műcsoportok zenetörténeti és funkcionális meghatározottságai; az előadóművészi problémák gyakorlati megismerése és megoldása; tájékozódás a repertoárkiadásokban; menzuralis paleográfia.

Népdnek-korál történet: forrásanyag, az írott és népzenei források viszonya; az európai és magyarországi népdnek-történet korszakai, teológiai, irodalmi és zenei stílusirányok érvényesülése; a fontos egyedi darabok besorolása és története; értékelemzés; népzenei hangfelvételek elemzése.

Orgona, orgonaismeret:

Orgona: az orgonajáték technikájának tudatos továbbfejlesztése, könnyű repertoár átjátszása és a laprólolvasási készség fejlesztése, az egyéni repertoár továbbfejlesztése.

Liturgikus orgonajáték: a kíséret különféle faktúrái, kísérés eltérő hangszeradottságok mellett; intonációk szerkesztése és játszása; istentiszteleti orgonajáték készségszintjének kialakítása.

Orgonaismeret: a hangszerépítés és az orgonatechnika, -faktúra összefüggése; regisztrálás és hangszerhasználat különféle stílusú és jellegű művekben; az orgonairodalom megismerése és az orgonás játékkiskolák, orgonista egyéniségek felvételeinek tanulmányozása.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyzés, istentiszteleti gyakorlat és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy középfokú C típusú, államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, továbbá a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározott szakmai nyelvismeret.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatáro-

zott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a következő ismeretkörökből: egyházzene (kórusirodalom, gregorián, népdnek, liturgia, orgona), zenetörténet, zeneelmélet.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

13. RÉGI-ZENE HANGSZERMŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: régi-zene hangszerművész

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség (szakirányok szerint):

- = okleveles régi-zene művész (csembaló)
- = okleveles régi-zene művész (barokk hegedű)
- = okleveles régi-zene művész (viola da gamba)
- = okleveles régi-zene művész (barokk gordonka)
- = okleveles régi-zene művész (blockflöte)
- = okleveles régi-zene művész (barokk fuvola)
- = okleveles régi-zene művész (barokk oboa)
- = okleveles régi-zene művész (barokk fagott)
- = okleveles régi-zene művész (cornetto)
- = okleveles régi-zene művész (natúrtrombita)
- = okleveles régi-zene művész (natúrkürt)
- = okleveles régi-zene művész (barokk harsona)
- = okleveles régi-zene művész (lant)

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakirányok szerint):

- = MA in Early Music Performance (Harpsichord)
- = MA in Early Music Performance (Baroque Violin)
- = MA in Early Music Performance (Viola da gamba)
- = MA in Early Music Performance (Baroque Cello)
- = MA in Early Music Performance (Recorder)
- = MA in Early Music Performance (Baroque Flute)
- = MA in Early Music Performance (Baroque Oboe)
- = MA in Early Music Performance (Baroque Bassoon)
- = MA in Early Music Performance (Cornett)
- = MA in Early Music Performance (Natural Trumpet)
- = MA in Early Music Performance (Natural Horn)
- = MA in Early Music Performance (Baroque Trombone)
- = MA in Early Music Performance (Lute)

3. Képzési terület: művészet, zeneművészet

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az előadóművészet alapképzési szakon belül a klasszikus hangszer megfelelő szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű hangszerművész, tanár szakok megfelelő szakiránya, illetve főiskolai szintű hangszertanár, kamaraművész szakok megfelelő szakiránya.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadóművészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapoó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10–12 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20–30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 35–55 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan régi-zene hangszerművészek képzése, akik a zenei és technikai igényű régi-zenei hangszeres repertoár és a zenekari és kamarajáték sajátos követelményeinek megfelelő ismeretében tájékozottak a régi-zenei stílusok és hozzájuk tartozó előadóművészeti formák terén. Ismerik a professzionális régi-zenét játszó zenész szakmai tudásához kapcsolódó általános zenei (elméleti, történeti) ismeretanyagot. A végzetek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

– megfelelő szinten a magasabb zenei és technikai igényű régi-zenei hangszeres repertoárt,

– a régi-zene zenekari és kamarajátékának sajátos követelményeit,

– a régi-zenei stílusokat és a hozzájuk tartozó historikus előadóművészeti ismeretanyagot („Aufführungspraxis”);

– a mélyebb műismerethez vezető módszereket és analitikus eszközöket,

– a professzionális régi-zenét játszó zenész szakmai tudásához tartozó általános zenei (elméleti, történeti) ismeretanyagot.

b) A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:

– régi-zenei együttesekben szólamaikat tisztán, formálisan, a stílus és a zenészerző gondolkodásmódjának megfelelően megszólaltatni,

– a zenekari és kamarazenei kultúra átvételére, hagyományyszerű őrzésére, fejlesztésére és továbbadására,

– szólistaként szolid technikai és zenei normák alapján, eleven fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva élményt adni és a nagy mesterek műveit megszerettetni,

– a régi-zenei műveket önállóan értékelni, azok stílári, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában,

– zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,

– zenei ismereteiket – különösképpen a régi-zene területén – másokkal megosztani,

– a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában,

– a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni;

– a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani,

– a zeneismeretüket és -szeretetüket hangszeren, szóban és írásban terjesztani.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– a régi-zenei hangszer mesterfokú kezelése,

– begyakorlott együttjátszási készség,

– a hangszerjátékban megnyilvánuló harmóniai és formai érzék,

– a hallási, elméleti, analitikai, hangszeres tapasztalatok integrálásával működő zeneértés,

– saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésének készsége,

– munkájában és az ország egész zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapoó ismeretkörök: 10–12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészet-történeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene

(szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadó-művészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–30 kredit

zeneszerzési gyakorlatok: zeneszerzés-technikák megismerése a gyakorlaton keresztül, a középkortól napjainkig; analízis: különféle stílusú művek alkotó analízise, elméleti és hallási gyakorlatok összekapcsolásával; kamarazene a különféle stílusok jellegzetes kamarazenei formációinak, műfajainak, műformáinak és stílusnormáinak megismerése; kórus: a hangversenyeken és liturgiában használatos kórusrepertoár gyakorlati megismerése.

8.3. szakmai törzsanyag differenciált szakmai ismeretkörei: 35–55 kredit

főtárgy: az alapképzésben megszerzett hangszeres tudás művészi továbbfejlesztése, bevezetés a művészi zenei életbe, a nagy elődök és kortársak művészetének megismerése, azon képességek megszerzése, melyek alapján a hallgató saját és más teljesítményeit elemezni, ha kell kritizálni tudja;

mesterkurzus: nagy tapasztalattal rendelkező művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele;

hangversenyezés: a gyakorlásban felhalmozódott művészi, technikai ismeretek alkalmazása az élő koncert körülményei között.

9. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyezés és mesterkurzuson való részvétel.

10. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez egy középfokú C típusú, államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, továbbá a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározott szakmai nyelvismeret.

11. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a főtárgy elméleti és gyakorlati ismeretköreiben.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felso-
rolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

14. KLASSZIKUS ÉNEKMŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* klasszikus ének-művész

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség (szakirányok szerint):

= okleveles operaének-művész

= okleveles oratórium- és dalének-művész

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakirányok szerint):

= MA in Opera Singing

= MA in Oratorio and Song Performance

3. *Képzési terület:* művészet, zeneművészet

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az előadó-művészet alapképzési szak klasszikus ének szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. tv. szerinti egyetemi szintű ének-művész, -tanár, illetve operaénekes, magánénektanár, valamint főiskolai szintű magánénektanár, ének kamaraművész szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadó-művészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. *A képzési idő félévekben:* 4 félév

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 7–12 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20–30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 45–60 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 20 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi terv szerint legalább 50%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik opera-énekes szólóművészként, valamint oratórium- és dalénekes művészként a magyar és az egyetemes zenei kultúrát szolgálni és terjeszteni tudják. Alkalmasak megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában azok egyéni jellegű alkalmazására, a zenei értékeknek a szakmán belüli és a kívüli képviselőire, fejlesztésére, tudatosítására és védelmére. A végzetek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

- szolóénekesként a színjátszás, a színpadi mozgás, a pódiumon való szereplés művészetét,
- megfelelő szinten a magasabb zenei és technikai igényű repertoárt,
- az opera, oratórium, illetve daléneklés sajátos követelményeit,
- a stílusokat és a hozzájuk kapcsolódó előadóművészeti ismeretanyagot,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket és analitikus eszközöket,
- a professzionális énekes szakmai tudásához tartozó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot.

b) A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:

- operában, énekegyüttesekben szólamaikat tisztán, formálisan, a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően megszólaltatni,
- az operakultúra átvételére, hagyományoszerű őrzésére, fejlesztésére és továbbadására,
- énekművészként szolid technikai és zenei mércék alapján, eleven fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva élményt adni és a nagy mesterek műveit megszerettetni,
- a műveket önállóan értékelni, azok stiláris, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában,
- énekes együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani,
- a zeneismeretüket és -szeretetüket énekekben, szóban és írásban terjeszteni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- mesterfokú énektechnika,
- begyakorlott együtténeklési készség,
- az éneklésben megnyilvánuló harmónia- és formaérzék,
- a hallási, elméleti, analitikai, hangszerez tapasztalatok integrálásával működő zeneértés,
- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésének készsége,
- munkájában és az ország egész zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 7–12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadóművészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–30 kredit

zeneszerzési gyakorlatok: zeneszerzés-technikák megismerése a gyakorlaton keresztül, a középkortól napjainkig; analízis: különféle stílusú művek alkotó analízise, elméleti és hallási gyakorlatok összekapcsolásával; korrepetíció: az énekes szakirodalom megismerése, megtanulása, művészi szintre emelése, az együttzenélés elsajátítása; kamaraének: az egyes művekben a saját szólamon túl a partnerek szólamának, a kíséret harmóniáinak, a zenei összefüggések ismerete, képesség többszólamú hallásra; szakmai német: a német nyelvű dalok autentikus kiejtése, megformálása, a német szövegértés és kiejtés tökéletesítése, a költői szöveg és a zene kapcsolatának mélyebb megvilágítása.

8.3. A szakmai törzsanyag differenciált szakmai ismeretkörei: 45–60 kredit

főtárgy: az alapképzésben megszerzett énekes tudás művészi továbbfejlesztése, bevezetés a művészi zenei életbe, a nagy elődök és kortársak művészetének megismerése, azon képességek megszerzése, melyek alapján a hallgató saját és más teljesítményeit elemezni, ha kell, kritizálni tudja;

dalirodalom: jelentős zeneszerzők által komponált dalok, oratóriumok, kantáták megismerése, formai, harmóniai, dramaturgiai elemzése, a dallam és szöveg viszonyának megismerése, a teljes zenei anyag átlátása, a zenei tudás mélyítése;

színpadi játék, szerepgyakorlat: a személyiség és a színpadképesség fejlesztése, a színpadi létezés alapjainak elsajátítása: a könnyedség, a megfelelő fizikai és szellemi kon-

díció, a képzelőerő, a partnerrel való kontaktusteremtési képesség kialakítása;

mesterkurzus: nagy tapasztalattal rendelkező művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele;

hangversenyezés: a gyakorlásban felhalmozódott művészi, technikai ismeretek alkalmazása koncertkörülmények között.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyezés, színpadi játék, szerepgyakorlat és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy középfokú C típusú, államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, továbbá a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározott szakmai nyelvismeret.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a főtárgy elméleti és gyakorlati ismeretköreiből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felso-rolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

15. ZENETEORETIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: zeneteoretikus

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles zeneteoretikus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Music Theory

3. Képzési terület: művészet, zeneművészet

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az alkotóművészet és muzikológia alapképzési

szak zeneelmélet szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű ének-zenetanár, karvezetés; zeneelmélet-tanár, valamint szolfézstanár szak, továbbá a főiskolai szintű zeneelmélet-szolfézstanár, karvezetés szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az előadóművészet alapképzési szak valamennyi szakiránya; továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10–12 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20–30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 35–55 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek értéke: 25 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik teljes értékű zenei képzés birtokában a zeneelmélet körébe tartozó szakterületek elméleti és gyakorlati kutatásával, illetve művelésével a magyar és az egyetemes zenei kultúrát szolgálják és terjesztik, tudják, zeneelméleti szakismereteikkel a zenei kutatást és előadóművészetet is szolgálják, a zeneelmélet történetének ismeretében biztosan tájékozódnak a stílusok, a kompozíciós technikák, a műfajok világában, és képesek a szakmai értékek szakmán belüli és kívüli képviselésére, fejlesztésére, tudatosítására és védelmére. A végzettség alkalmasak a zenei élet intézményeiben művészi szolgálat teljesítésére és kezdeményező szerep betöltésére. A végzettség alkalmasak tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettség ismerik:

– a zeneelmélet történetét és részterületeit (harmónia-tan, formatan, ellenponttan, basso continuo stb.),

- a különböző stíluskorszakoknak megfelelő analitikai módszereket,
- a stílusokat és hozzájuk tartozó előadóművészi ismereteket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a zeneelméleti diszciplínák európai hagyományainak őrzésére, fejlesztésére és továbbadására,
- elemző gondolataik magas szintű szóbeli és írásbeli megfogalmazására,
- a kortárs zene elméletének és gyakorlatának figyelemmel kísérésére,
- zenei együtteseket, művelődési intézményeket alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen és hasznosan részt venni,
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel biztosítani,
- zeneismeretüket és szeretetüket szóban és írásban terjeszteni,
- az elmélet gyakorlattal történő társítására hangszerjártékkal, laprólolvasással, a repertoárismeret bővítésével.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- kifogástalan zenei hallás és partitúraolvasási készség;
- kutatói hajlam, szövegértés, íráskészség;
- sokoldalú stílusismeret;
- a hallási, elméleti, analitikai, hangszeres tapasztalatok integrálásával működő zenéértés;
- saját és mások zenei/tudományos teljesítményének pontos és szakszerű megítélése;
- saját tevékenységi területére és az ország egész zene-kultúrájára vonatkozó minőség- és felelősség tudat.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 10–12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok);

zenetörténet, népzene (korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerése); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadóművészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–30 kredit

zeneszerzési gyakorlatok: zeneszerzés-technikák megismerése a gyakorlaton keresztül, a középkortól napjainkig; analízis: különféle stílusú művek alkotó analízise, elméleti és hallási gyakorlatok összekapcsolásával; kamarazene: a különféle stílusok jellegzetes kamarazenei formációinak, műfajainak, műformáinak és stílusnormáinak megismerése; kórus: a hangversenyeken és liturgiában használatos kórusrepertoár gyakorlati megismerése.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 35–55 kredit

differenciált szakmai ismeretek:

zeneelmélet, zeneelmélet-történet; szolfézs; vokális ellenpont; stílus tanulmányok; mesterkurzusok; zeneművek belső szerkezetének, formai felépítésének vizsgálata; a retorika ókori művészetének zenére való alkalmazása és annak különböző aspektusai, elsősorban a barokk korszakban; zeneművek önálló elemzése; zongora repertoár bővítése.

9. *A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat követelményei:*

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyezés és mesterkurzuson való részvétel.

10. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez egy középfokú C típusú, államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, továbbá a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározott szakmai nyelvismeret.

11. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a következő ismeretkörökben: zeneelmélet, zenetörténet, szolfézs és hangszerismeret.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

16. MUZIKOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* muzikológus

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

- szakképzettség (szakirányok szerint): okleveles muzikológus

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Musicology

3. *Képzési terület:* művészet, zeneművészet

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak muzikológia szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű zenetudomány tanár szak.

4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az előadó-művészet alapképzési szak valamennyi szakiránya, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 6–12 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 10–20 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 45–65 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik muzikológusként a magyar és az egyetemes zenei kultúrát szolgálni és terjeszteni tudják, és a nemzetközi zenetudományi életben is gyümölcsöztetni tudják a hazai felsőoktatásban nyert tapasztalataikat. A végzettek alkalmasak tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a zeneirodalom és a modern zenetudományi kutatás eredményeit,
- a zenekari és kamarajáték sajátos követelményeit,
- a stílusok és a hozzájuk tartozó előadó-művészeti ismeretanyagot,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket és analitikus eszközöket,

- a professzionális muzikológus szakmai tudásához tartozó zeneelméleti, zeneelmélet-történeti, történeti, művészettörténeti, filológiai ismeretanyagot.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- szolistasaként vagy kamaraegyüttes tagjaként szolid technikai és zenei mércék alapján, eleven fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva élményt adni és a nagy mesterek műveit megszerettetni,

- a műveket önállóan értékelni, azok stílári, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában,

- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,

- zenei ismereteiket másokkal megosztani,

- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei teljesítmények létrehozásában,

- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen és hasznosan részt venni,

- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködésükkel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani,

- a zeneismeretüket és -szeretetüket hangszeren, szóban és írásban terjeszteni,

- technikailag kevésbé igényes művek hangszeres (elsősorban zongorán való) megszólaltatására, tudományos és ismeretterjesztő előadások hangszeres illusztrálására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személynél adottságok és készségek:

- alapfokú jártasság kamarazenei együttesekben való részvételhez,

- a hangszerjátékban megnyilvánuló harmónia- és formaérzék,

- a hallási, elméleti, analitikai, hangszeres tapasztalatok integrálásával működő zeneértés,

- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésének készsége,

- munkájában és az ország egész zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősség tudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 6–12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadó-művészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 10–20 kredit

zeneszerzési gyakorlatok: zeneszerzés-technikák megismerése a gyakorlaton keresztül, a középkortól napjainkig; analízis: különféle stílusú művek alkotó analízise, elméleti és hallási gyakorlatok összekapcsolásával; kamara-

zene: a különféle stílusok jellegzetes kamarazenei formációinak, műfajainak, műformáinak és stílusnormáinak megismerése; kórus: a hangversenyeken és liturgiában használatos kórusrepertoár gyakorlati megismerése.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differentiált szakmai ismeretek: 45–65 kredit

a 20. század legjelentősebb magyar mesterei életművének alapos megismerése, kéziratok, eredeti dokumentumok tanulmányozásával; Magyarországon (vagy a történelmi Magyarország területén) élt, nem feltétlenül magyar származású alkotók műveivel való megismerkedés, dokumentumok feldolgozásával; a középkori zene (mindenekelőtt a gregorián) részletes feldolgozása, kódexek anyagának részletes megismerése, a gregorián notáció számos változatának tanulmányozása; a régi-zene előadásának aktuális kérdései; zeneszerzők életművének megismerése.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy középfokú C típusú, államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, továbbá a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározott szakmai nyelvismeret.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint zeneelméleti, szolfézs, zenetörténeti és zeneművészeti ismeretkörökben.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felso-rolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

17. ZENESZERZŐ MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: zeneszerző

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség (szakirányok szerint): okleveles zeneszerző

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Composition

3. Képzési terület: művészet, zeneművészet

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak zeneszerzés szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű zeneszerzés, tanár szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az előadó-művészet alapképzési szak valamennyi szakiránya; továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10–12 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20–30 kredit;

6.3. A differentiált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 35–55 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik kiművelt zeneszerzői képességeiket és elméleti felkészültségüket egyéni jellegű, eredeti alkotásokban tudják alkalmazni. Zeneszerzői teljesítményükkel a nemzetközi zenei életben is gyümölcsöztetni tudják a hazai zenei felsőoktatásban nyert tapasztalataikat. Képesek a zenei alkotóművészet értékeit a szakmán belül és azon kívül képviselni, fejleszteni, tudatosítani, s ha kell, megvédeni. A zenei élet intézményeiben hasznos szolgáló és kezdeményező szerepet tudnak betölteni. Pedagógiai elhivatottság birtokában – a tanári szak elvégzésével kiegészítve – képesek a jövőben fiatal művészeinek közép- és felsőfokú képzésében alkotó módon részt venni. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

- a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
- a zeneművészeti alkotások magas szintű stílár, kompozíció-technikai, formai és esztétikai kritériumait,
 - a vokális, zenekari, kamarazenei és elektronikus zene előadói követelményeit,
 - a stílusok és a hozzájuk tartozó formák, zeneszerzői technikák kreatív reprodukálási, illetve alkalmazási módzatait,
 - a mélyebb műismerethez vezető módszereket és analitikus eszközöket,
 - a professzionális zenész szakmai tudásához tartozó általános zenei (elméleti, történeti) ismeretanyagot.
- b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- önálló zeneszerzői alkotómunka végzésére,
 - zenekarok, kamaraegyüttesek, szolisták betanító munkájában – különösen kortárs zenei alkotások esetében – a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelő instrukciót adva részt venni,
 - tanári képzettség birtokában a kamarazenei kultúra átvételét, hagyományyszerű őrzését, fejlesztését és továbbadását pedagógiai tevékenységükkel elősegíteni és biztosítani,
 - a zeneműveket, különösen a kortárs zenét szóban és írásban elemezni,
 - a műveket önállóan értékelni, azok stílár, kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában,
 - zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
 - zenei ismereteiket másokkal megosztani,
 - a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
 - a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködéssel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani,
 - zeneismeretüket és -szeretetüket szóban és írásban (adott esetben az előadásban való közreműködéssel is) terjeszteni,
 - professzionális jellegű művek létrehozására.
- c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- a zeneművek, különös tekintettel a saját kompozíciók előadásában való előadói, illetve betanítói/instruálási képesség,
 - a hallási, elméleti, analitikai tapasztalatok integrálásával működő zeneértés,
 - saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésének készsége,
 - munkájában és az ország zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősség-tudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapo- zó ismeretkörök: 10–12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettör- téneti, stilisztikai kurzusok);

zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy kor- szak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megis- merésére); műismeret/hangversenylátogatás (zenemű- ismeret, előadóművészeti ismeretek bővítése élő zenén ke- resztül).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–30 kredit

zongora: repertoárbővítés, valamint a pályához szüksé- ges hangszeres készség magasabb fokú fejlesztése céljá- ból; partitúraolvasás: bonyolultabb – romantikus, XX. szá- zadi és kortárs-zenei – vokális és hangszeres partitúrák át- látása, gyakorlati megismerése és zongorán való játszása; társas zenei gyakorlat: aktív zenei gyakorlat valamilyen hangszeres és/vagy énekes formációban.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható is- meretkörei: 35–55 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

zeneszerzői alkotótevékenység; alapismeretek kibőví- tésére szolgáló speciális stílusgyakorlatok, ellenponttani és hangszerelési feladatok, műfajismeret; formatan és ana- lízis; művek vizsgálatához kapcsolódó analitikus techni- kák; mesterkurzusok: művészek, mesterek tapasztalatai- nak megismerése, átvétele; hangversenyezéssel kapcsola- tos előadói és szervezési tapasztalatok megszerzése.

9. A képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat követelmé- nyei:

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyezés és mesterkurzuson való részvétel.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy középfokú C tí- pusú, államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenér- tékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, to- vábbá a felsőoktatási intézmény tantervében meghatáro- zott szakmai nyelvismeret.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szol- gáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatáro- zott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint zeneelmélet, zene- történet és hangszer ismeretkörökben.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsor-olt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzé- sére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számí- tott két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmá- nyi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg- kell szerezni.

18. KÓRUSKARNAGY MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: kóruskarnagy

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles kóruskarnagy művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakírányok szerint): MA in Choral Conducting

3. Képzési terület: művészet, zeneművészet

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az előadó-művészet alapképzési szak zenekar- és kórusvezető szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű karmesterképző, illetve ének-zenetanár, karvezetés szak, valamint a főiskolai szintű zeneelmélet-szolfézsztanár, karvezetés, illetve fúvószenekari karnagy szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadó-művészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya; továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 7–12 kredit;

6.2. A szakmai törzssanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20–30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 40–55 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan kóruskarnagy művészek képzése, akik szolgálják és terjesztik a magyar és az egyetemes énekkari kultúra értékeit. Tájékozottak az énekkari művészet repertoárjában, ennek gyakorlati alkalmazásában. Képesek az énekkari művészet különböző ágazatainak ismeretében új együttesek létrehozására és különböző típusú énekkarok irányítására. Kiművelt elméleti, vokális és részben hangszeres képességeiket egyéni módon alkalmazzák az énekkari művészet területén. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a professzionális zenész szakmai tudásához kapcsolódó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot,
- az énekkari vezénylés manuális technikáját,
- az emberi hangot,
- a hangalkotás, hangképzés és karbantartás elméleti és gyakorlati kérdéseit,
- az énekkari művészet történetét,
- megfelelő szintű zenei és technikai igényű énekkari repertoárt,

– a stílusokat és a hozzájuk tartozó előadóművészeti ismeretanyagot az énekkari művészet különböző ágazataiban,

– a mélyebb műismerethez vezető módszereket és analitikus eszközöket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgálattal alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei produkciók létrehozásában,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a szakmai utánpótlás minőségét példájukkal és együttműködéssel (tanári képzettség birtokában pedagógiai tevékenységgel is) biztosítani,
- a zeneismeretüket és -szeretetüket hangszereken (kóruskarnagy, tanári tevékenységükön keresztül), szóban és írásban terjesztani,
- a hazai énekkari kultúra ápolásában aktív, kezdeményező szerepet vállalni,
- az énekkari művészet legnemesebb értékeinek őrzésében, fejlesztésében és továbbadásában példamutató munkát végezni,
- magas zenei és technikai mércék alapján egyéni fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva maradandó élményt nyújtani,
- a kórusirodalom széles körű ismerete alapján az egyes műveket önállóan értékelni, azok stílár, kompozíció-technikai, esztétikai összefüggéseiben,

- hosszú távon és folyamatosan is eredménnyel irányítani egy énekkar művészi munkáját,
 - önálló kreatív kutatómunka indítására és folyamatos végzésére a kórusirodalom és repertoár területén, különös tekintettel a mindenkori új irányzatok megismerésére és megismertetésére,
 - kóruskarnagyi és közösségvezetői munka folyamatos és kritikus értékelésére,
 - az új irodalom megismerésére erőfeszítéseket tenni,
 - a magyar kortárs kórusművészet szülői értékeinek felmutatásában aktív szerepet vállalni;
 - a zenei élet különböző intézményeiben kezdeményező szerep betöltésére, a zenei értékek szakmán belüli és kívüli képviselésére, fejlesztésére, tudatosítására és megvédésére.
- c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- az énekkari vezénylés technikájának mesterfokú készsége,
 - az énekkari műfajok, stílusok mélyreható analitikus ismerete,
 - a vezénylés által történő interpretációban megnyilvánuló elméleti felkészültség, művészi érzékenység,
 - kiművelt hallás,
 - magas szintre fejlesztett egyéni énekkultúra,
 - énekes kamarazenében való jártasság,
 - a zongorajáték terén komoly hangszerttechnikai készség,
 - az elméleti, hallási, analitikus és hangszeres/vokális tapasztalatok integrálásával megmutatkozó mélyreható zeneértés,
 - saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésének készsége,
 - zenei együttesek időhatékony betanítása,
 - munkájában és az ország zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősség tudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 7–12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadó-művészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–30 kredit

szolfézs: az alapképzésben megszerzett zenei írás- és olvasáskészség továbbfejlesztése, valamint a hallás és a memória fejlesztése, a zeneirodalom főbb vokális műfajainak megismerése a középkortól a 20. századig, különféle zenei részletek lejegyzése, éneklése, memorizálása; zongora: az

alapképzés zongora-tanulmányainak folytatása, további repertoárbővítés, valamint a pályához szükséges hangszeres készség magasabb fokú fejlesztése céljából; kórus: hangversenyeken használatos kórusrepertoár megtanulása nagykórusban és kamaraegyüttesekben, együttműködés continuóval, hangszeres együttesel; előadói gyakorlat hangversenyen és liturgiában, vezénylési gyakorlatok.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 40–55 kredit

Differenciált szakmai ismeretek:

Vezényléstechnika: a vezénylés technikai ismereteinek bővítése. A tempó-, a karakter-, a dinamika- és a formálás-irányítás eszközrendszerének művészi szintű elsajátítása. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcsolódó műfaji és stilisztikai ismeretek alkalmazása a vezénylés során. Felkészülés a hivatásos kórusok és professzionális színvonalú amatőr kórusok, énekegyüttesek vezetésére.

Énekkari vezénylés: a vezénylésgyakorlaton szerzett ismeretek magas szintű alkalmazása és gyarapítása a kórus betanításának módszertani, valamint az előadás gyakorlati ismereteivel. A művek szövegének értelmezése, a deklamáció művészi szintű kidolgozása. A kórushangzás alakítása a hangképzési és intonáció-fejlesztési ismeretek felhasználásával. A próbafolyamat hatékony tervezése és végrehajtása, az elsajátított próbatechnikai ismeretek és motivációs eszközök magas szintű alkalmazása, a művészi kifejezőerő fejlesztése. A zeneszerzői szándék és a művészi szintű dikció megjelenítése.

Zenekari vezénylés (oratórium): kisebb-nagyobb hangszeres együttes, zenekar irányítása. Misék, passiók, kantáták és más, jelentős vokális műfajok apparátusának beható ismerete, annak működése, irányítása.

Magánének: a kiművelt énekhang, a helyes technika folyamatos fejlesztése. Az egyéni- és a különböző kórustípusokra vonatkozó kórushangképzési ismeretek bővítése. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcsolódó éneklési módok és stílári ismeretek további bővítése. A tárgy keretében feldolgozásra kerülő dalirodalom és egyéb műzenei szemelvények magas szintű előadását célzó készségek fejlesztése a hallgató egyéni adottságaihoz alkalmazkodva.

Repertoárismeret: karirodalmi ismeretek gyarapítása, széles körű elsajátítása. A rendelkezésre álló karirodalom szisztematikus feldolgozása, a hozzá tartozó szakirodalom ismerete. Ritkán megszólaltatott alkotások megismerése. Összehasonlító stílselemzés. Műelemzés partitúra és hangzóanyag felhasználásával. A XX. századi irányzatok és speciális technikák. Kortárs zenei alkotások, újszerű törekvések a zenekari-, illetve a kórushangzásban.

Az énekkari vezénylés módszertana: a kórusvezetés és -vezénylés módszertani alapkérdéseinek megismerése. A kórus szerkezete, szólamai, azok elhelyezésének lehetőségei. A kórushangzás fejlesztése, a hangképzés technikái. Próbatechnikai ismeretek bővítése, a módszertani kultúra fejlesztése. Kóruspedagógiai elvek alkalmazása a felkészülés és az előadás során. A műsorszerkesztés alapelvei. A hangfelvétel-készítéssel kapcsolatos kérdések (tervezés,

technikai feltételek, a kórus felkészítése). Szerzői jogi kérdések, szervezési, fenntartási és pénzügyi kérdések.

Kamaraének: a vokális kamarairodalom művészi szintű megszólaltatása. A kamaraénekléshez szükséges speciális ismeretek (akusztika, szólamarányok, esetleges transzpozíció, szólamok elhelyezkedése, hangképzési sajátosságok, frazeálási sajátosságok stb.) elsajátítása és magas szintű alkalmazása.

Mesterkurzus: művészek, mesterek tapasztalatainak megismerése, átvétele.

9. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyzés és mesterkurzuson való részvétel.

10. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez egy középfokú C típusú, államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, továbbá a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározott szakmai nyelvismeret.

11. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint zeneelmélet, zene-történet és szolfézs ismeretkörökben.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felso- rolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

19. KARMESTER MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* karmester

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség (szakirányok szerint):
 - = okleveles zenekari karmester-művész
 - = okleveles fúvószenekari karnagy-művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (szakirányok szerint):
 - = MA in Orchestral Conducting
 - = MA in Wind Orchestra Conducting

3. *Képzési terület:* művészet, zeneművészet

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az előadóművészet alapképzési szak zenekar- és kórusvezető szakiránya, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű karmesterképző, illetve ének-zenetanár, karvezetés szak, valamint a főiskolai szintű zeneelmélet-szolfézsztanár, karvezetés, illetve fúvószenekari karnagy szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével számításba vehető alapképzési szakok: az előadó-művészet alapképzési szak egyéb szakirányai, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya, továbbá a művészeti képzési terület, zeneművészeti ág mesterfokozatot adó szakjai, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű zeneművészeti alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. *A képzési idő félévekben:* 4 félév

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10–12 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20–30 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: minimálisan 35–55 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 25 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan karmester-művészek képzése, akik megfelelő zenei képzés birtokában képesek a magyar és egyetemes zenei kultúra – ezen belül elsősorban a zenekari kultúra – szolgálatára és terjesztésére. Tájékozottak a zenekari művészet repertoárjában, ennek gyakorlati alkalmazási módjait. A zenekari művészet különböző ágazatainak ismeretében képesek új együttesek létrehozására és különböző típusú zenekarok irányítására. Kiművelt elméleti és részben hangszeres képességeiket egyéni jelleggel alkalmazzák a zenekari művészet területén, a zenei élet különböző intézményeiben kezdeményező szerepet

töltenek be. A végzettek alkalmasak a szakterületen folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, valamint doktori képzésben történő részvételre.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a professzionális zenész szakmai tudásához tartozó általános zeneelméleti és zenetörténeti ismeretanyagot,
- a zenekari vezénylés magas szintű manuális technikáját,
- a zenekari hangszereket,
- az emberi hangot, a hangalkotás, hangképzés elméleti és gyakorlati kérdéseit,
- a zenekari művészet történetét,
- megfelelő szinten a magasabb zenei és technikai igényű zenekari repertoárt,
- a stílusokat és a hozzájuk tartozó előadóművészeti ismereteket a zenekari művészet különböző ágazataiban,
- a mélyebb műismerethez vezető módszereket, analitikus eszközöket,
- a zenekari műfajokat és stílusokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a zenekari, oratórikus és kamaraművek, operák partitúráit tisztán, formáltan a stílus és a zeneszerző gondolkodásmódjának megfelelően betanítani, megszólaltatni,
- a zenekari és kamarazenei kultúra átvételére, őrzésére, fejlesztésére, továbbadására,
- karmesterként magas fokú technikai és zenei mércék alapján eleven fantáziával és megjelenítő erővel széles körű repertoárt tolmácsolva érvényt adni és a nagy mesterek műveit megszerettetni,
- a műveket önállóan értékelni, azok stíláriális kompozíció-technikai, esztétikai kontextusában,
- zenekarokat, különböző zenei együtteseket, művelődési intézményeket a szakirányuknak megfelelő szolgáltatással alkotó módon segíteni és irányítani,
- zenei ismereteiket másokkal megosztani,
- a megszerzett tudás, képzelőerő, ízlés és technika birtokában részt venni csoportos zenei produkciók létrehozásában,
- a zenei közélet, köztudat alakításában tevékenyen, hasznosan részt venni,
- a zeneismeretüket és -szeretettüket a vezénylés által szóban és írásban terjesztani,
- az új irodalom megismerésére erőfeszítéseket tenni,
- a magyar kortárs zenekari művészet születő értékeinek felmutatásában aktív szerepet vállalni,
- a zenei értékek szakmán belüli és kívüli képviselésére, fejlesztésére, tudatosítására és megvédésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- begyakorlott zenekar irányításának készsége,
- a zenekari vezénylés technikájának mesterfokú készsége,
- művészi érzékenység,
- kiművelt hallás,
- a zongorajáték terén komoly hangszertechnikai készség,

– az elméleti, hallási, analitikus és hangszeres/vokális tapasztalatok integrálásával megmutatkozó mélyreható zeneértés,

- saját és mások művészi teljesítményének pontos és szakszerű megítélésére kifejlesztett készség,
- zenei együttesek betanításának időtakarékos hatékonyságára kifejlesztett készség,
- munkájában és az ország zenekultúrájára vonatkozó minőség- és felelősségtudat.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges kötelező alapozó ismeretkörök: 10–12 kredit

művelődési ismeretek (irodalom, verstan, művészettörténeti, stilisztikai kurzusok); zenetörténet, népzene (szemeszter-kurzusok egy korszak, szerző, mű, műcsoport, műfaj elmélyültebb megismerésére); műismeret/hangversenylátogatás (zeneműismeret, előadóművészeti ismeretek bővítése élő zenén keresztül).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–30 kredit

zongora; repertoár-bővítés, valamint a pályához szükséges hangszeres készség magasabb fokú fejlesztése céljából; partitúraolvasás: bonyolultabb – romantikus, XX. századi és kortárs-zenei – vokális és hangszeres partitúrák átlátása, gyakorlati megismerése és zongorán való játssza; társas zenei gyakorlat: aktív zenei gyakorlat valamilyen hangszeres és/vagy énekes formációban.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

Differenciált szakmai ismeretei: 35–55 kredit

Vezényléstechnika (főtárgy): a vezénylés technikai ismereteinek bővítése. A tempó-, a karakter-, dinamika- és a formálás-irányítás eszközrendszerének művészi szintű elsajátítása. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcsolódó műfaji és stilisztikai ismeretek alkalmazása a vezénylés során. Felkészülés a hivatásos zenekarok vezetésére.

Zenekari vezénylés: a vezényléstechnika óráin kialakult/kialakított készségek gyakorlati alkalmazása zenekarral történő munka során: zenei instrukciók adása, a zenekarral való speciális kommunikáció különféle módjai.

Ensemble-vezénylés: az új társas-zenei formációk utóbbi évtizedekben kialakult speciális formációja az ún. Ensemble-játék.

Énekkari vezénylés (oratórium): a karmester művészjelöltek gyakorlata az énekkar, valamint az énekkar és zenekar együttes vezénylésében és irányításában. Oratóriumok, misék, passiók, kantáták és más, jelentős vokális műfajok megszólaltatásának gyakorlata.

Korrepetíció: az énekesekkel, hangszeres szólistákkal történő próbálás.

Formatan és analízis: az alapképzésben szerzett ismeretek bővítése a nagyobb lélegzetű és összetettebb műfajok, formák elemzése által.

Hangszerelés: az alapképzésben megszerzett ismeretek elmélyítése gyakorlati hangszerelési feladatok által.

Magánének: a kiművelt énekhang, a helyes technika folyamatos fejlesztése. Az egyéni- és a különböző kórustípusokra vonatkozó kórushangképzési ismeretek bővítése. A különböző zenetörténeti korokhoz kapcsolódó éneklési módok és stílus ismeretek további bővítése.

Mesterkurzus: előadóművészeti/zeneelméleti tematikájú kurzusok hazai vagy külföldi szakember irányításával.

Hangversenyezés: a hangversenyezéssel kapcsolatos előadói és szervezési tapasztalatok megszerzése.

9. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*

A felsőoktatási intézmény tantervében előírtak szerinti hangversenyezés és mesterkurzuson való részvétel.

10. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez egy középfokú C típusú, államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, továbbá a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározott szakmai nyelvismeret.

11. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint zeneelmélet, zenetörténet és szolfézs ismeretkörökben.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 20 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

20. KOREOGRÁFUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* koreográfus

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség: okleveles koreográfus (zárójelben megjelölve a szakirányt)

– választható szakirányok: klasszikus balett, néptánc, modern tánc, kortárstánc, színházi tánc

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Choreographer (specialized in: Classical Ballet, Folkdance, Modern Dance, Contemporary Dance, Theater Dance)

3. *Képzési terület:* művészet, táncművészet

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: koreográfus alapképzési szak.

4.2. A bementhez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szak: táncművész, táncos és próbavezető alapképzési szakok, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű kortárstánc művész, kortárstánc koreográfus, kortárstánc pedagógus, balettművész, néptánc művész, színházi tánc művész, koreográfus, táncpedagógus alapképzési szakok.

5. *A képzési idő félévekben:* 4 félév

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit

6.1. Az alapoató ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 8–12 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 20–60 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–70 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A cél olyan koreográfusok képzése, akik művészi adottságaik kibontakoztatásával képesek a táncművészetet aktívan művelni, azt személyes részvételükkel gazdagítani. Művészi és értelmiségi felkészültségüknél fogva képesek aktív szerepet betölteni az ország táncművészeti kultúrájában, és a magyar táncművészet értékeit nemzetközi fórumokon is reprezentálni. Megfelelő technikai és elméleti képzettséggel rendelkezve vesznek részt az intézményekhez kötődő, illetve a független művészeti életben. Felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

– a magyar, az európai és a nemzetközi táncművészeti élet hagyományait és a kortárs törekvéseket,

– professzionális koreográfus szakmai tudásához szükséges magas szintű táncművészeti ismeretanyag elméleti, történeti, gyakorlati vonatkozásait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a közönség számára közvetíteni a táncművészet régi és új alkotásait saját egyéniségük gazdagításával,
- a táncművészet mindig megújuló arculatának formálására,
- saját szakmai fejlődésük érdekében az önálló tanulásra, önképzésre,
- önállóan és másokkal együttműködve szakmai kutatási tevékenység vezetésére, illetve abban való kreatív részvételre,
- személyes koreográfusi és művészi adottságok kibontakoztatására, valamint a folyamatos továbbfejlődésre,
- a táncművészeti alkotások megértésére és interpretációjára,
- táncművek önálló értékelésére, azok stílári, kompozíció-technikai és esztétikai kontextusában.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- az értékek megismerésére, feltárására, megőrzésére és másokkal történő megismertetésére irányuló felelősségtudat,
- saját tevékenység megítélésének képessége,
- jó kooperációs, kommunikációs vezetői képességek,
- a szakiránynak megfelelő táncos formanyelv terén szerzett magas fokú technikai képzettség.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: (8–12 kredit)

tánc történet, műelemzés (tánc elemzés), zene (elmélet, történet, gyakorlat); a múlt, a jelen és a jövő táncművészetének és társzművészeinek alkotói irányzatai, módszerei.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–60 kredit

koreográfiai gyakorlat: színpadi előadás létrehozása; ismeretek valóság és mű, előadó és közönség kapcsolatáról.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 30–70 kredit

differenciált szakmai ismeretek:

A tradicionális, kortárs és kísérleti tánc- és mozdulat-technikák, különböző táncirányzatok terén végzett koreográfusi munka táncnyelvi, szerkesztési és alkotói módszereinek ismeretei.

9. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 10 hét, ami hivatásos együttessel vagy alkotóval, folyamatos vagy rendszeres együttműködéssel teljesíthető.

10. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

A szakiránynak megfelelő tánctechnikák alapjául szolgáló mozgásrendszerek terén szerzett legalább 30 kredit, valamint előadói vagy koreográfusi vagy próbavezetői gyakorlat terén szerzett legalább 30 kredit, illetve ezekkel egyenértékű tudásszint.

21. KORTÁRSTÁNC MŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* kortárstánc művész

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles kortárstánc művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Contemporary Dance Artist

3. *Képzési terület:* művészet, táncművészet

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: táncművész alapképzési szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető alapképzési szakok: táncos és próbavezető, koreográfus alapképzési szakok, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti kortárstánc művész, kortárstánc koreográfus, kortárstánc pedagógus, balettművész, néptánc művész, színházi tánc művész, koreográfus, táncpedagógus alapképzési szakok.

5. *A képzési idő félévekben:* 4 félév

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 8–12 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 30–60 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–70 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 70%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan táncművészek képzése, akik művészi adottságaik kibontakoztatásával képesek a táncművészetet aktívan művelni, azt személyes részvételükkel gazdagítani. Művészi és értelmiségi felkészültségüknél fogva képesek az ország táncművészeti kultúrájában aktív szerepet betölteni, és a magyar táncművészet értékeit nemzetközi fórumokon is reprezentálni. Megfelelő technikai és elméleti képzettség birtokában vesznek részt az intézményekhez kötődő, ill. a független művészeti életben. Felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a professzionális táncművész szakmai tudásához szükséges magas szintű táncművészeti ismeretanyag elméleti, történeti, gyakorlati vonatkozásait,
- a magyar, az európai és a nemzetközi táncművészeti élet hagyományait és a kortárs törekvéseket,
- a képzés folytatásához szükséges táncművészeti ismeretanyagot és annak alkotó módon történő használatát.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a közönség számára interpretálni a táncművészet régi és új alkotásait saját egyéniségük gazdagításával,
- a kortáránc művészet mindig megújuló arculatának formálására,
- egyéni szakmai fejlődésük érdekében az önálló tanulásra, önképzésre,
- önállóan és másokkal együttműködve szakmai kutatási tevékenység vezetésére, illetve abban való kreatív részvételre,
- a táncművészeti alkotások megértésére és interpretációjára,
- táncművek önálló értékelésére, azok stílári, kompozíció-technikai és esztétikai kontextusában.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- a kortáránc változatos formanyelveinek terén szerzett magas fokú technikai képzettség,
- az értékek megismerésére, feltárására, megőrzésére és másokkal történő megismertetésére irányuló felelősségtudat,
- saját tevékenység megítélésének képessége,
- jó együttműködő és kommunikációs képességek.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 8–12 kredit.

Az utolsó 100 év újító táncművészeti irányzatai és társ-művészei; tánc történet, műelemzés (tánc elemzés), zene (elmélet, történet, gyakorlat).

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 30–60 kredit

előadóművészeti gyakorlat; ismeretek térről, időről, dinamikáról, valóság és mű, előadó és közönség kapcsolatáról; színpadi előadás létrehozása.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 30–70 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

A táncos előadói munka egyes XX. és XXI. századi alternatíváinak beható ismerete, újító testtechnikák, táncnyelvek, új alkotói módszerek, a tánc új helye a művészetek között.

– Kortáráncok: a kortárs technikák jellegzetes plasztikai, ritmikai és dinamikai világában szerzett tudás gyakorlati és elméleti elmélyítése, fejlesztése, tudatosítása, valamint a kontakt-tánc elmélyült, gyakorlati és elméleti tanulmányozása, különös tekintettel az egyéni, páros és csoportos improvizációs gyakorlatokra.

– Tradicionális tánc- és mozdulattechnikák: a XX. század újító tánc kultúráit megelőző korok mozgásrendszerei különös tekintettel a hazánkban legelterjedtebb rendszerekre. A balett formanyelvében szerzett jártasság elméleti és gyakorlati elmélyítése, fejlesztése, tudatosítása. A balett-terminológia magabiztos elsajátítása. A kárpát-medencei táncok ritmus- és mozgásvilága, e szempontból válogatott motívumkincs felhasználásával.

– XX. századi modern tánc rendszerei: Martha Graham, José Limón, Rudolf von Laban és Merce Cunningham nevével fémjelzett, ezekkel párhuzamos, illetve ezeken alapuló mozgásrendszerek elmélyült megértése, esztétikai jártasságaik tudatosítása.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 10 hét, ami hivatalos együttessel vagy alkotóval folyamatos vagy rendszeres együttműködéssel teljesíthető.

10. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kortáránc technikai alapjául szolgáló mozgásrendszerek terén szerzett legalább 30 kredit, valamint kreativitás és előadói gyakorlat terén szerzett legalább 30 kredit, illetve ezekkel egyenértékű tudásszint.

*7. számú melléklet
a 18/2007. (III. 19.) OKM rendelethez*

IX. BÖLCÉSÉSZETTUDOMÁNY KÉPZÉSI TERÜLET

1. SZÍNHÁZTUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* színháztudomány

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:*

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles színháztudomány szakos bölcsész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Theatre Studies

3. *Képzési terület:* bölcsészettudományok

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a magyar, az anglisztika, a germanisztika, a romanisztika, a romológia, a szlavisztika, az ókori nyelvek és kultúrák, a keleti nyelvek és kultúrák, a szabad bölcsészet alapképzési szakok.

4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- és mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai, egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad. Elsősorban figyelembe vehető alapképzési szakok: a történelem, a néprajz, az andragógia, a pedagógia és a pszichológia, a nemzetközi tanulmányok, politológia, informatikus könyvtáros, kommunikáció és médiatudomány, kulturális antropológia, szociológia, társadalmi tanulmányok alapképzési szakok.

5. *A képzési idő félévekben:* 4 félév

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20–30 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 60–80 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 8 kredit;

6.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretek aránya az intézményi tanterv szerint: legalább 30%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik elméleti és történeti nézőpontból is képesek reflektálni a színházi esemény mibenlétére. Részletes ismeretekkel rendelkeznek az európai és magyar dráma, illetve színházkultúra történetileg és szociológiailag változó formáiról, kialakulásának folyamatáról. Tisztában vannak a különböző diszciplínák színháztudományi vonatkozásaival, járatosak a színházi üzem és menedzsment kérdéseiben, illetve megfelelő ismeretekkel rendelkeznek színháztörténeti kutatómunka végzéséhez és tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

- a) *A mesterképzési szakon végzettek ismerik:*
 - irodalom- és színháztörténeti ismereteket,
 - irodalom- és színházelméleti ismereteket,
 - a színjáték egyes típusait és azok történetét,
 - a színháztudomány tárgyát, célját, módszereit, történetét,
 - a dramatikus szöveg és a színházi előadás elemzésére vonatkozó ismereteket,
 - a színháztörténet-írás, a színházi szakírás és a színházi kritika műfajaival és gyakorlatával kapcsolatos ismereteket,
 - a scenográfiára és a vizuális kommunikációra vonatkozó ismereteket,
 - alapvető művészet- és médiatörténeti, illetve -elméleti ismereteket,
 - a színházi menedzsment, üzem és jog alapvető ismereteket,
 - a társzművészetekre és a társtudományokra vonatkozó ismereteket,
 - a színház és a kultúra, illetve a társadalom kapcsolataira vonatkozó ismereteket.
- b) *A mesterfokozat birtokában a végzettek alkalmasak:*
 - a színházi kommunikáció sajátosságainak önálló értelmezésére és kutatására,
 - a színháztörténeti és szociokulturális meghatározottságának árnyalt reflektálására,
 - a színházi aktivitás művészeti, társadalmi és gazdasági vonatkozásainak komplex feltárására,
 - a szűkebb szakterületük tudományos életébe való bekapcsolására (konferenciákon való részvétel, publikációs tevékenység szakfolyóiratokban),
 - ismeretterjesztő és tudományos írásművek létrehozására, a szakterület problémáinak és eredményeinek a szélesebb közönséggel történő megismertetésére,
 - a doktorképzés keretében folyó ismeretszerzés általános módjainak és fő kutatási módszereinek elsajátítására,

– megszerzett ismereteik által a (színház)kultúra bármely szegmensével összefüggő munkakör betöltésére (pl. színháztörténész, színikritikus),

– a színház művészi és üzemszerű működéséhez kapcsolódó szervezési és irányítási feladatok ellátására (pl. művészeti vezető, irodalmi munkatárs),

– általános humán tájékozottságot igénylő (vezető) beosztások betöltésére (pl. napi- vagy hetilapok, folyóiratok, tv- és rádiószerkesztőségek kulturális munkatársaként).

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

– a szakterület iránti magas fokú érdeklődés és elkötelezettség,

– tanulási készség és jó memória,

– széles műveltség, problémafelismerő és -megoldó képesség,

– kreativitás, intuíció és módszeresség,

– információ feldolgozási képesség,

– a szakmai továbbképzéshez való pozitív hozzáállás,

– igény az elmélyült és minőségi munkára,

– kritikai szemlélet,

– rugalmasság és jó kommunikációs készség.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretek: 20–30 kredit

kultúra, művészet, színház; bevezetés a színházi stúdiomokba; a színházi szakírás típusai; színjátéktípusok; társ- művészetek, társtudományok.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 60–80 kredit

magyar és európai dráma- és színháztörténet; a dramatikusság és a színházi szöveg elemzése és elmélete; scenográfia; színházi menedzsment, üzem és jog.

9. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*

A képzéshez nem kapcsolódik kötelező szakmai gyakorlat, a szakot indító felsőoktatási intézmény azonban legfeljebb 8 kredit értékben előírhat szakmai (színházi) gyakorlatot a hallgatói számára, amelynek követelményeit az adott intézmény tanterve határozza meg.

10. *Az idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő nyelvből államilag elismert középfokú C típusú, egy másik nyelvből pedig államilag elismert alacsonyabb A vagy B típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

11. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatáro-

zott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 10 kredit az irodalomtörténet és -elmélet, valamint a művészettörténet és -elmélet ismeretkörökből.

A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

2. VALLÁSTUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* vallástudomány

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség: okleveles vallástudomány szakos bölcsész (zárójelben megjelölve a szakirányt)

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master in Study of Religion

– választható szakirányok: vallástörténet, valláselmélet, vallás a modern világban

3. *Képzési terület:* bölcsészettudomány

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: szabad bölcsész alapképzési szak vallástudomány szakiránya.

4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: a magyar, a történelem, a néprajz, az ókori nyelvek és kultúrák, az andragógia, a szabad bölcsész, a nemzetközi tanulmányok, politológia, informatikus könyvtáros, kommunikáció és médiatudomány, kulturális antropológia, szociológia, társadalmi tanulmányok alapképzési szakok, valamint a hitéleti szakok.

4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- és mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai, egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. *A képzési idő félévekben:* 4 félév

6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10–20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–40 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 45–55 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 15 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 45%.

7. *A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés célja olyan bölcsészek képzése, akik ismerik az alapvető vallási jelenségeket, a világvallásokat, azok történelmi megjelenési formáit, az egyetemes emberi kultúrára gyakorolt hatásait, valamint a társadalomban betöltött szerepeit, és jártasságot szereznek a felekezeti semlegesség alapján a vallási jelenségek társadalomtudományok módszertanára épülő, interdiszciplináris keretek között folyó tanulmányozásához. A végzetek felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

- a nagyobb vallási hagyományokat, azok mai társadalmi és kulturális jelenlétét és hatásait,
- a vallások istenfogalmát, ember- és társadalomszemléletét, valamint a legfontosabb etikai értékeit, a világnézeti-vallási pluralizmust,
- vallások antropológiai és kulturális jelentőségét,
- a vallással kapcsolatos meggyőződések pszichés összetevőit.

b) A mesterképzési szakon végzetek alkalmasak:

- a nagyobb vallási hagyományokról és az újabb vallási jelenségekről szakszerű és elfogulatlan ismeretek megszerzésére és alkalmazására a tudományos kutatás, az oktatás, a kultúraszervezés, valamint a kormányzati és közigazgatási döntések előkészítésekor,
- kulturális intézményekben, könyvkiadásban, folyóirat-szerkesztésben, tömegtájékoztatásban, közgyűjteményekben, társadalomtudományi intézetekben, művészeti kutatóintézetekben és -műhelyekben a vallási ismeretek alkalmazására,
- a választott szakiránynak megfelelő területen ismeretei művelésére és fejlesztésére,
- vallástudományi ismeretek kultúra más területein (ismeretterjesztés, közművelődés, írott és elektronikus sajtó, média stb.) történő közvetítésére,
- a politikai, társadalmi élet különböző területein meghatározó fontosságú döntések előkészítésében részt venni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- a vallás hívőivel szembeni tolerancia,

- a vallás antihumánus célokra történő felhasználásának vagy annak veszélyének felismerése, kritikai érzék,
- problémafelismerő, -elemző és -megoldó készség,
- információfeldolgozási képesség,
- alkalmasság az együttműködésre, csoportmunkában való részvételre,
- jó kommunikációs készség,
- tanulási készség,
- környezettel szembeni érzékenység.

8. *A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:*

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges ismeretkörök: 10–20 kredit

a szakirányhoz szükséges idegen nyelvi ismeret, módszertani kurzusok.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 30–40 kredit

a vallástörténet és a valláselmélet tudománytörténete, valamint meghatározó személyiségei; a vallástörténet különböző területei, jelentős vallási hagyományok (írásbeliség előtti vallások, antik vallások, kínai univerzalizmus, hinduizmus, buddhizmus, zsidóság, kereszténység, iszlám); a valláselmélet különböző diszciplinái (vallásfilozófia, -fenomenológia, -szociológia, -etnológia, -lélektan); alkalmazott vallástudomány (vallás és politika, vallás és művészet, vallásos irodalom, a vallás a médiában, a vallástudomány gyakorlati alkalmazásai).

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 45–55 kredit

differenciált szakmai ismeretek:

- vallástörténeti szakirány: az adott vallás(ok) története (korszakai, meghatározó személyiségei); forrásai (szent iratok, hagyomány, tárgyi emlékek); iskolái, irányzatai; kapcsolata egyéb vallásokkal, hagyományokkal; vallási nyelv(ek);
- valláselméleti szakirány: egy vagy több tudományág vallásosságra és vallásokra vonatkozó elmélete, tudománytörténete; fontosabb képviselőinek és azok műveinek bemutatása; módszertana, alkalmazása a gyakorlatban; kapcsolata egyéb diszciplinákkal;
- vallás a modern világban szakirány: kortárs vallási dimenziók vallástörténeti és valláselméleti hátterének megismerése, vallási fundamentalizmus, migráció, kultúra és identitás, vallás a köz- és magánszférában; magyarországi vallási közösségek; szakmai gyakorlat vallási közösségeknél vagy vallással foglalkozó intézményeknél.

9. *Idegennyelv-ismeret követelményei:*

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

10.1. A 4.2. pontban meghatározott szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgató a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján rendelkezzen legalább 15 kredit vallástörténeti és valláselméleti ismeretköréből.

10.2. A 4.3. pontban meghatározott szakokon szerzett szakképzettség alapján a hallgató a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján rendelkezzen legalább 30 kredit vallástörténeti, valláselméleti, valamint társadalomtudományi ismeretköréből.

A 10.1. és 10.2. pont szerint hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

X. SPORTTUDOMÁNY KÉPZÉSI TERÜLET

1. SZAKEDZŐ MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: szakedző

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles szakedző (a sportág megjelölésével)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Sport Coach (specialized in Branches of Sport)

3. Képzési terület: sporttudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditek beszámításával vehető figyelembe: a testnevelő-edző alapképzési szak, továbbá a főiskolai szintű szakedzői szak.

4.2. A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a humánkineziológia, a rekreációs szervezés és egészségfejlesztés alapképzési szak rekreációs szervezés szakiránya, továbbá 1993. évi LXXX. törvény szerinti gyógytestnevelő tanár, testnevelő tanár, sportmenedzser, rekreáció, egészségtan-tanár, humánkineziológia alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. Képzési idő: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15–20 kredit;

6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 50–55 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 25–30 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;

6.5. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi terv szerint legalább 40%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja sportszakemberek képzése a csúcsteljesítmény elérésére törekvő versenysport területére, akik a tanulmányaik során elsajátított szakmai ismeretek, képességek és készségek birtokában képesek az élsportolóvá válás teljes folyamatának tervezésére és irányítására, a sporttehetségek kiválasztására, a céltudatos versenyvezetésére, a hosszú távú felkészítés sajátos technológiájának tervezésére, a tudományos igényű edzésszervezés és -tervezés gyakorlati alkalmazására, valamint a sportági edzéselmélet továbbfejlesztésére. A végzettek felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

– a sporttudományi kutatás elméletét és módszertanát, az élsport-finanszírozás kérdéseit, a szponzorálással és a marketinggel kapcsolatos folyamatokat, a sportfejlesztési stratégiákat,

– az élsportolók felkészítésének specifikus orvosi, biológiai és pszichopedagógiai törvényszerűségeit, a határterhelések nyomán fellépő élettani jelenségeket és viselkedésformák típusait, illetve individuális sajátosságait,

– a sportágcsoporthoz szakirány és a választott sportág teljesítményprofilját, a teljesítményt döntően meghatározó összetevők rendszerét, ezek kölcsönhatását és fejleszthetőségét,

– a sportbeli felkészítés meghatározó területeit, hangsúlyt a kondicionális és koordinációs képességek fejlesztésének elméletére és módszertanára,

– az edzésterhelés alakításának elméletét és gyakorlatát, a csúcsteljesítmény időzítésének módszertanát, az informatikai lehetőségek felhasználását a korszerű edzéstervezésben,

– a teljesítményszint fokozás megengedett és meg nem engedett módszereit, a doppingellenes küzdelem aktuális kérdéseit,

– az élsportedzés – sportági szakirányra, illetve sportágra vonatkozó – hazai és nemzetközi szakirodalmát.

- b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- szakmai problémák megoldására, eredeti ötletek megfogalmazására,
 - szakmai feladatok magas szintű megtervezésére és végrehajtására,
 - az edzés folyamatának direkt és indirekt irányítására,
 - pozitív szemléletmód, cselekvéskultúra kialakítására,
 - önálló edzőtevékenység végzésére, élsportolók felkészítésének és versenyeztetésének szakmai vezetésére,
 - sportolók felkészítését segítő munkacsoport irányítására,
 - vezetői feladatok ellátására, az utánpótlás korcsoportokat felkészítő edzők szakmai felügyeletére,
 - szövetségi kapitányi feladatok ellátására, az adott sportági szövetség szakmai munkájának irányítására,
 - hosszú, közép- és rövid távú célok meghatározására, illetve az azokhoz rendelhető adekvát felkészítési programok kidolgozására,
 - vizsgálati eredmények értékelésére és értelmezésére, optimális fejlesztési döntések meghozatalára,
 - a sportszakma ismeretanyagának bővítésére és korszerűsítésére az elvégzett kutatási eredmények birtokában,
 - nemzetközi szövetségek bizottságaiban a szakma képviselőtére.
- c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- jó kommunikációs készség,
 - vezetői-szervezői képesség,
 - konfliktuskezelő képesség,
 - nyitottság az új befogadására,
 - szuggesztivitás, motiváló képesség,
 - kreativitás, rugalmasság,
 - gyors információfeldolgozó képesség,
 - kooperatív készség, alkalmasság az együttműködésre,
 - közösségformáló képesség,
 - kezdeményezés, személyes felelősségvállalás.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15–20 kredit

tudomány- és sporttudomány-elmélet, a sporttudományi kutatás elmélete és módszertana, hazai és nemzetközi sportadminisztráció, sportfejlesztési stratégiák, élsport-finanszírozás, élsport az EU-ban.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 50–55 kredit

funkcionális (sport-) anatómia, a sportsérülések rehabilitációja, humángenetika, doppingprevenció, sportbiokémia, az élsportedzés elmélete és módszertana, informatika és edzéstervezés, sportpedagógia az élsportban, pszichoreguláció-mentáltréning, bánásmód-pszichológia, konfliktuskezelő technikák, szakmai gyakorlat.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 25–30 kredit

differentiált szakmai ismeretek:

sport biomechanika, sportdiatetika, terhelésélettan, sportági stratégia, az élsportedzés elmélete és módszertana, a laboratóriumi és pályatesztelés módszertana, sportági edzésmélete és módszertan, a sportági szakirodalom elemzése, sportszaknyelv.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A harmadik félévben kétételes, a negyedik félévben négyhetes edzésvezetés gyakorlati követelményeinek teljesítése, amelynek kreditértéke 8–10 kredit.

10. Az idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél, továbbá a választott szakirány szerinti sportszaknyelvi intézményi vizsga angol vagy német nyelvből.

11. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján legalább 60 kredittel kell rendelkeznie a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: társadalomtudományi ismeretek: 10 kredit, pedagógiai és pszichológiai, valamint orvos- és egészségtudományi ismeretek: 25 kredit, sporttudományi, sportági alap- és szakismeretek ismeretek: 25 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

XI. GAZDASÁGTUDOMÁNYOK KÉPZÉSI TERÜLET

1. KÖZGAZDASÁGI ELEMZŐ MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: közgazdasági elemző

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: közgazdasági elemző

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Economics

3. Képzési terület: gazdaságtudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: alkalmazott közgazdaságtan, gazdaságelemzés vagy közszolgálati alapképzési szakok.

4.2. A bemenethez a 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, emberi erőforrások, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, turizmus-vendéglátás, üzleti szakoktató alapképzési szakok.

4.3. A 10. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1–6.2. Alapozó és szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 50–70 kredit;

6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 35–50 kredit;

6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit;

6.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 12 kredit;

6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 20%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja magas szintű közgazdaságtudományi műveltséggel, az európai és világpiacon versenyképes tudással rendelkező szakemberek képzése, akik elméleti és módszertani ismereteik birtokában képesek önálló, kreatív, közgazdász szemléletű gondolkodásra, alkalmazott közgazdaságtudományi elemzések és kutatás végzésére az akadémiai, állami és magánszférában, és megfelelő alapokkal rendelkeznek esetleges közgazdaságtudományi doktori képzés folytatásához is.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- mikroökonómia közgazdaságtani fogalmi keretét,
- a közgazdaságtanban használt matematikai módszereket,

- makroökonómiai problémákat és modelleket,
- az ökonometria alapjainak elméletét és gyakorlatát,
- a számítógépes elemzésben alkalmazói szintű ismereteit,

– tágabb értelemben vett kutatás-módszertani ismereteket,

- behatóbban egyes közgazdaságtani területek,
- a tudományos és elemzői munkához szükséges, problémamegoldó technikákat,

– a szakmai-etikai normákat és azok alkalmazását.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- társadalmi és üzleti problémák közgazdasági szempontú megközelítésére,

– adott kérdéskörök elemzésére, a problémák megfogalmazására,

- közgazdasági érvelések egyszerű formalizálására,
- mérési problémák formalizálására és mérési modellé alakítására,

- önálló elméleti és empirikus elemzés elvégzésére,
- kutatások tervezésére, irányítására és szervezésére,
- szakmai tanácsadásra, döntések előkészítésére,
- szakirodalom felkutatására és értelmezésére,
- a kutatási eredmények interpretálására, illetve a szakmai tudás nyilvánosság előtti szakszerű megjelenítésére.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- közgazdasági gondolkodás,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- problémacentrikus látásmód, problémamegoldó gondolkodás,
- idegennyelv tudás, jó kommunikációs képességek,
- kreativitás, nyitottság, rugalmasság, empátia,
- intuíció és módszeresség,
- tanulási készség és jó memória,
- információ feldolgozási képesség,
- környezettel szembeni érzékenység,
- önálló szakmai vélemény kialakításának képessége,
- kritikus szemlélet,
- szakmai tisztesség és következetesség,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Alapozó és szakmai törzsanyag: 50–70 kredit
gazdaságtani és módszertani alapismeretek; továbbá mikroökonómia, makroökonómia, ökonometria, az ezekhez szükséges matematikai ismeretek, a közgazdasági gondolkodás története.

8.2. Kötelezően választható szakmai ismeretek: 40–50 kredit

differenciált szakmai ismeretek:

A közgazdaságtan szakterületei: a gazdasági fejlődés gazdaságtana; a környezet és a természeti erőforrások gazdaságtana; a nyugdíjrendszer gazdaságtana; a szabályozás

gazdaságtana; az átmenet gazdaságtana; döntéshelyettesítés; az egészségügy gazdaságtana; elméleti és alkalmazott ökonometria; matematikai statisztika; demográfia; idősorelemzés; gazdasági előrejelzés; fogyasztói magatartás; gazdaságszociológia; gazdaságtörténet; információ gazdaságtana; intézményi közgazdaságtan; iparági piacszerkezetek; közösségi gazdaságtan; közösségi pénzügyek; makrogazdasági modellezés; matematikai közgazdaságtan; makropénzügytan; monetáris makroökonómia; munkagazdaságtan; nemzetközi kereskedelem és gazdaságtan; nemzetközi pénzügyek; oktatás-gazdaságtan; összehasonlító közgazdaságtan; pénzügyi közgazdaságtan; politikai gazdaságtan; regionális és városi gazdaságtan; viselkedési és kísérleti közgazdaságtan.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzésének feltétele két államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél, amelyből az egyik nyelv angol.

10. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 80 kredit, a korábbi tanulmányai szerint, gazdaságtani és módszertani (mikroökonómia, makroökonómia, matematika, statisztika, ökonometria, valamint közgazdasági, gazdaságkutatási, informatikai és társadalomtudományi) alapismeretekből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó kreditek a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül is teljesíthetők a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint.

8. számú melléklet

a 18/2007. (III. 19.) OKM rendelethez

12. Az általános képzési és kimeneti követelményektől eltérő sajátos követelmények és ismeretkörök, valamint az egy vagy két tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakterületi elem megválasztásának, illetve társításának előfeltételei az egyes tanári szakok tekintetében

1. HITTANÁR-NEVELŐ TANÁR SZAKKÉPZETTSÉG

1. A tanári mesterképzési szakon a szakképzettség

– oklevélben szereplő megjelölése: okleveles hittanár-nevelő tanár

– angol nyelvű megjelölése: Teacher of Religious Education

2. A rendelet 4. számú melléklet 7. pontjában foglaltak figyelembevételével a képzés célja:

A hittanár-nevelő tanár szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felkészít a hittanár-nevelői tanári hivatásra a hitoktatás különböző szinterein (iskola, plébánia/gyülekezet, felnőttképzés). A hittanár-nevelő tanár szakképzettség a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 127. §-ának (1) bekezdése szerint jogosít pedagógus-munkakör betöltésére.

3. A rendelet 7. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint az általános képzési és kimeneti követelményektől eltérő sajátos követelmények és ismeretkörök:

Valamennyi egyház tekintetében elfogadott és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által támogatott, az általános kompetenciákat kiegészítő sajátos szakmai kompetenciák megtalálhatóak a Szegedi Hittudományi Főiskola honlapján.

4. A rendelet 7. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint az egy vagy két tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakterületi elem megválasztásának, illetve társításának előfeltételei:

4.1. A hittanár-nevelő tanári szakképzettség megszerzhető első vagy második tanári szakképzettségként, illetve a képzés végezhető egyszakos képzésként.

4.2. A képzési idő félévekben és az összegyűjtendő kreditek száma: két tanári szakképzettség párhuzamos megszerzésekor 5 félév, 150 kredit, egy tanári szakképzettség megszerzésekor 4 félév, 120 kredit.

4.3. A hittanár-nevelő tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben figyelembe vehető alapképzési szakok: a katekétá-lelkipásztori munkatárs alapképzési szak, továbbá olyan alapképzési szak, amelyen a hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legalább 50 kredit a korábbi tanulmányai szerint a filozófiai-teológiai ismeretkörökben. Második (újabb) szakképzettségként bármely tanári szakképzettséghez társítható a második szakképzettség választásához előírt 50 kredites előtanulmányi feltétel teljesítése esetén.

5. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések:

Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére – az egyház saját, belső szabályai szerint – más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak.

2. MÉRNÖKTANÁR SZAKKÉPZETTSÉGEK

1. A tanári mesterképzési szakon a szakképzettség

– oklevélben szereplő megjelölése: okleveles mérnök-tanár zárójelben megjelölve a műszaki/informatika alapképzési szakokon szerzett szakképzettséget: anyagmérnök, faipari mérnök, könnyűipari mérnök, biomérnök, környezetmérnök, vegyészmérnök, építőmérnök, földtudományi mérnök, építészmérnök, ipari termék- és formatervező mérnök, gépészmérnök, közlekedésmérnök, mechatronikai mérnök, had- és biztonságtechnikai mérnök, energetikai mérnök, villamosmérnök, gazdálkodási mérnök, mérnök informatikus

– angol nyelvű megjelölése: Teacher of Engineering – Materials Engineer, Wood Technology Engineer, Light Industry Engineer, Bioengineer, Environmental Engineer, Chemical Engineer, Civil Engineer, Earth Science Engineer, Architectural Engineer, Industrial Design Engineer, Mechanical Engineer, Transportation Engineer, Mechatronical Engineer, Military and Safety Engineer, Energetics Engineer, Electrical Engineer, Engineering Manager, Computer Engineer

2. A rendelet 4. számú melléklet 7. pontjában foglaltak figyelembevételével a képzés célja:

A képzés célja a felsőfokú műszaki képzésre alapozva az iskolai rendszerű és az iskolarendszeren kívüli, valamint az akkreditált szakképzésben az elméletigényes tantárgyak tanítására, a műszaki szakoktatás területén a pedagógiai kutatási, tervezési és fejlesztési feladatokra való felkészítés, továbbá a szakképzési irányultságú tudományos minősítés megszerzésének megalapozása.

3. A rendelet 7. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint az általános képzési és kimeneti követelményektől eltérő sajátos követelmények és ismeretkörök valamennyi mérnök-tanár szakképzettség esetében:

3.1. A modul keretében összegyűjtendő kreditek megoszlása:

– szakterületi ismeretkörök	30–35 kredit
– szakmódszertan	8–12 kredit
– iskolai gyakorlat	3–5 kredit
– szabadon választható	2–6 kredit.

3.2. A 8.3. pontban foglalt szakterületi általános ismereteken túli, sajátos ismeretkörök:

– Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő alapo-
zó ismeretkörök.

– Horizontális kitekintés a szakmai képzéshez kapcsolódó Nemzeti alaptanterv műveltségterületeire, a felnőttképzéssel kapcsolatos sajátos ismeretek.

– A szakmai törzsanyag ismeretkörei: a szakirányú szakképzés gyakorlati alkalmazást támogató műszaki/informatikai alaptantárgyainak elmélyítése a mérnöki/informatikai alapképzési szak szerint.

– A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei, differenciált szakmai ismeretek: műszaki/informatikai ismeretek bővítése a mérnök/informatikai képzési terület adott alapképzési szakjának megfelelő szakirányú ismeretkörökkel.

3.3. A szakterületi ismeretkörök részletezése mérnök-tanári szakképzettségenként:

– okleveles mérnök-tanár (anyagmérnök): elméleti alapo-
zó, valamint anyagtudományi, technológiai, műszaki alapo-
zó, szakmai alapo-
zó (fém-kerámia-polimer-kompozitok) ismeretkörök;

– okleveles mérnök-tanár (faipari mérnök): elméleti alapo-
zó, valamint faanatómia, faipari alapszerkezetek, fűrész-
ipari technológia, faipari lemez és lapgyártás, faipari gé-
pek, bútór-, ajtó-, ablakgyártás, faanyagvédelem ismeret-
körök;

– okleveles mérnök-tanár (könnyűipari mérnök): elmé-
leti alapo-
zó, valamint termelési és kiegészítő folyamatok, könnyű-
ipari anyagok, műveletek és technológiák, könnyűipari mérés-
technika, minőségirányítás, környezet-
védelem, munkavédelem ismeretkörök;

– okleveles mérnök-tanár (biomérnök): elméleti alapo-
zó, valamint biológiai rendszerek működése, fizikai kémia
alkalmazásai és anyagtudomány, mérés és irányítástechni-
ka, géptan és művelettan, technológia ismeretkörök;

– okleveles mérnök-tanár (környezetmérnök): elméleti alapo-
zó, valamint földtudományi szakismeretek, egész-
ségvédelem, környezeti mérések, monitorozás, környezet-
védelmi műszaki műveletek, környezettan, környezeti ele-
mek védelme, környezetelemzés ismeretkörök;

– okleveles mérnök-tanár (vegyszmérnök): elméleti alapo-
zó, valamint fizikai kémia alkalmazásai és anyagtudo-
mány, mérés és irányítástechnika, vegyipari géptan és
művelettan, technológia ismeretkörök;

– okleveles mérnök-tanár (építőmérnök): elméleti alapo-
zó, valamint anyagtudomány, szerkezetan, geotechni-
ka, geoinformatika, létesítményi, települési és környezet-
mérnöki ismeretkörök;

– okleveles mérnök-tanár (földtudományi mérnök): elmé-
leti alapo-
zó, valamint alkalmazott földtudományi, tech-
nológiai, bányá- és geotechnikai, olaj- és gázmérnöki, elő-
készítéstechnikai ismeretkörök;

– okleveles mérnök-tanár (építészmérnök): elméleti alapo-
zó, valamint mintázás-modellezés, épületszerkezetek,
építőanyagok, épületgépészet, tartószerkezetek, épületter-
vezés, kivitelezés – szervezés ismeretkörök;

– okleveles mérnök-tanár (ipari termék- és formaterve-
ző mérnök): elméleti alapo-
zó, valamint anyagtudomány, ipari technológiák, gépszerkezetek, formatervezés
(rajz/ábrázolás, formatan/modellezés), ergonómia, fo-
gyasztóvédelem ismeretkörök;

– okleveles mérnök-tanár (gépészmérnök): elméleti alapo-
zó, valamint mechanika, illetve gépészeti alapo-
zó, gép-
szerkezetan, alakítástechnológiai, gyártástechnológiai
ismeretkörök;

– okleveles mérnökstanár (közlekedésmérnök): elméleti alapo­zó, valamint közlekedési rendszerek, forgalomtech­nika, szállítmányozás, közlekedés-gazdaságtan, ügyfél-szolgálati menedzsment ismeretkörök;

– okleveles mérnökstanár (mechatronikai mérnök): el­méleti alapo­zó, valamint elektronikai rendszerek, elektro­nikai tervezési és gyártási technológiák, mechanizmusok, gépészeti szerkezetek, robottechnika, automatizálás ismeretkörök;

– okleveles mérnökstanár (had- és biztonságtechnikai mérnök): elméleti alapo­zó, valamint biztonságtechnikai rendszertervezés és szervezés, vállalkozásbiztonság, személy- és vagyonvédelem, fegyver és fegyverzet ismeretkörök;

– okleveles mérnökstanár (energetikai mérnök): elméleti alapo­zó, valamint információtechnológia, elektrotechnika, szerkezet- és üzemtan, energetika ismeretkörök;

– okleveles mérnökstanár (villamosmérnök): elméleti alapo­zó, valamint villamosságtan, elektronika, digitális technika, mérés­technika, villamos energetika ismeretkörök;

– okleveles mérnökstanár (gazdálkodási mérnök): elméleti alapo­zó, valamint rendszer- és szervezetfejlesztés, infokommunikációs szolgáltatások, adatbázis-menedzsment, folyamatmenedzsment, kockázatkezelés ismeretkörök;

– okleveles mérnökstanár (mérnök informatikus): elméleti alapo­zó, valamint adatstruktúrák, párhuzamos rendszerek, továbbá

= adatbázisok elmélete és adatbázis-tervezés, adatbiztonság, szoftverfejlesztés, alkalmazásmenedzsment, vagy

= számítógépes grafika, vizuális alkalmazásfejlesztés, multimédia ismeretkörök.

4. A rendelet 7. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint az egy vagy két tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakterületi elem megválasztásának, illetve társításának előfeltételei:

A mérnökstanár-képzésbe a műszaki/informatikai képzési terület adott mérnöki/informatikai alapképzési szakjairól és a műszaki szakoktató alapképzési szak adott szakirányáról lehet belépni.

4.1. Teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehető alapképzési szakok: anyagmérnök, faipari mérnök, könnyűipari mérnök, biomérnök, környezetmérnök, vegyészmérnök, építőmérnök, földtudományi mérnök, építészmérnök, ipari termék- és formatervező mérnök, gépészmérnök, közlekedésmérnök, mechatronikai mérnök, had- és biztonságtechnikai mérnök, energetikai mérnök, villamosmérnök, gazdálkodási mérnök, mérnök informatikus.

4.2. Továbbá figyelembe vehetők a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai, egyetemi szintű mérnök, műszaki menedzser, műszaki informatikus szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága fogad el.

4.3. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a műszaki szakoktató szakképzettséggel rendelkezők esetében a mérnöki ismeretek tekintetében a szakiránytól függően 130–150 kredit elismerhető legyen. Az adott alapképzési szak mérnöki/mérnök-informatikai szakképzettség hiányzó ismereteinek kreditjeit a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan – a mesterszintű mérnökstanári képesítő vizsgára való jelentkezésig – a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni. A tanári képesítés pedagógiai-pszichológiai ismeretei tekintetében 25 kredit teljesítését kell elismerni.

Az e rendelet 4. számú mellékletének 6.2.1. pontja szerinti, a tanári felkészítést megalapozó pályaorientációt segítő ismertek követelményeinek teljesítése szakoktató alapképzési szakon szerzett szakképzettség esetén nem feltétele a mesterképzésbe való belépésnek.

9. számú melléklet

a 18/2007. (III. 19.) OKM rendelethez

HITÉLETI SZAKOK

I. VALAMENNYI EGYHÁZI FELSOÓK­TATÁSI INTÉZMÉNY TEKINTETÉBEN

1. KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: katekéta-lelkipásztori munkatárs

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bache­lor; rövidítve: BA)

– szakképzettség: katekéta-lelkipásztori munkatárs (zárójelben megjelölve a szakirányt)

– választható szakirányok: katekéta, lelkipásztori munkatárs

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Catechist – Pastoral Assistant

3. Képzési terület: hittudomány

4. A képzési idő félévekben: 6 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6. A képzés célja:

Olyan felkészült katekéták, illetve lelkipásztori munkatársak képzése, akik megfelelő irányítással alkalmasak egyházuk igehirdetési és pasztorális alaptevékenységének ellátására a hatályos egyházi törvényeknek és előírásoknak megfelelő munkakörökben és kompetenciákkal:

- katekéta szakirányon szerzett ismeretek birtokában: a gyermek-, az ifjúsági és a felnőtt katekézis/hittanoktatás közoktatási, felnőttképzési és egyházközségi/gyülekezeti feladatainak ellátására;

- lelkipásztori munkatárs szakirányon szerzett ismeretek birtokában: lelkipásztor irányítása mellett egyházi közösségvezetésre, bizonyos liturgikus cselekmények vezetésére, végzésére, karitatív-kulturális tevékenységek végzésére.

Az alapfokozatot szeretteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük (szakirányuk) szerinti elhelyezkedésre, illetve arra, hogy tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytassák.

Az oklevél kiadásának feltétele egy idegen nyelvből középfokú, C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

7. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések:

Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére – az egyház saját, belső szabályai szerint – más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak.

2. KÁNTOR ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: kántor

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: kántor
- a szakképzettség angol nyelvű megnevezése: Cantor

3. Képzési terület: hittudomány

4. A képzési idő félévekben: 6 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6. A képzés célja:

A képzés célja olyan kántorok képzése, akik képesek a kántori szolgálat ellátására, az evangélium üzenetének átadására énekben, zenében; felkészültek az egyházzeneért felelős szolgálatra. A felekezetük szerinti egyházzene elméleti és gyakorlati ismeretei birtokában képesek a különböző életkorú gyülekezeti csoportokkal való foglalkozásra. Az alapfokozatot szeretteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük szerinti elhelyezkedésre, illetve arra, hogy tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytassák.

Az oklevél kiadásának feltétele egy idegen nyelvből középfokú, C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

7. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések:

Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére – az egyház saját, belső szabályai szerint – más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak.

3. EGYHÁZI/FELEKEZETI KÖZÖSSÉGSZERVEZŐ ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: egyházi/felekezeti közösségszervező

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: egyházi/felekezeti közösségszervező
- a szakképzettség angol nyelvű megnevezése: Religious Community's Organizer

3. Képzési terület: hittudomány

4. A képzési idő félévekben: 6 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6. A képzés célja:

Olyan egyházi/felekezeti közösségszervezők képzése, akik a vallásuk tanításában szerzett hitéleti, valamint veze-

tési, intézményirányítási, szervezési ismeretek birtokában képesek az egyházi, illetve kulturális közéletben (könyvtárak, múzeumok, média, illetve idegenforgalom, turisztika) és más területeken az egyházi/felekezeti közéleti és kulturális feladatok ellátására, illetve annak szervezésére. Az alapfokozatot szerzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük szerinti elhelyezkedésre, illetve arra, hogy tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytassák.

Az oklevél kiadásának feltétele egy idegen nyelvből középfokú, C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

7. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések:

Az egyes egyházak/felekezetek, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére – az egyház/felekezet saját, belső szabályai szerint – más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak.

4. TEOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK OSZTATLAN, EGYSÉGES KÉPZÉS

1. A mesterképzési szak megnevezése: katekéta-lelkipásztori munkatárs

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles teológus (lelkész/lelkipásztor szakiránnyal)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: MA in Theology/Divinity

3. Képzési terület: hittudomány

4. A képzési idő félévekben: 10 félév, lelkész/lelkipásztor szakirányon 12 félév

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 300 kredit, lelkész/lelkipásztor szakirányon 360 kredit

6. A képzés célja:

A képzés célja olyan értelmiségiek képzése, akik a teológia tudományát felsőfokú szinten művelik, és küldeté-

süknek megfelelően részt tudnak venni egyházuk evangélizációs tevékenységében. A lelkész/lelkipásztor szakirányon a képzés célja ezen felül olyan elkötelezett lelkészek/lelkipásztorok oktatása és nevelése, akik egyházuk lelkészi, papi teendőit teljes kompetenciával el tudják látni és az egyes közösségek szellemi, lelki és liturgikus vezetőivé lehetnek. A mesterfokozatot szerzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük (szakirányuk) szerinti elhelyezkedésre, illetve arra, hogy tanulmányaikat doktori képzésben folytassák.

Az oklevél kiadásának feltétele a teológiai szaknyelvi képzés teljesítése, továbbá egy idegen nyelvből középfokú, C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

7. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések:

Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére – az egyház saját, belső szabályai szerint – más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak.

II. KATOLIKUS HITÉLETI SZAKOK

1. KATOLIKUS TEOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK OSZTATLAN, EGYSÉGES KÉPZÉS

1. A mesterképzési szak megnevezése: katolikus teológus

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség:
 - = okleveles katolikus teológus
 - = okleveles katolikus lelkész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Catholic Theologian
- választható szakirányok: teológus, lelkész

3. Képzési terület: hittudomány

4. A képzési idő félévekben: katolikus lelkész szakirányon 10 félév, lelkész szakirányon 12 félév

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 300 kredit, továbbá lelkész szakirányon 60 kredit lelkészi gyakorlat

6. A képzés célja:

A képzés célja egyházi és világi személyek képzése annak érdekében, hogy a katolikus tanítás alapos ismeretében küldetésüknek megfelelően vegyenek részt az egyház evangelizációs tevékenységében. A képzés további célja szakemberek képzése, akik a hittudományok legújabb eredményeinek olyan mélységű ismereteivel rendelkeznek, ami alkalmassá teszi őket a teológia tudományos művelésére és doktori tanulmányok folytatására.

Az oklevél kiadásának feltétele egy élő idegen nyelvből középfokú, C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, továbbá latin nyelvből államilag elismert nyelvvizsga vagy intézményi vizsga.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

2. KATOLIKUS KÁNONJOGÁSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: katolikus kánonjogász

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: katolikus kánonjogász
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Catholic Canonist

3. Képzési terület: hittudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok: katolikus egyházi felsőoktatási intézményben indított hitéleti alapképzési szakok (katekéta-lelkipásztori munkatárs, kántor, egyházi közösségsszervező stb.).

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés célja:

A képzés célja olyan kánonjogászok képzése, akik képesek a katolikus kánonjog területein jogalkalmazói, jogértelmezői és jogalkotói tevékenység magas szintű végzésére, továbbá a kánonjog területén tudományos tevékenység folytatására. A mesterfokozatot szerzetteknek lehető-

ségük nyílik arra, hogy tanulmányaikat doktori képzésben folytassák.

Az oklevél kiadásának feltétele egy élő idegen nyelvből középfokú, C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, továbbá latin nyelvből államilag elismert nyelvvizsga vagy intézményi vizsga.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

III. REFORMÁTUS HITÉLETI SZAKOK

1. DIAKÓNIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: diakónia

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bacheior; rövidítve: BA)
- szakképzettség: diakónus
- a szakképzettség angol nyelvű megnevezése: Deacon

3. Képzési terület: hittudomány

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

6. A képzés célja:

Olyan diakónusok képzése, akik keresztyén értékekre támaszkodva, evangéliumi szellemben képesek a szükségben szenvedő embertársaiknak testi, szociális, lelki és spirituális téren segítséget nyújtani. Felkészültek a társadalmi feszültségek okozta egyenlőtlenségek kezelésében közreműködni, együttműködve az önkormányzatok, a szociális, az egészségügyi ellátórendszerek különféle szakterületein munkálkodó szakemberekkel. Készek az egyének, családok, gyülekezetek problémamegoldó képességének fejlesztésére, az egyének és közösségeik társadalmi integrációjának támogatására, a kíváncsú együttműködés elősegítésére. Az alapfokozatot szerzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük szerinti elhelyezkedésre, illetve arra, hogy tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytassák.

Az oklevél kiadásának feltétele egy idegen nyelvből középfokú, C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát a Magyarországi Református Egyház Zsinata határozza meg.

**IV. HETEDNAPI ADVENTISTA EGYHÁZ,
A MAGYARORSZÁGI BAPTISTA EGYHÁZ,
EVANGÉLIUMI PÜNKÖSDI KÖZÖSSÉG
HITÉLETI SZAKJAI**

1. TEOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: teológia
2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: teológus (lelkész/lelkipásztor szakiránnyal)
 - a szakképzettség angol nyelvű megnevezése: BA in Theology
3. Képzési terület: hittudomány
4. A képzési idő félévekben: 6 félév, lelkész/lelkipásztor szakirányon 8 félév
5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit, lelkész/lelkipásztor szakirányon 240 kredit
6. A képzés célja:

A képzés célja olyan teológusok képzése, akik a képzés során megismerik a teológia tudományrendszerét, amelybe beleértendő a forráskutatás, a történeti ismeretek megszerzése és a tudományrendszer szisztematikus feldolgozása. További cél a valláshagyomány és a társadalmi, illetve kultúrkörnyezeti kapcsolatának megismerése, és az ebben való tevékenységre való felkészülés. Az alapfokozatot szerzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük (szakirányuk) szerinti elhelyezkedésre, illetve arra, hogy tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytassák.

Az oklevél kiadásának feltétele egy idegen nyelvből középfokú, C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön ren-

delkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

7. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések:

Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére – az egyház saját, belső szabályai szerint – más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak.

**V. MAGYARORSZÁGI ZSIDÓ HITKÖZSÉGEK
SZÖVETSÉGE**

**1. FELEKEZETI SZOCIÁLIS MUNKÁS
ALAPKÉPZÉSI SZAK**

1. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
 - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 - szakképzettség: felekezeti szociális munkás
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Religious Community's Social Worker
2. Képzési terület: hittudomány
3. A képzési idő félévekben: 7 félév
4. Az alapfokozat megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 210 kredit
5. A képzés célja:

Olyan felekezeti szociális munkások képzése, akik felkészültek az emberi viselkedésről és a társadalmi rendszerekről szóló elméletek felhasználásával, az emberi jogokon és a társadalmi igazságosság elvein alapuló, a társadalmi integrációt, a demokratikus viszonyok erősítését szolgáló szakmai munka végzésére. Képesek az ember és társadalmi környezete közötti harmónia kialakítására és őrzésére, a feszültségeket hordozó viszonyok, szociális problémák megelőzésére, szakszerű kezelésére, a holokausz túlélőinek gondozására. A képzés célja továbbá olyan értékrendszer kialakítása, és ennek megfelelő ismeretek nyújtása, amely a következő speciális feladatok megoldását is lehetővé teszi: a magyarországi és a régió magyar ajkú zsidó közösségei történetének, fejlődésének megismerése; olyan tudás megszerzése, amely alkalmassá tesz a magyar zsidó szellemi örökség megőrzésére és továbbadására; az ezzel összefüggő speciális problémák felisme-

résére, ezeknek társadalmi összefüggésben való szemléletére; a zsidó szociális intézmény és eszközrendszer fejlesztésére és megújítására társadalmi, intézményi és szakmai szinten. Az alapszakon végzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük szerinti elhelyezkedésre és kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaiknak a képzés második, mesterfokozatot adó ciklusában történő folytatásához.

Az oklevél kiadásának feltétele egy idegen nyelvből középfokú, C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

2. JUDAISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: judaisztika

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: judaisztika alapszakos judaista
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: BA in Judaic Studies

3. Képzési terület: hittudomány

4. A képzési idő félévekben: 6 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6. A képzés célja:

Olyan szakemberek képzése, „kinevelése”, akik képesek a judaisztika tudományterületének mind vallási, mind pedig világi jellegű tartalmait magas színvonalon képviselni, interpretálni, mivel a zsidó vallásról, filozófiáról, történelemről, irodalomról átfogó és alapos ismeretekkel rendelkeznek; továbbá megfelelő jártassággal és készséggel bírnak a bibliai és a modern héber nyelvben. Az alapszakon végzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük szerinti elhelyezkedésre és kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második mesterfokozatot adó ciklusában történő folytatásához.

Az oklevél kiadásának feltétele angol középfokú C típusú általános nyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

3. RABBIHELYETTES ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: rabbihelyettes

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: rabbihelyettes
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Assistant Rabbi

3. Képzési terület: hittudomány

4. A képzési idő félévekben: 8 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit

6. A képzés célja:

Olyan rabbihelyettesek képzése, „kinevelése”, akik a zsidó hitéletben, liturgiában és tudományosságban otthonosak, idegen nyelvi ismeretekkel rendelkeznek és azon kommunikálni tudnak, így képesek lesznek a megfelelő irányítással a zsidó hitéleti, liturgiai és pasztorális alaptevékenységek ellátására és irányítására a határon inneni és az azon túli zsidó hitközségeknél, közösségeknél. A rabbihelyettes alapszakon végzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük szerinti elhelyezkedésre, és kellő mélységű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek a képzés második, mesterfokozatot adó ciklusában történő folytatásához.

Az oklevél kiadásának feltétele ivrit (modern héber) középfokú C típusú általános nyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga megléte.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

4. ZSIDÓ LITURGIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: zsidó liturgia

2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: zsidó liturgikus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Jewish Liturgist

3. *Képzési terület:* hittudomány

4. *A képzési idő félévekben:* 8 félév

5. *Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 240 kredit

6. *A képzés célja:*

Olyan szakemberek képzése, akik képesek a zsidó liturgika területének mind vallási, mind pedig világi jellegű tartalmait magas színvonalon képviselni és interpretálni; valamint a zsidó hitéletben, liturgiában otthonosak, így képesek lesznek a megfelelő irányítással a zsidó hitéleti és liturgiai alaptevékenységek ellátására a határon inneni és az azon túli zsidó hitközségeknél, közösségeknél. A zsidó liturgika alapszakon végzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük szerinti elhelyezkedésre, és kellő mélységű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az oklevél kiadásának feltétele egy idegen nyelvből középfokú, C típusú, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

5. RABBI MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* rabbi

2. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség diplomában szereplő megjelölése:*

– végzettségi szint: mester fokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség: rabbi

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Rabbi

3. *Képzési terület:* hittudomány

4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szak:* rabbihelyettes alapképzési szak.

5. *A képzési idő félévekben:* 4 félév

6. *A mester fokozat megszerzéséhez szükséges kreditek száma:* 120 kredit

7. *A képzés célja:*

Olyan rabbik képzése, akik rendelkeznek az egyetemes emberi kultúra összefüggéseinek alapos és mély ismeretével; ismerik a zsidóság eredeti nyelvű forrásait, interpretációit és a zsidó vallás hitbeli rendszerét; valamint képesek és készek tudásuk továbbfejlesztésére. A rabbi teendőket

el tudják látni és a hitközségek szellemi, lelki és liturgikus vezetőivé válhatnak. A mesterképzési szakon végzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük szerinti elhelyezkedésre, és kellő mélységű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatásához.

Az oklevél kiadásának feltétele ivrit (modern héber) középfokú, C típusú, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, valamint angol alapfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

6. ZSIDÓ MŰVELŐDÉSTÖRTÉNET MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. *A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség diplomában szereplő megjelölése:*

– végzettségi szint: mester fokozat (magister, master; rövidítve: MA)

– szakképzettség: kultúratörténész

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Historist of Jewish Culture

2. *Képzési terület:* hittudomány

3. *A képzési idő félévekben:* 4 félév

4. *A mester fokozat megszerzéséhez szükséges kreditek száma:* 120 kredit

5. *A képzés célja:*

A judaizmus, a judaisztika, a zsidó történelem, a zsidó irodalom, a zsidó filozófia, a zsidósággal foglalkozó tudományterületek és a művészettudományokban, valamint az egyetemes kultúra diszciplínáiban jártas, és a héber mellett legalább egy modern világnyelven kommunikálni képes kultúratörténészek képzése. A szakon diplomát szerzők a zsidó kulturális, szociális, és közösség-politikai élet területei mellett, az általában vett kulturális, oktatási, és tudományos életben is alkalmazhatják itt szerzett ismereteiket. A mesterképzési szakon végzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük szerinti elhelyezkedésre, és kellő mélységű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatásához.

Az oklevél kiadásának feltétele egy idegen nyelvből középfokú, C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, valamint egy alapfokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

VI. A TAN KAPUJA BUDDHISTA EGYHÁZ

1. BUDDHISTA TANÍTÓ ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: buddhista tanító

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: buddhista tanító (zárójelben megjelölve a szakirányt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Buddhist Primary School Teacher, (specialization)
- választható szakirányok: dharma-tanítói, vallástörténeti és filozófiai, indiai nyelvi és kultúrtörténeti, tibeti nyelvi és kultúrtörténeti, kínai nyelvi és kultúrtörténeti, japán nyelvi és kultúrtörténeti, budo szakoktatói

3. Képzési terület: hittudomány

4. A képzési idő félévekben: 6 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6. A képzés célja:

A szakon folyó oktatás célja a buddhista hittudomány különböző megközelítési módszereket alkalmazó ágai-ban jártas szakemberek képzése, akik alapszinten ismerik a buddhista vallás kialakulásának történeti előzményeit és hátterét; a Tan alapvető tételeit lefektető Sákjamuni Buddha életét és tanításait; a buddhizmus széles körű elterjedésének folyamatát; a buddhizmus meghatározó filozófiai iskoláinak kialakulását és eszmerendszert; a buddhizmus világiak részére kidolgozott életgyakorlatát, meditációs praxisát; a buddhizmus szentiratait és kommentárirodalmát; a buddhizmus művészetét és kultúráját; továbbá a hagyományos buddhista tanításnak a modern ember gondolkodására gyakorolt kiegyensúlyozó és átforgató hatását.

Az oklevél kiadásának feltétele egy idegen nyelvből középfokú, C típusú, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön ren-

delkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

2. BUDDHISTA TANÍTÓ MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: buddhista tanító

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség diplomában szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mester fokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: buddhista tanító (zárójelben megjelölve a szakirányt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Buddhist Primary School Teacher (specialization)
- választható szakirányok: dharma-tanítói, vallástörténeti és filozófiai, indiai nyelvi és kultúrtörténeti, tibeti nyelvi és kultúrtörténeti, kínai nyelvi és kultúrtörténeti, japán nyelvi és kultúrtörténeti

3. Képzési terület: hittudomány

4. A képzési idő félévekben: 4 félév

5. A mester fokozat megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kredit

6. A képzés célja:

A mesterképzési szakon folyó oktatás célja a buddhista tanító alapképzési szakon elsajátított ismeretekre és kompetenciákra építve azok további bővítése, illetve elmélyítése, különös tekintettel a következő területekre: a buddhizmus meghatározó filozófiai iskoláinak részletes, elmélyült megismerése; a buddhizmus világiak részére kidolgozott életgyakorlatának, meditációs praxisának magasabb szintű, életmódszerű elsajátítása; a buddhizmus szentiratainak és kommentárirodalmának idegen (angol) nyelvű fordításokra is támaszkodó alapos feldolgozása; a buddhizmus szentiratainak és kommentárirodalmának idegen (angol) nyelvű fordításokra is támaszkodó másodlagos szakirodalom áttekintése, részben feldolgozása; a buddhizmus nyugati elterjedésének és beágyazódási folyamatának tanulmányozása; a buddhizmus és a modern társadalomtudományok, természettudományok lehetséges kapcsolatának vizsgálata; a buddhizmus és más vallások összehasonlító elemzése; továbbá a hagyományos buddhista tanítás magas szintű kifejtésének és átadásának készsége.

Az oklevél kiadásának feltétele angol nyelvből középfokú, C típusú, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

HATÁROZAT

A Köztársasági Elnök 32/2007. (III. 19.) KE határozata rektori megbízásról

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i)* pontjában megállapított jogkörömben, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 100. § *a)* pontja alapján, az oktatási és kulturális miniszternek a fenntartóval egyetértésben tett javaslatára, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemen *dr. Szabó János* egyetemi tanárt – 2007. március 16-tól 2010. július 1-jéig terjedő időtartamra – megbízom a rektori feladatok ellátásával.

Budapest, 2007. március 6.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. március 12.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

KEH ügyszám: V-2/1076/2007.

KÖZLEMÉNYEK

Az alapfokú művészetoktatási intézmények 2007. évi minősítési eljárása

1. Az alapfokú művészetoktatási intézmények nevelési és oktatási tevékenységének szakmai minősítési eljárására vonatkozó szabályokat a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet 10–14/F. §-ai tartalmazzák.

2. A minősítési eljárás megindításának feltétele, hogy a kérelmező (fenntartó)

– A kérelem benyújtásakor a mindenkor kötelező legkisebb munkabérnek (minimálbér) megfelelő összeget (a 2007. évben 65 500 Ft) **2007. március 31-éig** befizeti a következő számlára: **Alapítványi és Magániskolák Egyesülete 11709002-20073149 OTP IX. kerületi fiók.**

– Aki március 15-e előtt kívánja befizetni a minősítésidő-előleget (65 500 Ft intézményenként), az használja a fenti számlaszámot.

– Aki március 15-e után indítja meg az átutalást, **használja a kizárólag erre a célra nyitott új számlát: 11709002-20613783, Alapítványi és Magániskolák Egyesülete, OTP Bp. IX. ker. fiók, Tinódi u. 9–11.** Természetesen a fenti számlák bármelyikére érkező befizetést elfogadjuk, az ügyintézés megkönnyítése, valamint költséghatékonysági szempontból (bankköltség-megtakarítás) érdekében kérjük azonban az új, elkülönített számlára történő befizetést.

– A kérelem elfogadása esetén a minősítő testület értesítésének kézhezvételét követő nyolc napon belül a minősítési díj fennmaradó összegét (díjkiegészítés) kiegyenlíti.

3. A minősítési eljárás két szakaszból áll: az előminősítési és a minősítési eljárásból.

Az előminősítési eljárás menete

1. Az előminősítési eljárás az intézmény dokumentumai alapján történik.

2. Az előminősítési eljárás megindítását kérelmeznie kell a fenntartónak. A kérelemmel a következő dokumentumokat szükséges benyújtani a fenntartó által hitelesített másolatban, illetve elektronikus adathordozón:

- a) az alapfokú művészetoktatási intézmény alapító okirata,
- b) nem helyi önkormányzat által fenntartott alapfokú művészetoktatási intézmény esetén a székhelyre és valamennyi telephelyre szóló hatályos, jogerős működési engedély,
- c) önkormányzat által fenntartott alapfokú művészetoktatási intézmény esetén az alapfokú művészetoktatási intézmény alapító okiratának jóváhagyásáról szóló képviselő-testületi határozat,
- d) az intézmény alapító okirata, illetve nem önkormányzati intézmény működési engedélye alapján rendelkezésre álló, az 1. számú mellékletben felsorolt speciális helyiségeknek és azok felszerelésének feladatellátási helyek szerinti jegyzéke,
- e) az egyéni oktatásban részt vevő tanulók száma feladatellátási helyenként **2007. február 1-jei adatoknak megfelelően***,
- f) az intézményben foglalkoztatott pedagógusok jegyzéke*,
- g) az intézményben foglalkoztatott pedagógusok végzettségét és szakképzettségét igazoló okiratok (oklevél, bizonyítvány), valamint felsőfokú tanulmányait végző pedagógusok iskolalátogatási igazolásai, illetve a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Kt.) 127. § (3) b) szakasza alapján középfokú végzettséggel foglalkoztatott pedagógusok szakmai gyakorlatának intézményvezetői igazolása.
- h) az intézmény érvényben lévő pedagógiai programja, tantárgyfelosztása, pedagógus-továbbképzési programja és 2004–2007. évre szóló beiskolázási terve. (Amennyiben az iskola 2004. évet követően kezdte meg működését, a működés megkezdését követően készített éves beiskolázási terv.)
- i) az intézmény intézkedési terve arra vonatkozóan, hogy a Kt. 128. §-ának (18) bekezdése alapján tovább nem foglalkoztatható pedagógusok feladatellátását hogyan szervezik át a következő tanév előkészítése során, amennyiben az intézményben a 2006/07-es tanévben foglalkoztatott pedagógusok között van olyan, akinek végzettsége és szakképzettsége nem felel meg a Kt. 17. §-a (1) bekezdésének k) pontjában meghatározott követelményeknek.

3. A fenntartónak kérelméhez csatolni kell továbbá az oktatott művészeti ágak szerinti példányszámban nyilatkozatát arról, hogy

- a) az intézmény tevékenységével az utóbbi öt tanévben összefüggésben folyt-e vagy folyik-e a Kt.) szerinti törvényességi ellenőrzés (Kt. 80. §, 104. § és 107. §), illetve hatósági ellenőrzés (Kt. 95/A. §), valamint esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos eljárás (Kt. 4/A. § és az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény III. fejezet 27–29. §), továbbá, amennyiben ilyen eljárás folyt, az milyen eredménnyel zárult (továbbiakban együtt: ellenőrzés/eljárás)*,
- b) a Kt. 38. §-ának (1) bekezdése szerinti állandó saját alkalmazotti létszám (továbbiakban: állandó saját alkalmazotti létszám) a nevelő és oktatómunkához rendelkezésre áll*,
- c) az alapfokú művészetoktatási intézmény az egyes művészeti ágakban a 2006/2007-es tanítási évben hány és milyen évfolyamokkal működik*,
- d) a minősítési eljárási díj előleget befizette* (mellékelni kell a befizetési bizonylat másolatát).

4. A kérelmet és mellékleteit 2 példányban, ajánlott, tértivevényes küldemény formájában kell benyújtani.

5. Beküldési cím: **Alapítványi és Magániskolák Egyesülete, 1035 Budapest, Szentendrei út 9.**

6. A kérelem és a kitölthető mellékletek letölthetők a honlapról. a 2-3. pontban *-gal jelölt dokumentumokat és nyilatkozatokat a fent jelölt honlapon szereplő letölthető formátumban kérjük benyújtani, a 2. pontban jelölt dokumentumokat elektronikus és papíron is, a 3. pontban jelölt nyilatkozatokat elegendő csak papíron benyújtani. Egyéb letölthető mellékletek felhasználása ajánlott.

7. Amennyiben az alapfokú művészetoktatási intézmény fenntartója az intézményben ellátott feladat átadásáról hozott előzetes döntést, a minősítési eljárás megindítása iránti kérelmet be kell nyújtania 2007. március 31-ig. A feladatátadást követően az eljárás további folytatásáról és költségek fedezéséről az átvevő intézmény fenntartójának kell gondoskodnia.

8. Amennyiben a minősítési eljárás során a fenntartott intézményben olyan változás történt, amely a szakmai minősítési eljárás menetét érinti, azt befolyásolhatja, úgy az ok megjelölésével a korábban benyújtott kérelmet ki kell egészíteni (pl.: telephely megszüntetése, létrehozása, szüneteltetése, művészeti ág indítása vagy megszüntetése stb.). Ezt a kiegészítést a vizsgált intézménynek legkésőbb a minősítési eljárásra vonatkozó kiértékelés kézhezvételét követő 3 munkanapon belül kell megtennie.

9. Abban az esetben, ha a fenntartó a 2006/2007-es tanévben telephelyet szüneteltet, a kérelmezőnek ezt igazolnia kell. Igazolásként elfogadható, ha a kérelmező a minősítési eljárás megindítása iránti kérelemmel egyidejűleg a fenntartó által hitelesített másolatban benyújtja a KIR visszaigazolást (kérelem feldolgozásának eredménye) a telephely megszüntetéséről, szüneteltetéséről.

10. A beküldött dokumentumok alapján az intézmény előminősítését a minősítő testület végzi. A dokumentumokban közölt adatok értékelését intézményenként a minősítő testület által – a 3/2002. (II. 15.) OM rendelet alapján összeállított jegyzékből – kijelölt értékelők végzik. Az értékelők munkáját a minősítő testület által művészeti áganként megbízott, az előminősítési eljárásban szakmai referensként közreműködő szakemberek segítik. Az értékelők a vizsgálat megkezdését követő nyolc napon belül javaslatot tesznek az előminősítés elfogadására vagy elutasítására.

11. Az előminősítési eljárás eredményeként a minősítő testület nyilatkozik arról, hogy az intézmény dokumentumai alapján elfogadja-e a minősítési eljárás megindítása iránti kérelmet vagy sem.

12. A Szakmai Minősítő Testület elfogadja a minősítési eljárás megindítása iránti kérelmet, ha

- a fenntartó hiánytalanul benyújtotta a kért dokumentumokat és nyilatkozatokat,
- az intézmény tevékenységével összefüggésben intézkedések megtételét eredményező ellenőrzés/eljárás szükséges intézkedései megtörténtek vagy folyamatban vannak,
- az intézményben az állandó alkalmazotti létszám a nevelő és oktatómunkához a 2006/2007-es tanítási évben rendelkezésre áll,
- az intézmény rendelkezik az egyes művészeti ág(ak)ban a 2006/2007-es tanítási évben működő tanszakokra és évfolyamokra helyi tantervvel,
- a 2006/2007-es tanítási évben az oktatott csoportos művészeti ágban a feladatellátási helyeken az 1. számú mellékletben felsorolt helyiségekkel, eszközökkel és felszerelésekkel rendelkezik, valamint zeneművészeti ágban feladatellátási helyenként az egyéni oktatás termeire jutó heti átlagos tanulólétszám nem haladja meg a 33 főt (az adott intézmény ettől a létszámtól akkor térhet el felfelé, ha oktatási rendje ezt indokolja, és belső szabályozásában ezt teljeskörűen szabályozta, ebben az esetben az eltérés jogszerűségét a fenntartónak igazolnia kell),
- az intézményben a 2006/2007-es tanévben foglalkoztatott pedagógusok végzettsége és szakképzettsége megfelel a Kt. 17. §-a (1) bekezdésének *k*) pontjában meghatározott követelményeknek, vagy a benyújtott intézkedési terv biztosítja a Kt. 128. §-ának (18) bekezdése alapján tovább nem foglalkoztatható pedagógusok feladatellátásának szakszerű átszervezését,
- a fenntartó befizette a minősítési eljárás jogszabályban meghatározott előlegét.

A fentiekben felsorolt feltételek *együttes* teljesülése esetén a minősítő testület a minősítési eljárás megindítása iránti kérelmet elfogadja.

A fentiekben felsorolt feltételek *valamelyikének nem* teljesülése esetén a minősítő testület a minősítési eljárás megindítása iránti kérelmet elutasítja.

13. Amennyiben a kérelmező hiányosan nyújtotta be a szükséges dokumentumokat, nyilatkozatokat, vagy azok a szükséges adatokat nem tartalmazzák, az előminősítő eljárás során a kérelmezőnek egy alkalommal lehetősége van eljárási díj-mentes hiánypótlásra az értesítéstől számított nyolc napon belül.

14. A minősítő testület 2007. május 31-ig nyilatkozik a március 31-ig benyújtott kérelmek elfogadásáról, illetve elutasításáról, és a nyilatkozattól számított tizenöt napon belül értesíti a fenntartót az előminősítés eredményéről.

15. A minősítési eljárás megindítása iránti kérelem elfogadása esetén a minősítő testület értesíti a fenntartót a minősítési eljárás további menetéről.

16. A minősítési eljárás megindítása iránti kérelem elutasítása esetén a minősítő testület értesíti a fenntartót az elutasításról és annak indokairól. A fenntartó az értesítéstől számított harminc napon belül ismételtén kérheti a minősítési eljárás megindítását. Ha a minősítő testület másodszor is elutasítja a minősítési eljárás iránti kérelmet, a fenntartó az oktatási hivatalnál hatósági ellenőrzés lefolytatását kezdeményezheti. A hatósági ellenőrzés pótolhatja a minősítési eljárás lefolytatására irányuló kérelem elfogadását.

17. A Kt. 17. § (1) *k*) pontjában és a 127–128. §-ban foglaltaknak való megfelelést az előzetes minősítési eljárás során a Szakmai Minősítő Testület által pályázaton kiválasztott szakemberek végzik. A megfelelő végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő pedagógus foglalkoztatást a minősítést végző szakemberek vizsgálják. Javaslatot tesznek a kérelem elfogadásáról a Szakmai Minősítő Testületnek. Jogértelmezési kérdésben, jogalkalmazást segítő állásfoglalást a Szakmai Minősítő Testület kér, a minősítési kérelem elfogadása előtt.

Előminősítési eljárás

Az előminősítési eljárás dokumentumai:

- a) az intézmény alapító okirata,
- b) az alapító okirat jóváhagyásáról szóló képviselő-testületi határozat, vagy a székhelyre és valamennyi telephelyre szóló hatályos, jogerős működési engedély,
- c) az intézmény alapító okirata, illetve nem önkormányzati intézmény működési engedélye alapján rendelkezésre álló, az 1. számú mellékletben felsorolt speciális helyiségeknek és azok felszerelésének feladatellátási helyek szerinti jegyzéke a 2007. február 1-jei adatoknak megfelelően,
- d) az intézményben foglalkoztatott pedagógusok jegyzéke,
- e) az egyéni oktatásban részt vevő tanulók száma feladatellátási helyenként,
- f) az intézményben foglalkoztatott pedagógusok végzettségét és szakképzettségét igazoló okiratai (oklevél, bizonyítvány), valamint felsőfokú tanulmányainak utolsó évfolyamát végző pedagógusok iskolalátogatási igazolásai, illetve középfokú végzettséggel foglalkoztatott pedagógusok szakmai gyakorlatának intézményvezetői igazolása (*Igazolás*),
- g) az intézmény érvényben lévő pedagógiai programja,
- h) az intézmény érvényben lévő tantárgyfelosztása,
- i) az intézmény érvényben lévő pedagógus-továbbképzési programja és 2004–2007. évre szóló beiskolázási terve (2004 után indított képzés esetén az indítást követő beiskolázási tervek),
- j) az intézmény intézkedési terve arra vonatkozóan, hogy a Kt. 128. §-ának (18) bekezdése alapján tovább nem foglalkoztatható pedagógusok feladatellátását hogyan szervezik át a következő tanév előkészítése során, amennyiben az intézményben a 2006/2007-es tanévben foglalkoztatott pedagógusok között van olyan, akinek végzettsége és szakképzettsége nem felel meg a Kt. 17. §-a (1) bekezdésének k) pontjában meghatározott követelményeknek,
- k) fenntartó nyilatkozatok arról, hogy
 - ka) az intézmény tevékenységével összefüggésben az utóbbi öt tanévben folyt-e vagy folyik-e a Kt. szerinti törvényességi ellenőrzés, illetve hatósági ellenőrzés, valamint esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos eljárás, továbbá, amennyiben ilyen eljárás folyt, az milyen eredménnyel zárult (*Fenntartói nyilatkozat I.*),
 - kb) az állandó alkalmazotti létszám a nevelő és oktatómunkához rendelkezésre áll (*Fenntartói nyilatkozat II.*),
 - kc) az alapfokú művészetoktatási intézmény hány és milyen évfolyamokkal működik (*Fenntartói nyilatkozat III.*),
 - kd) a minősítési eljárásidő-előleget befizette (*Fenntartó nyilatkozat IV.* és a befizetési bizonylat másolata).

Az előminősítés szakmai szempontjai

1. Az intézmény rendelkezik a Kt. 38. § (1) bekezdése szerinti állandó saját alkalmazotti létszámmal (továbbiakban: állandó saját alkalmazotti létszám).
2. Az intézmény/fenntartó előírt kötelezettségeinek teljesítése az utóbbi öt tanítási évben a Kt. szerinti törvényességi ellenőrzés, illetve hatósági ellenőrzés, valamint esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos eljárás (továbbiakban: ellenőrzés/eljárás) alapján.
3. Az intézmény rendelkezik az egyes művészeti ág(ak)ban a 2006/2007-es tanítási évben működő tanszakokra és évfolyamokra helyi tantervvel.
4. Az intézmény alapító okirata, továbbá nem helyi önkormányzat által fenntartott alapfokú művészetoktatási intézmény esetén a működés megkezdéséhez szükséges engedély alapján a művészetoktatási tevékenység ellátásához rendelkezésre álló, a művészeti tananyag elsajátítását szolgáló, az 1. számú mellékletében felsorolt helyiségekkel, eszközökkel és felszerelésekkel való ellátottság mértéke a 2006/2007-es tanítási évben.
5. Az intézményben a 2006/2007-es tanévben foglalkoztatott pedagógusok végzettsége és szakképzettsége megfelel a Kt. 17. §-a (1) bekezdésének k) pontjában meghatározott követelményeknek, vagy a benyújtott intézkedési terv biztosítja a Kt. 128. §-ának (18) bekezdése alapján tovább nem foglalkoztatható pedagógusok feladatellátásának szakszerűát-szervezését.

Értékelés az előminősítés szakmai szempontjai alapján

Formai szempont	Az előminősítő eljárás dokumentumainak, nyilatkozatainak benyújtása alapján (formai szempont)	Értékelés
	a) az intézmény alapító okirata b) az alapító okirat jóváhagyásáról szóló képviselő-testületi határozat, vagy a székhelyre és valamennyi telephelyre szóló hatályos, jogerős működési engedély c) az 1. számú melléklet szerint az intézmény rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések jegyzéke d) az egyéni oktatásban részesülő tanulók száma feladatellátási helyenként a 2007. február 1-jei adatoknak megfelelően e) az intézményben foglalkoztatott pedagógusok jegyzéke f) a pedagógusok végzettségét és szakképzettségét igazoló okiratok g) felsőfokú tanulmányaikat végző pedagógusok iskolalátogatási igazolása h) középfokú végzettséggel foglalkoztatott pedagógusok szakmai gyakorlatának intézményvezetői igazolása i) pedagógiai program j) tantárgyfelosztás k) pedagógus-továbbképzési program l) 2004–2007. évre szóló beiskolázási terv m) szükség esetén intézkedési terv a tovább nem foglalkoztatható pedagógusok feladatellátásának szakszerű átszervezésére n) fenntartói nyilatkozat I. o) fenntartói nyilatkozat II. p) fenntartói nyilatkozat III. q) fenntartói nyilatkozat IV. r) az eljárási díj előlegének befizetését igazoló bizonylat másolata	
	hiányzik vagy hiányosan tartalmazza az adatokat	0
	mellékelve és az adatok értékelhetők	1

1.	Az intézmény állandó saját alkalmazotti létszámának megléte alapján (1. szempont)	
	Az intézmény az állandó saját alkalmazotti létszámmal	értékelés
	nem rendelkezik	0
	rendelkezik	1

2.	Az intézmény/fenntartó ellenőrzés/eljárás által előírt kötelezettségeinek teljesítése alapján (2. szempont)	
	Az utóbbi öt tanítási évben lefolytatott ellenőrzés/eljárás alapján szükséges intézkedések	értékelés
	nem történtek meg	0
	megtörténtek vagy folyamatban vannak	1

3.	Az oktatott tanszakokra és évfolyamokra vonatkozó helyi tantervvel rendelkezés alapján (3. szempont)	
	helyi tantervvel az oktatott művészeti ágban működő tanszakok és évfolyamok mindegyikére	értékelés
	nem rendelkezik	0
	rendelkezik	1

4.	Az oktatott művészeti ág(ak) feladatellátásához szükséges – az 1. számú mellékletben felsorolt – speciális helyiségek feladatellátási helyenkénti megléte alapján (4. szempont)	
	csoportos művészeti ágakban átlagos ellátottság feladatellátási helyenként (%)	értékelés
	0–99	0
	100	1
	zeneművészeti ágban az egyéni oktatás termeire jutó tanulók száma (hét/tanuló)	
	36–	0
5.	Az intézményben foglalkoztatott pedagógusok végzettségének és szakképzettségének a Kt. 17. §-a (1) bekezdés k) pontjában és 128. §-a (18) bekezdésében előírtaknak való megfelelés alapján (5. szempont)	
	az intézményben a 2006/2007-es tanévben foglalkoztatott pedagógusok végzettsége és szak - képzettsége	értékelés
	megfelel a Kt. 17. §-a (1) bekezdésének k) pontjában meghatározott követelményeknek, vagy a benyújtott intézkedési terv biztosítja a Kt. 128. §-ának (18) bekezdése alapján tovább nem foglalkoztatható pedagógusok feladatellátásának szakszerű átszervezését	1
	nem felel meg a Kt. 17. §-a (1) bekezdésének k) pontjában meghatározott követelményeknek, és a benyújtott intézkedési terv nem biztosítja a Kt. 128. §-ának (18) bekezdése alapján tovább nem foglalkoztatható pedagógusok feladatellátásának szakszerű átszervezését	0

Értékelés az előminősítés szakmai szempontjai alapján

- a) Az előminősítési eljárásra benyújtott *dokumentumok, nyilatkozatok hiányosak vagy hiányosan tartalmazza az adatokat (értékelés: 0), az eljárás folytatása hiánypótláshoz kötött.*
- b) Az előminősítési eljárás feltételei *együttesen teljesültek, minden értékelés értéke „1”.*
- c) Az előminősítési eljárás feltételei *együttesen nem teljesültek, valamely értékelés értéke „0”.*

Oktatási és Kulturális Minisztérium
Közoktatási Főosztály

1. számú melléklet

A 2006/2007-es tanévben rendelkezésre álló helyiségek, eszközök és felszerelések jegyzéke a művészeti ág speciális igénye alapján

1. Zeneművészet

Helyiségek

egyéni oktatás termei

Eszközök, felszerelések

oktatott hangszer

oktatott hangszer, tanulói használatra

zongora, hárfa, orgona, valamint a mérete és súlya alapján kézi szállításra nem alkalmas hangszerek (az adott tanszak oktatásához)

hangszertartozékok (vonós, fúvós, ütőhangszeres tanszakon)

zongoraszék

lábzsámoly

kottatartó állvány

2. Táncművészet**Helyiségek**

Táncterem, balett-terem (megfelelő faburkolatú padlózattal)

Eszközök, felszerelések

zongora vagy pianínó (balett tanszakon)
zongoraszék (balett tanszakon)
tükörrel borított falfelület
balettszőnyeg (balett tanszakon)
balettrúd (balett és modern-kortárstánc tanszakon)
terem méretének megfelelő audio készülék
CD-lejátszó vagy magnó
televízió, videojátszó vagy DVD-lejátszó
kellékek, jelmezek (viseletek, fellépő ruhák)

3. Színművészet–bábművészet**Helyiségek**

Próbaterem
Gyakorlati műhely (bábjáték tanszakon)

Eszközök, felszerelések**Próbaterem**

mozgatható dobogók vagy színpad
paravánok (bábjáték tanszakon)
egészalakos tükör
ritmus- és dallamhangszerek

Báb- és díszletkészítés gyakorlati műhelye (bábjáték tanszakon)

tanulói munkaasztal, szék
varrógép
tárolók (szekrények és/vagy ládák és/vagy kosarak)
bábtartó állvány
kéziszerszámok
zárható vegyszertároló

4. Képző- és iparművészet**Helyiségek**

Műterem, rajzterem, tanszaki műhelyterem
Számítógépterem (grafika és fotó-videó tanszak)

Eszközök, felszerelések**Rajz, festés, mintázás tantárgy terme, grafika, festészet, szobrászat tanszak műterme (megjegyzés hiányában valamennyi)**

tanulói munkaasztal
mobil lámpa (reflektor)
festőállvány (festészet tanszak)
mintázó állvány vagy mintázó korong (szobrászat tanszak)
szárító és tároló állvány
sokszorosító grafikai prés (grafika tanszak)
(kerámia) égető kemence
zárható vegyszertároló
kéziszerszámok (grafikai és mintázó eszközök)
rajzeszközök

Kerámia műhely-terem

fazekaskorong
szárító és tároló polc
agyaggyúró asztal
agyagnyújtó prés, szalagprés
kerámiaégető kemence
mintázó szerszámok
égetési segédeszközök
mázázó eszközök
mérési eszközök
zárható vegyszertároló

Tűzzománc- és fémes műhelyterem

fűrógép (állvánnyal)
satupad
szárító és tároló állvány
tűzzománc kemence
égetési segédeszközök
fémmegmunkáló eszközök
csiszoló és polírozó eszközök
dörzs- és porítócsészék
vegyszeres tálak
zárható vegyszertároló

Textiles műhelyterem

szabóasztal
vasaló, vasalóállvány
varrógép
szövőállvány vagy szövőkeret, madzagszövő tábla
rezsó
festékező edények
festékező eszközök
zárható vegyszertároló

Bőrös műhelyterem

gumilap
varrógép
varrópad
vékonyító gép
bőrműves kéziszerszámok
vegyszeres tálak
zárható vegyszertároló

Fotó-videó műhelyterem

szárítóállvány
szárítóberendezés
fényképezőgép tartozékokkal
reproállvány, fotóállvány
fotónagyító
fotólámpa, sötétkamralámpa
fotolaboreszközök
videokamera
montázsasztal
erősítő, keverő, mikrofon
zárható eszköz- és vegyszertároló

Faműves műhelyterem

gyalupad, satupad
csiszoló- és vágógépek
fűrőgép állvánnyal
famegmunkáló kéziszerszámok
zárható vegyszertároló

Bábkészítő műhelyterem

szárító és tároló állvány
szabóasztal
díszlet- és bábtartó állvány
mintázóállvány
varrógép
vasaló, vasalódeszka
mintázó- és faragóeszközök
zárható vegyszertároló

Makett- és papírtárgykészítő műhelyterem

szárító és tároló állvány
gumilap
papírvágógép
könyvkötőprés
grafikai eszközök
zárható vegyszertároló

Kézműves műhelyterem

szárító és tároló állvány
mintázó eszköz
varrógép
vasaló, vasalódeszka
szövőállvány vagy szövőkeret
kézműves kéziszerszámok
zárható vegyszertároló

A Széchenyi István Egyetem Alapító Okirata

A Széchenyi István Egyetem (a továbbiakban: intézmény) részére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. § (2) b) pontja alapján az alábbi alapító okiratot adom ki.

A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 2001. évi XCI. törvény rendelkezései alapján 2002. január 1-jei hatállyal létrehozott intézmény jogelődje a Széchenyi István Főiskola, mely a Közlekedési és Távközlési Műszaki Főiskola létesítéséről szóló 1968. évi 16. számú tvr.-el és a győri Közlekedési és Távközlési Műszaki Főiskola képzési idejéről szóló 1018/1968. (VI. 4.) Korm. számú határozattal jött létre, Közlekedési és Távközlési Műszaki Főiskola néven. 1986-tól viselte Széchenyi István nevét, a Magyar Népköztársaság felsőoktatási intézményeiről szóló 1986. évi 13. sz. tvr. alapján. A főiskolákról szóló 1048/1990. (III. 21.) MT határozat értelmében elnevezése Széchenyi István Műszaki Főiskola lett, majd az intézmény az Ftv. hatálybalépését követően a Széchenyi István Főiskola elnevezést viselte.

1. Az intézmény hivatalos neve: Széchenyi István Egyetem.

Rövidített megnevezése: SZE.

Angol nyelvű megnevezése: Széchenyi István University.

2. Az intézmény alapítója: a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

3. Az intézmény fenntartójának, alapító jogok gyakorlójának (felügyeleti szervének):

3.1. **megnevezése:** Oktatási és Kulturális Minisztérium

3.2. **címe:** 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

4. Az intézmény működési helye:

4.1. **székhelye:** 9026 Győr, Egyetem tér 1.

4.2. **telephelye:** nincs az intézménynek.

4.3. **Az intézmény székhelyen kívüli képzésének székhelye:**

– 2500 Esztergom, Budai Nagy Antal u. 38.,

– 9970 Szentgotthárd, Honvéd u. 10.

5. Az intézmény gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

6. Az intézmény szakágazati besorolása és az alapvető szakfeladat száma

– szakág: 803000

– jellemző szakfeladat: 803218

7. Az intézményhez részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv nem tartozik.

8. Az intézmény tevékenységi körei

8.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

– A 8.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, egységes, osztatlan képzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.

– Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélyek alapján kifutó rendszerben egyetemi és főiskolai szintű képzést folytat.

– A 8.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.

– Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.

– A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken, illetve művészeti ágban, alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.

– A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek átadásával, fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.

– Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.

- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Diákotthoni szolgáltatást nyújt.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetben lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

Az intézmény tevékenységeinek tevékenységi körök szerinti (TEÁOR) részletes felsorolása:

alaptevékenységek:

- 80.30 felsőoktatás,
- 80.42 máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás,
- 72.30 adatfeldolgozás,
- 72.40 adatbázis-tevékenység, on-line kiadás,
- 73.10 műszaki kutatás, fejlesztés,
- 73.20 humán kutatás, fejlesztés,
- 92.31 alkotó- és előadó-művészet,
- 92.51 könyvtári, levéltári tevékenység,
- 92.61 sportlétesítmény működtetése,
- 85.32 szociális ellátás elhelyezés nélkül.

8.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat
képzési terület:

- gazdaságtudományok,
- informatika,
- jogi és igazgatási,
- műszaki,
- művészet,
- orvos- és egészségtudományi,
- társadalomtudományi;

alapképzés:

székhelyen, telephelyen: gazdaságtudományok, informatika, jogi és igazgatási, műszaki, művészet, orvos- és egészségtudományi, társadalomtudományi;

mesterképzés:

székhelyen, telephelyen: gazdaságtudományok, informatika, jogi és igazgatási, műszaki.

8.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat
székhelyen, telephelyen:

- egészségügy,
- gépészet,
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció,
- közgazdaság,
- ügyvitel,
- vendéglátás-idegenforgalom;

székhelyen kívül:

- gépészet (2500 Esztergom, Budai Nagy Antal u. 38., 9970 Szentgotthárd, Honvéd u. 10.).

8.1.3. Tudományterület, művészeti ágak, amelyen doktori képzés, doktori fokozat odaítélés folyik:

- műszaki tudományok,
- társadalomtudományok.

8.2. Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett.

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;
- a képzéshez kapcsolódó tudományágakban kutatás és fejlesztés, tudományszervezés, szaktanácsadási és egyéb tevékenység;
- közművelődési feladatok;
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények, oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása);
- nyelvvizsgáztatási tevékenység.

Az intézmény tevékenységeinek tevékenységi körök szerinti (TEÁOR) részletes felsorolása:

kiegészítő tevékenységek:

- 80.42 máshova nem sorolt felnőtt-, egyéb oktatás,
- 73.10 műszaki kutatás, fejlesztés,
- 73.20 humán kutatás, fejlesztés,
- 92.51 könyvtári, levéltári tevékenység,
- 92.52 múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme,
- 74.84 máshova nem sorolt, egyéb gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás,
- 70.20 ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
- 55.23 egyéb szálláshely-szolgáltatás.

8.3. Az intézmény jogosult alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységként – alapeladatai ellátásának sérelme nélkül – külső megbízók, megrendelők részére oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató s egyéb feladatok ellátására. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenység bevétele nem haladhatja meg két egymást követő évben az összbevétel egyharmadát.

Az alap- és vállalkozási tevékenységek szétválasztásának elveit és a vállalkozási szerződéskötés rendjét az intézmény belső szabályzata rögzíti.

8.3.1. Az intézmény vállalkozási tevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR) szerinti részletes felsorolása:

- mérnöki tevékenység, tanácsadás 74.20
- műszaki vizsgálat, elemzés 74.30
- piac- és közvélemény-kutatás 74.13
- üzletviteli tanácsadás 74.14
- műszaki kutatás, fejlesztés 73.10
- titkári, fordítói tevékenység 74.85

9. Az intézmény tagolásának elvei (az 1. számú mellékletnek megfelelően):

9.1. Az intézményben oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységként karok, intézetek, tanszékek, doktori iskolák, valamint tudományos kutatási és fejlesztési központok működnek.

A karok és intézetek egy vagy több szakmailag összetartozó, a 8.1.1. pont szerinti képzési területeken, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik.

9.2. Az intézményben felnőttképzési, informatikai, kollégiumi, könyvtári, és sport feladatot ellátó szolgáltató szervezeti egységek működnek.

9.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához funkcionális szervezeti egységként adminisztratív irányítási, valamint gazdasági és műszaki feladatokat ellátó gazdasági és műszaki főigazgatóságot, igazgatási szervezeti egységként rektori hivatalt, belső ellenőrzési szervezeti egységként belső ellenőrzést tart fenn.

Az intézmény szervezeti felépítését, tagolását az egyes oktatási, tudományos kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeket és működésük rendjét részletesen a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

Az intézmény vezetését, a vezetők megbízását, illetve felmentését, valamint hatásköröket az Ftv. és az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

10. Az intézmény ingatlanállománya:

10.1. A Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a **Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött, 370688/2004/0123 számú vagyonkezelési szerződéssel**, a 2. sz. melléklet szerint.

10.2. Az intézmény tulajdonában nincsenek ingatlanok.

10.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme: 3. számú melléklet szerint.

11. Az intézmény hallgatói létszáma:

– az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 12 800 fő, amely számított hallgatói létszámként 9518 fő.

12. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

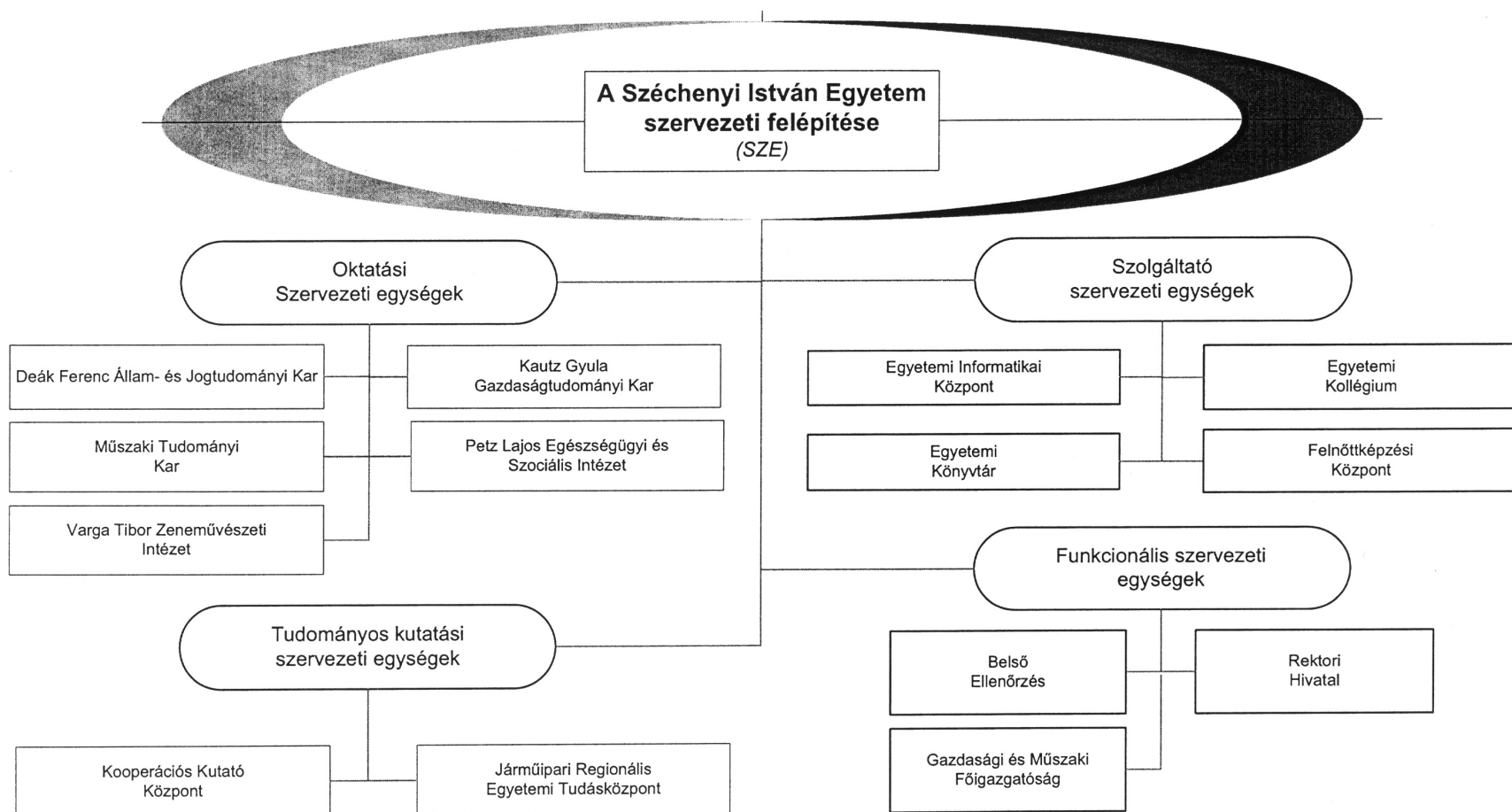
13. Az alapító okirat a 15237-25/2006. számú alapító okirat módosításával készült és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövegét tartalmazza.

Budapest, 2007. február 28.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Ügyiratszám: 4756-1/2007.

KÖZLÖNY
§



2. sz. melléklet

A magyar állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak

Ingtalan címe	Helyrajzi szám	Terület (ha)	Vagyonkezelési hányad
Győr, Egyetem tér 1.	10616/2	9,1307	1/1
Győr, Körtöltés u. 7.	11690	0,8110	1/1
Győr, Körtöltés u. 7.	11687	0,0385	1/1
Győr, Körtöltés u. 7.	11799	0,3119	1/1
Győr, Körtöltés u. 7.	11692	0,0777	1/1
Győr, Körtöltés u. 7.	11691	3,1763	1/1
Győr, Hédervári u. 39/a	10623	0,0888	1/1
Győr, Hédervári u. 37.	10622	0,1276	1/1
Győr, Áldozat u. 22.	10657/2	0,1848	1/1
Győr, Vásárhelyi P. 60.	10668	0,2742	32/77
Győr, Áldozat u. 37.	10621/2	0,0540	1/1
Győr, Áldozat u. 37.	10621/1	0,1353	1/1
Győr, Szent I. u. 26–28.	2583/1	0,8156	1/3
Balatonalmádi, Déryné u. 7.	3547	0,0709	1/1
Győr, Mészáros L. u. 20.	4651/1	0,0904	1/1
Győr, Mészáros L. u. 20.	4651/3	0,3083	1/1
Győr, Budai. u. 12.	6385/6	0,0732	1/1
Győr, Vásárhelyi P. u. 58.	10669	0,1867	1/1
Győr, Áldozat u. 6/b	10722	0,1182	1/1
Győr, Áldozat u. 28.	10665/1	0,2225	1/1
Győr, Áldozat u. 6/b	10721	0,7578	1/1

3. számú melléklet

Az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme

Győr, Kossuth L. u. 5. szám alatti, 7870/2/A. helyrajzi számú, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzati tulajdonú ingatlan 1000,76 m²-re, határozatlan idejű ingyenes használati jog.

A Budapesti Műszaki Főiskola Alapító Okirata

A Budapesti Műszaki Főiskola (a továbbiakban: intézmény) részére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. § (2) b) pontja alapján az alábbi alapító okiratot adom ki.

A felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény rendelkezései alapján 2000. január 1-jei hatállyal létrehozott intézmény három, több mint 100 éves iparoktatási múlttal rendelkező jogelődje:

- a Bánki Donát Műszaki Főiskola, amely a Bánki Donát Gépipari Műszaki Főiskola létesítéséről szóló 1969. évi 25. sz. tvr. és a Bánki Donát Gépipari Műszaki Főiskola irányításáról, képzési idejéről, valamint a budapesti Felsőfokú Gépipari Technikum átszervezésével kapcsolatos átmeneti intézkedésekről szóló 1033/1969. (VIII. 31.) Kormány számú határozat alapján létesült – Bánki Donát Gépipari Műszaki Főiskola néven –, a budapesti Felsőfokú Gépipari Technikum átszervezésével;
- a Kandó Kálmán Műszaki Főiskola, amely a Kandó Kálmán Villamosipari Műszaki Főiskola létesítéséről szóló 1969. évi 6. sz. tvr. és a Kandó Kálmán Villamosipari Műszaki Főiskola kari tagozódásáról, képzési idejéről és irányításáról szóló 1007/1969. (III. 4.) Kormány számú határozat alapján jött létre – Kandó Kálmán Villamosipari Műszaki Főiskola néven –, a Felsőfokú Híradás- és Műszeripari Technikum és a Felsőfokú Villamosgépipari Technikum egyesítésével; és
- a Könnyűipari Műszaki Főiskola, amely a Könnyűipari Műszaki Főiskola létesítéséről szóló 1972. évi 16. sz. tvr. és a Könnyűipari Műszaki Főiskola irányításáról, képzési idejéről, valamint a Felsőfokú Könnyűipari Technikum átszervezésével kapcsolatos átmeneti intézkedésekről szóló 1035/1972. (VIII. 27.) Mt. h. számú határozat alapján létesült, a Felsőfokú Könnyűipari Technikum átszervezésével.

1. Az intézmény hivatalos neve: Budapesti Műszaki Főiskola.

Rövidített megnevezése: BMF.

Angol nyelvű megnevezése: Budapest Tech Polytechnical Institution (röviden: Budapest Tech).

2. Az intézmény alapítója a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

3. Az intézmény fenntartójának, alapító jogok gyakorlójának (felügyeleti szervének):

3.1. **megnevezése:** Oktatási és Kulturális Minisztérium

3.2. **címe:** 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

4. Az intézmény működési helye:

4.1. **székhelye:** 1034 Budapest, Bécsi út 96/b.

4.2. **telephely:** 8000 Székesfehérvár, Budai út 45.

4.3. **Az intézmény székhelyen kívüli képzésének székhelye:** 2500 Esztergom, Főapát u. 1.

5. Az intézmény gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

6. Az intézmény szakágazati besorolása és az alapvető szakfeladat száma

– szakág: 803000

– jellemző szakfeladat: 803218

7. Az intézményhez részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv nem tartozik.

8. Az intézmény tevékenységi körei

8.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

– 8.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést és mesterképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.

– Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélyek alapján kifutó rendszerben főiskolai szintű képzést folytat.

– A 8.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytat, s e képzésben bizonyítványt ad ki.

- Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
- A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken, illetve művészeti ágban, alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
- A nemzeti és az egyetemes kultúra közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Diákoththoni szolgáltatást nyújt.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetben lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

Az intézmény tevékenységeinek tevékenységi körök szerinti (TEÁOR) részletes felsorolása:

alaptevékenységek:

- 80.30 felsőoktatás,
- 85.32 szociális ellátás elhelyezés nélkül,
- 72.30 adatfeldolgozás,
- 72.40 adatbázis-tevékenység, on-line kiadás,
- 73.10 műszaki kutatás, fejlesztés,
- 73.20 humán kutatás, fejlesztés,
- 92.51 könyvtári, levéltári tevékenység,
- 92.52 múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme,
- 92.61 sportlétesítmény működtetése.

8.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat
képzési terület:

- gazdaságtudományok,
- informatika,
- műszaki;

alapképzés:

- székhelyen, telephelyen: gazdaságtudományok, informatika, műszaki;
- mesterképzés székhelyen, telephelyen: műszaki;

székhelyen kívül: nincs.

8.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat
székhelyen, telephelyen:

- elektrotechnika-elektronika,
- gépészet,
- informatika,
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció,
- könnyűipar,
- közgazdaság,
- oktatás;

székhelyen kívül:

– informatika (2500 Esztergom, Főapát u. 1.).

8.2. Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett.

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, művészeti ágban, kultúraművelés és fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, ipari termékek előállítása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények és oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi-diákotthoni szálláshelyek bérbeadása);
- nyelvvizsgáztatási tevékenység.

Az intézmény tevékenységeinek tevékenységi körök szerinti (TEÁOR) részletes felsorolása:

kiegészítő tevékenységek:

- 80.30 felsőoktatás
- 80.42 máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás,
- 74.87 máshova nem sorolt egyéb gazdasági szolgáltatás,
- 74.20 mérnöki tevékenység, tanácsadás,
- 74.30 műszaki kutatás, fejlesztés,
- 72.10 hardver-szaktanácsadás,
- 73.20 humán kutatás, fejlesztés,
- 92.51 könyvtári szolgáltatás,
- 55.10 szállodai szolgáltatás,
- 55.23 egyéb szálláshely-szolgáltatás,
- 22.11 könyvkiadás,
- 22.13 időszaki kiadvány kiadása,
- 22.15 egyéb kiadás,
- 22.20 nyomdai tevékenység,
- 22.22 máshova nem sorolt nyomás,
- 22.24 nyomdai előkészítő tevékenység,
- 22.25 kisegítő nyomdai tevékenység,
- 92.62 egyéb sporttevékenység,
- 70.20 ingatlan bérbeadás, üzemeltetés.

8.3. Az intézmény jogosult alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységként – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – külső megbízók, megrendelők részére oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató s egyéb feladatok ellátására. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenység bevétele nem haladhatja meg két egymást követő évben az összbevétel egyharmadát.

Az alap- és vállalkozási tevékenységek szétválasztásának elveit és a vállalkozási szerződéskötés rendjét az intézmény belső szabályzata rögzíti.

8.3.1. Az intézmény vállalkozási tevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR) szerinti részletes felsorolása:

29.56 máshova nem sorolt egyéb speciális gép gyártása,
71.34 máshova nem sorolt egyéb gép kölcsönzése,
72.21 szoftverkiadás,
72.22 egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás,
72.10 hardver-szaktanácsadás,
72.30 adatfeldolgozás,
72.40 adatbázis-tevékenység, on-line kiadás,
72.60 egyéb számítástechnikai tevékenység,
73.10 műszaki kutatás, fejlesztés,
73.20 humán kutatás, fejlesztés,
74.12 számviteli, adószakértői tevékenység,
74.13 piac- és közvélemény-kutatás,
74.14 üzletviteli tanácsadás,
74.20 mérnöki tevékenység, tanácsadás,
74.30 műszaki vizsgálat, elemzés,
74.85 titkári, fordítói tevékenység,
74.87 máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás.

9. Az intézmény tagolásának elvei (az 1. számú mellékletnek megfelelően):

9.1. Az intézményben oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységként karok, központok működnek. A karok egy vagy több szakmailag összetartozó, a 8.1.1. pont szerinti képzési területeken, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik. A karokon belül intézet, szakcsoport működik.
9.2. Az intézményben szolgáltató szervezeti egységként könyvtári szolgáltatási és információs feladatokat ellátó könyvtár, valamint nevelési és szociális feladatokat ellátó kollégium működik.
9.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához funkcionális szervezeti egységként gazdasági, műszaki szolgáltató feladatokat ellátó gazdasági és műszaki főigazgatóságot, igazgatási, szervezési tevékenységet végző rektori hivatalt, valamint belső ellenőrzési feladatokat ellátó belső ellenőrzési csoportot tart fenn.
Az intézmény szervezeti felépítését, tagolását az egyes oktatási, tudományos kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeket és működésük rendjét részletesen a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.
Az intézmény vezetését, a vezetők megbízását, illetve felmentését, valamint hatásköröket az Ftv. és az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

10. Az intézmény ingatlanállománya:

10.1. A Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött, 390048/2004/0120 számú vagyonkezelési szerződéssel.
10.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlan: nincs az intézménynek.
10.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcím: 2. számú melléklet szerint.

11. Az intézmény hallgatói létszáma:

– az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 13 800 fő, amely számított hallgatói létszámként 10701 fő;
– az idegen nyelven folyó költségtérítéssel képzésben részt vevők száma ebből: 19 fő.

12. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.**13. Az alapító okirat a 15237-6/2006. számú alapító okirat módosításával készült és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövegét tartalmazza.**

Budapest, 2007. február 28.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási miniszter

Ügyiratszám: 4756-4/2007.

2. számú melléklet



Használat jogcíme: bérlemény

Ügyiratszám: 4756-1/2007.

A Tessedik Sámuel Főiskola Alapító Okirata

A Tessedik Sámuel Főiskola (a továbbiakban: intézmény) részére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. § (2) b) pontja alapján az alábbi alapító okiratot adom ki.

A felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény rendelkezései alapján 2000. január 1-jei hatállyal létrehozott intézmény, majd a felsőoktatási intézmények karainak felsorolásáról szóló 209/1999. (XII. 26.) Korm. rendeletet módosító 251/2005. (XI. 23.) Korm. rendelet alapján 2006. január 1-jétől szervezeti felépítésében módosult intézmény jogelődjei:

- a Debreceni Agrártudományi Egyetem, Mezőgazdasági Víz- és Környezetgazdálkodási Főiskolai Kar, Szarvas, amelynek jogelődje az 1927-ben alapított szarvasi Tessedik Sámuel Középfokú Gazdasági Tanintézet, az 1961-ben létrehozott Tessedik Sámuel Felsőfokú Mezőgazdasági Technikum, Szarvas, a Debreceni Agrártudományi Egyetem létesítéséről szóló 1970. évi 20. sz. tvr.-rel és a debreceni Agrártudományi Egyetem létesítéséről szóló 1970. évi 20. sz. tvr. végrehajtásáról szóló 1028/1970. (VIII. 7.) Korm. számú határozattal létesített debreceni Agrártudományi Egyetem, Öntözéses – Meliorációs Főiskolai Kar, 1989-től Mezőgazdasági Víz- és Környezetgazdálkodási Főiskolai Kar;
- a Körös Főiskola, Békéscsaba, amely a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1998. január 1-jétől az 1997. évi CXXVII. törvény alapján a Körösi Csoma Sándor Főiskola és a Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskola jogutódaként működik;
- a Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskola (Szarvas) történeti előzményei 1845-re, az evangélikus tanítóképzés megindításához nyúlnak vissza. Az intézmény a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. sz. tvr. és a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. számú tvr. végrehajtásáról szóló 187/1958. (M. K. 23.) M. M. számú utasítás alapján 1959-ben felsőfokú Szarvasi Óvónőképző Intézetként, a főiskoláról szóló 1048/1990. (III. 21.) MT határozat szerint Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskolaként működött;
- a Körösi Csoma Sándor Főiskola (Békéscsaba), amely a Debreceni Tanítóképző Főiskola kihelyezett tagozataként 1986-ban kezdte meg működését, majd az 1048/1990. (III. 21.) MT sz. határozattal önálló főiskolává vált: az intézmény Körösi Csoma Sándor nevét 1992-ben vette fel.
- A Debreceni Orvostudományi Egyetem 1993-ban Gyulára kihelyezett tagozata, amely 2000. április 1-jén csatlakozott a Tessedik Sámuel Főiskolához.

1. Az intézmény hivatalos neve: Tessedik Sámuel Főiskola.

Rövidített megnevezése: TSF.

Angol nyelvű megnevezése: Tessedik Sámuel College.

2. Az intézmény alapítója a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

3. Az intézmény fenntartójának, alapító jogok gyakorlójának (felügyeleti szervének):

3.1. **megnevezése:** Oktatási és Kulturális Minisztérium

3.2. **címe:** 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

4. Az intézmény működési helye

4.1. **székhelye:** 5540 Szarvas, Szabadság út 2.

4.2. **telephelyei:**

– 5600 Békéscsaba, Bajza u. 33.,

– 5700 Gyula, Szent István tér 17–19.

4.3. **Az intézmény székhelyen kívüli képzésének székhelyei:**

– 5000 Szolnok, Abonyi út 36.,

– 6722 Szeged, Gutenberg u. 25.

4.4. Az intézmény által alapított és fenntartott közoktatási intézmény

– **neve:** Tessedik Sámuel Főiskola Pedagógiai Főiskolai Kar Gyakorló Óvodája és Gyakorló Általános Iskolája

– **címe:** 5540 Szarvas, Szabadság út 4.

5. Az intézmény gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

6. Az intézmény szakágazati besorolása és az alapvető szakfeladat száma

– szakág: 803000

– jellemző szakfeladat: 803218.

7. Az intézményhez részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv nem tartozik.**8. Az intézmény tevékenységi körei****8.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:**

- A 8.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.
- Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélye alapján kifutó rendszerben főiskolai szintű képzést folytat.
- A 8.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.
- Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
- A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken, illetve művészeti ágban, alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
- Az Ftv.-ben foglaltak alapján részt vesz az agrárgazdaság körébe tartozó feladatok ellátásában a vonatkozó külön jogszabályok rendelkezései szerint.
- Közoktatási intézmény alapítójaként és fenntartójaként közoktatási feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló közoktatási intézmény fenntartója.
- A gyakorlati képzés céljaira tanüzemet, tangazdaságot üzemeltet.
- A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatók felkészítéséhez az értelmiségi létre.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátáshoz szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Diákotthoni szolgáltatást nyújt.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetben lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

Az intézmény tevékenységeinek tevékenységi körök szerinti (TEÁOR) részletes felsorolása:

alaptevékenységek:

- 80.30 felsőoktatás,
- 80.10 alapfokú oktatás,
- 85.32 szociális ellátás elhelyezés nélkül,
- 72.30 adatfeldolgozás,
- 72.40 adatbázis-tevékenység, on-line kiadás,
- 73.10 műszaki kutatás, fejlesztés,
- 73.20 humán kutatás, fejlesztés,
- 92.51 könyvtári, levéltári tevékenység,
- 92.52 múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme,
- 92.61 sportlétesítmény működtetése.

8.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat
képzési terület:

- agrár,
- bölcsészettudományi,
- gazdaságtudományok,
- műszaki,
- orvos- és egészségtudományi,
- pedagógusképzés,
- társadalomtudományi;

alapképzés:

székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudományi, gazdaságtudományok, műszaki, orvos- és egészségtudományi, pedagógusképzés, társadalomtudományi.

8.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat

székhelyen, telephelyen:

- gépészet,
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció,
- közgazdaság,
- mezőgazdaság,
- művészet, közművelődés, kommunikáció,
- szociális szolgáltatások;

székhelyen kívül:

szociális szolgáltatások (5000 Szolnok, Abonyi út 36., 6722 Szeged, Gutenberg u. 25.).

8.2. Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett.

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, művészeti ágban, kultúraművelés és fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, közoktatásban résztvevők étkeztetése és üzemi étkeztetés, sportlétesítmények és oktatást szolgáló helyiségek, szállítójárművek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása);
- nyelvvizsgáztatási tevékenység.

Az intézmény tevékenységeinek tevékenységi körök szerinti (TEÁOR) részletes felsorolása:

kiegészítő tevékenységek:

- 01.1 növénytermelés, kertészet,
- 01.2 állattenyésztés,
- 22.1 könyvkiadás,

22.22 máshová nem sorolt nyomás,
52.6 nem bolti kiskereskedelem,
55.2 egyéb kereskedelmi szálláshely szolgáltatás,
55.51 munkahelyi étkeztetés,
60.23 egyéb szárazföldi személyszállítás,
70.20 ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
73.10 műszaki kutatás, fejlesztés,
73.20 humán kutatás, fejlesztés,
74.14 üzletviteli tanácsadás,
74.20 mérnöki tevékenység, tanácsadás,
74.30 műszaki vizsgálat, elemzés,
80.42 máshová nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás,
85.11 fekvőbeteg-ellátás,
85.12 járóbeteg-ellátás,
85.14 egyéb humán-egészségügyi ellátás,
85.32 szociális ellátás elhelyezés nélkül,
92.51 könyvtári, levéltári tevékenység,
92.62 egyéb sporttevékenység.

8.3. Az intézmény jogosult alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységként – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – külső megbízók, megrendelők részére oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató s egyéb feladatok ellátására. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenység bevétele nem haladhatja meg két egymást követő évben az összbevétel egyharmadát.

Az alap- és vállalkozási tevékenységek szétválasztásának elveit és a vállalkozási szerződéskötés rendjét az intézmény belső szabályzata rögzíti.

8.3.1. Az intézmény vállalkozási tevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR) szerinti részletes felsorolása:

01.11 gabonafélék, egyéb, máshová nem sorolt növény termelése,
01.22 juh-, kecske-, lótenyésztés,
01.25 egyéb állatok tenyésztése,
22.11 könyvkiadás,
22.22 máshová nem sorolt nyomás,
52.63 egyéb nem bolti kiskereskedelem,
55.10 szállodai szolgáltatás,
55.23 egyéb szálláshely-szolgáltatás,
55.51 munkahelyi étkeztetés,
55.52 közétkeztetés,
60.23 egyéb szárazföldi személyszállítás,
70.20 ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
73.10 műszaki kutatás, fejlesztés,
73.20 humán kutatás, fejlesztés,
74.14 üzletviteli tanácsadás,
74.15 vagyonkezelés,
74.20 mérnöki tevékenység, tanácsadás,
74.30 műszaki vizsgálat, elemzés,
74.40 hirdetés,
74.50 munkaerő-közvetítés,
74.87 máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás,
80.41 járművezető-oktatás,
80.42 máshová nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás,
85.11 fekvőbeteg-ellátás,
85.12 járóbeteg-ellátás,
85.14 egyéb humán-egészségügyi ellátás,
85.32 szociális ellátás elhelyezés nélkül,

- 92.51 könyvtári, levéltári tevékenység,
- 92.52 múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme,
- 92.61 sportlétesítmény működtetése,
- 92.62 egyéb sporttevékenység.

9. Az intézmény tagolásának elvei (az 1. számú mellékletnek megfelelően):

9.1. Az intézményben oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységként karok, intézetek, tanszékek, tangazdaság működik.

Az intézmény karokra tagozódik. A karok egy vagy több szakmailag összetartozó, a 8.1.1. pont szerinti képzési területen, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik. Az intézmény karai:

- Gazdasági Főiskolai Kar,
- Mezőgazdasági Víz- és Környezetgazdálkodási Főiskolai Kar,
- Pedagógiai Főiskolai Kar.

9.2. Az intézményben kollégiumi, informatikai, sport, könyvtári, közoktatási feladatot ellátó szervezeti egységek működnek.

9.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, műszaki, belső ellenőrzési, igazgatási feladatot ellátó szolgáltató funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.

Az intézmény szervezeti felépítését, tagolását az egyes oktatási, tudományos kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeket és működésük rendjét részletesen a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

Az intézmény vezetését, a vezetők megbízását, illetve felmentését, valamint hatásköröket az Ftv. és az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

10. Az intézmény ingatlanállománya:

10.1. **A Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak:** (2. számú melléklet szerint). **A Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kezelői jogra vonatkozó szerződés szerint.**

10.2. **Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke:** nincs az intézménynek.

10.3. **További, az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme:** 3. számú melléklet szerint.

11. **Az intézmény hallgatói létszáma:** az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 6146 fő, amely számított hallgatói létszámként 4277 fő.

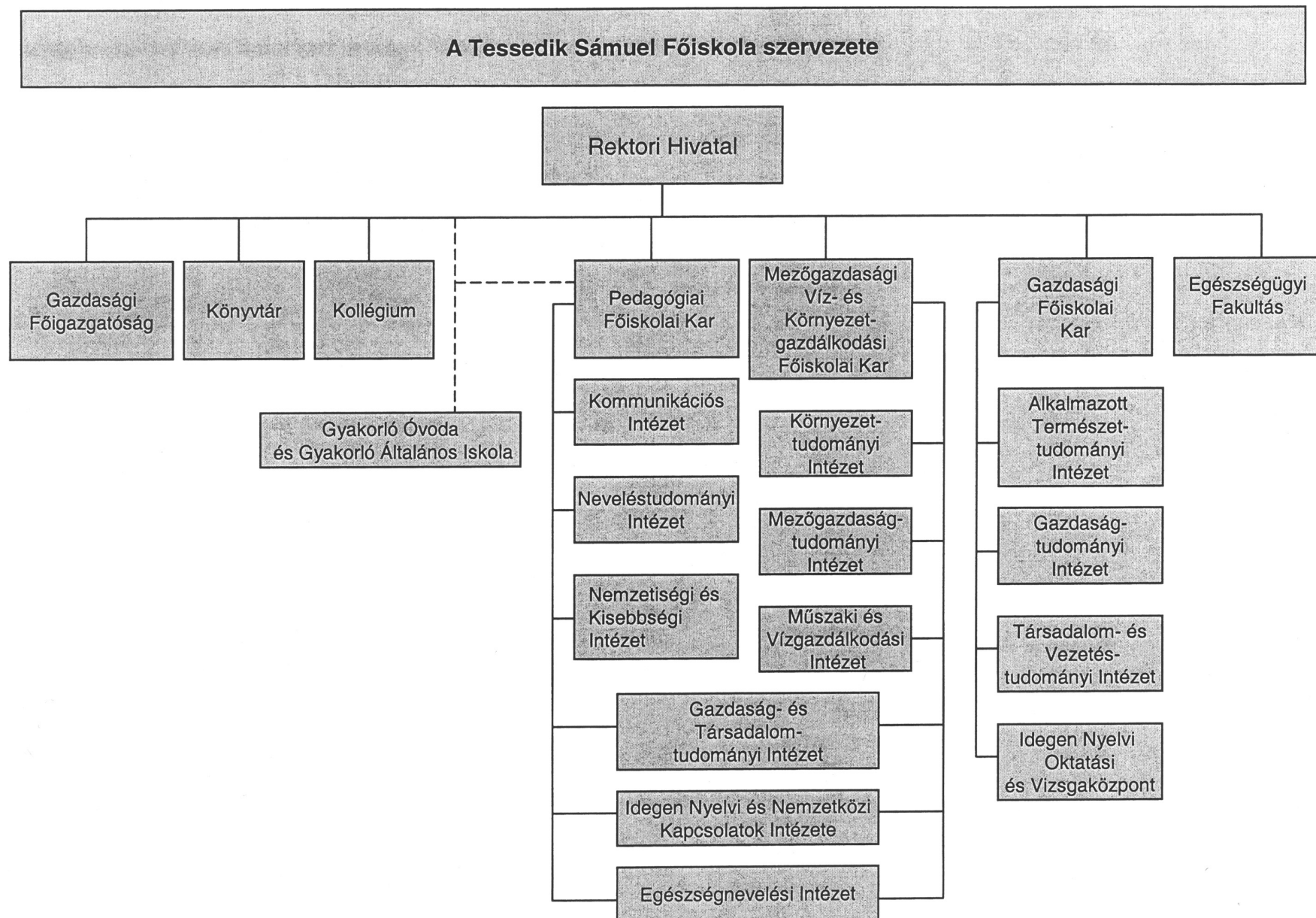
12. **Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.**

13. **Az alapító okirat a 15237-30/2006. számú alapító okirat módosításával készült és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövegét tartalmazza.**

Budapest, 2007. február 28.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Ügyiratszám: 4551-1/2007.



2. számú melléklet

A Magyar Állam tulajdonában levő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak

Ingatlan megnevezése	Címe	Helyrajzi száma	Használat jogcíme
Pedagógiai Főiskolai Kar épület, Tornaterem, I. sz. Kollégium, konyha, kazánház, Telek, alumínium játékraktár, Udvari építmények	5540 Szarvas, Szabadság u. 4.	2043	kezelő (A jogelőd Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskola által kötött 370176-1998/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Pedagógiai Főiskolai Kar II. sz. Kollégium, telek	5540 Szarvas, Bolza sétány 2.	204	kezelő (A jogelőd Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskola által kötött 370176-1998/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Gyakorló Óvoda és Gyakorló Ált. Iskola	5540 Szarvas, Szabadság u. 4.	2041/2	kezelő (A jogelőd Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskola által kötött 370176-1998/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Bérlakások, telek	5540 Szarvas, Vajda P. u. 3.	2016	kezelő (A jogelőd Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskola által kötött 370176-1998/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Köröspart-strand telek és építménye	5540 Szarvas, Üdülő utca	721	kezelő (A jogelőd Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskola által kötött 370176-1998/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Tessedik Rezervátum, telek	5540 Szarvas, Vajda P. u. 90.	1340	kezelő (A jogelőd Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskola által kötött 370176-1998/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Pedagógiai Főiskolai Kar „B” Oktatási épület, étterem	5540 Szarvas, Szabadság u. 2.	1	kezelő (90600-111/2005. számú vagyonkezelői jog kijelölő nyilatkozat)
Mezőgazdasági Víz- és Környezetgazdálkodási Főiskolai Kar épület, kollégium, előcsarnok, folyosó, alagsor, kazánház, könyvtár, udvari lakás, kerítések és telek	5540 Szarvas, Szabadság u. 1–3.	5301	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Telek	5540 Szarvas, Petőfi u. 7.	5302	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)

Ingatlan megnevezése	Címe	Helyrajzi száma	Használat jogcíme
Telek	5540 Szarvas, Petőfi u. 9/1.	5304	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Mezőgazdasági Víz- és Környezetgazdálkodási Főiskolai Kar Géptan tanszék épületei és telek	5540 Szarvas, Petőfi u. 9/2.	5305	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Tanári lakás és telek	5540 Szarvas, Lehel u. 1. fszt. 4.	5288/1/A/4	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Tanári lakás – 12 lakás és telek	5540 Szarvas, Bolza sétány 1.	4	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Konditerem	5540 Szarvas, Vajda P. u. 4.	4/A/11	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Tanüzem-Galambos: gépszín, faház, mintafarm, kerítés	5540 Szarvas, Külterület Galambos	01381	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Mezőgazdasági Víz- és Környezetgazdálkodási Főiskolai Kar B Kollégium: Vendéglő és telek	5540 Szarvas, Erzsébet liget	5327/2	kezelő (31000/2623/1/2006 sz. vagyonkezelői jog kijelölő nyilatkozat)
B Kollégium: Horgásztanya, és telek	5540 Szarvas, Erzsébet liget	5331	kezelő (31000-15/37/1/2003 sz. vagyonkezelői jog kijelölő nyilatkozat)
Tanüzem-Rózsás: iroda, szerzősámkár, gépszín, termény-tároló	5540 Szarvas, Külterület Rózsás	0553/3	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Lajtos telep, kerítés, kapu, betonút	5540 Szarvas, Külterület Káka	01142/6/D	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)

Ingatlan megnevezése	Címe	Helyrajzi száma	Használat jogcíme
Tessedik Sámuel Főiskola Vendégház és telek	5561 Békésszentandrás, Deák Ferenc u. 5–2.	20	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Mezőgazdasági Víz- és Környezetgazdálkodási Főiskolai Kar Körös Völgye Panzió	5540 Szarvas, Budai Nagy Antal u. 12.	5273	kezelő (31000/2623/1/2006 sz. vagyonkezelői jog kijelölő nyilatkozat)
Szántó, saját használatú út	5540 Szarvas, Külterület Rózsás	0555	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Saját használatú út	5540 Szarvas, Külterület Rózsás	0548	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Saját használatú út	5540 Szarvas, Külterület Galambos	01373	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Szántó	5540 Szarvas, Külterület Galambos	01374/1	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Saját használatú út	5540 Szarvas, Külterület Galambos	01377	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Árok	5540 Szarvas, Külterület Galambos	01378	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Erdő, szántó	5540 Szarvas, Külterület Galambos	01379	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Árok	5540 Szarvas, Külterület Galambos	01380	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)

Ingatlan megnevezése	Címe	Helyrajzi száma	Használat jogcíme
Udvar, erdő, szántó	5540 Szarvas, Külterület Galambos	01381	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Saját használatú út	5540 Szarvas, Külterület Galambos	01382	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Szántó, gyep	5561 Békésszentandrás, Külterület Galambos	073/4	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Szántó	5540 Szarvas, Külterület Káka	01200/2	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Szántó	5540 Szarvas, Külterület Káka	01201	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Csatorna	5540 Szarvas, Külterület Káka	01202	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Csatorna	5540 Szarvas, Külterület Káka	01203	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Csatorna	5540 Szarvas, Külterület Káka	01204	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Szántó, erdő	5540 Szarvas, Külterület Káka	01205	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)
Csatorna	5540 Szarvas, Külterület Káka	01206	kezelő (A jogelőd Debreceni Agrártudományi Egyetem által kötött 370365-1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés)

Ingtatlan megnevezése	Címe	Helyrajzi száma	Használat jogcíme
Bolza kastély, telek, gazdasági épület, porta, műhely, üvegházak, csónakház, automata öntözőrendszer	5540 Szarvas, Szabadság u. 2.	1	kezelő (tulajdonjog fenntartással történt eladás folyamatban) (90600-111/2005. számú vagyonkezelői jog kijelölő nyilatkozat)
Agrometeorológiai obszervatórium, meteorológiai állomás, lakások, garázsok, szennyvíz rácsatlakozás és telek	5540 Szarvas, T. I. Kerület 6/1.	1349	kezelő (31000-2798/4/2004. számú vagyonkezelői jog kijelölő nyilatkozat)
Egészségügyi Intézet II. épület és telek	Gyula, Szt. István út 17–19.	4239/A/1	kezelő (31000-1537-5/2003. számú vagyonkezelői jog kijelölő nyilatkozat)
Szanazugi telek	DOBOZ-SZANAZUG	3270/2	kezelő (A jogelőd Körös Főiskolai által kötött 370121-1998/0100. számú vagyonkezelési szerződés)
Szolgálati lakás, telek	BÉKÉSCSABA, Horváth u. 6. 1/2/3.	4099	kezelő (A jogelőd Körös Főiskolai által kötött 370121-1998/0100. számú vagyonkezelési szerződés)

3. sz. melléklet

További az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme

Ingtatlan megnevezése	Címe	Helyrajzi száma	Használat jogcíme
(Gyakorlóóvoda és Általános Iskola) Telek	5540 Szarvas, Szabadság u. 4.	2041/2	ingyenes használati jog
Gazdasági Főiskolai Kar Kollégiumi épület	Békéscsaba, Gyulai út 59. 1493/11	1493/11	ingyenes használati jog
Gazdasági Főiskolai Kar Főépület	Békéscsaba, Bajza u. 33. 1493/11	1493/11	ingyenes használati jog
Gazdasági Főiskolai Kar Tornacsarnok	Békéscsaba, Bajza u. 33.	1493/11	ingyenes használati jog
Építmények: kazánház 40.	Békéscsaba, Bajza u. 33.	1493/11	ingyenes használati jog
Kerítés a Gazdasági Főiskolai Karhoz	Békéscsaba, Bajza u. 33.	1493/11	ingyenes használati jog
Udvarrész, park	Békéscsaba, Bajza u. 33.	1493/11	ingyenes használati jog
Járda, térburkolat	Békéscsaba, Bajza u. 33.	1493/11	ingyenes használati jog
Gépkocsitároló	Békéscsaba, Bajza u. 33.	1493/11	ingyenes használati jog
Sportpálya	Békéscsaba, Bajza u. 33.	1493/11	ingyenes használati jog
Park-járda-koll.-hoz	Békéscsaba, Bajza u. 33.	1493/11	ingyenes használati jog
Gépkocsitároló	Békéscsaba, Bajza u. 33.	1493/11	ingyenes használati jog
Kerítés	Békéscsaba, Bajza u. 33.	1493/11	ingyenes használati jog
Gépkocsigarázs	Békéscsaba, Bajza u. 33.	1493/11	ingyenes használati jog
Portásfülke	Békéscsaba, Bajza u. 33.	1493/11	ingyenes használati jog
Egészségügyi Intézet Főépület (I. épület)	Gyula, Szt. István út 17/19.	4220	ingyenes használati jog

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói állásaira

A BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA
pályázatot hirdet a
KELETI KÁROLY GAZDASÁGI KAR
oktatási dékánhelyettesi és
kutatási dékánhelyettesi megbízatásának ellátására

Az oktatási dékánhelyettes főbb feladata: a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény szervezeti és működési rendje alapján a karon folyó oktatási munka irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- a kari oktatási tevékenység fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása és végrehajtásának szervezése,
- a karhoz tartozó szakok tanterveinek kidolgozása és fejlesztése a főiskolai szintű irányelvek alapján,
- az idegen nyelvi (szakmai idegen nyelvi) tantervek kidolgozásával kapcsolatos feladatok felügyelete, a képesítési követelmények és a főiskolai szintű irányelvek alapján,
- a karon folyó felsőfokú szakképzés koordinálása,
- a kari humánpolitikai tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása,
- minden olyan feladat, amivel a dékán megbízza,
- a dékán által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása.

A kutatási dékánhelyettes főbb feladata: a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény szervezeti és működési rendje alapján a karon folyó kutatás-fejlesztési munka irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- a kar nemzetközi kapcsolatrendszerének koordinálása, a nemzetközi ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- a kari tudományos továbbképzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása,
- a tudományos diákköri tevékenység főiskolai kari szintű felügyelete,
- a hatáskörébe tartozó kari szintű pályázati és fejlesztési tevékenység koordinálása,
- minden olyan feladat, amivel a dékán megbízza,
- a dékán által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása.

A dékánhelyettesek feladatukat a dékán közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látják el.

Pályázati feltételek:

- a magyar állampolgárság,
- a kar oktatási profiljának megfelelő mesterfokozat és szakképzettség,
- a főiskolán határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű vezető oktatói kinevezése,
- többéves vezetői gyakorlat,
- legalább egy világnyelv tárgyalóképes ismerete,
- a pályázó feleljen meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a főiskola vezetői követelményrendszere által meghatározott követelményeknek.

A megbízás időtartama: a megbízás 2007. július 1-jétől 2012. június 30-ig terjedő időtartamra szól.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelv-tudását,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi életben való részvételét,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos-kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- a Budapesti Műszaki Főiskola megpályázott karának oktatási, illetve kutatási tevékenységével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzelését.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- fontosabb publikációk, tudományos és művészeti alkotások, díjak jegyzékét,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, vezető oktatói kinevezést,
- idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,

- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- továbbá minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagába a vonatkozó jogszabály és a főiskola szervezeti és működési rendje szerint az erre a jogosult bizottságok és testületek betekintheznek.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő leteltétől számított min. 30. nap.

A pályázat benyújtása: a pályázatot mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 30 napon belül – 3 példányban kell dr. Szűts István, a Budapesti Műszaki Főiskola Keleti Károly Gazdasági Kar (1084 Budapest, Tavaszmező u. 17.) dékánja részére benyújtani.

A pályázatról bővebb felvilágosítást az intézményben dr. Szűts István dékán ad. Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 15–17. Telefon: 666-5200, 666-5201. E-mail: szuts@bmf.hu.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Budapesti Műszaki Főiskola Keleti Károly Gazdasági Kar dékánhelyettesi megbízására”.

Interkulturális Kommunikáció Intézetének intézetigazgatói megbízásának ellátására

Az intézetigazgató feladata: a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény szervezeti és működési rendje alapján a főiskola idegennyelv-oktatásának irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- az intézet képzési, tudományos, kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása,
- az intézet rendelkezésre álló költségvetési előirányzatok, vagyon- és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés,
- az intézet fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és összefogása,
- az intézet képviselőjének ellátása,
- kapcsolatteremtés és kapcsolattartás a szakmai profilba tartozó hazai és külföldi felsőoktatási, valamint más intézményekkel,
- kiemelt feladata a hazai és külföldről érkező hallgatók interkulturális versenyképességének fejlesztése.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- magyar (vagy külföldi) állampolgárság,
- mesterfokozat és szakképzettség (nyelvtanári végzettség két világnyelven),
- a főiskolán határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű vezető oktatói kinevezés,
- az Ftv. szerinti tudományos fokozat (PhD),
- többéves vezetői gyakorlat,
- a főiskola vezetői követelményrendszere által meghatározott további követelmények.

Pályázatot a főiskola teljes munkaidőben foglalkoztatott vezető oktatói nyújthatnak be.

A megbízás időtartama: a megbízás 2007. július 1-jétől 2012. június 30-ig terjedő időtartamra szól.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási tudományos, kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi életben való részvételét,
- a felsőoktatási intézmény Interkulturális Kommunikáció Intézetének vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, vezető oktatói kinevezést,

- idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- fontosabb publikációk, tudományos díjak jegyzékét,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- továbbá minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagába a vonatkozó jogszabály és a főiskola szervezeti és működési rendje szerint az erre a jogosult bizottságok és testületek betekintheznek.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő leteltétől számított min. 30. nap.

A pályázat benyújtása: a pályázatot mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 30 napon belül – 3 példányban kell dr. Szűts István, a Budapesti Műszaki Főiskola Keleti Károly Gazdasági Kar (1084 Budapest, Tavaszmező u. 17.) dékánja részére benyújtani.

A pályázatról bővebb felvilágosítást az intézményben dr. Szűts István dékán ad. Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 15–17. Telefon: 666-5200, 666-5201. E-mail: szuts@bmf.hu.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Budapesti Műszaki Főiskola Keleti Károly Gazdasági Kar Interkulturális Kommunikáció Intézetének intézetigazgatói megbízatására”.

A REJTŐ SÁNDOR KÖNNYŰIPARI ÉS KÖRNYEZETMÉRNÖKI KAR

Divat, Termék és Technológia Intézetébe
tanársegédi állás betöltésére

A tanársegéd feladata: a Divat, Termék és Technológia Intézetben a könnyűipari szak szakmai törzs és szakirányú tantárgyainak oktatásában való részvétel, tantermi és laboratóriumi gyakorlatok tartása, közreműködés tananyag-fejlesztési és kutatás-fejlesztési munkákban.

Pályázati feltétel: a pályázónak meg kell felelnie a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény előírásának. Rendelkeznie kell szakirányú végzettséget tanúsító egyetemi oklevéllel, PhD-minősítéssel vagy elkezdett doktori cselekménnyel, és meg kell felelnie a főiskola oktatói számára előírt foglalkoztatási követelményeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- eddigi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- megkezdett doktori képzés igazolását,
- tudományos munkák jegyzékét,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek.

A kinevezés hatálya: a kinevezés 2007. szeptember 1-jétől határozatlan időre szól.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő leteltétől számított min. 30. nap.

A pályázat benyújtása: a pályázatot mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 30 napon belül – 3 példányban kell dr. Patkó Istvánhoz, a Budapesti Műszaki Főiskola Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar (1034 Budapest, Doberdó út 6.) dékánjához benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Budapesti Műszaki Főiskola Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar Divat, Termék és Technológia Intézet tanársegédi állására”.

BÁNKI DONÁT GÉPÉSZ ÉS BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI KAR

*Anyagtudományi és Gyártástechnológiai Intézetébe
részmunkaidős főiskolai docensi állás betöltésére*

A kinevezendő főiskolai docens feladata:

- az „Anyagtudomány I–II”, „Anyagtechnológia I–II” tantárgyak oktatása, előadások és gyakorlatok tartása,
- TDK- és szakdolgozatok konzultálása,
- a gépészmérnöki BSc alapszak anyagtudományi és technológiai tananyagainak folyamatos fejlesztése,
- a tanszéken folyó kutató-fejlesztő munkában való aktív részvétel, elsősorban a nemvas fémek és ötvözetek témakörében,
- a fiatal tanszéki kollégák doktoranduszi munkájának segítése,
- bekapcsolódás a szakirányú továbbképzési szakok oktatási munkájába.

Pályázati feltételek: a pályázó feleljen meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és a BMF oktatói, kutatói és tanári követelmény- és minősítési rendszer, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek is. Pályázatot a főiskola kinevezett oktatói nyújthatnak be.

A pályázónak rendelkeznie kell:

- egyetemi szintű gépészmérnöki végzettséggel,
- doktori (PhD vagy CSc) oklevéllel,
- 10 éves felsőoktatási és/vagy ipari gyakorlattal,
- saját kutatást dokumentáló publikációkkal, tudományos konferencián megtartott előadásokkal, jegyzetirási gyakorlattal.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységet.

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- tudományos munkák jegyzékét,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- oktatói kinevezésének másolatát,
- nyilatkozatot a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 84. § (5) bekezdése alapján,
- nyilatkozatot a munkáltatói jogkörgyakorló felé a főiskolán kívül fennálló vállalkozói és egyéb jogviszonyról,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinhetnek.

A kinevezés hatálya: a kinevezés 2007. szeptember 1-jétől határozatlan időtartamra szól.

Besorolás és illetmény a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint.

A pályázat benyújtása: a pályázatot mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 30 napon belül – 3 példányban kell dr. Palásti Kovács Béla, a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar dékánjához benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást dr. Horváth Sándor főigazgató-helyettes (telefon: 666-5461) ad.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Anyagtudományi és Gyártástechnológiai Intézet részmunkaidős főiskolai docensi állására”.

adjunktusi állás betöltésére

Az adjunktus feladata: a kinevezésre kerülő adjunktus feladata a tárgyfelelősök irányítása mellett a gépészmérnöki szak CAD/CAM szakirány (elsősorban szerszámgépekhez és CAD/CAM-rendszerekhez kapcsolódó) tantárgyainak, valamint a mechatronikai mérnök szak intézet által gondozott tantárgyainak (gyártástechnológia II., gyártócella információ-áramlása) oktatása, a tananyag fejlesztése. *Feladata továbbá* az intézet laborfejlesztési, valamint kutatási tevékenységébe való bekapcsolódás.

Pályázati feltétel: pályázatot doktorjelölti jogviszonnyal rendelkező gépészmérnökök nyújthatnak be, akik előadóképes angolnyelv-tudással rendelkeznek. A pályázat elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki további nyelvtudással, valamint az intézet profiljához illeszkedő kutatási gyakorlattal és publikációs tevékenységgel rendelkezik.

A pályázónak meg kell felelnie a főiskolai követelményrendszerben az adjunktusokra előírt egyéb követelményeknek is.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- tudományos fokozatot vagy megkezdett doktori képzés igazolását,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek.

A kinevezés hatálya: a kinevezés 2007. szeptember 1-jétől határozatlan időtartamra szól.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított min. 30. nap.

A pályázat benyújtása: a pályázatot mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 30 napon belül – 3 példányban kell dr. Palásti Kovács Béla, a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar dékánjához benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást dr. Palásti Kovács Béla intézetigazgató nyújt (telefon: 666-5401).

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Anyagtudományi és Gyártástechnológiai Intézet adjunktusi állására”.

Mechatronikai és Autótechnikai Intézetébe
adjunktusi állás betöltésére

Az adjunktus feladata: a kinevezésre kerülő adjunktus feladata a tárgyfelelősök irányítása mellett a gépészmérnöki szak autótechnika szakirány tantárgyainak, valamint a mechatronikai mérnök szak gépész tantárgyainak (pneumatika, hidraulika, számítógéppel segített tervezés) oktatása, a tananyag fejlesztése. *Feladata továbbá* az intézet laborfejlesztési, valamint kutatási tevékenységébe való bekapcsolódás.

Pályázati feltétel: pályázatot doktorjelölti jogviszonnyal rendelkező gépészmérnökök vagy közlekedésmérnökök nyújthatnak be, akik előadóképes angolnyelv-tudással rendelkeznek. A pályázat elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki további – elsősorban német – nyelvtudással, valamint az intézet profiljához illeszkedő kutatási gyakorlattal és publikációs tevékenységgel rendelkezik.

A pályázónak meg kell felelnie a főiskolai követelményrendszerben az adjunktusokra előírt egyéb követelményeknek is.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- tudományos fokozatot vagy megkezdett doktori képzés igazolását,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek.

A kinevezés hatálya: a kinevezés 2007. szeptember 1-jétől határozatlan időtartamra szól.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított min. 30. nap.

A pályázat benyújtása: a pályázatot mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 30 napon belül – 3 példányban kell dr. Palásti Kovács Béla, a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar dékánjához benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást dr. Palásti Bencsik Attila intézetigazgató (telefon: 666-5441) ad.
A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Mechatronikai és Autótechnikai Intézet adjunktusi állására”.

Prof. Dr. Rudas Imre s. k.,
 rektor

Pályázati felhívás nevelési-oktatási intézmények vezetői állásaira és egyéb vezetői állásokra

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázatot hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított legalább 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázatot ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

vp: vezetői pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

vpr: vezetési program

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat

b: erkölcsi bizonyítvány

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Óvodavezetői állások

Bucusi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9792 Bucus, Rohonczi u. 2. Tel.: (94) 540-505	Napközi Otthonos Óvoda 9792 Bucus, Rohonczi u. 6.	Szakirányú felsőfokú iskolai v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2007. aug. 16. A megbízás 5 évre, 2012. aug. 15-ig szól. Pbhi: 2007. jún. 15. Pehi: 2007. júl. 15. szakmai ön., vpr., b., om. ill: a Kjt. szerint Pc: polgármester
---	--	--	--

1.	2.	3.	4.
Érsekcsanád Község Képviselő-testülete 6347 Érsekcsanád, Dózsa György út 77.	Napközi Otthonos Óvoda 6347 Érsekcsanád, Deák F. u. 19.	Az 1993. évi LXXIX. tv. 18. § (1) bekezdés- ben meghatározottak szerint. Előny: pedagógus szak- vizsga.	A magasabb vezetői beosztás 5 évre, 2007. aug. 1.-jétől 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: a benyújtási határidő lejár- tát követő 60 napon belül. ill-vp: a vonatkozó jogszabály szerint. Pc-f: Felső Róbert polgármester. A jogszabályban előírt tartalom- mal, írásban, zárt borítékban. Tel.: (79) 466-122
Hangony Község Ön- kormányzatának Képvi- selő-testülete Hangony, Rákóczi út 130.	Napközi Otthonos Óvoda Hangony, Rákóczi út 177.	Szakirányú főiskolai v., legalább 5 év óvodape- dagógusi gyakorlat, büntetlen előélet	ÁEI: 2007. szept. 1. Pehi: 2007. aug. 15. ill: a hatályos jogszabályi kere- tek között. szl: nincs. Pc: polgármester. f: (48) 448-001, (48) 448-024
Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Tel.: (52) 566-008 Fax: (52) 367-010	Napközi Otthonos Óvoda 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 30/A	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXXIX. tv. 17. § (1) bekezdés a) pontjában meghatáro- zott felsőfokú iskolai v., és a 18. § (1) bekez- désében foglalt feltéte- lek megléte. Előny: vezetői gyakor- lat.	ÁEI: 2007. aug. 16. A magasabb vezetői megbízás 5 évre, 2012. aug. 15-ig szól. Pehi: a pályázatot legkésőbb a jogosultak véleményezési határ- idejének lejártát követő 30., ha az elbírálásra váró pályázatok szá- ma a 25-öt eléri, 60. napot köve- tő első testületi ülésen bírálja el a képviselő-testület, szakmai ön., az intézmény veze- tésére vonatkozó, az önkor- mányzat 2007–2010. évekre vonatkozó gazdasági programjá- val összhangban álló program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, 3 hó- napnál nem régebbi b., om.. vp. a pótlékalap 300%-a, étkh. természetben 10 000 Ft/hó, utal- ványban 5000 Ft/hó. A pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást, továbbá azt, hogy az intézményt megis- merhessék Bajusz Istvánné pol- gármestertől kérhetik személyesen vagy telefonon. Tel.: (52) 367-011. Fax: (52) 367-010. Pc: polgármesteri hivatal „óvo- davezetői pályázat” megjelölés- sel, zárt borítékban

1.	2.	3.	4.
Nagyvenyim Község Önkormányzati Képvi- selő-testülete 2421 Nagyvenyim, Fő u. 43. Tel.: (25) 507-450 Fax: (25) 506-217	Napközi Otthonos Óvoda	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 17. § (1), valamint a 18. §-a szerinti v. és szakképzettség, a felső- fokú iskolai végzettség- nek és szakképzettségnek megfelelő legalább 5 év óvodában óvodapeda- gógusként eltöltött szgy. Előny: pedagógus szak- vizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: a pályázat benyújtására nyitva álló idő utolsó napjától számított 30 nap. Szakmai életutat is bemutató ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, három hónapnál nem régebbi b., szakmai képesítést igazoló ere- deti okiratok. ill-vp: a közalkalmazotti törvény szerint. szl.: nincs. Pc: polgármester.
ÁMK Igazgató Tanácsa 2896 Szomód, Temető u. 16/A	ÁMK Óvoda 2896 Szomód, Temető u. 16/B óvodavezető (intéz- ményegység-vezető)	Felsőfokú szakirányú v., 10 év szgy. Óvónői munkakörben jelenleg is fennálló munkaviszony, határo- zatlan időre szóló kine- vezés óvónői munkakörben, erkölcsi feddhetetlenség. Előny: pedagógus szak- vizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig szól. szakmai ön., óvoda vezetésére vonatkozó vpr., om., b. Pc: ÁMK Igazgató Tanácsa (2 példányban)

Iskolaigazgatói és egyéb vezetői állások

Érsekcsanád Község Képviselő-testülete 6347 Érsekcsanád, Dózsa Gy. út 77.	Bíber János Általános Iskola és Alapfokú Mű- vészetoktatási Intéz- mény 6347 Érsekcsanád, Deák F. u. 3.	Az 1993. évi LXXIX. tv. 18. § (1) bekezdésé- ben meghatározottak szerint 5 év szgy. Előny: pedagógus-szak- vizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A magasabb vezetői megbízás 5 évre, 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: a benyújtási határidő lejár- tát követő 60 napon belül. ill-vp: a vonatkozó jogszabá- lyok szerint. Pc-f: Felső Róbert polgármester. Tel.: (79) 466-122. A jogszabályban előírt tartalom- mal, írásban, zárt borítékban.
Kópháza Község Kép- viselő-testülete 9495 Kópháza, Fő u. 15.	Nakovich Mihály Áltá- lános Iskola 9495 Kópháza, Fő u. 23.	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 18. § alapján felsőfokú szakirányú v. és szak- képzettség, másodsor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus szakvizsga keretében szerzett in- tézmenyvezetői	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2012. júl. 1-jéig szól. Pehi: 2007. júl. 27. szakmai ön., om, vpr., 3 hónap- nál nem régebbi b. ill-vp: a Kjt. szerint, nemzetisé- gi pótlék, szükség esetén szl. Pc: polgármester

1.	2.	3.	4.
		szakképzettség, 5 év szgy., nevelési-oktatási pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás. Előny: horvát nyelv ismerete	
Nagyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. Tel.: (52) 566-008 Fax: (52) 367-010	Veres Péter Általános Iskola 4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 39.	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 17. § (1) bekezdés a), b), c), d), j) pontjaiban meghatározott felsőfokú iskolai v., és a 18. § (1) bekezdésében foglalt feltételek megléte. Előny: vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2007. aug. 16. A magasabb vezetői megbízás 5 évre, 2012. aug. 15-ig szól. Pehi: a pályázatot legkésőbb a jogosultak véleményezési határidejének lejártát követő 30., ha az elbírálásra váró pályázatok száma a 25-öt eléri, 60. napot követő első testületi ülésen bírálja el a képviselő-testület. Szakmai ön., az intézmény vezetésére vonatkozó, az önkormányzat 2007–2010. évekre vonatkozó gazdasági programjával összhangban álló program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, 3 hónapnál nem régebbi b., om. vp: a pótlékalap 300%-a. étkh. természetben 10 000 Ft/hó, utalványban 5000 Ft/hó. A pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást, továbbá azt, hogy az intézményt megismerhessék Bajusz Istvánné polgármestertől kérhetik személyesen vagy telefonon. Tel.: (52) 367-011 Fax: (52) 367-010 Pc: polgármesteri hivatal „Igazgatói pályázat” megjelöléssel, zárt borítékban
Rohod Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4563 Rohod, Kossuth út 14. Tel./fax: (44) 584-004	Általános Iskola 4563 Rohod, Jókai u. 6.	Egyetemi vagy főiskolai v., 5 év vezetői gyakorlat, közoktatás-vezetői szakvizsga, büntetlen előélet.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 90 napon belül. szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om. ill: a Kjt. szerint vp: a pótlékalap 250%-a.

Pályázati felhívás pedagógus-munkakörök betöltésére

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályáztató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított legalább 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályáztató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pc: pályázat címe

ill: illetmény

p: pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat

b: erkölcsi bizonyítvány

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Óvodapedagógus, pedagógus állások

Park Óvoda 1046 Budapest, Külső Szilágyi u. 46. Tel.: 380-6795 Fax: 230-0362	Óvodapedagógus (határozott idejű munkaszerződéssel, helyettesítésre)	Felsőfokú főiskolai óvónői v.	ÁEI: 2007. szept. 1.-jétől 2008. jan. 31-ig.
	óvodapedagógus (határozott idejű munkaszerződéssel, helyettesítésre)		ÁEI: 2007. szept. 1.-jétől 2008. jún. 15-ig
	logopédus (határozott idejű helyettesítésre)	gyógypedagógiai főiskolai logopédus szakos v.	ÁEI: 2007. szept. 1.-jétől 2008. jún. 15-ig f: Majzik Ferencné óvodavezető. majzik.ferencne@chello.hu

1.	2.	3.	4.
Albertirsai Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2730 Albertirsa, Luther u. 2/1. Tel.: (53) 370-501	Gitártanár (félállású)	Szakirányú tanári v.	ÁEI: 2007. aug. 15. Pbhi: 2007. jún. 30. Pehi: 2007. júl. 30. ön., om., b. ill: a Kjt. szerint útiköltség-térítés. Pc: intézmény
Szent Imre Keresztény Általános Iskola és Gimnázium 2660 Balassagyarmat, Szabó Lőrinc u. 1. Tel./fax: (35) 301-982	Angol nyelv német nyelv szakos tanár matematika–fizika szakos tanár	Főiskolai v. egyetemi v.	ÁEI: 2007. aug. 16. szakmai ön. ill: a Kjt. szerint, étkh., utazási költség 80%-ának térítése. Pc: Melo Ferenc igazgató. Tel.: (35) 500-260
Kapocs Általános és Magyar–Angol Kéttanulmányú Iskola 1188 Budapest, Kapocs u. 56. Tel./fax: 295-4629, 290-7353	Angol–biológia földrajz–testnevelés szakos tanár		ÁEI: 2007. aug. 15. Pc: iskola kapocsiskola@kapocsiskola.hu
Álmos Vezér Gimnázium és Általános Iskola 1144 Budapest, Álmos vezér tér 9. Tel./fax: 222-6522	Technika–informatika szakos tanár	Főiskolai v., informatikából egyetemi v. előnyt jelent.	ÁEI: 2007. aug. 15.
Hild József Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 2400 Dunaújváros, Bercsényi u. 8. Tel./fax: (25) 400-530	Építőmérnök–mérnök-tanár építőmérnök–mérnök-tanár matematika–kémia vagy bármely szakos tanár	Egyetemi v. főiskolai v. egyetemi v.	ÁEI: 2007. aug. 21. ill: a Kjt. szerint.
Bottyán János Műszaki Szakközépiskola 2500 Esztergom, Főapát u. 1. Tel./fax: (33) 500-935	Informatika szakos középiskolai tanár	Egyetemi v. Előnyt jelent: Pascal és vizuális program ismerete, kiadványszerkesztés, multimédia és grafikai ismeret, ECDL-ismeretek, assembly, algoritmusok, C++ ismeret, AutoCAD-, hardver-, hálózatismeret, hang- és mozgóképfeldolgozás-ismeret	ÁEI: 2007. aug. 16. Az állás határozatlan idejű. Pehi: a beadási határidőt követő 30. nap. szakmai ön., om.

1.	2.	3.	4.
	gépészmérnök-tanár	egyetemi v. Előny: vegyipari ismeretek	
	villamosmérnök-tanár	egyetemi v. Előny: robottechnikai ismeretek	
	angol–német szakos középiskolai tanár	egyetemi v.	
Keszthely Város Vendéglátó, Idegenforgalmi, Kereskedelmi Szakképző Iskolája és Kollégiuma 8361 Keszthely, Mártírok útja 1. Pf. 30 Tel.: (83) 515-300 Fax: (83) 515-315	Matematika–fizika–informatika szakos tanár	Egyetemen szerzett tanári oklevél	ÁEI: 2007. aug. 21. Pehi: 2007. júl. 15. Pbhi: 2007. jún. 20. kézzel írott ön.
	kollégiumi nevelőtanár (magyar, matematika, informatika szak, kollégiumi gyakorlat előnyt jelenthet)		ÁEI: 2007. nov. 1. Pehi: 2007. júl. 15. Pbhi: 2007. jún. 20. kézzel írott ön.
Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 7300 Komló, 48-as tér 7. Tel.: (72) 482-183 Tel./fax: (72) 581-257	Harmonika, szintetizátor, népi brácsa, gitár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2007. aug. 15. Pc: Altorjai József igazgató
	rézfűvő szakos tanár		
	kézműves szakos tanár		
Tüköry Lajos Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 5516 Körösladány, Wenckheim B. u. 5. Tel./fax: (66) 474-020	Ének–zongora–szolfézs	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2007. aug. 25. Pbhi: 2007. júl. 1. Pehi: 2007. júl. 30. házaspárnak szl., egyedülállónak szf., étkezési hozzájárulás vagy munkahelyi étkezés
	gitár–ütő		
	citera (részmunkaidős)		
	angol		
	angol (helyettesítésre)		
	fizika–matematika–számítástechnika szakos tanár		
Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium 5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 15–17. Tel.: (59) 530-150 Fax: (59) 530-178	Angol–bármely szakos tanár	Egyetemi vagy főiskolai v.	ÁEI: 2007. aug. 15. szl.: házaspár esetén megoldható. szsz: igény esetén megoldható. Pc: Kun Istvánné igazgató. Tel.: (59) 530-177

1.	2.	3.	4.
	magyar–bármely szakos tanár műszaki tanár vendéglátós szaktanár	kőműves, szobafestő tanulók elméleti oktatásához szükséges szakirányú v. szakács, cukrász tanulók elméleti oktatásához szükséges szakirányú v.	ÁEI: 2007. aug. 15. szsz: igény esetén megoldható. Pc: Kun Istvánné igazgató. Tel.: (59) 530-177
Perczel Mór Szakképző Iskola és Kollégium 8060 Mór, Dózsa Gy. u. 2.	Angol–bármely szakos középiskolai tanár (határozott időre)	Egyetemi v.	ÁEI: 2007. aug. 15. ill; a Kjt. szerint. f: Józsa Tímea igazgató. Tel.: (22) 407-023
Pásztai Miklós Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 8060 Mór, Szabadság tér 7. Tel./fax: (22) 407-149, (22) 562-028	Szolfézs–zeneelmélet (félállás) gitár, furulya (blockflöte), zongora–korrepetitor	Szakirányú felsőfokú zeneművészeti főiskolai vagy egyetemi v.	ÁEI: 2007. aug. 16. Pbhi: 2007. júl. 15. Pehi: 2007. júl. 31. ön., om., b. Pc: intézmény morzene@mor.hu
Farkas Ferenc Zene- és Aranymetszés Művészeti Iskola 8800 Nagykanizsa, Sugár u. 18. Tel.: (93) 536-603 Fax: (93) 536-609	Gitár-, zongora-, furulya-, társastánc-, modern tánc-tanár	Képesítési feltételek a közalkalmazotti tv. szerint	Ill: a Közalkalmazotti törvény szerint
Fekete István Általános Iskola és Szakmunkásképző Szakiskola 2685 Nógrádsáp, Hunyadi út 2.	Matematika–bármely, fizika–bármely, testnevelés–bármely, informatika–bármely szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2007. aug. 17. étkh. Pc: Bolgárné Uhlár Ildikó igazgató Tel.: (35) 530-039, (20) 661-3182
Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium 3950 Sárospatak, Arany J. u. 3–7. Tel./fax: (47) 312-140, (47) 312-130	Matematika–fizika, vagy matematika–informatika angol–bármely szakos tanár rajz és vizuális kultúra, mozgóképfelkészítő és médiaismeret	Egyetemi v. főiskolai vagy egyetemi v.	ÁEI: 2007. aug. 16. szakmai ön., om. ill: a Kjt. szerint. étkh.

1.	2.	3.	4.
Andreetti Károly Általános és Művészeti Iskola 2038 Sósút, Tulipán u. 9.	Kerámia szakos tanár (határozott idejű) gitár szakos tanár (határozott idejű)	Szakirányú tanári vagy művész v.	ÁEI: 2007. aug. 15. ill: a Kjt. szerint. étkh., útiköltség-térítés f: Vollner Judit igazgatóhelyettes. Tel.: (23) 348-072 E-mail: andreetti@freemail.hu
Bárdos László Gimnázium 2800 Tatabánya, Gál I. ltp. 701. Tel.: (34) 339-571 Fax: (34) 311-749	Kémia–biológia vagy kémia–testnevelő vagy biológia–testnevelő szakos tanár (egyszakos tanári képzések esetén részfoglalkozásban vagy kettős munkakörben) magyar–történelem–filozófia szakos tanár (tartós helyettesítésre) angol–bármely szakos tanár (tartós helyettesítésre)	Egyetemi (főiskolai v. esetén egyetemi oklevél megszerzése öt éven belül kötelező) egyetemi v. egyetemi vagy főiskolai v.	ÁEI: 2007. aug. 21. Pehi: 2007. jún. 30. ön., om., b. ill: a Kjt. szerint. Pc: Sándor János igazgató. Tel: (34) 339-571 E-mail: jsandor@blg.sulinet.hu
Mikes Kelemen Felnőtt és Ifjúsági Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola 2803 Tatabánya I., Béke u. 8.	Matematika–angol történelem–matematika szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2007. szept. 1. Pbhi: 2007. júl. 6. Pehi: 2007. júl. 21. ill: a közalkalmazotti besorolás szerint. étkh. Pc–f: Farkas Lászlóné igazgató személyesen vagy (34) 512-340, (34) 512-346 telefonon
Túrkevéért Alapítvány Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 5420 Túrkeve, Széchenyi u. 9.	Gitártanár moderntánc-tanár (óraadó)	Szakirányú főiskolai v. (pályakezdők előnyben)	ÁEI: 2007. szept. 1. ön., om., b. ill: a Kjt. szerint. Tel.: (56) 362-891
Általános Iskola 2724 Újlengyel, Kossuth L. u. 80. Tel./fax: (29) 385-192	Angol–történelem vagy német–történelem szakos tanár	Egyetemi vagy főiskolai v.	ÁEI: 2007. aug. 1. Pehi: 2007. jún. 30. étkh. Pc: Petrányi József igazgató

Tájékoztató az Oktatási Közlöny megjelenéséről és a közlemények közzétételének módjáról

Az Oktatási Közlöny havi három alkalommal jelenik meg, ennek megfelelően havonta háromszor (a hónap 10., 20., 30. napján) van közlönyzárás.

Az ún. kötelező közzététel körébe tartozó (jogszabályban előírt módon közzétett) álláshelyekre meghirdetett pályázati felhívások közzététele normál vagy sürgős eljárás szerint történhet az alábbiak szerint.

A normál eljárás szerint a zárás napjáig az Oktatási Közlöny szerkesztőségéhez (1055 Budapest, Szalay utca 10–14., telefon/fax: 302-4843) két példányban eljuttatott pályázati felhívások kb. hat-nyolc hét múlva jelennek meg. A közzététel ebben az esetben ingyenes.

A sürgős megjelenést igénylő pályázati felhívások a „zárás után” rovatban jelennek meg, a közzététel díja kéziratoldalaként 10 000 Ft+20% áfa (12 000 Ft). A sürgős eljárás szerint a megjelentetni kívánt közleményeket a cégszerűen aláírt megrendelővel együtt a „Sürgős eljárás szerint” megjelöléssel a szerkesztőség vagy a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.) kell megküldeni. A kéziratok a beérkezés után kb. két-három hét múlva jelennek meg. A megjelenést követően a kiadó számlát küld a megrendelőnek.

A sürgős megjelenést igénylő „zárás utáni” rovatban megjelentetni kért pályázati felhívásokban előforduló esetleges nyomdahibák javítására a szerkesztőségnek nincs módja, ezért az elírásokért felelősséget nem vállalunk.

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazó jogszabályokat az álláshelyre meghirdetett pályázati felhívások fejlécében jelöljük. A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az egyes pályázatoknál a szerkesztőség értelemszerűen nem tünteti fel.

A pályázati felhívások nagy számára tekintettel a megjelenés pontos időpontjáról, illetőleg arról, hogy a pályázati felhívás az Oktatási Közlöny melyik számában jelenik meg, a szerkesztőségnek nem áll módjában írásban tájékoztatást adni. Ugyanezen okból nem biztosítható az álláshelyekre meghirdetett felhívásoknak – a pályázati felhívás lényeges elemein túlmenő – szó szerinti közlése.

Az ún. kötelező közzététel körén kívül eső egyéb hirdetések, közlemények közzététele – az eljárás módjától (normál vagy sürgős) függetlenül – díjköteles. A díjak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 2006. január 1-jétől érvényes tarifajegyzéke alapján kerülnek megállapításra. Ugyanez vonatkozik az üzleti célú hirdetésekre is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a minisztériumok hivatalos lapjait a honlapjukon is közzéteszik. Ennek megfelelően 2006. január 1-jét követően az Oktatási Közlöny számai is elérhetőek az OM honlapjáról (www.om.hu/Közérdekű_adatok/Szervezeti_személyzeti_adatok/Lapok/Oktatási_Közlöny).

*Dr. Somogyi Éva s. k.,
főszerkesztő*

A közlőny zárása után érkezett pályázati felhívások

A SEMMELWEIS EGYETEM rektora
pályázatot hirdet a
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR
Oktatási Centrum Igazgatóság
igazgatói megbízására

Az igazgató feladata: az Oktatási Centrumban működő oktatási szervezeti egységek működéséhez szükséges infrastrukturális feltételek biztosításához kapcsolódó oktatásszervezési, gazdasági-műszaki feladatok ellátásának irányítása.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- fogorvosi diploma,
- legalább 15 éves oktatói és 10 éves vezetői tapasztalat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- az Oktatási Centrum Igazgatóságának vezetésére vonatkozó elképzelését.

A pályázathoz mellékelni kell

- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást, egyéb szakmai képesítést tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- személyi adatlapot (beszerezhető az egyetem Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságán vagy letölthető a www.old.sote.hu/human weboldáról),
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát az egyetem szervezeti és működési szabályzatában felsorolt bizottságok és testületek megismerjék,
- az önéletrajzot és az Oktatási Centrum Igazgatóságának vezetésére vonatkozó elképzeléseket elektronikus formában is, floppy lemezen vagy az uanita@rekhiv.sote.hu e-mail címre.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A szabályszerűen összeállított pályázatot 2 példányban az egyetem Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságára (1085 Budapest, Üllői út 26. gazdasági épület I. emelet 106. Ügyintéző: Urbán Anita, telefon: 459-1500/5107-es mellék) lehet benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: legkésőbb 2007. augusztus 30.

Dr. Tulassay Tivadar s. k.,
rektor

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Óvodavezetői állások

Alsózsolca Nagyközség Önkormányzata 3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138. Tel.: (46) 520-020	Fekete István Óvoda 3571 Alsózsolca, Fekete István út 7. óvodavezető	Szakirányú felsőfokú v., legalább 5 év szgy., előny: pedagógus-szak- vizsga (pl.: közoktatás-vezetői szak)	ÁEI: 2007. aug. 15. Pehi: a véleményezési határidőt követő képviselő-testületi ülés, szakmai ön., az intézmény veze- tésére vonatkozó program, om., 3 hónapnál nem régebbi b.
	2. Sz. Napközi Ottho- nos óvoda 3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 168. óvodavezető		ill.: a Kjt. szerint. Pc: polgármester.
Atkár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3213 Atkár, Fő út 70. Tel./fax: (37) 351-021	Árnyaskert Óvoda óvodavezető	Felsőfokú szakirányú v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet	ÁEI: 2007. szept. 1. A megbízás 5 évre, 2012. aug. 31-ig szól. Pehi: 2007. júl. 31. Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel. ill.: a hatályos jogszabályok sze- rint. Pc: polgármester.

1.	2.	3.	4.
Csanytelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6647 Csanytelek, Volentér János tér 2. Tel.: (63) 578-510 Fax: (63) 578-517	Napközi Otthonos Óvoda Csanytelek óvodavezető	A pályázat általános – jogszabály által előírt feltételeit – a közalkal- mazottakról szóló 1992. évi XXXIII. tv. végre- hajtásáról a közoktatási intézményekben a 138/1992. (X. 8.) Korm. rend. 5. §-a tar- talmazza. Főiskolán vagy egyete- men szerzett pedagógus v., továbbá pedagó- gus-szakvizsga, 5 év pedagógusi munkakör- ben szerzett szgy., bün- tetlen előélet.	ÁEI: 2007. júl. 1. A megbízás 5 évre, 2012. jún. 30-ig szól. Pehi: a véleményezési határidőt követő első képviselő-testületi ülés. Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b. ill.: a Kjt. szerint. Pc: polgármester (2 példányban)
Doboz Nagyközség Képviselő-testülete 5624 Doboz, Kossuth tér 3. Tel./fax: 268-765	Napközi Otthonos Óvoda 5624 Doboz, Dobó u. 16. óvodavezető	Felsőfokú óvodapeda- gógusi v., legalább 5 év óvodapedagógus mun- kakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: a benyújtási határidőt kö- vető 30. nap. Ön., szakmai ön., hiteles om., b., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel. ill.: a Kjt. szerint. Pc: Simon István Tamás polgár- mester.
Göd Város Önkormány- zatának Képviselő-tes- tülete 2131 Göd, Pesti út 81. Tel.: (27) 530-030 Fax: (27) 345-279 e-mail: varosha- za@god.hu	1. Sz. Óvoda 2131 Göd, Lenkey u. 13–17. óvodavezető	A megbízás feltételeit az 1993. LXXIX. tv. a közoktatásról tartalma- zza: óvodapedagógiai fő- iskolai v., legalább 5 év szgy. Előny: közoktatás-veze- tői képesítés	ÁEI: 2007. jún. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a benyújtás lejártát követő 60. nap. A pályázat benyújtásával kap- csolatos rendelkezéseket a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet és a 11/1994. (VI. 8.) MKM ren- delet tartalmazza. ill.: az 1992. évi XXXIII. tv. szerint történik. Pc: polgármesteri hivatal, dr. Szinay József jegyző
Pápa Város Önkör- mánya 8500 Pápa, Fő u. 12. Tel.: (89) 515-000 Fax: (89) 313-989	Városi Óvodák 8500 Pápa, Képző u. 3. óvodavezető	Óvodapedagógus mun- kakör betöltéséhez szükséges felsőfokú is- kolai v., legalább 5 év pedagógus-munkakör- ben szerzett szgy., bün- tetlen előélet.	ÁEI: a pályázat elbírálását köve- tően azonnal. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a véleményezési eljárást követő soron következő képvise- lő-testületi ülés. Szakmai ön., vpr. a szakmai

1.	2.	3.	4.
			helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, hiteles om., 3 hónapnál nem régebbi b. ill.: a közalkalmazotti törvény és végrehajtási rendelete alapján. Pc: Kanozsainé dr. Pék Mária jegyző
Sorkifalud, Nemeskolta és Gyanógeregye községek önkormányzatainak képviselő-testületei 9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 30.	Bokréta Körzeti Óvoda 9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 75. óvodavezető (részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv)	Közüoktatási törvény 18. §-ában meghatározott v. és szakmai gyakorlat.	ÁEI: 2007. aug. 16. A megbízás 5 évre, 2012. aug. 15-ig szól. Pehi: a benyújtást követő 45. nap. Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési és egyben takarékos működtetési elképzelések, b., om., ill.: a Kjt. szerint. vp: a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 14/C. § szerinti alsó határ, étkh. (az szája-ban meghatározott adómentes összeg) Pc: Erős Zoltán polgármester
Tardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2834 Tardos, Rákóczi F. u. 10. Tel./fax: (34) 351-413	Hétszínvirág Óvoda (3 csoporttal, szlovák nemzetiségi nevelési programmal, az intézményen belül főzőkonyhával) 2834 Tardos, Rákóczi Ferenc u. 19. óvodavezető	A közoktatásról és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényekben és végrehajtási rendeleteiben előírtak szerint. Előny: szlovák nemzetiségi óvodapedagógusi oklevéllel való rendelkezés	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2012. júl. 31-ig szól. Pbhi: a megjelenést követő 31. napon – munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon – 16 óráig kell eljuttatni a polgármesterhez két példányban, mellékelve a szükséges okmányokat vagy azok hiteles másolatát. Pehi: 2007. aug. 1. vp: a pótlékalap 200%-a, nemzetiségi pótlék.
Újhartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2367 Újhartyán, Fő u. 21. Tel./fax: (29) 372-133, (29) 372-258	Német Nemzetiségi Óvoda óvodavezető	Óvodapedagógus felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 18. § (1) bekezdésében rögzített képesítési feltételek, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképesítés.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül. A képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. Szakmai ön., vpr., 3 hónapnál nem régebbi b., om. ill.: a Kjt. szerint. Pc: Schulz József polgármester A borítékra kérik ráírni: „Óvodavezetői álláspályázat”.

Igazgatói és egyéb vezetői állások

Médiatudományi Szakközépiskola 1191 Budapest, József Attila u. 74.	Igazgató	Közoktatási vezető képzettség, 5 év vezetői gyakorlat, médiában jártasság	
Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17. Tel.: (66) 258-001 Fax: (66) 258-015	Általános Művelődési Központ Csorvás, István kir. u. 34. intézményvezető	Legalább főiskolai v. és pedagógus-szakvizsga, 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., előny: vezetői gyakorlat, illetve közoktatási vezető szakképesítés	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2012. jún. 30-ig szól. Pehi: a pályázat véleményezési határidejének lejártát követő 30. nap utáni első képviselő-testületi ülés. Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b. ill.: a Kjt. szerint + vezetői pótlék Pc: önkormányzat
Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D. Tel./fax: (25) 505-403	Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény (8 osztályos általános iskola és 2 csoportos óvoda) igazgató	Szakirányú felsőfokú v., 5 év szgy., büntetlen előélet. Előny: vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2007. aug. 15. A megbízás 5 évre, 2012. aug. 15-ig szól. Pehi: a pályázati felhívás megjelenésétől számított 60 napon belül. Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, 3 hónapnál nem régebbi b., om., nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az eljárásban részt vevők megismerhetik [1990. évi LXV. tv. 12. § (4) bekezdés a) pont] ill.-p: a Kjt. szerint. Pc-f: Rauf Norbert polgármester Tel.: (25) 485-010 (3 példányban)
Dunaújváros Megyei Jogú Közgyűlés 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.	Bölcsődék Igazgatósága Dunaújvárosi Intézmény 2400 Dunaújváros, Bólyai u. 2. igazgató	Felsőfokú szociális alapvégzettség (általános szociális munkás, szociális munkás, szociális szervező, szociálpolitikus, szociálpedagógus), orvos, pszichológus, pedagógus intézetvezető, szakoktató, védőnő, legalább 5 éves, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, illetve a közoktatás területén szerzett felsőfokú, vagy felsőfokú szakmai	ÁEI: 2008. márc. 1. A megbízás 5 évre, 2018. febr. 28-ig szól. Pehi: 2007. szept. 13. Pbhi: 2007. júl. 16. Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, szakmai gyakorlatot igazoló hiteles okmányokat, közjegyző által hitelesített om., b. ill.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint a végrehajtására

1.	2.	3.	4.
		képesítést igénylő munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet.	kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint. A közgyűlés fenntartja jogát, hogy megfelelő pályázat hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa és 90 napon belül új pályázatot írjon ki. Pc: polgármester titkárságán 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. II. em. 208. sz., 3 példányban, zárt borítékban „Pályázat Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros” jellegével ellátva.
Gyöngyösoroszi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3211 Gyöngyösoroszi, Kossuth út 147. Tel.: (37) 369-005	Árpád Fejedelelem Általános Iskola 3211 Gyöngyösoroszi, Jókai út 1. igazgató	Szakirányú főiskolai vagy egyetemi v., legalább 5 év szakmai, vezetői gyakorlat	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: az előzetes véleményezési eljárás lejárta utáni 30 napot követő első testületi ülés. Kézzel írott szakmai tevékenységet bemutató ön., szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések. ill.: a Kjt. szerint. Pc: Vernyihe Livia polgármester Tel.: (37) 369-006 (1 példányban, zárt borítékban kell benyújtani.)
Hort Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3014 Hort, Szabadság tér 40. Tel.: (37) 378-001 Fax: (37) 378-982 E-mail: hort@t-online.hu	Általános Iskola 3014 Hort, Bajcsy-Zsilinszky út 23. igazgató	Szakirányú főiskolai v., pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2012. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2007. jún. 18. délelőtt 10 óra. Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, valamint a felhívásban megfogalmazott tartalmi követelmények, hitelesített om., 3 hónapnál nem régebbi b. ill: az 1992. évi XXXIII. tv. szerint. Pc-f: polgármester Tel.: (37) 378-001

1.	2.	3.	4.
Lakócsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7918 Lakócsa, Petőfi u. 11. Tel.: (82) 466-652	Általános Iskola és Intézményei, Óvoda (többcélú, közös igazgatású intézmény) Lakócsa	Szakirányú felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 10 éves pedagógus-munkakörben szerzett gyakorlat. Előny: vezetői gyakorlat, közoktatási vezetői v.	ÁEI: 2007. aug. 15. A megbízás 5 évre 2012. aug. 14-ig szól. Pehi: a véleményezési eljárást követő testületi ülés. Saját kezűleg írt személyes és szakmai ön., vpr., hiteles om. Pc: Matyók József polgármester „Igazgatói pályázat” jeligével, lezárt borítékban kell beküldeni.
Toldi Miklós Élelmiszeripari Középiskola, Szakiskola és Kollégium 2750 Nagykőrös, Ceglédi u. 24. Tel.: (53) 351-922	Kollégiumi tagintézmény-vezető	Egyetemi v. Előny: ifjúságvédelmi területen szerzett tapasztalat, kollégiumi gyakorlat.	ÁEI: 2007. aug. 01. ill.: a Kjt. szerint + vezetői pótlék. A pályázatot egy példányban, zárt borítékban kell benyújtani.
Poroszló Község Képviselő-testülete 3388 Poroszló, Fő u. 6. Tel.: (36) 553-041	Vass Lajos Általános Iskola és Napsugár Óvoda 3388 Poroszló, Alkotmány u. 3. Igazgató	Főiskolai vagy egyetemi szintű tanári v., 5 éves pedagógus-munkakörben szerzett szgy., közoktatás-vezetői szakvizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A magasabb vezetői megbízás 5 évre 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: 2007. júl. 31. Szakmai ön., vpr., om, 3 hónapnál nem régebbi b., ill.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. szerint. Pc: Bornemisza János polgármester.
Sorkifalud, Nemeskolta és Gyanógeregye Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei	Gárdonyi Géza Körzeti Általános Iskola és Napközi Otthon 9774 Sorkifalud, Kosuth L. u. 75. Igazgató	Közköztatási törvény 18. §-ában meghatározott v. és szakmai gyakorlat.	ÁEI: 2007. aug. 16. A megbízás 5 évre, 2012. aug. 15-ig szól. Pehi: a benyújtást követő 45. nap. Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési és egyben takarékos működtetési elképzelések, b., om., ill.: a Kjt. szerint vp: a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 14/C. § szerinti alsó határ, étkh. (az Szja-ban meghatározott adómentes összeg) Pc: Erős Zoltán polgármester

1.	2.	3.	4.
Sitke Község Önkormányzata 9671 Sitke, Hunyadi u. 1.	Általános Művelődési Központ 9671 Sitke, Petőfi S. u. 29. Igazgató	Felsőfokú óvodapedagógusi v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy., ÁMK intézményegységében szerzett legalább 5 év vezetői gyakorlat, előny: pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A magasabb vezetői megbízás 5 évre 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: a benyújtási határidőtől számított 60 napot követő képviselő-testületi ülés. Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, 3 hónapnál nem régebbi b. Ill.: a közalkalmazottak illetmény-előmenetelére vonatkozó bértábla szerint. vp: a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. tv. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet alapján. Pc: önkormányzat (A pályázat minden lapját kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, zárt borítékban, magyar nyelven és 2 példányban (1 eredeti, 1 másolati) kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a „Pályázat a Sitkei ÁMK igazgatói munkahelyének betöltésére” megjelölést. A külső borításon ezen kívül más nem szerepelhet. A pályázatot olyan kötésben kell beadni, amelyből állagsérelem nélkül lapot kivenni, cserélni nem lehet.
Csongrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6741 Szeged, Rákóczi tér 1. Tel.: (62) 566-002 Fax: (62) 420-080	Általános Művelődési Központ 6741 Szeged, Rákóczi tér 1. Igazgató	A 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdése vagy a 89/1994. (VI. 8.) Korm. rendelet 3. §-a, vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 18. §-ban foglaltak szerint.	Pehi: a pályázat beadási határidejét követő 30 napon belül. Legfontosabb személyes adatok, szakmai ön., intézményvezetői program, szakmai koncepció, különös tekintettel a megyei közoktatási, közművelődési és sportfeladatok ellátásának fejlesztésére vonatkozó elképzelésekre, hiteles om., 3 hónapnál nem régebbi b., ill.: az 1992. évi XXXIII. tv. (közalkalmazotti tv.), valamint a vonatkozó rendeletek alapján (alapilletmény, pótlékok: vezetői, munkahelyi, nyelvvizsga stb.) illetve megálapodás szerint.

1.	2.	3.	4.
			f: Dóczi Tamás oktatási referens. Tel.: (62) 566-060 Pc: a Közgyűlés elnökéhez
Berzsenyi Dániel Főiskola 9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4. Tel.: (94) 504-328	BDF Pedagógiai Szolgáltató Központ Igazgató	Egyetemi v., doktori cím vagy tudományos minősítés, közoktatás-irányításban és pedagógusképzésben gyakorlat, vezetői tapasztalat.	ÁEI: 2007. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. A pályázathoz csatolni kell a központ működtetésére és fejlesztésére vonatkozó koncepciót.
Újhartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2367 Újhartyán, Fő u. 21. Tel./fax: (29) 372-133, (29) 372-258	Német Nemzetiségi Általános Iskola Igazgató	Pedagógus felsőfokú iskolai v. és szakképzett-ség, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 18. § (1) bekezdésében rögzített képesítési feltételek, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképesítés	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül. A képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. Szakmai ön., vpr., 3 hónapnál nem régebbi b., om., ill.: a Kjt. szerint. Pc: Schulz József polgármester. A borítékra kéri ráírni: „Iskolaigazgatói állás pályázat”.
Újkígyós nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 5661 Újkígyós, Kossuth L. u. 41.	Széchenyi István Általános Iskola Igazgató (az intézmény szakmailag önálló, gazdaságilag részben önálló költségvetési szerv)	Szakirányú felsőfokú v., legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Büntetlen előélet, magyar állampolgárság, előny: vezetési gyakorlat, közoktatás-vezetői szakvizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 5 évre 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: 2007. júl. 20. szakmai ön., vpr. (Beleértve a gazdálkodási programot és a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési programot), om., b. ill.: a Kjt. szerint. f: dr. Csatlós László jegyzőhöz személyesen vagy a (66) 256-100 telefonszámon. Pc: önkormányzat.

Óvodapedagógus, pedagógusállások

1.	2.	3.	4.
Mákvirág Óvoda 1205 Budapest, Rákóczi u. 82–84. Tel.: 421-0416 Tel./fax: 285-2515	2 fő óvodapedagógus (az egyik szerződéses állás)	Óvodapedagógusi v., előny: tanulás, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekekkel kapcsolatos speciális képzettség, illetve pedagógiai jártasság, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésével kapcsolatos speciális képzettség, minőségirányítással kapcsolatos felkészültség.	1. ÁEI: 2007. jan. 1. 2. ÁEI: 2007. aug. 15. ill.: a Kjt. szerint.
Napsugár Óvoda vezetője 3711 Szirmabesenyő, Déryné út 24. Tel.: (46) 527-233	Óvodapedagógus	Felsőfokú szakirányú v., előny: szakmai gyakorlat, gyógypedagógiai v.	ÁEI: 2007. szept. 1. Pehi: a megjelenéstől számított 30 nap, szakmai ön., om. ill.: a Kjt. szerint. Pc: az intézmény címére 2 példányban.
Öveges József Gyakorló Középiskola és Szakiskola 1118 Budapest, Beregszász út 10. Tel.: 246-1579 Fax: 246-1578	Műszaki szakoktató (gépész), műszaki szakoktató (villamos) oklevelek villamosmérnök-tanár, informatika szakos tanár, magyar szakos tanár, matematika–fizika szakos tanár, földrajz–környezetvédelem szakos tanár	Főiskolai v. Egyetemi v.	ÁEI: 2007. aug. 27. Pehi: 2007. jún. 30. ön., om., b., ill.: a Kjt. szerint. étkh.: havi étkezési utalvány
Kandó Kálmán Szakközépiskola és Szakiskola 6000 Kecskemét, Bethlen krt. 63. Tel.: (76) 481-622 Fax: (76) 485-971	Informatika, angol–német szakos tanár faipari szakoktató	Egyetemi v. Főiskolai v.	ÁEI: 2007. aug. 27. Pbhi: 2007. jún. 22. Pehi: 2007. júl. 4.
Mezőberény-Bélmegyer Kistérségi Általános Iskola 5650 Mezőberény, Petőfi út 17–19. Tel.: (66) 515-573 Fax: (66) 515-570	Pszichológus, logopédus, fuvolanár (félállás, klarinéttanár (félállás)	Szakirányú egyetemi, illetve főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1. ill.: a Kjt. szerint. f: (66) 515-573

1.	2.	3.	4.
Piliscsabai Iskola-alapító Egyesület 2085 Pilisvörösvár, Fő út 134. e-mail: titkarsagpalan-ta.hu	Piliscsabai Palánta Általános Iskola 2085 Pilisvörösvár, Fő út 134. 8 évfolyam, saját fejlesztésű pedagógiai program. Az iskola több tantárgyfejlesztésben is részt vesz, többek között a HEFOP 3.1.3 program kompetenciaalapú oktatás bevezetése pályázat támogatásával. Történelem–bármely szakos tanár, tanítói állás	Felsőfokú szakirányú v., személyes interjú, hospitálás és próbatanítás	Részletes szakmai ön., b. Pályázni levélben vagy e-mailen lehet, valamint további felvilágosítást a (26) 374-457, (20) 577-0560 telefonszámokon egyeztetve személyesen is lehet kérni.
Kossuth Lajos Gimnázium, Szakközépiskola, Kollégium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 3980 Sátoraljaújhely, Deák u. 10. Tel.: (47) 321-441 Fax: (47) 521-366	Angol–bármely, angol–informatika szakos tanár	Egyetemi vagy főiskolai v. (pályakezdők előnyben)	A megbízás határozott időre szól. ÁEI: 2007. aug. 16. Pehi: 2007. jún. 30. étkh., szf., útiköltség-térítés Pc-f: Györgyi Béláné igazgató

Helyesbítés

Az Oktatási Közlöny 2007. évi 10. számában (1184. oldal) Pécel Város Önkormányzata által meghirdetett pályázatban a Meghirdetett munkahely rovatban a tagintézmények közül kimaradt a **Szivárvány Óvoda**. A 2. oszlop A „Meghirdetett munkahely” helyesen: Pécel Város közös igazgatás alá kerülő óvodáinak és bölcsődéjének igazgatói állása (tagintézmények: Gesztenyés Óvoda, Nyitnikék Óvoda, **Szivárvány Óvoda**, Napsugár Bölcsőde). A 10. számban megjelent benyújtási határidő és a pályázati felhívás egyéb feltételei változatlanul érvényesek.

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium pályázatot hirdet

a Zalaegerszegi Gyermekotthon intézményvezetői munkakörének betöltésére

Az intézményvezető jogállása: a Zalaegerszegi Gyermekotthon (8901 Zalaegerszeg, Posta u. 44.) önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Az intézményt egyszemélyes felelős vezetőként az igazgató vezeti.

Az intézmény a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozik, az igazgató közalkalmazott. Az intézmény igazgatójának a megbízására, megbízásának visszavonására a szociális és munkaügyi miniszter jogosult. Az igazgató felett az egyéb munkáltatói jogkört a szociálpolitikai szakállamtitkár gyakorolja.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az igazgatói munkakör magasabb vezető beosztásnak minősül.

Az ellátandó főbb feladatok: a speciális gyermekotthon tevékenységének szervezése, irányítása és ellenőrzése oly módon, hogy az mind személyi, mind tárgyi feltételeiben megfeleljen a jogszabályi előírásoknak. A zalaegerszegi gyermekotthon olyan súlyos pszichés tüneteket, súlyos disszociális tüneteket mutató, valamint pszichoaktív szerekkel küzdő 12. – kivételesen indokolt esetben 10. – életévet betöltött átmeneti, illetve tartós nevelt fiúgyermekeknek biztosít 48 férőhelyes speciális ellátást, akiknek gondozási helyeül a gyámhivatal – az országos gyermekvédelmi szakértői bizottság szakvéleménye alapján – a gyermekotthont jelölte meg.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete alapján: felsőfokú szociális alapvégzettség, vagy felsőfokú pedagógus-szakképzettség, vagy pszichológus, vagy orvosvégzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget igénylő, a gyermekvédelem, a közoktatás, vagy az egészségügy területén a súlyos pszichés tüneteket mutató, súlyos disszociális tüneteket mutató, valamint pszichoaktív szerekkel küzdő fiatalok nevelésében, kezelésében szerzett szakmai gyakorlat.

Előnyt jelent: legalább hároméves vezetői gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolást),
- a végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- rövid szakmai vezetői programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket maximum 20 oldal terjedelemben,
- a korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolásokat,
- a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget vállaló nyilatkozatot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint egyéb juttatások a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szabályai alapján, illetve megegyezés szerint.

A vezetői megbízás ötéves időtartamra szól.

A munkakör a pályázat eredményes lezárását követően azonnal betölthető.

A munkakör betöltéséhez vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése szükséges.

A pályázat benyújtásának határideje: a Szociális Közlönyben történő megjelenéstől számított 20. nap.

A pályázatot a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Humánpolitikai Főosztályára (1054 Budapest, Alkotmány u. 3.) kell benyújtani, a borítékon kérjük feltüntetni: „Zalaegerszegi Gyermekotthon intézményvezetői pályázata”. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető az SZMM Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztályán (1051 Budapest, Akadémia u. 1–3., telefon: 312-8275, 475-5786).

A pályázat elbírálásának rendje: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XX. 26.) Korm. rendelet 4. §-ában foglaltaknak megfelelően.

A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát bizalmasan kezeljük.



5

**érvünk
van:**

**hivatalos és hiteles
jogszabályszovegek**

**hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)**

**folyamatosan
aktualizált
kommentárok**

**megújult, gyors
keresőprogram**

**online frissítés
naponta**



Éves előfizetési díj:
72 000 Ft + áfa
diákkedvezmény: 50%

Készült a
MAGYAR KÖZLÖNY
nyomdai tőpéldánya
alapján

HU ISSN 1787-7784

MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

+1

klubtagság

Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partnercégeinél is országszerte.



www.mhk.hu
06 (80) 200-723

OKTATÁSI KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Somogyi Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10-14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 21 924 Ft áfával. Egy példány ára: 693 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

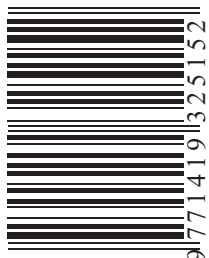
HU ISSN 1419-3256

Formakészítés: Sprint Kft.

07.1668 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajoszimzei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.



07013



9771419325152