

TURISZTIKAI ÉRTESEITŐ

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS ÉRTESEITŐJE

<p>A Turisztikai Értesítő Szerkesztősége 1012 Budapest, Vérmező u. 4. Tel.: 225-6505 Megjelenik havonta</p>	<p>Előfizetési díj 2006. évre: 10 584 Ft Egy példány ára: 903 Ft</p>	<p>Kiadja: Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel.: 318-6140 Fax: 266-5099</p>
---	--	---

TARTALOM

	Oldal
149/2006. (VII. 21.) Korm. rendelet egyes országos hatáskörű államigazgatási szervek megszüntetéséről és jogutódlásáról	202
168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről	202
2/2006. (MK. 94.) ÖTM utasítás az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról	210
A kínai szervezett beutaztatásra jogosult magyarországi utazási vállalkozók jegyzéke	296
2006. július 1–31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába bejegyzett idegenvezetők	298
2006. július 1–31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába bejegyzett utazási irodák és ügynökségek.	299
2006. július 1–31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából saját kérésre törölt utazási irodák és ügynökségek	300
2006. július 1–31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába változás bejegyzése névváltoztatás miatt	300
2006. július 1–31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába változás bejegyzése a tevékenységi kör vagyoni biztosítékhoz kötött tevékenységgel történő bővülése miatt.	300
2006. július 1–31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásában lévő TIME SHARE tevékenységet folytató cégeket érintő határozatok	301

KÖZLÖNY

§

**A Kormány
149/2006. (VII. 21.) Korm.
rendelete**

**egyes országos hatáskörű államigazgatási szervek
megszüntetéséről és jogutódlásáról**

A Kormány egyes, a kormányzati irányítás korszerűsítésével megszűnő, országos hatáskörű államigazgatási szervek feladatainak további ellátása érdekében az alábbiakat rendeli el:

1. §

(1) A Kormány

- a) a Magyar Turisztikai Hivatalt,
- b) a Nemzeti Sporthivatalt,
- c) az Országos Lakás- és Építésügyi Hivatalt, valamint
- d) az Országos Területfejlesztési Hivatalt

(a továbbiakban együtt: Hivatalok)
2006. július 31. napjával megszünteti.

(2) A Hivatalok általános jogutódja – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium.

(3) Az Országos Területfejlesztési Hivatal jogutódja

a) a ROP és INTERREG irányító hatóságok által köztölt, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségnek a 130/2006. (VI. 15.) Korm. rendelet szerinti feladatköre és működése körében létrejött polgári jogi, támogatási, közbeszerzési és foglalkoztatási szerződések tekintetében,

b) a Strukturális Alap Képző Központ (SAKK) feladatköre és működése körében létrejött szerződések tekintetében, valamint

c) a Pályázati Információs Központ (PIK) feladatköre és működése körében létrejött szerződések tekintetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség.

2. §

(1) Ahol rendelet Magyar Turisztikai Hivatalt, Nemzeti Sporthivatalt, Országos Lakás- és Építésügyi Hivatalt, Országos Területfejlesztési Hivatalt, Nemzeti Területfejlesztési Hivatalt, vagy Magyar Terület- és Regionális Fejlesztési Hivatalt említ, ott az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumot kell érteni.

(2) Ahol rendelet ROP és INTERREG irányító hatóságot, Strukturális Alap Képző Központot (SAKK), Pályázati Információs Központot (PIK) említ, ott a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget kell érteni.

3. §

(1) Ez a rendelet 2006. július 31-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az Országos Lakás- és Építésügyi Hivatalról szóló 135/2003. (VIII. 29.) Korm. rendelet, az Országos Lakás-

és Építésügyi Hivatalról szóló 135/2003. (VIII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 361/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet, az Európai Unióhoz történő csatlakozás kapcsán szükséges egyes építésüggyel kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról szóló 121/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdése, a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól szóló 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése;

b) a Magyar Terület- és Regionális Fejlesztési Hivatalról szóló 195/2003. (XI. 28.) Korm. rendelet, a Magyar Terület- és Regionális Fejlesztési Hivatalról szóló 195/2003. (XI. 28.) Korm. rendelet módosításáról szóló 41/2005. (III. 10.) Korm. rendelet, az egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 274/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet 7. § a) pontja, valamint a területrendezési hatósági eljárásokról szóló 134/2005. (VII. 14.) Korm. rendelet 9. §-ának (4) bekezdése;

c) a Magyar Turisztikai Hivatalról szóló 296/2004. (X. 28.) Korm. rendelet;

d) a Nemzeti Sporthivatalról szóló 297/2004. (X. 28.) Korm. rendelet, valamint a Nemzeti Sporthivatal felügyeletének változásával összefüggésben szükséges, valamint egyes sporttárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 171/2005. (IX. 1.) Korm. rendelet 1. §-a és 8. §-ának a) pontja.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány

**168/2006. (VII. 28.) Korm.
rendelete**

**az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
feladat- és hatásköréről**

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés c) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Kormány

- a) helyi önkormányzatokért,
- b) sportpolitikáért,
- c) katasztrófák elleni védekezésért,
- d) köziratok kezelésének szakmai irányításáért,
- e) területfejlesztésért és területrendezésért,
- f) a településfejlesztésért és településrendezésért,

- g) építésügyért,
- h) turizmusért,
- i) a lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért (a továbbiakban együtt: lakásügy),
- j) választójogi és népszavazási szabályozásért,
- k) választások és népszavazások lebonyolításáért,
- l) közigazgatás-szervezésért felelős tagja.

2. §

A miniszter az e rendeletben és más jogszabályokban, valamint a Kormány határozataiban meghatározott feladatkörében

- a) javaslatot készít a Kormány közpolitikájára;
- b) előkészíti a törvények és a kormányrendeletek tervezeteit, közreműködik az e rendeletben meghatározott hatásköröket érintő, más tárca főfelelősségebe tartozó kormányzati koncepciók, döntések kidolgozásában;
- c) előkészíti a Kormány és a köztársasági elnök határozatait;
- d) felhatalmazás alapján miniszteri rendeleteket ad ki;
- e) kezdeményezi és előkészíti a nemzetközi szerződéseket, megkötöti a nemzetközi szerződésnek nem minősülő tárca-megállapodásokat;
- f) felhatalmazás alapján képviseli a Kormányt a külkapcsolatokban és a nemzetközi szervezetekben;
- g) a Kormány határozatában megállapított rend szerint gondoskodik az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont előkészítéséről és annak az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntés-előkészítő fórumokon való képviseletéről;
- h) a Kormány határozatában megállapított rend szerint képviseli a Kormányt az Európai Unió Tanácsában;
- i) gondoskodik – a statisztikáról szóló törvényben meghatározottak szerint – a feladat- és hatáskörével kapcsolatos statisztikai információrendszer kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről;
- j) közreműködik a nemzeti fejlesztési terv elkészítésében és megvalósulásának nyomon követésében;
- k) gondoskodik a tulajdonosi (vagyonkezelői, alapítói) joggyakorlás körében jelentkező teendők ellátásáról, a Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezettek szerint.

3. §

A miniszter a helyi önkormányzatokért, a sportpolitikáért, a katasztrófák elleni védekezésért, az építésügyért, a lakásügyért, a turizmusért, a területfejlesztésért és területrendezésért, a településfejlesztésért és településrendezésért, továbbá a közigazgatás-szervezésért való felelőssége

körében gondoskodik az oktatási és továbbképzési feladatok, továbbá a külön jogszabályban megállapított szakképesítések, szakmagyakorlási tevékenységek tekintetében a hatáskörébe utalt feladatok ellátásáról, biztosítja a képzések összhangját a kormányzati tervekkel, programokkal, továbbá részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületeket érintő képzési, szakképzési célok meghatározásában.

4. §

A miniszter

- a) a helyi önkormányzatokért való felelőssége körében előkészíti különösen
 - aa) a helyi önkormányzatokról;
 - ab) a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke (a továbbiakban együtt: polgármester), továbbá – a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel együttműködve – a jegyző, a főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) jogállásáról;
 - ac) a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról;
 - ad) a helyi önkormányzatok társulásairól;
 - ae) a helyi önkormányzatok központi és decentralizált fejlesztési, valamint vis maior támogatásáról;
 - af) a helyi önkormányzati tulajdonról, illetve vagyongazdálkodásról;
 - ag) a közigazgatási hivatalok működéséről;
 - b) a sportpolitikáért való felelőssége körében előkészíti különösen a sportról és az egyes sport célú ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről;
 - c) a katasztrófák elleni védekezésért való felelőssége keretében felel a polgári védelemért és a tűz elleni védekezésért, e körben előkészíti különösen
 - ca) a katasztrófák elleni védekezés egységes irányítási rendszerének kialakításáról és működtetéséről;
 - cb) a polgári védelem feladatairól, szervezetéről, működéséről, az állampolgárok és szervezetek polgári védelmi kötelezettségéről;
 - cc) a tűz elleni védekezéssel kapcsolatos feladatokról;
 - cd) az ipari balesetek megelőzéséről és elhárításáról, valamint az országhatáron túli hatással járó ipari balesetek nemzetközi értesítési és kölcsönös segítségnyújtási rendszeréről;
 - ce) az infrastruktúra kritikus elemeivel kapcsolatos feladatokról;
 - d) a köziratok kezelésének szakmai irányításáért való felelőssége körében előkészíti a köziratok kezeléséről;
 - e) a területfejlesztésért és területrendezésért való felelőssége körében előkészíti különösen
 - ea) a területfejlesztésről és a területrendezésről;
 - eb) az Országos Területrendezési Tervről, a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervéről, valamint a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről;
 - ec) a központi államigazgatási szervek területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladatairól;

ed) a kedvezményezett térségek besorolásáról;
ee) a területfejlesztési koncepciókról, programokról és a területrendezési tervekről;
ef) a vállalkozási övezetekről;
eg) a területfejlesztési önkormányzati társulások működéséről;
eh) a területfejlesztés intézményei törvényességi felügyeletéről;
ei) a területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos információs rendszerről, adatszolgáltatás rendjéről;
ej) a területfejlesztést szolgáló forrásokról;
ek) a területrendezés szakmai követelményeiről;
el) a címzett és céltámogatásokról;
em) a kistérségi megbízottakról;
f) a településfejlesztésért és településrendezésért való felelőssége körében előkészíti különösen
fa) a településfejlesztésről és településrendezésről;
fb) a településfejlesztési koncepciókról, programokról és a településrendezési tervekről;
fc) a településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos információs rendszerről, adatszolgáltatás rendjéről;
fd) a településfejlesztést szolgáló forrásokról;
fe) a településrendezés szakmai követelményeiről;
ff) a településtervezésről;
fg) a településüzemeltetésről;
fh) egyes helyi közszolgáltatások ellátásáról (temetkezés, kéményseprő-ipari közszolgáltatás);
fi) a hátrányos helyzetű településekről;
g) az építésügyért való felelőssége körében előkészíti különösen
ga) az épített környezet alakításáról és védelméről;
gb) építésügyi és építésfelügyeleti hatósági feladatokról;
gc) az építményekről és építési tevékenységről;
gd) a területi és főépítési tevékenységről;
ge) az építészeti-műszaki tervezésről, tervpályázatról;
gf) az építési műszaki ellenőri tevékenységről;
gg) az életvédelmi és kettős rendeltetésű létesítményekről;
h) a turizmusért való felelőssége körében előkészíti különösen
ha) a turizmusról;
hb) az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről;
hc) az utazási és utazást közvetítő szerződésről;
hd) a falusi és agroturizmusról;
i) a lakásügyért való felelőssége körében előkészíti különösen
ia) a lakásügyről;
ib) a társasházról, lakásszövetkezetéről, lakásokról;
ic) az állami lakás célú támogatásokról;
j) a választójogi és népszavazási szabályozásért való felelőssége körében előkészíti különösen
ja) az országgyűlési és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, a kisebbségi önkormányzati képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők választásáról;

jb) az országos és helyi népszavazásról;
jc) a választási eljárásról;
k) a közigazgatás-szervezésért való felelőssége körében előkészíti a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló jogszabályokat, továbbá e tárgyörökben felhatalmazás alapján miniszteri rendeleteket ad ki.

5. §

(1) A miniszter a helyi önkormányzatokért való felelőssége körében

a) működteti a Duna Palota és Kiadót,
b) közreműködik a közigazgatási hivatalok – mint a Kormány területi szervei – irányításában.

(2) A miniszter a sportpolitikáért való felelőssége körében

a) irányítja
aa) a Testnevelési és Sportmúzeumot,
ab) a Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézetet,
ac) a Nemzeti Sportközpontokat;
b) biztosítja a Nemzeti Sporttanács működését.

(3) A miniszter a katasztrófák elleni védekezésért való felelőssége körében

a) irányítja az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságot;
b) működteti
ba) az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszert,
bb) a Nemzeti Helyzetértékelő Központot;
c) felügyeli a Nemzetközi Radiológiai Adatcsere Központot.

(4) A miniszter a területfejlesztésért és területrendezésért való felelőssége körében

a) irányítja a Területpolitikai Kormányzati Hivatalt;
b) működteti
ba) a Magyarországi Régiók Brüsszeli Irodáját,
bb) az Országos Területfejlesztési Tanácsot.

(5) A miniszter a turizmusért való felelőssége körében működteti a Regionális Idegenforgalmi Bizottságokat és az Országos Idegenforgalmi Bizottságot.

(6) A miniszter az építésügyért való felelőssége körében törvényességi felügyeletet gyakorol a Magyar Mérnöki Kamara és a Magyar Építész Kamara felett.

6. §

(1) A miniszter a helyi önkormányzatokért való felelőssége körében

a) kezdeményezi a Kormánytól az Alkotmánnyal ellentétesen működő helyi önkormányzati képviselő-testület feloszlását;

b) kezdeményezi a Kormánytól az Alkotmánnyal ellentétesen működő kisebbségi önkormányzati testület feloszlását a szociális és munkaügyi miniszterrel együttműködve;

c) előkészíti az ország területének közigazgatási tagozódásával, illetőleg a területszervezéssel kapcsolatos, az Országgyűlés és a köztársasági elnök hatáskörébe tartozó döntéseket;

d) kialakítja az önkormányzati érdekszövetségekkel való kapcsolattartás és egyeztetés rendjét, biztosítja a felelősségi körébe tartozó önkormányzati feladatok egyeztetését, összehangolását;

e) az önkormányzati érdekszövetségek javaslatának kikérését követően kijelöli az Európa Tanács Helyi és Regionális Önkormányzatok Kongresszusa magyar delegációjának tagjait;

f) összehangolja a polgármester, a jegyző, a képviselő-testület hivatalának ügyintézője által ellátott, az államigazgatási feladatok ellenőrzésére irányuló tevékenységet;

g) ellátja a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésének szakmai irányítását;

h) ellátja a kisebbségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzése szakmai irányítását a szociális és munkaügyi miniszterrel együttműködve;

i) közreműködik – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 96. § c) pontjában meghatározott – felelősségi körében az igazságügyi és rendészeti miniszter a közterület-felügyelettel kapcsolatos szabályozási feladatai ellátásában, valamint gondoskodik a közterület-felügyelettel kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásáról.

(2) A miniszter a helyi önkormányzatokért való felelőssége keretében, a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatkörében

a) ellátja – a pénzügyminiszterrel együttesen – a központi költségvetés előkészítéséből és végrehajtásából, valamint a zárszámadásból adódó, helyi önkormányzatokat és a helyi kisebbségi önkormányzatokat érintő kormányzati teendőket, és szervezi az azok megalapozásához szükséges információszolgáltatást;

b) összehangolja a helyi önkormányzatok és a helyi kisebbségi önkormányzatok működésével összefüggő fejlesztés, tervezés és gazdálkodás kormányzati feladatait;

c) részt vesz a helyi önkormányzatok és a helyi kisebbségi önkormányzatok gazdálkodása pénzügyi szabályozásának kidolgozásában, a feladatok végrehajtásának szervezésében;

d) közreműködik a helyi önkormányzatokat megillető normatív költségvetési hozzájárulásokra és támogatásokra, valamint a központi adókból részesedés mértékére és az elosztás módjára vonatkozó javaslatok előkészítésében;

e) elősegíti az önkormányzati finanszírozási rendszer továbbfejlesztését, különös tekintettel a társult feladatelátás, így a többcélú kistérségi társulások ösztönzésére;

f) összehangolja – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 96. § c) pontjában meghatározott – felelősségi körében az önkormányzati kötelező feladatok differenciált telepítésével összefüggő ágazati döntéseket, valamint közreműködik a pénzügyminiszter ezzel összefüggő finanszírozási feladatai ellátásában;

g) elősegíti, hogy a helyi önkormányzatok sikeresen vehessék igénybe az európai uniós támogatásokat;

h) működteti a helyi önkormányzati vagyonkatasztert;

i) közreműködik a helyi önkormányzatok tulajdonát, vagyoni helyzetét érintő állami döntések előkészítésében;

j) közreműködik a helyi önkormányzatok és intézményeik számviteli, továbbá az államháztartási mérlegrendszerbe illeszkedő pénzügyi információs rendszerének kidolgozásában, működtetésében;

k) részt vesz a helyi önkormányzatok kötelező feladat- és hatáskörének ellátásához szükséges anyagi feltételek vizsgálatában;

l) közreműködik az ágazati és térségi fejlesztési programok helyi önkormányzatokat érintő részének kidolgozásában;

m) gondoskodik a központi költségvetésnek a tárca fejezetében meghatározott önkormányzati fejlesztési és vis maior támogatások finanszírozásáról, elszámolási rendjéről, valamint az ezt elősegítő információs rendszer működtetéséről.

(3) A miniszter a közigazgatás-szervezésért való felelőssége körében, a Kormány területi szerveivel kapcsolatos feladatkörében

a) szakmai irányítást gyakorol a közigazgatási hivatal vezetőjének a dekoncentrált szervek tekintetében gyakorolt ellenőrzési tevékenysége felett;

b) ellenőrzi a közigazgatási hivatalok működését;

c) a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel együttműködve, a közigazgatási hivatalok útján összehangolja a több ágazatot érintő, közigazgatással kapcsolatos kormányzati feladatok területi végrehajtását;

d) gondoskodik a több megyét érintő, illetve a főváros közigazgatási határán túlterjedő területi koordinációs feladatok ellátásáról;

e) előkészíti a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait, gondoskodik az általános eljárásjogi szabályozás hatályosulásának vizsgálatáról;

f) javaslatot készít – a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel együttműködve – a kistérségi és regionális közigazgatási intézményrendszer átalakítására;

g) az érintett miniszterekkel együttműködve kialakítja és működteti az egységes közigazgatási hatósági statisztikai rendszert.

7. §

(1) A miniszter a sportpolitikáért való felelőssége körében

a) javaslatot tesz a Kormány részére a sporttal kapcsolatos kormányzati koncepciókra, programokra, összehangolja az érintett miniszterek sporttal kapcsolatos tevékenységét;

b) közreműködik az aktív, mozgásgazdag szabadidőtöltéssel, az egészségmegőrzéssel és -fejlesztéssel, valamint az egészségügy területén a megelőzéssel összefüggő állami feladatok végrehajtásában;

c) segíti az önkormányzatok sporttal kapcsolatos, sportgazgatási és sportszervezési feladatainak megvalósulását, végrehajtását;

d) állami, önkormányzati és vállalkozói források bevonásával gondoskodik a sportlétesítményekkel (sportingatlanokkal) kapcsolatos fejlesztési és rekonstrukciós programokról;

e) az országos sportági szakszövetségekkel, országos sportági szövetségekkel, valamint az e célra létrehozott intézményeivel együttműködve gondoskodik sportágfejlesztési és műhelytámogatási programok kidolgozásáról és megvalósításáról, az utánpótlás-nevelés támogatásáról, a nemzeti válogatottak felkészülésének támogatásáról, a fogyatékosok sportjával összefüggő állami feladatok ellátásáról, valamint az illetékes miniszterekkel együttműködésben – az esélyegyenlőség biztosítására is figyelemmel – koncepciókat alkot a szabadidő-, a gyermek- és ifjúsági sportnak, a nők és családok sportjának, a fogyatékosok sportjának, az idősek (seniorok) sportjának a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok sportjának, a köz- és felsőoktatás sportjának fejlesztésére, támogatására;

f) kapcsolatot tart és együttműködik a civil sportgazgatás szervezeteivel, valamint a sport területén működő egyéb érdekképviseleti szervekkel;

g) a nevelési, oktatási intézményekben a közoktatási törvény által szabályozott fizikai állapotfelmérés kivételével összehangolja, illetőleg feladat- és hatáskörében működteti a lakosság – elsősorban a gyermekek és a fiatalok – fizikai állapotának sport célú felmérését és értékelését szolgáló mérő, értékelő, statisztikai és információs rendszert.

(2) A miniszter a sporttal kapcsolatos feladatainak ellátása során az érintett miniszterekkel együttműködik:

a) a lakosság egészségi állapotának megőrzésével, a sportegészségügyi rendszer és a sportorvosi hálózat működtetésével és fejlesztésével, valamint a népegészségügyi program megvalósításával;

b) a tiltott teljesítményfokozó szerek elleni küzdelemmel;

c) a sport nevelő és integráló funkcióit kihasználva, értékeit képviselve a káros szenvedélyek elleni fellépéssel, káros szenvedélyektől mentes életre neveléssel;

d) a felnőttképzés sportot érintő szabályozásával, továbbá a fogyatékos személyek társadalmi életben való részvételét elősegítő támogatások és szolgáltatások megteremtésével, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló programok megvalósításával, a teljesítményen alapuló sporttevékenység társadalmi elismerésének támogatásával;

e) a sporthuliganizmus elleni küzdelemmel, valamint a sportrendezvények biztonságos lebonyolításával;

f) az oktatási rendszerben folyó testnevelés feladatainak meghatározásával, a szakképzés sportot érintő szabályozásával, a testkulturális felsőfokú képzések képesítési követelményeinek kidolgozásával, valamint a köz- és a

felsőoktatásban részt vevők egészséges életmódja és szabadidő sportolása feltételeinek kialakításával;

g) a sport eszközrendszerén keresztül a társadalom megújításának segítségével, a közösségi kohézió fejlesztésével

összefüggő kormányzati teendők ellátásában.

8. §

A miniszter a katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos felelőssége körében

a) irányítja a polgári védelemmel összefüggő hatósági tevékenységet, ellátja a polgári védelem szervezet- és tevékenységirányításával kapcsolatos feladatokat;

b) előkészíti a tűz elleni védekezés állami és önkormányzati feladatával, szervezetével, működésével összefüggő jogi szabályozást, kialakítja a tűz elleni védekezés szakmai szabályait, és gondoskodik azok érvényesítéséről, ellátja a tűz elleni védekezés szervezet- és tevékenységirányításával kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat;

c) szakirányítást és szakmai felügyeletet gyakorol az önkormányzatok és a gazdálkodó szervezetek tűzvédelmi tevékenysége felett;

d) előkészíti – az Országos Atomenergia Hivatal főigazgatójával együttműködve – a nukleáris baleset-elhárítási nemzeti politikát érintő kormányzati döntéseket, és koordinálja a kormányzati szervek nukleáris baleset-elhárítással kapcsolatos felkészülésének feladatait;

e) biztosítja a RODOS valósidejű nukleáris baleset-elhárítási döntéstámogató rendszer, valamint a Nemzetközi Radiológiai Adatcsere Központ működési feltételeit, kapcsolatot tart az európai adatcsere központokkal;

f) ellátja a NATO Felsőszintű Polgári Veszélyhelyzet Tervezési Bizottságának (SCEPC) szerveivel való kapcsolattartást;

g) ellátja a polgári veszélyhelyzeti tervezéssel összefüggő feladatokat;

h) ellátja a Kormányzati Koordinációs Bizottság elnöki teendőit;

i) közreműködik a rendvédelmi szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyával és társadalombiztosítási ellátásával kapcsolatos jogi szabályozás előkészítésében;

j) közreműködik a polgármesterek, jegyzők katasztrófavédelmi felkészítésének szervezésében,

k) koordinálja a kritikus infrastruktúrával kapcsolatos feladatok ellátását;

l) irányítja és felügyeli a katasztrófavédelmi és tűzvédelmi szakmai képzés és továbbképzés rendszerét és szerveit;

m) közreműködik a polgári válság-, katasztrófa- és veszélyhelyzeti irányítási rendszer továbbfejlesztésében;

n) irányítja a védelmi igazgatás – feladat- és hatáskörébe tartozó – egyes feladatainak ellátásában részt vevő szervek értesítésével összefüggő tevékenységeket.

9. §

(1) A miniszter a minősített iratok kivételével a köziratok kezelésének szakmai irányításáért való felelőssége körében

a) ellenőrzi az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtását a központi államigazgatási szerveknél;

b) jóváhagyja a Magyar Országos Levéltárral egyetértésben a központi államigazgatási szervek egyedi iratkezelési szabályzatait, valamint az általuk készített egységes iratkezelési szabályzatok, továbbá irattári mintatervek kiadásakor – az oktatási és kulturális miniszterrel közösen – egyetértési jogot gyakorol;

c) évente értékeli, a közlevéltárak ellenőrzési tapasztalatait is felhasználva, a közfeladatokat ellátó szervek iratkezelésének helyzetét, az elektronikus iratkezelésre történő áttérés tapasztalatait;

d) részt vesz az iratkezelésért felelős és az iratkezelést végző személyek szakmai képzésével, továbbképzésével kapcsolatos koncepciók kidolgozásában;

e) évente részletes szakmai tájékoztatót készít a közfeladatot ellátó szervek részére, az interneten a nyilvánosság részére folyamatos tájékoztatást nyújt az egységes iratkezelés gyakorlati végrehajtásának tapasztalatairól;

f) az elektronikus iratkezelés fokozatos bevezetéséhez szükséges informatikai feltételrendszer megteremtése érdekében

fa) folyamatosan gyűjti, rendszerezi és elemzi a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének informatikai feltételrendszerére, infrastruktúrájára vonatkozó adatokat;

fb) koordinálja a Kormány által megjelölt stratégiai célok és a rendelkezésre álló anyagi erőforrások figyelembevételével, a központi államigazgatási szervekkel, valamint – a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel együttműködve – a területi és helyi államigazgatási szervek, a polgármesteri hivatalok és a közlevéltárak iratkezelése, informatikai feltételrendszerének, infrastruktúrájának megteremtésére irányuló fejlesztési tervek elkészítését,

fc) javaslatokat dolgoz ki a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel együttműködve az fb) pontban nem szereplő közfeladatot ellátó szervek iratkezelése informatikai feltételrendszerének fejlesztésére.

(2) A miniszter a minősített iratok kivételével a jóváhagyott fejlesztési tervek, valamint az iratkezeléshez fűződő szakmai, ügyviteli és levéltári érdekek együttes figyelembevételével

a) kezdeményezi az iratkezeléshez alkalmazandó bemeneti/kimeneti és kommunikációs adatformátumokat meghatározó nemzeti, illetve nemzetközileg elfogadott szabványok és ajánlások kiválasztását, adaptálását;

b) meghatározza, rendszerbe foglalja és közzéteszi mindazokat az iratkezeléshez szükséges kísérő adatokat (metaadatokat), amelyek az iratkezelés során keletkeznek, meghatározza ezek egységes elnevezését, lehetséges adat-

tartalmát, megengedett forrásait, leírásuk módját és azt folyamatosan karbantartja;

c) figyelemmel kíséri az iratkezelési informatikai rendszerek és eszközök alkalmazhatóságát, azok tanúsításával kapcsolatos követelményeket, elemzéseket végeztet, a szabályozásban folyamatosan követi a technológiai fejlődés adta lehetőségeket, és gondoskodik a tanúsítás követelményeinek folyamatos korszerűsítéséről;

d) részletes ajánlásokat fogalmaz meg az iratkezelési rendszerekre vonatkozóan a közigazgatásban használható kommunikációs követelményekre, a hagyományos és elektronikus iratkezelésben használható formátumokra, anyagokra és ezek minőségi előírásaira vonatkozóan;

e) részletes ajánlásokat fogalmaz meg a minisztériumok irattári terveinek egységesítése érdekében.

10. §

A miniszter a területfejlesztésért és területrendezésért való felelőssége körében

a) irányítja a területfejlesztési koncepciók és programok, továbbá területrendezési tervek rendszerének kialakítását, működését;

b) előkészíti az ország területi folyamatainak alakulásáról és a területfejlesztési politika érvényesüléséről szóló országgyűlési beszámolót;

c) kidolgozza a területfejlesztési támogatások és a decentralizáció irányelveit, a kedvezményezett térségek besorolásának feltételrendszerét, a területfejlesztést szolgáló pénzügyi eszközök felhasználásának szabályait, javaslatot tesz a területfejlesztést szolgáló központi és térségi pénzeszközök arányára;

d) kidolgozza a vállalkozási övezetek létrehozásának és működésének szabályait, javaslatot tesz vállalkozási övezetek kijelölésére;

e) közreműködik a regionális és megyei területfejlesztési tanácsok munkájában, ellátja az Országos Területfejlesztési Tanácsban való részvétellel és a Tanács működésével kapcsolatos feladatokat, összehangolja a központi közigazgatási szervek területfejlesztéssel összefüggő tevékenységét, biztosítja a területfejlesztés ágazati és területi szereplői közötti koordinációt;

f) az országos, a kiemelt térségi és a megyei területrendezési tervek összhangjának megteremtése érdekében szakmai szempontból állást foglal a megyei területrendezési tervekről;

g) segíti a terület- és regionális fejlesztést érintő kutatási elemző tevékenységet, e körben együttműködési megállapodásokat köt, támogatja a kutatási-fejlesztési feladatok ellátását;

h) kialakítja és működteti a terület- és regionális fejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos információs és adatszolgáltatási rendszert;

i) szakmai irányítást gyakorol a területi főépítések területfejlesztéssel, valamint területrendezéssel összefüggő feladatainak ellátása felett, különös tekintettel államigazgatási szervként végzett hatósági feladataikra, továbbá ellátja a másodfokú területrendezési hatósági feladatokat, koordinálja a Területi Főépítési Hivatalok tevékenységét;

j) ellátja a területfejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletének szakmai irányítását;

k) javaslatot tesz a Kormány képviselőjére a Balaton Fejlesztési Tanácsban, a Budapesti Agglomerációs Fejlesztési Tanácsban és a regionális fejlesztési tanácsokban;

l) összehangolja a Balatonnal kapcsolatos összkormányzati feladatokat, részt vesz a Balatoni Tárcaközi Bizottság tevékenységében;

m) közreműködik a területi marketingtevékenység kormányzati feladatainak ellátásában;

n) összehangolja a területfejlesztési célokat és önkormányzati fejlesztéseket közvetlenül szolgáló hazai pénzügyi források pályázati rendszerben történő felhasználását, gondoskodik a pályázati rendszer kialakításáról, előkészítéséről, és nyilvántartást vezet a pályázatokról;

o) működteti a közvetlen terület- és a területi önkormányzati fejlesztési célokat szolgáló decentralizált pályázati rendszert;

p) elemzi a térségi fejlesztési folyamatokat, egybeveti azokat a gazdaságpolitikai és környezetgazdasági célokkal, gondoskodik az azokkal összefüggő kormányzati intézkedések hatásvizsgálatainak elkészítéséről;

q) előkészíti, kidolgozza és működteti a területfejlesztés intézményrendszerének (regionális, megyei, kistérségi) korszerűsítésével és szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat;

r) kidolgozza és megvalósítja a területfejlesztés intézményrendszerének központi finanszírozását, továbbá

s) felügyeli és szakmailag irányítja a kistérségi hálózat munkáját;

t) koordinálja a regionális fejlesztési és határ menti operatív programok tervezését.

11. §

A miniszter a településfejlesztésért és településrendezésért való felelőssége körében

a) külön jogszabályban foglaltak szerint végső szakmai véleményt ad a települések településrendezési eszközeiről azok megállapítása előtt;

b) segíti a településrendezést érintő kutatási elemző tevékenységet, támogatja a kutatás-fejlesztési feladatok ellátását;

c) szakirányítást és szakmai felügyeletet gyakorol a területi főépítések településrendezéssel összefüggő feladatainak ellátása felett;

d) szakmailag irányítja a közigazgatási hivatalok vezetőinek a települési önkormányzatok településrendezési tevékenysége feletti törvényességi ellenőrzését;

e) kialakítja és működteti a településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos információs és adatszolgáltatási rendszert;

f) közreműködik a települési marketingtevékenység kormányzati feladatainak ellátásában;

g) gondoskodik a földtani veszélyhelyzet megelőzésével és elhárításával kapcsolatos pályázati rendszer működtetéséről;

h) elemzi a településfejlesztési folyamatokat, egybeveti azokat a területfejlesztési, gazdaságpolitikai és környezetgazdasági célokkal, gondoskodik az azokkal összefüggő kormányzati intézkedések hatásvizsgálatainak elkészítéséről;

i) gondoskodik a településüzemeltetés, illetve kommunális ellátás köréből egyes helyi közszolgáltatások (temetkezés, kéményseprő-ipari közszolgáltatás) ellátásának szakmai irányításáról és az ellátás szakmai követelményei meghatározásáról.

12. §

A miniszter az építésügyért való felelőssége körében

a) javaslatot tesz az építésügyi stratégiai koncepciók és programok megalapozására, érvényesíti a Kormány építésügyi politikáját és képviseli azokat a civil társadalommal, a szakmai és társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás során;

b) közreműködik az építésüggyel kapcsolatos országos kutatási-fejlesztési, nevelési, oktatási, képzési koncepciók kidolgozásában;

c) elősegíti – az oktatási és kulturális miniszter, valamint a természetvédelemért felelős miniszter bevonásával – az építészeti kultúra megőrzését, fenntartható fejlesztését és védelmét, ennek keretében országos kutatási, műszaki fejlesztési, valamint oktatási-nevelési programokat dolgoztat ki és működtet;

d) egyetértési jogot gyakorol az oktatási és kulturális miniszterrel a régészeti lelőhelyek védetté nyilvánítása és a védettség megszüntetése ügyében, továbbá a Világörökség Magyar Nemzeti Bizottság munkájában és a világ kulturális és természeti örökségének védelméről szóló, az Egyesült Nemzetek Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezete Általános Konferenciájának ülészakán Párizsban, 1972. november 16-án elfogadott Egyezmény végrehajtásában;

e) részt vesz az akadálymentes épített környezet alakításával összefüggő feladatok megvalósításában;

f) közreműködik a közigazgatási hivatalok építésfelügyeleti és jogalkalmazási tevékenységének ellenőrzésében;

g) ellátja a hatáskörébe utalt minőségügyi, termékbiztonsági, tanúsítási, minőségbiztosítási, hatósági felügyeleti feladatokat, az áruk és szolgáltatások biztonságára vonatkozó szabályozási feladatokat, közreműködik a nemzeti szabványok kidolgozásában;

h) közreműködik a kiemelkedő építészeti és régészeti emlékek országos védettségűvé nyilvánításában, illetve a védettség megszüntetésében;

i) gondoskodik az építésügy körébe tartozó hatósági nyilvántartási rendszer kialakításáról és működtetéséről;

j) javaslatot tesz az energia- és anyagtakarékos építési hulladékot újrahasznosító környezetbarát építés feladataival összefüggő, az épületek energiaellátásával, az épületgépészettel, épületvillamossággal kapcsolatos pályázatok tartalmára, továbbá az építőipart, építőanyag-ipart érintő állami támogatások, pályázatok kiírásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátására;

k) összehangolja és szakmailag irányítja az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok tevékenységét;

l) egyetértési jogot gyakorol a más miniszter hatáskörébe tartozó sajátos építményfajták, valamint a műemlékvédelem alatt álló építményekre vonatkozó szabályozás kialakítása tekintetében;

m) ellátja az építési termékek és felvonók megfelelésével, a felvonók és mozgólépcsők létesítésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat;

n) ellátja az építészeti kultúra fejlesztésével és a helyi építészeti örökség megóvásával, valamint a tervtanácsokkal kapcsolatos feladatokat.

13. §

A miniszter a turizmusért való felelősségi körében

a) kidolgozza a turizmusirányítás cél-, eszköz- és intézményrendszerét, fejlesztési stratégiáját, ehhez kapcsolódóan a marketing koncepciót, turisztikai támogatási rendszert, továbbá az ezekkel kapcsolatos döntési javaslatokat;

b) közreműködik az európai uniós támogatásokkal megvalósuló turisztikai programok kidolgozásában, valamint szakmai véleményezésében;

c) kialakítja és működteti a turizmus kormányzati irányítási és intézményrendszerét;

d) összehangolja az európai uniós tagságból adódó kormányzati turisztikai feladatokat, a turizmus fejlesztését szolgáló nemzetközi programok végrehajtását, valamint közreműködik az európai uniós tagsággal összefüggő kormányzati kapcsolatok szervezésében, elősegíti a két- és többoldalú nemzetközi turisztikai kapcsolatok fejlesztését, továbbá részt vesz a multilaterális és regionális nemzetközi turisztikai szervezetek munkájában;

e) irányítja a belföldi és nemzetközi turisztikai marketingtevékenységet;

f) együttműködik az érintett miniszterekkel a gyermekek és a fiatalok iskolán kívüli szabadidőtöltéséhez kapcsolódó turisztikai szolgáltatások feltételeinek fejlesztésére vonatkozó programok kidolgozásában és végrehajtásában;

g) együttműködik a szociális és munkaügyi miniszterrel az ifjúsági turizmussal kapcsolatos feladatok végrehajtásában;

h) együttműködik a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszterrel az Országos Területfejlesztési Konceptióval összhangban a vidékfejlesztés átfogó közép- és hosszú távú stratégiájának tervezésében, különös tekintettel a falusi és agroturizmussal kapcsolatos feladatok ellátására;

i) együttműködik a gazdasági és közlekedési miniszterrel a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalt érintő szakmai feladatok ellátásában.

14. §

A miniszter a lakásügyért való felelőssége körében

a) gondoskodik a Kormányprogram lakásügyi feladatainak megvalósításával kapcsolatos intézkedések előkészítéséről, végrehajtásáról;

b) működteti az állami támogatású lakáspályázati rendszert.

15. §

A miniszter a választások és népszavazások lebonyolításáért való felelőssége körében

a) irányítja és szervezi a választások, valamint az országos népszavazás lebonyolítását;

b) elkészíti a választások és az országos népszavazások költségvetését és a fedezet biztosítására vonatkozó javaslatokat;

c) gondoskodik a korszerű választástechnikai eszközök kipróbálásáról, kísérleti bevezetéséről.

16. §

(1) Ez a rendelet 2006. augusztus 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter e feladatkörét a Kormányzati Iratkezelési Felügyelet útján látja el.”

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
2/2006. (MK 94.) ÖTM**

u t a s í t á s a

**az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium
Szervezeti és Működési Szabályzatának
kiadásáról**

Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium szervezetéről, irányítási rendjéről és működéséről – a miniszterelnök jóváhagyásával – kiadom a következő

u t a s í t á s t.

1. Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az utasítás *melléklete* szerint határozom meg.

2. A minisztériumi hivatali szervezetek ügyrendjüket, a Minisztérium hivatali tevékenységét segítő szervezetek, a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervezetek, továbbá a fővárosi és megyei közigazgatási hivatalok a szervezeti és működési szabályzatukat ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készítsék el, és jóváhagyásra – a Szabályzatban meghatározottak szerint – a miniszterhez nyújtsák be.

3. A Szabályzat szerint megalakuló, feladatkör szerint illetékes hivatali szervezeteknek az utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül el kell készíteni és be kell nyújtani jóváhagyásra:

- a) a Minisztérium egységes iratkezelési szabályzatát, irattári tervét és iratmintatárát;
- b) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény szerint a Szabályzat kötelező tartalmi elemét képező mellékleteket;
- c) államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXXV. törvény 6. § (3) bekezdése alapján készült mellékletet;
- d) a felügyelet és az ellenőrzés rendjét tartalmazó mellékletet;
- e) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján készült mellékleteket;
- f) a Minisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló mellékletet;
- g) a polgári jogi és támogatási szerződések megkötésének rendjét szabályozó mellékletet;
- h) a Nemzeti Fejlesztési Tervvel kapcsolatos feladatok végrehajtásának rendjét szabályozó mellékletet.

4. Ez az utasítás 2006. augusztus 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti:
- a) a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 29/2002. (BK 21.) utasítás – annak 2-15. függelékei kivételével – és az azt módosító 36/2005. (BK 21.), továbbá 5/2006. (BK 4.) BM utasítás;
 - b) a Gyermek, Ifjúsági és Sportminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (V. 31.) GyISM utasítás;
 - c) a Nemzeti Sporthivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2005. (SÉ 1.) NSH utasítás;
 - d) a Magyar Turisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2005., továbbá az azt módosító 4/2006. MTH Elnöki Utasítás;
 - e) az Országos Lakás- és Építésügyi Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatának jóváhagyásáról kiadott 10/2005. (XII. 7.) TNM utasítás;
 - f) az Országos Területfejlesztési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról kiadott 1/2005. (IV. 29.) MTRFH Elnöki Utasítás.

Dr. Lampert Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

KÖZLÖNY

§

Melléklet a 2/2006. (MK 94.) ÖTM utasításhoz

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ELSŐ RÉSZ

I. Fejezet

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) hivatali szervezeteire (a továbbiakban: hivatali egységek); a minisztérium hivatali tevékenységét segítő szervezetekre (a továbbiakban: minisztériumi szervek); valamint a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervezetekre (a továbbiakban: önálló szervek); a miniszter közreműködésével irányított – a Kormány területi államigazgatási szerveiként működő – fővárosi és megyei közigazgatási hivatalokra (a továbbiakban: közigazgatási hivatalok); továbbá a miniszter tanácsadó testületeire.

(2) A hivatali egységek, a minisztériumi szervek, az önálló szervek, valamint a közigazgatási hivatalok, továbbá a Kormány – miniszter által működtetett – tanácsadó testületei, a miniszter tanácsadó testületei, a minisztérium (rész)tulajdonú gazdasági és közhasznú társaságai, a minisztérium érdekeltségi körébe tartozó alapítványok felsorolását a Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervek tevékenységük során – az ügyfélközpontúság prioritása mellett – horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltek egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezet felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat második része szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik. Törekedni kell a szervezetileg racionalizált, párhuzamosságok megszüntetését elősegítő feladatmegosztásra.

(2) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott szerv dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt – az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával – az illetékes szervezeti egységhez eljuttatni, illetve szükség esetén az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

(3) A minisztérium hivatali egységei – a jelen Szabályzatban meghatározott ügykörük szerint – szakmai felügyeletet gyakorolnak a minisztériumi szervek és az önálló szervek tevékenysége felett, és ennek keretében ellenőrzést kezdeményezhetnek és végezhetnek.

(4) Ha a jogszabály vagy felettes szerv másként nem rendelkezik a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok és kabinetfőnök (a továbbiakban: felső szintű vezetők), a főosztályvezetők, valamint a minisztériumi szervek főigazgatói, igazgatói, főosztályvezetői besorolású vezetői:

a) feladat- és hatáskörük gyakorlását a közvetlen alárendeltségükbe tartozó vezetőre átruházhatják;

b) az egyedi hatósági ügyek kivételével – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. § (2) bekezdésében foglalt korlátozással – az alárendeltségükbe tartozó szervektől bármely ügyet magukhoz vonhatnak;

c) a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyek intézésére – a jogszabályok keretei között – érdemi és eljárási utasítást adhatnak;

d) megsemmisíthetik vagy megváltoztathatják – egyedi hatósági ügyek és a jogszabályban meghatározott esetek kivételével – az alárendeltségükbe tartozó hivatali egység, minisztériumi szerv bármely vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve a megsemmisítést, a megváltoztatást az illetékes vezetőnél kezdeményezhetik.

(5) Pozitív vagy negatív hatásköri összeütközés esetén a közös közvetlen felettes vezető jogosult az eljáró szerv vagy szervezeti egység kijelölésére.

(6) A felettes vezető rendelkezése alapján a hivatali egységek, minisztériumi szervek, annak vezetői és ügyintézői halaszthatatlan esetekben kötelesek olyan ügynek az intézésére is, amely a Szabályzat, illetve az ügyrend vagy a munkaköri leírás szerint más hivatali egység vagy ügyintéző feladatkörébe tartozik.

II. Fejezet

A MINISZTERIUM SZEMÉLYZETE

A MINISZTER

3. §

(1) A jogszabályoknak és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek megfelelően részt vesz a kormányzati munkában; az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló Korm. rendeletben (a továbbiakban: statútum) meghatározottak szerint a Kormány:

- a) helyi önkormányzatokért;
- b) katasztrófák elleni védekezésért;
- c) közigazgatás-szervezésért;
- d) közokiratok kezelésének szakmai irányításáért;
- e) területfejlesztésért és területrendezésért;

- f)* településfejlesztésért és településrendezésért;
- g)* építésügyért;
- h)* turizmusért;
- i)* sportpolitikáért;
- j)* lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért;
- k)* választójogi és népszavazási szabályozásért;
- l)* választások és népszavazások lebonyolításáért

felelős tagja, a statútumban és más jogszabályokban meghatározott módon irányítja az 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervek tevékenységét.

(2) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között vezeti a minisztériumot, amelynek irányítása során különösen az alábbi feladat- és hatásköröket gyakorolja:

a) meghatározza a szervezetek – államtitkár, szakállamtitkárok általi – irányítási rendjét, a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait; a személyzeti és munkaügyi, szervezési hatásköröket; a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét; a gazdálkodás, a munkavégzés, az ügykezelés, az adat- és titokvédelem, valamint a közérdekű adatok nyilvánossága érvényesítésének előírásait;

b) közvetlenül irányítja az államtitkár, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök tevékenységét, valamint a miniszter közvetlen alárendeltségében működő hivatali egységek munkáját;

c) a jogszabályi keretek között megállapítja a szervezet-irányítás és felügyelet rendjét; az 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervek létszámát és iránymutatást ad a bérezés elveire;

d) jóváhagyja az illetékes vezetők javaslatára a hivatali egységek ügyrendjeit, valamint az önálló szervek szervezeti és működési szabályzatait; továbbá – az érdekelt miniszterek egyetértésével – a közigazgatási hivatalok szervezeti és működési szabályzatait;

e) jóváhagyja a minisztérium munkaprogramjait, a miniszteri értekezletek napirendjét, továbbá kiadományozza a miniszter által alapított költségvetési szervek alapító okiratát az azokat szakmailag felügyelő hivatali egység vagy önálló szerv vezetőjének javaslatára;

f) kialakítja és előterjeszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium fejezet éves költségvetési javaslatát, valamint az annak végrehajtásáról szóló beszámolót;

g) a közjogi és koordinációs szakállamtitkár útján gyakorolja a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben biztosított jogait és kötelezettségeit;

h) alárendeltségüktől függetlenül – biztosítja a hivatali egységek és a minisztériumi szervek összehangolt működését. Ennek érdekében különösen:

ha) gondoskodik a működés dologi és pénzügyi feltételeiről, biztosítja a minisztériumi munkarend, az ügyintézés és az iratkezelés, a gazdálkodás szabályainak megtartását,

hb) jóváhagyja az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium igazgatása (a továbbiakban: Igazgatás) elemi költségvetését, költségvetési alapokmányát, számviteli rendjét meghatározó szabályzatokat, az éves és féléves költségvetési beszámolót;

i) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt, illetve a saját hatáskörében fenntartott ügyekben.

(3) Irányítja az Országos Választási Iroda tevékenységét.

(4) Alapítói jogkörben gyakorolja a minisztérium (rész)tulajdonú gazdasági és közhasznú társaságai felett – a szakállamtitkárok javaslatait figyelembe véve – a tulajdonosi jogosítványokat.

(5) A miniszter tevékenységét segítik tanácsadó testületei, a politikai és miniszteri főtanácsadók, tanácsadók.

AZ ÁLLAMTITKÁR

4. §

(1) Az államtitkár a miniszter teljes jogkörű helyettese.

(2) Az államtitkár feladata a miniszter országgyűlési képviselőjének elősegítése, az Országgyűlésben képvisellel rendelkező pártok képviselőcsoportjaival, illetve a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel való kapcsolattartás, a társadalmi, gazdasági érdekképviselőkkel való együttműködés koordinálása.

(3) Az államtitkár közreműködik a jogszabályalkotással kapcsolatos politikai előkészítő munka irányításában. Ennek során különösen:

a) részt vesz az Államtitkári Értekezleten, a miniszter megbízása alapján a Kormány Gazdasági Kabinetjének és Társadalompolitikai Kabinetjének ülésein;

b) gondoskodik a jogszabályi koncepciókban a kormányzati politika szakpolitikai érvényesítéséről;

c) ellátja a kormánypártok frakcióival való egyeztetési feladatokat;

d) irányítja a parlamenti pártközi egyeztetési munkálatokat;

e) figyelemmel kíséri a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítésével kapcsolatos tevékenységet;

f) összehangolja – a Parlamenti Titkárság útján – a minisztérium parlamenti munkával kapcsolatos tevékenységét;

g) irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatali egységek tevékenységét;

h) irányítja a tárcánál működő érdekegyeztető tevékenységet, ellátja a munkáltatói oldal képviselőjét, valamint ellátja az egyeztető fórumok működésével kapcsolatos koordinációs feladatokat;

i) eljár a miniszter által hatáskörébe utalt ügyekben.

(4) Az államtitkárt akadályoztatása esetén – kivéve a minisztert helyettesítő jogkörét – fő szabály szerint a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, kivételesen az államtitkár által kijelölt szakállamtitkár, illetve vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő helyettesíti.

A KABINETFŐNÖK

5. §

(1) A kabinetfőnök munkáját közvetlenül a miniszter irányítása alatt végzi, alapvető feladata a kormányzati politika végrehajtásának segítése, a tárca szakpolitikájának

érvényesítése, a miniszter segítése, lehetőség szerinti tehermentesítése, egyes programjainak szervezése. Tevékenységéért a miniszternek tartozik felelősséggel.

(2) A kabinetfőnök a miniszter nevében és megbízásából:

a) feladatokat ad a Kabinethez tartozó politikai és miniszteri főtanácsadóknak, tanácsadóknak;

b) halasztást nem tűrő esetekben közvetlenül, egyébként szolgálati úton tájékoztatást, jelentést kér az 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervek vezetőitől, illetőleg a vezetőket javaslat, előterjesztés vagy egyéb tervezet kidolgozására hívja fel;

c) irányítja a miniszter programjainak szervezését, szükség esetén gondoskodik helyettesítéséről, összehangolja és nyilvántartja – a Miniszteri Titkársággal együttműködve – a felső szintű vezetők programjait.

(3) A kabinetfőnök saját hatáskörében:

a) ellenjegyzí a miniszter és az államtitkár jóváhagyására, egyetértésére összeállított előterjesztések, az országgyűlési képviselői kérdések, interpellációk válaszainak, továbbá egyes kiemelt jelentőségű miniszteri levelezések tervezeteit;

b) a miniszter részére külső szakértőktől, jogi személyektől tanulmányt vagy szakvéleményt rendelhet a kötelezettségvállalás rendjének betartásával;

c) figyelemmel kíséri az Országgyűlés, illetve a Kormány döntései alapján a minisztert terhelő határidős kötelezettségeket, azok teljesítését;

d) javaslatot tesz a tárca tevékenységi körébe tartozó, kivizsgálást vagy intézkedést igénylő fontosabb ügyekre;

e) közreműködik a miniszterhez intézett panaszok, kérelmek, bejelentések és javaslatok elbírálásában;

f) a tevékenysége által megkívánt körben kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Kabinetirodával és más tárcák kabinetfőnökeivel, részt vesz a Minisztériumok Kabinetfőnöki Értekezletén;

g) jogosult eljárni, állást foglalni, intézkedni mindazokban az ügyekben, amelyekre a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei feljogosítják, illetve amelyekre vonatkozóan a minisztertől utasítást vagy felhatalmazást kapott, továbbá, ha mindezekre a szakállamtitkárok felkérték.

(4) Irányítja a minisztérium humánerőforrás és civilkapcsolati tevékenységét.

(5) Koordinálja az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal kapcsolatos miniszteri döntések előkészítését.

(6) A kabinetfőnök sürgős intézkedés esetén a feladatokat közvetlenül továbbítja valamely egység vezetőjének, ilyenkor ezekről a legrövidebb időn belül az érintett felettesét tájékoztatja.

(7) A kabinetfőnököt akadályoztatása esetén – a munkáltatói jogkörének gyakorlásán kívül – a Miniszteri Kabinet általa kijelölt köztisztviselője helyettesíti.

A SZAKÁLLAMTITKÁR

6. §

(1) A szakállamtitkár a Kormány általános politikájának keretein belül a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően irányítja a miniszter feladat- és hatásköréből részére meghatározott szakmai munkát, valamint dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A szakállamtitkár tevékenységét a miniszter közvetlen irányításával – a többi szakállamtitkárral, továbbá a humánerőforrás és civilkapcsolati, valamint a sajtó és kommunikációs főosztályvezetővel szoros, horizontális együttműködésben – végzi.

(3) A szakállamtitkár a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően:

a) irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatali egységeket, minisztériumi szerveket, a miniszter által átruházott jogkörben a jelen Szabályzat rendelkezései szerint közreműködik az önálló szervek irányításában;

b) felelős a szakterületét illetően az Országgyűlés, a Kormány és a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok és egyedi döntések szakmai előkészítéséért;

c) az önálló szervek vezetőinek bevonásával elemzi a feladatkörébe tartozó terület átfogó kérdéseit és javaslatot tesz azok megoldására; ellenőrzi és szakmai szempontból irányítja a feladatkörébe tartozó területet;

d) eljár a miniszter és az államtitkár által feladatkörébe utalt ügyekben;

e) felügyeleti területén segíti és ellenőrzi a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő tevékenységet, valamint felelős a felügyeletét érintő területeken az EU együttműködési feladatok ellátásáért.

(4) A szakállamtitkárt akadályoztatása esetén az általa kijelölt, az irányítása alá tartozó főosztályvezető helyettesíti.

A FŐOSZTÁLYVEZETŐ

7. §

(1) A főosztályvezető vezeti a főosztályt, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását.

(2) A főosztályvezető:

a) meghatározza a főosztály munkatervét, elkészíti a főosztály ügyrendjét, és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását;

b) szakmailag előkészíti a feladatkörébe tartozó jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek koncepcióit, gondoskodik az ügykörébe tartozó rendelkezések, a feletteseik utasításainak végrehajtásáról;

c) gyakorolja a főosztály feladatköréhez kapcsolódó hatásköröket. Hatáskörének gyakorlását (kiadmányozási jogkörét) beosztottaira átruházhatja, az átruházás azonban nem érinti a főosztály munkájáért való felelősségét;

d) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal;

e) gondoskodik a főosztály az európai együttműködési (jogszabálytervezet véleményezési) és jogharmonizációs, valamint az NFT-vel kapcsolatos feladatainak ellátásáról.

A FŐOSZTÁLYVEZETŐ-HELYETTES

8. §

(1) A főosztályvezető-helyettes:

a) a főosztályvezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti, illetve jogkörében jár el;

b) a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetése esetén gyakorolja a 9. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottakat.

(2) A főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi munkakör rendszeresíthető.

AZ OSZTÁLYVEZETŐ

9. §

(1) Az osztályvezető az ügyrendnek és a munkaköri leírásnak megfelelően vezeti a szervezeti egységet.

(2) Az osztályvezető:

a) meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait;

b) eljár mindazon ügyben, amellyel az őt irányító szakállamtitkár, illetve főosztályvezető megbízza;

c) megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a felettes vezetőt.

A MINISZTERI (POLITIKAI) FŐTANÁCSADÓ, TANÁCSADÓ

10. §

(1) A Miniszteri Kabinetben és a Miniszteri Titkárságon jogszabályban meghatározott módon miniszteri (politikai) főtanácsadók és tanácsadók működhetnek, akik segítik a minisztert és az államtitkárt, eljárnak a miniszter és az államtitkár megbízásából.

(2) A miniszteri (politikai) főtanácsadók, illetve tanácsadók:

a) közreműködnek a miniszteri döntések előkészítésében, kormányzati megalapozásuk elősegítésében; e jogkörükben a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek tervezeteit, kormányülési anyagokat véleményezik;

b) kiadmányozási jogkörüket a miniszter, illetve a kabinetfőnök határozza meg;

c) segítik a minisztert a közvetlen alárendeltségében működő szervekkel kapcsolatos teendői ellátásában.

A SZÓVIVŐ (SAJTÓFŐNÖK)

11. §

(1) A szóvivő a miniszter közvetlen irányításával:

a) a nyilvánosság előtt képviseli a minisztérium hivatalos álláspontját;

b) felelős a miniszter – és a minisztert helyettesítő feladatkörében – az államtitkár hazai és nemzetközi média megjelenése előkészítéséért és szervezéséért, a kommunikációs javaslatok kidolgozásáért;

c) kapcsolatot tart a médiával, az Országgyűlés és a Kormány, valamint más tárcák és az irányított szervek szóvivőivel;

d) gondoskodik – a szakmai előterjesztő javaslata alapján – a jogszabálytervezetek, a normatív és egyedi döntések kommunikációs tervének összeállításáról.

(2) A szóvivői (sajtófőnöki) feladatokat a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetője látja el.

AZ ÜGYINTÉZŐ

12. §

(1) Az ügyintéző feladata: a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése; felhatalmazás esetén kiadmányozása; valamint a végrehajtás szervezése.

(2) Az ügyintéző a kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a minisztérium állandó és időszakos célkitűzéseinek érvényesítéséért.

AZ ÜGYKEZELŐ

13. §

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(2) Az ügykezelő ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amelyekkel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A FIZIKAI FOGLALKOZÁSÚ ALKALMAZOTT

14. §

A fizikai foglalkozású alkalmazott:

- a) tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői, ügyviteli feladatok ellátását;
- b) ellátja mindazokat a kisegítői feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

MÁSODIK RÉSZ

A MINISZTERIUM SZERVEZETE, A HIVATALI EGYSÉGEK FELADATAI

III. Fejezet

A MINISZTER KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEZETEK

A MINISZTERI TITKÁRSÁG

15. §

(1) A Miniszteri Titkárság a miniszter közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Miniszteri Titkárság:

- a) gondoskodik a miniszterhez érkező iratok feldolgozásáról, intézéséről, a titkársági ügyviteli munka ellátásáról; továbbítja a miniszter által meghatározott, rajta keresztül kiadott feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet;
- b) szervezi a miniszter programjait, összehangolja és nyilvántartja – a Miniszteri Kabinetrel együttműködve – a felső szintű vezetők programjait; figyelemmel kíséri a miniszter napi programjának alakulását, a programok megvalósításához szükséges feltételek biztosítását;
- c) közreműködik a miniszteri értekezletek, a feladatmeghatározó miniszteri megbeszélések előkészítésében és az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában.

A SAJTÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓS FŐOSZTÁLY

16. §

(1) A Sajtó és Kommunikációs Főosztály a miniszter közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Főosztály:

a) felel a minisztérium kommunikációjáért, ezen belül a közérdekű információk közreadásáért, folyamatos sajtókapcsolatokért;

b) tervezi és szervezi a tárca és a tárca vezetőinek sajtónyilatkozatait;

c) sajtó és kommunikációs szempontból előkészíti a miniszter és segíti az államtitkár, valamint a szakállamtitkárok sajtószerepléseit;

d) koordinálja a tárca által irányított szervezetek sajtó és PR tevékenységét;

e) igény szerint a MeH sajtóarchívumból beszerzi a szükséges információs anyagokat;

f) előkészíti a tárca és az irányított szervek Interneten, illetve Intraneten történő megjelenését szabályozó, valamint az ezzel kapcsolatos feladat- és hatásköröket tartalmazó normatívákat;

g) gondoskodik a minisztérium ágazati felelősségi körébe tartozó közérdekű adatok és a jogszabályban előírt adatok közzétételéről a minisztérium honlapján, összehangolja a szervek internetes tartalomszolgáltató tevékenységét;

h) szerkeszti az MTV Teletext minisztériumra vonatkozó oldalait;

i) gondoskodik a Belső Információs és Kommunikációs Rendszerének (INTRANET) működéséről, végzi és koordinálja az irányított szervek intranetes rendszereinek működését;

j) közreműködik az Internet és az Intranet működésének infrastrukturális feltételeinek tervezésében, együttműködik a rendszerek technikai üzemeltetését és fejlesztését végző informatikai szervezettel, gondoskodik a szükséges alkalmazásfejlesztésekről;

k) a tárca feladatait érintő kommunikációs kérdésekben javaslatokat tesz, előkészíti a közvélemény-kutatásokat, és gondoskodik azok hasznosításáról;

l) folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik a Miniszterelnöki Hivatal, valamint – szükség szerint – más közigazgatási szervek kommunikációs szervezeteivel.

IV. Fejezet

**AZ ÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ
SZERVEZETEK**

AZ ÁLLAMTITKÁR TITKÁRSÁGA

17. §

(1) Az Államtitkár Titkársága az államtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Titkárság:

- a) gondoskodik az államtitkárhoz érkező iratok feldolgozásáról, intézéséről, a titkársági ügyviteli munka ellátásáról;
- b) továbbítja az államtitkár által meghatározott, rajta keresztül kiadott feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet;
- c) figyelemmel kíséri az államtitkár napi programjának alakulását, a programok megvalósításához szükséges feltételek biztosítását;
- d) az államtitkár által meghatározott témakörökben véleményező, javaslattevő, illetve döntés-előkészítő feladatokat lát el;
- e) a Miniszteri Titkársággal együttműködik a felső szintű vezetők programjainak egyeztetésében, nyilvántartásában;
- f) a Sajtó és Kommunikációs Főosztály közreműködésével előkészíti és szervezi az államtitkár sajtószerepléseit.

A PARLAMENTI TITKÁRSÁG
(osztály)

18. §

(1) A Parlamenti Titkárság az államtitkár közvetlen alárendeltségében működő – a miniszter és az államtitkár országgyűlési munkáját segítő – osztály jogállású hivatali egység.

(2) A Titkárság:

- a) az Országgyűlés plenáris üléseire előkészíti a tárgyalásra kerülő anyagokat, gondoskodik a szakértők részvételéről;
- b) közreműködik a minisztérium feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések képviselőkkel történő egyeztetésében, Országgyűléshez történő benyújtásában, továbbá a Házszabály szerint a jogalkotás technikai menetével kapcsolatos szervezési feladatok ellátásában;
- c) közreműködik az Országgyűlés által elfogadott törvények és országgyűlési határozatok kihirdetésre történő előkészítésében;
- d) összehangolja a minisztériumnak az Országgyűlés állandó-, al-, ideiglenes, és eseti bizottságaival, a parlamenti pártokkal és a képviselőkkel kapcsolatos munkáját. Információs összeköttetést biztosít a Parlament és a minisztérium között, szervezi a parlamenti állandó-, al-, ideiglenes, és eseti bizottsági üléseken való szakértői képviseletet;
- e) gondoskodik a napirenden kívüli felszólalások, továbbá az interpellációk, kérdések, azonnali kérdések válaszainak elkészítéséről, a válaszadáshoz szükséges információk beszerzéséről, a miniszter, illetve az államtitkár felkészítéséről;
- f) gondoskodik az Országgyűlés minisztériumot érintő anyagainak nyilvántartásáról. Kapcsolatot tart az Országgyűlés hivatali szerveivel, valamint a Miniszterelnöki Hivatal és a minisztériumok parlamenti szerveivel;
- g) szükség szerint szervezi az országgyűlési képviselők, valamint a miniszter és az államtitkár találkozásait, megbeszéléseit, előkészíti azok anyagait;

h) a miniszter, illetve az államtitkár felhatalmazása alapján az ágazatnak az Országgyűlés tevékenységét érintő ügyeiben tájékoztatókat és egyéb információs anyagokat juttat el a frakciók vezetőinek, politikai pártoknak.

V. Fejezet

A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEZETEK

A MINISZTERI KABINET

19. §

(1) A Miniszteri Kabinet a kabinetfőnök közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Miniszteri Kabinet:

a) ellátja a miniszter által meghatározott feladatokat, ennek keretében szorosan együttműködik a Miniszteri Titkársággal;

b) döntés-előkészítő tevékenységet végez, az előterjesztést átdolgozásra visszaadhatja, további egyeztetésre utalhatja, valamint meghatározhatja az előkészítéssel összefüggő egyéb feladatokat;

c) a miniszter megbízásából komplex szakvélemény, felkészítő anyag elkészítéséről gondoskodik;

d) figyelemmel kíséri a kormányprogramból adódó feladatok megvalósítását;

e) koordinálja a miniszterelnöktől és a Miniszterelnöki Hivaltaltól érkező megkeresések teljesítését;

f) közreműködik az Alkotmánybíróság határozataiból adódó, az Állami Számvevőszék, valamint az országgyűlési biztosok vizsgálatával kapcsolatos minisztériumi feladatok meghatározásában és végrehajtásának ellenőrzésében;

g) figyelemmel kíséri a minisztérium munkaprogramjának teljesítését;

h) koordinálja a miniszter közvetlen alárendeltségében működő szervezeti egységek tevékenységét;

i) véleményezi a miniszter közvetlen hatáskörébe tartozó személyzeti tárgyú előterjesztéseket;

j) összehangolja a miniszter által meghatározott panaszok, kérelmek vizsgálatát, a döntésnek megfelelő intézkedések kialakítását.

(3) A Miniszteri Kabinet a Miniszteri Titkárság közreműködésével:

a) gondoskodik a miniszteri értekezletek, a feladatmeghatározó miniszteri megbeszélések előkészítéséről és az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról;

b) végzi a miniszter programjainak szervezését, szükség esetén gondoskodik helyettesítéséről, összehangolja és nyilvántartja a felső szintű vezetők programjait.

A HUMÁNERŐFORRÁS ÉS CIVILKAPCSOLATI FŐOSZTÁLY

20. §

(1) A Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály a kabinetfőnök közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Főosztály:

a) előkészíti és végrehajtja a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, szervezési, kitüntetési és elismerési, szociális és kegyeleti döntéseket; végzi a hivatali egységek és a meghatározott önálló szervek szakmai feladatainak ellátásához szükséges emberi erőforrás biztosításával, a foglalkoztatásra kerülő köztisztviselők és hivatásos állományúak kiválasztásával, a jogviszonyuk létesítésével, megszüntetésével, munkajogi járandóságai megállapításával kapcsolatos személyzeti intézkedések előkészítését, a döntések végrehajtásának megszervezését;

b) szakmai felügyeletet gyakorol – ügykörének megfelelően – a minisztériumi szervek és az önálló szervek tevékenysége felett, és ennek keretében ellenőrzést kezdeményezhet és végezhet; ellenőrzi az 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervek létszám-gazdálkodási tevékenységét, továbbá ellenőrzi a képesítéssel, gyakorlati idővel, alkalmassággal, kinevezéssel és egyéb munkáltatói jogkörökkel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi rendelkezések megtartását, végzi a jogszabályban meghatározott munkaügyi ellenőrzést;

c) közreműködik a foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos, az ágazatot érintő jogszabálytervezetek szakmai előkészítésében, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását;

cs) koordinálja a közigazgatási munka racionalizálása és a teljesítményorientált menedzsment érdekében a hivatali egységek által elkészített teljesítményértékelések kezelését;

d) működteti az integrált emberi erőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programját. Feldolgozza az 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervek állományának összetételére, alkalmasságára, képzésére, továbbképzésére, fluktuációjára, fegyelmi helyzetére vonatkozó adatokat; statisztikai értékeléseket, előrejelzéseket készít és szolgáltat;

e) elkészíti a minisztérium éves továbbképzési tervét, szervezi – ütemezés szerint – a hivatali egységek munkatársainak a közigazgatási alap- és szakvizsgára, valamint az ügykezelői alapvizsgára bocsátását, továbbá a személyzeti, munkaügyi szakmai továbbképzést, együttműködik a Miniszterelnöki Hivatallal az ágazatot érintő személyügyi és képzési feladatok végrehajtásában, a hivatali egységek köztisztviselői képzésében, továbbképzésében és a vezetőképzésben;

f) végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos, valamint a vagyonyilatkozattétellel összefüggő – a vonatkozó jogszabályokban és miniszteri utasításban meghatározott – feladatokat;

g) ellátja a hivatali egységek vonatkozásában a létszámkeretekhez kapcsolódó személyi juttatások keretével való gazdálkodást, a létszámkeretek és a kapcsolódó személyi juttatások keretével való együttes gazdálkodás alapján megfelelő döntés-előkészítést végez, segíti a személyi állomány elismerési rendszerének működését, támogatást nyújt a minisztériumon belül a köztisztviselői életpálya tervezettségéhez;

h) gondoskodik a bérgazdálkodás rendjének kidolgozásáról, működtetéséről, a hivatali egységek vezetőinek tájékoztatásáról;

- i)* létszám- és bérgazdálkodási tevékenységét a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztállyal együttműködve, külön eljárásrendben foglaltak figyelembevételével végzi;
- j)* előkészíti a szervezetkorszerűsítésre és létszámgazdálkodásra vonatkozó javaslatokat a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztállyal együttműködve. Ellátja a szervezeti és létszámtáblázat (szervezési munkaköri, illetve állománytáblázat) készítésével kapcsolatos feladatokat;
- k)* előkészíti, megszervezi és lebonyolítja a minisztérium központi ünnepségeit. Gondoskodik a kitüntetések, elismerések átadásának megszervezéséről;
- l)* közreműködik a hivatali egységek ügyrendjeinek, a Helyzetelemző-értékelő Központ működési rendjének, továbbá a minisztériumi és az önálló szervek szervezeti és működési szabályzatainak miniszteri jóváhagyásra való előterjesztésében;
- m)* véleményezi a költségvetési szervek alapításával, átszervezésével, illetve megszüntetésével összefüggő, a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály által elkészített okiratokat;
- n)* előkészíti a másodfokú társadalombiztosítási határozatokat;
- ny)* gondoskodik az 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervek munkáltatói, szolgálati (katasztrófavédelmi, tűzoltói, polgári védelmi) és nyugdíjas igazolvánnyal történő ellátásáról;
- o)* végzi az elismerések okmányolását és kifizetését, intézkedik az átutalásról;
- p)* ellátja a minisztérium központi épületével kapcsolatos, hatáskörébe tartozó beléptetési feladatokat;
- q)* koordinálja a miniszternek a kitüntetésekkel és elismerésekkel kapcsolatos tevékenységét; javaslatot tesz – a kabinetfőnökkel együttműködve – a miniszter elismerési költségvetésére és annak felhasználására, továbbá gondoskodik annak kezeléséről;
- r)* megszervezi, koordinálja és szakmailag ellenőrzi az 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervek közegészségügyi és járványügyi, valamint munkavédelmi tevékenységét. Közegészségügyi és járványügyi kérdésekben, a munkavédelem terén, valamint a hivatásos állomány felülvizsgálata során másodfokú hatósági jogkört gyakorol a miniszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek vonatkozásában. A rendvédelmi szervek országos hatáskörű központi szervei vonatkozásában gyakorolja közegészségügyi-járványügyi kérdésekkel, a munkavédelemmel kapcsolatos elsőfokú hatósági jogkört;
- s)* kapcsolatot tart és együttműködik az Országgyűlés és más minisztériumok civil és esélyegyenlőségi ügyekkel foglalkozó szervezeti egységeivel, biztosítja a tárca szakmai képviselőt a tárcaközi munkában;
- sz)* ellátja a társadalmi esélyegyenlőséggel (nők, fogyatékkal élők, idősek, hajléktalanok stb.) és a romák társadalmi integrációjával kapcsolatos kormányzati feladatokból eredő ágazati koordinációs teendőket;
- t)* kapcsolatot tart emberi és kisebbségi jogvédő és érdekképviselői szervezetekkel, kisebbségi önkormányzatokkal;
- ty)* véleményezi a civil szférát érintő, az esélyegyenlőségi és szociális tárgyú jogszabálytervezeteket, részt vesz e témákban az ágazaton belüli belső szabályok, tervek, programok kialakításában, valamint megszervezi a tárcánál felállított bizottságok (szociális, esélyegyenlőségi stb.) működését;
- u)* kapcsolatot tart az ágazat tevékenységét segítő nemzetközi és hazai civil szervezetekkel (társadalmi szervezetek, egyesületek, alapítványok), elősegíti és ösztönzi érdemi részvételüket a jogszabály-előkészítésben, a tárca tevékenységének társadalmi ellenőrzésében, valamint fórumok, rendezvények és a honlap segítségével tájékoztatásukat a tárca tevékenységével összefüggő kérdésekben;

v) a társadalmi segítők számára kiírt pályázatok kezelőjeként szakmailag előkészíti a pályázatokat, kialakítja a pályáztatás rendjét, lebonyolítja a pályáztatást, biztosítja az elbírálását és ellenőrzését végző szakmai csoportok működését, intézi az egyedi támogatásokat, és gondoskodik a támogatások nyilvánosságáról;

w) ellátja a civil szervezetek és magánszemélyek kérelmeinek, panaszainak, beadványainak intézésével összefüggő, valamint a közérdekű bejelentésekkel és a minisztérium munkáját érintő javaslatokkal, észrevételekkel kapcsolatos feladatokat;

x) közreműködik a társadalmi tanácsadó testületek megszervezésében és működtetésében;

y) koordinálja a tárca egyházakkal kapcsolatos feladatait;

z) közreműködik a munkáltató és a szakszervezet (szakszervezetek) közötti érdekegyeztetéssel kapcsolatos folyamatokban, ellátja az Érdekegyeztetési Tanács titkársági feladatait;

zs) végzi a miniszter irányítása alá tartozó szervektől nyugállományba helyezettnek gondozásának szakirányítását.

VI. Fejezet

A KÖZJOGI ÉS KOORDINÁCIÓS SZAKÁLLAMTITKÁR ÉS A KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEZETEK

21. §

A közjogi és koordinációs szakállamtitkár:

a) felel a minisztérium jogszabály-előkészítő feladatainak végrehajtásáért;

b) felelős az Államtitkári Értekezleten, valamint a Kormányülésen napirendre kerülő anyagoknak az összeállításáért, a háttéranyagoknak az illetékes főosztály által soron kívül történő elkészíttetéséért;

c) felelős a Kormány féléves munkaterveire a minisztériumi javaslatok, illetve a minisztérium féléves munkaprogramjának összeállításáért;

d) figyelemmel kíséri a Kormány munkatervében és határozataiban szereplő, önkormányzati és területfejlesztési miniszteri első helyi felelősségű feladatok végrehajtását;

e) az országgyűlési biztosnak a jogalkotásra tett javaslatát megvizsgálja, szükség esetén kezdeményezi a jogszabály vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközének megalkotását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, illetve kialakítja a minisztérium ezzel kapcsolatos állásfoglalását, intézkedését, és gondoskodik az országgyűlési biztos erről történő tájékoztatásáról;

f) gondoskodik az európai uniós tagságból eredő jogharmonizációs feladatok teljesítéséről a minisztérium jogszabály-előkészítési feladatai végrehajtása során;

g) irányítja az országgyűlési, az európai parlamenti képviselő, az önkormányzati képviselő- és polgármester-választás, valamint a kisebbségi választások és a népszavazások lebonyolítását;

h) felel a XI. Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium fejezet (a továbbiakban: fejezet) éves költségvetési javaslatának előkészítéséért, a költségvetés végrehajtásáért, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és zárszámadás előkészítéséért, valamint a minisztérium Gazdálkodási Szabályzatában számára nevesített közgazdasági feladatok végrehajtásáért;

- i)* felel az előirányzat-felhasználás és -módosítás végrehajtásáért;
- j)* felel az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért;
- k)* jogosult a minisztérium nevében a szakterületét érintő szerződések megkötésére, jognyilatkozatok megtételére a kötelezettségvállalás rendjének betartásával;
- l)* átruházott hatáskörben:
 - la)* az 1. számú függelékben meghatározott körben gyakorolja a minisztériumhoz tartozó gazdasági és közhasznú társaságok feletti tulajdonosi jogokat a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása (továbbá a társaság működési formájának megváltoztatásáról való döntés); a vezető tisztségviselők, a felügyelő bizottsági tagok megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása kivételével,
 - lb)* irányítja a fejezet belső ellenőrzési és felügyeleti ellenőrzési tevékenységét;
- m)* felel a minisztérium informatikai üzemeltetési és fejlesztési feladatainak végrehajtásáért;
- n)* felel a minisztérium nemzetközi feladatainak végrehajtásáért;
- o)* ellátja a minisztériumra háruló védelmi feladatok felügyeletét;
- p)* gondoskodik a minisztériumi államtitkári értekezletek előkészítéséről;
- q)* gondoskodik a minisztériumi ügyvitel jogszabályokban foglaltaknak megfelelő szabályozásáról és felügyeletéről;
- r)* működteti a minisztérium Központi Irattárát;
- s)* működteti a NATO és EU minősített anyagok egységes kezelésére létrehozott irattárát. Kezeli a Nyilvántartóba érkező NATO és EU nem minősített (nyílt) anyagokat;
- t)* előkészíti az államtitok és a szolgálati titok védelmével kapcsolatos jogszabályok tervezeteit, ellátja a miniszter titokvédelmi ágazati felügyeletébe utalt feladatokat.

A KÖZJOGI ÉS KOORDINÁCIÓS SZAKÁLLAMTITKÁR TITKÁRSÁGA

22. §

(1) A Közjogi és Koordinációs Szakállamtitkár Titkársága a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Titkárság:

- a)* gondoskodik a szakállamtitkárhoz érkező iratok feldolgozásáról, intézéséről, a titkársági ügyviteli munka ellátásáról; továbbítja a miniszter által meghatározott, rajta keresztül kiadott feladatokat, ellenőrzi az elrendelt feladatok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet;
- b)* figyelemmel kíséri a szakállamtitkár napi programjának alakulását, a programok megvalósításához szükséges feltételek biztosítását;
- c)* közreműködik a minisztériumi államtitkári értekezletek, a feladatmeghatározó megbeszélések előkészítésében és az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában.

A JOGI FŐOSZTÁLY

23. §

(1) A Jogi Főosztály a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Főosztály kodifikációs és koordinációs feladatkörében:

a) a feladat- és hatáskör szerint illetékes szakmai szervezet által előkészített szakmai tervezet alapján elkészíti a miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, illetve a belső normák tervezeteit;

b) gondoskodik a miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei, illetve a belső normák tervezeteinek belső és külső véleményeztetéséről;

c) gondoskodik a miniszter feladatkörébe tartozó törvények, kormányrendeletek, kormányhatározatok kormány-előterjesztéseinek az Államtitkári Értekezlet, a Kormány egyéb tanácsadó, döntés-előkészítő szerve, illetőleg a Kormányülés napirendjére történő felvételéről és beküldéséről; az Államtitkári Értekezlet, illetőleg a Kormány döntésének szakmai szervezet által történő véglegesítéséről; az Országgyűléshez történő benyújtás előtti kormányzati egyeztetésről;

d) gondoskodik a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok tárgyalása során a benyújtott módosító indítványokról szóló kormány-előterjesztések elkészítéséről, illetve elkészíttetéséről, és azoknak a közjogi és koordinációs szakállamtitkár útján az államtitkárhoz aláírásra történő felterjesztéséről, továbbá – az aláírást követően – a Parlamenti Titkársághoz való továbbításukról;

e) a szakterület kijelölt képviselőjével együttműködve közreműködik a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslat országgyűlési bizottsági vitájában;

f) közreműködik a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok egységes javaslatának, valamint a törvény és a határozati javaslat szövegének véglegesítésében, kihirdetésre történő előkészítésében, gondoskodik azoknak a szakállamtitkár útján a miniszterhez aláírásra történő felterjesztéséről, továbbá – az aláírást követően – a Parlamenti Titkársághoz való továbbításáról;

g) gondoskodik a miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok, illetve állami irányítás egyéb jogi eszközei kihirdetéséről, illetve közzétételéről;

h) a feladat- és hatáskör szerint illetékes szakmai főosztályok javaslata alapján ellátja az EU jogalkotásból fakadó jogharmonizációs, továbbá a szakmai főosztályok által kezdeményezett notifikációs feladatokat;

i) gondoskodik a más tárcák által előkészített jogszabályok, nemzetközi szerződések, állami irányítás egyéb jogi eszközei, illetve nem jogi szabályozásra irányuló kormány-előterjesztések, jelentések és tájékoztatók belső egyeztetéséről, a beérkezett vélemények jogi szempontú felülvizsgálatáról, összeállítja a minisztérium álláspontját összegző átirat tervezetét és aláírásra a közjogi és koordinációs szakállamtitkárnak felterjeszti;

j) közreműködik az *i)* pontban részletezett, más tárcák által előkészített anyagok szakmai egyeztetésében;

k) az alkotmánybírósági ügyekben, valamint az országgyűlési biztosoktól érkező megkeresésekkel kapcsolatban gondoskodik az egyeztetett miniszteri állásfoglalás kialakításáról, és a választervezet elkészítéséről, illetve elkészíttetéséről, továbbá – az

Alkotmánybíróság 60/1992. (XI. 17.) AB határozata szabta keretek között – megválaszolja a jogértelmezésre irányuló megkereséseket az illetékes szakmai szervezet bevonásával;

l) közreműködik a tárca hivatalos lapjának szerkesztésében, a szerkesztőbizottság irányítása mellett, gondoskodik a nyilvánosságot érintő intézkedések, pályázatok közzétételéről.

(3) A Főosztály jogi képviseleti feladatkörében:

a) a minisztérium hivatali egységeinek működéséhez jogi tanácsot és tájékoztatást ad, részt vesz a jogi munka megszervezésében;

b) a feladatkörében tudomására jutott jogsértésekre felhívja az illetékes szervezeti egység vezetőjének figyelmét, javaslatokat tesz azok kiküszöbölésére;

c) részt vesz a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések jogi szempontú előkészítésében és végrehajtásában;

d) közreműködik a minisztérium hivatali egységei polgári jogi szerződéseinek – kivéve a nemzetközi szerződéseket – egyes hatáskörébe tartozó alapító és egyéb okiratainak előkészítésében, elkészítésében, megkötésében és ellenjegyzésében; végzi ezen szerződésekhez, alapító és egyéb okiratokhoz kapcsolódó peren kívüli eljárási cselekményeket;

e) végzi a „Társadalmi önszerveződések támogatása” alcímszámú fejezeti kezelésű előirányzatokat terhelő 10 millió forint értékhatárt meghaladó támogatási szerződések jogi szempontú vizsgálatát, illetve ellenjegyzését;

f) vezeti az általa ellenjegyzett szerződések, alapító és egyéb okiratok számítógépes nyilvántartását. Az alapítást végző szervek által megküldött alapító okiratok egy eredeti példányát őrzi;

g) ellát minden olyan jogi ügyet, amely jogszabály vagy állami irányítás egyéb jogi eszköze alapján a feladatkörébe tartozik;

h) ellátja a minisztérium és a miniszter jogi (peres és nem peres) képviseletét. Ezen képviseleti tevékenységét a minisztérium és a miniszter által hozott határozatok bírósági felülvizsgálata során indult közigazgatási perekben, valamint a minisztérium működéséből adódó társadalombiztosítási, munka-, cég-, polgári jogi stb. ügyekben a szakfőosztályokkal együttműködve végzi;

i) külön megbízás alapján ellátja a minisztériumi szervek jogi képviseletét;

j) véleményezi a sport szakállamtitkárság által elkészített sport tárgyú támogatási szerződés-típusok tervezetét.

(4) A Főosztály egyéb feladatkörében:

a) előkészíti a miniszter részére:

aa) az olimpiai járadék jogosultjának és mértékének megállapításával kapcsolatos másodfokú közigazgatási határozatot,

ab) a „Nemzet Sportolója” cím adományozásával kapcsolatos másodfokú közigazgatási határozatot,

ac) a tűzvédelmi hatósági és a veszélyes létesítményekkel kapcsolatos ügyekben első fokon hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések alapján a másodfokú határozatokat,

ad) az 1996. évi LXV. törvény alapján a miniszternek a sportcélú ingatlanok elidegenítésével, megterhelésével összefüggő tulajdonosi méltányossági kérelmek elbírálására vonatkozó határozat tervezetét,

ae) a sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján a miniszternek a kincstári vagyon körébe tartozó, az ingatlan-nyilvántartásban sporttelepként megjelölt ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásához szükséges előzetes egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó javaslatot;

b) közreműködik a minisztérium pályázatainak lebonyolításában, ellátja azok jogi és perbeli képviselétével kapcsolatos feladatokat, felvilágosítást nyújt, állásfoglalást készít jogi természetű ügyekben;

c) koordinálja a közérdekű bejelentések, javaslatok megvizsgálását, megteszi az ezzel kapcsolatos intézkedéseket.

(5) A Főosztály Kormányzati Iratkezelési Felügyeleti feladatkörében, a köziratok kezelésének szakmai irányítása szakterületen:

a) a közokiratok szakmai irányításával összefüggő feladatokat a Kormányzati Iratkezelési Felügyelet (a továbbiakban: KIF) útján látja el;

b) a KIF folyamatosan gyűjti, rendszerezi és elemzi a közfeladatot ellátó szervek informatikai feltételrendszerére, infrastruktúrájára vonatkozó adatokat, az elektronikus iratkezelés bevezetéséhez és fejlesztéséhez szükséges informatikai feltételrendszer megteremtése érdekében;

c) a KIF évente értékeli a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének helyzetét, amelynek során elkészíti az éves miniszteri értékelés tervezetét, negyedévenként tájékoztatót készít a közfeladatot ellátó szervek részére, előkészíti a miniszter közfeladatot ellátó szervezeteknek szóló éves szakmai tájékoztatóját, részletes ajánlásokat készít az iratkezelési rendszerekkel kapcsolatosan;

d) a KIF előkészíti és véleményezi a köziratok kezelésével összefüggő jogszabályok tervezetét;

e) a KIF a Magyar Országos Levéltárral egyetértésben kialakított éves munkaterv alapján ellenőrzi az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtását a központi államigazgatási szerveknél;

f) a KIF megvizsgálja és jóváhagyásra felterjeszti a központi államigazgatási szervek egyedi iratkezelési szabályzatait, egységes iratkezelési szabályzatokat és irattári mintaterveket;

g) a KIF szakmai segédleteket, mintaszabályzatokat és irattári terveket dolgoz ki a közfeladatot ellátó szervek egyes típusai számára;

h) a KIF részt vesz az iratkezelésért felelős és az azt végző személyek szakmai képzésével kapcsolatos koncepciók kidolgozásában, tájékoztatókat konferenciákat és konzultációkat tart a szakemberek részére;

i) a KIF ellátja a Kijelölési Bizottság munkájával összefüggő adminisztratív feladatokat.

A VÁLASZTÁSI FŐOSZTÁLY

24. §

(1) A Választási Főosztály a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Főosztály az Országos Választási Iroda törzsállományaként az általános választások, országos népszavazások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok végrehajtása keretében:

- a) közreműködik a választások, országos népszavazások költségvetésének tervezésében;
- b) közreműködik a választások, országos népszavazások lebonyolításához szükséges informatikai igények meghatározásában;
- c) koordinálja a választások, országos népszavazások lebonyolításához szükséges személyi és technikai feltételek rendelkezésre állását;
- d) elvégzi a választások, országos népszavazások lebonyolításához szükséges oktatások, továbbképzések előkészítését, szervezését;
- e) a Duna Palotában biztosítja az Országos Választási Központ működtetéséhez szükséges feltételeket;
- f) szakmailag előkészíti a „Választási füzetek” sorozat kiadványait, és a lakosság tájékoztatását szolgáló anyagokat;
- g) szakmailag irányítja és működteti a Választási Információs Szolgálatot, tájékoztatást nyújt az érdeklődő választópolgárok részére;
- h) megszervezi, és szakmailag ellenőrzi a választások, országos népszavazások előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges központilag előállított választástechnikai anyagok és nyomtatványok gyártását, expedálását és szállítását.

(3) Folyamatos feladatai keretében:

- a) ellátja a választási törvények és kapcsolódó rendeletek előkészítésével összefüggő feladatokat;
- b) közreműködik a választásokkal kapcsolatos előterjesztések, javaslatok készítésében;
- c) engedélyezi az időközi választásokhoz, helyi népszavazásokhoz és népi kezdeményezésekhez szükséges NESZA adatszolgáltatást;
- d) közreműködik az országos népi kezdeményezésekkel, népszavazásokkal kapcsolatos aláírás-hitelesítési feladatok végrehajtásában;
- e) folyamatosan nyomon követi a választási rendszerek, választástechnikai eszközök nemzetközi változását, ezekről tájékoztatót, elemzéseket készít;
- f) feladatainak ellátásához kapcsolatot tart az Európai Unió tagállamainak választási szerveivel;
- g) ellátja az Országos Választási Bizottság mellett a titkársági feladatokat, melynek keretében gondoskodik az ülések előkészítéséről, az állásfoglalások és határozatok közzétételéről, végrehajtásáról;
- h) szakértői támogatást biztosít az Országos Választási Bizottság tevékenységéhez;
- i) részt vesz a tárca választási, népszavazási kérdésekre vonatkozó nemzetközi megállapodásainak végrehajtásában;
- j) előkészíti és koordinálja a hazánkba akkreditált külképviseletek választási eseményekre történő meghívását, valamint azokhoz tájékoztató anyagot biztosít;
- k) szakértői támogatást biztosít, az Országos Választási Iroda választásszakmai irányító tevékenységéhez;
- l) a Választási Ügyviteli Rendszer on-line működtetésével folyamatos kapcsolatot tart a helyi választási szervekkel, szükség szerint adatokat gyűjt, és azokból elemzéseket készít;
- m) a www.valasztas.hu Internetes honlap folyamatos karbantartásával gondoskodik a feladatkörébe tartozó közérdekű adatok nyilvánossá tételéről;

n) ellenőrzi a választástörténeti adatbázis napra kész állapotát, igény esetén abból adatszolgáltatást engedélyez és az adatszolgáltatásokról nyilvántartást vezet;

o) előkészíti, megszervezi az Országos Választási Bizottság és az Országos Választási Iroda, valamint a választási irodák vezetőinek országos értekezleteit.

A PÉNZÜGYI ERŐFORRÁS-GAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY

25. §

(1) A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Főosztály a fejezettel kapcsolatosan:

a) kialakítja és irányítja a fejezethez tartozó címek és költségvetési szervek tervezési, költségvetési gazdálkodási, beszámolási rendszerét, összeállítja a fejezet éves költségvetési javaslatait, részt vesz azok tárcaközi egyeztetésében;

b) javaslatot tesz a jóváhagyott keretek címek, illetve költségvetési szervek, feladatok közötti felosztására, szükség esetén átcsoportosítására, zárolására; elemzi a költségvetés végrehajtását, gondoskodik az előirányzatok év közbeni szükséges módosításáról, a fejezet költségvetési beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséről; ellátja a kincstári finanszírozásból adódó fejezeti feladatokat; meghatározza a számviteli renddel összefüggő elvárásokat, működteti a pénzügyi információs rendszert;

c) információkat gyűjt és szolgáltat a fejezet és az általa irányított szervek gazdálkodásáról, ennek keretében kontrolling információkra, adatokra alapozva vezetői információs rendszert működtet a döntés-előkészítés támogatása érdekében;

d) elkészíti a fejezeti szintű pénzügyi statisztikai és munkaügyi, illetmény- és létszámbejelentéseket, elvégzi az ezekkel kapcsolatos felméréseket;

e) közreműködik a létszám- és bérgazdálkodás szabályozására vonatkozó koncepciók, jogszabályok, belső rendelkezések előkészítésében;

f) közreműködik a minisztérium gazdasági képviselőjében; jogosult a minisztérium nevében a szakterületét érintő szerződések megkötésére, jognyilatkozatok megtételére, a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírások betartásával;

g) előkészíti a fejezeti gazdálkodási (költségvetési, pénzügyi tárgyú) szabályozási javaslatokat; a gazdálkodási, pénzügyi szabályozási kérdésekben állásfoglalásokat, iránymutatásokat készít; a költségvetési szervek gazdálkodását folyamatosan elemzi, az ennek eredményeként rendelkezésre álló és vezetői döntésekhez szükséges információkat továbbítja a minisztérium felső vezetése felé;

h) az érintett szervek kezdeményezésével és közreműködésével elkészíti a költségvetési szervek alapításával, átszervezésével, illetve megszüntetésével összefüggő okiratokat, valamint nyilvántartja ezeket;

i) közreműködik a fejezethez tartozó költségvetési szervek vállalkozási alapokra történő helyezésével kapcsolatos kezdeményezések elbírálásában, engedélyezésében, tevékenységének felügyeletében;

j) részt vesz a minisztérium tulajdonában (vagyonkezelésében) álló gazdasági társaságok, közhasznú társaságok működtetésében, e gazdálkodó szervezetek, valamint a közalapítványok közgazdasági elemzésében és elszámoltatásában;

k) részt vesz a minisztériumot, illetve szervezeteit érintő több éves pénzügyi kihatású közbeszerzési eljárásokban, a versenytárgyalások lebonyolításában, képviseli a minisztérium pénzügyi-gazdasági érdekeit;

l) közreműködik a jogszabálytervezetek költséghatás elemzését egyeztető és véglegesítő munkacsoportban;

m) közreműködik a PHARE programok lebonyolításának pénzügyi koordinációjában;

n) végzi a „Társadalmi önszerveződések támogatása” alcímű fejezeti kezelésű előirányzatokat terhelő 10 millió forint értékhatárt meg nem haladó támogatási szerződések jogi szempontú vizsgálatát, illetve ellenjegyzését.

(3) A Főosztály a minisztérium működésével kapcsolatosan:

a) ellátja a minisztérium tevékenységével összefüggésben jelentkező informatikai és távközlési feladatok koordinációját, közreműködik a területi államigazgatási informatika összehangolásában, képviseli a minisztériumot a tárcaközi kapcsolatokban;

b) kidolgozza a minisztérium éves informatikai fejlesztési tervét. Véleményezi a fejezethez tartozó szervek informatikai fejlesztési terveit, biztosítva e terveknek a tárca szintű stratégiai tervekkel való összhangját;

c) szervezi a minisztérium hivatali szervezeteinek elektronikus kommunikációját, gondoskodik az elektronikus levelezés, elektronikus iratkezelés működtetéséről;

d) biztosítja a fejezethez tartozó szervek részére az egységes irodai, ügykezelési, humán erőforrás-gazdálkodási, pénzügyi és számviteli adminisztrációt támogató számítógépes alkalmazásokat, szervezi azok bevezetését, karbantartását, működési feltételeinek megteremtését;

e) biztosítja a IX. Helyi önkormányzat támogatásai fejezethez tartozó előirányzatok kezelésével kapcsolatos informatikai rendszerek működtetését;

f) szervezi és felügyeli a minisztérium hivatali egységeinek számítástechnikai eszközökkel való ellátását, gondoskodik az információs rendszerek folyamatos működésének feltételeiről, előkészíti az ezzel összefüggő szerződéseket, felügyeli azok teljesítését;

g) az alkalmazott informatikai rendszerek, eszközök, hálózati kapcsolatok nyilvántartásba vétele, alkalmazhatóságuk, felhasználhatóságuk értékelése, dokumentálása.

(4) A Főosztály az Igazgatással kapcsolatosan:

a) ellátja az Igazgatás gazdálkodási és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítő feladatát;

b) gondoskodik az Igazgatás költségvetésének összeállításáról, a jóváhagyását követően az elemi költségvetés elkészítéséről;

c) folyamatosan figyelemmel kíséri az Igazgatás előirányzat-felhasználásának alakulását, szükség esetén kezdeményezi az előirányzat-módosításokat;

d) végzi a rendelkezésre álló fedezet figyelembevételével az Igazgatás kötelezettségvállalásainak nyilvántartását;

e) folyamatosan végzi a Magyar Államkincstár működéséből eredően az önálló költségvetési szervre háruló feladatokat (banki átutalások, adatszolgáltatások, finanszírozás ütemezése, előrehozás kezdeményezése stb.);

f) az érintett szakszolgálattal együttműködve, külön eljárásrendben foglaltak alapján figyelemmel kíséri a személyi juttatás felhasználásának alakulását, szükség esetén intézkedést kezdeményez;

g) végzi a hivatali egységek anyagi, tárgyi, üzemeltetési igényeinek felmérését, nyilvántartását, teljesítés lehetőségeinek vizsgálatát, intézkedik a teljesítés érdekében;

h) végzi az Igazgatás költségvetését terhelő 10 millió forint értékhatárt meg nem haladó szerződések jogi szempontú vizsgálatát, illetve ellenjegyzését;

i) teljeskörűen végzi az Igazgatás gazdálkodási folyamatainak számviteli elszámolását, nyilvántartását;

j) elkészíti az Igazgatás éves és féléves elemi beszámolóját, a negyedéves mérlegjelentését, egyéb jelentési kötelezettségeinek eleget tesz, valamint eseti adatszolgáltatásokat teljesít;

k) folyamatosan végzi az EU intézményeibe, más nemzetközi szervezethez történő a ki- és hazahelyezés pénzügyi és anyagi vonatkozású feladatainak ellátásáról;

l) a külön szervezet számfejtési tevékenységének alapján kifizetési feladatokat lát el (megbízási díjak, napidíjak, közlekedési költségtérítés, szemüvegtérítés, fogpótlás, tanulmányi szerződésekből eredő kifizetések stb.);

m) beszámolókat készít, egyéb jelentési kötelezettségeket állít össze, eseti adatszolgáltatásokat teljesít;

n) figyelemmel kíséri és koordinálja az üzemeltetési, karbantartási, gondnokolási feladatok végzését, folyamatos kapcsolatot tart és egyeztet az e feladatokat ellátó szervezettel.

AZ ELLENŐRZÉSI TITKÁRSÁG (osztály)

26. §

(1) Az Ellenőrzési Titkárság a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő, osztály jogállású hivatali egység.

(2) A Titkárság vezetője a minisztérium belső ellenőrzési vezetője.

(3) A Titkárság és a belső ellenőrök tevékenységüket tekintve – a miniszter felhatalmazásával – a hatályos jogszabályok, valamint az ellenőrzési standardok szakmai és etikai előírásainak, követelményeinek betartásával, szervezetileg és funkcionálisan független és befolyásmentes környezetben működnek. A tevékenység célja a vezetés részére a szervezet belső irányítási rendszerének működéséről alkotott szakszerű véleményalkotás. A feladat ellátása során szabályszerűségi-, megbízhatósági-, teljesítmény- és rendszer ellenőrzéseket hajtanak végre. Az ellenőrzéseket stratégiai- és éves terv szerint, illetve terven felüli elrendelés alapján látják el az ellenőrzési programban foglaltaknak megfelelően.

(4) A Titkárság:

a) vizsgálatot folytathat a minisztérium felügyelete alá tartozó bármely költségvetési szervnél, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok, a hozzárendelt elkülönített állami pénzalap(ok) vonatkozásában, a fejezet többségi tulajdonában lévő szervezeteknél, továbbá a költségvetésből céljelleggel juttatott és a nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek;

b) ellenőrzési tevékenységével értékeli az ellenőrzött szervezet működési, kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát, hozzájárul azok fejlesztéséhez;

c) ellátja a minisztérium függetlenített szervezetszerű pénzügyi belső ellenőrzését. Ennek keretében az ellenőrök elvégzik a pénzügyi, gazdálkodási szervezet belső pénzügyi ellenőrzési feladatait és a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának ellenőrzését;

d) az ellenőrzés módszereivel és eszközeivel fellép a korrupció ellen. Ennek keretében a korrupció visszaszorítása érdekében javaslatot tesz a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek, az ügyintézés rendjének módosítására; szükség esetén az erre feljogosított szervezetnél kezdeményezi a megfelelő eljárás lefolytatását;

e) felügyeli a minisztérium középírányító szervei belső ellenőrzési egységeinek bevonásával a hozzá tartozó költségvetési szervek pénzügyi belső ellenőrzési rendszerét.

(5) Mint a felügyeleti belső ellenőrzési szervezet a saját szakmai jogosítványait átruházhatja azon középírányító szervekre, amelyek rendelkeznek független belső ellenőrzési szervezettel. Az átruházott ellenőrzési jogosultság nem korlátozza a fejezeti belső ellenőrzési szervezet minden intézményre kiterjedő ellenőrzési jogát.

(6) A költségvetési szervek ellenőrzésének fejezeti szabályait, módszertanát, az ellenőrzések során követendő eljárás rendjét, a követelmények rendszerét a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a miniszter által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

(7) A minisztérium pénzügyi, gazdasági feladatokat és hatásköröket ellátó szervezet által készített folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszere (FEUVE) kialakítására, működtetésére vonatkozóan szakmai kritériumokat, megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat dolgoz ki. A FEUVE rendszer a kockázatkezelés rendjét; a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjére terjed ki.

(8) A pénzügyi-gazdasági szervezet által elkészített és folyamatonként kialakított ellenőrzési nyomvonal leírásokat minősíti, javaslataival azok fejlesztését elősegíti.

(9) Szoros munkakapcsolatot tart fenn az ellenőrzéseket végző külső szervekkel, szervezetekkel (ÁSZ, PM, APEH, TB stb.), valamint a minisztérium szakmai és felügyeleti ellenőrzési szervezeteivel. A munkakapcsolat kiterjed az ellenőrzési feladatok összehangolására, tapasztalatcserékre, az ellenőrzési szakma követelményrendszeréhez való hatékonyabb megfelelés biztosítására.

A VÉDELMI TITKÁRSÁG (osztály)

27. §

(1) A Védelmi Titkárság a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő, osztály jogállású hivatali egység.

(2) A Titkárság:

a) részt vesz a védelmi igazgatás rendszerére és működtetésére vonatkozó elgondolások kialakításában, a Honvédelmi Tanács Hivatala, valamint a minisztériumi Operatív Törzs működési feltételeinek megteremtésében;

b) kezdeményezi és koordinálja a minisztérium felelősségi körébe tartozó, minősített időszaki rendkívüli intézkedéseket tartalmazó jogszabálytervezeteknek a Jogi Főosztály közreműködésével történő kidolgozását és napra készen tartását;

c) az OKF kivételével tervezi, szervezi, koordinálja és ellenőrzi az 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervek minősített időszaki felkészülését, továbbá szakmai felügyeletet gyakorol a védelmi felkészítés, válságkezelés területén e szervek tevékenysége fölött;

d) kidolgozza és napra készen tartja a minisztérium vezetése minősített időszaki okmányait;

e) közreműködik a minisztérium és a miniszter irányítása alá tartozó szervek és szervezetek készenléte fenntartásával és fokozásával kapcsolatos feladatokban;

f) közreműködik a katasztrófavédelmi és honvédelmi feladatok költségei elkülönített tervezésében;

g) gondoskodik a minisztérium vezetői állománya minősített időszaki feladatokra történő felkészítéséről, közreműködik a megyei (fővárosi) védelmi bizottságok elnökei felkészítésében;

h) részt vesz a polgári védelem feladatával, szervezetével, működésével, az állampolgárok és szervezetek polgári védelmi kötelezettségével összefüggő jogi szabályozás és kormányzati döntések előkészítésében;

i) kijelölés alapján ellátja a minisztérium képviselőit tárcaközi bizottságokban;

j) közreműködik a hazai és nemzetközi válságkezelési és védelmi igazgatási rendszergyakorlatok tervezésében, részt vesz azok végrehajtásában;

k) ellátja a miniszter katasztrófavédelemmel összefüggő törvényességi felügyeleti jogköréből adódó, megyei (fővárosi) védelmi bizottságokat érintő feladatokat;

l) részt vesz a polgári veszélyhelyzeti tervezéssel összefüggő tárcaszintű feladatok ellátásában;

m) közreműködik a katasztrófavédelmi oktatás, képzés és továbbképzés minősített időszaki feladatokat is tartalmazó irányai kidolgozásában;

n) közreműködik a katasztrófavédelmi tudományos kutatást érintő jogi szabályozás koncepciói kidolgozásában;

o) szakmai felügyeletet gyakorol a katasztrófavédelmi szervek szakmai ellenőrző szervei és tevékenysége felett;

p) megszervezi és végrehajtja a katasztrófavédelmi szervek szakmai tevékenysége munkaterv szerinti vagy soron kívüli ellenőrzését;

q) a felügyelet és ellenőrzés tapasztalatai, az információs rendszer adatai alapján kezdeményezi egyes szervek vagy tevékenységi körök soron kívüli ellenőrzését, vezetőik soron kívüli beszámoltatását;

r) véleményezi a katasztrófavédelmi szerveket és tevékenységüket érintő norma-tervezeteket;

s) ellátja a Helyzetelemző-értékelő Központ (a továbbiakban: HÉK) működtetésével kapcsolatos feladatokat, ennek során:

sa) a minisztérium ügyeleti szolgálatát – az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériummal (a továbbiakban: IRM) kötött megállapodásra alapozva – az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal (a továbbiakban: OKF) megosztva látja el,

sb) az OKF-n kívül a más szervektől érkező tájékoztatás alapján a rendkívüli eseményekről jelentést tesz. A megállapodás alapján az IRM által készített Tájékoztató Jelentést a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által jóváhagyott elosztónak megfelelően továbbítja,

sc) közreműködik a különböző szintű jogszabályokban előírt, a tárca feladat- és hatáskörébe utalt, a védelmi igazgatással összefüggő értesítési, tájékoztatási, berendelési és készülségbe helyezési feladatok végrehajtásában,

sd) ellátja a minősített információ telefonon, faxon és elektronikus levélben történő vételével és továbbításával kapcsolatos feladatokat NATO TITKOS szintig. Működteti ezen információk elektronikus továbbítására, tárolására, kezelésére használt rendszert,

se) koordinálja a hazai katasztrófa- és válsághelyzetek kezelésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat,

sf) részt vesz – részleges vagy teljes alkalmazás esetén – a katasztrófa- és válsághelyzet-kezeléséhez szükséges információk elemzésében, értékelésében, javaslatokat, előterjesztéseket dolgoz ki a döntéshozók részére; részt vesz a döntésekből adódó feladatok végrehajtásának koordinációjában,

sg) gondoskodik a HÉK-be kijelölt szakértők felkészítéséről,

sh) ellátja a HÉK általános készenléti tevékenységét,

si) az érintettek adatszolgáltatása alapján nyilvántartja az ország működése, illetve a lakosság ellátása szempontjából kiemelten fontos létesítményeket;

t) ellátja a Kormányzati Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: KKB) Titkárság feladatait, ennek során:

ta) előkészíti a KKB üléseit, gondoskodik az érintettek tájékoztatásáról, nyilvántartja a KKB elnöke által meghatározott személyek munkaidő alatti, illetve munkaidőn túli tartózkodási helyét, és gondoskodik riasztásukról,

tb) elkészíti a KKB éves feladattervének tervezetét,

tc) előkészíti a Magyar Köztársaság katasztrófaveszélyeztetettségével, a katasztrófák hatásai elleni védekezésre vonatkozó nemzeti stratégiával, valamint a megelőzés és a felkészülés éves nemzeti tervével és annak költségvetésével kapcsolatos előterjesztéseket,

td) összeállítja és jóváhagyásra előkészíti az ország egészét érintő hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi gyakorlatok éves tervét,

te) összeállítja a KKB feladatai végrehajtásáról szóló tájékoztatókat, beszámolókat,

tf) ellátja a kritikus infrastruktúra védelmével összefüggő, KKB-ra háruló feladatok végrehajtásának koordinálását;

u) koordinálja az 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervek környezetvédelemmel és kármentesítéssel kapcsolatos feladatai végrehajtását és működteti az ezzel összefüggő központi nyilvántartási rendszert.

A NEMZETKÖZI TITKÁRSÁG (osztály)

28. §

(1) A Nemzetközi Titkárság a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő, osztály jogállású hivatali egység.

(2) A Titkárság:

a) szervezi és koordinálja a minisztérium nemzetközi tevékenységét, biztosítja a szakállamtitkárságok nemzetközi tevékenységének összehangolását, részt vesz a szakmai egyeztetéseken, rendezvényeken;

- b) összeállítja minden év november 15-éig a minisztérium nemzetközi tevékenységére vonatkozó irányelveket és felterjeszti a szakállamtitkárhoz;
- c) a jóváhagyott irányelvek alapján elvégzi a minisztériumi szervek éves munkaterveinek összesítését és prioritási javaslataival december 15-éig felterjeszti a szakállamtitkárhoz;
- d) a vezetői szintű kiutazások és partnerfogadások minisztériumi tervét a kormányzati szintű összehangolás érdekében megküldi a Külügyminisztériumnak és Miniszterelnöki Hivatalnak; gondoskodik a koordináció nyomán esetlegesen szükséges változtatásoknak a minisztérium illetékes szervei által történő végrehajtásáról;
- e) összeállítja a minisztériumi szervek nemzetközi tevékenységéről szóló éves jelentést és január 10-éig felterjeszti a szakállamtitkárhoz;
- f) kapcsolatot tart a partner országokban a minisztérium illetékességi körébe tartozó kérdésekért felelős főhatóságokkal, illetve a Budapesten akkreditált külképviseletekkel, a külföldön akkreditált magyar külképviseletekkel és biztosítja a szükséges szakmai tájékoztatást;
- g) szervezi és koordinálja az univerzális, regionális és szubregionális nemzetközi szervezetekkel való szakmai kapcsolattartást, képviseli a minisztériumot az egyes szakbizottságokban és a kétoldalú kormányközi vegyes bizottságokban, ellátja több szakállamtitkárságot érintő nemzetközi feladatok lebonyolítását;
- h) az illetékes szervek, társtárcák és más államigazgatási szervek bevonásával előkészíti a minisztérium felső szintű vezetői nemzetközi tárgyalásainak szakmai anyagait; gondoskodik az e tárgyalásokból eredő feladatok végrehajtásáról, illetve végrehajthatásáról, valamint az e tárgyalásokról szóló tájékoztató jelentéseknek a Kormány és/vagy a minisztérium vezetése számára történő előkészítéséről;
- i) tájékoztatja a szakállamtitkár és magasabb szintű vezetők nemzetközi tárgyalásairól a minisztérium illetékes szerveit, az érintett társtárcákat és más államigazgatási szerveket;
- j) ellátja a minisztérium felső szintű vezetőinek és munkatársainak kiutazásaival és a külföldi partnerek fogadásával kapcsolatos protokolláris, utaztatási és pénzügyi elszámolási teendőket; megszervezi a felsőszintű és szakértői tárgyalásokhoz szükséges tolmácsolási szolgáltatásokat, szervezi a minisztérium hatáskörébe tartozó konferenciákat, rendezvényeket, és kezeli a protokoll raktár ajándék készletét;
- k) a minisztérium hivatali egységei vezetőinek, valamint az önálló szervek vezetőinek kezdeményezésére, végzi az államtitkár által engedélyezett szolgálati és diplomataútlevelek kiadásával kapcsolatos ügyintézését;
- l) jogszabály rendelkezései szerint nyilvántartást vezet a hatáskörébe tartozó szolgálati útvevelekről, biztosítja a rendeltetésszerű felhasználást, a jogosultság megszűnéséig kezeli azokat, gondoskodik az útvevelek biztonságos őrzéséről;
- m) végzi a minisztérium felső vezetésének nemzetközi levelezését, indokolt esetekben biztosítja a szakmai anyagok fordítását (fordíttatását);
- n) vezeti a minisztérium nemzetközi kapcsolataival összefüggő nyilvántartásokat, szolgáltatást nyújt azok anyagai alapján;
- o) koordinálja a katasztrófavédelem nemzetközi tevékenységeit, az alábbiak szerint:
- oa) figyelemmel kíséri a kétoldalú katasztrófavédelmi kormányegyezményekből adódó feladatok végrehajtását és az OKF kezdeményezése alapján gondoskodik a hivatkozott egyezmények folyamatos karbantartásáról,
- ob) az OKF látja el az EU illetékes szerveiben (polgári védelmi komitológiai szakbizottságok, polgári védelemért felelős tanácsai munkacsoport – PROCIV) a szakterület képviselőjét, biztosítja a képviselendő hazai álláspont kialakításához szükséges koordinációt, a kialakult tárgyalási álláspontot a miniszterhez jóváhagyásra felterjeszti,

- oc)* az OKF biztosítja a NATO CEP hazai feladatainak koordinálását,
- od)* az ENSZ OCHA-val az OKF-en keresztül tartja a kapcsolatot, és biztosítja a szakterületen szükséges politikai tárcaközi koordinációt,
- oe)* a regionális katasztrófavédelmi szervezetek szakosított fórumain az OKF látja el a szakmai képviselést, a minisztérium szükség esetén biztosítja a tárcaközi koordinációt;
- p)* felkészíti a régiók bizottságában részt vevő magyar nemzeti küldöttséget,
- q)* felügyeli és irányítja a brüsszeli régiók irodájának nemzetközi tevékenységét;
- r)* az illetékes szakmai vezetőkkel együttműködve koordinálja az Állandó Képviselén működő önkormányzati, regionális feladatokat ellátó szakdiplomata tevékenységét;
- s)* koordinálja a „Visegrádi Négyek”-kel (a továbbiakban: V4) kapcsolatos együttműködést.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS LAKÁSÜGYI SZAKÁLLAMTITKÁR ÉS A KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEZETEK

29. §

Az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár:

- a)* felel a közigazgatási és önkormányzati reform feladatainak végrehajtásáért;
- b)* közreműködik a helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításában és törvényességi ellenőrzésének szakmai irányításában;
- c)* előkészíti a helyi önkormányzati képviselők jogállásával, valamint a helyi önkormányzatok társulásaival kapcsolatos jogi szabályozást;
- d)* felel a minisztérium többcélú kistérségi társulásokkal való kapcsolatairól;
- e)* ellátja az állami költségvetési tervezés önkormányzatokat érintő kormányzati feladatait és részt vesz a végrehajtásban;
- f)* közreműködik a közigazgatási hivatalok irányításában, a hivatalok által elkészített szervezeti és működési szabályzatokat jóváhagyásra felterjeszti;
- g)* előkészíti az ország területének közigazgatási tagozódásával illetőleg a területszervezéssel kapcsolatos, az Országgyűlés és a köztársasági elnök hatáskörébe tartozó döntéseket;
- h)* kialakítja az önkormányzati érdekszövetségekkel való kapcsolattartás és egyeztetés rendjét, biztosítja a felelősségi körébe tartozó önkormányzati feladatok egyeztetését, összehangolását;
- i)* közreműködik a helyi önkormányzatok nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésében;
- j)* ellátja a lakásügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a kormányprogram lakásügyi feladatainak megvalósításával kapcsolatos intézkedések előkészítéséről, végrehajtásáról;
- k)* közreműködik az 1. számú függelékben szakterületenként kijelölt gazdasági és közhasznú társaságokat érintő vagyonkezelői (tulajdonosi) feladatok gyakorlásában.

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS LAKÁSÜGYI SZAKÁLLAMTITKÁR TITKÁRSÁGA

30. §

(1) Az Önkormányzati és Lakásügyi Szakállamtitkár Titkársága a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Titkárság ellátja az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár szakterületre vonatkozó:

- a) jogszabály-előkészítési és véleményezési;
- b) költségvetés előkészítési és végrehajtási;
- c) személyzeti és oktatási ügyek előkészítési;
- d) felügyeleti és ellenőrzési;
- e) sajtó és kommunikációs főosztályvezető részére szakanyag és vezetői tájékoztató készítési;
- f) a jogszabálytervezetek költséghatás elemzését egyeztető és véglegesítő munkacsoport tevékenységét segítő feladatokat.

AZ ÖNKORMÁNYZATI FŐOSZTÁLY

31. §

(1) Az Önkormányzati Főosztály a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Főosztály:

- a) előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó, az önkormányzati rendszert érintő jogszabályokat, közreműködik a helyi önkormányzatok feladat- és hatáskörét érintő jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei és egyedi állami döntések tervezetének előkészítésében;
- b) előkészíti az Országgyűlés és a köztársasági elnök hatáskörébe tartozó területszervezési döntésekre vonatkozó miniszteri előterjesztéseket;
- c) előkészíti az Alkotmánnyal ellentétesen működő helyi önkormányzati képviselő-testület feloszlására vonatkozó előterjesztést;
- d) figyelemmel kíséri és elemzi az Alkotmány helyi önkormányzatokat érintő rendelkezéseinek, valamint a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a hatályosulását;
- e) figyelemmel kíséri és elemzi a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről, az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, az önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről, valamint a területszervezési eljárásról szóló törvények hatályosulását;
- é) közreműködik az önkormányzati rendszert érintő közigazgatási kísérletek, új módszertani megoldások kidolgozásában;

f) figyelemmel kíséri és elemzi a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásai működését, javaslatot tesz az érintett hivatali egységekkel közreműködve a korszerűsítésre;

g) figyelemmel kíséri és elemzi a körjegyzőségek működését, javaslatot tesz az érintett hivatali egységekkel közreműködve a korszerűsítésre, továbbá előkészíti a miniszter körjegyzőségi kijelölésre vonatkozó döntését;

h) véleményezi a helyi és a kisebbségi önkormányzatok működése szempontjából a jogszabályok tervezeteit és szükség szerint javaslatot tesz azok módosításukra, hatályon kívül helyezésükre;

i) összeállítja az érintett szervezeti egységek javaslatai alapján az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár szakmai véleményét a Kormány, az Államtitkári Értekezlet napirendjén szereplő előterjesztésekkel kapcsolatban;

j) átfogóan értékeli és elemzi a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok működése törvényességének helyzetét;

k) összehangolja a közigazgatási hivatalok törvényességi ellenőrzésére irányuló tevékenységét, az egységes jogalkalmazás érdekében áttekinti az ellenőrzések tapasztalatait;

l) módszertani ajánlást dolgoz ki az érintett hivatali egységek bevonásával a helyi önkormányzatok és kisebbségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzése, valamint a területfejlesztési tanácsok törvényességi felügyeleti tevékenységének elősegítéséhez;

m) az érintett hivatali egységekkel közreműködve segíti az önkormányzati szervek működését, jogszabály-értelmezések, szakmai állásfoglalások, módszertani kiadványok és szakmai tájékoztatók, illetve ajánlások megjelentetése útján;

n) az egységes jogalkalmazás érdekében rendszeres értekezleteken tekinti át a törvényességi ellenőrzés aktuális kérdéseit a közigazgatási hivatalok Törvényességi Főosztályainak vezetőivel;

o) közreműködik a közigazgatás korszerűsítésének, a többcélú kistérségi társulási rendszer továbbfejlesztésére, a körjegyzőségek működésének ösztönzésére, átalakulására irányuló közigazgatási reform végrehajtásában;

ö) javaslatot tesz a Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztállyal közösen a törvényességi ellenőrzési információs rendszer adattartalmának korszerűsítésére;

p) elemzi – az érintett hivatali egységek bevonásával – a törvényességi ellenőrzési információs rendszer adatait;

q) részt vesz felkérés alapján – a törvényességi ellenőrzést illetően – a közigazgatási hivatalok tevékenységének komplex ellenőrzésében;

r) elősegíti a központi közigazgatás és a helyi önkormányzatok kapcsolat- és információs rendjének továbbfejlesztését;

s) gondoskodik a törvényességi információs rendszer adattartalmának korszerűsítéséről, együttműködve a Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztállyal, gondoskodik – más hivatali egységek bevonásával – a helyi önkormányzatokra vonatkozó adatok integrált kezeléséről;

t) segíti az önkormányzatok és a civil szervezetek közötti együttműködés szélesítését;

u) kapcsolatot tart az önkormányzatok érdekszövetségeivel, feldolgozza – az érintett hivatali egységek bevonásával – az érdekszövetségek által biztosított, az önkormányzatok működésére vonatkozó szakmai információkat, javaslatokat;

v) gondoskodik – más hivatali egységek bevonásával – az önkormányzati információs honlap működtetéséről.

(3) A Főosztály:

a) tájékoztatja – az érintett hivatali egység bevonásával – a helyi önkormányzatokat a feladat- és hatáskörüket érintő jogszabályváltozásokról, eseményekről, programokról és pályázati lehetőségekről;

b) szerkeszti az Önkormányzati Tájékoztatót az érintett hivatali egységek bevonásával;

c) vezeti és negyedévente aktualizálja a helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzékét;

d) működteti az önkormányzati és kisebbségi forródrót telefonos szolgálatot;

e) az önkormányzatok a többcélú kistérségi társulások feladatkörét érintő, tevékenységüket segítő szakmai kiadványokat készít;

f) közreműködik a minisztérium, az önkormányzatok nemzetközi kapcsolatai, továbbá egyes nemzetközi fórumok (kormányközi vegyes bizottságok, V4 együttműködést) önkormányzatokra vonatkozó önkormányzati tárgyú témakörei szakmai előkészítésében és meghatározásában;

g) külön megbízás alapján képviseli a minisztériumot egyes országos és területi testületekben, bizottságokban, nemzetközi fórumokon.

A KÖZIGAZGATÁSI HIVATALI, JEGYZŐI ÉS HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

32. §

(1) A Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Főosztály vezetője – akadályoztatása esetén – helyettesíti az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkárt. E feladatkörében részt vesz az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár alá tartozó szervezeti egységek tevékenységének koordinálásában és ellenőrzésében.

(3) A Főosztály a közigazgatási hivatalok és a jegyzők tevékenységével kapcsolatban:

a) segíti az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkárt a közigazgatási hivatalok tevékenységének irányításában, összehangolásában. Ennek keretében – a Miniszterelnöki Hivatallal együttműködve – szervezi a hivatalvezetői értekezleteket, közreműködik a hivatalok ágazati tevékenységének koordinálásában, elemzi és ellenőrzi a hivatalok tevékenységét, valamint jóváhagyásra előkészíti a hivatalok szervezeti és működési szabályzatát, alapító okiratát;

b) előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó, a közigazgatási hivatalok jogállására, működésére vonatkozó jogszabályokat;

c) közreműködik:

ca) a közigazgatási hivatalok, valamint a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke (a továbbiakban: polgármester), a jegyző, a főjegyző (a továbbiakban: jegyző) és a képviselő-testület hivatalának ügyintézője államigazgatási tevékenységét érintő közösségi és nemzeti jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei és egyedi állami döntések tervezetének előkészítésében,

cb) valamint a helyi önkormányzatok európai uniós támogatására vonatkozó szabály- és intézményi rendszer kialakításának, működésének véleményezésében;

d) irányítja és az érintett tárcák bevonásával ellenőrzi a közigazgatási hivatalok működését;

e) gondoskodik a több megyét érintő, illetve a főváros közigazgatási határán túlterjedő területi koordinációs feladatok ellátásának irányításáról és összehangolásáról;

f) összehangolja a polgármester, a jegyző, a képviselő-testület hivatalának ügyintézője által ellátott államigazgatási feladatok közigazgatási hivatalok általi ellenőrzésére irányuló tevékenységet; az egységes jogalkalmazás érdekében rendszeres értekezleteken tekinti át az ellenőrzések tapasztalatait, amely alapján ezen szervek működését, jogszabály-értelmezések, szakmai állásfoglalások, módszertani kiadványok, ajánlások megjelentetése révén segíti;

g) közreműködik a helyi önkormányzatok és kisebbségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésének, a területfejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletének, továbbá a közigazgatási hivatalok és a dekoncentrált szervek jogszabályban rögzített ellenőrzésének összehangolásában;

h) közreműködik a közigazgatási korszerűsítésre, a területi államigazgatási szervek átalakítására irányuló közigazgatási reform végrehajtásban; ennek keretében a közigazgatási hivatalok közreműködésével – az Önkormányzati Főosztállyal együttműködve – kidolgozza a kistérségi központ települési önkormányzat jegyzőjének differenciált államigazgatási hatásköri rendszerét, közreműködik a kistérségi szolgáltató központok kialakításában;

i) részt vesz a közigazgatási hivatalok és a jegyzői szervezetek által biztosított – a területi államigazgatás és a helyi önkormányzatok működésére vonatkozó – információk, adatok gyűjtésében, rendszerezésében, feldolgozásában;

j) közreműködik a törvényességi ellenőrzési információs rendszer működtetésében, az Önkormányzati Főosztállyal közösen gondoskodik a rendszer adattartalmának korszerűsítéséről, a helyi önkormányzatokra vonatkozó adatok integrált kezeléséről;

k) irányítja a közigazgatási hivataloknak a területi államigazgatási szervek működését segítő közigazgatás-szervezési tevékenységét, az új módszertani megoldások kidolgozását és elterjesztését, elősegíti a közigazgatási hivatalok működésének korszerűsítését célzó új szervezési és vezetési módszerek alkalmazását;

l) az érintett főosztályok felkérése alapján részt vesz a közigazgatási hivatalok törvényességi ellenőrzési és felügyeleti munkájának szakmai ellenőrzésében;

m) gondoskodik a közigazgatási hivataloknak a helyi önkormányzatok uniós pályázási tevékenységének segítő, valamint az ehhez szükséges hatósági engedélyezési eljárások koordinációját ellátó tevékenységének összehangolásáról;

n) felkérés alapján – a közigazgatási hivatalokkal együttműködve – közreműködik a helyi önkormányzatok uniós pályázati tevékenységét érintő programok, felhívások előkészítésében, véleményezésében, elbírálásában; figyelemmel kíséri az uniós forrásból finanszírozott helyi önkormányzati fejlesztések megvalósítását;

o) közreműködik a közigazgatási hivatalok továbbképzési tevékenységének szervezésében;

p) szervezi a közigazgatási hivatalok főosztályvezetőinek értekezleteit;

q) kapcsolatot tart a Jegyzők Országos Szövetségével, más jegyzői szervezetekkel, külön megállapodás alapján bevonja azokat a jegyzők államigazgatási feladatait érintő jogszabály-tervezetek előkészítésébe, véleményezésébe;

r) közreműködik a havonta megjelenő Önkormányzati Tájékoztató szerkesztésében.

(4) A Főosztály a hatósági tevékenységi körében:

a) kidolgozza a közigazgatási hatósági eljárás jogi szabályozására irányuló koncepciókat, jogszabálytervezeteket, figyelemmel kíséri és értékeli a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény érvényesülését; gondoskodik a törvény végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról;

b) elbírálásra előkészíti a megyei (fővárosi) közigazgatási hivataloknak a hatósági közvetítőket tartalmazó nyilvántartásával kapcsolatos – a miniszter hatáskörébe tartozó – jogorvoslatokat;

c) szakmai irányítást gyakorol a kisajátítási, a bányaszolgalmi, a hagyatéki leltározási, a külföldiek ingatlan vásárlásának engedélyezési, és a Polgári Törvénykönyvből fakadó más igazgatási tevékenység felett, gondoskodik a kiemelt állami nagyberuházások megvalósítása során szükséges hatósági engedélyezési eljárások koordinációjának elősegítéséről;

d) átfogóan értékeli és elemzi az önkormányzati szervek és a közigazgatási hivatalok hatósági igazgatási tevékenységét, valamint az e tevékenységre vonatkozó jogszabályok érvényesülését; javaslatokat fogalmaz meg az állampolgárokat, ügyfeleket sújtó bürokratikus előírások csökkentésére, a hatósági joganyag deregulációjára és korszerűsítésére;

e) ellátja a hatósági statisztikai adatszolgáltatási rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat;

f) intézi a helyi önkormányzatok szervei és a közigazgatási hivatalok tevékenységével összefüggő panaszok kivizsgálását.

(5) A Főosztály egyéb feladatkörében:

a) részt vesz az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár feladatkörébe tartozó szakterület hazai és nemzetközi képviseletében, segítséget nyújt a csatlakozásra váró országok önkormányzatainak és a közigazgatási hivatalokkal azonos feladat- és hatáskörű szervezetek integrációs felkészítésében;

b) felkérés alapján közreműködik a határon túli magyarokkal kapcsolatos, egyes, a feladatkörét érintő ágazati feladatok végrehajtásában;

c) közreműködik a minisztérium és a közigazgatási hivatalok nemzetközi kapcsolatainak szakmai tartalmának meghatározásában, a nemzetközi tapasztalatok rendszerezésében, továbbá koordinálja a nemzetközi fórumok (kormányközi vegyes bizottságok, V4 együttműködést) önkormányzati szakmai tartalmának előkészítését;

d) ellátja az Európa Tanács Helyi és Regionális Önkormányzatok Irányító Bizottságában és annak szakbizottságaiban országunk képviseletét;

e) külön megbízás alapján képviseli a minisztériumot egyes országos és területi testületekben, bizottságokban;

f) a közigazgatási hivatalok és a jegyzők feladatkörét érintő információs tanácskozásokat szervez, szakmai kiadványokat készít.

AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDASÁGI FŐOSZTÁLY

33. §

(1) Az Önkormányzati Gazdasági Főosztály a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Főosztály:

a) ellátja – a Pénzügyminisztérium illetékes szervezeti egységeivel együttműködve – az állami költségvetési tervezés önkormányzatokat érintő kormányzati feladatait és részt vesz a végrehajtásban; végzi az önkormányzatok jövedelemviszonyait meghatározó pénzügyi bevételek modellezésének munkáit; irányítja és koordinálja az éves költségvetési zárszámadási törvényjavaslat helyi önkormányzatokat érintő részanyagainak elkészítésével kapcsolatos kormányzati feladatokat;

b) összehangolja az önkormányzati tervezéssel és gazdálkodással összefüggő minisztériumi tevékenységet;

c) részt vesz a helyi önkormányzatok gazdálkodása pénzügyi szabályozási rendszerének korszerűsítésében, a működéséhez szükséges feltételek megteremtésében, és az önkormányzati törvényben, valamint az államháztartási törvényben foglaltak érvényesítésében;

d) elősegíti az önkormányzati finanszírozási rendszer továbbfejlesztését, különös tekintettel a társult feladatellátás, így a többcélú kistérségi társulások ösztönzésére;

e) ellátja a többcélú kistérségi társulások támogatási rendszerével kapcsolatos döntéselőkészítésből és végrehajtásából adódó feladatokat;

f) közreműködik a helyi önkormányzatokat megillető normatív költségvetési hozzájárulásokra, a központosított előirányzatokra, valamint a központi adókból való részesedés mértékére és az elosztás módjára vonatkozó javaslatok előkészítésében;

g) ellátja az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályozásával összefüggő feladatokat, előkészíti az ingatlanvagyon értékelésének irányelveit, szabályozza és működteti az önkormányzati vagyongazdálkodást;

h) részt vesz a helyi önkormányzatok tulajdonát, az azzal való gazdálkodást érintő állami döntések előkészítésében, végrehajtásában;

i) ellátja a vagyonatadó bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat, az egyes állami tulajdonban lévő ingatlanok önkormányzatok tulajdonába adásával kapcsolatos ügyekben elbírálásra előkészíti a megyei (fővárosi) vagyonatadó bizottságok döntései ellen benyújtott – a miniszter hatáskörébe tartozó – jogorvoslatokat;

j) közreműködik az önkormányzati kötelező feladatok differenciált telepítésével összefüggő ágazati döntések előkészítésében, valamint az ezzel összefüggő finanszírozás kidolgozásában;

k) vizsgálja az önkormányzatok kötelező feladat- és hatáskörének ellátásához szükséges anyagi feltételeket, és javaslatot tesz azok biztosítására;

l) közreműködik az ágazati fejlesztési programok és szakmai szabályok önkormányzatokat érintő részének kidolgozásában, az ellátottsági mutatók felmérésében, értékelésében;

m) ellátja a Helyi Önkormányzatok támogatásai fejezethez tartozó valamennyi előirányzat kezelésével kapcsolatos feladatokat, ezen belül különösen a helyi önkormányzatok nettó finanszírozási rendszerének működtetését, a helyi önkormányzatok előirányzatainak nyilvántartását, utalványozását;

n) ellátja a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről szóló jogszabályok előkészítéséből és végrehajtásából adódó kormányzati feladatokat; gondoskodik a működést szolgáló feltételek megteremtéséről; kialakítja és működteti a címzett és céltámogatással kapcsolatos döntés-előkészítő rendszert; szervezi és koordinálja a finanszírozás, az elszámolás rendjét;

o) ellátja a helyi önkormányzatok adósságrendezésével kapcsolatos kormányzati feladatokat;

p) ellátja a működésképtelen önkormányzatok egyéb támogatásával kapcsolatos döntés előkészítéséből és végrehajtásából adódó feladatokat;

q) elősegíti, hogy a helyi önkormányzatok sikeresen vehessék igénybe az európai uniós támogatásokat, melynek keretében ellátja az önkormányzatok EU-s pályázatait saját forrás kiegészítésének támogatási rendszerével kapcsolatos döntések előkészítéséből és végrehajtásából adódó kormányzati feladatokat;

r) ellátja a vis maior előirányzatok szabályozási feladatait, továbbá előkészíti a vis maior tartalék kérelmeket elbíráló miniszteri döntéseket;

s) ellátja az önkormányzatok létszámcsökkentési döntéseivel összefüggő előirányzat szabályozási feladatait, továbbá előkészíti a létszámcsökkentési pályázatokat elbíráló tárcaközi bizottsági döntéseket;

t) közreműködik az önkormányzatok és intézményeik számviteli, valamint az államháztartási mérlegrendszerbe illeszkedő pénzügyi információs rendszerének kialakításában, működtetésében;

u) ellátja a Pénzügyminisztériummal közösen – jogszabályban meghatározott feladatkörének megfelelően – a Magyar Államkincstár fővárosi, megyei Területi Igazgatóságai helyi önkormányzatokat érintő feladatainak szakmai irányítását;

v) szakmai módszertani tanácsadással, kiadványokkal és konzultációkkal segíti az önkormányzatok költségvetési tervezési, zárszámadási tevékenységét.

A LAKÁSÜGYI TITKÁRSÁG (osztály)

34. §

(1) A Lakásügyi Titkárság a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő, osztály jogállású hivatali egység.

(2) A Titkárság:

a) a kormányzati munkamegosztás alapján, lakáspolitikát irányító testületekkel együttműködve koordinálja és végrehajtja a Kormány által meghatározott szabályozási feladatokat;

b) közreműködik a szabályozási koncepciók kialakításában, majd ennek megfelelően előkészíti a lakáspolitikához fűződő törvények és más jogszabályok tervezeteit;

c) kialakítja és képviseli a Minisztérium álláspontját a lakásüggyel és lakásjogi szabályokkal kapcsolatban;

d) képviseli lakásügyekben, lakásjogi kérdésekben a Minisztériumot a tárcaegyeztetéseken, szakmai konferenciákon, lakossági fórumokon és egyéb rendezvényeken, részt vesz a parlamenti és képviselői munkával kapcsolatos minisztériumi szintű feladatok ellátásában;

- e) feldolgozza az egyes szakmai és civil szervezetek lakásügyek továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatait, ezekről szakmai egyeztetéseket tart;
- f) közreműködik a tervezetek széles körű szakmai és társadalmi egyeztetésének lefolytatásában, ellátja a különböző előterjesztésekkel kapcsolatban rá háruló feladatokat;
- g) véleményezi a lakásügyet érintő előterjesztéseket, kialakítja a szakmai javaslatokat;
- h) elkészíti a feladatkörét érintő megkeresésekre, minisztériumi, banki, civil szervezeti és egyéb szervezetektől származó, valamint lakossági megkeresésekre adandó választervezeteket;
- i) javaslatokat tesz a lakáspolitikai informatikai rendszer kialakítására és működtetésére rendszeres kapcsolatot tart lakásügyi kérdésekben a nemzetközi szervezetekkel;
- j) gondoskodik feladatkörében a lakásügyi ágazatba tartozó, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések tekintetében a külön jogszabályok alapján a miniszter hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról, különös tekintettel a vizsgaelnöki és a szakértői névjegyzékek tervezeteinek összeállításának, a vizsgaelnökök kijelölésének, valamint a szakmai vizsga szervezésére jogosult intézmények jegyzékének előkészítéséről.

(3) A Titkárság a lakásszabályozási feladatkörében:

- a) előkészíti a feladatkörébe tartozó lakásjogi törvények és más jogszabályok szakmai tervezetét, ellátja az ezzel kapcsolatos további feladatokat, valamint javaslatot tesz az egyes törvények módosításának koncepcionális irányaira, valamint a törvényi rendelkezések kialakítására;
- b) figyelemmel kíséri a lakásjogi törvényi rendelkezések és más jogszabályok hatályosulását, közreműködik a rendelkezések önkormányzatok, szakmai és civil szervezetek által történő megismertetésében, és a konkrét gyakorlati tapasztalatok alapján további javaslatokat dolgoz ki a szükséges változtatásokra;
- c) javaslatot tesz az ingatlanközvetítés-értébecslés, az ingatlanvagyon-értékelés és közvetítés, a társasházkezelés és az ingatlankezelés szakképzések szakmai és vizsgáztatási követelményrendszerének jogszabályi kialakítására, figyelemmel kíséri a hatályosulásukat, javaslatokat dolgoz ki a szükséges módosításukra;
- d) ellátja az igazságügyi ingatlan-értébecslők névjegyzékbe vételéhez szükséges miniszteri rendelet eljárási szabályainak előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a rendelet alapján elbírálja a szakmai gyakorlat szakirányú jellegének igazolására irányuló kérelmeket.

(4) A Titkárság a lakásstratégiai és lakástámogatási feladatkörében:

- a) előkészíti a lakáscélú állami támogatásokról szóló külön jogszabály módosításainak tervezetét;
- b) javaslatokat dolgoz ki a lakáskonceptió, a lakásépítési, felújítási és városrehabilitációs feladatok ellátására;
- c) végzi a lakásügyekkel kapcsolatos intézkedések hatásainak vizsgálatát, elemzi a jelenségek okait, figyelemmel kíséri a lakásállomány adatainak változását, a bankok lakáshitelezési tevékenységét, az adatok alapján elemzi és vizsgálja a várható tendenciákat, a jelenségeket kiváltó okokat, elkészíti a minisztérium vezetése által kért számításokat, kimutatásokat, statisztikákat, grafikonokat;
- d) kidolgozza – az érintett minisztériumok közreműködésével – a fiatalok önálló lakáshoz jutását elősegítő koncepciót és cselekvési tervet;
- e) engedélyezi külföldi állampolgárok számára a lakáscélú közvetlen támogatások igénybe vételét;
- f) közreműködik a lakásügyeket érintő adó- és illetékjogszabályok alakításában;
- g) rendszeres kapcsolatot tart lakásügyi kérdésekben a nemzetközi szervezetekkel;

h) részt vesz a hazai és nemzetközi energiahatékonysági program lakásügyet érintő kialakításában;

i) részt vesz az energiaellátás (gáz, elektromos, távfűtés stb.) lakásszektorra érintő szabályozásában, a Nemzeti Energia Program Tárcaközi Bizottság munkájában;

j) ellátja a költségvetés lakástámogatási előirányzatainak tervezésével, folyósításával, utalványozásával és zárszámadásával kapcsolatos feladatokat;

k) havonta prognózist készít a Pénzügyminisztérium számára a lakáskiadások várható alakulásáról;

l) kapcsolatot tart a lakástámogatásokat folyósító hitelintézetekkel, valamint gondozza és nyilvántartja a hitelintézetekkel a támogatások elszámolásáról és folyósításáról kötött szerződéseket;

m) ellenőrzi és összesíti a hitelintézetek által kötelezően beküldendő adatszolgáltatás adatait;

n) utalványozás céljából a Minisztérium illetékes szervezeti egységéhez továbbítja a hitelintézetektől a lakáscélú állami támogatások címén beérkezett lehívásokat.

(5) A Titkárság a lakáspályázati feladatkörében:

a) működteti a lakáspályázati rendszert, ezen belül elkészíti a pályázati kiírásokat és útmutatókat, és gondoskodik azok meghirdetéséről;

b) kialakítja a lakáspályázatok finanszírozását szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok (a továbbiakban: előirányzatok) felhasználásának elvi, módszertani szabályait;

c) eldönti a pályázati kiírás és útmutató értelmezésével kapcsolatos elvi kérdéseket;

d) gondoskodik a lakáspályázatok döntésre való előkészítéséről, valamint elkészíti a miniszteri döntésre vonatkozó, Lakáspályázati Bizottság által támogatott javaslatokat;

e) gondoskodik a pályázati eredmények kihirdetéséről és közreműködik a miniszteri döntés kommunikációjában;

f) javaslatot tesz a lakáspályázatok miniszteri döntésre előkészítő Lakáspályázati Bizottság összetételére és további működtetésére, ellátja a Bizottság üléseivel kapcsolatos titkársági feladatokat;

g) elkészíti és egyeztet a pályázókkal kötendő támogatási mintaszerződést;

h) előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó már támogató döntéssel érintett pályázatmódosításokra, támogatási szerződés-módosításokra vonatkozó miniszteri döntést, javaslatot tesz az ellenőrzés során feltárt hiányosságok miatti intézkedésekre;

i) ellátja – a Minisztérium illetékes szervezeti egységeivel együttműködve – a Lakásügyi Titkárság kezelésébe tartozó lakáspályázati támogatások finanszírozását biztosító előirányzatokkal kapcsolatos (tervezési, beszámoló készítési) feladatokat;

j) gondoskodik az előirányzatok évközi és év végi mérlegbeszámolóinak, valamint költségvetési beszámolóinak könyvvizsgálóval történő hitelesítéséről, közreműködik az előirányzatok év végi leltározásában;

k) jóváhagyja a Magyar Lakás-innovációs Közhasznú Társaság (a továbbiakban: MLI Kht.) által előkészített féléves és éves költségvetési beszámolókat, szakmai értékelést készít az előirányzat pénzügyi keretének felhasználásával kapcsolatos éves és féléves költségvetési beszámolókhöz az MLI Kht. által szolgáltatott számszaki adatok alapján.

VIII. Fejezet**A TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI SZAKÁLLAMTITKÁR
ÉS A KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEZETEK**

35. §

A területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár:

a) kidolgozza a területfejlesztési koncepciók és programok, továbbá területrendezési tervek rendszerét, meghatározza részletes tartalmi követelményeiket, elkészítésük, alkalmazásuk és felülvizsgálatuk rendjét, terveket, koncepciókat, programokat és javaslatokat készít az országos terület- és regionális fejlesztési politika megalapozására;

b) kidolgozza az ország és a kiemelt térségek területrendezési tervét, és érvényesítésük szabályrendszerét;

c) kidolgozza a területfejlesztési támogatások és a decentralizáció irányelveit, a kedvezményezett térségek besorolásának feltételrendszerét, a területfejlesztést szolgáló pénzügyi eszközök felhasználásának szabályait;

d) gondoskodik a miniszter álláspontja érvényesítéséről a regionális és megyei területfejlesztési tanácsok munkájában, szervezi az OTT működésével kapcsolatos feladatokat;

e) szakirányítást gyakorol a területi főépítészek területfejlesztéssel, valamint területrendezéssel összefüggő feladatainak ellátása felett, különös tekintettel államigazgatási szervként végzett hatósági feladataikra, továbbá ellátja a másodfokú területrendezési hatósági feladatokat;

f) szakmailag irányítja a kistérségi hálózat munkáját;

g) szakmai véleményt ad a települések településrendezési eszközeiről azok megállapítása előtt;

h) szakirányítást gyakorol a területi főépítészek településfejlesztéssel, valamint településrendezéssel összefüggő feladatainak ellátása felett;

i) elemzi a településfejlesztési folyamatokat, gondoskodik az azokkal összefüggő kormányzati intézkedések hatásvizsgálatainak elkészítéséről;

j) ellátja az épített környezet alakításával és kidolgozásával kapcsolatos kormányzati feladatok előkészítésével kapcsolatos építésügyi és területrendezési teendőket;

k) koncepciókat és javaslatokat készít az építésügyi stratégiai koncepciók és programok megalapozására;

l) közreműködik az építésüggyel kapcsolatos országos kutatási-fejlesztési, nevelési, oktatási, képzési koncepciók kidolgozásában;

m) külön jogszabályban foglaltak szerint végső szakmai véleményt ad a települések településrendezési eszközeiről azok megállapítása előtt;

n) közreműködik az 1. számú függelékben szakterületenként kijelölt gazdasági és közhasznú társaságokat érintő vagyonkezelői (tulajdonosi) feladatok gyakorlásában.

**A TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI SZAKÁLLAMTITKÁR
TITKÁRSÁGA**

36. §

(1) A Területfejlesztési és Építésügyi Szakállamtitkár Titkársága a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Titkárság:

a) gondoskodik a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkárhoz érkező iratok feldolgozásáról, intézéséről, a titkársági ügyviteli munka ellátásáról;

b) továbbítja a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár által meghatározott, rajta keresztül kiadott feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet;

c) figyelemmel kíséri a szakállamtitkár napi programjának alakulását, a programok megvalósításához szükséges feltételek biztosítását;

d) a szakállamtitkár által meghatározott témakörökben véleményező, javaslattevő, illetve döntés-előkészítő tevékenységet végez;

e) segíti a szakállamtitkárság többi szervezeti egységét érintő munkavégzést és a szervezeti egységek munkájának összehangolását;

f) felelős mindazon feladatok ellátásáért, amelyek ellátásával a szakállamtitkár a belső munkamegosztás alapján őt megbízza.

A TERÜLETFEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY

37. §

(1) A Területfejlesztési Főosztály a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Főosztály területpolitikai feladatkörében:

a) gondoskodik az ország területi fejlődési folyamatainak figyelemmel kíséréséről és értékeléséről, felel az Országgyűlés részére az ország területi folyamatainak alakulásáról és a területfejlesztési politika érvényesüléséről szóló beszámoló elkészítésért, a területfejlesztési politika ágazati politikákkal való összehangolásáért;

b) felel az Országos Területfejlesztési Koncepció (a továbbiakban: OTK) felülvizsgálatáért, az új OTK elkészítéséért;

c) feladata a területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény módosításának szakmai előkészítése;

d) folyamatosan ellátja a területfejlesztés jogszabályi hátterének szakmai megalapozásával összefüggő feladatokat, közreműködik más minisztériumok és központi államigazgatási szervek területfejlesztéssel kapcsolatos feladatainak és együttműködésének koordinálásában;

e) gondoskodik – a Területrendezési és Tervezési Főosztállyal együttműködve – a területfejlesztési koncepciók és programok, valamint a területrendezési tervek egyeztetésének és elfogadásának rendjéről szóló kormányrendelet, valamint a területfejlesztési koncepciók és területrendezési tervek tartalmi követelményeiről szóló miniszteri rendelet aktualizálásáról, megújításáról;

f) közreműködik a területfejlesztési intézményrendszer alakításának szakmai megalapozásában;

g) ellátja a területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos információs rendszer alakításának és üzemeltetésének szakmai irányítását, elősegíti a különböző információs rendszerek közötti összhang megteremtését, a területi statisztikai és egyéb adatszolgáltatás és tájékoztatás szakmai hátterének biztosítását. Gondoskodik a területfejlesztéssel és

területrendezéssel kapcsolatos információs rendszerről és a kötelező adatközlés rendjéről szóló kormányrendelet időszerű módosításáról;

h) szakmailag koordinálja a minisztériumban folyó területfejlesztési tudományos, kutató és innovációs munkákat és az e feladatok ellátásában résztvevő intézetekkel, felsőoktatási intézményekkel kialakított különböző szintű és irányú együttműködési tevékenységeket;

i) közreműködik a területfejlesztési ismeretek oktatásában, terjesztésében, a területfejlesztési kommunikáció ellátásában érintett szervezetek, személyek, szakemberek és szakértők kiválasztásában, felkészítésében, a területfejlesztési képzési és kommunikációs stratégiák szakmai megalapozásában;

j) gondoskodik a területfejlesztési tervezésre jogosultak körének és a szakértői névjegyzékbe kerülés szabályozásáról.

(3) A Főosztály a támogatáspolitikai feladatkörében:

a) javaslatot tesz a területfejlesztési eszközrendszerre, illetve kidolgozza a területfejlesztési támogatások és a decentralizáció irányelveiről, a kedvezményezett térségek besorolásának feltételrendszeréről szóló országgyűlési határozat tervezetét;

b) előkészíti – a Pénzügyminisztérium illetékes szervezeti egységeivel együttműködve – a terület- és önkormányzati fejlesztést szolgáló pénzügyi források költségvetési tervezését, az éves költségvetési zárszámadáshoz beszámolót készít, javaslatot dolgoz ki a területfejlesztést szolgáló központi és térségi pénzeszközök arányára, a decentralizált források régiók közötti felosztására;

c) javaslatot tesz a régió társadalmi, gazdasági fejlesztése érdekében a regionális fejlesztési tanácsokkal kötendő megállapodások szabályozására, felelős a megállapodások előkészítésért, emellett előkészíti a terület- és önkormányzati fejlesztési források felhasználását szabályozó kormányrendeleteket, amely biztosítja az uniós és hazai források felhasználásának egységes eljárásrendjét, a források hatékony felhasználását, a hatékonyság mérését;

d) az országgyűlési határozat alapján előkészíti a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló kormányrendeletet; valamint felelős a területfejlesztési célokat és önkormányzati fejlesztéseket közvetlenül szolgáló hazai pénzügyi források pályázati rendszerben történő felhasználásáról szóló összehangolási szabályozás kidolgozásáért;

e) közreműködik a támogatások egységes nyilvántartását és nyomon követését biztosító elektronikus rendszerének kidolgozásában, felelős az összehangolás alá tartozó pályázati és a pályázat-nyilvántartó rendszer működtetéséért, ennek keretében véleményezi a pályázati felhívásokat, lefolytatja az egyeztetéseket a pályázati felhívások kiíróival;

f) javaslatot dolgoz ki a projekt előkészítő alap decentralizált kerete régiók közötti felosztására, közreműködik a felhasználási szabályok kialakításában;

g) felelős a terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat központi keretének felhasználására vonatkozó javaslat, illetve a felhasználásáról szóló értékelő beszámoló kidolgozásáért és az Országos Területfejlesztési Tanács (a továbbiakban: OTT) elé történő benyújtásáért, a terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat központi kerete terhére kiírt pályázati és egyedi döntések előkészítéséért, a támogatási szerződések aláírásának, valamint módosításának előkészítéséért, illetve a terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat központi keretének működési forrásai felhasználásának nyomon követéséért;

h) koordinálja a terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat központi kerete terhére más tárcákkal közösen működtetett pályázati rendszer működtetését; továbbá közreműködik a terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat, illetve jogelőd forrásai terhére aláírt támogatási döntések visszavonásához kapcsolódó követeléskezelésben;

i) figyelemmel kíséri a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítését, szükség esetén kezdeményezi módosításukat, illetve a támogatások visszavonását, és felelős a terület- és önkormányzati fejlesztési források pályázati rendszereinek működtetésében, illetve a támogatások folyósításában közreműködő szervezetek munkájának szakmai irányításáért, a szervezetek szakmai felkészítéséért;

j) felelős a területfejlesztési intézményrendszer (regionális fejlesztési tanácsok, megyei területfejlesztési tanácsok, kistérségi fejlesztési tanácsok) működési költség előirányzatának költségvetési tervezésért, felhasználására vonatkozó javaslat kidolgozásáért, működtetésért, felhasználásának értékeléséért;

k) felelős a decentralizált terület- és önkormányzati fejlesztési források felhasználásáról szóló beszámoló elkészítéséért és az OTT elé történő benyújtásáért, továbbá a területfejlesztést közvetve és közvetlenül szolgáló támogatási rendszerek és az azok segítségével megvalósuló fejlesztésekről szóló területi értékelések előkészítéséért;

l) közreműködik a terület- és az önkormányzati támogatásokkal összefüggő írásbeli országgyűlési kérdésekre, interpellációkra adandó válaszok, illetve vezetői felkészítők előkészítésében, illetve a más tárcák által készített előterjesztések szakmai véleményezésében.

(4) A Főosztály a stratégiai tervezési feladatkörében:

a) felel az aktuális területfejlesztési koncepciók, programok rendszerének, tartalmi és módszertani követelményeinek elkészítéséért, alkalmazásuk és karbantartásuk rendjének kialakításáért;

b) közreműködik a Kormány Fejlesztéspolitikai Tanácsa, a Fejlesztéspolitikai Irányító Testület (FIT), valamint a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Tárcaközi Bizottság és Tervezési Operatív Bizottság (TOB) elé kerülő területfejlesztéssel kapcsolatos előterjesztések előkészítésében;

c) felel az átfogó országos fejlesztési tervek területfejlesztési dokumentumai kidolgozásának irányításáért;

d) módszertani segítséget nyújt a különböző szinten és szakterületeken működő területfejlesztéssel, urbanisztikával és településfejlesztéssel foglalkozó szervezetek szakmai tevékenységéhez és koordinálja együttműködésüket a területi tervezésben, értékelő és elemző munkájukban;

e) közreműködik az EU Strukturális alapjai és a Kohéziós Alap igénybevételét szolgáló Nemzeti Fejlesztési Terv, a Nemzeti Stratégiai Referencia Keret és a kapcsolódó Regionális Fejlesztési Operatív Programok kidolgozásában; az ágazati szakpolitikák felé képviseli a területpolitikai célok érvényesítését;

f) irányítja a területfejlesztési támogatások decentralizációját segítő programok kidolgozását, a stratégiai tervezéssel és programozással összefüggő területfejlesztési kutatásokat;

g) részt vesz a területi intézményrendszer továbbfejlesztésének szakmai megalapozásában, a tárcák regionális intézményrendszerének továbbfejlesztésére irányuló munkában;

h) közreműködik a régióbeli struktúrák és szervezetek irányításában;

i) javaslatot tesz a regionális politika korszerűsítésére, előkészíti, véleményezi az e tárgyban készülő előterjesztéseket;

j) részt vesz a regionális szintű monitoring feladatok ellátásában.

(5) A Főosztály a kohéziós és várospolitikai feladatkörében:

a) a kohéziós politika vonatkozásában:

aa) felel a területfejlesztéssel összefüggő EU-s feladatok ellátásáért, közreműködik a területfejlesztéssel kapcsolatos előterjesztések előkészítésében,

ab) feladata az EU regionális és strukturális politikáját érintő közösségi intézményekkel történő kapcsolattartás,

ac) a területfejlesztés szakmai érdekeinek képviselője a nemzetközi területfejlesztési együttműködésekben, különös tekintettel a V4 együttműködésre, az OECD munkájára, az EKTB-ben való részvételre,

ad) feladata a területfejlesztés érdekeinek képviselője és érvényesítése az európai szintű területfejlesztési dokumentumok, koncepciók, stratégiák kialakításában, részt vesz az Európai Területi Agenda kialakításában és érvényesítésében,

ae) a hazai területfejlesztés európai térbe való integrációját elősegíti a bilaterális és multilaterális területfejlesztési együttműködések, a szomszédos országokkal való tervezési együttműködés révén,

af) feladata az EU Strukturális alapjai igénybevételét szolgáló Területi együttműködés célkitűzés alá eső határmenti, transznacionális és interregionális programok kidolgozása, és a megvalósítás során a területpolitika szempontjainak érvényesítése, a végrehajtás során ellátja a tagállami koordinációt és képviselőt,

ag) feladata az EU Strukturális alapjai igénybevételét szolgáló Nemzeti Stratégiai Referencia Kerethez kapcsolódó 2-es célterület alá eső versenyképességi régió tervezése;

b) a várospolitikai alakításával kapcsolatos feladatok vonatkozásában:

ba) módszertani segítséget nyújt a különböző szinten és szakterületeken működő városfejlesztéssel, urbanisztikával és településfejlesztéssel foglalkozó szervezetek szakmai tevékenységéhez és koordinálja együttműködésüket a területi tervezésben, értékelő és elemző munkájukban,

bb) gondoskodik az ország településhálózatának, ezen belül a többközpontú városhálózatra építő várospolitikai koncepció kidolgozásáról,

bc) a policentrikus városfejlesztési koncepcióhoz illeszkedően koordinálja, és módszertani segítséget nyújt az OTK által kijelölt pólusok programjainak elkészítéséhez, végrehajtásához és értékeléséhez,

bd) gondoskodik az EU-s és hazai támogatások városi dimenziójának értékeléséről, módszertani és értékelési feladatainak ellátásáról,

be) részt vesz a várospolitikai finanszírozási oldalának felmérésében és módszertani és operatív javaslatok megfogalmazásában várospolitikai finanszírozási konstrukció vonatkozásában,

bf) részt vesz az EU terület- és városfejlesztési bizottságainak munkájában (CDCR, SUD), közreműködik az EU várospolitikai koncepcióinak, programjainak kidolgozásában és végrehajtásában, így pl. Európai Városok Tudáshálózat kiépítésében (EUKN), és az Urbact programban.

A TERÜLETRENDEZÉSI ÉS TERVEZÉSI FŐOSZTÁLY

38. §

(1) A Területrendezési és Tervezési Főosztály a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Főosztály a területrendezési feladatkörében:

a) felelős a területrendezési tevékenységre vonatkozó jogszabályi követelmények meghatározásáért;

b) felelős az ország és – a törvény által meghatározott – kiemelt térségek területrendezési tervének elkészítéséért és elfogadásra történő előkészítéséért;

c) felelős a megyei területrendezési tervek elfogadásához szükséges miniszteri álláspontra kialakításáért;

d) gondoskodik a területrendezési tervekről szóló törvények előírásainak érvényesítéséről és a törvényben előírt – hatáskörébe tartozó – feladatok végrehajtásáról, javaslatot tesz az egységes jogalkalmazást segítő intézkedésekre;

e) feladatkörében irányítja az elsőfokú területrendezési hatósági feladatokat is ellátó területi főépítészek tevékenységét;

f) ellátja a térségi területfelhasználási engedélyezési eljárásban a másodfokú területrendezési hatóság feladatait;

g) szervezi és működteti a Központi Területrendezési Tervtanácsot;

h) szakmailag előkészíti a Pro Régió adományozására vonatkozó miniszteri előterjesztést;

i) közreműködik a területrendezési tervek készítésére jogosultak körének minősítésében;

j) kidolgozza a területrendezési feladatok ellátásához szükséges költségvetési források felhasználására vonatkozó javaslatokat;

k) ellátja a feladatkörét érintő nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos feladatokat, részt vesz az Európai Unió és az Európa Tanács keretén belül működő, továbbá a kétoldalú kormányközi kapcsolatokon alapuló szervezetek munkájában, biztosítja a képviselőket e szervezetek bizottságaiban;

l) közreműködik az EU szabályok, irányelvek érvényesítésére irányuló jogharmonizációs feladatokban, kezdeményezi és szervezi a feladatkörébe tartozó határmenti térségek területrendezési terveinek egyeztetését a szomszédos országok területrendezéséért felelős szerveivel;

m) feladatkörét érintően szakmailag irányítja a VÁTI Kht. háttérintézményi tevékenységét;

n) közreműködik a területrendezéssel összefüggő oktatási és képzési tevékenység fejlesztésében, az erre vonatkozó közoktatási, képzési és továbbképzési programok kidolgozásában, akkreditációjának elősegítésében;

o) feladatkörében szervezi az egységes jogalkalmazást segítő szakmai anyagok, valamint az önkormányzatok és állampolgárok megfelelő tájékoztatását biztosító egyéb kiadványok elkészíttetését;

p) kapcsolatot tart feladatkörének megfelelő szakmai társadalmi szervezetekkel, testületekkel (pl. Főépítési Kollégium, Magyar Mérnöki Kamara, Magyar Építész Kamara);

q) a feladatkörébe tartozó területrendezési tervek és tanulmánytervek elkészíttetésével közreműködik kiemelt jelentőségű térségi fejlesztési programok és projektek előkészítésében.

(3) A Főosztály a kiemelt programok feladatkörében:

a) felelős az OTK középtávú kiemelt fejlesztési céljaiban megjelölt, a Kormány programban nevesített, országos jelentőségű kiemelt térségekkel és az országos jelentőségű területfejlesztési programokkal kapcsolatos kormány előterjesztések, tájékoztatók és szakmai anyagok elkészítéséért, figyelemmel kíséri a vonatkozó jogharmonizációs folyamatokat, javaslatokat tesz a szükséges intézkedésekre;

b) gondoskodik a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben, és a területfejlesztési törvény végrehajtására kiadott jogszabályokban, kormányhatározatokban és egyéb jogszabályokban meghatározott, a kiemelt térségeket és az országos jelentőségű területfejlesztési programokat érintő területfejlesztési feladatok ellátásáról;

c) közreműködik a felelősségébe utalt térségeket érintő nemzetközi projektek kidolgozásában, illetve végrehajtásában összehangolja a szomszédos és más országokkal kapcsolatos területfejlesztési stratégiai tervezési feladatokat, közös fejlesztési koncepciókat;

d) közreműködik az OTK középtávú kiemelt fejlesztési céljaiban megjelölt, országos jelentőségű kiemelt térségekkel kapcsolatos K+F megbízások kialakításában és irányításában;

e) közreműködik a térségi területfejlesztési tanácsok munkájában;

f) javaslatokat készít a kiemelt térségek speciális támogatási rendszerének kialakítására, továbbfejlesztésére;

g) közreműködik a régiók és az ágazatok programozási-tervezési tevékenységében a kiemelt területfejlesztési programoknak az ágazati és a regionális operatív programokba történő illeszkedése vonatkozásában, közreműködik az országos jelentőségű kiemelt területfejlesztési programok két éves akciótervek keretei közötti megvalósításban;

h) közreműködik az EU támogatásra számot tartó nagyprojektek előkészítéséhez kapcsolódó szakmai koordinációs feladatok ellátásában;

i) közreműködik a regionális szintű monitoring feladatok ellátásában a kiemelt programok tekintetében;

j) közreműködik a minisztérium felelősségi körébe tartozó vidékpolitikai és vidékfejlesztési feladatok ellátásában, az NFT II-be, valamint az Agrár- és Vidékfejlesztési Tervbe történő beépítésének koordinációjában;

k) koordinálja a kistérségi komplex programok készítését, gondoskodik a kistérségi feladatok tervezésének koordinációjáról, az Agrár- és Vidékfejlesztési Tervvel való összhang megteremtéséről;

l) közreműködik a vállalkozási övezetekhez kapcsolódó feladatok ellátásában.

AZ ÉPÍTÉSÜGYI ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI FŐOSZTÁLY

39. §

(1) Az Építésügyi és Településrendezési Főosztály a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Főosztály az építésügyi szabályozási feladatkörében:

a) kidolgozza a szakmai javaslatok alapján az építésügy átfogó stratégiáját, meghatározza rövid, közép- és hosszú távú céljait, elemzi a célok elérését biztosító jogi, műszaki, gazdasági változtatásokat és szükséges szabályozásokat, részt vesz az ezt szolgáló eszközök, jogszabályok és programok kialakításában;

- b) gondoskodik a szakmai javaslatok alapján az építésügy stratégiai célkitűzéseinek szakmai megalapozásáról;
- c) közreműködik a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara, valamint a területi építész és mérnöki kamarák miniszter által gyakorolt törvényességi felügyeletében;
- d) kidolgozza a szakmai javaslatok alapján az építmények elhelyezésére és kialakítására vonatkozó szakmai követelményeket;
- e) gondoskodik az építészeti-műszaki tervezési, az építési műszaki szakértői és a felelős műszaki vezetői tevékenység, valamint az építési műszaki ellenőrzés szakmagyakorlási (jogosultság) feltételeinek és követelményeinek megállapításáról;
- f) kidolgozza az építésügyi hatósági engedélyezésre, ellenőrzésre, kötelezésre és az építésügyi és építésfelügyeleti bírságra vonatkozó szakmai előírásokat;
- g) gondoskodik az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok kialakításáról;
- h) gondoskodik az építésfelügyeleti tevékenység szabályozásáról;
- i) kidolgozza az építésügy körébe tartozó hatósági nyilvántartási rendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályokat;
- j) meghatározza az építészeti-műszaki tervezői, az építésügyi műszaki szakértői, – a sajátos építményfajták kivételével – az építési-műszaki ellenőri, a felelős műszaki vezetői névjegyzékbe való felvételre vagy a nyilvántartás megújításra, az eseti építészeti-műszaki tervezési, eseti műszaki ellenőri, illetve eseti felelős műszaki vezetői engedély megadására irányuló eljárások, továbbá az elkülönített építészeti-műszaki tervezői vagy építésügyi szakértői névjegyzékbe való felvételre irányuló eljárások igazgatási szolgáltatási díjait;
- k) részt vesz – feladatkörével összefüggésben – az európai uniós munkacsoportok jogharmonizációs munkájában;
- l) gondoskodik a településrendezési és építészeti tervpályázatok szakmai és eljárási szabályainak kidolgozásáról;
- m) gondoskodik – a műemlékek, műemléki jelentőségű területek és a műemléki környezet kivételével – az építészeti örökség megóvásával kapcsolatos szabályozásról;
- n) kidolgozza az építészeti díjakra és kitüntetésekre (Ybl Miklós-díj, Kós Károly-díj, Pro Architectura-díj, Lechner Lajos-díj) vonatkozó szakmai szabályozást;
- o) kidolgozza a szakmai javaslatok alapján az építésügyi szabályozott szakmák tekintetében a jogosultsági vizsga, valamint az építési műszaki ellenőr tekintetében OKJ szakmai vizsga követelményrendszerét;
- p) kidolgozza az építésügyi célelőirányzat felhasználására vonatkozó szabályozást;
- q) kidolgozza az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok dolgozóinak szakmai továbbképzésének szakmai követelményrendszerét;
- r) közreműködik és egyetértési jogot gyakorol a sajátos építményfajták, valamint a műemlékvédelem alatt álló építmények körében az építményfajta szerint illetékes hatáskörrel rendelkező miniszter szabályozási feladatainak ellátásában;
- s) közreműködik a megújuló és egyéb korszerű energiaforrások alkalmazásairól szóló szabályozás kialakításában;
- t) véleményezi a minisztérium más szervezeti egységei, valamint a más tárcák által előkészített jogszabálytervezeteket;
- u) szakmai álláspontot alakít ki az általa előkészített jogszabályok szabályozási célja, koncepciója és tartalma alapján;
- v) kidolgozza az épített környezet alakítására és védelmére, és a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráira vonatkozó törvényeket, azok végrehajtási

rendeleteit, további szabályozási feladatként gondoskodik a településrendezésre vonatkozó törvények és kormányrendeletek szakmai előkészítéséről, ellátja a településrendezésre vonatkozó szabályozási feladatokat, ellátja a településrendezési tervezési tevékenység szakmagyakorlásának szabályozási feladatait;

w) képviseli az építésügy szakmai szempontjait a közigazgatási egyeztetések, megkeresések során.

(3) A Főosztály az építészeti és építésgazdasági feladatkörében:

a) elősegíti és támogatja az építészeti és építési kultúra fejlesztését, az értékes hagyományok megőrzését, a korszerű műszaki és szervezési megoldások elterjesztését, ennek érdekében együttműködik a települési önkormányzatokkal, az építészeti és műszaki szakmai-társadalmi szervezeteivel és szakmai önkormányzataival (kamaráival);

b) közreműködik – a műemlékek, műemléki jelentőségű területek és a műemléki környezet kivételével – az építészeti örökség megővésében és megfelelő hasznosításában;

c) működteti – országos illetékességgel – az építészeti-műszaki tervtanácsot;

d) szervezi, támogatja és szakmailag irányítja a miniszter feladatköréhez kapcsolódó pályázati rendszer (pl. helyi értékvédelem, építészeti tervpályázatok) működtetését;

e) irányítja, felügyeli, koordinálja és ellenőrzi a külön jogszabályban meghatározott építésügyi szakmagyakorlások tekintetében a szakmai továbbképzéseket;

f) közreműködik a ÉMI Építésügyi és Minőségellenőrző Innovációs Kht. feletti vagyonkezelői és alapítói, illetve tulajdonosi jogok gyakorlásában;

g) javaslatot tesz az energia- és anyagtakarékos építési hulladékot újrahasznosító környezetbarát építés feladataival összefüggő, az épületek energiaellátásával, az épületgépészettel, épületvillamossággal kapcsolatos pályázatok tartalmára, továbbá az építőipart, építőanyag-ipart érintő állami támogatások, pályázatok kiírásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátására;

h) ellátja a hatáskörébe tartozó minőségvédelmi, minőségszabályozási és hatósági minőségellenőrzési feladatokat, egyetértési jogot gyakorol az Építőipari Műszaki Engedélyek kidolgozására jogosult szervezet kijelölésénél;

i) biztosítja a felvonók és mozgólépcsők biztonságtechnikai felülvizsgálatának és ellenőrzésének szabályozását, nyilvántartási rendszerének kialakítását;

j) kijelöli – kérelemre – a felvonók és mozgólépcsők biztonságtechnikai felülvizsgálatát végző szervezetet, meghatározza annak tevékenységét, felülvizsgálati körét és tevékenységi területét. A felülvizsgálati kör vagy a tevékenység területi meghatározásának módosítása esetében – kérelemre – eljár a kijelölési okirat módosítása ügyében;

k) szervezi és szakmailag közreműködik az építésügyi szabványosítási tevékenységben, az építésügyi nemzeti szabványok kidolgoztatásában;

l) részt vesz – egyetértési joggal – az építési termékek és felvonók megfelelőségét vizsgáló tanúsító- és ellenőrző szervezetek kijelölési eljárásában;

m) közreműködik a fenntartható építés feladatainak megoldásában, az energia- és anyagtakarékos, építési hulladékot újrahasznosító, környezetbarát építés feladatainak megvalósításában, valamint a megújuló és egyéb korszerű energiaforrások alkalmazásairól szóló szabályozás kialakításában;

n) elkészíti a szakmai javaslatok alapján az építésügyi célleírányzat éves felhasználási tervét és ellenőrzi annak végrehajtását;

o) elősegíti és támogatja az építészeti és építési kultúra fejlesztését, védelmét, az értékes hagyományok megőrzését, a helyi építészeti örökség megővésével kapcsolatos feladatokat, a

korszerű, valamint az egyetemes tervezés elveinek megfelelő műszaki és tervezési megoldások elterjesztését;

p) ellátja az építészeti díjak és kitüntetések (Ybl Miklós-díj, Kós Károly-díj, Pro Architectura-díj, Lechner Lajos-díj) odaítélésével kapcsolatos szakmai feladatokat, valamint az építőanyagok és a kivitelezés kiemelt minőséget elismerő díjak, a miniszter építésügyi feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb elismerések adományozásának szakmai előkészítését.

(4) A Főosztály az építésügyi igazgatási feladatkörében:

a) ellátja az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok építésügyi igazgatási feladatainak szakmai irányítását, ennek keretében gondoskodik e szervezetek szakmai munkájának és a vonatkozó jogszabályok érvényesülésének, alkalmazásának helyszíni ellenőrzéséről;

b) irányítja az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok dolgozóinak szakmai továbbképzését, részt vesz annak ellátásában;

c) felügyeli és ellenőrzi az építésügy körébe tartozó hatósági nyilvántartási rendszer működtetését;

d) ellátja a másodfokú építésügyi és építés-felügyeleti, valamint jogszabályban meghatározott esetekben a másodfokú építésügyi hatósági feladatokat;

e) ellátja a felelős műszaki vezetői és az építési műszaki ellenőri névjegyzékbe vétellel kapcsolatos másodfokú hatósági feladatokat;

f) elbírálja a megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal, mint másodfokú építésügyi hatóság által első fokon hozott határozatok ellen, valamint Ket. 98. § szerinti végzések ellen benyújtott fellebbezéseket;

g) ellátja a külön jogszabály szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházásokkal kapcsolatos másodfokú építésügyi hatósági és szakhatósági tevékenységet;

h) elbírálja a másodfokú építésügyi hatóságokkal szemben előterjesztett kizárási, összeférhetlenségi kérelmeket;

i) elbírálja az ügyészi intézkedéseket (óvások, felszólalások, figyelmeztetések);

j) megvizsgálja és elbírálja a felügyeleti intézkedés iránti kérelmeket;

k) ellátja a külföldre irányuló nemzetközi jogsegéllyel kapcsolatos feladatokat;

l) szakhatóságként közreműködik a sajátos építménycsoportok, a honvédelmi és katonai célú építmények, és a velük kapcsolatos építési tevékenységek építésügyi hatósági engedélyezési eljárásaiban;

m) ellátja a szabályozott építésügyi szakmák (építési műszaki ellenőr, felelős műszaki vezető) tekintetében első fokon a szakképesítések és szakképzettségek elismerésével kapcsolatos feladatokat, különös tekintettel a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény vonatkozó rendelkezéseire;

n) egyetértési jogot gyakorol jogszabályban előírtak szerint az építésügyi ágazatba tartozó, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések tekintetében a vizsgaelnöki névsor összeállításában, a vizsgaelnökök kijelölésében, valamint a szakmai vizsga szervezésére jogosult intézmények jegyzékének összeállításában;

o) ellátja a szabályozott építésügyi szakmák tekintetében az építészeti-műszaki tervezői építésügyi műszaki szakértők tekintetében másodfokon a szakképesítések és szakképzettségek elismerésével kapcsolatos feladatokat, különös tekintettel a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény vonatkozó rendelkezéseire.

(5) A Főosztály a településrendezési feladatkörében:

- a) megállapítja a helyi önkormányzati főépítészek tevékenysége ellátásának szakmai szabályait és feltételeit;
- b) közreműködik a területi főépítészek tevékenysége ellátásának szakmai szabályai és feltételei kialakításában;
- c) szabályozza a településrendezési tervtanácsok működését;
- d) külön jogszabályban foglaltak szerint véleményezi a területrendezési terveket;
- e) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben foglaltak szerint végső szakmai véleményt ad a települések településrendezési eszközeiről azok megállapítása előtt;
- f) működteti a központi településrendezési tervtanácsot;
- g) szakirányítást és szakmai felügyeletet gyakorol a területi főépítészek településrendezéssel összefüggő feladatainak ellátása felett;
- h) szakmailag irányítja a közigazgatási hivatalok vezetőinek a települési önkormányzatok településfejlesztési és településrendezési tevékenysége feletti törvényességi ellenőrzését;
- i) együttműködik a szakterületekhez kapcsolódó képzést folytató felsőoktatási intézményekkel az alapképzési, a szakirányú továbbképzési és felsőfokú szakképzési programok kidolgozásában és azok megvalósításában;
- j) segíti a településrendezést érintő kutatási elemző tevékenységet, támogatja a kutatási-fejlesztési feladatok ellátását;
- k) szakmai kiadványok készíttetésével elősegíti a településfejlesztés és a településrendezés fejlődését.

(6) A Főosztály a településfejlesztési és településüzemeltetési feladatkörében:

- a) ellátja a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó, a helyi önkormányzatok településfejlesztési, és településüzemeltetési tevékenységére vonatkozó kormányzati feladatokat, közreműködik azok összehangolásában, elősegíti az ágazatpolitikai célok megvalósulását;
- b) közreműködik a kormányzati településpolitika feladatainak kialakításában, az országos koncepció kidolgozásában, a településügy jogi kereteinek kimunkálásában, kapcsolódó jogszabályok megalkotásában; kiemelt figyelemmel az állampolgári esélyegyenlőség, a hozzáférhetőség, a közszolgáltatások egységes minőségének és hatékonyságának biztosítására;
- c) ellátja egyes helyi közszolgáltatások (temetkezés, kéményseprés) szakágazati irányítási feladatait. Gondoskodik e közszolgáltatások ellátásával és a kapcsolódó szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményeiről szóló jogszabályok előkészítéséről, azokhoz szakmai koncepciót készít. Kidolgozza a döntésekhez szükséges előterjesztéseket, tárcaközi egyeztetések során képviseli a minisztériumot. Figyelemmel kíséri és segíti a végrehajtást, a feladatkörét érintő rendelkezések hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges korszerűsítésekre, módosításokra;
- d) előkészíti a társadalmi, gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések besorolását tartalmazó kormányrendeleteket, irányítja az adott célra létrehozott tárcaközi szakértői testület munkáját, kivizsgálja a besorolással kapcsolatos panaszos ügyeket;
- e) közreműködik a pincerendszerek, természetes partfalak és a földcsuszamlások okozta veszélyhelyzetek elhárítása jogszabályi környezetének kialakításában, szükség szerinti módosításában. Előkészíti az önkormányzatok veszélyelhárítási munkálatainak költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, felhasználásának és elszámolásának részletes szabályait tartalmazó miniszteri rendeletet;

f) irányítja a pincerendszerek, természetes partfalak és a földcsuszamlások okozta veszélyhelyzetek elhárítására benyújtott önkormányzati pályázatokat elbíráló szakértői bizottság munkáját, ellátja titkársági feladatait. Közreműködik az adott célra európai uniós források bevonásába, a pályázati rendszer kialakításában;

g) jogszabályi előírás, illetve helyszíni szemlék alapján, a Szakértői Bizottság elnöke az önkormányzatok vis maior pályázataihoz pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás kárelhárítás tekintetében kiadja a szükséges szakvéleményt a pályázat támogatásáról vagy elutasításáról;

h) részt vesz a települési hulladékgazdálkodással kapcsolatos, valamint a települési önkormányzat zöldfelület-gazdálkodási tevékenységével összefüggő szakmai szabályozási és egyéb kormányzati feladatok ellátásában;

i) közreműködik a településfejlesztés, településüzemeltetés kormányzati és önkormányzati feladatait segítő gazdasági, pénzügyi eszközrendszer kidolgozásában, javaslatot tesz az eszközrendszer fejlesztésére, korszerűsítésére. Részt vesz a településfejlesztés, településüzemeltetés önkormányzatokat érintő eszközrendszerének megalapozásában és kialakításában;

j) vizsgálja az önkormányzatok egyes kötelező feladatkörének ellátásához szükséges anyagi feltételeket, javaslatot tesz az azokra vonatkozó költségvetési támogatás előirányzataira. Tárcaközi koordináció keretében részt vesz a helyi önkormányzatok településüzemeltetést is szolgáló, fejlesztési, üzemeltetési célú pályázatainak értékelésében;

k) előkészíti a településfejlesztési koncepció részletes tartalmi követelményeit tartalmazó miniszteri rendeletet, illetve annak esetleges módosítását. Közreműködik a településtervezés további szakmai követelményeinek szabályozásában;

l) jogszabályi előírás alapján véleményezi a főváros, a fővárosi kerületek, a megyei jogú városok településfejlesztési koncepcióit, felkérés alapján településfejlesztési programjait;

m) közreműködik a területszervezés jogszabályi környezetének kialakításában, szükség szerinti módosításában. Szakmailag előkészíti a köztársasági elnök hatáskörébe tartozó várossá nyilvánítási döntéseket;

n) közreműködik a települések fejlesztési, természet- és környezetvédelmi tevékenységével összefüggő központi koncepciók, ágazati döntések előkészítésében és véleményezésében;

o) részt vesz a települések üzemeltetésével összefüggő – különösen az anyagi közszolgáltatások területére vonatkozó – ágazati döntések előkészítésében, véleményezésében, közreműködik a helyi önkormányzatok településüzemeltetési feladatainak a környezetvédelemmel összehangolt szakmai feltételrendszere kialakításában;

p) közreműködik a decentralizált állami támogatási program keretében – a regionális fejlesztési tanácsok felkérése alapján – a települési hulladékkezelési közszolgáltatás fejlesztéseinek, illetve a települési önkormányzati szilárd burkolatú belterületi közutak burkolat felújításának támogatásával összefüggő döntés-előkészítő feladatokban, kapcsolatot tart a regionális fejlesztési tanácsokkal;

q) segíti a közterületek fejlesztésére és fenntartására irányuló önkormányzati és civil programokat; közreműködik a „Virágos Magyarországért” környezetszépítési verseny szervezésével és megrendezésével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában. Az európai mozgalom keretében – delegálás alapján – részt vesz az európai verseny nemzetközi zsűrijének munkájában;

r) képviseli – kijelölés alapján, társképviselőként – Magyarországot az EU Bizottság URBACT programja Monitoring Bizottságában;

s) az Európai Falumegújítási Díj pályázati kiírás prioritásait figyelembe véve koordinálja a Magyarországi Falumegújítási Díj pályázati kiírás lebonyolítását, valamint irányítja a benyújtott önkormányzati pályázatokat elbíráló szakértői bizottság munkáját, ellátja titkársági feladatait;

t) az Európai Falumegújítási és Vidékfejlesztési Munkaközösséggel kapcsolatot tart, előkészíti az Európai Falumegújítási Díjakra pályázó magyar település(ek) jelölését, szakmailag támogatja pályázataik elkészítését;

u) gondoskodik az önkormányzatok rendszeres informálásáról a településfejlesztést, településüzemeltetést érintő kérdéskörben, szakmai módszertani tanácsokkal, kiadványokkal és konzultációkkal segíti azok munkáját;

v) koordinatív és szervezési feladatokat lát el a Településüzemeltetési Tanács működtetésében.

A TERÜLETI KOORDINÁCIÓS TITKÁRSÁG (osztály)

40. §

(1) A Területi Koordinációs Titkárság a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő, osztály jogállású hivatali egység.

(2) A Titkárság a szakállamtitkár feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges döntés-előkészítő és végrehajtási feladatokat végző szervezeti egység.

(3) A Titkárság a régióigazgatókkal kapcsolatos feladatkörében:

a) részt vesz az OTT ülésén, ellátja az OTT szakmai bizottságainak vezetését;

b) gondoskodik a területfejlesztés intézményhálózatában (Nyugat-dunántúli, Közép-dunántúli, Dél-dunántúli, Közép-magyarországi, Észak-magyarországi, Dél-alföldi, Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácsok, térségi fejlesztési tanácsok /Balaton, Tisza-tó, Velencei-tó – Vértes, Dunakanyar, 8-as főút, Budapest Agglomerációs Fejlesztési Tanács/, megyei területfejlesztési tanácsok, kistérségi területfejlesztési tanácsok) a miniszter képviseléről, szervezési, információs teendők ellátásáról;

c) koordinálja a regionális, térségfejlesztési és megyei területfejlesztési tanácsokban a kormányzati álláspont kialakítását, megjelenítését, ennek érdekében egyeztetést kezdeményez, gondoskodik a kormányzati területi politika érvényesüléséről;

d) elősegíti a tanácsok jogszabály szerinti működését, együttműködik a törvényességi felügyeletet ellátó illetékes közigazgatási hivatallal;

e) ellátja a tanácsokban a miniszter képviselét, gondoskodik a tanácsok döntései alapján szükségessé váló miniszteri intézkedések előkészítéséről;

f) részt vesz a decentralizált pályázati rendszer működtetésében, a decentralizált fejlesztési célú előirányzatok ellenőrzésében és szükség szerint kezdeményezi ezzel kapcsolatos ellenőrzések lefolytatását;

g) részt vesz a regionális szintű monitoring feladatok ellátásában;

h) koordinálja regionális szinten a minisztérium szakállamtitkárának szakmai felügyelete alatt álló intézmények területi munkáját a kormányzati, szakmapolitikai érdekek összehangolt érvényesítése érdekében;

- i)* közreműködik a területfejlesztési intézményrendszer kialakításában, fejlesztésében, finanszírozása kidolgozásában, szakmai ellenőrzésében;
- j)* folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztés térségi szereplőivel, önkormányzatokkal, kamarákkal, civil szervezetekkel, a regionális tudomány régióban működő szereplőivel, kiemelten a VÁTI Kht. és a Regionális Fejlesztési Holding helyi képviselőivel;
- k)* a működési tapasztalatok alapján javaslatot tesz a regionális politika korszerűsítésére, előkészíti, véleményezi az e tárgyban készülő előterjesztéseket;
- l)* a régiókat érintő szakmai kérdésekben konzultáció összehívását kezdeményezi;
- m)* szakmai felügyeletet biztosít a régióbeli struktúrák és szervezetek (munkaszervezetek, ügynökségek) munkájával kapcsolatban;
- n)* összehangolja a Kormány kistérségi hálózatának munkáját, szakmailag irányítja a területpolitikai Kormányzati Hivatal tevékenységét;
- o)* ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a szakállamtitkár megbízza.

(4) A Titkárság az OTT titkársági feladatkörében:

- a)* ellátja az OTT működtetésével, az ülések megszervezésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, gondoskodik az előterjesztéseknek az illetékes szervezeti egységek közreműködése útján történő elkészítéséről, véleményezéséről, egyeztetéséről gondoskodik az OTT határozatainak végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megtételéről;
- b)* gondoskodik a szakállamtitkárság által szervezett rendezvények, konferenciák lebonyolításáról;
- c)* nyilvántartja a területfejlesztés intézményrendszerével kapcsolatos információs adatokat (kistérség, megye, régió, OTT);
- d)* közreműködik a területfejlesztés intézményrendszer átalakításának kidolgozásában;
- e)* gondoskodik a Magyarországi Régiók Brüsszeli Irodájának működésével összefüggő feladatok ellátásáról, kapcsolatot tart az Irodával; segíti a Régiók Bizottsága magyar tagjainak munkáját;
- f)* ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a szakállamtitkár megbízza.

IX. Fejezet

A SPORT SZAKÁLLAMTITKÁR ÉS A KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEZETEK

41. §

A sport szakállamtitkár:

- a)* felelős a sporttal kapcsolatos fejlesztési stratégia, programok, kormány-előterjesztések, jogszabályok kidolgozásáért, azok végrehajtásáért;
- b)* közreműködik a feladatkörébe tartozó költségvetési előirányzat tervezéséről és felhasználásáról, az erre vonatkozó időbeli szakszerűségi és törvényességi követelmények betartásáról, gyakorolja a feladatkörébe tartozó rendelkezési jogkör;
- c)* közreműködik az 1. számú függelékben szakterületenként kijelölt gazdasági és közhasznú társaságokat érintő vagyonkezelői (tulajdonosi) feladatok gyakorlásában;

d) a sportdiplomáciai feladatok körében részt vesz nemzetközi szervezetek, tárcaközi bizottságok munkájában, nemzetközi megállapodásokat köt;

e) kialakítja és működteti a sport kormányzati irányítási és intézményrendszerét – ideértve a regionális sportfejlesztési bizottságokat is – és biztosítja az ehhez szükséges szabályozási és egyéb feltételeket.

A SPORT SZAKÁLLAMTITKÁR TITKÁRSÁGA

42. §

(1) A Sport Szakállamtitkár Titkársága a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Titkárság:

a) nyilvántartja, tervezi a szakállamtitkár programjait, közreműködik a programok szervezésében; ellátja a napi titkársági feladatokat (így különösen érkező küldemények átvétele, érkeztetése, iktatása, címzettekhez való eljuttatása, valamint a kimenő küldemények továbbítása);

b) gondoskodik arról, hogy a közszerepléshez, médiaszerepléshez, tárgyalásokhoz, egyeztetésekhez szükséges szakmai anyagok rendelkezésre álljanak;

c) végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a szakállamtitkár megbízza;

d) rendszeresen részt vesz az Országgyűlés Sport- és Turisztikai Bizottsága (a továbbiakban: STB) ülésein, és a történekről tájékoztatja a szakállamtitkárság vezetését.

A SPORT FŐOSZTÁLY

43. §

(1) A Sport Főosztály a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Főosztály a versenysporttal és utánpótlással kapcsolatos feladatkörében:

a) gondoskodik a területén működő köztestületek, sportszövetségek, egyesületek, közalapítványok működési támogatásáról és figyelemmel kíséri azok működését;

b) figyelemmel kíséri a sportszövetségek szakmai tevékenységét és részt vesz a meghatározó jelentőségű eseményeiken;

c) együttműködik a sportszövetségekkel sportágfejlesztési stratégiáik kialakításában és megvalósításában, ellátja a támogatással kapcsolatos feladatokat;

d) nyomon követi a versenysport és utánpótlás-nevelés hazai és nemzetközi viszonylatában elérhető információkat, részt vesz a programokban;

e) ellátja a hazai rendezésű nemzetközi versenyek nyilvántartásával és megrendezésének támogatásával kapcsolatos feladatokat;

f) részt vesz a kiemelt hazai nemzetközi sportesemények rendezésével kapcsolatos koncepció kialakításában;

g) kidolgozza a műhelytámogatások rendjére vonatkozó koncepciót és ellátja az ezzel kapcsolatos hivatali feladatokat;

h) ellátja az Olimpiai Játékokkal kapcsolatos hivatali feladatokat;

i) támogatja a kiemelt nemzetközi versenyeken történő részvételt;

j) javaslatot tesz a Papp László Budapest Sportaréna állami napjai elosztására;

k) a Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézettel együttműködve koordinálja a Sport XXI. Utánpótlás-nevelési Programot, és figyelemmel kíséri a program megvalósulását;

l) a Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézettel együttműködve koordinálja a Héraklész Programot, és figyelemmel kíséri a program megvalósulását;

m) a Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézettel együttműködve kidolgozza a sportiskolai rendszer koncepcióját, figyelemmel kíséri a rendszer működését;

n) együttműködik a diáksport területén az utánpótlás-nevelési rendszerrel való kapcsolódási pontok tekintetében;

o) kidolgozza az eredményességi támogatásra vonatkozó rendet, javaslatot tesz a jutalmazottak személyére;

p) közreműködik a sport területét érintő kitüntetések adományozásával kapcsolatos feladatok ellátásában;

q) együttműködik a doppingellenes tevékenységgel kapcsolatos feladatok terén, amelynek során kapcsolatot tart az Országos Sportegészségügyi Intézettel;

r) kapcsolatot tart a Mező Ferenc Sportközalapítvánnyal és ellátja a közalapítvánnyal kapcsolatban felmerülő feladatokat, gondoskodik a Mező Ferenc Sportközalapítvány és az Ezüstgerely Művészeti Pályázat működésének támogatásáról;

s) kapcsolatot tart a Wesselényi Miklós Sportközalapítvánnyal a Gerevich ösztöndíjjal és az eredményességi támogatásokkal összefüggő ügyekben;

t) működteti a Köztisztviselői Koordinációs Bizottságot;

u) részt vesz a terület kommunikációs programjának, illetve a területhez kapcsolódó sportinformatikai rendszernek a kialakításában;

v) részt vesz a költségvetési tervezéshez kapcsolódó feladatok ellátásában;

w) ellátja a feladatkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok kezelését, nyomon követi pénzügyi folyamatait és ellenőrzi azt;

x) közreműködik a feladatkörét érintő stratégiai feladatok kidolgozásában és végrehajtásában;

y) közreműködik a minisztérium ellenőrzési tervének kialakításában;

z) részt vesz a szakterületét érintő sportcélú támogatási szerződések elkészítésében.

(3) A Főosztály a szabadidősporttal kapcsolatos feladatkörében:

a) kidolgozza a fogyatékosok sportja, a sportrekreáció, valamint az iskolai testnevelés és a diáksport területén végrehajtandó stratégiai feladatokat;

b) nyomon követi a sportrekreáció, a fogyatékosok sportja és az iskolai és diáksport hazai és nemzetközi viszonylatában elérhető információkat, részt vesz a programokban;

c) az a)–b) pontokban meghatározott célok megvalósítása érdekében részt vesz, a társadalom széles körű, tudatformáló kommunikációs programjának, archívumának, illetve a területhez kapcsolódó sportinformatika rendszer kialakításában;

d) gondozza a minisztérium által támogatott programsorozat körébe tartozó eseményeket, együttműködik egyéb diák- és szabadidősport rendezvények szervezőivel az épek és fogyatékosok sportja tekintetében egyaránt;

e) támogatja a köz- és felsőoktatás sportjának versenyrendszerét, illetve szabadidősport eseményeit; kapcsolatot tart az események szervezőivel;

f) gondoskodik a szabadidősport és a fogyatékosok sportja területén működő köztestületek, a szabadidősport, a diáksport szövetségek és a fogyatékosok sportjának területén működő sportszövetségek működésének támogatásáról;

g) figyelemmel kíséri a szabadidősport és a fogyatékosok sportja területén működő köztestületek, a szabadidősport, diáksport szövetségek és a fogyatékosok sportjának területén működő sportszövetségek szakmai tevékenységét és részt vesz a meghatározó jelentőségű eseményeiken;

h) ellátja a szociálisan hátrányos helyzetűek sportjával, illetve a rétegsportokkal kapcsolatos feladatokat;

i) ellátja a sport és környezetvédelem területén felmerülő állami feladatokat;

j) részt vesz a költségvetési tervezéshez kapcsolódó feladatok ellátásában;

k) közreműködik a feladatkörét érintő stratégiai feladatok kidolgozásában és végrehajtásában;

l) közreműködik a minisztérium ellenőrzési tervének kialakításában;

m) nyomon követi a főosztály pénzügyi folyamatait, és részt vesz a tervezési feladatokban;

n) nyomon követi a sport területén korábbi években kiírt pályázatokat;

o) kapcsolatot tart a Wesselényi Miklós Sportközalapítvánnyal, annak Alapító Okiratában foglalt szabadidősporttal kapcsolatos feladatok tekintetében;

p) ellátja a Paralimpiai Játékokkal és a Speciális Világjátékokkal kapcsolatos szakmai feladatokat;

q) ellátja a szabadidősport és a sportturizmus kapcsolatából eredő feladatokat és együttműködik az ezen a területen működő további szervezeti egységekkel;

r) ellátja a feladatkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok kezelését, nyomon követi pénzügyi folyamatait és ellenőrzi azt;

s) részt vesz a szakterületét érintő sportcélú támogatási szerződések elkészítésében.

(4) A Főosztály a sportigazgatási feladatkörében:

a) ellátja a területi sportigazgatási rendszerrel kapcsolatos szakmai feladatokat, ennek keretében különösen:

aa) a szakmai, ágazati stratégiai koncepciókkal összhangban javaslatot tesz a területi sportigazgatás szervezeti kereteivel összefüggésben az ellátandó feladatokra,

ab) kapcsolatot tart az önkormányzatok sportigazgatási feladatokat ellátó szervezeti egységeivel,

ac) segíti a sporttal összefüggő területi feladatok ellátását;

b) az illetékes szervezeti egység részére szakmai javaslatok megfogalmazásával részt vesz a területét érintő jogszabályalkotásban, kormány-előterjesztések előkészítésében, államigazgatási egyeztetésében, a szakállamtitkárság szervezeti egységei között koordinálja a sport területét érintő jogszabályok tervezetének sportszakmai szempontú véleményezését;

c) felvilágosítást nyújt, állásfoglalást készít a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint végrehajtási rendeletei és a sport különböző területeinek működését egyébként érintő más ágazati jogszabályok értelmezésével kapcsolatos, állampolgároktól, sportszervezetektől, sportszövetségektől, sportköztestületektől, sportközalapítványoktól, helyi önkormányzatoktól, államhatalmi szervektől, valamint egyéb szervektől érkező megkeresésekre;

d) ellátja a Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület, valamint az azon belül működő Terápiás Alkalmazási Kivételek Bizottságának titkársági feladatait;

- e) ellátja a Nemzeti Sporttanács titkársági feladatait;
- f) közreműködik a doppingmegelőzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában;
- g) elkészíti az olimpiai járadék jogosultjának és a járadék mértékének megállapításával kapcsolatos I. fokú közigazgatási határozatot;
- h) elkészíti a „Nemzet Sportolója Cím” adományozásával kapcsolatos I. fokú közigazgatási határozatot;
- i) előkészíti a külföldön szerzett – az ágazat illetékességébe tartozó – sportszakmai képesítések honosításával, elismertetésével kapcsolatos miniszteri döntéseket;
- j) előkészíti a külföldi sportolók magyarországi (munkajogviszony keretében végzendő) sporttevékenységéhez szükséges munkavállalói engedélyhez, magyarországi tartózkodáshoz, illetve letelepedéshez, valamint a magyar állampolgárság megszerzéséhez kapcsolódó miniszteri támogató iratot;
- k) a szakmai szervezeti egység javaslata alapján előkészíti a kiemelt sportrendezvények biztonsági szempontból történő minősítésével kapcsolatos elsőfokú határozatot;
- l) elkészíti a sport területén jogszabályban előírt szakképesítések megszerzése alóli miniszteri felmentésre vonatkozó iratot;
- m) részt vesz a költségvetési tervezéshez kapcsolódó feladatok ellátásában;
- n) közreműködik a feladatkörét érintő stratégiai feladatok kidolgozásában és végrehajtásában;
- o) közreműködik a sportinformációs rendszerrel összefüggő szakmai feladatok ellátásában;
- p) közreműködik a sporttal kapcsolatos pályázati tevékenység ellátásában;
- q) közreműködik a minisztérium ellenőrzési tervének kialakításában;
- r) vezeti a sportköztestületek nyilvántartását;
- s) ellátja a Sportértesítő szerkesztésével, kiadásával és a Szerkesztő Bizottság működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(5) A Főosztály a stratégiai és nevelési feladatkörében:

- a) előkészíti és koordinálja a szakmai koncepciók, fejlesztési programok megalapozását;
- b) végzi a sportstratégia folyamatos felülvizsgálatát, értékelését, szervezi és végzi annak végrehajtásából származó feladatok koordinálását és megvalósítását;
- c) koordinálja a kiemelt programokkal kapcsolatos sportszakmai feladatokat;
- d) előkészíti a pályázatok kiírásával, bírálásával, lebonyolításával kapcsolatos sportszakmai kritériumrendszert, együttműködve a szakmai és funkcionális szervezeti egységekkel;
- e) együttműködik az Európa Tervhez, nemzeti fejlesztési tervekhez és egyéb kormányzati stratégiákhoz való kapcsolódás feltételének kialakításában az egyéb kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel, kialakítja és koordinálja a szakmai munkát;
- f) együttműködik a területi és települési szervezeti és irányítási rendszer szereplőivel (a területi és települési önkormányzatokkal és háttérintézményeikkel, valamint a sport területén tevékenykedő társadalmi szervezetekkel) a sportszakmai koncepciók, kidolgozásában;
- g) nemzetközi kapcsolatokat tart más országok szakembereivel, társszerveivel, szervezeteivel, végzi a közös programlehetőségek kidolgozását, a hazai szervezetek ösztönzését, segítségét az együttműködés kínálta lehetőségek kihasználásában, szorosan együttműködve a szakállamtitkársággal;
- h) szakmai ajánlásokat dolgoz ki a sportszervezetek, sportszövetségek és sportegyesületek működésének támogatási rendjére, annak szakmai kritériumrendszerének kialakítására;
- i) szakmailag segíti a sportszövetségek stratégiáinak kidolgozását;

j) közreműködik a sportinformációs rendszer kialakításában, működtetésében, sportszakmai kritériumrendszerének kidolgozásában, melyek során együttműködik az érintett szervezeti egységekkel;

k) részt vesz a költségvetési tervezéshez kapcsolódó feladatok ellátásában;

l) közreműködik a feladatkörét érintő stratégiai feladatok kidolgozásában és végrehajtásában;

m) közreműködik a minisztérium ellenőrzési tervének kialakításában;

n) figyelemmel kíséri, és javaslatokat dolgoz ki a közoktatás, felsőoktatás sport területeihez kapcsolódó kérdésekben;

o) figyelemmel kíséri, és javaslatokat dolgoz ki a kapcsolódó szervezeti egységekkel együttműködve a sportszakember képzés, átképzés, továbbképzés rendszerét érintő kérdésekben, áttekinti a sporthoz kapcsolódó tudásmenedzsment segítségének állami lehetőségeit;

p) figyelemmel kíséri, és javaslatokat dolgoz ki a kapcsolódó szervezeti egységekkel együttműködve a sporttudományt, sportegészségügyet érintő kérdésekben, általános szakmai kapcsolatot tart a Magyar Sporttudományi Társasággal, a Magyar Edzők Társaságával, az Országos Sportegészségügyi Intézettel;

q) rendszeresen áttekinti, és ajánlásokat tesz a sportnak a növekedéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó kérdéseiben;

r) rendszeresen áttekinti és véleményt nyilvánít a szabadidőgazdaság, szabadidősportgazdaság, sportmarketing legfontosabb területeit, problémáinak kérdéseiben, javaslatot tesz fejlesztésükre;

s) áttekinti a humán tárcák stratégiáit, és javaslatokat dolgoz ki komplex, kooperatív lehetőségek kialakítására. Tevékenységével keresi a szinergiák megtalálását, kihasználását, a hatékonyabb együttműködést;

t) segíti a sport területeihez kapcsolódó regionális és kistérségi kooperációt, a hosszú távú regionális fejlesztési koncepciók ki- és átdolgozását;

u) véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz a sport kommunikációjának hatékonyabbá tételének kérdésében;

v) véleményt nyilvánít és javaslatokat dolgoz ki a sport önkormányzatokhoz, területfejlesztéshez, idegenforgalomhoz, illetve turizmushoz kapcsolódó kérdéseiben;

w) részt vesz a szakterületét érintő sportcélú támogatási szerződések elkészítésében.

KÖZLÖNY

§

A SPORTLÉTESÍTMÉNY-FELJESZTÉSI TITKÁRSÁG
(osztály)

44. §

(1) A Sportlétesítmény-fejlesztési Titkárság a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő, osztály jogállású hivatali egység.

(2) A Titkárság:

a) ellátja a Kormány, valamint a miniszter által meghatározott kiemelt sportlétesítmény-fejlesztési programok és projektek tekintetében a kormányzati koordinációs, irányítási és koncepcióalkotási feladatokat;

b) szakmailag előkészíti a miniszter, a Kormány részére benyújtásra kerülő beszámolókat, döntés-előkészítő anyagokat, előterjesztéseket;

c) előkészíti és koordinálja a kormányzati döntéssel determinált kiemelt sportlétesítmény-fejlesztési feladatokat és projekteket;

d) a *c)* pontban meghatározott feladatok és projektek tekintetében:

da) végzi a programmal kapcsolatos kormányzati irányítási, koordinációs, képviseleti és érdekérvényesítési feladatokat,

db) javaslatot készít elő a kiemelt sportlétesítmény-fejlesztési programok, projektek tekintetében a Kormány részére,

dc) irányítja és koordinálja a programban résztvevő háttérintézményeknek, társaságoknak, különösen a Nemzeti Sportközpontoknak a programmal kapcsolatos tevékenységét,

dd) együttműködik a fővárosi és helyi önkormányzati, illetve államigazgatási szervekkel,

de) összehangolja a létesítmény-fejlesztési program és a kiemelt sportlétesítmény-fejlesztési programok, projektek megvalósításával kapcsolatos feladatokat,

df) felügyeli az üzemeltetési feladatokat, gondoskodik a képviseletről az üzemeltetővel szembeni eljárásokban,

dg) felügyeli a beruházást, előkészíti az üzemeltető kiválasztására kiírt pályázatot, valamint felügyeli az üzemeltetési feladatok ellátását,

dh) részt vesz a költségvetési tervezéshez kapcsolódó feladatok ellátásában,

di) közreműködik a feladatkörét érintő stratégiai feladatok kidolgozásában és végrehajtásában;

e) a *ce)* pontban meghatározott feladat tekintetében:

ea) előkészíti a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetése során a Magyar Államot megillető eseménynapokkal kapcsolatos döntéseket, háromoldalú használati szerződések megkötését, gondoskodik az Állami Eseménynapokkal kapcsolatos pályázati rendszer működtetéséről,

eb) javaslatot készít a Papp László Budapest Sportaréna működéséhez és üzemeltetéséhez kapcsolódó jogi, műszaki, gazdasági és egyéb kérdésekben,

ec) ellátja a Papp László Budapest Sportaréna beruházást végző projekt társaság felügyeleti tevékenységét;

f) irányítja, felügyeli és összehangolja létesítményfejlesztési feladatokat, így feladata különösen:

fa) létesítményfejlesztéssel kapcsolatos sportszakmai koncepciók előkészítése, végrehajtása, koordinációja,

fb) Sport XXI. Létesítményfejlesztési program megvalósításának koordinációja, valamint a program pénzügyi tervezési feladatainak előkészítése és végrehajtása,

fc) „Beruházás a 21. sz. iskolába” programhoz kapcsolódó egyeztetési, kapcsolattartási és pénzügyi tervezési feladatok végrehajtása,

fd) sportlétesítményfejlesztési pályázatok lebonyolítása, a pályázatok megvalósításának ellenőrzése, kapcsolattartás a megyei és a települési önkormányzatokkal,

fe) PPP projektek előkészítése, koordinációja, végrehajtása,

ff) közreműködés az állami sportcélú ingatlanok hasznosításának tervezésével, ellenőrzésével és működtetésével kapcsolatos feladatokban,

fg) részvétel a költségvetési tervezésben,

fh) közreműködés a feladatkörhöz kapcsolódó stratégiai feladatok kidolgozásában és végrehajtásában.

X. Fejezet

A TURISZTIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR ÉS A KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEZETEK

45. §

A turisztikai szakállamtitkár:

a) felelős a turizmussal kapcsolatos fejlesztési stratégia, programok, kormány-előterjesztések, jogszabályok kidolgozásáért, azok végrehajtásáért;

b) gondoskodik a feladatkörébe tartozó költségvetési előirányzat tervezéséről és felhasználásáról, az erre vonatkozó időbeli szakszerűségi és törvényességi követelmények betartásáról, gyakorolja a feladatkörébe tartozó rendelkezési jogkört, így különösen dönt a Turisztikai célelőirányzat (a továbbiakban: TC) (vagy annak jogelődje) terhére kötött támogatási szerződések módosításáról;

c) közreműködik az 1. számú függelékben szakterületenként kijelölt gazdasági és közhasznú társaságokat érintő vagyonkezelői (tulajdonosi) feladatok gyakorlásában;

d) a turizmusdiplomáciai feladatok körében részt vesz nemzetközi szervezetek, tárcaközi bizottságok munkájában, nemzetközi megállapodásokat köt;

e) kialakítja és működteti a turizmus kormányzati irányítási és intézményrendszerét – ideértve a regionális idegenforgalmi bizottságokat és az Országos Idegenforgalmi Bizottságot – és biztosítja az ehhez szükséges szabályozási és egyéb feltételeket;

f) gondoskodik a Turisztikai Értesítő szerkesztéséről.

A TURISZTIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR TITKÁRSÁGA

46. §

(1) A Turisztikai Szakállamtitkár Titkársága a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Titkárság:

a) nyilvántartja, tervezi a szakállamtitkár programjait, közreműködik a programok szervezésében; ellátja a napi titkársági feladatokat (így különösen érkező küldemények

átvétele, érkeztetése, iktatása, címzettekhez való eljuttatása, valamint a kimenő küldemények továbbítása);

b) gondoskodik arról, hogy a közszerepléshez, médiaszerepléshez, tárgyalásokhoz, egyeztetésekhez szükséges szakmai anyagok rendelkezésre álljanak;

c) végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a szakállamtitkár megbízza.

TURISZTIKAI FŐOSZTÁLY

47. §

(1) A Turisztikai Főosztály a szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.

(2) A Főosztály a fejlesztési feladatkörében:

a) koordinálja és végrehajtja a nemzeti turizmusfejlesztési stratégia megvalósításához kapcsolódó feladatokat, folyamatosan figyelemmel kíséri a megvalósítást és ennek megfelelően aktualizálja az abban szereplő feladatokat, különös tekintettel az alábbiakra:

aa) összehangolja a turisztikai szegmensekhez, termékekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó részterületeket, kapcsolatot tart, illetve együttműködik a turizmus fejlesztésében érintett más kormányzati szervekkel,

ab) a Magyar Turizmus Zrt. közreműködésével kezdeményezi a stratégiának megfelelő turizmusfejlesztési prioritások termékfejlesztési programjainak elkészítését és a megvalósítást célzó kormányzati intézkedéseket,

ac) a turizmusfejlesztéssel kapcsolatos szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart az Országos Idegenforgalmi Bizottsággal és a regionális idegenforgalmi bizottságokkal, összehangolja a tevékenységüket,

ad) közreműködik az országstratégiához, illetve a nemzeti fejlesztési tervekhez (a továbbiakban: NFT) kapcsolódó feladatok ellátása keretében a turizmus prioritásának megfelelő intézkedések kidolgozásában, az NFT megvalósításában,

ae) figyelemmel kíséri a turizmust érintő fontosabb világgazdasági, hazai makrogazdasági és pénzügyi folyamatokat, elemzi a turisztikai vállalkozások gazdálkodási, jövedelmi folyamatait, ezekre vonatkozóan szakmai anyagokat készít, véleményez és javaslatokat dolgoz ki,

af) a turisztikai pályázati rendszer keretében részt vesz különösen a központi és a más szervekkel közös, valamint a regionális pályázati rendszer feltételeinek kidolgozásában, a pályázatok értékelésében, közreműködő szervezet útján, illetve saját hatáskörben gondoskodik a pályáztatás alapjául szolgáló jogszabályi feltételek teljesüléséről (így különösen vagyonynyilatkozat tétele);

b) a statisztikai adatok alapján elemzi a turizmus folyamatait, észrevételeket, javaslatot tesz az ágazatra vonatkozó statisztikai adatok gyűjtésére;

c) közreműködik a kiemelt turisztikai beruházási projektek támogatásával kapcsolatos kormányzati döntések előkészítésében;

d) folyamatosan nyomon követi a turizmus alakulását, fejlődését és eredményeit, ellátja a monitoringját, elemzését és hatékonyságvizsgálatát;

e) a turizmus más ágazatokkal és a területfejlesztéssel való összehangolt együttműködése érdekében irányelveket dolgoz ki, javaslatokat tesz, együttműködik más érintett szervekkel;

f) a szakmai szervek, intézmények, civil szervezetek és közigazgatási egységek turizmus területén való együttműködésének ösztönzése és segítése érdekében javaslatokat és irányelveket dolgoz ki, valamint koordinál a nemzeti turizmusfejlesztési stratégia alapján.

(3) A Főosztály az irányítási feladatkörében:

a) ellátja a szakmai irányítással összefüggő feladatokat, így különösen:

aa) szakmai koncepciót készít a turisztikai tevékenységek szabályozásának elveire, kialakítja a turizmus területét érintő szabályozási tervezeteket, előkészíti a szükséges szakmai állásfoglalások tervezeteit,

ab) közreműködik a turisztikai pályázati és egyéb támogatási rendszer működtetésében és az egyéb támogatási célok végrehajtásában, nyilvántartja a pályázati és egyéb támogatási rendszer főbb adatait;

b) kidolgozza az Országos Idegenforgalmi Bizottság és a regionális idegenforgalmi bizottságok működésére vonatkozó szakmai irányelveket, szabályokat;

c) közreműködik az Magyar Turizmus Zrt.-t érintő szakmai kérdések véleményezésében és a tulajdonosi (vagyonkezelői) joggyakorlással összefüggő feladatok ellátásában;

d) közreműködik a Turisztikai célleírányzattal (a továbbiakban: TC) kapcsolatos költségvetési, szabályozási, monitoring és pénzügyi feladatokat (így különösen figyelemmel kíséri a kötelezettségvállalásokat, koordinálja az ellenőrzési tevékenységet);

e) részt vesz a két- és többoldalú turisztikai együttműködésekben, az ezekre vonatkozó megállapodások kidolgozásában, figyelemmel kíséri azok végrehajtását;

f) javaslatot tesz a szakterület nemzetközi (belföldi és külföldi) tárgyalási programjára, kiutazási tervére, azokat előkészíti, lebonyolítja, továbbá koordinálja a vállalt kötelezettségek végrehajtását;

g) kapcsolatot tart a nemzetközi turisztikai szakmai szervezetekkel, szervezi azok döntéseinek, ajánlásainak végrehajtását, kidolgozza és érvényesíti a turizmuspolitikai érdekeknek megfelelő magyar álláspontot a multilaterális és regionális nemzetközi turisztikai és egyéb szervezetekben (így különösen UNWTO, OECD, Visegrádi Országok, Közép-Európai-Kezdeményezés), megszervezi a magyar részvételt az üléseken;

h) összehangolja az EU-tagságból adódó kormányzati turisztikai, turizmusdiplomáciai feladatokat, kapcsolatot tart az EU turizmusért felelős szervezeteivel, képviseli a magyar turisztikai érdekeket az Európai Bizottság Turisztikai Tanácsadó Bizottságában, koordinálja az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) Turisztikai Szakértői Munkacsoport tevékenységét, kialakítja és előterjeszti az Európai Tanácsban a turisztikai témákban képviselendő magyar álláspontot, kezdeményezi és koordinálja az Európai Unió turizmust érintő döntéseinek, határozatainak végrehajtását;

i) összeállítja a Kormány jogharmonizációs programjának turizmusra vonatkozó részeit, véglegesíti a jogközelítést célzó turizmust érintő jogszabály-tervezeteket és gondoskodik arról, hogy azok összhangban legyenek a közösségi acquis-val, valamint figyelemmel kíséri a turizmust érintő közösségi joganyagot (ideértve a jogszabály tervezeteket, az egyéb jelentéseket és közleményeket és az Európai Bíróság döntéseit) és – szükség szerint – javaslatot tesz az azokból eredő feladatokra, részt vesz a közösségi döntéshozatali eljárásban;

j) feladatai ellátása érdekében együttműködik a szakmai, érdekképviselői és egyéb szervezetekkel, ellenőrző hatóságokkal, kapcsolatot tart a társtárcákkal, a Magyarországon működő turisztikai képviseletekkel, a turisztikai szakdiplomáttal, a Magyar Turizmus Zrt. központi, belföldi hálózati és külképviseleti munkatársaival, a külgazdasági attasékkal és a tiszteletbeli konzulokkal.

HARMADIK RÉSZ

A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSE

XI. Fejezet

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

48. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervek folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő ügyrendek (béke, illetve minősített időszak), illetve saját szervezeti és működési szabályzatuk és a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A hivatali egység ügyrendjét, a minisztériumi szerv szervezeti és működési szabályzatát az illetékes szakállamtitkár, az önálló szerv szervezeti és működési szabályzatát az illetékes vezető javaslatára, továbbá a közigazgatási hivatal szervezeti és működési szabályzatát az érdekelt miniszterek egyetértésével – ha jogszabály, vagy miniszteri utasítás másként nem rendelkezik – a miniszter hagyja jóvá.

(3) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és a fizikai foglalkozású alkalmazott feladatait – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – a munkaköri leírása szabályozza.

(4) A munkaköri leírás – a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó képesítési és egyéb, sajátos előírásokat.

(5) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket végzi el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat és más információt tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, illetve a különböző ügyiratdarabok végleges szerelésére;

b) amennyiben az ügyben más hivatali egység vagy minisztériumi szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi;

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt vagy feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi, fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az előadói ívre vagy az ügyet kísérő lapra külön feljegyzi;

d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban rövid előadmány, feljegyzés formájában összegzi, és elkészíti a kiadmány tervezetét;

e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja azt a kiadmányozásra jogosulthoz;

f) az iratra feljegyzi a kezelői és a kiadói utasításokat, az irattári tételszámot.

Kiadmányozás

49. §

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A hivatali egységen, a minisztériumi szerven belül a kiadmányozási jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűségi és a szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézés.

(2) A miniszter kiadmányozza az Országgyűlés tisztségviselői, a Kormány tagjai, az Alkotmánybíróság elnöke, a Legfelsőbb Bíróság elnöke, a legfőbb ügyész, az Állami Számvevőszék elnöke, az állampolgári jogok és a kisebbségi jogok országgyűlési biztosa, az adatvédelmi biztos, a külképviseletek vezetői felé irányuló ügyiratokat, a kormány-előterjesztéseket, a miniszteri rendeleteket, az állami irányítás egyéb jogi eszközeit, és mindazokat az iratokat, amelyeknek kiadmányozási jogát magának tartotta fenn. [Erre szóban, vagy írásban „a. k.” (aláírással kiadom) betűjelzéssel hívja fel a figyelmet.]

(3) Az államtitkár a minisztert helyettesítő jogkörében, továbbá azon ügyekben keletkezett iratokat, amelyeket a miniszter a hatáskörébe utalt, jogosult kiadmányozni.

(4) Az államtitkár, a kabinetfőnök, a szakállamtitkár, a hivatali egység, illetve a minisztériumi szerv vezetője – saját hatáskörében eljárva – kiadmányozza a más tárcák, egyéb állami szervek azonos, illetve hasonló beosztású, jogállású, vagy besorolású vezetőinek címzett ügyiratokat.

(5) Az államtitkár kiadmányozza az alárendeltségében működő hivatali egységek, a szakállamtitkárok, illetve az alárendeltségükben működő hivatali egységek által előkészített, a feladatkör szerint érintett azonos jogállású közigazgatási szervek teljes köréhez, valamennyi önkormányzathoz, vagy azok többségéhez címzett ügyiratokat. Indokolt esetben a szakállamtitkár kezdeményezésére a kiadmányozási jogkört átruházza.

(6) Valamennyi ügyintéző jogosult kiadmányozni az ügyviteli jellegű, érdemi döntést nem tartalmazó (iratbekérés, idézés, iratok átküldése stb.) ügyiratokat.

(7) A kiadmányozási jog gyakorlásának részletes szabályait a hivatali egység vezetője az ügyrendben, illetve a szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.

50. §

(1) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezetője utasításai szerint eljárni.

(2) Ha az ügyintézés során kapott vezetői utasítással nem ért egyet:

- a) köteles azt a közvetlen felettesének szóban megindokolni;
- b) ezt követően jogosult az elutasított ellenvéleményét az ügyiratra vagy az ügyiratot kísérő lapra rávezetni;
- c) az ügyiratban feltüntetett ellenvéleményét a szolgálati felettese útján vagy annak előzetes értesítésével felső szintű vezetők elé terjesztheti.

(3) Az ügyet intéző ellenvéleménye általában nem akadályozhatja meg a vezetői utasítás végrehajtását. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett ellenvéleményért, valamint az országgyűlési biztos részére – annak kérésére – ügykörében közvetlenül adott tájékoztatásért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban előírt kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások végrehajtását megtagadni.

(4) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. A kiadmányozásra előkészített irat fogalmazványát (másodpéldányát) mind az ügyintéző, mind a továbbítást javasló vezető szignálja és keltezéssel lássa el. Határidő túllépésnél a mulasztásról, annak okáról az iraton vagy az előadói íven készült feljegyzésben kell számot adni, melyet az illetékes vezetőnek is láttamoznia kell.

(5) A miniszter által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat, a miniszterhez szóló előterjesztéseket (jelentéseket, tájékoztatókat, feljegyzéseket) ellenkező miniszteri rendelkezés hiányában az államtitkár útján a Miniszteri Titkársághoz kell megküldeni. A titkárságvezető ellenőrzi az előkészítés szabályszerűségét, és ennek tényét szignójával igazolja.

(6) A kormány-előterjesztések, a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetének kiadmányozására való felterjesztését az államtitkár és a miniszteri kabinetfőnök, továbbá a szakterület felügyeletéért felelős szakállamtitkár véleményezi.

(7) Különösen indokolt esetben vezető közvetlenül fordulhat a miniszterhez vagy az államtitkárhoz a közvetlen felettese egyidejű, ha ez nem lehetséges utólagos tájékoztatása mellett. A nem szolgálati úton igényelt tájékoztatásról a szolgálati felettest a kéréssel egyidejűleg, ha az nem lehetséges, utólag tájékoztatni kell.

(8) A felső szintű vezető által kiadmányozásra kerülő iratokat, illetve a feljegyzéseket, tájékoztatókat a személyi titkárságok vezetőihez kell eljuttatni, akik kötelesek ellenőrizni, hogy az ügyintézők és a vezetők az előírt egyeztetési kötelezettségüknek eleget tettek.

A feladatok meghatározása

51. §

(1) A minisztérium fő feladatait – a törvényalkotási programról szóló országgyűlési határozathoz és a Kormány munkatervéhez igazodva – félévenként munkaprogram foglalja össze.

(2) A féléves munkaprogramot – a Kormány munkatervének elfogadását követő 15 napon belül – a Közjogi és Koordinációs Szakállamtitkár Titkársága előzetes egyeztetés alapján, a kabinetfőnök véleményét kikérve állítja össze, és a miniszternek jóváhagyás céljából benyújtja.

(3) A munkaprogram tartalmazza:

a) a kormányülés napirendjére tűzött előterjesztéseket, ezek elkészítésének külön szakmai és külön jogi kodifikációs határidejét, a részhatáridőket és a felelősöket;

b) a miniszteri, valamint a minisztériumi államtitkári értekezleteken írásos előterjesztésben megtárgyalásra kerülő témaköröket, azok elkészítésének külön szakmai és külön jogi kodifikációs határidejét, előterjesztőjét és felelősét;

c) a miniszter által kiadásra kerülő rendeletek és az állami irányítás egyéb jogi eszközei kiadásának külön szakmai és külön jogi kodifikációs határidejét és felelőseit;

(4) A hivatali egységek és a minisztériumi szervek a minisztériumi munkaprogram alapján készítik saját féléves munkatervüket, amelyet a részleget irányító felső szintű vezető hagy jóvá.

(5) A munkaprogram tartalmazza – a Kormány ügyrendjében foglaltak szerinti esetekben – a jogszabály elkészítésével összefüggő hatástanulmány elkészítéséért felelős szakmai szervek megnevezését és a feladat elvégzésének határidejét.

A MINISZTÉRIUMI TESTÜLETEK MŰKÖDÉSE

A miniszteri szaktanácsadó testület

52. §

A miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokkal összefüggő döntések előkészítését a miniszteri szaktanácsadó testület segíti. Tagjait a miniszter kéri fel.

A miniszteri értekezlet

53. §

(1) A miniszteri értekezlet havonta egy alkalommal – külön tematikában meghatározott témakörben (a továbbiakban: tematikus miniszteri értekezlet) – továbbá a heti kormányülést követően (a továbbiakban: operatív miniszteri értekezlet), illetve szükség szerint ülésezik.

(2) A tematikus miniszteri értekezlet feladata a minisztérium feladatrendszerével összefüggő jelentős szakmai kérdések megtárgyalása, a következő időszakra vonatkozó feladategyeztetés, valamint minden olyan előterjesztés és kérdés, amelyet a miniszter napirendre tűz.

(3) Az operatív miniszteri értekezleten a miniszter tájékoztatást ad a kormányülés döntéseiről és meghatározza az abból adódó minisztériumi feladatokat.

(4) A tematikus miniszteri értekezlet résztvevői a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök, a miniszteri főtanácsadók, a szakállamtitkárok, a Miniszteri Titkárság

vezetője, az Államtitkári Titkárság vezetője, a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetője, a Pénzügyi és Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője, a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetője, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság vezetője, továbbá a választások időszakában a Választási Főosztály vezetője, valamint a miniszter által esetenként meghívottak.

(5) Az operatív miniszteri értekezlet résztvevői a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök, a miniszteri főtanácsadók, a szakállamtitkárok, a Miniszteri Titkárság vezetője, az Államtitkári Titkárság vezetője, a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetője, a Közjogi és Koordinációs Szakállamtitkári Titkárság vezetője, továbbá a választások időszakában a Választási Főosztály vezetője, valamint a miniszter által esetenként meghívottak.

(6) Az értekezlet összehívásáról a Miniszteri Titkárság gondoskodik, az emlékeztetőt Közjogi és Koordinációs Szakállamtitkári Titkárság vezetője állítja össze.

A minisztériumi államtitkári értekezlet

54. §

(1) Az államtitkár tanácsadó testülete a minisztériumi államtitkári értekezlet, amely üléseit általában hetente tartja.

(2) Feladata a kormányülést előkészítő Államtitkári Értekezletről való tájékoztatás és az abból adódó minisztériumi feladatok meghatározása, továbbá a miniszteri értekezlet fontosabb írásos előterjesztéseinek előkészítése, a jelentősebb, de a miniszteri értekezletre nem kerülő előterjesztések, jogszabálytervezetek megvitatása.

(3) A minisztériumi államtitkári értekezlet állandó résztvevői az államtitkár, a szakállamtitkárok, az Államtitkár Titkársága, a Közjogi és Koordinációs Szakállamtitkár Titkársága és a Jogi Főosztály vezetője. Más minisztériumi vezetők eseti meghívás alapján – ügykörüket érintően – vesznek részt.

(4) A minisztériumi államtitkári értekezlet összehívásáért az Államtitkári Titkárság vezetője, az értekezletről készült emlékeztető elkészítéséért a Közjogi és Koordinációs Szakállamtitkár Titkársága vezetője felelős.

A szakállamtitkári értekezlet

55. §

(1) A szakállamtitkári értekezlet üléseit általában hetente hétfőn tartja a kabinetfőnök vezetésével.

(2) Feladata az aktuális minisztériumi feladatok áttekintése, a szükséges intézkedések meghatározása.

(3) A szakállamtitkári értekezlet állandó résztvevői: a szakállamtitkárok, a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetője, továbbá a választások időszakában a Választási Főosztály vezetője, valamint más minisztériumi vezetők eseti meghívás alapján.

(4) A szakállamtitkári értekezlet összehívásáról és az értekezletről készült emlékeztető elkészítéséről a Közjogi és Koordinációs Szakállamtitkár Titkárság vezetője gondoskodik.

Egyéb értekezletek

56. §

A miniszter évente legalább egyszer az éves munka értékelése és a feladatok meghatározása céljából apparátusi értekezletet hív össze: a résztvevők körét a miniszter állapítja meg.

57. §

(1) A szervek és a szervezeti egységek vezetői szükség szerint tartanak értekezletet, egyeztető megbeszéléseket.

(2) Az értekezletekről az összehívásért felelős vezető a döntést, a végrehajtásért felelős vezetőt és a határidőt tartalmazó emlékeztetőt vagy jegyzőkönyvet készít, amelyet az értekezlet vezetője hagy jóvá.

(3) A jegyzőkönyv egy példányát vagy az emlékeztetőt a résztvevőknek és az érintett szervek vezetőinek át kell adni vagy meg kell küldeni.

Érdekegyeztető Tanács

58. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervek munkáltatóinak és munkavállalóinak érdekegyeztető fóruma az Érdekegyeztető Tanács.

(2) Résztvevői: a munkáltatói tárgyalócsoport és a munkavállalói tárgyalócsoport, illetve az általuk meghívott szakértők és a tanács titkára.

(3) A minisztérium munkáltatói tárgyalócsoportját az Érdekegyeztető Tanács ülésein eseti döntéstől függően az államtitkár, illetve az általa megbízott – szakállamtitkárnál nem alacsonyabb beosztású – személy vezeti.

(4) Az Érdekegyeztető Tanács maga határozza meg a tanácskozásainak rendjét.

(5) Az érdekegyeztetés körébe tartozó ügyek körét és az eljárási szabályokat a belügyminiszteri rendeletben kihirdetett Együttműködési Megállapodás határozza meg.

(6) A hivatali apparátust érintő előterjesztéseket a közjogi és koordinációs szakállamtitkár nyújtja be.

A jogszabály-előkészítés rendje

59. §

(1) A minisztérium felelősségi körébe tartozó jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek előkészítéséhez szabályozási javaslat készül, melynek összeállítása a szakterületért felelős szervezeti egység, illetve a miniszter által kijelölt szervezeti egység feladata. A Jogi Főosztály a szabályozási javaslat kodifikációs szempontú jogi felülvizsgálatát végzi, a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály pedig feladatkörének megfelelően közreműködik a szabályozási javaslat összeállításában.

(2) A szabályozási javaslat, illetve a probléma-vázlat előkészítésébe be kell vonni a feladatkör szerint érintett szerveket.

(3) A szabályozási javaslat tartalmazza:

a) az elérendő társadalmi, gazdasági célt, a jogi szabályozás politikai, szakmai, közgazdasági indokait, a tervezett szabályozás hatályosulásának, illetve elmaradásának következményeit;

b) a szabályozással befolyásolni tervezett társadalmi jelenség rövid leírását, az érintett alanyi kört, a jogalanyok magatartását befolyásoló jogi, gazdasági és egyéb tényezőket;

c) a célhoz rendelt szabályozási, intézkedési megoldást, ennek indokait, költségkihatását, a várható társadalmi, gazdasági, igazgatási, államháztartási következményeket;

d) törvényi szabályozás esetén az *a)*-*c)* pontban meghatározottakon túl be kell mutatni a szabályozás rövid történeti előzményeit, az adott területen a jogérvényesülés tapasztalatait, az EU jogához, valamint az Európa Tanács egyezményeihez és ajánlásaihoz való illeszkedés főbb jellemzőit, a végrehajtás szervezeti-, személyi feltételeit, a végrehajtás időszükségletét és ütemezését;

e) ha a szabályozási javaslatot a Kormány ügyrendje szerint előzetesen be kell mutatni, a külső és belső egyeztetés és a benyújtás szabályait a szabályozási javaslatra nézve is alkalmazni kell.

(4) A jogszabályok előkészítése során:

a) a szabályozás tárgya szerint hatáskörrel bíró szerv felelős a tervezet szakmai tartalmának meghatározásáért és az előterjesztés kiegészítő anyagát képező költségvetés elemzés elkészítéséért, a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály által kiadott útmutatóban megadott szempontok szerint, illetve a jogszabálytervezet előírt költségvetési hatáselemzését egyeztető és véglegesítő munkacsoportba a témakörnek megfelelő szakember delegálásáért;

b) a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály felelős a jogszabálytervezetek előírt költségvetés elemzés szakmai véleményezéséért, az útmutatóban megadottaknak való

megfelelőségéért, illetve a jogszabály-tervezet előírt költségvetési hatáselemzését egyeztető és véglegesítő munkacsoportba a témakörnek megfelelő szakember delegálásáért;

c) a Jogi Főosztály felelős a jogszabály-tervezetek és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek előírások szerinti szerkesztéséért, a jogalkotási eljárás szabályainak érvényesítéséért, a jogrendszeri illeszkedés biztosításáért. A jogszabály-tervezetek elkészítése során érvényre juttatja a jogszabály-szerkesztési követelményeket. Gondoskodik arról, hogy a jogszabály-tervezetek az érdekelt társadalmi szervezetekkel egyeztetésre kerüljenek. Amennyiben a szabályozás tárgya szerint hatáskörrel bíró szerv és a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály között nincs egyetértés az előterjesztés költségvetési vonzatai, illetve az erre vonatkozó költségvetés elemzés tekintetében, az előterjesztés koordinációjáért felelős Jogi Főosztály saját vagy bármely fél kezdeményezésére összehívja a költségvetés elemzést egyeztető és véglegesítő munkacsoportot;

d) a Jogi Főosztály figyelemmel kíséri az európai uniós tagságból eredő, a minisztériumra háruló jogharmonizáció megteremtéséért felelős szakmai szerv által készített tervezett európai uniós normáknak való megfelelést;

e) a Parlamenti Titkárság vezetője – az államtitkár irányításával – felelős a parlamenti pártokkal történő, szükség szerint felmerülő egyeztetésért.

(5) Amennyiben a jogszabály-tervezethez, illetve egyéb jogi normához kormány-előterjesztés készül akkor az előterjesztésben – a szakmai részletkérdések mellőzésével – röviden be kell mutatni a megalapozott döntéshez szükséges információkat, így különösen a javasolt intézkedésnek a kormányprogramhoz való illeszkedését, indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, valamint várható gazdasági, költségvetési, társadalmi, egészségi, környezeti és egyéb hatásait, illetve következményeit jogszabály esetében ezen túlmenően az alkalmazhatóság feltételeit. Ha jogszabály vagy nemzetközi szerződés az Európai Unió jogából eredő tagállami kötelezettségeket érint az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról is, hogy a javasolt szabályozás összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával, az európai uniós jogi aktusok átültetését vagy végrehajtását szolgáló jogszabály-tervezetekre vonatkozó előterjesztésekhez pedig részletes táblázatot kell csatolni, amelyben fel kell tüntetni, hogy az uniós jogi aktus egyes rendelkezéseinek a tervezet mely rendelkezései felelnek meg (megfelelési táblázat). Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó főbb megállapítások és javaslatok összefoglalását, továbbá a pontosan megfogalmazott döntési javaslatot.

(6) Az előterjesztés elkészítéséért felelős szakmai szerv az előterjesztéshez – kivéve a kis terjedelmű, egyszerű megítélésű előterjesztéseket – vezetői összefoglalót készít, mely tartalmazza az előterjesztés rövid tartalmi összefoglalását, a Kormányprogramhoz való viszonyát, előzményeit, a várható gazdasági, költségvetési, társadalmi és szakmai hatásokat, az Európai Unió jogával való összeegyeztethetőségre vonatkozó nyilatkozatot, illetve a tervezettel átültetett, végrehajtott európai uniós aktusok megjelölését – ha a jogszabály-tervezetet az európai közösségi jog által meghatározottak szerint előzetesen meg kell küldeni véleményezésre az Európai Bizottságnak, az Európai Központi Banknak, illetve az Európai Unió tagállamainak – a megküldési kötelezettség teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot, a más előterjesztéshez, illetve a döntéshez való kapcsolódását, a fennmaradt vitás kérdések bemutatását és a sajtó tájékoztatására vonatkozó javaslatot.

(7) Törvényre vonatkozó szabályozási javaslat és a tervezet elkészítésében feladatkörüknél fogva érintett minisztériumok és más központi államigazgatási szervek, az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervek, felsőoktatási intézmények, tudományos intézetek munkatársaiból – az államtitkár döntésének megfelelően – törvényelőkészítő bizottság szervezhető.

A jogszabálytervezet elkészítése

60. §

(1) A tervezet elkészítése során gondoskodni kell az elfogadott javaslatok érvényesítéséről, az alkotmányos követelmények, a nemzetközi jog által elismert jogelvek és a Kormány ügyrendjében foglaltak érvényesítéséről. Az előterjesztésben a szükséges mértékig ki kell térni a 59. § (3) bekezdésében felsorolt szempontokra.

(2) A közjogi és koordinációs szakállamtitkár engedélyével a tervezet belső véleményeztetését [melyhez csatolni a 59. § (1) bekezdésében meghatározott szabályozási javaslatot], valamint a szabályozás tárgya szerint érintett más kormányzati, szakmai és érdekképviseleti szervezetekkel történő külső egyeztetést – az előkészítésért felelős hivatali egység megkeresése alapján – a Jogi Főosztály végzi.

(3) A belső egyeztetés kiterjed az Államtitkár Titkárságára, a szakállamtitkárságokra és a kabinetfőnökre, és érintettség esetén önálló szervek vezetőire. A beérkezett véleményeket a szabályozás tárgya szerint hatáskörrel bíró hivatali egység a szakmai kérdéseket érintően feldolgozza, a Jogi Főosztály közreműködik a jogi és kodifikációs jellegű észrevételek bedolgozásában. Az így elkészült tervezetet a Jogi Főosztály jogi és kodifikációs szempontból felülvizsgálja. Az elkészült tervezetet a Jogi Főosztály jogi és kodifikációs szempontból felülvizsgálja. Véleményeltérés esetén a szakterületért felelős szervezeti egység megkeresése alapján a Jogi Főosztály által összehívott munkaértekezleten rendezik a nézetkülönbséget, ennek sikertelensége esetén felső szintű vezetői döntést kérnek.

(4) A belső szakmai egyeztetés során kialakított tervezetet a kabinetfőnök javaslatára, az államtitkár jóváhagyását követően a Jogi Főosztály küldi meg:

- a) szakmapolitikai egyeztetést végző munkacsoport részére;
- b) közigazgatási egyeztetésre;
- c) közzétételre.

(5) A Jogi Főosztály a tervezeteket megküldi a Sajtó és Kommunikációs Főosztálynak a tárca honlapján történő közzététel céljából, valamint ezzel egyidejűleg tájékoztatásul a kormányzóvivő részére.

(6) A tárca honlapjára elektronikusan beérkezett észrevételekről – elutasítása esetén annak indokairól – a tervezetet előkészítő szerv összefoglalót készít, amelyet megküld a Jogi Főosztálynak. A tárca honlapján történő közzétételéről a tervezetet előkészítő szerv gondoskodik.

(7) A közigazgatási egyeztetésről beérkezett észrevételek feldolgozására, egyeztetésére és érvényesítésére a (3) bekezdésben foglaltak az irányadók, azzal, hogy az észrevételek feldolgozása után fennmaradó nézetkülönbségeket a minisztériumi államtitkári értekezleten kell rendezni. Ettől eltérést az államtitkár engedélyezhet. Amennyiben az észrevételek érvényesítése a tervezet lényeges változtatását eredményezi, az egyeztetést meg kell ismételni. Az egyeztetés keretében lehetőség szerint minden szakmai, jogi és kodifikációs kérdést le kell zárni és a lehetséges mértékig egyetértésre kell jutni.

(8) A tárcaegyeztetésről szóló meghívó érintettek számára való megküldéséről a Jogi Főosztály gondoskodik. A meghívó megküldésével egyidejűleg a Jogi Főosztály a minisztérium tárcavéleményét az érintett szakállamtitkároknak, illetve az általa kijelölt vezetőnek megküldi.

(9) A jogszabály végleges tervezetét rövid tájékoztató feljegyzéssel a tárgya szerint illetékes szakállamtitkár az államtitkár útján továbbítja kiadmányozásra. A feljegyzést láttamozza a kabinetfőnök és egyetértően aláírja az illetékes szakállamtitkár.

Más tárcák előterjesztésének koordinációja

61. §

(1) A más jogalkotási hatáskörrel felruházott szervek által készített tervezetekkel (a továbbiakban: tárcatervezet) kapcsolatos minisztériumi állásfoglalásra a miniszter, az államtitkár, illetve a közjogi és koordinációs szakállamtitkár jogosult. Az állásfoglalás kialakításának megszervezése a Jogi Főosztály feladata.

(2) A Jogi Főosztály a kezdeményező szerv által megjelölt határidőre is figyelemmel megküldi a tárcatervezetet a szakállamtitkároknak, a kabinetfőnököknek és az érintett önálló szervnek. A szakállamtitkárok és a kabinetfőnök a területüket érintő, összegzett észrevételeket a közjogi és koordinációs szakállamtitkárnak megküldik. A Jogi Főosztály az észrevételek alapján összeállítja a minisztérium álláspontját összegező választervezetet, továbbá abban jelzi a jogi, kodifikációs szempontú észrevételeket.

(3) A Jogi Főosztály a véglegesített választervezetet a közjogi és koordinációs szakállamtitkárhoz, illetve külön rendelkezés alapján az államtitkárhoz továbbítja kiadmányozás céljából.

(4) Ha a tárcatervezet véleményezése során felmerült vitás kérdés főosztályi szinten nem rendezhető, az ügy súlyától függően a szakterületet felügyelő szakállamtitkár vagy magasabb szintű vezető dönt a minisztériumi állásfoglalás tartalmáról.

(5) A tárcatervezetekkel kapcsolatos eltérő vélemények egyeztetésére kitűzött megbeszéléseken a minisztérium álláspontjának képviselőjére – ha a miniszter vagy államtitkár másként nem rendelkezik – a tárgykörrel érintett szakállamtitkár, illetve az általa kijelölt vezető jogosult.

A parlamenti és kormányzati munka segítése

62. §

(1) Az Országgyűlés plenáris ülésén való részvételről a napirendek függvényében a miniszter dönt.

(2) A minisztert, illetve az őt helyettesítő jogkörében az államtitkárt az ülésre megfelelően fel kell készíteni. Ennek érdekében:

a) minisztériumi előterjesztés esetén a szakterület szerint illetékes hivatali egység összeállítja a miniszteri expozét, az általános és részletes vita lezárását követő záróbeszédeket, és azt szolgálati úton a Parlamenti Titkárság közreműködésével továbbítja a miniszterhez;

b) más tárca előterjesztése esetén csak a miniszter külön rendelkezése szerint kell felszólalási anyagot készíteni.

(3) A miniszterhez intézett interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre, napirend előtti és utáni felszólalásokra adandó válasz elkészítéséről a Parlamenti Titkárság vezetője gondoskodik a következők szerint:

a) az interpellációk, illetve kérdések kézhezvétele után a választervezet elkészítése céljából megküldi azokat a tárgykör szerint hatáskörrel rendelkező vezetőknek az érintett szakállamtitkár egyidejű tájékoztatása mellett;

b) a szakállamtitkár szükség szerint az általa kijelölt hivatali egységgel, az érintett tárgykörben elvégezteti a szükséges egyeztetést, teljes és kimerítő információs anyagot gyűjtet, összeállítja a választervezetet, amelyet megküld az államtitkár, a Parlamenti Titkárság vezetője és a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetője részére.

(4) A minisztérium feladatkörébe tartozó önálló képviselői és bizottsági indítványokról kormány-előterjesztés készül a következők szerint:

a) a Parlamenti Titkárság vezetője véleményezésre megküldi az önálló indítványt a tárgykör szerint hatáskörrel rendelkező főosztályvezetőnek – az érintett szakállamtitkár egyidejű tájékoztatása mellett –, továbbá a Jogi Főosztálynak;

b) a minisztériumi véleményt tartalmazó kormány-előterjesztés Államtitkári Értekezletre és Kormányülésre történő benyújtásáról a területért felelős szakmai szervezet előkészítése alapján a Jogi Főosztály gondoskodik.

(5) A Parlamenti Titkárság vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri az országgyűlési bizottságok működését és közreműködik abban, hogy a bizottsági üléseken a minisztériumot megfelelő vezetői és szakértői szinten képviseljék, ennek érdekében a szakértők kijelölését egyezteteti az államtitkárral vagy a közjogi és koordinációs szakállamtitkárral. Gondoskodik a szakértők részére a szükséges tárgyalási anyagok biztosításáról.

(6) A szakértők a bizottsági ülésen elhangzott lényeges kérdésekről, véleményekről azonnal tájékoztatják a téma szerint illetékes szakállamtitkárt, aki a vezetői döntés meghozatala érdekében haladéktalanul, illetve szükség szerint informálja a minisztert és az államtitkárt.

(7) A Parlamenti Titkárság vezetője és/vagy képviselője rendszeresen köteles részt venni az Országgyűlés – minisztériumot érintő – plenáris és bizottsági üléseinek napirendi pontjain. A Parlamenti Titkárság vezetője az üléseket követően haladéktalanul köteles tájékoztatni a minisztert és az államtitkárt a jelentősebb, vezetői döntést igénylő eseményekről.

(8) A Parlamenti Titkárság a civil szervezetek és az országgyűlési képviselők részére a minisztériumban zajló törvényelőkészítő munkáról felmerült igények alapján tájékoztatót, konzultációt szervez, közreműködik a képviselői megkeresések ügyintézésében. Amennyiben az országgyűlési képviselők vagy bizottságok közvetlenül az egyes szervezeti egységeket keresik meg, arról az adott szervezeti egység haladéktalanul tájékoztatja a Parlamenti Titkárságot.

(9) Amennyiben az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervek részére közvetlen megkeresés érkezik a Kormány Kabinetjétől, az Országgyűlés valamely bizottságától állásfoglalás, illetve véleménykérés céljából, úgy a tárca álláspontját tükrözőtő válasz tervezetét az államtitkár és a kabinetfőnök részére meg kell küldeni és csak egyetértésük esetén lehet továbbítani a megkereső szerv részére.

A testületi ülésekre való felkészítés rendje

63. §

(1) A Kormány, a Kormány kabinetjei, a miniszterek részvételével működő tárcaközi bizottságok ülései előtt a minisztert (öt helyettesítő jogkörében az államtitkárt), a kormányülést előkészítő államtitkárok értekezlete előtt az államtitkárt, a szakállamtitkárt fel kell készíteni.

(2) A Miniszterelnöki Hivatal által megküldött, az Államtitkári Értekezletre, kabinetülésre vagy Kormányülésre benyújtott tervezeteket a Közjogi és Koordinációs Szakállamtitkár Titkársága – amennyiben indokolt – határidő megjelölésével, haladéktalanul továbbítja véleménynyilvánítás céljából az előterjesztésben tárgykör szerint érintett hivatali egységeknek, és a tárgykör szerint illetékes szakállamtitkárnak. Szükség esetén – soron kívül – elkészítteti a tárgykör szerint illetékes hivatali egységekkel, ennek hiányában a Jogi Főosztállyal a miniszter, az államtitkár, illetve a szakállamtitkár felkészítését szolgáló feljegyzést.

(3) A felkészítéshez készült feljegyzéshez csatolni kell – saját előterjesztés esetén – a más tárcák részéről felmerült észrevételekkel kapcsolatos minisztériumi véleményt; – más tárca által készített előterjesztés esetén – a tárcavéleményünket, valamint az előterjesztésre korábban tett észrevételek elfogadására vagy elutasítására való utalást, és ez utóbbi esetben javaslatot az észrevétel fenntartására vagy attól való elállásra. A feljegyzésnek tartalmaznia kell a megelőző Államtitkári Értekezlet állásfoglalását és az ennek alapján tett intézkedéseket.

(4) Az Államtitkári Értekezlet anyagainak átadására folyamatosan, e-mail-ben vagy másolatban kerül sor, a tárgykör szerint illetékes szakállamtitkár (önálló szerv vagy vezető, a továbbiakban e § alkalmazásában: illetékes vezető) vagy az általa megbízott személy részére.

64. §

(1) A Kormány és a Kormány ügyrendje alapján működő döntés-előkészítő testületek üléseiről készült emlékeztetőket, összefoglalókat, illetve belső kormányhatározatokat a miniszternek történő bemutatás után a Miniszteri Kabinet megküldi a Közjogi és Koordinációs Szakállamtitkár Titkárságának.

(2) A Közjogi és Koordinációs Szakállamtitkár Titkársága gondoskodik ezek felsőszintű vezetői körben történő köröztetéséről, a határozatot megküldi a végrehajtásra kijelölt vezetőnek és a meghatározott feladatokat, határidőket nyilvántartásba veszi.

(3) A Közjogi és Koordinációs Szakállamtitkár Titkársága figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását, és a teljesítésről havonta előkészíti a tájékoztatást a Miniszterelnöki Hivatal részére.

A sajtó- és a tömegtájékoztatási tevékenység rendje

65. §

(1) A miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok és a szakértők sajtó és kommunikációs tevékenységét a Sajtó és Kommunikációs Főosztály – a felső vezetők titkárságaival együttműködve – szervezi. Az államtitkár és a szakállamtitkárok a kommunikáció területén a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjével folyamatosan együttműködnek. A hivatali egységek és minisztériumi szervek az időszzerű feladataikról, rendezvényeikről, akcióikról, a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedésekről, eseményekről, ügyekről, vezetői közszereplésekről és az állampolgárokat érdeklő kérdésekről a közvéleményt – beleértve sajtótól érkező külső megkeresést is – a Sajtó és Kommunikációs Főosztály közreműködésével tájékoztatják.

(2) A minisztérium egyes feladataihoz kapcsolódó sajtó és kommunikációs terveket a Sajtó és Kommunikációs Főosztály készíti el és gondoskodik azok végrehajtásáról.

66. §

(1) A minisztérium nevében, illetve politikai jellegű kérdésekben nyilatkozatot csak a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök, nem politikai jellegű kérdésekben az előzőekben felsoroltak, vagy a miniszter által kijelölt vezető adhat.

(2) A miniszter által jóváhagyott koncepcionális, valamint szakmai kérdésekről az államtitkár, saját működési területüket illetően a szakállamtitkár, valamint a főosztályvezető nyilatkozhat. Az érdemi ügyintézését végző munkatárs az államtitkár, a kabinetfőnök, valamint a szakállamtitkár által adott felhatalmazás körében nyilatkozhat.

(3) Az államtitkár és a szakállamtitkár a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjével egyeztetett koncepció szerint, a főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető és a munkatársak csak a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjével történt előzetes egyeztetés után nyilatkozhatnak.

(4) A nyilvánosságnak szánt közlésről, nyilatkozatról (riport, interjú), illetve publikációról (cikk, tanulmány), annak megjelenési helyéről, idejéről a Sajtó és Kommunikációs Főosztályt a nyilatkozatot adó köteles előzetesen tájékoztatni.

(5) A tájékoztatási tevékenység során a nyilatkozónak az állam- és szolgálati titokra, a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályokat be kell tartani, a nyilatkozat nem járhat mások személyhez fűződő jogainak sérelmével.

(6) A minisztériumi szervek a tevékenységüket érintő kommunikációs javaslataikat, kezdeményezéseiket a Sajtó és Kommunikációs Főosztály közreműködésével valósíthatják meg.

Az adatvédelmi tevékenység irányítása

67. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szerveknek a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységének felügyeletét – a miniszter által kijelölt – adatvédelmi felelős látja el.

(2) Az adatvédelmi felelős feladatai:

a) segíti a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátását. Ennek során évente jelentést tesz a miniszternek a miniszter irányítása alá tartozó szervek hatáskörébe tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan az adatvédelmi feladatok végrehajtásának tapasztalatairól és a közérdekű adatok nyilvánosságának helyzetéről;

b) gondoskodik az adatkezelések nyilvántartásának kialakításáról és javaslatot tesz működtetésének részletes szabályai meghatározására;

c) kapcsolatot tart az Adatvédelmi Biztos Hivatalával, gondoskodik az adatkezelések bejelentésének előkészítéséről;

d) részt vesz a személyes adatok kezelését, illetve az adatvédelmet, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő jogi szabályozási koncepciók, jogszabály-tervezetek előkészítésében, véleményezésében. Az adatvédelmet és a közérdekű adatok nyilvánosságát érintően véleményezi a minisztérium szervei, illetve a más tárcák által előkészített jogszabályok tervezeteit;

e) véleményezi a személyes adatokat kezelő rendszerek működésével, szervezeti rendjével, informatikai és jogi szabályozásával kapcsolatos terveket, illetve javaslatot tesz e rendszereknek az adatvédelmi követelményeknek megfelelő átalakítására;

f) az illetékes adatkezelő szervek vezetőinek kivizsgálás végett továbbítja az adatvédelmi, illetve a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos szabályok megsértése miatt érkezett állampolgári bejelentéseket, valamint ellenőrzi a bejelentés tárgyában tett intézkedést.

Indokolt esetben büntető-, szabálysértési, fegyelmi eljárást, vagy egyéb felelősségre vonást kezdeményez;

g) a miniszter által átruházott jogkörben – az adatvédelmi és ellenőrzési feladatai elvégzéséhez szükséges mértékben – az állami és szolgálati titokra vonatkozó szabályok megtartásával korlátozás nélkül jogosult az 1. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó szervek adatkezeléseibe, az azzal kapcsolatos ügyiratba, illetve a közérdekű adatot tartalmazó iratba betekinteni;

h) segítséget nyújt a minisztérium szervei részére az adatvédelemmel és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos kérdésekben az egységes álláspont kialakításához.

(3) Az adatvédelmi felelős részére véleményezésre meg kell küldeni:

a) a miniszter irányítása alá tartozó önálló szerv vezetője által elkészített, adatvédelmi tárgyú, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő belső intézkedések tervezetét;

b) az adatkezeléseket és a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő jogi szabályozás változására, vagy új szabályozásra irányuló javaslatokat (konceptiók, tervezetek);

c) az új adatkezelési rendszer kifejlesztésére, vagy meglévő adatkezelési rendszer funkcionális megváltoztatására készített fejlesztési javaslatot.

(4) Az adatvédelmi felelős a minisztérium ellenőrzési tervében foglaltak, illetve a miniszter, az államtitkár intézkedése alapján ellenőrzi az 1. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó szervek adatvédelmi és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységét.

(5) Az adatvédelmi felelős az ellenőrzések, az állampolgári bejelentések, illetve az adatvédelmi biztos kezdeményezése alapján a felmerült problémákat jelzi az érintett szervek vezetőinek, és javaslatot tesz a jogszerűség helyreállításának módjára, valamint ellenőrzi annak végrehajtását. Amennyiben nem alakítható ki jogszerű állapot, javaslatot tesz az ellenőrzött szerv hivatali felettesének a szükséges intézkedések megtételére.

(6) Az adatvédelmi biztostól közvetlenül érkezett megkeresésekről, ajánlásokról, valamint az azzal kapcsolatosan kialakított álláspontról tájékoztatni kell a közvetlen irányítást gyakorló felső szintű vezetőt, illetve a minisztert, továbbá az adatvédelmi felelőst.

A minisztériumi ügyelet

68. §

(1) A minisztérium ügyeleti szolgálatát a Védelmi Titkárság – az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériummal (a továbbiakban: IRM) kötött megállapodásra alapozva – az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal (a továbbiakban: OKF) megosztva látja el.

(2) Az OKF ügyeletéről és más szervektől érkező tájékoztatás alapján a rendkívüli eseményekről jelentést tesz. A megállapodás alapján az IRM által készített Tájékoztató Jelentést a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által jóváhagyott elosztónak megfelelően továbbítja.

(3) Ellátja a különböző szintű jogszabályokban előírt, a tárca feladat- és hatáskörébe utalt, a védelmi felkészítéssel és országmozgósítással összefüggő értesítési, tájékoztatási, berendelési és készenléti feladatokat.

(4) Végzi a nukleáris-balesetekről adandó gyors értesítésekről, valamint a nukleáris-baleset, vagy sugaras veszélyhelyzet esetén való segítségnyújtásról szóló nemzetközi egyezmények hazai végrehajtásának rendszerére vonatkozó, a minisztérium hatáskörébe utalt értesítési feladatokat.

(5) Ellátja a minősített információ telefonon, faxon és elektronikus levélben történő vételével és továbbításával kapcsolatos feladatokat NATO TITKOS szintig. Működteti ezen információk elektronikus továbbítására, tárolására, kezelésére használt rendszert.

(6) Ellátja a terrorfenyegettség különböző fokozataiban a hatáskörébe utalt feladatokat. Eleget tesz a RENEGADE tevékenység érdekében végzendő jelentési és értesítési kötelezettségének.

(7) A minisztérium központi épületében előforduló rendkívüli esemény (tűz-, robbanás-, közveszély-okozással történő fenyegetés stb.), illetve ilyen fenyegettség esetén – az ennek kezelésére hivatott szervek által rendelkezésére bocsátott tervek alapján – végzi az objektumórség, a gondnokság, a veszély- és kárelhárításban részt vevő szervek értesítését, közreműködik az ezzel összefüggő feladatok végrehajtásában.

(8) Szemléli az írott sajtót, mősorkijelölés alapján figyeli a magyar nyelvű rádiók és televíziók minisztériumi vonatkozású adásait, amelyek alapján lapszemléket, hír- és médiafigyelőket, hang- és videofelvételeket készít és archivál.

*Az országgyűlési biztosra, az Állami Számvevősékre
és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalra vonatkozó
jogszabályok végrehajtásával összefüggő általános feladatok*

69. §

(1) Az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, annak általános helyettese, a kisebbségi jogok országgyűlési biztosa és az adatvédelmi biztos (a továbbiakban együtt: országgyűlési biztos), az Állami Számvevőségek (a továbbiakban: ÁSZ), a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEH) és ezek igazolt munkatársai részére a minisztériumi hivatali egységekhez, a minisztériumi szervekhez, valamint az önálló szervezetekhez történő belépést korlátozás nélkül biztosítani kell.

(2) Az országgyűlési biztos, az ÁSZ és a KEH részére meg kell adni a lefolytatott eljárással kapcsolatos adatokat és felvilágosításokat, a keletkezett iratokba – a minősítésre tekintet nélkül – betekintést lehetővé kell tenni, illetve kérésére az iratokról másolatot kell készíteni vagy azt eredetiben részére át kell adni.

(3) Az országgyűlési biztos, az ÁSZ és a KEH által végzett vizsgálatot elő kell segíteni. Amennyiben a vizsgált szerv saját hatáskörében meg tudná szüntetni a visszásságot, de az erre irányuló kezdeményezéssel nem ért egyet, 30 napon belül a kezdeményezést – az ügy irataival együtt – köteles a felügyeleti szervhez felterjeszteni.

(4) Az országgyűlési biztos, az ÁSZ és a KEH ellenőrzéseiről, vizsgálatának megállapításairól, illetve kezdeményezéseiről tájékoztatni kell az irányító és felügyelő szakállamtitkárt, az államtitkárt, valamint a minisztert.

NEGYPEDIK RÉSZ

ZÁRÓ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

70. §

(1) A miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkár és a kabinetfőnök jogszabályokban meghatározott munkáltatói jogokkal rendelkeznek.

(2) A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának módját a minisztérium Közzolgálati Szabályzata tartalmazza.

71. §

A minisztérium és az irányítása alá tartozó önálló költségvetési címmel, alcímmel rendelkező szervezetek gazdálkodási tevékenységét (bér, költséggazdálkodás, beruházás, fejlesztés stb.) a külön utasításként kiadott Gazdálkodási Szabályzat, az intézmények gazdálkodási jogkör szerinti besorolását miniszteri rendelet határozza meg.

72. §

(1) Ahol a jelen Szabályzat minisztériumot említ, ez alatt a hivatali egységek és minisztériumi szervek összessége értendő.

(2) Szervezeti egység alatt értendők a hivatali egységek és minisztériumi szervek ügyrendjük, illetve szervezeti és működési szabályzatok szerint elkülönült részlegei.

73. §

(1) Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatali egységeinek szervezeti tagozódását a Szabályzat 2. függeléke tartalmazza.

(2) Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatali egységei vezetői munkaköreit a Szabályzat 3. függeléke tartalmazza.

1. számú függelék

A.

Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatali szervezetei	
(hivatali egységek):	összesen:
	461 státus
I. Miniszteri közvetlen alárendeltségben működik	20 státus
1. Miniszteri Titkárság	
2. Sajtó és Kommunikációs Főosztály	
II. Államtitkári közvetlen alárendeltségben működik	15 státus
3. Államtitkár Titkársága	
4. Parlamenti Titkárság (osztály)	
III. Kabinetfőnöki közvetlen alárendeltségben működik	39 státus
5. Miniszteri Kabinet	
6. Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály	
IV. Közjogi és koordinációs szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben működik	151 státus
7. Közjogi és Koordinációs Szakállamtitkár Titkársága	
8. Jogi Főosztály	
9. Választási Főosztály	
10. Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály	
11. Ellenőrzési Titkárság (osztály)	
12. Védelmi Titkárság (osztály)	
13. Nemzetközi Titkárság (osztály)	
V. Önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben működik	77 státus
14. Önkormányzati és Lakásügyi Szakállamtitkár Titkársága	
15. Önkormányzati Főosztály	
16. Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály	
17. Önkormányzati Gazdasági Főosztály	
18. Lakásügyi Titkárság (osztály)	
VI. Területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben működik	103 státus
19. Területfejlesztési és Építésügyi Szakállamtitkár Titkársága	
20. Területfejlesztési Főosztály	
21. Területrendezési és Tervezési Főosztály	
22. Építésügyi és Településrendezési Főosztály	
23. Területi Koordinációs Titkárság (osztály)	

- VII. Sport szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben működik 39 státus
- 24. Sport Szakállamtitkár Titkársága
 - 25. Sport Főosztály
 - 26. Sportlétesítmény-fejlesztési Titkárság (osztály)
- VIII. Turisztikai szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben működik 17 státus
- 27. Turisztikai Szakállamtitkár Titkársága
 - 28. Turisztikai Főosztály

B.**A minisztérium hivatali tevékenységét segítő szervezetek (minisztériumi szervek):**

- I. Közjogi és koordinációs szakállamtitkári alárendeltségben működik
- 1. Duna Palota és Kiadó

C.**A miniszter irányítása alá tartozó önálló szervezetek (önálló szervek):**

- I. Miniszteri közvetlen alárendeltségben működik
- 1. Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
– Katasztrófavédelmi Oktatási Központ
- II. Területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben működik
- 2. Területi Főépítési Irodák (8)
 - 3. Területpolitikai Kormányzati Hivatal
- III. Sport szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben működik
- 4. Nemzeti Sportközpontok
 - 5. Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézet
 - 6. Testnevelési és Sportmúzeum

D.**A Kormány miniszter közreműködésével – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár útján – irányított területi államigazgatási szervei:**

- 1. Fővárosi és Megyei Közigazgatási Hivatalok (20)

E.**A Kormány – miniszter által működtetett – tanácsadó testületei:**

1. Országos Területfejlesztési Tanács
2. Nemzeti Sporttanács

F.**A miniszter tanácsadó testületei:**

1. Lakásügyi Kollégium
2. IDEA Tanácsadó Testület
3. Országos Idegenforgalmi Bizottság
4. Miniszteri (Fő)tanácsadók

G.**A minisztérium (rész)tulajdonú gazdasági és közhasznú társaságai:**

- I. Közjogi és koordinációs szakállamtitkár szakmai feladatkörében
 1. BM Közbeszerzési és Beruházási Zrt.
 2. Belügyi Általános Beruházó és Fejlesztő Kht.
 3. BM HEROS Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt.
- II. Önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár szakmai feladatkörében
 4. Magyar Lakás-innovációs Kht.
 5. „Kós Károly” Otthonteremtést Segítő Kht.
- III. Területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár szakmai feladatkörében
 6. VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési Kht.
 7. Építésügyi- és Minőségellenőrző Innovációs Kht.
- IV. Sport szakállamtitkár szakmai feladatkörében
 8. Hungaroring Sport Zrt.
 9. Ifjúsági és Sportkommunikáció Kft.
 10. Hazai Sportlapok Lapkiadó Kft.
 11. Sportfolió Kht.
 12. Rendezvénycsarnok és Szervező Zrt.
 13. Sportlétesítmények Vállalat Zrt.
 14. Magyar Sport Háza Zrt.

- V. Turisztikai szakállamtitkár szakmai feladatkörében
15. Magyar Turizmus Zrt.

H.

A minisztérium érdekeltségi körébe tartozó alapítványok:

- I. Területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár szakmai feladatkörében
1. Épület-fenntartási K+F Alapítvány
 2. Építés Fejlődéséért Alapítvány
- II. Sport szakállamtitkár szakmai feladatkörében
3. Wesselényi Miklós Sport Közalapítvány
 4. Mező Ferenc Sportközalapítvány

KÖZLÖNY

§

**AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM
HIVATALI EGYSÉGEINEK SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA**

Miniszteri közvetlen alárendeltségben

Miniszteri Titkárság

Sajtó és Kommunikációs Főosztály

Államtitkári közvetlen alárendeltségben

Államtitkár Titkársága

Parlamenti Titkárság (osztály)

Kabinetfőnöki közvetlen alárendeltségben

Miniszteri Kabinet

Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály

- *Személyügyi Osztály*
- *Civilkapcsolati és Esélyegyenlőségi Osztály*
- *Elismerési Osztály*

Közjogi és koordinációs szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben

Közjogi és Koordinációs Szakállamtitkár Titkársága

Jogi Főosztály

- *Általános Jogi Osztály*
- *Területfejlesztési és Építésügyi Kodifikációs Osztály*
- *Szerződés-előkészítő és Peres Képviseleti Osztály*
- *Kormányzati Iratkezelési Felügyeleti Osztály*

Választási Főosztály

- *Választási-jogi Osztály*
- *Választási Szervezési Osztály*

Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály

- *Intézmény-gazdálkodási Osztály*
- *Fejezeti Költségvetési és Controlling Osztály*
- *Számviteli Osztály*
- *Tulajdonosi Felügyeleti és Gazdálkodás-szabályozási Osztály*
- *Információ-technológiai Osztály*

Ellenőrzési Titkárság (osztály)

Védelmi Titkárság (osztály)

Nemzetközi Titkárság (osztály)

Önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben

Önkormányzati és Lakásügyi Szakállamtitkár Titkársága

Önkormányzati Főosztály

- *Elvi és Elemző Osztály*
- *Koordinációs és Területi Osztály*

Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály

- Közigazgatási Hivatal és Jegyzői Osztály
- Hatósági Osztály

Önkormányzati Gazdasági Főosztály

- Önkormányzati Költségvetési Osztály
- Kistérségi és Közszolgáltatási Osztály
- Ágazati Koordinációs és Vagyongazdálkodási Osztály

Lakásügyi Titkárság (osztály)

Területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben

Területfejlesztési és Építési Szakállamtitkár Titkársága

Területfejlesztési Főosztály

- Területpolitikai Osztály
- Támogatáspolitikai Osztály
- Stratégiai Tervezési Osztály
- Kohéziós Politika Osztály

Területrendezési és Tervezési Főosztály

- Kiemelt Programok Osztálya
- Területrendezési Osztály

Építésügyi és Településrendezési Főosztály

- Építésügyi Szabályozási Osztály
- Építészeti és Építésgazdasági Osztály
- Építésügyi Igazgatási Osztály
- Településrendezési Osztály
- Településfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály

Területi Koordinációs Titkárság (osztály)

Sport szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben

Sport Szakállamtitkár Titkársága

Sport Főosztály

- Versenysport és Utánpótlás Osztály
- „Mindenki sportja” – Szabadidős-sport Osztály
- Sportigazgatási Osztály
- Stratégiai és Nevelési Osztály

Sportlétesítmény-fejlesztési Titkárság (osztály)

Turisztikai szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben

Turisztikai Szakállamtitkár Titkársága

Turisztikai Főosztály

- Turisztikai Fejlesztési Osztály
- Turisztikai Irányítási Osztály

3. számú függelék

**AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM
HIVATALI EGYSÉGEI VEZETŐI MUNKAKÖREI**

Miniszter	1
Államtitkár	1
Szakállamtitkár	5
Kabinetfőnök	1
Főosztályvezető	13
Főosztályvezető-helyettes	28
Osztályvezető	31
ÖSSZESEN:	80

KÖZLÖNY

§

A kínai szerrvezett beutaztatásra jogosult magyarországi utazási vállalkozók jegyzéke

	Szervezet neve	Száma	Ügyintéző	Település	Utca, házszám	Telefon	Fax	E-mail
1	Aktiv Tours	R00209/1992/1999	Módlil Ilona	1125 Budapest	Virányos u. 10/a	00-36-1-2146262	00-36-1-2146260	info@aktivtours.hu
2	Asia Tours Kft	Ro1964/2000	Zhan Yifan Ms	1087 Budapest	Kőbányai út 35.	00-36-1-3231391	00-36-1-3231392	asiatours2@t-online.hu
3	Atlasz World Travel	R 1959/1999	Dr Eva Bottyan	1053 Budapest	Ferenciek tere 2	00-36-1-4732690	00-36-1-4732696	atlasz@atlasztravel.hu
4	Bono Travel Centre	U-000577	David Bajomi-Lazar	1051 Budapest	Nádor u. 8.	00-36-1-2358010	00-36-1-2358011	info@bonoutazas.hu
5	Borsod Tourist Ltd	R-0315/92/1997	Varjas László	3525 Miskolc	Széchenyi u. 35.	00-36-46-350645	00-36-46-350617	varjas@borsodtourist.hu
6	Charlyn Utazás Reisen Travel	R1168/95/99	Dr.Grundtnerne T. Sarolta	1052 Budapest	Petőfi Sándor u.12.	00-36-1-3183495	00-36-1-3187424	travel@charlyn.hu
7	Masino Impex Co. Kft CM Travel Service	RO1616/1997/1999	Gulyás Anett, Zhang Gou Zhi	1096 Budapest	Ernö utca 30-34.	00-36-1-3229424, 00-36-1-4131411, 00-36-1-3216398, 00-36-1-3216398	00-36-1-3434390	cm-anett@mail.tvnet.hu
8	East-Europe Express Travel Service Utazási Iroda Kft	U-000458	Judit Lázár, Dany Xia	1015 Budapest	Hattyú u. 16	00-36-1-2019416	00-36-1-2019418	eets@eets.hu
9	Eurohand Incoming Services	U-000384	Ms. Gabriella Papp	1055 Budapest	Szalay u. 2.	00-36-1-3111266	00-36-1-3310662	gabriella.papp@eurohand.hu
10	Europax Tour Kft	U-000511	Szarka Mária, Pei Jiangtao	1185 Budapest	Nap u. 4.	00-36-1-2939138	00-36-1-2939138	europax@hu.inter.net jtpei@hotmail.com
11	Europe Central Budapest	R0974/1994/1999	Pertik Tamás	1145 Budapest	Törökőr utca 75.	00-36-1-2528230	00-36-1-2522744	ecb@ecb.hu
12	Europe China World	U-000431	Bao Luzi	1078 Budapest	Nefelejcs u. 45.	00-36-1-4130162	00-36-1-3224201	ecwtours@invitel.hu
13	Focus Travel Ltd.	R-00377/92/2001	Jozsef Szeles	1022 Budapest	Bimbó út 32/A	00-36-1-4383040	00-36-1-4383045	focustravel@focustravel.com
14	GASU International Kft.	R-1812/98	Szilas Andrásné	1152 Budapest	Szentmihályi út 171.	00-36-1-4141147, 00-36-1-4141148	00-36-1-4141149	gasu@gasu.t-online.hu
15	GME Kft	R-1927/1999	Molnár Erzsébet	1035 Budapest	Vörösvári u.9	00-36-1-3681967	00-36-1-4390084	iroda@dunatours.hu
16	HTI Travel	R00870/1993/1999	Ms Dora Kovacs	1027 Budapest	Bem ter 1.	00-36-1-2125645	00-36-1-2125595	hti@hti.hu
17	Ibusz Offices Ltd	R00967/1999/1999	Patricia Szente	1053 Budapest	Ferenciek tere 10.	00-36-1-4852766	00-36-1-3179997	incoming@ibusz.hu
18	Imperial Roads Utazási Iroda	U-000300	Henn Ferenc	2030 Érd	Kömüves u. 27	00-36-23-394664	00-36-23-394664	info@imperialroads.hu
19	Kompas Touristik International Kft	R-00458/1992/1999	Gregor Povalej	1072 Budapest	Rákóczi út 14.	00-36-1-4112950	00-36-1-4111718	gregor.povalej@kompas.hu
20	Kuoni Incoming Services Kft	U-000444	Musatics Éva	1051 Budapest	Bajcsy-Zsilinszky u.12.	00-36-1-2358020	00-36-1-2660046	eva.musatics@hu.kuoni.com
21	Liberty International Budapest Utazási Iroda Kft.	U-000397	Gaszó Zsuzsanna	1088 Budapest	Vas utca 5.	00-36-1-4862470	00-36-1-2350255	liberty@international.hu

	Szervezet neve	Száma	Ügyintéző	Település	Utca, házszám	Telefon	Fax	E-mail
22	LIMEA Utazási Iroda	R00292/2003	Xu Hui Li	3531 Miskolc	Győri Kapu 24/B	00-36-46-507419, 00-36-46-788674	00-36-46-507418	LIMEA@chello.hu
23	Locomotiv Travel Kft.	R-0500/1993.	Dr. Dégen István	1074 Budapest	Dohány utca 12.	00-36-1-2662187	00-36-1-2662079	locomotiv@locomotiv.hu
24	Madeira Travel and Trade Company Limited	R-0741	Dr. Ilona Ughy	1095 Budapest	Mester u. 51 V/3	00-36-1-2156107, 00-36-1-4760702	00-36-1-2162332	madeira.business.tours@ netquick.hu info@madeira-travel.hu
25	Mahart Tours	R0942/1994/1999	Szabó Jolán	1056 Budapest	Belgrád rakpart	00-36-1-4844024	00-36-1-2664223	szabo.jolan@maharttours.com
26	MIKI Travel Idegenforgalmi Kft.	U-000120/2001.	Ms. Viktoria Kovacs	1052 Budapest	Deak Ferenc u. 10.	00-36-1-4862553	00-36-1-4862558	v.kovacs@mikitravel.hu operation@mikitravel.hu
27	NUR Neckermann Utazás Kft	R-0801/93/1997	Komor Katalin	1118 Budapest	Dayka Gábor 5.	00-36-1-3095920	00-36-1-3196696	nur@neckermann.hu
28	O. K. Travel	U-000103/201.	Király Éva	1092 Budapest	Bakáts tér 2.	00-36-1-4560610, 00-36-1-4560611	00-36-1-4560612	info@oktravel-online.com
29	OTP Travel Kft.	R-0115/92/2001	Éva Szakács	1051 Budapest	Nádor st. 21.	00-36-1-3547325	00-36-1-3547330	eszakacs@otptravel.hu
30	PlanetHungary Utazásszervező Kft.	U-000520	Vas László	1067 Budapest	Teréz krt.3.	00-36-1-3214052	00-36-1-3214052	info@planethungary.com
31	Quaestor Travel	R-1294/95/00	Gyöngyi Nyilasi	1054 Budapest	Báthori u. 4-6.	00-36-1-3025010	00-36-1-3120295	gyongyi.nyilasi@quaestor.hu
32	Robinson Tours Kft.	RO 1152/19951999	Jakócs Áron	8230 Balatonfüred	Gombás köz 5.	00-36-87-581581	00-36-87-581580	robinson@robinsontours.hu
33	ShiDai 168	U-000049	Jin Jun Mr	1087 Budapest	Köbányai út 21	00-36-1-2105405	00-36-1-3230344	shidai@t-online.hu
34	Start Tourist 94 Ltd.	R-0972/94	Attila Pócsik	1051 Budapest	Hercegprímás 11.	00-36-1-3173600	00-36-1-3173904	starttunist@starttunist.hu
35	TI & MI TOURS	R-0313/92/1997	Mrs Katalin Nagy	1087 Budapest	Százados út 15-17/d	00-36-1-3139484	00-36-1-2102876	info@timitours.com
36	Tour East Tour Kft	R-0268/92/1999	Drégely Ágnes	1077 Budapest	Király u. 51.	00-36-1-3434851	00-36-1-3434852	info@tet.axelero.net
37	Tours For You Travel Agency Ltd.	R-1131/95/1999	Mayerhofer Mária	1037 Budapest	Bokor u. 12.	00-36-1-2508232	00-36-1-3676695	toursforyou@starkingnet.hu
38	United4-Concorde Travel	R-0518/9399	Mrs. Etelka Lazar	1056 Budapest	Andrássy 56.	00-36-1-3018040	00-36-1-3530417	incoming@united4- concordetravel.hu
39	Welcome to Hungary Kft.	U-000163	George Molnár	2051 Biatorbágy	Öntöde u. 2.	00-36-23-532357	00-36-23-532359	george@wth.hu

**2006. július 1–31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásába bejegyzett idegenvezetők**

600258	Gacsal Gézané Némethy Katalin	Szlovák	600294	Eszes Katalin	Angol Német
600259	Hrabina Bertalan	Német	600295	Horváth András	Angol Spanyol
600260	Baranyák Eszter	Német Francia	600296	Sebestyén Márta	Német
600261	Györgyös Bernadett	Olasz	600298	Forintos Ádám	Japán Angol
600262	Tomkó Angéla	Angol Német	600299	Papp Diána	Angol
600263	Zágonyi Éva	Német	600300	Sugár Beatrix Csilla	Német
600264	Nagy Anna	Német	600301	Szalai Andrea	Angol
600265	Forgó Krisztina Laura	Német	600302	Füzi Nóra	Német
600266	Leskó Csilla	Német	600303	Tóth Nikolett	Angol
600267	Veresné Demeter Gyöngyi	Görög	600304	Markovics Alexandra	Olasz
600268	Gebes Ugur	Török	600306	Kurucz Erzsébet Petra	Angol Spanyol
600270	Gróz Péter	Német	600307	Hrisztov Radmila	Angol
600271	Vida Edina	Német	600308	Sárkány Vivien	Német
600273	Pusztai Anikó	Német	600309	Nagy Zsófia	Német
600274	Inczéné Lazarevics Katalin	Angol	600310	Nagy Rita	Német Olasz
600276	Kesjár Katalin	Német	600311	Gabura Emőke	Angol Német
600277	Kovách Tamás	Angol	600312	Weber Antalné Páncsity Anna	Orosz Szerb-horvát
600278	Bársony Zsófia	Német Francia	600313	Nagy Loránd István	Spanyol
600279	Jezsó Petra	Olasz	600314	Szeles Erika	Német
600280	Nemesrévi Ágnes Anna	Spanyol	600315	Pathy Renáta Júlia	Német
600281	Szűcs Erika	Angol Spanyol	600316	Cser Annamária	Német
600282	Mercs Viktória	Német	600317	Pazjak Okszana	Ukrán
600283	Érsek Annamária Mónika	Angol Francia	600318	Kocsis Magdaléna Bölöni Magdaléna	Angol Német Román
600284	Váczi Rózsa	Angol Francia	600319	Bontovics Boglárka	Német
600285	Molnár Fanni	Angol	600320	László Noémi Henriett	Angol
600286	Dienes Katalin	Német	600321	Tóth Márton	Német
600287	Berecz Csaba Roland	Német	600322	Velényi Réka Eszter	Spanyol
600288	Kormos György Imre	Angol	600323	Lakatos Eszter	Angol
600290	Berta Zsuzsanna Mária	Angol Német	600324	Laki Zita	Német
600291	Turzó Linda	Angol	600325	Balogh Nóra	Német
600292	Fitos Anna	Angol	600326	Perjési Sándor	Német
600293	Egri Dávid	Angol	600327	Tarpai Adrienn	Német
			600328	Szörényi Katalin	Német Francia
			600329	Csertő Mónika	Angol

600330	Pintér Nikolett	Német
600331	Bordás Anita	Angol
600333	Baldauf Ágnes	Svéd
600334	Gémes Dóra Adrienn	Angol Német
600335	Dombi Attila	Angol
600336	Angyal Erika Ildikó	Angol
600337	Szeszler Szilvia	Angol
600338	Dr. Páll Józsefné Páll Csilla	Francia
600339	Pipacs Levente András	Angol Spanyol
600340	Nagy Péter	Angol
600341	Mandl Péter Lajos	Angol
600342	Vencz Zoltán	Spanyol
600344	Kovács Zsuzsanna	Angol
600345	Báder András	Angol
600346	Dudásné Gaal Hedvig	Angol
600347	Viszkocsil Veronika	Angol
600348	Törökné Teszárík Éva	Német Orosz
600349	Takács Tímea	Német
600350	Péring Zsuzsanna	Német
600351	Joó-Kovács Nóra	Angol
600353	Licsauer Piroska	Angol Német
600354	Mandják Gertrúd	Angol Német
600355	Miklós Bettina Katalin	Angol
600357	Páka Angéla	Angol
600358	Németh Fruzsina	Német
600359	Halász Péter	Angol Francia
600360	Pataki Andrea	Francia
600361	Csajkás Emese Klaudia	Német
600362	Kiss Beáta	Német
600363	Kecskés Tamás Dávid	Angol Francia
600364	Györfi Anita	Német
600365	Göndöcs Ádám	Angol
600366	Baumgarten Barbara	Német
600367	Tóth Gábor	Angol Német
600368	Rácz Attila Levente	Angol

600369	Várterész Rita Veronika	Angol Német
600370	Szegulja Judit	Német
600371	Ligeti Zsuzsanna	Angol Francia
600372	Rácz Csilla Mónika	Angol

**2006. július 1. és 2006. július 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásába bejegyzett
utazási irodák és ügynökségek**

„CS-GLOBAL TRAVEL” Utazási Iroda

8200 Veszprém, Tizenháromváros tér 25.

Tel.: (87) 455-059

Fax: (87) 455-059

U-000722

CS-GLOBAL TRAVEL Szolgáltató

és Kereskedelmi Kft.

Bejegyzés: 2006. 07. 17.

DENTCARE TRAVEL Utazási Iroda

1024 Budapest, Lövház u. 12. II. em. 28.

Tel.: 336-0278

Fax: 336-0279

U-000718

DENTCARE TRAVEL T Utazásszervező

és Utazásközvetítő Kft.

Bejegyzés: 2006. 06. 23.

EUROGLOBE TRAVEL Utazási Iroda

3300 Eger, Céh mesterek udvar 16.

Tel.: (36)789-777

Fax: (36) 789-777

U-000723

EUROGLOBE TRAVEL Idegenforgalmi

és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2006. 07. 03.

FÜRGE Utazási Ügynökség

2030 Érd, Iparos u. 30–32.

Tel.: (23) 378-947

Fax: (23) 378-947

U-000724

FÜRGE SZIVACS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2006. 07. 04.

GOING Utazási Iroda

1051 Budapest, Október 6. u. 7. III. em. 325.
 Tel.: 266-6794
 Fax: 266-6794
 U-000719
 GOING Utazás Utazásszervező Kft.
 Bejegyzés: 2006. 07. 25.

NEOLINE Utazási Iroda

1088 Budapest, Szentkirályi u. 5. fszt. 3.
 Tel.: 327-0117
 Fax: 317-1056
 U-000714
 NEOLINE Szállítási és Kereskedelmi Kft.
 Bejegyzés: 2006. 07. 12.

N-TOURS Utazási Iroda

8500 Pápa, Fő u. 4.
 Tel.: (89) 323-936
 Fax: (89) 323-936
 U-000725
 N-TOURS Utazási, Szolgáltató Kft.
 Bejegyzés: 2006. 07. 26.

**2006. július 1. és 2006. július 31. között
 a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
 nyilvántartásából saját kérésre törölt
 utazási irodák és ügynökségek**

AQABA TOURS Utazási Iroda

1053 Budapest, Szép u. 2. fszt. B032.
 Tel.: 317-2254
 Fax: 317-4886
 U-000689
 AQABA TOURS Utazási és Kereskedelmi Kft.
 Törlés: 2006. 07. 19.

VOLARE Utazási Iroda – NECKERMANN

PARTNER Utazási Ügynökség
 1072 Budapest, Rákóczi út 4–6.
 Tel: 266-8086
 Fax: 266-8086
 U-000632
 VOLARE Utazási Iroda Kft.
 Törlés: 2006. 07. 27.

**2006. július 1. és 2006. július 31. között
 a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
 nyilvántartásába változás bejegyzése
 névváltoztatás miatt**

Balatoni Hajózás Utazási Iroda

8600 Siófok, Krúdy sétány 2.
 Tel: (84) 312-144
 Fax: (84) 312-907
 U-000128/2001.
 Balatoni Hajózási Zrt.
Előző név: Balatoni Hajózási Rt.
 Változásbejegyzés: 2006. 07. 25.

DANUBIUS TRAVELS Utazási Iroda

1051 Budapest, Szervita tér 8.
 Tel: 888-8200
 Fax: 889-2843
 U-000400
 DANUBIUS SZÁLLODA és GYÓGYÜDÜLŐ
 Nyilvánosan Működő Rt.
*Előző név: DANUBIUS SZÁLLODA
 és GYÓGYÜDÜLŐ Rt.*
 Változásbejegyzés: 2006. 07. 25.

TCD HOLIDAY Utazási Iroda

1094 Budapest, Bokréta u. 19.
 Tel: 317-3000
 Fax: 317-9087
 U-000530
 NASDA Ingatlanforgalmazó és Utazásszervező Kft.
*Előző név: TCD HOLIDAY Ingatlanforgalmazó
 és Utazásszervező Kft.*
 Változásbejegyzés: 2006. 07. 31.

**2006. július 1. és 2006. július 31. között
 a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
 nyilvántartásába változás bejegyzése
 a tevékenységi kör vagyoni biztosítékhoz kötött
 tevékenységgel történő bővülése miatt**

MAURI Utazási Iroda

1052 Budapest, Deák F. u. 21.
 Tel.: 327-0823
 Fax: 485-0079
 R-02047/2000.
 MAURI Utazási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
 Változásbejegyzés: 2006. 07. 27.
 (charterjárat igénybevételével való bővítés)

PANORÁMA TOURS Utazási Iroda

4024 Debrecen, Csapó u. 27.

Tel: (52) 524-610

Fax: (52) 500-027

R-00158/1999.

PANORÁMA TOURS Utazási Kft.

Változásbejegyzés: 2006. 07. 31.

(charterjárat igénybevételével való bővítés)

POLYGLOBE Utazási Iroda

1026 Budapest, Szilágyi E. fasor 121.

Tel.: 392-5332

Fax: 392-5333

R-1997/2000.

POLYGLOBE Utazási Iroda Kft.

Változásbejegyzés: 2006. 07. 24.

(charterjárat igénybevételével való bővítés)

**A MKEH hivatalos nyilvántartásában lévő
TIME SHARE tevékenységet folytató cégeket érintő
határozatok 2006. július 1.–2006. július 31. között**

**Nyilvántartás/cégadatok – névváltozás/adatában
történt változás:****Cívis Hotels Zártkörűen működő részvénytársaság****Változást megelőzően a cég neve: Cívis Hotels Rt.**

Székhelye: 4025 Debrecen, Bajcsy-Zsilinszky u. 1–3.

Cégjegyzékszám: Cg.09-10-000012

Adószám: 10307889-2-09

Határozat száma: X-000001/2001.

Névváltozás kelte: 2006. július 5.

Módosított határozat kelte: 2006. július 26.

Az engedélyes – a nyilvántartásba-vételi határozatban foglaltak változatlanul hagyása mellett – a **Cívis Grand Hotel Aranybika 4025 Debrecen, Piac u. 11–15. II., III. emeletén kialakított 25 db apartman és Cívis Hotel Délibáb Szálloda Hajdúszoboszló, József Attila u. 4. sz. épületben kialakított 4 db. apartman**

ingatlanok időben megosztott használati jogát értékesítheti.

Nyilvántartás adataiban történt módosítás:**A OPM Group Hungary Kereskedelmi és Tanácsadó Kft.****Székhelye:** 1113 Budapest, Bocskai út 134–146.**Telephelye:** 1055 Budapest, Szent István krt. 19. 2. emelet 4.

Cégjegyzékszám: Cg.01-09-868641

Adószám: 13699442-2-41

Nyilvántartási szám: X-000068/2006.

Módosított határozat kelte: 2006. július 17.

A módosított határozat alapján a

1. Club AlpenResidenz Badgastein Ausztria-5640 Bad Gastein, Karl Henrich Waggerlstrasse 2. sz. alatti üdülőingatlan,**2. Family Clubhotel & Apartments (22 db apartman) 4200 Hajdúszoboszló, Daru-zug 5/A apartman**

ingatlanok időben megosztott használati jogának értékesítését folytathatja.

KÖZLÖNY**§**

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként a

HATÁRON TÚLI MAGYAROK KEDVEZMÉNYEINEK ÉS TÁMOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI

című könyvet.

A könyv összefoglalja a határainkon túl élő magyarok támogatásának módozatait és intézményeit szabályozó rendelkezéseket, valamint rövid áttekintést ad azokról a kedvezményes banki eszközökről, amelyek elősegítik az adott térségek gazdasági fejlődését.

A támogatási rendszer alapelve: jobb feltételeket teremteni a magyar honfitársainknak a szülőföldön maradáshoz.

Ajánljuk a kiadványt magánszemélyeknek és intézményeknek, akik/amelyek

- részletesebb ismereteket akarnak szerezni a támogatási rendszerről,
- a határainkon túli térségek regionális fejlesztésében kívánnak részt venni és ehhez kívánnak információt szerezni a támogatási rendszerről,
- a határainkon túl élnek, működnek és támogatást remélnék szerezni fontos céljaik megoldásához,
- egyetemi tanulmányokat folytatnak vagy egyetemeken a támogatási rendszer oktatásával is foglalkoznak.

A 336 oldal terjedelmű kiadvány ára **3465 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

HATÁRON TÚLI MAGYAROK KEDVEZMÉNYEINEK ÉS TÁMOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI

című, 336 oldal terjedelmű kiadványt.

(ára: **3465 Ft** áfával) példányban, és kérem juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

**A MUNKA TÖRVÉNYKÖNYVÉRŐL SZÓLÓ
1992. ÉVI XXII. TÖRVÉNY MAGYARÁZATA I-II.**

című könyvet.

A Munka Törvénykönyvének kommentárja az 1992-ben született törvény hatályos szövegét és az azokhoz fűzött jogirodalmi magyarázatokat közli, végigkövetve az elmúlt tizennégy év törvénymódosításait, különös figyelemmel az Európai Unió munkajogi intézményeinek átvételére és a jogalkalmazói gyakorlatra.

A szerzők szándéka szerint a kötetet haszonnal forgathatják a jogszabály értelmezését kereső, a jogalkalmazói gyakorlat felől érdeklődő elméleti és gyakorlati szakemberek egyaránt.

A kommentár a gyakorlatban való hasznos alkalmazhatóság érdekében az egyes jogintézményekhez összefoglalja a kapcsolódó jogirodalmi munkákat, jogszabályokat, a Legfelsőbb Bíróság Munkajogi Kollégiumának állásfoglalásait.

A kötet szerzői a Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Munkajogi és Társadalombiztosítási Jogi Tanszékének munkatársai: *dr. Kiss György* egyetemi tanár, *dr. Berke Gyula* egyetemi docens, *dr. Bankó Zoltán* egyetemi adjunktus, valamint *dr. Gyulavári Tamás*, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Munkajogi és Szociális Jogi Tanszékének egyetemi docense.

A 736 oldal terjedelmű, kétkötetes kiadvány ára **3192 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

**A MUNKA TÖRVÉNYKÖNYVÉRŐL SZÓLÓ
1992. ÉVI XXII. TÖRVÉNY MAGYARÁZATA I-II.**

című, 736 oldal terjedelmű kétkötetes kiadványt.

(ára: **3192 Ft** áfával) példányban, és kérem juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

Jogszabályok hiteles forrásból
A Magyar Közlöny hivatalos kiadója jogszabályi felhatalmazás alapján, a Miniszterelnöki Hivatal felügyeletével készíti.

Vadonatúj kommentárok
A jogszabály-szolgáltatást a megszokott adatbázison és a folyamatosan bővített iratmintáron kívül már a legfontosabb törvények új magyarázatai is kiegészítik.

Megújult program
Átláthatóbb kezelőfelületek, újabb funkciók, gyorsabb és egyszerűbb keresési módok segítik a felhasználót.

Kedvezőbb árak
Tartalom és ár arányát tekintve, az átlagos felhasználói igényeket alapul véve a hazai elektronikus jogszabálygyűjtemények között ma a legkedvezőbb választás.

Ez így kerek!



próbálja ki ▶

Ha közelebbről szeretné megismerni a megújult Hivatalos Jogszabálytár CD kezelését, tartalmát, látogasson el a Magyar Hivatalos Közlönykiadó jogi szolgáltató központjába, a Közlöny Centrumba, ahol az ingyenes használat mellett szakértő segítséget kaphat.



**MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ
KÖZLÖNY CENTRUM**

1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán)
telefon: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu

TURISZTIKAI ÉRTESÍTŐ

Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatalos értesítője
Szerkesztésért felelős: dr. Somogyi Zoltán. Szerkesztőség: 1012 Budapest, Vérmező u. 4. Tel.: 225-6505.
Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746,

e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban

(tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

Megjelenik havonta. 2006. évi éves előfizetési díj: 10 584 Ft áfával. Egy példány ára: 903 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1218-8395

06.2675 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.

