

SPORTÉRTESÍTŐ

A NEMZETI SPORThIVATAL HIVATALOS LAPJA

TARTALOMJEGYZÉK

A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 59/2005. (XII. 14.) BM rendelete a belügyminiszter hatáskörébe tartozó sportszakmai szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére feljogosított intézményekről	2
A belügyminiszter 5/2006. (I. 26.) BM rendelete a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjéről szóló 34/1997. (V. 30.) BM rendelet módosításáról	3

A Kormány határozatai

A Kormány 1119/2005. (XII. 14.) Korm. határozata a Sportfőlió Sportlétesítményeket Kezelő, Hasznosító és Fejlesztésszervező Közhatalnó Társaság megszüntetéséről és állami feladatainak ellátására központi költségvetési szerv létrehozásáról szóló 1100/2004. (X. 12.) Korm. határozat módosításáról	4
A Kormány 2298/2005. (XII. 23.) Korm. határozata a 2005. évi központi költségvetés általános tartalékának felhasználásáról, a 2005. évi maradványkövetelmény módosításáról, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainál és a Munkaerőpiaci Alapnál az államháztartási tartalék képzéséről	4
A Kormány 1004/2006. (I. 13.) Korm. határozata a Mező Ferenc Sportközalapítvány Alapító Okiratának módosításáról	8

A Nemzeti Sporthivatal elnökének utasítása

A Nemzeti Sporthivatal elnökének 3/2006. (SÉ 1–2.) NSH utasítása a Nemzeti Sporthivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2005. (SÉ 1.) NSH utasítás módosításáról	9
--	---

A köztársasági elnök által adományozott kitüntetés

Peter Kniewasser	21
------------------------	----

Pályázati felhívások

A Nemzeti Sporthivatal pályázati felhívása a közoktatási intézményekben a délutáni sportfoglalkozások és versenyeztetés támogatására (a pályázat kódja: SPO-SF-06)	21
A Nemzeti Sporthivatal pályázati felhívása a szabadtéri szabadidősport-létesítmények korszerűsítésének, felújításának, fejlesztésének, építésének támogatására (a pályázat kódja: SPO-SZAL-06)	23
A Nemzeti Sporthivatal pályázati felhívása a 2500 fő alatti kistéleplések sportlétesítményei fejlesztésének, korszerűsítésének, felújításának támogatására (a pályázat kódja: SPO-SL-06)	25
A Nemzeti Sporthivatal pályázati felhívása a 2500–20 000 közötti lakosság számú települések sportlétesítményei fejlesztésének, korszerűsítésének, felújításának támogatására (a pályázat kódja: SPO-KSL-06)	27
Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Közoktatási Irodájának intézményvezetői pályázati felhívása az Egri Városi Sportiskola igazgatói állásának betöltésére	29

A Kormány tagjainak rendeletei

**A belügyminiszter
59/2005. (XII. 14.) BM
rendelete**

**a belügyminiszter hatáskörébe tartozó
sportszakmai szakképesítések szakmai vizsgáinak
szervezésére feljogosított intézményekről**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) A belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) hatáskörébe tartozó sportszakmai szakképesítések vizsgái-

nak szervezésére az e rendelet *mellékletében* felsorolt intézmények jogosultak.

(2) A szakmai vizsgák szervezésére szóló jogosultság 2007. december 31-ig érvényes.

(3) A vizsgaszervezési jogosultságot a miniszter – a Nemzeti Sporthivatal elnökének javaslatára – külön jogszabályban meghatározott esetekben megvonhatja.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a gyermek-, ifjúsági és sportminiszter hatáskörébe tartozó sportszakmai képesítések szakmai vizsgáinak szervezésére feljogosított intézményekről szóló 6/2003. (VIII. 27.) GYISM rendelet hatályát veszti.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

Melléklet az 59/2005. (XII. 14.) BM rendelethez

	Az intézmény megnevezése	Székhelyének címe	A régió megnevezése (amelyre a vizsgaszervezési jogosultság érvényes)	Sportoktató 33 8962 01	Sportedző 52 8962 01	Sport-szervező-menedzser 52 8962 02
1.	Baranya Megyei Önkormányzat. Hivatala	7621 Pécs Széchenyi tér 9.	Dél-Dunántúl	X		
2.	Békés Megyei Sportszövetségek Érdekszövetségi Egyesülete	5600 Békéscsaba Peter Jilemniczky út 3.	Dél-Alföld	X		
3.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Testnevelési és Sportintézet	3527 Miskolc Selyemrét út 1.	Észak-Magyarország	X		
4.	Csongrád Megyei Önkormányzat Sport-hivatala	6720 Szeged Victor Hugo u. 1.	Dél-Alföld	X		
5.	Győr-Moson-Sopron Megyei Sportigazgatóság	9022 Győr Batthyány tér 2.	Nyugat-Dunántúl	X		
6.	Fitness Akadémia Szakközépiskola	1139 Budapest Hajdú u. 18–24.	Közép-Magyarország	X	X	X
7.	Főpolgármesteri Hivatal Sport Ügyosztály	1053 Budapest Cúria u. 3.	Közép-Magyarország	X		
8.	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Művelődési, Továbbképzési és Sport Intézet	5001 Szolnok Szabadság tér 7.	Észak-Alföld	X		

	Az intézmény megnevezése	Székhelyének címe	A régió megnevezése (amelyre a vizsgaszervezési jogosultság érvényes)	Sportoktató 33 8962 01	Sportedző 52 8962 01	Sport-szervező-menedzser 52 8962 02
9.	Magyar Iparszövetség Oktatási Központ	1139 Budapest Hajdú u. 18–24.	Közép-Magyarország Észak-Magyarország Észak-Alföld Dél-Alföld Dél-Dunántúl Nyugat-Dunántúl	X	X	X
10.	OK-TAT–60. Kft.	3000 Hatvan Tanács út 9.	Észak-Magyarország	X	X	X
11.	Pest Megyei Sportigazgatóság	1148 Budapest Fogarasi u. 22.	Közép-Magyarország	X		
12.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Testnevelési és Sportintézet	4400 Nyíregyháza Mártírok tere 9., VIII. em.	Észak-Alföld	X		
13.	Vas Megyei Sportigazgatóság	9701 Szombathely Markusovszky út 6.	Nyugat-Dunántúl	X	X	
14.	Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Kar	1123 Budapest Alkotás út 44.	Közép-Magyarország	X	X	X

**A belügyminiszter
5/2006. (I. 26.) BM
rendelete**

**a fontos és bizalmas munkakörökről,
valamint a biztonsági ellenőrzés szintjéről szóló
34/1997. (V. 30.) BM rendelet módosításáról**

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 71. §-ának (3) bekezdésében és 78. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjéről szóló 34/1997. (V. 30.) BM rendelet 1. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) A rendelet hatálya a Belügyminisztérium hivatali szervezetére, a hivatali tevékenységét segítő szervezetre, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervekre és a belügyminiszter által felügyelt, a Kormány által irányított Nemzeti Sporthivatalra terjed ki.”

2. §

(1) A rendelet mellékletének címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A belügyminiszter irányítása alatt álló szervek és a Nemzeti Sporthivatal fontos és bizalmas munkakörei”

(2) A rendelet melléklete a következő XI/A. ponttal egészül ki:

„A Nemzeti Sporthivatalnál

1. „C” típusú kérdőívet kell kitölteni a következő munkakörökben:

a) a főosztályvezető vagy azzal azonos jogállású vezető,
b) nemzetbiztonsági megbízott.

2. „B” típusú kérdőívet kell kitölteni a következő munkakörökben:

a) a főosztályvezető-helyettes, osztályvezető vagy azokkal azonos jogállású vezető,
b) rejtjel felelős és helyettese,
c) rendszergazda,
d) a Nemzeti Sportközpontok, a Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézet, a Testnevelési és Sportmúzeum főigazgatója.

3. „A” típusú kérdőívet kell kitölteni a következő munkakörökben:

- a) Elnöki Titkárság 1. és 2. pontban nem említett munkakörői,
- b) elnökhelyettes és főosztályvezetők titkársági ügyintézői és titkárnői,
- c) 2/d) alpontban említett költségvetési szervek főigazgató-helyettesei, gazdasági vezetői,
- d) olimpiai központok vezetői,
- e) „T” ügykezelő.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő 15. napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

A Kormány határozatai

A Kormány 1119/2005. (XII. 14.) Korm. határozata

a Sportfólió Sportlétesítményeket Kezelő, Hasznosító és Fejlesztésszervező Közhasznú Társaság megszüntetéséről és állami feladatainak ellátására központi költségvetési szerv létrehozásáról szóló 1100/2004. (X. 12.) Korm. határozat módosításáról

A Kormány a Sportfólió Sportlétesítményeket Kezelő, Hasznosító és Fejlesztésszervező Közhasznú Társaság megszüntetéséről és állami feladatainak ellátására központi költségvetési szerv létrehozásáról szóló 1100/2004. (X. 12.) Korm. határozatot (a továbbiakban: Korm. határozat) a következők szerint módosítja:

1. A Korm. határozat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. §-ának (4) bekezdése alapján jóváhagyja a Sportfólió Kht. végelszámolással történő megszüntetését;

Felelős: Nemzeti Sporthivatal elnöke

Határidő: a végelszámolás megkezdésére:
2006. december 31.”

2. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.
miniszterelnök

A Kormány 2298/2005. (XII. 23.) Korm. határozata

a 2005. évi központi költségvetés általános tartalékának felhasználásáról, a 2005. évi maradványkövetelmény módosításáról, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainál és a Munkaerőpiaci Alapnál az államháztartási tartalék képzéséről

A Kormány

1. az államháztartási tartalék létrehozásánál mentesített előirányzatokról szóló 2046/2005. (III. 23.) Korm. határozata 3. pontjában foglalt megtakarítási kötelezettséget 5073,6 millió forinttal csökkenti;

Felelős: pénzügyminiszter

Határidő: azonnal

2. az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében elrendeli a 2005. évi központi költségvetés általános tartaléka terhére az 1. számú melléklet szerinti átcsoportosítást;

Felelős: pénzügyminiszter

Határidő: azonnal

3. a 2005. évi államháztartási egyensúlyt biztosító tartalék képzéséről és egyéb intézkedésekről szóló 2275/2005. (XII. 9.) Korm. határozatában – a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) alapján – előírt maradványképzési kötelezettséget a VI. Bíróságok fejezet esetében 3506,7 millió forinttal, a XV. Gazdasági és Közlekedési Minisztérium fejezetnél 9679,5 millió forinttal, a XXI. Egészségügyi Minisztérium fejezetnél 2700,0 millió forinttal, a XXV. Informatikai és Hírközlési Minisztérium fejezetnél 659,5 millió forinttal csökkenti. A XI. Belügyminisztérium fejezet, a XVI. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium fejezet, a LXXII. Egészségbiztosítási Alap (a továbbiakban: E. Alap) és a LXXI. Nyugdíjbiztosítási Alap (a továbbiakban: Ny. Alap) esetében az Áht. által előírt kötelezettséget törli, és ugyanazon összeggel a költségvetési törvény által előírt kötelezettséget megemeli. A költségvetési törvény alapján előírt maradványképzési kötelezettséget a X. Miniszterelnökség fejezetnél 2000,0 millió forinttal, a XVII. Területfejlesztés fejezetnél 1600,0 millió forinttal, a XI. fejezet, 20. cím, Nemzeti Sporthivatalnál 2280,0 millió forinttal megemeli;

Felelős: fejezetek felügyeletét ellátó szervek vezetői

Határidő: azonnal

4. a 3. pontban felsorolt, valamint 2005. december 20-ig maradványképzési kötelezettségük bejelentésének eleget nem tévő fejezeteket mentesíti a fejezetek 2005. évi maradványképzési kötelezettségének teljesítéséről szóló 2166/2005. (VIII. 2.) Korm. határozat 2. pontjában előírt kötelezettség alól;

Felelős: fejezetek felügyeletét ellátó szervek vezetői
pénzügyminiszter
Magyar Államkincstár elnöke

Határidő: azonnal

5. a költségvetési törvény 51. § (1) bekezdésének d) pontja alapján a Munkaerőpiaci Alapon belül a 2. számú melléklet szerint átcsoportosít;

Felelős: foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

Határidő: azonnal

6. a költségvetési törvény 51. § (1) bekezdésének a) és e) pontja alapján elrendeli a 3. számú melléklet szerint az Ny. Alapon és az E. Alapon belüli átcsoportosítást.

Felelős: pénzügyminiszter
Magyar Államkincstár elnöke

Határidő: azonnal

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

1. számú melléklet a 2298/2005. (XII. 23.) Korm. határozathoz

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA* a Kormány hatáskörében

Költségvetési év: 2005.

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	KIADÁSOK	A módosítás jogcíme					Módosítás (+/—)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma	
														Kiemelt előirányzat neve									
	XXI.							Egészségügyi Minisztérium															
		10						Fejezeti kezelésű előirányzatok															
			2					Egészségügyi ágazati célelőirányzatok															
243112				74										Alap- és sürgősségi betegellátás, mentés, katasztrófa-egészségügyi ellátás feltételeinek javítása									
					2									Felhalmozási költségvetés									
						1								Intézményi beruházási kiadások							1200,0		
	XXIII.							Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma															
218605		3						Művészeti Intézmények															
					1									Működési költségvetés									
						1								Személyi juttatások								43,6	
						2								Munkaadókat terhelő járulékok								30,0	
	XI.							Belügyminisztérium															
		20						Nemzeti Sporthivatal															
249912			3					Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézet															
					1									Működési költségvetés									
						1								Személyi juttatások								30,0	
						2								Munkaadókat terhelő járulékok								9,6	
						3								Dologi kiadások								110,4	
						5								Egyéb működési célú támogatások, kiadások								250,0	
		6						Fejezeti kezelésű előirányzatok															
			1					Sporttevékenység támogatása															
219833				3				Szabadidősport támogatása															
					1			Működési költségvetés															
						5		Egyéb működési célú támogatások, kiadások													1100,0		
025155				4				Versenysport támogatása															
					1			Működési költségvetés															
						5		Egyéb működési célú támogatások, kiadások													300,0		
			2					Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése															
256423					1			Sport XXI. Létesítményfejlesztési Program															
						2		Felhalmozási költségvetés															
							3	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások													1200,0		

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	KIADÁSOK	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/—)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jog-szabály/határozat száma
	XX.						Oktatási Minisztérium						Kiemelt előirányzat neve				
		11					Fejezeti kezelésű előirányzatok										
			2				Normatív finanszírozás										
				3			Közzoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás										
005731					1		Humánszolgáltatások normatív állami támogatása										
						1	Működési költségvetés										
						5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások								800,0		
	X.						Miniszterelnökség										
		20					Tartalékok										
001414			1				Költségvetés általános tartaléka								–5073,6		

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	BEVÉTELEK	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/—)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jog-szabály/határozat száma
													Kiemelt előirányzat neve				

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	TÁMOGATÁSOK	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/—)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jog-szabály/határozat száma
	XXI.						Egészségügyi Minisztérium						Kiemelt előirányzat neve				
		10					Fejezeti kezelésű előirányzatok										
			2				Egészségügyi ágazati célú előirányzatok										
243112				74			Alap- és sürgősségi betegellátás, mentés, katasztrófa-egészség-ügyi ellátás feltételeinek javítása								1200,0		
	XXIII.						Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma										
218605		3					Művészeti Intézmények								73,6		
	XI.						Belügyminisztérium										
		20					Nemzeti Sporthivatal										
249912			3				Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézet								400,0		
			6				Fejezeti kezelésű előirányzatok										
				1			Sporttevékenység támogatása										
219833					3		Szabadidősport támogatása								1100,0		
025155					4		Versenysport támogatása								300,0		
				2			Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése										
256423					1		Sport XXI. Létesítményfejlesztési Program								1200,0		
	XX.						Oktatási Minisztérium										
		11					Fejezeti kezelésű előirányzatok										
			2				Normatív finanszírozás										
				3			Közzoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás										
005731					1		Humánszolgáltatások normatív állami támogatása								800,0		

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Foglalkoztatottak létszáma (fő) — időszakra

Foglalkoztatottak létszáma (fő) — időszakra

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Az adatlap 5 példányban töltendő ki	Az előirányzatok felhasználása/zárólása (módosítás +/-)	Összesen	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány					
Állami Számvevőszék	1 példány	időarányos				
Magyar Államkincstár	1 példány	teljesítményarányos				
Pénzügyminisztérium	2 példány	egyéb: azonnal	5073,6			5073,6

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/—) egymást követően kell szerepeltetni.

2. számú melléklet a 2298/2005. (XII. 23.) Korm. határozathoz

Millió forintban, egy tizedessel

Cím szám	Al- cím szám	Jog- cím csoport szám	Jog- cím szám	Elő- ir. csoport szám	Ki- emelt előir. szám	Cím név	Al- cím név	Jog- cím csoport név	Jog- cím név	Elő- ir. csoport név	Kiemelt előirányzat neve	2005. évi		
												Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
						LXIII. MUNKAERŐPIACI ALAP								
8	1					Állami Foglalkoztatási Szolgálat működése és fejlesztése						19 264,9	-192,6	19 072,3
	2					Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak átadott pénzeszköz								
						Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program						1 187,5	-11,9	1 175,6
18						Államháztartási tartalék							204,5	204,5

3. számú melléklet a 2298/2005. (XII. 23.) Korm. határozathoz

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA*

a Kormány hatáskörében

Költségvetési év: 2005.

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csop.-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csop.-név	KIADÁSOK					A módosítás jogcíme					Módosítás (+/—)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma				
														Kiemelt előirányzat neve																
	LXXI.							NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSI ALAP																						
		5						Nyugdíjbiztosítási költségvetési szervek és központi kezelésű előirányzatok																						
219404			1					Központi hivatali szerv																						
						2		Felhalmozási költségvetés																						
							1						Intézményi beruházási kiadások											-212,7						
263923		(új) 6						Államháztartási tartalék																212,7						
	LXXII.							EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ALAP																						
		2						Egészségbiztosítási ellátások kiadásai																						
			3					Természetbeni ellátások																						
				1				Gyógyító-megelőző ellátás																						
222134					1			Háziorvosi, házi orvosi ügyeleti ellátás																-207,1						
222156					3			Fogászati ellátás																	-70,5					
222189					5			Betegszállítás és orvosi rendelőnyű halottszállítás																	-20,4					
202204					6			Járobeteg-szakellátás																	-352,8					
222190					7			CT, MRI																		-36,1				
202370					8			Műveskezelés																		-54,5				
202381					9			Házi szakápolás																		-11,5				
222200					10			Fekvőbeteg-szakellátás																		-1331,1				
201032					13			Célelőirányzatok																			-6,2			
		5						Egészségbiztosítási költségvetési szervek és központi kezelésű előirányzatok																						
219217			1					Központi hivatali szerv																						
						1		Működési költségvetés																						
							1	Személyi juttatások																			-105,4			
							2	Munkaadókat terhelő járulékok																			-34,6			
							3	Dologi kiadások																				-31,5		
219228			2					Igazgatási szervek																						
						1		Működési költségvetés																						
							1	Személyi juttatások																			-12,9			
							2	Munkaadókat terhelő járulékok																			-3,9			
							3	Dologi kiadások																				-25,3		
263912		(új) 6						Államháztartási tartalék																			2303,8			

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	BEVÉTELEK	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/—)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jog-szabály/határozat száma
														Kiemelt előirányzat neve				
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																		

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	TÁMOGATÁSOK	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/—)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jog-szabály/határozat száma
														Kiemelt előirányzat neve				
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																		
														Foglalkoztatottak létszáma (fő) — időszakra				
														Foglalkoztatottak létszáma (fő) — időszakra				
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																		

Az adatlap 5 példányban töltendő ki	Az előirányzatok felhasználása/zárolása (módosítás +/—)	Összesen	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány					
Állami Számvevőszék	1 példány	időarányos				
Magyar Államkincstár	1 példány	teljesítményarányos				
Pénzügyminisztérium	2 példány	egyéb: azonnal				

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/—) egymást követően kell szerepeltetni.

**A Kormány
1004/2006. (I. 13.) Korm.
határozata
a Mező Ferenc Sportközalapítvány
Alapító Okiratának
módosításáról**

A Kormány

1. módosítja a Mező Ferenc Sportközalapítvány Alapító Okiratát;

2. felhatalmazza a Nemzeti Sporthivatal elnökét, hogy a Mező Ferenc Sportközalapítvány Alapító Okirata módosításának bírósági nyilvántartásba vétele érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg;

Felelős: Nemzeti Sporthivatal elnöke
Határidő: azonnal

3. elrendeli a Mező Ferenc Sportközalapítvány egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratának a bírósági nyilvántartásba vétel után a Magyar Közlönyben való közzétételét.

Felelős: belügyminiszter
Nemzeti Sporthivatal elnöke

Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
Határidő: a jogerős bírósági nyilvántartásba vételt követően azonnal

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Nemzeti Sporthivatal elnökének utasítása

**A Nemzeti Sporthivatal elnökének
3/2006. (SÉ 1–2.) NSH
utasítása
a Nemzeti Sporthivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2005. (SÉ 1.) NSH utasítás módosításáról**

1. A Nemzeti Sporthivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2005. (SÉ 1.) NSH utasítást ezen utasítás *mellékletei* szerint módosítom.

2. Felkérem a Közjogi és Koordinációs Osztály vezetőjét, hogy ezt az utasítást, valamint a Nemzeti Sporthivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának ezzel az utasítással módosított szövegét egységes szerkezetben tegye közzé a Sportértésítőben és a Nemzeti Sporthivatal honlapján.

3. Ez az utasítás a jóváhagyását követő 3. napon lép hatályba.

*Dr. Ábrahám Attila s. k.,
elnök*

Jóváhagyom:

*Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter*

Budapest, 2006. 01. 30.

1. számú melléklet
a 3/2006. (SÉ 1–2.) NSH utasításhoz

1. § (1) A Nemzeti Sporthivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) 1. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Nemzeti Sporthivalt (a továbbiakban: Hivatal) a Kormány – a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2002. évi XI. törvény módosításáról szóló 2004. évi XCV. törvény 2. §-ának *bb*) pontjára, a miniszterek feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben szükséges törvénymódosításokról szóló 2004. évi CXX. törvényre, valamint a Nemzeti Sporthivatal felügyeletének változásával összefüggésben szükséges törvénymódosításokról szóló 2005. évi XIII. törvényre figyelemmel – a sportügyekkel kapcsolatos feladatok tekintetében a Gyermek-, Ifjúsági és Sportminisztérium jogutódjaként, a Nemzeti Sporthivatalról szóló 297/2004. (X. 28.) Korm.

rendelettel 2004. október 29-ei hatállyal hozta létre. A Hivaltat a Kormány irányítja és a belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) felügyeli.”

(2) Az SzMSz 1. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Hivatal önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv, amely előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. A Hivatal költségvetése a XI. Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) fejezetben szerepel.”.

2. § (1) Az SzMSz 2. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az elnök – az NSH hivatali szervének vezetőjeként – a miniszter felügyelete alatt, a jogszabályok rendelkezései és az állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szakmai követelményeknek megfelelően, feladat- és hatáskörében irányítja a sporttal kapcsolatos állami feladatok ellátását, a Hivatal szakmai munkáját, vezeti a Hivatal apparátusát, gondoskodik arról, hogy a jogszabályi rendelkezések a Hivatal munkájában érvényesüljenek. A miniszter intézkedést hoz, ha azt állapítja meg, hogy a Hivatal vagy az elnök a jogszabályokkal ellentétes vagy a Kormány, illetőleg a miniszter által az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben kiadott rendelkezésektől eltérő tevékenységet folytat, ennek keretében soron kívül beszámoló adására kötelezheti az elnököt, felhívhatja a jogsértő tevékenység megszüntetésére, illetve közigazgatási hatósági ügyben gyakorolja a felügyeleti szerv jogait.”.

(2) Az SzMSz 2. §-ának (5) bekezdése

a) d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az elnök általános feladat- és hatáskörében különösen:]

„d) félévente beszámolót készít a miniszter részére a Hivatal féléves munkatervében meghatározott feladatok teljesítéséről, a létszám és bérgazdálkodás helyzetéről, a költségvetés – időarányos – alakulásáról és a hivatalos külföldi utazásokról;”;

b) a következő *q)* ponttal egészül ki:

[Az elnök általános feladat- és hatáskörében különösen:]

„q) részt vesz a BM miniszteri értekezletén.”

(3) Az SzMSz 2. §-a (6) bekezdésének

a) c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az elnök a Hivaltat irányító feladat- és hatáskörében különösen:]

„c) a miniszternek jóváhagyásra előterjeszti a Hivatal féléves munkatervét, éves mérlegét, éves költségvetésre vonatkozó javaslatát és éves beszámolóját;”;

b) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az elnök a Hivatal irányító feladat- és hatáskörében különösen:]

„h) a miniszter nevében irányítja a Hivatalhoz tartozó költségvetési szerveket és – az i) pontban foglaltakra is figyelemmel – kinevezi vezetőiket, illetve gazdasági vezetőjüket;”

c) i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az elnök a Hivatal irányító feladat- és hatáskörében különösen:]

„i) javaslatot tesz a miniszter részére a Hivatalhoz tartozó Nemzeti Sportközpontok főigazgatójának, főigazgató-helyettesének, gazdasági igazgatójának, valamint a Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézet főigazgatójának kinevezésére, illetve felmentésére;”

3. § (1) Az SzMSz 3. §-a (1) bekezdésének g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép és a következő h) ponttal egészül ki:

[Az elnökhelyettes általános feladatkörében:]

„g) az általa irányított szakterületek feladatainak végrehajtásáról rendszeresen tájékoztatja az elnököt, beszámoltatja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit;

h) kiemelkedő jelentőségű sportszakmai előterjesztések, jogszabálytervezetek megtárgyalása esetén részt vesz a BM közigazgatási államtitkári értekezletén.”

(2) Az SzMSz 3. §-a (2) bekezdésének

a) s) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az elnökhelyettes a sportügyekkel kapcsolatos feladatkörében:]

„s) az SzMSz 2. §-a (6) bekezdésének h) pontjára figyelemmel az elnök nevében ellátja a Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézet szakmai irányítását;”

b) u) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az elnökhelyettes a sportügyekkel kapcsolatos feladatkörében:]

„u) az SzMSz 2. §-a (6) bekezdésének h) pontjára figyelemmel az elnök nevében ellátja a Testnevelési és Sportmúzeum szakmai irányítását;”

c) w) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az elnökhelyettes a sportügyekkel kapcsolatos feladatkörében:]

„w) az SzMSz 2. §-a (6) bekezdésének h) pontjára figyelemmel az elnök nevében ellátja a Nemzeti Sportközpontok szakmai irányítását, továbbá együttműködik a Nemzeti Sportközpontok főigazgatójával a hatáskörébe tartozó sportlétesítmények üzemeltetésével és fejlesztésével kapcsolatos ügyekben;”

(3) Az SzMSz 3. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az elnökhelyettest:

a) a (2) bekezdés a)–i), m), p), r)–s), u)–x) pontjai tekintetében a Sport Főosztály vezetője vagy az elnökhelyettes

utasítása alapján a Sport Főosztály ügyben illetékes szervezeti egységének vezetője;

b) a (2) bekezdés j)–l), o), q), y) és z) pontjai tekintetében a Sportigazgatási Osztály vezetője;

c) a (2) bekezdés t) pontja tekintetében az elnökhelyettes utasítása alapján a Sport Főosztály illetékes szervezeti egységének vezetője, a Stratégiai és Elemzési Önálló Osztály vezetője vagy a Sportigazgatási Osztály vezetője;

d) a Testnevelési és Sportmúzeum, a Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézet, a Nemzeti Sportközpontok üzemeltetésével és fejlesztésével kapcsolatos ügyekben a Vagyongazdálkodási és Fejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti.”

4. § Az SzMSz 4. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A miniszteri biztos koordinálja a feladatkörébe tartozó vezetői döntések, szakmai tervezetek, koncepciók előkészítését, irányítja és összehangolja az abban közreműködő szakmai szervezeti egységek – feladatkörével összefüggő – tevékenységét, valamint meghatározza az egyes projektekben elvégzendő feladatok végrehajtásának – feladatkörével összefüggő – feltételeit.”

5. § (1) Az SzMSz 6. §-ának (2) bekezdése a következő h)–k) pontokkal egészül ki:

[A főcsoportfőnök általános feladatkörében:]

„h) kapcsolatot tart a BM szakmai vezetőivel a Hivatal működésével, feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok el látásával összefüggő kérdésekben;

i) részt vesz a BM közigazgatási államtitkári értekezletén, az elnök, vagy az elnökhelyettes kijelölése alapján részt vesz és képviseli a Hivatal a BM egyéb értekezletein;

j) az elnök, vagy az elnökhelyettes kijelölése alapján – a szakterület kijelölt képviselőjével együttműködve – részt vesz a miniszter és a Hivatal feladat- és hatáskörét érintő országgyűlési bizottsági ülésen.”

(2) Az SzMSz 6. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A főcsoportfőnök irányítja és koordinálja a Hivatal magánjogi és közjogi, valamint igazgatási feladatait ellátó szervezeti egységeinek tevékenységét, gondoskodik a Hivatal jogi képviseletéről.”

6. § (1) Az SzMSz 15. §-ának (1) bekezdése a következő h)–j) pontokkal egészül ki:

[Az elnök közvetlenül irányítja]

„h) a Sportfólió Projekt Irodát;

i) a Fejezeti Gazdálkodási Önálló Osztályt;

j) a Gazdálkodási és Ellátási Önálló Osztályt.”

(2) Az SzMSz 15. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az elnök a jogi és igazgatási főcsoportfőnök útján irányítja a Jogi Főosztályt.”.

7. § (1) Az SzMSz 16. §-a (3) bekezdése

a) d) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

[A titkárságvezető feladata az elnök segítése, levelezésének bonyolítása, közreműködés programjainak szervezésében, melynek során:]

„d) kapcsolatot tart a BM-mel, a minisztériumokkal, országos hatáskörű szervekkel, a sportköztestületekkel, a hazai és nemzetközi sportszövetségekkel és sportszervezetekkel, társadalmi szervezetekkel és közalapítványokkal, valamint helyi önkormányzatokkal;”;

b) a következő f) ponttal egészül ki:

[A titkárságvezető feladata az elnök segítése, levelezésének bonyolítása, közreműködés programjainak szervezésében, melynek során:]

„f) koordinálja és összeállítja a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztések, jogszabálytervezetek előkészítésének és egyéb kiemelkedő jelentőségű feladatok elvégzésének helyzetét bemutató, a BM részére megküldendő heti jelentést és gondoskodik annak a BM részére történő eljuttatásáról.”.

(2) Az SzMSz 16. §-a (5) bekezdésének

a) a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az Elnöki Titkárság a parlamenti titkár útján:]

„a) kapcsolatot tart és együttműködik a BM Parlamenti Főosztályával; összehangolja és szervezi a Hivatalnak az Országgyűléssel és bizottságaival, a képviselőkkel és a képviselőcsoportokkal kapcsolatos tevékenységét;”

b) c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az Elnöki Titkárság a parlamenti titkár útján:]

„c) gondoskodik a miniszterhez intézett, a Hivatalt érintő interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, valamint napirend előtti és utáni felszólalásokra adandó választervezetek elkészítéséről;”.

(3) Az SzMSz 16. §-a (8) bekezdésének j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az Elnöki Titkárság kommunikációval kapcsolatos feladatai:]

„j) a Hivatal, valamint igény szerint a BM vezetői programjaival összefüggő kommunikációs feladatok ellátása;”;

(4) Az SzMSz 16. §-a (8) bekezdésének p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az Elnöki Titkárság kommunikációval kapcsolatos feladatai:]

„p) ellátja a Hivatal kitüntetésekkel kapcsolatos kommunikációs feladatait, gondoskodik az átadásra kerülő díjak, oklevelek elkészítéséről.”.

(4) Az SzMSz 16. §-a (9) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az Elnöki Titkárság adminisztrációs feladatkörében ellátja az elnök tevékenységével kapcsolatos ügykezelési és adminisztrációs feladatokat, így különösen:]

„d) ellátja az elnök által meghatározott egyéb feladatokat.”.

8. § Az SzMSz 18. §-ának

a) c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szervezeti egység:]

„c) koordinálja a Hivatalt érintő, vagy nyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat;”

b) i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szervezeti egység:]

„i) ellátja a Hivatal háttérintézményeinek vezetőivel kapcsolatos személyügyi feladatokat;”;

c) o) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szervezeti egység:]

„o) közreműködik a Hivatal munkatársainak elismerésével kapcsolatos feladatok ellátásában;”.

9. § (1) Az SzMSz 19. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kiemelt Sportlétesítmény-fejlesztési Programok miniszteri biztosa (a továbbiakban: miniszteri biztos) és Hivatala látja el a Kormány, valamint a miniszter által meghatározott kiemelt sportlétesítmény-fejlesztési programok és projektek tekintetében a kormányzati koordinációs, irányítási és végrehajtási feladatokat.”.

(2) Az SzMSz 19. §-a (3) bekezdése a következő új m)–n) pontokkal egészül ki, és az eredeti m)–n) pontok jelölése o)–p) jelölésre változik:

[A miniszteri biztos a 2006. évi Úszó, Műugró, Szinkronúszó és Nyíltvízi Úszó Európa-bajnokság megrendezéséhez kapcsolódó létesítmény-fejlesztési program és a kiemelt sportlétesítmény-fejlesztési programok, projektek tekintetében:]

„m) javaslatot készít a látványosi egyetemi fejlesztési területen található ún. „Tüskecsarnok” beruházás befejezéséhez, valamint üzemeltetéséhez kapcsolódó, továbbá a Puskás Ferenc Stadion és Létesítményeivel és az egyéb kiemelt sportlétesítmény-fejlesztési programokkal összefüggő jogi, műszaki, gazdasági és egyéb kérdésekben;

n) felügyeli a beruházást, előkészíti az üzemeltető kiválasztására kiírt pályázatot, valamint felügyeli az üzemeltetési feladatok ellátását;”.

10. § Az SzMSz a következő 21/A-C. §-okkal egészül ki:

„Sportfólió Projekt Iroda

21/A. §

A szervezeti egység:

a) ellátja a Sportfólió Sportlétesítményeket Kezelő, Hasznosító és Fejlesztésszervező Közhasznú Társaság (a továbbiakban: Kht.) vagyonkezelésébe, tulajdonába tartozó állami sportvagyon felügyeletével, kezelésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat, kivéve a miniszteri biztos, valamint a Vagyongazdálkodási és Fejlesztési Főosztály feladatkörébe tartozó teendőket;

b) közreműködik a Kht. vagyonkezelésébe, tulajdonába tartozó állami sportcélú ingatlanok hasznosításának tervezésével, ellenőrzésével és működtetésével kapcsolatos feladatokban;

c) figyelemmel kíséri a Kht. működésének a jogszabályi előírásoknak való megfelelését és ellátja a Kht. működésének felügyeletét;

d) kivizsgálja a Kht. működésével kapcsolatban beérkező panaszokat;

e) adatbázist készít a Kht. működését érintő legfontosabb adatokról, alapítói határozatokról; nyilvántartja a Kht. alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát, gazdálkodási szabályzatát, egyéb lényeges szabályzatait és azok módosításait;

f) a Kht. vezetésével közösen folyamatosan vizsgálja a Kht. működésének – a végelszámolás megkezdéséhez szükséges – racionalizálását;

g) érdemi döntés-előkészítést végez a Kht.-val kapcsolatos intézmény-felügyelet tekintetében;

h) szakmailag előkészíti, véleményezi a Nemzeti Sport-hivatal tulajdonosi, alapítói jogkörébe tartozó, a Kht.-t is érintő társasági jogi előterjesztéseket, szerződéseket, alapítói határozatokat, valamint a Kht. társasági, tulajdoni részesedéseivel kapcsolatos részvényesi, tulajdonosi döntéseket;

i) szakmailag előkészíti, véleményezi a Kht.-t érintő állami vagyon kezelésével kapcsolatos előterjesztéseket, szerződéseket;

j) részt vesz a szakterületét érintő költségvetési tervezéshez kapcsolódó feladatok ellátásában;

k) elvégzi – a Fejezeti Gazdálkodási Önálló Osztály, illetve a Gazdálkodási és Ellátási Önálló Osztály közreműködésével – a Kht.-ra vonatkozó költségvetési feladatokat, ideértve a pénzügyi kötelezettségvállalással, illetve a fejezeti sorkezeléssel kapcsolatos feladatokat is;

l) közreműködik a feladatkörét érintő stratégiai feladatok kidolgozásában és végrehajtásában;

m) együttműködik az érintett szervezeti egységekkel, intézményekkel;

n) közreműködik a Hivatal ellenőrzési tervének kialakításában;

o) ellátja a végrehajtási és koordinációs feladatokat a Hivatal által meghatározott, a Kht-t érintő létesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos sportszakmai koncepciók megvalósításában;

p) előkészíti és koordinálja a Kht. végelszámolási eljárását, ennek keretében különösen:

pa) koordinálja az ingatlanértékesítéseket,

pb) kezeli a Kht. vagyonelemeit, kapcsolatot tart az érintett sportegyesületekkel, önkormányzatokkal,

pc) koordinálja a követelések, kötelezettségek körének felmérését, javaslatot tesz az esetleges kárigények rendezésére,

pd) véleményezi a Kht. vagyonelemeit érintő vagyonkezelői szerződéseket,

pe) felügyeli a Kht. vagyonátadással kapcsolatos feladatait,

pf) jogi állásfoglalásokat, társasági jogi szempontú véleményeket készít,

pg) szakmailag előkészíti a Kht. végelszámolásával kapcsolatos kommunikációs anyagokat az Elnöki Titkárság részére.

A Fejezeti Gazdálkodási Önálló Osztály

21/B. §

(1) A szervezeti egység a Hivatal, mint középírányító szerv részére külön jogszabály alapján átadott jogkörben ellátja a BM költségvetési fejezet költségvetési felügyelete alá tartozó, alapfeladatként a sporttal kapcsolatos állami feladatok ellátására létrehozott központi költségvetési szervek, valamint a sportszakmai költségvetési előirányzatok (továbbiakban együtt: sporttal kapcsolatos költségvetési előirányzatok) egyes költségvetési felügyeleti jogosítványait.

(2) A szervezeti egység az (1) bekezdésben foglalt jogkörében – a fejezet felügyeletét ellátó szerv által meghatározottaknak megfelelően – ellátja a sporttal kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésével, a költségvetés végrehajtásával, a végrehajtásról készített beszámolókkal, a végrehajtás külső és belső ellenőrzésével, a szükséges szabályozási keretek létrehozásával és folyamatos felülvizsgálatával, a kincstári finanszírozással, továbbá ezek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

(3) A szervezeti egység vezetője a sportszakmai költségvetési előirányzatok tekintetében a Hivatal gazdasági vezetője.

(4) A szervezeti egység:

a) közreműködik a sporttal kapcsolatos költségvetési előirányzatok költségvetési keretszámainak kialakításában, azok egyeztetésében;

b) a fejezet felügyeletét ellátó szerv által meghatározottaknak megfelelően irányítja, koordinálja az irányítása alá rendelt költségvetési szervek éves költségvetésének elké-

szítését, elkészíti a sportszakmai előirányzatok éves költségvetését, továbbá a költségvetések szöveges indoklását;

c) jóváhagyásra előkészíti és előterjeszti a kincstári és elemi költségvetéseket;

d) a fejezet felügyeletét ellátó szerv által meghatározottnak megfelelően irányítja, koordinálja az irányítása alá rendelt költségvetési szervek éves és időszakos beszámolóinak, és különböző adatszolgáltatásainak elkészítését, felülvizsgálja azokat, elkészíti a sportszakmai költségvetési előirányzatok éves és időszakos beszámolóját, továbbá a zárszámadáshoz kapcsolódó szöveges indoklást;

e) közreműködik a sporttal kapcsolatos költségvetési előirányzatok maradvány-elszámolásának felülvizsgálatában, javaslatot tesz az előirányzat-maradványok jóváhagyására;

f) folyamatosan figyelemmel kíséri a felügyelete alá rendelt költségvetési szervek, továbbá a sportszakmai költségvetési előirányzatok költségvetésének végrehajtását, elemzéseket, értékeléseket készít, szükség esetén javaslatot tesz intézkedésre;

g) kezeli az előirányzat-felhasználási keretszámlákat, intézkedik keretnyitásokról, nyilvántartja a sporttal kapcsolatos költségvetési előirányzatok alakulását, az előirányzatok módosítását jogcím és hatáskör szerinti bontásban, intézkedik a felügyeleti (Országgyűlés, Kormány, fejezet felügyeletét ellátó szerv) hatáskörben hozott módosítások végrehajtásáról;

h) a sportszakmai költségvetési előirányzatok költségvetésének végrehajtása tekintetében gyakorolja az ellenjegyzési, utalványozási és érvényesítési jogköröket a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok keretein belül, az egyes funkciókra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok betartásával;

i) ellátja a gazdasági események és a fejezeti számlák főkönyvi és analitikus könyvelését, nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat, kiemelten a feladatkörében megkötött szerződéseket; kezeli a bankszámlákat, teljesíti az átutalásokat, intézkedik keretnyitásokról, elvégzi a szükséges külső (Magyar Államkincstár) és belső („keretgazdák”) egyeztetéseket;

j) közreműködik a hatáskörébe tartozó költségvetési ügyeket érintő külső és belső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokban (adatszolgáltatás, egyeztetés, intézkedési tervek készítése stb.);

k) kezeli és karbantartja a törzsadattári nyilvántartást;

l) előkészíti, illetve közreműködik a hatáskörébe rendelt költségvetési feladatok végrehajtására vonatkozó jogszabályok, fejezeti szintű és belső szabályzatok (különösen a sporttal kapcsolatos költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó rendelet, a sportszakmai költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó gazdálkodási szabályzat, valamint a számviteli politika) előkészítésében;

m) közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő előterjesztések véleményezésében;

n) gondoskodik a pénzügyi információs rendszerek működtetéséről;

o) feladatainak ellátása során együttműködik a Gazdálkodási és Ellátási Önálló Osztállyal.

(5) Az átadott jogkör a középírányítói hatáskörbe rendelt költségvetési szervek esetében az alábbiakra nem terjed ki:

a) új költségvetési szerv alapítása, meglévő megszüntetése, gazdálkodási jogkörének megváltoztatása, részére számla nyitása és megszüntetése;

b) a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata, a költségvetési alapokmánya és a fejlesztési terve jóváhagyása;

c) a költségvetési szerv elemi beszámolója, előirányzat-maradványa jóváhagyása, a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványa felhasználási célja, rendeltetése meghatározása;

d) a költségvetési szerv elemi költségvetésének, előirányzatainak (beleértve a költségvetési létszámkeretet is) megállapítása, jóváhagyása, továbbá az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának engedélyezése;

e) a költségvetési és a zárszámadási törvény előkészítésével összefüggő fejezeti jogosítványok.

(6) Az átadott jogkör a középírányítói hatáskörbe rendelt sportszakmai költségvetési előirányzatok tekintetében az alábbiakra nem terjed ki:

a) a költségvetési alapokmány és a fejlesztési terv jóváhagyása;

b) az elemi beszámoló, az előirányzat-maradványa jóváhagyása, a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványa felhasználási célja, rendeltetése meghatározása;

c) az elemi költségvetés, az előirányzatok megállapítása, jóváhagyása, továbbá az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának engedélyezése;

d) a költségvetési és a zárszámadási törvény előkészítésével összefüggő fejezeti jogosítványok.

A Gazdálkodási és Ellátási Önálló Osztály

21/C. §

(1) A szervezeti egység a Hivatal – mint intézmény, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv – gazdasági szervezete.

(2) A szervezeti egység a költségvetési gazdálkodás területén ellátja a Hivatal költségvetési előirányzatainak tervezésével, a költségvetés végrehajtásával, a végrehajtásról készített beszámolókkal, jelentésekkel, a végrehajtás külső és belső ellenőrzésével, a szükséges szabályozási keretek létrehozásával és folyamatos felülvizsgálatával, a

kincstári finanszírozással, továbbá ezek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

(3) A szervezeti egység vezetője a Hivatal költségvetése tekintetében a Hivatal gazdasági vezetője.

(4) A szervezeti egység:

a) ellátja a Hivatal gazdálkodási és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítő feladatait;

b) közreműködik a Hivatal éves költségvetésének összeállításában, jóváhagyásra előkészíti és előterjeszti az elemi költségvetést, a jóváhagyást követően gondoskodik a végrehajtáshoz szükséges feltételekről, valamint hatáskörébe tartozóan végrehajtja azt;

c) javaslatot tesz a belső költségvetési keretek kialakítására, a jóváhagyást követően gondoskodik a végrehajtáshoz szükséges feltételekről, valamint hatáskörébe tartozóan végrehajtja azt;

d) nyilvántartja a Hivatal költségvetési előirányzatait, azok módosításait jogcím és hatáskör szerinti bontásban, folyamatosan figyelemmel kíséri a Hivatal költségvetése végrehajtását, az előirányzat-felhasználás alakulását, gyűjti az évközi többletigényeket, szükség esetén kezdeményezi az előirányzat-módosításokat, illetve javaslatot tesz vezetői intézkedésre;

e) a fejezet felügyeletét ellátó szerv által meghatározottak alapján előkészíti a Hivatal gazdálkodásáról az éves és időszakos beszámolókat, továbbá különböző adatszolgáltatásokat teljesít;

f) elkészíti a Hivatal költségvetési előirányzatai maradvány-elszámolását, javaslatot tesz az előirányzat-maradványok jóváhagyására;

g) a Hivatal költségvetése végrehajtása tekintetében gyakorolja az ellenjegyzési, utalványozási és érvényesítési jogköröket a vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően, az összeférhetetlenségi szabályok betartásával;

h) ellátja a gazdasági események és a számlák főkönyvi és analitikus könyvelését, nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat, kiemelten a feladatkörében megkötött szerződéseket, kezeli a bankszámlákat, teljesíti az átutalásokat, közreműködik a szükséges külső (Magyar Államkincstár) és belső („keretgazdák”) egyeztetésekben;

i) ellátja a bér gazdálkodással összefüggő feladatokat, különösen a bérszámfejtést, a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatokat;

j) kezeli a Hivatal házipénztárát;

k) ellátja az olimpiai járadékkal és a Nemzet Sportolója életjáradékkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat;

l) ellátja a Hivatal működéséhez szükséges vagyongazdálkodással, vagyongazdálkodással kapcsolatos teendőket, ennek keretében vezeti a vagyontáskaszternt, nyilvántartja a részesedéseket, e körben kapcsolatot tart az érintett gazdasági társaságokkal;

m) ellátja az eszköznyilvántartással, valamint a leltár kiértékelésével kapcsolatos feladatokat;

n) ellátja a lakásvásárlási és lakásépítési hiteltörlesztés pénzügyi és könyvelési feladatait;

o) közreműködik a – Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott – közbeszerzési, valamint beruházási és fejlesztési feladatok ellátásában;

p) szervezi, biztosítja és ellenőrzi a Hivatal ellátási feladatait;

r) biztosítja a Hivatal informatikai rendszerének működtetését, a feladatok zavartalan ellátását, koordinálja a kormányzati informatikával összefüggő, Hivatalt érintő feladatok ellátását;

s) az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben és végrehajtási jogszabályaiban, valamint a belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően gondoskodik a szervezeti egységek által rendelkezésére bocsátott adatok elektronikus közzétételéről;

t) irányítja és felügyeli a gondnoksági feladatok ellátását;

u) közreműködik a hatáskörébe tartozó költségvetési ügyeket érintő külső és belső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokban (adatszolgáltatás, egyeztetés, intézkedési tervek készítése stb.);

v) elkészíti, illetve közreműködik a hatáskörébe rendelt költségvetési feladatok végrehajtására vonatkozó jogszabályok, fejezeti szintű és belső szabályzatok előkészítésében;

w) közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő előterjesztések véleményezésében.

(5) A szervezeti egység a műszaki feladatai körében:

a) közreműködik a munkavégzéshez szükséges fejlesztések, beruházások kivitelezésében;

b) kapcsolatot tart a hivatali beruházások, fejlesztések beruházóival, kivitelezőivel.

(6) A szervezeti egység ellátási feladatai körében:

a) végzi az épületgondnoksági feladatokat (fenntartás, állagmegóvás, karbantartás, javítások);

b) ellátja a gépkocsi-parkkal kapcsolatos üzemeltetési, nyilvántartási, karbantartási és parkolási feladatokat;

c) végzi a hivatali munka kiszolgálásával kapcsolatos anyag- és eszközbiztosítással, eszköz- és anyagbeszerzésekkel, sokszorosítási szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat;

d) végzi a leltározási tevékenységet.

(7) A szervezeti egység a biztonsági feladatai körében:

a) gondoskodik a rendkívüli események felszámolásában közreműködők kijelöléséről, képzésükről, továbbképzésükről;

b) gondoskodik az épület kiürítéséhez szükséges tájékoztatók, útbaigazító táblák elkészíttetéséről, elhelyezéséről, karbantartásáról;

c) gondoskodik a menekülési útvonalak kijelöléséről.

(8) A szervezeti egység biztonsági feladatai körében rendkívüli esemény bekövetkezésekor jelentkező feladatai:

- a) a hivatali részlegek, külső bérlők, az épületben tartózkodó csoportok, személyek riasztása, tájékoztatása;
- b) az illetékes hatóságok haladéktalan értesítése, fogadása, közreműködés munkájukban;
- c) a kiürítés megszervezése.”.

11. § Az SzMSz 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. §

A Sportigazgatási Osztály:

- a) ellátja a Nemzeti Sporttanács titkársági feladatait;
- b) részt vesz a területét érintő jogszabály-alkotásban, sportszakmai szempontból véleményezi a sport területét érintő jogszabályok tervezetét;
- c) ellátja a kiemelt hazai rendezésű sportesemények nyilvántartásával, megrendezésének támogatásával, és a támogatás felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- d) kidolgozza az eredményességi támogatásra vonatkozó rendet, javaslatot tesz a támogatottak személyére;
- e) gondoskodik a sporttudomány területét érintő hivatali feladatokról, együttműködve a Stratégiai és Elemzési Önálló Osztállyal;
- f) javaslatot tesz a Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület Hivatal által delegált tagjának személyére, ellátja a Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület, valamint az azon belül működő Terápiás Alkalmazási Kivételek Bizottságának titkársági feladatait;
- g) ellátja a sportegészségüggyel, a doppingmegelőzéssel kapcsolatos feladatokat, amelynek során kapcsolatot tart az Országos Sportegészségügyi Intézettel, sportszakmai szempontból ellenőrzi a sportegészségügyi feladatok ellátását;
- h) gondoskodik az Országos Sportegészségügyi Intézet, a Magyar Sporttudományi Társaság, valamint a Magyar Edzők Társasága működésének támogatásáról;
- i) ellátja a sport területét érintő kitüntetések adományozásával kapcsolatos feladatokat;
- j) tervezi az olimpiai járadék éves költségvetési fedezetének mértékét és elvégzi a tervezéssel kapcsolatos sportszakmai egyeztetéseket, valamint elkészíti az olimpiai járadékkal kapcsolatos pénzügyi kötelezettségvállalásokat;
- k) közreműködik a Nemzet Sportolója elismerő címmel járó feladatok ellátásában;
- l) kapcsolatot tart a Mező Ferenc Sportközalapítvánnyal és ellátja a közalapítvánnyal kapcsolatban felmerülő feladatokat, gondoskodik a Mező Ferenc Sportközalapítvány és az Ezüstgerely Művészeti Pályázat működésének támogatásáról;

m) kapcsolatot tart a Wesselényi Miklós Sportközalapítvánnyal az eredményességi támogatásokkal összefüggő ügyekben;

n) ellátja az Országos Képzési Jegyzékben szereplő sportszakmai képesítésekkel kapcsolatos feladatokat, javaslatot készít a szakmai és vizsgakövetelmények, a központi programok, valamint a tanulmányi segédletek kidolgoztatására, aktualizálására, ellátja a szakmai vizsgabizottságok elnökeinek megbízásával, valamint a nyilvántartások összeállításával és kezelésével kapcsolatos feladatokat;

o) ellátja a sportszakmai képesítések országos vizsgáztatási névjegyzékének és országos szakképzési szakértői névjegyzékének összeállításával és kezelésével kapcsolatos feladatokat;

p) ellátja a külföldön szerzett – az ágazat illetékességebe tartozó – sportszakmai képesítések honosításával, elismertetésével kapcsolatos feladatokat, előkészíti az ezzel összefüggő elnöki döntéseket;

q) a Vagyongazdálkodási és Fejlesztési Főosztály vezetőjével együttműködve javaslatot tesz a Papp László Sport Aréna állami eseménynapjai elosztására;

r) ellátja a Forma 1 Magyar Nagydíj támogatásával összefüggő feladatokat, amelynek során kapcsolatot tart a Hungaroring Sport Rt.-vel;

s) ellátja a feladatkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok kezelését, nyomon követi pénzügyi folyamatait és ellenőrzi azt;

t) részt vesz a költségvetési tervezéshez kapcsolódó feladatok ellátásában;

u) közreműködik a feladatkörét érintő stratégiai feladatok kidolgozásában és végrehajtásában;

v) közreműködik a Hivatal ellenőrzési tervének kialakításában.”

12. § (1) Az SzMSz 25. §-ának l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szervezeti egység:]

„l) javaslatot tesz a fogyatékosok integrációjával kapcsolatos feladatokra, közreműködik a fogyatékosok esélyeivel és esélyegyenlőségével összefüggő kormányzati feladatokban;”

(2) Az SzMSz 25. §-a a következő s)–w) pontokkal egészül ki:

[A szervezeti egység]

„s) gondoskodik a sportcélú állami támogatások, valamint az ahhoz kapcsolódó pénzügyi folyamatoknak, továbbá az ellenőrzések rendjének kidolgozásáról, az elszámolások ellenőrzéséről;

t) gondoskodik a támogatások ügymenetének folyamatos felülvizsgálatáról;

u) javaslatokat dolgoz ki az épek és a fogyatékosok sportjának fejlesztésére, a Sportigazgatási Osztállyal együttműködik a tudományos háttér erősítésével kapcsolatos feladatokban;

v) közreműködik a sportcélú ingatlanok akadálymentesítésének tervezésével, ellenőrzésével és működtetésével kapcsolatos feladatokban;

w) együttműködik a területi és települési szervezeti és irányítási rendszer szereplőivel (a területi és települési önkormányzatokkal és háttérintézményeikkel, valamint a sport területén tevékenykedő társadalmi szervezetekkel) a sportszakmai koncepciók kidolgozásában, szakmai támogatást nyújt a sporttal összefüggő feladataik ellátásához;

x) részt vesz a területét érintő jogszabály-alkotásban.”

13. § (1) Az SzMSz 26. §-ának d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szervezeti egység:]

„d) gondozza a Hivatal által támogatott programsorozat körébe tartozó eseményeket, együttműködik egyéb diák- és szabadidősport rendezvények szervezőivel az épek és fogyatékosok sportja tekintetében egyaránt;”.

(2) Az SzMSz 26. §-ának g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szervezeti egység:]

„g) a 23. § m) pontjában foglalt ügyek kivételével kapcsolatot tart a Wesselényi Miklós Sportközalapítvánnyal, annak Alapító Okiratában foglalt feladatok tekintetében, különös figyelemmel a Gerevich Aladár-sportösztöndíjjal összefüggő ügyekre;”.

(3) Az SzMSz 26. §-a a következő n)-p) pontokkal egészül ki:

[A szervezeti egység:]

n) nyomon követi a Sport Főosztály pénzügyi folyamatait, és részt vesz a tervezési feladatokban;

o) nyomon követi a sport területén korábbi években kiírt pályázatokat;

p) a Sportigazgatási Osztály közreműködésével ellátja a testkulturális felsőoktatás fejlesztésével és támogatásával összefüggő feladatokat.”.

14. § Az SzMSz 27. §-ának j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szervezeti egység:]

„j) a Versenysport és Utánpótlás Osztály részvételével együttműködik a területi és települési szervezeti és irányítási rendszer szereplőivel (a területi és települési önkormányzatokkal és háttérintézményeikkel) a stratégiai és elemzési feladatok ellátásához szükséges információk gyűjtésében, rendszerezésében és az adott megyét, települést érintő adatok visszajuttatásában;”.

15. § (1) Az SzMSz 28. §-a (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szervezeti egység:

a) irányítja és koordinálja a Hivatal felügyelete alatt működő és a (4) bekezdésben meghatározott költségvetési intézmények, a Hivatal tulajdoni részesedésével működő

gazdasági társaságok (a továbbiakban együtt: intézmények) felügyeletével kapcsolatos feladatokat;

b) ellátja az intézmények vagyonkezelésébe, tulajdonába tartozó állami sportvagyon felügyeletével, kezelésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat, valamint javaslatot tesz a sportvagyon-gazdálkodással, a sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos stratégiákra, programokra és projektekre.”.

(2) Az SzMSz 28. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Vagyongazdálkodási és Fejlesztési Főosztály feladat- és hatáskörének ellátásával összefüggésben intézmény:

a) a Nemzeti Sportközpontok;

b) a Testnevelési és Sportmúzeum;

c) a Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézet;

d) a Rendezvénycsarnok Rt.;

e) a Sportlétesítmények Rt.;

f) a Magyar Sport Háza Rt.;

g) a Hungaroring Sport Rt.;

h) az Ifjúsági és Sportkommunikációs Kft.”.

16. § Az SzMSz 29. §-ának a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szervezeti egység:]

„a) ellátja az intézmények működésének felügyeletét, amelynek során a sportszakmai kérdésekben együttműködik a Sport Főosztállyal;”.

17. § (1) Az SzMSz 32. §-a (1) bekezdésének d)-e) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A szervezeti egység a jogszabály-előkészítő (szabályozási) tevékenysége körében:]

„d) az érintett szakmai szervezeti egységekkel együttműködve végzi a Hivatal feladatkörébe tartozó, valamint annak működésével összefüggő előterjesztések, jelentések és miniszteri rendeletek BM-mel való belső és külső államigazgatási egyeztetését, megszervezi a tárcaközi egyeztetéseket az érintett szakterületek bevonásával, és azokon biztosítja az osztály részvételét;

e) az érintett szakmai szervezeti egységgel együtt értékeli a BM-mel való belső és külső államigazgatási egyeztetés résztvevőitől és a társadalmi partnerektől beérkező véleményeket, az értékelés alapján javaslatot tesz a felsővezetői szintű egyeztetésre, illetve döntésre;”.

(2) Az SzMSz 32. §-a (3) bekezdésének

a) c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szervezeti egység az általános igazgatási feladatai körében:]

„c) elkészíti a Hivatal féléves munkatervét, valamint a félévet követő hónap végéig az elnöki értekezlet részére a munkaterv végrehajtásáról szóló tájékoztatót;”.

nyozza az államigazgatási egyeztetésre érkezett miniszteri rendeleti szintű jogszabály-tervezeteket.

(10) Az önálló szervezeti egységek vezetői a hatáskörükbe tartozó ügyekben akkor gyakorolják a kiadmányozási jogot, ha az nincs fenntartva az elnök, az elnökhelyettes, a főcsoportfőnök, vagy a miniszteri biztos részére.”.

22. § Az SzMSz 43. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kötelezettségvállalás részletes szabályait az 58. § (1) bekezdésének *j)* és *k)* pontjaiban szereplő szabályzatok tartalmazzák azzal, hogy a főcsoportfőnök az elnököt, a főcsoportfőnök, a miniszteri biztos és a Sport Főosztály vezetője az elnökhelyettest helyettesítheti a kötelezettségvállalások tekintetében az elnök eseti írásbeli meghatalmazása alapján.”.

23. § (1) Az SzMSz 45. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal feladatainak tervezését féléves időszakra készített munkaterv rögzíti. A munkaterv tartalmazza a Kormány jogalkotási programjában szereplő, közvetlenül, vagy a BM-en keresztül közvetetten meghatározott kötelezettségeket, az elnök döntéseiből, valamint az államigazgatási együttműködésből következő feladatokat.”.

(2) Az SzMSz 45. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Hivatal féléves munkatervét a szakterületektől kapott javaslatok alapján a Jogi Főosztály Közjogi és Koordinációs Osztálya készíti el és a miniszter hagyja jóvá.”.

24. § Az SzMSz 46. §-a (2) bekezdésének *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szabályozási javaslat tartalmazza:]

„*c)* a célhoz rendelt szabályozási intézkedési megoldást, ennek indokait, a javasolt intézkedésnek a kormányprogramhoz való illeszkedését, várható gazdasági, költségvetési, társadalmi, egészségi, környezeti és egyéb hatásait, illetve következményeit, jogszabály esetében ezen túlmenően az alkalmazhatóság feltételeit, továbbá a sajtó tájékoztatására vonatkozó javaslatot;”.

25. § Az SzMSz 48. §-ának (5)–(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek és a 48. §-a következő (7)–(10) bekezdésekkel egészül ki:

„(5) Az elnök által jóváhagyott tervezetnek a BM-mel való belső egyeztetéséről – a közigazgatási államtitkár engedélyét követően – a Jogi Főosztály Közjogi és Koordinációs Osztálya gondoskodik. A Jogi Főosztály Közjogi és Koordinációs Osztálya a BM szervezeti egységeitől beérkezett észrevételeket szakmai elbírálásra és egyeztetésre az előterjesztésért felelős szervezeti egység rendelkezésére bocsátja. A BM-mel való belső egyeztetés alapján szükséges változtatásokat a Hivatal illetékes szervezeti egysé-

gének javaslata alapján a Jogi Főosztály Közjogi és Koordinációs Osztálya végzi.

(6) A BM-mel egyeztetett tervezetet az államigazgatási egyeztetés javasolt időtartamának megjelölésével – a Jogi Főosztály Közjogi és Koordinációs Osztálya útján – az elnök nyújtja be a BM közigazgatási államtitkári értekezlete részére. A tervezetben az előterjesztésért felelős szervezeti egységnek be kell mutatnia a tervezet főbb tartalmi elemeit és a belső egyeztetés eredményét.

(7) A BM közigazgatási államtitkári értekezletén született döntésnek megfelelően kerülhet sor a tervezet államigazgatási egyeztetésére. A Jogi Főosztály Közjogi és Koordinációs Osztálya az államigazgatási egyeztetésre bocsátott tervezetet tájékoztatásul megküldi a BM közjogi helyettes államtitkára és jogi főcsoportfőnöke részére. Amennyiben az feltétlenül indokolt, a tervezet egyidejű BM-mel való belső és külső államigazgatási egyeztetését a közigazgatási államtitkár engedélyezheti. A külső államigazgatási egyeztetés 15 napnál rövidebb időtartamához a közigazgatási államtitkár engedélye szükséges.

(8) Az államigazgatási egyeztetés során beérkezett észrevételeket a Jogi Főosztály Közjogi és Koordinációs Osztálya szakmai elbírálásra és egyeztetésre az előterjesztésért felelős szervezeti egység rendelkezésére bocsátja. A BM-et érintő észrevételeket a BM illetékes szervezeti egységének is meg kell küldeni szakmai elbírálásra és egyeztetésre. Az államigazgatási egyeztetés alapján szükséges változtatásokat a Hivatal illetékes szervezeti egységének javaslatára a Jogi Főosztály Közjogi és Koordinációs Osztálya végzi.

(9) Az államigazgatási egyeztetést követően a tervezetet – a Jogi Főosztály Közjogi és Koordinációs Osztálya útján – az elnök küldi meg a BM közjogi helyettes államtitkára részére a tervezet miniszterrel történő aláírása érdekében. A tervezettel egyidejűleg meg kell küldeni az államigazgatási egyeztetés során beérkezett észrevételek másolatát, valamint az előterjesztésért felelős szervezeti egység által elkészített, a tervezet miniszter által történő aláírását kezdeményező felterjesztő feljegyzést.

(10) Az (1)–(9) bekezdés rendelkezései előterjesztések, jelentések, tájékoztatók készítésénél megfelelően alkalmazandók.”.

26. § Az SzMSz 50. §-ának (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet napirendjén szereplő, az ülés előtt megküldött, a Hivatal által előkészített előterjesztéseknek a KÁT ülésén meghívottként részt vevő vezető részére történő véleményezését (felkészítő készítését) a Jogi Főosztály Közjogi és Koordinációs Osztálya koordinálja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell a Kormány ülésére vagy az Országgyűlés napirendjére felvett, a Hivatal által előkészített előterjesztésekkel (jelentések, tájékoztatók), indítványokkal kapcsolatban is azzal, hogy a felkészítő ezen dokumentumok esetén

a vezető részére a képviselni javasolt szakmai álláspontot tartalmazza és a BM-mel való szakmai kapcsolattartást is biztosítja.”.

27. § Az SzMSz 51. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az elnöki értekezlet résztvevői: az elnök, az elnökhelyettes, az Elnöki Titkárság vezetője, a főcsoportfőnök, a miniszteri biztos, a főosztályvezetők, valamint az elnök által esetenként vagy állandó jelleggel meghívott személyek.”

28. § Az SzMSz 52. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A vezetői értekezlet résztvevői: az elnökhelyettes, a főcsoportfőnök, a miniszteri biztos, a hivatalvezető, az elnöki és az elnökhelyettesi titkárságvezető, a főosztályvezetők, önálló osztályok és más szervezeti egységek vezetői. A vezetői értekezlet állandó meghívottja a Sportfólió Kht. és a Nemzeti Sportközpontok vezérigazgatója, illetve főigazgatója, a Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézet főigazgatója, valamint az elnökhelyettes által meghívott egyéb személyek.

29. § Az SzMSz 56. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Sportértésítőt háromtagú szerkesztőbizottság szerkeszti. A szerkesztőbizottság elnöke a főcsoportfőnök, főszerkesztője a Közjogi és Koordinációs Osztály vezetője, tagja és titkára a Jogi Főosztály – főszerkesztő által kijelölt – ügyintézője, illetőleg titkársági munkatársa.”.

30. § (1) Az SzMSz 58. §-ának (1) bekezdése a következő *u)* ponttal egészül ki:

[Az SZMSZ-hez kapcsolódó – szabályzatot tartalmazó – elnöki utasítások:]

„*u)* Közzétételi szabályzat.”.

(2) Az SzMSz 58. §-a (3) bekezdésének *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés:]

„*e)* *d)*, *k)*, *l)* *o)*, *p)*, *q)*, *t)* és *u)* pontjaiban szereplő szabályzatot a Gazdálkodási és Ellátási Önálló Osztály;”.

31. § (1) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az SzMSz

a) 3. §-a (2) bekezdésének *n)* pontja;

b) 5. §-a és az azt megelőző cím;

c) 6. §-ának (4) bekezdése;

d) 15. §-a (1) bekezdésének *d)* pontja;

e) 20. §-a és az azt megelőző cím;

f) 25. §-ának *h)* és *m)* pontja

g) 27. §-ának *d)* és *h)* pontja;

h) 32. §-a (1) bekezdésének *h)* pontja;

i) 32. §-a (3) bekezdésének *d)* pontja;

j) 33. §-ának *o)* pontja;

k) 34–35. §-ai.

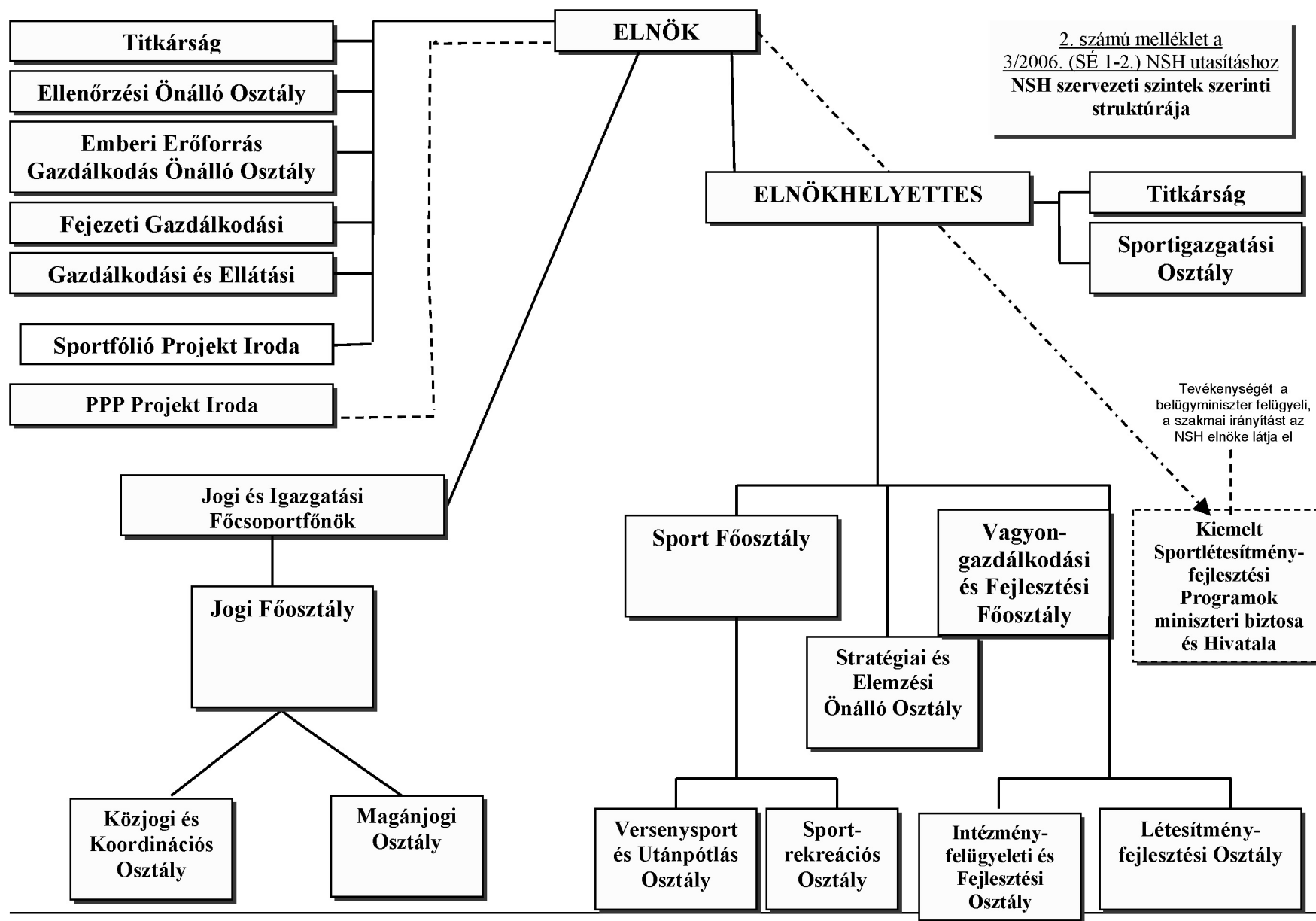
(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Nemzeti Sporthivatal egyes szervezeti egységeinek aktuális feladatairól szóló 21/B/2005. (IX. 28.) NSH utasítás.

(3) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az SzMSz

a) 15. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában a „jogi és közgazdasági főcsoportfőnököt” szövegrész helyébe a „jogi és igazgatási főcsoportfőnököt”;

b) tartalomjegyzékében, a 31. §-át megelőző címben és a 41. §-ának (13) bekezdésében a „jogi és közgazdasági főcsoportfőnök” szövegrész helyébe a „jogi és igazgatási főcsoportfőnök” szövegrész lép.

(4) Az SzMSz-nek az NSH szervezeti szintek szerinti struktúráját tartalmazó, 1. számú melléklete helyébe az utasítás 2. számú melléklete lép.



A köztársasági elnök által adományozott kitüntetés

A Magyar Köztársaság elnöke – a miniszterelnök előterjesztésére –

a MAGYAR KÖZTÁRSASÁGI ÉRDEMREND
LOVAGKERESZTJE
(polgári tagozata)

kitüntetést adományozza

a Duna Kupa versenysorozat szervezése, koordinálása és gondozása terén végzett több évtizedes tevékenysége elismeréseként

Peter Kniewasser-nek, a Szövetségi Kancellária hivatal tanácsosának

KEH ügyszám: VII-2/5697/125/2005.

Sólyom László s. k.,
a Köztársaság elnöke

Pályázati felhívások

Pályázati felhívás

a közoktatási intézményekben a délutáni
sportfoglalkozások és versenyeztetés támogatására

(A pályázat kódja: SPO-SF-06)

A Nemzeti Sporthivatal (továbbiakban: támogató) pályázatot hirdet a közoktatási intézmények iskolai sportköreinek (továbbiakban ISK) és diáksport egyesületeinek (továbbiakban DSE) a délutáni, tanórán kívüli testmozgás foglalkozásainak, valamint területi versenyrendszerének támogatására.

1. A pályázat célja

A Nemzeti Sportstratégia megvalósításához elfogadott 3 Lépés Program részeként a Nemzeti Sporthivatal pályázatot hirdet, amelynek célja, hogy segítse a közoktatásban tanuló gyermekek mindennapos testmozgását a délutáni sportfoglalkozások támogatásával, valamint hozzájáruljon a foglalkozásokon résztvevők területi szintű versenyeztetéséhez. Tekintettel a gyermekek és ifjúság romló tendenciájú egészségügyi mutatóira cél a sportolási lehetőségek javítása, kiemelten fontos a sportolás megszerettetését célzó, játékos, egészséges életmódot népszerűsítő, fizikai alapképességeket fejlesztő mindennapos testmozgás elindításának programja. A program a 2006 szeptember – 2007 június közötti tanítási időszakban – hetente 2 alkalommal, minimum 1 óras időtartamban – megtartott dél-

utáni sportfoglalkozás és a területi versenyrendszerben való részvétel támogatását célozza. A foglalkozásokon és területi versenyrendszerben résztvevő diákok száma alapján nyújt támogatást az iskoláknak, valamint a testnevelőknek, motiválva ezzel a minél több gyermek bevonását célzó tevékenységet.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

2.1 A pályázat támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 650 000 000 forint, azaz hatszázötvenmillió forint, mely tartalmazza a pályázatkezelés költségeit.

2.2 A pályázati keretösszeget a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény XI. Belügyminisztérium fejezet, 20. Nemzeti Sporthivatal 6.1.3 a „Szabadidősport támogatása” előirányzata tartalmazza.

3. Az igényelhető támogatás

3.1 Vissza nem térítendő pénzbeli támogatás.

3.2 A támogatás folyósítása a foglalkozásokon és a versenyrendszerben résztvevő gyermekek száma alapján történik. A támogatás összege a foglalkozásokra vonatkozóan maximum 5000 Ft/fő. A területi versenyrendszerben való részvétel összegének támogatása 1500 Ft/fő. A foglalkozásokon és a területi versenyrendszerben való részvétel esetén támogatás együttesen is igényelhető, de csak versenyeztetés külön nem támogatható!

3.3 A pályázónak legalább a program bruttó költségvetésének 50%-át kell önerőként biztosítani. A teljes önerőnek készpénzben kell rendelkezésre állnia. Az önerő származhat például tagsági díjfizetésekből, adományokból, alapítványi hozzájárulásból, foglalkozási díjbeszedésből stb.

A pályázaton az önerő biztosításának teljesítése nélkül vehetnek részt a 6. pontban felsorolt szervezetek közül azok, melyek:

- a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó településeken működnek (a rendelet 1–5. számú mellékleteiben felsoroltak); vagy

- a 2500 fő alatti településeken működnek.

3.4 A támogatás felhasználható a pályázati programmal kapcsolatban felmerülő személyi és dologi költségek finanszírozására. Személyi jellegű költségekre legfeljebb a támogatási összeg 30%-át lehet fordítani.

3.5 A támogatás utalása

Nyertes pályázat esetén a támogatási összeget

- a 3.3 pont alatt felsorolt szervezeteknek a Támogató a támogatási szerződés mindkét fél által történt aláírását követően, egy összegben utalja át;

- a 3.3 pont alatt fel nem sorolt szervezeteknek az első 50%-ot a támogatási szerződés mindkét fél által történt aláírását követően, a második 50%-ot az első részlet elszámolásának elfogadását követően utalja át a Támogató (a vonatkozó NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzatnak megfelelően).

Az elszámolási határidőt a támogatási szerződés tartalmazza. (Az elszámolási határidő be nem tartása a szerződéstől való elállást vonja maga után.)

4. Pályázatok benyújtása:

A pályázat benyújtási határideje: 2006. március 3. 16.00 óra.

Kizárólag az internetes pályázatkezelő rendszerben lehet pályázatot benyújtani.

4.1 Az internetes pályázati rendszerben történő regisztráció egyszeri éves díja 5000 Ft. A regisztrációs eljárással kapcsolatos általános feltételeket az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzat tartalmazza.

4.2 Az internetes pályázati rendszerben regisztrált pályázók a www.mobilitas.hu/palyazat honlapon elérhető programúrlap kitöltésével nyújthatnak be pályázatot. A programúrlap kitöltéséhez szükséges információkat a honlapon elérhető felhasználói kézikönyv tartalmazza.

4.3 Az Internetes Pályázatkezelő Rendszerben az alábbi kötelező dokumentumokat kell elektronikus úton csatolni: (Kizárólag word vagy excel formátumban fogadhatók el!)

- névsort, mely tartalmazza a foglalkozásokon résztvevő gyermekek nevét, évfolyamát és az OM azonosítóját (az adatok a 2005/2006-os tanévre vonatkoznak);

- amennyiben az ISK feladatait DSE látja el, akkor az iskola és a DSE közötti együttműködési megállapodást (megfelel aláírás nélkül, a megállapodás szövege is);

- helyi pedagógiai program testnevelésre vonatkozó részét (2005/2006-os tanévre vonatkozóan).

4.4 Egy pályázó jelen pályázati felhívás tekintetében csak egy pályázatot nyújthat be. Ugyanarra a pályázati célra (programra) kettő vagy több pályázat nem támogatható.

4.5 A pályázat véglegesítése után hiánypótlásra nincs lehetőség.

4.6 A pályázat benyújtásának, érvényességének, elbírálásának, a pályázók kiértékelésének, a pályázókkal való szerződéskötésnek, a támogatás átutalásának továbbá a pályázati program megvalósításának, ellenőrzésének és elszámolásának kötelező általános feltételeit az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzat tartalmazza, amely letölthető a www.nsh.hu továbbá a www.mobilitas.hu honlapokról.

4.7 A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető a Mobilitás Pályázati Igazgatóságától az alábbi elérhetőségeken:

- a helyi tarifával hívható információs vonalon: (40) 444-555 (9–16 óra között);

- a palyazat@mobilitas.hu valamint a helpdesk@mobilitas.hu e-mail címen.

4.8 A támogató pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a beadási határidő előtt 8 nappal a beadási határidőt meghosszabbítsa, melyről a www.nsh.hu és a www.mobilitas.hu honlapokon ad tájékoztatást.

5. Pályázatkezelő szervezet

Mobilitás Pályázati Igazgatóság (1145 Budapest, Amerikai út 96., www.mobilitas.hu)

6. Pályázók köre:

6.1 Pályázatot nyújthat be az az internetes pályázati rendszerben regisztrált pályázó amely megfelel a 6.2. pontban meghatározott feltételeknek. A pályázó a www.mobilitas.hu/palyazat honlapon regisztrálhatja magát az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzatban meghatározottak szerint.

6.2 Támogatást igényelhetnek:

- Iskolai Sportköröket működtető iskolák;
- Diáksport Egyesületek, melyek az Iskolai Sportkörök feladatait látják el.

7. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere:

Értékelési szempontrendszer

Az iskola tanulói létszáma és a foglalkozáson részt vevő tanulói létszám aránya.

Az iskola osztályszáma és a foglalkozáson résztvevő tanulók osztályszámai.

A foglalkozásokon részt vevő alsó tagozatos tanulók számának aránya az alsó tagozatos tanulók összlétszámához viszonyítva.

Van-e kapcsolata – együttműködési megállapodása – az iskolának sportegyesülettel?

A tervezett program új kezdeményezés-e, amely minél több tanuló sport célú foglalkoztatását segíti elő?

8. Egyéb rendelkezések

Felhívjuk figyelmét, hogy jelen pályázati kategória esetén hiánypótlásra NINCS lehetőség, ezért kérjük, hogy a pályázat elküldésekor (annak véglegesítése előtt) győződjön meg arról, hogy pályázata a érvényességi speciális feltételeknek is maradéktalanul megfelel! (Az érvényesség általános feltételeit az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzat tartalmazza.)

8.1 A programban való részvétel nem válthatja ki a helyi pedagógiai programban szereplő, a Köznevelési tv. szerint előírt kötelező ISK működtetését.

8.2 A pályázat kiírói fenntartják maguknak a jogot, hogy (a szerződés szerint) a megvalósítás során ellenőrzést folytassanak le.

8.3 Önerő elszámolása. A pályázati programhoz szükséges önerő első 50%-ának rendelkezésre állását 2006. október 15-ig, második 50%-ának rendelkezésre állását 2007. március 15-ig kell hitelt érdemlően igazolni.

8.4 A pályázat során előnyben részesítjük azokat a programokat, melyek:

- az alsó tagozatos diákok foglalkoztatását és versenyeztetését;

- új kezdeményezések és minél több tanuló sportcélú foglalkoztatását segítik elő.

8.5 A nyertes pályázókkal történő szerződéskötés speciális feltétele:

A pályázó a támogatási szerződés aláírásával vállalja, hogy a pályázati program indulásakor (2006. szeptember) és a pályázati program végénél (2007. május) a résztvevő

gyermek fizikai felmérését elvégzi, rögzíti az adatokat és azokat a pályázati program elszámolásával egy időben az NSH-nak is megküldi, az egyes mérési adatoknak, a mérésben részt vett tanulók személyes azonosítását teljes biztonsággal kizáró módon, nyomtatott formában. A felméréssel a tanulók fizikai állapotáról kívánunk képet kapni, olyan gyakorlatok segítségével, amelyek függetlenek az iskolák felszereltségétől. A felmérés gyakorlatainak jegyzékét a nyertes pályázóknak a szerződéskötéskor eljuttatjuk.

8.6 A pályázati támogatásokról a Nemzeti Sporthivatal elnöke **2006. március 31-ig** dönt. A nyertes pályázatok listáját a Nemzeti Sporthivatal a www.nsh.hu továbbá a www.mobilitas.hu honlapokon a döntést követő 15 napon belül közzéteszi. A Pályázókat a Pályázatkezelő ajánlott küldeményben is értesíti a döntésről és a nyertes szervezeteknek tájékoztatást nyújt a szerződéskötés feltételeiről. A nyertes szervezetekkel a pályázat kiírója köt szerződést a döntés kézbesítésétől számított 30 napon belül.

8.7 Ha a rendelkezésre álló keretösszeget bármilyen okból nem lehet a pályázat folyamán teljesen lekötni, akkor támogató további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határoz meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

8.8 Jelen pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati felhívás
a szabadtéri szabadidősport-létesítmények
korszerűsítésének, felújításának, fejlesztésének,
építésének támogatására

(A pályázat kódja: SPO-SZAL-06)

A Nemzeti Sporthivatal (továbbiakban: támogató) pályázatot hirdet a szabadtéri, szabadidősport-létesítmények (lakótelepi sportpályák, futópályák, szabadtéri tornapályák, extrém sportpályák, vízisportok üzésére alkalmas létesítmények) korszerűsítésének, felújításának, fejlesztésének és építésének támogatására.

1. A pályázat célja

A Nemzeti Sportstratégia megvalósításához elfogadott 3 Lépés Program részeként a Nemzeti Sporthivatal pályázatot hirdet, amelynek célja, hogy segítse a szabadtéri szabadidősport (lakótelepi sportpályák, futópályák, szabadtéri tornapályák, extrém sportpályák, vízisportok üzésére alkalmas létesítmények) infrastrukturális feltételeinek bővítését, a sportolási lehetőségek javítását, a rendszeres mozgás feltételeinek megteremtését, elősegítve a helyi közösségek erősödését és az egészség megőrzését, valamint

hozzájáruljon a meglévő sportlétesítmények korszerűsítéséhez, átalakításához.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

2.1 A létesítményfejlesztés támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 300 000 000 Ft, azaz háromszázmillió forint, mely tartalmazza a pályázatkezelés költségeit.

2.2 A keretösszeget a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény XI. Belügyminisztérium fejezet, 20. Nemzeti Sporthivatal 6.2.1 a „Sport XXI. Létesítmény-fejlesztési Program” előirányzata tartalmazza.

3. A pályázaton igényelhető támogatási összeg:

3.1 Vissza nem térítendő pénzbeli támogatás.

3.2 A legkisebb összege 1 000 000 Ft, azaz egymillió forint, legmagasabb összege 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint. A támogatás a sportlétesítmények felújításához, illetve fejlesztéséhez szükséges dologi és felhalmozási kiadások biztosításához nyújtható.

3.3 Az igényelhető támogatás a fejlesztés bekerülési költségének maximum 50%-a. A pályázó által biztosítandó önrész tehát legalább a fejlesztés teljes bekerülési költségeinek 50%-a. A pályázó az önrő 40%-os értékét biztosíthatja és beszámíthatja közösségért végzett munka (társadalmi munka, térítésmentesen igénybe vett szolgáltatás illetve dologi javak) formájában.

3.4 Ha az igénylő a fejlesztéssel kapcsolatban ÁFA-beszámításra jogosult, akkor a bekerülési költség alatt a nettó (áfa nélküli) értéket kell figyelembe venni.

3.5 A területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó települések a pályázaton az önrő biztosításának pénzbeli teljesítése nélkül vehetnek részt.

3.6 A támogatást a támogató két egyenlő részben utalja át (a vonatkozó NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzatnak megfelelően). Az első 50% a támogatási szerződés mindkét fél által történt aláírását követően, a második 50% a projekt befejezése után, a teljes költségvetéssel történő teljes körű elszámolás elfogadását követően kerül átutalásra. Az elszámolási határidőt a támogatási szerződés tartalmazza. (Az elszámolási határidő be nem tartása a szerződéstől való elállást vonja maga után.)

3.7 Támogatás nyújtható megkezdett fejlesztések befejezésére is.

4. Pályázatok benyújtása:

Kizárólag az internetes pályázatkezelő rendszerben lehet pályázatot benyújtani.

A pályázat benyújtási határideje: 2006. március 1. 16.00 óra.

4.1 Az internetes pályázati rendszerben történő évenkénti egyszeri regisztráció díja 5000 Ft. A regisztrációs eljárással kapcsolatos általános feltételeket az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzat tartalmazza.

4.2 Az internetes pályázati rendszerben regisztrált pályázók a www.mobilitas.hu/palyazat honlapon elérhető pályázati űrlap kitöltésével nyújthatnak be pályázatot. Az űrlap kitöltéséhez szükséges információkat a honlapon elérhető felhasználói kézikönyv tartalmazza.

4.3 A pályázathoz elektronikusan csatolni kell:

- a pályázati program részletes, tételes költségvetését (kizárólag a megadott RTF formátumú minta kitöltésével);
- a program részletes műszaki leírását (kizárólag word formátumban);
- az érintett létesítmény aktuális állapotát bemutató 3 db digitális fotót (kizárólag JPG formátumban, összesen maximum 1.5 MB nagyságban);
- a vállalt önerő, a közösségért végzett munka jellegét és értékét a pályázat kötelező mellékletében részletesen indokolni kell (kizárólag word formátumban).

4.4 Egy pályázó jelen pályázati felhívás tekintetében csak egy pályázatot nyújthat be, illetve egy adott létesítmény fejlesztése tekintetében nem pályázhat az SPO-SL-06 kódjelű „a kistépülések sportlétesítményei korszerűsítésének, felújításának, fejlesztésének, építésének támogatására” illetve az SPO-KSL-06 kódjelű „a 2500-20000 közötti lakosságú települések sportlétesítményei fejlesztésének, korszerűsítésének, felújításának, építésének támogatására” című pályázatokra. Ugyanannak a létesítménynek fejlesztésére több pályázó nem nyújthat be pályázatot.

4.5 A pályázat véglegesítése után hiánypótlásra nincs lehetőség.

4.6 A pályázat benyújtásának, érvényességének, elbírálásának, a pályázók kiértékelésének, a pályázókkal való szerződéskötésnek, a támogatás átutalásának továbbá a pályázati program megvalósításának, ellenőrzésének és elszámolásának kötelező általános feltételeit az NSH-Mobilitás Pályázati Szabályzat tartalmazza, amely letölthető a www.nsh.hu továbbá a www.mobilitas.hu honlapokról.

4.7 A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető a Mobilitás Pályázati Igazgatóságától:

- a helyi tarifával hívható információs vonalon: (40) 444-555 (9-16 óra között);
- a palyazat@mobilitas.hu valamint a helpdesk@mobilitas.hu e-mail címen.

4.8 A támogató fenntartja magának a jogot, hogy a beadási határidő előtt 8 nappal a beadási határidőt meghosszabbítsa, melyről a www.nsh.hu és a www.mobilitas.hu honlapokon ad tájékoztatást.

5. Pályázatkezelő szervezet

Mobilitás Pályázati Igazgatóság (1145 Budapest, Amerikai út 96., www.mobilitas.hu)

és a pályázatkezelésben közreműködik a Sportfólió Kht. (1146 Budapest, Istvánmezei út 1–3.)

6. Pályázatot nyújthatnak be:

6.1. Pályázatot nyújthat be az az internetes pályázati rendszerben regisztrált pályázó, amely megfelel a 6.2. pontban meghatározott feltételeknek.

A pályázó a www.mobilitas.hu/palyazat honlapon regisztrálhatja magát az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzatban meghatározottak szerint.

6.2. Pályázók köre:

azon belföldi székhelyű:

- központi és önkormányzati költségvetési szerv többségi irányítást biztosító befolyása alatt álló gazdálkodó szervezetek
 - sportszervezetek;
 - települési önkormányzatok,
 - kisebbségi települési önkormányzatok
 - és ezen települési, valamint ezen kisebbségi települési önkormányzatok által alapított közalapítványok;
- amelyeknek tulajdonát képezi a felújítandó, korszerűsítendő, építendő létesítmény.

7. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere:

Értékelési szempontrendszer

A létesítmény több sportág befogadására válik-e alkalmassá a fejlesztéssel?

Az adott fejlesztés hány lakos számára biztosíthat sportolási lehetőséget?

Milyen a létesítmény kihasználtság-mutatója (átlagban havi hány óra)?

Terveznek-e a felújítandó, ill. létesítendő sportpályán szervezett programokat, ha igen mely együttműködő partnerekkel?

Megvalósul-e a kommunikációs és építészeti akadálymentesítés?

A pályázó település szerepel-e a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet vonatkozó mellékletében?

A költségvetés megalapozottsága, áttekinthetősége, teljesíthetősége, arányai.

8. Egyéb rendelkezések

8.1 Ha a fejlesztés engedélyköteles, akkor csak olyan pályázat kaphat támogatást, melynél a fejlesztés folyamán megvalósul mind építészeti, mind kommunikációs szempontból az akadálymentes környezet (lásd. Az épített környezet alakításáról és védelméről, szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, illetve a sportról szóló 2004. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseit).

8.2 A megvalósításhoz szükséges műszaki dokumentációt a nyertes pályázóknak a szerződéskötéshez kell benyújtani. Amennyiben a létesítmény már a pályázott fejlesztést megelőzően akadálymentes volt, a szerződéshez az erről szóló nyilatkozatot kell csatolni.

8.3 A tervezett fejlesztések **végző megvalósítási határideje: 2006. október 31.** A teljes körű elszámolás beküldési határideje: **2006. november 30.**

8.4 A pályázaton sporteszköz beszerzésére nem lehet támogatást igényelni.

8.5 A pályázat benyújtásával a támogatást igénylő hozzájárul ahhoz, hogy a támogató az elbírálási szakaszban műszaki ellenőrzést folytasson le. A megvalósulás során, illetve azt követően szükségessé váló ellenőrzésekről a támogatási szerződésben kell rendelkezni.

8.6 A szerződéskötés speciális feltételei:

a) a szerződéskötéshez az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzatban meghatározottakon túl csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- ha a fejlesztés megvalósítása építési engedélyhez kötött, jogerős építési engedélyt, annak hiányában átmenetileg építési engedélyezési tervet (a jogerős építési engedély bemutatásáig a támogatási összeg átutalására nem kerülhet sor);

- ha a fejlesztés nem építési engedélyhez kötött, akkor az illetékes építésügyi hatóság erről szóló nyilatkozatát;

- akadálymentesítési dokumentációt illetve nyilatkozatot jelen felhívás 8.1 és 8.2 pontjai szerint;

- a pénzbeli saját erő meglétét hitelt érdemlően bizonyító dokumentumot (bankszámlakivonat, képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat);

- 30 napnál nem régebbi eredeti tulajdoni lapot (a tulajdonjog-vagyonkezelői jog igazolása végett), hivatalos helyszínrajzot vagy térképmásolatot az ingatlanról;

b) létesítmény építéséhez vagy felújításához, korszerűsítéséhez, átalakításhoz nyújtott – 3 millió forintot meghaladó – támogatás esetén a szerződésben meghatározott rendeltetésszerű használat és a visszavont támogatás visszafizetésének biztosítása céljából a használati, működtetési kötelezettség lejártáig a támogatás és járulékai összegének megfelelő keretbiztosítási jelzálogjogot kell a kötelezettségvállalási dokumentumban (támogatási szerződésben) és/vagy az ahhoz kapcsolódó zálogszerződésben kikötni és bejegyeztetni. A jelzálogjog jogosultság létesítésével kapcsolatos költségek a kedvezményezett terhelik.

8.7 A támogatásokról a támogató Nemzeti Sporthivatal elnöke **2006. március 29-ig** dönt. A nyertes pályázatok listáját a Nemzeti Sporthivatal a www.nsh.hu honlapon, valamint a Pályázatkezelő a www.mobilitas.hu honlapon a döntést követő 15 napon belül közzéteszi. A pályázókat a Pályázatkezelő ajánlott küldeményben is értesíti a döntésről, egyúttal tájékoztatást nyújt a szerződéskötés feltételeiről. A támogatási szerződés felek általi aláírására a döntés kézbesítésétől számított 30 napon belül van lehetőség.

8.8 Ha a rendelkezésre álló keretösszeget bármilyen okból nem lehet a pályázat folyamán teljesen lekötni, akkor támogató további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határoz meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

8.9. Jelen pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Pályázati felhívás

a 2500 fő alatti kistelepülések sportlétesítményei fejlesztésének, korszerűsítésének, felújításának, építésének támogatására

(A pályázat kódja: SPO-SL-06)

A Nemzeti Sporthivatal (továbbiakban: támogató) pályázatot hirdet a 2500 fő alatti kistelepülések sportlétesítményei fejlesztésének, korszerűsítésének, felújításának, építésének illetve a pályatartozékok, valamint a létesítmény alapvető karbantartó eszközei beszerzésének a támogatására.

1. A pályázat célja

A Nemzeti Sportstratégia megvalósításához elfogadott 3 Lépés Program részeként a Nemzeti Sporthivatal pályázatot hirdet, amelynek célja, hogy segítse a 2500 fő alatti lakosú településeken a sportcélú létesítmény-ellátottság és a szabadidősport infrastrukturális feltételeinek bővítését, a helyi sportlétesítmények kiszolgáló épületei korszerűsítését, felújítását, építését, valamint hozzájáruljon a meglévő sportlétesítmények korszerűsítéséhez, átalakításához. A fejlesztések támogatásának a célja a rendszeres mozgás feltételeinek megteremtése, ezzel segítve elő a helyi közösségek erősödését és az egészség megőrzését.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

2.1 A létesítményfejlesztés támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 500 000 000 Ft, azaz ötszázmillió forint, mely tartalmazza a pályázatkezelés költségeit.

2.2 A keretösszeget a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény XI. Belügyminisztérium fejezet, 20. Nemzeti Sporthivatal 6.2.1 a „Sport XXI. Létesítmény-fejlesztési Program” előirányzata tartalmazza.

3. Az igényelhető támogatás

3.1 Vissza nem térítendő pénzbeli támogatás.

3.2 A legkisebb összege 1 000 000 Ft, azaz egymillió forint, a legmagasabb összege 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint. A támogatás a sportlétesítmények felújításához, illetve fejlesztéséhez szükséges dologi és felhalmozási kiadások biztosításához nyújtható.

3.3 Az igényelhető támogatás a fejlesztés bekerülési költségének maximum 70%-a. A pályázó által biztosítandó önrész tehát legalább a fejlesztés bekerülési költségeinek 30%-a. A teljes önrész biztosítható és beszámítható közösségért végzett (társadalmi munka, ingyenes dologi javak valamint ingyenes szolgáltatás biztosítása) munka formájában.

3.4 Ha az igénylő a fejlesztéssel kapcsolatban áfa-beszámításra jogosult, akkor a bekerülési költség alatt a nettó (áfa nélküli) értéket kell figyelembe venni.

3.5 A támogatást a támogató két egyenlő részben utalja át (a vonatkozó NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzatnak megfelelően). Az első 50% a támogatási szerződés mind-

két fél által történt aláírását követően, a második 50% a projekt befejezése után, a teljes költségvetéssel történő teljes körű elszámolás elfogadását követően kerül átutalásra. Az elszámolási határidőt a támogatási szerződés tartalmazza. (Az elszámolási határidő be nem tartása a szerződéstől való elállást vonja maga után.)

3.6 Támogatás nyújtható megkezdett fejlesztések befejezésére is.

4. Pályázatok benyújtása

Kizárólag az internetes pályázatkezelő rendszerben lehet pályázatot benyújtani.

A pályázat benyújtási határideje: 2006. február 28. 16.00 óra.

4.1 Az internetes pályázati rendszerben történő évenkénti egyszeri regisztráció díja 5.000 Ft. A regisztrációs eljárással kapcsolatos általános feltételeket az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzat tartalmazza.

4.2 Az internetes pályázati rendszerben regisztrált pályázók a www.mobilitas.hu/palyazat honlapon elérhető pályázati űrlap kitöltésével nyújthatnak be pályázatot. Az űrlap kitöltéséhez szükséges információkat a honlapon elérhető felhasználói kézikönyv tartalmazza.

4.3 A pályázathoz elektronikusan csatolni kell:

- pályázati program részletes, tételes költségvetését (kizárólag a megadott RTF formátumú minta kitöltésével),
- a program részletes műszaki leírását, (kizárólag word formátumban),

- az érintett létesítmény aktuális állapotát bemutató 3 db digitális fotót, (kizárólag JPG formátumban, összesen maximum 1.5 MB nagyságban),

- a vállalt önerő, a közösségért végzett munka jellegét és értékét a pályázat kötelező mellékletében részletesen indokolni kell (kizárólag word formátumban).

4.4 Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, illetve ugyanazon létesítmény fejlesztése tekintetében nem pályázhat az SPO-SZAL-06 kódjelű, „a szabadtéri szabadidősport-létesítmények építésének, fejlesztésének, korszerűsítésének, felújításának támogatására” c. pályázatra is. Ugyanannak a létesítménynek fejlesztésére több pályázó nem nyújthat be pályázatot. A 2004-ben meghirdetett, SPO-SL-04-es pályázati kódjelű „A kistéleplések sportlétesítményei építésének, fejlesztésének, korszerűsítésének, felújításának támogatására” címen lebonyolított pályázat nyertesei jelen pályázat keretében nem részesülhetnek támogatásban.

4.5 A pályázat véglegesítése után hiánypótlásra nincs lehetőség.

4.6 A pályázat benyújtásának, érvényességének, elbírálásának, a pályázók kiértékelésének, a pályázókkal való szerződéskötésnek, a támogatás átutalásának, továbbá a pályázati program megvalósításának, ellenőrzésének és elszámolásának kötelező általános feltételeit az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzat tartalmazza, amely letölthető a www.nsh.hu továbbá a www.mobilitas.hu honlapokról.

4.7 A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető a Mobilitás Pályázati Igazgatóságától:

- a helyi tarifával hívható információs vonalon: (40) 444-555 (9–16 óra között);

- a palyazat@mobilitas.hu valamint a helpdesk@mobilitas.hu e-mail címeken.

4.8 A támogató fenntartja magának a jogot, hogy a beadási határidő előtt 8 nappal a beadási határidőt meghosszabbítsa, melyről a www.nsh.hu és a www.mobilitas.hu honlapokon ad tájékoztatást.

5. Pályázatkezelő szervezet

Mobilitás Pályázati Igazgatóság (1145 Budapest, Amerikai út 96., www.mobilitas.hu) és a pályázatkezelésben közreműködik a Sportfolió Kht. (1146 Budapest, Istvánmezei út 1–3.)

6. A pályázók köre

6.1 Pályázatot nyújthat be az az internetes pályázati rendszerben regisztrált pályázó amely megfelel a 6.2. pontban meghatározott feltételeknek.

A pályázó a www.mobilitas.hu/palyazat honlapon regisztrálhatja magát az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzatban meghatározottak szerint.

6.2 Támogatást igényelhetnek a belföldi székhelyű, 2500 fő alatti lakosságszámú településeken működő

- települési önkormányzatok;

- és e települési önkormányzatok által alapított közalapítványok

a tulajdonukban, vagyonkezelésükben álló létesítményeken megvalósuló fejlesztésekre.

7. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere:

Értékelési szempontrendszer

A létesítmény több sportág befogadására válik-e alkalmassá a fejlesztéssel?

A sport mely területeit (versenysport, iskolai- és diáksport, szabadidősport) szolgálja ki a létesítmény?

Milyen a létesítmény kihasználtság-mutatója (átlagban havi hány óra)?

Több település kiszolgálására alkalmas-e a sportlétesítmény?

Megvalósul-e a kommunikációs és építészeti akadálymentesítés?

A pályázó település szerepel-e a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV.15.) Korm. rendelet vonatkozó mellékletében?

Mennyire megfelelőek, indokoltak és szakszerűek a javasolt munkálatok?

A fejlesztés megvalósíthatósága, műszaki megalapozottsága

A költségvetés megalapozottsága, áttekinthetősége, teljesíthetősége, arányai.

8. Egyéb rendelkezések

8.1 Ha a fejlesztés engedélyköteles, akkor csak olyan pályázat kaphat támogatást, melynél a fejlesztés folyamán megvalósul mind építészeti, mind kommunikációs szempontból az akadálymentes környezet (lásd: Az épített környezet alakításáról és védelméről, szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, illetve a sportról szóló 2004. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseit).

8.2 A megvalósításhoz szükséges műszaki dokumentációt a nyertes pályázóknak a szerződéskötéshez kell benyújtani. Amennyiben a létesítmény már a pályázott fejlesztést megelőzően akadálymentes volt, a szerződéshez az erről szóló nyilatkozatot kell csatolni.

8.3A tervezett fejlesztések **végző megvalósítási határideje: 2006. október 31.** A teljes körű elszámolás beküldési határideje: **2006. november 30.**

8.4 A pályázaton sporteszköz beszerzésére nem lehet támogatást igényelni.

8.5 A pályázat benyújtásával a támogatást igénylő hozzájárul ahhoz, hogy a támogató az elbírálási szakaszban műszaki ellenőrzést folytasson le. A megvalósulás során, illetve azt követően szükségessé váló ellenőrzésekről a támogatási szerződésben kell rendelkezni.

8.6 A szerződéskötés speciális feltételei:

a) a szerződéskötéshez az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzatban meghatározottakon túl csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- ha a fejlesztés megvalósítása építési engedélyhez kötött, jogerős építési engedélyt, annak hiányában átmenetileg építési engedélyezési tervet; (a jogerős építési engedély bemutatásáig a támogatási összeg átutalására nem kerülhet sor);

- ha a fejlesztés nem építési engedélyhez kötött, akkor az illetékes építésügyi hatóság erről szóló nyilatkozatát;

- akadálymentesítési dokumentációt illetve nyilatkozatot jelen felhívás 8.1 és 8.2 pontjai szerint;

- 30 napnál nem régebbi eredeti tulajdoni lapot (a tulajdonjog-vagyonkezelői jog igazolása végett), hivatalos helyszínrajzot vagy térképmásolatot az ingatlanról;

b) létesítmény építéséhez vagy felújításához, korszerűsítéséhez, átalakításhoz nyújtott – 3 millió forintot meghaladó – támogatás esetén a szerződésben meghatározott rendeltetésszerű használat és a visszavont támogatás visszafizetésének biztosítása céljából a használati, működtetési kötelezettség lejártáig a támogatás és járulékai összegének megfelelő keretbiztosítási jelzálogjogot kell a kötelezettségvállalási dokumentumban (támogatási szerződésben) és/vagy az ahhoz kapcsolódó zálogszerződésben kikötni és bejegyeztetni. A jelzálogjog jogosultság létesítésével kapcsolatos költségek a kedvezményezett terhelik.

8.7 A támogatásokról a támogató Nemzeti Sporthivatal elnöke **2006. március 28-ig** dönt. A nyertes pályázatok listáját a Nemzeti Sporthivatal a www.nsh.hu honlapon, valamint a Pályázatkezelő a www.mobilitas.hu honlapon a döntést követő 15 napon belül közzéteszi. A pályázókat a

Pályázatkezelő ajánlott küldeményben is értesíti a döntésről, egyúttal tájékoztatást nyújt a szerződéskötés feltételeiről. A támogatási szerződés felek általi aláírására a döntés kézbesítésétől számított 30 napon belül van lehetőség.

8.8 Ha a rendelkezésre álló keretösszeget bármilyen okból nem lehet a pályázat folyamán teljesen lekötni, akkor támogató további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határoz meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

8.9 Jelen pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati felhívás

a 2500–20 000 közötti lakosságszámú települések sportlétesítményei fejlesztésének, korszerűsítésének, felújításának támogatására

(A pályázat kódja: SPO-KSL-06)

A Nemzeti Sporthivatal (továbbiakban: támogató) pályázatot hirdet a 2500–20 000 közötti lakosságszámú települések sportlétesítményei fejlesztésének, korszerűsítésének és felújításának, illetve a pályatartozékok, valamint a létesítmény alapvető karbantartó eszközei beszerzésének támogatására.

1. A pályázat célja

A Nemzeti Sportstratégia megvalósításához elfogadott 3 Lépés Program részeként a Nemzeti Sporthivatal pályázatot hirdet, amelynek célja, hogy segítse a 2500–20 000 fő közötti lakosságszámú településeken a sportcélú létesítmény-ellátottság és a szabadidősport infrastrukturális feltételeinek bővítését, a sportolási lehetőségek javítását, a rendszeres mozgás elősegítését, valamint hozzájáruljon a meglévő sportlétesítmények korszerűsítéséhez, átalakításához, s ez mind az ifjúság, mind a felnőttek esetében a sporton túl közösségformáló hatást is kifejt.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

2.1 A létesítményfejlesztés támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 400 000 000 Ft, azaz négyszázmillió forint, mely tartalmazza a pályázatkezelés költségeit.

2.2 A keretösszeget a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény XI. Belügyminisztérium fejezet, 20. Nemzeti Sporthivatal 6.2.1 a „Sport XXI. Létesítmény-fejlesztési Program” előirányzata tartalmazza.

3. A pályázaton igényelhető támogatási összeg

3.1 Vissza nem térítendő pénzbeli támogatás.

3.2 A legkisebb összege 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint, legmagasabb összege 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint. A támogatás a sportlétesítmények felújításához, illetve fejlesztéséhez szükséges dologi és felhalmozási kiadások biztosításához nyújtható.

3.3 Az igényelhető támogatás a fejlesztés bekerülési költségének maximum 70%-a. A pályázó által biztosítandó önrész tehát legalább a fejlesztés bekerülési költségeinek 30%-a. A pályázó az önrő 40%-os értékét biztosíthatja és beszámíthatja közösségért végzett munka (társadalmi munka, igénybe vett szolgáltatás illetve dologi javak) formájában.

3.4 Ha az igénylő a fejlesztéssel kapcsolatban ÁFA-beszámításra jogosult, akkor a bekerülési költség alatt a nettó (ÁFA nélküli) értéket kell figyelembe venni.

3.5 A támogatást a támogató két egyenlő részben utalja át (a vonatkozó NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzatnak megfelelően). Az első 50% a támogatási szerződés mindkét fél által történt aláírását követően, a második 50% a projekt befejezése után, a teljes költségvetéssel történő teljes körű elszámolás elfogadását követően kerül átutalásra. Az elszámolási határidőt a támogatási szerződés tartalmazza. (Az elszámolási határidő be nem tartása a szerződéstől való elállást vonja maga után.)

3.6 Támogatás nyújtható megkezdett fejlesztések befejezésére is.

4. Pályázatok benyújtása:

Kizárólag az internetes pályázatkezelő rendszerben lehet pályázatot benyújtani.

A pályázat benyújtási határideje: 2006. március 2. 16.00 óra.

4.1 Az internetes pályázati rendszerben történő évenkénti egyszeri regisztráció díja 5000 Ft. A regisztrációs eljárással kapcsolatos általános feltételeket az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzat tartalmazza.

4.2 Az internetes pályázati rendszerben regisztrált pályázók a www.mobilitas.hu/palyazat honlapon elérhető pályázati űrlap kitöltésével nyújthatnak be pályázatot. Az űrlap kitöltéséhez szükséges információkat a honlapon elérhető felhasználói kézikönyv tartalmazza.

4.3 A pályázathoz elektronikusan csatolni kell:

- A pályázati program részletes, tételes költségvetését (kizárólag a megadott RTF formátumú minta kitöltésével);

- a program részletes műszaki leírását (kizárólag word formátumban);

- az érintett létesítmény aktuális állapotát bemutató 3 db digitális fotót, (kizárólag JPG formátumban, összesen maximum 1,5 Mb nagyságban);

- a vállalt önrő, a közösségért végzett munka jellegét és értékét a pályázat kötelező mellékletében részletesen indokolni kell (kizárólag word formátumban).

4.4 Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, illetve ugyanazon létesítmény fejlesztése tekintetében nem pályázhat az SPO-SZAL-06 kódjelű, „a szabadtéri szabad-

idősport-létesítmények korszerűsítésének, felújításának fejlesztésének, építésének, támogatására” c. pályázatra is. Ugyanannak a létesítménynek fejlesztésére több pályázó nem nyújthat be pályázatot.

4.5 A pályázat véglegesítése után hiánypótlásra nincs lehetőség.

4.6 A pályázat benyújtásának, érvényességének, elbírálásának, a pályázók kiértékelésének, a pályázókkal való szerződéskötésnek, a támogatás átutalásának, továbbá a pályázati program megvalósításának, ellenőrzésének és elszámolásának kötelező általános feltételeit az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzat tartalmazza, amely letölthető a www.nsh.hu továbbá a www.mobilitas.hu honlapokról.

4.7 A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető a Mobilitás Pályázati Igazgatóságtól:

- a helyi tarifával hívható információs vonalon: (40) 444-555 (9-16 óra között);

- a palyazat@mobilitas.hu valamint a helpdesk@mobilitas.hu e-mail címen.

A támogató fenntartja magának a jogot, hogy a beadási határidő előtt 8 nappal a beadási határidőt meghosszabbítsa, melyről a www.nsh.hu és a www.mobilitas.hu honlapokon ad tájékoztatást.

5. Pályázatkezelő szervezet

Mobilitás Pályázati Igazgatóság (1145 Budapest, Amerikai út 96., www.mobilitas.hu)

és a pályázatkezelésben közreműködik a Sportfólió Kht. (1146 Budapest, Istvánmezei út 1–3.)

6. A pályázók köre

6.1 Pályázatot nyújthat be az az internetes pályázati rendszerben regisztrált pályázó amely megfelel a 6.2. pontban meghatározott feltételeknek. A pályázó a www.mobilitas.hu/palyazat honlapon regisztrálhatja magát az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzatban meghatározottak szerint.

6.2 Támogatást igényelhetnek a belföldi székhelyű, 2500–20 000 fő közötti lakosságszámú

- **települési önkormányzatok**

- ezen **települési önkormányzatok által alapított közalapítványok**

a tulajdonukban, vagyonkezelésükben álló létesítményeken megvalósuló fejlesztésekre.

7. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere:

Értékelési szempontrendszer

A létesítmény több sportág befogadására válik-e alkalmassá a fejlesztéssel?

A sport mely területeit (versenysport, iskolai- és diáksport, szabadidősport) szolgálja ki a létesítmény?

Milyen a létesítmény kihasználtság-mutatója (átlagban havi hány óra)?

Több település kiszolgálására alkalmas-e a sportlétesítmény?

Megvalósul-e a kommunikációs és építészeti akadálymentesítés?

A pályázó település szerepel-e a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet vonatkozó mellékletében?

Mennyire megfelelőek, indokoltak és szakszerűek a javasolt munkálatok?

A fejlesztés megvalósíthatósága, műszaki megalapozottsága

A költségvetés megalapozottsága, áttekinthetősége, teljesíthetősége, arányai.

8. Egyéb rendelkezések

8.1 Ha a fejlesztés engedélyköteles, akkor csak olyan pályázat kaphat támogatást, melynél a fejlesztés folyamán megvalósul mind építészeti, mind kommunikációs szempontból az akadálymentes környezet (lásd: Az épített környezet alakításáról és védelméről, szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, illetve a sportról szóló 2004. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseit).

8.2 A megvalósításhoz szükséges műszaki dokumentációt a nyertes pályázóknak a szerződéskötéshez kell benyújtani. Amennyiben a létesítmény már a pályázott fejlesztést megelőzően akadálymentes volt, a szerződéshez az erről szóló nyilatkozatot kell csatolni.

8.3 A tervezett fejlesztések **végso megvalósítási határideje: 2006. október 31.** A teljes körű elszámolás beküldési határideje: **2006. november 30.**

8.4 A pályázaton sporteszköz beszerzésére nem lehet támogatást igényelni.

8.5 A pályázat benyújtásával a támogatást igénylő hozzájárul ahhoz, hogy a támogató az elbírálási szakaszban műszaki ellenőrzést folytasson le. A megvalósulás során, illetve azt követően szükségessé váló ellenőrzésekről a támogatási szerződésben kell rendelkezni.

8.6 A szerződéskötés speciális feltételei:

a) a szerződéskötéshez az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzatban meghatározottakon túl csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

– ha a fejlesztés megvalósítása építési engedélyhez kötött, jogerős építési engedélyt, annak hiányában átmenetileg építési engedélyezési tervet (a jogerős építési engedély bemutatásáig a támogatási összeg átutalására nem kerülhet sor);

– ha a fejlesztés nem építési engedélyhez kötött, akkor az illetékes építésügyi hatóság erről szóló nyilatkozatát;

– akadálymentesítési dokumentációt illetve nyilatkozatot jelen felhívás 8.1 és 8.2 pontjai szerint;

– a pénzbeli saját erő meglétét hitelt érdemlően bizonyító dokumentumot (bankszámlakivonat, képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat);

– 30 napnál nem régebbi eredeti tulajdoni lapot (a tulajdonjog-vagyonkezelői jog igazolása végett), hivatalos helyszínrajzot vagy térképmásolatot az ingatlanról;

b) létesítmény építéséhez vagy felújításához, korszerűsítéséhez, átalakításhoz nyújtott – 3 millió forintot megha-

ladó – támogatás esetén a szerződésben meghatározott rendeltetésszerű használat és a visszavont támogatás visszafizetésének biztosítása céljából a használati, működési kötelezettség lejártáig a támogatás és járulékai összegének megfelelő keretbiztosítási jelzálogjogot kell a kötelezettségvállalási dokumentumban (támogatási szerződésben) és/vagy az ahhoz kapcsolódó zálogszerződésben kikötni és bejegyeztetni. A jelzálogjog jogosultság létesítésével kapcsolatos költségek a kedvezményezettet terhelik.

8.7 A támogatásokról a támogató Nemzeti Sporthivatal elnöke **2006. március 30-ig** dönt. A nyertes pályázatok listáját a Nemzeti Sporthivatal a www.nsh.hu honlapon, valamint a Pályázatkezelő a www.mobilitas.hu honlapon a döntést követő 15 napon belül közzéteszi. A pályázókat a Pályázatkezelő ajánlott küldeményben is értesíti a döntésről, egyúttal tájékoztatást nyújt a szerződéskötés feltételeiről. A támogatási szerződés felek általi aláírására a döntés kézbesítésétől számított 30 napon belül van lehetőség.

8.8 Ha a rendelkezésre álló keretösszeget bármilyen okból nem lehet a pályázat folyamán teljesen lekötni, akkor támogató további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határoz meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

8.9 Jelen pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az NSH–Mobilitás Pályázati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Közüktatási Irodájának intézményvezetői pályázati felhívása az Egri Városi Sportiskola igazgatói állásának betöltésére

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a szerinti igazgatói állás betöltésére.

1. A pályázatot meghirdető szerv

a) neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata,

b) pontos címe: 3300 Eger, Dobó tér 2.,

c) megye: Heves.

2. A meghirdetett álláshely

a) munkahelye neve, címe: Egri Városi Sportiskola, 3300 Eger, Bem tábornok út 3., telefon: (36) 517-695,

b) munkakör: igazgató.

3. Az állás betöltéséhez szükséges

a) képesítés: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a testnevelés és sport terüle-

tén történő végrehajtásáról szóló 89/1994. (VI. 8.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározottak szerint: főiskolai vagy egyetemi szintű testnevelő tanári végzettség és szakképzettség,

b) szakmai gyakorlat: legalább 5 év,

c) egyéb feltétel: szakmai, vezetési program benyújtása,

d) a pályázathoz csatolni kell: a végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolatát és 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

4. Juttatások:

a) bér: a közalkalmazotti törvény szerint,

b) pótlék: a közalkalmazotti törvény szerint,

c) egyéb juttatás: –.

5. A vezetői megbízás kezdő időpontja: 2006. augusztus 1. A vezetői megbízás 2011. július 31-ig szól.

6. A pályázat benyújtásának

a) határideje: a Sportértésítőben történő közzétételtől számított 40. nap,

b) helye (pontos címe): Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közoktatási Iroda, 3300 Eger, Dobó tér 2.



KÖZLÖNY

§

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a

Jogtanácsadó

Új adószabályok 2006

című különszámát

Adótörvények a módosításokkal egységes szerkezetben,
magyarázatokkal

- Személyi jövedelemadó
- Társasági adó és osztalékadó
- Egyszerűsített vállalkozói adó
- Egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás
- Általános forgalmi adó
- Jövedéki adó
- Adózás rendje

**A törvényekhez fűzött magyarázatokat
a Pénzügyminisztérium szakemberei állították össze**

Ára: 1150 Ft áfával

Keresse a hírlapárusoknál!

Megvásárolható vagy megrendelhető

a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Közlönyboltjában

(1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Bp. 62., Pf. 357;

telefon/fax: 267-2780) vagy az 1072 Budapest, Rákóczi út 30.

(bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban is

(telefon: 321-5971; fax: 321-5275).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az

Új adószabályok 2006

című **Jogtanácsadó** különszámot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után,
8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Az EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖZLÖNY

– az egészségbiztosítási ágazat központi igazgatási szerve, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár hivatalos lapja – az előfizetői érdekeket szem előtt tartva, kedvező áron kívánja az egészségügyi ágazatban érdekeltek rendelkezésére bocsátani a jogszabályok szövegét, valamint a munkához szükséges aktuális OEP-közlönyeket, -felhívásokat, -tájékoztatókat. Lapunk címzettjei elsősorban: az alapellátásban részt vevő háziorvosok; fekvőbeteg-ellátó és szakellátó intézmények; gyógyszer, gyógyászati segédeszközök gyártók, illetve forgalmazók; gyógyfürdők; oktatási intézmények; társadalombiztosítási kifizetőhelyek, foglalkoztatók; könyvelők; adótanácsadók stb.

Az Egészségbiztosítási Közlöny előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357) vagy a 318-6668 fax-számán.

2006. évi éves előfizetési díj: 19 152 Ft áfával, féléves előfizetés: 9576 Ft.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlönypoltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., tel./fax: 267-2780) vagy a Közlöny Centrumban (1072 Budapest, Rákóczi út 30., bejárat a Dohány u. és Nyár utca sarkán, tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Egészségbiztosítási Közlöny** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Szerkeszti a Nemzeti Sporthivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Böke Katalin

Szerkesztőség: 1054 Budapest, Hold u. 1.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó: 1085 Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönypoltjában, vagy a

Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve

megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2006. évi éves előfizetési díj: 4536 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

ISSN 1786—7843

06.0568 — Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes

