



OKTATÁSI KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

LI. ÉVFOLYAM, 31. SZÁM

Ára: 693 Ft

2007. NOVEMBER 21.

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét a közlőny utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2008. évi előfizetési árainkra

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLY		KÖZLEMÉNYEK	
23/2007. (IX. 15.) ÖTM–OKM–SZMM együttes rendelet az Oktatási Minisztérium Alapkezelési Igazgatósága és az Európai Szociális Alap Nemzeti Programiroda Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság közreműködő szervezetté történő kijelöléséről, valamint a 2004–2006. évi Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program közoktatási, szakképzési és felsőoktatási intézkedéseinek végrehajtásáról szóló 22/2004. (VI. 8.) FMM–OM együttes rendelet módosításáról	3441	Az Állami Artistaképző Intézet (Szakközépiskola és Szakiskola) megszüntető okirata	3444
HATÁROZATOK		A tankönyvkiadás és tankönyvforgalmazás etikai szabályzata	3445
60/2007. (IX. 13.) ME határozat főiskolai rektor megbízása megszűnésének megállapításáról	3444	A Karolina Gyermekkert Alapítvány közhasznúsági jelentése	3448
61/2007. (IX. 13.) ME határozat főiskolai rektor megbízásáról	3444	Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői és oktatói állásaira	3450
		Pályázati felhívás óvodavezetői, óvodapedagógusi, iskolaigazgatói és egyéb vezetői állásokra	3453
		Pályázati felhívás pedagógus-munkakörök betöltésére	3456
		Névváltozás	3460
		Tájékoztató az Oktatási Közlöny megjelenéséről és a közlemények közzétételének módjáról	3460
		A közlőny zárása után érkezett pályázati felhívások	3461

JOGSZABÁLY

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter, az oktatási és kulturális miniszter, valamint a szociális és munkaügyi miniszter

23/2007. (IX. 15.) ÖTM–OKM–SZMM együttes rendelete

az Oktatási Minisztérium Alapkezelési Igazgatósága és az Európai Szociális Alap Nemzeti Programiroda Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság közreműködő szervezetté történő kijelöléséről, valamint a 2004–2006. évi Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program közoktatási, szakképzési és felsőoktatási intézkedéseinek végrehajtásáról szóló 22/2004. (VI. 8.) FMM–OM együttes rendelet módosításáról

Az Európai Unió strukturális alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről szóló 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet

33. § (3) bekezdésének *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *m*) pontjában, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában, illetve a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában megállapított feladat körben a következőket rendeljük el:

1. §

(1) Az Oktatási Minisztérium Alapkezelési Igazgatósága és az Európai Szociális Alap Nemzeti Programiroda Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság közreműködő szervezetté történő kijelöléséről, valamint a 2004–2006. évi Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program közoktatási, szakképzési és felsőoktatási intézke-

déseinek végrehajtásáról szóló 22/2004. (VI. 8.) FMM–OM együttes rendelet (a továbbiakban: FMM–OM R.) 1. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A rendelet hatálya kiterjed:]

„a) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) szervezetébe tartozó Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóságának (a továbbiakban: irányító hatóság), valamint az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságának (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) a Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program közoktatási és felsőoktatási intézkedéseinek végrehajtása keretében végzett tevékenységére.”

(2) Az FMM–OM R. 1. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A rendelet hatálya kiterjed:]

„c) a Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Programnak a 3. § (2) bekezdésben meghatározott intézkedési tekintetében az Európai Szociális Alap Nemzeti Programiroda Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaságra (a továbbiakban: ESZA Közhasznú Társaság)”

2. §

Az FMM–OM R. 2. § (1) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) E rendelet alkalmazásában:]

„b) az Operatív Program közoktatási és felsőoktatási intézkedésein:

ba) 2.1. a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása az oktatásban,

bb) 3.1. az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek és kompetenciák fejlesztése,

bc) 3.3. a felsőoktatás tartalmi és szerkezeti fejlesztése,

bd) 4.1.2. felsőoktatási intézmények infrastrukturális feltételeinek javítása

című intézkedéseket, illetve alintézkedést kell érteni.”

3. §

Az FMM–OM R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Az Operatív Program 2. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt közoktatási és felsőoktatási intézkedései (a továbbiakban: közoktatási és felsőoktatási intézkedések) végrehajtásában – az R. 20. § (1) bekezdésében meghatározott – közreműködő szervezatként az OKM Támogatáskezelőt jelöljük ki.

(2) Az Operatív Programnak

a) 1.1. a munkanélküliség megelőzése és kezelése,

b) 1.3. a nők munkaerőpiaci részvételének támogatása, a család és a munka összehangolásának segítése,

c) 2.2. a társadalmi beilleszkedés elősegítése a szociális területen dolgozó szakemberek képzésével,

d) 2.3. a hátrányos helyzetű emberek foglalkoztathatóságának javítása, különös tekintettel a roma népességre,

e) 3.2. a szakképzés tartalmi, módszertani és szerkezeti fejlesztése,

f) 3.4. a munkahelyteremtéshez és vállalkozói készségek fejlesztéséhez kapcsolódó képzések,

g) 3.5. a felnőttképzés rendszerének fejlesztése,

h) 4.1.1. Térségi Integrált Szakképző Központok infrastrukturális feltételeinek javítása,

i) 4.2. a társadalmi befogadást támogató szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése intézkedései, illetve alintézkedése végrehajtásában közreműködő szervezet az ESZA Közhasznú Társaság.

(3) Az ESZA Közhasznú Társaság jogosult a (2) bekezdésben meghatározott intézkedések tekintetében

a) eljárni a jogtalanul igénybe vett vagy visszafizetésre meghatározott összegek beszedése érdekében, valamint

b) kiadni az azonnali beszedési megbízásra szóló felhatalmazás visszavonására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatot.

(4) Az ESZA Közhasznú Társaság tekintetében az e rendelet által nem szabályozott kérdéseket az NFÜ vagy az Operatív Program tekintetében jogelődje és az ESZA Közhasznú Társaság által kötött együttműködési megállapodás tartalmazza.”

4. §

Az FMM–OM R. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közoktatási és felsőoktatási intézkedések végrehajtása során nyújtott támogatások esetében a pályázati dokumentációt a pályázat-előkészítő munkacsoport (a továbbiakban: munkacsoport) készíti el, és az irányító hatóság hagyja jóvá. A munkacsoport elnöke az irányító hatóság képviselője, tagjait az oktatási és kulturális miniszter véleménye alapján az OKM Támogatáskezelő jelöli ki.”

5. §

Az FMM–OM R. 6. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az OM Alapkezelőnek a pályázati eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatai a következők:]

„a) jóváhagyás céljából összeállítja a munkacsoport által elkészített pályázati dokumentációt, az oktatási és kulturális miniszter és az NFÜ megbízásából közzéteszi az irányító hatóság által jóváhagyott pályázati felhívást.”

6. §

Az FMM–OM R. 7. § (2) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az értékelési eljárás során az OM Alapkezelő feladatai a következők:]

„a) az OKM-mel egyeztetett javaslatot tesz az irányító hatóságnak a független értékelők és a bírálóbizottság szavazó tagjainak személyére,”

7. §

Az FMM–OM R. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A központi program végrehajtását meghatározó programtervet (a továbbiakban: programterv) a programkiegészítő dokumentumban megjelölt végső kedvezményezett az OKM-mel egyeztetve készíti el.”

8. §

Az FMM–OM R. 12. § (3) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*(3) A szakmai monitoring célja a szerződések teljesítése szakmai megalapozottságának ellenőrzése. Az OM Alapkezelő a szakmai monitoring feladatkörében:*

„a) a szakmai monitoring tevékenység ellátására – az irányító hatóság által a szakmailag felelős tárca iránymutatásai szerint kidolgozott kiválasztási szempontok alapján – az OKM Támogatáskezelő a közoktatás és a felsőoktatás tekintetében az OKM-mel együttműködve pályázati ablakoként, központi programonként vagy intézkedésenként szakértőket, valamint vezető monitort jelöl ki, felkészíti őket a feladatok ellátására, valamint összehangolja tevékenységüket,”

9. §

Az FMM–OM R. 13. § (2) bekezdése az alábbi f) ponttal egészül ki:

[*(2) Az (1) bekezdés szerinti feladatkörön belül az OM Alapkezelő Igazgatóság]*

„f) jogosult kiadni az azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazás visszavonására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatot.”

10. §

Az FMM–OM R. 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Operatív Program intézkedéseinek végrehajtásában részt vevő bármely érintett szervezet írásbeli javaslatot tehet a kézikönyv módosítására. A javaslat elfogadásáról és a kézikönyv módosításáról az irányító hatóság vezetőjének előterjesztése alapján az NFÜ elnöke dönt. A kézikönyv módosításáról az irányító hatóság vezetője haladéktalanul írásban tájékoztatja az OKM-et, valamint az OKM Támogatáskezelőt.”

11. §

Az FMM–OM R. 17. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az OKM Támogatáskezelő köteles a feladatkörének ellátása során bekövetkezett szabálytalansággal összefüggő visszafizetési kötelezettségének az Operatív Program számlájára történő befizetéssel eleget tenni.”

12. §

Az FMM–OM R. 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az OKM Támogatáskezelő működéséhez szükséges, adott naptári évre szóló költségvetési törvényben meghatározott pénzügyi eszközöket az oktatási és kulturális miniszter bocsátja rendelkezésre.”

13. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az FMM–OM R. 1. §-ának b) pontjában, a II. fejezet címében, a 4. § (1) bekezdésének bevezető részében, a 12. § (1) bekezdésének első mondatában, a 13. § (1) bekezdésében, valamint a 15. § (4) bekezdésében a „ , szakképzési” szövegrész.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az FMM–OM R. II. fejezetének címében, 4. § (1) bekezdésében, 4. § (2) bekezdésében, 5. § (2) bekezdésében, 7. § (2) bekezdésének felvezető szövegében, 8. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 10. § (2) bekezdésében, 12. § (1) bekezdésében, 12. § (2) bekezdésének felvezető szövegében, 12. § (3) bekezdésének felvezető szövegében, 12. § (4) bekezdésének felvezető szövegében, 12. § (5) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 14. § (2)–(3) bekezdésében, 15. § (4) bekezdésében, IV. fejezetének címében, 16. § (1) bekezdésében, 16. § (2) bekezdésében, 16. § (3) bekezdésének felvezető szövegében, 16. § (4) bekezdésében, 17. § (2) bekezdésében, 18. § (2) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében, 19. § (1) bekezdésének felvezető szövegében, 19. § (2) bekezdésének felvezető szövegében, 21. § (2) bekezdésében, 21. § (3) bekezdésében, valamint 21. § (4) bekezdésében az „OM Alapkezelő” szövegrészek helyébe az „OKM Támogatáskezelő” szöveg lép.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az FMM–OM R. 7. § (2) bekezdésének b) pontjában, 14. § (1) bekezdésében, 14. § (4) bekezdésében, 17. § (3) bekezdésében, valamint 19. § (3) bekezdésében az „OM Alapkezelőt” szövegrészek helyébe az „OKM Támogatáskezelőt” szöveg lép.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az FMM–OM R. 6. §-ának felvezető szövegében, 16. § (2) bekezdésében, valamint 16. § (4) bekezdésében az „OM Alapkezelőnek” szövegrész helyébe az „OKM Támogatáskezelőnek” szöveg lép.

(6) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az FMM–OM R. 13. § (2) bekezdésének felvezető szövegében az „OM Alapkezelő Igazgatóság” szövegrész helyébe az „OKM Támogatáskezelő” szöveg lép.

14. §

Ez a rendelet a strukturális alapok keretében nyújtott támogatások irányítási és ellenőrzési rendszerei tekintetében az 1260/1999/EK tanácsi rendelet végrehajtása részletes szabályainak megállapításáról szóló, 2001. március 2-i 438/2001/EK bizottsági rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

Bajnai Gordon s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

HATÁROZATOK

A Miniszterelnök 60/2007. (IX. 13.) ME határozata főiskolai rektor megbízatása megszűnésének megállapításáról

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 101. § (3) bekezdés *a*) pontjában foglalt jogkörömben – az oktatási és kulturális miniszternek a fenntartóval egyetértésben tett előterjesztésére – megállapítom, hogy

A Tan Kapuja Buddhista Főiskolán

Karsai Gábor rektori megbízatása – 2007. június 30-i hatállyal, lemondása miatt – megszűnt.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Miniszterelnök 61/2007. (IX. 13.) ME határozata főiskolai rektor megbízásáról

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 101. § (3) bekezdés *a*) pontjában foglalt jogkörömben – az oktatási és kulturális miniszternek a fenntartóval egyetértésben tett előterjesztésére –

A Tan Kapuja Buddhista Főiskolán

dr. Ruzsa Ferenc főiskolai tanárt – a 2007. szeptember 1-jétől 2011. augusztus 31-éig terjedő időtartamra – a rektori teendők ellátásával megbízom.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KÖZLEMÉNYEK

Az Állami Artistaképző Intézet (Szakközépiskola és Szakiskola) megszüntető okirata

Ügyiratszám: 21702-3/2007.

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Az oktatási és kulturális miniszter az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) kormányrendelet alapján az

Állami Artistaképző Intézet (Szakközépiskola és Szakiskola)

elnevezésű, önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szervet – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – 2007. augusztus 31-ei hatállyal megszünteti. A megszüntetés indoka: az Állami Artistaképző Intézet (Szakközépiskola és Szakiskola) által ellátott feladat más módon és más szervezetben hatékonyabban teljesíthető [Áht. 90. § (1) bekezdés c) pont].

I. Adatok

1. A költségvetési szerv neve: Állami Artistaképző Intézet (Szakközépiskola és Szakiskola)
2. Székhelye: 1071 Budapest, Városligeti fasor 3.
3. Felügyeleti szerv: Oktatási és Kulturális Minisztérium
4. Megszüntető szerv: Oktatási és Kulturális Minisztérium

II. Az Állami Artistaképző Intézet (Szakközépiskola és Szakiskola) alapfeladatainak (alaptevékenységeinek) jövőbeni ellátása

Az Állami Artistaképző Intézet (Szakközépiskola és Szakiskola) megszűnésének napjától valamennyi alapfeladatát, közoktatási intézményként változatlan jogalanyisággal a MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Közhasznú Társaság fenntartásában folyamatosan látja el.

III. Az Állami Artistaképző Intézet (Szakközépiskola és Szakiskola) által foglalkoztatott munkatársak

Az Állami Artistaképző Intézetnél (Szakközépiskola és Szakiskola) foglalkoztatott közalkalmazottaknak a MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Közhasznú Társaságban történő továbbfoglalkoztatására a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. Az Állami Artistaképző Intézet (Szakközépiskola és Szakiskola) vagyona

Az Állami Artistaképző Intézet (Szakközépiskola és Szakiskola) alaptevékenységének ellátásához szükséges, vagyongazdálkodásban lévő vagyon vagyongazdálkodói jogát a megszűnés napjától – az Áht. 108. §-a (1) bekezdésének c) pontja alapján – a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött vagyongazdálkodási szerződés alapján a MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Közhasznú Társaság szerzi meg, mert a vagyongazdálkodásba adás közérdekből történik.

V. Záró rendelkezés

A jelen megszüntető okirat 2007. augusztus 31-én lép hatályba.

Budapest, 2007. augusztus 29.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

A tankönyvkiadás és tankönyvforgalmazás etikai szabályzata

I.

Általános rendelkezések

1. A Tankönyves Vállalkozók Országos Testületének tagja (továbbiakban: Tag) – a belépéskor aláírt elfogadó nyilatkozat alapján – köteles tankönyvkiadással és tankönyvforgalmazással összefüggő tevékenységét az itt leírtak szerint folytatni.
2. A Tag az általánosan elfogadott üzleti tisztesség szellemében úgy köteles eljárni, hogy magatartását a jóhiszeműség jellemezze, betartsa az általánosan elfogadott üzleti szokásokat. A gazdasági élet valamennyi mozzanatát, a piaci szereplők minden tevékenységét lehetetlen csupán jogi eszközökkel szabályozni. Az üzleti élet alakulásában nagy szerepe van a résztvevők magatartásának, a kialakult szokásoknak, az általánosan elfogadott és kialakult gyakorlatnak. A sikeres üzleti tevékenység gyakorlásához szükséges a résztvevők egymás iránti – az etikai normák követésén alapuló – bizalma.
3. Az üzleti erkölcsbe, tisztességbe ütköző magatartás akkor is elítélendő, bírálatra és orvoslásra érdemes, ha jogszabályok egyébként nem tiltják. Előfordulhat, hogy jogszabályban megengedett magatartás nem etikus, ha az a vállalkozói közösség, a fogyasztók vagy más fontos üzleti vagy közéleti szereplők érdekeit oly módon sérti, hogy azok képtelenek érdekeik kielégítő érvényesítésére.
4. A Tagok tevékenységük során jogkövető és jogtisztelő módon, a jogszabályok és az etikai szabályzat normái, valamint a kialakult gyakorlat és szokások alapján kötelesek eljárni.

II.

Speciális rendelkezések

1. Hírnévrontással kapcsolatos kérdések

- a) Tilos a Tag jó hírnevét, hitelképességét vagy üzleti megbízhatóságát valótlan tény állításával vagy valós tény hamis színben való feltüntetésével, vagy bármilyen egyéb módon sérteni vagy veszélyeztetni akkor is, ha a cselekmény egyébként nem jogszabálysértő.
- b) A Tag hírneve vagy hitelképessége sérelmének vagy veszélyeztetésének minősül különösen
 - a Tagot becsmérlő, lekicsinylő, azt bármilyen más módon megalázó kijelentés, tájékoztatás vagy egyéb nyilatkozat, amely vonatkozhat a Tag személyére, gazdasági tevékenységére, az általa előállított termékre, illetve nyújtott szolgáltatásra;
 - nem tisztességes alaptalanul híresztelni más Tag csődjét vagy felszámolását, fizetőképtelenségét, illetve a fenti körülmények bekövetkeztének veszélyét, továbbá a Tag által előállított, forgalmazott termékek, illetve nyújtott szolgáltatások alkalmatlanságát.

2. Utánzással kapcsolatos kérdések

- a) Tilos bármely kiadó által gyártott, jellegzetes tulajdonságokkal rendelkező termék vagy szolgáltatás utánzása. Utánozni nem csak iparjogvédelmi vagy szerzői jogi oltalommal rendelkező alkotást lehet. A védelemmel nem rendelke-

ző termékeknél és szolgáltatásoknál az ügy kivizsgálásakor az eset összes körülményéből kell kiindulni, ugyanakkor az eredeti és az utánzással létrejött termék vagy szolgáltatás között egyértelmű azonosságnak kell fennállnia.

- b) Az utánzás megállapításakor vizsgálni kell az egyértelmű azonosság fennállását, illetve, hogy más megoldás választása lehetséges volt-e, s hogy a Tag minden tőle telhetőt megtett-e más megoldás választása, illetve az összetéveszthetőség megakadályozása érdekében.
- c) Tilos a jellegzetes külső, a csomagolás vagy megjelölés, így különösen a védjegyként be nem jegyzett, de sajátos megkülönböztetésre alkalmas árujelző utánzása.
- d) Tilos a Tag egyedi, megkülönböztetésre alkalmas, korábban már használt és ismertté vált, a cégjegyzékbe be nem jegyzett, széleskörűen ismertté vált telephely (fióktelep) elnevezésének, üzletjelzőjének, vagy összetévesztésre alkalmas módon nevének a használata. Nem tekinthető névbitorlásnak olyan üzleti elnevezés használata, amely csupán a Tag gazdasági tevékenységére utal.

3. Partnerekkel való kapcsolat kérdései

- a) Az eladó, szállító pozícióban lévő Tagok a partnerek pénzügyi erejét és lehetőségeit ugyanolyan mérlegelési elvek szerint ítélik meg, mint amire saját vásárlásaiknál, megrendeléseiknél is igényt tartanak.
- b) A kapcsolatokban figyelembe kell venni a kölcsönös érdekeket és lehetőségeket, és azokat méltányolni kell.
- c) Tilos mások anyagi előnyhöz juttatása vagy ennek kísérlete oly módon, hogy a vásárláskor személyi ajándékot, pénzt vagy más előnyt kapnak azért, hogy egy adott szállító céget vagy terméket, szolgáltatást válasszanak.
- d) A hatóságok képviselőivel történő tárgyalásoknak, megállapodásoknak nem lehet olyan egyezség jellege, amely az eljáró tisztviselők személyi előnyeikhez vagy érdekeltiségéhez vezet, még ha az közvetett úton érvényesülne is. Hatóságokkal kapcsolatban a kölcsönösen előnyös megállapodásokat különös gonddal kell értelmezni annak érdekében, hogy a korrupció gyanúját elkerüljék.
- e) Etikátlan az olyan – egyébként szerződés alapján lévő – magatartás, amelyben a Tag nem a szerződésben foglaltak érdekében jár el, így különösen ha anyagi vagy szellemi terméket abból a célből vásárol, hogy azt a piaci forgalomból kivonja vagy hasznosítását visszatartsa.
- f) Nem tisztességes a Tankönyvpiac rendjéről szóló jogszabály alapján TVOT-tagsághoz kötött tevékenységet folytató olyan gazdasági társasággal, egyéb piaci szereplővel megállapodásokat kötni és gazdasági kapcsolatokat építeni, amelyek nem tagjai a TVOT-nek, továbbá olyan árukat és szolgáltatásokat beszerezni, felhasználni vagy továbbadni, amelyek illegális, engedély nélküli forgalomból származnak, így ezzel veszélyeztetni a korrekt eljárásban bízó partnerek érdekeit.
- g) Nem etikus a tag és szerződő partnere között megkötött szerződés rendelkezéseinek egyoldalú megsértése.
- h) Nem etikus az ingyenes, iskoláknak járó kiadványok, termékek kereskedő általi visszatartása.

4. Az erőfölénnyel kapcsolatos kérdések

- a) Tilos az erőfölényt arra használni, hogy a Tagokkal vagy a gazdasági élet más szereplőivel való kapcsolatot vagy annak jellegét a harmadik fél karára befolyásolják, így pl. megrendelések, szolgáltatások lemondását tegyék kilátásba, ha másokat is kiszolgáltatnak, illetve kizárólagosságot követelni eladói vagy vevői pozícióból.
- b) Tilos más Tagokat megakadályozni abban, hogy a számukra legkedvezőbb beszerzési vagy értékesítési forrásokat vegyék igénybe.
- c) Erőfölénnyel való visszaélés az olyan jogilag nem érvényesíthető ígéret elfogadtatása, amely a gyengébb fél javára nem jelent kielégítő vagy érvényesíthető biztosítékot.
- d) Az erőfölény tisztességtelen érvényesítését jelenti a teljesítést megelőző ellenérték megkövetelése a teljesítésre vonatkozó garanciák vagy egyéb biztosítékok kiadásának megtagadásával, továbbá a szerződéses teljesítésért való felelősségvállalás indokolatlan vagy egyoldalú korlátozása.
- e) Egyoldalú erőfölény érvényesítése a szakmailag nem indokolt szállítási ütemezés, választék vagy mennyiségi csomagok kikötése, kiszerezési vagy szállítási egységek elfogadtatása. Nem fogadható el a jogos igények mellőzésére, illetve az előnytelen megállapodások és helyzetek türésére vonatkozó nyomásgyakorlás. Erőfölény alkalmazása az is, ha valaki egyoldalúan korlátozza szerződő társa jogát bírósági vagy más jogorvoslat igénybevételére.

5. Rendkívüli esemény esetén elvárható magatartás

- a) A Tag nem használhatja ki az üzleti partnerét vagy versenytársát ért, üzleti tevékenységi körön kívül keletkezett kárt (mint a vis major) vagy tragédiát annak kiszorítására, tönkretételére.
- b) A károsultak nem használhatják ki helyzetüket, méltányosságból csak olyan mértékű segítséget vehetnek igénybe, amely nem haladja meg közvetlen káraikat.

6. A Tag nyilvánosság előtti megjelenése

Etikátlan, ha a köztájékoztatás révén a fogyasztók széles köréhez eljutó híradás keretében, a Tag a tankönyvkiadói vagy a tankönyvterjesztői szakma gyakorlásának vonatkozásában olyan valótlan állítást fogalmaz meg, amely meghatározott kérdés vonatkozásában más TVOT-Tagot vagy a fogyasztókat alkalmas tévedésbe ejteni vagy tartani.

7. Fogyasztókkal kapcsolatos kérdések

- a) A fogyasztókat partnerként kell kezelni, részükre könnyen hozzáférhető módon, érthetően minden tájékoztatást meg kell adni és velük szemben a tájékoztatásban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.
- b) A fogyasztók és a Tagok közötti szerződésekből etikátlan, ha olyan általános vagy nem kétoldalúan kialakított szerződési feltételek kerülnek alkalmazásra, amelyek a Tag egyoldalú érdekeit képviselik.
- c) Elfogadhatatlan a szerződés értelmezésének egyoldalú kikötése, az egyoldalú módosítási jog indokolatlan fenntartása, a szerződés szerinti teljesítés megállapításának a Tagra bízása, illetve a fogyasztó jogainak korlátozása, ha szerződészegés áll elő.
- d) Nem tisztességes a fogyasztót arra kötelezni, hogy szerződését – így kivált fizetési kötelezettségeit – teljesítse, ha a Tag nem teljesít.
- e) Nem megengedhető, hogy a fogyasztót olyan mellékkötelezettségek (pl. adatszolgáltatás) teljesítésére kötelezzék, melyek elmulasztása esetén fizetése ellenére sem jogosult ellenszolgáltatásra.
- f) Nem engedhető meg, hogy a Tag a szerződéstől elálljon, ha ezt a lehetőséget a fogyasztó számára a szerződés nem biztosítja.
- g) Ajándékba csak használatba nem vett, illetve rendeltetészerű használatra alkalmas kiadvány, termék adható.

8. A tankönyvkiadásban és forgalmazásban előforduló legjellemzőbb etikátlan magatartások

- a) Korábban más kiadónál megjelent mű változatlan utányomása az eredeti kiadóval történt egyeztetés nélkül, illetve e célból látszatra átdolgozottan.
- b) A kiadói (szerkesztői) munkafolyamatok, eredeti nyerskéziratot meghaladó eredményeinek önkényes, hozzájárulás nélküli hasznosítása egy másik kiadótag által, új kiadás során.
- c) A pedagógusok tárgyilagos választását befolyásoló anyagi ösztönzők kilátásba helyezése a megrendelési folyamatban.
- d) Bármely kiadó és/vagy forgalmazó tevékenységének hitelét rontó negatív reklám közzététele.
- e) Terjesztő és kiadó fennálló érvényes és hatályos szerződés nélküli iskolai megrendelések begyűjtése.
- f) A begyűjtött megrendelések visszatartása.
- g) Több kiadó könyvének szállítása, terjesztése esetén bármely könyv propagálása, a megrendelés befolyásolására irányuló forgalmazói tevékenység.
- h) Több kiadó könyvének szállítását végző tankönyvforgalmazó bármely kiadó általi kötelezése marketingtevékenység (tankönyvbemutató, mintapéldány kiszállítása, megrendelésnövelés) ellátására.
- i) A Tagra vonatkozó, megalapozatlan, negatív kijelentések hangoztatása az iskolában, az iskolai alkalmazottak, szülők, megrendelők előtt.
- j) A kiadói számlán szereplő vagy hivatalos árjegyzéken közölt árengedmény nélküli ár indokolatlan – felfelé történő – módosítása a forgalmazó által.
- k) Az iskolákkal megkötött Megbízási szerződés aláírását követően – a megfelelő szerződési pont hiányában – forgalmazói teljesítés érdekében előlegeszedés és -átadás elrendelése.
- l) Az iskolák megrendelése alapján, a kiadó által időben átadott könyvek késedelmes iskolá(k)ba szállítása, ezzel a tanévkezdés veszélyeztetése.

9. A Tag és a TVOT kapcsolata

- a) A Tag a TVOT szabályzatait, iránymutatásait és határozatait tevékenysége folytatásánál köteles betartani, illetve ezen határozatoknak köteles határidőben eleget tenni,
- b) az etikai eljárásban meghozott jogerős és végrehajtható határozatot a Tag köteles betartani, az Etikai Bizottság pedig jogosult ellenőrizni,
- c) a Tag TVOT felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettségét köteles teljesíteni, és köteles eleget tenni a TVOT eseti felhívásainak,
- d) a TVOT és annak tagjai képviseletében csak a TVOT elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános elnök-helyettes, illetve előzetes hozzájárulásával más tisztségviselő, megbízott nyilatkozhat,
- e) a Tag tevékenysége során a TVOT-t, vagy annak bármely más tagját is érintő kérdésben hatóságokkal, bármely állami szervvel, minisztériummal egyeztetéseket, tárgyalásokat nem folytathat, megállapodásokat nem köthet, nyilatkozatot nem tehet,
- f) a Tag a Tankönyves Vállalkozók Országos Testületével kapcsolatos, harmadik személy irányában történő megnyilatkozása alkalmával a testület megítélését negatívan befolyásoló nyilatkozatot nem tehet, illetve tájékoztatást nem adhat.

10. Az Etikai Bizottság működése

Az etikai szabályzatban leírt etikai normák és etikai ügyekben hozott határozatok betartásának ellenőrzése, az érdeksérelmek kivizsgálása és szükség esetén szankcionálása az Etikai Bizottság feladata.

11. Az etikai szabályok megsértése esetén kiróható szankciók

Az Etikai Bizottság az etikai szabályzat megsértése esetén a 2001. évi XXXVII. törvény 19. § felhatalmazása alapján a következő szankciókat alkalmazhatja:

- a) határozatban figyelmeztet, kötelez a kifogásolt magatartás legfeljebb 180 napon belül történő megszüntetésére,
- b) súlyosabb vagy ismétlődő esetben (50 000 Ft–5 000 000 Ft közötti összegű) bírságot szab ki, illetve a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza (OKM hivatalos lapjában, a szakajtóban, a tagság körében, illetve az iskolák értesítésével),
- c) indokolt esetben javasolja az elnökségnek a versenyfelügyeletet ellátó szervnél vagy más hatóságnál a szükséges intézkedés megtételét, illetve a fogyasztók széles körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrány okozása esetén per indítását a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt,
- d) kezdeményezheti a Tag kizárását.

Budapest, 2007. március 7.

Romankovics András s. k.,
elnök
Tankönyves Vállalkozók Országos Testülete

Karolina Gyermekkert Alapítvány
1113 Budapest, Karolina út 64–72.

Közhasznúsági jelentés
2006.

Fordulónap: 2006. december 31.

Beszámolási időszak: 2006. január 1.–2006. december 31.

1. Számviteli beszámoló

1.1. Számviteli beszámoló bemutatása

A számviteli beszámoló a közhasznúsági jelentés mellékleteként, azzal együtt tekinthető meg.

1.2. Könyvvizsgálat

A tárgyévi számviteli beszámoló adatai könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

2. A szervezet bemutatása

2.1. Elérhetőség

A szervezet elérhetősége: 1113 Budapest, Karolina út 64–72.

2.2. Azonosító adatok

A szervezet más szervezetnek nem tagja. A Karolina Alapítvány besorolása, a regisztrációt végző szerv neve, a szervezet nyilvántartási száma, azonosító adatai az alábbiak: Fővárosi Bíróság 7. Pk. 60.270/95/7 ügyszám, 5421 sorszám.

2.3. Tevékenység általában

A Karolina Alapítvány 1995. évben jött létre. Az alakulás célja, a szervezet főbb tevékenységei az alábbiak:

- óvodai kulturális rendezvények finanszírozása,
- sport- és szabadidős programok szervezésének finanszírozása,
- az óvodai nevelőmunkát segítő eszközök beszerzése és karbantartásuk költségeinek fedezése,
- óvodai felszerelési és berendezési tárgyak szükségessé váló cseréjének finanszírozásához való hozzájárulás,
- az arra rászoruló gyermekek óvodai költségtérítésének vagy egy részének a fedezése.

2.4. Közhasznú tevékenység

Az alapítvány céljának megfelelően – tekintettel az 1997. évi CLVI. tv. 26. §-ában foglaltakra – az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselés,
- sporttevékenység.

2.5. A szervezet vezetése

A szervezet döntési struktúrájának, vezetésének, képviseletének főbb jellemzői, a vezető tisztségviselők adatai az alábbiak: az alapítvány kezelő és képviselő szerve az alapítvány öttagú kuratóriuma.

Az alapítvány kuratóriumának vezetője az elnök.

Az alapítvány elnöke: Both Judit (2220 Vecsés, Eötvös u. 29.)

Az alapítvány tagjai: Horváth Ildikó (1115 Budapest, Bartók Béla út 131/a. VIII. 24.); Velladics Márta (1114 Budapest, Vásárhelyi Pál u. 8.); Schiszler János (1221 Budapest, Hír u. 17.); Nagy Aranka (1117 Budapest, Nagyszalonta u. 17.); Felker Noémi (1205 Budapest, Sas u. 43.); Stimecz Edina (1113 Budapest, Hamzsabégyi út 60/e. 182.).

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

2.6. Szervezeti felépítés

A szervezet önálló részegységekre nem bontható. A szervezeti felépítés főbb jellemzője az öttagú kuratórium, melynek vezetője az elnök. A kuratórium tagjai és az elnök kijelölésének joga az alapítót illeti. Mind a kuratórium tagjai, mind az elnök megbízatása egy év időtartamra szól, mely meghosszabbítható.

2.7. Foglalkoztatottak

A szervezet a tárgyidőszakban munkavállalókat nem foglalkoztatott.

3. A vagyon felhasználása

3.1. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás az alábbi:

Vagyoni helyzet alakulása

Megnevezés (E Ft)	Előző év	Tárgyév	Változás értékben	Változás %-ban
Induló tőke	30	30	0	0
Tőkeváltozás	651	731	80	12,30
Vállalkozási eredmény	0	0	0	0
Közhasznú tevékenység eredménye	310	-377	-687	0

4. Költségvetési támogatások felhasználása

4.1. Költségvetési támogatások bemutatása

A szervezet a tárgyévben költségvetési támogatást – ideértve a személyi jövedelemadó 1%-ának az adózó rendelkezése szerinti közcélú felhasználását is – nem vett igénybe.

4.2. Költségvetési támogatások felhasználása

A szervezet tárgyévi kiadásainak fedezetéül költségvetési támogatás nem szolgált.

5. A tárgyévi gazdálkodás bemutatása

5.1. Bevételek

Kapott támogatások

A Karolina Alapítvány a tárgyévben sem költségvetési, sem más forrásból nem kapott támogatást.

5.2. Kiadások

Cél szerinti juttatások

A szervezet a tárgyévben alaptevékenysége keretében adományt, díjakat, illetőleg más juttatást nem nyújtott.

Vezető tisztségviselők juttatásai

A szervezet vezető tisztségviselői a tárgyévben semmiféle juttatást nem kaptak.

5.3. A tárgyévi gazdálkodás értékelése**Közhasznúsági cél teljesülése**

A szervezet a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységét a tárgyévben közhasznú céljának megfelelően látta el.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

**Pályázati felhívás
felsőoktatási intézmények vezetői és oktatói állásaira****A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM**

pályázatot hirdet

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

*Családjogi és Szociális Jogi Csoportjánál
egyetemi docensi állásra*

A kinevezendő egyetemi docens feladata a Családjog és a Szociális jog című tárgyak előadása az egységes, osztatlan jogászképzés nappali és levelező tagozatán, az igazgatási BA szakon, valamint a szakirányú továbbképzésben, vizsgázási feladatok ellátása, választható kurzusok meghirdetése és megtartása, közreműködés a szervezeti egységi kutatásokban, a tananyagok, illetve tanársegédletek elkészítésében, rendszeres publikálás és a nemzetközi kapcsolatok ápolása, a tudományos diákkör tevékenységének fellendítése, a tudományos utánpótlás nevelése.

Pályázhatnak mindazok, akik tudományegyetemen szerzett állam- és jogtudományi oklevéllel, PhD címmel, nyolc évet meghaladó oktatási gyakorlattal, két világnyelv ismeretével, legalább az egyikből középfokú állami nyelvvizsgálattal, legalább három korábban teljesített külföldi tanulmányúttal és kiterjedt publikációs tevékenységgel rendelkeznek.

A pályázati anyagok pályázati kérelemből, szakmai önéletrajzból, az oktatói, kutatói, tudományos, szakmai tevékenység ismertetéséből, publikációs jegyzékből, a feladatkör ellátásával kapcsolatos tervek és az azok megvalósítására vonatkozó elképzelések ismertetéséből állnak, illetve tartalmazniuk kell egy nyilatkozatot arról, hogy a pályázat tartalmát az erre illetékesek megismerhetik, továbbá mellékelni kell a végzettséget, tudományos minősítést tanúsító okiratok hitelesített másolatát, illetve egy érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt is.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül a Pécsi Tudományegyetem rektorának címezve kell eljuttatni (Pécs, Szántó Kovács János u. 1/B, levélcím: 7602 Pécs, Pf. 219) két példányban.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 60. nap.

EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR

Ápolás és Betegellátás Intézet

Szülésznői Tanszékén

egyetemi docensi állásra

A kinevezendő egyetemi docens feladata a karon oktatott szakokon a végzettségének megfelelő tantárgyak oktatása, hazai és nemzetközi publikációk formájában megnyilvánuló önálló tudományos tevékenység végzése; részvétel a kari tudományos diákköri és szakdolgozati tevékenységben, tananyagfejlesztésben, új szakok indításában, a hazai és külföldi szakmai kapcsolatok erősítésében és aktív pályázati tevékenységben.

A pályázóval szemben támasztott követelmények: általános orvosi diploma, szüléset-nőgyógyászati szakvizsga, tudományos minősítés az orvostudomány területén (PhD), minimum 15 éves felsőoktatási gyakorlat, kutatási gyakorlat, angol nyelvből államilag elismert középfokú nyelvvizsga.

A pályázati anyagok pályázati kérelemből, szakmai önéletrajzból, az oktatói, kutatói, tudományos, szakmai tevékenység ismertetéséből, publikációs jegyzékből, a feladatkör ellátásával kapcsolatos tervek és az azok megvalósítására vonatkozó elképzelések ismertetéséből állnak, illetve tartalmazniuk kell egy nyilatkozatot arról, hogy a pályázat tartalmát az erre

illetékesek megismerhetik, továbbá mellékelni kell a végzettséget, tudományos minősítést tanúsító okiratok hitelesített másolatát, illetve egy érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt is.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül a Pécsi Tudományegyetem rektorának címezve kell eljuttatni (Pécs, Szántó Kovács János u. 1/B, levélcím: 7602 Pécs, Pf. 219) két példányban.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 60. nap.

Dr. Gábrriel Róbert s. k.,
rektor

**A BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA
KERESKEDELMI, VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS IDEGENFORGALMI FŐISKOLAI KAR**

pályázatot hirdet

teljes állású vagy részfoglalkozású
pszichológia oktatói állásra

A pályázat feltételei:

- szakirányú diploma,
- tudományos minősítés (PhD),
- részfoglalkozásra való jelentkezés esetén nem lehet másik felsőoktatási intézményben betöltött munkahely (közalkalmazotti jogviszony).

Beadandó dokumentumok:

- szakmai önéletrajz,
- publikációs jegyzék,
- szakmai konferenciákon való részvétel (előadás, szakmai szervezetek).

Beküldési határidő: a felhívás megjelenését követő 30. nap.

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITELI INTÉZET

Pénzügy Intézeti Tanszék
tanszékvezetői megbízásra

A megbízás a pályázat elbírálásától 3 éves időtartamra szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- közgazdász egyetemi oklevél,
- a szakterület szerinti PhD vagy CSc tudományos minősítés;
- egyetemi, főiskolai tanári, egyetemi, főiskolai docensi kinevezés valamely felsőoktatási intézménybe,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- külföldi egyetemen szerzett előadói tapasztalat;
- pénzügyi területen (nem oktatási intézménynél) szerzett gyakorlat.

A tanszékvezető feladatai:

- képviseli a tanszékot,
- irányítja a tanszék oktató-, kutató- és oktatásszervezési munkáját,
- dönt a tanszék minden olyan ügyében, amelyet az SZMSZ vagy más belső szabályzat hatáskörébe utal.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkáját.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, az oktatói kinevezést, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- fontosabb publikáció jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és a BGF SZMSZ-e szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- a tanszék vezetésére – az intézménynek sajátos arculatot biztosító szakmai műhely továbbvitelére – vonatkozó elképzeléseket,
- továbbá minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart.

Amennyiben a pályázó végzettségére, szakképzettségére, tudományos fokozatára, idegennyelv-tudására vonatkozó okiratok eredeti példányát a BGF őrzi, a főtitkár igazolhatja, hogy az azokról készült fénymásolat az eredetivel megegyezik.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázatról bővebb felvilágosítást a BGF-en dr. Takács Kinga dékáni hivatalvezető ad. (Telefon: 469-6625). A pályázatot a Budapesti Gazdasági Főiskola rektorához kell benyújtani (Budapesti Gazdasági Főiskola 1149 Buzogány u. 11–13.)

Sándorné dr. Kriszt Éva
ügyvezető rektor

A TESSEDIK SÁMUEL FŐISKOLA
GAZDASÁGI FŐISKOLAI KAR
pályázatot hirdet
Gazdaságtudományi Intézetbe
egyetemi docensi állásra

Feladata: Nemzetközi gazdaságtan, EU regionális és kohéziós politikája, EU strukturális és kohéziós alapjai tantárgyak oktatása.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség,
- kandidátusi, PhD-fokozat,
- többéves felsőoktatási gyakorlat,
- felsőfokú angol- és németnyelv-ismeret,
- a pályázó feleljen meg a TSF oktatói követelményrendszerében az egyetemi docensekkel szemben támasztott követelményeknek.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, valamint idegennyelv-tudást igazoló okiratok hiteles másolatát,
- publikációs jegyzékét,
- erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a megjelenést követően 30 napon belül a Tessedik Sámuel Főiskola Rektori Hivatalába (5540 Szarvas, Szabadság út 2.) kell benyújtani.

Horváthné dr. Kepenyes Edit s. k.,
főtitkár

Pályázati felhívás
óvodavezetői, óvodapedagógusi, iskolaigazgatói és egyéb vezetői állásokra

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázatot hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázatot ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címe

ill: illetmény

p: pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vpr: vezetési program

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat

b: erkölcsi bizonyítvány

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Óvodavezetői, óvodapedagógusi állások

Kemenesszentpéter Község Önkormányzata 8518 Kemenesszentpéter, Béke u. 2. Tel./fax: (89) 357-146 E-mail: kszentpeter@mail.globonet.hu	Napközi Otthonos Óvoda Óvodavezető	Szakirányú főiskolai v., 5 év szgy.	ÁEI: azonnal. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a benyújtástól számított 30. nap. Pc: polgármester
Szirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3044 Szirák, Petőfi út 31. Tel.: (32) 485-248 Fax: (32) 485-148	Óvodavezető	Felsőfokú szakirányú óvodapedagógusi v., legalább 5 év szgy., előny: vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2008. jan. 1. Pc: polgármester.

Iskolaigazgatói és egyéb vezetői állások

1.	2.	3.	4.
Budakalász Nagyközség Önkormányzata 2011 Budakalász, Petőfi tér 1. Tel.: (26) 343-363 Fax: (26) 340-494	Kalász Suli Általános Iskola 2011 Budakalász, Budai út 54. Igazgató	Szakirányú felsőfokú v., pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év szgy., előny: közoktatás-vezetői képesítés.	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2013. július 31-ig szól. Pehi: a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülés. Pc: polgármester CD-n és 2 pld.-ban kinyomtatva postai úton vagy személyesen.
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 3300 Eger, Dobó tér 2. Tel.: (36) 523-705 Fax: (36) 523-779 E-mail: gestefan@ph.eger.hu	Felsővárosi Általános Iskola 3300 Eger, Iskola út 4. Tel.: 413-511 Igazgató	Felsőfokú pedagógusi végzettség és szakképzettség, legalább 5 éves szakmai, vezetési program benyújtása. Előny: pedagógus-szakvizsga, vagy tanügy-igazgatási, vagy közoktatás-vezetői szak elvégzése.	ÁEI: 2008. febr. 1. A megbízás 2012. július 31-ig szól. Pbhi: a közzétételtől számított 40. nap. Pc: Polgármesteri Hivatal Közoktatási Iroda
Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6050 Lajosmizse, Városház tér 1. Tel./fax: (76) 457-575	Lajosmizse Város Önkormányzata Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézménye Intézményvezető Az intézmény tevékenysége: I. Egészségügyi szolgáltatások: 1. egészségügyi alapellátás: körzeti védőnői szolgálat, szájhigiénia, háziorvosi ügyeleti ellátás (központi ügyeleti formában a mentőszolgálatral együttműködve), 2. járóbeteg-szakellátások: reumatológiai szakrendelés, fizioterápia és gyógytorna, szemészet, nőgyógyászat, 3. diagnosztikai tevékenység: J0-ás laboratórium (mintavételi hely)	Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete vagy a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete vagy a 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet szerinti szakirányú végzettség, legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat és az intézményben fennálló határozatlan időre szóló kinevezés, illetőleg a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettségű vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés.	ÁEI: 2008. ápr. 1. A megbízás 5 évre, 2013. márc. 31-ig szól. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 60 napon belül. Pbhi: a Szociális Közlönyben, az Oktatási Közlönyben, az Egészségügyi Közlönyben, valamint a Hivatalos Értesítőben történő, az utolsó megjelenést követő 30. nap; csatolandó a hiteles oklevélmásolat, és a korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolás is, valamint nyilatkozat arról, hogy – a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn, – a pályázat elbírálásakor a nyílt ülés megtartásához hozzájárul-e.

1.	2.	3.	4.
	<p>II. Szociális alapellátások:</p> <p>1. Gondozási Központ: étkezés, házi segítségnyújtás, idősek klubja, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.</p> <p>2. Családsegítő szolgáltatás</p> <p>III. Gyermekjóléti szolgáltatás</p>		<p>vp: 250%.</p> <p>Pc-f: Basky András polgármester</p> <p>Tel.: (76) 457-575</p>
<p>Lövő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete</p> <p>9461 Lövő, Fő u. 181.</p> <p>Tel.: (99) 533-550</p> <p>Fax: (99) 533-558</p>	<p>Családsegítő, Gyermekjóléti és Támogató Szolgálat</p> <p>9461 Lövő, Fő u. 32.</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Ellátandó feladatkör: családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat, támogató szolgálat.</p> <p>Az intézmény vezetőjének az intézmény vezetésén kívül valamely szakmai egység vezetését is el kell látnia.</p>	<p>Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklet 3. pontja szerinti szakirányú szakképzettség, illetve a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklet 1. pontja alapján előírt képesítés, legalább 5 éves szgy., magyar állampolgárság, előny: vezetői gyakorlat.</p>	<p>ÁEI: 2008. jan. 1.</p> <p>A megbízás 5 évre szól.</p> <p>Pbhi: a megjelenéstől számított 15. nap.</p> <p>Pehi: a pályázati határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés.</p> <p>f: (99) 533-550</p> <p>Balics János polgármester (személyesen vagy postai úton, a borítékra kéri ráírni: „Intézményvezetői pályázat”)</p>
<p>Nagyatád Város Képviselő-testülete</p> <p>7500 Nagyatád, Baross Gábor u. 9.</p>	<p>Nagyatád Város, Bolhás, Ötvöskónyi Községek Alapfokú Oktatási Intézményfenntartó Társulása megállapodása alapján az önálló jogi személyként működő, többcélú, közös igazgatású Nagyatádi Óvoda, Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat</p> <p>Nagyatád, Árpád u. 2.</p> <p>Igazgató</p>	<p>Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., előny: pedagógus-szakvizsga és intézményvezetői gyakorlat.</p>	<p>A megbízás a pályázat elbírálását követő hónap 1-jétől 2012. júl. 31-ig szól.</p> <p>Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés.</p> <p>Nyilatkozat is csatolandó arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalma a megbízón és az elbírálásban részt vevőkön kívül a pályázat előkészítésében részt vevőkkel is közölhető.</p> <p>Magasabb vp: 300%</p> <p>Pc: polgármester</p>
<p>7602 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/B</p> <p>Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf. 219</p> <p>Tel.: (72) 501-500</p> <p>E-mail: szittare@rekto-ri.pte.hu</p>	<p>Pécsi Tudományegyetem Deák Ferenc Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola</p> <p>7624 Pécs, Őz u. 2.</p> <p>Igazgató</p>	<p>Egyetemen szerzett tanári vagy szakirányú egyetemi v., lehetőleg 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., pedagógus-szakvizsga, előny: gyakorlóiskolai tapasztalat, vezetői gyakorlat.</p>	<p>ÁEI: 2008. febr. 1.</p> <p>A megbízás 5 évre szól.</p> <p>Pehi: 2008. jan. 18. kézzel írott szakmai ön.</p> <p>Pc: rektor (3 példányban, zárt borítékban „Igazgatói pályázat” megjelöléssel, személyesen vagy postai úton)</p>

1.	2.	3.	4.
<p>Tab Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8660 Tab, Kossuth L. u. 49.</p>	<p>Szociális Szolgálat 8660 Tab, Petőfi u. 4. Intézményvezető</p> <p>Feladat: szociális ellátás elhelyezése nélkül: bölcsődei ellátás, gyermekfelügyelet, nappali ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás)</p>	<p>A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. melléklete I. rész 1/2/B. pontjában meghatározott szakirányú főiskolai vagy egyetemi végzettség és szakképzettség, illetve az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. sz. melléklet 2. és 4. pontja szerinti szakirányú szakképzettség.</p> <p>Legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szgy.</p> <p>Szociális szakvizsga vagy a szakvizsga 2 éven belüli megszerzésére vonatkozó kötelezettség vállalása.</p> <p>Az intézményben fennálló határozatlan időre szóló kinevezés, ill. a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettségű vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés.</p>	<p>ÁEI: 2008. febr. 1.</p> <p>A megbízás 5 évre 2013. jan. 31-ig szól.</p> <p>Pbhi: a pályázat megjelenik a Szociális Közlönyben és az Oktatási Közlönyben. A pályázat benyújtási határideje az utolsó közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.</p> <p>Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 60 napon belül. A beérkezett pályázatokat a 224/2007. (VIII. 31.) Korm. rendelet 1/A. § (9) bekezdése szerint esetenként összehívott bizottság véleményezi. A kinevezésről a képviselő-testület dönt.</p> <p>Csatolandó a pályázó nyilatkozata is arról, – hogy pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn, – a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a képviselő-testület és a bizottság nyilvános vagy zárt ülés keretében tárgyalja.</p> <p>vp: a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján. szl.: megoldható Pc-f: polgármester Tel.: (84) 525-901</p>

Pályázati felhívás pedagógus-munkakörök betöltésére

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a pályázati kiírásban feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított 30. nap.
 A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.
 A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje**Pc:** pályázat címezése**ill:** illetmény**p:** pótlék**ls:** letelepedési segély**szl:** szolgálati lakás**szsz:** szolgálati szoba**szf:** szolgálati férőhely**if:** illetményföld**szgy:** szakmai gyakorlat**v:** végzettség**étkh:** étkezési hozzájárulás**om:** oklevélmásolat**b:** erkölcsi bizonyítvány**f:** felvilágosítás**ön:** önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Óvodapedagógus-állások

Áchim András Utcai Óvoda 4030 Debrecen, Áchim András u. 20–22.	Óvodapedagógus	Főiskolai óvodapedagógusi v.	ÁEI: 2008. jan. 2. Pehi: a pályázat benyújtási határidejétől számított 15. nap. Pc: Kovács Gyuláné óvodavezető
Ősz Utcai Óvoda 4027 Debrecen, Ősz u. 1. Tel./fax: (52) 411-368	Óvodapedagógus	Főiskolai óvodapedagógus v., legalább 10 év óvodapedagógus gyakorlat, előny: pedagógus-szakvizsga, tevékenységközpontú nevelési program ismerete, vagy Freinet szellemű nevelésben jártasság, gyermektánc szakirányú v.	ÁEI: 2007. dec. 1. Pehi: a megjelenéstől számított 30. nap. Csatolni kell érvényes egészségügyi könyvet is, kedvezményes étkezés. Pc: Tokajiné Somlyai Melinda óvodavezető
Bajcsy-Zsilinszky–Szoboszlói Úti Óvoda 4025 Debrecen, Bajcsy-Zs. u. 64. Tel.: (52) 432-626	Óvodapedagógus	Felsőfokú óvodapedagógusi v.	ÁEI: 2007. dec. 1. A megbízás határozatlan időre szól. Pehi: a beadást követően azonnal. Csatolni kell 1 hónapnál nem régebbi b.-t is.
Czabán Samu Általános Iskola és Óvoda 5931 Nagyszénás, Táncsics u. 24/1. Tel.: (68) 443-086	Óvodapedagógus (határozott időre: 2008. jún. 30-ig)	Óvodapedagógusi v.	ÁEI: azonnal. Pc: Ráczné Gálik Márta igazgató

Pedagógusállások

1.	2.	3.	4.
Fodor József Szakképző Iskola és Gimnázium 1214 Budapest, Tejút u. 12. Tel.: 276-4455 Fax: 427-0049	Informatika–bármely szakos tanár	Egyetemi végzettségű pedagógus	ÁEI: azonnal.
Pedagógiai Szakszolgáltató Központ 1173 Budapest, Pesti út 82. Tel.: 256-8277	Pedagógiai Szakszolgáltató Központ – Nevelési Tanácsadóhoz tartozó óvoda-, illetve iskolapszichológiai ellátás a kerületi nevelési-oktatási intézményekben. Pedagógiai Szakszolgáltató Központ – Nevelési Tanácsadóban pszichopedagógiai feladatok ellátása (határozott időre)	Pedagógiai szakpszichológusi v. Szakvizsgázott pszichopedagógia szakos tanári v., szenzoros integrációs diagnosztika és terápia ismerete.	ÁEI: azonnal. Különleges szakértelmet igénylő munkavégzésért járó pótlék.
Baross Gábor Szakképző Iskola és Kollégium 4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8/A Tel.: (52) 471-798 Fax: (52) 534-207	Angol–bármely szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: azonnal. A megbízás határozott időre szól. Pc-f: Mátyás Tibor igazgató Tel.: (52) 471-811 A pályázatot írásban kell benyújtani.
Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola 2400 Dunaújváros, Kossuth L. u. 10/a. Tel./fax: (25) 402-192	Angol és óraadó bármely szakos tanár német óraadó tanár matematika–fizika szakos tanár informatika és gépírás tanár élelmiszeripari mérnök tanár vegyipari mérnök	Főiskolai v. egyetemi v. főiskolai vagy egyetemi v. egyetemi v.	Pályázni fényképes önéletrajzzal az allas44@freemail.hu címen lehet.

1.	2.	3.	4.
Komárom–Esztergom Megyei Önkormányzat 2800 Tatabánya, Fő tér 4.	Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2510 Dorog, Bécsi u. 65. Zeneiskolai gitártanár (főállású)	Szakirányú felsőfokú, főiskolai vagy egyetemi v.	ÁEI: azonnal. Pc: intézményvezető 2510 Dorog, Bécsi u. 65. Tel./fax: (33) 522-185
Mikszáth Kálmán Általános Iskola 3358 Erdőtelek, Fő u. 111.	Napközis nevelő történelem–földrajz szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: azonnal. Pehi: a benyújtás határidejétől számított 21. nap. étkh., munkaruha f: (36) 596-010
Általános Iskola és Óvoda 4266 Fülöp, Kossuth u. 30. Tel.: (52) 208-231 Tel./fax: (52) 209-062	Testnevelés szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: azonnal. szl., étkh., tp.
Herpai Vilmos Általános Iskola 6085 Fülöpszállás, Pe- tőfi S. u. 4. Tel./fax: (78) 435-026	Informatika–kémia– technika vagy rajz sza- kos tanár (részmun- ka-idős foglalkoztatásra)	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: azonnal. étkh., tp. Pc-f: Milkovics György igazgató Jelentkezni személyesen vagy telefonon.
Madách Imre Szakköz- épiskola, Szakiskola és Kollégium 2100 Gödöllő, Ganz Á. u. 3. Tel.: (28) 520-713/714 Fax: (28) 432-409	Matematika–fizika sza- kos tanár (határozott idejű) faipari mérnök tanár (határozott idejű)	Egyetemi v.	ÁEI: azonnal. étkh. Pc-f: Lennerné Horváth Márta igazgató Tel.: (28) 520-711
Kinizsi Pál Élelmiszer- ipari Szakképző Iskola és Gimnázium 7400 Kaposvár, Baross u. 19. Tel./fax: (82) 422-675	Élelmiszer-gépezés sza- kos középiskolai tanár	Felsőfokú v.	ÁEI: azonnal. f: az intézmény titkárságán Tel.: (82) 312-177 Pc: Balázs Tibor igazgató
Nagyatádi Óvoda Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola Pedagógiai Szakszolgálat 7500 Nagyatád, Árpád u. 2. Tel.: (82) 553-661	Zongoratanár	Zeneművészeti főiskolai v.	ÁEI: azonnal. szl., étkh.

1.	2.	3.	4.
I. István Szakképző Iskola 7030 Paks, Pf. 42 Tel./fax: (75) 311-278 E-mail: paszi@szak-kepzopaks.sulinet.hu	Építészmérnök gépészmérnök vagy mérnök tanár	Szakirányú egyetemi vagy főiskolai oklevél	Pc: Czethoffer Gyuláné igazgató
Sajóbábonyi Általános Művelődési Központ igazgatója 3792 Sajóbábony, Iskola tér 1.	Matematika–technika vagy matematika–bármely szakos tanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2008. jan. 1. A megbízás határozatlan időre szól 3 hónap próbaidővel. Pehi: a megjelenést követő 60. nap. Pc: Rusz László igazgató, ÁMK
Városi Középfiskolai Kollégium 8900 Zalaegerszeg, Göcseji u. 16. Pf. 353 Tel./fax: (92) 510-200	Matematika–fizika szakos férfi tanár főhivatású kollégiumi nevelőtanári munkakörbe	Egyetemen szerzett tanári oklevél (pályakezdekedők előnyben részesülnek)	ÁEI: 2007. dec. 15. Pehi: 2007. nov. 30.

Névváltozás

A székesfehérvári Herman Ottó Általános Iskola neve 2007. július 1-jétől megváltozott. Új neve: Felsővárosi Általános Iskola Oberstädtische Grundschule (8000 Székesfehérvár, Koppány u. 2.).

Az iskola faxszáma: (22) 502-533/102

Földi Zoltán s. k.,
igazgató

Tájékoztató az Oktatási Közlöny megjelenéséről és a közlemények közzétételének módjáról

Az Oktatási Közlöny havi három alkalommal jelenik meg, ennek megfelelően havonta háromszor (a hónap 10., 20., 30. napján) van közlönyzárás.

Az ún. kötelező közzététel körébe tartozó (jogszabályban előírt módon közzétett) álláshelyekre meghirdetett pályázati felhívások közzé tétele normál vagy sürgős eljárás szerint történhet az alábbiak szerint.

A normál eljárás szerint a zárás napjáig az Oktatási Közlöny szerkesztőségéhez (1055 Budapest, Szalay utca 10–14., telefon/fax: 302-4843) két példányban eljuttatott pályázati felhívások kb. hat-nyolc hét múlva jelennek meg. A közzététel ebben az esetben ingyenes.

A sürgős megjelenést igénylő pályázati felhívások a „zárás utáni” rovatban jelennek meg, a közzététel díja kéziratoldanként 10 000 Ft + 20% áfa (12 000 Ft). A sürgős eljárás szerint a megjelentetni kívánt közleményeket a cégszerűen aláírt megrendelővel együtt a „Sürgős eljárás szerint” megjelöléssel a szerkesztőség vagy a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.) kell megküldeni. A kéziratok a beérkezés után kb. két-három hét múlva jelennek meg. A megjelenést követően a kiadó számlát küld a megrendelőnek.

A sürgős megjelenést igénylő „zárás utáni” rovatban megjelentetni kért pályázati felhívásokban előforduló esetleges nyomdahibák javítására a szerkesztőségnek nincs módja, ezért az elírásokért felelősséget nem vállalunk.

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazó jogszabályokat az álláshelyre meghirdetett pályázati felhívások fejlécében jelöljük. A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az egyes pályázatoknál a szerkesztőség értelemszerűen nem tünteti fel.

A pályázati felhívások nagy számára tekintettel a megjelenés pontos időpontjáról, illetőleg arról, hogy a pályázati felhívás az Oktatási Közlöny melyik számában jelenik meg, a szerkesztőségnek nem áll módjában írásban tájékoztatást adni. Ugyanezen okból nem biztosítható az álláshelyekre meghirdetett felhívásoknak – a pályázati felhívás lényeges elemein túlmenően – szó szerinti közlése.

Az ún. kötelező közzététel körén kívül eső egyéb hirdetések, közlemények közzététele – az eljárás módjától (normál vagy sürgős) függetlenül – díjköteles. A díjak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 2007. január 1-jétől érvényes tarifajegyzéke alapján kerülnek megállapításra. Ugyanez vonatkozik az üzleti célú hirdetésekre is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a minisztériumok hivatalos lapjait a honlapjukon is közzéteszik. Ennek megfelelően 2006. január 1-jét követően az Oktatási Közlöny számai is elérhetőek az OM honlapjáról (www.om.hu/Közérdekű_adatok/Szervezeti_személyzeti_adatok/Lapok/Oktatási_Közlöny).

Dr. Somogyi Éva s. k.,
főszerkesztő

Zárás után érkezett pályázati felhívások

A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM

pályázatot hirdet

TÁJÉPÍTÉSZETI KAR

Kertművészeti Tanszékére

tanszékvezetői tisztségre betöltésére

A megbízásra kerülő tanszékvezető főbb feladatai:

- a tanszéken folyó oktatási és kutatási-tervezési tevékenység irányítása,
- az oktatott tananyag folyamatos fejlesztésének és korszerűsítésének szakmai felügyelete,
- a tanszéki munkatársak szakmai, tudományos fejlődésének segítése,
- kutatási, diszciplínafejlesztési pályázati források és kertépítészeti rekonstrukciós tervezési feladatok biztosítása, a tanszék önálló gazdálkodási forrásának növelése,
- hazai és külföldi szakmai szervezetekben a kertművészet és kertépítészeti műemlékvédelem képviselője,
- mindazon feladatok ellátása, amelyeket az egyetemi és kari szabályzat hatáskörébe utal.

A tanszékvezetői tisztségre pályázókkal szemben támasztott követelmények:

Pályázatot a kar teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi tanárai és egyetemi docensei nyújthatnak be, akik rendelkeznek egyetemi diplomával, kandidátusi vagy PhD-fokozattal, kiterjedt publikációs tevékenységgel, nemzetközi szakmai kapcsolatokkal, tájépítészeti tervezési jogosultsággal és tervezői gyakorlattal, és legalább egy világhírvetési előadói szintű ismeretével.

A tanszékvezetői megbízás legfeljebb öt évre szól.

Kerttechnikai és Műszaki Tanszékére

tanszékvezetői tisztségre betöltésére

A megbízásra kerülő tanszékvezető főbb feladatai:

- a tanszéken folyó oktatási és kutatási tevékenység irányítása,
- az oktatott tananyag folyamatos fejlesztésének és korszerűsítésének szakmai felügyelete,
- a műszaki, kerttechnikai és műemléki-értékvédelmi tantárgycsoport gondozása, oktatása, illetve az oktatás koordinálása,
- a tanszéki munkatársak szakmai, tudományos fejlődésének elősegítése,
- a tanszék belföldi és külföldi szakmai kapcsolatainak erősítése, bővítése,
- kutatási, diszciplínafejlesztési pályázati források és tervezési feladatok biztosítása, a tanszék önálló gazdálkodási forrásának növelése,
- hazai és külföldi szakmai szervezetekben a szakterület képviselője,
- mindazon feladatok ellátása, amelyeket az egyetemi és kari szabályzat hatáskörébe utal.

A tanszékvezetői tisztségre pályázókkal szemben támasztott követelmények:

Pályázatot a kar teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi tanárai és egyetemi docensei nyújthatnak be, akik rendelkeznek egyetemi diplomával, kandidátusi vagy PhD-fokozattal, kiterjedt publikációs tevékenységgel, műszaki szakértői és/vagy tervezői gyakorlattal, tervezői jogosultsággal és legalább egy világnyelv előadói szintű ismeretével.

A tanszékvezetői megbízás legfeljebb öt évre szól.

A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók

A tanszékvezetői pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai, tudományos tevékenységét tartalmazó életrajzát, amelyben eddigi szakmai, oktatói és tudományos tevékenységére, elért eredményeire, szakmai díjaira is ki kell térnie,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- hazai és nemzetközi szervezetekben végzett tevékenységének leírását, a nemzetközi tudományos életben való részvételét, publikációs tevékenységének ismertetését, valamint
- munkaprogramját, amelyben vázolja a megpályázott tisztség betöltésével kapcsolatos jövőbeni vezetésre, fejlesztésre vonatkozó elképzeléseit, vezetői munkáját.

A tanszékvezetői pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-ismeretet, egyéb szakmai képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- pályázati adatlapot,
- személyi adatlapot (a pályázattól elkülönítve, egy példányban),
- a tudományos tevékenység nyilvántartásához szükséges adatlapot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát, hogy hozzájárul pályázati anyagának megismeréséhez – a vonatkozó jogszabály és az egyetemi szabályok szerint – az erre jogosult bizottságok és testületek részére,
- nyilatkozatot a pályázó egyetemen kívül fennálló munkaviszonyáról, közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról,
- és minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázónak meg kell felelnie a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és a Budapesti Corvinus Egyetem szervezeti és működési rendjében rögzített feltételeknek.

A pályázat elbírálása – a törvényi előírás és a BCE szabályzatai szerint – a pályázatok beadási határidejét követő 90 napon belül történik.

A pályázatnak a Budapesti Corvinus Egyetem rektorának címezve (az egyetem Humán Erőforrás Irodája részére) kell beérkeznie egy eredeti és 3 másolati példányban (1093 Budapest, Közraktár u. 4–6. VI. emelet 639.). Továbbá a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázati anyagot (maria.czinger@uni-corvinus.hu) elektronikus postai címre is – a végzettséget, tudományos fokozatot, nyelvismeretet, valamint egyéb szakmai képesítést igazoló dokumentumok (másolatának) kivételével – meg kell küldeni.

A pályázattal kapcsolatban részletes szakmai felvilágosítást a Tájépítészeti Kar Dékáni Hivatala (telefon: 482-6291) ad, egyéb, a pályázatok összeállításával kapcsolatos információ a Humán erőforrás Iroda munkatársától (telefon: 482-7123) kérhető.

KERTÉSZETTUDOMÁNYI KAR*Szőlészeti Tanszékére**tanszékvezetői tisztség betöltésére**A megbízásra kerülő tanszékvezető főbb feladatai:*

- a tanszék képviselőjének ellátása,
- a tanszék igazgatásának és gazdálkodásának irányítása,
- a tanszéken folyó oktatási és kutatási tevékenység szervezése és irányítása,
- az oktatott tananyag folyamatos fejlesztése és korszerűsítésének szakmai felügyelete,
- a tanszék belföldi és külföldi szakmai kapcsolatainak ápolása és bővítése,
- a tanszék feladatkörébe tartozó tankönyv- és jegyzetírás,
- mindazon munkáltatói, irányítási és koordinációs feladatok ellátása, amelyeket egyetemi és kari szabályzat a hatáskörébe utal.

A tanszékvezetői megbízás legfeljebb három évre szól.

A tanszékvezetői megbízásra pályázókkal szemben támasztott követelmények:

Pályázatot a karon teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, a kar szakterületén működő tudományos fokozattal rendelkező egyetemi tanárok és docensek nyújthatnak be, akik rendelkeznek legalább tízéves felsőoktatási gyakorlattal, egy világnyelvből C típusú középfokú nyelvvizsgával, egy másik idegen nyelv előadói szintű ismeretével, továbbá többéves vezetői-szervezői gyakorlattal és az adott tanszékhez tartozó diszciplínák valamelyikében eredményes hazai és nemzetközi elismertséggel.

A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók: a pályázóknak meg kell felelniük a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és a Budapesti Corvinus Egyetem szabályzataiban rögzített feltételeknek.

A tanszékvezetői megbízás betöltésére benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai, tudományos tevékenységét tartalmazó életrajzát, amelyben eddigi szakmai, vezetői, oktatói és tudományos tevékenységére, valamint vezetői munkájára, elért eredményeire, szakmai díjaira is ki kell térnie,
- jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- hazai és nemzetközi szervezetekben végzett tevékenységének leírását, a nemzetközi és tudományos életben való részvételt, publikációs tevékenységének ismertetését, valamint munkaprogramját, amelyben vázolja a megpályázott tisztség betöltésével kapcsolatos jövőbeni vezetésre, fejlesztésre vonatkozó elképzeléseit, vezetői munkáját, amely szervesen illeszkedik az egyetemi, illetve kari feladatokhoz.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-ismeretet, egyéb szakmai képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- személyi adatlapot (egy példányban),
- erkölcsi bizonyítványt,
- tudományos tevékenység nyilvántartásához szükséges adatlapot,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul pályázati anyagának megismeréséhez – a vonatkozó jogszabály és az egyetemi szabályok szerint – az erre jogosult bizottságok és testületek részére,
- nyilatkozatot az egyetemen kívül fennálló munkaviszonyáról, közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról,
- és minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázat elbírálása a törvényi előírás és a BCE szabályzatai szerint történik, a pályázat beadási határidejét követő 90 napon belül.

A pályázatnak a megjelenéstől számított 30 napon belül kell a Budapesti Corvinus Egyetem rektorának címezve (az egyetem Humán Erőforrás Irodája részére) beérkeznie egy eredeti és 3 másolati példányban (1093 Budapest, Közraktár u. 4–6. VI. emelet 53.). Továbbá a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázati anyagot (maria.czinger@uni-corvinus.hu) elektronikus postai címre is – a végzettséget, tudományos fokozatot, nyelvismeretet, valamint egyéb szakmai képesítést igazoló dokumentumok (másolatának) kivételével – meg kell küldeni.

A pályázattal kapcsolatban részletes szakmai felvilágosítást a Kertészettudományi Kar Dékáni Hivatala (telefon: 482-6298) ad, egyéb információ a 482-7123-as telefonszámon kérhető.

Dr. Mészáros Tamás s. k.,
rektor

A SZENT ISTVÁN EGYETEM rektora
pályázatot hirdet
rektorhelyettesi megbízások ellátására

A rektorhelyettesi megbízások 2011. augusztus 28-ig szólnak.

A rektorhelyettesek feladata a rektor munkájának segítése, vezetői döntések előkészítése, végrehajtása a SZIE szervezeti és működési szabályzatában foglaltak alapján, egyetemfejlesztési és egyéb vonatkozású feladatok ellátásában való közreműködés.

Az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes feladata lesz az egyetem oktatási, nevelési ügyeinek koordinálása és irányítása, valamint az egyetemi hallgatókkal való folyamatos együttműködés, továbbá az egyetem nemzetközi kapcsolatainak, az egyetem gazdálkodásának, a minőség biztosításának irányítása és fejlesztése. Ezen túlmenően a gödöllői campus működésének koordinálása.

A tudományos rektorhelyettes feladata lesz az egyetemen a doktorképzés, a tudományos kutatói pályázati tevékenység irányítása, tanüzemek felügyelete, a gazdasági élet szereplőivel való kapcsolattartás, továbbá a felnőttképzés és egyéb továbbképzések koordinálása.

A rektorhelyettesi megbízások elnyerésére pályázhatnak a Szent István Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok közül azok, akik a feladat ellátásához szükséges vezetői gyakorlattal, tárgyalóképes idegennyelv-ismerettel, tudományos fokozattal, továbbá hazai és nemzetközi elismertséggel rendelkeznek.

A rektorhelyettesi pályázatoknak tartalmaznia kell:

- szakmai tudományos önéletrajzot,
- eddigi vezetői oktatói, kutatói tevékenység leírását,
- a megpályázott feladatok megoldására vonatkozó programot és fejlesztési koncepciót,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottság és testületek megismerik.

A pályázatokat dr. Solti László egyetemi tanár, rektor részére (2103 Gödöllő, Péter K. u. 1.) kell benyújtani az Oktatási Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül három példányban.

*Dr. Solti László s. k.,
egyetemi tanár, rektor*

A MISKOLCI EGYETEM rektora
pályázatot hirdet a
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR
Politikatudományi Intézetébe
egyetemi tanársegédi munkakörre

A kinevezendő tanársegéd feladata: a politikai kommunikáció tantárgyainak oktatása, a politikai kommunikáció szakirányú oktatásszervezési feladatainak ellátása.

A pályázat feltételei: a pályázónak politikai kommunikációs és PR-szakirányú egyetemi végzettséggel, egy idegen nyelvből középfokú C típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával kell rendelkeznie. A munkakör betöltéséhez szükséges a megkezdett PhD-tanulmányok, tudományos publikációk, hazai és nemzetközi konferencián való szereplések igazolása.

GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
Világ és Regionális Gazdaságtan Intézetébe
egyetemi tanársegédi munkakörre

A kinevezendő tanársegéd feladata: a tanszékvezető irányításával területfejlesztés, regionális gazdaságtan című tantárgyak oktatási és tananyag-fejlesztési feladataiban és a tanszék oktató-kutató munkájában való részvétel.

A pályázat feltételei: közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, legalább egy nyelvből középfokú C típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, megkezdett PhD-tanulmányok.

A BARTÓK BÉLA ZENEMŰVÉSZETI INTÉZET
Fűvós Tanszékére
további jogviszonyú, részmunkaidős
főiskolai tanársegédi munkakörre

A kinevezendő főiskolai tanársegéd feladata a klarinét és szaxofon főtárgy, módszertan, kamarazene oktatása.

A pályázat feltételei: a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemen szerzett szakirányú oklevél, idegen nyelv ismerete, legalább öt éves zenepedagógiai, ezen belül legalább két éves, felsőoktatásban szerzett gyakorlat, nemzetközileg elismert művészi tevékenység.

Általános feltételek: a pályázóknak a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. tv. (rég. Ftv.), valamint a 2005. évi CXIII. tv. (új Ftv.), valamint az 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseiben előírtakon túlmenően meg kell felelniük a Miskolci Egyetem szervezeti és működési szabályzat II. kötet foglalkoztatási követelményrendszerének.

rében (http://www.uni-miskolc.hu/uni/egyetemi_dokumentumok/III/1/frk.doc) foglalt feltételeknek, továbbá az álláshelyre megfogalmazott speciális követelményeknek.

A kinevezésekre a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. tv. szerint kerül sor.

A pályázónak büntetlen előéletűnek kell lennie.

A pályázathoz a következőket kell csatolni:

- részletes szakmai önéletrajzot, amelynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia: a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, szakmai díjait, idegennyelv-tudását, szakmai, illetőleg oktatási, kutatási, tudományos vagy művészeti munkáját, hazai és nemzetközi, tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét, fontosabb szakmai útjait,
- publikációs jegyzéket,
- nyilatkozatot az egyetemen kívül fennálló munkaviszonyáról, jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról,
- az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot, hogy a pályázati anyagot a vonatkozó jogszabály és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult személyek, bizottságok és testületek megismerhetik,
- a szakképzettséget, illetve szakmai díjait, idegennyelv-ismeretet igazoló okmányok hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázattal kapcsolatos kérdésekkel a karok dékáni hivatalához, illetve a Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Igazgatói Hivatalához lehet fordulni. Egyéb kérdésekben a Humánpolitikai Iroda munkatársai a (46) 565-111/10-39-es számon nyújtanak segítséget.

A pályázatokat az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül egy eredeti és két másolati példányban kell a Miskolci Egyetem rektorához címezve, az egyetem Humánpolitikai Irodájába (3515 Miskolc-Egyetemváros, A/4. épület 210. szoba) benyújtani, ahol a szabályzatok megtekinthetők (a fenti határidőbe a közzététel napja beleszámít).

A pályázatok elbírálásának várható határideje: 2007. december 31.

Az oktatók kinevezésére várhatóan 2008. január 1-jei hatállyal kerül sor.

Dr. Patkó Gyula s. k.,
rektor

A NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM – Sopron – rektora

pályázatot hirdet a

MEZŐGAZDASÁG- ÉS ÉLELMISZERTUDOMÁNYI KAR – Mosonmagyaróvár

Állattudományi Intézetébe

egyetemi docensi álláshely betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata a Takarmányozástan című tantárgy előadásainak tartása, gyakorlatainak vezetése, valamint a szakirányú és PhD-képzésben tantárgyfelelősi, illetve témavezetői feladatok ellátása. Az intézeti kutatásba történő bekapcsolódás.

Pályázati feltétel: agráregyetemi végzettség, tudományos fokozat, egy világnyelv vizsgával igazolt ismerete, magyar és idegen nyelvű oktatói, illetve tudományos kutatói gyakorlat.

Az álláshelyre pályázónak meg kell felelnie a felsőoktatásról szóló törvényben foglalt előírásoknak, valamint az egyetem szabályzataiban megfogalmazott követelményeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyait,
- szakmai, illetőleg oktatási, kutatási, tudományos munkáját, esetleges vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos és szakmai szervezetekben végzett munkáját, szakmai díjait (kitüntetéseit),
- oktató- és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes önéletrajzot,
- egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot,
- idegennyelv-tudást igazoló okiratok hiteles másolatát,
- tudományos közlemények jegyzékét és azokra irányuló hivatkozásokat,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- személyi adatlapot,

– nyilatkozatot, amelyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagába az arra illetékes személyek és testületek betekintheznek.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtását követő 30. nap.

A pályázatot – mellékleteivel együtt, két példányban – a Nyugat-Magyarországi Egyetem Mezőgazdaság- és Élelmiszer-tudományi Kar dékánjához (9200 Mosonmagyaróvár, Vár 2.) kell benyújtani.

Prof. Dr. Faragó Sándor s. k.,
rektor

A BERZSENYI DÁNIEL FŐISKOLA
pályázatot hirdet a
TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS MŰSZAKI KAR
MATEMATIKA ÉS INFORMÁCIÓTUDOMÁNYI INTÉZET
Könyvtár- és Információtudományi Tanszékére
főiskolai docensi munkakör betöltésére

A kinevezendő főiskolai docens feladata: az informatikus könyvtáros képzésben a katalogizálás és tárgyi feltárás tárgyak oktatása és tantárgyfelelősi teendőinek ellátása, az ezekhez kapcsolódó kutatási és tananyag-fejlesztési irányok meghatározása, a tantárgyaihoz kötődő könyvtári-információs gyakorlatok szervezése, aktív részvétel a tanszéki kutatási műhely munkájában.

A pályázónak rendelkeznie kell: szakirányú egyetemi végzettséggel és tudományos minősítéssel, az oktatott tárgyakhoz kapcsolódó publikációs és tudományos kutatótevékenységgel.

A kinevezés határozatlan időre szól.

BIOLÓGIA INTÉZET
Állattani Tanszékére
adjunktus munkakör betöltésére

A kinevezendő adjunktus feladata: részvétel az állatétletan tantárgy oktatásában, az állatétletani kutatásokban és a laboratóriumi háttér fejlesztésében. Az intézet tudományos és közéleti életében való aktív részvétel. Hazai és nemzetközi kutatási pályázatok kezdeményezése, szervezése.

A pályázónak rendelkeznie kell: szakirányú egyetemi végzettséggel és tudományos minősítéssel, oktatási és kutatási gyakorlattal.

Az adjunktusi kinevezés 2008. január 1-jétől 2009. december 31-ig szól.

MŰVÉSZETI, NEVELÉS- ÉS SPORTTUDOMÁNYI KAR
SPORTTUDOMÁNYI INTÉZET
Sportelméleti Tanszékére
egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a kutatómódszertan, a teljesítményelemzés a sportban és az angolszász sportágak című tárgyak oktatása, előadások és szemináriumok tartása, tantárgyfelelősi feladatok ellátása, a tárgyhoz tartozó szakterület kutatási tevékenységének irányítása, tananyagfejlesztés. Vegyen részt a sportrekreáció mesterképzés szakindítási munkáiban, vállalja a mesterszak szakfelelősi feladatait. Vegyen részt a Sporttudományi Intézet idegen nyelvű képzéseinek szervezésében és irányításában. Vállaljon feladatot a sporttudományi területen érintett PhD-hallgatók munkájában. Vezesse és szervezze a Teljesítményelemző kutatócsoport munkáját.

A pályázónak rendelkeznie kell: szakirányú egyetemi végzettséggel, szakirányú tudományos minősítéssel, a szakterülethez kapcsolódó publikációs és tudományos kutatótevékenységgel, legalább tízéves felsőoktatási gyakorlattal és nemzetközi szakmai kapcsolatrendszerrel, felsőfokú angolnyelv-ismerettel.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatokhoz csatolni kell: szakmai önéletrajzot, publikációs jegyzéket, szakképzettséget, tudományos fokozatot, nyelvismeretet igazoló okiratok hitelesített másolatát, érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül a főiskola rektorához kell benyújtani (9701 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4., Pf. 170).

A pályázatok elbírálása a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül történik.

Dr. Gadányi Károly s. k.,
rektor

A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
AGRÁR ÉS MOLEKULÁRIS KUTATÓ INTÉZETE
pályázatot hirdet
főiskolai docensi kinevezésre

A kinevezendő főiskolai docens feladata:

- előadások tartása és gyakorlatok vezetése molekuláris, sejt- és fejlődésbiológiai tárgya BSc-program keretében,
- a molekuláris, a sejt- és fejlődésbiológia területén komplex továbbképzési MSc-program kifejlesztése és beindítása,
- szakdolgozati témavezetés a szakterületéhez kapcsolódóan,
- záróvizsgák és felvételi vizsgák bizottsági tagsági feladatainak végzése,
- TDK-dolgozatok konzultációja,
- folyamatos és magas színvonalú kutatás a szakterületéhez kapcsolódva, kutatási eredmények publikálása,
- az intézet oktatásszervező, ismeretterjesztő és egyéb munkájában aktív részvétel.

A pályázóval szembeni követelmények:

- szakirányú egyetemi oklevél,
- biológiai tudományból PhD-fokozat,
- tárgyalóképes nyelvismeret angol nyelvből,
- felsőoktatásban és kutatásban többéves gyakorlat,
- színvonalas publikációs tevékenység, hazai és külföldi szakmai konferenciákon való részvétel.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolásra vonatkozó adatait,
- eddigi szakmai munkájának ismertetését,
- publikációs tevékenységet,
- külföldi tanulmányútjait, konferenciákon való részvételét,
- jövőbeni terveit,
- az idegennyelv-tudásra vonatkozó információkat.

A pályázati kérelemhez csatolni kell:

- az egyetemi oklevél és az idegennyelv-tudást igazoló dokumentum másolatát,
- a tudományos fokozatot igazoló dokumentum másolatát,
- a publikációs jegyzéket,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- kitöltött személyi adatlapot,
- az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről.

A pályázatokat a megjelenést követő 30 napon belül kell benyújtani a Nyíregyházi Főiskola rektorának címezve (4401 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B).

A kinevezésre 2008. január 1. napjától kerül sor, a bérezés a Kjt. szerint történik.

Dr. Jánosi Zoltán s. k.,
rektor

Pályázati felhívás igazgatói, pedagógus- és egyéb állásokra

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Igazgatói pályázat

Adony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2457 Adony, Bajcsy-Zs. u. 5.	Szent István Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2457 Adony, Rákóczi F. u. 39. iskolaigazgató	Szakirányú felsőfokú iskolai (egyetemi vagy főiskolai) szintű v., 5 év szgy. Előny: közoktatás-vezető szakos végzettség	ÁEI: 2008. márc. 1. A megbízás 2013. febr. 28-ig szól. Pehi: jogszabályban meghatározott véleményezési határidők betartásával, a véleményezésre jogosultak által készített jegyzőkönyvek beérkezését, illetve az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság ülését követő képviselő-testületi ülés. A pályázathoz csatolni kell az intézmény vezetésére vonatkozó programot, beleértve a gazdálkodási programot és a két tannyelvű oktatás kiteljesedésére vonatkozó koncepciót, az iskolai oktató-nevelő tevékenység jövőjével kapcsolatos stratégiai terveit is. Pc.: Ronyecz Péter polgármester
Esztergom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1. Tel.: (33) 542-000	Szent István Gimnázium, Esztergom 2509 Esztergom-Kertváros, Wesselényi u. 40–42. Tel.: (33) 413-255 igazgató	Egyetemi szintű tanári v., 5 év szgy., előny: pedagógus-szakvizsga vagy az azzal egyenértékű v.	ÁEI: 2008. febr. 1. A megbízás 5 évre, 2013. júl. 31-ig szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés. Pc: polgármesteri hivatal (zárt borítékban „Intézményvezetői pályázat” feltüntetésével kéri benyújtani).
Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16., Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. u. 19., Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth L. út 35., Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy, Szabadság út 51. képviselő-testületei	Balassi Bálint Általános Iskola és Óvoda és Zubogyi Tagiskola igazgató	Szakirányú felsőfokú v., 5 év szgy.	ÁEI: 2008. febr. 1. A megbízás 5 évre, 2013. júl. 31-ig szól. Pehi: 2008. január szl.: nincs. Pc: Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16.

1.	2.	3.	4.
<p>Bakháza–Háromfa–Tarany községek képviselő-testületei Tel./fax: (82) 352-833 E-mail: tarany@tarany.hu</p>	<p>Bakháza–Háromfa–Tarany Közoktatási Intézményfenntartó Társulás megállapodása alapján az önálló jogi személyként működő Bakháza, Háromfa, Tarany Körzeti Általános Iskola, Óvoda, Könyvtár és Pedagógiai Szakszolgálat 7514 Tarany, Zrínyi M. u. 6. intézményvezető</p>	<p>Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga és intézményvezetői gyakorlat, magyar állampolgárság, cselekvőképesség</p>	<p>A megbízás a kinevezést követő 5. tanév végéig szól. Pehi: a pályázat megjelenését követő 60. nap. vp: 230%. Csatolandó valamennyi iskolai végzettségről, szakképzettségről szóló om., valamint nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalma a megbízón és az elbírálásban részt vevőkön kívül a pályázat előkészítésében részt vevőkkel is közölhető. Pc: Bakháza–Háromfa–Tarany Közoktatási Intézményfenntartó Társulás elnöke 7514 Tarany, Szent István u. 20.</p>
<p>Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás 2483 Gárdony, Szabadság u. 20–22. 2481 Velence, Balatoni út 65.</p>	<p>Vörösmarty Mihály Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2475 Kápolnásnyék, Gárdonyi u. 29. Tagintézményei: Kemelen Farkas Tagiskola, Pázmánd; Verebi Végh János Tagiskola, Vereb igazgató Lényeges feladatok: székhelyintézmény és tagintézmények vezetése (általános iskola, gimnázium, alapfokú művészetoktatás magasabb vezetői feladatainak ellátása).</p>	<p>Egyetemi szintű tanári v., 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., jelenleg is fennálló pedagógus-munkaviszony, előny: általános iskolai és gimnáziumi tanítási gyakorlat</p>	<p>ÁEI: 2008. jan. 21. A megbízás 2013. júl. 1-jéig szól. Pehi: 2008. jan. 15. A pályázat elbírálása a vonatkozó jogszabályok [1992. évi XXII. tv. a Munka törvénykönyvéről; 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról; 1993. évi LXXIX. tv. a közoktatásról; 138/1992. évi (X. 8.) Korm. rendelet; 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet] figyelembevételével történik. f: Kutai Tibor elnök, tel.: (22) 238-004, Hajnalné dr. Szecsődi Zsuzsanna irodavezető, tel.: (22) 589-572. A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. Pc: Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás Gárdonyi Kistérségi Irodája Velence, Balatoni út 65. Tel./fax: (22) 589-573 (zárt borítékban „Igazgatói pályázat” megjelöléssel, személyesen vagy postai úton. Postai úton történő leadás esetén a postára adás napja az irányadó)</p>

Pedagóguspályázatok

1.	2.	3.	4.
Pogány Frigyes Kéttan- nyelvű Építőipari Szak- középiskola és Gimnázium 1183 Budapest, Thököly u. 11. Tel.: 290-0642 Fax: 290-8222	Informatika szakos ta- nár vagy mérnöktanár	Egyetemi v.	ÁEI: azonnal.

Egyéb

Pásztai Miklós Alapfokú Művészetoktatási Intéz- mény Biatorbágy, Baross G. u. 1.	Iskolatitkár-ügyintéző (részmunkaidős, heti 30 óra) Munkakörébe tartozó lényeges feladatok: – számítógépes adat- rögzítés, -kezelés, -fel- dolgozás, – adminisztratív tevé- kenység, ügyintézés, valamint – pályázati figyelés	Középiskolai v., számí- tógépes ismeretek (Word, Excel). Előny: hasonló munka- körben szerzett tapasztalat	ÁEI: az elbírálás után azonnal. Pehi: a benyújtási határidőtől számított 15. nap. f: (23) 312-833 vagy (30) 337-4792
--	---	--	--

KÖZLÖNY

§

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette

Dr. Király Tibor akadémikus fordításában

Vuchetich Mátyás

(1767–1824)

A magyar büntetőjog rendszere**II. könyv****Gyakorlati büntetőjog**

című könyvét

1819-ben írta, még latin nyelven, a horvát származású pesti egyetemi tanár, Vuchetich Mátyás a magyar büntetőjog rendszerét bemutató művét. A Deák Ferenc-féle 1843. évi európai szintű törvénytervezet megelőző első tudományos értékű mű volt az, amelyben a szerző a ma is vallott emberi jogi elvek mellett kötelezte el magát. A Kiadó által közreadott kötet Vuchetich Mátyás művének második, nagyobb jelentőségű részét tartalmazza, amely a 18. századi, még a rendi jelleget viselő magyar büntetőeljárás jogot tárgyalja, ebben azonban már a tortúra elutasítását, az ártatlanság vélelmét, az emberi méltóság tiszteletben tartásának igényét fogalmazza meg a szerző. E művet a jogtörténet, a magyar jogi kultúra történetét kutató, tanuló, értékelő olvasók figyelmébe ajánlja a Kiadó. A könyv Dr. Máthé Gábor és Dr. Mezey Barna szerkesztésében jelent meg.

A kötet 272 oldal terjedelmű, ára **5124 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Vuchetich Mátyás

(1767–1824)

A magyar büntetőjog rendszere**II. könyv****Gyakorlati büntetőjog**

című, 272 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **5124 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2008. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2008. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	121 212 Ft/év	Közlekedési Értesítő	28 476 Ft/év
Határozatok Tára	26 460 Ft/év	Kulturális Közlöny	21 672 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	6 552 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	23 940 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	22 428 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	17 640 Ft/év
Bányászati Közlöny	5 544 Ft/év	Nemzetközi Közlöny	7 400 Ft/év
Belsőügyi Közlöny	29 232 Ft/év	Oktatási Közlöny	25 200 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	35 028 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	31 752 Ft/év	Sportérsítő	6 048 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	4 284 Ft/év	Statisztikai Közlöny	15 120 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	21 924 Ft/év	Szociális Közlöny	17 892 Ft/év
Gazdasági Közlöny	26 964 Ft/év	Turisztikai Értesítő	14 112 Ft/év
Hírközlési Értesítő	7 560 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	7 560 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	21 420 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	6 048 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	18 900 Ft/év	Pénzügyi Szemle	22 680 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	17 388 Ft/év	L'udové noviny	5 796 Ft/év
Közigazgatási Szemle	7 400 Ft/év	Neue Zeitung	5 544 Ft/év

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2007-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti küllak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.

OKTATÁSI KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Somogyi Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10-14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt interneten, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 21 924 Ft áfával. Egy példány ára: 693 Ft áfával. 2008. évi éves előfizetési díj: 25 200 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 12 600 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1419-3256

Formakészítés: Sprint Kft.

07.3858 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.