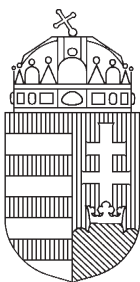


BELÜGYI



KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét a közlőny utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2007. évi előfizetési árainkra

TARTALOM**JOGSZABÁLYOK**

	Oldal
2006. évi XCIV. tv. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény módosításáról.....	2139
2006. évi XCV. tv. Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2203. évi XXVI. törvény, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény módosításáról.....	2144
232/2006. (XI. 24.) Korm. r. A Területpolitikai Kormányzati Hivatal megszüntetéséről és jogutódlásáról.....	2144
5/2006. (XI. 17.) ÖTM r. A hivatásos önkormányzati tűzoltóságok technikai eszközeinek belvízi, árvízi védekezés miatti pótlására, javítására vonatkozó támogatás juttatásának részletes szabályairól szóló 48/2005. (X. 31.) BM rendelet módosításáról.....	2145
6/2006. (XI. 20.) ÖTM r. A hivatásos önkormányzati tűzoltóságok készenlében tartandó legkisebb gépjármű és technikai eszközállományáról szóló 7/2006. (II. 10.) BM rendelet és a tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenységének szabályairól szóló 1/2003. (I. 9.) BM rendelet módosításáról.....	2145
7/2006. (XI. 23.) ÖTM r. A Riasztási és Segítségnyújtási Tervről, a hivatásos önkormányzati és az önkéntes tűzoltóságok működési területéről, valamint a tűzoltóságok vonulásaival kapcsolatos költségek megtérítéséről szóló 57/2005. (XI. 30.) BM rendelet módosításáról.....	2145
8/2006. (XI. 23.) ÖTM r. Az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellege igazolásának eljárási rendjéről.....	2146
9/2006. (XI. 24.) ÖTM r. A Turisztikai Célelőirányzat felhasználásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 14/2002. (XI. 16.) MeHVM rendelet módosításáról.....	2147

HATÁROZATOK

1109/2006. (XI. 20.) Korm. h. A helyi önkormányzatok 2007. évi új címzett támogatásáról.....	2148
1110/2006. (XI. 24.) Korm. h. A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről szóló 1085/2004. (VIII. 27.) Korm. határozat módosításáról.....	2149

KÖZLEMÉNYEK

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága 33/2006. (EüK. 21.) Gyf. közleménye.....	2149
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága 34/2006. (EüK. 21.) Gyf. közleménye.....	2149
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága 35/2006. (EüK. 21.) Gyf. közleménye.....	2149
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága 36/2006. (EüK. 21.) Gyf. közleménye.....	2149
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága 37/2006. (EüK. 21.) Gyf. közleménye.....	2150

A tartalomjegyzék a 2138. oldalon folytatódik.

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága 38/2006. (EüK. 21.) Gyf. közleménye	2150
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága 39/2006. (EüK. 21.) Gyf. közleménye	2150
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága 40/2006. (EüK. 21.) Gyf. közleménye	2150
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága 41/2006. (EüK. 21.) Gyf. közleménye	2150
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága 42/2006. (EüK. 21.) Gyf. közleménye	2151
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága 43/2006. (EüK. 21.) Gyf. közleménye	2151
Füzesgyarmat Város Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója.....	2151
Hollóháza Község Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója	2153
Igal Nagyközség Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója.....	2155
Olasz Község Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója.....	2157
Országos Örmény Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója.....	2158
Sásd Város Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója.....	2160
Tápiósölös Településüzemeltetési Közhatal Társaság 2005. évi pénzügyi beszámolója.....	2162
Tiszaroff Község Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója	2163

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERI RENDELETEK

10/2006. (XII. 7.) ÖTM r. A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi népszavazáson és népi kezdeményezésen című 29/2000. (X. 27.) BM rendelet módosításáról.....	2194
11/2006. (XII. 7.) ÖTM r. A területi és országos kisebbségi önkormányzati képviselők 2007. március 4. napjára kitűzött választása eljárási határidőinek és hatánapjainak megállapításáról, továbbá a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 29/2006. (V. 30.) BM rendelet módosításáról.....	2217

ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERI UTASÍTÁSOK

8/2006. (BK 24.) ÖTM ut. Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről.....	2217
9/2006. (BK 24.) ÖTM ut. A volt BM alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről.....	2224
10/2006. (BK 24.) ÖTM ut. A sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről	2230
11/2006. (BK 24.) ÖTM ut. Az ÖTM fejezethez tartozó költségvetési szervek gazdálkodási jogkör szerinti besorolásáról, költségvetési szerv középírányító szervként történő elismeréséről, a gazdálkodási jogosítványok megosztási rendjéről.....	2233
12/2006. (BK 24.) ÖTM ut. A területfejlesztéshez, az építésüghöz, a turizmusához és egyes lakásprogramokhoz kapcsolódó előirányzatok felhasználásának rendjéről	2234

Jogszabályok

**2006. évi XCIV.
törvény
a tűz elleni védekezésről,
a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló
1996. évi XXXI. törvény módosításáról***

1. § (1) A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 1. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A viszonyosság fennállása tekintetében az igazságügyért felelős miniszter, a külpolitikáért felelős miniszter és a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter együttes nyilatkozata az irányadó.”

(2) A Ttv. 1. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A törvény hatálya nem terjed ki a bányák föld alatti részeire.”

2. § (1) A Ttv. 4. §-ának *l)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E törvény alkalmazásában:]

„*l)* **tűzvédelmi biztonságossági követelmény:** tűzvédelmi biztonságossági követelményt megállapító jogszabály, európai közösségi jogi aktus vagy honosított harmonizált szabvány;”

(2) A Ttv. 4. §-a a következő *m)* ponttal egészül ki:

[E törvény alkalmazásában:]

„*m)* **megfelelőségi igazolás:** az építési termékek műszaki követelményeire és megfelelőségi igazolására vonatkozó külön jogszabályban meghatározott igazolás.”

3. § A Ttv. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § A tűzvédelmi hatóságként külön jogszabályban kijelölt hatóság (a továbbiakban: tűzvédelmi hatóság) jár el.”

4. § (1) A Ttv. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) Forgalomba hozni, beépíteni, használni és készenlétkben tartani csak megfelelőségi igazolással rendelkező építési terméket, tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvánnyal rendelkező tűzoltó-technikai terméket, tűz- vagy robbanásveszélyes készüléket, gépet, berendezést (a továbbiakban együtt: termék) lehet.

(2) Ha a tűzoltó-technikai termékre nincs tűzvédelmi biztonságossági követelmény, azt csak a tűzvédelmi hatóság vizsgálaton alapuló hatósági engedélye alapján lehet forgalomba hozni, beépíteni, használni és készenlétkben tartani.

(3) Az e törvényben meghatározott technikai jellegű előírásoknak nem kell megfelelnie az olyan terméknek, amelyet az Európai Unió valamely tagállamában vagy Törökországban állítottak elő, illetve hoztak forgalomba, vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban (a továbbiakban: EGT-megállapodás) részes valamely EFTA-államban állítottak elő, az ott irányadó előírásoknak megfelelően, feltéve, hogy az irányadó előírások a közbiztonság, illetve az emberi egészség és élet védelme tekintetében az e törvényben meghatározottal egyenértékű védelmet nyújtanak.

(4) A hatósági engedélyezést megalapozó vizsgálati eljárásra a tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány kiadására vonatkozó szabályok az irányadók.

(5) A megfelelőségi igazolást, a tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítványt, illetve a (2) bekezdésben meghatározott hatósági engedélyt vissza kell vonni, ha a termék nem felel meg a megfelelőségi igazolásban, a tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítványban vagy a hatósági engedélyben megállapított követelményeknek.

(6) Az EGT-megállapodásban részes államokon, illetve Törökországon kívüli harmadik országból származó tűzoltó-technikai termék, tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés forgalmazásához, használatához, beépítéséhez, készenlétkben tartásához a tűzvédelmi hatóság hatósági engedélyre szükséges.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott hatósági engedély tűzvédelmi megfelelőséget igazoló vizsgálati jegyzőkönyv alapján adható meg.”

(2) A Ttv. 13/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13/A. § (1) Termék tűzvédelmi megfelelősége tekintetében a Kormány által rendeletben kijelölt piacfelügyeleti hatóság (a továbbiakban: piacfelügyeleti hatóság) jár el.

(2) Amennyiben a piacfelügyeleti hatóság megállapítja, hogy a rendeltetésszerűen használt termék tűzvédelmi szempontból veszélyezteti a biztonságot, megtiltja annak forgalomba hozatalát, forgalmazását, felhasználását, és piacfelügyeleti bírságot szabhat ki.

(3) A megfelelőségi igazolással, tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvánnyal vagy a 13. § (2) bekezdésében meghatározott hatósági engedéllyel nem rendelkező termék forgalomba hozatalát a piacfelügyeleti hatóság megtiltja, és piacfelügyeleti bírságot szabhat ki.”

5. § A Ttv. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § (1) A tűzvizsgálat a tűz keletkezési idejének, helyének és okának felderítésére irányuló tűzvédelmi hatósági tevékenység.

(2) A tűzvédelmi hatóság bűncselekmény gyanúja esetén értesíti az illetékes rendőri szervet, amennyiben a bűn-

* A törvényt az Országgyűlés a 2006. november 13-i ülésnapján fogadta el.

cselekmény elkövetésével megalapozottan gyanúsítható személy katona, az illetékes katonai nyomozó hatóságot.

(3) A tűzvédelmi hatóság a rendőrség kiérkezéséig köteles biztosítani a tüzeset helyszínét, továbbá azoknak a dolgoknak az őrzését, amelyek a bűncselekmény gyanújának bizonyítékaul szolgálnak.”

6. § A Ttv. 15. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A magánszemélyek kötelesek gondoskodni az (1) bekezdésben felsoroltaknak a jogszabályban meghatározott tűzvédelmi felülvizsgálatáról, és biztosítani a tűzvédelmi ellenőrzés lehetőségét.”

7. § (1) A Ttv. 18. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A gazdálkodó tevékenységet folytató magánszemélyeknek, jogi személyeknek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek a létesítmények, az építmények, a technológiai rendszerek megvalósításával, üzemeltetésével, fejlesztésével összhangban gondoskodniuk kell a jogszabályokban meghatározott tűzvédelmi követelmények megtartásáról, valamint a tevékenységi körükkel kapcsolatos veszélyhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeiről.”

(2) A Ttv. 18. §-a (2) bekezdésének *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdésben felsoroltak kötelesek]

„*a*) a közvetlen tűzvédelmüket szolgáló – jogszabályban, hatósági határozatban előírt – tűzvédelmi berendezést, készüléket, felszerelést, technikai eszközt állandóan üzemképes állapotban tartani, időszaki ellenőrzésükről, valamint az oltóvíz és egyéb oltóanyagok biztosításáról gondoskodni;”

(3) A Ttv. 18. §-a (2) bekezdésének *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdésben felsoroltak kötelesek]

„*c*) a tevékenységi körükkel kapcsolatos tüzesetek megelőzésének és oltásának, valamint a műszaki mentésnek jogszabályokban meghatározott feltételeit biztosítani;”

8. § A Ttv. 19. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben felsoroltak kötelesek gondoskodni arról, hogy munkavállalóik (a munkavégzésben részt vevő családtagjaik) a jogszabályokban meghatározott előírások szerint végezzék a tevékenységüket vagy a létesítmény, építmény, helyiség igénybe vevői a tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat megismerjék és megtartsák.”

9. § A Ttv. 20. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A tűzvédelmi helyzetre kiható olyan tevékenység, amely a létesítmény, az épület, az építmény, a helyiség vagy a szabadtér tűzveszélyességi osztályba sorolásának

megváltoztatását teszi szükségessé, annak megkezdése előtt legalább tizenöt nappal a kezdeményező a tűzvédelmi hatóságnál köteles bejelenteni.”

10. § A Ttv. 21. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A felelős tervező köteles a tervekhez tűzvédelmi fejezetet készíteni, amely tartalmazza a vonatkozó jogszabályokban, hatósági határozatokban foglalt követelmények kielégítését.”

11. § A Ttv. 23. §-a és az azt megelőző cím helyébe a következő rendelkezés lép:

„A katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter irányító tevékenysége

23. § (1) A tűzvédelem és a műszaki mentés, valamint a tűzoltóság tevékenységének központi irányítását – a 24. §-ban foglaltak kivételével – a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter a központi katasztrófavédelmi szerv vezetője útján gyakorolja.

(2) A katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter (1) bekezdésben meghatározott irányító jogköre – a bányák föld alatti részei és a (3) bekezdésben meghatározottak kivételével – a tűzvédelmet és a műszaki mentést ellátó és az abban közreműködő valamennyi szerve, minden tűzvédelmi és műszaki mentési ügyre és tevékenységre kiterjed.

(3) A katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter jogköre a Magyar Honvédség létesítményei tekintetében nem terjed ki a 24. § *d*) pontjában meghatározott rendelkezésre.”

12. § (1) A Ttv. 24. §-ának felvezető szövegrésze helyébe a következő szövegrész lép:

„24. § A katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter”

(2) A Ttv. 24. §-ának *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter]

„*c*) kezdeményezi a központi katasztrófavédelmi szerv vezetőjének javaslatára a települési önkormányzat képviselő-testületénél a hivatásos önkormányzati tűzoltóság létrehozását és megszüntetését, és gyakorolja az ezekkel összefüggő egyetértési jogot;”

13. § (1) A Ttv. 24/A. §-át megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„A központi katasztrófavédelmi szerv vezetőjének irányító tevékenysége”

(2) A Ttv. 24/A. §-a felvezető szövegének helyébe a következő rendelkezés lép:

„24/A. § A központi katasztrófavédelmi szerv vezetője”

14. § (1) A Ttv. 28. §-a (1) bekezdésének *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A hivatásos önkormányzati tűzoltósággal rendelkező települési, fővárosban a fővárosi önkormányzat képviselő-testülete]

„*a*) a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter előzetes egyetértésével megszüntetheti a hivatásos önkormányzati tűzoltóságot. Erre vonatkozóan a miniszter részére a központi katasztrófavédelmi szerv vezetője tesz javaslatot;”

(2) A Ttv. 28. §-a (1) bekezdésének *c*) és *d*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A hivatásos önkormányzati tűzoltósággal rendelkező települési, fővárosban a fővárosi önkormányzat képviselő-testülete]

„*c*) a fővárosban a központi katasztrófavédelmi szerv vezetője véleményének kikérésével kinevezi és felmenti a hivatásos önkormányzati tűzoltóparancsnokot, gyakorolja a vele kapcsolatos – jogszabályban meghatározott – munkáltatói jogköröket;

d) a területi katasztrófavédelmi szerv véleményének kikérésével kinevezi és felmenti a hivatásos önkormányzati tűzoltóparancsnokot, gyakorolja a vele kapcsolatos – jogszabályban meghatározott – munkáltatói jogköröket;”

(3) A Ttv. 28. §-a (2) bekezdésének *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A hivatásos önkormányzati tűzoltósággal nem rendelkező települési önkormányzat képviselő-testülete]

„*a*) a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter előzetes egyetértésével hivatásos önkormányzati tűzoltóságot hozhat létre;”

15. § A Ttv. 31. §-a (2) bekezdésének *b*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A hivatásos önkormányzati tűzoltóság]

„*b*) a Kormány által rendeletben meghatározott tűzvédelmi hatósági feladatokat lát el.”

16. § A Ttv. 34. §-ának (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkéntes tűzoltóság a települési önkormányzat vagy az önkormányzati társulás és a tűzoltó egyesület által közösen alapított köztestület (Ptk. 65. §), amely tűzoltási és műszaki mentési célokra folyamatosan igénybe vehető készenléti szolgálatot lát el, és önálló működési területtel rendelkezik. A működési terület megállapítását a székhely szerinti települési önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezi a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszternél.

(2) Az önkéntes tűzoltóság parancsnokát a területi katasztrófavédelmi szerv vezetője véleményének kikérése mellett a köztestület nevezi ki.”

17. § A Ttv. 35. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A létesítményi tűzoltóság a fenntartó szervezetén belül, annak szervezeti egységeként, gazdasági társaságként vagy kooperációs társaságként, illetve más nonprofit gazdasági társaságként is működhet.”

18. § A Ttv. 37. §-a (3) bekezdésének *b*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az önkéntes és a létesítményi tűzoltó kiesett jövedelme, illetve az általa elszenvedett kár megtérítésére, illetőleg kártalanítására, ha az igénybevétel]

„*b*) a működési területen kívül történt, akkor külön jogszabályban meghatározott módon a központi katasztrófavédelmi szerv köteles, amennyiben azok más jogviszonyból nem térülnek meg.”

19. § (1) A Ttv. 41. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A hivatásos önkormányzati tűzoltóság működésének és fenntartásának költségeit a központi költségvetés az illetékes önkormányzat útján normatív hozzájárulásként, a létesítés, a fejlesztés és a felújítás költségeit pályázati formában a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által vezetett minisztérium útján biztosítja. A pályázat – a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által rendeletben szabályozott feltételek szerint – a fejlesztési költség egészére vagy annak meghatározott részére irányulhat.”

(2) A Ttv. 41. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A hivatásos és az önkéntes tűzoltóság fenntartásával és működésével kapcsolatos rendkívüli kiadások fedezetére a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által felügyelt fejezet költségvetésében elkülönített tartalékalapot kell biztosítani. Ebből kell gondoskodni a működési területen kívüli vonulások költségeiről, illetőleg a szolgálati feladatok ellátása során súlyos munkabalesetet szenvedett tűzoltók kártérítéséről.”

(3) A Ttv. 41. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A hivatásos tűzoltóság tagja, illetőleg a hivatásos tűzoltó, valamint az önkéntes tűzoltóság tisztségviselői a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által rendeletben előírt képesítés megszerzése során a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által vezetett minisztérium tűzoltó szakiskoláiban tandíjmentességet élveznek. A képzéssel kapcsolatos egyéb költségek fedezetét a hivatásos tűzoltóság tagja, illetőleg a hivatásos tűzoltó, valamint az önkéntes tűzoltóság tisztségviselői esetében a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által vezetett minisztérium biztosítja, más hallgatók esetében a küldő szerv vagy a hallgató viseli.”

20. § A Ttv. 43. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tűzvédelmi hatóság tűzvédelmi bírságot a jogszabályban előírt tűzvédelmi kötelezettségek megsértése esetén szabhat ki.”

21. § A Ttv. 44. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„44. § (1) A biztosító köteles a biztosítóról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény 1. számú melléklete „A” részének 3–5., 6. a) és 7–11. pontjaiban, valamint a „B” részének b), d)–e) alpontjaiban meghatározott biztosítási ágazatokból befolyt biztosítási díjak 1,5%-át hozzájárulás címén – a hivatásos és az önkéntes tűzoltóságok részére a laktanya építési beruházáshoz, a tűzoltáshoz és műszaki mentéshez, valamint a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által felügyelt tűzjelzési és monitoring lakossági riasztó-tájékoztató eszközök létesítésére és az általa alapított, a szakágazat képzési feladatait ellátó oktatási intézmény részére tűzoltó célú szakképzéséhez szükséges technikai eszközök, felszerelések fejlesztésének, felújításának céljára – a központi költségvetésbe befizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hozzájárulás fizetésére köteles az Európai Gazdasági Térség tagállamaiban székhellyel rendelkező, vagy harmadik országbeli biztosító magyarországi fióktelepe, valamint a határon átnyúló szolgáltató is, ha a kockázat felmerülésének helye a Magyar Köztársaság.

(3) A tűzvédelmi bírságból származó bevételek is kizárólag az (1) bekezdésben meghatározott célokra használhatók fel.”

22. § (1) A Ttv. 46. §-ának (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A központi katasztrófavédelmi szerv és szervei, valamint a tűzoltó szakiskolák használatában lévő ingatlanok és ingóságok állami tulajdont képeznek.

(2) A területi katasztrófavédelmi szervet, valamint a tűzoltó szakiskolát ingyenes használati jog illeti meg a használatukban lévő, de nem állami tulajdonban álló ingatlanok és ingóságok tekintetében.”

(2) A Ttv. 46. §-a (5) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A tűzoltóság vonatkozásában központi gazdálkodás körébe tartoznak:]

„d) a területi katasztrófavédelmi szerv javítóműhelyeinek felszerelése, berendezése, alkatrészkészlete;”

(3) A Ttv. 46. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az (5) bekezdés a)–b) és e) pontjában említett költségvetési eszközzel a központi katasztrófavédelmi szerv, a c)–d) pontokban foglaltakkal a területi katasztrófavédelmi szerv gazdálkodik.”

23. § A Ttv. a következő 46/A. §-sal egészül ki:

„46/A. § (1) Azt a természetes személyt, aki a külön jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelel, kérelmére a központi katasztrófavédelmi szerv veszi fel a tűzvédelmi szakértői névjegyzékbe (a továbbiakban: névjegyzék).

(2) A névjegyzék a tűzvédelmi szakértő következő adatait és a szakértő tevékenységére vonatkozó tényeket tartalmazza:

- a) név, születési név,
- b) anyja neve,
- c) születési hely és idő,
- d) lakcím (postacím, telefon, telefaxszám, e-mail),
- e) elérhetőségi cím (postacím, telefon, telefaxszám, e-mail),
- f) tűzvédelmi szakterületek megnevezése,
- g) szakértői igazolvány száma, a kiadás és érvényességi időpontja.

(3) A névjegyzékben szereplő a), e), f) és g) pont szerinti adatok nyilvánosak.

(4) A névjegyzéket vezető szerv a szakértőt e minőségének igazolására a névjegyzékbe történő felvétellel egyidejűleg tűzvédelmi szakértői igazolvánnyal látja el.

(5) A szakértő szakértői tevékenységének megszüntetése, illetőleg halála esetén adatainak a névjegyzékben történő kezelését meg kell szüntetni. Az adatokat a névjegyzékben történő kezelés megszüntetésétől számított legfeljebb 5 évig a központi katasztrófavédelmi szerv a szakértői vélemény jogszerűségének későbbi ellenőrzése céljából tovább tárolhatja.”

24. § (1) A Ttv. 47. §-a (1) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben határozza meg:]

„a) a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezeteket, továbbá a tűzvédelmi hatóság tevékenységének részletes szabályait;”

(2) A Ttv. 47. §-a (1) bekezdésének g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a következő h) ponttal egészül ki:

[Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben határozza meg:]

„g) a tűzvédelemmel kapcsolatos piacfelügyeleti hatósági feladatokat ellátó szervet, továbbá a tűzvédelemmel kapcsolatos piacfelügyeleti hatósági eljárás részletes szabályait;

h) a központi és a területi katasztrófavédelmi szervet.”

(3) A Ttv. 47. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Felhatalmazást kap a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter, hogy rendeletben határozza meg:

1. az Országos Tűzvédelmi Szabályzatot,
2. a tűzvédelmi szakértői tevékenység szabályait,
3. a tüzesetek vizsgálatára vonatkozó szabályokat,

4. a tűzoltók és a tűzvédelmi szervezetek tagjainak képesítési követelményeit, képzési rendszerét,
5. a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakat, munkaköröket és a szakvizsga részletes szabályait,
6. a központi költségvetési előirányzat terhére igényelhető beruházási, fejlesztési támogatás pályázati rendszerét,
7. Riasztási és Segítségnyújtási Terv részletes szabályait, a hivatásos önkormányzati és az önkéntes tűzoltóságok működési területét, valamint a tűzoltóságok vonulásaival kapcsolatos költségek megtérítésének szabályait,
8. a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok központi-lag finanszírozott létszámát,
9. azon technikai eszközök körét, amelyek beszerzését a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által vezetett minisztérium szervezésében vagy útján lehet igényelni és a beszerzés pályázati feltételeit,
10. a tűzoltási, műszaki mentési és az ezekhez kapcsolódó tűzvédelmi technika tervezésének, fejlesztésének, rendszeresítésének, felülvizsgálatának és javításának követelményeit és ellenőrzési rendszerét,
11. a tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenységének szabályait,
12. a tűzvédelmi szabályzat általános elveit,
13. a tűzoltósági célokat szolgáló ingatlanok, tűzvédelmi berendezések, tűzoltó szakfelszerelések rendeltetéstől eltérő használatának szabályait,
14. a tűzoltóságok által végezhető szolgáltatások körét és szabályait,
15. a tűzvédelmi megfelelési tanúsítvány beszerzésére vonatkozó szabályokat,
16. az európai közösségi jogi aktusok, honosított harmonizált szabványok által nem szabályozott tűzoltó-technikai termék vonatkozásában a tűzvédelmi biztonságossági követelményeket,
17. a Magyarországon működő polgári repülőterek tűzoltó védelmi kategóriáját biztosító szervezetek működésére, fenntartására, fejlesztésére, személyi és technikai feltételeire vonatkozó részletes szabályokat,
18. a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok illetékességi területét,
19. a hivatásos tűzoltóságok Szolgálati Szabályzatát,
20. a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltóságok készenlétben tartandó legkisebb gépjármű és technikai eszköz állományát, és műszaki megfelelőségük ellenőrzésének rendjét,
21. a tűzoltóságok Szerelési Szabályzatát,
22. a tűzoltósport versenyszabályzatát,
23. a tűzvédelem műszaki követelményeinek megállapítását.”

(4) A Ttv. 47. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Felhatalmazást kapnak az érintett miniszterek, hogy a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszterrel egyetértésben rendeletben állapítsák meg a tűzvédelem és a műszaki mentés ágazatokra vonatkozó különös szabályait.”

(5) A Ttv. 47. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Felhatalmazást kap a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter, hogy

a) a tűzoltóságok és a Magyar Honvédség tűzvédelmi szerveinek együttműködési rendjét a honvédelemért felelős miniszterrel,

b) a Férihegyi Repülőtéri Tűzoltóság működésére, fenntartására és fejlesztésére vonatkozó szabályokat a közlekedéspolitikáért felelős miniszterrel,

c) az erdők tűzvédelmére vonatkozó szabályokat az erdőgazdálkodásért felelős miniszterrel egyetértésben rendeletben állapítsa meg.”

25. § A Ttv. 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„49. § A tűzvédelmi szabályzatokat az erről szóló miniszteri rendelet hatálybalépését követő hat hónapon belül kell kiadni.”

Záró rendelkezések

26. § E törvény 2007. január 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti:

a) a Ttv. 4. §-ának f) pontja, 14. §-át megelőző cím, 45. §-a, 47. §-ának (3), valamint (5) bekezdése, a 48. §-ának (2), valamint (4) bekezdése,

b) az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény 42. §-a, 43. §-ának (2) bekezdése,

c) a fegyveres és rendvédelmi szervekkel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2005. évi I. törvény 40. §-a,

d) az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény 36. §-a,

e) a katasztrófavédelemmel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2005. évi XCVI. törvény 4–7. §-a, 9. §-a, 11. §-a és 18. §-a.

27. § A törvény tervezetének a műszaki szabványok és szabályok, valamint az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok terén információszerzési eljárás megállapításáról szóló, – a 98/48/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel módosított – 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikkében előírt egyeztetése megtörtént.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**2006. évi XCV.
törvény**

**az Országos Területrendezési Tervről szóló
2003. évi XXVI. törvény, valamint a Balaton
Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének
elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési
Szabályzat megállapításáról szóló
2000. évi CXII. törvény módosításáról***

1. § Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: OTvT.) 1/6. számú „A repülőterek besorolása” című mellékletének a „Kereskedelmi (nemzetközi) repülőtérre fejleszthető repülőterek” alcíme a „Szeged” szövegrészt követően a „Veszprém-Szentkirályszabadja” szövegrésszel egészül ki.

2. § A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 39. §-ának *l)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[39. § A közlekedési létesítmények és védősávjai alövezetén (I-l):]

„*l)* a meglévő négy repülőtér
la) Sármelléken nemzetközi kereskedelmi repülőtérként,
lb) Siófok-Kilitin kereskedelmi (nemzetközi) repülőtérre fejleszthető repülőtérként,
lc) Veszprém-Szentkirályszabadján kereskedelmi (nemzetközi) repülőtérre fejleszthető repülőtérként,
ld) Tapolcán nem kereskedelmi (a tulajdonos, illetve az üzemeltető kezdeményezésére kereskedelmi repülőtérre nyilvánítható) repülőtérként megtartandó és fejlesztendő;”

3. § A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kempingek területének más célra történő igénybevétele csak zöldterületként 4%-os beépítettséggel vagy a turizmus fejlesztését szolgáló vegyes területen, üdülőházas üdülőterületen, illetve a különleges területfelhasználási egységek közül a vízpart-rehabilitációs szabályozási követelményekben meghatározottakban

a) közvetlen Balaton-parti kapcsolat esetén 15%-os beépítettséggel;

b) a balatoni vízpart-rehabilitációs szabályozási követelményekkel érintett, eredetileg közvetlen Balaton-parti kapcsolattal rendelkező területen a visszamaradó telekre meghatározott területfelhasználási egység vízpart-rehabilitációs szabályozási követelményekben meghatározott beépítési százalékaival, ha közvetlen parti kapcsolatáról 30 m széles közhasználatú parti sétány kialakítására alkalmas zöldterület területfelhasználási egység kisajátítása céljából lemondott;

c) a balatoni vízpart-rehabilitációs szabályozási követelményekkel érintett, közvetlen Balaton-parti kapcsolattal nem rendelkező területen meghatározott területfelhasználási egység vízpart-rehabilitációs szabályozási követelményekben meghatározott beépítési százalékaival;

d) a Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet partközeli településeinek területén lévő balatoni vízpart-rehabilitációs szabályozási követelményekkel nem érintett területen a településrendezési tervekben meghatározható beépítési szabályok szerint történhet.”

4. § E törvény a kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az OTvT. 1/6. számú „A repülőterek besorolása” című mellékletének a „Közös felhasználású katonai és polgári repülőterek” alcímű részéből a „Szentkirályszabadja” szövegrész hatályát veszti.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**A Kormány
232/2006. (XI. 24.) Korm.
rendelete
a Területpolitikai Kormányzati Hivatal
megszüntetéséről és jogutódlásáról**

A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 90. §-a (1) bekezdésének *c)* pontja alapján a kormányzati irányítás korszerűsítésével megszűnő, országos hatáskörű államigazgatási szerv feladatainak további ellátása érdekében az alábbiakat rendeli el:

1. §

(1) A Kormány a Területpolitikai Kormányzati Hivatalt 2006. december 31. napjával megszünteti.

(2) A Területpolitikai Kormányzati Hivatal általános jogutódja az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium.

2. §

(1) E rendelet 2006. december 31-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 5. §-a (4) bekezdésének *a)* pontja;

b) a területpolitika kormányzati koordinációjáért felelős politikai államtitkár feladat- és hatásköréről, valamint

* A törvényt az Országgyűlés a 2006. november 13-i ülésnapján fogadta el.

a Területpolitikai Kormányzati Hivatal létrehozásáról szóló 294/2004. (X. 28.) Korm. rendelet;

c) a kistérségi megbízottak és a regionális koordinátorok jogállásának és tevékenységének részletes szabályairól szóló 271/2004. (IX. 29.) Korm. rendelet;

d) az országos jelentőségű területfejlesztési programokra szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának részletes szabályairól szóló 75/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet 18. §-ának (2) bekezdésében az „és a Területpolitikai Kormányzati Hivatal” szövegrész;

e) a Központi Szolgáltatási Főigazgatóságról szóló 272/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet mellékletében a „Területpolitikai Kormányzati Hivatal” szövegrész;

f) a területfejlesztési célok megvalósítását szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok pályázati rendszerben történő felhasználása összehangolásának rendjéről szóló 24/2003. (III. 4.) Korm. rendelet 8. §-ának (4) bekezdésében az „, a Területpolitikai Kormányzati Hivatal” szövegrész;

g) a területfejlesztési önkormányzati társulások működéséhez kapcsolódó költségvetési hozzájárulásról szóló 61/2000. (V. 3.) Korm. rendelet 1. §-a (1) bekezdésének b) pontja és 5. §-a;

h) a terület- és vidékpolitika kormányzati koordinációjával összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 142/2005. (VII. 27.) Korm. rendelet 3–4. §-a.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
5/2006. (XI. 17.) ÖTM
rendelete**

a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok technikai eszközeinek belvízi, árvízi védekezés miatti pótlására, javítására vonatkozó támogatás juttatásának részletes szabályairól szóló 48/2005. (X. 31.) BM rendelet módosításáról

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 47. § (2) bekezdés l) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A hivatásos önkormányzati tűzoltóságok technikai eszközeinek belvízi, árvízi védekezés miatti pótlására, javítására vonatkozó támogatás juttatásának részletes szabályairól szóló 48/2005. (X. 31.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A helyi önkormányzat a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni. A központi támogatás december 31-én feladattal terhelt maradványával a tárgyévet követő december 31-ig kell elszámolni.”

2. §

Azt a helyi önkormányzatot, amely az R. szerinti támogatással 2006. június 30-ig nem számolt el, nem terheli visszafizetési kötelezettség, amennyiben a támogatásról az R. e rendelet 1. §-ával megállapított 7. § (5) bekezdése szerinti határidőig elszámol.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
6/2006. (XI. 20.) ÖTM
rendelete**

a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok készenlétben tartandó legkisebb gépjármű és technikai eszköz állományáról szóló 7/2006. (II. 10.) BM rendelet és a tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenységének szabályairól szóló 1/2003. (I. 9.) BM rendelet módosításáról*

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
7/2006. (XI. 23.) ÖTM
rendelete**

a Riasztási és Segítségnyújtási Tervről, a hivatásos önkormányzati és az önkéntes tűzoltóságok működési területéről, valamint a tűzoltóságok vonulásaival kapcsolatos költségek megtérítéséről szóló 57/2005. (XI. 30.) BM rendelet módosításáról**

* A rendelet szövege a Magyar Közlöny 2006. november 20-án megjelent 141. számában fellelhető.

** A rendelet szövege a Magyar Közlöny 2006. november 23-án megjelent 143. számában fellelhető.

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
8/2006. (XI. 23.) ÖTM
rendelete**

**az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához
szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellege
igazolásának eljárási rendjéről**

Az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Szaktv.) 31. § (8) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az igazságügyi szakértői szakterületekről és az ahhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet (a továbbiakban: R.) 11. számú mellékletének 13. pontjában meghatározott ingatlan-értékbecslés szakterületen, valamint az R. 1. számú melléklet 3. pontjában meghatározott ipari baleset-megelőzési igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegének igazolására irányuló eljárás során e rendelet szabályait kell alkalmazni.

(2) E rendelet alkalmazásában kérelmező az a természetes személy, aki a Szaktv. 3. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az igazságügyi ingatlan-értékbecslő, valamint az ipari baleset-megelőzési szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegének igazolása iránt kérelmet (a továbbiakban: kérelem) nyújt be.

2. §

(1) A szakterületen szerzett szakmai gyakorlat szakirányú jellegének igazolása kérelemre történik.

(2) A kérelmet

a) az ingatlan-értékbecslés tekintetében az önkormányzati és területfejlesztési miniszterhez (a továbbiakban: miniszter),

b) az ipari baleset-megelőzés tekintetében az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósághoz kell benyújtani.

3. §

(1) A kérelem tartalmazza:

a) a kérelmező

aa) személyazonosító adatait (név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme),

ab) az R. szerinti felsőfokú végzettségét, szakképesítését igazoló oklevelének számát és keltét (szak, kar feltüntetésével),

ac) szakképesítésének megnevezését,

ad) tudományos fokozatát (amennyiben ilyenmel rendelkezik),

ae) jelenlegi foglalkozását, beosztását, munkakörét;

b) az engedélyezni kért igazságügyi szakértői szakterület(ek) megnevezését.

(2) A kérelem tartalmazhatja a szakmai működés és a szaktudás megítéléséhez szükséges egyéb adatokat (különösen: a szakmai publikációk témáját, megjelenésének időpontját és helyét).

(3) A kérelemhez csatolni kell:

a) a képesítést igazoló okirat hiteles másolatát (honosított okirat esetében a magyar nyelvű fordítás hiteles másolatát);

b) a szakmai önéletrajzot, mely tartalmazza a kérelmező szakmai tevékenységének részletes leírását, a kérelmező által betöltött munkakörök pontos naptári időtartam szerinti meghatározásával;

c) a szakmai működésről az e rendelet 4. §-a szerinti igazolásokat.

4. §

(1) Az R.-ben előírt gyakorlati idő meglétének igazolására

a) munkaviszony, köztisztviselői, közalkalmazotti, hivatásos szolgálati jogviszony keretében végzett tevékenység esetén a munkáltató,

b) megbízási jogviszonyban végzett tevékenység esetén a megbízó,

c) gazdasági társaság tagjaként, illetőleg alkalmazottjaként végzett tevékenység esetén a gazdasági társaság,

d) igazságügyi szakértői intézményben vagy szervezet keretében szakértőjelöltként dolgozó kérelmező esetén az intézmény vagy szervezet vezetője által kiállított igazolás kérelemhez csatolása szükséges.

(2) Az (1) bekezdésben említett igazolás tartalmazza:

a) a kérelmező személyazonosító adatait (név, születési hely és idő, anyja neve);

b) a kérelmező által betöltött munkakör megnevezését;

c) a jogviszony fennállásának pontos naptári időtartamát (naptári év, hónap, nap szerinti megjelöléssel);

d) az (1) bekezdés *d)* pontja szerinti kérelmező esetén az igazságügyi szakértői intézmény vagy szervezet nyilatkozatát arról, hogy a kérelmező legalább napi 6 óras időtartamban végzi tevékenységét.

(3) Egyéni vállalkozó kérelmező esetén hatósági bizonyítvány szükséges annak igazolására, hogy az egyéni vállalkozó tevékenységi köre mely időponttól terjed ki az igazolni kívánt szakirányú tevékenységre.

(4) Szakmai gyakorlat időtartamát közszolgálati, közalkalmazotti, hivatásos jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló kérelmező esetén a munkáltató részletes leírása igazolja, amely a foglalkoztatástól függően a kérelmező jelenlegi, illetve korábbi munkáltatójától származhat. A szakmai gyakorlat időtartamát más foglalkoztatás esetén igazolható munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyról szóló szerződéssel vagy egyéb, a munkavégzés igazolására alkalmas és a szakmai gyakorlati időtartamát alátámasztó dokumentummal kell igazolni.

5. §

(1) Szakmai gyakorlati időn az R. által előírt szakiránynak megfelelő egyetemi (főiskolai) végzettség, valamint a további szakképesítés megszerzése után, a kérelem benyújtását megelőzően fennálló, a megjelölt szakterületen eltöltött gyakorlati időt kell érteni.

(2) Szakmai gyakorlati időként az e rendelet 4. § (1) bekezdés d) pontja szerinti szakértőjelölt esetében az alkalmazotti vagy más jogviszonyban, legalább napi 6 órás időtartamban végzett tevékenységet kell figyelembe venni.

(3) A szakmai gyakorlati időbe nem számítható be a megszakítás nélkül hat hónapot meghaladó fizetés nélküli és rendkívüli szabadság, a szülési szabadság, illetve a gyermekgondozási díj és – a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 21. §-a szerinti keresőtevékenység kivételével – a gyermekgondozási segély folyósításának időtartama.

6. §

(1) Az R. által előírt szakmai gyakorlati idő szakirányú jellegének megléte esetén a kérelem benyújtásától számított tizenöt napon belül

a) az ingatlan-értékbecslés tekintetében a miniszter,
b) az ipari baleset-megelőzés tekintetében az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság hatósági bizonyítványt állít ki.

(2) A hatósági bizonyítványt az e rendelet *mellékletében* meghatározott módon és tartalommal kell kiállítani.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Melléklet

a 8/2006. (XI. 23.) ÖTM rendelethez

Eljárásra jogosult hatóság megnevezése:

Ügyiratszám:

Ügyintéző neve:

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium igazságügyi szakértői névjegyzékbe történő felvételre irányuló eljárásának lefolytatásához a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 83. §-ának (1) bekezdése alapján igazolom, hogy

..... (név)

..... (születési helye, ideje)

..... (anyja neve)

jogszabályban meghatározott időtartamú szakirányú szakmai gyakorlatot szerzett az

..... szakterületen.

Budapest, év hó nap

P. H.

.....
döntés kiadmányozójának neve,
hivatali beosztása

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
9/2006. (XI. 24.) ÖTM
rendelete**

**a Turisztikai Célelőirányzat felhasználásának
és kezelésének részletes szabályairól szóló
14/2002. (XI. 16.) MeHVM rendelet módosításáról**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 24. §-ának (9) bekezdése, valamint a 49. §-ának o) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának h) pontjában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Turisztikai Célelőirányzat felhasználásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 14/2002. (XI. 16.)

MeHVM rendelet (a továbbiakban: R.) 18/A. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A TC támogatási rendszerében a technikai részfeladatokat, valamint a döntéshozó turisztikai feladatait közreműködőként kizárólagos joggal a Magyar Turizmus Zrt., a Vállalkozói Támogatásközvetítő Zrt. (a továbbiakban: VTK Zrt.), a Magyar Vállalkozásfejlesztési Közhasznú Társaság (a továbbiakban: MVf Kht.), valamint a Magyar Államkincstár látja el.”

(2) Az R. 18/A. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A VTK Zrt. a turisztikai fejlesztési támogatási rendszerben támogatáskezelési feladatokat végez, ennek keretében ellátja a támogatási döntés előkészítésével, a támogatási szerződések és az azokhoz kapcsolódó biztosítéki szerződések megkötésével, módosításával, nyilvántartásával, a pénzügyi lebonyolítással, valamint a támogatási szerződések teljesítésének ellenőrzésével – beleértve a pénzügyi és a folyamatba épített előzetes és közbenő, valamint utólagos és helyszíni ellenőrzést – és az egyes követeléskezeléssel kapcsolatos teendőket.”

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az R. 18. §-ának (3) bekezdésében az „Rt.” szövegrész.

(2) Az R. hatálybalépésével egyidejűleg az R. 3. §-ának k) pontjában, 5. §-ának (4) bekezdésében és 18/A. §-ának (2) bekezdésében a „Magyar Turizmus Rt.” szövegrész helyébe a „Magyar Turizmus Zrt.” szövegrész lép.

(3) Azon feladatokhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek tekintetében, amelyeket az R. jelen rendelet hatálybalépését megelőzően hatályos 18/A. §-ának (3) bekezdése alapján kötött megállapodás a Magyar Fejlesztési Bank Rt. feladatkörébe utal, a Vállalkozói Támogatásközvetítő Zrt. a Magyar Fejlesztési Bank Rt. jogutódja.

(4) Az (1) bekezdés szerinti feladatkörében a Magyar Fejlesztési Bank Rt. által kötött szerződésekben a Magyar Fejlesztési Bank Rt. helyébe jogutódként a Vállalkozói Támogatásközvetítő Zrt. lép.

(5) A jogutódlással érintett támogatásközvetítési feladatok folyamatos ellátásának biztosítása érdekében a Vállalkozói Támogatásközvetítő Zrt. támogatáskezelési tevékenysége végzésének feltételeit a Magyar Fejlesztési Bank Rt. haladéktalanul köteles biztosítani.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Határozatok

A Kormány
1109/2006. (XI. 20.) Korm.

határozata
a helyi önkormányzatok 2007. évi új címzett támogatásáról

A Kormány

1. felkéri a fejlesztéspolitikáért felelős kormánybiztos és az érintett minisztereket, hogy a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről szóló 1992. évi LXXXIX. törvény 1. §-ának (1) bekezdésében foglalt célok lehetőség szerinti teljes körét az Új Magyarország Fejlesztési Terv Operatív Programjaiban jelenítse meg;

Felelős: fejlesztéspolitikáért felelős kormánybiztos
egészségügyi miniszter
oktatási és kulturális miniszter
környezetvédelmi és vízügyi miniszter
szociális és munkaügyi miniszter
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Határidő: azonnal

2. felkéri a fejlesztéspolitikáért felelős kormánybiztos és az érintett minisztereket, hogy az önkormányzatok által benyújtott – és különösen az ágazati minisztériumok 2006. június 22-éig meghozott szakmai rangsorolásában szereplő – 2007. évi címzett beruházási koncepciók közül határozza meg azon projekteket, amelyek szerepeltethetők az Operatív Programokhoz kapcsolódó, azok végrehajtására vonatkozó, két vagy több évre szóló részletes programozási és végrehajtási dokumentumban, az Akciótervekben;

Felelős: fejlesztéspolitikáért felelős kormánybiztos
egészségügyi miniszter
oktatási és kulturális miniszter
környezetvédelmi és vízügyi miniszter
szociális és munkaügyi miniszter
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Határidő: az Akciótervek kidolgozásával
folyamatosan

3. felkéri a fejlesztéspolitikáért felelős kormánybiztos, hogy adjon tájékoztatást a Kormány részére azon címzett beruházási koncepciókról, amelyek szerepeltethetők Központi Projektként az Operatív Programokhoz kapcsolódó Akciótervekben.

Felelős: fejlesztéspolitikáért felelős kormánybiztos
Határidő: az Akciótervek elfogadásával egyidejűleg

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
1110/2006. (XI. 24.) Korm.
határozata
a köztisztviselők jogállásáról szóló
1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek
jegyzékéről szóló
1085/2004. (VIII. 27.) Korm. határozat
módosításáról**

A Kormány a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 73. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő határozatot hozza:

1. A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről szóló 1085/2004. (VIII. 27.) Korm. határozat mellékletének „II. Kormányzati szervek, minisztériumok, nem minisztériumi formában működő központi közigazgatási szervek és területi, helyi közigazgatási szervek” részében a „Területpolitikai Kormányzati Hivatal” szövegrész hatályát veszti.

2. Ez a határozat 2006. december 31-én lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Közlemények

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos
Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
33/2006. (EüK. 21.) Gyf.
közleménye
Somogyvár K-4 OKK számú kút vizének elismert
ásványvíz megnevezését engedélyező határozat
módosításáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága az Eastar Kft. (7400 Kaposvár, Fő u. 25.) tulajdonában álló és a Fonte Viva Kft. üzemeltetésében működő **Somogyvár K-4 OKK számú** kút vizének belső, **palackozási** célú felhasználásban a „Fonte Verde” elnevezés **helyett** a „**VERDE**” természetes ásványvíz megnevezés használatát engedélyezte (**349-7/Gyf/2006.**).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos
Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
34/2006. (EüK. 21.) Gyf. közleménye
Dombóvár B-78 OKK számú kút vize számára
természetes ásványvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Dasser B 42 Kft. (7200 Dombóvár, Bajcsy-Zs. u. 8.) tulajdonában álló **Dombóvár B-78 OKK számú** kút vizének belső, **palackozási** célú felhasználásban a **természetes ásványvíz** megnevezés használatát engedélyezte (**356-2/Gyf/2006.**).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos
Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
35/2006. (EüK. 21.) Gyf.
közleménye**

**Nyíregyháza B-585 OKK számú kút vize számára
gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei** Önkormányzat Jósza András Megyei Kórház üzemeltetésében működő **Nyíregyháza B-585 OKK számú** kút vizének **külső** (fürdési célú) felhasználásánál – „**Jósza Gyógyvíz**” elnevezéssel – a **gyógyvíz** megnevezés használatát engedélyezte (**244/Gyf/2006.**).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos
Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
36/2006. (EüK. 21.) Gyf. közleménye
Tiszaörs K-18 OKK számú kút vize számára gyógyvíz
megnevezés használatának engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a **Tiszaörs Község Önkormányzata** (5352 Tiszaörs, Hősök tere 5.) fenntartásában és a Tiszaörs Fürdő 2004 Kft. (5362 Tiszaörs, Bacsó Béla út 42.) üzemeltetésében működő **Tiszaörs K-18 OKK számú** kút vizének **külső** (fürdési célú) felhasználásánál – „**Tiszaörsi Gyógyvíz**” elnevezéssel – a **gyógyvíz** megnevezés használatát engedélyezte (**299/Gyf/2006.**).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos
Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
37/2006. (EüK. 21.) Gyf.
közleménye**

**Máriapócs K-51 OKK számú kút vizének elismert
ásványvíz megnevezését engedélyező határozat
módosításáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a **Máriapócs Város Önkormányzata** (4326 Máriapócs, Kossuth tér 1.) tulajdonában álló és üzemeltetésében működő **Máriapócs K-51 OKK számú kút vizének külső** (fürdési) célú felhasználásban – „Szent János víz” elnevezéssel – a gyógyvíz megnevezés használatát engedélyezte (263/Gyf/2006.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos
Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
38/2006. (EüK. 21.) Gyf.
közleménye**

**Szeged B-384 OKK számú kút vizét gyógyvízzé
minősítő határozat visszavonásáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Szegedi Hőszolgáltató Kft. (6724 Szeged, Vág u. 4.) által üzemeltetett **Szeged B-384 OKK számú kút vizét gyógyvízzé minősítő 364/Gyf/1968. számú határozatot visszavonja** (366/Gyf/2006.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos
Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
39/2006. (EüK. 21.) Gyf.
közleménye**

**Bicske K-40 OKK számú kút vize számára
természetes ásványvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Vivien Ásványvíz és Üdítőital Zrt. (1122 Budapest, Maros u. 27.) tulajdo-

nában álló **Bicske K-40 OKK számú kút vizének belső, palackozási célú felhasználásában – „VIVIEN” – elnevezéssel a természetes ásványvíz megnevezés használatát továbbra is engedélyezte (401-4/Gyf/2006.).**

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos
Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
40/2006. (EüK. 21.) Gyf.
közleménye**

**Visegrádi Rehabilitációs Szakkórház számára
gyógyfürdő megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a **Budapest Főváros Önkormányzata (1052 Budapest, Városháza u. 9–11.)** fenntartásában lévő Visegrádi Rehabilitációs Szakkórház (2026 Visegrád, Gizella-telep) számára – „**Visegrádi Rehabilitációs Szakkórház és Gyógyfürdő**” elnevezéssel – a gyógyfürdő intézmény megnevezés használatát engedélyezte (73-9/Gyf/2006.).

A gyógyfürdőt a gyógyászati ellátás szempontjából **körzeti kategóriába** sorolta.

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos
Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
41/2006. (EüK. 21.) Gyf.
közleménye**

**hévízi Hotel Aquamarin számára gyógyszálló
megnevezés használatát engedélyező határozat
módosításáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága **Hévíz Város Önkormányzata** (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) tulajdonában álló **Hotel Aquamarin Gyógyszálló** (8380 Hévíz, Honvéd u. 14.) számára „Hotel Aquamarin Gyógyszálló” elnevezés helyett a „**Hévíz Gyógyszálló**” megnevezés használatát engedélyezte (466/Gyf/2006.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos
Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
42/2006. (EüK. 21.) Gyf.
közleménye**

**Akasztó K-110 OKK számú kút vizének elismert
ásványvíz megnevezését engedélyező határozat
módosításáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Magyar Ásványvíz zRt. (1045 Budapest, Berda József u. 52.) tulajdonában és üzemeltetésében lévő **Akasztó K-110 OKK-számú** kút vizének belső, **palackozási** célú felhasználásban a „Viktória” elnevezés helyett a „VIKTORIA” **természetes ásványvíz** megnevezés használatát engedélyezte (367/Gyf/2006.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos
Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
43/2006. (EüK. 21.) Gyf.
közleménye**

**hévízi Hotel Carbona számára gyógyszálló
megnevezés használatát engedélyező határozat
módosításáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Hotel Carbona Rt. (8380 Hévíz, Attila u. 1.) tulajdonában álló Hotel Carbona Gyógyszálló (8380 Hévíz, Attila u. 1.) számára „Hotel Carbona Gyógyszálló” elnevezés helyett a „NaturMed Hotel Carbona Gyógy- és Wellness Szálló” megnevezés használatát engedélyezte (316/Gyf/2006.).

**Füzesgyarmat Város Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2005.**

		E Ft-ban	
Megnevezés		Előző év	Tárgyév
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		7 291 118	7 163 817
I. Immateriális javak		4 422	3 252
II. Tárgyi eszközök		6 965 079	6 851 419
III. Befektetett pénzügyi eszközök		49 932	53 835
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök		271 685	255 311
B) FORGÓESZKÖZÖK		82 269	118 337
I. Készletek		539	713
II. Követelések		22 831	20 185
III. Értékpapírok		–	–
IV. Pénzeszközök		32 885	68 040
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások		26 014	29 399
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:		7 373 387	7 282 154
D) SAJÁT TŐKE		7 221 257	7 068 122
1. Induló tőke		101 833	101 833
2. Tőkeváltozások		7 119 424	6 966 289
3. Értékesítési tartalék		–	–
E) TARTALÉKOK		25 008	66 949
I. Költségvetési tartalékok		25 008	66 949
II. Vállalkozási tartalék		–	–
F) KÖTELEZETTSÉGEK		127 122	147 083
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		25 659	22 451
II. Rövid lejáratú kötelezettségek		67 572	94 142
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		33 891	30 490
FORRÁSOK ÖSSZESEN:		7 373 387	7 282 154

**Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés
2005.**

E Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	404 390	431 213	428 402
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	133 461	139 215	140 533
03.	Dologi kiadások	242 486	277 693	271 959
04.	Végleges pénzeszköztadás, egyéb támogatás	196 655	217 664	216 520
05.	Ellátottak juttatásai	4 661	5 795	5 263
06.	Felújítás	994	60 831	37 599
07.	Felhalmozási kiadások	89 655	116 475	82 788
08.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	1 072 302	1 248 886	1 183 064
09.	Hitelek és kölcsönök kiadásai	3 400	5 200	4 700
10.	Értékpapírok kiadásai	–	–	–
11.	Finanszírozási kiadások összesen	3 400	5 200	4 700
12.	Pénzforgalmi kiadások	1 075 702	1 254 086	1 187 764
13.	Pénzforgalom nélküli kiadások	57 117	11 911	–
14.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	–	–	3 385
15.	Kiadások összesen	1 132 819	1 265 997	1 191 149
16.	Intézményi működési bevételek	144 304	148 014	130 177
17.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	423 042	417 293	428 930
18.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	1 060	31 573	31 274
19.	18.-ból önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	30	3 376	3 360
20.	Támogatások, kiegészítések és végleges átvett pénzeszközök	500 244	623 449	623 865
21.	20.-ból önkormányzatok költségvetési támogatása	430 863	487 208	487 208
22.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	1 068 650	1 220 329	1 214 246
23.	Hitelek és kölcsönök bevételei	40 578	15 406	15 459
24.	Értékpapírok bevételei	–	–	–
25.	Finanszírozási bevételek összesen	40 578	15 406	15 459
26.	Pénzforgalmi bevételek	1 109 228	1 235 735	1 229 705
27.	Pénzforgalom nélküli bevételek	23 591	30 262	37 667
28.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	–	–	–3 401
29.	Bevételek összesen	1 132 819	1 265 997	1 263 971
30.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	–37 178	–10 206	68 849
31.	Finanszírozási műveletek eredménye	37 178	10 206	10 759
32.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye	–	–	–6 786

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés		Előző év	Tárgyév
1.	Záró pénzkészlet	32 885	68 040
2.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	–7 877	–1 091
3.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa	–	–5 829
4.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	–	–
5.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	25 008	72 778
6.	Finanszírozásból származó korrekciók	–23 240	654
7.	Pénzmaradványt terhelő elvonások	–	–
8.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	–	–
9.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	–	–
10.	Módosított pénzmaradvány	1 768	73 432
11.	A 10. sorból az egészségbiztosítási alpból folyósított pénzeszköz maradványa	–	–
12.	Módosított pénzmaradványból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	3 591	67 784
13.	Módosított pénzmaradványból szabad pénzmaradvány	526	5 648

Hitelesítő záradék:

A felülvizsgálat alapján megállapítottam, hogy az önkormányzat egyszerűsített mérlege, pénzforgalmi jelentése és pénzmaradvány és eredménykimutatása a számviteli törvényben és a költségvetés alapján gazdálkodó szervezetek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben megfogalmazott elvek szerint került összeállításra. Az éves beszámoló az önkormányzat vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható, valós képet ad.

Az egyszerűsített mérleg főösszegét 7 282 154 E Ft-ban fogadtam el. A módosított pénzmaradvány 73 432 E Ft.

Galuska Józsefné s. k.,
könyvvizsgáló

**Hollóháza Község Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2005.**

		E Ft-ban	
	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	348 645	388 148
I.	Immateriális javak	9 183	9 183
II.	Tárgyi eszközök	320 111	360 284
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	–	–
IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	19 351	18 681
B)	FORGÓESZKÖZÖK	39 626	44 296
I.	Készletek	341	285
II.	Követelések	1 887	5 949
III.	Értékpapírok	–	–
IV.	Pénzeszközök	33 720	33 776
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	3 678	4 286
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:		388 271	432 444
D)	SAJÁT TŐKE	329 069	382 579
1.	Induló tőke	64 677	64 677
2.	Tőkeváltozások	264 392	317 902
3.	Értékelési tartalék	–	–
E)	TARTALÉKOK	2 684	30 490
I.	Költségvetési tartalékok	2 684	30 490
II.	Vállalkozási tartalék	–	–
F)	KÖTELEZETTSÉGEK	56 518	19 375
I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	–	2 635
II.	Rövid lejáratú kötelezettségek	21 804	9 168
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	34 714	7 572
FORRÁSOK ÖSSZESEN:		388 271	432 444

**Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés
2005.**

E Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	99 753	111 668	102 834
02.	Munkaadókat terhelő járulék	32 547	35 849	32 648
03.	Dologi kiadások	68 702	80 470	62 645
04.	Pénzeszközáradás, egyéb támogatás	31 690	34 408	32 375
05.	Ellátottak juttatásai	–	–	–
06.	Felújítás	–	15 420	14 640
07.	Felhalmozási kiadások	71 471	67 705	32 038
08.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+07)	304 163	345 520	277 180
09.	Hitelek és kölcsönök kiadásai	10 346	10 346	10 348
10.	Értékpapírok kiadásai	–	–	–
11.	Finanszírozási kiadások összesen (09+10)	10 346	10 346	10 348
12.	Pénzforgalmi kiadások (08+11)	314 509	355 866	287 528
13.	Pénzforgalom nélküli kiadások	1 061	1 061	–
14.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	–	–	608
15.	Kiadások összesen (12+13+14)	315 570	356 927	288 136
16.	Intézményi működési bevételek	11 449	11 478	12 714
17.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	67 782	67 642	65 821
18.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	–	–	68
19.	18.-ből önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	–	–	–
20.	Támogatások, kiegészítések és végleges átvett pénzeszközök	146 687	240 914	220 096
21.	20.-ból önkormányzatok költségvetési támogatása	94 420	129 475	129 475
22.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (16+17+18+20)	225 918	320 034	298 699
23.	Hitelek és kölcsönök bevételei	58 249	34 492	16 635
24.	Értékpapírok bevételei	–	–	–
25.	Finanszírozási bevételek összesen (23+24)	58 249	34 492	16 635
26.	Pénzforgalmi bevételek (22+25)	284 167	354 526	315 334
27.	Pénzforgalom nélküli bevételek	31 403	2 401	2 401
28.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	–	–	805
29.	Bevételek összesen (26+27+28)	315 570	356 927	318 540
30.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (22+27–8–13)	–47 903	–24 146	23 920
31.	Finanszírozási műveletek eredménye (25–11)	47 903	24 146	6 287
32.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye (28–14)	–	–	197

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés		Előző év	Tárgyév
1.	Záró pénzkészlet	5 762	33 765
2.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	–3 078	–3 275
3.	Előző évben képzett tartalékok maradványa (–)	—	—
4.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (–)	—	—
5.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2–3–4)	2 684	30 490
6.	Finanszírozásból származó korrekciók (±)	–4 335	126
7.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)	—	—
8.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	—	—
9.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	—	—
10.	Módosított pénzmaradvány (5±6±7+8±9)	–1 651	30 616
11.	A 10. sorból az egészségbiztosítási alpból folyósított pénzeszköz maradványa	—	—
12.	A 10.-ből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	2 401	30 616
13.	A 10.-ből szabad pénzmaradvány	—	—

Könyvvizsgáló által záradékolva.

**Igal Nagyközség Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 886 850	1 921 094
I. Immateriális javak	–	201
II. Tárgyi eszközök	1 240 539	1 258 497
III. Befektetett pénzügyi eszközök	10 300	14 780
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	636 011	647 616
B) FORGÓESZKÖZÖK	40 069	72 848
I. Készletek	–	–
II. Követelések	11 395	11 146
III. Értékpapírok	5 000	37 000
IV. Pénzeszközök	18 155	9 926
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	5 519	14 776
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	1 926 919	1 993 942
D) SAJÁT TŐKE	1 874 031	1 934 869
1. Induló tőke	45 842	45 842
2. Tőkeváltozások	1 828 189	1 889 027
E) TARTALÉKOK	16 714	16 654
I. Költségvetési tartalékok	16 714	16 654
II. Vállalkozási tartalék	–	–
F) KÖTELEZETTSÉGEK	36 174	42 419
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	14 000	9 992
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	15 214	24 379
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	6 960	8 048
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	1 926 919	1 993 942

**Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés
2005.**

E Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	178 149	178 149	181 765
02.	Társadalombiztosítás	51 394	51 394	55 468
03.	Munkaadói járulék	4 078	4 078	4 040
04.	Dologi kiadások	97 263	97 263	95 340
05.	Pénzeszközátadás, egyéb támogatás	20 000	20 000	17 535
06.	Kamatkiadás	4 000	4 000	4 000
07.	Felújítás	22 400	22 400	37 065
08.	Felhalmozási kiadások	33 000	33 000	25 392
09.	Hitelek	8 000	8 000	8 000
10.	Tartalék	5 090	5 090	–
11.	Pénzforgalmi kiadások	423 374	423 374	428 605
12.	Pénzforgalom nélküli kiadások	–	–	–
13.	Költségvetési kiadások	423 374	423 374	428 605
14.	Kiegyenlítő, függő átfutó kiadások	–	–	46 232
15.	Kiadások összesen	423 374	423 374	474 837
16.	Intézményi működési bevételek	9 500	9 500	13 089
17.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	106 552	106 552	130 780
18.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	55 400	55 400	4 054

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
19.	Támogatások, kiegészítések és végleges átvett pénzeszközök	251 922	251 922	290 601
20.	Hitelek és kölcsönök bevételei	–	–	–
21.	Kamatbevétel	–	–	–
22.	Pénzforgalmi bevételek	423 374	423 374	438 524
23.	Pénzforgalom nélküli bevételek	–	–	–
24.	Költségvetési bevételek	423 374	423 374	438 524
25.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	–	–	52 967
26.	Bevételek összesen	423 374	423 374	491 491

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

Megnevezés	E Ft-ban	
	Előző év	Tárgyév
1. Záró pénzkészlet	18 155	9 926
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	1 441	6 728
3. Előző évben képzett tartalékok maradványa	11 758	–
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	–	–
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	4 956	16 654
6. Finanszírozásból származó korrekciók	2 977	4 444
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások	–	–
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	–	–
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	–	–
10. Módosított pénzmaradvány	1 979	21 098
11. A 10. sorból az egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradványa	–	–
12. A 10.-ből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	1 182	17 132
13. A 10.-ből szabad pénzmaradvány	3 774	3 966

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során Igal Nagyközség Önkormányzat 2005. évi egyszerűsített, éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak, illetve az államháztartás szervezetei beszámolási könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek figyelembevételével állították össze.

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló a költségvetés teljesítéséről, az önkormányzat és intézményei 2005. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Szita László s. k.,
könyvvizsgáló

**Olasz Község Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2005.**

			E Ft-ban
Megnevezés	Előző év	Tárgyév	
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	496 092	765 205	
I. Immateriális javak	–	–	
II. Tárgyi eszközök	457 112	727 544	
III. Befektetett pénzügyi eszközök	7 242	7 076	
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	31 738	30 585	
B) FORGÓESZKÖZÖK	51 812	80 773	
I. Készletek	364	396	
II. Követelések	1 444	6 832	
III. Értékpapírok	–	–	
IV. Pénzeszközök	49 411	72 595	
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	593	950	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	547 904	845 978	
D) SAJÁT TŐKE	477 235	750 458	
1. Induló tőke	13 317	13 317	
2. Tőkeváltozások	463 918	737 141	
E) TARTALÉKOK	43 228	66 250	
I. Költségvetési tartalékok	43 228	66 250	
II. Vállalkozási tartalék	–	–	
F) KÖTELEZETTSÉGEK	27 441	29 270	
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	–	–	
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	20 665	21 975	
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	6 776	7 295	
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	547 904	845 978	

**Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés
2005.**

				E Ft-ban
Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
	Bevételek			
I.	Működési költségvetési bevételei	60 263	152 163	177 148
II.	Felhalmozási bevételek	580 343	771 188	456 953
III.	Költségvetési támogatás	89 283	159 724	159 724
IV.	Pénzforgalom nélküli bevételek	43 334	43 334	–
V.	Kölcsön visszafizetése	–	166	166
VI.	Finanszírozás bevételei	–	18 951	19 470
	Bevételek összesen	773 223	1 145 526	813 461
	Kiadások			
I.	Működési költségvetés kiadásai	148 525	154 870	155 232
II.	Felhalmozási kiadások	584 200	905 793	612 693
III.	Áfakölcsön visszafizetése	–	21 995	21 995
IV.	Pénzforgalom nélküli kiadások	40 498	62 868	–
V.	Finanszírozás kiadásai	–	–	357
	Kiadások összesen	773 223	1 145 526	790 277

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1. Záró pénzkészlet	49 411	72 595
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	-6 183	-6 345
3. Előző évben képzett tartalékok maradványa	-	-
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	-	-
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	43 228	66 250
6. Finanszírozásból származó korrekciók	442	-
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások	-	-
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	-	-
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	-	-
10. Módosított pénzmaradvány	43 670	66 250
11. A 10. sorból az egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradványa	-	-

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során Olasz Község Önkormányzat éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy a 2005. évi egyszerűsített éves beszámolót, egyszerűsített mérleget, pénzforgalmi jelentést, pénzmaradvány-kimutatást a számviteli törvényben, a beszámoló összeállítására vonatkozó Korm. rendelet és az általános számviteli elvekben foglaltak szerint készítették el.

Véleményem szerint az éves beszámoló Olasz Község Önkormányzat vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Dr. Fehér Mihály s. k.,
könyvvizsgáló

**Országos Örmény Önkormányzat egyszerűsített mérlege
2005.**

E Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		4 889	4 789
I.	Immateriális javak		–	–
II.	Tárgyi eszközök		4 889	4 789
III.	Befektetett pénzügyi eszközök		–	–
B)	FORGÓESZKÖZÖK		2 588	645
I.	Készletek		–	–
II.	Követelések		154	57
III.	Értékpapírok		–	–
IV.	Pénzeszközök		2 434	588
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások		–	–
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:			7 477	5 434

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
D)	SAJÁT TŐKE		5 815	5 338
I.	Induló tőke		–	–
II.	Tőkeváltozások		4 636	5 815
III.	Lekötött tartalék		–	–
VI.	Értékelési tartalék		–	–
V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből		1 179	–477
VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből		–	–
E)	Céltartalékok		–	–
F)	KÖTELEZETTSÉGEK		315	96
I.	Hátrasorolt kötelezettségek		–	–
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek		–	–
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek		315	96
G)	Passzív időbeli elhatárolások		1 347	–
FORRÁSOK ÖSSZESEN:			7 477	5 434

**Egyszerűsített eredménykimutatás
2005.**

E Ft-ban

A tétel megnevezése		Előző év	Alaptevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen
01.	Értékesítés nettó árbevétele	–	–	–	–
02.	Aktivált saját teljesítmények értéke	–	–	–	–
03.	Egyéb bevételek	38 392	36 090	–	36 090
	Ebből				
	– támogatások	38 392	36 068	–	36 068
	= alapítói	–	–	–	–
	= központi költségvetési	33 300	31 500	–	31 500
	= helyi önkormányzati	–	600	–	600
	= egyéb	5 092	3 990	–	3 990
04.	Pénzügyi műveletek bevételei	22	13	–	13
05.	Rendkívüli bevételek	–	–	–	–
	Ebből				
	– támogatások	–	–	–	–
	= alapítói	–	–	–	–
	= központi költségvetési	–	–	–	–
	= helyi önkormányzati	–	–	–	–
	= egyéb	–	–	–	–
06.	Tagdíjak	–	–	–	–
A)	Összes bevétel (1+2+3+4+5+6)	38 414	36 103	–	36 103
07.	Anyagjellegű ráfordítások	14 599	17 878	–	17 878
08.	Személyi jellegű ráfordítások	18 786	15 392	–	15 392
09.	Értécsökkenési leírás	2 389	2 275	–	2 275
10.	Egyéb ráfordítások	1 460	1 030	–	0 030
11.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	1	5	–	5
12.	Rendkívüli ráfordítások	–	–	–	–
B)	Összes ráfordítás (7+8+9+10+11+12)	37 235	36 580	–	36 580
C)	Adózás előtti eredmény (A–B)	1 179	–477	–	–477
I)	Adófizetési kötelezettség	–	–	–	–
D)	Jóváhagyott osztalék	–	–	–	–
E)	Tárgyévi eredmény (C–I–D)	1 179	–477	–	–477

Könyvvizsgáló által záradékolva.

**Sásd Város Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2 274 182	–	2 274 182	2 237 567	–33 001	2 204 566
I. Immateriális javak	23 845	–	23 845	5 515	–	5 515
II. Tárgyi eszközök	1 489 978	–	1 492 310	–	–	1 492 310
III. Befektetett pénzügyi eszközök	76 211	–	76 211	78 037	–33 001	45 036
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	684 148	–	684 148	661 705	–	661 705
B) FORGÓESZKÖZÖK	84 476	–	84 476	79 908	–	79 908
I. Készletek	442	–	442	428	–	428
II. Követelések	34 400	–	34 400	17 664	–	17 664
II. Értékpapírok	3	–	3	3	–	3
IV. Pénzeszközök	22 620	–	22 620	23 565	–	23 565
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	27 011	–	27 011	38 248	–	38 248
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	2 358 658	–	2 358 658	2 317 475	–33 001	2 284 474
D) SAJÁT TŐKE	16 237	–	16 237	28 663	–	28 663
1. Induló tőke	139 902	–	139 902	139 902	–	139 902
2. Tőkeváltozások	2 128 079	–	2 128 079	2 090 152	–33 001	2 057 151
Összesen	2 267 981	–	2 267 981	2 230 054	–33 001	2 197 063
E) TARTALÉKOK	16 237	–	16 237	28 663	–	28 663
I. Költségvetési tartalékok	16 237	–	16 237	28 663	–	28 663
II. Vállalkozási tartalék	–	–	–	–	–	–
F) KÖTELEZETTSÉGEK	74 440	–	74 440	58 768	–	58 768
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	15 000	–	15 000	14 950	–	14 950
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	26 046	–	26 046	10 658	–	10 658
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	33 394	–	33 394	33 150	–	33 150
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	2 358 658	–	2 358 658	2 317 475	–33 001	2 234 474

**Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés
2005.**

E Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	350 261	362 416	357 745
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	114 172	118 153	116 748
03.	Dologi kiadások	161 098	167 262	175 998
04.	Pénzeszközátadás, egyéb támogatás	63 614	77 547	76 248
05.	Ellátottak juttatásai	–	1 821	1 821
06.	Felújítás	14 808	48 996	25 611
07.	Felhalmozási kiadások	17 304	9 201	11 240
08.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	721 257	785 396	765 411
09.	Hitelek és kölcsönök kiadásai	7 550	7 710	8 030
10.	Értékpapírok kiadásai	–	–	–
11.	Finanszírozási kiadások összesen	7 550	7 710	8 030
12.	Pénzforgalmi kiadások	728 807	793 106	773 441
13.	Pénzforgalom nélküli kiadások	4 612	4 612	–
14.	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások összesen	–	–	11 237

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
15.	Kiadások összesen	733 419	797 718	784 678
16.	Intézményi működési bevételek	30 215	31 779	35 230
17.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	222 594	230 545	220 908
18.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	16 816	14 732	33 971
19.	18.-ból önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	–	–	18 648
20.	Támogatások, kiegészítések és végleges átvett pénzeszközök	364 820	499 478	495 288
21.	20.-ból önkormányzatok költségvetési támogatása	294 957	370 094	370 094
22.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	634 445	776 534	785 397
23.	Hitelek és kölcsönök bevételei	85 901	8 111	458
24.	Értékpapírok bevételei	20	20	12
25.	Finanszírozási bevételek összesen	85 921	8 131	470
26.	Pénzforgalmi bevételek	720 366	784 665	785 867
27.	Pénzforgalom nélküli bevételek	13 053	13 053	16 235
28.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	–	–	–244
29.	Bevételek összesen	733 419	797 718	801 858
30.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	–78 371	–421	36 221
31.	Finanszírozási műveletek eredménye	78 371	421	–7 560
32.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye	–	–	–11 481

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
1. Záró pénzkészlet	22 612	–	22 612	23 557	–	23 557
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	–6 375	–	–6 375	5 106	–	5 106
3. Előző évben képzett tartalékok maradványa	–	–	–	–	–	–
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	–	–	–	–	–	–
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	16 237	–	16 237	28 663	–	28 663
6. Finanszírozásból származó korrekciók	–747	–	–747	–4 540	–	–4 540
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások	–	–	–	–	–	–
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	–	–	–	–	–	–
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	–	–	–	–	–	–
10. Módosított pénzmaradvány	15 490	–	15 490	24 123	–	24 123
11. A 10. sorból az egészségbiztosítási alaphoz folyósított pénzeszköz maradványa	–	–	–	–	–	–

Könyvvizsgáló által záradékolva.

**Tápiószőlős Településüzemeltetési Közhasznú Társaság egyszerűsített mérlege
2005.**

E Ft-ban		
Megnevezés	Előző év	Tárgyév
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 009	–
I. Immateriális javak	61	–
II. Tárgyi eszközök	948	–
III. Befektetett pénzügyi eszközök	–	–
IV. Befektetett eszközök értékhelyesbítése	–	–
B) FORGÓESZKÖZÖK	1 336	8 230
I. Készletek	–	–
II. Követelések	312	382
III. Értékpapírok	–	–
IV. Pénzeszközök	1 024	7 848
C) Aktív időbeli elhatárolások	–	–
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	2 345	8 230
D) SAJÁT TŐKE	462	3 057
1. Induló tőke	3 000	3 000
2. Tőkeváltozások	–3 577	2 595
= ebből tárgyévi eredmény	–3 577	2 595
3. Eredménytartalék	1 039	–2 538
E) TARTALÉKOK	–	–
F) KÖTELEZETTSÉGEK	1 883	5 173
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	–	–
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 883	5 173
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	–	–
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	2 345	8 230

**Egyszerűsített eredménykimutatás
2005.**

E Ft-ban		
Megnevezés	Előző év	Tárgyév
A) Összes közhasznú tevékenység bevétele (2–7 sorok)	6 020	5 436
1. Közhasznú célra, működtetésre kapott támogatás	–	–
a) alapítótól	–	–
b) államháztartás más alrendszerétől	–	–
2. Pályázati úton elnyert támogatás	–	–
3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	6 000	5 435
4. Egyéb bevételek	20	1
B) Vállalkozási tevékenység bevétele (9–10 sorok)	8 834	33 855
1. Nem cél szerinti (vállalkozási) bevétele	8 834	33 855
2. Egyéb cél szerinti tevékenység bevétele	–	–
C) Összes bevétel (1–8 sor)	14 854	39 291
D) Közhasznú tevékenység költségei	4 299	8 144
E) Vállalkozási tevékenység költségei (14–15 sorok)	14 132	28 552
1. Nem cél szerinti (vállalkozási) tevékenység költségei	14 132	28 552
2. Egyéb tevékenység költségei	–	–
F) Összes tevékenység költségei (12–13 sor)	18 431	36 696
G) Adózás előtti eredmény	–3 577	2 595
H) Adófizetési kötelezettség	–	–
I) Tárgyévi eredmény (17–18 sor)	–3 577	2 595

Hitelesítő záradék:

Véleményem szerint az egyszerűsített éves beszámolót a Számviteli törvényben és az általános számviteli elvekben foglaltak szerint állították össze. Az egyszerűsített éves beszámoló a Tápiószőlősi Településüzemeltetési Kht. 2005. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Dr. Lami Mária s. k.,
könyvvizsgáló

Tiszaroff Község Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2005.

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	363 392	–	363 392	371 545	–	371 545
I. Immateriális javak	170	–	170	120	–	120
II. Tárgyi eszközök	–	–	–	–	–	–
III. Befektetett pénzügyi eszközök	2 381	–	2 381	3 265	–	3 265
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	21 680	–	21 680	18 739	–	18 739
B) FORGÓESZKÖZÖK	30 089	–	30 089	28 539	–	28 539
I. Készletek	207	–	207	145	–	145
II. Követelések	9 106	–	9 106	8 167	–	8 167
III. Értékpapírok	19 684	–	19 684	14 522	–	14 522
IV. Pénzeszközök	–	–	–	–	–	–
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	1 092	–	1 092	5 705	–	5 705
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	393 481	–	393 481	400 084	–	400 084
D) SAJÁT TŐKE	350 944	–	350 944	373 722	–	373 722
1. Induló tőke	58 732	–	58 732	58 732	–	58 732
2. Tőkeváltozások	292 212	–	292 212	314 990	–	314 990
3. Értékelési tartalék	–	–	–	–	–	–
E) TARTALÉKOK	10 514	–	10 514	9 163	–	9 163
I. Költségvetési tartalékok	10 514	–	10 514	9 163	–	9 163
II. Vállalkozási tartalék	–	–	–	–	–	–
F) KÖTELEZETTSÉGEK	32 023	–	32 023	17 189	–	17 189
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	1 354	–	1 354	1 354	–	1 354
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	20 407	–	20 407	4 781	–	4 781
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	10 262	–	10 626	11 064	–	11 064
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	393 481	–	393 481	400 084	–	400 084

**Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés
2005.**

E Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	134 402	134 686	129 632
02.	Munkaadókat terhelő járulék	45 265	45 290	44 441
03.	Dologi kiadások	71 046	82 729	76 677
04.	Pénzeszközátadás, egyéb támogatás	72 680	69 124	68 284
05.	Ellátottak juttatásai	–	–	–
06.	Felújítás	15 745	17 525	3 864
07.	Felhalmozási kiadások	33 437	50 205	48 414
08.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	372 575	399 559	371 312
09.	Hitelek és kölcsönök kiadásai	100	100	4
10.	Értékpapírok kiadásai	–	–	–
11.	Finanszírozási kiadások összesen	100	100	4
12.	Pénzforgalmi kiadások	372 675	399 659	371 316
13.	Pénzforgalom nélküli kiadások	2 934	1 247	–
14.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	–	–	4 613
15.	Kiadások összesen	369 741	398 412	375 929
16.	Intézményi működési bevételek	24 447	24 450	26 306
17.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	119 819	121 850	120 937
18.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	314	1 621	2 810
19.	18.-ból önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	314	314	1 335
20.	Támogatások, kiegészítések és egyéb pénzbevételek	197 212	212 427	204 996
21.	20.-ból önkormányzatok költségvetési támogatása	139 317	177 216	177 216
22.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	341 792	360 348	355 049
23.	Hitelek és kölcsönök bevételei	46 717	37 308	16 600
24.	Értékpapírok bevételei	–	–	–
25.	Finanszírozási bevételek összesen	46 717	37 308	16 600
26.	Pénzforgalmi bevételek	388 509	413 806	382 965
27.	Pénzforgalom nélküli bevételek	–	16 150	10 514
28.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	–	–	802
29.	Bevételek összesen	388 509	413 806	382 965
30.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	–27 849	–21 814	–5 749
31.	Finanszírozási műveletek eredménye	46 617	37 208	16 596
32.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye	–	–	–3 811

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1. Költségvetési bankszámlák záróegyenlegei	16 014	13 969
2. Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	3 670	553
3. Záró pénzkészlet (01.+02.)	19 684	14 522
4. Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	—	—
5. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	—	—
6. Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	—	—
7. Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege	10 259	11 061
8. Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	1 092	5 705
9. Passzív függő elszámolások záróegyenlege	3	3
10. Egyéb aktív, passzív pénzügyi elszámolások összesen (04.–09.)	-9 170	-5 359

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
11. Előző években képzett tartalékok maradványa	–	–
12. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	–	–
13. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (03.+10.+11.–12.)	10 514	9 163
14. Intézményi költségvetési befiz. többlettámogatás miatt	–	–
15. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	–4 995	–3 023
16. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézm. támog. miatt	–	–
17. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	6 134	1 590
18. Pénzmaradványt terhelő elvonások	–	–
19. Költségvetési pénzmaradvány (13.+...+18.)	11 653	7 730
20. Vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	–	–
21. Költségvetési pénzmaradvány külön jogszabály alapján mod. tétel	–	–
22. Módosított pénzmaradvány (19.+20.+21.)	11 653	7 730
23. A 19. sorból egészségbiztosítási alapból foly. pénzeszk. maradványa	–	–
24. A 19. sorból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	11 653	7 730
25. A 19. sorból szabad pénzmaradvány	–	–
26. Technikai összesen (22.+23.+24.+25.)	23 306	15 460

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során a Tiszaroff Önkormányzat 2005. évi egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót részben a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek, továbbá a vonatkozó kormányrendelet szerint készítették el.

A tiszaroffi önkormányzat 2005. évi egyszerűsített éves beszámolójában a 2005. december 28-án folyósított 5 600 E Ft munkabérhitel, valamint a 2005. év december 31-én folyósított 25 000 E Ft folyószámlahitel nem tartalmazza. Nem történt meg ezen hitelek állományba vétele.

Véleményem szerint az előző szakaszban foglalt információk kihagyása kivételével az egyszerűsített éves beszámoló a költségvetés teljesítéséről, az önkormányzat és intézményei 2005. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Nagyné Győri Sára s. k.,
könyvvizsgáló

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

**Az egészségügyi miniszter
pályázatot hirdet
az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
országos tisztí főorvosi feladatkörének
köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű
vezetői megbízással történő betöltésére**

Feladat: az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, valamint az Országos Tisztifőorvosi Hivatal tevékenységének szervezése, irányítása és ellenőrzése [az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat szervezetéről és működéséről szóló 7/1991. (IV. 26.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően].

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség, és szakorvosi képesítés,
- egészségügyi (szak)menedzseri képesítés vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítés,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázatot az egészségügyi miniszternek címezve az Egészségügyi Minisztérium Miniszteri Kabinet/Humánpolitikára (1051 Budapest, Arany J. u. 6–8.) kell benyújtani.

A pályázati eljárás lefolytatása, az elbírálás módja: a Ktv. 10. § a) pontjában foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

**A Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
jegyzői álláshelyének betöltésére**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló okmányokat

A pályázat elbírálása során előnyt jelent, ha a pályázó csatolja szakmai elképzeléseit, legalább ötéves, jogi végzettséghez kötött munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal, európai uniós szakjogi végzettséggel, pénzügyi jogban való jártassággal rendelkezik.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

Juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Közzolgálati Szabályzata szerint.

A pályázat benyújtási határideje: 2007. január 31.

Az állás betölthető: a képviselő-testület döntését követően.

A pályázatok elbírálására a benyújtási határidőt követő képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A pályázatokat a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat polgármesteréhez lehet benyújtani, „Jegyzői pályázat” megjelöléssel.

Cím: Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat, dr. Nagy Gábor Tamás polgármester, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

**Abony Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
humán közszolgáltatások és munkaügyi osztályvezetői
munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- felsőfokú iskolai végzettség (főiskolai és/vagy egyetemi diploma) a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- 2 év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt (eddiggi munkaköreinek, tevékenységének leírását),
- végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az osztályvezetői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseket.

A kinevezés határozatlan időre szól, bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

Az állás 2007. február 6. napjától tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15. nap.

A pályázatot Abony Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani, 2740 Abony, Kossuth tér 1. Tel.: 06 (30) 435-5585.

A pályázattal kapcsolatosan tájékoztatást ad: dr. Németh Mónika jegyző, tel.: 06 (30) 435-5585.

**Barcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
Barcs Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság
parancsnoki beosztásának betöltésére**

A pályázatot kiíró szerv megnevezése, címe:
Barcs Város Képviselő-testülete
7400 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky u. 46.

A munkahely neve és címe:
Barcs Város Önkormányzatának Hivatásos Tűzoltósága
7400 Barcs, Béke u. 81.

Munkakör (beosztás): hivatásos önkormányzati tűzoltó-parancsnok.

A beosztással járó feladatok rövid leírása:

A parancsnok felelős a tűzoltóság illetékességi és működési területen a tűz megelőzési, a tűzoltási, a műszaki-mentési, katasztrófaelhárítási és a kárelhárítási feladatok végrehajtásáért, Barcs Város Önkormányzatának Hivatásos Tűzoltósága működéséért, személyi, technikai és anyagi feltételeinek biztosításáért, irányításáért, a felügyeletet ellátó szervekkel, valamint társszervekkel való kapcsolattartásért.

A kinevezés időtartama: határozatlan időre történik.

A parancsnoki beosztás betöltésének ideje: 2007. március 1.

Az álláshely betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság, állandó belföldi lakóhely,
- büntetlen előélet,
- legalább 5 éves hivatásos tűzoltó szolgálati jogviszony és legalább 5 éves vezetői gyakorlat,
- iskolai végzettség, képzettség: a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjaival kapcsolatos munkáltatói jogkörök szabályozásáról, valamint e szerveknél rendszerezített hivatásos beosztások meghatározásáról szóló 11/1997. (II. 18.) BM rendelete 2. számú mellékletében meghatározott iskolai végzettség és szakmai iskolai végzettség, továbbá a rendészeti szakvizsga megszerzése a megkezdéstől számított egy éven belül, ezt követően rendészeti vezetővé és rendészeti mestervezetővé képzés kettő, illetve négy éven belüli teljesítése,
- a parancsnoki beosztáshoz szükséges egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasság,
- legalább „B” kategóriára érvényes vezetői engedély,
- a törvényben előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése (a hozzátartozók vonatkozásában is).

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó szakmai önéletrajzt,
- a parancsnoki beosztással kapcsolatos vezetői, szakmai programot,
- végzettséget, képzettséget igazoló okiratot vagy azok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- igazolást a hivatásos tűzoltói szakmai és a meglévő vezetői gyakorlatról,
- nyilatkozatot az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- a rendészeti szakvizsga elvégzéséről, illetve a rendészeti szakvizsga elvégzéséről, illetve a rendészeti vezetővé képző és rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamok előírt határidőre történő elvégzéséről szóló nyilatkozatot,

- az egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasságot igazoló okirat másolatát,
- nyilatkozat arról, hogy a nemzetbiztonsági követelményeknek megfelel és hozzájárul ahhoz, hogy ezt az illetékes nemzetbiztonsági szolgálat ellenőrizze.

Illetmény és egyéb juttatások: a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény, valamint a törvény végrehajtási rendeletei alapján.

A pályázat benyújtásának helye és határideje:

- Barcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Feigli Ferenc polgármester, Barcs, Bajcsy-Zsilinszky u. 46.,
- a Belügyi Közlönyben történő megjelenés napját követő 30. nap (zárt borítékban, a borítékon „Tűzoltó-parancsnoki pályázat” feltüntetésével).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad: Feigli Ferenc polgármester, telefon: (82) 462-459.

A pályázatokat bírálóbizottság értékeli és a pályázók személyes meghallgatása után tesz javaslatot a kinevezésre.

A pályázat elbírálásáról – a pályázatok egyidejű visszaküldésével – az elbírálást követő 8 napon belül minden pályázó írásbeli értesítést kap.

**Csömend és Nikla Községek Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
körjegyzői állás betöltésére**

Az állás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) 10. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kerül meghirdetésre.

Az állás betöltésének feltételei:

- államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább kétéves szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

Az állás betölthető az elbírálást követő hó 1. napjától.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a jegyzői gyakorlat.

Illetmény, pótlékok, bérezés és egyéb juttatások a Ktv. szerint.

A pályázathoz csatolni kell:

- pályázati kérelmet,
- szakmai önéletrajzt,
- a végzettséget és szakvizsgát igazoló okiratokat vagy azok hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a megjelenéstől számított 30 napon belül a következő címre: dr. Fülöpné Kesztyűs Ágota, Nikla község polgármestere, 8706 Nikla, Berzsenyi u. 51.

Érdeklődni a következő telefonszámon lehet: (85) 536-016.

A pályázat elbírálásának határideje a benyújtást követő 15. nap.

**Diósd Község Önkormányzatának jegyzője
az 1992. évi XXIII. törvény 10. §-a alapján
pályázatot ír ki
önkormányzati főépítési feladatok ellátására**

Munkakör tartalma: az önkormányzati főépítési tevékenység ellátásának részletes szakmai szabályairól és feltételeiről szóló 9/1998. (IV. 3.) KTM rendeletben foglaltaknak megfelelően Diósd község települési önkormányzati főépítési feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- okleveles építésmérnöki végzettség,
- legalább 5 éves, a településrendezésben, az építészeti tervezésben, illetve az építésügyi igazgatásban eltöltött gyakorlat.

Előnyben részesül az a pályázó, aki:

- közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

A pályázat tartalmazza a pályázó:

- képesítését tartalmazó okiratot vagy annak hitelesített másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát,
- szakmai életútját bemutató önéletrajzát,
- bérigényét,
- építész kamarai tagságot tanúsító igazolást,
- a területileg illetékes építész kamara 90 napnál nem régebbi szakmai véleményét,
- egyoldalas szakmai véleményt a jelenlegi HÉSZ-ről.

A főépítési feladatokat megbízási szerződés alapján kell ellátni, heti 12 órában.

A feladatellátás várható kezdő időpontja: 2007. március 1.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot 2 példányban, zárt borítékban kérjük benyújtani. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: Diósd Község Önkormányzata, dr. Csizmadia Julianna jegyző, 2049 Diósd, Szent István tér 1.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 60. nap.

A polgármesteri hivatal fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.

**Etyek Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A pályázat kiírására a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján kerül sor.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A munkakör 2007. február 15. napjával tölthető be.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga (vagy az alól való mentesülés),
- legalább 2 éves jegyzői gyakorlat.

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek is (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell. A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát is.

A pályázatok elbírálása a bizottsági és képviselő-testületi meghallgatások után történik. A képviselő-testület a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázat eredményéről a sikertelen pályázók a pályázati anyag visszaküldésével együtt a döntést követő 8 napon belül értesítést kapnak.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai alapján történik.

A pályázat beérkezésének határideje: 2007. január 8.

A pályázat benyújtásának helye: Etyek község polgármestere, 2091 Etyek, Körpince köz 4. Tel.: (22) 353-698, (22) 353-633.

Döntés a benyújtási határidőt követő 1 hónapon belül várható.

**A Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlése
pályázatot hirdet
megyei főjegyző munkakör betöltésére**

Az állás a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 8. § (3) bekezdése alapján kerül meghirdetésre.

A főjegyző által ellátandó feladatok: az Ötv. 36. § (1)–(3) bekezdésében foglaltak szerint.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori vagy okleveles közigazdász képesítés,
- közigazgatási szervnél szerzett legalább 2 évi közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- a Ktv. 21. §-a szerinti összeférhetlenség hiánya,
- kinevezés esetén a Ktv. 22/A. §-a alapján vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- a pályázat benyújtásához képest 3 hónappal nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a képesítést tanúsító okiratok hitelesített másolatát,
- az összeférhetlenség hiányával kapcsolatos nyilatkozatot, valamint
- a személyes adatai kezelésére vonatkozó nyilatkozatát.

Az illetmény megállapítására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai, valamint a Fejér Megyei Önkormányzat Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők illetményéről és egyéb juttatásairól szóló 15/2003. (IV. 24.) K.r. számú rendelet alapján kerül sor.

A főjegyzői munkakör – határozatlan időtartam való kinevezéssel – a közgyűlés döntését követően, de legkorábban 2007. február 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatokat Gombaszöginé dr. Balogh Ilona, a közgyűlés elnöke részére kell benyújtani. Cím: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.

A pályázat elbírálására a pályázati határidő lejártát követő testületi ülésen kerül sor.

**Heves Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
Heves Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság
parancsnoki beosztásának betöltésére**

A pályázatot kiíró szerv megnevezése, címe:
Heves Város Képviselő-testülete
3360 Heves, Erzsébet tér 2.

A munkahely (szolgálati hely) neve és címe:
Heves Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság
3360 Heves, Károlyi M. út 2.

Munkakör (beosztás): hivatásos önkormányzati tűzoltó-parancsnok.

A parancsnok fő feladatainak rövid leírása:

- a hivatásos önkormányzati tűzoltóság tűzoltási, műszaki-mentési, katasztrófaelhárítási, tűz megelőzési, tűzvizsgálati és munkavédelmi, minősített időszak, gazdálkodási és személyügyi feladatai ellátásának szervezése és felügyelete,
- működési, illetékességi területén kapcsolattartás a társszervekkel, a lakossággal, a gazdálkodó szervezetekkel.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- hivatásos tűzoltótiszt állományviszony fennállása,
- felsőfokú állami iskolai végzettség,
- felsőfokú tűzoltó szakmai képzés,
- rendészeti szakvizsga, rendészeti vezetőképző, rendészeti mestervezető-képző tanfolyami végzettség megszerzése vagy azok előírt határidőre történő elvégzésének valószínűsítése,
- legalább 5 éves tűzoltó szakmai gyakorlat a parancsnok fő feladataiba tartozó munkaterületen,

- a parancsnoki beosztáshoz szükséges egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasság,
- a törvényben előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése (a hozzátartozók vonatkozásában is).

Előnyt jelent:

- munkavédelmi ismeretek,
- idegen nyelvismeret,
- legalább „B” kategóriás jogosítvány,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- szakirányú felsőfokú állami iskolai végzettség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatait,
- a parancsnoki beosztással kapcsolatos vezetői szakmai programot,
- a hivatásos tűzoltóállományban eltöltött idő igazolását,
- igazolást a szakmai gyakorlatról,
- nyilatkozatot az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- a rendészeti szakvizsga elvégzéséről, illetve rendészeti szakvizsga, rendészeti vezető képző és a rendészeti mestervezető képző tanfolyamok előírt határidőre történő elvégzéséről szóló nyilatkozatot,
- az egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasságot igazoló okirat másolatát.

Illetmény: az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló, többször módosított 1996. évi XLIII. törvény és végrehajtási rendeletei alapján.

A munkakör a pályázat elnyerése esetén megkezdésétől időponttól betölthető.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A munkakör betöltéséhez szolgálati lakás nem áll rendelkezésre.

A pályázat benyújtásának helye és határideje: Csáki Zsigmond polgármester, 3360 Heves, Erzsébet tér 2., a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap (zárt borítékban, a borítékon „Tűzoltó-parancsnoki pályázat” feltüntetésével).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázatok elbírálásáról Heves Város Képviselő-testülete dönt a pályázat benyújtásának határidejét követő 60 napon belül.

A pályázat elbírálást követő 15 napon belül a pályázatok egyidejű visszaküldésével – a nyertes pályázó kivételével – minden pályázó írásbeli értesítést kap.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad: Csáki Zsigmond polgármester, telefon: 06 (36) 546-100, 546-155.

**Jászsósszentgyörgy Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- kinevezés esetén a Ktv. 22/A. §-a alapján vagyoni-
latkoztatási kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló ok-
irat hiteles másolatát,
- vezetői programot.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatot Jászsósszentgyörgy község polgármeste-
rének címezve, „Aljegyzői állaspályázat” jelzéssel (5054
Jászsósszentgyörgy, Fő út 53/A) lehet benyújtani.

A pályázat elbírálására a pályázati határidő leteltét so-
ron követő képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Eredményes pályázat esetén az aljegyzői munkakör
2007. január 1. napjától betölthető.

**Kadarkút Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi
doktori képesítés.

Előnyt jelent közigazgatási gyakorlat, illetve idegen
nyelv ismerete.

A pályázatnak tartalmazni kell:

- részletes, szakmai tevékenységet is bemutató önéle-
trajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- képesítést igazoló okirat hiteles másolatát.

Ellátandó feladatok:

- jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott
feladatok ellátása.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi
XXIII. tv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

Elbírálás ideje: a pályázati határidőt követő első képvi-
selő-testületi ülés.

Az állás a döntést követően betölthető.

A pályázatot zárt borítékban Kadarkút város jegyzőjé-
nek, 7530 Kadarkút, Fő u. 24. címre kell benyújtani.
Érdeklődni a (82) 581-003-as telefonon vagy személyesen
a jegyzőnél lehet.

A képviselő-testület fenntartja a jogot a pályázati eljárás
eredménytelenné nyilvánítására.

**Kerekharaszt Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi
doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Orszá-
gos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a tel-
jeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudomá-
nyos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló ok-
irat hiteles másolatát,
- vezetői programot.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi
XXIII. törvény szerint.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben
való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot Kerekharaszt község polgármesteréhez cí-
mezve (3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2.) lehet benyúj-
tani.

A pályázat elbírálására a pályázati határidő leteltét kö-
vető 30 napon belül kerül sor.

Eredményes pályázat esetén a jegyzői munkakör azon-
nal betölthető.

**Kesznyéten–Girincs–Kiscséc községek
képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körmegyei állás betöltésére**

A körmegyei vezető a körmegyei széket és ellátja az 1990. évi LXV. tv. (Ötv.) 36. § (2) bekezdésben reá ruházott feladatokat.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
 - büntetlen előélet,
 - igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi képesítés,
 - jogi vagy körmegyei szakvizsga,
 - saját tulajdonú személygépkocsi és B kategóriás jogosítvány,
 - legalább két éves körmegyei gyakorlat.
- A felsorolt feltételek alól felmentés nem adható.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a fentiekben felsorolt képesítéseket igazoló okmányok eredeti példányát (ennek hiányában körmegyei által hitelesített),
- részletes szakmai önéletrajzt.

Illetmény és egyéb juttatások: a körmegyei képviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján, illetve megegyezés szerint.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben való megjelentéstől számított 15 napon belül Kesznyéten község polgármesterének kell benyújtani zárt borítékban. Cím: Kecő Imre polgármester, 3579 Kesznyéten, Béke tér 17. Telefon: (49) 459-808, (49) 459-810.

Elbírálás határideje: 2007. január 31.

A pályázatokat Kesznyéten–Girincs–Kiscséc községek képviselő-testületei együttes ülésen bírálják el az előkészítő bizottságok véleményét figyelembe véve.

Az állás 2007. február 1-jétől tölthető be.

A pályázat leadási határideje: a hirdetés Belügyi Közlönyben történő megjelentésétől számított 15. nap 16 óra. Szolgálati lakást tudunk biztosítani.

További érdeklődési lehetőség a fenti telefonszámokon.

**Kistelek Város Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
allegyei munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- jogtudományi egyetemi végzettség,
- jogi szakvizsga,

- körmegyei szolgálatban eltöltött legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- legalább 5 év vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképes, részletes szakmai önéletrajzt,
- képesítést igazoló okiratok hiteles másolatát,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- ECDL-vizsgát tanúsító okiratot.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 60. nap.

A pályázat elbírálása: a határidő lejárt utáni első zárt képviselő-testületi ülés.

A pályázatot Kistelek Város Képviselő-testülete, Nagy Sándor polgármesternek címezve (6760 Kistelek, Árpád utca 1–3.) lehet benyújtani.

**Ládbesenyő–Abod–Balajt községek
képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körmegyei álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervező vagy jogi végzettség,
- körmegyei vagy jogi szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- 2 év szakmai gyakorlat a körmegyei szolgálatban.

Előnyt jelent:

- számítógépes ismeret,
- pályázatkészítésben való jártasság,
- pénzügyi és körmegyei ismeretek,
- saját személygépkocsi.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- a pályázónak a munkakörre, a hivatal irányítására vonatkozó szakmai elképzeléseit,
- a végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 15. nap.

Az elbírálás határideje: a benyújtásra előírt határidőt követő 30 napon belül.

Az állás betölthető: 2007. február 1-jétől.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.
Illetmény és egyéb juttatás a Ktv. alapján.

A pályázatot Ládbesenyő község polgármesteréhez kell benyújtani zárt borítékban. A borítékon kérjük feltüntetni: „Körjegyzői pályázat”.

**Létavértes Város Önkormányzata
pályázatot hirdet
aljegyzői álláshely betöltésére**

Képesítési feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés (vagy OKV tudományos fokozat alapján adott mentesítés),
- legalább 2 évi közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

Juttatás, illetmény: az 1992. évi XXIII. tv. szerint, étkezési utalvány, ruházatköltség-térítés, 13. havi illetmény.

A pályázathoz csatolni kell:

- önéletrajzot,
- szakmai gyakorlatot, végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- szakmai elképzelést,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a következő címre kell benyújtani: Menyhárt Károly polgármester, 4281 Létavértes, Kossuth u. 4.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 15. nap.

Elbírálás határideje: a soros testületi ülés időpontja.

Elbírálás módja: esetleges személyes meghallgatás alapján a képviselő-testület dönt.

**Lórév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
és Makád Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
makádi székhelyű körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a tel-

jeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudomá-
nyos fokozat alapján adott mentesítés,

- legalább öt év közigazgatási gyakorlat,
- legalább három év vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- szakvizsga-bizonyítvány másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határ-
idő lejártát követő testületi ülés.

Az állás a testületi döntést követően azonnal betölthető,
határozatlan időre szóló kinevezéssel. A munkakör teljes
munkaidőben kell ellátni.

Illetmény, egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról
szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázatokat Lórév község polgármesteréhez kell be-
nyújtani zárt borítékban. Cím: 2309 Lórév, Dundity Alexa
u. 43. A borítékra kérjük ráírni: „Körjegyzői pályázat”.

További információ a következő telefonszámon kérhe-
tő: 06 (70) 319-3458.

**Mályi község képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Az állás betöltése kinevezéssel történik, mely határozat-
lan időre szól.

Az aljegyző által ellátandó feladatok:

- a jegyző helyettesítése,
- a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- állam- és jogtudományi doktori vagy igazgatásszer-
vezői végzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 3 éves közigazgatási gyakorlat,
- kinevezés esetén a vagyonnyilatkozat tételi kötele-
zettség teljesítése,
- ECDL-bizonyítvány.

Bérezés és egyéb juttatás az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján.

A pályázathoz kérjük csatolni:

- szakmai önéletrajzt,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okmány másolatát,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga bizonyítványt.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

Az állás 2007. január 15-től tölthető be.

A pályázat elbírálására a pályázati határidő lejártát követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen kerül sor a pályázók személyes meghallgatását követően, melyről a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

A pályázatot zárt borítékban a következő címre kell eljuttatni: Mályi község polgármestere, 3434 Mályi, Széchenyi u. 12.

A pályázattal kapcsolatosan érdeklődni telefonon vagy személyesen a polgármesternél, illetve a titkárságon a (46) 529-050-es telefonszámon vagy a (30) 637-5567-es mobilszámon lehet.

**Mucsony Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
eseti könyvvizsgálói feladatok ellátására**

Pályázati feltételek:

Pályázhat az, aki költségvetési minősítésű könyvvizsgálói szakképesítéssel rendelkezik, s egyben a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által vezetett könyvvizsgálói névjegyzékben szerepel.

A könyvvizsgáló feladatai:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92/C. §-ában meghatározottak.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzt,
- a könyvvizsgálói bejegyzést igazoló dokumentum hi-
teles másolatát,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyít-
ványt,

- megbízás szerződés-tervezetet árajánlással,
- nyilatkozatot arról, hogy az Ötv. 92/B. § (2) bekezdé-
sében meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatot „Könyvvizsgálói pályázat” megjelöléssel,
Viszlai Viktor, Mucsony nagyközség polgármesteréhez
kell benyújtani, cím: 3744 Mucsony, Fő út 2.

A pályázat elbírálási határideje: a benyújtási határidőt
követő első képviselő-testületi ülésen.

**Mucsony Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
megüresedett aljegyzői állás betöltésére**

A pályázat benyújtásának feltételei:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi
doktori végzettség,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- az aljegyző a köztisztviselők jogállásáról szóló, több-
ször módosított 1992. évi XXIII. törvény 22/A. § (8) be-
kezdése alapján vagy nyilatkozat-tétellel köteles.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- az aljegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szak-
mai, vezetési elképzeléseket,
- az iskolai végzettséget, valamint a szakvizsga letéte-
lét igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés és kinevezés: a köztisztviselők jogállásáról
szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő
lejártát követő első képviselő-testületi ülés időpontja.

Az állás betölthető: a pályázat eredményes elbírálását
követő hónap 1. napjától.

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet be-
nyújtani Mucsony nagyközség jegyzőjéhez: Molnár Judit
jegyző, 3744 Mucsony, Fő út 2. Telefon: (48) 403-078.

A borítékon tüntessék fel: „Aljegyzői pályázat”.

**Lucfalva Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
és Nagykeresztúr Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga (vagy az alóli mentesülés, illetve a képviselő-testület e feltétel hiányában is kinevezheti a pályázót, amennyiben a kinevezéstől számított egy éven belül a szakvizsgát vagy a mentesítést megszerzi),
- legalább két év közigazgatási gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- képesítést tartalmazó okiratot vagy annak hitelesített másolatát,
- amennyiben rendelkezik vele, a közigazgatási szakvizsgáról szóló okiratot vagy annak hitelesített másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó személyes adatait (név, születési hely, idő, lakcím), életútját (eddig munkahelyek és munkakörök felsorolásával), továbbá szakmai gyakorlatát tartalmazó önéletrajzát, valamint ezen személyes adatainak a pályázattal összefüggő kezeléséhez való hozzájáruló nyilatkozatát.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. A kinevezés határozatlan időre szól.

A munkakör betöltésének feltétele továbbá az is, hogy a pályázó vállalja a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A. §-a szerinti vagyonnyilatkozat-tételt.

Az illetmény megállapítására, juttatásokra, előmenetelre, jogokra és kötelezettségekre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatot zárt borítékban személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: Lucfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 3129 Lucfalva, Rákóczi út 38.

A pályázatról a képviselő-testület a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi ülésén dönt.

A pályázattal kapcsolatosan további felvilágosítás Bakos Gyula polgármestertől kérhető a (32) 394-200-as telefonszámon.

**Nagyút Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

1. Pályázati feltételek:

- a) magyar állampolgárság,
- b) büntetlen előélet,
- c) igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- d) legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- e) közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott minősítés.

Az 1. c) pontban foglalt képesítés alól a képviselő-testület felmentést adhat annak a személynek, aki az előírt képesítés megszerzésére irányuló tanulmányait a kinevezéstől számított két éven belül befejezi. A felmentés időtartamának eredménytelen eltelte esetén a jegyző közszolgálati jogviszonya megszűnik [Ktv. 8. § (2) bekezdés a) pontja].

2. A pályázathoz csatolni kell:

- a) részletes szakmai önéletrajzot,
- b) szakmai programot, vezetési elképzeléseket,
- c) 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- d) iskolai végzettséget tanúsító okiratok hitelesített másolatát.

3. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a) az előírtnál hosszabb közigazgatási gyakorlat,
- b) vezetői gyakorlat.

4. Illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. tv. előírásai szerint.

5. A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

6. A pályázat elbírálásáról a képviselő-testület a benyújtási határidőt követő 30 napon belül, soron következő ülésén dönt.

A munkakör a pályázat elbírálását követően betölthető.

A pályázatot Nagyút Község Önkormányzatának polgármesteréhez kell benyújtani.

Cím: 3357 Nagyút, Szabadság tér 1.

Telefon: (36) 497-001.

**Nyáregyháza községi Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

A jegyzői állás betöltésének feltételei:

- igazgatásszervezői vagy állam és jogtudományi doktori képesítés,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- 2 éves önkormányzati közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítést, valamint a közigazgatási vagy a jogi szakvizsga letételét igazoló okiratok hiteles másolatát.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai szerint.

A pályázat benyújtásának határideje a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot Nyáregyháza Önkormányzatának polgármesteréhez kell benyújtani, 2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 37. „Jegyzői pályázat” megjelöléssel.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesül az a pályázó, akinek önkormányzatnál vezetői gyakorlata van.

Szolgálati lakás szükség esetén megoldható.

A képviselő-testület a pályázat benyújtását követő első testületi ülésen – előzetes meghallgatást követően dönt a jegyző személyéről.

A kinevezés határozatlan időre szól és a képviselő-testület ülését követő hó 1. napjától tölthető be az állás.

**Nyékládháza Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelenthet felsőfokú közgazdasági képesítés.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát,
- szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés, illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázatokat Nyékládháza város polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: 3433 Nyékládháza, Vasút u. 16.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást ad: Galuska László polgármester, telefon: (46) 591-286.

**Panyola és Olcsvaapáti községek képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Panyola és Olcsvaapáti községek önkormányzatai a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (a továbbiakban: Ktv.) 7–9. §-ának figyelembevételével pályázatot írnak ki Panyola székhellyel, 2007. január 1. napjával létrejövő körjegyzőség körjegyzői állásának betöltésére.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga, illetve az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban: OKV) elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább két év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerinti kötelezettség vállalása,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a végzettséget igazoló okiratok másolatát,

- a szakvizsgát igazoló okirat, illetve az OKV-mentesítésről szóló okirat másolatát,
- szakmai önéletrajzot,
- vezetői programot.

Illetmény, egyéb juttatások: a Ktv. alapján.

Az álláshely 2007. január 1. napjával tölthető be.

A pályázat benyújtása: postai úton vagy személyesen Panyola község polgármesteréhez, 4913 Panyola, Szombathelyi út 12.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidő lejártát követő első együttes képviselő-testületi ülésen történik.

**Pálháza Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
a Hegyközi Építésügyi Igazgatási Társulás
kiemelt építésügyi ügyintézői munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki szakképzettség,
- legalább 3 év építésügyi hatósági szakmai gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- a szakképzettséget igazoló okirat(ok) másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási szakvizsga.

A társulásban 11 település vesz részt.

Az illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározottak szerint kerül megállapításra.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálása a benyújtásra megállapított határidőtől számított 30 napon belül kerül sor.

A pályázatot Pálháza Város Önkormányzat jegyzőjéhez (3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 39.) kell megküldeni.

**Regöly Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
és Belecska Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdetnek
a Regöly–Belecska Községek Körjegyzősége
körjegyzői állásának betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori végzettség,
- legalább két év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget tanúsító diploma hiteles másolatát.

Bérezés: a Ktv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő első együttes képviselő-testületi ülés.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követő hónap első napjától.

A pályázatot Regöly község polgármesteréhez (7193 Regöly, Rákóczi u. 2.) kell benyújtani.

**Salgótarján Megyei Jogú Város jegyzője
pályázatot hirdet
Városfejlesztési és Informatikai Iroda
irodavezetői munkakörének
határozatlan idejű közszolgálati jogviszonyban
történő betöltésére**

A Városfejlesztési és Informatikai Iroda főbb feladatai:

- a stratégiai fejlesztési és településrendezési feladatok alapját képező településfejlesztési koncepció elkészítése,
- a pályázatok előkészítése, kidolgozása és lebonyolítása, pályázati dokumentációk elkészítése,
- a közgyűlés által jóváhagyott, közbeszerzési értékhatár feletti beruházások, felújítások előkészítése és lebonyolítása,
- informatikai feladatok szervezése és irányítása.

Pályázati feltételek:

- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki vagy közgazdasági végzettség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- képesítését tartalmazó okiratot vagy annak hitelesített másolatát,
- amennyiben rendelkezik vele, a közigazgatási szakvizsgáról szóló okiratot vagy annak hitelesített másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát,
- a pályázó személyes adatait (név, születési hely, idő, lakcím), életútját (eddigi munkahelyek és munkakörök felsorolásával), továbbá szakmai gyakorlatát tartalmazó önéletrajzát, valamint ezen személyes adatainak a pályázattal összefüggő kezeléséhez való hozzájáruló nyilatkozatát.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. A kinevezést megelőzően az eredeti dokumentumokat be kell mutatni. A munkakör betöltésének feltétele továbbá az is, hogy a pályázó vállalja, hogy a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) 22/A. §-a szerinti vagyony nyilatkozatot tesz.

A munkakörrel járó vezetői megbízás a Ktv. szerinti főosztályvezető-helyettesi szintnek felel meg.

Az illetmény megállapítására, juttatásokra, előmenetelre, jogokra és kötelezettségekre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatot zárt borítékban személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Óvári Péter címzetes főjegyző, 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő 15 napon belül kerül sor.

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt: Óvári Péter címzetes főjegyző, tel.: (32) 311-683, fax: (32) 310-838, e-mail: jegyzo@salgotarjan.hu.

**Szabadkígyós Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi, vagy államigazgatási főiskolai végzettség igazgatásszervező szakon,

- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Illetmény és egyéb juttatás: a Ktv. és a képviselő-testület rendelete alapján kerül megállapításra.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget és szakvizsgát igazoló okiratok másolatát,
- igazolást legalább 2 év önkormányzatnál eltöltött közigazgatási gyakorlatról,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a hivatali munka szervezésével, irányításával kapcsolatos elképzeléseit.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot a képviselő-testület a pályázati benyújtási határidő lejártát követő ülésén bírálja el.

A képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatot Szabadkígyós község polgármesteréhez kell benyújtani: 5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. Tel.: (66) 247-601.

**Szakály–Dúzs–Mucsi községek önkormányzatának
képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi vagy államigazgatási főiskola igazgatásszervezői szakon szerzett oklevél,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- a Ktv. 7. § (7) bekezdésében meghatározott vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a végzettséget igazoló okiratokat.

A kinevezés határozatlan idejű.

Illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

Az állás 2007. január 1-jétől tölthető be.

A pályázatot a megjelenéstől számított 15 napon belül Szakály község polgármesteréhez lehet benyújtani. Cím: Balogh Árpádné polgármester, 7192 Szakály, Kossuth út 11.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő első együttes testületi ülésen kerül sor.

**Szigetújfalu Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

A pályázat betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázat elbírásánál előnyt jelent:

- helyismeret,
- idegennyelv-tudás (német),
- B kategóriás jogosítvány.

Illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázathoz kérjük csatolni:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai szakképesítést, szakvizsgát igazoló okiratok másolatát.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A jegyzői állás határozatlan időre szól és a döntést kö-
vető hónap 1-jétől tölthető be.

A pályázatok elbírálására a pályázati kiírás lejártát kö-
vető legközelebbi képviselő-testületi ülésen kerül sor a pá-
lyázók személyes meghallgatását követően.

A pályázatot a következő címre kell eljuttatni: Szigetúj-
falu Polgármesteri Hivatala, 2319 Szigetújfalu, Fő út 45.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Varga József
polgármesternél személyesen vagy a 06 (24) 464-452-es
telefonszámon lehet.

**Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
aljegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi ké-
pesítés,
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Az ellátandó feladatok főbb jellemzői: a jegyző helyet-
tesítése, kiadja az üzletek működési engedélyét, telepen-
gedélyezési eljárás lefolytatása, vezeti a vállalkozók és
egyéb szervezetek nyilvántartását, ellenőrzi a kereskedel-
mi egységeket, intézkedik a vállalkozások és üzletek ellen
bejelentett panaszok kivizsgálására, elkészíti a búcsú- és
vásárnapárt, vásárkor állatorvos kirendelését, magánsze-
mélyek kommunális adója (kivetés, előírás, törlés, méltá-
nyosság), intézi az idegen tartozások, helyszíni bírság
ügyeinek adók módjára történő behajtását, részt vesz a fel-
derítési munkában, zárással kapcsolatos feladatok elvég-
zése, részt vesz a fizetési értesítések előkészítésében, pos-
tázásában.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi
XXIII. törvény alapján a kinevezésre kerülő aljegyző alap-
illetményének 140–150%-a.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázati kérelmet,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizo-
nyítványt,
- az okleveleket, bizonyítványokat vagy azok hiteles
másolatait.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyúj-
tani a következő címre: Tompa Város Polgármesteri Hiva-
tala, Káposzta József címzetes főjegyző, 6422 Tompa,
Szabadság tér 3.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázatok elbírálásának módja: a beérkezett pályá-
zatok közül – a pályázók személyes meghallgatását köve-
tően, az ügyrendi bizottság előzetes véleménye alap-
ján – a jegyző által kiválasztott pályázat kerül előterjesz-
tésre a képviselő-testületi ülésen.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyúj-
tási határidejét követő első képviselő-testületi ülés.

Az állás a pályázat elbírálásának napjától tölthető be.

A pályázattal kapcsolatban információt nyújt Káposzta
József címzetes főjegyző, 6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: (77) 551-500.

**Túrony, Csarnóta, Garé
Önkormányzatainak Képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben (heti 40 óra) kell ellátni.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség vagy államigazgatási főiskolai végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább 3 éves közigazgatásban eltöltött gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- tevékenységeket és képességeket bemutató amerikai típusú önéletrajzot,
- írásos javaslatot a körjegyzőségi hivatal vezetésére, működtetésére.

Bérezés a Ktv. előírásai szerint.

A pályázatokat a pályázati kiírás megjelenését követően 15 napon belül lehet személyesen vagy ajánlott postai küldeményként benyújtani Túrony község polgármesterénél (7811 Túrony, Kossuth u. 8.).

A pályázattal kapcsolatos részletes felvilágosítás Szarkándi Lajos polgármestertől kérhető, telefon: (30) 989-7568.

A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő testületi ülésen történik, a munkakör ezt követően, legkorábban 2007. január 1-jétől tölthető be.

**Tüskevár, Apácatorna és Kisberzsény
önkormányzatai
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai, vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

Pályázathoz mellékelni kell:

- önéletrajzot (részletes szakmai önéletrajzot),

- képzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálására a benyújtásra előírt határidőt követő legközelebbi együttes ülésen kerül sor.

Az állás betölthető: 2007. február 1-jétől.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatot Tüskevár község polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: Molnár Levente polgármester, 8477 Tüskevár, Kossuth L. u. 48.

Lapzárta után érkezett pályázati felhívások

**Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár
pályázatot hirdet
az Elemzési és Szakmai Ellenőrzési Főosztály
főosztályvezetői munkakörének betöltésére**

A munkakör betöltésének feltételei:

- a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében a 32. feladatkörnél az I. besorolási osztályban előírt végzettség,
- közigazgatási területen szerzett legalább 3 éves gyakorlat,
- legalább 2 éves vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- társadalombiztosítás, egészségbiztosítás területén szerzett vezetői gyakorlat,
- társadalombiztosítási, egészségbiztosítási végzettség, vagy ez irányú ismeretek,
- angol-, német- vagy francianyelv-ismeret.

Bérezés és juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásainak megfelelően történik.

Az ellátandó feladat ismertetését az OEP honlapján (www.oep.hu) található Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A pályázati anyagnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- az előírt szakképesítést igazoló okiratok hiteles másolatát,

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- 1 db fényképet,
- az intézmény működésére vonatkozó szakmai koncepciót.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyminisztérium hivatalos lapjában történő megjelenéstől számított 15. munkanap.

A pályázatok elbírálására a benyújtásra előírt határidőt követő 30 napon belül kerül sor. A pályázat eredményéről valamennyi pályázót kiértékeljük.

A munkakör 2007. február 1-jétől tölthető be.

A pályázattal kapcsolatos további információk az OEP Humánpolitikai és Oktatási Főosztályán megismerhetők (1134 Budapest, Róbert Károly krt. 61–65., telefon: 350-4068).

A pályázatot az OEP Humánpolitikai és Oktatási Főosztályához (1139 Budapest, Váci út 73/A címre) kell benyújtani – zárt borítékban – „Főosztályvezetői pályázat” jelígyére.

Bögöt és Porpác községek képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére

Bögöt és Porpác községek képviselő-testületei a Bögöt székhelyű megüresedő körjegyzői állás betöltésére pályázatot hirdetnek:

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés a köztisztviselői jogállásról szóló törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 15 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Bögöt község polgármestere, 9612 Bögöt, Tóth Gy. u. 12.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő első együttes képviselő-testületi ülés.

Az állás a képviselő-testületi döntést követően azonnal betölthető.

Fertőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői álláshely betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább 2 éves államigazgatási gyakorlat,
- jogi, vagy közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget tanúsító oklevél másolatát,
- szakvizsgát igazoló okirat másolatát,
- a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseket.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- többéves vezetői gyakorlat,
- önkormányzati pályázatok írásában, benyújtásában szerzett gyakorlat, referenciák.

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázó nyilatkozzon az álláshely betöltésének lehetséges időpontjáról, egyéb feltételeiről.

Alkalmazási, bérezési feltételek a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben előírtak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: A benyújtási határidő leteltét követő testületi ülés.

A pályázatot Fertőd város polgármestere címére (9431 Fertőd, Madách sétány 1.) személyesen, vagy postai kézbesítés útján kell benyújtani, zárt borítékban, „Jegyzői pályázat” megjelöléssel.

Fót Város Önkormányzatának polgármestere főépítési feladatok ellátására munkatársat keres

Az állás 2007. február 1-jétől betölthető.

A feladatkör ellátására megbízás alapján kerül sor.

Alkalmazási feltételek:

- legalább öt éves – a településrendezésben, az építészeti tervezésben, illetőleg az építésügyi igazgatásban összesen eltöltött – gyakorlattal rendelkező okleveles építésmérnök, vagy legalább nyolcéves – a településrendezésben, az építészeti tervezésben, illetőleg az építésügyi

igazgatásban összesen eltöltött – gyakorlattal, valamint szakirányú felsőfokú kiegészítő szakképzettséggel rendelkező építészmérnök, településmérnök,

- építész kamarai tagság,
- a Pest Megyei Építész Kamara 90 napnál nem régebbi szakmai véleménye.

Javadalmazás megegyezés szerint.

A szakmai önéletrajzot és a végzettséget igazoló okmány(ok) másolatát 2006. január 15-ig a Polgármesteri Hivatal (2151 Fót, Vörösmarty tér 1.) Titkársági irodájára kérjük eljuttatni.

**Gerendás Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
– 2007. január 1-jétől –
jegyzői munkakör betöltésére**

A pályázat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. §-a alapján kerül meghirdetésre.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább öt éves községi önkormányzati közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga (vagy az alól való mentesítés).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a jegyzői beosztásban szerzett gyakorlat.

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben szereplő általános alkalmazási feltételeknek is (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolni kell.

A jegyző a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22. §-a (8) bekezdés d) pontja alapján vagyoni nyilatkozat tételére köteles.

A pályázathoz csatolni kell:

- végzettséget tanúsító okiratot, vagy annak másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

- önéletrajzot, benne a szakmai életút részletes ismertetésével,
- a munkakör betöltésével és ellátásával kapcsolatos szakmai elképzeléseket.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvénynek a jegyzőkre vonatkozó szabályai, valamint a helyi rendeletben foglaltak alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatnak a Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 15 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Gerendás község polgármestere, 5925 Gerendás, Petőfi u. 2.

További információkat Gerendás község polgármestertől kérhetnek a pályázók a 06 (66) 249-224-es telefonszámon.

A döntés a képviselő-testület ülésén történik a benyújtást követő 30 napon belül.

A képviselő-testület igényt tart a pályázók előzetes meghallgatására.

A képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.

**Gyomaendrőd Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
nyilvános pályázatot hirdet**

Gyomaendrőd város közigazgatási területén végzendő helyi közúti személyszállítás közúti személyszállítás közszolgálati szerződés keretében történő ellátására

A pályázat az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. tv. rendelkezései alapján kerül kiírásra.

Az igényelt szolgáltatást a jelenlegi szolgáltató napi szinten mintegy 260 km hasznos teljesítménnyel, 4 db autóbusszal és 3 sofőrrel látja el.

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázó, vagy az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás céljára alapított társaság feleljen meg az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény által meghatározott követelményeknek, továbbá amennyiben

- nevére szólóan megvásárolja a pályázati kiírást,
- nem állnak fenn vele szemben az abban foglalt kizáró okok,
- megfelel a szakmai, műszaki és pénzügyi alkalmassági feltételeknek és
- az előírt tartalmi és formai követelményeknek megfelelő ajánlatot nyújt be.

Magyarországon be nem jegyzett szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha a székhelye szerinti országban a külföldiek számára biztosított a nemzeti elbánás a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben és a pályázat elnyerése esetén vállalja a Magyarországon történő letelepedést.

A pályázati kiírás beszerezhető: Gyomaendrőd Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és vagyongazdálkodási osztályán (5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.) A pályázati kiírás ára 50 000 + áfa = 60 000 Ft.

A fizetés feltételei és módja: a dokumentáció ellenértékét a pályázat kiírónak az Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 53200125-11062402 sz. bankszámlájára kell átutalni. Az átutalási bizonylaton szerepelnie kell a befizetés jogcímének: „Gyomaendrőd, autóbusz-közlekedés”.

A pályázati kiírás pályázó, illetve közös ajánlat esetén a közös pályázók egyike által történő megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele. A kiírás rendelkezésre bocsátásának feltétele a befizetést igazoló feladóvény vagy banki értesítő bemutatása. A pályázati kiírás személyesen átvehető a fentebb megjelölt címen, munkanapokon 8.00–16.00 óráig.

Az ajánlattétel határideje: 2007. február 12., hétfő.

Az elbírálás módja: a szabályszerűen benyújtott pályázatokat a képviselő-testület által megbízott bírálóbizottság értékeli a pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági feltételek és bírálati szempontok alapján, a pályázatot kiíró képviselő-testület a pályázat nyertesének az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázót hirdeti ki.

Az elbírálás szempontjai:

- a jelenleg érvényes menetrendhez viszonyított járatgyakoriság növelése a lakosság utazási igényeinek megfelelően, figyelemmel a lakosság életviteléhez tartozó intézményrendszer elérhetőségére;
- a szolgáltatások minőségével szemben támasztott elvárások (pl. eljutási sebesség, gyakoriság, pontosság, megbízhatóság, zsúfoltság, utasbiztonság, tisztaság);
- mozgásukban korlátozott személyek utazási lehetőségeinek biztosítása;
- a szolgáltatások közötti összhang és a szolgáltatók közötti együttműködés a menetrend, az átszállási lehetőségek és az utastájékoztató tekintetében;
- a járművek és a szolgáltatási infrastruktúra színvonala, az üzemeltetés környezeti hatásai;
- a személyzettel szembeni elvárások, foglalkoztatási feltételek;
- az önkormányzati támogatás mértéke és menetjegyárak.

Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2007. február 28.

A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2007. március 14.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2007. április 30.

A szerződés időtartama: 8 év.

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
pályázatot hirdet
közterületfelügyelet-vezetői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- főiskolai szintű rendvédelmi felsőoktatásban szerzett szaknyomozó vagy szervező szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai katonai felsőoktatási intézményben (jogelőd intézményében) szerzett határrendészeti és védelmi vezetői, illetve azzal egyenértékű szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és a Rendőrtiszti Főiskolán szerzett szakképesítés; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és közterület-felügyelői vizsga,
- közigazgatási gyakorlat előnyt jelent.

A kinevezés határozatlan időre szól, az illetmény és jutatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint történik.

A pályázat benyújtásának határideje: az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatalos értesítőjében történő közzétételt követő 15 nap.

A pályázat tartalmazza az erkölcsi bizonyítványt, végzettsége(ke)t igazoló okirat(ok) másolatát, valamint részletes szakmai önéletrajzt.

A pályázatot Győr Megyei Jogú Város polgármesteréhez kérjük benyújtani (9021 Győr, Városház tér 1.).

A pályázat elbírálása a benyújtási határidőt követő első képviselő testületi üléskor történik.

Az állás a testületi ülés döntése után azonnal betölthető.

**Nyírmihálydi Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,

- cselekvőképesség,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat (de ettől a képviselő-testület adott esetben eltérhet).

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- képzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a hivatali munka vezetésére, szervezésére vonatkozó elképzeléseket.

A pályázat beadásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 15. nap.

Az állás betöltésének időpontja: 2007. január 1.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. előírásai szerint.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell eljuttatni Nyisztor Ferenc polgármester részére [4363 Nyírmihálydi, Postakör u. 2. Telefon: (42) 718-300].

**Pázmánd és Vereb községek képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemen, vagy államigazgatási főiskola igazgatásszervezői szakán szerzett diploma,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz csatolandó:

- iskolai végzettséget igazoló okirat, vagy annak hiteles másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- részletes szakmai utat is bemutató önéletrajz,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési elképzelések megfogalmazása.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

Idegennyelv-tudás előnyt jelent.

Az állást betöltő részére szükség esetén lakást biztosítunk.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap 16 óra, de legkésőbb 2007. január 16. 16 óra.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtását követő 30 napon belül, a soron következő testületi ülésen.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatot Pázmánd község polgármesterének címezve lehet benyújtani [2476 Pázmánd, Fő utca 80., tel.: (22) 238-004].

**Rábahidvég, Püspökmolnári Önkormányzatok
Képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi képesítés,
- 2 év szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló okirat másolatát,
- szakmai önéletrajzot.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 16. nap.

A pályázat a benyújtási határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen kerül elbírálásra.

Az állás betölthető a pályázat elbírálását követően azonnal.

Bérezés a köztisztviselői törvény szerint.

A pályázatot Rábahidvég község polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: 9777 Rábahidvég, Bertha Gy. u. 13. Telefon: (30) 937-6762.

**Rábahidvég, Püspökmolnári Önkormányzatok
Képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
aljegyzői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi képesítés,
- 2 év szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló okirat másolatát,
- szakmai önéletrajzot.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 16. nap.

A pályázat a benyújtási határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen kerül elbírálásra.

Az állás betölthető a pályázat elbírálását követően azonnal.

Bérezés a köztisztviselői törvény szerint.

A körjegyző tesz javaslatot a beérkezett pályázatok alapján a képviselő-testületnek.

A pályázatot Rábahidvég község polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: 9777 Rábahidvég, Bertha Gy. u. 13. Telefon: (30) 937-6762.

**Szalaszend Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- a pályázat elbírálásánál előnyt élvez, aki legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai és vezetői elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 30 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtás határidejétől számított 30. nap.

Az állás 2007. február 1-jével betölthető.

A pályázatot Szalaszend község polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: Szalaszend Község Polgármesteri Hivatala, 3863 Szalaszend, Jókai u. 37. Tel.: (46) 570-211.

**Tiszalök Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői végzettség, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, továbbá jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget és szakképesítést igazoló okirat hiteles másolatát.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

Szolgálati lakás biztosítása megoldható.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 20 napon belül kell benyújtani Kovács Gábor polgármesterhez, Polgármesteri Hivatal, 4450 Tiszalök, Kosuth út 67. Tel.: (42) 578-500.

A pályázat elbírálására a pályázati határidő leteltét követő képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Az állás kinevezéssel betölthető: 2007. augusztus 1-jétől.

A képviselő-testület által kinevezett köztisztviselő a jegyzői feladatok ellátására megbízást kap 2007. március 1-jétől 2007. július 31-ig.

**Tunyogmatolcs Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga, melynek megléte alól a képviselő-testület felmentést adhat, amennyiben a pályázó vállalja, hogy azt egy éven belül megszerzi,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat, melyet a képviselő-testület csökkenthet vagy elengedhet.

Előnyt jelent:

- kiemelt EU-nyelvek valamelyikének legalább közép-fokú ismerete (angol, német, francia),
- helyismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és szakvizsga letételét igazoló bizonyítványok másolatát.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A kinevezés határozatlan időre szól. Az álláshely a pályázat sikeres elbírálása után azonnal betölthető.

Érdeklődni és a pályázatot benyújtani Tunyogmatolcs polgármesterének (Soltész Bertalan) lehet személyesen vagy postai úton zárt borítékban, melyen fel kell tüntetni: „Jegyzői pályázat”. Cím: 4731 Tunyogmatolcs, Rákóczi u. 103. Tel.: (44) 359-030.

**Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
könyvvizsgálói feladatok ellátására**

Pályázati feltételek:

A pályázaton belföldi természetes és jogi személyek vehetnek részt, akik rendelkeznek a magyar jogszabályok szerinti könyvvizsgálói jogosultsággal, valamint költség-

vetési minősítéssel, és igazolják a Magyar Könyvvizsgálói Kamarai tagságukat.

Ha a pályázó jogi személy, a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázattevőnek a beadási idejéhez képest 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, természetes személy könyvvizsgálói megnevezését és adatait, valamint a természetes személy Magyar Könyvvizsgálói Kamarai tagságának számát.

Mind természetes, mind jogi személyek esetében csatolni kell a felelősségbiztosítási kötvényük másolatát.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó nevét,
- tevékenységének rövid szakmai bemutatását,
- könyvvizsgálói díj mértékének és a fizetési feltételeknek meghatározását,
- szakmai referenciákat,
- az államháztartás alrendszerében szerzett tapasztalatok ismertetését,
- kamarai tagság igazolását,
- felelősségbiztosítás meglétének igazolását.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázatokat Tura város polgármesteréhez (2194 Tura, Petőfi tér 1.) kell címezni, „Könyvvizsgálói pályázat” jelzéssel.

A pályázat elbírálása: a pályázat benyújtási határidejét követő képviselő-testületi ülésen.

**Újszász Város Önkormányzata
pályázatot hirdet
autóbusszal végzett menetrend szerinti
helyi személyszállításra**

Pályázati feltételek:

A pályázat nyílt.

A részletes pályázati kiírás és dokumentáció Újszász Város Polgármesteri Hivatalában szerezhető be (5052 Újszász, Szabadság tér 1.) az ajánlattételi határidő lejártáig, munkanapokon 9 és 12 óra között az aljegyzőnél.

A dokumentáció ára: 100 000 Ft (azaz egyszázezer forint). A dokumentáció ellenértékét Újszász Város Polgármesteri Hivatal pénztárába kell befizetni számla ellenében, vagy átutalással, az Újszász és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet által vezetett 70300053-15410223 számú számlára.

Az ajánlattételi határidő: 2007. február 15. 12 óra.

Az ajánlatokat zárt borítékban, postai úton, vagy személyesen, „Autóbuszszal végzett menetrend szerinti személyszállítás – 2007. február 15-én 12 óráig nem bontható fel” felirattal kell benyújtani. A borítékon más nem szerepelhet.

Az ajánlatokat 3 fős bírálóbizottság véleményezi. A végső döntést a képviselő-testület mondja ki. Az elbírálás szempontjai: az összességében legkedvezőbb ajánlat.

Az eredményhirdetésre 2007. február 23-án kerül sor, szerződéskötés: 2007. február 28.

A szolgáltatás megkezdésének határideje: 2007. március 1. A szerződés időtartama 5 év.

Az önkormányzat fenntartja a jogát arra, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Aranyosapáti és Gyüre község önkormányzatának képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi doktori vagy igazgatásszervezői képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló okiratok másolatát.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 15 napon belül.

A pályázatot „Körjegyzői pályázat” megjelöléssel Aranyosapáti község polgármesteréhez kell benyújtani a következő címre: 4634 Aranyosapáti, Kossuth u. 43.

A pályázat elbírálásáról a két képviselő-testület a benyújtási határidőt követő együttes képviselő-testületi ülésen dönt.

A kinevezés határozatlan időre szól, az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter pályázatot hirdet a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ főigazgatói munkakörének betöltésére

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (2) bekezdése alapján pályázatot hirdet a 2007. január 1-jei hatállyal létrehozásra kerülő Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ – magasabb vezetői beosztású állásnak minősülő – 6 éves megbízással együtt járó főigazgatói munkakörének betöltésére.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú társadalomtudományi, minőségügyi, gazdasági, vagy állam- és jogtudományi iskolai végzettség,
- legalább 5 éves a közigazgatásban vagy üzleti szférában szerzett vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- kormányzati közigazgatásban szerzett vezetői tapasztalat,
- a közigazgatási folyamatok komplex ismerete, s az ehhez kapcsolódó rendszermegújítás képessége,
- angol, német vagy francia nyelv tárgyalóképessé szintű ismerete,
- modern humánerőforrás eljárások és gyakorlatok ismerete,
- összkormányzati szintű projektek menedzselésében való jártasság,
- kormányzati szintű költségvetési szerv irányításában, kiépítésében, átszervezésében és szervezetfejlesztésében szerzett tapasztalat,
- nagy szervezet vezetésében, menedzselésében szerzett tapasztalat,
- európai jogi és közigazgatási rendszerismeret,
- a nemzetközi közigazgatás fejlesztési tendenciák átfogó ismerete.

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- stratégiai tervezés és gondolkodás, lényeglátás, egy-ségsben való gondolkodás,
- kiemelkedő vezetői készség, képesség mások hatékony vezetésére, motiválására és fejlesztésére,
- teljesítményorientáltság és teljesítményközpontúság,
- rugalmasság, fejlesztői szemléletmód, képesség változások generálására és megvalósítására,
- problémamegoldás, problémamegelőzés,
- kiváló kommunikációs készség és mások meggyőzése,
- a szerv hatékony képviseletére való alkalmasság és azonosulás annak céljaival.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát (referenciát adó személyek megjelölésével),
- 1 db arcfényképet,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget igazoló oklevelek fénymásolatát,
- valamint a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ feladatainak megvalósításáról szóló (szakmai és vezetői) elképzeléseket tartalmazó, 3 oldalnál nem hosszabb iratot.

Az állás betöltéséhez „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés valamint vagyonyilatkozat tétele szükséges.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ főigazgatójának feladatkörét képezi:

- a Központ két igazgatóságának (személyügyi szolgáltató és közigazgatási képzési igazgatóság) stratégiai irányítása; működésének összefogása és ellenőrzése,
- a Központ hatékony működéséhez szükséges legmegfelelőbb szervezeti és funkcionális struktúra kialakítása; egységes működési elvek, gyakorlatok és eljárások megvalósítása,
- a személyügyi szolgáltató igazgatóság kiépítésének koordinálása és felügyelete,
- a közigazgatási képzési igazgatóság átalakításának és átstrukturálásának irányítása,
- a személyügyi szolgáltató és közigazgatási képzési igazgatóság oly módon történő kialakítása, amely a közigazgatáson belül hatékony és magas szintű működést, illetőleg szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé,
- a kormányzati személyügyért felelős államtitkár irányítása alatt a Központ fejlesztése a Kormány közigazgatási személyzetpolitikára, valamint a kormányzati humán erőforrás stratégiájára vonatkozó döntései alapján,
- a közigazgatási, valamint a közszolgálati rendszer reformjának megvalósításában történő meghatározó közreműködés,
- aktív közreműködés és meghatározó részvétel az európai közigazgatási együttműködési hálózat tevékenységében.

Illetmény és juttatások:

A főigazgató jogállására, illetményére és juttatásaira a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtása:

A pályázatokat személyesen, vagy postán a Miniszterelnöki Hivatal kormányzati személyügyért felelős államtitkárának címezve (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4, postacím: 1357 Budapest, Pf. 2) lehet benyújtani 2007. január 8-ig. A pályázatot kísérő levélben kérjük feltüntetni:

„Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ főigazgatói pályázat”.

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázatok elbírálásának határideje: 2007. január 20.

A pályázatot a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által kijelölt bizottság bírálja el. A döntésről a pályázót legkésőbb 8 napon belül írásban értesítjük.

Az állás legkorábban 2007. február 1-től tölthető be.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ az (1) 441-4340-es telefonszámon kérhető.

**A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
pályázatot hirdet
a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató
és Közigazgatási Képzési Központ
személyügyi szolgáltató igazgatóságának
főigazgató-helyettes munkakörének betöltésére**

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (2) bekezdése alapján pályázatot hirdet a 2007. január 1-jei hatállyal létrehozásra kerülő Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ – magasabb vezetői beosztású állásnak minősülő – 6 éves megbízással együtt járó főigazgató-helyettes munkakörének betöltésére.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú társadalomtudományi, gazdasági, vagy állam- és jogtudományi iskolai végzettség,
- legalább 4 éves közigazgatásban vagy üzleti szférában szerzett vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- üzleti szférában szerzett tapasztalat,
- angol, német vagy francia nyelv tárgyalóképes szintű ismerete,
- informatikai, informatikai rendszerbevezetésben szerzett tapasztalat,
- modern humán erőforrás eljárások és gyakorlatok ismerete,
- projekt menedzselésében való jártasság,

- minőségbiztosítási rendszerek ismerete, minőségbiztosítási tapasztalat,
- költségvetési szerv kiépítésében, létrehozásában szerzett tapasztalat.

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- ügyfélközpontúság, ügyfélorientált szemléletmód,
- teljesítményorientáltság és teljesítményközpontúság,
- rugalmasság, fejlesztői szemléletmód, képesség változások generálására és megvalósíttatására,
- problémamegoldás, problémamegelőzés,
- képesség mások hatékony vezetésére, motiválására és fejlesztésére,
- csapatmunka és együttműködés a központi közigazgatási szervekkel,
- kiváló kommunikációs készség és mások meggyőzése.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát (referenciát adó személyek megjelölésével),
- 1 db arcfényképet,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget igazoló oklevelek fénymásolatát,
- valamint a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ személyügyi szolgáltató igazgatóság feladatainak megvalósításáról szóló (szakmai és vezetői) elképzeléseket tartalmazó, 3 oldalnál nem hosszabb iratot.

Az állás betöltéséhez „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés, valamint vagyonnyilatkozat tételle szükséges.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ főigazgató-helyettesének feladatkörét képezi:

- a Központ személyügyi szolgáltató igazgatóság kiépítésének irányítása; az integrálandó humán erőforrás feladatok ellátásának megszervezése; a jövőbeli hatékony szolgáltatás érdekében a megfelelő informatikai rendszerek kiválasztása, paraméterezése és implementálása; a működtetéshez szükséges emberi erőforrás kiválasztásának és betanításának irányítása,
- a személyügyi szolgáltató igazgatóság szervezeti és funkcionális struktúrájának kialakítása; az igazgatóság hatékonyságát monitorozó mérési rendszer kidolgozása,
- a személyügyi szolgáltató igazgatóság által ellátott egységes és integrált humán erőforrás folyamatok és rendszerek fejlesztése, folyamatos magas szintű működésének biztosítása,
- olyan szervezeti kultúra kialakítása, amely megteremt és elősegíti a professzionális humán erőforrás szolgáltatás nyújtását a teljes közigazgatás irányába.

Illetmény és juttatások:

A főigazgató-helyettes jogállására, illetményére és juttatásaira a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtása:

A pályázatokat személyesen, vagy postán a Miniszterelnöki Hivatal kormányzati személyügyért felelős államtitkáranak címezve (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4, postacím: 1357 Budapest, Pf. 2) lehet benyújtani 2007. január 8-ig. A pályázatot kísérő levélben kérjük feltüntetni: „Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ személyügyi szolgáltató igazgatóság főigazgató-helyettes pályázat”.

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázatok elbírálásának határideje: 2007. január 20.

A pályázatot a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által kijelölt bizottság bírálja el. A döntésről a pályázót legkésőbb 8 napon belül írásban értesítjük.

Az állás legkorábban 2007. február 1-jétől tölthető be.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ az (1) 441-4340-es telefonszámon kérhető.

**A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
pályázatot hirdet
a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató
és Közigazgatási Képzési Központ
közigazgatási képzési igazgatóságának
főigazgató-helyettes munkakörének betöltésére**

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (2) bekezdése alapján pályázatot hirdet a 2007. január 1-jei hatállyal létrehozásra kerülő Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ – magasabb vezetői beosztású állásnak minősülő – 6 éves megbízással együtt járó főigazgató-helyettesi munkakörének betöltésére.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú társadalomtudományi, gazdasági, vagy állam- és jogtudományi iskolai végzettség,
- legalább 4 éves közigazgatásban vagy üzleti szférában szerzett vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- angol, német vagy francia nyelv tárgyalóképes szintű ismerete,
- felnőttképzésben, képzésfejlesztésben, képzésmódszertan kidolgozásában szerzett többéves tapasztalat,
- üzleti szférában szerzett képzés-fejlesztési tapasztalat,
- költségvetési szerv átalakításában, átstrukturálásában szerzett tapasztalat,
- projekt menedzselésében való jártasság,
- európai jogi és közigazgatási rendszerismeret,
- közigazgatási minőségfejlesztési jártasság,
- közigazgatási képzésben, rendszerfejlesztésben, össz-kormányzati projektek megvalósításában szerzett jártasság.

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- rugalmasság, fejlesztői szemléletmód, képesség változások generálására és megvalósítására,
- nyitott, empátikus személyiség,
- pedagógiai érzék,
- ügyfélközpontúság, ügyfélorientált szemléletmód,
- kiváló kommunikációs és prezentációs készség,
- teljesítményorientáltság és teljesítményközpontúság,
- képesség mások hatékony vezetésére, motiválására és fejlesztésére,
- csapatmunka és együttműködés a közigazgatási szervekkel.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát (referenciát adó személyek megjelölésével),
- 1 db arcfényképet,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget igazoló oklevelek fénymásolatát,
- valamint a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ közigazgatási képzési igazgatóságának feladatainak megvalósításáról szóló (szakmai és vezetői) elképzeléseket tartalmazó, 3 oldalnál nem hosszabb iratot.

Az állás betöltéséhez „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés, valamint vagyonynyilatkozat tétele szükséges.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ főigazgató-helyettesének feladatkörét képezi:

- a Központ közigazgatási képzési igazgatóságának irányítása; az igazgatóság átalakításának, és racionalizálásának összefogása, vezetése, amelynek célja a szervezet hatékonyságának növelése,
- a köztisztviselők képzési, továbbképzési, vezetőképzési valamint vizsgarendszerének továbbfejlesztése annak érdekében, hogy a közigazgatáson belül működő rendsze-

rek hatékonyan segítsék elő a kormányzati célok megvalósulását és a köztisztviselők személyes fejlődését,

- a közigazgatási és közszolgálati rendszer korszerűbb működését támogató kutatói és szakmai előkészítő munkák irányítása, a közigazgatás szervezeti és működési kutatásainak összefogása,
- a 2011. I. félévi magyar EU elnökséghez kapcsolódóan a közigazgatás érintett személyi állományának felkészítése,
- a közoktatási képzési igazgatóság valamint a közigazgatási képzési rendszer hatékonyságát monitorozó mérési rendszer kialakítása.

Illetmény és juttatások:

A főigazgató-helyettes jogállására, illetményére és juttatásaira a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtása:

A pályázatokat személyesen, vagy postán a Miniszterelnöki Hivatal kormányzati személyügyért felelős államtitkárnak címezve (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4, postacím: 1357 Budapest, Pf. 2) lehet benyújtani 2007. január 8-ig. A pályázatot kísérő levélben kérjük feltüntetni: „Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ közigazgatási képzési igazgatóság főigazgató-helyettes pályázat”.

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázatok elbírálásának határideje: 2007. január 20.

A pályázatot a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által kijelölt bizottság bírálja el. A döntésről a pályázót legkésőbb 8 napon belül írásban értesítjük.

Az állás legkorábban 2007. február 1-jétől tölthető be.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ az (1) 441-4340-es telefonszámon kérhető.

**A Magyar Köztársaság
önkormányzati és területfejlesztési minisztere
pályázatot hirdet
az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium
szakirányítása alá tartozó
önkormányzati és térségi koordinátor munkavállalói
munkakörök betöltésére**

A Magyar Köztársaság önkormányzati és területfejlesztési minisztere a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.) 80. § (1) bekezdése alapján – a

munkáltatói döntés lehetőségével élve – pályázatot hirdet a mellékletben felsorolt az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium szakirányítása alatt működő önkormányzati és térségi koordinátor munkavállalói munkakör betöltésére az alábbi feltételekkel:

Az önkormányzati és térségi koordinátor tevékenységének célterületei a kistérségben működő helyi önkormányzatok, a Kistérségi Fejlesztési Tanács, a többcélú kistérségi társulás, a területfejlesztési önkormányzati társulások tevékenységének segítése, különösen a kistérség-fejlesztési programok előkészítésének szervezése, értékelése, megvalósításának figyelemmel kísérése, támogatása, a nemzetközi, hazai és kistérségi területfejlesztési források felkutatása, a kitűzött területfejlesztési célok szerinti hasznosításának előmozdítása.

A munkavállaló feladatai:

- közreműködés a kistérség hosszú távú fejlesztési stratégiájának elkészítésében, a kistérség fejlesztési programjainak kialakításában,
- közreműködés a kistérségbe illeszkedő önkormányzati fejlesztési projektek azonosításában és előkészítésében,
- eseti jelleggel közreműködés a Nemzeti Fejlesztési Terv Tanácsadó Hálózat munkájában,
- közvetíti a Kistérségi Fejlesztési Tanács, illetve a Többcélú Kistérségi Társulások törekvéseit a Regionális Fejlesztési Tanács felé,
- közreműködés a Területi Információs Rendszer működtetésében,
- támogatási lehetőségek nyomon követése, naprakész információk biztosítása,
- adatgyűjtés-szolgáltatás a térségi folyamatok elemzéséhez,
- projektgenerálás és tájékoztatás,
- önkormányzatok és társulásaik információs támogatása.

Pályázati feltételek:

- Európai Gazdasági Térség valamely országának állampolgársága,
- magyar nyelv tárgyalási szintű ismerete és használata,
- egyetemi vagy főiskolai végzettség,
- büntetlen előélet,
- egészségügyi alkalmasság.

Az álláshely betöltésénél előnyt jelent:

- korábban a kistérségi fejlesztési hálózatokban (kistérségi megbízott, vidékfejlesztési menedzser, falugazdász, NFT házhoz megy) eltöltött gyakorlat,
- területfejlesztési, közgazdasági, jogi illetve államigazgatási szakirányú felsőfokú végzettség, vagy ilyen irányú tanulmányok végzése,
- területfejlesztési, közgazdasági, gazdaságfejlesztési, illetve államigazgatási szakirányú tapasztalat,

- angol, német, francia nyelv valamelyikének legalább alapfokú ismerete,
- igazolt felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- a megpályázott kistérségben állandó elérhetőséggel és/vagy távmunkahellyel való rendelkezés.

A pályázatban legfeljebb 2 oldal terjedelemben ismertetni kell a feladat ellátására, valamint a megnevezett térségre vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget (egyéb képzettséget, képesítést, nyelvtudást) igazoló okiratok közjegyzővel hitelesített másolatát,
- büntetlen előélet igazolására három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt – EGT állampolgár esetén a származás helye szerinti igazolást –, amely legkésőbb a pályázat elbírálásának határidejéig benyújtható,
- elérhetőségre, távmunka végzésére vonatkozó adatokat,
- a pályázó beleegyező nyilatkozatait, arról hogy az álláshely betöltése előtt aláveti magát az IRM Központi Kórház és Rendelőintézete Üzemorvosi Szolgálatánál egészségügyi alkalmassági vizsgálatnak,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát ahhoz, hogy a pályázatban szereplő személyes adatait az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban ÖTM) Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztálya és az elbíráló bizottság a pályázat elbírálása során kezelje.

Az ÖTM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztálya és az elbíráló bizottság a pályázat során benyújtott személyes adatokat a pályázat eredményes elbírálásáig kezeli, ezt követően – a nyertes pályázatok kivételével – azokat a pályázónak visszaküldi.

A szerződés időtartama, személyi alaphér:

Egyévi határozott időtartamra szóló – távmunkában végzett – munkaszerződéssel történik, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényen alapuló bérezés, megállapodás szerint.

A pályázat benyújtásával, elbírálásával kapcsolatos információk:

A pályázatot legkésőbb a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. napon, amennyiben az munkaszüneti nap, akkor az azt követő munkanap 14 óráig lehet benyújtani személyesen vagy postai úton Budapest V., Nádor u. 2. alatt az ÖTM Ügyfélszolgálati Irodája útján, postacím: ÖTM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály 1903 Budapest, Pf: 314), „Önkormányzati és Térségi Koordinátor pályázat” megjelöléssel, amely tartalmazza a megpályázni kívánt kistérség megnevezését is.

A pályázatok elbírálásának határideje a benyújtási határidőt követő 30. nap.

A pályázatokat az önkormányzati és területfejlesztési miniszter az erre felkért bizottság javaslata alapján bírálja el. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálástól számított 15 napon belül írásban értesítést kapnak.

Az álláshely a pályázat elbírálása után, legkorábban 2007. március 1. naptól tölthető be.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Melléklet
a pályázatban meghirdetett
kistérségi központokról

Sorszám	Kistérség neve
Dél-Alföldi Régió	
1	Bácsalmási
2	Bajai
3	Békéscsabai
4	Békési
5	Csongrádi
6	Gyulai
7	Hódmezővásárhelyi
8	Jánoshalmi
9	Kalocsa
10	Kecskeméti
11	Kiskőrösi
12	Kiskunfélegyházi
13	Kiskunhalasi
14	Kiskunmajsai
15	Kisteleki
16	Kunszentmiklósi
17	Makói
18	Mezőkovácsházi
19	Mórahalmi
20	Orosházi
21	Sarkadi
22	Szarvasi
23	Szegedi
24	Szeghalomi
25	Szentesi

Sorszám	Kistérség neve
Dél-Dunántúli Régió	
26	Balatonföldvári
27	Barcsi
28	Bonyhádi
29	Csurgói
30	Dombóvári
31	Fonyódi
32	Kaposvári
33	Komlói
34	Lengyeltóti
35	Marcali
36	Mohácsi
37	Nagyatádi
38	Paksi
39	Pécsi
40	Pécsvárad
41	Sásdi
42	Sellyei
43	Siklói
44	Siófoki
45	Szekszárdi
46	Szentlőrinci
47	Szigetvári
48	Tabi
49	Tamási
Észak-Alföldi Régió	
50	Baktalórántházi
51	Balmazújvárosi
52	Berettyóújfalui
53	Csengeri
54	Derecske-Létavértesi
55	Fehérgyarmati
56	Hajdúböszörményi
57	Hajdúhadházi
58	Hajdúszoboszlói
59	Ibrány-Nagyhalászi
60	Jászberényi

Sorszám	Kistérség neve	Sorszám	Kistérség neve
61	Karcagi	97	Sárospataki
62	Kisvárdai	98	Sátoraljaújhelyi
63	Kunszentmártoni	99	Szécsényi
64	Mátészalkai	100	Szerencsi
65	Mezőtúri	101	Szikszói
66	Nagykállói	102	Tiszaújváros
67	Nyírbátori	103	Tokaji
68	Nyíregyházai	Közép-Dunántúli Régió	
69	Polgári	104	Abai
70	Püspökladányi	105	Adonyi
71	Szolnoki	106	Ajkai
72	Tiszafüredi	107	Balatonalmádi
73	Tiszavasvári	108	Balatonfüredi
74	Törökszentmiklósi	109	Bicskei
75	Vásárosnaményi	110	Dorogi
Észak-Magyarországi Régió		111	Dunaújvárosi
76	Abaúj–Hegyközi	112	Enyingi
77	Balassagyarmati	113	Ercsi
78	Bátonyterenyei	114	Esztergomi
79	Bélapátfalvai	115	Gárdonyi
80	Bodroghöz	116	Kisbéri
81	Edelényi	117	Komáromi
82	Egri	118	Móri
83	Encsi	119	Oroszlányi
84	Füzesabonyi	120	Pápai
85	Gyöngyösi	121	Sárbogárdi
86	Hatvani	122	Sümei
87	Hevesi	123	Székesfehérvári
88	Kazincbarcikai	124	Tapolcai
89	Mezőcsáti	125	Tatabányai
90	Mezőkövesdi	126	Tatai
91	Miskolci	127	Várpalotai
92	Ózdi	128	Veszprémi
93	Pásztói	129	Zirci
94	Pétervásárai	Közép-Magyarországi Régió	
95	Rétsági	130	Aszód
96	Salgótarjáni		

Sorszama	Kistérség neve
131	Budaörs
132	Ceglédi
133	Dabasi
134	Dunakeszi
135	Gödöllői
136	Gyáli
137	Monori
138	Nagykátai
139	Pilisvörösvári
140	Ráckevei
141	Szentendrei
142	Szobi
143	Váci
144	Veresegyházi
Nyugat-Dunántúli Régió	
145	Celldömölki
146	Csepregi
147	Csornai
148	Győri
149	Kapuvári
150	Keszthely–Hévízi
151	Körmendi
152	Kőszegi
153	Lenti
154	Letenyei
155	Mosonmagyaróvári
156	Nagykanizsai
157	Őriszentpéteri
158	Pannonhalmi
159	Sárvári
160	Sopron–Fertődi
161	Szentgotthárdi
162	Szombathelyi
163	Téti
164	Vasvári
165	Zalaegerszegi
166	Zalaszentgróti

Önkormányzati és területfejlesztési miniszteri rendeletek

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
10/2006. (XII. 7.) ÖTM
rendelete
a választási eljárásról szóló
1997. évi C. törvény végrehajtásáról
a helyi népszavazáson és népi kezdeményezésen című
29/2000. (X. 27.) BM rendelet módosításáról**

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 153. §-a (1) bekezdésének *a)*, *c)* és *e)* pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi népszavazáson és népi kezdeményezésen című 29/2000. (X. 27.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 2. § (1) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg az (1) bekezdés megjelölése elmarad:

[A választási iroda]

„*b)* gondoskodik a választópolgárok tájékoztatásáról, melynek keretében elkészíti a népszavazási eljárás naptár szerinti határidőit és határnapjait tartalmazó tájékoztatót, ellátja az egyéb tájékoztatási feladatokat;”

2. §

A BM rendelet 2. § (1) bekezdésének *g)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A választási iroda]

„*g)* a benyújtott jogorvoslati kérelmet és az ügy iratait a beérkezése napján továbbítja az elbírálására jogosult szervhez;”

3. §

A BM rendelet 4. § (2) bekezdése a következő *c)* ponttal egészül ki:

„*c)* a Ve. 121. §-a alapján gondoskodik az aláírásgyűjtő ívek megsemmisítéséről és erről jegyzőkönyvet vesz fel.”

4. §

A BM rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A helyi választási iroda vezetője

a) gondoskodik a névjegyzék összeállításáról, folyamatos vezetéséről, a névjegyzékbe való felvételtől szóló értesítők elkészítéséről, kézbesítéséről. Adatot igényel a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szervtől a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének összeállításához és folyamatos vezetéséhez;

b) legkésőbb a beérkezést követő napon dönt a névjegyzékből való kihagyás, illetőleg törlés, vagy a névjegyzékbe való felvétel miatti kifogásokról. Elutasító döntése esetén a kifogást haladéktalanul, legkésőbb a beérkezését követő napon továbbítja a bírósághoz;

c) bejelentett igény alapján, díjfizetés ellenében a közszemlére tett névjegyzék másolatát átadja az igénylőnek;

d) megszervezi a szavazóköri jegyzőkönyvek átvételét, ellenőrzését és feldolgozását;

e) a szavazást megelőző nap 16 órakor szavazókörönként lezárja és hitelesíti a névjegyzékeket.”

5. §

A BM rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szavazatszámoló bizottság mellett működő jegyzőkönyvvezető

a) közreműködik a szavazóhelyiség szabályszerű berendezésében;

b) gondoskodik a névjegyzék, valamint a visszautasítottak jegyzéke és a mozgóurnát kérők jegyzéke vezetéséről;

c) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvet továbbítja a helyi választási iroda vezetőjének;

d) közreműködik a jegyzőkönyvek másolatainak és a hozzájuk tartozó határozatoknak, a rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyveknek a szavazatszámoló bizottság megbízott tagjai részére történő átadásában;

e) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyv kiállításában és annak, valamint az egyéb választási iratoknak a helyi választási iroda székhelyére történő szállításában.”

6. §

A BM rendelet 6. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A helyi választási iroda vezetője kiegészíti a szavazatszámoló bizottságot, ha tagjainak száma kevesebb, mint öt fő.”

7. §

(1) A BM rendelet 7. § (1) bekezdés b) pont helyébe a következő rendelkezés lép:

[A helyi választási iroda]

„b) a szavazóköri jegyzőkönyveket a helyi választási iroda vezetőjének utasítása szerint feldolgozza, figyelemmel a Ve. 73. § (3) bekezdésében előírt határidőre;”

(2) A BM rendelet 7. § (1) bekezdés a) és d) pontokkal egészül ki:

[A helyi választási iroda]

„d) gondoskodik a szavazóköri és az összesítő jegyzőkönyvek nyilvánosságának biztosításáról;

e) a választási iratokat (a jegyzőkönyvek kivételével) a szavazást követő 90. nap utáni munkanapon – ennél tovább tartó jogorvoslat esetén az ügy jogerős lezárását követően – megsemmisíti.”

8. §

A BM rendelet 10. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a § eredeti szövege (1) bekezdésre változik:

„(2) A helyi választási iroda vezetője a szavazást megelőző nap 16 órakor szavazókörönként lezárja és hitelesíti a névjegyzékeket, kitölti a Zárólap című bizonylatot.”

9. §

A BM rendelet 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda számítógépes összesítő rendszert működtet a területi választási iroda vezetőjének utasítása szerint.”

10. §

A BM rendelet 17. § (2) bekezdésének d) pontjában az „a Ve. 73. § (2) bekezdésére figyelemmel” szövegrész helyébe az „a Ve. 73. § (3) bekezdésére figyelemmel” szövegrész lép.

11. §

A BM rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) a területi választási bizottság választási eredményt megállapító döntésének előkészítéseként tételesen ellenőrzi a szavazóköri jegyzőkönyvek és a számítógépes ada-

tok azonosságát, és arról jelentést tesz a területi választási bizottságnak.”

12. §

(1) A BM rendelet 1. számú mellékletének helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A BM rendelet 2. számú mellékletének helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) A BM rendelet 3. számú mellékletének helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

13. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit – a 3. § kivételével – a hatálybalépését követően kitűzött helyi népszavazás során kell alkalmazni. E rendelet 3. §-át a hatálybalépését követően kezdeményezett helyi népszavazás és népi kezdeményezés során kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a BM rendelet 11. § (1) bekezdéséből az „– a helyi választási iroda vezetőjének egyetértésével –” szövegrész, 15. §-a, 17. § (1) bekezdésének b) pontja és 18. §-ának (2) bekezdése.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

1. melléklet a 10/2006. (XII. 7.) ÖTM rendelethez

„1. számú melléklet a 29/2000. (X. 27.) BM rendelethez

A választójogosultság nyilvántartásával összefüggő feladatok

I. A névjegyzék és értesítő elkészítése

1. A HVI vezetője településen (fővárosi kerületben), illetve a település népszavazással érintett részén belül (a továbbiakban együtt: település) szavazókörönként elkészíti vagy elkészítteti a névjegyzéket, valamint a névjegyzékbe való felvételtől szóló értesítőket.

2. A névjegyzék elkészítéséhez a HVI vezetője a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szervtől adatot igényel a választójoggal nem

rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásából, amelynek alapján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv összeállítja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét, és azt – a HVI vezetőjének választása szerint – közvetlenül vagy a közigazgatási hivatal útján megküldi a HVI részére.

3. A HVI vezetője a névjegyzéket papíron vezeti tovább, vagy annak továbbvezetéséhez számítógépet használhat.

4. A HVI vezetője – ha a névjegyzék papír alapon történő továbbvezetése mellett döntött – a névjegyzéket a személyiadat- és lakcímnyilvántartás, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének adatait felhasználva, 2 példányban készíti vagy készítteti el. A névjegyzék első példánya nem tartalmazza a választópolgárok személyi azonosítóját. A névjegyzék második példánya a választópolgárok személyi azonosítóját is tartalmazza. A közszemlére tételre a névjegyzék első példánya szolgál, melyről a Ve. 45. § (2) bekezdése szerinti adatszolgáltatáshoz – továbbvezetésének megkezdése előtt – másolatot kell készíteni.

5. A HVI vezetője – ha a névjegyzék továbbvezetéséhez számítógépet használ – a választójoggal rendelkezők névjegyzékét a személyiadat- és lakcímnyilvántartás, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása adatainak felhasználásával készíti el és 1 példányban nyomtatja ki, mely nem tartalmazza a választópolgárok személyi azonosítóját. A közszemlére tételre a névjegyzék e példánya szolgál, melyről a Ve. 45. § (2) bekezdése szerinti adatszolgáltatáshoz másolatot kell készíteni. A szavazókörökbe a névjegyzékszáraskor nyomtatott névjegyzék kerül.

6. A HVI vezetője zárt borítékban küldi meg a választópolgároknak a névjegyzékbe vételükről szóló értesítőt.

II. A névjegyzék vezetése a szavazás napjáig

7. A névjegyzéket a HVI vezetője a szavazást megelőző nap 16 óráig a 9. pontban leírtak szerint, papíron vagy számítógépen vezeti tovább.

8. Az egynél több szavazókörrel rendelkező települések esetén a HVI vezetője felveszi az általa kijelölt szavazókör névjegyzékére azokat a választópolgárokat, akiknek lakcíme a lakcímbeljelentésre vonatkozó jogszabály értelmében csak az adott település megnevezését tartalmazza.

9. A névjegyzék továbbvezetése:

a) A HVI vezetője a hozzá a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szervtől érkezett, a személyi adatokban és lakcímekben bekövetkezett változásokról, valamint a választójoggal nem rendelkező polgárok adataiban bekövetkezett változásokról kapott értesítések, továbbá az illetékességi területén teljesített lakcímbeljelentések és bekövetkezett adatválto-

zások alapján a névjegyzék mindkét példányát továbbveti:

1. a választójogosultság ellenőrzését követően felveszi a névjegyzékre

- az illetékességi területén lakóhelyet – ennek hiányában tartózkodási helyet – (a továbbiakban együtt: lakóhely) létesített választópolgárt,
- az időközben magyar állampolgárság, EGT tartózkodási engedély, letelepedési engedély, menekült státus megszerzése (függetlenül attól, hogy rendelkezik-e már a polgár személyi azonosítóval) révén választójogosulttá vált polgárt,
- a házasságkötés révén választójogosulttá vált polgárt, valamint
- a választójogát időközben visszanyert polgárt;

2. törli a névjegyzékről

- az illetékességi területén lakóhelyét megszüntető választópolgárt (a településen belüli lakcímváltozás kivételével),
- az időközben elhalálozott választópolgárt,
- azt a polgárt, aki magyar állampolgárságát elvesztette, akinek EGT tartózkodási engedélyének érvényességi ideje lejárt vagy azt visszavonták, akinek letelepedési engedélyét, illetőleg menekültkénti elismerését visszavonták, továbbá
- azt a polgárt, aki választójogát elvesztette;

3. átvezeti az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező polgárok tekintetében

- a névváltozásokat,
- a településen belüli lakcímváltozásokat.

b) A HVI vezetője a polgár által benyújtott kifogásnak helyt adó jegyzői vagy bírósági döntés alapján – a döntésnek megfelelően – az érintettet a névjegyzékre felveszi, abból adatait törli, vagy abban adatait helyesbíti. Az előzőeknek megfelelően jár el a HVI vezetője abban az esetben is, ha a hibát a névjegyzék ellenőrzése közben észlelte. A felvételtől, törléstől, helyesbítésről a választópolgárnak értesítést kell küldeni.

c) A HVI vezetője a választást megelőző nap 16 óra után a névjegyzéket az utolsó sorszám után következő sor áthúzásával lezárja, felvezeti rá a zárásig töröltek és felvettek, valamint a névjegyzéken a záráskor szereplő választópolgárok számát, továbbá aláírásával és pecsétjével hitelesíti. Ezt követően – területi népszavazás esetén – a HVI vezetője 1 példányban kitölti a „Zárólap”-ot.

10. A HVI vezetője a lezárt és hitelesített névjegyzéket a szavazatszámoló bizottság elnökének, elnökhelyettesének adja át.

III. A névjegyzék vezetése a szavazás napján

11. A névjegyzéket a szavazatszámoló bizottság mellett működő jegyzőkönyvvezető vezeti tovább.

12. A jegyzőkönyvvezető a szavazatszámoló bizottság döntése alapján felveszi a névjegyzékre azokat a választópolgárokat, akik azt arra hivatkozva kérik, hogy lakóhelyük – ennek hiányában tartózkodási helyük – a szavazókör területén van. Az a választópolgár, aki arra hivatkozik, hogy lakóhelye a szavazókör területén van, akkor vehető fel a névjegyzékre, ha személyazonosságát és lakcímét a 15., illetve az Európai Unió más tagállamának állampolgára esetén a 16. pont szerinti, érvényes igazolványok bemutatásával igazolja, feltéve, hogy a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában nem szerepel.

IV. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése

13. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában a 2. pont szerinti jegyzékek elkészítését követően bekövetkezett változásokat tartalmazó állományokat a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv a szavazást megelőző 5. napon továbbítja a HVI részére.

14. A HVI vezetője a 2. pont szerinti jegyzéket a változásjegyzék segítségével felülvizsgálja, majd a szükséges korrekciókat az alábbiak szerint végzi el:

- törli a jegyzékből azokat, akik választójogukat visszanyerték, és egyidejűleg felveszi őket a névjegyzék soron következő sorszáma alá;
- felveszi a jegyzékbe azokat, akik választójogukat elvesztették, és egyidejűleg a névjegyzék megfelelő sorszámanál törli őket.

V. A személyazonosság és a lakcím igazolása a szavazás során

15. A választópolgár a személyazonosságát és a lakcímét a következő igazolványok bemutatásával igazolhatja:

a) a lakcím igazolására is alkalmas, érvényes személyazonosító igazolvánnyal;

b) érvényes személyazonosító igazolvánnyal vagy érvényes útlevéllel, vagy 2001. január 1-jét követően kiállított érvényes vezetői engedéllyel és érvényes lakcímgazolvánnyal.

16. Az Európai Unió más tagállamának állampolgára a személyazonosságát érvényes EGT tartózkodási engedély, a lakcímét érvényes lakcímgazolvány bemutatásával igazolhatja.”

1. melléklet 1. minta

lapszám: ____

VÁLASZTÓJOGOSULTAK NÉVJEGYZÉKE

MEGYE

TELEPÜLÉS

..... SZ. SZAVAZÓKÖR

1.	CSALÁDI NÉV ÉS UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 SZÜLETÉSI CSALÁDI ÉS UTÓNÉV LAKCÍM	A választópolgár saját kezű aláírása
2.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3.	1934. 12. 03. A választópolgár saját kezű aláírása
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3.	1950. 01. 01. A választópolgár saját kezű aláírása
4.	MINTA JÓZSEFNÉ KISS EVA 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 4.	A választópolgár saját kezű aláírása
...	..... ..... .....	A választópolgár saját kezű aláírása

lapszám: ____

VÁLASZTÓJOGOSULTAK NÉVJEGYZÉKE

MEGYE

TELEPÜLÉS

..... SZ. SZAVAZÓKÖR

/Jegyző munkapéldánya/

1.	CSALÁDI NÉV ÉS UTÓNÉV1 SZÜLETÉSI CSALÁDI ÉS UTÓNÉV LAKCÍM	Személyi azonosító
2.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3.	1-341203-3456
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3.	1-500101-0011
4.	MINTA JÓZSEFNÉ KISS EVA 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 4.	2-560302-1234
...		- - - - -



ÉRTESÍTŐ
a választók névjegyzékébe történő felvételről

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR! Értesítem, hogy a év hó napjára kitűzött helyi népszavazáson
..... településen / Budapest kerületében
a(z) számú szavazóköri sorsszám alatt szerepel a választók névjegyzékében.
Személyi azonosító:
A szavazóköri címe:
A szavazás időpontja:

Családi és utónév:

Lakcím:

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Kérjük, hogy ezt az értesítőt a szavazatszámoló bizottság munkájának megkönnyítése érdekében szíveskedjék megőrizni, és a szavazás napján magával hozni.

Szavazni csak személyesen lehet, a következő **érvényes** igazolvány(ok) bemutatásával:

- a **lakcímet tartalmazó személyazonosító igazolvány** vagy
- **lakcímgazolvány** ÉS {
 - **személyazonosító igazolvány** vagy
 - **útlevél** vagy
 - 2001. január 1-jét követően kiállított **vezetői engedély** vagy
 - érvényes EGT tartózkodási engedély (EU polgárok esetén)

Kérjük, ha adataiban eltérést vagy hibát tapasztal, szíveskedjék a polgármesteri hivatalról személyesen vagy levélben értesíteni.

Választási Iroda



LAPSZÁM:

MEGYE/FŐVÁROS:

TELEPÜLÉS/KERÜLET:

ELLENŐRZÉS: $5=2+4-3$

..... év hó nap.

PH.

.....

HVI vezetője

2. melléklet a 10/2006. (XII. 7.) ÖTM rendelethez

„2. számú melléklet a 29/2000. (X. 27.) BM rendelethez

A népszavazás eredményének megállapításával összefüggő feladatok

I. A választási irodák feladatai a települési szintű helyi népszavazáson

1. A helyi választási iroda feladatai

1.1. Jogi és számszaki szempontból ellenőrzi a beérkezett szavazóköri jegyzőkönyvek rovatainak pontos kitöltését. A hibás jegyzőkönyveket javításra visszaadja a szavazatszámláló bizottságnak.

1.2. A szavazóköri jegyzőkönyvek és az összesítő jegyzőkönyv 1. példányát 90 nap után irattározza.

1.3. A szavazóköri jegyzőkönyvek és az összesítő jegyzőkönyv 2. példányát a jogorvoslati határidő lejártát követő napon, jogorvoslat esetén az ügy jogerős lezárását követően a területi választási iroda útján az Országos Választási Irodához eljuttatja.

2. A területi választási iroda feladatai

2.1. A szavazóköri jegyzőkönyvek és az összesítő jegyzőkönyv 2. példányát a jogorvoslati határidő elteltét – jogorvoslat esetén a jogorvoslati eljárás befejezését – követően az Országos Választási Iroda részére megküldi.

3. Az Országos Választási Iroda feladatai

3.1. Fogadja a szavazóköri jegyzőkönyvek és az összesítő jegyzőkönyv 2. példányát a jogorvoslati határidő elteltét – jogorvoslat esetén a jogorvoslati eljárás befejezését – követően, és azokat megküldi az országos levéltár részére.

II. A választási irodák feladatai a területi szintű népszavazáson

4. A helyi választási iroda feladatai

4.1. Jogi és számszaki szempontból ellenőrzi a beérkezett szavazóköri jegyzőkönyvek rovatainak pontos kitöltését. A hibás jegyzőkönyveket javításra visszaadja a szavazatszámláló bizottságnak.

4.2. A területi választási iroda vezetőjének rendelkezésére figyelemmel az előírt ütemtervnek megfelelően a szavazóköri jegyzőkönyv 2. példányát haladéktalanul továbbítja az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodához.

4.3. A szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányát 90 nap, illetve jogorvoslat esetén – a 90 napot meghaladó elbírálást követően – az ügy jogerős lezárása után irattározza.

5. Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai

5.1. A szavazás napja előtt 3 nappal elkészíti a szavazóköri és a településazonosítókat tartalmazó listákat, és a helyi választási irodáknak átadja.

5.2. A szavazás napján és azt követően átveszi a beérkező szavazóköri jegyzőkönyveket, elvégzi azok jogi, formai, számszaki ellenőrzését. A számszaki egyezőséget az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda a számítógépes feldolgozás menetében ellenőrzi. A hibásan vagy hiányosan kitöltött jegyzőkönyveket javításra visszaadja a helyi választási irodán keresztül a szavazatszámláló bizottságoknak.

5.3. A területi választási iroda vezetőjének utasítása szerint a szavazóköri jegyzőkönyvek 2. példányát településenként külön-külön rendezve továbbítja a területi választási irodához.

6. A területi választási iroda feladatai

6.1. Fogadja a szavazóköri jegyzőkönyvek 2. példányát.

6.2. A szavazást követő napon közreműködik a népszavazás eredményét tartalmazó összesítő jegyzőkönyv kiállításában.

6.3. Az eredmény jogerőssé válását követően a szavazóköri jegyzőkönyvek és az összesítő jegyzőkönyv 2. példányát az Országos Választási Iroda részére megküldi.

6.4. Az összesítő jegyzőkönyv 1. példányát és a szavazóköri jegyzőkönyvek 2. példányát 90 nap, illetve jogorvoslat esetén – a 90 napot meghaladó elbírálást követően – az ügy jogerős lezárása után irattározza.

7. Az Országos Választási Iroda feladatai

7.1. Fogadja a szavazóköri jegyzőkönyvek és az összesítő jegyzőkönyv 2. példányát, és azokat megküldi az országos levéltár részére.”

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV

A

HELYI NÉPSZAVAZÁS
SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYVE.....
megye/fővárosA szavazatszámoló bizottság állítja ki
két példányban!.....
település/fővárosi kerület

Ez a számú példány.

☐☐☐ szavazókörKészült év hó napján település
(fővárosi kerület) alábbi helyen lévő szavazóköri helyiségében:

.....

Az urna lezárásakor jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		9. ....	.....
..... a szavazatszámoló bizottság elnöke		10. ....	.....
2.		11. ....	.....
3.		12. ....	.....
4.		13. ....	.....
5.		14. ....	.....
6.		15. ....	.....
7.		16. ....	.....
8.		17. ....	.....

a szavazatszámoló bizottság tagjai

P.H.

.....
jegyzőkönyvvezető

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az elsőként szavazó választópolgár jelenlétében az urnát lezárta, benne az ellenőrző lapot elhelyezte.

A szavazás órakor kezdődött.

**B****SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV**

.....
főváros, kerület / megye, település

számú szavazóköre

A NÉPSZAVAZÁS SZAVAZÓKÖRI EREDMÉNYE

a) A választók nyilvántartása és a szavazóként megjelentek száma

A szavazást megelőző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a választás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma	Szavazóként megjelentek száma
A	B	C	D	E

b) A jegyzőkönyvben szereplő C lapok száma (db): _____

Figyelem!

A C rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegével ($C = A + B$)



2. melléklet 1. minta

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV

C/...

.....
főváros, kerület / megye, település

számú szavazókör

A kérdés szövege:

.....

.....

.....

A szavazás adatai

Az urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többslet: +; hiány: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H	I

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA VÁLASZONKÉNT

IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
J	K

Érvényes szavazatok száma összesen: $I = (J+K)$

Rontott szavazólapok száma:

Figyelem!

- Népszavazási kérdésenként külön C lapot kell kitölteni.
- A C lapon szereplő válaszokra leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a I rovatba beírt számmal! ($I=J+K$)
- A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a C oldalon az F rovatokba beírt szám és az E rovatba írt szám különbségével. Többslet szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű ($G = F - E$; $G = F - E$)
- A C oldalon az F rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az H és I rovatokba beírt számok összegével. ($F = H + I$)

D**SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV**.....
főváros, kerület / megye, település

számú szavazókör

A szavazatszámolás során jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		9. ....	.....
a szavazatszámoló bizottság elnöke		10. ....	.....
2.		11. ....	.....
3.		12. ....	.....
4.		13. ....	.....
5.		14. ....	.....
6.		15. ....	.....
7.		16. ....	.....
8.		17. ....	.....

a szavazatszámoló bizottság tagjai

P.H.

jegyzőkönyvvezető

A szavazás órakor befejeződött, az urna sértetlen és az ellenőrző lap az urnában volt.

A szavazatszámoló bizottság a szavazatokat

1. kérdésnél ☐ alkalommal,
 2. kérdésnél ☐ alkalommal
 x. kérdésnél ☐ alkalommal számlálta meg.

A jegyzőkönyv 1. példányának mellékletei:

- a szavazatszámoló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai,
- a szavazás közben előfordult fontosabb események, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései.

A jegyzőkönyv első és második példányát, valamint a mellékleteiket a helyi választási irodához kell szállítani.

A JEGYZŐKÖNYV EGY-EGY MÁSOLATI PÉLDÁNYÁT ÁTVETTÉK:

Név	Megbízó szervezet	Aláírás



ÖSSZESÍTŐ JEGYZŐKÖNYV

A

HELYI NÉPSZAVAZÁS
ÖSSZESÍTŐ JEGYZŐKÖNYVE.....
megye/fővárosA helyi/területi választási bizottság
állítja ki **két példányban!**.....
település/fővárosi kerület

Ez a számú példány.

Készült év hó napján település/fővárosi
kerület/megye/főváros választási bizottságának az alábbi helyen lévő helyiségében:.....
.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		9. ....	.....
..... a választási bizottság elnöke		10. ....	.....
2.		11. ....	.....
3.		12. ....	.....
4.		13. ....	.....
5.		14. ....	.....
6.		15. ....	.....
7.		16. ....	.....
8.		17. ....	.....

a választási bizottság bizottság tagjai

P.H.



B.....
főváros, kerület / megye, település**A NÉPSZAVAZÁS EREDMÉNYE**

a) A választók nyilvántartása és a szavazóként megjelentek száma

A szavazást megelőző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a választás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma	Szavazóként megjelentek száma
A	B	C	D	E

b) A jegyzőkönyvben szereplő C lapok száma (db): _____

Figyelem!A C rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegével ($C = A + B$)

NÉPSZAVAZÁS EREDMÉNYE

C/...

.....
főváros, kerület / megye, település

a) A kérdés szövege:

.....
.....
.....

b) A szavazás adatai

Az urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: +; hiány: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H	I

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA VÁLASZONKÉNT

IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
J	K

A népszavazás
Érvénytelen
Érvényes, de eredménytelen
Érvényes és eredményes*

Érvényes szavazatok száma összesen: $I = (J+K)$

Figyelem!

- Népszavazási kérdésenként külön C lapot kell kitölteni.
- A C lapon szereplő válaszokra leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a I rovatba beírt számmal! ($I=J+K$)
- A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a C oldalon az F rovatokba beírt szám és az E rovatba írt szám különbségével. Többlet szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű ($G = F - E$; $G = F - E$)
- A C oldalon az F rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az H és I rovatokba beírt számok összegével. ($F = H + I$)

* A nem kívánt rész törlendő!

D

.....
főváros, kerület / megye, település

A JEGYZŐKÖNYV EGY-EGY MÁSZOLATI PÉLDÁNYÁT ÁTVETTÉK:

Név	Megbízó szervezet	Aláírás

3. melléklet a 10/2006. (XII. 7.) ÖTM rendelethez

„3. számú melléklet a 29/2000. (X. 27.) BM rendelethez

Kötelezően használandó nyomtatványok jegyzéke és mintái

	nyomtatvány megnevezése	mintája	
1.	Választójogosultak névjegyzéke	1. mell.	1. minta
2.	Értesítő	1. mell.	2. minta
3.	Zárólap a választójogosultak számának a megállapításához	1. mell.	3. minta
4.	Szavazóköri jegyzőkönyv	2. mell.	1. minta
5.	Összesítő jegyzőkönyv	2. mell.	2. minta
6.	Átvételi elismervény	3. mell.	1. minta
7.	Megbízás SZSZB/HVB/TVB tagnak	3. mell.	2. minta
8.	Nyilvántartás a mozgóurnát kérőkről	3. mell.	3. minta
9.	Visszautasítottak jegyzéke	3. mell.	4. minta
10.	Ellenőrző lap	3. mell.	5. minta
11.	Átvételi elismervény (SZSZB-től)	3. mell.	6. minta
12.	Aláírásgyűjtő ív	3. mell.	7. minta”



..... település/fővárosi kerület

..... számú szavazóköre

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

.....(név), a fenti szavazókör szavazatszámláló bizottságának elnökeév
..... hónap napján a helyi választási iroda vezetőjétől a népszavazásra az
alábbi nyomtatványokat és felszerelési tárgyakat vette át:

sorszám	nyomtatvány, eszköz megnevezése	db
1.	névjegyzék	_____
2.	pótlap a névjegyzékhez	_____
3.	visszautasítottak jegyzéke	_____
4.	boríték a szavazólapokhoz	_____
5.	szavazóköri jegyzőkönyv	_____
6.	nagy alakú boríték a jegyzőkönyv továbbításához	_____
7.	urnazáró címkék (az urnák lepecsételéséhez)	_____
8.	ellenőrző lap (az urnák lezárásának és sértetlenségének igazolásáról)	_____
9.	szavazólapok lebélyegzésére szolgáló bélyegző	_____
10.	bélyegzőpárna	_____
11.	urnalekötő szalag	_____
12.	toll a szavazáshoz és felfüggesztő zsinór	_____
13.	nyilvántartás a mozgóurnát kérőkről	_____
14.	szavazólap-kötegelő csík	_____
15.	 szavazólap	_____
16.	 szavazólap	_____

A 9. sorszám alatti bélyegző lenyomata:

A szavazólapokat megszámlolta:

.....
.....

....., év hó nap.

.....
a helyi választási iroda vezetője

.....
a szavazatszámláló bizottság elnöke



3. melléklet 2. minta

..... megbízásra jogosult szervezet

MEGBÍZÁS

Személyi azonosító:

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

..... (név)

..... (lakcím) szám

alatti lakost a fenti szervezet a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény alapján a(z)

..... év hó napjára kitűzött helyi népszavazáson

..... település/fővárosi kerület/megye/főváros számú szavazókör

**SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG / HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG /
TERÜLETI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG* TAGJÁNAK**

megbízta.

....., év hó nap

.....
megbízásra jogosult szervezet képviselője

Igazolom, hogy a megbízott a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben előírt esküt a mai napon letette.

....., év hó nap

.....
polgármester/megyei (fővárosi)
közgyűlés elnöke

* A nem kívánt szöveg törlendő!



3. melléklet 3. minta

..... település/fővárosi kerület

..... számú szavazókör

A kérelmeket a választás napját megelőzően a HVI vezetője gyűjti, a Nyilvántartást a választási iratokkal együtt adja át a szavazatszámoló bizottságnak.

NYILVÁNTARTÁS

**a év hó-n
megtartott népszavazáson mozgóurnát kérőkről**

sor-szám	A mozgóurnát kérő névjegyzékbeli sorszáma, neve, lakcíme, jelenlegi tartózkodási helye	A bejelentő neve, lakcíme	A mozgóurnával szavazó saját kezű aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

....., év hó nap

.....
a szavazatszámoló bizottság
elnöke



..... település

Szavazókör sorszáma:

--	--	--

VISSZAUTASÍTOTTAK JEGYZÉKE

Sor- szám	A visszautasított polgár		A visszautasítás oka
	családi és utóneve	lakcíme	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
a szavazatszámoló bizottság elnöke.....
jegyzőkönyvvezető

**Ellenőrző lap**

A szavazás ideje:

Település/fővárosi kerület:

A szavazókör sorszáma:

Aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy az urnát megvizsgáltuk, üresnek találtuk és lepecsételtük. Az urna a törvényes követelményeknek megfelel. Az ellenőrzőlapot az urnába óra perckor helyeztük.

A szavazatszámláló bizottság jelen lévő tagjainak aláírása:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Az elsőként szavazó választópolgár aláírása:

A névjegyzéken szereplő sorszáma :



3. melléklet 6. minta

.....

település/fővárosi kerület

Szavazókör sorszáma:

--	--	--

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Az év hó napjára kitűzött helyi népszavazáson a választás alábbi iratait és kellékeit, valamint a lezárt urná(ka)t a számú szavazókör szavazatszámláló bizottságától átvettem:

Sorszám	nyomtatvány eszköz megnevezése*
---------	---------------------------------

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. | névjegyzék |
| 2. | visszautasítottak jegyzéke |
| 3. | nyilvántartás a mozgóurnát kérőkről |
| 4. | db lezárt urna |
| 5. | szavazóköri jegyzőkönyv |
| 6. | jegyzőkönyvi döntések |
| 7. | db ellenőrző lap |
| 8. | szavazólapok lebélyegzésére szolgáló bélyegző |
| Fel nem használt szavazólapok: | |
| 9. | db szavazólap |
| 10. | db szavazólap |
| Rontott szavazólapok: | |
| 11. | db szavazólap |
| 12. | db szavazólap |

A 8. sorszám alatti bélyegző lenyomata:

....., év hó nap

P.H.

.....
a szavazatszámláló bizottság elnöke

.....
a helyi választási iroda vezetője

* A nem kívánt szövegrész törlendő!

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
11/2006. (XII. 7.) ÖTM**

rendelete

**a területi és országos kisebbségi önkormányzati
képviselők 2007. március 4. napjára kitűzött
választása eljárási határidőinek és hatánapjainak
megállapításáról, továbbá a választási eljárásról szóló
1997. évi C. törvénynek a helyi önkormányzati
képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi
önkormányzati képviselők választásán történő
végrehajtásáról szóló 29/2006. (V. 30.) BM rendelet
módosításáról**

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 153. § (1) bekezdésének *b)* és *c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. § (1) A területi és az országos listát legkésőbb 2007. február 6-án 16.00 óráig lehet bejelenteni. [Ve. 115/R. §]

(2) Ha a választópolgárt egy jelölési fajtán belül több helyen is jelöltnek ajánlották, legkésőbb 2007. február 13-án 16.00 óráig kell nyilatkoznia arról, hogy melyik jelölést fogadja el. [Ve. 57. §]

2. § A választással kapcsolatos közvélemény-kutatás eredményét 2007. február 24-től március 4-én 19.00 óráig nem szabad nyilvánosságra hozni. [Ve. 8. § (1) bekezdés]

3. § A területi választási bizottság 2007. március 5-én számlálja meg kisebbségenként a szavazatokat és a szavazatszámolás eredményéről jegyzőkönyvet állít ki. [Ve. 115/T. § (2) bekezdés]

4. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 29/2006. (V. 30.) BM rendelet 29. § (2) bekezdés *a)* pontja és a 31. § (1) bekezdés *d)* pontja.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Önkormányzati és területfejlesztési miniszteri utasítások

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
8/2006. (BK 24.) ÖTM**

utasítása

**az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium
hivatali szervezetei kötelezettségvállalási,
utalványozási és ellenjegyzési,
valamint érvényesítési rendjéről**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel kiadom az alábbi

utasítást:

I.

Az utasítás hatálya

1. Az utasítás hatálya az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatali szervezeteire (a továbbiakban: ÖTM Igazgatás) terjed ki.

II.

Általános szabályok

2. Az ÖTM Igazgatás Kötelezettségvállalási Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ámr.) a kötelezettségvállalás rendjére vonatkozó rendelkezéseinek betartásával kell alkalmazni.

3. A fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő kötelezettségvállalás szabályait a hatályos az ÖTM éves költségvetési fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló szabályzata tartalmazza.

III.

Értelmező rendelkezések

Az intézkedés alkalmazásában:

4. *Költségvetési keret:* olyan keretösszeg, amely felett az adott szervezeti egység kötelezettségvállalásra jogosult

vezetője rendelkezik, ezen intézkedésben foglalt rend szerint.

5. *Kötelezettségvállalás:* a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére fogantatott olyan intézkedés, mely jövőbeni fizetési kötelezettséggel jár. Különösen a kinevezési okirat, egyéb személyi juttatások megállapítása, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítése, szolgáltatás visszaigazolt megrendelése, szerződések, pályázati úton odaitélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma, olyan pénz kifizetésével nem járó megállapodás, mely alapján a felek kölcsönös szolgáltatásokkal tartoznak egymásnak, valamint minden más, fizetési és ellenszolgáltatási kötelezettséggel járó szerződés kötése, illetve bevétel megszerzésére irányuló pénzügyi kihatású intézkedés.

6. *Előzetes kötelezettségvállalás:* a közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladása, ajánlati, ajánlattételi felhívás megküldése, támogatási konstrukció meghirdetése (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások) – amennyiben nem kerül visszavonásra.

7. *Ellenjegyzés:* annak írásban történő előzetes igazolása, hogy:

a) az okmányok a jogszabályoknak, az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek megfelelnek (jogi),

b) az előirányzat-felhasználási terv szerint az adott kötelezettségvállalásnak megfelelő forrás – összecszerűen és jogcímében – rendelkezésre áll (pénzügyi),

c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, továbbá, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet (pénzügyi),

d) a kötelezettségvállalás szakmai feladat ellátást szolgáló szükségességének vizsgálata megtörtént (pénzügyi).

8. *Jogi vizsgálat:* a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály (továbbiakban: PEF) munkatársa által végzett jogi szempontú iratvizsgálat a bruttó 10 millió forint értékhatárt el nem érő kötelezettségvállalások körében. Nem tartoznak ezen körbe a jogszabály által jogtanácsosi, ügyvédi vizsgálatot, illetve jogi ellenjegyzést előíró, a bruttó 10 millió forint értékhatárt el nem érő szerződések.

9. *Jogi vizsgáló:* A PEF jogi vizsgálatra felhatalmazott munkatársa.

10. *Szakmai teljesítés igazolás:* a kiadás teljesítésének és a bevételek beszédésének elrendelése előtti – az adott jogügyletnek kapcsolódó – ellenőrzés, melynek célja annak szakmai igazolása, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumában vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kiadások teljesítését, illetőleg a bevétel beszédését.

11. *Szakmai teljesítést igazoló:* a kötelezettségvállaló, illetve az általa írásban megbízott személy, vagy a jogügyletben, gazdasági eseményben érintett szervezeti egység vezetője.

12. *Érvényesítés:* a kiadás teljesítése, a bevétel beszédése előtt a szakmai teljesítés igazolás alapján az összecszerűség, a számlára, számlát helyettesítő bizonylatra előírt alaki követelményeknek való megfelelés, továbbá a szükséges fedezet meglétének ellenőrzése.

13. *Utalványozás:* a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának írásbeli elrendelése.

14. *Utalvány ellenjegyzése:* magában foglalja – az ellenjegyzésnél leírtak értelemszerű alkalmazása mellett – a szakmai teljesítés igazolásának és az érvényesítés megtörténtének ellenőrzését.

15. *Utalvány ellenjegyzője:* a PEF vezetője, illetőleg az általa írásban kijelölt személy.

IV.

Részletes szabályok

Kötelezettségvállalás

16. Kötelezettséget vállalni az alapító okiratban meghatározott feladatok célszerű és hatékony ellátására, pénzügyi ellenjegyzés, és jogi ellenjegyzés vagy vizsgálat után, csak írásban lehet.

17. Az éves költségvetési törvényben meghatározott kiemelt előirányzatonként kötelezettségvállalásra jogosultak (a továbbiakban: kötelezettségvállalásra jogosultak):

a) az önkormányzati és területfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) az ÖTM Igazgatás részére jóváhagyott tárgyévi költségvetés erejéig,

b) az államtitkár az ÖTM Igazgatás részére jóváhagyott tárgyévi költségvetés erejéig az ÖTM Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 2/2006. (MK. 94.) ÖTM utasításban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott feladatai szerint,

c) a közjogi és koordinációs szakállamtitkár az ÖTM Igazgatás részére jóváhagyott tárgyévi költségvetés erejéig az SZMSZ-ben meghatározott feladatai szerint,

d) a keretgazdák a részükre visszaigazolt tárgyévi költségvetési keret erejéig.

18. A kötelezettségvállalásra jogosultak az ÖTM feladatainak végrehajtása érdekében fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget a jelen Utasítás 17. pontjában meghatározott értékhatárig vállalhatnak.

19. Az egy kötelezettségvállalási dokumentumban a kötelezettségvállalásra jogosultak által egyszeri alkalommal vállalható értékhatárokat a PEF vezetőjének felterjesztése

alapján – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyetértésével – a miniszter az elemi költségvetés elfogadását követő 15 napon belül hagyja jóvá. A döntésről a kötelezettségvállalásra jogosult vezetőt a PEF vezetője visszaigazolással értesíti.

20. A kötelezettségvállalásra jogosultak számára – a 19. pont szerint – meghatározott egy kötelezettségvállalási dokumentumban egyszeri alkalommal vállalható értékhatár feletti kötelezettségvállalásra a keretgazdák által vállalt kötelezettség esetében a közjogi és koordinációs szakállamtitkár jogosult.

21. Tárgyéven túli fizetési kötelezettséget – kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős döntésen alapuló kötelezettségeket és az Áht.-ban foglalt kezességvállalást – az államtitkár és a közjogi és koordinációs szakállamtitkár a miniszter előzetes írásbeli egyetértésével, a keretgazdák a közjogi és koordinációs szakállamtitkár előzetes írásbeli ellenjegyzését követően vállalhatnak – az Ámr. 134. §-ának (4) bekezdésében meghatározott feltételek betartásával.

22. Az Ámr. 138/A. §-ban meghatározott tárgyéven túli kötelezettségvállalások esetén a PEF vezetője a szerződés megkötésével tájékoztatja a Magyar Államkincstárt (a továbbiakban: Kincstár) a kötelezettségvállalás mértékéről és üteméről, valamint a kötelezettségvállalást érintő változásról.

23. Kötelezettség csak a visszaigazolt és rendelkezésre álló keret erejéig, a vonatkozó szabályok betartásával vállalható.

24. A PEF a kötelezettségvállalások nyilvántartását a Forrás integrált pénzügyi ügyviteli rendszerben vezeti.

25. A PEF vezetője gondoskodik a kötelezettségvállalás Kincstár felé történő bejelentéséről az alábbiak szerint:

a) a dologi és a felhalmozási kiadásokat, valamint a működési és felhalmozási célra államháztartáson kívülre átadott pénzeszközöket terhelő, a tárgyévi előirányzat vagy az előző év(ek) előirányzat maradványa terhére vállalt, bruttó 25 millió forint egyedi kötelezettségvállalást, és annak változását a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül a Kincstár felé be kell jelenteni,

b) egyedileg be kell jelenteni a tárgyévben vállalt, de a következő év(ek) előirányzatát terhelő, bruttó 25 millió forintot elérő kötelezettségeket a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül.

A bejelentést a kötelezettségvállalásra jogosult és ellenjegyzője írja alá.

26. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a PEF készíti, vezeti.

Kötelezettségvállalás és utalványozás ellenjegyzése

27. Pénzügyi ellenjegyzésre a PEF vezetője, helyettese vagy a vezető által írásban kijelölt személy jogosult.

28. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, azaz a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, valamint az előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll.

29. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a 28. pontban előírtaknak, az pénzügyi ellenjegyzésre jogosult írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót, illetve a költségvetési szerv vezetőjét. Az ellenjegyzőnek a kötelezettségvállalást vagy utalványozást, ha nem ért vele egyet, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a költségvetési szerv vezetője írásban utasítja. Ez esetben az okmányt „A kötelezettségvállalás, illetve utalványozás ellenjegyzése utasításra történt” záradékkal kell ellátni. A költségvetési szerv vezetőjének erről haladéktalanul a felügyeleti szerv vezetőjét írásban értesítenie kell, aki a jelentést 8 munkanapon belül köteles kivizsgálni, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

30. A pénzügyi ellenjegyzés az ellenjegyzésre jogosult aláírásával, dátummal és az alábbi szöveggel történik: „Ellenjegyzem”.

A teljesítés szakmai igazolása

31. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát,összepszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

32. A szakmai teljesítés igazolás az erre a célra rendszeresített „Nyilatkozat teljesítés igazolásról” (1. melléklet) nyomtatványon, vagy az utalványrendelet (2. melléklet) „Szakmai Igazolás” rovatának kitöltésével történik.

Érvényesítés

33. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszepszerúségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e. Az érvényesítésnek az „érvényesítve” megjelölésen kívül tartalmaznia kell a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot is.

Utalványozás

34. Utalványozásra jogosultak:

- a) PEF vezetője,
- b) PEF helyettes vezetője,
- c) PEF vezetője által írásban megbízott személy.

35. Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett, vagy külön írásbeli rendelkezéssel, utalványrendellett lehet (2. melléklet).

36. Az utalványrendeleten fel kell tüntetni:

- a) a rendelkezőnek és a rendelkezést végrehajtónak a megnevezését,
- b) az „utalvány” szót,
- c) a költségvetési évet,
- d) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát;
- e) a fizetés időpontját, módját és összegét,
- f) a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését,
- g) a keltezt, valamint az utalványozó és ellenjegyző aláírását,
- h) a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele sorszámát.

37. Az érvényesített okmányra vezetett rendelkezésben (rövidített utalványban) a jelen Utasítás 36. pontjában meghatározottak közül az okmányon feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

38. Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, átutalási postautalvány alapján befolyó bevétel beszedését.

Összeférhetetlenségi szabályok

39. Egy gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző nem lehet azonos személy.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző személy és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának b) pontja szerint közeli hozzátartozója vagy a maga javára látja el.

A keretgazdálkodás

43. A PEF által elkészített elemi költségvetés jóváhagyását követő 30 napon belül a hivatali egységek vezetői

javaslatának figyelembevételével – a PEF vezetője által készített felterjesztés alapján – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyetértésével – a miniszter dönt a keretgazdák által felhasználható éves keretösszegről és a keretek módosításáról. A döntésről a kötelezettségvállalásra jogosult vezetőt a PEF vezetője visszaigazolással értesíti.

44. A jóváhagyott keretek közötti esetleges átcsoportosításról a PEF vezetője által készített felterjesztés alapján a közjogi és koordinációs szakállamtitkár dönt.

45. A keretekről nyilvántartást vezet a PEF, valamint a keretgazda, és a nyilvántartások adatait negyedévente egyeztetik.

V.

Eljárási rend

46. A kötelezettségvállalás menete az alábbi szakaszból áll:

- a) igény felmerülése,
- b) értékhatár vizsgálata az eljárási rend kiválasztása céljából,
- c) a kötelezettségvállalás okmányának előkészítése,
- d) a kötelezettségvállalás fedezetének vizsgálata, pénzügyi ellenjegyzés,
- e) jogi vizsgálat, vagy jogi ellenjegyzés,
- f) a kötelezettségvállalás okmányának felek általi aláírása.

47. Szerződés megkötését az adott szakmai feladattal érintett kötelezettségvállalásra jogosult (a továbbiakban: Kezdeményező) kezdeményezheti.

48. Az igény felmerülését követően a Kezdeményező a PEF vezetője részére írásban megküldi a tervezett kötelezettségvállalás dokumentumát.

49. A szerződés tervezetét a Kezdeményező annyi eredeti példányban küldi meg a PEF vezetőjének, ahány fél van, hozzáadva két példányt.

Kötelezően csatolandó mellékletek:

- a) a közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó szerződéses összeg esetében a mindenkor hatályos, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti eljárás teljes dokumentációja,
- b) amennyiben a szerződés nem tartalmazza, a kötelezettségvállaló által tett nyilatkozat, hogy mely jogszabályhelyre való hivatkozással, milyen indokkal mellőzte a közbeszerzési eljárást, amennyiben a Kbt.-ben meghatározott értékhatár azt kötelezővé tette volna,
- c) valamennyi olyan előzmény irat, mely a szerződés tartalmát, előkészítésének módját alátámasztja.

A kötelezően csatolandó mellékleteket a PEF őrzi meg.

50. A PEF vezetője, amennyiben a pénzügyi fedezet biztosított, a tervezett kötelezettségvállalást nyilvántartás-

ba veszi, elkülöníti a feladat pénzügyi forrását és a 27., 28., 29., 30. pontban meghatározottak szerint pénzügyi ellenjegyzéssel ellátja a dokumentumot.

51. Forráshiány esetén a PEF vezetője a teljes dokumentációt visszaküldi a Kezdeményezőnek „pénzügyi fedezet nem áll rendelkezésre” megjegyzéssel.

52. A megbízási szerződések jogi ellenjegyzését értékhatártól függetlenül a Jogi Főosztályon belül a Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály vezetője, vagy az általa megbízott jogtanácsos/ügyvéd végzi.

53. A PEF vezetője a bruttó 10 millió forint összérték feletti szerződést mellékleteivel együtt véleményezés és jogi ellenjegyzés céljából megküldi a Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály vezetőjének.

54. A bruttó 10 millió forint érték alatti szerződések jogi vizsgálatát a PEF munkatársa végzi. A jogi vizsgálat megtörténtét „jogilag megvizsgálva” szöveg szerződésre történő feljegyzésével igazolja.

55. A szerződés a jogszabályoknak, illetve az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek való meg nem felelése esetén a Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály vezetője, a jogi vizsgálat, illetve a jogi vizsgálat elvégzése után a PEF vezetője a tervezetet jogi véleményével visszaküldi Kezdeményezőnek, aki a jogi vélemény alapján átdolgozott tervezetet küldi meg ismételt a Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztálynak, illetve a PEF vezetőjének.

56. A Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály-, illetve a PEF vezetője megküldi a pénzügyi és jogi ellenjegyzéssel ellátott szerződéseket a Kezdeményezőnek, aki gondoskodik a szerződő felek általi aláírások lebonyolításáról.

A szakmai főosztály egy eredeti és aláírt ellenjegyzett, illetve jogilag megvizsgált példányt irattárba helyez, egy eredeti aláírt példányt megküld a szerződő félnek, egy eredeti aláírt és ellenjegyzett, illetve jogilag megvizsgált példányt a PEF vezetőjének, a bruttó 10 millió forint érték feletti, illetve az ezen értékhatár alatti kivételt képező szerződés egy eredeti aláírt, jogi és pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott szerződést a Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály vezetőjének.

57. A feladatok szakmai teljesítése kizárólag a valamennyi Fél által aláírt, jogi és pénzügyi ellenjegyzéssel, illetve jogi vizsgálat igazolásával és pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott, érvényes és hatályos szerződés alapján kezdődhet meg.

58. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a PEF olyan naprakész analitikus nyilvántartást köteles vezetni, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

59. Amennyiben az előzetes pénzügyi fedezetigazolás összege nem egyezik meg a tényleges kötelezettségvállalás összegével, a PEF, valamint a keretgazda saját kötelezettségvállalási nyilvántartásait helyesbítik a kötelezettségvállalás tényleges összegére.

60. A kötelezettségvállalás módosításának eljárási rendje megegyezik a kötelezettségvállalás eljárási rendjével.

61. A gazdasági eseményenként 50 000 forintot meg nem haladó kötelezettségvállalások eljárási rendje megegyezik az 50 000 forintot meghaladó kötelezettségvállalások eljárási rendjével.

VI.

Felelősség

62. A kötelezettségvállaló aláírásával felelősséget vállal az adott kiadás szakmai szükségességéért, valamint azért, hogy a kötelezettségvállalás előzetes pénzügyi fedezetigazoláson alapul. E tevékenységéért a jogszabályokban meghatározott fegyelmi felelősség terheli, illetve kár okozása esetén a jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

63. A beszerzések során a kötelezettségvállaló felelős a hatályos közbeszerzésekről szóló törvény, illetve az ÖTM Közbeszerzési Szabályzatának betartásáért, betartatásáért.

64. A kötelezettségvállalásra jogosultak névjegyzékét és aláírás mintáját, a keretgazdákat, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, érvényesítésére, utalványozására jogosult személyek névjegyzékét és aláírás mintáját, valamint a szakmai teljesítés igazolásra jogosultak névjegyzékét és aláírás mintáját a PEF vezetőjének javaslatára a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyetértésével a miniszter engedélyezi.

VII.

Hatálybalépés

65. Ez az utasítás a közzététel napján lép hatályba.

66. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 13/2005. (BK. 9.) BM utasítás.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Nyilatkozat teljesítés igazolásról

Alulírott....., mint a (szervezeti egység) teljesítés igazolásra jogosult munkatársa nyilatkozom, hogy a számú kötelezettségvállalási dokumentumban foglaltakat maradéktalanul teljesítette, az Ft összeg részére kifizethető. (Amennyiben tanulmány vagy egyéb mű létrehozására irányul a szerződés, csatolni kell.)

A teljesített feladat részletes leírása:

Budapest,

teljesítés igazolásra jogosult

ÖTM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály

Pénzügyi ügyintézői záradék

Kötváll. sorszám:

Partnerkód:

Kötváll. ellenjegyző:

Szakmai igazoló:

Utalandó összeg:

Számlaszám:

Budapest, hó nap

Szakmai igazolás

A munka (áru, szolgáltatás, tárgyi eszköz, készlet beszerzés) megrendelésének szükségességét, az ár helyességét és a teljesítés megtörténtét igazolom.

Kifizetés jogcíme, felhasználás helye:

Budapest, hó nap

.....
szakmai igazolást adó

UTALVÁNY

Kérem, hogy a – – számú előirányzat-felhasználási keret-számláról a évi költségvetés terhére utaljon át az alábbi részletezés szerint-nak címen Ft-ot, azaz forintot a számú bankszámlájára.

A számú főkönyvi előirányzat számlán a KTK-on pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Kötelezettségvállalás azonosító:

Budapest, hó nap

Állományba vételi záradék

A bizonylaton szereplő eszközöket a leltári szám(ok)on állományba vettem.

Budapest, hó nap

KONTÍROZÓ LAP

Elsz. egység:
 Bony. azon.:
 KTK:
 Fők. számla:
 Áfakód:
 Alap:
 Áfa:
 Ügylet:
 Pénzforrás:
 Szerződésszám:
 Megjegyzés:

érvényesítő

ellenjegyző

utalványozó

könyvelő

Budapest, hó nap

Mellékletek száma: lap

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
 9/2006. (BK 24.) ÖTM
 utasítása**

**a volt BM alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok
 felhasználásának rendjéről**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-ának o) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 24. §-ának (9)–(10) bekezdésében foglaltakra – a pénzügyminiszterrel egyetértésben az alábbi utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya a volt BM alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokra terjed ki:

1.1. XI/12/6 Központi Beruházás alcím – melyek összetevői

a) XI/12/6/1. Közbiztonsági, közigazgatási és tűzvédelmi beruházások jogcím,
 b) XI/12/6/2. Lakáscélú beruházások jogcím.

1.2. XI/12/18. Katasztrófavédelem PHARE programja alcím.

1.3. XI/12/20. Ágazati célfeladatok alcím – melynek összetevői

a) XI/12/20/1. Gépjármű-korszerűsítési program jogcím,
 b) XI/12/20/2. Kincstári tranzakciós díj elszámolása jogcím,
 c) XI/12/20/3. Tűzvédelmi bírság és biztosítók tűzvédelmi hozzájárulása jogcím,
 d) XI/12/20/4. IDEA programtámogatása jogcím,
 e) XI/12/20/7. Önkéntes tűzoltó egyesületek támogatása jogcím,
 f) XI/12/20/8. Magyar Speciális Mentők Egyesülete támogatása jogcím,
 g) XI/12/20/11. Katasztrófaelhárítási célelőirányzatok jogcím,
 h) XI/12/20/32. Parlagfű-mentesítés végrehajtásának támogatása jogcím,
 i) XI/12/20/52. Köztisztviselői továbbképzési rendszer és közigazgatási vezetőképzés működési feltételei jogcím,
 j) XI/12/20/63. közép és kelet-európai Választási Szakértők Egyesületének (ACEEEO) támogatása jogcím,
 k) XI/12/20/66. 2005. évi földgázáremelés ellentételezése jogcím,

l) XI/12/20/76. Központosított lakáselidegenítésből származó bevétel jogcím,

m) XI/12/20/77. Önkormányzati fejlesztések kiegészítő támogatása jogcím,

n) XI/12/20/82. A hét önkormányzati érdekszövetség működésének támogatása jogcím,

o) XI/12/20/89. Egyéb helyi önkormányzati beruházások támogatása jogcím,

p) XI/12/20/91. Árvízi védekezési feladatok jogcím.

1.4. XI/12/21. Társadalmi önszerveződések támogatása alcím – melynek összetevői

a) XI/12/21/2. Társadalmi szervezetek és segítők támogatása jogcím,

b) XI/12/21/3. Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület jogcím.

1.5. XI/12/22. Köztisztviselői tűzoltóságok normatív támogatása alcím.

1.6. XI/12/23. „Segítsünk az árvízkárosultakon” alcím.

1.7. XI/12/25. Országgyűlési képviselő-választás kampányának támogatása alcím.

1.8. XI/12/31. Fejezeti tartalék alcím – melynek összetevői

a) XI/12/31/1. Fejezeti államháztartási tartalék jogcím.

b) XI/12/31/2. Fejezeti általános tartalék jogcím.

2. A fejezeti kezelésű előirányzatok maradványai felhasználása az Áht. 93. § (7) bekezdésében foglaltak alapján történik.

3. Az előző évek előirányzatok maradványai esetében az előirányzat felett rendelkező szervezet 2007. február 5-ig köteles tájékoztatni az ÖTM pénzügyi erőforrás-gazdálkodási főosztályt (a továbbiakban: ÖTM PEF) a keletkezett maradvány kötelezettségvállalással terheltségéről. A kötelezettségvállalással terhelt maradvány esetében mellékelni kell az ezzel kapcsolatos dokumentumokat is.

4. A fejezeti kezelésű előirányzatoknak az éves beszámolóban szereplő maradványa a következő évben – az ÖTM PEF vezetőjének hatáskörében elvégzett előirányzat-módosítás után – változatlan rendeltetéssel, az előző évben keletkezett, de pénzforgalmilag csak a következő évben teljesülő kötelezettség vállalások teljesítésére a pénzügyminiszter által jóváhagyott összeg erejéig használható fel. Az előirányzat-maradvány felhasználására ugyanazok az eljárási szabályok vonatkoznak, mint az eredetileg megállapított előirányzatra.

5. Az ÖTM fejezeti kezelésű előirányzatai kizárólag a költségvetési törvényben meghatározott célokra használ-

hatók fel. A fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő, esetlegesen szükségessé váló előirányzat-átcsoportosításokra az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 46–49. §-ában meghatározottak szerint kerülhet sor.

6. A költségvetési szervnél történő előirányzat-felhasználással kapcsolatosan az alábbi pénzügyi-gazdasági jogkörök különülnek el, melyek gyakorlásakor az összeférhetlenségi szabályokat be kell tartani.

6.1. *Kötelezettségvállalásra* az adott fejezeti kezelésű előirányzat felett rendelkező szervezet vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult (kötelezettségvállaló), a gazdasági vezető vagy az általa kijelölt személy előzetes, írásos ellenjegyzése mellett;

6.2. *Tárgyévén túli fizetési kötelezettség* csak a közjogi és koordinációs szakállamtitkár írásos engedélye esetén – kivéve a jogszabályon, jogerős bírósági, illetve államigazgatási határozaton alapuló kötelezettségvállalást – vállalható. Az engedélyezési kérelem akkor terjeszthető elő, ha az abban foglalt fizetési kötelezettség a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható az esedékességkor.

6.3. *Előzetes kötelezettségvállalásokra*, a kötelezettségvállalásokra vonatkozó szabályok irányadóak.

6.4. *Érvényesítésre* az ezzel írásban megbízott legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett mérlegképes könyvelői vagy azzal egyenértékű pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozó jogosult;

6.5. *Utalványozásra* az adott fejezeti kezelésű előirányzat felett rendelkező szervezet vezetője vagy az általa felhatalmazott személy jogosult;

6.6. *Ellenjegyzésre* az adott fejezeti kezelésű előirányzat felett rendelkező szervezet gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt – legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett mérlegképes könyvelői vagy azzal egyenértékű szakképesítésű – személy jogosult;

7. A felhasználó szervezetnek a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amely biztosítja azok teljes elkülönítését, és lehetővé teszi a felhasználás mindenkor teljes ellenőrzését.

8. Az előirányzat felhasználásáról az előirányzat felett rendelkezésre jogosult szervezet köteles a felhasználási adatokat tartalmazó éves, szöveges beszámolót készíteni és azt az ÖTM PEF részére 2007. január 31-ig megküldeni. A beszámolónak tartalmaznia kell a tárgyévi előirányzatokat, valamint az előző évben (években) keletkezett maradványok célirányos, jogcímenkénti felhasználását. Az előirányzatok felhasználását illetően az ÖTM PEF szükség szerint intézkedik, illetve ellenőrzést kezdeményez.

9. Amennyiben a beszámoló nem felel meg az éves beszámoló tartalmára vonatkozó szabályoknak, a beszámolásra kötelezett az ÖTM PEF felhívását követő 10 napon belül pontosítsa és újra küldje meg. Az ÖTM PEF a beérkezett beszámolókat értékeli, megfelelőségük esetén azokat elfogadja, valamint a teljesítést igazolja.

10. A 8–9. pontban foglaltaktól eltérően a 11. pontban hivatkozott szervezetek, illetve társadalmi önszerveződések a velük kötött szerződésben meghatározott módon kell beszámolni. E szerződésekben a beszámolási határidőt úgy kell meghatározni, hogy az alapján a részükre a támogató szervezet, mint az érintett fejezeti kezelésű előirányzat felett rendelkezésre jogosult a 8. pontbeli kötelezettségének az ott szereplő határidőben eleget tehessen.

11. Jelen Szabályzatban felsorolt támogatott szervezetek az Áht. 13/A. §-ában foglaltaknak megfelelő támogatási szerződést kell kötni, melyben részletesen meg kell határozni a támogatás felhasználásával és az elszámolással összefüggő valamennyi kötelezettséget, valamint az ÖTM ellenőrzési jogosítványait. Ennek megfelelően a támogatási szerződésnek tartalmaznia kell a támogatás célját, az elszámolás határidejét, tartalmát, az elszámoláshoz csatolandó hitelesített dokumentumok megnevezését, a támogatás továbbadásának feltételeit (amennyiben az továbbadható) és ez esetekben a kedvezményezettekkel való szerződéskötési kötelezettséget, a szerződésszegés szankcióit és a támogatás felhasználására vonatkozó ellenőrzési jogosultságot.

A támogatások jogszerű felhasználását szükség szerint helyszíni ellenőrzéssel is biztosítani kell. Szerződés- vagy kötelezettségszegés esetén a további finanszírozást és támogatást azonnal fel kell függeszteni, a szerződés-, illetve kötelezettségszegés súlyának megfelelően gondoskodni kell a már kiutalt támogatás részbeni vagy teljes visszafizetéséről és a későbbi támogatási lehetőségekből való kizárásról.

12. Támogatási szerződés hiányában a 11. pontban hivatkozott szervezetek részére megállapított előirányzati támogatás, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatokból pályázati úton a nyerteseknek megítélt támogatás nem folyósítható.

13. Valamennyi fejezeti kezelésű előirányzat (beleértve a társadalmi önszerveződések támogatása körébe tartozó előirányzatokat is) felhasználását az ÖTM Ellenőrzési Titkársága ellenőrzi.

14. A Szabályzatban már szereplő, tételesen felsorolt fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzati összegeinek Kormány által történő változtatása esetén a felhasználásra az adott fejezeti kezelésű előirányzatra vonatkozó felhasználási szabályok érvényesek, kivéve, ha ettől eltérő szabá-

lyozás indokolt, melyre a jelen Szabályzat módosításával lehet sort keríteni.

15. A 16.1.1., 16.3.3., 16.3.5., 16.3.9., 16.5–7., 16.8.1–2. pontok kivételével az előirányzatok felhasználására vonatkozóan:

a) kötelezettségvállaló és utalványozó: az ÖTM PEF vezetője, helyettese,

b) ellenjegyző: az ÖTM PEF helyettes vezetője, számviteli osztály vezetője.

16.1. XI/12/6. Központi beruházások alcím.

16.1.1. XI/12/6/1. Közbiztonsági, közigazgatási és tűzvédelmi beruházások jogcím.

Az előirányzat célja a Miniszter által jóváhagyott beruházási tervben szerepeltetett beruházások megvalósítása. A beruházások megvalósításáról a Minisztert évente tájékoztatni kell. A felhasznált forrásokról és a tárggyal összefüggő valamennyi lényeges körülményről a közjogi és koordinációs szakállamtitkár részére negyedévente beszámolót kell készíteni. Az ÖTM PEF előterjesztése alapján a közjogi és koordinációs szakállamtitkár az előirányzatok felhasználását engedélyezi, a beruházási tervet, illetve az előirányzat évközi módosításait (pontosításait) jóváhagyja.

A beruházási terv alapján – az IRM és az ÖTM között megkötött Megállapodásnak megfelelően – az IRM vállalja, hogy az ÖTM alá tartozó intézmények – a fejezeti kezelésű előirányzat terhére bejelentett beruházási okmányainak megfelelően – finanszírozásának kincstári lebonyolítását – az ügyirathoz csatolt ÖTM PEF nyilatkozata alapján – elvégzi. Az ÖTM intézményeihez tartozó előirányzatok 2006. évi támogatásának december 31-ig fel nem használt részét (maradványt) az IRM átutalja az ÖTM beruházási előirányzat-felhasználási keretszámlájára.

A beruházás-finanszírozási alapokmány jóváhagyására és módosítására jogosult a mindenkor közbeszerzési értékhatár

a) 15-szöröse alatt az ÖTM PEF vezetője (helyettese),

b) 15-szöröse felett a közjogi és koordinációs szakállamtitkár.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény hatálya alá eső beruházások esetében a közbeszerzési eljárást lezáró határozatok aláírására jogosult

a) a mindenkor közbeszerzési értékhatár 10-szereséig az ÖTM PEF vezetője (helyettese),

b) a mindenkor közbeszerzési értékhatár 10-szerese felett a közjogi és koordinációs szakállamtitkár.

Az ÖTM PEF vezetője jogosult a fejezeti kezelésű beruházások jóváhagyott tervében szereplő előirányzatának 10%-os mértékig történő módosítására. A jóváhagyott beruházási tervben szereplő feladatok ütemezett megvalósítását ezek a módosítások nem befolyásolhatják. A módosításokról az ÖTM PEF vezetője negyedévenként tájékoztatja a közjogi és koordinációs szakállamtitkárt.

A fejezeti kezelésű beruházások megvalósításáért az ÖTM PEF vezetője, a finanszírozásáért az IRM a felelős. A beruházások lebonyolítása az ÖTM PEF vezetőjének a megbízása alapján történik. A megbízás kiadására, illetve a megbízási szerződés aláírására az ÖTM PEF vezetője jogosult. Az ÖTM PEF vezetője megbízási szerződés keretében jogosult az egyes beruházásoknál a jóváhagyott előirányzat összegéig a rendelkezési jogosultságot (szerződéskötés, utalványozás) a lebonyolító ÖTM szervezetnek átadni.

Kötelezettségvállalásra a pontosított tervben jóváhagyott előirányzat összegének a határáig a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, valamint az ÖTM PEF vezetője (helyettese) a jogosult. A fejezeti kezelésű beruházási előirányzatokról szóló beszámolójelentés határidőre történő elkészítéséért az ÖTM PEF vezetője a felelős.

A fejezeti kezelésű beruházási előirányzatok felhasználásáról történő adatszolgáltatás és nyilvántartás részletes szabályozását a Belügyminisztérium Építési Szabályzatának kiadásáról szóló a 22/2000. (BK 14.) BM utasítás tartalmazza.

16.1.2. XI/12/6/2. Lakáscélú beruházás jogcím.

Az előirányzat az ÖTM fejezethez tartozó szervek dolgozóinak lakásvásárlásához, lakásfelújításához, lakáskorszerűsítéséhez, lakásbővítéséhez nyújtandó munkáltatói kölcsön forrásul szolgál.

Az előirányzat felhasználására vonatkozó javaslatot az ÖTM PEF készíti el és a közjogi és koordinációs szakállamtitkár előterjesztése alapján, a Miniszter hagyja jóvá. Az előirányzatot érintően tartalék képzéséről és annak célirányos felhasználásáról a közjogi és koordinációs szakállamtitkár dönt.

Az IRM és az ÖTM között megkötött Megállapodásnak megfelelően az IRM vállalja, hogy az ÖTM alá tartozó intézmények – a fejezeti kezelésű előirányzat terhére bejelentett beruházási okmányainak megfelelően – finanszírozásának kincstári lebonyolítását – az ügyirathoz csatolt ÖTM PEF nyilatkozata alapján – elvégzi. Az ÖTM intézményeihez tartozó előirányzatok 2006. évi támogatásának december 31-ig fel nem használt részét (maradványt) az IRM átutalja az ÖTM beruházás finanszírozási számlájára.

16.2. XI/12/18. Katasztrófavédelem PHARE-programja alcím.

Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) eszközparkjának fejlesztését szolgáló előirányzat.

16. 3. XI/12/20. Ágazati célfeladatok alcím.

16. 3.1. XI/12/20/1. Gépjármű-korszerűsítési program jogcím.

A gépjármű-korszerűsítési program előirányzata a feladatfinanszírozás körébe tartozik, ezért a felhasználása és az arról történő beszámolás során jelen Szabályzatban

meghatározottakat, valamint az Ámr.-ben feladatfinanszírozásra vonatkozó előírásokat is érvényesíteni kell. A „Beruházásismertető” és a „Feladatismertető” elnevezésű okmányok kitöltési útmutatója alapján az okmányokat az ÖTM PEF vezetője, vagy helyettese írja alá. A „Feladatfinanszírozási Engedély Okirat” elnevezésű okmányok kitöltési útmutatója alapján az okirat aláírója az a kötelezettségvállaló személy lehet, aki a „Beruházásismertető” és a „Feladatismertető” okmányok 5. pontjában a jóváhagyó, a részfeladat felett pedig a rendelkező.

Az előirányzat célja az ÖTM intézményei gépjárműparkjának korszerűsítése, fejlesztése, amortizációs cseréje. Az ÖTM PEF által elkészített, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által jóváhagyott korszerűsítési és fejlesztési terv alapján valósul meg az előirányzat felhasználása.

A terv módosítására – az ÖTM PEF vezetője által előterjesztett javaslat alapján – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár jogosult. A feladatfinanszírozási engedély okirat aláírására az ÖTM PEF vezetője, illetve távollétében a helyettese, ellenjegyzésére a kijelölt vezető munkatársak jogosultak. A felhasználásról történő adatszolgáltatás, beszámolás felelőse az ÖTM PEF vezetője. Az előirányzat felhasználására vonatkozásában:

a) kötelezettségvállaló és utalványozó: az ÖTM PEF vezetője, helyettese,

b) ellenjegyző: az ÖTM PEF helyettes vezetője, számviteli osztály vezetője.

16.3.2. XI/12/20/2. Kincstári tranzakciós díj elszámolása jogcím.

A Magyar Államkincstár által felszámított tranzakciós díj kezelésére szolgál.

16.3.3. XI/12/20/3. Tűzvédelmi bírság és a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulása jogcím.

A bevételi előirányzat a hivatásos és az önkéntes tűzoltóságok tűzoltási és műszaki mentéshez szükséges technikai eszközök, felszerelések fejlesztésének és felújításának finanszírozására szolgál, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter (a továbbiakban: Miniszter) által jóváhagyott aktuális hároméves szakmai program alapján. Az előirányzat felhasználását a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény írja elő, a felhasználás szabályait a tűzvédelmi bírságnak, valamint a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulásának a központi költségvetésbe történő befizetése és elszámolása rendjéről, valamint felhasználásának és ellenőrzésének módjáról szóló 180/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet tartalmazza.

Az ÖTM PEF az OKF részére minden hónap 10-ig tájékoztatást ad – a tűzvédelmi bírság és a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulása jogcímen történt befizetések alapján – a rendelkezésre álló forrásról. Az előirányzat felhasználásának alapidokumentumát az érintett szervezeti egység által készített – az OKF főigazgatója által jóváhagyott, a gazda-

sági helyettese által ellenjegyzett –, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyetértésével kiadott részletes feladat- és ütemterv képezi, amelynek egy példányát az ÖTM PEF részére meg kell küldeni.

A feladattervben foglaltaktól eltérni – feladatváltozás és feladatelmaradás esetén – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyetértésével lehet. A biztosított előirányzatok kizárólag a feladattervben megfogalmazott célokra használhatók fel. A feladatterv alapján – egyeztetve a szakmailag illetékes szervezeti egység vezetőjével – az OKF főigazgató gazdasági helyetteséhez tartozó gazdasági szervezet intézkedik az előirányzat lehívásáról. Az ÖTM PEF felé történő intézkedésében hivatkozni kell a feladattervből megvalósult feladatra és a szerződés teljesítésére. Az ÖTM PEF 3 napon belül intézkedik a lehívott pénzösszeg felhalmozási célú átadott pénzeszközként történő utalásáról. A felhasználásról történő adatszolgáltatásért, beszámolásért az OKF főigazgatójának gazdasági helyettese és a szakmailag illetékes szerv vezetője együttesen felelős. Az előirányzat felhasználására vonatkozóan:

a) kötelezettségvállaló: az ÖTM közjogi és koordinációs szakállamtitkára, az OKF főigazgató gazdasági helyettese, illetve átruházott hatáskörben az érintett szervezeti egység vezetője, helyettese,

b) utalványozó: az OKF közigazgatási Főosztály vezetője, helyettese,

c) ellenjegyző: az OKF főigazgató gazdasági helyettese, vagy az általa írásban megbízott személy.

16.3.4. XI/12/20/4. IDEA-program támogatása jogcím.

A feladatot teljesült a Belügyminisztérium 2006. évi költségvetési fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 7/2006. (BK. 4.) BM utasítással kiadott Szabályzat alapján.

16.3.5. XI/12/20/7. Önkéntes tűzoltó egyesületek támogatása jogcím.

Az előirányzat az önkéntes tűzoltó egyesületek működésének, az önkéntes tűzoltók oktatásának, képzésének, a technikai ellátottsága javításának támogatásául, valamint az átutalásokhoz kapcsolódó kincstári tranzakciós díjak fedezésére szolgál.

Az előirányzat felhasználására, a támogatás keretösszegeire az OKF főigazgatója az ÖTM PEF útján tesz javaslatot, amelyet a Miniszter hagy jóvá. Az előirányzat felosztása során érvényesíteni kell a költségvetési törvény 30. § (17) bekezdésében foglaltakat, mely szerint az előirányzathoz „20 millió Ft-ot azon önkéntes tűzoltó egyesületek támogatására kell fordítani, melyek vállalják a köztestületi tűzoltósággá történő fejlesztést”.

Amennyiben az egyes feladatokra biztosított támogatási előirányzathoz fel nem használt keret kerül megállapításra, annak a miniszter által jóváhagyott javaslatban szereplő egyéb feladatokra történő felhasználásáról a Magyar Tűz-

oltó Szövetség elnökének előterjesztése alapján az OKF főigazgatója dönt.

Az előirányzathoz az önkéntes tűzoltó egyesületek részére, valamint a Magyar Tűzoltó Szövetség működtetésére, az általa szervezett rendezvények támogatására folyósítandó összegek miniszteri utasításban meghatározott pályázati eljárás keretében kerülnek meghatározásra. A pályázatok az OKF főigazgatója által kerülnek kiírásra. Az OKF által megkötött támogatási szerződések alapján az OKF főigazgató gazdasági helyettesének rendelkezéseit követően az ÖTM PEF intézkedik az előirányzat átcsoportosításról, az utalásról az OKF gondoskodik.

Az előirányzathoz a Magyar Tűzoltó Szövetség működtetésére, az általa szervezett rendezvények támogatására az OKF által megkötött támogatási szerződések alapján, az OKF főigazgatójának gazdasági helyettese rendelkezését követően az utalásra az OKF közigazgatási főosztálya a belső eljárásrendje szerint intézkedik.

A támogatásban részesülteknek a támogatás felhasználásáról történő elszámoltatásáról az OKF főigazgatójának gazdasági helyettese és a szakmailag illetékes szerv vezetője gondoskodik az önkéntes tűzoltóságokra vonatkozó részletes szabályokról szóló 119/1996. (VII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak alapján. Jelen Szabályzat 8. pontjaiban foglaltaktól eltérően az előirányzat felhasználásáról 2007. március 15-ig kell beszámolni az ÖTM PEF felé, összhangban a kormányrendeletben az OKF felé való elszámolásra előírt minden év február 28-i határidővel. Az előirányzat felhasználására vonatkozóan:

a) kötelezettségvállaló: az OKF főigazgató gazdasági helyettese, illetve átruházott hatáskörben az érintett szervezeti egység vezetője, helyettese,

b) utalványozó: az OKF közigazgatási Főosztály vezetője, helyettese,

c) ellenjegyző: az OKF főigazgató gazdasági helyettese, vagy az általa írásban megbízott személy.

16.3.6. XI/12/20/8. Magyar Speciális Mentők Egyesülete támogatása jogcím.

A Magyar Speciális Mentők Egyesülete támogatását szolgáló előirányzat.

16.3.7. XI/12/20/11. Katasztrófaelhárítási célú előirányzatok jogcím.

A katasztrófaelhárítás során felmerülő költségek és károk fedezetét szolgáló előirányzat.

16.3.8. XI/12/20/32. Parlagfű-mentesítés végrehajtásának támogatása jogcím.

Az előirányzat célja a parlagfű-mentesítés végrehajtásával összefüggő kiadások biztosítása, mely kiadások a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériummal megkötött előirányzat-átcsoportosítási megállapodásban rögzített feladatok teljesítését szolgálják. A támogatás felhasználásáról az ÖTM a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium felé elszámol, részére a feladat telje-

sítéséről 2006. december 31-ig pénzügyi és szakmai beszámoló jelentést küld. Az előirányzat a fővárosi, megyei közigazgatási hivatalokat illeti meg, felhasználása előirányzat-átcsoportosítással történik.

16.3.9. XI/12/20/52. Köztisztviselői továbbképzési rendszer és közigazgatási vezetőképzés működési feltételei jogcím.

Az előirányzat célja, hogy pénzügyi forrást biztosítson a közigazgatási hatósági eljárás bevezetésének előkészítésével és a kapcsolódó hatásvizsgálat és kodifikációval összefüggően jelentkező feladatok ellátására, illetve a köztisztviselők továbbképzéséről és a közigazgatási vezetőképzésről szóló 199/1998. (XII. 4.) Korm. rendeletben szabályozott köztisztviselői továbbképzéshez és a közigazgatási vezetőképzéshez, valamint a közigazgatási alap- és szakvizsgáztatási feladatok ellátásának költségeire. Az előirányzat felhasználására a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium tesz javaslatot a Miniszternek, aki a felhasználásról dönt. Az előirányzat feletti rendelkezésre (kötelezettségvállalásra) a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium elnöke jogosult, kivéve a fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosítás eseteit, amely során kötelezettségvállalásra a közjogi és koordinációs szakállamtitkár jogosult.

A Miniszter döntésében foglalt részcélok finanszírozása előirányzat-módosítással történik az Ámr. 46. §-ában foglaltaknak megfelelően.

A megkötött megállapodások egy-egy példányát az ÖTM PEF részére az aláírást követő 5 napon belül meg kell küldeni.

16.3.10. XI/12/20/63. Közép- és Kelet-európai Választási Szakértők Egyesületének (ACEEEO) támogatása jogcím.

A feladat teljesült a Belügyminisztérium 2006. évi költségvetési fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 7/2006. (BK. 4.) BM utasítással kiadott Szabályzat alapján.

16.3.11. XI/12/20/66. 2005. évi földgázáremelés ellen-tételezése jogcím.

Meghatározott közérdekű tevékenységeket érintő, gázáremelés kompenzációját szolgáló előirányzat.

16.3.12. XI/12/20/76. Központosított lakáselidegenítésből származó bevétel jogcím.

A fejezet munkavállalói lakáshoz jutásának támogatását szolgáló előirányzat.

16.3.13. XI/12/20/77. Önkormányzati fejlesztések ki-gészítő támogatása jogcím.

Az önkormányzatok részére a SAPARD támogatások áfa önrészenek megtérítését biztosítja.

16.3.14. XI/12/20/82. A hét önkormányzati érdekszö-vetség működésének támogatása jogcím.

A feladatot teljesült a Belügyminisztérium 2006. évi költségvetési fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 7/2006. (BK. 4.) BM utasítással kiadott Szabályzat alapján.

16.3.15. XI/12/20/89. Egyéb helyi önkormányzati be-ruházasok támogatása.

A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény 50. §-ának (3) bekezdése alapján a pénzügyminiszter által biztosított a helyi önkormányzati beruházások támogatására. A támogatási összegek az érintett községek, illetve városok önkormányzatai részére az ÖTM PEF által, támogatási szerződés alapján kerülnek átutalásra.

16.3.16. XI/12/20/91. Árvízi védekezési feladatok jog-cím.

Az árvízi védekezésben részt vevő, a fejezethez tartozó szervek védekezéssel összefüggő költségeinek megtérítését szolgálja.

16.4. XI/12/21. Társadalmi önszerveződések támoga-tása alcím.

Az alábbiakban felsorolt társadalmi önszerveződések részére a jóváhagyott támogatás rendelkezésre bocsátása a megkötött támogatási szerződéseket követően az ÖTM PEF belső eljárásrendje szerint történik:

16.4.1. XI/12/21/2. Társadalmi szervezetek és segítők támogatása jogcím.

Az előirányzat célja olyan önszerveződésű civil szervezetek (alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek, kivéve pártok, egyházak, munkaadói és munkavállalói érdekszövetségek) támogatása, amelyek tevékenysége a minisztérium és szervei által ellátott feladatrendszerhez illeszkedően eredményesen segíti az állami, az önkormányzati és a területfejlesztési feladatokkal foglalkozó szervezet munkájuk ellátásában, vagy más fontos ehhez kapcsolódó társadalmi igényt elégítenek ki. Az előirányzat felhasználható e civil szervezetek projektjeinek, programjainak és az ezzel összefüggő működési költségek finanszírozására, összhangban az előirányzat céljaival.

Prioritások a pályázati eljárás során, illetve az egyedi támogatások vonatkozásában: emberi és kisebbségi jogvédelem, közigazgatás-fejlesztést és korszerűsítést szolgáló kutatási tevékenység, illetve módszertan kidolgozása, közigazgatási oktatás-képzés, menekültek társadalmi beilleszkedésének segítése, tudományos kutatás, sporttal, illetve szabadidőtöltéssel kapcsolatos programok, szerződéses feladatellátás (átvállalás) ösztönzése.

Az előirányzathoz az ÖTM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály javaslatára, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár útján, a Miniszter pályázati célokra és határidőkre vonatkozó jóváhagyásával meghirdetett pályá-

zati eljárás során kerül felhasználásra az előirányzat. A pályázatok kiértékelését követően a támogatásokra vonatkozó javaslatot jóváhagyás céljából a miniszterhez kell felterjeszteni. Az előirányzat felhasználásával kapcsolatban (pályázati eljárás/támogatás, egyedi kérelem/támogatás) a hatályos jogszabályok rendelkezései és vonatkozó BM jogi normákban foglaltak az irányadók. A támogatási szerződésekben foglaltak végrehajtását, illetve a támogatás felhasználásának teljesítését szakmailag az ÖTM Humán-erőforrás és Civilkapcsolati Főosztály ellenőrzi a részére benyújtott beszámolók alapján.

16.4.2. XI/12/21/3. Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület jogcím.

A feladatot teljesült a Belügyminisztérium 2006. évi költségvetési fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 7/2006. (BK. 4.) BM utasítással kiadott Szabályzat alapján.

16.5. XI/12/22. Köztisztviselői tűzoltóságok normatív támogatása alcím.

Az előirányzat célja a köztisztviselői tűzoltóságok folyamatos készenléti szolgálatának biztosítása. Az előirányzat felhasználásáról a költségvetési törvény 30. §-ának (16) bekezdésében meghatározott normatívák alapján az OKF rendelkezik. Az ÖTM PEF gondoskodik az átutalásról, amely havonként egyenlő arányban történik. A támogatás összegéről az önkéntes (köztisztviselői) tűzoltóság az OKF-nek köteles elszámolni. A felhasználásról történő adatszolgáltatásért, beszámolásért az OKF főigazgatójának gazdasági helyettese és a szakmailag illetékes szerv vezetője együttesen felelős.

16.6. XI/12/23. „Segítsünk az árvízkárosultakon!” alcím.

Az ÖTM PEF az elkülönített alszámlán folyamatosan kezeli az állampolgárok, gazdasági társaságok e célú adományait. A befolyt összegek felhasználására rendkívüli katasztrófavédelmi helyzetek során kerülhet sor a Miniszter rendelkezése alapján. Az éves felhasználásról az ÖTM PEF intézkedik, illetve gondoskodik a beszámolásról.

16.7. XI/12/25. Országgyűlési képviselő-választás kampányának támogatása alcím.

Az előirányzat a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 91. §-ának (1) bekezdése alapján az országgyűlési képviselő-választás kampányára fordítható költségvetési támogatás összegét tartalmazza.

Az előirányzati összeg utalása az Országos Választási Bizottság 137/2006. (III. 31.) OVB határozatára figyelemmel, a Pénzügyminisztérium vonatkozó rendelkezésének megfelelően történik, a Magyar Államkincstáron keresztül, az ÖTM PEF teljesítésével.

16.8. XI/12/31. Fejezeti tartalék alcím.

16.8.1. XI/12/31/1. Fejezeti államháztartási tartalék jogcím.

Az előirányzat a vonatkozó kormánydöntés alapján mind a teljes intézményi kört, mind a fejezeti kezelésű előirányzatokat érintően, azok költségvetése terhére került megtervezésre. Az előirányzat a költségvetési törvény 51. § (1) bekezdésében meghatározott célokra, és a (2) bekezdésben rögzített módon használható fel.

16.8.2. XI/12/31/2. Fejezeti általános tartalék jogcím.

Az előirányzat a 2006. év során felmerülő, de előre nem tervezhető kiadások forrásául szolgál. Az előirányzat felhasználása a közjogi és koordinációs szakállamtitkár jóváhagyását követően az ÖTM PEF vezetője, helyettese intézkedik. Az előirányzat felhasználásával kapcsolatos adatszolgáltatásért, a beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítéséért az ÖTM PEF vezetője felel.

17. Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter

10/2006. (BK 24.) ÖTM

utasítása

a sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-ának o) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 24. §-ának (9)–(10) bekezdésében foglaltakra – a pénzügyminiszterrel egyetértésben az alábbi utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya a sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokra terjed ki:

1.1. XI/12/26. Sporttevékenység támogatása alcím – melyen belül

a) XI/12/26/1. Utánpótlás-nevelési feladatok támogatása jogcím,

b) XI/12/26/2. Iskolai, diák- és felsőoktatási sport támogatása jogcím,

- c) XI/12/26/3. Szabadidő sport támogatása jogcím,
- d) XI/12/26/4. Versenysport támogatása jogcím,
- e) XI/12/26/5. Sportegészségügyi, doppingellenes feladatok támogatása jogcím,
- f) XI/12/26/6. Sportteljesítmények elismerése, megbe-csülése jogcím,
- g) XI/12/26/7. Szakképzés támogatása jogcím,
- h) XI/12/26/8. Kiemelt nemzetközi sportesemények támogatása jogcím,
- i) XI/12/26/9. Nemzeti Sporttanács működési támogatása jogcím,
- j) XI/12/26/10. Sporttudományi feladatok jogcím,
- k) XI/12/26/11. Nemzeti Sportinformációs Rendszerjogcím,
- l) XI/12/26/12. Magyar Olimpiai Bizottság működési támogatása jogcím,
- m) XI/12/26/13. Magyar Paraolimpiai Bizottság működési támogatása jogcím,
- n) XI/12/26/14. Nemzeti Sportszövetség működési támogatása jogcím,
- o) XI/12/26/15. Nemzeti Szabadidősport Szövetség működési támogatása jogcím,
- p) XI/12/26/16. Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetsége működési támogatása jogcím,
- r) XI/12/26/17. Sportegyesületek Országos Szövetsége működési támogatása jogcím,
- s) XI/12/26/18. Mező Ferenc Sportközalapítvány működési támogatása jogcím,
- t) XI/12/26/19. Wesselényi Miklós Sportközalapítvány működési támogatása jogcím,
- u) XI/12/26/20. Csanádi Árpád Ált. Isk. és Gimn. működési támogatása jogcím,
- v) XI/12/26/21. Gerevich Aladár sportösztöndíj jogcím,
- z) XI/12/26/22. Egészségjavítást célzó sporttevékenység jogcím.

1.2. XI/12/27. Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése alcím – melyen belül

- a) XI/12/27/1. Állami és önkormányzati – Sport XXI. létesítményfejlesztési program – sportlétesítmények fejlesztése jogcím,
- b) XI/12/27/2. Állami sportvagyon kezelése, fejlesztése jogcím,
- c) XI/12/27/3. 2006. évi úszó Európa-bajnokság létesítményfejlesztési program jogcím,
- d) XI/12/27/4. Magyar Sport Háza beruházás jogcím,
- e) XI/12/27/5. Önkormányzati és egyéb nem állami tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetése jogcím,
- f) XI/12/27/6. Sportlétesítményekkel kapcsolatos egyéb folyamatban lévő kormányzati feladatok jogcím,
- g) XI/12/27/7. Beruházás a 21. századi iskolába jogcím,
- h) XI/12/27/8. 2012-es labdarúgó EB jogcím,
- i) XI/12/27/9. Sportvállalkozások támogatási programja jogcím.

1.3. XI/12/28 Kiemelt hazai rendezésű illetve biztonsági kockázatú sportesemények támogatása alcím – melyen belül

- a) XI/12/28/1. Kiemelt biztonsági kockázatú sportesemények támogatása jogcím,
- b) XI/12/28/2. Kiemelt hazai rendezésű sportesemények támogatása jogcím.

1.4. XI/12/29. Fogyatékosok esélyegyenlőségének javítása alcím.

1.5. XI/12/30. Sporttal kapcsolatos állami feladatok finanszírozását szolgáló előirányzatok alcím – melyen belül

- a) XI/12/30/1. Országos sportági szakszövetségek és sportági szövetséges jogcím,
- b) XI/12/30/4. Olimpiai járadék jogcím,
- c) XI/12/30/10. Kiemelt önkormányzati létesítményfejlesztések támogatása jogcím,
- d) XI/12/30/14. Ifjúsági és sportlétesítmények akadálymentesítése jogcím.

2. A fejezeti kezelésű előirányzatok maradványai felhasználása az Áht. 93. § (7) bekezdésében foglaltak alapján történik.

3. Az előző évek előirányzatok maradványai esetében az előirányzat felett rendelkező szervezet egység 2007. február 5-ig köteles tájékoztatni az ÖTM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályt (a továbbiakban: PEF) a keletkezett maradvány kötelezettségvállalással terheltségéről. A kötelezettségvállalással terhelt maradvány esetében mellékelni kell az ezzel kapcsolatos dokumentumokat is.

4. A fejezeti kezelésű előirányzatoknak az éves beszámolóban szereplő maradványa a következő évben – az PEF vezetőjének hatáskörében elvégzett előirányzat-módosítás után – változatlan rendeltetéssel, az előző évben keletkezett, de pénzforgalmilag csak a következő évben teljesülő kötelezettségvállalások teljesítésére a pénzügyminiszter által jóváhagyott összeg erejéig használható fel. Az előirányzat-maradvány felhasználására ugyanazok az eljárási szabályok vonatkoznak, mint az eredetileg megállapított előirányzatra.

5. Az ÖTM fejezeti kezelésű előirányzatai kizárólag a költségvetési törvényben meghatározott célokra használhatók fel. A fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő, esetlegesen szükségessé váló előirányzat-átcsoportosításokra az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 46–49. §-ában meghatározottak szerint kerülhet sor.

6. A költségvetési szervnél történő előirányzat-felhasználással kapcsolatosan az alábbi pénzügyi-gazdasági jog-

körök különülnek el, melyek gyakorlásakor az összeférhetlenségi szabályokat be kell tartani.

6.1. *Kötelezettségvállalásra* az adott fejezeti kezelésű előirányzat felett rendelkező szervezet vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult (kötelezettségvállaló), a gazdasági vezető vagy az általa kijelölt személy előzetes, írásos ellenjegyzése mellett;

6.2. *Tárgyévén túli fizetési kötelezettség* csak a közjogi és koordinációs szakállamtitkár írásos engedélye esetén – kivéve a jogszabályon, jogerős bírósági, illetve államigazgatási határozaton alapuló kötelezettségvállalást – vállalható. Az engedélyezési kérelem akkor terjeszthető elő, ha az abban foglalt fizetési kötelezettség a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett, a rendeltetés-szerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható az esedékességkor.

6.3. *Előzetes kötelezettségvállalásokra*, a kötelezettségvállalásokra vonatkozó szabályok irányadóak.

6.4. *Érvényesítésre* az ezzel írásban megbízott legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett mérlegképes könyvelői vagy azzal egyenértékű pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozó jogosult.

6.5. *Utalványozásra* az adott fejezeti kezelésű előirányzat felett rendelkező szervezet vezetője vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

6.6. *Ellenjegyzésre* az adott fejezeti kezelésű előirányzat felett rendelkező szervezet gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt – legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett mérlegképes könyvelői vagy azzal egyenértékű szakképesítésű – személy jogosult.

7. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amely biztosítja azok teljes elkülönítését, és lehetővé teszi a felhasználás mindenkor tételes ellenőrzését.

8. Az előirányzat felhasználásáról az előirányzat felett rendelkezésre jogosult szervezet köteles a felhasználási adatokat tartalmazó éves, szöveges beszámolót készíteni és azt az PEF részére 2007. január 31-ig megküldeni. A beszámolóban tartalmaznia kell a tárgyévi előirányzatok, valamint az előző évben (években) keletkezett maradványok célirányos, jogcímenkénti felhasználását. Az előirányzatok felhasználását illetően az PEF szükség szerint intézkedik, illetve ellenőrzést kezdeményez.

9. Amennyiben a beszámoló nem felel meg az éves beszámoló tartalmára vonatkozó szabályoknak, a beszámolásra kötelezett az PEF felhívását követő 10 napon belül pontosítsa és újra küldje meg. Az PEF a beérkezett beszámolókat értékeli, megfelelőségük esetén azokat elfogadja, valamint a teljesítést igazolja.

10. Jelen utasításban felsorolt támogatott szervezetekkel támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződés megkötésének feltétele az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 9/2006. (III. 10.) BM rendelet 7. §-ában foglaltaknak való megfelelés. A támogatási szerződésben részletesen meg kell határozni a támogatás felhasználásával és az elszámolással összefüggő valamennyi kötelezettséget, valamint az ÖTM ellenőrzési jogosítványait. Ennek megfelelően a támogatási szerződésnek tartalmaznia kell a támogatás célját, az elszámolás határidejét, tartalmát, az elszámoláshoz csatolandó hitelesített dokumentumok megnevezését, a támogatás továbbadásának feltételeit (amennyiben az továbbadható) és ez esetekben a kedvezményezettekkel való szerződéskötési kötelezettséget, a szerződésszegés szankcióit és a támogatás felhasználására vonatkozó ellenőrzési jogosultságot. A támogatások jogszerű felhasználását szükség szerint helyszíni ellenőrzéssel is biztosítani kell. Szerződés- vagy kötelezettségszegés esetén a további finanszírozást és támogatást azonnal fel kell függeszteni, a szerződés-, illetve kötelezettségszegés súlyának megfelelően gondoskodni kell a már kiutalt támogatás részbeni vagy teljes visszafizetéséről és a későbbi támogatási lehetőségekből való kizárásról.

11. Valamennyi fejezeti kezelésű előirányzat felhasználását az ÖTM Ellenőrzési Titkársága ellenőrzi.

12. Az utasításban már szereplő, tételesen felsorolt fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzati összegeinek Kormány által történő változtatása esetén a felhasználásra az adott fejezeti kezelésű előirányzatra vonatkozó felhasználási szabályok érvényesek, kivéve, ha ettől eltérő szabályozás indokolt, melyre a jelen utasítás módosításával lehet sort keríteni.

13. Az utasításban szereplő előirányzatok vonatkozásában:

a) Kötelezettségvállaló:

aa) 100 M Ft összeghatár felett:

Miniszter;

ab) 100 M Ft összeghatárig:

Sport szakállamtitkár, sport főosztály főosztályvezető,

ac) az 1.2. XI/12/27 Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése alcím vonatkozásában 10 millió Ft-ig a Sportlétesítmény-fejlesztési Titkárság titkárságvezető,

b) *Ellenjegyző*: PEF Főosztály főosztályvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy,

c) *Jogi ellenjegyző a mintaszerződéstől eltérő szerződés esetén*:

ca) 10 M Ft összeghatár felett: jogi főosztály főosztályvezető, szerződés-előkészítő és peres képviselői osztály

osztályvezető vagy az osztály tevékenységében közreműködő jogtanácsos/ügyvéd,

cb) 10 M Ft összeghatárig: PEF főosztályvezető, PEF főosztályvezető-helyettes, PEF főosztályvezető által kijelölt PEF ügyintéző,

d) Érvényesítő: PEF főosztályvezető által kijelölt PEF ügyintéző;

e) Utalványozó: PEF főosztályvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy, sport főosztály főosztályvezető;

f) Utalvány ellenjegyzésére jogosultak: PEF főosztályvezető-helyettes, PEF számviteli osztályvezető, PEF főosztályvezető által kijelölt PEF ügyintéző;

g) Teljesítésigazolásra jogosultak: sport szakállamtitkár, sport főosztály főosztályvezető.

14. Az utasítás vonatkozásában mintaszerződés: a sportcélú előirányzatok rendeltetésével összhangban meghatározott céloknak és jogcímeknek megfelelő tartalommal a sport szakállamtitkár által előkészített,

a) a PEF főosztályvezető, valamint

b) a jogi főosztályvezető vagy a szerződés-előkészítő és peres képviselői osztály osztályvezető által előzetesen jóváhagyott minta szerint aláírásra kerülő szerződés.

15. Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter

11/2006. (BK 24.) ÖTM

utasítása

**az ÖTM fejezethez tartozó költségvetési szervek
gazdálkodási jogkör szerinti besorolásáról,
költségvetési szerv középírányító szervként történő
elismeréséről, a gazdálkodási jogosítványok
megosztási rendjéről**

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 13. §-ának (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbi utasítást adom ki:

1. Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM) fejezethez tartozó költségvetési szervek közül középírányító szerv az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság.

2. Az ÖTM, mint felügyeleti szerv a következő jogokat ruhazza át a középírányító szervre, az annak irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében:

a) elemi és kincstári költségvetésekhez a fejezet által megállapított keretszámok elosztása, összesítése, a beszámoló felülvizsgálatot követő visszaigazolása;

b) a költségvetések felhasználására – beleértve a létszámmal és a személyi juttatásokkal való gazdálkodást – vonatkozó irányelv meghatározása;

c) a szakmai feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi feltételek szervezése, irányítása és ellenőrzése;

d) a gazdálkodás részletes rendjének meghatározása;

e) az önállóan és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás vagy azt helyettesítő okirat jóváhagyása a fejezet felügyeletét ellátó szerv véleményének kikérésével.

3. A középírányító szerv a 2. pont c) alpontja szerinti ellenőrzési tevékenysége körében – az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vonatkozásában – ellátja mindazon felügyeleti ellenőrzési feladatokat, melyet külön jogszabály a felügyeleti ellenőrzési szerv számára előír.

4. A középírányító szerv az irányítása alá tartozó költségvetési szerv tekintetében kezdeményezheti a felügyeleti szervnél a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó önálló költségvetési szerv kijelölését, illetve az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv szervezeti egységének részjogkörű költségvetési egységgé minősítését.

5. Az ÖTM fejezethez tartozó költségvetési szervek gazdálkodási jogkör szerinti besorolása a következő:

a) a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szervek;

aa) ÖTM,

ab) Fővárosi és megyei közigazgatási hivatalok,

ac) Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság,

ad) Duna Palota és Kiadó,

ae) Nemzeti Sportközpontok,

af) Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézet,

ag) Testnevelési és Sportmúzeum,

ah) Területpolitikai Kormányzati Hivatal,

b) az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szervei;

ba) OKF Repülőtéri Katasztrófavédelmi Igazgatóság,

bb) Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság,
 bc) Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 bd) Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 be) Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 bf) Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 bg) Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 bh) Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság.

c) az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szervei;

ca) Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 cb) Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 cc) Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 cd) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 ce) Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 cf) Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 cg) Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 ch) Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 ci) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 cj) Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 ck) Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 cl) Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 cm) Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 cn) Katasztrófavédelmi Oktatási Központ.

6. Ez az utasítás a Belügyminisztérium fejezetéhez tartozó költségvetési szervek gazdálkodási jogkör szerinti besorolásáról, egyes költségvetési szervek középírányító szervként történő elismeréséről, a gazdálkodási jogosítványok megosztási rendjéről szóló 23/2002. (IX. 10.) BM rendelet hatályon kívül helyezésének napján lép hatályba.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
 önkormányzati és területfejlesztési miniszter

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
 12/2006. (BK 24.) ÖTM
 utasítása
 a területfejlesztéshez, az építésüghöz,
 a turizmushoz és egyes lakásprogramokhoz
 kapcsolódó előirányzatok
 felhasználásának rendjéről**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-ának o) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 24. §-ának (9)–(10) bekezdésében, valamint a 2112/2006. (VI. 28.) Korm. határozatban foglaltakra – a pénzügyminiszterrel egyetértésben az alábbi utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya a területfejlesztéshez, az építésüghöz, a turizmushoz és egyes lakásprogramokhoz kapcsolódó alábbi előirányzatokra terjed ki:

XI/12/1 Célelőirányzatok alcím – melynek összetevői
 XI/12/1/1 Területrendezés jogcímcsoport
 XI/12/1/2 2007–2013 közötti időszak stratégiai tervezési és elemzési feladatai jogcímcsoport
 XI/12/1/4 Lakás- és építésügy jogcímcsoportba tartozó
 XI/12/1/4/2 Építésügyi célelőirányzatok jogcím
 XI/12/1/4/6 Azbesztcementből épült házak szakértői vizsgálata jogcím
 XI/12/1/4/7 Cigányság lakáskörülményeinek javítása jogcím
 XI/12/1/5 Turisztikai célelőirányzat jogcímcsoport
 XI/12/1/6 Kistérségi válságkezelés és romaprogramok támogatása jogcím
 XI/12/1/7 Vidékfejlesztési menedzserek működési támogatása jogcím

XI/12/2 Országos jelentőségű területfejlesztési programok alcím – melynek összetevői
 XI/12/2/1 Balatonnal kapcsolatos feladatok támogatása jogcímcsoport
 XI/12/2/2 Szigetköz és térsége rehabilitációja, Mosoni-Duna komplex területfejlesztése jogcímcsoport
 XI/12/2/3 Duna-Tisza közti hátság területfejlesztési programja jogcímcsoport
 XI/12/2/5 a Kiemelt térségek területfejlesztése (Velenicei-tó, Tisza-tó, Dunakanyar, M8, natúrparkok) jogcímcsoport
 XI/12/2/6 Kiemelt infrastrukturális és vállalkozási övezetek fejlesztése (repülőterek, logisztikai központok, kritikus belterületi vízrendezések, raktárbázisok, számítástechnikai fejlesztések, termelő üzemek infra- fejlesztése, ingatlanszerzés) jogcímcsoport
 XI/12/2/7 Kiemelt kistérségek és rétegek projektfejlesztése, romák társadalmi integrációját segítő kormányzati program jogcímcsoport
 XI/12/2/8 Kistérségi megbízott hálózat működtetése

XI/12/3 Terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat alcím – melynek összetevői

XI/12/3/1 Központi fejlesztési feladatok jogcímcsoport
XI/12/3/2 Decentralizált területfejlesztési programok jogcímcsoport

XI/12/3/3 Decentralizált szakmai fejlesztési programok jogcímcsoport

– XI/12/3/3/1 Idegforgalmi fejlesztések jogcím
– XI/12/3/3/2 Autópálya építést segítő közmunkaprogram jogcím

– XI/12/3/3/3 Nemzeti parkok közmunkaprogram jogcím

– XI/12/3/3/4 Köztisztviselők és pedagógusok internet-hozzáféréseinek támogatása jogcím

– XI/12/3/3/5 Háromszoros esélyteremtés a szociális ellátórendszer fejlesztésével jogcím

– XI/12/3/3/6 Belterületi kiépítetlen közúthálózat fejlesztése jogcím

– XI/12/3/3/7 Kerékpárutak fejlesztése jogcím

– XI/12/3/3/8 Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése jogcím

XI/12/3/4 Terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat maradvány alcím

XI/12/4 Területfejlesztési intézményrendszeri feladatok alcím – melynek összetevői

XI/12/4/1 Regionális Fejlesztési Tanácsok és munkaszervezeteik működési kiadásai jogcímcsoport

XI/12/4/2 Megyei Területfejlesztési Tanácsok és munkaszervezeteik működési kiadásai jogcímcsoport

XI/12/4/3 Kistérségi fejlesztési tanácsok és munkaszervezeteik támogatása jogcímcsoport

XI/12/4/4 Egyéb területfejlesztési intézmények működési kiadásai jogcímcsoport

XI/12/4/5 Vidékfejlesztési menedzserek foglalkoztatásának támogatása

XI/12/5 Államháztartáson kívüli szervezetek támogatása alcím – melynek összetevői

XI/12/5/1 Fejlesztési projektek nyilvántartási és értékelési feladatai (Regionális Fejlesztési Holding) jogcímcsoport

XI/12/5/2 PHARE Végrehajtó Szervezeti feladatok ellátása jogcímcsoport

XI/12/5/3 Információs szolgáltatások működtetése jogcímcsoport

XI/12/10 PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai alcím – melynek összetevői

XI/12/10/1 PHARE támogatással megvalósuló programok jogcímcsoport

XI/12/10/1/3 Határon átnyúló CBC (HU 03XX) jogcím

XI/12/10/1/6 Gazdasági és társadalmi kohézió erősítése (HU 02XX) jogcím

XI/12/10/1/7 Gazdasági és társadalmi kohézió erősítése (HU 03XX) jogcím

XI/12/10/1/9 INTERREG III. HU 03XX jogcím

XI/12/10/1/11 Gazdasági és szociális kohézió erősítése (HU 0008) jogcím

XI/12/10/1/12 Határon átnyúló CBC programok (HU 00XX) jogcím

XI/12/10/1/13 Gazdasági és szociális kohézió erősítése (HU 01XX) jogcím

XI/12/10/1/14 Uniók projektek jogcím

A PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai korábbi évek maradványai

XI/12/10/1/1 Határon átnyúló CBC program (HU 01XX) jogcím

XI/12/10/1/2 Határon átnyúló CBC (HU 02XX) jogcím

XI/12/10/1/8 INTERREG III. HU 02XX jogcím

XI/12/10/1/10 Külső határok támogatása jogcím

XI/12/10/15 Projekt Előkészítő Alap II. (PEA II.) maradvány jogcím

XI/12/13 Főépítési tervtanácsok működtetése alcím

XI/12/14 Nemzetközi tagdíjak alcím

XI/15 Központosított bevételek cím XI/15/1 Területfejlesztési kölcsönök visszatérülése alcím

2. Az utasítás alkalmazásában

a) kötelezettségvállalás: az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. (továbbiakban: Ámr.) 134. §-ának (1)–(8), (11), illetve (13)–(15) bekezdésében szabályozott tevékenység;

b) kötelezettségvállaló: az Ámr. 134. §-ának (1) bekezdésében meghatározott tevékenységet végző személy az, hogy – a vonatkozó jogszabály szerint – a decentralizált források tekintetében kötelezettségvállaló a regionális fejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács;

c) kötelezettségvállalás dokumentuma: az Ámr. 2. §-ának 67. pontjában meghatározott dokumentumok;

d) (pénzügyi) ellenjegyzés: az Ámr. 134. §-ának (9)–(12) bekezdésében szabályozott tevékenység;

e) jogi ellenjegyzés: az ÖTM Jogi Főosztályának Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály vezetőjének vagy az általa megbízott jogtanácsos/ügyvéd (továbbiakban: SZpKO) írásbeli egyetértése a kötelezettségvállalás polgári jogi szempontból való megfelelőségének megalapozottságáról;

f) szakmai teljesítés igazolása: az Ámr. 135. §-ának (1) bekezdésében előírt és a (3) bekezdésében szabályozott tevékenység;

g) utalványozás: az Ámr. 136. §-ában szabályozott tevékenység;

h) utalványozó: az Ámr. 136. §-ának (1)–(2) bekezdésében meghatározott személy;

i) utalvány ellenjegyzése: az Ámr. 137. §-ában szabályozott tevékenység;

j) *értékesítés*: az Ámr. 135. §-ának (1) és (4) bekezdésében szabályozott tevékenység;

k) *értékesítő*: a kifizetések lebonyolítását végző szervezeti egységek azon írásban kijelölt munkatársai, akik az Ámr. 135. §-ának (2) bekezdésében előírt feltételeknek megfelelnek;

l) *PAO (Programme Authorising Officer)*: a program végrehajtásáért felelős tisztségviselő, az országos adminisztrációnak egy Implementing Agency (a továbbiakban: IA vagy Végrehajtó szervezet) vagy a Központi Pénzügyi és Szerződéskötő Egység (a továbbiakban: KPSZE) élén álló tisztviselője. A PAO felelős az IA/KPSZE tevékenységeiért és a megvalósítandó projektek szilárd, megalapozott pénzgazdálkodásáért;

m) *DPAO (Deputy Programme Authorising Officer)*: a PAO helyettese;

n) *SAO (Senior Accounting Officer)*: a PHARE programok a PAO által kinevezett, másodhelyi aláírási joggal rendelkező pénzügyi vezetője, a PAO pénzügyi helyettese.

3.1. A kötelezettségvállaló gondoskodik az előirányzat – felhasználási céljainak, jogcímeinek megfelelő – felhasználásáról. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó naprakész nyilvántartás vezetéséről a kötelezettségvállaló személy a számviteli feladatokat ellátó szervezet útján gondoskodik. A kötelezettségvállaló felelősséggel tartozik az előirányzat terhére történő felhasználás cél- és szabályszerűségének betartásáért és betartatásáért. Egyedi támogatási döntést az önkormányzati és területfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) hoz.

3.2. Az érvényes kötelezettségvállalás alapján történt szolgáltatás teljesítésének igazolására a kötelezettségvállaló, a megbízott közreműködő szervezet jogosult. A költségvetésből kifizetésre csak a szakmai teljesítésigazolás alapján kerülhet sor.

3.3. Az előirányzat felett szakmai felügyeletet gyakorló szakállamtitkárnak, főosztálynak – az éves beszámoló, illetve a zárszámadás keretében – szöveges értékelést kell adnia az előirányzat felhasználásáról, a megvalósított szakmai célokról és a nevesített feladatok végrehajtásáról, amelyet az ÖTM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályának (a továbbiakban: PEF) kell átadnia.

3.4 Az előirányzat felett szakmai felügyeletet gyakorló szakállamtitkárnak az előirányzat alakulását figyelemmel kell kísérnie és követnie a lekötést és a felhasználást, amelyet negyedévente a PEF-fel egyeztetni kell, továbbá tételes kimutatást kell készítenie a kötelezettségvállalással terhelt maradvány összegéről, valamint javaslatot kell tennie a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradvány felhasználására, továbbá a számszaki beszámolót és a maradvány-elszámolást a PEF-nek kell átadnia.

3.5. Az előirányzatok felhasználása írásbeli kötelezettségvállalás alapján történhet. A kötelezettségvállalás dokumentumait, a dokumentumokban bekövetkező változásokat és a kötelezettségvállalás megíiusulását az érvénybelépést követő 15 napon belül a PEF-nek kell leadni.

4. A jogelőd szervezetek által kezelt előirányzatok esetében a megkötött szerződések, illetve egyéb kötelezettségvállalás tekintetében a rendelkezési jog a szakmai feladatokért felelős szakállamtitkárt illeti meg.

5.1. Az előirányzatok terhére nyújtott, vissza nem térítendő támogatások esetében a szerződéskötés feltétele:

a) a kedvezményezett bejegyzéséről szóló okirat másolatának,

b) 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány,

c) az Ámr. 83. § (2) bekezdése szerinti felelősségi nyilatkozat,

d) a szükséges jogerős hatósági engedélyek (beruházások esetében)

megléte.

5.2. Az előirányzatok terhére nyújtott, vissza nem térítendő támogatások esetében a szerződésben meg kell határozni:

a) a támogatás konkrét célját;

b) a támogatás forrását;

c) a támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését;

d) a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolási, beszámolási kötelezettséget (tartalom, forma, szempontok, határidők);

e) az ellenőrzési jog gyakorlására vonatkozó rendelkezést;

f) a kedvezményezett szervezet nyilatkozatát arról, hogy nem áll felszámolási eljárás alatt, csőd- és végrehajtási eljárás nincs ellene folyamatban, valamint amennyiben a támogatás az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá tartozik, jogosult-e áfa-visszaigénylésre és él-e az adólevonási joggal;

g) a szerződésszegés eseteit és szankcióit.

5.3. A támogatás folyósítása azonnali hatállyal felfüggeszthető és a már kiutalt támogatás visszafizetése írható elő, ha a támogatott szervezet a támogatás igénylésekor lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, illetve a támogatást a megjelölt céltól eltérően használja vagy használta fel.

5.4. Az előirányzatok terhére nyújtott egyedi vagy pályázati támogatások folyósítása utólagosan, a kedvezményezett által benyújtott elszámolások alapján történhet. Ezekben az esetekben támogatási előleg, illetőleg a támogatás egy összegben történő folyósítására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a teljesítményarányos finanszírozás a támogatási cél megvalósítását nem teszi lehetővé. Támogatási előleg nyújtása esetén a fennmaradó támogatás folyósításának feltétele az előleggel történő elszámolás. A kivételes finanszírozást a szerződésben rögzíteni szükséges.

5.5. A kedvezményezett működéséhez nyújtott támogatások biztosítása időarányosan történik. Az időarányostól eltérő folyósítást a kedvezményezett megfelelő indokokkal alátámasztott írásbeli kérelemmel kezdeményezheti. Az időarányostól eltérő felhasználás engedélyezésére – a szerződés módosításával – a támogatást nyújtó jogosult.

A teljesítményarányos finanszírozás kivételével a kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról utólag, legkésőbb a költségvetési évet követő év június 30-ig kötelesek elszámolni.

6.1. Az előirányzatok felhasználásával összefüggő feladatok lebonyolításával, így különösen szerződés-előkészítéssel, szerződéskötéssel, programmenedzseléssel, műszaki ellenőrzéssel, pénzügyi, ügyviteli, könyvvizsgálattal külső szervezetek is megbízhatók.

6.2. A szerződések, megállapodások aláírására jogi és pénzügyi ellenjegyzést követően kerülhet sor, az egyéb kötelezettségvállalási dokumentumokra, valamint a külső szervezet által bonyolított közbeszerzések dokumentumaira jogi ellenjegyzés nem szükséges.

7.1. A PHARE programok felügyeletét a kedvezményezett szervezeti egységek Szakmai Programfelelőse, a PAO vagy a DPAO látja el.

7.2. A kötelezettségvállalás – az ÖTM nevében eljáró Végrehajtó Szervezet, a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhasznú Társaság (a továbbiakban: VÁTI) alkalmazásában álló – a PAO vagy a DPAO és a SAO ellenjegyzésével, az ÖTM által kiadott éves kötelezettségvállaló nyilatkozatok alapján történik.

7.3. A fejezethez, vagy más fejezethez tartozó intézményekhez átdott források terhére történő finanszírozáskor, az előirányzatot átdó szakmai szervezet előírásainak betartása mellett, az intézmény belső szabályzatai szerint kell eljárni.

7.4. A feladatfinanszírozásba vont előirányzatok felhasználására vonatkozó „Ismertető”-ket a szakmai feladattért felelős szakállamtitkár – a PEF vezetőjének egyetértésével – hagyja jóvá.

7.5. A finanszírozás megkezdéséhez szükséges engedélyokiratokat, illetve alapokmányokat a kötelezettségvállalásra jogosult személy engedélyezi, aki egyben az „Ismertető”-ben megjelölt rendelkezésre jogosult személy. Az okmányokat a PEF vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzi.

7.6. A teljesítések igazolására a feladatfinanszírozási okmányokban megjelölt – szakmailag felelős – személy jogosult.

7.7. Utalványozásra az engedélyokiraton feltüntetett személyek jogosultak.

7.8. A feladatfinanszírozás okmányait a PEF továbbítja a Magyar Államkincstárhoz.

8. A *XI/12/1/1 Területrendezés* jogcímcsoport területrendezési szakterületi feladatok ellátására szolgál. A támogatás részben egyedi döntések alapján kerül felhasználásra, részben meghatározott keretösszeg erejéig a VÁTI-val kötött közhasznú megállapodás alapján kerül átadásra a VÁTI feladatainak megfelelően. Az előirányzat vonatkozásában

a) kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területrendezési és Tervezési Főosztály vezetője;

b) jogi ellenjegyző: SzPKO;

c) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

d) szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területrendezési és Tervezési Főosztály vezetője, illetve az általa írásban kijelölt személy;

e) utalványozó: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

f) érvényesítő: PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs.

9. A *XI/12/1/2 2007–2013 közötti időszak stratégiai tervezési és elemzési feladatai* jogcímcsoport fedezetet biztosít a 2007–2013 közötti időszak EU strukturális támogatásokhoz, valamint az operatív programok elkészítése kapcsán a regionális fejlesztési, tervezési és programozási feladatok ellátásához, valamint a végrehajtási feladatok előkészítéséhez. Az előirányzat vonatkozásában

a) kötelezettségvállaló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területfejlesztési Főosztály vezetője;

b) jogi ellenjegyző: SzPKO;

c) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

d) szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területfejlesztési Főosztály vezetője, illetve az általa írásban kijelölt személy;

e) utalványozó: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

f) érvényesítő: PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs.

10. A *XI/12/1/4 Lakás- és építésügy* jogcímcsoportba tartozó *XI/12/1/4/2 Építésügyi célú előirányzatok* jogcím célja, hogy forrásul szolgáljon az épített környezet alakításával és védelmével kapcsolatosan – éves és középtávú prioritások alapján – jelentkező feladatok végrehajtásához. Az előirányzat felhasználása az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 50. §-ában szabályozottak szerint történik. Az építészeti és településrendezési társadalmi szervezetekkel a területfejlesztésért és építésügyért felelős szakállamtitkár az Áht. 13/A. §-ának előírásai alapján támogatási szerződést köt, valamint jóváhagyja az építésügyi célú előirányzat éves felhasználására vonatkozó feladattervet. Az előirányzat vonatkozásában

a) kötelezettségvállaló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Építésügyi és Településrendezési Főosztály vezetője;

b) jogi ellenjegyző: SzPKO;

c) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

d) szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Építésügyi és Településrendezési

Főosztály vezetője, illetve az általa írásban kijelölt személy;

e) utalványozó: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

f) érvényesítő: PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs.

11. A XI/12/1/4 Lakás- és építésügy jogcímcsoportba tartozó **XI/12/1/4/6 Azbesztcementből épült házak szakértői vizsgálata jogcím** az azbesztmentesítési program végrehajtása során olyan szakértői feladatok elvégzését szolgálja, mint az épületekben található szórt azbeszt kimutatása, a mentesítés előkészítése és a végrehajtás ellenőrzése. Az Országos Hulladékgazdálkodási Tervről szóló 110/2002. (XII. 12.) OGY határozat melléklete 3.2.3. pontjának 12.1. alpontja tartalmazza az azbesztmentesítési program feladatait. Az előirányzat vonatkozásában

a) kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Építésügyi és Településrendezési Főosztály vezetője;

b) jogi ellenjegyző: SzPKO;

c) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

d) szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Építésügyi és Településrendezési Főosztály vezetője, illetve az általa írásban kijelölt személy;

e) utalványozó: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

f) érvényesítő: PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs.

12. A XI/12/1/4 Lakás- és építésügy jogcímcsoportba tartozó **XI/12/1/4/7 Cigányság lakáskörülményeinek javítása jogcím** az Országos Cigány Önkormányzattal 2001-ben kötött támogatási szerződés alapján a cigányság lakáskörülményeinek javítását szolgáló program keretében megkezdett építési beruházások befejezéséhez szükséges forrást teremti meg. Az előirányzat vonatkozásában

a) kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, Lakásügyi Titkárság vezetője,

b) jogi ellenjegyző: SzPKO;

c) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

d) szakmai teljesítést igazoló: szakfeladatért felelős szakállamtitkár, Lakásügyi Titkárság vezetője, illetve az általa írásban kijelölt személy;

e) utalványozó: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

f) érvényesítő: PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs.

13. A **XI/12/1/5 Turisztikai célelőirányzat jogcímcsoport** felhasználását és kezelését a Turisztikai Célelőirányzat felhasználásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 14/2002. (XI. 16.) MeHVM rendelet szabályozza.

A támogatási döntést kötelezettségvállalóként a miniszter hozza meg. Az előirányzat vonatkozásában

a) kötelezettségvállaló: a turisztikai szakállamtitkár (egyedi támogatási döntések esetében a miniszter);

b) jogi ellenjegyző: SzPKO

c) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

d) szakmai teljesítést igazoló: Magyar Államkincstár, a Vállalkozói Támogatásközvetítő Zrt., vagy a Magyar Vállalkozásfejlesztési Kht. kijelölt munkatársa, a turisztikai szakállamtitkár, illetve az általa írásban kijelölt személy;

e) utalványozó: a Magyar Vállalkozásfejlesztési Kht. kijelölt munkatársa;

f) érvényesítő: a Magyar Vállalkozásfejlesztési Kht. kijelölt munkatársa.

14. **XI/12/1/6 Kistérségi válságkezelés és romaprogramok támogatása jogcím**

a) kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Építésügyi és Településrendezési Főosztály vezetője;

b) jogi ellenjegyző: SzPKO;

c) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

d) szakmai teljesítést igazoló: szakfeladatért felelős szakállamtitkár, Építésügyi és Településrendezési Főosztály vezetője, illetve az általa írásban kijelölt személy;

e) utalványozó: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

f) érvényesítő: PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs.

15. **XI/12/1/7 Vidékfejlesztési menedzserek működési támogatása jogcím**

a) kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területi Koordinációs Titkárság vezetője;

b) jogi ellenjegyző: SzPKO;

c) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

d) szakmai teljesítést igazoló: szakfeladatért felelős szakállamtitkár, Területi Koordinációs Titkárság vezetője, területileg illetékes régióigazgatók;

e) utalványozó: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

f) érvényesítő: PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs.

16. A **XI/12/2 Országos jelentőségű területfejlesztési programok alcím** – melynek összetevői

XI/12/2/1 Balatonnal kapcsolatos feladatok támogatása jogcímcsoport

XI/12/2/2 Szigetköz és térsége rehabilitációja, Moson-Duna komplex területfejlesztése jogcímcsoport

XI/12/2/3 Duna-Tisza közti hátság területfejlesztési programja jogcímcsoport

XI/12/2/5 a Kiemelt térségek területfejlesztése (Velenicei-tó, Tisza-tó, Dunakanyar, M8, natúrparkok) jogcímcsoport

XI/12/2/6 Kiemelt infrastrukturális és vállalkozási övezetek fejlesztése (repülőterek, logisztikai központok, kritikus belterületi vízrendezések, raktárbázisok, számítástechnikai fejlesztések, termelő üzemek infrafelhasználása, ingatlantervezés) jogcímcsoport

XI/12/2/7 Kiemelt kistérségek és rétegek projektfejlesztése, romák társadalmi integrációját segítő kormányzati program jogcímcsoport;

XI/12/2/8 Kistérségi megbízott hálózat működtetése – részletes felhasználási szabályait az országos jelentőségű területfejlesztési programokra szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának részletes szabályairól szóló 75/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet állapítja meg. Az előirányzatok vonatkozásában

a) kötelezettségvállaló

aa) az 1–7 jogcímcsoportok vonatkozásában: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területrendezési és Tervezési Főosztály vezetője;

ab) a 8. jogcímcsoport vonatkozásában: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területi Koordinációs Titkárság vezetője;

b) jogi ellenjegyző: SzPKO;

c) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

d) szakmai teljesítést igazoló

da) az 1–7 jogcímcsoportok vonatkozásában: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területrendezési és Tervezési Főosztály vezetője, illetve az által írásban kijelölt személy;

db) a 8. jogcímcsoport vonatkozásában: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területi Koordinációs Titkárság vezetője, területileg illetékes régióigazgatók;

e) utalványozó: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

f) érvényesítő: PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs.

A XI/12/2/1 Balatonnal kapcsolatos feladatok támogatása jogcímcsoport térségi decentralizált részének, valamint a XI/12/2/5 a Kiemelt térségek területfejlesztése (Velenicei-tó, Tisza-tó, Dunakanyar, M8, natúrparkok) jogcímcsoport térségi decentralizált részének felhasználásánál a kötelezettségvállaló – az országos jelentőségű területfejlesztési programokra szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának részletes szabályairól szóló 75/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése szerint – a kiemelt térségi fejlesztési tanács.

17. A XI/12/3 Terület- és régiófejlesztési célleírányzat alcím – melynek összetevői

XI/12/3/1 Központi fejlesztési feladatok jogcímcsoport

XI/12/3/2 Decentralizált területfejlesztési programok jogcímcsoport

XI/12/3/3 Decentralizált szakmai fejlesztési programok jogcímcsoport

– *XI/12/3/3/1 Idegenforgalmi fejlesztések jogcím*

– *XI/12/3/3/2 Autópálya építést segítő közmunkaprogram jogcím*

– *XI/12/3/3/3 Nemzeti parkok közmunkaprogram jogcím*

– *XI/12/3/3/4 Köztisztviselők és pedagógusok internet-hozzáféréseinek támogatása jogcím*

– *XI/12/3/3/5 Háromszoros esélyteremtés a szociális ellátórendszer fejlesztésével jogcím*

– *XI/12/3/3/6 Belterületi kiépítetlen közúthálózat fejlesztése jogcím*

– *XI/12/3/3/7 Kerékpárutak fejlesztése jogcím*

– *XI/12/3/3/8 Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése jogcím*

– *XI/12/3/4 Terület- és régiófejlesztési célleírányzat maradvány alcím* – részletes felhasználását és működtetését a terület- és régiófejlesztési célleírányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló 90/2004. (IV. 25.) Korm. rendelet szabályozza. A célleírányzat vonatkozásában

a) kötelezettségvállaló célleírányzatai központi keretnek vonatkozásában: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területfejlesztési Főosztály vezetője;

b) jogi ellenjegyző: SzPKO

c) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

d) szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területfejlesztési Főosztály vezetője, illetve az általa írásban kijelölt személy;

e) utalványozó: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

f) érvényesítő: PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs.

Az előirányzat decentralizált területfejlesztési és decentralizált szakmai fejlesztési programjai keretében felhasználásánál a kötelezettségvállaló a terület- és régiófejlesztési célleírányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló 90/2004. (IV. 25.) Korm. rendelet 2. §-ának (2) bekezdése szerint a regionális fejlesztési tanács.

18. A XI/12/4 Területfejlesztési intézményrendszeri feladatok alcím – melynek összetevői

XI/12/4/1 Regionális Fejlesztési Tanácsok és munkaszervezeteik működési kiadásai jogcímcsoport

XI/12/4/2 Megyei Területfejlesztési Tanácsok és munkaszervezeteik működési kiadásai jogcímcsoport

XI/12/4/3 Kistérségi fejlesztési tanácsok és munkaszervezeteik támogatása jogcímcsoport

XI/12/4/4 Egyéb területfejlesztési intézmények működési kiadásai jogcímcsoport

XI/12/4/5 Vidékfejlesztési menedzserek foglalkoztatásának támogatása jogcímcsoport – a regionális fejlesztési tanácsok és munkaszervezeteik, a megyei területfejlesztési tanácsok és munkaszervezeteik, a kistérségi fejlesztési tanácsok és munkaszervezeteik, valamint az egyéb terület-

fejlesztési intézmények működéséhez biztosít támogatást a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben foglaltak alapján.

A támogatások elosztásáról és felhasználásáról az Országos Területfejlesztési Tanács ajánlását követően a miniszter dönt.

A felhasznált támogatásokkal kapcsolatban a tanácsokat és ügynökségeiket utólagos elszámolási kötelezettség terheli.

Az előirányzatok vonatkozásában

a) kötelezettségvállaló:

aa) az 1–4 jogcímcsoportok vonatkozásában: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területfejlesztési Főosztály vezetője;

ab) az 5. jogcímcsoport vonatkozásában: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, a Területi Koordinációs Titkárság vezetője;

b) jogi ellenjegyző: SzPKO;

c) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

d) szakmai teljesítést igazoló:

da) az 1–4 jogcímcsoport vonatkozásában: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területfejlesztési Főosztály vezetője, illetve az általa írásban kijelölt személy;

db) az 5. jogcímcsoport vonatkozásában: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, a Területi Koordinációs Titkárság vezetője, a területileg illetékes régióigazgató;

e) utalványozó: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

f) érvényesítő: PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

19.1. A *XI/12/5 Államháztartáson kívüli szervezetek támogatása alcím* összetevői

XI/12/5/1 Fejlesztési projektek nyilvántartási és értékelési feladatai (Regionális Fejlesztési Holding) jogcímcsoport

XI/12/5/2 PHARE Végrehajtó Szervezeti feladatok ellátása jogcímcsoport

XI/12/5/3 Információs szolgáltatások működtetése jogcímcsoport

19.2. *XI/12/5/1 Fejlesztési projektek nyilvántartási és értékelési feladatai (Regionális Fejlesztési Holding) jogcímcsoport* célja a szükséges elemzések elvégzése a fejlesztési projektek vonatkozásában, azok operatív programokhoz történő kapcsolódási lehetőségeinek vizsgálata, a projektek, leendő pályázatok beadási idejének vizsgálata, mind ágazati, mind területi szempontú elemzése, a hívásra kerülő uniós támogatások összegének, területi és operatív programok szerinti előrejelzése. Az előirányzat vonatkozásában

a) kötelezettségvállaló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár;

b) jogi ellenjegyző: SzPKO;

c) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

d) szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár;

e) utalványozó: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

f) érvényesítő: PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs.

19.3. A *XI/12/5/2 PHARE Végrehajtó Szervezeti feladatok ellátása jogcímcsoport* a 2006-ig megvalósuló PHARE területfejlesztési, határon átnyúló és INTERREG projektek szakmai, pénzügyi lebonyolítása működési költségei fedezetét biztosítja. A programot meghatározó jogforrás a 2/1991-es Nemzetközi Keret megállapodás és az Európai Unió előcsatlakozási eszközök és az Átmeneti Támogatás felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendjéről szóló 119/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet. Az előirányzat vonatkozásában

a) kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár;

b) jogi ellenjegyző: SzPKO;

c) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

d) szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár;

e) utalványozó: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

f) érvényesítő: PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs.

19.4. A *XI/12/5/3 Információs szolgáltatások működtetése jogcímcsoport* alapvető célja a Területi Információs Rendszer és dokumentációs központ működési feltételeinek biztosítása. Az előirányzat vonatkozásában

a) kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár;

c) jogi ellenjegyző: SzPKO;

d) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

e) szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár;

f) utalványozó: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

g) érvényesítő: PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs.

20.1. A *XI/12/10 PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai alcím* összetevői

XI/12/10/1 PHARE támogatással megvalósuló programok jogcímcsoport

XI/12/10/1/3 Határon átnyúló CBC (HU 03XX) jogcím

XI/12/10/1/6 Gazdasági és társadalmi kohézió erősítése (HU 02XX) jogcím

XI/12/10/1/7 Gazdasági és társadalmi kohézió erősítése (HU 03XX) jogcím

XI/12/10/1/9 INTERREG III. HU 03XX jogcím

XI/12/10/1/11 Gazdasági és szociális kohézió erősítése (HU 0008)

XI/12/10/1/12 Határon átnyúló CBC programok (HU 00XX)

XI/12/10/1/13 Gazdasági és szociális kohézió erősítése (HU 01XX)

XI/12/10/1/14 Uniós projektek jogcím

20.2. A PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai korábbi évek maradványai

XI/12/10/1/1 Határon átnyúló CBC (HU01 XX);

XI/12/10/1/2 Határon átnyúló CBC (HU02XX);

XI/12/10/1/8 INTERREG III. (HU02XX);

XI/12/10/1/10 Külső határok támogatása jogcím

20.3. A programok az ÖTM hatáskörébe tartozó PHARE programoknál a VÁTI, egyéb PHARE előirányzatok esetében a Magyar Államkincstár közreműködésével kerülnek lebonyolításra.

20.4. A VÁTI közreműködésével lebonyolított programoknál a szakmai felügyelet ellátására a PAO, a DPAO, az ÖTM részéről a feladatellátásért felelős szakállamtitkár jogosult.

20.5. A támogatási szerződések megkötése – az ÖTM nevében – a VÁTI mint végrehajtó szervezet által történik a végső kedvezményezettekkel, minden projektre vonatkozóan a PAO, vagy a DPAO és a SAO együttes aláírásával. A PHARE programok társfinanszírozási előirányzata terhére az ÖTM által kiadott kötelezettségvállalási szabályzat alapján a beszerzések előkészítése, a szerződések megkötése és a szakmai teljesítés igazolása a PAO vagy a DPAO és a SAO együttes aláírásával történik.

20.6. A VÁTI mint végrehajtó szervezet által kezelt PHARE és kapcsolódó hazai központi költségvetési társfinanszírozási előirányzatok pénzügyi szabályozása minden idevonatkozó előirányzat-csoport esetében azonos. Az előirányzatok pályázati rendszerben működnek, a pályázatok kezelője a VÁTI, amely a magyar költségvetésen kívül az Európai Bizottság felé is elszámolási kötelezettséggel bír az előirányzott támogatás felhasználásáról.

20.7. A 20. 1. pontban meghatározott előirányzatok a fejlesztéseket a PHARE program keretében megvalósuló, határokon átnyúló együttműködési program végrehajtásáról szóló 1998. december 18-i 2760/98/EK bizottsági rendelet alapján finanszírozzák.

20.8. Az előirányzatok vonatkozásában

a) kötelezettségvállaló: a feladatismertető, valamint az éves kötelezettségvállaló nyilatkozatok esetében a feladatellátásért felelős szakállamtitkár, kijelölt vezető munkatársa; a támogatási szerződések, illetve engedélyokirat tekintetében a PAO, vagy a DPAO és a SAO együttesen;

b) ellenjegyző: az engedélyokirat, az éves kötelezettségvállaló nyilatkozatok esetében az ÖTM PEF vezetője, kijelölt helyettese, vezető munkatársa; a támogatási szerződések tekintetében a SAO;

c) szakmai teljesítést igazoló: a PAO, a DPAO;

d) utalványozó: a PAO, a DPAO;

e) utalvány ellenjegyzője: a SAO;

f) érvényesítő: a VÁTI kijelölt munkatársai.

20.9. XI/12/10/1/15 Projekt Előkészítő Alap II. (PEA II.) jogcím maradvány vonatkozásában

a) kötelezettségvállaló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár;

b) jogi ellenjegyző: SzPKO;

c) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

d) szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár;

e) utalványozó: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

f) érvényesítő: PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs.

A Projekt Generation Facility II (Pályázati Előkészítő Alap II., PEA II) maradvány részletes felhasználási szabályait a Projekt Generation Facility II fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló 15/2004. (VIII. 14.) TNM rendelet módosításáról szóló 33/2004. (XII. 23.) TNM-TNM együttes rendelet állapítja meg.

21. A XI/12/13 Főépítési tervtanácsok működtetése alcím vonatkozásában

a) kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Építésügyi és Településrendezési Főosztály vezetője;

b) jogi ellenjegyző: SzPKO;

c) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

d) szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Építésügyi és Településrendezési Főosztály vezetője, illetve az általa írásban kijelölt személy;

e) utalványozó: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

f) érvényesítő: PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs.

22. A XI/12/14 Nemzetközi tagdíjak alcím vonatkozásában

a) a **UNWTO** tagdíj tekintetében

aa) kötelezettségvállaló: a turisztikai szakállamtitkár;

ab) szakmai teljesítést igazoló: a turisztikai szakállamtitkár, illetve az általa írásban kijelölt személy;

b) Az **OECD LEED** tagdíj tekintetében

ba) kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár;

bb) szakmai teljesítést igazoló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, illetve az általa írásban kijelölt személy;

c) az **OECD Turisztikai Bizottság** tagállami hozzájárulás tekintetében

ca) kötelezettségvállaló: a turisztikai szakállamtitkár;

cb) szakmai teljesítést igazoló: a turisztikai szakállamtitkár, illetve az általa írásban kijelölt személy;

d) az **ACE és UIA** tagdíj tekintetében

da) kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár;

db) szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár;

e) az **ESPO**n tagdíj tekintetében

ea) kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építési szakállamtitkár;

eb) szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építési szakállamtitkár;

f) az **IFTTA** tagdíj tekintetében

fa) kötelezettségvállaló: a turisztikai szakállamtitkár

fb) szakmai teljesítést igazoló: a turisztikai szakállamtitkár, illetve az általa írásban kijelölt személy;

g) jogi ellenjegyző: SzPKO;

h) pénzügyi ellenjegyző: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

i) utalványozó: PEF vezetője, PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs;

j) érvényesítő: PEF vezetője által írásban kijelölt PEF munkatárs.

23. A **XI/15 Központosított bevételek cím XI/15/1 Területfejlesztési kölcsönök visszatérülése alcím** vonatkozásában irányadó a költségvetési törvény 13. §-ának

(1) bekezdése, mely központosított bevételeként határozza meg az ezt tartalmazó előirányzatot. Ennek megfelelően a tervezett összegben felüli többletbevétel a központi költségvetést illeti meg.

24. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap 1. és 15. napján jelenik meg.

Lapzárta: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 38 000 Ft + áfa.

KÖZLÖNY
§

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

**A GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKRÓL SZÓLÓ
TÖRVÉNY MAGYARÁZATA**

című kiadványt.

A 2006. július 1-jétől hatályos, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (az új Gt.) megalkotása során az Európai Unió társasági jogával való harmonizáció és az egyes tagállamok társasági joga fejlődésének közös sajátosságai mellett a magyar jogalkalmazók több mint másfél évtizedes tapasztalatait is felhasználták.

A magyar jogalkalmazók számára ma már nem számít újdonságnak a társasági jog. Az ellenérzések rég megszűntek, az első társasági törvény, az 1988. évi VI. törvény hatályba lépése óta a gazdasági élet szereplői a társasági jog intézményeit megismerték és elfogadták. Kialakult az a cégbírói gyakorlat és jelentős szakirodalom, megerősödött az a társasági jogi kultúra, amelyre a jogalkotó támaszkodhatott.

Az új Gt. egyes kérdéseket a korábbival azonosan szabályoz, így az 1997. évi CXLIV. törvényen alapuló, a Legfelsőbb Bíróság és az ítéletbírók közzétett döntéseiből megismerhető bírói gyakorlat részben továbbra is irányadó.

Ára: **3024 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **A gazdasági társaságokról szóló törvény magyarázata** című kiadványt (ára: **3024 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként a

**A POLGÁRI PERRENDTARTÁSRÓL SZÓLÓ
1952. évi III. TÖRVÉNY MAGYARÁZATA I–III.**

című könyvet.

A Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) e magyarázata elkészítésének fontos szempontja volt, hogy ne csak a jogászai szakma gyakorlói, de a laikus jogkereső közönség számára is megfelelően forgatható kiadvány készüljön el. Elegendő arra gondolni, hogy a polgári igazságszolgáltatásban az elmúlt másfél évtizedben – a rendszerváltást követően a bírósághoz fordulás emberi és alkotmányos jogával élő polgároknak köszönhetően – jelentősen megnövekedett mind a peres, mind a nemperes ügyek száma, és új pertípusok (mint a közigazgatási perek vagy a társasági perek) keletkeztek.

A kommentár – amelynek szerzői nemcsak oktatják, de a gyakorlatban is jól ismerik a polgári eljárás szabályait – célja, hogy a folyamatosan módosuló, és egyre gazdagodó bírósági gyakorlattal értelmezett, illetve egyre több európai uniós szabályt felvonultató Pp. szabályait közérthető formában mutassa be.

A Polgári perrendtartás magyarázata – a törvény fejezeteit követve – három kötetre tagolódik. A kiadvány egyenlő súlyt helyez az egyes rendelkezések értelmezésére és magyarázatára, az elméleti alapokra, valamint a bírósági gyakorlat bemutatására, hogy e három pillérre helyezve a lehető legteljesebb képet mutassa be az élő polgári eljárásjogról.

Az 1544 oldal terjedelmű, háromkötetes kiadvány ára **4893 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

**A POLGÁRI PERRENDTARTÁSRÓL SZÓLÓ
1952. évi III. TÖRVÉNY MAGYARÁZATA I–III.**

című, 1544 oldal terjedelmű háromkötetes kiadványt.

(ára: **4893 Ft** áfával) példányban, és kérem juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

**A BÜNTETŐ TÖRVÉNYKÖNYV MAGYARÁZATA
I–III. KÖTET**

című kiadványt.

A Büntető Törvénykönyv magyarázata – tekintettel a büntetőjog kialakult felosztására, továbbá a kommentár könnyebb használatának szempontjaira is – három kötetben jelenik meg. Az első kötet a Btk. Általános részének, a második és harmadik kötet pedig a Különös részének magyarázatát tartalmazza.

A magyarázat nagymértékben támaszkodik a bírói ítéletek értelmező rendelkezéseire, az Alkotmánybíróság határozataira, valamint az ET, az EU és más nemzetközi fórumok releváns dokumentumaira; ugyanakkor nagy hangsúlyt fektet a fogalmak tudományos definiálására és rendszerezésére is. Tekintettel arra, hogy a jogtudomány és a jogalkalmazás által kialakított értelmezési tartomány ismerete nélkül nem lehet eligazodni a büntetőjog alapkérdéseiben, a kommentár nemcsak a szakmai felhasználók és a joghallgatók, jogi továbbképzésben részt vevők számára jelenthet támpontot, hanem a büntetőjog iránt érdeklődők is segítségül hívhatják a kiadványt.

A magyarázat a Hivatalos CD Jogszabálytárban megjelent Btk. kommentár szerkesztett változata.

Az 1400 oldal terjedelmű kiadvány ára: **9597 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **A Büntető Törvénykönyv magyarázata I–III. kötet** című kiadványt (az 1400 oldal terjedelmű kiadvány ára: **9597 Ft** + postaköltség) példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát.

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmazatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közzeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **8399 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a ***Jogi fogalomtár*** című kiadványt (ára: **8399 Ft** áfával) példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

5 érvünk van:

hivatalos és hiteles
jogszabályszovegek

hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)

rendszeresen
aktualizált
kommentárok

megújult, gyors
keresőprogram

online frissítés
naponta



+1 klubtagság

Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partnercégeinél is országszerte.



i www.mhk.hu
06 (80) 200-723

- ☐ Előfizetem a **Hivatalos Jogszabálytár** önálló változatát egy évre példányban. Előfizetési periódus: 2007. január–december. 2007. évi kedvezményes előfizetési díj: **69 000 Ft + áfa**, rendszerbe lépési díj nincs. Többfelhasználás hálózati verzióinkról kérjük, érdeklődjön zöldszámunkon!

- ☐ Igénybe kívánom venni a diákok részére fenntartott 50% kedvezményt. Diákigazolvány sorszáma:

Név, cím:

Ügyintéző, telefon:

Kézbesítési cím és név:

Dátum: Cégszerű aláírás:

*Ajánlatunk a 2006. december 31-ig beérkezett új, éves előfizetésekre vonatkozik.

Kérjük, hogy a szelvényt a Magyar Hivatalos Közlönykiadó **1394 Budapest 62, Pf. 361** postacímére, illetve a **266-8906-os** vagy a **266-5190-es** faxszámra küldje vissza. Megrendelését feladhatja a www.mhk.hu honlapon vagy a jogszabalytar@mhk.hu e-mail címen is.

Ha a Közlöny Klub tagságra és az azzal járó kedvezménykártyára nem tart igényt, jelezze itt: ☐

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2007. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2007. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	99 792 Ft/év	Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	15 120 Ft/év
Hivatalos Értesítő	15 372 Ft/év	Közlekedési Értesítő	24 696 Ft/év
Határozatok Tára	22 932 Ft/év	Kulturális Közlöny	18 900 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	5 544 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	20 160 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	18 900 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	15 372 Ft/év
Bányászati Közlöny	4 788 Ft/év	Oktatási Közlöny	21 924 Ft/év
Belügyi Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	30 492 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	22 176 Ft/év	Sportértesítő	5 040 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	27 720 Ft/év	Statisztikai Közlöny	13 104 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	3 528 Ft/év	Szociális Közlöny	15 624 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	18 396 Ft/év	Turisztikai Értesítő	11 844 Ft/év
Gazdasági Közlöny	23 436 Ft/év	Ügyességi Közlöny	6 552 Ft/év
Hírközlési Értesítő	6 552 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	5 040 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	18 648 Ft/év	Pénzügyi Szemle	19 908 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	15 876 Ft/év	L'udové noviny	3 780 Ft/év
Jogtanácsadó	6 804 Ft/év	Neue Zeitung	4 788 Ft/év

Cégközlöny CD

A Cégközlöny hatályos és hiteles céginformációs – az üzleti életben részt vevők számára nélkülözhetetlen, naprakész – adatbázisát tartalmazó, heti rendszerességgel lemezen megjelenő lap formátuma 2007. október 1-jétől várhatóan megújul. Erre tekintettel a CD a 2007. évben január 1-jétől szeptember 30-ig fizethető elő. A háromnegyed éves előfizetés díja a 20%-os áfával: 106 272 Ft.

Közbeszerzési Értesítő

A hetente több száz, minden szakterületre kiterjedő közbeszerzési felhívás részletes leírását és feltételeit tartalmazó Közbeszerzési Értesítő című hivatalos lap révén az előfizetők a leggyorsabban, autentikus forrásból értesülhetnek a pályázatokról. Az Értesítő – a tervezett formátumváltás miatt – a 2007. évben fél évre fizethető elő. A fél éves előfizetés díja áfával: 55 062 Ft.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (CD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2007. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft

2006. december 31-ig történő 2007. évi teljes éves előfizetés esetén az önálló változat díja: 69 000 Ft.

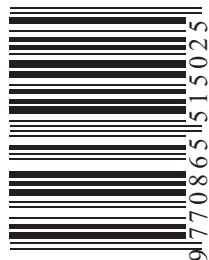
Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (CD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2007. évi éves előfizetési díja

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2006-os évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 12 000 Ft + áfa.



Szerkeszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2–4.

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2006. évi éves előfizetési díj: 22 932 Ft áfával. Egy példány ára: 1029 Ft áfával. 2007. évi éves előfizetési díj: 25 452 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0865-5154

06.3984 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes