

SZOCIÁLIS KÖZLÖNY

A NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

Szociális Közlöny Szerkesztősége
1051 Budapest, Arany J. u. 6–8.
Telefon: 795-3003

Megjelenik szükség szerint

Előfizetési díj
egy évre: 36 036 Ft

ÁRA: 2060 Ft

Kiadóhivatal:
Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.

TARTALOM

Jogszabályok

- 164/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet az egyházi fenntartású közfeladatot ellátó egészségügyi, oktatási, szociális, valamint közgyűjteményi és közművelődési szolgáltatást nyújtó intézményeknél foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációjáról 908
- 169/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisról 923
- 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról 926
- 171/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatással összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról 927
- 54/2011. (IX. 1.) NEFMI rendelet a XX. Nemzeti Erőforrás Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2011. évi felhasználásának szabályairól 937

- 1292/2011. (VIII. 24.) Korm. határozat az egyházi fenntartású közfeladatot ellátó egészségügyi, oktatási, szociális, valamint közgyűjteményi és közművelődési szolgáltatást nyújtó intézményeknél foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációjának finanszírozásáról 947
- 1294/2011. (VIII. 24.) Korm. határozat a közfoglalkoztatással kapcsolatos egyes intézkedésekről 948
- 1305/2011. (IX. 2.) Korm. határozat a lakásfenntartási támogatás 2011 szeptemberi bővítéséhez szükséges előirányzat átcsoportosításáról 949

Pályázati felhívás

- Pályázati felhívások álláshelyek betöltésére 950

KÖZLÖNY



JOGSZABÁLYOK

A Kormány 164/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelete az egyházi fenntartású közfeladatot ellátó egészségügyi, oktatási, szociális, valamint közgyűjteményi és közművelődési szolgáltatást nyújtó intézményeknél foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációjáról

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

- 1. §** A rendelet hatálya az egyházi fenntartású,
- a) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet, valamint a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet szerinti normatív hozzájárulásban 2011. évben részesülő oktatási,
 - b) az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók normatív állami támogatásáról szóló 213/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nr.) szerinti normatívában 2011. évben részesülő szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi (a továbbiakban: szociális),
 - c) a közgyűjteményi és közművelődési,
 - d) finanszírozási szerződéssel rendelkező egészségügyi
- szolgáltatást nyújtó, nem költségvetési szervként működő szervezetekre (a továbbiakban: foglalkoztatóra), azok fenntartóira, a velük a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkaviszonyban állókra, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti hivatásos nevelőszülői jogviszonyban álló hivatásos nevelőszülőkre (a továbbiakban: foglalkoztatottakra) terjed ki.
- 2. §** Támogatásra az 1. §-ban meghatározott egyházi fenntartó – az egyházon keresztül – jogosult.
- 3. §** (1) A foglalkoztatott a 2011. évi adó- és járulékváltozások ellentételezésére szolgáló kompenzációra (a továbbiakban: kompenzáció) a januártól júliusig terjedő időszak hét hónapjára járó, utólagos, egyösszegű kompenzáció kivételével, a 2011. év hónapjaira járó munkabérének kifizetésével egyidejűleg, a 2010. december 31-én az 1. § szerinti foglalkoztatónál fennálló munkajogviszonya alapján havonta a (2)–(9) bekezdésben foglalt feltételekkel jogosult. A januártól júliusig hónapokra járó kompenzáció kifizetésére, a nyilatkozat leadásának hónapjára járó munkabér kifizetésével egyidejűleg, visszamenőlegesen kerül sor.
- (2) A tárgyhónap első napján érvényes munkabére figyelembevételével az 1. melléklet szerinti kompenzációra jogosult az a foglalkoztatott, aki a 7. § szerinti nyilatkozata alapján a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 29/A. és 29/B. §-a szerint családi kedvezményre nem jogosult.
- (3) A tárgyhónap első napján érvényes munkabére figyelembevételével 3500 forint bruttó kompenzációra jogosult az a foglalkoztatott,
- a) aki a 7. § szerinti nyilatkozata alapján az Szja tv. 29/A. és 29/B. §-a szerint családi kedvezményre egy gyermek után jogosult, és
 - b) akinek a házastársa vagy élettársa is az 1. § szerinti foglalkoztatóknál, vagy a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációjáról szóló 352/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. §-ában említett jogviszonyban áll, és
 - c) mindkettőjük 3. § szerinti munkabére, vagy illetménye a tárgyhó első napján eléri a 198 500 forintot, de nem haladja meg a 267 000 forintot.
- A kompenzációra a házas- vagy élettársak kizárólag egyike jogosult, a 7. § szerinti nyilatkozatuk alapján.
- (4) A tárgyhónap első napján érvényes munkabére 0,61%-ának megfelelő – 100 forintra kerekített összegű – kompenzációra jogosult az a foglalkoztatott, aki a 7. § szerinti nyilatkozata alapján az Szja tv. 29/A. és 29/B. §-a szerint családi kedvezményre
- a) egy vagy két gyermek után jogosult és a tárgyhónap első napján érvényes munkabére nem éri el a 71 600 forintot;
 - b) három gyermek után jogosult és a tárgyhónap első napján érvényes munkabére nem éri el a 128 500 forintot;
 - c) négy vagy több gyermek után jogosult és a tárgyhónap első napján érvényes munkabére nem éri el a 128 500 forintnak a három feletti gyermekszám és a 19 000 forint szorzatával növelt összegét.
- (5) A (2) és a (4) bekezdés szerinti kompenzáció összegét legfeljebb nulla összegig csökkenteni kell a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 337/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet szerinti

minimálbér és garantált bérminimum elérése érdekében végrehajtott illetményemelés 100 forintra kerekített összegével.

- (6) Az 1. § szerinti jogviszony hóközi megszűnése esetén a foglalkoztatott a törthónapra a (2)–(5) bekezdés szerinti kompenzáció 100 forintra kerekített időarányos részére jogosult.
- (7) Egyidejűleg több, az 1. § szerinti jogviszonyban álló foglalkoztatott a teljes munkaidős jogviszonyában jogosult a (2)–(6) bekezdés szerinti kompenzációra. Az 1. § szerinti teljes munkaidős jogviszony hiányában, az időben legkorábban keletkezett jogviszonyban jár a kompenzáció.
- (8) Nem jogosult kompenzációra a foglalkoztatott a fizetés nélküli szabadság, valamint az egész napos igazolatlan távollét időtartamára. A kompenzáció emiatt kieső összegét a tárgyhónapban kieső munkanapok számának a foglalkoztatott munkarendje szerinti, a tárgyhónap egészére megállapított munkanapok számához viszonyított arányában, 100 forintra kerekítve kell megállapítani. A munkanapok számába be kell számítani a fizetett munkaszüneti napokat is.
- (9) Az a foglalkoztatott, akinek az 1. § szerinti jogviszonya a 2011. évben keletkezett és azt közvetlenül megelőzően is az 1. § szerinti, illetve költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációjáról szóló 352/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. §-ában említett jogviszonnyal rendelkezett, a (2)–(8) bekezdés alkalmazásával jogosult a kompenzációra.

- 4. §**
- (1) A 3. § vonatkozásában munkabérként kell figyelembe venni a munkavállalók személyi alapbérét és rendszeres bérpótlékait.
 - (2) A kompenzáció a személyi jövedelemadó-előleg megállapításánál nem rendszeres jövedelemnek minősül, és egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatásként kell elszámolni. A kifizetés a statisztikai elszámolásokban a szociális költségek között kerül figyelembe vételre.

- 5. §**
- (1) Az e rendelet alapján járó 2011. évi kompenzáció és annak járulékai kifizetéséhez a Nemzeti Erőforrás Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) – előzetes hozzájárulásként – 600,0 millió Ft támogatást nyújt a kompenzáció kifizetésében érintett egyházak részére, a 4. mellékletben szereplő kimutatás szerint.
 - (2) A támogatásnak a Minisztérium rendelkezésére bocsátásáról a Kormány határozatban intézkedik.
 - (3) Az e rendelet alapján igénybe vett támogatás kizárólag a foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációjára használható fel, más jogcímen kifizetés nem teljesíthető.

- 6. §**
- (1) Az 1. §-ban meghatározott egyházi fenntartók részére a 2011. évi bérkompenzáció összegéből előzetes hozzájárulásként 600,0 millió Ft kerül átadásra, amely összeget a Minisztérium a 4. mellékletben meghatározott egyházak által benyújtott igények arányában oszt fel.
 - (2) A 2011. évi bérkompenzációra január–szeptember hónapokra ténylegesen kifizetett és az október–december hónapokra várhatóan kifizetésre kerülő összegekkel az egyházi foglalkoztatók 2011. október 15-ig számolnak el az egyházi fenntartók felé, az egyházi fenntartók 2011. október 31-ig számolnak el az egyházak részére, akik 2011. november 10-ig számolnak el a Minisztérium felé. Az elszámolás tartalma az 5. melléklet szerinti – ágazati bontású, az ágazat teljes létszámát, az érintettek létszámát, havi bontásban a ténylegesen kifizetett és a várhatóan kifizetésre kerülő összegeket és a munkaadókat terhelő járulékokat bemutató – beszámoló és rövid szöveges jelentés.
 - (3) Az (1) és (2) bekezdés szerint, a Minisztérium által biztosított támogatás előlegfinanszírozásnak minősül, utólagos elszámolási kötelezettséggel.
 - (4) Az egyházak a részükre biztosított kompenzáció összegét a jogosult fenntartó(k) részére átutalják. Fenntartó a támogatást köteles a 3. § (1) bekezdésében megjelölt célra fordítani, illetve a támogatást a folyósítást követő 5 munkanapon belül a foglalkoztató részére átadni.
 - (5) Foglalkoztató a kompenzáció összegét a nyilatkozat leadását követően, a tárgyhónapra járó munkabérének kifizetésével együtt fizeti ki foglalkoztatott részére.
 - (6) A támogatás igénylése a foglalkoztató által a 3. mellékletben foglalt Igénylőlapnak a fenntartó részére történő megküldésével történik. A fenntartó az Igénylőlapokat, valamint azok 3/b. melléklet szerinti összesítőjét megküldi az egyház részére.
 - (7) Az elszámolások utólagos – adott esetben helyszíni szemle útján történő – ellenőrzése céljából, minden támogatásban részesített foglalkoztató köteles részletes (jogosult személyenkénti bontásban történő) nyilvántartást vezetni.
 - (8) A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal
 - a) ellenőrizheti, hogy a benyújtott igénylések megfelelnek-e a rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek,
 - b) ellenőrizheti a foglalkoztatott részére történő kifizetések végrehajtását,
 - c) ellenőrizheti az egyházak által igényelt kompenzációs támogatás teljes körű felhasználását és elszámolását.

- 7. §** (1) A foglalkoztatott a 2011. évi kompenzációjának megállapításához a foglalkoztatója részére nyilatkozik – a kompenzáció összegének megállapítása érdekében – a családi kedvezményre való jogosultságról, és a kedvezmény igénylése során figyelembe vehető kedvezményezett eltartottakról.
- (2) A nyilatkozat tartalmazza
- a foglalkoztatott (a továbbiakban: Nyilatkozó) természetes személyazonosító adatait,
 - a családi kedvezmény érvényesítésére jogosító kedvezményezett eltartottak számát,
 - a Nyilatkozóval közös háztartásban élő házas- vagy élettárs jogviszonyáról szóló nyilatkozatot,
 - a Nyilatkozó aláírását,
 - a 3. § (3) bekezdés c) pontjában foglalt feltételek fennállásáról szóló nyilatkozatot,
 - a kompenzáció érvényesítésére vonatkozó rendelkezést,
 - a Nyilatkozó foglalkoztatójának megnevezését, adószámát, aláírását,
 - a Nyilatkozóval közös háztartásban élő házas- vagy élettárs nevét, aláírását, a Nyilatkozóval közös háztartásban élő házas- vagy élettárs foglalkoztatójának megnevezését, adószámát,
 - a Nyilatkozó által tett záradékot az adatok valóságtartalmáról.
- (3) A 3. § (7) bekezdésben meghatározott esetben a Nyilatkozó nyilatkozatát az öt teljes munkaidős jogviszonyban foglalkoztatójának a (4) bekezdés szerinti határidőig leadja. Teljes munkaidős jogviszony hiányában a Nyilatkozó nyilatkozatát a (4) bekezdésben meghatározott határidőig annak a foglalkoztatónak köteles leadni, akinél jogviszonya a legkorábban keletkezett.
- (4) A Nyilatkozó a nyilatkozatot legkésőbb 2011. szeptember 10-ig – külföldi szolgálatot teljesítők esetében 2011. október 10-ig – nyújtja be a foglalkoztatónak két példányban. A foglalkoztató az egyik példányon igazolja az átvételt, a másik példányt intézkedésre megküldi az illetékes illetményszámfejtő helynek.
- (5) A foglalkoztatói igazolást tartalmazó nyilatkozatot a Nyilatkozó köteles 5 évig megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni.
- (6) Amennyiben a Nyilatkozó a nyilatkozatot a határidő eltelte után nyújtja be, a mulasztás miatt kieső időszakra kompenzációra visszamenőlegesen nem jogosult. Ebben az esetben a Nyilatkozó a nyilatkozat alapján megállapított kompenzációra a leadást követő hónaptól válik jogosulttá.
- 8. §** (1) Amennyiben a leadott nyilatkozatban a kompenzáció megállapításánál irányadó adatok év közben módosulnak, a magánszemély az erről való tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles újabb nyilatkozat kitöltésével bejelenteni a változást a foglalkoztatónak.
- (2) Amennyiben a Nyilatkozó változás bejelentő nyilatkozatát tárgyhó 15-ig nyújtja be, kompenzációra a tárgyhóban jogosulttá válik, és az a tárgyhóra esedékes illetménye számfejtésével egyidejűleg kerül kifizetésre.
- (3) Amennyiben a Nyilatkozó változást bejelentő nyilatkozatát tárgyhó 15-e után nyújtja be, kompenzációra csak a leadást követő hónaptól válik jogosulttá, és az a tárgyhónapot követő hónapra esedékes illetménye számfejtésével egyidejűleg kerül kifizetésre.
- (4) Amennyiben a Nyilatkozó olyan változást jelent be tárgyhó 15-e után, amely alapján nem jogosult vagy csökkentett összegű kompenzációra jogosult, a kompenzációra vonatkozó jogosultsága tárgyhót követő hónapra vonatkozóan szűnik meg vagy csökken.
- (5) Amennyiben a Nyilatkozó a kompenzáció megállapítása érdekében tett nyilatkozat kitöltésével valótlan adatot közölt, a kompenzáció már teljesített összege visszavonásra, és a kompenzáció további folyósítása felfüggesztésre kerül.
- (6) A nyilatkozat mintáját és annak kitöltési útmutatóját a 2. melléklet tartalmazza.
- 9. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2011. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) Ez a rendelet 2012. április 30. napján hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 164/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelethez

A kompenzáció összege a 3. § (2) bekezdése szerinti esetekben a tárgyhónap első napján érvényes munkabér figyelembe vételével

Munkabér Ft/hó	Kompenzáció Ft/hó	Munkabér Ft/hó	Kompenzáció Ft/hó	Munkabér Ft/hó	Kompenzáció Ft/hó	Munkabér Ft/hó	Kompenzáció Ft/hó
8 500-24 999	100	183 000-183 499	4 200	208 000-208 499	12 000	269 000-269 499	6 400
25 000-41 999	200	183 500-183 999	4 400	208 500-208 999	12 100	269 500-269 999	6 200
42 000-57 999	300	184 000-184 499	4 500	209 000-209 499	12 200	270 000-270 499	6 100
58 000-59 499	400	184 500-184 999	4 700	209 500-212 499	12 300	270 500-270 999	6 000
59 500-59 999	500	185 000-185 499	4 800	212 500-218 499	12 200	271 000-271 499	5 900
60 000-60 499	600	185 500-185 999	5 000	218 500-224 499	12 100	271 500-271 999	5 800
60 500-60 999	800	186 000-186 499	5 100	224 500-230 499	12 000	272 000-272 499	5 600
61 000-61 499	1 000	186 500-186 999	5 300	230 500-236 499	11 900	272 500-272 999	5 500
61 500-61 999	1 100	187 000-187 499	5 500	236 500-242 999	11 800	273 000-273 499	5 400
62 000-62 499	1 300	187 500-187 999	5 600	243 000-248 999	11 700	273 500-273 999	5 200
62 500-62 999	1 500	188 000-188 499	5 800	249 000-249 499	11 500	274 000-274 499	5 100
63 000-63 499	1 600	188 500-188 999	5 900	249 500-249 999	11 400	274 500-274 999	5 000
63 500-63 999	1 800	189 000-189 499	6 100	250 000-250 499	11 300	275 000-275 499	4 900
64 000-64 499	2 000	189 500-189 999	6 200	250 500-250 999	11 200	275 500-275 999	4 700
64 500-64 999	2 100	190 000-190 499	6 400	251 000-251 499	11 000	276 000-276 499	4 600
65 000-65 499	2 300	190 500-190 999	6 500	251 500-251 999	10 900	276 500-276 999	4 500
65 500-65 999	2 500	191 000-191 499	6 700	252 000-252 499	10 800	277 000-277 499	4 300
66 000-66 499	2 600	191 500-191 999	6 800	252 500-252 999	10 600	277 500-277 999	4 200
66 500-66 999	2 800	192 000-192 499	7 000	253 000-253 499	10 500	278 000-278 499	4 100
67 000-67 499	3 000	192 500-192 999	7 100	253 500-253 999	10 400	278 500-278 999	4 000
67 500-67 999	3 100	193 000-193 499	7 300	254 000-254 499	10 300	279 000-279 499	3 800
68 000-68 499	3 300	193 500-193 999	7 500	254 500-254 999	10 100	279 500-279 999	3 700
68 500-68 999	3 500	194 000-194 499	7 600	255 000-255 499	10 000	280 000-280 499	3 600
69 000-69 499	3 600	194 500-194 999	7 800	255 500-255 999	9 900	280 500-280 999	3 400
69 500-69 999	3 800	195 000-195 499	7 900	256 000-256 499	9 700	281 000-281 499	3 300
70 000-71 499	4 000	195 500-195 999	8 000	256 500-256 999	9 600	281 500-281 999	3 200

71 500-79 499	3 900	196 000-196 499	8 200	257 000-257 499	9 500	282 000-282 499	3 000
79 500-87 499	3 800	196 500-196 999	8 400	257 500-257 999	9 400	282 500-282 999	2 900
87 500-95 499	3 700	197 000-197 499	8 500	258 000-258 499	9 200	283 000-283 499	2 800
95 500-103 499	3 600	197 500-197 999	8 700	258 500-258 999	9 100	283 500-283 999	2 700
103 500-111 499	3 500	198 000-198 499	8 800	259 000-259 499	9 000	284 000-284 499	2 500
111 500-119 999	3 400	198 500-198 999	9 000	259 500-259 999	8 800	284 500-284 999	2 400
120 000-127 999	3 300	199 000-199 499	9 200	260 000-260 499	8 700	285 000-285 499	2 300
128 000-135 999	3 200	199 500-199 999	9 300	260 500-260 999	8 600	285 500-285 999	2 100
136 000-143 999	3 100	200 000-200 499	9 500	261 000-261 499	8 500	286 000-286 499	2 000
144 000-151 999	3 000	200 500-200 999	9 600	261 500-261 999	8 300	286 500-286 999	1 900
152 000-159 999	2 900	201 000-201 499	9 800	262 000-262 499	8 200	287 000-287 499	1 800
160 000-167 999	2 800	201 500-201 999	10 000	262 500-262 999	8 100	287 500-287 999	1 600
168 000-176 499	2 700	202 000-202 499	10 100	263 000-263 499	7 900	288 000-288 499	1 500
176 500-177 999	2 600	202 500-202 999	10 200	263 500-263 999	7 800	288 500-288 999	1 400
178 000-178 499	2 700	203 000-203 499	10 400	264 000-264 499	7 700	289 000-289 499	1 200
178 500-178 999	2 800	203 500-203 999	10 500	264 500-264 999	7 600	289 500-289 999	1 100
179 000-179 499	3 000	204 000-204 499	10 700	265 000-265 499	7 400	290 000-290 499	1 000
179 500-179 999	3 100	204 500-204 999	10 800	265 500-265 999	7 300	290 500-290 999	900
180 000-180 499	3 300	205 000-205 499	11 000	266 000-266 499	7 200	291 000-291 499	700
180 500-180 999	3 400	205 500-205 999	11 200	266 500-266 999	7 000	291 500-291 999	600
181 000-181 499	3 600	206 000-206 499	11 300	267 000-267 499	6 900	292 000-292 499	500
181 500-181 999	3 800	206 500-206 999	11 500	267 500-267 999	6 800	292 500-292 999	300
182 000-182 499	3 900	207 000-207 499	11 600	268 000-268 499	6 700	293 000-293 399	200
182 500-182 999	4 100	207 500-207 999	11 800	268 500-268 999	6 500	293 400-293 440	100

2. melléklet a 164/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelethez

Nyilatkozat a foglalkoztatottat megillető, a 2011. évi adó- és járulékváltozások ellentételezésére szolgáló kompenzáció igénybevételéhez

Kérjük, a Nyilatkozat kitöltése előtt a Kitöltési útmutatót figyelmesen olvassa el!

I.	A nyilatkozatot adó magánszemély (továbbiakban: Nyilatkozó)
neve:	
születési dátuma:	
adóazonosító jele:	
munkáltatójának megnevezése:	
munkáltatójának adószáma:	

II.			
Kijelentem, hogy a kompenzáció megállapításához szükséges adataim az alábbiak szerint alakultak:			
1.			
hónap	családi kedvezmény igénybevételére jogosult voltam / vagyok (IGEN / NEM)	családi kedvezmény érvényesítésére jogosító kedvezményezett eltartottak száma	hó első napján érvényes bérem és az egyházi fenntartású intézménynél vagy költségvetési szervnél foglalkoztatott, velem közös háztartásban élő házastársam/élettársam illetménye/bére is eléri a 198.500 forintot, de nem haladja meg a 267.000 forintot (IGEN / NEM)
a)	b)	c)	d)
január			
február			
március			
április			
május			
június			
július			
augusztus			
szeptember			
október			
november			
december			

2. A d) oszlop IGEN válasza esetén:

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti kompenzáció

- A. nálam kerül érvényesítésre, arra a velem közös háztartásban élő házastársam/élettársam nem jogosult. ☐
- B. a velem közös háztartásban élő (egyházi fenntartású intézménynél foglalkoztatott) házastársamnál/élettársamnál kerül érvényesítésre, arra én nem vagyok jogosult. ☐

A Nyilatkozóval közös háztartásban élő házastárs/élettárs adatai (csak a d) oszlop IGEN válasza(i) esetén szükséges kitölteni)

neve:

születési dátuma:

anyja neve:

munkáltatójának megnevezése:

munkáltatójának adószáma:

A Nyilatkozóval közös háztartásban élő házastárs/élettárs aláírása:

(csak a d) oszlop IGEN válasza(i) esetén szükséges aláírni)

III.

Alulírott kijelentem, hogy jelen nyilatkozatot a 164/2011. (VIII. 24.) Korm. rendeletben meghatározott kompenzáció igénybevétele érdekében adtam, az ebben található adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozat bármely pontját érintő változás esetén 5 munkanapon belül köteles vagyok munkáltatómnál új nyilatkozatot tenni. A jogtalanul felvett kompenzáció összegét az általános elévülési időn belül köteles vagyok visszafizetni.

Többes jogviszonyom esetén kijelentem, hogy csak egy munkáltatómnál adok le nyilatkozatot, az alábbiak szerint: ha rendelkezem teljes munkaidős jogviszonnyal, kizárólag a teljes munkaidős jogviszonyban foglalkoztató munkáltatónál, több részmunkaidős jogviszony esetén kizárólag a velem legkorábban jogviszonyt létesítő munkáltatómnál teszek nyilatkozatot.

A nyilatkozat késedelmes leadása, téves, vagy hiányos kitöltése miatt ki nem utalt kompenzáció összegétől elesem, azt visszamenőleg érvényesíteni nem áll módomban.

Kelt:

A Nyilatkozó aláírása:

Nyilatkozó munkáltatójának átvételt igazoló aláírása:

Átvétel kelte:

Kitöltési útmutató a 2011. évi adó- és járulékváltozások nem költségvetési szerveknél foglalkoztatottak körében történő ellentételezéséhez kitöltendő Nyilatkozathoz

A Nyilatkozatot két példányban, a kitöltési útmutató alapján kell kitölteni, különös figyelemmel arra, hogy a munkáltató a Nyilatkozatban foglaltakat akkor tudja figyelembe venni és a kompenzációt érvényesíteni, ha a kitöltött Nyilatkozatot Ön, mint a Nyilatkozó legkésőbb **2011. szeptember 10-ig** – külföldi szolgálatot teljesítők esetében 2011. október 10-ig – a munkáltatója rendelkezésére bocsátja. A tárgyhó 15-e után leadott Nyilatkozat alapján a kompenzáció csak a tárgyhónapot követő hónapra esedékes munkabér számfejtésekor kerül érvényesítésre. **A 2011. szeptember 10-i illetve az október 10-i határidőt követően leadott Nyilatkozat esetében a kompenzáció a Nyilatkozat leadását megelőző időszakra visszamenőlegesen nem érvényesíthető.** Határidőt követően a tárgyhó 15-ig leadott Nyilatkozat alapján kompenzáció már a tárgyhónapban is megilleti az arra jogosultat, és annak kifizetése a tárgyhóra esedékes bére számfejtésével egyidejűleg valósul meg. A tárgyhó 15-e után késedelmesen leadott Nyilatkozat alapján a kompenzáció csak a tárgyhót követő hónaptól kezdődően illeti meg a jogosultat, és az csak a tárgyhónapot követő hónapra esedékes bér számfejtésekor kerül kifizetésre.

A munkáltató a másolaton igazolja az első példány átvételét, és azt az irattározási szabályainak megfelelően a munkáltató vagy az illetékes bérszámfejtő hely megőrzi. A másodpéldányt Önnek 5 évig szintén meg kell őriznie. A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén 5 munkanapon belül köteles munkáltatójánál új nyilatkozatot tenni, vagy előző nyilatkozatát visszavonni.

Amennyiben Ön az alább felsorolt jogviszonyok közül egyidejűleg több jogviszonyban is foglalkoztatott, Ön csak a teljes munkaidős jogviszonyában jogosult a kompenzációra, így kizárólag az Önt teljes munkaidőben foglalkoztató munkáltatója felé adhat le Nyilatkozatot. Ha Önnek nincs teljes munkaidős jogviszonya, tehát csak részmunkaidőben foglalkoztatott, egy vagy több munkáltató által, úgy a legkorábban keletkezett jogviszonyban jár a kompenzáció. Ebben az esetben az Önnel legkorábban jogviszonyt létesítő munkáltatóhoz kell benyújtania Nyilatkozatát. Fontos, hogy Ön több jogviszony esetén is csak egy munkáltatótól jogosult kompenzációra, így csak egy munkáltatóhoz adhat Nyilatkozatot.

A jogalap nélkül felvett kompenzáció összege Öntől az általános elévülési időn, azaz három éven belül visszakövetelhető.

Ön abban az esetben jogosult kompenzáció igénybevételére, ha az alábbi négy feltétel mindegyikének egyidejűleg megfelel:

1. a tárgyhó első napján érvényes bruttó munkabére kevesebb, mint 293.440 Ft,
2. olyan munkáltatónál foglalkoztatják, amely alaptevékenységeként jogszabályban meghatározott egészségügyi, oktatási, szociális, vagy közgyűjteményi és közművelődési szolgáltatást közfeladatként, a közszolgáltatásért, vagy annak finanszírozásért felelős szervvel kötött megállapodás, jogszabály vagy hatósági döntés alapján végez, és
3. jogviszonya 2011. január 1-je előtt keletkezett a 2. pontban említett munkáltatónál, és
- 4.1. Ön nem jogosult a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti családi kedvezmény érvényesítésére, vagy
- 4.2. Ön kizárólag az alábbi esetek valamelyike alapján jogosult a családi kedvezményre.
 - a) az Önnel közös háztartásban élő házastársa/élettársa szintén megfelel az 1.-3. pontokban felsorolt feltételeknek, tehát a tárgyhó első napján érvényes bruttó illetménye/bére kevesebb, mint 293 440 forint, a 164/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet 1. § szerinti foglalkoztatóknál, vagy a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációjáról szóló 352/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. §-ában említett költségvetési szervnél áll jogviszonyban, jogviszonya 2011. január 1-je előtt keletkezett, továbbá mindkettőjük bruttó illetménye/bére a tárgyhó első napján eléri a 19 500 forintot, de nem haladja meg a 26 000 forintot. Ebben az esetben legfeljebb egy fő kedvezményezett eltartott esetén is jogosult Ön és az Önnel közös háztartásban élő házastársa/élettársa közül valamelyikük a kompenzáció igénybevételére. Amennyiben mindketten közfeladatot ellátó egyházi intézménynél foglalkoztatottak, akkor a Nyilatkozat II. blokkjának 2. pontjában döntésük szerint az A. vagy a B. pontot is választhatják. Ellenben, ha az Ön házastársa/élettársa költségvetési szervnél foglalkoztatott, úgy Ön kizárólag az A. pontot jelölheti meg.
 - b) Ön egy vagy két gyermek után jogosult családi kedvezményre, és az Ön tárgyhónap első napján érvényes bére nem éri el a 71 600 forintot,

c) Ön három gyermek után jogosult családi kedvezményre, és az Ön tárgyhónap első napján érvényes bére nem éri el a 12 500 forintot,

d) Ön négy vagy több gyermek után jogosult családi kedvezményre, és az Ön tárgyhónap első napján érvényes bére nem éri el a 128 500 forintnak a három feletti gyermekszám és a 19 000 forint szorzatával növelt összegét.

A fenti b)-d) pontokban foglaltak fennállása esetén a kompenzációra való jogosultságnak nem feltétele, hogy az Önnel közös háztartásban élő házastársa/élettársa is költségvetési szervnél álljon jogviszonyban.

Munkabér alatt a Nyilatkozat kitöltésekor, a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók személyi alapbérét és rendszeres bérpótlékait kell érteni.

A családi kedvezmény érvényesítésére az a magánszemély jogosult, aki a családok támogatásáról szóló törvény szerint gyermekekre tekintettel *családi pótlékra jogosult*. A nyilatkozat kitöltésekor vegye figyelembe, hogy Ön akkor is *családi pótlékra jogosultnak* minősül, ha a családi pótlékot nem Ön, hanem az Önnel és a gyermekkel egy háztartásban élő másik szülő igényelte az azt folyósító szervtől. (Családi pótlékra való jogosultsága ellenére családi kedvezmény érvényesítésére már nem jogosult az a magánszemély, aki a családi pótlékot vagyongazdálkodási joggal felruházott gyámként, vagyongazdálkodó eseti gondnokként a gyermekotthonban, javítóintézetben nevelt vagy a büntetés-végrehajtási intézetben lévő, gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermekekre (személyre) tekintettel, vagy szociális intézmény vezetőjeként, az intézményben elhelyezett gyermekekre (személyre) tekintettel kapja).

A családi kedvezmény érvényesítésére jogosult továbbá a várandós nő és vele közös háztartásban élő házastársa – a várandósság időszakában (a magzat fogantatásának 91. napjától megszületéséig) –, a családi pótlékra saját jogán jogosult gyermek (személy), a rokkantsági járadékban részesülő magánszemély. A családi pótlékra saját jogán jogosult gyermek (személy), és a rokkantsági járadékban részesülő magánszemély azzal a kitétellel, hogy az említett jogosult és a vele közös háztartásban élő magánszemélyek közül egy – a döntésük szerinti – minősül jogosultnak.

A családi kedvezmény érvényesítésére jogosult még bármely EGT-állam jogszabálya alapján családi pótlékra, rokkantsági járadékra, vagy más hasonló ellátásra jogosult magánszemély is.

A nyilatkozat kitöltésekor vegye figyelembe, hogy Ön akkor is családi kedvezmény igénybevételére jogosultnak minősül, ha a személyi jövedelemadózása során a családi kedvezményt nem Ön, hanem az Önnel közös háztartásban élő házastársa/élettársa érvényesíti. (Pl. közös háztartásban élő házaspár nevel a háztartásban egy fő kedvezményre jogosult gyermeket, ebben az esetben mindketten jogosultak a családi kedvezményre, függetlenül attól, hogy a családi kedvezmény érvényesítéséről az év során vagy az adóév végén személyi jövedelemadó bevallásukban hogyan döntenek.)

A Nyilatkozat I. Blokkját Önnek kell kitöltenie. A II. Blokkot Önnek házastársával/élettársával együtt kell kitölteni, de csak abban az esetben, ha d) oszlopra Igen választ adtak. Ebben az esetben az Ön házastársának/élettársának adatait is meg kell adniuk. **A Nyilatkozat aláírások nélkül érvénytelen.** Ne feledkezzen el a III. Blokkban található záradék aláírásáról!

KÖZLÖNY

§

1. ponthoz: Élettársi kapcsolat áll fenn két olyan házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban érzelmi és gazdasági közösségben (életközösségben) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri, féltestvéri kapcsolatban.

2. ponthoz: Kedvezményezett eltartott az, akire tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerint családi pótlékot folyósítanak, a magzat a várandósság időszakában – fogantatásának 91. napjától megszületéséig –, továbbá aki a családi pótlékra saját jogán jogosult, valamint a rokkantsági járadékban részesülő magánszemély.

FONTOS, hogy ezt a Nyilatkozatot Ön a 2011. évi adó- és járulékváltozások, egyházi fenntartású egészségügyi, oktatási, szociális, közgyűjteményi és közművelődési szolgáltatást nyújtó intézményeknél foglalkoztatottak körében történő kompenzálásához adta.

EZ A NYILATKOZAT NEM HELYETTESÍTI A CSALÁDI KEDVEZMÉNY ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ ADÓ-ELŐLEG NYILATKOZATOT!

KÖZLÖNY

§

3. melléklet a 164/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelethez

IGÉNYLŐ LAP

az egyházi fenntartású egészségügyi, oktatási, szociális és közművelődési szolgáltatást nyújtó
nem költségvetési szerveknél foglalkoztatottak
2011. évi kompenzációja után járó támogatás igényléséhez

I.	Ágazat megnevezése (az ágazatot a megfelelő szöveg aláhúzásával, vagy betűjel megjelölésével kell jelezni)	a) egészségügy b) felsőoktatás c) közoktatás d) szociális e) közművelődés
II.	Fenntartó	
	neve:	
	címe:	
	adószáma:	
	OEP finanszírozási kód / OM azonosító:	
III.	bankszámla száma:	
	bankszámlát vezető pénzüintézet neve:	
	Foglalkoztató szervezet	
	neve:	
	címe:	
	adószáma:	
	OEP finanszírozási kód / OM azonosító:	
	bankszámla száma:	
	bankszámlát vezető pénzüintézet neve:	

Megnevezés	Korm. rendelet 3. §.					összesen
	(2) bek.	(3) bek.	(4) bek. a)	(4) bek. b)	(4) bek. c)	
	alapján járó kompenzáció					
I. Kompenzációra jogosultak száma						
II.	Havi igénylési adatok (forintban)					
1. Kompenzáció egy havi összege						
2. Kifizetést terhelő közterhek összege						
3. Támogatási igény havi bruttó összege (1.+ 2.)						
III.	Éves igénylési adatok (forintban)					
1. Kompenzáció egy havi összegének tizenkétszerese						
2. Kifizetést terhelő közterhek összege						
3. Támogatási igény éves bruttó összege (1.+ 2.)						

..... 2011. év hónap nap

P. H.

A támogatási igény bejelentésére jogosult neve, aláírása

.....
fenntartó / foglalkoztató

Az adatlap kitöltéséért felelős neve:.....

telefonszáma:.....

3/b. melléklet a 164/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelethez

IGÉNYLŐ LAP FENNTARTÓI ÖSSZESÍTŐ

az egyházi fenntartású oktatási, szociális, közgyűjteményi és közművelődési szolgáltatást nyújtó
intézményeknél foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációja után járó támogatás igényléséhez

FENNTARTÓ									
neve:									
címe:									
adószáma:									
OM azonosító:									
bankszámla száma:									
bankszámlát vezető pénzügyi intézet neve:									

Megnevezés	KSH kód	Adószám	Korm. rendelet 3. §.					kompenzáció összesen	
			(2) bek.	(3) bek.	(4) bek. a)	(4) bek. b)	(4) bek. c)		
			alapján járó kompenzáció						
I. Kompenzációra jogosultak száma /ágazatok / foglalkoztatók szerint (fő)									
Oktatás									
Összesen									
Szociális									
Összesen:									
Közügyjtemény és közművelődés									
Összesen									
Mindösszesen									
II. A kompenzáció éves összegének a kifizetőt terhelő, közterhekkel növelt bruttó összege forintban / ágazatok / foglalkoztatók szerint									
Oktatás									
Összesen									
Szociális									
Összesen:									
Közügyjtemény és közművelődés									
Összesen									
Mindösszesen									

..... 2011. év hónap nap

P. H.

A támogatási igény bejelentésére jogosult neve, aláírása

.....
fenntartóAz adatlap kitöltéséért felelős neve:.....
telefonszáma:.....

4. melléklet a 164/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelethez

2011. évi egyházi bérkompenzáció felosztása

Előleg keretösszege: 600,0 millió Ft

(adatok millió Ft-ban)

Sorszám	Egyház neve	Szakágazat	Összeg	Bérkompenzációs igény összesen	Kompenzáció aránya összeshez (%)	Egyházra eső 2011. évi előleg	Összeg
1.	Magyar Katolikus Egyház	egészségügy	43,6	518,6	56,8360%	341,0	25,4
		felsőoktatás	45,3				27,4
		közoktatás	336,4				219,4
		közügyűtemény	5,1				3,1
		szociális	88,2				65,8
2.	Magyarországi Református Egyház	egészségügy	16,0	251,4	27,5522%	165,3	12,3
		felsőoktatás	20,5				13,3
		közoktatás	168,5				106,3
		közügyűtemény	1,3				1,5
		szociális	45,1				31,9
3.	Magyarországi Evangélikus Egyház	egészségügy	0,0	66,9	7,3319%	44,0	3,3
		felsőoktatás	1,0				3,5
		közoktatás	43,6				28,3
		közügyűtemény	0,5				0,4
		szociális	21,8				8,5
4.	MAZSIHISZ/ Budapesti Zsidó Hitközség	egészségügy	8,3	23,7	2,5974%	15,6	1,2
		felsőoktatás	0,5				1,3
		közoktatás	6,5				10,0
		közügyűtemény	1,4				0,1
		szociális	7,0				3,0
5.	Magyarországi Autonóm Orthodox Izraelita Hitközség	egészségügy	0,0	2,3	0,2521%	1,5	0,1
		felsőoktatás	0,0				0,1
		közoktatás	2,0				1,0
		közügyűtemény	0,0				0,0
		szociális	0,3				0,3
6.	Egységes Magyarországi Izraelita Hitközség	egészségügy	0,0	0,3	0,0373%	0,2	0,0
		felsőoktatás	0,0				0,0
		közoktatás	0,3				0,1
		közügyűtemény	0,0				0,0
		szociális	0,0				0,0
7.	Magyarországi Baptista Egyház	egészségügy	0,0	3,3	0,3617%	2,2	0,2
		felsőoktatás	0,1				0,2
		közoktatás	0,2				1,4
		közügyűtemény	0,0				0,0
		szociális	3,0				0,4
8.	Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus	egészségügy	0,0	0,9	0,0986%	0,6	0,0
		felsőoktatás	0,0				0,0
		közoktatás	0,9				0,4
		közügyűtemény	0,0				0,0
		szociális	0,0				0,1
9.	Budai Szerb Ortodox Egyházmegye	egészségügy	0,0	0,9	0,0986%	0,6	0,0
		felsőoktatás	0,0				0,0
		közoktatás	0,0				0,4
		közügyűtemény	0,0				0,0
		szociális	0,9				0,1
10.	Magyarországi Metodista Egyház	egészségügy	0,0	0,4	0,0438%	0,3	0,0
		felsőoktatás	0,0				0,0
		közoktatás	0,0				0,2
		közügyűtemény	0,0				0,0
		szociális	0,4				0,1

11.	Magyar Pünkösdi Egyház	egészségügy	0,0	1,0	0,1096%	0,7	0,0
		felsőoktatás	0,3				0,1
		közoktatás	0,0				0,4
		közgyűjtemény	0,0				0,0
		szociális	0,7				0,1
12.	Keresztény Advent Közösség	egészségügy	0,0	0,8	0,0877%	0,5	0,0
		felsőoktatás	0,0				0,0
		közoktatás	0,0				0,3
		közgyűjtemény	0,0				0,0
		szociális	0,8				0,1
13.	HIT Gyülekezete	egészségügy	0,0	11,9	1,3053%	7,8	0,6
		felsőoktatás	0,7				0,6
		közoktatás	11,2				5,0
		közgyűjtemény	0,0				0,1
		szociális	0,0				1,5
14.	Keresztény Család Gyülekezet	egészségügy	0,0	3,6	0,3945%	2,4	0,2
		felsőoktatás	0,0				0,2
		közoktatás	3,6				1,5
		közgyűjtemény	0,0				0,0
		szociális	0,0				0,5
15.	Magyarországi Biblia Szól Egyház	egészségügy	0,0	1,0	0,1096%	0,7	0,0
		felsőoktatás	0,0				0,1
		közoktatás	1,0				0,4
		közgyűjtemény	0,0				0,0
		szociális	0,0				0,1
16.	Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség	egészségügy	0,0	18,0	1,9727%	11,8	0,9
		felsőoktatás	1,8				1,0
		közoktatás	12,2				7,6
		közgyűjtemény	0,0				0,1
		szociális	4,0				2,3
17.	Magyarországi Krisna-tudatú Hívők Közössége	egészségügy	0,0	0,9	0,0986%	0,6	0,0
		felsőoktatás	0,9				0,0
		közoktatás	0,0				0,4
		közgyűjtemény	0,0				0,0
		szociális	0,0				0,1
18.	Krisztusban Hívő Nazarénusok Gyülekezet	egészségügy	0,0	1,2	0,1315%	0,8	0,1
		felsőoktatás	0,0				0,1
		közoktatás	0,0				0,5
		közgyűjtemény	0,0				0,0
		szociális	1,2				0,2
19.	Üdvhadsereg Szabadegyház	egészségügy	0,0	2,5	0,2740%	1,6	0,1
		felsőoktatás	0,0				0,1
		közoktatás	0,0				1,1
		közgyűjtemény	0,0				0,0
		szociális	2,5				0,3
20.	A Tan Kapuja Buddhista Egyház	egészségügy	0,0	2,8	0,3069%	1,8	0,1
		felsőoktatás	2,2				0,1
		közoktatás	0,6				1,2
		közgyűjtemény	0,0				0,0
		szociális	0,0				0,4
Egészségügyi ágazat összesen			67,9	912,5	7,4415%	44,6	44,6
Oktatási ágazat I. összesen (felsőoktatás)			73,3		8,0333%	48,2	48,2
Oktatási ágazat II. összesen (közoktatás)			587,0		64,3323%	386,0	386,0
Kulturális ágazgat összesen			8,3		0,9096%	5,5	5,5
Szociális ágazat összesen			176,0		19,2832%	115,7	115,7
Összesen:			912,5		100,0%	600,0	600,0

5. melléklet a 164/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelethez

Fenntartó egység megnevezése:

ELSZÁMOLÓ LAP

a közfeladatot ellátó egyházi fenntartású egészségügyi, köz- és felsőoktatási, szociális és közművelődési szolgáltatást nyújtó nem költségvetési szervnél foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációjának kifizetéséről

Hónapok	a) egészségügy				b) felsőoktatás				c) közoktatás				d) szociális				e) közművelődés			
	teljes foglalkoztatotti létszám	kompenzációjával érintett létszám	ténylegesen kifizetett személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok	teljes foglalkoztatotti létszám	kompenzációjával érintett létszám	ténylegesen kifizetett személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok	teljes foglalkoztatotti létszám	kompenzációjával érintett létszám	ténylegesen kifizetett személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok	teljes foglalkoztatotti létszám	kompenzációjával érintett létszám	ténylegesen kifizetett személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok	teljes foglalkoztatotti létszám	kompenzációjával érintett létszám	ténylegesen kifizetett személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok
január																				
február																				
március																				
április																				
május																				
június																				
július																				
augusztus																				
szeptember																				
október																				
november*																				
december*																				
Összesen	0	0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0

* a várható kifizetések szerinti összeg

Egyházi szintű összesítő

Hónapok	Ágazatok összesen			
	teljes foglalkoztatotti létszám	kompenzációjával érintett létszám	ténylegesen kifizetett személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok
január	0	0	0,0	0,0
február	0	0	0,0	0,0
március	0	0	0,0	0,0
április	0	0	0,0	0,0
május	0	0	0,0	0,0
június	0	0	0,0	0,0
július	0	0	0,0	0,0
augusztus	0	0	0,0	0,0
szeptember	0	0	0,0	0,0
október	0	0	0,0	0,0
november	0	0	0,0	0,0
december	0	0	0,0	0,0
Összesen	0	0	0,0	0,0

A Kormány 169/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelete a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisról

A Kormány a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 47. § (3) bekezdésében és 57/B. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.) 57/B. §-ában meghatározott, a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázist (a továbbiakban: Adatbázis) a Foglalkoztatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) kezeli.
 - (2) A települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző), valamint a megyei (fővárosi) kormányhivatal munkaügyi központja (a továbbiakban: munkaügyi központ) adatrögzítéssel teljesített adatszolgáltatása a Hivatal által e célból kialakított és a központi szerverén működtetett webes kezelőfelületen történő adatrögzítéssel, vagy a Hivatal által meghatározott formátumú és adattartalmú interfész kapcsolaton keresztül (a továbbiakban együtt: adatbázis-alkalmazás) zajló elektronikus adatátadással valósul meg.
 - (3) A Hivatal az Adatbázis üzemeltetése során biztosítja, hogy jogosulatlan személyek a nyilvántartásba vett adatokhoz ne férjenek hozzá, és a központi szerverén folyamatosan naplózza az Adatbázissal kapcsolatos nyilvántartási eseményeket, olyan módon, hogy azok visszakereshetők legyenek.
 - (4) Az adatkezelő, az adatokat szolgáltató és az Flt. szerint betekintési jogosultsággal rendelkező szerv Adatbázissal kapcsolatos egyes szakmai feladatai irányítását a szakmai irányító szerv látja el.

2. A jegyző Adatbázissal kapcsolatos, valamint az Adatbázis felhasználásával ellátott feladatai

- 2. §**
- (1) A jegyző által szolgáltatott adatok Adatbázisban való rögzítését – a településhez rendelt felhasználói azonosító alkalmazásával – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32/A. § (1) bekezdése szerint illetékes jegyző végzi.
 - (2) A jegyző, valamint a 8. § (3) bekezdésében meghatározott személy felelős az Adatbázisban rögzített, az Flt. 57/B. § (3) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti adatok hitelességéért.
- 3. §**
- (1) A jegyző a foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem esetében elektronikus adategyeztetés keretében ellenőrzi, hogy a kérelmet benyújtó személy más jegyző adatszolgáltatása alapján az Adatbázisban szerepel-e. Az ellátás megállapítását megelőzően elvégzett adategyeztetés során keresőfeltételként csak a kérelmet benyújtó személy természetes személyazonosító adata és Társadalombiztosítási Azonosító Jele használható fel.
 - (2) Ha a jegyző az (1) bekezdés szerinti előzetes adategyeztetés során azt állapítja meg, hogy a kérelmet benyújtó személy tekintetében más jegyzőnél már folyik eljárás, vagy a kérelmet benyújtó személy ellátásra való jogosultságát megállapították, az adatok további egyeztetése céljából megkeresi az eljárást lefolytató, illetve az ellátást megállapító jegyzőt.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti megkeresés elvégzéséhez szükséges, a folyamatban lévő eljárást lefolytató, illetve a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságot megállapító hatóság megnevezésére vonatkozó adathoz történő hozzáférést a Hivatal – a jegyző illetékességétől függetlenül – valamennyi előzetes adategyeztetést kezdeményező jegyző számára biztosítja.

3. A munkaügyi központ Adatbázissal kapcsolatos, valamint az Adatbázis felhasználásával ellátott feladatai

- 4. §**
- A munkaügyi központ által szolgáltatott adatok az Flt. 57/A. § (1)–(2) bekezdésében foglaltak szerint vezetett nyilvántartásában (a továbbiakban: munkaügyi nyilvántartás) történő rögzítéssel egyidejűleg hozzáférhetővé válnak az arra jogosult felhasználók részére.

- 5. §** (1) A jegyző által szolgáltatott adatok rögzítéséről az adatbázis-alkalmazáson keresztül az a munkaügyi központ kap elektronikus értesítést, amelynek illetékességi területéhez – külön jogszabályban meghatározottak szerint – a 8. § (1)–(2) bekezdése szerinti, a jegyző által használt felhasználói azonosítóhoz tartozó település tartozik.
- (2) Ha a jegyző olyan személyre tekintettel végez a 3. § (1) bekezdése szerinti előzetes adategyeztetést, aki a munkaügyi nyilvántartásban szerepel, a munkaügyi központ gondoskodik az érintett személy részére folyósított álláskeresői támogatásokra, a munkaviszonyban töltött napjaira, illetve a munkaügyi központtal való előzetes együttműködésére vonatkozóan külön jogszabályban meghatározottak szerint kiadott igazolásban foglalt adatok Adatbázisban való rögzítéséről.

4. Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség adatszolgáltatása

- 6. §** (1) Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (a továbbiakban: OMMF) a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 8. § (4)–(5) bekezdésében meghatározott adatokat havonkénti rendszerességgel, minden hónap 5. napjáig szolgáltatja a Hivatalnak.
- (2) Az OMMF által megküldött, az Adatbázisban jegyzői adatszolgáltatás alapján foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultként szereplő személyre vonatkozó munkaügyi ellenőrzési adatok Adatbázisban való rögzítéséről a Hivatal az adatok egyeztetését követően haladéktalanul gondoskodik.

5. Az Adatbázis működtetése

- 7. §** (1) Az Adatbázis használatához szükséges felhasználói azonosítót és jelszót a Hivatal képezi és bocsátja a felhasználók rendelkezésére.
- (2) Az Adatbázis használatára és működtetésére jogosult ügyintéző köteles a felhasználói azonosítóját és jelszavát az illetéktelen hozzáféréstől megvédeni, és a Hivatalnak haladéktalanul bejelenteni, ha a felhasználói azonosítója vagy jelszava elveszett, jogosulatlan személy számára vált hozzáférhetővé, vagy ha annak használatával kapcsolatosan rendellenességet, visszaélésre utaló körülményeket észlelt.
- 8. §** (1) Az Adatbázis jegyző általi használatához szükséges felhasználói azonosítót és alapjelszót a Hivatal településenként (fővárosi kerületenként) képezi és bocsátja a jegyző rendelkezésére.
- (2) A felhasználói azonosítót és alapjelszót körjegyzőség esetében is településenként kell a jegyzőnek megküldeni. A Hivatal a fővárosi főjegyzőnek is önálló felhasználói azonosítót és alapjelszót képez és küld meg. Település megszűnése, települések összeolvadása vagy szétválása, illetve új település létrejötte esetén a felhasználói azonosító és az alapjelszó kiadásáról vagy módosításáról a Hivatal gondoskodik.
- (3) A felhasználói azonosítóval és alapjelszóval településenként (fővárosi kerületenként), valamint a főváros egészére kiterjedő illetékességgel fővárosban csak a jegyző, illetve az általa erre kijelölt, a képviselő-testület hivatalával közszolgálati jogviszonyban álló ügyintéző (a továbbiakban: rendszeradminisztrátor) rendelkezhet.
- (4) Az adatbázis-alkalmazás településenként több felhasználói végponton is működtethető. Ehhez a jegyző, illetve a rendszeradminisztrátor a felhasználói azonosító és alapjelszó alkalmazásával a képviselő-testület hivatalának szociális igazgatási feladatokat ellátó ügyintézői részére –ügyintézőnként elkülönítetten – további felhasználói azonosítókat és jelszavakat képez.
- (5) Az e rendeletben a jegyző számára meghatározott, az adatbázis-alkalmazás használatával kapcsolatos tevékenységeket – a rendszeradminisztrátor kijelölésével összefüggő feladatok kivételével – a (4) bekezdés szerinti ügyintéző is elláthatja.
- 9. §** (1) Az Adatbázis munkaügyi központ részéről történő használatához szükséges felhasználói azonosítót és jelszót a Hivatal ügyintézőnként képezi a munkaügyi központnál közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott, a Hivatal központi elektronikus címtárában szereplő ügyintézők számára.
- (2) A Hivatal az Adatbázisnak a Belügyminisztérium, a Türr István Képző és Kutató Intézet igazgatóságai (a továbbiakban: igazgatóság), és a Magyar Államkincstár által történő használatához szükséges felhasználói azonosítót és alapjelszót e szervek által hivatalosan megjelölt személyek részére adja ki. A Hivatal a felhasználói azonosítót és alapjelszót az igénylést követő tíz napon belül juttatja el az igénylőnek.

- (3) A Belügyminisztérium, az igazgatóság és a Magyar Államkincstár szervenként legfeljebb két ügyintézőt jelölhet meg (rendszeradminisztrátor). Az adatbázis-alkalmazás szervenként több felhasználói végponton is működtethető. A rendszeradminisztrátor a (2) bekezdés szerinti felhasználói azonosító és alapjelszó alkalmazásával a szervek által kijelölt ügyintézők részére – ügyintézőnként elkülönítetten – további felhasználói azonosítókat és jelszavakat képezhet.

6. Infrastruktúra nyilvántartása

- 10. §** (1) Az Ft. 57/B. § (3) bekezdés 3. alpont g) pontjában meghatározott adatok:
- a) a település megnevezése,
 - b) a megye megnevezése,
 - c) a kistérség megnevezése,
 - d) az önkormányzat tulajdonában lévő, felhasználható, összes tehermentes földterület nagysága (ha),
 - e) az önkormányzat részére használatba adott állami földrészek nagysága, a használat lejáratának ideje,
 - f) a d) és e) pont szerinti földrészek ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ága, minőségi osztálya, tényleges művelés alatt áll-e, a földrészből a művelés alatt nem álló terület nagysága,
 - g) a közfoglalkoztató rendelkezésére álló kézi szerszámok (felsorolás, darabszám),
 - h) a közfoglalkoztató rendelkezésére álló munkagépek (felsorolás, darabszám),
 - i) a közfoglalkoztató rendelkezésére álló (személy, illetve teher) szállítóeszköz, azok kapacitása,
 - j) a közfoglalkoztató rendelkezésére álló, közfoglalkoztatottak részére biztosítható szálláshelyek száma,
 - k) a közfoglalkoztató által a közfoglalkoztatottak részére biztosítható étkezés mértéke (fő/nap),
 - l) a település milyen egyéb, a közfoglalkoztatás szempontjából felhasználható infrastruktúrával rendelkezik (eszközök raktározására alkalmas épület, helyiség, állattartás céljára használható ingatlan stb.),
 - m) az önkormányzat alapításában van-e valamilyen vállalkozás, azok felsorolása,
 - n) tagja-e a település valamilyen társulásnak,
 - o) a közfoglalkoztató által benyújtott, folyamatban lévő hazai és európai uniós finanszírozású pályázatok, a várt támogatási összeg.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatokat a helyi és kisebbségi önkormányzat, valamint ezek társulása, továbbá az önkormányzati költségvetési szerv által történő közfoglalkoztatás esetén az önkormányzat jegyzője elektronikus úton továbbítja az Adatbázis részére. A jegyző folyamatosan frissíti, aktualizálja, karbantartja az általa továbbított adatokat.
- (3) Az adatokhoz való teljes körű betekintési jogosultságot a Hivatal, a munkaügyi központ, valamint a Belügyminisztérium részére kell biztosítani.

7. Adatok archiválása

- 11. §** (1) Az álláskeresőnek az álláskeresőként történő nyilvántartásból való törléssel egyidejűleg az Ft. 57/B. § (3) bekezdés 1. és 2. alpontja szerinti Adatbázisban nyilvántartásba vett adatait archiválni kell.
- (2) A munkaügyi központ hozzáférési jogosultsággal rendelkező ügyintézői az Adatbázis valamennyi archivált adatához hozzáférnek.

8. Üzemzavar

- 12. §** (1) Amennyiben a jegyző kapcsolata az Adatbázissal egymást követő két munkanapon nem áll rendelkezésre, a jegyző az adatszolgáltatási kötelezettségét postai úton teljesíti. Az Adatbázissal való kapcsolat helyreállítását követően az adatokat a jegyző – az Ft. 57/B. § (6) bekezdésében foglaltak szerint – két munkanapon belül rögzíti az Adatbázisban.
- (2) Amennyiben a munkaügyi központ kapcsolata az Adatbázissal egymást követő két munkanapon nem áll rendelkezésre, a munkaügyi központ az adatszolgáltatási kötelezettségét postai úton teljesíti. Az Adatbázissal való kapcsolat helyreállítását követően az adatokat a munkaügyi központ két munkanapon belül rögzíti az Adatbázisban.

9. Záró rendelkezések

- 13. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.
- (2) A Foglalkoztatási és Szociális Adatbázis Ft. 59/D. §-a szerinti átmeneti működtetésére a Foglalkoztatási és Szociális Adatbázisról szóló 73/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2011. július 26-án hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A Korm. rendelet alapján kiadott felhasználói azonosítók és jelszavak az Ft. 59/D. § (2) bekezdésében foglalt időpontig használhatóak.
- (4) A 8. §-ban meghatározott felhasználói azonosítókat és jelszavakat az e rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül kell kiadni a jogosultak részére.
- (5) Az Ft. 57/B. §-ában meghatározott felhasználók, akik nem rendelkeznek az Adatbázis használatához szükséges felhasználói azonosítóval és jelszóval, e rendelet alapján igényelhetik meg azokat.
- 14. §** Hatályát veszti a Korm. rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelete a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról

A Kormány a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 53. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A teljes munkaidőben foglalkoztatott közfoglalkoztatott részére megállapított közfoglalkoztatási bér a szakképesítést és középfokú iskolai végzettséget nem igénylő munkakör betöltése és teljes munkaidő teljesítése esetén
- a) havibér alkalmazása esetén 57 000 forint,
- b) hetibér alkalmazása esetén 13 120 forint,
- c) napibér alkalmazása esetén 2 624 forint.
- (2) Teljesítménybérezésnél a teljesítménykövetelmények száz százalékos és a teljes munkaidő teljesítése esetén a közfoglalkoztatási bér kötelező legkisebb összege 57 000 forint. A teljesítménykövetelmények száz százalék feletti teljesítése esetén a közfoglalkoztatási bér növelhető. A teljesítménykövetelmények száz százalék alatti teljesítése esetén a közfoglalkoztatási bér csökkenthető. A közfoglalkoztatót a teljesítménybér alkalmazása esetén sem illeti meg többlettámogatás. Ezek a szabályok alkalmazandóak a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő munkavezető bérezésére is.
- (3) Részmunkaidő esetén az (1) bekezdésben meghatározott havi, heti és napi bértételt a munkaidő eltérő mértékével arányosan csökkentve kell figyelembe venni, azzal, hogy az egy hónapra folyósított havi, illetve az egy hónapra vetített heti és napi nettó bértétel nem lehet kevesebb a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegénél.
- (4) A havi közfoglalkoztatási bér kifizetése heti bér-részletekben történik.
- (5) Amennyiben a közfoglalkoztatás törthéten kezdődik, úgy a törtheti időszakra vonatkozóan a (4) bekezdést csak a munkakezdést követő második teljes héttől kezdődően kell alkalmazni.
- (6) A részletekben történő kifizetés esetén a bérből letiltást, levonást, továbbá a jogszabály alapján teljesítendő adó- és járulék levonásokat arányosan kell végrehajtani.
- (7) Az egyes részletek a tényleges munkateljesítés alapján, a távollétek figyelembevételével fizethetők ki.

- 2. §** (1) Legalább középfokú iskolai végzettséget, szakképesítést igénylő munkakör betöltése esetén a közfoglalkoztatottat megillető garantált közfoglalkoztatási bér a teljes munkaidő teljesítése esetén
- a) havibér alkalmazása esetén 78 000 forint,
 - b) hetibér alkalmazása esetén 17 950 forint,
 - c) napibér alkalmazása esetén 3 590 forint.
- (2) A garantált közfoglalkoztatási bér esetében az 1. § (2)–(7) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
- 3. §** (1) Ez a rendelet 2011. szeptember 1-jén lép hatályba.
- (2) A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér mértékére vonatkozó szabályokat az e rendelet hatálybalépését követően létesített közfoglalkoztatási jogviszony alapján járó bérek megállapításánál kell alkalmazni.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 171/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelete a közfoglalkoztatással összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában, a 2–5. §, a 26. § (1) bekezdése és a 27. § (1) bekezdése tekintetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 203. § (2) bekezdés d) pontjában,

a 6. § és a 26. § (2)–(3) bekezdése tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés a), b) és d) pontjában,

a 7. § tekintetében a menedéjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 93. § (1) bekezdés a)–i) pontjában,

a 8–13. § tekintetében az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 40. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 21. § b)–d) pontjában, valamint az állami foglalkoztatási szerv kijelölése tekintetében a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 47. § (1) bekezdésében,

a 14–24. §, a 26. § (4) bekezdése, a 27. § (3)–(4) bekezdése, valamint a 28. § tekintetében a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 40. § (4) bekezdésében,

a 26. § (5) bekezdése tekintetében a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 40. § (5) bekezdésében,

a 26. § (6) bekezdése tekintetében az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 40. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés n) pontjában,

a 26. § (7) bekezdése tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 21. § a) pontjában,

a 27. § (2) bekezdése tekintetében a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 107. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet módosítása

- 1. §** A keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A betegszabadság, illetve a táppénz igénybevétele alatt
- a) a munkavállaló esetén a munkáltató,
 - b) közfoglalkoztatott esetén a közfoglalkoztató, illetve az állami foglalkoztatási szerv jogosult a keresőképtelenség felülvizsgálatát kezdeményezni az OEP-nél.”

2. A munkaerő-kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet módosítása

2. § A munkaerő-kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Mkr.) 2. § (1) bekezdése a következő h)–i) ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában)

„h) **közfoglalkoztatásra irányuló munkaerő-kölcsönzés:** a közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő munkaerő-kölcsönzés;

i) **közhasznú kölcsönző:** helyi vagy kisebbségi önkormányzat, illetve ezek társulása, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 2. § (1) bekezdés h)–j) pontjában foglaltak kivételével a közhasznú szervezet.”

3. § Az Mkr. 12–14. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„12. § A kölcsönbeadónak a tárgyévi tevékenységéről a tárgyévet követő év január 31-éig a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján közzétett adatlapon, telephelyenként a következő adattartalmú adatszolgáltatást kell elkészítenie:

a) a munkaerő-kölcsönző cégre vonatkozó adatok:

aa) irodák száma Magyarországon;

ab) alkalmazottak száma;

ac) nettó árbevétel (millió forintban) állománycsoport szerint [a kölcsönzött munkavállalókra vetítve (külföld, belföld együtt)] és nemzetgazdasági ágazat szerint;

ad) az ügyfelek által átvett dolgozók száma;

ae) az adatbázis nagysága;

b) a kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalók száma a kölcsönzés céljából létesített munkaviszony határozatlan vagy határozott időtartama szerint, a foglalkoztatás irányának megadásával (belföld, külföld) a következő bontásban:

ba) állománycsoportonként, korcsoportonként, nemenként, foglalkozásonként, továbbá iskolai végzettség szerint;

bb) a munkavállalók részére kifizetett éves keresettömeg;

bc) a foglalkoztatott munkavállalók által a kölcsönvevőnél teljesített munkanapok száma (napi 8 órával számolva);

bd) a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma;

be) a közhasznú kölcsönző tájékoztatást köteles adni a lebonyolított képzésekről, valamint a nyújtott mentori szolgáltatásról;

c) a belföldi és a külföldi kölcsönvevők száma ágazati bontásban;

d) a külföldi kölcsönvevők száma, ágazata országokénti bontásban.

13. § (1) A magán-munkaközvetítőnek a tárgyévi tevékenységéről a tárgyévet követő év január 31-éig a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján közzétett adatlapon, telephelyenként a következő adattartalmú adatszolgáltatást kell elkészítenie:

a) a magán-munkaközvetítő cégre vonatkozó adatok:

aa) irodák száma Magyarországon;

ab) alkalmazottak száma;

ac) nettó árbevétel (millió forintban), állománycsoport (a közvetített munkavállalókra vetítve) és nemzetgazdasági ágazat szerint;

ad) az adatbázis nagysága;

b) a magyar állampolgárok belföldre történt munkaközvetítéseinek száma (fő);

c) a külföldre történt közvetítések száma országoként, állampolgárság szerint (fő);

d) a külföldi állampolgárok magyarországi munkavégzésre történő közvetítésének száma állampolgárság szerint (fő).

(2) Az (1) bekezdés a)–c) pontjában felsorolt adatokat a következő bontásban kell megadni, az összes munkaközvetítésen belül:

a) az eredményes közvetítések száma;

b) a sikertelen közvetítések száma;

c) a folyamatban lévő közvetítések száma;

d) a foglalkoztatásra irányuló jogviszony típusai szerinti közvetítettek létszáma (fő);

e) a közvetítettek száma foglalkozásonként, nemenként, állomány-, korcsoport, valamint nemzetgazdasági ágazat szerint;

f) a közvetítést megelőzően munkával rendelkező és nem rendelkező munkanélküliek száma, állománycsoportonként, korcsoportonként, nemenként, iskolai végzettség, nemzetgazdasági ágazatok szerint.

14. § A megyei kormányhivatal munkaügyi központja a 12–13. §-ban foglalt összesített adatokat, valamint az általa a tárgyév december 31-én nyilvántartott munkaerő-kölcsönzők, magán-munkaközvetítők számát, szervezeti formáját, a tárgyévben nyilvántartásba vett és törölt munkaerő-kölcsönzők, magán-munkaközvetítők számát a tárgyévét követő március 31-éig továbbítja a Foglalkoztatási Hivatal részére elemzés, feldolgozás és nyilvánosságra hozatal céljából."

4. §

Az Mkr. a 17. §-át követően a következő alcímmel, valamint 17/A–17/D. §-sal egészül ki:

„A közfoglalkoztatásra irányuló munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó sajátos szabályok

17/A. § A közfoglalkoztatásra irányuló munkaerő-kölcsönzésre e rendelet szabályait a 17/B–17/D. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

17/B. § (1) A közfoglalkoztatásra irányuló munkaerő-kölcsönzési tevékenység folytatását a közhasznú kölcsönző székhelye szerint illetékes munkaügyi központ akkor engedélyezi, ha az megfelel a 4. § (1) bekezdés a)–c) pontjában foglalt feltételeknek, továbbá a közhasznú kölcsönző a 17/C. §-ban meghatározott mentort alkalmaz.

(2) Közfoglalkoztatásra irányuló munkaerő-kölcsönzési tevékenység engedélyezése esetén

- a) az 5. § (1) bekezdés c) pontját, a 6–7. §-t, valamint a 16. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontját nem kell alkalmazni,
- b) a közhasznú kölcsönzőkről vezetett nyilvántartásnak, valamint a Foglalkoztatási Hivatal által vezetett országos nyilvántartásnak a 8. § (5) bekezdés d) pontjában foglaltakat nem kell tartalmaznia, fel kell benne tüntetni azonban a kölcsönző közhasznú jellegét.

17/C. § (1) A közhasznú kölcsönző a közfoglalkoztatottal a közfoglalkoztatásra irányuló jogviszonyt legalább 60 napra létesíti. A közfoglalkoztatási jogviszony munkaerő-kölcsönzés céljára jön létre, de emellett lehetőség van arra, hogy a közhasznú kölcsönző a foglalkoztatottat a kikölcsönzések közötti időtartam alatt saját tevékenysége keretében is foglalkoztassa.

(2) A közhasznú kölcsönző által kölcsönbeadott közfoglalkoztatott nem foglalkoztatható olyan munkakörben, melynek ellátására törvény közalkalmazotti, közszolgálati vagy kormánytisztviselői jogviszony létesítését írja elő.

(3) A közhasznú kölcsönző a közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő kikölcsönzések közötti időtartam alatt köteles

- a) a közfoglalkoztatottat képzésben részesíteni, vagy
- b) a közfoglalkoztatott részére mentori szolgáltatás igénybevételét biztosítani.

(4) A képzés szakmai vagy foglalkoztatást elősegítő ismereteket nyújtó, intézményi akkreditációval rendelkező képző-intézményben folytatott képzés lehet. A sikeres vizsga eredményéről a résztvevők bizonyítványt vagy tanúsítványt kapnak.

(5) A mentori szolgáltatás célja, hogy a munkavégzésre való felkészüléshez, az önálló munkába álláshoz vagy a munkahelyen történő beilleszkedéshez személyes segítséget nyújtson a közfoglalkoztatott részére. Ennek érdekében a mentor a közfoglalkoztatottat

- a) információkkal látja el az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott támogatásokat, ellátásokat, szolgáltatásokat, a munkaerőpiac jellemzőit érintően,
- b) tájékoztatja a munkavégzésre irányadó alapvető munkavédelmi és munkaügyi szabályokról,
- c) támogatja az együttműködéshez szükséges kapcsolati rendszer kialakításában és fenntartásában,
- d) személyesen segíti a munkahelykeresést, a megfelelő képzés kiválasztását, a képzés eredményes elvégzését, az elhelyezkedést követő beilleszkedés terén,
- e) segíti a foglalkoztatási szervvel való együttműködési kötelezettsége teljesítésében.

(6) Mentorként kizárólag a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló jogszabályban előírt végzettséggel rendelkező személy foglalkoztatható.

(7) A közhasznú kölcsönző a 12. §-ban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség részeként tájékoztatást köteles adni a lebonyolított képzésekről, valamint a nyújtott mentori szolgáltatásról.

17/D. § (1) A közhasznú kölcsönző közfoglalkoztatási jogviszonyban álló közfoglalkoztatottakat csak a közfoglalkoztatásról szóló törvényben meghatározott közfoglalkoztató részére kölcsönözhet.

(2) Ha a munkaerő-kölcsönzés

- a) helyi vagy kisebbségi önkormányzat vagy azok társulása,
- b) egyház, civil szervezet,
- c) költségvetési szerv, vagy
- d) nonprofit gazdasági társaság

részére történik, a közhasznú kölcsönző és a kölcsönvevő közötti megállapodásban nem köthető ki magasabb kölcsönzési díj, mint a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér) járulék terhekkel növelt összege és a közhasznú kölcsönző által kapott, közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás közötti különbözet.

(3) Közhasznú kölcsönző a közfoglalkoztatottak tekintetében külföldre irányuló munkaerő-kölcsönzési tevékenységet nem folytathat."

5. § Az Mkr. 3. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. Az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet módosítása

6. § Az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Er.) a következő 8/B. §-sal egészül ki:
„8/B. § Az Szt.-nek a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 29. §-ával megállapított 140/G. §-a szerint a 2011. szeptember 1-jét megelőzően bérpótló juttatás kifizetéséhez igényelt előleggel a 7. és 10. számú melléklet szerinti adatlapokon kell elszámolni."

4. A menedéjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet módosítása

7. § A menedéjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet 52. § (5) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A nagykorú menekültnek, valamint oltalmazottnak a rendszeres létfenntartási támogatás az elismerésről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított harmadik és negyedik évben akkor folyósítható, ha igazolja, hogy)
„c) legalább három hónapig közcélú munkát, közmunkát, illetve közhasznú munkát végzett vagy legalább három hónapig közfoglalkoztatásban vett részt,"

5. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 315/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet módosítása

8. § A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 315/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a munkaügyi központnak a 6. § (1a) bekezdése, valamint a kirendeltségnek a 7. § (2) bekezdése által megállapított feladatai tekintetében a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § (1) bekezdés c) és e)–i) pontja szerinti hatásköröket a közfoglalkoztatásért felelős miniszter gyakorolja."

9. § Az R1. 2. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A munkaügyi központ közfoglalkoztatási feladatai vonatkozásában a 4. § (1) bekezdés h) és i) pontjában meghatározott feladatokat a közfoglalkoztatásért felelős miniszter látja el."

10. § Az R1. 6. § (1) bekezdés c)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
[A kiemelt hatáskörrel és illetékességgel rendelkező munkaügyi központ megyei (fővárosi) szervezete]
„c) dönt az MpA foglalkoztatási alaprészének decentralizált kerete felhasználásáról,
d) ellátja az MpA foglalkoztatási alaprésze központi pénzügyi keretéből finanszírozott munkahelyteremtéssel kapcsolatos feladatokat,"

- 11. §** Az R1. 6. §-a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A munkaügyi központ közfoglalkoztatási feladatai körében
a) a munkaügyi központ közfoglalkoztatásért felelős szervezeti egységének vezetője egyetértésével dönt a közfoglalkoztatási támogatás finanszírozására szolgáló előirányzat decentralizált keretének felhasználásáról, továbbá ellátja az ezzel, illetve a közfoglalkoztatási támogatások előirányzat központi keretéből finanszírozott támogatásokkal kapcsolatos feladatokat,
b) kapcsolatot tart a Türr István Képző és Kutató Intézet igazgatóságaival,
c) ellenőrzi a közfoglalkoztatási feladatok ellátását és a közfoglalkoztatási támogatás finanszírozására szolgáló előirányzat felhasználását,
d) értékeli a közfoglalkoztatás helyzetét és tapasztalatait.”
- 12. §** Az R1. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. § (1) A kirendeltség
a) a külön jogszabályban meghatározott illetékességi területén ellátja az álláskereső nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat, valamint az álláskereső járadék, álláskereső segély megállapításával, megszüntetésével és visszakövetelésével kapcsolatos, továbbá azokkal a foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal kapcsolatos feladatokat, amelyek ellátása nem tartozik a munkaügyi központ megyei szervezetének hatáskörébe,
b) ellátja a hatáskörébe tartozó ügyekben a pénzeszközök visszakövetelésével kapcsolatos feladatokat,
c) munkaerőpiaci szolgáltatásokat szervez és bonyolít,
d) nyilvántartja a csoportos létszámleépítésre vonatkozó bejelentéseket,
e) munkaközvetítést végez,
f) fogadja a munkaerőigényekre vonatkozó bejelentéseket,
g) információt nyújt, tanácsadást végez,
h) az általa ellátott feladatokkal kapcsolatos ügyfélszolgálati tevékenységet végez,
i) közreműködik a csoportos létszámleépítések hátrányos következményeinek enyhítésében,
j) ellátja az EURES-sel kapcsolatos tájékoztatási és tanácsadási feladatokat,
k) munkaerőpiaci programokat kezdeményez, szervezi azok végrehajtását, ellátja a központi programokkal, a pályázatok kezelésével, az azokkal kapcsolatos tájékoztatással, véleményezéssel, döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatokat,
l) kapcsolatot tart a megye (főváros), a kistérség gazdasági életében részt vevő munkaadókkal, a helyi önkormányzatokkal, a megyében, a kistérségben működő más szervezetekkel, közreműködik a gazdasági szerkezet átalakítását, a foglalkoztatási helyzet javítását célzó programokban,
m) ellátja a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletek végrehajtásával összefüggő feladatokat, valamint
n) a munkaügyi központ feladatainak ellátása érdekében együttműködik a fekvése szerinti munkaügyi központtal, ennek keretében adatszolgáltatási feladatokat teljesít a munkaügyi központ felé.
(2) A kirendeltség közfoglalkoztatási feladatai ellátása során:
a) feltárja a közfoglalkoztatási munkalehetőségeket,
b) ellátja a közfoglalkoztatási támogatási eljárással kapcsolatos hatósági és pénzügyi feladatokat,
c) szervezi a közfoglalkoztatást,
d) kapcsolatot tart a közfoglalkoztatókkal,
e) ellenőrzi a közfoglalkoztatási munkavégzés közfoglalkoztatási szerződésben foglaltak szerinti teljesítését.
(3) A munkaügyi központ és a kirendeltség szervezeti egységei szabad kapacitásuk kihasználása érdekében foglalkoztatáspolitikai és közfoglalkoztatási feladatokat is elláthatnak.”
- 13. §** Az R1. 10/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„10/A. § A Foglalkoztatási Hivatalt a feladatellátás szempontjából a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Munkaügyi Igazgatósága által ellátott hatáskörök és feladatok tekintetében jogutódnak kell tekintetni.”

6. A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet módosítása

- 14. §** A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § (1) Az előirányzat terhére támogatás nyújtható a közfoglalkoztatásról szóló törvényben meghatározott közfoglalkoztatók részére közfoglalkoztatási jogviszony létesítéséhez, továbbá vállalkozás részére a (2) bekezdés e) pontjában meghatározott foglalkoztatásra.
- (2) Az előirányzat terhére nyújtható támogatások:
- a) rövid időtartamú közfoglalkoztatás támogatása;
 - b) hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása;
 - c) országos közfoglalkoztatási program támogatása;
 - d) közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás;
 - e) vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (bérpótló juttatásban) részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás.”
- 15. §** Az R2. 3. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés és alcím lép:
- „Rövid időtartamú közfoglalkoztatás támogatása**
3. § (1) Támogatás nyújtható a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra (bérpótló juttatásra) jogosult személy 1–4 hónap időtartamra szóló, határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében, napi 4 órás munkaidőben történő foglalkoztatására.
- (2) Támogatás a közfoglalkoztatási bér, a közfoglalkoztatási garantált bér, teljesítménybér (a továbbiakban együtt: közfoglalkoztatási bér) és az ahhoz kapcsolódó járulékok legfeljebb 95 százalékának mértékéig nyújtható. Amennyiben a közfoglalkoztató a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Pftv.) 8/A. § (1) bekezdése alapján járulékkedvezményt vett igénybe, a támogatás alapja a járulék kedvezménnyel csökkentett összege.
- (3) Támogatás állapítható meg továbbá a (4) bekezdésben foglalt közvetlen költségekhez, melynek mértéke legfeljebb a ténylegesen foglalkoztatottak után a közfoglalkoztatási bérhez és járulékaihoz nyújtott támogatási összeg 5 százaléka.
- (4) A foglalkoztatásból eredő közvetlen költségként a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díja, a munka- és védőruházat és egyéni védőeszköz költsége, a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló jogszabály szerint a munkaadót terhelő utazási költség, a munkásszállítás költsége, a megyei (fővárosi) kormányhivatal munkaügyi szakigazgatási szervének kirendeltségével (a továbbiakban: kirendeltség) történő előzetes egyeztetés szerint a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök költsége számolható el.
- (5) Több közfoglalkoztatott foglalkoztatása után megállapított közvetlen költség összevontan is felhasználható.
- (6) A támogatás az egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó közteherkedvezménnyel egyidejűleg nem vehető igénybe.”
- 16. §** Az R2. 4. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés és alcím lép:
- „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása**
4. § (1) Támogatás nyújtható a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra (bérpótló juttatásra) jogosult személy és a kirendeltség által kiközvetített álláskereső 2–12 hónap időtartamra szóló, közfoglalkoztatási jogviszony keretében, napi 6–8 órás munkaidőben történő foglalkoztatására.
- (2) A közfoglalkoztatott személyében beállt változás esetén az (1) bekezdés szerinti támogatás 1 hónap közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére is nyújtható.
- (3) A támogatás mértéke a közfoglalkoztatási bér és az ahhoz kapcsolódó járulékaik mértékének 70–100 százalékáig terjedhet. Amennyiben a közfoglalkoztató a Pftv. 8/A. § (1) bekezdése alapján járulékkedvezményt vett igénybe, a támogatás alapja a járulék kedvezménnyel csökkentett összege. Ezen túlmenően a támogatás nyújtható a ténylegesen foglalkoztatottak után a 3. § (4) bekezdésében meghatározott közvetlen költséghez, amelynek mértéke nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó járulékokhoz nyújtott támogatás 20 százalékát.
- (4) A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása esetén a 3. § (5) és (6) bekezdésében foglaltakat is alkalmazni kell.”

17. § Az R2. a következő alcímmel és 4/A. §-sal egészül ki:
„Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás
4/A. § (1) Támogatás nyújtható a közhasznú kölcsönző részére, amennyiben foglalkoztatást helyettesítő támogatásra (bérpótló juttatásra) jogosult személy legalább 60 nap időtartamra szóló, határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatását vállalja.
(2) A támogatás a foglalkoztatott közfoglalkoztatási bére és az ahhoz kapcsolódó – a járulékkedvezmények igénybevételével csökkentett – járulékok mértékének 50–80 százalékáig terjedhet. A támogatási időszak a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama, de legfeljebb egy év lehet.”
18. § (1) Az R2. 5. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:
„Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás”
(2) Az R2. 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A támogatás mértéke a kötelező legkisebb munkabér, illetve garantált bérminimum és az ahhoz kapcsolódó járulékok munkáltató által megfizetett összegének 70%-áig terjedhet.”
19. § Az R2. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. § (1) Támogatható az Országgyűlés vagy a Kormány által meghatározott cél elérésére irányuló program keretében történő, az álláskereső és a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra (bérpótló juttatásra) jogosult személyek közfoglalkoztatása.
(2) Támogatás a közfoglalkoztató részére abban az esetben nyújtható, ha
a) a közfoglalkoztató a munkavégzéshez kapcsolódóan foglalkoztatást elősegítő képzés lehetőségét biztosítja,
b) a közfoglalkoztatottak számával a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszám bővül, és
c) a képzés, a szociális földprogram, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek közfoglalkoztatása kivételével a közfoglalkoztatási jogviszony létesítéséhez más központi költségvetési előirányzatból támogatásban – ide nem értve a közfoglalkoztató alapfeladatainak ellátásához nyújtott támogatást – nem részesül.
(3) A támogatás mértéke a közfoglalkoztatási bér és az ahhoz kapcsolódó járulékok mértékének 100 százalékáig, valamint a ténylegesen foglalkoztatottak után a 3. § (4) bekezdésében meghatározott közvetlen költségek tekintetében az előbbi támogatás 20 százalékáig, továbbá legalább száz fő foglalkoztatása esetén a szervezési költségek 3 százalékáig terjedhet. Amennyiben a közfoglalkoztató a Pftv. 8/A. § (1) bekezdése alapján járulékkedvezményt vett igénybe, a támogatás alapja a járulék kedvezménnyel csökkentett összege.
(4) A támogatás legfeljebb 12 hónapra nyújtható.
(5) Az országos közfoglalkoztatási program támogatására a 3. § (6) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.”
20. § Az R2. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. § (1) Az e rendeletben meghatározott támogatások kérelemre nyújthatók.
(2) A kérelmet a tervezett közfoglalkoztatás helye, az 5. § esetében a foglalkoztatás helye szerint illetékes munkaügyi központhoz, több munkaügyi központ illetékességi területén megvalósuló közfoglalkoztatás, illetve foglalkoztatás esetén a közfoglalkoztató, az 5. § esetében a vállalkozás székhelye szerint illetékes munkaügyi központhoz kell benyújtani.
(3) A
a) 3–5. §-ban meghatározott támogatásról a kirendeltség,
b) 6. §-ban meghatározott támogatásról a közfoglalkoztatásért felelős miniszter az Országgyűlés vagy a Kormány által meghatározott cél eléréséért felelős miniszter, a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, az egyenlő bánásmód biztosításáért és társadalmi felzárkózásért felelős miniszter véleményének figyelembevételével mérlegelési jogkörben dönt.
(4) A mérlegelésnél figyelembe kell venni
a) a munkaerő-kereslet és kínálat helyi jellemzőit,
b) a térség foglalkoztatási helyzetét és munkanélküliségi mutatóit,
c) a munkaügyi központ és a munkaadó közötti együttműködés tapasztalatait,
d) a munkaadó által felajánlott (vállalt) foglalkoztatás (továbbfoglalkoztatás) időtartamát,
e) az álláskereső munkához jutási esélyeit,

- f) a foglalkoztatni kívánt személy álláskeresőként eltöltött idejét,
- g) a foglalkoztatni kívánt személy közfoglalkoztatásról szóló törvény szerinti prioritási szintjét.

(5) A (3) bekezdés szerint meghozott döntés alapján

- a) a 3–5. §-ban meghatározott támogatás esetén a kirendeltség,
 - b) a 6. §-ban meghatározott támogatás esetén a munkaügyi központ
- egységes szerződéses feltételrendszer alapján hatósági szerződést köt a támogatottal. A munkaügyi központ és a kirendeltség illetékességére a (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.”

- 21. §** Az R2. 7/A. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A program támogatása során a közvetlen költségek 6. § (3) bekezdésében meghatározott mértéke a program megvalósítása során legfeljebb további 10 százalékkal növelhető.”
- 22. §** Az R2. a 7/A. §-t követően a következő 7/B. §-sal egészül ki:
„7/B. § (1) A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a 3-4. §-ban és a 6. §-ban meghatározott egyes támogatási formákra közfoglalkoztatási mintaprogramokat indíthat.
(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramok beruházási és dologi költségei és kiadásai teljes összegben támogathatóak.”
- 23. §** Az R2. a 22. §-sal megállapított 7/B. §-át követően a következő 7/C. §-sal egészül ki:
„7/C. § A közfoglalkoztató kérelmére a 3–4. §-ban és a 6. §-ban meghatározott támogatási formák esetében – ideértve a 7/A. § (1) bekezdése és a 7/B. § (1) bekezdése alapján indított közfoglalkoztatási programokra megállapított támogatásokat is – a támogatás első hónapra eső része előlegként is folyósítható.”
- 24. §** Az R2. a következő 9/A. §-sal egészül ki:
„9/A. § (1) Ha az e rendelet szabályai szerint, 2011. szeptember 1-jét megelőzően megállapított támogatás folyósítása alatt a támogatással érintett munkaviszony megszűnik, és a foglalkoztató a támogatás még fennmaradó időtartamára, a támogatással érintett álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít, a támogatáshoz kapcsolódó közvetlen költség mértékének megállapításánál a támogatásra vonatkozó hatósági szerződésben meghatározott mértéket és munkabért kell figyelembe venni.
(2) A 7/B. § (2) bekezdése rendelkezéseit a közfoglalkoztatással összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 171/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) hatálybalépése előtt megindított és a Kr.-rel megállapított 7/B. § alapján közfoglalkoztatási mintaprogrammá nyilvánított programok tekintetében is alkalmazni kell.”

7. Záró rendelkezések

- 25. §** (1) Ez a rendelet – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Az 1–21. §, a 23–24. §, a 26. §, a 27. § (1)–(3) bekezdése, valamint a 28. § 2011. szeptember 1-jén lép hatályba.
(3) A 27. § (4) bekezdése 2012. július 1-jén lép hatályba.
(4) Ez a rendelet 2012. július 2-án hatályát veszti.
- 26. §** (1) Az Mkr. 1. § (1) bekezdésében a „munkaerő-kölcsönzési” szövegrész helyébe a „munkaerő-kölcsönzési, a közfoglalkoztatásra irányuló munkaerő-kölcsönzési” szöveg lép.
(2) Az Er.
a) 1. § (1) bekezdésében a „bérpótló juttatásra” szövegrész helyébe a „foglalkoztatást helyettesítő támogatásra” szöveg,
b) 1. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint (6) bekezdés c) pontjában a „bérpótló juttatásról” szövegrész helyébe a „foglalkoztatást helyettesítő támogatásról” szöveg,
c) 2. § (7) bekezdésében, 7. számú melléklet címében, valamint 5. és 7. pontjában, 10. számú melléklet címében, valamint 4. és 6. pontjában a „bérpótló juttatás” szövegrész helyébe a „foglalkoztatást helyettesítő támogatás” szöveg,
d) 3. § (1) bekezdésében a „bérpótló juttatásnak” szövegrész helyébe a „bérpótló juttatásnak, foglalkoztatást helyettesítő támogatásnak” szöveg,

- e) 7. számú melléklet 4. pontjában, valamint 10. számú melléklet 3. pontjában a „bérpótló juttatásban” szövegrész helyébe a „foglalkoztatást helyettesítő támogatásban” szöveg lép.
- (3) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet
- a) 6. § (2) bekezdésében a „bérpótló juttatásának” szövegrész helyébe a „foglalkoztatást helyettesítő támogatásának” szöveg,
- b) 6. § (3) bekezdésében, valamint 9. § (6) bekezdésében a „bérpótló juttatást” szövegrész helyébe a „foglalkoztatást helyettesítő támogatást” szöveg,
- c) 6. § (4) bekezdésében, 2. számú melléklet „Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez” alcím 2. pontjában, 3. számú melléklet „Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez” alcím 5.2.7.5. alpontjában, 4. számú melléklet „Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez” alcímében, valamint 9. számú melléklet „Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez” alcím 5. pontjában a „bérpótló juttatás” szövegrész helyébe a „foglalkoztatást helyettesítő támogatás” szöveg,
- d) 9. § (7) bekezdésében, 17. § (1) bekezdés a) és c) pontjában, valamint (9) és (16) bekezdésében a „bérpótló juttatásra” szövegrészek helyébe a „foglalkoztatást helyettesítő támogatásra” szöveg lép.
- (4) Az R2.
- a) 5. § (1) bekezdésében a „bérpótló juttatásra” szövegrész helyébe a „foglalkoztatást helyettesítő támogatásra (bérpótló juttatásra)” szöveg,
- b) 5. § (5) bekezdésében a „bérpótló juttatásban” szövegrész helyébe a „foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (bérpótló juttatásban)” szöveg lép.
- (5) A Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.3. konstrukció „Út a munka világába” keretében nyújtható támogatásokról szóló 358/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a) 2. § (1) bekezdés a) pontjában a „bérpótló juttatásra” szövegrész helyébe a „foglalkoztatást helyettesítő támogatásra” szöveg,
- b) 2. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint (2) bekezdés f) pontjában a „bérpótló juttatásra” szövegrész helyébe a „bérpótló juttatásra vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásra” szöveg lép.
- (6) A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról, valamint eljárásának részletes szabályairól szóló 331/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés h) pontjában a „bérpótló juttatás” szövegrész helyébe a „foglalkoztatást helyettesítő támogatás” szöveg lép.
- (7) A fővárosi és megyei kormányhivatalok feladat- és hatásköreivel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 111/2011. (VII. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R3.) 25. § (3) bekezdésében a „2012. január” szövegrész helyébe a „2011. október” szöveg lép.

- 27. §** (1) Hatályát veszti az Mkr. 1. § (2) bekezdés a) pontja.
- (2) Hatályát veszti a szociális szervezetekről szóló 141/2006. (VI. 29.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése.
- (3) Hatályát veszti az R2. 7/A. § (2) bekezdése.
- (4) Hatályát veszti az R2. 7/B. §-a.

- 28. §** Az R3. 18. § (5) bekezdésének az R1. 6. § (1) bekezdés c)–d) pontját módosító rendelkezése a következő szöveggel lép hatályba:
- [A munkaügyi központ megyei (fővárosi) szervezete]
- „c) dönt az MpA foglalkoztatási alaprészének decentralizált kerete felhasználásáról,
- d) ellátja az MpA foglalkoztatási alaprésze központi pénzügyi keretéből finanszírozott munkahelyteremtéssel kapcsolatos feladatokat,”

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 171/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelethez

„3. számú melléklet a 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelethez

KÉRELEM

a munkaerő-kölcsönző nyilvántartásba vételéhez

I. A kérelmező adatai:

1. A kérelmező neve, címe, telefonszáma:

.....

2. A szervezet formája:

.....

3. A kérelmező székhelye, címe:

.....

4. A kérelmező telephelye(i), címe:

.....

5. A képviselőre jogosult személy(ek) neve, címe:

.....

6. Közhasznú munkaerő-kölcsönzési tevékenységet kíván végezni: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)

II. Nyilatkozatok, csatolandó iratok:

1. Kijelentem, hogy a tevékenység folytatásához az alábbi berendezéssel ellátott irodahelyiséggel a székhelyemen és a megjelölt telephelyen rendelkezem:

.....

2. A kérelemhez az alábbi mellékleteket csatolom:

2.1. három hónapnál nem régebbi cégkivonat hiteles másolata,

2.2. a munkaerő-kölcsönzési tevékenységet tartalmazó okirat három hónapnál nem régebbi hiteles másolata,

2.3. az előírt képesítést, gyakorlatot bizonyító oklevél hiteles másolata, működési bizonyítvány, valamint az e képesítéssel rendelkező személy foglalkoztatása érdekében kötött szerződés,

2.4. az irodahelyiség használati jogát biztosító okirat hiteles másolata,

2.5. eredeti letéti szerződés a vagyoni biztosítékról (kivéve közhasznú kölcsönző esetén),

2.6. közhasznú kölcsönző esetén: a mentorral kötött munkaszerződés,

2.7. egyéb:

Dátum:

.....
a kérelmező cégszerű aláírása

**A nemzeti erőforrás miniszter 54/2011. (IX. 1.) NEFMI rendelete
a XX. Nemzeti Erőforrás Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű
előirányzatok 2011. évi felhasználásának szabályairól**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 6. pont o) alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért és költségvetési politikáért felelős miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. §** (1) E rendelet hatálya a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: Kv. tv.) 1. mellékletének XX. Nemzeti Erőforrás Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) költségvetési fejezetéhez (a továbbiakban: fejezet) tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok (a továbbiakban: előirányzatok) 2011. évi felhasználására terjed ki.
- (2) Az állami sportcélú támogatások felhasználása esetén e rendeletet az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 4/2011. (II. 28.) NEFMI rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (3) Az előirányzatok alcímeinek, jogcímcsoportjainak, jogcímeinek megnevezését, felhasználási céljait, azok részfeladatokra történő lebontását, a megvalósításhoz tervezett támogatási összeget, az előzetes egyeztetési kötelezettségeket, továbbá a javaslatételre, ellenjegyzésre és kötelezettségvállalásra jogosult személyek megnevezését a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) által kiadott belső szabályzat tartalmazza. A szabályzatban rendelkezni kell az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és a kötelezettségvállalások általános eljárási és dokumentációs szabályairól, a pénzügyi teljesítés, valamint az előirányzatok felhasználásának egyéb – jogszabályi rendezést nem igénylő – részletszabályairól. A szabályzatot a minisztérium honlapján közzé kell tenni.
- (4) Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó korábban megítélt támogatások esetében a támogatás a jelen rendelet alapján nyújtható támogatással együttesen sem haladhatja meg az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló (általános csoportmentességi rendelet) 800/2008/EK bizottsági rendeletben, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendeletben, illetve az Európai Bizottság határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást, vagy legmagasabb támogatási összeget.

1. Értelmező rendelkezések

- 2. §** E rendelet alkalmazásában gazdálkodó szervezet az egyesület, az alapítvány, a közalapítvány, a költségvetési szerv, a köztestület, az egyházi jogi személy, a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a vízgazdálkodási társulat, az erdő birtokossági társulat, a végrehajtói iroda, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, továbbá az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, az egyéni vállalkozónak nem minősülő természetes személy, az országos sportági szakszövetség és a sportszövetség (a továbbiakban együtt: sportszövetség), valamint jogszabály alapján jogi személynek minősülő egyéb szervezet.

II. FEJEZET**AZ ELŐIRÁNYZATOK FELHASZNÁLÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI****2. Az előirányzatok felhasználása**

- 3. §** (1) Az előirányzatokból támogatásként részben vagy egészben vissza nem térítendő, illetve visszatérítési kötelezettséggel terhelt támogatás egyaránt nyújtható.
- (2) A visszatérítési kötelezettséggel terhelt támogatás a visszatérítési határidő lejártá előtt írásban benyújtott, a kedvezményezett részletes indoklását tartalmazó kérelmére – a támogató döntése alapján, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 14. §-a (1)–(3) bekezdéseinek megfelelően – a támogatási szerződés módosításával vissza nem térítendővé átminősíthető.
- (3) A vissza nem térítendő céllal nyújtott támogatások esetén bármely okból visszafizetésre kötelezett kedvezményezettnek a visszafizetési határidő lejártá előtt írásban benyújtott, részletes indoklást tartalmazó kérelmére részletfizetési kedvezmény adható, amelyről külön megállapodást kell kötni. A részletekben történő visszafizetés időtartama a 10 millió forintot el nem érő támogatások esetén a 12 hónapot, a 10 millió forint összegű és az a feletti támogatások esetében a 36 hónapot nem haladhatja meg.
- (4) Visszafizetési kötelezettség előírása mellett vállalható kötelezettség – az előirányzatok céljának megfelelően – az európai uniós tagsághoz kapcsolódó támogatással, vagy egyéb nemzetközi szerződés alapján megvalósuló pályázatos vagy kiemelt projekteknek az európai uniós forrás lehívásáig felmerülő kiadásai megelőlegezése céljából. A visszafizetési kötelezettséget az európai uniós, vagy egyéb nemzetközi szerződés alapján biztosított forrás beérkezésének üteme szerint kell teljesíteni. A kedvezményezett az igénybe vett támogatást akkor is köteles visszatéríteni, ha azt az európai uniós forrásból, vagy az egyéb nemzetközi szerződés alapján részére nem folyósítják.

3. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés

- 4. §** (1) A kötelezettségvállalási jogkört a miniszter által az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 109. § (9) bekezdése szerinti belső normában kijelölt személy (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) a jogi és pénzügyi ellenjegyzés után írásban gyakorolja.
- (2) A XX. NEFMI fejezet 20. cím 35. alcímen szereplő Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez fejezeti kezelésű előirányzat esetében – a lakossági vezetékes gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásáról szóló 289/2007. (X. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján – a Magyar Államkincstár Központi Szerve jár el kezelő szervként és gyakorolja az ezzel összefüggő jogosítványokat. Az előirányzat többletbevétele – az államháztartásért felelős miniszter engedélye nélkül – az előirányzat céljának megfelelő tárgyévi feladatok teljesítésére használható fel.
- (3) A XX. NEFMI fejezet
- a) 20. cím 17. alcím, 1. jogcímcsoport „Otthonteremtési támogatás”,
 - b) 20. cím 17. alcím, 3. jogcímcsoport „Gyermektartásdíjak megelőlegezése”,
 - c) 20. cím 17. alcím, 5. jogcímcsoport „Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása”
 - d) 20. cím 17. alcím, 7. jogcímcsoport „GYES-en és GYED-en lévők hallgatói hitelének célzott támogatása”
- előirányzat terhére nem adható ki támogatói okirat és nem köthető támogatási szerződés, ha az a következő évek előirányzatai terhére jelent kötelezettségvállalást.

4. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozatok, dokumentumok

- 5. §** (1) A kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötéséhez az Ámr. 113. § (2)–(3) bekezdésében meghatározottakon túl a minisztériumhoz, közvetett felhasználás esetén a lebonyolító szervezethez (a továbbiakban együtt: támogató) a következő dokumentumokat kell benyújtania:
- a) a gazdasági társaságnak nem minősülő gazdálkodó szervezet esetén hatályos létesítő okiratának – különösen alapító okirat, alapszabály – egyszerű másolatát;
 - b) az alábbi dokumentumok kiállító hatóság vagy közjegyző, illetve – egyedi támogatási kérelem esetén – a támogató által hitelesített másolatát:
 - ba) gazdálkodó szervezet esetén a létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló okirat – különösen cégkivonat, nyilvántartásba vételről szóló igazolás, egyéni vállalkozói igazolvány;
 - bb) ahol a jogszabály előírja, a működési engedély.

- c) a gazdálkodó szervezet képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát vagy – cég esetén – ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját;
 - d) a létezését igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselőt, valamint a (3) bekezdés e) pontjában és a (4) bekezdésben meghatározott szervezet esetén a gazdálkodó szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okiratot;
 - e) határon túli magyar kedvezményezett esetén a magyarországi bankszámlával rendelkező szervezet befogadó nyilatkozatát, amennyiben ezzel rendelkezik;
 - f) felhalmozási célú támogatások esetében a nem állami vagy egyházi tulajdonú ingatlanra vonatkozó, elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdonilap-másolatot, építési engedély-köteles beruházás támogatására benyújtott pályázat, kérelem esetén a jogerős elvi építési engedélyt az ingatlan tulajdoni lapon bejegyzett tulajdonosától származó hozzájáruló nyilatkozattal vagy a jogerős építési engedélyt;
 - g) a rendelkezésére álló saját forrást, valamint a várható kifizetések ütemezését is tartalmazó részletes költségtervet, vagy amennyiben a támogatás forrása a minisztérium költségvetési fejezetében eredeti előirányzatként megtervezett támogatás, vagy előző évi előirányzat maradványa, és a kedvezményezett olyan gazdasági társaság, amely vonatkozásában a miniszter tulajdonosi jogokat nem, csak szakmai felügyeletet gyakorol, a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. üzleti tervet elfogadó határozatát, valamint az üzleti terv alapján elkészített költségtervet;
 - h) amennyiben azt jogszabály előírja, a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyeket;
 - i) a kedvezményezett nyilatkozatát az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok fellelhetőségéről, illetve – a fellelhetőség megváltozása esetére – a változás-bejelentési kötelezettség elfogadásáról;
 - j) a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy mely szervezetektől kért a pályázatában, illetve a kérelmében megjelölt programhoz támogatást, valamint arról, hogy az elnyert támogatás összegéről 8 napon belül tájékoztatja a támogatót;
 - k) beruházási támogatás esetén – támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően – a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy öt évig biztosítja a létesítmény támogatási szerződésben foglalt célú fenntartását, üzemeltetését;
 - l) tanfolyam, előadássorozat, felkészítő és oktatási jellegű rendezvény (a továbbiakban együtt: rendezvény) megszervezésének támogatására benyújtott pályázat, kérelem esetén a rendezvény helyének és tematikájának, az előadások (órák) számának, valamint az óradíjnak a bemutatását;
 - m) a doppingellenes tevékenységet végző kedvezményezett nyilatkozatát, illetve igazolását arról, hogy külön jogszabályban foglalt doppingellenes feladatainak eleget tesz;
 - n) a kedvezményezett sportszövetség nyilatkozatát, illetve igazolását arról, hogy a sportágában kötelező képzési követelmények előírására vonatkozó szabályzatalkotási kötelezettségének eleget tett;
 - o) a sportcélú támogatás kedvezményezettje nyilatkozatát arról, hogy az állami sportinformációs rendszer részére történő adatszolgáltatási kötelezettségének a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően eleget tesz;
 - p) határon túli magyar kedvezményezett esetén a b) pontban meghatározott okirat magyar nyelvű fordítását.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja. Az (1) bekezdés b), d)–g) pontjai alapján benyújtott dokumentumok nem lehetnek a támogató által meghatározott naptól, ennek hiányában az igényelt támogatáshoz történő benyújtásuk napjától számított 30 napnál régebbiek.
- (3) Ha a támogatás kedvezményezettje
- a) a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szerv,
 - b) az Ámr. 55. § (4)–(5) bekezdései alapján más fejezet vagy annak irányítása alá tartozó költségvetési szerv,
 - c) olyan gazdasági társaság, amelynek vonatkozásában a miniszter a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.-vel kötött szerződés alapján tulajdonosi jogokat gyakorol és a minisztérium a támogató,
 - d) olyan közalapítvány, alapítvány, amely tekintetében a miniszter alapítói jogokat gyakorol és a minisztérium a támogató,
 - e) helyi önkormányzat, országos kisebbségi önkormányzat, vagy többcélú kistérségi társulás
 - f) az egyházak nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 11/1990. (VI. 13.) IM rendelet alapján nyilvántartásba vett egyházi jogi személy, vagy
 - g) egyéni vállalkozó, aki egyéni vállalkozói igazolvánnyal nem rendelkezik,
- az a)–d) pontok vonatkozásában az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott dokumentumokat, az e) pont vonatkozásában az (1) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározott dokumentumokat, az f)–g) pontok vonatkozásában

- az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott dokumentumot nem kell benyújtania. Az f)–g) pontok esetében a kedvezményezett létezését a támogató a vonatkozó nyilvántartásokban ellenőrzi. Amennyiben az f) pontban meghatározott kedvezményezett létezésével kapcsolatban kétség merül fel, a támogató előírhatja a kedvezményezett részére az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okirat benyújtását.
- (4) Ha a támogatás kedvezményezettje olyan egyházi jogi személy, amelynek nyilvántartásba vételét jogszabály nem teszi kötelezővé, és a vonatkozó nyilvántartásban nem szerepel, a kedvezményezettnek a nyilvántartásba vett egyház által kiadott igazolást kell a támogató részére benyújtania az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okiratként.
- (5) Ha a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó kedvezményezettől a Magyar Államkincstár törvényben meghatározott közhiteles és nyilvános nyilvántartást vezet, a kedvezményezettnek az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott dokumentumot nem kell benyújtania. A kedvezményezett létezését a támogató ellenőrzi a fenti nyilvántartásban.
- (6) Ha a kedvezményezett a közoktatás információs rendszerébe bejelentkezett, OM azonosítóval nyilvántartott intézmény vagy a felsőoktatás információs rendszerének intézménytörzsében nyilvántartott szervezet, az (1) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározott dokumentumokat nem kell benyújtania. A kedvezményezett létezését és egyéb nyilvántartott adatait a támogató ellenőrzi a fenti nyilvántartásokban.
- (7) Ha a kedvezményezett a sportról szóló 2004. évi I. törvényben szereplő köztisztület, amelynek létezését a sportigazgatási szerv tartja nyilván, az (1) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározott dokumentumokat nem kell benyújtania.
- (8) Határon túli magyar kedvezményezett esetén
- a) az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okirat elfogadható abban az esetben is, ha az a (2) bekezdésben meghatározott naptól számítva 30 napnál régebbi, de 90 napnál nem régebbi;
 - b) a kedvezményezett írásbeli kérésére és indokolt esetben a támogató eltekinthet az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott dokumentumok benyújtásától, ha a támogatási igény benyújtását megelőző egy év folyamán a kedvezményezett már nyújtott be támogatási igényt a támogatóhoz, és nyilatkozik arról, hogy adataiban a korábban benyújtott dokumentumokhoz képest változás nem történt;
 - c) a támogató az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott dokumentum helyett – amennyiben a kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy rajta kívül álló okból nem képes azt csatolni – elfogadhat a kedvezményezett létezését megfelelően igazoló más dokumentumot is.
- (9) Ha a támogatás kedvezményezettje a fejezet irányítása alá tartozó központi költségvetési szerv, az Ámr. 113. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt nyilatkozatokat nem kell benyújtania.
- (10) Nem magyarországi székhelyű kedvezményezett esetén a támogató az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott dokumentum helyett – amennyiben a kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy rajta kívül álló okból nem képes azt csatolni – elfogadhat a kedvezményezett képviselőjének aláírásképet megfelelően igazoló más, az erre hatáskörrel rendelkező hatóság által kiállított dokumentumot is.
- (11) A (12) bekezdésben és az Ámr. 119. § (1) és (4) bekezdésében meghatározott kivételekkel a kedvezményezett az Ámr.-ben meghatározott biztosítékként köteles benyújtani a támogatóhoz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a támogató javára szóló, csak a támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több bankszámla esetén a kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.
- (12) A határon túli támogatások eltérő szabályozásának rendjéről szóló 84/2005. (V. 2.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatás esetén a támogató eltekinthet az Ámr. 119. §-ában meghatározott biztosítékadási kötelezettségtől.
- (13) Támogatással megvásárolt, létrehozott vagy felújított ingatlan vagy jármű a működtetési kötelezettség időtartama alatt csak a támogatás nyújtójának előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási, illetve az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy terhelhető meg.
- (14) Az Ámr. 114. § (3) bekezdése alapján a támogató nem nyújt támogatást annak az igénylőnek, pályázónak, amely az előző évben vagy években azonos vagy jogelőd fejezethez tartozó azonos vagy jogelőd fejezeti kezelésű előirányzatból nyújtott támogatásról a szakmai beszámolót vagy a pénzügyi elszámolást nem nyújtotta be, vagy a támogató által ennek következtében vagy egyébként a beszámoló, elszámolás alapján a részére előírt visszafizetési kötelezettséget a megállapított határidőben, illetve a részletfizetési megállapodásban meghatározott határidőben nem teljesítette.

- (15) Nem nyújtható továbbá támogatás annak az igénylőnek, pályázónak, amelynek Áht.13/A. § (4) bekezdésében meghatározott lejárt esedékességű és meg nem fizetett köztartozása van. A köztartozás-mentességről az igénylő, pályázó az igény, pályázat benyújtásával egyidejűleg köteles nyilatkozni.

5. A támogatás folyósítása

- 6. §** (1) A támogatás folyósítása a (2)–(3) bekezdésekben foglalt kivételekkel csak a Magyar Államkincstár által visszaigazolt kötelezettségvállalásra történhet, a kötelezettségvállalás dokumentumában foglalt összeg erejéig és ütemezéssel, amennyiben a szükséges fedezet az előirányzat-felhasználási és a finanszírozási tervnek megfelelően rendelkezésre áll.
- (2) A nem állami fenntartású felsőoktatási intézmények részére nyújtott normatív támogatások esetében a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásról szóló dokumentumok kiadásáig – de legkésőbb 2011. április 30-áig – az utolsó ismert feladatmutató és a hatályos normatíva mértékének figyelembevételével havi időarányos támogatás folyósítható. A kötelezettségvállalások alapján szükségessé váló esetleges korrekciókra az év hátralévő hónapjaiban időarányosan kerül sor.
- (3) A Kv. tv. 42. § (1) bekezdése szerinti humánszolgáltatók részére a Kv. tv. 3., 5. és 8. mellékleteiben szereplő normatív és központosított támogatások a tárgyévi feladatmutatókkal kapcsolatos adatszolgáltatást megelőzően a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet és az Ámr. 123. §-a előírásait figyelembe véve folyósíthatók.
- (4) A szociális és gyermekjóléti-, gyermekvédelmi normatív állami támogatások az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók normatív állami támogatásáról szóló 213/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásait figyelembe véve folyósíthatók.

- 7. §** (1) A támogatás folyósítása előfinanszírozás keretében abban az esetben történhet egy összegben,
- a) ha a támogatási szerződés megkötésének napja és a támogatás felhasználására rendelkezésre álló véghatáridő közötti időtartam nem haladja meg a 3 hónapot, és a támogatás mértéke nem haladja meg a 3 millió forintot,
- b) ha a támogatandó feladat jellege vagy megvalósításának sürgőssége ezt kifejezetten szükségessé teszi, vagy
- c) pályázati úton nyújtott támogatás esetén, ha a 16. § (2) bekezdése szerinti pályázati terv, ennek hiányában a miniszter egyedi engedélye azt kifejezetten előírja.
- (2) Amennyiben a támogatás nem folyósítható az (1) bekezdésben foglaltak szerint egy összegben, a támogatás ütemezetten, a kiadásoknak az 5. § (1) bekezdés g) pontja szerint benyújtott költségterv alapján megállapítható felmerülésével arányosan, valamint az Áht. 101/A. § (2) bekezdése szerinti esetben időarányosan folyósítható.
- (3) Határon túli magyar kedvezményezett esetén – amennyiben a kedvezményezett magyarországi bankszámlával vagy magyarországi bankszámlával rendelkező szervezet befogadó nyilatkozatával rendelkezik, vagy nem tartozik a (4) bekezdés hatálya alá – a támogatás folyósítása az (1)–(2) bekezdésben meghatározottak szerint történik.
- (4) Amennyiben a határon túli magyar kedvezményezett magyarországi bankszámlával vagy magyarországi bankszámlával rendelkező szervezet befogadó nyilatkozatával nem rendelkezik, és a támogató az 5. § (11) bekezdése szerint eltekint az Ámr. 119. §-a szerinti biztosítékadási kötelezettségtől, továbbá a támogatás összege a 3 millió forintot meghaladja, és annak folyósítása előfinanszírozás keretében a (2) bekezdés értelmében ütemezetten történik, az egyes ütemek között a már folyósított támogatásrész felhasználásáról történő pénzügyi részszámlálás kötelező, és annak elfogadása a további támogatásrész folyósításának feltétele.
- (5) Az (1)–(4) bekezdésben foglalt szabályoktól a támogató rendkívül indokolt esetben, így különösen nemzetközi szervezetben való tagsági viszonyból eredő, vagy jogerős, illetve fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntéssel kapcsolatos fizetési kötelezettségek teljesítése esetén eltérhet.

6. A támogatási szerződés módosítása, beszámoltatás, ellenőrzés

- 8. §** (1) A támogatási szerződés módosítását bármelyik fél – a támogatás célja, összege, az azt alátámasztó költségterv, továbbá a támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében – az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A fentiek szerinti kezdeményezéseknek tartalmazniuk kell azok indokait is.

- (2) Ha a támogatási szerződés megkötését követően eltérő finanszírozást megalapozó indok merül fel, a szerződést módosítani kell.
- (3) A támogatási szerződésben meghatározott módon – a kedvezményezett írásbeli indokolási kötelezettsége mellett – a költségtervben rögzített összegek a támogatás főösszegén belül eltérhetnek, azonban a szerződésben meghatározott mértéket (de legfeljebb tíz százalékot) meghaladó eltérés elfogadására csak szerződésmódosítás keretében kerülhet sor az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

- 9. §**
- (1) A támogatott tevékenység 3 hónapon belüli megvalósítása, továbbá az 1 millió forintot meg nem haladó összegű támogatás esetén a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) benyújtására előírt határidőt a támogatás felhasználásának véghatáridejét követő 30, más esetben 60 napon belüli időpontra kell meghatározni.
 - (2) A pénzügyi elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből és a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, valamint a támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített másolatából áll. A költségek felmerülését igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat a kedvezményezett köteles záradékkal ellátni, melyben jeleznie kell, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére.
 - (3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a 100 millió forintot meghaladó összegű éves támogatásban részesülő kedvezményezettek esetében a támogató a szerződésben rögzített módon eltekinthet a számviteli bizonylatok, kifizetést igazoló bizonylatok és dokumentumok becsatolásától, amennyiben a számlaösszesítőn feltüntetett adatok valódiságát, az eredeti bizonylatokkal való egyezőségét és az eredeti bizonylatok (2) bekezdésben előírt záradékolásának megtörténtét könyvvizsgáló igazolja.
 - (4) A beszámolót a támogató a kézhezvételt követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A támogató döntéséről, továbbá az esetleges visszafizetési kötelezettségről a döntést követő 5 napon belül írásban értesíti a kedvezményezettet. A támogató a beszámoló elbírálására vonatkozó határidőt annak lejárta előtt, indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbíthatja hiánypótlás, kiegészítés kérés esetén.
- 10. §**
- (1) A támogatás felhasználását a minisztérium, valamint a külön jogszabályokban, a pályázati felhívásban, továbbá a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.
 - (2) A normatív, továbbá a XX. NEFMI fejezet 20. cím 35., 39., 46., 47. alcímeiről nyújtott támogatások kivételével a megkötött támogatások számának minimum 3%-át érintően, de minden 100 millió forint feletti kötelezettségvállalás esetében a támogató – az elszámolás benyújtását követően, de legkésőbb az elszámolás elfogadását követő hat hónapon belül – helyszíni ellenőrzéssel is tájékozódik a támogatás felhasználásáról.
 - (3) A támogató a beszámoltatás során köteles ellenőrizni, hogy a támogatás felhasználása során a kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásait betartotta-e. Az ennek megállapításához szükséges dokumentumokat a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás befejezését követően köteles a támogató részére benyújtani. A kedvezményezett számára e kötelezettséget a benyújtandó dokumentumok körének és a benyújtás határidejének meghatározásával a támogatási szerződésben kell előírni.

7. Alapítványok, közalapítványok támogatása

- 11. §**
- A XX. NEFMI fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 26. Alapítványok, közalapítványok által ellátott feladatok és általuk fenntartott intézmények támogatása alcímben szereplő alapítványok, közalapítványok támogatása esetén a támogatási összeget meg kell bontani az alapítvány, közalapítvány működésére és – amennyiben az előirányzat tartalmazza – a pályáztatásra fordítható összegre. A működésre szolgáló támogatást negyedéves ütemezésben, a pályázat nyerteseinek nyújtandó támogatások összegét pedig a pályázati döntést vagy döntéseket követően, a kifizetések esedékessége alapján lehet folyósítani.

8. Nonprofit és egyéb gazdasági társaságoknak nyújtott támogatások

- 12. §** (1) Azon nonprofit gazdasági társaságok esetében, amelyek vonatkozásában a tulajdonosi jogokat a miniszter gyakorolja, a minisztérium által – nem pályázat útján – támogatott közhasznú feladatokat közhasznú keretszerződésben kell rögzíteni, amelyben meg kell határozni a közhasznú keretszerződés időbeli hatályát. A közhasznú keretszerződés alapján megkötött támogatási szerződésben minden esetben hivatkozni kell a közhasznú keretszerződésre és az abban meghatározott, a támogatási szerződéssel biztosított közhasznú feladatra.
- (2) Azon nonprofit gazdasági társaságok részére, amelyek felett a tulajdonosi jogokat nem a minisztérium gyakorolja, csak az alapító okiratban, társasági szerződésben meghatározott közhasznú feladatokhoz nyújtható támogatás. A támogatási szerződésben minden esetben hivatkozni kell a támogatási szerződéssel biztosított közhasznú feladatra.
- (3) A nonprofit gazdasági társaságok részére közhasznú keretszerződésük alapján a szerződésben foglalt feltételekkel, valamint az olyan egyéb gazdasági társaságok részére, amelyek vonatkozásában a tulajdonosi jogokat a miniszter gyakorolja, a velük kötött keret-megállapodás alapján az abban foglalt feltételekkel az év eleji indulással járó pénzügyi nehézségek áthidalása érdekében – kérelemre – áthidaló támogatás adható. Az áthidaló támogatás legfeljebb három hónapra nyújtható, a tárgyévet megelőző évben nyújtott támogatás egy hónapra eső összegének figyelembevételével. Az áthidaló támogatás a tárgyévi közhasznú támogatás részét képezi.

9. A kifogás

- 13. §** (1) Az Ámr. 131. § (1) bekezdésében meghatározott kifogást a támogatás igénylője, továbbá a támogatás kedvezményezettje (a továbbiakban együtt: kifogást tevő) írásban nyújthatja be a miniszternek.
- (2) A kifogásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
 - b) a kifogással érintett pályázati eljárás, támogatási igény vagy a támogatás azonosítását – így különösen a pályázat címét, a támogatás célját, a támogatási szerződés számát –, valamint a támogató meghatározását;
 - c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
 - d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel, döntéssel megsértett jogszabályhely pontos megjelölését;
 - e) a kifogást tevő vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.
- (3) A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított 30 napon belül lehet benyújtani.
- (4) Amennyiben – az előirányzatok közvetett felhasználása esetén – a támogatás nyújtására irányuló eljárásban lebonyolító szervezet közreműködik, és a kifogást tevő a kifogást a lebonyolító szervezethez nyújtja be, a lebonyolító szervezet köteles azt a kézhezvételtől számított 10 napon belül a kifogással kapcsolatos szakmai álláspontjával, valamint a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt továbbítani a miniszter részére. Amennyiben a kifogást tevő a kifogást a (3) bekezdésben meghatározott határidőben benyújtotta a lebonyolító szervezetnek, az nem tekinthető elkésettnek.
- (5) Egy intézkedéssel, döntéssel összefüggésben kifogás egyazon igénylő vagy kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.
- 14. §** (1) Az elkésett, a nem a jogosult által vagy a korábbival azonos tartalommal ismételt benyújtott kifogást a miniszter annak kézhezvételétől számított 10 napon belül elutasítja, és erről a kifogást tevőt és – amennyiben a támogatás nyújtására irányuló eljárásban lebonyolító szervezet közreműködik – a lebonyolító szervezetet írásban értesíti, megjelölve az elutasítás indokát.
- (2) Amennyiben a kifogás hiányos, azaz nem tartalmazza a 13. § (2) bekezdésében meghatározottakat, a miniszter a kifogás kézhezvételétől számított 8 napon belül legalább 5, de legfeljebb 10 napos határidő tűzésével írásban felhívja a kifogást tevőt a hiány pótlására. Amennyiben a kifogást tevő a hiányt határidőben nem vagy nem megfelelően pótolja, a miniszter a kifogást elutasítja, és erről a kifogást tevőt és – amennyiben a támogatás nyújtására irányuló eljárásban lebonyolító szervezet közreműködik – a lebonyolító szervezetet írásban értesíti, megjelölve az elutasítás indokát.

- (3) Amennyiben a támogatás nyújtására irányuló eljárásban lebonyolító szervezet közreműködik, és a kifogást a miniszterhez nyújtották be, a miniszter a kifogás kézhezvételétől számított 5 napon belül – a kifogás ismertetésével egyidejűleg – írásban keresi meg a lebonyolító szervezetet. A lebonyolító szervezet a miniszter által megadott határidőn belül köteles a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokat a miniszter részére megküldeni. A jelen bekezdésben meghatározott esetben az (1)–(2) bekezdésekben és a 15. § (1) bekezdésében a miniszter részére előírt határidők 15 nappal meghosszabbodnak.
- (4) Amennyiben a kifogást a lebonyolító szervezethez nyújtották be, azonban a lebonyolító szervezet által a 13. § (4) bekezdése szerint továbbított dokumentumok nem elegendőek a kifogás elbírálásához, a miniszter a (3) bekezdésben meghatározott megkereséssel élhet.

- 15. §** (1) A miniszter a kifogást annak kézhezvételétől számított 15 napon belül érdemben elbírálja. A miniszter a kifogás tárgyában hozott, indokolással ellátott döntéséről a kifogást tevőt, továbbá – amennyiben a támogatás nyújtására irányuló eljárásban lebonyolító szervezet közreműködik – a lebonyolító szervezetet írásban értesíti. E határidőbe nem számít be a 14. § (2) bekezdésében meghatározott hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő. A miniszter az e bekezdésben meghatározott határidőt annak lejártá előtt, indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, és erről a kifogást tevőt írásban értesíti.
- (2) Amennyiben a kifogás nem alapos, a miniszter azt elutasítja, és erről a kifogást tevőt és – amennyiben a támogatás nyújtására irányuló eljárásban lebonyolító szervezet közreműködik – a lebonyolító szervezetet írásban értesíti, megjelölve az elutasítás indokát. Amennyiben a kifogás alapos, a miniszter az (1) bekezdésben meghatározott határidőben elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetése érdekében szükséges intézkedést, és erről a kifogást tevőt írásban értesíti. Amennyiben a kifogást tevő a kifogásolt jogszabálysértés folytán nem nyert támogatást, a támogató köteles a kifogást tevő támogatási igényét ismételten elbírálni.
- (3) Amennyiben a támogatás nyújtására irányuló eljárásban lebonyolító szervezet közreműködik, köteles a miniszter által a kifogásolt jogszabálysértés orvoslására rendelt intézkedéseket megtenni a miniszter által meghatározott határidőn belül, és arról a minisztert írásban tájékoztatni.
- (4) A kifogás kivizsgálásában, illetve elbírálásában nem vehet részt, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett. Ha a kifogással érintett eljárásban a miniszter részt vett, a kifogást a közigazgatási államtitkár bírálja el.

III. FEJEZET

A PÁLYÁZATI ÚTON NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

- 16. §** (1) Az előirányzatokból pályázati úton nyújtott támogatások tekintetében a II. Fejezet rendelkezéseit az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A minisztérium tárgyévi pályázati tevékenysége éves ágazati pályázati tervek alapján működik. A pályázati terveket, illetve azok módosítását az ágazati államtitkárok hagyják jóvá. Az ágazati pályázati terveket, illetve azok módosítását a minisztérium honlapján közzé kell tenni. A pályázati tervek jóváhagyásáig pályázatot kiírni a miniszter egyedi engedélye alapján lehet.
- 17. §** (1) Az éves ágazati pályázati tervekben szereplő pályázatok lebonyolítása a minisztérium által közvetlenül vagy lebonyolító szervezet bevonásával történik.
- (2) Pályázat lebonyolító szervezet útján történő lebonyolítására a miniszter az éves ágazati pályázati tervekben megjelölt lebonyolító szervezettel az Ámr. 111. § (1) bekezdésében meghatározott megállapodást köt (a továbbiakban: együttműködési megállapodás).
- (3) Az együttműködési megállapodásnak az Ámr. 111. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell:
- a) az éves ágazati pályázati terv adott pályázatra vonatkozó rendelkezéseit;
 - b) a cél megvalósításához rendelt pénzügyi források összegéről és rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot, azok rendelkezésre bocsátásának szabályait;
 - c) a pályázati folyamat ütemezését, a lebonyolító szervezet feladatainak részletezését;
 - d) a lebonyolító szervezet által a lebonyolítás körében elszámolható költségek körét és mértékét;
 - e) szükség szerint a kedvezményezett által elszámolható költségek körét és mértékét;

- f) a 19. § (1) bekezdésében meghatározott értékelő bizottság tevékenységével kapcsolatos, a lebonyolító szervezet feladatait érintő rendelkezéseket;
 - g) a támogatási szerződésekkel kapcsolatos módosítási kérelmek bírálatának menetét;
 - h) a pályázati monitoring, értékelés szakmai és pénzügyi eljárásrendjét, ideértve mind a lebonyolító szervezet, mind a kedvezményezettek vonatkozásában a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás tartalmának, teljesítésének és elfogadásának a rendjét, valamint a mintavételes, tételes vagy kockázatelemzésen alapuló, dokumentált szakmai helyszíni ellenőrzés rendszeres végzését.
- (4) Amennyiben a nyertes pályázókkal a lebonyolító szervezet köti meg a támogatási szerződést, és folyósítja részükre a támogatást, megfelelően köteles alkalmazni az e rendeletben foglaltakat.

- 18. §** (1) A pályázati felhívást a támogató internetes honlapján, valamint határon túli magyar pályázóknak szóló pályázat esetén szükség szerint a pályázattal érintett országok egy napi- vagy hetilapjában teszi közzé. A pályázati felhívás megjelentetésének feltétele az Ámr. 138. § (2) bekezdésében meghatározott támogatási konstrukció bejelentése a Magyar Államkincstár részére.
- (2) A pályázó az 5. §-ban, valamint az Ámr. 113. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott dokumentumokat a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyújtja be.

- 19. §** (1) A pályázatokat a miniszter vagy a lebonyolító szervezet által kijelölt értékelő bizottság (a továbbiakban: bizottság) véleményezi. A bizottság eljárási rendjét a kijelölő határozza meg.
- (2) A bizottság a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül készíti el, majd azt a pályázat kiírója 5 napon belül az ágazati pályázati tervben meghatározott döntéshozó elé terjeszti. Az elbíráláshoz szükséges javaslat elkészítésére előírt határidőtől a pályázat kiírója – indokolt esetben és a pályázati felhívásban rögzített módon – eltérhet.
- (3) A bizottság véleményét a tagok részvételével megtartott ülésen alakítja ki.
- (4) A bizottság javaslatát minden esetben emlékeztetőben kell rögzíteni. Ha a pályázat jellege ezt lehetővé teszi, az emlékeztetőben az adott pályázaton forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő, támogatásra érdemesnek ítélt pályázatok sorrendjét is meg kell határozni.

- 20. §** (1) A pályázatok alapján nyújtandó támogatásokról a döntéshozó a bizottság javaslatának benyújtásától számított 30 napon belül dönt. E határidőtől a támogató – indokolt esetben és a pályázati felhívásban rögzített módon – eltérhet.
- (2) A kedvezményezettek listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját, a támogatott program megvalósítási helyét a Magyar Államkincstár a honlapján teszi közzé, a döntés meghozatalát követően legkésőbb harminc napon belül. A támogató a döntést követő tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről.

IV. FEJEZET

ALAPÍTVÁNYOKNAK, TÁRSADALMI SZERVEZETEKNEK EGYEDI DÖNTÉSSSEL BIZTOSÍTOTT TÁMOGATÁSOK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

- 21. §** Az alapítvány, közalapítvány vagy társadalmi szervezet számára nem pályázati úton biztosított támogatás tekintetében a II. Fejezet rendelkezéseit az e fejezetben foglalt figyelembevételével kell alkalmazni
- 22. §** (1) A 21. §-ban meghatározott szervezet az ott meghatározott támogatást írásban igényli a minisztertől, az olyan kedvezményezett kivételével, amelynek támogatása valamely korábban meghozott, több évre szóló támogatási döntés adott évi végrehajtására irányul.
- (2) A támogatási igénynek tartalmaznia kell a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes ismertetését, azok tervezett szakmai hatásait, összefüggéseit.

- (3) Önmagában a (2) bekezdésnek megfelelő támogatási igény benyújtása nem kötelezi a minisztériumot a támogatás odaítélésére, vagy a támogatásnak az igényben meghatározott összegben és feltétellel történő biztosítására.
- (4) A támogatási döntés meghozatalában a miniszternek mérlegelési joga van, mely során vizsgálja a támogatás forrásául szolgáló előirányzat által finanszírozott közfeladat – igénylő által történő – ellátásának szervezeti célszerűségét, valamint a kérelemnek a közfeladat ellátását szolgáló megfelelését.
- (5) Amennyiben az igény hiányos, azaz nem tartalmazza a (2) bekezdésben meghatározottakat, a miniszter az igény kézhezvételétől számított 15 napon belül legalább 5, de legfeljebb 10 napos határidő kitűzésével írásban felhívja az igénylőt a hiány pótlására. Amennyiben az igénylő a hiányt határidőben nem vagy nem megfelelően pótolja, a miniszter az igényt elutasítja, és erről az igénylőt írásban értesíti, megjelölve az elutasítás indokát.
- (6) A miniszter a támogatási igényről az igény kézhezvételétől számított 30 napon belül, illetve a Kormány nyilvános határozatának hatálybalépését követő 15 napon belül dönt, és döntéséről 5 napon belül írásban értesíti az igénylőt. E határidőbe nem számít be az (5) bekezdésben meghatározott hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő. Az elbírálás határidejét annak lejárta előtt, a miniszter indokolt esetben legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja, és erről az igénylőt írásban értesíti.

V. FEJEZET

HATÁRON TÚLI MAGYAR KEDVEZMÉNYEZETTEK OKTATÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSA

23. § A határon túli magyar kedvezményezett részére – a mindenkor hatályos költségvetési törvényben szereplő, a határon túli magyarok támogatására meghatározott előirányzatok, cél-előirányzatok és pénzügyi alapok terhére – oktatási célú támogatás nyújtható. A támogatás célja, a határon túli magyarok szellemi fejlődésének anyagi támogatása, így különösen: a határon túli magyar köz- és felsőoktatás fejlesztése, a külföldi magyarok szülőföldi, illetve magyarországi tanulmányainak támogatása, és a határon túli magyar szervezetekkel való sokoldalú kapcsolattartás, valamint e tevékenységben hatékonyan részt vevő szervezetek támogatása.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. § Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.
25. § E rendeletet a hatálybalépését követően igényelt támogatások és meghirdetett pályázatok tekintetében kell alkalmazni.
26. § Hatályát veszti a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezetéhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának szabályairól szóló 9/2010. (III. 9.) OKM rendelet, a szociális és munkaügyi miniszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 6/2010. (III. 12.) SZMM rendelet, továbbá a XXI. Egészségügyi Minisztérium költségvetési fejezetéhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának szabályairól szóló 32/2010. (V. 13.) EüM rendelet.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Kormány 1292/2011. (VIII. 24.) Korm. határozata az egyházi fenntartású közfeladatot ellátó egészségügyi, oktatási, szociális, valamint közgyűjteményi és közművelődési szolgáltatást nyújtó intézményeknél foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációjának finanszírozásáról

1. A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az egyházi fenntartású közfeladatot ellátó egészségügyi, oktatási, szociális, valamint közgyűjteményi és közművelődési szolgáltatást nyújtó intézményeknél foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációja költségeinek előzetes hozzájárulása céljára 600,0 millió forint átcsoportosítását rendeli el a melléklet szerint a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény XI. Miniszterelnökség fejezet, 3. Rendkívüli kormányzati intézkedések cím terhére.

Felelős: a nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

2. Ez a határozat a közzétételt követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet az 1292/2011. (VIII. 24.) Korm. határozathoz

XX. Nemzeti Erőforrás Minisztérium

XI. Miniszterelnökség

Fejezet száma és megnevezése

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA*
a Kormány hatáskörében

Költségvetési év: 2011.

Millió forintban, egy tizedessel

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ír-csoport-szám	Ki-emelt elő-ír-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ír-csoport-név	KIADÁSOK	A módosítás jogcíme							Módosítás (+/-)	A módosítás követ-kező évre áthúzódo hatása	A módo-sítást elrendelő jog-szabály/ hatá-rozat száma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
														Kiemeltelőirányzat neve																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Az előirányzat-módosítás érvényessége: b) a következő évi költségvetésbe beépülő

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir-csoport-szám	Kiemelt elő-ir-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir-csoport-név	BEVÉTELEK		A módosítás jogcíme							Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma		
														Kiemelt előirányzat neve													

Az előirányzat-módosítás érvényessége: b) a következő évi költségvetésbe beépülő

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ír-csoport-szám	Kiemelt elő-ír-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ír-csoport-név	TÁMOGATÁSOK	A módosítás jogcíme						Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma	
														Kiemelt előirányzat neve										
	XX.							Nemzeti Erőforrás Minisztérium																
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																
302257			52								Egyházi fenntartású intézményekben foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációja										600,0			
Az előirányzat-módosítás érvényessége: b) a következő évi költségvetésbe beépülő																								
														Foglalkoztatottak létszáma (fő) – időszakra										
														Foglalkoztatottak létszáma (fő) – időszakra										
Az előirányzat-módosítás érvényessége: b) a következő évi költségvetésbe beépülő																								

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		A támogatás folyósítása/zárása (módosítás +/-)		Összesen	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány	időarányos						
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos						
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb: azonnal		600,0			600,0	
Nemzetgazdasági minisztérium	2 példány							

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

A Kormány 1294/2011. (VIII. 24.) Korm. határozata a közfoglalkoztatással kapcsolatos egyes intézkedésekről

- A Kormány a közfoglalkoztatás hatékony megvalósítása érdekében
 - felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert és a vidékfejlesztési minisztert, hogy tájékoztassák a közfoglalkoztatásért felelős minisztert azokról a tervezett és megvalósuló beruházásokról és fejlesztésekről, valamint azok munkaerő-igényéről és ütemezéséről, amelyekhez közfoglalkoztatási program kapcsolható.
Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
 vidékfejlesztési miniszter
Határidő: a tervezett beruházások és fejlesztések tekintetében folyamatos a megvalósuló beruházások és fejlesztések esetében a döntést követő 15 napon belül
 - felhívja a közfoglalkoztatásért felelős minisztert, hogy a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság közreműködésével a közfoglalkoztatás középtávú koncepcióját készítse el.
Felelős: közfoglalkoztatásért felelős miniszter
 társadalmi felzárkózásért felelős miniszter
 foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter
Határidő: 2011. október 31.
- Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
- Hatályát veszti a közfoglalkoztatással kapcsolatos egyes intézkedésekre vonatkozóan című 1320/2010. (XII. 31.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1305/2011. (IX. 2.) Korm. határozata
a lakásfenntartási támogatás 2011 szeptemberi bővítéséhez szükséges előirányzat
átcsoportosításáról**

1. A Kormány a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 30. § (7) bekezdésében foglaltak alapján elrendeli a költségvetési törvény 1. melléklete XX. Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 35. Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez alcím terhére, a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezet, 8. Normatív, kötött felhasználású támogatások cím 2. Egyes szociális feladatok támogatása alcím javára (a költségvetési törvény 8. melléklet II.1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése jogcímre) 6500,0 millió forint melléklet szerinti átcsoportosítását.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

Melléklet az 1305/2011. (IX. 2.) Korm. határozathoz

IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója

XX. Nemzeti Erőforrás Minisztérium

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA*
a Kormány hatáskörében

Költségvetési év: 2011.

Millió forintban, egy tizedessel

Állam- háztartási egyesítő azonosító	Fejezet- szám	Cím- szám	Al- cím- szám	Jog- cím- cso- p- szám	Jog- cím- szám	Elő- ír- cso- port- szám	Ki- emelt elő- ír- szám	Feje- zet- név	Cím- név	Al- cím- név	Jog- cím- cso- p- név	Jog- cím- név	Elő- ír- cso- p- név	KIADÁSOK					A módosítás jogcíme					Módosítás (+)	Vissza- rendezés (-)	A módo- sítás követ- kező évre áthúzódó hatása	A módo- sítást elrendelő jog- szabály/ hatá- rozat száma	
														Kiemelt előirányzat neve														
	IX.							Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója																				
		8						Normatív, kötött felhasználású támogatások																				
229012			2					Egyes szociális feladatok támogatása															6500,0					
	XX.							Nemzeti Erőforrás Minisztérium																				
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																				
249545			35					Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez																				
						1								Működési költségvetés														
							5							Egyéb működési célú kiadások									-6500,0					
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jelleű																												

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ír-csoport-szám	Kiemelt elő-ír-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ír-csoport-név	TÁMOGATÁSOK	A módosítás jogcíme						Módosítás (+)	Vissza-rendezés (-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jog-szabály/határozat száma		
														Kiemelt előirányzat neve												
	XX.							Nemzeti Erőforrás Minisztérium																		
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																		
249545			35								Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez										-6500,0					
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																										
														Foglalkoztatottak létszáma (fő) – időszakra												
														Foglalkoztatottak létszáma (fő) – időszakra												
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																										

Az adatlap 5 példányban töltendő ki	Az előirányzatok felhasználása/zárólása (módosítás +/-)	Összesen	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány					
Állami Számvevőszék	1 példány					
Magyar Államkincstár	1 példány					
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány					
		6500,0			6500,0	

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

P á l y á z a t i f e l h í v á s o k álláshelyek betöltésére

Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás (8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.) pályázatot hirdet a **Csurgó Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat** (8840 Csurgó, Kossuth u. 1.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Az *intézmény tevékenységi köre*: az intézmény ellátja a Csurgó Kistérségi Többcélú Társulásban résztvevő települések közigazgatási területén a szociális alapellátásokat (családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás), gyermekjóléti alapszolgáltatást (gyermekjóléti szolgálat), valamint kiegészítő tevékenységként a helyettes szülői hálózat működtetését.

A *munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok*: az intézményvezető irányítja, koordinálja, ellenőrzi az intézmény alkalmazottainak tevékenységét; gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény alkalmazottai felett; gazdálkodik a rendelkezésre álló költségvetésből; képviseli az intézményt. A vezető közreműködik a napi szakmai munka, illetve a családgondozói feladatok ellátásában.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 5. pontja szerinti felsőfokú képesítés, vagy a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I/1. pontjában felsorolt képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- „B” kategóriás jogosítvány,
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociális szakvizsga,
- szociális és gyermekvédelmi intézményben szerzett szakmai tapasztalat,
- a pályázó a csurgói kistérségben lakóhellyel rendelkezik.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó személyes adatait tartalmazó részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó képesítését igazoló okirat(ok) másolata,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
 - = vállalja a szociális szakvizsga – a megbízás elnyerésétől számított – 2 éven belül történő megszerzését,
 - = hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa, a Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás Egészségügyi és Szociális Bizottsága megismerje, és abba betekintszen,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2011. november 2. napjától 2016. november 1. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. október 19.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján történő közzététel időpontja: 2011. szeptember 18.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás elnökének címezve (8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.) kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Csurgó Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezető”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. október 27.

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető Csurgó Város Polgármesteri Hivatalának Kapcsolati és Koordinációs Irodáján Maronics Gábor irodavezetőtől a 82/571-095-ös telefonszámon.

Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Dunaföldvár Város Önkormányzatának képviselő-testülete (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.) pályázatot hirdet
Dunaföldvár Alapszolgáltatási Központja (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 14.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény (családsegítő szolgálat és mikrotérségi gyermekjóléti szolgálat) szakmai munkájának koordinálása; az intézmény gazdálkodásával összefüggő pénzügyi, kötelezettségvállalási, teljesítés-igazolási feladatok ellátása; az intézmény vezetése, képviselete, munkájának szervezése.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. Rész I/1. pontjában előírt képesítés, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 5. pontja szerinti felsőfokú képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociális területen szerzett vezetői tapasztalat,
- szociális szakvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- a képesítést igazoló okirat(ok) másolata,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = pályázatának elbírálását zárt ülésen kéri-e,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. február 1. napjától 2017. január 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. október 31.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. szeptember 5.

A pályázat benyújtásának helye: a pályázatot postai úton, zárt borítékban Dunaföldvár Város Polgármesteri Hivatalának címezve kell benyújtani (7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: DASZK intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot kiíró a benyújtott pályázatok tárgyában a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen dönt az Oktatási-Kulturális-Egészségügyi-Szociális-Ifjúsági és Sport Bizottság javaslata alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. december 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Keresztes Lajos polgármester nyújt a 75/541-553-as telefonszámon.

Dunavarsány Környéki Intézményirányító Önkormányzati Társulási Tanácsa (2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.) pályázatot hirdet a **Dunavarsány Környéki Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat** (2336 Dunavarsány, Árpád u. 13.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok: az intézmény szakmai munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése; munkáltatói jogok gyakorlása az intézmény közalkalmazottai felett.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I/1. pontjában meghatározott felsőfokú képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- büntetlen előélet,

- cselekvőképesség,
- helyismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- a képesítést igazoló okiratok másolatát,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt., továbbá a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Szolgálati lakás biztosítása nem megoldható.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. október 13.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján történő közzététel időpontja: 2011. szeptember 13.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban, 2 példányban Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzője, dr. Szilágyi Ákos részére kell benyújtani (2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejárta követő 60 napon belül.

A pályázattal kapcsolatosan érdeklődni lehet Dunavarsány Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalánál (tel.: 24/521-040, fax: 24/521-056, e-mail: jegyzo@dunavarsany.hu).

A Társulási Tanács fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati kiírást érvénytelenné és eredménytelenné nyilvánítsa.

Gyöngyös Város Önkormányzatának képviselő-testülete (3200 Gyöngyös, Fő tér 13.) pályázatot hirdet a **Dobó Úti Bölcsőde** (3200 Gyöngyös, Dobó út 2.)

bölcsődevezetői (magasabb vezető)

álláshelyének betöltésére.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: Gyöngyös Város Önkormányzata által fenntartott 136 férőhellyel, a székhelyen és egy telephelyen, 2 főzőkonyhával működő bölcsődei intézmény magasabb vezetői feladatainak ellátása.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázathoz csatolandó:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- a képesítést, gyakorlati időt igazoló okiratok másolata,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, melyet legkésőbb a döntés meghozatalának napjáig kell benyújtani,

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés: a Kjt., illetve a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap (a megjelenés várható időpontja: 2011. szeptember vége).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot Faragó László polgármester részére kell benyújtani (3200 Gyöngyös, Fő tér 13.).

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. december 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ kérhető dr. Tóth Zoltánné igazgató-helyettestől a 37/510-350-es telefonszámon vagy személyesen előzetes időpont egyeztetést követően.

Gyöngyös Város Önkormányzatának képviselő-testülete (3200 Gyöngyös, Fő tér 13.) pályázatot hirdet a **Visonta Úti Bölcsőde és Családi Napközi** (3200 Gyöngyös, Visonta út 2.)

bölcsődevezetői (magasabb vezető)

álláshelyének betöltésére.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: Gyöngyös Város Önkormányzata által fenntartott, a székhelyen 56 férőhellyel és főzőkonyhával rendelkező bölcsőde, és egy telephelyen jelenleg 4 családi napközit 22 férőhellyel működtető bölcsődei intézmény magasabb vezetői feladatainak ellátása.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázathoz csatolandó:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- a képesítést, gyakorlati időt igazoló okiratok másolata,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés: a Kjt., illetve a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap (a megjelenés várható időpontja: 2011. szeptember vége).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot Faragó László polgármester részére kell benyújtani (3200 Gyöngyös, Fő tér 13.).

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. december 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ kérhető dr. Tóth Zoltánné igazgató-helyetttestől a 37/510-350-es telefonszámon vagy személyesen előzetes időpont egyeztetést követően.

Győr-Moson-Sopron Megye Önkormányzatának Közgyűlése (9021 Győr, Árpád út 32.) pályázatot hirdet **Győr-Moson-Sopron Megye Önkormányzatának Gyermekvédelmi Központja** (9024 Győr, Vasvári Pál u. 1.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének betöltésére.

Az intézményvezető lényeges feladatai: az intézmény gazdaságos – jogszabályoknak, szakmai követelményeknek, valamint a fenntartói döntéseknek megfelelő – működtetése; munkáltatói jogkör gyakorlása az intézményi dolgozók tekintetében.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet vonatkozó rendelkezéseiben foglalt képesítési feltételek megléte,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet [Kjtvhr.] 3. §-ának (3) bekezdésében meghatározott szakmai gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget (egyéb képesítéseket, szakvizsgát) tanúsító oklevelet, valamint a szakmai gyakorlatot igazoló hiteles okmányok(a)t, vagy azok hiteles másolatát,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = a 2007. évi CLII. törvény alapján eleget tesz vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2011. december 1. napjától 2016. november 30. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások:

- illetmény, vezetői pótlék a Kjt. alapján, illetve megegyezés szerint,
- egyéb juttatások: jogszabály és megállapodás alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán való megjelenéstől, 2011. október 1. napjától számított 30 nap.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot postai úton vagy személyesen Győr-Moson-Sopron Megye Közgyűlésének Elnöke részére kell benyújtani (9021 Győr, Árpád út 32.).

A pályázat elkészítéséhez szükséges információkat Győr-Moson-Sopron Megye Önkormányzati Hivatalánál lehet beszerezni a 96/522-214-es telefonszámon.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. november 25.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése (8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.) pályázatot hirdet a **Fogyatékkal Élők Integrált Intézménye** (8800 Nagykanizsa, Úrhajós u. 6.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok: a Nagykanizsa, Úrhajós u. 6. szám alatti 50 férőhelyes Fogyatékkal Élők Otthona, a 10 férőhelyes Fogyatékkal Élők Gondozóháza, a 20 férőhelyes Fogyatékkal Élők Napközi Otthona, valamint a Támogató Szolgálat színvonalas szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása, ellenőrzése. A központi jogszabályok, valamint az önkormányzati rendeletek szerint a feladatkörébe tartozó valamennyi önkormányzati feladat magas szintű végzésének megszervezése, koordinálása, biztosítása.

Pályázati feltételek:

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 6.4. pontja szerint az intézményvezetői munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú szakirányú végzettség,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek [Kjt.] a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet [Kjt. vhr.] 3. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- szociális szakvizsga, illetve szakvizsgával nem rendelkező pályázónak – amennyiben nem mentesül letételének kötelezettsége alól – a nyilatkozata arról, hogy vállalja annak a kinevezést követő 2 éven belüli megszerzését,
- a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- a képesítést igazoló okirat(ok), illetve a szociális szakvizsgáról szóló oklevél közjegyző által hitelesített másolatát,
- az előírt szakmai gyakorlat meglétének hitelt érdemlő igazolását,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhetik,
 - = pályázata elbírálására nyilvános vagy zárt ülésen kerüljön sor,
 - = szociális szakvizsgával nem rendelkező pályázó esetén – amennyiben nem mentesül letételének kötelezettsége alól – vállalja annak a kinevezést követő 2 éven belüli megszerzését,
 - = az álláshely elnyerése esetén eleget tesz vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségének,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
 - = büntetlen előéletű (a pályázó az álláshely elnyerése esetén a büntetlen előéletet a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja).

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: a Kjt., illetve a Kjt. vhr. előírásainak megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. október 15.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. szeptember 15.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot írásban, 1 példányban Nagykanizsa Megyei Jogú Város polgármesteréhez (8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.) az alábbi jelíggel ellátva kell benyújtani: „Pályázat a Fogytékkal Élők Integrált Intézménye intézményvezetői munkakörére”.

A pályázati eljárás lefolytatása, az elbírálás módja: a Kjt. és a Kjt. vhr. előírásainak megfelelően. A pályázatokat a pályázat előkészítője által összehívott bizottság véleményezi, a bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg, a kinevezésről Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése mint munkáltató dönt, amelynek eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első közgyűlési ülés.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető Cseresnyés Péter polgármestertől (8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7., Tel.: 93/500-708), illetve Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális Osztályának vezetőjétől, Maronicsné dr. Borka Beátától (8800 Nagykanizsa, Eötvös tér 16., tel.: 93/500-810). Az osztályvezető biztosítja, hogy a pályázók az intézményt megismerhessék.

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése fenntartja azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat kiírója hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget.

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 7.) pályázatot hirdet a **TOPHÁZ Speciális Otthon** (2132 Göd, Munkácsy M. u. 2.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi a 220 férőhelyes, fogyatékos személyek ápoló-gondozó ellátását biztosító intézményt.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 6.4. pontja szerinti felsőfokú szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociális intézményben szerzett vezetői gyakorlat,
- fogyatékosok ellátása terén szerzett gyakorlat,
- szociális szakvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes szakmai önéletrajz,
- a képesítést igazoló okiratok másolatai,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = hozzájárul-e teljes pályázati anyagának a véleményezők és döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
 - nyilvános ülésen történő tárgyalásához,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2011. november 1. napjától 2016. október 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: bérézés a Kjt. rendelkezései alapján, valamint Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének 12/2002. (V. 17.) Pm. sz. rendelete szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. október 3.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. szeptember 1.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot postai úton, 2 példányban, írásban kell benyújtani Pest Megye Önkormányzatának Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodájára (1052 Budapest, Városház u. 7.).

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati eljárás lefolytatása és elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, illetve a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. október 28.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Pest Megye Önkormányzatának Szociális és Egészségügyi Irodáján, Bárkai Katalin irodavezetőnél személyesen (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.), illetve a 233-6840-es telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.pestmegye.hu honlapon szerezhető.

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 7.) pályázatot hirdet az **Őszirozsza Idősek Otthona** (2194 Tura, Szent István út 79.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi a 70 férőhelyes, idős személyek ápoló-gondozó ellátását biztosító intézményt.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 8.2. pontja szerinti felsőfokú szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociális intézményben szerzett vezetői gyakorlat,
- idősök ellátása terén szerzett gyakorlat,
- szociális szakvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes szakmai önéletrajz,
- a képesítést igazoló okiratok másolatai,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = hozzájárul-e teljes pályázati anyagának a véleményezők és döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához, nyilvános ülésen történő tárgyalásához,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2011. november 1. napjától 2016. október 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: bérezés a Kjt. rendelkezései alapján, valamint Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének 12/2002. (V. 17.) Pm. sz. rendelete szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. október 3.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. szeptember 1.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot postai úton, 2 példányban, írásban kell benyújtani Pest Megye Önkormányzatának Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodájára (1052 Budapest, Városház u. 7.).

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati eljárás lefolytatása és elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, illetve a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. október 28.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Pest Megye Önkormányzatának Szociális és Egészségügyi Irodáján, Bárkai Katalin irodavezetőnél személyesen (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.), illetve a 233-6840-es telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.pestmegye.hu honlapon szerezhető.

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 7.) pályázatot hirdet a **Pest Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Intézményei** (1148 Budapest, Fogarasi u. 22.)

igazgatói (magasabb vezető)

álláshelyének betöltésére.

Az igazgató által ellátandó feladatok: a Pest megyei gyermekvédelmi szakellátást (nevelőszülői hálózat, gyermekotthoni hálózat, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat) működtető intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet I. Rész II/1-3. pontjaiban előírt felsőfokú képesítés,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
 - vezetői gyakorlat,
 - büntetlen előélet,
 - cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- gyermekvédelmi intézményben szerzett vezetői gyakorlat,
- szociális szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó előírt szakmai és vezetői gyakorlatának meglétét is igazoló szakmai önéletrajzot,
- a képesítést igazoló okirat(ok) másolatát,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhetik,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3/A. §-a szerint nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2011. november 1. napjától 2016. október 31. napjáig.

A munkakör betöltéséhez vagyonyilatkozat beadása szükséges.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és egyéb juttatások: bérezés a Kjt. rendelkezései szerint, további juttatások Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének 12/2002. (V. 17.) Pm. sz. rendeletében foglaltak alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. október 3.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. szeptember 1.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot 1 példányban, írásban kell benyújtani Pest Megye Önkormányzatának Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodájára (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.)

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejárta követő első közgyűlési ülésen.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető Pest Megye Önkormányzatának Hivatala Szociális és Egészségügyi Iroda Gyermekvédelmi Csoportjánál személyesen (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.), illetve a 233-6862-es telefonszámon.

Sárbogárd Város Önkormányzata (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2., tel.: 25/520-260) pályázatot hirdet az **Egyesített Szociális Intézmény** (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének betöltésére.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok: az Egyesített Szociális Intézmény (Gondozóház, Ápoló-gondozó Otthon, Hajléktalanok Átmeneti Szállása) vezetése, a szakmai munka (gondozás, ápolás, étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás stb.) előkészítése, megszervezése, a szakszerű és törvényes működtetés biztosítása.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 8.2. pontja szerint az intézményvezető munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú képesítés: szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, diakónus, mentálhigiénikus, igazgatásszervező szociális igazgatás szakirányú végzettséggel, pszichológus, egészségügyi menedzser, orvos, jogász, okleveles ápoló, okleveles teológus, okleveles pásztorális tanácsadó és szervezetfejlesztés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- az intézményben betöltött munkakörben történő határozatlan idejű kinevezés, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörbe történő határozatlan időre szóló kinevezés,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociális szakvizsga megléte,
- hasonló területen intézményvezetői munkakörben szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- a képesítést, valamint a szakmai gyakorlat meglétét igazoló okiratok másolata,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = pályázatának elbírálását zárt ülésen kéri-e,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év.

Az álláshely betölthető: legkorábban 2011. december 9. napjától.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés és egyéb juttatások: bérezés a Kjt., valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján; magasabb vezetői pótlék: a pótlékalap 250%-a, további juttatás: havi 6 000 Ft étkezési utalvány.

Szükség esetén szolgálati lakás igénybe vehető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. október 7.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. szeptember 5.

A pályázat benyújtásának helye: a pályázatot Sárbogárd Város Önkormányzatához kell benyújtani (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.).

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. december 6.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információ kérhető Berki Melindánál a 25/520-260-as telefonszámon.

A Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulási Tanácsa (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) pályázatot hirdet a **Székesfehérvári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ** (8000 Székesfehérvár, Piac tér 4.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre:

– családsegítő szolgáltatás, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, házi segítségnyújtás, helyettes szülői hálózat.

Az intézményvezető feladatai:

- vezeti az intézményt,
- biztosítja az intézmény folyamatos működtetését,
- irányítja, szervezi az intézmény gazdálkodását,
- irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységeket, ennek keretében a szakmai egységek tevékenységét, működését összehangolja,
- folyamatosan vizsgálja, rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét a szakmai egységek között és az egységekben belül,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja a jogszabályokban előírt, illetve a fenntartó által megfogalmazott feladatokat,
- elkészíti és folyamatosan aktualizálja az intézmény szervezett működéséhez szükséges belső szabályozottságot,
- ellenőrzi az intézmény pénzügyi gazdálkodását, valamint szakmai ellenőrzéseket és értékeléseket végez,
- támogatja a munkatársak szakmai tevékenységét, a továbbképzéseket és az azokon való részvételt biztosítja,
- az ellátás színvonalának emelése érdekében az új gondozási módszereket tanulmányozza, az ellátottak jogainak minél szélesebb körben való érvényesítésére törekszik,
- biztosítja az intézmény hatékony és gazdaságos működtetését, ennek érdekében vizsgálja azt, hogy az ellátás színvonalának megtartása vagy emelése milyen módon lehetséges (figyelemmel kíséri az esetleges integrációs lehetőségeket stb.),
- közreműködik az ellátottak érdekvédelmével kapcsolatos tevékenységekben,
- megállapítja a személyi térítési díjakat, gondoskodik a tevékenység teljes körű ellátásáról.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú melléklete szerinti felsőfokú szakirányú szakképzettség, vagy a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I/1. pontjában előírt felsőfokú képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,

- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető (a közalkalmazotti munkakörbe kinevezés esetén a kinevezés a pályázó szakmai képzettségének megfelelő munkakörre szól).

Előnyt jelenthet:

- szociális szakvizsga,
- legalább 2-5 év vezetői gyakorlat,
- szociális ellátás területén végzett munkakörben legalább 5 év szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- „B” kategóriás jogosítvány.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai önéletrajza (CD-n is csatolni kell),
- a képesítést, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolata (az eredeti okiratokat a meghallgatás során kell bemutatni),
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program (CD-n is csatolni kell),
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja a büntetlen előéletet és hogy nem áll a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt; erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakör betöltése esetén igazolást annak meglétéről,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
 - = hozzájárul-e pályázatának nyílt ülésen történő tárgyalásához,
 - = hozzájárul-e a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben meghatározott véleményezőik részére pályázata tartalmának megismeréséhez,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 3 év.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2011. november 20. napjától tölthető be.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 4 hónap próbaidő kikötésével. A kinevezés az intézmény tevékenységi körébe tartozó, a pályázó szakmai képzettségének megfelelő munkakörre szól.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt., valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Szolgálati lakás biztosítása nem megoldható.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. október 20.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján történő közzététel időpontja: 2011. szeptember 20.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot postai úton, zárt borítékban, „Pályázat a Székesfehérvári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői álláshelyére” megjelöléssel a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa munkaszervezeti feladatait ellátó Székesfehérvári Kistérségi Iroda címére kell benyújtani (8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 34.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: VI/K-24/2011.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatok elbírálásáról a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (9) bekezdése alapján létrejövő eseti bizottság véleményezése és javaslata alapján a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. november 20.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető a Székesfehérvári Kistérségi Iroda vezetőjétől, Fejes Máriától a 22/307-540-es telefonszámon vagy a fejesmaria@tobbcelukistersegitarsulas.t-online.hu e-mail címen.

Zsana Község Önkormányzatának képviselő-testülete (6411 Zsana, Kossuth u. 3.) pályázatot hirdet a **Zsana Idősek Otthona** (6411 Zsana, Új u. 61.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének betöltésére.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 8. pontja szerinti felsőfokú szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának (3) bekezdése szerint,
- magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó előírt szakmai gyakorlatának meglétét is igazoló szakmai önéletrajzát,
- a képesítést igazoló okiratot vagy annak hitelesített másolatát,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. január 15-től 2017. január 14-ig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés: a Kjt. szerint, vezetői pótlék a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Szociális Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. szeptember 9.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot egy példányban, írásban Zsana Község polgármesteréhez kell benyújtani (6411 Zsana, Kossuth u. 3.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 60 napon belül.

A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítás kérhető Zsana Község Polgármesteri Hivatalánál a 77/590-055-ös telefonszámon.

KÖZLÖNY

§

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBE

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemeken jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a büntető nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bírósági, ügyészi, ügyvédi – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Másrészt vannak a hangsúlyok a nyomozásnál, és másrészt a hagyományos jogász pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találhatnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indítatású elmélete, a büntetőeljárás kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszéd szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBE

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatja a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habittal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtsstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddigénél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vastkos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a leverett forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénytörő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérvésztés érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágba tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1200 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



TOVÁBBKÉPZÉS

A Budapesti CORVINUS Egyetem KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET (ISO 9001:2000 szabvány alapján minősített intézet) tájékoztatója

A BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet felvételt hirdet a 2012. februárban induló, másoddiplomát adó közgazdasági szakirányú továbbképzéseire és tanfolyami képzéseire.

Telefonszámaink: +36 (1) 216-4441, 216-4442 vagy 216-4443
E-mail címünk: kti@uni-corvinus.hu

Általános tudnivalók:

Az intézet közgazdasági szakirányú továbbképzéseiben szerezhető oklevelek a felsőoktatási törvényben rögzített felsőfokú szakirányú szakképesítést tanúsítják.

Jelentkezési határidő: 2011. október 31.

Jelentkezési lapot, tájékoztató füzetet, mely a továbbképzési lehetőségek általános tudnivalói mellett, szakonként részletesen tartalmazza a képzés célját és tantervét, térítésmentesen a BCE Közgazdasági Továbbképző Intézetnél (BCE KTI) lehet beszerezni.

Címünk: BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet
1085 Budapest VIII., Rigó u. 3.

Postacímünk: 1444 Budapest, Pf. 275 KTI

Honlapunk: <http://kti.linett.hu>

Jelentkezési feltételek: Államilag elismert felsőfokú (alap, mester, illetve korábban egyetem, főiskola) iskolai végzettség (diploma) és szakképzettség. Jelentkezni a kiadott tájékoztatóban lévő jelentkezési lapon vagy az interneten letöltött jelentkezési lapon lehet. A tanfolyami képzésekre a Tájékoztató füzetünkben közöltek szerint.

Képzési idő: A szakirányú továbbképzések 2, 4 félévig tartanak. Ettől való eltérést és a tanfolyamok képzési idejét a Tájékoztató füzetünk tartalmazza. A foglalkozások hetenként általában egy napot vesznek igénybe és 9.40–18.00 óra között kerülnek megtartásra.

A felsőfokú szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél megszerzésének feltételei: Az előírt képzési és kimeneti követelmények (az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek eredményes teljesítése, szakdolgozat készítése, záróvizsga eredményes letétele) teljesítése.

A kiadható oklevél tartalma az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben előírtak szerint, az alapképzettségtől és az elvégzett szaktól függ.

2012-ben az alábbi közgazdasági szakirányú továbbképzési szakokra hirdetünk felvételt:

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Elemző statisztikai szak 2. Vezetési és szervezési szak 3. Pénzügy szak 4. Agrár-kozgazdasági szak 5. Vállalkozási menedzsment szak 6. Értékelemző szak 7. Környezeti menedzsment szak 8. Biztosítási szak 9. Személyügyi – emberierőforrás-menedzser – szak 10. Személyügyi – munkaügyi kapcsolatok szak 11. Személyügyi – munkaerő-piaci szak 12. Jövő kutatás, előrejelzés (stratégiaformálás) szak 13. Egészségügyi menedzsment szak 14. Belügyi gazdasági szak 15. Belügyi gazdaságvédelmi szak | <ol style="list-style-type: none"> 16. Gyógyszerügyi menedzsment szak 17. Ingatlangazdálkodási szak 18. Állami ingatlangazdálkodási szak 19. Védelemgazdasági szak 20. Projektmenedzsment (Fővállalkozás) szak 21. Közigazgatás gazdálkodása és ellenőrzése szak 22. Közigazgatás gazdálkodás és informatika szak 23. Gazdaságpolitika szak 24. Felszámolási és vagyonszerzési szak 25. Egészségügyi biztosítási szak 26. Ügyfélkapcsolati szak <i>Engedélyezés alatt álló szakok</i> 27. Gazdasági válságügyi szak 28. IMP Nemzetközi Business Marketing és Innováció szak 29. Nemzetközi fizetésképtelenségi szak |
|---|--|

Gazdasági, szakképesítést nyújtó és céltanfolyamok

Gazdasági tanfolyamaink elsősorban az aktuális gazdálkodási, pénzügyi, adózási és vezetési tudnivalókat tartalmazzák. Szakképesítést nyújtó tanfolyamaink a rendeletileg előírt követelményrendszer szerint épülnek fel, szakvizsgára készítenek fel, s eredményes szakvizsga után képesítést tanúsító bizonyítványt adnak. Külön megbízás alapján intézményeknél, gazdasági társaságoknál, vállalkozásoknál új munkakörök, feladatok szakszerű ellátását segítő céltanfolyamokat szervezünk.

2012-ben az alábbi tanfolyamokra hirdetünk felvételt:

- | | |
|--|---|
| <p>05-106 Alapfokú értékelemző tanfolyam intézménynél,
gazdasági társaságnál, vállalkozásnál</p> <p>05-128 Esélyegyenlőségi szaktanfolyam</p> <p>05-129 Direkt marketing tanfolyam</p> | <p>05-131 Társadalombiztosítási szakmai klub</p> <p>05-132 Sikeres önérvényesítés szervezeti irányítás</p> <p><i>Engedélyezés alatt álló tanfolyam</i></p> <p>05-133 Mikro- és kisvállalkozói képzési modulrendszer</p> |
|--|---|

BCE KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összefoglalás – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményvilágos szerkezetben, kifejező fogalmakkal jelenítik meg az intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

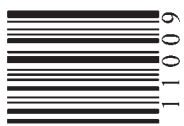
Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



Szerkeszti a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

A szerkesztésért felelős: dr. Csák Andrea, telefon: 795-3003, fax: 795-0669.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.

Szerkesztőségi Iroda: Bp. VIII., Somogyi Béla u. 6., fax: 266-5099.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi B. u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: www.megrendeles@mhk.hu).

2011. évi éves előfizetési díj: 36 036 Ft, fél évre: 18 018 Ft.

A hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik.

Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléshez fotózásra alkalmas módon mellékelni.

HU ISSN 2062-4808

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

11.1752 – Lajosmizse

