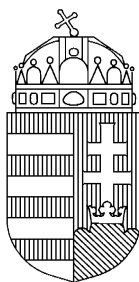


BELÜGYI



KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Oldal

JOGSZABÁLY

183/2006. (VIII. 28.) Korm. r. A decentralizált helyi önkormányzati fejlesztési támogatási programok előirányzatai, valamint a vis maior tartalék felhasználásának részletes szabályairól szóló 295/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról.....	1866
--	------

KÖZLEMÉNYEK

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	1866
Felsőpakony Község Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója	1867
Jászsószentgyörgy Község Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója.....	1869
Kömlőd Község Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója.....	1871
Mátészalka Város Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója	1873
Nagykörös Város Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója.....	1875
Őriszentpéter Város Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója.....	1878
Pálháza Nagyközség Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója	1880

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

HELYESBÍTÉS

KÖZLÖNY

§

Jogszabály

2. §

**A Kormány
183/2006. (VIII. 28.) Korm.
rendelete**

**a decentralizált helyi önkormányzati fejlesztési
támogatási programok előirányzatai,
valamint a vis maior tartalék felhasználásának
részletes szabályairól szóló**

295/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény 68. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A decentralizált helyi önkormányzati fejlesztési támogatási programok előirányzatai, valamint a vis maior tartalék felhasználásának részletes szabályairól szóló 295/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 18/A. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A vis maior tartalék (1)–(6) bekezdés szerinti összegéből jóváhagyott támogatásról az önkormányzatoknak a megyei területfejlesztési tanács részére 2006. október 31-ei fordulónappal, legkésőbb november 10-éig el kell számolniuk. E határidő elmulasztása esetén a támogatást az Áht. 64/B. § (2) bekezdésében meghatározott kamattal növelt összegben vissza kell fizetni a központi költségvetésnek.”

(1) Amennyiben valamely önkormányzat 2006. június 30-ai fordulónappal, legkésőbb július 10-éig az R. 18/A. § (1)–(6) bekezdései szerinti támogatásról nem számolt el a területfejlesztési tanács felé, úgy az önkormányzatot nem terheli visszafizetési kötelezettség, amennyiben a támogatásról az R. e rendelet 1. §-ával megállapított 18/A. § (7) bekezdése szerinti határidőig elszámol.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Közzelmények

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Rendek Otília ráckevei városi ügyészségi ügyész el-
tulajdonított 030058, valamint *Bozóky Györgyné* fővárosi
főügyészségi írnok 120064 sorszámú szolgálati igazolvá-
nyát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési
és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

**Felsőpakony Község Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 196 338	–	1 196 338	1 314 343	–	1 314 343
I. Immateriális javak	541	–	541	6 028	–	6 028
II. Tárgyi eszközök	764 891	–	764 891	901 471	–	901 471
III. Befektetett pénzügyi eszközök	26 900	–	26 900	26 900	–	26 900
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	404 006	–	404 006	379 944	–	379 944
B) FORGÓESZKÖZÖK	33 056	–	33 056	45 223	–	45 223
I. Készletek	170	–	170	351	–	351
II. Követelések	13 372	–	13 372	34 584	–	34 584
III. Értékpapírok	–	–	–	–	–	–
IV. Pénzeszközök	7 218	–	7 218	284	–	284
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	12 296	–	12 296	10 004	–	10 004
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	1 229 394	–	1 229 394	1 359 566	–	1 359 566
D) SAJÁT TŐKE	1 048 017	–	1 048 017	1 058 023	–	1 058 023
1. Induló tőke	46 337	–	46 337	46 337	–	46 337
2. Tőkeváltozások	1 001 680	–	1 001 680	1 011 686	–	1 011 686
E) TARTALÉKOK	–2 152	–	–2 152	–7 080	–	–7 080
I. Költségvetési tartalékok	–2 152	–	–2 152	–7 080	–	–7 080
II. Vállalkozási tartalék	–	–	–	–	–	–
F) KÖTELEZETTSÉGEK	183 529	–	183 529	308 623	–	308 623
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	154 872	–	154 872	247 182	–	247 182
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	6 991	–	6 991	44 073	–	44 073
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	21 666	–	21 666	17 368	–	17 368
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	1 229 394	–	1 229 394	1 359 566	–	1 359 566

**Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés
2005.**

E Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	161 753	162 666	150 665
02.	Munkaadókat terhelő járulék	52 695	52 976	48 820
03.	Dologi kiadások	96 419	97 529	77 153
04.	Pénzeszközátadás, egyéb támogatás	35 829	48 851	38 023
05.	Ellátottak juttatásai	–	–	–
06.	Felújítás	–	–	–
07.	Felhalmozási kiadások	204 905	217 849	187 393
08.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	551 601	579 871	502 054
09.	Hitelek és kölcsönök kiadásai	48 300	48 300	3 500
10.	Értékpapírok kiadásai	–	–	–
11.	Finanszírozási kiadások összesen	48 300	48 300	3 500
12.	Pénzforgalmi kiadások	599 901	628 171	505 554
13.	Pénzforgalom nélküli kiadások	7 200	7 200	–
14.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	–	–	–2 292
15.	Kiadások összesen	607 101	635 371	503 262

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
16.	Intézményi működési bevételek	48 226	48 225	26 948
17.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	135 477	141 478	136 698
18.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	127 000	127 000	34 987
19.	18.-ból önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	–	–	–
20.	Támogatások, kiegészítések és végleges átvett pénzeszközök	146 898	169 168	162 482
21.	20.-ból önkormányzatok költségvetési támogatása	124 437	146 490	146 490
22.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	457 601	485 871	364 115
23.	Hitelek és kölcsönök bevételei	144 000	144 000	136 511
24.	Értékpapírok bevételei	–	–	–
25.	Finanszírozási bevételek összesen	144 000	144 000	136 511
26.	Pénzforgalmi bevételek	601 601	629 871	500 626
27.	Pénzforgalom nélküli bevételek	5 500	5 500	–
28.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	–	–	–3 742
29.	Bevételek összesen	607 101	635 371	496 884
30.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	–95 700	–95 700	–137 939
31.	Finanszírozási műveletek eredménye	95 700	95 700	133 011
32.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye	–	–	–1 450

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
1. Záró pénzkészlet	6 382	–	6 382	4	–	4
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	–8 534	–	–8 534	–7 084	–	–7 084
3. Előző évben képzett tartalékok maradványa	–	–	–	–	–	–
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	–	–	–	–	–	–
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	–2 152	–	–2 152	–7 080	–	–7 080
6. Finanszírozásból származó korrekciók	–1 014	–	–1 014	–2 777	–	–2 777
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások	–	–	–	–	–	–
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	–	–	–	–	–	–
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	–	–	–	–	–	–
10. Módosított pénzmaradvány	–3 166	–	–3 166	–9 857	–	–9 857
11. A 10. sorból az egészségbiztosítási alaphoz folyósított pénzeszköz maradványa	–	–	–	–	–	–

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során Felsőpakony Község Önkormányzatának 2005. évi egyszerűsített, összevont éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint – figyelemmel az államháztartás sajátosságaira – felülvizsgáltam. Ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli alapelvek szerint készítették el.

Az egyszerűsített éves beszámoló Felsőpakony Község Önkormányzatának vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad. A szöveges kiegészítő melléklet (előterjesztés a 2005. évi gazdálkodásról) az éves beszámoló adataival összhangban van.

Bercsik Mária s. k.,
könyvvizsgáló

**Jászsószentgyörgy Község Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	342 682	–	342 682	423 695	–	423 695
I. Immateriális javak	5 348	–	5 348	33 060	–	33 060
II. Tárgyi eszközök	336 661	–	336 661	390 162	–	390 162
III. Befektetett pénzügyi eszközök	673	–	673	473	–	473
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	–	–	–	–	–	–
B) FORGÓESZKÖZÖK	45 407	–	45 407	62 015	–	62 015
I. Készletek	–	–	–	554	–	554
II. Követelések	18 305	–	18 305	40 590	–	40 590
III. Értékpapírok	–	–	–	–	–	–
IV. Pénzeszközök	17 197	–	17 197	20 470	–	20 470
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	9 905	–	9 905	401	–	401
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	388 089	–	388 089	485 710	–	485 710
D) SAJÁT TŐKE	352 708	–	352 708	429 265	–	429 265
1. Induló tőke	37 487	–	37 487	37 487	–	37 487
2. Tőkeváltozások	315 221	–	315 221	391 778	–	391 778
3. Értékelési tartalék	–	–	–	–	–	–
E) TARTALÉKOK	8 538	–	8 538	2 690	–	2 690
I. Költségvetési tartalékok	8 538	–	8 538	2 690	–	2 690
II. Vállalkozási tartalékok	–	–	–	–	–	–
F) KÖTELEZETTSÉGEK	26 843	–	26 843	53 755	–	53 755
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	931	–	931	394	–	394
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	7 348	–	7 348	35 180	–	35 180
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	18 564	–	18 564	18 181	–	18 181
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	388 089	–	388 089	485 710	–	485 710

**Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2005.**

E Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	215 981	213 587	205 266
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	72 857	72 091	67 694
03.	Dologi kiadások	96 459	134 279	124 758
04.	Pénzeszközátadás, egyéb támogatás	45 140	46 291	46 107

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
05.	Ellátottak juttatásai	—	—	—
06.	Felújítás	34 002	40 342	40 342
07.	Felhalmozási kiadások	23 555	215 634	61 139
08.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+07)	487 994	722 224	545 306
09.	Hitelek és kölcsönök kiadásai	12 000	12 000	11 150
10.	Értékpapírok kiadásai	—	—	—
11.	Finanszírozási kiadások összesen (09+...+10)	12 000	12 000	11 150
12.	Pénzforgalmi kiadások (08+...+11)	499 994	734 224	556 456
13.	Pénzforgalom nélküli kiadások	3 300	3 300	—
14.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	—	—	–9 504
15.	Kiadások összesen (12+13+14)	503 294	737 524	546 952
16.	Intézményi működési bevételek	51 133	75 858	72 169
17.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	180 052	185 224	181 924
18.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	—	—	21
19.	18.-ból: önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	—	—	2
20.	Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	229 354	430 241	262 898
21.	20.-ból: önkormányzatok költségvetési támogatása	195 087	306 181	217 435
22.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (16+17+18+20)	460 539	691 323	517 012
23.	Hitelek, kölcsönök bevételei	39 990	37 663	33 596
24.	Értékpapírok bevételei	—	—	—
25.	Finanszírozási bevételek összesen (23+24)	39 990	37 663	33 596
26.	Pénzforgalmi bevételek (22+25)	500 529	728 986	550 608
27.	Pénzforgalom nélküli bevételek	2 765	8 538	8 538
28.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek összesen	—	—	–383
29.	Bevételek összesen (26+27+28)	503 294	737 524	558 763
30.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (22+27–8–13)	–27 990	–25 663	–19 756
31.	Finanszírozási műveletek eredménye (25–11)	27 990	25 663	22 446
32.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye (28–14)	—	—	9 121

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
1. Záró pénzkészlet	17 197	–	17 197	20 470	–	20 470
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)	–8 659	–	–8 659	–17 780	–	–17 780
3. Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (–)	2 766	–	2 766	–	–	–
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (–)	–	–	–	–	–	–
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2–3–4)	5 772	–	5 772	2 690	–	2 690
6. Finanszírozásból származó korrekciók (±)	2 512	5398	7 910	528	–	528
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)	–	–	–	–	–	–
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	–	–	–	–	–	–
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	–	–	–	–	–	–
10. Módosított pénzmaradvány (5±6±7±8±9)	8 284	5398	13 682	3 218	–	3 218
11. A 10. sorból az egészségbiztosítási alpból folyósított pénzeszköz maradványa	–	–	–	–	–	–
12. A 10. sorból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	8 284	5398	13 682	3 218	–	3 218
13. A 10. sorból szabad pénzmaradvány	–	–	–	–	–	–

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során a Jászsószentgyörgy Község Önkormányzata 2005. évi egyszerűsített, összevont éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek, továbbá a vonatkozó kormányrendelet szerint készítették el.

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló a költségvetés teljesítéséről, az önkormányzat 2005. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Bencsikné Balajti Annamária s. k.,
könyvvizsgáló

**Kömlőd Község Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	379 885	–	379 885	362 976	–	362 976
I. Immateriális javak	1 206	–	1 206	1 346	–	1 346
II. Tárgyi eszközök	178 940	–	178 940	173 682	–	173 682
III. Befektetett pénzügyi eszközök	8 725	–	8 725	6 672	–	6 672
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	191 014	–	191 014	181 276	–	181 276
B) FORGÓESZKÖZÖK	14 629	–	14 629	18 200	–	18 200
I. Készletek	160	–	160	145	–	145
II. Követelések	7 150	–	7 150	9 791	–	9 791
III. Értékpapírok	–	–	–	–	–	–
IV. Pénzeszközök	2 660	–	2 660	3 733	–	3 733
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	4 659	–	4 659	4 531	–	4 531
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	394 514	–	394 514	381 176	–	381 176
D) SAJÁT TŐKE	374 680	–	374 680	356 069	–	356 069
1. Induló tőke	11 607	–	11 607	11 607	–	11 607
2. Tőkeváltozások	363 073	–	363 073	344 462	–	344 462
E) TARTALÉKOK	2 444	–	2 444	505	–	505
I. Költségvetési tartalékok	2 444	–	2 444	505	–	505
II. Vállalkozási tartalékok	–	–	–	–	–	–
F) KÖTELEZETTSÉGEK	17 390	–	17 390	24 602	–	24 602
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	4 375	–	4 375	2 275	–	2 275
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	8 140	–	8 140	14 568	–	14 568
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	4 875	–	4 875	4 400	–	4 400
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	394 514	–	394 514	381 176	–	381 176

**Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2005.**

E Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	71 023	70 844	63 887
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	22 171	22 221	20 860
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	27 982	26 991	21 218
04.	Végleges pénzeszközáttadás, egyéb támogatás	—	—	—
05.	Ellátottak juttatásai	3 931	10 753	9 718
06.	Felújítás	—	—	—
07.	Felhalmozási kiadások	2 500	2 819	1 581
08.	Hitelek és kölcsönök kiadásai	7 000	7 000	7 000
09.	Értékpapírok kiadásai	—	—	—
10.	Pénzforgalmi kiadások (01+...+09)	134 607	140 628	124 264
11.	Pénzforgalom nélküli kiadások	2 490	1 619	—
12.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	—	—	–128
13.	Kiadások összesen (10+11+12)	137 097	142 247	124 136
14.	Intézményi működési bevételek	69 161	67 173	56 788
15.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	19 778	7 160	1 022
16.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	—	—	—
17.	16.-ból: önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	—	—	—
18.	Támogatások, kiegészítések és véglegesen átvett pénzeszközök	43 876	52 334	54 563
19.	18.-ból: önkormányzatok költségvetési támogatása	—	—	—
20.	Hitelek bevételei	1 782	1 782	1 904
21.	Értékpapírok bevételei	—	10 000	8 048
22.	Pénzforgalmi bevételek (14+15+16+18+20+21)	134 597	138 449	122 325
23.	Pénzforgalom nélküli bevételek	2 500	3 798	3 798
24.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek összesen	—	—	2 884
25.	Bevételek összesen (22+23+24)	137 097	142 247	129 007

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
1. Záró pénzkészlet	2660	—	2660	3 733	—	3733
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)	-216	—	-216	—	—	-3228
3. Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	—	—	—	—	—	—
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	—	—	—	—	—	—
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2-3-4)	2444	—	2444	505	—	505
6. Finanszírozásból származó korrekciók (±)	610	—	610	—	—	—
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)	—	—	—	—	—	—
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	—	—	—	—	—	—
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	—	—	—	—	—	—
10. Módosított pénzmaradvány (5±6±7±8±9)	3054	—	3054	—	—	505
11. A 10. sorból az egészségbiztosítási alapról folyósított pénzeszköz maradványa	—	—	—	—	—	—

Hitelesítő záradék:

Az éves egyszerűsített beszámolót a számviteli törvényben és az általános számviteli elvekben foglaltak szerint állították össze. Az éves beszámoló az önkormányzat vagyoni, pénzügyi és költségvetési teljesítéséről valós képet ad.

Kutruczné Kovács Györgyi s. k.,
könyvvizsgáló

Mátészalka Város Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2005.

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	14 818 124	–	14 818 124	14 700 145	–	14 700 145
I. Immateriális javak	44 655	–	44 655	48 928	–	48 928
II. Tárgyi eszközök	13 993 428	–	13 993 428	13 874 239	–	13 874 239
III. Befektetett pénzügyi eszközök	461 001	–	461 001	497 048	–	497 048
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	319 040	–	319 040	279 930	–	279 930
B) FORGÓESZKÖZÖK	448 796	–	448 796	434 559	–	434 559
I. Készletek	102 710	–	102 710	81 099	–	81 099
II. Követelések	122 836	–	122 836	176 568	–	176 568
III. Értékpapírok	–	–	–	–	–	–
IV. Pénzeszközök	108 201	–	108 201	64 278	–	64 278
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	115 049	–	115 049	112 614	–	112 614
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	15 266 920	–	15 266 920	15 134 704	–	15 134 704
D) SAJÁT TŐKE	14 157 992	–	14 157 992	13 751 229	–	13 751 229
1. Indulótőke	2 541 712	–	2 541 712	2 541 712	–	2 541 712
2. Tőkeváltozások	11 616 280	–	11 616 280	11 209 517	–	11 209 517
3. Értékelési tartalék	–	–	–	–	–	–
E) TARTALÉKOK	–94 202	–	–94 202	–158 542	–	–158 542
I. Költségvetési tartalékok	–94 202	–	–94 202	–158 542	–	–158 542
II. Vállalkozási tartalékok	–	–	–	–	–	–
F) KÖTELEZETTSÉGEK	1 203 130	–	1 203 130	1 542 017	–	1 542 017
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	124 427	–	124 427	113 894	–	113 894
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	761 251	–	761 251	1 092 689	–	1 092 689
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	317 452	–	317 452	335 434	–	335 434
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	15 266 920	–	15 266 920	15 134 704	–	15 134 704

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2005.

E Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	3 922 801	3 933 770	3 931 340
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 302 649	1 304 220	1 304 460
03.	Dologi kiadások	1 816 342	2 249 283	2 223 349

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
04.	Pénzeszköztadás, egyéb támogatás	225 052	463 518	458 318
05.	Ellátottak juttatásai	—	824	1 803
06.	Felújítás	—	43 861	46 222
07.	Felhalmozási kiadások	230 080	326 219	287 230
08.	Hitelek kiadásai	330 000	330 990	8 990
09.	Értékpapírok kiadásai	—	118 000	118 000
10.	Pénzforgalmi kiadások (01+...+09)	7 826 924	8 770 685	8 379 712
11.	Pénzforgalom nélküli kiadások	56 276	42 794	—
12.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	—	—	–2 455
13.	Kiadások összesen (10+11+12)	7 883 200	8 813 479	8 377 257
14.	Intézményi működési bevételek	334 601	427 534	395 052
15.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	1 743 992	1 657 259	1 675 766
16.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	103 143	118 783	134 667
17.	16.-ból: önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	29 899	29 899	33 287
18.	Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	5 042 465	5 718 639	5 757 673
19.	18.-ból: önkormányzatok költségvetési támogatása	2 283 159	2 739 072	2 736 582
20.	Hitelek bevételei	658 999	710 693	211 233
21.	Értékpapírok bevételei	—	140 400	140 961
22.	Pénzforgalmi bevételek (14+15+16+18+20+21)	7 883 200	8 773 308	8 315 352
23.	Pénzforgalom nélküli bevételek	—	40 171	40 172
24.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek összesen	—	—	35 673
25.	Bevételek összesen (22+23+24)	7 883 200	8 813 479	8 391 197

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1. Záró pénzkészlet	82 168	55 936
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)	–176 370	–214 478
3. Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (–)	–	–134 372
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (–)	–	–
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2–3–4)	–94 202	–24 170
6. Finanszírozásból származó korrekciók (±)	–60 186	21 310
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)	–	–
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	–	–
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	–	–
10. Módosított pénzmaradvány (5±6±7+8±9)	–154 388	–2 860
11. A 10. sorból az egészségbiztosítási alaphoz folyósított pénzeszköz maradványa	4 269	655

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során Mátészalka Város 2005. évi egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam. Ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint állították össze.

Az önkormányzati ingatlankezelő nyilvántartásában, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékek az egyszerűsített éves költségvetés adataival összhangban vannak. Az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló az önkormányzat vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

László András s. k.,
könyvvizsgáló

**Nagykőrös Város Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	7 495 228	–	7 495 228	7 859 863	–	7 859 863
I. Immateriális javak	23 902	–	23 902	16 443	–	16 443
II. Tárgyi eszközök	6 733 989	–	6 733 989	6 170 065	–	6 170 065
III. Befektetett pénzügyi eszközök	370 435	–	370 435	360 014	–	360 014
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	366 902	–	366 902	1 313 341	–	1 313 341
B) FORGÓESZKÖZÖK	654 729	–	654 729	323 019	–	323 019
I. Készletek	17 089	–	17 089	15 597	–	15 597
II. Követelések	320 993	–	320 993	138 249	–	138 249
III. Értékpapírok	–	–	–	–	–	–
IV. Pénzeszközök	167 775	–	167 775	82 030	–	82 030
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	148 872	–	148 872	87 143	–	87 143
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	8 149 957	–	8 149 957	8 182 882	–	8 182 882
D) SAJÁT TŐKE	6 746 248	–	6 746 248	7 234 461	–	7 234 461
1. Induló tőke	417 363	–	417 363	417 363	–	417 363
2. Tőkeváltozások	6 328 885	–	6 328 885	6 817 098	–	6 817 098
3. Értékelési tartalék	–	–	–	–	–	–
E) TARTALÉKOK	144 685	–	144 685	26 449	–	26 449
I. Költségvetési tartalékok	149 195	–	149 195	31 155	–	31 155
II. Vállalkozási tartalékok	–4 510	–	–4 510	–4 706	–	–4 706
F) KÖTELEZETTSÉGEK	1 259 024	–	1 259 024	921 972	–	921 972
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	561 208	–	561 208	520 429	–	520 429
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	525 853	–	525 853	258 818	–	258 818
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	171 963	–	171 963	142 725	–	142 725
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	8 149 957	–	8 149 957	8 182 882	–	8 182 882

**Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2005.**

E Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	1 962 135	2 003 071	1 978 253
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	609 789	648 936	644 764
03.	Dologi kiadások	869 159	965 604	973 910
04.	Pénzeszközátadás, egyéb támogatás	326 174	399 358	388 937
05.	Ellátottak juttatásai	7 200	7 324	7 033
06.	Felújítás	95 847	159 134	110 732
07.	Felhalmozási kiadások	567 004	692 039	663 535
08.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+07)	4 437 308	4 875 466	4 767 164
09.	Hitelek és kölcsönök kiadásai	35 285	42 433	42 634
10.	Értékpapírok kiadásai	–	–	–
11.	Finanszírozási kiadások összesen (09+...+10)	35 285	42 433	42 634
12.	Pénzforgalmi kiadások (08+...+11)	4 472 593	4 917 899	4 809 798

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
13.	Pénzforgalom nélküli kiadások	137 451	99 591	
14.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	–	–	–61 729
15.	Kiadások összesen (12+13+14)	4 610 044	5 017 490	4 748 069
16.	Intézményi működési bevételek	472 886	479 115	449 744
17.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	1 551 930	1 510 839	1 476 881
18.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	42 316	26 971	9 147
19.	18.-ból: önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	42 316	26 971	8 877
20.	Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	2 512 912	2 659 611	2 751 642
21.	20.-ból: önkormányzatok költségvetési támogatása	1 393 108	1 670 571	1 670 571
22.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (16+17+18+20)	4 580 044	4 676 536	4 687 414
23.	Hitelek, kölcsönök bevételei	–	4 148	4 148
24.	Értékpapírok bevételei	–	–	–
25.	Finanszírozási bevételek összesen (23+24)	–	4 148	4 148
26.	Pénzforgalmi bevételek (22+25)	4 580 044	4 680 684	4 691 562
27.	Pénzforgalom nélküli bevételek	30 000	336 806	345 838
28.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek összesen	–	–	–28 781
29.	Bevételek összesen (26+27+28)	4 610 044	5 017 490	5 008 619
30.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (22+27–8–13)	35 285	38 285	266 088
31.	Finanszírozási műveletek eredménye (25–11)	–35 285	–38 285	–38 486
32.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye (28–14)	–	–	32 948

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
1. Záró pénzkészlet	167 016	–	167 016	81 728	–	81 728
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)	–22 331	–	–22 331	–55 279	–	–55 279
3. Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (–)	–	–	–	–4 420	–	–4 420
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (–)	–4 510	–	–4 510	–196	–	–196
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2–3–4)	149 195	–	149 195	31 065	–	31 065
6. Finanszírozásból származó korrekciók (±)	180 597	–	180 597	80 703	–	80 703
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)	–	–	–	–	–	–
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	–	–	–	–	–	–
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	–	–	–	–	–	–
10. Módosított pénzmaradvány (5±6±7±8±9)	329 792	–	329 792	111 768	–	111 768
11. A 10. sorból az egészségbiztosítási alaphoz folyósított pénzeszköz maradványa	28 258	–	25 258	–	–	–
12. A 10. sorból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	291 019	–	291 019	115 448	–	115 448
13. A 10. sorból szabad pénzmaradvány	17 530	–	17 530	–	–	–

**Egyszerűsített eredménykimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai
1. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei	30 111	–	30 111	74 569	–	74 569
2. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (–)	34 621	–	34 621	74 765	–	74 765
3. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (1–2)	–4 510	–	–4 510	–196	–	–196
4. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékesítési leírás (–)	–	–	–	–	–	–
5. Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett eredmény (–)	–	–	–	–	–	–
6. Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel (±)	–	–	–	–	–	–
7. Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi eredménye (3–4–5±6)	–4 510	–	–4 510	–196	–	–196
8. Tárgyévről átvitt veszteség	–	–	–	–	–	–
9. Megelőző év(ek) el nem számolt veszteségének tárgyévre eső része (–)	–	–	–	–	–	–
10. Vállalkozási tevékenység helyesbített eredménye (7+8–9)	–4 510	–	–4 510	–196	–	–196
11. Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés	–	–	–	–	–	–
12. Tartalékba helyezhető összeg	–	–	–	–	–	–

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során az államháztartás szervezete egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy Nagykőrös Város Önkormányzata 2005. évi egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját – az egyes intézményeknél jelentkező kiemelt előirányzat-csoportok túllépése kivételével – a könyvvizsgáló kötelezettségei alapján a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli alapelvek szerint készítették el. Az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló az államháztartási szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Vántsa Katalin s. k.,
könyvvizsgáló

**Őriszentpéter Város Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2 279 694	–	2 279 694	2 307 599	–	2 307 599
I. Immateriális javak	2 007	–	2 007	2 067	–	2 067
II. Tárgyi eszközök	2 277 152	–	2 277 152	2 305 107	–	2 305 107
III. Befektetett pénzügyi eszközök	535	–	535	425	–	425
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	–	–	–	–	–	–
B) FORGÓESZKÖZÖK	38 800	–	38 800	65 790	–	65 790
I. Készletek	412	–	412	365	–	365
II. Követelések	4 044	–	4 044	3 220	–	3 220
III. Értékpapírok	–	–	–	–	–	–
IV. Pénzeszközök	24 013	–	24 013	61 144	–	61 144
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	10 331	–	10 331	1 061	–	1 061
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	2 318 494	–	2 318 494	2 373 389	–	2 373 389
D) SAJÁT TŐKE	2 110 307	–	2 110 307	2 209 945	–	2 209 945
1. Induló tőke	36 386	–	36 386	36 386	–	36 386
2. Tőkeváltozások	2 073 921	–	2 073 921	2 173 559	–	2 173 559
E) TARTALÉKOK	1 930	–	1 930	–11 047	–	–11 047
I. Költségvetési tartalékok	1 930	–	1 930	–11 047	–	–11 047
II. Vállalkozási tartalék	–	–	–	–	–	–
F) KÖTELEZETTSÉGEK	206 257	–	206 257	174 491	–	174 491
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	92 500	–	92 500	82 500	–	82 500
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	81 343	–	81 343	18 739	–	18 739
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	32 414	–	32 414	73 252	–	73 252
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	2 318 494	–	2 318 494	2 373 389	–	2 373 389

**Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés
2005.**

E Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	127 947	131 390	124 465
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	41 135	42 363	40 949
03.	Dologi kiadások	85 691	102 704	102 917
04.	Pénzeszközátadás, egyéb támogatás	9 800	31 822	28 468
05.	Ellátottak juttatásai	2 000	2 126	1 603
06.	Felújítás	3 735	22 764	18 770
07.	Felhalmozási kiadások	249 370	215 187	61 267
08.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	519 678	548 356	378 439
09.	Hitelek és kölcsönök kiadásai	74 478	74 478	74 478
10.	Értékpapírok kiadásai	–	–	–
11.	Finanszírozási kiadások összesen	74 478	74 478	74 478
12.	Pénzforgalmi kiadások	594 156	622 834	452 917
13.	Pénzforgalom nélküli kiadások	2 882	2 882	–
14.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	–	–	–9 270
15.	Kiadások összesen	597 038	625 716	443 647

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
16.	Intézményi működési bevételek	29 457	32 879	35 125
17.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	69 447	67 179	70 140
18.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	21 194	16 369	15 017
19.	18.-ból önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	7 571	7 071	7 084
20.	Támogatások, kiegészítések és végleges átvett pénzeszközök	453 030	481 615	317 658
21.	20.-ból önkormányzatok költségvetési támogatása	88 870	136 605	136 605
22.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	573 128	598 042	437 940
23.	Hitelek és kölcsönök bevételei	22 935	17 153	2 000
24.	Értékpapírok bevételei	–	–	–
25.	Finanszírozási bevételek összesen	22 935	17 153	2 000
26.	Pénzforgalmi bevételek	596 063	615 195	439 940
27.	Pénzforgalom nélküli bevételek	975	10 521	10 545
28.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	–	–	42 584
29.	Bevételek összesen	597 038	625 716	493 069
30.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	51 543	57 325	70 046
31.	Finanszírozási műveletek eredménye	–51 543	–57 325	–72 478
32.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye	–	–	51 854

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
1. Záró pénzkészlet	22 267	–	22 267	61 144	–	61 144
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	–20 337	–	–20 337	–72 191	–	–72 191
3. Előző évben képzett tartalékok maradványa	–16 609	–	–16 609	–6 940	–	–6 940
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	–	–	–	–	–	–
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	18 539	–	18 539	–4 107	–	–4 107
6. Finanszírozásból származó korrekciók	–	–	–	–	–	–
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások	–	–	–	–	–	–
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	–	–	–	–	–	–
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	–	–	–	1 303	–	1 303
10. Módosított pénzmaradvány	20 106	–	20 106	–2 804	–	–2 804
11. A 10. sorból az egészségbiztosítási alpból folyósított pénzeszköz maradványa	–	–	–	–	–	–
12. A 10. sorból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	12 040	–	12 040	6 157	–	6 157
13. A 10. sorból szabad pénzmaradvány	8 066	–	8 066	12 061	–	12 061

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során Óriszentpéter Város Önkormányzatának 2005. évi egyszerűsített, összevont éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek, továbbá a vonatkozó kormányrendelet szerint készítették el.

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló a költségvetés teljesítéséről, az önkormányzat és intézményei 2005. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Horváth Csaba s. k.,
könyvvizsgáló

**Pálháza Nagyközség Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2005.**

		E Ft-ban	
Megnevezés		Előző év	Tárgyév
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		1 114 977	1 202 067
I. Immateriális javak		–	259
II. Tárgyi eszközök		1 108 210	1 194 955
III. Befektetett pénzügyi eszközök		6 767	6 853
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök		–	–
B) FORGÓESZKÖZÖK		54 901	18 910
I. Készletek		1 249	722
II. Követelések		1 525	2 431
III. Értékpapírok		–	–
IV. Pénzeszközök		11 217	5 260
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások		40 910	10 497
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:		1 169 878	1 220 977
D) SAJÁT TŐKE		1 099 761	1 171 498
1. Induló tőke		52 490	52 490
2. Tőkeváltozások		1 047 271	1 119 008
E) TARTALÉKOK		19 859	167
I. Költségvetési tartalékok		19 859	167
II. Vállalkozási tartalék		–	–
F) KÖTELEZETTSÉGEK		50 258	49 312
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		–	16 450
II. Rövid lejáratú kötelezettségek		17 990	17 272
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		32 268	15 590
FORRÁSOK ÖSSZESEN:		1 169 878	1 220 977

**Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés
2005.**

				E Ft-ban
Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	194 033	198 403	190 463
02.	Munkaadókat terhelő járulék	61 340	62 891	61 063
03.	Dologi kiadások	106 156	122 895	120 318
04.	Pénzeszközáradás, egyéb támogatás	27 512	44 509	28 919
05.	Ellátottak juttatásai	–	–	–
06.	Felújítás	196 329	201 849	103 436
07.	Felhalmozási kiadások	28 256	25 564	27 349
08.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	613 626	656 111	531 548
09.	Hitelek és kölcsönök kiadásai	–	–	120
10.	Értékpapírok kiadásai	–	–	

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
11.	Finanszírozási kiadások összesen	–	–	120
12.	Pénzforgalmi kiadások	613 626	656 111	531 668
13.	Pénzforgalom nélküli kiadások	1 491	1 491	–
14.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	–	–	–30 413
15.	Kiadások összesen	615 117	657 602	501 255
16.	Intézményi működési bevételek	13 248	12 538	14 081
17.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	62 651	71 832	72 598
18.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	6 743	6 743	11
19.	18.-ból önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	–	–	–
20.	Támogatások, kiegészítések és végleges átvett pénzeszközök	464 809	501 921	407 830
21.	20.-ból önkormányzatok költségvetési támogatása	188 370	213 582	213 582
22.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	547 451	593 034	494 520
23.	Hitelek és kölcsönök bevételei	56 449	53 351	17 456
24.	Értékpapírok bevételei	–	–	–
25.	Finanszírozási bevételek összesen	56 449	53 351	17 456
26.	Pénzforgalmi bevételek	603 900	646 385	511 976
27.	Pénzforgalom nélküli bevételek	11 217	11 217	19 006
28.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	–	–	–16 678
29.	Bevételek összesen	615 117	657 602	514 304
30.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	–56 449	–53 351	–18 022
31.	Finanszírozási műveletek eredménye	56 449	53 351	17 336
32.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye	–	–	13 735

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1. Záró pénzkészlet	11 217	5 260
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	8 642	–5 093
3. Előző évben képzett tartalékok maradványa	1 616	452
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	–	–
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	18 243	–285
6. Finanszírozásból származó korrekciók	–732	–586
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások	–	–
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	–	–
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	–	–
10. Módosított pénzmaradvány	17 511	–871
11. A 10. sorból az egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradványa	–	–
12. A 10. sorból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	15 391	–
13. A 10. sorból szabad pénzmaradvány	2 547	5 020

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során az önkormányzat 2005. évi egyszerűsített összevont éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek, továbbá a vonatkozó kormányrendelet szerint készítették el.

Véleményem szerint az egyszerűsített éves beszámoló a költségvetés teljesítéséről, az önkormányzat és intézményei 2005. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Pongráczné Szerencsi Judit s. k.,
könyvvizsgáló

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

**Az ÁNTSZ Pest Megyei Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Gödöllői, Aszódi, Veregyházi
Városi Intézete
városi tiszti főorvosi feladatkörének ellátására
köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű
vezetői megbízással**

Pályázati feltételek:

- általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség,
- szakorvosi képesítés,
- legalább 10 éves közigazgatási gyakorlat és 5 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészség-tan-járványtan vagy megelőző orvostan-népegészség-tan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz és szakmai program,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 30. nap.

Elbírálás: a jelentkezési határidőt követő 30 napon belül.

A pályázatot az ÁNTSZ Pest Megyei Intézetébe (1035 Budapest, Váradi S. u. 15.), dr. Nagy Magdolna mb. megyei tiszti főorvosnak címezve kérjük megküldeni.

**Belvárdgyula Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
részmunkaidős jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek: a köztisztviselői törvényben meghatározottak.

A pályázathoz csatolni kell:

- önéletrajzot,

- 3 hónapon belüli erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló oklevelet.

Az állás betöltése 2007. január 1. napjával aktuális, részmunkaidőben.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 20 napon belül.

Az önéletrajzokat a 7747 Belvárdgyula, Petőfi u. 4. szám alá várjuk.

A pályázattal kapcsolatos információkat a (69) 359-101-es telefonszámon – hivatali idő alatt – Németh Jenő polgármesternél lehet eszközölni.

**A Hajdú-Bihar Megyei Földhivatal
pályázatot hirdet
gazdasági és pénzügyi osztályvezetői
– gazdasági vezetői állás betöltésére**

A Hajdú-Bihar Megyei Földhivatal jogállása:

A Földhivatal a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium területi szerve, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása és felügyelete alatt működik, önállóan gazdálkodó, központi költségvetési szerv, mely székhelyén látja el feladatait.

A gazdasági vezető főbb feladatai:

- a hivatal működésével összefüggő pénzügyi, gazdasági feladatok irányítása, ellenőrzése, a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint meghatározott feladatok ellátása,
- a szakmai tevékenységhez szükséges eszközrendszer és pénzügyi lehetőségeik összhangjának megteremtése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- közgazdasági, pénzügyi felsőfokú iskolai (főiskola, egyetem) végzettség, vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett legalább mérlegképes könyvelői képesítéssel vagy ezzel egyenértékű képesítés. Ez esetben szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3)–(5) bekezdése szerinti nyilvántartás valamelyikében, és rendelkeznie kell ennek megfelelően a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. § (4) bek. előírásainak megfelelően.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5 éves szakmai, vezetői gyakorlat, költségvetési szervnél szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alap- és szakvizsga, államháztartási szakon szerzett szakképesítés, angol nyelv tárgyalóképes, esetleg szakmai anyaggal bővített ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó adatait,
- részletes szakmai önéletrajzát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- munkaköri orvosi alkalmasság igazolását,
- képzettséget igazoló bizonyítványok másolatait,
- 1 db igazolványképet,
- az ellátandó feladataira vonatkozó főbb elképzeléseit.

A gazdasági vezetői megbízás – köztisztviselői kinevezéssel – határozatlan időre szól, mely főosztályvezető-helyettesi besorolású osztályvezetői megbízással kerül ellátásra.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. és a hivatal Közzszolgálati szabályzata alapján történik.

A hivatal önállóan gazdálkodó, központi költségvetési szerv, mely székhelyén látja el feladatait.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben való megjelentéstől számított 30 napon belül kell a Hajdú-Bihar Megyei Földhivatal vezetőjéhez (4024 Debrecen, Kossuth u. 12–14.) benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat gazdasági vezető munkakör betöltésére.”

Az elbírálás határideje a pályázatok beérkezési határidejét követő 30. nap.

Felvilágosítás kérhető: a 06 (52) 505-805-ös telefonszámon, Ráczné Simon Éva humánpolitikai ügyintézőtől.

A pályázatot a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Hajdú-Bihar Megyei Földhivatal vezetője bírálja el, az erre létrehozott előkészítő munkacsoport értékelését követően, és javaslatot tesz a kinevezésre a jogkört gyakorló földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszternek.

Az állás betölthető a pályázat elbírálását követően azonnal. Az osztályvezetői megbízás határozatlan időre szól. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követően 8 napon belül értesítést kapnak, az eredménytelenül pályázók személyi anyagát az értesítéssel visszaküldjük.

A pályázat benyújtásának tényét, és annak tartalmát titkosan kezeljük.

**Jászberény Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
Jászberény Város Önkormányzata
Hivatásos Tűzoltósága
parancsnoki beosztás betöltésére**

A pályázatot kiíró szerv neve és székhelye:
Jászberény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

Szolgálati hely megnevezése és címe:
Jászberény Város Önkormányzata Hivatásos Tűzoltósága, 5100 Jászberény, Jákóhalmi u. 11/A.

Beosztás: tűzoltóparancsnok.

A beosztással járó feladatok rövid leírása:
– a tűzoltóság illetékességi és működési területén a tűzoltási, a kárelhárítási, tűz megelőzési és műszaki mentési feladatok végrehajtásának irányítása,
– a tűzoltósága tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása,
– a felügyeletet ellátó szervekkel, valamint társszervekkel való kapcsolattartás.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- belföldi lakóhely,
- felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettség,
- felsőfokú szakirányú képesítés,
- rendészeti irányultságú akkreditált szakirányú továbbképzési szak (RIASZTSZ) + rendészeti mestervezető-képző (RMVK), vagy
rendészeti szakvizsga (RSZI) + rendészeti vezető-képző (RVK) + rendészeti mestervezető-képző (RMVK) tanfolyami végzettség megléte, vagy
azok előírt határidőre történő elvégzésének vállalása,
- legalább 10 év hivatásos tűzoltó szolgálati viszony,
- hivatásos tűzoltó tiszti állományi viszony,
- tűz megelőzési és tűzoltási területen szerzett gyakorlat,
- egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság,
- legalább 5 év vezetői gyakorlat,
- szakmai, erkölcsi és vezetői alkalmasság,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- idegen nyelv ismerete előnyt jelent.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai programot,
- kézzel írt szakmai önéletrajzot,
- erkölcsi bizonyítványt (3 hónapnál nem régebbi),
- jelenlegi beosztásának, illetményének megjelölését,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolatát,

– hiteles igazolást a hivatásos tűzoltó szolgálati jogviszonyban és tiszti állományban töltött időről, valamint a vezetői gyakorlat megletéről,

– nyilatkozatot az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,

– pályázó feltételeit a beosztásra vonatkozóan.

Illetmény: a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény, valamint a törvény végrehajtására kiadott 140/1996. (VIII. 31.) Korm. rendelet, 21/1997. (III. 19.) BM rendelet és a 9/1997. (II. 12.) BM rendelet szerint.

A kinevezés időtartama: 2007. január 1.–2011. december 31.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 15. nap

A pályázat benyújtásának helye:

A pályázatot zárt borítékban, Jászberény város polgármesterének címezve (5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.), „Pályázat tűzoltóparancsnoki beosztásra” jeligével ellátva kell benyújtani.

A pályázatok elbírálásának határideje: legkésőbb 2006. december 13.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad: dr. Kiss András aljegyző [5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18., tel.: (57) 411-816].

A pályázat elbírálásáról – a pályázatok egyidejű visszaküldésével – az elbírálást követő 10 napon belül – a nyertes pályázó kivételével – minden pályázó írásbeli értesítést kap.

Magy Község Önkormányzata pályázatot ír ki a megüresedő jegyzői álláshelyre

Képesítési előírások:

– állam- és jogtudományi egyetemen szerzett doktori képesítés,

– államigazgatási főiskolán szerzett igazgatásszervezői képesítés,

– jogi vagy közigazgatási szakvizsga megléte nem feltétel, ez alól a képviselő-testület a pályázót egy évre mentesítheti,

– kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

– erkölcsi bizonyítványt,

– a település igazgatásával, a képviselő-testület működésével kapcsolatos elképzeléseit, az általa irányított hivatal működési feltételeire vonatkozó terveit.

További információk:

– Az álláshely a pályázat eredményes elbírálását követő hónap 1. napjától betölthető.

– Szolgálati lakás nem biztosított.

– Bérezés a hatályos Ktv. szerint.

A pályázat benyújtása, elbírálása:

– A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

– A pályázat elbírálása: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

– A pályázat benyújtása: ajánlott küldeményként Magy Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 4556 Magy, Hősök tere 4. A borítékra kérjük ráírni: „Jegyzői pályázat”.

További információ Czirják István polgármestertől kérhető személyesen vagy a (42) 246-505-ös telefonszámon.

Pacsa Nagyközség, Zalaigrice és Nemesrádó Község Önkormányzatának körjegyzője pályázatot hirdet gazdasági ügyintézői, csoportvezetői munkakörre

A közszolgálati jogviszony és vezetői megbízás határozatlan időre szól.

Besorolás és bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv., valamint a köztisztviselők juttatásaira vonatkozó helyi rendelet alapján.

Az ügyintéző, csoportvezető feladata:

Pacsa Nagyközség Önkormányzatának gazdálkodásával, pénzügyi, számviteli nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá a körjegyzőség és az ahhoz tartozó önkormányzatok gazdálkodási, adóügyi feladatait végző ügyintézők munkájának szervezése, irányítása és ellenőrzése.

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság,

– büntetlen előélet,

– egyetemi vagy főiskolai szintű szakirányú végzettség,

– legalább 5 éves költségvetési gazdálkodásban szerzett gyakorlat,

– közigazgatási szakvizsga, ennek hiányában a szakvizsga letétele a kinevezéstől számított egy éven belül.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– szakmai tevékenységet is bemutató részletes, kézzel írott önéletrajzot,

- szakképzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Előnyt jelent: szakirányú vezetői gyakorlat.

Igény esetén szolgálati lakást biztosítunk.

A pályázatokat a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15 napon belül lehet benyújtani dr. Szabados Gyula körjegyzőhöz (8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül – a három polgármester egyetértésével – a körjegyző dönt.

Az álláshely az elbírálást követően 2006. november 1-jétől tölthető be.

Az álláshely betöltésének feltétele a Ktv. 22/A. §-ában foglalt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A kiíró fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

Felvilágosítást dr. Szabados Gyula körjegyző ad [8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2., tel.: (92) 568-011].

**Ráckeve Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot ír ki**

**Ráckeve Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság
(készenléti szolgálattal nem rendelkező)
parancsnoki beosztásának betöltésére**

Ráckeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. tv. 9. § (4) bekezdésében, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló többször módosított 1996. évi LXIII. törvény 269. § (3) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva – Ráckeve Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság (készenléti szolgálattal nem rendelkező) parancsnoki beosztásának betöltésére pályázatot hirdet az alábbiak szerint:

A pályázatot kiíró szerv: Ráckeve Város Önkormányzata
Címe: 2300 Ráckeve, Szent István tér 4.

A beosztással járó feladatok rövid leírása:

- a hivatásos önkormányzati tűzoltóság tűzmelegelőzési, tűzvizsgálati és munkavédelmi, minősített időszaki, gazdálkodási és személyügyi feladatai ellátásának felügyelete, szervezése;
- a köztestületi önkéntes tűzoltóság irányítása;
- illetékességi területén kapcsolattartás a társszervekkel, önkormányzatokkal, gazdálkodó szervezetekkel, lakossággal.

A beosztás betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság;
- hivatásos tűzoltó-tiszt állományviszony fennállása;
- iskolai végzettség, képzettség: a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjaival kapcsolatos hivatásos beosztások meghatározásáról szóló 11/1997. (II. 18.) BM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott iskolai végzettség és szakmai iskolai végzettség, illetve rendészeti szakvizsga, rendészeti vezetőképző tanfolyami végzettségének megléte, vagy azok előírt határidőre történő elvégzésének vállalása;
- tűzvédelmi igazgatási, tűzmelegelőzési, valamint tűzoltósági területen szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat;
- a parancsnoki beosztáshoz szükséges egészségi (fizikai és pszichológiai) alkalmasság,
- büntetlen előélet;
- legalább „B” kategóriás vezetői engedély.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó, kézzel írott szakmai önéletrajzot;
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok fénymásolatát;
- parancsnoki beosztással kapcsolatos szakmai programot, koncepciót;
- igazolást a hivatásos tűzoltói állományban eltöltött időről;
- nyilatkozatot az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;
- a rendészeti szakvizsgát igazoló okiratot, annak hiánya esetén – kinevezést követő két éven belül történő elvégzéséről, illetve a rendészeti vezetőképző tanfolyam előírt határidőre történő elvégzéséről szóló nyilatkozatot;
- az egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasságot igazoló okirat másolatát.

Illetmény és egyéb juttatások:

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi LXIII. törvény és végrehajtására kiadott kormány- és BM rendeletekben foglaltak szerint kerül megállapításra.

A munkakör betöltéséhez szolgálati lakás nem áll rendelkezésre.

A munkakör 2007. január 1-jétől tölthető be és a kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázat benyújtásának határideje a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani Ráckeve Város Polgármesteréhez címzett (2300 Ráckeve, Szent István tér 4.) lezárt borítékban. A borítékban a

„Pályázat tűzoltó-parancsnoki beosztásra” megjelölést kérjük feltüntetni.

A pályázat elbírálásának eredményéről a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítást Ráckeve város jegyzője ad a 06 (24) 523-333-as telefonszámon.

**Tisztaberek Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
áthelyezés miatt megüresedett jegyzői állás
betöltésére**

A állás meghirdetésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. §-ának (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 8. §-ának (1) bekezdése, valamint 10. §-a és Tisztaberek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 53/2006. (VIII. 22.) Kt. számú határozata alapján kerül sor.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- teljes cselekvőképesség, általános egészségügyi alkalmasság,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy a szakvizsga alól az OKV Elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- kétéves közigazgatási gyakorlat.

A képviselő-testület az előírt kétéves közigazgatási gyakorlati időt csökkentheti vagy elengedheti.

A képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát vagy a szakvizsga-kötelezettség alóli mentesítést megszerzi. A határidő eredménytelen eltelte esetén a jegyző közszolgálati jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik.

A pályázatnál előnyt jelent:

- idegennyelv-ismeret,
- számítógép használatának ismerete (MS Word, Excel),
- saját gépjármű és jogosítvány.

A pályázathoz csatolni kell:

- a végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos elképzeléseket tartalmazó szakmai programot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A jegyző a Ktv. 22/A. § (8) bekezdés d) pontja alapján vagyonynyilatkozat-tételre köteles.

Illetmény, pótlékok, juttatások megállapítása a Ktv. szabályai alapján történik.

A pályázat benyújtása: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30 napon belül Tisztaberek község polgármesteréhez az alábbi címre: 4969 Tisztaberek, Fő utca 6/A. A pályázatot tartalmazó zárt borítékra kérjük ráírni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás személyesen vagy telefonon a (44) 368-324-es telefonszámon Tisztaberek község polgármesterétől kérhető.

A pályázatok a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A jegyzői állás az elbírálást követően azonnal betölthető. Az önkormányzat szolgálati lakást nem tud biztosítani. A képviselő-testület jogosult a pályázatot érvénytelennek nyilvánítani.

**Tiszagyulaháza és Folyás községek
képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Tiszagyulaháza és Folyás községek önkormányzatai a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 7–9. §-ainak figyelembevételével pályázatot írnak ki Tiszagyulaháza székhellyel működő körjegyzőség körjegyzői állásának betöltésére.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori vagy igazgatásszervezői képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- szakmai önéletrajzt.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló törvényben, a helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköréről szóló törvényben, valamint az egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskörök gyakorlása és feladatok ellátása.

Illetmény, egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, illetve a helyi rendelet alapján.

Az álláshely 2006. november 1-jétől betölthető.

A pályázat benyújtása: postai úton vagy személyesen, „Körjegyzői pályázat” megjelöléssel Tiszagyulaháza község polgármesteréhez a következő címre: 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 15. nap.

A pályázat elbírálása: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi együttes képviselő-testületi ülés.

**Vámosszabadi Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás határozott időtartamú betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- képesítést tanúsító okirat másolatát,
- szakvizsga bizonyítvány másolatát.

Az állás előreláthatólag 2007. november 30. napjáig tölthető be.

Illetmény és juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat benyújtásának határideje a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2006. október 30.

Az állás 2006. december 1. napjától tölthető be.

A munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A pályázatot Vámosszabadi Község polgármesteréhez kell benyújtani az alábbi címre: 9061 Vámosszabadi, Szabadi u. 57.

További információ a (96) 560-200-as telefonszámon kérhető.

Lapzárta után érkezett pályázati felhívások

**A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium
Költségvetési, beruházási és tulajdonosi főosztálya
felvételt hirdet
számviteli osztályvezető munkakör betöltésére
határozatlan időre**

Feltételek:

- felsőfokú szakirányú végzettség,
- regisztráció mérlegképes könyvelőként,
- 3 éves vezetői gyakorlat,
- 5 éves költségvetési számviteli területen szerzett tapasztalat,
- számítógépes felhasználói ismeretek.

Előny: Forrás SQL integrált ügyviteli rendszer felhasználói szintű ismerete.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint.

A fényképes önéletrajzokat az alábbi címre kérjük elküldeni: Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium KBTF, Magyar Melinda főosztályvezető 1011 Budapest, Fő u. 44–50. Postacím: Pf.: 351, 1394.

Az önéletrajzok benyújtásának határideje: 2006. október 10.

Az állás betölthető: a jelentkezések elbírálása után azonnal.

**A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium
Költségvetési, beruházási és tulajdonosi főosztálya
felvételt hirdet
pénzügyi osztályvezető munkakör betöltésére
határozatlan időre**

Feltételek:

- felsőfokú szakirányú végzettség,
- regisztráció mérlegképes könyvelőként,
- 3 éves vezetői gyakorlat,
- 5 éves költségvetési számviteli területen szerzett tapasztalat,
- számítógépes felhasználói ismeretek.

Előny: Forrás SQL integrált ügyviteli rendszer felhasználói szintű ismerete.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint.

A fényképes önéletrajzokat az alábbi címre kérjük elküldeni: Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium KBTF, Magyar Melinda főosztályvezető, 1011 Budapest, Fő u. 44–50. Postacím: Pf.: 351, 1394.

Az önéletrajzok benyújtásának határideje: 2006. október 10.

Az állás betölthető: a jelentkezések elbírálása után azonnal.

**A Nemzeti Hírközlési Hatóság csapatába
humán erőforrás igazgatót keres**

Az igazgató feladata különösen: megvalósítja a hatóság HR stratégiáját, továbbá a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – az egyedi vezetői utasítás és iránymutatás alapján – irányítja a humán erőforrás feladatokat és az ezzel kapcsolatos tevékenységeket. Felelős az irányítása alatt álló szervezeti egység SZMSZ-ben meghatározott feladatainak elvégzéséért.

Elvárások:

- egyetemi vagy főiskolai végzettség,
- legalább 3 éves, hasonló feladatok elvégzésében szerzett vezetői tapasztalat,
- legalább 5 éves, a humán erőforrás-gazdálkodás területén eltöltött szakmai gyakorlat,
- angol nyelv legalább középfokú ismerete.

Az ideális pályázó képes stratégiai gondolkodásra, nyitott, koncepcionális látásmóddal rendelkezik, de ugyanakkor tudatában van a részletek jelentőségének. Fontos,

hogy munkáját precízen és önállóan végzi, komoly szakmai kihívásokra vágyik. Előnyös továbbá, ha magas szintű számítógépes ismeretekkel rendelkezik, valamint jártas a SAP HR moduljának bevezetésében.

Amit kínálunk:

Szakmai kihívásokban gazdag, nemzetközileg is elismert csapat tagjaként olyan feladatokban való részvétel, melyek a hazai piacon egyedülállóak. Kiváló munkakörnyezet, szakmai képzéseken való részvételi lehetőség.

A hatóságról részletes információt a www.nhh.hu oldalon talál. Pályázatát (motivációs levelét, részletes szakmai önéletrajzát) és az esetleges, a pályázattal kapcsolatban felmerülő kérdéseit kérjük, hogy e-mailen a cv@nhh.hu, vagy postai úton a Nemzetközi Hírközlési Hatóság, Humán erőforrás Igazgatóság, 1015 Budapest, Ostrom utca 23–25. címre juttassa el.

A pályázatok beadási határideje: a megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15 napon belül.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető. A ki nevezés és a vezetői megbízás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint történik, ennek megfelelően az igazgatói pozíció főosztályvezetői besorolásnak felel meg.

**Heves Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
Heves Város Polgármesteri Hivatalában megüresedő
építésügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

Ellátandó feladat: kiemelt első fokú építésügyi feladatok, építésügyi hatáskörbe tartozó határozatok, szakhatósági állásfoglalások előkészítése.

Alkalmazás feltételei:

- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki vagy főiskolai szintű településmérnöki szakképzettség,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- egészségi alkalmasság.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai önéletrajzot, szakképzettséget, iskolai végzettséget igazoló oklevél, bizonyítvány másolatát, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény, egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), valamint Heves Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 22/2003. (IX. 26.) sz. rendeletének vonatkozó rendelkezései szerint.

A pályázatot a kiírás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 15 napon belül lehet benyújtani Heves Város jegyzőjéhez, 3360 Heves, Erzsébet tér 2. címre.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 10 napon belül.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. A kinevezéssel létrejövő közszolgálati jogviszony határozatlan idejű, 6 hónap próbaidővel.

További információ: (36) 546-159-es vagy (36) 546-115-ös telefonszámon.

**Mernye, Polány és Ecseny községek
önkormányzatainak
pályázatai felhívása
körjegyzői állásának betöltésére**

Mernye, Polány és Ecseny községek önkormányzatai a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 7–9. §-ainak figyelembe vételével pályázatot írnak ki Mernye (Lenin u. 14. sz.) székhellyel működő körjegyzőség körjegyzői állásának betöltésére.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló törvényben, a helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköréről szóló törvényben, illetve az egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskörök gyakorlása és feladatok ellátása.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a pályázó nyilatkozata, hogy

a) a Ktv.-ben meghatározott módon önmagára, valamint a vele közös háztartásban élő házasa-, illetve élettársára gyermekére vonatkozóan a jogviszonya létesítésekor, valamint a Ktv. 22/A. § (8) bekezdés d) pontjában előírt időszakonként vagyonynyilatkozatot tesz,

b) vállalja, hogy a vagyonynyilatkozatban foglaltak ellenőrzése céljából történő személyes adat bekéréséhez a szükséges beleegyezést a Ktv.-ben foglalt eljárások lefolytatása végett az arra illetékes szerveknek megadja,

c) megszerzi az a) pontban megjelölt hozzátartozók nyilatkozatát személyes adataik vagyonynyilatkozattal kapcsolatos, a Ktv.-ben meghatározott szervek általi kezeléséhez,

– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, előny az igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,

– jogi vagy közigazgatási szakvizsga,

– legalább 3 éves közigazgatási gyakorlat, előny aki legalább egy éves vezetői gyakorlattal rendelkezik.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

Egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, illetve helyi rendelet alapján. Szolgálati lakás biztosított.

Az álláshely 2007. január 1-jétől tölthető be.

A pályázathoz csatolni kell:

– 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

– iskolai végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatát,

– a munkakör betöltéséhez szükséges feltételek között felsorolt nyilatkozatokat,

– a jogi vagy közigazgatási szakvizsgáról kiállított dokumentumok másolatát,

– közigazgatási gyakorlatot igazoló okirat másolatát,

– vezetői gyakorlatot igazoló okirat másolatát,

– szakmai elképzeléseket az adott körjegyzőséggel kapcsolatban (terjedelme az öt oldalt nem haladhatja meg).

A pályázat benyújtása postai úton: a borítékon tüntessék fel: Kisfalusi András polgármester, Mernye Lenin u. 14. „Körjegyzői pályázat”,

a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázattal kapcsolatosan tájékoztatást ad: Kisfalusi András (82) 557-022.

A pályázat elbírálása:

– a pályázat benyújtására előírt határidőt követő 30 napon belül együttes képviselő-testületi ülésen,

– a pályázat eredményéről a pályázó az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kap.

**Tapolca Város Önkormányzata
pályázatot hirdet
autóbuszsal végzett menetrend szerinti helyi járatos
személyszállítás szolgáltatójának kiválasztása
tárgyában**

Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma: Tapolca Város Önkormányzata
8300 Tapolca, Hősök tere 15.
Telefon: (87) 511-150, fax: (87) 511-164.

Az eljárás tárgya, illetve mennyisége: autóbuszsal végzendő, menetrend szerinti helyi tömegközlekedés ellátása Tapolca város vonatkozásában közszolgáltatási szerződés keretében, ezen kívül a szükséges menetrend, jegyek és bérletek biztosítása. A személyszállítást meghatározott számú és helyű megállóhelyet tartalmazó menetrend szerint kell végezni. A megállóhelyek számát és nevét, valamint a járatok indulás időintervallumát, a részletes műszaki leírást a dokumentáció tartalmazza.

A szerződés meghatározása: közszolgáltatási szerződés.

A szerződés időtartama: 2007. január 1.–2010. december 31.

A szolgáltatás megkezdésének napja: 2007. január 1.

A teljesítés helye: Tapolca Város közigazgatási területe.
Ajánlattételi határidő: 2006. november 20.
Az eredményhirdetés időpontja: 2006. december 8
Szerződéskötés tervezett időpontja: 2006. december 15.

Elbírálás módja: az ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

A pályázati kiírás beszerzésének feltételei: beszerzésének határideje 2006. november 20. Ár: 100 000 Ft+áfa.

A fizetés feltételei és módja: a kiírás ellenértéket az ajánlattevő átutalással teljesítheti az ajánlatkérő OTP Bank Rt. 11748052-15429348 számú bankszámlaszámára.

A rendelkezésre bocsátás módja: a pályázati kiírás az 1. pontban meghatározott címen, hétfő–csütörtökig 8–16-ig, ill. pénteken 8–12-ig személyesen beszerezhető, illetve kérésre postai úton kerül megküldésre ajánlattevők részére, amennyiben ellenértékének megtérítését az ajánlattevő igazolja.

A pályázati kiírás megvétele feltétele az eljárásban való részvételnek.

**Vámosgyörk Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási, illetve jogtudomány egyetemi végzettség,
- jogi és/vagy közigazgatási szakvizsga.

Pályázathoz csatolni kell:

- pályázati kérelmet,
- végzettséget igazoló okirat hitelesített másolatát,
- szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- hozzájáruló nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinthessenek.

Pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. (tizenöt) nap.

Pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtására előírt határidőt követő képviselő-testületi ülés.

A pályázatok elbírálására a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatását követően kerül sor.

Az állás a pályázati elbírálást követően tölthető be.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A jegyző vagyonyilatkozat tételére kötelezett.

Ellátandó feladatok:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § 2. bekezdésében meghatározott feladatok,
- az illetményére és egyéb juttatások megállapítására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv., valamint az önkormányzati rendelet alapján kerül sor,
- a pályázatok elbírálásánál előnyt jelent: jogi végzettség és korábbi jegyzői gyakorlat,
- a pályázatok Vámosgyörk község polgármesteréhez címezve (3291 Vámosgyörk, Petőfi út 25.) „jegyzői pályázat” jelzéssel lehet benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást Toma István polgármestertől a (37) 361-012-es telefonszámon lehet kérni.

Helyesbítés

A Belügyi Közlöny 2006. szeptember 15-én megjelent 18. számának 1847. oldalán Kazincbarcika Város Önkormányzatának jegyzője által, 1 fő kiemelt építésügyi feladatot ellátó ügyintézői munkakör betöltésére kiírt pályázatának szövegében kézírathiba miatt a pályázat benyújtásának határideje tévesen jelent meg, mely helyesen a következő:

„A pályázatokat a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül lehet benyújtani...”

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap 1. és 15. napján jelenik meg.

Lapzártá: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 38 000 Ft + áfa.



KÖZLÖNY
§

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

**A BÜNTETŐ TÖRVÉNYKÖNYV MAGYARÁZATA
I–III. KÖTET**

című kiadványt.

A Büntető Törvénykönyv magyarázata – tekintettel a büntetőjog kialakult felosztására, továbbá a kommentár könnyebb használatának szempontjaira is – három kötetben jelenik meg. Az első kötet a Btk. Általános részének, a második és harmadik kötet pedig a Különös részének magyarázatát tartalmazza.

A magyarázat nagymértékben támaszkodik a bírói ítéletek értelmező rendelkezéseire, az Alkotmánybíróság határozataira, valamint az ET, az EU és más nemzetközi fórumok releváns dokumentumaira; ugyanakkor nagy hangsúlyt fektet a fogalmak tudományos definiálására és rendszerezésére is. Tekintettel arra, hogy a jogtudomány és a jogalkalmazás által kialakított értelmezési tartomány ismerete nélkül nem lehet eligazodni a büntetőjog alapkérdéseiben, a kommentár nemcsak a szakmai felhasználók és a joghallgatók, jogi továbbképzésben részt vevők számára jelenthet támpontot, hanem a büntetőjog iránt érdeklődők is segítségül hívhatják a kiadványt.

A magyarázat a Hivatalos CD Jogszabálytárban megjelent Btk. kommentár szerkesztett változata.

Ára: **9597 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **A Büntető Törvénykönyv magyarázata I–III. kötet** című kiadványt

..... példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

Ára: **9597 Ft** + postaköltség.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

**A GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKRÓL SZÓLÓ
TÖRVÉNY MAGYARÁZATA**

című kiadványt.

A 2006. július 1-jétől hatályos, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (az új Gt.) megalkotása során az Európai Unió társasági jogával való harmonizáció és az egyes tagállamok társasági joga fejlődésének közös sajátosságai mellett a magyar jogalkalmazók több mint másfél évtizedes tapasztalatait is felhasználták.

A magyar jogalkalmazók számára ma már nem számít újdonságnak a társasági jog. Az ellenérzések rég megszűntek, az első társasági törvény, az 1988. évi VI. törvény hatályba lépése óta a gazdasági élet szereplői a társasági jog intézményeit megismerték és elfogadták. Kialakult az a cégbírói gyakorlat és jelentős szakirodalom, megerősödött az a társasági jogi kultúra, amelyre a jogalkotó támaszkodhatott.

Az új Gt. egyes kérdéseket a korábbival azonosan szabályoz, így az 1997. évi CXIV. törvényen alapuló, a Legfelsőbb Bíróság és az ítéletbírók közzétett döntéseiből megismerhető bírói gyakorlat részben továbbra is irányadó.

Ára: **3024 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **A gazdasági társaságokról szóló törvény magyarázata** című kiadványt példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

Ára: **3024 Ft** + postaköltség.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint a hírközlési tevékenység (frekvenciagazdálkodás, távközlés, postaügy, informatika) közleményeit, továbbá az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzétesszük a Kincstári Vagyon Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseletek közleményeit. Fizetett hirdetésként – akár színes oldalakon is – helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is. Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2004. május 1-jétől az Európai Unió hivatalos nyelveként magyarul is megjelenik. A hivatalos lap L és C sorozatból áll.

Az L (Legislation) sorozatban kerülnek kiadásra az Európai Unió hatályos jogszabályai, az ún. elsődleges jogforrások (alapító szerződések, csatlakozási szerződések, társulási szerződések), továbbá az alábbi jogforrások: *rendeletek, irányelvek, határozatok*.

Az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételt követően az évfolyam és a kötet számára, valamint a megjelenés dátumára hivatkozással, cím szerint, 2004. május 1-jétől folyamatosan tájékoztatást adunk a hivatalos lap L kiadásaiban megjelenő jogi aktusokról a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő **Hivatalos Értesítőben**.

2006. évi éves előfizetési díja: 13 356 Ft áfával.

A **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Ügyintéző (telefonszám):

2006. évi előfizetési díj fél évre 6678 Ft áfával ☐

egy évre 13 356 Ft áfával ☐

Számlát kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

dr. Zavodnyik József

**A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló
2003. évi LX. törvény magyarázata I–II.**

című kétkötetes kiadványát.

A 2004. május 1-jén hatályba lépett, a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény részletesen szabályozza a magyar biztosítási piac szereplői piacra lépésének és működésének, illetve a biztosításfelügyeleti hatóság tevékenységének egyes kérdéseit, téve mindezt a közösségi jog rendelkezéseinek való megfelelés igényével.

A jogszabály magyarázatára vállalkozó jelen munka feltárja a törvény belső összefüggéseit, ismertetve az egyes előírások közösségi biztosítási jogi háttérét is. Felhívja a figyelmet a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által közzétett ajánlásokra, állásfoglalásokra, módszertani útmutatókra és tájékoztatókra, illetőleg a bírósági határozatokra, ezáltal is megkönnyítve az egyes rendelkezések helyes értelmezését és gyakorlati alkalmazását.

Ajánljuk elsősorban mindazoknak, akik mindennapi munkájuk során a biztosítási törvény előírásait kell, hogy alkalmazzák, így a biztosítók munkatársainak, a biztosításközvetítőknek és a biztosítási szaktanácsadóknak, de a közigazgatásban és az igazságszolgáltatásban a biztosítás területével foglalkozóknak, továbbá a biztosítási jogot tanulóknak is.

A szerző, dr. Zavodnyik József 1991-től 2001-ig az Állami Biztosításfelügyeletnél, illetve a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeleténél dolgozott, 2001-től a Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsának tagja. Az elmúlt években számos publikációja jelent meg a biztosítási jog tárgyában, s több helyen oktat biztosítási ismereteket.

A 848 oldal terjedelmű, kétkötetes kiadvány ára **3675 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendeljük

A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény magyarázata I–II. című kétkötetes kiadványt (ára: **3675 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó gondozásában 2004. január 1-jétől jelenik meg a Közbeszerezések Tanácsának hivatalos lapja, a

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

Éves előfizetési díja 2006. évre: 95 760 Ft, fél évre: 50 400 Ft, negyedévre: 26 460 Ft.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város/község, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

Előfizetési díj	egy évre	95 760 Ft	☐
	fél évre	50 400 Ft	☐
	negyedévre	26 460 Ft	☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Szerkeszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2-4. Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesine@bm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2006. évi éves előfizetési díj: 22 932 Ft áfával. Egy példány ára: 1029 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0865-5154

06.3102 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajoszmezsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes

