



SPORTÉRTESÍTŐ

AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOMJEGYZÉK

Törvény

2008. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény módosításáról..... 34

A Kormány rendelete

132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről..... 35

A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendelete

5/2008. (IV. 3.) MNB rendelet a „XXIX. nyári olimpiai játékok” emlékérmé kibocsátásáról 40

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter rendeletei

22/2008. (IV. 10.) ÖTM rendelet az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról 41

25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelet az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról (*kivonatos közlés*)..... 64

A Köztársasági Elnök határozatai

121/2008. (V. 14.) KE határozat miniszterek kinevezéséről 100

123/2008. (V. 14.) KE határozat államtitkár megbízásának megszűnéséről..... 100

124/2008. (V. 14.) KE határozat államtitkárok kinevezéséről..... 100

A Kormány határozatai

1030/2008. (V. 16.) Korm. határozat a Sport XXI. Nemzeti Sportstratégiáról szóló 65/2007. (VI. 27.) OGY határozat végrehajtásának 2008–2009. évekre vonatkozó cselekvési programjáról..... 101

1031/2008. (V. 20.) Korm. határozat a labdarúgás szervezeti és infrastrukturális feltételeinek javítását szolgáló hitelfelvételhez kapcsolódó állami kezességvállalásról..... 103

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter utasítása

8/2008. (BK 9.) ÖTM utasítás a sportszakmai képesítések szakmai vizsgáinak megszervezéséről 104

Pályázati felhívás

Pályázati felhívás az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére történő jogosultság elnyerésére 105

A Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat pályázatot hirdet Szabadidősport Központ igazgatói állásának betöltésére 121

Közhasznúsági jelentés

A Mező Ferenc Közalapítvány 2007. évi közhasznúsági jelentése 122

A Magyar Vízilabda Szövetség 2007. évi közhasznúsági jelentése 124

Törvény

**2008. évi XX.
törvény
a Magyar Köztársaság minisztériumainak
felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény
módosításáról***

1. § A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény (a továbbiakban: Tv.) 1. §-a a következő új *g*) ponttal egészül ki, a jelenlegi *g*) pont jelölése *h*) pontra változik, a § a következő új *i*) ponttal egészül ki, a jelenlegi *h*) pont jelölése *j*) pontra változik, a jelenlegi *i*) pont helyébe a következő új *k*) pont lép, valamint a jelenlegi *j*)–*k*) pontok jelölése *l*)–*m*) pontokra változik:

(A Magyar Köztársaság minisztériumai a következők:)

„*g*) Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium,”

„*i*) Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium,”

„*k*) Önkormányzati Minisztérium,”

2. § (1) Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A Tv. 1. § *c*) pontja hatályát veszti.

(3) Ahol e törvény hatálybalépését megelőzően kihirdetett törvény vagy rendelet

a) Gazdasági és Közlekedési Minisztériumot vagy gazdasági és közlekedési minisztert említ, azon

aa) a közlekedésért, az energiapolitikáért, a bányászati ügyekért, az elektronikus hírközlésért és a postaügyért való felelősség körében Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztériumot vagy közlekedési, hírközlési és energiaügyi minisztert,

ab) a gazdaságpolitikáért, az iparügyekért, a kereskedelemért, valamint a külgazdaságért való felelősség körében Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumot vagy nemzeti fejlesztési és gazdasági minisztert,

b) Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumot vagy önkormányzati és területfejlesztési minisztert említ, azon

ba) a helyi önkormányzatokért, a sportpolitikáért, a katasztrófák elleni védekezésért, a köziratok kezelésének szakmai irányításáért, a lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért, a turizmusért, a választójogi és népszavazási szabályozásért, a választások és népszavazások lebonyolításáért és a közigazgatás-szervezésért való felelősség körében Önkormányzati Minisztériumot vagy önkormányzati minisztert,

bb) a területfejlesztésért és területrendezésért, a településfejlesztésért és településrendezésért, az építésügyért és a fejlesztéspolitikáért való felelősség körében Nemzeti

Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumot vagy nemzeti fejlesztési és gazdasági minisztert kell érteni.

(4) A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 53. § (2) bekezdésében az „a kormányzati igazgatás összehangolásáért felelős tárca nélküli miniszter önálló működését biztosító fejezeti kezelésű előirányzat felett a kormányzati igazgatás összehangolásáért felelős tárca nélküli miniszter,” szövegrész helyébe az „a XXXIV. Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal fejezet felett a kutatásfejlesztésért felelős miniszter,” szöveg, 1. számú mellékletében a „XI. ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM” szövegrész helyébe a „XI. ÖNKORMÁNYZATI MINISZTÉRIUM” szöveg, a „XV. GAZDASÁGI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTÉRIUM” szövegrész helyébe a „XV. NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTÉRIUM” szöveg lép, egyben az 1. számú melléklet a „XVII. KÖZLEKEDÉSI, HÍRKÖZLÉSI ÉS ENERGIAÜGYI MINISZTÉRIUM” fejezettel és a „XXXIV. NEMZETI KUTATÁSI ÉS TECHNOLÓGIAI HIVATAL” fejezettel egészül ki.

(5) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 31. § (1) bekezdésében az „a (2)–(4) bekezdésben meghatározott kivételekkel” szövegrész helyébe az „a (2)–(4) bekezdésben meghatározott kivételekkel, a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint” szöveg, 43. § (1) bekezdésében a „törvényben meghatározott kivételekkel” szövegrész helyébe a „törvényben meghatározott kivételekkel, a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint” szöveg, (2) bekezdésében az „egy” szövegrész helyébe a „két” szöveg lép, valamint a 31. § (5) bekezdése és 76. § (4) bekezdése hatályát veszti.

(6) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy a költségvetési törvény keretei között az e törvény, valamint a miniszterek feladatkörének változásáról szóló kormányrendeletek végrehajtásához szükséges fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításokat elvégezze.

(7) Az e törvénnyel más szervhez átkerülő feladat- és hatáskörök tekintetében – az ellátásukhoz kapcsolódó egyéb feladatokra, jogosultságokra és kötelezettségekre is kiterjedően – a feladatot eredetileg ellátó szerv jogutódja az adott feladatot, hatáskört átvevő szerv.

(8) A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 14. § (1) bekezdés *c*) pontjának alkalmazása szempontjából a (3) bekezdésben megjelölt minisztériumot kell az ott megjelölt szervezetek jogutódjának tekinteni.

* A törvényt az Országgyűlés a 2008. május 13-i ülésnapján fogadta el.

A Kormány rendelete

A Kormány 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelete

az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *c)* pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Kormány

- a)* helyi önkormányzatokért,
- b)* sportpolitikáért,
- c)* katasztrófák elleni védekezésért,
- d)* köziratok kezelésének szakmai irányításáért,
- e)* lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért,
- f)* turizmusért,
- g)* választójogi és népszavazási szabályozásért,
- h)* választások és népszavazások lebonyolításáért,
- i)* közigazgatás-szervezésért felelős tagja.

2. §

A miniszter az e rendeletben és más jogszabályokban, valamint a Kormány határozataiban meghatározott feladatkörében

- a)* javaslatot készít a Kormány közpolitikájára,
- b)* előkészíti a törvények és a kormányrendeletek tervezeteit,
- c)* előkészíti a Kormány és a köztársasági elnök határozatait,
- d)* felhatalmazás alapján miniszteri rendeleteket ad ki,
- e)* kezdeményezi és előkészíti a nemzetközi szerződéseket, megkötöti a nemzetközi szerződésnek nem minősülő tárcamegállapodásokat,
- f)* felhatalmazás alapján képviseli a Kormányt a külkapcsolatokban és a nemzetközi szervezetekben,
- g)* a Kormány határozatában megállapított rend szerint gondoskodik az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és dönté-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont előkészítéséről, és annak az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntés-előkészítő fórumain való képviseléről,
- h)* a Kormány határozatában megállapított rend szerint képviseli a Kormányt az Európai Unió Tanácsában,

i) gondoskodik – a statisztikáról szóló törvényben meghatározottak szerint – a feladat- és hatáskörével kapcsolatos statisztikai információrendszer kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről,

j) közreműködik a nemzeti fejlesztési terv előkészítésében és megvalósulásának nyomon követésében,

k) meghatározza a hatáskörébe tartozó honvédelmi feladatok végrehajtásának szakmai követelményeit és a honvédelmi felkészítés ágazati feladatainak végrehajtását, ellátja a védelmi felkészüléssel kapcsolatos feladatokat.

3. §

A miniszter

a) a helyi önkormányzatokért való felelőssége körében előkészíti különösen

- aa)* a helyi önkormányzatokról,
- ab)* a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke (a továbbiakban együtt: polgármester), továbbá – a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel együttműködve – a jegyző, a főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) jogállásáról,
- ac)* a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról,
- ad)* a helyi önkormányzatok társulásairól,
- ae)* a helyi önkormányzatok vis maior támogatásáról,
- af)* a helyi önkormányzati tulajdonról, illetve vagyongazdálkodásról,
- ag)* a közigazgatási hivatalok működéséről,
- ah)* a temetkezési közszolgáltatásról,
- b)* a sportpolitikáért való felelőssége körében előkészíti különösen a sportról és az egyes sportcélú ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről,
- c)* a katasztrófák elleni védekezésért való felelőssége körében felel a polgári védelemért és a tűz elleni védekezésért, e körben előkészíti különösen
 - ca)* a katasztrófák elleni védekezés egységes irányítási rendszerének kialakításáról és működtetéséről,
 - cb)* a polgári védelem feladatairól, szervezetéről, működéséről, az állampolgárok és szervezetek polgári védelmi kötelezettségéről,
 - cc)* a tűz elleni védekezéssel kapcsolatos feladatokról,
 - cd)* az ipari balesetek megelőzéséről és elhárításáról, valamint az országhatáron túli hatással járó ipari balesetek nemzetközi értesítési és kölcsönös segítségnyújtási rendszeréről,
 - ce)* az infrastruktúra kritikus elemeivel kapcsolatos feladatokról,
 - d)* a köziratok kezelésének szakmai irányításáért való felelőssége körében előkészíti a köziratok kezeléséről,
 - e)* a lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért való felelőssége körében előkészíti különösen
 - ea)* a lakásügyről,
 - eb)* a társasházról, lakásszövetkezetéről, lakásokról,
 - ec)* az állami lakáscélú támogatásokról,

f) a turizmusért való felelőssége körében előkészíti különösen

fa) a turizmusról,

fb) az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről,

fc) az utazási és utazást közvetítő szerződésről,

fd) a falusi és agroturizmusról,

g) a választójogi és népszavazási szabályozásért való felelőssége körében előkészíti különösen

ga) az országgyűlési és az európai parlamenti képviselők, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, továbbá a kisebbségi önkormányzati képviselők választásáról,

gb) az országos és helyi népszavazásról,

gc) a választási eljárásról

szóló jogszabályokat, továbbá e tárgykörökben felhatalmazás alapján miniszteri rendeleteket ad ki.

4. §

(1) A miniszter a helyi önkormányzatokért való felelőssége körében

a) működteti a Duna Palota és Kiadót,

b) közreműködik a közigazgatási hivatalok – mint a Kormány területi szervei – irányításában.

(2) A miniszter a sportpolitikáért való felelőssége körében

a) irányítja a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézetet,

b) biztosítja a Nemzeti Sporttanács működését.

(3) A miniszter a katasztrófák elleni védekezésért való felelőssége körében

a) irányítja az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságot;

b) működteti

ba) az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszert,

bb) a Nemzeti Helyzetértékelő Központot;

c) felügyeli a Nemzetközi Radiológiai Adatsere Központot.

(4) A miniszter a turizmusért való felelőssége körében működteti a Regionális Idegenforgalmi Bizottságokat és az Országos Idegenforgalmi Bizottságot.

5. §

(1) A miniszter a helyi önkormányzatokért való felelőssége körében

a) kezdeményezi a Kormánynál az Alkotmánnyal ellentétesen működő helyi önkormányzati képviselő-testület feloszlását,

b) kezdeményezi a Kormánynál az Alkotmánnyal ellentétesen működő kisebbségi önkormányzati testület feloszlását a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszterrel együttműködve,

c) előkészíti az ország területének közigazgatási tagozódásával, illetőleg a területszervezéssel kapcsolatos, az Országgyűlés és a köztársasági elnök hatáskörébe tartozó döntéseket,

d) kialakítja az önkormányzati érdekszövetségekkel való kapcsolattartás és egyeztetés rendjét, biztosítja a felelősségi körébe tartozó önkormányzati feladatok egyeztetését, összehangolását,

e) az önkormányzati érdekszövetségek javaslatának kikérését követően kijelöli az Európa Tanács Helyi és Regionális Önkormányzatok Kongresszusa magyar delegációjának tagjait,

f) összehangolja a polgármester, a jegyző, a képviselő-testület hivatalának ügyintézője által ellátott, az államigazgatási feladatok ellenőrzésére irányuló tevékenységet,

g) ellátja a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésének szakmai irányítását,

h) ellátja a kisebbségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzése szakmai irányítását a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszterrel együttműködve,

i) közreműködik az igazságügyi és rendészeti miniszternek a közterület-felügyelettel kapcsolatos szabályozási feladatai ellátásában, valamint gondoskodik a közterület-felügyelettel kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásáról,

j) gondoskodik a temetkezési közszolgáltatás ellátásának szakmai irányításáról és az ellátás szakmai követelményei meghatározásáról.

(2) A miniszter a helyi önkormányzatokért való felelőssége körében, a helyi önkormányzatok gazdálkodásával összefüggésben

a) ellátja – a pénzügyminiszterrel együttesen – a központi költségvetés előkészítéséből és végrehajtásából, valamint a zárszámadásból adódó, helyi önkormányzatokat és a helyi kisebbségi önkormányzatokat érintő kormányzati teendőket, és szervezi az azok megalapozásához szükséges információszolgáltatást,

b) összehangolja a helyi önkormányzatok és a helyi kisebbségi önkormányzatok működésével összefüggő tervezés és gazdálkodás kormányzati feladatait,

c) részt vesz a helyi önkormányzatok és a helyi kisebbségi önkormányzatok gazdálkodása pénzügyi szabályozásának kidolgozásában, a feladatok végrehajtásának szervezésében,

d) közreműködik a helyi önkormányzatokat megillető normatív költségvetési hozzájárulásokra és támogatásokra, valamint a központi adókból részesedés mértékére és az elosztás módjára vonatkozó javaslatok előkészítésében,

e) elősegíti az önkormányzati finanszírozási rendszer továbbfejlesztését, különös tekintettel a társult feladatelátás, így a többcélú kistérségi társulások ösztönzésére,

f) összehangolja – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 96. § *c)* pontjában meghatározott – felelősségi körében az önkormányzati kötelező feladatok differenciált telepítésével összefüggő ágazati döntéseket, valamint közreműködik a pénzügyminiszter ezzel összefüggő finanszírozási feladatai ellátásában,

g) elősegíti, hogy a helyi önkormányzatok sikeresen vehessék igénybe az európai uniós támogatásokat,

h) működteti a helyi önkormányzati vagyongazdálkodást,

i) közreműködik a helyi önkormányzatok tulajdonát, vagyoni helyzetét érintő állami döntések előkészítésében,

j) közreműködik a helyi önkormányzatok és intézményeik számviteli, továbbá az államháztartási mérlegrendszerbe illeszkedő pénzügyi információs rendszerének kidolgozásában, működtetésében,

k) részt vesz a helyi önkormányzatok kötelező feladat- és hatáskörének ellátásához szükséges anyagi feltételek vizsgálatában,

l) közreműködik az ágazati és térségi fejlesztési programok helyi önkormányzatokat érintő részének kidolgozásában,

m) gondoskodik a központi költségvetésnek a tárca fejezetében meghatározott önkormányzati fejlesztési és vis maior támogatások finanszírozásáról, elszámolási rendjéről, valamint az ezt elősegítő információs rendszer működtetéséről.

(3) A miniszter a közigazgatás-szervezésért való felelőssége körében, a Kormány területi szerveivel kapcsolatos feladatkörében

a) szakmai irányítást gyakorol a közigazgatási hivatal vezetőjének a dekoncentrált szervek tekintetében gyakorolt ellenőrzési tevékenysége felett,

b) ellenőrzi a közigazgatási hivatalok működését,

c) a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel együttműködve, a közigazgatási hivatalok útján összehangolja a több ágazatot érintő, közigazgatással kapcsolatos kormányzati feladatok területi végrehajtását,

d) gondoskodik a több megyét érintő, illetve a főváros közigazgatási határára túlterjedő területi koordinációs feladatok ellátásáról,

e) közreműködik a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályainak előkészítésében, gondoskodik az általános eljárási jogi szabályozás hatályosulásának vizsgálatáról,

f) javaslatot készít – a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel együttműködve – a kistérségi és regionális közigazgatási intézményrendszer átalakítására,

g) az érintett miniszterekkel együttműködve kialakítja és működteti az egységes közigazgatási hatósági statisztikai rendszert.

6. §

(1) A miniszter a sportpolitikáért való felelőssége körében

a) javaslatot tesz a Kormány részére a sporttal kapcsolatos kormányzati koncepciókra, programokra, összehangolja az érintett miniszterek sporttal kapcsolatos tevékenységét,

b) közreműködik az aktív, mozgásgazdag szabadidőtöltéssel, az egészségmegőrzéssel és -fejlesztéssel, vala-

mint az egészségügy területén a megelőzéssel összefüggő állami feladatok végrehajtásában,

c) segíti az önkormányzatok sporttal kapcsolatos, sportigazgatási és sportszervezési feladatainak megvalósulását, végrehajtását,

d) állami, önkormányzati és vállalkozói források bevonásával gondoskodik a sportlétesítményekkel (sportingatlanokkal) kapcsolatos fejlesztési és rekonstrukciós programokról,

e) az országos sportági szakszövetségekkel, az országos sportági szövetségekkel, valamint az e célra létrehozott intézményeivel együttműködve gondoskodik a sportágfejlesztési és műhelytámogatási programok kidolgozásáról és megvalósításáról, az utánpótlás-nevelés támogatásáról, a nemzeti válogatottak felkészülésének támogatásáról, a fogyatékosok sportjával összefüggő állami feladatok ellátásáról, valamint az illetékes miniszterekkel együttműködésben – az esélyegyenlőség biztosítására is figyelemmel – koncepciókat alkot a szabadidő-, a gyermek- és ifjúsági sportnak, a nők és családok sportjának, a fogyatékosok sportjának, az idősek (seniorok) sportjának, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok sportjának, a köz- és felsőoktatás sportjának a fejlesztésére, támogatására,

f) kapcsolatot tart és együttműködik a civil sportigazgatás szervezeteivel, valamint a sport területén működő egyéb érdek-képviselői szervezetekkel,

g) a nevelési, oktatási intézményekben a közoktatásról szóló törvény által szabályozott fizikai állapotfelmérés kivételével összehangolja, illetőleg feladat- és hatáskörében működteti a lakosság – elsősorban a gyermekek és a fiatalok – fizikai állapotának sport célú felmérését és értékelését szolgáló mérő, értékelő, statisztikai és információs rendszert.

(2) A miniszter a sporttal kapcsolatos feladatainak ellátása során az érintett miniszterekkel együttműködik

a) a lakosság egészségi állapotának megőrzésével, a sportegészségügyi rendszer és a sportorvosi hálózat működtetésével és fejlesztésével, valamint a népegészségügyi program megvalósításával,

b) a tiltott teljesítményfokozó szerek elleni küzdelemmel,

c) a sport nevelő és integráló funkcióit kihasználva, a sport értékeit képviselve a káros szenvedélyek elleni fellépéssel, káros szenvedélyektől mentes életre neveléssel,

d) a felnőttképzés sportot érintő szabályozásával, továbbá a fogyatékos személyek társadalmi életben való részvételét elősegítő támogatások és szolgáltatások megteremtésével, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló programok megvalósításával, a teljesítményen alapuló sporttevékenység társadalmi elismerésének támogatásával,

e) a sporthuliganizmus elleni küzdelemmel, valamint a sportrendezvények biztonságos lebonyolításával,

f) az oktatási rendszerben folyó testnevelés feladatainak meghatározásával, a szakképzés sportot érintő szabályozásával, a testkulturális felsőfokú képzések képesítési követelményeinek kidolgozásával, valamint a köz- és

a felsőoktatásban részt vevők egészséges életmódja és szabadidős sportolása feltételeinek kialakításával,

g) a sport eszközrendszerén keresztül a társadalom megújításának segítségével a közösségi kohézió fejlesztésével

összefüggő kormányzati teendők ellátásában.

7. §

(1) A miniszter ellátja a sportigazgatási szerv feladatait.

(2) A miniszter sportigazgatási szervként vezeti a sportról szóló 2004. évi I. törvény 40. § (1) bekezdésében, 42. § (1) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében és 44. § (1) bekezdésében foglalt nyilvántartásokat.

8. §

A miniszter a katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos felelőssége körében

a) irányítja a polgári védelemmel összefüggő hatósági tevékenységet, ellátja a polgári védelem szervezet- és tevékenységirányításával kapcsolatos feladatokat,

b) előkészíti a tűz elleni védekezés állami és önkormányzati feladatával, szervezetével, működésével összefüggő jogi szabályozást, kialakítja a tűz elleni védekezés szakmai szabályait, és gondoskodik azok érvényesítéséről, ellátja a tűz elleni védekezés szervezet- és tevékenységirányításával kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat,

c) szakirányítást és szakmai felügyeletet gyakorol az önkormányzatok és a gazdálkodó szervezetek tűzvédelmi tevékenysége felett,

d) előkészíti – az Országos Atomenergia Hivatal főigazgatójával együttműködve – a nukleárisbaleset-elhárítási nemzeti politikát érintő kormányzati döntéseket, és koordinálja a kormányzati szervek nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos felkészülésének feladatait,

e) biztosítja a RODOS valósidejű nukleárisbaleset-elhárítási döntéstámogató rendszer, valamint a Nemzetközi Radiológiai Adatcsere Központ működési feltételeit, kapcsolatot tart az európai adatcsere-központokkal,

f) ellátja a NATO Felsőszintű Polgári Veszélyhelyzet Tervezési Bizottságának (SCEPC) szerveivel való kapcsolattartást,

g) ellátja a polgári veszélyhelyzeti tervezéssel összefüggő feladatokat,

h) ellátja a Kormányzati Koordinációs Bizottság elnöki teendőit,

i) közreműködik a rendvédelmi szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyával és társadalombiztosítási ellátásával kapcsolatos jogi szabályozás előkészítésében,

j) közreműködik a polgármesterek, jegyzők katasztrófavédelmi felkészítésének szervezésében,

k) koordinálja a kritikus infrastruktúrával kapcsolatos feladatok ellátását,

l) irányítja és felügyeli a katasztrófavédelmi és tűzvédelmi szakmai képzés, továbbképzés rendszerét és szerveit,

m) közreműködik a polgári válság-, katasztrófa- és veszélyhelyzeti irányítási rendszer továbbfejlesztésében,

n) irányítja a védelmi igazgatás – feladat- és hatáskörébe tartozó – egyes feladatainak ellátásában részt vevő szervek értesítésével összefüggő tevékenységeket.

9. §

(1) A miniszter – a minősített adatot tartalmazó iratok kivételével – a köziratok kezelésének szakmai irányításáért való felelőssége körében

a) ellenőrzi az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtását a központi államigazgatási szerveknél,

b) jóváhagyja a Magyar Országos Levéltárral egyetértésben a központi államigazgatási szervek egyedi iratkezelési szabályzatait, valamint az általuk készített egységes iratkezelési szabályzatok és irattári mintatervek kiadásakor – az oktatási és kulturális miniszterrel közösen – egyetértési jogot gyakorol,

c) a közlevéltárak ellenőrzési tapasztalatait is felhasználva évente értékeli a közfeladatokat ellátó szervek iratkezelésének helyzetét, az elektronikus iratkezelésre történő áttérés tapasztalatait,

d) részt vesz az iratkezelésért felelős és az iratkezelést végző személyek szakmai képzésével, továbbképzésével kapcsolatos koncepciók kidolgozásában,

e) évente részletes szakmai tájékoztatót készít a közfeladatokat ellátó szervek részére, az interneten a nyilvánosság részére folyamatos tájékoztatást nyújt az egységes iratkezelés gyakorlati végrehajtásának tapasztalatairól,

f) az elektronikus iratkezelés fokozatos bevezetéséhez szükséges informatikai feltételrendszer megteremtése érdekében

fa) folyamatosan gyűjti, rendszerezi és elemzi a közfeladatokat ellátó szervek iratkezelésének informatikai feltételrendszerére, infrastruktúrájára vonatkozó adatokat,

fb) koordinálja a Kormány által megjelölt stratégiai célok és a rendelkezésre álló anyagi erőforrások figyelembevételével, a központi államigazgatási szervekkel, valamint – a közigazgatási informatikáért felelős miniszterrel együttműködve – a területi és helyi államigazgatási szervek, a polgármesteri hivatalok és a közlevéltárak iratkezelése, informatikai feltételrendszerének, infrastruktúrájának megteremtésére irányuló fejlesztési tervek elkészítését,

fc) javaslatokat dolgoz ki a közigazgatási informatikáért felelős miniszterrel együttműködve az *fb)* alpontban nem szereplő, közfeladatokat ellátó szervek iratkezelése informatikai feltételrendszerének fejlesztésére.

(2) A miniszter – a minősített adatot tartalmazó iratok kivételével – a jóváhagyott fejlesztési tervek, valamint az

iratkezeléshez fűződő szakmai, ügyviteli és levéltári érdekek együttes figyelembevételével

a) kezdeményezi az iratkezeléshez alkalmazandó bemeneti/kimeneti és kommunikációs adatformátumokat meghatározó nemzeti, illetve nemzetközileg elfogadott szabványok és ajánlások kiválasztását, adaptálását,

b) meghatározza, rendszerbe foglalja és közzéteszi mindazokat az iratkezeléshez szükséges kísérő adatokat (metaadatokat), amelyek az iratkezelés során keletkeznek, meghatározza ezek egységes elnevezését, lehetséges adattartalmát, megengedett forrásait, leírásuk módját és azt folyamatosan karbantartja,

c) figyelemmel kíséri az iratkezelési informatikai rendszerek és eszközök alkalmazhatóságát, az azok tanúsításával kapcsolatos követelményeket, továbbá elemzéseket végeztet, a szabályozásban folyamatosan követi a technológiai fejlődés adta lehetőségeket, gondoskodik a tanúsítás követelményeinek folyamatos korszerűsítéséről,

d) részletes ajánlásokat fogalmaz meg az iratkezelési rendszerekre vonatkozóan a közigazgatásban használható kommunikációs követelményekre, a hagyományos és elektronikus iratkezelésben használható formátumokra, anyagokra és ezek minőségi előírásaira,

e) részletes ajánlásokat fogalmaz meg a központi államigazgatási szervek irattári terveinek egységesítése érdekében.

10. §

A miniszter a lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért való felelőssége körében

a) gondoskodik a kormányprogram lakásügyi feladatainak megvalósításával kapcsolatos intézkedések előkészítéséről, végrehajtásáról,

b) működteti az állami támogatású lakáspályázati rendszert.

11. §

A miniszter a turizmusért való felelősségi körében

a) kidolgozza a turizmusirányítás cél-, eszköz- és intézményrendszerét, fejlesztési stratégiáját, ehhez kapcsolódóan a marketingkonceptiót, a turisztikai támogatási rendszert, továbbá az ezekkel kapcsolatos döntési javaslatokat,

b) közreműködik az európai uniós támogatásokkal megvalósuló turisztikai programok kidolgozásában, szakmai véleményezésében,

c) kialakítja és működteti a turizmus kormányzati irányítási és intézményrendszerét,

d) összehangolja az európai uniós tagságból adódó kormányzati turisztikai feladatok, a turizmus fejlesztését szolgáló nemzetközi programok végrehajtását, valamint közreműködik az európai uniós tagsággal összefüggő kormányzati kapcsolatok szervezésében, elősegíti a két- és többoldalú nemzetközi turisztikai kapcsolatok fejlesztését, továbbá részt vesz a multilaterális és regionális nemzetközi turisztikai szervezetek munkájában,

e) irányítja a belföldi és nemzetközi turisztikai marketingtevékenységet,

f) együttműködik az érintett miniszterekkel a gyermekek és a fiatalok iskolán kívüli szabadidőtöltéséhez kapcsolódó turisztikai szolgáltatások feltételeinek fejlesztésére vonatkozó programok kidolgozásában és végrehajtásában,

g) együttműködik a szociális és munkaügyi miniszterrel az ifjúsági turizmussal kapcsolatos feladatok végrehajtásában,

h) együttműködik a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszterrel a falusi és agroturizmussal kapcsolatos vidékfejlesztési feladatok ellátásában.

12. §

A miniszter a választások és népszavazások lebonyolításáért való felelőssége körében

a) irányítja és szervezi a választások, valamint az országos népszavazás lebonyolítását,

b) elkészíti a választások és az országos népszavazások költségvetését és a fedezet biztosítására vonatkozó javaslatokat,

c) gondoskodik a korszerű választástechnikai eszközök kipróbálásáról, kísérleti bevezetéséről.

13. §

A minisztert a Kormány tagjai és az államtitkárok joglásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 31. § (2) bekezdésében szabályozott esetben az igazságügyi és rendészeti miniszter helyettesíti.

14. §

(1) Ez a rendelet 2008. május 15-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendelete

A Magyar Nemzeti Bank elnökének
5/2008. (IV. 3.) MNB
rendelete

a „XXIX. nyári olimpiai játékok” emlékérmé
kibocsátásáról

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény 60. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján fennálló jogkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Magyar Nemzeti Bank „XXIX. nyári olimpiai játékok” megnevezéssel 5000 forintos címletű ezüst emlékérmét bocsát ki.

(2) A kibocsátás időpontja: 2008. április 11.

2. §

(1) Az emlékérmé 925 ezrelék finomságú ezüsből készült, súlya 31,46 gramm, átmérője 38,61 mm, széle recézett.

(2) Az emlékérmé előlapjának szélén, fent köriratban a „MAGYAR KÖZTÁRSASÁG” felirat olvasható, a körirat alatt bal oldalon a „BP.” verdejel, jobb oldalon pedig a „2008” verési évszám található. A körirat által határolt felső mező középső részén a Magyar Köztársaság címere látható. Az emlékérmé alsó – vízre utaló hullámvonallal elválasztott – harmadában, két vízszintes sorban az „5000” értékjelzés és a „FORINT” felirat olvasható. Az emlékérmé előlapjának képét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az emlékérmé hátlapján a vízből mellig kiemelkedő, dobáshoz készülő vízilabda játékos ábrázolása látható. Az emlékérmé jobb felső részén, négy vízszintes sorban a „XXIX.”, a „NYÁRI”, az „OLIMPIAI” és a „JÁTÉKOK” felirat olvasható. Az emlékérmé jobb alsó szélén található Kereszthury Gábor tervezőművész mesterjegye. Az emlékérmé hátlapjának képét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

3. §

Az emlékérméből 18 000 darab készíthető, amelyből 14 000 darab különleges – ún. proof – technológiával verhető.

4. §

Ez a rendelet 2008. április 11-én lép hatályba.

Simor András s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

1. melléklet
az 5/2008. (IV. 3.) MNB rendelethez

Az emlékérmé előlapjának képe:



2. melléklet
az 5/2008. (IV. 3.) MNB rendelethez

Az emlékérmé hátlapjának képe:



Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter rendeletei

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter 22/2008. (IV. 10.) ÖTM rendelete az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 79. § (3) bekezdés *a)* és *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

I. Fejezet

AZ ÁLLAMI SPORTCÉLÚ TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. számú melléklete szerinti XI. Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium költségvetési fejezet, 12. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 26–27. alcímhez tartozó előirányzatok (a továbbiakban: előirányzatok) felhasználására és elosztására terjed ki.

A támogatás nyújtásának feltételei

2. §

(1) A kedvezményezett részére – ha e rendelet vagy külön jogszabály eltérően nem rendelkezik – vissza nem térítendő támogatás nyújtható támogatási kérelem alapján, pályázat útján, e rendeletben meghatározott szervezetek javaslatára, valamint jogszabályban normatív módon megállapított mértékben.

(2) Támogatás utófinanszírozással, valamint indokolt esetben támogatási előleggel, illetve előfinanszírozással nyújtható.

(3) Ha a kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, köteles azt bejelenteni a sportpolitikáért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter), és az igénybe vett támogatás egészét vagy arányos részét az igénybevételtől számítva a

mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeres mértékével növelt összegben visszafizetni.

(4) Ha a (3) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók a kedvezményezett által igénybe vett támogatásokkal kapcsolatban, a miniszter a 3–4. § szerint járhat el a kedvezményezettrel szemben.

(5) Ha a kedvezményezett neki fel nem róható okból nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, illetve a szerződés meghiúsul, bejelentési kötelezettsége van a miniszter felé, és az igénybe nem vett támogatásról köteles írásban lemondani, azt visszafizetni, valamint a támogatás igénybe vett részéről e rendelet szerint elszámolni.

(6) Ha a kedvezményezett nem teljesíti az (5) bekezdésben foglalt kötelezettségét, az igénybe nem vett támogatásra nem jogosult.

(7) A kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, valamint az ellenőrzésben közreműködni.

3. §

(1) A miniszter

a) részben vagy egészben felfüggeszti annak a versenyzőnek és sportszakembernek az 5. § (1) bekezdése szerinti támogatását, illetve a Wesselényi Miklós Sportközalapítványon keresztül nyújtott sportösztöndíjának (a továbbiakban: sportösztöndíj) részben vagy egészben történő felfüggesztését kezdeményezi, akivel szemben a külön jogszabály alapján lefolytatott doppingeljárás eredményeként az országos sportági szakszövetség, az országos sportági szövetség vagy a fogyatékosok országos sportszövetsége (a továbbiakban együtt: sportszövetség) jogerős büntetést szab ki,

b) részben vagy egészben felfüggeszti, illetve – a meghatározott időszakra vonatkozó támogatás esetén – visszavonja annak a sportszervezetnek vagy sportegyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységének a támogatását, amellyel az *a)* pontban meghatározott versenyző vagy sportszakember tagsági, illetve szerződéses jogviszonyban áll, és a sportszervezettel szemben a sportszövetség a dopping szabályzatának megsértése miatt jogerős sportfegyelmi büntetést szab ki,

c) részben vagy egészben felfüggeszti, illetve – a meghatározott időszakra vonatkozó támogatás esetén – visszavonja annak a sportszövetségnek a támogatását, amelynek a *b)* pontban meghatározott sportszervezet a tagja, illetve amelynek versenyrendszerében részt vesz, és a sportszövetség a Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület (a továbbiakban: NDKT) elnökének tájékoztatása szerint

nem tesz eleget az NDKT doppingellenes tevékenységre vonatkozó ajánlásainak, javaslatainak.

(2) Az (1) bekezdés *a)–b)* pontjában meghatározott jogerős büntetést kiszabó határozat 1 példányát a sportszövetség a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül megküldi a miniszter részére.

(3) Az NDKT elnöke az (1) bekezdés *c)* pontjában foglaltakról szóló tájékoztatását a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül megküldi a miniszter részére.

(4) A támogatás – (1) bekezdés szerinti – teljes összegének felfüggesztésére, illetve visszavonására különösen az alábbi esetekben van lehetőség,

a) ha a dopping szabályzat megsértése, a doppingellenes feladatok teljesítésének elmulasztása kiemelt nemzetközi sporteseményen (például olimpia, paralimbia, világ-bajnokság, Európa-bajnokság) történik,

b) ha a doppingvétséget a sportág utánpótláskorú versenyzőinek sérelmére követik el,

c) ha a doppingvétséget a külön jogszabályban meghatározott anabolikus szerekkel, peptid hormonokkal (ennek mimentikumaival és analógaival) vagy antiösztrogén szerekkel összefüggésben követik el.

4. §

(1) A támogatás visszavonásáról, illetve felfüggesztésének időtartamáról, a visszafizetendő támogatás összegéről a miniszter a (2)–(3) bekezdés figyelembevételével, a határozat vagy a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 napon belül dönt.

(2) A támogatás felfüggesztésének kezdő időpontja a támogatás felfüggesztéséről szóló döntés meghozatalának napja azzal, hogy a sportösztöndíj felfüggesztése esetén a támogatás felfüggesztésének kezdő időpontja a felfüggesztésről szóló döntést követő hónap első napja.

(3) A támogatás felfüggesztésének időtartama

a) a 3. § (1) bekezdés *a)* pontja esetén nem lehet hosszabb mint a versenyzővel vagy sportszakemberrel szemben kiszabott jogerős döntésben meghatározott eltiltás büntetés időtartama, más büntetés alkalmazása esetén pedig legfeljebb 1 év,

b) a 3. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontja esetén legfeljebb 1 év.

(4) A támogatás felfüggesztésének időtartama alatt sportcélú állami támogatás a sportág szakmai feladatainak ellátásával összefüggésben – az (5) bekezdésben foglaltak kivételével – nem nyújtható.

(5) A támogatás visszavonásáról vagy felfüggesztéséről való döntés nem veszélyeztetheti a sportszervezet vagy a sportszövetség utánpótlás-nevelési feladatainak ellátását.

(6) A visszavont támogatást a kedvezményezett – a visszavonásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül – a visszavonáskor érvényes jegybanki

alapkamat kétszeres mértékével növelt összegben köteles visszafizetni az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM) 10023002–01009349–50001006 számú fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára.

(7) A miniszter a támogatás visszavonásáról, illetve felfüggesztéséről a döntés meghozatalát követő 5 napon belül értesíti az NDKT-t, továbbá a 3. § (1) bekezdés *c)* pontja esetén a Nemzeti Sporttanácsot. Ha a miniszter a támogatást a 3. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározottak miatt függeszti fel vagy a sportösztöndíj felfüggesztését kezdeményezi, döntéséről – annak meghozatalától számított 5 napon belül – értesíti a Wesselényi Miklós Sportközalapítványt, amely a (2) bekezdésben meghatározott időponttól kezdődően felfüggeszti a támogatás további folyósítását.

5. §

(1) A versenyzők és a felkészülésüket segítő sportszakemberek közvetlen központi költségvetési támogatásként sportösztöndíjat, valamint eredményességi támogatást kaphatnak.

(2) Az ÖTM közvetlenül, a külön jogszabályokban foglaltaknak megfelelően folyósítja a Nemzet Sportolója Címmel járó életjáradékot, valamint az olimpiai járadékot az arra jogosultak részére.

6. §

(1) A miniszter az előirányzatok terhére nyújtandó támogatást – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ámr.) foglaltaknak megfelelően – a kedvezményezettrel kötött támogatási szerződés alapján bocsátja rendelkezésre.

(2) A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy

a) a kedvezményezett a támogatóval korábban kötött szerződésekben foglalt kötelezettségeinek a teljesítéséről, illetve részbeni teljesítéséről szóló elszámolást a támogató részére az előírt határidőben benyújtja, és azt a támogató elfogadja,

b) a kedvezményezettnek az államháztartás bármely alrendszerével szemben esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nem áll fenn, és erről a kedvezményezett az Áht.-ban meghatározottak szerint nyilatkozatot vagy az illetékes hatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást nyújt be a támogató részére, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a támogató a nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje,

c) a kedvezményezettnek a miniszter által alapított gazdálkodó szervezettel, a tulajdonosi irányítása alá tartozó gazdasági társasággal, a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és

Sportszolgáltató Intézettel (a továbbiakban: NUSI), valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) szerinti sportközalapítvánnyal szemben esedékessé vált és meg nem fizetett tartozása nem áll fenn,

d) a kedvezményezett vállalja, illetve igazolja, hogy a külön jogszabályban foglalt doppingellenes feladatainak eleget tesz,

e) a kedvezményezett az állami sportinformációs rendszer részére történő adatszolgáltatási kötelezettségének a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően eleget tesz,

f) a kedvezményezett megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht.-ban meghatározott követelményeinek,

g) a kedvezményezett hozzájárul a személyes adatainak a miniszter által történő kezeléséhez,

h) a kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy nem esik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ában foglalt korlátozás alá,

i) a kedvezményezett csatolja a pályázat, illetve kérelem tárgyát képező program bemutatását, célját, megnevezését, megvalósításának helyét, megvalósítási tervét, általános forgalmi adót is tartalmazó összköltségét, a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét, saját forrás szükségessége esetén a saját forrás rendelkezésre állásának formáját és összegét, a megvalósítás pénzügyi fedezetének megalapozását célzó egyéb pénzügyi források rendelkezésre bocsátására vonatkozó ígérvényeket, a megvalósítás és finanszírozás időbeli ütemezését, valamint a beruházást is tartalmazó program esetén az annak helyszínéről szolgáló ingatlan helyrajzi számát és 3 hónapnál nem régebbi tulajdonilap-másolatának földhivatal által kiadott eredeti példányát vagy másolatát (a továbbiakban: szakmai és költségterv),

j) építési beruházás támogatása esetén a kedvezményezett benyújtja a jogerős elvi építési engedélyt az ingatlan tulajdonosának hitelesített hozzájáruló nyilatkozatával, vagy a jogerős építési engedélyt vagy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság igazolását arról, hogy a pályázatban, illetve kérelemben megjelölt beruházási tevékenység nem építésiengedély-köteles,

k) a kedvezményezett benyújtja az egyéb engedélyköteles tevékenységek esetén a jogerős hatósági engedélyeket, igazolásokat,

l) a kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy mely szervezetektől kért a pályázatában, illetve kérelmében megjelölt programhoz támogatást, valamint az elnyert támogatás összegéről 8 napon belül tájékoztatja a kötelezettségvállalót.

(3) A miniszter a támogatási szerződés megkötése érdekében a kedvezményezettől az alábbi adatokat, valamint dokumentumokat kéri be:

a) gazdasági társaság esetén: teljes – cégnyilvántartás szerinti – cégnév, székhely, cégjegyzékszám, képviselő neve, adószám, bankszámlaszám, 30 napnál nem régebbi cégkivonat, aláírási címpéldány;

b) egyéni vállalkozó esetén: név, székhely, vállalkozói igazolvány száma, adószám, bankszámlaszám;

c) magánszemély esetén: név, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel/adószám, bankszámlaszám;

d) egyéb jogi személy esetén: 30 napnál nem régebbi igazolás a kedvezményezettet nyilvántartó szervezettől (bíróság, cégbíróság, közigazgatási szerv, gazdasági kamara, ügyvédi kamara) a szervezet nyilvántartásban szereplő adatairól, aláírási címpéldány;

e) a tervezett program szakmai és költségterve, a felhasználás részletes leírása, kivéve a 22. § a)–e) pont alapján nyújtott, valamint a működési célú támogatásokat;

f) a 22. § a)–e) pont alapján nyújtott támogatás esetén a sportszövetség, sportszervezet költségvetése;

g) az azonnali beszédési megbízásra vonatkozó meghatalmazás.

(4) Ha a támogatási döntés kedvezményezettjének mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból a támogatási szerződés megkötésére a miniszter által a szerződéskötésre meghatározott határidő határnapjától számított 30 napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti.

7. §

(1) A kedvezményezettnek nyújtott támogatás szerződéssel – a kedvezményezett és a miniszter szerződésében foglalttal megegyező célra és feltételekkel – továbbadható, ha e rendelet és a támogatási szerződés azt lehetővé teszi.

(2) A támogatás felhasználásával történő elszámolás számviteli bizonylatokkal alátámasztott módon – a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – az 1. melléklet szerinti vagy a pályázatkezelő által meghatározott nyomtatványon (a továbbiakban: összesített elszámolási táblázat) kell benyújtani. A támogatás felhasználását igazoló szakmai beszámolóhoz az összesített elszámolási táblázatot is mellékelni kell. Az elszámolás során személyes adat nem továbbítható.

(3) Ha a támogatás végső felhasználója nem a kedvezményezett, akkor a kedvezményezett köteles a továbbadott támogatásról a támogatottat az összesített elszámolási táblázat szerint elszámoltatni, és azt a miniszternek megküldeni.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetekben az elszámoltatás költségei a kedvezményezettet terhelik.

(5) Ha a támogatás részletekben történő finanszírozás keretében kerül biztosításra, a kedvezményezett a támogatás összegével, utólagos elszámolás mellett, a támogatási szerződésben meghatározott időpontig köteles elszámolni.

8. §

A támogatás rendeltetésszerű felhasználásának és elszámolásának ellenőrzését

- a) a külön jogszabályban feljogosított szerv,
 - b) a miniszter közvetlenül vagy a NUSI útján, vagy
 - c) a Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (a továbbiakban: MAG Zrt.)
- végzi, amelyek helyszíni ellenőrzést is tarthatnak.

A pályázati eljárásra vonatkozó külön szabályok

9. §

(1) Az előirányzatok pályázat útján is felhasználhatóak.

(2) A pályázati rendszer keretében nyújtott támogatásokkal kapcsolatosan a MAG Zrt. ellátja különösen a pályázati felhívásoknak honlapon történő közzétételével, a pályázati felhívásoknak és a támogatási döntéseknek az előkészítésével, a támogatási szerződések megkötésével, módosításával, nyilvántartásával, a támogatási szerződések teljesítésének ellenőrzésével, valamint a tájékoztatással kapcsolatos feladatokat.

(3) A pályázati felhívást a pályázat benyújtási határnapja előtt legalább harminc nappal közzé kell tenni az ÖTM honlapján.

(4) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat tárgyát és kódját,
- b) a pályázatot kiíró szerv megnevezését, címét,
- c) a pályázati program célját és a megvalósítás forrását,
- d) közreműködő szerv igénybevétele esetén annak megnevezését, címét,
- e) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- f) a benyújtandó pályázat kötelező elemeinek és a csatolandó dokumentumok, nyilatkozatok megjelölését,
- g) a pályázati, illetve regisztrációs díj (a továbbiakban: pályázati díj) előírása esetén annak mértékét, befizetésének módját, határidejét,
- h) a szükséges saját forrás mértékét és formáját, a megletének igazolására szolgáló dokumentumokat,
- i) a pályázati dokumentumok elérhetőségét, igénylésének módját,
- j) a pályázat benyújtásának módját, helyét és határidejét,
- k) a pályázat befogadásának feltételeit, a befogadásról szóló döntés, illetve a lehetséges hiánypótlás határidejét,
- l) a pályázat elbírálásának határidejét, az elbírálás szempontrendszerét, valamint a döntéshozó megnevezését,
- m) figyelmeztetést arról, hogy az elbírálás során a pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető, valamint a csökkentett összegű támogatás igénybevételeinek feltételeit,

n) a szerződéskötésre vonatkozó információkat, a támogatás szerződésszerű felhasználása érdekében szükséges biztosítékokat,

- o) a támogatás igénybevételeinek módját, feltételeit,
- p) a pályázat tárgya vagy az adott támogatási forma szempontjából fontos, egyéb feltételeket.

(5) Ha a pályázati felhívás előírja, a pályázó a pályázat benyújtásakor pályázati díjat fizet. A pályázati díj mértékét a pályázati felhívás határozza meg, legfeljebb 10 000 Ft összegben.

10. §

(1) A pályázatot a pályázati felhívásban megjelölt címre postai, illetve elektronikus úton kell benyújtani.

(2) A pályázatnak a pályázati felhívásban megjelölt adatokat, dokumentumokat kell tartalmaznia.

(3) Ha jogszabály, illetve a pályázati felhívás másként nem rendelkezik, a pályázati felhívásnak nem megfelelő, hiányos pályázat esetében a pályázót a pályázat benyújtását követő 8 napon belül hiánypótlásra kell felszólítani. Hiánypótlásra csak egyszer, a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül van lehetőség, ennek elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A hiánypótlás ideje az eljárási határidőkbe nem számít bele.

(4) Érvénytelen a pályázat, ha

- a) azt a pályázati felhívás alapján pályázni nem jogosult pályázó nyújtotta be,
- b) a pályázat határidőn túl érkezett (a megadott határidőt követően adták postára),
- c) a pályázati felhívás nem biztosít lehetőséget hiánypótlásra és a pályázat hiányosan került benyújtásra,
- d) hiánypótlási felhívás esetén a pályázó nem vagy nem megfelelően pótolta a pályázat hiányosságait, illetve azt nem határidőre teljesítette.

(5) Ha a pályázat érvénytelen, erről az érvénytelenség okának megjelölésével a pályázat, hiánypótlás beérkezésétől számított 8 napon belül a pályázót értesíteni kell.

11. §

(1) A pályázat értékelésének és elbírálásának szempontjait a pályázati felhívás tartalmazza.

(2) A beérkezett pályázatokat – a jogszabályban, valamint a pályázati felhívásban meghatározott formai és tartalmi feltételek meglétének ellenőrzését követően – a bíráló bizottság (a továbbiakban: bizottság) részére döntési javaslat megtevétele céljából a MAG Zrt. készíti elő.

(3) A bizottság a pályázatokkal kapcsolatos szakmai álláspontját és döntési javaslatát a pályázat benyújtási határidejétől számított 60 napon belül a pályázati felhívásban megjelölt elbírálási szempontok alapján alakítja ki.

(4) A folyamatosan beadható pályázatokat a pályázati felhívásban megjelölt határidőig kell elbírálni a pályázati felhívásban foglalt eljárási rendnek megfelelően.

(5) A bizottság tagjait és elnökét a miniszter jelöli ki. A bizottság tagjai kötelesek írásban nyilatkozni arról, hogy velük szemben nem áll fenn a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség.

(6) A bizottságnak a döntési javaslat megtételének részeként a pályázatok értékelését és az értékelés legfontosabb szempontjait tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A pályázatra vonatkozó döntést legkésőbb a pályázat benyújtási határnapjától számított 90 napon belül meg kell hozni.

(8) A támogatási döntésről – a döntést követő 8 napon belül – a pályázót írásban értesíteni kell. A pályázó által igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatás is megítélhető. Csökkentett mértékű támogatás vagy elutasítás esetén a döntés indokait is ismertetni kell.

(9) A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelő lapban és a bíráló bizottság jegyzőkönyvében foglaltakat megismerni.

(10) A támogatási döntéseket nyilvánosságra kell hozni.

12. §

A támogatási szerződéseket a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 60 napon belül meg kell kötni. Ha a szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából e határidőn belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti.

13. §

(1) A pályázó a pályázat elutasítása, csökkentett össz-költséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén, a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, az indokok megjelölésével panasszal élhet a pályázatot kiíró szervnél.

(2) A panaszról a miniszter a beérkezésétől számított 30 napon belül dönt, annak helyt ad vagy azt az indokok megjelölésével elutasítja. A pályázatot kiíró szerv az elbírálás határidejét egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. A pályázatot kiíró szerv az elbírálás elhalasztásának tényéről a panasz beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja a pályázót.

14. §

(1) A program teljes költségvetéséről, illetve ha a támogatási szerződés részösszeg folyósítását engedélyezte, a részköltségekről a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül el kell számolni.

(2) A szakmai beszámolóban tájékoztatást kell nyújtani a támogatónak – a támogatási szerződésben meghatározott szakmai teljesítménymutatók szerint – a támogatott program cél szerinti megvalósulásáról.

II. Fejezet

SPORTTEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

Utánpótlás-nevelési feladatok

15. §

(1) A miniszter az „Utánpótlás-nevelési feladatok” előirányzat terhére támogatja a Sport XXI. Utánpótlás-nevelési programot (a továbbiakban: Sport XXI. program), a sportiskolákat, az egyéb utánpótlás-nevelési feladatok ellátását, valamint a Wesselényi Miklós Sportközalapítvány utánpótlás-nevelési feladatainak ellátásával összefüggésben felmerülő működési költségeket.

(2) A miniszter az (1) bekezdés szerinti előirányzat terhére biztosítja a fenntartó részére a Csanádi Árpád Általános Iskola és Gimnázium működtetésével kapcsolatos költségeket.

16. §

(1) A Sport XXI. program koordinációs feladatai keretében a NUSI a részére átadott összeget az alábbi célokra fordítja:

- a) a programban részt vevő iskolák, sportiskolák, sportegyesületek támogatása,
- b) testnevelők, edzők és szervezők díjazása,
- c) sportesemények, versenyrendszerek támogatása,
- d) a programhoz kapcsolódó működési kiadások támogatása,
- e) egységes informatikai rendszer működtetése, fejlesztése,
- f) kommunikációs programok támogatása,
- g) átfogó teljesítménymérési rendszer működtetésének támogatása,
- h) a program működtetéséhez kapcsolódó létesítmény-szükségletek támogatása,
- i) hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel támogatása,
- j) eszközök és felszerelések beszerzésének támogatása,

k) egyéb, a Sport XXI. program koordinációjával összefüggő feladatok támogatása.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatást a NUSI továbbadhatja a programban részt vevő országos sportági szakszövetségek, sportszervezetek, ezek jogi személyiséggel rendelkező szakosztálya, szervezeti egysége, valamint iskolák, sportiskolák részére.

17. §

(1) A miniszter a NUSI útján támogatja a közoktatásról szóló törvény hatálya alá tartozó olyan sportiskolákat, amelyek sportegyesülettel és országos sportági szakszövetséggel, országos sportági szövetséggel kötött megállapodás alapján utánpótlás-nevelési feladatokat látnak el, biztosítják a testnevelés tantárgy emelt szintű oktatását és a NUSI által pályázat útján kiválasztott módszertani központként működnek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás az alábbi célokra fordítható:

a) a sportiskolákban használandó sportági sportnevelési modultervek elkészítése és akkreditációra történő előkészítése,

b) a sportági sportnevelési modultervek nyomtatott és elektronikus formában történő kiadása,

c) a sportági sportnevelési modultervekhez kapcsolódó módszertani kézikönyvek nyomtatott és elektronikus formában történő kiadása,

d) a sportiskolai rendszer közoktatási intézménytípusaiban alkalmazandó sportpedagógiai és sportpszichológiai koncepció kidolgozása,

e) a NUSI Utánpótlás-nevelési Igazgatósága és a helyi önkormányzatok által együttesen kiválasztott kiemelt és modelliskolák (referenciaiskolák), valamint a rendszerbe folyamatosan bekapcsolódó intézmények és szakmai műhelyek munkája,

f) egyéb, a sportiskolák működésével összefüggő feladatok.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatást a NUSI a sportiskoláknak továbbadhatja.

(4) A miniszter a NUSI útján támogatja a versenyzői él-sportoló osztályokat működtető közoktatási intézményeket, azok adott tanévi működési költségeit, a versenyzők kiegészítő oktatását, vizsgára való felkészítését.

18. §

(1) A miniszter a NUSI útján támogathatja az egyéb utánpótlás-nevelési feladatok ellátását az alábbiak tekintetében:

a) Olimpiai Reménységek Versenyén (a továbbiakban: ORV) történő részvétel,

b) ORV magyarországi megrendezése,

c) sportegyesületek utánpótlás-nevelési műhelyeinek szakmai munkája,

d) a Héraklész Csillag Program megvalósítása.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatást a NUSI az országos sportági szakszövetségeknek, sportszervezeteknek, közoktatási intézményeknek és sportiskoláknak továbbadhatja.

19. §

A miniszter az alábbi utánpótlás-nevelési feladatok ellátásához támogatást nyújthat az országos sportági szakszövetségek, sportszervezetek, közoktatási intézmények, valamint a Magyar Olimpiai Bizottság (a továbbiakban: MOB) részére:

a) a Duna Kupa versenysorozaton történő részvétel, a versenysorozat magyarországi rendezése,

b) kiemelt jelentőségű hazai rendezésű utánpótlás-sportesemények rendezése,

c) egyéb, utánpótlás-neveléssel összefüggő feladatok ellátása.

Az iskolai, diák- és felsőoktatási sport támogatása

20. §

(1) A miniszter az iskolai, diák- és felsőoktatási sport fejlesztése érdekében az „Iskolai, diák- és felsőoktatási sport támogatása” előirányzat terhére támogatja

a) a diáksport-, szabadidősport-rendezvényeket és programokat,

b) a diákolimpiai versenyrendszert,

c) a Magyar Diáksport Szövetség által delegált magyar válogatott részvételét a Nemzetközi Iskolásport Szövetség versenyein,

d) a felsőoktatási intézményekben tanulók országos bajnokságát, valamint a Magyarországon megrendezésre kerülő egyetemi világbajnokságokat,

e) a felsőoktatási intézményekben működő sportegyesületek műhelyeit,

f) a Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség által delegált magyar egyetemi válogatott részvételét a külföldön megrendezésre kerülő 2008. évi főiskolai világbajnokságokon,

g) a Magyar Testnevelő Tanárok Országos Egyesületének az iskolai és diáksport támogatására, az iskolai testnevelés színvonalának fejlesztésére irányuló törekvéseit, pályázatait,

h) a versenyzői osztályokat működtető közoktatási intézményeket, valamint a versenyzői tagozatot működtető felsőoktatási intézményeket,

i) a Semmelweis Egyetem Testnevelés és Sporttudományi Karát, valamint a testkulturális felsőoktatási képzés szakmai munkáját,

j) a Magyar Diáksport Szövetség, valamint a Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség feladatainak ellátását,

k) egyéb, iskolai, diák- és felsőoktatási sporttal összefüggő feladatok ellátását.

(2) A Magyar Diáksport Szövetség, a Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség, valamint a Magyar Testnevelő Tanárok Országos Egyesülete az (1) bekezdés szerinti támogatását a miniszterrel kötött szerződésben megjelölt sportegyesületeknek, sportiskoláknak és tagszervezeteinek továbbadhatja.

Sportegészségügyi, doppingellenes feladatok

21. §

(1) A miniszter a „Sportegészségügyi, doppingellenes feladatok” előirányzat terhére támogatást nyújt az Országos Sportegészségügyi Intézet (a továbbiakban: OSEI) alábbi sportegészségügyi szakmai feladatai ellátásához:

a) az egyes válogatott keretek mellett tevékenykedő orvosok (keretorvosok), sportpszichológusok, masszörök, gyógytornászok tevékenységének szakmai felügyeletéhez, továbbá a gyógytornászok, sportpszichológusok, masszörök foglalkoztatásához,

b) a keretorvossal nem rendelkező válogatott keretek sporttevékenységének támogatására szolgáló keretorvosi csoport működtetéséhez,

c) a válogatott kerettagok szűrővizsgálatainak elvégzéséhez, táplálkozási tanácsadáshoz,

d) sportgenomikai laboratórium működtetéséhez,

e) intézményi műszeres fejlesztéshez, eszközbeszerzéshez,

f) sportegészségügyi kiadványok vásárlásához, megjelentetéséhez,

g) olimpiai központokban a sportorvosi ellátáshoz,

h) a sportegészségügy és a sportegészségügyi szakemberek tevékenysége keretében megelőző, felvilágosító, nevelő, ellenőrző tevékenységhez,

i) egyéb, a sportegészségüggyel összefüggő feladatok ellátásához.

(2) A miniszter az (1) bekezdés szerinti előirányzat terhére támogatást nyújt az OSEI részére az olimpiai, paralimpiai felkészüléssel összefüggő sportegészségügyi feladatai ellátásához, így különösen az egyes válogatott kerettagok olimpiai, paralimpiai felkészülését segítő sportpszichológusok, gyógytornászok, masszörök és dietetikusok foglalkoztatásához, az olimpiai, paralimpiai játékokra történő felkészüléshez kapcsolódó, ahhoz szükséges gyógyszerek beszerzéséhez, továbbá a felkészülést közvetlenül segítő orvosi eszközök, műszerek, gépek, berendezések megvásárlásához.

(3) A miniszter az (1) bekezdés szerinti előirányzat terhére támogatást nyújthat a sportszövetségek részére a vá-

logatott kerettagok sporttevékenységével összefüggő sport- és egyéb egészségügyi szolgáltatások igénybevételehez, így különösen sportágspecifikus eszközök, berendezések, műszerek vásárlásához, táplálkozási tanácsadáshoz, étrend-kiegészítők, vitaminok vásárlásához.

(4) A miniszter az (1) bekezdés szerinti előirányzat terhére támogatást nyújt az alábbi doppingellenes feladatok ellátásához:

a) a nyilvántartott vizsgálati csoport doppingellenőrzéséhez,

b) a nemzeti doppingellenes szervezet egyéb doppingellenes feladatai ellátásához,

c) az NDKT és a Terápiás Alkalmazási Kivétel Bizottság működéséhez,

d) a vonatkozó nemzetközi szerződésekből eredő kötelezettségek teljesítéséhez,

e) egyéb, a doppingellenes tevékenységgel összefüggő feladatok ellátásához.

(5) Az (1) bekezdés szerinti előirányzat terhére támogatás nyújtható a doppingellenes tevékenységet végző szervezetek részére doppingellenes feladataik ellátásához.

A versenysport támogatása

22. §

A miniszter a „Versenysport támogatása” előirányzat terhére támogatja

a) az olimpiai felkészülést, az országos sportági szakszövetségek és jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeik, valamint a sportszervezetek (műhelyek) ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását,

b) a paralimpiai felkészülést, a fogyatékosok sportszövetségei és jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeik, valamint a sportszervezetek (műhelyek) ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását,

c) az országos sportági szakszövetségek és az országos sportági szövetségek működését és szakmai feladataik ellátását,

d) a Nemzetközi Sportszövetségek Szövetségének (a továbbiakban: AGFIS) világtájkokra való felkészülés szakmai feladatainak ellátását,

e) a magyar sport olimpiai és paralimpiai eredményessége alapján kiemelkedő sportszervezetek, az Stv. alapján közhasznú társaságként működő sportiskolák működését és szakmai feladataik ellátását,

f) a sportági stratégiai fejlesztési koncepciók megvalósítását,

g) a sportszakemberek képzését, továbbképzését,

h) a Sportegyesületek Országos Szövetsége (a továbbiakban: SOSZ) adminisztratív működését, szakmai feladatainak ellátását,

i) a külön jogszabály szerinti kiemelt biztonsági kockázatú sportrendezvények közfeladatként történő biztosításához kapcsolódó feladatokat,

j) a kiemelt hazai rendezésű sportesemények rendezését,
k) a versenysporttal összefüggő egyéb feladatok ellátását.

23. §

(1) A 22. § a)–e) pontjában meghatározott feladatokra nyújtható támogatás összegére a MOB, a Nemzeti Sportszövetség (a továbbiakban: NSSZ), a Magyar Paralimpiai Bizottság (a továbbiakban: MPB) és a SOSZ együttesen tesznek javaslatot.

(2) A 22. § a) pontja esetén a támogatás felhasználására és összegére a MOB tesz javaslatot.

(3) A 22. § b) pontja esetén a támogatás felhasználására és összegére az MPB tesz javaslatot.

(4) A 22. § c) pontja esetében a támogatás felhasználására és összegére az NSSZ tesz javaslatot.

(5) A 22. § d) pontja esetén a támogatás felhasználására és összegére az NSSZ tesz javaslatot.

(6) A 22. § e) pontja esetében a támogatás felhasználására és összegére a SOSZ tesz javaslatot.

24. §

(1) A 22. § a), b) és d) pontja alapján folyósított támogatás tekintetében

a) a hazai és külföldi versenyen és edzőtáborokban való részvétellel,

b) versenyrendezéssel (beleértve a jogdíjakat is) és más szakmai programok rendezésével,

c) sportdiplomáciai feladatokkal,

d) sportegészségügyi ellátással (különösen válogatott vagy olimpiai, paralimpiai kerettagok sporttevékenységével összefüggő sport- és egyéb egészségügyi szolgáltatások, táplálkozási tanácsadás, sportegészségügyi eszközök, műszerek, gyógyszerek, étrend-kiegészítők, vitaminok vásárlása),

e) doppingellenes tevékenységgel,

f) sportfelszerelés, sporteszközök, sportágspecifikus technikai eszközök, a sporttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó sportruházat biztosításával, valamint a sporttevékenységbe bevont állatokkal összefüggő költségek, továbbá

g) a támogatás legfeljebb 30%-áig a munkaviszonyban, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott sportszakemberek juttatásai és a munkaadókat terhelő járulékok számolhatóak el.

(2) A 22. § c) és e) pontja alapján folyósított támogatás tekintetében kiadásként az (1) bekezdésben meghatározott kiadások mellett

a) a nemzeti és nemzetközi szervezetek tagdíjai, regisztrációs és licencdíjak,

b) a sportszövetségi, sportegyesületi iroda működésével kapcsolatos költségek,

c) a sporttevékenységgel közvetlenül összefüggő szakmai, kommunikációs és marketing kiadványok megjelenítésének költségei,

d) a támogatás legfeljebb 30%-áig a személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok,

e) legfeljebb havonta 100 000 Ft értékben a sportszövetség, sportszervezet működésével, sporttevékenységgel kapcsolatos belföldi utazási költségek,

f) évente legfeljebb 1 200 000 Ft értékben a gazdasági vezetéssel, könyveléssel kapcsolatos költségek számolhatóak el.

(3) A 22. § c) pontja alapján támogatásban részesülő országos sportági szakszövetség, országos sportági szövetség a támogatást az Stv.-ben, valamint az alapszabályában meghatározott feladatokra köteles fordítani. A támogatási javaslat meghatározásakor az NSSZ az országos sportági szakszövetségek, országos sportági szövetségek által a részére megküldött alábbi adatokat veszi figyelembe:

a) a 2. mellékletben meghatározott pontértéktáblázat alapján kiszámított sportági eredményességi pontszám nem 0,

b) a sportágban kiadott belföldi versenyengedélyek száma több mint 500,

c) a szövetségi tagszervezetek száma több mint 20.

(4) Ha az országos sportági szakszövetség, országos sportági szövetség a (3) bekezdésben meghatározott feltételek közül legalább kettőnek nem felel meg, a 22. § c) pontja szerinti támogatása nem lehet több mint 1 500 000 Ft.

(5) Ha az országos sportági szakszövetség, országos sportági szövetség a (3) bekezdésben meghatározott feltételek közül legalább kettőnek megfelel, a támogatási javaslat meghatározásakor a 23. § (1) bekezdésében meghatározott szervezetek az országos sportági szakszövetségek, országos sportági szövetségek által a részükre megküldött alábbi adatokat veszik figyelembe:

a) a 22. § c) pontjában foglaltak támogatására rendelkezésre álló összeg legfeljebb 5%-a pályázati keretként elkülöníthető, a megmaradt összeg 25%-ának felosztása a 2. mellékletben meghatározott pontértéktáblázat alapján kiszámított sportági eredményességi pontszám alapján történik;

b) a 22. § c) pontjában foglaltak támogatására rendelkezésre álló összeg pályázati kerete mellett megmaradó összeg 75%-ának felosztása az alábbi adatok alapján történik, a megjelölt arányban:

ba) a sportszövetség által fizetendő nemzetközi tagdíjak 1-es szorzóval,

bb) a sportágban kiadott belföldi versenyengedélyek száma 4-es szorzóval,

bc) a sportszövetségi tagszervezetek száma 4-es szorzóval,

bd) a sportszövetség közgyűlése által elfogadott mérleg szerinti éves költségvetés 1-es szorzóval,

be) a sportági tradíciók (a magyar sportszövetség megalakulásának éve) 3-as szorzóval,

bf) egyéb, előre nem számszerűsíthető szempontok, azaz a sportág szállítási igénye 2-es szorzóval, pályáigénye 2-es szorzóval, technikai igényei és állatok bevonásának igénye 4-es szorzóval, edzőpartner bevonásának igénye 4-es szorzóval, női és férfi szakágai 6-os szorzóval, olimpiai és nem olimpiai szakágak száma 6-os szorzóval.

(6) A 22. § *c)* pontjában foglaltak támogatására rendelkezésre álló összeg – részére szerződéssel átadott – pályázati keretének felhasználásáról az NSSZ gondoskodik. A pályázati felhívás kiírásában, valamint a beérkezett pályázatok értékelésében a miniszter részt vesz. A pályázati felhívást, a támogatásban részesülő pályázók névsorát, valamint támogatásaik összegét az NSSZ hivatalos honlapján jelenteti meg. A nyertes pályázók részére a támogatást az NSSZ szerződéssel továbbadja.

(7) A 22. § *a)* pontja alapján a miniszter az olimpiai sportágak felnőtt és a felnőtt alatti két utánpótlás-korosztályának nemzetközi eredményessége alapján – az illetékes országos sportági szakszövetségnek a felkészülés szakmai feladataira vonatkozó javaslata figyelembevételével – támogatást nyújt olimpiai kerettagok felkészítését végző sportszervezetek, jogi személyiséggel rendelkező szakosztályok, sportegyesületi műhelyek részére.

(8) A 22. § *b)* pontjában foglaltak támogatására rendelkezésre álló összegből a paralimpiai mozgalom nemzetközi versenyrendszerével összefüggő feladatok ellátásához is nyújtható támogatás, amelynek felhasználásáról az MPB gondoskodik.

25. §

A miniszter a „Versenysport támogatása” előirányzat terhére támogatást nyújt a külön jogszabály szerinti kiemelt biztonsági kockázatú sportrendezvények közfeladatként történő rendőri biztosításához, a Sportrendezvényeket Biztonsági Szempontból Minősítő Szakértői Bizottság működéséhez, valamint a sportrendezvények biztonságával kapcsolatos szakmai kiadványok megjelenítéséhez.

26. §

(1) A miniszter a „Versenysport támogatása” előirányzat terhére a 26–31. § alapján támogatást nyújt a sportszövetség részére a kiemelt hazai rendezésű sportesemények rendezésével összefüggő költségek legfeljebb 50%-ának fedezetéhez.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás esetében – az egyes sportágakra irányadó különböző elnevezésekre is figyelemmel – sportrendezvénynek minősül:

a) a felnőtt és az az alatti első korosztály világbajnoksága,

b) a felnőtt és az az alatti első korosztály Európa-bajnoksága,

c) a felnőtt Világkupa (az adott sportág nemzetközi szövetsége által az éves versenynaptárban Világkupaként meghatározott verseny).

(3) Felnőtt Világkupa megrendezéséhez sportáganként legfeljebb 2 évente nyújtható támogatás.

(4) A miniszter az (1) bekezdés szerinti előirányzat terhére támogatást nyújthat a sportszövetség részére a 2008. évi nyári olimpiai és paralimpiai játékok hazai rendezésű, olimpiai kvalifikációs sporteseményeinek rendezésével összefüggő költségek legfeljebb 50%-ának fedezetéhez.

27. §

(1) A sportrendezvény rendezési jogára vonatkozó pályázat benyújtását legalább 45 nappal megelőzően a sportszövetség a sportrendezvény megrendezésének szándékát és az előirányzathoz való támogatás iránti igényét tartalmazó regisztrációs kérelmet nyújt be a miniszter részére. A regisztrációs kérelmet a 3. melléklet szerinti – az ÖTM által internetes honlapján is közzétett – nyomtatványon kell postai és elektronikus úton megküldeni.

(2) A miniszter a regisztrációs kérelmet annak kézhezvételétől számított 30 napon belül elbírálja, dönt annak nyilvántartásba vételéről vagy elutasításáról, amelyről a sportszövetséget értesíti. Ha a regisztrációs kérelem kiegészítésre vagy kijavításra szorul, azt a miniszter a hiányok megjelölése mellett hiánypótlás végett a kérelmező sportszövetségnek legfeljebb 15 napos határidő kifizetésével visszaküldi.

(3) A miniszter elutasítja a regisztrációs kérelem nyilvántartásba vételét, ha

a) nem a jogosult nyújtotta be, vagy

b) nem a 26. § szerinti sportrendezvény megrendezésének szándékát tartalmazza, vagy

c) a regisztrációs kérelem a sportszövetség hibájából hiányosan került benyújtásra, és a hiánypótlás is eredménytelen volt.

(4) Ha a sportrendezvény rendezési jogára vonatkozó pályázathoz az Stv. 50. § (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott garanciavállalás, illetve a Kormány döntését igénylő létesítményfejlesztés, beruházás, eszközbeszerzés szükséges, a regisztrációs kérelem a Kormány fentiekre vonatkozó döntését követően vehető nyilvántartásba.

(5) A regisztrációs kérelem nyilvántartásba vétele a miniszter részére fizetésikötelezettség-vállalást nem jelent.

(6) A 26. § szerinti előirányzatból kizárólag annak a sportszövetségnek nyújtható támogatás, amelynek az adott sportrendezvényre vonatkozó regisztrációs kérelmét a miniszter nyilvántartásba vette.

28. §

(1) A sportrendezvény rendezési jogának elnyerése esetén a sportszövetség támogatási kérelmet nyújthat be – legkésőbb a sportrendezvény időpontját megelőző év május 31-ig – a miniszter részére. A támogatási kérelmet a 4. melléklet szerinti – az ÖTM által internetes honlapján is közzétett – nyomtatványon kell postai és elektronikus úton megküldeni.

(2) Ha a sportrendezvény rendezési jogára vonatkozó pályázat az (1) bekezdés szerinti határidő lejártát követően kerül kiírásra, a miniszter eltekinthet a 27. §-ban meghatározott követelményektől, és a támogatási kérelem az (1) bekezdés szerinti határidőt követően is benyújtható.

29. §

(1) A miniszter a beérkezett támogatási kérelmek alapján dönt a támogatásban részesíthető sportszövetségekről.

(2) A tárgyévre vonatkozó támogatásról való döntés során az alábbi szempontokra kell figyelemmel lenni:

a) a sportrendezvény hazai megrendezésének eredményességi, kvalifikációs, sportdiplomáciai szerepe,

b) a sportrendezvényen részt vevő országok, sportolók, nézők várható száma,

c) a sportrendezvény közvetítésének a Magyar Köztársaság nemzetközi megítélésére gyakorolt hatása,

d) a sportrendezvénytől összefüggő létesítményfejlesztés, beruházás sportágfejlesztési és sportpolitikai, valamint gazdaságösztönző hatása,

e) a sportrendezvénytől összefüggő létesítményfejlesztéshez, beruházáshoz rendelkezésre álló költségvetési, önkormányzati és egyéb források,

f) a sportrendezvény, valamint az azzal összefüggő létesítményfejlesztés, beruházás hosszú távú – költségvetési éven áthúzódó – hatása,

g) a sportrendezvénytől összefüggő létesítményfejlesztéshez kapcsolódó egyéb sportcélú állami támogatási igény,

h) a sportrendezvénytől összefüggő létesítményfejlesztés a nyári olimpiai és paralimpiai játékok Magyarországon történő megrendezésével is összefüggő összetett-sége, jelentősége,

i) a sportrendezvény megrendezéséből származó esetleges nyereség,

j) a sportrendezvény várható hatása a sportág további fejlődésére,

k) a sportrendezvény évének eseménynaptára,

l) a fogyatékosok társadalmi integrációjára gyakorolt hatása.

30. §

A 26. § szerinti támogatás esetén – a 6. §-ban meghatározottak mellett – a szerződés megkötésének további feltételei:

a) a sportszövetség lehetővé teszi, hogy a szerződés megkötésétől a támogatás felhasználásával történő elszámolásig a miniszter képviselője tanácskozási joggal részt vehessen a szervező bizottság munkájában,

b) a sportszövetség – az elnöksége által jóváhagyott – költségvetést készít, amely alapján meghatározásra kerül, hogy a miniszter által nyújtott támogatás milyen rendezési költségekhez használható fel.

31. §

A sportszövetség a támogatási szerződésben megállapított elszámolási határidőig a miniszter részére köteles megküldeni a sportrendezvény szakmai értékelését is.

A 2008. évi Pekingi Olimpián és Paralimpián való részvétel támogatása

32. §

A miniszter a „2008. évi Pekingi Olimpián és Paralimpián való részvétel támogatása” előirányzat terhére a MOB, valamint az MPB útján támogatja a magyar olimpiai és paralimpiai keret olimpiai és paralimpiai részvételét.

Sportági szakszövetségek olimpiai felkészüléssel összefüggő támogatása

33. §

(1) A miniszter a „Sportági szakszövetségek olimpiai felkészüléssel összefüggő támogatása” előirányzat terhére támogatja az olimpiai és paralimpiai felkészülést, az országos sportági szakszövetségek és jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeik, valamint a sportszervezetek (műhelyek) ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását.

(2) Az (1) bekezdés alapján folyósított támogatás tekintetében

a) a hazai és külföldi versenyen és edzőtáborokban való részvétellel,

b) versenyrendezéssel (beleértve a jogdíjakat is) és más szakmai programok rendezésével,

- c) sportdiplomáciai feladatokkal,
- d) sportegészségügyi ellátással (különösen válogatott vagy olimpiai, paralimpiai kerettagok sporttevékenységével összefüggő sport- és egyéb egészségügyi szolgáltatások, táplálkozási tanácsadás, gyógyszerek, étrend-kiegészítők, vitaminok vásárlása),
- e) doppingellenes tevékenységgel,
- f) sportfelszerelés és sporteszközök biztosításával összefüggő költségek, valamint
- g) a támogatás legfeljebb 30%-áig a munkaviszonyban, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott sportszakemberek juttatásai és a munkaadókat terhelő járulékok számolhatóak el.

(3) A miniszter a „Sportági szakszövetségek olimpiai felkészüléssel összefüggő támogatása” előirányzat terhére támogatást nyújt az olimpiai kerettag sportolók, valamint a felkészítésükben közreműködő sportszakemberek részére sportösztöndíj biztosításához.

(4) A miniszter a „Sportági szakszövetségek olimpiai felkészüléssel összefüggő támogatása” előirányzat terhére támogatást nyújt továbbá a nemzeti válogatottak olimpiai felkészülését szolgáló, állami tulajdonú sportlétesítmények fejlesztéséhez, korszerűsítéséhez.

Sportteljesítmények elismerése, megbecsülése

34. §

A miniszter a „Sportteljesítmények elismerése, megbecsülése” előirányzat terhére az alábbi célokat támogatja:

- a) a Nemzet Sportolója Címmel járó járadék folyósítása,
- b) az olimpiai járadék folyósítása,
- c) a sportszakmai elismerésekkel, előállításukkal, átadásukkal kapcsolatos költségek biztosítása,
- d) eredményességi támogatás a 35–38. § alapján, a Wesselényi Miklós Sportközalapítványon keresztül,
- e) a Mező Ferenc Sportközalapítvány működése, az alapító okiratban foglalt feladatainak ellátása.

35. §

(1) A miniszter eredményességi támogatásban kizárólag az NSSZ-ben, a MOB-ban vagy az MPB-ben tagsággal rendelkező országos sportági szakszövetség, országos sportági szövetség olimpiai sportág olimpiai és nem olimpiai versenyszámaiban, a paralimpiai versenyrendszerben, valamint az AGFIS Világjátékok versenyszámaiban 1–3. helyezést elért versenyzőit, valamint e versenyzők felkészülését segítő sportszakembereket részesítheti.

(2) A támogatandó személyekre az országos sportági szakszövetség, az országos sportági szövetség, paralim-

piai sportágak esetében az MPB tesz javaslatot. Az országos sportági szakszövetségnek, az országos sportági szövetségnek, az MPB-nek az első javaslattétel alkalmával a javaslatához csatolnia kell az éves versenynaptárat, a továbbiakban az adott verseny teljes – minden versenyszámot tartalmazó – jegyzőkönyvét, a kvalifikációs, illetve selejtező versenyek jegyzőkönyvét, valamint a versenyző és a sportszakember nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a személyes adatainak a miniszter által történő kezeléséhez. A miniszter a javaslatok alapján határozza meg a támogatandók névsorát.

(3) Javaslatot csak az az országos sportági szakszövetség, országos sportági szövetség tehet, amely a központi költségvetési támogatás felhasználására és elszámolására vonatkozó jogszabályi kötelezettségeinek eleget tett.

36. §

(1) Eredményességi támogatás – a (2)–(3) bekezdésben foglaltak szerint – kizárólag a 2007–2008. évi sportági versenynaptárban szereplő, a 35. § (1) bekezdésében meghatározott sporteseményen 1–3. helyezést elért versenyzők és a felkészülésüket segítő sportszakemberek részére állapítható meg, a 2. mellékletben meghatározottak alapján.

(2) Egy sportágban nemenként egy felnőtt és egy, a sportági szövetség által megjelölt utánpótlás-korosztály versenyzői és a felkészítésüket segítő sportszakemberek, paralimpiai sportágakban nemenként a felnőtt korosztály versenyzői és a felkészülésüket segítő sportszakemberek részesíthetők eredményességi támogatásban.

(3) További egy, a sportági szövetség által megjelölt utánpótlás-korosztályban a versenyző eredményei alapján kizárólag a sportolót felkészítő sportszakember részesíthető támogatásban.

37. §

(1) Azokban a sportágakban, amelyekben az összetett eredmény mellett a részteljesítményeket is értékelik, az országos sportági szakszövetségnek, országos sportági szövetségnek, MPB-nek a versenyző azon eredményét kell figyelembe vennie, amely alapján magasabb összegű támogatásban részesíthető.

(2) Azokban az olimpiai vagy az AGFIS Világjátékokon szereplő sportágakban, amelyekben hivatalos világbajnokság, illetve Európa-bajnokság keretén belül olimpiai vagy világjátékok-versenyszámokat nem olimpiai vagy nem az AGFIS által Világjátékokra előírt körülmények között rendeznek meg, eredményességi támogatás az olimpiai sportágak nem olimpiai versenyszámainak megfelelően nyújtható.

(3) Az egyéni sportágak azon csapatversenyszámaiban, amelyekben a csapateredményt az egyéni eredmények alapján állapítják meg, eredményességi támogatás nem nyújtható abban az esetben sem, ha az egyéni eredmény sem támogatható.

(4) A versenyző eredményességi támogatásának meghatározásánál a 2. melléklet szerinti pontértéktáblázat

a) 1. pontját úgy kell alkalmazni, hogy a megjegyzésben szereplő szorzók nem vehetőek figyelembe,

b) 4. pontját úgy kell alkalmazni, hogy páros versenyszámban a 2-es szorzót nem kell használni,

c) 4. pontját egyéni sportág csapatversenyszámaiban és csapatsportágaknál úgy kell alkalmazni, hogy csak a 0,5 szorzóval kell számolni,

d) 7. pontját nem kell figyelembe venni.

(5) A versenyző eredményességi támogatásának meghatározásánál egy eredményességi pont értéke nettó 11 000 Ft. Ha az eredményességi támogatás a nettó 11 000 Ft-ot nem éri el, a támogatás a versenyzőnek nem fizethető ki.

(6) Csapatsportágak esetében a javaslattevő szervezet az egyes versenyzők eredményességi támogatására eltérő javaslatot tehet, amelynek azonban meg kell felelnie az (5) bekezdésben foglaltaknak.

38. §

(1) A versenyzők felkészülését segítő sportszakemberek részére megállapított eredményességi támogatások összege (a továbbiakban: sportszakemberi támogatási keret) – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – nem haladhatja meg a sportágban a versenyzőknek nyújtott eredményességi támogatások összegének 50%-át. A sportszakember támogatása nem lehet több mint az adott versenyen legjobb eredményt elért versenyző támogatása, és nem lehet kevesebb mint 11 000 Ft.

(2) A sportági eredményesség alapján megállapított sportszakemberi támogatási keret összegéről a miniszter tájékoztatja az országos sportági szakszövetséget, országos sportági szövetséget, valamint paralimpiai sportágak esetében az MPB-t.

(3) A sportszakemberi támogatási keret a versenyzőknek nyújtott eredményességi támogatások összegének

a) duatlon és triatlon sportágakban a 70%-át,

b) öttusa sportágban a 90%-át
nem haladhatja meg.

(4) A versenyző és a felkészülését segítő sportszakember részére is egy-egy jogcímen állapítható meg támogatás.

39. §

A miniszter a „Sportteljesítmények elismerése, megbecsülése” előirányzat terhére nyújt támogatást a Mező Ferenc Sportközalapítvány működéséhez, valamint a Mező Ferenc Sportközalapítványon keresztül a nyugdíjas olimpiai és világbajnoki érmes sportolók, azok özvegyei, a kiemelkedő sporteredmények elérésében közreműködő nyugdíjas sportszakemberek részére, valamint az „Ezüstgerely” művészeti pályázathoz.

Kiemelt nemzetközi sportesemények támogatása

40. §

A miniszter a „Kiemelt nemzetközi sportesemények támogatása” előirányzat terhére támogatja a Forma-1 Magyar Nagydíj megrendezését, valamint egyéb kiemelt nemzetközi sportesemények előkészítésével, megvalósításával összefüggő feladatokat. A támogatás a Hungaroring Sport Zrt. által fizetendő rendezői jogdíjra is fordítható.

A Nemzeti Sporttanács támogatása

41. §

A miniszter a „Nemzeti Sporttanács támogatása” előirányzat terhére a Nemzeti Sporttanács működési költségeihez nyújt támogatást.

A Wesselényi Miklós Sportközalapítvány működési támogatása

42. §

A miniszter a „Wesselényi Miklós Sportközalapítvány működési támogatása” előirányzat terhére biztosítja a közalapítvány alapító okiratában foglalt feladatok ellátásával kapcsolatos működési költségeket.

A szabadidősport támogatása

43. §

(1) A miniszter a szabadidősport fejlesztése érdekében a „Szabadidősport támogatása” előirányzat terhére támogatja

- a) a kiemelkedő szabadidősport rendezvényeket,
- b) a nők és családok sportjának fejlesztését,
- c) a hátrányos helyzetűek sporttevékenységét,
- d) az idősek sportját,

e) a szabadidősportot népszerűsítő kommunikációs tevékenységet,

f) a szabadidősporttal kapcsolatos kutatásokat,

g) a Nemzeti Szabadidősport Szövetség (a továbbiakban: NSZSZ), valamint tagszervezetei szakmai programjának megvalósítását,

h) a Magyarországi Éjféle Sportbajnokságok Egyesület Holdsugár programjának megvalósítását,

i) szabadidősport programok céljára is szolgáló létesítmények működését, igénybevételét,

j) egyéb, az egészséges életmód terjesztésével, a szabadidősport, az iskolai, diák- és felsőoktatási sport fejlesztésével összefüggő programok, feladatok ellátását.

(2) A Magyarországi Éjféle Sportbajnokságok Egyesület az (1) bekezdés h) pontja szerinti támogatását a miniszterrel kötött szerződésben megjelölt, a Holdsugár Programban részt vevő jogi személyek részére a Program megvalósítása céljából továbbadhatja.

44. §

(1) A miniszter a „Szabadidősport támogatása” előirányzat terhére támogatja valamennyi megyei (fővárosi), valamint megyei jogú városi önkormányzat önként vállalt sportcélú feladatainak ellátása körében

a) az iskolai, diák- és szabadidősport feladatok ellátását,

b) a területi amatőr versenyrendszer működtetését,

c) a statisztikai elemzések készítésével, oktatással, képzéssel (továbbképzéssel) összefüggő feladatok ellátását, szakmai programok lebonyolítását, kiadványok elkészítését, továbbá sporttevékenységgel kapcsolatos szakmai ismeretek terjesztését,

d) a fogyatékosok helyi szabadidősportjának, valamint a fogyatékosok diáksportjának fejlesztését,

e) az egyéb, megyei (fővárosi), valamint megyei jogú városi önkormányzat önként vállalt sportcélú feladatainak ellátását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatást a megyei (fővárosi), valamint megyei jogú városi önkormányzat a sportszövetség jogi személyiséggel rendelkező – az önkormányzat területén működő – területi szervezeti egységnek és sportszervezetnek továbbadhatja.

(3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti feladatok ellátása a megyei (fővárosi) önkormányzatok, valamint a megyei jogú városok országos érdekképviseleti szerve, továbbá többcélú kistérségi társulások útján is támogatható, ha a sportfeladatok ellátása a társulási megállapodásban szerepel.

(4) A miniszter a „Szabadidősport támogatása” előirányzat terhére támogatást nyújt – az NSZSZ javaslatának figyelembevételével – az NSZSZ tagszervezetei működési költségeinek fedezetére.

A sport népszerűsítésével összefüggő kiadások

45. §

A miniszter a „Sport népszerűsítésével összefüggő kiadások” előirányzat terhére biztosítja a sport, az egészséges, mozgásgazdag életmód, a fizikai aktivitás népszerűsítésével összefüggő kommunikációs, marketing tevékenységet, tájékoztató rendezvényeket, programokat, kiadványok megjelentetését.

Sportköztestületek működési támogatása

46. §

A miniszter a „Sportköztestületek működési támogatása” előirányzat terhére nyújt támogatást a MOB, az MPB, az NSSZ, az NSZSZ, valamint a Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetsége (a továbbiakban: FONESZ) adminisztratív működéséhez, szakmai feladatainak ellátásához.

Egészségjavítást célzó sporttevékenység (szabadidősport- és diáksport programok támogatása)

47. §

A miniszter az egészségjavítást célzó sporttevékenység fejlesztése érdekében az „Egészségjavítást célzó sporttevékenység (szabadidősport- és diáksport programok támogatása)” előirányzat terhére támogatást nyújt a szabadidősport és a diáksport területén, különösen a lakosság egészségügyi helyzetének javítása, a rekreációs sport növelése és népszerűsítése, az egészséges, mozgásgazdag életmód, a fizikai aktivitás és ezek előnyei iránti figyelem széles körű felkeltése érdekében. A támogatásról a Wesselényi Miklós Sportközalapítvány – alapító okiratában foglalt feladatainak ellátása érdekében – pályázat keretében dönt.

Stratégiai és sporttudományi innovációs folyamatok működtetése és projektjei

48. §

A miniszter a „Stratégiai és sporttudományi innovációs folyamatok működtetése és projektjei” előirányzat terhére támogatja

a) a sportszakmai képesítések modul rendszerű szakmai és vizsgakövetelményein alapuló központi programjai, oktatási segédletei, valamint a szakmai vizsga szóbeli és írásbeli tételeinek kidolgozását és kiadását,

b) továbbképzések szervezését, szakmai ismeretek terjesztését,

c) szakmai-módszertani anyagok készítését és korszerűsítését, digitalizálását,

d) a szakképzési szakértők részére igazolvány elkészítetetését,

e) a Magyar Sporttudományi Társaság, a Magyar Edzők Társasága, a sporttudomány területén működő egyéb szervezetek működését, valamint a sporttudománnyal kapcsolatos szakmai feladataik ellátását,

f) a sportinformációs rendszerek kialakításával, működtetésével, modulszerű továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatokat, szakértői tevékenységet,

g) sport chipkártya-rendszer előkészítését,

h) a Sport XXI. Nemzeti Sportstratégiáról szóló 65/2007. (VI. 27.) OGY határozattal és az egészséges életmód terjesztésével, a sporttudomány, az utánpótlás-nevelés, a szabadidősport, az iskolai és diáksport fejlesztésével, valamint a területi – különösen a kistérségi – sportfeladatok ellátásának segítésével összefüggő programokat, infrastrukturális és eszközfejlesztéseket,

i) a tudományos és kutatási tevékenységet,

j) a tanulmányok, hatástanulmányok elkészítését,

k) a konferenciák és rendezvények szervezését.

A fogyatékkal élők sportjának támogatása

49. §

(1) A miniszter a fogyatékosok sportjának fejlesztése érdekében a „Fogyatékkal élők sportjának támogatása” előirányzat terhére támogatja

a) a fogyatékosok sportjában megyei szinten valamennyi fogyatékosági ágban és több sportágban – a fogyatékosok sportja területén – működő sportszövetség, sportszervezet működését, szakmai programjait,

b) a fogyatékosok sportjának fejlesztését szolgáló sportegészségügyi és sporttudományos programokat,

c) a sport által megvalósuló integrációt elősegítő programokat,

d) a sportrehabilitációs programokat,

e) a fogyatékos gyerekek tanórán kívüli, rendszeres, terápiai jellegű sportoktatását és programjait,

f) a sportszakember-képzési feladatokat,

g) a FONESZ-t a fogyatékosok szabadidősportjának, valamint diáksportjának országos, megyei és helyi rendezvényei céljára, amely támogatást a FONESZ továbbadhatja a fogyatékosok sportja területén működő sportszövetségeknek, sportegyesületeknek, valamint a megyei (fővárosi) sportszakigazgatási szerveknek,

h) az egyéb, a fogyatékosok sportjának fejlesztésével összefüggő feladatok ellátását.

(2) A miniszter az (1) bekezdés szerinti előirányzat terhére támogatja – a paralimpiai sportágak kivételével – a fogyatékosok hazai és nemzetközi versenyrendszerét, valamint a műhelytámogatási programot, amelyek esetében a támogatást a speciális világtjátékok versenyprogramjainak

sportágai részére az alábbi szervezeteken keresztül nyújthatja:

a) FONESZ,

b) Magyar Speciális Olimpia Szövetség,

c) Magyar Szervátültetettek Országos Sport, Kulturális és Érdekvédelmi Szövetsége,

d) a siketek sportja területén működő országos sportszövetség,

e) Magyar Látássérültek Sportszövetsége,

f) Magyar Parasport Szövetség,

g) Magyar Mozgáskorlátozottak Sportszövetsége,

h) sportszövetségek, sportszervezetek, integrált sportszövetségek, sportszervezetek.

III. Fejezet

SPORTLÉTESÍTMÉNYEK FEJLESZTÉSE ÉS KEZELÉSE

A Sportfolió Kht. végelszámolásával kapcsolatos kiadások

50. §

A miniszter a „Sportfolió Kht. végelszámolásával kapcsolatos kiadások” előirányzat terhére nyújt támogatást a Sportfolió Kht. végelszámolásával kapcsolatos költségekhez, valamint a Sportfolió Kht. tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában álló sportlétesítmények üzemeltetéséhez.

Sportlétesítmények PPP konstrukcióban történő fejlesztése

51. §

A miniszter a „Sportlétesítmények PPP konstrukcióban történő fejlesztése” előirányzat terhére biztosítja a Sport XXI. Létesítményfejlesztési Program PPP konstrukcióban megvalósuló projektekből a magánbefektető által teljesített és a szolgáltatási szerződésben részletesen meghatározott szolgáltatások ellenértékének részbeni finanszírozásul szolgáló, a Magyar Államot terhelő 2008. évi szolgáltatásdíj-hozzájárulást, valamint a kapcsolódó járulékos költségeket.

Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése, fenntartása

52. §

(1) A miniszter az „Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése, fenntartása” előirányzat terhére nyújt támogatást a Sport XXI. Létesítményfejlesztés

tési Program keretében megvalósuló állami és önkormányzati tulajdonú sportcélú ingatlanfejlesztésekhez, a program koordinációjával és kommunikációjával összefüggő szakmai feladatok ellátásához, az Országos Labdarúgó-pálya Létesítési Program keretében megvalósuló, továbbá az egyéb sportlétesítmény-fejlesztési, felújítási, korszerűsítési feladatok ellátásához.

(2) A miniszter az (1) bekezdés szerinti előirányzat terhére nyújt támogatást az önkormányzati és egyéb, nem állami tulajdonú sportcélú ingatlanok üzemeltetésével, felújításával és korszerűsítésével összefüggő feladatok, valamint a támogatások felhasználásával kapcsolatos ellenőrző és koordinációs feladatok ellátásához.

53. §

A miniszter az „Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése, fenntartása” előirányzat terhére nyújt támogatást

a) a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetése során a Magyar Államot megillető állami és társadalmi eseménynapok igénybevételével kapcsolatos koordinációs feladatokhoz,

b) a Puskás Ferenc Stadion és Létesítményei magántulajdonos bevonásával megvalósuló fejlesztéséhez kapcsolódó pályázati koncepció kialakításához, kiírásához és lebonyolításához kapcsolódó feladatokhoz,

c) az olimpiai központok fejlesztéséhez,

d) az egyéb, nem vagy nem kizárólag állami forrásból megvalósuló, átfogó jellegű létesítményfejlesztési programok előkészítő és koordinációs feladataihoz, az abba illeszkedő egyedi beruházások támogatásához, amely beruházási támogatás legfeljebb 7%-a fordítható koordinációs feladatokra,

e) a „Siker Magyarorszáért” Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Hitelprogram – Beruházás a 21. század iskolájába” elnevezésű pályázat nyerteseinek fizetendő kamattámogatásokhoz és a pályázattal kapcsolatos kiegészítő költségekhez.

54. §

A miniszter az „Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése, fenntartása” előirányzat terhére támogatást nyújt sportvállalkozásoknak fejlesztési célú hitelek kamattámogatásához.

Magyar Sport Háza Program

55. §

A miniszter a „Magyar Sport Háza Program” előirányzat terhére nyújt támogatást

a) a Magyar Sport Háza üzemeltetési költségeinek finanszírozásához,

b) a Magyar Sport Háza beruházáshoz kapcsolódó hitel és kamatai költségeinek, valamint a beruházással és működtetéssel összefüggő egyéb költségek fedezéséhez,

c) a sportszövetségek működéséhez szükséges infrastrukturális feladatokhoz,

d) az egyéb, a Magyar Sport Házát érintő költségek fedezéséhez.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

56. §

(1) A „Sport népszerűsítésével összefüggő kiadások” előirányzat kivételével, az előirányzatokon rendelkezésre álló eredeti összeg legfeljebb 3%-a kommunikációs feladatok ellátására is fordítható.

(2) Az előirányzatokon összesen rendelkezésre álló összeg 5%-a az előirányzatok pályázat útján történő felhasználására, a pályázat lebonyolítására, valamint a támogatások szerződés szerinti felhasználásának ellenőrzésére is fordítható.

(3) Ha a támogatás előfinanszírozás keretében kerül biztosításra, a kedvezményezett a támogatás összegével utólagos elszámolás mellett, a támogatási szerződésben meghatározott időpontig köteles elszámolni.

(4) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ámr., valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

57. §

(1) Ha az e rendelet alapján nyújtott támogatást a kedvezményezett gazdasági tevékenységéhez veszi igénybe, a támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet az EK Szerződés 87. és 88. cikkének de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK bizottsági rendelet rendelkezéseivel (HL L 379, 2006. 12. 28.), valamint e rendelet 58. §-ával összhangban lehet nyújtani.

(2) E rendelet 52. és 54. §-ai alapján nyújtandó támogatások közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásoknak minősülnek, amelyeket az EK Szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2005/842/EK bizottsági határozat, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos

eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30/A–30/C. §-ával, valamint e rendelet 59. §-ával összhangban lehet nyújtani.

58. §

(1) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

(2) A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni.

(3) Új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét figyelembe kell venni.

(4) A támogatást nyújtó köteles írásban tájékoztatni a kedvezményezettet a pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben arról, hogy csekély összegű támogatásban részesül. A tájékoztatásnak utalnia kell a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló bizottsági rendeletre, megjelölve annak pontos címét és az Európai Közösség Hivatalos Lapjában való kihirdetését, valamint meg kell határozni a támogatás pontos összegét támogatástartalomban kifejezve.

59. §

(1) Közszolgáltatás finanszírozásához támogatást kizárólag a közszolgáltatás ellátásával megbízott kedvezményezett kaphat.

(2) A közszolgáltatások ellátásáért nyújtott támogatás csak olyan mértékben korlátozhatja a versenyt, amely mindenképpen szükséges a feladat hatékony ellátásához.

(3) A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

(4) A kedvezményezett a kapott támogatásról külön elszámolást köteles vezetni, amely elszámolás alapján a (2)–(3) bekezdésben foglaltak teljesülése ellenőrizhető.

60. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően nyújtott támogatásokkal összefüggésben kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 10/2007. (IV. 14.) ÖTM rendelet.

(3) A sportági szövetség a 36. § szerinti utánpótláskorosztályok jelölését e rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül köteles megtenni.

(4) A (2) és (3) bekezdés e rendelet hatálybalépését követő 31. napon hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,

önkormányzati és területfejlesztési miniszter

1. melléklet a 22/2008. (IV. 10.) ÖTM rendelethez

Összesített elszámolási táblázat

| | |
|---------------------------------------|--|
| Szervezet neve: | |
| Támogatási szerződés iktatási száma: | |
| Feladat megnevezése: | |
| Szerződés szerinti támogatási összeg: | |
| Korábban elszámolt összeg: | |

| Sorszám | Bizonylatszám | Számla kibocsátója | Megnevezés/felhasználás | Számla értéke |
|---------|---------------|--------------------|-------------------------|---------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

| Sorszám | Bizonylatszám | Számla kibocsátója | Megnevezés/felhasználás | Számla értéke |
|---------|---------------|--------------------|-------------------------|---------------|
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| | | | ÖSSZESEN: | |

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium felé, a ... iktatószámú szerződéssel kapcsolatban lettek elszámolva.

P. H.

.....
dátum

.....
a képviselőre jogosult személy aláírása

2. melléklet a 22/2008. (IV. 10.) ÖTM rendelethez

Pontértéktáblázat a sportági eredményesség méréséhez és az eredményességi támogatás kiszámításához

Az eredményesség és az eredményességi támogatás számításánál csak azok a helyezések vehetők figyelembe, melyeknél az eseményen részt vevő országok száma Európa-bajnokság (a továbbiakban: EB) esetén legalább 15, világbajnokság (a továbbiakban: VB) esetén legalább 25 volt. Ha kvalifikációs jellegű versenyről van szó, a részt vevő országok számán a kvalifikáción elindult nemzetek száma értendő.

1. A különböző világversenyeken elért helyezések értékpontjai

Olimpia, Paralimpia, AGFIS Világjátékok, VB

| Helyezés | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Pont | 12 | 9 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Megjegyzés: Azokban a sportágakban és korosztályoknál, amelyek versenyrendszerében EB nem szerepel, a fenti pontszámokat 1,5-ös szorzóval kell számolni!

EB

| Helyezés | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| Pont | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Megjegyzés: Azokban a korosztályokban, amelyek versenyrendszerében VB nem szerepel, a fenti pontszámokat 2-es szorzóval kell számolni!

2. A különböző korosztályoknál alkalmazott szorzók

| Korosztály | Szorzó |
|---|--------|
| Felnőtt | 5 |
| Legidősebb utánpótlás korcsoport (junior vagy ifjúsági) | 2 |
| Második utánpótlás korcsoport (ifjúsági vagy kadett vagy serdülő) | 1 |
| Ha csak egy utánpótlás korcsoport van | 2,5 |

3. A világversenyegek ciklusaihoz kapcsolódó szorzók

| | Olimpia, Paralimpia, AGFIS Világjátékok | VB | EB |
|---------------|---|----|----|
| 4 éves ciklus | 9 | 5 | 4 |
| 3 éves ciklus | – | 4 | 3 |
| 2 éves ciklus | – | 3 | 2 |
| Évenkénti | – | 2 | 1 |

4. a) Egyéni sportágak versenyszámainak szorzói

| | |
|----------------|-----------------------------|
| Egyéni (egyes) | 1,0 |
| Páros | $0,75 \times 2$ |
| Csapat | $0,5 \times \text{létszám}$ |

b) Csapatjáték sportágak szorzói

| | |
|--------|---|
| Csapat | $0,5 \times \text{egyszerre pályán lévő játékosok száma} + 02 \times \text{versenyre nevezhető tartalékok száma}$ |
|--------|---|

5. Az eseményen részt vevő országok száma szerinti szorzó (ha kvalifikációs jellegű versenyről van szó, a részt vevő országok számán a kvalifikáción elindult nemzetek száma értendő):

a) olimpiai, paralimpiai körülmények között megrendezett olimpiai, paralimpiai és AGFIS Világjátékokra előírt körülmények között megrendezett világvilágjátékokon szereplő versenyszámok esetén 1,0,

b) olimpiai sportágak nem olimpiai versenyszámai, illetve nem olimpiai és nem AGFIS Világjátékok körülményei között megrendezett olimpiai és AGFIS Világjátékok versenyszámai esetén a táblázat alapján:

| VB | | EB | |
|------------------|------|------------------|------|
| 0–24 ország | 0 | 0–14 ország | 0 |
| 25–49 ország | 0,35 | 15–25 ország | 0,35 |
| 50–74 ország | 0,7 | 26–40 ország | 0,7 |
| 74 ország felett | 1,0 | 40 ország felett | 1,0 |

6. Az eredményességi támogatás kiszámításához az egyes versenyszámokban részt vevő országok száma szerinti szorzó (ha kvalifikációs jellegű versenyről van szó, a részt vevő országok számán a kvalifikáción elindult nemzetek száma értendő):

a) olimpiai, paralimpiai, illetve AGFIS Világjátékokon szereplő versenyszámok esetén 1,0, ha EB esetén legalább 10, VB esetén pedig legalább 15 ország vett részt az adott versenyszámban,

b) olimpiai sportágak nem olimpiai versenyszámai, illetve nem olimpiai és nem AGFIS Világjátékok körülményei között megrendezett olimpiai és AGFIS Világjátékok versenyszámai esetén a táblázat alapján:

| VB | | EB | |
|------------------|------|------------------|------|
| 0–20 ország | 0 | 0–10 ország | 0 |
| 21–25 ország | 0,35 | 11–15 ország | 0,35 |
| 26–35 ország | 0,7 | 16–20 ország | 0,7 |
| 35 ország felett | 1,0 | 21 ország felett | 1,0 |

7. Az eredmények értékszorói az eredmény elérését követő években

| Év | 1. év | 2. év | 3. év | 4. év |
|---|-------|-------|-------|-------|
| Olimpia, paralimpia, AGFIS Világjátékok, felnőtt VB, EB | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 |
| Utánpótlás VB, EB | 1 | 0,5 | 0 | 0 |

8. Olimpiai, paralimpiai és AGFIS Világjátékok, valamint olimpiai sportágak nem olimpiai versenyszámai, továbbá nem olimpiai és nem AGFIS Világjátékok körülményei között megrendezett olimpiai és AGFIS Világjátékok versenyszámai az alábbi szorzóval

| | |
|--|--|
| Olimpiai, paralimpiai, AGFIS Világjátékokon szereplő versenyszámok | Olimpiai sportágak nem olimpiai versenyszámai, nem olimpiai és nem AGFIS Világjátékok körülményei között megrendezett olimpiai és AGFIS Világjátékok versenyszámai |
| 1 | 0,5 |

3. melléklet a 22/2008. (IV. 10.) ÖTM rendelethez

REGISZTRÁCIÓS KÉRELEM

**a hazai rendezésű sportesemények
(a továbbiakban: sportrendezvény) rendezésének állami támogatásához**

| | | |
|--|--|-------|
| <i>1. Az ÖTM regisztrációs kérelmet benyújtó sportszövetségre vonatkozó adatok</i> | | |
| A sportszövetség | | |
| Neve: | | |
| Székhelye: | | |
| Levelezési címe: | | |
| A sportszövetség képviselőjére jogosult személy neve: | | |
| A kapcsolattartó személy neve: | | |
| Telefonszáma: | | |
| Faxszáma: | | |
| E-mail címe: | | |
| <i>2. A sportrendezvényre vonatkozó adatok</i> | | |
| A sportrendezvény | | |
| Megnevezése: | | |
| Tervezett időpontja: | kezdet: | vége: |
| Tervezett helyszíne: | | |
| Jellege: | világbajnokság | () |
| | Európa-bajnokság | () |
| | Világkupa | () |
| Tervezett létesítménye: | Papp László Budapest Sport Aréna | () |
| | NUSI | () |
| | Sportfólió Kht. kezelésében lévő létesítmény | |
| | egyéb: | () |
| Jelentősége: | olimpiai/paralimpiai kvalifikáció | () |
| | egyéb: | () |

| | | |
|---|------------|---------|
| A pályázat nemzetközi szövetséghez történő benyújtásának időpontja: | | |
| A rendezés jogáról való döntés időpontja: | | |
| Szükséges-e a Kormány előzetes garancia-vállalása? | | |
| Ha szükséges létesítményberuházás, felújítás, rendelkezésre áll-e saját, állami, önkormányzati, illetve egyéb piaci forrás? | | |
| 3. A sportrendezvény tervezett bevételei (ezer Ft) | | |
| Az ÖTM-től a tervezett támogatási igény: | | |
| Egyéb, sportcélú állami támogatási igény: | Intézmény: | Összeg: |
| Az esemény megrendezésével összefüggő már elnyert sportcélú állami támogatás: | Intézmény: | Összeg: |
| A megvalósításra tervezett saját forrás: | | |
| Tervezett összes bevétel: | | |
| 4. A sportrendezvény tervezett kiadásai (ezer Ft) | | |
| Tervezett összes kiadás: | | |
| 5. A sportrendezvényvel kapcsolatos egyéb adatok | | |
| A sportrendezvény sportdiplomáciai jelentősége: | | |
| A létesítményberuházás, -fejlesztés hosszú távú hatásai: | | |
| Létesítményberuházás, -fejlesztés várható költsége (ezer Ft): | | |
| Az eszközbeszerzés várható költsége (ezer Ft): | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Kelt:

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a regisztrációs kérelmen valótlan adatok szerepelnek, az a támogatásból való kizárást vonja maga után.

P. H.

.....
a képviseletre jogosult személy aláírása

4. melléklet a 22/2008. (IV. 10.) ÖTM rendelethez

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

**a hazai rendezésű sportesemények
(a továbbiakban: sportrendezvény) rendezésének állami támogatásához**

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1. Az ÖTM-hez támogatási kérelmet benyújtó (jogtulajdonos) sportszövetségre vonatkozó adatok | | | |
| A sportszövetség (jogtulajdonos) | | | |
| Neve: | | | |
| Székhelye: | | | |

| | | | |
|---|---|---|---------|
| Levelezési címe: | | | |
| Alszámlaszáma: (ha már van, a sporteseményé) | | | |
| A sportszövetség képviselőjére jogosult személy neve: | | | |
| A kapcsolattartó személy neve: | | | |
| Telefonszáma: | | | |
| Faxszáma: | | | |
| E-mail címe: | | | |
| Tagszervezeteinek száma: | | Igazolt versenyző- inek száma: | |
| Nemzetközi eredményesség (Az elmúlt öt évben világ- és Európa-bajnokságon, világkupán elért pontszerző helyezések): | 2002 | | |
| | 2003 | | |
| | 2004 | | |
| | 2005 | | |
| | 2006 | | |
| | 2007 | | |
| <i>2. A sportrendezvényre vonatkozó adatok</i> | | | |
| A sportrendezvény | | | |
| Megnevezése: | | | |
| Tervezett időpontja: | kezdet: | | vége: |
| Tervezett helyszíne: | | | |
| Jellege: | világbajnokság | | () |
| | Európa-bajnokság | | () |
| | világkupa | | () |
| Tervezett létesítménye: | Papp László Budapest Sport Aréna | | () |
| | NUSI | | () |
| | Sportfólió Kht. kezelésében lévő létesítmény | | |
| | egyéb: | | () |
| Jelentősége: | olimpiai/paralimpiai kvalifikáció | | () |
| | egyéb: | | () |
| Az eseményen részt vevő országok várható száma: | | Az eseményen részt vevő magyar versenyzők várha- tó száma: | |
| Az eseményre kilátogató nézők várható száma: | | Az eseményen részt sajtó munka- társak várható száma: | |
| Az esemény várható média megjelenése: | | | |
| <i>3. A sportrendezvényvel kapcsolatos egyéb adatok</i> | | | |
| A létesítményberuházásra, -fejlesztésre rendelkezésre álló, saját, állami, egyéb piaci forrás (ezer Ft): | Intézmény: | | Összeg: |
| | Intézmény: | | |
| Az eszközbeszerzésre rendelkezés- re álló, saját, állami, egyéb piaci forrás (ezer Ft): | Intézmény: | | Összeg: |

| 4. A sportrendezvény közvetlen megrendezésével összefüggő költségvetés-tervezet | |
|---|------------------|
| Bevételek | Összeg (ezer Ft) |
| Az ÖTM-től igényelt, közvetlenül a rendezéssel összefüggő támogatás: | |
| Egyéb sportcélú állami támogatás (intézmény): | |
| Szponzori/saját bevétel összesen: | |
| pénzbeli: | |
| szolgáltatás jellegű: | |
| Reklámbevétel | |
| pénzbeli: | |
| szolgáltatás jellegű: | |
| Tv jogdíj: | |
| Jogtulajdonostól származó bevétel: | |
| Jegybevétel: | |
| Akkreditáció díjak: | |
| Nevezési díjak: | |
| Szállásköltség/éj/fő összesen: | |
| résztevők: | |
| versenybírók: | |
| nemzetközi tisztségviselők: | |
| szervező bizottság tagjai: | |
| egyéb résztvevők (sportág-specifikus): | |
| Étkezési költség/nap/fő összesen: | |
| résztevők: | |
| versenybírók: | |
| nemzetközi tisztségviselők: | |
| szervező bizottság tagjai: | |
| egyéb résztvevők (sportág-specifikus): | |
| Egyéb sportág-specifikus bevétel: | |
| Összesen: | |
| | |
| Kiadások | Összeg (ezer Ft) |
| Jogdíj: | |
| Reklámjogdíj: | |
| Tv jogdíj: | |
| Szervezési illeték: | |
| Utazási költség/fő összesen: | |
| résztevők: | |
| versenybírók: | |
| nemzetközi tisztségviselők: | |
| szervező bizottság tagjai: | |
| egyéb résztvevők (sportág-specifikus): | |
| Szállásköltség/éj/fő összesen: | |
| résztevők: | |
| versenybírók: | |
| nemzetközi tisztségviselők: | |
| szervező bizottság tagjai: | |
| egyéb résztvevők (sportág-specifikus): | |

| | |
|---|--|
| Étkezési költség/nap/fő összesen: | |
| résztvevők: | |
| versenybírók: | |
| nemzetközi tisztségviselők: | |
| szervező bizottság tagjai: | |
| egyéb résztvevők (sportág-specifikus): | |
| Szállítás (helyi) összesen: | |
| résztvevők: | |
| versenybírók: | |
| nemzetközi tisztségviselők: | |
| szervező bizottság tagjai: | |
| eszköz, felszerelés: | |
| egyéb (sportág-specifikus): | |
| Létesítmény bérleti díjak (technikai feltételek biztosításával) összesen: | |
| Versenyhelyszín kiépítésével összefüggő kiadások összesen: | |
| sajtóközpont média állások: | |
| Bérleti díjak összesen: | |
| busz, gépkocsi: | |
| mobil létesítmények: | |
| Tv közvetítéssel összefüggő technikai eszközök: | |
| irodabérlet: | |
| egyéb (sportág-specifikus): | |
| Akkreditáció: | |
| Érmek: | |
| Tiszteletdíjak (serlegek stb.): | |
| Hivatalos értekezletek: | |
| Fogadások: | |
| Megnyitó és záróünnepség: | |
| Biztonsági szolgálat: | |
| Sportegészségügyi/mentőszolgálat: | |
| Doppingellenőrzés: | |
| Informatikai szolgáltatás: | |
| Marketing kiadások összesen: | |
| kiadványok (plakát, fotó, műsorfüzet, grafika, dekoráció stb.): | |
| nyomtatványok: | |
| ajándéktárgyak: | |
| reklámtevékenység: | |
| sajtótájékoztató: | |
| egyéb: | |
| Személyi jellegű kiadások összesen: | |
| szervező bizottság tagjai: | |
| technikai személyzet: | |
| tisztségviselők: | |
| versenybírók: | |
| hostessek: | |
| tolmács: | |
| bemondó: | |

| | |
|------------------------------------|--|
| szakértők: | |
| egyéb: | |
| Formaruha: | |
| Egyéb sportág-specifikus kiadások: | |
| Összesen: | |

Kelt:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a regisztrációs kérelmen valótlan adatok szerepelnek, az a támogatásból való kizárást vonja maga után.

P. H.

.....
a képviseletre jogosult személy aláírása

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
25/2008. (IV. 29.) ÖTM
rendelete
az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai
és vizsgakövetelményeinek kiadásáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a), b), c), e), f), g)* és *i)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az *1. melléklet* tartalmazza az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések felsorolását.

(2) Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit a *2–12. melléklet* tartalmazza.

(3) A *13. melléklet* tartalmazza az egyes szakmacsoportok tekintetében a szakképzés megkezdéséhez szükséges bemeneti kompetenciák felsorolását.

(4) A *14. melléklet* tartalmazza a külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetését az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel, valamint az Országos Képzési jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések között.

(5) A *15. melléklet* tartalmazza a szakmai ismeretek típusaihoz és a szakmai készségek szintjeihez tartozó meghatározásokat.

2. §

(1) Ez a rendelet 2008. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő képzéseket a megkezdésükkor hatályos jogszabályokban foglalt szakmai és vizsgakövetelmények alapján kell befejezni. Javító-, pótlóvizsgák letételére a képzés hatályos jogszabályi követelmények szerint a képzés befejezését követő 1 évig, de legkésőbb 2013. augusztus 31-ig van lehetőség.

(3) A 2. § (2) bekezdése 2013. szeptember 1-jén hatályát veszti. E bekezdés 2013. szeptember 2-án hatályát veszti.

(4) A 3. § e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti. E bekezdés hatályát veszti e rendelet hatálybalépését követő második napon.

3. §

Hatályát veszti

a) a sportszakmai képesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 13/1996. (XI. 5.) MKM–BM együttes rendelet, valamint a közigazgatási hivatalokat és a kormányzati szervezetalakítást érintő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 15/2007. (VI. 26.) ÖTM rendelet 1. § (1)–(2) bekezdése,

b) az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 16/2003. (IV. 18.) BM rendelet 12., 13., 14., 15., 25., 26., 27., 28. számú melléklete, valamint 29. számú mellékletében a „Katasztrófa- és tűzvédelmi technikus”, a „Katasztrófavédelmi előadó”, a „Katasztrófavédelmi főelőadó”, a „Kéményseprő és tüzelés-technikai karbantartó”, a „Temetkezési szolgáltató”, a „Tűzoltó”, a „Tűzvédelmi előadó”, a „Tűzvédelmi főelőadó” szakképesítésre vonatkozó sor,

c) az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 16/2003. (IV. 18.) BM rende-

let módosításáról szóló 28/2005. (VI. 18.) BM rendelet 2. melléklete,

d) a kajak-kenu sportedzői szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 8/2004. (X. 4.) GYISM rendelet,

e) az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről és a szakmai vizsga szervezésére jogosult intézmények jegyzékéről szóló 26/2005. (VIII. 5.) TNM rendelet 1. § (1) bekezdése, 2. § (1) bekezdésében az „, ; a rendelet 1. számú melléklete 3., 4. és 7. sorszáma alatti követelményeket a hatálybalépését követően induló képzésekre kell alkalmazni” szövegrész, 2. § (1) bekezdés második mondata, 2. § (2)–(5) bekezdése, 1–2. számú melléklete,

f) a vívás sportedzői szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 13/2006. (III. 14.) BM rendelet.

Bajnai Gordon s. k.,

önkormányzati és területfejlesztési miniszter

KÖZLÖNY

§

1. melléklet a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképezések felsorolása

| Sor- szám | Szakképezés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai | | | | | | |
|--------------|--|-----|----|------------|----|----|--|
| | azonosító szám | | | megnevezés | | | |
| 1. | 61 | 582 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Építési műszaki ellenőr I. |
| | | | | 0100 | 52 | 01 | Részsakképezés: Építési műszaki ellenőr II. |
| 2. | 61 | 521 | 01 | | | | Felvonó- és mozgólépcső ellenőr |
| | | | | 0010 | 61 | 01 | Elágazás: Felvonóellenőr |
| | | | | 0010 | 61 | 02 | Elágazás: Mozgólépcső ellenőr |
| 3. | 52 | 341 | 03 | 0000 | 00 | 00 | Ingatlanközvetítő |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő |
| 4. | 33 | 814 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Kéményvizsgáló |
| | | | | 0100 | 31 | 01 | Részsakképezés: Kéményseprő |
| 5. | 52 | 861 | 05 | 0000 | 00 | 00 | Polgári védelmi előadó |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó |
| 6. | 52 | 813 | 01 | | | | Sportedző (sportág megjelölésével) |
| | | | | 0100 | 33 | 01 | Részsakképezés: Sportoktató (sportág megjelölésével) |
| | | | | 0010 | 52 | 01 | Elágazás: Fitness-wellness asszisztens |
| | | | | 0010 | 52 | 02 | Elágazás: Sportedző (sportág megjelölésével) |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével) |
| 7. | 52 | 813 | 02 | 0000 | 00 | 00 | Sportszervező, -menedzser |
| 8. | 52 | 814 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Társasházkezelő |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Ingatlankezelő |
| 9. | 51 | 853 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Temetkezési szolgáltató |
| | | | | 0100 | 33 | 01 | Részsakképezés: Temetkezési asszisztens |
| | | | | 0100 | 21 | 01 | Részsakképezés: Temetői munkás |
| 10. | 51 | 861 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Tűzoltó |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Tűzoltó technikus |
| 11. | 52 | 861 | 07 | 0000 | 00 | 00 | Tűzvédelmi előadó |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Tűzvédelmi főelőadó |

7. melléklet
a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

SPORTEDZŐ (SPORTÁG MEGJELÖLÉSÉVEL)
SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 813 01
2. A szakképesítés megnevezése: Sportedző (sportág megjelölésével)
3. Szakképesítések köre:
 - 3.1. Részszzakképesítés
Azonosítószám: 52 813 01 0100 33 01
Megnevezés: Sportoktató (sportág megjelölésével)
 - 3.2. Elágazások
Azonosítószám: 52 813 01 0010 52 01
Megnevezés: Fitness-wellness asszisztens
Azonosítószám: 52 813 01 0010 52 02
Megnevezés: Sportedző (sportág megjelölésével)
 - 3.3. Ráépülés
Azonosítószám: 52 813 01 0001 54 01
Megnevezés: Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével)
4. Hozzárendelt FEOR szám: 3419
5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés/Ráépülés megnevezése | Szakképzési évfolyamok száma | Óraszám |
|--|------------------------------|---------|
| Sportedző (sportág megjelölésével) | 1 | 1000 |
| Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével) | 1 | 1000 |

II.

Egyéb adatok

Elágazás megnevezése: *Fitness-wellness asszisztens*

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükségesek

Elágazás megnevezése: *Sportedző (sportág megjelölésével)*

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részszzakképesítés megnevezése: *Sportoktató (sportág megjelölésével)*

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 50%
4. Gyakorlat aránya: 50%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékossgal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Ráépülés megnevezése: *Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével)*

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Szakmai előképzettség: 33 8962 01 Sportoktató
52 8962 01 Sportedző
52 8962 02 Sportszervező, -menedzser
51 5008 02 Masször (sportmasször)
51 7872 02 Lovastúra-vezető
52 813 01 Sportedző
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségességek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás | |
|-------------------------|-------------------|
| FEOR száma | FEOR megnevezése |
| 3419 | Egyéb pedagógusok |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Népszerűsíti az egészséges életmódot, kiemelten a rendszeres testedzést és sportolást, hozzájárul az egészség megalapozásához és megszilárdításához

Etikusan kezeli a teljesítményértékekkel összefüggő cél-eszköz kapcsolat elemeit és megvalósítási módjait

Felismeri a tevékenységgel kapcsolatos ártalmakat, elősegíti megelőzésüket, illetve kivédésüket

Együttműködik a szervezet vezetőivel, edzőivel, közreműködik a szervezet kapcsolatainak ápolásában, fejlesztésében

Sporttanfolyamokat szervez és vezet

Ellátja a munkakörével együtt járó rutin- és egyéb feladatokat

Közvetlen kapcsolatot tart a szolgáltatásokat igénybe vevő vendégekkel

Működteti a rábízott sportrekreációs létesítményt

Ellátja a klubban működő büfé üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, értékesíti a klub kereskedelmi céllal forgalmazott termékeit (sportruházat, étrend-kiegészítők)

Részt vesz a klub menedzselésében

Megtervezi, megszervezi és irányítja sportolói felkészülését

Az életkori sajátosságok, és az egyéni adottságok figyelembevételével sportág-specifikusan felkészíti, és teljesítményorientáltan versenyezteti a sportolókat

Ismeri és alkalmazza a tehetséggondozás korszerű elveit és módszereit

Felkészíti és versenyezteti tanítványait

Egyénre szabott éves edzéstervet készít és gondoskodik annak végrehajtásáról

Hozzájárul a lakosság rekreációs kultúrájának fejlesztéséhez

Tervezi, szervezi és vezeti a testkultúra központok, civil szervezetek (szabadidősport egyesületek, klubok), munkahelyek, szállodák, üdülők, szanatóriumok, művelődési, közösségi házak, önkormányzatok sportrekreációs programjait

Népszerűsíti az egészségorientált rekreációs tevékenységfajtákat

Együttműködik más testkulturális és egészségügyi szakemberekkel

Az animátor elsősorban az idegenforgalomban dolgozó szakember, aki összeállítja, megszervezi és felügyeli szállodák, üdülők, szanatóriumok sportos, szórakoztató, aktív kikapcsolódást célzó programjait

Az aqua tréner uszodákban, medencével rendelkező szállodákban, aqua-parkokban vízi rekreációs foglalkozásokat tervez, szervez és vezet

A fitness instruktor fitness termekben, táncklubokban, továbbá szabadidőközpontok sportos létesítményeiben a legújabb és legnépszerűbb fitness programokat szervezi és vezeti

A gyermekkori mozgásprogram-vezető a közoktatási intézmények – kiemelten a 4–8 éves korosztály – tanórán kívüli és szünidei sportrekreációs foglalkozásainak, tanfolyamainak és táborainak mozgásprogramjait szervezi és vezeti

Megismerteti a mozgást, mint alapvető örömforrást

Az orientális táncoktató táncklubok, fitness termek, szabadidőközpontok, művelődési házak orientális tánc-tanfolyamainak programját szervezi és vezeti

A személyi edző az egyéni vagy kis közösségi edzésvezetés specialistájaként a különböző sportlétesítményekben megszervezi vendégkörét, és segíti őket az ideális edzések tervezésében és végrehajtásában, egészséges életvitelük kialakításában

A szenior tréner idős klubjában, fitness termekben, civil szervezeteknél, szabadidős programszervező cégek-nél, vállalkozásoknál a testedzés és a sportolás eszköztanrendszerének alkalmazásával életminőség-javító foglalkozásokat szervez és vezet

A wellness tanácsadó elsősorban a wellness turizmus és az egészségorientált szolgáltató ipar területén működik

Szakértőként közreműködik modern, közérzetjavító és élménygazdag szolgáltatásokat nyújtó sportrekreációs létesítmények tervezésében, kivitelezésében és üzemeltetésében

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések | |
|--|---------------|
| azonosító száma | megnevezése |
| 52 813 02 0000 00 00 | Sportszervező |

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0078–06 Az egészséges életmód népszerűsítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződéssel érvel a mozgás, a rendszeres testedzés és sportolás egészségre gyakorolt kedvező hatása mellett az ép és a fogyatékossgal élő emberek számára egyaránt (személyes példamutatással, publikációkkal, előadások, szakmai fórumok és egyéb programok szervezésével, értekezletek és beszélgetések alkalmával).

Részt vesz minden olyan feladat megvalósításában, amely hozzájárulhat környezetének, sportágának és az általa foglalkoztatottak személyiségének fejlődéséhez.

Hozzájárul az általa foglalkoztatottak egészségtudatos magatartásának kialakításához, higiénés, mentálhigiénés és környezettudatos neveléséhez.

Tudatosítja a bemelegítés élettani és sportszakmai jelentőségét.

Elősegíti a helyes táplálkozási szokások kialakulását.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az emberi szervezet felépítése
- C A mozgató szervrendszer
- C A szív és a keringési szervrendszer
- C A légzés szervrendszere
- C A kiválasztás szervrendszere
- C A szabályozó szervrendszer
- C Az emésztőrendszer, az anyag- és energiaforgalom
- C A táplálkozás és a testsúlyszabályozás
- C Teljesítményfokozás
- C A rekreációval kapcsolatos fogalmak
- C Napjaink rekreációs irányzatai
- B Az egészség értelmezése és az életmód
- D A minőségi élet megteremtésének eszménye
- C Testkultúra – testedzés – sport – rekreációs sport
- C Ismeretek a fogyatékosok sportjáról
- C A testedzés és a sport, mint az egészség megőrzésének eszköze
- C A bemelegítés élettani és sportszakmai jelentősége
- D A fitességi edzés alapjai
- D Fitness-termi óratípusok
- D A wellness elmélete
- D A wellness módszertana
- C Életmód és életvezetési tanácsadás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Szakmai nyelv használata
- 4 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
M megbízhatóság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Meggyőző készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0079–06 A sport, mint a nevelés színtere és eszköze

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiemelt figyelmet fordít az általa irányított közösség vagy egyén egészséges testi, motoros, továbbá teljesítmény- és személyiségfejlődésére

Tisztában van a teljesítményfokozás megengedett és tiltott eszközeivel, tudatosítja a fair play követelményeit, betartja és betartatja a doppingellenes tevékenység szabályait

Tudatosan alkalmazza a korszerű pedagógia és pszichológia elveit, módszereit és eszközeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Pedagógiai alapfogalmak
- C A nevelés lényeges jegyei
- C A nevelés lehetősége és szükségessége
- C A nevelés területei
- C A nevelés folyamata
- C A nevelés alapelvei és módszerei
- B A sport és a nevelés
- C A sportoktatás elmélete
- C A sport szociálpedagógiai problémái
- D Általános lélektani ismeretek
- C A személyiség pszichológiai értelmezése
- D A megismerő tevékenység jellemzői
- C A megismerés eredményességét befolyásoló tényezők
- C Lelki egészség, pszichés problémák
- C A sporttevékenység folyamatának pszichológiai kérdései
- C A sport és a személyiség

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
M megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyükön való alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0080–06 A sporttevékenységgel kapcsolatos ártalmak megelőzése, felismerése, kivédése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A foglalkozások (edzések) tervezésekor és vezetésekor kiemelt figyelmet fordít az edzésártalmak megelőzésére, kivédésére, szükség szerint elsősegélyt nyújt

Felismeri az edzésártalmak tüneteit, ennek megfelelően módosítja a foglalkozások (edzések) tartalmát, az alkalmazott módszereket és eszközöket

Szükség szerint kéri egészségügyi szakemberek segítségét az edzésártalmak kivédéséhez, illetve gyógyításához

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A táplálkozás és a testsúlyszabályozás
- C Teljesítményfokozás lehetséges és tiltott eszközei
- C A gimnasztika, mint a prevenció eszköze
- C A test- és az alakformálás veszélyei
- B A sportszerek, -eszközök és a sportruházat preventív vonatkozásai
- C A sportártalmak tünetei, a sportártalmak megelőzése
- B Sportsérülések, sportbalesetek, elsősegélynyújtás
- B A krónikus betegek testedzése, sportolása
- C Gerinc- és ízületevédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 3 Hallott szöveg megértése
- 3 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatelemzés

Okok feltárása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0081–06 Tanfolyamszervezés és -vezetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a lehetőségeket és az igényeket

Ellátja a tanfolyam szervezésével és vezetésével kapcsolatos jogi és igazgatási feladatokat (egyeztetések, prog-

ramok, engedélyek, nyilvántartások, jelentések, költségvetés stb.)

Elvégzi a tanfolyammal kapcsolatos marketingfeladatokat (hirdetés, toborzás stb.)

Tervezi, szervezi és vezeti a tanfolyamot

Sporttanfolyam szervezése és vezetése során kiemelt figyelmet fordít a sportban tehetséges fiatalok kiválasztására és ösztönzésére a rendszeres testedzés irányába

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Sportszervezési és -vezetési ismeretek
- C A sportbeli tehetség ismérvei
- C A tehetségkiválasztás és -gondozás rendszere hazánkban
- C Személyközi kapcsolatok
- C A fitneszi edzés alapjai
- C Gimnasztikai alapismeretek
- C Fitness-termi óratípusok
- D Test- és alakformálás
- D A wellness elmélete
- D Wellness-szolgáltatások
- C Üzleti kommunikáció
- D Vendégek közti kapcsolatok
- C Számítás- és irodatechnika
- C Irodai adminisztráció
- B Írásbeli kommunikáció
- C Általános viselkedéskultúra
- C Munkahelyi viselkedéskultúra
- C A megjelenés kultúrája
- B A verbális és nonverbális kommunikáció
- C Szociálpszichológia
- C Jogi ismeretek
- B Vállalkozási alapismeretek
- C Önmenedzselés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

Kockázatvállalás

Felelősségtudat

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Irányítási készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Áttekintő képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0082–06 Rutin- és egyéb feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eredményesen hasznosítja a testnevelés és sport hazai szervezetrendszerével, működésével, szabályozottságával és finanszírozásával kapcsolatos ismereteket

Együttműködik a szervezet vezetőivel (kiemelten a sportszervező, -menedzserrel), valamint edzőivel

Közreműködik a szervezet kapcsolatainak ápolásában, fejlesztésében

Betartja és betartatja a munkakörére vonatkozó jogszabályokat

Ellenőrzi a munkaeszközök állapotát, a sportszerek és -eszközök rendeltetésszerű használatát

Elemzi a programok hatékonyságát, levonja a szükséges következtetéseket, javaslatot tesz új programokra

Reklámozza a szaktevékenységet, részt vesz a marketing alakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Testkultúra – testedzés – sport – rekreációs sport
- C A magyar sport irányítási, igazgatási és finanszírozási rendszere
- B Személyközi kapcsolatok
- D Fitness-szakemberek
- D Wellness-szakemberek
- D Vevőismeret
- D Irodai adminisztráció
- D Írásbeli kommunikáció
- B Általános viselkedéskultúra
- B Munkahelyi viselkedéskultúra
- B A megjelenés kultúrája
- D Egyéb járulékos fitness-termi szolgáltatások
- D Klub-ergonómia
- D Belső mikroklíma
- D Esztétika és hangulat
- B Környezetvédelem, biztonság
- D Pénzkezelés
- C Vállalkozási alapismeretek
- D Önmenedzselés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Hallott szöveg megértése
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

- Szervezőkészség
- Megbízhatóság
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Közérthetőség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Kontroll

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0083–06 A sportoktató (a sportág megjelölésével) speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolók, csapatok rövid távú felkészítését és versenyeztetését

Megtanítja a sportág alapvető technikai, taktikai és játékrendszer-ismereteit, játék- és versenyszabályait

A sportág technikai elemeit az egyéni adottságok figyelembevételével oktatja

Tudatosítja tanítványaiban az egyes edzésfeladatok jelentőségét és szerepét a sportteljesítményben

Megszervezi és segíti a tanítványok korszerű felkészítését kezdő szinten, mindkét nem minden korosztályában

A sportágban eltöltött idő növekedésével fokozott figyelmet fordít a tanítványok speciális képességeinek és készségeinek fejlesztésére

Edzőmérkőzéseket és -versenyeket, illetve nyári táborokat, téli túrákat szervez, szükség szerint magasabb képesítésű szakember segítségével

A sportbeli felkészítés részeként tanítványainak látogatást szervez kiemelkedő hazai és nemzetközi versenyekre, mérkőzésekre

Rendszeresen felméri sportolói edzettségi állapotát és az eredményeket hasznosítja a további felkészítésben

Megtervezi és segíti tanítványai általános és sportág-specifikus képességeinek fejlesztését, sportteljesítményük növelését

Folyamatosan elemzi és értékeli az edzéstervek gyakorlati megvalósítását, a tapasztalatokat hasznosítja a további felkészítésben

Kiválasztja a jó adottságokkal rendelkező fiatalokat, segíti adottságaik kibontakoztatását

Rendszeres kapcsolatot tart a tanítványok nevelésében és felkészítésében érintett szereplőkkel

A tehetséggondozással kapcsolatos tapasztalatait, észrevételeit rendszeresen megosztja magasabb képesítésű szakemberekkel, véleményüket, javaslataikat hasznosítja a további edzőmunkába

Edzéseken, versenyeken figyelembe veszi a balesetmegelőzés szempontjait, szükség szerint elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A passzív mozgatórendszer és a sport
- C Az aktív mozgatórendszer és a sport
- C A keringési- és légzőrendszer és a sportedzés
- B Az edzés és az energiaforgalom
- B Az edzés és a szabályozórendszer
- B Az edzés a versenyzés egészségtana
- C A sportoló életmódja
- B A teljesítményfokozás lehetséges és tiltott eszközei
- C Edzés, edzettség, sportforma
- C Teljesítőképeség, teljesítőkészség
- C Edzésterhelés, elfáradás és alkalmazkodás
- C Edzéseszközök és a terhelés összetevői
- C A kondicionális képességek és fejlesztésük
- C A koordinációs képességek és fejlesztésük
- B A sporttechnika oktatása
- C Taktikai képzés
- B Edzéstervezés, edzésvezetés
- C A versenyzés
- C Kiválasztás a sportban
- C A gimnasztika fogalma, alkalmazási területei
- C A szabadgyakorlatok csoportosítása hatásuk és a testrészek szerint
- C A gimnasztikai szaknyelv és szakleírás
- C A test tengelyei és síkjai
- C Kiindulólhelyzetek
- C A gimnasztika mozgásanyaga
- C Rajzírás
- C A gimnasztikai gyakorlatvezetés módszertana
- C Az ízületi mozgékonyág fejlesztése, lazítás
- C A stretching
- C Bemelegítés, csillapítás
- D Testnevelési és sportjátékok
- D A sportág kialakulása, nemzetközi és hazai története
- C A sportág jellemzői
- C A sportág mozgásanyaga
- C A sportolók általános és sportágspecifikus felkészítése, versenyeztetése
- C A kondicionális és koordinációs képességek sportágspecifikus fejlesztésének módszerei és eszközei
- B Az sportági alaptéchnikák oktatásának módszerei és eszközei
- C A sportági taktika oktatása
- C A tehetségkiválasztás és -gondozás rendszere és módszere a sportágban
- B A sportág verseny-, illetve játékszabályai
- C Általános és sportágspecifikus gimnasztikai gyakorlatok tervezése és vezetése
- C Cél-, előkészítő és rávezető gyakorlatok tervezése és vezetése
- D Edzésrészek tervezése és vezetése

- C Gerinc- és ízületvédelem
- C Versenyszervezési ismeretek
- C Az edzésterv elemzésének szempontjai
- C Éves edzésterv készítése és indokolásának szempontjai
- C Az edzés- és a versenylátogatások szempontjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 A rajzírás használata
- 3 A sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása
- 4 Motoros képességek
- 3 Mozgáselemzés, hibajavítás képessége

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Szervezőképeség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
- Meggyőző készség
- Motiváló készség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Problémaelemzés, feltárás, hibajavítás
- Módszeres munkavégzés
- Ellenőrzőképesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

- 0084–06 A sportedző (a sportág megjelölésével) speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolók, csapatok rövid-, közép- és hosszú távú felkészítését és versenyeztetését

Megtanítja a sportág technikai, taktikai és játékrendszere-ismereteit, játék- és versenyszabályait

Felismeri és elemzi a technikai és taktikai hibákat, útmutatást ad azok kijavítására

Versenyzőit az életkori sajátosságok és az egyéni adottságok figyelembevételével készíti fel és versenyezteti

Tudatosítja tanítványaiban az egyes edzésfeladatok jelentőségét és szerepét a sportteljesítményben

Versenyeiken, mérkőzéseken technikai- és taktikai tanácsokkal segíti sportolóit

Megtervezi és megszervezi tanítványai általános és sportágspecifikus képességeinek fejlesztését

A korszerű pedagógiai és edzéselvelés és -módszerek figyelembevételével fejleszti sportolói teljesítőképeségét és teljesítőkészségét

Kiemelt figyelmet fordít a magas szintű sportteljesítményhez szükséges speciális képességek és készségek fejlesztésére

Edzőmérkőzéseket és -versenyeket, illetve edzőtáborokat szervez

Összeállítja az edzőtáborok szakmai programját és gondoskodik annak végrehajtásáról

A sportbeli felkészítés részeként tanítványainak látogatást szervez a kiemelkedő hazai és nemzetközi versenyekre, mérkőzésekre

Rendszeresen felméri és elemzi sportolói edzettségi állapotát és az eredményeket hasznosítja a további felkészítésben

Egyénre szabott edzéstervet készít és irányítja annak végrehajtását

Folyamatosan elemzi és értékeli az edzésterv gyakorlati megvalósítását, a tapasztalatokat hasznosítja a további felkészítésben

Segíti tanítványai általános és sportágspecifikus képességeinek fejlesztését, sportteljesítményük növelését

Megszervezi és koordinálja a rábízott sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek tevékenységét (sportorvos, pszichológus stb.)

Kiválasztja a kedvező adottságokkal rendelkező fiatalokat, segíti az adottságok maximális kibontakoztatását

Rendszeres kapcsolatot tart a tanítványok nevelésében és felkészítésében érintett intézményekkel, szereplőkkel

A tehetséggondozással és a sportolók felkészítésével kapcsolatos tapasztalatait, észrevételeit megosztja más szakemberekkel, törekszik a legújabb szakmai ismeretek átvételére

Edzéseken, versenyeken figyelembe veszi a balesetmegelőzés szempontjait, szükség szerint elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A passzív mozgatórendszer és a sport
- B Az aktív mozgatórendszer és a sport
- B A keringési- és légzőrendszer és a sportedzés
- A Az edzés és az energiforgalom
- A Az edzés és a szabályozórendszer
- A Az edzés és a versenyzés egészségtana
- B A sportoló életmódja
- A A teljesítményfokozás lehetséges és tiltott eszközei
- B Edzés, edzettség, sportforma
- B Teljesítőképesség, teljesítőkészség
- B Edzésterhelés, elfáradás és alkalmazkodás
- C Gerinc- és ízületvédelem
- B Edzéseszközök és a terhelés összetevői
- A A kondicionális képességek és fejlesztésük
- A A koordinációs képességek és fejlesztésük
- A A sporttechnika oktatása
- B Taktikai képzés
- A Edzéstervezés, edzésvezetés
- B A versenyzés

- B Kiválasztás a sportban
- C A gimnasztika fogalma, alkalmazási területei
- B A szabadgyakorlatok csoportosítása hatásuk és a testrészek szerint
- B A gimnasztikai szaknyelv és szakleírás
- B A test tengelyei és síkjai
- B Kiindulólhelyzetek
- B A gimnasztika mozgásanyaga
- B Rajzírás
- B A gimnasztikai gyakorlatok összeállításának szempontjai
- B A gimnasztikai gyakorlatok vezetésének módszertana
- A Az ízületi mozgékonyosság fejlesztése, lazítás
- B A stretching
- A Bemelegítés, csillapítás
- C Testnevelési és sportjátékok
- C A sportág kialakulása, nemzetközi és hazai története
- C A sportág jellemzői
- B A sportág mozgásanyaga
- A A sportolók általános és sportágspecifikus felkészítése és versenyeztetése
- A A kondicionális és koordinációs képességek sportágspecifikus fejlesztésének módszerei és eszközei
- A A sportág technikai elemeinek oktatása
- B A sportági taktika oktatása
- C Az edzőtáborok tervezése és szervezése
- B A tehetségkiválasztás és -gondozás rendszere és módszere a sportágban
- A A sportág verseny-, illetve játékszabályai
- B Általános és speciális gimnasztikai gyakorlatok tervezése és vezetése
- B Cél-, előkészítő és rávezető gyakorlatok tervezése és vezetése
- B Versenyek szervezése és lebonyolítása
- B Az edzésterv készítésének és az edzés vezetésének szempontjai
- B Az edzés- és versenylátogatás szempontjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A rajzírás használata
- 4 A sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása
- 4 Motoros képességek
- 5 Mozgáselemzés, hibajavítás képessége

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Felelősségtudat
- Szervezőképesség
- Döntésképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
- Kezdeményezőkézség
- Motiváló készség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás, hibajavítás
Módszeres munkavégzés
Ellenőrző képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0085–06 Ügyfélszolgálat

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja, és szakszerűen tájékoztatja a vendégeket a testedzési lehetőségekről, feltárja igényeiket, és javaslatot tesz az általa legmegfelelőbbnek ítélt szolgáltatásokra

Bemutatja, ha szükséges megmagyarázza a legjellemzőbb sportszerek és -eszközök használatát

Biztosítja a kapcsolattartást és az információáramlást a vendégek, a szakemberek (foglalkozásvezetők) és a klub vezetői között

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Egyéb járulékos fitness-termi szolgáltatások
- C A wellness elmélete
- C Wellness-szolgáltatások
- C Termék- és szolgáltatásismeret
- C Vevőismeret
- D Általános vendéglátói alapismeretek
- C Személyi és tárgyi feltételek
- C „Vendégközi” kapcsolatok
- C Kiszolgálás ismeretek
- D Sportsérülések, sportbalesetek, elsősegélynyújtás
- C Pénzkezelés
- D Írásbeli kommunikáció
- C Munkahelyi viselkedéskultúra
- C A megjelenés kultúrája
- C A verbális és nonverbális kommunikáció
- D Önmenedzselés
- D Fitness- és wellness-szolgáltatások hospitálása
- D Öltözködési és kozmetikai gyakorlat
- C A vendégfogadás asszisztálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Megnyerő fellépés
Elhivatottság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Nytott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0086–06 Létesítmény-működtetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondoskodik a létesítményre vonatkozó környezetvédelmi, közegészségügyi és balesetvédelmi előírások betartásáról

Részt vesz az esztétikus környezet megteremtésében, felel a klub rendjéért és tisztaságáért

Betartja és betartatja a sportlétesítményben használatos berendezések, gépek, továbbá sportszerek és -eszközök rendeltetészerű használatával, kezelésével kapcsolatos rendszabályokat, elhárítja az egyszerűbb működési zavarokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Fitness-termi órátípusok és létesítmény-igényük
- D A wellness szolgáltatások általános létesítmény-igénye
- D Munkahelyi viselkedéskultúra
- D Üzleti kommunikáció
- B Személyi és tárgyi feltételek
- C Kiszolgálás-ismeretek
- B Környezetvédelem, biztonság
- D Számítás- és irodatechnika
- D Irodai adminisztráció
- D Írásbeli kommunikáció
- C Különböző típusú létesítmények meglátogatása, működésük tanulmányozása
- C Fitness- és wellness-szolgáltatások hospitálása
- C Rekreációs létesítmény működtetésének tanulmányozása
- B A sportlétesítmények üzemeltetésére vonatkozó környezetvédelmi, közegészségügyi és balesetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

Esztétikai igényesség
Szervezőkészség
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Környezet tisztántartása

Figyelem megosztása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0087–06 Kereskedelmi tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondoskodik a termékek beszerzéséről, esztétikus kihelyezéséről, illetve higiénikus tárolásáról

Tájékoztatja az érdeklődőket a sportlétesítmény által kínált étrend-kiegészítők egészségre gyakorolt hatásáról, a forgalmazott áruk tulajdonságairól (összetétel, hatás), a javasolt felhasználási területeikről

Betartja a klub büféjében engedélyezett étrend-kiegészítők, továbbá ételek, italok szállítására, tárolására, eltartathatóságára vonatkozó egészségügyi és higiéniai előírásokat, rendszabályokat

Elvégzi az üzemeltetéssel együtt járó adminisztrációs feladatokat

Közreműködik a vendéglátással kapcsolatos feladatok ellátásában

Hatékonyan alkalmazza a fogyasztást és a vásárlást ösztönző technikákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Termék- és szolgáltatásismeret

B Eladástan

B Az engedélyezett étrend-kiegészítők jellemzői (hatásai) és a forgalmazásukkal kapcsolatos rendszabályok

C Az ételek és italok egészségügyi és higiéniai előírásai a sportklubok büféjében

B Vevőismeret

C Üzleti kommunikáció

C Általános vendéglátó alapismeretek, tevékenységi körök

D Személyi és tárgyi feltételek

C Vendégközi kapcsolatok

B Kiszolgálás-ismeretek

C Számítás- és irodatechnikai ismeretek

C Irodai adminisztráció

C Írásbeli kommunikáció

C Munkahelyi viselkedéskultúra

C A sportszervezetek kereskedelmi tevékenységével kapcsolatos jogi ismeretek

C Vállalkozási alapismeretek

D Önmenedzselés

B Vásárlói meggyőzés

C Üzleti adminisztráció, számlázás

C Kirakatrendezés és áruismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Beszédkészség

4 Fogalmazás írásban

3 Elemi számolási készség

1 Elemi szintű számítógéphasználat

Személyes kompetenciák:

Haszonelvűség

Felelősségtudat

Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Emlékezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0088–06 Menedzselés, marketing

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyűjti, rendszerezi és elemzi a munkakörét érintő adatokat, információkat, dönt a képezésének megfelelő ügyekben

Ötleivel segíti a klub népszerűsítését, a szakmai munka korszerűsítését

Szervezi és bonyolítja a létesítmény működéséhez szükséges írásbeli kommunikációt (formális és informális levélírás), egyéb információs anyagokat készít (felhívás, hirdetés, tájékoztató, plakát, órarend)

Ellátja a klub működési formájához (gazdasági társaság, egyesület stb.) igazodó adminisztratív feladatokat (iratkezelés, nyilvántartások, beszámolók stb.)

Kezeli a munkavégzéséhez szükséges irodatechnikai eszközöket (fax, fénymásoló gép, pénztárgép stb.), alkalmazza az alapvető számítógép-ismereteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Klub-ergonómia

C Belső mikroklíma

C Színelmélet

C Esztétika és hangulat

C Számítás- és irodatechnika

C Irodai adminisztráció

C Pénzkezelés

B Írásbeli kommunikáció

C Általános viselkedéskultúra

B Munkahelyi viselkedéskultúra

B A megjelenés kultúrája

B A verbális és non-verbális kommunikáció

C Vállalkozási alapismeretek

- C Önmenedzselés
C Fitness- és wellness-létesítmény működésének tanulmányozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
4 Olvasott szöveg megértése
4 Fogalmazás írásban
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Haszonelvűség
Elhivatottság
Önállóság

Társas kompetenciák:

- Fogalmazókészség
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0430–06 Általános tevékenységi kör

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Terjeszti a testkulturális műveltséget, tudatosítja a motoros képességek fejlesztésének ismeretanyagát és módszertanát

Az egészségkultúrának a minőségi élethez szükséges ismeretanyagát továbbítja a vendégeknek, klienseknek

A felfrissülés és a szórakozás együttes élményének biztosításával járul hozzá a résztvevők-vendégek-kliensek rekreációs tudatának formálásához

A programok tartalmának, továbbá a módszereknek és az eszközöknek a meghatározásakor különös figyelmet fordít arra, hogy a résztvevők felüdülést és sikerélményt remélnek, valamint a jó közérzet kialakulását várják tőle

Feltárja és kiszolgálja az egyéni és a kollektív rekreációs igényeket minden korosztályban

Alkalmazza a rekreációs élménykeltés módszereit és eszközeit

Alkalmazza a stresszoldást és a lazítást célzó technikákat

Tudatosítja, hogy a rendszeres mozgás, a testedzés és a sportolás, továbbá a helyes táplálkozás és a megfontolt szórakozás fontos eleme az egészség megőrzésének és fejlesztésének

Felismeri és kihasználja a kreativitás kibontakoztatásának és fejlesztésének lehetőségeit

Felismeri és kihasználja a zene és a tánc rekreációs lehetőségeit

A mozgásprogram részeként alkalmazza a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását, illetve fenntartását szolgáló speciális tartásjavító gyakorlatokat

Az edzésterhelésre nem az elvárható módon reagáló sportolót ismételt sportorvosi vagy szakorvosi vizsgálatra utalja

Szükség szerint együttműködik gyógytornással, diétikussal

Sportszakmai kérdésekben tanácsot kér testnevelőktől vagy sportszakemberektől

Szervezési ügyekben segítséget kér sportmenedzserektől

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A fizikai aktivitás hatása az egyes szervrendszerekre
B Egészségvédelem
B Addiktív személy (személyiség jegyei), az addiktív érintettség felismerése, segítségnyújtás a sport eszközeivel
C Táplálkozás
C Testközpontúság
C A rekreáció fogalma és története
C A rekreáció megjelenítése az egyes kultúrkörökben
D Globális jelenségek napjaink életmód-kultúrájában
C A rekreáció feltételrendszere és területei
B A szabadidős (rekreációs) tevékenység jellemzése
B Az életminőség javítását célzó elvek és módszerek
C A rekreáció szervezeti háttere
C Rekreáció-menedzsment és -marketing
D A csoportképzés alapjai
C Életkor-tan
C A fogyatékossgal élő személyek sportrekreációja
D A személyiség
D A megismerő tevékenység
C Személyközi kapcsolatok
D A tanácsadás módszertana
D Egészséglélektan
C A rekreációs tevékenység pszichológiai sajátosságai
C A fittség lélektana
C A rekreációs foglalkozás sajátosságai
C A fittségi edzés
C Mozgástan
C Tesztek, próbák
C Sportsérülések, elsősegélynyújtás
C Gerinc- és ízületvédelem
C Önmenedzsment
C Munkaszervezés
C A hatékony rekreátor eszköztára
D Viselkedéstan
D Megjelenéskultúra

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Szervezőkészség

Testi ügyesség, erő

Társas kompetenciák:

Meggyőző készség

Közérthetőség

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0431-06 Az animátor szakirány speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkájában eredményesen alkalmazza a turizmus alapismereteit, a sport és az egészségturizmus sajátosságait

Alkalmazza a wellness, a SPA, a gyógy- és a sport-szállói minősítések kritériumait, továbbá e kategóriák rész-szolgáltatásainak jellemzőit (tartalmát)

Gyűjti és hasznosítja az információkat a szállodatípusok vendégköréről

Gyűjti és hasznosítja az információkat a külföldi turisták és a hazai lakosság utazási szokásairól és szabadidő-eltöltésük tipikus formáiról

Kirándulásokat és túrákat szervez és vezet

Labdás, ütős, kaland-, gördülő, vízi, havas és jeges játékokat tervez, szervez és lebonyolít

Szellemi vetélkedőket, ügyességi játékokat, kézműves foglalkozásokat szervez és vezet

Ismerkedési és búcsúesteket, táncos mulatságokat szervez és vezet

Felismeri és kihasználja az aktuális feltételekhez igazodó programmodosítási lehetőségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Viselkedéstan

D Megjelenéskultúra

C Az animáció elmélete

B Az animáció módszertana

C Táborozás

C Rekreációs programszervezés

C Rekreációs eseményszervezés

D Játékelmélet

C Játéktár

C A játékok tervezése

C Játékszervezés

D Turisztikai alapfogalmak

D Szállodai alapfogalmak

D Szállodai szolgáltatások

C Természeti rekreációs tevékenységek

C Sportrekreációs mozgásformák

C Egészségközpontú tevékenységek

B Gyermekeprogramok

B Kulturális és egyéb programok

C Wellness-szolgáltatások

C Intézménylátogatás

C Megfigyelések

B Gyakorló foglalkozások

C Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Beszédkészség

4 Irányítási készség

5 Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Csoportok mozgásának, működtetésének készsége

Megbízhatóság

Szervezőkészség

Testi ügyesség, kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőző készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0432-06 Az aqua tréner szakirány speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szórakoztató és fizikai képességeket fejlesztő programokat, továbbá vízi játékokat tervez, szervez és vezet uszodai és állóvízi feltételek között egyaránt

Személyre szabott vízi fitnesz programokat tervez, és végrehajtását szakmailag segíti

Gondoskodik az uszodahasználát egészségügyi és baleset-megelőzési szabályainak betartásáról

Alkalmazza a vízi foglalkozásokhoz szükséges segéd-eszközöket és felszereléseket

Zenés vízi gimnasztikát tervez és vezet

Munkájában az egyéni bánásmód elvét a szokatlan közegnek megfelelően különös gonddal alkalmazza

Közreműködik a gyermekek és a felnőttek úszásoktatásában, továbbá fitnesz úszó programok szervezésében, végrehajtásában, illetve szakmai ellenőrzésében

Vízi közegre adaptálja az egyes sportjátékokat, ilyen foglalkozásokat tervez és vezet

A tartáshibák megelőzésére és korrekciójára alkalmas vízi foglalkozásokat tervez és vezet

Alkalmazza a vízi relaxációs technikákat

Szakszerűen alkalmazza a vízből mentés szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Viselkedéstan
- C Megjelenéskultúra
- C Általános víz- és medence ismeretek
- C Vízi foglalkozástan
- C Vízi elsősegélynyújtás
- C Általános aquatréning
- C Vízi mozgásprogram- és gyakorlattár
- C Vízi szertár
- D A fitness-úszás alapjai
- C A fitness-úszás edzéstana
- D Fitness-úszás és úszásnemek
- C A speciális vízi foglalkozások célcsoport-tana
- B A vízi foglalkozások prevenció és korrekció szerepe
- B Aqua „harmónia-gyakorlatok” és terápiák
- C A vízijátékok alapjai
- C Játéktervezés és -szervezés
- C A vízijáték-gyűjtemény
- C Intézménylátogatás
- C Megfigyelések
- B Gyakorló foglalkozások
- C Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 5 Úszáskészség
- 5 Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Szervezőkészség

Testi ügyesség, -erő

Társas kompetenciák:

Meggyőző készség

Határozottság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Interperszonális rugalmasság

Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

- 0433-06 A fitness instruktor szakirány speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Népszerűsíti azokat az új csoportos és zenés fitness irányzatokat, amelyeknek mind a nemzetközi, mind a hazai tapasztalatok szerint egészségfejlesztő hatásuk van

A vendégek érdeklődéséhez (igényeihez) és a foglalkozások céljához igazodóan egyaránt felhasználja az újdonságokat és a hagyományosan bevált mozgásfajtákat

Pozitív modellként a gyakorlatanyagot szakszerűen és esztétikusan mutatja be, megteremti a kellemes és ösztönző fitness-termi hangulatot

Felismeri, és differenciáltan foglalkoztatja a terhelés szempontjából egyéni bánásmódot igénylő személyeket

Célszerűen és hatékonyan megoldja az interperszonális helyzeteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Viselkedéstan
- C Megjelenéskultúra
- C A táncos műfajokról általában
- D Latin-amerikai tánc alapú fitness irányzatok
- D Street-dance alapú fitness irányzatok
- D Egyéb ismert táncstílusok megjelenítése a fitness programokban
- D Egyéb világzenék és népi tánclemek megjelenítése a fitness programokban
- D Step
- C Gumiszalag
- C Óriáslabda
- C Kézi súlyzók
- C Csoportos teremkerékpáros órák a fitness-termekben
- C A küzdősportok mozgásanyagának megjelenítése a fitness-programokban
- C Gerinc- és ízületvédelem
- C A korcsolyázás mozgásanyagának megjelenítése a fitness-programokban (slide)
- D Alakformáló órátípusok
- C Zenés csoportos köredzés a fitness órán
- C Nyújtó-lazító órátípusok
- D Versenyelmélet
- D Verseny-edzésmódszertan
- D Versenylélektan
- C Intézménylátogatás
- C Megfigyelések
- B Gyakorló foglalkozások
- C Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Irányítási készség
- 5 Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

A zene és a mozgás összekapcsolásának képessége

Szervezőkészség

Rugalmasság

Testi ügyesség, erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőző készség

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0434-06 A gyermekkori mozgásprogram-vezető szakirány speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mozgásos foglalkozásokat tervez és vezet különböző létszámú és korú gyermekcsoportok számára

Mozgásfejlesztő játékokat alkalmaz és animál változatos körülmények között (játszóterén, erdei tornapályán, sportpályán, vízben, hóban, jégen)

Zenés – elsősorban aerobik és néptánc alapú – foglalkozásokat is szakszerűen vezet

Mozgásfejlesztő tanfolyamokat és táborokat szervez és vezet

Ellátja a csoportszervezéssel összefüggő reklám- és adminisztrációs feladatokat

Figyelemmel kíséri a gyerekek fejlődését, tapasztalatairól tájékoztatja a szülőket, és szükség szerint az iskolát

Használja a korosztálynak megfelelő speciális képességfejlesztő sportszereket és -eszközöket (babzsák, rúd, ugrókötel)

Szakmai tanácsot ad a működési körét érintő kérdésekben

Kiemelt figyelmet fordít a leggyakoribb gyermekbalesetek megelőzésére, valamint a gerinc- és izületvédelemre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Viselkedéstan

C Megjelenéskultúra

C Játékelmélet

C Játéktár

C A játékok tervezése

C Játékszervezés

B Gyermekélettan és anatómia

B Gyermek sportélettan

C Egészségnevelés

C Baleset-megelőzés

D Általános fejlődéslélektan

D A lelki funkciók fejlődése

D A gondolkodás fejlődése

C Az alkotó tevékenység lélektana

C Erkölcsei és szociális nevelés a gyermekkorban

B Mozgásfejlődés a gyermekkorban

B A testi képességek fejlesztése a gyermekkorban

B Mozgástanulás

B A játék pszichológiája és pedagógiája

C A játékok fajtái

C A vízijátékok jellemzői, szervezésük módszerei

C Játékoktatás

C Táboroztatás, túrázás a gyermekkorban

C Gyermek-foglalkozás elmélet

B A gyermek-foglalkozás felépítése (szerkezete)

C A foglalkozások tervezése és szervezése

C A gyermekfoglalkozások animálása

C A foglalkozások gyakorlatai

C A foglalkozások helyszínei

C Gerinc- és izületvédelem

C A foglalkozások eszközei

C Alkalmazási lehetőségek

C Intézménylátogatás

C Megfigyelések

B Gyakorló foglalkozások

C Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Beszédkészség

5 Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Szervezőkészség

Türelem

Kézügyesség, testi ügyesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Meggyőző készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0435-06 A orientális táncoktató szakirány speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A programok összeállításánál felhasználja az arab, a török és a távolkeleti zene jellemzőit, a dallam- és a ritmushangszerek sajátosságait

Összekapcsolja a keleti zenei és táncművészet hagyományait a mai modern fitnesz edzés módszertan elveivel

Tánc tanfolyamokat, táborokat, bemutatókat és színpadi produkciókat szervez, és részt vesz lebonyolításukban

Hozzásegíti tanítványait a tánc örömforrásként, önkifejezésként, képességfejlesztésként, alkotásként történő megéléséhez

Igény szerint egyéni koreográfiákat állít össze, és azokat megtanítja

A táncot – a szocializáció eszközeként – felhasználja a közösségteremtés és -fejlesztés céljaira

Tevékenységet az orientális tánc sajátos módszertanának megfelelően végzi

A foglalkozásokon és fellépéseken megteremti az irányzatra jellemző hangulatot

Bemutatja és oktatja az orientális tánc alapmozdulatait és kombinációs lehetőségeit

Megválasztja a tanítványok tudásszintjének megfelelő pedagógiai módszereket és oktatási eszközöket

Megjeleníti az irányzatot a viselkedésében, a kommunikációjában, a zenehasználatában és az öltözködésében egyaránt

Felismeri és javítja a tartáshibákat

Improvizál az oktatás vagy a fellépés aktuális igényeihez igazodóan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Viselkedéstan
- C Megjelenéskultúra
- C Zeneelmélet
- C A tánc kultúrtörténete
- B Az orientális tánc tanítás elmélete
- B A tánc és a tánc tanítás lélektana
- D Produkciós szervezés
- D Tanfolyam- és rendezvény típusok
- D Tárgyi feltételek
- B Viselkedés és stílus
- C Mozgáselemzés
- C A tánc tér-idő-dinamikai-plasztikai vizsgálata
- C Klasszikus balett
- C Kéztechnikák
- C Lábtechnikák
- C Talajtánc
- C A hangszerek és a testrészek közötti kapcsolatok
- C Egyszerű és összetett improvizációk
- C Alakzatok, formációk a csoportos táncokban
- C Szólótánc, csoportos tánc és kombinációjuk
- C Konceptió a produkcióban
- D Indulatok, érzelmek a táncban
- D A tánc elbeszélő, mesélő lehetőségei
- D A saját test megismerése, a helyes önértékelés
- C A tánchoz szükséges helyes testtartás
- C A kondicionális képességek fejlesztése
- D A gerinc mozgáslehetőségei
- C A szimmetrikus mozdulatok tükrözése
- C Intézménylátogatás
- C Megfigyelések
- B Gyakorló foglalkozások
- C Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 3 Testi ügyesség, ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

A zene és a mozgás összekapcsolásának képessége
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Cselekvéstanulási képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0436–06 A személyi edző szakirány speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a kliens fittségi állapotát és testalkati mutatóit (vizsgálatok, tesztek)

A kiinduló szintnek, az egyéni igényeknek, valamint a lehetőségeknek (szabadidő, anyagiak) megfelelően prognózist készít. Ennek alapján hosszú-, közép- és rövid távú célokat fogalmaz meg, optimális edzésfajtát ajánl (mozgásforma, intenzitás, terjedelem)

A klienssel közösen meghatározott célok alapján edzés-tervet készít, és segíti annak végrehajtását

Alkalmazza a fittségi edzés elveit, módszereit és eszközeit

Kiemelt figyelmet fordít a kliensek keringési, légző- és mozgatórendszerének aktuális állapotára a sporttevékenység során

Ellenőrzi a terhelés által kiváltott reakciókat, szükség szerint javaslatot tesz az edzésingerek módosítására

Kompetenciahatárain belül szakmai tanácsot ad az egészség megőrzéséhez és fejlesztéséhez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Viselkedéstan
- C Megjelenéskultúra
- B A mozgató szervrendszer működése
- C A mozgató szervrendszer patológiája
- C Az egészségvédelem és a személyi edzés
- B A fittségi állapot meghatározásának módszerei és eszközei (vizsgálatok, tesztek)
- C A személyi edzésről általában
- D Programtervezés
- B A személyi edzés folyamata
- B A személyi edzés vállalkozástana
- D Szakmai együttműködés, továbbképzés
- C A testmozgás szerepe az elhízás megelőzésében, illetve csökkentésében
- C Táplálkozási szokások
- C Sporttáplálkozás és egyéb sajátos táplálkozási szempontok
- C Gyakorlati táplálkozástan
- B A cardioedzés elmélete

- B Pulzustan
- B A cardioedzés eszközenszere
- C A testformálás elmélete
- C Az erőedzésről általában
- B Az erőedzés eszközenszere
- C A nyújtás
- C Izomlazítás, ellazulás, stretching
- C A biomechanikailag helyes testtartást elősegítő és fenntartó gyakorlatok
- D Labdajátékok a személyi edzésben
- C Speciális egészségfejlesztő programok
- D Wellness-szolgáltatások
- C Intézménylátogatás
- C Megfigyelések
- B Gyakorló foglalkozások
- C Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Irányítási készség
- 5 Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Szervezőkészség
- Önállóság
- Rugalmasság
- Testi ügyesség, erő

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő- és fenntartó készség
- Motiváló készség
- Empatikus készség
- Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

- 0437–06 A szenior tréner szakirány speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az időskorúak fittségi állapotát és testalkati mutatóit (vizsgálatok, tesztek)

A kiinduló szintnek, az egyéni igényeknek, valamint a lehetőségeknek (egészségi állapot, anyagiak) megfelelően prognózist készít. Ennek alapján – az életkori sajátosságok figyelembevételével – hosszú-, közép- és rövid távú célokat fogalmaz meg és optimál

A mozgásfajtákat, a sportági technikákat és a játékszabályokat a korosztály anatómiai, élettani és lélektani sajátosságaihoz igazítva, sajátos pedagógia módszerekkel oktatja és gyakoroltatja

Folyamatosan ellenőrzi a terhelés által kiváltott reakciókat, szükség szerint módosítja az edzésingereket

Szenior sportrekreációs rendezvényeket szervez és vezet
Szeretet- és tiszteletteljes bánásmódot alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A fittségi állapot meghatározásának módszerei és eszközei (vizsgálatok, tesztek)
- D Játékelmélet
- C Játéktár
- D A játékok tervezése
- C Játékszervezés
- C Természeti rekreációs tevékenységek
- C Egészségközpontú tevékenységek
- C Az öregedésről általában
- C Az öregség képe a közgondolkodásban
- B Az időskor élettana
- B Az időskor szociológiája
- B Az időskor pszichológiai és életviteli sajátosságai
- B A sikeres öregedés jellemzői
- C A generációk együttműködése
- B Időskori terheléstan
- B Mozgásformák az időskorban
- C A szenior sportszakember munkája
- C Az időskori foglalkozásszervezés specifikumai
- C Foglalkozás-módszertan
- C Rendezvényszervezés
- C Intézménylátogatás
- C Megfigyelések
- B Gyakorló foglalkozások
- C Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 5 Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Kifejezett empatikus és kapcsolatépítő készség
- Szervezőkészség
- Türelmesség

Kézügyesség, testi ügyesség

Társas kompetenciák:

- Konszenzus készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Segítőkézség
- Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

- 0438–06 A wellness tanácsadó szakirány speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kompetenciahatárain belül szakmai tanácsot ad szállodák és rekreációs sportlétesítmények számára egészségba-

rát és közérzetjavító szolgáltatások tervezésére, kivitelezésére és működtetésére

Preventív céllal alkalmazza az egyes környezeti tényezők (hőmérséklet, víz, fény, szín, hang stb.) szervezetre gyakorolt hatását

Oktatja a wellness fogalmához szorosan kapcsolódó életmódelemeket és egészségfejlesztő technikákat

Összeállít konkrét egyéni egészségfejlesztő programot
Egyénre szabott pihentető programokat és kúrákat tervez, és irányítja végrehajtásukat

Átérzi és közvetíti a pozitív életérzések fő típusait és jellemzőit

Együttműködik a rokon szakmák és szakirányok képviselőivel (természetgyógyász, animátor, személyi edző, masször, táplálkozási szakember stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Viselkedéstan
- C Szállodai fogalmak
- C Szállodai szolgáltatások
- C Egészségközpontú tevékenységek
- D A szálloda humán erőforrása
- B A wellness filozófiája
- C A wellness társadalmi környezete
- C A wellness megjelenése a hétköznapi gondolkodásban és tevékenységrendszerben
- C A wellness elemei
- D Az érzékszervek felfedezése
- C Egészségvédelem, népegészségügy
- C Az egészségtudatos magatartás kialakítása
- C Egészséges táplálkozás
- C Egészséges környezet
- C Lelki egészség
- D Turisztika
- C Szolgáltatástan
- C Elem és környezeti hatáskúrák
- C Fürdőkultúra
- D Szépészeti eljárások
- D Kineziológiai alapok
- C Pihentető kúrák
- C Intézménylátogatás
- C Megfigyelések
- B Gyakorló foglalkozások
- C Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Irányítási készség
- 5 Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Szervezőkészség
- Stressztűrő képesség
- Testi ügyesség

Társas kompetenciák:

- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

Az 52 813 01 0010 52 01 azonosító számú, Fitness-wellness asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

| azonosítója | megnevezése |
|-------------|--|
| 0078-06 | Az egészséges életmód népszerűsítése |
| 0079-06 | A sport, mint a nevelés színtere és eszköze |
| 0080-06 | A sporttevékenységgel kapcsolatos ártalmak megelőzése, felismerése, kivédése |
| 0081-06 | Tanfolyamszervezés és -vezetés |
| 0082-06 | Rutin- és egyéb feladatok |
| 0085-06 | Ügyfélszolgálat |
| 0086-06 | Létesítmény-működtetés |
| 0087-06 | Kereskedelmi tevékenység |
| 0088-06 | Menedzselés, marketing |

Az 52 813 01 0010 52 02 azonosító számú, Sportedző (sportág megjelölésével) megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

| azonosítója | megnevezése |
|-------------|--|
| 0078-06 | Az egészséges életmód népszerűsítése |
| 0079-06 | A sport, mint a nevelés színtere és eszköze |
| 0080-06 | A sporttevékenységgel kapcsolatos ártalmak megelőzése, felismerése, kivédése |
| 0081-06 | Tanfolyamszervezés és -vezetés |
| 0082-06 | Rutin- és egyéb feladatok |
| 0084-06 | A sportedző (a sportág megjelölésével) speciális tevékenységi köre |

Az 52 813 01 0100 33 01 azonosító számú, Sportoktató (sportág megjelölésével) megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak

| azonosítója | megnevezése |
|-------------|--|
| 0078-06 | Az egészséges életmód népszerűsítése |
| 0079-06 | A sport, mint a nevelés színtere és eszköze |
| 0080-06 | A sporttevékenységgel kapcsolatos ártalmak megelőzése, felismerése, kivédése |
| 0081-06 | Tanfolyamszervezés és -vezetés |
| 0082-06 | Rutin- és egyéb feladatok |
| 0083-06 | A sportoktató (a sportág megjelölésével) speciális tevékenységi köre |

Az 52 813 01 0001 54 01 azonosító számú, Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével) megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak

| azonosítója | megnevezése |
|-------------|---|
| 0430-06 | Általános tevékenységi kör |
| 0431-06 | Az animátor szakirány speciális tevékenységi köre |

| Az 52 813 01 0001 54 01 azonosító számú, Rekreációs mozgás-program-vezető (a szakirány megjelölésével) megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak | |
|--|--|
| azonosítója | megnevezése |
| 0432-06 | Az aqua tréner szakirány speciális tevékenységi köre |
| 0433-06 | A fitness instruktor szakirány speciális tevékenységi köre |
| 0434-06 | A gyermekkori mozgásprogram-vezető szakirány speciális tevékenységi köre |
| 0435-06 | A orientális táncoktató szakirány speciális tevékenységi köre |
| 0436-06 | A személyi edző szakirány speciális tevékenységi köre |
| 0437-06 | A szenior tréner szakirány speciális tevékenységi köre |
| 0438-06 | A wellness tanácsadó szakirány speciális tevékenységi köre |

V.

*Vizsgáztatási követelmények**1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:*

Modulzáró vizsga eredményes letétele.

Iskolai rendszerben is oktatható szakképesítés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0078-06 Az egészséges életmód népszerűsítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egészséges életmód és a rendszeres testedzés, sportolás összefüggésének, jelentőségének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0079-06 A sport mint a nevelés színtere és eszköze

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A sport és a nevelés kapcsolatának, valamint a sporttevékenység megengedett és a tiltott eszközeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0080-06 A sporttevékenységgel kapcsolatos ártalmak megelőzése, felismerése, kivédése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az edzésártalmak megelőzésének, felismerésének és kivédésének ismeretei. Elsősegélynyújtási alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0081-06 Tanfolyamszervezés és -vezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A sporttanfolyamok szervezésének folyamata és vezetésének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0082-06 Rutin- és egyéb feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A testnevelés és sport hazai szervezetrendszerének, működésének és finanszírozásának bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A munkakörrel együtt járó rutinfeladatok és tevékenységek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0083-06 A sportoktató (a sportág megjelölésével) speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A rendszeres edzés hatása a szervezetre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az alkalmazkodás és a teljesítménycsökkenés elméleti háttere. A motoros képességek fejlesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A sporttechnika oktatási folyamatának ismertetése.
Stratégia, taktika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A sportág mozgásanyagának ismertetése. A sportág versenyszabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A képességfejlesztés sportágspecifikus módszerei és eszközei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

A sportág egy technikai eleme oktatásának megtervezése, majd egy részének levezetése gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%
2. feladat: 15%
3. feladat: 15%
4. feladat: 15%
5. feladat: 15%
6. feladat: 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0084–06 A sportedző (a sportág megjelölésével) speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A különböző típusú edzések által kiváltott szervi, szervrendszeri és funkcionális változások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A sportág teljesítmény-összetevői, az összetevők értelmezése és elemzése. A sportágspecifikus képességfejlesztés elvei, módszerei és eszközei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A sportág technikai képzésének specifikumai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A taktikai képzés sportágspecifikus ismeretei. Speciális verseny-, illetve versenyeztetési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A sportági profil és a sportág mozgásanyaga. Kiválasztás, tehetséggondozás a sportágban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

A sportág egy jellemző technikai eleme oktatásának tervezése és egy részének levezetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 10%
2. feladat: 15%
3. feladat: 15%
4. feladat: 20%
5. feladat: 15%
6. feladat: 25%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0085–06 Ügyfélszolgálat

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fitness-wellness termekben telepített legjellemzőbb sportszerek és -eszközök használatának ismertetése, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlat

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0086–06 Létesítmény-működtetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fitness-wellness termekben használatos berendezések és gépek, továbbá sportszerek és -eszközök rendeltetés-szerű használatával, kezelésével kapcsolatos rendszabályok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0087–06 Kereskedelmi tevékenység

- A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A fitness-wellness termekben működő büfé által forgalmazott áruk ismertetése, különös tekintettel az étrendkiegészítők egészségre gyakorolt hatására
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlat
Időtartama: 30 perc
A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat: 100%
11. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0088-06 Menedzselés, marketing
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Egy klub menedzselését és marketing tevékenységét segítő projekt készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli
Időtartama: 30 perc
A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat: 100%
12. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0430-06 Általános tevékenységi kör
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A rekreációs kultúra szerepe és jelentősége a lakosság életminőségében, különös tekintettel az egészség-, környezet-, szabadidő- és testkulturális vonatkozásokra
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli
Időtartama: 120 perc
A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat: 100%
13. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0431-06 Az animátor szakirány speciális tevékenységi köre
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Turisztikai alapismeretek. Az animátor tevékenysége a turizmusban
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli
Időtartama: 30 perc
A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Az animátori tevékenység táborokban, klubokban, civil szervezetekben, általában a szabadidős programokban
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Játék a szabadidős programokban. Játékszervezés és -vezetés különböző célcsoportok foglalkozásain. Szellemi és mozgásos játékok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
- A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Készítsen csoportanimálási forgatókönyvet egyhetes üdülésre/táborozásra megadott célcsoportnak és prezentálja egy részegységét a gyakorlatban
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati
Időtartama: 30 perc
A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:
Készítsen csoportanimálási forgatókönyvet egy nyitott rendezvényre (farsang, majális stb.) és prezentálja egy részegységét a gyakorlatban
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati
Időtartama: 30 perc
A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat: 20%
2. feladat: 20%
3. feladat: 20%
4. feladat: 20%
5. feladat: 20%
14. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0432-06 Az aqua tréner szakirány speciális tevékenységi köre
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Rekreációs célú vízi foglalkozások szervezése és vezetése a rendelkezésre álló víz jellegének (medence vagy nyíltvíz), továbbá a célcsoport és a tevékenység jellegének megfelelően (aqua fitness, vízi aerobik, kondicionálás, játék stb.)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A vízi foglalkozások egészségügyi, higiénés és baleset-megelőzési szabályai. Szakszerű vízből mentés és elsősegélynyújtás
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Vízi gimnasztika tervezése zenére megadott célcsoportnak, és egy részegység prezentációja
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati
Időtartama: 30 perc
A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat: 25%
2. feladat: 25%
3. feladat: 50%
15. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0433-06 A fitness instruktorként szakirány speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A zene és a mozgás kapcsolata. A tánc a testkultúrában.
Divatos (tánc) irányzatok. A tánc tanítás algoritmusai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Eszközök felhasználása a fitességi programokban. Az eszközök élmény- és hatásfokozó szerepe és mértéke
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Megadott célcsoportnak eszközös, vagy speciális mozgástípusú fitességi foglalkozás tervezése. Egy eszköz, vagy egy speciális típus jellegzetességeinek, használatnak a gyakorlati bemutatása. Egy csillapítás levezénylése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%
2. feladat: 25%
3. feladat: 50%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0434–06 A gyermekkori mozgásprogram-vezető szakirány speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyermekkori testi, lelki, szociális és értelmi jellemzői. A növekedés, fejlődés és érés folyamata a korosztályban. A gyermekfoglalkozások sajátosságai, módszerei és eszközei. A játék mint a foglalkozások központi eleme

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Cselekvéstanulás a gyermekkorban. A mozgás, a zene és a játék szerepe a motoros képességek és a személyiség fejlődésében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Megadott célcsoportnak játékos gyerektorna tervezése különböző eszközökkel. Egy részegység levezénylése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%
2. feladat: 25%
3. feladat: 50%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0435–06 A orientális táncoktató szakirány speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A zene és tánc kultúra elméleti alapjai. A zene és a mozgás kapcsolata. A tánc a testkultúrában. A keleti tánc kultúra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az orientális tánc tanítás elmélete és módszertana. Tanfolyam- és produkciós szervezési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy célcsoportnak megadott témában koreográfia tervezése és betanítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%
2. feladat: 25%
3. feladat: 50%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0436–06 A személyi edző szakirány speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fitességi edzés elmélete és módszertana. A tervek készítés folyamata a diagnózistól a kész programig

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A személyi és kiscsoportos edzés (foglalkozás) specifikumai. Az életmód és a fitesség kapcsolata. Táplálkozás-tan és testkontroll. Pihenéskultúra, regeneráció, relaxáció. A cardio- és az alakformáló edzések azonosságai (hasonlóságai) és különbözőségei. Pulzustan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Megadott célcsoportnak eszközös, vagy speciális mozgástípusú fitességi foglalkozás tervezése. Bemelegítő program levezénylése után a gyakorlatban egy eszköz, vagy egy speciális típus jellegzetességének, használatának bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%
2. feladat: 25%
3. feladat: 50%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0437–06 A szenior tréner szakirány speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gerontológia, az idősödés tana. Testi, lelki, szociális és szellemi változások az időskorban. Az idősök életmódja és terhelhetősége

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az időskori mozgásprogramok eszközzrendszere és sajátos módszertana

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Programtervezés (zenés-táncos, vagy kirándulás-túrázás) egy adott célcsoportnak. Egy relaxációs, lazító program levezetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 25%

3. feladat: 50%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0438-06 A wellness tanácsadó szakirány speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A wellness filozófiája, elmélete és módszertana. Wellness szolgáltatások és programok a turizmusban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egészségkultúra, egészséggtudat, egészség-magatartás. A wellness és az egészségkultúra kapcsolata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy megadott korú, egészségi állapotú és szociális viszonyok között élő házaspárnak életmódváltó program készítése. Meggyőzés az életmódváltás helyességéről. Légző és nyújtó gyakorlatok tanítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Megadott célcsoportnak wellness-hétvége tervezése egy termálfürdőben. Egy relaxációs program levezetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

4. feladat: 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 813 01 0010 52 01 azonosító számú, Fitness-wellness asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 5

5. vizsgarész: 15

8. vizsgarész: 15

9. vizsgarész: 15

10. vizsgarész: 15

11. vizsgarész: 5

Az 52 813 01 0010 52 02 azonosító számú, Sportedző (a sportág megjelölésével) megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 5

5. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 50

Az 52 813 01 0100 33 01 azonosító számú, Sportoktató (a sportág megjelölésével) megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 5

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 50

Az 52 813 01 0010 54 01 azonosító számú, Rekreációs mozgásprogram-vezető megnevezésű (animátor szakirány) ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

12. vizsgarész: 25

13. vizsgarész: 75

Az 52 813 01 0010 54 01 azonosító számú, Rekreációs mozgásprogram-vezető megnevezésű (aqua tréner szakirány) ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

12. vizsgarész: 25

14. vizsgarész: 75

Az 52 813 01 0010 54 01 azonosító számú, Rekreációs mozgásprogram-vezető megnevezésű (fitness instruktorként) ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

12. vizsgarész: 25

15. vizsgarész: 75

Az 52 813 01 0010 54 01 azonosító számú, Rekreációs mozgásprogram-vezető megnevezésű (gyermekkori mozgásprogram-vezető szakirány) ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

12. vizsgarész: 25

16. vizsgarész: 75

Az 52 813 01 0010 54 01 azonosító számú, Rekreációs mozgásprogram-vezető megnevezésű (orientális táncoktató szakirány) ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

12. vizsgarész: 25

17. vizsgarész: 75

Az 52 813 01 0010 54 01 azonosító számú, Rekreációs mozgásprogram-vezető megnevezésű (személyi edző szakirány) ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

12. vizsgarész: 25

18. vizsgarész: 75

Az 52 813 01 0010 54 01 azonosító számú, Rekreációs mozgásprogram-vezető megnevezésű (szenior tréner szakirány) ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

12. vizsgarész: 25

19. vizsgarész: 75

Az 52 813 01 0010 54 01 azonosító számú, Rekreációs mozgásprogram-vezető megnevezésű (wellnes tanácsadó szakirány) ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

12. vizsgarész: 25

20. vizsgarész: 75

Az 52 813 01 0010 52 01 azonosító számú, Fitness-wellness asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 813 01 0100 33 01 azonosító számú, Sportoktató (a sportág megjelölésével) megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 25

9. vizsgarész: 25

10. vizsgarész: 25

11. vizsgarész: 25

Az 52 813 01 0010 52 02 azonosító számú, Sportedző (a sportág megjelölésével) megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 813 01 0100 33 01 azonosító számú, Sportoktató (a sportág megjelölésével) megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

Az elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Sportoktató (a sportág megjelölésével) | Sportedző (a sportág megjelölésével) | Fitness-wellness asszisztens elágazás | Rekreációs mozgásprogram-vezető ráépülés | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|---|-------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | | Animátor szakirány | Aqua tréner szakirány | Fitness instruktorként szakirány | Gyermek-kori mozgásprogram vezető szakirány | Személyi edző szakirány | Szenior tréner szakirány | Wellness tanácsadó szakirány |
| Tornaterem (tornaszoba) | * | * | X | X | – | X | X | X | X | X |
| Tantermi fehér tábla | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Írásvetítő | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Projektor | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Laptop | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Videó lejátszó | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Videó kamera | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Hangosító rendszer | * | * | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Mikrofon | * | * | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Anatómiai szemléltető eszközök | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Pulzuskövető órák | * | * | X | – | X | X | – | X | X | X |
| Fejmikrofon | * | * | – | X | X | X | X | X | X | X |
| Step-lépcsők | * | * | X | – | – | X | X | X | – | – |
| Gumiszalag | * | * | X | – | – | X | X | X | – | – |
| Gumikötél | * | * | X | – | – | X | X | X | – | – |
| Csuklósúlyzók | * | * | X | – | – | X | – | – | – | – |
| Bokasúlyzók | * | * | X | – | – | X | – | – | – | – |

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Sportoktató (a sportág megjelölésével) | Sportedző (a sportág megjelölésével) | Fitness-wellness asszisztens elágazás | Rekreációs mozgásprogram-vezető ráépülés | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|---|-------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | | Animátor szakirány | Aqua tréner szakirány | Fitness instruktorkirány | Gyermek-kori mozgásprogram vezető szakirány | Személyi edző szakirány | Szenior tréner szakirány | Wellness tanácsadó szakirány |
| Kézisúlyzók | * | * | X | – | – | X | – | – | – | – |
| Szőnyegek | * | * | X | – | – | X | X | X | X | – |
| Teremkerékpár | * | * | X | – | – | X | – | X | X | – |
| Taposógép | * | * | X | – | – | X | – | X | X | – |
| Evezőpad | * | * | X | – | – | X | – | X | X | – |
| Futószalag | * | * | X | – | – | X | – | X | X | – |
| Kar-ergométer | * | * | X | – | – | X | – | X | – | – |
| Ellipszis-tréner | * | * | X | – | – | X | – | X | – | – |
| Mell-, láb- és vádli-erősítőgép | * | * | X | – | – | X | – | X | – | – |
| Fekvenyomó pad | * | * | X | – | – | X | – | X | – | – |
| Kétkezes súlyzók (rúd tárcsa) | * | * | X | – | – | X | – | X | – | – |
| Scott-pad | * | * | X | – | – | X | – | X | – | – |
| Római-pad | * | * | X | – | – | X | – | X | – | – |
| Súlytartó állványok | * | * | X | – | – | X | – | X | – | – |
| Húzódzkodó-állvány | * | * | X | – | – | X | – | X | – | – |
| Tolódzkodó-állvány | * | * | X | – | – | X | – | X | – | – |
| Uszoda | * | * | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Vízben alkalmazott segédeszközök (közegellenállást fokozók) | * | * | X | – | X | – | X | – | X | X |
| Úszómellények | * | * | X | – | X | – | – | – | – | X |
| Vízfestékek | * | * | – | – | – | – | X | – | – | – |
| Ceruzák | * | * | – | – | – | – | X | – | – | – |
| Gyurmák | * | * | – | – | – | – | X | – | – | – |
| Gyöngyök | * | * | – | – | – | – | X | – | – | – |
| Papírok | * | * | – | – | – | – | X | – | – | – |
| Hajtogató-lapok | * | * | – | – | – | – | X | – | – | – |
| Fonalak | * | * | – | – | – | – | X | – | – | – |
| Zsírkréták | * | * | – | – | – | – | X | – | – | – |
| Filctollak | * | * | – | – | – | – | X | – | – | – |
| Meskönyv | * | * | – | – | – | – | X | – | – | – |
| Karikák | * | * | – | – | – | – | X | – | – | – |
| Labdák | * | * | – | – | – | – | X | – | – | – |
| Az elsősegélynyújtás az egészségmegőrzés kompetenciák fejlesztéséhez szükséges releváns eszközök | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Megjegyzés:

- * jelmagyarázat: A sportoktató részsakképesítés és a sportedző sakképesítés képzési feladatainak teljesítéséhez szükséges további eszközöket és felszereléseket az adott sportág sajátosságainak fegyelembevételével kell biztosítani
- A képzőhelyek számára javasolt az automata defibrillátor készülék beszerzése

VII.

Egyebek

1. A 52 813 01 0100 33 01 OKJ számú, Sportoktató (a sportág megjelölésével) elnevezésű részsakképesítés esetében a képzés megkezdésének szükséges feltétele a betöltött 18. életév.

2. A vizsgabizottság egy tagját

a) a Sportoktató (sportág megjelölésével) részsakképesítés (OKJ szám: 52 813 01 0100 33 01) és a Sportedző (sportág megjelölésével) elágazás (OKJ szám: 52 813 01 0010 52 02) tekintetében az érintett országos sportági szakszövetség, illetve területi szervének képviselője,

b) a Fitness-wellness asszisztens elágazás (OKJ szám: 52 813 01 0010 52 01) és a Rekreációs mozgásprogram vezető ráépülés (OKJ szám: 52 813 01 0001 54 01) valamennyi szakiránya tekintetében a Nemzeti Szabadidősport Szövetség delegálja.

A vizsgaszervező intézmény a vizsga szakterületének figyelembevételével kéri fel az illetékes szervezetet a vizsgabizottsági tag kijelölésére.

3. A Sportoktató (sportág megjelölésével) részsakképesítés (OKJ szám: 52 813 01 0100 33 01) és a Sportedző (sportág megjelölésével) elágazás (OKJ szám: 52 813 01 0010 52 02) azokban a sportágakban szerezhető, amelyekben a sportról szóló 2004. évi I. törvényben foglaltaknak megfelelő országos sportági szakszövetség működik.

4. A sportoktató (búvársport, evezés, golf, hegymászás, jégkorong, kajak-kenu, korcsolya, sí, snowboard, vitorlázás sportágakban) rész-szakképesítés 6. vizsgarész hozzárendelt 6. vizsgafeladata, továbbá a sportedző (búvársport, evezés, golf, hegymászás, jégkorong, kajak-kenu, korcsolya, sí, snowboard, vitorlázás sportágakban) elágazás 7. vizsgarész hozzárendelt 6. vizsgafeladata teljesítésének időpontját a vizsgaszervező határozza meg. Ebben az esetben a vizsga befejezésének – az első vizsgatevékenység napjától számított 30 napon belüli – határidejétől el lehet térni. A vizsgafeladatok teljesítéséről a vizsgabizottság tagjai által hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt a szakmai vizsga irataihoz kell csatolni.

8. melléklet

a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

SPORTSZERVEZŐ, -MENEDZSER
SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 813 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Sportszervező, -menedzser

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részsakképesítés: Nincs

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3716

5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés megnevezése | Szakképzési évfolyamok száma | Óraszám |
|---------------------------|------------------------------|---------|
| Sportszervező, -menedzser | 1 | 1000 |

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Sportszervező, -menedzser

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás | |
|-------------------------|--------------------|
| FEOR száma | FEOR megnevezése |
| 3716 | Hivatásos sportoló |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Közreműködik a sporttevékenység szakmai feltételeinek megteremtésében

Közreműködik a sportszervezet gazdasági feltételeinek biztosításában

Marketing, PR tevékenységet végez
Közreműködik az egészséges életmód szemléletének kialakításában, megerősítésében
Részt vesz a szakmai tevékenység értékelésében
Sporttanfolyamokat szervez és vezet

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések | |
|--|-------------|
| azonosító száma | megnevezése |
| 52 813 01 0000 0000 | Sportedző |

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0081-06 Tanfolyamszervezés és -vezetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a lehetőségeket és az igényeket

Ellátja a tanfolyam szervezésével és vezetésével kapcsolatos jogi és igazgatási feladatokat (egyeztetések, programok, engedélyek, nyilvántartások, jelentések, költségvetés stb.)

Elvégzi a tanfolyammal kapcsolatos marketingfeladatokat (hirdetés, toborzás stb.)

Tervezi, szervezi és vezeti a tanfolyamot

Sporttanfolyam szervezése és vezetése során kiemelt figyelmet fordít a sportban tehetséges fiatalok kiválasztására és ösztönzésére a rendszeres testedzés irányába

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Sportszervezési és -vezetési ismeretek
- C A sportbeli tehetség ismérvei
- C A tehetségkiválasztás és -gondozás rendszere hazánkban
- C Személyközi kapcsolatok
- C A fittségi edzés alapjai
- C Gimnasztikai alapismeretek
- C Fitness-termi óratípusok
- D Test- és alakformálás
- D A wellness elmélete
- D Wellness-szolgáltatások
- C Üzleti kommunikáció
- D Vendégközi kapcsolatok
- C Számítás- és irodatechnika
- C Irodai adminisztráció
- B Írásbeli kommunikáció
- C Általános viselkedéskultúra

- C Munkahelyi viselkedéskultúra
- C A megjelenés kultúrája
- B A verbális és nonverbális kommunikáció
- C Szociálpszichológia
- C Jogi ismeretek
- B Vállalkozási alapismeretek
- C Önmenedzselés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

- Kockázatvállalás
- Felelősségtudat
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1269-06 A sportszervezet működésének szervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a szervezet tevékenységének adott időszakra történő meghatározásában (célok), éves munkatervet készít (feladatok, felelősök, határidők)

A célkitűzések megvalósítása érdekében kialakítja a munkaszervezeteket és a munkafolyamatokat

Összehangolja a sportszervezetben folyó szakmai tevékenységeket

Kialakítja a szervezet munkatársainak ösztönzési rendszerét

Éves eseménynaptárt egyeztet az érintett szakmai szervezetekkel

Biztosítja, illetve összehangolja a szakmai munka személyi és tárgyi feltételeit

Megteremti a sportolók mentális felkészítésének lehetőségeit

Közreműködik a versenyek előkészítésében és lebonyolításában (szakmai egyeztetés, forgatókönyv elkészítése, engedélyek beszerzése, egészségügyi szolgálat igénylése, közreműködők biztosítása és tevékenységük megszervezése)

Megszervezi a versenyek biztonságos lebonyolításának feltételeit

Közreműködik az edzőtáborok szervezésében

Az oktatók és az edzők részére szakmai továbbképzéseket szervez, illetve koordinál

Irányítja a szakmai tevékenységhez kapcsolódó technikai személyzetet

Ellenőrzi a feladat- és munkaköréhez kapcsolódó technikai személyzet tevékenységét

Rendszeresen tájékozódik az oktatóktól és az edzőktől a célkitűzések teljesítésének állásáról és az időszerű feladatokról

Az edzőkkel egyeztetni az aktuális szakmai és szervezési feladatokat

Ellátja a jogszabályban meghatározott, a kötelező statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat

Éves szakmai beszámolót készít a felügyeleti szerv részére

Tapasztalatot és információt cserél a társszervezetek hasonló feladatokat ellátó munkatársaival

Versenyeket szervez a hazai és külföldi kapcsolatok megteremtése, fejlesztése céljából

Szakmai konferenciákat szervez

Részt vesz, és felkérésre előadást tart szakmai konferenciákon

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A pedagógiai alapfogalmak jellemzői
- C A nevelés tényezői (természeti, társadalmi, pedagógiai)
- C A nevelés lehetősége és szükségessége
- C A fontosabb személyiség típusok jellemzői
- D A tanulás fogalma, a tanulásmódszertan fontosabb ismérvei
- C A motiváció és az érzelem
- D Az egyén és a csoport pszichológiai jellemzői
- B A döntés fogalma, a döntési folyamat jellemzői
- C A szervezet jellemzői (fogalma, lényeges jegyei, struktúrája)
- B A szervezet és a vezetés kapcsolatának jellemzői
- C Szervezeti problémák, az egyén és a szervezet viszonyának jellemzői
- B A fontosabb vezetői feladatok és jellemzőik (képviselés, döntéshozatal, szervezés, irányítás, ellenőrzés, értékelés)
- C A vezetélméleti irányzatok és iskolák jellemzői, a vezetői hierarchia sajátosságai
- C Az Európai Sport Charta fontosabb tartalmi jegyei
- C Az Európai Unió sportpolitikájának fontosabb jellemzői
- C A testnevelés és a sport területei (versenysport, rekreációs célú sport, diáksport, egyetemi-főiskolai sport, tanórai és tanórán kívüli testnevelés)
- B A sport társadalmi funkcióinak jellemzői
- C A sportszervezetek létrehozásának szabályai
- C Az irányító és a végrehajtó sportszervezetek főbb jellemzői
- B A sportvezetés fogalma, a jellegzetes sportvezetési stílusok ismérvei

- B A hazai sportszervezetek jellemzői
- B A magyar sport irányítási, igazgatási és finanszírozási rendszerének jellemzői
- C A magyar sport versenyrendszerének jellemzői
- C A magyar sport utánpótlás-nevelési rendszerének főbb sajátosságai
- C Az iskolai testnevelés és sport sajátosságai, társadalmi és sportszakmai vonatkozásai
- C A magyar sport nemzetközi kapcsolatrendszerének főbb jellemzői
- B Az eseményszervezés folyamata
- C A versenykiírás funkciója, tartalmának fontosabb elemei
- C Vezetéslélektani alapismeretek
- C A vezetési stílusok jellemzői
- B A hatékony vezetés jellemzői (személyiségjellemzői)
- B A sportmenedzser funkciói (szerep és státusz)
- B A munkahelyi közérzet kialakításának és formálásának folyamata, módszerei és eszközei
- C A csapatszerkezet jellemzői
- C A beilleszkedés pszichológiai háttere
- B A beosztottak ösztönzésének módszerei és eszközei
- C A participáció jellemzői. Az alkalmasság és a bevalás problematikája
- B Az imázs kialakításának folyamata
- C A konfliktushelyzetek és kezelésük technikái
- B Tárgyalási stratégiák és pszichológiai jellemzőik
- C Jogi alapfogalmak (jog, jogtípusok, jogrendszer, jogágak, jogforrások, hatáskör és illetékesség)
- D A jogi normák jellemzői (fogalma, fajtái, érvényessége és hatályossága stb.)
- D A jogvesztés és elévülés ismérvei
- C A jogalkalmazás, a jogkövetés és a jogértelmezés szabályai
- C A polgári jogi jogviszony jellemzői
- D A vagyoni viszonyok szabályai
- C Tulajdonjogi alapismeretek
- C A kötelmi jog jellemzői, a szerződéssel kapcsolatos alapismeretek
- C A kártérítés szabályai
- C A polgári peres és nem peres eljárás jellemzői
- D A magyar közigazgatás jellemzői
- B A magyar sportigazgatás jellemzői
- C A testnevelés és sport jogi háttere (Alkotmány, törvények, rendeletek)
- C A sport-munkajogviszony jellemzői
- C A felelősségi alakzatok jellemzői a sportban (fegyelmi felelősség, vétség, büntetés stb.)
- C A magyar központi sportirányítás rendszerének jellemzői
- C A sportszövetségek feladat- és hatáskörének jellemzői
- C A sportköztestületek feladat- és hatáskörének jellemzői

- C A helyi önkormányzatok testneveléssel és sporttal kapcsolatos feladatai és hatáskörének jellemzői
- B A sportvállalkozások szervezésének és működtetésének szabályai
- C Sportesemények tervezésének, szervezésének és lebonyolításának fontosabb szabályai
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
- 4 Beszédkészség
- 3 Szakmai nyelv használata
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Alapszintű számítógéphasználat
- Személyes kompetenciák:
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önállóság
- Szervezőkészség
- Döntésképeség
- Társas kompetenciák:
- Adekvát metakommunikációs készség
- Irányítási készség
- Motiváló készség
- Prezentációs készség
- Módszerkompetenciák:
- Áttekintő képesség
- Eredményorientáltság
- Tervezés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*
- 1270-06 Gazdasági feladatok
- A szakmai követelménymodul tartalma:*
- Feladatprofil:
- Éves költségvetést egyeztet a gazdasági vezetővel
- Pénzügyi tervet készít a szakmai feladatok megvalósításához
- A programok lebonyolításához szponzorokat, mecénásokat szervez
- Kiemelt figyelmet fordít a saját bevételi lehetőségek kiaknázására (ingatlan-bérbeadás, tagdíj, pártoló tagság, tanfolyamok, egyéb rendezvények)
- Részt vesz konferenciák és továbbképzések finansziális feltételeinek megteremtésében
- Tulajdonságprofil:
- Szakmai kompetenciák:
- A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
- C A gazdaság általános jellemzői (erőforrások, termelési tényezők), a gazdasági rendszer fogalma
- C Az ár fontosabb ismérvei
- D Az árugazdaság jellemzői
- D A termelési tényezők piacának sajátosságai
- C A vállalkozás sajátosságai (termelési tényező, gazdasági forma)
- C Az üzleti vállalkozás kialakításának, átalakításának és megszűnésének szabályai
- B A szervezet finanszírozási döntési mechanizmusának jellemzői
- C A sportpiac általános jellemzői
- B A hazai sportvállalkozások jellemzői, érdekeltségi viszonyai
- B A sport adóvonatkozásai
- C Marketingszabályok a szervezet sikeres működtetésében
- D A szükséglet-igény-kereslet összefüggésének jellemzői
- C Az információgyűjtés módszerei, az értékelés eszközei, a sportpiac megismerésének szabályai
- D Az árképzés szabályai (fedezetszámítás), az árak és a kínálat kapcsolatának jellemzői
- C A pályázatok elkészítésének fontosabb tudnivalói
- C Biztosítási alapismeretek, a kockázat és a biztosítás kapcsolatának jellemzői
- B A beszámolók formái és jellemzői
- B A szervezet vagyona meghatározásának és dokumentálásának szabályai
- C A számlakeret és a számlarend jellemzői
- C A befektetett és a forgóeszközök sajátosságai
- C A források jellemzői (saját tőke, hitelek stb.)
- C A jövedelem összetevőinek sajátosságai
- C A költségek és csoportosításuk jellemzői
- C Az értékelés és az eredmény megállapításának szabályai
- B A könyvvitel fogalma, az egyszeres könyvvitel szabályai
- D Tulajdonjogi alapismeretek
- D A kártérítés szabályai
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
- 4 Beszédkészség
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Alapszintű számítógéphasználat
- 3 Testi képességek
- Személyes kompetenciák:
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Szervezőkészség
- Meggyőző készség
- Társas kompetenciák:
- Kezdeményezőképeség
- Interperszonális rugalmasság
- Fogalmazó készség
- Módszerkompetenciák:
- Eredményorientáltság
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Tervezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*
- 1271-06 Marketing és PR-tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a szervezet pozitív megítélésének kialakításában

Kialakítja és működteti a szervezet külső és belső kommunikációs rendszerét

Innovációs javaslatokat készít a szervezet működésének korszerűsítésére

Gondoskodik reklámanyagok elkészítéséről és kiadásáról, illetve terjesztéséről

Sajtótájékoztatót szervez, tájékoztatja a médiát a szervezet tevékenységéről

Összeállítja és aktualizálja a szervezethez kapcsolódó VIP-listát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gazdaság általános jellemzői (erőforrások, termelési tényezők), a gazdasági rendszer fogalma
- C A piac fogalma és szerkezetének sajátosságai
- C A piac legfontosabb tényezői (kereslet, kínálat, ár)
- D A tőkepiac és a munkaerőpiac jellemzői
- C A szervezet finanszírozási döntési mechanizmusának jellemzői
- B A sportpiac általános jellemzői
- C A hazai sportvállalkozások jellemzői, érdekeltségi viszonyai
- C A sport adóvonatkozásai
- C Kommunikációelméleti alapismeretek
- B Az információ sajátosságai
- B Közhasznú információs források és jellemzőik
- B A nyilvánosság jellemzői (fogalma, fórumai)
- B A médiapiac jellemzői
- C A közvélemény fogalma, sajátosságai
- C Alapvető közvéleménykutató-technikák és jellemzőik
- B A tömegkommunikációs technika eszközrendszere és főbb jellemzői
- C A politikai tömegkommunikáció jellemzői („negyedik hatalmi ág”)
- C A pártatlan tájékoztatás kritériumai
- B A hatásosság jellemzői a befolyásolás különböző szinterein
- C Az irányító és a végrehajtó sportszervezetek főbb jellemzői
- C A hazai sportszervezetek rendszerének jellemzői
- C Az imázs kialakításának folyamata
- C Tárgyalási stratégiák és pszichológiai jellemzőik
- B A figyelemfelkeltés technikái
- B A marketing alapfogalmak ismérvei
- B Marketingszabályok a szervezet sikeres működtetésében
- B A piaci formák jellemzői

- C A szükséglet-igény-kereslet összefüggésének jellemzői
- C A tervezés szerepe a marketingben
- B A fogyasztói, illetve a vásárlói magatartás szociológiai, lélektani és társadalomlélektani tényezői
- C A sportszektor nonprofit és szolgáltató jellegéből fakadó sajátosságok
- B A sportfogyasztó sajátos magatartásának jellemzői, a sportpiac szegmentációja
- B Az információgyűjtés módszerei, az értékelés eszközei, a sportpiac megismerésének szabályai
- B A sporttermékek és szolgáltatások sajátosságai
- C A sporttermékek elosztási formái és jellemzői
- C A kommunikáció és a marketing kapcsolatának jellemzői
- B A reklám és a reklámhordozók jellemzői
- B A vásárlásösztönzés formái és jellemzői
- B A Public Relations (PR) szerepe a sportpiacon. A sport és a közvélemény kapcsolatának jellemzői
- B A kapcsolatteremtés, az imázsalkítás, a jó hírnév megteremtésének szabályai
- B A szponzorálás formái a sportban, a szponzor és a szponzorált jogai és kötelességei
- B Mecenatúra, sztárok, szervezetek, profit és nonprofit érdekek jellemzői a sportban
- B A pályázatok elkészítésének fontosabb tudnivalói
- D Biztosítási alapismeretek, a kockázat és a biztosítás kapcsolatának jellemzői
- B A kommunikáció szerepének sajátosságai a sportban, illetve a sportszervező, -menedzser tevékenységében
- B A kommunikáció szabályai
- C A tömegkommunikáció és a közönség kapcsolatának jellemzői
- B A befolyásolás tárgyi technikai eszközei működtetésének sajátosságai a sportszervező, -menedzser tevékenységében
- B A reklám és a hirdetésszervezés elvei, módszerei és eszközei
- B A magyar nyelvhelyesség és nyelvművelés fontosabb szabályai
- B A stílus és a nyelvhasználat összefüggésének jellemzői
- C Az írott és a beszélt nyelvhasználat azonosságai és különbözőségei
- C A helyes beszédlegzés technikája, a beszédhibától mentes hangképzés jellemzői
- C A megértést segítő beszéd dallam és beszédritmus sajátosságai
- B A leggyakoribb stilisztikai hibák okai és megelőzésük, illetve kiküszöbölésük módszerei
- C A humor, mint hatásforrás jellemzői az interperszonális kommunikációban
- B A média nyelvhasználatának fontosabb szabályai (közérthetőség, hitelesség, pontosság)

- B Az idegen szavak használatának fontosabb szabályai
- B A hatásosság szabályai az élőszavas kommunikációban (vita, meggyőzés, előadás)
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
- 4 Beszédkészség
 - 4 Fogalmazás írásban
 - 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
 - 2 ECDL 3.m. Szövegszerkesztés
 - 2 ECDL 4.m. Táblázatkezelés
 - 2 ECDL 7.m. Információ és kommunikáció
 - 3 Motoros képességek
- Személyes kompetenciák:
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Szervezőkészség
- Társas kompetenciák:
- Interperszonális rugalmasság
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Módszerkompetenciák:
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Információgyűjtés
- A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*
- 1272–06 A rendszeres testedzés és a mozgás népszerűsítése
- A szakmai követelménymodul tartalma:*
- Feladatprofil:
- Meggyőződéssel érvel a mozgás, a rendszeres testedzés és sportolás egészségre gyakorolt kedvező hatása mellett (személyes példamutatással, publikációkkal, előadások, szakmai fórumok és egyéb programok szervezésével, értekezletek és beszélgetések alkalmávként)
- Részt vesz minden olyan testkulturális feladat megvalósításában, amely hozzájárulhat környezetének, sportágának és az általa foglalkoztatottak személyiségének fejlődéséhez
- Hozzájárul az általa foglalkoztatottak egészségtudatos magatartásának kialakításához, higiéniés, mentálhigiéniés és környezettudatos neveléséhez
- Elősegíti a helyes táplálkozási szokások kialakulását
- Tulajdonságprofil:
- Szakmai kompetenciák:
- A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
- B Az egészség értelmezése
 - B Az életmód és az életvezetés fogalma
 - B Az emberi szervezet felépítése és működése
 - C A mozgató rendszer felépítése és működése
 - D A keringési és légzőrendszer felépítése és működése
 - D Az idegrendszer felépítése és működése
 - D Az energianyerés formái, az energiaforgalom
 - C A rendszeres testedzés hatása a szervrendszerekre
 - C A testkultúra, a testedzés, a sport és a rekreációs sport fogalma
 - C A fitnesz edzés alapjai
 - C A wellness elmélete és módszertana
 - D A teljesítményfokozás alapjai
 - D A sportártalmak tünetei és megelőzésük módja
 - D A sportsérülések, sportbalesetek okai és megelőzésük módja
 - D Az elsősegélynyújtás alapismeretei
 - C A nevelés célja és fő feladatai
 - C A tömegkommunikációs technika eszközrendszere és főbb jellemzői
 - C Az atlétika jellemzői és felosztása
 - C A sportjátékok jellemzői és felosztásuk
 - C A küzdősportok jellemzői és felosztásuk
 - C A gördülő sportok jellemzői és felosztásuk
 - C A vízi sportok jellemzői és felosztásuk
 - C A téli sportok jellemzői és felosztásuk
 - C Az extrém sportok jellemzői és felosztásuk
 - C A technikai sportok jellemzői és felosztásuk
 - D A testnevelés és sport területei (versenysport, rekreációs célú sport, diáksport, egyetemi-főiskolai sport, tanórai és tanórán kívüli testnevelés)
 - B A sport társadalmi funkcióinak jellemzői
 - B A figyelemfelkeltés technikái
 - C A befolyásolás tárgyi technikai eszközei működésének sajátosságai a sportszervező, menedzser tevékenységében
 - B Az írott és a beszélt nyelvhasználat azonosságai és különbözőségei
 - D A humor, mint hatásforrás jellemzői az interperszonális kommunikációban
 - C A média nyelvhasználatának fontosabb szabályai (közérthetőség, hitelesség, pontosság)
 - C Az idegen szavak használatának fontosabb szabályai
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
- 4 Beszédkészség
 - 4 Szakmai nyelvhasználat
 - 3 Motoros képességek
- Személyes kompetenciák:
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szervezőkészség
- Rugalmasság
- Társas kompetenciák:
- Közérthetőség
- Meggyőző készség
- Prezentációs készség
- Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerő képesség

Rendszerező képesség

Módszeres feladatértelmezés

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1273–06 A szakmai munka elemzése, értékelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a szervezetben folyó szakmai tevékenységet

Összeveti az eredményeket a tervekkel, illetve a célkitűzésekkel, erről írásos beszámolót készít a vezetés által meghatározott módon

Közreműködik a szakmai munka elemzésében, minősítésében, javaslatot tesz a kiemelkedően eredményes szakemberek és versenyzők elismerésére

Feltárja a szabályellenességeket, megállapítja azok okait, javaslatot tesz a megszüntetésükhöz szükséges intézkedésekre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A sportolók nevelésének folyamata, alapelvei és módszerei

D A sportmozgások oktatásának jellemzői

C A sport szociálpedagógiai problémái

B A motiváció és az érzelem jellemzői

C Az egyén és a csoport pszichológiai jellemzői

C A döntés fogalma, a döntési folyamat jellemzői

D Az atlétika jellemzői és felosztása

D A sportjátékok jellemzői és felosztásuk

D A küzdősportok jellemzői és felosztásuk

D A gördülő sportok jellemzői és felosztásuk

D A vízi sportok jellemzői és felosztásuk

D A téli sportok jellemzői és felosztásuk

D Az extrém sportok jellemzői és felosztásuk

D A technikai sportok jellemzői és felosztásuk

C A szervezet és a vezetés kapcsolatának jellemzői

D Szervezeti problémák, az egyén és a szervezet viszonyának jellemzői

D A fontosabb vezetői feladatok és jellemzőik (képviselés, döntéshozatal, szervezés, irányítás, ellenőrzés, értékelés)

D A magyar sport versenyrendszerének jellemzői

D A magyar sport utánpótlásnevelési rendszerének főbb sajátosságai

C Az iskolai testnevelés és sport sajátosságai, társadalmi és sportszakmai vonatkozásai

C Az eseményszervezés folyamata

C A hatékony vezetés jellemzői (személyiségtenyésztési)

C A munkahelyi közérzet kialakításának és formálásának folyamata, módszerei és eszközei

D A csapatszerkezet jellemzői

D A beilleszkedés pszichológiai háttere

C A beosztottak ösztönzésének módszerei és eszközei

D A participáció jellemzői. Az alkalmasság és a beválás problematikája

D A konfliktushelyzetek és a kezelésük technikai

B Az információgyűjtés módszerei, az értékelés eszközei, a sportpiac megismerésének szabályai

C A kapcsolatteremtés, az imázsalkítás, a jó hírnév megteremtésének szabályai

C Mecenatúra, sztárok, szervezetek, profit és non-profit érdekek jellemzői a sportban

D A beszámolók formái és jellemzői

C Az értékelés és az eredmény megállapításának szabályai

D Jogi alapfogalmak (jog, jogtípusok, jogrendszer, jogágak, jogforrások, hatáskör és illetékesség)

D A jogalkalmazás, a jogkövetés és a jogértelmezés szabályai

B A felelősségi alakzatok jellemzői a sportban (fegyelmi felelősség, vétség, büntetés stb.)

C A magyar sportirányítás rendszerének jellemzői

D A sportszövetségek feladat- és hatáskörének jellemzői

D A sportköztestületek feladat- és hatáskörének jellemzői

D A helyi önkormányzatok testneveléssel és sporttal kapcsolatos feladat- és hatáskörének jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Beszédkészség

4 Fogalmazás írásban

2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés

2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Önállóság

Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Határozottság

Visszacsatolási készség

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás

Lényegfelismerés képessége

Információgyűjtés

Értékelés

Kontroll

| Az 52 813 02 0000 00 00 azonosító számú, Sportszervező, -manager megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak | |
|---|---|
| azonosítója | megnevezése |
| 0081-06 | Tanfolyamszervezés és -vezetés |
| 1269-06 | A sportszervezet működésének szervezése |
| 1270-06 | Gazdasági feladatok |
| 1271-06 | Marketing és PR-tevékenység |
| 1272-06 | A rendszeres testedzés és a mozgás népszerűsítése |
| 1273-06 | A szakmai munka elemzése |

V.

*Vizsgáztatási követelmények**1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:*

Modulzáró vizsga eredményes letétele.

Iskolai rendszerben is oktatható szakképesítés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0081-06 Tanfolyamszervezés és -vezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A sporttanfolyamok szervezésének folyamata és vezetésének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1269-06 A sportszervezet működésének szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Éves munkaterv készítése egy sportszervezet számára, a szükséges munkaszervezetek és munkafolyamatok kialakítása, javaslat készítése a munkatársak ösztönzési rendszerére.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A versenyek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ismertetése, a személyi és a tárgyi feltételek megteremtésének részletes tennivalói.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai beszámoló összeállítási szempontjainak és módszereinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1270-06 Gazdasági feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A magyar sport többszörös finanszírozási rendszerének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Pénzügyi terv készítése egy konferencia vagy egy továbbképzés pénzügyi feltételeinek megteremtéséhez.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1271-06 Marketing és PR-tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vita szervezése és levezetése a humor sportbeli szerepéről, a jó értelemben vett terheléskönnyítésről és a lehetséges túlzásokról, hibákról, tapintatlanságokról. Vitavezetés közben a saját élmény hasznosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Sajtótájékoztató szervezése és levezetése, ezen a média tájékoztatása a vizsgázó sportszervezetének tevékenységéről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1272-06 A rendszeres testedzés és a mozgás népszerűsítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előadás tartása a mozgás, a rendszeres testedzés és sportolás egészségre gyakorolt hatásáról, a helyes táplálkozás sportbeli jelentőségéről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1273–06 A szakmai munka elemzése, értékelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szakmai munka elemzése és értékelési szempontjainak és módszereinek ismertetése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A jutalmazás és a büntetés elveinek, módszereinek és eszközeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 813 02 0000 00 00 azonosító számú, Sportszervező, -menedzser megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 15

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Sportszervező, menedzser |
|---|--------------------------|
| Tornaterem szerekkel és eszközökkel | X |
| Szabadtéri sportlétesítmények (sportpályák) szerekkel és eszközökkel | X |
| Uszoda | X |
| A sportági ismeretek tematikájának megfelelő sportszerek és eszközök | X |
| Falitábla | X |
| Írásvetítő | X |
| Projektor | X |
| Mikrofon | X |
| Laptop | X |
| Videotechnikai eszközök | X |
| Hangosító rendszer | X |
| Mikrofon | X |
| Anatómiai szemléltető eszközök | X |
| Tankönyvek, jegyzetek | X |
| Pénzforgalmi nyomtatványok | X |
| Adóbevallási nyomtatványok | X |
| Értékpapírfajták | X |
| Mérlegnyomtatványok | X |
| Pénztárkönyv | X |
| Naplófőkönyv | X |

VII.

Egyebek

A vizsgabizottság egy tagját az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Sport Szakállamtitkársága delegálja. A vizsgaszervező intézmény kéri fel az illetékes szervezetet a vizsgabizottsági tag kijelölésére.

14. számú melléklet a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések között

| Sor-szám | Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai | | | | | | A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti egyenértékű szakképesítés azonosító száma és megnevezése | |
|----------|--|-----|------|-------------|----|--|---|--|
| | azonosító száma | | | megnevezése | | | | |
| 6. | 52 | 813 | 01 | | | | Sportedző (sportág megjelölésével) | |
| | | | | 0100 | 33 | 01 | Részsakképesítés: Sportoktató (sportág megjelölésével) | 33 8962 01 Sportoktató (a szakág megjelölésével) |
| | | | | 0010 | 52 | 01 | Elágazás: Fitness-wellness asszisztens | — |
| | | | | 0010 | 52 | 02 | Elágazás: Sportedző (sportág megjelölésével) | 52 8962 01 Sportedző (a szakág megjelölésével) |
| | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével) | — | |
| 7. | 52 | 813 | 02 | 0000 | 00 | 00 | Sportszervező, -menedzser | 52 8962 02 Sportszervező, -menedzser |

15. melléklet
a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

I. Szakmai ismeretek fogalma

A munkatevékenység során közvetlenül használt, alkalmazott technológiai szabályokra, a műveletek során használt anyagok, tárgyak, eszközök viselkedésére, összetettebb eszköz- és forráshasználatra, számszerű paraméterekre és minőségi jellemzőkre, továbbá a munka közben szokásosan előforduló, szükséges döntéseket meghatározó, valamint a munkavégzés feltételeire és hatásaira, a műveleti előírásoktól, munkabiztonsági, környezetvédelmi szabályoktól való eltérés kockázataira és következményeire vonatkozó információk és adatok.

Típusai

A szakmai ismeretek alkalmazási típusának megítélésakor nem kell figyelembe venni, hogy az ismeret mennyire bonyolult, megtanulásához milyen alapismeretekre van szükség stb.

„A” típus (legmagasabb)

Önálló, gyors és hibátlan ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat kockázattal jár (baleseti, környezeti, kártételi stb.); egyszerűek, előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia pótolhatatlan, hiánya vagy hibázás esetén megghiúsul a munkatevékenység.

„B” típus

A szokásos munkahelyi körülmények között hibátlan ismeretalkalmazás, hibázás esetén megghiúsul a munkatevékenység.

„C” típus (középső)

A szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítás, közreműködés nélkül, de források, segédeszközök igénybevételének lehetősége mellett; tájékozódásra, előzetes próbára, segédtevékenységekre is elegendő idő alatti; összességében, illetve önellenőrzés és javítás után megfelelő minőségű eredménnyel történő ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve jelentős anyagi kártételi kockázattal; összetettek, de meghatározó elemeikben előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia nehézségek árán kiváltható, hiánya vagy hibázás esetén általában nem hiúsul meg a munkatevékenység.

„D” típus

Részben közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítással, részben önállóan végzett megfelelő ismeretalkalmazás.

„E” típus (legalacsonyabb)

A szokásos munkahelyi körülmények között vezetői, szakmai irányítás mellett, személyes, a feladatra célzott segítség lehetősége mellett; kérdésfeltevésre, feladat közbeni értelmezésre, tájékozódásra, eszközhasználatra elegendő idő alatti; a hiba ismeretében javított, legalább egyes meghatározó részleteiben megfelelő minőségű ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve anyagi kártételi kockázattal; összetettek, csak egyes elemeikben tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a személyes szerep közreműködésre, részvételre korlátozódik.

II. Szakmai készség fogalma

A szakképesítésre jellemző munkatevékenység automatikus, a tudat közvetlen irányítása nélkül működő összetevője, eleme, amelynek szintje az adott készség birtoklása révén végezhető tevékenység tartalmát tükrözi.

Szintjei

5. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is képes a tanult ismeretek magas szintű, önálló, gyors, hibátlan és szakszerű alkalmazására, tevékenységének és a munka eredményének önálló ellenőrzésére.

4. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is, közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, önállóan, gyorsan, kevés hibával képes a tanult ismeretek szakszerű alkalmazására, a munka eredményének ellenőrzésére, a feltárt hibák javítására.

3. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, források és segédeszközök igénybevételel képes a tanult ismeretek önálló, gyors és szakszerű alkalmazására, a feltárt hibák javítására.

2. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között, rendszeres irányítás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, a hibák segítségével történő fel-tárára és azok önálló javítására.

1. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között folyamatos irányítás és célzott segítségnyújtás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, az ismeretek megfelelő minőségű alkalmazására.

A Köztársasági Elnök határozatai

A Köztársasági Elnök 121/2008. (V. 14.) KE határozata miniszterek kinevezéséről

Az Alkotmány 33. § (4) bekezdése alapján a miniszterelnök javaslatára

dr. Szabó Pált közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszterré,

Bajnai Gordont nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszterré,

dr. Gyenesei Istvánt önkormányzati miniszterré

2008. május 15-i hatállyal kinevezem.

Budapest, 2008. május 14.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: IV-2/02484/2008.

A Köztársasági Elnök 123/2008. (V. 14.) KE határozata államtitkár megbízatásának megszűnéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 48. § (2) bekezdése alapján a miniszterelnök előterjesztésére megállapítom, hogy *dr. Ujhelyi Istvánnak*, az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium államtitkárának e megbízatása 2008. május 14-i hatállyal megszűnik.

Budapest, 2008. május 14.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: IV-2/02483/2008.

A Köztársasági Elnök 124/2008. (V. 14.) KE határozata államtitkárok kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 46. § (2) bekezdése alapján a miniszterelnök előterjesztésére

Puch Lászlót a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium államtitkárává,

Burány Sándort a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium államtitkárává

2008. május 15-i hatállyal,

dr. Avarkeszi Dezsőt az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium államtitkárává,

dr. Molnár Csabát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium államtitkárává,

Csák Ferencet az Oktatási és Kulturális Minisztérium államtitkárává,

Jauernik Istvánt az Önkormányzati Minisztérium államtitkárává,

Korózs Lajost a Szociális és Munkaügyi Minisztérium államtitkárává

2008. május 20-i hatállyal

kinevezem.

Budapest, 2008. május 14.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: IV-2/02487/2008.

A Kormány határozatai

A Kormány 1030/2008. (V. 16.) Korm. határozata

a Sport XXI. Nemzeti Sportstratégiáról szóló 65/2007. (VI. 27.) OGY határozat végrehajtásának 2008–2009. évekre vonatkozó cselekvési programjáról

A Kormány

a) egyetért a Sport XXI. Nemzeti Sportstratégiáról szóló 65/2007. (VI. 27.) OGY határozat végrehajtásának 2008–2009. évekre vonatkozó, e határozat *mellékletében* meghatározott cselekvési programjával;

b) felhívja az önkormányzati és területfejlesztési minisztert és a pénzügyminisztert, hogy a cselekvési programban meghatározott feladatokat a 2009. évre vonatkozó költségvetési tervezés során vegye figyelembe;

c) felhívja az érintett minisztereket, hogy a cselekvési program végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet

az 1030/2008. (V. 16.) Korm. határozathoz

A Sport XXI. Nemzeti Sportstratégiáról szóló 65/2007. (VI. 27.) OGY határozat végrehajtásának 2008–2009. évekre vonatkozó cselekvési programja

I. A létesítményfejlesztéssel összefüggő feladatok

1. Gondoskodni kell a strandsportágak elterjedésének elősegítésére irányuló infrastrukturális beruházások és eszközfejlesztések támogatási programjának kialakításáról és megvalósításáról;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
Határidő: a támogatási program meghirdetésére:
2008. május

2. nemzetközi példák figyelembevételével meg kell határozni a sport- és szabadidőközpont, mint multifunkcionális létesítménykomplexum létesítésének és fenntartható működtetésének feltételrendszerét;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
Határidő: 2008. május

3. elemezni kell a hazai rendezésű világversenyek (Európa-bajnokság, világbajnokság) infrastrukturális fejlesztésének és azok későbbi használatának lehetőségét, valamint a regionális multifunkcionális sportlétesítmények esetében meg kell vizsgálni, hogy a sportinfrastruktúra hogyan válhat alkalmassá nagy világversenyek, olimpia és paralimbia rendezésére.

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
gazdasági és közlekedési miniszter
Határidő: 2008. december

II. A sport humán erőforrás, tudományos és információs bázisának fejlesztésével összefüggő feladatok

1. Gondoskodni kell a korszerű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező edzői háttér biztosítására irányuló Patrónus program folytatásáról, valamint meg kell vizsgálni a program lehetséges és szükséges átalakításának lehetőségét;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
Határidő: folyamatos

2. gondoskodni kell a sportági vezetők, szövetségi alkalmazottak, sportszakemberek előre meghatározott szakmai tematika alapján történő továbbképzéséről;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
Határidő: folyamatos

3. gondoskodni kell modern szakmai-módszertani anyagok létrehozásáról, a mozgást és a mindennapi testedzést népszerűsítő kiadványok készítéséről;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
Határidő: folyamatos

4. gondoskodni kell a sportszakmai képesítések központi programjainak, oktatási segédleteinek, valamint a szakmai vizsga szóbeli és írásbeli tételeinek kidolgozásáról;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
Határidő: a központi programok kidolgozására:
2008. június

5. gondoskodni kell a sporttal kapcsolatos indikátorrendszer létrehozásáról;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
Határidő: 2008. december

6. biztosítani kell a Nemzeti Sportinformációs Rendszer és (al)rendszerének, a Kistérségi Sportinformációs Rendszernek összekapcsolását, működtetését és modul szerű fejlesztését;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
Határidő: folyamatos

7. ki kell dolgozni a sportolásban aktívan és rendszeresen részt vevő tömegeket integráló, azok tevékenységéről aggregált és mérhető eredményt mutató regisztrált sportolói kártyarendszer bevezetésének és működtetésének feltételrendszerét;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
Határidő: 2008. december

8. a sporttudományi képzéssel foglalkozó felsőoktatási intézményekkel együttműködve ki kell dolgozni a sporttudományi kutatások – hálózati rendszerben működő kutatási műhelyek tevékenysége szerint – koncentrált támogatási modelljét;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
oktatási és kulturális miniszter
Határidő: 2008. július

9. meg kell vizsgálni a versenysport szakmai és utánpótlás-nevelési centrumainak a sportiskolai, felsőoktatási

és sporttudományos centrumokkal történő összekapcsolásának (metszéspontok kialakításának) lehetőségét, valamint ki kell dolgozni az érintett szakmai szervezetek bevonásával az egységes „Nemzeti Fittségi Tesztet”.

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
oktatási és kulturális miniszter
egészségügyi miniszter

Határidő: 2008. december

III. A szabadidősport fejlesztésével összefüggő feladatok

1. Gondoskodni kell a lakossági testmozgás feltételeinek javítását célzó, a sportlétesítmények ingyenes használatát támogató Tárt kapus létesítmények program folytatásáról, és meg kell vizsgálni a program továbbfejlesztési lehetőségeit;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
Határidő: a program meghirdetésére:
2008. május, 2009. március

2. biztosítani kell a lakosságot nagy számban elérő, a minőségi sportrendezvények támogatását célzó Mozdulj, Magyarország! program folytatását, és meg kell vizsgálni a program továbbfejlesztésének lehetőségeit;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
Határidő: a program meghirdetésére:
2008. május, 2009. március

3. biztosítani kell az alacsony intenzitású mozgásforma terjesztésére irányuló 10 ezer lépés program folytatását, és meg kell vizsgálni a program továbbfejlesztésének lehetőségeit;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
egészségügyi miniszter
Határidő: a program meghirdetésére:
2008. május, 2009. március

4. ki kell dolgozni a fogyatékos emberek sportterekre történő eljuttatásának, hazajuttatásának, valamint a szabadidős sporttevékenységének támogatási programját;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
szociális és munkaügyi miniszter
Határidő: 2008. augusztus

5. ki kell dolgozni – a Magyar Diáksport Szövetség együttműködésével – a diákolimpia reformkoncepcióját, amely biztosítja a tehetségek minőségi utánpótlás-nevelési

programba történő integrálását. Gondoskodni kell a területi alapú versenyrendszer kiszélesítéséről;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
oktatási és kulturális miniszter

Határidő: reformkoncepció kidolgozására:
2008. július
területi versenyrendszer kiszélesítésére:
2008. december

6. ki kell dolgozni az egyetemek, főiskolák sportág-specifikus, egy verseny és egy-két szabadidősportágat támogató modelljét.

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
oktatási és kulturális miniszter

Határidő: 2008. július

IV. A versenysport és utánpótlás-nevelés minőségi fejlesztésével összefüggő feladatok

1. Gondoskodni kell a Sport XXI. utánpótlás-nevelési program folytatásáról;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
Határidő: folyamatos

2. gondoskodni kell a sportági stratégiai fejlesztési koncepciók egységes kritériumrendszerének kidolgozásáról.

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
Határidő: 2008. december

V. A sport területi kapcsolatrendszerének fejlesztésével összefüggő feladatok

1. Gondoskodni kell a 6–14 éves korosztályt érintő komplex kistérségi táboroztatási program, az 50 éves és az a feletti korosztályt érintő kistérségi szenior sport program, valamint a komplex kistérségi szabadidősport program folytatásáról és továbbfejlesztéséről;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
szociális és munkaügyi miniszter

Határidő: a programok meghirdetésére:
2008. május, 2009. március

2. ki kell dolgozni a kistérségi sport- és szabadidő-menedzserek alkalmazását önként vállaló, és ahhoz megfelelő önrészt biztosító önkormányzati társulások ösztönzésének támogatási modelljét, valamint meg kell vizsgálni az informatikai sportadat-beviteli végpontok hálózata kialakításának lehetőségét.

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
Határidő: 2008. december

A Kormány 1031/2008. (V. 20.) Korm. határozata

a labdarúgás szervezeti és infrastrukturális feltételeinek javítását szolgáló hitelfelvételhez kapcsolódó állami kezességvállalásról

A Kormány

1. az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 33. § (1) bekezdés *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – összhangban a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 34. § (1) bekezdésével –, a labdarúgás szervezetrendszer műszaki, technikai és infrastrukturális feltételeinek javítása érdekében egyedi állami kezességet vállal az Advertum Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Advertum Kft.) által felvételre kerülő 5,2 milliárd forint hitel tőkeösszegének visszafizetéséért,

2. az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a nyilvános pályázat kiírásától eltekint és előírja legalább három ajánlat bekérését,

3. a kezességvállalás feltételeként szabja, hogy

a) a hitel futamideje legfeljebb 15 év,

b) a hitelösszegeből 3,1 milliárd forintot a Profi Liga Kft.-nek az állami kezességvállalás mellett kibocsátott, hivatásos labdarúgásfejlesztési kötvény névértékének visszafizetéséből eredő a Magyar Állammal szemben fennálló tartozása rendezésére kell fordítani,

c) a hitelösszegeből 2,1 milliárd forintot országos elérhető médiarendszer kiépítésére és működtetésére kell fordítani,

d) az Advertum Kft.-nek a *c)* pont szerinti rendszer működtetéséből származó éves nettó árbevétel legalább 20%-át – a hitelszerződés futamideje alatt – az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium, a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet, valamint a Magyar Labdarúgó Szövetség egyetértésében kidolgozott labdarúgás utánpótlás-nevelési programokra kell fordítani,

4. felhatalmazza az önkormányzati minisztert a 3. *d)* pontban foglalt feltételek teljesítésének ellenőrzésére,

5. előírja, hogy a pénzügyminiszter a kezességvállalás fejében az Advertum Kft.-vel szemben 2 százalékos kezességvállalási díjat kössön ki,

6. felkéri az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-t a Rendelet 7. § (1) bekezdés *b*) pontjának 1. alpontja szerinti közreműködésre.

Felelős: pénzügyminiszter
önkormányzati miniszter

Határidő: azonnal

7. E határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter utasítása

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
8/2008. (BK 9.) ÖTM
utasítása
a sportszakmai képezések szakmai vizsgáinak
megszervezéséről**

A szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről szóló 34/2003. (XII. 21.) OM rendelet 2. §-ának (2) bekezdése, valamint a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. § (1) bekezdésének *h*) pontja alapján, a sportszakmai képezések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 13/1996. (XI. 5.) MKM–BM együttes rendeletben meghatározott

sportszakmai képezések szakmai vizsgáinak megszervezésére vonatkozóan a következő

utasítást

adom ki:

1. A sportszakmai képezések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 13/1996. (XI. 5.) MKM–BM együttes rendeletben meghatározott sportszakmai képezések szakmai vizsgáinak megszervezésére a Katasztrófavédelmi Oktatási Központot (a továbbiakban: KOK) jelölöm ki.

2. A KOK az 1. pontban meghatározott feladatot jelen utasítás hatálybalépésének napjától az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképezések megszervezésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézményekről szóló miniszteri rendelet hatálybalépésének időpontjáig látja el.

3. A KOK 1. pontban meghatározott feladata tekintetében a szakmai felügyelet ellátására a sport szakállamtitkárt jelölöm ki.

4. Az 1. pontban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatban esetlegesen felmerülő költségeket a XI. Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 12. cím, 26. alcím, 28. Stratégiai és sporttudományi innovációs folyamatok működtetése és projektjei című fejezeti kezelésű előirányzat terhére kell biztosítani.

5. Jelen utasítás a közzététele napján lép hatályba.*

Bajnai Gordon s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

* Az utasítás az ÖTM honlapján történt közzététel napján, 2008. április 17-én lépett hatályba.

KÖZLÖNY

§

Pályázati felhívás

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére történő jogosultság elnyerésére

Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM) a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 13. § (1) bekezdése, valamint a szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről szóló 34/2003. (XII. 21.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján pályázatot hirdet szakképzést folytató jogi személyiséggel rendelkező intézmények, egyéni vállalkozók részére, szakmai vizsga szervezésére való jogosultság elnyerése céljából.

Pályázatot adhat be az a szakképzést folytató intézmény, amely:

- jogi személyiséggel rendelkezik vagy egyéni vállalkozó,
- szerepel a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 8. §-ában meghatározott felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában, és nyilvántartásba vétele óta legalább 2 év eltelt,
- elegendő az Fktv. 9. § (5) bekezdése szerinti – a tevékenységéről szóló – kétéves beszámoló készítési kötelezettségének,
- nincs az illetékes adó- és vámhatóság által nyilvántartott, lejárt köztartozása,
- nem áll csőd-, végelszámolási, illetve felszámolási eljárás alatt,
- az Fktv. szerint akkreditált, illetőleg akkreditációja a pályázat beadásának időpontjáig sikeresen lezárult.

A pályázatnak tartalmaznia kell (kitöltési útmutató alapján):

- azon szakképesítések megnevezését, az Országos Képzési Jegyzék (a továbbiakban: OKJ) 1. mellékletében található azonosító számát, valamint pályázati kódját, amelyekre a vizsgaszervezési jogot meg kívánja szerezni.

A megpályázható szakképesítések az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet 1. számú melléklete alapján:

| Sor-szám | Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai | | | | | | Pályázati kód | |
|----------|--|-----|----|-------------|----|----|---|--------|
| | azonosító száma | | | megnevezése | | | | |
| 1. | 61 | 582 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Építési műszaki ellenőr I. | I. |
| | | | | 0100 | 52 | 01 | Részsakképesítés: Építési műszaki ellenőr II. | I/1. |
| 2. | 61 | 521 | 01 | | | | Felvonó- és mozgólépcső ellenőr | II. |
| | | | | 0010 | 61 | 01 | Elágazás: Felvonóellenőr | II/1. |
| | | | | 0010 | 61 | 02 | Elágazás: Mozgólépcső ellenőr | II/2. |
| 3. | 52 | 341 | 03 | 0000 | 00 | 00 | Ingatlanközvetítő | III/1. |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő | III/2. |
| 4. | 33 | 814 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Kéményvizsgáló | IV. |
| | | | | 0100 | 31 | 01 | Részsakképesítés: Kéményseprő | IV/1. |
| 5. | 52 | 861 | 05 | 0000 | 00 | 00 | Polgári védelmi előadó | V/1. |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó | V/2. |

| Sor- szám | Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai | | | | | | Pályázati kód | |
|--------------|--|-----|----|-------------|----|----|--|---------|
| | azonosító száma | | | megnevezése | | | | |
| 6. | 52 | 813 | 01 | | | | Sportedző (sportág megjelölésével) | VI. |
| | | | | 0100 | 33 | 01 | Részsakképesítés: Sportoktató (sportág megjelölésével) | VI/1. |
| | | | | 0010 | 52 | 01 | Elágazás: Fitness-wellness asszisztens | VI/2. |
| | | | | 0010 | 52 | 02 | Elágazás: Sportedző (sportág megjelölésével) | VI/3. |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével) | VI/4. |
| 7. | 52 | 813 | 02 | 0000 | 00 | 00 | Sportszervező, -menedzser | VII. |
| 8. | 52 | 814 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Társasházkezelő | VIII/1. |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Ingatlankezelő | VIII/2. |
| 9. | 51 | 853 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Temetkezési szolgáltató | IX. |
| | | | | 0100 | 33 | 01 | Részsakképesítés: Temetkezési asszisztens | IX/1. |
| | | | | 0100 | 21 | 01 | Részsakképesítés: Temetői munkás | IX/2. |
| 10. | 51 | 861 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Tűzoltó | X/1. |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Tűzoltó technikus | X/2. |
| 11. | 52 | 861 | 07 | 0000 | 00 | 00 | Tűzvédelmi előadó | XI/1. |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Tűzvédelmi főelőadó | XI/2. |

- b) azon tervezési statisztikai régió(k) megnevezését, amelyben a vizsgaszervezési tevékenységet el kívánja látni,
- c) azt, hogy árbevételében milyen arányt képvisel a szakképzéssel kapcsolatos tevékenység,
- d) szakmai vizsgaszervezési tevékenységének érdemi adatokat tartalmazó bemutatását, illetve akik korábban nem rendelkeztek vizsgáztatási joggal, az erről szóló nyilatkozatot,
- e) az általa alkalmazott minőségbiztosítási rendszer leírását, amennyiben minőségbiztosítási tanúsítvánnyal rendelkezik, annak másolatát is,
- f) a szakmai vizsga szervezését végző egység bemutatását (a szervezetben elfoglalt helyét, irányítását, az e célra rendelkezésre álló személyi, tárgyi – különös tekintettel az ügykezelési és titoktartási szabályok betartását biztosító – feltételeket),
- g) a szakmai vizsga szervezéséért közvetlenül felelős személyek iskolai és szakmai végzettségének, szakmai gyakorlatának, betöltött munkakörének ismertetését,
- h) a szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek biztosításának módját, és részletes bemutatását,
- i) a szakmai vizsgaszervezéssel összefüggő, jogszabályban meghatározott rendelkezések megtartására, valamint a szakmai vizsgáztatási tevékenység folyamatos végzésére vonatkozó kötelezettségvállalást.

A pályázathoz mellékelni kell (a kitöltési útmutató alapján):

a) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá tartozó pályázók esetében (ideértve a közhasznú társaságot is) az illetékes cégbíróság által kibocsátott, a pályázat kiírását megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéb pályázók esetében – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 1. mellékletében nevesített felsőoktatási intézmények kivételével – a pályázó egységes szerkezetbe foglalt, hatályos létesítő okiratát (alapító okiratát, alapszabályát), egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát és a nyilvántartásukra tekintettel az illetékes önkormányzat 30 napnál nem régebbi igazolását arról, hogy a vállalkozó a nyilvántartásukban szerepel,

b) az Fktv. 8. § (5) bekezdésében meghatározott, a nyilvántartásba vétel tényét igazoló tanúsítvány másolatát,

c) az Fktv. 9. § (5) bekezdése szerint elkészített és a nyilvántartást vezetőnek megküldött, a kétéves tevékenységről szóló beszámoló másolatát,

d) annak igazolását, hogy a szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak,

e) a Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) által kiadott akkreditáció másolatát, illetve annak igazolását, hogy az akkreditációs eljárás sikeresen lezárult,

f) gazdasági társaság, illetőleg egyéni vállalkozó esetén a területileg illetékes gazdasági kamara, illetőleg – ahol a szakképesítés nem tartozik gazdasági kamara illetékességébe – a szakképesítésért felelős miniszter által kijelölt, az Szt. 14. § (2) bekezdésében meghatározott szakmai szervezet igazolását arról, hogy a gyakorlati vizsgarész lebonyolításához szükséges, rendelkezésre álló tárgyi feltételek a jogszabályi előírásoknak megfelelő minőségűek,

g) annak igazolását, hogy a pályázónak nincs adó- és vámhatóság által nyilvántartott tartozása, vagy lejárt köztartozása,

h) amennyiben a pályázó a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény, illetve a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény hatálya alá tartozó szervezet, arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem folyik ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás, valamint

i) a Rendeletben előírt régiónkénti huszonhatezer forint bírálati díj befizetését igazoló banki átutalás igazoló lapját.

A pályázati kiíráshoz csatolható dokumentumok:

a) képzési és vizsgaszervezési tevékenységével kapcsolatos referenciák,

b) a vizsgaszervezés lebonyolításáért felelős vezető EU irányelveknek megfelelő szerkezetű szakmai önéletrajza (a forma a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapjáról letölthető).

A pályázat benyújtásával összefüggő egyéb tudnivalók:

A pályázat kizárólag az ÖTM honlapjáról (www.bm.hu) letölthető „Pályázati dokumentáció” formátumban fogadható el, amely a kitöltési útmutató szerint került elkészítésre.

Amennyiben a pályázó a vizsgaszervezési tevékenységet több tervezési statisztikai régió területén is el kívánja látni, mindegyik régió vonatkozásában külön pályázatot kell benyújtania, és valamennyi pályázaton fel kell tüntetnie az összesen benyújtott pályázatait számát. Ebben az esetben a közhiteles mellékleteket csak az egyik pályázathoz kell csatolnia. A többi pályázathoz a mellékletek fénymásolatban is csatolhatók, azonban a pályázaton fel kell tüntetni, hogy mely régióra benyújtott pályázathoz csatolta a közhiteles mellékleteket.

A pályázó csak olyan – az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó – OKJ szakképesítések vonatkozásában nyújthat be vizsgaszervezési jogosultság megszerzésére irányuló pályázatot, melyekre a nyilvántartási tanúsítvány alapján képzésre jogosult.

A pályázatok elbírálására az önkormányzati és területfejlesztési miniszter a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, a Felnőttképzők Szövetsége, valamint az ÖTM képviselőiből álló bíráló bizottságot hoz létre, és gondoskodik annak működtetéséről.

A szakmai vizsga szervezésére történő jogosultság elnyerésére benyújtott pályázatok elbírálása az 1. és 2. számú melléklet alapján történik, melyek letölthetők az előzőekben közölt honlapról, .doc formátumban.

A pályázatokban valótlan adatok, információk közlése megtévesztésnek minősül és automatikus kizárást eredményez.

A pályázati kiírásban előírt dokumentumok tekintetében hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázat formai okokból kerül elutasításra, amennyiben a „Formai követelmények” közül bármelyikre „nem”, vagy „nincs” a válasz.

A formai követelményeknek megfelelő pályázók közül azok nyernek vizsgaszervezési jogosultságot, amelyek a 2. melléklet szerinti értékelésben legalább 75 pontot érnek.

A szakmai vizsga szervezőjének feladatait a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet határozza meg.

Kapcsolatfelvétel:

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető az alábbi elérhetőségeken:

– az ÖTM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztályától a human.fo@otm.gov.hu, valamint a raczgy@bm.gov.hu e-mail címeken, továbbá a 06-1-441-1000/13353, illetve a 06-20-259-49-60 telefonszámokon.

A pályázat benyújtásának határideje (a postára adás időpontja) a Magyar Közlönyben történő közzétételtől számított 60. nap.

A pályázattal elnyerhető vizsgaszervezési jogosultság a kihirdetés napjától 5 évig érvényes.

A pályázatokot megpályázott statisztikai régiónként 5 példányban – melyből legalább egy példányon eredeti, cég-szerű aláírás szerepel, és minden oldal szignálva van – kell benyújtani az ÖTM Humánerőforrás és Civilkapcsolati

Főosztály címére (1903 Budapest, Pf. 314). A borítékon fel kell tüntetni a „VIZSGASZERVEZÉS ÖTM 2008” megnevezést. Határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek értékelésre.

A statisztikai tervezési régióként befizetendő huszonhatezer forint bírálati díjat az ÖTM 10023002-01451014-00000000 számú igazgatási bankszámlájára kell banki átutalással befizetni. Az átutaláson közleményként fel kell tüntetni: „VIZSGASZERVEZÉS ÖTM 2008”.

A pályázati kiírásban nem érintett kérdésekben Rendelet előírásait kell iránymutatónak tekinteni.

A pályázat eredményéről, a szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmények, szervezetek az önkormányzati és területfejlesztési miniszter rendeletéből értesülhetnek, amelyet a Magyar Közlönyben, valamint a Belügyi Közlönyben kell megjelentetni.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium pályázatot ír ki a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 13. § (1) bekezdése, valamint a szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről szóló 34/2003. (XII. 21.) OM rendelet alapján szakképzést folytató jogi személyiséggel rendelkező intézmények, egyéni vállalkozók részére az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére való jogosultság elnyerése céljából.

A pályázat kiírója:

Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM).

A pályázat lebonyolítója:

ÖTM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály.

A pályázat célja:

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére történő jogosultság pályázati úton történő odaítélése.

A megpályázható szakképesítések az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet 1. számú melléklete alapján:

| Sor- szám | Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai | | | | | | Pályázati kód | |
|--------------|--|-----|----|-------------|----|----|---|--------|
| | azonosító száma | | | megnevezése | | | | |
| 1. | 61 | 582 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Építési műszaki ellenőr I. | I. |
| | | | | 0100 | 52 | 01 | Részsakképesítés: Építési műszaki ellenőr II. | I/1. |
| 2. | 61 | 521 | 01 | | | | Felvonó- és mozgólépcső ellenőr | II. |
| | | | | 0010 | 61 | 01 | Elágazás: Felvonóellenőr | II/1. |
| | | | | 0010 | 61 | 02 | Elágazás: Mozgólépcső ellenőr | II/2. |
| 3. | 52 | 341 | 03 | 0000 | 00 | 00 | Ingatlanközvetítő | III/1. |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő | III/2. |
| 4. | 33 | 814 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Kéményvizsgáló | IV. |
| | | | | 0100 | 31 | 01 | Részsakképesítés: Kéményseprő | IV/1. |
| 5. | 52 | 861 | 05 | 0000 | 00 | 00 | Polgári védelmi előadó | V/1. |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó | V/2. |

| Sor- szám | Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai | | | | | | Pályázati kód | |
|--------------|--|-----|----|-------------|----|----|--|---------|
| | azonosító száma | | | megnevezése | | | | |
| 6. | 52 | 813 | 01 | | | | Sportedző (sportág megjelölésével) | VI. |
| | | | | 0100 | 33 | 01 | Részsakképesítés: Sportoktató (sportág megjelölésével) | VI/1. |
| | | | | 0010 | 52 | 01 | Elágazás: Fitness-wellness asszisztens | VI/2. |
| | | | | 0010 | 52 | 02 | Elágazás: Sportedző (sportág megjelölésével) | VI/3. |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével) | VI/4. |
| 7. | 52 | 813 | 02 | 0000 | 00 | 00 | Sportszervező, -menedzser | VII. |
| 8. | 52 | 814 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Társasházkezelő | VIII/1. |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Ingatlankezelő | VIII/2. |
| 9. | 51 | 853 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Temetkezési szolgáltató | IX. |
| | | | | 0100 | 33 | 01 | Részsakképesítés: Temetkezési asszisztens | IX/1. |
| | | | | 0100 | 21 | 01 | Részsakképesítés: Temetői munkás | IX/2. |
| 10. | 51 | 861 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Tűzoltó | X/1. |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Tűzoltó technikus | X/2. |
| 11. | 52 | 861 | 07 | 0000 | 00 | 00 | Tűzvédelmi előadó | XI/1. |
| | | | | 0001 | 54 | 01 | Ráépülés: Tűzvédelmi főelőadó | XI/2. |

A pályázattal elnyerhető vizsgaszervezési jogosultság 2013. december 31-ig érvényes.

A pályázók köre:

Pályázatot nyújthatnak be szakképzést folytató jogi személyiséggel rendelkező intézmények, egyéni vállalkozók.

A pályázat benyújtásának feltételei:

Pályázatot adhat be az a szakképzést folytató intézmény, amely:

- jogi személyiséggel rendelkezik vagy egyéni vállalkozó,
- szerepel a felnőttképzésről szóló 2001. évi CL. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 8. §-ában meghatározott felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában, és nyilvántartásba vétele óta legalább 2 év eltelt,
- eleget tett az Fktv. 9. § (5) bekezdése szerinti – a tevékenységéről szóló kétéves – beszámoló készítési kötelezettségének,
- nincs az illetékes adó- és vámhatóság által nyilvántartott, lejárt köztartozása,
- nem áll csőd-, végelszámolási, illetve felszámolási eljárás alatt,
- az Fktv. szerint akkreditált, vagy akkreditációja folyamatban van.

Érvénytelen a pályázata annak a pályázónak:

- akinek lejárt határidejű köztartozása van (a köztartozás definícióját az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 20. pontja határozza meg), továbbá
- aki csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll.

Érvényes pályázatnak csak az a határidőre beérkezett pályázat tekinthető, amelyet a jelen kiíráshoz tartozó „Pályázati dokumentáció” beszerzésével és az abban foglaltak alapján készítettek el, és mellékletként tartalmazza az előírt nyilatkozatokat, igazolásokat és egyéb dokumentumokat.

A pályázat részei, tartalmi és formai követelmények

Tartalmi és formai követelmények

A pályázat tudnivalóit a pályázati dokumentáció ismerteti, amely tartalmazza a pályázati kiírást, a kötelezően kitöltendő dokumentációt, a kitöltési útmutatót, a formanyomtatványokat, valamint a csatolandó és csatolható mellékletek listáját.

A pályázati dokumentáció beszerezhető az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztályán személyesen (címe: Budapest, V., József Attila u. 2–4.), vagy letölthető a következő honlapról: www.bm.hu).

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető az alábbi elérhetőségeken:

– az ÖTM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztályától a human.fo@otm.gov.hu, valamint a raczgy@bm.gov.hu e-mail címeiken, a 06-1-441-1000/13353, illetve a 06-20-259-49-60 telefonszámokon.

A pályázatnak nyomtatott formában az alábbi, a pályázati dokumentáció további fejezeteiben bemutatott részeket kell tartalmaznia a következő sorrendben: 1. Előlap, 2. Az útmutató szerint kitöltött pályázati adatlap, 3. Kötelezően csatolandó mellékletek, 4. Nem kötelezően csatolandó mellékletek.

1. Előlap

A pályázatot Előlappal kell ellátni, és azon fel kell tüntetni a következőket:

- A pályázat témája.
- A pályázó neve.
- A pályázó székhely szerinti címe.
- A pályázattal érintett régió megnevezése.

Az Előlap mintáját a pályázati dokumentáció tartalmazza.

2. Pályázati adatlap megfelelően kitöltve.

3. Kötelezően csatolandó mellékletek.

4. Nem kötelezően csatolandó mellékletek.

A pályázatok benyújtása

A pályázat csak a pályázati dokumentáció alapján nyújtható be.

A pályázatot 5, egyenként összefűzött, nyomtatott példányban kell elkészíteni és benyújtani, melyből legalább egy példányon eredeti cégszerű aláírások szerepelnek, és minden oldal szignálva van.

A pályázatok benyújtásának helye:

- személyesen az ÖTM Ügyfélszolgálati Irodáján, Budapest, V., Nádor u. 2., munkanapokon 8.00–16.30 között, legkésőbb a Magyar Közlönyben történt megjelenést követő 60. napon 16.30 óráig,
- postán az ÖTM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály, 1903 Budapest, Pf. 314 címre, postai úton feladott pályázat esetén a postabélyegző dátumának kell megfelelnie (legkésőbb) a határidő napjának.

A borítékon fel kell tüntetni a „VIZSGASZERVEZÉS ÖTM 2008” megnevezést. A határidő után leadott, illetve postára adott pályázatok nem kerülnek értékelésre.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Magyar Közlönyben történt megjelenést követő 60. nap.

A pályázatok értékelése

A pályázatok formai és tartalmi szempontok alapján kerülnek értékelésre.

A késve benyújtott, a pályázati kiírásnak nem megfelelő, a Pályázati dokumentációban meghatározott követelményektől eltérően elkészített, hiányosan benyújtott pályázatok formailag nem felelnek meg, ezért nem kerülnek tartalmi értékelésre.

A szakképzést folytató intézmény által benyújtott pályázat formai okokból kerül elutasításra, amennyiben a „Formai követelmények” közül bármelyikre „nem”, vagy „nincs” a válasz.

A formai követelményeknek megfelelő pályázók közül azok nyernek vizsgaszervezési jogosultságot, amelyek a 2. melléklet szerinti értékelésben legalább 75 pontot érnek.

A benyújtott pályázatok hiánypótlására nincs lehetőség.

A pályázatokban valótlan adatok, információk közlése megtevesztésnek minősül, és automatikus kizárást eredményez.

A pályázatok elbírálásának módja

A pályázatok elbírálására az önkormányzati és területfejlesztési miniszter a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, a Felnőttképzők Szövetsége, valamint az ÖTM képviselőiből álló bíráló bizottságot hoz létre, és gondoskodik annak működtetéséről.

A pályázat eredményéről történő tájékoztatás módja, határideje

A pályázat eredményéről a pályázók – külön értesítés nélkül – az önkormányzati és területfejlesztési miniszter rendeletéből értesülhetnek, amely a Magyar Közlönyben, valamint a Belügyi Közlönyben jelenik meg.

Bírálati díj

A pályázat benyújtásakor bírálati díjat kell fizetni. A statisztikai tervezési régióként befizetendő huszonhatezer forint bírálati díjat az ÖTM 10023002-01451014-00000000 számú igazgatási bankszámlájára kell banki átutalással befizetni. Az átutaláson közleményként fel kell tüntetni: „VIZSGASZERVEZÉS ÖTM 2008”.

Az ÖTM a befizetett bírálati díjról számveteli bizonylatot állít ki a befizető részére.

A pályázattal kapcsolatos egyéb információk

A szakmai vizsga szervezőjének a feladatait a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet határozza meg.

A pályázati kiírásban nem érintett kérdésekben a szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről szóló 34/2003. (XII. 21.) OM rendelet előírásait kell iránymutatónak tekinteni.

1. Előlap**ELŐLAP**

A pályázat azonosító sorszáma:..... (az ÖTM tölti ki)

PÁLYÁZAT

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére való jogosultság elnyerése céljából

A pályázó neve:

A pályázó székhely szerinti címe:

Pályázott régió(k) megnevezése:

Dátum:

2. Adatlap**PÁLYÁZATI ADATLAP**

(a pályázóra vonatkozó adatokat kell értelemszerűen kitölteni)

1. A pályázó adatai

| | | | |
|--|---------------|----------|---------------|
| A pályázó cégszerű megnevezése: | | | |
| Címe (székhelye) | irányítószám: | megye: | |
| város: | utca/út: | házszám: | emelet, ajtó: |
| A pályázónak a megpályázott régióban működő telephelyének címe (ha van ilyen): | | | |
| A pályázó intézményi kódja/típusa: | | | |
| Telefonszáma: | | | |
| Adóhatóságnak bejelentett bankszámlaszáma: | | | |
| Számlavezető pénzintézetének neve: | | | |
| Adóigazgatási azonosító száma (11 számjegy): | | | |
| Statisztikai számjele (KSH száma, 17 számjegy): | | | |
| A pályázó törvényes képviselőjének neve, beosztása: | | | |
| Pályázott régió neve: | | | |
| Közhiteles mellékleteket tartalmazó pályázat régiójának megnevezése: | | | |

Keltetés:

P. H.

.....
cégszerű aláírás

3. A pályázathoz kötelezően kitöltendő rovatok, nyilatkozatok, csatolandó melléletek, igazolások

a) A szakképesítések megnevezése és OKJ azonosító száma az 1/2006. (XII. 27.) OM rendelet szerint, amelyekre a vizsgaszervezési jogot meg kívánja szerezni. (A táblázat sorai korlát nélkül bővíthetők.)

| Szakképesítés megnevezése | OKJ száma, valamint a pályázati anyagban szereplő kódszáma | Az adott szakképesítésre korábban már rendelkezett vizsgaszervezési jogosultsággal (igen/nem), ettől meddig |
|---------------------------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

b) Azon tervezési statisztikai régió(k) megnevezése, amelyben jelen pályázat alapján a vizsgaszervezési tevékenységet el kívánja látni.

Régió neve:

Azon további régiók megnevezése, melyekben pályázatot nyújtott be:

c) Szakképzéssel kapcsolatos tevékenysége adatokon alapuló bemutatása.

A szakképzéssel kapcsolatos tevékenység bemutatása során adja meg az alábbi adatokat:

- Mióta foglalkozik szakképzéssel?
- Mutassa be milyen arányt, súlyt képviselt tevékenységükben a szakképzési tevékenység az elmúlt öt évben!
- Mutassa be a képzésekben részt vevők számát az elmúlt öt évben!
- Hány szakképesítésben folytatott képzést az elmúlt öt évben?
- A szakképzésben részt vevők közül hogyan alakult az iskolarendszerű és az iskolarendszeren kívüli képzésben tanulók aránya?
- Adja meg a szakképzésben részt vevő tanulók jelenlegi összes létszámát (fő)!

d) Szakmai vizsgaszervezési tevékenységének érdemi adatokat tartalmazó bemutatása, vagy azok részéről, akik korábban nem rendelkeztek vizsgáztatási joggal, az erről szóló nyilatkozat.

- Mióta foglalkozik vizsgáztatással és milyen formában (alanyi jogon vagy vizsgaszervezési jogosultság alapján)
- Az utóbbi öt évre vonatkoztatva mutassa be a következőket szakképesítésenkénti bontásban:
 - = Szervezett vizsgák száma összesen, valamint az adott régióban
 - = Vizsgázók száma összesen és az adott régióban
 - = Vizsgázók közül milyen arányt képvisel a saját tanulók vizsgáztatása, illetve a más intézmény tanulóinak vizsgáztatása?

VAGY

NYILATKOZAT

Alulírott.....a pályázó törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy) nyilatkozom, hogy jelen pályázat benyújtását megelőzően pályázaton elnyert vizsgaszervezési jogosultsággal nem rendelkezem.

Tudomásul veszem, hogy a megtévesztő vagy valótlan adatszolgáltatás és a kötelezettségek eltitkolása a pályázatból való kizárást eredményezi.

Keltezés:

P. H.

.....
cégszerű aláírás

e) A pályázó által alkalmazott minőségbiztosítási rendszer leírása, amennyiben minőségbiztosítási tanúsítvánnyal rendelkezik, annak másolata is.

A pályázó által alkalmazott minőségbiztosítási rendszer bemutatása, különös tekintettel a vizsgaszervezési tevékenységre vonatkozó minőségbiztosítási folyamatokra.

Amennyiben rendelkezik minőségbiztosítási tanúsítvánnyal, e lap helyére csatolja be annak másolatát.

f) A szakmai vizsga szervezését végző egység bemutatása (a szervezetben elfoglalt helye, irányítása, az e célra rendelkezésre álló személyi, tárgyi, különös tekintettel az ügykezelési és titoktartási szabályok betartását biztosító feltételek).

A vizsgaszervező egység szervezetben elfoglalt helye:

A vizsgaszervező egység irányítása:

A vizsgaszervezési tevékenységhez rendelkezésre álló személyi feltételek:

A vizsgaszervezési tevékenységhez rendelkezésre álló tárgyi feltételek:

Az ügykezelési és titoktartási szabályok betartását biztosító feltételek:

g) A szakmai vizsga szervezéséért közvetlenül felelős személyek iskolai és szakmai végzettségének, szakmai gyakorlatának, betöltött munkakörének ismertetése (a sorok száma, valamint a cellák mérete szükség szerint bővíthető).

| Név | Munkakör | Iskolai és szakmai végzettség | Szakmai gyakorlat | Vizsgaszervezésben betöltött szerepe, felelősségi köre |
|-----|----------|-------------------------------|-------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |

h) A szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek megléte, valamint a biztosítás módja.

A táblázat kitöltésével annak bemutatása szakképesítésenként, hogy a gyakorlati vizsga lebonyolításának tárgyi eszközei milyen arányban képezik a pályázó saját tulajdonát, vagy azok megállapodás alapján kerülnek biztosításra (a táblázat sorai korlát nélkül bővíthetők).

| Szakképesítés megnevezése | Gyakorlati vizsga lebonyolításához rendelkezésre álló tárgyi eszközök, infrastruktúra | A tárgyi feltételek biztosításának módja | A tárgyi feltételek biztosításának helye |
|---------------------------|---|--|--|
| | | | |
| | | | |

i) A szakmai vizsgaszervezéssel összefüggő, jogszabályban meghatározott rendelkezések megtartására, valamint a szakmai vizsgáztatási tevékenység folyamatos végzésére vonatkozó kötelezettségvállalás.

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

Alulírott , mint a pályázó intézmény részéről kötelezettségvállalásra jogosult személy nyilatkozom, hogy:

- a szakmai vizsgaszervezéssel összefüggő jogszabályokban meghatározott rendelkezéseket ismerjük és megtartjuk,
- és kötelezettséget vállalok arra, hogy a szakmai vizsgáztatási tevékenységet a vizsgaszervezési jog elnyerése esetén folyamatosan fogjuk végezni.

Keltezés:

P. H.

.....
cégszerű aláírás

j) A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá tartozó pályázók esetében (ideértve a közhasznú társaságot is) az illetékes cégbíróság által kibocsátott, a pályázat kiírásától számított 30 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéb pályázók esetében – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 1. mellékletében nevesített felsőoktatási intézmények kivételével – a pályázó egységes szerkezetbe foglalt, hatályos létesítő okiratát (alapító okiratát, alapszabályát), egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát és a nyilvántartásukra illetékes önkormányzat 30 napnál nem régebbi igazolását arról, hogy a vállalkozó a nyilvántartásukban szerepel.

E lap helyére csatolja be a *j)* pont szerint vonatkozó dokumentum(ok)at.

k) Az Fktv. 8. § (5) bekezdésében meghatározott, a nyilvántartásba vétel tényét igazoló tanúsítvány(ok) másolata.

E lap helyére csatolja be a *k)* pont szerint vonatkozó dokumentum(ok)at.

l) Az Fktv. 9. § (5) bekezdése szerint elkészített és a nyilvántartást vezetőnek megküldött, a kétéves tevékenységről szóló beszámoló másolata.

E lap helyére csatolja be az *l)* pont szerint vonatkozó dokumentum(ok)at.

m) Annak igazolása, hogy a szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek a vizsgák időpontjában feltétel nélkül rendelkezésre állnak.

Amennyiben a megpályázott szakképesítések esetében a gyakorlati vizsgához szükséges tárgyi eszközök saját tulajdonban vannak, töltsse ki az 1. nyilatkozatot.

1. nyilatkozat

IGAZOLÁS A TÁRGYI FELTÉTELEK RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott , mint a pályázó részéről kötelezettségvállalásra jogosult személy igazolom, hogy a szakképesítések esetén, a gyakorlati vizsga lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek saját tulajdonban vannak, azok a vizsgák időpontjában feltétel nélkül rendelkezésre állnak.

Keltezés:

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Amennyiben a gyakorlati vizsga lebonyolításához szükséges tárgyi feltételeket megállapodás alapján más szervezet biztosítja, akkor csatolja be az eszközöket megállapodás alapján biztosító szervezet vezetője által aláírt 2. nyilatkozatot.

2. nyilatkozat

IGAZOLÁS A TÁRGYI FELTÉTELEK RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL

(megállapodás esetén)

Alulírott, mint a részéről kötelezettségvállalásra jogosult személy igazolom, hogy a szakképesítések esetén a gyakorlati vizsga lebonyolításához szükséges tárgyi feltételeket a(z) pályázó részére megállapodás alapján biztosítom, azok a vizsgák időpontjában feltétel nélkül rendelkezésre állnak.

Keltezés:

P. H.

.....
cégszerű aláírás

n) Gazdasági társaság, illetőleg egyéni vállalkozó esetén a területileg illetékes gazdasági kamara, illetőleg – ahol a szakképesítés nem tartozik gazdasági kamara illetékességébe – a szakképesítésért felelős miniszter által kijelölt, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 14. § (2) bekezdésében meghatározott szakmai szervezet igazolását, hogy a megpályázott szakképesítések esetében a gyakorlati vizsgarész lebonyolításához szükséges, rendelkezésre álló tárgyi feltételek a jogszabályi előírásoknak megfelelő minőségűek.

E lap helyére csatolja be az *n)* pont szerint vonatkozó dokumentum(ok)at.

o) Annak igazolása, hogy a pályázónak nincs az illetékes adó- és vámhatóság által nyilvántartott tartozása, vagy lejárt köztartozása.

NYILATKOZAT köztartozásról

Alulírott, mint a pályázó törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nincs lejárt határidejű köztartozásunk. Tudomásul veszem, hogy a tartozás eltitkolása a pályázatból való kizárást eredményezi.

Keltezés:

P. H.

.....
cégszerű aláírás

A nyilatkozat aláírásán túl a következő igazolásokat kell mellékelni:

Vám- és Pénzügyőrség igazolása

Adóhivatal igazolása

E lap helyére csatolja be a Vám- és Pénzügyőrség, valamint az Adóhatóság igazolását.

p) Amennyiben a pályázó a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény, illetve a cégnyilvánosságról szóló 2006. évi V. törvény hatálya alá tartozó szervezet, arra vonatkozó nyilatkozat, hogy nem folyik ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás.

NYILATKOZAT
csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárásról

Alulírott, mint a pályázó törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nem állunk csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.

Tudomásul veszem, hogy az eljárás eltitkolása a pályázatból való kizárást eredményezi.

Keltezés:

P. H.

.....
cégszerű aláírás

q) A szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről szóló 34/2003. (XII. 21.) OM rendeletben előírt régiónkénti huszonhatezer forint bírálati díj befizetését igazoló dokumentum másolata.

E lap helyére csatolja be a befizetést igazoló dokumentum (átutalási megbízás) másolatát. Ne felejtse el, hogy a közlemény rovatban fel kell tüntetni a „VIZSGASZERVEZÉS ÖTM 2008” szöveget!

4. Nem kötelezően csatolandó melléletek listája

A pályázathoz mellékelni lehet a következő dokumentumokat:

a) Képzési és vizsgaszervezési tevékenységével kapcsolatos referenciák

b) A vizsgaszervezés lebonyolításáért felelős vezető EU irányelveknek megfelelő szerkezetű szakmai önéletrajza (a forma az NSZFI honlapjáról letölthető)

Kitöltési útmutató

A pályázat benyújtásához szükséges összes információt és formanyomtatványt a jelen Pályázati dokumentáció tartalmazza. Pályázni csak a Pályázati dokumentációban közzétett rovatok kitöltésével, formanyomtatványok alkalmazásával, illetve az ott megadott mellékletek csatolásával lehet.

A formanyomtatványok kitölthetők számítógéppel vagy írógéppel.

A pályázatnak nyomtatott formában az alábbi részeket, fejezeteket kell tartalmaznia a következő sorrendben: 1. Előlap, 2. Az útmutató szerint kitöltött pályázati adatlap, 3. Kötelezően csatolandó mellékletek, 4. Nem kötelezően csatolandó mellékletek.

1. Előlap

A pályázatot előlappal kell ellátni, és azon fel kell tüntetni a következőket:

A pályázat azonosító sorszáma: a pályázat lebonyolítója, az ÖTM tölti ki.

A pályázattal érintett régió kódja:

| Régió neve | Régióba tartozó megyék, illetőleg Budapest | Régió kódja |
|---------------------------|---|-------------|
| Nyugat-dunántúli régió | Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye, Zala megye | ND |
| Közép-dunántúli régió | Veszprém megye, Fejér megye, Komárom-Esztergom megye | KD |
| Dél-dunántúli régió | Baranya megye, Somogy megye, Tolna megye | DD |
| Közép-magyarországi régió | Budapest, Pest megye | KM |
| Észak-magyarországi régió | Heves megye, Nógrád megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye | ÉM |
| Észak-alföldi régió | Jász-Nagykun-Szolnok megye, Hajdú-Bihar megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye | ÉA |
| Dél-alföldi régió | Bács-Kiskun megye, Békés megye, Csongrád megye | DA |

2. Pályázati adatlap

A pályázó kódja

A pályázó kódja a pályázat eredményének statisztikai adatfeldolgozását segíti elő.

A megfelelő kódot az alábbi táblázatból kell kikeresni.

| Pályázó típusa | Kód |
|--|-----|
| Önkormányzat vagy költségvetési szerv által fenntartott szakképző iskola | 1 |
| Nem önkormányzat vagy költségvetési szerv által fenntartott szakképző iskola | 2 |
| Gazdasági társaság | 3 |
| Egyesület | 4 |
| Felsőoktatási intézmény | 5 |
| Egyéb | 6 |

A statisztikai számjel (KSH száma, 17 számjegy) az alábbi karakterekből épül fel:

- 1–8 számjegy: Törzsszám
- 9–12 számjegy: Szakágazati kód
- 13–15 számjegy: Gazdálkodási forma kód
- 16–17 számjegy: Területi (megye) kód

Pályázott régió:

Lásd: előlap/régió kódja

3. A pályázathoz kötelezően kitöltendő rovatok, nyilatkozatok, csatolandó mellékletek, igazolások

b) Azon tervezési statisztikai régió megnevezése, amelyben jelen pályázat alapján a vizsgaszervezési tevékenységet el kívánja látni.

Régió neve: Lásd: előlap/régió kódja

Azon további régiók megnevezése, melyekben pályázatot nyújtott be: Lásd: előlap/régió kódja

d) Szakmai vizsgaszervezési tevékenységének érdemi adatokat tartalmazó bemutatását, illetve akik korábban nem rendelkeztek vizsgáztatási joggal, az erről szóló nyilatkozatot.

Vagy a vizsgaszervezési tevékenység bemutatására, vagy a nyilatkozat aláírására kerüljön sor.

e) A pályázó által alkalmazott minőségbiztosítási rendszer leírása, amennyiben minőségbiztosítási tanúsítvánnyal rendelkezik, annak másolata is.

Kerüljön bemutatásra a pályázó által alkalmazott minőségbiztosítási rendszer, külön kiemelve a vizsgaszervezési tevékenységre vonatkozó minőségbiztosítási folyamatokat. Ha van tanúsítvány, az is csatolható, de a tanúsítvány csatolása önmagában nem váltja ki a rendszer leírását!

f) A szakmai vizsga szervezését végző egység bemutatása (a szervezetben elfoglalt helyét, irányítását, az e célra rendelkezésre álló személyi, tárgyi, különös tekintettel az ügykezelési és titoktartási szabályok betartását biztosító feltételeket).

A vizsgaszervező egység szervezetben elfoglalt helyét bemutathatja szövegesen vagy illusztrálhatja szervezeti ábrával.

h) A szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek megléte, valamint a biztosítás módja.

A „tárgyi feltételek biztosításának módja” oszlopban kerüljön feltüntetésre az, hogy az adott tárgyi eszközök a pályázó saját tulajdonát képezik-e, vagy azokat megállapodás alapján biztosítják.

Amennyiben a megpályázott szakképesítésnek nincs gyakorlati vizsgarésze, a 2. oszlopba kérjük a „nincs gyakorlati vizsgarész” szöveget feltüntetni.

A tárgyi eszközök, infrastruktúra felsorolásakor az eszközöket lehet összefoglalóan feltüntetni (pl. ügyviteli taniroda) nem szükséges azokat tételesen felsorolni, amennyiben ez értelemszerű.

Külön szöveges részben megtörténhet az eszközök részletesebb bemutatása.

n) Gazdasági társaság, illetőleg egyéni vállalkozó esetén a területileg illetékes gazdasági kamara, illetőleg – ahol a szakképesítés nem tartozik gazdasági kamara illetékességébe – a szakképesítésért felelős miniszter által kijelölt, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 14. § (2) bekezdésében meghatározott szakmai szervezet igazolását, hogy a megpályázott szakképesítések esetében a gyakorlati vizsgarész lebonyolításához szükséges, rendelkezésre álló tárgyi feltételek a jogszabályi előírásoknak megfelelő minőségűek.

Amennyiben a megpályázott szakképesítéseknél nincs gyakorlati vizsgarész, az igazolás nem szükséges. Ez esetben kérjük az adott szakképesítésekre vonatkozóan a következő szöveget feltüntetni: „nincs gyakorlati vizsgarész”.

Amennyiben a pályázó olyan szakképesítésekre pályázik, melyek közül néhánynál van gyakorlati vizsgarész, néhánynál nincs, akkor „vegyesen” kell eljárni:

– fel kell sorolni azokat a szakképesítéseket, ahol nincs gyakorlati vizsgarész, ezekre a fenti bekezdés érvényes,

– azoknál a szakképesítéseknél, ahol van gyakorlati vizsgarész, szükséges a kamara vagy szakmai szervezet igazolása.

Amennyiben nincs a hivatkozott jogszabály alapján meghatározott, kijelölt szakmai szervezet, abban az esetben az adott szakképesítés vonatkozásában érintett, bejegyzett szakmai szervezet igazolása benyújtható.

4. Nem kötelezően csatolandó mellékletek listája

a) Képzési és vizsgaszervezési tevékenységével kapcsolatos referenciák

Felhívjuk a figyelmet, hogy referenciák esetében csak az adott régióra érvényes referenciák vehetők figyelembe.

Bajnai Gordon s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

1. melléklet

Formai követelmények ellenőrző lap

Pályázat száma:

| | van | nincs |
|---|-----|-------|
| a) Pályázott szakképesítések megnevezése, OKJ száma | | |
| b) Pályázott régiók megnevezése | | |
| c) Szakképzési tevékenység bemutatása | | |
| d) Szakmai vizsgaszervezési tevékenység bemutatása, vagy nyilatkozat arról, hogy korábban erre nem volt feljogosítva | | |
| e) Minőségbiztosítási rendszer bemutatása | | |
| f) Vizsgaszervező egység bemutatása | | |
| g) Szakmai vizsga szervezéséért felelős személyek iskolai és szakmai végzettségének szakmai gyakorlatának ismertetése | | |
| h) A gyakorlati vizsgarész tárgyi feltételeinek bemutatása | | |
| i) A vizsgaszervezési jogszabályi előírások megtartására irányuló kötelezettségvállalás | | |

A pályázat kötelező mellékletei:

| | van | nincs |
|--|-----|-------|
| a) Cégek kivonat, cégbejegyzés, létesítő okirat vagy vállalkozói igazolvány másolata | | |
| b) Felnőttképzési nyilvántartásba vételi tanúsítvány másolata | | |
| c) FAT tanúsítvány, vagy annak igazolása, hogy az akkreditáció folyamatban van | | |
| d) Képzési tevékenységről szóló kétéves beszámoló másolata | | |
| e) Gyakorlati vizsga feltételeinek meglétéről szóló igazolás | | |
| f) Kamarai (adott esetben szakmai szervezeti) igazolás arról, hogy a gyakorlati vizsga tárgyi feltételei a jogszabályban előírtaknak megfelelnek | | |
| g) Igazolások arról, hogy nincs adó-, vám- és lejárt köztartozása | | |
| h) Ha az 1991. évi XLIX. törvény hatálya alá tartozik, nyilatkozat arról, hogy nem áll felszámolási vagy csődeljárás alatt* | | |
| i) Bírálati díj befizetésének igazolása | | |

* A törvény hatálya alá nem tartozó intézményeknél a van oszlopba kell jelölni.

2. melléklet

Értékelő lap

Pályázat száma:

| Értékelési csoport | Maximálisan adható pontszám | Elért pontszám |
|---|-----------------------------|----------------|
| Tevékenységében a szakképzés súlya | 10 | |
| Szakképzéssel kapcsolatos szakmai múlt a pályázatban szereplő szakképesítések vonatkozásában | 25 | |
| Vizsgaszervezési gyakorlat | 10 | |
| Referenciákból megállapítható szakképzési és vizsgaszervezési tevékenység | 5 | |
| A vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek: | | |
| – minőségbiztosítási tanúsítvány megléte | 10 | |
| – a vizsgaszervező egység vezetőjének, dolgozóinak szakmai felkészültsége | 10 | |
| – az irattározás, titkosítás, őrzés feltételei | 5 | |
| – gyakorlati vizsga tárgyi feltételei, minősége | 15 | |
| – rendelkezik-e a pályázott régió egészére kiterjedő hálózattal | 5 | |
| – a vizsgáztatáshoz szükséges személyi, tárgyi feltételek valamennyi helyszínen biztosítottak-e | 5 | |
| Összesen: | 100 | |

200 hó nap

Értékelté:

Ellenőrizte:

A Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat pályázatát hirdet Szabadidősport Központ igazgatói állásának betöltésére

A pályázatot meghirdető szerv: Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat, 1126 Budapest, Böszörményi út 23–25.

A meghirdetett munkahely megnevezése: Szabadidősport Központ

A munkahely címe: 1126 Budapest, Városmajor u. 29.

A beosztás megjelölése: igazgató

A vezetői megbízás időtartama: 5 év

A megbízás kezdőpontja és megszűnésének időpontja: 2008. november 1.–2013. október 31.

Megbízási feltétel:

– szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (testnevelés és sport területén szerzett felsőfokú képesítés).

Megbízáshoz előírt kiegészítő feltétel:

– legalább 5 év költségvetési intézményben szerzett vezetői gyakorlat.

A beosztáshoz kapcsolódó juttatás: illetmény és pótlék a Kjt. szerint.

A benyújtandó pályázatnak tartalmaznia kell:

- vezetői programot,
- szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló hiteles okiratot,
- erkölcsi bizonyítványt,
- az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről.

A pályázat benyújtásának határideje: a Sportértésítőben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázat benyújtásának helye: Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Iroda, 1126 Budapest, Böszörményi út 23–25.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Iroda, tel.: 224-5940.

A pályázat elbírálásának határideje: a Sportértésítőben való megjelenéstől számított 90. nap.

Pokorni Zoltán s. k.,
polgármester

Közhasznúsági jelentés

A Mező Ferenc Közalapítvány 2007. évi közhasznúsági jelentése

Kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet közhasznú egyszerűsített éves beszámoló
2007. évi mérlege

Adatok ezer Ft-ban

| Sor- szám | A tétel megnevezése | | Előző év | Előző év(ek) módosításai | Tárgyév |
|--------------|--------------------------|--|---------------|-----------------------------|---------------|
| a | b | | c | d | e |
| 1. | A) | Befektetett eszközök | 0 | | 0 |
| 2. | I. | Immateriális javak | | | |
| 3. | II. | Tárgyi eszközök | | | |
| 4. | III. | Befektetett pénzügyi eszközök | | | |
| 5. | B) | Forgóeszközök | 65 706 | | 68 199 |
| 6. | I. | Készletek | | | |
| 7. | II. | Követelések | 29 | | 5 |
| 8. | III. | Értékpapírok | 50 000 | | 50 000 |
| 9. | IV. | Pénzeszközök | 15 677 | | 18 194 |
| 10. | C) | Aktív időbeli elhatárolások | 1 654 | | 1 692 |
| 11. | <i>Eszközök összesen</i> | | <i>67 360</i> | | <i>69 891</i> |
| 12. | D) | Saját tőke | 67 231 | | 69 632 |
| 13. | I. | Induló tőke | 10 000 | | 10 000 |
| 14. | II. | Tőkeváltozás/eredmény | 74 735 | | 57 231 |
| 15. | III. | Lekötött tartalék | | | |
| 16. | IV. | Értékelési tartalék | | | |
| 17. | V. | Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből) | -17 504 | | 2 401 |
| 18. | VII. | Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből | | | |
| 19. | E) | Céltartalékok | | | |
| 20. | F) | Kötelezettségek | 27 | 0 | 0 |
| 21. | I. | Hátrасorolt kötelezettségek | | | |
| 22. | II. | Hosszú lejáratra kapott kölcsönök | | | |
| 23. | III. | Rövid lejáratú kötelezettségek | 27 | | |
| 24. | G) | Passzív időbeli elhatárolások | 102 | | 259 |
| 25. | <i>Források összesen</i> | | <i>67 360</i> | | <i>69 891</i> |

Kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet közhasznú egyszerűsített éves beszámoló
2007. évi eredménykimutatása

Adatok ezer Ft-ban

| Sor- szám | A tétel megnevezése | | Előző év | Előző év(ek) helyesbítései | Tárgyév |
|--------------|---------------------|--|----------------|-------------------------------|---------------|
| 1. | A) | Összes közhasznú tevékenység bevétele | 50 535 | | 27 104 |
| 2. | 1. | Közhasznú célú működésre kapott támogatás | 28 000 | | 18 200 |
| 3. | | a) alapítótól | | | |
| 4. | | b) központi költségvetéstől | 23 000 | | 14 200 |
| 5. | | c) helyi önkormányzattól | | | |
| 6. | | d) társadalombiztosítótól | | | |
| 7. | | e) egyéb, ebből 1%..... | 5 000 | | 4 000 |
| 8. | 2. | Pályázati úton elnyert támogatás | | | |
| 9. | 3. | Közhasznú tevékenységből származó bevétel | | | |
| 10. | 4. | Tagdíjból származó bevétel | | | |
| 11. | 5. | Egyéb bevétel | 22 535 | | 8 904 |
| 12. | B) | Vállalkozási tevékenység bevétele | | | |
| 13. | C) | Összes bevétel (A+B) | 50 535 | | 27 104 |
| 14. | D) | Közhasznú tevékenység ráfordításai | 68 039 | | 24 703 |
| 15. | 1. | Anyag jellegű ráfordítások | 45 542 | | 6 813 |
| 16. | 2. | Személyi jellegű ráfordítások | 19 434 | | 17 753 |
| 17. | 3. | Értécsökkenési leírás | | | 33 |
| 18. | 4. | Egyéb ráfordítások | 3 000 | | 104 |
| 19. | 5. | Pénzügyi műveletek ráfordításai | 63 | | |
| 20. | 6. | Rendkívüli ráfordítások | | | |
| 21. | E) | Vállalkozási tevékenység ráfordításai | 0 | | 0 |
| 22. | 1. | Anyag jellegű ráfordítások | | | |
| 23. | 2. | Személyi jellegű ráfordítások | | | |
| 24. | 3. | Értécsökkenési leírás | | | |
| 25. | 4. | Egyéb ráfordítások | | | |
| 26. | 5. | Pénzügyi műveletek ráfordításai | | | |
| 27. | 6. | Rendkívüli ráfordítások | | | |
| 28. | F) | Összes ráfordítás | 68 039 | | 24 703 |
| 29. | G) | Adózás előtti vállalkozási eredmény | 0 | | 0 |
| 30. | H) | Adófizetési kötelezettség | | | |
| 31. | D) | Tárgyévi vállalkozási eredmény | 0 | | 0 |
| 32. | J) | Tárgyévi közhasznú eredmény | -17 504 | | 2 401 |

| <i>Tájékoztató adatok</i> | | | |
|---------------------------|-----------|---|---------------|
| 33. | A) | Személyi jellegű ráfordítások | 17 753 |
| 34. | 1. | Béreköltség | 1 200 |
| 35. | | ebből: megbízási díjak | 1 200 |
| 36. | | tiszteletdíjak | |
| 37. | 2. | Személyi jellegű egyéb kifizetések | 16 240 |
| 38. | 3. | Bérráulékok | 313 |
| 39. | B) | A szervezet által nyújtott támogatások | |
| 40. | C) | Továbbutalási céllal kapott támogatás | |
| 41. | D) | Továbbutalt támogatás | |

Kelt: 2008. március

Jelen beszámolót a Mező Ferenc Közalapítvány kuratóriuma 2008. március 22-i ülésén fogadta el.

Az egyéb szervezet vezetője (képviselője)

A Magyar Vízilabda Szövetség 2007. évi közhasznúsági jelentése

Közhasznú eredménykimutatás
2007. december 31.

Adatok ezer Ft-ban

| A tétel megnevezése | | Előző év | Előző év(ek) módosításai | Tárgyév |
|---------------------|--|----------------|-----------------------------|----------------|
| a | | b | c | d |
| A) | Összes közhasznú tevékenység bevétele (1+2+3+4+5) | 217 572 | 0 | 342 378 |
| 1. | Közhasznú célú működésre kapott támogatás | 167 236 | 0 | 197 187 |
| | <i>a)</i> alapítótól | | | |
| | <i>b)</i> központi költségvetéstől | 100 229 | | 135 308 |
| | ebből: továbbutalási céllal kapott támogatás | | | |
| | <i>c)</i> helyi önkormányzattól | | | |
| | <i>d)</i> egyéb | 67 007 | | 61 879 |
| 2. | Pályázati úton elnyert támogatás | | | |
| 3. | Közhasznú tevékenységből származó bevétel | 30 238 | | 58 571 |
| 4. | Tagdíjból származó bevétel | | | |
| 5. | Egyéb bevétel | 20 098 | | 86 620 |
| B) | Vállalkozási tevékenység bevétele | 173 514 | 0 | 163 388 |

| A tétel megnevezése | | Előző év | Előző év(ek) módosításai | Tárgyév |
|---------------------|--|----------------|-----------------------------|----------------|
| a | | b | c | d |
| C) | Összes bevétel (A+B) | 391 086 | 0 | 505 766 |
| D) | Közhasznú tevékenység ráfordításai (1+2+3+4+5+6) | 253 909 | 0 | 357 361 |
| 1. | Anyag jellegű ráfordítások | 204 096 | | 294 489 |
| 2. | Személyi jellegű ráfordítások | 44 501 | | 45 975 |
| 3. | Értécsökkenési leírás | 823 | | 3 903 |
| 4. | Egyéb ráfordítások | 1 899 | | 11 622 |
| | ebből: továbbutalt támogatás | | | |
| 5. | Pénzügyi műveletek ráfordításai | 537 | | 1 372 |
| 6. | Rendkívüli ráfordítások | 2 053 | | 0 |
| E) | Vállalkozási tevékenység ráfordításai (1+2+3+4+5+6) | 129 588 | 0 | 123 761 |
| 1. | Anyag jellegű ráfordítások | 118 988 | | 106 404 |
| 2. | Személyi jellegű ráfordítások | 5 013 | | 5 086 |
| 3. | Értécsökkenési leírás | 674 | | 3 196 |
| 4. | Egyéb ráfordítások | 4 520 | | 8 375 |
| 5. | Pénzügyi műveletek ráfordításai | 393 | | 700 |
| 6. | Rendkívüli ráfordítások | 0 | | 0 |
| F) | Összes ráfordítás (D+E) | 383 497 | 0 | 481 122 |
| G) | Adózás előtti vállalkozási eredmény (B-E) | 43 926 | 0 | 39 627 |
| H) | Adófizetési kötelezettség | 3 791 | 0 | 4 578 |
| I) | Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H) | 40 135 | 0 | 35 049 |
| J) | Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D) | -36 337 | 0 | -14 983 |

KÖZLÖNY

§

Eredménykimutatás
(összköltség eljárással – „A” változat)
2007. december 31.

Adatok ezer Ft-ban

| A tétel megnevezése | Előző év | | | Előző év(ek) módosításai | | | Tárgyév | | |
|--|-----------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|----------|-----------------|--------------------------|---------------|
| | Alaptevékenység | Vállalkozási tevékenység | Összesen | Alaptevékenység | Vállalkozási tevékenység | Összesen | Alaptevékenység | Vállalkozási tevékenység | Összesen |
| a | b | c | d | e | f | g | h | i | j |
| I. Értékesítés nettó árbevétele | 217 324 | 173 317 | 390 641 | | | | 58 571 | 162 137 | 220 708 |
| II. Aktivált saját teljesítmények értéke | | | 0 | | | | | | 0 |
| III. Egyéb bevételek | 39 | 31 | 70 | | | | 283 548 | 1 128 | 284 676 |
| IV. Anyagjellegű ráfordítások | 204 096 | 118 988 | 323 084 | | | 0 | 294 489 | 106 404 | 400 893 |
| V. Személyi jellegű ráfordítások | 44 501 | 5 013 | 49 514 | | | | 45 975 | 5 086 | 51 061 |
| VI. Értékcsökkenési leírás | 823 | 674 | 1 497 | | | | 3 903 | 3 196 | 7 099 |
| VII. Egyéb ráfordítások | 1 899 | 4 520 | 6 419 | | | | 11 622 | 8 375 | 19 997 |
| A) Üzemi (üzleti) tev. eredménye (I±II+III–IV–V–VI–VII) | -33 956 | 44 153 | 10 197 | 0 | 0 | 0 | -13 870 | 40 204 | 26 334 |
| VIII. Pénzügyi műveletek bevétele | 196 | 156 | 352 | | | | 259 | 123 | 382 |
| IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai | 537 | 393 | 930 | | | 0 | 1 372 | 700 | 2 072 |
| B) Pénzügyi műveletek eredménye (VIII–IX) | -341 | -237 | -578 | 0 | 0 | 0 | -1 113 | -577 | -1 690 |
| C) Szokásos vállalkozási eredmény (±A±B) | -34 297 | 43 916 | 9 619 | 0 | 0 | 0 | -14 983 | 39 627 | 24 644 |
| X. Rendkívüli bevételek | 13 | 10 | 23 | | | | | | 0 |
| XI. Rendkívüli ráfordítások | 2 053 | | 2 053 | | | | | | 0 |
| D) Rendkívüli eredmény (X–XI) | -2 040 | 10 | -2 030 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E) Adózás előtti eredmény (±C±D) | -36 337 | 43 926 | 7 589 | 0 | 0 | 0 | -14 983 | 39 627 | 24 644 |
| XII. Adófizetési kötelezettség | | 3 791 | 3 791 | | | | | 4 578 | 4 578 |
| F) Adózott eredmény (±E–XII) | -36 337 | 40 135 | 3 798 | 0 | 0 | 0 | -14 983 | 35 049 | 20 066 |
| Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre | | | | | | | | | |
| Jóváhagyott osztalék, részesedés | | | | | | | | | |
| G) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY | -36 337 | 40 135 | 3 798 | 0 | 0 | 0 | -14 983 | 35 049 | 20 066 |

Budapest, 2008. március 11.

Jelen beszámolót a Magyar Vízilabda Szövetség Közgyűlése a 2008. május 16-ai ülésén fogadta el.

Magyar Vízilabda Szövetség

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabálysöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkori hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsai határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifá Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintatárunkat folyamatosan frissítjük és bővítjük. Űrlapköltő programunk a gazdasági társaságok alapításával, működésével kapcsolatos formanyomtatványok kitöltésére és tárolására alkalmas.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

| | | |
|-----------------------------------|------------------|--------------------------|
| Önálló változat | 81 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 5 munkahelyes hálózati változat | 143 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 10 munkahelyes hálózati változat | 180 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 25 munkahelyes hálózati változat | 292 500 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 50 munkahelyes hálózati változat | 382 500 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 100 munkahelyes hálózati változat | 650 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertető.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

| | | |
|-----------------------------------|------------------|--------------------------|
| Önálló változat | 72 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 5 munkahelyes hálózati változat | 130 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 10 munkahelyes hálózati változat | 160 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 25 munkahelyes hálózati változat | 260 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 50 munkahelyes hálózati változat | 340 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 100 munkahelyes hálózati változat | 590 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxeszámom a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

Szerkeszti az Önkormányzati Minisztérium Sport Szakállamtitkársága, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Fazekas Attila Erik

Szerkesztőség: 1054 Budapest, Hold u. 1.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a FÁMA ZRt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746,

e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti

Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 6048 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 3024 Ft áfával. Egy példány ára: 525 Ft áfával.

ISSN 1786—7843

08.1676 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.