



OKTATÁSI KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

LI. ÉVFOLYAM, 35. SZÁM

Ára: 693 Ft

2007. DECEMBER 28.

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét a közlőny utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2008. évi előfizetési árainkra

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK		KÖZLEMÉNYEK	
280/2007. (X. 25.) Korm. r. az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben részt vevők számára szervezett központi gyakornoki rendszerről szóló 125/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelet módosításáról.....	3673	Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói állásaira.....	3676
281/2007. (X. 25.) Korm. r. a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (IX. 24.) Korm. rendelet módosításáról.....	3674	Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira.....	3688
287/2007. (X. 29.) Korm. r. a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezésére létrejött egyeztető bizottság kormányzati képviselőit megbízó miniszterek kijelöléséről.....	3675	Pályázati felhívás pedagógus-munkakörök betöltésére.....	3692
		Névváltozás.....	3696
		Zárás után érkezett közlemények, pályázati felhívások.....	3697
		8/2007. (OK. 35.) OKM miniszteri utasítás az Oktatási és Kulturális Minisztérium felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról.....	3707
		Helyesbítés.....	3720

JOGSZABÁLYOK

**A Kormány
280/2007. (X. 25.) Korm.
rendelete**

**az egészségügyi felsőfokú szakirányú
szakképzésben részt vevők számára szervezett
központi gyakornoki rendszerről szóló
125/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelet
módosításáról**

A Kormány az Alkotmány 35. §-ának (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alkotmány 35. §-ának (1) bekezdésének *a)* és *g)* pontjában megállapított feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben résztvevők számára szervezett központi gyakornoki rend-

szerről szóló 125/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő új (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi (2)–(4) bekezdés megjelölése (3)–(5) bekezdésre változik:

„(2) A szakképzésben résztvevők számára szervezett központi gyakornoki rendszerben az (1) bekezdésben meghatározott személyek a szakfogorvos és a szakgyógy-szerész szakképzettség megszerzésére irányuló képzést az államilag finanszírozott képzési forma mellett – az egészségügyi miniszter által meghatározott keretszámban – költségtérítéses formában is elvégezhetik. A költségtérítéses képzésben való részvétel – e rendeletben nem szabályozott – feltételeiről a felsőoktatási intézmény a felvételt nyert személlyel megállapodást köt.”

2. §

Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A szakképzésbe felvételt kérő személy felvételre az általa választott hazai felsőoktatási intézménybe jelent-

kezik. A központi gyakornoki rendszerben résztvevő jelölt az Egészségügyi Minisztérium fejezet költségvetéséből finanszírozott törzsképzést legfeljebb 26 hónapig veheti igénybe.”

3. §

(1) Az R. 4. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A felsőoktatási intézmény az egészségügyi miniszter által számára meghatározott és évente március 31-éig közzétett keretszámban és szakon hirdet felvételt államilag finanszírozott és költségtérítéses forma szerinti megosztásban a törzsképzésben való részvétellel.”

(2) Az R. 4. §-ának (2) bekezdése felvezető mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szakképzésbe az a jelölt kerülhet be, aki”

(3) Az R. 4. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A (3) és (4) bekezdésben foglalt rendelkezések nem alkalmazhatók azokra a jelöltekre, akik a törzsképzést költségtérítéses formában végzik.”

4. §

Az R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § Ha a jelölt a központi gyakornoki idő alatt a kötelezettségeit nem teljesíti, azok pótlásáig a szakgyakorlat további feltételeinek teljesítését nem kezdheti meg. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell azokra a jelöltekre is, akik a törzsképzést költségtérítéses formában végzik.”

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba azzal, hogy az egészségügyi miniszter első alkalommal e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg közzéteszi hivatalos lapjában a felsőoktatási intézmények számára a 2007. évre meghatározott szakfogyorvosi és szakgyógyszerési költségtérítéses képzésekre maximálisan felvehető létszámot rögzítő keretszámokat.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 2. §-ának (1) bekezdésében a „melynek fedezetét” szövegrész helyébe a „melynek fedezetét – a költségtérítéses képzés kivételével –” szövegrész lép.

(3) Ez a rendelet 2008. január 1-jén hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Kormány 281/2007. (X. 25.) Korm. rendelete

a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (IX. 24.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 40. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 100. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (IX. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) Díjtalanul látogathatják a muzeális intézményeket az alábbi személyek:

- a)* a kiskorúak 6. életévük betöltéséig;
- b)* a fogyatékkal élők, valamint kísérőik (jogosultanként legfeljebb egy fő);
- c)* a miniszter által kiadott szakmai belépővel rendelkezők;
- d)* a nemzetközi szerződések alapján erre feljogosítottak.

(2) Díjtalan a belépés az Európai Gazdasági Térség állampolgárai számára:

- a)* amennyiben 70. életévüket betöltötték;
- b)* amennyiben közoktatásban dolgozó pedagógusok, illetve felsőoktatásban foglalkoztatott oktatók;
- c)* amennyiben az adott ország jogszabályainak megfelelően bejegyzett, működési engedéllyel rendelkező, illetve akkreditált közgyűjteményekben vagy közművelődési intézményekben szakmai munkakörökben foglalkoztatott dolgozók;

d) az állami fenntartású muzeális intézmények állandó kiállításaira, amennyiben 26. életévüket még nem töltötték be, és előzetes bejelentés alapján, szervezett oktatás keretében, csoportosan érkeznek.

(3) Díjtalan továbbá a belépés:

a) minden hónap egyik hétvégéjének a muzeális intézmény által meghatározott napján a 26 év alatti személyek, továbbá a 18 év alatti személyeket kísérő, legfeljebb két közeli hozzátartozó [Ptk. 685. § *b)* pont] számára;

b) valamennyi látogató számára a Magyar Köztársaság nemzeti ünnepein (március 15., augusztus 20., október 23.).

(4) 50%-os kedvezményes belépődíjat fizetnek az Európai Gazdasági Térség állampolgárai az (1)–(3) bekezdésben foglalt esetek kivételével:

- a)* 6. életévük betöltésétől 26. életévük betöltéséig;

b) amennyiben 62 és 70 év közötti életkorúak.

(5) A miniszter – a muzeális intézmény kérésére – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 33/B. §-a szerinti kiállítási garanciával megvalósuló, legfeljebb egy évig tartó időszak kiállítások esetében a kedvezmények, illetve kedvezményezettek körét az (1)–(4) bekezdésben foglaltaknál szűkebb körben állapítja meg.

(6) A muzeális intézmény fenntartója egyes kiállítások látogatóinak, illetve a látogatók meghatározott körének az (1)–(4) bekezdésben foglaltakon túl további kedvezményeket is adhat. Így különösen a helyi nevelési-oktatási intézményekbe járó tanulóknak és gyermekeknek, valamint pedagógusainak a muzeális intézmény és a nevelési-oktatási intézmény között – a kulturális örökség megismertetésének a nevelési, illetve pedagógiai programba történő beépítése céljából – létrejött megállapodás alapján.”

2. §

(1) Ez a rendelet 2008. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet melléklete hatályát veszti.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 1. §-ában a „nemzeti kulturális örökség minisztere” szövegrész helyébe a „kulturáért felelős miniszter” szövegrész lép.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről szóló 18/2003. (XII. 10.) NKÖM rendelet 2. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) Az állami fenntartású muzeális intézmények esetében a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ában foglalt látogatói kedvezmények megilletik a Szátv. hatálya alá tartozó személyeket is.”

(5) E rendelet az (1) bekezdés szerinti hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Kormány 287/2007. (X. 29.) Korm. rendelete

a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezésére létrejött egyeztető bizottság kormányzati képviselőit megbízó miniszterek kijelöléséről

A Kormány a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1991. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Etv.) 20. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az Etv. 3. §-ának (1) bekezdésében meghatározott egyeztető bizottság kormányzati tagjai a következő miniszterek megbízottjai:

- a) az oktatási és kulturális miniszter;
- b) a pénzügyminiszter;
- c) az igazságügyi és rendészeti miniszter;
- d) az önkormányzati és területfejlesztési miniszter;
- e) a szociális és munkaügyi miniszter;
- f) az egészségügyi miniszter.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A miniszterek 2007. október 31-ig jelölik ki az egyeztető bizottságok munkájában tagként részvevő megbízottjaikat, és az 1. § b)–f) pontjában szereplő miniszterek erről tájékoztatják az oktatási és kulturális minisztert. E bekezdés 2007. november 1-jén hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KÖZLEMÉNYEK**Pályázati felhívás
felsőoktatási intézmények vezetői és oktatói állásaira**

A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
pályázatot hirdet az
ÉLELMISZERTUDOMÁNYI KAR
Sör- és Szeszipari Tanszék
teljes munkaidőben foglalkoztatott
egyetemi docensi állásának betöltésére

A kinevezésre kerülő egyetemi docens főbb oktatási feladatai:

- a maláta- és sörgyártás elméleti és gyakorlati kérdéseinek oktatása alap- és mesterképzés keretében,
- sörgyártási technológiák gyakorlati képzésének szervezése, a gyakorlatok irányítása és a kísérleti sörüzem működtetése és felügyelete,
- részvétel a PhD-képzésben és a tanszéki diszciplínákhoz kötődő tudományos diákköri munka irányításában,
- az oktatott tématerület elméleti és gyakorlati hátterének és a nemzetközi fejlődési irányainak ismerete és követése,
- a tananyag folyamatos fejlesztése, korszerűsítése és oktatási segédanyagok készítése.

A kinevezésre kerülő egyetemi docens főbb kutatási, illetve kutatásszervezési feladatai:

- az erjedéssipari diszciplínákkal kapcsolatos kutató-, fejlesztő- és innovációs munka szervezése, végzése és az ehhez szükséges anyagi források megteremtése hazai és nemzetközi pályázatokon való részvétel útján,
- rendszeres publikálás hazai és nemzetközi szakfolyóiratokban, a kutatási eredmények ismertetése tudományos rendezvényeken, kapcsolattartás a hazai és a nemzetközi szakmai közélettel,
- az irányítása alá tartozó munkatársak (tudományos kutatók, tanársegédek, adjunktusok), hallgatók tudományos fejlődésének elősegítése.

Az oktatói munkakör betöltésére pályázókkal szemben támasztott követelmények: az egyetemi docensi munkakör betöltésére pályázatot a kar teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi adjunktusai nyújthatnak be, akik rendelkeznek kandidátusi vagy PhD-fokozattal, kiterjedt publikációs tevékenységgel, legalább tízéves oktatói gyakorlattal, legalább egy világnyelv előadói és tárgyalási szintű nyelvismerettel, részt vesznek a hazai és nemzetközi tudományos rendezvényeken.

Az egyetemi docensi kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók

Az oktatói pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai, tudományos tevékenységét tartalmazó életrajzát, amelyben eddigi szakmai, oktatói és tudományos tevékenységére, elért eredményeire, szakmai díjaira is ki kell térnie,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- hazai és nemzetközi szervezetekben végzett tevékenységének leírását, a nemzetközi tudományos életben való részvételét, publikációs tevékenységének ismertetését, valamint
- munkaprogramját, amelyben vázolja az oktatói munkakör betöltésével kapcsolatos jövőbeni elképzeléseit.

Az oktatói pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-ismeretet, egyéb szakmai képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- pályázati adatlapot,
- személyi adatlapot (a pályázattól elkülönítve, egy példányban),
- a tudományos tevékenység nyilvántartásához szükséges adatlapot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát, hogy hozzájárul pályázati anyagának megismeréséhez – a vonatkozó jogszabály és az egyetemi szabályok szerint – az erre jogosult bizottságok és testületek részére,

– nyilatkozatot a pályázó egyetemen kívül fennálló munkaviszonyáról, közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról,
– és minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázónak meg kell felelnie a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és a Budapesti Corvinus Egyetem szervezeti és működési rendjében rögzített feltételeknek.

A pályázatok elbírálása – a törvényi előírás és a BCE szabályzatai szerint – a pályázatok beadási határidejét követő 90 napon belül történik.

A pályázatoknak a megjelenéstől számított 30 napon belül kell a Budapesti Corvinus Egyetem rektorának címezve (az egyetem Humán Erőforrás Irodája részére) beérkeznie *1 eredeti és 3 másolati* példányban (1093 Budapest, Közraktár u. 4–6. VI. emelet 639.). Továbbá a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázati anyagot (maria.czinger@uni-corvinus.hu) elektronikus postai címre is – a végzettséget, tudományos fokozatot, nyelvismeretet, valamint egyéb szakmai képzést igazoló dokumentumok (másolatának) kivételével – meg kell küldeni.

A pályázatokkal kapcsolatban részletes szakmai felvilágosítást az Élelmiszertudományi Kar Dékáni Hivatala (telefon: 482-6556) ad, egyéb, a pályázatok összeállításával kapcsolatos információ a Humán Erőforrás Iroda munkatársától (telefon: 482-7123) kérhető.

Dr. Mészáros Tamás s. k.,
rektor

A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM GÉPÉSZMÉRNÖKI KAR

pályázatot hirdet az

Anyagtudomány és Technológia Tanszékére

teljes munkaidős

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladatai: a villamosmérnöki alapképzésben, az anyagtudomány tantárgy német nyelvű előadásainak megtartása és laboratóriumi gyakorlatainak megszervezése, a gépészmérnöki alapképzésben német (szükség esetén angol és orosz) nyelven az anyagszerkezetten és anyagvizsgálat, illetve a fémek technológiája tantárgyak előadása és a gyakorlatok megszervezése, a gépészmérnöki alapképzésben a hegesztés tantárgy előadásainak megtartása, a mesterképzésben az MSC-MARC programrendszer lehetőségeire épülő – anyagtudomány-orientált – „Önálló feladat 1.” tantárgy felkészítő előadásainak megtartása és az „Önálló feladat 2.” tantárgy hallgatóinak irányítása, konzultálása, a jelölt tantárgyak tananyagainak kidolgozása, folyamatos fejlesztése, jegyzetek, internetes segédletek készítése. A hazai és nemzetközi tudományos-kutatási és közéleti tevékenységben való aktív részvétel, önálló kutatási terület irányítása.

Gép- és Terméktervezés Tanszékre

két teljes munkaidős

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A) A kinevezendő egyetemi docens feladatai: az Ipari termék és formatervező mérnök alap- és mesterszakon a forma és grafikai tervezés tárgykörben előadások és gyakorlati foglalkozások tartása, az ipari formatervezéshez kapcsolódó esztétikai és műszaki tantárgyak tartalmi és módszertani koordinálása, integrálása, a tantárgyak továbbfejlesztése, közreműködés az Integrált terméktervezés tantárgyak oktatásában és az MSc-szintű képzés kidolgozásában. Speciális kollégiumok, kurzusok megtartása, alkotó táborok, kiállítások szervezése, a nemzetközi irányzatok követése, és alkotóműhely, tervezési iskola megteremtése. Nemzetközi szinten is ismert művészi, formatervezői tevékenység folytatása, sikeres részvétel a hazai és nemzetközi pályázati, művészeti ipari alkotómunkában.

B) A kinevezendő egyetemi docens feladatai: a Gépelemek, Gépszerkezetten, Számítógépes tervezés, modellezés és simuláció tárgykörben előadások tartása a Gépészmérnöki és az Ipari termék és formatervező mérnök szakokon folyó képzésben, közreműködés a kapcsolódó tantárgyak kidolgozásában, oktatásában, továbbfejlesztésében, speciális kollégiumok, kurzusok megtartása, és részvétel a Gépészmérnöki szakon a géptervezés témakörben induló MSc-képzés kidolgo-

zásában, nemzetközi kutatási irányok követése, nemzetközi szinten is ismert tudományos tevékenység a gépek tervezése, modellezése és szimulációja témakörben.

Feltétel még a sikeres részvétel hazai és nemzetközi pályázati, publikációs és ipari tevékenységben, kutatási-fejlesztési munkában.

Gyártástudomány és -technológia Tanszékre

két részmunkaidős

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A) A kinevezendő docens feladata: a Gyártástudomány és -technológia Tanszék által gondozott BSc- és MSc-képzések forgácsolással, forgácsolás szerszámaival és különleges megmunkálásokkal kapcsolatos tantárgyak előadásainak megtartása, az adott tárgyak tananyagainak folyamatos fejlesztése, oktatási segédletek, jegyzetek, internetes anyagok készítése, fenti tárgyak előadásainak megtartása német vagy angol nyelven; mikro- és ultraprecíziós megmunkálások laboratóriumi gyakorlatainak fejlesztése, szervezése, irányítása; TDK- és diplomamunkák irányítása, hallgatói projektek vezetése, aktív közreműködés a PhD-képzésben; hazai és nemzetközi kutatási kísérletekbe való bekapcsolódás, önálló kutatási terület irányítása a mikroforgácsolás és ultraprecíziós megmunkálások területén; hazai és nemzetközi pályázatok kezdeményezése, benyújtása, szervezése, vezetése.

B) A kinevezendő docens feladata: a Gyártástudomány és -technológia Tanszék által gondozott BSc- és MSc-képzések szerszámgépekkel, robottechnikával, gyártásautomatizálással kapcsolatos tantárgyak előadásainak megtartása, az adott tárgyak tananyagainak folyamatos fejlesztése, oktatási segédletek, jegyzetek, internetes anyagok készítése; a fenti tárgyak előadásainak megtartása angol nyelven; szerszámgépek tervezésével, robotok alkalmazásával kapcsolatos kutatások szervezése, irányítása; TDK- és diplomamunkák irányítása, hallgatói projektek vezetése, aktív közreműködés a PhD-képzésben; hazai és nemzetközi kutatási kísérletekbe való bekapcsolódás, önálló kutatási terület irányítása; hazai és nemzetközi pályázatok kezdeményezése, benyújtása, szervezése, vezetése.

Műszaki Mechanikai Tanszékre

teljes munkaidős

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladatai: a tanszék által gondozott gépészmérnöki és mechatronikai alap-, mesterképzésben, ezen belül elsősorban a Szilárdságtan, Dinamika, Rezgés tan alaptárgyak, illetve a Gépek dinamikája és Szerszámgéprezgések MSc-szintű tárgyak előadásainak megtartása, angol nyelven is. Az adott tantárgyak tananyagainak folyamatos fejlesztése, jegyzetek, internetes segédletek készítése. A hazai és nemzetközi, tudományos kutatási és közéleti tevékenységben való aktív részvétel, önálló kutatási terület irányítása, hazai és nemzetközi kutatási pályázatok kezdeményezése, benyújtása, szervezése, vezetése.

Polimertechnika Tanszékre

két teljes munkaidős

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A) A kinevezendő egyetemi docens feladatai: a Gépészmérnöki Kar alap- és mesterképzésben a Polimertechnika Tanszék által gondozott polimerek feldolgozás-technológiája és gépei, továbbá polimer anyagú termékek tervezése és gyártása szakterületek tananyagainak folyamatos fejlesztése, előadások tartása, jegyzetek, segédletek készítése. Az alap- és mesterképzésben TDK-témák, diplomamunkák kiírása és irányítása, a mesterképzésben hallgatói projektek vezetése, a PhD-képzésben mind tudományos, mind ipari alkalmazási szempontból vonzó és aktuális kutatási témák meghirdetése. A tanszék hazai és nemzetközi, tudományos kutatási és közéleti tevékenységében való aktív részvétel, önálló kutatási terület irányítása a polimertechnika területén, hazai és nemzetközi kutatási pályázatok kezdeményezése, benyújtása, szervezése, vezetése. A tanszék ipari szakértői tevékenységében való aktív részvétel, szakértési munkák irányítása.

A munkakör betöltésének feltétele gépészmérnöki vagy ipari termék- és formatervező mérnöki oklevél, valamint aktív, SCI-hivatkozásokkal és impaktfaktoros folyóiratokban megjelent szakkikkel jellemzett, elismert, nemzetközi szintű publikációs tevékenység a polimertechnika területén.

B) A kinevezendő egyetemi docens feladatai: a Gépészmérnöki Kar alap- és mesterképzéseiben a Polimertechnika Tanszék által gondozott polimerek anyagszerkezetana és reológiája témakör, valamint speciális alkalmazási szakterületek (orvostechnikai és elektrotechnikai polimerek) tananyagainak folyamatos fejlesztése, előadások tartása, jegyzetek, segédletek készítése. A Polimerek Anyagszerkezetana és Technológiája alaptárgy laboratóriumi gyakorlatainak tervezése, szervezése, irányítása. Önálló kutatási terület irányítása a polimertechnika területén, továbbá mind tudományos, mind ipari alkalmazási szempontból vonzó és aktuális kutatási témák meghirdetése. Az idegen nyelvű képzésben, valamint a tanszék ipari szakértői tevékenységében való aktív részvétel. Jegyzetek, tankönyvek, internetes segédletek írása, a tanszéken folyó jegyzet- és tankönyvírási tevékenység összefogása, szervezése.

A munkakör betöltésének feltétele gépészmérnöki vagy vegyészmérnöki oklevél, a polimertechnika területén szerzett jelentős oktatói és tankönyvírási tapasztalat, valamint az angol és német nyelvek előadói szintű ismerete.

A pályázatokra vonatkozó általános tudnivalók:

Az egyetemi docensek kinevezésének általános feltételeit a felsőoktatásról szóló – többször módosított – 2005. évi CXXXIX. törvény 81. §-ban foglaltakon túl a 87. § (3) bekezdése, valamint a BME Humánpolitikai Szabályzata 57. § (1) bekezdése tartalmazza.

Ennek értelmében az egyetemi docensi kinevezés egyik alapfeltétele, hogy a pályázó legalább három éve *doktori (PhD) fokozattal* vagy három évnél rövidebb ideje szerzett doktori fokozat esetén legalább tízéves, felsőoktatási oktatói-kutatói gyakorlattal rendelkezzen. Indokolt esetben a doktori (PhD) fokozatot *mesterfokozat* (DLA) helyettesítheti. Kinevezhető továbbá az, aki alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, idegen nyelven is képes előadás tartására, és megfelelő szakmai tudományos tapasztalattal rendelkezik.

A pályázóknak továbbá meg kell felelniük a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Oktatói, Kutatói Követelményrendszer Szabályzatában foglalt kinevezési feltételeknek, valamint az álláshelyre kiírt speciális követelményeknek.

Az egyetemi docensi kinevezésekre az egyetem Humánpolitikai Szabályzatában foglalt eljárás alapján 2008. július 1-jei hatállyal kerül sor.

A pályázatok elbírálási határideje: 2008. április 30.

A pályázati felhívásban szereplő valamennyi állás betöltése során *határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony* létesül.

Az egyetemi docensi pályázatra jelentkező személy pályázatában hitelt érdemlően mutassa be, hogy teljesíti az egyetemi docensi kinevezéshez előírt – fent részletezett – feltételeket.

A pályázatnak tartalmaznia kell továbbá a pályázó

- munkahelyének megnevezését, beosztását,
- tudományos fokozatát, kitüntetését, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatói, tudományos vagy művészeti munkáját és annak eredményeit,
- jelentősebb tanulmányútjait,
- az egyetem számára bevételt szerző tevékenységét, illetve – külső pályázónál – e vonatkozású elképzelését,
- oktató-nevelő és tudományos (művészi) munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az egyetemi szintű végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat(ok) hitelesített másolatát,
- a tudományos munkák jegyzékét,
- érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül lehet benyújtani egy eredeti és két másolati példányban az illetékes kar dékáni hivatalába, ahol a szabályzatok megtekinthetők.

A pályázatok benyújtásának helye: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gépészmérnöki Kar Dékáni Hivatala. Postacím: 1521 Budapest, Pf. 91 vagy személyesen: Budapest XI., Műegyetem rkp. 3. K. épület, I. emelet 14.

Dr. Penninger Antal s. k.,
a BME Gépészmérnöki Kar dékánja

ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR*Általános és Felsőgeodézia Tanszék*

teljes munkaidős

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladatai: széles körű ismeretei és oktatói tapasztalata révén képes legyen az Általános és Felsőgeodézia Tanszék oktatási területéhez tartozó előadások és gyakorlatok megtartására. Alkalmasnak kell lennie vezetői-oktatói szintű oktatás-fejlesztési feladatok megoldására, a fokozatosan beinduló kétféle képzés keretében meghirdetett BSc- és MSc-tantárgyak fejlesztésére, valamint jegyzetek és oktatási segédanyagok készítésére. Vezető szerepet vállaljon a tanszéki tudományos munka szervezésében (beleértve a hallgatók diplomatervezését és TDK-munkájának irányítását), valamint hazai és nemzetközi együttműködések lebonyolításában.

Építőanyagok és Mérnökgeológia Tanszék

teljes munkaidős

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladatai: széles körű ismeretei és oktatási tapasztalatai révén képes legyen az Építőanyagok és Mérnökgeológiai Tanszék építőanyagokkal kapcsolatos oktatási területeihez tartozó előadások és gyakorlatok megtartására magyar és angol nyelven. Vezető szerepet vállaljon a tanszéki tudományos munka szervezésében (beleértve a hallgatók és a doktoranduszok munkájának irányítását), valamint hazai és nemzetközi együttműködések lebonyolításában. Alkalmasnak kell lennie oktatás-fejlesztési feladatok megoldására, hazai és nemzetközi szakmai bizottságok (pl. oktatás, szabványosítás) munkájában való részvételre. Rendszeresen publikálnia kell magyar és angol nyelvű lektorált folyóiratokban.

Fotogrammetria és Térinformatika Tanszék

teljes munkaidős

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladatai: a kinevezendő docens feladata a BSc- és az ötéves Építő2000-képzésben oktatott Kiegészítő számítások, valamint a Fotogrammetria tárgycsoport (Fotogrammetria, Fotogrammetria I. és II., Mérnök-fotogrammetria stb.) elméleti óráinak, előadásainak tartása, a gyakorlatok és laborok feladatainak összeállítása és koordinálása. Feladata továbbá a műszerlabor eszközeinek gondozása, a szükséges pénzforrások előteremtése pályázati úton, a labor üzemeltetése. A kinevezendő docens bekapcsolódik a szükséges jegyzetek, segédletek összeállításába, a PhD- és a kari társtanszékkel együtt indított közös képzésekbe, valamint a tanszéki szakmérnöki képzésbe.

Geotechnikai Tanszék

teljes munkaidős

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladatai: oktatói gyakorlata és tapasztalata révén legyen képes a Geotechnikai Tanszék szakterületéhez tartozó tantárgyak előadásainak és gyakorlati foglalkozásainak megtartására a magyar és az angol nyelvű képzésben. Alkalmasnak kell lennie vezetői-oktatói szintű oktatás-fejlesztési feladatok megoldására, a fokozatosan beinduló kétféle képzés keretében meghirdetett BSc- és MSc-tantárgyak fejlesztésére, valamint jegyzetek és oktatási segédanyagok készítésére. Szerepe lesz a tanszéki tudományos munka szervezésében, a nemzetközi együttműködések kialakításában. Olyan előadói és kutatói gyakorlattal, publikációs tevékenységgel rendelkező építőmérnök nevezhető ki a meghirdetett állásra, aki már igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére.

Hidak és Szerkezetek Tanszékére

teljes munkaidős

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladatai: a pályázó rendelkezzen többéves tapasztalattal a tartószerkezetek tervezésének oktatása területén. Legyen alkalmas a tanszék tantárgyainak előadására, tanterveinek önálló fejlesztésére. Működjön közre diplomatervek konzultálásában, új típusú diplomatervek kiírásában, bírálatában. Vegyen részt a tanszékhez kötődő, a szakma iránt érdeklődő hallgatók tehetséggondozásában, tudományos diákköri témák kidolgozásában, konzultálásában. Aktívan működjön közre a tanszéki tantárgyakhoz készülő segédanyagok kidolgozásában. Vezető oktatóként vegyen részt az angol nyelvű képzésben. Legyen alkalmas doktorandusz hallgatók tudományos vezetői teendőinek ellátására, fiatal oktatókból, doktoranduszokból álló kutatócsoport munkájának irányítására. Hatékonyan működjön közre a tanszék kutatási pályázatainak elkészítésében, az elnyert pályázatok irányításában, a pályázatok kidolgozásában.

Magasépítési Tanszékre

teljes munkaidős

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladatai: a tanszék által oktatott tárgyak vezetői, oktatói szintű ismerete, különös tekintettel a már beindult, illetve fokozatosan beinduló kétféle képzés keretében meghirdetett BSc- és MSc-tárgyak elméleti előadása és gyakorlatainak vezetése, fenntartva a kifutó képzés tantárgyaiban való részvételt is. Részvétel a kar idegen nyelvű képzésében és doktori iskolájának munkájában, a doktorandusz-képzésben.

Jó kooperatív készséggel kell rendelkezzen, képes legyen a tanszék esetenkénti képviselőjére az oktatásban (több tanszék részvételével meghirdetett tárgyak stb.) és az egyetemi élet más területein is.

Rendelkezzen számottevő ipari és tudományos kapcsolatokkal, melyekre építve eredményesen tudja elősegíteni a tanszék tudományos, kutatás-fejlesztési és vállalkozási munkáját.

Vízépítési és Vízgazdálkodási Tanszékre

teljes munkaidős

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladatai: Vízpépítés tárgykörébe tartozó alap- és szakirányos tárgyak magyar és angol nyelvű oktatásának irányítása mind BSc-, mind MSc-szinten, a tárgyakban előadói, előadás- és gyakorlatszervezési, valamint folyamatos tananyag-fejlesztési feladatok ellátása. Részvétel a Vízpépítés tárgykör oktatását megalapozó tárgyak, elsősorban a Hidraulika tartalmi fejlesztésében. A tanszék képviselője a vízpépítési és hidraulikai tárgykörben folyó szakmai közéletben, az említett témakörökben tudományos kutatás folytatása, különös tekintettel a felszín alatti vizekre, illetve a felszíni-felszínalatti vizek kölcsönhatás-mechanizmusára. Diplomadolgozatok témavezetése, a tehetséggondozás területén TDK-munkák irányítása, részvétel a doktori képzésben, fiatal tanszéki oktatók oktatói és kutatási munkájában való bevezetése, színvonalas publikálási tevékenységük segítése.

A pályázatokra vonatkozó általános tudnivalók: egyetemi docensek kinevezésének általános feltételeit a felsőoktatásról szóló – többször módosított – 2005. évi CXXXIX. törvény 81. §-ában foglaltakon túl a 87. § (3) bekezdése, valamint a BME Humánpolitikai Szabályzata 57. § (1) bekezdése tartalmazza.

Ennek értelmében az egyetemi docensi kinevezés egyik alapfeltétele, hogy a pályázó legalább három éve doktori (PhD) fokozattal vagy három évnél rövidebb ideje szerzett doktori fokozat esetén legalább tízéves felsőoktatási oktatói-kutatói gyakorlattal rendelkezzen. Indokolt esetben a doktori (PhD) fokozatot mesterfokozat (DLA) helyettesítheti. Kinevezhető továbbá az, aki alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, idegen nyelven is képes előadás tartására, és megfelelő szakmai tudományos tapasztalattal rendelkezik.

A pályázóknak továbbá meg kell felelniük a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Oktatói, Kutatói Követelményrendszer Szabályzatában foglalt kinevezési feltételeknek, valamint az álláshelyre kiírt speciális követelményeknek.

Az egyetemi docensi kinevezésekre az egyetem Humánpolitikai Szabályzatában foglalt eljárás alapján 2008. július 1-jei hatállyal kerül sor.

A pályázatok elbírálási határideje: 2008. április 16.

A pályázati felhívásban szereplő valamennyi állás betöltése során határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony létesül. Az egyetemi docensi pályázatra jelentkező személy pályázatában hitelt érdemlően mutassa be, hogy teljesíti az egyetemi docensi kinevezéshez előírt – fent részletezett – feltételeket.

A pályázatnak tartalmaznia kell továbbá a pályázó

- munkahelyének megnevezését, beosztását,
- tudományos fokozatát, kitüntetését, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatói, tudományos vagy művészeti munkáját és annak eredményeit,
- jelentősebb tanulmányútjait,
- az egyetem számára bevételt szerző tevékenységét, illetve – külső pályázónál – e vonatkozású elképzeléseit,
- oktató-nevelő és tudományos (művészi) munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az egyetemi szintű végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat(ok) hitelesített másolatát,
- a tudományos munkák jegyzékét,
- érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül lehet benyújtani egy eredeti és két másolati példányban az illetékes kar dékáni hivatalába, ahol a szabályzatok megtekinthetők.

A pályázatok benyújtásának helye: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatala. Postacím: 1521 Budapest, Pf. 91 vagy személyesen: Budapest XI., Műegyetem rkp. 3. K. épület, I. emelet 16.

Dr. Lovas Antal s. k.,
a BME Építőmérnöki Karának dékánja

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KARA
pályázatot hirdet
Magyar Állam- és Jogtörténeti Tanszékére
tanársegédi állásra

Pályázati feltételek:

- egyetemi jogi végzettség,
- legalább középfokú, C típusú állami nyelvvizsgálóval igazolt nyelvismeret az Európai Unió hivatalos nyelvei közül (több nyelv ismerete előnyt jelent).

A pályázónak igazolnia kell doktori (PhD) tanulmányainak megkezdését. Amennyiben ez nem áll módjában, a kinevezés gyakornoki munkakörre fog szólni, a doktorjelölti jogviszony megkezdéséig, amely három évnél nem lehet több.

Az egyetemi tanársegéd feladata:

- részvétel a Magyar Állam- és Jogtörténeti Tanszék által oktatott tantárgyainak (magyar alkotmánytörténet, magyar jogtörténet, európai alkotmány és parlamentarizmus történet) oktatásában valamennyi tagozaton; továbbá a
- médiajog elméleti és gyakorlati kérdéseinek előadása,
- fakultatív tárgyak meghirdetése, szemináriumok tartása,
- vizsgáztatás a tanszék által oktatott tárgyakból minden tagozaton,
- témavezetőként közreműködés évfolyam- és szakdolgozatok elkészítésénél,
- a tanszék mellett működő tudományos diákkör tevékenységének szakmai támogatása,
- részvétel a tanszék kutatási programjaiban.

A pályázathoz csatolni kell a következőket:

- szakmai önéletrajz,
- egyetemi végzettséget igazoló okirat másolata, az eredeti bemutatása mellett,
- nyelvvizsgát/nyelvvizsgákat igazoló okirat másolata, az eredeti bemutatása mellett,
- erkölcsi bizonyítvány.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani az ELTE ÁJK dékánjához (1053 Budapest, Egyetem tér 1–3.).

Agrárjogi,

Közgazdaságtan és Statisztika,

Polgári Jogi Tanszékére

tanszékvezetői megbízásra

A kinevezendő tanszékvezető feladata: szervezi a tanszék oktató-, tudományos kutató és egyéb tevékenységét, irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók, ügyintézők, doktoranduszhallgatók és demonstrátorok munkáját. Képviseli a tanszékot az egyetem és a kar vezető szerveinél és más külső szervek előtt, véleményt nyilvánít a tanszékot érintő valamennyi kérdésben, javaslataival ilyen tartalmú döntést kezdeményezhet.

Gondoskodik az oktatott tantárgyak tudományos műveléséről a tanszéken, a kari és tanszéki tanterv folyamatos egyeztetéséről, a tantervi követelmények betartásáról, a tanrendi kötelezettségek tanszék általi teljesítéséről. Támogatja a tudományos diákkörök munkáját, gazdálkodik az oktatási egység rendelkezésére álló költségvetési forrásokkal. Pályázhatnak az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar főállású egyetemi tanárai és habilitált egyetemi docensei. A tanszékvezetői megbízás határozott időre, legfeljebb öt éves időtartamra szól.

A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók: a tanszékvezetői beosztás ellátásával történő megbízásra a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 96. §-a, az ELTE SzMSz I. kötet, a Szervezeti és Működési Rend 26–30. §-ai az irányadók.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását, tudományos fokozatát, nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- a pályázó vezetői programját,
- szakmai önéletrajzot, publikációs jegyzéket,
- erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül az ELTE ÁJK dékánjának címezve a kar dékáni titkárságára kell benyújtani (1053 Budapest, Egyetem tér 1–3.).

Dr. Hudecz Ferenc s. k.,
rektor

A NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM – Sopron – rektora

pályázatot hirdet az

ERDŐMÉRNÖKI KAR

Geometriai, Erdőfeltárási és Vízgazdálkodási Intézetbe

főállású teljes munkaidős

egyetemi docensi álláshely betöltésére

A kinevezendő docens feladata:

- Erdészeti utak tervezése tantárgyból gyakorlat tartása,
- Erdészeti útépités tantárgyból gyakorlat tartása,
- Erdészeti utak számítógépes tervezése tantárgyból előadás tartása,
- Feltáró hálózatok tervezése tantárgyból előadás tartása,
- Erdészeti utak fenntartási rendszere tantárgyból előadás tartása,
- Erdei vasutak tantárgyból előadás tartása,

- Mélyépítés tantárgyból gyakorlat tartása,
- Talajmechanika tantárgyból gyakorlat tartása,
- CAD-ismeretek a mélyépítésben tantárgyból gyakorlat tartása.

Az egyetemi docens alkalmazási követelményei [SzMSz II. Foglalkoztatási Követelményrendszer 14. § (1)]:

- a) rendelkezzen legalább hatéves szakmai gyakorlattal,
- b) rendelkezzen doktori fokozattal,
- c) legyen alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson,
- d) nemzetközi szinten ismerje és művelje tudományterületét,
- e) legyen alkalmas új tantárgyak programjának kialakítására, előadásainak, gyakorlatainak megtartására, tananyagainak elkészítésére,
- f) rendelkezzen széles körben elismert hazai és nemzetközi publikációs tevékenységgel.

A pályázatnak tartalmaznia kell [SzMSz II. Foglalkoztatási Követelményrendszer 35. § (10)]:

- személyi adatait, lakcímét,
- jelenlegi munkahelyét, munkakörét, beosztását, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyait,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai tudományos munkáját, terveit,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetve szakmai szervezetekben végzett munkáját, tisztségét, a nemzetközi tudományos életben való részvételét.

A pályázatokhoz mellékelni kell [SzMSz II. Foglalkoztatási Követelményrendszer 35. § (11)]:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- fontosabb publikációk és tudományos munkák vagy művészeti alkotások, sporttevékenység jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi érvényes erkölcsi bizonyítványt,
- személyi adatlapot,
- nyilatkozatot, amelyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagába az arra illetékes személyek és testületek betekinthesek.

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítást a Geomatikai, Erdőfeltárási és Vízgazdálkodási Intézet igazgatója, illetve a dékáni hivatal vezetője nyújt.

A pályázatokat két példányban, az Oktatási Közlönyben történő közzétételtől számított 30 napon belül a Nyugat-magyarországi Egyetem Erdőmérnöki Kar dékánjának (9400 Sopron, Ady Endre u. 5.) kell benyújtani.

Prof. Dr. Faragó Sándor s. k.,
rektor

A BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA

pályázatot hirdet a

BÁNKI DONÁT GÉPÉSZ ÉS BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI KAR

Gépszerkezettani és Biztonságtechnikai Intézetébe

adjunktusi állás betöltésére

A kinevezésre kerülő adjunktus feladata: a tárgyfelelősök irányítása mellett a Had- és biztonságtechnikai mérnök BSc szak szaktárgyainak oktatása, a tananyag fejlesztése. Feladata továbbá az intézet kutatási és laborfejlesztési tevékenységébe való bekapcsolódás, valamint részvétel a karon működő Magánbiztonsági Kutatóközpont munkájában.

Pályázati feltétel: pályázatot doktorjelölti jogviszonnyal rendelkező szakirányú végzettséggel rendelkezők nyújthatnak be, akik előadóképes angolnyelv-tudással rendelkeznek. A pályázat elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki további – elsősorban német – nyelvtudással, valamint az intézet profiljához illeszkedő kutatási gyakorlattal és publikációs tevékenységgel rendelkezik. A pályázó feleljen meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és a főiskola

oktatói követelmény- és minősítési rendszer, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek is.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- doktorjelölti jogviszony igazolását,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinhetnek.

A kinevezés hatálya: a pályázati eljárás lebonyolítását követő hó 1-je.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított 30. nap.

A pályázat benyújtása: a pályázatot mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 30 napon belül – három példányban (egy eredeti és 2 másolat) kell dr. Palásti Kovács Béla, a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar dékánjához benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást nyújt dr. Horváth Sándor intézetigazgató, telefon: 666-5345.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Mechatronikai és Autótechnikai Intézet adjunktusi állására”.

tanársegédi állás betöltésére

A tanársegéd feladata: a tárgyfelelősök irányítása mellett a műszaki alaptárgyak (műszaki mechanika, gépelemek), valamint a gépészmérnöki alapszak gépszerkesztő-tervező szakirány szaktárgyainak (gépszerkezettan, számítógéppel segített tervezés) oktatása, a tananyag fejlesztése. Feladata továbbá az intézet laborfejlesztési, valamint kutatási tevékenységébe való bekapcsolódás.

Pályázati feltétel: pályázatot doktoranduszi képzésben részt vevő gépészmérnökök nyújthatnak be. A pályázat elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki angolnyelv-tudással, valamint az intézet profiljához illeszkedő kutatási gyakorlattal és publikációs tevékenységgel rendelkezik. A pályázónak meg kell felelnie a 2005. évi CXXXI. felsőoktatásról szóló törvényben és a főiskola oktatói követelményrendszerében foglaltaknak.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- megkezdett doktori képzés igazolását,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinhetnek.

A kinevezés hatálya: a pályázati eljárás lebonyolítását követő hó 1-je.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított min. 30 nap.

A pályázat benyújtása: a pályázatot mellékleteivel együtt a közzétételtől számított 30 napon belül, három példányban (egy eredeti, két másolat) kell dr. Palásti Kovács Béla, a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar dékánjához benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást nyújt dr. Horváth Sándor intézetigazgató, telefon: 666-5345.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Gépszerkezettani és Biztonságtechnikai Intézet tanársegédi állására”.

Mechatronikai és Autótechnikai Intézetbe adjunktusi állás betöltésére

A kinevezésre kerülő adjunktus feladata a tárgyfelelősök irányítása mellett a gépészmérnöki szak autótechnika szakirány tantárgyainak, valamint a mechatronikai mérnök szak gépész tantárgyainak (pneumatika hidraulika, számítógéppel segített tervezés) oktatása, a tananyag fejlesztése. Feladata továbbá az Intézet laborfejlesztési, valamint kutatási tevékenységébe való bekapcsolódás.

Pályázati feltétel: pályázatot doktorjelölti jogviszonnyal rendelkező gépészmérnökök vagy közlekedésmérnökök nyújthatnak be, akik előadóképes angolnyelv-tudással rendelkeznek. A pályázat elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki további – elsősorban német – nyelvtudással, valamint az intézet profiljához illeszkedő kutatási gyakorlattal és publikációs tevékenységgel rendelkezik.

A pályázó feleljen meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és a főiskola oktatói követelmény- és minősítési rendszer, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeinek is.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- doktorjelölti jogviszony igazolását,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekínhetnek.

A kinevezés hatálya: a pályázati eljárás lebonyolítását követő hó 1-je.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított min. 30 nap.

A pályázat benyújtása: a pályázatot mellékleteivel együtt a közzétételtől számított 30 napon belül, három példányban (egy eredeti, két másolat) kell dr. Palásti Kovács Béla, a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar (1081 Budapest, Népszínház u. 8.) dékánjához benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást nyújt dr. Bencsik Attila intézetigazgató, telefon: 666-5441.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Mechatronikai és Autótechnikai Intézet adjunktusi állására”.

tanársegédi állás betöltésére

A tanársegéd feladata: a tárgyfelelősök irányítása mellett a gépészmérnöki szak autótechnikai szakirány tantárgyainak, valamint a mechatronikai mérnök szak gépész tantárgyainak (pneumatika hidraulika, számítógéppel segített tervezés, logisztika) oktatása. Feladata továbbá az intézet laborfejlesztési, valamint kutatási tevékenységébe való bekapcsolódás.

Pályázati feltétel: pályázatot doktoranduszi képzésben részt vevő gépészmérnökök nyújthatnak be. A pályázat elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki angolnyelv-tudással, valamint az Intézet profiljához illeszkedő kutatási gyakorlattal és publikációs tevékenységgel rendelkezik.

A pályázónak meg kell felelnie a 2005. évi CXXXIX. a felsőoktatásról szóló törvényben és a főiskola oktatói követelményrendszerében foglaltaknak.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- megkezdett doktori képzés igazolását,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinhetnek.

A kinevezés hatálya: a pályázati eljárás lebonyolítását követő hó 1-je.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított min. 30 nap.

A pályázat benyújtása: a pályázatot mellékleteivel együtt a közzétételtől számított 30 napon belül, három példányban (egy eredeti, két másolat) kell dr. Palásti Kovács Béla, a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar (1081 Budapest, Népszínház u. 8.) dékánjához benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást nyújt dr. Bencsik Attila intézetigazgató, telefon: 666-5441.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Mechatronikai és Autótechnikai Intézet tanársegédi állására”.

*Anyagtudományi és Gyártástechnológiai Intézetébe
adjunktusi állás betöltésére*

Az adjunktus feladata: a tárgyfelelősök irányítása mellett a gépészmérnöki szak CAD/CAM szakirány (elsősorban szerzőgépekhez és CAD/CAM rendszerekhez kapcsolódó) tantárgyainak, valamint a mechatronikai mérnök szak intézet által gondozott tantárgyainak (gyártástechnológia II., gyártócella-információ áramlása) oktatása, a tananyag fejlesztése. Feladata továbbá az Intézet laborfejlesztési, valamint kutatási tevékenységébe való bekapcsolódás.

Pályázati feltétel: pályázatot doktorjelölti jogviszonnyal rendelkező gépészmérnökök nyújthatnak be, akik előadóképes angolnyelv-tudással rendelkeznek. A pályázat elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki további nyelvtudással, valamint az intézet profiljához illeszkedő kutatási gyakorlattal és publikációs tevékenységgel rendelkezik.

A pályázónak meg kell felelnie a főiskola követelményrendszerében az adjunktusokra előírt egyéb követelményeknek is.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- tudományos fokozatot vagy megkezdett doktori képzés igazolását,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinhetnek.

A kinevezés hatálya: a pályázati eljárás lebonyolítását követő hó 1-je.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított min. 30 nap.

A pályázat benyújtása: a pályázatot mellékleteivel együtt a közzétételtől számított 30 napon belül, három példányban (egy eredeti, két másolat) kell dr. Palásti Kovács Béla, a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar (1081 Budapest, Népszínház u. 8.) dékánjához benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást nyújt dr. Palásti Kovács Béla intézetigazgató, telefon: 666-5401.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Anyagtudományi és Gyártástechnológiai Intézet adjunktusi állására”.

két tanársegédi állás betöltésére

Az egyik tanársegéd feladata: a gépészmérnöki szak CAD/CAM szakirány (elsősorban szerszámgépekhez, NC-technológiához és CAD/CAM-rendszerekhez kapcsolódó) tantárgyainak, valamint a mechatronikai mérnök szak intézet által gondozott tantárgyainak (gyártástechnológia II. gyártócella-információ áramlása) oktatásában való részvétel. Feladata továbbá az intézet tananyag-fejlesztési, laborfejlesztési, valamint kutatási tevékenységébe való bekapcsolódás.

A másik tanársegéd feladata: a gépészmérnöki szak CAD/CAM szakirány (elsősorban anyagtudományi és képlékeny alakítási technológiához kapcsolódó) tantárgyainak, valamint a mechatronikai mérnök szak intézet által gondozott tantárgyainak oktatásában való részvétel. Feladata továbbá az intézet tananyag-fejlesztési, laborfejlesztési, valamint kutatási tevékenységébe való bekapcsolódás.

Pályázati feltétel: pályázatot doktoranduszi képzésben részt vevő, vagy annak megkezdését tervező gépészmérnökök nyújthatnak be. A pályázat elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki angolnyelv-tudással, valamint az intézet profiljához illeszkedő kutatási gyakorlattal és publikációs tevékenységgel rendelkezik.

A pályázónak meg kell felelnie a 2005. évi CXXXIX. a felsőoktatásról szóló törvényben és a főiskola oktatói követelményrendszerében foglaltaknak.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- megkezdett doktori képzés igazolását,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinhetnek.

A kinevezés hatálya: a pályázati eljárás lebonyolítását követő hó 1-je.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított min. 30 nap.

A pályázat benyújtása: a pályázatot mellékleteivel együtt a közzétételtől számított 30 napon belül, három példányban (egy eredeti, két másolat) kell dr. Palásti Kovács Béla, a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar (1081 Budapest, Népszínház u. 8.) dékánjához benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást nyújt dr. Palásti Kovács Béla intézetigazgató, telefon: 666-5401.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Anyagtudományi és Gyártástechnológiai Intézet tanársegédi állására”.

Prof. Dr. Rudas Imre s. k.,
rektor

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címe

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

vp: vezetői pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

vpr: vezetői program

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat

b: erkölcsi bizonyítvány

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Vezetői álláshelyek

Körzeti Napközi Otthonos Óvoda 3422 Bükkábrány, Szabadság út 1. Tel.: (49) 335-005	Tagintézmény 3425 Sály, Deák Ferenc út 56/b óvodavezető	Főiskolai óvodapedagógus diploma, 5 év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképesítés	ÁEI: 2008. febr. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pehi: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül. A pályázatot 1 példányban írásban, „tagóvoda-vezető” megjelöléssel kell benyújtani. Pc: Kiss Sándorné körzeti óvodavezető
Gödöllői Waldorf-pedagógiai Egyesület 2100 Gödöllő, Tessedik S. u. 4. D. ép. Tel.: (28) 419-052	Gödöllői Szabad Waldorf Óvoda vezető óvónő	Felsőfokú óvodapedagógusi v., legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., Waldorf-pedagógiai képesítés	A pályázathoz csatolni kell: fényképes szakmai ön-t is.

1.	2.	3.	4.
<p>Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 4024 Debrecen, Piac u. 20.</p>	<p>Hunyadi János Általános Iskola 4028 Debrecen, Zákány u. 5. intézményvezető</p>	<p>A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 7. § (1)–(2) bekezdései és a 18. §-a szerinti v. és szakképzettség, a felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő legalább 5 év, pedagógus-munkakörben eltöltött szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: a közgyűlés döntését követő naptól. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30. napot követő első testületi ülés. Juttatás: a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntésétől függően keresetkiegészítés adható. A pályázató minősíti a pályázó: szakmai koncepcióját, vezetői képességeit, rátermettségét, pályázatának Debrecen város intézkedési tervéhez és az Önkormányzat Minőségirányítási Programjához való illeszkedését. A pályázathoz csatolni kell: az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket is részletező programot, különös figyelemmel Debrecen város közoktatási, feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervében, valamint az intézmény elfogadott pedagógiai programjában és az Önkormányzat Minőségirányítási Programjában foglaltakra, iskolai végzettséget és szakképzettséget, amennyiben van: tudományos fokozatot, állami nyelvvizsgát igazoló okiratok másolatait, nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy a pályázatot elbíráló testület a személyét érintő ügy tárgyalásakor nyilvános ülést tartson. A pályázatot 5 példányban kell benyújtani (1 példány valamennyi tartalmi elemet, 4 példány csak az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket is részletező programot tartalmazza). Pc., f: dr. Bene Edit főosztályvezető Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Humán Főosztály 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. I/106. Tel.: 517-601, 517-607</p>

1.	2.	3.	4.
<p>Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 2. Tel.: (78) 414-014</p>	<p>Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Óvodája, Általános Iskolája, Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma 6200 Kiskőrös, Árpád u. 8. igazgató</p>	<p>Szakirányú egyetemi v., pedagógus-szakvizsga, 5 év szgy., 5 év vezetői gyakorlat</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: jogszabályban meghatározott véleményezési határidők betartásával, a véleményezésre jogosultak által készített jegyzőkönyvek beérkezését, illetve az oktatási bizottság ülését követő Társulási Tanács ülése. Juttatás: magasabb vp., a pótlék-alap 300%-a. A pályázathoz csatolni kell: az intézmény vezetésére vonatkozó programot is, beleértve a gazdálkodási programot is. Pc: Domonyi László elnök</p>
<p>Nyíregyháza és Nyírtura Közoktatási Intézményfenntartó Társulása</p>	<p>Kazinczy Ferenc Általános Iskola 4400 Nyíregyháza, Árok u. 17. Tagintézménye: 4532 Nyírtura, Arany János u. 19. intézményvezető</p>	<p>Felsőfokú pedagógus v. és szakképzettség, 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, öt évre szól. Pbhi: 2008. márc. 1. Pehi: 2008. máj. 31. A pályázathoz csatolni kell: a korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolásokat is. Pc: dr. Szemán Sándor Nyíregyháza Megyei Jogú Város jegyzője 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Tel.: (42) 524-530 Fax: (42) 524-531</p>

KÖZLÖNY

§

Pályázati felhívás pedagógus-munkakörök betöltésére

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címe

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat

b: erkölcsi bizonyítvány

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Óvodapedagógus

Napközi Otthonos Óvoda 3036 Gyöngyöstarján, Damjanich u. 1.	Dajka (közalkalmazotti jogviszony keretében) A munkakör fő tartalma: gyermekgondozási feladatok, takarítás, mosás, vasalás, gyermekfelügyelet, óvoda udvarának gondozása	18. életév betöltése, egészségügyi alkalmasság, minimum szakmunkás v. + OKJ szerinti dajkaképesítés. Előny: dajka v., gyöngyöstarjáni lakóhely.	ÁEI: az elbírálást követően 3 hónap próbaidő kikötésével, két műszakos munkarendnek megfelelően. Pehi: a pályázat benyújtási határidejétől számított 10 napon belül. Pc: Kovács Menyhértne óvodavezető
Honvéd Utcai Óvoda 2500 Esztergom, Honvéd u. 15–25. Tel./fax: (33) 413-964	Óvodapedagógus	Főiskolai végzettségű óvodapedagógus	ÁEI: azonnal. Pc: Müllner Vilmosné óvodavezető

1.	2.	3.	4.
Ósi Oktatási Központ Általános Iskola és Óvoda 8161 Ósi, Ságvári E. u. 10. Tel.: (88) 588-430 Fax: (88) 588-431	Óvodapedagógus	Felsőfokú óvodapedagógusi v.	ÁEI: elbírálást követően azonnal. Pc: Kotzó László igazgató
Vass Lajos Általános Iskola és Napsugár Óvoda 3388 Poroszló, Alkotmány út 3. Tel.: (36) 353-225	Óvodapedagógus (üres álláshelyre)	Főiskolai v.	ÁEI: azonnal. Pc: Toldiné Diószegi Éva intézményvezető
Tóth Erzsébet Óvoda 6080 Szabadszállás, Honvéd u. 26. Tel.: (76) 558-164	Óvodapedagógus (A betöltendő munkakörhöz tartozó lényeges feladatok: óvodapedagógusi nevelő-oktató tevékenység ellátása)	Felsőfokú szakirányú v.	ÁEI: 2008. máj. 2. Pbhi: 2008. márc. 31. Pehi: 2008. ápr. 10. A pályázathoz csatolni kell: képesítést igazoló hiteles om-et is. Pc., f: Bugyi Andrásné óvodavezető
Napraforgó I. Sz. Napközi Otthonos Óvoda 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 4. Tel./fax: (24) 365-164	Óvodapedagógus	Főiskolai óvodapedagógusi v.	ÁEI: azonnal.

Pedagógusállások

Aszói Kistérség Pedagógiai Szakszolgálat 2170 Aszód, Falujárók útja 5. Tel.: (28) 402-167	2 fő utazó logopédus	Felsőfokú szakirányú v. logopédus	ÁEI: 2008. aug. 15. Juttatás: utazási költségtérítés, étkh., különleges szakértelmi pótlék. Pc: Pacs Kata intézményvezető
Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény – Zeneiskola 6500 Baja, Dózsa György út 18. Tel./fax: (79) 325-550 E-mail: liszt@baja.hu	Klarinét szakos tanár	Felsőfokú szakirányú v.	ÁEI: azonnal.
Első Óbudai Általános Iskola 1033 Budapest, Vörösvári út 93. Tel: (1) 388-6900 Tel./fax: (1) 367-2410 E-mail: vorosvari-a@kszki.hu	Informatika–fizika szakos tanár	Főiskolai vagy egyetemi v.	ÁEI: 2008. febr. 1. A megbízás határozatlan időre szól. Pc: Fetterné Szőnyi Éva igazgató f: telefonon

1.	2.	3.	4.
	német nemzetiségi tanító vagy tanár	főiskolai v.	<p>ÁEI: azonnal. A megbízás határozatlan időre szól. Pc: Fetterné Szőnyi Éva igazgató f: telefonon.</p>
<p>Kós Károly Kollégium 1149 Budapest, Mogyoródi út 19–21. Tel./fax: (1) 383-2313</p>	<p>Szabadidő-szervező (nő) (A középiskolai kollégium tanulói részére igényes kulturális programok szervezése és vezetése, valamint az intézmény pedagógiai programjának megvalósításában való cselekvő részvétel.)</p> <p>nevelőtanár (Középiskolai területen nevelőtanár, akinek a feladata a törvényi előírás szerinti tanulócsoporthoz munkájának irányítása, szervezése, valamint az intézmény pedagógiai programjának megvalósításában való cselekvő részvétel.)</p>	<p>Pedagógusi vagy művelődésszervező főiskolai vagy egyetemi v.</p> <p>pedagógusi főiskolai vagy egyetemi v.</p>	<p>ÁEI: a pályázat elbírálását követő 10. nap. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 15. nap. A pályázathoz csatolni kell: fényképes szakmai ön-t is. Pc: Sádt Ede igazgató</p>
<p>Móra Ferenc Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 1172 Budapest, Naplás u. 60. Tel./fax: (1) 257-0562</p>	Logopédus	Előny: tiflopedagógia–logopédia vagy szomatopedagógia–logopédia v.	ÁEI: 2008. febr. 1.
<p>Pestszentlőrinci Német Nemzetiségi Általános Iskola 1184 Budapest, Üllői út 380–382. Tel./fax: (1) 291-0519, (1) 291-4519 E-mail: iskola@pirosiskola.hu</p>	<p>Német nemzetiségi tanító és egyben tanár (86%-os, 18 szakóra/hét, + 1 tanulószoba) alsós és felsős osztályokban német nemzetiségi nyelvet és népismeretet kell tanítani.</p>		<p>ÁEI: előreláthatólag 2008. márc. 5. A megbízás a szülési szabadságon lévő dolgozó helyettesítésének idejére, határozott időre szól. A pályázatokat postai vagy elektronikus úton kell benyújtani.</p>

1.	2.	3.	4.
Kapocs Általános és Magyar–Angol Két Tannyelvű Iskola 1188 Budapest, Kapocs u. 56. Tel./fax: (1) 295-4629, (1) 290-7353 E-mail: kapocsiskola@kapocsiskola.hu	Napközis nevelő	Tanítói v.	ÁEI: azonnal. A pályázatot írásban kell benyújtani.
Lajtha László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 1204 Budapest, Ady Endre u. 98. Tel./fax: (1) 285-3420	Gitártanár (félállás, határozatlan időre) népzenetanár (félállás, határozott időre)	Szakirányú főiskolai vagy egyetemi v.	ÁEI: azonnal.
Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2737 Ceglédbercel, Pesti út 160. Tel./fax: (53) 378-007, (53) 578-503	Rézfúvó szakos tanár (félállás, határozott időre szóló kinevezéssel)	Zeneművészeti főiskolai v.	ÁEI: azonnal. Juttatás: étkh. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél hitelesített másolatát is. Pc: Czinege Józsefné igazgató
Térségi Humánsegítő Szolgálat 5502 Gyomaendrőd, Fő u. 2. Tel./fax: (66) 282-560 E-mail: humansegito@gyomaendrod.hu	2 fő logopédus	Logopédus v. (pályakezdő is lehet)	ÁEI: azonnal.
Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kecskeméti Közoktatási, Szakszolgálati és Gyermekvédelmi Intézménye 6000 Kecskemét, Juhar u. 23. Tel.: (76) 478-322	Logopédus gyógypedagógus	Gyp. főiskola, logopédia szakos tanár és terapeuta v. (pályakezdő is lehet) gyp. főiskola, autizmus specifikus képesítés (pályakezdő is lehet)	ÁEI: azonnal. f: Tel: (76) 478-229
Angyalffy Mátyás Általános Iskola 2899 Naszály, Iskola u. 1. Tel.: (34) 350-615	Alsó tagozatos tanító	Ének-zene műveltségi területű v.	

1.	2.	3.	4.
Szerencsi Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Óvoda 3900 Szerencs, Rákóczi tér 1. Tel.: (47) 362-247 E-mail: iroda@rakzsi-gisk.sulinet.hu	Gitártanár	Zeneművészeti főiskolai v. vagy OKJ-s v., és folyamatban lévő főiskolai tanulmányok (utolsó évfolyam)	ÁEI: azonnal. Pc., f: Kulcsár Sándorné igazgató
Herman Ottó Általános Iskola 2800 Tatabánya, Köztársaság út 44/A Tel./fax: (34) 310-775 E-mail: herman@hoto.sulinet.hu	Angolnyelv-tanár	Angol szakos tanári diploma	ÁEI: azonnal. Pc: dr. Jávorkáné Király Zsuzsanna igazgató
Homoki Általános Iskola 5461 Tiszaföldvár-Homok, Döbrei János út 133. Tel.: (56) 470-174 Fax: (56) 473-037	Napközis nevelő	Tanítói diploma	ÁEI: azonnal. Pc: Lázárné Kiss Edit intézményvezető
Halmi Telepi Általános Iskola 2220 Vecsés, Halmy József tér 1. Tel.: (29) 350-338 Fax: (29) 351-541	Magyar–angol szakos tanár vagy tanító (határozott időre)	Főiskolai v., angolnyelv-tudás	ÁEI: azonnal. Juttatás: étkh.

Névváltozás

Levél Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat fenntartásában működő Levéli Általános Iskola német nemzetiségi iskolaként működik tovább.

Az iskola új elnevezése: *Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola.*

Német nemzetiségi elnevezése: *Deutsche Nationalitätengrundschule in Levél.*

Nagy István s. k.,
jegyző

Zárás után érkezett közlemények, pályázati felhívások

Szakmai tanulmányi versenyek 2007/2008.

A Gazdasági és Közlekedési Minisztérium által meghirdetett versenyek

a) Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)

A **Gazdasági és Közlekedési Minisztérium** a hatáskörébe tartozó szakképesítések országos tanulmányi versenyeit a szakterületen működő magyarországi, nappali rendszerű képzést folytató – a versenyszabályzatban meghatározott – szakképző iskolák azon tanulói számára, akiknek rendes szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének május–júniusi vizsgaidőszakában esedékes, az alábbiak szerint hirdeti meg:

Ssz.	Szakmacsoport	Komplex tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
			elődöntő	döntő	
	07.	Informatika (szoftver) szakmacsoport			
1.		54 4641 01 Gazdasági informatikus I			
2.		52 4641 02 Gazdasági informatikus II.			
3.		54 4641 03 Informatikus (A. Térinformatikus, B. Műszaki informatikus)	Ideje: 2008. február 13. 13 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2008. április 17–18. Helye: Mechwart András Gépipari és Informatikai Szakkö- zépiskola 4025 Debrecen, Széchenyi utca 58.	
4.		54 4641 03 Informatikus (D. Rendszerinformatikus)			
5.		Programozó versenycsoport 54 4641 04 Számítástechnikai programozó 54 4641 05 Számítógéprendszer-programozó 54 4641 02 Információrendszer-szervező			2500 Ft/fő
6.		54 8409 01 Multimédia-fejlesztő	Pályamunka leadásának hatá- rideje 2008. március 3.		
7.		52 4641 03 Számítástechnikai szoftver-üzemeltető	Ideje: 2008. április 3. 14 óra Helye: a versenyző iskolája		
	17.	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport			
8.		52 841 02 0000 00 00 Postai ügyintéző	Ideje: 2008. február 13. 13 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2008. április 17–18. Helye: Mechwart András Gépipari és Informatikai Szakkö- zépiskola 4025 Debrecen, Széchenyi utca 58.	2500 Ft/fő

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet szervezi és bonyolítja.

A versenyek döntőjén részt vevő azon tanuló, aki az írásbeli, gyakorlati, illetve szóbeli versenyrészen eléri a versenyrészen megszerezhető pontok 60%-át, jeles osztályzatot kap és az adott versenyrésznek megfelelő vizsgarész letétele alól mentesül a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 38. § (4) bekezdése szerint, a 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 7. § (6) bekezdése alapján.

A vizsgarész(ek) alóli mentesülésről és a versenyző által elért eredményről kiállított Igazolás megküldésével értesíti a Versenybizottság a versenyző iskoláját. A szakképesítő bizonyítványt az Igazolás alapján a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki.

Országos Szakmai Tanulmányi Versenyekre (OSZTV) az NSZFI honlapján (www.nive.hu) keresztül lehet nevezni. A nevezések határideje: 2008. január 15. Felvilágosítás kérhető NSZFI Tanácsadási osztályán Körtvélyessy Erikától a 06 1 431-6513 telefonszámon.

A nevezési díj összegét a nevezés visszaigazolását követően, az elődöntő írásbeli tételének átvétele előtt kell megfizetni. A díjfizetést valamennyi, az elődöntőbe nevezett tanuló után, a meghirdetés szerinti döntőt rendező iskola számlaszámára postai befizetéssel vagy átutalással kell teljesíteni. A döntőt rendező iskolák számlaszámát az NSZFI a honlapján közzéteszi.

b) Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)

A **Gazdasági és Közlekedési Minisztérium** a hatáskörébe tartozó szakképesítések országos tanulmányi versenyeit a szakterületen működő magyarországi, nappali rendszerű képzést folytató – a versenyszabályzatban meghatározott – szakképző iskolák azon tanulói számára, akiknek rendes szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének május–júniusi vizsgaidőszakában esedékes, az alábbiak szerint hirdeti meg:

Ssz.	Szakmacsoport	Komplex tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
			elődöntő	döntő	
1.	07.	Informatika (szoftver) szakmacsoport			2500 Ft/fő
		34 4641 01 PLC-programozó	Ideje: 2008. február 13. 13 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2008. április 2–4. Helye: Pálffy János Műszeripari és Vegyipari Szakközépiskola 5001 Szolnok, Tiszaparti sétány 2–3.	
2.		31 4641 01 Informatikai hálózatrendszer-telepítő	Ideje: 2008. február 13. 13 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2008. április 17–18. Helye: Mechwart András Gépipari és Informatikai Szakközépiskola 4025 Debrecen, Széchenyi utca 58.	2500 Ft/fő

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet szervezi és bonyolítja.

A versenyek döntőjén résztvevő azon tanuló, aki az írásbeli, gyakorlati, illetve szóbeli versenyrészen eléri a versenyrendszen megszerezhető pontok 60%-át, jeles osztályzatot kap és az adott versenyrészen megfelelő vizsgarész letétele alól mentesül 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 38. § (4) bekezdése szerint, a 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 7. § (6) bekezdése alapján.

A vizsgarész(ek) alóli mentesülésről és a versenyző által elért eredményről kiállított Igazolás megküldésével értesíti a Versenybizottság a versenyző iskoláját. A szakképesítő bizonyítványt az Igazolás alapján a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki.

A Szakma Kiváló Tanulója Versenyekre (SZKTV) az NSZFI honlapján (www.nive.hu) keresztül lehet nevezni. A nevezések határideje: 2008. január 15. Felvilágosítás kérhető NSZFI Tanácsadási osztályán Körtvélyessy Erikától a 06 1 431-6513 telefonszámon.

A nevezési díj összegét a nevezés visszaigazolását követően, az elődöntő írásbeli tételeinek átvétele előtt kell megfizetni. A díjfizetést valamennyi, az elődöntőbe nevezett tanuló után, a meghirdetés szerinti döntőt rendező iskola számlaszámára postai befizetéssel vagy átutalással kell teljesíteni. A döntőt rendező iskolák számlaszámát az NSZFI a honlapján közlésezi.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium által meghirdetett Környezetvédelmi és Vízügyi Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)

A **Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium** a hatáskörébe tartozó szakképesítések országos tanulmányi versenyeit a szakterületen működő magyarországi, nappali rendszerű képzést folytató szakképző iskolák azon tanulói számára, akiknek rendes szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének május–júniusi vizsgaidőszakában esedékes, az alábbiak szerint hirdeti meg:

Ssz.	Szakmacsoport	Komplex tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
			elődöntő	döntő	
	14.	Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport	Ideje: 2008. február 13. 13 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2008. április 10–11. Helye: Than Károly Gimnázium és Szakközépiskola 1023 Budapest, Lajos u. 1–5.	2500 Ft/fő
1.	52 5470 02 Környezetvédelmi mérés-technikus				
2.	52 5470 04 Környezetvédelmi (szak)technikus				
3.	52 5842 01 Víz- és környezetgazdálkodási technikus				

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet szervezi és bonyolítja.

A versenyek döntőjén részt vevő azon tanuló, aki az írásbeli, gyakorlati, illetve szóbeli versenyrészen eléri a versenyrészen megszerezhető pontok 60%-át, jeles osztályzatot kap és az adott versenyrésznek megfelelő vizsgarész letétele alól mentesül 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 38. § (4) bekezdése szerint, a 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 7. § (6) bekezdése alapján.

A vizsgarész(ek) alóli mentesülésről és a versenyző által elért eredményről kiállított Igazolást a Versenybizottság adja át a tanuló részére, aki erről értesíti az iskoláját. A szakképesítő bizonyítványt az Igazolás alapján a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki.

Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyekre az NSZFI honlapján (www.nive.hu) keresztül lehet nevezni. A nevezések határideje: 2008. január 15. Felvilágosítás kérhető az NSZFI Tanácsadási osztályán Körtvélyessy Erikától a 06 1 431-6513 telefonszámon.

A nevezési díj összegét a nevezés visszaigazolását követően, az elődöntő írásbeli tételének átvétele előtt kell megfizetni. A díjfizetést valamennyi, az elődöntőbe nevezett tanuló után, a meghirdetés szerinti döntőt rendező iskola számlaszámára postai befizetéssel vagy átutalással kell teljesíteni. A döntőt rendező iskolák számlaszámát az NSZFI a honlapján közzéteszi.

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői és oktatói állásaira

A DEBRECENI EGYETEM rektora
pályázatot hirdet az
ORVOS- ÉS EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI CENTRUM
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
Bőrgyógyászati Klinikára
egyetemi tanári állás betöltésére

Az állás 2008. szeptember 1-jétől tölthető be.

Általános munkaköri feladatok:

- részvétel az oktató-, nevelő-, tudományos és gyógyító munkában,
- magyar és angol nyelven előadások, gyakorlatok és szemináriumok, speciálkollégiumok tartása, vizsgáztatás graduális és posztgraduális képzésben,
- kutatócsoport önálló irányítása,
- akkreditált PhD-témavezetés.

Speciális munkaköri feladatok:

- a photodermatológiai munkacsoport irányítása, phototerápia kiszélesítése,
- bőrgyógyászati daganatok epidemiológiai teljes körű prevenciójának megszervezése,
- molekuláris biológiai, immunhisztokémiai és szövettényésztési lehetőségek továbbfejlesztés a bőrgyógyászati kutatás céljaira,
- molekuláris genetikai kutatási eredmények klinikai gyakorlatban történő alkalmazása,
- pályázatok írása a bőrgyógyászat témakörében.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- egyetemi diploma,
- tudományos fokozat,
- habilitáció,

- szakképesítés követelményrendszer szerint,
- nemzetközileg is elismert szakmai tevékenység,
- többéves gyakorlat kutatócsoport irányításában,
- oktatói gyakorlat hallgató- és szakképzésben,
- tudományos diákköri és PhD-hallgatók szakmai irányítása,
- középfokú C típusú nyelvvizsga, angol nyelvből előadói és vitakészség,
- PhD-kurzus vezetése és/vagy oktatási tevékenység PhD-kurzusban.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- személyi adatait, lakcímét,
- a pályázó eddigi munkahelyének megnevezését, jelenlegi munkakörét, beosztását, besorolását, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyait,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai, tudományos munkáját, terveit,
- oktató-, kutató-, gyógyítótevékenységét, annak eredményeit,
- jelentősebb külföldi tanulmányútjait,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, tisztségét, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó rövid válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- személyi adatlapot,
- részletes szakmai önéletrajzot (MAB előírásainak megfelelően),
- diploma hiteles másolatát,
- szakképesítést igazoló oklevél hiteles másolatát (követelményrendszer szerint),
- tudományos fokozatot tanúsító okirat hiteles másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolatát,
- habilitációs oklevél hiteles másolatát,
- közlemények jegyzékét, impakt faktort és citációs indexét,
- különlenyomatait,
- „Orvosok Országos Nyilvántartási” igazolvány hiteles másolatát,
- érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- minden olyan dokumentumot, iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát az azt véleményező elbíráló személyek és testületek megismerhetik.

A pályázat beadásának határideje: az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A szabályszerűen összeállított pályázatot – hét példányban, a MAB formai előírásai szerint – a Debreceni Egyetem rektorának címezve – a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Osztályára (4032 Debrecen, postafiók: 15) kérem benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást a Humánpolitikai Osztály vezetője ad. Telefon: (52) 417-791.

Dr. Fésüs László s. k.,
akadémikus, egyetemi tanár, rektor

Az esztergomi
VITÉZ JÁNOS RÓMAI KATOLIKUS TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA rektora
pályázatot hirdet a
Művelődés- és Társadalomtudományi Tanszékére
főiskolai docensi állásra

A VJRKTF 2008. január 1-jével bekövetkező beolvadása miatt az állás a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Vitéz János Karán lesz betölthető.

A főiskolai docens feladata: oktatói tevékenység ellátása az andragógia BA szakon, az alapozó képzésben, főként a társadalomismereti vagy a politológiai modul, a szakmai törzsanyagban elsősorban az andragógia, a felnőttképzés tantárgyaiban, míg a szakirányt tekintve elsősorban a felnőttképzési szervező szakirány készség tárgyiban.

Az oktató a nappali képzés mellett részt kell vállaljon a levelező oktatásban, a felsőfokú szakképzési tevékenységben, a szak kutatási-fejlesztési és nemzetközi együttműködési munkájában.

Pályázati feltételek:

- a pályázó feleljen meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és a PPKE foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített követelményeknek,
- rendelkezzen szakirányú egyetemi végzettséggel (pl. szociológus, politológus, pedagógia, andragógia), PhD-fokozattal,
- nyilatkozzon, hogy a betöltendő állást tekinti főállásnak,
- előnyt jelent a pályázati kiírásban feladatként ellátandó tantárgyakban korábban megszerzett felsőoktatási gyakorlat,
- az intézmény katolikus jellegének és szellemiségének vállalása.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékelten csatolni kell:

- szakmai és tudományos tevékenységet tartalmazó részletes önéletrajzot,
- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, nyelvvizsgát igazoló oklevelek és bizonyítványok másolatait,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt vagy erről szóló igazolást,
- az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot az arra feljogosított testületek és bizottságok megismerhetik.

A pályázat benyújtása: a pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül 1 eredeti és 2 fénymásolt példányban, a főiskola dékánjának címezve, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Vitéz János Kar címére (2500 Esztergom, Majer István u. 1–3.) kell benyújtani.

Eredményes pályázat esetén a kinevezés 2008. január 20-ától szól, bérezés a Kjt. szerint történik.

Gaál Endre s. k.,
rektor

A MOZGÁSSÉRÜLTEK PETŐ ANDRÁS NEVELŐKÉPZŐ ÉS NEVELŐINTÉZETÉNEK rektora
pályázatot hirdet
főtitkári feladatkör ellátására

A főtitkár feladatai:

- a főiskola igazgatási szervezetének a vezetése a rektornak közvetlenül alárendelten,
- koordinálja a főiskola és a gyakorló közoktatási intézménye ügyviteli tevékenységét, meghatározza e tevékenység általános szabályait,
- a szenátus titkáráként részt vesz a szenátus üléseinek előkészítésében, szervezi és ellenőrzi az igazgatással összefüggő határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, dolgozók, hallgatók a szenátus határozatait, döntéseit, állásfoglalásait megismerjék,
- gondozza a főiskola és a gyakorló közoktatási intézménye szabályzatait, koordinálja, illetve részt vesz azok kidolgozásában, elősegíti azok jogszabályokkal és egymással való összhangját,
- dönt a főiskolai szabályzatokkal hatáskörébe utalt ügyekben,
- ellátja az intézmény (főiskola és gyakorló közoktatási intézménye) jogi előadójának, illetve jogtanácsosának feladatait is,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály vagy a rektor a részére meghatároznak.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó:

- rendelkezék jogi egyetemi oklevéllel,
- szakmai tevékenysége elismert legyen,

- képes legyen hazai és nemzetközi fórumokon az intézmény színvonalas képviselőjére,
- rendelkezzen vezetői (minimum 5 év) tapasztalattal,
- előadóképes idegennyelv-tudással bírjon.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot, mely összefoglalja eddigi szakmai, tudományos és közéleti munkásságát,
- vezetői elképzeléseit, az intézmény főtitkári tevékenységére vonatkozó szakmai elgondolásait, programját,
- a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okiratok, valamint
- az idegennyelv-ismeretet tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- erkölcsi bizonyítványt,
- az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatát a pályázati anyag kezeléséről.

A főtitkári megbízás első alkalommal egy évre szól, amely a továbbiakban négy évre többször is meghosszabbítható. Az intézmény működését mélységében ismerő pályázó előnyben részesül.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül (3 példányban, zárt borítékban a főiskola rektorának címezve), Mozgásszerűltek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézete, 1125 Budapest, Kútvolgyi út 6. címre.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat a főtitkári állásra”.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejétől számított 30 napon belül.

Értesítés: az elbírálástól számított 5 napon belül.

Neurorehabilitációs Tanszéken

főállású *tanszékvezető főiskolai tanári* állás betöltésére

A pályázó feladata az oktatói feladatokon túlmenően:

- a tanszék tevékenységének irányítása,
- a tanszéki tudományos műhely kialakítása,
- a tanszék által oktatott tárgyak modern szemléletű oktatásának, tudományos művelésének biztosítása,
- az oktató-nevelő és tudományos kutatómunkát, valamint a konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus szakoktatási módszereinek alakítása, fejlesztése, a képzési programok tanszékközi összehangolása, a tanszéki és tanszékközi műhelymunka irányítása,
- a fiatal oktatók mentoraként gondoskodik a megfelelő tanszéki utánpótlásról,
- tanszéke hatékony, ésszerű gazdálkodásának biztosítása, valamint a gazdálkodásba bevonható további források feltárása és megteremtése,
- oktatói tárgyak: Gyermekneurológiai kórképek, Neuroanatómia,
- a Neurorehabilitációs Tanszéken egy tantárgy tantárgyfelelősségének elvállalása,
- oktatási tananyag biztosítása, fejlesztése,
- a tanszék fejlesztési tervének kidolgozása és megvalósítása,
- a hallgatók TDK-munkájának, a tehetségek kibontakoztatásának segítése,
- részvétel a külföldi hallgatók oktatásában,
- aktív részvétel a hazai és nemzetközi tudományos tevékenységekben,
- a hatályos jogszabályokban és a főiskola szabályzataiban előírt feladatok ellátása,
- a tanszék minőségbiztosítási követelmények szerinti, valamint a MAB előírásainak megfelelő működésének biztosítása,
- szervezze a saját területének tudományos életét,
- ismerje a konduktív pedagógiát, és azonosuljon annak princípiumaival.

A megbízásra a pályázat elbírálását követően kerül sor.

A tanszékvezetői megbízás maximum négy évre szól, mely megújítható.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó

- rendelkezék orvosegyetemi oklevéllel,
- lehetőleg rendelkezék gyermek-rehabilitációs szakvizsgával, vagy törekedjen ennek megszerzésére,

- legyen a pályázati kiírásban szereplő tevékenységéhez illeszkedő, szakirányú (pl. orvostudomány) felsőoktatási intézmény kinevezett oktatója, docens vagy tanár, vagy ezzel egyenértékű egyéb beosztása/kinevezése,
- rendelkezék tudományos minősítéssel,
- szakmai-tudományos tevékenysége elismert legyen,
- képes legyen hazai és nemzetközi fórumokon az intézmény színvonalas képviselőjére,
- rendelkezzen vezetői (minimum 5 év) és kutatói tapasztalattal,
- előadóképes idegennyelv-tudással bírjon.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakai önéletrajzot, mely összefoglalja eddigi szakmai, tudományos és közéleti munkásságát,
- publikációs jegyzékét,
- a megpályázott tanszék vezetésére, oktatásfejlesztésére vonatkozó elképzeléseit, oktatási, nevelési és gazdasági programját,
- a tudományos minősítést tanúsító okiratot,
- a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okiratok, valamint
- az idegennyelv-ismeretet tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- erkölcsi bizonyítványt,
- az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatát a pályázati anyag kezeléséről.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül (3 példányban, zárt borítékban a főiskola rektorának címezve), Mozgásszerűltek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézete, 1125 Budapest, Kútvölgyi út 6. címre.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat a Neurorehabilitációs Tanszék tanszékvezetői állására”.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejétől számított 30 napon belül.

Értesítés: az elbírálástól számított 5 napon belül.

Dr. Schaffhauser Franz s. k.,
rektor

Zárás után érkezett pályázatok

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított legalább 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címe

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba
szf: szolgálati férőhely
if: illetményföld
szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
vgy: vezetői program
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat
b: erkölcsi bizonyítvány
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz
vp: vezetői pótlék
vpr: vezetői program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Vezetői álláshelyek

<p>Csongrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6741 Szeged, Rákóczi tér 1. Tel.: (62) 566-010 Fax: (62) 425-435</p>	<p>Csongrád Megyei Területi Gyermekvédelmi Szolgálat és Gyermekotthonok Igazgatósága 6726 Szeged, Bal fasor 6. igazgató</p>	<p>A 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész II/3. pontjában meghatározott feltételek</p>	<p>ÁEI: 2008. márc. 1. A megbízás 2013. febr. 28-ig tart. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 60. nap. A pályázathoz csatolni kell: nyilatkozatot, amely szerint a pályázóval szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn, adatvédelmi nyilatkozatot is. Pc: Csongrád Megyei Közgyűlés elnöke</p>
<p>Sitke Község Önkormányzata 9671 Sitke, Hunyadi u. 1. Tel.: (95) 523-143 Fax: (95) 320-230</p>	<p>Művelődési ház önálló intézményvezető</p>	<p>Az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendeletben foglaltak szerinti közművelődési szakember I. vagy közművelődési szakember II. képesítés vagy legalább közművelődési szakember III. képesítés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról</p>	<p>ÁEI: elbírálás után azonnal. A megbízás 2012. dec. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét soron következő képviselő-testületi ülés. Juttatás: vp.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletet módosító 241/2007. (IX. 21.) Korm. rendelet alapján.</p>

1.	2.	3.	4.
		<p>a művészeti, a közművelődési és a közgyűjtésményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, legalább 5 év szgy. Előny: kistéleplési szgy.</p>	<p>A pályázat minden lapját kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, zárt borítékban, magyar nyelven, 2 példányban (1 eredeti, 1 másolati), „Pályázat a Sitkei Művelődési Ház önálló intézményvezetői álláshelyének betöltésére” megjelöléssel kell benyújtani. A külső borításon ezen kívül más nem szerepelhet. A pályázatot olyan kötésben kell beadni, amelyből állagsérelem nélkül lapot kivenni, cserélni nem lehet. Pc: Sitke Község Önkormányzata</p>

Pedagógus- és egyéb álláshelyek

<p>Bátonyterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulási Tanácsa Munkaszervezete</p>	<p>Közoktatási referens (határozatlan időre) A pályázó feladata: a közoktatási feladatokkal kapcsolatos adatgyűjtési, adatfeldolgozási tevékenységek, személyes közreműködésen alapuló tárgyalások lefolytatása, eseti felhatalmazás alapján a társulás képviselője, elemzések, javaslatok, tanulmányok, fejlesztési dokumentációk készítése, a Kistérségi Közoktatási Intézkedési Terv készítése, illetve a közoktatás társulási szinten való megszervezése</p>	<p>Felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi szintű) pedagógusi v., tanügyi igazgatási szakértői v., legalább 3 év gyakorlat közoktatási területen, felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek, középfokú nyelvvizsga (angol-német), vezetői gyakorlat. Előny: helyben lakás a bátonyterenyi kistérség közigazgatási területén értelmezve, jó kommunikációs- és szervezőképesség, vállalkozásfejlesztési ismeretek, gépjármű-vezetői engedély</p>	<p>ÁEI: a pályázat elbírálását követő hónap 1. napja. A pályázathoz csatolni kell: adatvédelmi nyilatkozatot is (1 példány). A pályázatot lezárt borítékban, „Közoktatási referensi pályázat” megjelöléssel, személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc: Bátonyterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulási Tanácsa elnöke. f: a társulásban ellátott közoktatási feladatokról, és a Bátonyterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása Munkaszervezete feladatairól felvilágosítás kérhető Adorján Tamás munkaszervezet mb. vezetőjétől 3070 Bátonyterenye, Városház út 2. Tel.: (32) 353-877/177-es mellék</p>
<p>„EPSZK” Erzsébetvárosi Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény 1073 Budapest, Kertész u. 20. Tel./fax: (1) 249-2282</p>	<p>Pedagógiai szakértő</p>	<p>Egyetemen szerzett tanári diploma, legalább 10 év szgy. Előny: felnőttképzésben, integrált nevelésben-oktatásban, minőségirányításban szerzett gyakorlat, mérésértékelési ismeretek</p>	<p>ÁEI: elbírálást követően azonnal. Pehi: a pályázat benyújtását követő 10. nap. A pályázatot 1 példányban, „Pedagógiai szakértői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc: „EPSZK” Erzsébetvárosi Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény</p>

1.	2.	3.	4.
Lakatos Menyhért Általános Iskola és Gimnázium 1086 Budapest, Erdélyi u. 6–8. Tel./fax: (1) 313-9486	Informatika szakos tanár (határozatlan időre) szociális munkás (határozatlan időre) karbantartó (határozatlan időre)	Egyetemi v. főiskolai v. szakirányú v.	ÁEI: azonnal. A pályázatot írásban kell benyújtani. Pc: Süveges Éva igazgató ÁEI: azonnal. A pályázatot írásban kell benyújtani. Pc: Süveges Éva igazgató
Bem József Műszaki Szakközép- és Szakiskola 2700 Cegléd, Jászberényi út 2. Tel.: (53) 505-350 Fax: (53) 505-466	Gépész szakoktató faipari szakmai elméleti tanár villamosipari szakoktató	Felsőfokú gépészeti szakképzettség vagy gépész szakoktatói v. vagy érettségi + gépész szakmai képesítés + 5 év szgy. felsőfokú faipari szakképzettség vagy mérnök (műszaki tanári) szakoktatói v. felsőfokú villamosipari szakképzettség vagy villamos szakoktatói v. vagy érettségi + villamos szakmai képesítés + 5 év szgy.	ÁEI: 2008. márc. 1. Pehi: a megjelenéstől számított 30. nap. Juttatás: étkh. Pc: Fernengel Katalin igazgató
Sombereki Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Dunaszekcsői Tagiskolája 7712 Dunaszekcső, Rév u. 4. Tel.: (69) 335-123 Fax: (69) 535-014 E-mail: titkarsag@altisk-dunaszekcso.sulinet.hu	Matematika–kémia szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2008. febr. 1.
Deák Ferenc Szakképző és Művészeti Szakközépiskola 3700 Kazincbarcika, Herbolyai út 9. Tel.: (48) 310-034 Fax: (48) 512-684	Szociálpedagógiai szakos tanár, ifjúságvédelmi feladatok ellátására műszaki tanár vagy hegesztőmérnök gépészeti, hegesztőismeretek szakmai elmélet oktatására	Főiskolai v.	ÁEI: 2008. febr. 1. Pehi: 2008. jan. 25. Pc: Biró Károly igazgató

1.	2.	3.	4.
Fodor András Óvoda, Általános Iskola, Alap- fokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgá- lat és Szakmai-szolgál- tató Intézmény 8693 Lengyeltóti, Csokonai u. 15. Tel./fax: (85) 530-025	2 fő zenetanár, fafúvós és zongora szakos (határozatlan időre, egész vagy részmunka- idős közalkalmazotti jogviszonyba)	Szakirányú felsőfokú v.	ÁEI: 2008. febr. 1. Juttatás: szl., étkh.
Szterényi József Szak- középiskola és Szakis- kola 2200 Monor, Ipar u. 2. Tel.: (29) 412-756 Fax: (29) 412-120	Kereskedelmi üzem- mérnök vagy közgaz- dász	Főiskolai v.	ÁEI: azonnal. Pehi: a megjelenést követő 30. nap. Juttatás: utazásiköltség-térítés, étkh. Pc: Hangyásné Farkas Ágnes igazgató
Salomvári Általános Is- kola 8995 Salomvár, Kossuth út 5. Tel./fax: (92) 571-049	Rajz szakos tanár (rajz–vizuális kultúra tanítása, napközis cso- port foglalkozásainak vezetése) (részmunkaidős foglal- koztatással)	Szakirányú főiskolai v. Előny: tanítói képesítés.	ÁEI: a pályázat elbírálása után azonnal. Pehi: a benyújtás határidejétől számított 30 napon belül. Juttatás: étkh.
Fellner Jakab Általános Iskola, Szakközépiskola és Szakiskola 2800 Tatabánya, Sárberek, Pf. 157 Tel.: (34) 514-610 Fax: (34) 331-715	Műszaki tanár (építő- ipari szakterület)	Szakirányú egyetemi vagy főiskolai v.	ÁEI: azonnal. Juttatás: étkh. Pc: Pallos János igazgató

**8/2007. (OK. 35.) OKM miniszteri utasítás
az Oktatási és Kulturális Minisztérium
felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdése, valamint az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának Harmadik Rész I/2. pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. §

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályza-
tát a jelen utasítás mellékleteként *kiadom*.

2. §

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 14/2007.
számú belső utasítás és az annak mellékleteként kiadott szabályzat a jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatá-
lyát veszti.

3. §

Ez az utasítás 2007. december 22-én lép hatályba.

Budapest, 2007. december 12.

Ügyiratszám: 29195/2007.

Jóváhagyom:

Dr Hiller István s. k.,
miniszter

Melléklet a 8/2007. (OK. 35.) miniszteri utasításhoz
Hatályos: 2007. december 22.

OKM szabályzat a felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről**2007.****1. Általános szabályok**

1.1. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) Szervezeti és Működési Szabályzata Harmadik Rész I./2. pontja alapján a felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogosítványok gyakorlójának személyét, valamint gyakorlásuk rendjét – ide nem értve az állami felsőoktatási intézmények tekintetében gyakorolt felügyeleti szervei jogosítványokat, valamint a hatósági jogosítványokat – a jelen szabályzatban határozom meg.

1.2. Értelmező rendelkezések

Döntés előkészítéséért felelős:

Az egyes jogosítványok gyakorlásával kapcsolatos intézkedés előkészítéséért a 2–4. sz. mellékletek „Döntés előkészítéséért felelős” rovatában meghatározott vezető felelős. Az intézkedés meghozatalára a döntés előkészítéséért felelős vezető felügyelete alá tartozó illetékes főosztály, szervezeti egység vezetője külön feljegyzésben vagy az intézkedés tervezetét tartalmazó szakmai ügyiratban tesz javaslatot a jogosítvány gyakorlója részére.

Közreműködők:

A 2–4. sz. mellékletek „Közreműködők” rovatában megjelölt vezetők e jogkörükben – véleményezik az intézkedés tervezetét (amennyiben annak kidolgozásában nem vettek részt),
– részt vehetnek, megkeresés alapján részt vesznek az intézkedés tervezetének kidolgozásában, továbbá
– szükség esetén intézkedés meghozatalát kezdeményezik az előkészítéséért felelős személy felé.

A jogosítvány gyakorlója

A 2–4. számú mellékletekben meghatározott jogosítvány gyakorlásával kapcsolatos döntés meghozója, intézkedés elrendelője.

Szakmai felügyeletet gyakorló vezető:

A jelen szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott szakállamtitkár (egyéb vezető), aki az adott szervezettel (kölségvetési szerv, gazdasági társaság és közhasznú társaság, valamint alapítvány és közalapítvány) kapcsolatos feladatokat a szakmai irányítás, illetve felügyelet szempontjából ellátja.

Kiemelt munkáltatói jogok:

Közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony létesítése, módosítása és megszüntetése, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi-, kártérítési eljárás indítása, tartós fizetés nélküli szabadság engedélyezése

Közvetlen munkáltatói jogok:

Minden, a kiemelt munkáltatói jogok körébe nem tartozó jogosítvány, így különösen az illetményt, munkabért, egyéb juttatásokat nem érintő kinevezés-, munkaszerződés-módosítás, munkavégzéssel járó egyéb jogviszony engedélyezése, rendes szabadság, külföldi kiküldetés, tanulmányút engedélyezése

1.3. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezetekkel kapcsolatos ügyekben az OKM-et a Kormány ülésein, valamint az Országgyűlés előtt a miniszter képviseli. Az ezzel kapcsolatos tevékenységét a szakmai felügyeletet gyakorló vezető, illetve a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár útján a szervezet vezetője segíti.

1.4. A jelen szabályzat alkalmazása során a Jogi Főosztály

– a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály megkeresése alapján elkészíti a jelen szabályzatban meghatározott okiratok tervezeteit,

– egyéb ügykörökben az OKM Szervezeti és Működési Szabályzata Második Rész 3.3. pontja szerinti megkeresés alapján az előkészítés során tanácsadást nyújt az OKM szervezeti egységei számára.

1.5. A Közszolgálati Főosztály az OKM Szervezeti és Működési Szabályzata alapján előkészíti a hatáskörébe tartozó, a jelen szabályzatban meghatározott munkáltatói intézkedéseket, valamint e körben – megkeresésre – módszertani tanácsadást nyújt az OKM szervezeti egységei számára, továbbá ellátja a jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezeteket illetően a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével, valamint a vagyonyilatkozatok kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.

A Költségvetési és Közgazdasági Főosztály köteles haladéktalanul tájékoztatni a Közszolgálati Főosztályt a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek személyében, illetve a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség tekintetében bekövetkezett változásokról.

Amennyiben a kötelezett személy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének felszólítás ellenére a jogszabályban meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a Közszolgálati Főosztály tájékoztatása alapján a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály készíti elő a megbízatás visszavonásáról szóló intézkedést.

1.6. Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 149/A. §-ában előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály felelős.

1.7. Az OKM felügyeleti, tulajdonosi és alapítói jogkörébe tartozó szervezetek adatairól, illetve e szervezetek alapszabályairól a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály az intraneten közzétett nyilvántartást vezet. A szervezetek adataiban bekövetkezett változásokról a Költségvetési és Közgazdasági Főosztályt tájékoztatni kell. Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC tv. által előírt közzétételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a 9/2006. (26. OK.) sz. OKM Utasítás rendelkezik.

1.8. A jelen szabályzat mellékletei:

1. A szakmai felügyeletet gyakorló vezetők meghatározása

2. Felügyeleti szervei jogosítványok az OKM felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tekintetében az állami felsőoktatási intézmények kivételével

3. Tulajdonosi jogosítványok az OKM felügyelete alá tartozó gazdasági és közhasznú társaságok tekintetében

4. Alapítói jogosítványok az OKM felügyelete alá tartozó alapítványok és közalapítványok tekintetében

2. Felügyeleti szervei jogosítványok

2.1. Az OKM, mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tekintetében különösen a 2. sz. mellékletben nevesített jogköröket látja el. A jogkörök a költségvetési szervek alapításával, átszervezésével, megszüntetésével (1-2. pontok), a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásával, az állami feladatellátás szakmai irányításával, ellenőrzésével (3-7. és 12. pontok), a költségvetési gazdálkodási feladatokkal (9-11., 14-16., és 19. pontok), valamint a költségvetési szervek felügyeleti ellenőrzésével (17-18. pontok) kapcsolatos teendőkre terjednek ki.

2.2. A költségvetési szervek alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos jogkörök gyakorlása során az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásai szerint kell eljárni. Az intézkedés előkészítéséért a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felelős azzal, hogy az alapító okiratok és módosításaik tervezetét a szakmai felügyeletet gyakorló vezető javaslata alapján a Jogi Főosztály készíti elő. Az intézkedések tervezeteit a belső államtitkári és miniszteri értekezlet elé kell terjeszteni, a döntés meghozatalára kizárólag e testületek egyetértése esetén kerülhet sor. Amennyiben külön jogszabály alapján szükséges, az intézkedések tervezeteit a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály küldi meg a jogszabály által előírt szervezetek jóváhagyására.

2.3. Az állami feladatellátás szakmai irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos jogkörök gyakorlása az alábbiak szerint történik.

a) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát a miniszter hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzatot a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár által meghatározott időszakonként, de legalább a költségvetési szerv alapító okiratának módosításait követően, valamint a szakmai felügyeletet gyakorló vezető kezdeményezésére felül kell vizsgálni, és a felülvizsgálat eredményétől függően aktualizálni vagy a korábbi tartalommal megerősíteni.

A költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyására irányuló kérelemhez minden esetben mellékelni kell a költségvetési szerv

- szervezeti és működési szabályzatának tervezetét a mellékleteivel együtt (kötelező mellékletek: szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, ellenőrzési nyomvonal, szervezeti ábra);
- a költségvetési, gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységének ügyrendjét;
- gazdálkodási szabályzatát, valamint (ha rendelkezik külön szabállyal) kötelezettségvállalási szabályzatát;
- belső ellenőrzési kézikönyvét;
- közszolgálati/közalkalmazotti szabályzatát, kollektív szerződését;
- kockázatkezelési szabályzatát.

A felsoroltakon kívül a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár, valamint a szakmai felügyeletet gyakorló vezető előírhatja egyéb mellékletek kötelező becsatolását is.

A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásával kapcsolatos miniszteri intézkedés tervezetét a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály a Közreműködők rovatban megjelölt további személyek véleményének kikérése után terjeszti elő.

b) A költségvetési szerv vezetőjével és gazdasági vezetőjével kapcsolatos kiemelt, illetve közvetlen munkáltatói jogkörök gyakorlóiról a jelen szabályzat 1. számú melléklete rendelkezik. Az intézkedést a szakmai felügyeletet gyakorló vezető javaslata alapján a Közgazdasági Főosztály készíti elő.

c) A költségvetési szerv állami feladatként ellátott alaptevékenységének szakmai irányítását a szakmai felügyeletet gyakorló vezető látja el. Ennek keretében a vezető gondoskodik arról, hogy a költségvetési szerv tevékenységét az oktatási és kulturális ágazat célkitűzéseivel, az állami feladat ellátásában részt vevő más szervezetek tevékenységével, a vonatkozó jogszabályi előírásokkal, valamint a kormány és a miniszter döntéseivel összhangban lássa el. A szakmai felügyeletet gyakorló vezető a szakmai irányítás eszközeit saját maga alakítja ki, az alábbiak figyelembevételével:

- A költségvetési szerv adott költségvetési évre szóló éves munkatervét minden esetben a szakmai felügyeletet gyakorló vezető hagyja jóvá, a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár egyetértésével. A jóváhagyásra benyújtott munkatervnek tartalmaznia kell a költségvetési szerv – alaptevékenységével összefüggő – tárgyévi feladatainak tételes felsorolását, azok költségtervét a források megjelölésével (jóváhagyott éves költségvetés, fejezeti kezelésű előirányzatból év közben biztosítandó támogatás, uniós vagy más pályázati rendszer keretében elnyert támogatás, az adott feladat ellátásával szerzett saját bevétel, egyéb), valamint a feladatok időbeli ütemezését. A költségvetési szerv vezetőjének kérésére a szakmai felügyeletet gyakorló vezető a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár egyetértésével mentesítheti a költségvetési szervet a munkaterv-készítési kötelezettség alól, amennyiben a költségvetési szerv tevékenységének jellege nem indokolja, vagy nem teszi lehetővé a feladatok munkatervi szintű ütemezését.
- A költségvetési szerv vezetőjének megkeresésére, illetve szükséges esetben hivatalból a szakmai felügyeletet gyakorló vezető szakmai útmutatást nyújt a szerv vezetőjének a feladatai ellátásához, tájékoztatja a feladatkörét is érintő kormánydöntésekről, valamint a miniszter döntéseiről, ezek végrehajtása érdekében a szerv vezetőjét utasíthatja.

d) A költségvetési szerv vezetőjének rendszeres beszámoltatási rendjét a szakmai felügyeletet gyakorló vezető alakítja ki. Ennek eszköze lehet különösen a szakterület vezetői értekezletén a szerv vezetőjének részvétele; rendszeres szóbeli és/vagy írásbeli beszámoltatás a szerv alaptevékenységének ellátásával kapcsolatos adatokról (pl. tárgyi és személyi feltételek alakulása, ügyforgalom, állampolgári visszajelzések, kapcsolat külső szervekkel, stb.); a szakmai felügyeletet gyakorló vezető által előre meghatározott eseményekről, illetve kiemelten kezelt ügyek alakulásáról történő jelentéstételi kötelezettség előírása (pl. büntetőügyben eljáró hatóság által érkezett megkeresés, jelentősebb jogszabályváltozással kapcsolatos felkészülés helyzete, stb.).

Hiányosságok feltárása esetén a szakmai felügyeletet gyakorló vezető a költségvetési szerv vezetőjét elsősorban határidő kifizetésével felhívja azok megszüntetésére. Amennyiben a szakmai felügyeletet gyakorló vezető megítélése szerint a feltárt hiányosságok súlya, vagy ismétlődő jellege miatt a költségvetési szerv vezetője felelőségének megállapítása (fegyelmi eljárás keretén belül vagy azon kívül) szükséges, az erre irányuló javaslatát a kiemelt munkáltatói jogokat gyakorló miniszter felé haladéktalanul megteszi.

e) A szakmai felügyeletet gyakorló vezető a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár közreműködésével a 2. sz. melléklet 7. pontjában foglalt jogkörében a jelen fejezet d) pontban foglalt rendszeres és rendkívüli beszámoltatás, helyszíni ellenőrzés, vagy más alkalmas módon vizsgálja, hogy a költségvetési szerv működése, valamint az állami feladatként ellátott tevékenysége megfelel-e a törvényesség, illetve a szakmai hatékonyság követelményeinek, valamint a vonatkozó jogszabályokban, illetve a kormány és a miniszter döntéseiben foglaltaknak. Hiányosságok feltárása esetén a szakállamtitkár megteszi a szükséges intézkedéseket, így különösen felhívja a szerv vezetőjét a hiányosságok megszüntetésére, javaslatot tesz a miniszternek soron kívüli ellenőrzés elrendelésére, szükség esetén kezdeményezi a költségvetési szerv vezetőjének felelőségre vonását.

f) A költségvetési szerv éves költségvetési beszámolóját a szakmai felügyeletet gyakorló vezető vizsgálja felül a szakmai feladatok ellátásának szempontjából. A felülvizsgálathoz szükséges adatszolgáltatás rendjét és az éves beszámolóban szerepeltetendő információkat a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár és a szakmai felügyeletet gyakorló vezető éven-

te közösen határozzák meg, és azt a felügyelt szervvel a vonatkozó jogszabályban foglalt hatánapig közlik. A felülvizsgálat minden esetben kiterjed

- a költségvetési szerv jóváhagyott éves munkatervében szereplő, valamint az év közben saját vagy felügyeleti szerve hatáskörben megállapított feladatai elvégzésének – a végre nem hajtott feladatok esetében az elmaradás indokainak – szakmai szempontból történő értékelésére (szakmai feladatellátás általános színvonalának megállapítása);
- az előre megtervezett, valamint az év közben megállapított feladatok tervezett és tényleges költségeinek összehasonlítására, a jelentősebb mértékű eltérések indokoltságának vizsgálatára (pénzeszköz-felhasználás hatékonyságának megállapítása);
- a szakmai feladatellátás általános színvonalának a rendelkezésre bocsátott és felhasználásra került pénzeszközök mennyiségével történő összehasonlítására (alul vagy túlfinanszírozottság megállapítása);
- a megelőző évben és a tárgyévben rendelkezésre bocsátott előirányzatok változásához viszonyítottan a szakmai feladatellátás általános színvonalának változására.

g) A költségvetési gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos jogkörök gyakorlása során az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint az egyéb jogszabályok előírásai szerint kell eljárni. A költségvetési szerv szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenységre kötött szerződéseire vonatkozó szabályok előírása (2. sz. melléklet 14. pont) jogszabályban vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze útján történik. A jogszabály és módosításának előkészítéséért és a belső államtitkári, valamint miniszteri értekezlet elé terjesztéséért a Jogi Főosztály felelős.

h) A költségvetési szervek felügyeleti ellenőrzésével kapcsolatos jogkörök gyakorlásának rendjéről az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, valamint az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyve rendelkezik.

2.4. A jelen fejezet alkalmazása során azon felügyeleti szervek jogosítványok esetében, ahol a döntést a miniszter hozza, a döntésnek megfelelő okirat kiadmányozója – a 2. számú melléklet 11. és 14. pontjában meghatározott jogosítvány kivételével – az államtitkár.

3. Tulajdonosi jogosítványok

3.1. Az OKM a Magyar Állam tulajdonosi részesedésével működő közhasznú társaságokban és gazdasági társaságokban (jelen fejezetben a továbbiakban együtt: társaságok) az állam nevében tulajdonosi jogokat vagyongazdálkodási szerződés alapján gyakorol. Ezen társaságok tekintetében különösen a 3. sz. mellékletben nevesített tulajdonosi jogok gyakorlására kerülhet sor. A jogkörök a társaságok alapításával, átalakításával, megszüntetésével (1–7. pontok), a munkáltatói jogok gyakorlásával (8–9. pont), a tervezéssel és beszámoltatással (10–14. pontok), illetve a társaság működésével kapcsolatos egyéb, jogszabályban, illetve alapító okiratban (társasági szerződésben) meghatározott, kiemelt jelentőségű kérdésekben történő alapítói döntés meghozatalával (15–34. pontok) kapcsolatos teendőkre terjednek ki.

3.2. Az alapítói döntések meghozatalának rendje:

a) Az egyszemélyes társaságok esetében az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntési jogosultságait a társaság alapító okiratában a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben foglaltak szerint gyakorolja. A 3. sz. mellékletben meghatározott ügykörökben (a 10. pontban foglalt jogosítvány kivételével) a döntések meghozatala kizárólag az adott jogosítvány – 3. számú mellékletben meghatározott – gyakorlója által kiadmányozott, folyamatos sorszámozással ellátott alapítói határozat formájában történik. Az alapítói határozatot a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály készíti elő kiadmányozásra a Közreműködők rovatban megjelölt vezetők és szervezeti egységek bevonásával.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95/A.§ (8). bekezdése alapján az alapító – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselők, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni. Az alapítói határozatok tervezetét a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály küldi meg az érintetteknek véleményezésre a válaszadási határidő megjelölésével. Az alapítói határozatot a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály küldi meg a társaság ügyvezetőjének és a felügyelő bizottságnak.

b) A nem kizárólag az OKM tulajdonosi részesedésével működő, többszemélyes társaságok esetében a tulajdonosi jogokat a taggyűlés gyakorolja a jogszabályokban és a létesítő okiratban meghatározott eljárási rendben. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az OKM, mint a társaságban részesedéssel rendelkező tulajdonos képviselőjében – határozott idejű vagy visszavonásig érvényes, korlátozott vagy teljes jogkörű képviselőre szóló – meghatalmazás alapján tagi

képviselő jár el. A tagi képviselő feladatát a szakmai felügyeletet gyakorló vezetővel és a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkárral együttműködve látja el. A tagi képviselő a taggyűlésben a minisztérium felelős szervezeti egységeivel egyeztetett álláspontját képviseli és ennek megfelelően szavaz.

A tagi képviselő köteles

- a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály megkeresésének megfelelően kezdeményezni a taggyűlés összehívását, illetve az írásbeli szavazás útján történő határozathozatalt,
- a minisztérium álláspontjának kialakítása érdekében a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó, napirenden szereplő kérdésekben a taggyűlést megelőzően a szakmai felügyeletet gyakorló vezetővel és a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkárral egyeztetni.

A taggyűlési határozatot a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály küldi meg az OKM által a társaság felügyelő bizottságába delegált képviselőjének.

3.3. A taggyűlési határozatok nyilvántartásáról a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály gondoskodik.

3.4. A társaságokkal kapcsolatos egyes tulajdonosi jogosítványok gyakorlása az alábbiak szerint történik.

a) A társaságok alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos jogkörök gyakorlása során a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásai szerint kell eljárni. A társaságokkal kapcsolatos államtitkári/miniszteri-, illetve a kormány-előterjesztés elkészítéséért a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felel azzal, hogy az alapító okiratok és módosításaik tervezetét a szakmai felügyeletet gyakorló vezető javaslatára az érintett szakterülettel történő előzetes egyeztetés alapján a Költségvetési Főosztály készíti elő.

A gazdasági (közhasznú) társaság alapításával kapcsolatos kormány-előterjesztéshez minden esetben mellékelni kell a következőket:

- az Ámr. mellékletében előírt indokolást és hatáselemzést, valamint az ahhoz csatolandó dokumentumokat
- éves üzleti tervet, cash flow tervet, mérleg- és eredménykimutatás tervezetét

b) A társaságok vezető tisztségviselői felett gyakorolt kiemelt, illetve közvetlen munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjéről a jelen szabályzat 1. sz. melléklete rendelkezik.

c) A társaságok üzleti tervezésének alapelveit, az üzleti tervek és jelentések tartalmi és formai követelményeit, a benyújtás határidejét a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár határozza meg.

d) A társaság éves üzleti tervét, valamint a társaság várható eredményét részletesen bemutató hároméves üzleti tervet a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár – a szakmai felügyeletet gyakorló vezető egyetértésével – hagyja jóvá, vagy küldi vissza átdolgozás céljából az ismételt előterjesztésre rendelkezésre álló határidő megjelölésével. A hároméves üzleti terv felülvizsgálata és kiegészítése évente történik.

e) A társaságok éves beszámolóit (ideértve a számviteli törvény szerinti éves beszámolót, illetve a közhasznúsági jelentést) a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár hagyja jóvá. E körben:

1. a számviteli jogszabályokban foglalt határidők figyelembevételével megjelöli az éves beszámolók beküldésének határidejét, illetve módját;
2. figyelemmel kíséri az éves beszámolók benyújtását, a szakterületek feladatainak teljesítését, szükség esetén felhívja az érintett szakterület vezetőjét az elmaradások pótlására;
3. gazdasági és pénzügyi szempontból véleményt nyilvánít a beérkezett beszámolókról.

Amennyiben a beérkezett éves beszámoló nem tartalmazza a jogszabályokban, illetve a társaság alapító okiratában előírt kötelező tartalmi elemeket (így különösen a felügyelő bizottság írásos véleményét, a könyvvizsgálói záradékot, közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés törvényben előírt valamennyi részét), a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár az ismételt benyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével az éves beszámolót hiánypótlásra visszaküldi. A beszámolót a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár a szakmai felügyeletet gyakorló vezető egyetértésével hagyja jóvá, vagy küldi vissza átdolgozás céljából.

f) A társaságok működésével kapcsolatos egyéb jogkörök gyakorlása során a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint az egyéb jogszabályok, illetve az alapító okiratok (társasági szerződések) előírásai szerint kell eljárni.

g) Egyszemélyes társaságok esetében a vezető tisztségviselő utasításának jogát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95/A. § (7) bekezdésében foglalt feltételek szerint a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár gyakorolja, ebben a körben a vezető tisztségviselő hatáskörét elvonhatja, korlátozhatja.

3.5. A jelen fejezet alkalmazása során azon tulajdonosi jogosítványok esetében, ahol a döntést a miniszter hozza, a döntésnek megfelelő okirat kiadmányozója az államtitkár.

4. Alapítói jogosítványok

4.1. A jelen szabályzat 1. számú mellékletében nevesített alapítványok és közalapítványok esetében az alapítói jogokat az oktatási és kulturális miniszter gyakorolja. Az alapítói jogosítványok gyakorlása a 4. sz. mellékletben részletezettek szerint történik. A jogosítványok felsorolása taxatív jellegű, további miniszteri jogosítványok nincsenek. A jogkörök az alapítványok megszüntetésével, illetve az alapító okirat módosításával (1. pont), illetve – amennyiben azt az alapító okirat tartalmazza – az alapítványok SZMSZ-ének jóváhagyásával (2. pont) valamint az alapítvány, közalapítvány kezelő szervének éves beszámoltatásával (3. pont) kapcsolatos teendőkre terjednek ki.

4.2. A Kormány által egyedül vagy másokkal együtt alapított közalapítványok esetében az alapító okirat módosításáról és a megszüntetéséről az alapító, illetve alapítók döntenek a közalapítvány alapító okiratában meghatározottak szerint.

Az alapítványok, közalapítványok alapító okiratának módosításával, illetve a megszüntetésével kapcsolatos előterjesztés elkészítéséért a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felel azzal, hogy az alapító okiratok és módosításaik tervezetét a szakmai felügyeletet gyakorló vezető javaslata alapján a Jogi Főosztály készíti el. Az SZMSZ jóváhagyásával kapcsolatos intézkedés tervezetét a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály a Közreműködők rovatban megjelölt további személyek véleményének figyelembevételével terjeszti elő.

4.3. A jelen fejezet alkalmazása során azon alapítói jogosítványok esetében, ahol a döntést a miniszter hozza, a döntésnek megfelelő okirat kiadmányozója az államtitkár.

A 8/2007. (OK. 35.) miniszteri utasítás függeléke

A felügyeleti, tulajdonosi és alapítói jogok gyakorlásáról szóló szabályzat 1. sz. melléklete

1. Központi költségvetési szervek

1/a. A köztisztviselőket foglalkoztató intézmények esetében:

Megnevezés:	Szakmai felügyeleti, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója
Balassi Intézet	nemzetközi szakállamtitkár/államtitkár ¹
Kulturális Örökségvédelmi Hivatal	kulturális szakállamtitkár
Oktatási Hivatal	közoktatási szakállamtitkár/ felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár/ államtitkár ²

1/b. A közalkalmazottakat foglalkoztató intézmények esetében:

Megnevezés:	Szakmai felügyeleti, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti, közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója
Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat	kulturális szakállamtitkár
Hagyományok Háza	kulturális szakállamtitkár
Iparművészeti Múzeum	kulturális szakállamtitkár
spalpaKortárs Művészeti Múzeum – Ludwig Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Közyűjteményi Ellátó Szervezet	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Közlekedési Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Magyar Állami Operaház	kulturális szakállamtitkár
Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus	kulturális szakállamtitkár
Magyar Nemzeti Filmarchívum	kulturális szakállamtitkár
Magyar Nemzeti Galéria	kulturális szakállamtitkár
Magyar Nemzeti Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Magyar Országos Levéltár	kulturális szakállamtitkár
Magyar Természettudományi Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Műemlékek Nemzeti Gondnoksága	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága	kulturális szakállamtitkár
Néprajzi Múzeum	kulturális szakállamtitkár

¹ az általános szakmai felügyeletet, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkört a nemzetközi szakállamtitkár gyakorolja, a határon túli magyarsággal kapcsolatos feladatok szakmai felügyeletét az államtitkár a nemzetközi szakállamtitkárral együttműködve gyakorolja, a Nemzeti Évfordulók Titkársága által koordinált kulturális feladatok szakmai felügyeletét a kulturális szakállamtitkár a nemzetközi szakállamtitkárral együttműködve gyakorolja.

² a költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkört az államtitkár gyakorolja

Megnevezés:	Szakmai felügyeleti, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti, közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója
OKM Támogatáskezelő Igazgatósága	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár/ közoktatási szakállamtitkár/ felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár ³
Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	közoktatási szakállamtitkár/ felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár ⁴
Országos Idegennyelvű Könyvtár	kulturális szakállamtitkár
Országos Műszaki Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Országos Széchényi Könyvtár	kulturális szakállamtitkár
Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet	kulturális szakállamtitkár
Pesti Magyar Színház	kulturális szakállamtitkár
Petőfi Irodalmi Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár	kulturális szakállamtitkár
Szabadtéri Néprajzi Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Szépművészeti Múzeum	kulturális szakállamtitkár

1/c. Az állami egyetemek, főiskolák esetében a fenntartói, irányítási jogköröket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szabályozza.

2. Gazdasági és közhasznú társaságok

Megnevezés:	Szakmai felügyeleti, valamint a vezető tisztségviselő feletti közvetlen munkáltatói jogkör ⁵ gyakorlója
'96 Beruházás-szervező és Fővállalkozó Kft. „v.a.”	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Budapesti Kamaraszínház Kht.	kulturális szakállamtitkár
Budavári Vagyongazdálkodó és Innovációs Kht.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Design Terminál Formatervezési Tájékoztató és Szolgáltató Kht.	kulturális szakállamtitkár
Duna Múzeum Ingatlanfejlesztő Kft.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Kht.	közoktatási szakállamtitkár/ felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár ⁶
Filharmonia Budapest és Felső-Dunántúli Koncertszervező és rendező Kht.	kulturális szakállamtitkár
Filharmonia Dél-Dunántúli Koncertszervező és rendező Kht.	kulturális szakállamtitkár
Filharmonia Kelet-Magyarország Koncertszervező és rendező Kht.	kulturális szakállamtitkár
Gödöllői Királyi Kastély Kht.	kulturális szakállamtitkár
Hagyományok Háza Ingatlanfejlesztő Kft.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Helikon Kastélymúzeum Kht.	kulturális szakállamtitkár
Honvéd Együttes Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Hungarofest Nemzeti Rendezvényszervező Kht.	kulturális szakállamtitkár
Játékszín Teréz körúti Színház Kht.	kulturális szakállamtitkár
Könyvtárellátó Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Kht.	kulturális szakállamtitkár
Magyar Fotográfusok Háza Kht.	kulturális szakállamtitkár
Magyar Nemzeti Filharmonikus Zenekar Énekkar és Kottatár Kht.	kulturális szakállamtitkár
Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreállító, Ingatlanfenntartó és – hasznosító Kht.	kulturális szakállamtitkár
MULTINOVA Befektetési és Vállalkozási Kft.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Műcsarnok Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Művészetek Palotája Kulturális Szolgáltató Kft.	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Filharmonia Ingatlanfejlesztési Kft.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Nemzeti Filmszínház Kht.	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Színház Zrt.	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Táncszínház Kht.	kulturális szakállamtitkár
Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Kht.	kulturális szakállamtitkár
NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Kht.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark Kht.	kulturális szakállamtitkár
Zánkai Gyermekek és Ifjúsági Centrum Oktatási és Üdültetési Kht.	közoktatási szakállamtitkár

³ az általános szakmai felügyeletet, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkört a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár gyakorolja, együttműködve a közoktatási, valamint a felsőoktatási és tudományos szakállamtitkárral

⁴ az OKM SZMSZ szerinti hatáskörének megfelelő feladatok szakmai felügyeletét a közoktatási, illetve a felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár (az OPKM-et illetően a kulturális szakállamtitkárral egyetértésben), a költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkört a közoktatási szakállamtitkár gyakorolja

⁵ A társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő esetében

⁶ Az OKM SZMSZ szerinti hatáskörének megfelelő feladatok szakmai felügyeletét a közoktatási, illetve a felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár, a vezető tisztségviselő feletti közvetlen munkáltatói jogkört a közoktatási szakállamtitkár gyakorolja

3. Alapítványok, közalapítványok

Megnevezés:	Szakmai felügyeleti jogkör gyakorlója
1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Alternatív Közgazdasági Gimnázium Alapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Balázs Béla Stúdió Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Budapesti Német Iskola Alapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Fórum Film Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Gandhi Közalapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Határon Túli Magyar Oktatásért Apáczai Közalapítvány	államtitkár
Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Ipar a Korszerű Mernőképzésért Alapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Kármán Alapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Közép- és Kelet-Európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Könyv Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Kultúra Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Mozgóképek Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Történelmi Film Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar-Amerikai Fulbright Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Magyar-Francia Ifjúsági Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Magyar-Koreai Műszaki Együttműködési Központ Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány	Egyházi Kapcsolatok Titkárságának vezetője
Magyar Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Magyar Távoktatási Alapítvány	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Mernőktovábbképzés Fejlesztése Alapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Művészeti és Szabdművelődési Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Kiválóságokért Közalapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Nemzetközi Pető András Közalapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Oktatásért Közalapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Osztrák-Magyar Tudományos és Kooperációs Akció Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Pro Renovanda Cultura Hungariae Alapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Tempus Közalapítvány	nemzetközi szakállamtitkár

A felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat 2. számú melléklete

Felügyeleti szervei jogosítványok az OKM felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tekintetében az állami felsőoktatási intézmények kivételével

Alkalmazandó jogszabályok: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.); az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.); a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.).

Felügyeleti szervei jogosítvány	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
1. költségvetési szerv alapítása	fejlesztési és gazdasági szak- államtitkár	Jogi Főosztály	miniszter [az Áht. 88. § (2) § alapján a pénzügyminiszter egyetértésével]
2. átszervezés, tevékenységi kör módosítása, ideértve a vállalkozási tevékenység túlsúlyossá válása esetén a pénzügyminiszterrel egyetértésben történő döntést a vállalkozási tevékenység korlátozásáról vagy a gazdasági társasággá történő átalakításról, illetve a vállalkozási részlegek leválasztásáról, gazdálkodási jogkör megváltoztatása, ideértve a részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv, illetve a részjogkörű költségvetési egység előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságának visszavonását, illetve korlátozását	fejlesztési és gazdasági szak- államtitkár	Jogi Főosztály Ellenőrzési Főosztály Közszolgálati Főosztály szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter [az Áht. 88. § (2) alapján a pénzügyminiszter egyetértésével]
3. az SzMSz és mellékleteinek jóváhagyása	fejlesztési és gazdasági szak- államtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető, Jogi Főosztály, Ellenőrzési Főosztály, Közszolgálati Főosztály a szakmai illetékességi területükön	miniszter
4/a. munkáltatói jogok gyakorlása a költségvetési szerv vezetője vonatkozásában	fejlesztési és gazdasági szak- államtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető, Közszolgálati Főosztály, Ellenőrzési Főosztály ⁶	4/a. kiemelt munkáltatói jogok gyakorlása: miniszter; közvetlen munkáltatói jogok gyakorlása: az 1. számú mellékletben foglaltak szerint
4/b. a gazdasági vezető, valamint a belső ellenőrzési egység vezetője vonatkozásában			4/b. kiemelt munkáltatói jogok gyakorlása: miniszter; közvetlen munkáltatói jogok gyakorlása: költségvetési szerv vezetője
5. a költségvetési szerv vezetője beszámoltatási rendjének kialakítása és beszámoltatása (ide nem értve a 11–13. pontokban szabályozott éves és évközi beszámoltatást), hiányosságok esetén felhívás ezek megszüntetésére, szükség esetén fegyelmi eljárás kezdeményezése	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szak- államtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető

⁶ a belső ellenőrzési egység vezetője esetében

6. a szerv által állami feladatként ellátott tevékenység szakmai irányítása, szervezése, szabályozása, ennek keretében különösen:

- a) az éves munkaterv jóváhagyása,
- b) útmutatást nyújtása a szerv vezetőjének feladatai ellátásához,
- c) tájékoztatás a kormány döntéseiről,
- d) a kormány, illetve a miniszter döntéseinek végrehajtása érdekében a szerv vezetőjének utasítása

e) az állami feladatellátás megszervezésének, a szerv döntéshozatali eljárásának vizsgálata, az esetlegesen szükséges intézkedések megtétele

7. a működés, valamint a szerv által állami feladatként ellátott tevékenység törvényességének és hatékonyságának folyamatos figyelemmel kísérése, mindezek keretében különösen:

- a) jogszabály, állami irányítás egyéb jogi eszköze, vagy alapító okirat tiltó rendelkezése hiányában indokolt esetben egyedi döntéseinek szakmai és törvényességi szempontból, továbbá
- b) az előirányzatokkal, a létszámmal és a vagyonnal való gazdálkodás hatékonyságának szakmai szempontból történő vizsgálata, az esetlegesen szükséges intézkedések megtétele

8. a költségvetési szerv tervezési tevékenységének irányítása, a kincstári költségvetés megállapítása, elemi költségvetés elkészítéséhez szempontok meghatározása, az elemi költségvetés és a létszám jóváhagyása, döntés a tárgyi eszköz felújítási előirányzat költségvetési szerv általi kezeléséről

9. a hatáskörébe tartozó előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, zárolása, törlése, a felügyelete alá tartozó költségvetési szervnél előirányzatok módosítása év közben felügyeleti szervi hatáskörben

10. az éves és évközi beszámolókkal kapcsolatban határidők, tartalmi és formai követelmények megállapítása

11. a beszámolók felülvizsgálata és jóváhagyása

12. a költségvetési szerv éves beszámolójának felülvizsgálata a szakmai feladatok ellátásának szempontjából

13. a maradvány felülvizsgálata és jóváhagyása, a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat maradvány felhasználási céljának meghatározása

14. a költségvetési szerv szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenységre kötött szerződésekre vonatkozó szabályok előírása

15. a vállalkozási tevékenység nyomon követése, intézkedés a veszteséges tevékenység felszámolása és a felelősség megállapítása érdekében

16. a gazdálkodás szabályszerűségének és szakszerűségének folyamatos figyelemmel kísérése, ennek keretében érvényesíteni az előirányzatokkal, a létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű gazdálkodás követelményeit, az esetlegesen szükséges intézkedések megtétele

17. vizsgálat elrendelése a költségvetési szerv vezetője és gazdasági vezetője személyi felelőségének megállapítására a tartozásállomány létrejöttével összefüggésben az Ámr. 151. § (7) bekezdésének megfelelően

szakmai felügyeletet gyakorló vezető

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

szakmai felügyeletet gyakorló vezető

szakmai felügyeletet gyakorló vezető

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

szakmai felügyeletet gyakorló vezető

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

szakmai felügyeletet gyakorló vezető

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

szakmai felügyeletet gyakorló vezető

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

szakmai felügyeletet gyakorló vezető

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

szakmai felügyeletet gyakorló vezető

miniszter

szakmai felügyeletet gyakorló vezető

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

szakmai felügyeletet gyakorló vezető

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

szakmai felügyeletet gyakorló vezető

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

szakmai felügyeletet gyakorló vezető

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár koordinációjával
Jogi Főosztály

miniszter
(jogszabály vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze útján)

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

szakmai felügyeletet gyakorló vezető

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

szakmai felügyeletet gyakorló vezető

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

szakmai felügyeletet gyakorló vezető

miniszter

18. az éves ellenőrzési terv vagy egyedi döntés alapján ellenőrzések végzése a Ber-ben, valamint az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében meghatározottak szerint.

kabinetfőnök

fejlesztési és gazdasági szak-
államtitkár, szakmai felügye-
letet gyakorló vezető

miniszter

19. engedély leltározás kétvétenként történő végrehajtására a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 37. § (7) bekezdése alapján

fejlesztési és gazdasági szak-
államtitkár

Ellenőrzési Főosztály

fejlesztési és gazdasági szakál-
lamtitkár

A felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat 3. számú melléklete

Tulajdonosi jogok az OKM tulajdonában álló közhasznú társaságok, valamint gazdasági társaságok tekintetében

Alkalmazandó jogszabályok: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény; a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény; a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény; a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény

Tulajdonosi jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködő	A jogosítvány gyakorlója
1. társaság alapítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter (Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács döntése szükséges)
2. társaságban üzletrész (részvény) vásárlása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter (Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács döntése szükséges)
3. társaság megszüntetése jogutódlással átalakulás esetén	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter (Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács döntése szükséges)
4. társaság megszüntetése jogutód nélkül	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter (Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács döntése szükséges)
5. létesítő okirat módosítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter
6. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
7. a magához vont üzletrész tagok általi megvásárlásának elhatározása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
8. a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása, a társaság szabályzata alapján juttatásainak megállapítása, valamint, ha a vezető tisztségviselő a társasággal munkaviszonyban áll, a munkáltatói jogok gyakorlása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Közszolgálati Főosztály (munkaszerződés, megbízási szerződés előkészítése), szakmai felügyeletet gyakorló vezető, Miniszteri Kabinet	miniszter (kivéve: a társasággal munkaviszonyban álló ügyvezető tekintetében az közvetlen munkáltatói jogok gyakorlása az 1. számú mellékletben foglaltak szerint történik)
9. a vezető tisztségviselő prémiumfeladatainak meghatározása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
10. a társaság által ellátott szakmai tevékenység irányítása, szervezése, szabályozása	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető
11. a működés, valamint a társaság által ellátott tevékenység törvényességének és hatékonyságának folyamatos figyelemmel kísérése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
12. a társaság üzleti tervével kapcsolatos döntés meghozatala	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
13. a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

Tulajdonosi jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködő	A jogosítvány gyakorlója
14. közhasznúsági jelentés elfogadása kizárólag Kht. esetében	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
15. pótbefizetés elrendelése és visszatérítése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
16. osztalékkelőleg fizetésének elhatározása kizárólag Kft. esetében	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
17. tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
18. a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, a társaság szabályzata alapján juttatásainak megállapítása, ügyrend jóváhagyása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
19. könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
20. az alapításért felelős tagok, az vezető tisztségviselők, (ideértve a felügyelő bizottsági tagokat) ellen kártérítési igények érvényesítése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető, Jogi Főosztály	miniszter
21. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy azok közeli hozzátartozójával köt	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
22. olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kizárólag Kht. esetében	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
23. társaság befektetési szabályzatának jóváhagyása Kht.-k esetében, ahol a létesítő okirat erről rendelkezik	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
24. társaság beszerzési szabályzatának jóváhagyása, ahol a létesítő okirat erről rendelkezik	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
25. társaság szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, ahol a létesítő okirat erről rendelkezik	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
26. szabályzat megalkotása és módosítása a társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai, és vezető állású munkavállalói javadalmazásának módjáról, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Közszolgálati Főosztály szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
27. a 25. pont szerinti szabályzatban meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazásának – így különösen díjazás, munkabér, végkielégítés, egyéb juttatások – megállapítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Miniszteri Kabinet Közszolgálati Főosztály szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
28. a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a részvételi felhívás és dokumentáció, valamint az ajánlati felhívás és dokumentáció közbeszerzési jogi szempontból történő jóváhagyása, ahol a létesítő okirat erről rendelkezik	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter
29. a vezető tisztségviselő szakmai irányítása, utasítása (Áht. 95/A. § (7) bekezdése alapján)	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
30. a vezető tisztségviselő hatáskörének elvonása, korlátozása (Áht. 95/A. § (7) bekezdése alapján)	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
31. hitelfelvétel alapítói jóváhagyása létesítő okiratban szabályozott módon	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter

Tulajdonosi jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködő	A jogosítvány gyakorlója
32. tagi képviselők meghatalmazásával és visszahívásával kapcsolatos alapítói jogok gyakorlása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Miniszeri Kabinet	miniszter
33. vizsgálat elrendelése a vezető tisztségviselő személyi felelősségének megállapítására a tartozásállomány létrejöttével összefüggésben	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
34. az éves munkaterv, vagy egyedi döntés alapján ellenőrzések végzése az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében meghatározottak szerint (ellenőrzési jelentés készítése, intézkedési terv készítésére felszólítás, annak jóváhagyása, stb.)	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető által megjelölt főosztályvezető Ellenőrzési Főosztály vezetője	miniszter

A felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat 4. számú melléklete

Alapítványokkal és közalapítványokkal kapcsolatos alapítói jogok

Alkalmazandó jogszabályok: a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény; a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény

Alapítói jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködő	A jogosítvány gyakorlója
1/a. alapítványok esetében: alapító okirat módosítása, megszüntetés	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár	miniszter
1/b. közalapítványok esetében: alapító okirat módosítására, megszüntetésre	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár	miniszter (a javaslatról a Kormány dönt)
2. a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása azoknál a közalapítványoknál, ahol ezt az alapító okirat tartalmazza	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
3. a közalapítvány, valamint a közhasznú alapítvány kezelő szervének éves beszámoltatása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

Helyesbítés

„A Pécsi Tudományegyetemre meghirdetett belső ellenőrzési vezető vezetői megbízása – a 32. számban megjelenttől eltérően – **2008. április 1. napjától számított öt évre szól.**”

Gáti Imre s. k.,
főtitkár

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

Sereg András

Boross – Hadapródiskolától a miniszterelnöki székig

című könyvét

A kötet tizennégy beszélgetésben, számos színes történetben mutatja be Boross Péter volt miniszterelnököt. A mai magyar politikai élet egyik legizgalmasabb alakjának pályafutását végigkérdező mű egyben történelmi olvasókönyv is: a személyes életutat kiegészítik a huszadik századi magyar história, a korszakot és az interjúalany életét meghatározó személyiségek rövid életrajzai, szemelvények, dokumentumértékű fotók. Boross sajátos fényképekben látja és látatja a magyar történelmet, a politika belvilágát. Bölcs, nagy élettapasztalatú politikus, aki saját kárán is tanult a történelemből, képes szembenézni egykori önmagával. Az életrajzi könyv a múlt század második felének láttelepe, a történelmi és politikai folyamatok szubjektív, vitára ingerlő elemzése. Aki kezébe veszi a kötetet, választ kap többek között arra, hogyan menekült meg Németországból a hadapród főhős, milyen összeesküvésben vett részt közvetlenül a háború után, miért éppen Keresztes-Fischer Ferenc a belügyminiszteri példaképe, miért kapott dedikált könyvet a hetvenes évek közepén a későbbi Nobel-díjas írótól, Kertész Imrétől, hogyan lett nyugdíjas vendéglátó-ipari igazgatóból kormánytag, léteztek-e ügynöklisták, hány besúgó volt az első demokratikusan megválasztott Országgyűlésben, kik látogatták meg Antall Józsefet a betegágyánál, mi célból vállalt 216 napra miniszterelnökséget, miért lett Orbán Viktor kormányfői tanácsadója, majd miért állt félre udvariasan, mi aggasztja ma, miért pesszimista középtávon, és miért csak a mai harminc év alattiakban bízik. Kérdések és válaszok kétszáz oldalon.

A kötet 200 oldal terjedelmű, ára **3444 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Sereg András

Boross – Hadapródiskolától a miniszterelnöki székig

című, 200 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3444 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

Közlemény**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó Közlöny Könyvek sorozatában megjelent
A SZABÁLYSÉRTÉSEKRŐL SZÓLÓ 1999. ÉVI LXIX. TÖRVÉNY
MAGYARÁZATA**

című kiadvány.

A kiadvány a szabálysértési jog – a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény és az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet – kommentárjának I. kötete.

A dr. Kis Norbert (PhD, egyetemi docens, ügyvéd) és dr. Papp László (főiskolai docens, mestertanár) nevével fémjelzett kommentár áttekintést ad a másfél évszázados múlta visszatekintő jogág intézménytörténeti fejlődéséről, a szabálysértések elméleti kérdéseiről, valamint a jogág alapjogszabálya, a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény elméleti és gyakorlati szempontú megközelítéséről, a végrehajtási jogszabályokra és a bírói gyakorlatra is figyelemmel.

A kommentár felhasználásra kerül a szabálysértési jog egyetemi oktatásában, miközben a szabálysértési szakterületen dolgozó jogalkalmazók számára hiánypótló jellegű, nagy haszonnal forgatható mű.

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény magyarázata a Magyar Hivatalos Jogszabálytár DVD-kiadványban megjelent kommentár szerkesztett változata.

A kötet 504 oldal terjedelmű, ára **3200 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárta a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

**A SZABÁLYSÉRTÉSEKRŐL SZÓLÓ 1999. ÉVI LXIX. TÖRVÉNY
MAGYARÁZATA**

című, 504 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3200 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként a

dr. Németh Gabriella és dr. Patyi András

A társasházi törvény magyarázata

című kiadványát.

Hazánkban 1924 óta létezik a társasház intézménye, és a ma hatályos törvény immár a negyedik társasházi törvény.

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény kommentárja a közös tulajdon ezen speciális formájának szabályait igyekszik megismertetni az olvasókkal. A kiadványt haszonnal forgathatják elsősorban közös képviselők, társasház-tulajdonosok, társasházi ügyekkel napi szinten foglalkozók, de a jogi pályák valamelyikén dolgozó szakemberek is.

A törvényszövegbe illesztett magyarázatok önálló szöveggént is, de a törvényszöveg kiegészítéseként is használhatók.

Az egyetemi docens, illetve ügyvéd szerzőpáros könyvében jól ötvözi az elméleti és a gyakorlati megközelítés előnyeit. A szerzők sok helyütt igyekeznek megvilágítani, elmagyarázni nemcsak a konkrét jogszabályszöveget, hanem a társasházi jogviszonyok mögöttes, általános polgári jogi háttérintézményeit, jogelvéit is (pl. jóhiszemű joggyakorlás elve, joggal való visszaélés általános tilalma stb.). Sőt, a kommentár szövegében megtalálhatjuk a szavazati arányokkal (pl. egyszerű szótöbbség, minősített többség, abszolút többség) kapcsolatos tudnivalók általános ismertetését is.

A kiadvány függeléke tartalmaz egy társasházi alapító okiratot és egy szervezeti és működési szabályzatot is. E két okirat természetesen mintadokumentum, melyek tartalmát az adott társasház alapítása során a konkrét tulajdoni és működési viszonyok függvényében mindenképpen pontosítani, kiegészíteni, módosítani kell, de mégis támpontul szolgálhat mintaszöveggént mindazok számára, akik tanácstalanok abban, hogyan is induljanak neki egy társasház-alapításnak, immáron az új, negyedik társasházi törvény szabályai alapján.

A kiadvány 144 oldal terjedelmű.

Ára: **1155 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendeljük **A társasházi törvény magyarázata** című kiadványt (ára: **1155 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként a

HATÁRON TÚLI MAGYAROK KEDVEZMÉNYEINEK ÉS TÁMOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI

című könyvet.

A könyv összefoglalja a határainkon túl élő magyarok támogatásának módozatait és intézményeit szabályozó rendelkezéseket, valamint rövid áttekintést ad azokról a kedvezményes banki eszközökről, amelyek elősegítik az adott térségek gazdasági fejlődését.

A támogatási rendszer alapelve: jobb feltételeket teremteni a magyar honfitársainknak a szülőföldön maradáshoz.

Ajánljuk a kiadványt magánszemélyeknek és intézményeknek, akik/amelyek

- részletesebb ismereteket akarnak szerezni a támogatási rendszerről,
- a határainkon túli térségek regionális fejlesztésében kívánnak részt venni és ehhez kívánnak információt szerezni a támogatási rendszerről,
- a határainkon túl élnek, működnek és támogatást remélnék szerezni fontos céljaik megoldásához,
- egyetemi tanulmányokat folytatnak vagy egyetemeken a támogatási rendszer oktatásával is foglalkoznak.

A 336 oldal terjedelmű kiadvány ára **3465 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

HATÁRON TÚLI MAGYAROK KEDVEZMÉNYEINEK ÉS TÁMOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI

című, 336 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3465 Ft** áfával) példányban, és kérem juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
új sorozatának, a Közlöny Könyveknek első köteteként megjelentette

A SZÖVETKEZETI TÖRVÉNY MAGYARÁZATA

című kiadványt.

Annak a piaci szereplőnek, aki társas tevékenységet kíván folytatni, az egyedi körülmények és feltételek mérlegelésével kell döntenie arról, hogy gazdasági társaságot hoz létre, amelyben a társak bevitt vagyonukat működtetik, vagy szövetkezetet, amelyben a résztvevők személyes együttműködést is megvalósítanak. A szövetkezet sajátossága – szemben a gazdasági társaságokkal, illetve társadalmi szervezetekkel –, hogy képes optimálisan ötvözni a gazdálkodási funkciót a kulturális, szociális, közösség-szervező funkcióval. Európai tapasztalatok is bizonyítják, hogy a szövetkezetek, sajátos szerveződési és működési elveik alapján, a foglalkoztatáspolitikai, a regionális, a vidékfejlesztési, az agrár-, a környezetvédelmi politika keretei között felmerülő problémák megoldásának hatékony eszközeit jelenthetik.

A 2006. július 1-jén hatályba lépő új szövetkezeti törvény célja ennek a kettősségnek minél teljesebb tükröztetése annak érdekében, hogy a gazdasági társaságok és a nonprofit szervezetek reneszánszát kövesse a szövetkezeti mozgalom fellendülése is.

Az aktuális jogszabályszerző magyarázatát bőséges iratmintatár teszi még hasznosabbá az érintettek és az érdeklődők számára.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

120 oldal. Ára: **945 Ft** áfával.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a **A szövetkezeti törvény magyarázata** című kiadványt (ára: **945 Ft** + postaköltség),
..... példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2008. január 1-jétől

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetéses rendszerben kerül az olvasóhoz, remittenda így gyakorlatilag nem létezik, s ez a hirdetés költséghatékonyságát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny a Magyar Köztársaság hivatalos lapjaként hirdetések nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken, hirdeteményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők.

A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt egyéb közlemények és hirdetemények díja megkezdett kéziratoldalanként 47 000 Ft + áfa.

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái a következők:

	I. hirdetési kategória	II. hirdetési kategória
1/1 belív (174 x 240 mm)	187 000	126 000
hátsó borító	234 000	144 000
színes	458 000	–
1/2 fekvő (174 x 120 mm)	99 000	63 000
álló (87 x 240 mm)	99 000	63 000
1/4 álló (87 x 120 mm)	54 000	35 000

Hirdetemények, közlemények díja (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	13 000	13 000
Egyéb közlemények, hirdetemények megkezdett kéziratoldalanként	11 000	11 000

Behúzott anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész film hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A fenti árak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát.

A hirdetés elhelyezője elfogadja a kiadó mindenkorai hirdetési üzletszabályzatát, amelyet kérésre megküldünk. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba vagy a hirdetési üzletszabályzatába ütköző hirdetések visszatartásáig.

A lapok kategóriánkénti besorolása a következő:

I. hirdetési kategóriába tartozó lapok	Megjelenés/év
Belügyi Közlöny	24
Egészségbiztosítási Közlöny	12
Egészségügyi Közlöny	25
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	28
Gazdasági Közlöny	22
Hivatalos Értesítő (a Magyar Közlöny melléklete)	52
Közlekedési Értesítő	24
Kulturális Közlöny	26
Munkügyi Közlöny	12
Oktatási Közlöny	36
Önkormányzatok Közlönye	12
Pénzügyi Közlöny	18
Szociális Közlöny	12

II. hirdetési kategóriába tartozó lapok	Megjelenés/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	12
Bányászati Közlöny	6
Ellenőrzési Figyelő	4
Hírközlési Értesítő	12
Honvédelmi Közlöny	36
Igazságügyi Közlöny	12
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	12
Külgazdasági Értesítő	12
Sportértesítő	12
Statisztikai Közlöny	12
Turisztikai Értesítő	12

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2008. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2008. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	121 212 Ft/év	Közlekedési Értesítő	28 476 Ft/év
Határozatok Tára	26 460 Ft/év	Kulturális Közlöny	21 672 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	6 552 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	23 940 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	22 428 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	17 640 Ft/év
Bányászati Közlöny	5 544 Ft/év	Nemzetközi Közlöny	7 400 Ft/év
Belügyi Közlöny	29 232 Ft/év	Oktatási Közlöny	25 200 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	35 028 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	31 752 Ft/év	Sportértesítő	6 048 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	4 284 Ft/év	Statisztikai Közlöny	15 120 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	21 924 Ft/év	Szociális Közlöny	17 892 Ft/év
Gazdasági Közlöny	26 964 Ft/év	Turisztikai Értesítő	14 112 Ft/év
Hírközlési Értesítő	7 560 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	7 560 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	21 420 Ft/év	Pénzügyi Szemle	22 680 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	18 900 Ft/év	L'udové noviny	5 796 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	17 388 Ft/év	Neue Zeitung	5 544 Ft/év
Közigazgatási Szemle	7 400 Ft/év		

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2007-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.

OKTATÁSI KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Somogyi Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10-14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodala László-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt interneten, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 21 924 Ft áfával. Egy példány ára: 693 Ft áfával. 2008. évi éves előfizetési díj: 25 200 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 12 600 Ft áfával, egy példány ára 735 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj évi közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1419-3256

Formakészítés: Sprint Kft.

07.4356 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.