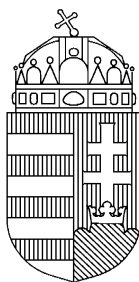


BELÜGYI



KÖZLÖNY

A BELÜGYMINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

	Oldal
JOGSZABÁLYOK	
2006. évi LII. tv. A polgárőrségről.....	306
2006. évi LIII. tv. A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről	307
8/2006. (II. 22.) BM r. A 2006. évi országgyűlési képviselő-választás költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről	309
9/2006. (III. 10.) BM r. Az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról	329
9/2006. (II. 27.) IM r. Az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről	329
10/2006. (II. 28.) GKM–BM e. r. A helyi közforgalmú közlekedési normatív támogatásáról	329
KÖZLEMÉNY	
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészégi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	329
HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL	
LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK	
Köztisztviselői pályázatok	338
A Belügyminisztérium Országos Büntetőeljárásügyi Központ (OBmK) pályázati felhívása a vagyon elleni bűncselekmények, elsősorban a betöréses lopások visszaszorítását, megelőzését elősegítő programok támogatására	340
A Belügyminisztérium Országos Büntetőeljárásügyi Központ (OBmK) és a Biztonságos Magyarországért Közalapítvány (BMK) pályázati felhívása a „Biztonságos Település” cím és a vele járó támogatás elnyerésére	341
MINISZTERI UTASÍTÁS	343
HELYESBÍTÉS	366

Jogszabályok

2006. évi LII. törvény a polgárőrségről*

Az Országgyűlés elismeri az állampolgárok önszerveződésének eredményeként megalakult polgárőrség tevékenységét és méltányolja, hogy a polgárőrség támogatja a helyi önkormányzatokat és a helyi, területi rendvédelmi szerveket a közbiztonság helyi feladatainak végrehajtásában. Az Országgyűlés az ország közrendje, közbiztonsága és államhatárának rendje fenntartásának segítése, az állampolgárok személyét és a vagyoni javakat fenyegető bűncselekmények, katasztrófa-, illetve veszélyhelyzetek megelőzése és következményeinek elhárítása, a környezet és a természet védelme, valamint az ez irányú közfeladatok ellátásához szükséges szervezetek és az abban közreműködő személyek jogállásának meghatározása érdekében a következő törvényt alkotja:

1. § (1) A polgárőrség e törvény alkalmazásában az ország közrendje és közbiztonsága fenntartásának segítésében, a határőrizetben, a környezet- és természetvédelemben, a veszélyhelyzetek megelőzésében és kezelésében, a társadalmi bűnmegelőzésben való lakossági részvételben, illetve az önkormányzatok és a lakosság közötti bizalom erősítésében, továbbá a helyi közbiztonság közösségi védelme érdekében a lakosok közösségei által meghatározott feladatok ellátásában közreműködő, az egyesülési jog alapján létrejött társadalmi szervezet, illetve ilyen szervezetek szövetsége.

(2) A polgárőr e törvény alkalmazásában a helyi polgárőr szervezet tagja, a Büntető Törvénykönyvben meghatározottak szerint közfeladatot ellátó személy, aki önként vállalja a polgárőrség tevékenységében való közreműködést.

2. § (1) A polgárőrség tevékenysége során kölcsönösen együttműködik a helyi önkormányzatokkal, az állami és önkormányzati szervezetekkel, a rendőrség, a határőrség, a katasztrófavédelem, illetve a vám- és pénzügyőrség szerveivel, a környezet- és természetvédelmi szervezetekkel, a hivatásos önkormányzati és az önkéntes tűzoltóságokkal, a mezei- és természetvédelmi őrszolgálatokkal, valamint a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamarával.

(2) Az együttműködés különösen a tevékenységek közös ellátását, a szakmai tevékenység segítségét, a kölcsönös tájékoztatást, a tevékenység összehangolását, valamint a képzési programokban való részvétel elősegítését jelenti.

(3) Az együttműködő szervekkel történő közös feladat- vagy szolgálatellátás esetén a polgárőr tevékenysége különösen a felvilágosításra, tájékoztatásra, meghatározott eseményen részvételre, helyszínen való tartózkodásra, ott a rend fenntartásában való közreműködésre, objektum, közterület vagy esemény megfigyelésre, továbbá az eljáró szerv tevékenységének támogatására és segítésére terjedhet ki.

(4) Az együttműködés tartalmi elemeit, a közös feladatok ellátásának rendjét a felek írásbeli együttműködési megállapodásban rögzíthetik.

3. § (1) A polgárőrség és a polgárőrök tevékenységük ellátása során hatósági jogkörrel nem rendelkeznek, kényszerítő eszközt nem alkalmazhatnak.

(2) A polgárőr által tevékenysége során viselt formaruha a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek vagy más hatóság tagjainak egyenruhájához való hasonlósága miatt megtevesztésre nem lehet alkalmas. A polgárőr hatósági jellegre utaló, megtevesztésre alkalmas egyéb jelzést vagy címet, rangjelzést nem használhat, illetve gépjárművén csak a polgárőrség feliratot helyezheti el.

(3) A polgárőr tevékenysége során nem tarthat magánál közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, és nem viselhet lőfegyvert.

(4) A polgárőr tevékenysége során megkülönböztető mellényt köteles viselni, amely jól látható Polgárőrség felirattal van ellátva.

4. § A polgárőr tevékenysége során jogosult a szabálysértés, bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt a cselekmény abbahagyására felszólítani, a cselekmény folytatását megakadályozni, az elkövetőt visszatartani. Köteles azonban az elfogott személyt haladéktalanul a büntetőeljárásról szóló törvény szerint eljárni jogosult nyomozó hatóságnak átadni, ha erre nincs módja, e szervet nyomban értesíteni.

5. § A polgárőr a tevékenysége során birtokába jutott személyes adatok megismerése és adatkezelése tekintetében a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezései szerint köteles eljárni.

6. § (1) A polgárőrszervezetek szövetségének tevékenységét a központi költségvetés az éves költségvetési törvényben meghatározottak szerint támogatja, feltéve, hogy a polgárőrség legalább három feladatot ellát a következők közül:

a) a közrend, a közbiztonság védelmében, az államhátár őrzésében és rendjének fenntartásában, a katasztrófa- és veszélyhelyzet, továbbá a környezet veszélyeztetettségének, károsításának, rongálásának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában való közreműködés;

b) a bűn- és baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági és a környezetvédelmi tevékenység

* A törvényt az Országgyűlés a 2006. február 13-i ülésnapján fogadta el.

támogatása, a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítése;

c) a rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitányok, a megyék (főváros) tekintetében a rendőrfőkapitány és az illetékességi területen működő önkormányzatok által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottság munkájában való részvétel;

d) folyamatos kapcsolattartás a 2. § (1) bekezdésében felsorolt együttműködő – helyi, területi és országos hatáskörű – szervekkel, kölcsönös segítségnyújtás egymásnak a feladatok ellátásában;

e) közreműködés a bűncselekmények megelőzésében és felderítésében, eltűnt személyek felkutatásában;

f) önálló, illetve közös szolgálat vagy feladat teljesítésével való részvétel a 2. § (1) bekezdése szerinti együttműködő szervek szakmai tevékenységének segítésében;

g) közreműködés a lakosok személyének és javainak védelmében, az állami és önkormányzati vagyron megóvásában.

(2) A polgárőrség szervezetének nyújtott központi költségvetési támogatást az éves költségvetési törvény Belügyminisztérium fejezetében kell tervezni.

(3) A polgárőrség tagjai a részükre biztosított eszközöket a rendeltetésüknek és céljuknak megfelelően a feladataik ellátásához használják.

(4) Az együttműködő szervek, különösen az önkormányzatok, a rendvédelmi, a környezet- és természetvédelmi szervek a polgárőrség működését és tevékenységét lehetőség szerint anyagi források biztosításával, technikai és egyéb eszközök átadásával vagy más módon támogathatják.

7. § Július első szombatja országos polgárőrnapi.

8. § E törvény a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2006. évi LIII. törvény

a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről*

Annak érdekében, hogy az Európai Unió támogatásából finanszírozott projektek megvalósítása gyorsabb, egyszerűbb és egységesebb eljárási rendben történjék meg a ren-

delkezésre álló források minél hatékonyabb felhasználásával, az Országgyűlés a következő törvényt alkotja:

A törvény hatálya

1. § (1) A törvény hatálya az egyes,

a) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósítandó, vagy

b) részben vagy egészben központi költségvetési támogatásból megvalósítandó, és legalább 5 milliárd forint teljes költségigényű vagy legalább 1000 új munkahely megteremtését biztosító,

nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásokkal összefüggő, a Kormány által rendeletben meghatározott közigazgatási hatósági ügyekben (a továbbiakban: kiemelt jelentőségű ügy) indult eljárásokra terjed ki.

(2) A kiemelt jelentőségű ügyben indult eljárások e törvényben nem szabályozott elemeire a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) és az ügyfajta-ra vonatkozó különös eljárási szabályok rendelkezéseit az e törvényben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

A hatósági eljárás szabályai

2. § (1) Kiemelt jelentőségű ügyben első fokon

a) a Kormány által rendeletben meghatározott közigazgatási szerv, ennek hiányában az ügyfajta-ra vonatkozó különös eljárási szabályok szerint másodfokon eljáró közigazgatási szerv,

b) szakhatóságként a Kormány által rendeletben meghatározott közigazgatási szerv, ennek hiányában az ügyfajta-ra vonatkozó különös eljárási szabályok szerint másodfokon szakhatóságként eljáró közigazgatási szerv jár el.

(2) Kiemelt jelentőségű ügyben másodfokon

a) az (1) bekezdés a) pontja alkalmazásával első fokon eljáró szervet felügyelő miniszter, illetőleg a Kormány által rendeletben meghatározott közigazgatási szerv,

b) szakhatóságként az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásával első fokon eljáró szakhatóságot felügyelő miniszter, illetőleg a Kormány által rendeletben meghatározott közigazgatási szerv jár el.

3. § (1) Kiemelt jelentőségű ügyben a kérelmet soron kívül kell elbírálni, az ügyintézési határidő azonban legfeljebb hatvan nap lehet.

(2) A hatóság vezetője indokolt esetben az ügyintézési határidőt legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja. Erről a hatóság a kérelmező ügyfelet, valamint akiket az eljárás megindításáról értesítettek, haladéktalanul értesíti.

(3) A környezet védelmének általános szabályairól, valamint a természet védelméről szóló törvények hatálya

* A törvényt az Országgyűlés a 2006. február 13-i ülésnapján fogadta el.

alá tartozó hatósági eljárások esetében az (1) bekezdés határidőkre vonatkozó szabályait nem kell alkalmazni.

4. § A kiemelt jelentőségű ügyben a beruházó vagy a hatóság kezdeményezésére az eljárásnak a Ket. 29. § (1) bekezdése szerinti megindulása előtt a hatóság, valamint a szakhatóságok – amennyiben azt a hatóság indokoltnak látja – az ilyen irányú kezdeményezés kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül a beruházóval szemlét, illetőleg egyeztetést tartanak, amelyről emlékeztetőt vesznek fel. Az emlékeztető tájékoztatást tartalmaz az ügyvel kapcsolatos, az ügyfél által megadott adatokról, valamint a kérelem elbírálásához szükséges jogszabályokban meghatározott feltételekről és egyéb követelményekről.

5. § (1) Kiemelt jelentőségű ügy engedélyezési eljárásában a szakhatóság eljárására irányadó ügyintézési határidő tizenöt nap, amelyet a szakhatóság vezetője indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb nyolc nappal meghosszabbíthat. Erről a szakhatóság a kérelmező ügyfelet, valamint az eljáró hatóságot haladéktalanul értesíti.

(2) A környezet védelmének általános szabályairól, valamint a természet védelméről szóló törvények hatálya alá tartozó hatósági eljárások esetében az (1) bekezdés határidőkre vonatkozó szabályait nem kell alkalmazni.

6. § (1) A hiánypótlásra történő felhívás, illetőleg a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívás kiadására csak egy-egy alkalommal kerülhet sor. Különösen indokolt esetben a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívás kiadása még egy alkalommal megismételhető.

(2) Ha a szakhatóság ugyanazon szakkérdésben azonos ténybeli alap mellett – hatóságként jogerősen vagy szakhatóságként jogerősen lezárt ügyben – már állást foglalt, úgy más ügyben csak akkor foglalhat állást a megkeresés tárgyában, ha az állásfoglalás kialakítása óta az annak kialakításánál figyelembe vett körülményekben az ügy érdemére kiható változás állt be. Egyéb esetben a megkereső hatóságot a korábbi állásfoglalás megküldésével tájékoztatja.

A hatósági határozat bírósági felülvizsgálata

7. § A törvény hatálya alá tartozó hatósági ügyekben hozott határozat bírósági felülvizsgálata iránt indított perekben a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) XX. fejezetének rendelkezéseit az e törvény 8–10. §-aiban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

8. § (1) A perre a Fővárosi Bíróság kizárólagosan illetékes. A perben a jogi képviselőt kötelező.

(2) A hatóság a keresetlevelet az ügy irataival és a keresetlevélben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatával együtt nyolc napon belül továbbítja a bírósághoz.

(3) Ha a keresetlevél a hatósági határozat végrehajtásának felfüggesztésére irányuló kérelmet tartalmaz, a bíróság annak tárgyában az iratoknak a bírósághoz való érkezését követő öt napon belül határoz.

(4) Az alperes hatóság a szakhatóságot csak a keresetlevélben foglaltakra tett nyilatkozatában hívhatja perbe. A bíróság a perbehívást haladéktalanul közli a szakhatósággal, mely a közlést követő három napon belül nyilatkozik a perbehívás elfogadása tárgyában.

(5) Az ellenérdekű felet a bíróság az iratoknak a bírósághoz való érkezését követő öt napon belül értesíti a beavatkozás lehetőségéről. Az ellenérdekű fél a beavatkozását az értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül jelentheti be a bíróságnak.

(6) A keresetet csak a perindításra nyitva álló határidőn belül lehet megváltoztatni, illetőleg kiterjeszteni. A Pp. 335/A. § (2) bekezdését ebben az esetben is alkalmazni kell.

9. § (1) A perben a beadványok hiányosságainak pótlására legfeljebb nyolc napos határidő adható, melyet egyszer, indokolt esetben, további legfeljebb nyolc nappal lehet meghosszabbítani.

(2) A perben szünetelésnek nincs helye.

(3) A bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben, az alperes pedig a keresetlevélre tett nyilatkozatában kérheti. Az ellenérdekű fél beavatkozó tárgyalás tartását a Pp. 338. §-ának (2) bekezdése szerint kérheti. A tárgyaláson kívüli elbírálásra a Pp. 338. §-ának (3), (5) és (6) bekezdését alkalmazni kell.

(4) A Pp. 332/B. §-át azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az első tárgyalást az iratoknak a bírósághoz való érkezését követő 30 napon belül kell megtartani, illetve a pert e határidőn belül kell tárgyaláson kívül elbírálni. Tárgyalás tartása esetén a pert az első tárgyalást követő 30 napon belül kell elbírálni. A határidő számításakor a hiánypótlásra fordított idő nem vehető figyelembe.

(5) A bíróság határozatának írásba foglalására, valamint a határozat felek részére történő kézbesítése tekintetében a Pp. 333. §-ának (5) bekezdésében foglalt határidők alkalmazandók.

10. § (1) A bíróság a közigazgatási határozatot nem változtathatja meg.

(2) A bíróság ítélete ellen fellebbezésnek nincs helye.

(3) A Legfelsőbb Bíróság a felülvizsgálati kérelemnek a Legfelsőbb Bírósághoz való érkezését követő kilencven napon belül az ügy érdemében határozattal dönt. Ha a Legfelsőbb Bíróság az eljárást a Pp. 274. §-ának (5) bekezdése alapján felfüggeszti, a felfüggesztés időtartama e határidő számítása során nem vehető figyelembe.

A hivatalos iratok kézbesítése

11. § A kiemelt jelentőségű ügyekben a hivatalos iratok kézbesítéséről szóló külön jogszabályt azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy minden küldeményt elsőbbségi kézbesítés útján kell a címzetthez eljuttatni.

Záró rendelkezések

12. § (1) E törvény a kihirdetését követő negyvenötödik napon lép hatályba, rendelkezéseit – a (2) bekezdés kivételével – a hatálybalépését követően indult közigazgatási hatósági eljárásokban és ezen eljárásokban hozott határozatok bírósági felülvizsgálata során kell alkalmazni. A (2) bekezdést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Pp. 339/A. §-ának „a közigazgatási eljárás megindításakor” szövegrésze.

(3) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a Ket. 14. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló külön törvény e törvénytől és az ügyfajta-ra vonatkozó különös eljárási szabályoktól eltérő rendelkezéseket állapíthat meg:

- a) a hiánypótlásra,
- b) a kézbesítésre,
- c) az ügyfél tájékoztatására,
- d) a hatáskörre, az illetékességre,
- e) a szakhatóság közreműködésére.”

(4) A törvény hatálybalépésével egyidejűleg az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény Melléklete a következő XI. címmel és rendelkezéssel egészül ki:

„XI. A külön jogszabály szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásokkal összefüggő hatósági eljárások illetéke

A külön jogszabály szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásokkal összefüggő hatósági eljárások esetén az eljárásra egyébként irányadó illetékmérték kétszeresét kell fizetni.”

(5) Felhatalmazást kap a Kormány arra, hogy rendeletben állapítsa meg

- a) a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyek körét;
- b) a 2. §-ban meghatározott esetben a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyben eljáró hatóságot és szakhatóságot.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

A belügyminiszter**8/2006. (II. 22.) BM****rendelete**

a 2006. évi országgyűlési képviselő-választás költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 153. §-a (1) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 2006. évi országgyűlési képviselő-választás (a továbbiakban: választás) költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről, a Külügyminisztériumhoz tartozó szervek feladatai tekintetében a külügyminiszterrel egyetértésben, a következőket rendelem el:

*Általános rendelkezések***1. §**

(1) Az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) vezetője együttműködik a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal (a továbbiakban: BM KH) vezetőjével a választás előkészítés, szervezés és lebonyolítás pénzügyi feltételeinek feladatokhoz kötött meghatározásában, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásában.

(2) A területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) és a helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) vezetője illetékességi területén belül

a) felelős a választás előkészítés, szervezés és lebonyolítás pénzügyi feltételeinek feladatokhoz kötött meghatározásáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért,

b) gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására,

c) felelős a választás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért,

d) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek a számvitelén belüli elkülönített kezeléséről.

(3) A HVI-k vezetőinek személyi juttatásaira vonatkozóan meghatározott feladatokat, az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák (a továbbiakban: OEVI) feladatait is ellátó OEVI székhely HVI vezetőjének, az OEVI többletfeladatok kapcsán járó személyi juttatásai tekintetében is, a TVI vezetője látja el.

(4) A Közigazgatási Hivatal vezetője, valamint a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek) vezetője

a) felelős a számára meghatározott választási feladatok pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért, a

pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért,

b) gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot,

c) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek a számvitelén belüli elkülönített kezeléséről.

(5) A BM KH vezetője

a) felelős a választás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért, a beszámoló elkészítéséért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért,

b) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek a BM KH számvitelén belüli elkülönített kezeléséről,

c) gyakorolja a választás pénzeszközei feletti, a hatáskörébe tartozó kötelezettségvállalási és utalványozási jogot,

d) megállapodik a külképviseleti szavazás tekintetében a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetőjével a választás pénzügyi lebonyolításának, ellenőrzésének rendjében,

e) megállapodik a BM Duna Palota és Kiadó, a BM felügyelete alá tartozó és az egyéb közreműködő szerv(ek) vezetőjével a választás pénzügyi lebonyolításának, ellenőrzésének rendjében.

(6) A külképviseleti szavazás tekintetében a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője, a BM KH-val kötött megállapodásban rögzítettek figyelembevételével

a) felelős a választás pénzügyi tervezéséért – e rendelet 2. mellékletében szereplő normatívák, valamint a nem normatív kiadások tekintetében –, lebonyolításáért, elszámolásáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért, valamint belső ellenőrzéséért,

b) gondoskodik a BM KH részéről meghatározott típusú nyomtatók külképviseletek által történő beszerzéséről.

2. §

(1) A választások helyi és területi feladatai előkészítésének és lebonyolításának pénzügyi fedezetéül e rendelet 1. mellékletében, valamint a külképviseleti szavazás tekintetében a 2. mellékletében felsorolt tételek, normatívák, valamint a nem normatív kiadások tekintetében a vonatkozó megállapodás(ok) alapján megállapított költségvetési fedezet szolgál.

(2) A pénzügyi fedezet számításánál a népességre, a választópolgárookra vonatkozó adatokat a BM KH által megállapított, a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból a névjegyzék összeállításához használt, valamint a névjegyzékhez összeállított adatállomány alapján kell figyelembe venni. Az egyéb adatokat a BM KH-nak a választások pénzügyi tervezésére vonatkozó belső szabályzata alapján kell figyelembe venni.

A pénzügyi fedezet biztosítása

3. §

(1) A BM KH vezetője, az Országgyűlés által a választások lebonyolítására biztosított előirányzat felhasználására, e rendelet 1. és 2. mellékletében meghatározott normatívák figyelembevételével, a BM KH pénzügyi tervezésére vonatkozó belső szabályzat szerint jelen rendelet hatálybalépését követő 15 napon belül feladatsoros pénzügyi tervet készít, és jóváhagyásra felterjeszti a belügyminiszternek, aki 8 napon belül dönt annak jóváhagyásáról.

(2) A BM KH vezetője e rendelet 1. és 2. mellékletében meghatározott normatívák, valamint előzetes számítások, megállapodások alapján a választásokhoz előleget folyósít

a) a TVI vezetője részére a területi választási bizottság (a továbbiakban: TVB) és a TVI működési kiadásaira, amely nem tartalmazza a TVI-k vezetőinek díjazását,

b) a TVI-k vezetőin keresztül a HVI-k részére a települést megillető normatív összegek erejéig, továbbá az OEVI-k költségeinek fedezetére,

c) a közigazgatási hivatalok, valamint a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek) működési kiadásaira, amely nem tartalmazza a szerv(ek) vezetőjének díjazását,

d) a külképviseleti szavazás tekintetében a külügyminiszter által kijelölt szerv részére, amely nem tartalmazza a szerv vezetőjének díjazását.

(3) Az 1. § (2)–(4) bekezdése hatálya alá tartozó választási és egyéb szervek támogatását az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 8. §-a alapján támogatásértékű működési bevételként, illetve kiadásként, vagy az Ámr. 57. §-a alapján továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevételként, illetve kiadásként, vagy államháztartási körön kívüli átadás esetén működési célú pénzeszköz átadás-ként, az 1. § (6) bekezdésének hatálya alá tartozó, a külügyminiszter által kijelölt szerv támogatását az Ámr. 8. §-a alapján támogatásértékű működési, illetve felhalmozási bevételként vagy kiadásként kell elszámolni e rendelet 3. melléklete szerint.

(4) A BM KH vezetője a szavazás napját megelőző 20. munkanapig, illetve a megállapodások szerint átutalja

a) a (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott támogatást a fővárosi, megyei önkormányzati hivatal bankszámlájára,

b) a (2) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott támogatást a költségvetési szervek Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámlájára.

4. §

A TVI vezetője a szavazás napját megelőző 15. munkanapig átutalja a 3. § (2) bekezdésének b) pontja alapján

megállapított támogatást az illetékes települési önkormányzatok polgármesteri hivatalai, valamint körjegyzőség esetén a körjegyzőség bankszámlájára.

A pénzeszközök felhasználási módja

5. §

(1) A BM KH vezetője gondoskodik a központi feladatok végrehajtására biztosított források felhasználásáról a jóváhagyott feladatsoros pénzügyi terv előirányzatának főösszegén belül. A 3. § (1) bekezdés szerinti feladatsoros pénzügyi terv tartalék keretének felhasználását a belügyminiszter engedélyezi.

(2) A rendelet 1. és 2. mellékletében meghatározott normatív pénzeszközök felhasználása a következők szerint történik:

a) a feladat végrehajtásához biztosított pénzeszközöket (személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a dologi kiadások) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Áht.), és az Ámr.-ben meghatározottak figyelembevételével kell felhasználni, azonban személyi kiadásra e rendelet 1. és 2. melléklete szerinti feladatok tekintetében legalább az ott megállapított normatívákat kell biztosítani; a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket személyi kiadásokra az Áht. és az Ámr. általános rendelkezései szerint a feladatellátással összefüggésben lehet átcsoportosítani, az átcsoportosításnál figyelemmel kell lenni arra, hogy a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközök a felmerült közvetlen költségek mellett fedezetet nyújtsanak az intézményüzemeltetési, fenntartási költségek arányos részére is,

b) többletköltséget a szavazókörök számának vagy a szavazatszámáláló bizottságba bevont pótagok számának növekedése, a külképviseleten szavazók értesítésének tényleges postai kiadása, valamint a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadások mértékéig lehet igényelni,

c) feladatelmaradás (pl. a szavazókörök számának csökkenése) esetén az erre a feladatra biztosított, a normatívák szerint számolt támogatást, illetve annak maradványát vissza kell utalni; amennyiben az elmaradt feladattal összefüggésben, annak ismertetése előtt indokolt kifizetés vagy kötelezettségvállalás történt, annak az elszámolásban való érvényesítését a TVI vezetője a BM KH vezetőjének előzetes értesítése mellett engedélyezheti; a TVI vezetője kérelmét az OVI vezetőjéhez nyújtja be, aki annak szakmai megalapozottságát megvizsgálja, és a kérelmet javaslatával együtt 3 munkanapon belül megküldi a BM KH vezetőjének; amennyiben a BM KH vezetője kifogást emel, döntéséről 3 munkanapon belül értesíti a TVI vezetőjét, és arról egyúttal tájékoztatja az OVI vezetőjét is,

d) többletköltségként, illetve feladatelmaradásként kell elszámolni a téves adatszolgáltatásból származó támogatási különbözeteket.

(3) A külügyminiszter által kijelölt szervnek, valamint a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó és egyéb közreműködő szerv(ek)nek a (2) bekezdésben részükre meg-

határozott pénzeszközökön felül, vagy külön – az átalány összegben nem meghatározható – feladatokra biztosított támogatás felhasználása, a pénzeszközáradásról szóló megállapodásban rögzítettek szerint történik.

(4) A TVI vezetője a feladattípusú elszámolás elfogadásával egy időben dönt a HVI-k vezetői részére kifizethető pénzösszegekről (beleértve az OEVI székhely HVI vezetőjének az OEVI többletfeladatok kapcsán járó díját is), és intézkedik a díjazások kifizetéséről. Nem fizethető ki a díjazás, ha a HVI vezetője e rendeletben előírt elszámolási és ellenőrzési kötelezettségének nem tett eleget.

(5) A belügyminiszter dönt az OVI vezetője és tagjai, a TVI vezetők, a közigazgatási hivatalok vezetői, a BM KH vezetője, a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek) vezetője, valamint a külügyminiszter véleményének figyelembevételével a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője díjáról. A kifizetésről a BM KH vezetője 8 munkanapon belül intézkedik. Nem fizethető ki díjazás a szerv vezetője részére, ha e rendeletben előírt elszámolási és ellenőrzési kötelezettségének nem tett eleget.

Az elszámolás módja

6. §

(1) A választás céljára biztosított pénzeszközöket a rendelet hatálya alá tartozó szervezeteknek számvitelileg elkülönítetten kell kezelniük. A költségvetési szerv a számvitelében a pénzeszközök felhasználásáról feladatonként (választásonként) – ezen belül a többletköltségekről és a feladatelmaradásról fordulónkénti bontásban – számol el, és a tényleges pénzforgalomról (bevétel, kiadás), valamint a pénzforgalom nélküli tételekről (pl. felosztott költségek) főkönyvében a választási feladatokkal kapcsolatos szakfeladaton nyilvántartást vezet. A szakfeladaton meg kell jeleníteni mind a kapott támogatás, mind a saját forrás terhére teljesített kiadásokat.

(2) A feladattípusú elszámolást e rendelet 1. és 2. mellékletében feltüntetett normatívák tekintetében az 1. melléklet vonatkozó függelékei szerint kell elkészíteni. A költségvetési szervet megillető pénzügyi fedezet összegét a választás tényadatai alapján, az 5. § (2) bekezdésének figyelembevételével kell megállapítani.

(3) A külügyminiszter által kijelölt szerv, valamint a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek) az 5. § (3) bekezdése szerint számukra biztosított előlegről, a pénzeszközáradásról szóló megállapodással összhangban tételes elszámolást készítenek. Az elszámolást alapbizonylatokkal kell alátámasztani. Az elszámolást a külügyminiszter által kijelölt szervre és valamennyi külképviseleti választási irodára (a továbbiakban: KÜVI) kell elkészíteni.

(4) A BM KH az éves költségvetésében biztosított előirányzatról az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló

249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet szerinti határidőben és módon számol el a választásokkal kapcsolatos szakfeladaton.

A feladattípusú elszámolás lebonyolítása

7. §

(1) A HVI vezetője feladattípusú elszámolást készít. A feladattípusú elszámolást, a pénzügyi elszámolást segítő program által előállított és e rendelet 1. mellékletének 1. függeléke szerinti adattartalmú munkalapon teljesíti a TVI vezetője részére. Az okmányiroda székhely HVI vezetője az elszámolási kötelezettségét a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételével teljesíti a TVI vezetője részére.

(2) A közigazgatási hivatal vezetője a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételével elszámolást készít – e rendelet 1. mellékletének 2. függeléke szerinti adattartalommal – a rendelkezésre bocsátott támogatásról a BM KH vezetőjének.

(3) A TVI vezetője

a) elszámolást készít – e rendelet 1. mellékletének 2. függeléke szerinti adattartalommal – a TVI részére biztosított pénzügyi fedezetről,

b) összesítő elszámolást készít – e rendelet 1. mellékletének 3. függeléke szerinti adattartalommal – a 3. § szerint biztosított pénzeszközökről,

c) dönt az 5. § (2) bekezdésének b)–d) pontjában biztosított többletköltség, illetve visszatérítés elfogadása kérdésében és összegében.

(4) A TVI vezetője a (3) bekezdés szerinti elszámolási kötelezettségét – a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételével – teljesíti a BM KH vezetője részére.

(5) A Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek) vezetője elszámolást készít e rendelet 1. mellékletének 4. függeléke szerinti adattartalommal. A külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője e rendelet 1. mellékletének 4. függeléke szerinti adattartalommal KÜVI-kénti, illetve 1. mellékletének 5. függeléke szerinti adattartalommal összesítő elszámolást készít a rendelkezésre bocsátott támogatás felhasználásáról, melyet a BM KH vezetőjének küld meg.

(6) A BM KH vezetője az (1)–(5) bekezdésben foglalt elszámolások alapján e rendelet 1. mellékletének 6. függeléke szerinti adattartalommal teljesíti elszámolási kötelezettségét a belügyminiszter felé. A BM KH vezetője az elszámolást tájékoztatásul megküldi az OVI vezetőjének is.

A feladattípusú elszámolás határideje

8. §

(1) A HVI vezetője a 7. § (1) bekezdése szerinti, valamint a közigazgatási hivatal vezetője a 7. § (2) bekezdése szerinti elszámolást a választás második fordulójának nap-

ját követő 10 naptári napon belül, a TVI vezetője a 7. § (3) bekezdése szerinti elszámolást a választás második fordulójának napját követő 45 naptári napon belül a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek), illetve a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője a 7. § (5) bekezdése szerinti elszámolást a választás második fordulójának napját követő 45 naptári napon belül köteles teljesíteni. A BM KH vezetője az elszámolások elfogadásáról a választás második fordulójának napját követő 70 naptári napon belül dönt.

(2) Az (1) bekezdésben említett, elszámolást készítő szerv vezetője az elszámolása elfogadását követő 8 banki napon belül eleget tesz visszafizetési kötelezettségének.

(3) A BM KH vezetője a kiadási terv végrehajtásáról szóló elszámolást a választás második fordulójának napját követő 70 naptári napon belül köteles teljesíteni.

(4) A BM KH vezetője az elszámolások elfogadását követő 8 banki napon belül a többletköltségek fedezetét átutalja a szervek részére a 3. § (4) bekezdésében leírtak szerint. A TVI vezetője továbbutalási kötelezettségét 8 banki napon belül teljesíti.

Záró rendelkezések

9. §

(1) A BM KH a közigazgatási hivatal, a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek), a külügyminiszter által kijelölt szerv, és az egyéb közreműködő szervek, valamint a TVI pénzügyi ellenőrzését, továbbá a TVI vezetője a HVI pénzügyi ellenőrzését a 8. §-ban számára meghatározott elszámolási határidőig köteles elvégezni. A BM Ellenőrzési Főosztály – a BM KH-val kötött külön megállapodás alapján – közreműködik az ellenőrzésben. Az ellenőrzés során a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.

(2) A BM KH a gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint hajtja végre e rendelet 1. és 2. mellékletében nem szereplő központi feladatokhoz kapcsolódó megrendeléseket és pénzügyi elszámolásokat.

(3) A HVI és a TVI vezetője a választások pénzügyi kiadásainak elszámolására és utóellenőrzésére a választási iroda tagjának ad megbízást.

(4) A BM KH a választás kiadásainak elszámolásához, valamint az ellenőrzési feladatok végrehajtásához módszertani támogatást ad.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, és 2006. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 8/2006. (II. 22.) BM rendelethez

Tételek és normatívák (forintban)

Kód	Jogcím	I. forduló	II. forduló
HELYI, TELEPÜLÉSI KIADÁSOK			
<i>1. Dologi kiadások</i>			
1.01.	Hirdetmény és tájékoztató nyomtatvány költsége szavazókörönként. Lakossági tájékoztatók, hirdetmények (szavazókörök helye, címe, választás napja) nyomtatása, sokszorosítása, kiragasztása.	2 000	2 000
1.02.	Egyéb kiadások a szavazás napján.		
1.02.01.	Kiadás szavazás napján szavazókörökben. Szavazókörben telefon, fax, villamos energia, takarítás, portaszolgálat kiadásai.	3 000	3 000
1.02.02.	Kiadás szavazás napján helyi választási irodákban önálló településeken és körjegyzőségi székhelyeken. Polgármesteri hivatal telefon, fax, villamos energia, gépkocsihasználat, takarítás, portaszolgálat kiadásai.	7 200	7 200
1.02.03.	Kiadás szavazás napján körjegyzőségi HVI részére kapcsolódó településenként, pótélőirányzat. Körjegyzőségi hivatal kapcsolattartása a településekkel, gépkocsihasználat, telefon, fax kiadásai.	1 400	1 400
1.03.	Választói névjegyzékek és értesítő szelvények elkészítése választópolgáronként. Névjegyzék és értesítő szelvény megszemélyesítése, nyomtatása, vágása, csomagolása (a szükséges nyomtatványok beszerzési kiadása a Központi kiadásoknál kerül megtervezésre).	15	
1.04.	Értesítők, ajánlószelvények kiküldése, a jegyzők egymás közötti értesítése, a külképviseleteken szavazók értesítése (nem tartalmazza a külföldre történő postázás költségeit) választópolgáronként. Névjegyzék és NESZA jegyzék továbbvezetése, lakcímváltozások kezelése, igazolások kiadása.	50	
1.05.	Választással összefüggő egyéb dologi kiadások (helyben készülő nyomtatványok előállítás, papír költsége: esküdteli jegyzőkönyvek, napközbeni jelentések nyomtatványai, választási bizottságok tagjainak megbízólevelei, szavazóurnák átadás-átvételi jegyzőkönyve, nyilvántartás a mozgóurnát igénylőkről, visszautasítottak jegyzéke) szavazókörönként.	7 500	7 500
<i>2. Személyi juttatások</i>			
2.01.	A szavazatszámoló bizottságok tagjainak és pótagjainak díja.		
2.01.01.	SZSZB 3 választott tagjának díja 10 000 Ft/fő, települési szavazókörökben. Szavazás napján 05 órától 22–24 óráig elvégzendő szavazatszámolási feladatok.	30 000	30 000
2.01.02.	Egy szavazókörös település esetén a HVB negyedik és ötödik tagjának 10 000 Ft/fő díja szavazókörönként [Ve. 30. §, 31. § (1) és (2) bekezdés], akik egyben ellátják az SZSZB feladatait is. Szavazás napján 05 órától 22–24 óráig elvégzendő szavazatszámolási feladatok.	20 000	20 000
2.02.	A szavazatszámoló bizottság mellett működő jegyzőkönyvvezető díja szavazókörönként. Szavazás napján 05 órától 22–24 óráig az SZSZB mellett elvégzendő adminisztratív feladatok.	10 000	10 000
2.03.	A helyi választási iroda tagjainak 8000 Ft/fő díja az alábbi tagokkal számolva (körjegyzőség esetén a körjegyzőséghez tartozó települések összlakosságára alapján). Az iroda feladatait a Ve. 35–39. §-ai határozzák meg, feladata a választás kitűzésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.		

Kód	Jogcím	I. forduló	II. forduló
2.03.01.	–1 000 lakosig 3 tag	24 000	24 000
2.03.02.	1 001–5 000 lakosig 4 tag	32 000	32 000
2.03.03.	5 001–10 000 lakosig 5 tag	40 000	40 000
2.03.04.	10 001–20 000 lakosig 9 tag	72 000	72 000
2.03.05.	20 001–50 000 lakosig 13 tag	104 000	104 000
2.03.06.	50 001–100 000 lakosig 15 tag	120 000	120 000
2.03.07.	100 001 lakos felett 20 tag	160 000	160 000
2.05.	HVI tagjai díja körjegyzőségnél, kapcsolt település után, településenként 1 fő.	8 000	8 000
3. Munkaadókat terhelő járulékok			
3.01.01.	Munkaadókat terhelő járulék településnél, hatályos jogszabályok szerint.		
OEVK KIADÁSOK			
1. Dologi kiadások			
1.21.	OEVK-k dologi kiadásai.		
1.21.01.	Szavazásnap kiadások OEVK székhely településeken a választási irodák részére. Az OEVK székhely település plusz költségei a HVI-kel történő kapcsolattartás, telefon, fax, gépkocsihasználat, központi nyomtatványok (szavazólap, jegyzőkönyvek, szavazástechnikai eszközök) ellenőrzése, továbbítása a települések részére.	35 000	35 000
1.21.02.	Szavazással összefüggő egyéb dologi kiadások OEVK-ként.	80 000	80 000
1.21.03.	OEVB működtetésével kapcsolatos dologi kiadás.	60 000	60 000
1.21.04.	Szavazatösszesítéssel összefüggő egyéb dologi kiadások, okmányirodai feldolgozó központ részére, okmányirodánként. Szavazatösszesítés feladatai, jegyzőkönyvek ellenőrzése, adatrögzítés, számítógépek és a hálózat üzemeltetése, papír és számítástechnikai segédanyagok biztosítása.	20 000	20 000
2. Személyi juttatások			
2.21.	OEVB választott tagjainak díja (3 fő × 11 000 Ft). Feladatait a Ve. 35–39. §-ai határozzák meg. Tevékenysége az eskütételtől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.	33 000	33 000
2.22.	OEVI tagjainak díja (20 fő × 8000 Ft). Feladatait a Ve. 35–39. §-ai határozzák meg. Tevékenysége a választás kitűzésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.	160 000	160 000
2.23.	OEVI többletfeladatok díja több OEVK-s OEVI esetén, OEVB-ként (10 fő × 8000 Ft).	80 000	80 000
3. Munkaadókat terhelő járulékok			
3.01.02.	Munkaadókat terhelő járulék OEVK-nál, hatályos jogszabály szerint.		
MEGYEI KIADÁSOK			
1. Dologi kiadások			
1.31.	A választás lebonyolításának területi (főjegyző) szinten jelentkező dologi kiadásai.		
1.31.01.	TVI dologi kiadásai OEVK-ként. Kapcsolattartás az OEVK székhely településekkel, telefon, fax, gépkocsihasználat, biztonsági őrizet, értekezletek tartása HVI vezetők részére, technikai feltételek biztosítása (teremtakarítás, villamos energia), részvétel az országos oktatáson.	100 000	

Kód	Jogcím	I. forduló	II. forduló
1.31.03.	TVB és TVI szavazásnap kiadásai, megyénként; a szavazásnap működés biztosítása, kapcsolattartás a településekkel (telefon, fax, papír), jogorvoslatok elbírálása.	60 000	60 000
1.32.	Települések pénzügyi elszámolásához szükséges pénzügyi rendszer működtetése megyénként.	100 000	
2. Személyi juttatások			
2.31.	Helyi választási iroda vezetőinek díja településtípusonként. Feladatai a választási iroda létrehozása, működtetése, választásszakmai felügyelete, választói névjegyzék tartalmának jogi ellenőrzése. A választás lebonyolítása, szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzése, jegyzőkönyvek levéltárba helyezése.		
2.31.01.	0–1 000 lakosig HVI vezetői díj	20 000	20 000
2.31.02.	1 001–5 000 lakosig HVI vezetői díj	24 000	24 000
2.31.03.	5 001–10 000 lakosig HVI vezetői díj	30 000	30 000
2.31.04.	10 001–20 000 lakosig HVI vezetői díj	40 000	40 000
2.31.05.	20 001–50 000 lakosig HVI vezetői díj	60 000	60 000
2.31.06.	50 001–100 000 lakosig HVI vezetői díj	80 000	80 000
2.31.07.	100 001 lakos felett HVI vezetői díj	100 000	100 000
2.32.	Körjegyzőség kapcsolt település(ek) utáni díja a jegyző részére, kapcsolt településenként. A kapcsolódó települések választási feladatainak irányítása, ellenőrzése.	6 000	6 000
2.33.	Irodavezető plusz díja OEVK székhely településen, OEVI-nként. Az OEVK illetékessége szerinti szavazatoszesítéssel összefüggő feladatok irányítása, ellenőrzése, az ezekhez kapcsolódó informatikai rendszerek működtetésének biztosítása.	60 000	60 000
2.34.	TVB 3 választott tagjának díja (12 500 Ft/fő)	37 500	37 500
2.35.	TVI 15 tagjának díja (10 000 Ft/fő). A választási iroda feladatait a Ve. 35–39. §-ai határozzák meg. Tevékenysége a választás kifizetésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.	150 000	150 000
2.36.	TVI vezetők helyetteseinek díja, megyénként.		
2.36.01.	TVI vezető jogi helyettesének díja.	100 000	100 000
2.36.02.	TVI informatikai felelősének díja.	100 000	100 000
2.36.03.	TVI pénzügyi felelősének díja.	100 000	100 000
2.37.	TVI vezetők díja, megyénként.	200 000	200 000
3. Munkaadókat terhelő járulékok			
3.01.03.	Munkaadókat terhelő járulékok, hatályos jogszabályok szerint, megyénél.		
KÖZIGAZGATÁSI HIVATALOK KIADÁSAI			
1. Dologi kiadások			
1.41.	Közigazgatási hivatalok dologi kiadásainak biztosítása.		
1.41.02.	Közigazgatási hivatalok dologi kiadásai. Dologi kiadások a választási eljárás 3 hónapjára. A választás informatikai rendszereivel kapcsolatos feladatok ellátása, rendszer és felhasználói programok telepítése, tesztelése, oktatása, részvétel az országos próbák, főpróbák megtartásán. Kiszállások, sokszorosítás, szállítás, helyi és területi PC Hotline.	350 000	
1.41.03.	Dologi kiadások többlet feladatai OEVK-ként.	100 000	

Kód	Jogcím	I. forduló	II. forduló
2. Személyi juttatások			
2.4.1.	Megbízási szerződések a közigazgatási hivatalok kapacitás kiegészítésére (6 emberhó × 120 000 Ft/megye).	720 000	
2.4.2.	Közigazgatási hivatalvezetők díja, megyénként.	120 000	120 000
3. Munkaadókat terhelő járulékok			
3.01.04.	Munkaadókat terhelő járulékok, hatályos jogszabályok szerint, közigazgatási hivatalnál.		
KÖZPONTI KIADÁSOK			
2. Személyi juttatások			
2.55.02.	SZSZB választott tagjainak távolléti díja [Ve. 21. § (4) bekezdés].		
2.55.03.	SZSZB 4. és 5. választott póttagjának 10 000 Ft/fő díja szavazóköriként, több szavazóköri településen, tényleges igénybevétel esetén [Ve. 23. § (2) bekezdés, illetve 30. §].		
3. Munkaadókat terhelő járulékok			
3.01.05.	Munkaadókat terhelő járulékok, hatályos jogszabályok szerint, központnál.		

1. függelék az 1. melléklethez

Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma**HVI**

	Főváros, megye:	
1.	Tájékoztató adatok	
1.1.	Település megnevezése:	
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:	
	hozzá kapcsolódó települések száma:	
	hozzá kapcsolódó települések megnevezése:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése Igen/Nem:	
	OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosságszáma:	
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:	
1.6.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:	
1.7.	Szavazóköri számok:	
	támogatásszámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:	
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:	
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)	
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) bekezdés b) pont]:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:	N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b)–d) pontja]: (±)	T
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	

2.4.	A települést, körjegyzőséget megillető pénzügyi fedezet összege: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		N+T=F
2.5.	Az elszámolás után a település részére utalandó összeg: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		F-L
2.6.	A területi választási irodának visszautalandó összeg: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		L-F

**Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése
munkalapjának adattartalma**

HVI

Főváros, megye:							
Település megnevezése:							
							<i>Összeg Ft</i>
Forduló	Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
	kód	név					
Összesen:							

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a helyi választási iroda vezetője
1 példányt a területi választási iroda vezetője

2. függelék az 1. melléklethez

Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma**TVI, illetve közigazgatási hivatal**

	Főváros, megye	
1.	Tájékoztató adatok	
1.1.	Szerv megnevezése:	
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:	
	hozzá kapcsolódó települések száma:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése	
	OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosságszáma:	
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:	
1.6.	Választópolgárok száma:	
1.7.	Szavazókörök száma:	
	támogatásszámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:	
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:	
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)	
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) bekezdés a), illetve c) pont]:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:	N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b)–d) pontja] (±):	T
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:	N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg:	F–L
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg:	L–F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	

**Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése
munkalapjának adattartalma**

TVI, illetve közigazgatási hivatal

Főváros, megye:							<i>Összeg Ft</i>
Forduló	Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
	kód	név					
Összesen:							

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Ha a közigazgatási hivatal tölti ki:

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a közigazgatási hivatal vezetője
1 példányt a BM KH vezetője

Ha a területi választási iroda tölti ki:

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a területi választási iroda vezetője
1 példányt a BM KH vezetője

3. függelék az 1. melléklethez

Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma**Fővárosi/megyei összesítő**

	<i>Főváros, megye</i>	
1.	<i>Tájékoztató adatok</i>	
1.1.	Település megnevezése:	
1.2.	Megye:	
	települések száma:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése	
	OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosságszáma:	
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:	
1.6.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:	
1.7.	Szavazókörok száma:	
	támogatásszámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:	
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:	
2.	<i>Elszámolás adatai (Ft-ban)</i>	
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) bekezdés a) és b) pont]:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:	N
2.3.	A többletköltség/feladatelmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b)–d) pontja] (±):	T
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:	N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg:	F–L
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg:	L–F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	

**Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése
munkalapjának adattartalma****Fővárosi, illetve megyei összesítő**

Főváros, megye:							Összeg Ft
Forduló	Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
	kód	név					
Összesen:							

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a területi választási iroda vezetője

1 példányt a BM KH vezetője

KÖZLÖNY

§

4. függelék az 1. melléklethez

Választási kiadások elszámolási munkalapjának adattartalma**BM szerv, illetve KüM, KÜVI**

	<i>Felügyeleti szerv vagy ország/település</i>	
1.	<i>Tájékoztató adatok</i>	
1.1.	Szerv megnevezése:	
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése: hozzá kapcsolódó települések száma: hozzá kapcsolódó települések neve:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése: OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosságszáma:	
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:	
1.6.	Választópolgárok száma:	
1.7.	Szavazókörök száma: támogatásszámításnál figyelembe vett: tényleges:	
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:	
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:	
2.	<i>Elszámolás adatai (Ft-ban)</i>	
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) bekezdés c), illetve d) pont]:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:	N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b)–d) pontja] (±): Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	F–N=T
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	F
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	F–L
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	L–F

Választási kiadások tételes elszámolási munkalapjának adattartalma**Választási kiadások részletezése****BM szerv, illetve KüM, KÜVI**

Felügyeleti szerv vagy ország/település							
Szerv megnevezése:							
							<i>Összeg Ft</i>
Forduló	Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
	kód	név					
Összesen:							

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a szerv vezetője
1 példányt a BM KH vezetője

5. függelék az 1. mellékletéhez

Választási kiadások elszámolási munkalapjának adattartalma
BM szervek, illetve KüM, KÜVI összesítő

	<i>Felügyeleti szerv:</i>		
1.	<i>Tájékoztató adatok</i>		
1.1.	Szerv megnevezése:		
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:		
	hozzá kapcsolódó települések száma:		
	hozzá kapcsolódó települések neve:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése:		
	OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosságszáma:		
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:		
1.6.	Választópolgárok száma:		
1.7.	Szavazókörök száma:		
	támogatásszámításnál figyelembe vett:		
	tényleges:		
1.8.	Szavazatszámllásba bevont bizottsági póttagok száma:		
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:		
2.	<i>Elszámolás adatai (Ft-ban)</i>		
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) bekezdés c), illetve d) pont]:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:		N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b)–d) pontja] (±):		F–N=T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:		F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg:		F–L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg:		L–F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

Választási kiadások tételes elszámolási munkalapjának adattartalma**Választási kiadások részletezése****BM szervek, illetve KüM, KÜVI összesítő**

Felügyeleti szerv megnevezése:							<i>Összeg Ft</i>
Forduló	Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
	kód	név					
Összesen:							

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

 Kapja: 1 példányt a szerv vezetője
 1 példányt a BM KH vezetője

KÖZLÖNY

§

6. függelék az 1. melléklethez

Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma**Országos összesítő**

	<i>Országos összesen</i>		
1.	<i>Tájékoztató adatok</i>		
1.1.	Település megnevezése:		
1.2.	Országos összesen:		
	települések száma:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése:		
	OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosságszáma:		
	Körjegyzőség lakosságszáma:		
1.5.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:		
1.6.	Szavazókörök száma:		
	támogatásszámításnál figyelembe vett:		
	tényleges:		
1.7.	Szavazatszámolásba bevont bizottsági póttagok száma:		
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:		
2.	<i>Elszámolás adatai (Ft-ban)</i>		
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) és (4) bekezdés]:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg		N
2.3.	A többletköltség/feladatelmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b)–d) pontja]:		T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	Az elszámolások szerinti pénzügyi fedezet összege:		N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	OVI vezetője által engedélyezett átcsoportosítás:		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a TVI-ket megillető összeg:		F–L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg:		L–F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások:		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

**Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése
munkalapjának adattartalma
Országos összesítő**

Országos összesen:							<i>Összeg Ft</i>
Forduló	Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
	kód	név					
Összesen:							

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt az OVI vezetője

1 példányt a BM KH vezetője

2. melléklet a 8/2006. (II. 22.) BM rendelethez**Tételek és normatívák**

Kód	Jogcím	I. forduló	II. forduló	Pénznem
KÜLKÉPVISELETI KIADÁSOK				
<i>1. Dologi kiadások</i>				
1.23.	Küldképviselési dologi kiadások			
1.23.06.	Külgyminisztérium kijelölt szervének dologi kiadásai (küldképviselési szavazás előkészítése érdekében kapcsolattartás a küldképviseltekkel, fax, telefon, a technikai és ellátási feladatok megteremtéséhez gépkocsi és egyéb feltételek biztosítása)	2 000 000	2 000 000	Ft
<i>2. Személyi juttatások</i>				
2.24.	Küldképviseltek kiadásai			
2.24.02.	Küldképviselési Választási Iroda 2 tagjának 10 000 Ft/fő díja	20 000	20 000	Ft
2.24.03.	Küldképviselési Választási Iroda vezetőjének díja	20 000	20 000	Ft
2.24.05.	Napidíj a KÜVI tagok magyarországi tartózkodásának idejére	Törvény szerint		Ft
2.24.06.	Munkaszerződések, megbízási szerződések, egyéb személyi kifizetések a Külgyminisztérium kijelölt szervénél kapacitás kiegészítésre (20 emberhó × 120 000 Ft)	2 400 000		Ft
<i>3. Munkaadókat terhelő járulékok</i>				
3.01.06.	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.			

3. melléklet a 8/2006. (II. 22.) BM rendelethez

BM KH		Közigazgatási hivatal, egyéb BM szervek, egyéb az államháztartási tv. hatálya alá tartozó szervek, külügyminiszter által kijelölt szerv		Egyéb az Áht. hatálya alá nem tartozó szervek	
	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
Áht. hatálya alá tartozó szervet illető támogatás	Támogatásértékű működési és felhalmozási kiadás központi költségvetési szervnek	Támogatásértékű működési és felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől	Tényleges felhasználásnak megfelelően		
		TVI			
TVI-k támogatása	Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől	Tényleges felhasználásnak megfelelően		
Áht. hatálya alá nem tartozó szervet illető támogatás	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre			Számviteli törvény szerint	Tényleges felhasználásnak megfelelően, számviteli törvény szerint
BM KH		TVI		HVI	
	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
HVI-k támogatása	Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel központi költségvetési szervtől	Központi költségvetési szervtől kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől	Tényleges felhasználásnak megfelelően

KÖZLÖNY

§

**A belügyminiszter
9/2006. (III. 10.) BM
rendelete
az állami sportcélú támogatások
felhasználásáról és elosztásáról***

**Az igazságügy-miniszter
9/2006. (II. 27.) IM
rendelete
az igazságügyi szakértői szakterületekről,
valamint az azokhoz kapcsolódó
képesítési és egyéb szakmai feltételekről****

**A gazdasági és közlekedési miniszter,
valamint a belügyminiszter
10/2006. (II. 28.) GKM–BM
együttes rendelete
a helyi közforgalmú közlekedés
normatív támogatásáról*****

Közlemény

**A Legfőbb Ügyészség
közleménye
ügyészségi szolgálati igazolvány
érvénytelenítéséről**

Dr. Turopoli Tibor Zala megyei főügyészségi csoportvezető ügyész le nem adott 010978, valamint *Bakné dr. Tóth Andrea* kecskeméti városi ügyészségi fogalmazó eltulajdonított 050549 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

* A rendelet szövege a Magyar Közlöny 2006. március 10-én megjelent 28. számában fellelhető.

** A rendelet szövege a Magyar Közlöny 2006. február 27-én megjelent 23. számában fellelhető.

*** A rendelet szövege a Magyar Közlöny 2006. február 28-án megjelent 24. számában fellelhető.

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

**A Központi Statisztikai Hivatal
(1024 Budapest, Keleti Károly u. 5–7.)
a köztisztviselők jogállásáról szóló,
1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 10. §-a alapján
pályázatot hirdet
a Népesedés-, egészségügyi és szociális statisztikai
főosztályán
főosztályvezetői munkakör betöltésére**

Ellátandó feladatok:

1. Szervezi, irányítja és ellenőrzi az egészségügyi, a népmozgalmi, a szociális és vándorlás-statisztika témakörben az adatgyűjtések éves és távlati rendszerének kialakítását.
2. Felügyeli ezek módszertani korszerűsítését, az adatbázisok gondozását.
3. Koordinálja az adatok feldolgoztatását, ellenőrzi az adatgyűjtések végrehajtását.
4. Gondoskodik az adatok rendszeres, a hivatali tájékoztatási tervben szereplő és egyéb kiadványokban való közzétételéről.
5. Ellenőrzi a felsorolt témakörökben a kötelező nemzetközi adatszolgáltatást.
6. Kapcsolatot tart a hivatalos statisztikai szolgálat intézményeivel, képviseli szakterületét a hazai és nemzetközi fórumokon.
7. Gyakorolja a hatáskörébe utalt munkáltatói jogokat.

A vezetői megbízáshoz szükséges ismeretek, képességek, készségek:

- felsőoktatásban szerzett közgazdasági vagy társadalomtudományi végzettség,
- legalább 5 év vezetői gyakorlat,
- tárgyalási szintű nyelvtudás angol nyelvből,
- önállóság, határozottság, tárgyalókészség, kapcsolat-teremtő készség, innovatív készség,
- szakmai fejlődési igény, előrelátás problémamegoldó, elemző gondolkodás, menedzseri képesség,
- a statisztikai etika kiemelt nemzetközi követelményeihez igazodó szakmai alapú gondolkodásmód.

A munkáltatói jogkör gyakorlója által kikötött további feltételek az állás betöltésekor létesített közszolgálati jogviszonnyal összefüggésben:

- a főosztályvezetői megbízás határozatlan időre szól, és külön indoklás nélkül azonnali hatállyal visszavonható, arról a főosztályvezető 30 napos határidő megjelölésével bármikor lemondhat,
- a főosztályvezető feletti munkáltatói jogot a KSH elnöke gyakorolja.

Illetmény és egyéb juttatás(ok): a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) és az azt módosító 2001. évi XXXVI. törvény (Ktv.m.) 4. sz. melléklete szerint kerül megállapításra. Egyéb juttatások a Ktv. és a KSH Közzsolgálati Szabályzata szerint.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázati kérelmet,
- iskolai végzettségeket igazoló iratok hiteles másolatát,
- érvényes erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot (jelenlegi munkahelyének, beosztásának, munkakörének megnevezését),
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzeléseit,
- nyilatkozatot, hogy kinevezését megelőzően vagyoni nyilatkozatot tesz saját magára és vele közös háztartásban élő hozzátartozóiira vonatkozóan,
- összeférhetlenségi nyilatkozatot a Ktv. szabályai szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 15. nap, legkésőbb 2006. április 18.

A pályázatot az alábbi címre, zárt borítékban kell benyújtani:

Központi Statisztikai Hivatal
Személyzeti és munkaügyi osztály
Budapest, 1525. Pf. 51.

A borítékra kérjük ráírni: Főosztályvezetői pályázat

A pályázat elbírálásának módja:

- a pályázatokat bizottság rangsorolja, amelynek alapján a KSH elnöke dönt,
- nem lehet figyelembe venni azokat a pályázatokat amelyek nem felelnek meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
- a pályázatok elbírálása során előnyben részesülnek azok a pályázók, akik demográfus szakirányú továbbképzési szakon szereztek szakképzettséget, statisztikai szolgálatnál vagy statisztika területen betöltött vezetői előélettel rendelkeznek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2006. május 5.

A beérkezett pályázatokat bizalmasan kezeljük. A pályázat eredményéről a döntést követő 8 napon belül a pályázókat írásban értesítjük, az eredménytelenül pályázóknak a teljes pályázati anyagot visszaküldjük.

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt: dr. Héthy Lajosné osztályvezető, telefon: 345-1278.

**A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete
pályázatot hirdet
a Kockázatértékelési Főosztály
főosztályvezetői állásának betöltésére**

A Kockázatértékelési főosztály főosztályvezetőjének feladata:

- a kockázatalapú felügyelés módszertani kereteinek kialakítását, folyamatos fejlesztését, karbantartását végző főosztály irányítása

Az állás betöltésének feltételei:

a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) által előírt alkalmazási feltételeken túlmenően:

- a köztisztviselők képesítési követelményeiről szóló, többször módosított 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint az állami bankfelügyeleti munkakör I. besorolási osztályba tartozókra meghatározott végzettség és képzettség,
- magas szintű szintetizáló és elemzőképesség,
- matematikai/statisztikai módszerek kockázatelemzési alkalmazásában való jártasság
- jó kommunikációs készség
- vezetői gyakorlat,
- angol nyelv magas szintű ismerete, szóban és írásban
- nemzetbiztonsági ellenőrzés,
- vagyoni nyilatkozat,
- büntetlen előélet, magyar állampolgárság.

(A jogviszony létesítését követően a Ktv. és a PSZÁF jogállásáról szóló 1999. évi CXXIV. törvényben rögzített esetleges összeférhetlenség megszüntetése.)

Előnyt jelent:

- felügyelt intézménynél szerzett releváns szakmai tapasztalat,
- közgazdasági végzettség,

Keresett tulajdonságok:

- önálló munkavégzésre való képesség,
- ambiciózus magatartás,
- alkalmasság csapatmunkában való részvételre.

A pályázathoz kérjük szíveskedjen mellékelni:

- iskolai végzettségét, képzettségét igazoló okirat (ok) másolatait,
- nyelvvizsgát igazoló bizonyítvány másolatát,
- önéletrajzot,
- erkölcsi bizonyítványt,
- 1 db igazolványképet.

A főosztályvezetőre (jogállására, illetményére és egyéb juttatásaira) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. és a PSZÁF jogállásáról szóló 1999. évi CXXIV. törvényt kell irányadónak tekinteni.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak a hivatalos értesítőben (Belügyi Közlöny) történő megjelenésétől számított 15. nap.

A pályázatokat kérjük zárt borítékban a PSZÁF Humánpolitikai Főosztályára megküldeni (1013 Budapest, Krisztina krt. 39.). További felvilágosítással Göndör Ibolya, a Humánpolitika főosztály vezetője (489-9140) szolgál.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtás határidejét követő 30. nap

A pályázati eljárás lebonyolítása és a pályázat elbírálásának módja a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. §-ában foglaltak szerint történik.

**Országos hatáskörű központi közigazgatási szerv
felvételre keres
informatikai revizori munkakörbe**

közigazdász vagy pénzügyi, számviteli felsőfokú iskolai végzettségű, valamint felsőfokú számítástechnikai szakképesítéssel rendelkező munkatársat.

Államigazgatási gyakorlat, angolnyelv-tudás, ellenőrzési területen szerzett gyakorlat, okleveles informatikai rendszer ellenőri szakképesítés előny.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) szerint.

Alkalmazási feltétel a Ktv. 22/A. § (1) bekezdése szerinti vagyonyilatkozat tétel, valamint a 7. § (1) bekezdése szerint a fontos és bizalmas munkakörökre előírt biztonsági feltételeknek való megfelelés.

A szakmai önéletrajzot és a végzettséget igazoló okiratok másolatát az 1531 Bp. 126, Pf. 36. címre kérjük megküldeni a megjelenést követő 15 napon belül. Jelige: „Önéletrajz”.

**Országos hatáskörű központi közigazgatási szerv
felvételre keres
revizori munkakörbe**

közgazdasági, pénzügyi, számviteli, vagy jogi felsőfokú iskolai végzettségű, számítógépes ismeretekkel rendelkező munkatársat.

Államigazgatási gyakorlat, angolnyelv-tudás, ellenőrzési területen szerzett 5 éves gyakorlat, mérlegképes köny-

velői, okleveles könyvvizsgálói, okleveles pénzügyi revizori, pénzügyi-számviteli szakellenőri képesítés előny.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) szerint.

Alkalmazási feltétel a Ktv. 22/A. § (1) bekezdése szerinti vagyonyilatkozat tétel, valamint a 7. § (1) bekezdése szerint a fontos és bizalmas munkakörökre előírt biztonsági feltételeknek való megfelelés.

A szakmai önéletrajzot és a végzettséget igazoló okiratok másolatát az 1531 Bp. 126, Pf. 36. címre kérjük megküldeni a megjelenést követő 15 napon belül. Jelige: „Önéletrajz”.

**Pályázati felhívás
Körzeti Földhivatal vezetői munkakörére**

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Földhivatal vezetője pályázatot hirdet a mezőkövesdi Körzeti Földhivatal hivatalvezetői állására.

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A Körzeti Földhivatal illetékességi területén a földügyi szakigazgatási tevékenységi körébe – a Megyei Földhivatal irányításával – a földtulajdon, a földhasználat, a földvédelem, az ingatlan-nyilvántartás, földmérés és térképészet (külön jogszabályban meghatározott) hatósági feladatainak az ellátása tartozik.

A hivatalvezető feladata:

- a Földhivatal szakmai munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése,
- a földprivatizációból adódó tulajdonrendezési folyamatok (részaránytulajdonos-kiadás) befejezése, a földbirtok-rendezési feladatok előkészítése és ellátásának irányítása,
- a Földhivatal informatikai modernizációjához kapcsolódó feladatok végrehajtása és irányítása,
- a Nemzeti Kataszteri Program keretében folyó digitális alaptérkép-készítés feladataiban való közreműködés irányítása.

Pályázhatnak azok a köztisztviselői követelményeknek megfelelő szakemberek, akik:

- a Földhivatal tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályban meghatározott egyetemi vagy főiskolai, illetve jogi végzettséggel,
- legalább 2 éves szakmai és közigazgatási gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó részletes életútját bemutató szakmai önéletrajzot, az eddigi munkahelyek, munkakörök feltüntetésével,
- az egyetemi, főiskolai és szakmai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- orvosi igazolást, amellyel a pályázó a vezetői munkakör ellátására alkalmas egészségügyi állapotát igazolja,
- a hivatal vezetésére vonatkozó elképzeléseit.

A pályázatokat a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15 napon belül a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Földhivatal vezetőjéhez (3525 Miskolc, Vologda u. 4.) kell benyújtani.

A pályázatokat a hivatalvezető által felkért bizottság bírálja el a beérkezési határidőt követő 30 napon belül.

A pályázatokat a bírálóbizottság üléséig bizalmasan kezeljük.

Az értékelésről a pályázók írásban kapnak értesítést.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást ad: dr. Kisvárdai László hivatalvezető, telefonszám: (46) 358-211/304.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó részletes életútját bemutató szakmai önéletrajzot, az eddigi munkahelyek, munkakörök feltüntetésével,
- az iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- vezetői elképzelések rövid leírását,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- orvosi igazolást, amellyel a pályázó a vezetői munkakör ellátására alkalmas egészségügyi állapotát igazolja.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15 napon belül a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Földhivatal vezetőjéhez (3525 Miskolc, Vologda u. 4.) kell benyújtani.

A pályázatokat a hivatalvezető által felkért bizottság bírálja el a beérkezési határidőt követő 30 napon belül.

A pályázatokat a bírálóbizottság üléséig bizalmasan kezeljük.

Az értékelésről a pályázók írásban kapnak értesítést.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást ad: dr. Kisvárdai László hivatalvezető, telefonszám: (46) 358-211/304.

Pályázati felhívás osztályvezetői munkakör betöltésére

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Földhivatal vezetője pályázatot hirdet ingatlan-nyilvántartási osztályvezetői munkakörének betöltésére.

Az osztályvezető besorolása és illetménye a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően kerül megállapításra.

A vezetői megbízás határozatlan idejű, mely a pályázati eljárás lezárultakor tölthető be.

Az osztályvezető főbb feladatai:

- az Ingatlan-nyilvántartási Osztály munkájának az irányítása,
- munkamódszereinek a fejlesztése,
- tevékenységének a koordinálása más szakterületekkel,
- körzeti földhivatalok Ingatlan-nyilvántartási Osztályának szakmai felügyelete.

Pályázhatnak azok a köztisztviselői követelménynek megfelelő szakemberek, akik:

- jogi egyetemi vagy államigazgatási főiskolai végzettséggel,
- legalább 2 éves szakmai és közigazgatási gyakorlattal rendelkeznek.

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

A jegyzői állás betöltésének feltételei:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- 2 éves közigazgatási vezetői gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítést, valamint a közigazgatási vagy jogi szakvizsga letételét igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- 2 éves közigazgatási vezetői gyakorlatot igazoló dokumentum eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolatát,
- jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseket.

Hiánypótlásra lehetőség nincs.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Az illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

Az állás 2006. május 1. napjától tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázók meg-
hallgatását követő első testületi ülés.

A pályázatot Abony Város Önkormányzatának polgár-
mesteréhez kell benyújtani [2740 Abony, Kossuth tér 1.
Tel.: (53) 562-095].

A pályázatokat zárt borítékban „jegyzői pályázat” meg-
jelöléssel kell beadni.

**Balatonkenese Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi
doktori képesítés,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 2 év közigazgatásban eltöltött szakmai gya-
korlat.

Pályázati előny:

- nyelvvizsga angol és/vagy német nyelvből,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- település helyismerete.

Feladata: a jegyző helyettesítése, a jegyző által megha-
tározott feladatok ellátása.

A pályázathoz csatolni kell:

- a végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai önéletrajzt,
- az aljegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szak-
mai elképzeléseket.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történt megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának a határideje: a benyújtási ha-
táridőt követő első képviselő-testületi ülésen.

Kinevezés: a pályázat elbírálását követően azonnal, ha-
tározatlan időre.

Bérezés és juttatás: a hatályos Ktv. alapján, lakást az ön-
kormányzat nem biztosít.

A pályázatot postai úton Balatonkenese nagyközség
jegyzőjéhez: 8174 Balatonkenese, Pf. 1 kell benyújtani.

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítást a (88)
481-741-es telefonszámon Beke Tamás jegyző ad.

**Beloianisz Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi
doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- iskolai végzettséget és szakvizsgát igazoló okiratok
hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatokat Beloianisz község polgármesterének
címezve (2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.) a Belügyi
Közlönyben történő megjelenéstől számított 60 napon be-
lül kell benyújtani „jegyzői pályázat” jelöléssel.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2006. június 30.
napjáig.

Kinevezés és illetmény a hatályos Ktv. előírásai szerint.
A képviselő-testület szolgálati lakást biztosítani nem tud.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást
Rizojannisz Kosztasz polgármesternél lehet kérni a (25)
225-001-es számon.

**Körjegyzőség Gyulakeszi–Kisapáti–Raposka
körjegyzője
pályázatot hirdet
köztisztviselői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- főiskolai vagy egyetemi szintű közgazdasági felsőok-
tatásban szerzett szakképzettség,

- legalább alapfokú számítógép-kezelői végzettség,
- önkormányzati vagy költségvetési szervnél eltöltött legalább 2 éves szakmai gyakorlat.

A pályázathoz csatolandó okiratok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakképzettséget igazoló – körjegyző által hitelesített – okiratmásolat,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben megállapítottak alapján.

A pályázat benyújtásának – beérkezésének – határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 20. nap.

A pályázat elbírálása: a pályázók az elbírálásra jogosultak részvételével személyes meghallgatáson vesznek részt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2006. május 10.

Az állást 2006. június 1. napjával lehet (kell) betölteni.

A pályázatot zárt borítékban a következő címre kell eljuttatni: Körjegyzőség Gyulakeszi–Kisapáti–Raposka dr. Horváth Károly körjegyző, 8300 Tapolca, Zrínyi u. 7.

**Kovácskida–Ipacsfa–Drávaszerdahely–Drávacsepely
Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai vagy állam-és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

Pályázathoz mellékelni kell:

- önéletrajzot,
- képzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- erkölcsi bizonyítványt (3 hónapnál nem régebbi).

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény és az önkormányzati rendeletek alapján.

Pályázat határideje: megjelenéstől számított 15 napon belül.

Pályázat elbírálására a pályázat benyújtásának határidejétől számított 1 hónapon belül kerül sor.

Az állás 2006. május 1-től betölthető.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatot Kovácskida község polgármesteréhez (Márta Ernőhöz) kell benyújtani.

Cím: 7847 Kovácskida, Felszabadulás u. 11.

Telefon: 06 (30) 348-8944.

**Kunszentmiklós Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet**

– nem függetlenített – aljegyzői állás betöltésére

Az aljegyző egyben az Igazgatási Osztály osztályvezetői feladatait is ellátja.

Az állás a döntést követő naptól betölthető.

A pályázat kiírására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (továbbiakban: Ktv.) foglaltak alapján kerül sor.

A pályázónak meg kell felelnie az Ktv.-ben foglalt általános alkalmazási feltételeknek: büntetlen előélet, magyar állampolgárság, cselekvőképesség, összeférhetetlenség hiánya.

Az általános előírásokon túlmenő alkalmazási feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat.

A képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi.

Bérezés és juttatások: a Ktv. és a helyben érvényes Községi Szabályzat alapján. A munkakör vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázathoz csatolni kell: kilencven napnál nem régebbi, eredeti erkölcsi bizonyítványt, iskolai végzettséget és szakvizsgát igazoló dokumentumok körjegyző által hitelesített másolatát, személyi igazolvány-másolatot.

A pályázat beérkezésének határideje a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap, amennyiben a 30. nap munkaszüneti napra esik, úgy a beérkezési határidő az azt követő munkanapon, 16 óráig jár le. Ezt követően hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázatok elbírálására a pályázatok beérkezésének határidejét követő képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A pályázatokat Kunszentmiklós Város Önkormányzatának jegyzőjéhez címezve kell benyújtani (6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.). További információ kérhető a fenti címen, valamint a (76) 551-010-es telefonszámon.

**Mezőkövesd város jegyzője távollétében aljegyzője
pályázatot ír ki
kiemelt építésügyi ügyintézői munkakör
betöltésére**

Képesítési és egyéb feltételek:

- felsőfokú végzettség (egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki-szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnök, vagy főiskolai szintű településmérnöki szakképzettség),
- legalább egyéves szakmai (tervezői, kivitelezői), továbbá 2 éves közigazgatási gyakorlat vagy legalább 3 éves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni szükséges:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló okirat másolatát,
- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató szakmai önéletrajzt.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának rendje:

- a pályázatok a határidőt követő 15 napon belül kerülnek elbírálásra,
- a pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

A pályázati állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A besorolás és bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A pályázat benyújtásának helye: dr. Galambos Ildikó aljegyző, Polgármesteri Hivatal, 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112., .

Felvilágosítás az (49) 505-056 számú telefonon kérhető.

**Olaszfa Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
a Polgármesteri Hivatal jegyzői álláshelyének
betöltésére**

Az állás betöltésének feltételei:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, figyelemmel a Ktv. 8. § (4) bekezdésére,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakképzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- önéletrajzt.

Ellátandó feladatok: az Ötv. 36. § (2) bekezdése alapján.

A kinevezés határozatlan időre szól, az illetmény a Ktv. rendelkezései szerint.

Az állás, az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 16 napon belül, amelyet Olaszfa község polgármesteréhez, Landor Gyulához kérünk benyújtani. Cím: 9824 Olaszfa, Ady Endre u. 15.

Részletes információ: a (94) 373-043 telefonszámon kérhető.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő leteltét követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül minden pályázó értesítést kap.

**Szászberek Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
a GYED-en lévő jegyző helyettesítése céljából,
aljegyzői állás betöltésére**

Közigazgatási szerv megnevezése: Szászberek Község Polgármesteri Hivatala, 5053 Szászberek, Kossuth Lajos u. 197.

Ellátandó feladat: a távol levő jegyző teljes körű helyettesítése a gyed idejére.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a szükséges szakmai gyakorlatot igazoló részletes szakmai önéletrajzot
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt
- képesítést igazoló okiratok másolatát

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez az a pályázó, aki rendelkezik:

- Országgyűlési képviselő-választásra vonatkozó jegyzői vizsgával és esküvel
- Helyismerettel
- Legalább ötéves közigazgatási gyakorlattal
- Közbeszerzési alapismeretekkel

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázat Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázatot Szászberek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázati benyújtási határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen bírálja el.

Az állás betöltésének időpontja: az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

Az állás betöltésének feltétele a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerinti eskü letétele, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázatot Szászberek község polgármesterének címezve (5053 Szászberek, Kossuth Lajos u. 197.), zárt borítékban, 1 példányban kell benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Aljegyzői pályázat”.

Az állással kapcsolatban bővebb felvilágosítást Vasas Zsuzsanna polgármestertől lehet kérni az 56/552-017 telefonszámon.

Taksony Nagyközség Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet építéshatósági ügyintézői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építésmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő, üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki szakképesítés a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján,
- számítógép felhasználói szintű ismerete.

Az állás betöltésénél előnyt jelent:

- építésigazgatási munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga megléte,
- hasonló területen szerzett legalább 2 éves tapasztalat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai, fényképes önéletrajzot,
- iskolai végzettségről, egyéb képesítésekről szóló okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladat: az 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti építéshatósági feladatok ellátása, önkormányzati beruházások előkészítése, bonyolításban való közreműködés.

Illetmény, és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltak, valamint a 20/2003. (XII. 4.) számú önkormányzati rendelet és a helyi Közzolgálati Szabályzatban meghatározottak szerint kerülnek a kinevezéskor megállapításra.

A pályázat benyújtásának határideje a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 30 napon belül Taksony Nagyközség Önkormányzatának jegyzője – a polgármester egyetértésével – dönt. Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatok elbírálás során a kiíró az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A pályázatot az alábbi címre, zárt borítékban kérjük eljuttatni: Taksony Nagyközség Önkormányzat jegyzője, Széll Attila 2335 Taksony, Fő út 85.

A borítékra kérjük ráírni az „Építéshatósági ügyintéző” jeligét. A pályázatokkal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető a 06 (24) 520-780-as telefonszámon.

**Táska Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- államigazgatási főiskola vagy állami- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a képesítést tanúsító okirat másolatát.

Bérezés és kinevezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 15 nap.

Az elbírálás ideje: a pályázati határidő lejártát követő
első képviselő-testületi ülés.

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázatot Táska község polgármesteréhez kell be-
nyújtani.

Cím: 8696 Táska, Arany J. u. 2.

Telefon: (85) 312-229

**Tihany-Örvényes Községek Körjegyzősége
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Az állás betölthető: azonnal.

Alkalmazási feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi
doktori képesítés.

Előnyt jelent önkormányzatnál eltöltött szakmai gya-
korlat.

A kinevezés határozatlan idejű.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi
XXIII. törvény alapján.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz,
- szakképzettséget igazoló okiratok másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 30. napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határ-
idő lejártát követő 30. nap.

A pályázatot Tihany-Örvényes Községek Körjegyzőség
címére kell benyújtani.

Cím: 8237 Tihany, Kossuth u. 12.

Telefon: 06 (87) 448-545

**Tokaj Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
kiemelt I. fokú építésügyi feladatokat ellátó
építéshatósági ügyintézői munkakör betöltésére**

Ellátandó feladat: kiemelt építéshatósági ügyek igazga-
tási körzetközpontnál, valamint építéshatósági ügyek vá-
rosi önkormányzatnál.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- képesítési előírás: 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet sze-
rint, egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építő-
mérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szak-
képzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgaz-
dasági mérnök) szakképzettség,
- a pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jog-
állásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben szereplő álta-
lános alkalmazási feltételeknek.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi
XXIII. törvény előírásainak megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenést követő 30. nap.

Az állás betölthető: megegyezés szerint.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Csatolandó iratok:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyít-
vány,
- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok hiteles máso-
latai.

A pályázatot dr. Bedics Andrea jegyzőnek címezve kell
benyújtani.

Cím: 3910 Tokaj, Rákóczi út 54.

Tel.: (47) 352-752

**Újszalonta Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 2 évi közigazgatási gyakorlat, számítógép-felhasználói ismerete.

Pályázathoz csatolni kell:

- szakmai tevékenységre is kiterjedő önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- szakvizsga meglétéről szóló okirat másolatát.

Az önkormányzat képviselő-testülete a jegyzői állást részmunkaidős munkabeosztás szerint heti 6 órás munkaidőben kívánja betölteni.

A pályázat benyújtásának határideje: 2006. április 30.

Elbírálás határideje: 2006. május 31.

Az állás 2006. július 1. napjától tölthető be.

Illetmény a hatályos jogszabály alapján.

A pályázatokat a község polgármesterénél lehet benyújtani: Kenéz Péter polgármester Újszalonta, Béke u. 35.
Tel.: (66) 279-060

Lapzárta után érkezett pályázati felhívások

Köztisztviselői pályázatok

A Nemzeti Hírközlési Hatóság csapatába műszaki szabályozási igazgatót keres

Feladatok

- ellátja az igazgatóság vezetését, megszervezi, irányítja az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok ellátását az igazgatóságon belül,
- hangsúlyt helyez az igazgatóságon belüli szinergia kialakítására,
- aktív szerepet vállal fel a szakmailag kapcsolódó egyéb igazgatóságokkal való együttműködésben,
- a hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben műszaki szabályozási szakértői támogatást nyújt a szabályozási környezet értelmezéséhez, alkalmazásához.

Elvárások

- egyetemi vagy főiskolai végzettség (lehetőleg műszaki diploma),
- legalább 5 éves vezetésben szerzett tapasztalat,
- stratégiai szemléletmód,
- kiváló kommunikációs készség,
- műszaki szakértői tevékenység során szerzett tapasztalat,
- angol nyelv legalább középfokú ismerete.

Távközlésben szerzett vezetői gyakorlat előnyt jelent.

Az ideális pályázó nyitott, koncepcionális látásmóddal rendelkezik, de ugyanakkor tudatában van a részletek jelentőségének. Fontos számunkra, hogy munkáját precízen végezze, önálló munkavégzésre, komoly szakmai kihívásokra vágyó legyen.

Amit kínálunk:

Szakmai kihívásokban gazdag, nemzetközileg is elismert csapat tagjaként olyan feladatokban való részvétel, melyek a hazai piacon egyedülállóak. Kiváló munkakörnyezetet, szakmai képzéseken való részvételt.

A hatóságról részletes információt a www.nhh.hu oldalon talál. Pályázatát (motivációs levelét, részletes szakmai önéletrajzát) és az esetleges a pályázattal kapcsolatban felmerülő kérdéseit kérjük, hogy e-mailen a cv@nhh.hu, vagy postai úton a Nemzeti Hírközlési Hatóság, Humánerőforrás Igazgatóság, 1015 Budapest, Ostrom utca 23–25. címre juttassa el hozzánk.

A pályázatok beadási határideje: a megjelenéstől számított 15 nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15 napon belül.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető. A ki nevezés és a vezetői megbízás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint történik, ennek megfelelően az igazgatói pozíció főosztályvezetői besorolásnak felel meg.

Az Ifjúság, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium pályázatot hirdet

a Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya főosztályvezetői munkakörének betöltésére

A főosztályvezető feladata:

Gondoskodik a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában a főosztályra meghatározott feladatok végrehajtásáról, ebbe a körbe tartozik különösen: a szociális szolgáltatások fejezeti, ágazati előirányzatára és finan-

szírozására vonatkozó költségvetési javaslat, valamint, az előirányzatok szakmai tartalmának kidolgozása.

A szociális szolgáltatások rendszerének szakmai irányítása keretében

a) kidolgozza a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokkal és a szociális igazgatással kapcsolatos szakmapolitikai irányokat, fejlesztési koncepciókat, cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,

b) koordinálja és fejleszti az aktív szociálpolitikai eszközöket, kiemelten a szociális földprogramot, előkészíti és szervezi a szociális kistérségi felzárkóztató programokkal kapcsolatos képzési feladatokat,

c) irányítja a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységét,

d) meghatározza a szociális terület módszertani feladatait, a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet bevonásával irányítja és ellenőrzi a szociális módszertani intézmények módszertani tevékenységét, szakmai feladattervét,

e) előkészíti megyei, regionális, egyházi szociális módszertani intézmények kijelölésével kapcsolatos miniszteri döntéseket,

f) előkészíti a szociális ágazatot érintő közalkalmazotti, bérpolitikai intézkedéseket, elkészíti a szociális terület létszám- és bérhelyzetére vonatkozó elemzéseket, kialakítja a létszámnormákat,

g) részt vesz a szociálisan hátrányos helyzetű rétegek esélyegyenlőségét és foglalkoztatását biztosító kormányzati intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában.

A szociális ellátórendszer szakmai fejlesztése körében

a) lebonyolítja a szociális szolgáltatások rendszerének átalakítását, fejlesztését támogató pályázatokat,

b) kidolgozza, működteti és monitorozza a szociális kistérségi felzárkóztató programokat és az önkormányzati és egyházi szociális intézményeket érintő rekonstrukciós programokat,

c) elkészíti a szociális célú önkormányzati és nem állami címzett támogatások szakmai programját, elvégzi a pályázatok döntés-előkészítő munkálatait, bonyolítja a nem állami fenntartók címzett támogatását,

d) kialakítja a szociális szolgáltatások rendszerének átalakítását, fejlesztését támogató nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában.

A főosztályvezetői munkakör betöltésének feltételei:

– magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,

– a köztisztviselők képesítési követelményeiről szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint a családvédelmi szolgálat, valamint a gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatkörben, az I. besorolási osztályba tartozókra

meghatározott egyetemi szintű szociális munkás, szociálpolitikus, pszichológus szakképzettség, egyetemi szintű általános orvos, jogász szakképzettség,

– legalább 3 éves vezetői gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

– szociális szolgáltatások, vagy központi költségvetés területén szerzett legalább 5 éves tapasztalat,

– legalább egy EU nyelv – angol, német, francia – valamelyikének tárgyalási szintű ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

– a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot,

– 3 hónapnál nem régebbi hatósági, erkölcsi bizonyítványt,

– iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolatát,

– a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai (vezetői) elképzelését,

– nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A főosztályvezető megbízatása határozatlan időre szól.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A főosztályvezető jogállására, besorolására, illetményére és egyéb juttatásaira vonatkozóan a Ktv-ben foglaltakat és a Minisztérium belső szabályzataiban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A munkakör fontos és bizalmas munkakörnek minősül, melynek betöltéséhez szükséges a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása és vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázat benyújtásának végső határideje a pályázatnak a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap. A pályázatokat a benyújtási határidőt követő 30 napon belül, előkészítő bizottság bevonásával (szükség esetén a pályázó személyes meghallgatásával) a munkáltatói jogkör gyakorlója bírálja el.

A pályázatokat bizalmasan kezeljük. A pályázat eredményéről az érintettek 8 napon belül írásos értesítést kapnak.

A pályázatokat zárt borítékban az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium Humánpolitikai Főosztályára (1054 Budapest, Akadémia u. 3., vagy 1373 Budapest, Pf. 609.) kell megküldeni.

A borítékon kérjük feltüntetni:

„PÁLYÁZAT 2006-02”.

**A Belügyminisztérium
Országos Bűnmegelőzési Központ (OBmK)
pályázati felhívása**

**a vagyron elleni bűncselekmények,
elsősorban a betöréses lopások visszaszorítását,
megelőzését elősegítő programok támogatására**

A Belügyminisztérium Országos Bűnmegelőzési Központ (OBmK) a Társadalmi Bűnmegelőzés Nemzeti Stratégiája céljainak szellemében a lakosság biztonságérzetének növelése érdekében

pályázatot hirdet

**a vagyron elleni bűncselekmények,
elsősorban a betöréses lopások visszaszorítását,
megelőzését elősegítő programok támogatására**

1. A pályázat célja:

Az ismerté vált bűncselekmények közel kétharmadát kivető, és a lakosságot leginkább irritáló vagyron elleni bűncselekményeket megakadályozó, azok elkövetését meghehítő, illetve megnehezítő programok támogatása különösen az alábbi területeken:

- betöréses lopás,
- rablás,
- besurranásos lopás,
- trükkös lopás,
- zseblopás,
- csalás,
- rongálás.

– A felsorolt bűncselekményekhez kapcsolódó, illetve ezek „utócselekményeként” megjelenő bűnelkövetői magatartási formák, különösen az orgazdaság megelőzése.

– Azon értékesítési helyek felderítése, ahol bűncselekményből származó tárgyakat forgalmazhatnak és a lakossági jelzések, tapasztalatok alapján a szakhatóság, vagy a rendőri szerv fokozottabb fellépésével, jelenlétével az ilyen jellegű cselekmények száma csökkenthető, vagy megszüntethető.

A támogatás célja a lakosság azon részének, akik a település szerkezetéből (lakótelepek, tömbházak, kis forgalmú helyen található családi lakóházak) adódóan, illetve személyes körülményeit tekintve (idősek, egyedül állók, csökkent védekezési képességgel rendelkezők, fogyatékkal élők) fokozottan veszélyeztetettek a felsorolt bűncselekmények elkövetőivel szemben. Ezért különösen fontos olyan ismeretekre, védekezési módszerekre történő felkészítésük, amely segítséget nyújthat a hiszékenységből vagy más okból származó megtévesztés kizárására, vagy számukra hátrányos helyzet kiküszöbölésére, továbbá szükséges és indokolt minőségellenőrzött, műszaki vagyronvédelmi eszközökkel történő ellátásuk is (amely a Magyar Biztosítók Szövetsége /MABISZ/ Vagyonvédelmi és

Kármegelőzési Bizottság termék megfelelőségi ajánlásával rendelkezik).

2. A rendelkezésre álló keretösszeg:

A pályázat támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: **30 000 000 Ft**, azaz Harmincmillió forint a BM-fejezetében szereplő „Bűnmegelőzéssel összefüggő feladatok támogatása” című fejezeti kezelésű előirányzat terhére.

3. A pályázaton igényelhető összeg:

A pályázaton **500.000 Ft és 1.500.000 Ft közötti támogatási összeg igényelhető.**

A támogatás vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, amelynek folyósítása előfinanszírozás formájában történik.

4. Pályázatot nyújthatnak be:

Települési önkormányzatok, rendőrkapitányságok, civil szervezetek, alapítványok.

5. A pályázat elbírálásánál előnyben részesülnek

- Azok a pályázati programok, amelyek a lehető leghaladékosabb körű társadalmi, lakossági összefogásra épülnek,
- A lakosság védekezési eszközrendszerének bővítésével járnak,
- Hosszú távon hatnak, vagy jelentős mértékben csökkentik az áldozattá válás lehetőségét,
- A pályázathoz résztvevőként, együttműködőként csatlakozó /minősített vagyronvédelmi terméket forgalmazó, beszállító, beszerelő, stb./ cég vagy vállalkozó kedvezményes feltételekkel, (pl. beszerzési ár, szerviz) bocsátja a végfelhasználó rendelkezésre a vagyronvédelmi terméket, eszközt.
- A védelmi eszköz bizonyíthatóan olyan személyi, vagy egyéb körülményekre tekintettel kerül a végfelhasználóhoz, aki a pályázati kiírás célcsoportjába tartozik.

6. A pályázat benyújtásával kapcsolatos egyéb feltételek, tudnivalók:

- Ha a pályázat benyújtója települési önkormányzat, úgy kötelezően együttműködő partner a helyi rendőrkapitányság.
- Amennyiben a pályázat benyújtója a helyi rendőrkapitányság, úgy együttműködőként kötelező a helyi települési önkormányzat részvétele.
- Civil szervezet, illetve alapítványi pályázó esetében mind az önkormányzat, mind a rendőrség kötelező partnerként kell, hogy szerepeljen.
- Saját forrásként csak a pályázó számlával igazolható és/vagy elszámolható tényleges ráfordításai vehetők figyelembe, a saját forrásként elszámolhatók a pályázóval együttműködő pályázati projektre fordított költségei is.
- A részletes költségvetésben szereplő tételek egyértelműen kapcsolódjanak a pályázati célokhoz, jelölve az önrész és az igényelt támogatás összegét.

– Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatnak csak egyes részeit támogatja, és az annak megvalósításához szükséges összeget folyósítja a Pályázó részére.

A pályázat elkészítése során javasoljuk figyelembe venni

– az államháztartáson kívüli szervezetek támogatását szolgáló BM fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 34/2005. (VII. 18.) BM rendeletben foglaltakat.

A jelzett dokumentum az alábbi címről letölthető: www.bm.hu

7. Különösen fontos tudnivalók:

– A **saját forrás (önerő) mértéke:** a teljes projekt-költség **minimum 25%-a.**

– A **pályázat megvalósítási határideje:** a támogatási szerződés aláírását követő 1 naptári év.

– A támogatási összegből **maximum 50% használható fel tárgyi eszköz beszerzésre.**

– A pályázat benyújtását követően hiánypótlásra nincs lehetőség!

– Formai vagy tartalmi hibákkal, illetve hiányosan benyújtott pályázat az elbírálásból kizárásra kerül!

8. Pályázatkezelő:

Belügyminisztérium Országos Bűnmegelőzési Központ
Koordinációs Osztálya
1124 Budapest, Németvölgyi út 41.

9. A pályázat benyújtási (feladási) határideje:

2006. április 28. (péntek) 24.00 óra.
(postai bélyegző szerint)

A pályázatokat az alábbi címre – **ajánlott küldeményként** – kérjük továbbítani:

BM Országos Bűnmegelőzési Központ
Koordinációs Főosztály
1903 Budapest Pf.: 314

Csak a postai küldeményként benyújtott Pályázatok kerülnek elbírálásra!

Az elbírálás határideje: a pályázatok befogadásának napjától számított 60. nap.

10. Pályázati adatlap:

– Pályázni **csak az OBmK e pályázathoz elkészített adatlapjával**, és az abban meghatározott mellékletek csatolásával lehet.

Az adatlap letölthető a Belügyminisztérium honlapjáról: http://www.bm.hu/web/portal.nsf/palyazat_nev

– A pályázatokat kettő, egymástól elkülönített példányban (1 eredeti, 1 másolat), de egy borítékban, a megadott

határidőre az OBmK Koordinációs Főosztály Titkárságára kell megküldeni.

– További információk az alábbi telefonszámokon kérhetők: **OBmK Titkárság: 06 (1) 325-1702; 06 (1) 325-1709.**

A Belügyminisztérium
Országos Bűnmegelőzési Központ (OBmK)
és a Biztonságos Magyarországért Közalapítvány (BMK)
pályázati felhívása
a „Biztonságos Település” cím és a vele járó támogatás elnyerésére

A Belügyminisztérium Országos Bűnmegelőzési Központ (OBmK) és a Biztonságos Magyarországért Közalapítvány (BMK)

pályázatot hirdet

„Biztonságos Település”

cím és a vele járó támogatás elnyerésére az alábbi feltételekkel:

1. Pályázhatnak azok, az önálló önkormányzattal rendelkező községek, nagyközségek, amelyek a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 7/2003. (I. 14.) kormányrendelet mellékletében szerepelnek.

2. A pályázó településeknek, önkormányzati testületi döntés alapján vállalniuk kell, hogy a településen 2006. március 1. és 2007. február 28. közötti időszakban az előző 3 év átlagához képest a bűncselekmények számát jelentősen csökkentik, vagy azt a korábbi 3 évben kedvezőnek ítélt, a lakosság szubjektív biztonságérzetének is megfelelő alacsony szinten tartják.

3. A pályázó önkormányzatnak el kell készíteni, és a regisztrációval egy időben be kell nyújtani a település képviselő-testülete által elfogadott megvalósítandó programtervezetet, amely az elkövetett bűncselekmények számának csökkenését, a település közrendjének, közbiztonságának javítását, az ott élők biztonságérzetének növelését célozza meg.

4. Ajánljuk, hogy a programtervezet tartalmazza az alábbi intézkedések közül azokat, amelyek a település sajátosságaiból következnek; így különösen:

– A személy elleni erőszakos bűncselekmények visszaszorítása, illetve megakadályozása;

– A közintézmények, templomok, műemlékek és temetők védelme;

– A lakossági vagyonvédelem elősegítése, különösen a betöréses lopások megelőzése, (házi kertek, hétféki üdülők, nyaralók);

– A külterületek védelme

= termény- és állatlopások megakadályozása

= környezet-, természet-, állatvédelem;

– Vállalkozások székhelyeinek, telephelyeinek védelme, termékek eltulajdonításának megelőzése;

– A településen tartott sport, kulturális, vallási és egyéb rendezvények biztonságos, rendezavarás nélküli lebonyolítása;

– Az etnikai, vallási megkülönböztetés elleni felvilágosítás, a fogyatékkal élők védelme, segítése;

– A közterületek (parkok, játszóterek, emlékhelyek, kegyhelyek) tisztaságának, rendjének, felszereléseinek megóvása;

– A lakosság biztonságérzetét növelő, erősítő programok (különösen a SZEM és a helyi polgárőr szervezet) kiépítése, működtetése, kiszélesítése;

– A helyi közúti közlekedés biztonságának fokozása, és a közlekedési balesetek megelőzése, (kiemelt figyelemmel a mezőgazdasági járművek, kerékpárosok okozta veszélyhelyzetek elkerülésére);

– A település tűzvédelme, a tűzmelegelőzéssel kapcsolatos ismeretek terjesztése, a veszélyhelyzetek megelőzése, a belvív és árvív elleni védekezés érdekében a vízelvezetők, csatornák rendszeres tisztítása, karbantartása;

– Olyan felvilágosító programok, amelyek a fiatalok és az időskorúak körében; az áldozattá válás megelőzésének szervezését és támogatását célozzák;

– A lakossági és civil kezdeményezések támogatása, a megalakult szervezetekkel való együttműködés;

– A szenvedélybetegségek elterjedésének meggátolása, az ifjúság elleni bűncselekmények bekövetkezésének megakadályozása érdekében végrehajtandó intézkedéseket.

5. Azon településeknek, amelyek közigazgatási területéhez tanyás településszerkezet is tartozik, a „Biztonságos település” megpályázásakor nem kell az egyes tanyákat érintően kitérni a felsorolt szempontokra. Elegendő, ha az utolsó 3 éves időszakról összegző értékelést adnak a tanyákon élőket érintő bűnügyi állapotokról, tapasztalatokról.

6. Az 5. pontban foglalt pályázati célkitűzések az alábbiak lehetnek:

– általános bűnmegelőzés,

– a természet és az épített környezet védelme, a környezetkárosítás megelőzése,

– a hiszékenységek és könnyelműség felvilágosító munkával történő visszaszorítása,

– vagyonvédelmi mechanikus eszközök népszerűsítése, elterjesztése,

– jelző-riasztó rendszerek telepítése, helyi hálózat, központ kiépítése.

7. A pályázat benyújtásának módja, menete:

A pályázó a Belügyminisztérium honlapjáról letölthető „Regisztrációs Adatlap” kitöltésével és

2006. május 31-ig

postai küldeményként történő megküldésével regisztrálja magát, amellyel egyben a pályázati feltételek elfogadását, illetve azoknak való megfelelést is jelzi.

Az elfogadott regisztrációról postai úton visszajelzést küldünk.

8. A pályázó a fentebb részletesen körülírt programtervezet alapján elkészíti a részletes írásos beszámolóját (pályázati anyag) az általa meghatározott feladatok végrehajtásáról, illetve a közbiztonság és közrend javítása érdekében tett intézkedések eredményéről, és azt

2007. március 9-ig

a BM Országos Bűnmegelőzési Központ címére (1903 Budapest, Pf. 314.) postai úton megküldi.

9. A pályázatokat a BM OBmK és a BMK munkatársai szakértők bevonásával értékelik, majd állásfoglalásukban javaslatot tesznek a belügyminiszternek arra, hogy a 12 legjobb eredményt elérő településnek adományozza a „Biztonságos település” címet.

10. A pályázat nyertesei között felosztásra kerülő összeget a Támogatók egyrészt a „BM Bűnmegelőzéssel összefüggő feladatok támogatására” című fejezeti kezelésű előirányzatból, másrészt a Biztonságos Magyarországért Közalapítvány pályázati forrásaiból 50-50%-ban biztosítják.

11. A pályázat nyerteseinek megítélt címet, a belügyminiszter 2007. áprilisában, a Rendőrség napja alkalmából rendezett központi ünnepségen adja át.

A címmel az alábbiak járnak:

– „Biztonságos település” cím elnyeréséről szóló oklevél,

– 1 db „Biztonságos település” feliratú fémtábla, amelyet az önkormányzat épületére, vagy épületében kihelyezhetnek,

– 1-1 millió Ft összegű, csak közbiztonsági és bűnmegelőzési célra felhasználható anyagi támogatás.

A „Biztonságos település” cím az adományozástól számított 2 évig viselhető, de a Pályázó kérelmére meghosszabbítható, ha a település a pályázati időszakban elért eredményét folyamatosan szinten tartja.

A bűnügyi és közbiztonsági helyzet látványos romlása esetén viszont a cím visszavonható.

A pályázatok és a közbiztonságot javító programtervek elkészítéséhez tanácsot és szakmai segítséget nyújtanak a BM OBmK és a BMK munkatársai.

Az államháztartásról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXVIII. törvény rendelkezései alapján az elkülönített állami pénzalapokból igényelt támogatás esetén a pályázatonak a pályázó köztartozásaira vonatkozó ellenőrzési kötelezettsége van.

Nem nyújthat támogatást annak a nyertes pályázónak, akinek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van. Ezeket az igazolásokat a nyertes pályázónak kell beszerezni, és a pályázati anyaghoz csatolva (8. pont) a pályázatonak megküldeni.

Regisztrálni csak az erre a célra rendszeresített „Regisztrációs Adatlapon” lehet.

Azon önkormányzat, amely a rendelkezésre álló határidőn belül (2006. május 31.) a regisztrációt elmulasztja, későbbi időpontban nem csatlakozhat a pályázathoz, benyújtott pályázata visszajelzés nélkül elutasításra kerül.

Az adatlap igényelhető a fenti címen, vagy a www.bm.hu honlapról letölthető.

Érdeklődni lehet:

– Csonka Györgyi osztályvezető, 06 (1) 325-1702, csonkagy@bm.gov.hu

– dr. Bényiné Cserepi Mária, 06 (1) 325-1709, benyi-ne@bm.gov.hu

– Kormos János, 06 (1) 325-1707, jkormos@bm.gov.hu

Miniszteri utasítás

**A belügyminiszter
14/2006. (BK 7.) BM
utasítása
a rendészeti szakvizsgáról,
a rendészeti vezetővé képzésről és a rendészeti
mestervezetővé képzésről**

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 71. §-ában foglaltakra figyelemmel; a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az önkormányzati tűzoltóság hivatásos szolgálati viszonyban álló tagjaival kapcsolatos munkáltatói jogkörök szabályozásáról, valamint e szerveknél rendszeresített hivatásos beosztások meghatározásáról szóló 11/1997. (II. 18.) BM rendeletben (a továbbiakban: R.1.), valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek, valamint az önkormányzati

tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjai szolgálati viszonyának egyes kérdéseiről és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló 9/1997. (II. 12.) BM rendelet (a továbbiakban: R.2.) 12. §-ának (2) és (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban, az egységes jogalkalmazás biztosítása érdekében kiadom az alábbi

utasítást.

1. § Az utasítás hatálya kiterjed:

a) a Rendőrség, a Határőrség, a Katasztrófavédelem szerveire, valamint a külön jogszabályban meghatározottak szerint a hivatásos önkormányzati tűzoltóságokra, továbbá e szervek tiszti, főtishti, tábornoki rendfokozati állománycsoportba tartozó hivatásos állományára (a továbbiakban együtt: tisztek);

b) a Belügyminisztérium hivatali egységeire, a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott önálló belügyi szervekre és a Belügyminisztérium hivatali tevékenységét segítő szervezetekre, valamint az e szervekhez berendelt és vezényelt, továbbá más, nem belügyi szervhez vezényelt hivatásos állományú tisztekre.

A rendészeti szakvizsga

2. § (1) A rendészeti szakvizsga célját és vizsgatárgyainak felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) Rendészeti szakvizsga letételére azok a hivatásos állományú tisztek kötelezettek, akiket 2002. január 1-jét követően a Hszt.-ben meghatározott I. besorolási osztály VI. beosztási kategóriájába tartozó beosztásokba kineveztek, illetőleg terveznek kinevezni.

(3) A rendészeti szakvizsga-bizonyítvánnyal rendelkező tisztnak más rendvédelmi szervhez vagy más területre történő áthelyezése, berendelése vagy vezénylése esetén nem kell ismételt szakvizsgát tennie. Továbbá nem kell rendészeti szakvizsgát tennie annak, aki vezetői beosztásból, valamint VI. beosztási kategóriából kerül kinevezésre VI. beosztási kategóriába, illetve a kinevezése időpontjában az 50. életévét betöltötte.

(4) Rendészeti szakvizsgára önkéntes alapon az 1. §-ban felsorolt szerveknél szolgálati viszonyban álló tiszt jelentkezhet.

(5) Rendészeti szakvizsgára az iskolázható be, illetve jelentkezhet önként, aki rendelkezik felsőfokú szakmai végzettséggel.

3. § (1) A rendészeti szakvizsga letétele alól mentesség az R.2. 12. §-ának (3) bekezdése alapján adható.

(2) A PhD tudományos fokozattal rendelkező tiszt részére a kötelező vagy a választott vizsgatárgy letétele alól akkor adható mentesség, ha disszertációja valamelyik vizsgatárgy ismeretanyagához kapcsolódik és a Rendészeti Szakvizsga Bizottság (a továbbiakban: RSZB) érintett albizottsága az RSZB elnöke felé javasolja a mentesség megadását.

(3) A kötelező vizsgatárgy letétele alól mentesül az, aki jogi szakvizsgával vagy közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

(4) A mentesség iránti kérelmet – a beiskolázási, illetve jelentkezési lapnak a 13. § (2) bekezdésében meghatározott koordinációs központhoz történő megküldésével egyidejűleg – az RSZB elnökének címezve, az RSZB titkárához kell benyújtani.

(5) Az RSZB elnöke az ügyben hozott határozatát 15 napon belül köteles megküldeni a kérelmezőnek, aki a határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül – az RSZB Titkárságához benyújtott, a BM Oktatási Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OF) vezetőjének címzett – fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a BM OF főigazgatója 30 napon belül köteles elbírálni, határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

(6) A vizsga értékelése során a mentesítéssel érintett vizsgatárgyat kiváló eredményűre kell minősíteni.

4. § (1) A rendészeti szakvizsga a kötelező vizsgatárgy és egy választható szakmai vizsgatárgy írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll.

(2) A rendészeti szakvizsgáztatás szabályait a 7. számú mellékletben meghatározott rendészeti szakvizsga vizsgaszabályzata tartalmazza.

5. § (1) Vizsgára az bocsátható, aki a vizsgát megelőző felkészítésen hiányzás nélkül részt vett.

(2) A vizsgára beiskolázott, illetve önként jelentkező szakmai vizsgatárgyat köteles választani. A választott vizsgatárgyra a beiskolázott akkor jelentkezhet, ha azzal a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője egyetért. Nem tagadható meg az egyetértés, ha a választott ismeretanyag a vizsgára jelentkező munkaköréhez kapcsolódik. Az egyetértés megtagadása esetén az érintett az RSZB Titkárságához benyújtott, a BM OF vezetőjének címzett fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a BM OF vezetője 30 napon belül köteles elbírálni, határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

(3) A vizsgázó egy vizsganapon egy szakvizsgatárgyból tesz írásbeli és szóbeli vizsgát az erre a célra létrehozott bizottság előtt.

(4) A vizsgáztató bizottság egy elnökből és általában két tagból áll. Amennyiben egy vizsgatárgyból öt vagy kevesebb vizsgázó jelentkezik, nem indokolt külön vizsgabizottság létrehozása, hanem egy másik vizsgatárgyhoz csatlakozva, az érintett albizottság egy tagja harmadik vizsgabizottsági tagként a jelölteket levizsgáztathatja.

A vizsgáztató bizottság munkáját jegyző segíti. A bizottság elnökét és tagjait – a vizsgatárgyra tekintettel – az albizottságok tagjai, és elnökei közül, a jegyzőket az RSZB elnöke által jóváhagyott jegyzői névsorból kell választani.

(5) A szakvizsga kötelező és választható vizsgatárgyaiból tett vizsgák, valamint a sikertelen szakvizsgarész és a javítóvizsga között legalább 15 napnak kell elteltie.

(6) A rendészeti szakvizsga a megkezdésétől számított egy éven belül tehető le. A szakvizsga megkezdésének időpontja minden esetben a felkészítés kezdőnapja.

(7) Az a jelölt, aki egy éven belül nem fejezi be vizsgáit, az addig letett sikeres részvizsga-eredményeit elveszíti. Ebben az esetben – a felkészítés megismétlése nélkül – még egy évet kap vizsgáinak letételére. Amennyiben ez idő alatt sem szerzi meg szakvizsga bizonyítványát, vizsgaeredményei törlése mellett, újbóli felkészítésre kötelezetté válik és új jelentkezési lapot kell kitöltenie.

(8) Újbóli felkészítésre kötelezetté válik az a jelölt, aki
a) a felkészítéstől számított egy éven belül önhibájából a szakvizsgát nem kezdi meg, illetőleg eredményes részvizsgálja nincs;

b) a vizsgáról igazolatlanul távol marad és az RSZB Titkársága írásbeli felszólításában meghatározott időpontig nem nyilatkozik további vizsgaszándékáról, vagy egynél több alkalommal hiányzik igazolatlanul;

c) vizsgáját kettőnél több esetben kívánja halasztani.

(9) A rendészeti szakvizsga letételére a (6) bekezdésben meghatározott időtartam csak különösen indokolt esetben – ha a vizsgázó önhibáján kívül nem tud a vizsgákon megjelenni – módosítható. Múltányolható ok lehet különösen a hosszantartó betegség, a külföldi kiküldetés, a mentességhez kapcsolódó időpontok egybeesése. A kérelmet, melyhez minden esetben csatolni kell az igazolást (pl. zárójelentés, parancs, stb.), az RSZB titkárához kell benyújtani. Az RSZB titkára a rendelkezésére álló dokumentumok alapján a kérelmezőnek vizsgái befejezésére új időpontot állapít meg. A titkár ez ügyben hozott határozatát 15 napon belül köteles megküldeni a kérelmezőnek, aki a határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül – az RSZB Titkárságához benyújtott, az RSZB elnökének címzett – fellebbezéssel élhet. A fellebbezést az RSZB elnöke 30 napon belül köteles elbírálni, határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

(10) A rendészeti szakvizsga eredményes letételéről az érintett tiszt a 6. számú mellékletben meghatározott rendészeti szakvizsga bizonyítványt kap.

6. § A rendészeti szakvizsgára a beiskolázott tiszteknek a 2. számú mellékletben meghatározott beiskolázási lappal, az önként jelentkezőknek a 3. számú mellékletben meghatározott jelentkezési lappal kell jelentkezni.

A rendészeti szakvizsga előkészítésével, szervezésével, lebonyolításával és felügyeletével foglalkozó testületek, szervek, intézmények

7. § (1) Az RSZB tagja, illetve tisztségviselője a BM OF vezetője által kiírt pályázaton nyertes személy lehet.

(2) A pályázatokat az erre a célra összehívott bizottság bírálja el. Az albizottságok tagjai közül az albizottságok elnökeit, valamint az RSZB tagjai közül az RSZB elnökét a BM OF vezetője választja ki. Az RSZB tagjait és tiszt-

ségviselőit öt év időtartamra a belügyminiszter kéri fel feladatuk ellátására. A felkért személyek RSZB tagságot igazoló és rendészeti szakvizsgáztatásra jogosító igazolványt kapnak, névjegyzéküket a BM honlapján meg kell jeleníteni.

8. § (1) Az RSZB a következő albizottságokból áll:

- a) Közigazgatási és integrált rendészeti albizottság,
- b) Egészségügyi-pszichológiai albizottság,
- c) Gazdasági-pénzügyi albizottság,
- d) Határőrségi albizottság,
- e) Hivatali igazgatási albizottság,
- f) Humánigazgatási albizottság,
- g) Katasztrófavédelmi-tűzvédelmi albizottság,
- h) Műszaki-technikai-informatikai albizottság,
- i) Rendőrségi albizottság.

(2) Az albizottságok

a) javaslatot tesznek az RSZB elnökségének a hatáskörükbe tartozó vizsgatárgyak követelményrendszerére, tartalmára,

b) összeállítják az adott vizsgatárgy témaköreit, témáit, kidolgozzák a központi felkészítési programot,

c) megfogalmazzák a szóbeli vizsga kérdéseit, összeállítják a tételesorokat; az írásbeli vizsgákhoz feladatsorokat és javítási útmutatókat készítenek,

d) felkérésre részt vesznek az írásbeli és a szóbeli vizsgáztatásban, illetve a felkészítésben,

e) szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal üléseznek, melyen megbeszélik a szakvizsga tapasztalatait, javaslatot tesznek az esetleges módosításokra, korszerűsítésekre vagy új vizsgatárgy bevezetésére.

9. § (1) Az RSZB elnöksége az RSZB elnökéből, az RSZB titkárából és az albizottságok elnökeiből áll. Az RSZB elnökségének állandó meghívott tagja a BM OF vezetője, valamint a Belügyminisztérium Oktatási Főigazgatóság Rendészeti és Bünmegelőzési Intézete (a továbbiakban: BM OF RBI) igazgatója.

(2) Az RSZB elnöksége megállapítja, illetve jóváhagyja a vizsgatárgyak követelményrendszerét, tananyagát, az írásbeli és a szóbeli vizsga kérdéseit, az albizottságok által benyújtott javaslatokat, valamint az RSZB éves munkatervét és beszámoló jelentését.

(3) Az RSZB elnöksége szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

(4) Az RSZB ügyrendet készít, amely részletesen tartalmazza feladatait, a tagok feladat-, hatás- és jogkörét. Az ügyrendet a BM OF főigazgatója hagyja jóvá.

(5) Az RSZB munkáját az RSZB elnöke irányítja, tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a Közigazgatási és integrált rendészeti albizottság elnöke helyettesíti.

(6) Az RSZB elnöke

a) összehívja az RSZB és az RSZB elnökségének ülését,

b) gondoskodik az elnökség által jóváhagyott dokumentumok – kivéve az írásbeli feladatsorok és feladatmegoldások, valamint a szóbeli kérdésekből összeállított tételesorok – Belügyi Közlönyben való közzétételéről, illetve a Belügyminisztérium honlapján történő megjelentetéséről,

c) vizsgaalkalmanként felkéri a vizsgáztató bizottságok tagjait és elnökeit.

(7) Az RSZB titkári teendőit a BM OF RBI-vel munkaviszonyban álló személy látja el. A titkár e feladatkörében

a) vezeti az RSZB Titkárságát,

b) előkészíti az elnök által összehívandó üléseket,

c) javaslatot tesz a vizsgáztató bizottságok tagjainak és elnökeinek, valamint a jegyzőknek a személyére,

d) tartja a kapcsolatot az albizottságok elnökeivel, és a koordinációs központok érintett vezetőivel,

e) irányítja a felkészítések és a vizsgák előkészítését, szervezését,

f) az albizottságok tervezetei és az elnök iránymutatása alapján elkészíti az RSZB éves munkatervét és beszámoló jelentését,

g) meghozza a szakvizsga-kötelezettség alóli menteségi és egyéb kérelmekkel kapcsolatos határozatokat,

h) irányítja a BM OF vezetője által az RSZB tagságra kiírt pályázattal kapcsolatos adminisztrációt és a bíráló bizottság döntéséhez szükséges anyagok előkészítését.

10. § (1) A rendészeti szakvizsgára történő felkészítést az RSZB Titkársága szervezi.

(2) A felkészítés három nappól áll. A felkészítést az RSZB albizottságainak útmutatásai szerint elkészített központi képzési programok alapján kell megtartani.

(3) Felkészítést az a hivatásos állományú végezhet, aki az adott vizsgatárgyból sikeres rendészeti szakvizsgát tett, vagy aki beosztásánál fogva mentesül a rendészeti szakvizsga letétele alól.

(4) A rendészeti szakvizsga azon vizsgatárgyainak egy-egy témaköréből, melyek nem igényelnek rendészeti felsőfokú szakképzettséget, főiskolai vagy egyetemi végzettségű közalkalmazott, illetve köztisztviselő is végezhet felkészítést.

(5) A vizsgázni szándékozók a felkészítés foglalkozásairól nem hiányozhatnak. A felkészítésről való hiányzás esetén a résztvevő nem bocsátható rendészeti szakvizsgára. Erről a tényről az érintett állományilletékes parancsnokot az RSZB Titkársága írásban értesíti.

(6) Az RSZB Titkársága minden év decemberében közzéadja a következő naptári év felkészítéseinek várható időpontjait.

(7) Az RSZB Titkársága minden felkészítési időpontban valamennyi vizsgatárgyból szervez felkészítést. Abban az esetben, ha egy vizsgatárgyra öt, vagy annál kevesebb fő jelentkezik a felkészítés konzultáció formájában zajlik.

11. § (1) A rendészeti szakvizsgákat az RSZB Titkársága szervezi. E tevékenységi körében előkészíti a szakvizsgáztatást, illetve gondoskodik a szakvizsga-bizonyítványok kiadásáról és a nyilvántartásról. A szakvizsga jegyzőkönyv és a vizsganyilvántartó-könyv mintáját a 4., illetve az 5. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az RSZB Titkársága a jelentkezők létszámától függően és a választható szakmai vizsgatárgyra is tekintettel határozza meg a vizsgák időpontjait és helyszínét. Rendszert szakvizsga nem szervezhető júliusban és augusztusban.

12. § (1) Az RSZB Titkársága vizsgánként állítja össze és sokszorosíttatja az RSZB albizottságai által javasolt feladatsorokból az írásbeli vizsgák feladatlapjait.

(2) A felkészítés és a szakvizsgáztatás tárgyi feltételeit, különösen a tantermet, a fénymásolást, a bizonyítványok nyomdai előkészítését a BM OF RBI biztosítja.

(3) Az RSZB Titkársága évente egy alkalommal – az RSZB elnökségének döntése alapján – módszertani értekezletet szervez az RSZB tagjainak, a felkészítések óradóinak, valamint a koordinációs központok egy-egy képviselőjének.

13. § (1) A koordinációs központok gyűjtik össze a területükhöz tartozó hivatásos állományú tisztek jelentkezési lapjait. Gondoskodnak az érintett állomány felkészítésre történő beiskolázásáról, illetve a beiskolázási és jelentkezési lapoknak a felkészítő intézményhez történő időbeni eljuttatásáról.

(2) Koordinációs központok:

a) az Országos Rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Főosztálya,

b) a Határőrség Országos Parancsnokság Képzési Osztálya,

c) a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Személyzeti és Oktatási Főosztálya (a hivatásos önkormányzati tűzoltóság tekintetében is),

d) a BM OF (az alárendeltségében működő intézmények és a Rendőrtiszti Főiskola tekintetében),

e) a BM Humánpolitikai Főcsoportfőnökség [az a)–d) pontokban fel nem sorolt szervek tekintetében].

14. § A rendészeti szakvizsgáztatással kapcsolatos feladatok végrehajtásának törvényességi és szakmai felügyeletét a BM OF vezetője látja el.

A rendészeti szakvizsga intézményének működtetésével kapcsolatos költségek

15. § (1) Az RSZB és az RSZB Titkárságának működtetési költségeit a BM OF költségvetésében külön szakfeladati számon kell tervezni és biztosítani.

(2) A rendészeti szakvizsga költsége a felkészítés díjából és a vizsgadíjból áll.

(3) A felkészítés óradíja a mindenkor köztisztviselői illetményalap társadalombiztosítási járulékkal növelt 15%-a.

(4) A rendészeti szakvizsga vizsgadíja vizsgatárgyanként a mindenkor köztisztviselői illetményalap társadalombiztosítási járulékkal növelt 15%-a.

16. § (1) A vizsgadíjat az RSZB Titkársága által kiküldött postautalványon kell befizetni.

(2) A rendészeti szakvizsgára kötelezett vizsgadíját a beiskolázó szerv finanszírozza. A javítóvizsga díja minden esetben a vizsgázót terheli és a vizsgarészek számától függetlenül megegyezik a vizsga díjával.

17. § (1) A vizsgáztató bizottság elnökét, tagjait és jegyzőjét vizsgáztatási díj illeti meg. Mindkét vizsgatárgy esetében a vizsgadíj társadalombiztosítási járulék nélküli összegének

a) 25%-a a bizottság elnökét, 20-20%-a a két bizottsági tagot, 5%-a a jegyzőt illeti,

b) 30%-át a vizsgáztatás dologi kiadásaira kell fordítani.

(2) A vizsgáztatási díj a vizsgabizottság elnökét a megjelent vizsgázók száma alapján, a vizsgabizottsági tagokat a vizsgázók írásbeli és szóbeli vizsgarészeinek száma alapján, arányosan illeti meg.

18. § (1) A felkészítés díját a BM OF költségvetésében külön szakfeladati számon kell tervezni és biztosítani. Az egy főre eső felkészítési díj a mindenkor köztisztviselői illetményalap társadalombiztosítási járulékkal növelt 25%-a. A felkészítési díj nem foglalja magába a jelölt szállás- és étkezési költségeit.

(2) Az önként jelentkező önerőből fedezi a rendészeti szakvizsga költségét, amelyet – kérelmére – az állományilletékes szerv meghatározott mértékben átvállalhat.

(3) Annak, akit önhibájából a felkészítésben való újbóli részvételre köteleznek, a felkészítő tanfolyam költségeit önerőből kell finanszíroznia.

19. § A felkészítés időtartamára (három nap) és a vizsganapokon (egy-egy nap) az érintettet – figyelemmel a Hszt. 98. §-ára – mentesíteni kell a munkavégzés alól.

A vezetői utánpótlás kiválasztása

20. § (1) A céltudatos és tervszerű vezetői utánpótlás, a szervezeten belüli karrierrendszer biztosítása, valamint az

egyéni életpálya-elképzelések megvalósítása érdekében, a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető irányítása alá tartozó szerveknél, vezetői utánpótlásra javasolt munkatársak számára vezetői utánpótlási adatbankot kell létrehozni.

(2) A vezetői utánpótlási adatbank azoknak a tiszteknek az adatait tartalmazza, akik a Hszt. 245/F. §-ában foglalt kompetencia alapú, fejlesztésközpontú egyéni teljesítményértékelés alapján kiváló minősítésűek, és akiket a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőjük vezetői beosztás betöltésére javasol. A vezetői utánpótlási adatbankba csak annak az adatait lehet felvenni, aki ahhoz írásban hozzájárult.

21. § A tervezett vezetői beosztások betöltésére a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető a vezetői utánpótlási adatbankból kijelöli azokat a tiszteket, akik a vezetői alkalmasság megállapítására szolgáló célzott pszichológiai vezetői alkalmassági vizsgálaton vesznek részt. A vizsgálatra saját költségükön önként is jelentkezhetnek az adatbankban szereplők, de ebben az esetben is szükséges a vezetőjük egyetértése. Mind a kijelölés, mind az önként jelentkezés esetében az érintettnek írásban kell vállalnia a vizsgálatot.

22. § (1) A célzott pszichológiai vezetői alkalmassági vizsgálat olyan kompetencia alapú vizsgálat, amely a vezetői feladatok elvégzéséhez szükséges kompetenciák szintjét vizsgálja. A vizsgálat pszichológiai tesztek felvételéből, kiértékeléséből, interjúból, pszichológiai szakvélemény elkészítéséből és az érintett számára egy visszajelző beszélgetésből áll. A vizsgálat módszertana megfelel a pszichológiai szakmai és etikai követelményeknek. Az alkalmassági vizsgálat végén a pszichológus a vizsgált személy vezetői alkalmasságára vonatkozó, írásos szakvéleményt készít, amelyet a vizsgált személlyel szóban is ismertet.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott alkalmassági vizsgálatot kizárólag szakpszichológus vagy szakpszichológus-kontrollal dolgozó pszichológus végezheti. A módszer alkalmazhatóságára vonatkozóan a fegyveres szervek hivatásos, közalkalmazotti és köztisztviselői állományának munkaköri egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint a belügyi egészségügyi szolgálat igénybevételéről szóló 21/2000. (VIII. 23.) BM–IM–TNM együttes rendelet 7. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók. A pszichológiai szakmai és etikai követelményeknek megfelelően a jelen utasítás hatálya alá tartozó szerveknél dolgozó pszichológus a feletteseit nem vizsgálhatja. E vezetők vizsgálatát a BM Központi Kórház és Intézményei Foglalkozás-egészségügyi Alkalmasságot Vizsgáló Osztálya (a továbbiakban: BM KKI FEAVO) végzi.

23. § Az alkalmassági vizsgálatot az a pszichológus végezheti, aki jártas a BM KKI FEAVO által elfogadott kor-

szerű, standardizált, reliábilis és valid pszichológiai vizsgáló eljárások alkalmazásában. A vezetői alkalmassági vizsgálatot végző pszichológusok folyamatos továbbképzését, az értékelést végzők konzultációs lehetőségét, és a módszer alkalmazásának ellenőrzését, a pszichológiai bevételek-vizsgálatokat, és a másodfok vizsgálatát a BM KKI FEAVO szakpszichológusai végzik.

24. § (1) A vizsgálatot végző szakpszichológus az általa, a 22. § (2) bekezdésében meghatározott szakvélemény alapján készített, a beiskolázásra vonatkozó döntés megalapozására alkalmas pszichológiai szakvélemény-kivonatát átadja a vizsgált személynek. A vizsgált személy alkalmasságára/alkalmatlanságára vonatkozó tényszerű információkat tartalmazó szakvélemény kivonat a személyi jogok, valamint a pszichológusra vonatkozó etikai szabályok figyelembevételével készül. A szakvélemény-kivonat a személynek továbbítani kell a munkáltatói jogkört gyakorló vezetője felé, aki a kézhezvételtől szóló – a 8. számú melléklet szerinti – igazolást, ezt követő 10 napon belül köteles a BM OF RBI-nek visszajuttatni.

(2) A munkáltatói jogkört gyakorló vezető a pszichológiai szakvélemény-kivonat figyelembe vételével dönti el, hogy beiskolázza-e a személyt a rendészeti vezetővé képzésre. Amennyiben a személy nem adja át a róla készült pszichológiai szakvélemény-kivonatát a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőjének, kizárja magát a rendészeti vezetővé képzésben való részvételből.

25. § A 22–24. §-okban szabályozott célzott pszichológiai vezetői alkalmassági vizsgálat felügyeletét a BM KKI FEAVO látja el.

26. § A vezetői utánpótlás kiválasztásánál a célzott pszichológiai vezetői alkalmassági vizsgálaton a mindenkor jelentkező vezetői utánpótlási igények beiskolázható mértékének legalább a kétszeresét indokolt megszüntetni.

27. § A célzott pszichológiai vezetői alkalmassági vizsgálatra a 9. számú mellékletben meghatározott jelentkezési lappal kell jelentkezni, amelyet a rendészeti szervezet vezetői utánpótlást nyilvántartó egységéhez kell eljuttatni.

28. § A célzott pszichológiai vezetői alkalmassági vizsgálatok idejére, a vizsgálat alá vontak részére szolgálatmentességet kell biztosítani.

A rendészeti vezetővé képzés

29. § A rendészeti vezetővé képzés célja a kooperatív, szituatív vezetési stílus elsajátíttatása. Olyan tudásanyag, magatartásformák és önfejlesztési technikák átadása, melyek birtokában a képzés résztvevői képesek lesznek a státuszuk és a szervezetben betöltött szerepük szerinti vezetői kompetenciáknak megfelelni, munkájukkal az adott rend-

védelmi szerv stratégiai fejlesztési céljainak megvalósítását elősegíteni, a társadalmi elvárásoknak eleget tenni.

30. § (1) A rendészeti vezetővé képző elvégzése azoknak a hivatásos állományú tiszteknek kötelező, akiket 2002. január 1-je után első alkalommal neveztek ki, illetve terveznek kinevezni osztályvezetői, illetve főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosító beosztásokba. A 2002. január 1-je után első alkalommal kinevezett vezetőknek a rendészeti vezetővé képző elvégzését – legfeljebb két év határidő megjelölésével – elő kell írni.

(2) Nem kell elvégeznie a rendészeti vezetővé képzőt annak a főosztályvezető-helyettesi, valamint osztályvezetői illetményre jogosító beosztásba kinevezett vezetőknek, aki a kinevezése időpontjában az 50. életévét betöltötte.

(3) A Hszt. 26. §-a alapján a rendészeti vezetővé képzőn részt vehetnek azok a tisztek is, akik az utánpótlási adatbankban szerepelnek, önállóan pályáznak és ehhez a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőjük írásbeli hozzájárulását adja.

31. § Rendészeti vezetővé képzőre az a tiszt iskolázható be, illetve jelentkezhet önként, aki rendészeti szakvizsga-bizonyítvánnyal rendelkezik, illetőleg aki a rendészeti szakvizsga letétele alól mentesítést kapott.

32. § (1) Rendészeti vezetővé képző elvégzése alóli mentesség az R.2. 12. §-ának (3) bekezdése alapján adható.

(2) A kinevezéskor rendészeti vezetővé képzőnek kell elfogadni

a) azokat a vezetővé képzőket, amelyeket 2002. január 1-je előtt a Rendőrtiszt Főiskola Rendészeti Vezetőképző és Kutatóintézet, az ORFK Rendőrségi Vezetőképző Intézet, az RTF Vezető és Továbbképző Intézete, a Határőrség Vezetőképző és Továbbképző Intézete szervezett és bonyolított,

b) a rendészeti irányultságú akkreditált szakirányú továbbképzési szakok közül a bűnügyi vezető, közbiztonsági vezető továbbképzési szakon, valamint a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem határrendészeti és védelmi vezetői szak kiegészítő egyetemi képzésében szerzett oklevelet.

33. § (1) A vezetővé képzésre jelentkezők vezetői kompetenciákra kialakított csoportos felmérésen (a továbbiakban: AC jellegű felmérésen) vesznek részt. A felmérésen való részvétel a képzés megkezdésének feltétele. Az AC felmérésen nyújtott teljesítményéről a képzésre jelentkező személy szóbeli visszajelzést kap, amely az egyéni fejlesztési terv alapját képezi. A felmérést a BM OF RBI képzett, megfelelő szakértelemmel rendelkező trénerai végzik.

(2) A képzés végén a résztvevőknek záró értékelésen kell számot adniuk tudásukról. A záró értékelés az elsajátí-

tott ismeretanyag írásbeli számonkéréséből, valamint bizottság előtti egyéni és csoportos helyzetgyakorlatokból áll, melyet a bizottság AC módszerrel értékel.

34. § (1) A képzés résztvevői a képzés végén a felkészítést végzőktől szóbeli visszajelzést kapnak arról, hogy a felkészítés során vezetői kompetenciáikban milyen fejlődést értek el, mely kompetenciáikban milyen további fejlesztésre van szükségük.

(2) A rendészeti vezetővé képzést eredményesen befejező tiszt a 10. számú mellékletben meghatározott oklevelet kap.

(3) Az oklevél minősítése „eredményesen elvégezte” lehet. Az oklevél minősítése a tréner szakmai értékeléséből, az írásbeli számonkérés eredményéből, valamint a záró értékelésen nyújtott teljesítményből tevődik össze.

A rendészeti mestervezetővé képzés

35. § A rendészeti mestervezetővé képzés célja

a) a kooperatív, szituatív vezetési stílus alkalmazásának elmélyítése, fejlesztése,

b) olyan tudásanyag, magatartásformák és önfejlesztési technikák átadása, illetve begyakoroltatása, melyek birtokában a képzésben résztvevő képes megfelelni a felsővezetőkkel szembeni elvárásoknak, kompetenciáknak,

c) a résztvevők innovációs képességének növelése; a stratégiai tervezésre és projektmenedzselésre történő alkalmassá tétele, valamint hogy a leendő felsővezető a szervezeti célok érdekében legyen képes felszabadítani és mobilizálni az emberi erőforrásokat.

36. § (1) A rendészeti mestervezetővé képző elvégzésére azok a hivatásos állományú rendészeti vezetők kötelezettek, akiket 2002. január 1-je után főosztályvezetői, vagy annál magasabb vezetői besorolású, illetőleg főosztályvezetői vagy annál magasabb illetményre jogosító beosztásokba első alkalommal kineveztek, illetve terveznek kinevezni. A 2002. január 1-je után első alkalommal kinevezett vezetőknek a rendészeti mestervezetővé képző elvégzését – legfeljebb két év határidő megjelölésével – elő kell írni.

(2) Rendészeti mestervezetővé képzőn az a tiszt vehet részt, aki elvégezte a vezetővé képzőt.

(3) Nem kell elvégeznie a rendészeti mestervezetővé képzőt annak a főosztályvezetői vagy annál magasabb vezetői besorolású (főosztályvezetői vagy annál magasabb illetményre jogosító) beosztásba kinevezett vezetőknek, aki a kinevezése időpontjában 50. életévét betöltötte.

(4) Mentessül az előképzettségi követelmény alól az, akit 2002. január 1-je előtt neveztek ki osztályvezetői vagy főosztályvezető-helyettesi besorolású vezetői beosztásba.

37. § (1) Rendészeti mestervezetővé képző elvégzése alóli mentesség az R.2. 12. §-ának (3) bekezdése alapján adható.

(2) Rendészeti mestervezetővé képzésnek kell elfogadni a BM OF RBI, illetőleg jogelődje által az 1999/2000. évben lebonyolított kapitányság vezetővé képző 1 éves időtartamú és a 2000/2001. oktatási évben lebonyolított rendészeti mestervezetővé képzőn szerzett oklevelet.

38. § A felkészítés végén a résztvevőknek a BM OF RBI által jóváhagyott záródolgozati téma kidolgozásával, annak bizottság előtti megvédésével és csoportos értékelő helyzetgyakorlaton kell számot adniuk tudásukról.

39. § (1) A rendészeti mestervezetővé képzést eredményesen befejező vezető a 11. számú mellékletben meghatározott oklevelet kap.

(2) Az oklevél minősítése „eredményesen elvégezte” lehet. A minősítés a vizsgázó záródolgozatának értékeléséből, a bizottság előtt nyújtott teljesítményének értékeléséből, a tréner szakmai értékeléséből és a csoportos értékelő helyzetgyakorlat összegzéséből áll.

A rendészeti vezetővé képzésre és a rendészeti mestervezetővé képzésre vonatkozó közös szabályok

40. § (1) A rendészeti vezetővé képzés és a rendészeti mestervezetővé képzés ismeretanyaga, fejlesztési programja tematikusan felépített modulokból áll. Az egyes modulok témáit, a felkészítés tartalmát, órászámát, a megengedett hiányzás mértékét, az egyes modulokra tételesen eső óraszámokat, és kredit értékeket a kötelező és ajánlott irodalmat, az alkalmazott képzési módszereket, valamint a központi és az egyéni tanmenet ütemtervére vonatkozó előírásokat a képzési programban kell meghatározni. A képzési programban kell szerepeltetni a felkészítésre vonatkozó tanulmányi és vizsgarend szabályait is. A képzési programokat a BM OF RBI igazgatója hagyja jóvá.

(2) A rendészeti vezetővé, illetőleg a rendészeti mestervezetővé képzés intézeti tanfolyamból és – munkavégzés melletti – önálló felkészülésből áll. Egy-egy képzés létszáma legkevesebb 10, legfeljebb 14 fő.

(3) A képzés résztvevői a képzés végén a felkészítést végzőktől szóbeli visszajelzést kapnak arról, hogy a felkészítés során vezetői kompetenciáikban milyen fejlődést értek el, mely kompetenciáikban, milyen további fejlesztésre van szükségük.

41. § (1) A kompetencia alapú, AC jellegű egyéni és csoportos záróvizsga értékelése, illetve a záródolgozat védelme 5 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjait a BM OF RBI megfelelő szakértelemmel rendelkező tréneriből, valamint az általa felkért főosztályvezető jogállású veze-

tőkből és a BM OF RBI delegáltjából kell kialakítani. Az 5 tagú bizottság 1 elnökből és 4 tagból áll.

(2) A vizsgáztatás megkezdése előtt a vizsgabizottság tagjait a BM OF RBI megfelelő szakértelemmel rendelkező tréner felkészíti a vizsgáztatás értékelésének szakszerű végrehajtására.

(3) A tanulmányok befejezését igazoló oklevelet a bizottság elnöke és a BM OF RBI igazgatója írja alá.

42. § A képzésen részt vevő tisztet a képzés időtartamára, a vizsga napjaira, a visszajelzés napjára és a kibocsátó ünnepség napjára, valamint az utánkövető tréning időtartamára mentesíteni kell a munkavégzés alól. A tanulmányi munkaidő-kedvezményrel kapcsolatban a Hszt. 98. §-ában foglaltak az irányadók. Az utánkövető tréning kapcsán felmerülő képzési költségek a BM OF RBI-t terhelik.

43. § (1) A rendészeti vezetővé képzés és a rendészeti mestervezetővé képzés szervezését és lebonyolítását az BM OF RBI végzi a BM OF felügyelete mellett. A BM OF RBI – az érintett szervek illetékeseivel történő előzetes egyeztetés után, a BM OF egyetértésével – minden év október 30-ig közreadja a következő évre vonatkozó tájékoztatóit, amelynek tartalmaznia kell a felkészítésekre beiskolázhatók szervezetenkénti létszámkeretét, összetételét, az indítandó kurzusok számát, időpontját, a résztvevőknek szóló legfontosabb információkat.

(2) A rendészeti vezetővé és a rendészeti mestervezetővé képzésre a BM OF RBI által megadott időpontban és módon beiskolázott tiszteknek a 12. számú mellékletben, az önként jelentkezőknek a 13. számú mellékletben meghatározott nyomtatvánnyal kell jelentkezniük.

44. § A rendészeti vezetővé képző, illetve a mestervezetővé képzőn eredményesen végzetek, valamint a 2002. január 1. előtt a 30. § (1) bekezdésében és a 36. § (1) bekezdésében felsorolt vezetői beosztási kategóriába tartozó vezetők 5 évenként – választásuk szerint – a BM OF RBI által meghatározott vezetői továbbképzésben vagy rekreációs programban kötelesek részt venni.

45. § (1) A továbbfejlesztésre javasolt vagy bármely más okból oklevelet nem kapott résztvevő számára ismételt vizsgalehetőség nem áll rendelkezésre, de a záró értékelést követő két éven belül – vezetője kezdeményezésére, saját költségén, egyebekben az önként jelentkezőkre vonatkozó feltételek mellett – ismételten részt vehet a számára kijelölt képzés meghatározott blokkján.

(2) A képzést befejező, de önhibáján kívül nem vizsgázó résztvevő számára, egy későbbi időpontban vizsgalehetőséget kell biztosítani.

(3) A képzésen oklevelet nem kapott résztvevő vezetői beosztásáról a munkáltató jogkörrel rendelkező vezető dönt, a 14. számú melléklet szerinti nyilatkozat formájában.

A vezető-kiválasztás, a rendészeti vezetővé képzés és a rendészeti mestervezetővé képzés finanszírozására vonatkozó szabályok

46. § Az előadók óradíja a mindenkor köztisztviselői illetményalap társadalombiztosítási járulékkal növelt 15%-a, a tréning jellegű oktatás óradíja a mindenkor köztisztviselői illetményalap társadalombiztosítási járulékkal növelt 30%-a, a vizsgabizottság tagjainak és elnökének a vizsgáztatásért járó díja a mindenkor köztisztviselői illetményalap társadalombiztosítási járulékkal növelt 6%-a.

47. § (1) Az egy főre eső képzési költség rendészeti vezetővé képzés esetén a mindenkor köztisztviselői illetményalap társadalombiztosítási járulékkal növelt 250%-a.

(2) Önkéntes jelentkezés esetén a vezető-kiválasztás egy főre eső költsége az érintettet terheli, aki köteles azt a vizsgálat megkezdése előtt a BM OF RBI által megküldött átutalási postautalványon a BM OF számlájára befizetni, és a befizetést igazoló postai utalvány másolatát a BM OF RBI-n a vizsgálat megkezdése előtt bemutatni.

48. § (1) A képzésekkel kapcsolatos költségek finanszírozása az R.2. 44. §-ának (2) bekezdése szerint történik.

(2) A 43. §-ban meghatározott tervezési rendtől eltérő képzések esetében a képzés költségei a megrendelő szervet terhelik. A költségek finanszírozása ez esetben is az R.2. 44. §-ának (2) bekezdése szerint történik.

(3) A költségek közül a vezető-kiválasztás, az előadók és a vizsgáztatók megbízási díját, a tananyaggal és az oktatástechnikai eszközök használatával, az oklevélkészítés-

sel, a vizsgáztatás és kibocsátó ünnepség lebonyolításával kapcsolatos kiadásokat, valamint a résztvevők szállásdíját – kivéve az önként jelentkezőket – a BM OF költségvetésében külön szakfeladati számon kell tervezni és biztosítani. A beiskolázottak egyéb költségeit a beiskolázó szervek költségvetéséből kell fedezni.

49. § A rendészeti vezetővé képzésre önként jelentkező tiszt önerőből fedezi a képzési, valamint a szállás és ellátás költségeit, amelynek 50%-át – kérelmére – az állományilletékes szerv átvállalhatja.

Záró rendelkezések

50. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – az ezt követően induló képzések és vizsgáztatások esetében kell alkalmazni.

(2) Azok, akik az utasítás hatálybalépése előtt vettek részt a rendészeti szakvizsga felkészítő tanfolyamán és még nem szerezték meg a szakvizsga bizonyítványukat, esetükben is az 5. § (6) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a rendészeti szakvizsga megkezdése időpontjának ezen utasítás hatálybalépésének napját kell tekinteni.

(3) Ezen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a rendészeti szakvizsgáról, a rendészeti vezetővé képzésről és a rendészeti mestervezetővé képzésről szóló 23/2004. (BK 16.) BM utasítás.

*Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter*

1. melléklet a 14/2006. (BK 7.) BM utasításhoz

A RENDÉSZETI SZAKVIZSGA CÉLJA, VIZSGATÁRGYAI

A rendészeti szakvizsga célja

A rendészeti szakvizsga célja, hogy a Hszt.-ben meghatározott I. besorolási osztály VI. beosztási kategória beosztásába kinevezett és kinevezendő tisztek a rendvédelmi szervek tevékenységével, a közigazgatás működésével kapcsolatban átfogó, rendszerezett tudásanyagot sajátítsanak el, valamint hogy a jelöltek kiegészítsék és felfrissítsék szakmai ismereteiket, illetőleg, hogy a rendvédelmi szerveknél a tisztek egyéni életpályája és a szervezeti karrierrendszer megvalósítása tervszerűbb legyen.

A rendészeti szakvizsga vizsgatárgyai

Kötelező vizsgatárgy:

– Közigazgatási és integrált rendészeti vezetési ismeretek

Választható vizsgatárgyak:

- Határőrségi igazgatás;
- Katasztrófavédelmi, tűzvédelmi igazgatás;
- Rendőrségi igazgatás;
- Rendvédelmi szervek egészségügyi-pszichológiai igazgatása;
- Rendvédelmi szervek gazdasági-pénzügyi igazgatása;
- Rendvédelmi szervek hivatali igazgatása;
- Rendvédelmi szervek humán-igazgatása;
- Rendvédelmi szervek műszaki-technikai-informatikai igazgatása.

2. melléklet a 14/2006. (BK 7.) BM utasításhoz**BEISKOLÁZÁSI LAP**
rendészeti szakvizsgára

(Kérjük, hogy írógéppel vagy nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan töltsse ki!)

1. A választott vizsgatárgy megnevezése:
2. A választott felkészítési időpont:
3. Mentességet kérek vizsgatárgyból

A beiskolázott

4. Neve:
5. Születési családi és utóneve:
6. Rendfokozata:
7. Beosztása:
8. Születési helye:
9. Születési ideje: év hó nap
10. Anyja neve:
11. Szolgálati helye: (területi szerv)
..... (helyi szerv)
- címe:
- telefonszáma (körzetszámmal): BM városi:
- faxszáma (körzetszámmal): BM városi:
- e-mail címe:
12. Lakás/mobil telefonszáma (körzetszámmal):
13. A felkészítés ideje alatt kér-e szállást: igen/nem
(A megfelelő rész aláhúzendő!)

Kelt, év hó nap

.....
a beiskolázott olvasható aláírása

Igazolom, hogy a szabadon választható vizsgatárgy kiválasztása a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető egyetértésével történt.

Nevezettetbeosztásba történő/történt kinevezéséhez rendészeti szakvizsgára beiskolázom.

P. H.

.....
munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető aláírása

Melléklet: a mentességi kérelmet igazoló dokumentum fénymásolata

3. melléklet a 14/2006. (BK 7.) BM utasításhoz

JELENTKEZÉSI LAP
rendészeti szakvizsgára
(önkéntes jelentkezéshez)

(Kérjük, hogy írógéppel vagy nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan töltsse ki!)

1. A választott vizsgatárgy megnevezése:
2. A választott felkészítési időpont:
3. Mentességet kérek vizsgatárgyból

A jelentkező

4. Neve:
5. Születési családi és utóneve:
6. Rendfokozata:
7. Beosztása:
8. Születési helye:
9. Születési ideje: év hó nap
10. Anyja neve:
11. Szolgálati helye: (területi szerv)
..... (helyi szerv)
- címe:
- telefonszáma (körzetszámmal): BM városi:
- faxszáma (körzetszámmal): BM városi:
- e-mail címe:
12. Lakás/mobil telefonszáma (körzetszámmal):
13. A felkészítés ideje alatt kér-e szállást: igen/nem (A megfelelő rész aláhúzendó!)

Kelt, év hó nap

.....
a jelentkező olvasható aláírása

Melléklet: a mentességi kérelmet igazoló dokumentum fénymásolata

4. melléklet a 14/2006. (BK 7.) BM utasításhoz

JEGYZŐKÖNYV

rendészeti szakvizsgáról

1. A vizsgázó neve (születési neve):
 rendfokozata:
 anyja neve:
 szül. helye, időpontja:
 szolgálati helye:

Közigazgatási és integrált rendészeti vezetési ismeretek kötelező vizsgatárgy

2. A vizsga időpontja és minősítése: vizsgacsoport száma:
 időpontja: év hó nap
 írásbeli vizsgarész eredménye:
 szóbeli vizsgarész eredménye:

.....	
vizsgáztató bizottság tagja	vizsgáztató bizottság tagja
.....	
vizsgáztató bizottság elnöke	
.....	
jegyző (jegyzőkönyvvezető)	

3. Az első javító vizsga időpontja és minősítése: vizsgacsoport száma:
 időpontja: év hó nap
 írásbeli vizsgarész eredménye:
 szóbeli vizsgarész eredménye:

.....	
vizsgáztató bizottság tagja	vizsgáztató bizottság tagja
.....	
vizsgáztató bizottság elnöke	
.....	
jegyző (jegyzőkönyvvezető)	

4. A második javító vizsga időpontja és minősítése: vizsgacsoport száma:

időpontja: év hó nap

írásbeli vizsgarész eredménye:

szóbeli vizsgarész eredménye:

.....	
vizsgáztató bizottság tagja	vizsgáztató bizottság tagja
.....	
vizsgáztató bizottság elnöke	.....
.....	
jegyző (jegyzőkönyvvezető)	.....

A vizsgatárgy minősítése:

.....
vizsgáztató bizottság elnöke
.....
jegyző (jegyzőkönyvvezető)

szabadon választható vizsgatárgy

5. A vizsga időpontja és minősítése: vizsgacsoport száma:

időpontja: év hó nap

írásbeli vizsgarész eredménye:

szóbeli vizsgarész eredménye:

.....	
vizsgáztató bizottság tagja	vizsgáztató bizottság tagja
.....	
vizsgáztató bizottság elnöke	.....
.....	
jegyző (jegyzőkönyvvezető)	.....

6. Az első javító vizsga időpontja és minősítése: vizsgacsoport száma:

időpontja: év hó nap

írásbeli vizsgarész eredménye:

szóbeli vizsgarész eredménye:

.....	
vizsgáztató bizottság tagja	vizsgáztató bizottság tagja
.....	
vizsgáztató bizottság elnöke	.....
.....	
jegyző (jegyzőkönyvvezető)	.....

7. A második javító vizsga időpontja és minősítése: vizsgacsoport száma:

időpontja: év hó nap

írásbeli vizsgarész eredménye:

szóbeli vizsgarész eredménye:

.....	
vizsgáztató bizottság tagja	vizsgáztató bizottság tagja
.....	
vizsgáztató bizottság elnöke	.....
.....	
jegyző (jegyzőkönyvvezető)	.....

A vizsgatárgy minősítése:

.....
vizsgáztató bizottság elnöke
.....
jegyző (jegyzőkönyvvezető)

A vizsgázó év hónapnapján..... szám alatt minősítéssel bizonyítványt kapott.

Kelt, 20..... év hó nap

.....	
vizsgáztató bizottság tagja	vizsgáztató bizottság tagja
.....	
vizsgáztató bizottság elnöke	.....
.....	
jegyző (jegyzőkönyvvezető)	.....

5. melléklet a 14/2006. (BK 7.) BM utasításhoz**VIZSGANYILVÁNTARTÓ KÖNYV**

Bizonyítvány sorszáma	Bizonyítvány minősítése	Név	Rendfokozat	Születési hely	Születési idő	Anyja neve

6. melléklet a 14/2006. (BK 7.) BM utasításhoz

Szám:

(A Magyar Köztársaság címere)

BIZONYÍTVÁNY**rendészeti szakvizsgáról**

Ezt a bizonyítványt

..... részére állítottuk ki,
 aki városban (községben) született-án,
 anyja neve:

Nevezett a Rendészeti Szakvizsga Bizottság előtt

a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az önkormányzati tűzoltóság hivatásos szolgálati viszonyban álló tagjaival kapcsolatos munkáltatói jogkörök szabályozásáról, valamint e szerveknél rendszeresített hivatásos beosztások meghatározásáról szóló, módosított 11/1997. (II. 18.) BM rendeletben, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek, valamint az önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjai szolgálati viszonyának egyes kérdéseiről és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló 9/1997. (II. 12.) BM rendeletben foglalt képesítési követelmény alapján

.....
minősítéssel**RENDÉSZETI SZAKVIZSGÁT TETT**

..... és vizsgatárgyakból.
 Kelt év hó nap

P. H.

.....	
vizsgáztató bizottság tagja	vizsgáztató bizottság tagja
.....	
vizsgáztató bizottság elnöke	

7. melléklet a 14/2006. (BK 7.) BM utasításhoz**A RENDÉSZETI SZAKVIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA****A rendészeti szakvizsga számonkérési formái és értékelése**

1. A rendészeti szakvizsga a kötelező vizsgatárgy és egy választható szakmai vizsgatárgy írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A vizsgázó egy vizsganapon egy szakvizsgatárgyból tesz írásbeli és szóbeli vizsgát.

2. A szakvizsga írásbeli vizsgarészen a jelöltnek egy feladatsort (feladatlapot) kell megoldania. A feladatlapra maximum 100 pont adható.

A feladatlap minősítése:

- kiváló 90-100 pont esetén,
- eredményes 61-89 pont esetén,
- eredménytelen 0-60 pont esetén.

3. A feladatlap értékelésénél a vizsgáztató bizottság – a válaszok tartalmán túl – tekintettel van a vizsgázó fogalmazására és helyesírására is.

4. Az írásbeli vizsga időtartama (a jelöltek tájékoztatására fordított idő nélkül) 90 perc.

5. A szóbeli vizsgarészen a jelölt egy tételt húz. A vizsgán számonkérendő ismeretanyag a közzétett szóbeli kérdésekből áll, de a vizsgáztató bizottság a húzott tételhez nem tartozó, a vizsgatárgyhoz kapcsolódó kérdést (kérdéseket) is feltehet. A válaszok értékelésénél a vizsgáztató bizottság a jelölt verbális készségét is figyelembe veszi.

6. A szóbeli vizsgarészen a jelölt feleletére kiváló, eredményes vagy eredménytelen értékelés adható.

7. A felkészülésre a jelöltnek 20 percet kell biztosítani.

8. A kötelező és a választott vizsgatárgyból tett vizsgát külön-külön kell értékelni. Ez az értékelés az írásbeli és a szóbeli vizsgarész minősítéséből adódik. Két eltérő érték esetén az írásbeli vizsgarész minősítése a döntő (Pl: az írásbeli vizsgarész kiváló eredményű, a szóbeli vizsgarész pedig eredményes, akkor a vizsgatárgy minősítése kiváló eredményű.). Ha a jelölt akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgarészből eredménytelen vizsgát tett, a vizsgarészt meg kell ismételnie. A vizsgatárgy vizsgaeredménye csak abban az esetben állapítható meg, ha a jelölt mindkét vizsgarészből sikeresen vizsgázott.

9. Egy vizsgacsoportba maximum 25 főt lehet beosztani.

A rendészeti szakvizsga-bizonyítvány

10. A vizsgáztató bizottság rendészeti szakvizsga-bizonyítványt csak abban az esetben állít ki, ha a jelölt mind a két vizsgatárgyból legalább eredményes értékelést kapott.

11. Kiváló eredményű csak abban az esetben lehet a bizonyítvány, ha a vizsgázó mind a két vizsgatárgyból kiváló minősítést kapott.

A vizsgáztató bizottság feladata:

12. A vizsgáztató bizottság a vizsgatárgynak mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsgarészen teljes létszámban jelen van. Munkájukat jegyző segíti.

13. A bizottság a vizsgák megkezdése előtt köteles meggyőződni arról, hogy az RSZB Titkársága biztosította-e a vizsgához szükséges körülményeket, feltételeket.

14. A vizsgák előtt az elnöknek tájékoztatnia kell a jelölteket a vizsga menetéről, a vizsgáztatás rendjéről.

15. A vizsgáztató bizottság köteles a vizsgából kizárni és javító vizsgára utasítani azt a jelöltet, aki a vizsga során megengedett eszközt használ.

16. A vizsgáztató bizottság elnöke az írásbeli feladatsorokat és azok javítási útmutatóit zárt borítékban a vizsga megkezdése előtt a jegyzőtől veheti át.

17. A vizsgáztató bizottság az írásbelizők feladatlapjait – a megadott javítási útmutató alapján – még a vizsga napján köteles kijavítani, illetve értékelni és a vizsgaeredményeket – a szóbeli vizsgarészt is – a vizsgázók tudomására hozni.

18. A bizottság a vizsganap végén a vizsgajegyzőkönyveket és a kitöltött bizonyítványokat köteles aláírni.

19. A bizonyítványokat névre szólóan, a vizsgázók szolgálati helyére az RSZB Titkársága küldi meg. A vizsgázó köteles bizonyítványát a munkáltató jogkörrel rendelkező vezetőjének bemutatni.

A vizsgával kapcsolatos kötelező nyilvántartási, adminisztrációs feladatok:

20. A vizsgáról vizsgajegyzőkönyvet és vizsganyilvántartó könyvet kell vezetni.
21. A jegyzőkönyv vezetéséért és a bizonyítvány kiállításáért a jegyző a felelős.
22. A vizsganyilvántartó könyvet – a bizonyítvány adatai alapján – az RSZB Titkársága vezeti. A bizonyítvány sorszámanak és a vizsganyilvántartó könyv sorszámanak meg kell egyeznie.
23. A vizsganyilvántartó könyv és a vizsgajegyzőkönyv nem selejtezhető, megőrzéséről az RSZB Titkársága gondoskodik.
24. Kérelemre az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról az RSZB Titkársága a vizsganyilvántartó könyv alapján másolatot állít ki.
25. A vizsga anyagai (beiskolázási lapok, megírt vizsgadolgozatok, adatellenőrző és adminisztrációs lapok) a vizsgát követő két év után selejtezhettek.

Jelentkezés a rendészeti szakvizsgára, a szakvizsgával kapcsolatos értesítési feladatok:

26. A rendészeti szakvizsgára történő felkészítésre és a szakvizsgára az e célra rendszeresített Beiskolázási vagy Jelentkezési lapon (a továbbiakban együtt: Beiskolázási lap) lehet jelentkezni, melyet a jelölt számára szolgálati helye biztosít. Az újbóli felkészítésre kötelezett jelölt a jelentkezési lap kitöltésekor a nyomtatvány tetejére az „ismételt felkészítés” megjegyzést köteles rávezetni.
27. A jelöltek Beiskolázási lapjait szolgálati helyük továbbítja az illetékes koordinációs központnak, a jelölt által választott felkészítési időpontot megelőzően két hónappal.
28. A koordinációs központ a jelöltek Beiskolázási lapjait a felkészítési időpont előtt hat héttel az RSZB Titkárságának megküldi.
29. Határidő után érkezett beiskolázási lapok esetén az igényeket a Titkárság csak akkor tudja figyelembe venni, ha azt a megjelölt felkészítési időpontban a létszámkeret engedi.
30. Az RSZB Titkársága a jelentkezéseket regisztrálja és a felkészítés időpontja előtt legalább két héttel a jelölteket értesíti.
31. Az RSZB Titkársága a vizsga időpontja előtt harminc nappal tájékoztatja a jelöltet a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról, a vizsga napjáról, kezdési időpontjáról és helyéről.
32. Az RSZB Titkársága által megadott időpont módosítása az utasítás 5. § (6) bekezdésében meghatározott időn belül összesen csak kétszer engedélyezhető. Az új időpont megállapítása kizárólag az RSZB Titkárságának jogköre.
33. A jelölt vizsgahalasztási kérelmet csak írásban, legkésőbb a vizsga (javítóvizsga) napját megelőző utolsó munkanapon 12.00 óráig nyújthat be. A kérelemben a jelölt köteles tájékoztatást adni arról, hogy a vizsgát (javítóvizsgát) melyik hónapban kívánja letenni; továbbá ha a vizsgára beiskolázták, köteles mellékelni ehhez szolgálati helye vezetőjének írásbeli egyetértését.
34. Amennyiben a jelölt a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg, javítóvizsgára kell utasítani. A vizsgát a javítóvizsga díjának befizetéséig nem folytathatja.

8. melléklet a 14/2006. (BK 7.) BM utasításhoz

IGAZOLÁS

vezetői alkalmasság vizsgálati szakvélemény-kivonat átvételéről

(Kérjük, hogy írógéppel vagy nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan töltsse ki!)

A vizsgált személy

Neve: rendfokozata:
Születési családi és utóneve:
Születési helye: év: hó: nap:
Anyja neve:
Szolgálati helye: (területi szerv)
..... (helyi szerv)
Címe:
Beosztása:

A fenti személyről készített vezetői alkalmassági vizsgálati szakvélemény-kivonatot átvettem.

☐ Nevezett rendészeti vezetővé vagy mestervezetővé képző tanfolyamra történő beiskolázását javasolom / nem javasolom.

☐ Nevezett a tanfolyamra önként jelentkezik. A tanfolyamon való részvételével egyetértek / nem értek egyet.

Szolgálati helye a képzési költség 50%-át átvállalja / nem vállalja át.

Kelt, év hó nap

.....
a munkáltatói jogkör gyakorlója

9. melléklet a 14/2006. (BK 7.) BM utasításhoz

JELENTKEZÉSI LAP

vezetői alkalmassági vizsgálatra

(Kérjük, hogy írógéppel vagy nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan töltsse ki!)

A jelentkező

1. Neve: Rendfokozata:
2. Születési családi és utónév:
3. Beosztása:
4. Születési helye: év: hó: nap:
5. Anyja neve:
6. Szolgálati helye: (területi szerv)
..... (helyi szerv)
címe:
telefonszáma (körzetszámmal): BM városi:
faxszáma (körzetszámmal): BM városi:
7. Lakcíme:
lakás/mobil telefonszáma (körzetszámmal):
8. Alkalmassági vizsgálatra jelentkezés módja:
☐ Szolgálati érdekből (a vizsgálat költsége a küldő szervet terheli)
☐ Önként (a vizsgálati költségek megtérítését vállalom)

Kelt, év hó nap

.....
a jelentkező olvasható aláírása

Jelentkezésével egyetértek,
a jelentkező kinevezésének tervezett időpontja év hó

.....
munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető aláírása

(Dátum:)

P. H.

10. melléklet a 14/2006. (BK 7.) BM utasításhoz

Szám:

(A Magyar Köztársaság címere)

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

..... részére állítottuk ki,
aki városban (községben) született napján,
anyja neve:
Nevezett év hó ... nap és év hó nap között
részt vett

a(z).....képzési időtartamú,

a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az önkormányzati tűzoltóság hivatásos szolgálati viszonyban álló tagjaival kapcsolatos munkáltatói jogkörök szabályozásáról, valamint e szerveknél rendszeresített hivatásos beosztások meghatározásáról szóló, módosított 11/1997. (II. 18.) BM rendeletben és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek, valamint az önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjai szolgálati viszonyának egyes kérdéseiről és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló módosított 9/1997. (II. 12.) BM rendeletben előírt

RENDESZETI VEZETŐVÉ KÉPZŐ

Felkészítésen

és azt

eredményesen elvégezte

Kelt év hó nap.

P. H.

.....
vizsgabizottság elnöke.....
igazgató

11. melléklet a 14/2006. (BK 7.) BM utasításhoz

Szám:

(A Magyar Köztársaság címere)

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

..... részére állítottuk ki,
aki városban (községben) született napján,
anyja neve:
Nevezett év hó ... nap és év hó nap között
részt vett

a(z).....képzési időtartamú,

a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az önkormányzati tűzoltóság hivatásos szolgálati viszonyban álló tagjaival kapcsolatos munkáltatói jogkörök szabályozásáról, valamint e szerveknél rendszeresített hivatásos beosztások meghatározásáról szóló módosított 11/1997. (II. 18.) BM rendeletben és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek, valamint az önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjai szolgálati viszonyának egyes kérdéseiről és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló, módosított 9/1997. (II. 12.) BM rendeletben előírt

RENDÉSZETI MESTERVEZETŐVÉ KÉPZŐ

Felkészítésen

és azt

eredményesen elvégezte

Kelt, év hó nap.

P. H.

.....
vizsgabizottság elnöke.....
igazgató

12. melléklet a 14/2006. (BK 7.) BM utasításhoz**BEISKOLÁZÁSI LAP****rendészeti vezetővé képzésre / rendészeti mestervezetővé képzésére**

(Kérjük, hogy írógéppel vagy nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan töltsse ki!)

1. A felkészítés megnevezése:

2. A felkészítés időpontja:

A beiskolázott

3. Neve:

4. Születési családi és utóneve:

5. Rendfokozata:

6. Beosztása:

7. Születési helye: év: hó: nap:

8. Anyja neve:

9. Szolgálati helye:(területi szerv)

..... (helyi szerv)

címe:

telefonszáma (körzetszámmal): BM városi:

faxszáma (körzetszámmal): BM városi:

10. Lakcíme:

lakás/mobil telefonszáma (körzetszámmal):

11. A képzés ideje alatt kér-e szállást: igen/nem (A megfelelő rész aláhúzendő!)

Kelt, év hó nap

.....
a beiskolázott olvasható aláírása
Beiskolázom:

P. H.

.....
munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető aláírása
(Dátum:)

A mentességre vonatkozó parancsnoki záradék (lásd: 32. §, 37. §):

.....
.....
.....

P. H.

.....
munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető aláírása
(Dátum:)

(Melléklet: a rendészeti vezetővé képzés esetében csatolni kell a rendészeti szakvizsga vagy a rendészeti irányultságú akkreditált szakirányú továbbképzési szak, a rendészeti mestervezetővé képzés esetében a rendészeti vezetővé képző, vagy a rendészeti irányultságú akkreditált szakirányú továbbképzési szak elvégzését tanúsító dokumentum, illetőleg a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem határrendészeti és védelmi vezetői szak kiegészítő egyetemi képzésében szerzett oklevél fénymásolatát.)

13. melléklet a 14/2006. (BK 7.) BM utasításhoz

JELENTKEZÉSI LAP
rendészeti vezetővé képzésre önkéntes jelentkezéshez

(Kérjük, hogy írógéppel vagy nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan töltsse ki!)

1. A felkészítés megnevezése: rendészeti vezetővé képző
2. A felkészítés időpontja:

A jelentkező

3. Neve:
4. Születési családi és utóneve:
5. Rendfokozata:
6. Beosztása:
7. Születési helye: év: hó: nap:
8. Anyja neve:
9. Szolgálati helye: (területi szerv)
..... (helyi szerv)
- címe:
- telefonszáma (körzetszámmal): BM városi:
- faxszáma (körzetszámmal): BM városi:
10. Lakcíme:
- lakás/mobil telefonszáma (körzetszámmal):
11. A képzés ideje alatt kér-e szállást: igen/nem (A megfelelő rész aláhúzandó!)

Kelt, , év hó nap

.....
a jelentkező olvasható aláírása

Jelentkezésével egyetérték:

P. H.

.....
munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető aláírása
(Dátum:)

A mentességre vonatkozó parancsnoki záradék (lásd: 32. §, 37. §):

.....
.....

P. H.

.....
munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető aláírása
(Dátum:)

14. melléklet a 14/2006. (BK 7.) BM utasításhoz

Vezetői nyilatkozat
a sikertelenül vizsgázó vezetői beosztásban tartásáról

(Kérjük, hogy írógéppel vagy nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan töltsse ki!)

A felkészítés megnevezése:

A felkészítés időpontja:

A sikertelenül vizsgázó

Neve:

Születési családi és utóneve:

Rendfokozata:

Beosztása:

Születési helye: év: hó: nap:

Anyja neve:

Szolgálati helye: (területi szerv)

.....(helyi szerv)

címe:

Alulírott, nyilatkozom, hogy fent nevezett vezető beosztású személyt a sikertelen vizsga ellenére továbbra is vezetői beosztásban tartom.

Kelt , év hó nap

.....
munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető aláírása

P. H.

Helyesbítés

A Belügyi Közlöny 2006. március 16-án megjelent 6. számának 287. oldalán Szikszó Város Önkormányzata által az Önkormányzati Konyha, Gyermekélelmezés intézményvezetői állására meghirdetett pályázat utolsó bekezdésében a Polgármesteri Hivatal telefonszáma tévesen jelent meg.

A telefonszám helyesen a következő: (46) 596-448.

Tájékoztató

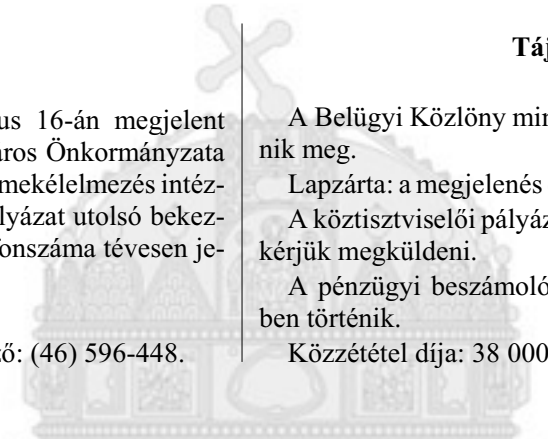
A Belügyi Közlöny minden hónap 1. és 15. napján jelenik meg.

Lapzárta: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 38 000 Ft + áfa.



KÖZLÖNY
§

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Ismét megrendelhető, 2006. évre előfizethető az immár fél évszázados hagyományokra visszatekintő **Pénzügyi Szemle**, amely megújuló, bővülő tartalommal, állandó rovatrenddel, korszerű tipográfiával, igényes borítóval – s ami szintén újdonság – egy kötetben a magyarral, teljes terjedelemben angol nyelven is a tisztelt Olvasók rendelkezésére áll.

Több állami, pénzügyi szervezet összefogásával, neves szakemberekből álló szerkesztőbizottság irányításával, új laptulajdonos gondozásában, szerkesztésében, s változatlanul a Magyar Hivatalos Közlönykiadó kiadásában negyedévente jelenik meg a **Pénzügyi Szemle**, amely közpénzügyi szakfolyóiratként aktuális és hiteles képet ad a pénzügyi rendszer, ezen belül hangsúlyosan a közszféra (public sector), valamint – a főbb pénzügyi összefüggések tükrében – a magyar nemzetgazdaság lényeges vonásairól, a felzárkózási, jövőépítési törekvésekről, s a kapcsolódó szakmai vitákról. A folyóirat a gyakorlati problémák oldaláról közelítve a tudományos eredmények iránt is nyitott. Ily módon a megújuló **Pénzügyi Szemlét** haszonnal forgathatják a különböző területeken dolgozó gazdasági és pénzügyi szakemberek, közgazdászok, jogászok, vezetők, menedzserek mellett a politikai élet szereplői, az egyetemi és főiskolai oktatók, hallgatók és a tudományos kutatók is.

A **Pénzügyi Szemle** megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címen:

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., postacímén: 1394 Budapest 62, Pf. 357.

Éves előfizetési díj 2006. évre 19 908 Ft áfával, vagy 80 euró.

Egy szám ára: 5000 Ft áfával, vagy 20 euró.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendeljük 2006. évre a **Pénzügyi Szemle** című közpénzügyi szakfolyóiratot.

A megrendelő (cég) neve:

címe (helység, irányítószám, utca, házszám):

bankszámlaszáma:

ügyintézője és telefonszáma:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Ez így kerek!



próbálja ki ►

Jogszabályok
hiteles forrásból
A Magyar Közlöny
hivatalos kiadója jogszabályi
felhatalmazás alapján,
a Miniszterelnöki Hivatal
felügyeletével készíti.

Vadonatúj kommentárok
A jogszabály-szolgáltatást
a megszokott adatbázison
és a folyamatosan bővített
iratmintatáron kívül
már a legfontosabb
törvények új magyarázatai
is kiegészítik.

Megújult program
Átláthatóbb kezelő-
felületek, újabb funkciók,
gyorsabb és egyszerűbb
keresési módok segítik
a felhasználót.

Kedvezőbb árak
Tartalom és ár arányát tekintve,
az átlagos felhasználói
igényeket alapul véve
a hazai elektronikus
jogszabálygyűjtemények
között ma a legkedvezőbb
választás.



MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ
KÖZLÖNY CENTRUM

1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán)
telefon: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu

Ha közelebből szeretné
megismerni a megújult
Hivatalos Jogszabálytár CD
kezelését, tartalmát, látogasson el
a Magyar Hivatalos Közlönykiadó
jogi szolgáltató központjába,
a Közlöny Centrumba, ahol
az ingyenes használat mellett
szakértő segítséget kaphat.

Szerkeszti a Belügyminisztérium Jogi főosztálya, 1903 Budapest, József A. u. 2-4.

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesine@bm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357, vagy faxon: 318-6668. Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2006. évi éves előfizetési díj: 22 932 Ft áfával. Egy példány ára: 1127 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0865-5154

06.0985 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes

