



OKTATÁSI KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

LII. ÉVFOLYAM, 8. SZÁM

Ára: 735 Ft

2008. MÁRCIUS 31.

TARTALOM

	oldal	KÖZLEMÉNYEK	oldal
JOGSZABÁLYOK			
6/2008. (I. 22.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 23.) Korm. rendelet módosításáról	777	Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói és egyéb állásaira	797
10/2008. (I. 26.) Korm. r. a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központtról szóló 86/2006. (IV. 12.) Korm. rendelet módosításáról	794	Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira.....	821
1/2008. (I. 31.) OKM rendelet a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet módosításáról	794	Pályázati felhívás pedagógus állások betöltésére	833
		A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások	838
		Helyesbítés	867
		Pályázati felhívás visszavonása	869

JOGSZABÁLYOK

**A Kormány
6/2008. (I. 22.) Korm.
rendelete**

**az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
módosításáról**

A Kormány a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. §-a (3) bekezdésének *c*) pontjában kapott felhatalmazás alapján és az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b*) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 6. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha a vizsgázó nem magyar állampolgár és anyanyelve nem magyar, továbbá az, aki a középiskolai tanulmányai befejezését megelőző négy tanév közül legalább hármát nem a magyar közoktatási rendszerben végzett, a

magyar nyelv és irodalom vizsgatárgy helyett magyarból, mint idegen nyelvből tehet kötelező érettségi vizsgát.”

2. §

(1) Az R. 12. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A jelentkezési lapot személyesen vagy meghatalmazott útján kell benyújtani. A kiegészítő és az ismétlő, valamint a tanulói jogviszony megszűnése után a szintemelő vizsgára történő jelentkezéskor be kell mutatni az érettségi bizonyítványt, tanúsítványt. A tanulói jogviszony megszűnése után – a jelentkezési lap benyújtásakor – be kell mutatni a személyi igazolványt, a középiskolai bizonyítványt és az iskola vagy annak jogutódja által az egyes tantárgyakra, tantárgyrészekre vonatkozó mentesítésről szóló igazolást. A pótló-, javítóvizsgára, valamint a tanulói jogviszony fennállása alatt a szintemelő vizsgára történő jelentkezéskor a jelentkezési laphoz csatolni kell az érettségi törzslapkivonatát is. Abban az esetben, ha az érettségi vizsga a közoktatásról szóló törvény 115–116. §-ában foglaltak szerint nem ingyenes, a jelentkezési laphoz csatolni kell a vizsgabizottságot működtető intézmény számlájára befizetett térítési díj, tandíj, vizsgáztatási díj befizetésének igazolását.”

(2) Az R. 12. §-ának (9) bekezdése a következő hetedik mondatral egészül ki:

„Ha a tanulói jogviszony megszűnése után következik be olyan állapot, amely alapján a közoktatásról szóló törvény 121. §-ának (1) bekezdés 29. a) pontjában felsorolt sajátos nevelési igény megállapításának lenne helye, az e bekezdésben és a (6)–(7) bekezdésében foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a fogyatékoság fennállását szakorvos által kiállított igazolással kell bizonyítani.”

3. §

Az R. 31. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha a vizsgázó egy vizsgatárgy gyakorlati vizsgarészenek teljesítésére – neki fel nem róható okból – képtelenné válik, az igazgató engedélyével, a Hivatal azonnali értesítése mellett az adott vizsgatárgy helyett másik vizsgatárgyat választhat, vagy a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolhatja. Amennyiben a vizsgázó új vizsgatárgyat választ, ám annak írásbeli vizsgája már lezajlott, az írásbeli vizsgát szóbeli vizsgával pótolhatja. Ebben az esetben a vizsgát a 37. § (3) bekezdése szerint kell megszervezni és minősíteni.”

4. §

Az R. 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szóbeli vizsgán a tételt a vizsgázó húzza, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét – ha a részletes vizsgakövetelmények másként nem rendelkeznek – a vizsgázó határozza meg. A kihúzott tétel sorszámát rá kell vezetni az osztályozó ívre.”

5. §

Az R. 37. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a vizsgázónak a közoktatásról szóló törvény 30. §-ának (9) bekezdése vagy az e rendelet 24. § (4) bekezdés b) pontja, illetve 31. § (5) bekezdései alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarész helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vagy gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtjenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legalább tíz perc pihenőidőt kell adni. A vizsgázó a pihenőidő alatt a vizsgatermet nem hagyhatja el. Amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolja, a

törzslapján, az érettségi bizonyítványában, tanúsítványában ezt a tény – záradék formájában – fel kell tüntetni.”

6. §

(1) Az R. 48. §-a (1) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg a bekezdés a következő második mondatral egészül ki:

„Azok részére, akik vendégtanulóként tettek érettségi vizsgát, illetőleg akik pótló vizsgát tehetnek, vagy akiknek javítóvizsgát kell tenniük, valamint akik előrehozott vizsgát tettek, az érettségi vizsga eredményének kihirdetésekor a vizsgabizottság elnöke törzslap kivonatot ad át. Azok részére, akik pótló vizsgát tehetnek, a törzslap kivonathoz csatolni kell a már teljesített vizsgarészekről készült osztályozó ívet is.”

(2) Az R. 48. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A törzslap kivonatot az érettségi törzslappal egyezően kell kiállítani. A törzslap kivonatot a vizsgabizottság elnöke, valamint az igazgató írja alá, és a vizsgabizottság körbélyegzőjének lenyomatával kell ellátni.

(3) A rendes érettségi vizsga törzslapjára az előrehozott érettségi vizsga eredményét, a vendégtanulóként tett vizsgák eredményét a kapcsolódó záradékokkal együtt a törzslap kivonattal egyezően rá kell vezetni, és a törzslap kivonatot csatolni kell a törzslapnak a tanulóra vonatkozó részéhez.

(4) Az érettségi bizonyítvány megszerzése után letett kiegészítő, szintemelő és ismétlő vizsgákról, valamint a 12. § (16) bekezdésében szabályozott előrehozott érettségi vizsgákról a vizsgabizottság tanúsítványt állít ki, és átadja vagy a záróértekezletet követő nyolc napon belül postai úton megküldi azt a vizsgázónak.”

7. §

Az R. 50. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„50. § (1) Az érettségi bizonyítványt, tanúsítványt az érettségi törzslap alapján – a bizonyítvány-, illetve tanúsítvány-nyomtatvány felhasználásával – a jegyző állítja ki, olvasható, nyomtatott betűkkel, nem fakuló tintával. A kiállított érettségi bizonyítványt, tanúsítványt legkésőbb a záróértekezletet követő első munkanapon át kell adni a vizsgázóknak.

(2) Az érettségi bizonyítványba, tanúsítványba beírt adatoknak a megfelelő törzslapi adatokkal szó szerint egyezniük kell. Az érettségi bizonyítványon, tanúsítványon fel kell tüntetni a vizsgabizottságot működtető intézmény OM azonosítóját, kivéve, ha a vizsgabizottságot a Hivatal működteti. Erről az igazgatónak az érettségi bizonyítvány, tanúsítvány aláírása előtt meg kell győződnie.

(3) Az érettségi bizonyítvány rovatainak kitöltésekor a vizsgatárgyak felesleges rovatait egy-egy vízszintes vonallal érvényteleníteni kell.

(4) Az érettségi bizonyítványban, tanúsítványban törölni, helyesbíteni vagy javítani nem szabad. Az elrontott tanúsítvány-nyomtatványra, illetve az elrontott bizonyítvány-nyomtatvány minden oldalára rá kell írni tintával, nyomtatott nagy betűkkel az „ELRONTOTT” kifejezést, és vastagon át kell húzni tintával.

(5) Az érettségi bizonyítvány sorszámát és a törzslap-számot a megfelelő záradék alkalmazásával be kell jegyezni a vizsgázó középiskolai bizonyítványának az utolsó évfolyam elvégzéséről kiállított oldala jegyzet rovatába. A záradékot a jegyző írja alá és látja el a vizsgabizottság körbélyegzőjével.

(6) Abban az esetben, ha jogorvoslati eljárásban a Hivatal döntését a bíróság utóbb megváltoztatja, a bíróság döntésének megfelelő érettségi bizonyítványt, tanúsítványt, törzslapkivonat – az eredeti érettségi bizonyítvány, tanúsítvány, törzslapkivonat bevonása és érvénytelenítése után, a Hivatal egyidejű tájékoztatásával – a vizsgabizottságot működtető intézmény igazgatója állítja ki, írja alá, és látja el a vizsgabizottságot működtető intézmény körbélyegzőjének lenyomatával.

(7) A kiadott érettségi bizonyítványokról, tanúsítványokról, valamint az előrehozott vizsgák és a rendes érettségi vizsga előtt letett szintemelő vizsgák minősítéseiről a vizsgabizottság jegyzője jelentést készít, amelyet – az érettségi vizsga eredményének kihirdetését követő 5 munkanapon belül – elektronikus úton és nyomtatott formában hitelesítve, vagy elektronikus úton és elektronikusan hitelesítve megküld a Hivatalnak. A jelentésben a vizsgabizottságot működtető intézmény nevét, címét, OM azonosítóját, a vizsgázó nevét, születéskori nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, tanulói azonosítóját, és vizsgatárgyanként a vizsga szintjét, az elért százalékos eredményt és az osztályzatot, valamint a törzslap számát, az érettségi bizonyítvány, illetve tanúsítvány sorszámát és a vizsga időpontját kell feltüntetni. A tanúsítványokról készített jelentésben fel kell tüntetni az érettségi bizonyítvány sorszámát is. A jelentést az igazgató írja alá. A Hivatal a kiadott érettségi bizonyítványokról és tanúsítványokról, valamint az előrehozott vizsgák és a rendes érettségi vizsga előtt letett szintemelő vizsgák minősítéseiről évenként és ezen belül vizsgaidőszakonként központi nyilván tartást vezet.”

8. §

Az R. 51. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az elveszett, megsemmisült érettségi bizonyítványról, tanúsítványról másodlatot lehet kiállítani, a törzslap alapján. A másodlatban mindazokat az adatokat fel kell tüntetni, amelyek az érettségi bizonyítványban szerepel-

tek. A másodlatot a kiállításra jogosult intézmény vezetője írja alá, és látja el az intézmény körbélyegzőjének lenyomatával. Ha törzslap hiányában másodlat nem állítható ki, a középiskolai bizonyítványban szereplő záradék alapján a vizsgabizottságot működtető intézmény – kérelemre – igazolást állít ki arról, hogy az érettségi vizsgát sikeresen letették, és az érettségi bizonyítványt kiállították.”

9. §

Az 56/A. §-át megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Átmeneti és vegyes rendelkezések”

10. §

Az R. a következő 60/B. §-sal egészül ki:

„60/B. § (1) Azoknak a tanulónak, akik a felnőttoktatásban nem a nappali oktatás munkarendje szerint készülnek fel, a 2009/2010. tanév május–júniusi vizsgaidőszakától kezdődően kötelező idegen nyelvből érettségi vizsgát tenni. Addig az időpontig a tanulók az idegen nyelv vizsgatárgy helyett más vizsgatárgyból vizsgázhatnak.

(2) Idegen nyelv érettségi vizsga nélkül tehet érettségi vizsgát az, akinek a tanulói jogviszonya megszűnésének időpontjában hatályos érettségi vizsgaszabályzat rendelkezései szerint nem kellett idegen nyelvből érettségi vizsgát tennie. Az idegen nyelv vizsgatárgy helyett másik vizsgatárgyból kell érettségi vizsgát tenni.

(3) Az, aki a 2007/2008-as tanévben vagy azt megelőzően részt vett az országos középiskolai (szakmai) tanulmányi verseny döntőjében, az adott vizsgatárgyból teljesítette az érettségi vizsga vizsgakövetelményeit, és tekintetükben e rendelet 12. §-a (1) bekezdésének első mondatát nem kell alkalmazni. Az országos tanulmányi verseny 2007/2008. tanévi versenykiírása határozza meg, hogy a döntőben részt vett versenyzők közül hányan kaphatnak emelt szintű, és hányan középszintű érettségi vizsgaeredményt. Aki az e bekezdésben meghatározottak szerint teljesítette az érettségi vizsga követelményét, annak tudását – középszinten, illetve emelt szinten – jeles osztályzattal és százszázalékos minősítéssel kell elismerni. A tanulmányi versenyen elért középszintű vizsgaeredmény nem zárja ki, hogy az érintett emelt szintű érettségi vizsga letételére jelentkezzen.

(4) A 2008. év vizsgaidőzakaiban a szóbeli érettségi vizsgán a célnyelven vizsgázó tanuló a magyar történelmi vagy a Magyarországra vonatkozó földrajzi tételekre választ magyar nyelven is megadhatja, feltéve, hogy a tétel vázlatát, a válasz rövid összefoglalását, valamint a tételhez kapcsolódó nemzetközi összefüggéseket célnyelven ismerteti.

(5) A Filozófia és a Dráma érettségi vizsgatárgyból középszinten írásbeli vizsgát, valamint Művészettörténet

érettségi vizsgatárgyból közép- és emelt szinten írásbeli vizsgát első alkalommal a 2007/2008. tanév május–júniusi vizsgaidőszakától lehet tenni.

(6) A Belügyi rendészeti ismeretek érettségi vizsgatárgyból középszinten írásbeli vizsgát, valamint emelt szinten írásbeli és szóbeli vizsgát első alkalommal a 2009/2010. tanév május–júniusi vizsgaidőszakától lehet tenni.”

11. §

(1) Az R. 1. számú melléklete Az érettségi vizsga iratai és záradékai, I.* Nyomtatványok 7. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Tanúsítvány az érettségi vizsgáról*”

(2) Az R. 1. számú melléklete Az érettségi vizsga iratai és záradékai, II.* Záradékok helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(3) Az R. 2. számú melléklete Első rész helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(4) Az R. 2. számú melléklete Második rész, Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei cím Belügyi rendészeti ismeretek érettségi vizsga általános követelményei helyébe e rendelet 3. számú mellékletében foglaltak lépnek.

(5) Az R. 2. számú melléklete Második rész, Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei cím Vegyipari alapismeretek érettségi vizsga általános követelményei alcímet követően az e rendelet 4. számú mellékletével egészül ki.

12. §

(1) Ez a rendelet 2008. február 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 2008. március 1-jén hatályát veszti.

(3) E rendelet hatálybalépésének napján az R.

a) 2. §-ában, 4. § (3) bekezdésében, 35. § (4) bekezdésében, 53. § (4) bekezdés b) pontjában a „tantárgyak” szöveg helyébe „vizsgatárgyak”;

b) 4. § (3) bekezdésében, 5. § (1)–(2) bekezdéseiben, 12. § (1) bekezdésében a „tantárgyból” szöveg helyébe „vizsgatárgyból”;

c) 4. § (3) bekezdésében a „tantárgynak” szöveg helyébe „vizsgatárgynak”;

d) 6. §-át megelőző alcímben a „tantárgyai” szöveg helyébe „vizsgatárgyai”, a 6. § (8) bekezdésében az „úgy e rendelet 41. § (5) bekezdése szerint” szöveg helyébe „úgy e rendelet 60/B. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek szerint”;

e) 6. § (2) bekezdésében, 9. § (1) bekezdésében, 53. § (2) bekezdés e) pontjában, 53. § (4) bekezdés e) pontjában a „tantárgyakból” szöveg helyébe „vizsgatárgyakból”;

f) 7. § (6) bekezdésében, 8. § (2) bekezdésében, 13. § (2) bekezdésében, 18/B. § (5) bekezdésében, 21. § (3) bekezdésében, 53. § (9) bekezdésében a „tantárgy” szöveg helyébe „vizsgatárgy”;

g) 9. § (3) bekezdésében a „tantárgyra” szöveg helyébe „vizsgatárgyra”;

h) 12. § (1) bekezdésében „az e rendelet 41. § (5) bekezdése szerint” szöveg helyébe „az e rendelet 60/B. § (3) bekezdése szerint” szöveg a 12. § (10) bekezdésében a „tantárgyankénti” szöveg helyébe „vizsgatárgyankénti”;

i) a 17/A. § (2) bekezdésében a negyedik mondat helyébe „A tantárgyi bizottság elnöke és tagja az lehet, aki megfelel a vizsgáztató tanárra megállapított feltételeknek.” szöveg,

j) 41. § (2) bekezdésében, 53. § (8) bekezdésében a „tantárgyi” szöveg helyébe „vizsgatárgyi”, valamint a „tantárgy” szöveg helyébe „vizsgatárgy”;

k) 7. § (5) bekezdésében; a 30. § (2) bekezdés h)–j) pontjaiban és (5) bekezdésében és a 60. § (1) bekezdésében a „vizsgaközpont” szöveg helyébe „Hivatal”;

l) 12. § (9) bekezdésében; 30. § (5) bekezdésében „z országos vizsgaközpontnak” szöveg helyébe „Hivatalnak”;

m) a 13. § (6) bekezdésében „vizsgaközpontban” szöveg helyébe „Hivatalban”;

n) a 17/A. § (3) bekezdésében, 30. § (5) bekezdésében „z országos vizsgaközpont” szöveg helyébe „Hivatal”;

o) 8. § (3) bekezdésében; a 18/B. § (2) bekezdésében; 1. számú melléklet, Az érettségi vizsga iratai és záradékai, I. Nyomtatványok felsorolást követő rendelkezésében az „Oktatási Minisztérium” szöveg helyébe „Oktatási és Kulturális Minisztérium”;

p) 11. §-ának (8) bekezdésében „A központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak esetében az emelt” szöveg helyébe „Az emelt”;

q) 11. §-ának (9) bekezdésében az „érettségi vizsga” szöveg helyébe a „vizsgatárgyanként az érettségi vizsga”;

r) 30. §-ának (2) bekezdés d) pontjában a „vizsgacsoportonként” szöveg helyébe a „vizsgatermenként”;

s) 45. §-ának (2) bekezdésben a „bizonyítvány tartalmazza” szöveg helyébe a „bizonyítvány, tanúsítvány tartalmazza” szöveg, a (3) bekezdés felvezető rendelkezésében a „bizonyítványban fel kell tüntetni” szöveg helyébe a „bizonyítványban, tanúsítványban fel kell tüntetni” szöveg, (4) bekezdésének felvezető szövegében és az (5) bekezdés a) és b) pontjában a „bizonyítványa” szöveg helyébe „bizonyítványa, tanúsítványa”;

sz) 49. § (3) bekezdésében a „három” szöveg helyébe a „két”;

t) 57. §-ának (1) bekezdésében a „közoktatásról szóló törvény 95. §-a (4) bekezdésének a) pontjában és (5) bekezdésében” szöveg helyébe a „közoktatásról szóló törvény 95. §-a (7) bekezdésének a) pontjában és (8) bekezdésében”;

u) 58. §-ának (2) és (4) bekezdésében a „tanúsítványt” szöveg helyébe „tanúsítványt vagy törzslapkvonatot” szöveg, (2) bekezdésben a „bizonyítványt jogellenesen

szerezték meg” szöveg helyébe „bizonyítványt, tanúsítványt vagy törzslapkivonatot jogellenesen szerezték meg”,

v) 58. §-ának (4) bekezdésében „az érvénytelenné nyilvánítás tényét” szöveg helyébe „az érvénytelenné nyilvánító határozatot”,

w) 59. §-ának (1) bekezdésében a „záróértekezletét” szöveg helyébe az „eredményhirdető értekezletét”,

x) 2. számú melléklet Második rész, Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei alcím Filozófia érettségi vizsga általános követelményei, A vizsga formája alcím „Középszinten: szóbeli.” szöveg helyébe „Középszinten: írásbeli és szóbeli.”,

y) 2. számú melléklet Második rész, Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei alcím Dráma érettségi vizsga általános követelményei, A vizsga formája alcím „Középszinten: szóbeli és gyakorlati.” szöveg helyébe „Középszinten: írásbeli és szóbeli és gyakorlati.”,

z) 2. számú melléklet Második rész, Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei alcím Művészettörténet érettségi vizsga általános követelményei, A vizsga formája alcím „Középszinten: szóbeli. Emelt szinten: szóbeli.” szöveg helyébe „Középszinten: írásbeli és szóbeli. Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.” szöveg lép.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az R. 17/A. § (2) bekezdésének ötödik mondata,

b) az R. 40/A. §-ának (1) bekezdésében a „központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból” szöveg,

c) az R. 41. § (5) bekezdése,

d) az R. 48. §-ának (5) bekezdése,

e) az R. 58. § (4) bekezdésében „a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában és” szöveg,

f) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet és az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközponttól szóló 105/1999. (VII. 6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 256/2005. (XII. 7.) Korm. rendelet, valamint

g) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet és a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet módosításáról szóló 253/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet 23. §-ának (2) bekezdése, a 26. §-a (2) bekezdés d) pontja hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

1. számú melléklet a 6/2008. (I. 22.) Korm. rendelethez

[Az érettségi vizsga iratai és záradékai]

„II*

Záradékok

1. Az érettségi vizsgabizottság körbélyegzőjének felirata: mellett működő érettségi vizsgabizottság.
2. év hó napján a rendes érettségi vizsgát megkezdte.
3. év hó napján rendes érettségi vizsgát tett.
4. Az érettségi vizsga követelményeit vizsgatárgyból nem teljesítette, javítóvizsgára jelentkezhet. (A második pontozott rész: az adott vizsgatárgyból az adott tanuló hányadik alkalommal tehet javítóvizsgát.)
5. Az érettségi vizsgát fel nem róható okból nem tudta befejezni, vizsgatárgyból pótló vizsgát tehet.
6. Az érettségi vizsgát felróható okból nem fejezte be, vizsgatárgyból javítóvizsgát tehet. (A második pontozott rész: az adott vizsgatárgyból az adott tanuló hányadik alkalommal tehet javítóvizsgát.)
7. Szabálytalanság elkövetése miatt vizsgatárgyból a vizsgabizottság javítóvizsgára utasítja. (A második pontozott rész: az adott vizsgatárgyból az adott tanuló hányadik alkalommal tehet javítóvizsgát.)

8. nyelvi minősítését a számú nyelvvizsga-bizonyítvány alapján kapta.
9. A(z) vizsgatárgy minősítését a évi OKTV/SZÉTV eredménye alapján kapta.
10. A(z) vizsgatárgy akkreditált vizsgakövetelményekre épül.
11. A(z) vizsgatárgy(ak) minősítését a 2005. év előtt hatályos vizsgarendszer szabályai szerint kapta.
12. A magyar nyelv és irodalom vizsgatárgy helyett – a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 6. § (6) bekezdése alapján – magyar nyelvből, mint idegen nyelvből tett érettségi vizsgát.
13. Az érettségi vizsgát fel nem róható okból nem kezdte meg, vizsgatárgyból pótló vizsgát tehet.
14. Az érettségi vizsgát felróható okból nem kezdte meg, vizsgatárgyból javítóvizsgát tehet. (A második pontozott rész: az adott vizsgatárgyból az adott tanuló hányadik alkalommal tehet javítóvizsgát.)
15. A vizsgatárgy érettségi vizsgáján a vizsgarész helyett vizsgát tett.”
16. A vizsgabizottság szükség szerint döntéseihez megfelelő további záradékot alakíthat ki.

2. számú melléklet a 6/2008. (I. 22.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

„ELSŐ RÉSZ

AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA VIZSGATÁRGYAI ÉS A VIZSGA FORMÁI

	A vizsgatárgy neve	A vizsga részei			
		középszinten		emelt szinten	
Kötelező vizsgatárgyak	1. Magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	2. a) Nemzetiségi nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	b) Nemzetiségi nyelv	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
				1. olvasott szöveg értése	
				2. íráskészség	
				3. nyelvhelyesség	
			4. hallott szöveg értése		
	3. Történelem	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	4. Matematika	írásbeli	–	írásbeli	szóbeli
	5. Élő idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	vagy			1. olvasott szöveg értése	
				2. íráskészség	
				3. nyelvhelyesség	
				4. hallott szöveg értése	
	Latin nyelv	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli

	A vizsgatárgy neve	A vizsga részei			
		középszinten		emelt szinten	
Választható közismereti vizsgatárgyak	1. Élő idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	írásbeli 1. olvasott szöveg értése 2. íráskészség 3. nyelvhelyesség 4. hallott szöveg értése	szóbeli
	2. Fizika	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	3. Kémia	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	4. Biológia	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	5. Földrajz	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	6. Ének-zene	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	7. Rajz és vizuális kultúra	írásbeli	gyakorlati	gyakorlati	szóbeli
	8. Informatika	gyakorlati	szóbeli	gyakorlati	szóbeli
	9. Testnevelés	gyakorlati	szóbeli	gyakorlati	szóbeli
	10. Filozófia	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	11. Hittan	–	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	12. Természettudomány	írásbeli	szóbeli	–	–
	13. Latin	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	14. Emberismeret és etika	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	15. Társadalomismeret	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	16. Ember- és társadalomismeret, etika	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	17. Dráma	írásbeli	szóbeli, gyakorlati	írásbeli	szóbeli, gyakorlati
	18. Mozgókép-kultúra és médiaismeret	írásbeli, gyakorlati	–	írásbeli, gyakorlati	szóbeli
	19. Nemzetiségi (ki-sebbségi) népismeret	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	20. Célnyelvi civilizáció	–	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	21. Belügyi rendészeti ismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	22. Katonai alapismeretek	írásbeli	gyakorlati	–	–
	23. Utazás és turizmus	gyakorlati	szóbeli	–	–
	24. Gazdasági ismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	25. Judaisztika	–	szóbeli	–	–
	26. Bibliaismeret – Hit Gyülekezete	–	szóbeli	írásbeli	szóbeli
Választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	1. Egészségügyi alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	2. Szociális alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	3. Oktatási alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	4. Művelődési és kommunikációs alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli

	A vizsgatárgy neve	A vizsga részei			
		középszinten		emelt szinten	
	5. Gépészeti alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	6. Elektronikai alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	7. Informatikai alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	8. Vegyipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	9. Építészeti és építési alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	10. Könnyűipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	11. Faipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	12. Nyomdaipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	13. Közlekedési alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	14. Környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	15. a) Közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan)	írásbeli	szóbeli	–	–
	b) Közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan)	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	16. Ügyviteli alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	17. Közgazdasági-marketing alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	18. Vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	19. Rendészeti alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	20. Mezőgazdasági alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	21. Élelmiszer-ipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
Művészeti vizsgatárgyak	1. Ábrázoló és művészeti geometria	írásbeli	–	írásbeli	–
	2. Népművészet	–	szóbeli	–	szóbeli
	3. A magyar népzene alapjai	–	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	4. Hangtani és akusztikai ismeretek	–	szóbeli	–	–
	5. Hangkultúra	–	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	6. Művészettörténet	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli

3. számú melléklet a 6/2008. (I. 22.) Korm. rendelethez

„BELÜGYI RENDÉSZETI ISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGY
ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli

A Belügyi rendészeti ismeretek érettségi vizsga célja

A vizsga azt hivatott megállapítani, hogy a vizsgázó

- ismeri-e a főbb rendészeti fogalmakat, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek feladatrendszerét, szervezetét, erőit, eszközeit,
- tudja-e a rendészeti szerveket egymástól megkülönböztetni, rámutatni azok azonosságaira és különbözőségeire,
- képes-e az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervekkel szemben támasztott elvárásokról önálló véleményt alkotni, véleményét érvekkel alátámasztani,
- ismeri-e az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek működését meghatározó jogszabályok főbb rendelkezéseit,
- elsajátította-e azokat az ismereteket, amelyekkel fel tudja ismerni a tanult szabálysértési és bűncselekményi tényállásokat, tudja-e azokat értelmezni,
- ki tudja-e választani az elsősegélynyújtáshoz, a terepen történő tájékozódáshoz, a szakmai feladatok ellátásához szükséges eszközöket,
- tudja-e az eszközöket szakszerűen és célszerűen használni,
- képes-e gondolatait szabatosan, szaknyelven megfogalmazni,
- teljesítményében kifejeződik-e önálló gondolkodása, problémalátása, lényegkiemelő és rendszerező képessége.

*Tartalmi követelmények***KÖZÉPSZINT**

Témakörök	Követelmények
<i>1. A rendészet alapjai</i>	
1.1. Rendészet, rendészeti szervek	A rend, a közrend (belső rend) és a határrend. A biztonság, a nemzetbiztonság és a közbiztonság. A rendvédelem, a közrend és a közbiztonság védelme, az államhatár rendjének védelme. A katasztrófavédelem és a polgári védelem. A katasztrófák felosztása. A rendészet szervei.
1.2. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: IRM) rendészeti szervek általános jellemzése	Az IRM irányítása alá tartozó rendészeti szervek működését meghatározó főbb jogszabályok. Az IRM alá tartozó rendészeti szervek rendeltetése, jogállása és feladatai. A rendőrség és a katasztrófavédelem szervezeti felépítése, erői (személyi állománya) és eszközei.
<i>2. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek szakmai tevékenysége</i>	
2.1. A szakmai tevékenység területei, az egyes szervek működése és irányítása	A rendészeti szervek szolgálati tagozódása, szakmai tevékenységének területei. A rendőrség, a katasztrófavédelem működésének általános elvei és szabályai. A rendészeti szervek irányítása és vezetése.

Témakörök	Követelmények
2.2. Intézkedések és kényszerítő eszközök	A rendőri intézkedések, alkalmazásuk alapvető szabályai. A kényszerítő eszközök és alkalmazásuk legfontosabb szabályai.
2.3. A katasztrófák felosztása	A katasztrófa fogalma. A katasztrófák csoportosítása.
2.4. Együttműködés, kapcsolatok és szolgálati tevékenységek	Az IRM alá tartozó rendészeti szervek együttműködése, kapcsolata a társadalmi szervezetekkel, szervezetekkel, lakossággal és a civil kontroll. A rendészeti szervek filozófiája. A rendőrség által alkalmazott szolgálati tevékenységek jellemzése. A katasztrófavédelmi szolgálati tevékenységek jellemzői. A katasztrófavédelem tevékenysége egyes katasztrófa-helyzetekben.
<i>3. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek funkcionális tevékenysége</i>	
3.1. A személyzeti, munkaügyi és szociális tevékenység	A személyzeti, munkaügyi és szociális tevékenység célja, feladatai. A rendészeti szervek tagjává válásának feltételei. A rendészeti szervek tagjait megillető alapvető pénzügyi és anyagi járandóságok, szociális juttatások.
3.2. A szolgálattal összefüggő jogok és köteleességek	A személyi állomány szolgálatellátással összefüggő jogai és köteleességei. A személyi állománnyal szemben támasztott társadalmi elvárások, jogi, szakmai és etikai követelmények.
3.3. A környezet-, a munka- és egészségvédelem	A környezet-, a munka- és egészségvédelem célja és feladatai. Az elsősegélynyújtás alapelvei, az eszméletvesztés, mérgezés, vérzés, törés, égési sérülés elsődleges ellátásának gyakorlati feladatai.
3.4. A szolgálati érintkezés	Rendfokozatok és állománycsoportok. Fegyelmi és függőségi viszonyok. A szolgálati érintkezés főbb szabályai.
3.5. Az alak magatartás	Az alakosság jelentősége. A főbb alak elvárások és követelmények.
<i>4. Tereptan</i>	
4.1. A tereptan alapjai	A terep fogalma, fajtái, jellemzői, a világtér meghatározása. A térkép fogalma, fajtái, méretaránya. A térképi jelek és jelzések. A térkép tájolása.
4.2. A terepen történő tájékozódás	A tájékozódás fogalma, szerepe az ember és a rendészeti szervek tevékenységében. Az iránytű, a tájoló és a táveső használata. A közúthálózat számozása, a közúti gépjárművek államjelzései, a magyar rendszámtáblák ismertető jegyei.
<i>5. A jogellenes cselekményekkel szembeni fellépés</i>	
5.1. A jogellenes cselekmények	A jogellenes cselekmények értelmezése, felosztása, a velük szembeni fellépést szabályozó jogszabályok.

Témakörök	Követelmények
5.2. Szabálysértési alapismeretek	<p>A szabálysértés fogalma, elkövetői, a felróhatóság és a felróhatósági akadályok, az elkövetőkkel szemben alkalmazható szabálysértési szankciók.</p> <p>A szabálysértési ügyekben eljáró hatóságok, az eljárásban résztvevő személyek.</p> <p>A szabálysértési eljárás szakaszai, lefolytatásának rendje, főbb szabályai.</p> <p>A rendőrség tevékenysége során előforduló főbb szabálysértési tényállások köznapi értelmezése, gyakorlati jellemzői.</p>
5.3. Bűncselekményi alapismeretek	<p>A bűncselekmény fogalma, felosztása, elkövetői.</p> <p>A tényállások fajtái, az általános törvényi tényállás szerkezete.</p> <p>A büntethetőségi akadályok.</p> <p>Az elkövetőkkel szemben alkalmazható szankciók.</p> <p>A rendőrség tevékenysége során előforduló főbb bűncselekmények köznapi értelmezése, gyakorlati jellemzői.</p>
5.4. Nyomozási alapismeretek	<p>A büntetőeljárás elvei.</p> <p>A büntető ügyekben eljáró hatóságok, az eljárásban résztvevő személyek.</p> <p>A büntetőeljárás szakaszai.</p> <p>A bűncselekmény nyomozása során alkalmazható krimináltechnikai eszközök.</p> <p>A büntetőeljárás cselekményei és az azokkal kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások és módszerek.</p>

EMELT SZINT

Témakörök	Követelmények
<i>1. A rendészet alapjai</i>	
1.1. Rendészet, rendészeti szervek	<p>A rend, a közrend (belső rend) és a határrend.</p> <p>A biztonság, a nemzetbiztonság, és a közbiztonság.</p> <p>A rendvédelem, a közrend és a közbiztonság védelme, az államhatár rendjének védelme.</p> <p>A katasztrófavédelem és a polgári védelem.</p> <p>A katasztrófák felosztása.</p> <p>A rendészet szervei.</p> <p>A rendészet alapfogalmainak bemutatása ábrák segítségével.</p>
1.2. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium rendészeti szerveinek általános jellemzése	<p>Az IRM irányítása alá tartozó rendészeti szervek működését meghatározó főbb jogszabályok, és azok hatálya.</p> <p>Az IRM irányítása alá tartozó rendészeti szervek rendeltetése, jogállása és feladatai.</p> <p>A rendőrség, a katasztrófavédelem szervezeti felépítése, erői (személyi állománya) és eszközei.</p>
1.3. A rendészeti szervek kialakulása	<p>A rendészeti szervek kialakulása, és társadalmi háttere.</p> <p>A rendészeti szervek specializálódásának állomásai.</p> <p>A társadalmi környezet hatása a rendészeti szervek működésére.</p> <p>Kontinentális és amerikai típusú rendészeti szervek.</p>

Témakörök	Követelmények
<i>2. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek szakmai tevékenysége</i>	
2.1. A szakmai tevékenység területei, az egyes szervek működése és irányítása	<p>A rendészeti szervek szolgálati tagozódása, szakmai tevékenységének területei.</p> <p>Az egyes rendészeti szervek szolgálati tagozódásának és szakmai tevékenységi területeinek eltérései.</p> <p>A rendőrség, a katasztrófavédelem működésének általános elvei és szabályai.</p> <p>A rendészeti szervek irányítása és vezetése.</p> <p>Az irányítás és vezetés közötti különbségek.</p> <p>Az irányítás és a vezetés jogi eszközei.</p>
2.2. Intézkedések és kényszerítő eszközök	<p>A rendőri intézkedések és alkalmazásuk alapvető szabályai.</p> <p>A kényszerítő eszközök és alkalmazásuk legfontosabb szabályai.</p> <p>Az intézkedések és az alapvető állampolgári jogok korlátozásának összefüggései.</p> <p>A kényszerítő eszközök együttes alkalmazásának lehetőségei és korlátai.</p>
2.3. A katasztrófák felosztása	<p>A katasztrófa fogalma.</p> <p>Katasztrófák csoportosítása kiterjedésük és eredetük szerint.</p>
2.4. Együttműködés, kapcsolatok és szolgálati tevékenységek	<p>Az IRM irányítása alá tartozó rendészeti szervek együttműködése, kapcsolata a társadalmi szervekkel, szervezetekkel, lakossággal és a civil kontroll.</p> <p>A nyilvánosság és a média szerepe a rendészeti szervek életében.</p> <p>A magyar, és a tanulmányok során megismert külföldi rendészeti szervek filozófiája.</p> <p>A rendőrség szervei által alkalmazott szolgálati tevékenységek jellemzése.</p> <p>Az egyes szolgálati formák alkalmazásának eltérései a különböző szolgálati ágaknál.</p> <p>A katasztrófavédelmi szolgálati tevékenységek jellemzői háború esetén és békeidőben.</p> <p>A katasztrófavédelem tevékenysége az egyes katasztrófa-helyzetekben.</p>
<i>3. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek funkcionális tevékenysége</i>	
3.1. A személyzeti, munkaügyi és szociális tevékenység	<p>A személyzeti, munkaügyi és szociális tevékenység célja, feladatai.</p> <p>Az IRM irányítása alá tartozó rendészeti szervek tagjává válásának feltételei.</p> <p>A személyi állománnyal szemben támasztott társadalmi elvárások, jogi, szakmai és etikai követelmények.</p> <p>Az IRM irányítása alá tartozó rendészeti szervek tagjait megillető alapvető pénzügyi és anyagi járandóságok, szociális juttatások.</p> <p>A rendészeti szervek eltérő állományviszonyú tagjainak jogállása.</p> <p>Az eltérő állományviszony alapján a rendészeti szervek tagjait megillető juttatások.</p>

Témakörök	Követelmények
3.2. A szolgálattal összefüggő jogok és köteleességek	A személyi állomány szolgálatellátással összefüggő jogai és köteleességei. A személyi állománnyal szemben támasztott társadalmi elvárások, jogi, szakmai és etikai követelmények.
3.3. A környezet-, a munka- és egészségvédelem	A környezet-, a munka- és egészségvédelem célja és feladatai. Az elsősegélynyújtás alapelvei, az eszméletvesztés, mérgezés, vérzés, törés, égési sérülés elsődleges ellátásának gyakorlati feladatai, eszközei, és azok alkalmazásának szabályai. A szolgálati baleset fogalma, teendők bekövetkezése esetén.
3.4. A szolgálati érintkezés	Rendfokozatok és állománycsoportok. A rendfokozati és állományjelzések. Fegyelmi és függőségi viszonyok. Fegyelemsértés, fegyelmi büntetések. Jutalmazás és elismerés a rendészeti szerveknél. A szolgálati érintkezés főbb szabályai.
3.5. Az alaki magatartás	Az alakiság és alakiaság jelentősége. A főbb alaki elvárások és követelmények. Egyes alaki mozgásmódok.
<i>4. Tereptan</i>	
4.1. A tereptan alapjai	A terep fogalma, fajtái, jellemzői, a világtér meghatározása eszközökkel, illetve eszköz nélkül. A térkép fogalma, fajtái, méretaránya, a katonai térképek jellemzői. A térképi jelek és jelzések. A térkép tájolása.
4.2. Terepen történő tájékozódás	A tájékozódás fogalma, szerepe az ember és a rendészeti szervek tevékenységében. Az iránytű, a tájoló és a távcső használata. Modern navigációs eszközök, azok alkalmazási területei. A közúthálózat számozása, a közúti gépjárművek államjelzései, a magyar rendszámtáblák ismertető jegyei. Az eltérő rendszámtáblák kiadásának feltételei.
<i>5. A jogellenes cselekményekkel szembeni fellépés</i>	
5.1. A jogellenes cselekmények	A jogellenes cselekmények értelmezése, felosztása, a velük szembeni fellépést szabályozó jogszabályok. A jogértelmezés fogalma, módszerei.
5.2. Szabálysértési alapismeretek	A szabálysértés fogalma, elkövetői, a felróhatóság és a felróhatósági akadályok, az elkövetőkkel szemben alkalmazható szabálysértési szankciók. Az egyes szabálysértési szankciók halmazati alkalmazása. A szabálysértési ügyekben eljáró hatóságok, az eljárásban résztvevő fő- és mellékszemélyek. A szabálysértési eljárás szakaszai, lefolytatásának rendje, főbb szabályai. Védelem, képviselő, jogorvoslat. Kényszerintézkedések és azok alkalmazásának szabályai. A rendőrség tevékenysége során előforduló főbb szabálysértési tényállások köznapiság értelmezése, gyakorlati jellemzői. Kettős alakzatú jogsértések elhatárolása.

Témakörök	Követelmények
5.3. Bűncselekményi alapismeretek	<p>A bűncselekmény fogalma, felosztása, elkövetői.</p> <p>A bűncselekmény kialakulásának feltételei (társadalomra veszélyesség, bűnösség, büntethetőség, hatóképesség).</p> <p>A tényállás fogalma, fajtái.</p> <p>Az általános törvényi tényállás szerkezete, egyes elemeinek meghatározása, szerepük a bűncselekmény létrejöttében.</p> <p>A büntethetőségi akadályok rendszere.</p> <p>Az elkövetőkkel szemben alkalmazható szankciók.</p> <p>A mediáció és az elterelés.</p> <p>A rendőrség tevékenysége során előforduló főbb bűncselekmények köznapi értelmezése, gyakorlati jellemzői.</p>
5.4. Az elkövető és az áldozat	<p>Az elkövetővé és az áldozattá válás okai.</p> <p>A személyiség fejlődés és az elkövetővé válás összefüggései.</p> <p>A viktimológia fogalma, kutatási területei.</p> <p>Áldozatvédelem és az ezzel kapcsolatos állami feladatok.</p>
5.5. Az egyes bűncselekmény típusok kriminológiai jellemzői	<p>A személy elleni, a közlekedési, a házasság, család, ifjúság, nemi erkölcs elleni, valamint a vagyon elleni bűncselekmények kriminológiai jellemzői.</p> <p>Modern bűnözési jelenségek, a nagyvárosi bűnözés formái.</p> <p>A szervezett bűnözés, és a bűnszervezetek működésének jellemzői.</p> <p>A terrorizmus jellemzői, a terrorizmus és a szervezett bűnözés kapcsolata.</p>
5.6. Nyomozási alapismeretek	<p>A büntetőeljárás elvei.</p> <p>A büntető ügyekben eljáró hatóságok, az eljárásban résztvevő fő- és mellékszemélyek.</p> <p>A büntetőeljárás szakaszai.</p> <p>Jogorvoslati lehetőségek a büntetőeljárás során.</p> <p>A bűncselekmény nyomozása során alkalmazható krimináltechnikai eszközök.</p> <p>A kriminalisztikai azonosítás fogalma, menete, módszerei, jelentősége.</p> <p>Nyomok fogalma, csoportosítása, felkutatásuk és rögzítésük módszerei.</p> <p>A büntetőeljárás cselekmények és az azokkal kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások és módszerek.</p>

4. számú melléklet a 6/2008. (I. 22.) Korm. rendelethez

**„ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI**

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az építészeti alapismeretek érettségi vizsga célja

Az építészeti alapismeretek érettségi vizsga célja annak vizsgálata, hogy a vizsgázó

- képessé vált-e a korszerű építészeti-építési kultúra elsajátítására és megalapozta-e építész-szemléletét,
- megszerezte-e az építészet-építés széles alapozású ismereteit és tudása konvertálható-e, miáltal alkalmassá válhat a szakmai specializáció elsajátítására,
- rendelkezik-e megfelelő alapokkal az OKJ szerinti szakképzésbe való bekapcsolódáshoz és építészeti alapismereteinek köszönhetően képes-e rövidebb képzési idő alatt a szakmacsoporton belüli OKJ-s szakképesítés elsajátítására,
- rendelkezik-e megfelelő probléma- és feladatmegoldó, valamint analízáló és szintetizáló képességgel az építészet területén,
- elsajátította-e az építési tevékenység során használatos számolási, mérési technikákat, rendelkezik-e műszaki becslési készséggel és az önellenőrzés igényével,
- képes-e az építészet síkbeli ábrázolását térbeli szituációként elképzelni, tud-e ezekhez ábrát készíteni, s ennek segítségével az adott konstrukcióban gondolkodni, számolni,
- képes-e az építészet térbeli szituációit síkban ábrázolni, s ennek segítségével az építészeti tervdokumentáció rajzi részeit elkészíteni,
- képes-e a tanult ismereteket gyakorlati feladatok megoldására alkotó módon alkalmazni,
- képes-e a különböző segédeszközök (táblázatok, zsebszámológép, katalógusok, prospektusok) célszerű alkalmazására; a mindenkori tárgyi feltételek függvényében, az építészeti feladatok megoldása során.

Az emelt szinten a felsoroltakon túl az érettségi vizsga célja annak mérése, hogy a tanuló

- rendelkezik-e a felsőfokú szakirányú tanulmányokhoz szükséges alapokkal,
- képes-e bemutatni az építészet, a környezetalakítás jelentőségét, szépségét, valamint a gazdaságban és az emberi kultúrában betöltött szerepét,
- milyen szintű a kreativitása, mennyire kombinatív a gondolkodási képessége,
- képes-e érthetően, világosan megfogalmazni a problémákat, a feladatokat értelmezni, a problémamegoldásban alkalmazni a tanult ismereteket, az összefüggéseket megkeresni, állításait igazolni.

Az ismeretek az emelt szinten kiegészülnek, bővülnek, és a középszintű ismeretek feldolgozása az igényesebb felépítés, az összetettebb alkalmazás, nehezebb feladatok felé tolódik el. A követelmények leírásában gyakran szereplő „alapismeretek”, „alapjai” megfogalmazás azt fejezi ki, hogy az adott fogalom precíz ismerete nem követelmény, azok elmélyítése, kiteljesítése majd az érettségi utáni szakmai speciális képzésre vár. Az építészet szakmacsoportos képzés tananyagai, témakörei részben egymástól függetlenül is elsajátíthatók, részben pedig egymásra épülnek. Ez a részbeni párhuzamosság, illetve egymásra épülés megköveteli, hogy az összefüggő részterületek ismereteit nem teljes mélységben kell feldolgozni, hogy a kapcsolódások értelmezhetőek legyenek – ennek következménye viszont, hogy az egy-egy terület, illetve részterület elmélyültebb, magasabb szinten történő feldolgozására vissza kell térni. Ez az építészet – építéstudomány speciális jellege a középiskolai tanulmányok végére csak „alapismereti” szinten tanítható meg, a kerettantervi követelményeknek megfelelően.

Tartalmi követelmények

Témakör	Követelmények	
	Középszint	Emelt szint
<i>1. Építőanyagok</i>		
Anyagismeret	Ismerje az anyagok csoportosítását! Ismertesse a nemfém anyagokat! Ismertesse a fém anyagokat!	Jellemezze a nemfém anyagokat! Jellemezze a fém anyagokat!
Építőanyagok	Ismertesse a természetes köveket! Ismertesse az agyagféleségeket! Jellemezze az agyaggyártmányokat! Mutassa be a kerámiaipart! Jellemezze a kötőanyagokat, az adalékanyagokat és az építési vizet! Jellemezze a betonokat!	Ismerje fel a természetes köveket! Jellemezze az agyagféleségeket! Értékelje az agyaggyártmányokat! Tervezze meg a betonokat!
	Sorolja fel a betontermékeket!	Értékelje a betontermékeket!
	Ismertesse és jellemezze a habarcsokat! Jellemezze az építőipari faárúkat! Sorolja fel a fémgyártmányokat! Sorolja fel a műanyag gyártmányokat! Ismertesse a festő-, mázoló munkák anyagait! Mutassa be az építési üvegeket! Ismertesse a szigetelő anyagokat! Sorolja fel a segédanyagokat és felületképzőket!	Jellemezze a szigetelő anyagokat!
Építőanyagok vizsgálata	Készítse elő a laboratóriumi vizsgálatokat! Mutassa be az építési anyagok általános tulajdonságainak vizsgálatát! Értékelje az építőanyagok szilárdsági vizsgálatát!	
<i>2. A műszaki ábrázolás alapjai</i>		
A műszaki ábrázolás alapjai	Ismertesse az alapfogalmakat! Alkalmazza a rajzi alapismereteket! Alkalmazza az ábrázolási módokat!	
Ábrázoló geometria	Ismertesse a síkmértani alapfogalmakat! Ismertesse a térmértani alapfogalmakat! Osztályozza a testeket! Alkalmazza a vetületeket! Alkalmazza az axonometrikus ábrázolás szabályait! Rajzoljon rekonstrukciót! Szerkesszen síkmetszéseket! Szerkesszen csonkolt testeket! Szerkesszen áthatásokat!	

Témakör	Követelmények	
	Középszint	Emelt szint
Építészeti műszaki rajz alapjai	Alkalmazza a szabványos jelöléseket a műszaki rajzokon! Készítsen helyszínrajzot!	
	Szerkessze meg az építmények tervrajzait!	
	Mutassa be az építési tervdokumentációt! Ismertesse a tervek sokszorosítását, dokumentálását!	Készítse el az építési tervdokumentációt!
<i>3. Az építéstan alapjai</i>		
Az épületszerkezetek	Osztályozza az épületszerkezeteket!	
Alépítményi munkák	Ismertesse a földmunkákat! Ismertesse az alapozásokat! Ismertesse a talajvíz és talajnedvesség elleni szigeteléseket!	Jellemezze a földmunkákat! Jellemezze az alapozásokat! Jellemezze a talajvíz és talajnedvesség elleni szigeteléseket!
Felépítményi munkák	Ismertesse és rajzolja meg a függőleges teherhordó és térelhatároló szerkezeteket! Ismertesse és rajzolja meg a falazatokat! Ismertesse és rajzolja meg a vízszintes teherhordó és térelhatároló szerkezeteket! Értelmezze egy kisebb épület földemterveit! Jellemezze a szigeteléseket!	Jellemezze a függőleges teherhordó és térelhatároló szerkezeteket! Jellemezze a falazatokat! Jellemezze a vízszintes teherhordó és térelhatároló szerkezeteket! Szerkessze meg egy kisebb épület földemterveit! Szerkessze meg a szigetelések csomóponti rajzait!
Segédszerkezetek	Ismertesse a zsaluzatokat, dúcolásokat!	
<i>4. Statika</i>		
Alapfogalmak	Magyarázza el a statikai alapfogalmakat! Ismertesse a módszereket!	
Erők, erőrendszerek	Szerkessze meg a síkbeli erőrendszereket! Végezzen számításokat síkbeli egyensúlyi szerkezetekkel!	Számítsa ki a síkbeli erőrendszereket!
Tartók vizsgálata	Csoportosítsa a tartókat!	Végezzen számításokat különféle tartókkal!
<i>5. Szabadkézi rajz</i>		
Bevezetés a szabadkézi rajzolásba	Rajzoljon természet után! Ábrázoljon színes technikával!	Mutassa be a rajzeszközök használatát! Legyen kreatív, készítsen vonal-, síkbeli, térbeli és színekkel kombinált rajzokat!
		Hajtson végre rekonstrukciós feladatokat! Alkalmazzon építészeti staffázst!”

”

**A Kormány
10/2008. (I. 26.) Korm.
rendelete**

**a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központról
szóló 86/2006. (IV. 12.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXXXIII. törvény 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján és figyelemmel a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 46. §-ának (8) bekezdésében, valamint 118. §-ának (4) bekezdésében foglaltakra, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központról szóló 86/2006. (IV. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 5. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 2008/2009. tanévtől a felvehető hallgatói hitel legnagyobb összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók számára havi 40 000 Ft, a költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgatók számára havi 50 000 Ft.”

2. §

Az R. 13. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Diákhitel Központ a hallgatói hitelt forintban a hitelfelvevő rendelkezése szerinti megosztásban

a) a hallgató bármely Magyarországon székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező hitelintézetnél vezetett számlájára utalja, illetőleg

b) a hitelfelvevő és a felsőoktatási intézmény által kötött megállapodás alapján közvetlenül a felsőoktatási intézmény számára utalja a felsőoktatásban folytatott tanulmányok finanszírozása érdekében a hitelfelvevőt terhelő költségtérítés, képzési hozzájárulás megfizetése céljából, amennyiben a Diákhitel Központ és a felsőoktatási intézmény között ennek lehetőségére előzetesen együttműködési megállapodás jött létre.”

3. §

Az R. 25. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Diákhitel Központ által állami kezességvállalás mellett kibocsátásra kerülő, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok mint pénzügyi eszközök elhelyezését az Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság szervezi és a Diákhitel Központ részére a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról,

valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Bszt.) 5. §-a (1) bekezdésének *a)–b)* és *g)* pontjaiban meghatározott befektetési szolgáltatási tevékenységet végez, valamint a Bszt. 5. §-a (2) bekezdésének *d)* és *g)* pontjaiban meghatározott befektetési szolgáltatási tevékenységet kiegészítő szolgáltatást nyújt.”

4. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) E rendelet 1. §-a 2008. szeptember 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet 2008. szeptember 2-án hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

**Az oktatási és kulturális miniszter
1/2008. (I. 31.) OKM
rendelete
a szakirányú továbbképzés szervezésének
általános feltételeiről szóló
10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet módosításáról**

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: felsőoktatási törvény) 153. §-a (2) bekezdésének *c)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a (1) bekezdésének *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*Szakirányú továbbképzés lehet:*]

„*c)* alapképzési vagy mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott, önálló szakképzettséget eredményező szakirány második, illetve további szakirányként történő elvégzését biztosító képzés;”

(2) A Rendelet 2. §-a (6) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerint szervezhető a szakjogász, szakközgazdász vagy szakmérnök szakképzettséget adó szakirányú továbbképzés. Szakjogász szak-

képzettséget csak jogász, szakközgazdász szakképzettséget csak közgazdász, szakmérnök szakképzettséget csak mérnök szakképzettséggel rendelkezők szerezhettek.”

2. §

A Rendelet 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A felsőoktatási intézmény olyan alapképzési vagy mesterképzési szakhoz kapcsolódó szakirányú továbbképzés létesítésére jogosult, amely szakon képzést folytathat.”

3. §

(1) A Rendelet 4. §-a (1) bekezdésének *b*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*A felsőoktatási intézmény képzési programjának részét képező képzési és kimeneti követelmények kötelező tartalmi elemei:*]

„*b*) a szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése;”

(2) A Rendelet 4. §-a (1) bekezdésének *e*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*A felsőoktatási intézmény képzési programjának részét képező képzési és kimeneti követelmények kötelező tartalmi elemei:*]

„*e*) a képzési idő, félévekben meghatározva;”

(3) A Rendelet 4. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, és egyidejűleg a (2) bekezdés számozása (3) bekezdésre módosul:

„(2) A 2. § (1) bekezdésének *c*) pontjában meghatározott szakirányú továbbképzés esetében az (1) bekezdés *b*) pontja szerinti szakképzettség megnevezése a külön jogszabályban meghatározott szakirány szerinti szakképzettség.”

4. §

A Rendelet 5. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szakirányú továbbképzésben az oklevelet a felsőoktatási törvény 62–63. §-a szerinti általános szabályok figyelembevételével úgy kell kiadni, hogy az tartalmazza az alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett végzettségi szintet és a szak megnevezését, amelyre a szakirányú továbbképzés épül, a 2. § (1) bekezdésének *c*) pontjában meghatározott szakirányú továbbképzés esetében továbbá az alapképzésben a külön jogszabályban meghatározott szakirány szerinti, már megszerzett szakképzettséget.”

5. §

(1) A Rendelet 6. §-ának (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A kérelemhez csatolni kell a szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményeit, valamint a tantervet elfogadó szenátusi határozatot, illetve a 2. § (1) bekezdésének *c*) pontjában meghatározott szakirányú továbbképzés esetében az alapképzés második, további szakirányt tartalmazó tantervét.

(4) A 2. § (1) bekezdésének *c*) pontja szerinti képzés kivételével a nyilvántartási kérelemben megjelölt szakirányú továbbképzés, illetve a megszerzhető szakképzettség megnevezésének más szakirányú továbbképzés, alapképzési vagy mesterképzési szak, felsőfokú szakképzés megnevezésétől, illetve az ezeken megszerzhető szakképzettség megnevezésétől egyértelműen különböznie kell.”

(2) A Rendelet 6. §-a a következő (6)–(8) bekezdésekkel egészül ki:

„(6) A Hivatal a 2. § (1) bekezdés *c*) pontja szerinti szakirányú továbbképzéseket az alap- vagy mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményének közzétételét követően, hivatalból indult eljárás keretében nyilvántartásba veszi.

(7) A Hivatal a 2. § (1) bekezdésének *d*) pontja szerinti szakirányú továbbképzés nyilvántartásba vétele során, a pedagógus szakvizsgává minősítésről szóló döntés vonatkozásában a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 96. § (5) bekezdés *a*) pontja alapján kikéri az Országos Pedagógus-továbbképzési Bizottság véleményét. Az Országos Pedagógus-továbbképzési Bizottság a 2. számú melléklet szerinti szempontok alapján kialakított véleményét 120 napon belül megküldi a Hivatal részére.

(8) Pedagógus szakvizsgává kizárólag olyan szakirányú továbbképzés minősíthető, melynek képzési ideje 4 félév, a képzés során megszerzendő kreditek száma 120, melyből 10 kreditet a szakdolgozat teljesítésével lehet megszerzeni.”

6. §

A Rendelet kiegészül e rendelet *mellékletével*, és egyidejűleg a Rendelet mellékletének megjelölése 1. számú mellékletre változik.

7. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) a Rendelet 3. §-a (2) bekezdésének „A Felsőoktatási Regisztrációs Központ (a továbbiakban: Központ)” szövegrésze helyébe „Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)” szövegrész,

b) a Rendelet 6. §-a (1)–(2) és (5) bekezdéseinek, valamint 8. §-a (3)–(4) bekezdéseinek „Központ” szövegrésze helyébe a „Hivatal” szövegrész,

c) a Rendelet 8. §-a (4) bekezdésének „Központnak” szövegrésze helyébe a „Hivatalnak” szövegrész,

d) a Rendelet 8. §-a (2) bekezdésének „mellékletben” szövegrésze helyébe az „1. számú mellékletben” szövegrész lép.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Rendelet 3. §-ának (4) bekezdése.

(4) E rendelet a kihirdetését követő 30. napon hatályát veszti.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Melléklet
az 1/2008. (I. 31.) OKM rendelethez

[2. számú melléklet
a 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelethez]

A pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzésekkel kapcsolatos vélemény kialakításának szempontrendszere

1. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, ismeretek, szakmai tudás és szerepvállalás a gyakorlatban, szakmai képességek és készségek:

A pedagógusképzésben szerzett ismeretekre és a közoktatásban szerzett tapasztalatokra épülően a közoktatás rendszerének, intézményrendszerének működésével, hatékony irányításával; az oktatás-nevelés tartalmi szabályozásának új követelményeivel és a tartalmi követelmények oktatásban és a nevelésben történő gyakorlati alkalmazásával; a pedagógus tevékenységével és az egyéni sajátosságokra érzékeny személyiségformálással kapcsolatos új ismeretek és kompetenciák.

2. Meghatározó ismeretkörök és az ezekhez rendelt kreditértékek:

Kötelező ismeretkörök: 55 kredit

– *Közigazgatási vezetési ismeretek:* a Magyar Köztársaság alkotmányos alapjai, a közigazgatás felépítése és működése, alapvető államháztartási ismeretek, a közigazgatási eljárás szabályai az oktatásügyben, európai uniós alapismeretek.

– *A nevelési-oktatási intézmény, mint szervezet:* a közoktatási intézmény működése és annak jogi szabályozása, hazai fejlesztési és EU-s prioritások, szervezeti kultúra, az intézmény vezetése, intézményszintű tervezés, információáramlás, kommunikáció; innováció és szervezetfejlesztés, az intézmény képeinek tudatos alakítása.

– *Az intézmény és környezete:* fenntartói jogok és kötelezettségek, kistérségi együttműködés keretei, egyeztetési mechanizmusok és fórumok, a családdal való kapcsolat-tartás és intézményes formái; az intézmény természeti és épített környezete.

– *A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága:* a hatékonyság mutatói, mérési lehetőségei; a tanulói és a pedagógusi munka értékelése; a minőségbiztosítás módszerei; tanári, tanulói és szülői szerveződések; az intézményi légkör szociálpszichológiai jellemzői, összefüggése a teljesítménnyel.

– *Az integráció és szegregáció kérdései:* hátrányos megkülönböztetés, az esélyegyenlőség elve, fenntartói megoldások az integrációra, szektorközi együttműködés.

– *A pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezésében:* a pedagógus szerepei, munkatevékenységei; pedagógiai folyamattervezés, intézményi feladatok megszervezése, együttműködés; szakmai önismeret és önreflexió a pedagógiai gyakorlatban; a pedagógusok mentálhigiénéje, konfliktusok és kezelésük; a pedagógus tevékenységét segítő új eljárások, módszerek, technikák; az oktatási folyamat tervezése, osztályozás, értékelés.

– *Sajátos pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylő személyek, illetve csoportok nevelése-oktatása:* a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók köre, a pszichés fejlődés zavarai miatt sajátos nevelési igényűvé nyilvánított gyermekek, tanulók vizsgálatával kapcsolatos eljárások; egészségnevelés, egészségfejlesztés, mentálhigiéné, drogmegelőzés; hátrányos helyzetűek, lemaradók, fogyatékosok együttnevelése, az integráció feltételei; nemzeti és etnikai kisebbségek az oktatásügyben; az élethosszig tartó tanulás, felnőttoktatás.

Választható ismeretkörök: 55 kredit

A választáson alapuló ismeretkörök az alábbiak lehetnek:

a) a pedagógusképzésben szerzett szakképzettség szerint differenciálva az új szaktudományi és szakmódszertani ismeretek, illetve az adott pedagógusi feladatok ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket megerősítő, elmélyítő, felfrissítő ismeretek, a szakhoz kapcsolódó megszerzett tudás, készségek és képességek továbbfejlesztése;

b) a pedagógus munkakörökhöz, illetve a közoktatási intézmények egészéhez kapcsolódó speciális feladatok (mérés és értékelés, szaktanácsadás, vizsgaelnöki, szakértői, minőségbiztosítási feladatok) ellátásához szükséges ismeretek, tudás, készség és képességek;

c) pedagógiai és pszichológiai általános és elméleti ismeretek, képességek bővítését, illetve megszerzését szolgáló ismeretkörök;

d) az iskolai oktatás 5–6. évfolyamán a nem szakrendszertan feladatainak ellátására felkészítő ismeretek.

KÖZLEMÉNYEK**Pályázati felhívás
felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói és egyéb állásaira**

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

pályázatot hirdet az

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KARÁN

dékáni tisztség betöltésére

A dékán feladata a karon folyó oktató és tudományos munka irányítása, különös tekintettel az állam- és jogtudomány képzési terület és a bolognai folyamat összefüggéseiben.

A dékán feladat- és hatáskörét a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv. (Ftv.) 96. §-ában, valamint az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet 9–11. §, 115–126. §-ában, valamint 3. a) sz. mellékletében foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

A vezetői megbízás az Ftv. 96. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével 3–5 éves időtartamra szól.

Pályázati feltételek: pályázhatnak a kar teljes munkaidőben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi tanárai és habilitált egyetemi docensei, akik tudományterületükön hazai és nemzetközi elismertséggel, egy világnyelvből tárgyalóképes nyelvtudással és a karra vonatkozó fejlesztési elképzelésekkel rendelkeznek.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri beosztását,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkáját, valamint eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- a kar működésére, képzési és kutatási tevékenységére vonatkozó programját, a kar vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit,
- a dékáni munkakörrel kapcsolatos vezetői programját, különös tekintettel az esetlegesen bevezethető mesterképzések, a szakirányú továbbképzés koncepciójának kialakítására és a szervezeti, finanszírozási feltételek változására.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzát,
- egyetemi végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatát és idegennyelv-tudását tanúsító okiratok másolatát,
- a fontosabb publikációk, tudományos munkák, díjak jegyzékét,
- minden olyan dokumentumot, iratot, amelyet a pályázó elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó szabályok szerint erre jogosult személyek megismerhetik.

A pályázatot az ELTE főtitkárának címezve (1364 Budapest, Szerb u. 21–23., Pf. 109) kell a közzétételtől számított 30 napon belül benyújtani.

*Pénzügyi Jogi Tanszékére
adjunktusi állás betöltésére*

A kinevezésre kerülő adjunktus feladatai:

- részvétel a pénzügyi jog című tárgy oktatásában és vizsgáztatásában valamennyi tagozaton,
- részvétel a kötelező gyakorlatok megtartásában, alternatív tárgyak meghirdetése,
- témavezetőként közreműködés évfolyam- és szakdolgozatok elkészítésénél,
- részvétel a PhD-képzésben oktatóként és témavezetőként egyaránt,
- részvétel a tanszék kutatási programjaiban,
- a tanszék mellett működő tudományos diákkör tevékenységének szakmai támogatása.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- jogi szakvizsga,
- PhD tudományos fokozat,
- két nyugat-európai nyelv ismerete, amelyből az egyik felsőfokú nyelvvizsgálattal igazolt,
- többéves gyakorlati tapasztalat az adójog és a pénzügyi piacok joga területén,
- rendszeres, minimum 3 évet meghaladó oktatási tevékenység,
- rendszeres tudományos tevékenység.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- az egyetemi végzettséget és a szakvizsgát igazoló okiratokat,
- PhD-fokozatot igazoló okiratot,
- magyar nyelvű publikációk jegyzékét,
- nyelvvizsga-bizonyítványokat,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A szabályszerűen felszerelt pályázatokat az ELTE ÁJK Dékáni Titkárságára kell benyújtani a közzétételtől számított 30 napon belül. Az adjunktusi kinevezés határozatlan időre szól.

Büntetőjogi Tanszékére

részmunkaidős *adjunktusi* állás betöltésére

A kinevezésre kerülő adjunktus feladatai:

- részvétel a Büntetőjog című tárgy oktatásában valamennyi szemeszterben, ezen belül előadások, gyakorlati órák, alternatív órák, illetve szemináriumok tartása,
- vizsgáztatás (kollokviumokon és záróvizsgákon is),
- témavezetőként közreműködés évfolyam- és szakdolgozatok elkészítésénél,
- részvétel a tanszék kutatási programjaiban, a kutatási eredmények publikálása,
- közreműködés oktatói segédanyagok, jegyzetek, tankönyvrészlet megírásában.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- jogi szakvizsga,
- PhD tudományos fokozat,
- legalább 4 év egyetemi oktatásban szerzett tapasztalat,
- rendszeres tudományos tevékenység.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- az egyetemi végzettséget, idegennyelv-tudást, PhD-fokozatot és a szakvizsgát igazoló okiratokat,
- magyar nyelvű publikációk jegyzékét,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A szabályszerűen felszerelt pályázatokat az ELTE ÁJK Dékáni Titkárságára kell benyújtani a közzétételtől számított 30 napon belül. Az adjunktusi kinevezés határozatlan időre szól.

AZ ELTE TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ FŐISKOLAI KARA
pályázatot hirdet a

Magyar Nyelvi és Irodalmi Tanszék

tanszékvezetői megbízás elnyerésére, belső kinevezéssel

A kinevezendő tanszékvezető feladata: a tanszék oktató, tudományos, diákköri és kulturális tevékenységének az irányítása, a tanszék képviselője az egyetem és a kar vezető szervei előtt. Gondoskodnia kell az oktatott tantárgyak színvonalas műveléséről, a programok és tematikák folyamatos korszerűsítéséről, az akkreditációs, minőségbiztosítási követelmények teljesítéséről. Felelős a szervezeti egység infrastruktúrájának fenntartásáért és fejlesztéséért.

A kinevezendő tanszékvezetőnek, mint oktatónak feladata a tanszék által gondozott tantárgyak oktatása, előadások tartása, szemináriumok, gyakorlatok vezetése.

Pályázni lehet magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanári oklevéllel, tudományos fokozattal és tíz év felsőoktatási gyakorlattal. A tanítóképzős gyakorlat előnyt jelent.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a pályázó vezetői programját, amelynek a tanító- és óvóképzés képesítési követelményeire kell épülnie,
- publikációs jegyzékét,
- végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítvány hitelesített másolatát.

A pályázatot az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar főigazgatójához a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani (1126 Budapest, Kiss János altábornagy u. 40.).

Ének-zenei Tanszék

tanszékvezetői megbízás elnyerésére, belső kinevezéssel

A kinevezendő tanszékvezető feladata: a tanszék oktatói, tudományos, művészeti, diákköri és kulturális tevékenységének irányítása, a tanszék képviselője az egyetem, a kar vezető szervei előtt, valamint a hazai és nemzetközi szakmai közéletben. Gondoskodnia kell az oktatott tantárgyak színvonalas műveléséről, a programok és tematikák folyamatos korszerűsítéséről, az akkreditációs, minőségbiztosítási követelmények teljesítéséről. Felelős a szervezeti egység infrastruktúrájának fenntartásáért és fejlesztéséért.

A kinevezendő tanszékvezetőnek, mint oktatónak feladata a tanszék által gondozott tantárgyak oktatása, előadások tartása, szemináriumok vezetése, zenei együttesek irányítása, gyakorlatok vezetése.

A pályázat feltétele: középiskolai tanári, karvezetői, zeneelmélet-tanári egyetemi végzettség, DLA doktori fokozat megléte, legalább tízéves színvonalas, a tanítóképzésben eltöltött oktatói és vezetői gyakorlat, rendszeres és elismert – kari és külső – művészeti tevékenység.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a pályázó vezetői programját, amelynek a tanító- és óvóképzés képesítési követelményeire kell épülnie,
- publikációs és művészeti tevékenysége jegyzékét,
- végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítvány hitelesített másolatát.

A pályázatokat az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar főigazgatójához a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani (1126 Budapest, Kiss János altábornagy u. 40.).

Dr. Hudecz Ferenc s. k.,
rektor

A DEBRECENI EGYETEM rektora
pályázatot hirdet az
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
BŐRGYÓGYÁSZATI KLINIKÁN
Bőrgyógyászati Allergológiai Nem Önálló Tanszék
tanszékvezetői megbízására

A tanszékvezetői megbízás 2008. július 1-jétől öt évre szól.

Munkaköri feladatok a pályázatnál: a klinika igazgatójának egyetértésével a tanszékvezetői teendők ellátása az oktatás, a gyógyítás, a tanszéki tudományos munka, valamint a személyzeti ügyek intézésében, részvétel a graduális és posztgraduális képzésben, kapcsolattartás és együttműködés a társszakkákkal, hazai és külföldi intézményekkel, magyar és angol nyelven előadások, gyakorlatok, valamint szemináriumok, speciál kollégiumok tartása, vizsgáztatás.

Speciális feladatok a pályázatnál: bőrgyógyászból a klinikai immunológiai és allergológiai szakvizsgára készülők gyakorlati oktatása, általános orvosok, fogorvosok, a rezidensek és egyéb szakmák orvosainak magas szintű elméleti és gyakorlati képzése, továbbképzése, az allergológiai kutatócsoport tevékenységének továbbfejlesztése.

Pályázati feltételek: büntetlen előélet és cselekvőképesség, orvosegyetemi diploma, bőrgyógyászat, valamint klinikai immunológiai és allergológiai szakképesítés, előadói szintű angolnyelv-ismeret, tudományos minősítés, középfokú C típusú nyelvvizsga, habilitáció előnyt jelent, többéves osztályvezetői gyakorlat.

Amennyiben a pályázó nem az egyetem főállású vezető oktatója, akkor a pályázat egyidejűleg egyetemi docensi kinevezésre is irányul. Ebben az esetben a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó oktatómunkájára vonatkozó elképzeléseit is.

EGÉSZSÉGÜGYI KAR
Oxyológiai Tanszékén
tanszékvezetői megbízásra

A megbízás 2008. július 1-jétől 3 évre szól.

A tanszékvezető feladatai: irányítja a tanszéken folyó oktató, tudományos, kutatási és egyéb tevékenységet. Gondoskodik a tanszék által oktatott tantárgyak tantárgyi programjának folyamatos korszerűsítéséről, gondoskodik arról, hogy a kreditrendszer működtetésével kapcsolatos tanszéki feladatok ellátásra kerüljenek. Az oktatók az ETR-rendszert tudják működtetni, gondoskodik a TDK-tevékenység szakmai feltételeinek a tanszéken belüli megteremtéséről. Gondoskodik a demonstrátori tevékenység feltételeinek megteremtéséről és a demonstrátorok megfelelő foglalkoztatásáról, gondoskodik a tanszék oktatóinak tudományos kutatási, oktatási és egyéb pályázatokban való aktív részvételéről. Felel a tanszék által oktatott elméleti tárgyak és gyakorlatok tantárgyfelosztásáért. Évente jelentést készít a tanszék minőségbiztosítási és minőségfejlesztési tevékenységéről, segíti az alapszakfelelőst az alapszak akkreditációjának előkészítésében, felel a tanszék eszközeinek és rendelkezésére álló anyagainak a rendeltetésszerű felhasználásáért és a tanszék vagyontárgyainak a megóvásáért. Ellátja a jogszabályokban, egyéb intézményi szabályzatokban, valamint a dékán által meghatározott további feladatokat.

Az állás betöltésének feltételei: orvosegyetemi végzettség, tudományos fokozat, habilitáció, belgyógyászat, kardiológia, sürgősségi orvostan szakvizsga, legalább 10 év felsőoktatási tapasztalat, legalább 5 év vezetői gyakorlat, idegen nyelvű előadói és publikációs készség.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR
Klasszika-filológia és Művészettörténeti Tanszék
tanszékvezetői feladatainak ellátására

A megbízás 2008. július 1-jétől 3 évre szól.

A tanszékvezető feladatai: a tanszék, gazdasági, oktatási és humánpolitikai feladatainak irányítása.

A pályázat elnyerésének feltételei: tudományos minősítéssel, felsőoktatási gyakorlattal, a megbízatás ideje alatt debreceni állandó lakhellyel rendelkező vezető oktatók, akik a megbízatás hároméves időszakában nem töltik be 65. életévüket.

TÖRTÉNELMI INTÉZET*Ókortörténeti Tanszék**tanszékvezetői feladatainak ellátására*

A megbízás 2008. július 1-jétől 3 évre szól.

A tanszékvezető feladatai: az intézetigazgató irányításával az intézet oktatási-kutatási programja tanszékre háruló feladatainak irányítása, oktatási, gazdasági, humánpolitikai feladatok ellátása.

A pályázat elnyerésének feltételei: tudományos minősítéssel, felsőoktatási gyakorlattal, a megbízás ideje alatt debreceni állandó lakhellyel rendelkező vezető oktatók, akik a megbízás hároméves időszakában nem töltik be 65. életévüket.

Új- és Legújabbkori Magyar Történeti Tanszék*tanszékvezetői feladatainak ellátására*

A megbízás 2008. július 1-jétől 3 évre szól.

A tanszékvezető feladatai: az intézetigazgató irányításával az intézet oktatási-kutatási programja tanszékre háruló feladatainak irányítása, oktatási, gazdasági, humánpolitikai feladatok ellátása.

A pályázat elnyerésének feltételei: tudományos minősítéssel, felsőoktatási gyakorlattal, a megbízás ideje alatt debreceni állandó lakhellyel rendelkező vezető oktatók, akik a megbízás hároméves időszakában nem töltik be 65. életévüket.

NEVELÉSTUDOMÁNYOK INTÉZETE*intézetigazgatói feladatainak ellátására*

A megbízás 2008. július 1-jétől 3 évre szól.

Az intézetigazgató feladatai: az intézet képzési kompetenciájába tartozó szakok oktatási-kutatási feladatainak ellátásának biztosítása, a gazdasági, humánpolitikai feladatok irányítása.

A pályázat elnyerésének feltételei: az intézethez tartozó tanszékek oktatási-kutatási szakterületén szerzett tudományos minősítés, habilitáció, a megbízás ideje alatt debreceni állandó lakhely, aki a megbízás hároméves időszakában nem tölti be 65. életévét.

PSZICHOLÓGIAI INTÉZET*Pedagógiai-Pszichológiai Tanszék**tanszékvezetői feladatainak ellátására*

A megbízás 2008. július 1-jétől 3 évre szól.

A tanszékvezető feladatai: a tanszék profiljába tartozó oktatási-kutatási feladatok ellátásának biztosítása, a tanszék gazdasági, humánpolitikai, adminisztratív feladatainak irányítása.

A pályázat elnyerésének feltételei: tudományos minősítés, felsőoktatási gyakorlat, a megbízás ideje alatt debreceni állandó lakhellyel rendelkező vezető oktató, aki a megbízás hároméves időszakában nem tölti be a 65. életévét.

Klinikai és Személyiségpszichológiai Tanszék*tanszékvezetői feladatainak ellátására*

A megbízás 2008. július 1-jétől 3 évre szól.

A tanszékvezető feladatai: a tanszék profiljába tartozó oktatási-kutatási feladatok ellátásának biztosítása, a tanszék gazdasági, humánpolitikai, adminisztratív feladatainak irányítása.

A pályázat elnyerésének feltételei: tudományos minősítés, felsőoktatási gyakorlat, a megbízás ideje alatt debreceni állandó lakhellyel rendelkező vezető oktató, aki a megbízás hároméves időszakában nem tölti be a 65. életévét.

SZLAVISZTIKAI INTÉZET

Orosz Nyelv és Irodalom Tanszék
tanszékvezetői feladatainak ellátására

A megbízás 2008. július 1-jétől 3 évre szól.

A tanszékvezető feladatai: a tanszék profiljába tartozó oktatási-kutatási feladatok ellátásának biztosítása, a tanszék gazdasági, humánpolitikai, adminisztratív feladatainak irányítása.

A pályázat elnyerésének feltételei: tudományos minősítés, felsőoktatási gyakorlat, a megbízatás ideje alatt debreceni állandó lakhellyel rendelkező vezető oktató, aki a megbízatás hároméves időszakában nem tölti be a 65. életévét.

INFORMATIKAI KAR

Számítógéptudományi Tanszék
tanszékvezetői feladatainak ellátására

A megbízás 2008. július 1-jétől 2013. június 30-ig tart.

A tanszékvezető feladata: előadások tartása elsősorban az elméleti számítástudományhoz tartozó tárgyakból, a tanszék oktató- és kutatómunkájának irányítása, szervezése, az ezekhez szükséges feltételek biztosítása, valamint a tanszék személyi állományának fejlesztése, utánpótlás nevelése.

Pályázhatnak, akik a tanszék profiljába tartozó tudományterületen legalább doktori (PhD) vagy kandidátusi fokozattal és habilitációval rendelkeznek, és a felsőoktatásban többéves szakmai tapasztalattal rendelkeznek. Képesek a tanszéket és a tudományágat hazai és nemzetközi fórumokon megfelelően képviselni. A megbízás ideje alatt nem töltik be 65. életévüket. Amennyiben a pályázó nem a DE főállású vezető oktatója, akkor a pályázat egyidejűleg egyetemi docensi kinevezésre is irányul.

Komputergrafika és Képfeldolgozás Tanszék
tanszékvezetői feladatainak ellátására

A megbízás 2008. július 1-jétől 2010. június 30-ig tart.

A tanszékvezető feladata: előadások tartása elsősorban az informatika különböző területeit megalapozó matematika jellegű tárgyakból, a tanszék oktató- és kutatómunkájának irányítása, szervezése, az ezekhez szükséges feltételek biztosítása, valamint a tanszék személyi állományának fejlesztése, utánpótlás nevelése.

Pályázhatnak, akik a tanszék profiljába tartozó tudományterületen legalább doktori (PhD) vagy kandidátusi fokozattal és habilitációval rendelkeznek, és a felsőoktatásban többéves szakmai tapasztalattal rendelkeznek. Képesek a tanszéket és a tudományágat hazai és nemzetközi fórumokon megfelelően képviselni. A megbízás ideje alatt nem töltik be 65. életévüket. Amennyiben a pályázó nem a DE főállású vezető oktatója, akkor a pályázat egyidejűleg egyetemi docensi kinevezésre is irányul.

KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

Pénzügyi és Kontrolling Tanszékén
tanszékvezetői megbízásra

A megbízás 2008. július 1-jétől 3 évre szól.

A tanszékvezető feladata: a szervezeti egység oktató, tudományos kutató-fejlesztő tevékenységének szervezése, irányítása és ellenőrzése. A tanszék szakterületéhez – elsősorban a vállalati pénzügyekhez és a kontrollinghoz – kapcsolódóan tudományos kutatások koordinálása, irányítása, valamint hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok kezdeményezése, alakítása. A szervezeti egység gazdasági, pénzügyi, humánpolitikai tevékenységének irányítása. Vezetése alatt álló szervezeti egység képvisellete.

A pályázó egyetemi tanárnak vagy docensnek rendelkeznie kell többéves felsőoktatási oktató-kutatói gyakorlattal, megfelelő oktatási tapasztalattal a vállalati pénzügyek és/vagy a kontrolling területén, szakterülethez kapcsolódó publikációs tevékenységgel, legalább egy, szakmai területen hasznosítható idegen nyelvből középfokú, államilag elismert nyelv-vizsgával, illetve további idegen nyelv(ek)en előadó szintű ismerettel.

TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS TECHNOLÓGIAI KAR

*Növénytan Tanszék**tanszékvezetői megbízásra*

A megbízás 2008. július 1-jétől 3 évre szól, és többször meghosszabbítható.

A tanszékvezető feladata a tanszék oktató-, tudományos kutató-fejlesztő és egyéb tevékenységének szervezése és irányítása, a hazai és nemzetközi kapcsolatok ápolása, a tanszéki képviselő biztosítása a különböző fórumokon. A tanszékvezető felelős a tanszék oktatási, tudományos munkájáért, valamint a gazdálkodásért az előírt szabályoknak megfelelően.

A pályázótól megkívánt, hogy tudományos fokozattal és habilitációval rendelkezzen, legalább tízéves felsőoktatási tapasztalattal bírjon, ismerje az egyetemi oktatás jelenlegi feladatait, a növénytan kutatások hazai és nemzetközi trendjeit, és maga is egy adott terület aktív és eredményes művelője legyen. A kinevezendő tanszékvezető feladata lesz a tudományos diákkör szervezése és működtetése is. A pályázó rendelkezzen oktatási és kutatási tapasztalatokon túl PhD-iskolában kifejtett tevékenységgel. Pályázatában fejtsse ki a tanszék oktató és tudományos munkájával kapcsolatos terveit, elképzeléseit.

*Szilárdtest Fizika Tanszék**tanszékvezetői megbízásra*

A megbízás 2008. július 1-jétől 3 évre szól, és többször meghosszabbítható.

A tanszékvezető feladata a tanszék oktató-kutató tevékenységének megszervezése és irányítása, a tanszéken folyó fizikai anyagtudományi alap- és alkalmazott kutatások koordinálása, nemzetközi kutatási kapcsolatok folytatása, alakítása, aktív részvétel a Fizika Doktori Iskola munkájában.

A pályázó rendelkezzen a szakterületén szerzett habilitációval, több évtizedes felsőoktatási oktató-kutató gyakorlattal és kiterjedt nemzetközi tudományos kapcsolatokkal. Kívánatos, hogy legyen többéves oktatási tapasztalata nem fizika, valamint mérnök szakos hallgatók alapfizika kurzusainak tartásában. Pályázatában fejtsse ki a tanszék oktató és tudományos munkájával kapcsolatos terveit, elképzeléseit.

*Ásvány- és Földtani Tanszék**tanszékvezetői megbízásra*

A megbízás 2008. július 1-jétől 3 évre szól, és többször meghosszabbítható.

A tanszékvezető feladata: a tanszék oktatási, kutatási és posztgraduális tevékenységének szervezése, koordinálása, feltételeinek biztosítása, az eredményesség rendszeres felülvizsgálata, a szükséges korrekciók megtétele, az intézet többi egységével közös tevékenységének összehangolása.

A pályázó rendelkezzen felsőfokú földtudományi képesítéssel, PhD-fokozattal, habilitációval, legalább 15 éves felsőoktatási gyakorlattal, az általa művelt tudományterületek átfogó ismeretével, társalgási és előadói szintű, szakmaival bővített angolnyelv-ismerettel. Legyen rálátása a hazai és nemzetközi földtudományi oktatási-kutatási tevékenység fő vonulataira. Rendelkezzen előadói és kutatói szintű ásványközettani, geokémiai, szerkezeti földtani, környezetföldtani ismeretekkel. Legyen olyan szintű téma- és helyismerete, ami az új működési feltételek között a folyamatosság és fejlődés biztosítója lehet.

*Alkalmazott Kémiai Tanszék**tanszékvezetői megbízásra*

A megbízás 2008. július 1-jétől 3 évre szól, és többször meghosszabbítható.

A tanszékvezető feladata lesz a kémiai technológia, a vegyipari művelettan, a műszaki kémia tantárgyak oktatásának szervezése, irányítása, a tananyag folyamatos korszerűsítése, fejlesztése. Kiemelten kell feladatot ellátnia a vegyész-mérnök-képzés erősítésében, a vegyész-mérnök MSc szak előkészítésében. Kezdeményező és irányító szerep hárul rá kutatási és fejlesztési projektek indításában és azok eredményes elvégzésében.

Elvárás, hogy kutatási és fejlesztési tevékenységéhez külső finanszírozási forrásokat vonjon be. A pályázónak rendelkeznie kell szakirányú felsőfokú végzettséggel (okl. vegyész vagy okl. vegyészmérnök), tudományos minősítéssel, szakterületén szerzett habilitációval, dokumentált nemzetközi szintű szakmai-tudományos tevékenységgel és kapcsolatokkal. Egy világnyelven legyen képes teljes értékű kommunikációra (írás, előadás, tárgyalás). A pályázó rendelkezzen hosszabb felsőoktatási vagy vegyipari vállalatnál szerzett közép- vagy felső szintű vezetői tapasztalattal. Pályázatában részletesen ki kell fejtenie az oktatással, a mérnökképzés színvonalának emelésével kapcsolatos terveket. Ismertetnie kell, hogy milyen tudományos és fejlesztési tevékenységet kíván meghonosítani, illetve továbbvinni a Tanszéken.

*Szerves Kémiai Tanszék
tanszékvezetői megbízásra*

A megbízás 2008. július 1-jétől 3 évre szól, és többször meghosszabbítható.

A tanszékvezető feladata lesz a szerves kémiai tantárgyak oktatása, oktatásának szervezése, irányítása, a tananyag folyamatos korszerűsítése, fejlesztése a kémia BSc, kémia MSc, vegyészmérnök BSc, gyógyszerész szakok oktatásában és a posztgraduális képzés keretében. A vegyészmérnök MSc szak előkészítésében is részt kell vállalnia. Kezdeményező és irányító szerep hárul rá kutatási és fejlesztési projektek indításában és azok eredményes elvégzésében. Segíti az MTA Szénhidrátkémiai Kutatócsoport munkáját. Elvárás, hogy kutatási és fejlesztési tevékenységéhez külső finanszírozási forrásokat vonjon be.

A pályázónak rendelkeznie kell szakirányú felsőfokú végzettséggel (okl. vegyész vagy okl. vegyészmérnök), tudományos minősítéssel, szakterületén szerzett habilitációval, dokumentált nemzetközi szintű szakmai-tudományos tevékenységgel és kapcsolatokkal. Egy világnyelven legyen képes teljes értékű kommunikációra (írás, előadás, tárgyalás). A pályázó rendelkezzen hosszabb felsőoktatási vagy vegyipari vállalatnál szerzett közép- vagy felső szintű vezetői tapasztalattal. Pályázatában részletesen ki kell fejtenie az oktatással, a mérnökképzés színvonalának emelésével kapcsolatos terveit. Ismertetnie kell, hogy milyen tudományos és fejlesztési tevékenységet kíván meghonosítani, illetve továbbvinni a Tanszéken.

Valamennyi pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, eddigi szakmai munkájának és munkaeredményének részletes ismertetését, ezek között

- oktató-, kutató- és tudományos munkájának ismertetését,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait,
- idegennyelv-ismeretét,
- jelentősebb külföldi tanulmányútjait,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- a megpályázott tisztség ellátásával az oktatási szervezeti egység vezetésével kapcsolatos terveit és a szakterület fejlesztésére vonatkozó elképzeléseit.

Amennyiben a pályázat egyetemi docensi álláshely elnyerésére is irányul, a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó oktató-, kutatómunkára vonatkozó terveit is.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, habilitációt (amennyiben ilyennel rendelkezik) és az idegennyelv-tudást tanúsító oklevelek másolatát,
- külső pályázónál 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- fontosabb publikációk és tudományos munkák jegyzékét,
- minden olyan dokumentumot, iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájárulást ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban, az egyetemi és kari szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerhetik.

Az Orvos- és Egészségtudományi Centrum szervezeti egységeihez pályázók esetében a fentiekon túlmenően az alábbiakat kell mellékelni:

- személyi adatlapot,
- a tudományos közlemények jegyzékét, impakt faktorát és citációs indexét, különlenyomatait,
- „Orvosok Országos Nyilvántartási” igazolvány másolatát orvos pályázók esetén.

A pályázatok benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázat benyújtásának határidejét követő 60. nap.

A pályázatokat 2 példányban az egyetem rektorának címezve az alábbi helyekre kell benyújtani:

- Orvos- és Egészségtudományi Centrum Stratégiai Igazgatóság Humánpolitikai Osztályára (4032 Debrecen, Pf. 15),
- az Egészségügyi Kar Dékáni Hivatalába (4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2–4.),
- a Bölcsészettudományi Kar Dékáni Hivatalába (4030 Debrecen, Egyetem tér 1.),
- az Informatikai Kar Dékáni Hivatalába (4030 Debrecen, Egyetem tér 1.),
- a Természettudományi Kar Dékáni Hivatalába (4030 Debrecen, Egyetem tér 1.),
- a Közgazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatalába (4028 Debrecen, Kassai út 26.).

Továbbá pályázatot hirdet az alábbi
oktatói-kutatói állásokra

**ORVOS- ÉS EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI CENTRUM
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR**

*Belgyógyászati Intézet I. sz. Belgyógyászati Klinika Anyagcsere-betegségek Tanszék
Idegsebészeti Klinika*

Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika

Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet

docensi álláshelyének betöltésére

Általános munkaköri feladatok: részvétel a magyar és angol nyelvű graduális és posztgraduális oktató-, nevelő-, gyógyító- (gyakorlatvezetés, tantermi előadás, vizsgáztatás, TDK- és PhD-témavezetés, képzés), valamint tudományos munkában. Intézet, klinika, tanszék nemzetközi kapcsolatainak fenntartása, szélesítése. Feladata mindaz, amivel az Általános Orvostudományi Kar dékánja, valamint az adott szervezeti egység vezetője megbízza.

Speciális munkaköri feladatok:

Belgyógyászati Intézet I. sz. Belgyógyászati Klinika Anyagcsere-betegségek Tanszék:

- az Anyagcsere-betegségek Tanszék kutatási, oktatási és gyógyítási munkáiban aktív részvétel, illetve hypertoniával kapcsolatos magas szintű, nemzetközileg elismert tudományos, oktatói és betegellátó tevékenység,
- a régió magasvérnyomás-betegségben szenvedő betegei számára a szakmai feladatok koordinálása, az I. sz. Belgyógyászati Klinika Regionális Hypertonia Centrum vezetése.

Idegsebészeti Klinika:

- folyamatos konzultáció a Gyermekklinika igazgatójával, illetve az általa kijelölt munkatársakkal,
- műtéti indikáció felállítása, műtéti előkészítés megszervezése (gyermekgyógyász, anesthesiológus, gyermeksebész, transzport), gyermek-idegsebészeti műtétek szakmai háttérének biztosítása, illetve a műtét utáni szak idegsebészeti részének irányítása,
- munkaidőn kívül az Idegsebészeti és Gyermekklinika ügyeletesén keresztül koordinálja a gyermek-idegsebészeti ellátást,
- folyamatosan képzzi az Idegsebészeti Klinika szakorvosait és rezidenseit a speciális sürgősségi feladatok ellátására, hasonló céllal kreditkurzusokat hirdet meg társszakmák részére,
- gyermek-idegsebészeti szakrendelés vezetése.

Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika:

- andrológiai munkacsoport és laboratórium irányítása,
- a jelenlegi ambuláns műtétek, majd a szeparált egynapos sebészeti részleg munkájának irányítása és szervezése, ügyletek ellátása,
- a magyar és angol nyelvű szülészeti és nőgyógyászati, humángenetikai, andrológiai graduális és posztgraduális oktatásban való aktív részvétel.

Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet:

- biokémiai és molekuláris biológiai tárgykörben előadások tartása és vizsgáztatás (beleértve az önálló szigorlatot) magyar és angol nyelven az orvos, fogorvos és gyógyszerészképzésben, magyar nyelven a molekuláris biológus és a főiskolai szakok esetében,
- kutatómunka végzése a szerkezeti biológia és bioinformatika területén,
- a Szerkezeti Biológiai és Bioinformatikai Csoport munkájának irányítása,
- hazai és nemzetközi pályázatok írása, diplomamunkások, diákkörösök és PhD-hallgatók kutatómunkájának irányítása.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- egyetemi diploma,
- szakképesítés követelményrendszer szerint,
- egyetemi oktatói tevékenység és legalább tízéves szakmai gyakorlat,
- folyamatos magas szintű tudományos tevékenység,
- tudományos fokozat,
- legalább egy világnyelven előadói és vitakészség.

Speciális pályázati feltételek:

Belgyógyászati Intézet I. sz. Belgyógyászati Klinika Anyagcsere-betegségek Tanszék: belgyógyászat, kardiológia szakvizsga, habilitáció előnyt jelent.

Idegsebészeti Klinika: neurológia, idegsebészet szakvizsga.

Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika: szüléset-nőgyógyászat, klinikai genetika szakvizsga.

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR

Megelőző Orvostani Intézetébe

egyetemi docensi állás betöltésére

Általános munkaköri feladatok: részvétel a magyar és angol nyelvű graduális és posztgraduális oktató-nevelő (gyakorlatvezetés, tantermi előadás, vizsgáztatás, TDK- és PhD-képzés), valamint tudományos munkában. Az intézet nemzetközi kapcsolatainak fenntartása, szélesítése. Feladata mindaz, amivel a Népegészségügyi Kar dékánja, valamint az intézet vezetője megbízza.

Általános pályázati feltételek: büntetlen előélet és cselekvőképesség, egyetemi diploma, egyetemi oktatói tevékenység és legalább tízéves szakmai gyakorlat, folyamatos magas szintű tudományos tevékenység, tudományos fokozat, legalább egy világnyelven előadói és vitakészség.

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

önálló Gyógyszerhatástani Tanszékére

egyetemi docensi állás betöltésére

Általános munkaköri feladatok: részvétel a magyar és angol nyelvű graduális képzésben, tantermi előadások és szemináriumok tartása és vizsgáztatás magyar és angol nyelven. Részvétel PhD- és posztgraduális, valamint szakgyógyszerészképzésben. Részvétel tudományos munkában és pályázati tevékenységben. Feladata mindaz, amivel a Gyógyszerésztudományi Kar dékánja, valamint a tanszék vezetője megbízza.

Speciális munkaköri feladatok: ismeret, jártasság és kapcsolattartás a GYTK Dékáni Hivatala, a Gyógyszerhatástani Tanszék, valamint a Gyógyszerügyi Szervezési és Management Tanszék között. Adminisztrációs feladatok ellátása a Gyógyszerhatástani Tanszéken, összefüggésben a Tanszék minőségirányításával.

Pályázati feltételek: büntetlen előélet és cselekvőképesség, gyógyszerészi diploma, tudományos fokozat, legalább 15 éves szakmai gyakorlat a gyógyszerhatástan tárgy oktatásában, nemzetközi szinten elismert kutatói tevékenység, aktív oktatói tevékenység a graduális és posztgraduális képzésben, legalább egy világnyelven előadói és vitakészség.

AGRÁR- ÉS MŰSZAKI TUDOMÁNYOK CENTRUMA MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

*Agrokémiai és Talajtani Tanszékre
egyetemi docensi állásra*

A kinevezendő egyetemi docens feladata: az agrokémia diszciplína vezető oktatói feladatainak ellátása a BSc-, MSc-képzésben. Hirdessen meg választható tárgyat (tárgyakat) a hallgatók szakmai fejlődése és a tanszéki tantárgykínálat bővítése érdekében. Segítse a PhD-s hallgatók munkáját. Feladatai közé tartozik a tanszéki kutatásokban való részvétel, növénytaplálás, tápanyag-gazdálkodás témaköréből önálló kutatási témák kezdeményezése és eredményes művelése. Emellett vegyen részt minden olyan tanszéki munkában, ami a tanszék szakmai súlyát növeli és egyéni fejlődését elősegíti. A kinevezendő egyetemi docens lássa el mindazokat a feladatokat is, amelyekkel – a tanszék érdekében – a tanszék-vezető megbízza.

A pályázat elnyerésének feltételei: pályázhatnak azok az okleveles vegyészek, akik egy vagy több nyelvből (elsősorban angol) dokumentált, tárgyalóképes nyelvismerettel rendelkeznek, tudományos fokozatot szereztek és legalább tízéves egyetemi oktatói gyakorlatuk van a mezőgazdasági kémia és az agrokémia oktatásában.

FÖLDHASZNOSÍTÁSI, MŰSZAKI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI INTÉZETÉBE egyetemi docensi állásra

A kinevezendő egyetemi docens feladata: az Intézetben oktatott tantárgyak előadásainak, gyakorlatainak megtartása. Új tantárgyak programjainak kialakítása, tananyagainak elkészítése, szakdolgozatok és diplomatervek konzulensi feladatainak ellátása. Vegyen részt az Agrár-műszaki Tanszék kutatási tevékenységében, nemzetközi szinten művelje tudományterületét és publikálja tudományos eredményeit.

A pályázat elnyerésének feltételei: gépészmérnöki vagy agrár-gépészmérnöki egyetemi diploma, PhD tudományos fokozat. A pályázó rendelkezzen felsőoktatási intézményben szerzett tízéves oktatói gyakorlattal, nemzetközi szinten ismerje és művelje tudományterületét és rendelkezzen publikációs tevékenységgel, továbbá legyen alkalmas új tantárgyak programjának kialakítására, előadásainak, gyakorlatainak megtartására, tananyagainak elkészítésére.

A DEBRECENI TANGAZDASÁG ÉS TÁJKUTATÓ INTÉZETÉBE tudományos főmunkatársi állásra

A kinevezendő tudományos főmunkatárs feladata: szakmai súlyától elvárható szinten – a gazdasági állatfajok, illetve azok fajtáinak főként a molekuláris genetikai jellegű kutatásában való részvétel. Feladata ezeknek a kutatási eredményeknek az állatnemesítésben (új fajták előállításában, tenyésztéshigiéniában, markerkutatásban, tenyészérték-bebecslésben) történő hasznosítása. Emellett részt kell vennie az „Állatnemesítéstan” nevű diszciplína egyes témaköreinek (előadásainak, gyakorlatainak) tartásában. A tudományos főmunkatársnak doktori (PhD) témákat kell meghirdetnie, és témavezetőként, társ-témavezetőként segítenie kell az Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola munkáját. Intézeti igénytől függően minden más olyan kutatási témában (pl. réghonosult állatfajták in situ, ex situ génmegőrzése) is dolgoznia kell, amelyik segíti az intézeti kutatások kedvezőbb megítélését, egyben a tudományos főmunkatárs szakmai fejlődését is szolgálja.

A pályázat elnyerésének feltételei: pályázhatnak a több éve PhD-fokozattal rendelkező agrármérnökök, biológusok vagy állatorvosok, ha egy vagy több nyelvből (elsősorban angol) dokumentált, tárgyalóképes nyelvismerettel, hosszabb idejű egyetemi vagy kutatóintézeti gyakorlattal rendelkeznek. Előnyben részesülnek azok a molekuláris genetikai kutatásokban (ittthon és/vagy külföldön) tapasztalatot szerettek, akik tudományos fokozatukat molekuláris genetikai témakörben készítették.

MŰSZAKI KAR

*Gépészmérnöki Tanszékére
főiskolai docensi állás betöltésére*

A főiskolai docens feladatai: mechanika tantárgyak oktatása, tananyagfejlesztése, angol nyelvű tananyagfejlesztés, oktatás. Közreműködés a tanszék egyéb oktatási feladataiban, különös tekintettel az anyagtudomány témakörére. A hallgatók szakdolgozati munkájának koordinálása. Tehetséggondozás koordinálása. Részvétel a tanszék kutatási tevékenységeiben.

A pályázó rendelkezzen: okleveles fizikus/fizikatanár és/vagy felsőfokú gépészmérnöki végzettséggel, PhD-fokozattal, középfokú angolnyelv-tudással, egyetemi/főiskolai oktatási gyakorlattal, kutatási gyakorlattal az anyagtudomány, mechanika egyes területeiről.

**TUDOMÁNYEGYETEMI KAROK
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

*Polgári Jogi Tanszékén
további jogviszonyú egyetemi docensi állás betöltésére*

Az egyetemi docens feladata: előadások és szemináriumok tartása polgári jog tárgyából, vizsgáztatás, szakdolgozati témavezetés.

A pályázónak rendelkeznie kell: jogász szakképzettséggel, állam- és jogtudomány tudományágban szerzett tudományos fokozattal, jogi szakvizsgával, legalább öt éves felsőoktatási gyakorlattal, középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsgával angol és német nyelvből.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR

*Klasszika-filológiai Tanszékén
egyetemi docensi állás betöltésére*

A munkakörbe tartozó feladatok: a kinevezendő egyetemi docens feladata előadások és szemináriumok tartása a latin nyelv története, a latin leíró nyelvtan, a latin stilisztika és a közép-latin szövegek elemzése köréből; a hallgatók szakdolgozati munkájának konzultálása, részvétel a PhD-képzésben, a tanszéki feladatok ellátásában és a tanszék tudományos tevékenységében, nemzetközi kapcsolatainak ápolásában.

A pályázat elnyerésének feltételei: latin szakos tanári diploma, PhD-fokozat és habilitálás, magas színvonalú publikációs tevékenység, legalább 15 éves felsőoktatási gyakorlat.

TÖRTÉNELMI INTÉZET

*Ókortörténeti Tanszék
egyetemi docensi állás betöltésére*

A munkakörbe tartozó feladatok: ókortörténeti előadások, szemináriumok és speciálkollégiumok tartása, szakdolgozati témavezetés, részvétel a doktori képzésben. Tudományos feladata: a dunai provinciák kutatása a római császárkorban.

A pályázat elnyerésének feltételei: történelem – valamely idegen nyelv szakos tanári diploma, PhD-fokozat és habilitálás, magas színvonalú publikációs tevékenység, legalább 15 éves felsőoktatási gyakorlat.

NEVELÉSTUDOMÁNYOK INTÉZETÉBE

egyetemi docensi állás betöltésére

A munkakörbe tartozó feladatok: oktatói feladatok ellátása az összehasonlító oktatáspolitikai és az oktatásszociológia témakörben. Doktoranduszok munkájának irányítása. Aktív közreműködés a felsőoktatás fejlesztésében. A tudomány-szervezésben a felsőoktatási kutatási hálózat (CHERD) munkájának koordinálása és operatív irányítása.

A pályázat elnyerésének feltételei: középiskolai tanári végzettség, PhD-fokozat és habilitáció, legalább tízéves felsőoktatási gyakorlat.

POLITIKATUDOMÁNYI ÉS SZOCIOLÓGIAI INTÉZET

*Szociológia és Szociálpolitika Tanszékén*további jogviszonyú *egyetemi docensi* állás betöltésére

A munkakörbe tartozó feladatok: a szociológia és szociálpolitika szak és szakirány főtárgyainak (magyar társadalomtörténet, életmódkutatás, kutatásmódszertan) oktatása, előadások és szemináriumok tartása. A doktori programban való kezdeményező és aktív jelenlét biztosítása, valamint a tanszék társadalomtörténeti kutatóműhelyének vezetése.

A pályázat elnyerésének feltételei: tudományos minősítés, habilitáció, a felsőoktatásban szerzett gyakorlat, C típusú államilag elismert nyelvvizsga.

*Francia Tanszékén*két *egyetemi docensi* állás betöltésére

Az egyik egyetemi docensi munkakörbe tartozó feladatok: francia irodalomtörténet (régii és klasszikus francia irodalom), francia civilizáció (művészettörténet), színház- és drámatanulmányok oktatása és kutatása; részvétel a szakterületén folyó tanterv- és tananyagfejlesztésben; részvétel a francia irodalmi doktori alprogram munkájában; részvétel a tanszéken folyó tevékenységek szervezésében, különös tekintettel az irodalmi szekció munkájának koordinálására.

A pályázat elnyerésének feltételei: magyar–francia szakos tanári diploma, a szakterületen szerzett tudományos fokozat (PhD), lehetőleg a francia irodalomelmélet és irodalomtörténet (drámai irodalom) tárgyköréből; megfelelő publikációs tevékenység, mely a művészetek interdiszciplináris/multimediális tanulmányozására is kiterjed; nemzetközi szakmai kapcsolatok, legalább 20 év felsőoktatásban szerzett gyakorlat, külföldi oktatási tapasztalat, habilitált doktori cím.

A másik egyetemi docensi munkakörbe tartozó feladatok: francia irodalomtörténet (XIX. századi francia irodalom), francia civilizáció, fordítás-műfordítási ismeretek oktatása és kutatása; részvétel a szakterületén folyó tanterv- és tananyagfejlesztésben; részvétel a francia irodalmi doktori alprogram munkájában; részvétel a tanszéken folyó tevékenységek szervezésében, különös tekintettel az irodalmi szekció munkájára és a műfordítással kapcsolatos tevékenységekre.

A pályázat elnyerésének feltételei: magyar–francia szakos tanári és összehasonlító irodalomtörténet-előadói diploma, a szakterületen szerzett tudományos fokozat (PhD), lehetőleg a XIX. századi francia irodalomtörténet (a regényirodalom) tárgyköréből; megfelelő publikációs tevékenység és műfordítói tapasztalat; nemzetközi szakmai kapcsolatok, legalább 10 év felsőoktatásban szerzett gyakorlat, habilitált doktori cím.

TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS TECHNOLÓGIAI KAR

*Hidrobiológiai Tanszék**egyetemi docensi* állásra

A kinevezendő egyetemi docens vegyen részt a tanszék oktatási tevékenységében, elsősorban a biológia és a környezettudomány szakterületén meglévő, illetve indítandó képzések hidrobiológiai és algológiai tematikájú tárgyainak oktatásával. Vállaljon szerepet a kar posztgraduális szakirányú továbbképzési programjaiban.

Vállaljon aktív szerepet a diákkörös, szakdolgozó és PhD-hallgatók szakmai munkájának irányításában, valamint az intézet és a kar tudományos közéletében.

Végezzen kutatómunkát a sekély tavak és a vízfolyások, algológiai, hidrobiológiai és minőségi állapotának feltárása, és a Dinohyta-fajok taxonómiai és ökológiai vizsgálata területén. Működjön közre a tanszék külső kapcsolatainak erősítésében, és fejtsen ki aktív pályázati tevékenységet. Vegyen részt a hazai és nemzetközi tudományos életben, amit színvonalas publikációs tevékenységgel bizonyítson.

A pályázó rendelkezzen többéves egyetemi oktatói gyakorlattal, valamint a szakterületén szerzett PhD-fokozattal és habilitációval.

*Mikrobiális Biotechnológiai és Sejtbiológiai Tanszék**egyetemi docensi* állásra

A kinevezendő egyetemi docens tartson előadásokat, szemináriumokat és gyakorlatokat a mikrobiológia, mikológia és biotechnológia területén. Kapcsolódjon be új képzési formák, stúdiumok kidolgozásába és oktatási segédanyagok, jegy-

zetek elkészítésébe. Különösen fontos elvárás a PhD-hallgatók, illetve szakdolgozók szakmai munkájának magas szintű irányítása. A tevékenységével járuljon hozzá a tanszék infrastruktúrájának folyamatos korszerűsítéséhez is.

Fejtsen ki kutatási és innovációs aktivitást a mikrobiológia, mikológia és biotechnológia területén, beleértve az eredményes alapkutatást és alkalmazott kutatást. A pályázó számoljon be hazai és nemzetközi szakmai együttműködéseiről, sikeres ipari kapcsolatairól és pályázatairól.

A pályázó rendelkezzen többéves egyetemi oktatói gyakorlattal, valamint a szakterületén szerzett PhD-fokozattal és habilitációval.

Társadalomföldrajzi és Területfejlesztési Tanszék egyetemi docensi állásra

Az egyetemi docens feladata: a tanszék oktató-kutató munkájában történő részvétel, előadások és gyakorlatok tartása, szakdolgozatot, diplomamunkát és PhD-disszertációt készítő munkájának irányítása.

A kinevezés feltétele angol és német középfokú C típusú nyelvvizsga, valamint a földtudományok területén szerzett PhD-fokozat és habilitáció, többéves egyetemi oktatói gyakorlat. Előnyt élveznek azon pályázók, akik megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek a regionális politika, az önkormányzatok és a terület- és településmarketing témakörében.

Kolloid- és Környezetkémiai Tanszék egyetemi docensi állásra

A kinevezendő egyetemi docens feladata: előadások tartása kolloid és felületi kémiából magyar és angol nyelven. Részt kell vennie laboratóriumi gyakorlatok vezetésében és felügyeletében. Meghatározó szerepet kell játszania a tanszék oktatási segédanyagainak fejlesztésében.

Pályázati feltételek: a jelentkezőtől magas szintű tudományos és innovációs tevékenységet várunk el a kolloid és a felületi kémia területén. Elvárás ezen túl olyan kutatások végzése és irányítása, amelyek gyakorlati hasznosítással, valamint a Kémiai Intézet bevételeinek növelésével is járnak.

A pályázó rendelkezzen többéves egyetemi oktatói gyakorlattal, valamint a szakterületén szerzett PhD-fokozattal és habilitációval.

HAJDÚBÖSZÖRMÉNYI FŐISKOLAI KAR (DE TEK HPPK)

Szociálpedagógiai Tanszék

főiskolai docensi álláshely betöltésére

A kinevezendő főiskolai docens feladata: a főiskolai kar szakjain a pszichológia területén az alapozó és speciális tantárgyak oktatása és tréningek vezetése. Tevékeny részvétel a kar kutatási munkájában. Minden olyan oktatási feladat ellátása, amellyel a szervezeti egység vezetője megbízza.

Pályázati feltételek: szakirányú egyetemi végzettség, PhD-fokozat megléte, legalább egy világnyelvből középfokú C típusú nyelvvizsga, szaktudományi kutatási és felsőoktatásban végzett oktatói munka, kiemelkedő szakmai és publikációs tevékenység, aktív részvétel a tudományos közéletben.

Társadalomtudományi Tanszék

két főiskolai docensi álláshely betöltésére

Az egyik kinevezendő főiskolai docens feladatai: a kar szakjain az andragógiával, a felnőttoktatással kapcsolatos tantárgyak oktatása. Tevékeny részvétel a kar kutatási munkájában. Minden olyan oktatási feladat ellátása, amellyel a szervezeti egység vezetője megbízza.

Pályázati feltételek: szakirányú egyetemi végzettség, PhD-fokozat megléte, legalább egy világnyelvből középfokú C típusú nyelvvizsga, szaktudományi kutatási és felsőoktatásban végzett oktatói munka, kiemelkedő szakmai és publikációs tevékenység, aktív részvétel a tudományos közéletben.

A másik kinevezendő főiskolai docens feladatai: a kar szakjain az andragógiával, a felnőttoktatással kapcsolatos tantárgyak oktatása. Tevékeny részvétel a kar kutatási munkájában. Minden olyan oktatási feladat ellátása, amellyel a szervezeti egység vezetője megbízza.

Pályázati feltételek: szakirányú egyetemi végzettség, PhD-fokozat megléte, legalább egy világnyelvből középfokú C típusú nyelvvizsga, szaktudományi kutatási és felsőoktatásban végzett oktatói munka, kiemelkedő szakmai és publikációs tevékenység, aktív részvétel a tudományos közéletben.

ZENEMŰVÉSZETI KAR

Fafúvós Tanszékén

főiskolai docensi állás betöltésére

A kinevezendő főiskolai docens feladata: oboa főtárgy oktatása. Vezető oktatóként tevékeny közreműködés a tanszék munkájában.

A kinevezendő főiskolai docens szakirányú egyetemi végzettséggel rendelkezzen és a Debreceni Egyetem Zeneművészeti Karán érvényes oktatói követelményekben foglaltaknak tegyen eleget.

Valamennyi pályázatnak tartalmaznia kell:

- oktató-, kutató- (ÁOK klinikák esetében: gyógyító) tevékenységét, annak eredményeit,
- jelentősebb külföldi tanulmányútjait, munkahelyének megnevezését, beosztását,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelv-tudását,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- az oktató-, kutatómunkára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- egyetemi végzettségét és szakképzettségét, tudományos fokozatát, idegennyelvvizsga-bizonyítványának, habilitációs oklevelének, szakvizsgájának másolatát,
- tudományos munkák jegyzékét,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerjék,
- minden olyan dokumentumot, iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

Az OEC-hez pályázók esetében mellékelni szükséges továbbá:

- személyi adatlapot,
- különlenyomatait,
- impaktfaktort és citációs indexét,
- orvospályázók esetén „Orvosok Országos Nyilvántartási” igazolvány másolatát (GYTK-hoz pályázók esetén gyógyszerész nyilvántartási szám másolatát).

A pályázatokat 2 példányban

- az Orvos- és Egészségtudományi Centrum Humánpolitikai Osztályához [4012 Debrecen, Nagyerdei krt. 98., tel.: (52) 417-791],
- a Mezőgazdaság-tudományi Kar Dékáni Hivatalába [4032 Debrecen, Böszörményi út 138., tel.: (52) 508-489],
- a Műszaki Kar Dékáni Hivatalába [4028 Debrecen, Ótemető u. 2-4., tel.: (52) 320-370/77751],
- az Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatalába [4028 Debrecen, Kassai út 26., tel.: (52) 438-033],
- a Bölcsészettudományi Kar Dékáni Hivatalába [4010 Debrecen, Pf. 38, tel.: (52) 316-210],
- a Természettudományi Kar Dékáni Hivatalába [4032 Debrecen, Egyetem tér 1., tel.: (52) 512-900/22357],
- a Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar Dékáni Hivatalába [4220 Hadúböszörmény, Désány I. u. 1-9., tel.: (52) 229-433],
- a Zeneművészeti Kar Dékáni Hivatalába [4032 Debrecen, Egyetem tér 1., tel.: (52) 411-226]

kell benyújtani a megjelenéstől számított 30 napon belül.

A kinevezésekre 2008. szeptember 1-jei hatállyal kerül sor.

*Dr. Fésüs László s. k.,
akadémikus, egyetemi tanár,
rektor*

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
pályázatot hirdet az
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
Nemzetközi Jog és Európa-jogi Tanszékére
tanszékvezetői tisztségre betöltésére

A kinevezendő tanszékvezető feladata a Tanszék oktató- és kutatómunkájának irányítása és szervezése, előadások és fakultatív kollégiumok tartása a nemzetközi közjog és az Európa-jog tárgyköréből, kutatások végzése, a Tanszék fejlesztése, nemzetközi kapcsolatainak ápolása és az utánpótlás nevelése, valamint a PhD-képzésben való részvétel. További feladata mind hazai, mind nemzetközi fórumokon – világnyelvek tárgyalóképes ismeretében – a Tanszék és a tudományterület színvonalas képviselése.

A pályázónak rendelkeznie kell az állam- és jogtudomány szakterületen szerzett doktori (PhD) fokozattal és habilitációval, a nemzetközi jog és az Európa-jog egyetemi oktatásában szerzett legalább tízéves gyakorlattal, e tudományterületen elért jelentős tudományos eredményekkel, az oktatás- és kutatásszervezésben, valamint egyetemi vagy kari szintű vezetésben szerzett tapasztalatokkal.

A megbízás 3 évre szól.

A pályázathoz mellékelni kell:

- pályázati szöveget,
- kitöltött szakmai adatlapot,
- szakmai önéletrajzot,
- teljes publikációs jegyzéket,
- vezetői elképzeléseket, eddigi vezetői tevékenység, valamint az eddigi felsőoktatási szakmai gyakorlati tevékenység leírását,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZTE SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat elbírálásának határideje a beadási határidőtől számított 60. nap.

A pályázónak meg kell felelnie a Szegedi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül *1 eredeti és 5 fénymásolt* példányban a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatalába (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani. A pályázat formai feltételeiről a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR
NÉPRAJZI, ÓKORTUDOMÁNYI, ORIENTALISZTIKAI ÉS RÉGÉSZETI INTÉZETÉNEK
Régészeti Tanszékére
egyetemi docensi munkakörre tanszékvezetői megbízással

A kinevezendő egyetemi docens feladata kurzusok tartása elsősorban a Kárpát-medence, valamint a magyarság régészeti hagyatékának, illetve a vonatkozó térségek és korszakok régészeti kultúráinak tárgykörében régész és történelem szakos, alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben tanulmányokat folytató hallgatók számára. Feladata továbbá szakdolgozatok vezetése, a tanszéki diákköri munkák irányítása, részvétel a tanszék tudományos kutatómunkájában, nemzetközi kapcsolatainak ápolásában, illetve együttműködés a karon lévő, szakmailag kapcsolódó doktori programokkal.

A kapcsolódó tanszékvezetői feladatkör kiterjed a tanszék oktató- és tudományos munkájának összefogására, irányítására, hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolására és bővítésére, valamint a tanszék képviselétére az egyetem és a kar illetékes testületeiben. A pályázathoz csatolandó vezetői koncepcióban részletezendők a pályázó azon elképzelései, amelyek az egyetemi régészeti tanszék munkájának fejlesztésére, továbbá együttműködési lehetőségeire vonatkoznak a nemzeti örökség feltárásában, megőrzésében, ápolásában és védelmében kutatási, oktatási, közművelődési, valamint szervezési/igazgatási/felügyeleti feladatokat ellátó társintézményekkel és szervezetekkel.

A pályázónak rendelkeznie kell legalább PhD-fokozattal, elismert tudományos és szakmai tevékenységgel és legalább 8 éves egyetemi oktatási gyakorlattal.

Előnyt élvez a habilitációval rendelkező pályázó, illetve az, aki a szóban forgó tudományterületen kifejtett, elismert elméleti, szakirodalmi munkássága mellett jelentékeny ásatási gyakorlattal, valamint muzeológiai jártassággal is rendelkezik.

A tanszékvezetői megbíztatás legfeljebb 5 évre szól.

Klasszika-Filológiai Tanszékére

egyetemi docensi munkakörre tanszékvezetői megbízással

A kinevezendő egyetemi docens feladata kurzusok tartása elsősorban a klasszikus latin irodalom tárgykörében latin, ógörög és klasszika-filológia szakos, alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben tanulmányokat folytató hallgatók számára. Feladata továbbá szakdolgozatok vezetése, a tanszéki diákköri munkák irányítása, részvétel a tanszék tudományos kutatómunkájában, nemzetközi kapcsolatainak ápolásában, illetve együttműködés a karon működő, szakmailag kapcsolódó doktori programokkal.

A kapcsolódó tanszékvezetői feladatkör kiterjed a tanszék oktató és tudományos munkájának összefogására, irányítására, hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolására és továbbfejlesztésére, valamint a tanszék képviselésére az egyetem és a kar illetékes testületeiben. A pályázathoz csatolandó vezetői koncepcióban részletezendők a pályázó azon elképzelései, amelyek a klasszika-filológia és a kapcsolódó tudományterületek pozicionálására vonatkoznak a bolognai rendszerű bölcsészoktatásban, illetve az értelmiségi képzés mai rendszerében.

A pályázónak rendelkeznie kell legalább PhD-fokozattal valamely, a klasszika-filológia művelése tekintetében releváns tudományágból, emellett a klasszikus nyelveken kívül több modern nyelv magas szintű ismeretével, elismert tudományos és szakmai tevékenységgel és legalább nyolcéves egyetemi gyakorlattal. Előnyt élvez a habilitációval rendelkező pályázó, illetve az, aki a szóban forgó tudományterület tágabb körében, több részelemében tud érdemleges kutatói és publikációs teljesítményt felmutatni.

A tanszékvezetői megbíztatás legfeljebb 5 évre szól.

A pályázatokhoz mellékelni kell:

- pályázati szöveget,
- kitöltött szakmai adatlapot,
- szakmai önéletrajzot,
- teljes publikációs jegyzéket,
- vezetői elképzeléseket, eddigi vezetői tevékenység leírását,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- külső pályázó esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

Valamennyi kiírt pályázat esetén a pályázóknak meg kell felelniük a felsőoktatási törvényben és a Szegedi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített, az egyetemi docensi munkakör betöltéséhez szükséges feltételeknek.

A pályázatok elbírálásának határideje a beadási határidőtől számított 60. nap.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül *1 eredeti és 5 fénymásolt* példányban a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatalába (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani. A pályázat formai feltételeiről a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás.

JUHÁSZ GYULA PEDAGÓGUSKÉPZŐ KAR
ALKALMAZOTT TERMÉSZETTUDOMÁNYI INTÉZETÉNEK

Technika Tanszékére

tanszékvezetői tisztség betöltésére

A megbízandó tanszékvezető feladata a Tanszék oktató-, nevelő- és kutatótevékenységének irányítása, oktatási feladatok ellátása, bel- és külföldi kapcsolatainak ápolása, bővítése, továbbá a Tanszék képviselője intézeti, kari, egyetemi fórumokon, illetve külső oktatási, közigazgatási, kutatási intézményeknél. További feladata pályázatok készítése és koordinálása, szakdolgozatok, tudományos diákköri tevékenységek irányítása és támogatása, valamint a Tanszéken folyó, illetve induló képzések folyamatos korszerűsítése.

A pályázónak rendelkeznie kell szakirányú egyetemi diplomával, tudományos fokozattal, egy világnyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsgával, legalább húszéves felsőoktatási gyakorlattal, a beosztásának megfelelő publikációs tevékenységgel és elismertséggel az oktatás és a kutatás területén. Előnyt jelent a mérnöki, illetve tanári végzettség, az egyéb vezetői és közoktatás-fejlesztési, tankönyvírási többéves gyakorlat.

Pályázhatnak a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karának főállású vezető oktatói.

A megbízás 2008. július 1-jétől 3 évre szól.

A pályázatokhoz mellékelni kell:

- pályázati szöveget,
- kitöltött szakmai adatlapot,
- szakmai önéletrajzot,
- teljes publikációs jegyzéket,
- vezetői elképzeléseket, eddigi vezetői tevékenység leírását,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- külső pályázó esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázatok elbírálásának határideje a beadási határidőtől számított 60. nap.

A pályázónak meg kell felelnie a Szegedi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül *1 eredeti és 5 fénymásolt* példányban a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatalába (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani. A pályázat formai feltételeiről a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás.

Dr. Szabó Gábor s. k.,
rektor

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

pályázatot hirdet az

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

Sebészeti Klinikájára

gyakornoki vagy tanársegédi munkakörre

A kinevezendő gyakornok vagy tanársegéd feladata a Klinika betegellátó, oktató-, kutató- és tudományos munkájában való részvétel, előadások és gyakorlatok tartása magyar és angol nyelven orvos- és fogorvostan-hallgatók részére, szakdolgozatok, TDK-munka vezetése, vizsgáztatás, továbbá közreműködés a rezidens- és szakorvosjelölt képzésben.

A pályázónak rendelkeznie kell általános orvosi diplomával, sebész- és mellkassebész-szakorvosi képesítéssel, valamint 3–5 éves mellkassebészeti gyakorlattal és angol vagy német nyelvből legalább középfokú, államilag elismert C típusú nyelvvizsgával.

A pályázathoz mellékelni kell:

- önéletrajzot,
- diplomamásolatot,

- szakvizsga-bizonyítványok másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítvány másolatát,
- OONY-ba vétel igazolását,
- orvosi alkalmassági vizsgálat meglétét igazoló okmány másolatát,
- működési nyilvántartás megújításáról szóló határozatot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- közlemények és előadások jegyzékét (impakt faktor, idézettség megadásával),
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A Szegedi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszerének való megfelelés esetén lehetőség van tanársegédi kinevezésre, nem megfelelés esetén gyakornoki kinevezésre azzal a feltétellel, hogy a pályázónak 3 éven belül meg kell kezdenie a doktori képzést.

Bérezés a Kjt. szerint, illetve tanársegédi kinevezés esetén az oktatói garantált illetmény.

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat elbírálásának határideje a beadási határidőtől számított 60. nap.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül *1 eredeti és 3 fénymásolt* példányban a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kara Dékáni Hivatalába (6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 109.) kell benyújtani. A pályázatok formai feltételeiről a (62) 545-015-ös telefonszámon kérhető felvilágosítás.

*Dr. Benedek György s. k.,
dékán*

A SZENT ISTVÁN EGYETEM rektora

pályázatot hirdet

dékáni, intézetigazgatói és kollégiumigazgatói megbízások betöltésére

ALKALMAZOTT BÖLCSÉSZETI KAR – Jászberény

dékáni megbízás

A kinevezés időtartama: 2008. július 1.–2012. június 30.

A dékán főbb feladatai:

- a karon folyó képzési, tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése,
- a kar rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabály szerinti – rendelkezés,
- a kar nemzetközi kapcsolatainak irányítása, kapcsolattartás szakmai-érdekképviseleti és egyéb külső szervezetekkel,
- a kar humánpolitikai munkájának irányítása, valamint a munkáltatói, illetve a kiadmányozási jogkör gyakorlása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló főállású egyetemi/főiskolai tanárok, egyetemi docensek,
- a kar oktatási profiljának megfelelő mesterfokozat és szakképzettség,
- a felsőoktatási törvény szerinti tudományos fokozat,
- többéves vezetői gyakorlat,
- legalább egy világnyelv tárgyalóképes ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetve oktatási, tudományos kutatói munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetve szakmai szervezetekben végzett munkáját és részvételét,
- a kar működésére, képzési, kutatási tevékenységére vonatkozó programját, a kar vezetésével és fejlesztésével kapcsolatos terveit, megvalósításukra vonatkozó elképzeléseit,
- a személyzeti nyilvántartásban meglévő erkölcsi bizonyítványról szóló igazolást.

GÉPÉSZMÉRNÖKI KAR
GÉPIPARI TECHNOLOGIAI INTÉZET
intézetigazgatói megbízás

Az intézetigazgatói megbízás 2008. július 1-jétől 3 vagy 5 év időtartamra szól.

Az intézetigazgató feladata:

- az intézet oktató-kutató munkájának irányítása, koordinálása,
- az intézeti oktatók, kutatók szakmai tudományos előmenetelének segítése,
- az intézet képviselése a kari és egyetemi fórumokon,
- gazdálkodás az intézet erőforrásaival.

Pályázhatnak a karral közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok, illetve egyetemi docensek, akik:

- szakterülethez tartozó egyetemi végzettséggel,
- PhD-fokozattal,
- legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal,
- egy idegen nyelv előadóképes ismeretével (C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálattal),
- a nemzetközi és a hazai tudományos életben való részvétel,
- szakterületén publikációs tevékenység folytatása.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakirányú egyetemi végzettséget,
- PhD tudományos fokozatot,
- nyelvtudást igazoló okmányok hiteles másolatát,
- szakmai önéletrajzot és publikációs jegyzéket,
- az intézet vezetésével és fejlesztésével kapcsolatos terveit, megvalósításukra vonatkozó elképzeléseit,
- nyilatkozatot, hogy a pályázatot az arra illetékes bizottságok megtekinthetik,
- kitöltött és aláírt személyi adatlapot,
- a személyzeti nyilvántartásban meglévő erkölcsi bizonyítványról szóló igazolást.

A pályázók feleljenek meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében a vezetőkre vonatkozó követelményeknek.

*Gödöllői Kollégiumok Igazgatósága
igazgatói megbízás további jogviszony keretében*

A SZIE Gödöllői Kollégiumok Igazgatóságán az igazgatói megbízás elnyerésére pályázhatnak a gödöllői campus bármely intézményével jogviszonyban álló dolgozók közül azok, akik rendelkeznek vezetői gyakorlattal, tárgyalóképes idegennyelv-ismerettel, kiterjedt kapcsolatokkal és megfelelő tapasztalattal a kollégium vezetését illetően.

Az igazgatói megbízás meghatározott időre, három, illetve öt évre szól.

Az igazgató feladata lesz a Gödöllői Kollégiumi Tanáccsal együttműködve a kollégiumi munka irányításával, az intézmény fenntartásával, gazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása, különösen a PPP-konstrukcióval épült több mint 1000 férőhely feltöltése, illetve tanulmányi időn kívüli hasznosítása, valamint minden olyan feladat teljesítése, amelyet a jogszabályok, egyetemi szabályzatok és a kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat a hatáskörébe utal.

A pályázatokhoz mellékelni kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét és beosztását,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- az eddigi vezetői és szakmai tevékenységének leírását,
- a kollégium vezetésére vonatkozó terveit és fejlesztési elképzeléseit,
- hazai és nemzetközi szervezetekben végzett tevékenységének leírását,
- személyi adatlapot és 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatok beadási határideje az Oktatási Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje a beadástól számított 30–60. nap.

A dékáni és a kollégiumigazgatói pályázatot a SZIE rektorának címezve kell benyújtani 3 példányban (2103 Gödöllő, Péter K. u. 1.).

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a SZIE Alkalmazott Bölcsészeti Kar dékáni tisztségének betöltésére”, továbbá „Pályázat a SZIE Gödöllői Kollégiumok Igazgatósága kollégiumi igazgatói tisztségének betöltésére”.

Az intézetigazgatói pályázatot a Gépészmérnöki Kar dékánjának címezve kell benyújtani 5 példányban.

A pályázatokkal kapcsolatban részletes felvilágosítást dr. Pálincás Istvánné személyzeti osztályvezető ad az alábbi telefonszámon: (28) 522-002.

Dr. Solti László s. k.,
egyetemi tanár, rektor

A BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA

pályázatot hirdet a

REJTŐ SÁNDOR KÖNNYŰIPARI ÉS KÖRNYEZETMÉRNÖKI KAR

Környezetmérnöki Intézetébe

főiskolai docensi állás betöltésére

A főiskolai docens feladata: a Környezetmérnöki Intézetben a főiskolai környezetmérnök képzésben az Ökológia, Táj- és Természetvédelem, Biológia c. tantárgyak előadásainak tartása, a tantárgyak oktatási anyagainak folyamatos fejlesztése és a kapcsolódó kutatásfejlesztési munkák irányítása.

Pályázati feltétel: a pályázó feleljen meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és a BMF oktatói követelmény- és minősítési rendszer, valamint ezen munkakör betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek, rendelkezzen szakirányú végzettséget tanúsító egyetemi oklevéllel.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- tudományos munkák jegyzékét,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinhetnek.

A kinevezés hatálya: 2008. szeptember 1.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított min. 30 nap.

A pályázat benyújtása: a pályázatot – mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 30 napon belül – 3 példányban (1 eredeti, 2 másolat) – kell dr. Patkó István, a Budapesti Műszaki Főiskola Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kara (1034 Budapest, Doberdó út 6.) dékánja részére benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a BMF Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar Környezetmérnöki Intézet főiskolai docensi állására”.

Divat, Termék és Technológia Intézetébe

főiskolai docensi állás betöltésére

A főiskolai docens feladata: a Divat, Termék és Technológia Intézetben a főiskolai könnyűipari mérnökképzésben Könnyűipari termékek tervezésének elvei, Tervezéselmélet tantárgyak, valamint az ipari termék és formatervező mérnökképzésben Tervezéselmélet, Modellezés és Integrált terméktervezés tantárgyak előadásainak tartása, a tantárgyak oktatási anyagainak folyamatos fejlesztése és a kapcsolódó kutatásfejlesztési munkák irányítása.

Pályázati feltétel: a pályázó feleljen meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és a BMF oktatói követelmény- és minősítési rendszer, valamint ezen munkakör betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek, rendelkezzen szakirányú végzettséget tanúsító egyetemi oklevéllel.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- tudományos munkák jegyzékét,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinthetnek.

A kinevezés hatálya: 2008. szeptember 1.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított min. 30 nap.

A pályázat benyújtása: a pályázatot – mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 30 napon belül – 3 példányban (1 eredeti, 2 másolat) – kell dr. Patkó István, a Budapesti Műszaki Főiskola Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kara (1034 Budapest, Doberdó út 6.) dékánja részére benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a BMF Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar Divat, Termék és Technológia Intézet főiskolai docensi állására”.

főiskolai docensi állás betöltésére

A főiskolai docens feladata: a Divat, Termék és Technológia Intézetben a főiskolai könnyűipari mérnökképzésben Anyagszerkezettan, Technológiaelmélet és Műanyagfeldolgozás tantárgyak, valamint az ipari termék és formatervező mérnökképzésben Integrált terméktervezés tantárgy előadásainak tartása, a tantárgyak oktatási anyagainak folyamatos fejlesztése és a kapcsolódó kutatásfejlesztési munkák irányítása.

Pályázati feltétel: a pályázó feleljen meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és a BMF oktatói követelmény- és minősítési rendszer, valamint ezen munkakör betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek, rendelkezzen szakirányú végzettséget tanúsító egyetemi oklevéllel.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- tudományos munkák jegyzékét,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinthetnek.

A kinevezés hatálya: 2008. szeptember 1.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított min. 30 nap.

A pályázat benyújtása: a pályázatot – mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 30 napon belül – 3 példányban (1 eredeti, 2 másolat) – kell dr. Patkó István, a Budapesti Műszaki Főiskola Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kara (1034 Budapest, Doberdó út 6.) dékánja részére benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a BMF Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar Divat, Termék és Technológia Intézet főiskolai docensi állására”.

Prof. dr. Rudas Imre s. k.,
rektor

Az ESZTERHÁZY KÁROLY FŐISKOLA rektora
pályázatot hirdet a
GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI FŐISKOLAI KAR
Vállalkozás-gazdaságtan Tanszékén
teljes munkaidőben foglalkoztatott *adjunktusi* állás betöltésére

A kinevezésre kerülő adjunktus főbb feladatai:

- vegyen részt a tanszék vezetésszervezés és stratégiai menedzsment tárgyainak oktatásában nappali és levelező tagozaton,
- vegyen részt a tárgyak tananyag-fejlesztési munkálataiban,
- kapcsolódjon be a Gazdaságtudományi Intézet kutatásaiba, pályázataiba,
- vegyen részt a tanszék szervezési feladataiban, TDK-munkák irányításában, az intézet külső szakmai kapcsolatainak ápolásában.

Pályázatot nyújthatnak be, akik legalább doktorjelöltek és szakirányú diplomával rendelkeznek.

A pályázathoz mellékelni kell: szakmai önéletrajzot, publikációs jegyzéket, végzettségeket igazoló oklevélmásolatokat, doktorjelölti jogviszonyt, idegennyelv-vizsgát tanúsító okiratot, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Vállalkozás-gazdaságtan Tanszékén
teljes munkaidőben foglalkoztatott *adjunktusi* állás betöltésére

A kinevezendő adjunktus főbb feladatai:

- vegyen részt a tanszék marketing, marketingmenedzsment, piackutatás és elemzés tárgyainak oktatásában nappali és levelező tagozaton,
- vegyen részt a tárgyak tananyag-fejlesztési munkálataiban,
- kapcsolódjon be a Gazdaságtudományi Intézet kutatásaiba, pályázataiba,
- vegyen részt a tanszék szervezési feladataiban, TDK-munkák irányításában, az intézet külső szakmai kapcsolatainak ápolásában.

Pályázatot azok nyújthatnak be, akik legalább doktorjelöltek és szakirányú diplomával rendelkeznek.

A pályázathoz mellékelni kell szakmai önéletrajzot, publikációs jegyzéket, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, a végzettséget, szakképzettséget, doktorjelölti jogviszonyt, idegennyelv-vizsgát tanúsító okiratok hiteles másolatát.

Erőforrás-gazdaságtan és Jog Tanszékén
teljes munkaidőben foglalkoztatott *adjunktusi* állás betöltésére

A kinevezendő adjunktus főbb feladatai:

- vegyen részt a tanszék munkaerő-piaci intézmények és elemzések, ösztönzési rendszerek és személyügyi kontrolling tárgyak oktatásában nappali és levelező tagozaton,
- vegyen részt a tárgyak tananyag-fejlesztési munkálataiban,
- kapcsolódjon be a Gazdaságtudományi Intézet kutatásaiba, pályázataiba,
- vegyen részt a tanszék szervezési feladataiban, TDK-munkák irányításában, az intézet külső szakmai kapcsolatainak ápolásában.

Pályázatot azok nyújthatnak be, akik legalább doktorjelöltek és szakirányú diplomával rendelkeznek.

A pályázathoz mellékelni kell szakmai önéletrajzot, publikációs jegyzéket, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, a végzettséget, szakképzettséget, doktorjelölti jogviszonyt, idegennyelv-vizsgát tanúsító okiratok hiteles másolatát.

A pályázatokat az intézmény rektorának címezve, az Eszterházy Károly Főiskolára (3300 Eger, Eszterházy tér 1.) kell benyújtani a pályázat megjelenésétől számított 30 napon belül.

Dr. Hauser Zoltán s. k.,
rektor

A KÁROLY RÓBERT FŐISKOLA (Gyöngyös) rektora
pályázatot hirdet
főiskolai tanári álláshelyek betöltésére közalkalmazotti jogviszonyban

A pályázat a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv. 88. §-a alapján kerül kihirdetésre.
A kinevezés határozatlan időre szól.

Általános követelmények: a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 81–87. §-ában, valamint a főiskola Foglalkoztatási követelményrendszerében előírt követelmények, a Foglalkoztatási követelményrendszer 41. §-a szerinti magyar és idegen nyelvű bemutatkozó előadás megtartása.

GAZDÁLKODÁSI KAR

Gazdaságmatematika és Informatika Tanszékére
főiskolai tanári álláshely betöltésére

A kinevezendő főiskolai tanár feladata: statisztika tantárgy tantárgyfelelősi teendőinek ellátása, tantárgyi programok összeállítása, tananyagfejlesztés, jegyzetek készítése, előadások és gyakorlatok tartása statisztika és matematika tantárgyakból, tudományos publikációk készítése, a tanszék nemzetközi kapcsolataiban való aktív részvétel.

Marketing és Menedzsment Tanszékére
főiskolai tanári álláshely betöltésére

A kinevezendő főiskolai tanár feladata: Marketing-alapismeretek, Marketingkommunikáció, Marketingkutató, Szolgáltatásmarketing, A piackutatás gyakorlata című tantárgyak oktatása, Marketing és kereskedelem BSc szak szakfelelősi feladatainak ellátása, kutatási területen az Ökoenergetikai marketing témák felelőse.

AGRÁR ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI KAR

Vadgazdálkodási és Állattenyésztési Tanszékre
főiskolai tanári álláshely betöltésére

A kinevezendő főiskolai tanár feladata: Takarmányozástan, Állattenyésztés című tárgyak oktatása, tantárgyi programok összeállítása, tananyagfejlesztés, előadások és gyakorlatok tartása, tudományos publikációk készítése, a tanszék nemzetközi kapcsolataiban való aktív részvétel.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó szakmai-tudományos tevékenységét tartalmazó részletes önéletrajzot (korábbi és jelenlegi munkahelyeinek megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását),
- a szakirodalmi tevékenység és a tanácskozásokon megtartott előadások jegyzékét,
- az iskolai végzettséget, tudományos fokozatot, nyelvvizsgákat, szakmai díjakat igazoló oklevelek és bizonyítványok másolatát,
- hazai és külföldi referenciák másolatait,
- magyar és idegen nyelvű nyilvános bemutatkozó előadás témáját és témavázlatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot, hogy a pályázó pályázatában szereplő személyes adatait a véleményezésben részt vevő személyek, a pályázat elbírálásához szükséges mértékben és ideig megismerhetik.

A pályázatokat az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül kell a Károly Róbert Főiskola Főtitkári Hivatalába 5 példányban benyújtani. Az elbírálás határideje a pályázat benyújtásától számított 60. nap.

A pályázatokkal kapcsolatban részletes felvilágosítást a Főtitkári Hivatal munkatársai adnak. Cím: 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36., telefon: (37) 518-306.

A főiskola hivatkozott szabályzatai a főiskola honlapján (www.karolyrobert.hu) megtalálhatók.

Dr. Magda Sándor s. k.,
rektor

A SZOLNOKI FŐISKOLA
pályázatot ír ki a
Felnőttképzési Központ
vezetői munkakörére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- egyetemi oklevél,
- legalább tízéves oktatói gyakorlat,
- legalább ötéves gyakorlat a felnőttképzés területén,
- legalább ötéves vezetői tapasztalat,
- a felnőttképzés területén szerzett szakmai képesítés,
- távoktatás területén szerzett szakmai képesítés, távoktatási gyakorlat,
- alkalmasság a hallgatók tanulmányi, a beosztottak szakmai munkájának irányítására,
- legalább egy idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, amennyiben a pályázó még nem áll közalkalmazotti jogviszonyban a Szolnoki Főiskolával,
- a végzettséget, képesítéseket, nyelvismeretet igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

A pályázatot a rektornak címezve, a Szolnoki Főiskolára (5000 Szolnok, Ady Endre út 9.) kell benyújtani, a pályázati felhívás Oktatási Közlönyben való megjelenését követő 30 napon belül.

Dr. Székely Péter s. k.,
rektor

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely
if: illetményföld
szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
vgy: vezetői gyakorlat
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat
b: erkölcsi bizonyítvány
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz
vp: vezetői pótlék
vp: vezetői program

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás 6430 Bácsalmás, Gr. Teleki J. u. 4–8.	Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Nap- közi Otthonos Óvoda 6430 Bácsalmás, Kunbajai u. 1. Óvodavezető	10 év szgy.	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pehi: a közlönyben való megje- lenéstől számított 90. nap. Juttatás: vp.: 230%. Pc.: Zalántai Endre, a társulás elnöke
Újkerti Nevelési-Okta- tási Központ Igazgató- tanácsa 4032 Debrecen, Jerikó u. 17–21. Tel.: (52) 413-922 Fax: (52) 432-701	Újkerti Nevelési-Okta- tási Központ Általános Iskola, Diákotthon és Óvoda Óvodaegység-vezető	Főiskolán szerzett óvo- dapedagógusi oklevél, 5 év vezetői szgy., köz- oktatás-vezetői képesí- tés.	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2008. jún. 1. Pc.: Igazgatótanács elnöke
Gyömrő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1. Tel.: (29) 330-011 Fax: (29) 330-078	Gyömrő Város Önkor- mányzatának Arany Óvodája 2230 Gyömrő, Arany János u. 28. Óvodavezető	Szakirányú főiskolai vagy egyetemi v., leg- alább 5 év szgy. Előny: közoktatás-veze- tői szakvizsga.	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2008. jún. 30. Pc.: Gyömrő Város polgármes- tere f.: Volcz Zoltánné oktatásügyi főtanácsos Tel.: (29) 330-011/129 mellék
Győr Megyei Jogú Vá- ros Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1. Tel.: (96) 500-233 Fax: (96) 500-225	Belvárosi Óvoda 9021 Győr, Árpád u. 15. Óvodavezető Benedek Elek Óvoda 9024 Győr, Cuha u. 32. Óvodavezető	Óvodapedagógusi v. és szakképzettség, leg- alább 5 év szgy.	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pc.: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

1.	2.	3.	4.
	<p>Brunszvik Teréz Óvoda 9024 Győr, Cuha u. 16. Óvodavezető</p> <p>Tárogató Óvoda 9028 Győr, Tárogató u. 19. Óvodavezető</p> <p>Tündérművelődési és Waldorf Óvoda 9027 Győr, Vágóhíd u. 5. Óvodavezető</p>		
<p>Márkó Község Önkormányzata 8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5. Tel.: (88) 504-014 Fax: (88) 504-015</p>	<p>Óvoda Óvodavezető</p>	<p>Óvodapedagógusi v., 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 16. Pc.: Szabó Gyula polgármester</p>
<p>Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61. Tel.: (26) 389-566 Fax: (26) 389-724</p>	<p>Kispatak Óvoda 2094 Nagykovácsi, Dózsa György u. 39. Óvodavezető</p> <p>(Ellátandó feladat: Kispatak Óvoda tagintézményei szakmai, pedagógiai és gazdasági vezetése.)</p>	<p>Az óvodában pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szak-képzettség, pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év óvodapedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: humán erőforrás szakirányú v., illetve más humán tárgykörben szerzett képesítés, többéves vezetői gyakorlat, angol, német, illetve más idegennyelv-ismeret, ha a pályázó helyben lakik vagy vállalja, hogy a pályázat elnyerése esetén Nagykovácsiba állandó lakosként bejelentkezik, és életvitelszerűen helyben lakik, vezető óvodapedagógus szakirányú képzettség, illetve ennek hiánya esetén nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázat elnyerése esetén két és fél év alatt megszerzi e képesítést.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 16. A megbízás 2013. aug. 15-ig szól. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 60. nap utáni első képviselő-testületi ülés. A pályázatot „Kispatak Óvoda óvodavezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc., f.: Bencsik Mónika polgármester, illetve a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében személyesen. Tel.: (26) 389-566/111 mellék.</p>

1.	2.	3.	4.
Vértesszőlős Község Képviselő-testülete 2837 Vértesszőlős, Tanács u. 59. Tel./fax: (34) 379-091	Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2837 Vértesszőlős, Múzeum u. 43. Tel.: (34) 379-305 Intézményvezető	Óvodapedagógus szak-képzettség, bölcsődei szakgondozó, csecsemő- és kisgyermekgondozó, vagy csecsemő- és gyermekgondozó v., szlovák nemzetiségi óvodapedagógus v., óvodapedagógus-munkakörben eltöltött legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2008. aug. 16. A megbízás 2013. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2008. ápr. 30. Pehi: 2008. júl. 31. Juttatás: szl. nincs. Pc.: dr. Nagy Sándor polgármester. f.: Intézményben és Vértesszőlős Község jegyzőjénél.
Zubogy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3723 Zubogy, Szabadság út 51. Tel.: (48) 354-004	Óvoda 3723 Zubogy, Szabadság út 56. Óvodavezető	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2008. júl. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidőt követő 30. nap. Pc.: Pozsgai Viktor polgármester

Iskolaigazgató

Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás 6430 Bácsalmás, Gr. Teleki J. u. 4–8.	Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Általános Iskola 6430 Bácsalmás, Szt. János u. 26. Igazgató	10 év szgy.	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pehi: a közlönyben való megjelenéstől számított 90. nap. Juttatás: vp.: 230%. Pc.: Zalántai Endre társulás elnöke
Budapest Kőbányai Önkormányzatának Képviselő-testülete 1102 Budapest, Szent L. tér 29. Tel.: (1) 433-8200 Fax: (1) 433-8205	Budapest Kőbányai Önkormányzat Kertvárosi Általános Iskola 1106 Budapest, Jászberényi út 89. Igazgató	Szakirányú felsőfokú pedagógusi v. és szak-képzettség, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2008. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: adatvédelmi nyilatkozatot is. Pc., f.: Szabó Péterné irodavezető, Polgármesteri Hivatal Közoktatási és Közművelődési Iroda Tel./fax: (1) 433-8151
Fertőrákos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9421 Fertőrákos, Fő u. 139. Tel.: (99) 530-024	Általános Iskola és Alapfokú Művészet- oktatási Intézmény 9421 Fertőrákos, Fő u. 236/A Igazgató		ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első testületi ülés. Pc.: Polgármesteri Hivatal
Gyömrő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1. Tel.: (29) 330-011 Fax: (29) 330-078	Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Zeneművészeti és Táncművészeti Intézmény 2230 Gyömrő, Szabadság tér 2/b Igazgató	Szakirányú főiskolai vagy egyetemi v., legalább 5 év szgy. Előny: vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2008. jún. 30. Pc.: Gyömrő város polgármestere f.: Volcz Zoltánné oktatásügyi főtanácsos Tel.: (29) 330-011/129 mellék

1.	2.	3.	4.
<p>Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1. Tel.: (96) 500-233 Fax: (96) 500-225</p>	<p>Veres Péter Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 9028 Győr, Régi Veszprémi u. 1–3. Igazgató</p> <p>Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Középiskola és Kollégium 9026 Győr, Bácsai u. 55. Igazgató</p> <p>Baross Gábor Közgazdasági és Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskola 9024 Győr, Bem tér 20–22. Igazgató</p> <p>Móra Ferenc Általános és Középiskola 9023 Győr, Kodály Z. u. 20–24. Igazgató</p> <p>Ménfőcsanakai Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ 9012 Győr, Kisdobos u. 1–5. Igazgató</p> <p>Gyárvárosi Általános Iskola 9027 Győr, Vágóhíd u. 4. Igazgató</p>	<p>Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy.</p> <p>Főiskolai vagy egyetemi szintű pedagógus v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pc.: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala</p>

1.	2.	3.	4.
	<p>Gárdonyi Géza Általános Iskola és Óvoda 9024 Győr, Baross G. u. 49. Igazgató</p>		
<p>Homokszentgyörgy és Mikrotérsége Közoktatási Intézményfenntartó Társulásban részt vevő önkormányzatok (Homokszentgyörgy, Lad, Patosfa, Kálmánca, Szulok) Képviselő-testületei 7537 Homokszentgyörgy, Kossuth u. 5. Tel./fax: (82) 487-506</p>	<p>I. István Általános Iskola és Óvoda 7537 Homokszentgyörgy, Tánacsics u. 2/4. Igazgató</p> <p>Az intézmény tagintézményei: Arany János Általános Iskola és Óvoda (általános iskola: 7535 Lad, Szabadság tér 23., óvoda: 7535 Lad, Szabadság tér 24.), Könyves Kálmán Általános Iskola és Óvoda (általános iskola: 7538 Kálmánca, Kossuth u. 119., óvoda: 7538 Kálmánca, Kossuth u. 119., óvoda: 7538 Kálmánca, Kossuth u. 28.), Német Nemzetiségi Óvoda (7539 Szulok, Kossuth u. 29.).</p>	<p>Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga (közoktatási vezetői képesítés), vezetői gyakorlat.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2008. máj. 15. Pehi: 2008. júl. 15. A pályázathoz csatolni kell: adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani. A pályázatot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Pc.: Boti Ferenc Homokszentgyörgy Község jegyzője.</p>
<p>Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. Tel.: (82) 501-501</p>	<p>Noszlopy Gáspár Közgazdasági Szakközépiskola 7400 Kaposvár, Szent I. u. 2. Igazgató</p>	<p>Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: vezetői gyakorlat, pedagógus-szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2008. júl. 1. A megbízás 2013. aug. 15-ig szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első testületi ülés (várhatóan 2008. júniusi közgyűlésen). Juttatás: vp. A pályázat eredeti példányát postai úton vagy személyesen, csúszósín + nylonborítóval bekötvén kell benyújtani. A pályázat második példányát az eredetivel megegyező tartalommal human2@kaposvar.hu elektronikus címre – Times New Roman betűtípussal, 12-es betűméret, szimpla sorköz, margók 2,5 cm, sorkizárt, oldalakat számozva – és CD-lemezen is meg kell küldeni. Pc.: a pályázat eredeti példányát Kaposvár Megyei Jogú Város polgármesterének címezve, Kaposvár Megyei Jogú Város jegyzőjének kell benyújtani.</p>

1.	2.	3.	4.
<p>Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61. Tel.: (26) 389-566 Fax: (26) 389-724</p>	<p>Általános Iskola 2094 Nagykovácsi, Kossuth L. u. 101. Igazgató</p> <p>(Ellátandó feladat: az általános iskola szakmai, pedagógiai és gazdasági vezetése.)</p>	<p>Az általános iskolában pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: humán erőforrás szakirányú v., illetve más humán tárgykörben szerzett képesítés, vezetői gyakorlat, angol, német, illetve más idegen nyelv ismerete, ha a pályázó helyben lakik vagy vállalja, hogy a pályázat elnyerése esetén Nagykovácsiba állandó lakosként letelepszik, pedagógus tanügy-igazgatási szakértői szakvizsga, illetve ennek hiánya esetén nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázat elnyerése esetén két és fél év alatt megszerzi e képesítést.</p>	<p>ÁEI: 2008. júl. 1. A megbízás 2013. júl. 1-jéig szól. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 60. nap utáni első képviselő-testületi ülés. A pályázatot két példányban, zárt borítékban „Nagykovácsi Általános Iskola igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc., f.: Bencsik Mónika polgármester, illetve a polgármesteri hivatal ügyfélfogadási idejében személyesen. Tel.: (26) 389-566/111 mellék. Ügyfélfogadási idő: hétfő 13–17.30, szerda: 8–12, illetve 13–15.30, péntek 8–12-ig.</p>
<p>Nagyszentjános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9072 Nagyszentjános, Vasút u. 1. Tel.: (96) 544-030</p>	<p>Hunyadi Mátyás Általános Iskola Igazgató</p>	<p>Szakirányú felsőfokú v., legalább 5 év szgy. Előny: közoktatás-vezetői szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2008. júl. 31. A pályázathoz csatolni kell: adatvédelmi nyilatkozatot is. Pc.: Nagyszentjános község polgármestere</p>
<p>Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5900 Orosháza, Szabadság tér 4–6. Tel.: (68) 413-022 Fax: (68) 411-545</p>	<p>Orosháza Városi Önkormányzat Ügyviteli Szakképző Iskolája 5900 Orosháza, Székács József u. 15. Igazgató</p>		<p>ÁEI: 2008. aug. 1. Pehi: 2008. júl. 31. Pc.: Németh Béla polgármester</p>

1.	2.	3.	4.
<p>Pánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2214 Pánd, Fő u. 84. Tel./fax: (29) 430-240</p>	<p>Általános Iskola 2214 Pánd, Fő u. 17. Igazgató</p>	<p>Felsőfokú pedagógusi szakképzettség, legalább 5 év szgy., nevelési-, oktatási intézményben pedagógus-munkakörben határozott időre történő alkalmazás, ezzel egyidejűleg határozott időre szóló vezetői megbízás.</p> <p>Előny: vezetői gyakorlat, pedagógus-szakvizsga vagy ezzel egyenértékű szakirányú szakképzettség.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. Pehi: 2008. jún. 30. Juttatás: vp. 200%, étkh., szl. A pályázathoz csatolni kell: kézzel írott ön.-t is. Pc., f.: Hugyák Zoltánné polgármester.</p>
<p>Pásztó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 3060 Pásztó, Kölcsey F. u. 35. Tel.: (32) 460-753 Fax: (32) 460-918</p>	<p>Gárdonyi Géza Általános Iskola Igazgató</p>	<p>Egyetemen vagy főiskolán szerzett pedagógusi v., legalább 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pehi: 2008. júl. 31. A pályázathoz csatolni kell: 30 napnál nem régebbi b.-t, kézzel írott ön.-t, a végzettséget, szakképzettséget igazoló diplomát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát is. A pályázatot ajánlott postai küldeményként kell benyújtani. Pc.: Sisák Imre polgármester</p>
<p>Baranya Megyei Önkormányzat 7621 Pécs, Széchenyi tér 9. Tel.: (72) 500-401 Fax: (72) 210-600</p>	<p>Nagy László Gimnázium, Szakközép- és Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Komló, Alkotmány u. 2. Igazgató</p>	<p>Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, 5 év közoktatási intézményvezetői gyakorlat. Előny: közoktatás-vezetői szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 16. A megbízás 2013. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: a közgyűlés 2008. júniusi ülése. A pályázatot zárt borítékban, „Közéiskolai igazgatói pályázat (Komló)” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: dr. Hargitai János Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlés elnöke f.: Humánszolgáltatási Főosztály Tel.: (72) 500-422</p>

1.	2.	3.	4.
	<p>Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Komló, Tomba M. u. 15. Igazgató</p> <p>Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskola, Kollégium Mohács, Kossuth L. u. 67–71. Igazgató</p>	<p>Felsőfokú szakirányú gyógypedagógiai tanári v. és szakképzettség, 10 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: 5 év közoktatási intézményvezetői gyakorlat, pedagógus-szakvizsga, szakirányú szakvizsga.</p> <p>Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, 5 év közoktatási intézményvezetői gyakorlat. Előny: közoktatás-vezetői szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 16. A megbízás 2013. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: a közgyűlés 2008. júniusi ülése. A pályázathoz csatolni kell: az intézmény – gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény, amely szakiskolai, kollégiumi és pedagógiai szakszolgálati feladatokat is ellát – vezetésére vonatkozó szakmai programot is. A pályázatot zárt borítékban, „Komlói Általános Iskola igazgatója” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: dr. Hargitai János Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlés elnöke f.: Humánszolgáltatási Főosztály Tel.: (72) 500-422</p> <p>ÁEI: 2008. aug. 16. A megbízás 2013. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: a közgyűlés 2008. júniusi ülése. A pályázatot zárt borítékban, „Radnóti Szakközépiskola igazgatója” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: dr. Hargitai János Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlés elnöke f.: Humánszolgáltatási Főosztály Tel.: (72) 500-422</p>
<p>Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel.: (32) 312-570</p>	<p>Váci Gyula Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 3100 Salgótarján, József Attila út 2/A Igazgató</p> <p>Az igazgatói munkakörbe tartozó feladatok: a nevelő és oktató munka irányítása, ellenőrzése, munkáltatói jogkör gyakorlása, személyi és munkaügyi feladatok ellátása.</p>	<p>Előny: pedagógus-szakvizsgával egyenértékű vizsgát igazoló képzettség.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a pályázatok benyújtási határidejétől számított 30. napot követő közgyűlés időpontja. A pályázathoz csatolni kell: az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok közjegyző által hitelesített másolatát, az eddigi munkahelyet (a munkahelyek felsorolása, a munkaviszony kezdetének és végének megjelölésével), beosztásokat ismertető szakmai életrajzot, vpr.-t,</p>

1.	2.	3.	4.
	<p>Salgótarjáni Központi Általános Iskola és Diákotthon 3100 Salgótarján, József Attila út 2. Igazgató</p> <p>Az igazgatói munkakörbe tartozó feladatok: a többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény szakmai vezetése, munkáltatói jogkörök gyakorlása, személyi és munkaügyi feladatok ellátása.</p>		<p>30 napnál nem régebbi b-t is. Pc.: Polgármesteri Hivatal Oktatási, Kulturális és Sport Iroda</p>
<p>Somlóvásárhely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8481 Somlóvásárhely, Szabadság tér 1. Tel./fax: (88) 236-001</p>	<p>Széchenyi István Általános Iskola 8481 Somlóvásárhely, Szabadság tér 17. Igazgató</p>	<p>Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. A pályázathoz csatolni kell: a szakmai végzettségről szóló okiratok hiteles másolatát is. Pc.: Marton László polgármester.</p>
<p>Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9970 Szentgotthárd, Széll K. tér 11.</p>	<p>III. Béla Szakképző Iskola és Kollégium 9970 Szentgotthárd, Honvéd u. 10. Igazgató</p>	<p>Egyetemi szintű pedagógus v., legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 16. A megbízás 2013. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés. Juttatás: vp.: 250%. A pályázathoz csatolni kell: adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani. Pc.: Viniczay Tibor polgármester. f.: dr. Dancsecs Zsolt jegyző. Tel.: (94) 553-035</p>
<p>Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2. Tel.: (24) 505-505 Fax: (24) 505-500</p>	<p>Ádám Jenő Zeneiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2310 Szigetszentmiklós, Váci Mihály u. 4. Igazgató</p>	<p>Zeneművészeti főiskolán szerzett v., pedagógus-szakvizsga, 5 év szgy. Előny: vezetői gyakorlat.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pehi: a pályázatokat a képviselő-testület Oktatási és Informatikai Bizottsága véleményezi, és a képviselő-testület bírálja el. A pályázathoz csatolni kell: adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot személyesen vagy postai úton, lezárt borítékban, „Pályázat az Ádám Jenő Zeneiskola igazgatói beosztására” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Szabó József polgármester</p>

1.	2.	3.	4.
Komárom–Esztergom Megyei Közgyűlés 2800 Tatabánya, Fő tér 4. Tel.: (34) 517-151 Fax: (34) 311-853	Eötvös József Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 2890 Tata, Tanoda tér 5. Igazgató Középfokú Kollégium 2900 Komárom, Laboráns u. 1. Igazgató Széchenyi István Közgazdasági-Informatikai Szakközépiskola 2900 Komárom, Táncsics u. 75. Igazgató	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett gyakorlat, nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló munkaviszony, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás. Előny: pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, vezetői gyakorlat, B kategóriás jogosítvány.	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pehi: 2008. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: az iskolai végzettséget tanúsító oklevél/oklevelek közjegyző által hitelesített másolatát/másolatait, az eddigi munkaviszonyokról szóló igazolást is (ezt csak külső pályázó esetén). A pályázatot 2 példányban kell benyújtani. Pc.: Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke
Körzeti Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Igazgatótanácsa 7173 Zomba, Rákóczi u. 84.	Óvoda és Általános Iskola 7054 Tengelic, Petőfi u. 2. Intézményegység-vezető	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v., 5 év pedagógusi szgy. Előny: közoktatás-vezetői szakvizsga.	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2008. júl. 30. Pc.: Körzeti Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Egyéb vezető

Csátalja–Nagybaracska Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 6523 Csátalja, Kossuth L. u. 2/B	Csátalja–Nagybaracska Általános Művelődési Központ (óvoda, általános iskola, közművelődés, specialitás: német nemzetiségi nyelvoktatás) 6523 Csátalja, Kossuth L. u. 1. Igazgató	Felsőfokú szakirányú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga, német nyelv ismerete.	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a pályázati felhívás közzétételét követő 60. nap utáni társulási tanácsi ülés. A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat Csátalja–Nagybaracska Általános Művelődési Központ igazgatói álláshelyére” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Kovács Antal Társulási Tanács elnöke
Újkerti Nevelési Oktatási Központ Igazgatótanácsa 4032 Debrecen, Jerikó u. 17–21. Tel.: (52) 413-922 Fax: (52) 432-701	Újkerti Nevelési-Oktatási Központ Általános Iskola, Diákotthon és Óvoda Diákotthon Egységvezető	Főiskolai v., 5 év vezetői szgy., közoktatás-vezetői képesítés.	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2008. jún. 1. Pc.: Igazgatótanács elnöke

1.	2.	3.	4.
<p>„Kertváros” Gyáli Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2360 Gyál, Körösi út 112–114. Tel.: (29) 540-930 Fax: (29) 340-028</p>	<p>„Kertváros” Gyáli Kistérség Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Szakszolgálat Intézményvezető</p> <p>A feladat megjelölése: a Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Szakszolgálat tevékenységének kistérségi szinten való tervezése, szervezése, vezetése, irányítása és ellenőrzése.</p>	<p>A képzési kötelezettségekről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 3. § (2) bekezdésének a), b) pontjaiban meghatározott pszichológus vagy gyermekpszichiáter szakképesítés, a szakképesítésnek megfelelő munkakörben szerzett legalább 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 16. A megbízás 2013. aug. 15-ig szól. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget, szakmai képzettséget igazoló oklevél(elek) közjegyző által hitelesített fénymásolati példányát(ait), adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot zárt borítékban (1 eredeti és 2 másolati példányban, közjegyző által hitelesített okiratokkal ellátva), „Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Szakszolgálat vezetői állás pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Gyál Város Polgármesteri Hivatal Kistérségi, Oktatási és Intézmény-felügyeleti Iroda vezetője 2360 Gyál, Körösi út 54. f.: tel.: (29) 540-920</p>
<p>Kőszeg Város és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulása Többcélú Közös Igazgatású Közoktatási Intézménye 9730 Kőszeg, Táncsics M. u. 18. Tel.: (94) 563-158 Tel./fax: (94) 563-159</p>	<p>Kőszeg Város és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulása Többcélú Közös Igazgatású Közoktatási Intézményének Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Intézményegység-vezető</p>	<p>Főiskolán, egyetemen szerzett tanári v. és szakképzettség, pszichológusi, gyógypedagógusi v., legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: legkésőbb 2008. június. A pályázathoz csatolni kell: eddigi munkaviszonyokról, közalkalmazotti jogviszonyokról szóló igazolásokat is. A pályázatot „Intézményegység-vezetői pályázat” és az intézmény nevének megjelölésével, 3 példányban kell benyújtani. Pc.: Kőszeg Város és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulása Többcélú Közös Igazgatású Közoktatási Intézménye igazgatója</p>
<p>Vésztő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5530 Vésztő, Kossuth L. u. 62. Tel.: (66) 477-031 Fax: (66) 477-210</p>	<p>Szabó Pál Általános Iskola, a „Négyszínvirág” Óvoda, Bölcsőde, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, a Sinka István Művelődési Központ, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Városi Könyvtár jogutód intézményeként 2008. aug. 1. napjától</p>	<p>A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 18. §-ában, a képzési kötelezettségről és pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 3. §-ában, a művészeti, a közművelődési és közgyűjteményi területen foglalkoztatott</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pehi: 2008. máj. 26. Juttatás: magasabb vp.: 300%+ megegyezés szerint teljesítménypótlék. A pályázathoz csatolni kell: az intézmény vezetésére és hatékony működtetésére vonatkozó szakmai programot,</p>

1.	2.	3.	4.
	létrehozandó általános művelődési központ Intézményvezető	közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdésében foglaltak szerint: bármelyik intézményegység-vezető megbízáshoz szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség (egyetem, főiskola) szakirányú szakvizsga vagy közoktatás-vezetői szakvizsga, legalább 5 év bármelyik intézményegységnek megfelelő munkakörben szerzett szgy. Előny: intézményvezetői gyakorlat.	elképzeléseket, a képesítés(ek)e)t bizonyító okiratok hiteles másolatát is. Pc.: Kaszai János polgármester f.: tel.: (66) 477-001

Pályázati felhívás pedagógus állások betöltésére

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címe

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba
szf: szolgálati férőhely
if: illetményföld
szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat
b: erkölcsi bizonyítvány
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz

Óvodapedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Csodaország Óvoda 9737 Bük, Széchenyi u. 23. Tel.: (94) 558-456	Óvodapedagógus	Felsőfokú szakirányú v.	f.: személyesen Hornyak Istvánné óvodavezető-nél
Kistáltos Óvoda 2900 Komárom, Czuczor G. út 9. Tel.: (34) 340-318 Tel./fax: (34) 540-109	Dajka (közalkalmazotti jogviszony) A munkakör fő tartalma: gyermekgondozási feladatok, takarítás, mosás, vasalás, gyermekfelügyelet, óvoda udvarának gondozása.	18. életév betöltése, egészségügyi alkalmasság, legalább szakmunkás vagy dajkaképesítés.	ÁEI: az elbírálást követően 3 hónapos próbaidő kikötésével, két műszakos munkarendnek megfelelően. Pehi: a pályázat megjelenésétől számított 30. nap. Pc.: Nagy Ágnes óvodavezető
Napközi Otthonos Óvoda 3023 Petőfibánya, Iskola út 3/A Tel.: (37) 387-361 E-mail: poastames- ter@pbovota.t-onli- ne.hu	Óvodai dajka	Óvodai dajkai képesítés. Előny: középfokú v.	ÁEI: 2008. máj. 1. A pályázatot írásban kell benyújtani. Pc.: Napközi Otthonos Óvoda
Rábapatyi Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény 9641 Rábapaty, Alsópatyi u. 79/C Tel./fax: (95) 360-040	Óvodapedagógus	Főiskolai óvodapedagógusi v., szgy.	ÁEI: azonnal. A pályázatot írásban kell benyújtani. Pc.: Horváth Ferencné igazgató
Hétszínvirág Óvoda 9700 Szombathely, Bem József út 33.	Dajka (közalkalmazotti jogviszony, határozatlan időre, 3 hónap próbaidő)	OKJ-s dajkaképző szakképesítés vagy folyamatban lévő dajkaképző szakképesítés megszerzése.	Pbhi: a megjelenéstől számított 15. nap. Pehi: a pbhi-t követő 30. nap.

Pedagógus

1.	2.	3.	4.
Szerb Általános Iskola és Óvoda 5830 Battonya, Hunyadi J. u. 54. Tel.: (68) 456-006 Fax: (68) 457-772	Tanító (teljes munkaidős) Tanító (félállású, 4 órás)	Szerb nemzetiségi nyelvismeret, tanítói főiskolai v. Szerb nemzetiségi nyelvismeret, tanítói főiskolai v.	
Somogyi Béla Utcai Általános Iskola 1085 Budapest, Somogyi B. u. 9–15. Tel.: (1) 484-0659 Fax: (1) 318-7903	Angol szakos nyelvtanár vagy angol szak tanító	Szakirányú főiskolai vagy egyetemi v.	ÁEI: 2008. aug. 21. Pc.: Varga Sándor igazgató
Kosztolányi Dezső Gimnázium 1012 Budapest, Attila út 135. Tel./fax: (1) 375-2282, (1) 375-2291	Budai nyolcosztályos gimnázium Történelem szakos tanár (40 órás munkahét, kötelező óraszám: 22 óra) Angol–német szakos tanár (40 órás munkahét, kötelező óraszám: 22 óra)		ÁEI: azonnal. Jelentkezés: személyesen.
Gárdonyi Géza Közös Fenntartású Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola 8460 Devecser, Várkert 1. Tel.: (88) 512-780 Tel./fax: (88) 512-781	2 fő tanító	Szakirányú képesítés	ÁEI: azonnal.
Eötvös József Szakközépiskola 6800 Hódmezővásárhely, Szent Antal u. 5–9. Tel.: (62) 241-988 Fax: (62) 241-505	Magyar nyelv és irodalom szakos tanár	Egyetemi v., előny: szakközépiskolai gyakorlat.	ÁEI: azonnal. f.: Eötvös József Szakközépiskola igazgatója
Gróf Széchenyi István Általános Iskola 2746 Jászkarajenő, Fő út 46. Tel.: (53) 366-002	Gyógypedagógus	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2008. aug. 15. Pbhi: 2008. jún. 10. Juttatás: étkh., tp., szl. Pc.: Antalné Petrovics Erika igazgató

1.	2.	3.	4.
Bánki Donát Szakképző Iskola 2870 Kisbér, Wenckheim Béla u. 28–30. Tel./fax: (34) 352-641	Testnevelő szakos tanár Gyógypedagógus	Felsőfokú szakirányú v. Felsőfokú szakirányú v., fejlesztő vagy pszichopedagógiai v.	ÁEI: elbírálást követően azonnal. Pehi: a benyújtási határidő utáni 1 hét. Pc.: Milus Lajos igazgató.
Általános Művelődési Központ 6921 Maroslele, Árpád u. 2. Tel.: (62) 596-050	ÁMK Általános Iskolája Napközis nevelő	Tanítóképző vagy tanárképző főiskolai v.	ÁEI: azonnal. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követően azonnal. Pc.: Vinczéné Faragó Anikó ÁMK igazgató
Mátray Gábor Általános Iskola 2760 Nagykáta, Jászberényi u. 76. Tel./fax: (29) 440-102	Logopédus (félállás)	Logopédiai munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v.	ÁEI: az elbírálást követően azonnal. Pehi: a pályázat benyújtásától számított 1 hét. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: Kármánné Deák Ágnes igazgató Tel.: (29) 441-154
József Attila Általános Iskola 2671 Órhalom, Rákóczi út 33. Tel./fax: (35) 570-004	Napközis tanító	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: azonnal. Pc.: Csábi Csaba igazgató
Vácz Gyula Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 3100 Salgótarján, József A. út 2/A Tel.: (32) 511-455 Fax: (32) 511-456	Klasszikus gitár tanár oboa tanár, ütő tanár hegedű tanár szolfézs tanár hárfa tanár keyboard/szintetizátor tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2008. aug. 16. Pbhi: 2008. máj. 24. Pehi: 2008. jún. 6. Juttatás: étkh. Pc.: Becze Lajos igazgató
Szent István Általános Iskola Sárkeresztúri Tagiskolája 8125 Sárkeresztúr, Kossuth u. 64. Tel./fax: (25) 509-220	Matematika–bármely szakos tanár testnevelés–biológia–földrajz vagy testnevelés–bármely szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2008. aug. 25. Pehi: 2008. jún. 30. Juttatás: étkh., if., munkaruha. Pc.: igazgató

1.	2.	3.	4.
Zsoldos Ferenc Középiskola és Szakiskola 6600 Szentés, Szent Imre herceg u. 1. Tel./fax: (63) 562-335	Kereskedelmi szakmai tanár	Kereskedelmi főiskolai v. Előny: logisztikai szakirány.	ÁEI: azonnal. A megbízás 2008. jún. 30-ig szól.
Beszédjavító Intézet 8000 Székesfehérvár, Árpád u. 3. Tel./fax: (22) 328-648	2 fő kistérségi utazó logopédus 1 fő logopédus Székesfehérvár területére	Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskolán szerzett logopédus v. (tanári vagy terapeuta)	ÁEI: 2008. szept. 1. Pehi: 2008. jún. 15. Pc.: Gárdonyiné Kocsi Ilona igazgató Tel.: (22) 314-708 E-mail: gardonyine@beszejavito.hu
Németh László Általános Iskola 8000 Székesfehérvár, Salétrom u. 4–6. Tel.: (22) 315-071	Logopédus Munkakör célja: a pályázatot kiíró általános iskola keretein belül tanuló, expresszív és receptív beszédében gátolt vagy súlyosan akadályozott, illetve a tanulási részképességek zavarában (dyslexia, dysgraphia, dyskalkulia) szenvedő gyermekek teljes munkaidős, szakszerű ellátása.	Szakirányú felsőfokú iskolai v.: ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar logopédus tanár/terapeuta szakon végzett gyógypedagógus, legyen képes különleges gondozást igénylő gyermekek, tanulók egyéni fejlesztésére, legyen tájékozott és képzett a különböző gyógypedagógiai és logopédiai szűrővizsgálatok körében. Előny: legalább 3 év szakmai tapasztalat.	ÁEI: azonnal. Pályakezdő esetén 3 hónap próbaidő. A pályázat elbírálásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola 8000 Székesfehérvár, Fürdő sor 5. Tel.: (22) 311-067 Fax: (22) 311-061	Könyvtár asszisztens (részfoglalkozású, félállás)	Könyvtárosi főiskolai v.	ÁEI: 2008. máj. 1. A pályázatot az iskolavezetőség, szakmai vezetés bírálja el. A pályázathoz csatolni kell: adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot írásban kell benyújtani. Pc.: Szűcs Sándor igazgató
Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakközépiskola és Kollégium 5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 122. Tel./fax: (56) 470-038, (56) 470-088	Kollégiumi nevelőtanár (határozatlan időre) 5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 59/A Tel.: (56) 470-065	A közoktatási törvényben meghatározott iskolai v. és szakképzettség. Előny: kollégiumi nevelőmunkában szerzett gyakorlat.	ÁEI: azonnal. Juttatás: szl. A pályázatot írásban, ajánlott postai küldeményként kell benyújtani. Pc., f.: Ferenczi György igazgató

1.	2.	3.	4.
Vörösmarty Mihály Általános Iskola, Óvoda, Bölcsőde, Nevelési Központ 5052 Újszász, Kossuth út 13. Tel.: (56) 552-060	Gyógypedagógus (köz- alkalmazotti jogvi- szony, teljes munkaidő)	Felsőfokú főiskolai v., gyógypedagógus, pszi- chopedagógus vagy lo- gopédus.	ÁEI: 2008. aug. 18. A megbízás 2009. jún. 30-ig szól. Pehi: 2008. ápr. 30. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 82/2008., va- lamint a munkakör megnevezé- sét: gyógypedagógus. A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani. Pc.: Szabó Győző igazgató. E-mail: szabogyozo@unk.hu f.: www.unk.hu
József Nádor Általános és Művészeti Iskola 2096 Üröm, Iskola u. 3. Tel.: (26) 350-165	Napközis csoportvezető (a 2007/2008. tanév 2. félévére, teljes állás) Informatika szakos ta- nár (a 2007/2008. tanév 2. félévére, félállás)		ÁEI: azonnal. Pc.: Tóthné Török Mária igazgató

A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások

OKM-közlemény

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrészéről

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról rendelkező, a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrészének havi egy főre jutó legnagyobb összege a 2008. évben 5000 Ft.

Budapest, 2008. március 6.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói és egyéb állásaira

A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
pályázatot hirdet
tudományos és oktatási
rektorhelyettesi tisztségre betöltésére

A tudományos és oktatási rektorhelyettes főbb feladata a rektor munkájának segítése, különösen:

- kidolgozza az egyetem fejlesztési tervének oktatási és kutatási vonatkozásait, összegzi az egyetem oktatási és kutatási stratégiáját;
- összehangolja az oktatás és a tudományos kutatás területén az egyetem más felsőoktatási intézményekkel, főhatóság-gal és egyéb testületekkel kialakított kapcsolatait;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek megoldása az oktatást érinti az egyetem hazai és nemzetközi együttműködési feladatainak teljesítése keretében;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek elősegítik a hazai és nemzetközi tudományos kutatási kapcsolatok fenntartá-sát, bővítését;

- irányítja az oktatással és kutatással kapcsolatos adatszolgáltatást, felelős a tanulmányi statisztikák összeállításáért, a külső információs igény szakszerű és pontos kielégítéséért;
 - összehangolja az egyetemi felvételi rendszer működését;
 - összehangolja és szervezi az egyetem akkreditációjával összefüggő tevékenységet, kidolgozza és irányítja a kétciklusú képzési rendszer folyamatos bevezetését és működését;
 - irányítja a Hallgatói Követelményrendszer szabályzatainak megalkotását, aktualizálását;
 - kialakítja az egyetemen folyó oktatási és tudományos tevékenység mérésének módszertanát;
 - irányítja a Minőségügyi Iroda működését, gyakorolja a munkáltatói jogokat az iroda munkatársai felett;
 - irányítja a Központi Tanulmányi és Informatikai Iroda tevékenységét, gyakorolja a munkáltatói jogokat az iroda munkatársai felett;
 - felügyeli a Központi Könyvtár, valamint a könyvtári hálózat tevékenységét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a Központi Könyvtár főigazgatója felett;
 - felügyeli a Tanárképző Központ működését, gyakorolja a munkáltatói jogokat a központ munkatársai felett;
 - ellátja a habilitációs eljárás, a doktori képzés és a doktori fokozatszerzés területén az egyetemi vezetés szintjén felmerülő koordinációs feladatokat, a rektor által átruházott hatáskörben gyakorolja az ezen ügyek adminisztrációját végző irodák munkatársai vonatkozásában a munkáltatói jogokat;
 - felügyeli a „Társadalom és Gazdaság” szerkesztőségének tevékenységét;
 - felügyeli a Diáktanácsadó Központ működését, gyakorolja a munkáltatói jogokat a központ munkatársai felett;
 - felügyeli a Tudományos Tanács munkáját;
 - kapcsolatot tart az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal és más öntevékeny hallgatói szervezetekkel, képviseli az egyetem vezetését ezen szervezetek előtt;
 - távollétében – a rektor által meghatározott feladatkörben – helyettesíti a rektort;
 - továbbá ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a rektor vagy egyetemi szabályzat a hatáskörébe utal.
- A tudományos és oktatási rektorhelyettes munkáját a rektorral és az egyetemi vezetés tagjaival együttműködve köteles végezni.

A tudományos és oktatási rektorhelyettesi tisztségre pályázókkal szemben támasztott követelmények:

Pályázatot az egyetem főállású, teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tudományos (akadémiai doktori, PhD vagy kandidátusi) fokozattal rendelkező azon oktatói nyújthatnak be, akik közgazdasági egyetemi végzettséggel, szakképzettséggel, többéves, felsőoktatásban eltöltött vezetői gyakorlattal, tapasztalattal, nemzetközileg elismert tudományos és publikációs tevékenységgel, valamint legalább egy idegen nyelvből felsőfokú szintű nyelvismerettel rendelkeznek.

A tudományos és oktatási rektorhelyettesi megbízás várhatóan 2011. december 31-ig szól.

A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók:

A pályázóknak meg kell felelniük a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és a Budapesti Corvinus Egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában (Szervezeti és Működési Szabályzat II/1.) rögzített feltételeknek.

A vezetői pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- a pályázó részletes szakmai, tudományos tevékenységét tartalmazó életrajzát, amelyben eddigi szakmai, oktatói és tudományos tevékenységére, elért eredményeire, szakmai díjaira is ki kell térnie,
- hazai és nemzetközi szervezetekben végzett tevékenységének leírását, a nemzetközi tudományos életben való részvételét, publikációs tevékenységének ismertetését,
- eddigi vezetői tevékenységének összefoglaló tájékoztatóját,
- motivációt, továbbá a megpályázott – a rektor munkáját segítő – magasabb vezetői tisztség betöltésével kapcsolatos jövőbeni vezetésre, fejlesztésre vonatkozó elképzeléseit, vezetői munkáját.

A rektorhelyettesi pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-ismeretet, egyéb szakmai képesítést tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- személyi adatlapot (1 példányban),
- a tudományos tevékenység nyilvántartásához szükséges adatlapot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát, hogy hozzájárul pályázati anyagának megismeréséhez – a vonatkozó jogszabály és az egyetemi szabályok szerint – az erre jogosult bizottságok és testületek részére,
- nyilatkozatot a pályázó egyetemen kívül fennálló munkaviszonyáról, közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról,
- és minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázat elbírálása – a törvényi előírás és a BCE szabályzatai szerint – a pályázat beadási határidejét követő 90 napon belül történik.

A pályázatnak a Budapesti Corvinus Egyetem rektorának címezve (az egyetem Humán Erőforrás Irodája részére) kell beérkeznie 1 eredeti és 3 másolati példányban (1093 Budapest, Közraktár u. 4–6. VI. emelet 639.). Továbbá a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázati anyagot (maria.czinger@uni-corvinus.hu) elektronikus postai címre is – a végzettséget, tudományos fokozatot, nyelvismeretet, valamint egyéb szakmai képesítés igazoló dokumentumok (másolatának) kivételével – kérjük megküldeni.

A pályázattal kapcsolatban részletes szakmai felvilágosítást a BCE Rektori Hivatal vezetője (telefon: 482-5112) ad, a pályázattal kapcsolatban egyéb információ a 482-7123 telefonszámon kérhető.

GAZDÁLKODÁSTUDOMÁNYI KAR VÁLLALATGAZDASÁGTAN INTÉZET

Logisztika és Ellátási Lánc Menedzsment Tanszék

teljes munkaidőben foglalkoztatott

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezésre kerülő egyetemi docens főbb feladatai:

- vegyen részt a tanszék Tevékenységmenedzsment és Értékteremtő folyamatok menedzsmentje c. tantárgyainak nappali, posztgraduális, magyar és idegen nyelvű oktatásában és fejlesztésében,
- koordinálja és vegyen részt a tanszék kvantitatív módszertanra építő tárgyainak oktatásában és fejlesztésében,
- vegyen részt a bevezetés alatt álló mester szintű oktatási programok fenti tárgyköreinek tananyag-fejlesztési munkálataiban, és ebben működjön együtt a Döntéelmélet Tanszék és Üzleti Gazdaságtan Tanszék munkatársaival,
- kapcsolódjon be és vegyen részt az intézetben folyó versenyképességi kutatásokban,
- segítse elő az intézet fiatal munkatársainak szakmai fejlődését,
- vegyen részt a tanszék és az intézet külső szakmai kapcsolatainak ápolásában,
- aktívan vegyen részt az oktatáshoz és kutatáshoz kapcsolódó tanszéki és intézeti szervezési feladatokban.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

A pályázó legyen a kar teljes munkaidőben foglalkoztatott, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója, rendelkezzen közgazdaságtudományi egyetemen szerzett diplomával és PhD-fokozattal. Végezzen magas színvonalú kutatómunkát, amihez kapcsolódjon kiterjedt publikációs tevékenység is. Rendelkezzen legalább egy világnyelv előadói szintű ismeretével.

A docensi kinevezés határozatlan időre szól.

VÁLLALATGAZDASÁGTAN INTÉZET

Logisztika és Ellátási Lánc Menedzsment Tanszék

teljes munkaidőben foglalkoztatott

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezésre kerülő egyetemi docens főbb feladatai:

- vegyen részt a tanszék Tevékenységmenedzsment és Értékteremtő-folyamatok menedzsmentje c. tantárgyainak nappali, posztgraduális, magyar és idegen nyelvű oktatásában és fejlesztésében,
- vegyen részt az ellátási lánc menedzsmentre vonatkozó tantárgyak és tananyagok fejlesztésében és oktatásában,
- koordinálja és vegyen részt a bevezetés alatt álló mester szintű oktatási programok fenti tárgyainak tananyag-fejlesztési munkálataiban, és ebben működjön együtt a Döntéelmélet Tanszék és Üzleti Gazdaságtan Tanszék munkatársaival,
- kapcsolódjon be és vegyen részt az intézetben folyó versenyképességi kutatásokban,
- segítse elő az intézet fiatal munkatársainak szakmai fejlődését,
- vegyen részt a tanszék és az intézet külső szakmai kapcsolatainak ápolásában,
- vegyen részt az oktatáshoz és kutatáshoz kapcsolódó tanszéki és intézeti szervezési feladatokban.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

A pályázó legyen a kar teljes munkaidőben foglalkoztatott, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója, rendelkezzen közgazdaságtudományi egyetemen szerzett diplomával és PhD-fokozattal. Végezzen magas színvonalú kutatómunkát, amihez kapcsolódjon kiterjedt publikációs tevékenység is. Rendelkezzen legalább egy világnyelv előadói szintű ismeretével.

A docensi kinevezés határozatlan időre szól.

KÖRNYEZETTUDOMÁNYI INTÉZET

Gazdaságföldrajz Tanszék

teljes munkaidőben foglalkoztatott

egyetemi docensi munkakör betöltésére*A kinevezésre kerülő egyetemi docens főbb feladatai:*

- építsen ki és rendszeresen tartson fenn kapcsolatokat a gazdaságföldrajz, a regionális gazdaságtan, a regionális politika, valamint a területfejlesztési programok elemzése és értékelése területén a nemzetközi vezető oktatási és kutatási műhelyekkel, továbbá rendelkezzen az ehhez szükséges informális háttér alapjaival,
- önálló pályázatok készítésével és megvalósításával is vegyen részt a tanszéki kutatási feladatok pályázatok keretében is történő megoldásában,
- vonja be a hallgatókat a kutatási feladatok megoldásába és irányítsa azok egyéni és csoportos kutatómunkáját,
- legyen képes önálló egyetemi kurzusok tartására, azokhoz kapcsolódó tankönyvek, egyetemi jegyzetek készítésére, szakszemináriumok és tudományos diákkörök keretében a hallgatók tudományos munkára való felkészítésére, e tevékenységük irányítására magyar és angol nyelven.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

A pályázó legyen a kar teljes munkaidőben foglalkoztatott, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója, rendelkezzen közgazdaságtudományi egyetemen szerzett diplomával és PhD-fokozattal. Végezzen magas színvonalú kutatómunkát, amihez kapcsolódjon kiterjedt publikációs tevékenység is. Rendelkezzen legalább egy világnyelv előadói szintű ismeretével.

Továbbá rendelkezzen legalább tízéves oktatói és kutatói tapasztalattal a regionális gazdaságtan, a regionális politika, az Európai Unió területi kérdéseket érintő különféle politikai, a területfejlesztési programok különböző területi szinteken történő elemzése és értékelése, a természeti erőforrások gazdaságtana és a gazdaságföldrajz területén.

A docensi kinevezés határozatlan időre szól.

KÖRNYEZETTUDOMÁNYI INTÉZET

Környezetgazdaságtani és Technológiai Tanszék

teljes munkaidőben foglalkoztatott

egyetemi docensi munkakör betöltésére*A kinevezésre kerülő egyetemi docens főbb feladatai:*

- vegyen részt a tanszék Környezetgazdaságtan, valamint Környezetértékelés, környezetgazdálkodás c. tantárgyainak nappali, posztgraduális, magyar és idegen nyelvű oktatásában,
- működjön közre az oktatott tantárgyak tananyag-fejlesztési munkálataiban, különösen a tisztább termelés mikroökonómiájához kapcsolódóan,
- aktívan vegyen részt az oktatási tevékenységgel együttjáró szervezési feladatok végzésében,
- kapcsolódjon be és vegyen részt az intézetben folyó kutatásokban,
- vegyen részt a nappali hallgatók tehetséggondozásában, valamint segítse elő a pályakezdő tanszéki munkatársak és a tanszékhez kapcsolódó doktoranduszok (PhD-hallgatók) szakmai fejlődését,
- vegyen részt a tanszék külső szakmai kapcsolatainak ápolásában.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

A pályázó legyen a kar teljes munkaidőben foglalkoztatott, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója, rendelkezzen közgazdaságtudományi egyetemen szerzett diplomával és PhD-fokozattal. Végezzen magas színvonalú kutatómunkát, amihez kapcsolódjon kiterjedt publikációs tevékenység is. Rendelkezzen legalább egy világnyelv előadói szintű ismeretével.

A docensi kinevezés határozatlan időre szól.

KÖRNYEZETTUDOMÁNYI INTÉZET

Környezetgazdaságtani és Technológiai Tanszék

teljes munkaidőben foglalkoztatott

egyetemi docensi munkakör betöltésére*A kinevezésre kerülő egyetemi docens főbb feladatai:*

- vegyen részt a tanszék Környezetgazdaságtan, Környezetértékelés, környezetgazdálkodás, valamint a Természeti erőforrások gazdaságtana c. tantárgyainak nappali, posztgraduális, magyar és idegen nyelvű oktatásában,

- vegyen részt az oktatott tantárgyak tananyag-fejlesztési munkálataiban, különösen a forgalmazható szennyezési jogok piacához kapcsolódóan, és ebben működjön együtt a Regionális Energiagazdasági Kutatóközpont munkatársaival is,
- aktívan vegyen részt az oktatási tevékenységgel együtt járó szervezési feladatok végzésében,
- kapcsolódjon be és vegyen részt a tanszéken folyó kutatásokban,
- segítse elő a tanszék fiatal munkatársainak szakmai fejlődését,
- vegyen részt a tanszék külső szakmai kapcsolatainak ápolásában.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

A pályázó legyen a kar teljes munkaidőben foglalkoztatott, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója, rendelkezzen közgazdaságtudományi egyetemen szerzett diplomával és PhD-fokozattal. Végezzen magas színvonalú kutatómunkát, amihez kapcsolódjon kiterjedt publikációs tevékenység is. Rendelkezzen legalább egy világnyelv előadói szintű ismeretével.

A docensi kinevezés határozatlan időre szól.

MARKETING ÉS MÉDIA INTÉZET

Marketingkutatás és Fogyasztói Magatartás Tanszék

teljes munkaidőben foglalkoztatott
egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezésre kerülő egyetemi docens főbb feladatai:

- a Kereskedelem és Marketing alapszak Nemzetközi Marketing szakirányának vezetése és a szak gondozása,
- vegyen részt a Nemzetközi marketing, Interkulturális kommunikáció, Fogyasztói magatartás tárgyak nappali, posztgraduális magyar és angol nyelvű oktatásában, valamint tananyag-fejlesztési munkálataiban,
- működjön közre az oktatási tevékenységgel együtt járó szervezési feladatok végzésében,
- vegyen részt a tanszék külső szakmai kapcsolatainak ápolásában és fejlesztésében, a tanszéki kutatás-fejlesztési megbízások végzésében, ilyen jellegű projektek koordinálásában,
- vegyen részt a nappali hallgatók tehetséggondozásában, segítse elő a pályakezdő tanszéki munkatársak és a tanszékhez kapcsolódó doktoranduszok szakmai fejlődését.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

A pályázó legyen a kar teljes munkaidőben foglalkoztatott, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója, rendelkezzen tudományos fokozattal, közgazdász diplomával, PhD-fokozattal, megfelelő oktatási és kutatási háttérrel, legalább nyolc év felsőoktatási tapasztalattal. Végezzen magas színvonalú kutatómunkát, amelyhez kiterjedt publikációs tevékenység kapcsolódik. Rendelkezzen legalább egy világnyelv előadói szintű ismeretével.

A docensi kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók:

A pályázónak meg kell felelnie a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és a Budapesti Corvinus Egyetem Foglalkoztatási szabályzatában rögzített feltételeknek.

A docensi pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai, tudományos tevékenységét tartalmazó életrajzát, amelyben eddigi szakmai, oktatói és tudományos munkájára, kutatási tevékenységére, elért eredményeire, szakmai szervezetekben végzett munkájának ismertetésére, szakmai díjaira is ki kell térnie,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- hazai és nemzetközi szervezetekben végzett tevékenységének leírását, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- valamint a tanszék által művelt tudományterület oktatásának fejlesztésére és kutatására vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-ismeretet, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat – hiteles – másolatát,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai publikációs jegyzékét, tudományos konferenciákon tartott előadásai jegyzékét, jelentősebb külföldi tanulmányútjainak felsorolását,
- tudományos tevékenység nyilvántartásához szükséges adatlapot,
- személyi adatlapot (1 példányban),
- pályázati adatlapot,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul pályázati anyagának megismeréséhez – a vonatkozó jogszabály és az egyetemi szabályok szerint – az erre jogosult bizottságok és testületek részére,
- nyilatkozatot az egyetemen kívül fennálló munkaviszonyáról, közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról,
- és minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázat elbírálása a törvényi előírás és a BCE szabályzatai szerint történik, a pályázatok beadási határidejét követő 90 napon belül.

A pályázatnak a megjelenéstől számított 30 napon belül kell a Budapesti Corvinus Egyetem rektorának címezve (az egyetem Humán Erőforrás Iroda részére) kell beérkeznie 1 eredeti és 3 másolati példányban (1093 Budapest, Közraktár u. 4–6., VI. em. 639.).

Továbbá a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázati anyagot (maria.czinger@uni-corvinus.hu) elektronikus postai címre is – a végzettséget, tudományos fokozatot, nyelvismeretet, valamint egyéb szakmai képesítést igazoló dokumentumok, erkölcsi bizonyítvány (másolatai) kivételével – meg kell küldeni.

A pályázattal kapcsolatban részletes szakmai felvilágosítást a Gazdálkodástudományi Kar Dékáni Hivatala (telefon: 482-5322) ad, egyéb információ a 482-7123 telefonszámon kérhető.

Dr. Mészáros Tamás s. k.,
rektor

A DEBRECENI EGYETEM
rektora pályázatot hirdet a
KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
Közgazdaságtan Tanszék
tanszékvezetői feladatainak ellátására

A megbízás 2008. július 1-jétől 3 évre szól.

A tanszékvezető feladata: a szervezeti egység oktató, tudományos kutató, fejlesztő tevékenységének szervezése, irányítása és ellenőrzése. A tanszék szakterületéhez – elsősorban az intézményi közgazdaságtan területéhez – kapcsolódóan tudományos kutatások koordinálása, irányítása, valamint hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok kezdeményezése, alakítása. A szervezeti egység gazdasági, pénzügyi, humánpolitikai tevékenységének irányítása. Vezetése alatt álló szervezeti egység képviselte.

A pályázó egyetemi tanárnak vagy habilitált docensnek rendelkeznie kell: legalább 15 éves felsőoktatási oktató-kutatói gyakorlattal, megfelelő oktatási tapasztalattal a közgazdaságtani tárgyak területén; a szakterülethez kapcsolódó kiemelkedő hazai publikációs tevékenységgel és referált nemzetközi publikációkkal; külföldi oktatási és kutatási tapasztalattal; jelentősebb kutatási programok vezetése terén, valamint a hazai tudományos élet szervezésében szerzett tapasztalattal; legalább két, a szakmai területen hasznosítható idegen nyelvből (egyik angol) államilag elismert nyelvvizsgával.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megjelölését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási tudományos kutatási munkáját, valamint eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját,
- a tanszék működésére, szervezetére, oktatási-kutatási és egyéb kiemelt jelentőségű tevékenységére vonatkozó konkrét programját,
- a tanszék vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- fontosabb publikációk, tudományos munkák jegyzékét,
- minden olyan dokumentumot, iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,

– nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály az egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat és a kari Működési Rend szerint erre jogosult testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtást követő 30. nap.

A pályázatokat a kar dékánjának címezve 2 példányban a kar dékáni hivatalába kell benyújtani (4028 Debrecen, Kassai út 26.).

Dr. Fésüs László s. k.,
akadémikus, egyetemi tanár, rektor

Az EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
pályázatot hirdet a
PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KARON
stratégiai dékánhelyettesi feladatok ellátására

A pályázónak meg kell felelnie azon követelményeknek, és alkalmasnak kell lennie azon feladatok ellátására, amelyeket a hatályos jogszabályok, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata számára meghatároz.

A dékánhelyettes feladata lesz:

- a kar képviselője és a dékán helyettesítése a dékán rendelkezéseinek keretei között,
- közreműködés a kar igazgatási feladataiban a dékán által meghatározottak szerint,
- a kar stratégiájával, illetve stratégiai ügyeivel kapcsolatos vezetői feladatok ellátása a dékán által átruházott hatáskörben.

Dékánhelyettesi pályázatot a kar főállású egyetemi és főiskolai tanárai, egyetemi és habilitált főiskolai docensei nyújthatnak be.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó munkahelyét és beosztását,
- eddigi szakmai és vezetői munkájának részletes leírását, a jelölt vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és a megvalósításukra vonatkozó elgondolásait. A pályázat elbírálásának érdemi szempontja a dékánhelyettesi tervek tartalmi illeszkedése a dékáni koncepció kereteibe.

A pályázókról a Kari Tanács az ELTE SzMSz-nek megfelelően, a benyújtott pályázat alapján véleményt nyilvánít. A dékánhelyettest az ELTE PPK dékánja bízta meg.

A dékánhelyettesi megbízás 2008. június 1-jétől legfeljebb 4 évre szól és az ELTE SzMSz 117. §-ában foglaltak figyelembevételével kerül kiadásra.

A pályázattal kapcsolatos egyéb információt az ELTE PPK Dékáni Titkárságának vezetője, dr. Princzinger Péter ad (telefon: 461-4526).

A pályázatokat az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Dékáni Titkárságára (1075 Budapest VII., Kazinczy u. 23–27., I. em. 102.) kell a megjelenéstől számított 30 napon belül benyújtani.

A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőtől számított 30. nap.

Dr. Hudecz Ferenc s. k.,
rektor

A KAPOSVÁRI EGYETEM
rektora pályázatot hirdet a
MŰVÉSZETI FŐISKOLAI KARRA
egyetemi docensi álláshelyekre az alábbiak szerint

Fotóművészeti Tanszékére

1 fő egyetemi docensi álláshely betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a technikai kép, mozgóképkultúra, mozgókép- és médiaismeret, médiatörténet, médiaelmélet, médiapedagógia, művészteleni gyakorlat, multimédia, Flash-gyakorlatok és prezentációs gyakorlatok oktatása, vizsgáztatása és értékelése, tananyagának fejlesztése. A feladatkörébe tartozó tudomány- és művészeti ág területén folyamatos kutató-, művészeti, alkotó és publikációs tevékenység folytatása, járulékos vezető oktatói feladatok elvégzése.

Pályázhatnak az általános pályázati feltételek mellett: akik rendelkeznek környezetkultúra szakos középiskolai tanár oklevéllel, képzőművészeti doktori iskolában, festészeti programon szerzett DLA doktori fokozattal, legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsgával, a vizuális művészeti felsőoktatási képzésben szerzett jelentős oktatói gyakorlattal, kiemelten a technikai kép, a fotóművészet határterületeinek, a kísérleti művészeti megoldások, a kortárs fotó- és képzőművészeti összekapcsolódásának, kutatásának és gyakorlati-művészeti megvalósításának terén.

Színházi Tanszékére

1 fő *egyetemi docensi* állás betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a színész és színművész hallgatók számára a drámatörténet, az epikus művek elemzése tantárgyak, a kommunikáció szakos hallgatók számára művészeti újságírói műfajismeret tantárgyak oktatása.

Pályázhatnak az általános pályázati feltételek mellett: akik rendelkeznek egyetemi magyar szakos oklevéllel, irodalomtudományi doktori iskolában szerzett PhD doktori fokozattal, és jelentős művészeti újságírói gyakorlattal, kiemelten a színházművészetek terén, legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsgával.

Művészetelméleti és Művészettörténet Tanszékére

1 fő *egyetemi docensi* állás betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a színész és színművész hallgatók számára a kortárs és a kísérleti színház elméleti, történeti és gyakorlati ismereteire, a színpadi művek esztétikai vonatkozásainak filozófiai, művészetelméleti megalapozására.

Pályázhatnak az általános pályázati feltételek mellett: akik rendelkeznek magyar nyelv és irodalom szakon szerzett egyetemi oklevéllel, az irodalomtudomány területén szerzett doktori (PhD) fokozattal, legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsgával, felsőoktatási gyakorlattal, a kortárs kísérleti színház problémakörében, továbbá tudományos munkája kiterjed a színpadi művek hermeneutikájára.

Az általános pályázati feltételek:

- az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók, akik megfelelnek a Kaposvári Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerében a megpályázott oktatói munkakörre előírt feltételeknek,
- az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló oktatási tevékenységet végzők, akik megfelelnek a Kaposvári Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerében a megpályázott oktatói munkakörre előírt feltételeknek, és a pályázat elnyerése esetén vállalják a közalkalmazotti jogviszony létesítését a Kaposvári Egyetemmel.

Az egyetemi docensi munkakörbe tartozó feladatokat a fentiekén túl a Kaposvári Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszere tartalmazza.

A kinevezés várható kezdő időpontja: 2008. május 15.

A kinevezés jellege: teljes munkaidős határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezés.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatói, tudományos, szakmai, illetve közéleti tevékenységét,
- a pályázó oktató-kutató munkájára vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- személyi adatlapot, részletes szakmai önéletrajzot,
- az egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos, DLA-fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát, (amennyiben a személyi anyagban már van, akkor a Rektori Hivatal által igazolt másolat mellékelendő),
- publikációs jegyzéket,
- szakmai-közéleti tisztségek felsorolását,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, (amennyiben a személyi anyagban már van, akkor a rektori hivatal által igazolt másolat mellékelendő),
- a pályázó nyilatkozatát az egyetemen kívül fennálló munkaviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani két példányban (egy eredeti és egy fénymásolat) a Kaposvári Egyetem Rektori Hivatalához (7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.). A pályázat elbírálásának határideje a beadási határidőtől számított 90. nap.

Prof. dr. Babinszky László s. k.,
rektor

A SEMMELWEIS EGYETEM
rektora pályázatot hirdet a
GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KARON
dékáni megbízásra

A megbízás 2008. szeptember 1-jétől tölthető be, határozott időre (3 évre) szóló kinevezéssel.

A kinevezendő dékán feladatai:

- képviseli a kart az egyetemi, szakmai és tudományos közéletben,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi a kar működését, az oktatási és más kari szervezeti egységek munkáját, felügyeli a kar gazdálkodását,
- az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint munkáltatói jogkört gyakorol,
- kapcsolatot tart a Hallgatói Önkormányzat kari választmányával, az egyetemen működő szakmai-érdekvédelmi szervezetekkel és a többi karral,
- törvényességi felügyeletet gyakorol a Gyógyszerésztudományi Karon,
- további feladatait az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- az egyetem Gyógyszerésztudományi Karához tartozó valamely oktatási szervezeti egységben fennálló teljes munkaidéjű, közalkalmazotti jogviszony,
- gyógyszerész diploma,
- MTA doktora (tudomány doktora) fokozat,
- a karon folytatott legalább 10 éves oktatási gyakorlat,
- szakterületén hazai és nemzetközi elismertség,
- széles körű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer,
- szervezői-vezetői gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó részletes önéletrajzát,
- eddigi szakmai, vezetői, oktató és tudományos munkájának részletes ismertetését,
- vezetői programját,
- a fontosabbnak ítélt publikációi jegyzékét,
- idegennyelv-tudás és jelentősebb tanulmányút feltüntetését.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, munkakört, idegennyelv-tudást, egyéb szakmai képesítés tanúsító okirat hiteles másolatát,
- személyi adatlapot (beszerezhető az Egyetem Humnerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságán vagy letölthető a www.old.sote.hu/human weboldalról),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerjék,
- az önéletrajzot és a vezetői elképzeléseket elektronikus formában is, floppyn vagy e-mailen, az uanita@rekhiv.sote.hu címre.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: legkésőbb 2008. augusztus 31.

A szabályszerűen összeállított pályázatot 2 példányban az egyetem Humnerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságára [1085 Budapest, Üllői út 26. munkaügyi épület I. emelet 106-os szoba, ügyintéző: Urbán Anita 06 (1) 459-1500/5107-es mellék] kell benyújtani.

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KARON
dékánhelyettesi megbízásra

A megbízás 2008. szeptember 1-jétől tölthető be, határozott időre (3 évre) szóló kinevezéssel.

A kinevezendő dékánhelyettes feladatai:

- a dékán munkájának segítése,
- részvétel a kar munkájának szervezésében, irányításában, ellenőrzésében.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- a Semmelweis Egyetemen fennálló teljes munkaidejű egyetemi tanári vagy egyetemi docensi, közalkalmazotti jogviszony,
- egyetemi diploma,
- a karon folytatott legalább 10 éves oktatói tevékenység,
- hazai és nemzetközi publikációkkal alátámasztott kutatói tevékenység.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó részletes önéletrajzát,
- eddigi szakmai, vezetői tevékenységének részletes ismertetését,
- a kar menedzselésére vonatkozó elképzelését,
- a fontosabbnak ítélt publikációi jegyzékét,
- idegennyelv-tudás és jelentősebb tanulmányút feltüntetését.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, munkakört, idegennyelv-tudást, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat hiteles másolatát,
- személyi adatlapot (beszerezhető az Egyetem Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságán vagy letölthető a www.old.sote.hu/human weboldalról),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerjék,
- az önéletrajzot és a vezetői elképzeléseket elektronikus formában is, floppyn vagy e-mailen, az uanita@rekhiv.sote.hu címre.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: legkésőbb 2008. augusztus 31.

A szabályszerűen összeállított pályázatot 2 példányban az egyetem Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságára [1085 Budapest, Üllői út 26. munkügyi épület I. emelet 106-os szoba. Ügyintéző: Urbán Anita 06 (1) 459-1500/5107-es mellék] kell benyújtani.

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KARON
dékánhelyettesi megbízásra

A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be, határozott időre (3 évre) szóló kinevezéssel.

A kinevezendő dékánhelyettes feladatai:

- a dékán munkájának segítése,
- részvétel a kar nemzetközi kapcsolatainak és gazdasági tevékenységének szervezésében, irányításában, ellenőrzésében,
- a dékán által meghatározott egyéb feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Karán fennálló teljes munkaidejű egyetemi tanári vagy egyetemi docensi, közalkalmazotti jogviszony,

- egyetemi diploma,
- a karon folytatott legalább 10 éves oktatói tevékenység,
- hazai és nemzetközi publikációkkal alátámasztott kutatói tevékenység.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó részletes önéletrajzát,
- eddigi szakmai, vezetői, oktató és tudományos munkájának részletes ismertetését,
- a kar menedzselésére vonatkozó elképzelését,
- a fontosabbnak ítélt publikációi jegyzékét,
- idegennyelv-tudás és jelentősebb tanulmányút feltüntetését.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, munkakört, idegennyelv-tudást, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat hiteles másolatát,
- személyi adatlapot (beszerezhető az Egyetem Humán erőforrás-gazdálkodási Igazgatóságán vagy letölthető a www.old.sote.hu/human weboldalról),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerjék,
- az önéletrajzot és a vezetői elképzeléseket elektronikus formában is, floppy-n vagy e-mailen, az uanita@rekhiv.sote.hu címre.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a beadást követő 2 hónapon belül.

A szabályszerűen összeállított pályázatot 2 példányban az egyetem Humán erőforrás-gazdálkodási Igazgatóságára [1085 Budapest, Üllői út 26. munkügyi épület I. emelet 106-os szoba. Ügyintéző: Urbán Anita 06 (1) 459-1500/5107-es mellék] kell benyújtani.

GYÓGYSZERTUDOMÁNYI KARON

igazgatói megbízásra

egyetemi docensi vagy egyetemi tanári munkakörrel

Az igazgatói megbízás a pályázatok elbírálását követően, határozott időtartamra (5 évre) szól, mely megfelelés esetén – legfeljebb a 65. életév betöltéséig – több alkalommal meghosszabbítható.

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- a pályázott szak műveléséhez alkalmas egyetemi diploma,
- szakvizsga után (amennyiben az adott szakterületen megszerezhető) 10 éves szakmai gyakorlat,
- tudományos fokozat, ami lehet:
 - doktori (PhD) fokozat,
 - a tudomány(ok) kandidátusa,
 - a tudomány(ok) doktora,
 - külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat,
- vezetői gyakorlat,
- legalább 10 éves oktatói és kutatói tapasztalat,
- legalább egy világnyelven előadás tartására képes, mind az általa művelt tudományterületen, mind az oktatott tantárgy teljes tematikai spektrumában,
- a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, szervezésére való alkalmasság,
- hazai és nemzetközi szintű, sikeresen elnyert kutatási pályázatok témavezetője vagy résztvevője.

Amennyiben a pályázó nem rendelkezik egyetemi tanári kinevezéssel vagy a Semmelweis Egyetemen egyetemi docensi munkakörben betöltött közalkalmazotti jogviszonnyal, akkor meg kell felelnie az egyetemi docensi munkakör betöltésére előírt törvényi és speciális egyetemi feltételeknek. A docensi munkakörben történő foglalkoztatásra vonatkozó követelmények hozzáférhetőek az egyetem honlapján az állásajánlatoknál.

GYÓGYSZERHATÁSTANI INTÉZET igazgatói megbízásra

Ellátandó feladatok:

- az oktatás és kutatás művelése, megszervezése, támogatása, a pályázati tevékenység elősegítése,
- az intézetvezetői hatáskörök gyakorlása,
- kapcsolattartás és együttműködés a társszakmákkal,
- az intézet hazai és nemzetközi kapcsolatainak irányítása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- gyógyszerészi diploma,
- MTA doktora cím,
- habilitáció.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- eddigi szakmai, vezetői, oktató és tudományos munkájának részletes ismertetését,
- vezetői programját,
- teljes publikációs jegyzékét (a publikációs jegyzéket az egyetem központi könyvtára által kell hitelesíttetni),
- idegennyelv-tudás és jelentősebb tanulmányút feltüntetését.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, munkakört, idegennyelv-tudást, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat hiteles másolatát,
- kérdőívet az egyetemi/főiskolai tanári-igazgatói/tanszékvezetői pályázatok elbírálásának szempontjaihoz (letölthető a www.old.sote.hu/human weboldáról) a kérdőívet az egyetem központi könyvtára által kell hitelesíttetni,
- személyi adatlapot (beszerezhet az egyetem Humán erőforrás-gazdálkodási Igazgatóságán vagy letölthető a www.old.sote.hu/human weboldáról),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerjék,
- az önéletrajzot és a vezetői elképzeléseket elektronikus formában is e-mailen az uanita@rekhiv.sote.hu címre.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a beadást követő három hónapon belül.

A szabályszerűen összeállított pályázatot 6 példányban az egyetem Humán erőforrás-gazdálkodási Igazgatóságára [1085 Budapest, Üllői út 26. munkügyi épület I. emelet 106-os szoba. Ügyintéző: Urbán Anita 06 (1) 459-1500/5107-es mellék] kell benyújtani.

Dr. Tulassay Tivadar s. k.,
rektor

A MOZGÁSSÉRÜLTEK PETŐ ANDRÁS NEVELŐKÉPZŐ ÉS NEVELŐINTÉZETE
pályázatot hirdet a

Konduktív Pedagógiai Tanszéken
tanszékvezetői állás betöltésére

A pályázó feladata, az oktatói feladatokon túlmenően:

- a tanszék tevékenységének irányítása,
- a tanszék által oktatott tárgyak modern szemléletű oktatásának, tudományos művelésének biztosítása,
- a főiskola által indítandó új szak feladataiban való aktív részvétel,
- az oktató-nevelő és tudományos kutatómunka, valamint a konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus szakoktatási módszereinek alakítása, fejlesztése, a képzési programok tanszékközi összehangolása, a tanszéki és tanszékközi műhelymunka irányítása,
- gondoskodás a megfelelő tanszéki utánpótlásról a fiatal oktatók mentoraként,
- felelős a tanszékének hatékony, ésszerű gazdálkodásáért, valamint a gazdálkodásba esetlegesen bevonható további források feltárásáért és megteremtéséért,
- oktatási tananyag fejlesztése,
- a tanszék fejlesztési tervének kidolgozása és megvalósítása,
- a hallgatók TDK-munkájának, a tehetséges kibontakoztatásának segítése,
- részvétel a külföldi hallgatók oktatásában,
- aktív részvétel – elsősorban a neveléstudomány területén – a hazai és nemzetközi tudományos tevékenységekben,
- a hatályos jogszabályokban és a főiskola szabályzataiban előírt feladatok ellátása,
- a tanszék minőségbiztosítási követelmények szerinti, valamint a MAB előírásainak megfelelő működésének biztosítása,
- oktatandó tárgyak köre: a konduktív pedagógiai tantárgyak elméleti és gyakorlati elemeinek tanítása magyar és külföldi hallgatók részére, tanítási gyakorlat vezetése, szervezése.

A tanszékvezetői megbízás maximum 3 évre szól.

Elsősorban a főiskolával munkaviszonyban lévő minősített vezető oktató pályázatát várjuk, aki bizonyított folyamatos, rendszeres, magas színvonalú oktatási tevékenységgel/szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A megbízásra a pályázat elbírálását követően kerül sor.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó:

- rendelkeznek konduktori végzettséggel és szakirányú egyetemi oklevéllel,
- rendelkeznek tudományos minősítéssel,
- szakmai-tudományos tevékenysége elismert legyen,
- képes legyen hazai és nemzetközi fórumokon az intézmény színvonalas képviselőjére,
- rendelkezzen kutatói és lehetőség szerint vezetői vagy vezető-helyettesi tapasztalattal,
- valamint előadóképes idegennyelv-tudással bírjon.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot, mely összefoglalja eddigi szakmai, tudományos és közéleti munkásságát,
- publikációs jegyzékét,
- szakmai elgondolásait, programját az intézmény oktató-nevelő és tudományos tevékenységére, valamint a tanszékre vonatkozóan,
- a tudományos minősítést tanúsító okiratot,
- a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okiratot, valamint
- az idegennyelv-ismeretet tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- erkölcsi bizonyítványt,
- az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatát a pályázati anyag kezeléséről.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül (3 példányban, zárt borítékban a főiskola rektorának címezve), Mozsásszerűltek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézete, 1125 Budapest, Kútvölgyi út 6. címre.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat a Konduktív Pedagógiai Tanszék tanszékvezetői állására”.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejétől számított 30 napon belül.

Értesítés: az elbírálástól számított 5 napon belül.

Teljes munkaidős
főiskolai tanári állás betöltésére

A kinevezendő főiskolai tanár feladatai:

- vegyen részt tanszéke modern szemléletű nevelési, oktatási, képzési, továbbképzési (hazai és nemzetközi) feladatainak ellátásában, a Szociológia, az Etika, a Nevelésfilozófia, a Logoterápia, a Nevelésfilozófia, a Nevelésszociológia, valamint Az integráció elméleti és gyakorlati kérdései c. tárgyak oktatásában (idegen nyelven is), irányítsa és szervezze a rábízott területeken a főiskolai nevelő-oktató munkát,
- a fiatal oktatók mentoraként gondoskodjon a megfelelő tanszéki utánpótlásról,
- segítse a hallgatók TDK-munkáját, a tehetségek kibontakoztatását,
- vegyen részt a külföldi hallgatók oktatásában,
- végezze szakterületén folyamatosan a tananyag tartalmi és módszertani korszerűsítését,
- vállalkozzon jegyzet, tankönyv, szakcikkek írására szakterületén,
- végezzen tudományos kutatómunkát, törekedjen szintetizáló eredmények elérésére és publikálja azokat a konduktív pedagógia szolgálatában,
- pályázatokon való részvétellel, együttműködéssel javítsa az oktatás és kutatás feltételeit, segítse a tudományos eredmények elterjedését és alkalmazását,
- kezdeményezze a nemzetközi kapcsolat kialakítását, fenntartását,
- vegyen részt a főiskola szakmai vezetésében,
- vállaljon szerepet országos szakmai és szakmai-közéleti fórumok munkájában,
- aktívan vegyen részt a hazai és nemzetközi tudományos tevékenységekben,
- ismerje a konduktív pedagógiát, és azonosuljon annak princípiumaival,
- a legújabb tudományos ismereteket a konduktív pedagógia elismerése, térhódítása és magyarázhatósága érdekében kísérelje figyelemmel és tudását adja át,
- a feladatok ellátását végezze a hatályos jogszabályokban és a főiskola szabályzataiban előírt feltételek szerint,
- a tanszék minőségbiztosítási követelmények szerinti, valamint a MAB előírásainak megfelelő működésének biztosításában segítse a tanszékvezető munkáját.

A főiskolai tanári kinevezés határozatlan időre szól.

Elsősorban a főiskolával munkaviszonyban lévő minősített vezető oktató pályázatát várjuk, aki bizonyított folyamatos, rendszeres, magas színvonalú oktatási tevékenységgel/szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A megbízásra a pályázat elbírálását követően kerül sor.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó:

- rendelkezzen szakirányú egyetemi oklevéllel,
- rendelkezzen tudományos minősítéssel,
- legyen pályázati kiírásban szereplő tevékenységéhez illeszkedő, szakirányú felsőoktatási intézmény kinevezett oktatója,
- szakmai-tudományos tevékenysége elismert legyen,
- képes legyen hazai és nemzetközi fórumokon az intézmény színvonalas képviselőjére,
- rendelkezzen vezetői (min. 5 év) és kutatói tapasztalattal,
- előadóképes idegennyelv-tudással bírjon.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot, mely összefoglalja eddigi szakmai, tudományos és közéleti munkásságát,
- publikációs jegyzékét,

- szakmai elgondolásait, programját az intézmény oktató-nevelő és tudományos tevékenységére, valamint a tanszékre vonatkozóan a szakterületén belül,
- a tudományos minősítést tanúsító okiratot,
- a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okiratot, valamint
- az idegennyelv-ismeretet tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- erkölcsi bizonyítványt,
- az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatát a pályázati anyag kezeléséről.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül (3 példányban, zárt borítékban a főiskola rektorának címezve), Mozgásszerűltek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézete, 1125 Budapest, Kútvolgyi út 6. címre.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat a Nevelés- és Társadalomtudományi Tanszék főiskolai tanári állására”.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejétől számított 30 napon belül.

Értesítés: az elbírálástól számított 5 napon belül.

Dr. Schaffhauser Franz s. k.,
rektor

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Budapest Főváros XVI. Kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete 1163 Budapest, Havashalom u. 43. Tel.: (1) 401-1401 Fax: (1) 401-1788	Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsőde 1163 Budapest, Kolozs u. 36. intézményvezető (közalkalmazotti kinevezés)	A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész 2/A. pontja szerinti orvos, pszichológus, pedagógus intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális alapképzettség, a gyermekvédelem területén szerzett legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő szgy. Előny: vezetői gyakorlat, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész 2/A. pontja szerinti végzettségen felül, a 2/B. pontban felsorolt végzettségek valamelyike.	ÁEI: 2008. júl. 4. A megbízás 2013. júl. 4-ig, 5 évre szól. Pbhi: a pályázati anyagnak a Szociális Közlönyben, illetve az Oktatási Közlönyben való, későbbi megjelenésétől számított 15. nap. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 60. nap. A pályázathoz csatolni kell: nyilatkozatot arról, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok a pályázóval nem áll fenn, a pályázó nyilatkozatát arról, hogy Budapest Főváros XVI. Kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést nyilvános vagy zárt ülés keretében tárgyalja, adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot 1 példányban, zárt borítékban, „Pályázat az Egyesített Bölcsőde intézményvezetői álláshelyre” megjelöléssel kell benyújtani.

1.	2.	3.	4.
			Pc: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szociális és Egészségügyi Ügyosztálya
Sülysáp Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2241 Sülysáp, Szent István tér 1. Tel.: (29) 635-433 Fax: (29) 435-003 E-mail: jegyzo@suly-sap.hu	Összevont Napközi Otthonos Óvoda 2241 Sülysáp, Vasút u. 88. óvodavezető	Felsőfokú iskolai v., vezető óvodapedagógus, legalább 10 év óvodavezetői tapasztalat, B kategóriás jogosítvány. Előny: saját gépkocsi.	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2008. ápr. 30. Pehi: a képviselő-testület júniusi rendes ülésén, 2008. júl. 31. A pályázatot postai vagy elektronikus úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 693/2008., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető. Pc: Sülysáp Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal f: Gulyásné dr. Gál Ilona jegyző
Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. Tel./fax: (52) 588-400	Városi Óvoda és Bölcsőde 4066 Tiszacsege, Fő u. 35. intézményvezető	Óvodapedagógusi v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2008. júl. 2. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2008. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: a pályázó nyilatkozatát, amely szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn, adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot írásban, a csatolt mellékletekkel együtt kell benyújtani. Pc: Füzesiné Nagy Zita jegyző f: Kissné Simon Éva munkaügyi előadó
Budapest XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 1184 Budapest, Üllői út 400. Tel.: (1) 296-1377 Fax: (1) 296-1479	Vackor Óvoda 1188 Budapest, Csolt u. 4. óvodavezető	Szakirányú felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, 5 év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga, jogi és/vagy gazdasági felsőfokú v.	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pehi: 2008. júl. 31. A pályázatot 4 példányban kell benyújtani. Pc: Budapest XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat jegyzője

1.	2.	3.	4.
	<p>Táncsics Általános és Nemzetiségi Iskola Multikulturális Oktató Központ 1188 Budapest, Táncsics u. 53. iskolaigazgató</p> <p>1. sz. ETALONSPORT Általános és Sportiskola Pestszentlőrinc 1186 Budapest, Tövishát u. 8. iskolaigazgató</p>		<p>ÁEI: 2008. júl. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pehi: 2008. júl. 31. A pályázatot 4 példányban kell benyújtani. Pc: Budapest XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat jegyzője ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pehi: 2008. júl. 31. A pályázatot 4 példányban kell benyújtani. Pc: Budapest XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat jegyzője</p>
<p>Battonya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5830 Battonya, Fő u. 91. Tel.: (68) 456-000 Fax: (68) 457-615</p>	<p>Szent István Általános Iskola igazgató</p>	<p>Szakirányú felsőfokú iskolai v., pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a közzétételtől számított 60. nap. Juttatás: vp. 300%. A pályázathoz csatolni kell: felsőfokú iskolai végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát is. A pályázatot 2 példányban, zárt borítékban kell benyújtani. Pc: dr. Karsai József polgármester</p>
<p>Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7. Tel.: (66) 523-819 Fax: (66) 523-808</p>	<p>„Esély Pedagógiai Központ” Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság 5600 Békéscsaba, Vandhádi út 3. intézményvezető</p>	<p>Egyetemi szintű szakirányú iskolai v. és szakképzettség, 5 év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga, vagy azzal egyenértékű szakképzettség.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 5 évre szól.</p>
<p>Bodroghalom Község Képviselő-testülete 3987 Bodroghalom, Szabadság u. 89. Tel./fax: (47) 302-009</p>	<p>Molnár Mózses ÁMK 3987 Bodroghalom, Szabadság u. 109. igazgató</p>	<p>Felsőfokú iskolai v. és pedagógus-szakképzettség, legalább 10 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.</p>	<p>ÁEI: 2008. jún. 15. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő, a szakmai véleményezés utáni 30. napot követő első képviselő-testületi ülés időpontja.</p>

1.	2.	3.	4.
			<p>Juttatás: szl. nincs, magasabb vp., tp.</p> <p>A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat a Molnár Mózes ÁMK igazgató álláshelyére” megjelöléssel kell benyújtani.</p> <p>Pc: Varga János Lajos polgármester</p>
<p>Budapest Főváros Önkormányzata 1052 Budapest, Városház u. 9–11.</p>	<p>Általános Iskola és Gyermekotthon 8418 Bakonyoszlop, Kossuth u. 1. intézményvezető</p>	<p>Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola oligofrén pedagógia szakán szerzett tanári v., legalább 5 év szakképesítésnek megfelelő munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 15. A megbízás 2013. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: a pályázati felhívás megjelenését követő 120 napon belül, de legkésőbb 2008. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: a pályázónak legalább 5 év szakmai gyakorlatát igazoló szakmai életrajzát, az intézmény vezetésére vonatkozó programot, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket, adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot írásban, 3 azonos szövegű és mellékletű példányban (1 példányt nem kell összefűzni), zárt borítékban, „Pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc: Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Iroda</p>
<p>Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 24. Tel.: (46) 390-120 Fax: (46) 390-305 Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3559 Répáshuta, Kossuth u. 2.</p>	<p>Bükki Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda 3557 Bükkszentkereszt, Széchenyi u. 2. igazgató</p>	<p>Szakirányú felsőfokú v., 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 15. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2008. júl. 15. Pc: Halász Rezső polgármester 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 24.</p>

1.	2.	3.	4.
<p>Csobánka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014 Csobánka, Fő út 1. Tel.: (26) 320-094 Fax: (26) 320-020</p>	<p>Csobánkai Községi Műhely 2014 Csobánka, Béke út 4. igazgató</p>	<p>Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás.</p>	<p>ÁEI: 2008. szept. 1. A megbízás 2013. aug. 15-ig szól. Pehi: 2008. ápr. 24. A pályázathoz csatolni kell: a pályázónak az intézmény vezetésére vonatkozó olyan programját, amely a képviselő-testület – ide vonatkozó – határozataiban megfogalmazott elvárásaival összhangban tartalmazza továbbá azokat az alapelveket, amelyeket az irányításával elkészítendő Pedagógiai-közművelődési Programban megvalósítani kíván, továbbá az intézményre vonatkozó fejlesztési elképzeléseit, továbbá a 2010/2011. tanévtől elindítani kívánt középiskolai oktatás feltételeire és módjára vonatkozó elképzelések ismertetését, valamint szakmai ön-t, képesítést igazoló okmányokat, 3 hónapnál nem régebbi b-t. Pc: Török István polgármester Tel.: (26) 320-094/17. mellék és (30) 382-6004. f: a vezetői program elkészítéséhez szükséges további tájékoztatás és forrásdokumentumok iránti igényvel a polgármesteri hivatalhoz lehet fordulni.</p>
<p>Herceghalom Község Önkormányzata 2053 Herceghalom, Gesztenyés u. 13. Tel.: (23) 530-560</p>	<p>Általános Iskola, Óvoda és Községi Könyvtár 2053 Herceghalom, Gesztenyés u. 15. intézményvezető</p>	<p>Felsőfokú szakirányú v., legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga, vezetőképzőn szerzett képesítés (közoktatás-vezető), vezetői gyakorlat, idegennyelv-tudás.</p>	<p>ÁEI: kinevezést követő hónap első napja. A megbízás a kinevezéstől számított 5. év július 15. napjáig szól. Pehi: a nevelőtestületi véleményezési határidő lejáta utáni 30. napot követő első képviselő-testületi ülés időpontja. Juttatás: szl. A pályázatot 2 példányban, zárt borítékban kell benyújtani. Pc: Schnaider László polgármester</p>

1.	2.	3.	4.
<p>Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27. Tel./fax: (48) 466-002</p>	<p>IV. Béla Általános Iskola 3664 Járdánháza, IV. Béla út 131. igazgató</p>	<p>Felsőfokú iskolai v., pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges képesítés, pedagógus-munkakörben legalább 5 év szgy. Előny: felsőfokú képesítés, közoktatás-vezetői szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2008. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: iskolai végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatai, korábbi munkaviszonyokra való igazolásokat is. A pályázatot „Pályázat általános iskolai igazgatói állásra” megjelöléssel kell benyújtani. Pc: Járdánháza Község Önkormányzata</p>
<p>Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. Tel.: (82) 501-501</p>	<p>Bartók Béla Utcai Általános Iskola 7400 Kaposvár, Bartók B. u. 10. igazgató</p>	<p>Felsőfokú iskolai v. és pedagógus-szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: vezetői gyakorlat és pedagógus-szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 16. A megbízás 2013. aug. 15-ig szól. Pehi: a véleményezési határidő (30 nap) lejártát követő első képviselő-testületi ülésen (várhatóan a 2008. júniusi közgyűlésen). Juttatás: vp. A pályázat eredeti példányát postai úton vagy személyesen, csúszósín + nejlonborítóval bekötve kell benyújtani. A pályázat második példányát az eredetivel megegyező tartalommal human2@kaposvar.hu elektronikus címre – Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, szimpla sorköz, margók 2–5 cm, sorkizárt, oldalakat számozva – is meg kell küldeni. Pc: Kaposvár Megyei Jogú Város polgármesterének címezve, Kaposvár Megyei Jogú Város jegyzőjének kell benyújtani.</p>
<p>Karancseszki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3183 Karancseszki, Fő út 49. Tel./fax: (32) 530-030</p>	<p>Általános Művelődési Központ 3183 Karancseszki, Temető út 4. igazgató</p>	<p>Egyetemen vagy főiskolán szerzett pedagógusi v. és szakképzettség, pedagógus-munkakörben szerzett legalább 5 év szgy. Előny: intézményvezetői gyakorlat, felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.</p>	<p>ÁEI: 2008. júl. 1. A megbízás 2013. júl. 1-jéig, 5 évre szól. Pehi: 2008. jún. 30. A pályázatot postai úton, „Általános Művelődési Központ igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc., f: Kurunczi István polgármester</p>

1.	2.	3.	4.
<p>Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. Tel.: (76) 513-554 Fax: (76) 513-538</p>	<p>Belvárosi Óvoda és Általános Iskola 6000 Kecskemét, Katona J. tér 14. intézményvezető</p> <p>Corvina Óvoda és Általános Iskola 6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46. intézményvezető</p> <p>Kálmán Lajos Óvoda, Általános Iskola és Művelődési Ház (2008. júl. 1-jén hatályba lépő alapító okirat szerint) 6000 Kecskemét, Alkony u. 11. intézményvezető</p> <p>Széchenyivárosi Óvoda és Általános Iskola 6000 Kecskemét, Lunkányi J. u. 10. intézményvezető</p> <p>Kecskeméti Művészeti Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 6000 Kecskemét, Dózsa Gy. u. 22. intézményvezető</p> <p>Kecskeméti Műszaki Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium 6000 Kecskemét, Hunyadi J. tér 2. intézményvezető</p>		<p>ÁEI: 2008. júl. 2. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pehi: a nevelőtestületi véleményezési határidő lejártát követő 30. napot követő első közgyűlés időpontja. A pályázathoz csatolni kell: korábbi jogviszonyról, munkaviszonyról kiadott munkáltatói igazolást, nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázó hozzájárul-e a személyét érintő ügy nyilvános ülésen történő tárgyalásához. A kiíró a beadási határidőn túl hiánypótlásra lehetőséget nem biztosít. A pályázatot zárt borítékban, 1 példányban, „Pályázat a ... közoktatási intézmény intézményvezetői beosztásának betöltésére” megjelöléssel kell benyújtani. Pc: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Intézményi Osztálya f: Sóvágó Katalin osztályvezető Tel.: (76) 513-532</p>

1.	2.	3.	4.
	<p>Kecskeméti Humán Középiskola, Szakiskola és Kollégium 6000 Kecskemét, Nyíri út 32. intézményvezető</p> <p>Katona József Gimnázium és Számítástechnikai Szakközépiskola 6000 Kecskemét, Dózsa Gy. út 3. intézményvezető</p> <p>Táncsics Mihály Középiskolai Kollégium 6000 Kecskemét, Nyíri út 28. intézményvezető</p>		
<p>Kimle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9181 Kimle, Fő út 114. Tel.: (96) 228-030 Fax: (96) 572-026</p>	<p>Szivárvány óvoda 9181 Kimle, Cseregle u. 5. óvodavezető</p> <p>Nemzetiségi Általános Iskola 9181 Kimle, Fő út 102. igazgató</p>	<p>Nemzetiségi óvodapedagógus v., 5 év szgy. Előny: szakvizsga, közoktatási intézményben szerzett vezetői, illetve vezetőhelyettesi gyakorlat</p> <p>Egyetemen vagy főiskolán szerzett tanári v., 5 év szgy. Előny: szakvizsga, közoktatási intézményben szerzett vezetői, illetve vezetőhelyettesi gyakorlat</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pehi: a pályázat benyújtási és véleményezési határidejét követő első képviselő-testületi ülés. Juttatás: szl. nincs, vp. A pályázathoz csatolni kell: eddigi munkaviszonyokról szóló igazolásokat, adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot ajánlott postai küldeményként, 3 példányban, „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc., f: Balsay Zsuzsanna polgármester Tel.: (30) 247-8182</p>

1.	2.	3.	4.
<p>Méhkerék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5726 Méhkerék, Kossuth u. 80. Tel.: (66) 277-760 Fax: (66) 277-783</p>	<p>Kétnyelvű Általános Iskola és Könyvtár igazgató</p>	<p>Főiskolán, egyetemen szerzett tanári, tanítói v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., román nyelv anyanyelvi szintű ismerete</p>	<p>ÁEI: 2008. júl. 1. A megbízás 2013. jún. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2008. jún. 30-ig. A pályázat eredményéről a pályázó írásban értesítést kap. A pályázathoz csatolni kell: eddigi munkaviszonyról, a szakmai gyakorlatról szóló igazolásokat, nyilatkozatot, hogy pályázatának zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri, adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot 3 példányban, zárt borítékban, „Iskolaigazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc., f: Martyn Tivadar polgármester Tel.: (66) 277-570</p>
<p>Novajdrány Község Önkormányzata 3872 Novajdrány, Kossuth út 111. Garadna Község Önkormányzata Garadna, Fő út 22.</p>	<p>Kölcsey Ferenc Általános Iskola igazgató</p>	<p>Felsőfokú pedagógusi v., 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., pedagógus-szakvizsga. Előny: intézményvezetői szakképzettség, általános iskolai tanári v.</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 15. nap. Juttatás: szl. Pc: Süvegesné Sarlay Zsuzsanna, Novajdrány polgármestere</p>
<p>Megyervárosi Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium 7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1.</p>	<p>Anikó Utcai Általános Iskolája 7632 Pécs, Anikó u. 1. intézményegység-vezető</p> <p>Árpád Fejedeleme Gimnázium és Általános Iskolája 7632 Pécs, Aidinger J. út 41. intézményegység-vezető</p> <p>Illyés Gyula Általános Iskola és Óvodája 7632 Pécs, Málomhegyi út 1. Intézményegység-vezető</p>	<p>Főiskolai vagy egyetemi v., 5 év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű v., vezetői gyakorlat</p> <p>főiskolai vagy egyetemi v., 5 év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű v., vezetői gyakorlat</p> <p>főiskolai vagy egyetemi v., 5 év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű v., vezetői gyakorlat</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a pályázat benyújtási határidejétől számított legfeljebb 90 napon belül. Pc: Keszthelyi Gyula igazgató</p>

1.	2.	3.	4.
	Testvérvárosok Terei Általános Iskolája 7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1. intézményegység-vezető		
Ramocsaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4536 Ramocsaháza, Fő tér 1. Tel./fax: (42) 352-423	Nyárády Mihály Általános Iskola és Óvoda intézményvezető	Felsőfokú szakirányú v. és szakképzettség [Kö-zokt. tv. 17. § (1)–(2) bek.], legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett (lehetőleg vezetői) szakmai tapasztalat. Előny: általános iskolában intézményvezetői gyakorlat, idegen nyelv ismerete, közoktatás-vezetői szakképesítés.	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2008. jún. 26. A pályázathoz csatolni kell: a végzettséget igazoló okiratok hiteles fénymásolatát, szakmai gyakorlatra vonatkozó igazolásokat, korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolásokat is. A pályázatot zárt borítékban, postai úton kell benyújtani. Pc: Ramocsaháza Község Önkormányzata f: Simon József polgármester
Salgótarjáni Központi Általános Iskola és Diákotthon Igazgató-tanácsa 3100 Salgótarján, József Attila út 2. Tel.: (32) 789-346 Fax: (32) 789-347	Salgótarjáni Központi Általános Iskola és Diákotthon intézményegység-vezető Salgótarjáni Központi Általános Iskola és Diákotthon Arany János Tagiskola 3104 Salgótarján, Budapesti út 66. tagintézmény-vezető Salgótarjáni Központi Általános Iskola és Diákotthon Beszterce-lakótelepi Tagiskola 3100 Salgótarján, Beszterce tér 4. tagintézmény-vezető Salgótarjáni Központi Általános Iskola és Diákotthon Bóna Kovács Károly Tagiskola 3102 Salgótarján, Petőfi út 85. tagintézmény-vezető	Főiskolai vagy egyetemi v., legalább 5 év szgy. Előny: tanügy-igazgatási/közoktatás-vezetői szakvizsga, továbbá ezen a területen szerzett vezetői gyakorlat	ÁEI: 2008. júl. 1. A megbízás 2013. jún. 30-ig, 5 évre szól. Pehi: 2008. jún. 30. Pc: Simon Tibor igazgató

1.	2.	3.	4.
	<p>Salgótarjáni Központi Általános Iskola és Diákotthon Diákotthon 3102 Salgótarján, Petőfi út 96. tagintézmény-vezető</p> <p>Salgótarjáni Központi Általános Iskola és Diákotthon Dornyay Béla Tagiskola 3100 Salgótarján, Forgách Antal út 1. tagintézmény-vezető</p> <p>Salgótarjáni Központi Általános Iskola és Diákotthon Kodály Zoltán Tagiskola 3100 Salgótarján, Mártírok útja 3. tagintézmény-vezető</p> <p>Salgótarjáni Központi Általános Iskola és Diákotthon Petőfi Sándor Tagiskola 3100 Salgótarján, Acélgyári út 34. tagintézmény-vezető</p> <p>Salgótarjáni Központi Általános Iskola és Diákotthon II. Rákóczi Ferenc Tagiskola 3100 Salgótarján, Rákóczi út 25–27. tagintézmény-vezető</p>		

1.	2.	3.	4.
	<p>Salgótarjáni Központi Általános Iskola és Diákotthon Gárdonyi Géza Tagiskola 3142 Mátraszele, Szabadság út 66. tagintézmény-vezető</p>		
<p>Sárospatak Város Ön- kormányzata 3950 Sárospatak, Kossuth u. 44. Tel.: (47) 513-240 Fax: (47) 311-404</p>	<p>Vay Miklós Szakképző Iskola 3950 Sárospatak, Arany J. u. 5. igazgató</p> <p>Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium 3950 Sárospatak, Arany János u. 7. igazgató</p>	<p>Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy. Előny: tudományos te- vékenység, idegen nyelv ismerete, pedagógus- szakvizsga, mérnök-tanári v.</p> <p>egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy. Előny: tudományos te- vékenység, idegen nyelv ismerete, pedagógus- szakvizsga</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 16. A megbízás 2013. aug. 15-ig szól. Pehi: 2008. jún. 30. A pályázatot 2 példányban kell benyújtani. Pc: dr. Hörcsik Richárd polgár- mester, Polgármesteri Hivatal 2. sz. iroda</p>
<p>Oladi Általános Műve- lődési Központ 9700 Szombathely, Simon István u. 2–6. Tel./fax: (94) 509-590</p> <p>Túrkeve Város Önkor- mányzata 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1. Tel.: (56) 361-111, (56) 554-124 Fax: (56) 361-030</p>	<p>Oladi ÁMK Teleki Blanka Szakképző Iskolája intézményegység- vezető</p> <p>Oladi ÁMK Művelő- dési Háza és Könyvtára – Savaria Ifjúsági Centrum intézményegység- vezető</p> <p>Oladi ÁMK Simon István Utcai Általános Iskolája intézményegység- vezető</p> <p>Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde 5420 Túrkeve, Széchenyi u. 11. igazgató</p>	<p>Előny: közoktatási ve- zetői szakképzettség, il- letve ezzel egyenértékű képzettség</p> <p>Előny: közoktatás-veze- tői szakképzettség, il- letve ezzel egyenértékű képzettség.</p> <p>Szakirányú felsőfokú v., legalább 5 év szgy., pedagógus-szakvizsga</p>	<p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2008. júl. 15. A pályázatot 3 példányban kell benyújtani. Pc: Oladi Általános Művelődési Központ f: Rettegi Attila igazgató</p> <p>ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 2013. júl. 31-ig szól. Pehi: 2008. jún. 19.</p>

1.	2.	3.	4.
Budai-Városkapu Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Alapfokú Művészet-oktatási Intézmény 7629 Pécs, Komlói u. 58. Tel./fax: (72) 239-747, 241-026	7629 Pécs, Komlói u. 58. intézményegység- vezető	Főiskolai vagy egyete- mi v., 5 év szgy. Előny: pedagógus-szak- vizsga vagy azzal egyenértékű v.	ÁEI: 2008. júl. 1. A megbízás 2013. jún. 30-ig, 5 évre szól. Pehi: a pályázat benyújtási ha- táridejétől számított legfeljebb 30 napon belül. Pc: Wawra János igazgató
	7628 Pécs, Frankel L. u. 33. intézményegység- vezető	Főiskolai v., 5 év szgy.	
	7627 Pécs, Bártfa u. 5. intézményegység- vezető	Főiskolai vagy egyete- mi v., 5 év szgy.	
	7630 Pécs, Zsolnay V. u. 90. intézményegység- vezető	Főiskolai v., 5 év szgy.	
	7691 Pécs, Bencze J. u. 13/1. intézményegység- vezető		

Pedagógus és egyéb álláshelyek

Bokod-Szákszend Kis- térsgégi ÁMK Kiskuckó Napközi Otthonos Óvodája 2856 Szákszend, Száki u. 95. Tel.: (34) 371-515	Óvodapedagógus	Felsőfokú óvodapeda- gógusi v.	ÁEI: pályázat elbírálását követő hónap elseje. Pc: Szabóné Gazdag Andrea ÁMK igazgatóhelyettes
Brassó Utcai Általános Iskola 1182 Budapest, Brassó u. 1. Tel.: (1) 291-8323 Fax: (1) 290-7577 E-mail: iskola@brasso- iskola.hu	Könyvtáros (teljes állás)	Főiskolai vagy egyete- mi v.	ÁEI: 2008. márc. 1. Jelentkezés Tasnádi András igazgatónál

1.	2.	3.	4.
Gábor Áron Általános Iskola 1196 Budapest, Nádasdy u. 98. Tel./fax: (1) 282-8739	Gyógypedagógiai szakasszisztens	Emelt szintű v., felsőfokú gyógypedagógiai szakképzettség. Előny: szgy. autista gyermek mellett.	ÁEI: azonnal. Pc: Gábor Áron Általános Iskola 1196 Budapest, Fő u. 143. f: Dessewffyné Szabó Erzsébet igazgató Tel.: (1) 357-3334
Kós Károly Művészeti Szakképző Iskola 4032 Debrecen, Hollós u. 3. Tel.: (52) 412-000 Fax: (52) 412-379 E-mail: szakisk@sat-rax.hu	Rajz-festő szakos tanár	Egyetemi v. Előny: felhasználói szintű rajzoló-festő és kiadványszerkesztő programok kezelése, saját alkotásokkal kiállításokon való megjelenés	ÁEI: a pályázat elbírálását követően azonnal. Pbhi: Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 30. napon belül. A pályázathoz csatolni kell: legalább 4-5 személyes portfóliót másolatban, motivációs levelet, egyéb szaktudás igazolását is. A pályázatot postai vagy elektronikus úton kell benyújtani.
516. sz. Ipari Szakképző Iskola és Kollégium 7200 Dombóvár, Népköztársaság u. 21. Tel.: (74) 466-725	Magyar–angol vagy magyar–német vagy magyar–bármely szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2008. ápr. 15. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát, adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot A/4-es gépelt oldalakon a szükséges mellékletekkel személyesen kell benyújtani. Pc: Vida János igazgató
Pajkos Óvoda 1116 Budapest, Pajkos u. 35. Tel.: (1) 208-4626 Fax: (1) 382-6199	Dajka	Nyolc általános iskola v. Előny: szgy., dajka szakképesítés	ÁEI: 2008. máj. 19. Pbhi: 2008. ápr. 30. Pehi: 2008. máj. 15. Pc: Csályiné Schön Mária óvodavezető
Zöld Ágacska Óvoda 1191 Budapest, Berzsenyi u. 6. Tel.: (1) 282-9842	Dajka-konyhai dolgozó (nyolc órában, határozatlan időre)	Minimum 8 általános + dajkai képesítés, egészségügyi alkalmasság	ÁEI: a pályázat elbírálását követően azonnal. Próbaidő: 3 hónap. Pc: Szegediné Török Tünde megbízott óvodavezető
Szigetcsép Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2317 Szigetcsép, Szabadság u. 2.	Közös Igazgatású Művelődési Intézmény, Napköziotthonos Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Közművelődési Könyvtár és Művelődési Ház 2137 Szigetcsép, Szabadság u. 1–3.	Pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges főiskolai vagy egyetemi végzettség és pedagógus szakvizsga Előny: – közoktatás vezetői szakirányú képzettség; – legalább tíz év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat. Előnyt jelent továbbá a kompetencia alapú	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás öt évre szól Pc: Szigetcsép község polgármestere

1.	2.	3.	4.
		nevelés-oktatásban szerzett gyakorlat és a konstruktív oktatási módszerek támogatásában szerzett gyakorlat.	
<p>Szociális és Munkaügyi Minisztérium 1051 Budapest, Alkotmány u. 3.</p>	<p>Károlyi István Gyermekközpont 2153 Fót, Vörösmarty tér 2. intézményvezető</p> <p>Az igazgató jogállása: Az intézet önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melyet egyszemélyes felelős vezetőként az igazgató vezet. Az intézet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) hatálya alá tartozik, az igazgató közalkalmazott. Az igazgató megbízására és megbízásának visszavonására a szociális és munkaügyi miniszter jogosult, az egyéb munkáltatói jogokat a Szociális és Munkaügyi Minisztérium szociálpolitikai szakállamtitkára gyakorolja. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a főigazgató munkakör magasabb vezetői beosztásnak minősül. Az ellátandó főbb feladatok: A gyermekközpont tevékenységének szervezése, irányítása és ellenőrzése, olyan módon, hogy az mind személyi, mind tárgyi feltételeiben megfeleljen a jogszabályi előírásoknak.</p>	<p>A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott képesítés megléte, legalább öt év felsőfokú végzettséget igénylő, a gyermekvédelem, a közoktatás, vagy az egészségügyi ellátás területén végzett munkakörben szerzett szgy., és az intézményben fennálló határozatlan időre szóló kinevezés, illetőleg a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettségű vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés</p> <p>Előny: vezetői gyakorlat, szociális szakvizsga, angol-, német- vagy francianyelv-ismeret.</p>	<p>A közalkalmazotti kinevezés határozatlan időtartamra, az intézményvezetői megbízás a kinevezéstől számított öt év határozott időtartamra szól.</p> <p>Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 60. nap</p> <p>A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtására kiadott 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.</p> <p>Besorolás, az illetmény, valamint a juttatás: a Kjt. és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szabályai, illetve megegyezés szerint.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok a pályázóval szemben nem áll fenn.</p> <p>A pályázatot zárt borítékban „Károlyi István Gyermekközpont igazgatói munkakörének betöltésére vonatkozó pályázat” megjelöléssel kell benyújtani.</p>

1.	2.	3.	4.
	<p>A Károlyi István Gyermekközpont olyan gondozott gyermek számára biztosít otthont nyújtó ellátást akik számára a gyámhivatal gondozási helyként az intézményt jelölte meg, valamint utángondozói ellátást nyújt az intézményben nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára.</p> <p>Különleges gyermekotthon ellátás keretében koruk miatt sajátos szükségletekkel bíró tartósan beteg, illetve fogyatékos gondozott gyermek számára kötelezően ellátandó alapfeladatként a gyermek állapotához, illetve korához igazodó különleges ellátást biztosít.</p> <p>Az alapító okirat szerint speciális gyermekotthoni ellátást nyújt súlyos pszichés tüneteket, súlyos disszociális tüneteket mutató, valamint pszichoaktív szerekekkel küzdő 12. – kivételesen indokolt esetben 10. – életévét betöltött átmeneti, illetve tartós nevelt gyermekeknek.</p>		<p>Pc: Szociális és Munkaügyi Minisztérium Marosán Júlia Humánpolitikai Főosztály vezetője 1051 Budapest, Alkotmány u. 3. F: általános kérdésben: SZMM Humánpolitikai Főosztály Tel: 473-8130 Szakmai kérdésben: SZMM Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály Tel: 475-5786</p>

Helyesbítések

Az Oktatási Közlöny 2008. évi 2. számában megjelent, az Oktatási Hivatal 2/2007. (OK 9.) OKM utasítással kiadott Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló utasítás száma helyesen: 2/2008. (OK 2.) OKM utasítás.

(kézirathiba)

Az Oktatási Közlöny 2008. évi 5. számának 639. oldalán megjelent, Tessedik Sámuel Főiskola gazdasági főigazgatói álláshelyére kiírt pályázati felhívásnál a megbízás időpontja kimaradt.

A hiányzó rész a következő: **A megbízás 2008. augusztus 1-jétől 2013. július 31-ig szól.**

(kézirathiba)

* * *

Az Oktatási Közlöny LII. évfolyamának 6. számában a Kontyfa Középiskola, Általános Iskola, Óvoda és Kerületi Nevelési Tanácsadó intézményvezetői pályázati kiírásában az előnyök között tévesen szerepel a „*művészeti tárgynak megfelelő felsőfokú végzettség*” kitétel. A pályázati felhívás helyes szövege az alábbi.

Lindner Gusztáv s. k.,
osztályvezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete 1153 Budapest, Bocskai utca 1–3.	Kontyfa Középiskola, Általános Iskola, Óvoda és Kerületi Nevelési Tanácsadó 1156 Budapest, Kontyfa u. 5. intézményvezető	Egyetemi pedagógusi végzettség; legalább öt év szakmai gyakorlat Előnyt jelent: – vezetőképzőn szerzett képesítés (közoktatás-vezető) – ezen a területen szerzett vezetői gyakorlat – idegennyelv-tudás	ÁEI: 2008. szept. 1. A megbízás 2008. augusztus 16 - 2013. augusztus 15 –ig, öt évre szól. Pehi: 2008. június 30. A pályázatot írásban, három példányban kell benyújtani. Pc.: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Osztály 1153 Budapest, Bocskai utca 1–3. Telefon: 305-31-27 f.: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Osztály Lindner Gusztáv osztályvezető 1153 Budapest, Bocskai utca 1–3. Telefon: 305-3113

* * *

Az Oktatási Közlöny LII. évfolyam 6. számában a zalaegerszegi Kertvárosi Integrált Óvoda álláshirdetése helytelenül jelent meg, mert a 3 fő dajkai állás nem határozott, hanem *határozatlan* időre szól. A pályázati kiírás helyes szövege ennek megfelelően az alábbi.

Pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely és besztás	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások, illetmény, pótlék, stb.
Zalaegerszeg Kertvárosi Integrált Óvoda 8900. Zalaegerszeg Csillag köz 1. Tel: 92/598-702	dajka (3fő)	dajkai végzettség	A megbízás határozatlan időre szól. Pc. Kertvárosi Integrált Óvoda Vezetője Zalaegerszeg Csillag köz 1. 8900. ÁEI: 2008.április 7-től

Kemendi Györgyné s. k.,
óvodavezető

Pályázati felhívás visszavonása

Az Oktatási Közlöny LII. évfolyam 6. számának 686. oldalán megjelent, az Erzsébetvárosi Közösségi Ház (Budapest, VII. Wesselényi utca 17.) igazgatói álláshelyére kiírt pályázati felhívás érvénytelen.

Hollósi Géza s. k.,
irodavezető

KÖZLÖNY

§

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette**

**Zinner Tibor
Mefogyva és megtörve**

című kötetét. Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a levert forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénysértő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérveszteség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvolgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Kiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

**Zinner Tibor
Mefogyva és megtörve**

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **9996 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

dr. Németh Gabriella és dr. Patyi András

A társasházi törvény magyarázata

című kiadványát.

Hazánkban 1924 óta létezik a társasház intézménye, és a ma hatályos törvény immár a negyedik társasházi törvény.

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény kommentárja a közös tulajdon ezen speciális formájának szabályait igyekszik megismertetni az olvasókkal. A kiadványt haszonnal forgathatják elsősorban közös képviselők, társasház-tulajdonosok, társasházi ügyekkel napi szinten foglalkozók, de a jogi pályák valamelyikén dolgozó szakemberek is.

A törvényszövegbe illesztett magyarázatok önálló szöveggként is, de a törvényszöveg kiegészítéseként is használhatók.

Az egyetemi docens, illetve ügyvéd szerzőpáros könyvében jól ötvözi az elméleti és a gyakorlati megközelítés előnyeit. A szerzők sok helyütt igyekeznek megvilágítani, elmagyarázni nemcsak a konkrét jogszabályszöveget, hanem a társasházi jogviszonyok mögöttes, általános polgári jogi háttérintézményeit, jogelveit is (pl. jóhiszemű joggyakorlás elve, joggal való visszaélés általános tilalma stb.). Sőt, a kommentár szövegében megtalálhatjuk a szavazati arányokkal (pl. egyszerű szótöbbség, minősített többség, abszolút többség) kapcsolatos tudnivalók általános ismertetését is.

A kiadvány függeléke tartalmaz egy társasházi alapító okiratot és egy szervezeti és működési szabályzatot is. E két okirat természetesen mintadokumentum, melyek tartalmát az adott társasház alapítása során a konkrét tulajdoni és működési viszonyok függvényében mindenképpen pontosítani, kiegészíteni, módosítani kell, de mégis támpontul szolgálhat mintaszöveggként mindazok számára, akik tanácsstalanok abban, hogyan is induljanak neki egy társasház-alapításnak, immáron az új, negyedik társasházi törvény szabályai alapján.

A kiadvány 144 oldal terjedelmű.

Ára: **1155 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Kiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendeljük **A társasházi törvény magyarázata** című kiadványt (ára: **1155 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Oros Paulina fordításában

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című könyvét

A szerző huszonöt év alatt szinte tagjává vált a Kennedy családnak, akik leginkább mégis a főzőtudományát becsülték.

Ez a könyv a legemlékezetesebb eseményeken feltalált fogások receptjeivel lepi meg az olvasót, miközben kedves történetei rendhagyó memoárként a család mindennapjaiba is betekintést adnak, kellemes kikapcsolódást kínálva mindenkinek, aki érdeklődik hírességek élete és szokásai iránt.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **4200 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Kiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4200 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

cégszerű aláírás

OKTATÁSI KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Somogyi Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357.

Terjesztés: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 25 200 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 12 600 Ft áfával, egy példány ára 735 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1419-3256

Formakészítés: Sprint Kft.

08.0935 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

