OKTATÁSI KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTÉRIUM HIVATALOS LAPJA

LI. ÉVFOLYAM, 20. SZÁM | Ára: 693 Ft | 2007. JÚLIUS 20.

TARTALOM

oldal

JOGSZABÁLY

20/2007. (V. 21.) SZMM r. A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről 2137

KÖZLEMÉNYEK

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet tájékoztatója a 2003. évi LXXXVI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 13/2004. (IV. 27.) OM rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltak alapján teljesítendő bejelentkezési kötelezettségről, illetve a 2007. évi évközi visszaigénylési adatlapról 2160

A Debreceni Egyetem Alapító Okirata 2177

A Semmelweis Egyetem Alapító Okirata 2186

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói állásaira 2193

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira 2197

Pályázati felhívás pedagógus-munkakörök betöltésére 2200

Közlemény elveszett érettségi bizonyítványokról 2208

A közlöny zárása után érkezett pályázati felhívások 2209

Helyesbítések 2229

JOGSZABÁLY

A szociális és munkaügyi miniszter
20/2007. (V. 21.) SZMM
rendelete
a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól
és eljárási rendjéről

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (2) bekezdés *b)* pontjában, valamint a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – az Szt. 3. § (2) bekezdés *g)* pontjában meghatározott szakképesítésért felelős miniszterrel, az iskolai rendszerű szakképzés és a felsőfokú szakképzés esetén a feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva az oktatási és kulturális miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Szt. 12–14. §-aiban szabályozott, az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) meghatározott szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés (a továbbiakban együtt: szakképesítés) megszerzésére irányuló szakmai vizsgára, az abban részt vevőkre, a vizsga lebonyolításával kapcsolatban kötelezettséggel vagy jogosultsággal rendelkezőkre.

2. §

(1) A szakmai vizsgán a vizsgakövetelmények teljesítéséhez szükséges tételsor, feladatközlő lap, segédanyag, javítási-értékelési útmutató (a továbbiakban együtt: feladatlap), elkészítéséről a szakképesítésért felelős miniszter magyar nyelven gondoskodik. A 4. § alapján nemzetiségi nyelvű vagy más idegen nyelvű szakmai vizsga esetén a feladatlapok idegen nyelvre történő hiteles fordításáról a vizsgaszervező gondoskodik.

(2) A szakmai vizsga írásbeli, interaktív és gyakorlati vizsgatevékenységéhez készült feladatlapok egy szakmai vizsgán, a szóbeli vizsgatevékenységhez készült feladatlapok a szakképesítésért felelős miniszter által történő visszavonásukig használhatók fel.

3. §

(1) Az írásbeli és interaktív vizsgatevékenységhez központilag kiadott feladatlapokat a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 3 nappal nyomtatott formában vagy

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

elektronikus úton juttatja el a szakképesítésért felelős miniszter – a több ágazat illetékességi körébe tartozó azonos vizsgarészek vonatkozásában az érintett miniszterrel egyetértésben – a vizsgaszervezőnek.

(2) A vizsgaszervező a feladatlapokat a csomagolásán, illetve az elektronikus úton megküldött feladatlapokon feltüntetett időpontig köteles oly módon őrizni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

4. §

(1) A szakmai vizsga nyelve magyar, illetőleg a nemzetiségi iskolában, két tanítási nyelvű szakképző iskolában magyar vagy a nemzetiség nyelve, vagy más, a képzés nyelvének megfelelő idegen nyelv, az iskolarendszeren kívül idegen nyelven folyó képzést követően a képzés nyelvének megfelelő idegen nyelv. Az idegen nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgával nem egyenértékű, azt nem helyettesíti.

(2) A képzés nyelvén ad számot tudásáról a vizsgázó abból a vizsgatevékenységből, amelynek tananyagát idegen nyelven tanulta.

5. §

(1) A szakmai vizsga részeinek ismételt teljesítése alóli vizsgafelmentés iránti kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtani a vizsgaszervezőnek. A vizsgafelmentés tárgyában a szakmai vizsgabizottság dönt. A vizsgabizottság a döntését – a vizsga letételét igazoló okirat és a vizsgázó kérelméhez csatolt dokumentumok figyelembevételével – hozza meg.

(2) A vizsgabizottság a vizsgafelmentésről szóló döntéséről a kérelmet benyújtó vizsgára jelentkezőt, a döntést követően a vizsgázó számára a legkedvezőbb időpontban, de legkésőbb a szakmai vizsga első vizsgatevékenysége megkezdése előtt, írásban tájékoztatja. A vizsgabizottság a döntéséről határozatot hoz, amelyet e rendelet *1. számú mellékleteként* kiadott törzslapba be kell jegyezni.

(3) Ha a vizsgabizottság a vizsgafelmentésről szóló döntésében azt állapítja meg, hogy a vizsgára jelentkező a vizsgált szakképesítés esetén minden vizsgarész tekintetében teljesítette a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben előírtakat, akkor a vizsgázó számára újabb szakmai vizsga letétele nélkül a szakmai vizsgabizonyítványt a korábbi vizsgán, vizsgákon elért eredménye alapján kell kiállítani.

(4) A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére, fogyatékossága miatt a vizsgafeladat a vizsgabizottság döntése alapján eltérő vizsgatevékenységgel, illetve időtartammal is teljesíthető. A vizsgabizottság a döntéséről határozatot hoz, amelyet az e rendelet 1. számú mellékleteként kiadott törzslapba be kell jegyezni.

(5) Mentesül az adott vizsgarész tekintetében a szakmai vizsga letétele alól az a vizsgázó, aki a vizsgarész követelményét országos tanulmányi versenyen, diákolimpián teljesítette és a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri.

6. §

(1) Iskolai rendszerű szakképzésben a tanulmányokat lezáró szakmai vizsgát lehet tartani a tanév rendjében meghatározott vizsgaidőszakokban, február–március, május–június és október–november hónapban (a továbbiakban: vizsgaidőszak).

(2) A szakmai vizsgára

a) februári–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap 15. napjáig,

b) májusi–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak évének február hónap 15. napjáig,

c) októberi–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak évének augusztus hónap 31. napjáig

lehet írásban jelentkezni a vizsgaszervezőnél az e rendelet *6. számú melléklete* szerinti jelentkezési lap benyújtásával. A vizsgaszervező legkésőbb az első vizsgatevékenység megkezdéséig – a 6. számú melléklet szerinti jelentkezési lap záradékának kitöltésével – köteles dokumentálni, hogy a vizsgára bocsátáshoz előírt dokumentumokat a vizsgázó bemutatta.

(3) A felsőoktatási intézményben folyó felsőfokú szakképzés esetén a vizsgaidőszak meghatározásánál – a felsőoktatási intézmények vizsgarendjének figyelembevételével – a szakképesítésért felelős miniszter a tanév rendjében megadott napokon kívül szakképesítésenként további országos vizsganapokat jelölhet ki.

(4) Az írásbeli, interaktív vizsgatevékenységek országosan egységes vizsgaidőpontjait – a több ágazat illetékességi körébe tartozó vizsgarészek esetén az érintett miniszterrel egyetértésben – a szakképesítésért felelős miniszter határozza meg mind az iskolai rendszerű, mind az iskolarendszeren kívüli szakképzésre. A gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységek vizsgaidőpontját a vizsgaszervező állapítja meg.

(5) A (3) bekezdés szerinti további országos vizsganapokat, valamint a (2) és (4) bekezdés szerinti írásbeli és interaktív vizsgatevékenységek országos vizsgaidőpontjait a szakképesítésért felelős miniszter évente, a vizsgát megelőző év november 30-áig határozza meg, és honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi. Ha a 2006. április 1-jétől hatályos Országos Képzési Jegyzékben sze-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

replő szakképesítésekhez kiadott szakmai és vizsgakövetelmény alapján indult vagy indul képzés, a 2007. december 31-éig terjedő időszakra e rendelet hatálybalépését követő 60 napon belül teszi közzé a vizsgaidőpontokat a szakképesítésért felelős miniszter.

(6) Iskolarendszeren kívüli szakképzésben a (4) bekezdés szerinti vizsgaidőponttól eltérő időpontban is szervezhet szakmai vizsgát azzal, hogy a vizsgatevékenységek vizsgaidőpontját a vizsgaszervező a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatában rögzíti. Az e bekezdés szerint szervezett írásbeli vagy interaktív vizsgatevékenység lebonyolításával járó többletköltség a vizsgaszervezőt terheli.

A szakmai vizsga előkészítése, lebonyolítása

7. §

(1) A vizsgázónak a vizsgára való jelentkezéskor, de – a *b)–d)* pontok tekintetében – legkésőbb a szakmai vizsga első vizsgatevékenységének megkezdéséig be kell mutatni:

a) a személyazonosító igazolványt vagy a személyazonosság igazolására alkalmas más hatósági igazolványt;

b) a szakképesítéshez előírt iskolai tanulmányok elvégzését tanúsító bizonyítványt (okiratot), a korábban megszerzett szakmai bizonyítványt vagy azok hiteles másolatát, továbbá a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott egyéb feltételek teljesítését igazoló okiratot;

c) iskolai rendszerű szakképzés esetén a szakképzés befejezését igazoló bizonyítványt;

d) iskolarendszeren kívüli képzésben – ha a vizsgázó képzésben részt vett, akkor – a képzés eredményes befejezését igazoló okiratot, a modulzáró vizsga letételét igazoló, e rendelet *7. számú melléklete* szerinti okiratot, illetve azok hiteles másolatát.

(2) A bizonyítványnak és a képzés eredményes befejezését igazoló okiratnak tartalmaznia kell a képzés során elvégzett modulokat, az arra fordított időt (óraszámot), a szakmai gyakorlatot.

(3) A szakmai vizsgára történő jelentkezéskor kell benyújtani a vizsgával kapcsolatos kérelmeket és egyúttal csatolni a kérelem alapjául szolgáló iratokat.

(4) A javító- vagy pótlóvizsgára való jelentkezéskor csatolni kell a szakmai vizsga törzslapkivonatának hiteles másolatát is.

8. §

(1) A vizsgaszervező alakítja ki – szakképesítésenként vagy vizsgarészenként – a vizsgacsoportokat. Az iskolai rendszerű és az iskolarendszeren kívüli szakképzésben kialakított vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a közoktatásról szóló törvény 3. számú melléklet I. *d)* pontjában előírt, a szakközépiskolai és a szakiskolai elméleti képzés szakképző évfolyamán meghatározott maximális osztálylétszámot.

(2) Iskolarendszeren kívüli szakképzésben a vizsgaszervező akkor alakíthat ki vizsgacsoportokat, ha a vizsgára a 6. § (4) vagy (6) bekezdése alapján meghatározott időpontokra legalább tíz fő jelentkezett. A vizsgacsoport létszáma akkor csökkenthető, ha azt a vizsgaszervező a szakmai vizsga előkészítéséről szóló jelentésében kezdeményezi, és – indoklása alapján – a szakképesítésért felelős miniszter a 10 fős létszám alól felmentést ad. A vizsgaszervező a szakképesítésért felelős miniszter aláírásával ellátott felmentés másolatát csatolja a területi kamarához benyújtott szakmai vizsga előkészítéséről szóló bejelentéséhez.

(3) Egy napra több vizsgarész, vizsgatevékenység szervezhető. A vizsgázó egy napra eső vizsgatevékenységeinek összes ideje nem haladhatja meg a 6 órát. Az egyes vizsgatevékenységek idejeként – a 6 órás időkeret számításakor – a vizsgatevékenység végrehajtására meghatározott maximális időt kell figyelembe venni.

(4) Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolítási rendjét úgy kell meghatározni, hogy a vizsgázó a szóbeli, írásbeli és interaktív vizsgatevékenységeket 8 és 18 óra között, a gyakorlati vizsgatevékenységeket 7 és 19 óra között végezhesse el.

(5) A szakmai vizsga időtartama a (2)–(3) bekezdéseket figyelembe véve legfeljebb három nap. A vizsgabizottság, ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai ezt indokolják, a vizsga időtartamát a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatban egy nappal meghosszabbíthatja.

(6) A szakmai vizsga helyéről, időpontjáról, a vizsgarendről és a szakmai vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a vizsgaszervező – a vizsga megkezdése előtt legalább tíz nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét és tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében érdekelt gazdálkodó szervezetet, valamint a szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket. A vizsgatevékenységek helyét a vizsgaszervező jelöli ki.

(7) A vizsgabizottság a vizsgaszervező által készített vizsgarendet figyelembe véve a vizsga lebonyolítására vonatkozó, a vizsgázó egyes vizsgatevékenységeinek időpontját bemutató, valamint a megjelenési kötelezettség időpontjait és helyszínét is tartalmazó vizsgaprogramot fogad el. A vizsgaprogramot legalább a vizsga helyszínén – a vizsga teljes ideje alatt – a vizsgázók részére hozzáférhetővé kell tenni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

9. §

(1) A vizsgaszervező a 6. § (2) bekezdésében meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül, illetve ha a szakmai vizsga megszervezésére iskolarendszeren kívüli szakképzésben a 6. § (4) vagy (6) bekezdése alapján kerül sor, a szakmai vizsga első vizsgatevékenységének időpontja előtt legalább harminc nappal jelentést küld a szakmai vizsga előkészítéséről a szakképesítésért felelős miniszternek. Ezzel egyidejűleg a jelentés másolatát tájékoztatásul megküldi a vizsgaszervező székhelye szerint illetékes megyei (fővárosi) önkormányzat főjegyzőjének (a továbbiakban: székhelye szerint illetékes főjegyző). A vizsgacsoportonként összeállított jelentésnek tartalmaznia kell:

a) a szakképesítés OKJ azonosító számát és megnevezését, FEOR számát,

b) szakképesítés, illetve szakképesítés-elágazás megszerzését célzó vizsga esetén a vizsgán megszerezhető rész-szakképesítés megnevezését és azonosító számát,

c) a vizsgázók számát,

d) a szakmai vizsga, illetve vizsgarészek, vizsgatevékenységek helyét,

e) az iskolai rendszerű szakképzés és hallgatói jogviszonyban folytatott felsőfokú szakképzés esetén a képző intézménynek a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 12/B. § (3) bekezdése szerint az egyedi azonosítóját, illetve az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdése szerint a felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vételéről szóló határozatnak megfelelő intézményi azonosítót (a továbbiakban: OM azonosító),

f) iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén a vizsgáztatásra jogot adó jogszabály megnevezését,

g) iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén – ha a vizsgázó szervezett képzésben vett részt – a képzést folytató intézmény nyilvántartásba vételi helyét, a tanúsítvány számát és érvényességi idejét, amennyiben a képző intézmény akkreditált, az intézményakkreditáció nyilvántartási számát.

(2) Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén, amennyiben vizsgaszervezési jogosultsággal nem rendelkező képzést folytató intézmény végezte a képzést, akkor az intézmény köteles a nyilvántartásba vételét igazoló tanúsítványt a vizsgaszervezőnek bemutatni, valamint a képzés eredményes befejezését igazoló okiratot a vizsgázók számára kiállítani. A vizsgaszervezőnek jelentésében nyilatkoznia kell arról, hogy az adott szakképesítés vonatkozásában a szakképzést folytató intézmény jogosult a képzés megkezdésére és folytatására.

(3) A vizsgaszervező az (1) bekezdésben meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül írásban kéri fel a vizsgabizottsági tag kijelölésére a szakképesítés szerint illetékes területi gazdasági kamarát. A felkéréshez csatolni kell az (1) bekezdésben szabályozott jelentés másolatát.

(4) Ha a szakképesítésért felelős miniszter és az országos gazdasági kamara között az Szt. 7. § (1) bekezdése szerint létrejött megállapodás alapján az adott szakképesítés vizsgaelnökeinek kijelölését a kamara látja el, akkor a vizsgaszervező a szakképesítésért felelős miniszter által – a honlapján mindenki által hozzáférhető módon – közzétett megállapodás szerinti országos gazdasági érdekképviseleti szervezetet kéri fel a (3) bekezdésben meghatározott képviselő kijelölésére.

(5) Ha a szakképesítésért felelős miniszter a vizsgabizottság elnökét az Szt. 5. § (2) bekezdés *e)* pontja alapján az általa működtetett költségvetési szerv útján bízza meg, a szakmai vizsga előkészítéséről szóló jelentést – a szakképesítésért felelős miniszter rendelkezése alapján – a költségvetési szervhez kell megküldeni.

(6) Ha a szakképesítésért felelős miniszter és az országos gazdasági kamara között az Szt. 7. § (1) bekezdése szerint létrejött megállapodás szerint az adott szakképesítések vizsgaelnökeinek kijelölését a kamara látja el, akkor a szakmai vizsga előkészítéséről szóló jelentést a szakképesítésért felelős miniszter által – a honlapján mindenki által hozzáférhető módon – közzétett megállapodásban foglaltak szerint, az abban megjelölt helyre kell küldeni.

10. §

A gyakorlati vizsgatevékenységet az érdekelt gazdálkodó szervezettel kötött megállapodásban foglaltak alapján tanműhelyben vagy egyéb gyakorlati helyen, munkahelyen (a továbbiakban: gyakorlati vizsga helye) lehet lefolytatni. Nem szervezhető gyakorlati vizsgatevékenység olyan vizsgahelyszínen, melyet a vizsgabizottságba a 9. § (3) bekezdés alapján megbízott tag javaslata alapján a vizsgabizottság arra alkalmatlannak minősít.

A szakmai vizsga ellenőrzése

11. §

(1) A vizsga szakmai ellenőrzését a szakképesítésért felelős miniszter az országos gazdasági kamarák vagy az országos gazdasági érdekképviseleti szervezetek bevonásával végzi.

(2) A közoktatási intézmény által szervezett szakmai vizsga hatósági ellenőrzését az Oktatási Hivatal végzi.

A vizsgabizottság

12. §

(1) Az Szt. 14. §-a szerinti vizsgabizottságot az e rendelet 8. § (1) bekezdése szerint létrehozott vizsgacsoporthoz kell létrehozni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) A vizsgabizottság elnökének és tagjainak a megbízásáról iskolai rendszerű szakképzésben a vizsgaidőszak, iskolarendszeren kívüli szakképzésben a szakmai vizsga első vizsgatevékenységének időpontja előtt legalább tizenöt nappal értesíteni kell a vizsgaszervezőt.

(3) Ha a vizsga nyelve nem magyar, a vizsgabizottság elnökének a vizsgáztatás nyelvéből felsőfokú állami nyelvvizsgával, illetőleg azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie.

(4) A vizsgabizottságnak nem lehet elnöke az, aki a vizsgaszervezőnél oktat, illetve aki azzal a képzést folytató intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban van vagy volt a vizsgát megelőző egy évben, amelyben a vizsgázó vizsgára való felkészítése folyt.

(5) A vizsgabizottsági tagság az arra vonatkozó felkérés – a vizsgabizottság elnöke esetén a kijelölés – elfogadásával jön létre. A vizsgabizottság tagjának megbízása határozott időre szól. Ha a vizsgabizottság tagja megbízását nem tudja ellátni, helyettesítéséről a megbízójának kell gondoskodnia. A vizsgát fel kell függeszteni mindaddig, amíg a bizottsági tag helyettesítéséről megbízója nem gondoskodik.

13. §

(1) A vizsgabizottság munkáját az elnök irányítja. Az elnök feladata a szakmai vizsga jogszerű és szakszerű megtartásának, zavartalan lebonyolításának biztosítása.

(2) A vizsgabizottság elnöke

a) a szakmai vizsga megkezdése előtt ellenőrzi, a bizottság döntése alapján jóváhagyja a vizsga szervezési és lebonyolítási szabályzatát és a 8. § (7) bekezdés szerinti vizsgaprogramot,

b) ellenőrzi a szakmai vizsga vizsgafeladatainak tárolását, a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,

c) vezeti a szakmai vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit, jóváhagyja azok jegyzőkönyveit,

d) ellenőrzi – a jelentkezési iratok alapján – a vizsga letételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos iratokat,

e) a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatnak megfelelően gondoskodik az írásbeli és interaktív dolgozatok és az elkészült gyakorlati vizsgamunkák értékeléséről,

f) tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgarészek, vizsgafeladatok előtt az őket érintő döntésekről, valamint a vizsgarészekkel kapcsolatos tudnivalókról,

g) elkészíti a vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a vizsgázók felkészültségével, a vizsgafelmentéssel kapcsolatos döntéssel, a szakmai és vizsgakövetelmény teljesítésével, a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat tartalmazó írásos jelentését, és mellékeli hozzá a gyakorlati vizsgatevékenység keretében végrehajtott vizsgafeladatot vagy annak leírását az értékelési útmutatóval együtt, amelyeket a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül megküld megbízójának.

(3) Aki a (2) bekezdés *g)* pontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget, e kötelezettség teljesítéséig nem bízható meg újabb szakmai vizsgaelnöki teendők ellátásával.

14. §

(1) A vizsgaszervező képviselőjét, a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőket (beleértve a kérdező tanárt, javító tanárt, felügyelő tanárt), továbbá a jegyzőt a vizsgaszervező írásban bízza meg. A kérdező tanár személyére a szakképzést folytató intézmény javaslatot tehet.

(2) Nem kaphat felügyelő tanári (a továbbiakban: felügyelő) megbízást az, aki az adott vizsgarész, vizsgatevékenység oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik.

(3) A vizsgabizottságban a vizsgaszervező képviselőjeként részt vevő tag látja el a szakmai vizsga előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos szervezési feladatokat, előkészíti a szakmai vizsga eredményének kihirdetését, gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és továbbításáról. A vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység előtt köteles ellenőrizni. Ha a 8. § (3) bekezdés szerint egy napra több vizsgarészt, illetve vizsgatevékenységet szerveztek, akkor az első vizsgatevékenység megkezdése előtt köteles az ellenőrzést megtenni. A vizsgaszervező képviselője különösen felelős a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatban, valamint a vizsgaprogramban a vizsgázókra vonatkozó információkról történő tájékoztatásért.

(4) A vizsgaszervező képviselője a gyakorlati vizsgatevékenységet tartalmazó vizsgarész előkészítésével kapcsolatos feladatait a gyakorlati oktatás vezetőjének bevonásával – ha gazdálkodó szervezetnél folyik a gyakorlati vizsgatevékenység, a területi gazdasági kamara és a gazdálkodó szervezet képviselőjének részvételével – látja el.

(5) A vizsgabizottság munkáját segítő szakértő feladatait a vizsgabizottság által elfogadott vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat szerint látja el, segíti a vizsgabizottság tevékenységét, javaslatot tesz a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

(6) A vizsga jegyzője a szakmai vizsga előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a törzslapot, megírja a bizonyítványt és elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A vizsgabizottság működése

15. §

(1) A vizsgabizottság döntéseit bizottsági értekezleten, határozat formájában hozza meg, és határozatait jegyzőkönyvben rögzíti.

A vizsgabizottság értekezletet tart:

a) a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat és a vizsgaprogram elfogadása, a vizsgára jelentkező vizsgafelmentés tárgyában benyújtott kérelméről való döntés meghozatala céljából, illetve a szakmai vizsga első vizsgatevékenységének megkezdése előtt,

b) a szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységének befejezését követően, a vizsgázók teljesítményének értékelése, a vizsga lebonyolítása szabályszerűségének megállapítása céljából,

c) ha a szakmai vizsga lefolytatását, megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény, illetőleg a vizsgázó elbírálása, az általa elkövetett szabálytalanság vagy egyéb ok azt szükségessé teszi.

(2) Az (1) bekezdés szerinti értekezlet akkor határozatképes, ha a döntés meghozatalában a teljes vizsgabizottság részt vesz.

(3) A vizsgabizottság határozatait az elnök és a tagok nyílt szavazásával, egyszerű szótöbbséggel hozza. A szakmai vizsga vizsgabizottságának döntésével, intézkedésével vagy intézkedésének elmulasztásával kapcsolatos különvéleményét a vizsgabizottság elnöke, tagja vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértő a vizsgabizottsági jegyzőkönyvben kérheti feltüntetni.

(4) A vizsgabizottság elnökét, tagjait és jegyzőjét, a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőket a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

(5) Ha az elnök a vizsgabizottság eljárásával vagy határozatával nem ért egyet, óvást nyújthat be, és a határozat végrehajtását felfüggesztheti. Az óvást haladéktalanul meg kell küldeni a szakképesítésért felelős miniszternek, aki azt három napon belül köteles elbírálni. Az óvás elbírálásáig a vizsgázó bizonyítványát nem lehet kiállítani.

16. §

(1) Minden vizsgabizottsági értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:

a) az értekezlet helyét és idejét, a jelen lévő vizsgabizottsági tagok, a vizsgabizottság munkáját segítő szakértők nevét;

b) annak a vizsgázónak a nevét,

ba) akit a *3. számú melléklet* 1. záradéka szerinti szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a szakmai vizsga folytatásától eltiltott,

bb) aki a 3. számú melléklet 2. záradéka szerint a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azokat a vizsgarészeket, amelyekből pótlóvizsgát kell tennie,

bc) aki a 3. számú melléklet 3. záradéka szerint a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,

bd) aki a 3. számú melléklet 4. záradéka szerint egy vagy több, esetleg valamennyi vizsgarészből 50%-ra vagy az alatt teljesített és ezért javítóvizsgát kell tennie, megjelölve a vizsgarészeket,

be) aki a 3. számú melléklet 5. záradéka szerint valamely vizsgarészből teljesítmény%-át a szakmai versenyen elért eredménye alapján kapta,

bf) akit a 3. számú melléklet 6. záradéka szerint valamely vizsgarész teljesítése alól mentesített a vizsgabizottság;

c) a vizsgabizottsági értekezleten elhangzottak leírását, a határozatokat, a szavazás eredményét vita esetén az esetleges különvélemények feltüntetésével;

d) az óvást, a vizsgabizottsági határozat végrehajtásának felfüggesztését, az óvással kapcsolatos vizsgabizottsági megállapításokat;

e) az elnöknek a szakmai vizsga tapasztalataival kapcsolatos értékelését.

(2) A vizsgarendben meghatározott utolsó vizsgatevékenységet követő értekezleten készült jegyzőkönyvhöz – amelyet a vizsgabizottság elnöke, tagjai és jegyzője ír alá – csatolni kell a többi értekezlet jegyzőkönyvét, az osztályozóívet, továbbá az elutasított felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A dokumentumok 35. § (5) bekezdésében foglaltak szerint történő kezelése a vizsgaszervező kötelezettsége.

17. §

(1) Valamennyi vizsgatevékenység csak a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatban rögzített vizsgabizottsági tag és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértő jelenlétében kezdhető meg, illetőleg folytatható.

(2) A vizsgabizottság elnöke és tagjai a vizsgatevékenységek ellenőrzésekor maximum 30 percig helyettesíthetik egymást.

Az írásbeli és az interaktív vizsgatevékenység

18. §

(1) Az interaktív vizsgatevékenység vizsgafeladataihoz előzetesen tájékoztatót kell kiadni, amely alapján a vizsgaszervező a vizsgafeladathoz szükséges speciális feltételeket biztosítani tudja. Az interaktív feladat megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke, illetve a vizsgaszervezési és

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

lebonyolítási szabályzatban erre feljogosított tagja ellenőrzi a tárgyi feltételek meglétét, a biztonságos munkavégzés feltételeit. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében a vizsgaszervező írásos engedélyével jelen lehet.

(2) Az írásbeli és az interaktív vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni.

(3) A zárt, biztonságos csomagolásban érkező feladatlapok, illetve az elektronikusan érkező feladatlapok kibontása a csomagon, az elektronikus feladatlapok kísérőlevele szerint megjelölt időpontban a vizsgaszervező képviselője és a felügyelő (aki az írásbeli és/vagy az interaktív vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítását felügyeli) előtt történik. A felbontás, illetve telepítés helyét, időpontját, a csomag (sértetlen vagy sérült, felbontott), illetve az elektronikusan érkező feladatlapok állapotát és a jelenlévők nevét jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a kijavított dolgozatokkal együtt kell kezelni.

(4) A felügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást ad a vizsga szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményeiről, elkészíti a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet, és gondoskodik a vizsga rendjének megtartásáról.

(5) A vizsgázó az írásbeli és az interaktív vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot vagy segítséget nem kérhet, és nem kaphat.

(6) A szakképesítések vizsgarészeiben előírt írásbeli és interaktív vizsgafeladatok kidolgozásának idejét a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet határozza meg. Ebbe az időbe a feladat ismertetésének ideje nem számít bele. Az interaktív vizsgafeladatok megoldására rendelkezésre álló időbe nem számítható be a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

(7) Az írásbeli és az interaktív vizsgafeladatok megoldását – a javítási útmutató alapján – vizsgafeladatonként %-os teljesítménnyel kell értékelni.

19. §

(1) A vizsgázó számára az írásbeli és interaktív vizsgafeladat kidolgozásához a szakképzést folytató intézmény, illetőleg a vizsgaszervező bélyegzőjével ellátott lapokat kell biztosítani.

(2) A vizsgázó az első lapon feltünteti a nevét, a szakképesítés megnevezését, a vizsgafeladat sorszámát és címét, továbbá a vizsga napjának a keltét. Ha a vizsgafeladat kidolgozásához több lapot használ fel, a nevét valamennyi lapon fel kell tüntetnie, és a lapokat sorszámmal el kell látnia.

(3) Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, vagy a rendelkezésre álló idő letelt, dolgozatát átadja a felügyelőnek, aki közvetlenül az átvételt követően ráírja a dolgozat beadásának időpontját, és ellátja kézjegyével, valamint az üresen hagyott helyeket és oldalakat – az utólagos kiegészítések lehetőségének kiküszöbölése érdekében – színes tollal, áthúzással érvényteleníti.

(4) Ha az írásbeli, illetve az interaktív vizsgatevékenység alatt a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől, és egyidejűleg részére átadja a dolgozatát. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét rá kell vezetni a dolgozatra, és be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe.

(5) Ha a felügyelő az írásbeli, illetőleg az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó dolgozatát, illetve a feladatlapját, ráírja az elvétel pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja a vizsgát. A felügyelő azonnal értesíti a vizsgaszervező képviselőjét.

(6) A vizsgaszervező képviselője az írásbeli vagy az interaktív vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. A szabálytalanságról és a hozott döntésről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a szabálytalanságot észlelő felügyelő, a vizsgázó, a vizsgabizottság tagjai és az elnök írja alá. A vizsgázó észrevételének a jegyzőkönyvbe történő rögzítését kérheti.

A gyakorlati vizsgatevékenység

20. §

(1) A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgaszervező javaslatára – a vizsga megkezdése előtt – a vizsgabizottság elnöke a 9. § (3) bekezdése szerint felkért vizsgabizottsági taggal egyetértésben hagyja jóvá. A feladatnak, illetve a javítási-értékelési útmutatónak alkalmasnak kell lennie a rész-szakképesítéshez szükséges kompetenciák mérésére, illetve értékelésére is.

(2) A vizsgázó a gyakorlati vizsgafeladatát húzás útján kiválasztott feladatközlő lap alapján, az abban meghatározott segédanyagok használata mellett végzi.

(3) A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke, illetve a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatban erre feljogosított tagja meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgatevékenység a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavé-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

delmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is – megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.

(4) A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. A vizsgafeladatok megkezdése után további útmutatás csak baleset megelőzése céljából adható.

(5) A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott idő áll a vizsgázó rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához az egyes feladatokra rendelkezésre álló időre a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

(6) Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

(7) Ha balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok indokolja, a vizsgabizottság jelenlévő tagja a vizsgafeladatokat megváltoztathatja. A döntésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(8) Ha a vizsgázó a vizsgafeladatokat befejezte, azt közli a vizsgabizottság egyik tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, illetőleg az elkészült gyakorlati vizsgamunkákat átveszi.

(9) A gyakorlati vizsgafeladatokat – a javítási-értékelési útmutató alapján – %-osan kell értékelni.

21. §

(1) A vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése érdekében a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet a szakmai vizsgát megelőzően külön gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű készítését – vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítását, illetőleg szakdolgozat készítését – (a továbbiakban: vizsgaproduktum) is előírhatja.

(2) A vizsgaproduktumot – a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározottak figyelembevételével – %-osan kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a szakképesítés megnevezését, a vizsgaproduktum tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt teljesítményszázalékot. Az értékelést a gyakorlati oktató és a szakképzést folytató intézmény vezetője írja alá és az intézmény körbélyegzőjével hitelesíti.

(3) Az elkészült vizsgaproduktumról azonosításra alkalmas dokumentációt (részletes leírás, fényképfelvétel stb.) kell készíteni és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A vizsgaproduktum felhasználásáról a vizsgaszervező rendelkezik.

22. §

Ha a szakmai vizsga keretében nincs lehetőség a szakképesítésre jellemző gyakorlati vizsgafeladatok megoldására, mert a követelménymodul olyan kompetenciákat tartalmaz, melyek mérése, értékelése nem lehetséges a vizsgaidőszakban, akkor előrehozott gyakorlati vizsgatevékenységnek tekintjük a követelmények teljesítését, amelynek eredménye beszámít a szakmai vizsga eredményébe. Az előrehozott gyakorlati vizsgatevékenységet, teljesítésének és értékelésének módját a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben kell meghatározni. A vizsgázó részére az előrehozott gyakorlati vizsgatevékenység teljesítéséről és eredményéről igazolást kell kiadni, amelyet csatolni kell a szakmai vizsga irataihoz.

A szóbeli vizsgatevékenység

23. §

(1) A szóbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott feladatlap alapján ad számot felkészültségéről.

(2) A vizsgázó szóbeli vizsgatevékenység során nyújtott teljesítményét %-osan kell értékelni.

24. §

(1) A vizsgáztatás menetét a vizsgaprogram elfogadásával a vizsgaszervező képviselőjének javaslata alapján a vizsgabizottság állapítja meg.

(2) A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

(3) A vizsgázó a vizsgafelelet vázlatát a vizsgaszervező vagy a szakképzést folytató intézmény bélyegzőjével ellátott papíron rögzítheti, továbbá a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott és a vizsgaszervező által biztosított segédeszközöket használhatja.

(4) A vizsgázó a vizsgafeladat jellegének megfelelően önállóan felel vagy szakmai beszélgetést folytat. Az önálló ismertetés csak indokolt esetben szakítható meg.

(5) A szakmai vizsga szóbeli vizsgatevékenységei során vizsgázónként egy pótfeladatlap húzható.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

25. §

(1) A vizsgázó az egyes vizsgarészeken elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1).

(3) A szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81–100%	jeles (5)
71–80%	jó (4)
61–70%	közepes (3)
51–60%	elégséges (2)
0–50%	elégtelen (1)

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

(4) Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

(5) Szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzését célzó sikertelen szakmai vizsga esetén, ha az egyes vizsgarészekből elért teljesítmény lehetővé teszi, rész-szakképesítést, illetve másik rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kell kiadni.

(6) Ha az 5. § (1)–(3) bekezdései alapján vizsgarész teljesítése alóli mentesítésre kerül sor, akkor a vizsgázó teljesítményének értékelésekor a vizsgarészt a felmentés alapjául szolgáló tanulmányokban szerzett érdemjegynek a (3) bekezdés szerinti maximális % értékével kell figyelembe venni. A 5. § (5) bekezdése alapján a versenykiírásban meghatározott felmentés esetén az adott vizsgarész teljesítményét 100%-osnak kell tekinteni.

26. §

(1) A vizsgázó írásbeli és interaktív dolgozatát a vizsgabizottság munkáját segítő szakértő a javítási-értékelési útmutató alapján – a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat szerinti határidőre – javítja ki és értékeli, valamint egyidejűleg javaslatot tesz a %-os eredményre.

(2) Ha a javítás során a vizsgabizottság munkáját segítő szakértő megállapítja, hogy a vizsgázó szabálytalanságot követett el a kidolgozáskor, legkésőbb a kijavított dolgozat leadásáig szóban tájékoztatja a vizsgaszervező képviselőjét, és írásban jelentést készít.

(3) Az írásbeli és interaktív vizsgafeladatok megoldására javasolt %-os eredményt a szakmai vizsga lezárása előtt a vizsgázó tudomására kell hozni. A vizsgázó a kijavított és értékelt írásbeli és interaktív dolgozatot a vizsgabizottság által meghatározott módon megtekintheti. A megtekintésre úgy kell időt biztosítani, hogy a vizsgázó az észrevételeit a szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységének megkezdése előtt írásban leadhassa a vizsgaszervező képviselőjének. Észrevétel kizárólag az értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A vizsgázónak a kijavított és értékelt dolgozatra tett észrevételeit illetően a vizsgabizottság határoz.

(4) A kijavított és értékelt írásbeli és interaktív dolgozatot, az eredeti írásbeli vagy interaktív vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat az utolsó vizsgatevékenység megkezdése előtt legalább három nappal – meg kell küldeni a vizsgabizottság elnökének.

(5) A vizsgabizottság elnöke akkor kezdeményezheti az írásbeli és az interaktív vizsgatevékenység javasolt értékelésének megváltoztatását, ha a dolgozat javításánál az értékelési útmutatóban foglaltakat nem vették figyelembe, vagy a dolgozatban téves javítást, illetőleg ki nem javított hibát talált.

27. §

A szóbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó munkáját vizsgafeladatonként a jelenlévő vizsgabizottsági tagok és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértők egymástól függetlenül értékelik. A vizsgabizottság munkáját segítő kérdező tanár tesz javaslatot a %-os teljesítményre. Véleményeltérés esetén a vizsgabizottság szavazással dönt.

28. §

A szakmai vizsga eredményét – a vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – a vizsgabizottság elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli a szakmai vizsgát.

29. §

(1) Ha a vizsgázó a szakmai vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgarészekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A vizsgázó a pótlóvizsgát, ha az akadályok elhárultak és a feltételek adottak, ugyanabban a vizsgaidőszakban leteheti.

(2) A szakképesítés megszerzéséhez javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak, aki

a) a szakmai vizsgán, a javító- vagy a pótlóvizsgán valamely vizsgarészből 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott,

b) a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, továbbá akit

c) szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a szakmai vizsga folytatásától eltiltott.

(3) Javítóvizsgát a (2) bekezdés *a)* pontjában felsorolt esetekben abból a vizsgarészből kell tenni, amelyből a vizsgázó 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott. A (2) bekezdés *b)* és *c)* pontjában meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(4) A sikertelen szakmai vizsga, a pótlóvizsga és a javítóvizsga a képzés megkezdésekor érvényes vizsgakövetelmény szerint a szakmai vizsgát követő 1 éven belül, illetve a szakmai és vizsgakövetelmény megváltozásáig megismételhető.

A szakmai vizsga iratai

A törzslap

30. §

(1) A vizsgázóról a szakmai vizsga megkezdése előtt két példányban az e rendelet 1. számú melléklete szerinti törzslapot kell kiállítani. A törzslap A/4 formátumú.

(2) A felsőfokú szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai vizsga tekintetében – amennyiben a képzést folytató, illetve a vizsgát szervező intézmény szakközépiskola – a törzslapon fel kell tüntetni, hogy a képzésre mely felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján került sor.

(3) A törzslapra az adatokat eredeti okiratok, illetőleg igazolások alapján a nyomtatvány kitöltési utasításának megfelelően kell bejegyezni. A közoktatási törvény 2. számú melléklete szerinti tanulói azonosító számot is fel kell tüntetni.

(4) A törzslapon az egyes vizsgarészek teljesítmény%-ait külön-külön kell rögzíteni.

(5) A törzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozóan a vizsgabizottsági jegyzőkönyv 16. § (1) *b)* pontja szerinti határozatait az e rendelet 3. számú mellékletében szereplő 1–6. számú záradéknak megfelelően.

(6) A törzslapra rá kell vezetni a vizsgabizottság határozata alapján az eredményes vizsga letételéről szóló záradékot az e rendelet 3. számú mellékletének 7–9. pontja szerint.

(7) Az 1–9. számú záradékot a vizsgaszervező vezetője írja alá és az intézmény körbélyegzőjével hitelesíti.

(8) A törzslapot, ha a vizsgázó a szakmai vizsgán az idegen nyelvi vizsgatevékenységen kívül más vizsgatevékenység esetén is idegen nyelven vizsgázik, a magyar nyelven kívül idegen nyelven is vezetni kell.

(9) A törzslappal egyező tartalmú törzslapkivonatot kérésre ki kell adni a vizsgázónak. Sikertelen vizsga esetén a törzslapkivonatot kérés nélkül ki kell adni.

(10) A törzslapot (a külív első oldalán) a vizsgabizottság elnöke, tagjai, a jegyző, a vizsgabizottság munkáját segítő szakértők, valamint a vizsgaszervező vezetője írja alá.

Az osztályozóív

31. §

(1) A vizsgázó vizsgarészenkénti – azon belül a vizsgatevékenységenkénti – teljesítmény%-ait a vizsgaszervező által készített osztályozóívre kell rávezetni.

(2) Az osztályozóívet a vizsgabizottság elnöke, tagjai és jegyzője, valamint a vizsgaszervező vezetője, továbbá a vizsgabizottság munkáját segítő szakértők írják alá. Az osztályozóívet a szakmai vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

A szakképesítés megszerzését igazoló bizonyítvány

32. §

(1) Ha a vizsgázó a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletnek megfelelően eredményes szakmai vizsgát tett, a Magyar Köztársaság címerével ellátott, e rendelet *2. számú melléklete* alapján készült, szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés megszerzését igazoló bizonyítványt (a továbbiakban: bizonyítvány) kap. A bizonyítványban meg kell jelölni a szakképesítés körét (szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés).

(2) A vizsgázó kérésére a bizonyítvány kiadásával egyidejűleg, vagy azt követően magyar, angol, német vagy francia nyelven kiállított szakmai bizonyítvány kiegészítőlapot (a továbbiakban: bizonyítvány kiegészítőlap) kell a vizsgaszervezőnek kiadnia, amelynek tartalmaznia kell a bizonyítványt kiállító intézmény nevét és jogi státuszát, a bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát, a bizonyítvány kiállításának időpontját, a vizsgarészek megnevezését, illetőleg teljesítmény%-ait, a vizsga osztályzatát, valamint a szakképzés folyamatára vonatkozó információkat. A bizonyítvány kiegészítőlap általános felépítését e rendelet *4. számú melléklete* tartalmazza.

(3) A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (a továbbiakban: NSZFI) honlapján található „Nemzeti Referencia Központ”-ról letölthető bizonyítvány kiegészítőlap nyomtatványt a vizsgaszervező tölti ki. A kitöltött bizonyítvány kiegészítőlapot a vizsgaszervező vezetője aláírásával és az intézmény bélyegzőjével hitelesíti.

(4) Iskolarendszeren kívüli szakképzésben, ha a vizsgázó olyan képzésben vett részt, amelynek képzési programja a felnőttképzésről szóló törvény 16. §-a és 19. §-a alapján akkreditált program, akkor az akkreditált program lajstromszámát a bizonyítvány kiegészítőlapon fel kell tüntetni.

(5) A bizonyítvány kiegészítőlap kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet a vizsgaszervező részére. A térítési díj a bizonyítvány kiegészítőlap kiadásával kapcsolatos igazolt költség fedezetéül szolgál, amelynek összege a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított, az adott naptári év január 1-jén érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) havi összegének öt százaléka kiegészítőlaponként.

(6) A vizsgabizottság jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – kiállítja a bizonyítványt, mely a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott vizsgarészek teljesítmény%-ait is tartalmazza. A szakmai vizsgabizottság körbélyegzőjének lenyomatával ellátott bizonyítványt a vizsgabizottság elnöke és a vizsgaszervező vezetője írja alá.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(7) Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – kérelemre – a törzslap alapján a vizsgaszervező, illetve ha a vizsgaszervező jogutód nélkül megszűnt vagy a vizsgaszervező iratai megsemmisültek, a kiállító vizsgaszervező székhelye szerint illetékes főjegyző állít ki bizonyítványmásodlatot.

(8) Törzslap hiányában a bizonyítvány megszerzését és tartalmát igazoló egyéb okirat (különösen: személyazonosító igazolvány, munkakönyv, munkaügyi nyilvántartás) alapján a vizsgaszervező pótbizonyítványt állít ki. A pótbizonyítványban azokat az adatokat lehet feltüntetni, amelyek a kiállítás alapjául szolgáló okiratból megállapíthatók.

(9) A bizonyítványt magyar nyelven, illetőleg a vizsgatevékenység teljesítésének nyelvén kell kiállítani. Ezt a rendelkezést az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról készített bizonyítványmásodlat, illetőleg pótbizonyítvány kiállításakor is alkalmazni kell.

(10) A vizsgaszervező által elkészíttetett szakmai vizsgabizottság körbélyegzője külső ívén a vizsgaszervező megnevezését, a belső ívén a „mellett működő szakmai vizsgabizottság” szöveget, valamint a vizsgaszervező székhelyének a nevét, közepén a Magyar Köztársaság címerét tartalmazza.

(11) A bizonyítványon a hibás bejegyzések javítására, névváltozás esetén a bizonyítvány cseréjére a vizsgaszervező, ha a vizsgaszervező jogutód nélkül megszűnt, a székhelye szerint illetékes főjegyző jogosult.

(12) A bizonyítványmásodlatért a külön jogszabályban meghatározottak szerint illetéket kell leróni.

Igazolás a modulzáró vizsgáról

33. §

Ha a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet a szakmai vizsgára jelentkezés előfeltételeként modulzáró vizsgát ír elő, akkor a képző, illetve modulzáró vizsgát szervező intézménynek a modulzáró vizsga letételéről az e rendelet 7. számú melléklete szerinti, aláírásával, pecsétjével hitelesített igazolást kell kiadnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a modulzáró vizsgát letevő személy és a vizsgát szervező intézmény, valamint a modulzáró vizsga adatait.

A szakmai vizsgaösszesítő adatlap

34. §

(1) A szakmai vizsgáról a vizsga befejezését követően az e rendelet *5. számú melléklete* szerinti szakmai vizsgaösszesítő adatlapot kell kiállítani, amelyet a vizsgaszervező irattárában kell elhelyezni.

(2) A vizsgaszervező a kitöltött és az általa aláírt (1) bekezdés szerinti vizsgaösszesítő adatlap adatait – számítógépes nyilvántartás céljából – elektronikus úton az elektronikus aláírásról szóló törvény szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként a vizsga befejezését követő harminc napon belül megküldi az NSZFI elektronikus levélcímére. Az NSZFI a szakmai vizsgaösszesítő elektronikus dokumentumának adatai alapján központi számítógépes nyilvántartást készít.

(3) Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról készített bizonyítványmásodlat vagy pótbizonyítvány hiteles másolatának adatait (az adatmezők nevét és azok tartalmát) a kiállító vizsgaszervező vagy a székhelye szerint illetékes főjegyző – a bizonyítvány kiállítását követő harminc napon belül – a (2) bekezdésben meghatározottak szerint köteles megküldeni az NSZFI-nek statisztikai felhasználás céljára.

(4) Az NSZFI a számítógépes nyilvántartásához teljes körű, közvetlen és ingyenes adathozzáférést biztosít, valamint negyedévenként és évenként statisztikai adatszolgáltatást végez a szociális és munkaügyi miniszter, az oktatási és kulturális miniszter, valamint a szakképesítésért felelős miniszter számára.

(5) A (2)–(3) bekezdésben meghatározott kötelezettség elmulasztása esetén a szakképesítésért felelős miniszter az Szt. 5. § (4) bekezdésében meghatározottak alapján az általa adott vizsgaszervezési jogot megvonhatja.

Az iratkezelés és selejtezés

35. §

(1) A törzslap és a bizonyítvány közokirat. A törzslap (külív, belív) és a bizonyítvány nyomtatvány használata a szakmai vizsgán kötelező. A nyomtatványok megrendelésére és átvételére csak a vizsgaszervező jogosult. A sorozatjellel és sorszámmal ellátott bizonyítvány, valamint a törzslap a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet alapján a „B” védelmi kategória szerint gyártott és forgalmazott nyomtatvány, amely szoros elszámolási kötelezettség alá esik. Az elrontott példányokat a selejtezést követően meg kell semmisíteni.

(2) A törzslap egy példányát a vizsgaszervezőnek meg kell küldenie a székhelye szerint illetékes főjegyzőnek a szakmai vizsga befejezését követő 30 napon belül.

(3) A törzslap egy példányát a vizsgaszervező irattárában, egy példányát pedig a főjegyzői hivatal irattárában kell elhelyezni. A törzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve irattározni.

(4) A vizsgaszervező irattárában elhelyezésre kerülő szakmai vizsgaösszesítő adatlapok elláthatók folyamatos sorszámozással, és a tárgyév végén bekötve irattározhatóak.

(5) A szakmai vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

selejtezésére, levéltári átadására, továbbá a törzslapon és a bizonyítványon a hibás bejegyzések javítására, illetőleg a névváltozás esetén alkalmazandó eljárásra a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletet és az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet erre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Nemzetközi rendelkezések

36. §

(1) Akit – nemzetközi megállapodás, annak hiányában viszonosság alapján – felmentettek a vizsgarész tanulása alól, annak az adott vizsgarészből szakmai vizsgát sem kell tennie. Az adott vizsgarészből teljesítményét 100%-osnak kell tekinteni.

(2) A szociális és munkaügyi miniszter – a szakképesítésért felelős miniszterrel egyetértésben – nemzetközi szerződés, egyezmény, ennek hiányában viszonosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a rendeletben meghatározott vizsgaidőszaktól, vizsgaidőponttól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát.

Értelmező rendelkezések

37. §

E rendelet alkalmazásában

1. *gyakorlati vizsgatevékenység:* a szakképesítés birtokában végezhető munkatevékenységgel azonos vagy azt pontosan modellező tevékenység a szakmai vizsga során;

2. *interaktív (számítógépes) vizsgatevékenység:* a szakképesítés birtokában végezhető munkatevékenységgel azonos vagy azt pontosan modellező, általában számítógép használata mellett végzett vizsgatevékenység, amelynek során a számítógépes program a vizsgázó tevékenységét előre meghatározottan befolyásolja;

3. *írásbeli vizsgatevékenység:* a szakképesítés birtokában végezhető munkatevékenységgel azonos vagy azt pontosan modellező, a vizsgázó által készített (kiegészített), papíron vagy elektronikusan rögzített vizsgaproduktumot eredményező tevékenység a szakmai vizsga során;

4. *szóbeli vizsgatevékenység:* a szakképesítés megszerzése révén végezhető munkatevékenységgel azonos vagy azt pontosan modellező, vizsgáztató jelenlétében folyó, jellemzően szóbeli információközléssel járó tevékenység a szakmai vizsga során;

5. *vizsgarend:* a vizsgaszervező által készített azon dokumentum, mely alkalmas a szakmai vizsga, a szakmai vizsgarészek egyértelmű azonosítására, és bemutatja a vizsgatevékenységeket, azok sorrendjét és időpontját;

6. *vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat:* az a vizsgabizottság által elfogadott dokumentum, amely tartalmazza azokat az adott szakmai vizsgára vonatkozó szabályokat, amelyek a jogszabályi kereteken belül meghatározzák az adott szakmai vizsga lebonyolítása során a bizottsági tagok között kialakított munkamegosztást, ellenőrzési felelősséget. Tartalmazza továbbá a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan rendelkezést, amely a vizsgázó és a vizsgaszervező számára egyértelművé teszi az adott vizsga lebonyolításának körülményeit;

7. *vizsgaprogram:* az a vizsgabizottság által elfogadott dokumentum, amely tartalmazza a vizsgázó adott szakmai vizsga letétele érdekében elengedhetetlen megjelenési kötelezettségeit, annak időpontjával és helyszínével együtt.

Záró rendelkezések

38. §

(1) Ez a rendelet – a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően szervezett szakmai vizsgákra kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet, továbbá a módosításáról szóló 20/2004. (VII. 27.) OM rendelet és 9/2006. (III. 27.) OM rendelet.

(3) Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet hatálybalépését megelőzően hatályos Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei szerint megkezdett képzések szakmai vizsgáit a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet rendelkezései szerint kell előkészíteni és lefolytatni.

(4) A 2006. április 1-jétől hatályos Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítésekhez e rendelet hatálybalépése előtt kiadott szakmai és vizsgakövetelmény alapján megkezdett képzések szakmai vizsgáinak előkészítésére és lefolytatására vonatkozóan e rendeletet kell alkalmazni azzal, hogy ahol a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet e rendelettől eltérő szabályozást tartalmaz, e rendeletet az abban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(5) E rendelet 4. számú melléklete a képesítések és a szakmai alkalmasság átláthatóságának egységes közösségi keretéről (Europass) szóló európai parlamenti és tanácsi 2241/2004/EK határozat (2004. december 15.) VI. mellékletének végrehajtását szolgálja.

Kiss Péter s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. számú melléklet a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelethez

TÖRZSLAP

KÜLÍV ELŐLAP

.....

(a vizsgaszervező bélyegzője a szakképesítés – a szakképesítés-elágazás, a rész-szakképesítés, a szakképesítés-ráépülés – azonosító számának és megnevezésének, valamint iskolai rendszerű szakmai vizsga esetén a közoktatási intézmény OM azonosítójának, iskolarendszeren kívüli szakmai vizsga esetén a vizsgaszervező vizsgáztatásra jogot adó jogszabály számának feltüntetésével)

TÖRZSLAP

A törzslapba …… 1-től …… számig beírt vizsgázók a vizsgaszervező mellett működő vizsgabizottság előtt tettek szakmai vizsgát.

……, …… év …… hó …… nap

……	……
……	……
……	……
……	……
……	……
……	……

Ez a törzslap a szakmai vizsgán részt vett ..... vizsgázó adatait tartalmazza.

Összeolvasták:

1. ……	2. ……
……	……

Az aláírások alatt a neveket olvasható, nyomtatott betűkkel a megfelelő vonalak alatt ismételni kell a szakmai vizsgán betöltött szerep feltüntetésével.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

TÖRZSLAP

BELÍV

Törzslap száma: ..... / ..... / .....

A vizsgázó neve: .....

Születési név: .....

Születési hely és idő: ....., ... év ..... hó ..... nap

Anyja születési neve: .....

Tanulói azonosító száma: .....

Az intézmény megnevezése, címe és OM azonosítója, a nyilvántartásba vételi helye, a tanúsítvány száma és érvényességi ideje, amelyben a vizsgázó szakmai tanulmányait végezte, a képzés kezdési és befejezési időpontja: .....
.....
.....
.....

A szakképesítés azonosító száma és megnevezése: .....

A szakképesítés köre: szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt vizsgarészek teljesítése:

A szakmai követelménymodul azonosítója	A szakmai követelménymodul megnevezése	A szakmai vizsgán elért teljesítmény %-ban

A vizsgázó szakmai vizsgán elért eredménye %-ban:

A vizsgázó szakmai vizsgán elért eredménye osztályzattal:

A szakmai vizsgabizottság határozata(i) és záradékok: .....
.....
.....

A kiállított bizonyítvány sorozatjele és sorszáma: .....

* A megfelelő rész (szakképesítés köre) aláhúzandó!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. számú melléklet a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelethez

Sorozatjel:

Sorszám:

Törzslap száma: …… / …… / ……

BIZONYÍTVÁNY

Név: .....

(Születési név: .....

Születési hely: .....

Születési idő: ..... év ..... hó ..... nap

Tanulói azonosító száma: .....

Anyja születési neve: .....),

aki szakmai tanulmányait a(z) .....

.....

.....

..... végezte.

A(z) .....

.....

.....

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

..... azonosító számú

.....

..... megnevezésű

szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés*

megszerzését igazolja.

A szakmai vizsga eredménye %-ban: .....

A szakmai vizsga eredménye osztályzattal: .....

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt vizsgarészek teljesítése:

A szakmai követelménymodul azonosítója	A szakmai követelménymodul megnevezése	A szakmai vizsgán elért teljesítmény %-ban

……, …… év …… hó …… nap

……
a szakmai vizsgabizottság elnöke

……
a vizsgaszervező vezetője

P. H.

* A megfelelő rész (szakképesítés köre) aláhúzandó!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. számú melléklet a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelethez

Záradékok

1. „A ..... szakmai vizsgán elkövetett szabálytalanság miatt a(z) ..... mellett működő szakmai vizsgabizottság a ..... vizsgától eltiltotta. Javítóvizsgát tehet.”

2. „A ..... szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni. Pótlóvizsgát tehet.”

3. „A ..... szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította. Javítóvizsgát tehet.”

4. „A ..... szakmai vizsgán ..... vizsgarész(ek)ből 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott. Javítóvizsgát tehet.”

5. „A ..... vizsgarészből teljesítmény%-át a(z) ..... szakmai versenyen elért eredménye alapján kapta.”

6. „A ..... vizsgarész teljesítése alól mentesítve. A ..... vizsgarész teljesítmény%-át az …… év …… hó …… napján tett ..... szakmai vizsga eredménye alapján állapítottuk meg.”

7. *a)* „A szakmai vizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, ... szakképesítés megszerzését igazoló bizonyítványt kapott.”

7. *b)* „A szakmai vizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, ... szakképesítés-elágazás megszerzését igazoló bizonyítványt kapott.”

8. „A szakmai vizsgán teljesített vizsgarész(ek) alapján ..... szakképesítés-ráépülést igazoló bizonyítványt kapott.”

9. „A szakmai vizsgán teljesített vizsgarész(ek) alapján ..... rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kapott.”

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. számú melléklet a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelethez

EUROPASS bizonyítvány-kiegészítő*

1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE (HU)

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA (EN) (A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA
A szakképesítéssel rendelkező képes:

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

* *Megjegyzések:*
Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:
„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications" (93/C 49/01 számú 1992. december 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átláthatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates" (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers" (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben részt vevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).
Az átláthatóságról további információk érhetők el: http://europass.cedefop.europa.eu/
©European Communities 2002©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA		
A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza	
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)	Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények A vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga, a szakmai és vizsgakövetelmény szerinti súlyozás figyelembevételével, osztályzattal kifejezve: 81–100% jeles (5) 71–80% jó (4) 61–70% közepes (3) 51–60% elégséges (2) 0–50% elégtelen (1)	
	A szakmai követelménymodul azonosítója, megnevezése és a szakmai követelménymodulhoz rendelt vizsgarészen elért teljesítmény %-ban kifejezve:	
A bizonyítvány sorozatjele:		

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

sorszáma:		
A bizonyítvány kiállításának időpontja:	A vizsgázó szakmai vizsgán elért teljesítménye %-ban kifejezve:	
	A vizsgázó szakmai vizsgán elért teljesítménye osztályzattal kifejezve:	
Továbblépés az oktatás/képzés következő szintjére	Nemzetközi megállapodások	
A szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)		
Jogi alap		

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI		
A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú		
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		

Belépési követelmények:

További információk:

Jelen bizonyítvány-kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet http//:www.nive.hu/nrk/index.htm

A vizsgaszervező vezetője:

.....

P. H.

Kiállítás dátuma:

.....

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5. számú melléklet a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelethez

Törzslap száma: ☐ ☐ ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ ☐
a vizsgacsoport jele/a vizsga éve

(A vizsgaszervező tölti ki!)

SZAKMAI VIZSGAÖSSZESÍTŐ ADATLAP

I.

A vizsgaszervező tölti ki!

1. A vizsgaszervező neve: .....

2. Címe: ..... helység …… út, utca …… hsz.

3. Elérhetősége:
   Tel.: ..... Fax: ..... Mobil: .....
   E-mail: ..... Webcím: .....

4. Igazgató neve: .....

5. A közoktatási intézmény OKM azonosítója: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

6. Statisztikai számjele: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

7. A szakmai vizsga időpontja: ☐ ☐ ☐ ☐ év ☐ ☐ hó ☐ ☐ nap

8. A vizsgára jelentkezettek száma: ☐ ☐ ☐ fő, ebből eredményesen vizsgázott: ☐ ☐ ☐ fő

9. A szakmai vizsga szervezésére feljogosító jogszabály száma: .....

   Kitöltő neve: ..... Telefon: .....

10.1. A szakképzést folytató intézmény neve: .....
A csatolt egyéni adatlapok száma: ☐ ☐ db

10.2. A szakképzést folytató intézmény neve: .....
A csatolt egyéni adatlapok száma: ☐ ☐ db

10.3. A szakképzést folytató intézmény neve: .....
A csatolt egyéni adatlapok száma: ☐ ☐ db

10.4. A szakképzést folytató intézmény neve: .....
A csatolt egyéni adatlapok száma: ☐ ☐ db

(Külön lapon folytatható!)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

II.

Törzslap száma: □□□□ / □□□□
a vizsgacsoport jele/a vizsga éve

(A vizsgaszervező tölti ki!)

A szakmai képzést folytató intézmény tölti ki!

1. A szakképzést folytató intézmény neve: .....

2. Címe: ..... helység ..... út, utca ..... hsz.

3. Igazgató neve: .....

4. Elérhetősége:
   Tel.: ..... Fax: ..... Mobil: .....
   E-mail: ..... Webcím: .....

5. OKM azonosítója: .....

6. Nyilvántartási száma: .....

7. A képzés egyedi hivatkozási száma: .....

8. Statisztikai számjele: □□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□
   Adószám szakágazat gazdálkodási forma megye

9. Az OKJ szakképesítés azonosító száma: □□ □□□□ □□ □□□□ □□ □□
   szint tanulmányi terület sorszám szakképesítés köre szint sorszám

   megnevezése .....

10. Képzés időtartama:
    – iskolai rendszerű képzésnél (évfolyamok száma) .....
    – iskolarendszeren kívüli képzésnél (óraszám) .....

11. A képzés kezdete: □□□□ év □□ hó □□ nap; ..... befejezése: □□□□ év □□ hó □□ nap

12. A vizsgára jelentkezettek száma: ..... □□□ fő

13. A csatolt egyéni adatlapok száma: ..... □□□ db

Kontakt személy neve: ..... Telefon: .....

Kitöltő neve: ..... Telefon: .....

Dátum ..... □□□□ év □□ hó □□ nap

……
cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Törzslap száma: □□□□ / □□ / □□□□

a vizsga-csoport jele	vizsgázó sorszáma	a vizsga éve

(A vizsgaszervező tölti ki!)

Bizonyítvány sorozatjele, sorszáma:

Szakmai vizsga – Egyéni adatlap

A szakmai képzést folytató intézmény tölti ki!

A választási lehetőséget felkínáló kérdéseknél kérjük a választ aláhúzni, a kódját pedig a kódkockába beírni!

1. Neme: férfi (1); nő (2) ..... □

2. Állampolgárság: magyar (1); külföldi (2), éspedig: ..... □

3. Születési helye, ideje: ..... □□□□ év

4. Állandó lakhelye: □□□□ ..... helység

5. Legmagasabb befejezett iskolai végzettsége, szakképzettsége:
az általános iskola 8. osztályánál kevesebb (1), nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség (2), tizedik évfolyam elvégzése (3), szakmunkás (OSZJ, ÁSZJ, VSZJ) (4), középiskola befejező évfolyamát igazoló végzettség (5), érettségi bizonyítvány (6), felsőfokú végzettség (7), érettségi + szakképzettség (8), OKJ szerinti szakképzettség (21 szintű) (9), OKJ szerinti szakképzettség (31 szintű) (10), OKJ szerinti szakképzettség (32 szintű) (11), OKJ szerinti szakképzettség (33 szintű) (12), OKJ szerinti szakképzettség (34 szintű) (13), OKJ szerinti szakképzettség (51 szintű) (14), OKJ szerinti szakképzettség (52 szintű) (15), OKJ szerinti szakképzettség (53 szintű) (16), OKJ szerinti szakképzettség (54 szintű) (17), OKJ szerinti szakképzettség (55 szintű) (18), OKJ szerinti szakképzettség (61, 71 szintű) (19), egyéb (20),
éspedig .....

6. Munkajogi státusza a képzésbe kerüléskor: foglalkoztatott (1); regisztrált munkanélküli (2); nem regisztrált munkanélküli (3); tanulói jogviszony (4); hallgatói jogviszony (5); vállalkozó, munkaadó (6); egyéb (7),
éspedig: .....

7. A képzésének a finanszírozása: önköltséges (1); támogatott (2) .....
A támogatottság mértéke (%) .....
A képzés költsége (Ft) .....

8. A szakmai vizsga eredménytelenségének okai a szakmai vizsgaszabályzat (záradékok 1–4. pontja) alapján: vizsgán elkövetett szabálytalanság, javítóvizsgát tehet (1); a vizsga megszakítása igazolható okból, pótló vizsgát tehet (2); a vizsga megszakítása igazolható ok nélkül, javítóvizsgát tehet (3); szakmai vizsgán valamely tárgyból (vizsgarészből) 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott, javítóvizsgát tehet (4)

Kontakt személy: ..... Telefon: .....

Kitöltötte: ..... Telefon: .....

Dátum ..... □□□□ év □□ hó □□ nap

……
cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. számú melléklet a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelethez

Jelentkezési lap szakmai vizsgára

Név: .....

Születési név: .....

Anyja születési neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakcím: .....

Tanulói azonosító szám: .....

A szakképesítés .....

.....

OKJ azonosító száma: .....

OKJ szerinti megnevezése: .....

A szakképesítés köre: .....

szakképesítés/szakképesítés-elágazás/rész-szaképesítés/szakképesítés-ráépülés*

A szakmai vizsgára felkészítő intézmény megnevezése: .....

.....

A szakmai vizsgaszervező intézmény megnevezése: .....

.....

A képzés formája: iskolai rendszerű iskolarendszeren kívüli képzésben nem vett részt* .....

.....

A szakmai vizsga/javító vizsga/pótlóvizsga* várható időpontja: .....

.....

Javító vizsga/pótlóvizsga esetén a teljesítendő vizsgarész(ek) megjelölése: .....

.....

Dátum ....., ☐ ☐ ☐ ☐ év ☐ ☐ hó ☐ ☐ nap

....

vizsgázó vizsgaszervező

(olvasható név, aláírás) (olvasható név, aláírás)

P. H.

---

* A kívánt rész aláhúzandó!

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat ..... (év) .... (hó) …… (nap) bemutatta.

.....

vizsgaszervező

(olvasható név, aláírás)

P. H.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

7. számú melléklet a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelethez

IGAZOLÁS
modulzáró vizsgáról
(a képzésben való részvétel nélkül is kiadható)

Alulírott ..... (név),

mint a ..... képző intézmény vezetője

igazolom, hogy ..... (név) ..... (születési hely)

..... (születési idő) ..... (anyja születési neve)

a ..... azonosító számú

..... megnevezésű

szakképesítés/szakképesítés-elágazás/rész-szaképesítés/szakképesítés-ráépülés*

megszerzésére irányuló képzés képzési programja szerinti modulzáró vizsgá(ka)t teljesítette.

A modulzáró vizsga(ák)

megnevezése időpontja

Dátum ....., ☐ ☐ ☐ ☐ év ☐ ☐ hó ☐ ☐ nap

P. H.

.....
név, aláírás

* A kívánt rész aláhúzandó!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

KÖZLEMÉNYEK

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
t á j é k o z t a t ó j a
a 2003. évi LXXXVI. törvény,
valamint a végrehajtására kiadott
13/2004. (IV. 27.) OM rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltak alapján teljesítendő bejelentkezési kötelezettségről, illetve a 2007. évi évközi visszaigénylési adatlapról

A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Szht.) végrehajtására kiadott 13/2004. (IV. 27.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdésében értelmében: „Az a hozzájárulásra kötelezett, aki az Szht. 4. §-ának (1) bekezdése szerinti gyakorlati képzés szervezésével teljesíti hozzájárulási kötelezettségét (a továbbiakban: hozzájárulásra kötelezett), a gyakorlati képzés szervezésére irányuló első együttműködési megállapodás, tanulószerződés, illetve hallgatói szerződés megkötését követő 30 napon belül köteles a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézethez (a továbbiakban: NSzFI) bejelentkezni az NSzFI által a Magyar Közlönyben közzétett bejelentkezési nyomtatványon. Az NSzFI az elfogadott bejelentkezési nyomtatvány másolatát megküldi a hozzájárulásra kötelezettnél folyó gyakorlati képzés telephelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, továbbá az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal területileg illetékes igazgatósága részére.”

A bejelentkezési kötelezettségnek a „BEJELENTKEZÉSI NYOMTATVÁNY a szakképzési hozzájárulási kötelezettség elszámolására, a Rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltak alapján” kitöltésével és benyújtásával kell eleget tenni.

(A nyomtatvány és kitöltési utasítása a jelen tájékoztatóból fénymásolható, vagy a www.nive.hu Internet címről, a Támogatás és Bevalláskezelés menüpont alól kinyomtatható.)

Az Szht. 4. § (10) bekezdése alapján a gyakorlati képzés megszervezésével teljesítő hozzájárulásra kötelezettnek a Rendeletben előírtak szerint bejelentkezési, bevallási és elszámolási kötelezettsége van az NSzFI-vel szemben.

A tényleges költségek alapján történő évközi visszaigénylésre – amennyiben a 13/2004. (IV. 27.) OM rendelet 8. § (1–4) pontban foglalt feltételek fennállnak – szintén a tájékoztató mellékleteként megjelenő „ADATLAP a Munkaerőpiaci Alap Képzési Alaprészéből tényleges költség alapján történő visszaigénylés évközi folyósításához ..... negyedévre/hónapra vonatkozóan” nyomtatvány kitöltésével és benyújtásával van mód.

(Az adatlap és kitöltési utasítása a jelen tájékoztatóból fénymásolható, vagy a www.nive.hu Internet címről, a Támogatás és Bevalláskezelés menüpont alól kinyomtatható.)

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

BEJELENTKEZÉSI/ VÁLTOZÁS BEJELENTÉSI NYOMTATVÁNY

(A megfelelő aláhúzandó!)

a szakképzési hozzájárulási kötelezettség Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet felé történő elszámolásához

A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Szht.) végrehajtására kiadott 13/2004. (IV. 27.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdésében foglaltak alapján.

A hozzájárulásra kötelezett neve, rövidített cégneve:

Címe (székhelye): Város/község:

Út, utca, tér: Házszám:

Ügyintéző neve:..... Telefonszáma: .....

Telephelyei: (ahol gyakorlati képzés folyik)

Címe: Város/község:

Út, utca, tér: Házszám:

Címe: Város/község:

Út, utca, tér: Házszám:

Adószáma:

Statisztikai számjele:

Cégjegyzékszám: - -

Egyéni vállalkozói ig. szám:

Nyilvántartási szám:

Együttműködési megállapodás megkötésének dátuma: *

Tanulószerződés megkötésének dátuma: *

(*több esetén a legkorábbi dátum)

Munkaviszonyban álló gyakorlati oktatók, szakoktatók:

Sorszám	Alkalmazás módja		Gyakorlati oktató	Szakoktató	Összesen
			1	2	3
1	Munka-viszony	teljes munkaidőre			
2		részmunkaidőre			
3	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
4	**Összesen:**				

☐ **A szakképzési hozzájárulási kötelezettségemet az Szht. 4. § (1) bekezdése szerinti gyakorlati képzés szervezésével teljesítem. Csatolt létszám adatlapok száma: db**

☐ **A gyakorlati képzés szervezését ……. dátummal befejezem.**

FIGYELEM! A bejelentkezési/változás bejelentési nyomtatványhoz csatolni kell a rendeletben előírt okiratokat!

A Rendelet 1. § (4) bekezdése *a)–d)* pontja szerint csatolt okiratok száma: db

BEKÜLDENDŐ: 1 példányban az NSzFI részére (1475 Budapest Pf. 2.)

……, 200 . …… hó …….. nap P. H

……..

cégszerű aláírás

ZÁRADÉK: ***(NSzFI tölti ki!)***

A szakképzési hozzájárulás gyakorlati képzés szervezésével történő teljesítéséhez a bejelentkezését elfogadtuk. Az Szht. 4. § (2) bekezdése szerinti kötelezettség csökkentő tételeket a fentiek alapján

. . . napjától veheti figyelembe.

Tájékoztatjuk, hogy a következő nyilvántartásba vételi számon regisztráltuk:

Budapest, 200. …… hó …….. nap P. H.

……..

aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

LÉTSZÁM ADATLAP

Fénymásolható! Lapszáma:

Igazolás a bejelentkezőnél szakképzésben résztvevő tanulók létszámáról*
(A **szakképző iskola** tölti ki és igazolja!)

Szakközépiskolai, szakmunkásképző iskolai, szakiskolai, speciális szakiskolai tanulók:

Az iskola neve:

Címe: Város/község:

Út, utca, tér: Házszám:

Adószáma:

Statisztikai számjele:

Sorszám	Megnevezés	I.	II.	III. vagy 1. szakképző	IV. vagy 2. szakképző	V. vagy érettségire épülő 1. szakképző	VI. vagy érettségire épülő 2. szakképző	VII. vagy érettségire épülő 3. szakképző	**Összesen**
		évfolyamon tanulók száma							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pályaorientációs képzés								
2	Teljes képzés								
3	Részképzés								
4	**Összesen**								
5	Ebből: Speciális								

A szakképzés(ek) megnevezése és OKJ száma:

………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

…………………., 200 …………………… hó ……. .nap

P. H.

……………………………………..
iskola igazgatójának aláírása

* **Egy** nyomtatvány **egy szakképző iskola** tanulóira vonatkozik!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

LÉTSZÁM ADATLAP

Fénymásolható! Lapszáma: ☐☐

Igazolás a bejelentkezőnél szakképzésben résztvevő hallgatók létszámáról*
(A **felsőoktatási intézmény** tölti ki és igazolja!)

Az 1993. évi LXXX. törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézményben gyakorlati képzésben részesülő hallgatók:

A felsőoktatási intézmény neve:

Címe: Város/község:

Út, utca, tér: Házszám:

Adószáma:

Statisztikai számjele:

Sor-szám	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	…………	Összesen
		1	2	3	4	5	6	7
1	Teljes képzés							
2	Részképzés							
3	**Összesen**							

A szakképzés(ek) megnevezése és OKJ száma:

………………………………………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

………………., 200 . …………………… hó ……. .nap

P. H.

……………………………………..
intézmény vezetőjének aláírása

* **Egy** nyomtatvány **egy felsőoktatási intézmény** hallgatóira vonatkozik!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
a szakképzési hozzájárulási kötelezettség elszámolására, a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Szht.) végrehajtására kiadott 13/2004. (IV. 27.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a „BEJELENTKEZÉSI/VÁLTOZÁS BEJELENTÉSI NYOMTATVÁNY”-hoz

A bejelentkezési/változás bejelentési nyomtatványt az Szht. 4. § (1) bekezdése szerinti gyakorlati képzést szervezőknek kell kitölteni.

Az Szht. 4. § (2) bekezdésében felsorolt költségekkel csak azok a gyakorlati képzést szervező hozzájárulásra kötelezettek csökkenthetik bruttó kötelezettségüket, amelyek a Rendeletben előírt bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek. Az olvashatóan (géppel vagy nyomtatott nagybetűvel) kitöltött „Bejelentkezési/Változás bejelentési Nyomtatvány”-okat a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (a továbbiakban: NSzFI) részére (1475 Budapest, Pf. 2.) kell benyújtani *1 eredeti, cégszerűen aláírt* példányban.

Benyújtási határidő: a gyakorlati képzés szervezésére irányuló első együttműködési megállapodás vagy tanulószerződés megkötését követő 30 napon belül, illetve a változást követő soron következő bevallás benyújtására előírt határnapig.

Az NSzFI a bejelentkezett hozzájárulásra kötelezettek által benyújtott és elfogadott bejelentkezési nyomtatvány másolatát megküldi a gyakorlati képzés telephelye szerint illetékes területi gazdasági kamarának, továbbá az APEH területileg illetékes igazgatósága részére.

A bejelentkezési nyomtatvány a következő adatokat tartalmazza:

a) név (cégnév), rövidített cégnév,

b) cím, székhely, a gyakorlati képzés telephelye(i),

c) ügyintéző neve, telefonszáma,

e) adószám,

f) statisztikai számjel,

g) cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány száma, nyilvántartási szám,

h) a hozzájárulásra kötelezettnél munkaviszonyban, gyakorlati oktatóként, illetve szakoktatóként foglalkoztatottak bejelentkezéskori száma az alkalmazás módja szerint,

i) a bejelentkezés módja,

j) a gyakorlati képzés szervezés befejezésének dátuma.

A gyakorlati képzést szervező az Szht. 4. § (1) bekezdése szerint szakképző iskolával/felsőoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodás, illetve tanulószerződés, valamint hallgatói szerződés alapján jelentkezik be. Bejelentkezéséhez csatolni kell a „*Létszám adatlap*”-ot, amely a következőket tartalmazza:

a) a szakképző iskola/felsőoktatási intézmény neve, címe, adószáma,

b) a hozzájárulásra kötelezettnél a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján gyakorlati képzésben részesülő szakközépiskolai, valamint szakiskolai (ideértve a speciális szakiskolát is) tanulók és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) hatálya alá tartozó gyakorlati képzésben részesülő hallgatók bejelentkezéskori létszáma, iskolánként, illetve felsőoktatási intézményenként, évfolyamonként és tagozatok szerinti bontásban,

c) a szakképzések OKJ száma és megnevezése.

A dokumentumot az érintett iskolák, illetve felsőoktatási intézmények töltik ki és igazolják.

Egy nyomtatvány *egy* iskola/intézmény tanulóira/hallgatóira vonatkozik!

A csatolt „Létszám adatlap”-ok számát fel kell tüntetni a Bejelentkezési nyomtatványon.

A bejelentkezési nyomtatványhoz a Rendelet 1. § (4) bekezdése *a)–c)* pontja szerint a következő *eredeti okiratokat vagy azok cégszerű aláírással hitelesített* másolatát kell csatolni:

a)

b) a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 27. §-a alapján kötött és a 33. §-ának (3) bekezdése szerinti tanulószerződés;

c) az Szht. 4. §-ának (1) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerinti gyakorlati képzés megszervezésére kötött, a (6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő együttműködési megállapodás;

d) a területi gazdasági kamarának az oktatott szakképesítés tekintetében illetékes gazdasági érdekképviseleti szervezettel együttműködve kiadott és érvényben lévő bevezető ellenőrzés határozatát 6 hónapon belül, de legkésőbb az elszámolás benyújtásának időpontjáig a tanúsítványát arról, hogy a kérelmező rendelkezik a szakmai gyakorlati képzéshez jogszabályban előírt feltételekkel.

A bejelentkezési nyomtatványhoz csatolható az eredeti okirat cégszerű aláírással hitelesített másolata is.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Rendelet 1. § (3)–(6) bekezdésében felsorolt adatokban, okiratokban, illetve együttműködési megállapodásban bekövetkezett változást a soron következő bevallással egyidejűleg a hozzájárulásra kötelezett köteles bejelenteni az NSzFI-nek, egyidejűleg megküldve a módosított dokumentum eredeti vagy cégszerű aláírással hitelesített másolatát is. A változásbelejentés másolati példányát az NSzFI megküldi az APEH illetékes igazgatósága részére.

Fontos!

A Rendelet 4. §-a szerint, ha a bejelentkezés nem az 1. §-ban meghatározott határidőben történik, akkor a hozzájárulásra kötelezett a bejelentkezését megelőző időszakra költségelszámolást nem érvényesíthet.

Ha az Szht. 4. §-a alapján gyakorlati képzést szervező hozzájárulásra kötelezett nem tesz eleget az 1. § (1) bekezdésében és (3)–(4) bekezdéseiben foglaltaknak, e rendeletben előírt kötelezettsége teljesítéséig az Szht. 5. §-ának hatálya alá tartozó hozzájárulásra kötelezettnek kell tekinteni, nem csökkentheti az Szht. 4. §-ának (2) bekezdése alapján bruttó kötelezettségét, nem érvényesíthet költségelszámolást, illetve nem nyújthat az Szht. 4. § (8) bekezdésében szabályozott költség-hozzájárulást.

Kérjük ügyeljen a Bejelentkezési nyomtatvány helyes és pontos kitöltésére. Ne feledje, hogy a szabályszerűen kitöltött nyomtatványt cégszerű aláírással (eredeti aláírás és bélyegző) is hitelesíteni kell!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ADATLAP
a MPA Képzési Alaprészéből tényleges költség alapján történő visszatérítés évközi folyósításához

negyedéves bevallás ☐ havi bevallás ☐

Elszámolási időszak: **2007.** ☐☐ ☐☐**-től 2007.** ☐☐ ☐☐**-ig**

Benyújtandó **3 eredeti példányban** a következő címre: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (1475 Budapest, Pf. 2)

A hozzájárulásra kötelezett **Nyilvántartásba vételi száma:** ☐☐☐☐

Neve: .....

Címe:
Ir.szám: ☐☐☐☐ ..... város/község

..... utca ..... házszám

Adószáma: ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ ☐☐

Pénzforgalmi jelzőszáma: ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐

KSH szám: ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐

Ügyintéző neve: ..... Telefonszáma: ☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐

Jelölje X-szel, **milyen elszámolást alkalmazott:**

- **tételes költség elszámolást** ☐
- **általány elszámolást** ☐

Jelölje X-szel, ha **hiány-szakképesítés gyakorlati oktatását szervezi:** ☐

A hiány-szakképesítés gyakorlati oktatása a ..... **régióban** történik.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ....., ...

P. H.

.....
a hozzájárulásra kötelezett
cégszerű aláírása

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. A szakképzési hozzájárulás alapja (Szht. 3. §): ☐☐☐☐☐☐☐☐ ezer Ft

2. Bruttó hozzájárulási kötelezettség (1. sor 1,5%-a) ☐☐☐☐☐ ezer Ft

3. Más hozzájárulásra kötelezettől, az átirányított tanulók képzéséhez, az oktatói díjazására (5.7.) átvett hozzájárulás összege az átvevőnél: ☐☐☐☐☐ ezer Ft

4. Elszámolási kötelezettség: 2.+3. együtt: ☐☐☐☐☐☐☐☐ ezer Ft

I. Tételes költségelszámolás esetén:

5. Visszatérítés elbírálásánál figyelembe vehető, az Szht. mellékletének 1–4. pontjaiban meghatározott költségek (kiadások):

5.1. *a)* a **tanulóknak tanulószerződés alapján** kifizetett **pénzbeli juttatás,** legfeljebb havonta a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 50%-ig, valamint az Szt. 48. § (2) bekezdés szerinti kiegészítő pénzbeli juttatás: ☐☐☐☐☐ ezer Ft

b) az **alapképzési támogatás** keretében kapott **előleg levonása:** – ☐☐☐☐☐ ezer Ft

c) a pénzbeli juttatást (a) terhelő nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék: ☐☐☐☐☐ ezer Ft

5.2. a **tanulószerződéssel nem rendelkező tanulónak** a szorgalmi idő befejezését követő **összefüggő szakmai gyakorlat időtartamára** kifizetett **díjazás,** legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 50%-ig, és az SZJA köteles kifizetés utáni 11%-os EHO: ☐☐☐☐☐ ezer Ft

5.3. a felsőoktatásban részt vevő **hallgatóknak a gyakorlati képzés időtartamára kifizetett díjazás,** legfeljebb havonta a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 50%-ig: ☐☐☐☐☐ ezer Ft

5.4. a tanulóknak, illetve hallgatóknak jogszabály alapján kötelezően járó munkaruha, egyéni védőeszköz, tisztálkodási eszköz, kedvezményes étkeztetés, valamint a vizsgáztatás költsége, továbbá az ideiglenes átirányítással kapcsolatban felmerült útiköltség szállítási naponként 1000 Ft/fő összeghatárig, valamint szállásköltség-térítés 1000 Ft/fő összeghatárig: ☐☐☐☐☐ ezer Ft

5.5. az Szt. 15. §-ának (4) bekezdése szerinti **szintvizsga szervezésével kapcsolatos igazolt költség:** ☐☐☐☐☐ ezer Ft

5.6. a tanuló, illetve a hallgató javára megkötött kötelező **felelősségbiztosítás**, valamint a tanuló rendszeres – foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendeletben előírt – **orvosi vizsgálatáról** való gondoskodás költsége: ☐☐☐☐☐ ezer Ft

5.7. a **tanulószerződés, illetve hallgatói szerződés alapján** gyakorlati képzésben részt vevők gyakorlati képzésével és költségeinek elszámolásával összefüggő **adminisztratív költség,** amelynek mértéke nem haladhatja meg **évente** tanulónként, illetve hallgatónként a 15 ezer forintot és vállalkozásonként a kötelező legkisebb havi munkabérnek (minimálbér) egy évre kiszámított összegét: ☐☐☐☐☐ ezer Ft

5.8. a gyakorlati képzésben **gyakorlati oktatóként, szakoktatóként** foglalkoztatott, a hozzájárulásra kötelezettel **munkaviszonyban álló** dolgozó, tanulói/hallgatói létszám és a képzési idő arányos

a) díjazása, valamint az azt terhelő nyugdíj-, egészségbiztosítási és munkaadói járuléka, valamint a tételes EHO, ☐☐☐☐☐ ezer Ft

b) a 78/1993. (V. 12.) Korm. rendelet szerinti **munkába járáshoz** kapcsolódó útiköltség-térítése. ☐☐☐☐☐ ezer Ft

6. 5.1.(a–b+c)+5.2.+5.3.+5.4.+5.5.+5.6.+5.7.+5.8.(a+b) együtt: ☐☐☐☐☐☐☐☐ ezer Ft

Kelt: ....., ...

P. H.

.....

a hozzájárulásra kötelezett cégszerű aláírása

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

II. Átalány elszámolás

7. az Szht. mellékletének 5. pontja értelmében a gyakorlati képzést az Szt. 27. §-a szerinti tanulószerződés alapján szervező elszámolható tételei:

a) **a tanulónak tanulószerződés** alapján kifizetett **pénzbeli juttatás,** legfeljebb havonta a minimálbér 50%-ig, valamint az Szt. 48. § (2) bekezdés szerinti kiegészítő pénzbeli juttatás és a pénzbeli juttatást terhelő nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék: ☐☐☐☐☐ ezer Ft

b) az **alapképzési támogatás** keretében kapott előleg levonása – ☐☐☐☐☐ ezer Ft

c) további költségek fedezetére **tanulónként, havonta** a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) **kétszáz százalékának megfelelő összeg:** ☐☐☐☐☐ ezer Ft

8. Összesen: 7.(a–b+c) ☐☐☐☐☐ ezer Ft

9. Visszatérítési igény összege: (4.–6.) vagy (4.–8.) ☐☐☐☐☐☐ ezer Ft

Kelt: ....., ...

P. H.

.....

a hozzájárulásra kötelezett cégszerű aláírása

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

10. Tanuló/hallgató átlaglétszám összesen: ☐☐☐ fő

Tanuló/hallgató létszám részletezése:

10.1. **tanulószerződés** alapján ☐☐☐ fő

Ebből:

– Hiány-szakképesítésben: ☐☐☐ fő

10.2. iskolával kötött **megállapodás** alapján:

10.21. szakmunkásképző- és szakiskolai tanuló ☐☐☐ fő

10.22. szakközépiskolai tanuló ☐☐☐ fő

10.3. csak nyári gyakorlaton vett részt ☐☐☐ fő

10.4. felsőoktatásban részt vevő hallgató ☐☐☐ fő

a gyakorlati képzés időtartama ☐☐

10.5. kiegészítő gyak. képzésre **átirányított tanuló,**

a gyak. képzés időtartama ☐☐☐ nap ☐☐☐ fő

11. Munkaviszonyban lévő gyakorlati oktatói, szakoktatói létszám: ☐☐☐ fő

Ebből:

– Középfokú iskolai végzettségű: ☐☐ fő

– Középiskolai végzettséggel vagy mestervizsgával rendelkező: ☐☐ fő

Felsőfokú iskolai végzettségű: ☐☐ fő

12. Munkaviszonyban lévő gyakorlati oktatói, szakoktatói létszámból a tanulói/ hallgató csoportlétszámnak megfelelően elszámolható ☐☐☐ fő

Ebből:

– Középfokú iskolai végzettségű: ☐☐ fő

– Középiskolai végzettséggel vagy mestervizsgával rendelkező: ☐☐ fő

– Felsőfokú iskolai végzettségű: ☐☐ fő

13. Együttműködési megállapodás – **más hozzájárulásra kötelezettel** az átirányított tanulók kiegészítő képzésére:

13.1. Az oktatói bér és járulékaihoz való hozzájárulás **átvétel** részletezve:

Átadó neve:	Címe:	Nyilvántartásba vételi száma:	Adószáma:	Átvett összeg: ezer Ft	Átvett tanulók létszáma:

14. A szakképzés(ek) megnevezése és OKJ száma

☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ .....

☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ .....

☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ .....

☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ .....

Kelt: ....., ...

P. H.

.....

a hozzájárulásra kötelezett cégszerű aláírása

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az iskola vagy intézmény tölti ki!

15. LÉTSZÁMIGAZOLÁS

a **negyedéves** vagy **havi** visszatérítéshez

2007. ☐☐☐☐-tól 2007. ☐☐☐☐-ig

Igazoljuk, hogy iskolánkból/intézményünkből **összesen** ☐☐☐ **fő**

az alábbi részletezés szerint:

1. **Tanulószerződéssel rendelkező tanuló** ☐☐☐ **fő**
2. **Együttműködési megállapodás alapján** ☐☐☐ **fő**
   2.1. szakmunkásképző- és szakiskolai tanuló ☐☐☐ **fő**
   2.2. szakközépiskolai tanuló ☐☐☐ **fő**
3. **Csak az összefüggő szakmai gyakorlaton** résztvevő tanuló ☐☐☐ **fő**
4. **Felsőoktatásban résztvevő hallgató** ☐☐☐ **fő**
   a gyakorlati idő ☐☐ hó

vett részt a ..... hozzájárulásra kötelezettnél.

Kelt: ....., ...

P. H.

.....
az iskola/intézmény vezetőjének aláírása

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az a hozzájárulásra kötelezett tölti ki, aki ideiglenesen más gyakorlati képzőhöz irányított át tanulót/hallgatót!

16. IGAZOLÁS

a **negyedéves** vagy **havi** visszatéríteshez

2007. ☐☐☐☐-tól 2007. ☐☐☐☐-ig

Igazoljuk, hogy a **összesen** ☐☐☐ **fő**

az alábbi részletezés szerint:	**létszám:**	**képzés ideje:**
1. **Tanulószerződéssel rendelkező tanuló**	☐☐☐ fő	☐☐☐ nap
2. **Együttműködési megállapodás alapján**		
2.1. szakmunkásképző- és szakiskolai tanuló	☐☐☐ fő	☐☐☐ nap
2.2. szakközépiskolai tanuló	☐☐☐ fő	☐☐☐ nap
3. Csak **az összefüggő szakmai gyakorlaton** résztvevő tanuló	☐☐☐ fő	☐☐☐ nap
4. **Felsőoktatásban résztvevő hallgató**	☐☐☐ fő	☐☐☐ nap

időtartamra került kiegészítő gyakorlati képzés céljából átirányításra .....

..... **hozzájárulásra kötelezetthez.**

Kelt: ....., ...

P. H. P. H.

....

a kiegészítő gyakorlati képzést folytató hozzájárulásra kötelezett cégszerű aláírása

az átirányító hozzájárulásra kötelezett cégszerű aláírása

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Visszatérítés esetén kitöltendő!

17. NYILATKOZAT KÖZTARTOZÁSRÓL

Alulírott, ...,
mint a ..... vállalkozás vezetője,
(vállalkozás adószáma: ....., címe: .....)
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

– a vállalkozásnak 30 napnál régebbi köztartozása nincs: ☐

– a vállalkozásnak 30 napnál régebbi köztartozása van: ☐

Sor-szám	Köztartozás megnevezése	Bankszámlaszám	Tartozás összege (Ft)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Kelt: ....., ...

P. H.

.....
a hozzájárulásra kötelezett cégszerű aláírása

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

„ADATLAP a MPA Képzési Alaprészéből tényleges költség alapján történő visszatérítés évközi folyósításához” című adatlap kitöltéséhez

Az „ADATLAP”-ot a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Szht.) 4. § (1) bekezdése szerinti gyakorlati képzést szervezőknek kell kitölteni.

Az Szht. 4. § (2) bekezdésében felsorolt költségekkel csak azok a gyakorlati képzést szervező hozzájárulásra kötelezettek csökkenthetik bruttó kötelezettségüket, amelyek e törvény végrehajtási rendeletében előírt bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek, valamint megfelelnek a rendeletben foglaltaknak.

Az Szht. 4. § (14) bekezdése szerint: „A visszatérítési igény *negyedévenként is benyújtható*, ha a (13) bekezdésben megfogalmazott feltétel várhatóan éves szinten teljesül, és e törvény végrehajtási rendeletében előírt mértéket eléri. Amennyiben a visszatérítési igény mértéke *kettő egymást követő negyedévben eléri az 1 millió forintot*, akkor a visszatérítési igény e feltétel fennállásáig *havonta* is benyújtható.”

Az „ADATLAP”-ot *negyedéves visszatérítés esetén* a megjelölt negyedév aktuális adataival kitöltve kell benyújtani a tárgynegyedévet követő hó 20. napjáig.

Az „ADATLAP”-ot *havi visszatérítés esetén* a megjelölt hónap aktuális adataival kitöltve kell benyújtani a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig.

A visszatérítési igényt érvényesítő hozzájárulásra kötelezett az éves bevallásához csatolja a területi gazdasági kamarának az oktatott szakképesítés tekintetében illetékes gazdasági érdek-képviseleti szervezettel együttműködve kiadott és érvényben lévő tanúsítványa másodlatát arról, hogy rendelkezik az adott szakképesítés gyakorlati képzéséhez jogszabályban előírt feltételekkel. A tanúsítványnak tartalmaznia kell a többműszakos gyakorlati képzést is figyelembe vevő létszámkapacitást.

A bevalláson jelölni szükséges:

1. a bevallás típusát:
– *havi bevallás,*
– *negyedéves bevallás,*
2. azt, hogy milyen elszámolást alkalmaztak:
– tételes költség elszámolást az Szht. mellékletének 1–4. pontjában foglaltak alapján,
– általány elszámolást az Szht. mellékletének 5. pontja szerint.
3. 2007. szeptember 1-jétől kezdődően azt, ha hiány-szakképesítés gyakorlati oktatását szervezik. Ha a hiány-szakképesítés több régiót is érint, kérjük részletezni a régiónkénti hiány-szakképesítéseket, valamint az oktatott létszám-adatokat.

Az olvashatóan (géppel vagy nyomtatott nagybetűvel) kitöltött „ADATLAP”-ot a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (NSzFI) részére (1475 Budapest, PF. 2.) kell benyújtani *3 eredeti, minden oldalon cégszerűen aláírt* példányban.

1. sor: Ide kell beírni az Szht. 3. §-a alapján megállapított negyedéves/havi bruttó kötelezettség *alapját*.

Az Szht. 3. § (1) és (2) bekezdése értelmében a szakképzési hozzájárulás alapja:

a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számvitelről szóló törvény) 79. §-ának (2) bekezdése által meghatározott bérköltség,

b) az egyszeres könyvvitelt vezető hozzájárulásra kötelezettnél a számvitelről szóló törvény 111. §-ának (3) bekezdése szerint meghatározott (a pénzforgalmi könyvvitelben elszámolt) bérköltség,

c) a szakképzési hozzájárulás alapja a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, hozzájárulás fizetésére kötelezett egyéni vállalkozó esetében a munkaviszony keretében foglalkoztatott magánszemély számára kifizetett bérköltség.

2. sor: Ide kell beírni az Szht. 3. §-a alapján megállapított negyedéves/havi *bruttó kötelezettség összegét*, mely a bruttó kötelezettség alapjának 1,5%-a.

3. sor: Ebben a sorban kell feltüntetni az Szht. 4. § (8) bekezdésben előírt megállapodás alapján a 13/2004. (IV. 27.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerint a Képzési Alaprészhez bejelentkezett más hozzájárulásra kötelezettől átvett – a bruttó kötelezettséget növelő – negyedéves/havi költség-hozzájárulás összegét.

4. sor: Ide kell beírni a negyedéves/havi bruttó hozzájárulási kötelezettséget és a más hozzájárulásra kötelezettektől átvett (a 3. sorban feltüntetett) költség-hozzájárulás együttes összegét.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

I. Tételes költségelszámolás esetén

5.1. a) sor: Ide kell beírni a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) a 27. § alapján kötött és a 33. § (3) bekezdése szerinti *tanulószerződéssel rendelkező tanulók* számára, a képzés negyedéves/havi időtartamára kifizetett pénzbeli juttatást, a mindenkori minimálbér legfeljebb 50%-a mértékéig, valamint 2007. 09. 1-jétől kezdődően a hiány-szakképesítésben részt vevő tanulószerződéses tanulók részére kifizetett, az Szt. 48. § (2) bekezdés szerinti kiegészítő pénzbeli juttatást.

A bevallás 10.1. sorában jelzett tanulószerződéses tanulók után számolható el a negyedéves/havi juttatás.

5.1. b) sor: Ebben a sorban kell az *alapképzési támogatási* szerződés keretében a tanulószerződéses tanulók kötelező pénzbeli juttatásához *kapott* támogatás negyedéves/havi összegét levonásba helyezni.

5.1. c) sor: Ide kell beírni az 5.1. *a)* sorban feltüntetett tanulószerződés alapján kifizetett pénzbeli juttatást terhelő negyedéves/havi nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék összegét.

5.2. sor: Ide kell beírni az Szt. 48. §-a alapján a *tanulószerződés nélkül foglalkoztatott tanuló(k)* részére a szorgalmi időt követő összefüggő szakmai gyakorlat időtartamára időarányosan, az adott negyedéves/havi időszakban kifizetett díjazást, legfeljebb havonta a mindenkori minimálbér 50%-a mértékéig, és a pénzbeli juttatás adóköteles részét terhelő – a kifizető által fizetendő – járulékot.

Az adatlap 10.2., 10.3. soraiban jelzett tanulók után 3–6 heti díjazás számolható el évente.

5.3. sor: Ide kell beírni a *felsőoktatásban részt vevő, valamint hallgatói szerződéssel rendelkező hallgatók* részére a gyakorlati képzés időtartamára kifizetett negyedéves/havi díjazást, legfeljebb havonta a mindenkori minimálbér 50%-a mértékéig.

Az adatlap 10.4. sorában szerepeltetett hallgatók után a jelzett gyakorlati képzés időtartama alatt kifizetett negyedéves/havi díjazás számolható el.

5.4. sor: A negyedéves/havi költségek elszámolásánál:

– az Szht. melléklete 1. *d)* pontjának, valamint a 4/2002. (II. 27.) OM rendelet kötelező előírásait kell figyelembe venni:

= a tanulót jogszabály alapján kötelezően járó munkaruha, egyéni védőeszköz, tisztálkodási eszköz illeti meg, mint a vele azonos munkahelyen foglalkoztatott dolgozót,

= a tanuló részére a gyakorlati képzési napokon egyszeri kedvezményes étkezést kell biztosítani. Az étkezésről meleg – kivételesen indokolt esetben hideg – élelem biztosításával a gyakorlati képzést szervező a helyileg szokásos módon köteles gondoskodni. Amennyiben az étkezés természetben nem biztosítható, helyette *étkezési utalvány* is elszámolható. A kedvezményes étkeztetés költsége a gyakorlati képzési napok arányában számolható el, saját konyha üzemeltetése esetén a költségek elszámolása a gyakorlati képzési napokra közvetlen önköltségen történik,

= vizsgáztatás költségeként a tanulmányok alatti vizsgákra, beszámolókra és vissza történő utazások esetén kötelezően jár a tanulónak útiköltség-térítés,

= az ideiglenes átirányítással kapcsolatban felmerült útiköltség szállítási naponként 1000 Ft/fő, abban az esetben, ha az útiköltség nem a tömegközlekedés igénybevételével merült fel. A tömegközlekedési eszköz igénybevételénél a számlával igazolt összeg számolható el, valamint a szállásköltség-térítés naponként 1000 Ft/fő összeghatárig számla ellenében,

= ha gyakorlati képzés átmenetileg a képzést szervező székhelyén, telephelyén kívül levő munkahelyen történik, az utaztatásról, szállásról és az étkezésről természetben kell gondoskodni és ezt esetenként dokumentálni kell. Az ily módon dokumentált költségek elszámolhatók. A szállásköltség elszámolható mértéke számla alapján tanulónként 1000 Ft/fő/nap,

– az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő *hallgatók* esetében a Rendelet 18. § (1) bekezdés kötelező előírásait kell figyelembe venni. Amennyiben együttműködési megállapodás keretében folyik a gyakorlati képzés, a hallgatóknak az alábbi juttatások járnak kötelezően:

= útiköltség-térítés a tanulmányok alatti vizsgára történő utazás költségeihez, ha arra nem a hallgató állandó szakmai gyakorlati képzési helyén kerül sor,

= útiköltség-térítés, ha a hallgató gyakorlati képzését a gyakorlati képzést szervező – átmenetileg – székhelyén, telephelyén kívül lévő munkahelyen szervezi meg,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

= tisztálkodási eszköz, kedvezményes étkezés, továbbá ugyanolyan munkaruha, külön jogszabály alapján kötelezően előírt egyéni védőeszköz, mint ami a vele azonos munkahelyen, illetve munkafeltételek között foglalkoztatott munkavállalót megilleti. A kedvezményes étkezés étkeztetés esetén a Rendelet 5. § (5) bekezdését kell alkalmazni.

5.5. sor: A hozzájárulásra kötelezett az Szht. mellékletének 1. *e)* pontja alapján megszervezett szintvizsgával kapcsolatban két közreműködő szakértő díjazását számolhatja el a szakképzési hozzájárulás teljesítésénél a kötelező legkisebb munkabér legfeljebb 2 százalékának mértékéig szakértőnként és vizsgázónként.

5.6. sor: Itt kell szerepeltetni a tanuló, illetve hallgató javára megkötött kötelező felelősségbiztosítás, valamint a tanuló rendszeres orvosi vizsgálatának számlával igazolt negyedéves/havi költségeit, amelyekre a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

5.7. sor: Ebben a sorban szerepel a *tanulószerződés, illetve hallgatói szerződés alapján* gyakorlati képzésben résztvevők gyakorlati képzésével és költségeinek elszámolásával összefüggő *adminisztratív költség*, amelynek mértéke nem haladhatja meg *évente* tanulónként, illetve hallgatónként a 15 ezer forintot és vállalkozásonként a kötelező legkisebb havi munkabérnek (minimálbér) egy évre kiszámított összegét.

A bevallás 10.1. sorában jelzett tanulószerződéses tanulók után számolható el a megfelelő időarányos, negyedéves/havi összeg.

5.8. a) sor: Ebben a sorban csak a gyakorlati képzést szervezők által *munkaviszonyban foglalkoztatott* gyakorlati oktatóként, szakoktatóként, oktatóként foglalkoztatott dolgozó, valamint a tanuló gyakorlati képzésével megbízott egyéb szakember negyedéves/havi díjazását és annak negyedéves/havi járulékait lehet elszámolni.

A *tanulók képzésére* elszámolható negyedéves/havi díjazás összegének meghatározásánál figyelembe kell venni:

– Az egyidejűleg gyakorlati képzésben részesülő – az adatlap 10. sorában bevallott – tanulók közoktatási törvényben meghatározott csoportlétszámát. (A közoktatási törvény a szakközépiskolai és szakiskolai gyakorlati képzésre meghatározott tanulói csoportlétszám minimumát 8 főben állapítja meg. Amennyiben jogszabály, vagy a gyakorlati oktatás központi programja más csoportlétszámot, ill. időtartamot ír elő, a foglalkoztatható szakoktatók létszámát annak alapján kell megállapítani. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleménye szükséges.)

– A gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként, szakoktatóként, oktatóként foglalkoztatott dolgozó, valamint a tanuló gyakorlati képzésével megbízott egyéb szakember negyedéves/havi díjazása, társadalombiztosítási és egyéb járuléka, útiköltség-térítése akkor számolható el a hozzájárulási kötelezettség terhére, amennyiben a tanuló gyakorlati képzését és felügyeletét ellátó dolgozó a hozzájárulásra kötelezettel munkaviszonyban áll.

– A kötelezettség terhére a ténylegesen kifizetett negyedéves/havi díjazás és járulékai (társadalombiztosítási és munkaadói járulék, tételes egészségügyi hozzájárulás) számolhatók el, *amennyiben a főállásban gyakorlati oktatóként, szakoktatóként foglalkoztatott dolgozóhoz beosztott tanulók száma eléri a fentiek szerint meghatározott átlaglétszámot*, a dolgozó díjazásából elszámolható hányad felső határa:

= *középfokú iskolai végzettségű* dolgozó esetén a kötelező legkisebb munkabér *(minimálbér) háromszorosa,*

= *középiskolai végzettséggel, vagy mestervizsgával rendelkező* dolgozó esetén a kötelező legkisebb munkabér *(minimálbér) négyszerese,*

= *felsőfokú iskolai végzettségű* dolgozó esetén a kötelező legkisebb munkabér *(minimálbér) négy és félszerese.*

Ha a tanulók száma *nem éri el az átlaglétszámot,* az elszámolható hányad felső határát olyan arányban kell csökkenteni, amilyen arányban a tanulók száma kevesebb az átlaglétszámnál.

– A *felsőoktatásban részt vevő hallgatók* esetén a gyakorlati képzésben oktatóként, szakoktatóként foglalkoztatott munkavállaló díjazásánál irányadó, hogy *15 hallgatónként* lehet 1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató negyedéves/havi díjazását elszámolni. A nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló negyedéves/havi díjazását a fentiek figyelembevételével arányosan lehet elszámolni.

A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló negyedéves/havi díjazását a fentiek figyelembevételével, arányosan lehet elszámolni.

5.8. b) sor: Ebben a sorban kizárólag a *munkába járással* kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 78/1993. (V. 12.) Korm. rendelet alapján kötelezően járó és térítheto negyedéves/havi költségek számolhatók el arányosan.

6. sor: Ez az összeg az Szht. mellékletének 1–4. pontjában felsorolt jogcímeken felmerült, a visszatérítés kiszámításánál figyelembe vehető negyedéves/havi költségek együttes összege.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

II. Általány elszámolás esetén

Az általány elszámolást választó hozzájárulásra kötelezettek töltik ki a következő sorokat, ha a gyakorlati képzést az Szt. 27. §-a szerinti tanulószerződés alapján szervezik, és az Szht. mellékletének 1–4. pontjaiban szabályozottak helyett a *melléklet 5. pontja* szerint számolnak el visszatéríthető költségeket. *Ebben az esetben az 5.1. a)–6. sorokat üresen kell hagyni!*

7. a) sor: Ebben a sorban elszámolható a tanulószerződéssel rendelkező tanulónak az Szt. 33. §-ának (3) bekezdés *d)* sora szerinti, a képzés negyedéves/havi időtartamára kifizetett pénzbeli juttatás, havonta a mindenkori minimálbér legfeljebb 50%-a mértékéig, továbbá negyedéves/havi nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék, amelyek a tanulónak kifizetett pénzbeli juttatást terhelik.

7. b) sor: Ebben a sorban kell az *alapképzési támogatási* szerződés keretében a tanulószerződéses tanulók kötelező pénzbeli juttatásához *kapott* támogatás negyedéves/havi összegét levonásba helyezni.

7. c) sor: Ebben a sorban a további költségeinek fedezetére tanulószerződéssel rendelkező tanulónként évente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) kétszáz százalékának megfelelő időarányos, negyedéves/havi összege számolható el.

8. sor: Ez az összeg az Szht. mellékletének 5. pontjában felsorolt jogcímeken felmerült, a visszatérítés kiszámításánál figyelembe vehető negyedéves/havi általány költségek együttes összege.

Visszatérítési igény elszámolása:

9. sor: A hozzájárulásra kötelezett akkor jogosult visszatérítésre, ha az Szht. melléklete szerinti – a bruttó negyedéves/havi kötelezettség terhére elszámolható – negyedéves/havi költségeinek összege önmagában meghaladja a bruttó negyedéves/havi kötelezettség és a 3. sorban feltüntetett negyedéves/havi költség-hozzájárulás együttes összegét.

Amennyiben a hozzájárulásra kötelezett hozzájárulási kötelezettségét kizárólag gyakorlati képzés megszervezésével teljesíti, és a negyedéves/havi kifizetett elszámolható költségei (kiadásai) önmagukban meghaladják a negyedéves/havi bruttó kötelezettséget, akkor az azt meghaladó részt az alaprészből visszaigényelheti, amelyet az alaprészből a rendelkezésre álló összeg, illetőleg a költségvetési törvényben jóváhagyott éves előirányzat erejéig ki kell elégíteni.

A tételes költség elszámolást választó hozzájárulásra kötelezettek esetében a visszatérítés összege megegyezik a 4–6. sorok különbözetével.

Az átalány elszámolást választó hozzájárulásra kötelezettek esetében a visszatérítés összege megegyezik a 4–8. sorok különbözetével.

A sorban a 2007. év adott tárgynegyedévére/tárgyhónapjára visszatéríthető összeget kell kimutatni.

10. sor: Tanulólétszám: A 2007. év adott tárgynegyedévében/tárgyhónapjában a hozzájárulásra kötelezettnél a gyakorlati képzésben részesített tanulók és hallgatók *összes átlaglétszámát* kell megadni.

Tanuló/hallgató átlaglétszám részletezése: a 10.1. sortól a 10.5. sorig szereplő sorok adatai részletezve tartalmazzák a *10. sorban* feltüntetett tanulók, illetve hallgatók létszámát.

Egy adott tanuló, illetve hallgató csak egy sorban szerepelhet!

A létszámadatok, meg kell, hogy egyezzenek a „15. Létszámigazolás” és „16. Igazolás”-on szereplő adatokkal.

Amennyiben több iskolával/intézménnyel van gyakorlati képzésre irányuló együttműködési megállapodás, akkor az egyes iskolák/intézmények

létszámigazolását csatolni kell, és a 10. sorban csak az iskolánként összesített átlaglétszámot kell megadni.

A *tanulószerződéses létszámból* kérjük külön kimutatni a hiány-szakképesítésben részt vevő tanulók létszámát.

A szorgalmi időt követő összefüggő szakmai gyakorlaton részt vevő tanulók között csak azokat kell szerepeltetni, akiknek a szorgalmi idő alatt a gyakorlati képzése nem a hozzájárulásra kötelezettnél történik.

11. sor: Munkaviszonyban foglalkoztatott gyakorlati oktatói, szakoktatói létszámhoz azoknak az oktatóknak, szakoktatóknak a létszámát kell beírni a végzettségüknek megfelelő részletezés szerint, akiket a hozzájárulásra kötelezett munkaviszonyban foglalkoztat.

12. sor: A 11. sorban szereplő létszámból azt az oktatói létszámot kell feltüntetni, amely a tanulói és hallgatói átlaglétszám alapján az 5.8. sorban az elszámolásnál figyelembe vehető, a végzettségüknek megfelelő részletezés szerint.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

13. sor: Együttműködési megállapodás: tételesen fel kell sorolni – a név, cím, adószám, nyilvántartásba vételi szám, átvett tanulók létszáma és átvett összegek feltüntetésével – mindazon hozzájárulásra kötelezettet, akiktől a 3. sorban bevallott költség-hozzájárulás összegét átvette.

14. sor: A szakképzés(ek) megnevezésére és OKJ számának feltüntetésére szolgál, melyek gyakorlati képzése a hozzájárulásra kötelezettnél történik.

15. Létszámigazolás:

A tárgynegyedévi/tárgyhavi létszámadatokat a *szakképző iskolával*, illetve a *felsőoktatási intézménnyel igazoltatni kell!* Az igazolások csak a kiállítók eredeti cégszerű aláírásával fogadhatók el.

A 10.1–10.4. sorban lévő létszámadatok igazolására – több iskola/intézmény esetén – az Adatlap 5. oldalán lévő létszámigazolás másolható.

16. Igazolás:

Az a hozzájárulásra kötelezett tölti ki, aki ideiglenesen más gyakorlati képzőhöz irányított át tanulót/hallgatót!

A 10.5. sorban lévő létszámadatok igazolására – több átirányító esetén – az Adatlap 6. oldalán lévő létszámigazolás másolható.

17. Nyilatkozat köztartozásról:

Ha a hozzájárulásra kötelezett visszatérítésre jogosult, akkor ki kell töltenie a köztartozásról szóló nyilatkozatot és csatolnia kell a bevalláshoz a kiutalás teljesítése érdekében.

Amennyiben adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása van, a nyilatkozatban szereplő tartozás mértékéig a visszatérítendő támogatás összege visszatartásra kerül. Amikor a köztartozás rendezését hitelérdemlően igazolják, a visszatartott támogatás kiutalásra kerül.

Kérjük ügyeljen az ADATLAP helyes és a sorok pontos kitöltésére. Ne feledje, hogy a szabályszerűen kitöltött nyomtatvány minden oldalát cégszerű aláírással (eredeti aláírás és bélyegző) is hitelesíteni kell!

A Debreceni Egyetem Alapító Okirata

A Debreceni Egyetem (a továbbiakban: intézmény) részére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. § (2) *b)* pontja alapján az alábbi Alapító Okiratot adom ki.

Az intézmény történelmi gyökerei visszanyúlnak a Debreceni Református Kollégium alapításáig (1538), amelynek később kialakult három akadémiai tagozatára alapozva jött létre a Debreceni magyar királyi Tudományegyetem az 1912. évi XXXVI. törvénycikk alapján. A felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény rendelkezései alapján 2000. január 1-jei hatállyal létrehozott intézmény jogelődei:

– a Debreceni Agrártudományi Egyetem, amely a Debreceni Agrártudományi Egyetem létesítéséről szóló 1970. évi 20. sz. tvr.-rel és a debreceni Agrártudományi Egyetem létesítéséről szóló 1970. évi 20. sz. tvr. végrehajtásáról szóló 1028/1970. (VIII. 7.) Korm. számú határozattal jött létre az 1868. évben létrehozott Országos Felsőbb Gazdasági Tanintézet, majd az 1906-tól Debreceni magyar királyi Gazdasági Akadémia jogutódaként; és az ennek szervezetében működő, 1947-ben alapított Karcagi Kutatóintézet, továbbá az 1927-ben alapított Nyíregyházi Kutató Központ;

– a Debreceni Orvostudományi Egyetem, amelynek jogelődje az 1912. évi XXXVI. törvénycikk alapján létrehozott Debreceni magyar királyi Tudományegyetemből az orvostudományi egyetemek szervezetének és működésének átmeneti szabályozásáról szóló 27/1951. (I. 28.) MT sz. rendelettel önálló egyetemként létrehozott orvostudományi egyetem;

– a Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola, amely a tanárképző főiskolán folyó képzésről szóló 1970. évi 25. sz. tvr. és a Nyíregyházi Tanárképző Főiskolán az óvónőképzés megszervezéséről szóló 153/1971. (M.K. 16.)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MM számú utasítás alapján a Nyíregyházi Tanárképző Főiskola intézeteként jött létre és a főiskolákról szóló 1048/1990. (III. 21.) MT határozat szerint Hajdúböszörményi Óvóképző Főiskolaként működött;

– a Kossuth Lajos Tudományegyetem, amely az 1912. évi XXXVI. törvénycikk alapján létrehozott Debreceni magyar királyi Tudományegyetem jogutód felsőoktatási intézménye, amely Kossuth Lajos nevét 1952-ben vette fel. Az Ybl Miklós Műszaki Főiskola debreceni tagozata 1995-től, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Főiskola debreceni konzervatóriuma 1998-tól került az egyetem szervezetébe.

1. **Az intézmény hivatalos neve**: Debreceni Egyetem.
Rövidített megnevezése: DE.
Angol nyelvű megnevezése: University of Debrecen.

2. **Az intézmény alapítója** a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

3. **Az intézmény fenntartójának, alapító jogok gyakorlójának** (felügyeleti szervének):
3.1. **megnevezése:** Oktatási és Kulturális Minisztérium
3.2. **címe:** 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

4. **Az intézmény működési helye**
4.1. **székhelye**: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
4.2. **telephelyei**:
– 4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 1–9.,
– 5300 Karcag, Kisújszállási u. 166.,
– 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2.,
– 4400 Nyíregyháza, Westsik Vilmos u. 4–6.

4.3. **Az intézmény székhelyen kívüli képzésének székhelye:**
RO 410209 Oradea, Str. Primariei, Nr. 36.

4.4. **Az intézmény által alapított és fenntartott közoktatási intézmény:**
– neve: Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum Napközi Otthonos Óvoda
– címe: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.,

– neve: Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar Gyakorló Óvoda
– címe: 4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 1–9.,

– neve: Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma
– címe: 4029 Debrecen, Csengő út 4.,

– neve: Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Általános Iskolája
– címe: 4024 Debrecen, Kossuth u. 33.,

– neve: Debreceni Egyetem Arany János Gyakorló Általános Iskolája
– címe: 4026 Debrecen, Hajó u. 18–20.

5. **Az intézmény gazdálkodási jogköre**: önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

6. **Az intézmény szakágazati besorolása és az alapvető szakfeladat száma**
– szakág: 803000
– jellemző szakfeladat: 851121

7. **Az intézményhez részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv nem tartozik.**
7.1. **Az intézmény részjogkörű költségvetési egységei:**
– Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum, címe: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.,
– Debreceni Egyetem Agrártudományi Centrum, címe: 4032 Debrecen, Böszörményi út 138.,
– Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok, címe: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

8. **Az intézmény tevékenységi körei**

8.1. **Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:**

– A 8.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, egységes, osztatlan képzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.
– Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélyek alapján kifutó rendszerben egyetemi és főiskolai szintű képzést folytat.
– A 8.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.
– Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
– Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának mellékletében foglalt területeken, az erre vonatkozó külön jogszabály rendelkezései szerint részt vesz a szakorvos, a szakfogorvos, a szakgyógyszerész, klinikai szakpszichológus, a népegészségügyi szakemberképzésében, beleértve más felsőfokú végzettséggel rendelkezők egészségügyi szak- és továbbképzését.
– A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken, illetve művészeti ágban, alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
– Az Ftv.-ben foglaltak alapján részt vesz az egészségügy és agrárgazdaság körébe tartozó feladatok ellátásában a vonatkozó külön jogszabályok rendelkezései szerint.
– Közoktatási intézmény alapítójaként és fenntartójaként közoktatási feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló közoktatási intézmény fenntartója.
– A gyakorlati képzés céljaira tanüzemet, tangazdaságot üzemeltet.
– Egészségügyi ellátás céljából egészségügyi szolgáltatót létesít és tart fenn klinikai központként.
– A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek átadásával, fejlesztésével hozzájárul a hallgatók felkészítéséhez az értelmiségi létre.
– Az oktatás, a kutatás és a művészeti tevékenység színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
– Tankönyv - és jegyzetkiadást, taneszközfejlesztést végez.
– Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
– Diákotthoni szolgáltatást nyújt.
– Könyvtára – nemzeti gyűjtőkörű könyvtárként – részt vesz a tudományos és szakkönyvtári ellátásban.
– Az alkalmazásában lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez, a vonatkozó jogszabályok szerint.
– Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetben lát el feladatokat.
– Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszereiből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

Alaptevékenységek TEÁOR szerinti felsorolása:

80.30 felsőoktatás,
01.11 gabonafélék, egyéb máshova nem sorolt növény termelése,
01.12 zöldség, dísznövény termelése,
01.13 gyümölcs, fűszernövény termelése,
01.22 juh, kecske, lótenyésztés,
01.23 sertéstenyésztés,
01.24 baromfitenyésztés,
01.41 növénytermelési szolgáltatás,
01.42 állattenyésztési szolgáltatás,
02.01 erdőgazdálkodási termékelőállítás,
05.01 halászat,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

22.11 könyvkiadás,
55.51 munkahelyi étkeztetés,
72.30 adatfeldolgozás,
72.40 adatbázis-tevékenység, online kiadás,
73.10 műszaki kutatás, fejlesztés,
73.20 humán kutatás, fejlesztés,
80.10 alapfokú oktatás,
80.21 általános középfokú oktatás,
80.42 máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás,
85.11 fekvőbeteg-ellátás,
85.12 járóbeteg-ellátás,
85.13 fogorvosi ellátás,
85.14 egyéb humán-egészségügyi ellátás,
85.32 szociális ellátás elhelyezés nélkül,
92.51 könyvtári, levéltári tevékenység,
92.61 sportlétesítmény működtetése.

8.1.1. **Képzési terület és képzési szint**, **amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat**
képzési terület:
– agrár,
– bölcsészettudományi,
– gazdaságtudományok,
– informatika,
– jogi és igazgatási,
– műszaki,
– művészet,
– művészetközvetítés,
– orvos- és egészségtudományi,
– pedagógusképzés,
– társadalomtudományi,
– természettudomány;

alapképzés:
székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudományi, gazdaságtudományok, informatika, jogi és igazgatási, műszaki, művészet, művészetközvetítés, orvos- és egészségtudományi, pedagógusképzés, társadalomtudományi, természettudomány;

székhelyen kívül:
– agrár (Nagyvárad, RO 410209 Oradea, Str. Primariei, Nr. 36.);

mesterképzés:
– székhelyen, telephelyen: orvos- és egészségtudományi, informatika.

8.1.2. **Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja**, **amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat**
székhelyen, telephelyen:
– egészségügy,
– elektrotechnika-elektronika,
– informatika,
– kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció,
– közgazdaság,
– mezőgazdaság.

8.1.3. **Tudományterület, művészeti ágak, amelyen doktori képzés, doktori fokozat odaítélés folyik:**
– agrártudományok,
– bölcsészettudományok,
– orvostudományok,
– társadalomtudományok,
– természettudományok.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

8.2. **Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékelőállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett.**

Ilyen tevékenységek elsősorban:

– a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
– felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
– továbbképzés;
– felnőttképzési tevékenység;
– az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó, iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;
– kivételes zenei tehetségű fiatalok számára előkészítő tagozat működtetése;
– a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, művészeti ágban, kultúraművelés és -fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
– egészségbiztosítás által nem finanszírozott gyógyító, egészségügyi és népegészségügyi szolgáltatás;
– az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények és oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása);
– nyelvvizsgáztatási tevékenység.

Kiegészítő tevékenységek TEÁOR szerinti felsorolása:
22.13 időszaki kiadvány kiadása,
22.23 könyvkötés,
22.25 egyéb nyomdai tevékenység,
33.10 orvosi műszer gyártása,
55.12 szállodai szolgáltatás étterem nélkül,
55.23 egyéb szálláshely-szolgáltatás,
55.51 munkahelyi étkeztetés,
63.21 egyéb szárazföldi szállítást segítő tevékenység,
70.20 ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
71.10 gépkocsikölcsönzés,
71.40 fogyasztási cikk kölcsönzése,
72.40 adatbázis-tevékenység, online kiadás,
72.60 egyéb számítástechnikai tevékenység,
73.10 műszaki kutatás, fejlesztés,
73.20 humán kutatás, fejlesztés,
74.14 üzletviteli tanácsadás,
74.20 mérnöki tevékenység, tanácsadás,
74.30 műszaki vizsgálat, elemzés,
74.40 hirdetés,
74.85 titkári, fordítói tevékenység,
74.87 máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás,
80.10 alapfokú oktatás,
80.42 máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás,
92.53 növény-állatkert működtetése.

8.3. **Az intézmény jogosult alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységként – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – külső megbízók, megrendelők részére oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató s egyéb feladatok ellátására. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékelőállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenység bevétele nem haladhatja meg két egymást követő évben az összbevétel egyharmadát.**

Az alap- és vállalkozási tevékenységek szétválasztásának elveit és a vállalkozási szerződéskötés rendjét az intézmény belső szabályzata rögzíti.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

8.3.1. **Az intézmény vállalkozási tevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR) szerinti részletes felsorolása:**
73.10 műszaki kutatás, fejlesztés,
73.20 humán kutatás, fejlesztés.

9. **Az intézmény tagolásának elvei (az 1. számú mellékletnek megfelelően):**
9.1. Az intézményben oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységként kar, intézet, konzervatórium, ezeken belül tanszék, nem önálló tanszék, tanszékcsoport, kihelyezett tanszék, kutatóintézet, klinika, doktori iskola és tangazdaság működik.
Az intézmény karokra tagozódik. A karok egy vagy több szakmailag összetartozó, a 8.1.1. pont szerinti képzési területeken, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik. Az intézmény karai:
– Általános Orvostudományi Kar,
– Gyógyszerésztudományi Kar,
– Fogorvostudományi Kar,
– Állam- és Jogtudományi Kar,
– Bölcsészettudományi Kar,
– Közgazdaságtudományi Kar,
– Informatikai Kar,
– Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar,
– Mezőgazdaságtudományi Kar,
– Természettudományi Kar,
– Műszaki Főiskolai Kar,
– Egészségügyi Főiskolai Kar,
– Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar,
– Népegészségügyi Kar.

Az intézményben agrártudományi centrum, és orvos- és egészségtudományi centrum működik.

9.2. Az intézményben kollégiumi, könyvtári, nyelvoktatási, informatikai, gyakorló iskolai, gyakorló óvodai, kiadói feladatot ellátó szolgáltató szervezeti egységek működnek.
9.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához funkcionális szervezeti egységként tervezési és gazdálkodási egységeket, gazdasági főigazgatóságot, rektori hivatalt, központi igazgatóságot és belső ellenőrzési szervezetet tart fenn.
Az intézmény szervezeti felépítését, tagolását az egyes oktatási, tudományos kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeket és működésük rendjét részletesen a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.
Az intézmény vezetését, a vezetők megbízását, illetve felmentését, valamint a hatásköröket az Ftv. és az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

10. **Az intézmény ingatlanállománya:**
10.1. **A Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött, *390189-2004/0100* számú vagyonkezelési szerződéssel.**
10.2. **Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok** jegyzéke: nincs az intézménynek.
10.3. **További, az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme:** 2. és 3. számú melléklet szerint.

11. **Az intézmény hallgatói létszáma:**
– az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 29 800 fő, amely számított hallgatói létszámként 23 031 fő;
– az idegen nyelven folyó költségtérítéses képzésben részt vevők száma ebből: 795 fő.
12. **Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.**
13. **Az alapító okirat a 15237-7/2006. számú alapító okirat módosításával készült és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövegét tartalmazza.**

Budapest, 2007. május 21.

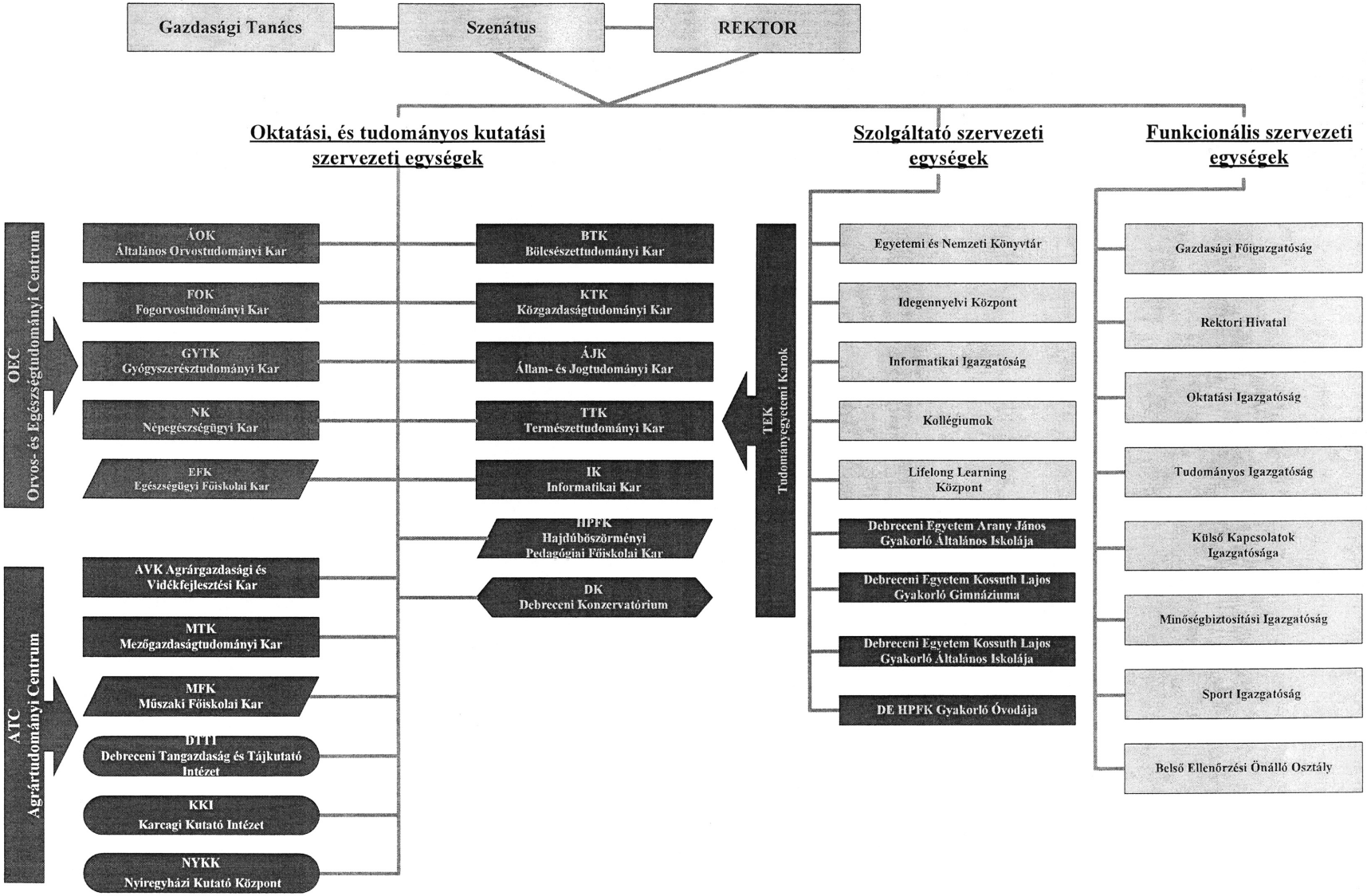
Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

(13631/2007.)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. számú melléklet

A Debreceni Egyetem Szervezeti Felépítése



Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. számú melléklet

A DEBRECENI EGYETEM HASZNÁLATÁBAN LEVŐ INGATLANOK LISTÁJA

Sorszám	Megye	Cím		Helyrajzi szám	Használatba vétel éve	Használó szervezet	Összesen		
							ha	m^2	Ak., fill.
1	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	Sóstói út 2.	1398/1	1999	OEC		4346	0,00
2	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	Sóstói út 4.	1398/2	2005	OEC		4370	0,00
3	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	Bethlen G. u. 58–60.	5847/3	1992	OEC		2870	0,00

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. számú melléklet

A DEBRECENI EGYETEM ÁLTAL TARTÓSAN BÉRBE VETT INGATLANOK LISTÁJA

Sorszám	Megye	Cím		Helyrajzi szám	Bérbevétel		Bérbe adó	Összesen			
					kezdete	lejárta		ha	m^2	Ak., fill.	rendeltetés
1	Hajdú-Bihar	Debrecen	Látókép	0334/1	1999	2009.03.31.	ÁPV Rt. / NFA	79	5428	3244,11	szántó
2	Hajdú-Bihar	Debrecen	Bem tér 18/c	21066/2		határozatlan	MTA ATOMKI		898		helyiségek
3	Hajdú-Bihar	Debrecen	Kassai út 26.	10796/11	2004		HUNÉP CAMPUS HOTEL Rt.	2	352		Diákotthon PPP
4	Hajdú-Bihar	Debrecen	Móricz Zs. krt. 22.	22227	2001	2021	HUNÉP UNIVERSAL Rt.	1-2 épület alagsor			Családorvosi Tanszék PPP
5	Hajdú-Bihar	Debrecen	Móricz Zs. krt. 22.	22227	2002	2021	HUNÉP INVEST Rt.	1-2 épület tetőtér			Aneszteziológiai Tanszék PPP
6	Hajdú-Bihar	Debrecen	Móricz Zs. krt. 22.	22227	2003	2023	HUNÉP INVEST Rt.	2-3 épület alagsor			Magatartástudományi Intézet PPP

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Semmelweis Egyetem
Alapító Okirata

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: intézmény) részére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. § (2) *b)* pontja alapján az alábbi Alapító Okiratot adom ki.
A felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény rendelkezései alapján 2000. január 1-jei hatállyal létrehozott intézmény jogelődei:
– a Haynal Imre Egészségtudományi Egyetem, Budapest, amelynek jogelődje az 1955-ben létrehozott Orvostovábbképző Intézet, az Orvostovábbképző Intézetről szóló 1973. évi 32. sz. tvr.-el létrehozott egyetemi jellegű főiskola, a Magyar Népköztársaság felsőoktatási intézményeiről szóló 1986. évi 13. sz. tvr. alapján működő Orvostovábbképző Egyetem, Budapest; az intézmény 1993-ban vette fel Haynal Imre nevét;
– a Magyar Testnevelési Egyetem, Budapest, amelynek jogelődje az 1925. évi VKM 7200/XIII. sz. rendelet alapján megnyitott Magyar királyi Testnevelési Főiskola, majd 1946-tól Testnevelési Főiskola, a Testnevelési Főiskolának egyetemi jellegű főiskolává átszervezéséről szóló 1975. évi 16. sz. tvr.-el átszervezett egyetemi jellegű Testnevelési Főiskola, majd 1989-től Magyar Testnevelési Egyetem;
– a Semmelweis Orvostudományi Egyetem, Budapest, amelynek jogelődje a Nagyszombati Egyetem 1769-ben alapított orvosi kara, az orvostudományi egyetemek szervezetének és működésének átmeneti szabályozása tárgyáról szóló 27/1951. (I. 28.) MT. sz. rendelet alapján önállóvá vált orvostudományi egyetem, amely a Budapesti Orvostudományi Egyetem elnevezéséről szóló 1969. évi 33. számú tvr.-el vette fel a Semmelweis nevet.

1. **Az intézmény hivatalos neve**: Semmelweis Egyetem.
Rövidített megnevezése: SE.
Angol nyelvű megnevezése: Semmelweis University.

2. **Az intézmény alapítója** a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

3. **Az intézmény fenntartójának, alapító jogok gyakorlójának** (felügyeleti szervének):
3.1. **megnevezése:** Oktatási és Kulturális Minisztérium
3.2. **címe:** 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

4. **Az intézmény működési helye**
4.1. **székhelye**: 1085 Budapest, Üllői út 26.
4.2. **telephely**: nincs az intézménynek.
4.3. **Az intézmény székhelyen kívüli képzésének székhelyei**:
– 3300 Eger, Eszterházy tér 1. (kifutó egyetemi szintű képzés),
– 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1. (kifutó egyetemi szintű képzés),
– 9700 Szombathely, Károli G. tér 4. (kifutó egyetemi szintű képzés).

4.4. **Az intézmény által alapított és fenntartott közoktatási intézmény**
– neve: Semmelweis Egyetem Általános Iskola és Gimnázium
– címe: 1125 Budapest, Diana u. 35–37.,

– neve: Semmelweis Egyetem Napközi Otthonos Óvodája
– címe: 1089 Budapest, Elnök u. 4.

5. **Az intézmény gazdálkodási jogköre**: önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

6. **Az intézmény szakágazati besorolása és az alapvető szakfeladat száma**
– szakág: 803000
– jellemző szakfeladat: 851121

7. **Az intézményhez tartozó**
7.1. **részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek:**
– neve: Országos Igazságügyi Orvostani Intézet
– **címe:** 1091 Budapest, Üllői út 93.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az intézmény szakágazati besorolása és az alapvető szakfeladat száma
– szakág: 851400
– szakfeladat: 851956

– neve: Fog- és Szájbetegségek Országos Intézete
– címe: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 6–8.

8. **Az intézmény tevékenységi körei**
8.1. **Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:**
– A 8.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, egységes, osztatlan képzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.
– Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélyek alapján kifutó rendszerben egyetemi és főiskolai szintű képzést folytat.
– A 8.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat, s e képzésben bizonyítványt ad ki.
– Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
– A nemzeti és az egyetemes kultúra közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek átadásával, hozzájárul a hallgatók felkészítéséhez az értelmiségi létre.
– Az intézmény szabályzatának mellékletében felsorolt területeken, az erre vonatkozó külön jogszabály rendelkezései szerint részt vesz a szakorvos-, a szakfogorvos-, a szakgyógyszerész-, klinikai szakpszichológus-, népegészségügyi szakemberképzésben, beleértve a más felsőfokú végzettséggel rendelkezők egészségügyi szak- és továbbképzését is.
– Az Ftv.-ben foglaltak alapján részt vesz az egészségügy körébe tartozó feladatok ellátásában a vonatkozó külön jogszabályok rendelkezései szerint.
– A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken, illetve művészeti ágban, alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
– Közoktatási intézmény alapítójaként és fenntartójaként közoktatási feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló közoktatási intézmény fenntartója.
– Egészségügyi ellátás céljából egészségügyi szolgáltatót létesít és tart fenn klinikai központként.
– Az oktatás, a kutatás és a betegellátás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatokat tart fenn és ápol.
– Segíti a versenysportot.
– Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszközfejlesztést végez.
— Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
– Diákotthoni szolgáltatást nyújt.
– Az alkalmazásában lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
– Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetben lát el feladatokat.
– Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszereiből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

Az intézmény tevékenységeinek tevékenységi körök szerinti (TEÁOR) részletes felsorolása:
alaptevékenységek:
80.30 felsőoktatás,
80.42 máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

85.32 szociális ellátás elhelyezés nélkül,
72.30 adatfeldolgozás,
72.40 adatbázis-tevékenység, online kiadás,
73.10 műszaki kutatás, fejlesztés,
73.20 humán kutatás, fejlesztés,
92.51 könyvtári, levéltári tevékenység,
92.61 sportlétesítmény fenntartása,
92.62 egyéb sporttevékenység.

8.1.1. **Képzési terület és képzési szint**, **amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat**
képzési terület:
– orvos- és egészségtudományi,
– sporttudomány;

alapképzés:
székhelyen, telephelyen: orvos- és egészségtudományi, sporttudomány;

székhelyen kívül: nincs az intézménynek;

mesterképzés:
székhelyen, telephelyen: társadalomtudomány, informatika.

8.1.2. **Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja**, **amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat**
székhelyen, telephelyen:
– egészségügy.

8.1.3. **Tudományterület, művészeti ágak, amelyen doktori képzés, doktori fokozat odaítélés folyik:**
– orvostudományok,
– társadalomtudományok.

8.2. **Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékelőállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett.**

Ilyen tevékenységek elsősorban:
– a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
– felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
– továbbképzés;
– felnőttképzési tevékenység;
– a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, művészeti ágban, kultúraművelés és -fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
– az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;
– az egészségfejlesztés által nem finanszírozott gyógyító, egészségügyi és népegészségügyi szolgáltatás;
– az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari termékek gyártása, illetve nyomdaipari szolgáltatások végzése, munkahelyi vendéglátás, sportlétesítmények bérbeadása);
– nyelvvizsgáztatási tevékenység.

Az intézmény tevékenységeinek tevékenységi körök szerinti (TEÁOR) részletes felsorolása:
kiegészítő tevékenységek:
01.25 egyéb állatok tenyésztése,
22.11 könyvkiadás,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

22.13 időszaki kiadvány kiadása,
52.31 gyógyszer-kiskereskedelem,
52.32 gyógyászati termék kiskereskedelme,
55.23 egyéb szálláshely-szolgáltatás,
55.51 munkahelyi étkeztetés,
55.52 közétkeztetés,
63.40 szállítmányozás,
70.20 ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
70.32 ingatlankezelés,
72.30 adatfeldolgozás,
73.10 műszaki kutatás, fejlesztés,
73.20 humán kutatás, fejlesztés,
74.40 hirdetés,
74.85 titkári, fordítói tevékenység,
74.87 máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás,
80.30 felsőoktatás,
80.42 máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás,
85.11 fekvőbeteg-ellátás,
85.12 járóbeteg-ellátás,
85.13 fogorvosi szakellátás,
85.14 egyéb humán-egészségügyi ellátás,
85.32 szociális ellátás elhelyezés nélkül,
92.51 könyvtári, levéltári tevékenység,
92.61 sportlétesítmény működtetése,
92.62 egyéb sporttevékenység,
93.01 textil-, szőrmemosás, -tisztítás.

8.3. **Az intézmény jogosult alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységként – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – külső megbízók, megrendelők részére oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató s egyéb feladatok ellátására. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékelőállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenység bevétele nem haladhatja meg két egymást követő évben az összbevétel egyharmadát.**

Az alap- és vállalkozási tevékenységek szétválasztásának elveit és a vállalkozási szerződéskötés rendjét az intézmény belső szabályzata rögzíti.

8.3.1. **Az intézmény vállalkozási tevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR) szerinti részletes felsorolása:**
01.25 egyéb állatok tenyésztése,
22.11 könyvkiadás,
22.13 időszaki kiadvány kiadása,
52.31 gyógyszer-kiskereskedelem,
52.32 gyógyászati termék kiskereskedelme,
55.23 egyéb szálláshely-szolgáltatás,
55.51 munkahelyi étkeztetés,
55.52 közétkeztetés,
63.40 szállítmányozás,
70.20 ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
70.32 ingatlankezelés,
72.30 adatfeldolgozás,
73.10 műszaki kutatás, fejlesztés,
73.20 humán kutatás, fejlesztés,
74.40 hirdetés,
74.85 titkári, fordítói tevékenység,
74.87 máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás,
85.11 fekvőbeteg-ellátás,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

85.12 járóbeteg-ellátás,
85.13 fogorvosi szakellátás,
85.14 egyéb humán-egészségügyi ellátás,
85.32 szociális ellátás elhelyezés nélkül,
92.51 könyvtári, levéltári tevékenység,
92.61 sportlétesítmény működtetése,
92.62 egyéb sporttevékenység,
93.01 textil-, szőrmemosás, -tisztítás.

9. **Az intézmény tagolásának elvei (az 1. számú mellékletnek megfelelően)**
9.1. Az intézményben oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységként kar, tanszék, intézet, klinika, doktori iskola működik.
Az intézmény karokra tagozódik. A karok egy vagy több szakmailag összetartozó, a 8.1.1. pont szerinti képzési területeken, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik. Az intézmény karai:
– Általános Orvostudományi Kar,
– Fogorvostudományi Kar,
– Gyógyszerésztudományi Kar,
– Testnevelési és Sporttudományi Kar,
– Egészségügyi Főiskolai Kar.

9.2. Az intézményben gyógyító-megelőző, kollégiumi, informatikai, szociális, sport, könyvtári, levéltári feladatot ellátó szolgáltató szervezeti egységek működnek.
9.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, belső ellenőrzési, igazgatási és szervezési, műszaki szolgáltató funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.
Az intézmény szervezeti felépítését, tagolását az egyes oktatási, tudományos kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeket és működésük rendjét részletesen a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.
Az intézmény vezetését, a vezetők megbízását, illetve felmentését, valamint hatásköröket az Ftv. és az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

10. **Az intézmény ingatlanállománya:**
10.1. **A Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött, 370949/1998/0100 számú vagyonkezelési szerződéssel, amelyet a 390055/2002/0101 számú szerződés módosított.**

10.2. **Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok** jegyzéke: nincs az intézménynek.

10.3. **További, az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme**: 2. számú melléklet szerint.

11. **Az intézmény hallgatói létszáma:**
– az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 11 000 fő, amely számított hallgatói létszámként 8439 fő;
– az idegen nyelven folyó költségtérítéses képzésben részt vevők száma ebből: 1424 fő.
12. **Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.**

13. **Az alapító okirat a 15237-24/2006. számú alapító okirat módosításával készült és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövegét tartalmazza.**

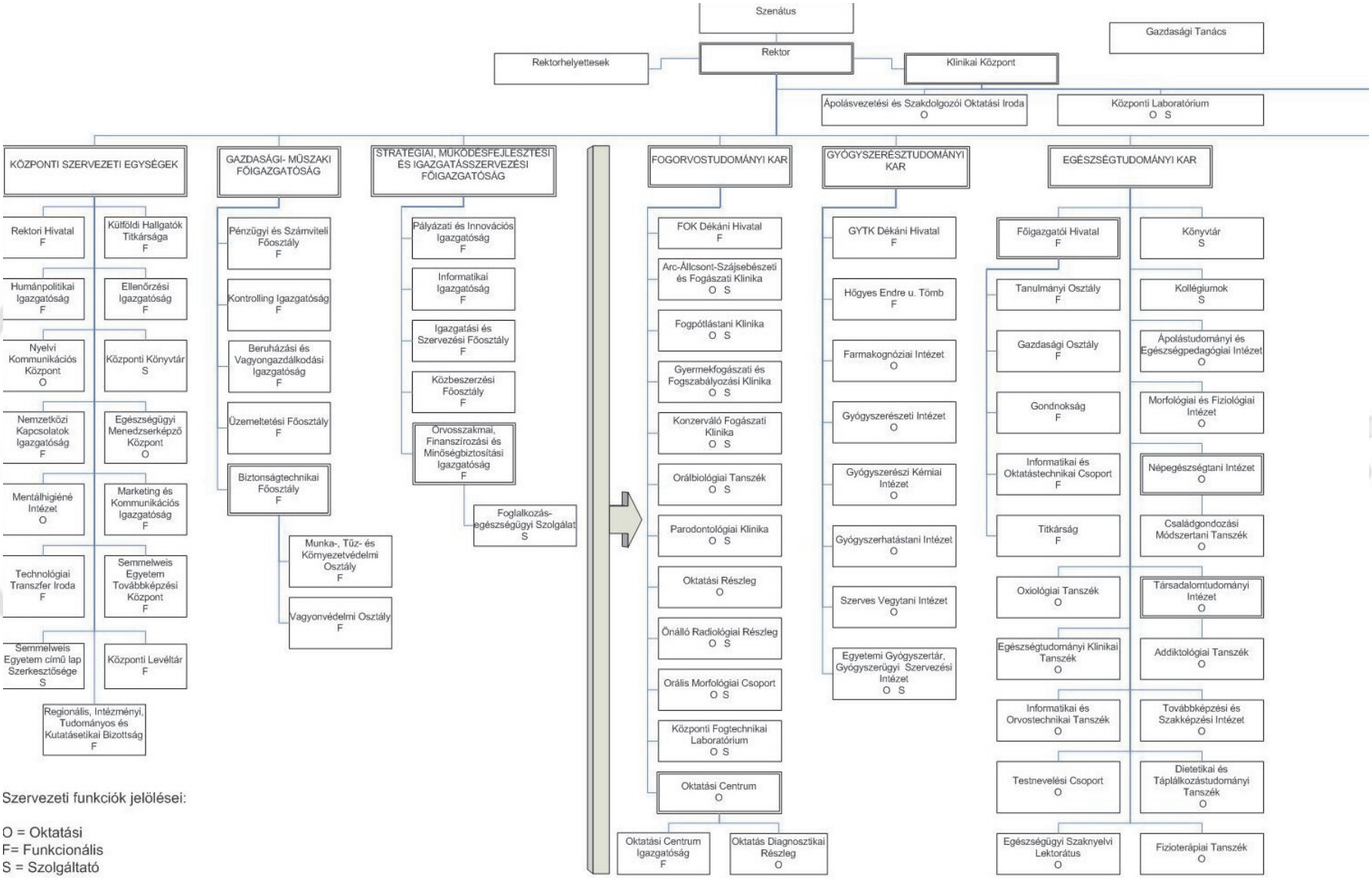
Budapest, 2007. május 21.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

(13631-5/2007.)

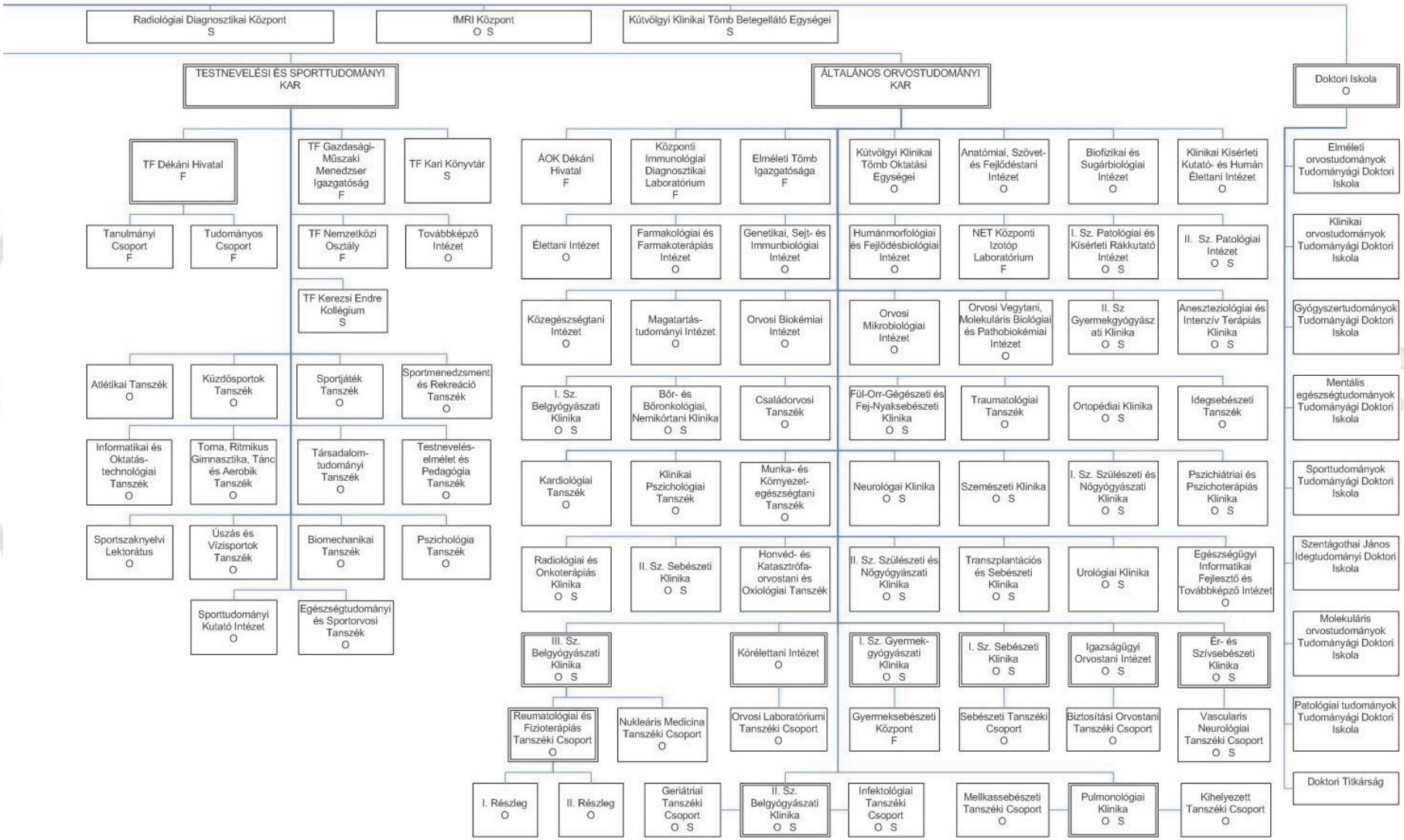
Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. számú melléklet



Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. számú melléklet folytatás



Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. számú melléklet

Az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme

Címe: 1088 Budapest, Mikszáth tér 4.
Helyrajzi száma:
Használat jogcíme: bérlet.

Címe: 1082 Budapest, Nap u. 25.
Helyrajzi száma:
Használat jogcíme: bérlet

Címe: 1088 Budapest, Puskin u. 11–13.
Helyrajzi száma:
Használat jogcíme: bérlet

Címe: 1085 Budapest, Rökk Szilárd u. 15.
Helyrajzi száma:
Használat jogcíme: bérlet

Címe: 1119 Budapest, Fehérvári út 179.
Helyrajzi száma:
Használat jogcíme: ágybérlet

Címe: 1054 Budapest, Aulich u. 3.
Helyrajzi száma: 24734/A/12.
Használat jogcíme: bérlet

Címe: 1023 Budapest, Frankel Leó út 62.
Helyrajzi száma:
Használat jogcíme: bérlet

Címe: 1023 Budapest, Frankel Leó út 62.
Helyrajzi száma:
Használat jogcíme: bérlet

Címe: 1085 Budapest, József krt. 58. I. e. 14.
Helyrajzi száma: 35637/A/12.
Használat jogcíme: bérlet

Címe: 1125 Budapest, Diósárok út 1–3.
Helyrajzi száma: 10168/2.
Használat jogcíme: használat

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői és oktatói állásaira

A NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM – Sopron – rektora
pályázatot hirdet a
BENEDEK ELEK PEDAGÓGIAI KAR
Szociális és Neveléstudományi Intézetébe
főállású *egyetemi docensi* álláshelyének betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata:
– előadások és gyakorlatok tartása szociálpedagógus-hallgatóknak, Nevelésszociológia, Szociális munka menedzsment, Szociálpedagógiai problématerületek felhasználói csoportokkal tárgyakból,
– szakmai és készségfejlesztő tréningek tantárgycsoport (Szakmai készségfejlesztő tréning, Kommunikáció és konfliktusmegoldó tréning, Tanári hatékonyságfejlesztő tréning stb.) koordinálása (tantárgyfelelős) és vezetése,
– a tanszéken oktató kollégák tudományos munkájának segítése,
– a hallgatók szakdolgozati és tudományos diákköri témáinak kiírása és konzultálása,
– szakmai tudományos és közéleti tevékenység vállalása.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Pályázati feltétel:
– pedagógiai és szociológiai egyetemi végzettség,
– tudományos fokozat,
– legalább 6 év felsőoktatási oktatói gyakorlat,
– számottevő tudományos publikációs tevékenység,
– aktív részvétel a szakmai tudományos közéletben,
– a Nyugat-magyarországi Benedek Elek Pedagógiai Karával fennálló közalkalmazotti jogviszony.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– részletes önéletrajzot,
– a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását,
– eddigi szakmai, oktatói, tudományos munkásságának eredményeit,
– oktató-, nevelő-, tudományos munkásságára vonatkozó jövőbeni terveit, célkitűzéseit.

A pályázathoz mellékelni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
– tudományos munkák publikációs jegyzékét,
– egyéb tudomány-népszerűsítő tevékenységének jegyzékét (egyéb cikkek, előadások stb.),
– az intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot,
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályzatokban meghatározott és az erre jogosult bizottságok, testületek megismerhetik.

Társadalomtudományi és Pszichológiai Intézetébe
főállású *egyetemi docensi* álláshelyének betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata:
– az általános pszichológia, a fejlődéspszichológia és pszichológia speciálkollégiumok, valamint meghirdetett szabadon választott kurzusok, előadások, szemináriumok tartása,
– a hallgatók szakdolgozati és tudományos diákköri témáinak kiírása és konzultálása,
– módszertani segédanyagok összeállítása,
– részvétel a tanszék tudományos kutatómunkájában,
– a tanszéken oktató kollégák tudományos munkájának segítése,
– a hallgatók szakdolgozati és tudományos diákköri témáinak kiírása és konzultálása,
– szakmai tudományos és közéleti tevékenység vállalása.

Pályázati feltétel:
– pszichológia szakos egyetemi végzettség,
– tudományos fokozat,
– legalább 6 év felsőoktatási oktatói gyakorlat,
– számottevő tudományos publikációs tevékenység,
– aktív részvétel a szakmai tudományos közéletben,
– a Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Karával fennálló közalkalmazotti jogviszony.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– részletes önéletrajzot,
– a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását,
– eddigi szakmai, oktatói, tudományos munkásságának eredményeit,
– oktató-, nevelő-, tudományos munkásságára vonatkozó jövőbeni terveit, célkitűzéseit.

A pályázathoz mellékelni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
– tudományos munkák publikációs jegyzékét,
– egyéb tudomány-népszerűsítő tevékenységének jegyzékét (egyéb cikkek, előadások stb.),
– az intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot,
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályzatokban meghatározott és az erre jogosult bizottságok, testületek megismerhetik.

Az egyetemi docensi pályázatokat az Oktatási Közlönyben történő közzétételtől számított 30 napon belül a Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar dékánjához (9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.) 2 példányban kell benyújtani.
A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.
A pályázatokkal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a Benedek Elek Pedagógiai Kar dékáni hivatalvezetője ad, telefon: (99) 518-940.

Prof. Dr. Faragó Sándor s. k.,
rektor

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
pályázatot hirdet a
MEZŐGAZDASÁGI KAR
Növénytudományi és Környezetvédelmi Intézetébe
tudományos főmunkatársi munkakörre

A kinevezendő tudományos főmunkatárs feladata – elsősorban kertészeti növényekkel kapcsolatos agrotechnikai, nemesítési és biotechnológiai jellegű – tudományos kutatás folytatása, egyes tématerületeken folyó kutatómunka irányítása. Feladata továbbá a kertészet és növénytani tantárgyak részterületeinek oktatása, valamint diplomadolgozatot készítő és TDK-munkát végző hallgatók szakmai tevékenységének irányítása.
A pályázónak rendelkeznie kell egyetemi (MsC) végzettséggel, tudományos fokozattal (PhD/DLA), legalább egy világnyelvből tárgyalóképes és előadás tartására képes nyelvismerettel, legalább hatéves kutatói gyakorlattal, valamint kutatási területén kiemelkedő tudományos eredményekkel, hazai és nemzetközi elismertséggel. Előnyben részesülnek az angol felsőfokú nyelvtudással és a fenti szakterületnek megfelelő szakmérnöki végzettséggel rendelkező pályázók.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:
– jelenlegi munkahelyét, beosztását,
– eddigi tudományos kutatói és/vagy oktatói tevékenységének ismertetését,
– hazai és nemzetközi szakmai szervezetekben végzett tevékenységének és fontosabb külföldi tanulmányútjainak megjelölését,
– tudományos kutatói és oktatói munkájára vonatkozó jövőbeli terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:
– pályázati szöveget,
– kitöltött szakmai adatlapot,
– szakmai önéletrajzot,
– teljes publikációs jegyzéket,
– végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
– hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
– külső pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat elbírálásának határideje a beadási határidőtől számított 60. nap.
A pályázónak meg kell felelnie a Szegedi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek.
A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül 1 eredeti és 5 fénymásolt példányban a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatalába (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani. A pályázat formai feltételeiről a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás.

Dr. Szabó Gábor s. k.,
rektor

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
pályázatot hirdet az
ÜZLETI TUDOMÁNYOK INTÉZET
Pénzügyek Tanszékére
tanszékvezetői megbízásra

A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók:
Az oktatási szervezeti egységvezetői beosztás ellátásával történő megbízásokra a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 96. §-a, a közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII. törvény 23. és 41. §-a, valamint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti Felépítés és Működési Rendje és az annak mellékletét képező Humánpolitikai Szabályzat vonatkozó rendelkezései az irányadók. Az oktatási szervezeti egységvezetőt a Kari Tanács véleménye alapján a kar dékánja bízza meg.
A pályázat elbírálási határideje: 2007. szeptember 30.
A megbízásra 2007. október 1-jei hatállyal kerül sor, amely a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemmel létesített határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony mellett határozott időre – három-öt évre – szól.
A pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását, tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelv-tudását; szakmai, illetőleg oktatási, kutatási, tudományos munkáját, valamint vezetői tevékenységét összefoglaló tájékoztatót; hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét.
A pályázó ismertesse pályázatában a vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:
– szakmai önéletrajzot,
– az egyetemi szintű végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hitelesített másolatát,
– a fontosabb publikációk és tudományos munkák jegyzékét, továbbá az azokra történt viszonthivatkozások jegyzékét,
– minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
– külső pályázónál érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázattal kapcsolatban a kar Dékáni Hivatala ad részletes információt.
A pályázat benyújtási határideje: a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30. nap.
A pályázat benyújtásának helye: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatala 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K. I. 58.

Dr. Veress József s. k.,
dékán

AZ EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA rektora
pályázatot hirdet
rektorhelyettesi megbízás elnyerésére

A rektorhelyettes feladata lesz a rektor által átruházott jogkörök alapján:
– a rektor távollétében annak teljes jogú helyettesítése,
– az Informatikai és Oktatástechnikai Osztály, a Könyvtár és a Pályázati Iroda felügyelete és ellenőrzése, vezetőik felett a munkáltatói jogkör gyakorlása,
– a főiskolán folyó tudományos kutatómunka koordinálása,
– a rektorhelyettes feladatait részleteiben a főiskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A pályázat benyújtásának feltétele:
– egyetemi végzettség,
– PhD- vagy azzal egyenértékű fokozat,
– a rektorhelyettes az intézmény főállású (főiskolai tanár, docens) közalkalmazottja lehet.

Előnyt jelent a többéves felsőoktatási és vezetői gyakorlat.
A rektorhelyettesi megbízás egyéves határozott időre történik.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A rektorhelyettesi pályázatnak tartalmaznia kell:
– szakmai önéletrajzot,
– eddigi szakmai (vezetői, oktatói, egyéb) tevékenység leírását,
– az egyetemi oklevél és egyéb végzettséget tanúsító oklevelek másolatát,
– nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot prof. dr. Majdán János rektor részére (6500 Baja, Szegedi u. 2.) kell benyújtani 3 példányban az Oktatási Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

Prof. Dr. Majdán János s. k.,
rektor

Pályázati felhívás
nevelési-oktatási intézmények vezetői állásaira és egyéb vezetői állásokra

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályáztató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályáztató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:
ÁEI: állás elfoglalásának ideje
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
Pc: pályázat címzése
ill: illetmény
p: pótlék
tp: területi pótlék
ls: letelepedési segély
szl: szolgálati lakás
szsz: szolgálati szoba
szf: szolgálati férőhely
if: illetményföld
szgy: szakmai gyakorlat
vpr: vezetői program
v: végzettség
vgy: vezetői gyakorlat
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat
b: erkölcsi bizonyítvány
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz
vp: vezetői pótlék

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Pályázati felhívás vezetői állások betöltésére

Óvodavezető

Bakonszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 24.	Napközi Otthonos Óvoda	Felsőfokú szakirányú v., öt év óvodában, óvodapedagógusi munkakörben eltöltött szgy., előny: többéves szakmai vezetői gyakorlat	ÁEI: 2007. szept. 1. A megbízás öt évre szól. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő első ülésén dönt. Szl. nincs. A pályázatnak tartalmaznia kell: a képesítést igazoló okiratok hitelesített másolatát is. Pc: dr. Gergely Mária jegyző 4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 24. f.: tel.: (54) 513-012 e-mail: postmaster@bakonszeg.t-online.hu
Csegöld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4742 Csegöld, Dózsa u. 4.	Napköziotthonos Óvoda 4742 Csegöld, Dózsa u. 2.	Felsőfokú iskolai v., öt év szgy.	ÁEI: 2007. szept. 1. A megbízás 2012. aug. 15-ig, öt évre szól. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül. A pályázatot írásban kell benyújtani. Pc: Polgármesteri Hivatal 4742 Csegöld, Dózsa u. 4.
Vaskeresztes Község Önkormányzata 9796 Vaskeresztes, Fő u. 33. Tel.: (94) 351-232	Napközi Otthonos Óvoda (német nemzetiségi)	Német nemzetiségi óvodapedagógus, öt év szgy.	ÁEI: azonnal. A megbízás öt évre szól. A pályázatot zárt borítékban „Óvodavezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani.

Iskolaigazgató, egyéb vezető

Dr. Kettesy Aladár Általános Iskola és Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat 4032 Debrecen, Lóverseny u. 3. Tel.: (52) 485-083	Kollégiumvezető	Gyógypedagógiai tanárképző főiskolán szerzett látásfogyatékosok pedagógiája szakos tanári v., legalább öt év, a szakképesítésnek megfelelő pedagógus-munkakörben eltöltött szgy.	ÁEI: 2007. szept. 1. Pbhi: 2007. aug. 21. Pehi: 2007. aug. 27. Pc. f: Nagy Dénesné igazgató Tel.: (52) 485-083

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Hajdúdorog Város Önkormányzata 4087 Hajúdorog, Tokaji út 4.	2. Számú Általános Iskola 4087 Hajdúdorog, Nánási út 11.	Szakirányú gyógypedagógiai v., öt év szgy. Előny: vezetői gyak., pedagógus-szakvizsga	ÁEI: azonnal. A megbízás 2012. aug. 15-ig, öt évre szól. Pehi: a benyújtás határidejének lejártát követő 60 napon belül. A pályázathoz csatolni kell: a végzettséget igazoló oklevél hitelesített másolatát is. A pályázatot egy eredeti és egy másolati példányban zárt borítékban „Vezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc: Hajdúdorog Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, Csige Tamás polgármester 4087 Hajúdorog, Tokaji út 4. f: Hajdúdorog Városi Polgármesteri Hivatal Titkársága Czifráné dr. Urgyán Ilona jegyző Tel.: (52) 572-135
Nemesgulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8284 Nemesgulács, József A. u. 59. Tel./fax: (87) 433-124 e-mail: nemesgulacs@vivamail.hu	Keresztury Dezső Általános Művelődési Központ 8284 Nemesgulács, József A. u. 72.	Előny: egy idegen nyelv ismerete, háromféves vezetői gyakorlat.	ÁEI: azonnal. A pályázathoz csatolni kell: ha rendelkezésére áll, referencialevelet is Pc: Nemesgulács község polgármestere 8284 Nemesgulács, József A. u. 59. f: Nagy Rudolfné polgármester 8284 Nemesgulács, József A. u. 59. Tel./fax: (87) 433-124 e-mail: polgarmester.nemesgulacs@vivamail.hu
Európai Mesterségekért Alapítvány 5540 Szarvas, Deák F. u. 40.	Tessedik Sámuel Szakmunkásképző Iskola 5540 Szarvas, Deák F. u. 40.	Pedagógiai irányú egyetemi v., legalább 10 év szgy. a szakképzés terén. Legalább húsz év gyakorlat a szakmai elméleti oktatásban, legalább öt év iskolavezetői gyak.	ÁEI: 2007. szept. 1. A megbízás öt évre szól. A pályázatot két eredeti példányban kell benyújtani.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Városlőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8445 Városlőd, Kossuth u. 23.	Általános Művelődési Központ 8445 Városlőd, Kossuth u. 58. Ellátandó feladatok: – három óvoda, – három általános iskola, – egy községi könyvtár, – egy községi tájház.	Tanárképző főiskolai vagy egyetemi v., öt év szgy. Előny: közoktatás-vezetői képzettség, jó tárgyalókészség, aktív pályázati tevékenység, idegennyelv-ismeret.	ÁEI: azonnal. A megbízás öt évre szól. Pehi: megjelenéstől számított 60 napon belül. Pc: Városlőd község polgármestere 8445 Városlőd, Kossuth u. 23. Tel.: (88) 240-187, (70) 450-5331. Fax: (88) 240-003.

Pályázati felhívás pedagógus-munkakörök betöltésére

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályáztató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályáztató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:
ÁEI: állás elfoglalásának ideje
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
Pc: pályázat címzése
ill: illetmény
p: pótlék
tp: területi pótlék
ls: letelepedési segély
szl: szolgálati lakás
szsz: szolgálati szoba
szf: szolgálati férőhely
if: illetményföld
szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat
b: erkölcsi bizonyítvány
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Óvodapedagógus

Gyöngyszem Óvoda 1201 Budapest, Vörösmarty u. 91.	Óvodapedagógus (határozatlan időre)		ÁEI: 2007. aug. 27. Jelentkezés: Gyöngyszem Óvoda 1201 Budapest, Vörösmarty u. 91. Tel.: 285-6937
Kikelet Óvoda 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.	2 fő óvodapedagógus	Főiskolai v. Előny: pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2007. szept. 1.
Ligeti Óvoda 4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc u. 32–34. Tel./fax: (42) 411-450	3 fő óvodapedagógus	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1.
Német Nemzetiségi Óvoda 2084 Pilisszentiván, Óvoda u. 5.	Német nemzetiségi óvodapedagógus (határozatlan időre) Német nemzetiségi óvodapedagógus (határozott időre)	Német nemzetiségi óvodapedagógusi diploma	ÁEI: 2007. szept. 1. f: óvodavezető Tel.: (26) 367-352 ÁEI: 2007. szept. 1. A megbízás előre láthatólag három évre, GYES idejére szól. f: óvodavezető Tel.: (26) 367-352.
Szivárvány Óvoda 8000 Székesfehérvár, Zombori u. 19. Tel.: (22) 313-468	Óvodapedagógus	Felsőfokú óvodapedagógusi v.	ÁEI: azonnal. Pc: Nagyné Cseterics Éva óvodavezető
Napköziotthonos Óvoda 2764 Tápióbicske, Kossuth L. u. 55.	Óvodapedagógus óvodapedagógus	Felsőfokú óvodapedagógus v.	ÁEI: 2007. okt. 10. Pbhi: 2007. szept. 15. Pehi: 2007. szept. 30. Jelentkezés: Kaldenekker Györgyné óvodavezetőnél Tel.: (29) 421-559 ÁEI: 2007. okt. 25. Pbhi: 2007. szept. 30. Pehi: 2007. okt. 15. Jelentkezés: Kaldenekker Györgyné óvodavezetőnél Tel.: (29) 421-559

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Pedagógus

1.	2.	3.	4.
Albertirsai Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2730 Albertirsa, Luther u. 2/1.	Ütőtanári pedagógus (75%)	Szakirányú tanári v.	ÁEI: azonnal. Juttatás: útiköltség-térítés f: Tel.: (53) 370-501
Ars Nova Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 8174 Balatonkenese, Berek u. 35. Tel./fax: (88) 482-577	Táncpedagógus	Táncművészeti főiskolai hallgatói jogviszony vagy v., legalább tanítói v. mellett tánc- és dráma v. vagy hallgatói jogviszony	ÁEI: 2007. szept. 1. Juttatás: utazásiköltség-térítés, étkh. f: Füredi István igazgató Tel.: (70) 384-5875
Bókay János Humán Kéttannyelvű Szakközépiskola, Szakiskola és Gimnázium 1086 Budapest, Csobánc u. 1.	Rajz és vizuális kultúra, művészetek tanár	Középiskolai tanári v.	ÁEI: 2007. szept. 1. f: Tel.: 313-1674
Zrínyi Miklós Gimnázium és Szakközépiskola 1108 Budapest, Mádi u. 173.	Magyar–spanyol szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2007. aug. 27. Jelentkezni lehet személyesen vagy telefonon az iskola igazgatójánál Tel.: 261-2594
Teleki Blanka Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 37. Tel.: 460-0671, 460-0673	Könyvtár–bármely szakos középiskolai tanár	Egyetemi v. Előny: színjátszókör vezetésének vállalása	ÁEI: 2007. aug. 29. Juttatás: étkh. Pc. Rudas Péter igazgató
Jókai Mór Általános Iskola 1171 Budapest, Szánthó Géza u. 60.	Informatika szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2007. aug. 27. Jelentkezés az iskolában. 1171 Budapest, Szánthó Géza u. 60. Tel.: 258-2015 Fax: 258-0332 e-mail: infor@jokaim.sulinet.hu
Szigetköz Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 9232 Darnózseli, Bem tér 3. Tel.: (96) 215-615, (96) 717-326	Matematika–fizika szakos tanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: azonnal. Pc: Beke Lajosné igazgató

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Ady Endre Gimnázium 4024 Debrecen, Liszt F. tér 3.	Informatika–bármely szakos tanár–rendszergazda matematika–fizika–informatika szakos tanár angol–bármely szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: azonnal. Pc. f: igazgató Tel.: (52) 520-222
Általános Iskola 5624 Doboz, Kossuth tér 15.	Angol–történelem szakos tanár (a megbízás határozott időre szól)	Főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1. Juttatás: szl. Jelentkezés írásban. Érdeklődni telefonon és személyesen f: Tel.: (66) 268-298
Általános Iskola Grund-und Hauptschule 2023 Dunabogdány, Hegyalja u. 9–11. Tel.: (26) 390-055 Fax: (26) 590-055	Német nemzetiségi tanító	Főiskola	ÁEI: azonnal.
Beszédes József Óvoda, Általános Iskola, Gyógypedagógiai Tagozat, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Szakiskola 7020 Dunaföldvár, Templom u. 9.	Furulya, fuvola szakos tanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1. Pc: Petrovics Józsefné igazgató
Kossuth Lajos Általános Iskola 9783 Egyházasrádóc, Kossuth út 86. Tel.: (94) 528-008 e-mail: suliradoc@freemail.hu	Tanító–biológia/kémia szakos tanár (a megbízás határozott időre szól)	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1. Pc: Süle Erika igazgató
Aba Sámuel Szakiskola 3860 Encs, Rákóczi út 59.	Testnevelés–matematika, esetleg fizika–kémia–földrajz szakos tanár	Főiskolán szerzett tanári diploma	ÁEI: azonnal. A pályázatok elkészítéséhez szükséges információk beszerzése az intézményben. Tel.: (46) 587-209

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Balassa Bálint Gazdasági Szakközépiskola és Szakiskola, 2500 Esztergom, Szent István tér 4–6. Tel.: (33) 523-065 e-mail: kervend@nic.holop.hu Honlap: www.keri-egom.sulinet.hu	Angol–informatika szakos tanár közgazdász tanár áruismeret–angol szakos tanár magyar–informatika szakos tanár	Egyetemi v. Feltétel: szakmai angol nyelv tanítása egyetemi v. Feltétel: statisztika, pénzügy tantárgyak tanítása egyetemi v. Feltétel: élelmiszer-ismeret tanítása Előny: angolnyelv-ismeret egyetemi v. Előny: idegennyelv-ismeret	ÁEI: azonnal. Juttatás: utazásiköltség-térítés. Alkalmazás: egy év próbaidő után határozatlan időtartamra.
Fonyódi Alapfokú Művészeti Iskola 8640 Fonyód, Fő u. 4. Tel.: (85) 560-264, (20) 521-6908	Gitár szakos tanár (főállás) fuvola szakos tanár (főállás) ütőtanár (félállás)	Főiskolai v.	ÁEI: azonnal. ÁEI: 2007. szept. 1.
Weöres Sándor Általános Iskola és Művészeti Iskola 2230 Gyömrő, Szabadság tér 2/b Tel./fax: (29) 330-135	Tanító, napközis munkakörben (határozott időre)	Szakirányú v. (tanítóképző főiskola)	ÁEI: 2007. szept. 1. Juttatás: útiköltség-térítés
Teleki László Gimnázium és Informatikai Szakközépiskola 2230 Gyömrő, Szent István u. 69–71. Tel./fax: (29) 330-015	Óraadó tanár: történelem ének-zene	Egyetemi v.	ÁEI: 2007. szept. 1.
Palotásy János Zeneiskola 5100 Jászberény, Bercsényi út 40. Tel./fax: (57) 412-238	Ütő szakos tanár fuvola szakos tanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Farkas László Általános Iskola 6423 Kelebia, Ady E. u. 110.	Matematika–fizika szakos tanár (határozatlan időre)		ÁEI: 2007. szept. 1. f: Horváth Zoltánné igazgató Tel.: (77) 454-635
Általános Iskola és Óvoda Kékcse, Fő út 87.	Tanító matematika-fizika szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: azonnal. Pc. f: igazgató Tel.: 45/468-004
Kiskunlacháza-Áporka Általános Iskolai és Egységes Pedagógiai Szakszolgálati Társulás 2340 Kiskunlacháza, Munkácsy tér 1.	Alsó tagozatos tanító angol tanítói szak alsó tagozatos tanítói fejlesztőpedagógus gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus	Idegen nyelv (angol) műveltségi terület, öt év szgy.	ÁEI: 2007. szept. 1.
Lovasberényi Általános Iskola 8093 Lovasberény, Kossuth u. 90. Tel./fax: (22) 456-015	Informatika szakos tanár		ÁEI: azonnal.
„Leg a láb” Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 5650 Mezőberény, Petőfi út 17–19.	Néptáncpedagógus, társastánc-pedagógus, moderntánc-pedagógus képzőművészet tanár	Magyar Táncművészeti Főiskolai v., ill. végzős hallgató Magyar Képzőművészeti Egyetemi v., ill. végzős hallgató	
Békés Megyei Hunyadi János Középiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Kollégium 5800 Mezőkovácsháza, Sármezey Endre u. 63. Tel.: (68) 550-170 Fax: (68) 550-179	Moderntánc tanár társastánc tanár (óraadó)	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1.
Bárdos Lajos Művészeti Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 5400 Mezőtúr, Bajcsy-Zsilinszky út 39/a Tel./fax: (56) 350-899	Citera (félállás) tanár	Szakirányú pedagógusi v.	ÁEI: 2007. szept. 1. Pc: személyesen vagy telefonon az igazgatónőnél

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Széchenyi István Általános Iskola 9131 Mórichida, Béke u. 21. Tel.: (96) 681-010	2 fő tanító	Főiskolai v.	ÁEI: 2007. aug. 27.
Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2760 Nagykáta, Szabadság tér 1. Tel.: (29) 440-066 Tel./fax: (29) 440-099 e-mail: zenenagykata@dunaweb.hu	Hegedű szakos tanár (részfoglalkozás) magánének szakos tanár (részfoglalkozás)	Zeneművészeti főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1. Juttatás: útiköltség-térítés A pályázathoz csatolni kell: nyilatkozat arról is, hogy pályázati anyagát az eljárásban részt vevők megismerhetik. Pc: Szabó Ferenc igazgató f: Tel.: (29) 440-099
Fekete István Általános Iskola és Szakmunkásképző Szakiskola 2685 Nógrádsáp, Hunyadi út 2.	Testnevelés–bármely, informatika–bármely szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2007. aug. 27. Juttatás: étkh., szl. Pc: Bolgárné Uhlár Ildikó igazgató Tel.: (35) 530-039, (20) 661-3182
Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2721 Pilis, Kossuth Lajos u. 30. Tel.: (29) 498-123 Fax: (29) 499-066	Matematika–kémia szakos tanár gitár szakos tanár óraadó zongoratanár	Tanárképző főiskolai v. zeneművészeti főiskolai v.	ÁEI: 2007. aug. 25. Jelentkezés: személyesen vagy telefonon Bazsonyiné Bódi Csilla igazgatónál Jelentkezés személyesen vagy telefonon Solymosi Sebestyén tagozatvezetőnél
Kossuth Lajos Gimnázium, Szakközépiskola, Kollégium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 3980 Sátoraljaújhely, Deák u. 10.	Zongora szakos tanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: azonnal. Pc: Györgyi Béláné igazgató Tel.: 47/321-441 Fax: 47/521-366 e-mail: gimnazium@kossuthsaujhely.sulinet.hu
Petőfi Sándor Általános Iskola 6086 Szalkszentmárton, Petőfi tér 12.	Testnevelés–történelem szakos tanár (határozatlan időre) osztálytanító: informatika szakkollégiummal (határozatlan időre)	Főiskolai v. főiskolai v. Előny: jártasság kézműves, vizuális kultúra terén, médiaismeret	ÁEI: azonnal. Juttatás: szl. (garzon) biztosított.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Művészeti Intézményegység 2440 Százhalombatta, Liszt F. stny. 10.	Gitár- és gordonkatanár (részmunkaidős)	Felsőfokú szakirányú főiskolai v. egyetemi v.	ÁEI: 2007. szept. 1. f: Tel.: (23) 354-568
II. Rákóczi F. Általános Iskola és Gimnázium 2000 Szentendre, Rákóczi F. u. 6. Tel.: (26) 311-238	Informatika–technika szakos tanár	Informatikából egyetemi v.	ÁEI: azonnal. Pc: Hajdú Gábor igazgató
Gőbel János György Fejér Megyei Gyógypedagógiai Központ 8000 Székesfehérvár, Kikindai út 1. Tel.: (22) 500-011, (20) 919-2242 Fax: (22) 500-010	Pszichológus	Egyetemi v., Előny: gyógypedagógiai v.	ÁEI: azonnal. Juttatás: különleges szakért. pótlék, ped. munkakör juttatásai és szabadsága Pc: Vámos Éva igazgató
Lajtha László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 7090 Tamási, Szabadság u. 54.	Zongoratanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1. Pc: Antal József igazgató Tel.: (74) 471-147 e-mail: tamasizenede@freemail.hu
Vaskúti Általános Művelődési Központ 6521 Vaskút, Petőfi S. u. 118.	2 fő zongora, zongora–szolfézs szak 1 fő fafúvós szak (klarinét)	Zeneművészeti főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1. Pbhi: 2007. aug. 20. Pc: Hodványné Varga Györgyike igazgató
Általános Iskola 2837 Vértesszőlős, Tanács u. 43. Tel.: (34) 379-271	Német és angol szakos óraadó tanár (határozott időre) rajz–ének–biológia (egy személyben) szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: azonnal.
Pálóczi Horváth Ádám Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 2/a	Magánének tanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1. Pc: Győrffyné Könczöl Tímea igazgató Tel./fax: (92) 596-375

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Tinódi Sebestyén Alapfokú Művészeti Iskola és Alkotóház 4300 Nyírbátor, Ifjúság út 7. Tel.: (20) 922-6370	Gitár szakos tanár (részmunkaidős) trombita szakos tanár (részmunkaidős) fuvola szakos tanár (részmunkaidős) néptánctanár (részmunkaidős) társastánctanár (részmunkaidős) 2 fő zongora szakos tanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: azonnal.
Bem József Általános Iskola 4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10. Tel./fax: 42/406-769	Matematika szakos tanár	Egyetem vagy főiskola, szakképesítés, a jelentkezést közvetlenül megelőzően legalább 10 év matematikatanítás	
Általános Művelődési Központ Általános Iskolája és Alapfokú Zeneiskolája 6077 Orgovány, Táncsics u. 3.	Szolfézstanár	Szolfézsdiploma + bármely szak (hangszer)	ÁEI: 2007. aug. 27. Juttatás: tp.
Acsády Ignác Szakképző Iskola és Kollégium 8500 Pápa, Erkel Ferenc u. 39.	Mezőgazdasági gépszerelő szakoktató festő szakoktató	Főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1. Juttatás: étkh. f: Tel.: (89) 313-813 Pc: igazgató

Közlemény elveszett érettségi bizonyítványokról

A Magiszter Alapítványi Középiskola és Szakiskola (4034 Debrecen, Faraktár u. 107.) közleménye elveszett érettségi bizonyítványokról:
Érettségi bizonyítvány (A.Tü.500 r.sz.): P 44C 099751, P 44C 099758, P 44C 0099759, P 44C 099760, P 44A 002070, P 44A 002071, P 44A 007072.

Gimnáziumi bizonyítvány (A.Tü.933/új r.sz.): PTI 003276, PTI 003278, PTI 003279, PTI 003280, PTJ 027644, PTJ 027635.

Feketéné Barbócz Éva s. k.,
igazgató

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Zárás után érkezett pályázati felhívások

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói állásaira

A SEMMELWEIS EGYETEM
rektora pályázatot hirdet az
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KARON
főiskolai docensi álláshelyek betöltésére

Az álláshelyek a pályázatok elbírálását követően, legkésőbb 2007. október 1-jétől betölthetőek, határozatlan időre szóló kinevezéssel.

Általános pályázati feltételek:
– büntetlen előélet és cselekvőképesség,
– egyetemi végzettség,
– tudományos fokozat,
– legalább egy világnyelv előadó- és vitaképes ismerete,
– jó kommunikációs és előadó-képesség.

EGÉSZSÉGÜGYI FŐISKOLAI KAR
ÁPOLÁSTUDOMÁNYI ÉS EGÉSZSÉGPEDAGÓGIAI INTÉZET
2 *főiskolai docensi* álláshely

1.
Ellátandó feladatok:
– ápolástan tantárgy elméleti és gyakorlati oktatása a kar valamennyi szakán,
– szakterületének megfelelően választható tantárgyak hirdetése,
– szakterületén hazai és nemzetközi kapcsolatok ápolása, bővítése,
– jegyzetek, E-learning és más oktatási segédanyagok készítése.

Speciális feltételek:
– orvosegyetemi diploma és/vagy felsőfokú szakirányú végzettség,
– felsőoktatásban szerzett értékelhető oktatói tapasztalat.

2.
Ellátandó feladatok:
– pszichológia tantárgy elméleti és gyakorlati oktatása a kar valamennyi szakán,
– szakterületének megfelelően választható tantárgyak hirdetése,
– az oktatók szakmai és tudományos tevékenységének segítése,
– jegyzetek, E-learning és más segédanyagok készítése.

Speciális feltételek:
– pszichológusi szakképzettség,
– felsőoktatásban szerzett értékelhető oktatói tapasztalat.

Dietetikai és Táplálkozástudományi Tanszék
2 *főiskolai docensi* álláshely

1.
Ellátandó feladatok:
– élelmiszerkémia és biokémia tantárgy elméleti oktatása,
– laborgyakorlatok vezetése,
– jegyzetek, E-learning és szemléltető segédanyagok készítése,
– nemzetközi és hazai pályázatok figyelemmel kísérése.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Speciális feltételek:
– élelmiszeripari egyetemi oklevél,
– legalább ötéves, felsőoktatásban szerzett oktatói gyakorlat.

2.
Ellátandó feladatok:
– élelmiszerismeret és technológia, mikrobiológia tantárgy elméleti és gyakorlati oktatása,
– laboratóriumi kutatás fejlesztése és felügyelete,
– jegyzetek, E-learning és más oktatási segédanyagok készítése,
– a tanszék nemzetközi kapcsolataiban való aktív részvétel.

Speciális feltételek:
– mikrobiológus szakképzettség,
– legalább 10 éves, a felsőoktatásban szerzett oktatói gyakorlat.

Egészségtudományi Klinikai Tanszék
1 *főiskolai docensi* álláshely

Ellátandó feladatok:
– optometrista szakirány szakmai tantárgyainak oktatása,
– demonstrációs termi gyakorlati oktatás fejlesztése,
– tantárgyfelelősi feladatok ellátása,
– továbbképzési programok fejlesztése,
– közreműködés a szakdolgozatok, TDK- és PhD-hallgatók tutorálásában,
– jegyzetek, E-learning és más oktatási segédanyagok készítése,
– részvétel a tanszék tudományos kutatómunkájának fejlesztésében.

Speciális feltételek:
– orvosegyetemi diploma,
– szemész szakorvosi képesítés,
– legalább 10 éves klinikai gyakorlat,
– felsőoktatásban szerzett gyakorlati oktatói tevékenység.

Fizioterápia Tanszék
1 főiskolai *docensi* álláshely

Ellátandó feladatok:
– szaktantárgyak elméleti és gyakorlati oktatása a BSc-, MSc- és angol nyelvű képzésben,
– szakterületének megfelelően választható tantárgyak hirdetése,
– jegyzetek, E-learning és más oktatási segédanyagok készítése,
– oktatók tudományos tevékenységének segítése.

Speciális feltételek:
– orvosegyetemi diploma és/vagy szakirányú felsőfokú végzettség,
– felsőoktatásban szerzett, értékelhető oktatói tapasztalat.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI INTÉZET
2 *főiskolai docensi* álláshely

1.
Ellátandó feladatok:
– szociálpolitika, szociális munka tantárgyak oktatása a kar valamennyi szakán,
– szakterületének megfelelően választható tárgyak hirdetése,
– kreditrendszerű tantervek készítése,
– jegyzetek, E-learning és más oktatási segédanyagok készítése,
– részvétel az intézet tudományos és kutatómunkájában, tantárgy-, tananyag- és képzésfejlesztésében.

Speciális feltételek:
– szociológusi szakvizsga,
– felsőoktatásban szerzett, értékelhető oktatói gyakorlat,
– számottevő szakmai tudományos és publikációs tevékenység.

2.
Ellátandó feladatok:
– közgazdaságtan és egészségügyi gazdaságtan tantárgyak oktatása a kar valamennyi szakán,
– szakterületének megfelelően választható tárgyak hirdetése,
– kreditrendszerű tantervek készítése,
– jegyzetek, E-learning és más oktatási segédanyagok készítése,
– részvétel az intézet tudományos és kutatómunkájában, képzésfejlesztésében.

Speciális feltételek:
– közgazdász vagy közgazdász tanári végzettség,
– felsőoktatásban szerzett, számottevő oktatói gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:
– a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
– önéletrajz,
– diploma, vagy (helyben) hitelesített másolata,
– szakvizsga-bizonyítványok vagy (helyben) hitelesített másolata (amennyiben pályázati feltétel),
– tudományos fokozatot tanúsító okirat vagy (helyben) hitelesített másolata,
– nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy (helyben) hitelesített másolata,
– orvosok és gyógyszerészek alap- és működési nyilvántartási igazolványa vagy (helyben) hitelesített másolata,
– „Személyi adatlap” (beszerezhető az egyetem Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságán, vagy letölthető a www.old.sote.hu/human honlapról),
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát az egyetem szervezeti és működési szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerjék,
– „Kérdőív az egyetemi docensi kinevezések elbírálásának szempontjaihoz” című nyomtatvány, (beszerezhető az egyetem Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságán, vagy letölthető a www.old.sote.hu/human honlapról),
– megjelent közlemények első oldalának fénymásolata,
– tudományos munkák jegyzéke (a kérdőívet és a kérdőív alapján összeállított jegyzéket a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárában kell hitelesíteni),
– az önéletrajzot és a kérdőívet elektronikus formában is csatolni kell floppyn vagy az uanita@rekhiv.sote.hu e-mail címre.

A pályázat beadási határideje: az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.
A pályázatok elbírálásának határideje legkésőbb: 2007. október 31.
A szabályszerűen összeállított pályázatokat két példányban az egyetem Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságára [1085 Budapest, Üllői út 26. fszt. 11. Ügyintéző: Urbán Anita 06 (1) 459-1500/5107-es mellék] kell benyújtani.

Dr. Tulassay Tivadar s. k.,
rektor

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A MODERN ÜZLETI TUDOMÁNYOK FŐISKOLÁJA
rektora pályázatot hirdet
általános rektorhelyettesi,
oktatási rektorhelyettesi, valamint
tudományos és nemzetközi rektorhelyettesi feladatkör ellátására

Az általános rektorhelyettes feladata: a főiskola szervezeti és működési szabályzata alapján a számára kijelölt feladatok ellátása, különösen
– a rektor távollétében az SZMSZ és a rektor által átruházott irányítási feladatok ellátása,
– a műszaki képzés beindításával, megszervezésével és bonyolításával kapcsolatos feladatok irányítása, szervezése, koordinálása,
– a főiskola képviseletének ellátása rektori megbízás alapján,
– az informatikai és oktatástechnikai osztály irányítása.

Az oktatási rektorhelyettes feladata: a főiskola szervezeti és működési szabályzata alapján az oktatás irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen
– a tanulmányi ügyekkel foglalkozó szervezeti egységek közötti, oktatással kapcsolatos főiskolai szintű ügyek irányítása, koordinálása és ellenőrzése,
– a főiskola oktatómunkájának fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és összefogása,
– a főiskola képviseletének ellátása oktatási ügyekben,
– a Hallgatói Információs és Szolgáltató Iroda tevékenységének, a hallgatói ügyek intézésének, a hallgatói nyilvántartások kezelésének felügyelete,
– a tanulmányi osztály, a Kreditiroda, a Karrierközpont, a tanszékek és a kollégium munkájának irányítása és felügyelete.

A tudományos és nemzetközi rektorhelyettes feladata:
a főiskola szervezeti és működési szabályzata alapján a tudományos munka irányításával és a nemzetközi kapcsolatok koordinálásával összefüggő feladatok ellátása, különösen
– az intézményben folyó tudományos műhelymunka irányítása, fejlesztése, koordinálása,
– tudományos rendezvények, konferenciák szervezése és támogatása,
– a tudományos fokozatok megszerzésének ösztönzése és segítése,
– a tudományos diákkör fejlesztésének, működésének segítése,
– az MSc-képzések kialakításában, akkreditálásában való aktív részvétel,
– a főiskola nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése és ápolása,
– a főiskola pályázati tevékenységének, a Program Intézet ez irányú feladatainak szervezése és koordinálása,
– a Tudományos Koordinációs Iroda, a Nemzetközi Iroda és a Könyvtár munkájának irányítása,
– a főiskola képviseletének ellátása a tudományos és nemzetközi életet érintő kérdésekben.
A rektorhelyettesek feladatukat a rektor közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látják el.

A rektorhelyettesi pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó:
– rendelkezzék egyetemi oklevéllel,
– rendelkezzék tudományos minősítéssel,
– szakmai tevékenysége – a főiskola tudományterületeinek valamelyikén – elismert legyen,
– képes legyen hazai és nemzetközi fórumokon az intézmény színvonalas képviseletére,
– rendelkezzen minimum tízéves szakmai, ötéves vezetői és felsőoktatási, és lehetőség szerint kutatói tapasztalattal,
– előadóképes idegennyelv-tudással bírjon.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– szakmai önéletrajzot, amely összefoglalja eddigi szakmai, tudományos és közéleti munkásságát,
– publikációs jegyzékét,
– vezetői elképzeléseit, az intézmény oktatási tevékenységére és az irányítandó területekre vonatkozó szakmai elgondolásait, programját,
– a tudományos minősítést tanúsító okiratot,
– a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okiratok, valamint az idegennyelv-ismeretet tanúsító oklevelek hiteles másolatát,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és a főiskolai szabályzatokban rögzített testületek megismerhetik.

A pályázatot az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani két példányban, zárt borítékban a főiskola rektorának címezve: Modern Üzleti Tudományok Főiskolája, 2801 Tatabánya, Stúdium tér, Pf. 181.
A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat rektorhelyettesi állásra”.
A pályázatról bővebb felvilágosítást az intézményben dr. Kandikó József rektor ad.
A rektorhelyettes megbízása 2007. szeptember 1-jétől négy évre szól, és újabb pályázattal többször meghosszabbítható.

gazdasági főigazgatói feladatkör ellátására

A gazdasági főigazgató feladata: a főiskola szervezeti és működési szabályzata alapján a gazdasági tevékenység irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen
– a főiskola működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és üzemeltetési feladatok ellátása a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, az intézmény szervezeti és működési szabályzata, valamint a főiskola gazdálkodási szabályzatai szerint,
– a gazdasági és üzemeltetési osztály irányítása és ellenőrzése,
– a fejlesztési és beruházási tevékenységek irányítása,
– a főiskola épületeinek üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységek irányítása és felügyelete,
– a főiskola képviseletének ellátása a gazdasági tevékenységgel összefüggő ügyekben.
A gazdasági főigazgató feladatát a rektor közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó:
– rendelkezzék egyetemi vagy főiskolai szintű végzettséggel és közgazdasági, ill. pénzügyi vagy számviteli szakképzettséggel,
– rendelkezzen minimum tízéves szakmai, ötéves vezetői tapasztalattal.

Előnyt élvez az a pályázó, aki:
– felsőoktatási szakmai tapasztalattal rendelkezik,
– közhasznú szervezetnél szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– szakmai önéletrajzot, amely összefoglalja eddigi munkásságát,
– vezeti elképzeléseit, az intézmény gazdasági tevékenységére és az irányítandó területekre vonatkozó szakmai elgondolásait, programját,
– a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és a főiskolai szabályzatokban rögzített testületek megismerhetik.

A pályázatot az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani két példányban, zárt borítékban a főiskola rektorának címezve: Modern Üzleti Tudományok Főiskolája, 2801 Tatabánya, Stúdium tér, Pf. 181.
A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat a gazdasági főigazgatói állásra”.
A főigazgató megbízása 2007. szeptember 1-jétől négy évre szól, és újabb pályázattal többször meghosszabbítható.

MŰSZAKI INTÉZET
vezetői feladatkör ellátására

A intézet vezetőjének feladata: a főiskola szervezeti és működési szabályzata alapján a műszaki oktatás kialakításával, fejlesztésével összefüggő feladatok ellátása, különösen
– a műszaki képzés beindításához és eredményes bonyolításához szükséges főiskolán belüli, valamint főiskolán kívüli kapcsolatok kialakítása, ápolása és koordinálása,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– az intézet keretei között folyó oktatás struktúrájának kialakítása, a tanmenetek összeállítása, oktatói bázis kialakítása,
– a főiskola képviseletének ellátása a műszaki oktatással összefüggő ügyekben.
A Műszaki Intézet vezető feladatát az általános rektorhelyettes irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó:
– rendelkezzék műszaki egyetemi végzettséggel,
– rendelkezzen minimum tízéves szakmai, ötéves vezetői tapasztalattal,
– szakmai tevékenysége elismert legyen.

Előnyt élvez az a pályázó, aki:
– felsőoktatási szakmai tapasztalattal rendelkezik,
– oktatásszervezési tapasztalattal rendelkezik.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– szakmai önéletrajzot, amely összefoglalja eddigi munkásságát,
– vezetői elképzeléseit, az intézmény műszaki oktatási tevékenységére vonatkozó szakmai elgondolásait, programját,
– a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és a főiskolai szabályzatokban rögzített testületek megismerhetik.
A pályázatot az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani két példányban, zárt borítékban a főiskola rektorának címezve: Modern Üzleti Tudományok Főiskolája, 2801 Tatabánya, Stúdium tér, Pf. 181.
A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat a Műszaki Intézet vezetői állására”.
Az intézetvezető megbízása 2007. szeptember 1-jétől négy évre szól, és újabb pályázattal többször meghosszabbítható.

vezető oktatói (főiskolai tanári, főiskolai docensi) állásokra

A főiskolai tanári kiírás területei:
– a közgazdaság-tudomány (makro- és mikroökonómia, nemzetközi gazdaságtan),
– a menedzsment tudományok,
– az informatika, alkalmazott informatika (e-business, e-commerce) és
– a műszaki szakterületek (gépészet, elektronika, energetika, áramlástan).

A főiskolai tanári munkakörben történő alkalmazás, kinevezés feltételei:
– rendelkezzék doktori (PhD- vagy CSc/kandidátusi) fokozattal,
– alkalmas legyen a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére,
– tudjon idegen nyelven előadást tartani,
– rendelkezzék szakmai és felsőoktatási gyakorlattal,
– szakterületének átfogó, nemzetközi összehasonlításban is értékelő ismerete,
– az önálló jegyzetekben, tankönyvekben, szakkönyvekben is testet öltő publikációs tevékenység.

A főiskolai docensi kiírás területei:
– a gazdasági matematika és
– a számvitel szakterületek.

A főiskolai docensi munkakörben történő alkalmazás, kinevezés feltételei:
– rendelkezzék doktori fokozattal,
– alkalmas legyen a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére,
– rendelkezzék szakmai és felsőoktatási gyakorlattal,
– alaposan ismerje szakterületét és a hozzá tartozó hazai és nemzetközi szakirodalmat,
– színvonalas előadói felkészültséggel, önálló tananyag-készítési készséggel, szakmai publikációkkal rendelkezzen,
– legalább egy idegen nyelvből államilag elismert „C” típusú középfokú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezzen, és tudjon idegen nyelven gyakorlatot vezetni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A vezető oktatói pályázatnak tartalmaznia kell:
– személyi adatait,
– munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
– tudományos fokozatának, idegennyelv-tudásának, szakmai és egyéb elismeréseinek megjelölését,
– szakmai, illetőleg oktatási és tudományos kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
– hazai és nemzetközi tudományos, valamint szakmai szervezetekben végzett munkáját, eredményeit,
– munkakörének betöltéséhez elvárt bérigényét.

A pályázathoz mellékelni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– a végzettséget, a tudományos fokozatot, az egyetemi, főiskolai besorolást, illetőleg az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
– a fontosabb publikációk és tudományos munkák jegyzékét,
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és a főiskolai szabályzatokban rögzített testületek megismerhetik.

A vezető oktatói kinevezések határozatlan időre szólnak.
A pályázatot az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani két példányban, zárt borítékban a főiskola rektorának címezve: Modern Üzleti Tudományok Főiskolája, 2801 Tatabánya, Stúdium tér, Pf. 181.
A borítékot kérjük feltüntetni: „Pályázat vezető oktatói állásra”.

Dr. Kandikó József s. k.,
rektor

A DUNAÚJVÁROSI FŐISKOLA
pályázatot hirdet az alábbi
főiskolai oktatói állások betöltésére

INFORMATIKAI INTÉZET
Számítástudományi Tanszékére
tanszékvezető állás betöltésére

A kinevezendő tanszékvezető feladata: a tanszék képzési területéhez (számítástudomány, információ- és kódoláselmélet, jelek és rendszerek, programozáselmélet, automata elmélet, operációkutatás, döntéselmélet, döntési módszerek, gazdasági statisztika) tartozó tantárgyak oktatásának, fejlesztésének irányítása, előadások és gyakorlatok tartása, szakterületén kutatási munka vezetése, részvétel az intézet tudományos-kutatási programjában, kapcsolattartás az intézmény vezetésével, külső partnerekkel.
A pályázat feltétele: tudományos fokozat, az általa művelt szakterület átfogó ismerete, szakterületén eltöltött oktatói, kutatói gyakorlat, szakmai kapcsolatok, aktív publikációs tevékenység, jó kommunikációs, csoportmunka-szervezői készség, a vezetéshez szükséges emberi tulajdonságok. A pályázó főiskolai tanári vagy főiskolai docensi besorolással rendelkezzen, vagy feleljen meg a Dunaújvárosi Főiskola főiskolai tanárai és főiskolai docensei számára a Foglalkoztatási követelményrendszerében előírt követelményeknek.

Információtechnológiai Tanszékére
tanszékvezető állás betöltésére

A kinevezendő tanszékvezető feladata: a tanszék képzési területéhez (informatikai alapok, programozási nyelvek, szoftverfejlesztési módszerek, internettechnológiák, webprogramozás) tartozó tantárgyak oktatásának, fejlesztésének irányítása, előadások és gyakorlatok tartása, szakterületén kutatási munka vezetése, részvétel az intézet tudományos-kutatási programjában, kapcsolattartás az intézmény vezetésével, külső partnerekkel.
A pályázat feltétele: tudományos fokozat, az általa művelt szakterület átfogó ismerete, szakterületén eltöltött oktatói, kutatói gyakorlat, szakmai kapcsolatok, aktív publikációs tevékenység, jó kommunikációs, csoportmunka-szervezői kész-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ség, a vezetéshez szükséges emberi tulajdonságok. A pályázó főiskolai tanári vagy főiskolai docensi besorolással rendelkezzen, vagy feleljen meg a Dunaújvárosi Főiskola főiskolai tanárai és főiskolai docensei számára a Foglalkoztatási követelményrendszerében előírt követelményeknek.

Számítógéprendszerek és Irányítástechnika Tanszékére
tanszékvezető állás betöltésére

A kinevezendő tanszékvezető feladata: a tanszék képzési területéhez (számítógép architektúrák, PC-k és perifériák, intelligens rendszerek, robottechnika villamosságtan, villamos gépek, digitális technika, mérés- és irányítástechnika, mikrovezérlők) tartozó tantárgyak oktatásának, fejlesztésének irányítása, előadások és gyakorlatok tartása, szakterületén kutatási munka vezetése, részvétel az intézet tudományos-kutatási programjában, kapcsolattartás az intézmény vezetésével, külső partnerekkel.
A pályázat feltétele: tudományos fokozat, az általa művelt szakterület átfogó ismerete, szakterületén eltöltött oktatói, kutatói gyakorlat, szakmai kapcsolatok, aktív publikációs tevékenység, jó kommunikációs, csoportmunka-szervezői készség, a vezetéshez szükséges emberi tulajdonságok. A pályázó főiskolai tanári vagy főiskolai docensi besorolással rendelkezzen, vagy feleljen meg a Dunaújvárosi Főiskola főiskolai tanárai és főiskolai docensei számára a Foglalkoztatási követelményrendszerében előírt követelményeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– a megpályázott állás közlöny szerinti pontos megnevezését,
– a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását.

A pályázathoz mellékelni kell:
– szakmai önéletrajzot,
– szakmai munkájára vonatkozó elképzeléseit,
– tudományos munkáinak jegyzékét,
– nyilatkozatot arról, hogy pályázati anyagát a jogszabályban és a főiskolai szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerhetik,
– főiskolai docensek esetében nyilatkozatot arról, hogy idegen nyelven is képes előadást tartani,
– szakképzettséget, tudományos fokozatot, illetve PhD-tanulmányokat igazoló dokumentumokat, valamint egyéb képzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
– személyi adatlapot, beszerezhető Dunaújvárosi Főiskola Rektori Hivatalában (Főépület fsz. 142. iroda),
– külső pályázó esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot az előírt mellékletekkel a pályázati kiírás megjelenésétől számított 30 napon belül 3 példányban kell benyújtani a Dunaújvárosi Főiskola Rektori Hivatal 142. irodájába (2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/a) személyesen vagy postán. Felvilágosítást ad: Tajcsnek Mónika (25) 551-276.

Dr. Bognár László s. k.,
rektor

A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA PEDAGÓGUSKÉPZŐ FŐISKOLAI KARA
pályázatot hirdet a
TANÍTÓKÉPZŐ INTÉZETÉBE
egy *főiskolai docensi* kinevezésre

A kinevezendő főiskolai docens feladata:
– előadások tartása és szemináriumok vezetése magyar nyelvből, nyelvtörténetből, gyermekirodalomból és a Nyelvrokonaink kultúrája című tantárgyakból,
– TDK-dolgozatok, szakdolgozatok konzulensi és bírálói feladatainak ellátása,
– részvétel az intézet és a kar oktatásfejlesztési és közéleti munkájában,
– az intézet és a kar hazai és nemzetközi kapcsolatainak erősítése az oktatási és tudományos területeken.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázó rendelkezzen:
– magyar nyelv és irodalom szakos egyetemi végzettséggel,
– tudományos fokozattal (PhD),
– két idegen nyelv közép- vagy alapszintű ismeretével,
– legalább tíz éves szakmai gyakorlattal,
– rendszeres publikációs tevékenységben megmutatkozó oktatói és kutatói eredményekkel.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolásra vonatkozó adatait,
– eddigi szakmai munkájának ismertetését,
– publikációs tevékenységet,
– külföldi tanulmányútjait, konferenciákon való részvételét,
– az idegennyelv-tudásra vonatkozó információkat,
– jövőbeni terveit.

A pályázati kérelemhez csatolni kell:
– az egyetemi oklevél és az idegennyelv-tudást igazoló dokumentum másolatát,
– a tudományos fokozatot igazoló dokumentum másolatát,
– a publikációs jegyzéket,
– részletes szakmai önéletrajzot,
– kitöltött személyi adatlapot,
– az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről.
A pályázatokat a megjelenést követő 30 napon belül kell benyújtani a Nyíregyházi Főiskola rektorának címezve (4401 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B).
A kinevezésre 2007. szeptember 1. napjától kerül sor, a bérezés a Kjt. szerint történik.

Dr. Balogh Árpád s. k.,
rektor

Pályázati felhívás
nevelési-oktatási intézmények vezetői állásaira és pedagógus-munkakörök betöltésére

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályáztató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályáztató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:
ÁEI: állás elfoglalásának ideje
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
Pc: pályázat címzése
ill: illetmény
p: pótlék

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

tp: területi pótlék
ls: letelepedési segély
szl: szolgálati lakás
szsz: szolgálati szoba
szf: szolgálati férőhely
if: illetményföld
szgy: szakmai gyakorlat
vpr: vezetői program
v: végzettség
vgy: vezetői gyakorlat
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat
b: erkölcsi bizonyítvány
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz
vp: vezetői pótlék

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Óvodavezetői állások

Csór Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8041 Csór, Fő tér 10.	Kétcsoportos Napközi-otthonos Óvoda 8041 Csór, Fő tér 10. Tel.: (22) 599-511 óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógusi v., legalább 5 év szgy., előny: pedagógus-szakvizsga	ÁEI: azonnal. A megbízás 5 évre, 2012. júl. 31-ig szól. vp: 200% Pc: polgármester (írásban)
Hangács Község Önkormányzata 3795 Hangács, Szabadság út 21. Tel./fax: (46) 399-868 E-mail: k0704@koznet.hu	Hangácsi Napközi-otthonos Óvoda óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógusi képesítés, legalább 5 év szgy., előny: pedagógus-szakvizsga vagy legalább 5 éves óvodavezetői gyakorlat	ÁEI: 2007. aug. 31. A magasabb vezetői beosztásra történő megbízás 5 évre, 2012. aug. 31-ig szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30 napon belül. A pályázatnak tartalmaznia kell: részletes szakmai ön., amelynek az 5 éves szakmai gyakorlat igazolása érdekében tartalmaznia kell a szakmai referenciákat, az azok ellenőrzése céljából megkereshető és a pályázó felett korábban, illetve jelenleg munkáltatói jogkört gyakorló személy nevének, tisztségének és elérhetőségeinek (postai cím, telefon, e-mail cím) feltüntetésével együtt, a képesítést igazoló dokumentumok másolatát is. Pc-f: Hajdu Zoltán polgármester Tel.: (46) 399-868 (írásban, lezárt borítékban „Óvodavezetői pályázat” megjelöléssel)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Kemenesmihályfa és Kemenessömjén községek önkormányzatainak képviselő-testületei 9511 Kemenesmihályfa, Bercsényi u. 8. Tel./fax: (95) 434-001	Mesevár Óvoda 9511 Kemenesmihályfa, Bercsényi u. 24. óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógusi szakképzettség, legalább 5 év óvodapedagógusi munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2007. szept. 1. A megbízás 5 évre, 2012. aug. 31-ig szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első testületi ülés. Pc: Cseledi Jenő polgármester
Somodor Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Szentgáloskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7454 Somodor, Kossuth u. 109.	Somodor–Szentgáloskér önkormányzatok társulásában működtetett óvoda óvodavezető	Szakirányú felsőfokú v., 5 év pedagógusi munkakörben szerzett szgy. Előnyt jelent: pedagógus-szakvizsga, helybeni lakos	A magasabb vezetői megbízás időtartama 5 év, 2007/2008-as nevelési évtől. Pehi: a közzétételt követő 30. nap letelte utáni első képviselő-testületi ülés időpontja. Csatolni kell a szakirányú felsőfokú v. és szakképzettséget, valamint az 5 év pedagógusi szakmai gyakorlatot igazoló okirat hiteles másolatát is. Pc-f: Makai Sándor polgármester (írásban) Tel.: (20) 253-3737

Igazgatói és egyéb vezetői állások

Barcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7570 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky u. 46. Tel.: (82) 462-459	Barcsi Bölcsőde, Óvoda, Általános, Közép, Szakképző, Alapfokú Művészetoktatási Iskola, Kollégium, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat igazgató	Egyetemen szerzett tanári v. és szakképesítés, 5 év szgy., nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás. Előny: pedagógus-szakvizsga	ÁEI: az elbírálást követő hónap 1-jétől. A magasabb vezetői beosztás 5 évre, 2012. július 31-ig szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés. A pályázathoz nyilatkozatot is kell csatolni arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalma a megbízón és az elbírálásban részt vevőkön kívül a pályázat előkészítésében részt vevőkkel is közölhető. vp: 250%. Pc: polgármester
Honvédelmi Minisztérium 1055 Budapest, Balaton u. 7–11.	Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.	A közoktatásról szóló, 1993. évi LXXIX. tv. 18. §-ában meghatározottak szerint fennálló hivatásos katonai szolgálati jogviszony és alezredesi vagy ezredesi viselt rendfokozat, előny: a katonai szakképzésben eltöltött gyakorlat	ÁEI: 2007. nov. 1. A megbízás 5 évre, 2012. aug. 1-jéig szól. Pehi: a pályázatok beérkezési határidejétől számított 45 napon belül. A beosztási kategória: I/VI., a rendszeresített rendfokozat: ezredes. Juttatások: a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
			XCV. törvényben előírtak szerint. A nyertes pályázót a honvédelmi miniszter bízza meg. Pc: Honvédelmi Minisztérium Személyzeti Főosztálya 1885 Budapest, Pf. 25. (A pályázat kizárólag postai úton nyújtható be.)
Sylvester János Protestáns Gimnázium 1149 Budapest, Pillangó park 3–5. Tel./fax: 363-2612 E-mail: igazgato@sylvester.hu	Gazdasági vezető		2007. szeptemberi vagy 2008. januári belépéssel. Jelentkezés: Bibó István igazgatónál, (20) 533-2405
Bükkaranyos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor u. 100. Tel.: (46) 476-352 Fax: (46) 576-203	Általános Iskola és Óvoda 3554 Bükkaranyos, Rákóczi u. 23. igazgató	Felsőfokú iskolai v., pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év szgy. Előny: vezetői gyakorlat	ÁEI: 2007. szept. 1. A megbízás 5 évre, 2012. aug. 31-ig szól. Pbhi: 2007. aug. 27. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés. Csatolni kell a végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát, kézzel írott önéletrajzot, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt. vp: 200%. Amennyiben a 2007/2008-as tanévet követően szerkezeti átalakításra kerül sor, az igazgatói megbízás azzal egyidejűleg megszűnik. Pc: Székely Béla polgármester (írásban, zárt borítékban)
Dunaegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25. Tel.: (78) 573-020 Fax: (78) 473-199	Dunaegyházi Általános Művelődési Központ (a megbízással együtt jár a DÁMK általános iskolai intézményegység-vezetői feladatának ellátása)	Főiskolán vagy egyetemen szerzett tanári, pedagógiai v., minimum 5 év szgy. Előny: szlovák nyelvtanári v.	ÁEI: azonnal. A megbízás 5 évre, 2012. júl. 31-ig szól. A pályázathoz csatolni kell a végzettséget igazoló eredeti vagy hitelesített okiratokat is. szl. Pc: Nagy Tamás polgármester

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Helvécia és Mikrotérsége Szociális és Gyermekjóléti Feladatellátó Társulási Tanácsa 6034 Helvécia, Sport u. 42. Tel.: (76) 579-000 Fax: (76) 579-050	Helvécia Mikrotérségi Szociális Szolgáltató Központ 6034 Helvécia, Sport u. 40. intézményvezető Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja: támogató szolgáltatás, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat	Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 3., illetve 5/A. pontjában előírt szakirányú szakképzettség (pszichológus, pszichopedagógus vagy mentálhigiénés vagy szupervizor szakirányú végzettséggel rendelkező pedagógus, gyógypedagógus, szociológus, védőnő; felsőfokú szociális alapvégzettség, szociális munkás, szociális szervező, szociálpolitikus, szociálpedagógus vagy szociális menedzseri, egészségügyi menedzseri v., legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő gyermekvédelem, a szociális ellátás, ill. a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szgy., előny: vezetői gyakorlat, szociális szakvizsga.	ÁEI: 2007. szept. 12. A megbízás 5 évre, 2012. szept. 12-ig szól. Pbhi: a Szociális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül. ill.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján. A társulási tanács elnöke biztosítja, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá hogy az intézményt megismerhessék. Pc: Helvécia és Mikrotérsége Szociális és Gyermekjóléti Feladatellátó Társulási Tanács elnöke, Magó István polgármester Tel.: (76) 579-000
Pap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4631 Pap, Kossuth út 102.	Kölcsey Ferenc Általános Iskola és Óvoda (részben önállóan gazdálkodó többcélú intézmény igazgatói álláshely) 4631 Pap, Kossuth út 75–79.	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., előny: pedagógus-szakvizsga, vezetői gyakorlat közoktatási intézményben	ÁEI: 2007. szept. 1. a megbízás 5 évre, 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: a véleményezési határidő lejárta utáni első képviselő-testületi ülés. A pályázathoz csatolni kell a felsőfokú végzettséget igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolatát, ha rendelkezik pedagógus-szakvizsgával, a pedagógus-szakvizsga letételét igazoló oklevél közjegyző által hitelesített másolatát is. f: Pap község jegyzője Tel./fax: (45) 452-206, (70) 330-4663 Pc: polgármester (kizárólag postai úton, ajánlott küldeményként, 3 példányban, zárt borítékban „Igazgatói pályázat” megjelöléssel).

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Százhalombatta Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2441 Százhalombatta, Szent István tér 3. Tel.: (23) 542-102 Fax: (23) 542-113	Nevelési Tanácsadó magasabb vezetői állás 2440 Százhalombatta, Kodály Zoltán sétány 31. Feladata: a részben önálló gazdálkodási jogkörrel működő pedagógiai szakszolgálat szakmai és gazdasági munkájának irányítása	Szakirányú felsőfokú v., a képzési kötelezettségekről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 2. § (2) és (6) bekezdésének megfelelően, mivel megismételt pályázati eljárás, a szakképesítésnek megfelelő munkakörben szerzett legalább 5 éves szgy., előny: pszichológus v., tudományos tevékenység, nyelvismeret	Az 5 évre szóló megbízás időpontja a pályázat elbírálását követő hónap első napja, megszűnésének időpontja 2013. júl. 31. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés. A pályázatnak tartalmaznia kell a végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát is. Pc: polgármester (írásban, gépelve, egy példányban, zárt borítékban „Nevelési Tanácsadó vezetői pályázat” megjelöléssel). f: polgármesteri hivatal Humán Szolgáltatási Irodájának munkatársa, Besenyeiné Kovács Erika Tel.: (23) 542-155
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnöke 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon 5461 Tiszaföldvár-Homok, Aranyhegy u. 1–3. igazgató	Oligofrénpedagógiai szakos gyógypedagógiai tanári v., gyógypedagógiai vagy gyermek- és ifjúságvédelmi területen szerzett legalább 5 éves szgy., pedagógus-szakvizsga	ÁEI: 2007. dec. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2007. szept. 10. Pehi: 2007. nov. 9. Csatolni kell a részletes szakmai önéletrajzot is, a jelenlegi munkahely, munkakör, besorolás, illetmény megjelölésével, nyilatkozatot, amelyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályban rögzített bizottságok, testületek megismerjék. f: dr. Györgyi Lajos, a Művelődési és Népjóléti Iroda vezetője Tel.: (56) 505-351 Pc: a Megyei Közgyűlés elnöke
Bakháza-Háromfa-Tarany községek képviselő-testületei 7514 Tarany, Szent István u. 20. Tel.: (82) 352-833, 710-319	Bakháza-Háromfa-Tarany Közoktatási Intézményfenntartó Társulás megállapodása alapján az önálló jogi személyként működő Bakháza, Háromfa, Tarany Körzeti Óvoda, Általános Iskola, Könyvtár és Pedagógiai Szakszolgálat 7514 Tarany, Zrínyi M. u. 6. intézményvezető	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., előny: pedagógus-szakvizsga és intézményvezetői gyakorlat	A megbízás a kinevezést követő 5. tanév végéig szól. Pehi: a pályázat megjelenését követő 60. nap. Nyilatkozatot is kell csatolni arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalma a megbízón és az elbírálásban részt vevőkön kívül a pályázat előkészítésében részt vevőkkel is közölhető, magasabb vp: 230%. Pc: Bakháza-Háromfa-Tarany Közoktatási Intézményfenntartó Társulás elnöke 7514 Tarany, Szent István u. 20. (írásban)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Téti Kistérségi Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása 9100 Tét, Fő u. 88. Tel.: (20) 565-2577 Fax: (96) 461-218 E-mail: tarsulas@sokoroalja.hu	Téti Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálati Intézmény 9135 Rábaszentmihály, Béke u. 37. intézményvezető	14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 3. § szerinti szakképesítésnek megfelelő munkakörben szerzett legalább 5 év szgy., előny: pedagógus-szakvizsga	ÁEI: 2007. okt. 1. A megbízás 5 évre, 2012. aug. 15-ig szól. Pehi: a megjelenéstől számított 60. nap. Csatolni kell az intézmény vezetésére vonatkozó programot is, beleértve a gazdálkodási programot, a képesítést igazoló okiratok hiteles másolatát, és nyilatkozatot, amelyben hozzájárul, hogy a pályázati anyagát a véleményezésre jogosult szervek megismerhessék, abba betekinthessenek. vp: a pótlékalap 200%-a, étkh. Pc: Szabó Ferenc, a társulás elnöke (írásban, egy példányban, valamint elektronikus adathordozón kell benyújtani) Tel.: (96) 561-008

Óvodapedagógus, pedagógusállások

Napközi Otthonos Óvoda vezetője 2161 Csomád, Kossuth L. u. 71.	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi v.	ÁEI: 2007. szept. 3.
Lurkó Óvoda 8192 Hajmáskér, Rákóczi Ferenc u. 13. Tel./fax: (88) 460-124	Óvodapedagógus	Felsőfokú óvodapedagógusi v.	ÁEI: 2007. szept. 1. Pc: Hornyák Ferencné óvodavezető
„Lurkó kuckó” Összevont Napközi Otthonos Óvoda 8100 Várpalota, Mártírok útja 3.	Óvodapedagógus	Felsőfokú vagy főiskolai óvónői v.	ÁEI: 2007. szept. 1. Jelentkezni személyesen vagy telefonon az óvodavezetőnél lehet. Tel./fax: (88) 582-550
Őriszentpéteri Katica Óvoda 9941 Őriszentpéter, Kovácsszer 19. Tel.: (94) 428-083 Fax: (94) 548-050	Logopédus (határozatlan időre)	Szakirányú felsőfokú v.	ÁEI: 2007. szept. 3. Pehi: a benyújtástól számított 30 napon belül. A pályázathoz csatolni kell a végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt is. Pc-f: óvodavezető Tel.: (94) 428-295

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Battonyai Szent István Általános Iskola 5830 Battonya, Hősök tere 11/A Tel.: (68) 456-121	Angol–rajz, angol–informatika, angol–matematika szakos tanár	Tanárképző főiskolai v.	ÁEI: azonnal. Csatolni kell a kézzel írott önéletrajzot is. szl., illetve szf. Pc: Komlódiné Vidiczki Magdolna igazgató Tel.: (70) 333-6569 (iskola) (70) 333-6498 (igazgató)
Közoktatási Intézményi Társulás Széchenyi István Általános Iskola 2687 Bercel, Széchenyi út 3. E-mail: bercel.altisk@freemail.hu	Angol–történelem szakos általános iskolai tanári állás a 2007/2008-as tanévre. Pályakezdők vagy végzős hallgatók előnyben.		ÁEI: 2007. szept. 1. szl.: megoldható, 4500 Ft étkezési utalvány Pc: Dallos Tamásné igazgató
Bartók Béla Művészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Zeneiskola 5600 Békéscsaba, Szabadság tér 4. Tel./fax: (66) 321-222 E-mail: bekesbartok@freemail.hu	Balett-tanár (részmunkaidős)	Táncművészeti főiskola balett-tanár vagy balettművész	ÁEI: 2007. szept. 1. szf. Pc-f: Csajányi Melinda igazgató
Computer School Számítástechnikai Szakközépiskola 1146 Budapest, Thököly u. 58–60. Tel.: 343-6828 Fax: 343-5525	Budapesten, Debrecenben, Miskolcon és Nyíregyházán informatikai és gazdasági tantárgyakat oktató tanári állások, valamint a debreceni tagintézményben tagintézmény-vezetői állás	Egyetemi vagy főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 3. Pehi: 2007. aug. 27. A jelentkezéseket szakmai ön., fizetési igény megjelölésével kérik. Jelentkezni a 06 (1) 343-5525 faxszámon vagy cs@computerschool.hu e-mail címen lehet.
Csepeli Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola 1211 Budapest, Szent Imre tér 11. Tel.: 276-4676, 276-3321 Fax: 276-7034	Informatika szakos tanár	Egyetemi vagy főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1. Pc: Kozák György igazgató

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium 2370 Dabas, József Attila u. 107. Tel.: (29) 560-670 Fax: (29) 560-671 E-mail: kzsdabas@kzsdabas.sulinet.hu	Matematika szakos tanár (határozott időre) angol szakos tanár kőműves szakoktató (félállásban)	Egyetemi v., előny: informatika szak vagy közgazdasági tanulmányok egyetemi v., számítógép felhasználói szintű ismerete főiskola vagy építőipari technikus és legalább 5 éves szgy.	ÁEI: azonnal. Pehi: benyújtás utáni 30. nap. Étkh., utazásiköltség-hozzájárulás vagy szf.
Múzsák Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2370 Dabas, József Attila u. 107.	2007/2008-as tanévtől szolfézstanár	Zeneművészeti főiskolai tanári vagy tanárképző főiskolai oklevél, szakképzettség: szolfézstanár, középiskolai ének-zene tanár, ének-zene szakon szerzett diploma	Érdeklődni: 06 (30) 875-525-ös telefonszámon Kovács Évánál E-mail: muzsa.iskola@citromail.hu
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Oktatási Intézmény, Óvoda 7228 Döbrőköz, Iskola u. 3. Tel.: (74) 435-266 Fax: (74) 535-025	Fa- és rézfúvós tanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1. Pc: Andikné Schmidt Mária igazgató
„Magyar-kút ÁMK” 2091 Etyek, Kossuth Lajos u. 1. Tel./fax: (22) 597-034, (22) 597-033	Nemzetiségi Alapfokú Művészeti Iskola Etyek ütőhangszeres tanár (félállás, közalkalmazotti jogviszony) trombitatanár (félállás, közalkalmazotti jogviszony)	Felsőfokú szakirányú v.	ÁEI: 2007. aug. 27. Pc-f: Tóthné Neogrády Mária intézményegység-vezetőnél Tel.: (20) 463-0041
Garay János Általános Iskola 2151 Fót, Arany János u. 20–26. Tel./fax: (27) 358-144	Tanító tanító (félállás) angol szakos tanár természetismeret tanár (félállás)		ÁEI: 2007. aug. 27. A kinevezés határozott időre szól. étkh.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Hangfestő Oktatás és Szolgáltató Kht. 9028 Győr, Erfurti u. 31. I/5. Tel.: (96) 338-779	Hangfestő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 9177 Ásványráró, Rákóczi u. 13. klasszikus gitár szak néptánc szak Jazz-basszusgitár szak (félállás) jazzgitár szak (félállás) felsőfokú jazz-zeneszerző, hangszerelő, jazzelmélettanár (heti 4 órában)	 zeneművészeti főiskolai diploma táncművészeti főiskolai diploma zeneművészeti főiskolai diploma zeneművészeti főiskolai tanári vagy jazz előadóművész-tanári oklevél	ÁEI: 2007. aug. 21. A pályázathoz csatolni kell a képesítést igazoló oklevelek hiteles másolatát is. A pályázatot írásban kell benyújtani a Kht. címére.
Móra Ferenc ÁMK Általános Iskola 4335 Kántorjánosi, Kossuth út 6. Tel.: (44) 550-004	Matematika szakos tanár 2 fő gyógypedagógus	Főiskolai v.	ÁEI: azonnal.
Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium 5340 Kunhegyes, Kossuth u. 15–17. Tel.: (59) 530-177 Tel./fax: (59) 530-178	Kémia–biológia szakos tanár cukrász szakoktató	Egyetemi v. cukrász v., főiskolai v.	ÁEI: azonnal. Szsz: igény esetén megoldható Pc: Kun Istvánné igazgató Tel.: (30) 269-0616
Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Martonvásár Város Önkormányzat 2462 Martonvásár, Beethoven tér 1. Tel.: (22) 460-083	gitár szakos tanár fuvola szakos tanár (félállás)	Szakirányú zeneművészeti főiskolai, egyetemi v.	ÁEI: 2007. szept. 1. étkezési és útiköltség-támogatás Pc: Nemes József igazgató Tel.: (70) 314-0769
József Attila Gimnázium és Közgazdasági Szki. 2200 Monor, Ady Endre u. 12–14. Tel.: (29) 412-230 Fax: (29) 412-615 e-mail: jag@mjag.sulinet.hu	Matematika–fizika, biológia–kémia, rajz–angol, magyar–német, magyar–idegen nyelv, biológia–bármely, matematika–informatika szakos tanári állások	Egyetemi v.	ÁEI: 2007. aug. 25. f: Megyeri István igazgató, Balatoniné Sárosi Márta igazgatóhelyettes Tel.: (29) 410-103

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Általános Iskola és Óvoda 8800 Nagykanizsa-Palin, Alkotmány út 81.	Általános iskolai tanár angol–könyvtár szak	Felsőfokú iskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1. A megbízás határozott időre szól. Pehi: a közzétételtől számított 10. nap. Pc: iskola f: Sabján Imre igazgató Tel.: (93) 313-737
Rétság Kistérség Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 2651 Rétság, Rákóczi út 20. Pf. 52. Tel.: (35) 350-430	Logopédus, gyógytestnevelő	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2007. aug. 23. f: Horváthné Moldvay Ilona igazgató Tel.: (30) 962-9336
Euroszféra Magánimnázium és Szakközépiskola A munkavégzés helye: Solt, Szabadszállás, Kecel, Kiskunfélegyháza	Biológia–bármely szakos tanár	Egyetemi v.	Jelentkezési határidő: 2007. szept. 1. Szakmai önéletrajzokat az info@euroszfera vagy a szfera@t-online.hu e-mail címre kell küldeni. Főállású vagy óraadó tanárokat keresnek. Utazási támogatás van. f: Tel.: (30) 638-1396
	kémia–bármely szakos tanár		
	gazdasági végzettségű szakember, közgazdász (vagy más gazdasági jellegű) diplomával	egyetemi vagy főiskolai v.	jelentkezési határidő: 2007. szept. 1. Szakmai önéletrajzokat az info@euroszfera vagy a szfera@t-online.hu e-mail címre kell küldeni. Szakmacsoportos tantárgyaink tanítása a feladat (üzleti gazdaságtan, gazdasági környezetünk). Utazási támogatás van. f: Tel.: (30) 638-1396
	fizika–bármely szakos tanár	egyetemi v.	jelentkezési határidő: 2007. szept. 1. Szakmai önéletrajzokat az info@euroszfera vagy a szfera@t-online.hu e-mail címre kell küldeni. Utazási támogatás van. f: Tel.: (30) 638-1396

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
	angol szakos tanár	egyetemi v.	jelentkezési határidő: 2007. augusztus Szakmai önéletrajzokat az info@euroszfera vagy a szfera@t-online.hu e-mail címre kell küldeni. Főállású vagy óraadó tanárokat keresnek. Utazási támogatás van. f: Tel.: (30) 638-1396
Zöldsziget Körzeti Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2015 Szigetmonostor, Mártírok u. 25–27. Tel.: (26) 593-006 Tel./fax: (26) 393-472	Németnyelv tanár tanító néptánctanár (részmunkaidős) gitártanár (részmunkaidős)	Főiskolai v.	2007/2008-as tanév. ÁEI: 2007. szept. 1. Útiköltség-hozzájárulás, étkh., ruhapénz
Fellner Jakab Általános Iskola, Szakközépiskola és Szakiskola 2800 Tatabánya, Sárberek Tel.: (34) 514-610 Fax: (24) 331-715	Ének-zene szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1. étkh. Pc: igazgató
Vértesszőlősi Általános Iskola 2837 Vértesszőlős, Tanács u. 43. Tel.: (34) 379-271	Osztálytanító (határozott időre)	Főiskolán szerzett diploma	ÁEI: azonnal.
Szőnyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2627 Zebegény, Petőfi tér 1–2.	Hegedűtanár (határozott időre)	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2007. aug. 27. Pehi: a beadási határidőtől számított 15. nap. Pc: Bárdos-Bartók Szilvia igazgató Tel.: (27) 571-520
Gungl József Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2072 Zsámbék, Honvéd u. 4. Pf. 60 Tel./fax: (23) 340-019	Félállású – trombita-, – hegedű-, – zongora-, – ütő-, – gitár-, – néptánctanár	Zeneművészeti felsőfokú v., 3 hónap próbaidő	ÁEI: 2007. szept. 1. Pc: Küszter Andrea igazgató f: (23) 340-019
Zsombó község polgármestere 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3. Tel.: (62) 595-550	Kós Károly Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 6792 Zsombó, Móra F. u. 8.		

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
	néptáncpedagógus (határozott időre szóló részmunkaidős közalkalmazotti jogviszony)	a művészeti ágban megfelelő felsőfokú – táncművészeti főiskolai – v., 5 év pedagógus-munkakörben szerzett gyakorlat	ÁEI: 2007. szept. 1. A megbízás 2008. jún. 15-ig szól. Pehi: 2007. aug. 21. Pc: Maróti Antalné igazgató
	angol–ének szakos tanár	szakirányú egyetemi vagy főiskolai pedagógus v.	ÁEI: 2007. aug. 28. A megbízás 2008. jún. 15-ig szól, a próbaidő után meghosszabbítható. Pehi: 2007. aug. 21. Pc: Maróti Antalné igazgató

Helyesbítések

Az Oktatási Közlöny 2007. évi 11. számának 1239. oldalán a Homrogd Község Önkormányzata által meghirdetett igazgatói álláshely betöltésére kiírt pályázati felhívásnál a megbízás **2013.** július 31-ig, **6** évre szól.

* * *

Az Oktatási Közlöny 2007. évi 15. számának 1732. oldalán az atkári Árnyaskert Óvoda óvodavezetői pályázata ismételten közzétételre került. A második megjelenés érvénytelen, a határidők az első megjelenésétől (13. szám, 1541. oldal, 2007. május 23.) számítanak.

* * *

Az Oktatási Közlöny 2007. évi 18. számának 1984. oldalán az Alap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett iskolaigazgatói pályázat betöltésének feltétele helyesen: **a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben előírt képzettség,** öt év szakmai gyakorlat.

Szerkesztőség

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek hátterében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak", amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.
A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.
A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse".
A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba", a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.
A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

A BÜNTETŐ TÖRVÉNYKÖNYV MAGYARÁZATA I–III. KÖTET

című kiadványt.

A Büntető Törvénykönyv magyarázata – tekintettel a büntetőjog kialakult felosztására, továbbá a kommentár könnyebb használatának szempontjaira is – három kötetben jelenik meg. Az első kötet a Btk. Általános részének, a második és harmadik kötet pedig a Különös részének magyarázatát tartalmazza.

A magyarázat nagymértékben támaszkodik a bírói ítéletek értelmező rendelkezéseire, az Alkotmánybíróság határozataira, valamint az ET, az EU és más nemzetközi fórumok releváns dokumentumaira; ugyanakkor nagy hangsúlyt fektet a fogalmak tudományos definiálására és rendszerezésére is. Tekintettel arra, hogy a jogtudomány és a jogalkalmazás által kialakított értelmezési tartomány ismerete nélkül nem lehet eligazodni a büntetőjog alapkérdéseiben, a kommentár nemcsak a szakmai felhasználók és a joghallgatók, jogi továbbképzésben részt vevők számára jelenthet támpontot, hanem a büntetőjog iránt érdeklődők is segítségül hívhatják a kiadványt.

A magyarázat a Hivatalos CD Jogszabálytárban megjelent Btk. kommentár szerkesztett változata.

Az 1400 oldal terjedelmű kiadvány ára: **9597 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **A Büntető Törvénykönyv magyarázata I–III. kötet** című kiadványt
(az 1400 oldal terjedelmű kiadvány ára: **9597 Ft** + postaköltség) ..... példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....
Címe (város, irányítószám): .....
Utca, házszám: .....
Ügyintéző neve, telefonszáma: .....
A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés: ……

……
cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

A GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY MAGYARÁZATA

című kiadványt.

A 2006. július 1-jétől hatályos, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (az új Gt.) megalkotása során az Európai Unió társasági jogával való harmonizáció és az egyes tagállamok társasági joga fejlődésének közös sajátosságai mellett a magyar jogalkalmazók több mint másfél évtizedes tapasztalatait is felhasználták.

A magyar jogalkalmazók számára ma már nem számít újdonságnak a társasági jog. Az ellenérzések rég megszűntek, az első társasági törvény, az 1988. évi VI. törvény hatálybalépése óta a gazdasági élet szereplői a társasági jog intézményeit megismerték és elfogadták. Kialakult az a cégbírósági gyakorlat és jelentős szakirodalom, megerősödött az a társasági jogi kultúra, amelyre a jogalkotó támaszkodhatott.

Az új Gt. egyes kérdéseket a korábbival azonosan szabályoz, így az 1997. évi CXLIV. törvényen alapuló, a Legfelsőbb Bíróság és az ítélőtáblák közzétett döntéseiből megismerhető bírói gyakorlat részben továbbra is irányadó.

Ára: **3024 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **A gazdasági társaságokról szóló törvény magyarázata** című kiadványt
(ára: **3024 Ft** + postaköltség), ... példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés: .....

.....
cégszerű aláírás

OKTATÁSI KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Somogyi Éva.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 302-4843.
Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).
Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáma Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.
Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357.
Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.
Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).
2007. évi éves előfizetési díj: 21 924 Ft áfával. Egy példány ára: 693 Ft áfával.
A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1419-3256

Formakészítés: Sprint Kft.
07.2437 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!