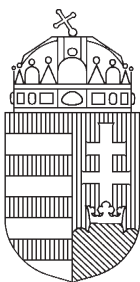


BELÜGYI



KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét a közlőny utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2007. évi előfizetési árainkra

TARTALOM

Oldal

JOGSZABÁLY

28/2006. (XI. 9.) IRM-ÖTM e. r. Az igazságügyi és rendészeti miniszter, illetve az önkormányzati és területfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek és az állami és hivatásos önkormányzati tűzoltóság hivatásos állományú tagjainak nyugellátása, hozzátartozói nyugellátása, valamint baleseti járadéka megállapításának eljárási rendjéről

2090

KÖZLEMÉNY

Rákócziújfalu Község Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója

2095

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL**LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT****PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK****ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERI UTASÍTÁS**

7/2006. (BK 23.) ÖTM ut. A lakásprogramokhoz kapcsolódó előirányzatok felhasználásának rendjéről

2132

ÉRVÉNYTELENÍTÉS**HELYESBÍTÉS**

Jogszabály

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter,
valamint az önkormányzati
és területfejlesztési miniszter
28/2006. (XI. 9.) IRM-ÖTM
együttes rendelete**

**az igazságügyi és rendészeti miniszter, illetve
az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek
és az állami és hivatásos önkormányzati tűzoltóság
hivatásos állományú tagjainak nyugellátása,
hozzátartozói nyugellátása, valamint baleseti
járadéka megállapításának eljárási rendjéről**

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 342. §-a (2) bekezdésének *m)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeljük el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya – a büntetés-végrehajtási szervezet kivételével – az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium, valamint az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatali szervezeteire, ezen minisztériumok hivatali tevékenységét segítő szervezetekre, az érintett miniszterek irányítása alá tartozó önálló szervezetekre, a hivatásos katasztrófavédelmi szervekre és az állami és hivatásos önkormányzati tűzoltóságokra és a velük szolgálati viszonyban lévő hivatásos állományú tagjaira, valamint hozzátartozói nyugellátásra jogosult hozzátartozóikra terjed ki.

(2) E rendeletben foglaltakat az (1) bekezdésben meghatározott szervek szerződéses állományú tagjaira és hozzátartozóira is alkalmazni kell a Hszt. rájuk vonatkozó előírásai szerint.

SAJÁT JOGÚ NYUGELLÁTÁSOK

Szolgálati nyugdíj

(A Hszt. 182. §-ához)

2. §

(1) A szolgálati viszony nyugállományba helyezéssel történő megszüntetését írásban, parancs, határozat (a továbbiakban együtt: parancs) formájában kell elrendelni, amelynek tartalmaznia kell

- a)* a szolgálati viszony megszűnésének jogcímét,
- b)* a szolgálati viszony megszűnésének időpontját,
- c)* a nyugállományba helyezett szolgálati helyét, rendfokozatát és beosztását,
- d)* a ténylegesen hivatásos szolgálati viszonyban eltöltött időt,
- e)* a társadalombiztosítási szabályok szerinti szolgálati időt.

(2) A nyugállományba helyezésről szóló parancshoz mellékelni kell az (1) bekezdés *e)* pontja szerinti időtartamokról készült részletes kimutatást.

3. §

A – folyósítás nélküli – rögzített szolgálati nyugdíj megállapításánál a szolgálati időt a Hszt. 182. §-ának (1) bekezdésében meghatározott szolgálati idő elérésének napjával kell lezártnak tekinteni. A rögzítés időpontja az ezt követő naptári nap.

4. §

(1) A Hszt. 182. §-a (4) bekezdésének *a)* pontja szerinti egészségi, pszichikai, illetve fizikai alkalmatlanság tényét az illetékes orvosi felülvizsgáló bizottság (a továbbiakban: FÜV) határozatban, a *b)* pontja szerinti munkaképesség-csökkenés mértékét pedig az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Orvosszakértői Intézetének (a továbbiakban: OEP OOSZI) illetékes orvosi bizottsága szakvéleményben állapítja meg.

(2) A Hszt. 182. §-ának (5) bekezdése szerinti teljes összegű szolgálati nyugdíjat az 50. életév betöltése, illetőleg az 50%-os munkaképesség-csökkenés bekövetkezésének napjától kell megállapítani és folyósítani.

(3) A munkaképesség-csökkenés bekövetkezésének napjáról az OEP OOSZI illetékes orvosi bizottsága szakvéleményben nyilatkozik. Ha az orvosi bizottság a munkaképesség-csökkenés bekövetkezésének napjáról nem nyilatkozott, az általa kiadott orvosi szakvélemény kelte az irányadó.

A szolgálati nyugdíj megállapítása

(A Hszt. 183. §-ához)

5. §

(1) A szolgálati nyugdíj alapjául szolgáló jövedelem megállapításánál a Hszt. 183. §-a alapján a nyugdíjazás kezdő napját megelőző 12 hónap – 365 nap (szökőév esetében 366 nap) – alatt, a szolgálati jogviszony keretében

elért és a nyugdíj alapjául szolgáló, a számított személyi jövedelemadóval csökkentett illetményt és illetmény jellegű juttatást kell figyelembe venni.

(2) Amennyiben a nyugdíjalap számításának időszaka – az (1) bekezdés szerinti 12 hónapon belül – két naptári év hónapjait (napjait) érinti, úgy az ún. tört évekre eső illetmény és illetmény jellegű juttatás összegét naptári évenként külön-külön kell megállapítani, és ezek együttes összegének 1/12-ed része képezi a nyugdíjalapot.

(3) A nyugdíj alapjául szolgáló illetmények közé az első hónapra csak teljes naptári hónapra kifizetett illetményt lehet felvenni.

(4) Ha a szolgálati jogviszony megszűnése előtt a jogosult más szervnél is teljesített szolgálatot, akkor a nyugellátás megállapításánál – erre az időszakra – a vezénylés, berendelés helyén elért, nyugdíjalapba beszámítható juttatásokat kell figyelembe venni.

(5) A Hszt. 182. § (8) bekezdése szerinti szolgálati nyugdíj megállapításakor a szolgálati nyugdíj rögzítésének időpontját megelőző 12 hónapra – 365 napra (szökőév esetében 366 napra) – elért illetményt és illetmény jellegű juttatást kell figyelembe venni az (1) bekezdésben foglaltak szerint.

6. §

(1) A Hszt. 183. §-ának (2) bekezdése szerinti korlátozásoknak megfelelően, a nyugdíjalap megállapításánál az e rendelet 5. §-a szerinti illetmény és illetmény jellegű juttatások közül csak azokat lehet figyelembe venni, amelyekből a járulékfizetés – törvényben szabályozott – felső határának figyelembevételével nyugdíjjárulékot vontak, és azokat is csak a társadalombiztosítási jogszabályok szerinti degresszív (sávosan csökkenő) mértékben.

(2) A szolgálati nyugdíj megállapítására és annak részbeni vagy teljes összegű folyósítására jogosult személy az ellátásra a szolgálati viszony megszüntetését követő naptól, a Hszt. 192. §-ának (1) bekezdése szerinti kéthavi ellátás figyelembevételével jogosult.

Rokkantsági nyugdíj

(A Hszt. 185. §-ához)

7. §

(1) A rokkantsági nyugdíjra való jogosultság megállapításához a munkaképesség-csökkenés mértéke tekintetében az OEP OOSZI orvosi bizottságának véleménye szükséges.

(2) Az állomány azon hivatásos vagy szerződéses tagja, akinek munkaképesség-csökkenését az OEP OOSZI illetékes orvosi bizottsága 67%-ban vagy azt meghaladó mértékben állapította meg és szolgálati viszonyát a Hszt. 56. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján felmentéssel megszüntették, a rokkantsági nyugdíj folyósítására a szolgálati viszony megszüntetését követő naptól, a Hszt. 192. §-ának (1) bekezdése szerinti kéthavi ellátás figyelembevételével jogosult.

(3) A rokkantsági nyugdíj alapját képező havi illetményátlag megállapításánál a szolgálati nyugdíjra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(4) Az ideiglenesen rokkanttá nyilvánítottak esetében, ha az OEP OOSZI által elvégzett ismételt (soros) felülvizsgálat során a munkaképesség-csökkenés mértéke nem éri el a 67%-ot, a rokkantsági nyugdíj folyósítását az arról szóló határozat keltét követő második hónap első napjától határozattal kell megszüntetni.

(5) A megszüntetett rokkantsági nyugdíj helyett, ha a hivatásos állomány tagja a Hszt. 185. § (3) bekezdése szerinti szolgálati nyugdíjra való jogosultságot megszerezte, olyan összegű szolgálati nyugdíjat kell számára megállapítani a rokkantság ideje alatti nyugdíjemelések összegével megemelve, mint amilyen a megszüntetés időpontjában a jogosultat a rokkantság harmadik csoportjában megillette, vagy megillette volna.

(6) A megszüntetett rokkantsági nyugdíj helyett határozattal megállapított szolgálati nyugdíjat a jogosult részére a rokkantsági nyugdíj megszüntetése napját követő naptól teljes összegben kell folyósítani.

8. §

(1) Ha az ismételt (soros) orvosi felülvizsgálat során a rokkantság fennállása mellett annak csoportja megváltozik – az állapotváltozásnak megfelelően – a rokkantsági nyugdíj összegét is módosítani kell.

(2) Az állapotváltozás időpontja az állapotváltozásnak a jogszabályban meghatározott orvosszakértői szervek által megállapított napja, ennek hiányában az orvosi vizsgálat – állapotrosszabbodás esetén azonban legkorábban az állapotrosszabbodás bejelentésének – napja.

(3) Az emelt összegű rokkantsági nyugdíjat – állapotrosszabbodás esetén – az ismételt (soros) felülvizsgálat hónapját követő hónap első napjától, a csökkentett összegű rokkantsági nyugdíjat – állapotjavulás esetén – pedig a felülvizsgálat időpontját követő második hónap első napjától kell folyósítani.

(4) A hivatásos szolgálat felső korhatárának betöltése után a rokkantsági nyugdíj összegét állapotváltozás miatt módosítani nem lehet.

*BALESETI ELLÁTÁSOK**(A Hszt. 186. §-ához)**Baleseti rokkantsági nyugdíj*

9. §

(1) A hivatásos állomány tagja baleseti rokkantsági nyugdíjra való jogosultságának megállapításához

a) az állományilletékes parancsnok által kijelölt szervnek a baleset (megbetegedés) szolgálati kötelmekkel való összefüggését minősítenie kell, valamint

b) az OEP OOSZI illetékes orvosi bizottsága a munkaképesség-csökkenés mértékét orvosszakértői véleményben állapítja meg, továbbá kimondja, hogy a munkaképesség-csökkenés a szolgálati kötelmekkel összefüggő balesetből ered.

(2) A szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset (betegség) minősítésének szabályait külön rendelet tartalmazza.

10. §

(1) A baleseti rokkantsági nyugdíjat a szolgálati viszony megszüntetését követő naptól, a Hszt. 192. § (1) bekezdése szerinti kéthavi ellátás figyelembevételével kell folyósítani.

(2) A baleseti rokkantsági nyugdíj alapját képező havi illetményátlag megállapításánál a szolgálati nyugdíjra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(3) Amennyiben a baleseti rokkantsági nyugdíjban részesülő egészségi állapotának változása miatt más rokkantsági csoportba kerül, a baleseti rokkantsági nyugdíjat a 8. § (2)–(3) bekezdésében foglaltak szerint kell módosítani.

(4) Az ideiglenesen baleseti rokkanttá nyilvánítottak esetében, ha az OEP OOSZI által elvégzett ismételt (soros) felülvizsgálat során a munkaképesség-csökkenés mértéke nem éri el a 67%-ot, a baleseti rokkantsági nyugdíj folyósítását a 7. § (4)–(6) bekezdése szerint kell megszüntetni.

(5) Szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset, sérülés vagy szolgálati eredetű betegség alapján folyósított baleseti rokkantsági nyugdíj megszüntetése esetén vizsgálni kell a baleseti járadékra való jogosultságot.

Baleseti járadék

11. §

(1) A baleseti járadék megállapítására igénybejelentés alapján, a jogosult kérelmére kerül sor. A baleseti járadék iránti igényt a szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset

bekövetkezése napjától számított három éven belül, illetve a foglalkozási megbetegedés megállapítását követő egy éven belül lehet a kérelem benyújtásával érvényesíteni.

(2) A baleseti járadékra vonatkozó igényt az állományilletékes parancsnok – a pénzügyi és egészségügyi szerv adatszolgáltatási kötelezettsége mellett – a személyügyi szerv útján köteles felterjeszteni a nyugdíjmegállapító szervhez, ha az orvosszakértői vélemény szerint a szolgálati kötelmekkel összefüggő balesetből (megbetegedésből) eredő munkaképesség-csökkenés mértéke a 16%-ot eléri vagy meghaladja.

(3) Az igénybejelentéshez mellékelni kell az eredeti

a) baleseti jegyzőkönyvet,

b) a munkaképesség-csökkenés mértékét megállapító, az OEP OOSZI által kiadott orvosszakértői vélemény, valamint

c) szolgálati kötelmekkel összefüggő balesetet minősítő határozatot, a baleset részletes körülményeinek leírását tartalmazó indokolással,

d) a baleseti ellátás megállapításához szükséges illetményigazolásokat és a nyugdíjjáradék levonását igazoló járadék-elszámolási nyilvántartó lapot.

12. §

(1) A baleseti járadékra való jogosultság a szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset napjától, a szolgálatból eredő betegség következtében megállapított baleseti járadék esetén az ebből származó munkaképesség-csökkenés megállapítása hónapjának első napjától kezdődik.

(2) A baleseti járadék alapját – az 5. §-ban foglalt rendelkezések figyelembevételével – a szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset időpontját, megbetegedés okozta munkaképesség-csökkenés esetén annak orvosi szakvéleményben megállapított időpontját megelőzően elért illetmény, kereset alapján kell megállapítani.

(3) A szolgálati kötelmekkel összefüggő újabb baleset (betegség) esetén a következményeket együttesen kell figyelembe venni. Az együttes következmények alapján a baleseti járadék összegét újból meg kell állapítani, ha a járadékos az újabb baleset (betegség) következtében magasabb baleseti fokozatba kerül.

13. §

(1) Amennyiben az ismételt orvosi felülvizsgálat során a munkaképesség-csökkenés mértéke a 16%-ot nem éri el, az erre vonatkozó orvosi szakvéleményben megállapított időpontot követő második hónap első napjától kell a baleseti járadék folyósítását határozattal megszüntetni.

(2) Ha a munkaképesség-csökkenés két éven belül újból eléri a 16%-ot, a baleseti járadékra való igény újból megnyílik.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott két évet attól a naptól kell számítani, amelytől az I. fokozatba tartozó baleseti járadékot megállapították.

HOZZÁTARTOZÓI NYUGELLÁTÁS

Özvegyi nyugdíj, árvaellátás, szülői nyugdíj

(A Hszt. 187–188. §-aihoz)

14. §

A hivatásos állomány elhunyt tagjának az elhalálozása-kor vele nem közös háztartásban élő, nyugellátásra jogosult hozzátartozói részére megállapított ellátást az elhunyt halála napjától, a jogosultság későbbi bekövetkezése esetén pedig a bekövetkezés napjától kell folyósítani.

15. §

Akinek szolgálati nyugdíját a felső korhatár elérése előtt nem, vagy csökkentett mértékben folyósították, elhalálozása esetén a hozzátartozók ellátását a teljes összegű szolgálati nyugdíj alapján kell megállapítani.

A NYUGELLÁTÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE

(A Hszt. 191. §-ához)

16. §

(1) A Hszt. 191. § (1) bekezdése alapján járó nyugellátásokat az Országos Rendőr-főkapitányság nyugdíjmegállapító szervezeti egysége (a továbbiakban: nyugdíjmegállapító szerv) határozattal állapítja meg. A megállapított nyugellátást az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Nyugdíjfolyósító Igazgatósága folyósítja.

(2) A nyugdíjmegállapító szerv a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a 17. § (2) bekezdése szerint megküldött okmányok alapján hivatalból hoz határozatot

- a) a szolgálati nyugdíjról,
- b) a rokkantsági nyugdíjról,
- c) a szolgálati nyugdíj Hszt. 182. § (8) bekezdése szerinti megállapításáról és rögzítéséről.

(3) A nyugdíjmegállapító szerv kérelemre bírálja el és hoz határozatot

- a) a baleseti járadékról;
- b) minden egyéb nyugdíjigény tárgyában, így különösen
- ba) a szülői nyugdíjigények elbírálásáról,

bb) a hivatásos és szerződéses állomány elhunyt tagjának özvegye (élettársa) és árvái nyugellátásáról,

bc) az elvált vagy különélő házastárs özvegyi nyugdíjigénye elbírálásáról,

bd) az OEP OOSZI illetékes orvosi bizottsága által kiadott szakvélemény alapján a rokkantsági nyugdíj és a baleseti járadék összegének módosításáról, illetve azok folyósításának megszüntetéséről, továbbá a családtagok rokkantság alapján folyósítható ellátásáról,

be) a nem folyósított vagy csökkentett mértékben folyósított szolgálati nyugdíj teljes összegben való folyósítására irányuló igényről,

bf) a feltételek hiányában megszüntetett rokkantsági nyugdíj, illetve baleseti járadék ismételt megállapítására irányuló igényekről,

bg) a munkaképesség-csökkenés megállapított mértékével kapcsolatban benyújtott kérelem elbírálásáról,

bh) a Hszt. hatálybalépése után nyugállományba helyezettek esetében az 50. életév betöltésekor a teljes összegű nyugdíj folyósításáról.

(4) A nyugellátásra vonatkozó határozatot meg kell küldeni a nyugellátásra jogosultnak, illetve az igénylőnek, valamint az állományilletékes parancsnoknak. A nyugellátásra (baleseti ellátásra) vonatkozó végrehajtható határozatot meg kell küldeni az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Nyugdíjfolyósító Igazgatóságának.

17. §

(1) A 16. § (2) és (3) bekezdésében felsorolt nyugdíjigényeket – a nyugdíjrögzítés kivételével – az erre a célra rendszeresített, az igénylő aláírásával, továbbá az állományilletékes parancsnok aláírásával és bélyegzőjével ellátott adatlapon kell bejelenteni, és az igény elbírálásához szükséges eredeti dokumentumokkal együtt a nyugdíjmegállapító szervhez kell felterjeszteni. A hivatásos állomány tagja magán-nyugdíjpénztári tagsága esetén az igénylő adatlaphoz csatolni kell a magán-nyugdíjpénztári belépési nyilatkozat, illetve visszalépés esetén a visszalépést igazoló dokumentum eredeti vagy hitelesített másolati példányát.

(2) Az állományilletékes parancsnok a szolgálati viszony megszűnését, illetve a 3. § szerinti jogviszonyban töltött idő elérését követő 15 napon belül köteles gondoskodni a nyugdíjjogosultságot elérték, a hivatásos állományból nyugállományba helyezettek, illetőleg elhunytak hozzátartozói nyugellátásának elbírálásához előírt okmányoknak – a személyügyi és a pénzügyi szervek adatszolgáltatási kötelezettsége mellett – a nyugdíjmegállapító szervhez történő megküldéséről.

(3) A – folyósítás nélküli – rögzített szolgálati nyugdíj megállapítása határozattal történik, amelynek egy példányát – számfejtési melléklettel – az érintett részére kell

megküldeni. A határozat egy-egy példányát a jogosult személyi anyagába, illetve a nyugdíjmegállapító szervnél kell irattárba helyezni.

(4) Ha mulasztás miatt az ellátás megállapítására – és folyósítására – késedelmesen kerül sor, úgy a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 80. §-ában meghatározott késedelmi kamatot a mulasztást elkövető szerv köteles megfizetni.

(5) A megállapított és a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által megelőlegezett késedelmi kamatot a mulasztásért felelős szerv gazdasági vezetője az erről szóló értesítés megérkezésétől számított 60 napon belül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság szolgáltatási számlájára köteles átutalni.

18. §

A nyugdíjmegállapító szerv által hozott határozat ellen a Hszt. 191. §-ának (2) bekezdése szerinti fellebbezést a Hszt. 2. § g) pontjában megjelölt miniszterhez címezve, a nyugdíjmegállapító szervhez kell benyújtani. A nyugdíjmegállapító szerv a fellebbezést – előkészítő irattal együtt – 8 napon belül köteles felterjeszteni. A másodfokon meghozott határozatot az érintett részére az első fokú nyugdíjmegállapító szerv küldi meg.

A NYUGDÍJJOGOSULTSÁGRA VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK

Átmeneti ellátás

(A Hszt. 192. §-ához)

19. §

(1) A Hszt. 192. §-a szerinti kéthavi illetmény nyugellátásnak minősül. Amennyiben a kéthavi nyugdíjat helyettesítő illetmény egy hónapra eső része kevesebb a megállapított nyugellátás összegénél, úgy annak kéthavi különbözetét a munkáltató utólag köteles a jogosultnak kifizetni.

(2) Ha a hivatásos vagy a szerződéses állomány tagja meghalt, a kéthavi illetményt az elhaltal annak haláláig

együtt élő, nyugellátásra jogosult hozzátartozóknak – házastárs, élettárs, gyermek, szülő sorrendben – kell kifizetni. Ebben az esetben a kéthavi illetmény az özvegyi nyugdíj első kéthavi összegét helyettesíti.

(3) A kéthavi illetményt a hivatásos állomány tagjának a hivatásos szolgálati jogviszony utolsó napján, a (2) bekezdés szerinti hozzátartozóknak pedig tizenöt napon belül kell kifizetni.

(4) A szolgálati nyugdíj rögzítéséről szóló határozatban a magán-nyugdíjpénztári tagságtól függetlenül kerül megállapításra a szolgálati nyugdíj összege. Csak a tényleges nyugállományba vonulásról szóló határozat veszi figyelembe a szolgálati nyugdíj összegének megállapításakor a magán-nyugdíjpénztári tagság tényét.

(5) A szolgálati nyugdíj rögzítéséről szóló határozatban a nyugdíjat terhelő tartozások elbírálására is ugyanez vonatkozik.

Záró rendelkezések

20. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba azzal, hogy a hatálybalépés előtt indult eljárásokban a határozatot a 16. § (1) bekezdésében megjelölt nyugdíjmegállapító szerv hozza meg.

(2) A nyugdíjmegállapító szerv az 1. §-ban megállapított személyi hatály alá tartozó ügyek tekintetében az 58/2005. (XII. 9.) BM rendelettel kijelölt, a Belügyminisztérium nyugdíjmegállapító szervének jogutódja.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek és az önkormányzati tűzoltóság hivatásos állományú tagjainak nyugellátása, hozzátartozói nyugellátása, valamint baleseti járadéka megállapításának eljárási rendjéről szóló 58/2005. (XII. 9.) BM rendelet hatályát veszti.

Dr. Petrétai József s. k.,
igazságügyi és rendészeti
miniszter

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési
miniszter

Közlemény

Rákócziújfalu Község Önkormányzatának egyszerűsített mérlege 2005.

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 045 346	—	—	1 018 488	-2 620	1 015 868
I. Immateriális javak	161	—	—	350	—	—
II. Tárgyi eszközök	528 858	—	—	518 340	-2 620	515 720
III. Befektetett pénzügyi eszközök	11 280	—	—	11 026	—	—
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	505 047	—	—	488 772	—	—
B) FORGÓESZKÖZÖK	137 719	—	—	150 905	—	—
I. Készletek	21	—	—	16	—	—
II. Követelések	47 646	—	—	38 530	—	—
III. Értékpapírok	—	—	—	—	—	—
IV. Pénzeszközök	75 158	—	—	104 341	—	—
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	14 894	—	—	8 018	—	—
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	1 183 065	—	—	1 169 393	-2 620	1 166 773
D) SAJÁT TŐKE	1 067 419	—	—	1 034 184	-2 620	1 031 564
1. Induló tőke	35 580	—	—	35 580	—	—
2. Tőkeváltozások	1 031 839	—	—	998 604	-2 620	995 984
E) TARTALÉKOK	73 000	—	—	102 509	—	—
I. Költségvetési tartalékok	73 000	—	—	102 509	—	—
II. Vállalkozási tartalék	—	—	—	—	—	—
F) KÖTELEZETTSÉGEK	42 646	—	—	32 700	—	—
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	17 054	—	—	13 932	—	—
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	8 540	—	—	8 918	—	—
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	17 052	—	—	9 850	—	—
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	1 183 065	—	—	1 169 393	-2 620	1 166 773

Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés 2005.

E Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	103 643	107 427	105 280
02.	Munkaadókat terhelő járulék	35 524	36 738	33 982
03.	Dologi kiadások	67 969	100 395	87 324
04.	Pénzeszközzátadás, egyéb támogatás	—	—	—
05.	Ellátottak juttatásai	220	220	196
06.	Felújítás	—	—	—
07.	Felhalmozási kiadások	101 941	103 094	3 629
08.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	309 297	347 874	230 411
09.	Hitelek és kölcsönök kiadásai	2 992	2 992	2 992
10.	Értékpapírok kiadásai	—	—	—
11.	Finanszírozási kiadások összesen	2 992	2 992	2 992
12.	Pénzforgalmi kiadások	312 289	350 866	233 403
13.	Pénzforgalom nélküli kiadások	—	—	—
14.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	—	—	–6 876
15.	Kiadások összesen	312 289	350 866	226 527

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
16.	Intézményi működési bevételek	13 725	18 967	16 665
17.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	97 683	97 507	95 804
18.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	–	7 247	7 247
19.	18.-ból önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	–	7 247	7 247
20.	Támogatások, kiegészítések és végleges átvett pénzeszközök	102 740	142 692	142 692
21.	20.-ból önkormányzatok költségvetési támogatása	84 721	114 504	114 504
22.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	214 148	266 413	262 408
23.	Hitelek és kölcsönök bevételei	330	504	504
24.	Értékpapírok bevételei	–	–	–
25.	Finanszírozási bevételek összesen	330	504	504
26.	Pénzforgalmi bevételek	214 478	266 917	262 912
27.	Pénzforgalom nélküli bevételek	97 811	83 949	–
28.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	–	–	–7 402
29.	Bevételek összesen	312 289	350 866	255 510
30.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	2 662	2 488	31 997
31.	Finanszírozási műveletek eredménye	–2 662	–2 488	–2 488
32.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye	–	–	–526

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
1. Záró pénzkészlet	75 158	–	–	104 141	–	–
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	–2 158	–	–	–1 632	–	–
3. Előző évben képzett tartalékok maradványa	50 178	–	–	51 343	–	–
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	–	–	–	–	–	–
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	22 822	–	–	51 166	–	–
6. Finanszírozásból származó korrekciók	1 650	–	–	–1 634	–	–
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások	–	–	–	–	–	–
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	–	–	–	–	–	–
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	–	–	–	–	–	–
10. Módosított pénzmaradvány	24 472	–	–	49 532	–	–

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során Rákócziújfalu Község Önkormányzatának 2005. évi költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam.

A felülvizsgálat alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy a 2005. évi költségvetési beszámolót a számviteli törvény (2000. évi C. törvény), illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásai, valamint az általános számviteli elvekben foglaltak szerint készítették el.

A 2005. évi költségvetési beszámoló Rákócziújfalu Község Önkormányzata vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Gulyásné Túróczi Margit s. k.,
könyvvizsgáló

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

Az ÁNTSZ Borsod-Abaúj-Zemplén megyei tisztí főorvosa pályázatot hirdet sugáregészségügyi decentrum osztályvezetői állás betöltésére

Az állás köztisztviselői kinevezéssel, határozatlan idejű vezetői megbízással kerül meghirdetésre.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- orvostudományi egyetemi végzettség,
- sugárbiológia-sugáregészségtan szakorvosi képesítés megszerzése.

Az állás elnyerésénél előnyt jelent a radiológus vagy onkológus sugárterápiás, vagy közegészségtan-járványtan, vagy megelőző orvostan és népegészségtan szakvizsga, valamint egy idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes önéletrajzot,
- szakmai önéletrajzot,
- a képzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai elképzeléseket az ellátandó feladatról,
- nyilatkozatot a pályázat elbírálásában részt vevők tekintési jogáról.

A munkakör a Ktv. előírásai szerint vagyonnyilatkozattételre kötelezett.

Bérezés a Ktv. szerint.

A pályázatot dr. Bodnár Judit megyei tisztí főorvoshoz (3501 Miskolc, Meggyesalja u. 12.) kell benyújtani a Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 30 napon belül.

A pályázat elbírálásának időpontja: a pályázat beadási határidejét követő 30 napon belül.

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal pályázatot hirdet az ÁNTSZ Közép-Magyarországi Régió regionális tisztí főorvosi feladatkörének ellátására köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 10 éves szakmai és 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz és szakmai program,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15 nap.

Elbírálás: a jelentkezési határidőt követő 30 napon belül.

A pályázatot az országos tisztí főorvosnak címezve az OTH Humánpolitikai Főosztály címére (1097 Budapest, Gyáli út 2–6.) kérjük megküldeni.

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal pályázatot hirdet az ÁNTSZ Közép-Dunántúli Régió regionális tisztí főorvosi feladatkörének ellátására köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 10 éves szakmai és 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz és szakmai program,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),

- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: a jelentkezési határidőt követő 30 napon belül.

A pályázatot az országos tiszti főorvosnak címezve az OTH Humánpolitikai Főosztály címére (1097 Budapest, Gyáli út 2–6.) kérjük megküldeni.

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Dél-Dunántúli Régió
regionális tiszti főorvosi feladatkörének ellátására
köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű
vezetői megbízással**

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 10 éves szakmai és 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségügy-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségügy szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz és szakmai program,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: a jelentkezési határidőt követő 30 napon belül.

A pályázatot az országos tiszti főorvosnak címezve az OTH Humánpolitikai Főosztály címére (1097 Budapest, Gyáli út 2–6.) kérjük megküldeni.

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Nyugat-Dunántúli Régió
regionális tiszti főorvosi feladatkörének ellátására
köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű
vezetői megbízással**

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 10 éves szakmai és 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségügy-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségügy szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz és szakmai program,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: a jelentkezési határidőt követő 30 napon belül.

A pályázatot az országos tiszti főorvosnak címezve az OTH Humánpolitikai Főosztály címére (1097 Budapest, Gyáli út 2–6.) kérjük megküldeni.

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Észak-Magyarországi Régió
regionális tiszti főorvosi feladatkörének ellátására
köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű
vezetői megbízással**

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 10 éves szakmai és 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségstan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz és szakmai program,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: a jelentkezési határidőt követő 30 napon belül.

A pályázatot az országos tisztí főorvosnak címezve az OTH Humánpolitikai Főosztály címére (1097 Budapest, Gyáli út 2–6.) kérjük megküldeni.

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
pályázatot hirdet**

**az ÁNTSZ Észak-Alföldi Régió
regionális tisztí főorvosi feladatkörének ellátására
köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű
vezetői megbízással**

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 10 éves szakmai és 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségstan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz és szakmai program,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),

- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: a jelentkezési határidőt követő 30 napon belül.

A pályázatot az országos tisztí főorvosnak címezve az OTH Humánpolitikai Főosztály címére (1097 Budapest, Gyáli út 2–6.) kérjük megküldeni.

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Dél-Alföldi Régió
regionális tisztí főorvosi feladatkörének ellátására
köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű
vezetői megbízással**

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 10 éves szakmai és 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségstan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz és szakmai program,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: a jelentkezési határidőt követő 30 napon belül.

A pályázatot az országos tisztí főorvosnak címezve az OTH Humánpolitikai Főosztály címére (1097 Budapest, Gyáli út 2–6.) kérjük megküldeni.

**Pályázati felhívás
tudományos és technológiai (TÉT) attaséi poszt
betöltésére**

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal a Külügy-minisztériummal egyetértésben pályázatot hirdet tudományos és technológiai (TÉT) attaséi poszt – terv szerint 4 éves időtartamú – betöltésére a

Magyar Köztársaság
brüsszeli, párizsi, római és washingtoni
külképviseletén.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet,
- egyetemi diploma,
- min. 5 év szakmai tapasztalat (kutatóintézeti, köz-igazgatási, vállalati),
- kiváló kommunikációs készség,
- külszolgalatra alkalmas egészségi állapot,
- szgk. jogosítvány és gépjárművezetői gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS OFFICE),
- Párizs állomáshely esetében francia nyelvből felsőfokú, angol nyelvből tárgyalóképes nyelvismeret,
- Róma állomáshely esetében olasz nyelvből felsőfokú, angol nyelvből tárgyalóképes nyelvismeret,
- Brüsszel állomáshely esetében angol nyelvből felsőfokú nyelvismeret. A tárgyalóképes francia nyelvismeret előnyt jelent.
- Washington állomáshely esetében angol nyelvből felsőfokú nyelvismeret.

A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent:

- természettudományos vagy műszaki felsőfokú végzettség,
- K+F területen szerzett ismeret és gyakorlat,
- ipari vagy vállalkozási K+F tapasztalat,
- nemzetközi TÉT-együttműködési tapasztalat.

A beküldött pályázati anyagnak tartalmaznia kell 3 példányban:

- rövid (kb. 1 oldal terjedelmű), a kötelezően előírt nyelveken írt pályázati indoklást (mi vonzza a TÉT-attaséi pályában, milyen elképzelései vannak erről a munkáról),
- szakmai életrajzot, 4×4 cm-es színes fényképet,
- az egyetemi diplomák másolatát,
- nyelvismeretet igazoló okmányok másolatát,
- referenciaszemélyek (max. három) megjelölését és legalább egyiktől max. egyoldalas ajánlást.

A pályázat során a jelölteknek vizsgákat kell tenniük – külügyi pályaalakmassági – és nyelvvizsga, továbbá írásos szakmai vizsga és személyes meghallgatás. A pályázó a pályázat benyújtásakor nyilatkozik, hogy a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény és a fenti rendelet vonatkozó előírásait megismerte.

A pályázat nyertesével – amennyiben nem köztisztviselő – az NKTH határozott idejű közszolgálati jogviszonyt létesít. A jelöltet az NKTH a külszolgalatot megelőzően egy hónappal a külügyminisztériumi felkészülés és a külszolgalat idejére áthelyezi a Külügyminisztérium állományába. A kihelyezésre a köztisztviselők tartós külszolgalatáról szóló 104/2003. (VII. 18.) Korm. rendelet rendelkezései szerint szakdiplomata státuszban kerül sor.

A pályázat nyertesének nemzetbiztonsági ellenőrzésen kell átesnie.

A külszolgalat várható kezdő időpontja: 2007. augusztus.

Beadási határidő: 2006. december 20. (postabélyegző szerint).

Cím: Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal, Bilaterális Kapcsolatok és Attaséi Főosztály, 1117 Budapest, Neumann János u. 1/C.

A borítékra kérjük ráírni: „TÉT-attaséi pályázat”.

További felvilágosítás a 484-2588-as telefonszámon kérhető.

¹ Felsőfokú nyelvismeret: felsőfokú „C” típusú, kétnyelvű nyelvvizsga; tárgyalóképes nyelvismeret: legalább középfokú „C” típusú, kétnyelvű nyelvvizsga.

² Külföldi diploma csak honosítással és fordítással együtt fogadható el.

**A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal
pályázatot hirdet
pénzügyi és számviteli osztályvezetői munkakör
betöltésére**

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 10. §-a alapján pályázatot hirdet a Pénzügyi és számviteli osztálya osztályvezetői munkakörének betöltésére.

Általános pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- önálló munkavégzésre való képesség,
- nagyfokú munkabírási.

Főbb feladatok:

- biztosítja a naprakész, jogszabályi előírásoknak megfelelő könyvvizsgát,
- ellátja a pénzforgalommal kapcsolatos feladatokat,

- elkészíti az intézmény adóbevallásait, teljesíti a befizetéseket,
- elkészíti a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal negyedéves mérlegjelentését, féléves és éves költségvetési beszámolóját az előírt kiegészítő mellékletekkel együtt,
- felügyeli és fejleszti a pénzügyi, számviteli folyamatokat.

Követelmények:

- felsőfokú szakirányú végzettség mérlegképes könyvelői képesítés,
- legalább 5 év költségvetési, számviteli tapasztalat,
- legalább 2 év pénzügyi, számviteli területen szerzett vezetői tapasztalat,

Előny:

- idegennyelv-tudás.

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Illetmény és az egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázatnak tartalmaznia kell magyar nyelvű szakmai önéletrajzt és motivációs levelet.

A pályázatot a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatalhoz kérjük eljuttatni legkésőbb 2006. december 10-ig, postai úton vagy e-mailben, a következő címek valamelyikére:

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal
Humán Erőforrás Osztály
1117 Budapest, Neumann János u. 1/C
nkthjob@nkth.gov.hu

A beérkezett pályázatok elbírálását a hivatal elnöke által kijelölt bizottság végzi.

Felvilágosítás kérhető a 484-2551-es telefonszámon.

Megegyezés esetén az állás részmunkaidőben is betölthető.

Pályázati feltételek:

- pályázatot nyújthat be az a magyar állampolgárságú személy, aki rendelkezik igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítéssel.

További feltételek:

- büntetlen előélet,
- legalább két év közigazgatási gyakorlat,
- előnyt jelent, ha a pályázó pályázatiírói, illetve európai uniós projektek megvalósításával kapcsolatos gyakorlattal is rendelkezik,
- a pályázó vállalja, hogy – amennyiben szükséges – kinevezésétől számított egy éven belül közigazgatási szakvizsgát tesz,
- a kinevezés feltétele vagyonnyilatkozat-tétel.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- hivatalvezetési szakmai programot,
- szakképzettséget, egyéb képesítést igazoló okiratok másolatát,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

Egyéb juttatások: a hatályos szabályzatok szerint.

A pályázatot a hirdetés megjelenésétől számított 15 napon belül Alsómocsolád község polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: 7345 Alsómocsolád, Rákóczi u. 21. Telefon: (72) 560-026.

A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő 15 napon belül történik.

A kinevezés időpontja: 2007. január 1.

**Alsómocsolád, Bikal és Köblény községek
önkormányzatainak képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Alsómocsolád, Bikal és Köblény községek önkormányzatainak képviselő-testületei pályázatot hirdetnek a 2007. január 1-jével – alsómocsoládi székhellyel – létrejövő körjegyzőség körjegyzői állásának betöltésére.

**Bácsalmás város jegyzője
pályázatot hirdet
a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás
további belső ellenőri munkakörére**

A belső ellenőr feladata a kialakítandó munkamegosztási rend szerint a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás és a társulásban részt vevő önkormányzatok tekintetében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: kormány-

rendelet) a belső ellenőr részére megállapított feladatok el-
látása a vonatkozó jogszabályok szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- a kormányrendeletben meghatározott végzettség és képesítés,
- legalább 2 éves, a szakterületen eltöltött gyakorlat,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeret.

Előnyt jelent:

- meglévő közigazgatási alapvizsga vagy szakvizsga megléte,
- a kiemelt EU-nyelvek valamelyikének (angol, német, francia) ismerete,
- saját használatú gépjármű és legalább B kategóriás vezetői engedély megléte.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A munkakör betöltéséhez vagyonnekilátogat-tételi kötelezettséget kell teljesíteni.

Szolgálati lakás nincs.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázat elbírálására a benyújtást követő 30 napon belül kerül sor.

Az állás 2007. január 1-jétől tölthető be.

A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati el-
járást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatot Bácsalmás Város Polgármesteri Hivatalá-
hoz (6430 Bácsalmás, Gróf Teleki u. 4–8.) kell benyúj-
tani.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat többcélú tár-
sulás belső ellenőri munkakörre”.

**Darvas Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- képzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a hivatali munka vezetésére, szervezésére vonatkozó elképzeléseket.

A pályázat beérkezési határideje: a pályázati felhívás
Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 30.
nap.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállá-
sáról szóló 1992. évi XXIII. tv. előírásai szerint.

Elbírálás: a benyújtási határidő leteltét követő testületi
ülésem.

Az állás betöltésének időpontja: 2007. február 1.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell eljut-
tatni Máté József polgármester részére (4144 Darvas,
Rákóczi u. 50.).

**Esztergom Város Polgármesteri Hivatala
felvételt hirdet
pénzügyi osztály osztályvezetői munkakör
betöltésére**

Az állás betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- közgazdaság-tudományi egyetemi vagy pénzügyi-
számvetési főiskolai végzettség,
- három év közigazgatási pénzügyi területen szerzett
gyakorlat,
- legalább két év vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga (amennyiben nincs meg, a
kinevezést követő egy éven belül meg kell szerezni),
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

Előnyt jelent: költségvetési államháztartási szakon szerzett felsőfokú szakképesítés.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget, képzettséget tanúsító okirat(ok) másolatait,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a helyi rendelet szerint.

A jelentkezés benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

A jelentkezéseket dr. Marosi György jegyző részére lehet benyújtani. Cím: Esztergom Város Polgármesteri Hivatala, 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.

**Esztergom Város Polgármesteri Hivatala
felvételt hirdet
útberuházó és útfenntartó ügyintézői munkakör
betöltésére**

Az ügyintézői munkakör betöltéséhez szükséges az alább felsorolt iskolai végzettségek közül valamelyik megléte:

- egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakirányú szakképzettség,
- vagy műszaki szakmacsoportban szerzett technikai szakképesítés.

Előnyt jelent: a meghirdetett munkakörökben szerzett gyakorlat.

Az alkalmazás feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget tanúsító okirat(ok) másolatait.

A betöltendő munkakörökkel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Bognár Krisztián mb. osztályvezető ad a (33) 542-052-es telefonszámon.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a helyi rendelet szerint.

A jelentkezés benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

A jelentkezéseket dr. Marosi György jegyző részére lehet benyújtani. Cím: Esztergom Város Polgármesteri Hivatala, 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.

**Gamás és Felsőmocsolád
községi önkormányzatok képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői álláshelyre**

Az álláshely 2007. január 1. napjával, határozatlan időre szól, teljes munkaidőben tölthető be.

Pályázati feltételek:

- államigazgatási főiskolai igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi egyetemi képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 5 éves, közigazgatási szervnél szerzett vezetői és szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeret,
- a körjegyző a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A. § (8) bekezdése alapján egyenlőtlenségtételt köteles.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzeléseket, a körjegyzőség szervezeti felépítésére, létszámára és működésével kapcsolatos pénzügyi tervet.

Ellátandó feladat: újonnan alakuló, a pályázatot kiíró települések körjegyzői feladatainak ellátása.

Elvárások: a körjegyzőség szakmai apparátusának magas színvonalú irányítása.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesül, aki:

- mérlegképes könyvelői képesítéssel (államháztartási szakterület),
- teljes körű anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik.

Munkavégzés helye: Gamás, Fő u. 83.

Bérezés és egyéb juttatások: a Ktv. szerint.

Lakás megoldható.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2006. december 25.

A pályázatokat Gamás Községi Önkormányzat, 8685 Gamás, Fő u. 83. címre kell benyújtani.

További információ kérhető a (85) 428-200-as vagy a (85) 527-005-ös telefonszámon.

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, jogi, vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A kinevezés határozatlan időre szól, az illetmény és jutatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi törvény szerint történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő közzétételt követő 15. nap.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- az erkölcsi bizonyítványt,
- végzettsége(ke)t igazoló okirat(ok) másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzt.

A pályázatot Győr Megyei Jogú Város polgármesteréhez kérjük benyújtani (9021 Győr, Városház tér 1.).

A pályázat elbírálása a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi üléskor történik.

Az állás a testületi ülés döntése után azonnal betölthető.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
főépítész álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

Az ellátandó munkakör:

- Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata főépítési feladatainak ellátása.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a hatályos önkormányzati rendeletben előírtak alapján.

Az álláshely betölthető: 2007. január 1-jétől.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 15. nap.

A pályázatok elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város jegyzője, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet**

2 fő kulturális asszisztens álláshely betöltésére

Pályázati feltételek:

- felsőfokú szakirányú végzettség (kulturális vagy művészeti területen szerzett diploma),
- felsőfokú nyelvvizsga német és/vagy francia nyelvből,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- perfekt gyors- és gépírás.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

Az ellátandó munkakör:

– Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal kulturális–művészeti csoportjánál adminisztratív és egyéb szakirányú feladatok ellátása.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a hatályos önkormányzati rendeletben előírtak alapján.

Az álláshely betölthető: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 15. nap.

A pályázatok elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város jegyzője, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
nemzetközi referens álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség,
- angol és/vagy német és/vagy francia nyelvekből felsőfokú nyelvvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Az ellátandó munkakör:

– Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata nemzetközi kapcsolatainak bonyolításával kapcsolatos teendők ellátása.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a hatályos önkormányzati rendeletben előírtak alapján.

Az álláshely betölthető: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 15. nap.

A pályázatok elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város jegyzője, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

**Kengyel község jegyzője
pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintézői munkakör betöltésére**

Ellátandó feladat:

- vezeti és nyilvántartja az önkormányzat bankszámláit és végzi a főkönyvi könyvelést,
- részt vesz a költségvetés elkészítésében, a féléves, éves és egyéb beszámolók elkészítésében.

A kinevezés határozatlan időre szól, teljes munkaidős foglalkoztatásra.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet által előírt szakképesítés:
 - = I. besorolási osztályban előírt pénzügyi-számviteli főiskolai diploma, vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett pénzügyi szakképzettség,
 - = II. besorolási osztályban előírt középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy középiskolai végzettség és mérlegképes könyvelői képesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- számítógép-felhasználói ismeretek.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- helyi lakos,
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga,
- költségvetési gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- szakmai önéletrajzt.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. törvényben foglalt szabályoknak megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtást követő 15. nap.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának helye és módja: Kengyel Község Polgármesteri Hivatala, 5083 Kengyel, Szabadság út 10., személyesen vagy postai úton.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Szabó István jegyzőnél, telefon: (56) 583-400.

**Kerepes Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Általános feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- teljes cselekvőképesség,
- általános egészségügyi alkalmasság.

Szakmai feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés és
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló okmányok hiteles másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a munkakör ellátására vonatkozó szakmai elképzeléseket.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

Benyújtási határidő: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidőt követő 15 napon belül megtörténik.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázatot Kerepes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címezve Franka Pál Tibor polgármesterhez kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni: „Jegyzői pályázat”. Cím: 2144 Kerepes, Vasút u. 42.

**Kisbér Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A munkakör a pályázatok elbírálását követő hó 1. napjától tölthető be.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább ötévi közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga (vagy az alóli mentesülés).

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek is (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

A képviselő-testület jogi vagy közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi. A határidő eredménytelen eltelte esetén a jegyző közszolgálati jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik.

Kinevezés esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a közszolgálati jogviszony létesítése napjával megegyező időpontban a köztisztviselő, a közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs és gyermeke számára is kiterjedően, illetve a 7. § (7) bekezdése b) és c) pontjaiban foglaltak teljesítése kötelező.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó önéletrajzát,
- végzettségét, képzettségét igazoló iratai másolatát,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör betöltéséhez szükséges feltételek között felsorolt nyilatkozatokat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsgáról kiállított dokumentumok másolatát,
- közigazgatási gyakorlatot igazoló okirat másolatát,

– hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a beadott pályázatot az azt előkészítő bizottság, illetve képviselő-testület nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint történik.

A pályázat beérkezésének határideje: a megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye és módja: Kisbér város polgármesteréhez, dr. Udvardi Erzsébet nevére címezve (2870 Kisbér, Széchenyi u. 2.), postán vagy személyesen. A borítékon tüntessék fel: „Jegyzői pályázat”.

Döntés a benyújtási határidőt követő első testületi ülésen várható.

**Kisfalud és Hövej önkormányzatok
képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
Hövej–Kisfalud Körjegyzőség
körjegyzői állásának betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség vagy államigazgatási főiskolai végzettség igazgatásszervező szakon,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján történik.

Benyújtási határidő: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő első ülésen történik.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- számítógép felhasználói szintű ismerete,
- saját gépjármű és jogosítvány.

Szolgálati lakást biztosítani nem tudunk.

A pályázatokat zárt borítékban Kisfalud község polgármesteréhez kérjük benyújtani. Cím: Kisfalud Község Önkormányzata, 9341 Kisfalud, Kossuth u. 61. A borítékra kérjük ráírni: „Körjegyzői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatosan tájékoztatást ad: Balogh István polgármester a (96) 253-102-es vagy a (30) 989-7911-es telefonszámokon.

**Kiskunfélegyháza Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
a Közgazdasági osztály osztályvezetői állására**

Az állás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 10. § (3) bekezdése alapján tölthető be.

Ellátandó feladatok: a Közgazdasági osztály irányítása, az osztály munkájának szervezése, képviselete, valamint a munkaköri leírásban szereplő feladatok elvégzése.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Pályázati feltételek:

- pénzügyi-számviteli főiskolai vagy közgazdaságtudományi egyetemi végzettség,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- legalább 2 éves költségvetési szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga vagy nyilatkozat a pályázó részéről a szakvizsga 1 éven belül történő letételére vonatkozóan.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, a pályázó eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok hiteles másolatát,
- személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozatot.

Illetmény és egyéb juttatások a Ktv. rendelkezéseinek megfelelően történik.

A pályázatot zárt borítékban Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata jegyzőjéhez kell benyújtani személyesen vagy postai úton egy példányban. Cím: 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyúj-
tási határidejét követő 10 napon belül.

A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója bírálja
el az erre a célra létrehozott előkészítő munkacsoport által
lefolytatott előzetes értékelésének figyelembevételével.

Az állás 2007. január 1-jétől tölthető be.

A pályázattal kapcsolatban Kiskunfélegyháza város
jegyzőjénél lehet érdeklődni, telefon: (76) 461-961, (76)
461-255.

**Kisrécse, Zalasárszeg és Sand községek
képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

A közigazgatási szerv mint munkahely megnevezése és
címe: 8756 Kisrécse, Ságvári E. út 6.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemen, vagy államigaz-
gatási főiskola igazgatásszervezői szakán szerzett dip-
loma,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratot vagy annak má-
solatát,
- szakvizsga letételét igazoló okiratot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai életutató is bemutató önéletrajzot,
- a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozatot.

Kinevezés, illetmény és egyéb juttatás a Ktv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határ-
idő lejártától számított 15. nap.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal, de
legkésőbb 1 hónapon belül.

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet be-
nyújtani a körjegyzőség címére: 8756 Kisrécse, Ságvári E.
út 6. A borítékon tüntessék fel: „Körjegyzői pályázat”.

**Kunszentmiklós Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet**

– **nem függetlenített – aljegyzői állás betöltésére**

Az aljegyző egyben az Igazgatási osztály osztályvezetői
feladatait is ellátja.

A pályázat kiírására a köztisztviselők jogállásáról szóló
1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) fog-
laltak alapján kerül sor.

A pályázónak meg kell felelnie a Ktv.-ben foglalt alkal-
mazási feltételeknek: büntetlen előélet, magyar állampol-
gárság, személyi és gazdasági összeférhetetlenség hiánya,
cselekvőképesség.

Az általános előírásokon túlmenő alkalmazási feltéte-
lek:

- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi
doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Orszá-
gos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljes-
körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos
fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem
rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a kineve-
zéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási
szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége ál-
tal teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudo-
mányos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi.

Bérezés és juttatások a Ktv. és a helyben érvényes Köz-
szolgálati Szabályzat alapján. A munkakör vagyonyilat-
kozat-tételi kötelezettséggel jár, a pályázatnak tartalmaz-
nia kell az erre vonatkozó nyilatkozatot. Amennyiben a si-
keresen pályázó a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségé-
nek nem tesz eleget, jogviszonya a törvény erejénél fogva
megszűnik.

A pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi eredeti erkölcsi bizo-
nyítványt,
- iskolai végzettséget és szakvizsgát igazoló dokumen-
tumok közjegyző által hitelesített másolatát,
- személyi igazolványa fénymásolatát,
- nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a
személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyil-
vánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3. § (1) be-
kezdés a) pontja értelmében a személyes adatai kezelé-
séhez.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 30. nap, amennyiben
a 30. nap munkaszüneti napra esik, úgy a beérkezési határ-

idő az azt követő munkanapon 16 órákor jár le. A benyújtási határidő letelte után hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázat elbírálására a pályázat benyújtásának határidejét követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Az állás betölthető az elbírálást követő naptól.

A pályázatokat Kunszentmiklós város jegyzőjéhez kell benyújtani (Józan Judit, 6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.). További információ kérhető a fenti címen, valamint a (76) 551-010-es telefonszámon.

**Lesencetomaj Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
Lesencetomaj Község Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
jegyzői álláshelyének betöltésére
határozatlan időtartamra**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi vagy államigazgatási főiskolai végzettség és jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- kinevezés esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratot vagy annak másolatát,
- szakvizsga letételét igazoló okiratot vagy annak másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai önéletrajzot,
- nyilatkozatot a személyes adatokba történő betekintésre vonatkozóan a pályázati eljárás során.

Illetmény, egyéb juttatás: a Ktv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőtől számított 15 napon belül.

Az állás betölthető: 2007. január 1. napjától.

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani az önkormányzat címére: 8318 Lesencetomaj, Kossuth L. u. 51.

**Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete pályázatot hirdet
Mosonmagyaróvár Város Hivatásos Önkormányzati
Tűzoltóság tűzoltó-parancsnoki munkakörének
betöltésére**

A pályázat feltételei:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet,
- felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettség,
- felsőfokú tűzoltó szakmai képesítés,
- legalább 10 éves hivatásos tűzoltói szolgálat és 3 éves vezetői gyakorlat,
- hivatásos tűzoltó tiszti állományi viszony,
- tűz megelőzési és tűzoltási területen szerzett gyakorlat,
- egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasság,
- rendészeti szakvizsga, rendészeti vezetővé képző és rendészeti mestervezetővé képző tanfolyami végzettség megléte, vagy azok előírt határidőre történő elvégzésének vállalása,
- kinevezése esetén a jogszabályban előírtak szerinti vagyonyilatkozat tétéle,
- legalább B kategóriás gépjárművezetői jogosítvány,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- idegen nyelv ismerete a pályázat elbírálása során előnyt jelent.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a módosított 1996. évi XLIII. tv. alapján történik.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó, kézzel írt szakmai önéletrajzot,
- a büntetlen előéletet igazoló, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai, szak- és egyéb végzettséget, képzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- a parancsnoki beosztással kapcsolatos szakmai programot, koncepciót,
- a hivatásos tűzoltói állományban eltöltött idő hitelt érdemlő igazolását,
- nyilatkozatot az előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- a rendészeti szakvizsga – kinevezést követő egy éven belül történő – elvégzéséről, illetve a rendészeti vezetővé képző és a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamok előírt határidőre történő elvégzéséről szóló nyilatkozatot,
- a pályázat tartalmának kezelésére vonatkozó nyilatkozatot.

A beosztással járó feladatok:

A hivatásos önkormányzati tűzoltóság tűzoltási, műszaki-mentési, katasztrófaelhárítási, minősített időszakos és szervezési feladatok ellátása, felügyelete.

Gondoskodás a hivatásos önkormányzati tűzoltóság működési, illetékességi területén a tűz megelőzési, tűzvizsgálati és munkavédelmi tevékenységének szakmai irányításáról.

A munkakör 2007. március 1-jétől tölthető be és a kinevezés határozatlan időre szól.

A munkakör betöltéséhez szolgálati lakás nem áll rendelkezésre.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtástól számított 30. nap.

A pályázatot – lezárt borítékban – Mosonmagyaróvár város polgármesterének, 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. szám alá címezve kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat Mosonmagyaróvár város tűzoltóparancsnoki munkakörre”.

A pályázattal kapcsolatban Mosonmagyaróvár város jegyzője ad felvilágosítást.

**Nemeske Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai és vezetői elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közönyben történő megjelenésétől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje a benyújtás határidejétől számított 15. nap.

Az állás 2007. január 1-jével tölthető be.

A kinevezés határozatlan időre szól, heti 20 órában.

A pályázatot Nemeske község polgármesteréhez kell benyújtani, Tóth Péterné polgármester, 7981 Nemeske, Fő u. 3. Telefon: (73) 348-325, (30) 636-1919.

**Nyirád Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői álláshely betöltésére**

A pályázat kiírója: Nyirád Község Önkormányzata, 8454 Nyirád, Szabadság u. 3.

Ellátandó feladatok főbb jellemzői: jegyzői feladatok ellátása Nyirád Község Polgármesteri Hivatalában.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A foglalkoztatás teljes munkaidős: heti 40 óra.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázati kérelmet,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- az okleveleket, bizonyítványokat vagy azok hiteles másolatait.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: Nyirád Község Polgármesteri Hivatal, Sarkadi-Nagy András polgármester, 8454 Nyirád, Szabadság u. 3.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő első képviselő-testületi ülés.

Az állás 2007. február 1-jétől tölthető be.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást nyújt: Sarkadi-Nagy András polgármester, telefon: (88) 235-001.

**Oszkó Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
és Olaszfa Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
körjegyzői állás betöltésére**

A közigazgatási szerv megnevezése: Oszkó és Olaszfa Községek Körjegyzősége.

A betöltendő munkakör: körjegyző.

A vezetett szervezeti egység: Oszkó és Olaszfa Községek Körjegyzősége.

Az ellátandó feladatok ismertetése: a hivatal vezetése, a körjegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

A munkakör betöltéséhez, illetve a pályázat elnyeréséhez jogszabályban előírt és egyéb szükséges feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások: a Ktv. szerint biztosítottak.

A pályázat benyújtásának feltételei, határideje, valamint elbírálásának határideje:

A pályázatot zárt borítékban, Hosszú Zoltán polgármesternek címezve (Oszkó, Rákóczi u. 79.) kell eljuttatni, a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 15. napig.

A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő 15 napon belül tartandó első együttes testületi ülésen történik. A pályázók az elbírálást követő 8 napon belül írásbeli értesítést kapnak az eredményről.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálásának módjára vonatkozó tájékoztatás:

A pályázatokról a képviselő-testületek együttes ülésén döntenek. A pályázat elnyeréséhez a képviselő-testületek minősített többséggel hozott, egybehangzó döntése szükséges. A képviselő-testületek döntésük meghozatala előtt a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő pályázókat meg kívánják hallgatni. A meghallgatás a személyes kapcsolatteremtést szolgálja, nem minősül képesség-, illetve alkalmassági vizsgálatnak. A meghallgatásra várhatóan a képviselő-testületek együttes ülésén kerül sor.

Az elbírálás során előnyt jelent a többéves közigazgatási vezetői gyakorlat.

Képesség-, illetve alkalmassági vizsgálat lefolytatására nem kerül sor.

Az állás betöltésének időpontja: 2007. január 1.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyvány,
- kézzel írt szakmai önéletrajz,
- a pályázó képesítését, szakképzettségét igazoló oklevele(ke)t, vagy annak (azoknak) másolatát (főiskola/egyetem, szakvizsga/OKV-mentesítés stb.).

A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítás kérhető Hosszú Zoltán polgármestertől. Cím: 9825 Oszkó, Rákóczi u. 79. Telefon/fax: (94) 573-073, illetve (30) 927-9262.

**Ózd város jegyzője
pályázatot hirdet**

**Ózd Város Polgármesteri Hivatala
Műszaki ügyosztályán (3600 Ózd, Városház tér 1.)
építésügyi-igazgatási ügyintéző munkakör
betöltésére**

Ellátandó feladatok: kiemelt építésügyi hatósági ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtása, továbbá beruházás-előkészítés, pályázatkészítés, tervezéskoordinálás, városfejlesztéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok előkészítése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építésmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség; főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség.

Előnyt jelent a közigazgatási gyakorlat, idegen nyelvismeret (német, angol, francia).

A pályázathoz csatolni kell:

- a szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,
- az iskolai végzettségre, szakképzettségre vonatkozó okmányok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Besorolás, bérezés és egyéb juttatások megállapítása a Köztisztviselők jogállásáról szóló módosított 1992. évi

XXIII. törvény, valamint a helyi Közzolgálati Szabályzat alapján történik.

A városban történő letelepedéshez segítséget nyújtunk.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. A kinevezéssel létrejövő közzolgálati jogviszony határozatlan időre szól.

A pályázatokat a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül lehet benyújtani Ózd város jegyzőjéhez (3600 Ózd, Városház tér 1.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 30 napon belül – a polgármester egyetértésével – a jegyző dönt.

Ózd város jegyzője fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

További felvilágosítást a városi főmérnöktől lehet kérni, telefon: (48) 574-160).

**Pápateszér és Bakonytamási Községek
Képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: ECDL vizsga, helyismeret.

A pályázathoz mellékelni kell:

- önéletrajzot,
- végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Bérezés: a Ktv. szerint.

Benyújtási határidő: megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: legközelebbi együttes testületi ülésen.

A pályázatot Szalczer György polgármesternél lehet leadni. Cím: 8556 Pápateszér, Petőfi u. 17. Telefon: (89) 570-010.

**Pátroha Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
Pátroha Község Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
jegyzői álláshelyének betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább 2 év szakmai gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- erkölcsi bizonyítványt,
- szakképesítést igazoló okirat másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot.

A pályázat benyújtásának helye: Pátroha község polgármestere, 4523 Pátroha, Kossuth út 82. Telefon: (45) 460-010.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő testületi ülésen.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben foglaltak szerint.

**Pilis Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
műszaki ügyintézői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű közlekedésmérnök, építőmérnök (vízellátási és csatornázási, vízépítő) szak-képzettség, vagy települési vízgazdálkodási, vízügyi, közlekedésgépészeti, útépitési, -fenntartási technikus.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a közigazgatásban töltött gyakorlat,
- hasonló munkakörben szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladatkör: a települési önkormányzat, illetve a jegyző közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatainak ellátása a vonatkozó központi jogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben, valamint a munkaköri leírásban foglaltak alapján. Az út, járda és csapadékvíz elvezetésével kapcsolatos önkormányzati beruházások, döntések előkészítése.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben, Pilis Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és működési szabályzatában, valamint az egységes közszolgálati szabályzatban foglaltak és megegyezés szerint.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban Pilis Város Önkormányza-
tának jegyzőjéhez kell benyújtani. Cím: 2721 Pilis, Kos-
suth Lajos u. 47. Telefon: (29) 498-143. A borítékra kérjük
ráírni: „Pályázat műszaki ügyintézői munkakör betöl-
tésére”.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidő lejártát köve-
tő 15 napon belül történik.

Az állás 2007. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvání-
tásának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Csiki
Gábor jegyzőnél a (29) 696-323-as vagy a (29) 496-826-os
telefonszámokon.

**Pilis Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
építéshatósági és műszaki irodavezetői állás
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki szak-
képzettség, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő
üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű település-
mérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a közigazgatásban töltött gyakorlat,
- hasonló munkakörben szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alap-, illetve szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladatkör: az Építéshatósági és műszaki iro-
da vezetése, I. fokú építéshatósági feladatok ellátása és ko-
ordinálása, az önkormányzati beruházásokkal, a környe-
zetvédelemmel, a növényvédelemmel, a hulladékgazdál-
kodással, az állategészségüggyel kapcsolatos feladatok el-
látása a vonatkozó központi jogszabályokban, a helyi ön-
kormányzati rendeletekben, valamint a munkaköri leírás-
ban foglaltak alapján. A képviselő-testület által alapított
Gerje-Forrás Kht. (cím: 2721 Pilis, Kossuth Lajos u. 47.)
városüzemeltetési és gazdálkodási feladatokat ellátó ön-
kormányzati intézménnyel történő kapcsolattartás.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállá-
sáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben, Pilis Város Ön-
kormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és mű-
ködési szabályzatában, valamint az egységes közszolgálati
szabályzatban, ügyrendben foglaltak szerint.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatot zárt borítékban Pilis Város Önkormányza-
tának jegyzőjéhez kell benyújtani. Cím: 2721 Pilis, Kos-
suth Lajos u. 47. Telefon: (29) 498-143. A borítékra kérjük
ráírni: „Pályázat építéshatósági és műszaki irodavezetői
munkakör betöltésére”.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidő lejártát kö-
vető 15 napon belül történik.

Az állás 2007. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvání-
tásának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Csiki
Gábor jegyzőnél a (29) 696-323-as vagy a (29) 496-826-os
telefonszámokon.

**Salgótarján Megyei Jogú Város jegyzője
pályázatot hirdet
főépítész munkakör határozatlan idejű
közszolgálati jogviszonyban történő betöltésére**

Feladat: az önkormányzati főépítész tevékenység ellá-
tásának részletes szakmai szabályairól és feltételeiről
szóló 9/1998. (IV. 3.) KTM rendelet 5. és 6. §-ában meg-
határozott feladatok.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,

- büntetlen előélet,
- okleveles építésmérnöki végzettség,
- a településrendezés, építészeti tervezés, építésügyi igazgatás körében eltöltött összesen legalább 8 éves gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- képesítést tartalmazó okiratot vagy annak hitelesített másolatát,
- amennyiben rendelkezik vele, a közigazgatási szakvizsgáról szóló okiratot vagy annak hitelesített másolatát,
- továbbá mindazokat a bizonyítványokat, okleveleket, okiratokat vagy azok hitelesített másolatát, melyek a munkakör betöltésének feltételeit alátámasztják,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát,
- a pályázó személyes adatait (név, születési hely, idő, lakcím), életútját (eddig munkahelyek és munkakörök felsorolásával), továbbá szakmai gyakorlatát tartalmazó önéletrajzát, valamint ezen személyes adatainak a pályázattal összefüggő kezeléséhez való hozzájáruló nyilatkozatát.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. A kinevezést megelőzően az eredeti dokumentumokat be kell mutatni. A munkakör betöltésének feltétele továbbá az is, hogy a pályázó vállalja, hogy a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 22/A. §-a szerinti vagyonynyilatkozatot tesz.

Az illetmény megállapítására, juttatásokra, előmenetelre, jogokra és kötelezettségekre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Óvári Péter címzetes főjegyző, 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerül sor.

A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt: Óvári Péter címzetes főjegyző, telefon: (32) 311-683, fax: (32) 310-838, e-mail: jegyzo@salgotarjan.hu.

**Sátoraljaújhely Város Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
Sátoraljaújhely Város
Hivatásos Önkormányzati Tűzoltó-parancsnoksága
parancsnoki beosztásának betöltésére**

A parancsnok fő feladatai:

- a hivatásos önkormányzati tűzoltóság tűzoltási, műszaki-mentési, katasztrófaelhárítási, tűz megelőzési, tűzvizsgálati és munkavédelmi, minősített időszakos rendkívüli helyzet, gazdálkodási és személyügyi feladatai ellátásának felügyelete, szervezése,
- működési, illetékességi területén kapcsolattartás az önkormányzatokkal, a társszervekkel, a lakossággal, a gazdálkodó szervezetekkel.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- hivatásos tűzoltótiszt állományviszony fennállása,
- felsőfokú állami (egyetemi, főiskolai) iskolai végzettség,
- felsőfokú szakmai (tűzoltó) képesítés,
- legalább 10 éves szakmai gyakorlat,
- rendészeti szakvizsga, rendészet-vezető-képző, rendészetimester-vezető képző tanfolyami végzettség, vagy azok előírt határidőre történő elvégzésének vállalása,
- foglalkozás-egészségügyi (fizikai és pszichológiai) alkalmasság,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat tűzvédelmi igazgatás, tűzoltás vagy tűz megelőzési területén,
- közigazgatási ismeretek,
- idegen nyelv ismerete,
- legalább B kategóriás jogosítvány,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeret,
- vonulási körzet ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai önéletrajzot,
- parancsnoki beosztással kapcsolatos szakmai programot,
- iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatát,
- a hivatásos tűzoltóállományban eltöltött idő igazolását,
- nyilatkozatot az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- rendészeti szakvizsga letételét igazoló iratot, ennek hiányában nyilatkozatot a kinevezést követő egy éven belül történő elvégzéséről, illetve a rendészet-vezető-képző,

rendészetimestervezető-képző tanfolyamok előírt határidőre történő elvégzéséről,

– az előnyt jelentő gyakorlati ismeretek, illetve végzettségek bármelyikéről szóló igazolást.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény és végrehajtási rendeletei alapján.

Az önkormányzat lakást nem tud biztosítani.

A munkakör 2007. január 1-jétől tölthető be, határozatlan időre szóló kinevezéssel.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani: Sátoraljaújhely város polgármestere, Polgármesteri Hivatal, 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat tűzoltó-parancsnoki beosztásra”.

A pályázat beérkezésének határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázatok elbírálásáról Sátoraljaújhely Város Képviselő-testülete a pályázatbenyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad: Fedorné dr. Fráter Zsófia címzetes főjegyző, telefon: 322-955.

A pályázat elbírálását követő 15 napon belül a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

Selyeb, Abaújlak, Abaújszolnok Községek Önkormányzatainak Képviselő-testülete

pályázatot hirdet a 2007. január 1. napjától megalakuló Selyeb körjegyzőség körjegyzői álláshelyének betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi egyetemi vagy igazgatásszervezői főiskolai végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább öt év körjegyzőségben jegyzőként szerzett szakmai gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettségek, okiratok hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a körjegyzőség kialakításának és vezetésének szakmai, vezetési elképzeléseit.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázatok bírálata a pályázati határidő lejártát követő következő képviselő-testületi ülésen történik. A jegyzői munkakör betöltésének időpontja: 2007. január 1.

A pályázatot zárt borítékban a következő címre kell küldeni: Selyeb Község Önkormányzata, Taskó Béla polgármester, Selyeb, Hunyadi út 21. Telefon: (46) 547-200.

A pályázatok beadási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

Simontornya város jegyzője pályázatot hirdet közgazdasági osztályvezetői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség, és emellett legalább mérlegképes könyvelői képesítés vagy ezzel egyenértékű képesítés,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a közigazgatásban töltött gyakorlat,
- hasonló munkakörben szerzett vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát.

Ellátandó feladatok: a Közgazdasági osztály vezetése, az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben, az önkormányzati rendeletben, valamint a munkaköri leírásban foglaltak alapján, valamint az önkormányzat adóztatással kapcsolatos feladatainak ellátása.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben, a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről és a vezetői pótlék megállapításáról szóló 14/2002. (XII. 23.) ÖR rendelet, valamint a polgármesteri hivatal közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázat beadási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül Simontornya város jegyzője – a polgármester egyetértésével – dönt.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatot zárt borítékban, Simontornya város jegyzőjéhez kell benyújtani, 7081 Simontornya, Szent István király utca 1. címre. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat a közgazdasági osztályvezetői munkakör betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatosan érdeklődni lehet Simontornya város jegyzőjénél a (74) 586-229-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatot zárt borítékban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: Sóshartyán Község Önkormányzata, 3131 Sóshartyán, Dózsa út 1.

A pályázatról a két képviselő-testület legkésőbb a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi együttes ülésén dönt.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Tóth Gabriella polgármestertől kérhető a (32) 404-200-as vagy a (20) 967-6092-es telefonszámon.

**Sóshartyán és Magyargéc Községi Önkormányzatok
Képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körfjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga (vagy az alóli mentesülés, illetve a képviselő-testület e feltétel hiányában is kinevezheti a pályázót, amennyiben a kinevezéstől számított egy éven belül a szakvizsgát vagy a mentesítést megszerzi),
- legalább két év közigazgatási gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- képesítést tartalmazó okiratot vagy annak hiteles másolatát,
- amennyiben rendelkezik vele, a közigazgatási szakvizsgáról szóló okiratot vagy annak hitelesített másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó személyes adatait (név, születési hely, idő, lakcím), életútját (eddig munkahelyek és munkakörök felsorolásával), továbbá szakmai gyakorlatát tartalmazó önéletrajzát, valamint ezen személyes adatainak a pályázattal összefüggő kezeléséhez való hozzájáruló nyilatkozatát.

Az állás 2007. január 1-jétől tölthető be. A kinevezés határozatlan időre szól.

A munkakör betöltésének feltétele továbbá az is, hogy a pályázó vállalja, hogy a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A. §-a szerinti vagyonynyilatkozatot tesz.

Az illetmény megállapítására, juttatásokra, előmenetelre, jogokra és kötelezettségekre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Tiszatenyő Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljesskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább ötéves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet.

A pályázóknak képesség- és alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük. A pályázatokat előzetesen a pénzügyi és ügyrendi bizottság értékeli.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázónak a munkakörre, a hivatal irányítására vonatkozó szakmai elképzeléseit,
- végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatnál előnyt jelent közigazgatási szervnél szerzett szakmai gyakorlat, felhasználói szintű számítógépezési és idegennyelv-ismeret, valamint B kategóriás jogosítvány.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

Az elbírálás határideje: az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatalos lapjában (Belügyi Közöny) a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi testületi ülésen.

Az állás 2007. július 1-jétől tölthető be. A kinevezés határozatlan időre szól.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázatokat Tiszatenyő község polgármesteréhez kell benyújtani lezárt borítékban. Cím: 5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26. A borítékon kérjük feltüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**Vajdácská Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási, illetve jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatát,
- szakmai programot,
- hozzájáruló nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati iratanyagba betekinthessenek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a megelőző 5 évben legalább 2 év jegyzői gyakorlat.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati kiírásnak a Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 15. nap.

A pályázat elbírálására a pályázatok beérkezési határidejét követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A jegyzői munkakör 2007. január 1-jétől tölthető be.

A pályázatokat a következő címre kell benyújtani: Polgármesteri Hivatal, 3961 Vajdácská, Fő út 8.

**Vésztő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat.

Vezetői munkakörben szerzett gyakorlat előnyt jelent.

A kinevezés 2007. március 1-jétől, határozatlan időre szól.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázathoz írásban csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a képesítést és a szakvizsga meglétét igazoló eredeti okiratokat vagy azok hiteles másolatait,
- a pályázónak a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos elképzeléseit (max. 4 oldal terjedelemben).

A pályázattal kapcsolatban információt nyújt: Kaszai János polgármester, telefon: (66) 477-001.

Az önkormányzat lakást nem tud biztosítani.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának időpontja: a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül.

A pályázatot a következő címre kell megküldeni: Vésztő Város Önkormányzata, Kaszai János polgármester, 5530 Vésztő, Kossuth L. u. 62.

A képviselő-testület fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánítására.

**Kistarcsa Város Önkormányzata
pályázatot ír ki
az önkormányzat könyvvizsgálói tevékenységének
ellátására**

Feltételek:

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról:
92/B. § (1) A könyvvizsgálattal, a költségvetési beszámoló felülvizsgálatával a Magyar Könyvvizsgálói Kamara

által vezetett könyvvizsgálói névjegyzékben szereplő „költségvetési” minősítésű könyvvizsgáló bízható meg.

Előny: legalább 3 éve ellát valamely önkormányzatnál könyvvizsgálói tevékenységet.

Összeférhetetlenség:

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról:

92/B. § (2) Nem lehet könyvvizsgáló a helyi önkormányzat polgármestere, képviselő-testületének tagja, költségvetési szervének dolgozója és ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] e minősége fennállása alatt, illetve annak megszűnésétől számított három évig.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

Tárgyi tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítási kötvénye másolatát. Az ajánlattevő alkalmatlan, ha a könyvvizsgálói tevékenységre nem rendelkezik érvényes felelősségbiztosítással, és az nem éri el az 50 millió forint/év/kár értékhatárt.

A könyvvizsgáló kiválasztásáról és a könyvvizsgálói szerződés megkötéséről a pénzügyi, jogi és vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

A pályázat benyújtásának határideje a pályázati felhívás sajtóban történő megjelenését követő 30. nap.

A képviselő-testület döntése a benyújtási hatánapot követő 30 napon belül várható.

**A pénzügyminiszter
mint a kincstári vagyonért felelős miniszter
pályázatot hirdet
az irányítása alatt álló
Kincstári Vagyoni Igazgatóság
vagyonkezelési vezérigazgató-helyettesi
munkakörének betöltésére**

Az igazgatóság alaptevékenysége: az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti közigazgatási, ellenőrzési, információ-szolgáltatási, vagyonkezelési feladatok ellátása, a vagyonkezelésben lévő – a működéshez és feladatellátáshoz szükséges – kincstári vagyon sajátosságainak megfelelő gazdaságos és eredményes hasznosítása.

A vezérigazgató-helyettesi munkakör – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti – magasabb vezető beosztásnak minősül.

A vagyonkezelési vezérigazgató-helyettes feladata:

- a Kincstári Vagyoni Igazgatóság, mint a kincstári vagyonnal kapcsolatos – jogszabályokban meghatározott – jogokat gyakorló szervezet irányításában való részvétel, a vonatkozó jogszabályok, az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak alapján;
- az alapfeladatokon felül az aktuális feladatok ellátása, így különösen:
 - = vagyonkezelési, értékesítési ügyekben a vezérigazgató döntéseinek megalapozása,
 - = a vagyonkezelés rendszerének ésszerűsítése,
 - = a KVI kezelésében lévő kincstári vagyon megfelelő műszaki állapotának biztosítása, az ehhez szükséges beruházás-fenntartás és üzemeltetés.

A munkakör betöltésének feltételei:

- okleveles közgazda, vagy okleveles mérnök, vagy jogász végzettség,
- legalább 3 éves közszolgálati pénzügyi vagy egyéb gazdasági, illetve a KVI alaptevékenységének megfelelő szakmai területen szerzett vezetői gyakorlat, valamint
- büntetlen előéletet igazoló, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, és
- nemzetbiztonsági ellenőrzéshez való előzetes hozzájárulás.

A munkakör betöltése vagyonyilatkozat tételéhez, C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzéshez és összeférhetlenségről való nyilatkozattételhez kötött.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ingatlanértékesítési, vagyonkezelési, illetve pénzügyi területen szerzett üzleti és vezetői gyakorlat;
- európai uniós nyelv ismerete (elsősorban angol, vagy német, vagy francia).

A magasabb vezető beosztás ellátásával történő megbízás határozatlan időre szól. A vezérigazgató-helyettes illetménye a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtásáról szóló 17/1993. (VI. 18.) PM rendeletben foglaltakon és a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntésén alapul.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatok elbírálásának végső határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 30. nap.

A pályázatok az alábbi címre kérjük beküldeni: Pénzügyminisztérium Humánpolitikai és Szakképzési Főosztály vezetője – 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.

A pályázathoz részletes szakmai önéletrajzot és a végzettséget igazoló oklevélmásolatot kérjük csatolni.

A borítékra kérjük ráírni: „Vagyonkezelési vezérigazgató-helyettesi pályázat”.

A pályázatokat bizalmasan kezeljük, és eredménytelen esetén visszaküldjük.

Lapzárta után érkezett pályázati felhívások

A Békés Megyei Földhivatal pályázati felhívása gazdasági és pénzügyi osztályvezetői – gazdasági vezetői állás betöltésére

A Békés Megyei Földhivatal jogállása

A földhivatal a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium területi szerve, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása és felügyelete alatt működik, önállóan gazdálkodó, központi költségvetési szerv, mely székhelyén látja el feladatait.

A gazdasági vezető főbb feladatai:

- a hivatal működésével összefüggő pénzügyi, gazdasági feladatok irányítása, ellenőrzése, a hivatal szervezeti és működési szabályzata szerint meghatározott feladatok ellátása,
- a szakmai tevékenységhez szükséges eszközrendszer és pénzügyi lehetőségeik összhangjának megteremtése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- közgazdasági, pénzügyi felsőfokú iskolai (főiskola, egyetem) végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség, és emellett legalább mérlegképes könyvelői képesítéssel egyenértékű képesítés. Ez esetben szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. §-ának (3)–(5) bekezdése szerinti nyilvántartás valamelyikében, és rendelkeznie kell ennek megfelelően a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. §-a (4) bekezdésének megfelelően.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5 éves szakmai, vezetői gyakorlat, költségvetési szervnél szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alap- és szakvizsga,
- államháztartási szakon szerzett szakképesítés,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó adatait,
- részletes szakmai önéletrajzát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- munkaköri orvosi alkalmasság igazolását,
- képzettséget igazoló bizonyítványok másolatait,

- egy darab igazolványképet,
- az ellátandó feladataira vonatkozó főbb elképzeléseit.

A gazdasági vezetői megbízás – köztisztviselői kinevezéssel – határozatlan időre szóló, amely főosztályvezető-helyettesi besorolású osztályvezetői megbízással kerül ellátásra.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a hivatal közszolgálati szabályzata alapján történik.

A hivatal önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv, mely székhelyén látja el feladatait.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül kell a Békés Megyei Földhivatal vezetőjéhez (5600 Békéscsaba, József Attila u. 2–4.) benyújtani. (A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat gazdasági vezető munkakör betöltésére”).

Az elbírálás határideje a pályázatok beérkezési határidejét követő 30. nap.

Felvilágosítás kérhető: 06 (66) 540-551-es telefonszámon Kele Beáta titkárságvezetőtől.

A pályázatot a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Békés Megyei Földhivatal vezetője bírálja el, az erre létrehozott előkészítő munkacsoport értékelését követően, és javaslatot tesz a kinevezésre a jogkört gyakorló földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszternek.

Az állás betölthető a pályázat elbírálását követően azonnal. Az osztályvezetői megbízás határozatlan időre szól. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követően 8 napon belül értesítést kapnak, az eredménytelenül pályázók pályázati anyagát az értesítéssel visszaküldjük.

A pályázat benyújtásának tényét, és annak tartalmát titkosan kezeljük.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium pályázatot hirdet a Költségvetési, beruházási és tulajdonosi főosztály főosztályvezetői munkakörének betöltésére

A főosztályvezető feladatkörét a környezetvédelmi és vízügyi miniszter 17/2006. (MK. 94.) KvVM utasítása tartalmazza.

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség;
- gazdálkodási területen szerzett legalább 5 év szakmai gyakorlat;

- gazdálkodási területen szerzett legalább 5 év vezetői gyakorlat;
- büntetlen előélet;
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- felsőoktatási intézményben szerzett további képzés;
- legalább középfokú angol, német vagy francia nyelvvizsgálattal igazolt szakmai nyelvismeret;
- stratégiai menedzsmentben való jártasság;
- integrált intézmény/vállalatirányítási rendszerek bevezetésében szerzett tapasztalat;
- szervezetefejlesztési tapasztalat;

A pályázat tartalma:

- motivációs levél;
- az érintett szakterület tevékenységére vonatkozó szakmai koncepció;
- részletes szakmai önéletrajz fényképpel;
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A betöltendő munkakört ellátó személy jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzésre és vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett.

A főosztályvezetői munkakör betöltője minisztériumi főosztályvezetői illetményre és a Ktv.-ben, valamint a KvVM Közzolgálati Szabályzatában szabályozott juttatásokra jogosult. A közzolgálati jogviszony és a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A pályázatokat két példányban a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 16. naptári napig lehet postára adni, illetve ezen a napon 16 óráig – ha az nem munkanap, akkor az azt követő munkanapon – zárt borítékban „KBTF főosztályvezetői pályázat” felirattal ellátva leadni a következő címre:

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium
Humánpolitikai osztály
1011 Budapest, Fő u. 44–50.,
Postacím: Pf. 351., 1394

A pályázatokról a benyújtási határidőtől számított 30 napon belül a környezetvédelmi és vízügyi miniszter dönt. A pályázókat az eredményről írásban tájékoztatjuk.

A pályázatokat bizalmasan kezeljük. A munkakör legkésőbb a döntést követő 30 napon belül tölthető be.

A pályázattal kapcsolatos szakmai kérdésekben tájékoztatás kérhető: dr. Lennert Zsófia titkárságvezetőtől, telefon: 457-3310.

A pályázati felhívás a KvVM honlapján is megtalálható.

A Magyar Geológiai Szolgálat főigazgatója nyilvános pályázatot hirdet a Magyar Állami Földtani Intézet igazgatói állásának betöltésére, amely egyben a Magyar Geológiai Szolgálat geológiai ügyekért felelős főigazgató-helyettesi állása is

Az igazgató jogállására, illetményére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a 49/1993. (III. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Az állás betöltésének időpontja 2007. január 1-je.

A kinevezés időtartama 5 év.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú végzettség,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat,
- legalább egy idegen nyelvből (angol, német) középfokú állami nyelvvizsga,
- tudományos minősítés.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a képzettséget bizonyító okiratok másolatait,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az intézet működésére, gazdálkodására és irányítási rendszerére vonatkozó elképzeléseket (maximum 3 gépelt oldal terjedelemben),
- nyilatkozat arról, hogy a betöltendő munkakörével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn.

A munkakör betöltéséhez szükséges a „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés eredményessége.

A pályázat benyújtási határideje: 2006. december 15.

Az elbírálás határideje: 2006. december 27.

A pályázatokat bizalmasan kezeljük.

A pályázatokat az MGSZ Humánpolitikai osztályára kell eljuttatni 5 példányban, ahol az intézet működéséről tájékoztatás kérhető. Cím: 1143 Magyar Geológiai Szolgálat, Budapest, Stefánia út 14. Telefon: 220-6197, dr. Udránszky Kornélia.

Abony Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet szociális ügyintézői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerinti képesítési előírás,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot (eddiggi munkaköreinek, tevékenységének leírását),
- végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A kinevezés határozott időre szól távollevő munkatárs gyed/gyes idejére.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

Az állás 2007. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15. nap.

A pályázatot Abony Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani, 2740 Abony, Kossuth tér 1. Telefon: 06 (30) 435-5585.

A pályázattal kapcsolatosan tájékoztatást ad: dr. Németh Mónika jegyző, tel.: 06 (30) 435-5585.

**Abony Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet**

**hatósági és építéshatósági osztályvezetői munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- felsőfokú iskolai végzettség (főiskolai és/vagy egyetemi diploma) a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- 2 év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot (eddiggi munkaköreinek, tevékenységének leírását),
- végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- osztályvezetői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseket.

A kinevezés határozatlan időre szól, bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

Az állás 2007. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: benyújtási határidőt követő 15. nap.

A pályázatot Abony Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani, 2740 Abony, Kossuth tér 1. Telefon: 06 (30) 435-5585.

A pályázattal kapcsolatosan tájékoztatást ad: dr. Németh Mónika jegyző, tel.: 06 (30) 435-5585.

**Abony Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
településfejlesztési ügyintézői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- felsőfokú iskolai végzettség (főiskolai és/vagy egyetemi diploma) a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot (eddiggi munkaköreinek, tevékenységének leírását),
- végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A kinevezés határozatlan időre szól, bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

Az állás 2007. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: benyújtási határidőt követő 15. nap.

A pályázatot Abony Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani, 2740 Abony, Kossuth tér 1. Telefon: 06 (30) 435-5585.

A pályázattal kapcsolatosan tájékoztatást ad: dr. Németh Mónika jegyző, tel.: 06 (30) 435-5585.

**Abony Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintézői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerinti képesítési előírás,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot (eddiggi munkaköreinek, tevékenységének leírását),
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló képesítés közjegyző által hitelesített másolatát.

A kinevezés határozott időre szól távollévő munkatárs gyed/gyes idejére.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: benyújtási határidőt követő 15. nap.

Az állás betölthető: 2007. január 1. napjától.

A pályázatot Abony Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani, 2740 Abony, Kossuth tér 1. Telefon: 06 (30) 435-5585.

A pályázattal kapcsolatosan tájékoztatást ad: dr. Németh Mónika jegyző, tel.: 06 (30) 435-5585.

**Beleznai és Nemespátró községek
önkormányzatainak
pályázati felhívása
körjegyzőség körjegyzői állásának betöltésére**

Beleznai–Nemespátró községek önkormányzatai a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 7–9. §-ainak figyelembevételével pályázatot írnak ki 2007. január 1. napjával betöltendő, határozatlan időre szóló, teljes munkaidőben történő, Beleznai (Szabadság tér 20.) székhellyel működő, körjegyzőség körjegyzői állásának betöltésére.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló törvényben, a helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköréből szóló törvényben, illetve az egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskörök gyakorlása és feladatok ellátása.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- legalább 2 éves vezetői közigazgatási gyakorlat,

– a pályázó nyilatkozata, hogy

a) a Ktv.-ben meghatározott módon önmagára, valamint a vele közös háztartásban élő házasa-, illetve élettársára, gyermekére vonatkozóan a jogviszonya létesítésekor, valamint a Ktv. 22/A § (8) bek. d) pontjában előírt időszakként vagyonnyilatkozatot tesz,

b) vállalja, hogy a vagyonnyilatkozatban foglaltak ellenőrzése céljából történő személyes adat bekéréséhez a szükséges beleegyezést a Ktv.-ben foglalt eljárások lefolytatása végett az arra illetékes szerveknek megadja,

c) megszerzi az a) pontban megjelölt hozzátartozók nyilatkozatát személyes adataik vagyonnyilatkozattal kapcsolatos, a Ktv.-ben meghatározott szervek általi kezeléséhez.

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez:

- legalább 5 éves közigazgatási szervnél szerzett vezetői és szakmai gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógép ismeret.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

Egyéb juttatások: A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, illetve a helyi rendelet alapján.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatát,
- a munkakör betöltéséhez szükséges feltételek között felsorolt nyilatkozatokat,
- a jogi vagy közigazgatási szakvizsgáról kiállított dokumentumok másolatát,
- szakmai önéletrajzot,
- szakmai elképzeléseket az adott körjegyzőséggel kapcsolatban.

A pályázat benyújtása:

- postai úton: a borítékon tüntessék fel Jancsecz Lajos Beleznai község polgármestere, 8855 Beleznai Szabadság tér 20. „Körjegyzői pályázat”,
- a Belügyi Közlönyben való megjelentést követő 15 napon belül.

A pályázattal kapcsolatosan tájékoztatást ad: Jancsecz Lajos polgármester, tel.: (93) 577-015.

A pályázat elbírálása:

- a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi együttes képviselő-testületi ülésen,
- a pályázat eredményéről a pályázó az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kap.

**Csabaszabadi és Pusztatottlaka Községek
Képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Csabaszabadi és Pusztatottlaka községek önkormányzatai a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 7–9. §-ainak figyelembevételével pályázatot írnak ki a Csabaszabadi székhellyel működő körjegyzőség körjegyzői állásának betöltésére.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori vagy igazgatásszervezői képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- szakmai önéletrajzt.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló törvényben, a helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköréről szóló törvényben, valamint az egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskörök gyakorlása és feladatok ellátása.

Illetmény, egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, illetve a helyi rendelet alapján.

Az álláshely 2007. év január hó 1. napjától betölthető.

Pályázat benyújtása postai úton vagy személyesen „Körjegyzői pályázat” megjelöléssel Csabaszabadi Község polgármesteréhez a következő címre: 5609 Csabaszabadi, Apácai út 6.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálása: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi együttes képviselő-testületi ülés.

**Csokonyavisonta és Rinyaújlak Községek
Önkormányzatának Képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
a Csokonyavisonta és Rinyaújlak Községek
Körjegyzősége
körjegyzői álláshelyének betöltésére**

Csokonyavisonta és Rinyaújlak Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei figyelemmel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 40. § (1) bekezdésére, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. XXIII. tv. 8. § (1) bekezdésére pályázatot hirdet a 2007. január 1. napjával betölthető, határozatlan időre szóló, teljes munkaidőben történő körjegyzőségi álláshely körjegyzői munkakörének betöltésére.

Pályázati feltételek:

- államigazgatási főiskola igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi egyetemi képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 5 éves, közigazgatási szervnél szerzett vezetői és szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeret,
- a körjegyző a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 22/A. § (8) bekezdésének d) pontja alapján vagyonyilatkozat tételére köteles.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok, vagy azok hiteles másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a jogi vagy közigazgatási szakvizsgáról, ill. az ezek alóli mentesítésről kiállított dokumentumok, vagy ezek hiteles másolata.

Ellátandó feladat: az újonnan alakuló – a pályázatot kiíró – települések körjegyzői feladatainak ellátása.

Elvárások: körjegyzőség szakmai apparátusának magas színvonalú irányítása.

Munkavégzés helye: 7555 Csokonyavisonta, Széchenyi u. 3.

Bérezés és egyéb juttatások a Ktv. szerint. Szolgálati látkást biztosítani nem tudunk.

A pályázat benyújtásának határideje és helye:

A pályázatot Csokonyavisonta község polgármesterének (Csik László 7555 Csokonyavisonta, Széchenyi u. 3.) kell benyújtani a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázatot zárt borítékban „körjegyző” jellegével, ajánlott küldeményként kell megküldeni.

További információ kérhető: Csik László Csokonyavisonta község polgármesterétől. A pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő együttes testületi ülésen kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázó az elbírálástól számított 3 napon belül írásban értesítést kap.

**Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közigyűlése
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- összeférhetetlenség hiánya,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.

Előnyt jelenthet a közigazgatásban szerzett legalább öt év vezetői gyakorlat, valamint a kiemelt EU-nyelvek valamelyikének (angol/francia/német) államilag elismert, középfokú, társalgási szintű ismerete.

Az állás betöltésének feltétele a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A. §-ban meghatározott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Ellátandó feladatok: az Ötv. 36. § (2) bekezdésében meghatározottak.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a helyi önkormányzati rendelet, valamint az egységes Községi Szabályzat alapján.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- szakmai gyakorlatot igazoló okmányok,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a munkakör ellátására vonatkozó szakmai elképzelések.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázati eljárás, illetve a pályázatok elbírálása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. §-ának előírásai szerint történik.

A pályázatok elbírálására: a jegyzői állás betöltésére kiírt pályázatról a Közigyűlés legkésőbb a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi ülésén dönt.

Az álláshely 2007. január 1. napjával tölthető be.

A pályázat benyújtásának helye: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, Kósa Lajos polgármester, 4024 Debrecen, Piac u. 20.

**Érd Megyei Jogú Város Közigyűlése
pályázatot hirdet
aljegyzői álláshely betöltésére,
osztályvezetői feladatok ellátása mellett**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási szakvizsga,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

Előnyt jelent:

- önkormányzati hivatalban eltöltött, kettőnél több éves közigazgatási vezetői gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget tanúsító diploma – közjegyzői által hitelesített másolatát,
- szakmai programot.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény figyelembevételével megegyezés szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának módja: a helyi önkormányza-
tokról szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével. Az aljegyző kinevezéséről a közigyűlés dönt, a javaslatlással a jegyzőt illeti meg.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének leteltét követő 2006. december 21-i közigyűlési ülés.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően.

A pályázatot Érd megyei jogú város jegyzőjéhez (2030 Érd, Alsó u. 1.) kell benyújtani.

**Esztergom Város Polgármesteri Hivatala
felvételt hirdet
közműberuházó és közműfenntartó ügyintézői
munkakör betöltésére**

Az ügyintézői munkakör betöltéséhez szükséges az alább felsorolt iskolai végzettségek közül valamelyik megléte:

- egyetemi, vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakirányú szakképzettség,
- vagy műszaki szakmacsoportban szerzett technikai szakképesítés.

Előnyt jelent: a meghirdetett munkakörben szerzett gyakorlat.

Az alkalmazás feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A jelentkezéshez mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- a szakirányú felsőfokú végzettséget igazoló okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Bognár Krisztián mb. osztályvezető ad a (33) 542-052-es számú telefonszámon.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a helyi rendelet szerint.

A jelentkezés benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

A jelentkezéseket dr. Marosi György jegyző részére lehet benyújtani. Cím: Esztergom Város Polgármesteri Hivatala, 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.

**A Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú
Kistérségi Társulás
pályázatot hirdet
munkaszervezet-vezetői állásra**

Pályázatot meghirdető szerv: Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás, címe: 6090 Kunszentmiklós, Damjanich u. 17/D. Tel.: 06 (76) 550-034, fax: 06 (76) 550-035.

A pályázat benyújtásának címe: Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás, 6090 Kunszentmiklós, Damjanich u. 17/D.

Meghirdetett munkahely: munkaszervezet-vezető.

Kinevezés időtartama: határozatlan idejű.

Képesítési és egyéb feltételek:

- államigazgatási főiskolai, vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- büntetlen előélet,
- két évnél több közigazgatási szakmai gyakorlat.

Előnyt jelent:

- angol vagy német középfokú nyelvvizsga,
- vezetői gyakorlat,
- pályázatkészítésben, területfejlesztésben szerzett jártasság.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- az iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a betöltendő munkakörrel kapcsolatos szakmai elképzeléseit.

Bérezés: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázat elbírálása: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő 15 napon belül.

Állás elfoglalásának ideje: az elbírálást követő hónap 1-jétől.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítást nyújt: Arany János elnök, tel.: 06 (76) 539-006, mb. munkaszervezet-vezető, tel.: 06 (76) 550-034.

A pályázat eredményéről az elbírálástól számított nyolc napon belül a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

**I. Füzesabony Város Önkormányzat
címzetes főjegyzője
pályázatot ír ki
Füzesabony Város Polgármesteri Hivatal
Ügyfélszolgálati és Igazgatási Iroda
irodavezetői álláshelyre**

Ellátandó feladatok:

- ellátja az Okmányirodához tartozó feladatokat,
- anyakönyvi feladatokat,
- gyámügyi, gyermekvédelmi feladatokat,
- lakásügyi, szabálysértési, működési, telepengedélyezési, birtokvédelmi feladatokat,
- ellátja továbbá az egyéb igazgatási ügyek intézését,
- a személyzeti ügyintézői feladatokat,
- ügyfélszolgálati feladatokat.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- legalább 3 év közigazgatási gyakorlat, ebből minimum 2 év vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- személyzeti ügyintézői gyakorlat (IMI program kezelésének ismerete),
- nyelvvizsga,
- helyismeret, helyben lakás.

Pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai és vezetői elképzeléseket.

Illetmény és egyéb juttatások a Ktv. valamint a helyi rendelet előírásai szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően, legkésőbb 30 napon belül.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani Füzesabony Város Önkormányzat címzetes főjegyzőjéhez a következő címre: 3390 Füzesabony, Rákóczi út 48.

**II. Füzesabony Város Önkormányzat
címzetes főjegyzője
pályázatot ír ki**

**Füzesabony Város Polgármesteri Hivatal
Gazdálkodási Iroda
irodavezetői álláshelyre**

Ellátandó feladatok:

- ellátja az önkormányzat költségvetési gazdálkodási feladatait,
- költségvetési tervezés, elemzés, koordináció,
- gazdasági információs rendszer kiépítése, működtetése, beszámolás,
- a gazdálkodás számviteli hátterének biztosítása,

– belső és külső ellenőrzés (revízió), kapcsolattartás a független belső ellenőrzési feladatokat ellátó Füzesabonyi Kistérség Többcélú Társulásával,

- pénzügyi szempontból véleményezi az önkormányzati vállalkozásokat,
- gondoskodik az adóügyi feladatok ellátásáról,
- az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- belső technikai feladatok,
- bérekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- ellátási feladatok elvégzése,
- a részben önálló gazdálkodó intézmények és a hivatal rendszeresen kapcsolatot tart, amelynek a formája intézményvezetői értekezlet,
- intézmények gazdálkodási hátterének biztosítása,
- ellátja a Könyvelő Iroda vagyoni jogainak és kötelezettségeinek átvételét, valamint a Könyvelő Iroda által végzett feladatokat,
- FEUVE rendszer kezelése,
- európai uniós és egyéb pályázatok elkészítésében, végrehajtásában közreműködés,

Pályázati feltételek:

- a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete vonatkozó részének megfelelő végzettség,
- legalább 5 év szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- ha szakmai gyakorlatát közigazgatásban szerezte meg,
- vezetői gyakorlat,
- nyelvvizsga,
- helyismeret, helyben lakás.

Pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai és vezetői elképzeléseket.

Illetmény és egyéb juttatások a Ktv. valamint a helyi rendelet előírásai szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően, legkésőbb 30 napon belül.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani Füzesabony Város Önkormányzat címzetes főjegyzőjéhez a következő címre: 3390 Füzesabony, Rákóczi út 48.

**III. Füzesabony Város Önkormányzat
címzetes főjegyzője
pályázatot ír ki
Füzesabony Város Polgármesteri Hivatal
Műszaki Iroda
irodavezetői álláshelyre**

Ellátandó feladatok:

- ellátja az építésügyi hatósági, kiemelt építésügyi hatósági feladatokat,
- ellátja az utépítési, útfelügyeleti, közlekedési, vízvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, földügyi feladatokat,
- ellátja a közterület-foglalási és használati feladatokat,
- gondoskodik az önkormányzati törzsvagyron működésével és igazgatásával kapcsolatos feladatok ellátásáról (önkormányzati ingatlan-nyilvántartás, fejlesztés, ingatlanhasznosítás, értékesítés, gyarapítás),
- kommunális, városüzemeltetési feladatok ellátása,
- európai uniós és egyéb pályázatok elkészítésében, végrehajtásában közreműködés.

Pályázati feltételek:

- a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete vonatkozó részének megfelelő végzettség,
- legalább 3 év szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- ha szakmai gyakorlatát a közigazgatásban szerezte meg,
- 3 évnél hosszabb szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- vezetői gyakorlat,
- nyelvvizsga,
- helyismeret, helyben lakás.

Pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai és vezetői elképzeléseket.

Illetmény és egyéb juttatások a Ktv. valamint a helyi rendelet előírásai szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően, legkésőbb 30 napon belül.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani Füzesabony Város Önkormányzat címzetes főjegyzőjéhez a következő címre: 3390 Füzesabony, Rákóczi út 48.

**Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

A pályázat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése alapján kerül kiírásra.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői és állam- és jogtudományi doktori képesítés, valamint
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés és
- legalább ötévi hatósági ügyekben szerzett közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai referenciát.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A munkakör 2007. január 1-jétől tölthető be.

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben szereplő általános alkalmazási feltételeknek is (magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, összeférhetetlenség hiánya).

Az illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázatot az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatalos értesítőjében, a Gödi Körkép című folyóiratban, az önkormányzat internetes honlapján kell közzétenni.

A pályázatot a pályázati felhívás az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatalos értesítőjében történő megjelenést követő 15 napon belül lehet benyújtani a polgármesteri hivatal jegyzőjénél, dr. Szinay József-nél, cím: 2131 Göd, Pesti út 81. Tel.: (27) 530-030. A postai úton megküldött pályázatokra kérjük ráírni: „Aljegyzői pályázat”.

A pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidő leteltét követően az aljegyző személyére a jegyző tesz javaslatot. A jegyző javaslatáról a képviselő-testület a soron következő ülésen dönt.

**Hejőpapi Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, képesítést, a szakvizsgát igazoló okmányok másolatát.

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államilag elismert „C” típusú angol-, német- vagy francianyelv-vizsga,
- korábbi vezetői gyakorlat,
- állam- és jogtudományi doktori képesítés.

A jegyzői álláshoz kapcsolódó illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Ktv.) szerint.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok.

A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

Jegyzői kinevezés csak annak adható, aki eleget tesz a Ktv. 7. § (7) bekezdésében foglaltaknak.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat benyújtása: pályázati határidőn belül Hejőpapi Község Önkormányzat polgármesteréhez.

Cím: Hejőpapi Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 3594 Hejőpapi, Kossuth u. 57., Kopcsó László Zoltán polgármester. A borítékon fel kell tüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő első képviselő-testületi ülés.

Az elbírálás módja: a képviselő-testület dönt.

A jegyzői állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás a polgármestertől kérhető, tel.: (49) 458-808.

**Hercegekút–Komlóska Községek Önkormányzatának
pályázati felhívása
körjegyző munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- jogi szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább 10 év közigazgatási gyakorlat, ebből 5 év jegyzői munkakörben szerzett gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Az álláshely 2007. január 1-jétől tölthető be.

Bérezés és kinevezés a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben előírtak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat benyújtásának helye: Hercegekút Község Önkormányzata, Rák József polgármester, 3958 Hercegekút, Petőfi u. 110.

Pályázat elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 15. nap.

**Heves Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
főépítész-irodavezető álláshelyre**

A munkakör betöltésekor a határozatlan idejű – 6 hónapos próbaidő – kinevezéssel egyidejűleg a Főépítész Iroda vezetésére szóló – az 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) szerinti főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő – vezetői megbízatásra is sor kerül. Ez vagyony nyilatkozat-tételi és egy éven belüli közigazgatási szakvizsga letételi kötelezettséget von maga után.

Illetmény és egyéb juttatások: a Ktv., valamint a 22/2003. (IX. 26.) Hev. Ör. rendelet, illetve a Közszolgálati Szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint.

Ellátandó feladat:

Vezeti a Főépítész Irodát, ellátja az önkormányzati főépítész tevékenység ellátásának részletes szakmai szabályairól és feltételeiről szóló 9/1998. (IV. 3.) KTM rendelet 5–6. §-ában felsorolt feladatokat.

Alkalmazási feltételek:

- okleveles építészmérnöki végzettség és legalább öt-éves – a településrendezésben, az építészeti tervezésben, illetőleg az építésügyi igazgatásban összesen eltöltött – gyakorlat, vagy
- szakirányú felsőfokú kiegészítő szakképzettséggel rendelkező építészmérnöki, településmérnöki végzettség és legalább nyolcéves – a településrendezésben, az építészeti tervezésben, illetőleg az építésügyi igazgatásban összesen eltöltött – gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- munkakörre való egészségügyi alkalmasság.

Előnyt jelent:

- közigazgatási szakvizsga,
- további szakirányú szakképesítés.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

A jelölt részletes szakmai elképzeléseit, hogy főépítész-ként milyen elveket és gyakorlati elképzeléseket kíván megvalósítani, illetve javasolni az önkormányzat felé.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- képesítést igazoló dokumentumok másolatait.

A pályázatot a kiírás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 30 napon belül lehet benyújtani Heves város jegyzőjéhez, 3360 Heves, Erzsébet tér 2. címre postán, vagy személyesen. A borítékon kérjük feltüntetni: „Főépítési pályázat”.

Az állás betöltéséről a polgármester egyetértésével a jegyző dönt.

Pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15. nap.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

További információ: a (36) 546-159-es vagy a (36) 546-115-ös telefonszámon.

**Heves Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet****Heves Város Polgármesteri Hivatalában
építésügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

Ellátandó feladat: kiemelt elsőfokú építéshatósági feladatok, építésügyi hatáskörbe tartozó határozatok, szakhatósági állásfoglalások előkészítése.

Alkalmazás feltételei:

- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építómérnöki vagy főiskolai szintű településmérnöki szakképzettség,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- egészségi alkalmasság.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- szakképzettséget, iskolai végzettséget igazoló oklevél, bizonyítvány másolatát,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény, egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), valamint Heves Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 22/2003. (IX. 26.) számú rendeletének vonatkozó rendelkezései szerint.

A pályázatot a kiírás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 15 napon belül lehet benyújtani Heves város jegyzőjéhez, 3360 Heves, Erzsébet tér 2. címre.

Pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. A kinevezéssel létrejövő közszolgálati jogviszony határozatlan idejű, 6 hónap próbaidővel.

További információ: a (36) 546-159-es vagy a (36) 546-115-ös telefonszámon.

**Kaposszekeső, Csikóstöttös és Jágónak községek
önkormányzatai
pályázatot hirdetnek
– megalakítandó hivatal –
körjegyzői állásának betöltésére****Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 10 éves közigazgatási és 5 éves jegyzői gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselői törvény és a helyi önkormányzati rendeletek előírásai szerint.

Szolgálati lakást biztosítani nem tudunk.

A pályázathoz mellékelni kell:

- végzettséget igazoló bizonyítványok másolatát,
- önéletrajzot,
- erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai elképzelések ismertetését,
- nyilatkozatot a vagyony nyilatkozati kötelezettségek teljesítéséről.

Az állás 2007. január 1-jétől tölthető be. A pályázatot a megjelenést követő 15 napon belül lehet benyújtani Kaposszekcső község polgármesterének címezve (7361 Kaposszekcső, Tácsics u. 30.).

Bírálat a benyújtási határidőt követő együttes képviselő-testületi ülésen.

**Kisdombegyház és Magyardombegyház községek
képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állásra**

Kisdombegyház és Magyardombegyház községek képviselő-testületei körjegyzőséget hozott létre 2007. január 1-jétől Kisdombegyház, Kossuth u. 77. szám alatti székhellyel.

Képesítési feltételek:

- államigazgatási főiskola igazgatásszervezői diploma,
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga.

Illetmény: a Ktv. szerint.

Előny: ha mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezik.

A pályázatot benyújtani 2006. december 15-ig lehet Kisdombegyház és Magyardombegyház község képviselő-testületéhez, 5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77. címre.

További felvilágosítást nyújt: Tonka István Jánosné polgármester, tel.: (68) 449-000.

**Tatabánya Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
(Tatabánya, Fő tér 6.)
pályázatot hirdet
Tatabánya Város
Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósága
parancsnoki beosztásának betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- hivatásos tűzoltó tiszti állományviszony fennállása,
- felsőfokú (egyetem vagy főiskola) állami végzettség,
- felsőfokú szakmai (tűzoltó) képesítés,
- a parancsnoki beosztáshoz szükséges egészségügyi, pszichikai, fizikai alkalmasság,
- rendészeti szakvizsga, rendészet-vezető-képző és rendészetimester-vezető képző tanfolyami végzettségek megléte, vagy azok előírt határidőre történő elvégzésének vállalása,
- tűzoltási, műszaki mentési vagy tűzmelegelőzési területen szerzett legalább 5 éves szakmai, 5 éves kiemelt főelőadói és/vagy vezetői gyakorlat,
- vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- legalább „B” kategóriás gépjárművezetői engedély.

Előnyt jelent:

- számítógép-kezelői ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakmai képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- parancsnoki beosztáshoz szükséges egészségügyi, pszichológiai, fizikai alkalmasság igazolást,
- a parancsnoki beosztáshoz kapcsolódó szakmai programot,
- a hivatásos tűzoltó állományban eltöltött idő igazolását,
- kiemelt főelőadói/vezetői gyakorlatról szóló igazolást,
- a rendészeti szakvizsga elvégzéséről, illetve a rendészet-vezető-képző és a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamok előírt határidőre történő elvégzéséről szóló nyilatkozatot,
- vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségvállalásról szóló nyilatkozat.

A beosztással járó feladatok:

A hivatásos önkormányzati tűzoltóság tűzoltási, műszaki mentési, katasztrófaelhárítási, tűzmelegelőzési, tűzvizsgálási és munkavédelmi, minősített időszaki, gazdálkodási és személyügyi feladatai ellátásának irányítása, szerve-

zése, felügyelete, valamint működési, illetékességi területén kapcsolattartás a társszervekkel, lakossággal, gazdálkodó szervezetekkel.

Szolgálati hely: 2800 Tatabánya, Ságvári Endre u. 18.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. tv. és végrehajtási rendeletei alapján.

A munkakör betöltéséhez szolgálati lakás nem áll rendelkezésre.

A beosztás Tatabánya Megyei Jogú Város Képviselő-testülete döntését követően 2007. március 1-jétől tölthető be, a kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30 napon belül.

A pályázatok elbírálásáról Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlése a pályázat-benyújtási határidőt követő 60 napon belül dönt.

A pályázat elbírálását követő 15 napon belül a pályázatok egyidejű visszaküldésével minden pályázó írásbeli értesítést kap.

A pályázatot zárt borítékban Tatabánya Megyei Jogú Város polgármesterének, Bencsik Jánosnak címezve (2800 Tatabánya, Fő tér 6.) kell benyújtani.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat tűzoltó-parancsnoki beosztásra”.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatást nyújt dr. Bene Magdolna, Tatabánya Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője, 2800 Tatabánya, Fő tér 6., telefon: (34) 515-732.

**Rózsafa, Bánfa, Katádfa és Szentdénese
községek önkormányzatai
pályázatot hirdetnek
köjegyzői állás betöltésére**

A Köjegyzőség székhelye: Rózsafa, Kossuth u. 44.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább két év közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- szakmai önéletrajz,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- saját személygépkocsi használat.

A pályázat benyújtási határideje: 2006. december 15.

A pályázat elbírálása a beadási határidőt követő együttes testületi ülés.

A munkakör 2007. január 1-jétől betölthető.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. és a helyi önkormányzati rendelet szerint.

Szolgálati lakást nem tudunk biztosítani.

A pályázatot Rózsafa Község polgármestere címére kell benyújtani: Makk Andrásné, 7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.

Bővebb felvilágosítás: 06 (73) 446-008.

Helyesbítés – új pályázat

**Cece Nagyközség Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői munkakör betöltésére**

Cece Nagyközség Képviselő-testülete a Belügyi Közlöny 2006. november 15-i számában megjelent Cece Nagyközség–Vajta Község körjegyzői álláshelyének meghirdetése tárgyában közzétett kiírás helyesbítése céljából az alábbi pályázatot írja ki Cece Nagyközség jegyzői munkakörének betöltésére.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell betölteni.

Illetmény és egyéb juttatás a Ktv. és a képviselő-testület rendelete alapján kerül megállapításra.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a képzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a hivatali munka szervezésével, irányításával kapcsolatos elképzeléseit.

A pályázat benyújtási határideje: 2006. december 15.

A pályázatot Cece Nagyközség polgármesteréhez kell benyújtani a következő címen: 7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.

A jegyzői állás betöltésére kiírt pályázatról a képviselő-testület a határidő lejártát követő első ülésen dönt.

Az állás a képviselő-testületi döntést követően azonnal betölthető.

Tájékoztatásul közöljük, hogy a megválasztott jegyzőnek 2007. évi folyamán a körjegyzői tárgyalások eredményétől függően Vajta községben is el kell látnia a jegyzői feladatokat.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás kérhető Varga Gábor polgármestertől a következő telefonszámokon: 06 (25) 505-150, 06 (30) 650-7860.

A képviselő-testület a tévesen megjelent pályázatra jelentkezőket értesíti, hogy pályázatukat érvényesnek tekintti az új kiírás tekintetében is.

A képviselő-testület a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Önkormányzati és területfejlesztési miniszteri utasítás

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
7/2006. (BK 23.) ÖTM
utasítása**

**a lakásprogramokhoz kapcsolódó előirányzatok
felhasználásának rendjéről**

A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) meghatározott feladatok végrehajtása érdekében a lakásprogramokhoz kapcsolódó előirányzatok felhasználására az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-ának *o*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 24. §-ának (9)–(10) bekezdésében foglaltakra – a pénzügyminiszterrel egyetértésben az alábbi utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya a lakásprogramokhoz kapcsolódó alábbi előirányzatokra terjed ki:

XI/12/1/4/5 Lakbértámogatás jogcím,

Állami Támogatású Bérlakás Program előirányzat-maradvány,

Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása előirányzat-maradvány,

Lakbértámogatás előirányzat-maradvány,

XI/14/1 Egyéb lakástámogatások cím (a továbbiakban együtt: Előirányzatok).

Az Előirányzatoknak az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM) Lakásügyi Titkársága (a továbbiakban: Kezelő) a szakmai kezelője. A Kezelő feladata az Előirányzatok jogszabályszerű működtetése, szakmai kezelése és az R.-ben meghatározott jogcímek szerinti felhasználásának biztosítása.

2. A Kezelő a pályázatok kezelésével, valamint az Előirányzatok terhére nyújtott állami támogatás felhasználásával kapcsolatos egyes operatív feladatok elvégzésével a Magyar Lakás-innovációs Közhasznú Társaságot (cégjegyzékszám: 01-14-000348; székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76., a továbbiakban: Megbízott) bízta meg. A Kezelő és a Megbízott közötti jogviszonyt ezen utasításban foglaltak figyelembevételével közhasznú szerződésben kell szabályozni.

3. Az Előirányzatok előző költségvetési évre vonatkozó felhasználásáról szóló beszámolót a Kezelő – a Megbízott előkészítése alapján – terjeszti a miniszter elé.

4. Az Előirányzatok pénzeszközeinek jogszerű felhasználása érdekében a Kezelő és a Megbízott közötti feladatmegosztás az alábbi alpontokban meghatározottak szerint történik.

4.1. A Kezelő feladatai:

a) gondoskodik a pályázatok meghirdetéséről,

b) kialakítja az Előirányzatok felhasználásának elvi, módszertani szabályait, ezen belül meghatározza

ba) a rendelkezésre álló Előirányzatok felhasználásának éves ütemezését, kitűzi a Lakáspályázati Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) üléseinek időpontjait és ellátja a Bizottság titkársági feladatait,

bb) a pályázatok befogadásának feltételeit,

bc) a pályázatok értékelésének, összehasonlításának, rangsorolásának szempontrendszerét és szabályait, a pályázatokról gyűjtendő információk körét,

bd) az Előirányzatok működtetéséhez szükséges, a Megbízott által rendszeresen nyújtandó információk tartalmát,

c) megválaszolja a pályázati rendszer működésével, működtetésével kapcsolatos leveleket, ideértve az R., a pályázati kiírás és útmutató értelmezésével kapcsolatos elvi kérdéseket,

d) gazdálkodik az Előirányzatok pénzeszközeivel (a források és az ellátandó feladatok, valamint a hozzájuk rendelt kereteket figyelembe véve),

e) az Előirányzatok terhére vállalt kötelezettségekről, illetve az azokat érintő átcsoportosításokról írásban tájékoztatja a Megbízottat,

f) a Megbízott által a 4.2.1. pont *d)* alpontja szerint elkészített pályázatokra vonatkozó, döntések alapjául szolgáló háttér-információkat és mellékleteit, valamint a Bizottsági döntésre vonatkozó Kezelői javaslatot a Bizottság elé terjeszti,

g) gondoskodik a pályázatok miniszteri döntésre való előkészítéséről a Bizottság javaslata alapján, a felterjesztés ÖTM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: PEGF) által történő ellenjegyzéséről, amely igazolja, hogy az Előirányzatok fel nem használt, il-

letve le nem kötött, a javasolt kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzatai biztosítják a fedezetet a javasolt döntéshez,

h) gondoskodik a pályázati eredmények kihirdetéséről,

i) elkészíti az ÖTM Szerződés-előkészítő és Peres Képviseleti osztály osztályvezetője vagy az általa megbízott jogtanácsos/ügyvéd (a továbbiakban: SzPKO), az ÖTM PEGF és a Megbízott közreműködésével a támogatási mintaszerződéseket az R.-ben meghatározott céloknak és támogatási jogcímeknek megfelelően és azokat átadja a Megbízottnak,

j) a Megbízott előterjesztése alapján – az ÖTM SzPKO véleményével – döntési javaslatot készít elő a miniszter részére azon, már támogató döntéssel érintett pályázatok, illetve megkötött támogatási szerződések tárgyában, amelyek vagy a pályázó kérelme alapján vagy a támogatási szerződés teljesítésének következményeként a jóváhagyott támogatás összegének módosítását eredményezik, továbbá amelyekre vonatkozóan a Kezelő [a 4.1. pont *k)* alpontja szerint] vagy a Megbízott [a 4.2.1. pont *h)* alpontja szerint] nem dönthet,

k) a Megbízott előterjesztése alapján dönt azon, már támogató döntéssel érintett pályázatok, illetve megkötött támogatási szerződések módosítása tárgyában, amelyeknél a támogatott programok műszaki tartalma változik, illetve pénzügyi ütemezésének módosítását eredményezik és meghaladják a Megbízott hatáskörét, de a pénzügyi ütemezés változásai összességében nem haladják meg a 12 hónapot, feltéve, hogy az előzőek a jóváhagyott támogatás összegének módosítását nem eredményezik,

l) gondoskodik a mintaszerződésektől eltérő támogatási szerződéseknek az ÖTM SzPKO által történő ellenjegyzéséről és aláírásáról,

m) jóváhagyja és aláírja a Megbízott által előkészített féléves és éves költségvetési beszámolókat,

n) szakmai értékelést készít a rendelkezésére álló pénzügyi keret felhasználásával kapcsolatos éves és féléves költségvetési beszámolókhöz a Megbízottól kapott számszaki adatok alapján,

o) gondoskodik az Előirányzatok évközi és év végi mérlegbeszámolóinak, valamint költségvetési beszámolóinak könyvvizsgálóval történő hitelesítéséről,

p) közreműködik az Előirányzatok év végi leltározásában.

4.2. A Megbízott közhasznú szerződésben meghatározandó feladatai:

4.2.1. Pályázatkezelési feladatok:

a) nyilvántartásba veszi a beérkezett pályázatokat,

b) intézkedik a pályázatok hiánypótlása érdekében,

c) befogadja és feldolgozza a pályázatokat,

d) figyelemmel a Bizottság ülésének időpontjára is, elkészíti a Bizottsági javaslat előkészítéséhez szükséges, pályázatokra vonatkozó, döntések alapjául szolgáló háttér-információkat és mellékleteit,

e) elkészíti a miniszter részére a támogatásról szóló döntést tartalmazó leveleket, illetve írásban értesíti a pályázókat az egyéb miniszteri döntésekről,

f) mintaszerződések alkalmazása esetén elkészíti, és az ÖTM nevében aláírja a támogatási szerződéseket,

g) mintaszerződésektől eltérő támogatási szerződések esetében előkészíti, szignálja és aláírás céljából a Kezelőhöz továbbítja a támogatási szerződéseket,

h) elkészíti és az ÖTM nevében aláírja azokat a támogatási szerződésmódosításokat – beleértve ebbe a támogatással érintett fejlesztés műszaki ütemezésének egyes határidőit érintő, de összességében a hat hónapot meg nem haladó olyan határidő-módosításokat –, amelyek nem érintik a támogatott programok műszaki tartalmát, továbbá nem eredményezik a jóváhagyott támogatás összegének módosítását,

i) elkészíti és az ÖTM nevében aláírja a 4.1. pont *j)* és *k)* alpontok szerint meghozott döntésekkel alátámasztott támogatási szerződésmódosításokat,

j) eljár az ÖTM nevében a támogatási szerződésekhez kapcsolódó jogok és tények ingatlan-nyilvántartási bejegyzése, feljegyzése, valamint azok törlésének engedélyezése érdekében,

k) gondoskodik a pályázati dokumentumok, támogatási szerződések és az Előirányzatokhoz kapcsolódó bizonylatok archiválásáról,

l) végzi az Előirányzatokkal, az egyes pályázókkal, illetve pályázatokkal kapcsolatos levelezési feladatokat (abban az esetben, ha a válasz minisztériumi, illetve Kezelői hatáskörbe tartozik, illetve a levelet a Kezelő írja alá, elkészíti a körlevél-, illetve válaszelevél-tervezetet) ide nem értve a Kezelőnek a 4.1. pontja *c)* alpontjában meghatározott levelezési feladatait.

4.2.2. Könyvelési feladatok

a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően

aa) elkészíti az Előirányzatok számviteli politikáját, számlarendjét, számlatükkrét,

ab) a számviteli politika keretében elkészíti a cél-előirányzatok eszközeinek és forrásainak leltárkészítési és leltározási, értékelési, pénzkezelési szabályzatát, valamint bizonylati rendjét és iratkezelési szabályzatát, ennek megfelelő számítógépes programot működtet, azt folyamatosan karbantartja,

b) végzi az Előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzforgalmi események, valamint az eredeti és módosított előirányzatokkal és követelésekkel kapcsolatos gazdasági események folyamatos és naprakész könyvelését,

c) elkészíti az év végi leltárt (immateriális javak, rövid és hosszú lejáratú kötelezettségek, követelések számbavétele),

d) vezeti a támogatások szerződésenkénti, jogcímenkénti és kincstári tranzakciós kódokkénti analitikus nyilvántartását,

e) folyamatosan egyeztetni az Magyar Államkincstár adatait a főkönyvi nyilvántartási adatokkal, intézkedik az esetleges eltérések megszüntetése érdekében,

f) a Kezelő által szolgáltatott információkat is felhasználva javaslatot tesz az Előirányzatok elemi költségvetésére.

4.2.3. Beszámolási és információszolgáltatási feladatok

a) elkészíti és továbbítja a Kezelő részére a számviteli adatokon alapuló éves, féléves költségvetési beszámolókat, valamint az időközi mérlegjelentéseket,

b) a Kezelővel együtt eleget tesz az Előirányzatokkal kapcsolatos elemi költségvetési, mérlegkészítési, beszámolási, zárszámadási és költségvetés-tervezési kötelezettségnek az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ámr.), valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak alapján,

c) a Kezelő részére döntéseinek és működésének támogatása érdekében,

ca) folyamatos adatszolgáltatást biztosít az Előirányzatok egyenlegeinek alakulásáról (kötelezettségvállalás, pályázatok, illetve támogatások visszavonása, folyósítás, kötelezettségvállalással nem terhelt maradvány stb.),

cb) folyamatos és részletes adatszolgáltatást biztosít az eldöntött pályázatokról,

cc) folyamatos, összefoglaló, statisztikai jellegű adatszolgáltatást teljesít a még el nem döntött pályázatokról, kiegészítve az egyes pályázatok feldolgozottságával kapcsolatos fontosabb információkkal,

d) a miniszter, államtitkár, kabinetfőnök, szakállamtitkár valamint a Kezelő kérésének megfelelő egyedi információs anyagokat állít össze az eldöntött pályázatokról,

e) a miniszter döntését megelőzően a döntésre váró pályázatokra vonatkozó egyedi információkat üzleti titokként köteles kezelni, azokról egyedi információs anyagot a miniszter, államtitkár, kabinetfőnök, szakállamtitkár valamint a Kezelő írásbeli megkeresése alapján állít össze,

f) rendelkezésre áll az Előirányzatok – Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, fejezeti – ellenőrzése során és biztosítja az ellenőrzést végző szervezetek számára az igényelt dokumentumokba való betekintést.

4.2.4. Pénzügyi feladatok

a) működteti az Előirányzatok pénzügyi információs rendszerét:

aa) ennek keretében nyilvántartja a támogatási szerződéseket,

ab) vezeti az Előirányzatok forrásainak terhére döntött pénzügyi kötelezettségvállalások költségvetési évekre történő elkülönített nyilvántartását,

ac) a támogatási döntések és kifizetések figyelembevételével folyamatosan keretnyilvántartást készít és vezet,

b) formailag és pénzügyi vonatkozásban elbírálja és igazolja a szerződések, illetve a részteljesítések megvalósítását, ellenőrzi az utalványokhoz kapcsolódó bizonylatok

számszaki, alaki feltételeinek meglétét, elkészíti a kifizetésre szolgáló utalványokat,

c) az utalványozás előtt gondoskodik az utalvány érvényesítéséről,

d) gondoskodik a támogatás utalványozásáról: a Megbízott a támogatási összeget akkor utalványozhatja, illetve az átutalások megkezdéséről akkor rendelkezhet, ha a kötelezettségvállalás a 4.2.1. pont *f)* alpontja, illetve 9. pont szerint megtörtént, a támogatás folyósítása jogszabályi feltételeinek meglétéről a rendelkezésére bocsátott dokumentumok és bizonylatok formái, illetve számszaki megfelelőségéről meggyőződött, és a támogatás folyósításához szükséges valamennyi okirat, nyilatkozat, vagy egyéb irat rendelkezésére áll,

e) gondoskodik a kedvezményezett részére a támogatás átutalásáról,

f) gondoskodik a kedvezményezett 60 napos köztartozása fennállásáról érkezett tájékoztatás esetén a támogatások folyósításának felfüggesztéséről,

g) javaslatot tesz a Kezelő felé a szerződésben meghatározottaktól eltérő, nem a pályázatban megjelölt célra felhasznált támogatások folyósításának letiltására, illetve felfüggesztésére, a szankciók alkalmazására,

h) gondoskodik a lejárt kintlévőségek behajtásáról, behajtásáról,

i) gondoskodik a támogatási szerződéseket lezáró, kedvezményezettektől történő beszámolóknak a bekéréséről.

4.2.5. Ellenőrzési feladatok

a) az R.-ben foglaltakra tekintettel, ellenőrzi a támogatási szerződésben foglaltak betartását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását, illetve a szerződésben rögzített cél megvalósítását, amelynek folyamán munkafolyamatba épített módon és utóellenőrzés formájában helyi önkormányzatoknál, egyházaknál helyszíni ellenőrzés során vizsgálja a támogatások felhasználásának jogszerűségét, a támogatási összegek teljesítményarányos és forrásarányos, illetve időbeni felhasználását, a támogatási célkitűzések tényleges megvalósítását, valamint a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítését,

b) az ellenőrzések alapján kezdeményezi a szükséges kifizetéseket és visszafizetéseket,

c) az ellenőrzési tevékenységhez külső szakértőt vonhat be.

5. A Kezelő – feladatai ellátása érdekében – külső szakértők közreműködését is igénybe veheti, értékhátártól függően, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben foglaltak szerint és a következők szerint kell eljárni:

a) a külső szakértővel csak olyan tartalommal köthető szerződés, amely megfelel az R. 34. § (4) bekezdésében meghatározottaknak. Ennek megfelelően a Kezelő az Előirányzatok működtetésével, kezelésével, felhasználásával, a szerződések előkészítésével, nyilvántartásával és ellenőrzésével összefüggésben írásbeli szerződéssel egyéb közreműködő szervezetet is megbízhat,

b) a közreműködővel kötendő írásbeli szerződésben rögzíteni kell mindazokat a feladatokat, amelyeket a közreműködő a Kezelő nevében és annak megbízásából ellát.

6. A Kezelő az Előirányzatok terhére egyéb kötelezettséget – az 5. pontban meghatározottak figyelembevételével – a jóváhagyott elemi költségvetés keretein belül és tartalommal és az ÖTM PEGF főosztályvezetőjének ellenjegyzése mellett vállalhat. A jóváhagyott elemi költségvetésben meghatározott összeget meghaladó, vagy attól eltérő tartalmú kötelezettséget a Kezelő a felügyeletét ellátó szakállamtitkár egyetértése és az ÖTM PEGF pénzügyi ellenjegyzése mellett vállalhat.

7. A pályázati kérelmek elbírálását a Bizottság végzi. A Bizottság tagjait, feladatkörét az R. határozza meg, a Bizottság az ügyrendjét maga határozza meg. A támogatás odaítéléséről a miniszter a Bizottság javaslatának figyelembevételével, a Kezelő előterjesztése alapján dönt.

8. Ezen utasítás alkalmazásában mintaszerződés: a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendeletben meghatározott céloknak és támogatási jogcímeknek megfelelő tartalommal készült, az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, az ÖTM SzPKO és az ÖTM PEGF főosztályvezetője által előzetesen jóváhagyott minta szerint aláírásra kerülő szerződés. A mintaszerződéseket az ÖTM nevében az MLI Kht. írja alá, ezen szerződésekre jogi ellenjegyzés nem szükséges.

9. A mintaszerződésektől eltérő támogatási szerződések aláírása:

a) a 100 M Ft-ot elérő támogatási összegű támogatási szerződéseket a miniszter írja alá, az Előirányzatok Kezelőjének javaslatára, az ÖTM SzPKO jogi és az ÖTM PEGF pénzügyi ellenjegyzését követően,

b) az 50 M Ft és 100 M Ft közötti támogatási összegű támogatási szerződéseket az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár írja alá a Kezelő javaslatára, az ÖTM SzPKO jogi és az ÖTM PEGF pénzügyi ellenjegyzését követően,

c) az 50 M Ft-ot el nem érő támogatási összegű támogatási szerződéseket a Lakásügyi titkárság vezetője írja alá az ÖTM SzPKO jogi és az ÖTM PEGF pénzügyi ellenjegyzését követően.

10. Az ÖTM Ellenőrzési Titkársága a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően ellenőrzi az Előirányzatok felhasználását.

11. Az Előirányzatok bevételeit és kiadásait a Magyar Köztársaság éves költségvetéséről szóló törvény állapítja meg. Az Előirányzatok pénzügyi műveleteinek lebonyolítására a Magyar Államkincstár előirányzat-felhasználási keretszámlákat, valamint lebonyolítási számlát vezet az alábbiak szerint:

a) Állami Támogatású Bér lakás Program alszámla száma: 10023002-01009349-56000003,

b) Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása alszámla száma: 10023002-01009349-50009004,

c) Lakbértámogatás alszámla száma: 10023002-01009349-50008003,

d) Egyéb lakástámogatások előirányzathoz kapcsolódó Energiatakarékos épület-korszerűsítés és felújítás lebonyolítási számla száma: 10032000-01850107.

13. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az állami támogatású lakásprogramokhoz kapcsolódó előirányzatok felhasználásának eljárási rendjéről szóló 3/2003. (BK 2.) BM utasítás, valamint az azt módosító 16/2004. (BK 2.) BM utasítás hatályát veszti.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Érvénytelenítés

A Belügyi Közlöny 2006. november 15-én megjelent 22. számának 2057. oldalán a Jásztelek Község Képviselő-testületének megüresedő jegyzői állás betöltésére kiírt pályázata kézírathiba miatt tévesen jelent meg, ezért a 2006. november 15-i pályázati kiírás érvénytelen.

Helyesbítés

A Belügyi Közlöny 2006. november 15-én megjelent 22. számának 2055. oldalán a Görbeháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által megüresedett jegyzői állásra kiírt pályázatának szövegében kézírathiba miatt a pályázat benyújtásának határideje tévesen jelent meg, mely helyesen a következő:

„A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.”

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap 1. és 15. napján jelenik meg.

Lapzárta: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 38 000 Ft + áfa.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2007. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2007. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	99 792 Ft/év	Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	15 120 Ft/év
Hivatalos Értesítő	15 372 Ft/év	Közlekedési Értesítő	24 696 Ft/év
Határozatok Tára	22 932 Ft/év	Kulturális Közlöny	18 900 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	5 544 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	20 160 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	18 900 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	15 372 Ft/év
Bányászati Közlöny	4 788 Ft/év	Oktatási Közlöny	21 924 Ft/év
Belügyi Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	30 492 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	22 176 Ft/év	Sportértesítő	5 040 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	27 720 Ft/év	Statisztikai Közlöny	13 104 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	3 528 Ft/év	Szociális Közlöny	15 624 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	18 396 Ft/év	Turisztikai Értesítő	11 844 Ft/év
Gazdasági Közlöny	23 436 Ft/év	Ügyességi Közlöny	6 552 Ft/év
Hírközlési Értesítő	6 552 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	5 040 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	18 648 Ft/év	Pénzügyi Szemle	19 908 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	15 876 Ft/év	L'udové noviny	3 780 Ft/év
Jogtanácsadó	6 804 Ft/év	Neue Zeitung	4 788 Ft/év

Cégközlöny CD

A Cégközlöny hatályos és hiteles céginformációs – az üzleti életben részt vevők számára nélkülözhetetlen, naprakész – adatbázisát tartalmazó, heti rendszerességgel lemezen megjelenő lap formátuma 2007. október 1-jétől várhatóan megújul. Erre tekintettel a CD a 2007. évben január 1-jétől szeptember 30-ig fizethető elő. A háromnegyed éves előfizetés díja a 20%-os áfával: 106 272 Ft.

Közbeszerzési Értesítő

A hetente több száz, minden szakterületre kiterjedő közbeszerzési felhívás részletes leírását és feltételeit tartalmazó Közbeszerzési Értesítő című hivatalos lap révén az előfizetők a leggyorsabban, autentikus forrásból értesülhetnek a pályázatokról. Az Értesítő – a tervezett formátumváltás miatt – a 2007. évben fél évre fizethető elő. A féléves előfizetés díja áfával: 55 062 Ft.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (CD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2007. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft

2006. december 31-ig történő 2007. évi teljes éves előfizetés esetén az önálló változat díja: 69 000 Ft.

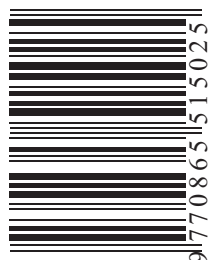
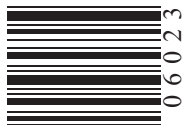
Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (CD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2007. évi éves előfizetési díja

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2006-os évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 12 000 Ft + áfa.



Szerkeszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2–4. Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2006. évi éves előfizetési díj: 22 932 Ft áfával. Egy példány ára: 1029 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0865-5154

06.3785 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes