

OKTATÁSI KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

LI. ÉVFOLYAM, 5. SZÁM

Ára: 693 Ft

2007. MÁRCIUS 21.

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK		KÖZLEMÉNYEK	
277/2006. (XII. 23.) Korm. r. A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatalról	617	A Nyelvvizsgázatási Akkreditációs Központ határozatai	641
283/2006. (XII. 23.) Korm. r. A tudomány- és innováció-politikával összefüggő egyes jogszabályok módosításáról.....	620	A Magyar Képzőművészeti Egyetem Alapító Okirata	642
290/2006. (XII. 23.) Korm. r. A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról	623	Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói állásaira.....	647
307/2006. (XII. 23.) Korm. r. Az Oktatási Hivatalról	624	Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira	665
309/2006. (XII. 23.) Korm. r. A Balassi Intézet létrehozásáról.....	636	Pályázati felhívás pedagógus-munkakörök betöltésére	681
15/2006. (XII. 26.) OKM. r. A 2006/2007. tanév rendjéről szóló 4/2006. (II. 24.) OM rendelet módosításáról.....	638	Névváltozás és bélyegző érvénytelenítése	683
		Helyesbítések, pályázatok visszavonása, versenykiírások időpontjának változása.....	684
		1/2007. (OK. 5.) OKM utasítás a nemzeti kulturális örökség miniszterének 6/2006. (K. K. 9.) utasításának hatályon kívül helyezéséről	685
		Zárás után érkezett pályázati felhívások, közlemények	685

JOGSZABÁLYOK

A Kormány 277/2006. (XII. 23.) Korm. rendelete

a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatalról

Az Alkotmány 35. §-ának (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 40. §-ának (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, valamint a kutatás-fejlesztést és technológiai innovációért felelős szerv kijelölése tárgyában a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 34. §-ának f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a gazdasági és közlekedési mi-

niszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt működő központi hivatal.

(2) A Hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok fellett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(3) A Hivatalt elnök vezeti.

(4) A Hivatal székhelye Budapest.

2. §

(1) A miniszter irányítási jogkörében kinevezi és felmenti a Hivatal elnökhelyetteseit. A miniszter a Hivatal elnökének és elnökhelyetteseinek kinevezését megelőzően meghallgatja a Tudomány- és Technológiapolitikai Tanácsadó Testület elnökének, az elnökhelyettesek kinevezését megelőzően a Hivatal elnökének véleményét is. A Hivatal elnökének kinevezése és felmentése előtt a miniszter meghallgatja az oktatási és kulturális miniszter véleményét is.

(2) Az oktatási és kulturális miniszter a következő szakmai kérdésekben működik közre:

a) a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (a továbbiakban: Alap) felhasználásáról készült éves beszámoló elkészítése;

b) a kutatás-fejlesztést, a technológiai innovációt érintő jogszabályok, valamint a Hivatalról szóló jogszabály előkészítése.

3. §

(1) A Hivatal elnöke

a) javaslatot tesz a miniszternek a Hivatal szervezeti és működési szabályzatára;

b) ellátja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 10. §-ának (3) bekezdésében rögzített, az Alap működtetésével kapcsolatos, valamint a Hivatal rendelkezésére bocsátott pénzforrások kezelése kapcsán külön jogszabályban előírt feladatokat;

c) a Hivatal elnökhelyettesei tekintetében a kinevezés és felmentés kivételével, az alkalmazottak felett pedig teljeskörűen gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A Hivatal elnöke évente beszámol a miniszternek a Hivatal tevékenységéről, a kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról, valamint a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény alkalmazása során szerzett tapasztalatokról.

4. §

A Kormány kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős szervként a Hivatalt jelöli ki.

5. §

(1) A Hivatal feladatkörébe tartozik

a) a tudomány-, technológia- és innováció-politika kidolgozásában és megvalósításában való közreműködés, valamint az érvényesüléséhez szükséges állami intézkedések kezdeményezése, illetve végrehajtása;

b) a tudomány-, technológia- és innováció-politika érvényesülését biztosító jogszabályok koncepciójának előkészítésében való részvétel;

c) a tudomány-, technológia- és innováció-politika érvényesülését elősegítő kormányzati információs tevékenység ellátása;

d) a tudomány-, technológia- és innováció-politika területén folyó nemzetközi, illetve európai integrációs együttműködés szakmai feladatainak ellátása.

(2) A Hivatal felügyeli a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Irodát, valamint a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszert, és ellátja a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerről szóló jogszabályban meghatározott feladatait.

(3) Feladatai ellátása során a Hivatal együttműködik az érintett miniszterekkel, államigazgatási szervekkel, a Magyar Tudományos Akadémiával és más köztestületekkel, valamint a regionális és társadalmi szervezetekkel.

6. §

(1) A Hivatal a tudomány-, technológia- és innováció-politika kidolgozása és érvényesítése, az ehhez szükséges állami intézkedések kezdeményezése, illetve végrehajtása érdekében javaslatokat dolgoz ki a miniszter részére

a) a tudomány-, technológia- és innováció-politika alakítására, amelynek megalapozásához elemzéseket, közép- és hosszú távú koncepciókat készít, technológiai előretérítési programokat indít;

b) a hazai kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenység

ba) ösztönzését szolgáló központi állami források képzésére és felhasználására, figyelemmel kíséri továbbá a források felhasználását,

bb) közvetlen és közvetett támogatási, ösztönzési rendszerére, a támogatások szempontjainak meghatározására, a közgazdasági eszközök, gazdasági szabályozók kialakítására, és közreműködik ezek fejlesztésében,

bc) emberi erőforrásai fejlesztésére, a kutatóképzés és a tudásközpontok erősítésére;

c) a kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakítására, fejlesztésére.

(2) A Hivatal a feladatkörében

a) részt vesz a közép- és hosszú távú nemzetgazdasági koncepciók, stratégiák, ezen belül kiemelten a Nemzeti Fejlesztési Terv kidolgozásában, érvényesítésében;

b) részt vesz az országos és regionális fejlesztési programok kidolgozásában, módszertani segítséget nyújt a magyarországi régiók kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiájának kialakításához, a nemzetközi, különösen az európai uniós források eléréséhez és innovációs fejlesztési célokra történő felhasználásához;

c) segítséget nyújt a kis- és közepes méretű vállalkozások technológiai megújulásához;

d) az Alap és a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról évente beszámol a miniszternek;

e) közreműködik a Magyar Köztársaságnak nyújtott külföldi támogatások kutatás-fejlesztési és innovációs célú felhasználásában, illetve e tevékenység koordinálásában;

f) figyelemmel kíséri a kutatás-fejlesztési, illetve innovációs célú hazai támogatási programokat és pályázatokat a források összehangolt és koncentrált felhasználása érdekében, valamint szükség esetén az összhang megteremtése céljából javaslatokat dolgoz ki az érintettek számára.

(3) A Hivatal a rendelkezésére bocsátott pénzforrások felhasználása tekintetében

a) a kutatás-fejlesztésben, innovációban érintett miniszterek, valamint országos és regionális szervezetek bevonásával támogatási stratégiákat és programokat dolgoz ki, és részt vesz azok végrehajtásában;

b) kidolgozza – a vonatkozó jogszabályi keretek között – a pénzeszközök felhasználási rendjét, döntéshozatali eljárásait és a finanszírozás tekintetében alkalmazható módszereket, és közreműködik a pénzügyi támogatás nyújtásában;

c) kidolgozza a műszaki fejlesztési programok és pályázatok értékelésére, az eredmények mérésére irányuló stratégiát és módszertant, és alkalmazza ezeket;

d) külön jogszabály alapján ellátja a hazai fejlesztéseket támogató, az Európai Unió által társfinanszírozott intézkedések kutatás-fejlesztési és innovációs programjainak magyarországi tervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatokat.

7. §

A Hivatal a tudomány-, technológia- és innováció-politika érvényesülését elősegítő kormányzati információs (adatgyűjtési, adatfeldolgozási és tájékoztatási) tevékenység keretében különösen a következő feladatokat látja el:

a) elősegíti a korszerű műszaki megoldások megismerését, elterjesztését, hasznosítását, továbbá e célok elérését segítő programok, szervezetek, intézmények fejlesztését, előmozdítja a kutatás-fejlesztés és innováció társadalmi elfogadottságának, elismertségének és támogatottságának fokozására irányuló tevékenységet;

b) módszertani segítséget nyújt a kutatás-fejlesztési és innovációs statisztikai adatok gyűjtéséhez, mutatószámok kidolgozásához, részt vesz ezek feldolgozásában, elemzésében, hasznosításában, a hazai és nemzetközi intézmények számára nyújtott információszolgáltatásban;

c) gondoskodik a feladatkörébe tartozó kutatás-fejlesztési programok és pályázatok értékeléséből származó eredmények, valamint e programok és pályázatok nyerteseire vonatkozó, közérdekű adatok nyilvánosságáról.

8. §

A Hivatal a tudomány-, technológia- és innováció-politika területén folyó nemzetközi, illetve európai integrációs együttműködés, a hazai és külföldi szervezetek és a kutatás-fejlesztési tevékenységben részt vevő személyek közötti együttműködés kialakítása és erősítése keretében – összhangban a Kormány külpolitikai, külgazdasági stratégiájával, illetve az általános külpolitikai célkitűzések-

kel – a külügyminiszterrel összehangolva, különösen a következő szakmai feladatokat látja el:

a) szakmailag összehangolja a Kormány nemzetközi tudomány- és technológia-politikai tevékenységét, javaslatot tesz a miniszternek annak irányítására;

b) a miniszter útján kezdeményezi az érintett szervekkel együttműködve a két- és többoldalú kormányközi tudományos és technológiai egyezmények megkötését, valamint részt vesz ezek előkészítésében, az ezekből eredő feladatok ellátásának szervezésében, és koordinálja azok végrehajtását;

c) szakmailag közreműködik a tudományos és technológiai diplomáciai tevékenységek irányításában;

d) támogatja az Európai Unió Kutatási, Technológia-fejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjaiban és az Európai Kutatási Térség fejlesztésében végzett magyar kormányzati tevékenységet;

e) az európai uniós tagságból eredő jogok és kötelezettségek keretében közreműködik a kutatás-fejlesztést és innovációt érintő kormányzati feladatok ellátásában, valamint – az érintett miniszterekkel folytatott egyeztetés alapján – javaslatot tesz a miniszternek az Európai Unió kutatással, technológiával és innovációval foglalkozó testületeiben képviselni kívánt álláspontra;

f) a miniszter felhatalmazása alapján képviselőket lát el a nemzetközi tudományos és technológiai szervezetekben, kezdeményezésekben;

g) feladatkörében együttműködik a Magyar Köztársaság külképviseleteivel, és kapcsolatot tart a Magyarországon működő külképviseletekkel, valamint a Magyarországon, illetve külföldön működő partnerintézményekkel;

h) a külügyminiszterrel közösen működteti a tudományos és technológiai szakdiplomata hálózatot.

9. §

(1) Ez a rendelet 2007. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatalról szóló 216/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet,

b) az egyes, a tudomány- és innovációpolitika kormányzati irányításával összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 199/2005. (IX. 22.) Korm. rendelet,

c) a gazdasági és közlekedési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 163/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 7. §-a (2) bekezdésének e) pontja.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
283/2006. (XII. 23.) Korm.
rendelete**

**a tudomány- és innováció-politikával összefüggő
egyes jogszabályok módosításáról**

Az 1. § tekintetében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 17. §-ának *b)* pontjában, a 2–4. § tekintetében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény 17. §-ának *a)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az 5. § tekintetében az Alkotmány 35. §-ának (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. §-ának (1) bekezdés *f)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Kutatási és Technológiai Innovációs Tanácsról szóló 255/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr.) 3. §-a (5) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Tanács]

„*b)* véleményezi az Alap pénzeszközeinek felhasználásáról a Hivatal elnöke által a gazdasági és közlekedési miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére évente készített beszámolót, amelyet a miniszter terjeszt a Kormány elé.”

(2) A Tr. 4. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A Tanács tizenöt tagú szakmai testület. A tagok közül 6 fő a Kormányt képviseli, 9 fő a gazdasági és a tudományos életet képviselő nem kormányzati szakember. A Tanács tagjait és közülük a testület elnökét – a Hivatal elnöke véleményének meghallgatását követően – a miniszter előterjesztése alapján a miniszterelnök bízza meg három évre. A megbízás egy ízben, legfeljebb 3 évre meghosszabbítható.

(2) A Tanácsban a Kormányt a miniszter, az oktatási és kulturális miniszter, az egészségügyi miniszter, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter, valamint a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által javasolt szakember képviseli.

(3) A miniszter a Tanács elnökének és a nem a Kormányt képviselő tagok megbízására vonatkozó előterjesztését

a) a (2) bekezdésben megjelölt miniszterek,

b) a Magyar Tudományos Akadémia elnöke,

c) a Magyar Innovációs Szövetség elnöke,

d) Magyar Rektori Konferencia elnöke, valamint a kutatás-fejlesztés, az innováció és a gazdaság más szakmai szervezetei javaslatának figyelembevételével nyújtja be.

(4) A Tanács üléseinek állandó meghívottja tanácskozási joggal a Magyar Szabadalmi Hivatal elnöke.”

(3) A Tr. 7. §-a (1) bekezdésének *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Tanácsot elnök irányítja, aki]

„*c)* rendszeres kapcsolatot tart a miniszterrel és a Hivatal elnökével.”

(4) A Tr. 7. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Tanács szükség szerint, de évente legalább négyszer, a miniszterrel egyeztetett ügyrend és munkaterv szerint ülésezik. A Tanács ülésén a Hivatal elnöke vagy elnökhelyettese, valamint a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda főigazgatója tanácskozási joggal vesz részt. A Tanács elnöke az ülésre más személyt is meghívhat.”

(5) A Tr. 7. §-ának (6)–(8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Tanács elnöke akadályoztatása esetén az ülés vezetésére – a nem kormányzati képviselőket ellátó tagok közül – helyettest jelölhet ki. A személyes megjelenésben akadályoztatott tagok szavazhatnak levélben, telefaxon vagy elektronikus levelezőrendszeren keresztül. Az írásbeli szavazás részletes szabályait a Tanács ügyrendje szabályozza.

(7) A Tanács elnöke és a nem kormányzati képviselőket ellátó tagjai e minőségükben végzett munkájukért tiszteletdíjra jogosultak. A tagok tiszteletdíjának mértéke havonta a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 43. §-ának (1) bekezdésében meghatározott illetményalappal (a továbbiakban: illetményalap) megegyező összeg, a Tanács elnökének tiszteletdíja az illetményalap kétszerese.

(8) A Tanács működésének részletes szabályait az általa elfogadott és a miniszter által jóváhagyott ügyrend határozza meg.”

2. §

(1) A Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Akr.) 1. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kutatási és Technológiai Innovációs Alapot (a továbbiakban: Alap) a gazdasági és közlekedési miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) közreműködésével működteti.”

(2) Az Akr. 1. §-ának (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A miniszter, a Hivatal és a Tanács – Alapra vonatkozó – feladatait külön jogszabály állapítja meg.

(4) A Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda (a továbbiakban: Iroda) a Hivatal felügyelete alatt álló központi költségvetési szerv, amely az Alap pénzeszközeinek kezelésével és felhasználásával összefüggő feladatait az e rendeletben meghatározottak szerint látja el.”

(3) Az Akr. 2. §-ának (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Atv. 5. §-ának (8) bekezdése szerint visszaigényelhető többletbefizetést – annak visszatérítése érdekében – az Alap számlájáról a (3) bekezdés szerinti megállapodás alapján kell átutalni az adóhatóság részére.

(3) Az átutalásra vonatkozó eljárás részleteit – beleértve az adóbírságból, a késedelmi és az önellenőrzési pótlékokból származó bevételeknek az állami adóhatóság és az Alap közti megosztására vonatkozó szabályokat is – a Hivatal, a Kincstár és az adóhatóság közötti megállapodás rögzíti.”

(4) Az Akr. 3. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A Hivatal a Tanács bevonásával előkészíti és a miniszternek jóváhagyásra terjeszti be az Alap középtávú felhasználására vonatkozó stratégiáját.

(2) A Hivatal az Alap tárgyévi felhasználására vonatkozó tervét az érintett miniszterek, államigazgatási szervek és a Magyar Tudományos Akadémia bevonásával a tárgyévet megelőző évben a központi költségvetés tervezésével összhangban készíti el. A felhasználási tervet a Hivatal elnöke – az éves költségvetési törvény parlamenti elfogadását követően – a Tanács véleményének meghallgatását követően terjeszti jóváhagyásra a miniszter elé.

(3) Az elfogadott felhasználási tervet év közben a miniszter a Tanáccsal egyetértésben módosíthatja.”

(5) Az Akr. 4. §-a (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Regionális Fejlesztési Tanácsok innovációs stratégiájukkal összhangban állítják össze javaslatukat a Hivatal számára, amelyekről a Hivatal elnöke a Tanács véleményének meghallgatását követően előterjesztést készít a miniszter számára.”

(6) Az Akr. 4. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A regionális decentralizált pályázati rendszerek lebonyolításának koordinálását a Regionális Innovációs Ügynökségek végzik.”

3. §

(1) Az Akr. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Az Alap éves költségvetési javaslatát a Hivatal terjeszti a miniszter elé. A javaslathoz az Iroda az előirányzatokat terhelő kötelezettségekről adatot szolgáltat a Hivatal számára.

(2) Az Alap kincstári és elemi költségvetését az Iroda készíti el.”

(2) Az Akr. 7–9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § Az Alap egységes számviteli rendjét a miniszter jóváhagyásával és a Hivatal közreműködésével az Iroda alakítja ki.

8. § (1) Az Alap működtetésének, pénzforgalmának és felhasználásának belső ellenőrzését a Hivatal végzi, amelynek eredményéről tájékoztatja a minisztert. Az Iroda belső ellenőrei látják el az Iroda pénzforgalom lebonyolításával és az általa kezelt pénzeszközök kezelésével kapcsolatos tevékenységének ellenőrzését.

(2) Az Alap működésének és gazdálkodásának eseti ellenőrzését a Hivatal és a Tanács elnöke a miniszternél kezdeményezheti.

(3) A Hivatal az Alap szabályszerű gazdálkodásának elősegítése, tanúsítása, megbízható pénzügyi és vagyoni helyzetének kialakítása érdekében – a miniszter jóváhagyásával – könyvvizsgálót bíz meg.

9. § (1) A Hivatal – az Iroda közreműködésével – elkészíti az Alap éves költségvetési beszámolóját, amelyet a Tanács véleményének meghallgatását követően a miniszter hagy jóvá.

(2) A Hivatal a miniszter részére az Iroda útján az Alap
a) pénzforgalmáról havonta adatszolgáltatást teljesít;
b) eszközeinek és forrásainak alakulásáról negyedévente mérlegjelentésben ad számot.”

(3) Az Akr. 10. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdés b) pontja szerinti egyedi kérelmen alapuló döntés esetén a kérelmeket a Hivatalhoz kell benyújtani, a kérelmek alapján nyújtott támogatásról a Hivatal elnökének indokolással ellátott előterjesztése alapján a miniszter dönt az Alap – Tanáccsal egyeztetett – felhasználási tervében szereplő, az egyedi támogatások odaítélésére vonatkozó szempontoknak megfelelően.”

(4) Az Akr. 13. §-ának (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatási programok megvalósítását szolgáló pályázati stratégiát az érintett miniszterek bevonásával a Hivatal készíti el, és terjeszti a miniszter elé jóváhagyásra.

(2) A Hivatal által a Tanács egyetértésével kidolgozott és a miniszter által jóváhagyott pályázati stratégia alapján az Iroda elkészíti a pályázati felhívást, illetve útmutatót.

(3) A miniszter által jóváhagyott pályázati felhívást, illetve útmutatót a döntést követően az év során a miniszter nevében az Iroda hirdeti meg a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium), a Hivatal és az Iroda honlapján, a minisztérium hivatalos lapjában és egy országos napilapban.”

(5) Az Akr. 14. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A pályázati stratégiában kell meghatározni azokat a pályázat típusokat, amelyek esetében a pályaművek rangsorolását az adott támogatási programok szakmai irányító testületei (a továbbiakban: testületek) végzik. A testületek a pályázati felhívásban, illetve útmutatóban megjelent bírálati szempontok és a szakértők bírálati alapján rangsorolják a pályaműveket, és e rangsornak megfelelően javaslatot tesznek a Hivatal útján a miniszternek a pályaművek támogatására.”

(6) Az Akr. 15. §-ának (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pályamű, valamint a 10. § (3) bekezdésének b) pontja szerinti egyedi kérelmek támogatásáról – a Hivatal indokolással ellátott előterjesztése alapján – a miniszter dönt.

(2) Az egyedi kérelmek támogatásáról szóló döntés meghozatala a Kutatási és Technológiai Innovációs Tanácsról szóló jogszabályban foglaltaknak megfelelően történik. Az egyedi kérelmek támogatására vonatkozó – a Hivatal által kialakított és miniszter által jóváhagyott – szempontrendszer az Iroda és a Hivatal a honlapján közzéteszi.”

4. §

(1) Az Akr. 15. §-ának (4)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A 14. § (4) bekezdésében meghatározott pályaművek esetében a testületek által összeállított rangsortól való eltérésről történő döntést megelőzően a miniszter meghallgatja a Hivatal útján a Tanács és a testületek véleményét.

(5) A döntés eredményét a minisztérium és a Hivatal honlapján kell közzétenni.”

(2) Az Akr. 16. §-ának (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A testületek feladata egyes – a pályázati stratégiában meghatározott – támogatási programok működésének koordinálása, ezen belül különösen a pályázati felhívások véleményezése, döntési javaslat készítése a miniszter részére a pályázatok elfogadásáról vagy elutasításáról, a projektek teljesülésének rendszeres szakmai ellenőrzése.

(2) A testületek tagjait és elnökét – a Hivatal elnökének a Tanács véleményének meghallgatását követően kialakított javaslata alapján – a miniszter kéri fel.”

(3) Az Akr. 16. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A testületek elnöke és tagja köteles haladéktalanul bejelenteni a miniszternek, ha vele szemben a 14. § (7) bekezdésében meghatározott kizáró ok áll fenn. A tag a bejelentéstől kezdve nem vehet részt a pályamű vonatkozásában a pályázati döntés előkészítésének folyamatában.”

(4) Az Akr. 22. §-ának (1) bekezdése a következő rendelkezéssel egészül ki:

„Az elemzés és az értékelés eredményeiről és az ezek alapján javasolt intézkedésekről a Hivatal évente beszámol a miniszternek.”

(5) Az Akr. 22. §-ának (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az egyes programok értékelésének módjáról, ütemezéséről a Hivatal értékelési stratégiát készít, amelyet a miniszter hagy jóvá. A program életpályája szerint elő-, közbelső- és utóértékelés végezhető. Az értékelés függetlenségét a Hivatal biztosítja. Az értékelés kiadásait az

Alap kezelésével kapcsolatos költségek terhére kell finanszírozni.

(3) A programok értékeléséről készült, a Tanács által véleményezett és a miniszter által jóváhagyott éves beszámolót a Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza.”

(6) Az Akr. 23. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § A programokról és a pályázatokról a Hivatal a honlapján folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot. Az Alap felhasználásáról a miniszter évente egy alkalommal a minisztérium és a Hivatal honlapján részletes tájékoztatást jelentet meg.”

(7) Az Akr. 26. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A PT-k feladata – a Hivatal útján –
a) javaslatétel a miniszternek a kedvezményezettek záró beszámolóinak elfogadására vagy elutasítására;
b) évenkénti beszámoló készítése a miniszter részére.”

5. §

(1) A Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerről szóló 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 1. §-ának (3) bekezdésében a „célelőirányzat” szövegrész helyébe az „előirányzat” szöveg lép.

(2) A Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerről szóló 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

6. §

(1) Ez a rendelet 2007. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az Akr. 28. §-ának (1) bekezdése,

b) a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerről szóló 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet módosításáról szóló 65/2005. (IV. 13.) Korm. rendelet 6. §-a és melléklete,

c) az egyes egészségügyi tárgyú és az egészségügyi miniszter feladat- és hatáskörével összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 12/2005. (I. 26.) Korm. rendelet 6. §-a (3) bekezdésének b) pontja, valamint

d) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. §-ának 2. pontjában az „a XXXIV. fejezetnél a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal elnöke,” szövegrész, valamint 2. §-ának 4. pontjában az „a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal tekintetében a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal elnöke, valamint” szövegrész.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Mellékleta 283/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez„Mellékleta 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelethez

**A Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerhez
kötelezően adatot szolgáltató előirányzatok
és programok tájékoztató listája
a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló
2005. évi CLIII. törvény alapján**

a) Társadalompolitikai kutatások támogatása (X. Miniszterelnökség fejezet, 7. cím, 2. alcím, 4. jogcímcsoport).

b) Kormány és MTA közötti kutatási megállapodások kiadásai (X. Miniszterelnökség fejezet, 7. cím, 2. alcím, 5. jogcímcsoport).

c) Agrárkutatás, tanüzemek, felsőoktatás támogatása (XII. Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. cím, 2. alcím, 2. jogcímcsoport).

d) Felsőoktatási kutatási program (XX. Oktatási Minisztérium fejezet, 11. cím, 1. alcím, 3. jogcímcsoport).

e) Ágazati kutatásfejlesztés (XXI. Egészségügyi Minisztérium fejezet, 10. cím, 2. alcím, 2. jogcímcsoport).

f) Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok (XXXIII. Magyar Tudományos Akadémia fejezet, 12. cím, 3. alcím, 1. jogcímcsoport).

g) Kutatás-fejlesztés, innováció (XXXIV. Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal, 4. cím, 1. alcím, 1. jogcímcsoport).

h) A vállalati innováció és a gazdaságban hasznosuló K+F támogatása (LXIX. Kutatási és Technológiai Innovációs Alap fejezet, 1. cím)."

A Kormány**290/2006. (XII. 23.) Korm.
rendelete****a közalkalmazottakról szóló****1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról****a közoktatási intézményekben tárgyú****138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 85. §-ának (4) bekezdésében, valamint a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény 7. § (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. §-a (3) bekezdésének 1) pontjában foglaltakra – a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.)

11/A. §-a (2) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A pedagógus-munkakörben az ellátandó heti kötelező óraszám felett tanítási óra, foglalkozás megtartása a teljes munkaidőn belül akkor rendelhető el, ha az elrendelt órák száma – ideértve a Kt. 133. § (8) bekezdésében meghatározott két foglalkozást is – a napi két és a heti hat órát nem haladja meg, ezen felül továbbá akkor, ha”

2. §

(1) Az R. 16. § (1) bekezdése a következő mondatral egészül ki:

„Legfeljebb heti két óra erejéig nem állapítható meg óradíj abban az esetben sem, ha a szaktanítást végző pedagógus a tantárgyfelosztásban rögzített kötelező óraszám feletti tanítási órák teljesítésével lépi túl a tanítási időkeretet, azonban azért nincs lehetőség a heti két óra külön díjazás nélküli egyéni foglalkozás, tanórán kívüli foglalkozás, szabadidős foglalkozás elrendelésére vonatkozó előírások végrehajtására, mert ezeket a foglalkozásokat a pedagógus a kötelező órájának teljesítése keretében látja el.”

(2) Az R. 16. §-ának (2) bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az osztószámot az érintett beosztott pedagógus által ellátott – az óvodai, iskolai, kollégiumi, pedagógiai szakszolgálati intézményi – munkakörre előírt kötelező óraszám 4,33-mal történő szorzata adja.”

(3) Az R. 16. §-ának (7) bekezdése a következő mondatokkal egészül ki:

„Teljesítménypótlék alkalmazásakor a tanítási időkeretet a megállapodásban foglaltak szerint megemelt kötelező óraszám figyelembevételével kell meghatározni. Amennyiben a pedagógus teljesített óráinak száma a tanítási időkeretet meghaladja, a többletanítási, többletfoglalkozási órák díjazásánál a megállapodás keretében ellátott egyéni foglalkozások, szabadidős foglalkozások, tanórán kívüli foglalkozások közül a heti két órát meghaladó foglalkozásokat lehet figyelembe venni.”

(4) Az R. 16. §-ának (8)–(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(8) Ha a pedagógus a tanítási időkereten felül, a teljes munkaidőn belül – figyelembe véve a külön díjazás nélkül ellátott órákat is – a két hónap időtartama alatt nyolcvanhat óránál többet tanít, illetőleg több foglalkozást tart, a nyolcvanhat órát meghaladó tanítás, foglalkozás után járó, a (2)–(5) bekezdés és a (7) bekezdés alapján megállapított óradíjat huszonöt százalékkal meg kell emelni.

(9) A pedagógust – ha az általa teljesített tanítási órák, foglalkozások száma meghaladja a teljes munkaidőt – a rendkívüli munkaidőben ellátott tanítási órákért a (2)–(5) bekezdés és a (7) bekezdés alapján számított óradíj ötven százalékkal növelt összege illeti meg. A teljes munkaidőt a tanítási időkeret számításánál figyelembe vett

tanítási napok alapján kell számítani. Ez az óradíj magában foglalja a rendkívüli munkavégzésért járó díjazást, beleértve a tanítási, foglalkozási órán kívüli munkaköri feladatok ellátásáért járó díjazást is. A számításnál figyelmen kívül kell hagyni azokat a tanítási napokat, melyekkel a Kt. 1. számú melléklet Harmadik rész II/6. pont alapján a tanítási időkeretet csökkenteni kell.”

3. §

Az R. 18. § (2) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A gyermek- és ifjúságvédelmi intézmény pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottai közalkalmazotti jogviszonyára e rendelet 7. §-át, 10. §-ának (1) bekezdését, 11/A–11/D. §-ait, 12. §-át, 14/A. §-a (1) bekezdésének *a)*, *c)* és *h)* pontjait, 15. §-a (2) bekezdésének *c)–e)* pontjait, (3)–(4) bekezdését, (6) bekezdését, (8) bekezdését, (10) bekezdését, 16. §-ának (1)–(6) bekezdéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy”

4. §

Ez a rendelet az Európai Parlament és a Tanács a munkaidő-szervezés egyes szempontjairól szóló 2003/88/EK irányelve 16. cikkének való megfelelést szolgálja.

5. §

(1) E rendelet a kihirdetést követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 7. § (1) bekezdésének második és harmadik monda.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 5. § (4) bekezdésében az „Oktatási Minisztérium” helyébe az „Oktatási és Kulturális Minisztérium” elnevezés, az 5. § (8) bekezdésében a „közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény)” szövegrész, továbbá az 5. § (10)–(11), (18) bekezdésében, a 11/A. § (2) bekezdés *b)* pontjában és (3) bekezdésében, a 11/C. § (4) bekezdésében, a 12. § (3) bekezdésében, a 16. § (6)–(7) és (11) bekezdésében a „közoktatásról szóló törvény” szövegrész helyébe a „Kt.” szövegrész, a 16. §-ának (7) bekezdésében „az elrendelés alapján ellátott pedagógus-munkakörre” szövegrész helyébe „az érintett beosztott pedagógus által ellátott munkakörre” szövegrész lép.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

A Kormány 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelete az Oktatási Hivatalról

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 40. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (3) bekezdés *m)* pontjában, továbbá a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 67. § (1) bekezdésében, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. § (1) bekezdés 18. pontjában és (5) bekezdés *a)* és *b)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

Az Oktatási Hivatal jogállása

1. §

(1) A Kormány – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben (a továbbiakban: Kt.), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Ftv.), valamint a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben meghatározott feladatok ellátására – Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel központi államigazgatási szervet hoz létre.

(2) A Hivatal a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Kszt.) szerinti, önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi hivatal, amely feladatait országos illetékességgel látja el.

(3) A Hivatalt elnök vezeti.

(4) A Hivatal székhelye Budapest.

(5) A Hivatal költségvetése az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) fejezetén belül elkülönítetten szerepel.

(6) A Hivatalnak az államháztartásról szóló törvény szerinti felügyeleti szerve a Minisztérium.

A Hivatal szervezete, felügyelete

2. §

(1) A Hivatal irányítását az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) látja el a Kszt. 2. és 74. §-aiban foglaltaknak megfelelően.

(2) A miniszter a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.), illetőleg Kt. hatálya alá tar-

tozó ügyekben hozott döntéseknél gyakorolja a felettes szerv részére meghatározott jogosítványokat.

3. §

(1) A Hivatal központi szervből és jogalanyisággal nem rendelkező regionális szervezeti egységekből áll. A Hivatal elnöke közvetlenül vezeti a központi szervet.

(2) A Hivatal regionális szervezeti egységeinek körét, székhelyüket és illetékességi területüket e rendelet *1. számú melléklete* határozza meg.

4. §

(1) Az elnök felelős a Hivatal szakszerű, törvényes és gazdaságos működéséért.

(2) A Hivatal elnöke – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – gyakorolja a Hivatalban foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogokat. A munkáltatói jogok gyakorlása – a kinevezés és a felmentés kivételével – a szervezeti és működési szabályzat szerint más vezető beosztású alkalmazottal átruházható.

(3) A Hivatal működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A Hivatal feladatait éves munkaterv alapján végzi. Az éves munkatervet az elnök adja ki.

A Hivatal közoktatással kapcsolatos feladatai

5. §

(1) A Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként

a) a Kt. 95/A. §-a (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében

aa) a miniszter intézkedésének megfelelően országos, térségi, megyei, fővárosi szintű szakmai ellenőrzést, mérést, értékelést szervez,

ab) előkészíti és lebonyolítja az országos tanulói teljesítményméréseket és a nemzetközi közoktatási tárgyú méréseket, vizsgákat,

ac) feldolgozza és nyilvántartja az ellenőrzések, értékelések eredményeit, és beszámol azokról a miniszternek, az eredményeket a fenntartónak megküldi;

b) a Kt. 107. §-a alapján a fenntartó, a közoktatási intézmény, a települési kisebbségi önkormányzat, továbbá az országos kisebbségi önkormányzat megrendelésére – a megrendelő költségére – megyei, fővárosi, települési, intézményi szintű szakmai ellenőrzést végez;

c) az országos mérés, értékelés eredményét az Oktatási Közlönyben és a Hivatal honlapján közzéteszi, és a mérés, értékelés során szerzett intézményi szintű adatokat – a további feldolgozhatóság céljából – hozzáférhetővé teszi;

d) az országos mérési, értékelési feladatkörében ellátja a Kt. 99. § (7) bekezdésében meghatározott feladatokat.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott – a nemzeti és etnikai kisebbségeket érintő – feladatok ellátása során a Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként együttműködik az Országos Kisebbségi Bizottsággal.

(3) A Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként a miniszter intézkedésének megfelelően a nevelési-oktatási intézményekben szakmai ellenőrzést szervez, pedagógiai-szakmai mérést, értékelést, elemzést készít, amennyiben a fenntartó a Minisztérium felkérésére ezeket nem végezte el.

6. §

A Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként a Kt. 95/A. §-a (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott feladatkörében kezdeményezi

a) az érettségi vizsga megszervezésével összefüggő miniszteri intézkedés megtételét, ha annak elmaradása miatt országos szinten veszélybe kerülhet az érettségi vizsga jogszabályok szerinti lebonyolítása;

b) a vizsgaszabályzatban, illetve a tanév rendjében foglaltaktól való eltérést, ha arra az érettségi vizsga megszervezése vagy a rendkívüli szünet elrendelése miatt, a tanév megszervezése érdekében szükség van;

c) az érettségi vizsga, illetve – a szakképesítésért felelős miniszter egyetértésével – a szakmai vizsga megszervezési jogának megvonását, az érettségi bizonyítvány, illetve a szakmai vizsgáról kiállított bizonyítvány érvénytelenné nyilvánítását, a vizsgán elért eredmény megsemmisítését, ha bebizonyosodik, hogy az iskola a vizsgát jogellenesen szervezte meg, illetve a bizonyítványt jogellenesen állította ki.

7. §

A Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként a Kt. 95/A. §-a (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott feladatkörében továbbá

a) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint elkészítetteti

aa) a központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak központi írásbeli feladatlapjait, és azokat – a központi jegyzők közreműködésével – átadja a vizgabizottságot működtető közoktatási intézmény megbízottjának,

ab) a központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak emelt szintű szóbeli tételeit, és átadja azokat a tantárgyi bizottság elnökének;

b) ellátja a vizsgatantárgyak akkreditálásával összefüggő feladatokat;

c) megbízza az érettségi vizsga vizgabizottságának elnökét, és ellenőrzi a vizgabizottság tevékenységét;

d) másodfokon elbírálja a vizsgabizottság döntése ellen benyújtott törvényességi kérelmet;

e) működteti a tanulmányok alatti vizsgáztatás céljából a független vizsgabizottságot;

f) a Kt. 131. § (6) bekezdése szerint közreműködik a kerettanterv jóváhagyása céljából indított eljárásban;

g) előkészíti és szervezi a középfokú beiskolázás központi írásbeli felvételi vizsgáit;

h) ellátja a Minisztérium által meghirdetett és finanszírozott országos tanulmányi versenyek előkészítésével, szervezésével összefüggő feladatokat.

8. §

A Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként a Kt. 95/A. §-a (2) bekezdésének *d)* pontjában meghatározott feladatkörében

a) dönt az Országos szakértői névjegyzékbe, illetve az Országos vizsgáztatási névjegyzékbe történő felvétellel kapcsolatosan benyújtott kérelmekről, a névjegyzékből történő törlésről, illetve a névjegyzékben való nyilvántartás meghosszabbításáról;

b) ellátja a vizsgaelnöki tevékenység szakmai irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, és indokolt esetben a vizsgaelnököt törli a nyilvántartásból;

c) gondolja – a Kt. előírásainak megfelelően – az Országos szakértői névjegyzéket és az Országos vizsgáztatási névjegyzéket, gondoskodik az egységes névjegyzékek összeállításáról és az Oktatási Közlönyben történő közzétételéről;

d) a közoktatási intézmény vagy a fenntartó megkérésére – az Országos szakértői névjegyzékből – javaslatot tesz a szakértő személyére.

9. §

A Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként a Kt. 95/A. §-a (2) bekezdésének *e)* pontjában meghatározott feladatkörében

a) véleményezi a Kt.-ben meghatározott önkormányzati intézkedési tervet, illetőleg a főváros, a megyék, a megyei jogú városok fejlesztési tervét a Minisztérium számára;

b) a miniszter megbízásából képviseli a minisztert a regionális és a megyei fejlesztési tanács, valamint a megyei (fővárosi) közoktatási közalapítvány munkájában;

c) részt vesz a regionális és a megyei fejlesztési tanács által kiírt pályázatok elbírálásának folyamatában;

d) a miniszter felkérésére részt vesz a vonatkozó fejlesztési források, így különösen az Európai Szociális Alap (ESF) és más az Európai Unióból származó fejlesztési források tervezésében.

10. §

A Hivatal a 9. §-ban meghatározott feladatainak ellátásához közoktatási értékelési és vizsgaközpontként – a

régió közoktatás-fejlesztési stratégiájának elkészítésére, a régiót érintő intézkedések, programok, projektek és támogatási pályázatok összehangolására, a régió közoktatás-fejlesztését szolgáló pénzügyi források hatékony felhasználásának segítésére – régióként regionális közoktatási egyeztető fórumot működtet. A regionális közoktatási egyeztető fórum munkájában – képviselők útján, külön díjazás nélkül – közreműködhetnek azok a szervezetek, amelyek a Kt. 88. §-ának (1) bekezdése szerint részt vesznek a fővárosi, megyei fejlesztési terv elkészítésében.

11. §

A Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként

a) működteti a regionális fejlesztési és képzési bizottságokat, és közreműködik a képzési alaprész pályázatainak elbírálásában;

b) ellátja a miniszter felelősségébe tartozó szakképesítések tekintetében az Országos szakmai szakértői névjegyzékkel és Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékkel kapcsolatos feladatokat;

c) a fenntartó kérelmére engedélyezheti a Kt. 95/A. §-ának (9) bekezdésében foglaltak alapján a maximális létszám túllépését, ha az oktatásszervezési okok miatt indokolt;

d) közreműködik az Országos Képzési Jegyzék alapján a miniszter felelősségi körébe tartozó szakképesítések esetén a szakmai vizsgák központi írásbeli tételeinek, központi gyakorlati feladatainak, valamint azok megoldásainak szétosztásában;

e) ellátja a szomszédos államokban élő magyar diákok diákkedvezményekre jogosító diákigazolványának kiadásával, cseréjével, visszavonásával és nyilvántartásával kapcsolatos teendőket;

f) ellátja a szomszédos államokban élő magyar pedagógusok és oktatók részére járó pedagóguskedvezményre jogosító pedagógusigazolvány, oktatói kártya kiadásával, cseréjével, visszavonásával és nyilvántartásával kapcsolatos teendőket.

12. §

(1) A Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként tevékenysége során együttműködik a közoktatási intézményekkel, a szakmai szervezetekkel, a fenntartókkal, a felsőoktatási intézményekkel, az országos kisebbségi önkormányzatokkal, és segítséget nyújt tevékenységükhöz.

(2) A Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként pedagógiai szolgáltató tevékenységét közvetve, az általa meghatározott szolgáltató szervezet útján látja el. E szolgáltató feladatok különösen

a) mérés, értékelés szervezése;

b) szakmai ismertetés és pedagógiai tájékoztatás nyújtása;

- c) képzés és továbbképzés szervezése a szakértői és vizsgáztatási tevékenységben részt vevők részére;
- d) kiadványok készítése és megjelentetése.

13. §

(1) A Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként első fokú döntést hoz

a) a tankönyvvé nyilvánításról, illetve tankönyvvé nyilvánítási kérelem elutasításáról, valamint a tankönyvjegyzékre való felvételtől, illetve a tankönyvjegyzékre való felvétel iránti kérelem elutasításáról;

b) az egyedi érettségi vizsgatárgyak akkreditációjáról;

c) az Országos szakértői és az Országos vizsgáztatási névjegyzékbe történő felvételtől, illetve törlésről;

d) a maximális csoport- és osztálylétszám oktatásszervezési okokból történő túllépésének engedélyezéséről;

e) a Kt. 128. §-ának (17) bekezdése alapján a kötelező (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltak végrehajtásának legkésőbb 2008. augusztus 31-ig történő engedélyezéséről;

f) az általános iskola székhelye szerinti többcélú kistérségi társulás és a megyei önkormányzat bevonásával a nyolc évfolyamnál kevesebb évfolyammal működő általános iskola tovább működtetésének engedélyezéséről;

g) a pedagógus-továbbképzési akkreditációról.

(2) A Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként másodfokú döntést hoz

a) az érettségi és a szakmai vizsga vizsgabizottságának döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen benyújtott törvényességi kérelem tárgyában a Kt. 84. §-ának (5) bekezdésében, a szakmai vizsga esetén a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 14. §-ának (6) bekezdésében meghatározott eljárás keretében;

b) a szakképzést folytató intézményekben, illetve a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok szakképesítést nyújtó szakképzésben előírt követelményének teljesítésébe történő beszámítása iránti kérelemnél a szakképzést folytató intézmény vezetőjének döntése ellen benyújtott fellebbezés tárgyában az Szt. 11. §-ának (1) bekezdésében meghatározott eljárás keretében.

(3) A Kt. 108. §-a alapján a külföldi nevelési-oktatási intézmények és a nemzetközi iskolák vonatkozásában a Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként gyakorolja a Kt. 80. §-a szerint szabályozott törvényességi ellenőrzést.

(4) A Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként

a) a Ket rendelkezései alapján hoz a hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekben határozatot azzal, hogy a tankönyvvé nyilvánítási eljárás elintézési határideje a kérelem benyújtásától számított kilencven nap, az Országos szakértői, illetve az Országos vizsgáztatási névjegyzékbe történő felvételre irányuló eljárás elintézési határideje százhusz nap;

b) a szakmai ellenőrzés és a törvényességi ellenőrzés megszervezésénél a Kt. 107. §-ában, valamint az Szt. 6/A. §-ában meghatározott eljárást alkalmazza.

(5) A Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja a nevelési-oktatási intézményekben az alkalmazási feltételekre, a kötelező tanügyi dokumentumok vezetésére, és valódiságára, a maximális osztály-, csoportlétszámra, a gyermek- és tanuló balesetvédelemre, a tanuló óraterhelésre, az egyenlő bánásmód követelményeire, az állami vizsga megszervezésére, lebonyolítására, a nem helyi önkormányzati intézményfenntartók költségvetési támogatása igénylésére vonatkozó rendelkezésekben és a minimális (kötelező) eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltak megtartását, továbbá jogszabályban meghatározott körben gyakorolja a szabálysértési hatósági jogköröket.

(6) A Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként kiadja az igazságügyi szakértői területekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet 9. számú mellékletében felsorolt szakterületeken az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegét igazoló hatósági bizonyítványt.

(7) A Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként indokolt esetben kezdeményezi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a nem helyi önkormányzati intézményfenntartó részére megállapított normatív költségvetési támogatás felülvizsgálatát, folyósításának felfüggesztését, kezdeményezéséről értesítést küld a székhely szerint illetékes jegyző, főjegyző részére.

14. §

A Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként

a) ellátja a pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos akkreditációs tevékenységeket;

b) figyelemmel kíséri, illetve nyilvántartja a továbbképzéseket és a kerettanterveket a jogszabályok által meghatározottak szerint;

c) ellátja a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület (PAT) titkársági feladatait.

A Hivatal felsőoktatási regisztrációval kapcsolatos feladatai

15. §

(1) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként közigazgatási hatósági eljárás keretében

a) első fokon eljár a felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott, a felsőoktatás működésével kapcsolatos eljárásokban,

aa) a felsőoktatási intézmény létesítésével, átalakulásával (egyesülés, szétválás, kiválás, csatlakozás, beolvasás), megszüntetésével,

ab) a felsőoktatási intézmény a Magyar Köztársaság területén kívül folytatott székhelyen kívüli képzésével,

ac) alap- vagy mesterképzés indításával,

ad) a felsőoktatási intézmény alapító okiratának *aa)–ac)* pontokban nem említett további módosításával,

ae) külföldi felsőoktatási intézmény magyarországi működésének engedélyezésével kapcsolatos hatósági ügyekben;

b) az Ftv. 15. § (4) bekezdése, 16. § (1)–(2) bekezdése szerinti közhiteles nyilvántartást vezet;

c) vezeti a nem költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények közhasznúsági nyilvántartását;

d) közreműködik a nem állami, valamint a külföldi felsőoktatási intézmények feletti törvényességi ellenőrzési eljárásban, hatósági ellenőrzést folytat [Ftv. 105. § (4) bekezdés, 107. § (3)–(4) bekezdés, 116. § (2) bekezdés].

(2) A Hivatal hatáskörébe tartozó jogok, illetve kötelezettségek a központ hatósági határozatának jogerőre emelkedését követően alkalmazhatók.

16. §

(1) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként veszi nyilvántartásba

a) a felsőoktatási intézményeket [Ftv. 15. § (2) bekezdés],

b) a Magyar Köztársaság területén engedéllyel működő külföldi felsőoktatási intézményeket [Ftv. 38. § (3) bekezdés, 116. § (2)–(3) bekezdés],

c) a felsőoktatási intézményhez szervezetileg nem tartozó diákothonokat [Ftv. 13. § (3) bekezdés].

(2) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként a felsőoktatási intézmény működésével összefüggésben nyilvántartásba veszi különösen

a) az alap- és mesterszak indítását, doktori iskola alapítását [Ftv. 32. § (10) bekezdés],

b) a kar létesítését [Ftv. 30. § (6) bekezdés és 106. § (2) bekezdés],

c) a felsőfokú szakképzés, illetve szakirányú továbbképzés indítását [Ftv. 32. § (2)–(4) és (8) bekezdés],

d) a felsőoktatási intézmények együttműködési megállapodását [Ftv. 31. és 117. §],

e) a felsőoktatási intézmény megszűnése esetére a fenntartó által másik felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodást [Ftv. 37. § (6) bekezdés],

f) a fenntartói jog átadásáról kötött megállapodást [Ftv. 17. § (1) bekezdés],

g) nem állami felsőoktatási intézmény esetén a közhasznúsági jogállást [Ftv. 107. § (6) bekezdés],

h) a felsőoktatási intézmény alapító okiratában szereplő – az *a)–c)* pontban nem nevesített – az Ftv. 16. § (1) bekezdése szerinti adatokat.

17. §

(1) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként az alapító okiratban foglalt adatok vizsgálatával kapcsolatos eljárás során vizsgálja az alapító okiratban foglaltak jogszerűségét.

(2) Amennyiben a Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként az (1) bekezdésben foglalt eljárása során megállapítja, hogy az intézmény alapító okirata jogszabálysértő, megfelelő határidő tűzésével felhívja a fenntartó figyelmét a jogszerűtlen rendelkezés orvoslására, indokolt esetben pedig felfüggesztheti az intézmény működési engedélyét. A jelen §-ban foglalt eljárásra a Ket. előírásait kell alkalmazni.

(3) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként a felsőoktatási intézmény alapító okiratában foglalt adatokat oly módon tartja nyilván, hogy a módosítás ideje, és pontos tartalma minden esetben megállapítható legyen.

(4) Az alapító okirat módosítása akkor lép hatályba, ha jogerős határozat születik az adatok nyilvántartásba vételéről.

18. §

(1) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként nyilvántartását a mellékletben megjelölt adatok tekintetében kötelező adatszolgáltatás alapján vezeti.

(2) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként a nyilvántartásba vételről, valamint a nyilvántartásba bejegyzett adat megváltozásának bejegyzéséről – az alapító okiratban foglalt adatok nyilvántartásba vétele kivételével – az erre a célra szolgáló nyomtatványon előterjesztett kérelem alapján határozattal dönt. Ha a kérelem az adat megváltozásának bejegyzésére irányul, jelezni kell, hogy az adat törlését vagy módosítását kéri. A nyomtatványok mintáját a Hivatal határozza meg, és honlapján, valamint az Oktatási Közlönyben közzéteszi.

(3) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként folyamatosan vizsgálja az általa nyilvántartott adatok helyességét, indokolt esetben hatósági ellenőrzést folytat [Ftv. 107. § (3)–(4) bekezdés, 116. § (2) bekezdés].

19. §

(1) Felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vételét az Ftv. 7. § (1)–(3) bekezdésében meghatározott alapításra jogosult (a továbbiakban: fenntartó) az alapító okirat aláírását követő harminc napon belül az Ftv. 15. § (1)–(5) be-

kezdésében –, illetve az Ftv. 140. § (6) bekezdésében – foglalt feltételek teljesítése esetén kérheti.

(2) Az Ftv. 7. § (3) bekezdése szerint több jogosult által közösen fenntartott felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vételi kérelméhez mellékelni kell a fenntartók között létrejött, a fenntartói jogok gyakorlásáról és a kötelezettségek teljesítéséről szóló szerződést is [Ftv. 7. § (2) bekezdés].

(3) Felsőoktatási intézmény létesítése esetén a Hivatal az Ftv. 15. § (3) bekezdésében foglaltak és a külön jogszabályban meghatározottak vizsgálatát követően hozza meg a nyilvántartásba vételről szóló határozatát.

20. §

(1) A diákotthon nyilvántartásba vételét a diákotthon alapító okiratának aláírását követő harminc napon belül a fenntartó jogosult kérelmezni.

(2) Diákotthon esetén a nyilvántartásba vétel feltétele, hogy rendelkezzen a tevékenység ellátásához szükséges – külön jogszabályban meghatározott – személyi, tárgyi, pénzügyi feltételekkel. A diákotthon működését a nyilvántartásba vételről szóló döntés jogerőre emelkedésétől kezdheti meg.

(3) Ha a diákotthon fenntartója felsőoktatási intézmény, a diákotthon nyilvántartásba vételéről szóló határozatot azzal a feltétellel kell kiadni, hogy tevékenysége megkezdésére a felsőoktatási intézmény állami elismeréséről szóló törvénymódosítás hatálybalépését követően kerülhet sor.

21. §

(1) A nyilvántartásba vett felsőoktatási intézmény – az (1)–(3) bekezdés alkalmazásában ideértve a diákotthont is – elnevezésének más felsőoktatási intézmény elnevezésétől egyértelműen különböznie kell. A felsőoktatási intézmény elnevezése nem lehet megtévesztő, nem kelthet az intézményre, annak tevékenységére vonatkozó hamis látszatot.

(2) Két vagy több azonos nevű felsőoktatási intézmény esetén a név viselésének joga azt a felsőoktatási intézményt illeti meg, amelyik fenntartója a nyilvántartásba vételi kérelmet elsőként nyújtotta be.

(3) A történelem kiemelkedő személyiségeinek nevét a Magyar Tudományos Akadémia engedélyével, olyan nevet pedig, amelyhez másnak jogi érdeke fűződik, csak a jogosult hozzájárulásával lehet a felsőoktatási intézmény nevében feltüntetni.

22. §

(1) A Magyar Köztársaság területén működő külföldi felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vételekor, mű-

ködésének engedélyezésekor [Ftv. 106. § (6) bekezdés, 116. § (1)–(3) bekezdés], illetve a Magyarországon engedéllyel működő külföldi felsőoktatási intézmények képzéseinek bejelentésére

a) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság arról foglal állást, hogy a felsőoktatási intézmény által folytatott magyarországi tevékenység megfelel-e a magyar felsőoktatási intézményekkel szemben támasztott követelményeknek, valamint szakvéleményt ad a kiadott szakképzettségek megfeleltethetőségéről,

b) a Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként arról foglal állást, hogy az érintett felsőoktatási intézmény származási országában felsőoktatási intézménynek minősül-e és az általa kiadott oklevél végzettségi szintjének és szakképzettségének magyarországi elismerésére lehetőség van-e.

(2) A külföldi felsőoktatási intézményekre vonatkozó kötelező adatszolgáltatás keretében nyilvántartandó adatok körét a melléklet III. része tartalmazza.

23. §

A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként a működési engedélyről, a működési engedély módosításáról az erre a célra szolgáló nyomtatványon előterjesztett kérelem alapján – a hivatalból történő eljárás kivételével – határozattal dönt. A nyomtatványok mintáját a Hivatal határozza meg, és honlapján, valamint az Oktatási Közlönyben közlésezi.

24. §

(1) A fenntartó a működés megkezdéséhez szükséges engedélyt akkor kérheti, ha igazolja, hogy a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges valamennyi feltétel rendelkezésre áll, illetve fokozatosan megteremthető.

(2) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként felsőoktatási intézmény esetén az Ftv. 15. § (8) bekezdésében foglaltak vizsgálatát követően, a nyilvántartásba vételről szóló határozatában foglalt feltételek teljesítése esetén – az Ftv. 106. § (1) bekezdésében meghatározott szakértői vélemény beszerzését követően – adja ki a működési engedélyt. A Hivatal a működési engedélyben külön rendeletben meghatározottak szerint megállapított maximális hallgatói létszámot tünteti fel.

(3) A működési engedélyt – ide nem értve annak az intézmény hivatalos elnevezését nem érintő módosítását – azzal a feltétellel kell kiadni, hogy az engedélyben foglalt tevékenység megkezdésére az állami elismerésről szóló törvénymódosítás hatálybalépését követően kerülhet sor.

25. §

A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként a működési engedély megadásával egyidejűleg – ideértve a fel-

sőoktatási intézmény nevének megváltoztatását is – kezdeményezi a miniszternél, hogy az adott felsőoktatási intézmény vonatkozásában gyakorolja az Ftv. 102. § (3) bekezdésében meghatározott állami döntés-előkészítői jogkörét [Ftv. 15. § (8) bekezdés, 18. § (5) bekezdés, 101. § (1) bekezdés a) pont].

26. §

A Hivatal által nyilvántartott adatokban bekövetkezett változás átvezetését, a működési engedély módosítását – ideértve az Ftv. 36. § szerinti átalakulást is – kérelmezni kell. Több fenntartó esetén a kérelmet az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint kell benyújtani. A fenntartók közötti együttműködési megállapodás rendelkezésének hiányában a kérelmet együttesen kell benyújtani.

27. §

(1) A felsőoktatási intézmény rektora kérelmezi alap-, illetve mesterszak indításának, kar, illetve doktori iskola létesítésének nyilvántartásba vételét.

(2) A kérelemhez csatolni kell

a) az alapszak, illetve a mesterszak indításával, kar létesítésével kapcsolatos dokumentációt;

b) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményét;

c) a felsőoktatási intézménynek a szakértői véleményben foglaltakkal kapcsolatos álláspontját.

(3) Ha a kérelem jogszerű és a szakindítást, a kar, illetve a doktori iskola létesítését előzetesen a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság – orvos- és egészségügyi képzés esetén az Egészségügyi Minisztérium [Ftv. 141. § (10) bekezdés] – támogatta, a Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként az alap-, illetve mesterszak indítását, a kar, illetve doktori iskola létesítését nyilvántartásba veszi [Ftv. 106. § (2)–(3) bekezdés].

(4) Amennyiben a kérelemben foglalt alap-, illetve mesterszak indításáról, a kar, illetve a doktori iskola létesítéséről előzetesen a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság elutasító szakértői véleményt adott, a Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként

a) szakindítás és karlétesítés esetén eljárást indít, melynek keretében a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság Felülbírálati Bizottságának véleménye alapján dönt a kérelemről,

b) doktori iskola létesítése esetén a kérelmet továbbítja a miniszternek, aki a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság Felülbírálati Bizottságának szakértői véleménye alapján dönt a kérelemről.

28. §

(1) Ha a nem állami felsőoktatási intézmény eleget tesz a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tör-

vényben (a továbbiakban: Ksztv.) foglalt, a közhasznú szervezetté minősítés feltételeinek, a Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként a Ksztv. 22. §-a szerint az általa vezetett közhasznúsági nyilvántartásba veszi.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott felsőoktatási intézmények vonatkozásában a Hivatal jár el a közhasznúsági fokozatok közötti átsorolás, valamint a közhasznú jogállás törlése iránti kérelmek tekintetében.

(3) A nyilvántartásba vételi, átsorolási, törlési kérelem benyújtására a fenntartó (több fenntartó esetén az együttműködési megállapodásban rögzített személy, ennek hiányában a fenntartók együttesen) jogosult(ak).

29. §

(1) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként hozott határozatát a Ksztv. szabályaira figyelemmel – az Ftv. 107. § (5) bekezdésében foglalt szabályok szerint – hozza meg.

(2) A közhasznúsági bejegyzés iránti kérelem a működési engedély iránti kérelemmel együttesen is előterjeszthető.

30. §

(1) A fenntartó a felsőoktatási intézmény

a) jogutód nélküli megszüntetéséről hozott döntését,

b) megszüntetése feltételeinek fennállásáról szóló jogerős bírósági határozat jogerőre emelkedését,

c) fenntartói jogok gyakorlási jogának megszűnéséről szóló döntés meghozatalát követő 15 napon belül kezdeményezi a Hivatalnál az állami elismerés visszavonásával kapcsolatos eljárás megindítását.

(2) A felsőoktatási intézmény fenntartója az (1) bekezdés a) pontja szerinti kérelméhez mellékeli

a) döntését és annak indoklását;

b) a nem kifutó rendszerű megszüntetés esetén – hatályos megállapodás hiányában – a hallgatókat átvevő felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodást.

31. §

(1) A miniszter, amennyiben kezdeményezésére az Ftv. 105. § (2) bekezdése alapján a bíróság megállapította, hogy fennállnak a felsőoktatási intézmény megszüntetésének feltételei, a bíróság jogerős határozatát, annak jogerőre emelkedését követő 15 napon belül megküldi a Hivatalnak.

(2) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként hatósági ellenőrzés eredményeként állapítja meg, hogy nem állami felsőoktatási intézmény esetében az Ftv.

37. §-a (2) bekezdésének *b)–d)* pontjában meghatározott feltételek fennállnak.

32. §

(1) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként
a) a 23–24. § szerinti bejelentés, megállapítás alapján az állami elismerés visszavonása tárgyában indított eljárást követően,

b) egyesülés, szétválás, kiválás, beolvadás esetén a felsőoktatási intézmény működési engedélyének visszavonásáról, az új felsőoktatási intézmény működési engedélyének kiadásáról szóló határozatával együtt
a 18. § szerinti kezdeményezéssel él a miniszter felé [Ftv. 36. § (5) és (7)–(9) bekezdés, 37. § (4)–(5) és (8) bekezdés].

(2) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként az állami elismerés visszavonásáról szóló törvény kihirdetésével egyidejűleg, a törvény hatálybalépésének napjával törli nyilvántartásából az érintett felsőoktatási intézményt.

33. §

(1) A Hivatal által vezetett nyilvántartásban szereplő adatokról bárki hiteles másolat, illetve kivonat kiadását kérheti.

(2) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként a közhasznúági nyilvántartásba vétellel, annak módosításával, törlésével kapcsolatos jogerős határozatát megküldi az ügyészség részére.

(3) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként a költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetében a nyilvántartásba történő bejegyzésről, törlésről szóló jogerős határozatának megküldésével értesíti a törzskönyvi nyilvántartást vezető szervet.

(4) Ha a felsőoktatási intézmény alapító okiratában foglaltak alapján felnőttképzésben vehet részt, a Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként a működési engedély tárgyában hozott jogerős határozatát megküldi a Felnőttképzési Akkreditáló Testületnek.

34. §

(1) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként a felsőoktatási intézmény megalakulásával, átalakulásával, megszűnésével kapcsolatos jogerős határozatát az Oktatási Közlönyben is közzéteszi.

(2) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként évente – május hónapban – nyilvánosságra hozza a felsőfokú szakképzésben engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmények és az általuk oktatott felsőfokú szakképzések, a felsőoktatási intézménnyel felsőfokú szakképzésre

megállapodást kötött szakközépiskolák jegyzékét a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában, valamint a Minisztérium honlapján.

35. §

(1) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként a nem állami felsőoktatási intézmények fenntartói tevékenysége, valamint a külföldi felsőoktatási intézmények működése feletti törvényességi ellenőrzés keretében (a továbbiakban: miniszteri törvényességi ellenőrzés) a miniszter utasítására ellenőrzést folytat le [Ftv. 105. § (4) bekezdés, 116. § (2) bekezdés]. A Hivatal jogszabálysértés esetén köteles erre felhívni a miniszter figyelmét, aki nyolc napon belül dönt a miniszteri törvényességi ellenőrzés lefolytatásáról.

(2) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként az ellenőrzés során vizsgálja a jogszabályban foglalt rendelkezések, az intézményi dokumentumokban, a működési engedélyben foglaltak, a fenntartói kötelezettségek megtartását.

(3) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként eljárva az ellenőrzés eredményéről szóló jelentést megküldi a fenntartó részére.

(4) A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként az ellenőrzést hatvan napon belül folytatja le.

(5) A miniszter az eljárást lezáró döntését megküldi a fenntartó, a Hivatal és az ügyészség részére.

36. §

(1) A miniszteri törvényességi ellenőrzés keretében végzett ellenőrzése befejezésekor a Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként jelentést készít.

(2) Az ellenőrzés eredményeit, a fenntartói észrevételt, és az el nem fogadott fenntartói észrevételek indokait tartalmazó vizsgálati jelentést a Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként megküldi a miniszternek.

(3) A miniszter – az Ftv. 105. §, 116. § (2) bekezdés szerinti, a Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként történő közreműködésével lefolytatott – törvényességi ellenőrzési jogkörében határozatát, a Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként történő eljárását is beleértve, az ellenőrzés elrendelésétől számított százhusz napon belül hozza meg.

(4) A miniszter az eljárást lezáró döntését megküldi a fenntartó, a Hivatal és az ügyészség részére.

37. §

A Hivatal felsőoktatási regisztrációs központként vezetett közhiteles nyilvántartását – az Ftv. 155. § (2) bekezdé-

sében foglaltak kivételével – e rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül fel kell állítani. Ezen időpontig valamennyi felsőoktatási intézmény köteles a Hivatal nyilvántartásába bejelentkezni, és az e rendeletben, valamint az Ftv.-ben meghatározott adatokat a Hivatal közhiteles nyilvántartásába bejelenteni. E kötelezettség elmulasztása esetén a Hivatal kezdeményezheti a törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását a miniszternél.

A Hivatal végzettség elismerésével kapcsolatos feladatai

38. §

(1) A Hivatal ekvivalencia és információs központként
a) hatósági jogkörében

aa) elismeri az általános iskolai és középiskolai bizonyítványok, valamint a felsőfokú oklevelek és tudományos fokozatok által tanúsított végzettségi szintet, továbbá az alap-, közép- és felsőfokú szakképesítéseket és az általa működtetett szakbizottságok közreműködésével a felsőfokú végzettséghez kapcsolódó szakképzettségeket,

ab) jogszabályban meghatározottak szerint a rendelkezésre álló adatok alapján hivatalos tájékoztatást ad (bel- és külföldi szervezetek és személyeknek egyaránt) a külföldi oktatási rendszerekről, a külföldi felsőoktatási intézményekről, a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevelek megszerzésének feltételeiről,

ac) hivatalos információt szolgáltat a magyar oktatási rendszerről, tájékoztatja a külföldi hatóságokat, szakmai szervezeteket a magyar bizonyítványok és oklevelek megszerzésének feltételeiről,

ad) külföldi hivatalos eljárásban való felhasználás céljából az ügyfelek kérelmére hatósági bizonyítványt állít ki hazai felsőoktatási intézményekben folytatott tanulmányokról, illetőleg hazai felsőfokú végzettséget tanúsító oklevelekről,

ae) szakértői véleményt ad a külföldi felsőoktatási intézmények magyarországi működésének engedélyezési eljárása során;

b) hatósági feladatokhoz kapcsolódóan

ba) kapcsolatot tart és közvetlenül együttműködik más államok és nemzetközi szervezetek ekvivalencia-ügyekkel foglalkozó központjaival,

bb) ellátja az ENIC és NARIC hálózati tagságból eredő feladatokat,

bc) a magyar felsőoktatás megismertetésével kapcsolatos kiadói (publikációs) tevékenységet lát el,

bd) hazai és nemzetközi konferenciákat, tanfolyamokat és koordinációs értekezleteket szervez,

be) betölti az európai közösségi jog alapján a munkavállalás céljából történő elismerés nemzeti információs központjának szerepét,

bf) vezetője ellátja a szakképzettségek elismerésére vonatkozó európai uniós irányelvek nemzeti koordinátori teendőit.

A Hivatal nyelvvizsga-akkreditációval kapcsolatos feladatai

39. §

A Hivatal nyelvvizsga-akkreditációs központként

a) másodfokon eljár a nyelvvizsga értékelésével kapcsolatos fellebbezések ügyében,

b) nyilvántartja a kiadott nyelvvizsga-bizonyítványokat, azokról másodlatot ad ki,

c) lebonyolítja a nyelvvizsgáztatási akkreditációs eljárásokat, kiadja az elsőfokú határozatokat,

d) végzi a külföldön szerzett nyelvvizsga-bizonyítványok honosítását,

e) ellátja a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Tanács titkársági feladatait,

f) meghatározza és terjeszti a bizonyítvány és anyakönyv nyomtatványokat,

g) a részvizsgák egyesítése során az egyenértékűségről igazolást ad ki.

A Hivatal hatósági nyilvántartással kapcsolatos feladatai

40. §

A Hivatal közoktatási és felsőoktatási hatósági nyilvántartási feladatkörében

a) ellátja a köz- és felsőoktatási információs rendszerrel kapcsolatos feladatokat,

b) nyilvántartja a köz- és felsőoktatási feladatokat ellátó intézményeket és a részükre OM azonosító számot ad ki,

c) működteti a Kt.-ben, valamint az Ftv.-ben meghatározott személyi nyilvántartó rendszert, ennek keretében kiadja a tizenegy jegyű azonosító számot,

d) ellátja a diák-, a pedagógus- és az oktatói igazolványrendszerrel kapcsolatos feladatokat.

Vegyes rendelkezések

41. §

A hallgatói hitelrendszerrel és a Diákhitel Központtról szóló 86/2006. (IV. 12.) Korm. rendelet

a) 2. §-a i) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„i) Oktatási Hivatal: a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény alapján a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésére hivatott hatóság.”

b) 22. §-a (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Diákhitel Központ az igazolás hozzá érkezését követő 8 napon belül a külföldi felsőoktatási intézmény jogállásával, valamint a hallgató által folytatott képzéssel kapcsolatban kétség esetén állásfoglalás céljából megkeresheti az Oktatási Hivatalt. A hitelfelvétel által benyújtott igazolással kapcsolatos állásfoglalását az Oktatási Hivatal az igazolás hozzá érkezését követő 15 napon belül köteles megküldeni a Diákhitel Központ részére.”

Hatályba léptető és záró rendelkezések

42. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2007. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 40. §-a 2007. július 1-jén lép hatályba.

(3) A Hivatal az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont, a Felsőoktatási Regisztrációs Központ, a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ, és a Nyelv-vizsgáztatási Akkreditációs Központ, valamint a „suli-Nova” Közoktatási Fejlesztési és Pedagógus-továbbképzési Kht.-nak a díjjal nem fedezett szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatai tekintetében általános jogutódja.

(4) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg

a) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésében az „Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközponttól (a továbbiakban: országos vizsgaközpont)” helyébe „Oktatási Hivaltól (a továbbiakban: Hivatal)”, 7. § (6), (8)–(9) bekezdésében, 8. §-ában, a 10. § (2) bekezdésében, a 11. § (2) bekezdés *a)–b)* pontjában, valamint a (4), (6) és (8) bekezdésében, 12. § (8) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 17/A. § (1) bekezdés *a)–b)* pontjában és (2) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében, 18/A. § (2), (3) és (5) bekezdésében, 18/B. § (2)–(4) és (7) bekezdésében, 28. § (3) bekezdésében, 31. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés *b) j), k), l), n), o)* és *p)* pontjában, valamint (3)–(4) bekezdésében, 40/A. § (1) bekezdés *a)* pontjában, 49. § (2) bekezdésében, 50. § (2) és (7)–(8) bekezdésében, 51. § (2) bekezdésében, 53. § (8) bekezdésében, 57. § (1)–(2) bekezdésében, 58. § (1) bekezdésében, 59. § (3) bekezdésében és 60/A. § (3) bekezdésében az „országos vizsgaközpont” helyébe „Hivatal”, 12. § (4) bekezdés *b)* pontjában, 12. § (16) bekezdésében, 52. § (8) bekezdésében az „országos vizsgaközpontban” helyébe „Hivatalban”, 12. § (8) bekezdésében az „országos vizsgaközpont-hoz” helyébe „Hivatalhoz”, 12. § (11) bekezdés *c)* pontjában, (12) bekezdésében, valamint a (13) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében, 30. § (2) bekezdés *j)* és *o)* pontjában, 52. § (7) bekezdés *a)* pontjában, valamint 59. § (1)–(2) bekezdésében az „országos vizsgaközpontnak” helyébe „Hivatalnak”, 15. § (1) bekezdés *b)* pontjában az „országos vizsgaközpontnál” helyébe „Hivatalnál”, 30. § (2) bekezdés *m)* pontjában az „vizsgaközpont” helyébe „Hivatal”, 57. § (1) bekezdésében és (3) bekezdés *b)* pont-

jában az „országos vizsgaközpontot” szöveg helyébe „Hivaltal” szöveg,

b) a Közoktatási Fejlesztési Célelőirányzat működésének részletes szabályairól szóló 44/2006. (II. 28.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés *a)* pontjában az „Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont” (a továbbiakban: OKÉV)” szöveg helyébe „Oktatási Hivatalhoz” szöveg,

c) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében az „Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközponttól (a továbbiakban: OKÉV)” helyébe „Oktatási Hivaltól (a továbbiakban: Hivatal)”, 16. § (2) bekezdésében az „OKÉV-től” helyébe „Hivaltól”, 16. § (4) bekezdés *e)* pontjában 17. §-ában, 19. § (5) bekezdésében, 20. § (1) és (3) bekezdésében, 21. § (1) bekezdésében, 22. §-ában és 23. § *a)* pontjában az „OKÉV” helyébe „Hivatal”, 19. § (5), (8)–(9) bekezdésében az „OKÉV-hez” szöveg helyébe „Hivatalhoz” szöveg,

d) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyek diákkedvezményeiről szóló 319/2001. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében az „Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont (a továbbiakban: OKÉV)” helyébe „Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)”, 1. § (3) bekezdésében, 5. § (4) bekezdésében, 6. § (1) és (3) bekezdésében, 7. § (1) bekezdésében, 8. §-ában, 9. § (1)–(2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 12. § (1) bekezdés *a)* pontjában és (2) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 14/A. § (4) bekezdés *e)* pontjában, 18. § (1) bekezdésében, 19. § (1) és (4) bekezdésében, 22. § (2) bekezdésében, 23. §-ában az „OKÉV” helyébe „Hivatal”, 5. § (4), (7) és (8) bekezdésében az „OKÉV-hez” helyébe „Hivatalhoz” 14/A. § (2) bekezdésében az „OKÉV-től” helyébe „Hivaltól”, 20. § (1) bekezdésében az „OKÉV-nek” szöveg helyébe „Hivatalnak” szöveg,

e) az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló 71/1998. (IV. 8.) Korm. rendelet 3. § (8) és (10) bekezdésében, 4. § (2)–(6) bekezdésében, 5. § (1) és (7) bekezdésében, 6. § (3) és (4) bekezdésében, 7. § (1)–(5) bekezdésében, 11. § (3) bekezdésében, valamint 12. § (1) bekezdésében az „OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ” szöveg helyébe „Oktatási Hivatal” szöveg,

f) az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet 142. § (6) bekezdésében az „Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont” szöveg helyébe „Oktatási Hivatal” szöveg,

g) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 12. § (3) bekezdésében az „Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont (a továbbiakban: OKÉV)” helyébe „Oktatási Hivaltal (a továbbiakban: Hivatal)”, 12/G. §-ában, 17. § (1) bekezdésében és 17/B. §-ában az „OKÉV” szöveg helyébe „Hivatal” szöveg,

h) a területfejlesztési koncepciók és programok, valamint a területrendezési tervek egyeztetésének és elfogadásának rendjéről szóló 184/1996. (XII. 11.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésében és 8. § (2) bekezdésében az „Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpontnak” szöveg helyébe „Oktatási Hivatalnak” szöveg lép.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpontról szóló 105/1999. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint az azt módosító 75/2003. (V. 28.) Korm. rendelet, 99/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet, 75/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 1–5. §-a;

b) az oktatási ágazatot érintő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 273/2000. (XII. 27.) Korm. rendelet IV. fejezete, valamint 5. § (3) bekezdésének b) pontja,

c) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő, egyes oktatási ágazati feladatokat érintő kormányrendeletek módosításáról szóló 229/2005. (X. 13.) Korm. rendelet 5. §-a,

d) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet és az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpontról szóló 105/1999. (VII. 6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 256/2005. (XII. 7.) Korm. rendelet 28. §-a (1) bekezdésének a) és b) pontja;

e) a Felsőoktatási Regisztrációs Központról és eljárásának részletes szabályairól szóló 51/2006. (III. 14.) Korm. rendelet, valamint

f) a Professzorok Háza szervezeti átalakításával és a Balassi Bálint Intézet felügyeleti jogának megváltozásával összefüggő jogszabály-módosításokról szóló 13/2005. (I. 26.) Korm. rendelet.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet

a 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

Az Oktatási Hivatal közoktatási értékelési és vizsgaközpontként ellátandó feladataihoz kapcsolódó regionális szervezeti egységei

1. Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatóság
Illetékességi területe: Győr-Moson-Sopron megye, Zala megye, Vas megye.
Központja: 9024 Győr, Bem tér 15.

2. Közép-dunántúli Regionális Igazgatóság
Illetékességi területe: Veszprém megye, Fejér megye, Komárom-Esztergom megye.
Központja: 8200 Veszprém, Óváros tér 21.

3. Dél-dunántúli Regionális Igazgatóság
Illetékességi területe: Tolna megye, Baranya megye, Somogy megye.

Központja: 7400 Kaposvár, Szántó u. 5.

4. Észak-magyarországi Regionális Igazgatóság
Illetékességi területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Heves megye, Nógrád megye.

Központja: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 103.

5. Észak-alföldi Regionális Igazgatóság
Illetékességi területe: Hajdú-Bihar megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye.

Központja: 4029 Debrecen, Csapó u. 54.

6. Dél-alföldi Regionális Igazgatóság
Illetékességi területe: Csongrád megye, Bács-Kiskun megye, Békés megye.

Központja: 6721 Szeged, Szilágyi u. 5.

7. Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság
Illetékességi területe: Budapest, Pest megye.

Központja: 1132 Budapest, Váci út 18.

2. számú melléklet

a 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

A Hivatal által felsőoktatással kapcsolatos feladatkörében a kötelező adatszolgáltatás keretében nyilvántartott adatok

I.

A felsőoktatási intézményekről

1. az alapító okiratban szereplő és ahhoz kapcsolódó adatok:

a) az intézmény hivatalos neve, rövidített neve, székhelye, OM azonosítója, internet címe, gazdálkodási rendje, gazdasági tanács működtetésének ténye,

b) a fenntartó(k) neve, címe, képviselője,

c) a felsőoktatási intézmény jogelődjeinek OM azonosítója, megnevezése,

d) a tisztségviselők (rektor, gazdasági főigazgató vagy igazgató, belső ellenőrzés vezetője, gazdasági tanács elnöke és tagjai, előkészítő testület elnöke és tagjai karok vezetői, igazgatási feladatot ellátó hivatal vezetője) továbbá a tisztségviselők feladatait átmenetileg ellátók neve, címe, elérhetősége,

e) alaptevékenység; kiegészítő tevékenység; alaptevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok,

f) azok a képzési területek, tudományterületek, művészeti ágak, képzési szintek, ahol képzést folytat(hat) a székhelyen,

g) azok a képzési területek, tudományterületek, művészeti ágak, képzési szintek, ahol képzést folytat(hat) a székhelyen kívül (a székhely megjelölésével),

h) felsőfokú szakképzés szakmacsoportjai, ahol az intézmény képzést folytathat,

i) ellátott közoktatási feladatok (a közoktatási intézmény OM azonosítója, megnevezése, típusa, gyakorló-intézményi jellege),

j) közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, agrár- és vidékfejlesztési, más feladatok (megnevezés, típus, engedélyezés, gyakorlóintézményi jelleg),

k) szakképzési, felnőttképzési, pedagógus továbbképzési tevékenység (megnevezés, engedélyezés),

l) vállalkozási tevékenységek (megnevezés, besorolás, tevékenység kezdete és vége),

m) székhely címe; telephelyek címe; székhelyen kívüli képzés címe és elérhetősége (telefon, telefax, e-mail),

n) a kollégium hivatalos neve, rövidített neve, székhelyének címe, szakkollégiumi jellege, férőhelyeinek száma komfortfokozat szerint, a kollégium vezetőjének neve és elérhetősége,

o) szervezeti tagolás elvei,

p) használt ingatlanvagyon (az ingatlan címe, helyrajzi megjelölése, a rendelkezés módja és mértéke),

q) maximális hallgatói létszám,

r) képzéssel kapcsolatos együttműködési megállapodásokról az együttműködő szervezet típusa, hivatalos neve, azonosítója, székhelyének címe, internet címe, vezetőjének neve és elérhetősége (telefon, telefax, e-mail), a megállapodás célja, kelte, kezdete és tervezett vége,

s) kutatási alaptevékenység tudományterületei és fajtái;

2. az intézmény által bejelentett képzések (felsőfokú szakképzések, alapszakok, mesterszakok, doktori iskolák, szakirányú továbbképzések, egyetemi és főiskolai szintű szakok) adatai:

a) megnevezés,

b) esetleges szakirányok,

c) megszerzhető végzettség(ek) és szakképzettség(ek),

d) a képzés folytatásához szükséges határozat(ok) adatai,

e) nyilvántartásba vétel ideje,

f) meghirdetés kezdetének ideje,

g) meghirdetés végének ideje,

h) szakfelelős oktató neve, oktatói azonosítója,

i) esetleges képzési együttműködések,

j) a képzés helye,

k) a képzés közös képzés keretében történő megvalósítására vonatkozó adatok,

l) a képzés végén az oklevelet (bizonyítványt) kiállító intézmény adatai.

3. a közhasznúsági nyilvántartás keretében kezelt adatok:

a) közhasznúsági fokozat,

b) a közhasznúsági fokozat megszerzésének, módosításának és törlésének időpontja;

4. a nyilvántartott adatok bejelentésének időpontja, tudomásul vevő intézkedés száma.

II.

A diákotthonokról

1. az alapító okiratban szereplő és ahhoz kapcsolódó adatok:

a) az intézmény hivatalos neve, rövidített neve, székhelye, OM azonosítója, internetcíme, gazdálkodási rendje, telephelyeinek száma,

b) fenntartó(k) neve, címe, képviselője, képviselőjének elérhetősége (telefon, telefax, e-mail), típusa, statisztikai számjele (a Magyar Állam kivételével),

c) az intézmény jogelődjeinek OM azonosítója, megnevezése,

d) a diákotthon vezetőjének neve, címe, elérhetősége, szakkollégiumi jellege, férőhelyeinek száma komfortfokozat szerint,

e) ingatlanvagyon (az ingatlan címe, helyrajzi megjelölése, birtokolt terület és annak aránya az összterületben, a rendelkezés módja),

f) a felsőoktatási intézményekkel kötött megállapodásokról az érintett felsőoktatási intézmény azonosítója, az együttműködés célja, keretei, kezdete és vége, az együttműködési megállapodás kelte.

III.

Magyarországon engedéllyel működő külföldi felsőoktatási intézményekkel kapcsolatban kötelezően nyilvántartandó adatok:

A)

Az intézmény:

1. Az intézmény hivatalos neve

2. Az intézmény székhelye, postacíme

3. A Magyarországon működtetni kívánt intézmény megnevezése

4. A magyarországi működési forma

5. A külföldi működési engedélyre, illetve az akkreditációra vonatkozó adatok

6. A felsőoktatási intézményt külföldön felsőoktatási intézménnyé minősítő jogszabály azonosító száma/egyéb megjelölése

7. Az intézmény magyarországi képzéséért felelős vezetőjének neve és elérhetősége

8. Intézmény magyarországi képviselőjének neve és elérhetősége

B)

A képzés:

1. A képzés megnevezése (honos nyelven/magyar nyelven)

2. A képzés szintje, szintjének ISCED besorolása

3. A képzési idő (tanulmányi félévekben)

4. A képzés elvégzését követően megszerezhető végzettség

5. A képzés elvégzését követően megszerezhető szak-képzettség

6. Az egyenértékűnek tekintett magyarországi végzettség/szakképzettség

IV.

A felsőfokú képzésekről

1. megnevezése
2. szintje és annak ISCED szerinti besorolása, esetleges típusa
3. besorolása képzési terület, képzési ág vagy tudományterület vagy szakmacsoport szerint
4. megszerezhető képzettség és szakképzettség
5. képzési idő félévekben
6. képzés során megszerzendő kreditek száma
7. képzési és kimeneti követelménye
8. a képzés azonosítója
9. a képzés létrejöttével kapcsolatos határozatok, jogszabályok adatai

V.

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, a Felsőoktatási és Tudományos Tanács, a Magyar Rektori Konferencia és a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája esetében nyilvántartandó adatok

1. Szervezet neve
2. Szervezet hivatalos rövidítése
3. Szervezet székhelye
4. Vezető tisztségviselője

**A Kormány
309/2006. (XII. 23.) Korm.
rendelete
a Balassi Intézet létrehozásáról**

1. §

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotási hatáskörében a magyar nyelv és kultúra megismertetése, az egyetemes magyar kulturális örökség tudományos feltárása és közkinccsé tétele, valamint az ezekkel kapcsolatos kulturális és közművelődési, oktatási és oktatásszervezési, tudományos és kutatószervezési tevékenységek, illetve a határon túli magyarság oktatásával összefüggő egyes állami feladatok ellátására létrehozza a Balassi Intézetet.

2. §

(1) A Balassi Intézet központi hivatal. A Balassi Intézetnek a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. §-a és 74. §-a szerinti irányítását – az e rendelet 5. §-ában foglaltak figyelembevételével – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) látja el.

(2) A Balassi Intézet az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) fejezetébe tartozó, önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

(3) A Balassi Intézet élén a főigazgató áll.

(4) A Balassi Intézet székhelye Budapest.

3. §

(1) A Balassi Intézet kulturális szakdiplomáciai alaptevékenysége keretében, az egyetemes magyar kulturális örökség tudományos feltárása és közkinccsé tétele érdekében – a külföldi kulturális intézetek útján – ellátja az alábbi feladatokat:

a) ismerteti és népszerűsíti a magyar és a magyarországi kultúra, oktatás és tudomány eredményeit, beleértve a határon túli magyar kultúra, oktatás és tudomány képviselőit;

b) figyelemmel kíséri az országok kulturális, oktatási és tudományos életét, tapasztalatairól rendszeresen tájékoztatja az érdekelt minisztériumokat és más hazai intézményeket;

c) kapcsolatokat épít ki és ápol külföldi kulturális, oktatási és tudományos intézményekkel, szervezetekkel, személyiségekkel, segíti az ezek közötti közvetlen kapcsolatok megteremtését és bővítését;

d) segítséget nyújt a magyar kultúra külföldi terjesztésére irányuló tevékenység fejlesztési irányelvei és programja kidolgozásában;

e) közreműködik az állam- és kormányközi kulturális, valamint oktatási és tudományos egyezmények előkészítésében és végrehajtásának megszervezésében;

f) segíti a magyar nyelv, a határon belüli és a határon túli magyar kultúra tanulmányozását és bemutatását külföldön;

g) közreműködik a határon túli magyarok és az anyaország közötti kulturális kapcsolatok ápolásában, elősegíti kulturális identitásuk megőrzését;

h) közreműködik a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás és kultúra eredményeinek bemutatásában, az ezt segítő intézményi kapcsolatok ápolásában;

i) együttműködésre törekszik a külföldön élő magyarokkal, azok hivatalos szerveivel, valamint a hungarológiai és a tudományos-technológiai kérdésekkel foglalkozó személyekkel;

j) közreműködik külföldön a Magyarország-kép formálásában, ezzel összefüggésben együttműködésre törekszik a hazai és a külföldi idegenforgalmi és kereskedelmi szervezetekkel.

(2) A Balassi Intézet az (1) bekezdésben meghatározott alaptevékenységéhez kapcsolódóan oktatási és oktatásszervezési feladatokat lát el, így különösen:

a) külföldi állampolgárok számára magyar nyelvi, szaktárgyi előkészítő képzések nyújtása,

b) a magyar mint idegen nyelv és ország-ismeret oktatása a Magyarországon tartózkodó külföldiek számára,

c) magyar mint idegen nyelv szakszerű oktatására való felkészülés támogatása,

d) közreműködés a határon túli magyar vonatkozású köz- és felsőoktatási támogatási és pályázati feladatok ellátásában,

e) kapcsolattartás a határon túli – részben vagy egészben – magyar oktatási, tudományos és művelődési szervezetekkel,

f) kétoldalú tárcaközi megállapodások alapján magyar lektorok és vendégtanárok kiküldése külföldi magyar oktatóhelyekre, felkészítésük és munkavégzésük szakmai támogatása,

g) magyar nyelvi-hungarológiai képzések szervezése,

h) magyarországi és külföldi hungarológiai kutatások ösztönzése, a kutatási eredmények megismertetése.

(3) A Balassi Intézet a határon túli magyar hallgatók magyarországi tanulmányainak elősegítése érdekében szakkollégiumi rendszert tart fenn és működtet, amely útján ellátja az alábbi feladatokat:

a) a magyarországi felsőoktatási intézmények határon túli magyar hallgatói számára kollégiumi elhelyezést és szakkollégiumi képzést biztosít, valamint ezzel kapcsolatban további szolgáltatásokat nyújt,

b) ellátja a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott feladatokat,

c) határon túli magyar felsőoktatással kapcsolatos kutatási feladatokat végez.

(4) A Balassi Intézet tevékenységéhez kapcsolódóan ösztöndíjrendszert tart fenn és működtet.

4. §

(1) A külföldi kulturális intézetek kulturális, tudományos és oktatási célokat szolgáló intézmények, amelyek irányítását és felügyeletét a miniszter – a (2) bekezdésben meghatározottak vonatkozásában a külügyminiszterrel együttműködve – a Balassi Intézet útján látja el. A külföldi kulturális intézet általános diplomáciai irányítását a Külügyminisztérium látja el.

(2) A külföldi kulturális intézet irányítása kapcsán a külügyminiszter és a miniszter

a) összehangolja a külképviseletek és a külföldi kulturális intézetek működését és feladatait,

b) meghatározza

1. a külföldi kulturális intézet igazgatójának, illetőleg helyetteseinek diplomáciai rangsorát,

2. a kölcsönös tájékoztatás rendjét,

3. a biztonsági és iratkezelési szabályokat,

4. a futárkapcsolattal összefüggő előírásokat, valamint

c) szabályozza a más jogszabályokban közös feladatként előírtak végrehajtását.

5. §

(1) A külföldi kulturális intézet alapításáról, megszüntetéséről, típusa megváltoztatásáról vagy fiókintézet létesítéséről, megszüntetéséről a Magyar Köztársaság Kormánya a miniszternek a külügyminiszterrel közös – a pénzügyminiszterrel egyeztetett – javaslata alapján dönt.

(2) Külföldi kulturális intézet létesítéséig – a miniszternek a külügyminiszterrel kötött megállapodása alapján – a helyi diplomáciai képviselet láthatja el a magyar kulturális érdekek érvényesítését.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott intézkedésekkel összefüggő nemzetközi jogi intézkedések megtételéről a külügyminiszter gondoskodik.

6. §

A Balassi Intézet a Balassi Bálint Magyar Kulturális Intézet, a Külföldi Magyar Kulturális Intézetek Igazgatósága, valamint a Márton Áron Szakkollégium általános jogutódja.

7. §

(1) Ez a rendelet 2007. március 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a külföldi kulturális intézetekről szóló 11/2000. (II. 8.) Korm. rendelet, a módosításáról szóló 181/2004. (V. 26.) Korm. rendelet és a 11/2006. (I. 20.) Korm. rendelet,

b) az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 8. §-ának (2) bekezdése,

c) a Balassi Bálint Intézet létrehozásával érintett kormányrendeletek módosításáról szóló 270/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet,

d) a Nemzetközi Ösztöndíj Fórumról, valamint a Magyar Ösztöndíj Bizottságról szóló 147/2002. (VI. 29.)

Korm. rendelet 7. §-ának (4) bekezdése, valamint az (5) bekezdés második mondata,

e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet módosításáról szóló 60/2006. (III. 23.) Korm. rendelet 2. §-ának (2) bekezdése.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg:

a) a diákigazolványról szóló 17/2005. (II. 8.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének d) pontjában „Balassi Bálint Intézetben” szövegrész helyébe „Balassi Intézetben” szövegrész lép,

b) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet 2. §-ában „Márton Áron Szakkollégium” szövegrész helyébe „Balassi Intézet” szövegrész lép, továbbá a 12. § (2) és a 16. § (2) bekezdésében a „Balassi Bálint Intézettől” szövegrész helyébe „Balassi Intézettől” szövegrész lép,

c) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyek diákkedvezményeiről szóló 319/2001. (XII. 29.) Korm. rendelet 14/A. § (2) bekezdésében a „Balassi Bálint Intézettől, a Márton Áron Szakkollégiumtól” szövegrész helyébe „Balassi Intézettől” szövegrész lép.

(4) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy

a) a külföldi kulturális intézetek típusára, szervezetére, működésére, finanszírozására vonatkozó szabályokat megállapítsa,

b) az 1. §-ban meghatározott célok támogatása érdekében ösztöndíjat alapítson, az ösztöndíj odaítélésének rendjét és a jogosultak körét megállapítsa.

(5) A külföldi kulturális intézetben tartós külszolgálatot ellátó köztisztviselőkre a köztisztviselők tartós külszolgálatáról szóló 104/2003. (VII. 18.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a külföldi

kulturális intézetekben tartós külszolgálat időtartamára határozott idejű köztisztviselői jogviszony is létesíthető.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**Az oktatási és kulturális miniszter
15/2006. (XII. 26.) OKM
rendelete**

**a 2006/2007. tanév rendjéről szóló
4/2006. (II. 24.) OM rendelet módosításáról**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 94. §-a (1) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – szakképzés tekintetében a szakképesítésért felelős miniszterekkel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A 2006/2007. tanév rendjéről szóló 4/2006. (II. 24.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetésével egyidejűleg az R. 2. § (3) bekezdésének b) pontjában a „Belügyminisztérium” szöveg helyébe az „Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium” szöveg lép.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Melléklet a 15/2006. (XII. 26.) OKM rendelethez

„3. számú melléklet a 4/2006. (II. 24.) OM rendelethez

**A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
8. számú mellékletében meghatározott középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése
a 2006/2007. tanévben**

Határidők	Feladatok
2006. 09. 14.	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium pályázatot hirdet a Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programra történő jelentkezésről.
2006. 10. 13.	A középfokú iskolák az OM által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tagozatkódjaikat és megküldik a Felvételi Központnak, továbbá a fenntartónak.
2006. 10. 31.	A középfokú iskoláknak felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok (fenntartói igazolás benyújtásával), továbbá a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák bejelentik az OKÉV-nek a felvételi eljárást megelőző egységes írásbelin való részvételi szándékukat. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2006. 11. 24.	Az OKÉV közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi írásbeli felvételt szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.
2006. 12. 08.	A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára az egységes követelmények szerint írásbelit tartó 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok, továbbá azon középiskolák egyikébe, amelyek a nyolcadik évfolyamos tanulók számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szerveztek.
2006. 12. 11.	A Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása.
2007. 01. 12–13.	A Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programba tartozó intézmények megszervezik a felvételi eljárást megelőző válogatást azonos szempontok és azonos feladatok alapján.
2007. 01. 19–20.	Pótfelvételi eljárás azon tanulók részére, akik a Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó program beválogatási eljárásában alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2007. 01. 26., 14.00	Írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. A főjegyző megküldi az általános iskolának a kötelező felvételi feladatot ellátó középfokú iskola nevét és címét.
2007. 01. 27., 10.00	Írásbeli felvételi a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolákban.
2007. 02. 01., 14.00	Pótló írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolákban azok számára, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2007. 02. 01.	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium a Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programra benyújtott pályázatok eredményéről értesíti az érdekelt szülőket, tanulókat és általános iskolákat.
2007. 02. 02.	Jelentkezés az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott iskolákba.
2007. 02. 09.	Az írásbelit szervező 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok, valamint a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

Határidők	Feladatok
2007. 02. 16.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül küldheti meg a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
2007. 02. 19–03. 09.	Általános felvételi eljárás.
2007. 03. 13.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket.
2007. 03. 19–20.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2007. 03. 21.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
2007. 03. 26.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek névsorát ABC sorrendben.
2007. 04. 06.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti az ideiglenes felvételi jegyzékben közzétett névsort.
2007. 04. 11.	A közép fokú iskola igazgatója a végleges felvételi jegyzéket (rangsor, felvehető létszám, a biztosan fel nem veendő listája) megküldi a Felvételi Központnak (elektronikus úton és írásban).
2007. 04. 20.	A győri Felvételi Központ egyezteteti az elektronikusan és levélben érkezett igazgatói döntéseket, kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2007. 04. 25.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2007. 05. 03–16.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2007. 05. 03.–09. 01.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2007. 05. 21.	A 2007. 05. 16-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2007. 05. 31.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2007. 06. 18.	Ha a tanköteles tanulót nem vették fel közép fokú iskolába, az általános iskola értesítést küld a tanulóóról a tanuló állandó lakhelye (vagy tartózkodási helye) szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének.
2007. 06. 18–20.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
2007. 08. 13–30.	Beiratkozás az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
2007. 08. 21.	Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott szakképző iskolákba.
2007. 08. 21–22.	A tanköteles tanulók beíratása a kötelező felvételt biztosító iskolába (az iskola által meghatározott időben).
2007. 09. 04.	A tanköteles tanulók beíratásának elmulasztásáról a kötelező felvételt biztosító iskola értesíti az illetékes jegyzőt.”

KÖZLEMÉNYEK**A Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ határozatai****HATÁROZAT**

A Pécsi Tudományegyetem Idegen Nyelvi Titkárság (7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.) akkreditált vizsgaközpont által **akkreditált vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület 2006. november 27-i ülésén a következő döntést hozta: a kérelmező akkreditált vizsgahely létesítése iránti kérelmét az OKÉV NYAK a következők szerint engedélyezi

Név: **Lingva-Tech Oktatási Stúdió Bt.**

Cím: **5600 Békéscsaba, Jókai u. 23.**

Nyelvvizsgarendszer: **ECL nyelvvizsga (European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages)**

Nyelvek: **angol, egynyelvű, német, egynyelvű**

Fajta: **általános**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva a miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-AK-XII/1/2001. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 11. 06-án átvett hiánytalan kérelem valamint a helyszíni szemle alapján 2006. 11. 27-én megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező akkreditált vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, az államilag elismert nyelvvizsga egységes követelményrendszeréről és annak felülvizsgálatáról, az akkreditációs eljárásról, valamint a nyelvvizsga díjairól szóló 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. § (1) bekezdésében, a 12. § (2) bekezdésében és az Akkreditációs Kézikönyvben foglaltak az irányadók.

Az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ illetékessége a 71/1998. Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdésén alapul.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése rendelkezik.

Ügyszám: AK-XII/40/2006

Fazekas Márta s. k.,

OKÉV

Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ
igazgató

* * *

HATÁROZAT

A **Budapesti Francia Intézet DELF-DALF Nyelvvizsgaközpont** (1011 Budapest, Fő u. 17.) mint a Centre international d'études pédagogiques (1, avenue Léon Journault-92318 Sèvres cedex) magyarországi képviselője által **akkreditált vizsgahely** létesítése iránt benyújtott kérelem tárgyában a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület 2006. november 27-i ülésén a következő döntést hozta: a kérelmező akkreditált vizsgahely létesítése iránti kérelmét az OKÉV NYAK a következők szerint engedélyezi

Név: **Alliance française de Győr**

Cím: **9024 Győr, Baross u. 61–63.**

Nyelvvizsgarendszer: **DELFDALF francianyelvvizsga-rendszer**

Nyelvek: **francia, egynyelvű**

Fajta: **általános**

A kérelmező köteles a vizsgahely tekintetében folyamatosan biztosítani a hatályos jogszabályokban, illetve az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeket.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, illetve elfogultságra hivatkozva a miniszternél lehet fellebbezni.

Az akkreditációs eljárás díja kiegyenlítésre került.

Ez a határozat csak az AK-AK-XXV/1/2006. számú határozattal együtt érvényes.

INDOKLÁS

A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület a 2006. 11. 02-án átvett hiánytalan kérelem valamint a helyszíni szemle alapján 2006. 11. 27-én megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt vizsgahely – mint a kérelmező akkreditált vizsgahelye – tárgyi és infrastrukturális feltételei megfelelnek a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt feltételeknek.

A határozat rendelkezéseire az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, az államilag elismert nyelvvizsga egységes követelményrendszeréről és annak felülvizsgálatáról, az akkreditációs eljárásról, valamint a nyelvvizsga díjairól szóló 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet 7. § (1) bekezdésében, a 12. § (2) bekezdésében és az Akkreditációs Kézikönyvben foglaltak az irányadók.

Az OKÉV Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ illetékessége a 71/1998. Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdésén alapul.

A fellebbezés lehetőségéről a többször módosított 71/1998. Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése rendelkezik.

Ügyszám: AK-XXV/2/2006

Fazekas Márta s. k.,
OKÉV
Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ
igazgató

A Magyar Képzőművészeti Egyetem Alapító Okirata

A Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: intézmény) részére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. § (2) b) pontja alapján az alábbi alapító okiratot adom ki.

Az intézmény jogelődje az 1871-ben miniszteri rendelettel létesített Országos magyar királyi Mintarajztanoda és Rajztanárképezde. Többszöri átszervezés és névváltozás után 1908-tól a Magyar királyi Képzőművészeti Főiskola nevet viselte. A Magyar Képzőművészeti Főiskolát a művészeti főiskoláknak egyetemi jellegű főiskolákká átszervezéséről szóló 1971. évi 20. sz. tvr. egyetemi jellegű főiskolának, a Magyar Népköztársaság felsőoktatási intézményeiről szóló 1986. évi 13. sz. tvr. pedig egyetemnek nyilvánította. Jelenlegi nevét a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény állapította meg, 2000. január 1-jei hatállyal.

1. Az intézmény hivatalos neve: Magyar Képzőművészeti Egyetem

Rövidített megnevezése: MKE

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian University of Fine Arts

2. Az intézmény alapítója a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

3. Az intézmény fenntartójának, alapító jogok gyakorlójának (felügyeleti szervének):

3.1. megnevezése: Oktatási és Kulturális Minisztérium

3.2. címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

4. Az intézmény működési helye

4.1. székhelye: 1062 Budapest, Andrássy út 69–71.

4.2. telephelye: 8237 Tihany, Major u. 63.

4.3. Az intézmény székhelyen kívüli képzésének székhelyei: Az intézmény nem folytat székhelyen kívüli képzést.

4.4. Az intézmény által alapított és fenntartott közoktatási intézmény neve: Magyar Képzőművészeti Egyetem Képző- és Iparművészeti Szakközépiskola.

Címe: 1093 Budapest, Török Pál u. 1.

5. Az intézmény gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

6. Az intézmény szakágazati besorolása és az alapvető szakfeladat száma

– szakág: 803000,

– jellemző szakfeladat: 803119.

7. Az intézményhez részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv nem tartozik.

8. Az intézmény tevékenységi körei

8.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

– A 8.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, egységes, osztatlan képzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.

– Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélye alapján kifutó rendszerben egyetemi szintű képzést folytat.

– A 8.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.

– Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.

– A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken, illetve művészeti ágban, alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.

– Közoktatási intézmény alapítójaként és fenntartójaként közoktatási feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló közoktatási intézmény fenntartója.

– A képzés céljait szolgáló művészeti gyakorlóhelyeket (műhelyeket, művésztelepet) tart fenn.

– A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.

– Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.

– Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.

– Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári- és műhelyszolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.

– Diákotthoni szolgáltatást nyújt.

– Az alkalmazásában lévő közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.

– Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetben lát el feladatokat.

– Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

Az intézmény tevékenységeinek tevékenységi körök szerinti (TEÁOR) részletes felsorolása:
alaptevékenységek:

- 80.22 szakmai középfokú oktatás,
- 80.30 felsőoktatás,
- 80.42 máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás,
- 85.32 szociális ellátás elhelyezés nélkül,
- 72.30 adatfeldolgozás,
- 72.40 adatbázis-tevékenység, online kiadás,
- 73.10 műszaki kutatás, fejlesztés,
- 73.20 humán kutatás, fejlesztés,
- 92.31 alkotó- és előadóművész,
- 92.51 könyvtári, levéltári tevékenység,
- 92.52 múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme.

8.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézményképzést folytat, illetve folytathat

Képzési terület:

- művészet;

alapképzés:

- székhelyen, telephelyen: művészet.

8.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat: Az intézmény jelenleg nem folytat felsőfokú szakképzést.

8.1.3. Tudományterület, művészeti ágak, amelyen doktori képzés, doktori fokozat odaítélés folyik:

- művészetek (képzőművészet).

8.2. Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékellátás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett.

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, művészeti ágban, kultúraművelés és fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- regionális képzőművészeti tehetségkutató program (RTP), Barcsay képzőművészeti kiállítóprogram, kiállító terem, tihanyi művésztelep, művészeti gyakorlóhelyek működtetése;
- vizuális nevelési módszertani központban programok vezetése, felügyelete;
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények, oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

Az intézmény tevékenységeinek tevékenységi körök szerinti (TEÁOR) részletes felsorolása:
kiegészítő tevékenységek:

- 70.20 ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
- 73.10 műszaki kutatás, fejlesztés,
- 73.20 humán kutatás, fejlesztés,
- 74.87 máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás,
- 80.22 szakmai középfokú oktatás,
- 80.30 felsőoktatás,
- 80.42 máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás,
- 92.11 film-, videogyártás,
- 92.31 alkotó és előadóművészet,
- 92.32 művészeti kiegészítő tevékenység,

92.34 máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás,
92.12 film-, videoterjesztés,
92.13 mozgóképvetítés,
92.20 rádió-televízió műsorszolgáltatás,
92.51 könyvtári, levéltári tevékenység,
92.52 múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme.

8.3. Az intézmény jogosult alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységként – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – külső megbízók, megrendelők részére oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató s egyéb feladatok ellátására. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékellátás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó árnýos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenység bevétele nem haladhatja meg két egymást követő évben az összbevétel egyharmadát.

Az alap- és vállalkozási tevékenységek szétválasztásának elveit és a vállalkozási szerződéskötés rendjét az intézmény belső szabályzata rögzíti.

8.3.1. Az intézmény vállalkozási tevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR) szerinti részletes felsorolása:

70.20 ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
73.10 műszaki kutatás, fejlesztés,
73.20 humán kutatás, fejlesztés,
74.87 máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás,
80.42 máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás,
92.11 film-, videógyártás,
92.31 alkotó- és előadóművészet,
92.32 művészeti kiegészítő tevékenység,
92.34 máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás,
92.12 film-, videoterjesztés,
92.13 mozgóképvetítés,
92.20 rádió-televízió műsorszolgáltatás,
92.51 könyvtári, levéltári tevékenység,
92.52 múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme.

9. A felsőoktatási intézmény tagolásának elvei (az 1. számú mellékletnek megfelelően):

9.1. Az intézményben oktatási, tudományos, illetve művészeti szervezeti egységként tanszékek, lektorátus, művésztaneg, valamint doktori iskola működik. Tehetséggondozáshoz kapcsolódóan pedig felvételi előkészítő, regionális tehetségkutató program feladatait ellátó szervezeti egységet tart fenn az intézmény.

9.2. Az intézményben működő szolgáltató szervezeti egységként könyvtár, levéltár, képzőművészeti gyűjtemények, kiállító terem, információs iroda, kollégium, informatikai csoport, fotóműterem, asztalos műterem, fémműhely, sokszorosító műhely és számítógépes labor működik.

9.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához kapcsolódóan funkcionális szervezeti egységként gazdasági hivatal, gazdasági osztály, gondnokság, műszaki igazgatás és belső ellenőrzés, valamint rendészeti, munkavédelmi és tűzvédelemi feladatot ellátó szolgáltató szervezeti egységek működnek.

Az intézmény szervezeti felépítését, tagolását az egyes oktatási, tudományos kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeket és működésük rendjét részletesen a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

Az intézmény vezetését, a vezetők megbízását, illetve felmentését, valamint hatásköröket az Ftv. és az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

10. Az intézmény ingatlanállománya:

10.1. A Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyon Igazgatósággal kötött 370341/1997/0100 számú vagyonkezelési szerződéssel. (2. számú melléklet szerint)

10.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlan: 3. számú melléklet szerint.

10.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlan nincs.

11. Az intézmény hallgatói létszáma:

– az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 800 fő, amely számított hallgatói létszámként 607 fő.

12. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

13. Az alapító okirat a 15237-16/2006. számú alapító okirat módosításával készült és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövegét tartalmazza.

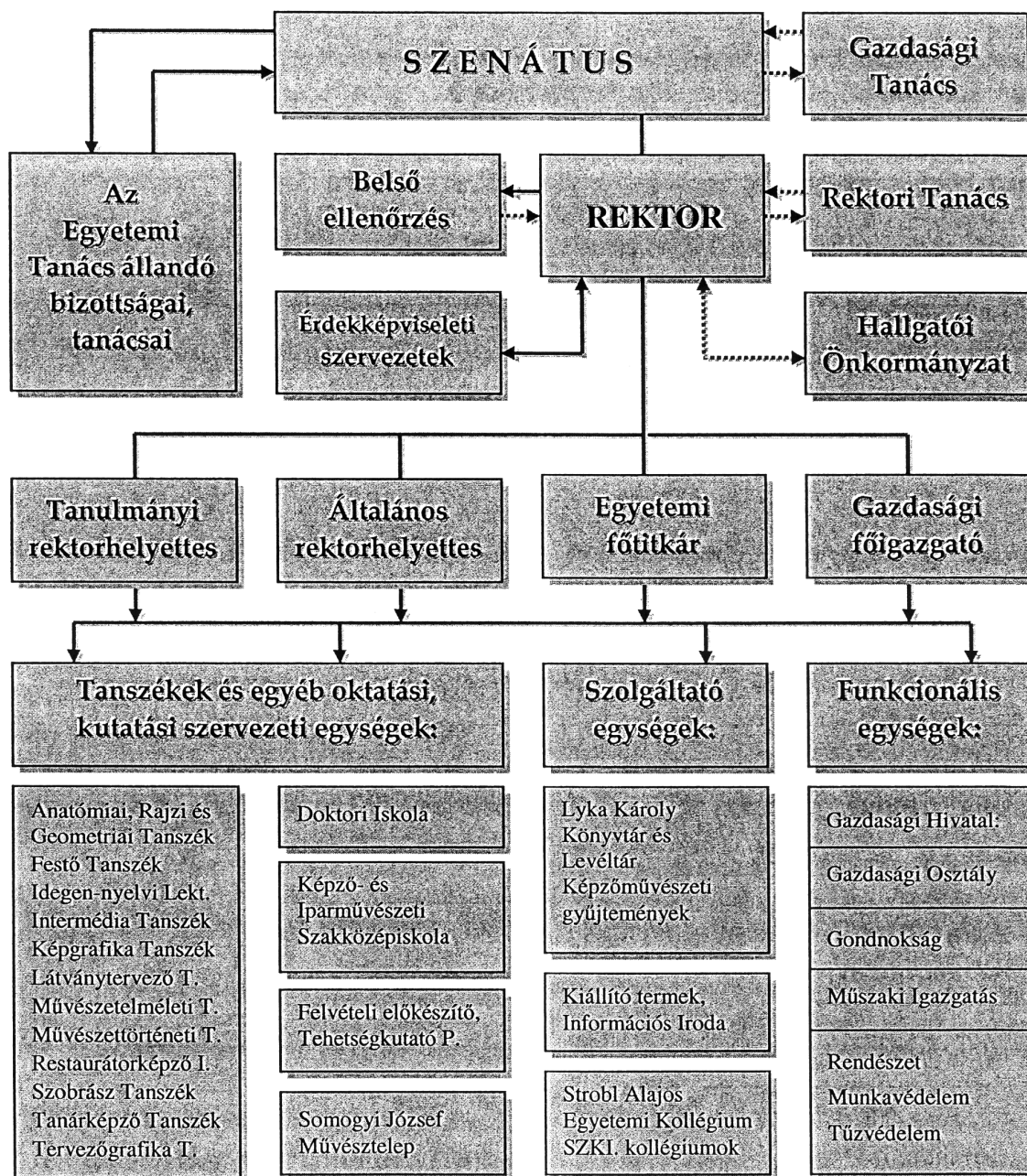
(OKM-4225-2/2006.)

Budapest, 2006. szeptember 29.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

1. számú melléklet

**A Magyar Képzőművészeti Egyetem szervezeti felépítése
(2006)**



2. számú melléklet

Az intézmény vagyonkezelésében lévő ingatlanok jegyzéke

Ingatlan címe	Helyrajzi szám	Vagyonkezelési szerződés száma
Budapest VI., Andrássy út 69.	29499	370341/1997/0100
Budapest VI., Andrássy út 71.	19500	370341/1997/0100
Budapest VIII., Stróbl A. 3–1. (Kollégium)	38840/4	370341/1997/0100
Budapest VI., Bajza u. 41., (Epreskert)	28345	370341/1997/0100
Budapest VI., Kmety Gy. u. 27.	28348	370341/1997/0100
Budapest VI., Bajza u. 39., (Feszty ház)	28347	370341/1997/0100
Tihany, Major u. 63., (Művésztelep)	belterület 518	370341/1997/0100
Érd, Budai út 24., telek	24796	370341/1997/0100
Budapest IX., Török P. u. 2.	37005	370341/1997/0100
Budapest XI., Somlói út 9., (Kollégium)	5367	370341/1997/0100
Budapest XI., Somlói út 26., (Kollégium)	5085	370341/1997/0100

3. számú melléklet

Az intézmény tulajdonában lévő ingatlan

címe: Budapest, I. Piroska u. 10. I/4.
helyrajzi száma: 7462/0/A/4

Pályázati felhívás**felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói állásaira****A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**

pályázatot hirdet a

VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR

Szervetlen és Analitikai Kémia Tanszékre,

Fizikai Kémia és Anyagtudományi Tanszékre,

Szerves Kémia és Technológia Tanszékre,

Kémiai és Környezeti Folyamatmérnöki Tanszékre,

Alkalmazott Biotechnológia és Élelmiszertudományi Tanszékre

tanszékvezetői megbízásra

A megbízandó tanszékvezető feladata az oktatási szervezeti egység oktató-kutató és tudományos munkájának irányítása, szervezése, korszerűsítése; a szervezeti egység oktatói, kutatói és doktoranduszai szakmai fejlődésének elősegítése; részvétel az egység oktató- és kutatómunkájában; a szervezeti egység oktatási és kutatási területének szélesítése, valamint fejlesztési stratégiák kidolgozása.

A pályázónak a vezetési és irányítási feladatok ellátásához, tervezéséhez, szervezéséhez szükséges ismeretekkel, tapasztalatokkal és képességekkel, a munkatársak munkájának irányításához, eredményeik értékeléséhez, a tehetségek felismeréséhez és kibontakoztatásához, a vezetői utánpótlás neveléséhez szükséges tulajdonságokkal és készségekkel, valamint többéves felsőoktatási oktatói gyakorlattal és megfelelő szintű nemzetközi tudományos elismertséggel kell rendelkeznie.

A pályázaton a kar teljes munkaidőben foglalkoztatott, s az oktatási szervezeti egység szakterületén kellő jártassággal rendelkező egyetemi tanárai vehetnek részt.

A pályázatokra vonatkozó általános tudnivalók:

Az oktatási-szervezeti egységvezetői beosztás ellátásával történő megbízásokra a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 96. §-a, a közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII. törvény 23. és 41. §-a, 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet, valamint a BME szervezeti felépítése és működési rendje, és annak mellékletét képező humánpolitikai szabályzat vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Az oktatási-szervezeti egységvezetőt – az egység oktatói-kutatói értekezlete és a kari tanács véleménye alapján – a kar dékánja bízza meg.

A pályázatok elbírálási határideje: 2007. május 31.

A megbízásokra 2007. július 1-jei hatállyal kerül sor, amely a pályázónak a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen létesített határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonya mellett határozott időre – legalább 3 évre és legfeljebb 5 évre – szól.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását, tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelv-tudását, szakmai, illetőleg oktatási, kutatási-tudományos munkáját, valamint vezetői tevékenységét összefoglaló tájékoztatót, hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét.

A pályázó ismertesse pályázatában a vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- a fontosabb publikációk és tudományos munkák jegyzékét, továbbá az azokra történt viszonthivatkozások jegyzékét,
- minden olyan iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázatokkal kapcsolatban a kar dékánja ad részletes információt.

A pályázatok benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30. nap, helye: a kar dékáni hivatala.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, postacím: 1521 Budapest, Pf. 91, Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Dékáni Hivatala, Budapest XI., Műegyetem rkp. 3. K. I. 9/b.

ÜZLETI TUDOMÁNYOK INTÉZET

Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszékre

teljes munkaidős egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a termelés-menedzsment, a termelés-szervezés és a projekt-menedzsment tantárgyak oktatása magyar és angol nyelven, mind az alapképzésben, a mesterképzésben, a doktori képzésben és a szakirányú továbbképzésben, valamint a termelés-menedzsment szakcsoportban folyó tudományos kutatási feladatok irányítása.

ALKALMAZOTT PEDAGÓGIA ÉS PSZICHOLÓGIA INTÉZET

Műszaki Pedagógia Tanszékre

teljes munkaidős egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: az általános egyetemi docensi követelményeken és elvárásokon túl a kinevezendő új docens oktatási és kutatási tevékenységének súlypontját – a gazdasági és munkaerő-piaci igények változásához illeszkedően – a felnőttképzés és a szakirányú továbbképzések területe jelenti. Ezen belül az egész életen át tartó tanulás keretei között a modern és újszerű oktatástechnológiai, e-learning, távoktatási eszközök, módszerek, eljárások és a hozzá kapcsolódó elméletek világában legyen jártas. A fenti területeken vegyen részt hazai és nemzetközi projekteken, erősítse a tanszék kutatási és publikációs munkáját. Projekt- és kutatási munkája az Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet és a tanszék mesterképzéseinek, létesítendő doktori iskolájának tananyagfejlesztő munkáját, előadói-oktatói háttérét fejlessze és támogassa a neveléstudomány tudományágban.

NYELVI INTÉZETBE

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: az Angol Nyelvi Csoportban angol nyelvórák és szaknyelvi kurzusok tartása az alap-, a mester-, ill. a posztgraduális képzésben, szakszemináriumok tartása a fordító és tolmácsképző szakirányú továbbképző programokban, a nyelvi távoktatás/e-learning alapjainak megteremtésével egy olyan önálló tanulási rendszer kiépítése, amely a kontaktórák kiegészítéseként vagy részleges kiváltásaként az egyéni igények figyelembevételével használható az egyetemi hallgatók nyelvtudásának fejlesztésére. Az intézetben folyó oktatómunkához szükséges tananyagok, segédanyagok készítése, részvétel az intézet tudományos diákköri munkájában, a hallgatók tanulmányi/tudományos munkájának vezetése, a (szak)nyelvi távoktató (e-learning) képzések pedagógiai kérdéseinek a kutatása, részvétel az intézet kutatómunkájában és hazai, illetve nemzetközi kapcsolatainak ápolásában.

A pályázónak rendelkeznie kell angol nyelv és irodalom szakos tanári bölcsészdiplomával, a pedagógia tudományterületén PhD-fokozattal, legalább tízéves, a felsőoktatás területén végzett oktatási gyakorlattal, önálló kutatómunkában, valamint nemzetközi projektekben szerzett tapasztalatokkal.

TÁRSADALOMISMERET INTÉZET

Szociológia és Kommunikáció Tanszékre

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő docens feladata: a kommunikáció és médiatudomány alapszak szakmai feladatainak ellátása, szakmai irányítása. A 2006 őszén megindult oktatás figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a szakon oktató tanárokkal és a hallgatókkal annak érdekében, hogy a hároméves alapképzés befejezése után a tapasztalatok alapján módosítani, kiegészíteni tudjuk a tanrendet. A szakirányfelelősökkel való szakmai kapcsolat és a tutorok irányítása.

Feltétel: magas szintű nyelvismeretek, igényes tudományos publikációk, a kommunikációképzésben használható jegyzetekben, szöveggyűjteményekben megjelent tanulmányok. A pályázónak a kommunikáció tudományban járatos, elismert, nemzetközi tapasztalatokkal is rendelkező szakembernek kell lennie.

ÜZLETI TUDOMÁNYOK INTÉZET

Üzleti Jog Tanszékre

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a tanszék európai gazdasági jogi, európai magánjogi és az információs társadalom jogi szabályozásának, valamint a médiajogi területekkel kapcsolatos oktató tevékenységének összefogása és szakmai irányítása. A tanszék graduális kötelező, és választható tárgyainak oktatásában vezető oktatóként való részvétel, különös tekintettel – a BSc-képzéssel kiegészült – kötelező üzleti jogi tárgyak (Gazdasági jog I–IV., Üzleti jog BSc) oktatására. A bevezetésre váró MSc-képzés fentiekben megjelölt területein a tanszék által akkreditálandó tárgyak (európai gazdasági jog, információs társadalom joga) vezető oktatói, tárgyfelelősi feladatainak ellátása és gondozása, az oktatásban való hangsúlyos részvétel. Az írásos tananyagok (tankönyv és jegyzet) megírásában és aktualizálásában, azok gondozásában, valamint a tananyagok összeállításában való tevékeny és hangsúlyos részvétel. Kutatási tevékenység végzése és irányítása a tanszék szakmai profilja által meghatározott kutatási területeken, elsősorban európai gazdasági jogi, kereskedelmi jogi területen, és az információs társadalom jogi szabályozásának és érintkező jogterületein. A tanszék tudományos profiljának megfelelő szakmai közéletben való részvétel.

A pályázónak alkalmasnak kell lennie szakmai tájékozódásra és kommunikációra, alapvetően nyelvterületen.

A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók:

Az egyetemi docensek kinevezésének általános feltételeit a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 87. § (3) bekezdése tartalmazza.

Ennek értelmében az egyetemi docensi kinevezés feltétele, hogy az érintett rendelkezze doktori fokozattal, és alkalmas legyen a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére, valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson, továbbá rendelkezze megfelelő, az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal.

A pályázóknak továbbá meg kell felelniük a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Humánpolitikai Szabályzatában foglalt kinevezési feltételeknek, valamint az álláshelyre kiírt speciális követelményeknek.

Az egyetemi docensi kinevezésekre az egyetem humánpolitikai szabályzatában foglalt eljárás alapján 2007. július 1-jei hatállyal kerül sor.

A pályázatok elbírálási határideje: 2007. április 30.

A pályázati felhívásban szereplő valamennyi állás betöltése során *határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony* létesül.

Az egyetemi docensi pályázatra jelentkező személy pályázatában hitelt érdemlően mutassa be, hogy teljesíti az egyetemi docensi kinevezéshez előírt – fent részletezett – feltételeket.

A pályázatnak tartalmaznia kell továbbá a pályázó

- munkahelyének megnevezését, beosztását,
- tudományos fokozatát, kitüntetését, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatói, tudományos munkáját és annak eredményeit,
- jelentősebb tanulmányútjait,
- az egyetem számára bevételt szerző tevékenységét, ill. – külső pályázónál – e vonatkozású elképzeléseit, oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az egyetemi szintű végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat(ok) hitelesített másolatát,
- a tudományos munkák jegyzékét,
- érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a közzétételtől számított 30 napon belül lehet benyújtani egy eredeti és egy másolati példányban a kar dékán-hivatalába, ahol a szabályzatok megtekinthetők.

A pályázatok benyújtásának helye: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatala, 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K. I. 58.

Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszékre,

valamint a

TÁRSADALOMISMERET INTÉZET

Szociológia és Kommunikáció Tanszékre

tanszékvezetői megbízásra

A pályázatokra vonatkozó általános tudnivalók

Az oktatási-szervezeti egységvezetői beosztás ellátásával történő megbízásokra a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 96. §-a, a közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII. törvény 23. és 41. §-a, valamint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem szervezeti felépítés és működési rendje és az annak mellékletét képező humánpolitikai szabályzat vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Az oktatási-szervezeti egységvezetőt a kari tanács véleménye alapján a kar dékánja bízta meg.

A pályázatok elbírálási határideje: 2007. május 31.

A megbízásokra 2007. július 1-jei hatállyal kerül sor, amely a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemmel létesített határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony mellett határozott időre – három-öt évre – szól.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását, tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelv-tudását, szakmai, illetőleg oktatási, kutatási, tudományos munkáját, valamint vezetői tevékenységét összefoglaló tájékoztatót, hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét.

A pályázó ismertesse pályázatában a vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- az egyetemi szintű végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hitelesített másolatát,

- a fontosabb publikációk és tudományos munkák jegyzékét, továbbá az azokra történt viszont hivatkozások jegyzékét,
- minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- külső pályázónál érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatokkal kapcsolatban a kar dékáni hivatala ad részletes információt.

A pályázatok benyújtási határideje: a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30. nap.

A pályázatok benyújtásának helye: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatala, 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K. I. 58.

ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR

Rajzi és Formaismereti Tanszékre

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata a tanszék tevékenységi körébe tartozó, döntően szabadkézi rajz-, grafikai, építészeti grafikai, festészeti, fotódokumentációs és komputergrafikai technikák magas szintű ismerete, az építészeti-belső-építészeti, környezettervezési tárgyak terén dokumentálható kiemelkedő gyakorlat, oktatásszervezési, előadói készség, általános szakmai-pedagógiai elfogadottság, legalább 15 éves, a fenti területre kiterjedő pedagógiai és szakmai gyakorlat, a tanszék sajátos, belső rendjének szerteágazó tevékenységi körének pontos ismerete, és az ezen alapuló hazai, valamint „nemzetközi szinten is elismert” szerzői, alkotói tevékenység, publikáció, jó kommunikációs és szervezőkészség, dokumentálható pedagógiai elismertség.

Urbanisztikai Tanszékére

két fő részére teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docensek feladatai:

1. A „Bevezetés az építészetbe” kari tárgy vezetése, a tantárgy tematikájának kidolgozása, oktatásának irányítása és szervezése.

A pályázóknak építésszmérnöki oklevéllel, városépítészeti gyakorlattal, legalább 7 éves egyetemi oktatói gyakorlattal, PhD-fokozattal, legalább egy idegen nyelv társalgási szintű ismeretével (előnyben: francia) kell rendelkeznie.

2. Önálló tárgyak vezetése, a tantárgyak tematikájának kidolgozása, oktatásának irányítása és szervezése.

A pályázónak építésszmérnöki oklevéllel, városépítészeti gyakorlattal, legalább 15 év egyetemi oktatói gyakorlattal, PhD-fokozattal, legalább két idegen nyelv előadás tartására alkalmas ismeretével (előnyben: angol és német) kell rendelkeznie.

A pályázatokra vonatkozó általános tudnivalók:

Egyetemi docensek kinevezésének általános feltételeit a felsőoktatásról szóló – többször módosított – 2005. évi CXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a 87. § (3) bekezdése tartalmazza.

A pályázónak meg kell felelnie a BME humánpolitikai szabályzat 57. § (1) bekezdésében leírt feltételeknek, amely szerint egyetemi docenssé az nevezhető ki, aki MA/MSc, vagy azzal egyenértékű végzettséggel, legalább három éve doktori (PhD, illetve DLA) fokozattal vagy három évnél rövidebb ideje szerzett doktori fokozat esetén legalább 10 éves, felsőoktatási oktatói-kutatói gyakorlattal rendelkezik.

Oktató- és tudományos, illetve szakmai tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve szakmai munkájának vezetésére.

Idegen nyelven is képes előadás tartására.

Rendelkezik megfelelő, felsőoktatási intézményben szerzett szakmai tapasztalattal.

Megfelelő publikációs tevékenységet végez, idegen nyelven is.

Rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat.

Széles körű és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik.

Az egyetemi docensi kinevezésekre az egyetem humánpolitikai szabályzatában foglalt eljárás alapján 2007. július 1-jei hatállyal kerül sor.

A pályázatok elbírálási határideje: 2007. április 30.

A pályázati felhívásban szereplő valamennyi állás betöltése során határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony létesül. *Az egyetemi docensi pályázatra jelentkező személy pályázatában hitelt érdemlően mutassa be, hogy teljesíti az egyetemi docensi kinevezéshez előírt – fent részletezett – feltételeket.*

A pályázatnak tartalmaznia kell továbbá a pályázó

- munkahelyének megnevezését, beosztását,
- tudományos fokozatát, kitüntetéseit, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatói, tudományos vagy művészeti munkáját és annak eredményeit,
- jelentősebb tanulmányútjait,
- az egyetem számára bevételt szerző tevékenységét, ill. – külső pályázónál – e vonatkozású elképzeléseit,
- oktató-nevelő és tudományos (művészi) munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- az egyetemi szintű végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat(ok) hitelesített másolatát,
- tudományos munkák jegyzékét,
- érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a közzétételtől számított 30 napon belül lehet benyújtani egy eredeti és egy másolati példányban a kar dékáni hivatalába, ahol a szabályzatok megtekinthetők.

A pályázatok benyújtásának helye:

- Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, postacím: 1521 Budapest,
- Építésmérnöki Kar Dékáni Hivatala, 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K. I. 10.

ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR

pályázatot hirdet

Építőanyagok és Mérnökgeológia Tanszékre

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladatai: széles körű ismeretei és oktatói tapasztalata révén képes legyen az Építőanyagok és Mérnökgeológia Tanszék oktatási területéhez tartozó előadások és gyakorlatok megtartására magyar és idegen nyelven. Vezető szerepet vállaljon a tanszéki tudományos munka szervezésében (beleértve hallgatók és doktoranduszok munkájának irányítását), valamint hazai és nemzetközi együttműködések lebonyolításában. Alkalmasnak kell lennie oktatás-fejlesztési feladatok megoldására, hazai és nemzetközi szakmai bizottságok (pl. szabványosítás) munkájában való részvételre.

Magasépítési Tanszékre

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladatai: a jelöltnek minimum 10 éves egyetemi oktatói tapasztalattal, valamint elismert szakmai gyakorlattal, ismeretekkel kell rendelkeznie. A tanszék által oktatott tárgyak vezetői oktatói szintű ismerete, különös tekintettel a már beindult, illetve fokozatosan beinduló kétféle képzés keretében meghirdetett BSc- és MSc-tárgyak elméleti előadása és gyakorlatainak vezetése, fenntartva a kifutó képzés tantárgyaiban való részvételt is. Részvétel a kar idegen nyelvű képzésében és doktori iskolájának munkájában, a doktorandusz-képzésben. Jó kooperatív készséggel kell rendelkezzen, képes legyen a tanszék esetenkénti képviselőjére az oktatásban (több tanszék részvételével meghirdetett tárgyak stb.) és az egyetemi élet más területein is. Rendelkezzen számottevő ipari és tudományos kapcsolatokkal, melyekre építve eredményesen tudja elősegíteni a tanszék tudományos, kutatás-fejlesztési és vállalkozási munkáját.

Tartószerkezetek Mechanikája Tanszékre

két teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docensek feladatai: a kinevezendő egyetemi docensek feladata a jelenlegi ötéves, valamint a 2005-ben megindult kétlépcsős építőmérnök-képzésben a statika, a szilárdságtan, a tartók statikája, a diszkrét elemek módszere tárgyak magyar és angol nyelven történő oktatása, a tárgyak fejlesztése, jegyzetek és oktatási segédanyagok készítése, a tanszék kutatómunkájában való aktív részvétel. A pályázóknak jó előadói készségekkel, a nemzetközi kutatási együttműködésben jártassággal kell rendelkezniük. Alkalmasnak kell lenniük a hazai és a nemzetközi szakmai fórumokon való részvételre.

Út- és Vasútépítési Tanszékre

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladatai: a vasúti szakterület BSc és MSc fő tárgyai tananyagának az összeállításában való részvétel. A vasúti szakterület oktatásának különböző szintjein szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket összefoglaló jegyzetek, oktatási segédanyagok elkészítésében való aktív részvétel. Az idegen nyelvű BSc- és MSc-képzésben a legtöbb vasúti tárgy (Vasúti pályák, Közlekedési létesítmények pályaszerkezetei, Vasútervezés, Vasúti üzem) előadásainak és gyakorlatainak oktatása és legfontosabb oktatási anyagainak elkészítése. A vasútervezés számítógépes tervezési gyakorlata oktatásba történő bevezetése és folyamatos gondozása. A vasúti pályageometria tervezésének és építésének elemei c. PhD-tárgy oktatása.

A pályázatokra vonatkozó általános tudnivalók:

Egyetemi docensek kinevezésének általános feltételeit a felsőoktatásról szóló – többször módosított– 2005. évi CXXXIX. törvény 81. §-ában foglaltakon túl a 87. § (3) bekezdése, valamint a BME humánpolitikai szabályzata 57. § (1) bekezdése tartalmazza.

Ennek értelmében az egyetemi docensi kinevezés egyik alapfeltétele, hogy a pályázó legalább három éve *doktori (PhD) fokozattal* vagy három évnél rövidebb ideje szerzett doktori fokozat esetén legalább 10 éves, felsőoktatási oktatói-kutatói gyakorlattal rendelkezzen. Indokolt esetben a doktori (PhD) fokozatot *mesterfokozat* (DLA) helyettesítheti. Kinevezhető továbbá az, aki alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, idegen nyelven is képes előadás tartására, és megfelelő szakmai tudományos tapasztalattal rendelkezik.

A pályázóknak továbbá meg kell felelniük a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem oktatói, kutatói követelményrendszer szabályzatában foglalt kinevezési feltételeknek, valamint az álláshelyre kiírt speciális követelményeknek.

Az egyetemi docensi kinevezésekre az egyetem humánpolitikai szabályzatában foglalt eljárás alapján 2007. július 1-jei hatállyal kerül sor.

A pályázatok elbírálási határideje: 2007. április 18.

A pályázati felhívásban szereplő valamennyi állás betöltése során *határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony* létesül. Az egyetemi docensi pályázatra jelentkező személy pályázatában hitelt érdemlően mutassa be, hogy teljesíti az egyetemi docensi kinevezéshez előírt – fent részletezett – feltételeket.

A pályázatnak tartalmaznia kell továbbá a pályázó

- munkahelyének megnevezését, beosztását,
- tudományos fokozatát, kitüntetését, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatói, tudományos vagy művészeti munkáját és annak eredményeit,
- jelentősebb tanulmányútjait,
- az egyetem számára bevételt szerző tevékenységét, ill. – külső pályázónál – e vonatkozású elképzeléseit,
- oktató-nevelő és tudományos (művészi) munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az egyetemi szintű végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat(ok) hitelesített másolatát,
- a tudományos munkák jegyzékét,
- érvényes, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a közzétételtől számított 30 napon belül lehet benyújtani 1 eredeti és 2 másolati példányban az illetékes kar dékáni hivatalába, ahol a szabályzatok megtekinthetők.

A pályázatok benyújtásának helye: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatala, postacím: 1521 Pf. 91 vagy személyesen Budapest XI., Műegyetem rkp. 3. K. épület I. emelet 16.

*Fotogrammetria és Térinformatika Tanszékére,
Építőanyagok és Mérnökgeológia Tanszékére,
Vízépítési és Vízgazdálkodási Tanszékére
tanszékvezetői megbízásra*

A megbízandó tanszékvezető feladata: az oktatási szervezeti egység oktató-kutató és tudományos munkájának irányítása, szervezése, korszerűsítése; a szervezeti egység kutatói, oktatói és doktoranduszai szakmai fejlődésének elősegítése; részvétel az egység oktató- és kutatómunkájában; a szervezeti egység oktatási és kutatási területének szélesítése, valamint fejlesztési stratégiák kidolgozása.

A pályázónak a vezetési és irányítási feladatok ellátásához, tervezéséhez, szervezéséhez szükséges ismeretekkel, tapasztalatokkal és képességekkel, a munkatársak munkájának irányításához, eredményeik értékeléséhez, a tehetségek felismeréséhez és kibontakoztatásához, a vezetői utánpótlás neveléséhez szükséges tulajdonságokkal és készségekkel, valamint többéves felsőoktatási oktatói gyakorlattal és megfelelő szintű nemzetközi tudományos elismertséggel kell rendelkeznie.

A pályázaton a karok *legalább havi 87 órában foglalkoztatott*, s az oktatási szervezeti egység szakterületén kellő jártassággal rendelkező *egyetemi tanárai és egyetemi docensei* vehetnek részt.

A pályázatokra vonatkozó általános tudnivalók:

Az oktatási szervezeti egység vezetői beosztás ellátásával történő megbízásokra a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXIII. törvény 96. §-a, a közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII. törvény 23. és 41. §-a, valamint az egyetem szervezeti felépítése és működési rendje és az annak mellékletét képező humánpolitikai szabályzat vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Az oktatási szervezeti egység-vezetőt – az egység oktatói-kutatói értekezlete, valamint az Építőmérnöki Kar Tanácsának véleménye alapján – a kar dékánja bízta meg.

A pályázatok elbírálási határideje: 2007. május 16.

A megbízásokra 2007. július 1-jei hatállyal kerül sor, amely a pályázóknak a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemmel létesített határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonya mellett határozott időre – három-öt évre – szól.

A pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását; tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelv-tudását; szakmai, illetőleg oktatási, kutatási-tudományos vagy művészeti munkáját, valamint vezetői tevékenységét összefoglaló tájékoztatót; hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét.

A pályázó ismertesse pályázatában a vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a szakmai önéletrajzt,
- a végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- a fontosabb publikációk és tudományos munkák jegyzékét, továbbá az azokra történt viszonthivatkozások jegyzékét,
- minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázatokkal kapcsolatban az illetékes kar dékánja ad részletes információt.

A pályázatot a közzétételtől számított 30 napon belül lehet benyújtani 1 eredeti és 2 másolati példányban az illetékes kar dékáni hivatalába, ahol a szabályzatok megtekinthetők.

A pályázatok benyújtásának helye: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatala, postacím: 1521 Pf. 91 vagy személyesen Budapest XI., Műegyetem rkp. 3. K. épület I. emelet 16.

A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM

pályázatot hirdet a

KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR*Makroökonómia Tanszékére*

teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott

tanszékvezetői tisztség betöltésére

A megbízásra kerülő tanszékvezető főbb feladatai: a Közgazdaságtudományi Kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tanszékvezetői feladatok ellátása. Ezen belül:

- a szervezeti egységben folyó oktatási és kutatási tevékenység irányítása,
- az oktatott tananyagok folyamatos fejlesztésének és korszerűsítésének szakmai felügyelete,
- a tanszék továbbképzési programokban való részvételének biztosítása, valamint hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatainak ápolása, bővítése,
- a közgazdasági szakképzés teljes vertikumában való részvétel feltételeinek kialakításában való közreműködés,
- törekvés arra, hogy a makroökonómia tananyagának fejlesztése interdiszciplinárisan megalapozott legyen.

A pályázóval szemben támasztott követelmények: pályázatot olyan szakemberek nyújthatnak be, akik közgazdász egyetemi diplomával, tudományos fokozattal, a makroökonómia szakterületén elismert tudományos teljesítménnyel rendelkeznek, és önállóan meghirdetett tantárgyaikkal bizonyították oktatói rátermettségüket, valamint jó szervező és vezető képességekkel rendelkeznek, és idegen nyelven is képesek előadások megtartására.

A tanszékvezetői megbízás legfeljebb négy évre szól.

GAZDÁLKODÁSTUDOMÁNYI KAR**VÁLLALATGAZDASÁGTAN INTÉZET***Üzleti Gazdaságtan Tanszék*

teljes munkaidőben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezésre kerülő egyetemi docens főbb feladatai:

- vegyen részt a tanszék Vállalatgazdaságtan c. tantárgyainak nappali, levelező, posztgraduális, magyar és idegen nyelvű oktatásában,
- vegyen részt az oktatott tantárgyak tananyag-fejlesztési munkálataiban, különösen a vállalati tudáshoz és teljesítményhez kapcsolódókban, és ebben működjön együtt az intézet Döntésmélet és Logisztika és Ellátási Lánc Menedzsment Tanszékeinek munkatársaival is,
- vegyen részt a kar levelező tagozatos alapszak oktatási programjainak szakmai és szervezeti irányításában,
- kapcsolódjon be és vegyen részt az intézetben folyó versenyképességi kutatásokban,
- segítse elő az intézet fiatal munkatársainak szakmai fejlődését,
- vegyen részt a tanszék és az intézet külső szakmai kapcsolatainak ápolásában.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

A pályázó legyen a kar teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója, rendelkezzen közgazdaságtudományi egyetemen szerzett diplomával és PhD-fokozattal. Végezzen magas színvonalú kutatómunkát, amihez kapcsolódjon kiterjedt publikációs tevékenység is. Rendelkezzen legalább egy világnyelv előadói szintű ismeretével.

A docensi kinevezés határozatlan időre szól.

Logisztikai és Ellátási Lánc Menedzsment Tanszék

teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezésre kerülő egyetemi docens főbb feladatai:

- vegyen részt a tanszék Értéktերemtő folyamatok menedzsmentje, valamint az intézet Vállalatgazdaságtan című tantárgyainak nappali, posztgraduális, magyar és idegen nyelvű oktatásában,
- vegyen részt az oktatott, illetve az új, úgynevezett Bologna-szakok bevezetése miatt fejlesztés alatt álló tantárgyak tananyag-fejlesztési munkálataiban, különösen a vállalatok innovációs tevékenységéhez és teljesítményéhez kapcsolódóan, és ebben működjön együtt az intézet Döntésmélet és Üzleti Gazdaságtan Tanszékeinek munkatársaival is,
- kapcsolódjon be és vegyen részt az intézetben folyó versenyképességi kutatásokban,
- segítse elő az intézet fiatal munkatársainak szakmai fejlődését,
- vegyen részt a tanszék és az intézet külső szakmai kapcsolatainak ápolásában.

A pályázóval szemben támasztott követelmények: a pályázó legyen a kar teljes munkaidőben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója, rendelkezzen közgazdaságtudományi egyetemen szerzett diplomával és PhD-fokozattal. Végezzen magas színvonalú kutatómunkát, amihez kapcsolódjon kiterjedt publikációs tevékenység is. Rendelkezzen legalább egy világnyelv előadói szintű ismeretével.

A docensi kinevezés határozatlan időre szól.

INFORMATIKAI INTÉZET

Számítástudományi Tanszék

teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezésre kerülő egyetemi docens főbb feladatai:

- vegyen részt a gazdaságinformatikai BSc- és MSc-oktatásban, a tantárgyak kidolgozásában, oktatásában és továbbfejlesztésében, előadások tartásában, tananyag írásában, elsősorban a „Hálózati technológiák” és az „Internet” című tárgyak tárgyfelelőseként, illetve a témakörhöz kapcsolódó szakterületeken,
- vegyen részt a Gazdaságinformatikai Doktori Iskola munkájában,
- végezzen nemzetközi színvonalú kutatómunkát, folytasson magyar és idegen nyelvű publikációs tevékenységet,
- segítse elő a fiatal tanszéki munkatársak és a PhD-hallgatók szakmai fejlődését.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- a kinevezésre kerülő egyetemi docens legyen a kar teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója, rendelkezzen PhD-fokozattal, oktatási és kutatási tapasztalattal, legalább egy világnyelv előadói szintű ismeretével,
- rendelkezzen tantárgyfejlesztési tapasztalatokkal.

A docensi kinevezés határozatlan időre szól.

PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI INTÉZET

Befektetési és Vállalati Pénzügy Tanszék

teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezésre kerülő egyetemi docens főbb oktatási feladatai:

- a Vállalatértékelés című tantárgy szervezése, tananyagának fejlesztése és oktatása a Gazdálkodástudományi Kar graduális képzésében,
- a BSc-képzésben a Vállalatértékelés című tantárgyfelelősi feladatainak ellátása, részvétel a tananyag részletes kidolgozásában, fejlesztésében és oktatásában,
- az induló MSc-képzésben az Alkalmazott vállalatértékelés című tárgy tantárgyfelelősi feladatainak ellátása, részvétel a tananyag részletes kidolgozásában, fejlesztésében és oktatásában,
- szakszeminárium vezetése Vállalatértékelés, illetve az ahhoz kapcsolódó témakörökben,
- részvétel a Befektetések és Vállalati Pénzügyek Tanszék egyéb, a területhez kapcsolódó tantárgyainak fejlesztésében és oktatásában.

Előnyt jelent, ha a pályázó ismeri a vállalati pénzügyekhez, a tőkepiaci eszközök árazásához, a befektetéselemzéshez kapcsolódó tárgyak elméletét és gyakorlatát; van önálló elképzelése azok korszerűsítésére és fejlesztésére, valamint magas szinten ismeri és képes oktatni a pénzügyi problémák makroprogramozással történő megoldását. is.

A kinevezésre kerülő egyetemi docens kutatási, illetve kutatószervezési feladatai:

- a diszciplínákkal kapcsolatos kutató- és fejlesztőmunka szervezése és végzése, a hazai és a nemzetközi szakmai közéletben való részvétel,
- a PhD-hallgatók kutatásainak irányításában való részvétel.

A docensi kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázóval szemben támasztott követelmények: a docensi munkakör betöltésére pályázatot a kar teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói nyújthatnak be. További követelmények:

- közgazdaságtudomány-egyetemi felsőfokú végzettség,
- a tudományterületen szerzett PhD-fokozat vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat,
- legalább 5 éves szakirányú felsőoktatási, illetve kutatási gyakorlat,
- gyakorlat egyetemi jegyzetek, szakkönyvek írásában, fordításában, szerkesztésében, lektorálásában,

- önállóan vagy társszerzővel írt, tudományos tevékenységet dokumentáló publikációk, hazai, nemzetközi vagy külföldi tudományos konferenciákon tartott előadások vállalatértékelés és vállalati pénzügyek témában,
- angol és két másik idegen nyelvből felsőfokú, közgazdasági szaknyelvvél bővített állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

Előnyt jelent, ha a pályázó külföldön tanult vagy szerzett nemzetközileg elfogadott, a vállalatértékeléshez kapcsolódó képesítést vagy oklevelet, valamint előadói szintű angol nyelvtudással, tőzsdei és opciós szakvizsgával rendelkezik, illetve tagja vagy tisztviselője a tudományterülethez kapcsolódó szakmai szervezetnek.

A docensi kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók: a pályázóknak meg kell felelniük a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és a Budapesti Corvinus Egyetem szervezeti és működési szabályzatában rögzített feltételeknek.

A vezetői pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes szakmai önéletrajzát, eddigi szakmai, vezetői, oktatói és tudományos munkájának ismertetését, hazai és nemzetközi szervezetekben végzett tevékenységének leírását, a nemzetközi tudományos életben való részvételét, valamint *munkaprogramját*, amelyben vázolja a tanszékkal kapcsolatos jövőbeni vezetésre, fejlesztésre vonatkozó elképzeléseit, vezetői munkatervét.

Az oktatói pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes szakmai önéletrajzát, eddigi szakmai, oktatói és tudományos munkájának ismertetését hazai és nemzetközi szervezetekben végzett tevékenységének leírását, a nemzetközi tudományos életben való részvételét, a tanszék által művelt tudományterület oktatásának fejlesztésére és kutatására vonatkozó *elképzeléseit*.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást, egyéb szakmai képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- külső pályázó esetén fenti okiratok közjegyző által hitelesített másolatát, valamint 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai díjai igazolását, tudományos közleményeinek jegyzékét, továbbá az azokra történt viszonthivatkozások jegyzékét,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- személyi adatlapot (1 példányban),
- a tudományos tevékenység nyilvántartásához szükséges adatlapot,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát az egyetem szervezeti és működési szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerhetik,
- nyilatkozatot az egyetemen kívül fennálló munkaviszonyáról, közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról,
- és minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázat elbírálása – a törvényi előírás és a BCE szabályzatai szerint – a pályázat beadási határidejét követő 90 napon belül történik.

A pályázatnak a megjelenéstől számított 30 napon belül kell a Budapesti Corvinus Egyetem rektorának címezve (az egyetem humán erőforrás iroda részére) beérkeznie 1 eredeti és 3 másolati példányban (1093 Budapest, Köztelek u. 8. I. emelet 110., telefon: 482-8545).

A vezetői pályázattal kapcsolatban részletes szakmai felvilágosítást a Közgazdaságtudományi Kar dékáni hivatala (telefon: 482-5158), az oktatói pályázattal kapcsolatban részletes szakmai felvilágosítást a Gazdálkodástudományi Kar dékáni hivatala (telefon: 482-5322) ad, egyéb információ a 482-8545-ös telefonszámon kérhető.

Dr. Mészáros Tamás s. k.,
rektor

A DEBRECENI EGYETEM rektora

pályázatot hirdet az

Agrártudományi Centrum elnöki,

Orvos- és Egészségtudományi Centrum elnöki,

Tudományegyetemi Karok elnöki

tiszttség ellátására

Az Agrártudományi Centrum elnöki megbízása 2007. július 1-jétől 2011. június 30-ig, az Orvos- és Egészségtudományi Centrum és a Tudományegyetemi Karok elnöki megbízása 2007. július 1-jétől 2010. június 30-ig szól.

A centrumelnökök, TEK-elnök feladatait, jog- és hatáskörét a Debreceni Egyetem szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

A centrumelnöki/TEK-elnöki megbízásra pályázhatnak a centrumot/TEK-et alkotó karok/önálló intézetek teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi, főiskolai tanárai, akik a megbízás ideje alatt nem töltik be 65. életévüket.

Pályázati feltétel továbbá

- egyetemi vezetői gyakorlat,
- államilag elismert, legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű idegennyelv-ismeret.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- munkahelyének megjelölését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási művészeti tevékenységét, valamint eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját,
- a centrum/TEK működésére vonatkozó konkrét programját,
- a centrum/TEK vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- fontosabb publikációk, tudományos munkák jegyzékét,
- minden olyan dokumentumot, iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály az egyetemi szervezeti és működési szabályzat és a centrum/TEK működési rendje szerint erre jogosult testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot két példányban az egyetem rektorának címezve a rektori titkárságra kell benyújtani (Debreceni Egyetem 4010 Debrecen, Egyetem tér 1.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat beadási határidejét követő 60. nap.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Debreceni Egyetem ... megbízására”.

ZENEMŰVÉSZETI KAR

Vonós Tanszékén

további jogviszonyú főiskolai tanári állásra

A kinevezendő főiskolai tanár a hegedű szakon hegedű főtárgy oktatásában, vizsgáztatásában, szakdolgozatok témavezetésében, értékelésében és a szakon folyó oktatás irányításában vesz részt.

Pályázati feltételek: egyetemi oklevél, büntetlen előélet, főállású munkahelyén minimum egyetemi adjunktusi besorolás, DLA- vagy PhD-minősítés, megfelelés a Zeneművészeti Karon érvényes főiskolai tanári követelményeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó rövid válasza a pályázati kiírásban foglaltakra. Szakmai önéletrajz, amely bemutatja a művészi, oktatási és tudományos tevékenységét. Jelentősebb külföldi tanulmányútjait, hazai és nemzetközi, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját. A munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázat mellékletei:

- az elbíráláshoz szükséges személyes dokumentumok hiteles másolata (egyetemi szintű végzettséget igazoló okmány, doktori fokozat – PhD, DLA, illetve az e fokozatokkal egyenértékű művészeti díj, a jogszabályban meghatározott művészeti díjak valamelyike, illetve a MAB által ezekkel egyenértékűnek tekintett külföldi művészeti elismerés – idegennyelv-ismeretet igazoló okirat),
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerjék,
- minden olyan dokumentum, irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázatokat 2 példányban az egyetem rektorának címezve a zeneművészeti Kar dékáni hivatalába [4032 Debrecen, Egyetem tér 2., telefon: (52) 411-226] kell benyújtani.

A pályázat beadási határideje: az Oktatási Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

Dr. Prof. Nagy János s. k.,
rektor

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
pályázatot hirdet a
ZENEMŰVÉSZETI KAR
dékáni tisztségének betöltésére

A megbízandó dékán feladata a kar vezetése, az oktatói és művészeti tevékenység irányítása, a gazdasági munka felügyelete, a kar hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolása és továbbfejlesztése, valamint a kar képviselete az egyetem illetékes testületeiben.

A pályázó olyan főállású vezető oktató lehet, aki rendelkezik mesterdoktori (DLA)-fokozattal, habilitációval és vezetői tapasztalattal, valamint elismert hazai és nemzetközi művészi tevékenységgel és kapcsolatrendszerrel.

Feladat- és hatáskörét az SZTE Szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

A megbízás 2007. július 1-jétől 5 évre szól.

BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR
SZLÁV INTÉZETÉBE
intézetvezetői tisztség betöltésére

A megbízandó intézetvezető feladata az intézethez tartozó tanszékeken folyó oktató- és tudományos munka koordinálása, a hazai és nemzetközi kapcsolatok ápolása és továbbfejlesztése. *Feladata továbbá* az intézeti tanács munkájának megszervezése, irányítása, valamint az intézet képviseletének biztosítása az egyetem és a kar illetékes testületeiben. Pályázhatnak az intézet egyetemi tanárai és docensei.

A megbízás legfeljebb 5 évre szól.

GERMÁN FILOLÓGIAI INTÉZETÉNEK
Német Irodalomtudományi Tanszékére,

MAGYAR NYELVI ÉS IRODALMI INTÉZETÉNEK
Modern Magyar Irodalmi Tanszékére,

PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI INTÉZETÉNEK
Neveléstudományi Tanszékére

tanszékvezetői tisztség betöltésére

A megbízandó tanszékvezető feladata a tanszékek oktató- és tudományos munkájának összefogása, irányítása, hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolása és továbbfejlesztése, valamint a tanszékek képviselete az egyetem és a kar illetékes testületeiben.

A pályázóknak rendelkezniük kell legalább 10 éves oktatói gyakorlattal és tudományos fokozattal.

Valamennyi megbízás legfeljebb 5 évre szól.

TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
Fizikus Tanszékcsoportjába
tanszékcsoport-vezetői tisztség betöltésére

A megbízandó tanszékcsoport-vezető feladata a tanszékcsoport-hoz tartozó tanszékek oktatómunkájának összehangolása, a tanszékcsoport adminisztratív és pénzügyi felügyelete, irányítása, a tanszékcsoport meglévő pályázatainak koordinálása és új pályázatok esetén azok összeállítása. *Feladata továbbá* a tanszékcsoport különböző fórumokon történő képviselete.

A pályázónak rendelkeznie kell egyetemi tanári vagy egyetemi docensi kinevezéssel, előnyt jelent, ha a pályázó rendelkezik az MTA doktora címmel.

A megbízás 3 évre szól.

*Algebra És Számelmélet Tanszékére
tanszékvezetői tisztség betöltésére*

A megbízandó tanszékvezető feladata a tanszék oktatómunkájának és adminisztratív feladatainak irányítása és összehangolása, tanszéki főkéllégiumok tartása, a tanszék képviselte és a tanszékkel kapcsolatos pályázatokban való részvétel. A pályázónak rendelkeznie kell a tudomány doktora fokozattal (MTA doktora címmel), egyetemi tanári kinevezéssel, megfelelő hazai és külföldi szakmai kapcsolatokkal és elismertséggel.

A megbízás 3-5 évre szól.

*Kísérleti Fizikai Tanszékére
tanszékvezetői tisztség betöltésére*

A megbízandó tanszékvezető feladata a tanszék oktató- és kutatómunkájának irányítása és szervezése, curriculumok folyamatos fejlesztése, új fő- és speciálkéllégiumok kezdeményezése, illetve új szakirányok megalapozása. Az oktatás feltételeinek biztosítása érdekében segítenie kell az eredményes fejlesztési pályázatokat, az oktatás és kutatás terén ápolnia kell a hazai és nemzetközi kapcsolatokat, továbbá a tanszék profiljának megfelelően vezetnie kell a szilárdtest-fizikai és a lézer-anyag kölcsönhatásra irányuló kutatásokat, és biztosítania kell megfelelő kurzusok és témák meghirdetését a Fizika Doktori Iskola keretében.

A pályázónak rendelkeznie kell egyetemi tanári vagy egyetemi docensi kinevezéssel, megfelelő oktatási tapasztalattal, valamint – a tanszék kutatási profiljához illeszkedő – kiterjedt és magas színvonalú, nemzetközileg is elismert tudományos iskolateremtő tevékenységgel. Előnyt jelent, ha a pályázó rendelkezik az MTA doktora címmel.

A megbízás 5 évre szól.

*Kolloidkémiai Tanszékére
tanszékvezetői tisztség betöltésére*

A kinevezendő tanszékvezető feladata a tanszék oktatómunkájának megszervezése, a vegyész, a kémia alap- és mester-szak, továbbá a gyógyszerész szakok oktatásában való részvétel, előadások tartása, diákköri munkák, valamint diplomamunkák irányítása, a kolloidrendszerek és a nanoszerkezetű anyagok kutatása. *További feladata* a tanszék munkájának megszervezése, PhD-hallgatók irányítása, hazai és nemzetközi pályázatokban való részvétel és együttműködés szervezése.

A pályázónak rendelkeznie kell vegyész vagy kémia–fizika szakos tanári oklevéllel, legalább 10 éves oktatási gyakorlattal és MTA-doktora címmel, valamint angol és/vagy német nyelvtudással. A pályázónak bizonyítania kell kiemelkedő tudományos kutatói tevékenységét és a kutatási pályázatokban való eddigi sikeres munkásságát is.

A megbízás legfeljebb 5 évre szól.

*Mikrobiológiai Tanszékére
tanszékvezetői tisztség betöltésére*

A megbízandó tanszékvezető feladata a tanszék oktató- és kutatómunkájának szervezése, bel- és külföldi kapcsolatainak gondozása, személyi fejlesztése és gazdasági irányítása. További feladata főkéllégiumok tartása általános mikrobiológiából, mikrobiológiai gyakorlatok vezetése, speciális kéllégiumok tartása a mikrobiológia különböző területeiről, PhD-hallgatók képzésének irányítása és a képzésükben való részvétel, valamint a tanszék profiljába tartozó, elsősorban a mikroszkopikus gombákhoz kapcsolódó kutatómunkában való vezetői-kutatói részvétel.

A pályázónak rendelkeznie kell megfelelő hazai és külföldi szakmai kapcsolatokkal és nyelvismerettel, egyetemi tanári vagy egyetemi docensi kinevezéssel, egyetemi vezetői tapasztalattal, és legalább 10 éves egyetemi gyakorlattal a mikro-

biológia oktatásában. Előnyben részesül, a tanszék kutatási profiljához illeszkedően, a mikroszkopikus fonalasgombok kutatásához kapcsolódó saját kutatásokat tartalmazó publikációs háttérrel rendelkező pályázó.

A megbízás 5 évre szól.

*Optikai és Kvantumelektronikai Tanszékére
tanszékvezetői tisztség betöltésére*

A megbízandó tanszékvezető feladata a tanszék oktatómunkájának, a fizika BSc- és MSc-szintű oktatási programjának irányítása és folyamatos fejlesztése, valamint a területre szakosodó hallgatók szak-, diploma- és doktori munkafeltételeinek megteremtése és a szak vezetésében való részvétel. Biztosítani kell a tanszék munkatársainak részvételét hazai és nemzetközi viszonylatban sikeres, új ismereteket és pályázati támogatásokat eredményező kutató-fejlesztő munkákban is. *A pályázónak rendelkeznie kell* egyetemi tanári vagy egyetemi docensi kinevezéssel, kiemelkedő tudományos és sikeres pályázati tevékenységgel az optika és lézerfizika területén, legalább 10 éves egyetemi oktatási gyakorlattal, valamint vezetői tapasztalattal. Előnyt jelent, ha a pályázó rendelkezik az MTA doktora címmel.

A megbízás 5 évre szól.

A pályázathoz mellékelni kell:

- pályázati szöveget,
- kitöltött szakmai adatlapot,
- szakmai önéletrajzot,
- teljes publikációs jegyzéket,
- vezetői elképzeléseket, eddigi vezetői tevékenység leírását,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást igazoló okiratok hiteles másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SzMSz szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat elbírálásának határideje a beadási határidőtől számított 60. nap.

Valamennyi pályázat esetén a pályázóknak meg kell felelniük a felsőoktatási törvényben rögzített feltételeknek.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül *1 eredeti és 5 fénymásolt példányban, a dékáni pályázatot 1 eredeti és 1 fénymásolt példányban* a Szegedi Tudományegyetem rektori hivatalába (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani. A pályázatok formai feltételeiről a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás.

JUHÁSZ GYULA PEDAGÓGUSKÉPZŐ KAR

*Alkalmazott Társadalomismereti Tanszékére
főiskolai docensi munkakör betöltésére*

A kinevezendő főiskolai docens feladata társadalmi tanulmányok BA-szakos képzés keretében előadások tartása alapozó szociológiai tárgyakból (szociológiaelmélet, történet, társadalmi rétegződés, életmód), valamint módszertani (kutatási) gyakorlat vezetése. Be kell kapcsolódnia a tanszék egyéb oktatási programjaiba, ezek fejlesztésébe, és részt kell vennie az itt folyó tudományos műhelymunkákban, kutatásokban, pályázatok készítésében is. További feladata a beosztott oktatók szakmai tevékenységének irányítása, valamint a hallgatók tudományos törekvéseinek, a diákköri dolgozatok és diplomamunkák készítésének segítése.

A pályázónak rendelkeznie kell szakirányú egyetemi szociológus végzettséggel, PhD- vagy MSc-fokozattal, legalább 5 éves felsőoktatási gyakorlattal, középfokú nyelvvizsgával, tudományos tevékenységgel és megfelelő publikációs háttérrel.

*Biológia Tanszékére**főiskolai docensi munkakör betöltésére*

A kinevezendő főiskolai docens feladata előadások és szemináriumok tartása a Biológia tanítása, a Környezetvédelem tanítása, a Környezeti nevelés módszerei, valamint speciális kollégiumok tartása a Környezeti nevelés módszerei, a fenntartható fejlődés pedagógiája tantárgyakból, továbbá szakdolgozatot, tudományos diákköri dolgozatot készítő hallgatók tevékenységének irányítása, innovációs pedagógiai kutatás, nemzetközi projekteken kutatási tevékenység folytatása.

A pályázónak rendelkeznie kell biológia tanár szakos egyetemi végzettséggel, tudományos (PhD)-fokozattal a neveléstudomány területén, legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, középfokú nyelvvizsgával, valamint a karon főállású közalkalmazotti jogviszonnyal.

Előnyt jelent a pedagógiai gyakorlattal (módszertannal) kapcsolatos konferenciák szervezésében való jártasság, valamint a külföldön szerzett környezeti nevelési tapasztalat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- pályázati szöveget,
- kitöltött szakmai adatlapot,
- szakmai önéletrajzot,
- teljes publikációs jegyzéket,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SzMSz szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat elbírálásának határideje a beadási határidőtől számított 60. nap.

A pályázóknak meg kell felelniük a felsőoktatási törvényben rögzített feltételeknek.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül *1 eredeti és 5 fénymásolt* példányban az SZTE rektori hivatalába (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani. A pályázat formai feltételeiről a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás.

Dr. Szabó Gábor s. k.,
rektor

A SZENT ISTVÁN EGYETEM gazdasági főigazgatója

pályázatot hirdet az

YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR

gazdasági igazgatói megbízásának elnyerésére

A megbízásra kerülő gazdasági igazgató feladata lesz:

- a kar működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok ellátása a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és annak működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata szerint, továbbá a kar gazdálkodási szabályzatában meghatározott gazdasági szervezetének és gazdálkodásának irányítása a dékánal egyetértésben,
- a kar szervezeti egységeinek gazdálkodási tevékenységének koordinálása,
- a szakmai tevékenységhez szükséges eszközrendszer és pénzügyi lehetőségek összhangjának megteremtése,
- vállalkozó típusú gazdálkodás kialakítása,
- a napi gazdasági feladatok irányítása, ellenőrzése,
- a kar gazdasági szervezetének racionalizálása,
- feladatait az egyetem gazdasági főigazgatója és a kar dékánjának irányítása és ellenőrzése mellett végzi.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- egyetemi vagy főiskolai végzettség,
- legalább regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés,
- pénzügyi, számviteli, munkaügyi területen szerzett gyakorlat,

- közbeszerzésben, beruházásban szerzett gyakorlat,
- magasabb vezetői területen sikeres gyakorlat, referenciák megjelölésével,
- büntetlen előélet,
- a kar hatékony működését biztosító gazdasági, pénzügyi rövid koncepció, különös tekintettel a saját bevételek növelésére,
- előnyt jelent idegen nyelv ismerete, költségvetési szervnél többéves, magasabb vezetői gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- személyi adatlapot,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és a kar szervezeti és működési szabályzata szerint az erre jogosult személyek megismerhetik.

A pályázat beadási határideje az Oktatási Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot a SZIE gazdasági főigazgatójának kell benyújtani 3 példányban (2103 Gödöllő, Páter K. u. 1.). A pályázattal kapcsolatos részletes felvilágosítást a kar dékánja ad (telefon: 252-1287).

*Tatár Imre s. k.,
gazdasági főigazgató*

A BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA
pályázatot hirdet a
REJTŐ SÁNDOR KÖNNYŰIPARI ÉS
KÖRNYEZETMÉRNÖKI KAR
MÉDIATECHNOLÓGIA INTÉZETÉBE
részmunkaidős *főiskolai docensi* állás betöltésére

A részmunkaidős főiskolai docens feladata: a Médiatechnológia Intézetben a nyomda- és médiatechnológia, valamint a papír- és csomagolóipari szakirányok gépészeti tantárgyainak oktatásában való részvétel, ezen belül előadások és gyakorlatok tartása, tananyagfejlesztés és a kapcsolódó kutatásfejlesztési munkákban való részvétel.

Pályázati feltétel: a pályázónak rendelkeznie kell egyetemi oklevéllel, PhD-minősítéssel, legalább 10 éves nyomdaipari karbantartás területén szerzett szakmai gyakorlattal és legalább 7 éves szakmai felsőoktatási gyakorlattal a nyomdaipari gépek és technológiák témakörben. Középfokú angol- és németnyelv-tudás követelmény.

A pályázó feleljen meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben, és a BMF oktatói követelmény- és minősítési rendszer, valamint ezen munkakör betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékelteként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- tudományos munkák jegyzékét,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinhetnek.

A kinevezés hatálya: a pályázati eljárás lebonyolítását követő hó 1-je.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított min. 30 nap.

A pályázat benyújtása: a pályázatot – mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 30 napon belül 3 példányban kell dr. Patkó Istvánhoz, a Budapesti Műszaki Főiskola Rejtő Sándor Könyvűipari és Környezetmérnöki Kar (1034 Budapest, Doberdó út 6.) dékánjához benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a BMF RKK MTI részmunkaidős főiskolai docensi állásra”.

Prof. Dr. Rudas Imre s. k.,
rektor

KÖLCSEY FERENC REFORMÁTUS TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA – Debrecen
pályázatot hirdet az

Anyanyelvi és Irodalmi Tanszék
tanszékvezetői tisztségére

A megbízás 2007. augusztus 1-jétől legfeljebb öt évre szól.

A tanszékvezető feladata: a tanszék oktató- és tudományos munkájának irányítása, szakmai programjának fejlesztése, a minőségbiztosítási követelmények teljesítése, a tanszék oktatói, szakmai és tudományos előmenetelének segítése, a szervezeti és működési szabályzatból reá háruló feladatok ellátása.

Pályázathatnak: a főiskolával főállású munkaviszonyban álló vezető oktatók közül azok, akik a szakterületen legalább 5 éves felsőoktatási gyakorlattal, megfelelő vezetői tapasztalattal, a tanszék profiljába tartozó tudományterületen eredményekkel, jelentős szakmai kapcsolatokkal rendelkeznek és képesek a tanszék intőzményi és egyőb fórumokon megfelelően képviselni.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkakörének megnevezését, beosztását,
- eddigi szakmai és vezetői munkájának részletes bemutatását,
- iskolai végzettségének, tudományos fokozatának, nyelvismeretének megjelölését,
- szakirodalmi munkásságának ismertetését,
- tanszékvezetői elképzeléseit, az oktató-, kutatómunkára vonatkozó terveit,
- hozzájáruló nyilatkozatát, hogy pályázatát a főiskola belső szabályzataiban meghatározott személyek és testőletek megismerhetik.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai és tudományos önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást igazoló oklevelek másolatait,
- fontosabb publikációk, tudományos munkák, díjak jegyzékét,
- minden olyan dokumentumot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati hirdetménynek az Oktatási Közönyben való közzétételétől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2007. június 30.

A pályázatot három példányban a főiskola rektorához kell benyújtani: 4026 Debrecen, Péterfia u. 1–7.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást a rektori hivatal ad. Telefon: (52) 412-980.

Dr. Csorba Péter s. k.,
rektor

Pályázati felhívás
nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályáztató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályáztató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat

b: erkölcsi bizonyítvány

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vp: vezetői program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Óvodavezető

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának Képviselő-testülete 1113 Budapest, Bocskai út 39–41.	Ezüstfenyő Óvoda 1116 Budapest, Ezüstfenyő tér 1. Mozgolóda Óvoda 1119 Budapest, Lecke u. 15–19. Napsugár Óvoda 1112 Budapest, Menyecske u. 2.	Felsőfokú óvodapeda- gógusi v., legalább öt év szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a megjelenéstől számított 90. nap. A pályázathoz mellékelni szük- séges: a szolgálati idő beszámí- tását tartalmazó hiteles munkáltatói igazolást is. A pályázatot papíron és CD-n
--	--	--	---

1.	2.	3.	4.
	Pitypang Óvoda 1118 Budapest, Csiki-hegyek u. 11. Tesz-Vesz Óvoda 1118 Budapest, Zólyomi u. 20–22.		vagy floppy lemezen is kéri beadni. Pc: Bp. Föv. XI. ker. Újbuda Önkormányzata, Oktatási és Kulturális Osztály 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.
Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának Képviselő-testülete 1145 Budapest, Pétermárad u. 2. Tel.: 467-9203	Zöld Lurkók Óvoda 1144 Budapest, Füredi park 6. Tel.: 363-5209 Kerékgyártó Óvoda 1147 Budapest, Kerékgyártó u. 35–39. Tel.: 467-0903 Kincskereső Óvoda 1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 92.–Szugló u. 75. Tel.: 467-0904 Pöttöm Park Óvoda 1144 Budapest, Újváros park 1. Tel.: 383-5777 Csicsergő Óvoda 1149 Budapest, Fráter György tér 12. Tel.: 363-1919	Felsőfokú óvodapeda- gógusi v. és szakkép- zettség, legalább öt év óvodapedagógus-mun- kakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szak- vizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártától számított 30. napot kö- vető első testületi ülés. A pályázatnak tartalmaznia kell: oklevél hiteles másolatát, öt év szgy. igazolását, szakmai ön., az óvoda elfogadott nevelési prog- ramját alapulve vezetői prog- ramot, az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről. Pc: f: Budapest-Zugló Polgár- mesteri Hivatal Művelődési és Oktatási Osztály 1145 Budapest, Pétermárad u. 2. Tel.: 467-9203
Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányza- tának Képviselő-testü- lete 1163 Budapest, Havashalom u. 43.	Napsugár Óvoda 1163 Budapest, Cziráki u. 8–10.	Felsőfokú óvodapeda- gógusi v., és szakkép- zettség. Öt éves óvodapedagó- gus-munkakörben szer- zett szgy. Előny: pedagógus-szak- vizsga megléte.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a benyújtás határidejét kö- vető 60. nap. A pályázathoz csatolni kell: ed- digi szakmai tevékenységet be- mutató részletes ön. Pc: Budapest Főváros XVI. Ke- rületi Önkormányzat Polgár- mesteri Hivatalának Művelődési Ügyosztálya. A borítékra kérjük ráírni: „Pá- lyázat a Napsugár Óvoda” óvo- davezetői álláshelyére.

1.	2.	3.	4.
	Vadvirág Óvoda 1163 Budapest, Borotvás u. 8.		ÁEI: 2007. aug. 1. Megbízás 2012. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a benyújtás határidejét követő 60. nap. A pályázathoz csatolni kell: eddigi szakmai tevékenységet bemutató részletes ön. Pc: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Művelődési Ügyosztálya. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat a Vadvirág Óvoda” óvodavezetői álláshelyére.
Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzatának Képviselő-testülete 1192 Budapest, Ady E. u. 7.	Napraforgó Óvoda 1192 Budapest, Karinthy u. 6. Bóbita Óvoda 1193 Budapest, Csokonai u. 5. Arany Óvoda 1191 Budapest, Arany J. u. 15–17.	Felsőfokú óvodapedagógusi v., öt éves pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: 2007. jún. 30. Pc: Polgármesteri Hivatal Művelődési, Egészségügyi és Sport Iroda 1192 Budapest, Ady E. u. 7.
Hévízgyörk Község Önkormányzata 2192 Hévízgyörk, Kossuth L. u. 124.	Napközi Otthonos Óvoda 2192 Hévízgyörk, Vörösmarty u. 96.	Szakirányú felsőfokú v., kiemelkedő szakmai tevékenység, öt éves szgy.	ÁEI: 2007. júl. 1. A megbízás 2012. jún. 30-ig öt évre szól. Pehi: 2007. máj. 31. Pc: Hévízgyörk község polgármestere 2192 Hévízgyörk, Kossuth L. u. 124.
Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	Árpádvárosi Óvoda 6000 Kecskemét, Tóth L. sétány 1. Egyetértés Utcai Óvoda 6000 Kecskemét, Egyetértés u. 17. Széchenyi Sétányi Óvoda 6000 Kecskemét, Széchenyi sétány 1. Lánchíd Utcai Óvoda 6000 Kecskemét, Lánchíd u. 16.	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség. Előny: pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig szól. Pbhi: megjelenéstől számított 30. napig, illetve ha az nem munkanap, akkor az azt követő első munkanapig beérkezőleg. Pehi: a nevelőtestületi véleményezési határidő lejártá utáni 30. napot követő első közgyűlés időpontja. A pályázatot személyesen, illetve postai úton zárt borítékban „Pályázat, közoktatási intézményvezetői álláshely betöltésére” megjelöléssel kell benyújtani.

1.	2.	3.	4.
			Pc: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. II. emelet 18. f: Kiss Ferencné, az Oktatási és Kulturális Osztály vezetője Tel.: (76) 513-532
Kisbér Város Képviselő-testülete 2870 Kisbér, Széchenyi u. 2.	Gyöngyszem Óvoda	Legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: legkésőbb 2007. jún. 30.
Tiszaöldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5430 Tiszaöldvár, Bajcsy-Zs. út 2. Pf. 56	Kossuth Úti Óvoda Tiszaöldvár, Kossuth L. út 124. Belterületi Óvoda 5430 Tiszaöldvár, Szondi V. út 6/A	Főiskolai szintű óvodapedagógusi v. és szakképzés, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Az intézménynél fennálló, vagy a magasabb vezetői megbízással egyidejűleg létesített határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: 2007. máj. 31. Juttatás: vp. a közalkalmazotti pótlékalap 200%-a. A pályázatot írásban két példányban kell benyújtani ajánlott postai küldeményként. Pc: Tiszaöldvár Város Polgármesteri Hivatal, Borza Attila polgármester 5430 Tiszaöldvár, Bajcsy-Zs. út 2. Pf. 56 f: Borza Attila, polgármester, Hajós Attiláné dr. Szlama Katalin címzetes főjegyző Tel.: (56) 470-017 Fax: (56) 470-001
Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.	Dúdló Napközi Otthonos Óvoda 8100 Várpalota, Tési út 3/B	Felsőfokú v., legalább ötéves szgy. Előny: szakvizsgával egyenértékű szakirányú vezetői szakképesítés.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás a képviselő-testület döntésétől függően öt, legfeljebb tíz évre szól. Pehi: 2007. máj. 31. Pc: Németh Árpád polgármester. Tel.: (88) 592-660 A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat a Dúdló Napközi Otthonos Óvoda intézményvezetői álláshelyére”.
Zalalövő Város Önkormányzata 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.	Napközi Otthonos Óvoda	Felsőfokú óvodapedagógiai iskolai v. és szakképesítés, öt év szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: 2007. jún. 30. Pc: Zalalövő város polgármestere

1.	2.	3.	4.
Zirc Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete 8420 Zirc, Március 15. tér 1.	Benedek Elek Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde	Felsőfokú óvodapedagógusi vagy konduktor-óvodapedagógusi v. Ötéves szakmai-vezetői gyakorlat, illetve pedagógus-szakvizsga, illetve azzal egyenértékű szakképzettség, vagy a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: legkésőbb 2007. jún. 30. Juttatás: vp: 230% A pályázathoz csatolni kell: nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik. A pályázatnak tartalmaznia kell: nyilatkozatot, miszerint az intézmény esetleges tagintézménnyé válása esetén az ötéves megbízásból hátralévő időre vállalja a tagintézmény-vezetői megbízást. Pc: Zirc város polgármestere.

Iskolaigazgató

Balassagyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola 2660 Balassagyarmat, Hétvezér út 26.	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: közoktatási vezető képesítés.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás öt évre szól. Pehi: 2007. jún. 30. Juttatás: vp. az önkormányzat rendelete alapján a pótlékalap 300%-a. A pályázatot zárt borítékban „Pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc: Balassagyarmat város jegyzője. f: Selmeczi Zoltán humánszolgáltatási osztályvezető (az intézmény működéséről és a megbízással kapcsolatban) Tel.: (35) 505-930
Bácsalmás Város Önkormányzata 6430 Bácsalmás, Gr. Teleki J. u. 4–8.	Hunyadi János Gimnázium, Szakiskola és Kollégium 6430 Bácsalmás, Szt. János u. 5.	10 év szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: megjelenéstől számított 90. nap. Juttatás: vp. 300% pc: Zalántai Endre polgármester
Bóly Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7754 Bóly, Rákóczi u. 3.	Montenuovo Nándor Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 7754 Bóly, Rákóczi u. 2/A	Szakirányú felsőfokú iskola v. Előny: vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2007. szept. 1. A megbízás öt évre szól. Juttatás: magasabb vp. Pc., f: Hárs József polgármester 7754 Bóly, Pf.: 49. Tel.: (69) 368-900 Fax: (69) 568-138

1.	2.	3.	4.
Bp. Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának Képviselő-testülete 1113 Budapest, Bocskai út 39–41.	Ádám Jenő Fenntartói Gyakorló Általános Iskola 1118 Budapest, Köbölkút u. 27. Bethlen Gábor Általános Iskola és Újreál Gimnázium 1115 Budapest, Bartók Béla út 141. Farkasréti Általános Iskola 1112 Budapest, Érdi út 2. Gárdonyi Géza Általános Iskola 1114 Budapest, Bartók Béla út 27. József Attila Gimnázium 1117 Budapest, Váli u. 1. Kelemvölgyi Általános Iskola 1116 Budapest, Kecskeméti József u. 14.	Egyetemi vagy főiskolai szintű v. és szakképzettség, legalább ötéves szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: a megjelenéstől számított 90. nap. A pályázathoz mellékelni kell: a szolgálati idő beszámítását tartalmazó hiteles munkáltatói igazolást is. A pályázatot papíron és CD-n vagy floppy lemezen is kéri beadni. Pc: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, Oktatási és Kulturális Osztály 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.
Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának Képviselő-testülete 1145 Budapest, Pétervárad u. 2. Tel.: 467-9203	Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 1145 Budapest, Újvidék tér 3. Tel.: 383-6398 Kafka Margit Általános Iskola 1148 Budapest, Kafka Margit köz 2–6. Tel.: 383-1991 Németh Imre Általános Iskola 1148 Budapest, Lengyel u. 23. Tel.: 363-3422	Főiskolán, egyetemen szerzett pedagógus v., szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártától számított 30. napot követő első testületi ülés. A pályázatnak tartalmaznia kell: oklevél hiteles másolatát, az öt év szgy. igazolását, az iskola elfogadott pedagógiai programját alapul vevő vezetési programot. Az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről. Pc: f: Budapest-Zugló Polgármesteri Hivatal Művelődési és Oktatási Osztály 1145 Budapest, Pétervárad u. 2. Tel.: 467-9203

1.	2.	3.	4.
	Teleki Blanka Gimnázium 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 37. Tel.: 460-0671	Egyetemen szerzett pedagógus v., szakképzettség. Legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga.	
Budapest Főváros XVI. Kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete 1163 Budapest, Havashalom u. 43.	Arany János Általános Iskola 1162 Budapest, Bekecs u. 78.	Az intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, ötéves pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 60. nap. Pc: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Művelődési Ügyosztálya. A borítékra kérjük ráírni: Pályázat az Arany János Általános Iskola igazgatói álláshelyére.
	Herman Ottó Általános Iskola 1161 Budapest, Gelléri Andor Endre u. 43–45. Szent-Györgyi Albert Általános Iskola 1161 Budapest, Csömöri u. 20.		ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 60. nap. Pc: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Művelődési Ügyosztálya. A borítékra kérjük ráírni: Pályázat a Herman Ottó Általános Iskola igazgatói álláshelyére ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 60. nap. Pc: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Művelődési Ügyosztálya. A borítékra kérjük ráírni: Pályázat a Szent-Györgyi Albert Általános Iskola igazgatói álláshelyére.

1.	2.	3.	4.
Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzatának Képviselő-testülete	Eötvös József Általános Iskola 1191 Budapest, Eötvös J. u. 13.	Főiskolán szerzett pedagógus-szakvizsga, ötéves pedagógus-munkakörben szerzett gyak.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: 2007. jún. Pc: Művelődési, Egészségügyi és Sport Iroda 1192 Budapest, Ady E. u. 7.
Fót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2151 Fót, Vörösmarty tér 1. Tel.: (27) 535-365	Fáy András Általános Iskola (az iskola önállóan gazdálkodó költségvetési szerv)	Szakirányú felsőfokú v., öt év pedagógus-munkakörben eltöltött szgy. Előny: öt év vezetői gyakorlat, pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás öt évre szól. Pbhi: megjelenéstől számított 35. napon. Pehi: várhatóan a 2007. áprilisi vagy májusi képviselő-testületi ülésen. Juttatás: vp 300%. Pc: Fót Város Önkormányzata 2151 Fót, Vörösmarty tér 1. A pályázatokat ajánlott küldeményként két példányban „Pályázat” megjelöléssel kell beküldeni.
Hajdúhadház Város Képviselő-testülete 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	Dr. Földi János Általános és Művészeti Iskola 4242 Hajdúhadház, Jókai u. 1–3.	Az oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. (tanítói, tanári v. és szakképzettség). Legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pbhi: a közzétételtől számított 30. nap 16 óra. A pályázatnak tartalmaznia kell: vpr. (és rövidített kivonata), nyilatkozat arról, hogy a pályázó nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását is. Pc: Hajdúhadház városi önkormányzat címzetes főjegyzője. f: Oktatási és Művelődési referens. Tel.: (52) 384-103/113 mellék.
Hajdúsámson Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.	II. Rákóczi Ferenc Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai v. és szakképzettség. Pedagógus-szakvizsga, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. A nevelési-oktatási intézményben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a meg-	ÁEI: 2007. aug. 16. A megbízás 2012. aug. 15-ig öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30. nap utáni első testületi ülés. A pályázathoz csatolni kell: iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél hiteles másolatát, a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a pályázati anyag nyilvános kezeléséhez, nyilatkozat arról,

1.	2.	3.	4.
		bízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás. Előny: a legalább hároméves nevelési-oktatási intézményben szerzett vezetői gyakorlat.	hogyan a pályázó elbíráló képviselő-testület a személyét érintő ügy tárgyalásakor zárt vagy nyílt ülést tartson. A pályázatot hat példányban (egy pld. mellékletekkel együtt, öt pld. csak az intézmény vezetésére vonatkozó programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelést és a pályázó szakmai önéletrajzát, valamint az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél másolatát tartalmazza). Pc: Hajdúsámson város polgármestere. A pályázatot postai úton vagy személyesen kell benyújtani „Iskolaigazgatói pályázat” megjelöléssel.
Hévízgyörk Község Önkormányzata 2192 Hévízgyörk, Kossuth L. u. 124.	Petőfi S. Általános Iskola 2192 Hévízgyörk, Ady E. u. 143.	Szakirányú felsőfokú v., kiemelkedő szakmai tevékenység, öt év szgy.	ÁEI: 2007. júl. 2. A megbízás 2012. jún. 30-ig öt évre szól. Pehi: 2007. máj. 31. Pc: Hévízgyörk Község polgármestere.
Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	Hunyadi János Általános Iskola 6000 Kecskemét, Kandó K. u. 14. Tóth László Általános Iskola 6000 Kecskemét, Czollner tér 1. M. Bodon Pál Zenei és Művészetoktatási Iskola 6000 Kecskemét, Bihar u. 6. Kodály Zoltán Ének-Zenei Általános Iskola Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Zeneművészeti Szakközépiskola 6000 Kecskemét, Dózsa Gy. út 22.	A közoktatási törvény 17. § (1)–(2) bekezdésében felsorolt meghatározott felsőfokú iskolai v. és szakképzettség. Előny: pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig szól. Pbhi: megjelenéstől számított 30. napig, illetve ha az nem munkanap, akkor azt követő első munkanapig beérkezőleg. Pehi: a nevelőtestületi véleményezési határidő lejáta utáni 30. napot követő első közgyűlés időpontja. A pályázatot személyesen, illetve postai úton, egy példányban zárt borítékban „Pályázat, közoktatási intézményvezetői álláshely betöltésére” megjelöléssel kell beküldeni. Pc: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Oktatási és Kulturális Osztály 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. II. emelet 18. f: Kiss Ferencnél Oktatási és Kulturális Osztály vezetője. Tel.: (76) 513-532

1.	2.	3.	4.
	Gáspár András Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 6000 Kecskemét, Hunyadi J. tér 2. Kandó Kálmán Szakközépiskola és Szakiskola 6000 Kecskemét, Bethlen körút 63. Katona József Gimnázium és Számítástechnikai Szakközépiskola 6000 Kecskemét, Dózsa Gy. út 3. Lestár Péter Kereskedelmi Szakközépiskola és Szakiskola 6000 Kecskemét, Kvarc u. 2. Táncsics Mihály Középiskolai Kollégium 6000 Kecskemét, Nyíri út 28.		
Kisbér Város Aljegyzője 2870 Kisbér, Széchenyi u. 2.	Táncsics Mihály Gimnázium és Szakközépiskola	Legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: legkésőbb 2007. jún. 30-ig.
Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.	Móricz Zsigmond Gimnázium, Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium	Gimnáziumban és/vagy közgazdasági szakközépiskolában pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség. Legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, (ill. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás).	ÁEI: 2007. szept. 1. A megbízás 2012. aug. 1-ig szól. Pbhi: megjelenéstől számított 60. nap. Pehi: 2007. máj. 31. A pályázatot írásban kell benyújtani. Pc: Kisújszállás város polgármestere. f: a Polgármesteri Hivatal intézményi referenseinél 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. Városháza 28. sz. szoba Tel.: (59) 520-245

1.	2.	3.	4.
	Arany János Általános Iskola	Az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett gyakorlat, nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: 2007. jún. 30. Pc: Kisújszállás város polgármestere 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.
Kunhegyes Város Önkormányzata 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.	Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Szakiskola, Óvoda és Könyvtár 5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 43.	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett gyakorlat. Legalább öt év vezetői gyakorlat. A pályázat benyújtásának időpontjában meglévő pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2007. júl. 1. A megbízás öt évre szól. Juttatás: vp. a pótlékalap 250%-a. Pc: Rentzné dr. Bezdán Edit jegyző, Polgármesteri Hivatal 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.	Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola 2098 Pilisszentkereszt, Rákóczi F. u. 12.	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v., öt év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga, valamint a szlovák-, németnyelv-tudás (az előnyben részesítés nem biztosíthat feltétlen előnyt, és nem zárhatja ki az egyéni szempontok mérlegelését).	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: 2007. júl. 31.
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.	Váci Mihály Gimnázium 3078 Bátortereny, Váci Mihály út 5.	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: középfokú oktatási intézményben szerzett vezetői gyak., pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: 2007. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: a szakképesítést igazoló oklevelek közjegyző által hitelesített másolatait is. A pályázatot zárt borítékban „Igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc: Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

1.	2.	3.	4.
			3100 Salgótarján, Rákóczi út 36. f: Tel.: (32) 620-100/323 mellék.
Szajol Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5081 Szajol, Rózsák tere 1.	Kölcsey Ferenc Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda Igazgatósága (közös igazgatású közoktatási intézmény) 5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.	Egyetemi, ill. főiskolán szerzet pedagógiai képesítés, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: közoktatási szakvizsga, intézményvezetői gyakorlat.	ÁEI: az elbírálást követő hónap 1-jétől. A megbízás öt évre szól. Pehi: a benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül. A pályázathoz csatolni kell: nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályban rögzített bizottságok, testületek megismerjék. Pc., f: Szöllősi József polgármester 5081 Szajol, Rózsák tere 1. Tel.: (56) 446-000 A pályázatot „Igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. A képviselő-testület a benyújtott pályázatok ismeretében megfelelő pályázat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
Százhalombatta Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2440 Százhalombatta, Szent István tér 3.	Eötvös Loránd Általános Iskola 2440 Százhalombatta, Liszt Ferenc sétány 2. Az intézményvezető feladata: a részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező nevelési-oktatási intézmény szakmai és gazdasági munkájának irányítása.	Szakirányú felsőfokú v., ötéves szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés. A pályázatnak tartalmaznia kell: az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai és gazdasági programot, a végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát is. Pc: Százhalombatta város polgármestere 2440 Százhalombatta, Szent István tér 3. f: Besenyeiné Kocsis Erika Polgármesteri Hivatal Hatósági és Humán Szolgáltatási Iroda Tel.: (23) 542-155
Szeghalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.	Péter András Gimnázium és Szigeti Endre Szakképző Iskola	Egyetemen szerzett pedagógusi v., pedagógus-munkakörben legalább ötéves szgy.	ÁEI: 2007. júl. 1. A megbízás öt évre szól. Pc: Macsári József polgármester 5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8. Tel.: (66) 371-611

1.	2.	3.	4.
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.	Szandaszőlősi Általános Iskola, Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 5008 Szolnok, Gorkij u. 47. Építészeti, Faipari- és Környezetgazdálkodási Szakközép- és Szakiskola 5000 Szolnok, Petőfi S. u. 1. Gépipari és Közlekedési Szakközép- és Szakiskola 5000 Szolnok, Baross u. 37. Városi Kollégium 5000 Szolnok, Baross u. 68.	Öt év szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: legkésőbb a képviselő-testület 2007. június havi ülése. A pályázathoz csatolni kell: a vezetési program a vonatkozó rendeletben megfogalmazottakon felül terjedjen ki az intézményi humán erőforrás kihasználtságára, fejlesztésére, az intézményi gazdálkodás kérdéseire, legyen összhangban a város közoktatás-fejlesztési tervében és az Önkormányzati Minőségirányítási Programban megfogalmazottakkal, nyilatkozat arról, hogy a pályázató döntése alapján a vezetői programról szakértői vélemény készülhessen. Pc: Szalay Ferenc polgármester 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. f: dr. Kállai Mária alpolgármester. Tel.: (56) 503-433 Rendelkezésre bocsátja a pályázat elkészítéséhez szükséges és a pályázó által igényelt dokumentumokat, információkat az adatvédelmi szabályok betartásával. A pályázató fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.
Téglás Városi Önkormányzat 4243 Téglás, Kossuth u. 61.	II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola 4243 Téglás, Fényes u. 2-8.	Pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Kiemelkedő szakmai tevékenység. Előny: valamely EU nyelv tárgyalóképes ismerete. Helyben lakás, vezetői gyakorlat, pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: a benyújtási határidőt követő 60. nap. Juttatás: vp: 300%. Szl. nincs. A pályázatot zárt borítékban „Iskolaigazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc: Téglás város polgármestere 4243 Téglás, Kossuth u. 61.

1.	2.	3.	4.
Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.	Inotai Általános Iskola és Tagóvodái 8100 Várpalota, Készenléti lakótelep	Felsőfokú v., legalább ötéves szgy., előny: szakvizsgával egyenér- tékű szakirányú vezetői szakképesítés.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás képviselő-testületi döntéstől függően öt, legfeljebb 10 évre szól. Pehi: 2007. máj. 31. A pályázatot „Pályázat az Inotai Általános Iskola és Tagóvodái intézményvezetői álláshelyére” megjelöléssel kell benyújtani. Pc: Németh Árpád polgármester 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39. Tel.: (88) 592-660
Zirc Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete 8420 Zirc, Március 15. tér 1.	Reguly Antal Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola	Felsőfokú v., előny: ötéves szakmai-vezetői gyakorlat, ill. pedagó- gus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű szak- képzettség.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: 2007. jún. 30. A pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó azon nyilatkozatát, miszerint az intézmény esetleges tagintézménnyé válása esetén az ötéves megbízásából hátralévő időre vállalja a tagintézmény-ve- zetői megbízást. A pályázathoz csatolni kell: nyi- latkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik. Pc: Zirc város polgármestere.

Egyéb vezető

Bp. Főv. XI. kerület Újbuda Önkormányza- tának Képviselő-testü- lete 1113 Budapest, Bocskai út 39–41.	XI. ker. Logopédiai Intézet 1114 Budapest, Kanizsai u. 17–25.	Logopédus szakképesí- tés és a szakképesítés- nek megfelelő munkakörben szerzett legalább öt év szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: a megjelenéstől számított 90 nap. A pályázathoz mellékelni kell: a szolgálati idő beszámítását tar- talmazó hiteles munkáltatói iga- zolás. A pályázatot papíron és CD-n vagy floppy lemezen is kérjük beadni. Pc: Bp. Főv. XI. kerület Újbuda Önkormányzata, Oktatási és Kulturális Osztály 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.
--	--	---	--

1.	2.	3.	4.
Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6050 Lajosmizse, Városház tér 1.	Lajosmizse Város Önkormányzata Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézménye Intézményvezető	Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete vagy a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti szakirányú v., legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2007. júl. 7. A megbízás 2012. júl. 6-ig öt évre szól. Pbhi: a Szociális Közlönyben, az Oktatási Közlönyben, valamint a Hivatalos Értesítőben történő, az utolsó megjelenését követő 30. nap. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 60 napon belül. Juttatás: vp. a pótlékalap 250%. A pályázathoz csatolni kell: a végzettségeket igazoló oklevelek hitelesített másolatát, korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolást. Pc: Lajosmizse város polgármestere 6050 Lajosmizse, Városház tér 1. f: Basky András polgármester. Tel.: (76) 457-575
Százhalombatta Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2440 Százhalombatta, Szent István tér 3.	Nevelési Tanácsadó 2440 Százhalombatta, Kodály Zoltán sétány (a részben önálló gazdálkodási jogkörrel működő nevelési intézmény szakmai és gazdasági munkájának irányítása)	Szakirányú felsőfokú v. a 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségekről és a pedagógiai szakszolgálatokról 3. § (2) bekezdésének megfelelően, ötéves szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés. A pályázatnak tartalmaznia kell: az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai és gazdasági programot, a végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát is. Pc: Százhalombatta város polgármestere. f: Polgármesteri Hivatal Intézmény- és Hatósági és Humán Szolgáltatási Irodájának munkatársa, Besenyeiné Kocsis Erika Tel.: (23) 542-155
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.	Szolnoki Városi Pedagógiai Szakszolgálat 5000 Szolnok, Városmajor u. 65/A	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 18. § alapján. Öt év szgy. A vezetési program a vonatkozó rendeletben megfogalmazottakon felül terjedjen ki az intézményi humán erőforrás kihasználtságára, fejlesztésére.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: legkésőbb a képviselő-testület 2007. június havi ülése. Pc: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szalay Ferenc polgármester. A pályázathoz csatolni kell: nyilatkozat arról, hogy a pályázatot döntése alapján a vezetői prog-

1.	2.	3.	4.
		Az intézményi gazdálkodási kérdéseire. Legyen összhangban a város közoktatás-fejlesztési tervében és az önkormányzati minőségirányítási programban megfogalmazottakkal. A megbízás meghosszabbítására pályázó röviden adjon számot az előző pályázatában megfogalmazott célkitűzéseinek megvalósulásáról.	ramról szakértői vélemény készülhessen. f: Dr. Kállai Mária alpolgármester Tel.: (56) 503-433 Rendelkezésre bocsátja a pályázó által igényelt dokumentumokat, információkat az adatvédelmi szabályok betartásával. A pályázatot fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.
Tardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2834 Tardos, Rákóczi Ferenc. u. 10.	Tardosi Vörösmárvány Művelődési Ház és Könyvtár 2834 Tardos, Rákóczi Ferenc u. 14.	A közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő jogszabályi előírások (felsőfokú iskolai v., ezzel összhangban lévő, jogszabályban meghatározott szakképesítés és gyakorlat).	ÁEI: azonnal A megbízás 2012. márc. 31-ig öt évre szól. Pbhi: a pályázatnak a polgármesterhez a megjelenését követő harmincegyedik napon – munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon – 16 óráig kell megérkeznie. Juttatás: vp. a pótlékalap 200%-a. Részletes kiegészítő feltételek a pályázati dokumentációban. A pályázati kiírás és részletes pályázati dokumentáció személyesen vehető át Tardos polgármesterétől. Tel.: (30) 647-3818, tel./fax: (34) 351-413. A pályázatot írásban, két példányban kell benyújtani, mellékelve a jogszabályi feltételek meglétének elbírálásához szükséges okmányokat vagy azok hiteles másolatát, és a részletes pályázati kiírásban foglaltakat. Pc: Tardos község polgármestere 2834 Tardos, Rákóczi F. u. 10.

1.	2.	3.	4.
Kistelek Környéki Települések Többcélú Társulása 6760 Kistelek, Árpád u. 1–3. Tel.: (62) 598-100	Szociális Központ és Családsegítő Szolgálat 6760 Kistelek, Tisza u. 2.	257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében fog- laltak, legalább ötéves szociális munkakörben végzett szgy., vezetői gyakorlat.	ÁEI: azonnal A megbízás 2012. február 28-ig tart. Pehi: beadási határidőt követő társulási tanács ülése. A pályázathoz csatolni kell: egy hónapnál nem régebbi hiteles er- kölcsei bizonyítvány, képesítési feltételeket igazoló oklevél hite- les másolat is. A pályázatot két példányban (1 eredeti és egy másolati) kell benyújtani. Pc: Nagy Sándor társulási tanács elnöke 6760 Kistelek, Árpád u. 1–3. A borítékra kérjük ráírni: „Szo- ciális Központ és Családsegítő Szolgálat vezetői pályázat”.

Pályázati felhívás pedagógus-munkakörök betöltésére

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályáztató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított leg-
alább 30. nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályáztató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat
b: erkölcsi bizonyítvány
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Pedagógus álláshelyek

Lukin László Ének-Zenei Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 6500 Baja, Táncsics M. u. 12.	Földrajz–biológia sza- kos tanár	Felsőfokú szakirányú v.	ÁEI: 2007. aug. 26. f: Makkai Gézáné igazgató. Tel.: (79) 322-816
Türr István Gazdasági Szakközépiskola 6500 Baja, Bácska tér 1.	Informatikai szakos kö- zépiskolai tanár	Egyetemen szerzett ta- nári diploma.	ÁEI: 2007. szept. 1. f: személyesen az iskola igazga- tójánál. Tel.: (79) 524-670
Erkel Ferenc Általános Iskola 1191 Budapest, Hungária út 11.	Énektanár (főállásban)		ÁEI: azonnal. Jelentkezés az iskola igazgatójá- nál előzetes telefon egyeztetés alapján személyesen Horváth Lászlóné igazgató. Tel.: 282-9644
Darus Utcai Általános és Magyar–Német Két Tannyelvű Iskola 1181 Budapest, Darus u. 3.	Angol–német (anya- nyelvű)		ÁEI: azonnal. Tel.: 290-3216
Lajtha László Alapfokú Művészetoktatási Intéz- mény 1204 Budapest, Ady Endre u. 98. Tel./fax: 285-3420	Gitártanár (fél állás ha- tározatlan időre) Népzene tanár (fél állás határozott időre)	Szakirányú főiskolai vagy egyetemi v.	ÁEI: azonnal.
Joseph Haydn Zeneis- kola 9431 Fertőd, Madách s. 1.	Fuvolatanár Klarinét tanár Szolféztanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2007. aug. 15. Juttatás: étkh. Pc.: igazgató. Tel.: (99) 370-209
Petőfi Sándor Általános Iskola 2900 Komárom, Szabadság tér 2. Tel./fax: (34) 340-281	Fejlesztő pedagógus	Szakirányú főiskolai v., előny: gyógypedagógu- si képesítés.	ÁEI: azonnal. Pc: Szabó Tamásné igazgató. Tel./fax: (34) 340-281

1.	2.	3.	4.
Kötegyán és Újszalonta Községek Óvodája és Általános Iskolája 5725 Kötegyán, Táncsics u. 9–11. Tel.: (66) 278-352 E-mail: ktsuli@free- mail.hu	Angol–bármely szakos tanár Fizika, kémia, biológia, földrajz szakos tanár (bármely párosításban)	Főiskolai v.	ÁEI: 2007. szept. 1. Pbhi: 2007. jún. 15. Pehi: 2007. aug. 31. Juttatás: igény esetén szl. Pc., f: Szokai Dánielné intéz- ményvezető 5725 Kötegyán, Táncsics u. 9–11.
Fodor András Általános Iskola, Óvoda, Alapfo- kú Művészeti Iskola, Nevelési Tanácsadó és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat igazgatója 8693 Lengyeltóti, Csokonai u. 15. Tel.: (85) 530-025	Lurkó Tagóvoda Szőlősgyörök, Szabadság u. 44. Óvodapedagógus Kincsem Napközi Ott- honos Óvoda Lengyeltóti, Tűzoltó u. 8. Óvodapedagógus	Szakirányú felsőfokú v.	ÁEI: 2007. jún. 1. Juttatás: étkh. hozzájárulás.
Gróf Széchenyi István Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 2251 Tápiószecső, Petőfi S. u. 1.	Gyógypedagógus		ÁEI: azonnal. f: Tel.: (29) 448-151
Általános Nevelési Központ 7130 Tolna, Bartók B. u. 23.	Zongoratanár ÁNK Fusz János Zeneiskola 7130 Tolna, Festetich u. 131. (határozott idejű, rész- munkaidős, heti: 12 órában)		ÁEI: azonnal. A megbízás 2007. június 15-ig szól. Pc: Hága Lászlóné igazgató 7130 Tolna, Bartók B. u. 23.
Kölcsey Ferenc Gimnázium 8900 Zalaegerszeg, Rákóczi u. 49–53. Tel.: (92) 599-343	Német–történelem vagy német–angol, angol–történelem vagy angol–magyar, bioló- gia–kémia, fizika–ké- mia és magyar–történelem sza- kos tanár		ÁEI: 2007. aug. 15.

Névváltozás és bélyegző érvénytelenítése

A 3. sz. Napközi Otthonos Óvoda (2230 Gyömrő, Kossuth F. u. 24.) neve megváltozott.

Az új név: Gyömrő Város Önkormányzatának Mesevár Napközi Otthonos Óvodája 2230 Gyömrő, Kossuth F. u. 24.
Rövidítve: Mesevár Napközi Otthonos Óvoda

Az új körbélyegző és fejbélyegző 2007. 01. 01. napi hatállyal érvényes és a régi bélyegző ezen a napon hatályát veszti.

Helyesbítések, pályázatok visszavonása, versenykiírások időpontjának változása

A Magyar Közlöny 2006. évi 150. számában kihirdetett, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet és a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet módosításáról szóló 253/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet 26. §-ának (2) bekezdése helyesen:

„(2) E rendelet

a) 12. §-ával megállapított R. 31. § (5) bekezdése 2007. január 1-jén,

b) 16. § (1) bekezdésével megállapított R. 41. § (1) bekezdése 2009. szeptember 1-jén,

c) 24. §-ával megállapított FR. 15. § (7) bekezdése 2007. január 1-jén,

d) melléklete 2008. január 1-jén

lép hatályba.”

(Kézirathiba)

* * *

Az Oktatási Közlöny 2007. évi 3. számának 193. oldalán megjelent Nagy Imre Általános Művelődési Központ (1214 Budapest, Simon B. sétány 4–8.) intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázati felhívás szövegéből kimaradt az alábbi rész, melyet e helyütt közlünk:

„a pályázathoz csatolni kell az intézmény szervezésével, hatékony szakmai és gazdasági működésével kapcsolatos koncepciót”.

Oktatási Közlöny Szerkesztősége

* * *

Az Oktatási Közlöny 2007. évi 3. számában ismételtlen közzétételre került a Debreceni Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által meghirdetett 21 közoktatási intézmény magasabb vezetői beosztásának ellátására vonatkozó pályázati felhívás. Az e számban megjelent pályázati felhívások visszavonásra kerültek, így a 2007. évi 2. számban megjelent felhívások és határidők érvényesek és irányadóak.

Oktatási Közlöny Szerkesztősége

* * *

Az Oktatási Közlöny 2007. évi 4. számában (608. oldal) a Fiáth János Általános Iskola, Napraforgó Óvoda, Művelődési Ház és Könyvtár (Töltéstava) által a **Napraforgó Óvoda** vezetésére meghirdetett álláshely tévesen jelent meg. A meghirdetett munkahely intézményvezető helyett helyesen **intézményegység vezető**. A pályázati felhívás egyéb feltételei változatlanul érvényesek. A Pbhi és a Pehi határidői az Oktatási Közlöny 4. számának megjelenésétől számítanak.

Oktatási Közlöny Szerkesztősége

* * *

Az Oktatási Közlöny 2006. évi 32. számában (3288. és 3289. oldal) a 2006/2007. tanévi Szociális és Munkaügyi Minisztérium által meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója Versenyek közül az alábbi versenycsoportok időpontjai módosulnak:

– Gépipari csoport A (31 5216 10 Gázvezeték- és készülékszerelő, 31 5216 20 Vízvezeték- és központifűtés-szerelő) döntőjének új időpontja: 2007. április 2–4.

– Kereskedelmi csoport (33 7862 01 Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő, 33 7862 03 Ruházati kereskedő, 33 7862 02 Kultúrcikk-kereskedő, 33 7862 04 Vas-műszaki kereskedő) döntőjének új időpontja: 2007. 27–30.

– Vendéglátó-ipari csoport (33 7826 01 Cukrász, 33 7826 02 Szakács, 33 7822 Pincér) döntőjének új időpontja: 2007. március 27–30.

Szociális és Munkaügyi Minisztérium
Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály

A Gazdasági és Közlekedési Minisztérium által meghirdetett Számítástechnikaiszoftver-üzemeltető szakmai verseny elődöntőjének időpontját szervezési okok miatt módosítjuk.

A szakmai tanulmányi versenyek meghirdetése az Oktatási Közlöny 2006. évi 32. számában jelent meg (3290. oldal).

A módosítás a következő:

„A 2006/2007. tanévi Gazdasági és Közlekedési Minisztérium által meghirdetett informatikai-hírközlési versenyek között a számítástechnikaiszoftver-üzemeltető szakmai tanulmányi verseny elődöntőjének időpontja módosul.

Az elődöntő új időpontja: 2007. április 2. 14 óra.”

Kákosy Csaba s. k.,
kabinetfőnök

* * *

**1/2007. (OK. 5.) OKM utasítás
a nemzeti kulturális örökség miniszterének 6/2006. (K. K. 9.)
utasításának
hatályon kívül helyezéséről**

1. §

A nemzeti kulturális örökség miniszterének a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának Beszerzési Szabályzatáról szóló 6/2006. (K. K. 9.) utasítását hatályon kívül helyezem.

2. §

Ez az utasítás 2007. február 15-én lép hatályba.

Budapest, 2007. február 12.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Zárás után érkezett pályázati felhívások, közlemények

**Pályázati felhívás
az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet főigazgatói és gazdasági igazgatói álláshelyeinek betöltésére**

Az oktatási és kulturális miniszter pályázatot hirdet – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott 49/1993. (III. 26.) Korm. rendelet és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján – az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet főigazgatói és gazdasági igazgatói álláshelyeinek betöltésére.

Az új intézmény az Országos Köznevelési Intézet és a Professzorok Háza összevonásával jött létre, és a két jogelőd intézmény feladatkörén túl más továbbműködő szervezetektől (SuliNova Kht.) átvett feladatokat is ellát.

Az intézet a magyar oktatás fejlesztése érdekében kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenységet végez, és aktív szerepet vállal az oktatásban alkalmazható tudományos eredmények létrehozásában, gyarapításában, terjesztésében, valamint a tanulástámogatásról szóló közgondolkodás alakításában.

A főigazgató feladata: az intézetben a köznevelés, a szakképzés és felsőoktatás területén folyó oktatási, kutatási, fejlesztési és szolgáltató tevékenység szervezése és irányítása – különös tekintettel a magyar oktatási rendszer folyamatos megújulásának, társadalmi és gazdasági igényekhez való alkalmazkodásának szakmai támogatására, az oktatás tartami követelményeinek fejlesztésére, teljesülésük elemzésére, ezzel kapcsolatos kutatások folytatására, a magyar oktatási rendszernek a modern európai környezetbe történő beilleszkedésére, az ágazatban folyó szakmai tevékenységek számára szükséges tudásháttér biztosítására és az innovációs potenciál erősödésének segítésére, az oktatási ágazattal összefüggő

kormányzati döntések szakmai megalapozására – az intézet képviselte, hazai és nemzetközi kapcsolatainak erősítése az intézeti gazdálkodás és ügyvitel irányítása, ellenőrzése.

A pályázónak részletesen ismertetni kell az intézet hatékony, operatív irányítására, a köz-, a szak- és felsőoktatási szakterület többi háttérintézményével való eredményes együttműködésre, a szakmai feladatok rugalmas és hatékony ellátására, az intézet fejlesztési tevékenységének – a kutatási eredmények pedagógiai gyakorlatba történő átültetésével – erősítésére vonatkozó elképzeléseit.

A főigazgatói álláshely betöltésének feltételei:

- szakirányú egyetemi végzettség (pedagógus vagy közgazdász),
- ötéves vezetői gyakorlat,
- az Európai Unió hivatalos nyelvei közül az angol, a német vagy a francia tárgyalóképes ismerete,
- büntetlen előélet.

A magasabb vezetői beosztású főigazgatót közalkalmazotti jogviszony keretében – öt év határozott időre – az oktatási és kulturális miniszter bízta meg. Illetményének megállapítása a Kjt., valamint a végrehajtásáról rendelkező jogszabály szerint, a felek közötti megállapodás alapján történik.

A gazdasági igazgató feladata: az intézmény gazdasági-pénzügyi feladatainak közvetlen irányítása, ellenőrzése, a gazdálkodási stratégia elkészítése, a végrehajtás ellenőrzése, az éves költségvetés és pénzügyi jelentés-elszámolás összeállítása, valamint a gazdasági adatszolgáltatás biztosítása.

A gazdasági igazgatói megbízás betöltésének feltételei:

- szakirányú felsőfokú végzettség, vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett legalább mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű képesítés,
- szerepelnie kell a számviteltől szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3)–(5) bekezdése szerinti nyilvántartás valamelyikében, és rendelkeznie kell ennek megfelelően a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal),
- büntetlen előélet.

A magasabb vezetői beosztású gazdasági igazgatót közalkalmazotti jogviszony keretében határozatlan időre, az oktatási és kulturális miniszter bízta meg. Illetményének megállapítása a Kjt., illetve végrehajtásáról rendelkező jogszabály szerint a felek közötti megállapodás alapján történik.

A pályázathoz csatolni kell a pályázó

- szakmai önéletrajzát és fontosabb publikációinak jegyzékét,
- az intézmény szervezésével, feladatellátásával és hatékony működésével kapcsolatos szakmai-vezetői koncepcióját,
- iskolai végzettséget és szakképzettségét, tudományos fokozatát tanúsító okleveleinek másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát,
- (gazdasági igazgatói pályázat esetén) a nyilvántartásba vételt igazoló igazolvány másolatát.

A főigazgatói és a gazdasági igazgatói álláshely betöltésének feltétele a vagyonnyilatkozat-tétel.

A pályázatot zárt borítékban, a kiírásnak az Oktatási Közlönyben való megjelenésétől számított 30 napon belül az Oktatási és Kulturális Minisztérium Közzolgálati Főosztályára (1055 Budapest, Szalay u. 10–14.), a borítékon „Pályázat Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet főigazgatói beosztására”, illetve „Pályázat Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet gazdasági igazgatói beosztására” megjelöléssel kell beküldeni.

A pályázatról a benyújtási határidőt követő 30 napon belül, a felkért szakmai bírálóbizottság véleménye alapján a miniszter dönt.

Az álláshely azonnal betölthető.

A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak.

A pályázat elkészítéséhez szükséges további információ, illetve az intézményre vonatkozó tájékoztatás az Oktatási és Kulturális Minisztérium Közzoktatási Szakállamtitkárságán, a 473-7718-as telefonszámon kérhető.

(KSZ-20/2007.)

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Pályázati felhívás
az OKM Támogatáskezelő Igazgatósága főigazgatói és gazdasági igazgatói álláshelyeinek betöltésére

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium minisztere – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtásáról szóló 30/2000. (X. 11.) OM rendelet és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján – pályázatot hirdet az *OKM Támogatáskezelő Igazgatósága főigazgatói és gazdasági igazgatói álláshelyeinek betöltésére*.

Az OKM Támogatáskezelő Igazgatósága az OKM felügyelete alatt álló, teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv, mely költségvetési, pénzalapokból származó, valamint egyéb, nemzetközi és közösségi pénzforrások felhasználásának előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat lát el.

A főigazgató feladata: az intézmény irányítása és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az alapító rendelkezései szerint.

A főigazgatói megbízatás betöltésének feltételei:

- szakirányú (gazdasági és/vagy műszaki) felsőfokú végzettség vagy felsőfokú végzettség és szakirányú felsőfokú szak-képzettség,
- büntetlen előélet.

A pályázat során előny a legalább 5 éves szakmai gyakorlat, jártasság projektvezetésben és menedzselésben, EU-s kiemelt nyelvek valamelyikének ismerete. EU-s pályázatok kezelésében, pénzügyi lebonyolításában szerzett gyakorlat.

A főigazgatót közalkalmazotti jogviszony keretében – öt év határozatlan időre – magasabb vezetői beosztással, az oktatási és kulturális miniszter bízta meg. Illetményének megállapítása a Kjt., valamint a végrehajtásáról rendelkező jogszabály szerint, a felek közötti megállapodás alapján történik.

A gazdasági igazgató feladata: az intézmény gazdasági-pénzügyi feladatainak közvetlen irányítása, ellenőrzése, a gazdálkodási stratégia elkészítése, a végrehajtás ellenőrzése, az éves költségvetés- és pénzügyijelentés-elszámolás összeállítása, valamint a gazdasági adatszolgáltatás biztosítása.

A gazdasági igazgatói megbízás betöltésének a feltételei:

- szakirányú felsőfokú végzettség, vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett legalább mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű képesítés,
- szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3)–(5) bekezdése szerinti ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal),
- büntetlen előélet.

A gazdasági igazgatót közalkalmazotti jogviszony keretében határozatlan időre, magasabb vezetői beosztással az oktatási és kulturális miniszter bízta meg. Illetményének megállapítása a Kjt., illetve végrehajtásáról rendelkező jogszabály szerint a felek közötti megállapodás alapján történik.

A pályázatokhoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a feladattal kapcsolatos koncepciót,
- végzettséget, szakképzettséget tanúsító okirat másolatait,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- (főigazgatói pályázat esetén) államilag elismert, legalább középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány másolatát,
- (gazdasági igazgatói pályázat esetén) a nyilvántartásba vételt igazoló igazolvány másolatát.

A főigazgatói és a gazdasági igazgatói álláshely betöltésének feltétele a vagyonnyilatkozat-tétel.

A pályázatot zárt borítékban, a kiírásnak az Oktatási Közlönyben való megjelenésétől számított 30 napon belül az Oktatási és Kulturális Minisztérium Közzolgálati Főosztályára (1055 Budapest, Szalay u. 10–14.), a borítékon „*Pályázat OKM Támogatáskezelő Igazgatóság főigazgatói beosztására*”, illetve „*Pályázat OKM Támogatáskezelő Igazgatóság gazdasági igazgatói beosztására*” megjelöléssel kell beküldeni.

A pályázatról a benyújtási határidőt követő 30 napon belül, a miniszter által felkért szakmai bírálóbizottság véleménye (szükség esetén a pályázó és a bizottság személyes találkozása) alapján a miniszter dönt.

Az állás betölthető az elbírálást követően azonnal.

A pályázat tartalmát a megbízón és a bírálóbizottság tagjain kívül más személlyel nem közöljük. A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak.

A pályázat elkészítéséhez szükséges további információ, illetve az intézményre vonatkozó tájékoztatás az Oktatási és Kulturális Minisztérium Intézményfelügyeleti Osztályán, a 473-7519-es telefonszámon kérhető.

(KSZ-96/2007.)

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Pályázati felhívás

Közgyűjteményi Ellátó Szervezet főigazgatói és gazdasági igazgatói álláshelyeinek betöltésére

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium minisztere – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a végrehajtásáról szóló 30/2000. (X. 11.) OM rendelet és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján – pályázatot hirdet a *Közgyűjteményi Ellátó Szervezet főigazgatói és gazdasági igazgatói álláshelyeinek betöltésére*.

A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet az OKM felügyelete alatt álló, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv, mely ellátja egyes, a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények gazdasági, műszaki, vagyongazdálkodási és üzemeltetési feladatait.

A főigazgató feladata: az intézmény irányítása és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az alapító rendelkezései szerint.

A főigazgatói megbízatás betöltésének feltételei:

- felsőfokú szakirányú iskolai végzettség a 30/2000. (X. 11.) OM rendelet szerint,
- büntetlen előélet.

A pályázat során előny a költségvetés területén eltöltött legalább 5 éves vezetői és 10 éves szakmai gyakorlat.

A főigazgatót közalkalmazotti jogviszony keretében – öt év határozott időre – magasabb vezetői beosztással, az oktatási és kulturális miniszter bízta meg. Illetményének megállapítása a Kjt., valamint a végrehajtásáról rendelkező jogszabály szerint, a felek közötti megállapodás alapján történik.

A gazdasági igazgató feladata: az intézmény gazdasági-pénzügyi közvetlen irányítása, ellenőrzése, a gazdálkodási stratégia elkészítése, a végrehajtás ellenőrzése, az éves költségvetés és pénzügyi jelentés elszámolás összeállítása; valamint a gazdasági adatszolgáltatás biztosítása.

A gazdasági igazgatói megbízás betöltésének feltételei:

- szakirányú felsőfokú végzettség, vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett legalább mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű képesítés,
- szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3)–(5) bekezdése szerinti nyilvántartás valamelyikében, és rendelkeznie kell ennek megfelelően a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal),
- büntetlen előélet.

A gazdasági igazgatót közalkalmazotti jogviszony keretében határozatlan időre, magasabb vezetői beosztással az oktatási és kulturális miniszter bízta meg. Illetményének megállapítása a Kjt., illetve végrehajtásáról rendelkező jogszabály szerint a felek közötti megállapodás alapján történik.

A pályázat során előny a költségvetés területén eltöltött legalább 5 éves vezetői és 10 éves szakmai gyakorlat, a közgyűjteményi intézményekkel kapcsolatos tájékozottság és tapasztalat.

A pályázatokhoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a feladattal kapcsolatos koncepciót,
- végzettséget, szakképzettséget tanúsító okirat másolatait,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- (gazdasági igazgatói pályázat esetén) a nyilvántartásba vételt igazoló igazolvány másolatát.

A főigazgatói és a gazdasági igazgatói álláshely betöltésének feltétele a vagyonyilatkozat-tétel.

A pályázatot zárt borítékban, a kiírásnak a Kulturális Közlönyben való megjelenésétől számított 30 napon belül az Oktatási és Kulturális Minisztérium Közzolgálati Főosztályára (1055 Budapest, Szalay u. 10–14.), a borítékon „*Pályázat Közgyljteményi Ellátó Szervezet főigazgatói beosztására*”, illetve „*Pályázat Közgyljteményi Ellátó Szervezet gazdasági igazgatói beosztására*” megjelöléssel kell beküldeni.

A pályázatról a benyújtási határidőt követő 30 napon belül, a miniszter által felkért szakmai bírálóbizottság véleménye (szükség esetén a pályázó és a bizottság személyes találkozása) alapján a miniszter dönt.

Az állás betölthető az elbírálást követően azonnal.

A pályázat tartalmát a megbízón és a bírálóbizottság tagjain kívül más személlyel nem közöljük. A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak.

A pályázat elkészítéséhez szükséges további információ, ill. az intézményre vonatkozó tájékoztatás az Oktatási és Kulturális Minisztérium Intézményfelügyeleti Osztályán, a 473-7519-es telefonszámon kérhető.

(KSZ-95/2007.)

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

KÖZLÖNY
§

OKM közlemény

az oktatási és kulturális miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések 2007. május–júniusi szakmai vizsgáinak írásbeli és központi vizsganapjairól

Sor - szám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli vizsga tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2007. május 8 óra	Megjegyzés	Tételigénység
1.	52 7899 01	Dekorátor, kirakatrendező	Komplex feladat	1. vn	21		NSZFI
2.	51 5276 02	Divat - stílustervező	1. Anyag és áruismeret	1. vn I/1.	21		NSZFI
			2. Szerkesztés-modellezés	1. vn I/2.	21		
3.	52 1812 17	Divat-stílustervező asszisztens	1. Anyag és áruismeret	1. vn I/1.	21	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint 2005. január 1-jét követően felmenő rendszerben. A szakképesítés száma a 14/2005. (V. 26.) OM rendelet szerint változott.	NSZFI
			2. Szerkesztés-modellezés	1. vn I/2.	21		
4.	52 1822 01	Egyházzeneész A) kántor-énekvezető, B) kántor-kórusvezető, C) kántor-organista	Hittan Liturgiai ismeretek Egyházi zeneirodalom Orgonaismeret	1. vn.	21	Párhuzamos oktatás esetén.	NSZFI
5.	52 1822 01	Egyházzeneész A) kántor-énekvezető, B) kántor-kórusvezető, C) kántor-organista	Hittan Liturgiai ismeretek Egyházzene-irodalom Orgonaismeret Szolfézs Zeneelmélet	1. vn.	21	A 28/2001. (VIII. 3.) OM rendelet alapján.	NSZFI
6.	52 1822 02	Énekes A) klasszikus magánénekes	Szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom	1. vn	21	Párhuzamos oktatás esetén.	NSZFI
7.	52 1822 02	Énekes A) klasszikus magánénekes	Szolfézs, zeneelmélet	1. vn	21	A 28/2001. (VIII. 3.) OM rendelet alapján.	NSZFI

Sor - szám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli vizsga tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2007. május 8 óra	Megjegyzés	Tételigénylés
8.	52 1822 02	Énekes B) jazzénekes	Szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom	1. vn	21	Párhuzamos oktatás esetén.	NSZFI
9.	52 1822 02	Énekes B) jazzénekes	Szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom	1. vn	21	A 28/2001. (VIII. 3.) OM rendelet alapján.	NSZFI
10.	31 5293 01	Fazekas	1. Általános szakmai teszt 2. Rajz	1. vn I/1. 1. vn I/2.	21 21		NSZFI
11.	54 1499 02	Gyermek- és ifjúsági felügyelő I.	Szociológiai alapismeretek Gyógypedagógiai alapismeretek Jogi ismeretek Központi gyakorlati feladat	1. vn 2. vn	21 22		NSZFI
12.	54 1499 02	Gyermek- és ifjúságvédelmi asszisztens	Szociológiai alapismeretek Gyógypedagógiai alapismeretek Jogi ismeretek Központi gyakorlati feladat	1. vn 2. vn	21 23	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint 2005. január 1-jét követően felmenő rendszerben.	NSZFI
13.	52 5293 08	Hangszerkészítő és- javító (a hangszer ill. a hangszer csoportok megjelölésével)	Komplex feladat	1. vn	21		NSZFI
14.	31 5292 08	Kerámiakészítő	Komplex feladat 1. Szakmai ismeret 2. Anyagismeret 3. Szakrajz	1. vn	21		NSZFI
15.	33 7862 02	Kultúrcikk-kereskedő	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	1. vn	21		NSZFI
16.	52 1822 03	Népzenész A) Hangszeres szakok	Szolfézs Zeneelmélet Zeneirodalom Népzeneelmélet	1. vn	21	Párhuzamos oktatás esetén.	NSZFI

Sor - szám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli vizsga tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2007. május 8 óra	Megjegyzés	Tételigényles
17.	52 1822 03	Népzenész A) Hangszeres szakok	Népzene Szolfézs Zeneelmélet	1. vn	21	A 28/2001. (VIII. 3.) OM rendelet alapján.	NSZFI
18.	52 1822 03	Népzenész B) Énekes	Szolfézs, Zeneelmélet, Zeneirodalom, Népzeneelmélet	1. vn	21	Párhuzamos oktatás esetén.	NSZFI
19.	52 1822 03	Népzenész B) Énekes	Népzene Szolfézs Zeneelmélet	1. vn	21	A 28/2001. (VIII. 3.) OM rendelet alapján.	NSZFI
20.	52 1812 10	Ötvös (aranyműves, ezüstműves, cizellőr, drágakőfogláló, lánckészítő, fémműves)	Komplex feladat	1. vn	21		NSZFI
21.	52 1812 10	Ötvös (aranyműves, ezüstműves, cizellőr, drágakőfogláló, lánckészítő)	Komplex feladat	1. vn.	22*		NSZFI
22.	33 1812 01	Porcelánfestő	1. Technológiai ismeret, szakmai számítás 2. Anyagismeret 3. Szakrajz	1. vn I/1. 1. vn I/2. 1. vn I/3.	21 21 21		NSZFI
23.	31 5292 09	Porcelánkészítő	1. Szakmai ismeret 2. Anyag- és gyártásismeret 3. Szakrajz	1. vn I/1. 1. vn I/2. 1. vn I/3.	21 21 21		NSZFI
23.	52 8402 02	Újságíró II. (sajtóreklám- és hirdetésszervező)	Komplex feladat	1. vn	22		NSZFI
24.	52 1812 16	Vésnök	Komplex feladat	1. vn	21		NSZFI

Sor - szám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli vizsga tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2007. május 8 óra	Megjegyzés	Tételigénylés
25.	52 1812 16	Vésnök	Komplex feladat	1. vn	22*		NSZFI
27.	52 1822 04	Zenész A) Klasszikus műfaj - hangszeres szakok	Szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom	1. vn	21	Párhuzamos oktatás esetén.	NSZFI
28.	52 1822 04	Zenész A) Klasszikus műfaj - hangszeres szakok	Szolfézs, zeneelmélet	1. vn	21	A 28/2001. (VIII. 3.) OM rendelet alapján.	NSZFI
29.	52 1822 04	Zenész A) Klasszikus műfaj - zeneelmélet, szolfézs szak	Szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom	1. vn	21	Párhuzamos oktatás esetén.	NSZFI
30.	52 1822 04	Zenész A) Klasszikus műfaj - zeneelmélet, szolfézs szak	Szolfézs, zeneelmélet	1. vn	21	A 28/2001. (VIII. 3.) OM rendelet alapján.	NSZFI
31.	52 1822 04	Zenész A) Klasszikus műfaj - zeneszerzés szak	Zeneszerzés, szolfézs, zeneirodalom	1. vn	21	Párhuzamos oktatás esetén.	NSZFI
32.	52 1822 04	Zenész A) Klasszikus műfaj - zeneszerzés szak	Zeneszerzés, szolfézs	1. vn	21	A 28/2001. (VIII. 3.) OM rendelet alapján.	NSZFI
33.	52 1822 04	Zenész A) Klasszikus műfaj - hangkultúra szak	Hangfelvételi műelemzés, szolfézs, zeneelmélet	1. vn	21	A 28/2001. (VIII. 3.) OM rendelet alapján.	NSZFI
34.	52 1822 04	Zenész B) Jazz műfaj	Szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom	1. vn	21	Párhuzamos oktatás esetén.	NSZFI
35.	52 1822 04	Zenész B) Jazz műfaj	Szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom	1. vn	21	A 28/2001. (VIII. 3.) OM rendelet alapján.	NSZFI
36.	52 8429 01	Kiadványszerkesztő	Komplex feladat	1. vn	21		MMIKL
37.	52 8422 01	Könyvtáros asszisztens	Komplex feladat	1. vn	21		MMIKL
38.	52 8407 01	Közművelődési szakember II.	Társadalomismeret Műveltségismeret A közművelődési munka világának ismerete	1. vn	21		MMIKL
39.	34 1852 01	Műemléki díszítő	Komplex feladat	1. vn	21		MMIKL
40.	53 1852 01	Műemléki fenntartó technikus	Komplex feladat	1. vn	21		MMIKL

Sor - szám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli vizsga tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2007. május 8 óra	Megjegyzés	Tételigénység
41.	33 1852 01	Szórakoztató zenész I-II.	Szolfézs-zeneelmélet Zeneirodalom-zenetörténet	1. vn	21		MMIKL
42.	33 1988 01	Artista	Cirkusztörténet Gazdasági és jogi ismeretek	1. vn	21		MMIKL
43.	52 7882 03	Könyvesbolti eladó	Magyar irodalom Világirodalom	1. vn	21		MMIKL

Jelmagyarázat

*Ha a vizsgázók száma miatt az írásbeli vizsga az első nap nem bonyolítható le, akkor további napokra is lehet vizsgát ütemezni. Az első vizsganapon azonban az írásbeli vizsgát minden intézményben meg kell kezdeni.

NSZFI: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

MMIKL: Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus

Az érettségi vizsgához kötött felsőfokú szakképesítések esetében az írásbeli vizsga időpontja az alábbi lehet:

Vizsganap	2007. május 8 óra	2007. június 8 óra	2007. június 8 óra
1. vn.	21	11	18
2. vn.	22	12	19
3. vn.	23	13	20

Azoknál a szakképesítéseknél, amelyeknél az írásbeli vizsgafeladatokat a képzést szervező intézmény állítja össze, a vizsganapok a Szakmai és vizsgakövetelményekben megadott tantárgyi sorrend szerint az alábbiak:

Vizsganap	2007. május 8 óra
1. vn	21
2. vn	22
3. vn	23

Dr. Szüdi János

**OKM-SZMM közlemény
az oktatási és kulturális miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekről**

Az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet, továbbá az OKM és az SZMM közötti megállapodás alapján a 37/2003. (XII. 27.) OM rendeletben szereplő szakképesítések köréből a 2006–2007. tanévtől az alábbiak tartoznak az oktatási és kulturális miniszter hatáskörébe.

Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	Kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben megszerezhető szakképesítés	Képzés maximális időtartama		
szak-képesítés szintje	tanulmányi terület	sorszám			szakképzési évfolyamok száma vagy óraszám	elmélet-aránya %	gyakorlat aránya %
1			2	7	8	9	10
52	1842	01	Alkalmazott fotográfus**	i	2	40	60
31	1812	01	Animációsfilm-rajzoló		850	40	60
52	7882	01	Antikváriumi szakeladó		1	60	40
33	1899	01	Artista (a tevékenység megjelölésével)**		2	20	80
54	1832	01	Artistaművész**		1	20	80
55	5499	04	Audiovizuális szakasszisztens	i	2	60	40
52	1812	1	Bábkészítő**		2	40	60
52	1832	1	Bábszínész		3	40	60
52	1812	02	Bőrműves**	i	2	20	80
52	1812	03	Bronzműves és szoboröntő**	i	2	30	70
52	1812	04	Bútorműves**	i	2	30	70
52	1499	04	Családpedagógiai mentor		1500	10	90
31	8999	01	Dajka		2000	60	40
52	7899	04	Dekoratór, kirakatrendező		2	60	40
52	1811	05	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens**	i	2	40	60
52	1812	06	Díszműkovács**	i	2	30	70
52	1812	17	Divatstílus tervező asszisztens		2	40	60
52	1822	01	Egyházzeneész (a tevékenység megjelölésével)**		3	40	60
52	1822	02	Énekes (a műfaj megjelölésével)**	i	3	40	60
31	5293	01	Fazekas		2	40	60
52	1811	01	Festő (a tevékenység megjelölésével)**	i	2	30	70
52	8402	01	Fotóriporter		700	35	65
52	1811	02	Grafikus (a tevékenység megjelölésével)**	i	2	30	70

Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	Kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben megszerezhető szakképesítés	Képzés maximális időtartama		
szak-képesítés szintje	tanulmányi terület	sorszám			szakképzési évfolyamok száma vagy óraszám	elmélet-aránya %	gyakorlat aránya %
54	1499	02	Gyermek- és ifjúságvédelmi asszisztens		1	60	40
33	1499	01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő		1	60	40
54	1499	01	Gyógypedagógiai asszisztens		2	60	40
52	8419	01	Hanglemmez-bemutató		200	30	70
52	1899	01	Hangmester/Hangtechnikus		1	60	40
34	7882	01	Hangosító		2	40	60
52	5293	08	Hangszerkészítő és -javító (a hangszer, illetve hangszercsoport megjelölésével)	i	3	20	80
55	8409	01	Intézményi kommunikátor	i	2	50	50
52	3462	01	Közüoktatási asszisztens		400	40	60
52	1812	07	Játék- és animációsfilm készítő**	i	2	40	60
20 33	1899	02	Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)		200	30	70
54	1899	02	Kaszkadőrszakértő		200	30	70
55	1408	02	Képzési szakasszisztens	i	2	70	30
31	5292	08	Kerámiakészítő		2	40	60
52	1812	08	Keramikus**	i	2	30	70
52	8429	01	Kiadványszerkesztő		2	20	80
52	8429	03	Korrektor		200	50	50
54	8425	01	Könyv- és papírestaurátor		1200	35	65
52	7882	03	Könyvesbolti eladó		650	60	40
52	8429	02	Könyvkiadói és kottakiadói szerkesztő		200	50	50
52	1812	09	Könyvműves**	i	2	30	70
52	8422	01	Könyvtáros asszisztens		1	40	60
71	8407	01	Közművelődési szakember I. (a tevékenység megjelölésével)		400	40	60
52	8407	01	Közművelődési szakember II. (a tevékenység megjelölésével)		2	60	40
71	8407	02	Kulturális menedzser		1100	40	60
33	7862	02	Kultúrcikk-kereskedő		2	40	60
52	7899	02	Lakberendező		650	60	40
52	8429	04	Laptördelő és képszerkesztő		220	40	60

Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	Kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben megszerezhető szakképesítés	Képzés maximális időtartama		
szak-képesítés szintje	tanulmányi terület	sorszám			szakképzési évfolyamok száma vagy óraszám	elmélet-aránya %	gyakorlat aránya %
52	3452	03	Levéltári kezelő/iratkezelő-irattáros (a tevékenység megjelölésével)		200	70	30
54	7882	01	Mozgókép-forgalmazó és -üzemeltető I.		480	65	35
52	7882	02	Mozgókép-forgalmazó és -üzemeltető II.		390	70	30
52	1842	02	Mozgóképgyártó (a tevékenység megjelölésével)		390	70	30
33	7882	01	Mozigépkezelő		340	40	60
52	8425	02	Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő		400	40	60
52	8425	03	Múzeumi preparátor		400	30	70
34	1852	01	Műemléki díszítő (a szakirány megjelölésével)		1	40	60
53	1852	01	Műemléki fenntartó technikus	i	1	40	60
34	1852	02	Műemléki helyreállító (a szakirány megjelölésével)		1	40	60
52	8419	02	Műsorvezető, játékvezető, konferanszié		220	30	70
52	8425	01	Műtárgyvédelmi asszisztens**		2	40	60
54	8407	01	Népijáték és kismesterségek oktatója		2,5	40	60
52	1822	03	Népzenész (a hangszer és a szak megjelölésével)**	i	3	40	60
54	3472	01	Oktatásszervező		500	60	40
52	1812	10	Ötvös (az anyag és a tevékenység megjelölésével)**	i	2	20	80
52	1832	02	Pantomimes		220	30	70
54	1832	02	Pantomimművész		250	30	70
52	1499	03	Pedagógiai asszisztens		1	60	40
33	1812	01	Porcelánfestő**	i	3	30	70
52	1812	11	Porcelánfestő és -tervező asszisztens**	i	2	30	70
31	5292	09	Porcelánkészítő		2	30	70
54	3452	01	Segédlevéltáros		600	70	30
55	8409	03	Sportkommunikátor	i	2	50	50

Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	Kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben megszerezhető szakképesítés	Képzés maximális időtartama		
szak-képesítés szintje	tanulmányi terület	sorszám			szakképzési évfolyamok száma vagy óraszám	elmélet-aránya %	gyakorlat aránya %
54	8425	02	Szakrestaurátor (a szak megjelölésével)		800	30	70
54	1832	03	Színész I.		1000	30	70
52	1832	03	Színész II. (segédszínész)		3	30	70
31	7882	01	Színházi díszítő, zsinóros, berendező és alsógépezet-kezelő		200	50	50
54	1899	03	Színházi műszaki vezető, scenikus		1	60	40
53	5499	03	Színpadtechnikus		2	60	40
52	1811	03	Szobrász (az anyag és a tevékenység megjelölésével)**	i	2	20	80
52	1833	01	Szórakoztató táncos (a műfaj megjelölésével)		900	30	70
54	1822	01	Szórakoztató zenész I. (a műfaj és a hangszer megjelölésével)**		3	40	60
33	1822	01	Szórakoztató zenész II. (a műfaj és a hangszer megjelölésével)**		3	40	60
54	1833	01	Táncművész (a műfaj és a szak megjelölésével)**	i	2	20	80
52	1833	02	Táncos (a műfaj és a szak megjelölésével)**	i	2	20	80
55	1842	01	Televízióműsor-gyártó	i	2	40	60
52	1812	12	Textilműves (a tevékenység megjelölésével)**	i	2	30	70
52	1812	13	Textilrajzoló és modelltervező asszisztens**	i	2	40	60
52	1812	14	Tűzzománcozott-dísz tárgy készítő I. (zománcműves)**	i	2	40	60
33	1812	02	Tűzzománcozott-dísz tárgy készítő II.**	i	2	40	60
54	8402	02	Újságíró I. (a tevékenységi terület megjelölésével)		1000	50	50
52	8402	02	Újságíró II. (a tevékenységi terület megjelölésével)		2	50	50
52	1812	15	Üvegműves**	i	2	30	70
52	1832	04	Vers- és prózamondó		220	60	40
54	1832	04	Vers- és prózamondó előadóművész		220	60	40

Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	Kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben megszerezhető szakképesítés	Képzés maximális időtartama		
szak-képesítés szintje	tanulmányi terület	sorszám			szakképzési évfolyamok száma vagy óraszám	elmélet-aránya %	gyakorlat aránya %
52	1812	16	Vésnök (a tevékenység megjelölésével)		2	20	80
53	5499	04	Világítástechnikus		2	60	40
34	7882	02	Világosító		1	40	60
52	1822	04	Zenész (a műfaj, a szak és a hangszer megjelölésével)**	i	3	40	60
33	5293	02	Zongorahangoló (kizárólag vakok számára)		2	20	80

A jelölések értelmezését a rendelet tartalmazza.

Dr. Szüdi János

Közlemény

a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium illetékességi körébe tartozó, iskolarendszerű szakképzések szakmai írásbeli vizsgái központi tételeinek kiadási rendjéről

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium illetékességi körébe tartozó, **2007. májusi vizsgaidőszakban** tartandó iskolarendszerű szakmai vizsgák központi írásbeli vizsgaidőpontja a 4/2006. (II. 24.) OM rendeletben közzétettek szerint **2007. május 21. 8 óra**.

Az írásbeli vizsgák vizsgacsoportonként csomagolt és titkosított központi tételeit az iskolák megbízottai az alábbi időpontokban vehetik át az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet (1223 Budapest, Park u. 2.) kijelölt helyiségében.

Régió (megye) megnevezése	Tételátadás időpontja
Közép-dunántúli régió (Veszprém megye, Fejér megye, Komárom-Esztergom megye)	2007. május 8., kedd 9-től 15 óráig
Nyugat-dunántúli régió (Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye, Zala megye)	
Dél-dunántúli régió (Somogy megye, Baranya megye, Tolna megye)	
Dél-alföldi régió (Bács-Kiskun megye, Csongrád megye, Békés megye)	2007. május 9., szerda 9 órától 15 óráig
Közép-magyarországi régió (Budapest, Pest megye)	
Észak-magyarországi régió (Nógrád megye, Heves megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye)	2007. május 10., csütörtök 9 órától 15 óráig
Észak-alföldi régió (Jász-Nagykun-Szolnok megye, Hajdú-Bihar megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye)	

Az iskolák írásos előzetes bejelentése szerinti vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételek a fentiekben jelzett napon és időpontra az intézmény igazgatója által kitöltött és lebélyegzett meghatalmazás ellenében, a személyigazolvány bemutatásával vehetők át. Az átvétő az átvételt aláírásával és személyigazolvány számának megadásával, dátum és időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Pataki Tamás főigazgatónak címzett írásos (levél, fax vagy e-mail) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a tetel@kszi.hu e-mail címen lehet jelezni.

*Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium,
Szakigazgatási Főosztály*

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
közleménye
a szakmai szakértői névjegyzékről**

Az igazságügyi és rendvédelmi miniszter a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 101. § (6) bekezdésében, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés *d)* pontjában foglaltak alapján – figyelemmel az Országos szakértői és Országos vizsgáztatási névjegyzékről és a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletről – kiegészíti azon személyek körét, illetve meghosszabbítja tevékenységüket, akik nevelési-oktatási intézményben, oktatási vállalkozásnál eseti felkérésre szakmai szakértői feladatokat láthatnak el az Országos Képzési Jegyzékben, az ÖTM szakmai felügyeletébe tartozó szakképzettiségek körében.

Jelen közlemény megjelentetése nem érinti a Belügyi Közlöny 2002/9., 2003/1., a 2003/13., a 2003/24., a 1004/24., a 2005/3., a 2005/8., valamint a 2006/4. számaiban megjelent névjegyzékek hatályát.

Jelmagyarázat – szakképzettségek felsorolása:

Katasztrófa- és tűzvédelmi technikus – Ktt.

Katasztrófa- és tűzvédelmi szervező (tiszt) – Ktszt.

Katasztrófavédelmi előadó – Ke.

Katasztrófavédelmi főelőadó – Kfe.

Kéményseprő és tüzeléstechnikai karbantartó – Ktk.

Településfejlesztési szakelőadó – Tfész.

Települési közösségi szolgáltató – Tkszt.

Tűzoltó – Tü.

Tűzvédelmi előadó – Te.

Tűzvédelmi főelőadó – Tfe.

Sorszám	Név	Lakcím	Telefonszám	Szakterület	Érvényesség
1.	Kovács László	6600 Szentés, Vecserei út 35.	06 (20) 319-7871	Ktszt., Ktt., Ke., Kfe.	2011. 12. 31.
2.	Lengyel László	2151 Fót, Fürst S. u. 75.	06 (70) 244-9612	Teksz.	2011. 12. 31.
3.	Varga József	6000 Kecskemét, Barka u. 14.	06 (30) 985-5424	Tkszt.	2011. 12. 31.

*Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium
Jogi Főosztály*

**Írásbeli és központi gyakorlati vizsganapok az Szociális és Munkaügyi Minisztérium felelősségi körébe tartozó szakképesítéseknél
2006/2007. tanév**

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
1.	52 5443 1	Acél- és fémszerkezeti technikus	1. Acél- és fémszerkezetan 2. Acél- és fémszerkezeti technológia	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
2.	33 5216 1	Ács - állványozó	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
3.	52 5412 1	Általános vegyésztechnikus	1. Szakmai alapismeretek és informatika 2. Vegyipari műveleti és technológiai ismeretek és számítások	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
4.	51 5244 1	Általános vegyipari szakmunkás	1. Vegyipari alapismeretek 2. Szakmai ismeretek	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint az utolsó beiskolázás tanéve 2004/2005.
5.	52 5443 2	Anyagmozgató építőgépész-technikus	Szakmai elmélet	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
6.	33 5262 1	Asztalos	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
7.	31 5262 2	Asztalosipari szerelő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
8.	52 5499 1	Automatizálási technikus (elektronikai szakirány)	1. Automatika 2. Anyagismeret és technológia	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
9.	52 5499 1	Automatizálási technikus (gépipari szakirány)	1. Gépészeti ismeretek 2. Automatika	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
10.	52 5499 1	Automatizálási technikus (gyártósori technikus)	Szakmai ismeret	1. vn	2	5	21	
11.	33 5241 3	Autógyártó	1. Géprajz, gépelemek, Anyagismeret (köztes vizsga is lehet) 2. Autógyártó ismeretek 3. Szakmai ismeret, Irányítástechnika	1. vn 2. vn 2. vn II/1. II/2.	2 3 3	5 6 6	21 22 22	
12.	31 5216 2	Bádogos és épületbádogos	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
13.	33 5251 1	Bányagépész	1. Gépészeti alapismeretek 2. Bányagéptani és bányaiipari ismeretek	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
14.	52 5436 1	Bányagépész technikus	1. Gépészeti alapismeretek 2. Bányagéptani és bányaiipari ismeretek	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
15.	52 5436 2	Bányaiipari aknásztechnikus	Bányaműveléstan	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
16.	33 5222 2	Bányavillamossági szerelő	1. Villamosságtani alapismeretek 2. Szakmai ismeretek	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint az utolsó beiskolázás tanéve 2004/2005.
17.	52 5436 3	Bányavillamossági technikus	1. Villamosgépek és hajtások 2. Bányavillamossági és bányaiipari ismeretek	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
18.	54 3404 3	Beszédíró gyorsíró	1. Gépírás másolás 2. Gépírás levél 3. Gyorsírás áttétel 4. Gyorsírás jegyzőkönyv	1. vn I/1. 1. vn I/2. 2. vn II/1. 2. vn II/2.	2 2 3 3	5 5 6 6	21 21 22 22	
19.	33 5262 2	Bognár	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
20.	33 5272 1	Bördísműves	Szakmai ismeretek	1. vn	2	5	21	
21.	33 5272 4	Börgyártó	Szakmai ismeretek (komplex feladat)	1. vn	2	5	21	
22.	52 5411 1	Bőrkonfekcióipari technikus	1. Bőrkonfekcióipari technológia 2. Bőrkonfekcióipari géptan	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
23.	31 5216 3	Burkoló	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
24.	33 5272 3	Cipőfelsőrész-készítő	Szakmai ismeretek	1. vn	2	5	21	
25.	33 5272 3	Cipőfelsőrész-készítő	Cipőfelsőrész-készítő gyártásismeret Cipőfelsőrész-készítő szakrajz	1. vn			21	A 18/2005. (VII. 1.) OM rendelet alapján.

Sorszám	Szakképesítés száma			A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
26.	31	5272	4	Cipőkészítő	Cipőkészítő szakmai ismeretek (komplex feladat)	1. vn	2	5	21	
27.	52	5411	4	Cipőipari technikus	1. Cipőipari technológia 2. Cipőipari géptan	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
28.	33	7826	1	Cukrász	Gazdasági és vendéglátó alapismeret	1. vn	2	5	21	
29.	31	5216	4	Cserépkályha- és kandallóépítő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
30.	52	7899	1	Dekorátor, kirakatrendező	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
31.	52	5412	2	Drog- és toxikológiai technikus	1. Drogismeret 2. Toxikológia	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
32.	51	5223	1	Elektronikai műszerész	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
33.	52	5422	1	Elektrotechnikai technikus	1. Elektrotechnika 2. Erősáramú szakismeretek	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
34.	33	7862	1	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	1. vn	2	5	21	
35.	33	7862	1	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	1. vn			21	A 18/2005. (VII. 1.) OM rendelet alapján.
36.	55	5483	1	Energetikai mérnökasszisztens	Energetikai technológiai ismeretek	1. vn	2	5	21	
37.	52	5499	2	Építőanyagipari technikus	1. Építőanyagipari gépek 2. Építőanyagipari technológia és tűzelőberendezések	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
38.	31	5216	6	Épületburkoló	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
39.	52	5443	3	Épületgépész technikus	1. Épületek fűtő és légtechnikai berendezései 2. Épületek vízellátása, gázellátása és csatornázása	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
40.	31	5216	7	Épületszigetelő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
41.	31	5216	8	Épületszobrász	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
42.	52	5422	2	Erősáramú elektronikai technikus	1. Ipari elektronika 2. Erősáramú szakismeretek	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
43.	55	3433	3	Európai uniós üzleti szakügyintéző	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
44.	52	3435	1	Európai üzleti asszisztens	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
45.	33	5262	4	Faesztorgályos	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.

Sorszám	Szakképesítés száma			A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
46.	31	5243	2	Faipari gépmunkás	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
47.	52	5411	10	Faipari technikus	1. Technológia 2. Szerkezetan-szakrajz	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
48.	31	5291	3	Fajátékkészítő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re, 1 évről 1000 órára változott.
49.	31	5216	9	Fapadlózó és burkoló	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
50.	31	5291	4	Fatömegcikk- és eszközgyártó	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re, 1 évről 1000 órára változott.
51.	31	5293	1	Fazekas	1. Általános szakmai teszt 2. Rajz	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
52.	51	5222	1	Felvonószerelő	1. Szakmai ismeret 2. Szakrajz	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
53.	31	5233	14	Fémforgácsoló	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
54.	31	5233	14	Fémforgácsoló	Számítógép-kezelés (-felhasználás) Technológiai ismeretek alkalmazása Gazdálkodás (köztes vizsga) Munkakörnyezet biztosítása (köztes vizsga)	1. vn I/1. 1. vn I/2. 1. vn I/3.	 	 	21 21 21	A 18/2005. (VII. 1.) OM rendelet alapján. Ezen túlmenően 2006. november 9-én 14 órai kezdettel, valamint az iskolarendszeren kívüli képzés vizsgaidőpontjában. A 18/2005. (VII. 1.) OM rendelet alapján.
55.	52	5432	7	Fémipari anyagtechnikus	1. Anyagismeret és technológia 2. Ipari minőségbiztosítás	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
56.	31 5239 2	Fémöntömegcikk-gyártó	Szakmai elméleti ismeretek	1. vn	2	5	21	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint az utolsó beiskolázás tanéve 2004/2005.
57.	51 7899 2	Fényképész	Szakmai ismeretek	1. vn	2	5	21	
58.	51 7899 2	Fényképész és fotocikk kereskedő	Szakmai ismeretek	1. vn	2	5	21	14/2005. (V. 26.) OM rendelet alapján.
59.	51 7899 2	Fényképész és fototermék kereskedő	Komplex feladat 1. Fototechnika 2. Szakmai számítás 3. Fotólabor és kidolgozástechnika 4. Fényképezési szakrajz 5. Munkavédelem	1. vn			21	A 18/2005. (VII. 1.) OM rendelet alapján.
60.	33 5276 1	Férfiruha-készítő	1. Szakmai ismeretek 2. Szabás-szakrajz	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
61.	31 5274 1	Filmnyomó és kendőfestő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
62.	52 5499 3	Finommechanikai technikus	1. Finommechanika 2. Technológia	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
63.	52 5436 4	Fluidumkitermelő technikus	1. Műszaki ismeretek 2. Fluidumtermelési technológia	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint az utolsó beiskolázás tanéve 2004/2005.
64.	33 7812 1	Fodrász	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés, számlakészítés	1. vn 1. vn I/1. I/2.	2 2	5 5	21 21	
65.	31 5274 2	Fonó	Szakmai ismeret	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
66.	55 3433 1	Gazdasági idegen nyelvi levelező	1. Gépírás, és szövegszerkesztési ism. 2. Üzleti levelek, szituációk 3. Fordítás	1. vn I/1. 1. vn I/2. 1. vn I/3.	2 2 2	5 5 5	21 21 21	

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
67.	55 3439 1	Gazdálkodási menedzserasszisztens (a szakok megjelölésével)	Általános gazdasági szakismeretek Speciális szakismeretek	1. vn	2	5	21	
68.	52 5499 5	Gázipari technikus	1. Szakmai ismeretek 2. Gázszolgáltatás	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint az utolsó beiskolázás tanéve 2004/2005.
69.	31 5216 10	Gázvezeték- és készülékszerelő	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
70.	52 5436 5	Geológus-geofizikus technikus	1. Elméleti földtudományi ismeretek 2. Alkalmazott földtudományi ismeretek	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
71.	52 5442 2	Gépésztechnikus	1. Statika, szilárdságtan 2. Kinematika-kinetika - energetika 3. Gépelemek 4. Automatika, irányítástechnika 5. Anyag- és gyártásismeret (1–4-ig és a 7. köztes vizsga is lehet) 6. Gépszerkezettan 7. Folyadékok és gázok mechanikája	1. vn I/1. 1. vn I/2. 2. vn II/1. 2. vn II/2. 3. vn 4. vn 5. vn	2 2 3 3 4 5 6	5 5 6 6 7 8 9	21 21 22 22 23 24 25	
72.	52 5442 3	Gépgyártás-technológus technikus	1. Statika, szilárdságtan 2. Kinematika - kinetika - energetika 3. Gépelemek	1. vn I/1. 1. vn I/2. 2. vn II/1.	2 2 3	5 5 6	21 21 22	

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
			4. Automatika, irányítástechnika (1-4-ig köztes vizsga is lehet)	2. vn II/2.	3	6	22	
			5. Gépipari technológia	3. vn	4	7	23	
			6. Gyártási folyamat tervezése	4. vn	5	8	24	
73.	52 5442 4	Gépipari számítástechnikai technikus	1. Gépészeti tervezés	1. vn	2	5	21	
			2. Technológiai tervezés	2. vn	3	6	22	
74.	33 3404 1	Gépíró és gyorsíró	1. Gépírás (másolás)	1. vn I/1.	2	5	21	
			2. Gépírás (levél)	1. vn I/2.	2	5	21	
			3. Gyorsírás	1. vn I/3.	2	5	21	
75.	52 3404 5	Irodai asszisztens	1. Gépírás (másolás)	1. vn I/1.	2	5	21	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint 2005. január 1-jét követően felmenő rendszerben.
			2. Gépírás (levél)	1. vn I/2.	2	5	21	
			3. Gyorsírás	1. vn I/3.	2	5	21	
76.	33 3404 2	Gépíró és szövegszerkesztő	1. Gépírás (tízperces másolás)	1. vn I/1.	2	5	21	
			2. Gépírás (hivatalos levél készítése)	1. vn I/2.	2	5	21	
77.	31 5233 4	Géplakatos	1. Vállalkozói, munka- és környezetvédelmi ismeretek	1. vn	2	5	21	
			2. Szakmai ismeretek	2. vn	3	6	22	
78.	31 5233 4	Géplakatos	Szakmai ismeretek (alapok, alkalmazás)	1. vn			21	A 18/2005. (VII. 1.) OM rendelet alapján.
79.	55 5442 1	Gépipari mérnökasszisztens	Komplex írásbeli feladat	1. vn	2	5	21	
80.	52 5442 5	Gépszerkesztő technikus	1. Statika, szilárdságtan	1. vn I/1.	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
			2. Kinematika - kinetika - energetika	1. vn I/2.	2	5	21	

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
			3. Gépelemek	2. vn II/1.	3	6	22	
			4. Automatika, irányítástechnika (1-4-ig és 7. köztes vizsga is lehet)	2. vn II/2.	3	6	22	
			5. Anyag- és gyártásismeret	3. vn	4	7	23	
			6. Gépszerkezetan	4. vn	5	8	24	
			7. Folyadékok és gázok mechanikája	5. vn	6	9	25	
81.	31 5220 1	Gipszmintakészítő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
82.	52 5412 3	Gumi- és műanyagipari technikus	1. Gumi- és műanyagipari alapismeretek	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
			2. Gumi- és műanyagipari szakmai ismeretek	2. vn	3	6	22	
83.	31 5244 2	Gumigyártó és -feldolgozó	1. Gumiiipari alapismeretek	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
			2. Szakmai ismeretek	2. vn	3	6	22	
84.	54 1499 2	Gyermek- és ifjúsági felügyelő I.	Szociológiai alapismeretek Gyógypedagógiai alapismeretek Jogi ismeretek Központi gyakorlati feladat	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint 2005. január 1-jét követően felmenő rendszerben.
85.	54 1499 2	Gyermek- és ifjúságvédelmi asszisztens	Szociológiai alapismeretek Gyógypedagógiai alapismeretek Jogi ismeretek Központi gyakorlati feladat	1. vn 1. vn	2 2	5 5	21 21	
86.	34 5276 1	Gyermekruha-készítő	1. Szakmai ismeretek	1. vn I/1.	2	5	21	
			2. Szabás-szakrajz	1. vn I/2.	2	5	21	
87.	52 3404 1	Gyorsíró és idegennyelvi gépiró	1. Gépirás (másolás)	1. vn I/1.	2	5	21	
			2. Gépirás (levél)	1. vn I/2.	2	5	21	
			3. Gyorsírás (szabatos)	1. vn I/3.	2	5	21	
			4. Gyorsírás (áttétel)	1. vn I/4.	2	5	21	

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
			5. Gyorsírás (jegyzőkönyv)	1. vn I/5.	2	5	21	
88.	52 3401 1	Ügyviteli asszisztens	1. Gépírás (másolás)	1. vn I/1.	2	5	21	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint 2005. január 1-jét követően felmenő rendszerben.
			2. Gépírás (levél)	1. vn I/2.	2	5	21	
			3. Gyorsírás (szabatos)	1. vn I/3.	2	5	21	
			4. Gyorsírás (áttétel)	1. vn I/4.	2	5	21	
			5. Gyorsírás (jegyzőkönyv)	1. vn I/5.	2	5	21	
89.	51 5223 2	Háztartás-elektronikai műszerész	Szakmai ismeretek	1. vn	2	5	21	
90.	33 6601 1	Házvezető(nő)	Írásbeli vizsga: Konyhatechnikai és vendéglátási ismeretek Háztartási és háztartás-gazdasági ismeretek	1. vn	2	5	21	
91.	31 5233 6	Hegesztő	1. Szakmai ismeretek	1. vn I/1.	2	5	21	
			2. Munkatervezés	1. vn	2	5	21	
92.	31 5233 6	Hegesztő	1. Szakmai ismeretek	1. vn I/2.			21	A 18/2005. (VII. 1.) OM rendelet alapján.
			2. Munkatervezés	2. vn			22	
93.	52 5499 6	Hegesztőtechnikus	1. Mechanika	1. vn I/1.	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
			2. Gépelemek, géptan, műszaki ábrázolás	1. vn I/2.	2	5	21	
			3. Villamosgépek és berendezések	2. vn II/1.	3	6	22	
			4. Irányítástechnika (1–4-ig köztes vizsga is lehet)	2. vn II/2.	3	6	22	

Sorszám	Szakképesítés száma			A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
					5. Hegesztési anyagismeret 6. Hegesztési eljárások és berendezések	3. vn 4. vn	4 5	7 8	23 24	
94.	52	5423	1	Híradásipari technikus	Szaktárgyi számítások és elemzések	1. vn	2	5	21	
95.	31	5216	21	Hő- hangszigetelő és ipari bádogos	Írásbeli vizsga: Szakmai ismeretek Anyag- és gyártásismeret Műszaki rajz – szakrajz Szakmai számítások Jogi, gazdasági és vállalkozási alapismeretek munka- és környezetvédelmi ismeretek	1. vn	2	5	21	
96.	31	5232	2	Hőkezelő	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
97.	54	3442	2	Humán controlling ügyintéző	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
98.	52	7872	2	Idegenforgalmi technikus	Szakmai számítások és elemzések	1. vn	2	5	21	
99.	52	7872	3	Idegenforgalmi ügyintéző	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
100.	52	3452	2	Igazgatási ügyintéző-ügykezelő	Gépírás (másolás) Gépírás (levél)	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
101.	52	3452	2	Igazgatási ügyintéző	Gépírás (másolás) Gépírás (levél)	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint 1 évre változott. A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint 2005. január 1-jét követően felmenő rendszerben.
102.	52	3435	8	Integrált ügyfélkapcsolatok asszisztense	Komplex feladat I. Telefonos ügyfél-kommunikáció II. Call center ismeretek III. Szakmai idegen nyelv	1. vn	2	5	21	

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
103.	52 5499 7	Ipari biotechnológus technikus	1. Szakmai alapismeretek 2. Szakmai ismeretek	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
104.	52 5423 2	Ipari elektronikai technikus	Szakmai ismeret	1. vn	2	5	21	
105.	31 5236 1	Ipari- és kereskedelmi hűtőgép-szerelő	Szakmai ismeretek	1. vn	2	5	21	
106.	31 5292 5	Ipari üvegműves	1. Üvegműves szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
107.	52 5423 4	Irodagép-technikus	1. Áramkörök 2. Irodagépek	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
108.	33 5262 5	Kádár	1. Szakmai ismeretek 2. Szakrajz	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
109.	33 5276 2	Kalapos és sapkakészítő	1. Szakmai ismeret 2. Szabás-szakrajz	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
110.	33 5262 6	Kárpitos	1. Szakmai ismeretek 2. Munkaszervezés	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
111.	33 5262 6	Kárpitos	Komplex feladat	1. vn			21	A 18/2005. (VII. 1.) OM rendelet alapján.
112.	52 5411 6	Kárpitosipari technikus	1. Szakmai ismeret 2. Munkatervezés	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
113.	31 5292 8	Kerámiakészítő	Komplex feladat 1. Szakmai ismeret 2. Anyagismeret 3. Szakrajz	1. vn	2	5	21	
114.	31 5237 1	Kerékpárszerelő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
115.	52 7862 2	Kereskedelmi technikus	1. Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek 2. Szakmai idegen nyelv: angol német francia orosz olasz spanyol	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
116.	55 3434 3	Kis- és középvállalkozási menedzser	1. Vállalkozásgazdaságtan 2. Pénzügy-számvitel 3. Marketing	1. vn	2	5	21	
117.	33 5262 8	Kishajó- és csónaképítő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
118.	54 5262 1	Kishajó- és csónaképítő technikus	1. Szakmai ismeretek 2. Kishajó tervezési ismeretek	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
119.	33 5276 3	Konfekcióipari szabász	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
120.	31 5233 10	Kovács	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
121.	51 7812 1	Kozmetikus	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés, számlakészítés	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
122.	51 7812 1	Kozmetikus	A. Szakmai ismeretek B. Vállalkozási és munkajogi ismeretek	1. vn			21	A 18/2005. (VII. 1.) OM rendelet alapján.
123.	31 5216 13	Kőfaragó	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
124.	31 5216 14	Kőműves	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
125.	51 5278 2	Könyvkötő	Komplex feladat 1. Általános nyomdaipari ismeret 2. Szakmai ismeret 3. Anyag- és áruismeret 4. Szakmai rajz	1. vn	2	5	21	
126.	33 5274 1	Kötő	Komplex feladat Szakmai ismeret Anyagismeret Kötéstan Szakmai számítás	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
127.	33 5237 1	Kötő- és varrógépműszerész	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	

Sorszám	Szakképesítés száma			A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
128.	33	5276	4	Kötőipari konfekciósfehérnemű-készítő	1. Szakmai ismeretek 2. Szabás-szakrajz	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
129.	31	5274	3	Kötöttárukészítő	Szakmai ismeretek	1. vn	2	5	21	
130.	33	7862	2	Kultúrcikk-kereskedő	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	1. vn	2	5	21	
131.	33	7862	2	Kultúrcikk-kereskedő	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	1. vn			21	A 18/2005. (VII. 1.) OM rendelet alapján.
132.	31	5211	2	Külfejtesebánya-művelő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
133.	55	3433	2	Külgazdasági üzletkötő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
134.	54	3433	1	Külkereskedelmi asszisztens	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint az utolsó beiskolázás tanéve 2004/2005.
135.	52	3433	1	Külkereskedelmi ügyintéző	Komplex szakmai ismeretek, idegen nyelv: angol Komplex szakmai ismeretek, idegen nyelv: német Komplex szakmai ismeretek, idegen nyelv: francia Komplex szakmai ismeretek, idegen nyelv: orosz	1. vn	2	5	21	
136.	54	3433	3	Külkereskedelmi üzletkötő	1. Külkereskedelmi szakmai anyaggal bővített idegen nyelv (választható: angol, német, orosz, francia, olasz, spanyol) 2. Komplex külkereskedelmi szakmai vizsgafeladat	1vn. 2. vn központi gyakorlat	2 3	5 6	21 22	
137.	52	5286	1	Látszerész és fotocikk-kereskedő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
138.	55	5499	1	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	Vállalati logisztika, szállítási logisztika, logisztikai informatika Raktározástechnika	1. vn	2	5	21	
139.	52	3435	2	Logisztikai ügyintéző	Komplex írásbeli vizsgatétel	1. vn	2	5	21	
140.	52	5801	1	Magasépítő technikus	1. Magasépítéstan 2. Szilárdságtan 3. Építésszervezés	1. vn 2. vn 3. vn	2 3 4	5 6 7	21 22 23	
141.	33	5237	2	Mechanikai műszerész	1. Szakmai ismeretek	1. vn I/1.	2	5	21	

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
			2. Munkatervezés	1. vn I/2.	2	5	21	
142.	51 5223 6	Mechatronikai műszerész	Írásbeli feladat (1. Elektrotechnika, elektronika, villamosipari anyagismeret és technológia 2. Finommechanika, gépipari technológia)	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
143.	52 5423 6	Mechatronikai technikus	1. Elektronika 2. Mechatronika	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
144.	55 1408 1	Médiatechnológus asszisztens	1. Számítógépes grafika és képfeldolgozás 2. Multimédia ismeretek	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
145.	52 5801 2	Mélyépítő technikus	1. Mélyépítéstan 2. Szilárdságtan 3. Építésszervezés	1. vn 2. vn 3. vn	2 3 4	5 6 7	21 22 23	
146.	31 5211 3	Mélyfűró	1. Műszaki ismeretek 2. Fúrási technológia	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
147.	52 5436 6	Mélyfűró technikus	1. Műszaki ismeretek 2. Fúrási technológia	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint az utolsó beiskolázás tanéve 2004/2005.
148.	54 3404 1	Menedzserasszisztens	Gépírás (másolás) Gépírás (levél)	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint a megnevezés „Menedzser-asszisztens/ Menedzsértitkár-”ról változott.
149.	54 3404 1	Menedzserasszisztens	Gépírás (másolás) Gépírás (levél)	1. vn I/1. 1. vn I/2.			22* 22*	
150.	54 3404 1	Menedzserasszisztens	Gépírás (másolás) Gépírás (levél)	1. vn I/1. 1. vn I/2.			23* 23*	

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
151.	54 3404 1	Idegen nyelvi menedzserasszisztens	Gépírás (másolás)	1. vn	2	5	21	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint 2005. január 1-jét követően felmenő rendszerben.
			Gépírás (levél)	I/1. 1. vn I/2.	2	5	21	
152.	33 5234 1	Motorkerékpár-szerelő és -javító	Komplex feladat	1. vn	-	5	21	
153.	31 5244 08	Műanyag-feldolgozó	1. Műanyagipari alapismeretek	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
			2. Szakmai ismeretek	2. vn	3	6	22	
154.	51 5262 01	Műbútorasztalos	1. Szakmai ismeretek	1. vn I/1.	2	5	21	
			2. Munkaszervezés	1. vn I/2.	2	5	21	
155.	52 5423 07	Műszaki számítástechnikai technikus	1. Számítógépek	1. vn	2	5	21	
			2. Elektronika	2. vn	3	6	22	
156.	52 5499 08	Műszaki üzletszervező technikus	1. Statika-szilárdságtan	1. vn I/1.	2	5	21	
			2. Gépelemek (1–2-ig köztes vizsga is lehet)	1. vn I/2.	2	5	21	
			3. Anyanyelv, tárgyalástechnika	2. vn II/1.	3	6	22	
			4. Általános nemzetgazdaságtan, üzemgazdaságtan, üzleti jogi ismeretek	2. vn	3	6	22	
				II/2.				
157.	54 3433 05	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai menedzser	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
158.	55 3433 04	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	A szakképesítés számának változása a 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint a 2005. január 1-jét követő beiskolázásra felmenő rendszerben
159.	33 5276 05	Nőiruha-készítő	1. Szakmai ismeretek	1. vn I/1.	2	5	21	

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
			2. Szabás-szakrajz	1. vn I/2.	2	5	21	
160.	51 5243 01	Nyomdai gépmester	Komplex feladat:	1. vn	2	5	21	
			Általános nyomdaipari ismeretek Szakmai ismeret Anyag- és áruismeret Szakmai rajz					
161.	54 5411 02	Nyomdaipari technikus	Komplex feladat: Általános nyomdaipari ismeretek Szakmai ismeret Anyag- és áruismeret Szakmai rajz	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
162.	51 5278 06	Nyomdai szöveg- és képszerkesztő	Komplex feladat 1. Általános nyomdaipari ismeret 2. Szakmai ismeret 3. Anyag- és áruismeret 4. Szakmai rajz	1. vn	2	5	21	
163.	52 5278 02	Nyomdai kiadvány- és képszerkesztő	Komplex feladat:	1. vn	2	5	21	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint 2005. január 1-jét követően felmenő rendszerben.
			Általános nyomdaipari ismeretek Szakmai ismeret Anyag- és áruismeret Szakmai rajz					
164.	54 5411 03	Nyomtatványfeldolgozó technikus	Komplex feladat: Általános nyomdaipari ismeretek Szakmai ismeret Anyag- és áruismeret Szakmai rajz	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
165.	54 5411 04	Nyomtatványszerkesztő technikus	Komplex feladat: Általános nyomdaipari ismeretek Szakmai ismeret Anyag- és áruismeret Szakmai rajz	1. vn	2	5	21	
166.	31 5232 04	Olvasztár	1. Szakmai ismeretek	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
			I/1.	I/1.				
			2. Munkatervezés	1. vn I/2.	2	5	21	

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
167.	33 5286 01	Optikai üvegsziszoló	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
168.	33 5237 03	Órás	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
169.	52 5423 08	Orvoselektronikai technikus	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
170.	33 5237 05	Orvosikéziműszer-készítő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
171.	31 5232 05	Öntő	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
172.	31 5232 06	Öntőipari mintakészítő	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
173.	31 5243 05	Papírgyártó és -feldolgozó	1. Általános szakmai alapismeretek 2. Szakmai ismeretek	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
174.	52 5411 07	Papíripari technikus	1. Technológia 2. Fizikai kémia	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
175.	33 7822 01	Pincér	Gazdasági és vendéglátó alapismeretek	1. vn	2	5	21	
176.	52 3404 02	Protokoll ügyintéző	Írásbeli vizsga: Rendezvényszervezés Szövegszerkesztés, táblázatkezelés	1. vn	2	5	21	
177.	51 5223 09	Rádió- és hangtechnikai műszerész	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
178.	31 5292 10	Redőny-, reluxakészítő, -javító	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re, 1 évről 1000 órára változott.
179.	55 3435 01	Reklámszervező szakmenedzser	Írásbeli feladat	1. vn	2	5	21	
180.	52 5411 08	Ruhaipari technikus marketing- ügyintéző szakirány	1. Marketing ismeretek 2. Ruhaipari technológia	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
181.	52 5411 08	Ruhaipari technikus modellező szakirány	1. Szabász szakrajz 2. Ruhaipari technológia	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	

Sorszám	Szakképesítés száma			A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
182.	52	5411	08	Ruhaipari technikus technológus szakirány	Ruhaipari gyártástechnológia	1. vn	2	5	21	
183.	33	7862	03	Ruházati kereskedő	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	1. vn	2	5	21	
184.	33	7862	03	Ruházati kereskedő	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	1. vn			21	A 18/2005. (VII. 1.) OM rendelet alapján.
185.	55	8409	03	Sportkommunikátor	Társadalmi, politológiai, szociológiai alapismeretek; sajtó- és médiatörténeti alapismeretek; informatikai alapismeretek	1. vn	2	5	21	
186.	33	7826	02	Szakács	Gazdasági és vendéglátó alapismeretek	1. vn	2	5	21	
187.	52	7822	04	Szállodai portás	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
188.	51	5223	10	Számítástechnikai műszerész	1. Digitális számítógépek 2. Anyagismeret és technológia 3. Elektronikus áramkörök	1. vn I/1. 1. vn I/2. 1. vn I/3.	2 2 2	5 5 5	21 21 21	
189.	31	5216	22	Szárazépítő	Írásbeli vizsga: Szakmai ismeretek Anyag- és gyártásismeret Szakmai számítások Szakrajz Munkavédelem	1. vn	2	5	21	
190.	31	5236	03	Szellőző- és klímaberendezés-szerelő	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn I/1 1. vn I/2	2 2	5 5	21 21	
191.	52	3404	03	Szerkesztőségi ügyintézőtitkár	Gépírás (másolás) Gépírás (levél)	1. vn I/1 1. vn I/2	2 2	5 5	21 21	
192.	54	3404	04	Szerkesztőségi asszisztens	Gépírás (másolás) Gépírás (levél)	1. vn I/1 1. vn I/2	2 2	5 5	21 21	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint 2005. január 1-jét követően felmenő rendszerben.

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
193.	31 5216 16	Szerkezetlakatos	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn I/1 1. vn I/2	2 2	5 5	21 21	
194.	52 5442 06	Szerszám- és készülékszerkesztő technikus	1. Statika-szilárdságtan 2. Kinematika-kinetika-energetika 3. Gépelemek 4. Automatika – irányítástechnika (1–4-ig köztes vizsga is lehet) 5. Gépipari technológia 6. Készülékek és szerszámok tervezése	1. vn I/1. 1. vn I/2. 2. vn II/1. 2. vn II/2. 3. vn 4. vn	2 2 3 3 4 5	5 5 6 6 7 8	21 21 22 22 23 24	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
195.	51 5233 02	Szerszámkészítő	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
196.	33 5233 02	Szerszámkészítő	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	A szakképesítés számának változása a 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint a 2005. január 1-jét követő beiskolázásra felmenő rendszerben
197.	33 5272 07	Szíjgyártó-nyerges	Szíjgyártó-nyerges szakmai ismeretek	1. vn	2	5	21	
198.	21 5272 04	Szíjgyártó-nyerges	Szíjgyártó-nyerges szakmai ismeretek	1. vn	2	5	21	A szakképesítés számának változása a 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint a 2005. január 1-jét követő beiskolázásra felmenő rendszerben.
199.	31 5216 17	Szobafestő-mázoló és tapétázó	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	

Sorszám	Szakképesítés száma			A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
200.	33	5274	02	Szövvő	Szakmai ismeretek	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
201.	51	5223	11	Televízió- és videotechnikai műszerész	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
202.	55	5499	02	Terméktervező műszaki menedzserasszisztens	Komplex feladat	1. vn.	2	5	21	
203.	31	5216	18	Tetőfedő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
204.	52	5411	11	Textilparitermék-menedzser	1. Vállalkozási, pénzügyi és marketingismeretek 2. Textilipari gyártástechnológiák	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
205.	33	5291	03	Textiljáték-készítő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re, 1 évről 1000 órára változott.
206.	21	5291	09	Textiljáték-készítő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	A szakképesítés számának változása a 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint a 2005. január 1-jét követő beiskolázásra felmenő rendszerben.
207.	52	5411	09	Textiltechnikus	1. Anyagismeret és szakmai számítások 2. Gyártmányismeret és gyártmánytervezés	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
208.	52	5412	04	Textilvegyipari technikus	1. Szakmai alapismeretek 2. Textilvegyipari technológiai ismeretek és számítások	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
209.	55	3434	02	Titkárságvezető	1. Gépírás (másolás) 2. Gépírás (levél)	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
210.	52	8402	02	Újságíró II. (sajtóreklám- és hirdetésszervező)	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
211.	54	3404	02	Ügyintéző titkár I.	1. Gépírás (másolás) 2. Gépírás (levél) 3. Gyorsírás	1. vn I/1. 1. vn I/2. 1. vn I/3.	2 2 2	5 5 5	21 21 21	
212.	54	3404	02	Ügyintéző titkár I.	1. Gépírás (másolás)	1. vn I/1.			22*	

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
			2. Gépírás (levél)	1. vn I/2.			22*	
			3. Gyorsírás	1. vn I/3.			22*	
213.	54 3404 02	Ügyintéző titkár I.	1. Gépírás (másolás)	1. vn I/1.			23*	
			2. Gépírás (levél)	1. vn I/2.			23*	
			3. Gyorsírás	1. vn I/3.			23*	
214.	54 3404 02	Idegen nyelvi ügyintéző titkár	1. Gépírás (másolás)	1. vn I/1.	2	5	21	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint 2005. január 1-jét követően felmenő rendszerben.
			2. Gépírás (levél)	1. vn I/2.	2	5	21	
			3. Gyorsírás	1. vn I/3.	2	5	21	
215.	52 3404 04	Ügyintéző titkár	1. Gépírás (másolás)	1. vn I/1.	2	5	21	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint 2005. január 1-jét követően felmenő rendszerben.
			2. Gépírás (levél)	1. vn I/2.	2	5	21	
216.	52 3404 04	Ügyintéző titkár	1. Gépírás (másolás)	1. vn I/1.			22*	
			2. Gépírás (levél)	1. vn I/2.			22*	
217.	52 3404 04	Ügyintéző titkár	1. Gépírás (másolás)	1. vn I/1.			23*	
			2. Gépírás (levél)	1. vn I/2.			23*	
218.	33 5223 01	Ügyvitel-technikai műszerész	1. Elektronikus áramkörök	1. vn	2	5	21	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint az utolsó beiskolázás tanéve 2004/2005.
			2. Digitális áramkörök	2. vn II/1.	3	6	22	
			3. Finommechanika	2. vn II/2.	3	6	22	
			4. Ügyviteltechnikai készülékek	2. vn II/3.	3	6	22	

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
219.	31 5292 11	Üvegcsiszoló	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
220.	31 5292 12	Üvegfestő és ólomüvegező	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	
221.	31 5292 12	Üvegfestő és ólomüvegező	Vizsgamunka	Központi gyakorlat. Időpont: az iskola igazgató döntése szerint				
222.	32 5292 02	Üvegfestő és ólmozottüveg készítő	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn I/1. 1. vn I/2.	2 2	5 5	21 21	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint 2005. január 1-jét követően felmenő rendszerben.
223.	32 5292 02	Üvegfestő és ólmozottüveg készítő	Vizsgamunka	Központi gyakorlat. Időpont: az iskola igazgató döntése szerint				A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint 2005. január 1-jét követően felmenő rendszerben.
224.	31 5292 13	Üvegfüvő	1. Szakmai ismeretek 2. Munkatervezés	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
225.	52 3433 03	Üzleti ügyintéző	Komplex szakmai ismeretek idegen nyelv: angol Komplex szakmai ismeretek idegen nyelv: német Komplex szakmai ismeretek idegen nyelv: orosz Komplex szakmai ismeretek idegen nyelv: francia	1. vn	2	5	21	
226.	55 3435 02	Üzletviteli szakmenedzser	Írásbeli feladat	1. vn	2	5	21	
227.	31 5211 04	Vájár (mélyművelő)	1. Bányaműveléstan 2. Bányagéptan és bányavillamosságtan	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
228.	31 5276 03	Varrómunkás	Szakmai ismeretek	1. vn	2	5	21	

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
229.	31 5239 03	Vas- és fémipari előkészítő	Szakmai ismeretek	1. vn	2	5	21	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint az utolsó beiskolázás tanéve 2004/2005.
230.	33 7862 04	Vas- és műszaki kereskedő	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	1. vn	2	5	21	
231.	33 7862 04	Vas- és műszaki kereskedő	Írásbeli feladat	1. vn			21	A 18/2005. (VII. 1.) OM rendelet alapján.
232.	31 5220 04	Vasbeton- és műkőkészítő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
233.	55 5412 02	Vegyész-mérnökasszisztens	1. Szakmai ismeretek és informatika 2. Vegyipari műveletek, technológiai ismeretek és számítások 3. Szakmai idegen nyelv (angol, német) ²	1. vn 2. vn. 3. vn.	2 3 4	5 6 7	21 22 23	
234.	51 5282 07	Vegyész szakmunkás	1. Laboratóriumi ismeretek 2. Szakmai számítások	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
235.	51 5282 07	Vegyészlaboráns	1. Laboratóriumi ismeretek 2. Szakmai számítások	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 28/2004. (IX. 30.) OM rendelet szerint 2005. január 1-jét követően felmenő rendszerben.
236.	31 5244 14	Vegyianyaggyártó	1. Vegyipari alapismeretek 2. Vegyipari szakmai ismeretek	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
237.	55 5412 01	Vegyipari-gépészmérnök asszisztens	1. Vegyipari műveletek és készülékek 2. Kémiai technológia	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	
238.	52 5449 02	Vegyipari gépésztechnikus	1. Vegyipari gépek és műveletek 2. Technológiai ismeretek	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
239.	52 5499 10	Vegyipari minőségbiztosítási technikus	1. Vegyipari alapismeretek 2. Szakmai ismeretek	1. vn 2. vn	2 3	5 6	21 22	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
240.	33 7822 02	Vendéglátó eladó	Gazdasági és vendéglátó alapismeretek	1. vn	2	5	21	
241.	33 7822 02	Vendéglátó eladó	Vendéglátó gazdálkodási és vállalkozási alapismeretek	1. vn			21	A 18/2005. (VII. 1.) OM rendelet alapján.
242.	52 7822 02	Vendéglátó technikus	Vendéglátó gazdálkodási ismeretek	1. vn	2	5	21	

Sorszám	Szakképesítés száma	A szakképesítés megnevezése	Az írásbeli tantárgyai / témakörei	Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	Megjegyzés
243.	52 5442 07	Vezérlés- és szabályozástechnikai technikus	1. Vezérléstechnika	1. vn	2	5	21	
			2. Hidraulikus és pneumatikus gépek	2. vn	3	6	22	
244.	52 5422 03	Villamosgép és -berendezési technikus	1. Villamos gépek	1. vn	2	5	21	A 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint „D”-re változott.
			2. Villamos berendezések	2. vn	3	6	22	
245.	33 5222 03	Villamosgép- és készülékszerelő	Szakmai ismeretek	1. vn	2	5	21	
246.	55 5423 01	Villamosmérnök-asszisztens	1. Méréstechnika	1. vn	2	5	21	
			2. Automatika	2. vn	3	6	22	
			3. Elektronika és digitális technika	3. vn	4	7	23	
247.	33 5216 03	Villanyszerelő	Komplex feladat	1. vn	2	5	21	
248.	31 5216 20	Vízvezeték- és központifűtés-szerelő	1. Fűtéstechnika, vízellátás, csatornázás	1. vn I/1.	2	5	21	
			2. Munkatervezés, jogi ismeretek	1. vn I/2.	2	5	21	
			3. Anyag- és gyártásismeret	1. vn I/3.	2	5	21	

Jelmagyarázat

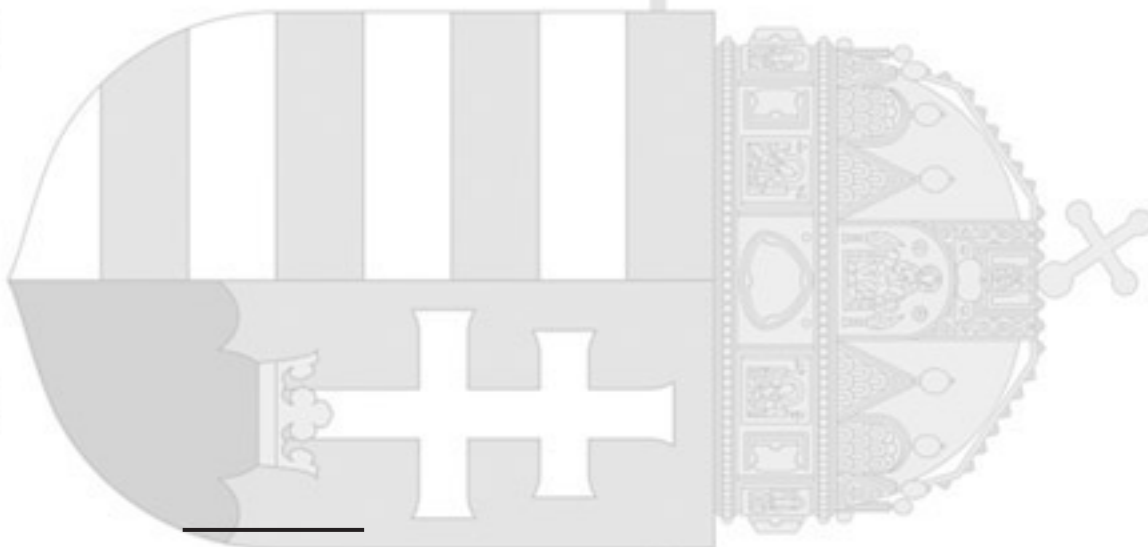
* Ha a vizsgázók száma miatt az írásbeli vizsga az első nap nem bonyolítható le, akkor további napokra is lehet vizsgát ütemezni. Az első vizsganapon azonban az írásbeli vizsgát minden intézményben meg kell kezdeni.

Az érettségi vizsgához kötött felsőfokú szakképzés esetében az írásbeli időpontja az alábbi lehet:

Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra	2007. június 8 óra	2007. június 8 óra
1. vn	2	5	21	11	18
2. vn	3	6	22	12	19
3. vn	4	7	23	13	20

Azoknál a szakképesítéseknél, amelyeknél az írásbeli vizsgafeladatokat a képzést szervező intézmény állítja össze, a vizsganapok a Szakmai és vizsgakövetelményekben megadott tantárgyi sorrend szerint az alábbiak:

Vizsganap	2006. október 14 óra	2007. február 14 óra	2007. május 8 óra
1. vn	2	5	21
2. vn	3	6	22
3. vn	4	7	23



Országos Statisztikai Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzék

Nyt. szám	Név	Lakcím	Munkahely neve, címe	Szakkép.	
				52	54
1.	Antalné Tardi Irén	4200 Hajdúszoboszló, Bordángát u. 2.	Hajdúszoboszlói KSZKI 4200 Hajdúszoboszló, Gönczy u. 17.	X	X
2.	Balázsine Farkas Katalin	1118 Budapest, Bakony u. 8.	Balázi és Tsa. Oktató és Szolg. Bt. 1118 Budapest, Bakony u. 8.	X	X
3.	Erdélyi Zsuzsanna Irén	1157 Budapest, Zsókavár u. 38.	Bethlen Gábor KKSZKI 1157 Budapest, Árendás köz 8.	X	X
4.	Faluvégi Albert	1115 Budapest, Etele út 44/a	Központi Statisztikai Hivatal 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5–7.	X	X
5.	Gaál Endre	2400 Dunaújváros, Bartók B. út 4.	Rosti Pál GÁISZI 2400 Dunaújváros, Bartók B. tér 2–4.	X	X
6.	Dr. Gyöngyösi István	1027 Budapest, Ganz u. 15.	Központi Statisztikai Hivatal 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5–7.	X	X
7.	Horváth Jenőné dr.	2141 Csömör, Rákóczi u. 10.	BGF Keresk., Vendégl., Idegenforg. Főiskolai Kar 1054 Budapest, Alkotmány u. 9–11.	X	X
8.	Horváthné Sipos Mária	2700 Cegléd, Nótás u. 33.	Ceglédi KISZKI 2700 Cegléd, Kossuth F. u. 32.	X	X
9.	Juhászné dr. Hantos Éva	8000 Székesfehérvár, Nefelejcs u. 77/b	Központi Statisztikai Hivatal 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5–7.	X	X
10.	Kerekes Lászlóné	6726 Szeged, Gyergyói u. 20.	Felnőttokt. Gimn. és Szakképző Isk. 6724 Szeged, Bálint S. u. 14.	X	X
11.	Dr. Ligeti Csák László	1222 Budapest, Mézesfő u. 3.	Központi Statisztikai Hivatal 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5–7.	X	X
12.	Loósné Galambos Klára	4028 Debrecen, Kodály Z. u. 11.	Bethlen Gábor KSZKI 4026 Debrecen, Piac u. 8.	X	X
14.	Nádudvari Zoltán	1125 Budapest, Felsővábhegyi u. 3/b	nyugdíjas	X	X
15.	Dr. Pagács Ilona	1153 Budapest, Eötvös u. 149.	Berzeviczy Gergely KKTNY KSZKI 1047 Budapest, Baross u. 72.	X	X

Nyt. szám	Név	Lakcím	Munkahely neve, címe	Szakkép.	
				52	54
17.	Sándorné dr. Kriszt Éva	1181 Budapest, Tiborc u. 14.	BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskola 1149 Budapest, Buzogány u. 11–13.	X	X
18.	Südi Ilona	2071 Páty, Árpád u. 7.	Fővárosi Pedagógiai Intézet 1088 Budapest, Vas u. 10.	X	X
19.	Végh Zoltán	5600 Békéscsaba, Zsíros u. 8.	KSH Szegedi Igazgatóság 6726 Szeged, Jobb fasor 6–10.	X	X

Dr. Pukli Péter s. k.,
a KSH elnöke

Jelmagyarázat:

Szakképesítések

52 Statisztikai és gazdasági ügyintéző

54 Statisztikai szervező, elemző

Közlemény

az Országos Statisztikai Szakmai Szakértői Névjegyzék, valamint az Országos Statisztikai Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzék közzétételéről

A Központi Statisztikai Hivatal elnökének szakmai illetékességi körébe tartozó statisztikai szakképesítések tekintetében az alábbi személyek kerültek nyilvántartásba vételre:

Országos Statisztikai Szakmai Szakértői Névjegyzék

Nyt. szám	Név	Lakcím	Munkahely neve, címe	Szakkép.	
				52	54
1.	Antalné Tardi Irén	4200 Hajdúszoboszló, Bordángát u. 2.	Hajdúszoboszlói KSZKI 4200 Hajdúszoboszló, Gönczy u. 17.	X	X
2.	Balázsiné Farkas Katalin	1118 Budapest, Bakony u. 8.	Balácsi és Tsa. Oktató és Szolg. Bt. 1118 Budapest, Bakony u. 8.	X	X
3.	Dr. Bereczki Dániel	4032 Debrecen, Péchy u. 38.	Debreceni Egyetem OEC Neur. Klin. 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.		X
4.	Erdélyi Zsuzsanna Irén	1157 Budapest, Zsókavár u. 38.	Bethlen Gábor KKSZKI 1157 Budapest, Árendás köz 8.	X	X
5.	Faluvégi Albert	1115 Budapest, Etele út 44/a	Központi Statisztikai Hivatal 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5–7.		X
6.	Dr. Herman Sándor	7622 Pécs, Vargha D. u. 4.	Pécsi Tudományegyetem KTK 7622 Pécs, Rákóczi u. 80.		X

Nyt. szám	Név	Lakcím	Munkahely neve, címe	Szakkép.	
				52	54
7.	Horváth Jenőné dr.	2141 Csömör, Rákóczi u. 10.	BGF Keresk., Vendégl., Idegenforg. Főisk. Kar 1054 Budapest, Alkotmány u. 9–11.	X	X
8.	Juhászné dr. Hantos Éva	8000 Székesfehérvár, Nefelejcs u. 77/b	Központi Statisztikai Hivatal 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5–7.	X	X
9.	Körös Endréné dr.	8000 Székesfehérvár, Fiskális u. 69/c	KSH Veszprémi Ig. Székesfehérvári képv. 8000 Székesfehérvár, Gyümölcs u. 38–40.	X	X
10.	Dr. Kun István	1131 Budapest, Unoka u. 41.	Gábor Dénes Főiskola 1037 Budapest, Bécsi út 324.	X	X
11.	Dr. Laczka Éva	1085 Budapest, József krt. 35.	Központi Statisztikai Hivatal 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5–7.	X	X
12.	Dr. Lakatos Miklós	1117 Budapest, Fehérvári út 7.	Központi Statisztikai Hivatal 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5–7.	X	X
13.	Dr. Ligeti Csák László	1222 Budapest, Mézesfő u. 3.	Központi Statisztikai Hivatal 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5–7.	X	X
14.	Dr. Molnár Tamás	7400 Kaposvár, Honvéd u. 14/c	Kaposvári Egyetem GTK 7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.	X	X
15.	Nádudvari Zoltán	1125 Budapest, Felsősvábhegyi u. 3/b	nyugdíjas	X	X
16.	Dr. Pagács Ilona	1153 Budapest, Eötvös u. 149.	Berzeviczy Gergely KKTNY KSZKI 1047 Budapest, Baross u. 72.	X	X
17.	Sándorné dr. Kriszt Éva	1181 Budapest, Tiborc u. 14.	BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar 1149 Budapest, Buzogány u. 11–13.	X	X
18.	Südi Ilona	2071 Páty, Árpád u. 7.	Fővárosi Pedagógiai Intézet 1088 Budapest, Vas u. 10.	X	X
19.	Dr. Szép Katalin	1121 Budapest, Lidérc u. 31.	Központi Statisztikai Hivatal 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5–7.	X	X
20.	Végh Zoltán	5600 Békéscsaba, Zsíros u. 8.	KSH Szegedi Igazgatóság 6726 Szeged, Jobb fasor 6–10.	X	X

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói álláshelyeire**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

pályázatot hirdet a

BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR

dékáni tisztségének betöltésére

A dékán feladata a karon folyó oktató- és tudományos munka irányítása a bölcsészettudományi képzési területnek a bolognai folyamat keretében végbemenő átalakulása idején. A dékán feladat- és hatáskörét a felsőoktatásról szóló, többször módosított 2005. évi CXXXIX. tv. (Ftv.) 96. §-ában, valamint az Eötvös Loránd Tudományegyetem szervezeti és működési szabályzat I. kötet 9–11. §, 112–123. §-ában, valamint 3 b) sz. mellékletében foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

Pályázhatnak a kar főállású közalkalmazott egyetemi tanárai és habilitált docensei.

A vezetői megbízás az Ftv. 96. § (5) bekezdésében foglaltaknak figyelembevételével legfeljebb 5 évi időtartamra szól.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- részletes szakmai önéletrajzát,
- publikációs jegyzékét,
- oktatói, szakmai-tudományos munkáját és annak eredményeit,
- az eddigi egyetemi vezetői tapasztalatainak összefoglalását,
- a dékáni munkakörrel kapcsolatos vezetői programját, különös tekintettel a karon folyó tudományos kutatásra, továbbá a mesterképzés szakirányú továbbképzés koncepciójának kialakítására és a szervezeti és finanszírozási feltételek változására.

A pályázatot az ELTE főtitkárának címezve (1364 Budapest, Szerb u. 21–23., Pf. 109) kell a közzétételtől számított 30 napon belül benyújtani. A pályázat elbírálásának legkésőbbi határideje a benyújtástól számított 60. nap.

Dr. Hudecz Ferenc s. k.,
rektor

A KÁROLY RÓBERT FŐISKOLA (GYÖNGYÖS)

pályázatot hirdet az alábbi álláshelyek betöltésére

*adjunktusi álláshely további jogviszonyban a***GAZDÁLKODÁSI KAR***Humántudományi Tanszékére*

A kinevezendő adjunktus feladata: munkaügyi kapcsolatok c. tantárgy gyakorlatainak tartása és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

A pályázóval szemben támasztott további követelmények:

- szakirányú bölcsész egyetemi végzettség,
- legalább középfokú, államilag elismert C típusú angol nyelvvizsga.

*főiskolai docensi álláshely a***GAZDÁLKODÁSI KAR***Közgazdasági Tanszékére*

A kinevezendő főiskolai docens feladata: mikroökonómia, makroökonómia, világgazdaságtan, közgazdasági elméletek története c. tantárgyak oktatása. Új tematikák, programok készítése, jegyzetek, tankönyvek, oktatási segédanyagok készítése. Önálló tudományos munka végzése, eredményeinek publikálása, hallgatók szakdolgozat-készítésének irányítása.

főiskolai docensi álláshely a
GAZDÁLKODÁSI KAR
Számviteli és Pénzügyi Tanszékére

A kinevezendő főiskolai docens feladata: előadások, szemináriumok tartása, banki, pénzügyi tantárgyakból a főiskola szabályzatában meghatározott időtartamban. Új tematikák, programok készítése. Jegyzetek, tankönyvek, oktatási segédanyagok készítése. Önálló tudományos munka végzése, eredményeinek publikálása. A tehetséges hallgatók munkájának segítése, a hallgatók szakdolgozat-készítésének irányítása.

főiskolai docensi álláshely a
GAZDÁLKODÁSI KAR
Turizmus és Területfejlesztési Tanszékére

A kinevezendő főiskolai docens feladata: turisztikai tervezés és fejlesztés módszertana, turisztikai pályázat és projektmenedzsment, régió- és településmarketing c. tantárgyak oktatása, kutatómunka.

A pályázóval szemben támasztott további követelmények: államilag elismert, középfokú C típusú szakmai nyelvvizsga.

adjunktusi álláshelyre a
GAZDÁLKODÁSI KAR
Turizmus és Területfejlesztési Tanszékére

Az álláshely 2007. szeptember 1-je után tölthető be.

A kinevezendő adjunktus feladata: nemzetipark-menedzsment, aktív turizmus-sportturizmus, környezettan c. tantárgyak oktatása, kutatómunka.

tudományos munkatárs álláshely a
GAZDÁLKODÁSI KAR
Turizmus és Területfejlesztési Tanszékére

Határozott időre a ROP-3.3.1.-05/1-2005-10-0001/31 tanszéki pályázat idejére.

A kinevezendő tudományos munkatárs feladata: kutatómunka, EU turizmusa, turizmus és területfejlesztés c. tantárgyak oktatása.

adjunktusi álláshely az
AGRÁR- ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI KAR
Vadgazdálkodási és Állattenyésztési Tanszékére

A kinevezendő adjunktus feladata: zárttéri vadtartás és vadtenyésztés, vadbefogadás és -telepítés, vadvédelem és monitoring c. tárgyak oktatása. Állattenyésztés tantárgyakhoz kapcsolódó gyakorlatok vezetése.

Előnyt jelent: PhD-fokozat.

tudományos főmunkatárs álláshely a
Kutató Fejlesztő Központban

A kinevezendő tudományos főmunkatárs feladata: a Kutató Fejlesztő Központ által koordinált programok kutatási szervezési feladatainak teljes körű irányítása. Hazai és nemzetközi pályázatok beadásának és lebonyolításának teljes körű

irányítása. Önálló tudományos munka végzése, a tudományos eredmények publikálása, az elért tudományos eredmények széles körű gyakorlati terjesztése. Részvétel a kutatói utánpótlás nevelésében.

A pályázóval szemben támasztott további követelmények:

- legalább 8 éves szakmai, kutatói gyakorlat,
- magas fokú elhivatottság a kutató-fejlesztő munka iránt.

Általános követelmények:

- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben előírt követelmények,
- a főiskola foglalkoztatási követelményrendszerében előírt követelmények.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó szakmai-tudományos tevékenységét tartalmazó részletes önéletrajzot (korábbi és jelenlegi munkahelyeinek megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását),
- a szakirodalmi tevékenység és a tanácskozáson megtartott előadások jegyzékét,
- az iskolai végzettséget, tudományos fokozatot, nyelvvizsgákat, szakmai díjakat igazoló oklevelek és bizonyítványok másolatát,
- hazai és külföldi referenciák másolatait,
- amennyiben a főiskola foglalkoztatási követelményrendszere előírja, úgy magyar és idegen nyelvű nyilvános bemutatkozó előadás témáját és témavázlatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozatot.

A pályázatokat az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül kell a Károly Róbert Főiskola Főtitkári Hivatalába 3 példányban benyújtani. Az elbírálás határideje a pályázat benyújtásától számított 60. nap.

A pályázatokkal kapcsolatban részletes felvilágosítást a Főtitkári Hivatal munkatársai adnak. Cím: 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36., telefon: (37) 518-306.

Dr. Magda Sándor s. k.,
rektor

BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA (székhelye Budapest)

pályázatot hirdet

rektori megbízásának ellátására

A megbízás az oktatási és kulturális miniszter a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 96. § (6) bekezdése és a közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-ának (2) bekezdése alapján kerül meghirdetésre.

A megbízás 2007. július 1-jétől 2011. június 30-ig szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- magyar állampolgárság,
- közgazdaság-tudományi egyetemi végzettség,
- határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű egyetemi vagy főiskolai tanári vagy egyetemi docensi kinevezés,
- a felsőoktatási törvény szerinti szakirányú tudományos fokozat,
- legalább 25 éves felsőoktatási gyakorlat, valamint
- legalább 15 éves felsőoktatási eredményes vezetői munka,
- 2 nyelvből államilag elismert, legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy egyenértékű idegen nyelv ismerete,
- nemzetközi gyakorlat, ismeretség,
- bizonyítható hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatrendszer,
- legyen a felsőoktatási és szakmai fórumok tagja, elismert személyisége, és rendelkezék ilyen irányú referenciákkal,
- legyen írásban rögzített konkrét elképzelése az integrált intézmény stratégiájára és vezetésére.

A rektor feladata

A hatályos jogszabályok, valamint a főiskola szervezeti és működési szabályzata alapján a főiskola irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- a főiskola képzési, tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása,
- a karok, az oktatási, tudományos kutatási és más szervezeti egységek munkájának összehangolása,
- a főiskola képviselőjének ellátása,
- a személyzeti munka irányítása,
- az intézmény rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezése,
- az intézmény fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és összefogása,
- a nemzetközi kapcsolatok fejlesztése,
- a főiskola minőségbiztosításának irányítása,
- a főiskolai integráció folytatása, továbbfejlesztése.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- az integrált intézmény vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, további minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- a végzettség és szakképzettséget, tudományos fokozatot, egyetemi tanári vagy egyetemi docensi, illetve főiskolai tanári kinevezést, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- fontosabb publikációk, tudományos alkotások, díjak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázatról bővebb felvilágosítást az intézményben *dr. Csoszánuszky Zoltán* főtitkár ad. Cím: 1149 Budapest, Buzogány u. 11–13. Telefon: 469-6660.

A pályázatot az Oktatási és Kulturális Minisztérium címére kell benyújtani (Oktatási és Kulturális Minisztérium Felsőoktatási Főosztály, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.).

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Budapesti Gazdasági Főiskola rektori megbízására”.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Zárás után érkezett pályázatok

Pályázati felhívás nevelési-oktatási intézmények állásaira

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Becsehely–Valkonya községek képviselő-testületei 8866 Becsehely, Béke u. 2. Tel.: (93) 351-001	Becsehelyi Napközi Otthonos Óvoda 8866 Becsehely, Kossuth u. 113. Óvodavezető (közös fenntartású intézmény)	Felsőfokú pedagógiai v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2007. júl. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2007. jún. 4. A pályázatot legalább 2 eredeti példányban, zárt borítékban kell benyújtani. A pályázó kiírója fenntartja magának a jogot, hogy: a pályázata- tást külön indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa, a pályázatok elbírálásakor, amennyiben egyik pályázó sem kapja meg a kinevezéshez szük- séges többséget, a fenntartó ön- kormányzatok együttes ülése még ugyanazon az ülésen újra megkísérelje a döntést, egy órán belül újabb szavazást tartson, amennyiben a pályázatok napján nem születne döntés, akkor a döntést a fenti időpontot követő 30 napon belül ismételt pályáza- ti eljárás nélkül, azonos pályázói körrel egy alkalommal megis- métli. Pc.: Németh Géza polgármester
Békéscsaba Megyei Jogú Város Közgyűlése 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7. Tel.: (66) 523-519 Fax: (66) 523-808	Napsugár Integrált Óvoda 5600 Békéscsaba, Pásztor u. 70. Óvodavezető Kertvárosi Óvoda 5600 Békéscsaba, Szegfű u. 87–89. Óvodavezető	Felsőfokú óvodapeda- gógusi v., 5 év szgy. Előny: pedagógus-szak- vizsga, vagy azzal egyenértékű szakkép- zettség, fejlesztő peda- gógusi v., ill. fejlesztő pedagógiai továbbkép- zéseken szerzett tanú- sítványok.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 5 évre szól.
Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2040 Budaörs, Szabadság út 134. Tel.: (23) 447-815 Fax: (23) 447-816	1. Számú Óvoda 2040 Budaörs, Clementis László u. 3. Óvodavezető	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tör- vény 17. § (3) a) pontja és 18. § (1) bekezdése szerint. Előny: vezetői gyakor- lat, a közoktatásról szó- ló 1993. évi LXXIX.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: 2007. jún. 30. Pc.: Budaörs Város Önkormány- zata Polgármesteri Hivatal Köz- oktatási Iroda f.: tel.: (23) 447-853

1.	2.	3.	4.
	2. Számú Óvoda 2040 Budaörs, Szabadság út 136. Óvodavezető	törvény 18. § (2) bekezdés szerinti feltételek megléte. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 18. § (1) bekezdése szerint felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: vezetői gyakorlat.	
Budapest XII. Kerület Hegyvidék Önkormányzata 1126 Budapest, Böszörményi út 23–25. Tel.: 355-3336 Fax: 356-5846	Zugligeti Óvoda 1125 Budapest, Zalai út 2. Óvodavezető Süni Óvodák 1126 Budapest, Németvölgyi út 29. Óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógusi v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: az Oktatási Közlönyben való megjelenéstől számított 90. nap. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget igazoló hiteles okiratokat, adatvédelmi nyilatkozatot is. Pc., f.: Budapest XII. Kerület Hegyvidék Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Iroda Tel.: 224-5940
Kistelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6760 Kistelek, Árpád u. 1–3. Tel.: (62) 598-100 Fax: (62) 598-101	Óvoda Óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógusi v., legalább 5 év óvodapedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2007. aug. 15. A megbízás 2012. aug. 15-ig szól. A pályázathoz csatolni kell: vpr-t a fejlesztési elképzelésekkel, különösen a tekintetben, hogy hogyan kívánja az óvoda-összevonással kapcsolatban a szakmai programok egységesítését, egy hónapnál nem régebbi hiteles b., képesítési feltételeket igazoló oklevél hiteles másolatát is. A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és egy másolati), „Óvodavezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Nagy Sándor polgármester

1.	2.	3.	4.
Kőszeg Város és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulása 9730 Kőszeg, Kossuth Lajos u. 15. Tel.: (94) 561-547 Tel./fax: (94) 561-546	Újvárosi Óvoda 9730 Kőszeg, Deák Ferenc u. 2. Óvodavezető	Főiskolán szerzett óvónői v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. aug. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: legkésőbb a Társulási Tanács júniusi ülésén. A pályázathoz csatolni kell: eddigi munkaviszonyokról, közalkalmazotti jogviszonyokról szóló igazolásokat is. A pályázatot 3 példányban „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel és az intézmény nevének feltüntetésével kell benyújtani. Pc.: Kőszeg Város és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Tanácsának elnöke
Mezőkeresztes Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György u. 30. Tel.: (49) 530-045 Fax: (49) 530-046	Harmatcsepp Napközi Otthonos Óvoda 3441 Mezőkeresztes, József a. u. 3–7. Óvodavezető	Felsőfokú pedagógiai szakképesítés, 5 év szgy. Előny: közoktatás-vezetői képesítés, vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: a pályázat megjelenését követő 35 napon belül. Pehi: 2007. jún. 30. Juttatás: szl. Pc.: dr. Dózsa György polgármester
Nyírmada Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 4564 Nyírmada, Ady Endre út 16. Tel.: (45) 492-100 Fax: (45) 492-049	Napsugár Óvoda 4564 Nyírmada, Sugár út 1. Óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógiai iskolai v. és szakképzettség, 5 év óvodapedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2007. júl. 1. A megbízás 2012. jún. 30-ig, 5 évre szól. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 60. nap. Juttatás: vp. A pályázathoz csatolni kell: diploma oklevél közjegyző által hitelesített másolatát is. Pc.: Nyírmada Nagyközség polgármestere
Monorierdő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2213 Monorierdő, Béke köz 13. Tel.: (29) 419-103 Fax: (29) 619-390	Csicsergő Óvoda Óvodavezető	Felsőfokú szakirányú v., 5 év szgy. Előny: vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pc.: Juhász Sándor polgármester.

1.	2.	3.	4.
Sándorfalva Város Önkormányzata 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1. Tel./fax: (62) 572-967	Pipacs Óvoda 6762 Sándorfalva, Kis krt. 1. Óvodavezető	Óvodapedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v., legalább 5 év szgy. Előny: vezetői gyakorlat, felsőfokú gazdasági v., képzettség.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2007. jún. 14-ei képviselő-testületi ülés. Pc.: Sándorfalva város polgármestere
Ötvöskónyi és Beleg Községek Önkormányzatai 7511 Ötvöskónyi, Fő u. 51. Tel.: (82) 598-002 Fax: (82) 598-001	Szivárvány Óvoda Ötvöskónyi és Beleg Község Óvodai Társulása Intézményvezető		ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: a pályázatot a képviselő-testületek a közlönyben való megjelenést követő 90 napon belül. Juttatás: magasabb vp., szl. nincs. A pályázathoz csatolni kell: pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettséget, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.-t igazoló okiratok hiteles másolatát is. A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani. Pc.: Pusztai László polgármester
Solt Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6320 Solt, Béke tér 1. Tel./fax: (78) 486-092	Mesevár Óvoda és Szilfa Tagóvoda 6320 Solt, Mester u. 22–24. Óvodavezető	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v., pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő határozatlan időre szóló alkalmazás.	ÁEI: 2007. júl. 1. A megbízás 2012. jún. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30. napot követő első testületi ülés. Juttatás: szl. nincs. A pályázathoz csatolni kell: iskolai végzettséget igazoló okmányok hiteles másolatát is. A pályázatot 1 példányban kell benyújtani. Pc., f.: dr. Krausz Henrikné jegyző, aki egyben biztosítja az intézmény megismerésének lehetőségét. Tel.: (78) 486-043/134 mellék

1.	2.	3.	4.
Sopron Megyei Jogú Város Közgyűlése 9400 Sopron, Fő tér 1. Tel.: (99) 515-122 Fax: (99) 515-207	Hermann Alice Óvoda 9400 Sopron, István bíró u. 1/a. Óvodavezető	Legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: legkésőbb 2007. máj. 31. A pályázathoz csatolni kell: a vezetésre vonatkozó szakmai programot is (a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Irodáján postai úton beszerezhető „Az intézményvezetői pályázat felépítése, tartalmi követelményei” dokumentum alapján kell elkészíteni). A pályázatot kizárólag postai úton, 1 példányban kell benyújtani. Pc.: Sopron Megyei Jogú Város jegyzője 9400 Sopron, Pf.: 127 f.: Palotai György Intézményfelügyeleti Iroda vezetője Tel.: (99) 515-212
Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 4623 Tuzsér, Kossuth út 70. Tel./fax: (45) 441-048	Napközi Otthonos Óvoda 4623 Tuzsér, Kossuth út 72. Óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógusi szakképesítés, legalább 5 év óvodapedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2007. aug. 16. A megbízás 2012. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2007. máj. 15. Pehi: 2007. júl. 20. A pályázatot zárt borítékban, írásban kell benyújtani. Pc., f.: Révész László polgármester Tel.: (45) 441-001

Igazgató

Ajka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8401 Ajka, Szabadság tér 12. Tel.: (88) 521-101 Fax: (88) 212-794	Bródy Imre Gimnázium és Szakközépiskola 8401 Ajka, Bródy u. 4. Igazgató	Egyetemi iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2007. júl. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, 5 évre szól. A pályázathoz csatolni kell: adatvédelmi nyilatkozatot is. Pc.: Schwartz Béla polgármester f.: Paulics István Oktatási Közművelődési és Sport Iroda vezetője
---	--	---	---

1.	2.	3.	4.
Becsehely-Petrivente-Valkonya községek képviselő-testületei 8866 Becsehely, Béke u. 2. Tel.: (93) 351-001	Becsehelyi Általános Művelődési Központ, Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Könyvtár 8866 Becsehely, Kossuth u. 45. Intézményvezető (Közös fenntartású intézmény.)	Felsőfokú pedagógiai v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2007. jún. 15. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2007. jún. 4. A pályázatot legalább 2 eredeti példányban, zárt borítékban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatát külön indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa, a pályázatok elbírálásakor, amennyiben egyik pályázó sem kapja meg a kinevezéshez szükséges többséget, a fenntartó önkormányzatok együttes ülése még ugyanazon az ülésen újra megkísérelje a döntést, egy órán belül újabb szavazást tartson, amennyiben a pályázatok elbírálásának napján nem születne döntés, akkor a döntés a fenti időpontot követő 30 napon belül ismételt pályázati eljárás nélkül, azonos pályázói körrel egy alkalommal megismétli. Pc.: Németh Géza Becsehely Község Önkormányzatának polgármestere
Békéscsaba Megyei Jogú Város Közgyűlése 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7. Tel.: (66) 523-519 Fax: (66) 523-808	Petőfi Utcai Általános Iskola 5600 Békéscsaba, Petőfi u. 1. Igazgató József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 5600 Békéscsaba, Pásztor u. 17. Iskolaigazgató Bartók Béla Művészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Zeneiskola 5600 Békéscsaba, Szabadság tér 4. Iskolaigazgató	Tanári v. és szakképzettség, 5 év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga, vagy azzal egyenértékű szakképzettség. Az intézménytípus vagy a képzés szakiránya szerinti, a Kt. 17. §, 18. § és 127. §-ának megfelelő iskolai v. és szakképzettség, 5 év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga, vagy azzal egyenértékű szakképzettség.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 5 évre szól.

1.	2.	3.	4.
Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A Tel.: (23) 310-174 Fax: (23) 310-135	Pásztai Miklós Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 1. Intézményvezető	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v., a munkakör betöltéséhez szükséges szakirányú vagy művészi v., leg- alább 5 év pedagó- gus-munkakörben szerzett szgy., vagy a képzés szakirányának megfelelő művészeti pályán eltöltött idő, ha rendelkezik legalább 3 év pedagógus-munka- körben eltöltött idővel. Előny: pedagógus-szak- vizsga, illetve annak keretében szerzett in- tézményvezetői kép- zettség.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, 5 évre szól. A pályázathoz csatolni kell: vég- zettséget igazoló eredeti okmá- nyokat, vagy azok hiteles másolatát, adatvédelmi nyilatko- zatot is. Pc.: dr. Palovics Lajos polgár- mester. f.: tel.: (23) 310-174/112, 113, 142
Budaörs Város Önkor- mányzatának Képví- selő-testülete 2040 Budaörs, Szabadság út 134. Tel.: (23) 447-815 Fax: (23) 447-816	Leopold Mozart Zene- iskola 2040 Budaörs, Rózsa u. 17. Igazgató	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, peda- gógus-szakvizsga, leg- alább 5 év pedagógus-munkakör- ben szerzett szgy. Előny: vezetői gyakor- lat.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: 2007. jún. 30. Pc.: Budaörsi Város Önkor- mányzata Polgármesteri Hivatal Közügyi Iroda f.: tel.: (23) 447-853
Budapest XII. Kerület Hegyvidék Önkor- mányzata 1126 Budapest, Böszörményi út 23–25. Tel.: 355-3336 Fax: 356-5846	Jókai Mór Általános és Német Nemzetiségi Iskola 1125 Budapest, Diana út 4. Igazgató Solti György Zenei Alapfokú Művészetok- tatási Intézmény 1122 Budapest, Maros u. 54/B Igazgató	Főiskolai vagy egyete- mi tanári v. és szakkép- zettség, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: az Oktatási Közlönyben való megjelenéstől számított 90. nap. A pályázathoz csatolni kell: vég- zettséget igazoló hiteles okirato- kat, adatvédelmi nyilatkozatot is. Pc., f.: Budapest XII. Kerület Hegyvidék Önkormányzata Pol- gármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Iroda Tel.: 224-5940
Csemő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2713 Csemő, Petőfi Sándor u. 1. Tel.: (53) 392-122	Ladányi Mihály Általá- nos Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2713 Csemő, Szent István út 32–34. Igazgató	Felsőfokú szakképzett- ség, legalább 5 év szgy. Előny: pedagógus-szak- vizsga.	ÁEI: 2007. júl. 1. Pbhi: az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 31. napig. Pehi: 2007. máj. 31. A pályázatot 1 példányban, zárt borítékban, „intézményvezetői pályázat” megjelöléssel kell be- nyújtani.

1.	2.	3.	4.
			f.: Bartha Alajosné polgármester Tel.: (53) 392-001
Elek Város Önkormányzata 5742 Elek, Gyulai út 2.	Dr. Mester György Általános Iskola 5742 Elek, Lőkősházi út 17–19. Igazgató		ÁEI: azonnal. A megbízás 2010. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első testületi ülés. Pc.: Elek város polgármestere
Hajmáskér és Sólly Község Önkormányza- tának Képviselő-testü- letei 8192 Hajmáskér, Kossuth u. 31. Tel.: (88) 587-471	Gábor Áron Általános Iskola és Óvoda 8192 Hajmáskér, Iskola u. 1. Igazgató (Közös fenntartású in- tégmény)	Előny: közoktatási ve- zetői szakvizsga, vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2007. június vége. A pályázathoz csatolni kell: ok- levél hiteles másolatát is. Pc., f.: Hajmáskér község pol- gármestere Tel.: (88) 584-470
Hegykö, Fertőhomok és Hidegség Községek Közoktatási Intégményi Társulása 9437 Hegykő, Iskola u. 1. Tel.: (99) 540-006 Tel./fax: (99) 540-005	Hegyköi Általános Iskola Igazgató (Közös fenntartású in- tégmény.)	Főiskolán vagy egyete- men szerzett tanári ké- pesítés, legalább 5 év pedagógus-munkakör- ben szerzett szgy., pe- dagógus-szakvizsga. Előny: pályázatírásban nagy rutint szerzett, részt vesz a közéletben, idegennyelv-ismerettel rendelkezik.	ÁEI: 2007. aug. 15. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2007. jún. 30. A pályázó a pályázatban ismer- tesse pályázatírásban szerzett ru- tinját és közéleti szereplését. A pályázathoz csatolni kell: is- kolai végzettséget igazoló okle- vél hiteles másolatát is. A pályázatot zárt borítékban, „Iskolaigazgatói pályázat” meg- jelöléssel kell benyújtani. Pc.: dr. Jakab Zsolt közjegyző.
Jászkarajenő Község Önkormányzata 2746 Jászkarajenő, Rá- kóczi u. 16. Tel.: (53) 366-001	Gróf Széchenyi István Általános Iskola 2746 Jászkarajenő, Fő u. 46. Tel.: (53) 366-002 Igazgató	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, peda- gógus-szakvizsga, leg- alább 5 év pedagógus-munkakör- ben szerzett szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2007. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: is- kolai végzettséget igazoló okmá- nyok hiteles másolatát is. Pc.: Palya István Kálmán polgár- mester
Kaposszekcsői Óvoda és Iskola Intégményirá- nyító és Fenntartó Tár- sulása 7361 Kaposszekcső, Táncsics u. 30. Tel./fax: (74) 466-228, (74) 466-710	Iskolaigazgató	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, peda- gógus-szakvizsga, pe- dagógus-munkakörben szerzett legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2007. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Pc.: Csapó Gyuláné polgármes- ter

1.	2.	3.	4.
Kállósemjén Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 4324 Kállósemjén, Kossuth út 112. Tel./fax: (42) 255-423, (42) 255-356	Általános Iskola és Diákotthon 4324 Kállósemjén, Kölcsey u. 2. Igazgató	Szakirányú felsőfokú v., 5 év szgy. Előny: idegennyelv-tudás.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2007. júl. 31. A pályázathoz csatolni kell: pályázó nyilatkozatát is a személyes adatainak nyíltan, illetve zártan történő kezeléséről. A pályázatot 2 példányban kell benyújtani. Pc.: Nagy Béla polgármester
Kőszeg Város és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 9730 Kőszeg, Kossuth L. u. 15. Tel.: (94) 561-547 Tel./fax: (94) 561-546	Bersek József Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat 9730 Kőszeg, Táncsics Mihály u. 18. Igazgató	Főiskolán, egyetemen szerzett tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. aug. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: legkésőbb a Társulási Tanács júniusi ülésén. A pályázathoz csatolni kell: eddigi munkaviszonyokról, közalkalmazotti jogviszonyokról szóló igazolásokat is. A pályázatot 3 példányban, „intézményvezetői pályázat” megjelöléssel, és az intézmény nevének feltüntetésével kell benyújtani. Pc.: Kőszeg Város és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának elnöke
Toldi Miklós Élelmiszeripari Középiskola, Szakiskola és Kollégium 2750 Nagykőrös, Ceglédi u. 24. Tel.: (53) 351-922 Fax: (53) 351-599	Kollégium-vezető, intézményegység-vezető	Egyetemi v. Előny: ifjúságvédelmi területen szerzett tapasztalat.	ÁEI: 2007. aug. 1. A pályázatot 1 példányban, zárt borítékban kell benyújtani.
Nyírbátor Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete 4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7. Tel.: (42) 281-095 Fax: (42) 281-311	Közös Igazgatású Köz-oktatási Intézmény (bölcsőde, óvoda, általános iskola, alapfokú művészeti iskola) Igazgató	Felsőfokú szakirányú v., 5 év szakmai és vezetői gyakorlat. Előny: közoktatás-vezetői képesítés.	ÁEI: 2007. júl. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2007. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: az iskolai végzettséget igazoló eredeti vagy közjegyző által hitelesített okiratokat is. A képviselő-testület fenntartja azt a jogát, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja. Pc.: Balla Jánosné polgármester

1.	2.	3.	4.
Nyírmada Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 4564 Nyírmada, Ady Endre út 16. Tel.: (45) 492-100, (45) 492-049	Patay István Általános Iskola 4564 Nyírmada, Honvéd út 36–38. Igazgató	Felsőfokú pedagógus iskolai v. és szakképzettség, 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2007. júl. 17. A megbízás 2012. jún. 30-ig, 5 évre szól. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap. Juttatás: vp. A pályázathoz csatolni kell: diploma, oklevél közjegyző által hitelesített másolatát, 30 napnál nem régebbi b-t is. Pc.: Nyírmada nagyközség polgármestere
Pápateszér Község Önkormányzata 8556 Pápateszér, Petőfi u. 17. Tel.: (89) 352-120 Tel./fax: (89) 352-128	Közös Fenntartású Pápateszéri Általános Iskola Igazgató		A megbízás 5 évre szól. Pc.: Szalczer György polgármester Tel.: (89) 570-010
Pétersvára, Erdőköves, Váraszó, Ivád, Kisfüzes Társult Képviselő-testülete 3250 Pétersvára, Szabadság tér 1. Tel.: (36) 568-034 Fax: (36) 568-035	Tamási Áron Általános Iskola 3250 Pétersvára, Szabadság tér 12. Igazgató	Felsőfokú pedagógusi v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2007. júl. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidőt követő 30 napon belül. A pályázatot 3 példányban kell benyújtani. Pc.: Pál László polgármester
Sajóvamos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3712 Sajóvamos, Munkácsy M. u. 2. Tel./fax: (46) 597-222	Arany János Általános Iskola 3712 Sajóvamos, Nevelők u. 4. (1–8. osztály) Igazgató	Szakirányú felsőfokú képesítés, 5 év szgy., közoktatás-vezetői szakvizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. jún. 15-ig szól. Pc.: Komjáthy Lajosné polgármester
Solt Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6320 Solt, Béke tér 1. Tel.: (78) 486-014 Tel./fax: (78) 486-092	Vécsey K. Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 6320 Solt, Kossuth L. út 60. Iskolaigazgató	Pedagógus-munkakör szükséges felsőfokú iskolai v., pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő határozatlan időre szóló alkalmazás.	ÁEI: 2007. júl. 1. A megbízás 2012. jún. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30. napot követő első testületi ülés. Juttatás: szl. nincs. A pályázathoz csatolni kell: iskolai végzettséget igazoló okmányok hiteles másolatát is. A pályázatot 1 példányban kell benyújtani. Pc., f.: dr. Krausz Henrikné jegyző, aki egyben biztosítja az intézmény megismerésének lehetőségét. Tel.: (78) 486-043/134

1.	2.	3.	4.
Sopron Megyei Jogú Város Közgyűlése 9400 Sopron, Fő tér 1. Tel.: (99) 515-122 Fax: (99) 515-207	Általános Iskola – Grundschule 9408 Brennbergbánya, Soproni út 25. Igazgató Soproni Idegenforgal- mi, Kereskedelmi és Vendéglátó Szakképző Iskola 9400 Sopron, Ferenczy J. u. 1–3. Igazgató Széchenyi István Gim- názium 9400 Sopron, Templom u. 26. Igazgató Vas- és Villamosipari Szakképző Iskola és Gimnázium 9400 Sopron, Ferenczy J. u. 7. Igazgató	Legalább 5 év pedagó- gus-munkakörben szer- zett szgy.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig szól. Pehi: 2007. máj. 31. A pályázathoz csatolni kell: a vezetésre vonatkozó szakmai programot is (a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Irodáján postai úton beszerezhe- tő „Az intézményvezetői pályá- zat felépítése, tartalmi követelményei” dokumentum alapján kell elkészíteni). A pályázatot 1 példányban, kizá- rálag postai úton kell benyújtani. Pc.: Sopron Megyei Jogú Város jegyzője 9400 Sopron Pf.: 127. f.: Palotai György Intézményfel- ügyeleti Iroda vezetője Tel.: (99) 515-121
Szalonna–Martonyi–Meszes Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3754 Szalonna, Tanácsház tér 1. 3755 Martonyi, Fő út 54. 3754 Meszes, Fő út 39.	Többcélú Köznevelési Intézmény (Általános Iskola és Napközi Ott- honos Óvoda) 3754 Szalonna, Petőfi út 26. Intézményvezető	Szakirányú felsőfokú v. (pedagógusképzettség), 5 év szgy. Előny: legalább egy idegen nyelv ismerete (középfokú nyelvvizs- ga), köznevelési-vezetői szakvizsga, minőség- biztosításban való jár- tasság.	ÁEI: 2007. aug. 16. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő együttes testületi ülés. A pályázathoz csatolni kell: szakirányú felsőfokú végzettsé- get, valamint a további végzett- séget, képesítéseket igazoló okiratokat, vagy azok közjegyző által hitelesített másolatait is. A pályázatot személyesen vagy postai úton, zárt borítékban „Pá- lyázat” megjelöléssel kell be- nyújtani. Pc.: Hankó Gyula Szalonna Község polgármestere Tel.: 06 (30) 229-9503

1.	2.	3.	4.
Szeged megyei Jogú Város Közgyűlése 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.	Tabán Általános Iskola és Alapfokú Művészet- oktatási Intézmény 6723 Szeged, Tabán u. 16. Igazgató	Előny: pedagógus-szak- vizsga.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30., illetve 60. napot követő első közgyűlés napja. A pályázatot 3 példányban kell benyújtani. A pályázat elbírálásáról a köz- gyűlés döntését követően értesí- tik a pályázót. Pc.: Szeged Megyei Jogú Város polgármestere Személyzeti osz- tály f.: Polgármesteri Hivatal Oktatá- si, Kulturális és Sportirodája Tel.: (62) 564-177
Tibolddaróc Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 3423 Tibolddaróc, Széchenyi út 1. Tel.: (49) 337-022	Általános Iskola Igazgató	Általános iskolai peda- gógus-munkakör betöl- téséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, leg- alább 5 év pedagó- gus-munkakörben szerzett szgy., a nevelé- si-oktatási intézmény- ben pedagógus- munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejű- leg pedagógus-munka- körben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2007. ápr. 30. Pehi: 2007. jún. 30. Juttatás: szükség esetén komfor- tos lakás. A pályázatot 2 példányban kell benyújtani. Pc.: Balla Erzsébet polgármes- ter.
Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 4623 Tuzsér, Kossuth út 70. Tel./fax: (45) 441-048	Lónyay Menyhért Áltá- lános Iskola 4623 Tuzsér, Lónyay út 1. Igazgató	Pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt fel- sőfokú iskolai v. és szakképzettség, 5 év szgy. Előny: oktatásvezetői gyakorlat.	ÁEI: 2007. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2007. máj. 15. Pehi: 2007. júl. 20. A pályázatot zárt borítékban, írásban kell benyújtani. Pc., f.: Révész László polgár- mester Tel.: (45) 441-001

1.	2.	3.	4.
Vasvár Város Képviselő-testülete 9800 Vasvár, Alkotmány u. 1. Tel.: (94) 572-012	Városi Zeneiskola Intézményvezető	Felsőfokú szakirányú v., pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2007. júl. 2. A megbízás 2012. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30 nap. Pc.: V. Németh Zsolt polgármester f.: tel.: (94) 572-014
Várgesztes-Vértessomló Oktatási Intézmény Társulás 2823 Vértessomló, Rákóczi F. u. 63.	Német Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda 2823 Vértessomló, Sport tér 8. Intézményvezető (többcélú, közös igazgatású intézmény)	Óvodai, vagy általános iskola tanári, felsőfokú pedagógiai v. Előny: németnyelv-tudás.	ÁEI: 2007. júl. 1. A megbízás 2012. júl. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában történő megjelenést követő 31. nap. Pehi: 2007. jún. 15. Juttatás: szl. A pályázatot 2 példányban, külön-külön zárt (1,2) borítékban elhelyezve, „intézményvezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Vértessomló Önkormányzata f.: Hartdégen József polgármester
Szedres Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7056 Szedres, Arany J. u. 2. Tel.: (74) 434-000 Tengelic Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7054 Tengelic, Rákóczi u. 11.	Bezerédj István Általános Művelődési Központ Igazgató	Felsőfokú pedagógiai v., pedagógus-szakvizsga, 10 év szgy.	ÁEI: 2007. júl. 1. A megbízás 10 évre szól. Pehi: pályázati eljárás lezárását követően. A pályázatot 2 példányban kell benyújtani. Pc.: Honti Sándor Szedres Község jegyzője
Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3324 Felsőtárkány, Tel.: (36) 534-010 Fax: (36) 434-157	Általános Művelődési Központ 3324 Felsőtárkány, Fő út 157. Igazgató (Intézményi egységek: általános iskola, zene- és művészetoktatási iskola, óvoda, községi művelődési ház és könyvtár, gyermekjóléti szolgálat)	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség.	ÁEI: 2007. júl. 1. A megbízás 2012. jún. 30-ig, 5 évre szól. Pc., f.: Dr. Juhász Attila Simon polgármester

Pedagógus

1.	2.	3.	4.
Városi Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézet 3300 Eger, Bem tábornok u. 3. Tel./fax: (36) 411-986	Nevelési Tanácsadó Intézményegységben gyógypedagógus Nevelési Tanácsadó Intézményegységben pedagógus	Oligofrénpedagógiai v. tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógiai tanár-terapeuta szak-képzettség, min. 2 fejlesztő módszertani kiképzettség. Előny: szakirányú szakvizsga, szenzoros integrációs terápiás képzettség. Általános iskolai vagy középiskolai tanári v., min. 2 fejlesztő módszertani kiképzettség. Előny: matematika szak, szakirányú szakvizsga, diskalkulia terápiás kiképzettség, tanulásmódszertani képzettség.	ÁEI: 2007. aug. 16. Pehi: 2007. máj. 31. A pályázathoz csatolni kell: kézzel írott motivációs levelet is. A pályázókat szóbeli beszélgetésre, (egyben) gyakorlati vizsgára hívják be. Pc.: Balázsné Csuha Mária igazgató
Pesterzsébeti Pedagógiai Intézet 1204 Budapest, Ady E. u. 98. Tel./fax: 421-0770, 421-0771	Pedagógiai előadó-szakértő könyvtár szakos tanár – bármely szakpárosítással	Felsőfokú szakirányú v., pedagógus-szakvizsga, 10 év szgy. Előny: könyvtáros informatikus v.	ÁEI: azonnal. Határozatlan időre szóló kinevezés. Pehi: pályázati határidő lejártá után 14. nap. A pályázathoz csatolni kell: szakmai elképzeléseket is.
Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola 8000 Székesfehérvár, Fürdő sor 5. Tel.: (22) 311-067 Fax: (22) 311-061	Biológia–matematika–fizika szakos tanár Könyvtár–informatika szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: azonnal. Pehi: a beadási határidőt követő 30 nap.

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

A könyvhöz előszót dr. Lomnici Zoltán, a Legfelsőbb Bíróság, illetve az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke írt, melyben a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekintést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások részvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a büntetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is.

A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bírák és a bíróságok tekintélye megóvását.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politikusok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **3381 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3381 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette a

LEX-ICON § 5.0

kiadványát, amely a

Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteményét
tartalmazza.

A „Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteménye” a – *LEX-ICON 1.0* (Önkormányzati Jogszabályok Gyűjteménye), a *LEX-ICON 2.0* (Közigazgatási Eljárások Jogszabályainak Gyűjteménye), valamint a *LEX-ICON 3.0 és 4.0* (Választójogi Jogszabályok Gyűjteménye I–II.) korábbi kiadványok nyomdokain haladva és a felsőoktatási képzéshez segítséget nyújtva – a módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza az országos és helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó hatályos jogszabályokat. **A kötet négy részből és függelékéből áll.**

Az **első részben** az Alkotmány és a helyi önkormányzatokról szóló törvény téma szerinti rendelkezéseit, az országos népszavazásról és népi kezdeményezéséről szóló törvényt, a választási eljárásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit, a területszervezési eljárásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit, a választójogi törvénynek az adott témában történő végrehajtására kiadott 34/2002. (XII. 23.) BM rendeletét és a 29/2000. (X. 27.) BM rendeletét közöljük. A **második rész** az Országos Választási Bizottságnak a témakörrel összefüggésben a Magyar Közlönyben 1998–2006 között közzétett állásfoglalásait, a **harmadik rész** az Alkotmánybíróság által 1990–2006 között hozott és a témával összefüggő, a Magyar Közlönyben közzétett elvi jelentőségű határozatait adja közre, az országos, illetve helyi népszavazás, népi kezdeményezés szerinti bontásban. A **negyedik rész** a Legfelsőbb Bíróság eseti döntéseit tartalmazza. A **függelékben** az 1989–2006 között tartott országos népszavazások adatait tartalmazó összeállítás szerepel.

A kiadvány nem csak a tanulmányaikat folytató egyetemi és főiskolai hallgatók, hanem a választási bizottságok tagjai (szavazatszámoló bizottság, helyi választási bizottság, területi választási bizottság, Országos Választási Bizottság), és a választási irodák munkatársainak igényeit is kielégíti. A tematikusan rendezett jogszabálygyűjtemény segítséget nyújthat a választópolgárok és a társadalmi szervezetek népszavazásban, népi kezdeményezésben történő részvételéhez, a bírósági jogalkalmazáshoz, a közvetlen demokráciát megtestesítő intézményrendszer kutatását és oktatását végző szakemberek munkájához és a téma iránt érdeklődők ismereteinek elmélyítéséhez.

A kiadvány 584 oldal terjedelmű.

Ára: 4221 Ft áfával.

A kötet megrendelhető, illetve személyesen is megvásárolható a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Közlönycentrumában [1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán; telefon: 321-5971, fax: 321-5275)], valamint a kiadó Jogi Könyvesboltjában is (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.)

MEGRENDELÉS

Megrendelem a **LEX-ICON § 5.0 „Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteménye”** című kiadványt (ára: **4221 Ft áfával**) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó kiadásában
– a Kreátor Info Kft. szervezésében – megjelent a

„Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kiadvány

A két kötetből álló kiadvány célja, hogy az egyes részterületeket sorra véve bemutassa, hogy melyek azok a leggyakoribb hibák, amelyeket a helyi önkormányzatok a rendeleteik megalkotásánál elkövetnek, mégpedig a jelentősebb alkotmánybírósági határozatok tükrében. Mindezen túl egy önálló kötet tartalmazza az Európai Bíróság azon ítéleteit, amelyekben helyi vagy regionális önkormányzatok, illetve helyi vagy regionális hatóságok voltak érintettek, vagy ellenük folyt az eljárás. E kiadvány olyan fontos információk gyűjteménye, melyet a helyi önkormányzatok felhasználhatnak majd a helyi jogalkotás előkészítésénél.

A „Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című könyvben tematikus sorrendben kerül rendszerezésre az egyes témakörök szempontjából fontos AB határozatok rövid, kivonatolt tartalma, amely minden jegyző és helyi döntéshozó számára – az önkormányzati rendeletalkotáshoz – szükséges és elengedhetetlen jogforrás.

E mellett az egyes önkormányzati rendeletalkotási tárgykörökre vonatkozóan az önkormányzati rendeletalkotásra felhatalmazást adó hatályos jogszabályok, az egyes rendeletek főbb tartalmi elemeinek és ezen elemekhez kapcsolódó AB döntések ismertetése is sor kerül. Az AB határozatok lényegi kérdéseinek felvázolása mellett a megsemmisített rendeletek, szakaszok helyett helyes megoldásokra is utal a kiadvány a célból, hogy segítséget nyújtson a jegyző számára a helyi jogalkotási problémák megoldásához.

A kötet fő gerincét alkotják a következő önkormányzati témákban alkotott alkotmánybírósági döntések: a helyi jogalkotás általános kérdései és a jogi alapelvek érvényesülése az önkormányzati rendeletekben, a helyi adó, a hatósági ár, a szociális támogatások, gyermekvédelmi ellátások, lakás- és helyiséggazdálkodás, hulladékgazdálkodás, állattartás, közterület-használat, vásárok és piacok rendje, építésügy, önkormányzati vagyon, költségvetés, útépitési és közműépítési díj, az önkormányzat szervezete és működése.

Külön érdekessége a kiadványnak, hogy a szerzők olyan alkotmánybírósági határozatokat is bemutatnak, amelyek időközben a magyar jogszabályok módosítása, illetve a közösségi jognak való megfelelés okán nem alkalmazhatók, ezzel ugyanis elkerülhető, hogy adott esetben a jogalkotó olyan határozatra hivatkozzon a szabályozás során, amely okafogyottá vált.

Magyarország uniós csatlakozása óta kiemelt jelentősége van a közösségi előírások betartásának is mind a helyi önkormányzati rendeletek alkotása, mind pedig a helyi önkormányzatok törvényes működésének biztosítása során. Így a kiadvány az Európai Bíróság ítéleteinek rövid ismertetése mellett az adott helyzetben alkalmazandó közösségi jogszabály hivatkozását, a helyes értelmezést és a követendő magatartást is tartalmazza. Más tagállamok önkormányzatainak negatív tapasztalatai nagy segítségül szolgálhatnak a jegyzők számára a közösségi jogszabályok helyes alkalmazásához és a közösségi jogsértések elkerüléséhez.

A „Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kötet szerzői a magyar önkormányzati rendszer és az Európai Unió joganyagának kiváló ismerői:

Dr. Gyergyák Ferenc főtanácsadó (Magyar Köztársaság Alkotmánybírósága)

Dr. Orova Márta főosztályvezető-helyettes (ÖTM, Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály)

Sárközyné dr. Szabó Piroska, jegyző

Dr. Zöld-Nagy Viktória közigazgatási jogász (ÖTM, Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály)

A **Magyar Hivatalos Közlönykiadó** a „Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kiadványt ajánlja az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 384 oldalterjedelmű kiadvány ára: **3948 Ft** áfával

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a „Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kiadványt (ára: **3948 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

A POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYV MAGYARÁZATA I. KÖTET

című kiadványt.

A Polgári Törvénykönyv magyarázata – a polgári jog hagyományosan kialakult felosztását követve, figyelemmel az oktatásban megszokott rendezésre, továbbá a kötetek kezelhetőségének, használhatóságának szempontjaira is – öt kötetben jelenik meg. Az első kötet a Ptk. Első és Második Részének (a bevezető rendelkezéseinek és a személyek jogának) kommentárját tartalmazza.

A kommentárirodalom újdonságaként a kötetben bevezető tanulmány mutatja be történeti és nemzetközi aspektusból a jogintézmények fejlődését, felhívva a figyelmet a lényeges csomópontokra.

A kötet szerzői (dr. Péterfalvi Attila, adatvédelmi biztos, t. egyetemi tanár, dr. Sándor István, PhD, egyetemi docens, valamint a Ptk. magyarázatának szerkesztője, prof. dr. Török Gábor, DSc, az MTA Jogtudományi Intézet tudományos tanácsadója) az elméleti alapokon, az Alkotmánybíróság döntésein és a bírói gyakorlaton túl külön figyelmet szenteltek az új Ptk. koncepciójának és tematikájának, amelynek megoldásait a kommentár megírásakor figyelembe vették. Szintén kiemelt figyelmet kapott a közösségi jog.

A 344 oldal terjedelmű kiadvány ára **2990 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendeljük

A POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYV MAGYARÁZATA I. KÖTET című kiadványt (ára: **2990 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

5 érvünk van:

hivatalos és hiteles
jogszabályszovegek

hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)

folyamatosan
aktualizált
kommentárok

megújult, gyors
keresőprogram

online frissítés
naponta



Éves előfizetési díj:
72 000 Ft + áfa
diákkedvezmény: 50%

Készült a
MAGYAR KÖZLÖNY
nyomdai tőpéldánya
alapján

HU ISSN 1787-7784

MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

+1

klubtagság

Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partnereiben is országszerte.



5–50% kedvezmény
több mint 1000 elfogadóhelyen

www.mhk.hu
06 (80) 200-723

OKTATÁSI KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Somogyi Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.).

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlony-

bolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 21 924 Ft áfával. Egy példány ára: 693 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1419-3256

Formakészítés: Sprint Kft.

07.0877 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajoszimizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.

