

PÉNZÜGYI KÖZLÖNY

A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOMJEGYZÉK

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|------|
| TÖRVÉNYEK | 2010. évi XCIV. törvény | Az egyes ágazatokat terhelő különadóról | 5056 |
| | 2010. évi C. törvény | A nyugdíjpénztár-választás szabadságáról | 5058 |
| | 2010. évi CI. törvény | A magán-nyugdíjpénztári befizetésekhez kapcsolódó törvény- módosításokról | 5061 |
| | 2010. évi CII. törvény | A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény módosításáról | 5062 |
| RENDELETEK | 241/2010. (IX. 24.) Korm. rendelet | Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról | 5062 |
| | 6/2010. (IX. 29.) NGM rendelet | A szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet, valamint a pénzügy- miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgálatainak szervezésére feljogosított intézményekről szóló 43/2008. (XII. 31.) PM rendelet módosításáról | 5068 |
| | 15/2010. (X. 12.) MNB rendelet | A pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet módosításáról | 5179 |
| HATÁROZATOK | 1208/2010. (X. 6.) Korm. határozat | A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 4. §-ának (2) bekezdéséből eredő feladatok és az egyes miniszterek, valamint a Miniszter- elnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendeletben meghatározott fel- adatok összehangolásáról | 5179 |
| A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTER UTASÍTÁSA | 5/2010. (X. 22.) NGM utasítás | A nemzetgazdasági miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek alapító okirataival kapcsolatos egyes utasítások hatályon kívül helyezéséről | 5180 |
| A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTER TÁJÉKOZTATÓI | 10/2010. (IX. 15.) NGM tájékoztató | Az Észak-magyarországi Áramszolgáltató Nyilvánosan Mű- ködő Részvénytársaság által indított bírósági eljárásokat terhelő illeték utólagos elszámolással történő megfizetésének engedélyezéséről | 5181 |
| | 11/2010. (IX. 21.) NGM tájékoztató | A Budapesti Elektromos Művek Nyilvánosan Működő Rész- vénytársaság által indított bírósági eljárásokat terhelő ille- ték utólagos elszámolással történő megfizetésének enge- délyezéséről | 5181 |
| A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTER KÖZLEMÉNYEI | | A felszámolók névjegyzékét érintő változásokról | 5182 |
| | | Az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés alap- ján a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által 2010. október 1. és 2010. október 31. között nyilvántartásba vett, illetve törölt utazási vállalkozók jegyzékéről | 5194 |
| AZ ORSZÁGOS BETÉTBIZTOSÍTÁSI ALAP KÖZLEMÉNYE | | A Díjfizetési Szabályzatának módosításáról | 5198 |
| HIRDETMÉNYEK | | | 5200 |

2010. évi XCIV. törvény az egyes ágazatokat terhelő különadóról*

Az Országgyűlés az államháztartás egyensúlyának javítása érdekében, az általános adófizetési kötelezettséget meghaladó közteherviselésre képes adózók különadó-kötelezettségéről a következő törvényt alkotja:

Értelmező rendelkezések

- 1. §** E törvény alkalmazásában:
- 1. bolti kiskereskedelmi tevékenység:** a 2009. január 1-jén hatályos Gazdasági Tevékenységek Egységes Osztályozási Rendszere (a továbbiakban: TEÁOR' 08) szerint a 45.1 ágazatba – ide nem értve a gépjármű, pótkocsi nagykereskedelmét –, 45.32, 45.40 ágazatba – ide nem értve a motorkerékpár javítását, nagykereskedelmét –, továbbá a 47.1–47.9 ágazatokba sorolt tevékenységek,
 - 2. távközlési tevékenység:** az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény szerinti elektronikus hírközlési szolgáltatás nyújtása,
 - 3. vállalkozási tevékenység:** jövedelem- és nyereségszerzésre irányuló, üzletszerű gazdasági tevékenység,
 - 4. energiaellátó:** a távhőszolgáltatás versenyképesebbé tételéről szóló 2008. évi LXVII. törvény 10. §-ának 1. pontja szerinti energiaellátó,
 - 5. nettó árbevétel:** a számviteli törvény hatálya alá tartozó adóalany esetén a számviteli törvényben meghatározott értékesítés nettó árbevétele; a számviteli törvény hatálya alá nem tartozó egyszerűsített vállalkozói adóalany esetében az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény szerinti, általános forgalmi adó nélküli bevétel; a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti általános forgalmi adó nélküli bevétel.

Adókötelezettség

- 2. §** Adóköteles
- a bolti kiskereskedelmi tevékenység,
 - a távközlési tevékenység folytatása, továbbá
 - az energiaellátó vállalkozási tevékenysége.

Adóalany

- 3. §** (1) Az adó alanya a 2. § szerinti adóköteles tevékenységet folytató jogi személy, az adózás rendjéről szóló törvény szerinti egyéb szervezet, egyéni vállalkozó.
- (2) Adóalany a külföldi illetőségű szervezet, magánszemély is, a belföldön, fióktelep útján kifejtett, 2. § szerinti adóköteles tevékenysége vonatkozásában.

Adóalap

- 4. §** Az adó alapja az adóalanyak az adóévben a 2. § szerinti tevékenységéből származó nettó árbevétele.

Adómérték

- 5. §** Az adó mértéke
- a 2. § a) pontja szerinti tevékenységvégzés esetén az adóalap 500 millió forintot meg nem haladó része után 0%, az adóalap 500 millió forintot meghaladó, de 30 milliárd forintot meg nem haladó része után 0,1%, az adóalap 30 milliárd forintot meghaladó, de 100 milliárd forintot meg nem haladó része után 0,4%, az adóalap 100 milliárd forintot meghaladó része után 2,5%,

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. október 18-i ülésnapján fogadta el.

- b) a 2. § b) pontja szerinti tevékenységvégzés esetén az adóalap 100 millió forintot meg nem haladó része után 0%, az adóalap 100 millió forintot meghaladó, de 500 millió forintot meg nem haladó része után 2,5%, az adóalap 500 millió forintot meghaladó, de 5 milliárd forintot meg nem haladó része után 4,5%, az adóalap 5 milliárd forintot meghaladó része után 6,5%,
- c) a 2. § c) pontja szerinti tevékenységvégzés esetén az adóalap 1,05%-a.

A kétszeres adóztatás elkerülése

- 6. §** Amennyiben az adóalany által folytatott tevékenység egyidejűleg a 2. § a) és c) vagy a 2. § b) és c) pontja alapján egyaránt adóköteles lehet, akkor az adót csak az egyik, a magasabb összegű adófizetési kötelezettséget eredményező tevékenység után köteles megfizetni.

Kapcsolt vállalkozás adó- és adóelőlegfizetési kötelezettségének megállapítása

- 7. §** (1) A társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint kapcsolt vállalkozásnak minősülő adóalanyok adóját úgy kell megállapítani, hogy az egymással kapcsolt vállalkozási viszonyban álló adóalanyok 2. § a)–b) pontjai szerinti tevékenységéből származó nettó árbevételét össze kell adni, és az eredmény alapulvételével az 5. § szerinti adómértékkel kiszámított összeget az egyes adóalanyok között olyan arányban kell megosztani, mint amilyen arányt az általuk elért, 2. § a)–b) pontja szerinti tevékenységéből származó nettó árbevétel az egymással kapcsolt vállalkozási viszonyban álló adóalanyok által elért összes, 2. § a)–b) pontja szerinti tevékenységéből származó nettó árbevételben képvisel.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt, az adó számítási módja szerint – a 8. §-ban foglaltakra is figyelemmel – kell megállapítani az adóelőleget is.
- (3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti számítások végrehajtása érdekében az egymással kapcsolt vállalkozási viszonyban álló adóalanyok kötelesek együttműködni. A számítások dokumentálását (ideértve az elkészítést és a megőrzést is) az egymással kapcsolt vállalkozási viszonyban álló adóalanyok mindegyike köteles elvégezni. A számítások dokumentációját az adóhatóság kérésére be kell mutatni.

Eljárási rendelkezések

- 8. §** (1) Az adó alanya adókötelezettségét az adóévet követő év 150. napjáig állapítja meg és vallja be az e célra rendszeresített nyomtatványon az állami adóhatósághoz.
- (2) Az adóalany az adóévre – a (3) bekezdés a)–b) pontja szerinti esetben az adóév 150. napjáig, a (3) bekezdés c)–d) pontja szerinti esetben a 2. § szerinti tevékenység megkezdését követő 15 napon belül az erre a célra rendszeresített nyomtatványon – az állami adóhatósághoz adóelőleget köteles bevallani. Nem kell adóelőleget bevallani az előtársaságnak.
- (3) Az adóelőleg összege
- a) ha az adóalany adóévet megelőző adóéve 12 hónap, akkor az adóévet megelőző adóévben folytatott 2. § szerinti tevékenységéből származó nettó árbevétel alapulvételével az 5. § szerinti számított összeg,
- b) ha az adóalany adóévet megelőző adóéve 12 hónapnál rövidebb, akkor az adóévet megelőző adóévben folytatott 2. § szerinti tevékenységéből származó nettó árbevétel 12 hónapra számított összegének alapulvételével az 5. § szerinti számított összeg,
- c) a 2. § szerinti tevékenységet az adóévben jogelőd nélkül kezdő adóalany esetében az adóévre várható adó összege,
- d) átalakulással létrejött adóalany esetén a jogelőd által az adóévben az átalakulás napjáig elért, 2. § szerinti tevékenységéből származó nettó árbevétel alapulvételével, az 5. § szerinti adómértékkel számított összeg olyan aránya, amilyen arányban az átalakulással létrejött adóalany (ide értve kiválás esetén a fennmaradó társaságot is) a jogelőd vagyonából részesült.
- (4) Az adóalany adófizetési kötelezettségét a bevallás-benyújtására előírt határnapig, az adóelőleg-fizetési kötelezettséget a (3) bekezdés a)–b) pontja szerinti esetben két egyenlő részletben, az adóév hetedik hónapjának 20. napjáig és tizedik hónapjának 20. napjáig, a (3) bekezdés c)–d) pontja szerinti esetben két egyenlő részletben, a bejelentkezéssel egyidejűleg és az adóév utolsó napjáig teljesíti. Amennyiben az adóévre megfizetett adóelőleg összege több, mint az adóévre bevallott adóösszeg, a különbözetet az adóalany az adóévi adóról szóló bevallás benyújtásának napjától igényelheti vissza az adózás rendjéről szóló törvény adóvisszatérítési szabályai alapján.

- (5) Az adófizetésre nem kötelezett adóalanyok adó- és adóelőlegbevallás benyújtási kötelezettsége nincs.
- (6) Az adóval kapcsolatos hatósági feladatokat az állami adóhatóság látja el, az adóból származó bevétel a központi költségvetés bevétele.
- (7) Az e törvényben nem szabályozott eljárási kérdésekben az adózás rendjéről szóló törvény előírásai irányadók.
- (8) A számviteli törvény hatálya alá tartozó adóalany az e törvény alapján megállapított adót az adózás előtti eredmény terhére számolja el.

Átmeneti és záró rendelkezések

- 9. §**
- (1) A 2010. adóévben az adó alanya az, aki 2010. október 1. napján vagy azt követően a 2010. évben a 2. § szerinti tevékenységet végez.
 - (2) A 2010. évi adó alapja – a 4. §-ban foglaltaktól eltérően, a 7. §-ban foglaltakra figyelemmel – az adóalany 2010. évi, 2. § szerinti tevékenységéből származó nettó árbevétele.
 - (3) A naptári évtől eltérő üzleti évet választó adóalany esetében a 2010. évi adó alapja a 2010. évben kezdődő üzleti évben elért, 2. § szerinti tevékenységéből származó nettó árbevétele.
 - (4) A 2. § szerinti tevékenységét 2010. évben kezdő adóalany esetében – ide nem értve a (3) bekezdésben említett adóalanyt – a 2010. évi adó alapja a 2010. évben folytatott, 2. § szerinti tevékenységből származó nettó árbevétel.
 - (5) Az adóalany a 2010. évi adóelőlegét – a 8. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően – 2010. december 20-ig köteles megállapítani, bevallani és megfizetni.
 - (6) A 2010. évi adóelőleg összege – a 7. §-ban foglaltakra is figyelemmel – az adóalany 2009. évi, 2. § szerinti tevékenységéből származó nettó árbevételének alapulvételével az 5. § szerint számított összeg.
 - (7) A 2. § szerinti tevékenységét 2010. évben kezdő adóalany esetében, továbbá annak a naptári évtől eltérő üzleti évet választó adóalanyok az esetében, akinek nincs 2010. december 20-ig beszámolóval lezárt utolsó üzleti éve, a 2010. évi adóelőleg összege – a (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a 2010. adóévre, illetve a beszámolóval le nem zárt üzleti évre várható adó összege.
 - (8) Ha az adóalany a (7) bekezdés szerinti esetben az adóelőleg (5) bekezdés szerinti esedékességéig a 2010. évi várható adó összegét nem fizette meg legalább a 2010. évi végleges adó 90%-ának mértékéig, akkor a megfizetett előleg és a végleges 2010. évi adó 90%-ának különbözete után 20%-os mulasztási bírságot fizet.
- 10. §**
- (1) E törvény a kihirdetését követő 45. napon lép hatályba.
 - (2) E törvény 2013. január 1-jén hatályát veszti azzal, hogy az adóalanyok a 2012. adóévre vonatkozó adómegállapítási, adóbevallási, adó- és adóelőlegfizetési kötelezettségeit a 2012. december 31-én hatályos szabályok alapján kell teljesíteni.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2010. évi C. törvény a nyugdíjpénztár-választás szabadságáról*

1. A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény módosítása

- 1. §** A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 45. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A magánnyugdíjpénztárhoz önkéntes döntéssel csatlakozó személy [4. § o) pontja] a pénztártaggá válásától számított 15 napon belül köteles a foglalkoztatójának bejelenteni az általa választott magánnyugdíjpénztár megnevezését, címét és pénzforgalmi számlájának számát.”

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. október 25-i ülésnapján fogadta el.

2. § Hatályát veszti a Tbj.
- a) 4. § m) pont 1. alpontja,
 - b) 4. § n) pontja,
 - c) 45. § (3) bekezdése.

2. A magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény módosítása

3. § A magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Mpt.) 2. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E törvény hatálya alá tartoznak):
„d) a pénztár tagjai,”
4. § Az Mpt. 22. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A magánnyugdíjpénztárhoz önkéntes döntéssel csatlakozó személy a pénztártaggá válásától számított 15 napon belül köteles a foglalkoztatójának bejelenteni az általa választott magánnyugdíjpénztár megnevezését, címét és pénzforgalmi számlájának számát.”
5. § Az Mpt. 23. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A pénztártag tagsági jogviszonya)
„f) a törvény 123. § (6) bekezdése szerinti visszalépéssel, a visszalépés napjával,”
(szűnik meg.)
6. § Az Mpt. 24. § (4)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Megállapodást köthet a pénztárral a tagdíjfizetésre az a pénztártag, aki nem rendelkezik a tagdíj alapjául a Tbj.-ben meghatározott járulékalapot képező jövedelemmel.
(5) A tagdíjfizetésre kötött megállapodás a megkötése napján, legkorábban a tárgyhónap első napján jön létre. A megállapodásban rendelkezni kell a tagdíj alapjáról és összegéről, és az esetleges tagdíj-kiegészítés vállalásáról is. A megállapodás megkötését követően a tagdíjat a tárgyhónapot követő hónap 12. napjáig kell az érintett magánnyugdíjpénztárhoz megfizetni. A pénztártag a megállapodás megszűnését a magánnyugdíjpénztár részére írásban köteles bejelenteni. A tagdíj fizetését – támogatási megállapodás alapján – a tag helyett más is átvállalhatja. A támogatás jogosultja a pénztártag. A támogatás felhasználására a tagdíjra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”
7. § Az Mpt. 24. § (10)–(11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(10) A 23. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe történő visszalépés szándékát a pénztártagnak annak a magánnyugdíjpénztárnak kell bejelentenie, amelyekben tagsági jogviszonnyal rendelkezik.
(11) A pénztár a visszalépő tagok tagdíj-kiegészítéssel csökkentett – a tagsági jogviszony megszűnésének napjára vonatkozó piaci értékelés szerint számított – követelésének értékét a tagok portfóliójában lévő eszközökben adja át a Magyar Államot képviselő, a Kormány által kijelölt szerv részére. A követelésnek a visszalépő tag portfólióján belüli állampapír-aránynak megfelelő részét állampapírban kell átadni.”
8. § (1) Az Mpt. 123. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A társadalombiztosítási nyugellátásban nem részesülő, e törvény hatálybalépését követően pénztártaggá vált természetes személy 2011. december 31-ig kezdeményezheti a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe történő visszalépést.”
(2) Az Mpt. 123. § (16) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(16) A (6) bekezdésben meghatározott pénztártag 2011. március 31-ig tértivevénnyel ellátott levélben kap tájékoztatást a visszalépés lehetőségéről.”
9. § Az Mpt. 123/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„123/A. § (1) Az a személy, akinek 2012. január 1-jét megelőzően a Tny. 12. § (7) bekezdése és a 28. § (2) bekezdése alapján a Tny. 6. § (1) bekezdésének a)–b) pontjában – ideértve a Tny. 6. § (4) bekezdésében felsorolt ellátásokat

is – meghatározott nyugellátást állapítottak meg, 2011. december 31-ig kérheti nyugellátása összegének a Tny. 12. § (6) bekezdésének alkalmazásával történő módosítását.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés által érintett személy 2011. március 31-ig térítvevényvel ellátott levélben kap tájékoztatást a nyugellátás módosításával kapcsolatos eljárásról.

(3) Az (1) bekezdés szerinti módosítási kérelmet (a továbbiakban: módosítási kérelem) ahhoz a magánnyugdíj-pénztárhoz kell benyújtani, amelytől az érintett személy nyugdíjszolgáltatásban részesült, illetve amelynek tagja. A pénztár a kérelmet annak beérkezésétől számított 8 napon belül köteles megvizsgálni. Amennyiben az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek nem állnak fenn, a magánnyugdíjpénztár erről értesíti a kérelmezőt.

(4) Amennyiben a kérelmező már részesült magánnyugdíjpénztári nyugdíjszolgáltatásban, az igénybe vett szolgáltatás összegét köteles a módosítási kérelem benyújtásától számított 60 napon belül a magánnyugdíjpénztár részére visszafizetni. A magánnyugdíjpénztár a visszafizetési kötelezettség teljesítését követően, legkésőbb a módosítási kérelem kézhezvételétől számított 90 napon belül köteles a magánnyugdíjpénztári nyugdíjszolgáltatás megállapításának vagy biztosítóintézetétől történt megvásárlásának időpontjában a pénztártag egyéni számláján nyilvántartott jogszerű követelésének megfelelő összeget a Nyugdíjbiztosítási Alapba átutalni és erről a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervet – a módosítási kérelem másolatának megküldésével együtt – értesíteni.

(5) Amennyiben a kérelmező részére nyugdíjszolgáltatást nyújtó magánnyugdíjpénztár jogutód nélkül megszűnt, a (4) bekezdésben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a kérelem benyújtását, illetve az igénybe vett magán-nyugdíjpénztári szolgáltatás igazolt összegének visszafizetését az érintett személynek az illetékes nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv részére kell teljesítenie.

(6) A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv a (4)–(5) bekezdésben foglaltak szerint átutalt összeg beérkezését követő hónap utolsó napjáig intézkedik a nyugellátás összegének a megállapítás időpontjára visszamenőleges, az időközben végrehajtott nyugdíjemelések figyelembevételével történő módosításáról.”

- 10. §** Az Mpt. 134. § (1) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg:*)
„j) a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe történő visszalépés, továbbá az egyéni számlakövetelés átadásának és elszámolásának részletes szabályait;”
- 11. §** Az Mpt. a 134. §-t követően a következő 134/A. §-sal egészül ki:
„134/A. § Felhatalmazást kap a Kormány, hogy a 24. § (11) bekezdésében említett szervet rendeletben jelölje ki.”
- 12. §** Az Mpt. 24. § (7) bekezdésének első mondatában a „d) és f) pontjaiban meghatározott esetekben” szövegrész helyébe a „d) pontja szerinti esetben” szöveg lép.
- 13. §** Hatályát veszti az Mpt.
- a) 3. § (1) bekezdése,
 - b) 3. § (2) bekezdésében a „pályakezdőnek nem minősülő” szövegrész,
 - c) 3. § (3) bekezdése,
 - d) 4. § (2) bekezdés c) pontjában a „pályakezdőként vagy önkéntes döntés alapján” szövegrész,
 - e) 22. § (1) bekezdés a) pontja,
 - f) 22. § (2) bekezdésében „– a (7) és (8) bekezdésben foglalt esetek kivételével –” szövegrész,
 - g) 22. § (3), (8)–(9) és (10) bekezdése,
 - h) 22. § (7) bekezdésének második mondata,
 - i) 23. § (1) bekezdés e), h) és j) pontja,
 - j) 24. § (7) bekezdésének negyedik és hatodik mondata,
 - k) 24. § (9) bekezdése,
 - l) 123. § (8)–(9) és (15) bekezdése.

3. Más kapcsolódó törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezése

- 14. §** (1) Hatályát veszti a közteljesítés rendszerének átalakítását célzó törvénymódosításokról szóló 2009. évi LXXVII. törvény 226. §-a.

- (2) Hatályát veszti a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2009. évi CIX. törvény 53. §-a.

4. Záró rendelkezések

15. § E törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2010. évi CI. törvény a magán-nyugdíjpénztári befizetésekhez kapcsolódó törvénymódosításokról*

1. § A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 19. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
„(7) A 2010. november 1-je és 2011. december 31-e közötti időszakban esedékes, a magán-nyugdíjpénztári tag után fizetendő nyugdíjjárulék mértéke – a (2) bekezdés b) pontjában foglaltaktól eltérően – 9,5 százalék.”
2. § A Tbj. 33. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A 2010. november 1-je és 2011. december 31-e közötti időszakban esedékes tagdíj mértéke – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – 0 százalék.”
3. § Az egyszerűsített köztelherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Ekho tv.) 9. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A 2010. november 1-je és 2011. december 31-e közötti időszakban esedékes, a magán-nyugdíjpénztári tag magánszemélyt terhelő ekhoból – az (1) bekezdés c) pontjától eltérően – az ekhoalap 3,9 százaléka nyugdíjjáruléknak minősül.”
4. § Az Ekho tv. 11. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A 2010. november 1-je és 2011. december 31-e közötti időszakban esedékes ekhora az (1) bekezdés b) pontja nem alkalmazható.”
5. § Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 13. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A 2010. november 1-je és 2011. december 31-e közötti időszakban esedékes, a magán-nyugdíjpénztári tag után fizetendő közteher összegéből – a (2) bekezdés a) pontjától eltérően – a Nyugdíjbiztosítási Alapot 91,8% illeti meg, és a (2) bekezdés b) pontja nem alkalmazható.”
6. § E törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő 3. napon hatályát veszti.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. október 25-i ülésnapján fogadta el.

**2010. évi CII. törvény
a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény
módosításáról***

1. § A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 38. § (2) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az Ny. Alap részére a XXII. Pénzügyminisztérium fejezet, 26. cím, 1. alcím]
„a) 1. Magánnyugdíjpenztári tagdíjfizetés miatti járulékkiesés pótlására jogcímcsoport szerinti támogatás átutalása január–október hónapokban a tárgy hó 10. napjáig az éves előirányzat havi időarányos összegével történik, november–december hónapokban nem történik átutalás,”
2. § E törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő 3. napon hatályát veszti.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**A Kormány 241/2010. (IX. 24.) Korm. rendelete
az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének b) pontjában megállapított feladatkörében eljárva, az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 40. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 182. § (10) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § (1) Az APEH feladatait központi szervei, területi szervei, a Kiemelt Ügyek és Adózók Főigazgatósága, a Kiemelt Ügyek Igazgatósága és a Kiemelt Adózók Igazgatósága útján látja el.
- (2) Az APEH központi szervei:
- a) a Központi Hivatal (székhelye: Budapest),
 - b) az Informatikai Intézet (székhelye: Budapest),
 - c) az Oktatási Intézet (székhelye: Budapest).
- (3) Az APEH területi szervei a regionális főigazgatóságok és a megyei (fővárosi) igazgatóságok.
- (4) Az APEH regionális főigazgatóságai
- a) a főváros és Pest megye területén Budapest székhellyel az APEH Közép-magyarországi Regionális Főigazgatósága,
 - b) Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves és Nógrád megye területén Miskolc székhellyel az APEH Észak-magyarországi Regionális Főigazgatósága,
 - c) Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területén Debrecen székhellyel az APEH Észak-alföldi Regionális Főigazgatósága,
 - d) Bács-Kiskun, Békés és Csongrád megye területén Szeged székhellyel az APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága,
 - e) Győr-Moson-Sopron, Vas és Zala megye területén Győr székhellyel az APEH Nyugat-dunántúli Regionális Főigazgatósága,

* A törvényt az Országgyűlés 2010. október 25-i ülésnapján fogadta el.

f) Fejér, Komárom-Esztergom és Veszprém megye területén Székesfehérvár székhellyel az APEH Közép-dunántúli Regionális Főigazgatósága,
g) Baranya, Somogy és Tolna megye területén Pécs székhellyel az APEH Dél-dunántúli Regionális Főigazgatósága.

(5) Az APEH igazgatóságai:

a) a fővárosban

aa) az Észak-budapesti Igazgatóság Budapest I., II., III., IV., V. és XIII. kerületei,

ab) a Kelet-budapesti Igazgatóság Budapest VI., VII., VIII., X., XIV., XV., XVI. és XVII. kerületei,

ac) a Dél-budapesti Igazgatóság Budapest IX., XI., XII., XVIII., XIX., XX., XXI., XXII. és XXIII. kerületei területén, Budapest székhellyel;

b) a megyékben a megyei igazgatóságok a megyeszékhellyel azonos székhellyel, Pest megyében Budapest székhellyel;

c) a Kiemelt Ügyek Igazgatósága és a Kiemelt Adózók Igazgatósága.

(6) A Kiemelt Ügyek és Adózók Főigazgatósága, a Kiemelt Ügyek Igazgatósága és a Kiemelt Adózók Igazgatósága az APEH különös hatáskörrel rendelkező szervei, amelyek a hatáskörükbe utalt ügyekben országos illetékességgel járnak el, székhelyük Budapest.

(7) Az APEH területi szervei, a Kiemelt Ügyek és Adózók Főigazgatósága, a Kiemelt Ügyek Igazgatósága és a Kiemelt Adózók Igazgatósága közigazgatási hatásköri önállósággal rendelkeznek a jogszabályban hozzájuk telepített hatáskörök tekintetében."

2. § Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A megyei (fővárosi) igazgatóságok felettes szervei a regionális főigazgatóságok, a Kiemelt Ügyek Igazgatósága és a Kiemelt Adózók Igazgatósága felettes szerve a Kiemelt Ügyek és Adózók Főigazgatósága. A megyei (fővárosi) igazgatóságok az illetékességi területükön hatásköri és szervezeti önállósággal nem rendelkező kirendeltségeket működtethetnek.”

3. § Az R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az APEH vezetője az elnök. Az APEH elnöke közvetlenül vezeti a Központi Hivatalt.”

4. § Az R. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az APEH elnökhelyetteseit határozatlan időtartamra az APEH elnöke nevezi ki és menti fel. Az APEH gazdasági vezetőjét határozatlan időtartamra az adópolitikáért felelős miniszter nevezi ki és menti fel.”

5. § Az R. 6–7. §-ai helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) Az Informatikai Intézetet és a főigazgatóságokat az elnök által kinevezett főigazgató, az Oktatási Intézetet az elnök által kinevezett igazgató vezeti, aki az általa vezetett szervet képviseli.

(2) Az igazgatóságokat – a főigazgató javaslatára – az elnök által kinevezett igazgató vezeti, aki az igazgatóságot képviseli.

(3) A főigazgatóságokhoz, illetve az igazgatóságokhoz telepített hatáskör gyakorlója a főigazgató, illetve az igazgató.

(4) A főigazgatóságok szakmai tevékenységének irányításában a főigazgató javaslatára az elnök által kinevezett főigazgató-helyettesek vesznek részt. Az Informatikai Intézet, illetve az Oktatási Intézet tevékenységének irányításában a szerv vezetőjének javaslatára az elnök által kinevezett főigazgató-helyettesek, illetve igazgatóhelyettesek vesznek részt. Az igazgatóságok szakmai tevékenységének irányításában az igazgató javaslatára a főigazgató által kinevezett igazgatóhelyettesek vesznek részt.

7. § (1) Az APEH elnöke felett a munkáltatói jogokat az adópolitikáért felelős miniszter gyakorolja. Az elnökhelyettesek, a főigazgatók, az Oktatási Intézet igazgatója, illetve – a kinevezés és felmentés kivételével – a gazdasági vezető felett a munkáltatói jogkört az elnök gyakorolja. A kinevezés és felmentés kivételével az igazgatóságok igazgatói felett a munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja. A kinevezés és a felmentés kivételével a főigazgató-helyettes, illetve az igazgatóhelyettes felett a munkáltatói jogkört a főigazgató, illetve az igazgató gyakorolja.

(2) Az Informatikai Intézetnél, az Oktatási Intézetnél, a főigazgatóságoknál és az igazgatóságoknál a munkáltatói jogkör gyakorlója a szerv vezetője.”

6. § Az R. 8. §-a, illetve az azt megelőző cím helyébe a következő rendelkezés és cím lép:

„Felettes szervek

8. § (1) Az Oktatási Intézet, az Informatikai Intézet és a főigazgatóságok felettes szerve a Központi Hivatal, az igazgatóságok felettes szervei a főigazgatóságok.

(2) Az APEH hatáskörébe tartozó hatósági eljárásban

a) a megyei (fővárosi) igazgatóságok felettes szervei a főigazgatóságok,

b) a Kiemelt Ügyek Igazgatósága és a Kiemelt Adózók Igazgatósága felettes szerve a Kiemelt Ügyek és Adózók Főigazgatósága,

c) a főigazgatóságok felettes szerve az APEH elnöke.”

7. § Az R. 10. § (12)–(20) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(12) Az APEH szervei évente kötelesek a helyi, illetve helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését érintő, szükséges és rendelkezésre álló bevételi adatokról az önkormányzat részére tájékoztatást adni. Az adatszolgáltatás tartalmát a helyi önkormányzatokért felelős miniszter bevonásával az adópolitikáért felelős miniszter határozza meg.

(13) Az APEH az államháztartás működéséhez szükséges és rendelkezésre álló adatokat feldolgozza és az adópolitikáért felelős miniszternek átadja, továbbá az adópolitikáért felelős miniszter által meghatározott körben a költségvetési szervek részére számítástechnikai szolgáltatást nyújt.

(14) A főigazgatóságok és az igazgatóságok feladataik ellátása során együttműködnek az illetékességi területükön lévő helyi, illetve helyi kisebbségi önkormányzatokkal.

(15) Az állami adóhatóság hatáskörébe tartozó adóval vagy költségvetési támogatással kapcsolatban elkövetett bűncselekménnyel okozott kár megtérítése iránt az állam nevében a polgári jogi igény előterjesztésére a főigazgatóság jogosult. A főigazgatóság teszi meg az általa és az irányítása alá tartozó igazgatóságok által észlelt bűncselekmény miatt a büntető feljelentést.

(16) A Kiemelt Ügyek Igazgatósága, illetve a Kiemelt Adózók Igazgatósága látja el a jogszabály alapján hatáskörébe tartozó adózók adóztatási feladatait. A Kiemelt Ügyek Igazgatósága lefolytatja az APEH elnöke által elrendelt központosított ellenőrzéseket.

(17) A Központi Hivatal, illetőleg az Informatikai Intézet összegyűjti és tárolja az adóztatással összefüggő adatokat, azokról a gazdasági célú elemzésekhez – az e feladatokat ellátó állami szervek részére – adatfeldolgozásokat végez és adatszolgáltatásokat teljesít.

(18) A főigazgatóságok folytatják le az APEH elnöke által elrendelt felüellenőrzéseket. A Központi Hivatal folytatja le

a) az adópolitikáért felelős miniszter és az Állami Számvevőszék elnöke által elrendelt felüellenőrzéseket,

b) az APEH elnöke által elrendelt azon felüellenőrzéseket, amelyeknél a felüellenőrzéssel érintett eljárás másodfokon jogerőre emelkedett határozattal zárult,

c) azokat a felüellenőrzéseket, amelyeknél a felüellenőrzés lefolytatására az APEH elnöke a Központi Hivatalt jelölte ki.

(19) Az APEH kormánytisztviselői részére a munkavégzésükhöz szükséges képzés, továbbképzés megszervezése és lebonyolítása az Oktatási Intézet feladata.

(20) Az APEH az informatikai rendszerek és az elektronikus ügyintézés fejlesztése érdekében gazdasági társaságot működtet, amelynél a tulajdonosi jogokat az APEH elnöke gyakorolja.”

8. § Az R. 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az APEH hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben – a (3)–(4) bekezdésben és a 12. § (1) bekezdésében meghatározott kivételekkel – első fokon az igazgatóságok járnak el.”

9. § (1) Az R. 12. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Kormány a kártyaterem működési engedélyének kiadása iránti eljárásban]

„a) a kártyaterem helye szerinti települési önkormányzat, a főváros területén a kerületi önkormányzat jegyzőjét – annak elbírálása tekintetében, hogy az önkormányzat területén létesítendő kártyaterem a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 29/B. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel-e, továbbá a kártyaterem adott helyszínen történő üzemeltetését az önkormányzat rendelete az Szjtv. 2. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt vagy más helyi közösségi érdekre tekintettel nem tiltja-e –, valamint”

(2) Az R. 12. § (6)–(7) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) A szerencsejáték ügyben, valamint a játékautomata és ajándéksorsolás kapcsán kiszabott bírság végrehajtását a fizetésre kötelezett adóügyeiben eljáró igazgatóság folytatja le.

(7) A szerencsejáték-szervezéssel összefüggő ellenőrzést az állami adóhatóság megyei (fővárosi) igazgatóságainak alkalmazásában álló adóellenőrök is lefolytathatják azzal, hogy az ellenőrzés megállapításai alapján a határozatot (végzést) a szerencsejáték-szervezéssel összefüggő hatósági ügyekben egyébként eljáró szerv hozza meg."

10. § Az R. a következő új 12/A. §-sal egészül ki:

„12/A. § A Kiemelt Ügyek Igazgatósága az APEH elnökének utasítására, honvédelmi vagy nemzetbiztonsági érdekek által indokolt esetben a hatáskörébe nem tartozó, a Magyar Honvédséggel, illetőleg a nemzetbiztonsági szolgálatokkal szerződéses kapcsolatban állt vagy álló adózónál is végezhet ellenőrzést. Ebben az esetben az ellenőrzés eredménye alapján megindítandó hatósági eljárást is a Kiemelt Ügyek Igazgatósága folytatja le.”

11. § Az R. 14. § (2)–(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Ha a vállalkozónak több telephelye van, a hatósági eljárást az elsőként bejelentett telephely szerint illetékes megyei (fővárosi) igazgatóság folytatja le. A később bejelentett telephely szerint illetékes megyei (fővárosi) igazgatóság is jogosult az adózó telephelyén az egyes adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére, illetőleg az adatgyűjtésre irányuló ellenőrzés lefolytatására.

(3) Adó-, jövedelem- és illetőségigazolás ügyben az adózó kérelmére – a 15. § (1) bekezdésének a)–h) pontjaiban és (2) bekezdésében megjelölt adózók kivételével – az APEH bármelyik megyei (fővárosi) igazgatósága eljárhat. Az illetékel összefüggő igazolást – a 19. §-ban meghatározott illeték kivételével – az adott illetékügyben eljáró megyei (fővárosi) igazgatóság állítja ki.”

12. § Az R. 14. § (5)–(7) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek, egyidejűleg e § a következő új (8)–(9) bekezdésekkel egészül ki:

„(5) Ha az adózó által szabályszerűen bejelentett székhely-, telephely-, lakóhelyváltozás az adóhatóságnak a változásról történt tudomásszerzését megelőzően ténylegesen megtörtént, és az ellenőrzés során az adózó kötelezettségeit csak aránytalanul nagy költséggel tudná teljesíteni, kérheti az APEH elnökétől az ellenőrzés és szükség szerint a hatósági eljárás lefolytatására az új székhelye, telephelye, lakóhelye szerint illetékes megyei (fővárosi) igazgatóság kijelölését.

(6) A regionális főigazgatóság illetékességi területén működő megyei (fővárosi) igazgatóságok a régió egész területén jogosultak ellenőrzés lefolytatására és az ellenőrzés során egyes eljárási cselekmények foganatosítására a regionális főigazgató engedélyével. A regionális főigazgató a megyei (fővárosi) igazgatóságnak az ellenőrzéssel lezárt időszakra vonatkozó ismételt ellenőrzésnek a régió másik megyei (fővárosi) igazgatóságának illetékességi területén való lefolytatására akkor adhat engedélyt, ha az alapellenőrzést is a megyei (fővárosi) igazgatóság végezte.

(7) A regionális főigazgatóság illetékességi területén működő megyei (fővárosi) igazgatóságok a régió egész területén jogosultak végrehajtási cselekmények foganatosítására.

(8) A megyei (fővárosi) igazgatóságok az APEH elnökének utasítására vagy engedélyével az ország egész területén jogosultak ellenőrzés lefolytatására és az ellenőrzés során egyes eljárási cselekmények foganatosítására, ha az ellenőrzés az illetékességi területükön kezdődött vagy az egyes eljárási cselekmények foganatosítása az általuk folytatott ellenőrzés befejezéséhez szükséges. Az illetékességi területen kívül elvégzendő ellenőrzést – a helyszíni ellenőrzés kivételével – a vizsgálattal érintett adózó székhelyén, telephelyén, illetve a lakóhelyéhez, székhelyéhez, telephelyéhez legközelebb eső hivatali helyiségben kell lefolytatni.

(9) A hatósági eljárást a (6)–(8) bekezdés szerinti esetekben is a 13. § szerinti megyei igazgatóság folytatja le.”

13. § Az R. 15. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az állami adóhatóság hatáskörébe tartozó adók, költségvetési támogatások tekintetében – az illetékügyek kivételével, ide nem értve a 19. §-ban meghatározott illetéket, illetőleg ha jogszabály másként nem rendelkezik – kizárólag a Kiemelt Adózók Igazgatósága jár el:]

„g) a rendszertért felelős miniszter, illetőleg a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága felügyelete és irányítása alá tartozó gazdasági társaságok adóügyeiben, amelyekben az állam tulajdonosi jogainak gyakorlója a rendszertért felelős miniszter, illetőleg a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága,”

14. § Az R. 15. § (2)–(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek, és egyidejűleg e § a következő új (5) bekezdéssel egészül ki:
- „(2) Az illetékügyek kivételével – ide nem értve a 19. §-ban meghatározott illetéket – kizárólag a Kiemelt Adózók Igazgatósága jár el a külön jogszabályban meghatározott kiemelt adózók adóügyeiben.
- (3) A Kiemelt Ügyek Igazgatósága jár el a Központi Hivatal és a területi szervek, az Oktatási Intézet, valamint az Informatikai Intézet adóügyében is.
- (4) A Kiemelt Ügyek Igazgatóságához kell teljesíteni az Art. 9. §-ának (3) bekezdése szerint a pénzügyi képviselőt terhelő bejelentési kötelezettséget.
- (5) Az Art.-ban meghatározott központosított ellenőrzést a Kiemelt Ügyek Igazgatósága végzi. Amennyiben a központosított ellenőrzési eljárást és az azt követő hatósági eljárást a Kiemelt Ügyek Igazgatósága egy eljárásban, több adózónál egyidejűleg folytatja le, az eljárás eredményeként kiadmányozott jogerős határozatot az egyébként hatáskörrel és illetékességgel rendelkező megyei (fővárosi) igazgatóságnak kell megküldeni.”
15. § Az R. 17–20. §-ai helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „17. § (1) Az öröklés után járó illetéket az a megyei (fővárosi) igazgatóság szabja ki,
- a) amelynek illetékességi területén a hagyatékot átadó közjegyző székhelye van,
- b) amelynek illetékességi területén az örökhagyó utolsó belföldi állandó lakóhelye volt – ennek hiányában az APEH elnöke által kijelölt megyei (fővárosi) igazgatóság –, ha a hagyatékot közjegyző nem tárgyalta,
- c) amelynek illetékességi területén az örökhagyó utolsó lakóhelye volt, ha a közjegyző székhelye Budapesten van.
- (2) Az ajándékozási és a visszerthes vagyonátruházási illetéket az a megyei (fővárosi) igazgatóság szabja ki,
- a) amelynek illetékességi területén az ingatlan található,
- b) amelynek illetékességi területén a szerződésben első helyen megjelölt ingatlan fekszik, feltéve, hogy a vagyonszerzés tárgya ingatlan-, vagy az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog, ha a szerződés több illetékügyben eljáró megyei (fővárosi) igazgatóság illetékességi területén fekvő ingatlanra vonatkozik.
- (3) Ingó vagy ingatlanhoz nem kapcsolódó vagyoni értékű jog ajándékozása vagy visszerthes vagyonátruházási illeték alá eső megszerzése esetén az illetéket az a megyei (fővárosi) igazgatóság szabja ki, amelynek illetékességi területén a szerződésben első helyen feltüntetett szerző fél állandó, ennek hiányában ideiglenes lakóhelye, szokásos tartózkodási helye, illetve székhelye, ennek hiányában telephelye, illetőleg a tevékenység gyakorlásának helye [a továbbiakban együtt: lakóhely (székhely)] található. Amennyiben az adózó belföldön nem letelepedett, úgy az illetéket az Észak-budapesti igazgatóság szabja ki.
- (4) A kiszabás alapján pénzzel fizethető eljárási illetéket az a megyei (fővárosi) igazgatóság állapítja meg, amelynek illetékességi területén az eljáró hatóság székhelye vagy az illeték fizetésére kötelezett lakóhelye (székhelye) van.
- (5) Az önálló orvosi tevékenység működtetési jogának megszerzésével kapcsolatos öröklési, ajándékozási és visszerthes vagyonátruházási illetéket az a megyei (fővárosi) igazgatóság szabja ki, amelynek területén a működtetési jogot szerző fél állandó, ennek hiányában ideiglenes lakóhelye, szokásos tartózkodási helye van.
- (6) Az érdekelt fél indokolt kérelmére az e kormányrendeletben megállapított illetékességtől eltérően az APEH elnöke az illeték kiszabására más megyei (fővárosi) igazgatóságot is kijelölhet.
- (7) Jogszabályi rendelkezés szerint kiállított lelet alapján az illetéket az a megyei (fővárosi) igazgatóság szabja ki, amelynek illetékességi területén a fizetésre kötelezett, több fizetésre kötelezett esetében az, amelynek illetékességi területén az elsősorban fizetésre kötelezett, amennyiben ez külföldi, a soron következő belföldi lakóhelye (székhelye) van. Ha minden fizetésre kötelezettnek az ország területén kívül van a lakóhelye (székhelye), az illetéket az a megyei (fővárosi) igazgatóság szabja ki, amelynek illetékességi területén a leletet készítő szerv székhelye van. A leletet a megyei (fővárosi) igazgatóságnak kell megküldeni.
18. § (1) Az illeték törlése iránti eljárásban az a megyei (fővárosi) igazgatóság jár el, amelyik a 17. §-ban foglaltak szerint az illetéket kiszabta, megállapította.
- (2) Az illeték visszatérítése iránti eljárásban
- a) az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 77. §-a szerinti, kiszabás alapján megfizetett illeték tekintetében az a megyei (fővárosi) igazgatóság, amelynek a számlájára az illetéket befizetni rendelték,
- b) az Itv. 32. §-a szerinti, a jogorvoslati eljárásban megfizetett illeték tekintetében az ügyfél lakóhelye (székhelye), illetőleg a bíróság székhelye szerinti megyei (fővárosi) igazgatóság,
- c) az eljárás megindítása nélkül megfizetett, az Itv. 73. § (12) bekezdés első mondata szerinti, továbbá az eljárási illetékek megfizetésének és a megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 44/2004. (XII. 20.) PM rendelet 7. § (4) bekezdésében írt illeték tekintetében az ügyfél lakóhelye (székhelye) szerinti megyei (fővárosi) igazgatóság,

d) az Itv. 94. §-a szerinti megrongálódott, tévesen felragasztott, továbbá feleslegessé vált illetékbélyeg tekintetében az eljáró hatóság, illetve bíróság székhelye vagy az ügyfél lakóhelye (székhelye) szerinti megyei (fővárosi) igazgatóság, e) az Itv. 81. § (2) bekezdés első mondatában említett esetekben, ha az illeték megfizetése illetékbélyeggel történt, az eljáró hatóság, illetve bíróság székhelye szerinti megyei (fővárosi) igazgatóság jár el.

(3) Az Itv. 74. § (4) bekezdése alapján a választottbíróság által átutalandó illetéket és költséget a választottbíróság székhelye szerinti megyei igazgatóság illetékbevételei számlájára kell átutalni.

19. § Az igazgatóságoknál indított eljárás tekintetében az Itv. 73. § (3) bekezdése szerinti, az esedékességkor meg nem fizetett eljárási illeték és a mulasztási bírság összegét előíró határozat meghozatalára irányuló eljárásban az az igazgatóság jár el, amelyiknél az eljárás indult, illetve folyamatban van.

20. § (1) Az illetékfizetési kötelezettségre vonatkozó fizetési könnyítés, mérséklés iránti ügyben, illetőleg végrehajtási ügyekben – ideértve az Art. 151. §-a szerinti visszatartási jog gyakorlását is – az adózó adóügyeiben eljáró igazgatóság jár el.”

16. § Az R. a következő új 21/A. §-sal egészül ki:

„21/A. § (1) A 241/2010. (IX. 24.) Korm. rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő első fokú eljárásokat – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – az e rendelet 241/2010. (IX. 24.) Korm. rendelettel megállapított 13. §-a, 14. §-a és 17–20. §-a szerint illetékes megyei (fővárosi) igazgatóság, a 241/2010. (IX. 24.) Korm. rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő másodfokú eljárásokat az e rendelet 241/2010. (IX. 24.) Korm. rendelettel megállapított 8. § (2) bekezdésében kijelölt felettes szerv folytatja le.

(2) Az APEH Közép-magyarországi Regionális Igazgatóságán 2010. szeptember 30-án első fokon folyamatban lévő illeték ügy tekintetében 2010. október 1-jétől az APEH Közép-magyarországi Regionális Főigazgatóság illetékességi területén működő valamennyi megyei (fővárosi) igazgatóság illetékes, közülük az eljárást az folytatja le, amely 2010. szeptember 30-át követően az ügyben az első eljárási cselekményt tette.”

17. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 9. § (4) bekezdésében a „Kiemelt Adózók Igazgatósága” szövegrész helyébe a „Kiemelt Ügyek Igazgatósága” szövegrész; az R. 13. §-ában a „regionális” szövegrész helyébe a „megyei (fővárosi)” szövegrész lép; az R. 15. § (1) bekezdésében a „Kiemelt Adózók Igazgatósága” szövegrész helyébe a „Kiemelt Ügyek Igazgatósága” szövegrész lép.

18. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 1. § (1) bekezdés második mondatában a „közhatalmi” szövegrész; az R. 11. § (2) bekezdése; az R. 15. § (1) bekezdésének i) pontja; az R. 21. § (3) bekezdése.

19. § Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.2.) 72. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A (3) bekezdés alkalmazásában az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Informatikai Intézetének, Oktatási Intézetének, regionális főigazgatóságainak és a Kiemelt Ügyek és Adózók Főigazgatóságának vezetőjét is a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjének kell tekinteni a számukra biztosított előírnyzatok terhére vállalható kötelezettségek tekintetében.”

20. § (1) A fővárosi, megyei közigazgatási hivatalokról szóló 214/2010. (VII. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban R.3.) 16. § (2)–(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A közigazgatási hivatal – a rendvédelmi szervek és az állami adóhatóság kivételével – véleményezi a Kormánynak alárendelt szervek területi szervei vezetőinek kinevezését és megbízásuk visszavonását, javaslatot tehet megbízásuk visszavonására, kitüntetésükre, jutalmazásukra, kezdeményezheti fegyelmi felelősségre vonásukat.

(3) A közigazgatási hivatal – a rendvédelmi szervek és az állami adóhatóság kivételével – véleményezi a Kormánynak alárendelt szervek területi szervei létrehozására, átszervezésére, valamint jogállásuk és illetékességi területük módosítására vonatkozó előterjesztéseket.

(4) A közigazgatási hivatal – a rendvédelmi szervek és az állami adóhatóság kivételével – véleményezi a Kormánynak alárendelt szervek területi szervei létszámának megállapítására és költségvetése megállapítására vonatkozó előterjesztést, javaslatokat.”

(2) Az R.3. 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közigazgatási hivatal kérelemre vagy hivatalból – a rendvédelmi szervek és az állami adóhatóság kivételével – a Kormánynak alárendelt szervek bármely területi szervétől, a polgármestertől és a jegyzőtől az általuk ellátott

államigazgatási feladatokat érintően, valamint államigazgatási feladatot ellátó más szervtől és személytől bármely döntést bekérhet, a szerv intézkedéséről tájékoztatást kérhet, illetve – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az iratokba betekinthez.

(3) Az R.3. 23. § (1) bekezdésének nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„A közigazgatási hivatal ellenőrzési feladat- és hatáskörében – az állami adóhatóság kivételével – a központi államigazgatási szervek bármely jogállású területi szervei vonatkozásában”

21. § Ez a rendelet 2010. október 1-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A nemzetgazdasági miniszter 6/2010. (IX. 29.) NGM rendelete a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet, valamint a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére feljogosított intézményekről szóló 43/2008. (XII. 31.) PM rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 2. § tekintetében a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § a)–g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el.

- 1. §**
- (1) A szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
 - (2) Az R. 2. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
 - (3) Az R. 4. számú melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

2. § Hatályát veszti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére feljogosított intézményekről szóló 43/2008. (XII. 31.) PM rendelet 1. számú mellékletében foglalt táblázat 28. sorszámú sora, valamint 2. számú mellékletében foglalt táblázat 17. sorszámú sora.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 6/2010. (IX. 29.) NGM rendelethez

1. Az R. 1. számú melléklet 188. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| [Sorszám] | Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai | | | | | | | Szakmacsoport megnevezése] | |
|-----------|---------------------------------------|-----------------|-----|----|------|-------------|----|---|----------------------|
| | Sorszáma | azonosító száma | | | | megnevezése | | | |
| „188. | 361. | 33 | 815 | 02 | | | | Kéz- és lábápoló, műkörömépítő | Egyéb szolgáltatások |
| | | 33 | 815 | 02 | 0010 | 33 | 01 | Szakképesítés-elágazás: Kézápoló és műkörömépítő | |
| | | 33 | 815 | 02 | 0010 | 33 | 02 | Szakképesítés-elágazás: Lábápoló | |
| | | 33 | 815 | 02 | 0001 | 54 | 01 | Szakképesítés-ráépülés: Speciális lábápoló | „ |

2. Az R. 1. számú melléklet 191. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| [Sorszám] | Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai | | | | | | | Szakmacsoport megnevezése] | |
|-----------|---------------------------------------|-----------------|-----|----|------|-------------|----|--|----------------------|
| | Sorszáma | azonosító száma | | | | megnevezése | | | |
| „191. | 366. | 55 | 810 | 01 | | | | Mérnökasszisztens | Egyéb szolgáltatások |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 01 | Szakképesítés-elágazás: Energetikai mérnökasszisztens | |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 02 | Szakképesítés-elágazás: Építettkörnyezetmérnök- asszisztens | |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 03 | Szakképesítés-elágazás: Faipari terméktervező | |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 04 | Szakképesítés-elágazás: Faipari termelészszerző | |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 05 | Szakképesítés-elágazás: Gépipari mérnökasszisztens | |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 06 | Szakképesítés-elágazás: Hálózati informatikus | |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 07 | Szakképesítés-elágazás: Kohómérnök asszisztens | |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 08 | Szakképesítés-elágazás: Könnyűipari mérnökasszisztens | |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 09 | Szakképesítés-elágazás: Mechatronikai mérnökasszisztens | |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 10 | Szakképesítés-elágazás: Műszaki informatikai mérnökasszisztens | |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 11 | Szakképesítés-elágazás: Vegyész mérnökasszisztens | |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 12 | Szakképesítés-elágazás: Vegyipari gépészmérnök-asszisztens | |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 13 | Szakképesítés-elágazás: Villasmérnök-asszisztens | |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 14 | Szakképesítés-elágazás: Területfejlesztési szakasszisztens | |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 15 | Szakképesítés-elágazás: Munkavédelmi mérnökasszisztens | „ |

2. melléklet a 6/2010. (IX. 29.) NGM rendelethez

1. Az R. 2. számú mellékletében a Kéz- és lábápoló, műkörömépítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„KÉZ- ÉS LÁBÁPOLÓ, MŰKÖRÖMÉPÍTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 815 02
2. A szakképesítés megnevezése: Kéz- és lábápoló, műkörömépítő

3. Szakképesítések köre:

| | | | |
|-----|--------------------------|---------------|--------------------------|
| 3.1 | Részszzakképesítés | Nincs | |
| 3.2 | Szakképesítés-elágazások | Azonosítószám | 33 815 02 0010 33 01 |
| | | Megnevezés | Kézápoló és műkörömépítő |
| | | Azonosítószám | 33 815 02 0010 33 02 |
| | | Megnevezés | Lábápoló |
| 3.3 | Szakképesítés-ráépülés | Azonosítószám | 33 815 02 0001 54 01 |
| | | Megnevezés | Speciális lábápoló |

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5313

5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés megnevezése | Szakképzési évfolyamok száma | Óraszám |
|--------------------------------|------------------------------|---------|
| Kéz- és lábápoló, műkörömépítő | – | 600 |
| Speciális lábápoló | – | 1000 |

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kézápoló és műkörömépítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
- Vagy
- Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

- | | | | |
|----|---|-----|-----------------|
| 2. | Elmélet aránya: | 30% | |
| 3. | Gyakorlat aránya: | 70% | |
| 4. | Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): | | – |
| | Időtartama (évben vagy félévben): | | – |
| 5. | Szintvizsga (iskolai rendszerben): | | nem szervezhető |
| | Ha szervezhető, mikor: | | – |
| 6. | Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | | szükséges |

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Lábápoló

- A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
- Elmélet aránya: 30%
- Gyakorlat aránya: 70%
- Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
- Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Speciális lábápoló

- A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: 33 7812 02 Kéz- és lábápoló, műkörömépítő
31 815 01 0000 00 00 Kéz- és lábápoló, műkörömépítő
33 815 02 0010 33 02 Lábápoló
Előírt gyakorlat: a fenti szakmai előképzettségek esetén 4 év
vagy
egészségügyi szakképzéssel és a fenti szakmai végzettségek esetén 2 év
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 35%
3. Gyakorlat aránya: 65%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás | |
|-------------------------|----------------------|
| FEOR száma | FEOR megnevezése |
| 5313 | Manikűrös, pedikűrös |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:
Megteremti a vállalkozás feltételeit
Felkészül a szépsészeti szolgáltatás feladataira
Előkészíti a szolgáltatást
Elvégzi a kézápolás folyamatát
Díszítést végez
Elvégzi a kézi lábápolást
Elvégzi a gépi lábápolást
Elvégzi a kombinált lábápolást
Elvégzi a műkörömépítés folyamatát kézen, anyagcsoportnak megfelelően
Kéz- és lábápoláshoz kapcsolódó egyéb feladatokat végez
Befejezi a szépsészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat
Felkészül a speciális szolgáltatási feladatokra
Előkészíti a speciális szolgáltatást
Speciális lábápolási feladatokat végez (tyúkszem-, gombás köröm-, körömsarok-benövés kezelése)

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések | |
|--|-------------|
| Azonosító száma | Megnevezése |
| 33 815 01 1000 00 00 | Fodrász |
| 52 815 01 0000 00 00 | Kozmetikus |

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1210-06 Szépsészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját

Kiválasztja a vállalkozás helyszínét

Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat

Elkészíti az üzleti tervet
 Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
 Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
 Leltárt készít
 Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
 Marketing és PR tevékenységet folytat
 Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
 Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
 Előkészíti a védőfelszerelést
 Előkészíti a napi dokumentációt
 Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
 Feltölti a készletet
 Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
 Karbantartja az eszközöket és a gépeket
 A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
 Kitarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
 Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
 Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási formák
- D Piackutatás alapjai
- C Pénzügy alapjai
- C Számvitel alapjai
- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- D Pályázatírás alapjai
- D Marketing alapjai
- C Jogi alapok
- C Biztonságos munkavégzés feltételei
- C Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- D Balesetvédelem
- D Tűzvédelem
- D Közegészségügy
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Kommunikáció alapjai
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- C Szolgáltatásetika
- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- C Fogyasztóvédelmi szabályok
- C Fertőzés megelőzés, fertőtlenítés ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Szervezőkészség
Önállóság
Fejlődőkészség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2974-10 Kézápolás és műkörömépítés

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel
Előkészíti a vizsgálandó felületet
Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel
Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény
A diagnosztizálás és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást
Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint
Tisztítja a kezelendő felületet
Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelő fertőtlenítővel
Előkészíti a természetes köröm felületét műkörömépítéshez
Elvégzi a hagyományos/klasszikus manikűrt
Elvégzi a francia manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival
Elvégzi a japán manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival
Paraffinos ápolást végez kézen, annak speciális eszközeivel és anyagaival
SPA-kezelést végez kézen
Masszírozást végez kézen
Elvégzi a természetes köröm díszítését kézen
Bórdíszítést végez kézen (henna)
Műköröm díszítést végez
Tippes technikával épít műkörömöt
Sablon technikával épít műkörömöt
Megerősítő technikával épít műkörömöt
Levegőre kötő acryl anyaggal épít műkörömöt
UV-zselével épít műkörömöt
UV-porcelánnal épít műkörömöt
Díszített műkörömépítést végez

Töltési műveletnek megfelelően előkészíti a lenőtt körömöt
 Az anyagcsoportnak megfelelően elvégzi a töltést
 Általánostól eltérő, deformált növésű körömrre épít műkörömöt
 Formálási műveletet végez
 Elvégzi a befejező műveleteket
 Eltávolítja a műkörömöt
 Ellátja az esetleges sérüléseket
 Tanácsot ad a kéz házi ápolására és más szolgáltatást is ajánl
 Kezelést szinten tartó termékeket értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- C Test felépítésének általános jellemzése
- C Sejtek, alapszövetek általános jellemzői
- C Mozgás szervrendszer általános jellemzése
- C Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése
- C Felső végtag általános jellemzése
- B Kéz anatómiája: kéz csontjai, ízületei, izmai
- C Keringés szervrendszere
- B Bőr felépítése és élettana
- C Bőr funkciói
- B Köröm felépítése és élettana
- B Bőr elemi elváltozásai
- B Köröm elváltozásai
- B Deformált növésű körmök
- B Fertőzés megelőzés, fertőtlenítés
- B Bőr betegségei
- B Köröm betegségei
- C Kéz ortopédiai elváltozásai és okai
- C Ortopédiai elváltozások okozta bőrtünetek
- B Kézápolást kizáró és befolyásoló tényezők
- B Kézápolás előkészítő műveletei
- B Kézápolás folyamata, lépései
- B Manikűr fajtái
- B Manikűr fajták technológiai
- B Bőrápolási módok, technológiai
- B Kéz- és körömdíszítési módok
- B Műkörömpítést kizáró és befolyásoló körülmények
- B Műkörömpítés alapismeretei
- B Műkörömpítés szakaszai
- B Műkörömpítés technikái
- B Típpes technikával történő építés
- B Sablon technikával történő építés
- B Megerősítő technika alkalmazási módjai, technológiai
- B Műköröm anyag típusonkénti építéseinek általános tudnivalói
- B Levegőre kötő porcelánok építési technológiai
- B UV-zselés építés technológiája
- B UV-porcelán építési technológiája

- B Átlagostól eltérő, deformált növesű körmök építési lehetőségei
- B Töltési, karbantartási és javítási műveletek
- B Műköröm díszítési módjai
- B Műköröm-eltávolítás módjai
- C Műköröm alapanyagok
- C Egyéb segédanyagok
- C Díszítéshez használt anyagok és díszítő elemek
- C Hatóanyagok és vivőszerek szerepe és alkalmazásának lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Kézápoló eszközök használata
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Műkörömpépítő eszközök és gépek használata
- 4 Kézápoló eszközök, kéziszerszámok és gépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Stabil kéztartás
- Önállóság
- Tapintás
- Szervező-készség
- Állóképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktuskerülő készség
- Udvariasság
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2975-10 Lábápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empátikus, segítőkész viselkedéssel

Előkészíti a vizsgálandó felületet

Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel

Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró, vagy a speciális lábápolás hatáskörébe tartozó körülmény

A diagnosztizálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást

Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint

Tisztítja a kezelendő felületet

Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelő fertőtlenítővel

A lábnak és a kézi lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat

Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi eszközöket
 A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kézi lábápolás folyamatát
 A lábnak és a kombinált lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat
 Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi, és gépi eszközöket
 A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kombinált lábápolás folyamatát
 Eltávolítja a tyúkszemet
 Eltávolítja a körömsarok-benövést a biztonsági fogás alkalmazásával
 A kezelés során használt eszközöket sterilizálja
 Szabályozza a körömsarok növést B/S-spangével
 Ragasztott (pl. B/S-spangével történő) kezeléshez speciális módon előkészíti a körömlemezt
 Szakszerűen felhelyezi a körömszabályozót
 Elvégzi a speciális befejező műveleteket
 Tehermentesítőket alkalmaz
 Kiválasztja a problémának megfelelő tehermentesítőt
 Szakszerűen felhelyezi a tehermentesítőt
 Felvilágosítást ad a tehermentesítő előnyéről, viselési tényezőiről, anyagi vonzatról
 Paraffinos ápolást végez lábon, annak speciális eszközeivel és anyagaival
 SPA-kezelést végez lábon
 Masszírozást végez lábon
 Elvégzi a természetes köröm díszítését lábon
 Bördíszítést végez lábon (henna)
 Körömkorrekciót végez műköröm anyaggal, lábon
 A problémának megfelelően megtervezi a folyamatot
 Előkészíti a korrekciós építést a feladat szerint
 Elvégzi az építést pedi-zselével vagy más, a problémának megfelelő anyaggal
 Tanácsot ad a láb házi ápolására és más szolgáltatást is ajánl
 Kezelést szinten tartó termékeket értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- C Test felépítésének általános jellemzése
- C Sejtek, alapszövetek általános jellemzői
- C Mozgás szervrendszer általános jellemzése
- C Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése
- C Alsó végtag általános jellemzése
- B Láb anatómiája: láb csontjai, ízületei, izmai
- C Keringés szervrendszere
- B Bőr felépítése és élettana
- C Bőr funkciói
- B Köröm felépítése és élettana
- B Bőr elemi elváltozásai
- B Köröm elváltozásai
- B Deformált növéstű körmök
- B Fertőzés megelőzés, fertőtlenítés, sterilizálás
- B Bőr betegségei
- B Köröm betegségei
- C Láb boltozatos szerkezete

- C Láb ortopédiai elváltozásai és okai
- C Láb egyéb betegségei
- C Ortopédiai elváltozások okozta bőrtünetek
- B Bőrápolási módok, technológiái
- B Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők
- B Lábápolás biztonsági szabályai
- B Bőrtípusok meghatározása a lábápolás szempontjából
- B Lábápolás ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai
- B Lábápolási módszerek
- B Kézi lábápolás technológiája
- B Kombinált lábápolás technológiája
- B Különböző bőrkérgesedések kezelése
- B Körömsarok-benövés kezelése
- B Tehermentesítők és használatuk
- C Lábápoló eszközök karbantartása
- B Lábra építhető műköröm alapismeretei és technológiái
- B Műköröm díszítési módjai
- B Műköröm-eltávolítás módjai
- C Műköröm alapanyagok
- C Egyéb segédanyagok
- C Díszítéshez használt anyagok és díszítő elemek
- C Hatóanyagok és vivőszerek szerepe és alkalmazásának lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Kézápoló eszközök használata
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Lábápoló kéziszerszámok használata
- 4 Műkörömpítő eszközök és gépek használata
- 4 Lábápoló eszközök és gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Stabil kéztartás
Önállóság
Tapintás
Szervező-készség
Állóképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktuskerülő készség
Udvariasság
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2976-10 Speciális kezelő helyiség üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megválasztja a vállalkozás formáját
- Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
- Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat
- Elkészíti az üzleti tervet
- Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
- Kialakítja a folyamatos orvosi kapcsolatot és az állandó fejlődés és kritikus esetekben orvosi segítség lehetőségét
- Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét
- Kialakítja és működteti a minőségbiztosítás rendszerét
- A működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan leltárt készít
- Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
- Marketing és PR tevékenységet folytat
- Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket, kötszereket, gyógyhatású anyagokat
- Ellenőrzi a gépek, berendezések üzemképes állapotát
- Előkészíti a védőfelszerelést
- Előkészíti a napi dokumentációt
- Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
- Feltölti a készletet
- Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az előírásoknak megfelelően a kezelő helyiséget, az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
- Karbantartja az eszközöket és a gépeket
- A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja az előírásoknak megfelelően. Kitakarítja a kezelő helyiséget a takarítási szabályzat alapján
- Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
- Szelektíven gyűjti a hulladékot, és veszélyes hulladékot az előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási formák
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- D Pályázatírás alapjai
- D Marketing alapjai
- C Jogi alapok
- C Biztonságos munkavégzés feltételei
- C Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- D Balesetvédelem
- D Tűzvédelem
- D Közegészségügyi feltételek
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Kommunikáció
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- C Szolgáltatás etika

- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- C Fogyasztóvédelmi szabályok
- C Működéshez szükséges általános szabályok
- C Dokumentáció kezelési szabályok, adatvédelem
- C Minőségbiztosítási szabályok
- C Fertőzés megelőző, fertőtlenítő ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Latin kifejezések ismerete, latin, hallott szöveg megértése, terminus technicusok megértése, értelmezése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Döntésképeség
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Megfigyelőképesség, éleslátás
- Hivatás- és felelősségtudat és felelősségvállalás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Logikus gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2977-10 Speciális lábápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel

Előkészíti a vizsgálandó felületet

A speciális lábproblémáról állapot felmérést végez, kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel szükség esetén orvosi konzultációt indítványoz jelenléttel

A haránt és hosszboltozati lesüllyedéseket és következményeit felismeri

Felismeri az ortopédiai elváltozások gyulladt állapotát (begyulladt lúdtalp, inhuvely gyulladás, ízületi gyulladás, köszvény, csonthártyagyulladás, meszesedés)

Felismeri a lábon a reumás elváltozásokat

Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény, súlyos kóros állapot, vagy súlyos higiénés körülmény

Az állapotfelmérés és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást, dönt a szolgáltatás körülményeiről, a várható fájdalom, vérzés, elkerülendő fertőzés figyelembevételével

A vizsgálat eredményének megfelelően megtervezi a kezelést

Kiválasztja a célszerű technológiát
Felvilágosítást ad a kezelésről
Szükség esetén megteremti a speciális lábproblémával foglalkozó orvossal a kapcsolatot
Előkészíti a kezelést a szükséges és a tervezett munkafolyamat szerint
Tisztítja és fertőtleníti a kezelendő felületet
Az esetnek megfelelően elvégzi a speciális előkészítési feladatokat.
Elvégzi a fertőtlenítési, sterilizálási műveleteket a feladatnak megfelelően
Eldönti, hogy kézi, gépi, vagy kombinált lábápolás szükséges
A kézi lábápolás követelményeinek megfelelően, az állapotfelmérés megállapításai szerint megtervezi a munkafolyamatot, annak sorrendjét, kiválasztja a szükséges eszközöket, az alkalmazott anyagokat, gyógy-hatóanyagokat
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kézi lábápolás szolgáltatást
A láb állapotának megfelelően megtervezi a gépi kezelést, az alkalmazott eszközöket, anyagokat, gyógyhatású készítményeket anyagokat
Kiválasztja a szakszerű, speciális gépi eszközöket, frézereket
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a speciális gépi lábápolást
A lábnak és a kombinált lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat
A kombinált lábápoláshoz kiválasztja a szakszerű, speciális kézi, és gépi eszközöket
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kombinált lábápolás folyamatát
Elvégzi a kombinált lábápolás befejező műveleteit
Tanácsot ad a láb speciális házi ápolására
Dokumentálja a kezeléseket
Speciális lábproblémákat kezel
Az esetektől függően önállóan, vagy orvosi javaslatra nyáktömlő, szőrtüsző gyulladást kezel
Kezeli, megszünteti, vagy enyhíti a bőrkeményedéseket és azok berepedéseit
Kezeli a beteg körmöket, gombás körmöt, megvastagodott körmöt kezel, benőtt körmöt akut és krónikus esetben
Felismeri az elsődleges és másodlagos elemi elváltozásokat
Különös figyelmet fordít a festékes anyajegyekre
Allergiás, psoriasisos bőrt, körmöt, ekcémás lábat kezel orvosi konzultáció alapján
Gombás körmöt, körömágy és körömsánc gyulladást kezel, alaptól elemelkedett körmöt kezel, köröm alatti tyúkszemet kezel orvosi konzultáció alapján
Köröm korrekciót végez
Szemölcsöt kezel
Egyedi tehermentesítőket, korrekciós ortéziseket készít
Ragasztós spangét alkalmaz
Drótspangét alkalmaz
Körömprotézist alkalmaz
Diabetesz láb állapotot mér fel megfigyeléssel, tapintással
Speciális vizsgálatot végez (hangvilla, tip-term, érzékelés, monofilament)
Keringés vizsgálatot végez
Felismeri az érszűkületet, a visszereiséget, a trombózist, a fekélyt, az orbáncot és orvoshoz irányítja a beteget
Bőr állapot felmérést végez (vizenyő, bevérzések, nyomáspontok eltérései)
Összehasonlító lábszár vizsgálatot végez
Váladékot vizsgálatra készít elő
Felismeri a láb rekesz szindrómáját (Compartment syndrome)
Felismeri a Charcot szindrómára utaló jeleket
Szeptikus góccokat keres
Felismeri a deformitásokat, a haránt és hosszboltozati lesüllyedéseket és következményeit, túlterhelési pontokat
Felismeri a mozgáskorlátozottságokat, ízületi elváltozásokat, illetve gyulladásokat
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a speciális kezeléseket
Hiperkeratózisokat kezel a lábon (bőrkeményedés, tyúkszem, érdes bőr, bőrszárazság, berepedezettség) orvosi konzultáció alapján

Kezeli a bőrkeményedést, a bőr berepedezést, a tyúkszemeket, a körmöket
 A felsoroltaknak megfelelően kiválasztja a megfelelő technológiát, eszközöket, anyagokat, gyógyhatású anyagokat
 Előkészíti a kiválasztott technológiát
 Eltávolítja a diabétesz-láb körömsarok-benövését orvosi konzultáció alapján
 Tamponálást végez orvosi konzultáció alapján
 Egyedi tehermentesítőket, korrekciós ortéziseket készít orvosi konzultáció alapján
 Ragasztós spangét alkalmaz orvosi konzultáció alapján
 Drótspangét alkalmaz orvosi konzultáció alapján
 Körömprótezist alkalmaz orvosi konzultáció alapján
 Fertőtleníti, sterilizál
 Utókezelést, ápolást végez
 Elvégzi a befejező műveleteket, a kezelt területen, az eszközökön stb. (fertőtlenítés, karbantartás, sterilizálás, hulladék kezelés)
 Dokumentálja a kezelést
 Tanácsot ad a láb speciális házi ápolására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- A Kommunikációs alapismeretek
- A Pszichológiai kultúra
- A Etikai alapismeretek
- A Szolgáltatásetika
- A Orvosi, latin kifejezések
- A Aszepszis , antiszepszis
- B Test felépítésének általános jellemzése
- B Sejtek, alapszövetek általános jellemzői
- A Mozgás szervrendszer általános jellemzése
- A Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése
- A Alsó végtag általános jellemzése
- A Láb anatómiája: láb csontjai, ízületei, izmai
- B Az anyagcsere szervrendszerének általános jellemzői
- A Szénhidrát és zsíryanycsere
- A Keringés általános jellemzése (Artériás, vénás nyirok)
- B Patológias keringés (mikro, makro angiopáthia, lymphoema)
- B Idegrendszer általános jellemzői
- A Bőr és függelékeinek felépítése, élettana és patológiája
- A Bőr funkciói
- A Köröm felépítése és élettana
- A Bőr elemi elváltozásai
- A Köröm elváltozásai
- A Deformált növsű körmök
- A Bőr betegségei
- A Köröm betegségei
- A Láb boltozatos szerkezete
- A Láb ortopédiai elváltozásai és okai
- A Láb egyéb betegségei
- A Diabétesz-láb
- A Ortopédiai és belgyógyászati elváltozások okozta bőrtünetek
- A Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők
- A Lábápolás biztonsági szabályai
- A Speciális problémák tüneti vizsgálata,

- A Bőrtípusok meghatározása a speciális lábápolás szempontjából
- A Lábápolás ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai
- A Lábápolási módszerek
- A Kézi lábápolás technológiája: anyagai, eszközei, karbantartásuk
- A Gépi lábápolás technológiája, frézerek, csiszolók megválasztása, karbantartása
- A Kombinált lábápolás technológiája a speciális problémák eltérő kezelési módjai szerint
- A Különböző bőrkérgesedések kezelése
- A Lábápoló eszközök karbantartása
- A Lábra építhető műköröm alapismeretei és technológiái
- A Köröm korrekció kizáró és befolyásoló körülményei.
- A Deformált növéssű körömök korrekciója
- A Ható- és gyógy- hatóanyagok és vivőszerek szerepe és alkalmazásának lehetőségei
- A Köröm korrekcióhoz használatos anyagok ismerete
- A Speciális eszközök, anyagok
- A Védőfelszerelések ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai, latin szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelv használata szóban írásban
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszédképesség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Latin kifejezések ismerete, latin, hallott szöveg megértése, terminus technicusok megértése, értelmezése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Lábápoló kéziszerszámok használata
- 5 Lábápoló eszközök és gépek használata
- 5 Lábápoló anyagok, gyógy hatóanyagok használata
- 5 Műkörömpépítő eszközök, gépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat és felelősség vállalás
- Stabil kéztartás
- Önállóság
- Tapintás
- Szervezőképesség
- Állóképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Kézügyesség
- Éleslátás, megfigyelőképesség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktuskerülő készség
- Udvariasság
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztántartása
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Ismeretek helyén való alkalmazása

| A 33 815 02 0010 33 01 azonosító számú, Kézápoló és műkörömpépítő megnevezésű szakképesítés- elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|--|---|
| azonosítója | megnevezése |
| 1210-06 | Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése |
| 2974-10 | Kézápolás és műkörömpépítés |

| A 33 815 02 0010 33 02 azonosító számú, Lábápoló megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|--|---|
| azonosítója | megnevezése |
| 1210-06 | Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése |
| 2975-10 | Lábápolás |

| A 33 815 02 0001 54 01 azonosító számú, Speciális lábápoló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak | |
|--|--|
| azonosítója | megnevezése |
| 2976-10 | Speciális kezelő helyiség üzemeltetése |
| 2977-10 | Speciális lábápolás |

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A Speciális lábápoló szakképesítés-ráépülésnél 600 óra szakmai gyakorlat és láb problémával foglalkozó szakorvossal történő együttműködés igazolása szükséges.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1210-06 Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szépségszalonnak létrehozása, gazdálkodása, marketingje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Dokumentálás, nyilvántartás vezetés számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 40% |
| 3. feladat | 20% |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2974-10 Kézápolás és műkörömépítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felhasznált anyagok és tulajdonságaik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anatómia, ortopédia, bőrgyógyászat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Konzultálás, diagnosztizálás idegen modellen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kézápolás egy kézen (tételhúzás alapján klasszikus manikűr vagy francia manikűr díszítés alkalmazásával)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Műkörömépítés egy teljes kézen (tételhúzás alapján épített köröm levegőre kötő porcelánnal vagy épített köröm UV-zselével, vagy típus francia építés UV-porcelánnal vagy tippel meghosszabbított köröm megerősítő technikával)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

| | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 20% |
| 2. feladat | 10% |
| 3. feladat | 10% |
| 4. feladat | 20% |
| 5. feladat | 40% |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2975-10 Lábápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felhasznált anyagok és tulajdonságaik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anatómia, ortopédia, bőrgyógyászat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Konzultálás, diagnosztizálás idegen modellen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Lábápolás egy lábon bőr- és körömkezeléssel, legalább egy speciális probléma megoldásával (körömsarok-benövés kiemelésével vagy tyúkszem kezeléssel vagy felrostozódott körömrész letisztításával vagy sarokbepedés kezelésével) (tételhúzás alapján kézi vagy kombinált pedikűr technika alkalmazásával)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 15%

2. feladat 25%

3. feladat 15%

4. feladat 45%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2976-10 Speciális kezelő helyiség üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Speciális kezelő helyiség létrehozása, gazdálkodása, marketingje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

2. vizsgafeladat:

Munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Dokumentálás, nyilvántartás vezetés számítógéppel,

Kapcsolat működtetése, információgyűjtés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 30%

3. feladat 45%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2977-10 Speciális lábápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felhasznált anyagok, azok tulajdonságai és hatásmechanizmusuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anatómia, ortopédia, bőrgyógyászat, kóros lábelváltozások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 40 perc (felkészülési idő 25 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Diagnosztizálás, állapotfelmérés, konzultálás, vizsgálati eszközök használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat (A feladat elvégzésének módja: saját vendég lábának diagnosztizálása, állapotának felmérése vizsgálati eszközök használatával és a lábon található speciális probléma kezelési tervének meghatározása a vizsgán lévő orvossal konzultálva)

Időtartama 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Speciális lábápolás hatáskörébe tartozó lábak kezelése (egy modellen mindkét láb kezelése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

| | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 10% |
| 2. feladat | 20% |
| 3. feladat | 25% |
| 4. feladat | 45% |

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 815 02 0010 33 01 azonosító számú, Kézápoló és műkörömépítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 90

A 33 815 02 0010 33 02 azonosító számú, Lábápoló megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 90

A 33 815 02 0001 54 01 azonosító számú, Speciális lábápoló megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 90

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

A Kézápoló és műkörömépítő, valamint a Lábápoló szakképesítés-elágazások szakmai vizsgája akkor tekinthető sikeresnek, ha a 2. vizsgarészt vizsgafeladatonként legalább 51%-ra teljesítette a vizsgázó.

Az Speciális lábápoló szakmai vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha a 2. vizsgarészt vizsgafeladatonként legalább 61%-ra teljesítette a vizsgázó.

A 2977-10 Speciális lábápolás szakmai modul teljesítése alól felmentés nem adható.

VI. **ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Kézápoló és műkörömépítő | Lábápoló | Speciális lábápoló |
|--|--------------------------|----------|--------------------|
| Tanulónként: | | | |
| Fehér munkaruha | X | X | X |
| Körömkaparó | | X | X |
| Véső (keskeny, közepes, széles) | | X | X |
| Szemző (keskeny, közepes, széles) | | X | X |
| Kör alakú lencse | | X | X |
| Ovális lencse | | X | X |
| Tyúkszemkés | | X | X |
| Kis tyúkszemkés | | X | X |
| Talpkés | | X | X |
| Sarokkés | | X | X |
| Reszelő (ráspoly, gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők) | X | X | X |
| Körömvágó és bőrvágó olló | X | X | X |
| Körömcsípő | X | X | X |
| Késtartó | | X | X |
| Fenőkő (vizes vagy olajos) | | X | X |
| Fenőszíj, fenőfilc | | X | X |
| Textília | X | X | X |
| Bőrfeltoló, bőrfelkaparó | X | | |
| Áztatótál | X | X | X |
| A vizsgafeladatokban fellelhető, valamennyi műköröm építési, díszítési, ápolási módhoz szükséges eszköz és anyag | X | X | X |
| Speciális csiszolófejek | | | X |
| Egyszer használatos szikepenge és nyél | | | X |
| Véső (inkarnátor) cserélhető pengével | | | X |
| Szemző (medihalter) cserélhető pengékkel | | | X |
| Exkavator körömsarok kiemelésére, tisztításra, tamponálásra, körömsánc vizsgálatra | | | X |
| Pedicipsesz bőr-, körömdarabok kiemelésére | | | X |
| Kötszervágó olló | | | X |
| Sarokcsípő lekerekített hegygel | | | X |
| Körömcsípő (Kopfschneider-féloldalas) | | | X |
| Bőrscsípő és bőrvágó olló lekerekített hegygel | | | X |
| Ultrahangos eszköztisztító | | | X |
| Számítógép | X | X | X |
| Digitális képrögzítés, archiválás | | | X |
| Egyszer használatos kések (szikék, medihalter) | | | X |
| Spange speciális eszközei, tehermentesítők | | X | X |
| Egyedi tehermentesítő készítéséhez anyag | | | X |
| Diagnosztizáló eszközök: hangvilla, tip-term, monofilament | | | X |
| Sebfedők | | | X |
| Speciális munkaszék | | | X |
| Speciális kezelőszék (tanulónként) | | | X |
| Nagyítós lámpa | | | X |
| Szerszámtartó állvány | | | X |
| Professzionális pedikűr gép vizes vagy porelszívós (frézerek, marók, hántolók, csiszolók) | | | X |
| Lábápoló szakképesítés-elágazásnál/5 tanulónként | | X | |
| Speciális lábápoló szakképesítés-ráépülésnél/tanulónként | | | |
| Sterilizáló/tanfolyam és vizsgahelyszínenként | | | X |

2. Az R. 2. számú mellékletében a Mérnökasszisztens szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„MÉRŐKASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 810 01
2. A szakképesítés megnevezése: Mérnökasszisztens

3. Szakképesítések köre:

| | | | |
|-----|------------------|-------|--|
| 3.1 | Részsakképesítés | Nincs | |
|-----|------------------|-------|--|

| | | | |
|-----|--------------------------|----------------|--|
| 3.2 | Szakképesítés-elágazások | | |
| | | Azonosítószám: | 55 810 01 0010 55 01 |
| | | Megnevezés: | Energetikai mérnökasszisztens |
| | | Azonosítószám: | 55 810 01 0010 55 02 |
| | | Megnevezés: | Épített-környezetmérnök-asszisztens |
| | | Azonosítószám: | 55 810 01 0010 55 03 |
| | | Megnevezés: | Faipari terméktervező |
| | | Azonosítószám: | 55 810 01 0010 55 04 |
| | | Megnevezés: | Faipari termelés-szervező |
| | | Azonosítószám: | 55 810 01 0010 55 05 |
| | | Megnevezés: | Gépipari mérnökasszisztens |
| | | Azonosítószám: | 55 810 01 0010 55 06 |
| | | Megnevezés: | Hálózati informatikus |
| | | Azonosítószám: | 55 810 01 0010 55 07 |
| | | Megnevezés: | Fémtechnológia mérnökasszisztens |
| | | Azonosítószám: | 55 810 01 0010 55 08 |
| | | Megnevezés: | Könnyűipari mérnökasszisztens |
| | | Azonosítószám: | 55 810 01 0010 55 09 |
| | | Megnevezés: | Mechatronikai mérnökasszisztens |
| | | Azonosítószám: | 55 810 01 0010 55 10 |
| | | Megnevezés: | Műszaki informatikai mérnökasszisztens |
| | | Azonosítószám: | 55 810 01 0010 55 11 |
| | | Megnevezés: | Vegyész mérnökasszisztens |
| | | Azonosítószám: | 55 810 01 0010 55 12 |
| | | Megnevezés: | Vegyipari gépészmérnök-asszisztens |
| | | Azonosítószám: | 55 810 01 0010 55 13 |
| | | Megnevezés: | Villamosmérnök-asszisztens |
| | | Azonosítószám: | 55 810 01 0010 55 14 |
| | | Megnevezés: | Területfejlesztési szakasszisztens |
| | | Azonosítószám: | 55 810 01 0010 55 15 |
| | | Megnevezés: | Munkavédelmi mérnökasszisztens |

| | | | |
|-----|------------------------|-------|--|
| 3.3 | Szakképesítés-ráépülés | Nincs | |
|-----|------------------------|-------|--|

4. Hozzárendelt FEOR szám: 1213, 3114, 3115, 3116, 3117, 3118, 3121, 3123, 3129, 3152, 3602

5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés megnevezése | Szakképzési évfolyamok száma | Óraszám |
|---------------------------|------------------------------|---------|
| Mérnökasszisztens | 2 | - |

II. EGYÉB ADATOK**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Energetikai mérnökasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Építettkörnyezetmérnök-asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Faipari terméktervező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

- Szakmai előképzettség: –
 Előírt gyakorlat: –
 Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
 Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
 Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Faipari termelésszervező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
 Bemeneti kompetenciák: –
 Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
 Szakmai előképzettség: –
 Előírt gyakorlat: –
 Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
 Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
 Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Gépipari mérnökasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
 Bemeneti kompetenciák: –
 Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
 Szakmai előképzettség: –
 Előírt gyakorlat: –
 Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 2. | Elmélet aránya: | 50% |
| 3. | Gyakorlat aránya: | 50% |
| 4. | Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): | – |
| | Időtartama (évben vagy félévben): | – |
| 5. | Szintvizsga (iskolai rendszerben): | nem szervezhető |
| | Ha szervezhető, mikor: | – |
| 6. | Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | nem szükséges |

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Hálózati informatikus

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | A képzés megkezdésének szükséges feltételei: | |
| | Bemeneti kompetenciák: | – |
| | Iskolai előképzettség: | érettségi vizsga |
| | Szakmai előképzettség: | – |
| | Előírt gyakorlat: | – |
| | Elérhető kreditek mennyisége: | 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó |
| | Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| | Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| 2. | Elmélet aránya: | 50% |
| 3. | Gyakorlat aránya: | 50% |
| 4. | Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): | – |
| | Időtartama (évben vagy félévben): | – |
| 5. | Szintvizsga (iskolai rendszerben): | nem szervezhető |
| | Ha szervezhető, mikor: | – |
| 6. | Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | nem szükséges |

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Fémtechnológia mérnökasszisztens

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | A képzés megkezdésének szükséges feltételei: | |
| | Bemeneti kompetenciák: | – |
| | Iskolai előképzettség: | érettségi vizsga |
| | Szakmai előképzettség: | – |
| | Előírt gyakorlat: | – |
| | Elérhető kreditek mennyisége: | 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó |
| | Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| | Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| 2. | Elmélet aránya: | 50% |
| 3. | Gyakorlat aránya: | 50% |
| 4. | Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): | – |
| | Időtartama (évben vagy félévben): | – |

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Könnyűipari mérnökasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Mechatronikai mérnökasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Műszaki informatikai mérnökasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Vegyész mérnökasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Vegyipari gépészmérnök-asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
 Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
 Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Villamosmérnök-asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
 Bemeneti kompetenciák: –
 Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
 Szakmai előképzettség: –
 Előírt gyakorlat: –
 Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
 Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
 Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Területfejlesztési szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
 Bemeneti kompetenciák: –
 Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
 Szakmai előképzettség: –
 Előírt gyakorlat: –
 Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Munkavédelmi mérnökasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás | |
|-------------------------|--|
| FEOR száma | FEOR megnevezése |
| 1213 | Helyi önkormányzat kinevezett középszintű vezetője |
| 3114 | Fa- és könnyűipari technikus |
| 3115 | Vegyésztechnikus |
| 3116 | Kohászati technikus |
| 3117 | Gépésztechnikus |
| 3118 | Erősáramú villamosipari technikus |
| 3121 | Gyengeáramú villamosipari technikus |
| 3123 | Építésztechnikus |
| 3129 | Egyéb technikusok |
| 3152 | Munkavédelmi és baleset-elhárítási foglalkozású |
| 3602 | Igazgatási ügyintéző |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A mérnökasszisztens munkája során:

Alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket
Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez
Munkája során környezettudatos magatartásformát tanúsít
Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza
Szakmai idegen nyelvet használ feladatainak elvégzéséhez
Jogi és szabvány ismereteket alkalmaz
Részt vesz a tevékenységével kapcsolatos gazdálkodási feladatok ellátásában
Közreműködik az üzemi biztonság fenntartásában
Projekt tervezésében részt vesz

Műszaki számításokat végez, tervez

Energetikai mérnökasszisztensként:

Energetikai vizsgálatokat végez
Részt vesz az energetikai berendezések, rendszerek üzemeltetésében
Közreműködik az üzemzavarok elhárításában és a kivizsgálásokban
Közreműködik új technológiák fejlesztésében, bevezetésében
Ellátja a munkaköréhez tartozó adminisztrációs feladatokat
Teljesíti az előírt oktatási kötelezettségeit

Építettkörnyezetmérnök-asszisztensként:

Részt vesz építési műszaki dokumentációk készítésében
Közreműködik az építés kivitelezés folyamatában
Közreműködik a hatósági feladatok ellátásában

Faipari terméktervezőként:

Faipari terméktervezésben részt vesz

Faipari termelészservezőként:

Faipari technológia irányításában rész vesz
Műszaki dokumentációt olvas, munkájához felhasznál, és adott feladatra összeállít

Gépipari mérnökasszisztensként:

Előkészül a munkavégzésre
Mérési feladatokat végez
Az előgyártás szakmai ismereteit alkalmazza
Az alkatrészgyártás szakmai ismereteit alkalmazza
Robot- és CNC-technikát alkalmaz
A szerelés szakmai ismereteit alkalmazza

Hálózati informatikusként:

Részt vesz hálózati rendszerek telepítésének előkészítésében
LAN/WAN hálózatok kábelezését végzi
LAN/WAN eszközöket telepít, konfigurál, üzemeltet
LAN/WAN minősítést végez mérésekkel
Üzemi munkák során alkalmazza szakmai ismereteit, asszisztensi és vezetői tevékenységet végez
Laboratóriumi anyag-meghatározási és -minőség-vizsgálati feladatokat végez

Fémtechnológia mérnökasszisztensként:

Anyagokat laboratóriumi körülmények között előállít
Metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei alapozó ismereteit alkalmazza
A fémek és ötvözetek tulajdonságainak vizsgálatában közreműködik
A fémelőállítás és fémfeldolgozás termelő tevékenység előkészítésében közreműködik
Metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei berendezéseket üzemeltet, illetve üzemeltetésüket irányítja
Metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei gyakorlatot végez

Könnyűipari mérnökasszisztensként:

Könnyűipari tevékenységeket végez

Könnyűipari speciális tevékenységeket végez

Mechatronikai mérnökasszisztensként:

Mechatronikai ismereteit alkalmazza

Hardver eszközöket telepít, konfigurál, üzemeltet

Operációs rendszereket telepít, konfigurál, üzemeltet

Alkalmazásokat telepít, üzemeltet

Műszaki informatikai mérnökasszisztensként:

Műszaki-informatikai rendszereket telepít, üzemeltet

Információs rendszereket fejleszt

Vegyész mérnökasszisztensként:

Vegyipari laboratóriumi és üzemi munkák során asszisztensi és vezetői tevékenységet végez

Vegyipari berendezéseket üzemeltet, illetve üzemeltetésüket irányítja

Vegyipari gépészmérnök-asszisztensként:

Alapvető statikai és szilárdságtani számításokat végez

Részt vesz vegyipari készülékek dokumentációjának elkészítésében

Részt vesz vegyipari folyamatok dokumentációjának elkészítésében

Villamosmérnök-asszisztensként:

Energetikai vizsgálatokat végez

Üzemi termelő tevékenység irányításában közreműködik

Villamosipari dokumentációt olvas, munkájához felhasznál, és adott feladatra összeállít

Villamos mérőműszereket használ, méréseket végez

Villamosipari szakmai feladatokat végez

Villamosipari speciális tevékenységeket végez

Munkája során alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket

Területfejlesztési szakasszisztensként:

Elvégzi a környezet adottságainak feltárását

Részt vesz elemzések készítésében a település, kistérség társadalmi viszonyaival, társadalmi környezetével kapcsolatban

Segíti a települési, térségi menedzsment munkáját

Besegít a település, kistérség tervezési munkájába

Munkavédelmi mérnökasszisztensként:

Ellátja a munkavédelemről szóló törvényben szakképesítéshez kötött feladatokat

Közreműködik a munkáltató munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) feladatainak ellátásában

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések | |
|--|--|
| azonosító száma | megnevezése |
| 55 481 01 0000 00 00 | Általános rendszergazda |
| 55 481 02 0000 00 00 | Informatikai statisztikus és gazdasági tervező |
| 55 481 03 0000 00 00 | Telekommunikációs asszisztens |
| 55 481 04 0000 00 00 | Web-programozó |

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**A szakmai követelménymodulok felsorolása:****A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1180-06 Korszerű munkaszervezés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Számítógépet használ (általános célra)

Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít, operációs rendszert használ

Vírusellenőrzést, vírusirtást végez

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ

Hálózati rendszert használ

Számítógépes alkalmazói programokat használ

Műszaki és ügyviteli leírásokat, utasításokat használ

Munkavégzéssel, munkaszervezéssel és irányítással kapcsolatos feladatot végez

Asszisztensi feladatkörben, mérnöki munkában közreműködik

Marketing, vállalkozói, reklámszervezői és pénzügyi adminisztrációs feladatokat végez

Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmazza és betartatja

Munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza

Hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol

Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza

Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát

Betartja a balesetvédelmi és az érintésvédelmi előírásokat

Fokozottan felügyel az áramütéses balesetek megelőzésére

Szakszerűen részt vesz az áramütést szenvedett elsősegélynyújtásban

Szakmai nyelven kommunikál írásban és szóban az általános és szakmai szókincs birtokában, magyar és idegen nyelven

Érti, értelmezi és elmagyarázza az angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalmát, fontosabb jellemzőit és adatait

Szabványokat használ

Értelmezi a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat

Értelmezi a feladatkörébe tartozó jogi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szövegszerkesztő programok használata
- B Táblázatkezelő programok használata
- B Adatbázis-kezelés
- C Grafikai és prezentációs programok használata
- C Operációs rendszerek
- C Programozási alapok
- C A számítógép felépítése, működési elve
- C Számítógépek karbantartása
- C Szoftverek telepítése
- C Számítógépek üzemeltetése hálózatban
- C Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek
- B Internet-szolgáltatások
- C Az adatok technikai és jogi védelme
- B Üzemeltetés, adatmentés, archiválás
- C Multimédia alapjai, alapfogalmak

- C Médiaelemek (hang, videó, mozgókép, állókép), médiaismeret
- C Multimédia-alkalmazások
- C Szakmai idegen nyelvi ismeretek fejlesztése
- C Szókincsbővítés, szövegértés és kommunikációs gyakorlat
- C Jog, közjog és polgári jog
- B Hulladékkezelési eljárások
- B Biztonságos munka feltételei
- B Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 3 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – haladó szint
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 2 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Prezentációs készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodási ismereteket alkalmaz a termelés, üzemeltetés folyamataiban
Részt vesz a gazdálkodás, vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeinek elemzésében, megteremtésében
Számlaadatokat értelmez, ellenőriz, egyszerű számlákat készít
Alapvető pénzforgalmi feladatokat old meg
Egyszerű költségszámítási feladatokat végez a munkafolyamatokhoz kapcsolódóan
Részt vesz a helyzetfelmérésben, a követelmények, erőforrásigények meghatározásában
Közreműködik a munkaterv, a költségterv kidolgozásában, a kockázatelemzésben
Közreműködik a szükséges hardver-, szoftver-, operációs rendszer és kliensoldali programok kiválasztásában, környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét
Közreműködik a projekt dokumentálásában és értékelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ügyvitelszervezés
- C Elektronikus ügyfélkiszolgáló rendszerek
- C Korszerű irodatechnika (másoló, adattároló és -feldolgozó gépek)
- C Elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök
- C Európai és hazai munkaerőpiac
- C Álláskeresési technikák (hagyományos és új módszerek)
- C Tárgyalások tervezése, szervezése
- C Viselkedéskultúra
- B Kommunikáció
- C Projekt alapismeretek (erőforrás tervezés)
- B Projektmenedzsment
- B Tervezés, elemzés, értékelés módszerei
- C Tervezés, elemzés, értékelés számítógéppel
- B Projektdokumentálási módszerek és eszközök
- B Vállalkozás/gazdaságtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi nyelvhasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2251-06 Üzemi biztonság****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Munkája során betartja és betartatja a biztonsági előírásokat

Munkáját a minőség-tudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi

Tevékenységét az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el

Tevékenységét a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi

Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi

Felismeri és beazonosítja az üzemzavari jelenségeket

A technológiai rendszer, berendezés veszélyeztetettsége esetén elvégzi, elvégzetteti az előírásoknak megfelelő

üzemzavar elhárítási tevékenységeket

Részt vesz az üzemzavarok kivizsgálásában

Részt vesz az előírt képzési programokon

Teljesíti az előírt vizsgákat

Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Balesetelhárítási, menekülési terv
- A Sugárvédelem
- A Események vizsgálata
- A Energetikai környezetvédelmi eljárások és technológiák
- A Nukleáris környezetvédelem
- A Az energetikában felhasznált anyagok környezetre gyakorolt hatásai
- A Hatósági engedélyeztetési eljárások
- A Nukleáris technika
- A Üzemi felügyelet
- A Állapotfelügyelet, karbantartás
- A Üzemzavar behatárolása
- A Üzemzavar elhárítása
- A Üzemzavar kivizsgálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Technológiai jelképek értelmezése
- 5 Munka-, tűzvédelmi és biztonságtechnikai jelképek értelmezése
- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Energetikai mérőeszközök kezelése
- 5 Dozimetriai ellenőrző eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Terhelhetőség
Gyakori vizsgahelyzetek elviselése

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőkézség
Határozottság
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
STOP-módszer alkalmazása
Kezelési-, üzemeltetési utasítások betartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2252-06 Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Gyakorlottan használja a mechanikai, hő-technikai és áramlástechnikai összefüggéseket az energetikai jellemzők kiszámításához, vizsgálati eredmények feldolgozásához

Energetikai berendezések és rendszerek gyártásával, korszerűsítésével, működésével kapcsolatos számításokat, tervezéseket végez

Alapvető statikai és szilárdságtani számításokat végez

Energetikai mérésekkel, vizsgálatokkal kapcsolatos számításokat végez, értékkel, elemez

Energiafelhasználással kapcsolatos elemzéseket, tervezéseket végez

Energetikai vizsgálatokhoz műszeres méréseket végez

Anyag- és energiamérleg számításokat és elemzéseket végez

Dokumentálja a végrehajtott munkát és beavatkozásokat

Munkautasítást dokumentál, forgalmaz

Műszaki jelentéseket készít, szakmai dokumentációkat állít össze

Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi ábrázolás
- B Gépelemek
- B Villamos és irányítástechnikai ábrázolás alapjai
- B Számítógéppel támogatott szerkesztői programok (CAD, AutoCAD)
- B Technológiai dokumentációk formai követelményei
- B Kezelési, üzemeltetési utasítások készítése
- B Szerelési, karbantartási utasítások készítése
- B Az energetikában használatos anyagok
- B Az anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Az anyagvizsgálat módszerei, berendezései és szabványai
- B Az anyagvizsgálati eljárások
- B Az anyagvizsgálati mérési eredmények kiértékelése
- B Szerkezeti-, hűtő- és kenőanyagok kiválasztása
- B Energetikai berendezések gyártási folyamatai
- B Hegesztés technológia
- B Meleg- és hidegalakítási technológia
- B Gyártástechnológiai mérések, ellenőrzések
- B Hő- és áramlástechnika
- B Reaktorfizika
- B Gépészet
- B Anyag- és energiamérleg számítások
- B Energiafelhasználással kapcsolatos elemzések, tervezések
- C Energetikai szimulációs programok
- B Műszerek, mérési eszközök és módszerek
- B Hő- és áramlástechnikai mérések
- B Tüzeléstechnikai mérések
- B Nukleáris mérések
- B Irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Rajzkészítés CAD és AutoCAD használatával
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Gépészeti rajz készítése
- 5 Folyamatábrák készítése
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség
- Gyakori vizsgahelyzetek elviselése

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezés
- Helyzetfelismerés
- Rendszerekben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- STOP-módszer alkalmazása
- Kezelési-, üzemeltetési utasítások betartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2253-06 Energetikai rendszerek üzemeltetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi az alapvető üzemviteli jellemzők alakulását
Ellenőrzi a technológiai fegyelem betartását
Ellenőrzi az üzemeltetés, karbantartás során felhasznált anyagok, berendezések, műszerek műszaki paramétereit
Gondoskodik a hatáskörébe tartozó technológiai berendezések, gépek, műszerek megfelelő műszaki állapotáról
Gondoskodik a folyamatos üzemeltetéshez, termeléshez, karbantartáshoz, javításhoz szükséges anyag-, segédanyag-, gép-, szerszám-, készülék-, mérőeszköz- és energiaellátásról
Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Részt vesz kísérleti munkákban
Közreműködik az energetikai minőségbiztosítási rendszerek kidolgozásában
Részt vesz az energetikai technológiák korszerűsítésével, bevezetésével kapcsolatos munkákban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kezelési, üzemeltetési utasítások készítése
- B Szerelési, karbantartási utasítások készítése
- B Reaktorfizika
- B Gépészet
- B Irányítástechnika
- B Az energiatermelés- és felhasználás technológiai folyamatai
- B Irányítástechnika
- B Mechanikus, elektronikus és pneumatikus vezérlések
- B PLC működtető programok készítése, tesztelése
- B Folyamatirányító rendszerek és programok
- B Online irányító rendszerek alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Villamos és irányítástechnikai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Villamos és irányítástechnikai rajz készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Technológiai rendszerek üzemeltetése
- 5 Technológiai mérőrendszerek működtető eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség
- Gyakori vizsgahelyzetek elviselése

Társas kompetenciák:
Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőkézség
Határozottság
Irányítási készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezés
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Körütekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
STOP-módszer alkalmazása
Kezelési-, üzemeltetési utasítások betartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2264-06 Építési műszaki dokumentációk, hatósági feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szabadkézi rajzot, helyszíni felmérési vázlatot készít, szerkesztéseket végez
Alkalmazza az elektronikus adatrögzítés eszközeit
Épületszerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Vasbeton tartószerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Acél tartószerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Fa, falazott és kő tartószerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Mérnöki műtárgyak terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Településszerkezeti terveket készíti, használ tervezői irányítással
Geodéziai felméréseket, terveket használ tervezői irányítással
Geotechnikai terveket készíti, használ tervezői irányítással
Közműépítési terveket készíti, használ tervezői irányítással
Közlekedéscsillapítási terveket készíti, használ tervezői irányítással
Anyagjegyzéket, méret és mennyiség-kimutatást, költségvetést készíti, használ
Pályázati dokumentációt készíti, használ
Részt vesz műszaki felmérések, elemzések, tanulmányok készítésében, értelmezi, használja őket
Közreműködik a hatósági, szakhatósági engedélyezés előkészítésében
Részt vesz a szakhatósági vizsgálatokban és engedélyezési eljárásokban
Figyeli és ismeri a vonatkozó jogszabályok, szabványok előírásait, változásait
Nyilvántartást vezet, használja a térinformatikai rendszereket
Adatszolgáltatást készíti, jelentéseket, bevallásokat ír
Részt vesz fejlesztési, kezelési tervek készítésében
Részt vesz különböző fizikai, kémiai, műszaki mérések végrehajtásában, dokumentálásában, elemzésében
Részt vesz hatósági ellenőrzések, szabálysértési eljárások folyamatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alkalmazott matematika
- C Alkalmazott fizika
- C Alkalmazott kémia
- B Ábrázoló geometria
- B Szabadkézi rajz
- B Épületszerkezetan
- B Statika
- B Szilárdságtan
- B Építőanyagok
- C Épülettervezés
- B Geodézia
- B Talajmechanika
- B Geotechnika
- B Közműépítés
- B Közlekedésépítés
- B Műtárgyak
- C Építéstörténet
- C Településtan
- C Épületgépészet
- B Építésszabályozás
- C Térinformatika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti műszaki rajz készítése
- 4 Szakági rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mértani képesség
- 4 Fényképezőgép, videó-felvevő, DVD, diktafon, irodatechnikai berendezések, prezentációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Látás

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Térlátás

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2265-06 Építés-kivitelezés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Részt vesz pályázatok figyelésében, ajánlatok készítésében, ajánlati dokumentációk összeállításában
Értelmezi, véleményezi, felülvizsgálja az építési tervdokumentációt
Elkészíti az ár kalkulációt, előkészíti a szerződéseket
Részt vesz a kivitelezés szervezési dokumentációjának elkészítésében
Előkészíti az építés időbeli szervezési dokumentációját, munkamenet ütemterveket állít össze
Meghatározza az anyag-, gép-, munkaerő-szükségletet, megrendelési, felhasználási ütemterveket készít
Térbeli organizációs terveket készít, megtervezi az építéshelyszíni berendezést, a szükséges engedélyeket beszerzi
Gondoskodik a kivitelezéshez szükséges építési anyagokról, segédeszközökről, energiáról, gépekről, a munkaerőről
Folyamatosan előkészíti, szervezi, irányítja, ellenőrzi az építési feladatokat, koordinál a folyamat résztvevőivel
Adminisztrálja az építési folyamatot, irányítja a számlák összeállítását, előkészíti a kifizetéseket, elszámolásokat
Kapcsolatot tart a megbízóval, alvállalkozókkal, hatósággal, szakmai szervezetekkel, médiával
Gondoskodik a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások betartásáról
Szervezi az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a hiánypótlási, garanciális feladatok teljesítéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Építés-kivitelezés
- B Építés-technológia
- B Szakipari technikák
- B Építésszervezés
- A Munkavédelem, balesetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 5 Felmérési, kitzúzési eszközök, műszerek használata
- 4 Építőipari mérőműszerek, laboratóriumi eszközök használata
- 4 Személygépjármű használata
- 3 Általános barkács eszközök, építőipari kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Térlátás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Szervezőkészség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kompromisszumkészség
- Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség

Eredményorientáltság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2266-06 Faipari terméktervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajzokat készít és alkalmaz
Szabadkézi rajzot, vázlatot készít
Alkalmazza a gépelemre és szerkezeti elemekre, a bútor- és faipari alapszerkezetekre vonatkozó szabályokat
Részt vesz a team-munka szervezésében
Elkészíti a team-összefoglalókat, szervezi a team-munka információellátását
Részt vesz az igény- és funkcióelemzésekben
Elkészíti a trend-elemzéseket, összefoglalja az igényeket
Előkészíti az intuitív tervezési résztechnikák alkalmazását
Részt vesz a kommunikációs folyamatok szervezésében
Megrendeli és szervezi az arculattervezést, csomagolástervezést
Részt vesz az ergonómiai kísérletekben, tesztelésekben, elemzésekben
Szervezi a termékkísérő dokumentációk elkészítését, sokszorosítását
Szervezi a „K” példányok és a prototípusok tesztelését, minősítését
Részt vesz a termékkonceptió megfogalmazásában
Részt vesz a termékek tervezésében, szervezi a piac-előkészítést
Részt vesz a számítógépes modellezésben, elkészíti a szükséges látványterveket
Részt vesz az ökológiai elemzésekben
Szervezi a marketingelemzéseket
Részt vesz a termékek pozicionálásában
Szervezi a reklámanyagok és kiadványok elkészítését, sokszorosítását
Részt vesz a termékmenedzsment információellátásában
Részt vesz a projektek szervezésében (a tervezési szakaszban)
Szervezi a termékbiztonsági és megbízhatósági elemzéseket
Grafikai munkát végez
Szervezi, kialakítja a konstrukciót
Kiválasztja a ragasztási és felületvédelmi technológiákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Faipari gépelemek
- C Faipari (bútoripari) szerkezetek
- C Faipari technológiák, gépek, szerszámok
- C Terméktervezés módszertana
- C Grafikai munkák
- C Számítógépes látványtervezés
- C Csoportos alkotótechnikák
- C Team-munka módszere
- B Arculattervezés és csomagolás
- C Technológiatervezés
- C Gyártás-előkészítő folyamatok
- C Termékkonceptió megfogalmazása
- C A marketingmunka alapvető összefüggései
- C Matematika
- C Mechatronika
- C Fizika

- B Termékmenedzsment
- C Projektmenedzsment
- C Ragasztás és felületvédelem
- C Kémia
- C Ábrázoló geometria
- B Logisztika
- B Környezetközpontú tervezés
- B Technikatörténet
- B Szociológia
- B Rendszerelmélet
- B Trendelemzés
- B Faipari terméktervezés
- B Fűrészipari termékek
- B Termékbiztonság és megbízhatóság
- B Fejlesztés
- B Számítógépes modellezés
- B Bútortörténet
- B Bútor-, ablak-, ajtó-tervezés
- B Ipari formatervezés
- B Öko-design modell alkalmazása
- B Kiadványszerkesztés
- B Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 3 Választott (tervező) modul program
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Gépelem rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépelem rajz készítése
- 3 Szerkezetek, csomópontrajz olvasása, értelmezése
- 3 Szerkezetek, csomópontrajz készítése
- 3 Látványrajz készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Piktogramok készítése
- 3 Arculati jelek készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Harmóniateremtés képessége
- 3 Vizuális képesség
- 3 Irodai eszközök használata
- 3 Termékmodellezés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:
Visszacsatolási készség

Konfliktusmegoldó képesség
Rendszerező képesség
Szervezőképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Intuíciós képesség
Áttekintő képesség
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Eredményorientáltság
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2267-06 Faipari termelés szervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki dokumentációkat készít és értelmez
Műszaki rajzokat készít és alkalmaz
Szabadkézi rajzot, vázlatot készít gépelemekről, faipari termékekről
Elkészíti faipari termékek kiviteli tervrajzait
Anyagjegyzéket és költségvetést készít
Minőségbiztosítási dokumentációkat készít
Mérési jegyzőkönyveket készít
Árkalkulációt készít
Próbatermelést végez és értékeli
Alapanyag és készárúkészleteket leltároz
Közreműködik a termelési folyamatok szervezésében, irányításban
Szakmai irányítás mellett üzemi szinten termelést szervez és irányít
Értelmezi a termelési feladatot
Termelési feladathoz humánerőforrást rendel
Termelési feladathoz anyagot biztosít
Meghatározza az alapanyagkészlet mennyiségét, beszerzi, raktározza, előkészíti az alapanyagokat
Termeléshez osztályozza az alapanyagot
Meghatározza az alapanyag összetételét
Feldolgozza a munkafeladatok információit
Értelmezi a termelés rendelési állományát
Feldolgozza a megrendelői igényeket
Meghatározza a szükséges energia mennyiségét
Meghatározza a segédanyagok mennyiségét
Létszám-szükségletet határoz meg
Munkanaplót vezet
Munkabért határoz meg

Ellenőrzési feladatokat lát el
 Ellenőrzi a termelési folyamatot
 Ellenőrzi a gyártás során használt műszerek műszaki paramétereit
 Ellenőrzi a gyártáshoz felhasznált erőforrások mennyiségét és értékét
 Ellenőrzi a kísérletekhez felhasznált anyagok, műszerek paramétereit
 Ellenőrzi a gyártás során felhasznált anyagokat
 Figyelemmel kíséri a termelőeszközök állapotát
 Gondoskodik a termékek minőségvédelméről
 Elemzi a munkafolyamatokat
 Megvizsgálja a termékek méretpontosságát
 Gyártásközi minőségellenőrzést végez
 Minőségbiztosítási ellenőrzési feladatokat lát el
 Faipari előkészítő műveleteket végez
 Jellemzői alapján ismeri a fafajok tulajdonságait
 Kárpitozáshoz anyagot választ
 Ajtó- és ablak alapszerkezeteket rajzol
 Faipari gépeket üzemeltet
 Faipari szerszámokat választ
 Elvégzi a faipari szerszámok karbantartását
 Készterméket csomagol
 Készterméket raktároz
 Készterméket értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C NC- és CNC-gépek
- C „C” programozási nyelv
- B Fűrész- és lemezipari alap- és segédanyagok
- B Fűrészipari termékek jellemzői
- B Forgácslapok jellemzői
- B Farostlemezek jellemzői
- B Furnérok
- B A kárpitos bútorgyártási alap és segédanyagok
- B Rétegelt falemezek
- B Fűrészipari termékek szárítása
- B Furnérok szárítása
- B Fűrészipari termékek gőzölése
- C Ábrázoló geometria
- B Műszaki rajz
- B Gépelemek, géprajz
- B Faipari szerkezet és szakrajz
- B Rajzkészítés, CAD és AutoCAD használata
- B Alapanyagok és termékek szakkifejezései
- B Faipari gépek és szerszámok szakkifejezései
- B Műveletek szakkifejezései
- C Gyártásszervezés
- B Etika
- C Munkavégzési technikák, irodaszervezés
- B Humánerőforrás
- C Stratégiai menedzsment
- C Innovációs menedzsment
- C Minőségirányítás

- B Logisztika
- B A marketing fogalma és szervezete
- B A marketing-mix és elemei
- C SWOT-analízis és a marketingtervezés
- C Fogyasztói magatartás és befolyásoló tényezői
- B Piackutatás módszerei
- C Értékesítési politika
- B A kereskedelem fogalma, hazai és nemzetközi kereskedelem
- C A piac felosztása
- B Ár kialakításának elmélete és gyakorlata
- B A kereskedelem sajátos elemei a gazdaságban
- C Vámpolitika, kereskedelem az EU-ban
- B A gazdálkodás alapjai
- B Vállalkozások gazdálkodása
- B Nemzetközi, nemzetgazdasági pénzügyek
- B A magyar pénzügyrendszer felépítése
- B Vállalati, vállalászási pénzügyek
- B Pénzügyi döntések
- B Pénzügyi ügyletek
- B Az adózás alapfogalmai
- B A munkahely kialakítás
- B A szakterületre vonatkozó munkavédelmi szabályok
- B A faipari gépek és berendezések védőberendezései
- B Faipari üzemek speciális tűzvédelme
- B Műszaki jegyzőkönyvek készítése
- B Balesetek kivizsgálása
- C Tűzesetek vizsgálata
- C Kártérítési eljárás
- C Fűrész- és falemezipari technológiák
- C Fűrészipari termelősorok
- C Lemezipari gyártósorok
- B Próbüzemeltetés
- B Laboratóriumi mérések
- B Hibafelismerés, hibaelhárítás
- C Fűrész- és lemezipari termékek, gyártmányok tervezésének alapjai
- B Késztermékek csomagolása
- B Gyártásközi ellenőrzés a fűrész- és lemeziparban
- C Fűrészipari gépek és berendezések
- C Furnérgyártás gépei és berendezései
- C Forgácsológyártás gépi berendezései
- C Farostlemezgyártás gépi berendezései
- C Fűrész- és lemezipari szerszámok
- C Fűrész- és lemezipari szerszámok karbantartása
- C Faipari emelőgépek
- C Asztalosipari fűrészgépek
- C Faipari gyalugépek
- C Lapszabásgépek
- C Csiszológépek
- C CNC vezérlésű felsőmarógépek
- C Faipari szerszámok és karbantartásuk
- B Faipari anyagmozgatás gépei és berendezései
- B Fakötések és rajzolásuk
- B Egyszerű bútorok szerkezete

- B Korpusz bútorok szerkezete
- B Ablakszerkezetek
- B Ajtószerkezetek
- B Kárpitos szerkezetek
- B Ülő- és fekvőbútor szerkezetek
- C Falépcsők szerkezete
- C Korpuszbútorok gyártása
- C Kárpitosipari termékek gyártása
- C Bútorgyártósorok
- B Műhelyrendszerű bútorgyártás
- B Laboratóriumi mérések
- C Hibafelismerés, hibaelhárítás
- C Bútoripari termékek tervezésének alapjai
- C Késztermékek csomagolása
- C Gyártásközi ellenőrzés a bútór- és kárpitosiparban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Rajzkészítés, CAD és AutoCAD használata
- 2 „C” programozási nyelv
- 2 Faipari szakmai kifejezések megértése, használata
- 2 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 2 Idegen nyelvű technológiai kifejezések megértése
- 4 Faipari termékszerkezet-rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari termékszerkezet-rajz készítése
- 4 Faipari termékek rajzolvasása, értelmezése
- 4 Faipari termékek rajzkészítése
- 4 Faipari technológiai rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Faipari kéziszerszámok használata
- 3 Kézi fűrész, véső, gyalu, és egyéb kézi fémforgácsoló szerszámok használata
- 3 Faipari kézi csiszoló szerszámok használata
- 3 Laborteknikai eszközök: vegyelemzésre alkalmas eszközök és műszerek, laboratóriumi mérőműszerek, faanyagvizsgáló gépek használata
- 3 Famegmunkáló gépek: fűrészgépek, marógépek, gyalugépek, faeszterga gépek, rostosító berendezések, forgácsterítő gépek használata
- 3 Faipari üzemek anyagszállító gépei és berendezéseinek használata
- 3 Faipari termékek csomagoló gépeinek használata
- 3 Faipari alapanyagok és termékek tároló berendezéseinek használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Látás
- Hallás
- Térlátás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Motiváló készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Tervezés
Rendszerekben való gondolkodás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1190-06 Műszaki alapozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajzokat készít, használ
Szabadkézi rajzot, vázlatot készít alkatrészekről, berendezésekről
Műszaki kiviteli tervekért értelmez és használ (műszaki leírást, tervrajzokat, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot, áramútrajzot, nyomvonalrajzokat, installációs rajzokat stb.)
Anyagjegyzéket és költségvetést használ, illetve állít össze
Dokumentációval előkészül szerelési feladatokra
Elvi működési rajzok alapján szerelési rajzokat készít
Dokumentálja az elvégzett munkát
Mérések végzésekor mérési jegyzőkönyvet készít
Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)
Értelmezi a tervek, műszaki leírásokat, megismeri a munkaterületet
Felméri az eszköz-, anyag- és munkavégzési idősükségletet
Biztosítja a munkavégzés eszközeit és anyagait
Egyeztetni a munkafolyamatot a partnerekkel
Megtervezi tevékenységét és előkészül az elvégzendő munkafolyamatokra, a munka ellenőrzésére
Hatósági engedélyezési eljárási igényt felismer, végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki informatika
- B Műszaki dokumentáció
- B Munkavégzési technikák
- C Lineáris algebra, függvénytan alapok
- C Egy- és többváltozós függvények, differenciál és integrálszámítás és alkalmazásai
- C Numerikus és függvényes számítások, valószínűség számítás
- C Műszaki fizika
- B Anyagismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:
Szervezőkészség

Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1193-06 Méréstechnika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Metrológiai alapfogalmakat ismer, mérési eljárásokat alkalmaz
Mechanikai jellemzőket mér, méréseket értékel
Ismeri az analóg és digitális villamos mérőműszerek használatát, alkalmazását
Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek meghatározására mérőeszközöket választ
Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek mérését elvégzi
Villamos jelek függvénykapcsolatát, időfüggvényét méri
Nem villamos mennyiségek mérését átalakítókkal végzi
Nyomás, tömeg, erő, nyomaték, mechanikai munka, hőmérséklet, sűrűség állapotok jellemzőit mér
Sebesség, gyorsulás, rezgés állapotjellemzőket mér, kiértékel
Méréssel ellenőrzi az átalakítók működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Elektrotechnika
- B Méréstechnika
- B Elektronika
- B Digitális technika
- B Műszaki fizika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Elektromos kapcsolási rajz készítése
- 1 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Gépipari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Önfegyelem

Szorgalom, igyekezet

Hallás

Kézügyesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség

Áttekintő képesség

Értékelés

Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1194-06 Alkatrész művelettervezése, gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi az anyagok tulajdonságainak megváltoztatására, az alkalmas módszereket

Az anyagegyesítési eljárásokat, azok jelentőségét felismeri, alkalmazza

Az anyagkötési eljárásokat kiválasztja, alkalmazza

A mechanika törvényeit felismerve alapvető terhelhető, terhelhetőségi számításokat, vizsgálatokat végez

Beszállítói igényt felmér, megoldást kialakít

Gyártási és szerelési folyamatokat felismer, kialakít

Gyártóképességet, gépképességet meghatároz

Gyártó rendszereket, rendszerelemeket kiválaszt, üzemeltet, karbantart

Logisztikai, anyagmozgatási feladatokat végez

Gépipari berendezések, és készülékek üzemvitelét látja el

Termelő-berendezéseket működtet

Termelési infrastruktúra kialakításában részt vesz

Közreműködik a gépipari berendezések üzembe helyezésében, működtetésében, műszaki felügyeletében és karbantartásában

Korszerű folyamatirányító eszközöket kezel és a számítógépes folyamatirányító programokat alkalmaz

A termék konstrukciós és gyártási igényei alapján felismeri az alkalmazható szerkezeti anyagok és azok gyártásának jellemző korlátait

Dönt a különböző elő-gyártmányok jellemző kialakításáról

Megtervezi a jellegzetes anyagcsoportok mikro-szerkezet változtató hőkezelését

Előírja az anyagok felületkezelését funkcionális hatásuk alapján

Megtervezi a termék élettartamán belül az anyagok technológiai körfolyamatát

Meghatározza az élettartamot az egyes anyagok üzemeltetési tulajdonsága, károsodásállóság alapján

A forgács nélküli alakítás alkalmazhatósága érdekében meghatározza a képlékeny alakítás lényegi jellemzőit

Alkalmazza a hajlítási, a mélyhúzási, a hidegfolytatási műveleteket, a legfontosabb számításaival, gépeivel, szerszámaival

A munkadarab jellemzői alapján kiválasztja a forgácsolási módokat, megtervezni az alap megmunkálási eljárások technológiáját, kiválasztja a legfontosabb forgácsoló szerszámokat

Meghatározza és kiválasztja a szerszámgépeket és kiszolgáló berendezéseket az alkalmazott technológia esetén

Meghatározza a legfontosabb szerszámgépekkel elérhető jellegzetes megmunkálási alakzatokat és gyártási pontosságokat

A gyártástechnológiai tervek alapján meghatározza a folyamat szerszámait, jellemző paramétereit

Meghatározza a termék működési funkciójából a gyártási tőrészeket

Meghatározza a gyártási, mérési, szerelési méretláncokat az alkatrészek jellemzőfelületei, bázisa alapján

Kiválasztja az alkalmas méretlánc-megoldó módszert

- A termék szerelési egységekre bontásának feladatait elvégzi
- A szerelési folyamat főbb szakaszait egymáshoz hangolja
- A legfontosabb szerelési eljárások technológiai tartalmát ismeri, és paramétereit meghatározza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Fémek anyagok
- B Fémek anyagok tulajdonságainak változtatása hőkezeléssel
- C Polimer anyagok
- C Kerámiák
- C Társított (kompozit) anyagok
- B Anyagvizsgálatok
- C Anyagkárosodás
- B Géprajz
- B Gépelemek
- C Gépszerkezettan
- C Előgyártási technológiák
- B Mechanikai technológiák
- B Forgácsolás
- B Szerszámgépek
- B NC, CNC technikák
- C Termikus megmunkálások
- D Különleges technológiák
- D Polimer-technológiák
- D Kerámiák technológiája
- D Kompozitok technológiája
- B Szervopneumatika, PLC
- C Végeselem program
- C 3D tervező program
- C CAM szoftver

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Géprajz olvasása, értelmezése
- 4 Géprajz készítése
- 2 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz készítése
- 3 Gépipari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Térbeli tájékozódás
- Szervezőkészség
- Szorgalom, igyekezet
- Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1196-06 Robot- és CNC-technika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri az ipari robotok és a CNC gépek felépítését, főbb szerkezeti elemeit, az alkalmazott villamos hajtásokat

Ismeri és alkalmazza a CNC vezérlések megoldásait

Ismeri a robotokban és a CNC-technikában alkalmazott érzékelőket, azokat az adott feladathoz alkalmazza, illetve illeszti

Robotok, illetve CNC-berendezések programozását elvégzi

Meghatározza az CNC gépek és robotok koordináta-rendszereit, jellegzetes pontjait, a vezérlési korrekciókat

Ismeri és alkalmazza a többtengelyes CNC gépek felületképző mozgásait és stratégiáit

Az üzembe helyezéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos alapvető teendőket ellátja

A szerelés szakmai ismereteit alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Pneumatikus rendszerek elemei
- C Hidraulikus rendszerek elemei
- B Szervopneumatika, PLC
- B Robotirányítás alapjai (D-H)
- C Irányítástechnika
- C Gépi látás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Géprajz olvasása, értelmezése
- 4 Géprajz készítése
- 2 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz készítése
- 3 Gépipari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Térlátás
Pontosság
Rugalmasság
Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége
Közérthetőség

Visszacsatolási készség
Kezdeményezőkézség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Rendszerben való gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2268-06 LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlottan részt vesz egy adott feladat megoldására alkalmas hálózati rendszer szükséges jellemzőinek, specifikációinak meghatározásában

Közreműködik a szükséges hardver környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközsükségletét

Közreműködik az adott alkalmazási környezethez legjobban illeszkedő hálózati rendszer, operációs rendszer, illetve eszközök kiválasztásában

Közreműködik az adott feladat megoldását támogató alkalmazói szoftverek kiválasztásában

LAN/WAN hardver eszközöket telepít

LAN/WAN operációs rendszereket telepít

LAN/WAN keret és kliensprogramokat telepít

LAN/WAN hardver eszközöket konfigurál

LAN/WAN operációs rendszereket konfigurál

LAN/WAN keret és kliens-oldali programokat konfigurál

LAN/WAN-t diagnosztizál LED-ek LAN/WAN eszköz szoftverével; LAN/WAN-konfigurációt ment

Komplett hálózati rendszereket telepít, üzemeltet

LAN/WAN és alkalmazásszintű adatvédelmet biztosít, jogosultságokat konfigurál, belső és külső illetéktelen adathozzáférést detektál, LAN/WAN-forgalomszűrést konfigurál, forgalomszűrést ellenőriz

Elvégzi a rendszer teszteléséhez, működtetéséhez szükséges dokumentálási feladatokat

LAN- és WAN-kapacitást tervez, távközlési technológiát választ, LAN-WAN-eszközre javaslatot tesz, módosításhoz szükséges tesztek végéig, LAN/WAN-eszközöket átkonfigurál

Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket

Hibát behatárol indikálás alapján; hibát behatárol mérés alapján, átmeneti megoldást biztosít, LAN/WAN-eszközöket újra konfigurál, szolgáltatókkal kommunikál, végrehajtja az üzemeltetési utasítás vonatkozó részeit, szolgáltatókkal kommunikál

Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve közreműködik a rendszer továbbfejlesztésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Információs rendszerek üzembe helyezése és konfigurálása
- B Személyi számítógép hardver konfigurálása
- B Személyi számítógép szoftveres konfigurálása
- B Kommunikációs rendszerek telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózat (LAN) telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózati (LAN) szerver, hardver, szoftver konfigurálása
- B Üzemeltetési, balesetvédelmi, garanciális és karbantartási előírások
- B Hálózat-felügyelet

- B Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek
- B Számítógép architektúrák
- B Windows-alapú operációs rendszerek
- B Unix-alapú operációs rendszerek
- B Számítógép-hálózatok felépítése, működése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Vállalati információs rendszerek
- 4 Adatkezelési, adattárolási módszerek
- 4 Adatbázis-kezelő rendszerek
- 4 Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek
- 5 Számítógép-architektúrák
- 5 Windows-alapú operációs rendszerek
- 5 Unix-alapú operációs rendszerek
- 5 Számítógép-hálózatok felépítése, működése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Következtetési képesség
- Áttekintő képesség
- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2269-06 LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kábelezési nyomvonalat tervez
- Kábeleket választ, kábelfektetést tervez
- Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a kezdeti tesztelést
- Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket
- Átviteli közegeket műszerrel minősít
- Sávszélességet mér LAN-on LAN-eszközzel, sávszélességet mér WAN-on WAN-eszközzel
- Gondoskodik a LAN/WAN eszközök szoftver-frissítések illetve új verziók telepítéséről
- Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve meghatározza a feladat megoldására alkalmas műszaki informatikai rendszer szükséges jellemzőit, specifikációit

Kialakítja a szükséges hardver környezetet, az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve
Meghatározza az informatikai eszköz szükségletet, a hálózat-topológiát és kapcsolást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamosságtan
- B Elektronikai alapismeretek
- B Digitális elektronika
- B Méréstechnika
- B Irányítástechnika
- B Beágyazott rendszerek alkalmazása
- B Mérnöki tervezőrendszerek
- B Számítógépes dokumentációkészítés
- B Programozási alapfogalmak
- B Programozási technikák
- B Strukturált programozási nyelv (pl. C)
- B Objektum-orientált programozási nyelv (pl. Java)
- B Weblap-készítés
- B Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szerelési rajz készítése
- 3 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Összeállítási rajz készítése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellegű műszaki rajzok
- 3 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok értelmezése
- 4 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok készítése
- 5 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Türelem
- Rugalmasság
- Megbízhatóság
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Hatékony kérdés készítése
- Kompromisszumkészség
- Engedékenység
- Interperszonális rugalmasság
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Okok feltárása
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3138-10 Fémtechnológia

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai feladatokat lát el mérnöki irányítás mellett
Kialakítja az adott termékhez szükséges gyártási rendszert, technológiai szervezési feladatokat megold
Meghatározza és elkészíti a termék gyártásához szükséges dokumentációt
Elsajátítja a metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei folyamatok elemeihez kapcsolódó feladatokat és megismeri azok gyakorlati összefüggéseit Alkalmazza a metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei munkavégzéssel összefüggő technológiai ismereteket
Gyakorlatban alkalmazza az anyagismereti és anyagvizsgálati jellemzőkre vonatkozó ismereteket
Gyakorlatban alkalmazza a metallurgiai folyamatokra vonatkozó ismereteket
Gyakorlatban alkalmazza az alakítástechnológiai és szilárdságtani ismeretekeket
Gyakorlatban alkalmazza az öntészeti technológiai ismereteket, a forma- és magkészítési ismereteket
Gyakorlatban alkalmazza a felületkezelési, felület-bevonási technológiai ismereteket
Önállóan elvégzi és kiértékeli az érvényben lévő szabványok szerint az alap- és segédanyagok, valamint késztermékek mechanikai és fizikai vizsgálatait, valamint azonosításukat
Az anyagvizsgálati, gyártási és technológiai feladatok végrehajtásához ismeri és alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat
Értelmezi a metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei veszélyesség és biztonság (szükséges óvintézkedések) előírásait, alkalmazza és végrehajtatja az előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Munkavégzési technikák
- B Fémelőállítási folyamatok
- B Öntészeti technológiai folyamatok
- B Fémfeldolgozási folyamatok
- B Technológiai folyamatábrák
- B Technológiai folyamatok üzemeltetése
- B Technológiai folyamatok irányítása
- B Folyamatok jellemzőinek mérése
- B Szilárdsági ellenőrző számítások
- B Fémes szerkezeti anyagok vizsgálata
- B Alapvető konstrukciók
- B Szabványok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai rajz készítése
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Géprajz olvasása, értelmezése
- 5 Géprajz készítése

- 5 Folyamatábra rajz olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábra rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Önfegyelem
Pontosság
Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Türelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkézség
Motiváló készség
Irányíthatóság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés
Körütekintés, elővigyázatosság
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kritikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2257-06 Anyagok előállítás és elemzése laboratóriumi körülmények között

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Szerves és szervetlen preparátumokat készít, előállít, vagy előállításukat irányítja, minőségüket ellenőrzi
Kutatólaboratóriumi munkákban közreműködik. Preparátumot készít, adatokat gyűjt, értékeli és elemzi
Gyártmányfejlesztési munka során kísérleti gyártásokban közreműködik, adatokat gyűjt, értékeli
Gyakorlaton használja a matematikai összefüggéseket a kémiai és fizikai jellemzők kiszámításához, vizsgálati eredmények feldolgozásához
Anyagmintavételi munkát irányít, a mintavételt végrehajtja, vagy végrehajtatja
A mintavételt végrehajtja, vagy végrehajtatja, a mintákat csoportosítja, azonosítja, rendszerezi és dokumentálja
Anyagmintát feldolgoz, vizsgálatra előkészíti (tisztítja, feltárja, aprítja, feloldja)
Anyagokat vizsgál, módszert és eszközt választ, vizsgálati tervet készít
Fizikai és kémiai tulajdonságokat vizsgál, klasszikus analitikai módszerekkel mennyiségi és minőségi elemzéseket végez, vagy ilyen vizsgálatokat irányít
Műszeres analitikai munka keretében elektrokémiai, optikai és kromatográfiás vizsgálatokat végez, irányít
Környezetvédelmi vizsgálatokat végez
Levegő-, víz- és talajminőség, illetve ártalom meghatározó méréseket végez
Üzemvitel ellenőrző és minőségellenőrző vizsgálatokat végez
Üzemi laboratóriumi munkát, gyártásközi ellenőrző tevékenységet irányít
Minőségellenőrzési méréseket végez a vonatkozó szabványok előírásai alapján
A vizsgálati eredményeket feldolgozza, rendszerezi és dokumentálja

Értékelő, elemző számításokat végez. A vizsgálat eredményéhez kapcsolódó döntéseket előkészíti, illetve a hatáskörébe tartozó területen a döntéseket meghozza

Anyag- és energiamérleg-számításokat és elemzéseket végez

Laboratóriumi vizsgálatokkal, kapcsolatos, számításokat végez, ilyeneket értékel, elemez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Elemek vegyületek fizikai, kémiai tulajdonságai
- C Zöldkémia
- C Szerves alapfolyamatok
- C Halmazállapot-változások folyamatai
- C Heterogén és homogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Termokémia
- C Összetett anyagi rendszerek szétválasztása
- C Egyensúlyi rendszerek
- C Elektrokémia
- C Reakciókinetika
- C Korróziós folyamatok
- C Alapanyagok és termékek szakkifejezései
- B Laboratóriumi eszközök elnevezése
- B Laboratóriumi alpműveletek
- C Szerves preparátumok készítése
- C Szervetlen preparátumok készítése
- B Mintavételi módszerek
- B Mintaelőkészítési módszerek ismerete a laboratóriumi vizsgálatokhoz
- B Fizikai mérések
- B Szervetlen és szerves minőségi elemzés
- B Térfogatos elemzés
- C Gravimetriás elemzés
- B Elektrokémiai mérések
- B Optikai mérések
- B Kromatográfiai mérések
- C Hazai és nemzetközi szabványok, műszaki dokumentációk alkalmazása
- C Gyártásellenőrzés
- C Gyártmányfejlesztés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Vegyipari jelképek értelmezése
- 5 A kémiai biztonság jelképeinek értelmezése
- 4 Vegyipari szabványok, anyag táblázatok, biztonságtechnikai előíratok használata
- 5 Mennyiség, hőmérséklet, nyomás és egyéb fizikai mérőműszer használata
- 4 Laboratóriumi fém- és üvegeszközök, készülékek, anyaggyártásra alkalmas berendezések használata
- 4 Laboratóriumi mérőműszerek, anyagvizsgáló készülékek használata
- 4 Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Számolási készség, egyenletek megoldása
- 3 Rendszerezési készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szervezőképesség
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Információgyűjtés
Eredményorientáltság
Rendszerező képesség
Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3139-10 Fémtechnológiai berendezések üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Technológiai feladatokat lát el mérnöki irányítás mellett
Kiválasztja az adott termék gyártásához szükséges anyagokat, gépeket, berendezéseket
Meghatározza és elkészíti a termék gyártásához szükséges dokumentációt
Üzemi állapotjellemzőket mér, ellenőriz és dokumentál, folyamatirányító-műszerek kijelzéseit regisztrálja, értékeli
Üzemelteti az alkalmazott gépeket és berendezéseket, betartja és betartatja az azokra vonatkozó üzemeltetési és biztonsági előírásokat
Metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei műveletek és technológiai folyamatok üzemeltetését felügyeli, irányítja és ellenőrzi
Metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei műveleti ismeretei gyakorlati alkalmazásával irányítja az anyagszállítási és energiaközlési feladatokat, ellenőrzi a gépek és berendezések működését
Metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei technológiai ismeretei alapján, a technológiai leírásnak megfelelően irányítja és ellenőrzi a gyártási folyamatot
Értelmezi és dokumentálja a gyártási utasításokat, receptúrákat, anyag- és energia-folyamatot meghatározó diagramokat és paramétereiket
Irányítja a nyersvasgyártás alapanyagai előkészítését, technológia folyamatait és a berendezéseit
Működteti az acélgyártási és folyamatos öntési technológiákat és berendezéseit
Irányítja és ellenőrzi a fémek és ötvözetek meleg-alakítási, hideg-feldolgozási és melléktermékgyártó folyamatait és berendezéseit
Elvégzi a fém-előállítási és fém-feldolgozási technológiák minősítéséhez szükséges adatok mérését, ismeri és alkalmazza az eszközeit, kiértékeli a minőségi jellemzőket
Irányítja és ellenőrzi az öntészeti és formakészítési folyamatokat és berendezéseket
Működteti a nyomásos- és kokillaöntési technológiai folyamatokat és berendezéseit
Működteti a felületkezelő üzemi folyamatokat és berendezéseit
Irányítja és ellenőrzi a hulladék feldolgozó és hasznosító üzemi folyamatokat és berendezéseit
Közreműködik a korszerű számítógépes folyamatirányító rendszerek beállításában (adatokat gyűjt, ellenőrző méréseket és hatékonysági számításokat végez)
Alapvető informatikai és irányítástechnikai ismeretei alkalmazásával használja a korszerű számítógépes folyamatirányító eszközöket, illetve ellenőrzi működésüket, dokumentálja a termelési adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Környezetvédelem
- B Anyag- és környezetismeret
- B Metallurgiai technológiák
- B Fémtan
- B Öntészeti technológiák
- B Képlékenyalakítás
- C Villamos gépek és hajtások
- B Hőkezelés
- B Kemencék
- C Kovácsolás, sajtolás
- B Hengerlés
- B Lemezalakítás technológiája
- C Lemezek bevonása
- B Metallurgia
- B Öntészeti eljárások
- B Olvasztás technológiája
- C Különleges öntési eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Labortechnikai eszközök használata
- 3 Folyamatirányító rendszerek használata
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szervezőkészség
- Precizitás
- Döntésképeség
- Elemi számolási készség
- Mennyiségérzék
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Tájékozódás
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2260-06 Alapvető könnyűipari tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Önállóan kiválasztja az egyes szakterületek adott termékéhez vagy termékcsoportjához alkalmazott anyagokat
Meghatározza az adott termék gyártásának technológiai paramétereit
Fogadja a beérkező megrendeléseket
Önállóan megválasztja az egyes termelési lépéseket és a főbb technológiai eljárásokat
Kiválasztja az adott szakterületen felhasználandó anyagokat
Kapcsolatot tart a megrendelővel
Ellátja az alapvető gyártásszervezési feladatokat
Tevékenyen részt vesz a gyártás-előkészítés folyamatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A könnyűipari termékek alapvető feladatai és technikai tényezői
- B A különböző alapanyagú termékek alkalmazási területei
- B A könnyűiparban alkalmazott gyártási rendszerek
- B Wrap-around és trans-wrap csomagolások és aszeptikus csomagolási rendszerek
- B Árukezelési jelzések, jelölések ismerete, veszélyes áruk csomagolásai és szabályozásuk útviszonylatok szerint (ADR/RID/IATA)
- B Csomagolással összefüggő hazai és nemzetközi szabályozások
- C A csomagolás környezetvédelmi kérdései és kapcsolódása a logisztikához
- B A könnyűiparban alkalmazott alapanyagok felhasználási területei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Könnyűiparban alkalmazott kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság
Monotónia-tűrés
Terhelhetőség
Tapintás
Felelősségtudat
Kézügyesség
Szorgalom, igyekezet
Türelem
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2261-06 Speciális könnyűipari tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Terméktervezési feladatokat ellát mérnöki irányítás mellett
Önállóan megtervezi és kialakítja az egyszerűbb termékek gyártási folyamatait
Kezeli a számítógépes tervező rendszereket, azon önállóan feladatokat megold, ezekről esztétikus dokumentációt készít
Technológiai feladatokat lát el mérnöki irányítás mellett
Alkalmazza és koordinálja a termékek gyártástechnológiáját
Kiválasztja a termékek gyártásához és csomagolásához megfelelő gépeket, berendezéseket
Üzemelteti a kiválasztott gépeket, és ügyel az üzemeltetésre vonatkozó előírások betartására
Kialakítja az adott termékhez szükséges gyártási rendszert, technológiai szervezési feladatokat megold
Technológiai koordinációs folyamatokat ellát
Kiválasztja az adott termék gyártásához szükséges anyagokat, gépeket, berendezéseket
Meghatározza és elkészíti a termék gyártásához szükséges dokumentációt
Üzemelteti az alkalmazott gépeket és berendezéseket, betartja és betartatja az azokra vonatkozó üzemeltetési és biztonsági előírásokat
Adott technológiához kiválasztja az alkalmazható gépeket
Kialakítja az adott termékhez szükséges gyártási rendszert
Megoldja a technológiai szervezési feladatokat, műhelyterképet készít
Műszeres anyagvizsgálatokat (szakítószilárdság, dörzsállóság, színtartósság, kopásállóság, nyomtathatóság stb.) végez
Önállóan elvégzi és kiértékeli az érvényben lévő szabványok szerint az alap- és segédanyagok, valamint késztermékek mechanikai és fizikai vizsgálatait, valamint azonosításukat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Könnyűipari gyártási rendszerek fajtái, rendszerképző elemek csoportosítása
- B Csomagolóeszközök zárásának módszerei, a zárás követelményei
- C Egységakománny képzése és rögzítési módjai
- B A csomagolás berendezései
- B CAD/CAM-ismeretek
- B A gyártás technológiai előkészítése és munkafolyamata
- B Könnyűipari technológiák
- B Mérőműszerek
- C Az adott gyártástechnológiában használatos gépek felépítése
- B Anyagvizsgálatok, a vizsgálatok értékelése, minőségbiztosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Gépészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti műszaki rajz készítése
- 5 Termékrajz olvasása, értelmezése
- 3 Termékrajz készítése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szakmai jelképek értelmezése
- 5 Laborteknikai eszközök: vegyelemzésre alkalmas eszközök és műszerek, laboratóriumi mérőműszerek, anyagvizsgáló berendezések használata
- 3 Megmunkáló gépek: szabásgépek, kivágógépek, prések, csomagológépek, varrógépek, vasalógépek, nyomdagépek használata
- 3 Csomagolóanyag-, nyomda- és ruhaipari üzemek anyagszállító berendezéseinek használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
 Önállóság
 Hallás
 Pontosság
 Térlátás
 Látás
 Szervezőkészség
 Kitartás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
 Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
 Módszeres munkavégzés
 Ismeretek helyén való alkalmazása
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1203-06 Mechatronika****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Fémes és polimer anyagjellemzőket méréssel meghatároz és dokumentál
 Felismeri és értelmezi gépelemek mechanikai igénybevételét
 Műszaki rajzokat, dokumentációkat értelmez, készít és használ
 Elektromos kapcsolási rajzot és dokumentációt értelmez, és áramköröket vizsgál
 Analóg és digitális elektronikus áramköröket felismer, értelmez és felhasznál
 Alapvető technológiákat felismer, és ilyen berendezéseket működtet
 Gépészeti és villamos tervező rendszereket ismer és használ
 Ipari robot, PLC, CNC-berendezéseket működtet és programoz
 Pneumatikus és hidraulikus rendszereket működtet, egyszerűbb rendszereket összeállít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Statika
- B Szilárdságtan
- B Dinamika
- B Rezgésstan
- B Ábrázoló geometria, géprajz
- B Gépelemek
- B Gépszerkezetan
- B Pneumatikus rendszerek elemei
- B Hidraulikus rendszerek elemei
- B Szervopneumatika, PLC
- B Elektrotechnika
- B Villamos gépek
- B Elektronikus alkatrészek
- B Analóg elektronika
- B Digitális elektronika
- B Beágyazott rendszerek
- B Teljesítmény elektronika
- B Szenzorok
- B Aktuátorok
- B Illesztő áramkörök
- B Mikroszenzorok, MEMS
- B Programozás egy kijelölt programnyelven
- B Egy végeelem program
- B Egy 3D tervező program
- B Egy CAM-szoftver

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Információs és adatrögzítő elektronikus eszközök használata
- 5 NC-gépek használata
- 5 Pneumatikus-hidraulikus berendezések használata
- 5 Gépészeti mérőeszközök használata
- 5 Elektromos mérőeszközök használata
- 5 Elektronikus mérőműszerek használata
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Pontosság

Precizitás

Látás

Hallás

Türelem

Felelősségtudat

Kéz ügyesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Tapintás

Önállóság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Írányíthatóság
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktuskerülő készség
Prezentációs készség
Módszerkompetenciák:
Körütekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Nyitott hozzáállás
Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1199-06 Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlottan részt vesz egy adott feladat megoldására alkalmas informatikai rendszer szükséges jellemzőinek, specifikációinak meghatározásában

Közreműködik a szükséges hardver-környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét

Közreműködik az adott alkalmazási környezethez legjobban illeszkedő operációs rendszer, illetve rendszerek kiválasztásában

Közreműködik az adott feladat megoldását támogató alkalmazói szoftverek kiválasztásában

Használja a leggyakoribb szerver és felhasználói operációs rendszereket

Telepíti, és konfigurálja a tipikus szerver és felhasználói operációs rendszereket

Telepíti a hálózati kapcsolatokhoz szükséges komponenseket (meghajtók, protokollok), elvégzi a szükséges konfigurálást

Ellátja az operációs rendszerekhez kapcsolódó alapvető rendszergazdai feladatokat

Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve meghatározza a feladat megoldására alkalmas műszaki informatikai rendszer szükséges jellemzőit, specifikációit

Kialakítja a szükséges hardver-környezetet, az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve

Meghatározza az informatikai eszközszükségletet, topológiát és kapcsolást

Kiválasztja az adott feladat megoldását támogató alapszoftvereket, a szoftverfejlesztői környezetet és az alkalmazói szoftvereket

Elvégzi a rendszer teszteléséhez, működtetéséhez szükséges egyszerűbb programozási feladatokat

Telepíti és üzembe helyezi a műszaki informatikai rendszert, elvégzi kezdeti tesztelését

Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket

Feltárja a tipikus hibákat, és meghatározza elhárításuk módját

Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve közreműködik a rendszer továbbfejlesztésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Információs rendszerek üzembe helyezése és konfigurálása
- B Személyi számítógép hardver konfigurálása
- B Személyi számítógép szoftveres konfigurálása
- B Kommunikációs rendszerek telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózat (LAN) telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózati (LAN) szerver hardver, szoftver konfigurálása
- B Üzemeltetési, balesetvédelem, garanciális és karbantartási előírások

- B Hálózat-felügyelet
- B Weblap-készítés
- B Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek
- B Számítógép architektúrák
- B Windows alapú operációs rendszerek
- B Unix alapú operációs rendszerek
- B Számítógép-hálózatok felépítésének, működése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Gépírás
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Lényegfelismerés (Lényeglátás)
- Okok feltárása
- Rendszerekben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1200-06 Információs rendszerek fejlesztése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Rendszert/alkalmazást tervez
- Rendszert/alkalmazást fejleszt
- A működéshez szükséges, megfelelő eszközkörnyezetet létrehozza és beállítja
- Teszteli a rendszer elemeit, folyamatait, funkcióit és megjelenítését
- Dokumentálja a programot/alkalmazást
- Megszervezi és dokumentálja az alkalmazás egyes elemeinek forrásként és megjelenítési módoként való külön tárolását, archiválását
- Részt vesz a rendszerek bevezetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Programozási alapfogalmak
- B Programozási technikák
- B Strukturált programozási nyelv (pl. C)
- B Objektum-orientált programozási nyelv (pl. Java, C++)
- C Weblap-készítése
- C Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1201-06 Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Telepíti, és üzembe helyezi a számítógépes rendszer szerver és kliens egységeit, valamint a szükséges hálózati eszközöket

Elvégzi a szükséges konfigurálási, hangolási tevékenységeket

Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a kezdeti tesztelést

Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamosságtan
- B Elektronika
- B Digitális elektronika
- B Méréstechnika
- B Irányítástechnika
- B Beágyazott rendszerek alkalmazása
- B Mérnöki tervezőrendszerek
- B Számítógépes dokumentációkészítés
- B Számítógép architektúrák
- B Számítógép-hálózatok felépítése, működése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szerelési rajz készítése
- 3 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Összeállítási rajz készítése
- 3 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok értelmezése
- 4 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok készítése
- 5 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Okok feltárása
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1202-06 Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alkalmazói szoftvereket telepít, és felhasználói igény szerint konfigurál
- Gondoskodik a frissítések, illetve új verziók telepítéséről
- Segítséget nyújt a felhasználóknak az alkalmazások használatához

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Személyi számítógép hardver konfigurálása
- B Személyi számítógép szoftveres konfigurálása
- B Informatikai alapfogalmak
- B Szoftverek csoportosítása
- B Információkezelés alapfogalmai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Adatkezelési, adattárolási módszerek
- 5 Windows alapú operációs rendszerek
- 5 Unix alapú operációs rendszerek
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Gépírás

- 5 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2256-06 Vegyipari laboratóriumi és üzemi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kutatóasszisztensi feladatkörben önálló laboratóriumi, termékfejlesztői vizsgálatokat, méréseket végez, értékel és dokumentál

Asszisztensi vagy vezetői beosztásában kapcsolatot tart az érdekképvisellett és biztosítja a jogszabályokban leírt érdekvérvényesítést

Alkalmazza a vegyipari munkavégzéssel összefüggő technológiai és biztonsági szabályokat

Asszisztensi feladatkörében közreműködik kockázatelemzési dokumentáció kidolgozásában, részterületekre kockázatelemzést készít

Értelmezi a kémiai veszélyesség és biztonság (szükségessé óvintézkedések) előírásait, az R- és S-mondatok tartalmát és jelentését, alkalmazza és végrehajtja az előírásokat

Közreműködik tűz-, baleset- és vagyonvédelmi terv és utasítás elkészítésében, közvetlen beosztottai részére ilyen dokumentumokat készít

Gyakorlottan használja a biztonságtechnikai egyéni és más technikai eszközöket, berendezéseket, beosztottai számára elmagyarázza használatukat, és ellenőrzi a használat helyességét

Veszélyhelyzetben intézkedik a hatáskörébe tartozó termelőrendszer, gép, berendezés, üzemegység biztonságos leállításáról, az élet- és vagyonvédelemről, elsősegélynyújtásról

A vegyipari tevékenységgel kapcsolatos minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza

Értelmezi a minőségbiztosítási és minőségirányítási dokumentációkat, szabványokat és egyéb irányelveket

Adatokat keres és gyűjt folyamatelemző munkához, közreműködik pl. SWOT-analízis összeállításában, folyamatszabályozók elkészítésében a vegyipari területen

Az anyagvizsgálati, gyártási és technológiai feladatok végrehajtásához ismerteti és bemutatja és alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat

Folyamatokról vagy berendezésekről készített műszaki dokumentációt, rajzot, folyamatábrát értelmez, alkalmaz, készítésüknél közreműködik

Gépek, berendezések műszaki állapotának és alkalmazhatóságának vizsgálatában vesz részt

Gyártásfejlesztési, korszerűsítési beruházási feladatokban közreműködik, elemző számításokat végez, beruházási, telepítési és műszaki állapotfelmérési eljárások előkészítésében részt vesz

Folyamatábrák, rajzok, dokumentumok készítésében, összeállításában részt vesz, kisebb elemeit önállóan elkészíti, jellemzőit kiszámítja

Üzemi állapotjellemzőket mér, ellenőrzi és dokumentál, folyamatirányító műszerek kijelzéseit regisztrálja, értékeli

Dönt a folyamatba való beavatkozásról a hatáskörébe tartozó döntési helyzetekben

Vegyipari műveletek és technológiai folyamatok üzemeltetését, irányítását végzi

Teljes vagy részleges technológiai folyamat működését felügyeli, irányítja és ellenőrzi Vegyipari műveletekkel, valamint vegyipari technológiával kapcsolatos számításokat végez, ilyeneket értékel, elemez Vegyipari műveleti ismeretei gyakorlati alkalmazásával irányítja az anyagszállítási és energiaközlési feladatokat, ellenőrzi a gépek és berendezések működését

Kémiai és vegyipari technológiai ismeretei alapján a technológiai leírásnak megfelelően irányítja és ellenőrzi a gyártási folyamatot

Értelmezi, munkatársainak elmagyarázza és dokumentálja a gyártási utasításokat, receptúrákat, anyag- és energiafolyamatot meghatározó diagramokat és paramétereket

Betartja és betartatja a környezetvédelmi utasításokat

Gyakorlottan vesz részt a szerves és szervetlen kémiai technológiai folyamatok, alapanyag- és késztermékgyártó eljárások irányításában, ellenőrzésében, és dönt a hatáskörébe tartozó beavatkozások mértékéről

Közreműködik a korszerű számítógépes folyamatirányító-rendszerek beállításában (adatokat gyűjt, ellenőrző méréseket és hatékonysági számításokat végez)

Alapvető informatikai és irányítástechnikai ismeretei alkalmazásával használja a korszerű számítógépes folyamatirányító-eszközöket, illetve ellenőrzi működésüket, dokumentálja a termelési adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Minőségirányítás
- C PR
- B A vegyi anyagok veszélyessége
- B Biztonságtechnika
- B Tűzvédelem
- B Környezetbiztonság
- C Alapanyagok és termékek szakkifejezései
- C Technológiai folyamatok szakkifejezései
- B Termelőberendezések elnevezése
- B Vegyi anyagok biztonságával kapcsolatos nemzetközi szabványok és elnevezésük
- C Műszaki rajzok, ábrák szerkesztése
- B Műszaki ábrák, rajzok olvasásával és értelmezése
- B Műszaki diagramok, folyamatábrák
- B Technológiai folyamatábrák értelmezése
- C Vegyipari irányítási rendszerek
- B A folyamatokat befolyásoló paraméterek
- B A gyártási alapfolyamat minőségének, megfelelőségének biztosítása
- C Alapvető mechanikai és kinematikai gépek
- C Vegyipari tartályok és egyéb készülékek
- B Anyagmozgató berendezések
- B Hőcsereelő, hőátadó berendezések
- B Az anyagok tárolásával és előkészítésével kapcsolatos műveletek
- B Mechanikus szétválasztó műveletek
- B Hőátvitelen alapuló műveletek
- B Az anyagátadási műveletek
- C Ipari mérőműszerek és mérési módszerek
- C Elektronikus mérési adatgyűjtés és feldolgozás
- D Szabályozástechnikai módszerek és műszerek
- D Szerkezeti anyagok
- C A technológiai folyamatok kiindulási anyagai
- C A technológiai folyamatok során használt egyéb anyagok
- C Nyersanyagok előkészítésének
- B Szervetlen kémiai technológiai folyamatok
- B Elektrokémiai alapfolyamatok

- B Petrolkémiai folyamatok
- C Gyógyszeripari technológiák
- C Műanyagipari technológiák
- B A környezeti elemek védelméhez szükséges folyamatok
- D Egyéb technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szabadkézi vázlatrajz, telepítési ábra olvasása, értelmezése
- 4 Szabadkézi vázlatrajz, telepítési ábra készítése
- 4 Méretezett műszaki rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 3 Idegen nyelven ír és olvas
- 4 Méretezett műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Anyag- és energiaábra (szalagdiagram) olvasása, értelmezése, készítése
- 5 Vegyipari jelképek értelmezése
- 4 Vegyipari szabványok, anyagtáblázatok, biztonságtechnikai előíratok használata
- 5 Mennyiség, hőmérséklet, nyomás és egyéb fizikai mérőműszer használata
- 3 Vegyipari gépek működtető szerelvényeinek és készülékeinek használata
- 3 Vegyipari célberendezések, anyagmozgató, hűtő és fűtő készülékek működtetése
- 4 Ipari mérő- és folyamatirányító eszközök és műszerek használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szervezőkészség
- Kézügyesség
- Látás
- Precizitás
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Empatikus készség
- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2254-06 Vegyipari számítások

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vegyipari gépek, és folyamatok üzemeltetésével kapcsolatos számításokat végez

Mérési eredményeket feldolgoz és elemez

A vegyipari gépekben, berendezésekben lejátszódó vegyi folyamatokkal kapcsolatos ellenőrző számításokat végez

A vegyipari gépekben, berendezésekben lejátszódó jelenségek fizikai állapotát és várható állapot-változását meghatározó számításokat végez

Egyszerű méretezésekhez szerkezeti anyagot választ

Egyszerű méretezéseket végez szerkezetek nyugalmának vizsgálatára (erők, nyomatékok egyensúlyok, vektorok)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Algebra
- B Differenciálszámítás
- B Geometria
- B Mechanika
- B Áramlástan
- B Hőtan
- B Alapvető elektromosság
- B Kémia
- B Kémiai egyensúlyok
- B Vegyipari technológiák alapanyagai
- B Levegőtisztaság, -védelmi folyamatok
- B Víz tisztaság, -védelmi folyamatok
- B Hulladékkezelési folyamatok
- B Környezet-technológiai mérések
- B Környezetvédelmi előírások
- B Hidromechanikai műveletek
- B Diffúziós műveletek
- B Termikus műveletek
- B Hidromechanikai berendezések üzemeltetése
- B Diffúziós berendezések üzemeltetése
- B Termikus berendezések üzemeltetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Folyamatábra rajz olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábra rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Motiváló készség

Irányíthatóság

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Rendszerekben való gondolkodás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Áttekintő képesség

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2255-06 Vegyipari technológiák****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Géprajzi szabványokat használ
Műszaki rajzdokumentációt összeállít
Gépészeti rajzoló programokat használ
Ismeri és alkalmazza a vegyipari folyamatok szabványos jelképeit
Vegyipari művelet folyamatábráját értelmezi, és részt vesz a készítésében
Vegyipari folyamatok működtetéséhez szükséges programokat alkalmaz
A vegyipari folyamatok során alkalmazott műszerekkel méréseket végez
Energiafolyam-ábrát készít és értelmez
Energetikai vizsgálatokhoz műszeres méréseket végez
Anyag- és energiamérleg számításokat és elemzéseket végez
Vegyipari gépek, berendezések műszaki állapotának és alkalmazhatóságának vizsgálatában vesz részt
Vegyipari berendezéseket üzemeltet, illetve üzemeltetésüket irányítja
Vegyipari műveletek és technológiai folyamatok üzemeltetését, irányítását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási folyamatok
- B Feldolgozási folyamatok
- B Technológiai folyamatábrák
- B Technológiai folyamatok üzemeltetése
- B Technológiai folyamatok irányítása
- B Folyamatok jellemzőinek mérése
- B Szerkezeti elemek
- B Szilárdsági ellenőrző számítások
- B Szerkezeti anyagok
- B Alapvető konstrukciók
- B Szabványok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Géprajz olvasása, értelmezése
- 5 Géprajz készítése
- 5 Folyamatábra rajz olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábra rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Önfegyelem
- Pontosság
- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Türelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség
Motiváló készség
Írányíthatóság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kritikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1197-06 Villamos alapozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Áramkörök elektrotechnikai számításait végzi
Áramkörök elektrotechnikai méretezését végzi
Digitális áramkörök kapcsolását kialakítja
Digitális áramkörök kapcsolását, működését ellenőrzi
Elektronikai áramkörök kapcsolását kialakítja
Elektronikai áramkörök kapcsolását, működését ellenőrzi
Analog, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök jellemzőit méréssel meghatározza
Analog és digitális összetett áramkörök működését ellenőrzi
Elektronikus alkatrészeket alkalmaz a rendszeres munkatevékenységben
Elektronikus és digitális alapáramköröket használ szakirányú feladatok végrehajtásában
Hibrid áramköröket alkalmaz szakirányú feladatok végrehajtásában
Automatizálási feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Elektrotechnika
B Ipari informatika
B Méreステchnika
B Elektronika
B Digitális technika
B Automatika
B Minőségbiztosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Információforrások kezelése
4 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
4 Összeállítási rajz készítése
4 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

- 4 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Mebízhatóság
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (Lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1198-06 Villamos szakmai modul

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az önműködő irányítás elméletét alkalmazza a folyamatirányításban
Elvégzi a mérési adatgyűjtést, feldolgozást, megjelenítést
Vezérlési rendszereket megvalósít és működtet
Szabályozási rendszereket felépít és működtet
Villamos berendezések és készülékek üzemvitelét látja el
Gépkönyveket használ a telepítésben, az üzemeltetésben és a hibaelhárításban
Villamos berendezéseket, és készülékeket üzemeltet
Termelő berendezéseket működtet
Termelési infrastruktúra kialakításában részt vesz
Közreműködik villamos berendezések gyártásában, üzembe helyezésében, működtetésében, műszaki felügyeletében és karbantartásában
Elvégzi a villamos berendezések gyártását, üzembe helyezését, működtetését, műszaki állapotának felügyeletét és karbantartását
Gyártásközi ellenőrzést végez, gondoskodik a minőségbiztosításról
Minősítő méréseket folytat
Szervizmunkát végez
Korszerű folyamatirányító eszközöket kezel és számítógépes folyamatirányító programokat alkalmaz
A folyamatrendszer részeit működteti
Villamos berendezések automatizált gyártásában közreműködik
A villamosenergia-termelés, -elosztás és -felhasználás berendezéseinek üzemeltetését, hibaelhárítását, javítását végzi
Az erőművek, hálózatok alapvető villamos és mechanikai paramétereinek beállítását végzi
Korszerű analóg és hibrid áramköröket működtet, az áramköröket, műszereket vizsgálja
Mikroszámítógépet assembly szinten programoz
Lokális hálózatok (LAN) és ETHERNET hálózatok felépítését, paraméterezését, üzemeltetését végzi
Világítástechnikai eszközöket, berendezéseket tervez és üzemeltet
Világítási hálózatokat tervez és üzemeltet

Számítógépes folyamatautomatizálási feladatokat végez
Folyamatirányító rendszerek vertikális szintjein elhelyezkedő eszközök kezelését, továbbá ezeknek irányító hálózatokkal történő összekapcsolását megoldja
Ipari robotok működtetését, a robotokban és a CNC-technikában alkalmazott villamos hajtásokat üzemeltet
A robotokban és a CNC-technikában alkalmazott érzékelőket az adott feladathoz alkalmazza, illetve illeszti Robotok, illetve CNC-berendezések programozását elvégzi
A technológiai berendezések és a PLC illesztését elvégzi
Analog és digitális hangtechnikai eszközöket működtet
Programozható irányító berendezéseket működtet
Szakmai villamos méréseket végez
Villamos hálózatok és berendezések szabványossági felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez
Villamos hálózatok és berendezések érintésvédelmi felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez
Villamos hálózatokhoz és berendezésekhez tartozó irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálatát, ellenőrzését végzi
Energiaigazdalkodással összefüggő méréseket végez
Villamos gépek (transzformátorok, aszinkron-, szinkron- és egyenáramú gépek) legfontosabb üzemi jellemzőinek mérését végzi
Korszerű vezetékes és vezeték nélküli híradástechnikai rendszereket működtet, az áramköreit vizsgálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos energetikai alapjai
- B Híradástechnika
- B Teljesítmény elektronika
- B Villamos gépes
- B CAD
- B Számítógépes folyamat-automatizálás, folyamatirányítás
- B Világítási hálózatok és berendezések
- B Elektronikai technológia
- B Számítógépes rendszerek és hálózatok
- B Robotika
- B Analog és digitális elektronika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szerelési rajz készítése
- 4 Villamos kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos kiviteli tervrajz rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Áramútrajz, nyomvonalrajz, installációs rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Megbízhatóság

Pontosság

Precizitás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőkézség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2601-06 Természet- és társadalomtudományi alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segíti a település és természeti környezetének kapcsolatáról szóló (háttér)tanulmányok elkészítését
Elvégzi a környezet adottságainak feltárását (természeti adottságok, a környezet és a természet minősége, annak alakítását befolyásoló fontosabb tényezők)
Részt vesz elemzések készítésében a település, kistérség társadalmi viszonyaival, társadalmi környezetével kapcsolatban
Segíti a település, térség fejlesztését befolyásoló tényezők értékelését, rendszerezését
Részt vesz a települést érintő környezet- és természetvédelmi feladatokban
Adatgyűjtést végez a település, kistérség természeti/társadalmi viszonyaival kapcsolatban
Közreműködik elemzések elkészítésében a település természeti folyamatai, eseményei kapcsán
Részt vesz elemzések, értékelések elkészítésében a település, kistérség infrastrukturális helyzetével/ intézményi felszereltségével kapcsolatban
Kapcsolatban áll a környezetvédelmi hatósággal, érintett nemzeti parkkal, részt vesz a település, térség ide vonatkozó ügyeinek intézésében
Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tanulmánykészítés
- B Adatfelvétel
- B Folyamatértékelés
- C Társadalmi folyamatok analízise
- C Természeti folyamatok analízise
- D Talajtani alapismeretek
- D Ökológiai alapismeretek
- D Szociológiai alapismeretek
- D Politológiai alapismeretek
- D Közgazdasági alapismeretek
- D Statisztikai alapismeretek
- C Államigazgatási alapismeretek
- C Közigazgatási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelven ír és olvas
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Pontosság
Terhelhetőség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Prezentációs készség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés, feltárás
Rendszerben való gondolkodás
Helyzetfelismerés
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2602-06 Területfejlesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az önkormányzat által kezdeményezett rendezvények szervezésében, koordinálásában
Segíti az önkormányzati költségvetés elkészítésének munkáját
Adatokat gyűjt az önkormányzati költségvetés készítéséhez
A munkaköréhez kapcsolódó pályázati kiírásokat figyeli
Munkaköréhez kapcsolódó pályázatok megírásában részt vesz
Segíti a települési, térségi menedzsment munkáját
Részt vesz a projektek előkészítésében, koordinálásában, értékelésében
Munkakörét érintő szakmai rendezvényeken részt vesz
Figyeli munkaköréhez kapcsolódó jogszabályváltozásokat
Segíti a település, térség fejlesztését befolyásoló tényezők értékelését, rendszerezését
Besegít a település, kistérség tervezési munkájába

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Rendezvényszervezés
- B Protokoll
- D Költségvetéskészítés
- C Pénzügyi alapismeretek
- C Közjogi alapismeretek
- C Európai uniós alapismeretek
- C Munkaügyi alapismeretek
- B Pályázatírás
- C Projektkoordináció
- C Területi tervezés
- D Turizmusfejlesztés
- B Kistérségfejlesztés
- C Helyi gazdaságfejlesztés
- B Ügyvitel
- C Környezetvédelmi alapismeretek
- E Közlekedésszervezési alapismeretek

- D Európai regionális politika
- D Településmarketing
- D Örökségvédelem
- C Közszolgáltatások szervezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelven ír és olvas
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése

Személyes kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó képesség
- Visszacsatolási készség
- Rendszerező képesség
- Szervezőkészség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kompromisszumkészség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Tervezés
- Problémaelemzés, feltárás
- Rendszerben való gondolkodás
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2590-10 Munkavédelem jogi és műszaki alapjai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során felhasználja a munkavédelem (munkabiztonság és munkaegészségügy) szabályozási rendszerére, az Európai Unió alapvető munkavédelmi irányelveire és a Magyarországon alkalmazandó munkavédelmi szabályokra vonatkozó ismereteit

Munkája folyamán alkalmazza az állam, a munkáltató és a munkavállaló, valamint a munkavédelmi feladatok ellátásában közreműködő egyéb személyek munkavédelmi feladatait, a hatósági ellenőrzés rendszerét

A munkáltató képviselőjeként részt vesz a hatósági ellenőrzésben

Ismeri és ellátja a jogszabályokban munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat

Ismeri a jogszabályokban munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat, támogatja és együttműködik a feladatot ellátó szakemberrel

Ismeri az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés általános követelményeit, továbbá a létesítéssel, üzembe helyezéssel, a munkavégzés tárgyi feltételeivel, a munkafolyamattal, technológiával és anyaggal kapcsolatos követelményeket, közreműködik azok érvényesítésében, javaslataival segíti a munkáltatót a követelmények megvalósításában

Közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó munkáltatói szabályzatok, rendelkezések meghatározásában

Közreműködik a munkáltató munkavédelmi stratégiájának előkészítésében

Közreműködik az elméleti- és a gyakorlati munkavédelmi oktatások tematikájának kidolgozásában, a munkavédelmi oktatás megszervezésében és megtartásában

Kapcsolatot tart a munkavállalókkal, illetőleg a megválasztott munkavédelmi képviselővel, aktívan részt vesz a paritásos munkavédelmi testület munkájában

Közreműködik a munkahely munkavédelmi ellenőrzésében, az ellenőrzés rendszerének kialakításában

Ismeri a munkahelyi kockázatelemzés (kockázatbecslés, kockázatkezelés és kockázat-kommunikáció) célját, módszerét, a közreműködő szakemberek feladatait, közreműködik a kockázatelemzés elkészítésében, lebonyolításában

Közreműködik a balesetek, foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálásában, a közreható személyi, tárgyi tényezők és okozati összefüggések, körülmények feltárásában, a baleseti jegyzőkönyv felvételében, javaslatot tesz a megelőzésre

A biztonságos műszaki állapot biztosítása érdekében figyelemmel kíséri a biztonsági berendezések, az egyéni védőeszközök fejlődését és javaslatot tesz azok alkalmazására

Közreműködik a rendellenes körülmények kialakulása esetére szóló mentési terv készítésében

Közreműködik a munkáltató tűzmelegelőzési tevékenységében, a tűzvédelmi szabályozás kidolgozásában

Együttműködik a munkáltató környezetvédelmi feladatait ellátó szakemberrel

Ismeri a metrológiai alapfogalmakat, közreműködik a munkahigiénés mérések lebonyolításában, értékelésében

Alapvető informatikai és irányítástechnikai ismeretei alkalmazásával használja a korszerű számítógépes folyamatirányító eszközöket, illetve ellenőrzi működésüket, dokumentálja a termelési adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagismeret
- B Gépszerkezettan
- B Gyártásismeret
- B Munkavédelem jogi és eljárásismeret
- C Kockázatértékelés, kommunikáció
- B Tűzvédelem
- B Méréstechnika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Könyvelvi beszédképesség
- 5 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelv hallott szöveg megértése
- 4 Rajzi, fényképezési, videózási készségek, képességek
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Önállóság

Szervezőképesség

Precizitás

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkézség
Határozottság
Meggyőzőkézség
Irányíthatóság
Irányítói készség
Fogalmazó készség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége
Meghallgatási készség

Módszerkompetenciák:
Rendszer/ek/ben való gondolkodás (rendszer szemlélet)
Áttekintő képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Következtetési képesség
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Helyzetfelismerés
Okok feltárása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Figyelem összpontosítás
Nytott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2591-10 Munkabiztonság

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi, illetve elvégezteti a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia munkavédelmi üzembe helyezéséhez szükséges munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot, elkészíti a szükséges vizsgálati dokumentációt

Elvégzi, illetve elvégezteti a biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében a veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát

Irányítja és közreműködik a munkahely, az egyéni védőeszköz, a munkaeszköz, a technológia soron kívüli ellenőrzésében

Ellenőrzi az egyéni védőeszközökre és a munkaeszközökre, mint termékekre kiállított EK megfelelőségi nyilatkozatot, illetve EK- típus tanúsítvány meglétét

A gép direktíva és a nemzeti szabványok ismerete alapján a beszerzésre tervezett és munkaeszközként használni kívánt termékekre összeállítja az alapvető biztonsági- és egészségvédelmi követelményeket, és ezek meglétét ellenőrzi
Közreműködik a munkaeszközök ellenőrző felülvizsgálata, az időszakos ellenőrző felülvizsgálata belső rendjének kialakításában, kidolgozza az ellenőrzés módszertanát

Ellenőrzi a karbantartás elvégzésének munkavédelmi szempontú megfelelő bizonylatolását

Közreműködik a vonatkozó jogszabályok és nemzeti szabványok ismerete alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahelyek, munkakörnyezet, és munkahigiénés tényezők kialakításában, ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az előírások teljesülését

Közreműködik a munkahelyi elsősegélynyújtás feltételeinek teljesítésében, ellenőrzi az előírások betartását

Meghatározza a biztonsági – és egészségvédelmi jelzések alkalmazását, ellenőrzi azok meglétét

Értékeli az érintésvédelmi-, a szabványossági- és a villámvédelmi minősítő iratokat, a vizsgálati jegyzőkönyvek mérési eredményeit a villamos biztonságtechnikai mérések elveinek, módszereinek, eszközeinek ismeretei alapján

Figyelemmel kíséri az érintésvédelmi-, szabványossági- és villámvédelmi ellenőrzések esedékességét, illetve a vizsgálatok alapján feltárt hiányosságok megszüntetését

Ellenőrzi és felismeri az alapvető villamos hiányosságokat és azok veszélyeit, a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezi

Értelmezi és alkalmazza a kézi- és gépi anyagmozgatásra, a rakodásra, a szállításra, a tárolásra és a raktározásra vonatkozó munkavédelmi követelményeket

Szakmai ismeretei alapján ellenőrzi a munkáltatónak a nyomástartó berendezések és a kazánok biztonságos üzemeltetésével, kezelésével és karbantartásával kapcsolatos kötelezettségei teljesítését

A nyomástartó berendezések és a kazánok elvi felépítésének, a biztonsági és üzemi szerelvények ismeretei alapján együttműködik a munkáltatóval a hatósági vizsgálatokra történő felkészülésben

Meghatározza az egyes hegesztési technológiák és a különleges hegesztési munkák veszélyforrásainak és biztonságtechnikai előírásainak ismerete alapján a hegesztési munka kockázatait, a biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit

Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti a hegesztési munkák biztonsági követelményeinek megvalósulását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamosság biztonsága
- B Gépek biztonsága
- B Logisztikai biztonság
- B Létesítés és létesítmények biztonsága
- B Veszélyes technológiák biztonsága
- B Karbantartás biztonsága

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Tér-érzékelés
- 3 Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépipari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Önállóság

Precizitás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Meggyőzőképesség

Kompromisszumképesség

Rivalizáló készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Következtetési képesség
Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)
Felfogóképesség
Információgyűjtés
Értékelés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzés)
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Figyelem összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2592-10 Munkaegészségügy

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és alkalmazza a munkaegészségügy (munkahigiéné és a foglalkozás-egészségügy) legfontosabb fogalmait, alapvető feladatait

Ismeri a foglalkozás-egészségügyi szolgálatok feladatait, együttműködik a foglalkozás-egészségügyi orvossal

Munkája során alkalmazza a munkakörnyezeti, illetve munkavégzésből eredő megterhelések humán egészségi állapotváltozásaival, lehetséges tartós egészségkárosodásaival (foglalkozási ártalmak) és azok kártérítési felelősségeivel kapcsolatos alapszintű ismereteit

Közreműködik a munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendjének munkahelyi meghatározásában, végrehajtása során együttműködik a foglalkozás-egészségügyi orvossal

Javaslatot tesz soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat elrendelésére

Ellenőrzi a munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendjének betartását

Ismeri a foglalkozási és a foglalkozással összefüggő megbetegedések, illetve fokozott expozíció esetén fennálló munkáltatói kötelezettségeket, ellátja, illetve javaslatot tesz a munkáltatói feladatokra

Ismeri a sérülékeny csoportok (gyermekek, fiatalok, terhes nők, nem régen szült nők, szoptató anyák, anyatejet adó nők, idősödők, megváltozott munkaképességűek) foglalkoztatásának munkavédelmi szabályait és közreműködik azok végrehajtásában

Közreműködik a megváltozott munkaképességű munkavállaló továbbfoglalkoztatása érdekében szükséges munkafeltételek meghatározásában, kialakításában (foglalkozási rehabilitációs ismeretek)

Közreműködik a munkahelyi egészségmegőrző programok végrehajtásában

Javaslatot tesz az ergonómiai szempontú munkahely és munkakörnyezet kialakítására.

Részt vesz a képernyő előtti munkavégzés kockázatainak csökkentésében

Műszaki és egyéb javaslatokat tesz a halmozódó mozgásszervi megbetegedések megelőzése érdekében

Közreműködik az üzemek telepítése, szellőztetése, fűtése, világítása, vízellátása, hulladékkezelése tervezése és kialakítása során felmerülő munkahigiénés feladatok ellátásában

Közreműködik a klimatikus, akusztikus és vizuális környezet tervezésében és kialakításában

A szakmai ismeretei alapján részt vesz a légtechnikai rendszerek kialakítási, beszabályozási, üzemeltetési, karbantartási feladataiban

Végzi, illetve elvégezteti a klímatervezőkre vonatkozó mérési eredmények értékelését, közreműködik a megelőző intézkedések kidolgozásában

Értékeli, illetve értékelte a zaj- és rezgésterhelések mérési eredményeit

Közreműködik a zaj- és rezgéscsökkentés műszaki és szervezési megelőző intézkedéseinek kidolgozásában

Ellenőrzi és ellenőrizte a biztonságos munkavégzéshez szükséges világítási jellemzők meglétét, a világító berendezések követelményeknek megfelelő működését

Értékeli, illetve értékelte a világítástechnikai mérések eredményeit

Közreműködik a munkahelyen a munkabalesetek veszélyforrásainak, a fizikai (zaj, rezgés, vibráció, ionizáló és nem ionizáló sugárzás, magas és alacsony légköri nyomás, elektromos áram, hőterhelés), kémiai (vegyszeranyagok,

keverékek), biológiai (személyi higiéné, fertőző megbetegedések), ergonómiai (ember-gép-környezet rendszer) és pszichoszociális (munkahelyi stressz) kóroki tényezőknek a meghatározásában; ismeri az egészségügyi határértékeket és a kóroki tényezők mérési módszereit, ezen ismereteinek alkalmazásával közreműködik a kockázatelemzés elkészítésében, a műszaki, illetve szervezési megelőző intézkedések kidolgozásában

Gondoskodik a munkakörnyezeti kóroki tényezőkből eredő kockázatok meghatározásához szükséges mérések elvégzéséről, az eredmények értékeléséről

A vegyi anyagokra vonatkozó alapvető jogszabályok ismeretében közreműködik a vegyi anyagok termeléséből, tárolásából, szállításából, feldolgozásából, felhasználásából, lerakásából adódó ember- és környezetkárosító hatások megelőzésével kapcsolatos munkáltatói feladatok ellátásában

Közreműködik a munkahelyek kémiai biztonságára vonatkozó előírások végrehajtásában, úgymint az adatszolgáltatási, bejelentési kötelezettség teljesítésében, nyilvántartások vezetésében, kockázatelemzés elkészítésében, biztonsági adatlapok, egyéb dokumentumok meglétének ellenőrzésében, munkavállalók oktatásában, tájékoztatásában, légtérszennyezettség mérésében, expozíció értékelésében, munkakörnyezeti és biológiai monitorozás rendszerének kialakításában, foglalkozási mérgezések megelőzésére irányuló intézkedések kidolgozásában

Értelmezi és alkalmazza a környezetvédelmi alapelvek és a munkavédelmi követelmények összefüggéseit

Ismeri és alkalmazza a munkahelyi termelési, kommunális és veszélyes hulladékkezelésre vonatkozó rendelkezéseket

A munkavédelmi szempontok érvényesítése érdekében részt vesz a munkáltató föld, víz, levegő, az élővilág és az épített környezet védelmét megvalósító feladataiban, a környezeti hatásvizsgálat készítésében

Közreműködik az egyéni védőeszköz használatára kötelezett munkakörök meghatározásában, az egyéni védőeszköz kiválasztásában, a védőeszköz-juttatás rendjének kialakításában és a védőeszköz-használat szabályainak megállapításában

Közreműködik a munkavállalók egyéni védőeszköz-használatra irányuló oktatásában

Részt vesz az egyéni védőeszközök időszakos és soron kívüli felülvizsgálatában, védelmi képessége meglétének, rendeltetésszerű használatának ellenőrzésében, gondoskodik az egyéni védőeszközök karbantartásáról, tisztításáról, javításáról

Tájékoztatja és aktív közreműködőként bevonja a munkahelyi kockázat-elemzések, megelőző intézkedések előkészítésébe az érintett munkavállalókat, illetve képviselőjüket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Munkakörnyezet
- B Munkaélettan
- B Kémiai biztonság
- B Munkalélektan
- B Foglalkozási ártalmak
- B Munkahigiéné
- B Ergonómia
- B Foglalkozás-egészségügy
- B Egyéni védőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Könyelvi beszédképesség
- 4 Könyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Rajzi, fényképezési, videózási készségek, képességek
- 3 Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság

Önállóság
Szervezőképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőképesség
Határozottság
Meggyőzőképesség
Segítőképesség
Írányíthatóság
Írányítói készség
Empatikus készség
Hatékony kérdéses készsége
Meghallgatási készség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Következtetési képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Értékelés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzés)
Rendszer/ek/ben való gondolkodás (rendszer szemlélet)
Módszeres munkavégzés
Nyitott hozzáállás

| Az 55 810 01 0010 55 01 azonosító számú, Energetikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|--|---|
| azonosítója | megnevezése |
| 1180-06 | Korszerű munkaszervezés |
| 1181-06 | Gazdálkodás, projektvezetés |
| 2251-06 | Üzemi biztonság |
| 2252-06 | Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok |
| 2253-06 | Energetikai rendszerek üzemeltetése |

| Az 55 810 01 0010 55 02 azonosító számú, Épített-környezetmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|--|---|
| azonosítója | megnevezése |
| 1180-06 | Korszerű munkaszervezés |
| 1181-06 | Gazdálkodás, projektvezetés |
| 2264-06 | Építési műszaki dokumentációk, hatósági feladatok |
| 2265-06 | Építés-kivitelezés |

| Az 55 810 01 0010 55 03 azonosító számú, Faipari terméktervező megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|--|-----------------------------|
| azonosítója | megnevezése |
| 1180-06 | Korszerű munkaszervezés |
| 1181-06 | Gazdálkodás, projektvezetés |
| 2266-06 | Faipari terméktervezés |

| Az 55 810 01 0010 55 04 azonosító számú, Faipari termelésszervező megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|---|-----------------------------|
| azonosítója | megnevezése |
| 1180-06 | Korszerű munkaszervezés |
| 1181-06 | Gazdálkodás, projektvezetés |
| 2267-06 | Faipari termelés szervezése |

| Az 55 810 01 0010 55 05 azonosító számú, Gépipari mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|---|--------------------------------------|
| azonosítója | megnevezése |
| 1180-06 | Korszerű munkaszervezés |
| 1181-06 | Gazdálkodás, projektvezetés |
| 1190-06 | Műszaki alapozás |
| 1193-06 | Méréstechnika |
| 1194-06 | Alkatrész művelettervezése, gyártása |
| 1196-06 | Robot- és CNC-technika |

| Az 55 810 01 0010 55 06 azonosító számú, Hálózati informatikus megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|--|--|
| azonosítója | megnevezése |
| 1180-06 | Korszerű munkaszervezés |
| 1181-06 | Gazdálkodás, projektvezetés |
| 2268-06 | LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése |
| 2269-06 | LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése |

| Az 55 810 01 0010 55 07 azonosító számú, Fémtechnológia mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|---|--|
| azonosítója | megnevezése |
| 1180-06 | Korszerű munkaszervezés |
| 1181-06 | Gazdálkodás, projektvezetés |
| 3138-10 | Fémtechnológia |
| 2257-06 | Anyagok előállítása és elemzése laboratóriumi körülmények között |
| 3139-10 | Fémtechnológiai berendezések üzemeltetése |

| Az 55 810 01 0010 55 08 azonosító számú, Könnyűipari mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|--|-----------------------------------|
| azonosítója | megnevezése |
| 1180-06 | Korszerű munkaszervezés |
| 1181-06 | Gazdálkodás, projektvezetés |
| 1190-06 | Műszaki alapozás |
| 2260-06 | Alapvető könnyűipari tevékenység |
| 2261-06 | Speciális könnyűipari tevékenység |

| Az 55 810 01 0010 55 09 azonosító számú, Mechatronikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|--|-----------------------------|
| azonosítója | megnevezése |
| 1180-06 | Korszerű munkaszervezés |
| 1181-06 | Gazdálkodás, projektvezetés |
| 1190-06 | Műszaki alapozás |
| 1193-06 | Méréstechnika |
| 1203-06 | Mechatronika |

| Az 55 810 01 0010 55 10 azonosító számú, Műszaki informatikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|---|--|
| azonosítója | megnevezése |
| 1180-06 | Korszerű munkaszervezés |
| 1181-06 | Gazdálkodás, projektvezetés |
| 1199-06 | Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése |
| 1200-06 | Információs rendszerek fejlesztése |
| 1201-06 | Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése |
| 1202-06 | Alkalmazások telepítése, üzemeltetése |

| Az 55 810 01 0010 55 11 azonosító számú, Vegyész mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|--|--|
| azonosítója | megnevezése |
| 1180-06 | Korszerű munkaszervezés |
| 1181-06 | Gazdálkodás, projektvezetés |
| 2256-06 | Vegyipari laboratóriumi és üzemi feladatok |
| 2257-06 | Anyagok előállítása és elemzése laboratóriumi körülmények között |

| Az 55 810 01 0010 55 12 azonosító számú, Vegyipari gépészmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|---|-----------------------------|
| azonosítója | megnevezése |
| 1180-06 | Korszerű munkaszervezés |
| 1181-06 | Gazdálkodás, projektvezetés |
| 2254-06 | Vegyipari számítások |
| 2255-06 | Vegyipari technológiák |

| Az 55 810 01 0010 55 13 azonosító számú, Villamosmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|---|-----------------------------|
| azonosítója | megnevezése |
| 1180-06 | Korszerű munkaszervezés |
| 1181-06 | Gazdálkodás, projektvezetés |
| 1190-06 | Műszaki alapozás |
| 1193-06 | Méréstechnika |
| 1197-06 | Villamos alapozás |
| 1198-06 | Villamos szakmai modul |

| Az 55 810 01 0010 55 14 azonosító számú, Területfejlesztési szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|---|---|
| azonosítója | megnevezése |
| 1180-06 | Korszerű munkaszervezés |
| 1181-06 | Gazdálkodás, projektvezetés |
| 2601-09 | Természet- és társadalomtudományi alapismeretek |
| 2602-09 | Területfejlesztés |

| Az 55 810 01 0010 55 15 azonosító számú, Munkavédelmi mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak | |
|---|--------------------------------------|
| azonosítója | megnevezése |
| 1180-06 | Korszerű munkaszervezés |
| 1181-06 | Gazdálkodás, projektvezetés |
| 1190-06 | Műszaki alapozás |
| 2590-10 | Munkavédelem jogi és műszaki alapjai |
| 2591-10 | Munkabiztonság |
| 2592-10 | Munkaegészségügy |

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK**1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Az 5., 6., 8., 9., 13., 15., 16., 18., 20., 21., 22., 26., 28., 30. és 32. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában, a képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, mely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A Területfejlesztési szakasszisztens szakképesítés-elágazás esetében gazdálkodó, illetve önkormányzati szervezetnél eltöltött 3 hónapos gyakorlat teljesítése

– 1 hónap az első év végén

– 2 hónap a szakdolgozat készítéséhez kapcsolva

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1180-06 Korszerű munkaszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógép-kezelési, üzemeltetési, hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása. Informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek. Hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szelektív gyűjtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján képzési vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése. Számla, nyugta kibocsátása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2251-06 Üzemi biztonság

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Energetikai gépek és rendszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamosenergia-rendszerek üzeme és irányítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2252-06 Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamosenergia-ellátás, hő-ellátás tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Energiagazdálkodás, költségelemzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2253-06 Energetikai rendszerek üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kalorikus- és villamos mérés végrehajtása és dokumentálása és értékelődokumentáció készítése számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Energetikai berendezések üzemeltetése – szakdolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2264-06 Építési műszaki dokumentációk, hatósági feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építőipari komplex szakmai feladat (tervezés, kivitelezés, építésigazgatás) és ahhoz kapcsolt gazdálkodási és menedzsment ismeretekre alapozott szakmai feladat – szakdolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2265-06 Építés-kivitelezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Magasépítési alapismeretek (Épületszerkezetten, tartószerkezetek, építőanyagok)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mélyépítési alapismeretek (geotechnika, közműépítés, műtárgyak)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Építésszervezési alapismeretek (építés-technológia, építés-kivitelezés, építésszervezés)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Építés-kivitelezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

| | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 25% |
| 2. feladat | 25% |
| 3. feladat | 25% |
| 4. feladat | 25% |

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2266-06 Faipari terméktervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékelemek ábrázolása, reklámanyagok, kiadványok, kísérő dokumentumok készítése, arculat-, csomagolástervezés szervezése, grafikai munkák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Team szervezése, termékek tervezése, szervezése, elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Számítógépes modellezés – látványterv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Terméktervezés, igény- és funkcióelemzés – szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

| | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 20% |
| 2. feladat | 15% |
| 3. feladat | 15% |
| 4. feladat | 50% |

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2267-06 Faipari termelés szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Faipari termelési szervezési, kereskedelmi, minőségbiztosítási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari gépészeti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Faipari technológiai, termelési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Faipari szakmai és ahhoz kapcsolt gazdálkodási, menedzser és menedzsment feladat – szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A szervezési, minőségbiztosítási, gépészeti és technológiai ismeretek alkalmazásával egy adott termék termelési folyamatának megtervezése és gyakorlati megszervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

| | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 15% |
| 2. feladat | 15% |
| 3. feladat | 15% |
| 4. feladat | 30% |
| 5. feladat | 25% |

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1190-06 Műszaki alapozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott használt alkatrész szabadkézi vagy műszaki rajzának elkészítése, dokumentálása, műszaki és gazdasági ajánlat készítése ennek az alkatrésznek cseréjére

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott konkrét feladathoz anyagrendelést állít össze, kalkulációt készít a rendelkezésre bocsátott adatok alapján. Összeállítja a szükséges eszközök listáját, ismerteti az elvégzendő munkafolyamat lépéseit

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

| | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1193-06 Méréstechnika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Metrológiai és méréstechnikai feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti mechanikai mérésekhez mérőeszközöket, műszereket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti villamos áramkörök, illetve fogyasztók vagy nem villamos mennyiség átalakító be- és kimeneti jellemzőinek méréséhez mérőeszközöket, műszereket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 40%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1194-06 Alkatrész művelettervezése, gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kiadott alkatrész műhelyrajza alapján a megmunkálási igény meghatározása, felületelemenként a ráhagyás kiszámítása számítógép segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai változatok összevetése, gazdasági számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kiadott alkatrész műhelyrajza és technológiai utasítása alapján felszerszámozás, műveletelemenkénti gépbeállítás, esztergálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A gyártáskor keletkezett forgács vizsgálata, az alkalmas forgácsalak meghatározása, forgácsoló megoldások, forgácskeresztmetszet és a technológiai paraméterek elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 15%

2. feladat 25%

3. feladat 35%

4. feladat 25%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1196-06 Robot- és CNC-technika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

NC program készítése, értelmezése, futtatása szerszám nélkül, futtatása forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépipari komplex feladat – szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2268-06 LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2269-06 LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Komplett hálózati rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Komplett hálózati rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése, szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3138-10 Fémtechnológia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fémtechnológia – szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2257-06 Anyagok előállítása és elemzése laboratóriumi körülmények között

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elemek vegyületek tulajdonságai, előállításuk. Fizikai kémiai folyamatok, diagramok, adatok értelmezése, kémiai és fizikai kémiai számítási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerves és szervetlen preparátumok előállítása. Mintavételezés, klasszikus és műszeres analitikai vizsgálatok. A vizsgálati eredmények értékelése, feldolgozása dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3139-10 Fémtechnológiai berendezések üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fémtechnológiai berendezések és folyamatok leírása, diagramok, adatok értelmezése, technológiai számítási feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2260-06 Alapvető könnyűipari tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Könnyűipari termék (csomagolóanyag, ruházat, nyomdaipari termék) technológiai dokumentációjának elemzése, anyag, technológia, gép, gyártási rendszer kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2261-06 Speciális könnyűipari tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Könnyűipari termék (csomagolóanyag, ruházat, nyomdaipari termék) technológiai dokumentációjának készítése, anyag, technológia, gép, gyártási rendszer kiválasztása – szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1203-06 Mechatronika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

CNC-program kidolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Robotprogramozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Digitális technika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egy konkrét vezérlési feladat megoldása, PLC-programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Mechatronikai feladat – szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 15%

4. feladat 15%

5. feladat 30%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1199-06 Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése – szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1200-06 Információs rendszerek fejlesztése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek, fejlesztési alapismeretek, tesztelési és dokumentálási ismeretek, programozás módszertani ismeretek, programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek, fejlesztési alapismeretek, tesztelési és dokumentálási ismeretek, programozás módszertani ismeretek, programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

24. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1201-06 Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

25. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1202-06 Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

26. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2256-06 Vegyipari laboratóriumi és üzemi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari berendezés, művelet, technológiai folyamat működésének, körülményeinek elemzése. Műszaki dokumentáció készítése. Anyag- és energiamérleggel és vegyipari műveletekkel kapcsolatos számítások.

Írányítástechnikai feladat értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy vegyipari művelet üzemeltetése, irányítása. A műveleti mérése eredményének értékelése és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy konkrét vegyipari technológia vagy művelet főbb jellemzőinek, lebonyolításának irányításának, szabályozhatóságának, környezetvédelmi és biztonságtechnikai szempontjainak elemzése, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű reklámanyag, tájékoztató vagy műszaki leírás készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Asszisztensi és munkatevékenység-irányítói feladatra való alkalmasság bemutatása, a szakdolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

4. feladat 10%

5. feladat 30%

27. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2254-06 Vegyipari számítások

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari gépek és folyamatok üzemeltetésével kapcsolatos, vegyi folyamatokkal kapcsolatos ellenőrző számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

28. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2255-06 Vegyipari technológiák

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott vegyipari technológiával kapcsolatos biztonságtechnikai és környezetvédelmi feladatok elemzése, vegyipari technológiákban lejátszódó folyamatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy vegyipari berendezés kritikus elemének szilárdsági ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Asszisztensi és munkatevékenység-irányítói feladatra való alkalmasság bemutatása, a szakdolgozat megvédése prezentációval

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 30%

3. feladat 50%

29. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1197-06 Villamos alapozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektrotechnikai, elektronikai és digitálisteknika áramköri feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti analóg áramkört összeállít, jellemzőinek méréséhez, illetve az egység működésének ellenőrzéséhez mérőeszközöket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti digitális áramkört összeállít, jellemzőinek méréséhez, illetve az egység működésének ellenőrzéséhez mérőeszközöket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

| | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 30% |
| 3. feladat | 30% |

30. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1198-06 Villamos szakmai modul

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti szakmai összetett feladat elvégzése, áramkör, modell összeállítása, adott előírt mérésekhez, illetve feladathoz mérőeszközöket, műszereket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai (pl. villamos gépes, villamos hálózatos, energetikai, robotos, PLC-s, híradástechnikai) összetett feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

| | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 40% |
| 3. feladat | 20% |

31. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2601-06 Természet- és társadalomtudományi alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott térség természet- és társadalomföldrajzi értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alapvető tervezési eszközök és módszerek alkalmazása (SWOT analízis, Logikai keretmátrix, TÁGINTER analízis)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adatgyűjtési, statisztikai módszerek alkalmazása (táblázatkezelés, adatbáziskezelés, diagramkészítés)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

| | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 30% |
| 3. feladat | 20% |

32. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2602-06 Területfejlesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kistérségfejlesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Pályázatírás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Protokoll és rendezvényszervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A területfejlesztés rendszere, módszerei, feladatai, elmélete és azok gyakorlati alkalmazásai – szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

| | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 30% |
| 2. feladat | 10% |
| 3. feladat | 10% |
| 4. feladat | 50% |

33. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2590-10 Munkavédelem jogi és műszaki alapjai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott videofelvétel alapján szakmai összetett feladat (munkavédelmi szabályzat elemeinek kidolgozása, kockázatértékelés-készítés, oktatási anyag összeállítása, munkabaleseti jegyzőkönyv elkészítése) elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

| | |
|------------|------|
| 1. feladat | 100% |
|------------|------|

34. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2591-10 Munkabiztonság

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott fényképek és/vagy dokumentáció alapján szakmai összetett feladat (munkabiztonsági értékelés és intézkedések kidolgozása) elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

35. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2592-10 Munkaegészségügy

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott munkavédelmi dokumentációk (mérési jegyzőkönyv, kockázat elemzés stb.) értékelése és ez alapján intézkedések, szabályzatok kidolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 810 01 0010 55 01 azonosító számú, Energetikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 25
- 4. vizsgarész: 25
- 5. vizsgarész: 30

Az 55 810 01 0010 55 02 azonosító számú, Épített-környezetmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 40
- 7. vizsgarész: 40

Az 55 810 01 0010 55 03 azonosító számú, Faipari terméktervező megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 8. vizsgarész: 80

Az 55 810 01 0010 55 04 azonosító számú, Faipari termelésszervező megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 80

Az 55 810 01 0010 55 05 azonosító számú, Gépipari mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 5
- 10. vizsgarész: 10
- 11. vizsgarész: 10
- 12. vizsgarész: 35
- 13. vizsgarész: 30

Az 55 810 01 0010 55 06 azonosító számú, Hálózati informatikus megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

14. vizsgarész: 40

15. vizsgarész: 40

Az 55 810 01 0010 55 07 azonosító számú, Fémtechnológia mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

16. vizsgarész: 40

17. vizsgarész: 20

18. vizsgarész: 20

Az 55 810 01 0010 55 08 azonosító számú, Könnyűipari mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

10. vizsgarész: 10

19. vizsgarész: 40

20. vizsgarész: 30

Az 55 810 01 0010 55 09 azonosító számú, Mechatronikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

10. vizsgarész: 20

11. vizsgarész: 20

21. vizsgarész: 40

Az 55 810 01 0010 55 10 azonosító számú, Műszaki informatikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

22. vizsgarész: 30

23. vizsgarész: 20

24. vizsgarész: 15

25. vizsgarész: 15

Az 55 810 01 0010 55 11 azonosító számú, Vegyész mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

26. vizsgarész: 55

17. vizsgarész: 25

Az 55 810 01 0010 55 12 azonosító számú, Vegyipari gépészmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

27. vizsgarész: 30

28. vizsgarész: 50

Az 55 810 01 0010 55 13 azonosító számú, Villasmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 10. vizsgarész: 10
- 11. vizsgarész: 20
- 29. vizsgarész: 20
- 30. vizsgarész: 30

Az 55 810 01 0010 55 14 azonosító számú, Területfejlesztési szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 20
- 31. vizsgarész: 30
- 32. vizsgarész: 35

Az 55 810 01 0010 55 15 azonosító számú, Munkavédelmi mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 10
- 33. vizsgarész: 30
- 34. vizsgarész: 20
- 35. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazásokhoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Energetikai mérnökasszisztens | Építettkörnyezetmérnök-asszisztens | Faipari terméktervező | Faipari termelés-szervező | Gépipari mérnökasszisztens | Hálózati informatikus | Fémtechnológia mérnökasszisztens | Kőnyűipari mérnökasszisztens | Mechatronikai mérnökasszisztens | Műszaki informatikai mérnökasszisztens | Vegyész mérnökasszisztens | Vegyipari gépészmérnök-asszisztens | Villamosmérnök-asszisztens | Területfejlesztési szakasszisztens | Munkavédelmi mérnökasszisztens |
|---|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| Aktuátorok | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Alapvető villamos kéziszerszámok | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Analitikai mérleg | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Analóg és digitális áramköri építőelemek | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Analóg, digitális mérő műszerek | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Anyagvizsgáló berendezések | | | | | X | | X | | X | | | | | | |
| Áramlástechnikai mérési eszközök | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Asztali fűrógép | | | | | X | | | | X | | | | | | |
| Asztalos gyalupad | | | | X | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asztalos körfűrész | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Asztalos szalagfűrész | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Bútor, ajtó és ablak zár-és vasalat mintadarabok | | | | X | | | | | | | | | | | |
| CNC megmunkálógép | | | | | | | | | X | | | | | | |
| CNC vezérlésű felsőmarógép | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Csavarkötő gépi szerszámok | | | | | X | | | | X | | | | | | |
| Daraboló-, vágógépek, berendezések | | | X | | X | | | | X | | | | | | |
| Demonstrációs táblák | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Denzitométer | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Diafilm vetítő | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | | |
| Digitális kamera és képfeldolgozó rendszer | | | | | | | | | X | | | | | | X |
| Digitális labormérleg | | | | | | | X | X | | | | | | | |
| Digitális multiméter | | | | | | X | | | X | X | | | | | |
| Dörzsállóságvizsgáló | | | | | | | | X | | | | | | | |
| DVD lejátszó | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Egyéni védőeszközök | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Egyetemes csúcskőszörűgép | | | | | X | | | | X | | | | | | |
| Egyetemes esztergagép | | | | | X | | | | X | | | | | | |
| Egyetemes marógép | | | | | X | | | | X | | | | | | |
| Egyszerű kábelteszter | | | | | | X | | | | X | | | | | |
| Egyszerű mikrokontrolleres (pl. PIC) fejlesztőrendszer | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Elektrokémiai mérésekhez használatos eszközök | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Elektromechanikus mérőeszközök | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Elektronikus mérőműszerek | | | | | | X | | | X | X | | | | X | |
| Elektrotechnikai mérési eszközök | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Élfóliázó | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Előkészítő- és alap műveletekhez, folyamatokhoz használatos eszközök | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Emelő berendezések, daruk | | | | | X | | X | | X | X | | | | | |
| Építőanyag laboratórium – felszereléssel | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Érintésvédelmi mérési eszközök | X | | | | | | | | | | | | | | X |
| Ethernet és soros kábelek | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ethernet forgalomirányítók | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Ethernet kapcsolók | | | | | | X | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| Fa és kárpitos mintadarabok | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Faipari egyengető gyalugép | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Faipari kéziszerszámok | | | X | X | | | | | | | | | | | |
| Faipari korongcsiszológép | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Faipari maró | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Faipari szabványok | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Faipari szalagcsiszológép | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Faipari vastagsági gyalugép | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Falítábla | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Famegmunkáló kézi szerszámok | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Fax | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Fényképezőgép | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Festékszóró fülke | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Festőfelszerelések | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Filmfelvevő | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Fizikai mérésekhez használat laboratóriumi eszközök | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Fizikai, kémiai felszerelt laboratórium | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Flip chart | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Folyamatirányító rendszerek eszközei | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Folyamatirányító számítógép | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Forgácsoló egy és többélű szerszámok | | | | | X | | | | X | | | | | | |
| Forrasztásokhoz szükséges szerszámok, eszközök berendezések | | | | | X | | | | X | | | | X | | |
| Geodézia laboratórium – felszereléssel | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Geotechnika laboratórium – felszereléssel | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Gépészeti mérőeszközök | | | | | | | | | X | | | | | | X |
| Gravimetriához használatos eszközök | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Grindométer | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Gyártástechnológiai eljárások eszközei | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyorsvarrógépek | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Hálózati eszközök | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Hard-lock (hardware-kulcs) | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Hardver – Szoftver | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Hegesztő berendezések | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hegesztő védőruha, védőeszközök | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Hengersori gépek és berendezések | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Hidraulikus építőelemek | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Hőfokmérők | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Hőkezelő berendezések | | | | | X | | X | | | | | | | | |
| Hőtechnikai mérési eszközök | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Információs és adatrögzítő elektronikus eszközök | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Informatikai laboratórium (szakterem) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Internet hozzáférés | | | | | | | | X | | | | | | | X |
| Ipari robot | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Irodafelszerelések | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Irányítástechnikai mérési eszközök | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Írásvetítő | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Ív és gázhegesztő-berendezések | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Jelgenerátor (függvénygenerátor) | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Jogszabálygyűjtemény | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Kábelanalizátor | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Kárpitosipari kéziszerszámok | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Képbemutató | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Kézi és elemi gépi fémforgácsoló szerszámok | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Kézi és gépi kötőelemeszerelő szerszámok | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Kézi mérőeszközök | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Kézi rajzeszközök | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Kéziszerszámok | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Kommunikációs eszközök | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Komplett munkaállomás számítógépek | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Kontakthegesztő berendezés | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Kopásállóság vizsgáló berendezés | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Környezetvédelmi felszerelt laboratórium | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Környezetvédelmi mérésekhez használatos eszközök | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Közmű laboratórium – felszereléssel | | X | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Kromatográfias mérésekhez használatos eszközök | | | | | | | | | | | X | X | | | | |
| Különféle mérlegek | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Laboratóriumi keverő berendezés | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Laboratóriumi mérlegek | | | | X | | | X | | | | | | | | | |
| Lapszabász körfűrészgép | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Lemezalkító gépek | | | | | X | | | | X | | | | | | | |
| Lemezmgmunkáló gépek | | | | | X | | | | X | | | | | | | |
| Logikai kapuk | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Mechanikai mérőeszközök | | | | | | | X | | X | | | | | X | | |
| Mérés- és szabályozástechnikai laboratórium felszerelése | | | | | | | | | | | X | X | | | | |
| Mérleg és szoftver dokumentációk | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Metallurgiai berendezések | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Mikroszkóp | | | | X | | | X | | | | | | | | | |
| Mikroszkóp | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Minden laboratóriumban használt általános eszköz | | | | | | | X | | | | X | X | | | | |
| Mintadarabok bútor-, ajtó és ablakszerkezetekből | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Mintavételhez használatos eszközök | | | | | | | | | | | X | X | | | | |
| Modellek – modellező kéziszerszámok | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Módosított öltésű varrógépek | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Műanyag-fröccsöntő gépek | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Műszaki alkalmazási és szimulációs szoftverek | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| Műszaki rajzolás alapvető eszközei | | | | X | | | | | X | | | | | X | | |
| Nagyító, nagyító szemüveg | | | | X | | | | | | | | | | | X | |
| NC megmunkálógép | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Nem villamos mennyiség érzékelők, átalakítók | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Nukleáris mérések eszközei | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nyelvi laboratórium (szaktanterem) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Nyomás- és mennyiségmérő műszerek | | | | | | | X | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nyomtathatóság- vizsgáló berendezések | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Nyomatatók | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X |
| Optikai hálózati eszközök | | | | | | X | | | X | | | | | | | |
| Optikai mérésekhez használatos eszközök | | | | | | | | | | | X | X | | | | |
| Oscilloszkóp | | | | | | X | | | X | X | | | | | | |
| Öntödei gépek | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| PLC | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Pneumatikus építőelemek | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Pneumatikus kéziszerszámok | | | | | X | | | | X | | | | | | | |
| Porzástesztelő | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Próbabábuk | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Projektor | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X |
| Ragasztóprés | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Rajztermi asztalok | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Roncsolásmentes anyagvizsgálatok eszközei | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rezgésmérő | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Roncsolásos anyagvizsgálatok eszközei | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rotációs viszkoziméter | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Spektrofotométer | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Szabványok | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X |
| Szakító gép | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Szakkönyvek | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X |
| Szállítóberendezések | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Számítástechnikai eszközök | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Számológép | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Száritószelepek | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Szellőztető, elszívó berendezés | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Szenzorok | | | | | | | | | X | | | | X | | | |
| Szerelő-berendezések | | | | | X | | | | X | | | | | | | |
| Szerver gépek és rack szekrények | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Szilárdsági alpmérésekhez szükséges eszközök | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Szintartósságvizsgáló berendezés | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Szívómagasság- vizsgáló | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Tack mérő | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Tartószerkezetek laboratórium – felszereléssel | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Távkieljáró | | | | | | | | | | | | | | X | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tekercselések készítéséhez szükséges szerszámok, eszközök | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Telefon | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Tépőszilárdság-mérő | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Térfogatos elemzéshez használatos eszközök | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Torlóprés | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Tüzeléstechnikai mérések eszközei | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Vasalóprés | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Védőfelszerelések | | | | | | | X | | | | | | X | | |
| Vegyipari felszerelt laboratórium | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Vegyipari műveleti és technológiai – üzemeltető és üzemeltetést modellező – gyakorlatokhoz szükséges készülékek és műszerek. | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Vezérléstechnikai mérési eszközök | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Vezetékkötések kézi és gépi szerszámjai | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Videó lejátszó | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Villamos kéziszerszámok | | | | | X | | | | X | | | | | | |
| Villamos mérési eszközök | X | | | | | | | | | | | X | | | |

VII. EGYEBEK

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 360 óra.”

3. melléklet a 6/2010. (IX. 29.) NGM rendelethez

1. Az R. 4. számú melléklet 188. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| [Sorszám] | Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai | | | | | | | A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése] | |
|-----------|--|-----------------|-----|----|-------------|----|----|--|---|
| | Sorszáma | azonosító száma | | | megnevezése | | | | |
| „188. | 361. | 33 | 815 | 02 | | | | Kéz- és lábápoló, műkörömépítő | – |
| | | 33 | 815 | 02 | 0010 | 33 | 01 | Szakképesítés-elágazás: Kézápoló és műkörömépítő | 31 815 01 0000 00 00 Kéz- és lábápoló, műkörömépítő |
| | | 33 | 815 | 02 | 0010 | 33 | 02 | Szakképesítés-elágazás: Lábápoló | 31 815 01 0000 00 00 Kéz- és lábápoló, műkörömépítő |
| | | 33 | 815 | 02 | 00001 | 54 | 01 | Szakképesítés-ráépülés: Speciális lábápoló | –” |

2. Az R. 4. számú melléklet 191. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| [Sorszám] | Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai | | | | | | | A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése] | |
|-----------|--|-----------------|-----|----|------|----|-------------|--|--|
| | Sorszáma | azonosító száma | | | | | megnevezése | | |
| „191. | 366. | 55 | 810 | 01 | | | | Mérnökasszisztens | – |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 01 | Szakképesítés-elágazás: Energetikai mérnökasszisztens | 55 5483 01 Energetikai mérnökasszisztens |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 02 | Szakképesítés-elágazás: Építettkörnyezetmérnök-asszisztens | 55 5812 01 Építettkörnyezetmérnök-asszisztens (a szakirány megjelölésével) |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 03 | Szakképesítés-elágazás: Faipari terméktervező | – |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 04 | Szakképesítés-elágazás: Faipari termelésszervező | 55 5499 03 Faipari termelésszervező |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 05 | Szakképesítés-elágazás: Gépipari mérnökasszisztens | 55 5442 01 Gépipari mérnökasszisztens |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 06 | Szakképesítés-elágazás: Hálózati informatikus | – |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 07 | Szakképesítés-elágazás: Kohómérnök asszisztens | 55 5232 01 Kohómérnök asszisztens |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 08 | Szakképesítés-elágazás: Könnyűipari mérnökasszisztens | 55 5411 01 Könnyűipari mérnökasszisztens (a szakirány megjelölésével) |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 09 | Szakképesítés-elágazás: Mechatronikai mérnökasszisztens | – |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 10 | Szakképesítés-elágazás: Műszaki informatikai mérnökasszisztens | 55 5423 02 Műszaki informatikai mérnökasszisztens |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 11 | Szakképesítés-elágazás: Vegyész mérnökasszisztens | 55 5412 02 Vegyész-mérnökasszisztens |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 12 | Szakképesítés-elágazás: Vegyipari gépészmérnök-asszisztens | 55 5412 01 Vegyipari-gépészmérnök asszisztens |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 13 | Szakképesítés-elágazás: Villamosmérnök-asszisztens | 55 5423 01 Villamosmérnök-asszisztens (a szakirány megjelölésével) |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 14 | Szakképesítés-elágazás: Területfejlesztési szakasszisztens | – |
| | | 55 | 810 | 01 | 0010 | 55 | 15 | Szakképesítés-elágazás: Munkavédelmi mérnökasszisztens | –” |

A Magyar Nemzeti Bank elnökének 15/2010. (X. 12.) MNB rendelete a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet módosításáról

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény 60. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény 4. § (5) bekezdésében és 26. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII.6.) MNB rendelet (a továbbiakban: R.) 14. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) A 17. § (2) és (3) bekezdése szerinti teljesítési határidő számítása szempontjából a fizetési megbízás átvételének időpontja az az időpont, amikor a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a fizetési megbízást a (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a 6. § (2) bekezdés a) pontja szerint befogadta. Ha a fizetési megbízás terhelési nap feltüntetésével került benyújtásra, a fizetési megbízás átvételi időpontja az az időpont, amikor a 27. § (3) és (4) bekezdése szerinti terhelési napon a fizetési megbízás 6. § (2) bekezdés a) pontja szerinti befogadása megtörtént.”
- 2. §** Az R. 17. §-a a következő (2) és (3) bekezdéssel egészül ki:
„(2) A 16. § (1) bekezdés a) pontja szerinti fizetési művelet esetében az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója biztosítja, hogy a fizetési művelet összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának a számláján legkésőbb a fizetési megbízás 14. § (3a) bekezdése szerinti átvételét követő négy órán belül jóváírásra kerüljön, ha
a) a fizetési megbízás a 25. § a) pont aa) alpontja szerinti átutalás teljesítésére szól, ide nem értve a hatósági átutalást és az átutalási végzés alapján történő átutalást,
b) a fizetési megbízást a fizető fél nem papír alapon nyújtja be, és
c) a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a fizetési megbízást elszámoló belföldi fizetési rendszer közvetlen tagja.
(3) A (2) bekezdés szerinti teljesítési határidő hat óra, amennyiben a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a fizetési megbízást elszámoló belföldi fizetési rendszerhez közvetett módon csatlakozik.”
- 3. §** Az R. 14. § (1) bekezdésében az „A 17. § és 18. §” szövegrész helyébe az „A 17. § (1) bekezdése és a 18. §” szöveg, 14. § (2) bekezdésében a „17. § és 18. §” szövegrész helyébe a „17. § (1) bekezdése és a 18. §” szöveg, 14. § (3) bekezdésében a „17. § és 18. §” szövegrész helyébe a „17. § (1) bekezdése és a 18. §” szöveg lép.
- 4. §** Ez a rendelet 2012. július 1-jén lép hatályba, és 2012. július 2-án hatályát veszti.
- 5. §** Ez a rendelet a belső piaci pénzforgalmi szolgáltatásokról és a 97/7/EK, a 2002/65/EK, a 2005/60/EK és a 2006/48/EK irányelv módosításáról és a 97/5/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. november 13-i 2007/64/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 69. cikk (1) bekezdésének való megfelelést szolgálja.

A Magyar Nemzeti Bank elnöke helyett:

Karvalits Ferenc s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank alelnöke

A Kormány 1208/2010. (X. 6.) Korm. határozata a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 4. §-ának (2) bekezdéséből eredő feladatok és az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok összehangolásáról

1. A Kormány a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 4. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján

- 1.1. jóváhagyja, hogy az eredeti előirányzattal rendelkező előirányzatok e határozat mellékletében foglaltak szerint kerüljenek átcsoportosításra, legkésőbb október 11-ig;
- 1.2. felhatalmazza a Magyar Államkincstárt az 1.1. pontban szereplő fejezeti kezelésű előirányzatok esetében az előirányzat átadás időpontjáig végrehajtott évközi előirányzat-módosítások, teljesítési adatok, kötelezettségvállalások és a kapcsolódó előirányzat-maradványok átvezetésére.

Felelős: fejezetet irányító szervek vezetői

Határidő: 2010. október 11.

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

Melléklet az 1208/2010. (X. 6.) Korm. határozathoz

Eredeti előirányzattal rendelkező előirányzatok átrendezése

| ÁHT-T | Új címrendi besorolás | | | | | Megnevezés | Régi címrendi besorolás | | | | |
|--------|-----------------------|-----|--------|------------------|---------|--|-------------------------|-----|--------|------------------|---------|
| | Fejezet | Cím | Al-cím | Jogcím - csoport | Jog-cím | | Fejezet | Cím | Al-cím | Jogcím - csoport | Jog-cím |
| 280489 | 17 | 00 | 00 | 00 | 00 | XVII. NEMZETI FEJLESZTÉSI MINISZTERIUM | 17 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 281178 | 17 | 16 | 02 | 37 | 00 | Kiemelt ágazatok fejlesztési stratégiájának támogatása | 15 | 25 | 02 | 47 | 00 |
| 197524 | 17 | 16 | 02 | 38 | 00 | Beruházás ösztönzési célú előirányzat | 15 | 25 | 03 | 01 | 00 |
| 262845 | 17 | 16 | 02 | 39 | 00 | Nemzeti beruházás ösztönzési célú előirányzat | 15 | 25 | 03 | 02 | 01 |
| 270590 | 17 | 16 | 02 | 40 | 00 | Külgazdaság fejlesztési célú előirányzat | 15 | 25 | 03 | 08 | 00 |
| 030164 | 17 | 16 | 02 | 41 | 00 | Turisztikai célú előirányzat | 15 | 25 | 03 | 10 | 00 |

A nemzetgazdasági miniszter 5/2010. (X. 22.) NGM utasítása a nemzetgazdasági miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek alapító okirataival kapcsolatos egyes utasítások hatályon kívül helyezéséről

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-a alapján, a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

1. § Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg
- az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség alapító okiratának kiadásáról és közzétételéről szóló 5/2007. (MüK. 2.) SZMM utasítás,
 - az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet alapító okiratának kiadásáról és közzétételéről szóló 15/2007. (MüK. 5.) SZMM utasítás,
 - az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség alapító okiratának módosításáról és közzétételéről szóló 16/2007. (MüK. 5.) SZMM utasítás, valamint
 - az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet alapító okiratának kiadásáról és közzétételéről szóló 15/2007. (MüK. 5.) SZMM utasítás módosításáról szóló 31/2007. (MüK. 12.) SZMM utasítás hatályát veszti.
2. § Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A nemzetgazdasági miniszter 10/2010. (IX. 15.) NGM tájékoztatója az Észak-magyarországi Áramszolgáltató Nyilvánosan Működő Részvénytársaság által indított bírósági eljárásokat terhelő illeték utólagos elszámolással történő megfizetésének engedélyezéséről

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 74. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Észak-magyarországi Áramszolgáltató Nyilvánosan Működő Részvénytársaságnak (székhely: 3525 Miskolc, Dózsa György út 13., cégjegyzékszám: 05-10-000067, adószám: 10737743-2-44) az általános szabályoktól eltérő illetékfizetési módot engedélyeztem, melynek alapján a gazdálkodószervezet a 2010. október 1. napjától bármely, általa kezdeményezett bírósági eljárás illetékét illetékbélyeg helyett, utólagos elszámolással az APEH Észak-magyarországi Regionális Igazgatóságának illetékbeszedési számlájára pénzzel fizetheti meg. Az engedély határozott idejű, 1 évre – vagyis 2011. szeptember 30-ig – szól.

Az engedély magánszemély és gazdálkodószervezet (Pp. 396. §), mint adós ellen indított bírósági eljárás illetékére egyaránt kiterjed.

A gazdálkodószervezetnek előleget kell fizetnie az engedélyben foglaltak szerint.

A gazdálkodószervezet valamennyi illetékköteles iraton az e célra rendszeresített gumibélyegzővel a következő szöveget tünteti fel:

„A bírósági (nemperes és peres) eljárást terhelő Ft bírósági eljárási illeték megfizetésére az adópolitikáért felelős miniszter 10584/2/2010. számú engedélye alapján utólagos elszámolással kerül sor.”

*Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter*

A nemzetgazdasági miniszter 11/2010. (IX. 21.) NGM tájékoztatója a Budapesti Elektromos Művek Nyilvánosan Működő Részvénytársaság által indított bírósági eljárásokat terhelő illeték utólagos elszámolással történő megfizetésének engedélyezéséről

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) 74. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Budapesti Elektromos Művek Nyilvánosan Működő Részvénytársaságnak (székhely: 1132 Budapest, Váci út 72–74., cégjegyzékszám: 01-10-041827, adószám: 10768033-2-44) az általános szabályoktól eltérő illetékfizetési módot engedélyeztem, melynek alapján a gazdálkodószervezet a 2010. október 1. napjától bármely, általa kezdeményezett bírósági eljárás illetékét illetékbélyeg helyett, utólagos elszámolással az APEH Közép-magyarországi Regionális Igazgatóságának illetékbeszedési számlájára pénzzel fizetheti meg. Az engedély határozott idejű, 1 évre – vagyis 2011. szeptember 30-ig – szól.

Az engedély magánszemély és gazdálkodószervezet (Pp. 396. §), mint adós ellen indított bírósági eljárás illetékére egyaránt kiterjed.

A gazdálkodószervezetnek előleget kell fizetnie az engedélyben foglaltak szerint.

A gazdálkodószervezet valamennyi illetékköteles iraton az e célra rendszeresített gumibélyegzővel a következő szöveget tünteti fel:

„A bírósági (nem peres és peres) eljárást terhelő Ft bírósági eljárási illeték megfizetésére az adópolitikáért felelős miniszter 10581/2/2010. számú engedélye alapján utólagos elszámolással kerül sor.”

*Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter*

**A nemzetgazdasági miniszter
k ö z l e m é n y e
a felszámolók névjegyzékét érintő változásokról**

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékében 24. sorszám alatt nyilvántartott **CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 01-09-463743) elnevezése **ABSOLVENTUM Reorganizációs tanácsadó, Vagyonfelügyelő és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság** elnevezésre változott. A felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság 2010. október 21-jén a felszámoló elnevezésében, továbbá egyéb adataiban – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/C. §-ának (1) és (2) bekezdése, valamint az R. 2. §-ának (5) bekezdése alapján – az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A felszámoló elnevezése

CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

Törölve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

dr. Palásthy Béla

Lakóhely: 3530 Miskolc, Petőfi u. 21.

dr. Székely Péter

Lakóhely: 3529 Miskolc, Eszterházy u. 13.

Nagy László

Lakóhely: 3528 Miskolc, Berzsényi Dániel u. 137.

Kárpáti Zoltánné

Lakóhely: 3562 Onga, Rózsa u. 4.

Bejegyezve:

A felszámoló elnevezése

ABSOLVENTUM Reorganizációs tanácsadó, Vagyonfelügyelő és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság

Bejegyezve:

Fióktelep: 2089 Telki, Petőfi Sándor u. 15.

Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 3. fszt. 3.

Bejegyezve:

A felszámoló tevékenysége

További tevékenységi körei:

7010 '08 Üzletvezetés

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Gulyik Zsolt

Lakóhely: 3525 Miskolc, Bruckner Győző u. 15.

Hantosné Török Zsuzsanna

Lakóhely: 1026 Budapest, Nyúl u. 22. fszt. 2.

Matiz Tünde

Lakóhely: 3525 Miskolc, Szent László u. 148.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. október 5-én – a felszámolók névjegyzékében

14. sorszám alatt nyilvántartott **Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (Cg.: 01-10-041192) adataiban – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/C. §-ának (1) és (2) bekezdése, valamint az R. 2. §-ának (5) bekezdése alapján – az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:**A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők:****dr. Jasusa Gábor****Lakóhely:** 2013 Pomáz, Kölcsey F. u. 14.**dr. Helli Imre****Lakóhely:** 1149 Budapest, Angol u. 34.**Tóth Zsuzsanna****Lakóhely:** 1144 Budapest, Gvadányi u. 64.**dr. Sali Ilona****Lakóhely:** 1137 Budapest, Szent I. park 3.**Takács Gyula****Lakóhely:** 1089 Budapest, Bíró L. u. 11.**A felszámoló ügyvezetője, felügyelő-bizottsági elnöke, könyvvizsgálója:****Ügyvezető: Csonka Attila****Lakóhely:** 1112 Budapest, Kapolcs u. 9.**Ügyvezető: Földváriné Tóth Mária****Lakóhely:** 2421 Nagyvenyim, Földvári u. 18.**Ügyvezető: Klára András****Lakóhely:** 1126 Budapest, Ugocsa u. 4.**A felszámoló tevékenysége:****Főtevékenysége:** 74.14'03 Üzletviteli tanácsadás**További tevékenységi körei:**

70.32'03 Ingatlankezelés

74.15'03 Vagyonkezelés

74.14'03 Üzletviteli tanácsadás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok:**EKO-TA Kft.****Székhely:** 1144 Budapest, Gvadányi u. 64.**Honoratus Kft.****Székhely:** 2000 Szentendre, Repkény u. 24.**Poór-TA-Ker. Kft.****Székhely:** 1029 Budapest, Nagyrét u. 12.**2KK2 Kft.****Székhely:** 1027 Budapest, Fazekas u. 22.**Iványi Péter****Lakóhely:** 1163 Budapest, Új Kőbánya u. 4.**Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik:****Navette & Navette Kft.****Székhely:** 1115 Budapest, Bartók Béla út 92–94.

Bejegyezve:**A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők:****dr. Sali Ilona****Lakóhely:** 1224 Budapest, Görgey u. 42.**Kovács Zoltán****Lakóhely:** 1223 Budapest, Húr u. 9. C ép.**dr. Pusztai Gábor****Lakóhely:** 6722 Szeged, Jósika u. 41.**dr. Klára András****Lakóhely:** 1126 Budapest, Ugocsa u. 4. A ép.**Börcsök Sándor****Lakóhely:** 1115 Budapest, Ildikó u. 21.**Pusztai Dénes****Lakóhely:** 6722 Szeged, Jósika u. 41.**Telephely:** 1062 Budapest, Andrássy út 91. I. em. 3.**Fióktelep:** 3100 Salgótarján, Alagút út 3.**Fióktelep:** 6000 Kecskemét, Talfája köz 56/C**Fióktelep:** 6722 Szeged, Jósika u. 41.**Fióktelep:** 9024 Győr, Hunyadi u. 4. tetőtér**A felszámoló ügyvezetője, felügyelő-bizottsági elnöke, könyvvizsgálója:****Ügyvezető:** Kovács Zoltán**Lakóhely:** 1223 Budapest, Húr u. 9. C. ép.**A felszámoló tevékenysége:****Főtevékenysége:** 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás**További tevékenységi körei:**

6832 '08 Ingatlankezelés

7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

6420 '08 Vagyonkezelés (holding)

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok:**PPB-2004 Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság****Székhely:** 6722 Szeged, Jósika u. 41.**Kovács Zoltán****Lakóhely:** 1223 Budapest, Húr u. 9. C ép.**Török Bertalan****Lakóhely:** 2131 Göd, Teleki Pál u. 5.

A felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámoló névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. november 8-án – a felszámoló névjegyzékében **14.** sorszám alatt nyilvántartott **Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (Cg.: 01-10-041192) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:**Székhely:** 1115 Budapest, Bartók Béla út 92–94.**Fióktelep:** 1062 Budapest, Andrássy út 91. I. em. 3.

Bejegyezve:**Székhely:** 1062 Budapest, Andrássy út 91. I. em. 3.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. szeptember 27-én – **18.** sorszám alatt nyilvántartott **CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 01-09-690835) adataiban – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/C. §-ának (1) és (2) bekezdése, valamint az R. 2. §-ának (5) bekezdése alapján – az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:**A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők****dr. Vass Teodóra****Lakóhely:** 1137 Budapest, Szent István krt. 20.**dr. Garay Rudolf****Lakóhely:** 2085 Pilisvörösvár, Fő u. 81.**Jakusné Kiss Zsuzsanna****Lakóhely:** 2151 Fót, Repkény u. 3.**Koncsár Andrea Katalin****Lakóhely:** 1115 Budapest, Ildikó u. 21.**Fülöp István László****Lakóhely:** 2536 Nyergesújfalu, Május 1. tér 8. II/7/A.**Bejegyezve:****A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők****Börcsök Sándor****Lakóhely:** 1115 Budapest, Ildikó u. 21.**Pataki Péter****Lakóhely:** 5600 Békéscsaba, Haán L. tér 1.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. október 20-án – a felszámolók névjegyzékében **103.** sorszám alatt nyilvántartott **City Invest Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 01-09-878806) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:**A társaság cégjegyzékszám:** 01-09-878806**Törölve:****Székhely:** 1066 Budapest, Teréz krt. 6. I/1.**Bejegyezve:****A társaság cégjegyzékszám:** 08-09-020654**Bejegyezve:****Székhely:** 9024 Győr, Liszt Ferenc u. 40.**Fióktelep:** 8000 Székesfehérvár, Palotai út 61. VI. em. 182.**Fióktelep:** 8609 Siófok, Akácfa u. 6.**Fióktelep:** 5081 Szajol, Alamand dűlő 18.**Fióktelep:** 1066 Budapest, Teréz krt. 6. I/1.B

Bejegyezve:**A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok:****dr. Kárpáti Krisztina****Lakóhely:** 1076 Budapest, Garay tér 11.

A felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámoló névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. november 2-án – a felszámoló névjegyzékében **92.** sorszám alatt nyilvántartott **COOP Szeged Kereskedelmi Regionális Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (Cg.: 06-10-000275) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:**A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők:****Eszenyi Attila****Lakóhely:** 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 16.

A felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámoló névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. október 27-én – a felszámoló névjegyzékében **34.** sorszám alatt nyilvántartott **EC-CONT Gazdaság-ellenőrző és Vagyonértékelő Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.:20-09-070901) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:**Székhely:** 1064 Budapest, Rózsa u. 71.**Fióktelep:** 8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 4.**Törölve:****A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők****dr. Kain Beáta****Lakóhely:** 1153 Budapest, Bethlen Gábor u. 32/A**Bejegyezve:****Székhely:** 8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 4.**Fióktelep:** 1064 Budapest, Rózsa u. 71.

A felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámoló névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. november 10-én – a felszámoló névjegyzékében **36.** sorszám alatt nyilvántartott **EXEREM Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 01-09-269955) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:**Fióktelep:** 3529 Miskolc, Mikszáth Kálmán utca 3.**Fióktelep:** 2931 Almásfüzitő, Táncsics Mihály utca 5.**Fióktelep:** 4900 Fehérgyarmat, Árpád utca 12.**A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója:****Ügyvezető:****Fischer Zsolt****Lakóhely:** 2146 Mogyoród, Szent Jakab park 10.

Koczka Lajos**Lakóhely:** 2100 Gödöllő, Vasvári Pál utca 10.**Felügyelőbizottsági elnök:****Buga Imre****Lakóhely:** 4026 Debrecen, Hunyadi utca 12.**Könyvvizsgáló:****Kis Katalin****Lakóhely:** 8000 Székesfehérvár, Pozsonyi út 73.**A felszámoló tevékenysége:****Főtevékenysége:** 74.87 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás**További tevékenységi körei:**

74.12 Számviteli, adószakértői tevékenység

74.14 Üzletviteli tanácsadás

74.40 Hirdetés

74.87 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

93.05 Máshova nem sorolt egyéb szolgáltatás

72.30 Adatfeldolgozás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok:**Buga Imre****Lakóhely:** 4026 Debrecen, Hunyadi utca 12.**Koczka Lajos****Lakóhely:** 2100 Gödöllő, Vasvári Pál utca 10.**Bejegyezve:****Fióktelep:** 7400 Kaposvár, Füredi út 39. IV. em. 3.**Fióktelep:** 2800 Tatabánya, Szikla u. 11.**Fióktelep:** 4400 Nyíregyháza, Selyem u. 45.**Fióktelep:** 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fszt. 3.**Fióktelep:** 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fszt. 4.**A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója:****Ügyvezető:****Szarka Norbert****Lakóhely:** 1044 Budapest, Zrínyi u. 5. 1. em. 2.**Könyvvizsgáló:****Kutas László****Lakóhely:** 1106 Budapest, Dombhát u. 24.**A felszámoló tevékenysége:****Főtevékenysége:** 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás**További tevékenységi körei:**

7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

6203 '08 Számítógép-üzemeltetés

6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

7021 '08 PR, kommunikáció

7311 '08 Reklámügynöki tevékenység

7312 '08 Médiareklám
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8291 '08 Követelésbehajtás
8299 '08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
9609 '08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok:

Szarka Norbert

Lakóhely: 1044 Budapest, Zrínyi u. 5. 1. em. 2.

Koczka Péter

Lakóhely: 2100 Gödöllő, Vasvári Pál u. 10.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. szeptember 27-én – **37.** sorszám alatt nyilvántartott **F1 Consulting Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű** (Cg.: 01-09-871959) adataiban – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/C. §-ának (1) és (2) bekezdése, valamint az R. 2. §-ának (5) bekezdése alapján – az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

dr. Vass Teodóra

Lakóhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 20.

dr. Buglos Katalin

Lakóhely: 1026 Budapest, Júlia u. 1.

Jakusné Kiss Zsuzsanna

Lakóhely: 2151 Fót, Repkény u. 3.

Koncsár Andrea Katalin

Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.

Fülöp István László

Lakóhely: 2536 Nyergesújfalu, Május 1. tér 8. II/7/A

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Börcsök Sándor

Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.

Pataki Péter

Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Haán L. tér 1.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. november 11-én – a felszámolók névjegyzékében **45.** sorszám alatt nyilvántartott **Felszámoló-REORG Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (Cg.: 01-10-046665) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A felszámoló ügyvezetője

Ügyvezető: Fata Cecília Nikolett

Lakóhely: 1148 Budapest, Kerepesi út 52.

Bejegyezve:**A felszámoló ügyvezetője****Ügyvezető:** Szabó Zsolt**Lakóhely:** 1213 Budapest, Csalitos u. 67.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. október 26-án – a felszámolók névjegyzékében **39.** sorszám alatt nyilvántartott **FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 01-09-689092) által foglalkoztatott szakirányú szakképzettséggel rendelkezők közé az alábbi személyt jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:**A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők****Rózsáné dr. Krizsa Rozália****Lakóhely:** 1126 Budapest, Beck Ö. Fülöp u. 14.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. október 1-jén – **41.** sorszám alatt nyilvántartott **HATÁRKŐ '93 Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 01-09-681269) adataiban – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/C. §-ának (1) és (2) bekezdése, valamint az R. 2. §-ának (5) bekezdése alapján – az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:**A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők****dr. Megyeri Gábor****Lakóhely:** 3525 Miskolc, Kazinczy u. 13.**Tárnokné dr. Nadhera Mária****Lakóhely:** 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 99.**Tóth Péter****Lakóhely:** 3525 Miskolc, Széchenyi u. 7.**Bejegyezve:****A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők****dr. Kontor Krisztina****Lakóhely:** 1191 Budapest, Dobó Katika u. 17. IV/13.**dr. Szabó Tibor****Lakóhely:** 6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 41.**Turai Sándor****Lakóhely:** 1026 Budapest, Volkmann u. 2.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. november 8-án – a felszámolók névjegyzékében **44.** sorszám alatt nyilvántartott **INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 01-09-163235) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:**Fióktelep:** 4130 Derecske, Víg utca 2.

Bejegyezve:**Fióktelep:** 8200 Veszprém, Balatoni út 2.**Fióktelep:** 8600 Siófok, Bajcsy-Zsilinszky u. 212.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. november 4-én – a felszámolók névjegyzékében **110.** sorszám alatt nyilvántartott **INTERIT Befektetési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 15-09-061433) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:**A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők:****Nagy-Fendrik Melitta****Lakóhely:** 6758 Rőszke, Deák Ferenc u. 30.**Gáspár János****Lakóhely:** 9111 Tényő, Szabadság út. 2/ A ép.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. november 10-én – a felszámolók névjegyzékében **46.** sorszám alatt nyilvántartott **INVEST ALMANACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 01-09-561904) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:**A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők****Pál Attila****Lakóhely:** 3036 Gyöngyöstarján, Rákóczi Ferenc u. 63.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. október 18-án – a felszámolók névjegyzékében **56.** sorszám alatt nyilvántartott **LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.:01-09-566001) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:**A felszámoló tevékenysége****Főtevékenysége:**

7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

További tevékenységi körei:

7020 '08 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7031 '08 Ingatlanügynöki tevékenység

7230 '03 Adatfeldolgozás

7240 '03 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás

7450 '03 Munkaerő-közvetítés

7414 '03 Üzletviteli tanácsadás

7420 '03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás

6720 '03 Biztosítást, nyugdíjalapot kiegészítő tevékenység

Bejegyezve:**A felszámoló tevékenysége****Főtevékenysége:**

8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

További tevékenységi körei:

5829 '08 Egyéb szoftverkiadás
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7112' 08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7810 '08 Munkaközvetítés

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékében **104.** sorszám alatt nyilvántartott **NASZÁLYHOLDING-VÁC Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.:13-09-063541) elnevezése **NASZÁLYHOLDING Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** elnevezésre változott. A felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság 2010. október 29-én a felszámoló elnevezésében, továbbá egyéb adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:**A felszámoló elnevezése****NASZÁLYHOLDING-VÁC Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság****Bejegyezve:****A felszámoló elnevezése****NASZÁLYHOLDING Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság****Bejegyezve:****Fióktelep:** 8200 Veszprém, Ady Endre u. 7. B ép. II/7.**Fióktelep:** 5000 Szolnok, Arany János út 10. fszt. 1.**Fióktelep:** 6720 Szeged, Oroszlán u. 4. I/19.**Fióktelep:** 7621 Pécs, Perczel Miklós u. 11. V/13.**Fióktelep:** 1132 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.**Bejegyezve:****A felszámoló tevékenysége****További tevékenységi körei:**

7010 '08 Üzletvezetés

Bejegyezve:**A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők****dr. Dózsa Gábor****Lakóhely:** 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. szeptember 28-án – **60.** sorszám alatt nyilvántartott **NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 01-09-724140) adataiban – a csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/C. §-ának (1) és (2) bekezdése, valamint az R. 2. §-ának (5) bekezdése alapján – az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:**Telephely:** 1137 Budapest, Szent István krt. 16. IV/22.**Törölve:****A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők**

dr. Jasusa Gábor

Lakóhely: 6000 Kecskemét, Zsigmond Ferenc u. 123.

dr. Hollósi István

Lakóhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 35.

Galkó Mária

Lakóhely: 3534 Miskolc, Iván u. 4.

Csománé Koltai Zita

Lakóhely: 3525 Miskolc, Major u. 16.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Makranczi Zsuzsanna

Lakóhely: 1111 Budapest, Karinthy Frigyes u. 4–6.

Molnár Rozália

Lakóhely: 1042 Budapest, Árpád út 8–12.

Terdik Tibor

Lakóhely: 2040 Budaörs, Boglárka u. 19.

A felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámoló névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. november 11-én – a felszámoló névjegyzékében **60.** sorszám alatt nyilvántartott **NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 01-09-724140) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

Fióktelep: 9023 Győr, Mészáros Lőrinc u. 7.

Fióktelep: 6000 Kecskemét, TECHNIK-PARK

Fióktelep: 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 134. I/6.

Fióktelep: 3526 Miskolc, Petőfi tér 1. I/16.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Eigel Antal

Lakóhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 16.

A felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámoló névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. szeptember 28-án – a felszámoló névjegyzékében **63.** sorszám alatt nyilvántartott **PARA Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.:01-09-710659) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A felszámoló ügyvezetője

Ügyvezető: Priger Tiborné dr. Rácz Zsuzsanna

Lakóhely: 7621 Pécs, Jókai u. 25.

Törölve:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok

BOKKA Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 7627 Pécs, Magyar u. 2. I. ép.

Bejegyezve:**Fióktelep:** 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 120.**Fióktelep:** 4028 Debrecen, Apafi u. 40–44/a. I/102.**Bejegyezve:****A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok****BOKKA Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság****Székhely:** 7627 Pécs, Jókai u. 25.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. október 15-én – a felszámolók névjegyzékében **94.** sorszám alatt nyilvántartott **PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 15-09-070938) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:**Fióktelep:** 4026 Debrecen, Hunyadi u. 10. I. em. 3.**Fióktelep:** 3528 Miskolc, Fövényszer u. 6.**Fióktelep:** 5000 Szolnok, Szabadság tér 2. A ép. I. em. 11.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében **96.** sorszám alatt nyilvántartott **SALDO Gazdasági és Vállalkozási Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 4025 Piac u. 58. fszt/3., cégjegyzékszám: 09-09-000529) az R. 5. §-a (1) bekezdésének c) pontja alapján 2010. október 19-én kelt jogerős határozatával törölte a felszámolók névjegyzékéből.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében **97.** sorszám alatt nyilvántartott **„TANÁCS-ADÓ” Pénzügyi, Gazdasági Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 4030 Debrecen, Fokos u. 14., cégjegyzékszám: 09-10-000162) az R. 5. §-a (1) bekezdésének c) pontja alapján 2010. október 19-én kelt jogerős határozatával törölte a felszámolók névjegyzékéből.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. november 10-én – a felszámolók névjegyzékében **73.** sorszám alatt nyilvántartott **TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 01-09-739104) adataiban az alábbi változást jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:**A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok****Kaiszter Miklós Antalné****Lakóhely:** 3100 Salgótarján, Medves krt. 52.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. október 18-án – a felszámolók névjegyzékében **75.** sorszám alatt

nyilvántartott **TM – LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (Cg.: 01-10-045659) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Szalag u. 8. C ép. fszt. 21.

Fióktelep: 7130 Tolna, Avar u. 13.

Fióktelep: 3200 Gyöngyös, Pozsonyi u. 6.

Fióktelep: 2347 Bugyi, Ürbői út 19. B ép.

Fióktelep: 2882 Kerézteleki, Losonc puszta 1.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. november 10-én – a felszámolók névjegyzékében **77.** sorszám alatt nyilvántartott **VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (Cg.:01-10-044074) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A felszámoló ügyvezetője

Horánszky Árpád

Lakóhely: 3535 Miskolc, Sas u. 2.

Törölve:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok

Varga Jenő

Lakóhely: 1051 Budapest, Mérleg u. 12.

Bejegyezve:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok

dr. Varga Katalin

Lakóhely: 7635 Pécs, Zurna dűlő 1/1.

**A nemzetgazdasági miniszter
k ö z l e m é n y e**

**az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet
12. § (2) bekezdés alapján a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által
2010. október 1. és 2010. október 31. között nyilvántartásba vett, illetve törölt utazási vállalkozók
jegyzékéről**

**2010. október 1. és 2010. október 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által engedélyezett
és nyilvántartásába bejegyzett utazási vállalkozások**

Bellanor Utazásszervező Kft.

1125 Budapest, Trencsényi u.21.

Tel.: 201-4881

Fax: 880-3160

U-001188

Bejegyzés: 2010. 10. 19.

Dio Group Kft.

9934 Hegyhátszentjakab, Kossuth u. 85.

Tel.: 30/944-1054

Fax: 349-0540

U-001186

Bejegyzés: 2010. 10. 18.

Espana Utazás.hu Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

1173 Budapest, 507. utca 13/1

Tel.: 70/639-5333

Fax: 210-3625

U-001189

Bejegyzés: 2010. 10. 21.

Felfedező Klub Kft.

1061 Budapest, Dalszínház u. 10

Tel.: 302-3217

Fax: 302-4975

U-001184

Bejegyzés: 2010. 10. 04.

HUI FANG YOU Kft.

1056 Budapest, Honvéd u. 27. 1. em. 1.

Tel.: 788-0372

Fax: 788-0373

U-001182

Bejegyzés: 2010. 10. 18.

LOVÁSZBUSZ Személyszállító és Utazásszervező Kft.

8800 Nagykanizsa, Pápai u. 9.

Tel.: 30/277-8855

Fax: 93/319-855

U-001190

Bejegyzés: 2010. 10. 25.

Multiwebsite Kft.

1138 Budapest, Úszódaru u. 4. I. épület 5. em. 6.

Tel.: 20/394-2077

Fax: 700-2291

U-001187

Bejegyzés: 2010. 10. 18.

OCHO BORA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

1145 Budapest, Szugló u. 76. 3. em. 15.

Tel.: 373-0742

Fax: 373-0743

U-001191

Bejegyzés: 2010. 10. 28.

TAVEUNI Kft.

2000 Szentendre, Levendula u. 6.
Tel.: 70/455-3956
Fax: 62/420-156
U-001185
Bejegyzés: 2010. 10. 12.

**2010. október 1. és 2010. október 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából kérelemre törölt engedélyek**

Center Travel Idegenforgalmi és Kereskedelmi Szolgáltató Kft.

1061 Budapest, Dalszínház u. 10.
Tel.: 302-3217
Fax: 302-4975
R-01367/1996/1999
Törlés: 2010. 10. 04.

Globus Tours Utazási Iroda Kft.

1051 Budapest, Zrínyi u. 12.
Tel.: 302-8830
Fax: 854-0062
U-000079
Törlés: 2010. 10. 12.

IMPERATOR Travel Kereskedelmi Kft.

1065 Budapest, Podmaniczky u. 2.
Tel.: 322-6729
Fax: 301-0411
R-00535/1993/1999
Bejegyzés: 2010. 10. 28.

Lovász László egyéni vállalkozó

8800 Nagykanizsa, Pápai u. 9.
Tel.: 30/277-8855
Fax: 93/319-855
U-001146
Törlés: 2010. 10. 25.

NESEBÁR Utazási, Idegenforgalmi és Személyszállító Kft.

3800 Szikszó, Móricz Zsigmond u. 21.
Tel.: 46/789-962
Fax: 46/789-962
U-000850
Bejegyzés: 2010. 10. 11.

**2010. október 1. és 2010. október 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából
a fellebbezés halasztó hatályának kizárásával végrehajthatónak nyilvánított,
nem jogerős hivatalból visszavont engedélyek:**

T-travel Kft.

1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 62. fsz. 2.
Tel: 420-8583
Fax: 420-8583
U-001097
Törlés: 2010. 10. 29.

**2010. október 1. és 2010. október 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából jogerőre emelkedett
hivatalból visszavont engedélyek:**

Fiesta Travel Utazási Iroda Kft.

1117 Budapest, Hunyadi János út 19.
Tel: 354-1640
Fax: 354-1641
U-000197
Törlés: 2010. 10. 27.
Jogerős: 2010. 10. 28.

„TSC” Kereskedelmi és Szolgáltató” Kft.

1091 Budapest, Üllői út 19.
Tel: 454-0650
Fax: 454-0495
U-000726
Törlés: 2010. 07. 16.
Jogerős: 2010. 09. 30.

**2010. október 1. és 2010. október 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába
az utazási vállalkozó tevékenységének utazásszervezőire történő módosítás bejegyzése**

Euro-Next Tour Szolgáltató Kft.

1183 Budapest, Kupa u. 19.
Tel: 706-2066
Fax: 706-2068
U-001156
Változás bejegyzés: 2010. 10. 25.

J.A.M. Utazási Iroda Kft.

1223 Budapest, Rózsakert u. 90.
Tel: 345-8462
Fax: 345-8462
U-000937
Változás bejegyzés: 2010. 10. 01.

**2010. október 1. és 2010. október 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába
az utazási vállalkozó tevékenységének utazásközvetítőire történő módosítás bejegyzése**

CongressLine Rendezvényszervező Kft.

1065 Budapest, Révay köz 2. III. 1.
Tel: 429-0146
Fax: 429-0147
U-000958
Változás bejegyzés: 2010. 10. 25.

Goldfish Word Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.

4700 Mátészalka, Alkotmány út 27.
Tel: 44/500-099
Fax: 44/300-597
U-000212
Változás bejegyzés: 2010. 10. 26.

INFINITI TOURS Idegenforgalmi Kft.

5000 Szolnok, Lechner Ödön út 4.
Tel: 56/427-669
Fax: 56/427-669
U-001053
Változás bejegyzés: 2010. 10. 26.

MANOS TRAVEL Idegenforgalmi és Kereskedelmi Kft.

6000 Kecskemét, Munkácsy u. 19.
Tel: 76/417-483
Fax: 76/412-202
R-01598/1997/1999
Változás bejegyzés: 2010. 10. 11.

Nur-Zala Utazásközvetítő Bt.

8900 Zalaegerszeg, Batthyány u. 10/B. 2. em. 2.
Tel: 92/314-640
Fax: 92/314-640
U-000788
Változás bejegyzés: 2010. 10. 05.

**Az Országos Betétbiztosítási Alap
k ö z l e m é n y e
a Díjfizetési Szabályzatának módosításáról**

Az Igazgatótanács a Díjfizetési Szabályzatot az alábbiak szerint módosítja:

1. A Díjfizetési Szabályzat 2.11. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2.11. A tagintézetek által fizetendő éves díj megállapításának alapjául szolgáló díjkulcs a díjalap 0,6 ezreléke.”

2. A Díjfizetési Szabályzat 4.1. pontjának szövege a következők szerint módosul:

„**4.1.** A Hpt. 121. § (6) és (7) bekezdése szerint a 2.11. pontban meghirdetett díjkulcsok alapján kiszámított normál díjon felül a tárgyévben emelt díjfizetési kötelezettséget írhat elő az Alap azon tagintézet számára, amely a tárgyévet megelőző év utolsó napján az alábbi feltételek valamelyikét nem teljesíti:

- A Hpt. 76. § (1) bekezdése a) és b) pontja szerinti szavatoló tőke követelmény.
 - A Hpt. 76. § (2) bekezdése szerinti többlet-tőkekövetelmény.
 - A Hpt. 71. § (1) bekezdése szerinti saját tőke követelmény, figyelemmel a 228. §-ban foglaltakra.
- A mulasztást az Alap a Felügyelettől kapott információ alapján állapítja meg.”

3. A Díjfizetési Szabályzat 4.3. pontjában szereplő táblázat az alábbiak szerint módosul:

„**4.3.** A normál díjon felül a tárgyévben fizetendő emelt díj mértéke a következő:

| Ha a díjbevallást megelőző év végén | Emelés mértéke az éves normál díj százalékában |
|--|--|
| – a tagintézet a Felügyelet által előírt többlet | 50 |
| – egyébként | 75 |

A jelen módosítás 2011. január 1-jén lép hatályba.

A Díjfizetési Szabályzat mindenkor hatályos egységes szerkezetbe foglalt szövege megtalálható az OBA honlapján: www.oba.hu

Országos Betétbiztosítási Alap

KÖZLÖNY

§

HIRDETMÉNYEK

Felhívjuk t. hirdetőink figyelmét arra, hogy az érvénytelenített bélyegzőkkel és iratokkal kapcsolatos hirdetési megbízásukat a következő két cím bármelyikére küldhetik postán vagy faxon:

Nemzetgazdasági Minisztérium, Pénzügyi Közlöny Szerkesztősége

1055 Bp., Honvéd u. 13–15., telefon: 374-2717; fax: 374-2718.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6. Fax: 266-5099.

Az egyéb címekre küldött megrendelés csak kerülő úton jut el a szerkesztőségbe, ezért megjelenése felesleges késedelmet szenvedhet.

Felhívjuk figyelmüket továbbá arra, hogy a bélyegző (irat) érvénytelené nyilvánításának napját minden esetben közzéadják, mert ennek hiányában kénytelenek vagyunk a megrendelővel dátumát feltüntetni, ami az esetek többségében nem fedti a valós helyzetet.

Sajnálattal közöljük egyúttal, hogy a beérkező megrendeléseket időhiány miatt nem áll módunkban visszaigazolni.

Tájékoztatjuk t. megrendelőinket, hogy a hirdetésnek nem minősülő közlemények, hirdetmények közzétételi díja megkezdett kéziratoldalanként 18 150 Ft; a bélyegzők, okiratok stb. érvénytelenítése egységesen 21 450 Ft, melyet a kiadó a megjelenést követően kiszámláz.

(A Szerkesztőség)

**Érvénytelenített bélyegzők
(alfabetikus sorrendben)**

FOOD-OCEAN-BAU KFT.

H-1037 Budapest, Bokor u. 9–11.

EU adószám: HU22710697

Adószám: 22710697-2-41

3

feliratú bélyegzőt eltulajdonították, használata 2010. november 2-től érvénytelen.

**Érvénytelenített iratok
(alfabetikus sorrendben)**

Baranyai Ferenc (8412 Gyulafirátót, Alsóharaszt u. 10.) bejelentése:

J19EA 0417851–0417900

sorszámú készpénzfizetési számlatömb elveszett (utolsó érvényesen kiállított számla: J19EA 0417877), használata 2010. június 3-tól érvénytelen.

*

A FOOD-OCEAN-BAU Kft. (1037 Budapest, Bokor u. 9–11.) bejelentése:

LJ9SA 2610901–2610950

sorszámú számlatömböt eltulajdonították, használata 2010. november 2-től érvénytelen.

*

A Green Plant Kft. (1031 Budapest, Amfiteátrum u. 15. III. em. 15.) bejelentése:

AM8SB3457901–AM8SB3457950

sorszámú számlatömb elveszett (utolsó kiállított számla: AM8SB3457901), használata 2010. január 8-tól érvénytelen.

*

A Groupama Garancia Biztosító Zrt. bejelentései:

4405321–4405350

sorszámú nyugtatömb használata 2010. október 1-jétől érvénytelen;

és

4558411–4558440

sorszámú nyugtatömb használata 2010. október 20-tól érvénytelen.

*

A POR-PLAST Felületvédelmi és Szolgáltató Kft. (1133 Budapest, Kárpát u. 11. IV. em. 6.) bejelentése:

AM8EC 5713151–5713200

sorszámú üres számlatömbje elveszett, használata 2010. október 15-től érvénytelen.

*

Az UNION Vienna Insurance Group Biztosító Zrt. bejelentése:

100231251–100231300

sorszámú számlatömbje elveszett, használata 2010. október 26-tól érvénytelen.

*

Az UNIQA Biztosító Zrt. bejelentései:

535351–535400

sorszámú számlatömbje elveszett, használata 2010. február 28-tól érvénytelen;

és

528401–528450

sorszámú számlatömbje elveszett, használata 2010. július 31-től érvénytelen.

*

Vas Zoltán (2376 Hernád, Széchenyi u. 17.) bejelentései:

AC7S-S 498701–498750

sorszámú számlatömböt eltulajdonították, használata 2010. november 11-től érvénytelen;

és

az ES–185882 sorszámú, Vas Zoltán egyéni vállalkozó részére kiállított vállalkozói igazolvány eltulajdonítás miatt 2010. november 11-től érvénytelen.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Oros Paulina fordításában

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című könyvét

A szerző huszonöt év alatt szinte tagjává vált a Kennedy családnak, akik leginkább mégis a főzőtudományát becsülték.

Ez a könyv a legemlékezetesebb eseményeken feltalált fogások receptjeivel lepi meg az olvasót, miközben kedves történetei rendhagyó memoárként a család mindennapjaiba is betekintést adnak, kellemes kikapcsolódást kínálva mindenkinek, aki érdeklődik hírességek élete és szokásai iránt.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **4200 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4200 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házzszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Elek Balázs

A VADÁSSZENZVEDÉLY BŰNCSELEKMÉNYEI

című kötetét

A könyv szerzője, Dr. Elek Balázs PhD nem csupán sportvadász – vadászösök leszármazottja –, hanem egyúttal a Debreceni Ítéltábla gyakorló büntetőbírája is, aki a könyvben nem csupán jogászok számára gyűjtötte össze közérthető stílusban mindazon jogi előírásokat, amelyek a vadászat gyakorlása során büntetőjogi következményt vonhatnak maguk után. A szerző művét könnyen érthetővé teszi, amikor büntetőbírói tudását és tapasztalatát felhasználva konkrét esetekkel példázza az általa leírtakat. A kötetben a szerző a vadászokkal kapcsolatos magatartástól kezdődően, a vadászbaesetek értékelésén keresztül, a kóbor állatok elpusztításáig bezárólag szinte minden olyan eseményt feldolgoz, amelyekkel a gyakorlatban mind a hivatásos, mind a sportvadászok kapcsolatba kerülhetnek.

A kötet 178 oldal terjedelmű, ára **3213 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Elek Balázs

A VADÁSSZENZVEDÉLY BŰNCSELEKMÉNYEI

című, 178 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3213 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek hátterében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státuszát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **4830 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4830 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Kiss Eliza

BorJogász

című kötetét

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó olyan jogi kézikönyvet tesz a szakértő olvasó asztalára, amely a Kiadótól megszokott pontossággal és a teljesség igényével ad eligazítást a jogterület és a szakhivatalok világában. A könyv szerzője dr. Kiss Eliza jogász és közigazgatási szakember, akinek a magyar borászat iránti elhivatottsága a borásztársadalom széles köre előtt közismert.

A BorJogász-ból a magyar szőlész és a borosgazda tudni fogja, mi a „jogi csízó” szakmájának ügyes-bajos dolgaiban, így a kiadvány reményeink szerint minden magyar gazda polcán helyet kaphat, de remélhetőleg haszonnal forgatják majd az agrár-szakigazgatásban dolgozók, az agrár-felsőoktatásban tevékenykedők, a kutatóintézetek munkatársai és mindenki, aki szeretne megfelelő támpontot kapni a jogterületen történő eligazodáshoz.

A kötet 390 oldal terjedelmű, ára **4977 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Kiss Eliza

BorJogász

című, 390 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4977 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszer. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitérítésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **3150 forint** áfával.

Példányoként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3150 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, háyszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A szerkesztésért felel a Nemzetgazdasági Minisztérium, Pénzügyi Közlöny Szerkesztősége.
Szerkesztőség: 1055 Bp., Honvéd u. 13–15., telefon: 374-2717; fax: 374-2718.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányoként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2010. évi éves előfizetési díj: 54 180 Ft, fél évre: 27 090 Ft.

Hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik.

Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát is kíván alkalmazni, tartozik azt fotózásra alkalmas módon megrendeléséhez mellékelni.

HU ISSN 0133-8544

Formakészítés: Sprint Kft.

10. 3351 – Nyomja: a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

