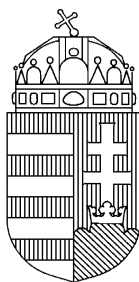


BELÜGYI



KÖZLÖNY

A BELÜGYMINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

	Oldal
50/2006. (III. 14.) Korm. r. A helyi önkormányzatok által 2004. évben jogtalanul igénybe vett közműfejlesztési támogatás visszafizetésének ütemezéséről	370
10/2006. (III. 14.) BM r. A többcélú kistérségi társulásokban részt vevő települési önkormányzatok fenntartásában lévő sportpályák felújításának támogatásáról	371
11/2006. (III. 14.) BM r. A belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai Fegyelmi Szabályzatáról	373
12/2006. (III. 14.) BM r. A belügyi ágazatba tartozó közigazgatási hatósági eljárásban közreműködő tolmácsok, jeltolmácsok díjazásáról	388
13/2006. (III. 14.) BM r. A vívás sportedzői szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról	389
14/2006. (III. 14.) BM r. A helyi önkormányzatok létszámcsoökkentési döntéseivel kapcsolatos költségvetési hozzájárulás igényléséről	392
15/2006. (III. 14.) BM r. A helyi önkormányzatok európai uniós fejlesztési pályázataikhoz szükséges önkormányzati saját forrás kiegészítése 2006. évi támogatásának rendjéről	394

KÖZLEMÉNYEK

A belügyminiszter pályázati felhívása a helyi önkormányzatok létszámcsoökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről	404
A regionális fejlesztésért és felzárkóztatásért felelős tárca nélküli miniszter pályázati felhívása az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának és a lakóépületek környezete felújításának támogatására	411
A BM OKF tájékoztatója tűzvédelmi szakvizsga törzsanyagáról	413
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 1/2006. (EüK. 3.) Gyf. közleménye	424
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 2/2006. (EüK. 3.) Gyf. közleménye	424
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 3/2006. (EüK. 3.) Gyf. közleménye	424
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 4/2006. (EüK. 3.) Gyf. közleménye	424
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 5/2006. (EüK. 3.) Gyf. közleménye	424
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 6/2006. (EüK. 3.) Gyf. közleménye	424
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 7/2006. (EüK. 3.) Gyf. közleménye	425
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 8/2006. (EüK. 3.) Gyf. közleménye	425
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 9/2006. (EüK. 3.) Gyf. közleménye	425
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 10/2006. (EüK. 3.) Gyf. közleménye	425
Kartal Nagyközség Önkormányzatának közleménye közgyógyellátási igazolványok érvénytelenítéséről	425

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

KÖZLEMÉNY

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

15/2006. (BK 8.) BM ut. A belügyminiszter irányítása alatt álló költségvetési szervek hivatásos állományú tagjai, köztisztviselői, közalkalmazottai, munkavállalói részére 2006. január 1-jétől a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekről	439
16/2006. (BK 8.) BM ut. A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről	441
17/2006. (BK 8.) BM ut. A Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó szervek közbeszerzéseinek specális szabályairól	458

Jogszabályok

A Kormány 50/2006. (III. 14.) Korm. rendelete

a helyi önkormányzatok által 2004. évben jogtalanul igénybe vett közműfejlesztési támogatás visszafizetésének ütemezéséről

A Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás hároméves kereteiről szóló törvény végrehajtásáról szóló 2005. évi CXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 7. § (20) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Törvény 7. § (7) bekezdés *b*) pontjában meghatározott jogtalanul igénybe vett közműfejlesztési támogatás visszafizetésének ütemezésére a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

Az érintett és kérelmet benyújtó önkormányzatoknak a jogtalanul igénybe vett közműfejlesztési támogatást e rendelet *melléklete* szerint kell visszafizetni.

2. §

(1) A jogtalanul igénybe vett közműfejlesztési támogatás törlesztő részleteit az önkormányzatoknak az e rendelet mellékletében meghatározott visszafizetés kezdetétől legkésőbb a visszafizetés végéig negyedévente egyenlő részletekben kell megfizetniük.

(2) A Magyar Államkincstár megállapítja az önkormányzatokat a jogtalanul igénybe vett közműfejlesztési támogatás miatt e rendelet kihirdetéséig terhelő, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamat összegét. Az önkormányzatok e kamatot – a Magyar Államkincstárhoz benyújtott kérelmük alapján – egy összegben vagy részletekben fizethetik meg. Részletfizetés esetén a kamat összegét tőkésíteni szükséges, és a tőkésített összeg után a részletfizetés idejére a mindenkorin jegybanki alapkamatot negyedévente részletekben kell megfizetniük,

legfeljebb a jogtalanul igénybe vett közműfejlesztési támogatás visszafizetése végéig.

(3) E rendelet hatálybalépését követően a jogtalanul igénybe vett közműfejlesztési támogatás visszafizetése végéig terjedő időszakra az önkormányzatok a mindenkorin jegybanki alapkamatot negyedévente részletekben fizetik meg.

(4) Az (1)–(3) bekezdésekben foglalt fizetési kötelezettségeket az érintett önkormányzatoknak minden negyedévet követő hónap 10-éig – a negyedik negyedévben december 20-ig – kell teljesíteniük.

3. §

A Magyar Államkincstár a negyedévet követő hónap 5-éig – a negyedik negyedévben december 15-ig – értesíti az e rendelet melléklete szerinti visszafizetéssel érintett önkormányzatokat a kamatokkal megnövelt esedékes fizetési kötelezettségről.

4. §

Amennyiben a fizetési kötelezettség a 2. §-ban előírt határidőn belül nem teljesül, a Magyar Államkincstár azonnali beszédési megbízást nyújt be a helyi önkormányzat ellen.

5. §

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter a zárszámadási törvény keretében évente beszámol a visszafizetési kötelezettség teljesítéséről.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet az 50/2006. (III. 14.) Korm. rendelethez

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Visszafizetési kötelezettség összege (kamattól függetlenül forintban)	Visszafizetés kezdete	Visszafizetés befejezése
1.	Alsódobsza	15 827 000	2010. január 1.	2015. december 31.
2.	Berkenye	3 191 000	2010. március 1.	2014. december 31.
3.	Csongrád	7 444 000	2010. március 1.	2012. december 31.
4.	Diósjenő	11 028 000	2010. március 1.	2014. december 31.
5.	Felgyő	628 000	2010. március 1.	2013. december 31.

Sor-szám	Önkormányzat megnevezése	Visszafizetési kötelezettség összege (kamat nélkül forintban)	Visszafizetés kezdete	Visszafizetés befejezése
6.	Gyúró	36 140 000	2010. március 1.	2015. december 31.
7.	Kisdorog	11 210 000	2007. január 1.	2015. december 31.
8.	Kiskunmajsa	23 315 000	2010. január 1.	2014. december 31.
9.	Magyaregregy	14 051 000	2010. január 1.	2015. december 31.
10.	Martonvásár	94 364 000	2010. március 1.	2015. december 31.
11.	Megyaszó	57 067 000	2010. január 1.	2015. december 31.
12.	Mucsony	77 537 000	2010. január 1.	2015. december 31.
13.	Nógrád	7 711 000	2010. március 1.	2014. december 31.
14.	Noszvaj	114 859 000	2010. január 1.	2015. december 31.
15.	Poroszló	7 022 000	2010. március 1.	2015. december 31.
16.	Ráckeresztúr	77 381 000	2010. március 1.	2015. december 31.
17.	Sarud	3 795 000	2010. március 1.	2015. december 31.
18.	Sóstófalva	11 360 000	2010. január 1.	2015. december 31.
19.	Szomolya	87 366 000	2009. január 1.	2015. december 31.
20.	Tevel	14 170 000	2006. március 1.	2015. december 31.
21.	Tiszanána	5 381 000	2010. március 1.	2014. december 31.
22.	Tordas	45 862 000	2010. március 1.	2015. december 31.
23.	Újcsanálós	26 216 000	2010. január 1.	2015. december 31.
24.	Závod	3 912 000	2006. március 1.	2015. december 31.

**A belügyminiszter
10/2006. (III. 14.) BM
rendelete**

**a többcélú kistérségi társulásokban részt vevő
települési önkormányzatok fenntartásában lévő
sportpályák felújításának támogatásáról**

A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Költségvetési tv.) 5. számú mellékletének 25. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a sportpályák felújításának támogatása igénylésére, folyósítására és elszámolására vonatkozóan az alábbiakat rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Költségvetési tv. 5. számú mellékletének 25. pontjában foglalt előírászat a többcélú kistérségi társulásokban részt vevő települési önkormányzatok által fenntartott sportpályák felújításához nyújt támogatást (a továbbiakban: Támogatás).

(2) A Támogatásra a többcélú kistérségi társulások (a továbbiakban: Társulás) pályázhatnak.

2. §

(1) A Társulások a Támogatást a Társulásban részt vevő települési önkormányzatok fenntartásában lévő (meglévő) sportpályák felújítására igényelhetik.

(2) A Társulás a pályázatában több sportpálya felújítására is igényelhet támogatást. Ebben az esetben a Társulásnak a pályázatában rangsorolnia kell a tervezett felújításokat.

3. §

(1) A pályázaton igényelhető támogatás mértéke:

a) a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. melléklete alapján a területfejlesztés szempontjából leghátrányosabb helyzetű 48 kistérségben létrejött Társulások esetében a felújításhoz szükséges összeg 70%-a,

b) a Rendelet 4. melléklete alapján a területfejlesztés szempontjából hátrányosabb helyzetű 47 kistérségben létrejött Társulások esetében a felújításhoz szükséges összeg 60%-a,

c) az a) és b) pontokba nem tartozó kistérségekben létrejött Társulások esetében a felújításhoz szükséges összeg 50%-a lehet.

(2) A Támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, maximális összege 8 millió forint.

4. §

(1) A pályázat elbírálása során nem részesülnek támogatásban azon települési önkormányzati igények, melyek a Nemzeti Sporthivatal 2006. évi pályázatán kedvező elbírálásban részesülnek. Ez alól kivételt jelent, ha a két pályázatot azonos sportlétesítmény két eltérő műszaki tartalmú felújítására nyújtja be a Társulás.

(2) A Támogatásra jogosult Társulások körének, valamint a Támogatás összegének meghatározása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

a) a Társulás által a sportpálya felújítására és hasznosítására készített terv (a továbbiakban: sportpálya felújítási program) megfelelően alátámasztja-e a felújítás szükségességét,

b) a Társulás által megvalósítani tervezett felújítás a Nemzeti Sporthivatal 2006. évi pályázatán részesül-e támogatásban.

(3) A Támogatás szempontjából előnyben részesülnek azon Társulások, amelyek

a) a Rendelet 3. melléklete alapján a területfejlesztés szempontjából leghátrányosabb helyzetű 48 kistérségben jöttek létre,

b) esetében a sportpálya felújítási programban vállaltak alapján:

ba) több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá a sportpálya,

bb) a létesítmény több sportág befogadására válik alkalmassá,

bc) megvalósul az akadálymentesítés,

bd) megfelelőek, indokoltak és szakszerűek a javasolt munkálatok,

be) a felújítás megvalósítható, műszakilag megalapozott,

bf) a költségvetés megalapozott, áttekinthető, teljesíthető.

Pályázati rendszer

5. §

(1) A Társulások pályázatukat a Belügyminisztérium által készített és a Társulásokhoz eljuttatott pályázati adatlapokon nyújthatják be. A pályázat részét képezi a Társulás sportpálya felújítási programja.

(2) A pályázati adatlapokat és a sportpálya felújítási programot – papír alapon egy eredeti és egy másolati példányban a Társulás képviselője által (kizárva a postai utat), továbbá elektronikus úton – a Magyar Államkincstár

területileg illetékes igazgatóságaihoz (a továbbiakban: Igazgatóság) 2006. március 17-éig kell eljuttatni.

(3) A Társulásnak a pályázathoz csatolnia kell a 3. § (1) bekezdésben foglalt támogatáson felüli saját forrás biztosításáról szóló társulási tanácsi határozatot, vagy a sportpálya felújításban érintett önkormányzat(ok) esetében az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 83. § (4) bekezdésének a) pontja szerinti dokumentumot (testületi határozat vagy polgármester nyilatkozata).

(4) A Társulásnak a (3) bekezdés szerinti dokumentum(oka)t legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásával egyidejűleg szükséges benyújtania.

(5) A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a pályázati adatlapot, és

b) a Társulás sportpálya felújítási programját.

Amennyiben a fenti feltételek bármelyike nem teljesül, úgy az Igazgatóság nem fogadja be a pályázatot, és tartalmi elbírálására sem kerül sor.

(6) Az Igazgatóság két munkanapon belül megvizsgálja a pályázat szabályszerűségét és – hiányosság észlelése esetén – a pályázót hiánypótlásra szólítja fel. Hiánypótlásra a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől számított három munkanapon belül van lehetőség. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásban foglaltakat határidőn belül nem teljesíti, az a pályázatnak az elbírálásból való kizárását eredményezi.

(7) A pályázatokat az Igazgatóság a Belügyminisztériumnak elektronikus úton és papír alapon legkésőbb 2006. március 27-éig megküldi.

6. §

(1) A belügyminiszter a pályázatokról a Társulás 2. § (2) bekezdése szerinti rangsorolása figyelembevételével 2006. március 31-éig dönt.

(2) A belügyminiszter az igényelnél alacsonyabb összegű Támogatás megítélésére is jogosult. Ebben az esetben a támogatási megállapodás megkötése előtt a Társulással egyeztetni szükséges.

(3) A támogatási döntést a Belügyminisztérium honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Támogatási megállapodás megkötése, a támogatás felhasználása

7. §

(1) A támogatás felhasználásának – a döntés alapját képező pályázatban vállalt – feltételeit megállapodásban (a továbbiakban: támogatási megállapodás) rögzíti a belügyminiszter és a Társulás.

(2) A támogatási megállapodás a belügyminiszteri döntést követően legkésőbb 2006. április 30-ig kerül megkötésre, melynek a Társulás hibájából történő elmulasztása jogvesztő.

(3) A pályázati rendszerrel, a Támogatás folyósításával, felhasználásával kapcsolatosan e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az Ámr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

8. §

(1) A felújítást elvégezheti

a) a Társulás, vagy

b) azon települési önkormányzat, amelynek tulajdonában és fenntartásában működik a sportpálya.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a Társulás a sportpálya felújítására jóváhagyott támogatást – az Ámr.-ben foglaltaknak megfelelően – támogatásértékű kiadásként adja át az érintett önkormányzat számára.

9. §

(1) A Támogatás felett a Társulás rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

(2) A felújítás megvalósításának végső határideje 2006. december 31.

10. §

(1) A támogatást kamattal növelt összegben vissza kell fizetni a központi költségvetésbe, ha a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelően használják fel.

(2) Visszafizetési kötelezettség esetén a Társulás a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalanul igénybe vett összeg után az igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

11. §

(1) A Társulás a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2006. december 31-ei fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni.

(2) A Társulás a támogatással megvalósított célok pénzügyi és szakmai teljesítéséről záró beszámolót készít, melyet 2007. február 15-éig benyújt a Belügyminisztériumnak.

A támogatás folyósítása

12. §

A Támogatást a támogatási megállapodásban foglaltak szerint a Belügyminisztérium utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja.

Ellenőrzés

13. §

(1) A Támogatás felhasználását jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrzik.

(2) A Társulás köteles a Támogatás felhasználását elkülníttetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

Záró rendelkezés

14. §

E rendelet a kihirdetést követő harmadik napon lép hatályba.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

**A belügyminiszter
11/2006. (III. 14.) BM
rendelete**

**a belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres
szervek hivatásos állományú tagjai Fegyelmi
Szabályzatáról**

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 342. §-a (2) bekezdésének k) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A rendeletet (a továbbiakban: Szabályzat) kell alkalmazni a rendőrség, a határőrség, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF), a megyei

(területi) katasztrófavédelmi igazgatóságok és a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok (a továbbiakban: fegyveres szervek) állományába tartozó, a fegyveres szervnél vagy a Hszt. 42. §-ának (2) bekezdésében felsorolt más szervnél szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses állományúak (a továbbiakban együtt: a hivatásos állományú) által elkövetett, a Hszt. 119. §-a szerinti fegyelemsértések, a fegyelmi eljárás keretében elbírálandó szabálysértések és katonai vétségek fegyelmi jogkörben történő elbírálására, továbbá a Hszt. 56. §-a (6) bekezdésének c) pontja szerinti hivatásos szolgálatra méltatlanná válás megállapítására.

I. Rész

A FEGYELMI ELJÁRÁS

Fegyelemsértés elévülése

2. §

(1) Az elévülést hivatalból kell vizsgálni az eljárás minden szakaszában. Ha az elévülés bekövetkezte a fegyelmi eljárás megindítása előtt kétséget kizáróan megállapítható, a fegyelmi jogkör gyakorlója ezt a tényt, a fegyelmi eljárást megalapozó iraton vagy az irathoz fűzött feljegyzésben rögzíti. Ha a fegyelmi eljárást elrendelték, az elévülés bekövetkeztét a fegyelmi eljárás megszüntetéséről szóló határozatban kell megállapítani.

(2) A Hszt. 122. §-ának (2) bekezdése szerinti elévülési időt attól a naptól kell számítani, amikor a fegyelmi jogkör gyakorló számára a fegyelemsértés vagy a szabálysértés megállapítására alkalmas cselekmény és az azzal megalapozottan gyanúsítható személy kiléte ismertté vált.

Fenyíthetőséget kizáró ok

3. §

A fegyelmi eljárást akkor is el kell rendelni, és le kell folytatni, ha az elrendelésekor, illetve a vizsgálat közben már megállapítható, hogy a Hszt. 121. §-a szerinti valamely fenyíthetőséget kizáró ok áll fenn. A fenyíthetőséget kizáró ok fennállását az érdemi határozatban kell megállapítani.

A fegyelmi jogkört gyakorló eljáró

4. §

(1) A Hszt. 247. §-ának (1) bekezdésében felsorolt állományilletékes parancsnokok a közvetlen irányításuk alatt álló szervezeti egység valamennyi hivatásos állományú tagja, illetve a kinevezési jogkörükbe tartozó felett a

Hszt.-ben meghatározott kivételekkel a teljes fegyelmi jogkört gyakorolják.

(2) A rendőrség és a határőrség főigazgatói, az OKF főigazgató-helyettesi jogállású vezetői a közvetlen irányításuk alatt álló szervezeti egységekhez tartozó állomány felett fegyelmi jogkört gyakorolnak, de főtisztek és tisztek esetében szolgálati viszonyt vagy rendfokozatot érintő fenytést nem szabhatnak ki.

(3) A fegyveres szerv rendelkezési állományba tartozó és a belügyminiszter irányítása alatt álló Hszt. 42. §-ának (2) bekezdése szerinti más szervnél vagy rendvédelmi oktatási intézménynél szolgálatot teljesítő berendelt hivatásos állományú esetében a fegyelmi jogkört gyakorló vezető

a) ha a miniszter kinevezési, illetve munkáltatói hatáskörébe tartozik, a miniszter,

b) ha az a) és c) pont alá nem tartozó a Belügyminisztériumban teljesíti szolgálatát vagy kinevezése szerint a munkáltatói jogkört a közigazgatási államtitkár gyakorolja, a közigazgatási államtitkár,

c) az általa vezetett szervnél szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tekintetében

ca) a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatánál a szolgálat vezetője,

cb) a Rendőrtiszti Főiskolán a főigazgató,

cc) a BM Oktatási Főigazgatóságon a főigazgató,

cd) rendvédelmi szakközépiskolákon és egyéb oktatási intézményben az intézmény igazgatója,

ce) a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalnál a főigazgató,

cf) a BM Távközlési Szolgálatnál a főigazgató,

cg) a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központnál a főigazgató.

(4) A (3) bekezdés alá nem tartozó más szervnél vagy katonai oktatási intézménynél szolgálatot teljesítő hivatásos állományúval szemben a fegyelmi jogkört az országos parancsnok gyakorolja.

(5) A (3) bekezdés b) és c) pontjában felsorolt vezetők szolgálati viszonyt, továbbá tisztek, főtisztek esetében rendfokozatot érintő fenytést nem szabhatnak ki. A fegyelmi jogkör gyakorlója e fenytési nemek indokoltsága esetén fenytés kiszabására vagy a belügyminiszterhez történő előterjesztésre megkeresi az országos parancsnokot.

(6) A belügyminiszter a berendelttel szemben a fegyelmi eljárás lefolytatását magához vonhatja, és bármely fenytést kiszabhat.

5. §

Az országos parancsnok a szervezeti és működési szabályzatban rendelkezik a Hszt. 127/A. §-a (1) bekezdésének b) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozók feletti fegyelmi jogkör gyakorlásáról. A jogkör gyakorlásá-

val megbízott vezető az országos parancsnok nevében jár el, azonban az országos parancsnok kizárólagos hatáskörébe tartozó fenyítést nem szabhat ki.

6. §

(1) A vezénylés helye szerinti állományilletékes parancsnok (munkáltatói szerv vezetője) a kiszabott fenyítésről, annak jogerőre emelkedését követően, haladéktalanul tájékoztatja az eredeti szolgálati hely állományilletékes parancsnokát.

(2) Ha olyan fenyítés kiszabása válik szükségessé, amely a vezénylés helye szerinti állományilletékes parancsnok hatáskörét meghaladja, a fenyítés kiszabására hatáskörrel rendelkező előjáróhoz történő felterjesztés előtt ki kell kérnie az eredeti szolgálati hely állományilletékes parancsnokának véleményét.

7. §

(1) A Hszt. 120. §-ának (2) bekezdése szerinti eljárás mellőzésével történő figyelmeztetés alkalmazására az állományilletékes parancsnok az irányítása alatt álló szervezet szervezeti és működési szabályzatban a legalább osztályvezetői besorolású vezetőt felhatalmazhatja. Az átruházott jogkörben eljáró vezető, ha a figyelmeztetés ellen nem nyújtottak be kifogást, a figyelmeztetésről szóló irat bemutatásával a fegyelmi jogkör gyakorlóját soron kívül tájékoztatja. Kifogás benyújtása esetén a keletkezett iratokat haladéktalanul felterjeszti a fegyelmi jogkör gyakorlójához.

(2) Az állományilletékes parancsnok a szervezeti és működési szabályzatban felhatalmazhatja helyetteseit az általuk irányított szervezeti egységek állománya tekintetében, hogy helyette és nevében a fegyelmi eljárással kapcsolatos jogkört gyakorolja. Az átruházott jogkörben eljáró vezető legfeljebb a Hszt. 123. §-a (1) bekezdésének *a)* és *b)* pontjában meghatározott fenyítéseket szabhatja ki. Nem alkalmazható ez a szabály, ha fegyelmi eljárás során katonai vétséget kell elbírálni.

(3) Az átruházott jogkörben hozott fenyítést az átruházó nem vizsgálhatja felül, kivéve, ha a jogkör gyakorlója hatáskörét meghaladóan járt el. A hatáskört meghaladó fenyítést érvényteleníteni kell. Az átruházó az érvénytelen fenyítés kiszabását követő 5 napon belül az érvénytelenítés mellett új fenyítés kiszabására intézkedhet.

8. §

(1) A Hszt. 127. §-ának (2) bekezdése szerinti határidő-meghosszabbításnak akkor van helye, ha folyamatban levő fegyelmi eljárásban az áttételt megelőzően a vizsgálat határidejét a Hszt. 128. §-ának (3) bekezdése alapján már

meghosszabbították és a rendelkezésre álló idő nem elég az érdemi döntés megalapozásához szükséges bizonyítékok beszerzéséhez.

(2) Nem kell a fegyelmi eljárást áttenni, ha a korábbi szolgálati hely szerint illetékes parancsnok a fegyelmi eljárást a Hszt. 140. §-a (1) bekezdésének *a)–d)*, illetve *f)* pontja alapján megszünteti.

(3) Ha az országos parancsnok vagy a fegyelmi jogkörrel rendelkező közös előjáró egyedi ügyben a fegyelmi jogkört magához vonja vagy az alárendeltségébe tartozó fegyelmi jogkörrel rendelkező másik előjárót bíz meg a fegyelmi eljárás lefolytatásával, a jogkör gyakorlója a fenyítés kiszabása előtt az ügyről és az eljárás alá vont személyéről kikéri az érintett állományilletékes parancsnokának véleményét.

(4) Az OKF főigazgatóját a (3) bekezdésben meghatározott jogkör nem illeti meg a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok állományába tartozó hivatásos állományúval szemben.

(5) A fegyelmi jogkör elvonásának, illetve más fegyelmi jogkörrel rendelkező előjáró megbízásának akkor van helye, ha a fegyelemsértés súlya, jellege, a fegyelemre gyakorolt hatása azt indokoltá teszi vagy az eredeti fegyelmi jogkör meghagyása esetén nem biztosított az ügy törvényes és elfogulatlan kivizsgálása, így különösen, ha

a) az ügyben a fegyelmi jogkör gyakorlójának felelősége is felvethető,

b) az eljárás alá vonttal vagy az ügy sértettjével hozzátartozói vagy a munkatársi kapcsolatot meghaladó személyes viszonyban áll,

c) az eljárás alá vonttal vagy annak hozzátartozójával bíróság vagy más hatóság előtt jogvitája van,

d) az eljárás alá vont kezdeményezésére vele szemben büntető-, szabálysértési vagy fegyelmi eljárás indult.

(6) A fegyelmi jogkör elvonását vagy más előjáróra bízását az eredeti fegyelmi jogkör gyakorlója és az eljárás alá vont is kezdeményezheti.

(7) A fegyelmi eljárás áttételéről és a fegyelmi jogkör elvonásáról, illetve az erre irányuló kérelem elutasításáról indokolás nélküli határozatban kell rendelkezni. A határozat ellen panasznak nincs helye.

A figyelmeztetés alkalmazása fegyelmi eljárás mellőzésével

9. §

(1) Ha a fegyelmi jogkör gyakorlója fegyelmi eljárás mellőzésével figyelmeztetést alkalmaz, azt a címzettnak szóló iratba kell foglalni. A figyelmeztetést tartalmazó iratban meg kell jelölni a vétkes kötelezettségszegést megvalósító cselekményt (tényállást) és a megszegett kötelezettséget.

(2) A fegyelmi jogkör gyakorlója az eljárás mellőzésével történő figyelmeztetés alkalmazása előtt a terhére rótt vétkes kötelezettségszegéssel kapcsolatban, szóban meghallgatja a hivatásos állományút vagy írásban kér tőle nyilatkozatot. Nem akadályozza a figyelmeztetésről szóló döntés meghozatalát, ha a hivatásos állományú a szóbeli vagy írásbeli nyilatkozattételt neki felróható okból elmulasztja.

(3) A Hszt. 120. §-ának (3) bekezdése szerinti kifogást a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult előjáróhoz címezve írásban kell benyújtani. A kifogást nem kell megindokolni.

Több fegyelemsértés elbírálása

10. §

(1) Egy eljárásban kell elbírálni a hivatásos állományú által elkövetett és a fegyelmi jogkör gyakorlójának tudomására jutott, még el nem bírált valamennyi fegyelemsértést.

(2) Ha a fegyelmi eljárás elrendelését követően jut a fegyelmi jogkör gyakorlójának tudomására el nem bírált fegyelemsértés, a fegyelmi eljárást az elrendelő határozat kiegészítésével az el nem bíralt fegyelemsértésre is ki kell terjeszteni vagy ha a másik ügyben a fegyelmi eljárást már elrendelték, az eljárásokat egyesíteni kell.

(3) A kiterjesztés, illetve az egyesítés mellőzhető, ha az utóbb tudomásra jutott fegyelemsértés kivizsgálása a már elrendelt fegyelmi eljárásban folyó vizsgálat határidejében – a meghosszabbítás lehetőségét is figyelembe véve – nem biztosítható vagy a fegyelmi eljárást felfüggesztették, illetve az újabb tudomásra jutott ügyben az eljárás felfüggesztése indokolt, és emiatt az ügyek egy eljárásban való elbírálása a Hszt. 120. §-ának (1) bekezdésében meghatározott célok érvényesülését akadályozná.

(4) Nincs helye a fegyelmi eljárás kiterjesztésének vagy egyesítésének, ha a még el nem bíralt ügy szabálysértés vagy a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 485/A. §-a szerint fegyelmi elbírálásra utalt katonai vétség.

A fegyelmi eljárás

11. §

(1) Fegyelmi eljárás elrendelésének akkor van helye, ha a rendelkezésre álló adatok alapján alapos okkal lehet következtetni arra, hogy a hivatásos állományú kötelezettségszegésnek minősülő cselekményt követett el és annak elkövetésében vétkekesség terheli (fegyelemsértés megalapozott gyanúja).

(2) Minden előjárónak kötelessége, hogy a tudomására jutott fegyelemsértésről vagy a fegyelemsértés gyanújáról haladéktalanul tájékoztassa a fegyelmi jogkör gyakorlóját és annak intézkedéséig gondoskodjon a vétkes kötelezettségszegés bizonyítékainak megőrzéséről, a tanúk adatainak rögzítéséről, szükség esetén a helyszín biztosításáról.

(3) Ha kötelezettségszegésre utaló adatok a fegyelemsértés megalapozott gyanújának megállapításához vagy kizárásához nem elegendőek, a fegyelmi jogkört gyakorló előjárónak parancsnoki (tényfeltáró) vizsgálattal vagy más módon (pl. belső ellenőrzés) kell a megalapozott gyanút alátámasztó vagy kizáró körülményeket tisztázni. A parancsnoki (tényfeltáró) vizsgálat nem irányulhat a fegyelmi eljárás megkerülésére, a fegyelemsértéssel gyanúsítható hivatásos állományú jogainak csorbítására.

(4) A fegyelmi jogkör gyakorlója a fegyelemsértés megalapozott gyanújának megállapítását követően haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül köteles intézkedni a fegyelmi eljárás elrendelésére (áttételére), a vizsgáló kijelölésére vagy az eljárás mellőzésével figyelmeztetés alkalmazására. A határidő elmulasztása nem akadályozza a fegyelemsértés elévülési időn belüli elbírálásának, de a mulasztó felelősségét meg kell vizsgálni.

(5) A fegyelmi eljárás lefolytatásához szükséges tárgyi és személyi feltételekről, valamint költségek biztosításáról a fegyelmi jogkör gyakorlója gondoskodik.

(6) A fegyelmi eljárás elrendeléséről szóló határozatnak a Hszt. 128. §-ának (2) bekezdésében meghatározottakon felül tartalmaznia kell az eljárás alá vont kioktatását a képviselő igénybevételére, és az eljárás iratainak megismerésére vonatkozó, a bizonyítással és a vizsgáló személyével kapcsolatos észrevételezési és indítványozási jogára.

12. §

Ha a folyamatban levő fegyelmi eljárásban vizsgált cselekmény egyben katonai vétséget is megvalósít és azt a Be. 485/A. §-ának (1) bekezdése alapján fegyelmi eljárásra utalták, a fegyelmi eljárás elrendeléséről szóló határozatot módosítani kell. A módosított határozatban rendelkezni kell arról, hogy a fegyelmi eljárás tárgyává tett cselekmény vizsgálata a továbbiakban a katonai vétség miatt folytatódik, és tájékoztatni kell az eljárás alá vontat a megváltozott eljárási és jogorvoslati szabályokról.

13. §

(1) A fegyelmi eljárás elrendeléséről szóló határozatot haladéktalanul, de legkésőbb az eljárás alá vonti meghallgatásról szóló értesítéssel egyidejűleg az eljárás alá vontnak kézbesíteni kell. A kézbesítéskor a Hszt. 7. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel kell eljárni.

(2) A fegyelmi vizsgálat meghosszabbításáról [Hszt. 128. § (3) bekezdés] a fegyelmi jogkör gyakorlója az elrendelő határozatra feljegyezéssel vagy külön íven indokolás nélküli határozatban rendelkezik. A vizsgálat határidejének meghosszabbításáról a vizsgáló az eljárás alá vontat és képviselőjét írásban értesíti.

14. §

(1) Fegyelmi vizsgálat lefolytatásával a fegyelmi jogkört gyakorló irányítása alatt álló fegyelmi ügyek intézésére létrehozott szervezeti egység (fegyelmi szerv) munkatársát vagy ilyen munkakörben foglalkoztatott személyt kell megbízni. Ilyen szervezeti egység vagy munkatárs hiányában a fegyelmi jogkör gyakorlója az alárendeltjei közül – a Hszt. 129. §-ának (1) bekezdése figyelembevételével – megfelelő jogi és szakmai ismeretekkel rendelkező, arra alkalmas hivatásos állományút bíz meg a vizsgálattal. Nem lehet vizsgáló, aki az eljárás alá vont szolgálati előjárója vagy alárendeltje, továbbá aki az ügyben érdekelt vagy egyéb okból elfogulatlansága nem várható.

(2) Ha az (1) bekezdés alapján arra alkalmas személy nincs a fegyelmi jogkört gyakorló előjáró alárendeltségében, a fegyelmi jogkör gyakorlója az előjáró parancsnoktól kéri vizsgáló kijelölését.

(3) A vizsgáló személyével kapcsolatos, a Hszt. 129. §-ának (2) bekezdése szerinti összeférhetlenségi okot a vizsgálattal megbízott köteles haladéktalanul bejelenteni a fegyelmi jogkör gyakorlójának. A vizsgáló személyével kapcsolatos összeférhetlenség megállapítását az eljárás alá vont vagy képviselője is kérheti. Az összeférhetlenségről, illetve az új vizsgáló kijelöléséről a fegyelmi jogkör gyakorlója három napon belül határozatban dönt. A döntés ellen panasznak nincs helye.

(4) Az összeférhetlenség elbírálásáig, illetve az új vizsgáló személyének kijelöléséig a vizsgáló eljárási cselekményt halaszthatatlan esetben és csak a fegyelmi jogkör gyakorlójának előzetes jóváhagyásával végezhet.

(5) Ha a hivatásos önkormányzati tűzoltóság állományában az (1) bekezdésben meghatározott feltételek hiányában vagy összeférhetlenség miatt nincs megfelelő személy vagy az ügy bonyolultsága, terjedelme azt szükségessé teszi, a parancsnok kezdeményezésére a területileg illetékes katasztrófavédelmi igazgató vagy másik hivatásos önkormányzati tűzoltóság parancsnoka jelöli ki saját állományából a vizsgáló személyét.

15. §

(1) Az eljárás alá vont meghatalmazása alapján a fegyelmi eljárásban képviselőként eljárhat az ügyvéd (jogi képviselő), a Hszt. 130. §-ának (2) bekezdésében meghatározott kivételekkel a szolgálatteljesítés helye szerinti szerv

állományába tartozó személy, továbbá az érdekképviseleti szerv képviseletében eljáró személy (a továbbiakban: a képviselő).

(2) A képviselő az eljárásban akkor vehet részt, ha az erről szóló meghatalmazást az eljárás alá vont vagy a képviselője írásban becsatolta. A vizsgáló felterjesztésére a fegyelmi jogkör gyakorlója a képviselő részvételét elutasítja, ha a képviselő a Hszt. 130. §-ának (2) bekezdése alapján nem láthatja el a képviseletet.

(3) Ha az eljárás alá vont képviseletével a szerv állományába tartozó személyt bíz meg, a képviselőt az ezzel kapcsolatos feladatainak ellátása idejére a szolgálat alól mentesíteni kell.

(4) Ha a fegyelmi eljárást a Hszt. 140. §-a (1) bekezdésének *a)–d)*, illetve *f)* pontja alapján megszüntetik, az erről szóló határozatban fel kell hívni az eljárás alá vont figyelmét a képviselettel kapcsolatos költségek visszatérítésének lehetőségére.

(5) Az eljárás alá vont jogi képviselettel kapcsolatos költségeit csak akkor lehet megtéríteni, ha azt számlával igazolja. Ügyvédi munkadíjaként legfeljebb a bírósági eljárásban megállapítható ügyvédi költségekről szóló 32/2003. (VIII. 22.) IM rendelet 3. §-ának (3) bekezdésében meghatározott összeget lehet elszámolni.

16. §

(1) A fegyelmi eljárás felfüggesztését a fegyelmi jogkör gyakorlója határozatban rendeli el, melyben annak indokát és jogcímét meg kell jelölni. Az eljárás felfüggesztésének tartama alatt az ügyben bizonyításra irányuló eljárási cselekményt végezni nem lehet.

(2) Az eljárás folytatását a fegyelmi jogkör gyakorlója indokolás nélküli határozatban rendeli el.

(3) Az eljárás alá vontat és képviselőjét az eljárás felfüggesztéséről és a folytatásáról haladéktalanul írásban értesíteni kell.

17. §

(1) A szolgálati beosztásból (a továbbiakban: beosztásból) történő felfüggesztésről a vizsgáló javaslatára a fegyelmi jogkör gyakorlója rendelkezik akkor is, ha nem ő az eljárás alá vont állományilletékes parancsnoka.

(2) A fegyelemsértés súlyára tekintettel a beosztásból felfüggesztésnek akkor van helye, ha a kialakult joggyakorlat alapján előreláthatólag az ügyben a fegyelmi felelősség megállapítása esetén rendfokozatot, szolgálati beosztást vagy szolgálati viszonyt érintő fenyítés kiszabása várható.

(3) A fegyelemsértés jellegére tekintettel a beosztásból felfüggesztésnek akkor van helye,

a) ha az eljárás alá vont beosztásban hagyása akadályozhatja a bizonyítékok beszerzését, a tényállás felderítését,

b) ha az eljárás alá vont beosztásban hagyása a cselekmény jellegére vagy az eljárás alá vont személyére tekintettel hátrányosan befolyásolná a személyi állomány munkavégzését, a fegyelem fenntartását.

(4) Amennyiben az eljárás alá vontat beosztásából felfüggesztették, és a fegyelmi eljárást a Hszt. 131. §-a (2) bekezdésének c) pontja alapján – az ugyanazon cselekmény miatt indult büntetőeljárásra tekintettel – felfüggesztették, a beosztásból történt felfüggesztés a Hszt. 132. §-ának (3) bekezdése szerinti meghosszabbításáról a fegyelmi jogkör gyakorlója rendelkezik.

(5) A beosztásból történt felfüggesztés indokoltságát az ügy vizsgálója folyamatosan figyelemmel kíséri, s ha az indokolttá vált, javaslatot tesz a megszüntetésre a fegyelmi jogkör gyakorlójának. Ha a beosztásból történő felfüggesztés indokai megszűntek, de az eredeti szolgálati beosztás ellátásától továbbra is indokolt az eljárás alá vontat távol tartani, a felfüggesztés megszüntetésével egyidejűleg, a Hszt. 132. §-ának (4) bekezdése alapján – eredeti besorolása és illetménye meghagyása mellett – vezénlyéssel az állományilletékes parancsnok irányítása alá tartozó szervnél, ennek hiányában a fegyveres szerv más szervezeti egységénél levő másik – a besorolási osztályának és besorolási kategóriájának megfelelő, ha erre nincs lehetőség, alacsonyabb – szolgálati beosztásban foglalkoztatható az eljárás befejezéséig.

(6) A beosztásból történő felfüggesztésről, annak meghosszabbításáról vagy megszüntetéséről, illetve a távolléti díj visszatartása mértékének megváltoztatásáról külön határozatban kell rendelkezni. A Hszt. 132. §-ának (5) bekezdése szerinti felfüggesztésről az érdemi határozatban kell rendelkezni. A határozatot intézkedésre haladéktalanul meg kell küldeni a felfüggesztett hivatásos állományú szolgálati előljárójának, az illetékes személyügyi szervnek, a rendelkező részét a pénzügyi szervnek is.

(7) A Hszt. 132. §-ának (8) bekezdése szerinti panasz elutasítása ellen további külön jogorvoslatnak nincs helye. Az érdemi határozat elleni jogorvoslat során azonban a beosztásból felfüggesztés elrendelésének vagy a felfüggesztés fenntartásának jogszerűségét az eljárás alá vont vitathatja. Nincs helye panasznak, ha felfüggesztésére vagy annak fenntartására a Hszt. 132. §-ának (5) bekezdése alapján került sor.

(8) A hivatásos önkormányzati tűzoltóság hivatásos állományába tartozó beosztásból történő felfüggesztése esetén a Hszt. 132. §-a szerinti előljáró parancsnok a polgármester.

18. §

(1) A vizsgáló az eljárás alá vontat és képviselőjét, a tanút, a szakértőt, a tervezett eljárási cselekmény helyéről és idejéről írásban értesíti. Az írásbeli értesítés, illetve megkeresés teljesíthető elektronikus levélben is. Teljesítettnek azonban csak akkor tekinthető, ha a vételét a címzettje – vagy a címzettel való közlését annak szolgálati előljárója – elektronikus úton visszaigazolja.

(2) Az értesítés szóbeli közlésére csak akkor van lehetőség, ha az írásbeli értesítés kézbesítése az eljárási cselekmény tervezett időpontja előtt – a Hszt. 133. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel – már nem biztosítható és az értesített a szóbeli értesítést elfogadta. A szóbeli értesítéssel egyidejűleg az írásbeli értesítést is kézbesíteni kell. A szóbeli értesítésről feljegyzést kell készíteni, melyet az értesített az eljárási cselekmény megkezdése előtt alá kell írni vagy annak elfogadásáról a meghallgatási jegyzőkönyvben kell nyilatkoztatni. Ennek hiányában a szóbeli értesítést hatálytalannak kell tekinteni és új határnap kitűzésére kell intézkedni.

(3) Az eljárás alá vontat az értesítésében tájékoztatni kell arról, hogy az ügy érdemére vonatkozó nyilatkozattelt megtagadhatja, illetve védekezését a meghallgatására kitűzött időpontig írásban is előterjesztheti. Az eljárás alá vont kérésére a vizsgáló – méltányolható okból – az írásbeli védekezés előterjesztésére biztosított határidőt legfeljebb 8 nappal meghosszabbíthatja.

(4) Hivatásos állományú értesítését a szolgálati út betartásával kell teljesíteni. Ha erre az idő rövidsége miatt nincs lehetőség, a meghallgatásának tervezett időpontjáról az értesített szolgálati előljáróját az értesítéssel egyidejűleg tájékoztatni kell.

(5) Nem fegyveres szerv, illetve a nem a belügyminiszter irányítása alatt álló szerv állományába tartozó tanút a tervezett meghallgatása érdekében a vizsgáló személyesen megkeresi. A tanút tájékoztatni kell arról, hogy milyen ügyben és mikor kívánják meghallgatni, valamint arról, hogy a fegyelmi ügyben nem köteles tanúvallomást tenni. A tanúnak fel kell ajánlani, hogy tanúvallomása felvételére – választása szerint – lakhelyén vagy a fegyveres szerv hivatali helyiségében is sor kerülhet. A tanú nyilatkozatának megfelelően az írásbeli értesítést részére kézbesíteni kell.

(6) Az eljárás alá vont és a tanú (sértett) írásos vagy jegyzőkönyvbe vett kérelme vagy egyetértő nyilatkozata esetén a Hszt. 133. §-ának (1) bekezdésében meghatározott időpontnál hamarabb is megtartható a meghallgatása (folytatólagos meghallgatása), illetve a szembesítés.

19. §

(1) A vizsgálat megkezdésekor iratjegyzéket kell felfektetni, amelyet az eljárás jogerős befejezéséig folyamatosan vezetni kell. Ha a tárgyi bizonyíték anyagánál vagy méreténél fogva az iratokhoz nem csatolható, akkor azt sorzámmal kell ellátni és az iratjegyzéken fel kell tüntetni.

(2) A fegyelmi eljárás során elvégzett eljárási cselekményekről a jegyzőkönyvet vagy jelentést egy példányban kell elkészíteni. Ha arról másolat kiadása szükséges, azt a vizsgáló hitelesíti.

(3) A fegyelmi eljárás lefolytatásához a belügyi szervek vezetői és munkatársai kötelesek a szükséges információkat megadni, iratokat – az állam- és szolgálati titokra vonatkozó szabályok szerint – átadni, a kért vizsgálatokat elvégezni.

(4) Ha a bizonyításhoz más hatóságnál vagy bíróságnál keletkezett iratok beszerzése szükséges, az erről szóló megkeresésben a fegyelmi jogkör gyakorlójának meg kell jelölnie az eljárás alá vont személyt, a kért irat vagy bizonyíték összefüggését a fegyelmi eljárás tényállásával, illetve a vétkesség megállapításával.

20. §

(1) A fegyelmi eljárás alá vontat a meghallgatása előtt ismételtten ki kell oktatni a jogaira és röviden össze kell foglalni a terhére rótt kötelezettségszegést.

(2) Az eljárás alá vontat tájékoztatni kell arról, hogy

a) nem köteles az ügy érdemére nyilatkozatot tenni, azonban a nyilatkozat megtagadásával lemond a védekezés e módjáról és az ügyet a rendelkezésre álló egyéb bizonyítékok alapján fogják elbírálni,

b) nyilatkozatát írásban is megteheti,

c) nem köteles olyan nyilatkozatot tenni, amellyel önmagát vagy hozzátartozóját bűncselekmény, szabálysértés vagy fegyelemsértés elkövetésével vádolná,

d) aki a fegyelmi eljárás során mást bűncselekmény, szabálysértés vagy fegyelemsértés elkövetésével hamisan vádol vagy koholt bizonyítékot szolgáltat, hamis vád bűncselekményét követi el.

(3) Ha az eljárás alá vont a meghallgatáson szabályszerű értesítés ellenére nem jelent meg és írásos védekezését sem terjesztette elő vagy nem kívánt az ügy érdemére nyilatkozni, a vizsgáló írásban, illetve a jegyzőkönyvben tájékoztatja, hogy az ügyét a védekezése előterjesztése hiányában a rendelkezésre álló adatok alapján fogják elbírálni.

(4) A tanút meghallgatása előtt tájékoztatni kell arról, hogy

a) milyen ügyben kívánják meghallgatni,

b) nem terheli tanúzási kötelezettség,

c) nem köteles olyan nyilatkozatot tenni, amellyel önmagát vagy hozzátartozóját bűncselekmény, szabálysértés vagy fegyelemsértés elkövetésével vádolná,

d) aki a fegyelmi eljárás során mást bűncselekmény, szabálysértés vagy fegyelemsértés elkövetésével hamisan vádol vagy koholt bizonyítékot szolgáltat, hamis vád bűncselekményét követi el,

e) a fegyelmi ügyben elkövetett hamis tanúzást a törvény büntetni rendeli,

f) kérheti a személyes adatai zártan kezelését.

(5) A tanútól csak olyan személyes adat közlése kérhető, amely a személye azonosításához, illetve elérhetőségéhez feltétlen szükséges.

(6) A Szabályzat alkalmazásában hozzátartozó: az egyeneságbeli rokon és ennek házastársa, az örökbefogadó és nevelőszülő, az örökbefogadott és a nevelt gyermek, a testvér, a házastárs, az élettárs és a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, a testvér házastársa.

(7) Ha a tanú adatainak zártan kezelését kérte, a – nevének kívüli – személyes adatait a fegyelmi iratokhoz csatolt zárt borítékban kell kezelni és az eljárás jogerős befejezésekor meg kell semmisíteni. A zártan kezelt adatokat csak az ügyben eljáró vizsgáló, fegyelmi jogkör gyakorlója, a panaszt elbíráló előjáró és kivizsgálásában résztvevő személy, valamint jogvita esetén a bíróság jogosult megismerni.

(8) Az eljárás alá vont és a tanú meghallgatásáról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

a) az eljáró szerv és az ügyszám megjelölését,

b) a meghallgatás tárgyát (kinek, milyen ügyben történt meghallgatása),

c) a meghallgatás helyét, dátumát, kezdetének és befejezésének időpontját,

d) a jegyzőkönyv felvételének módját, ha az nem írásban történt,

e) a meghallgatáson jelen levő személyek nevét és az eljárásbeli jogállását,

f) az eljárás alá vont adatait [születési évét és helyét, anyja leánykori nevét, rendfokozatát (besorolását), munkakörét, szolgálati beosztását, lakcímét],

g) a tanú adatait (nevét, születési évét és helyét, anyja leánykori nevét, lakcímét, tartózkodási helyét – ha a szerv állományába tartozik lakcím helyett a munkakörét, szolgálati beosztását),

h) a tanú nyilatkozatát adatainak zártan kezeléséről,

i) a meghallgatott tájékoztatását a vizsgálat tárgyáról,

j) a meghallgatott eljárási jogaira és kötelezettségeire történő tájékoztatását,

k) a meghallgatott nyilatkozatát a j) pont szerinti tájékoztatás tudomásulvételéről,

l) a tanú nyilatkozatát az eljárás tárgyához, illetve az eljárás alá vonthoz való viszonyáról (az ügy jogait, kötelezettségeit érinti-e, az eljárás alá vonttal alá-fölrendeltségi viszonyban, rokoni kapcsolatban áll-e, illetve van-e közöt-

tük elszámolási viszony, vitás ügy, szorosabb baráti vagy haragos kapcsolat),

m) az eljárás alá vont nyilatkozatát arról, hogy tesz-e nyilatkozatot, ha nem tesz, védekezését írásban kívánja-e előterjeszteni,

n) a meghallgatott érdemi nyilatkozatát,

o) a meghallgatott nyilatkozatát arról, hogy a jegyzőkönyv a nyilatkozatát helyesen tartalmazza,

p) záradékot és a jelenlevők aláírásait.

(9) A jegyzőkönyvből ki kell tűnnie, hogy a vizsgáló mely kérdésére a meghallgatott milyen választ adott, illetve mely nyilatkozatát adta saját elhatározásából. A jegyzőkönyvet a meghallgatott minden írott oldal alján, illetve a jogairól, kötelezettségeiről kapott tájékoztatásra vonatkozó nyilatkozata után aláírja. Ha az aláírást megtagadja, azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(10) A meghallgatott nyilatkozatát egyes szám első személyben, lehetőség szerint szóveghűen, a lényegesebb részeket szó szerint kell lejegyezni. Az érintett előzetes hozzájárulásával a nyilatkozat video- vagy hangfelvétellel is rögzíthető, de a meghallgatásnak ez esetben is meg kell felelnie a (8) bekezdésben meghatározott tartalmi követelményeknek. A kizárólag video- vagy hangfelvétellel rögzített nyilatkozatot le kell jegyezni, és abban utalni kell arra, hogy a felvétel milyen módon történt. A video- vagy hangfelvételt az eljárás jogerős befejezéséig meg kell őrizni.

(11) Folytatólagos meghallgatásnál nem kell megismételni a (8) bekezdés *f)–l)* pontjában meghatározottak írásba foglalását, de utalni kell arra, hogy jogait és kötelezettségeit a korábbi kioktatásnak megfelelően gyakorolhatja, illetve köteles gyakorolni.

(12) Ha a tanú és az eljárás alá vont nyilatkozata között olyan lényeges ellentmondás van, amely az ügy érdemi elbírálását befolyásolhatja, meg kell kísérelni az ellentmondást szembesítéssel feloldani. Nincs helye szembesítésnek, ha a tanú vagy az eljárás alá vont a szembesítést nem vállalja. Szembesítéskor a vizsgáló által feltett kérdésekre adott válaszokat szó szerint kell lejegyezni és a nyilatkozatokat külön-külön aláíratni.

21. §

(1) Szemlét kell tartani, ha a vizsgáló megítélése szerint a bizonyítás szempontjából fontos információk beszerzése csak valamely helyszín vagy tárgy (szemle tárgy) megtekintésével biztosítható.

(2) Helyszíni szemlét kell tartani, ha az elkövetés helyszínén a fegyelemsértő magatartással összefüggésbe hozható nyomok, anyagok, anyagmaradványok, egyéb tárgyi bizonyítékok lelhetők fel vagy fellelőségük valószínűsíthető.

(3) Szemléről, helyszíni szemléről a körülmények figyelembevételével jegyzőkönyvet vagy jelentést kell ké-

szíteni. A jelentésnek tartalmaznia kell minden olyan lényeges információt, amelyet az eljárási cselekményen rögzítettek, megállapítottak, és nyilatkoztak, azzal, hogy a jelenlevők nyilatkozatát egyes szám harmadik személyben, azok lényegének összefoglalásával kell lejegyezni és a jelentést csak a vizsgáló írja alá.

(4) A szemle és a helyszíni szemle folyamatát a jegyzőkönyv, illetve jelentés készítése mellett, lehetőség szerint fénykép vagy videofelvétellel is rögzíteni kell, melyet a jegyzőkönyvhöz vagy jelentéshez mellékelve kell az iratokhoz csatolni. Nyom, anyagmaradvány rögzítését és leírását a kriminalisztika szabályai szerint úgy kell elvégezni, hogy annak hitelessége utóbb ne legyen vitatható.

(5) Szemlét és helyszíni szemlét legalább két, lehetőség szerint a fegyelmi jogkör gyakorlója irányítása alatt álló szerv állományába tartozó, az ügyben nem érintett személy (eljárási tanú) jelenlétében kell foganatosítani. Az eljárási cselekményen az eljárás alá vont és képviselője is jelen lehet. Annak időpontjáról a vizsgáló értesíti az érintetteket. Az értesítettek távolmaradása az eljárási cselekmény végrehajtását nem akadályozza. A jelenlévő eljárás alá vont és képviselője egyetértése esetén az eljárási tanú bevonása mellőzhető.

(6) Egyéb eljárási cselekményekről (pl. felvilágosítás kérésről) a vizsgáló feljegyzést készít.

(7) Az eljárási cselekményt, ha azon a vizsgálón kívül más részvétele is szükséges vagy más is jogosult a részvételre, az érintett ettől eltérő kérésének teljesítését kivéve, csak hivatali munkaidőben lehet elvégezni, illetve hivatali munkaidő alatti időpontra kitűzni.

22. §

(1) A vizsgáló javaslatára a fegyelmi jogkör gyakorlója szakértőt rendel ki, ha a vétkes kötelezettségszegés megállapításához valamely jelentős tény vagy körülmény tekintetében különleges szakértelemre van szükség. Szakértőként elsősorban igazságügyi szakértőt kell kirendelni.

(2) A szakértő kirendeléséről és a szakvélemény beérkezéséről, illetve a szakértő meghallgatásáról értesíteni kell az eljárás alá vontat és képviselőjét.

23. §

(1) Az eljárás alá vont és képviselője részére – előzetes egyeztetés alapján – hivatali munkaidőben biztosítani kell, hogy a fegyelmi eljárás irataiba betekintsenek. A betekintés megtörténtéről feljegyzést kell készíteni.

(2) A fegyelmi eljárás iratairól az állam- és szolgálati titokra vonatkozó szabályok betartásával – a zártan kezelt adatok kivételével – az eljárás alá vont vagy a képviselője részére, kérelmükre egy példányban másolatot kell kiadni.

A másolat, ha a feltételek biztosítottak és az eljárás alá vont vagy képviselője ezt elfogadja, elektronikus úton (elektronikus adathordozón vagy e-mail-ben) is átadható.

(3) A másolaton a kiadás előtt a kérelmezőn kívüli személy személyes adatait – ide nem számítva a nevét és az egyébként közérdekűnek minősülő adatait – olvashatatlanná kell tenni.

24. §

(1) A vizsgáló, ha a vizsgálatra nyitva álló határidő eltelt vagy a fegyelemsértés elbírálásához szükséges bizonyítékokat már beszerezte, a vizsgálatot lezárja és kitűzi az iratismertetés időpontját. Erről a Hszt. 133. §-ának (1) bekezdése figyelembevételével értesíti az eljárás alá vontat és képviselőjét. Nem akadályozza az összefoglaló jelentés elkészítésének és az iratok fegyelmi jogkör gyakorlójának történő átadásának, ha az eljárás alá vont, illetve képviselője az iratismertetésen nem jelent meg.

(2) Ha a vizsgáló az eljárás alá vont meghallgatása előtt a szükséges bizonyítékokat beszerezte, az iratismertetés az eljárás alá vont meghallgatását követően közvetlenül is megtartható, feltéve, hogy erről a körülményről a meghallgatásról szóló értesítésben előzetesen tájékoztatták az eljárás alá vontat és képviselőjét.

(3) Az iratismertetésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben meg kell jelölni az eljáró szervet, ügyszámot, az ügy tárgyát az eljárás alá vont megnevezésével, a jegyzőkönyv felvételének időpontját, helyszínét, a jelenlevők nevét és eljárásbeli jogállását, az ismertetésre felajánlott fegyelmi iratok terjedelmét (lapszámát), az eljárás alá vont és képviselője által tanulmányozott iratokat lapsorszám szerint megjelölve, az eljárás alá vont és képviselője nyilatkozatát, indítványát, a vizsgáló indokolt döntését az előterjesztett bizonyítási indítványról.

(4) Ha az iratismertetésen előterjesztett bizonyítási indítványnak a vizsgáló helyt ad, a bizonyítás kiegészítését öt munkanapon belül el kell végezni és ezt követően újabb iratismertetést kell tartani. További bizonyítás kiegészítése nincs helye.

25. §

A vizsgáló az iratismertetést követően (összefoglaló) jelentést készít. A jelentésben meg kell jelölni az eljárásra okot adó kötelezettségszegést, a vizsgálat alapján megállapított tényállást, annak bizonyítékait, az eljárás alá vont által megvalósított tényleges kötelezettségszegést, annak jogi alapját, az eljárás alá vont védekezését, a felelősségre vonás során figyelembe venni javasolt körülményeket és a vizsgáló javaslatát az érdemi elbírálásra vagy az eljárás megszüntetésére.

26. §

(1) A fegyelmi jogkör gyakorlója a fegyelmi iratok kézhezvételétől számított 5 napon belül személyes meghallgatást tűz ki vagy az eljárást megszünteti. A személyes meghallgatás idejét a Hszt. 133. §-ának (1) bekezdésében meghatározott értesítési határidő betartásával kell kitűzni.

(2) A személyes meghallgatásról szóló értesítéssel egyidejűleg az eljárás alá vontnak meg kell küldeni – feltéve, hogy az nem tartalmaz állam vagy szolgálati titkot – a vizsgáló érdemi döntésre vonatkozó javaslatát nem tartalmazó összefoglaló jelentést is. Ha az összefoglaló jelentés állam vagy szolgálati titkot tartalmaz, az eljárás alá vontat és képviselőjét az értesítésben kell tájékoztatni, hogy a jelentést hol és mikor tekinthetik meg.

(3) A személyes meghallgatásról szóló értesítésben tájékoztatni kell, hogy a kitűzött időpontig az eljárás alá vont a védekezését írásban is előterjesztheti a fegyelmi jogkör gyakorlójánál.

(4) A személyes meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. Ha pedig az eljárás alá vont azon nem jelent meg, e tényről feljegyzést kell készíteni, melyben rögzíteni kell a távolmaradás ismert okát és azt, hogy az eljárás alá vont előterjesztett-e írásbeli védekezést.

(5) A fegyelmi jogkör gyakorlója a személyes meghallgatás befejezésekor közli az eljárás alá vonttal, hogy az eljárást megszünteti, póteljárássra utalja vagy fenyítés kiszabására intézkedik.

Pót eljárás

27. §

(1) Ha a fegyelmi jogkör gyakorlója az iratok áttanulmányozása során, illetve az eljárás alá vont és képviselője személyes meghallgatáson tett nyilatkozata alapján úgy ítéli meg, hogy a vizsgálat a tényállást, illetve a fegyelmi felelősség megállapítása szempontjából fontos körülményeket az érdemi elbíráláshoz szükséges mértékben nem derítette fel, vagy az ügy elbírálása szempontjából lényeges, de orvosolható eljárási hiba történt, póteljárást rendel el. Az erről szóló határozatban meg kell jelölni azokat az eljárási cselekményeket, amelyeket el kell végezni.

(2) A pót eljárás befejezését követően kiegészítő iratismertetést kell tartani és kiegészítő jelentést készíteni. Az újabb személyes meghallgatás tárgyában a 26. § szerint kell eljárni.

(3) A fegyelmi eljárásban pót eljárás csak egyszer rendelhető el.

Egyszerűsített eljárás

28. §

(1) Ha a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján az egyszerűsített eljárás feltételei fennállnak és a fegyelemsértést a fegyelmi jogkör gyakorlója egyszerűsített eljárás keretében kívánja elbírálni, a fegyelmi eljárást elrendelő határozatban – a vizsgáló kijelölése helyett – erről az eljárás alá vontat tájékoztatni kell. Egyben fel kell hívni az eljárás alá vont figyelmét arra, hogy amennyiben a terhére rótt fegyelemsértés elkövetését vitatja, arról írásban vagy a személyes meghallgatásakor szóban nyilatkozzon.

(2) Az egyszerűsített eljárásban a személyes meghallgatás időpontját a Hszt. 133. §-ának (1) bekezdése figyelembevételével kell kitűzni. Ha az eljárás alá vont személyes meghallgatáson való részvételében önhibáján kívül akadályoztatva van és védekezését írásban sem közölte, az eljárást a Hszt. 131. §-ának (1) bekezdése alapján fel kell függeszteni.

(3) A személyes meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyből világosan ki kell derülnie, hogy az eljárás alá vont a terhére rótt fegyelemsértés tekintetében, illetve az egyszerűsített eljárás alkalmazásáról milyen nyilatkozatot tett.

(4) Ha az eljárás alá vont a felelősségét nem ismeri el, vagy az egyszerűsített eljárás alkalmazását nem fogadja el, a fegyelmi jogkör gyakorlója kiegészítő határozatban intézkedik a vizsgálat lefolytatásáról és a vizsgáló személyének kijelöléséről.

29. §

(1) A személyes meghallgatást követő, ha pedig az eljárás alá vont és a képviselője előzetesen bejelentette, hogy a személyes meghallgatáson nem kíván megjelenni, az erről szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított öt napon belül kell az érdemi határozatot meghozni és kiadmányozni.

(2) Fenyítést kiszabni csak a fegyelmi eljárás tárgyává tett cselekménnyel elkövetett és kétséget kizáróan bizonyított tényeken alapuló vétkes kötelezettségszegés miatt, a fegyelemsértés tárgyi súlyának, a vétkesség fokának, valamint az enyhítő és súlyosító körülményeknek együttes értékelése alapján lehet.

(3) Általában enyhítő körülményként kell értékelni, ha az eljárás alá vont szolgálat ellátása és/vagy szolgálat alatti magatartása a fenyítés kiszabását megelőző három éven belül kifogástalan volt, ha a terhére rótt vétkes kötelezettségszegés körülményeit önként és teljeskörűen feltárta, felelősségét elismerte.

(4) Általában súlyosító körülményként kell értékelni, ha az eljárás alá vont szolgálat ellátása és/vagy szolgálat alatti magatartása a fenyítés kiszabását megelőző három éven

belül kifogásolható volt, ha más fenyítés hatálya alatt áll, ha a cselekményével az őt foglalkoztató szervnek vagy másoknak kárt okozott, kivéve, ha azt a fenyítés kiszabásáig megtérítette.

30. §

(1) A fegyelmi ügyben hozott érdemi határozatnak valamennyi, az eljárás alá vont terhére rótt cselekményről rendelkezni kell.

(2) Ha egy eljárásban több eljárás alá vont fegyelmi felelősségéről kell döntenie, minden eljárás alá vonttal szemben külön-külön érdemi határozatot kell hozni. Az érintett részére csak a reá vonatkozó határozatot kell közölni.

(3) A Hszt. 138. §-a alapján felterjesztett és javasolt fenyítés kiszabására jogosult előjáró, amennyiben nem ért egyet a javasolt fenyítés alkalmazásával, vagy az eljárás megalapozottságát, illetve törvényességét aggályosnak tartja, a fenyítés kiszabását elutasítja és az iratokat más fenyítés kiszabására, vagy eljárás megszüntetésére irányuló javaslatával haladéktalanul visszaküldi a fegyelmi jogkör gyakorlójának.

31. §

A Hszt. 140. §-a (1) bekezdésének *e*) pontja alapján az eljárás megszüntetésére akkor kerülhet sor, ha az erről rendelkező állományparancsban a szolgálati viszony megszüntetésére megjelölt nap eltelt.

Az érdemi határozat közlése

32. §

(1) A fegyelmi ügyben hozott érdemi határozatot annak keltétől számított öt munkanapon belül, a fegyelmi jogkör gyakorlója vagy megbízása alapján a fegyelmi szerv vezetője vagy az eljárás alá vont legalább osztályvezető beosztású szolgálati előjárója hirdeti ki. A kihirdetésen az eljárás alá vonton, a képviselőjén kívül jelen lehet a fegyelmi szerv vezetője (munkatársa) és az eljárás alá vont szolgálati előjárója is. A kihirdetést követően az eljárás alá vont részére a határozat egy példányát át kell adni (kézbesítés). A kézbesítés megtörténtét a határozat irattári példányára rá kell vezetni, és az átvévővel alá kell írni.

(2) Amennyiben az eljárás alá vont a fegyelmi határozat átvételét a kihirdetéskor megtagadja, erről jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az iratokhoz kell csatolni.

(3) Ha az eljárás alá vont távolléte miatt a határozat előtte történő kihirdetésére nem kerülhet sor, azt postai úton tértivevényvel kell részére megküldeni (kézbesítés). Ha a küldemény átvétel nélkül érkezik vissza, a kézbesítést a

lakcím, illetve a tartózkodási hely pontosítását követően újra meg kell kísérelni, és annak eredménytelensége esetén a határozatot kézbesítettnek kell tekinteni. Az erről szóló feljegyzést, valamint a tértivevényt és a borítékot a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

(4) A fegyelemi ügyben hozott érdemi határozatot azon a napon kell közölni tekinteni, amikor azt az eljárás alá vontnak kihirdették és átvette vagy az átvételét megtagadta, és arról jegyzőkönyv készült, vagy a küldemény átvételéről szóló tértivevény visszaérkezett és a postai kézbesítés eredménytelenségét feljegyzésben megállapították.

(5) Ha az eljárás alá vont a postai küldemény átvételében akadályoztatva volt vagy a postai kézbesítés eredménytelensége nem róható a terhére, az akadály elhárulta, illetve a határozat eredménytelen kézbesítéséről való tudomásszerzést követő 8 napon belül tett bejelentése alapján a határozatot a részére újból kézbesíteni kell és a fenyítés végrehajtására tett intézkedéseket vissza kell vonni.

A panasz elbírálása

33. §

(1) Az eljárás alá vont az érdemi határozattal szembeni panaszát az előljáró parancsnokhoz címezve írásban vagy szóban a fegyelmi jogkör gyakorlójánál terjesztheti elő. A szóban előadott panaszt írásba kell foglalni, amelynek az írásba foglalásáról a fegyelmi jogkör gyakorlója gondoskodik. A panaszt az eljárás alá vont nem köteles indokolni.

(2) Ha az írásos panaszt nem a fegyelmi jogkör gyakorlójához nyújtották be, a panaszt kézhez kapó előljáró (vezető) köteles haladéktalanul továbbítani a fegyelmi jogkör gyakorlójához.

(3) Az érdemi határozat ellen benyújtott panaszt a fegyelmi jogkör gyakorlója megvizsgálja, és ha az az ügy érdemét, illetve a rendelkezés tartalmát nem érintő hiba (elírás, számítási hiba, hibás jogszabályi hivatkozás stb.) kijavítására irányul, a határozat kijavítására intézkedik. A kijavító határozat közlésével az érdemi határozat jogerőre emelkedik.

(4) Ha a panasz a határozat megalapozottságát vagy jogszerűségét, illetve a fenyítés mértékét vitatja vagy ha indokolást nem tartalmaz, továbbá ha a határozat kijavításának nem adott helyt, a fegyelmi jogkör gyakorlója a panaszt, a fegyelmi eljárás iratait egy példányban, a panaszban foglaltakkal kapcsolatos álláspontját, az eljárás alá vonttól készített parancsnoki jellemzést, rendfokozatot, beosztást, valamint szolgálati viszonyt érintő fenyítés kiszabása esetén a személyi anyagát 3 napon belül felterjeszti a panasz elbírálására jogosult előljáróhoz. Az országos parancsnokok által hozott érdemi határozat elleni panasz esetén az iratokat a belügyminiszterhez címezve a BM Humánpolitikai Főcsoportfőnökségnek kell megküldeni.

(5) A panasz elbírálásában nem vehet részt, aki az elsőfokú határozat meghozatalában, illetve az azt megelőző vizsgálatban részt vett, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az ügyben eljárás alá vontként, tanúként vagy szakértőként vett részt.

(6) A felülvizsgálat során lefolytatott bizonyítás kiegészítés nem irányulhat az eljárás megismétlésére. Az ügyben már meghallgatott tanút, szakértőt, illetve az eljárás alá vontat csak akkor lehet ismételten meghallgatni, ha az az ügyre vonatkozó lényeges új adat, bizonyíték szereztethető be, vagy meghallgatásuk az eljárási szabályok lényeges megsértésével történt. Az egyes eljárási cselekményekre a 20–24. § rendelkezései az irányadók.

(7) Ha a felülvizsgálat során az előljáró megállapítja, hogy a fegyelmi jogkör gyakorlója a hatáskörét meghaladó fenyítést szabott ki, a Hszt. 9. §-ában meghatározott semmisségi szabályokra hivatkozva új határozat hozatalára az iratokat visszaküldi a fegyelmi jogkör gyakorlójának.

(8) A bizonyítás kiegészítés során keletkezett iratok egy példányát a fegyelmi eljárás felterjesztett irataihoz csatolni kell.

(9) A panasz elbírálásáról szóló érdemi határozatot és a felterjesztett iratokat a panasz elbírálója megküldi az elsőfokú határozatot hozó előljárónak (vezetőnek), aki intézkedik a határozat panaszos részére történő közléséről, illetve a képviselőjének történő megküldéséről.

A fenyítés végrehajtása

34. §

(1) A fegyelmi ügyben hozott érdemi határozat jogerőre emelkedését a határozat irattári példányára a fegyelmi jogkör gyakorlója, vagy megbízásából a vizsgáló feljegyzi. A fenyítés végrehajtására az állományilletékes parancsnok intézkedik.

(2) A Hszt. 123. §-a (1) bekezdésének *d)–i)* pontjában meghatározott fenyítések végrehajtására a fenyítés jogerőre emelkedését követő 30 napon belül állományparancsban, berendeltettség esetén személyi határozatban (intézkedés) kell rendelkezni.

(3) Fenyítés végrehajtására kiadott állományparancs (határozat) ellen benyújtott szolgálati panaszban a jogerőre emelkedett fegyelmi határozat rendelkezései nem vitathatók.

(4) A Hszt. 123. §-a (1) bekezdésének *d)–f)* pontjában meghatározott fenyítések végrehajtásának tartama alatt kiszabott újabb, azonos tartalmú fenyítéssel a már megállapított alacsonyabb fizetési fokozatban, illetve rendfokozatban eltöltött idő vagy a rendfokozati várakozási idő az újabb fenyítés tartamával meghosszabbodik.

(5) Az eggyel alacsonyabb rendfokozatba visszavetés fenyítés időtartama az eredeti rendfokozat várakozási idejébe nem számít be.

(6) Nem alkalmazható a Hszt. 123. §-a (1) bekezdésének *f)* pontja szerinti fenyítés, ha azzal a hivatásos állományú a Hszt. 100. §-ának (2) bekezdése alapján alacsonyabb besorolási osztályba tartozó rendfokozati állomány-csoportba kerülne.

(7) A Hszt. 123. §-a (1) bekezdésének *g)* pontja szerinti alacsonyabb szolgálati beosztásba helyezés fenyítés jogerőre emelkedését követően a hivatásos állományút a beosztásából fel kell menteni és a Hszt. 2. §-ának *s)* pontja figyelembevételével a fegyveres szerv állományilletékes parancsnok alárendeltségébe tartozó szervezeti egységénél, ennek hiányában más szervezeti egységénél a besorolási osztályán belüli, képzettségének és rendfokozatának megfelelő alacsonyabb szolgálati beosztásba kell áthelyezni. Az eredeti vagy annál magasabb beosztásba ismételtén csak akkor nevezhető ki, ha a fenyítés végrehajtásának megkezdésétől számított legalább egy év eltelt.

Mentesítés

35. §

(1) A Hszt. 148. §-ának (2) bekezdése alapján – a szolgálati előljáró javaslatára – átlagon felüli teljesítményre és példamutató magatartásra tekintettel az elsőfokú határozatot hozó fegyelmi jogkört gyakorló előljáró, illetve kiemelkedő helytállás vagy hősies magatartás elismeréséül az országos parancsok vagy javaslatára a miniszter mentesítheti a hivatásos állományút a fenyítés hatálya alól.

(2) A Hszt. 123. §-a (1) bekezdésének *d)–g)* pontjában meghatározott fenyítést akkor is végre kell hajtani, ha annak letöltése előtt mentesítették a fenyítés hatálya alól. Az országos parancsnok vagy javaslatára a miniszter rendkívüli helyzetben tanúsított kiemelkedő helytállás vagy hősies magatartás elismeréséül a fenyítés további végrehajtása alól is mentesítheti a hivatásos állományút.

(3) Hivatásos önkormányzati tűzoltóság állományába tartozó hivatásos állományú mentesítésére, a miniszter és az országos parancsnok csak akkor jogosult, ha a fenyítést a miniszter, illetve az országos parancsnok szabta ki.

Szabálysértés elbírálása fegyelmi jogkörben

36. §

(1) Szolgálati helyen vagy szolgálattal összefüggésben elkövetett szabálysértést a fegyelmi jogkör gyakorlója a szabálysértési hatóság áttétele vagy hozzá címzett felje-

lentés, illetve egyéb módon való tudomásszerzés alapján fegyelmi eljárás keretében bírálja el.

(2) Ha a szabálysértésről nem a szabálysértési hatóság áttétele alapján szerez tudomást és az ügyben a fegyelmi jogkörébe nem tartozó személy felelőssége is felvethető, a fegyelmi eljárás elrendelése és felfüggesztése mellett, a rendelkezésre álló iratokat megküldi az illetékes szabálysértési hatóságnak. Az eljárást csak a szabálysértési hatóság felelősségi arányok tekintetében hozott jogerős határozatának kézhezvételét követően lehet folytatni. Ha a szabálysértési hatóság az eljárás alá vont felelősségét nem látja megállapíthatónak, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

(3) Szabálysértés elbírálásánál elsősorban pénzbírság fenyítést kell kiszabni. A pénzbírság mértékének meghatározásakor a helyi szabálysértési hatóság hasonló cselekményekre irányadó gyakorlatát kell alapul venni. Ettől enyhébb fenyítést kiszabni csak akkor lehet, ha azt a szabálysértés csekély súlya vagy egyéb, a szabálysértéssel összefüggő méltányolható körülmény indokolja. Súlyosabbat pedig akkor, ha a szabálysértő magatartás egyben olyan szolgálati kötelezettségszegésnek is minősül, amely a súlyosabb fenyítés kiszabását indokolja vagy a 29. §-ban meghatározottak teszik szükségessé.

(4) Elkobzás vagy más intézkedés kezdeményezéséről az érdemi határozatban kell rendelkezni. Ugyancsak az érdemi határozatban kell rendelkezni a közlekedési büntetőpont rendszer alkalmazásáról is.

(5) A fenyítettnek a fenyítés jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül benyújtott írásbeli kérelmére az állományilletékes parancsnok külön határozatban engedélyezheti a pénzbírság legfeljebb hat havi részletben történő befizetését vagy a befizetés legfeljebb három hónappal történő elhalasztását. A kérelem elbírálásáról szóló határozat ellen panasz előterjesztésének nincs helye.

(6) Pénzbírságot az állományilletékes parancsnok irányítása alatt álló szerv bevételi számlaszámára kell befizetni. A szerv pénzügyi vezetőjét a jogerős határozat rendelkező részének, illetve a részletfizetést vagy halasztott befizetést engedélyező határozatának megküldésével kell tájékoztatni, aki intézkedik a követelés nyilvántartásba vételéről.

(7) A szerv pénzügyi vezetője, ha a kötelezett a befizetést a határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül vagy az engedélyezett halasztás határain belül nem teljesítette, erről értesíti az állományilletékes parancsnokot, aki elrendeli a meg nem fizetett pénzbírság levonását a hivatásos állományú illetményéből. Meg kell vonni a részletfizetést attól, aki a befizetési kötelezettségének a részlet esedékességétől számított 15 napon belül nem tesz eleget.

Katonai vétség fegyelmi eljárásban történő elbírálása

37. §

(1) Ha a fegyelmi eljárás tárgyává tett cselekmény alkalmas katonai vétség megállapítására is, az elrendelt fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, amíg a katonai ügyész nem dönt arról, hogy a Be. 485/A. §-a alapján az iratokat fegyelmi eljárásra megküldi vagy a nyomozás folytatására intézkedik.

(2) Amennyiben a katonai ügyész a feljelentést elutasítja vagy a nyomozást megszünteti és az ügyet a katonai vétség fegyelmi hatáskörben történő elbírálása céljából az illetékes parancsnoknak megküldi, a már ugyanazon ügyben elrendelt fegyelmi eljárást elrendelő határozatot módosítani kell. A módosító határozatban meg kell jelölni az annak alapjául szolgáló katonai ügyészi határozatot, a katonai vétség megnevezését és minősítését, valamint azt a tényt, hogy továbbiakban – a tényállás változatlanul hagyása mellett – a fegyelmi eljárás a Hszt. 119. §-ának (1) bekezdése szerinti fegyelemsértés helyett katonai vétség miatt folyik.

(3) A fegyelmi eljárást a Hszt. és a Szabályzat fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályai szerint kell lefolytatni, azonban a vizsgálat során a katonai vétség Btk.-ban meghatározott törvényi tényállásának megvalósítását kell bizonyítani. Ha fegyelmi hatáskörbe utalás a nyomozás megszüntetésével történt, a nyomozás során lefolytatott bizonyítási cselekményeket nem kell megismételni.

(4) A katonai vétség miatti pénzbírság kiszabásakor a területileg illetékes megyei bíróságok katonai tanácsánál kialakult gyakorlatot kell alapul venni. A pénzbírság befizetésére, a befizetés halasztására, illetve a részletfizetésre a 36. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

A hivatásos önkormányzati tűzoltóság parancsnokával és helyettesével szembeni fegyelmi eljárás eltérő szabályai

38. §

(1) Ha a képviselő-testület (illetékes bizottsága) a parancsnok, illetve a polgármester a parancsok-helyettes vonatkozásában fegyelmi eljárásra okot adó körülményt állapít meg, a rendelkezésre álló iratokat véleményezésre megküldi a szakmai felügyeletet ellátó katasztrófavédelmi igazgatónak (főigazgatónak).

(2) A katasztrófavédelmi igazgató (főigazgató), amennyiben a rendelkezésre álló iratok alapján a fegyelemsértés megalapozott gyanúja tekintetében nem lehet egyértelműen állást foglalni,

a) az iratokat visszaküldi, megjelölve azokat a körülményeket, amelyek tisztázásához további adatok beszerzése, vizsgálat lefolytatása szükséges, vagy

b) felügyeleti hatáskörében vizsgálatot tart, adatok, iratok beszerzésére intézkedik.

(3) A (2) bekezdés szerinti felügyeleti vizsgálatra, illetve kiegészítő adatgyűjtésre a 11. § (3) bekezdésének rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

(4) A katasztrófavédelmi igazgató (főigazgató) véleményében megjelöli a fegyelemsértés megalapozott gyanújára vonatkozó tényállást, az azt alátámasztó adatokkal, a megszegett kötelezettséget és a kötelezettségszegés jogi alapjait, valamint a vizsgálat során, illetve az elbírálásnál figyelembe venni javasolt egyéb körülményeket. A vélemény nem tartalmazhat a felelősségre vonás módjára és mértékére vonatkozó javaslatot.

(5) A katasztrófavédelmi igazgató (főigazgató) a véleményét – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a megkeresés beérkezését követő nyolc napon belül megküldi a polgármesternek.

39. §

(1) Ha a katasztrófavédelmi igazgató (főigazgató) felügyeleti, illetve jogszabályban megállapított egyéb intézkedési jogkörében eljárva észleli, illetve tudomására jut, hogy a hivatásos önkormányzati tűzoltóság parancsnokának vagy a helyettesének tevékenysége vagy mulasztása alkalmas fegyelemsértés megalapozott gyanújának megállapítására, az azt megalapozó iratok megküldésével együtt írásban kezdeményezi az érintettel szembeni fegyelmi eljárás megindítását.

(2) Fegyelmi eljárást kezdeményezni csak akkor lehet, ha a fegyelmi eljárás megindításához szükséges adatok, iratok már rendelkezésre állnak és azok fegyelemsértés megalapozott gyanúját kellőképpen alátámasztják.

(3) Az igazgató (főigazgató) a fegyelmi eljárás kezdeményezéséről szóló iratban megjelöli az igazgatóságnak (főigazgatóságnak) azt a munkatársát vagy szükség esetén a bizottság tagjait, aki – a képviselő-testület, illetve a polgármester döntése szerint – a fegyelmi eljárás során a vizsgálatot lefolytatja vagy annak lefolytatásában részt vesz.

(4) A fegyelmi eljárás kezdeményezéséről szóló irat tartalmazza a 38. § (4) bekezdését értelemszerűen alkalmazni kell.

II. Rész

ELJÁRÁS A SZOLGÁLATTAL NEM ÖSSZEFÜGGŐ BŰNCSELEKMÉNY ESETÉN

40. §

(1) Ha a hivatásos állományú magatartása a Hszt. 149. §-ának (1) bekezdése szerinti szolgálati viszonyból eredő kötelezettségével össze nem függő bűncselekménynek minősül és a nyomozást vele szemben elrendelték,

illetve gyanúsítottként kihallgatták, beosztásából a büntetőeljárás jogerős befejezéséig az állományilletékes parancsnok felfüggesztheti, ha szolgálati helyétől való távoltartása indokolt.

(2) A beosztásból történő felfüggesztésnek akkor van helye, ha az állományilletékes parancsok megítélése szerint a hivatásos állományú terhére rótt bűncselekmény jellege, illetve súlya miatt a beosztás további ellátásának meghagyása a fegyveres szerv tekintélyét, a működésébe vetett közbizalmat súlyosan veszélyezteti.

(3) A hivatásos állományút a beosztásából az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén a nyomozás tartamára fel lehet függeszteni, ha azt a nyomozó hatóság a büntetőeljárás érdekeire tekintettel írásban kezdeményezte az állományilletékes parancsnoknál. Az állományilletékes parancsnok, ha a felfüggesztésből két hónap letelt, a felfüggesztést kezdeményező nyomozó hatóságot írásban a felfüggesztés indokoltságának felülvizsgálatára kéri fel. Ha a beosztásból felfüggesztés a hat hónapot meghaladja, a fenntartás indokoltságáról az állományilletékes parancsnok írásban kikéri a nyomozó hatóság felettes szerve vezetőjének a véleményét.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott beosztásból felfüggesztéssel szemben a felfüggesztett a 17. § (7) bekezdése szerint élhet panasszal.

41. §

(1) A Hszt. 149. §-ának (3) bekezdése szempontjából beismerésnek kell tekinteni azt is, ha a hivatásos állományú az ellene indult büntetőeljárásban hozott, a bűncselekmény elkövetését megállapító érdemi döntést tartalmazó határozattal (határozat, végzés vagy ítélet) szembeni jogorvoslatban a terhére rótt tényállás megvalósítását nem vitatja.

(2) Ha a hivatásos állományúval szemben több, a Hszt. 149. §-a hatálya alá tartozó bűncselekmény miatt folyik büntetőeljárás és a tettenérés vagy a beismerés csak valamelyik bűncselekmény vonatkozásában áll fenn, a Hszt. 56. §-a (6) bekezdésének c) pontja szerinti méltatlanná válást csak e bűncselekmény vonatkozásában lehet vizsgálni és megállapítani a büntetőeljárás jogerős befejezése előtt.

III. Rész

A MÉLTATLANSÁGI ELJÁRÁS

42. §

(1) A Hszt. 56. §-a (6) bekezdésének c) pontja szerinti méltatlanná válást az állományilletékes parancsnok külön e célra létrehozott bizottság döntése alapján, méltatlansági eljárás keretében állapíthatja meg.

(2) Az eljárásban résztvevők jogállására, jogaira, az eljárás menetére, a bizonyítás szabályaira a Hszt. XII. fejezetét, valamint a Szabályzat rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – értelemszerűen alkalmazni kell.

43. §

(1) A méltatlansági eljárás elrendeléséről az állományilletékes parancsnok dönt. Minden esetben el kell rendelni az eljárást, ha a szolgálaton kívüli magatartás:

a) szándékos vagy két év szabadságvesztésnél súlyosabban fenyegetett gondatlan bűncselekményt is megvalósít és az ügyben büntetőeljárás indult,

b) a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 141–146. §-a, a 151–155. §-a, a 156/A–159. §-a szerinti szabálysértést is megvalósít és az ügyben szabálysértési eljárás indult.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül a rendelkezésre álló adatok alapján kell mérlegelni, hogy a hivatásos állományú magatartása alkalmas lehet-e a Hszt. 56. §-a (6) bekezdésének c) pontjában meghatározott méltatlansági ok megállapítására.

(3) A méltatlansági eljárás elrendeléséről – az előző bekezdésben foglaltak figyelembevételével – az állományilletékes parancsnok az arra okot adó magatartásról, illetve a büntetőeljárásról vagy a szabálysértési eljárásról való tudomásszerzést követően haladéktalanul intézkedik. Nincs helye méltatlansági eljárás megindításának, ha a tudomásszerzéstől számított három hónap eltelt.

(4) A méltatlansági eljárásban a tényállás megállapításához, a méltatlanságot vagy annak hiányát megalapozó körülmények tisztázásához szükséges bizonyítékok felderítéséhez az állományilletékes parancsnok a méltatlansági eljárás elrendelésével egyidejűleg vizsgálót bízhat meg.

(5) Az állományilletékes parancsnok a vizsgáló javaslat alapján – méltatlanságot megalapozó magatartás hiányában – az eljárást megszünteti vagy az ügy elbírálására háromtagú méltatlansági bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre. A bizottság elnöke az állományilletékes parancsnok. Tagjait a szerv hivatásos állományának megfelelő szolgálati tapasztalattal rendelkező, példás magatartást tanúsító és az eljárás alá vonttal legalább azonos rendfokozati állománycsoportba tartozók közül az állományilletékes parancsnok jelöli ki. Amennyiben ilyen személy nincs a szervnél, a bizottsági tagot – az állományilletékes parancsnok megkeresésére – az állományilletékes parancsnok szolgálati előjárója jelöli ki az általa irányított szervek állományából.

(6) Az ügy vizsgálójának kijelölésére és az összeférhetlenségi okokra a Hszt. XII. fejezetének és a Szabályzat I. részének rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

(7) A méltatlansági eljárás alá vont a vizsgáló személye vagy a bizottság tagjai ellen elfogultságot jelenthet be,

vagy az ügyben való érintettség miatt kifogást emelhet. Az elfogultságot, illetve a kifogást az állományilletékes parancsnok három napon belül elbírálja. Ha az elfogultságot, illetve a kifogást az állományilletékes parancsnokkal szemben terjesztették elő, azt az állományilletékes parancsnok előjárója bírálja el, és szükség esetén az alárendeltségébe tartozó, másik állományilletékes parancsnokot jelöl ki a bizottság elnökének, vagy az ügyet magához vonva személyesen látja el az állományilletékes parancsnokot megillető hatáskört.

(8) A hivatásos önkormányzati tűzoltóságnál az előjáró parancsnokot megillető jogkört a polgármester gyakorolja, aki a bizottság elnöki feladatait személyesen látja el vagy azzal az önkormányzat vezető tisztségviselőjét (polgármester-helyettes, képviselő-testületi bizottság vezetője) is megbízhatja. Ha pedig a vizsgáló személyével vagy a bizottság tagjával szembeni összeférhetetlenség áll fenn, és nincs más arra alkalmas hivatásos állományú, az érintett polgármester másik hivatásos önkormányzati tűzoltóság parancsnokát kéri fel, hogy a saját állományából jelöljön ki vizsgálót vagy bizottsági tagot.

44. §

(1) A vizsgáló 30 napon belül lefolytatja a vizsgálatot, melynek során össze kell gyűjteni mindazokat a bizonyítékokat, amelyek alapján a bizottság dönthet a méltatlanság kérdésében. A határidő egy esetben 30 nappal meghosszabbítható.

(2) A vizsgáló a vizsgálat befejezésekor jelentést készít, melyben összefoglalja a kifogásolt magatartás elkövetését, valamint a Hszt. 56. §-a (6) bekezdésének c) pontjában meghatározott feltételek fennállását bizonyító tényeket és következtetéseket és ezek alapján javaslatot tesz a bizottság döntésére. Jelentését a vizsgálat befejezését követő öt napon belül megküldi az állományilletékes parancsnoknak.

45. §

(1) Az állományilletékes parancsnok a vizsgáló jelentésének kézhezvételét követő 14 napon belüli időpontra összehívja a bizottság ülését. Ha az ügy érdeméről az ülésen a bizottság dönteni nem tud, 14 napon belül újabb ülést tart.

(2) A bizottság az ülésén a bizonyítékokat értékeli, további bizonyítást folytathat, iratokat kérhet be, tanúkat hallgathat meg, szemlét tarthat vagy az újabb ülésig a vizsgálót pótvizsgálatra, bizonyítékok beszerzésére utasíthatja.

(3) A bizottság ülésén a tagokon kívül, az eljárás alá vont és képviselője, a vizsgáló és a jegyzőkönyvvezető lehet jelen, ahol a tagoknak együttesen kell jelen lenniük. A bizottság eljárásáról és tanácskozásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(4) A bizottság ülésén lehetővé kell tenni, hogy az eljárás alá vont az üggyel kapcsolatos álláspontját szóban vagy írásban előterjeszthesse. Ha az eljárás alá vont – akadályoztatás kivételével – a bizottság felhívása ellenére nem jelent meg és írásban sem adta elő védekezését, a rendelkezésre álló adatok alapján kell dönteni.

(5) A bizottság eljárásához szükséges feltételek biztosításáról, a bizonyítékok beszerzéséről, a meghallgatni kívántak kiértékeléséről az állományilletékes parancsnok gondoskodik.

46. §

(1) Amennyiben az eljárás tárgyát képező cselekmény alkalmas bűncselekmény vagy szabálysértés megállapítására is, a méltatlansági eljárást legfeljebb a büntető-, illetve szabálysértési eljárás jogerős befejezéséig fel lehet függeszteni, ha a méltatlanságot megalapozó magatartásról a rendelkezésre álló adatok alapján nem lehet kétséget kizáró bizonyossággal érdemben dönteni.

(2) A méltatlansági eljárás felfüggesztéséről, illetve folytatásáról a méltatlansági bizottság üléséig az állományilletékes parancsok, azt követően a méltatlansági bizottság dönt.

47. §

(1) A bizottság a 45. § (1) bekezdése szerinti ülését követő öt napon belül zárt ülésen többségi határozattal dönt a méltatlanság fennállásáról vagy hiányáról. Döntését határozatba foglalja, mely tartalmazza a méltatlanná válás kérdésében hozott döntést, az azt megalapozó tényállást és a döntés indokait, valamint a jogorvoslati lehetőséget (felmentésről szóló állományparancssal szembeni szolgálati panasz).

(2) Ha a bizottság döntése szerint a hivatásos állományú a hivatásos szolgálatra méltatlanná vált, az állományilletékes parancsnok köteles a szolgálati jogviszonyát felmentéssel megszüntetni és arról állományparancsban intézkedni, illetve az iratokat az arra jogosult előjáróhoz felterjeszteni.

(3) A bizottság döntésével szemben külön jogorvoslatnak helye nincs, azonban az annak végrehajtásáról szóló állományparancs ellen a Hszt. 194. §-a alapján benyújtott – halasztó hatályú – szolgálati panaszban kifogásolható a méltatlansági eljárás és az abban hozott döntés jogszerűsége.

IV. Rész

IRAT- ÉS ADATKEZELÉS

48. §

(1) A fegyelmi és a méltatlansági eljárások iratait a szerv irataitól elkülönítetten, külön iktatásban „Fe”, illetve „Me” jelöléssel ellátva kell kezelni. Az eljárás jogerős befejezését követően az iratot le kell zárni, és irattárba kell helyezni. A bizonyításhoz felhasznált eredeti iratot vagy tárgyat annak kell visszajuttatni, akitől az eljárás során beszerették. A kép vagy hangrögzítésre felhasznált adathordozó tartalmát törölni kell vagy meg kell semmisíteni.

(2) A fegyelmi és méltatlansági eljárás irataiba csak a jogszabály által felhatalmazott személyek tekinthetnek be, illetve abból adatot szolgáltatni csak jogszabályban meghatározott személyek részére és okból lehet. A betekintésről vagy adatszolgáltatásról betekintő lapot kell vezetni, amely tartalmazza a betekintő személyét, a betekintés jogcímét, idejét, a betekintő vagy az adattovábbító aláírását.

(3) Az állományilletékes parancsnok irányítása alatt álló fegyelmi szerv vezetője, annak hiányában az ügy vizsgálója köteles gondoskodni arról, hogy a fegyelmi eljárás megindulásától annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárásra vonatkozó adatok a SZENYOR for WINDOWS személyügyi számítógépes nyilvántartó rendszerbe felvételekre kerüljenek, és a fegyelmi eljárás elrendeléséről, a beosztásból felfüggesztés elrendeléséről és megszüntetéséről, valamint az érdemi határozatról az illetékes személyügyi szerv tájékoztatást kapjon.

(4) Az állományilletékes parancsnok minden év július 20-áig az első félévre, illetve minden év január 20-áig az előző évre vonatkozóan a SZENYOR for WINDOWS számítógépes nyilvántartási rendszerben meghatározottak alapján kimutatást (statistikát) készít a folyamatban levő és befejezett eljárásokról. Az országos parancsnokságok (belügyi szervek) a fegyveres szervekre (belügyi szervekre) vonatkozó összesített kimutatást minden év július 31-éig, illetve minden év január 31-éig megküldi a BM Humánpolitikai Főcsoportfőnökségnek.

(5) A (3) és (4) bekezdések rendelkezéseit nem kell alkalmazni a hivatásos önkormányzati tűzoltóságokra.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

49. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban levő ügyekre is alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek, valamint az

önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjai szolgálati viszonyának egyes kérdéseiről és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló 9/1997. (II. 12.) BM rendelet 27. §-ának (4) bekezdése és a 28. §-a.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

**A belügyminiszter
12/2006. (III. 14.) BM
rendelete**

**a belügyi ágazatba tartozó közigazgatási hatósági
eljárásban közreműködő tolmácsok, jeltolmácsok
díjazásáról**

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174. §-a (2) bekezdésének *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A belügyi ágazatba tartozó közigazgatási hatósági eljárásban közreműködő tolmácsot, jeltolmácsot tevékenységéért munkadíj és költségtérítés illeti meg.

(2) A tolmácsot és a jeltolmácsot megillető munkadíj és várakozási díj e rendeletben meghatározott összege a tolmácsolási és jeltolmácsolási tevékenység ellenértékét terhelő általános forgalmi adó összegét nem tartalmazza, azt az e rendeletben meghatározott összegeken, mint adóalappon felül kell felszámítani, ha a tolmács, jeltolmács az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) rendelkezései alapján általános forgalmi adó felszámításra kötelezett. Ha a tolmács, jeltolmács az Áfa tv. szerint levonási joggal rendelkezik, a számlával igazolt költségnek csak a nettó összege növeli az adóalapot.

(3) Ha a tolmács, jeltolmács tevékenysége az Áfa tv. 5. §-a szerinti gazdasági tevékenységnek minősül, a tolmácsnak, jeltolmácsnak külön jogszabály rendelkezései szerint számlát kell kiállítania, illetve a kirendelő hatóságnak a számla ellenében díjat kell fizetnie.

2. §

(1) A tolmács részére a *mellékletben* meghatározott munkadíjat a díjsávok figyelembevételével, a helyi piaci viszonyokhoz igazodóan kell megállapítani.

(2) A jeltolmács részére 6000 Ft/óra (nettó) munkadíjat kell megállapítani.

(3) A tolmácsot, jeltolmácsot (a továbbiakban együtt: tolmács) megillető munkadíj megállapításánál minden megkezdett órát fél óraként, fél óra leteltét követően egy óraként kell figyelembe venni.

(4) A tolmács a számára megállapított munkadíjon felül utazási költségtérítésre tarthat igényt. Az igazolt költséget a tolmács számára a következők szerint kell megtéríteni:

a) vasúti 2. osztályú menettérítési díj teljes összegét (rendkívül indokolt vagy sürgős igénybevétel esetében a póttjegy árát is),

b) helyi, illetve helyközi autóbusz menettérítési díj teljes összegét,

c) személygépkocsi igénybevétele esetén – amennyiben a tolmácsolás helyszíne tömegközlekedési eszközzel nem, vagy aránytalanul hosszú (oda-vissza utazási időtartam a 4 órát meghaladó) utazási idővel közelíthető meg – a gépjárműnek a külön jogszabályban meghatározott üzemanyagnorma figyelembevételével a ténylegesen megtett oda-vissza útra a km-távolság és az APEH által közzétett hivatalos üzemanyagár szorzatának összegét.

(5) Ha a tolmács a tolmácsolási tevékenység megkezdésére kitűzött időpontban megjelent, a tényleges tolmácsolás megkezdéséig, illetőleg a tolmácsolás elmaradásának közléséig a tolmácsot várakozási díj illeti meg, amely minden megkezdett félórára nettó 500 Ft. Ezen felül a tolmács számára – utazási költségtérítésre vonatkozó igénye esetén – az utazási költséget is meg kell téríteni.

(6) Ha az eljárási cselekményt a hatóság félbeszakítja, ezt az időtartamot a várakozási időbe be kell számítani.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

Melléklet
a 12/2006. (III. 14.) BM rendelethez

TOLMÁCSOLÁS Ft/óra				
			-tól	-ig
1.	Az Európai Gazdasági Térséghez (a továbbiakban: EGT) tartozó országok hivatalos nyelvei + román, orosz, bolgár, szerb, horvát, ukrán és török nyelv	nettó Ft/óra	2 500	8 000

TOLMÁCSOLÁS Ft/óra				
			-tól	-ig
2.	Az EGT-n kívüli országok hivatalos nyelvei (kivéve: román, orosz, bolgár, szerb, horvát, ukrán és török nyelv), illetve a nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvek	nettó Ft/óra	4 000	10 000

A belügyminiszter 13/2006. (III. 14.) BM rendelete

a vívás sportedzői szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXXVI. törvény 5. §-a (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az oktatási miniszter egyetértésével – a következőket rendelem el:

1. §

A vívás sportedzői szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit a rendelet *mellékletében* foglaltak szerint határozom meg.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

Melléklet
a 13/2006. (III. 14.) BM rendelethez

A sportedző (vívás) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 8962 01
2. A szakképesítés megnevezése: sportedző (vívás)
3. Hozzárendelt FEOR szám: 3419

4. Szakképzési évfolyamok száma: 1 év
5. Képzési idő, maximális óraszám: –
6. Elmélet aránya: 60%
7. Gyakorlat aránya: 40%

II. A szakképesítés további adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt szakmai gyakorlat: érettségi vizsga, továbbá a Magyar Vívó Szövetség által igazolt sportági jártasság (szerepelni kell az országos sportági szakszövetség regisztrációjában).

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények:

– egészségügyi alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. Szakmai alapképzés időtartama: –

4. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterületei

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3419	Egyéb pedagógusok
5349	Egyéb kulturális, sport-, szórakoztatói szolgáltatási tevékenység

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A vívás sportedző mindenekelőtt pedagógiai tevékenységet végez. Felkészültsége képessé teszi arra, hogy az edzéstudományok eredményeit, a rokon- és határtudományok ismeretanyagát edzői munkája során hasznosítsa, ezáltal a sportolók teljesítményét a legmagasabb szintre emelje. Hozzájárul tanítványai személyiségfejlődéséhez, egészségfejlődéséhez, növeli sportszakmai ismereteiket, fejleszti a sportág eredményes üzéséhez szükséges szellemi és testi képességeiket. Megtanítja a sportág technikai, taktikai és szabályismereteit, felkészíti tanítványait a versenyekre. Nevelő-oktató-képző tevékenysége eredményeként a tanítványok alkalmassá válnak a sportszerű versenyzésre, sportteljesítményük folyamatos és fokozatos növelésére, a fair play, az egészséges életmód – ennek részeként a rendszeres testedzés, sportolás – népszerűsítésére.

Sportágában versenyeket szervez, és részt vesz azok lebonyolításában. Kapcsolatot tart a vívás sportágban érintett sportszervezetekkel és intézményekkel. Igény szerint segíti az iskolában folyó tehetségkutatást és -gondozást.

Részt vesz egyéni vagy társas vállalkozás formájában szervezett vívás tanfolyamok vezetésében, szakmai irányításában.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon munkakörök, foglalkozások	
azonosító szám	megnevezése
33 1499 01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő II.
33 8962 01	Sportoktató (a szakág megjelölésével)
52 1499 03	Pedagógiai asszisztens

IV. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatok és az azokhoz kapcsolódó követelmények

1. Feladatok

A vívás sportedző fő feladata a sportszervezeteknél (sportegyesületeknél, sportvállalkozásoknál) magas szintű vívó edzői (nevelő-oktató-képző) tevékenység végzése.

Feladata:

- a sportolók teljesítőképességének és teljesítőkészségének magas szintre emelése, értelmi, erkölcsi és fizikai képességeik célirányos fejlesztése, versenyekre történő felkészítésük irányítása;
- az edzettségi állapot felmérése, az egyénspecifikus edzőmennyiség meghatározása;
- rövid, közép- és hosszú távú edzésterv összeállítása és végrehajtása, szükség szerinti módosítása;
- a közvetlen verseny-előkészületek megoldása, a versenyeken technikai és taktikai útmutatások adása (hiba-elemzés és -javítás), az edzésártalmak megelőzése, illetve kivédése;
- a sportban tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása és menedzselése;
- edzőtáborok szervezése és lebonyolítása;
- tudásának és tapasztalatainak állandó gazdagítása, bővítése, továbbá minden olyan testkulturális feladat megvalósításában való részvétel, amely hozzájárulhat környezetének, sportágának és versenyzőinek általános fejlődéséhez.

Kiemelt feladata a doppingellenes tevékenységre vonatkozó szabályok betartása, illetve betartatása, továbbá a rábízott versenyzők biztonságának, egészségének megvédése és fejlesztése mind az edzések, mind a versenyek során.

2. Követelmények

A vívás sportedző legyen képes:

- a sportágát érintő valamennyi testkulturális cél és feladat meghatározására és a megvalósításban való részvételre;
- szakmai tevékenységét megfelelő pedagógiai, lélektani, szociológiai, továbbá anatómiai, élettani és edzésméleti ismeretek birtokában végezni;
- a mozgásos cselekvések – kiemelten a vívó technikák és képességfejlesztő gyakorlatok – mintaszerű bemutatására és oktatására, a sportolók magasabb szintű versenyekre történő felkészítésére és versenyeztetésére;
- a vívás sportág technikai, taktikai és szabályismerteit alkalmazni;
- a vívás sportágban tehetséges fiatalok kiválasztására, gondozására és menedzselésére;
- a sportági technika és a stílus közötti különbségből adódó speciális oktatási módszerek és eszközök alkalmazására;
- sportági edzésprogramok összeállítására, rövid, közép- és hosszú távú tervezésre, egyén és csapat számára egyaránt;
- edzőtáborok megszervezésére és lebonyolítására;
- a doppingellenes tevékenységre vonatkozó jogszabályokat betartani és betartatni, kiemelten kezelni a tanítványok biztonságát;
- a sportolók egészségének megvédésére és fejlesztésére célirányos gimnasztikai gyakorlatok tervezésével és szakszerű levezetésével;
- a gimnasztika, továbbá a sport-, illetve a sportág szaknyelvének szabatos, pontos használatára, választékos kommunikációra;
- vívó versenyek szervezésére és a lebonyolításukban való közreműködésre;
- sportági képzettségének megfelelően szabadidőközpontok, -klubok, illetőleg sporttanfolyamok vezetésére, ilyen jellegű foglalkozások szervezésére és irányítására;
- sportági képzettségének megfelelő programok szervezésével a diákok szünidei foglalkoztatásában, ezen túlmenően a lakosság szabadideje hasznos és kulturált eltöltésének megszervezésében való közreműködésre (oktatóként, felügyelőként, nevelőként);
- az új, korszerű gyakorlati tapasztalatok és sporttudományos eredmények feldolgozására, befogadására és gyakorlati alkalmazására;
- általános és szakmai ismereteinek folyamatos megújítására, önművelésre;
- sportbalesetek, sportsérülések esetén elsősegélynyújtásra;
- a kerekesszékes vívás oktatására, a kerekesszékes versenyzők felkészítésére.

Különösen legyen képes:

- a rábízott sportolók személyiségi jogainak tiszteletben tartására;
- homogén és heterogén közösségben egyaránt hatékony edzői tevékenység végzésére.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele a szakmai tantárgyi követelmények teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

Sportszervezés és -vezetés:

- sportszervezés és -vezetés,
- gazdálkodás, jog, igazgatás,
- szponzorálás és vállalkozás.

Az írásbeli vizsga időtartama: 180 perc.

A szakmai gyakorlati vizsga részei és időtartama:

- vívás elméleti ismeretek,
- sportági gyakorlati vizsga (a vívás tudásának ellenőrzése, edzéstervezés és edzésvezetés).

A gyakorlati vizsga időtartama: max. 60 perc.

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

- edzéselmélet és módszertan,
- pedagógia és sportpedagógia,
- lélektan és sportlélektan,
- sportegészségügy,
- gimnasztika, stretching.

A szóbeli vizsga időtartama (vizsgatárgyanként): max. 15 perc.

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szintek megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma:

Az írásbeli vizsgán a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott, a IV/2. pontban felsorolt követelmények figyelembevételével, az V/2. pontban felsorolt írásbeli tantárgyak szerint összeállított feladatsort kell megoldani.

A gyakorlati vizsga tartalma:

A szakmai gyakorlati vizsga feladatait a vizsgaszervező a IV/2. pontban felsorolt követelmények figyelembevételével, az V/2. pontban meghatározott vizsgarészek szerint dolgozza ki, és azt a vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal jóváhagyásra megküldi a szakmai vizsgabizottság elnökének.

A vizsgabizottság elnöke a feladatok jóváhagyására vonatkozó döntését a vizsgabizottság szakmai szervezet által delegált tagjával egyetértésben hozza meg. Amennyiben a javasolt feladatsor nem felel meg a szakmai követelményeknek, azt a szakmai vizsgabizottság elnöke átdolgozásra visszaadhatja, meghatározva az átdolgozás határidejét.

A feladatokat úgy kell meghatározni, hogy azok a vívás edzői munkaköréből adódó tipikus szituációk, feladatok megoldására irányuljanak (pl. edzés vagy edzésrész tervezése és vezetése, értekezlet tervezése és vezetése).

A szóbeli vizsga tartalma:

A szóbeli vizsgán a vizsgázó a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott, a IV/2. pontban felsorolt követelmények figyelembevételével, az V/2. pontban felsorolt szóbeli vizsga tantárgyai szerint összeállított tételek alapján ad számot tudásáról.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A vizsgázó kérésére a szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés adható a következő esetekben:

a) az adott vizsgarészből, illetőleg tantárgyból valamely felsőoktatási intézményben tett sikeres vizsga;

b) az adott vizsgarészből, illetőleg tantárgyból középfokú sportszakemberképzés keretében öt éven belül legalább közepes (3) érdemjeggyel letett vizsga.

A felmentés iránti kérelmet, valamint a vizsga letételét igazoló bizonyítványt a szakmai vizsgát szervező intézmény vezetőjéhez a vizsgára történő jelentkezéssel együtt kell benyújtani. A felmentésről – a szakmai vizsgát szervező intézmény vezetőjének javaslatára – a szakmai vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság dönt. A vizsgarész vagy tantárgy osztályzatát, illetőleg érdemjegyét a tanuló másik vizsgán elért eredménye alapján a vizsgabizottság állapítja meg.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése:

Az *írásbeli vizsga* értékelését a központi tételekhez kiadott útmutató szerint 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel kell értékelni. Az elégséges minősítéshez legalább 51% teljesítése szükséges. Az írásbeli vizsgarészt egy érdemjeggyel kell minősíteni.

A *szóbeli vizsgán* a tételsorból kihúzott kérdésekre adott feleletet tantárgyanként 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel kell minősíteni.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése:

A szakmai gyakorlati vizsga eredményét egyetlen osztályzattal – a vívás elméleti ismeretek és a sportági gyakorlati vizsga érdemjegyeinek átlagával – kell értékelni.

A szakmai gyakorlati vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó vizsgarészenként (vívás elméleti ismeretek, illetve sportági gyakorlat) legalább elégséges érdemjegyet ért el.

A szakmai vizsga értékelése:

A vizsgázó szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elmélet osztályzatát a szóbeli vizsgarészen tantárgyanként (öt tantárgy), valamint az írásbeli vizsgarészen kapott érdemjegy átlaga alapján kell megállapítani.

A szakmai vizsga az elméleti és a gyakorlati vizsgakövetelmények teljesítése esetén eredményes.

Sikeres a szakmai vizsga, ha a jelölt az írásbeli és a gyakorlati vizsgán, valamint a szóbeli vizsga tantárgyi vizsgáin (öt tantárgy) legalább elégséges (2) érdemjegyet ért el.

Eredménytelenség esetén csak azt a vizsgarészt, illetve tantárgyi vizsgát kell megismételni, amelyből a vizsgázó elégtelen érdemjegyet kapott.

A szakmai vizsga eredménytelensége esetén az eredménytelen vizsgarészből a vizsgázó javítóvizsgát tehet a következők szerint:

- írásbeli vizsgarész 1 hónap eltelte után javítható;
- szóbeli vizsgarész 1 hónap eltelte után javítható;
- gyakorlati vizsgarész 3 hónap eltelte után javítható.

VI. Egyéb tudnivalók

A vizsgabizottság munkájában – kamarai képviselőként – a Magyar Vívó Szövetség által delegált szakember vesz részt.

A belügyminiszter 14/2006. (III. 14.) BM rendelete

a helyi önkormányzatok létszámcsoökkentési döntéseivel kapcsolatos költségvetési hozzájárulás igényléséről

A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú mellékletének 10. pontjában kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A költségvetési törvény 5. számú mellékletének 10. pontjában foglaltak értelmében az ott meghatározott előirányzat szolgál a helyi önkormányzatok létszámcsoökkentési döntéseivel kapcsolatos költségvetési támogatás fedezetéül, a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény szerinti munkáltatói kifizetések forrásául, továbbá a polgármester – öregségi nyugdíjkorhatár elérése előtt folyósított – öregségi nyugdíja, valamint a közszolgálati járadéka forrásául. A helyi önkormányzatok létszámcsoökkentési döntéseivel kapcsolatos költségvetési támogatás igénylésére vonatkozó keretszabályokat e rendelet határozza meg.

2. §

A központi támogatás a helyi önkormányzatokat a feladatellátás racionálisabb megszervezéséből adódó – önkormányzati szintű álláshely megszüntetéssel együtt járó – létszámcsökkentési döntéseikhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségeik teljesítéséhez illeti meg.

3. §

(1) Pályázat benyújtására jogosult az a helyi önkormányzat, amely

a) a költségvetési szerveinél (ideértve az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott feladatokat ellátó költségvetési szerveket is), főfoglalkozásban, határozatlan idejű közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban állók (a továbbiakban: munkavállaló) – kivéve a közhasznú munkavégzés címén foglalkoztatottak – jogviszonyának (a továbbiakban: munkaviszony) megszüntetéséről döntött,

b) esetében a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott(ak) – munkaviszonyban töltött ideje folyamatoságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására az önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál nincs lehetőség,

c) a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXCV. törvény 5. számú mellékletének 10. pontja szerinti pályázat keretében adott munkavállaló után támogatásban nem részesült,

d) a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény X. Miniszterelnökség fejezet 20. cím, 2. alcím, 1. Különbféle személyi kifizetések jogcím-csoportban megjelölt forrásából adott munkavállaló után támogatást nem igényel,

e) 2005. szeptember 30-át követően – a 4. § (2)–(3) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel hozott – döntést hajtott végre, s ebből fizetési kötelezettsége keletkezett.

(2) Azon önkormányzat, amelynek képviselő-testülete 2005. szeptember 30-a előtt hozta meg létszámcsökkentési döntését, azonban 2005. évben benyújtott pályázata után a támogatást azért nem vehette igénybe a 10/2005. (III. 18.) BM rendeletben foglaltakra tekintettel, mert a létszámcsökkentési döntéssel érintett munkavállaló(k) felmentési ideje 2006. évben telik le, így a tényleges kifizetést igazoló dokumentumokat is csak 2006. évben áll módjában benyújtani – 2006. évben újra benyújthatja pályázatát. E pályázatok elbírálása is a 2006. évi szabályok szerint történik azzal az eltéréssel, hogy ezen esetben a tényleges kifizetés dokumentumait a pályázathoz csatolni kell.

(3) A létszámcsökkentéssel érintett munkavállalóra és az ezzel együtt járó álláshely-megszüntetésre az önkor-

mányzat csak egy alkalommal nyújthatja be pályázatát, a pályázatban igényelt összeg erejéig.

4. §

(1) Az önkormányzat az intézményei létszámhelyzetének és az intézmények közötti tervezhető létszám- és álláshely-átcsoportosítás lehetőségének felülvizsgálata függvényében dönt a felmentéssel, végkielégítéssel együtt járó létszámcsökkentésről és az ehhez kapcsolódó állami támogatás igénylésére vonatkozó pályázat benyújtásáról.

(2) Amennyiben a létszámcsökkentéssel érintett munkavállaló esetében az önkormányzat döntését követően a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 90. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel csak későbbi időpontban tudja a munkaviszonyt megszüntetni, akkor az Mt. 90. § (1) bekezdése szerinti idő elteltét követően nyújthatja be e munkavállaló után a támogatási igényét.

(3) Ha a létszámcsökkentéssel érintett munkavállaló a munkaviszony megszűnése vagy az azzal kapcsolatos járandósága tekintetében munkaügyi bírósághoz fordult jogorvoslatért, akkor az önkormányzat e munkavállaló utáni fizetési kötelezettségének támogatására a pályázatot akkor nyújthatja be, amikor a bíróság jogerősen megállapítja a munkáltató által hozott döntés jogszerűségét.

5. §

(1) A pályázat keretében a – tényleges létszámcsökkenést megvalósító – munkaviszony megszüntetése miatt jogszabályban előírt kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő végkielégítés összege, valamint a felmentési idő felére járó ténylegesen kifizetett összeg támogatható.

(2) Ha az érintett személy jogviszonya korengedményes nyugdíjazás miatt szűnik meg, a nyugdíjazással kapcsolatos költségek megtéríthetők, ha azok összege nem haladja meg a jogviszony felmentéssel történő megszűnése esetén járó támogatás összegét. Amennyiben a korengedményes nyugdíjazással együtt járó költségek meghaladják a felmentés esetén járó támogatás mértékét, akkor a korengedményes nyugdíjazás esetében is csak az az összeg illeti meg a helyi önkormányzatot, amely felmentés esetében járna.

6. §

A támogatás igénylésére, döntési rendszerére, folyósítására és elszámolására vonatkozó részletes előírásokat a belügyminiszter e rendelet kihirdetését követő három napon belül pályázati felhívásban teszi közzé.

7. §

(1) A belügyminiszter a pályázatok elbírálására Tárcaközi Bizottságot hoz létre, amelynek tagjai a belügyminiszter, a pénzügyminiszter, a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter, az oktatási miniszter, az egészségügyi miniszter, az ifjúsági, családügyi, szociális és esélyegyenlőségi miniszter, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatója és a Területpolitikai Kormányzati Hivatal vezetője által kijelölt személyekből állnak. A Tárcaközi Bizottság a beérkező pályázatokat az ügyrendjében foglaltak alapján bírálja el.

(2) A Tárcaközi Bizottság által az önkormányzatok részére megítélt támogatás folyósítása – a költségvetési törvény 23. § (2) bekezdése alapján – a Tárcaközi Bizottság döntését követő hónap nettó finanszírozása keretében történik.

(3) Amennyiben az önkormányzat a költségvetési törvény 5. számú mellékletében rögzített támogatási feltételnek nem tesz eleget és a támogatásról szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshelyet annak ellenére visszaállítja, hogy azt – önkormányzati rendeleten kívüli – jogszabályváltozásból adódó, és az adott helyi önkormányzat számára kötelezően ellátandó többletfeladatok nem teszik szükségessé, úgy ezen álláshely megszüntetésére jóváhagyott támogatásról köteles haladéktalanul lemondani, és a támogatást a központi költségvetés javára visszafizetni.

(4) A jogtalanul igénybe vett összeg után a helyi önkormányzat az Áht. 64/B. § (2) bekezdése szerinti kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

(5) A (3) bekezdésben foglaltakról a helyi önkormányzat a támogatásról szóló döntést követő öt évig – az év végi elszámolás keretében – évente beszámol az illetékes Igazgatóságnak. Az év végi elszámolás szabályszerűségét az Igazgatóság az Áht. 64/D. §-a alapján felülvizsgálja.

8. §

E rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 10/2005. (III. 18.) BM rendelet és annak módosítására készült 46/2005. (X. 18.) BM rendelet hatályát veszíti.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

**A belügyminiszter
15/2006. (III. 14.) BM
rendelete**

**a helyi önkormányzatok európai uniós fejlesztési
pályázataihoz szükséges önkormányzati saját forrás
kiegészítése 2006. évi támogatásának rendjéről**

A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Költségvetési tv.) 5. számú mellékletének 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A Költségvetési tv. 5. számú mellékletének 17. pontjában foglalt előirányzat a helyi önkormányzatok európai uniós fejlesztési célú pályázataihoz szükséges önkormányzati saját forrás kiegészítéséhez (a továbbiakban: EU Önerő Alap támogatás) nyújt támogatást.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

a) *európai uniós fejlesztési célú pályázat*: a strukturális alapok és a strukturális alapokból finanszírozott Közösségi Kezdeményezések támogatása, az ISPA/Kohéziós Alap, a PHARE, a SAPARD, valamint az EGT Finanszírozási Mechanizmusból és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusból adódó támogatások elnyerése érdekében meghirdetett fejlesztési célú pályázatok (a továbbiakban: uniós pályázat);

b) *fejlesztési célú pályázat*: felhalmozási tevékenység támogatására irányuló pályázat, amely új vagy a korábbinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszközök létrehozására irányul, illetve a meglévő tárgyi eszközök műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg;

c) *ígérvény*: az uniós támogatási szerződés megkötését megelőzően az EU Önerő Alap támogatásról e rendelet szerint meghozott feltételes támogatási döntés;

d) *kedvező elbírálást igazoló dokumentum*: a megítélt uniós támogatásról szóló, az érintett felek által aláírt támogatási szerződés;

e) *helyi önkormányzatok társulásai*:

ea) a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a szerinti jogi személyiséggel rendelkező társulás, továbbá

eb) a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény (a továbbiak-

ban: Ktt.) szerint megalakult többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban: kistérségi társulás);

f) *saját forrás*: a helyi önkormányzatok által – az uniós és az EU Önerő Alap támogatással megvalósítani tervezett fejlesztésre – képviselő-testületi határozattal jóváhagyott, illetőleg a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, kistérségi társulás esetén a társulási tanács határozatával jóváhagyott forrás.

Általános rendelkezések

3. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatás igényelhető

a) az EU strukturális alapjaiból és Kohéziós Alapjából, az EGT Finanszírozási Mechanizmusból és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusból adódó támogatásokból,

b) 2004–2005. években ISPA és SAPARD támogatásból, valamint

c) 2004–2005. években PHARE, továbbá

d) a 2004. évet megelőzően a (4) bekezdés szerinti ISPA projektek esetében fejlesztési célú pályázatok megvalósításához pályázott, illetőleg elnyert uniós támogatásokhoz szükséges önkormányzati saját forrás kiegészítéséhez a (2), (3) és (4) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatások esetében, amennyiben az uniós pályázati feltételek alapján az önkormányzat a saját forrás kiegészítéséhez állami támogatást nem vehet igénybe, úgy EU Önerő Alap támogatásra csak akkor jogosult, ha a saját forrás biztosítására hitelt vesz fel. Ez esetben az EU Önerő Alap támogatás összege a saját forrás és a 14. § szerinti mérték figyelembevételével számított összeg, de legfeljebb a saját forrás hitelből biztosított részének megfelelő összeg.

(3) Az (1) bekezdésben megjelölt uniós támogatások esetében az EU Önerő Alap támogatás akkor igényelhető, ha

a) a fejlesztés az 5. § (1) bekezdése szerinti helyi önkormányzat, önkormányzati társulás és többcélú kistérségi társulás vagyonának gyarapodását eredményezi,

b) a fejlesztés megvalósítása folyamatban van, annak műszaki-pénzügyi lezárása az EU Önerő Alap támogatási igény benyújtását követő 60 napon belül nem történik meg,

c) a fejlesztésnek van a 2006. vagy azt követő év(ek)re ütemezett kifizetése/része.

(4) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti támogatás esetében EU Önerő Alap támogatási igényt azon – ISPA támogatást nyert projekt megvalósításában részt vevő – települési önkormányzat nyújthat be, amely a projektből reá jutó saját forrást nem tudja biztosítani. Ezen önkormányzat az

EU Önerő Alap támogatást a (3) bekezdés szerinti és az alábbi feltételek együttes teljesülése mellett igényelheti:

a) az EU Önerő Alap támogatás igénylőjének az ISPA projekt összköltségéhez – szerződés alapján – legalább 75 millió forint saját forrást kell biztosítania,

b) az EU Önerő Alap támogatás igénylője 2003–2005 között minden évben részesült az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatásában,

c) az EU Önerő Alap támogatás igénylője az ISPA projekthez szükséges önkormányzati saját forrás legalább 30%-át önkormányzati hitel felvételével tudja biztosítani.

4. §

Az EU Önerő Alapból nyújtandó támogatásról a belügyminiszter dönt.

Az EU Önerő Alap igénylésének általános feltételei

5. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatásra jogosult és igényt nyújthat be

a) helyi önkormányzat,

b) a Ttv. 16. §-a szerinti jogi személyiségű társulás esetén a társult önkormányzatok nevében eljáró – társulási megállapodásban erre felhatalmazott – helyi önkormányzat,

c) a Ktt. alapján létrejött kistérségi társulás, amennyiben a kistérségi társulás valamennyi tagja egyetért az EU által támogatott fejlesztés megvalósításával és az EU Önerő Alap igény benyújtásával,

d) a 2004. évet megelőzően ISPA támogatást nyert projekt megvalósításában részt vevő, a projektből reá jutó saját forrást biztosítani nem tudó – a 3. § (4) bekezdése szerinti – egyes települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó).

(2) A Pályázó

a) az (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti esetekben az lehet, aki az uniós fejlesztési célú pályázatot benyújtja/benyújtotta, vagy az uniós támogatást elnyerte,

b) az (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben az lehet, aki az uniós fejlesztési célú pályázat megvalósításában társultként részt vesz.

(3) A fenntartó nyújtja be – a fenntartott költségvetési szerv kezdeményezésére – az EU Önerő Alap iránti igényt, amennyiben az uniós támogatásokra a helyi önkormányzatok vagy társulásaik által fenntartott költségvetési szerv pályázott.

(4) Az EU Önerő Alap támogatásra igényt nyújthat be továbbá a HEFOP (4.1.1-P.) Térségi Integrált Szakképző

Központok infrastrukturális feltételeinek javítása uniós pályázatot 2006. évet megelőzően benyújtott helyi önkormányzat, amennyiben az uniós támogatás főkedvezményezettje a pályázat megvalósításában részt vevő önkormányzatok által létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú közhasznú társaság (a továbbiakban: Kht.).

6. §

(1) Az EU Önerő Alap iránti igényeket a Pályázók folyamatosan, de legkésőbb 2006. október 31-éig nyújthatják be a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság).

(2) Az igényléshez csatolni kell

a) e rendelet *mellékleteit* képező – a 14. §-ban foglaltak figyelembevételével – pontosan és hiánytalanul kitöltött adatlapokat;

b) az adatlapokon külön megjelölt hiteles dokumentumokat, de különösen

ba) az uniós pályázat befogadását, vagy már elnyert uniós támogatások esetében a kedvező elbírálását igazoló dokumentumot,

bb) önkormányzat pályázata esetén a képviselő-testületnek/közgyűlésnek az igényelt EU Önerő Alap által nem finanszírozandó saját forrás részének vállalását tanúsító hitelesített határozati kivonatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatát, kistérségi társulás esetén a társulási tanács határozatának hitelesített kivonatát,

bc) az önkormányzat/társulás hitelfelvételi szándéka esetén a pénzintézet – előzetesen elvégzett hitelképesség-vizsgálata alapján – a kért hitel nyújtására vonatkozó szándéknyilatkozatát,

bd) az önkormányzatok társulása esetén társulási megállapodás/társulási tanács határozatát; továbbá

c) a 3. § (1) bekezdésének d) pontja és (4) bekezdése alapján Pályázó esetében a b) pontban foglaltakon túlmenően

ca) a Pályázó nyilatkozatát arról, hogy az ISPA projekt megvalósítása folyamatban van, annak műszaki-pénzügyi lezárása az EU Önerő Alap támogatási igény benyújtását követő 60 napon belül nem történik meg,

cb) a Pályázó által vállalt saját forrás biztosításáról szóló szerződést,

cc) a hitel felvételét igazoló dokumentumot,

cd) a 14. § (5) bekezdés szerinti igény esetében a támogatást megalapozó kimutatás hitelesített dokumentumát;

d) az 5. § (4) bekezdése szerinti igény esetében a 100%-os önkormányzati tulajdonú Kht. létesítő okiratának és a társasági szerződésnek hitelesített másolatát.

(3) A (2) bekezdésben foglalt dokumentumokat papír alapon egy eredeti és két hitelesített másolati példányban kell csatolni. A másolati példányt a helyi önkormányzat jegyzője, illetve kistérségi társulás esetén a munkaszerve-

zet vezetője hitelesíti. A (2) bekezdés a) pontja szerinti adatlapokat – melyek a Belügyminisztérium honlapjáról (www.bm.hu) tölthetők le – elektronikusan kell kitölteni, és elektronikus úton is csatolni kell. A kitöltést követően ennek nyomtatott változata szolgál az igénylés papír alapú benyújtásához.

(4) Az (1) bekezdés bb) pontja szerinti képviselő-testületi/közgyűlési/társulási tanácsi határozatnak/polgármesteri nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

a) a Pályázó megnevezését;

b) a képviselő-testületi/közgyűlési/társulási tanácsi határozat esetén annak számát;

c) a tervezett fejlesztés

ca) pontos megnevezését,

cb) pénzügyi ütemezését,

cc) összköltségét,

cd) pénzügyi forrásainak összetételét és azok éves ütemezését;

d) a források biztosításának vállalt módját;

e) az EU Önerő Alap által nem finanszírozandó saját forrás résznek a Pályázó költségvetésében – a fejlesztés teljes időtartamára – történő biztosításáról a Pályázó kötelezettségvállalását.

(5) Az 5. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti Pályázónak a 6. § (2) bekezdésének bd) alpontja szerint az igényléshez csatolandó társulási megállapodásnak tartalmaznia kell a vonatkozó külön jogszabályokban előírtak mellett:

a) a vállalt költségviselés nem teljesítésének következményeit,

b) a társult önkormányzatok nyilatkozatát arról, hogy átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását.

(6) A Pályázó igénylésének valamennyi – e rendelet mellékletei szerinti – adatlapot tartalmaznia kell, amelyek sem tartalmukban, sem alakjukban nem változtathatók meg.

7. §

(1) Az Igazgatóság megvizsgálja a Pályázó által benyújtott igények szabályszerűségét és – hiányosság(ok) észlelése esetén – a benyújtást követő 5 munkanapon belül hiánypótlásra szólítja fel a Pályázót. Hiánypótlásra a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül van lehetőség.

(2) Az Igazgatóság az EU Önerő Alap támogatás iránti igényeket az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. §-ának (3) bekezdésében meghatározott vizsgálatának lezárását követően – annak eredményéről szóló tájékoztatásának becsatolásával – egy eredeti és egy hiteles másolati példányban 5 napon belül megküldi a Belügyminisztérium részére.

(3) Amennyiben a Pályázónak az uniós támogatások iránt benyújtott pályázatáról 2006. október 31.–december 31. között születik kedvező elbírálást igazoló dokumentum, úgy benyújthatja az EU Önerő Alap támogatás iránti igényét a 6. §-ban foglaltak szerint. Ebben az esetben az igény elbírálása a 2007. évben történik.

*Az EU Önerő Alap támogatási igények elbírálása,
a támogatás mértéke*

8. §

A belügyminiszter az Igazgatóságok által továbbított Pályázók igényeiről a pályázatoknak, illetőleg a hiánypótlás(ok)nak a Belügyminisztériumba érkezésétől számított 60 napon belül – folyamatos elbírálás keretében – dönt.

9. §

A Belügyminisztérium a folyamatos elbírálás során megkeresi az EU-s pályázat elbírálásában illetékes hatóságot, amely megvizsgálja a saját forrás kiegészítésére benyújtott pályázat és az uniós támogatások iránt benyújtott pályázat pénzügyi-műszaki tartalmának egyezőségét, majd arról a megkeresést követő 15 napon belül nyilatkozatot ad ki a Belügyminisztérium részére.

10. §

EU Önerő Alap támogatásban részesülnek

- a) a tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- b) az adott EU támogatásra kiírt pályázatban a finanszírozásra vonatkozó előírásokat nem sértő,
- c) az uniós támogatásokról szóló pályázat, vagy már elnyert uniós támogatások esetében a támogatási szerződés pénzügyi-műszaki adataival megegyezően benyújtott igények.

11. §

Nem részesülhet támogatásban a Pályázó, ha

- a) adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b) a hiánypótlási kötelezettségének nem tett határidőre eleget, illetve azt csak részben teljesítette;
- c) a hiánypótlás, valamint a Belügyminisztérium kérésére megtett kiegészítések, módosítások ellenére az igénylésben szereplő adatok, illetve a becsatolt dokumentumok hiányosak, hibásak;
- d) az elnyert EU támogatásra kiírt pályázathoz szükséges saját forrás finanszírozására vonatkozó előírások azt nem teszik lehetővé;

e) az uniós pályázat/támogatási szerződés pénzügyi-műszaki adataival nem egyeznek meg az igénylés adatai;

f) nem fejlesztési célú uniós támogatáshoz igényli a szükséges saját forrás kiegészítését;

g) az ígervénnyel rendelkező Pályázó a kedvező elbírálást igazoló dokumentumot – annak aláírásától számított 30 napon belül – nem küldi meg a Belügyminisztériumnak;

h) részére a 16. § (3) bekezdése szerint megküldött támogatási szerződés 3 példányát az előírt 30 napon belül nem küldi vissza a Belügyminisztériumba;

i) a vonatkozó uniós támogatás iránti pályázata elutasításra került.

12. §

A megítélt EU Önerő Alap támogatás vissza nem térítendő támogatás, amely a fejlesztés teljes időtartamára vonatkozóan kerül megállapításra.

13. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatás meghatározásának alapját az uniós támogatásokról szóló pályázat/szerződés alapján számított vagy abban rögzített, a Pályázó költségvetésében vállalt saját forrás összege képezi.

(2) A 17. § szerinti támogatási szerződésben a támogatás százalékos mértéke, összege és ütemezése a kedvező elbírálást igazoló dokumentumban foglalt adatok alapján – a 14. §-ban foglaltak figyelembevételével – kerül véglegesen meghatározásra.

(3) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti uniós pályázat/támogatási szerződés nem forintban, hanem euróban rögzíti a finanszírozáshoz szükséges összeget, és az átváltás árfolyamáról sem rendelkezik, akkor ezen összegek az uniós támogatások tekintetében 252,5 Ft/euró átváltási mértékkel kerülnek forintban meghatározásra és képezik a további számítások alapját.

14. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatás mértékének meghatározása a Pályázó saját forrás százalékában kifejezve – figyelembe véve a 13. §-ban foglaltakat – a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott (a továbbiakban: 1. besorolás), illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott (a továbbiakban: 2. besorolás) települések jegyzékéről szóló 7/2003. (I. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) besorolását alapul véve történik az alábbiak szerint:

a) ISPA/Kohéziós Alapból igényelt támogatás esetében:

aa) a Rendelet 1. és 2. besorolásába nem tartozó önkormányzatoknál 50%,

ab) a Rendeletnek vagy az 1. vagy a 2. besorolásába tartozó önkormányzatoknál 60%,

ac) a Rendeletnek mindkét besorolásába beletartozó önkormányzatoknál 70%;

b) a strukturális alapokból igényelt támogatás esetében:

ba) a Rendeletnek 1. és 2. besorolásába nem tartozó önkormányzatoknál 60%,

bb) a Rendeletnek vagy az 1. vagy a 2. besorolásába tartozó önkormányzatoknál 70%,

bc) a Rendeletnek mindkét besorolásába beletartozó önkormányzatoknál 80%;

c) SAPARD, valamint az EGT Finanszírozási Mechanizmusból és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusból adódó támogatás esetében:

ca) a Rendeletnek 1. és 2. besorolásába nem tartozó önkormányzatoknál 40%,

cb) a Rendeletnek vagy az 1. vagy a 2. besorolásába tartozó önkormányzatoknál 50%,

cc) a Rendeletnek mindkét besorolásába beletartozó önkormányzatoknál 60%;

d) PHARE támogatás esetében:

da) a Rendeletnek 1. és 2. besorolásába nem tartozó önkormányzatoknál 30%,

db) a Rendeletnek vagy az 1. vagy a 2. besorolásába tartozó önkormányzatoknál 40%,

dc) a Rendeletnek mindkét besorolásába beletartozó önkormányzatoknál 50%.

(2) Amennyiben az igénylő önkormányzat megyei önkormányzat, úgy az EU Önerő Alap támogatás mértéke

a) ISPA/Kohéziós Alapból nyert támogatás esetében 50%,

b) a strukturális alapokból nyert támogatás esetében 60%,

c) SAPARD, valamint az EGT Finanszírozási Mechanizmusból és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusból adódó támogatások esetében 50%,

d) PHARE támogatás esetén 50%.

(3) Az 5. § (1) bekezdésének c) pontjai szerinti kistérségi társulás – amennyiben az számára kedvezőbb támogatási mértéket jelent – az (1) és (6) bekezdések szerinti számítás helyett figyelembe veheti a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendeletet [a továbbiakban: 64/2004. (IV. 15.) Korm. r.]. Ez esetben az igényelhető támogatás mértéke:

a) ISPA/Kohéziós Alapból igényelt támogatás esetében:

aa) a területfejlesztés szempontjából kedvezményezett vagy átmenetileg kedvezményezett kistérségbe nem tartozó kistérségi társulásnál 50%,

ab) a 64/2004. (IV. 15.) Korm. r. 2. számú melléklete szerint a területfejlesztés szempontjából átmenetileg kedvezményezett vagy a 4. számú melléklet alapján a hátrányosabb helyzetű kistérségbe tartozó kistérségi társulásnál 60%,

ac) a 64/2004. (IV. 15.) Korm. r. 3. számú melléklete szerint a területfejlesztés szempontjából leghátrányosabb helyzetű kistérségbe tartozó kistérségi társulásnál 70%;

b) a strukturális alapokból igényelt támogatás esetében:

ba) a területfejlesztés szempontjából kedvezményezett vagy átmenetileg kedvezményezett kistérségbe nem tartozó kistérségi társulásnál 60%,

bb) a 64/2004. (IV. 15.) Korm. r. 2. számú melléklete szerint a területfejlesztés szempontjából átmenetileg kedvezményezett vagy a 4. számú melléklet alapján a hátrányosabb helyzetű kistérségbe tartozó kistérségi társulásnál 70%,

bc) a 64/2004. (IV. 15.) Korm. r. 3. számú melléklete szerint a területfejlesztés szempontjából leghátrányosabb helyzetű kistérségbe tartozó kistérségi társulásnál 80%;

c) SAPARD, valamint az EGT Finanszírozási Mechanizmusból és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusból adódó támogatások esetében:

ca) a területfejlesztés szempontjából kedvezményezett vagy átmenetileg kedvezményezett kistérségbe nem tartozó kistérségi társulásnál 40%,

cb) a 64/2004. (IV. 15.) Korm. r. 2. számú melléklete szerint a területfejlesztés szempontjából átmenetileg kedvezményezett vagy a 4. számú melléklet alapján a hátrányosabb helyzetű kistérségbe tartozó kistérségi társulásnál 50%,

cc) a 64/2004. (IV. 15.) Korm. r. 3. számú melléklete szerint a területfejlesztés szempontjából leghátrányosabb helyzetű kistérségbe tartozó kistérségi társulásnál 60%;

d) PHARE támogatás esetében:

da) a területfejlesztés szempontjából kedvezményezett vagy átmenetileg kedvezményezett kistérségbe nem tartozó kistérségi társulásnál 30%,

db) a 64/2004. (IV. 15.) Korm. r. 2. számú melléklete szerint a területfejlesztés szempontjából átmenetileg kedvezményezett vagy a 4. számú melléklet alapján a hátrányosabb helyzetű kistérségbe tartozó kistérségi társulásnál 40%,

dc) a 64/2004. (IV. 15.) Korm. r. 3. számú melléklete szerint a területfejlesztés szempontjából leghátrányosabb helyzetű kistérségbe tartozó kistérségi társulásnál 50%.

(4) A Kohéziós Alap saját forrás kiegészítéséhez jóváhagyott EU Önerő Alap támogatás pályázatonként a 900 millió forintot nem haladhatja meg.

(5) A Kohéziós Alap támogatáshoz kapcsolódóan a fejlesztéshez szükséges, az uniós pályázattal összefüggő és a fejlesztés uniós támogatásból/hazai társfinanszírozásból el

nem ismerhető tervezési költségeihez EU Önerő Alap támogatás nyújtható. A támogatás – amelynek maximális összege 80 millió forint – kizárólag a tervezési költségnek az egyéb költségvetési forrásból nem fedezett részére adható.

(6) Az 5. § (1) bekezdésének *b)* pontja szerinti önkormányzatok társulása vagy a (3) bekezdés szerinti lehetőséget nem választó kistérségi társulás esetében önkormányzatonként szükséges feltüntetni

a) a fejlesztéshez vállalt összes saját forrás összegét, majd

b) az (1) bekezdés szerint az EU Önerő Alap támogatás százalékos mértékét és összegét, és ezen számadatok összegzéséből adódik az igényelhető EU Önerő Alap támogatás összege.

15. §

(1) A belügyminiszter döntéséről az elbírálást követő 15 munkanapon belül értesíti a Pályázókat a következők szerint:

a) amennyiben a Pályázó az uniós támogatási szerződés megkötését megelőzően igényelte az EU Önerő Alap támogatást, úgy arról ígérvényt kap,

b) amennyiben a Pályázó a kedvező elbírálást igazoló dokumentum benyújtása mellett igényelte az EU Önerő Alap támogatást, úgy a 16. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a belügyminiszter szerződés (a továbbiakban: támogatási szerződés) kötését kezdeményezi a Pályázóval.

(2) Az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben a Pályázó köteles a kedvező elbírálást igazoló dokumentum eredeti vagy hitelesített másolati példányát – annak aláírásától számított 30 napon belül – megküldeni a Belügyminisztériumnak a támogatási szerződés megkötése érdekében.

Támogatási szerződés megkötése

16. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatás felhasználásának – a döntés alapját képező igénylésben vállalt – feltételeit támogatási szerződésben rögzíti a belügyminiszter és a Pályázó.

(2) A támogatási szerződés előkészítését a Belügyminisztérium végzi.

(3) A támogatási szerződés belügyminiszter által aláírt 6 példányát a Belügyminisztérium a Pályázónak megküldi, aki egyetértése esetén a támogatási szerződés 3 példányát legkésőbb a kézhezvételtől számított 30 napon belül az arra jogosult aláírásával ellátva visszaküldi a Belügyminisztériumba.

17. §

A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

a) a Pályázó által megvalósítandó fejlesztés – kedvező elbírálást igazoló dokumentum szerinti – pontos megnevezését és azonosító adatait;

b) az EU Önerő Alap támogatás százalékos mértékét, összegét és éves ütemezését;

c) az EU Önerő Alap támogatás folyósításának feltételeit;

d) az EU Önerő Alap támogatás felhasználás feltételeit;

e) a Pályázó által vállalt kötelezettségek nem vagy részbeni teljesítése esetén irányadó, e rendelet 23. §-a szerinti jogkövetkezményeket.

18. §

(1) A Pályázó részéről a kedvező elbírálást igazoló dokumentum bármely pontjának megsértése egyben a támogatási szerződés megsértését is jelenti.

(2) Amennyiben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség megvalósítása megghiúsul vagy tartós akadályba ütközik, illetőleg ha a szerződést érintő adatok és körülmények változnak, úgy a Pályázó haladéktalanul köteles e tényt írásban a Belügyminisztérium részére bejelenteni.

Az EU Önerő Alap folyósítása, felhasználása

19. §

A támogatás költségvetési forrása a Költségvetési tv. 1. számú melléklet IX. fejezet 2. cím, 17. alcím.

20. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatást a támogatási szerződésben foglaltak szerint teljesítményarányosan, a Belügyminisztérium utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja a Pályázó költségvetési elszámolási számlájára.

(2) Az EU Önerő Alap folyósítása

a) a kedvező elbírálást igazoló dokumentumban foglalt kifizetési ütemezéshez igazodik; és

b) évenkénti összege nem haladhatja meg a kedvező elbírálást igazoló dokumentumban meghatározott évenkénti üteme(ke)t, kivéve, ha a fejlesztés megvalósítása során

ba) előző évi maradvány-felhasználás történik,

bb) a kedvező elbírálást igazoló dokumentum módosításával az uniós támogatás évek közötti átütemezésére kerül sor.

21. §

Az EU Önerő Alap támogatás jogtalan felhasználásának minősül, ha

a) a Pályázó a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott;

b) a Pályázó az EU Önerő Alap támogatását nem a támogatási szerződésben rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használja fel;

c) a Pályázó a fejlesztés összköltségének növekedése nélkül saját forrásból, átvett pénzeszközből, költségvetési támogatásból, illetve támogatásértékű bevételként az adott fejlesztés esetében további fejlesztési forrásokhoz jut (saját forrás további kiváltása);

d) a jogszabályban erre feljogosított szervek vizsgálata alapján a Pályázónak (költségvetési szervének), illetve az 5. § (4) bekezdése szerinti esetben a 100%-os önkormányzati tulajdonú Kht.-nak visszafizetési kötelezettsége keletkezik;

e) a Pályázó (illetve költségvetési szerve) és az 5. § (4) bekezdése szerinti esetben a 100%-os önkormányzati tulajdonú Kht. elveszti az uniós támogatásra való jogosultságát.

Ellenőrzés és elszámolás

22. §

(1) A támogatási szerződésben foglaltak teljesítését jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrzik.

(2) A Pályázó köteles

a) az EU Önerő Alap támogatás felhasználását – számlákkal és az egyéb szükséges dokumentumokkal alátámasztva – elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani;

b) az EU Önerő Alap támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal a mindenkori zárszámadás keretében és annak rendje szerint elszámolni. Az év végi elszámolás szabályszerűségének felülvizsgálatára irányadóak az Áht. 64/D. §-ában foglaltak.

(3) A EU Önerő Alap támogatás igénybevételének és az elszámolás szabályszerűségének vizsgálatát az Igazgatóság végzi a Magyar Államkincstár által minden évben kiadásra kerülő közleményben meghatározott módon.

23. §

(1) A Pályázó a 21. § alapján megállapított jogtalan felhasználás esetén a támogatást köteles visszafizetni a központi költségvetésbe.

(2) Az (1) bekezdés alapján visszafizetendő támogatás után a Pályázó a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot köteles fizetni a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

(3) Jegybanki alapkamaton, ha a Pályázó visszafizetési kötelezettségének

a) az igénybevétel évében tesz eleget, a megelőző év átlagos jegybanki alapkamatát,

b) az igénybevétel évét követően tesz eleget, az igénybevétel éve átlagos jegybanki alapkamatát kell érteni.

Záró rendelkezések

24. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a helyi önkormányzatok európai uniós fejlesztési pályázataikhoz szükséges önkormányzati saját forrás kiegészítése 2005. évi támogatásának rendjéről szóló 14/2005. (III. 30.) BM rendelet (a továbbiakban: R.), azzal, hogy

a) az R. alapján benyújtott EU Önerő Alap támogatási igények esetében rendelkezéseit – az R. 17. § (3) bekezdésének kivételével – alkalmazni kell, valamint

b) a 2005. évben a Belügyminisztériumba beérkezett, de el nem bírált EU Önerő Alap pályázatok esetében a döntés a 19. §-ban meghatározott költségvetési forrás terhére történik.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

1/a. számú melléklet a 15/2006. (III. 14.) BM rendelethez

A d a t l a p
EU Önerő Alap igényléséhez*

* A rendelet 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogi személyiségű társulásnak, valamint a 7/2003. (I. 14.) Korm. rendelet besorolását választó többcéli kistérségi társulásnak jelen adatlap második oldalaként az 1/b. számú mellékletét is ki kell töltenie!

I. Pályázó adatai:

1.	Önkormányzat/többcéli kistérségi társulás neve:	
2.	Önkormányzati társulás (kivéve többcéli kistérségi társulás) neve:	
3.	Önkormányzati társulás (kivéve többcéli kistérségi társulás) esetében a székhely önkormányzat neve:	
4.	Az önkormányzatot/Társulást képviseli (polgármester/elnök)**	
5.	Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcéli Kistérségi Társulás KSH kódja:	
6.	Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcéli Kistérségi Társulás címe (ir.szám, település, út/utca, hsz.):	
7.	Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcéli Kistérségi Társulás elérhetősége:	Fax: Tel.: e-mail:
8.	Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcéli Kistérségi Társulás adószáma:	
9.	Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcéli Kistérségi Társulás törzsszáma:	
10.	Az EU Önerő Alap igénylést előkészítő személy(ek) neve:	
11.	Az EU Önerő Alap igénylést előkészítő személy(ek) telefonszáma:	
12.	Az EU Önerő Alap igénylést előkészítő személy(ek) e-mail címe:	

** Nem többcéli kistérségi társulás esetében a Székhely önkormányzat polgármesterének megnevezése szükséges.

II. A támogatandó feladat megjelölése:

1.	A megpályázott/elnyert uniós támogatás megjelölése:	
2.	Pályázatot kiíró vagy az uniós támogatási szerződés megkötésére jogosult szervezet megnevezése:	
3.	Pályázat kódja, felhívás címe:	
4.	Az uniós pályázat/az uniós támogatási szerződés azonosítója:	
5.	A fejlesztésnek az uniós pályázatban/uniós támogatási szerződésben megjelölt megnevezése:	
6.	A fejlesztés rövid leírása (a beadott uniós pályázatban megjelölt műszaki tartalomnak megfelelően!):	

III. Nyilatkozatok:

Hozzájárulok, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 18/C. § (13)–(14) bekezdésében meghatározott adatokat a 18/C. § (12) és (14) bekezdésében felsorolt szervek az (5)–(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)–(13) bekezdésben foglaltak szerint felhasználják.

Kelt, év hó nap

.....
az önkormányzatot/Társulást képviselő aláírása

1/b. számú melléklet a 15/2006. (III. 14.) BM rendelethez

A Pályázó Társulás adatai

Sor-szám	KSH kód	Önkormányzat neve	Önkormányzatra jutó összes saját forrás (forint)	EU Önerő Alap támogatás mértéke a 14. §-ban foglaltak szerint (%-ban)	Önkormányzatra jutó EU Önerő Alap támogatás (forint)	Sor-szám	KSH kód	Önkormányzat neve	Önkormányzatra jutó összes saját forrás (forint)	EU Önerő Alap támogatás mértéke a 14. §-ban foglaltak szerint (%-ban)	Önkormányzatra jutó EU Önerő Alap támogatás (forint)
1						46					
2						47					
3						48					
4						49					
5						50					
6						51					
7						52					
8						53					
9						54					
10						55					
11						56					
12						57					
13						58					
14						59					
15						60					
16						61					
17						62					
18						63					
19						64					
20						65					
21						66					
22						67					
23						68					
24						69					
25						70					
26						71					
27						72					
28						73					
29						74					
30						75					
31						76					
32						77					
33						78					
34						79					
35						80					
36						81					
37						82					
38						83					
39						84					
40						85					
41						86					
42						87					
43						88					
44						89					
45						Saját forrás mindösszesen:					

2. számú melléklet a 15/2006. (III. 14.) BM rendelethez

A pályázó fejlesztésének pénzügyi adatai

A Pályázó megnevezése:	
Régió	
Megye	
EU Önerő Alap támogatás mértéke a 14. §-ban foglaltak szerinti számítás alapján (%-ban)*:	

A) Az uniós támogatással elismert és elszámolható költségek alapján számított beruházási összköltség (Ft):

Források megnevezése	2006. év	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	Összesen (forint)
1. EU Alapokból igényelt forrás összege						
2. A fejlesztéshez hazai társfinanszírozás keretében biztosított összeg						
3. A Pályázó összes saját forrása (3.1.+3.2.+3.3.)						
3.1. A Pályázó által költségvetésének terhére vállalt saját forrás összege						
3.2. Az EU Önerő Alapból a saját forrás kiegészítésére igényelt BM támogatás összege						
3.3. Hitel**						
4. Egyéb források összesen (4.1.+4.2.+4.3.)						
4.1. Lakossági hozzájárulás***						
4.2. Egyéb magánforrás						
4.3. Egyéb szervezetek támogatása						
5. A beruházás összköltsége (1.+2.+3.+4.1.+4.2.+4.3.)						

B) Az uniós támogatással el nem ismert beruházási költségek:

Megnevezés	Összege
Összesen:	

C) Beruházási költségek mindösszesen (A+B):

Nyilatkozat: Hozzájárulok, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 18/C. § (13)–(14) bekezdésében meghatározott adatokat a 18/C. § (12) és (14) bekezdésében felsorolt szervek az (5)–(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)–(13) bekezdésben foglaltak szerint felhasználják.

Kelt év hó nap

.....
az önkormányzatot/Társulást képviselő aláírása

* Amennyiben a Pályázó a 14. § (6) bekezdés szerint igényli a támogatást, úgy a rovatot nem kell kitölteni!

** A rendelet 3. §-ának (2) bekezdése szerinti igénylés esetén a rovat kitöltése kötelező.

*** Lakossági hozzájárulás esetében csatolni kell az ennek igazolására szolgáló dokumentumot.

Közlemények

A belügyminiszter pályázati felhívása

a helyi önkormányzatok létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről

A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú mellékletének 10. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi pályázati felhívást adom ki.

A költségvetési törvény 5. számú mellékletének 10. pontjában foglalt előírányzat szolgál a helyi önkormányzatok létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos költségvetési támogatás fedezetéül, a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény szerinti munkáltatói kifizetések forrásául, továbbá a polgármester – öregségi nyugdíjkorhatár elérése előtt folyósított – öregségi nyugdíja, valamint a közszolgálati járadéka forrásául. A helyi önkormányzatok létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos költségvetési támogatás igénylésére vonatkozó keretszabályokat e rendelet határozza meg. A helyi önkormányzatok létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos költségvetési támogatás igénylésének keretszabályait a 14/2006. (III. 14.) BM rendelet szabályozza.

1. A központi támogatás a helyi önkormányzatokat a feladatellátás racionálisabb megszervezéséből adódó – önkormányzati szintű álláshely megszüntetéssel együtt járó – létszámcsökkentési döntéseikhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségeik teljesítéséhez illeti meg.

2. Pályázatot nyújthat be az a helyi önkormányzat, amely

- a költségvetési szerveinél (ideértve az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott feladatokat ellátó költségvetési szerveket is), főfoglalkozásban, határozatlan idejű közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban állók (a továbbiakban: munkavállaló) – kivéve a közhasznú munkavégzés címén foglalkoztatottak – jogviszonyának (a továbbiakban: munkaviszony) megszüntetéséről döntött,

- 2005. szeptember 30-át követően – a 3. és 4. pontban foglaltakra figyelemmel hozott – döntést hajtott végre, s ebből fizetési kötelezettsége keletkezett, és

- a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény 5. számú mellékletének 10. pontja szerinti pályázat keretében e munkavállaló után támogatásban nem részesült,

- a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény X. Miniszterelnökség feje-

zet 20. cím, 2. alcím, 1. Különféle személyi kifizetések jogcím-csoportban megjelölt forrásából e munkavállaló után támogatást nem igényel,

- esetében a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott(ak) – munkaviszonyban töltött ideje folyamatoságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására az önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál nincs lehetőség.

A létszámcsökkentéssel érintett munkavállalóra és az ezzel együtt járó álláshely megszüntetésre az önkormányzat csak egy alkalommal nyújthatja be pályázatát, a pályázatban igényelt összeg erejéig.

Azon önkormányzat, amelynek képviselő-testülete 2005. szeptember 30-a előtt hozta meg létszámcsökkentési döntését, azonban 2005. évben benyújtott pályázata után a támogatást azért nem vehette igénybe a 10/2005. (III. 18.) BM rendeletben foglaltakra tekintettel, mert a létszámcsökkentési döntéssel érintett munkavállaló(k) felmentési ideje 2006. évben telik le – így a tényleges kifizetést igazoló dokumentumokat is csak 2006. évben áll módjában benyújtani – a 2006. évben újra benyújthatja pályázatát. E pályázatok elbírálása is e rendeletben foglaltak szerint történik azzal az eltéréssel, hogy ezen esetben a tényleges kifizetés dokumentumait a pályázathoz csatolni kell.

3. Amennyiben a létszámcsökkentéssel érintett munkavállaló esetében az önkormányzat döntését követően a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 90. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel csak későbbi időpontban tudja a munkaviszonyt megszüntetni, akkor az Mt. 90. § (1) bekezdése szerinti idő elteltét követően nyújthatja be e munkavállaló után a támogatási igényét.

4. Ha a létszámcsökkentéssel érintett munkavállaló a munkaviszony megszűnése, vagy az azzal kapcsolatos járandósága tekintetében munkaügyi bírósághoz fordult jogorvoslatért, akkor az önkormányzat e munkavállaló utáni fizetési kötelezettségének támogatására a pályázatot akkor nyújthatja be, amikor a bíróság jogerősen megállapítja a munkáltató által hozott döntés jogszerűségét.

5. A pályázathoz csatolni kell:

- 1. számú mellékletként az önkormányzat költségvetési rendeletének kivonatát, melyben a költségvetési létszámkeret az adott évre meghatározásra került,

- 2. számú mellékletként az önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése) által az adott feladat racionalizálásáról – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdés a) és b) pontjait is figyelembe véve – készített dokumentumait,

– 3. számú mellékletként az önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése) által hozott döntést, amely tartalmazza a létszámcsoökkentés előtti és az azt követően kialakult tényleges és intézményenként azonosítható álláshely-megszüntetéssel járó létszámcsoökkentés(ek)ről készített tételes kivonatot, amelyben a döntés következményeként kialakuló önkormányzati szintű létszámadatak (létszámkeret) is szerepel. Ha az önkormányzat a létszámcsoökkentést követően önkormányzat szinten létszámnövekedést mutat ki, akkor ennek szöveges indokolása szükséges,

– 4. számú mellékletként a költségvetési szerv jogutód nélküli megszűnése esetén a megszüntető okiratot,

– 5. számú mellékletként a foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos, az érintett munkavállaló által is aláírt, munkáltatói intézkedéseket igazoló dokumentumok másolati példányát (amely köztisztviselők – kivéve jegyző – esetén tartalmazza a tartalékállománnyal kapcsolatos rendelkezést is),

– 6. számú mellékletként az e pályázati felhívás 1. számú mellékletét képező, intézményenként, munkavállalónként feltüntetett pályázatokat tartalmazó táblázatot,

– 7. számú mellékletként az e pályázati felhívás 2. számú mellékletét képező, összesített teljes önkormányzati igényt tartalmazó táblázatot,

– 8. számú mellékletként az e pályázati felhívás 3. számú mellékletét képező, a korengedményes nyugdíjazás miatt megszüntetett munkavállalók munkaviszonyának megszűnésekor kötelezően kitöltendő táblázatot,

– 9. számú mellékletként, emelt összegű végkielégítésre jogosult esetén – az Mt. 95. § (5) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 19. § (2) bekezdése és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 37. § (7) bekezdése alapján – a létszámcsoökkentéssel érintett munkavállaló nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy korábban részesült-e emelt összegű végkielégítésben,

– 10. számú mellékletként képviselő-testületi határozatot arról, hogy az önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsoökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak – munkaviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására nincs lehetőség,

– 11. számú mellékletként, azoknál a munkavállalóknál, akiknél az önkormányzat a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXII. törvény alapján köteles felajánlani e lehetőség igénybevételét, a felajánlásról szóló dokumentumot, valamint a dolgozó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy igénybe veszi vagy sem e programot,

– 12. számú mellékletként nyilatkozatot arról, hogy az önkormányzat a pályázatában olyan közalkalmazott korengedményes nyugdíjazásához nem igényel támogatást,

aki után a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény X. Miniszterelnökség fejezet 20. cím, 2. alcím, 1. Különbféle személyi kifizetések jogcím-csoportban megjelölt forrásból támogatást vesz igénybe.

A fentiekben foglalt dokumentumokat eredetiben vagy hiteles másolatban kell csatolni.

6. A pályázat keretében a – tényleges létszámcsoökkentést megvalósító – munkaviszony megszüntetése miatt jogszabályban előírt kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő végkielégítés összege, valamint a felmentési idő felére járó ténylegesen kifizetett összeg támogatható.

7. Ha az érintett személy jogviszonya korengedményes nyugdíjazás miatt szűnik meg, a nyugdíjazással kapcsolatos költségek megtéríthetők, ha azok összege nem haladja meg a jogviszony felmentéssel történő megszűnése esetén járó támogatás összegét. Amennyiben a korengedményes nyugdíjazással együtt járó költségek meghaladják a felmentés esetén járó támogatás mértékét, akkor a korengedményes nyugdíjazás esetében is csak az az összeg illeti meg a helyi önkormányzatot, amely felmentés esetében járna.

8. A pályázatok benyújtása négy ütemben történik. Az önkormányzatoknak a pályázatok I. ütemét 2006. március 31-ig, a II. ütemét 2006. június 30-ig, a III. ütemét 2006. augusztus 31-ig, a IV. ütemét 2006. október 15-ig kell a Magyar Államkincstár illetékes megyei Területi Igazgatóságaihoz, illetve a Fővárosi és Pest Megyei Regionális Igazgatósághoz (a továbbiakban: Igazgatóság) két – egy eredeti és egy hiteles másolati – példányban megküldeni.

A pályázatok esetleges hiányosságainak pótlására, hibáinak javítására az Igazgatóság – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. §-ának (3) bekezdése alapján – a pályázat Igazgatósághoz történt beérkezését követő 8 napon belül (3 napon belüli) hiánypótlásra szólít fel. A hiánypótlott pályázatokat az Igazgatóság számítógépen rögzíti és elektronikusan továbbítja a kijelölt Magyar Államkincstár Fővárosi és Pest Megyei Regionális Igazgatósága (a továbbiakban: kijelölt Igazgatóság) részére. Az elektronikus módon országosan feldolgozott adatokat a kijelölt Igazgatóság küldi meg a Belügyminisztériumnak. Az önkormányzatok által benyújtott pályázatok eredeti példányát az illetékes területi Igazgatóság közvetlenül küldi meg a Belügyminisztérium részére.

9. A belügyminiszter a pályázatok elbírálására Tárcaközi Bizottságot hoz létre, amelynek tagjai a belügyminiszter, a pénzügyminiszter, a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter, az oktatási miniszter, az egészségügyi miniszter, az ifjúsági, családügyi, szociális és esélyegyenlőségi miniszter, az Országos Egészségbiztosítási

Pénztár főigazgatója és a Területpolitikai Kormányzati Hivatal vezetője által kijelölt személyekből áll. A Tárcaközi Bizottság a beérkező pályázatokat az ügyrendjében foglaltak alapján bírálja el.

A pályázatokat a Tárcaközi Bizottság az I. ütemben 2006. május 31-ig, a II. ütemben 2006. augusztus 31-ig, a III. ütemben 2006. október 31-ig, a IV. ütemben 2006. november 30-ig a hatályos jogszabályok, továbbá a pályázati feltételek alapján bírálja el, és amennyiben az megfelel a rendelet szerinti feltételeknek, dönt a támogatásról.

A Tárcaközi Bizottság által az önkormányzatok részére megítélt támogatás folyósítása – a költségvetési törvény 23. § (2) bekezdése alapján – a Tárcaközi Bizottság döntését követő hónap nettó finanszírozása keretében történik.

Azoknál az önkormányzatoknál, ahol a létszámcsoökkentéssel érintett köztisztviselők a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdése alapján tartalékállományukat töltik a pályázat benyújtása időpontjában, a megítélt támogatás folyósítása csak igazolás után teljesíthető. A tartalékállomány megszűnésének igazolását az önkormányzatok az e pályázati felhívás mellékletét képező 4. számú mellékleten, az illetékes Igazgatóság útján küldik meg a Belügyminisztériumnak. A Belügyminisztérium az előző bekezdésben foglaltak szerint intézkedik a támogatás folyósításáról.

10. Amennyiben az önkormányzat a támogatásról szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshe-lyet annak ellenére visszaállítja, hogy azt – önkormányzati rendeleten kívüli – jogszabályváltozásból adódó, és az adott helyi önkormányzat számára kötelezően ellátandó többletfeladatok nem teszik szükségessé, úgy ezen állás-hely megszüntetésére jóváhagyott támogatásról köteles haladéktalanul lemondani, és a támogatást a központi költsé-gevetés javára visszafizetni.

A jogtalanul igénybe vett összeg után a helyi önkor-mányzat az Áht. 64/B. § (2) bekezdése szerinti kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés nap-jáig.

A 10. pont első bekezdésében foglaltakról a helyi ön-kormányzat a támogatásról szóló döntést követő öt évig – az év végi elszámolás keretében – évente beszámol az illetékes Igazgatóságnak. Az év végi elszámolás szabály-szerűségét az Igazgatóság az Áht. 64/D. §-a alapján felül-vizsgálja.

Budapest, 2006. március 9.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

KÖZLÖNY
§

BELÜGYI KÖZLÖNY

Oldalszám:

Forintban

Sor- szám	Munkavállaló neve	Szül. ideje	Munka- viszony utolsó napja	Felmentés	Végkielé- gítés	Felmentéssel megvalósuló munka- viszony megszűnés esetén		Felmentési illetmény	Végkielé- gítés	TB járulék (29%)	Munkaadói járulék (3%)	Korenged. nyugdíj befizetése	Összesen
				alapjául szolgáló évek száma	felment. illetmény	végkielé- gítés							
							hónap száma						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
Összesen :													

.....
gazdasági vezető

.....
 költségvetési szerv vezetője

P. H.

Ügyintéző: telefonja:

- 3. oszlop: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal.
- 4. oszlop: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal.
- 7. és 9. oszlopok: felmentési időként, illetve illetményként csak az – a jogszabályban meghatározott idő, illetve illetmény – vehető figyelembe, amelyre a dolgozót a munkavégzés alól kötelezően mentesíteni kell (a felmentési idő fele), függetlenül attól, hogy a dolgozót ténylegesen mennyi időre mentették fel a munkavégzés alól.
- 11. oszlop = $(9.+10. \text{ oszlop}) \times 29\%$ (A TB járulék csak a korengedményes nyugdíj kifizetésénél nem jelentkezik kiadásként.)
- 12. oszlop = $(9.+10. \text{ oszlop}) \times 3\%$ (A munkaadói járulék csak a korengedményes nyugdíj kifizetésénél nem jelentkezik kiadásként.)
- 14. oszlop = $9.+10.+11.+12. \text{ oszlopok, illetve korengedményes nyugdíjazás esetén } 14. \text{ oszlop} = 13. \text{ oszlop!}$

2. számú melléklet**A 2005. szeptember 30-át követően megvalósuló munkaviszony megszűnések egyszeri többletkiadásai**

Helyi önkormányzat neve:

Oldalszám:

KSH kódja:
(7 karakter)Pályázat kulcsa:
(Igazgatóság tölti ki!)

Forintban

Sor-szám	Intézmény megnevezése	Létszám-csökkentés munkaviszony megszűnés felmentéssel* (fő)	Felmentési illetmény*	Végkielégítés	TB járulék (29%)	Munkaadói járulék (3%)	Korenged. nyugdíj befizetése	Összesen
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Összesen:								

Dátum:

P. H.

.....
polgármester vagy a Közgyűlés elnöke

Ügyintéző: telefonja:

– KSH-kód: a megyekóddal kezdődő településazonosító kód.

– 9. oszlop = 4.+5.+6.+7.+8. oszlopok

– A táblázat sorai a 4., 5., 6., 7., 8., 9. oszlopok tekintetében = az 1. sz. melléklet(ek) 9., 10., 11., 12., 13., 14. oszlopainak intézményenkénti összesen adataival.

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni munkaviszony esetén a felmondással érintett munkavállaló számát és illetményét.

3. számú melléklet

**Összehasonlító táblázat az egyes munkaviszony megszűnési módok költségkihatásairól
(Kizárólag a korengedményes nyugdíjazás miatt megszüntetett munkavállalók felmentésének esetében kell kitölteni!)**

Költségvetési szerv neve, címe:

Munkavállaló neve, születési ideje:

Forintban

Megszüntetési módok	Felmentési illetmény (járulékaival együtt)*	Végkielégítés (járulékaival együtt)	Korengedm. nyugdíjbefiz.	Összesen
1. Felmentés				
2.** Költségvetési szerv jogutód nélküli megszűnése				
3. Korengedményes nyugdíjazás***				

Dátum:

.....
gazdasági vezető

P. H.

.....
költségvetési szerv vezetője

* Jogszámban meghatározott kötelező mértékig.

** Csak közalkalmazottaknál alkalmazható ez a mód, ha a költségvetési szerv jogutód nélkül szűnik meg.

*** Az illetékes Nyugdíjbiztosító Igazgatóság által „fizetési értesítésen” igazolt összegét szükséges szerepeltetni.

Az 1. vagy 2. sort, továbbá a 3. sort mindig ki kell tölteni!

BELÜGYI KÖZLÖNY

Forintban

Dátum:

.....
 költségvetési szerv vezetője

P. H.

- 3. oszlop: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal.
- 4. oszlop: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal.
- 7. és 9. oszlopok: felmentési időként, illetve illetményként csak az – a jogszabályban meghatározott idő, illetve illetmény – vehető figyelembe, amelyre a dolgozót a munkavégzés alól kötelezően mentesíteni kell (a felmentési idő fele), függetlenül attól, hogy a dolgozót ténylegesen mennyi időre mentették fel a munkavégzés alól.
- 11. oszlop = $(9.+10. \text{ oszlop}) \times 29\%$.
- 12. oszlop = $(9.+10. \text{ oszlop}) \times 3\%$.
- 14. oszlop = 9.+10.+11.+12. oszlopok.

**A regionális fejlesztésért és felzárkóztatásért felelős
tárca nélküli miniszter
pályázati felhívása
az iparosított technológiával épült lakóépületek
energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának,
és a lakóépületek környezete felújításának
támogatására**

(Kódszám: LKFT-2006-LA-2)

Pályázati felhívás

A regionális fejlesztésért és felzárkóztatásért felelős tárca nélküli miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvényben (a továbbiakban: **költségvetési törvény**) biztosított forrásokból a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **R.**) 35. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi pályázatot teszi közzé:

I. A támogatás célja

A támogatás célja az iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező felújítása illetve ezen lakóépületek, gépészeti rendszereinek, berendezéseinek, valamint közvetlen környezetében lévő utak, parkolók, játszóterek, parkok korszerűsítése, felújítása. A pályázat szempontjából iparosított technológiával épült lakóépületeknek tekintendő a panel, a blokk, az alagút-szalu, az öntöttfalas, a vasbeton vázas és egyéb előregyártott technológia felhasználásával épült lakóépület.

II. A pályázók köre

A pályázat során csak azok a települési önkormányzatok – beleértve a fővárosi önkormányzatot és a fővárosi kerületeket is – nyerhetnek el állami támogatást, amelyek maguk is pályázat útján működtetett támogatási rendszert hoznak létre – rendeleti úton – a közigazgatási határaikon belül elhelyezkedő, iparosított technológiával épült társasházak, lakásszövetkezeti épületek, illetve önkormányzati bérházak energia-megtakarítást eredményező felújítása elősegítésére és az épületek környezetének korszerűsítésére, felújítására.

Önálló pályázatot nyújthatnak be Pályázati felhívás III. d) pontjában meghatározott munkákra, a társasházak és lakásszövetkezetek is, amennyiben adószámmal rendelkeznek. Ebben az esetben a IV. pontban szereplő támogatások közül az önkormányzatot terhelő $\frac{1}{3}$ részt, vagyis a saját részükkel együtt összesen $\frac{2}{3}$ részt is a pályázóknak kell biztosítani. Az állami támogatás mértéke változatlan.

Nem vehet részt a pályázaton az a települési önkormányzat, lakásszövetkezet és társasház, amelynek 60 napon túli meg nem fizetett köztartozása van, illetve adószágrendezi eljárás alatt áll.

III. Fontosabb pályázati feltételek

Támogatás igényelhető az iparosított technológiával épített lakóépületek energia-megtakarítást eredményező felújítása során elvégezhető munkálatokra és az épületek környezetének korszerűsítésére, felújítására:

a) Utólagos hőszigetelési feladatok:

– nyílászárók szigetelése, cseréje, tető vagy pincefödém szigetelésével együtt,

– homlokzat hőszigetelése.

b) Épületgépészeti rendszerek korszerűsítése, (energia-megtakarítást eredményező) felújítása.

c) Épület környezetének korszerűsítése, felújítása.

d) Támogatás igényelhető az iparosított technológiával épített lakóépületekben lévő lakások távfűtési berendezései lakásonkénti önálló fűtési energiafogyasztás-szabályozásának, illetve a méréssel együttes feltételeinek kialakítására (radiátorok és csatlakozó szelepek cseréjére, az egyedi mérés, vagy költségmegosztás megvalósítására és a fűtési vezetékhálózat ezekhez szükséges átalakítására).

E pontban felsorolt munkálatok elvégzésének támogatására önállóan pályázhatnak a lakásszövetetek és társasházak is.

Csak olyan pályázat nyújtható be, melynek eredményeként a pályázat szerinti korszerűsítést követően az épület **valamennyi lakásában**

– a fűtési **energiafogyasztás-szabályozás önállóan,**

– **vagy a fűtési energiafogyasztás-szabályozás és a fűtési energia, valamint a használati melegvíz fogyasztáshoz igazodó díjfizetés műszaki feltételei** az előírások szerint **biztosítottá válnak.**

A fűtési energia a fogyasztáshoz, igazodó díjfizetéséhez szükséges átalakítás állami támogatása abban az esetben pályázható, ha a lakóközösség a fűtési költségek elosztásának mikéntjéről megállapodott, és a megállapodást a pályázathoz csatolja.

A támogatás tárgya az a), b) és c) pontok esetében csak teljes épület, dilatacióval határolt épületrész, vagy a b) és d) pont esetében teljes önálló fűtési egység lehet.

Egy épület vonatkozásában, egy évben csak egy pályázat nyújtható be függetlenül a pályázat formájától.

Nem igényelhető támogatás a pályázat benyújtása előtt már megkezdett beruházáshoz.

IV. A pályázattal elnyerhető támogatás

Az állami támogatás az iparosított technológiával épült lakóépületek felújításának és környezetük korszerűsítésének, felújításának bekerülési költségéhez való hozzájárulás vissza nem térítendő támogatás formájában.

A pályázat lehet:

– **Kétlépcsős a pályázat**, ha a pályázatot önkormányzat nyújtja be.

Elsőként az önkormányzatnak – a lakóépület-felújítási programjához kapcsolódóan – nyilvános pályázatot kell kiírnia az iparosított technológiával épített – minimum 4 lakásos – lakóépületek¹ energia-megtakarítást eredményező felújításának, valamint a lakóépületek környezete felújításának önkormányzati támogatására.

Második lépcsőben az önkormányzat nyújtja be pályázatát az Országos Lakás- és Építésügyi Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal) az állami támogatás elnyerésére olyan lakóépületek és környezetük felújításához, amelyek pályázatát az önkormányzat elfogadta. Amennyiben az épület teljes egészében önkormányzati tulajdonban van, úgy az önkormányzat közvetlenül nyújthat be pályázatot a Hivatal felé.

Az igényelt állami támogatás mértéke a beruházási érték maximum 1/3-a, de lakásonként legfeljebb 400 000 Ft lehet.

A költségmegosztás az épület egészének felújítási költségei vonatkozásában a következő:

- települési önkormányzat a költség 1/3-a,
- tulajdonos/ok a költség 1/3-a,
- központi költségvetés maximum a költség 1/3-a, de nem haladhatja meg a 400 000 Ft /lakás összeget.

A települési önkormányzat, illetve a többi tulajdonos-társ – az adott épület esetében – átvállalhatja részben vagy egészben az egyes tulajdonost terhelő saját részt. A tulajdonostársak az önkormányzatot terhelő saját részt részben vagy egészben átvállalhatják.

– Pályázatot nyújthatnak be **társasházak és lakásszövetkezetek** amennyiben adószámmal, rendelkeznek. A **társasházak és lakásszövetkezetek önálló pályázatot** nyújthatnak be a Pályázati felhívás III. d) pontjában meghatározott munkákra. Ebben az esetben az állami támogatás mértéke maximum 1/3 – de nem haladhatja meg az 50 000 Ft/lakás összeget –, a pályázó saját ereje pedig a felújítási költség 2/3-a.

Ha a beruházás megvalósítása során a beruházás költségei a támogatásban részesített pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, az állami támogatás összege ezzel arányosan csökken. Az állami támogatás összege abban az esetben sem nő, ha a pályázónak (tulajdonos/ok és az önkormányzat) a beruházás megvalósítása során a pályázatban meghatározott költségekhez képest többletköltségei merülnek fel. Ezt a pályázónak saját forrásából kell finanszíroznia.

A folyósítás a készpénzben vállalt saját forrás és az állami támogatás arányában történik, a támogatási szerződésben meghatározott feladatok elvégzését követően.

V. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje:

1. A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon nyújtható be.

2. A pályázat részletes feltételeit a Pályázati útmutató tartalmazza. A pályázati formanyomtatványok és a Pályázati útmutató az Országos Lakás- és Építésügyi Hivatal internetes honlapjáról letölthető (www.oleh.hu). A formanyomtatvány nem változtatható sem tartalmában, sem alakjában.

3. A pályázatot a Pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően, hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

4. A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban, ajánlott küldeményként a következő címre kell beküldeni:

Kettő kg alatt levélként:

Lakáspályázatok

Kódszám: LKFT-2006- LA-2

1441 Budapest, Pf. 41

Kettő kg felett csomagként:

Lakáspályázatok

Kódszám: LKFT-2006- LA-2

1448 Budapest, Rb. 2

5. A pályázónak a pályázat benyújtásakor pályázatonként,

– kétlépcsős pályázat esetén egyszeri, 20 000 Ft összegű,

– csak a III. d) pontban meghatározott munkálatokra benyújtott önálló pályázatok esetén egyszeri, 5000 Ft összegű

pályázati díjat kell fizetni.

6. A pályázatok befogadása folyamatos, benyújtási határidő: **2006. szeptember 29.**

A támogatási keret kimerülése esetén a regionális fejlesztésért és felzárkóztatásért felelős tárca nélküli miniszter hirdetményt tesz közzé és a pályázatok befogadását, leállítja.

¹ A támogatás tárgya csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész lehet (a továbbiakban együtt: **épület**).

**Az BM OKF tájékoztatója
a tűzvédelmi szakvizsga törzsanyagáról**

A tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről és a szakvizsga részletes szabályairól szóló 53/2005. (XI. 10.) BM rendelet 8. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a rendelet 1. mellékletében felsorolt foglalkozási ágakban és munkakörökben dolgozók tűzvédelmi szakvizsgáztatása tárgyában az alábbi oktatási törzsanyagot, szakirodalmat jegyzéket

közzéteszem.

1. Hegesztők és az építőipari tevékenység során nyílt lánggal járó munkát végzők részére

- 35/1996. (XII. 29.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat: 1., 2., 3., 4., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 41., 56., 57., 67. §-ai,
- 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelettel kiadott Hegesztési Biztonsági Szabályzat,
- 2/2002. (I. 23.) BM rendelet 4. sz. melléklet X. fejezet.

Ajánlott oktatási óraszám: 8 óra

2. Az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt, 300 kg tömegmennyiséget meghaladó anyagoknak ipari és szolgáltatás körébe tartozó feldolgozását, technológiai felhasználását és tárolását végzők részére

- 35/1996. (XII. 29.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat: 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8., 9., 10., 13., 14., 15., 16., 17., 23., 29., 33., 34., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 56. §-ai.

2/2002. (I. 23.) BM rend. 4. sz. mell. X. fejezet:	Gázpalackok szállítása és tárolása.
2/2002. (I. 23.) BM rend. 4. sz. mell. XI. fejezet:	Éghető folyadékok és olvadékok tűzveszélyességi csoportosítása.
2/2002. (I. 23.) BM rend. 4. sz. mell. II. fejezet:	Éghető folyadékok tárolása és szállítása 300 literig.
2/2002. (I. 23.) BM rend. 4. sz. mell. VI. fejezet:	Kamra tűzveszélyes folyadékok részére.
2/2002. (I. 23.) BM rend. 4. sz. mell. IX. fejezet:	Éghető folyadékok és olvadékok tároló- és kiszolgáló létesítményeinek, -berendezéseinek tűzvédelmi előírásai.
MSZ EN 60079-10:2003	Villamos gyártmányok robbanóképes gázközegekben. 10. rész: A robbanásveszélyes térségek besorolása (IEC 60079-10:2002).
MSZ EN 1127-1:2000	Robbanóképes közegek. Robbanásmegelőzés és robbanásvédelem. 1. rész: Alapelvek és módszertan.

Ajánlott oktatási óraszám: 12 óra

3. Propán-bután gáz lefejtését, töltését, kiszolgálását végzők részére

- 35/1996. (XII. 29.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat: 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8., 9., 10., 13., 14., 15., 16., 23., 29., 33., 34., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 56. §-ai,
- a hatályon kívül helyezett 1/1997. (IV. 6.) NIM rendelet 2. számú melléklete (Gáz- és Olajipari Műszaki Biztonsági Szabályzat) VII. fejezetének 87–119. §-ai,
- a hatályon kívül helyezett gázüzemű járművek üzemanyag ellátó berendezéseiről szóló 6/1993. (V. 12.) IKM rendelet 3. számú melléklete,
- a gépjármű-fenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről szóló 1/1990. (IX. 29.) KHVM rendelet 3. számú mellékletének 13. pontja,

- a nyomástartó és töltőleáramlási mértékek műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről szóló 63/2004. (IV. 27.) GKM rendelet,
- a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó egyes nyomástartó berendezések hatósági felügyeletéről szóló 23/2006. (II. 3.) Korm. rendelet,
- Nyomástartó berendezések műszaki-biztonsági szabályzata (tervezet)
- MSZ EN 60079-10:2003 Villamos gyártmányok robbanóképes gázközegekben. 10. rész: A robbanásveszélyes térések besorolása (IEC 60079-10:2002)
- MSZ EN 1127-1:2000 Robbanóképes közegek. Robbanásmegelőzés és robbanásvédelem. 1. rész: Alapelvek és módszertan.

Ajánlott oktatási óraszám: 12 óra

4. Üzemanyagtöltő állomások üzemviteli dolgozói részére

- 35/1996. (XII. 29.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat: 1., 2., 3., 4., 7., 8., 9., 10., 11., 13., 15., 17., 23., 33., 34., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 56., 60., 62. §-ai.
- 2/2002. (I. 23.) BM rendelet A tűzvédelem és a polgári védelem műszaki követelményeinek megállapításáról

4. sz. melléklet X. fejezet	Gázpalackok szállítása és tárolása,
4. sz. melléklet XI. fejezet	Éghető folyadékok és olvadékok tűzveszélyességi csoportosítása,
4. sz. melléklet II. fejezet	Éghető folyadékok tárolása és szállítása 300 literig,
4. sz. melléklet III. fejezet	Fekvő, hengeres acéltartályok éghető folyadékok és olvadékok tárolására,
4. sz. melléklet V. fejezet	Üvegszál erősítésű műanyag tartály éghető folyadékok föld alatti tárolására,
4. sz. melléklet VII. fejezet	Üzemanyagtöltő állomás (benzinkút) előírásai,
1. sz. melléklet I. fejezet	Hordozható tűzoltó készülékek ellenőrzése és javítása,
2. pont	A készenléten tartó által végzendő vizsgálatok,
MSZ EN 60079-10:2003	Villamos gyártmányok robbanóképes gázközegekben. 10. rész: A robbanásveszélyes térések besorolása (IEC 60079-10:2002)
MSZ EN 1127-1:2000	Robbanóképes közegek. Robbanásmegelőzés és robbanásvédelem.
	1. rész: Alapelvek és módszertan.

Ajánlott oktatási óraszám: 12 óra

5. Tűzoltó vízforrások felülvizsgálatát végzők részére

- a 35/1996. (XII. 19.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat 1., 2., 3., 4., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 53., 54., 55. §-ai,
- a 2/2002 (I. 23.) BM rendelet 1. számú melléklete III. fejezet: Tűzoltó-vízforrások és tartozékainak felülvizsgálata és karbantartása,
- a 2/2002 (I. 23.) BM rendelet 1. számú melléklete II. fejezet: Jelzőtábla vízvezetékekhez és tűzoltó-vízforrásokhoz,
- a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény 6. §-a, és a végrehajtásáról szóló 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet 4., 5. §-ai.

– MSZ EN 671-1:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Tömlőberendezések.
	1. rész: Tömlődob alaktartó tömlővel.
– MSZ EN 671-2:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Tömlőberendezések.
	2. rész: Falitűzcsap-szekrények lapos tömlővel.
– MSZ EN 671-2:2001/A1:2004	Beépített tűzoltó berendezések. Tömlőberendezések.
	2. rész: Fali tűzcsapszekrények lapos tömlővel.
– MSZ EN 671-3:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Tömlőberendezések.
	3. rész: Alaktartó tömlővel ellátott tömlődob és lapos tömlővel ellátott fali tűzcsapszekrény karbantartása.
– MSZ EN 694:2001	Tűzoltó tömlők. Alaktartó tömlők beépített rendszerekhez.

- MSZ EN 14540:2004 Tűzoltó tömlők. Szívárgásmentes lapos tömlők beépített tűzoltó berendezésekhez.
- MSZ EN ISO 14557:2003 Tűzoltótömlő. Gumi és műanyag szívótömlők és tömlőszerelvények.
- EN 14384:2005 Föld feletti tűzcsapok (honosítása 2005. év végén várható).
- EN 14339:2005 Föld alatti tűzcsapok, tűzcsapszekrények és fedelek (honosítása 2005. év végén várható).
- MSZ 15631:1985 Tűzvédelmi jelzőtáblák.

BM OKF műszaki követelmények:

- tűzoltó kapcsok,
- műanyag alapanyagú tűzoltó kupakkapcsok,
- kapocskulcsok tűzoltó kapcsokhoz,
- tűzoltó sugárcsővek,
- gyűjtő tűzoltótömlőhöz,
- föld feletti tűzcsapok,
- föld alatti tűzcsap és tűzcsapszekrény,
- tűzcsapkulcsok,
- állványcső föld alatti tűzcsaphoz,
- pót állványcső föld alatti tűzcsaphoz,
- szerelvénysekreányok föld alatti és föld feletti tűzcsapokhoz,
- beépített rendszerekhez alkalmazott alaktartó és lapos tömlők időszakos nyomáspróbája.

Ajánlott oktatási óraszám:

Elmélet: 16–24 óra

Gyakorlat: 6–8 óra

6. Pirotechnikai szakbolti eladók, raktárkezelők, termék-üzemeltetők, anyag- és termék-gyártásvezetők részére

- 35/1996. (XII. 29.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat: 1–4., 7–17., 29., 31., 33., 34., 36–41., 56. §-ai,
- a polgári célú pirotechnikai tevékenységek felügyeletéről szóló 155/2003. (X. 1.) Korm. rendelet,
- a 2/1987. (II. 17.) IpM rendelettel közzétett Robbanóanyagipari Biztonsági Szabályzat.

Ajánlott oktatási óraszám: 16 óra

7. Tűzoltó készülékek karbantartását végzők részére

- a tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvény 18. § (2) a), 22. § (2), 24. § d),
- a 35/1996. (XII. 19.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat 56. §,
- a tűzvédelem és a polgári védelem műszaki követelményeinek megállapításáról szóló 2/2002. (I. 23.) BM rendelet 1. számú melléklet I. fejezet: Tűzoltó készülékek karbantartása,
- a mérésügyről szóló 1991 évi XLV. törvény 6. §-a, és a végrehajtásáról szóló 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet 4., 5. §-ai.

- MSZ EN 3-3:1994 Hordozható tűzoltó készülékek. 3. rész: Felépítés, nyomásállóság, mechanikai vizsgálatok.
- MSZ EN 3-6:1999 Hordozható tűzoltó készülékek. 6. rész: Intézkedések a hordozható tűzoltó készülékeknek az EN 3 1–5. részei szerinti megfelelőségének igazolására.
- MSZ EN 3-7:2004 2. Hordozható tűzoltó készülékek. 7. rész: Jellemzők, teljesítménykövetelmények és vizsgálati módszerek.
- MSZ EN 1866:2006 Szállítható tűzoltó készülékek.
- MSZ 1040-1:1985 Tűzoltó készülékek. Általános előírások és vizsgálat.
- MSZ 1040-2:1993 Tűzoltó készülékek. Készülékfajták.

- MSZ 1040-4:1986 Tűzoltó készülékek. Javítás és készenlétkben tartás.
- MSZ 1040-5:1986 Tűzoltó készülékek. Gyártási előírások.
- MSZ 1040-6:1998 Tűzoltó készülékek. A hordozható tűzoltó készülékek ellenőrzése és javítása.

Ajánlott irodalom:

- Fábián Sándor: Tűzoltó készülékek kezelése és ellenőrzése, Népszava Lap- és Könyvkiadó, Budapest, 1988.

Ajánlott oktatási óraszám:

Elmélet: 20–24 óra

Gyakorlat: 8–10 óra

8. Beépített tűzjelző berendezések szerelését, telepítését, felülvizsgálatát, javítását és karbantartását végzők részére

- 35/1996. (XII. 29.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról 1. számú melléklet 35. § (2) bek., 41. §, 42. §, 43. §, 44. §, 45. §,
- 53/2005. (XI. 10.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról és munkakörökről, és a szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 5. §, 7. § (1), melléklet 8.

2/2002. BM r. 2. melléklet V/1. fejezet	Tűzjelző berendezés, Fogalom meghatározások és általános előírások.
2/2002. BM r. 2. melléklet V/2. fejezet	Tűzjelző berendezés, Főbb egységek, létesítés és felülvizsgálat.
MSZ EN 2:1993	A tüzek osztályozása
MSZ EN 2: 1992/A1:2005	A tüzek osztályozása
MSZ EN 54-1:2002	Tűzjelző berendezés. 1. rész: Bevezetés
MSZ EN 54-2:2002	Tűzjelző berendezés. 2. rész: Tűzjelző központ
MSZ EN 54-3:2003	Tűzjelző berendezések. 3. rész: Riasztóegységek. Hangjelzők
MSZ EN 54-3:2001/A1:2003	Tűzjelző berendezések. 3. rész: Riasztóegységek. Hangjelzők
MSZ EN 54-4:2002	Tűzjelző berendezés. 4. rész: Tápegységek
MSZ EN 54-4:1997/A1:2003	Tűzjelző berendezés. 4. rész: Tápegységek

Javasolt szakirodalom:

- Az automatikus tűzjelző rendszerek érzékelői (javítás, karbantartási rész).
- A tanúsított, vagy engedélyezett tűzvédelmi berendezések javítási és karbantartási utasításai.
- Csepregi Csaba: Tűzjelző rendszerek.

Ajánlott oktatási óraszám: 20–24 óra

9. Beépített tűzoltó berendezések szerelését, telepítését, felülvizsgálatát, javítását és karbantartását végzők részére

- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 5. §, 12. §, 13. §, 13/A. §, 15. §, 18. §, 20. §, 21. §, 22. § (2) bek., 43. §,
- 35/1996. (XII. 29.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról: 1. §, 2. §, 3. §, 1. számú melléklet: 2. § (1) bek., (2) bek., (3) bek., 3. §, 4. §, 5. §, 9. § (6) bek., 10. § (1) bek., 18. §, 19. §, 20. §, 23. § (3) bek. 33. §, 35. §, 41. §, 42. §, 43. §, 44. §, 45. §,
- 53/2005. (XI. 10.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról és munkakörökről, és a szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 5. §, 7. § (1) melléklet 9.
- 3/2003. (I. 25.) BM–GKM–KvVM együttes rendelet az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól 1. §, 2. §, 3. §, 4. §, 7. §, 9. §,
- 94/2003. (VII. 2.) Korm. rendelet az ózonréteget károsító anyagokról 11. § 4.sz melléklet.

2/2002. BM r. 5. melléklet I/1. fejezet	Építmények tűzvédelme, Fogalom meghatározások
2/2002. BM r. 2. melléklet I. fejezet	Habbal oltó berendezések
2/2002. BM r. 2. melléklet II. fejezet	Sprinklerberendezések
2/2002. BM r. 2. melléklet III. fejezet	Nyitott szórófelyes vízzel oltó berendezés
2/2002. BM r. 2. melléklet IV. fejezet	Szén-dioxiddal oltó berendezés
2/2002. BM r. 4. melléklet IV/2. fejezet	Föld feletti, álló, hengeres acéltartályok, éghető folyadékok és olvadékok tárolására, szerelvényezési, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírások
2/2002. BM r. 4. melléklet XI. fejezet	Éghető folyadékok és olvadékok tűzveszélyességi csoportosítása

A beépített tűzoltó berendezésekre vonatkozó hatályos nemzeti szabványok kivitelezéssel, karbantartással, üzemeltetéssel kapcsolatos részei.

MSZ EN 2:1993	A tüzek osztályozása
MSZ EN 2:1992/A1:2005	A tüzek osztályozása
MSZ EN 615:1995	Tűzvédelem. Oltóanyag. Az oltóporok előírásai (kivéve a D osztályú porokat)
MSZ EN 615:1994/A1:2001	Tűzvédelem. Oltóanyag. Az oltóporok előírásai (kivéve a D-osztályú porokat)
MSZ EN 1568-1:2001	Tűzoltó anyagok. Habképző anyagok. 1. rész: Közép-habkiadósságú habok adagolási intenzitása vízzel nem keveredő éghető folyadékokra
MSZ EN 1568-2:2001	Tűzoltó anyagok. Habképző anyagok. 2. rész: Nagy habkiadósságú habok adagolási intenzitása vízzel nem keveredő éghető folyadékokra
MSZ EN 1568-3:2001	Tűzoltó anyagok. Habképző anyagok. 3. rész: Nehézhabok adagolási intenzitása vízzel nem keveredő éghető folyadékokra
MSZ EN 1568-4:2001	Tűzoltó anyagok. Habképző anyagok. 4. rész: Nehézhabok adagolási intenzitása vízzel keveredő éghető folyadékokra
MSZ EN 12094-1:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 1. rész: Automatikus, elektromos vezérlő és késleltető szerkezet követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-2:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 2. rész: Automatikus, nem elektromos vezérlő és késleltető szerkezet követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-3:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 3. rész: Kézi indító- és leállító szerkezet követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-4:2004	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 4. rész: Tartályok szelepeinek és indítóberendezéseinek követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-5:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 5. rész: Követelmények és vizsgálati módszerek a nagy és kis nyomást elválasztó szelepekre és azok beépített CO ₂ -gázzal oltó rendszereinek indító szerkezeteire
MSZ EN 12094-6:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 6. rész: A nem villamos berendezések CO ₂ -gázzal oltó berendezéseinek követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-7:2001	Beépített tűzoltó berendezések. A gázzal oltó berendezések részegységei. 7. rész: A CO ₂ -berendezések fűvókáinak követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-7:2000/A1:2005	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 7. rész: A CO ₂ -berendezések fűvókáinak követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-9:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 9. rész: Különleges tűzjelző berendezések követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-10:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 10. rész: Nyomásmérő eszközök és nyomáskapcsolók követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-11:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 11. rész: Mechanikai súlymérő eszközök követelményei és vizsgálati módszerei

MSZ EN 12094-12:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 12. rész: Pneumatikus tűzjelző berendezés követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-13:2001	Beépített tűzoltó berendezések Gázzal oltó berendezések részegységei. 13. rész: A nyomáshatároló és visszacsapó szelepek követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-16:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 16. rész: Kisnyomású CO ₂ -gázzal oltó berendezések szagosító készülékeinek követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12259-1:1999+A1:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei. 1. rész: Sprinkler
MSZ EN 12259-1:1999+A1:2001/A2:2004	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei. 1. rész: Sprinkler
MSZ EN 12259-2:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei. 2. rész: A nedves riasztószelep felépítése
MSZ EN 12259-2:1999/A1:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei. 2. rész: A nedves riasztószelep felépítése
MSZ EN 12259-3:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei. 3. rész: A száraz riasztószelep felépítése
MSZ EN 12259-3:2000/A1:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések. 3. rész: A száraz riasztószelep felépítése
MSZ EN 12259-4:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei. 4. rész: Vízmotoros riasztóberendezés
MSZ EN 12259-4:2000/A1:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei. 4. rész: Vízmotoros riasztóberendezés
MSZ EN 12259-5:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei. 5. rész: Vízáramlás-érzékelő
MSZ EN 12416-1:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Porral oltók. 1. rész: A részegységek követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12416-1:2001/A1:2004	Beépített tűzoltó berendezések. Porral oltók. 1. rész: A részegységek követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12416-2:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Porral oltók. 2. rész: Tervezés, kialakítás, karbantartás
MSZ EN 12845:2004	Beépített tűzoltó berendezések. Automatikus sprinklerrendszerek. Tervezés, kivitelezés és karbantartás
MSZ EN 12845:2005	Beépített tűzoltó berendezések. Automatikus sprinklerrendszerek. Tervezés, kivitelezés és karbantartás
MSZ EN 13565-1:2004	Beépített tűzoltó berendezések. Habbal oltó rendszerek. 1. rész: Követelmények és a részegységek vizsgálati módszerei
MSZ EN 25923:1995	Tűzvédelem. Oltóanyag. Szén-dioxid. (ISO 5923:1989)
MSZ EN 27201-1:1997	Tűzvédelem. Oltóanyagok. Halogénezett szénhidrogének. 1. rész: A halon 1211 és a halon 1301 követelményei (ISO 7201-1:1989)
MSZ EN 27201-2:1997	Tűzvédelem. Oltóanyagok. Halogénezett szénhidrogének. 2. rész: Előírások a halon 1211 és a halon 1301 biztonságos kezelésére és áttöltésére (ISO 7201-2:1991)
MSZ-14-01005:1982	Vízzel oltó önműködő tűzoltóberendezések. Műszaki követelmények. Ellenőrzés

Javasolt szakirodalom:

– Az oltóberendezések tervezési segédletei, javítási, karbantartási utasításai.

Ajánlott oktatási óraszám: 20–24 óra

10. Beépített tűzjelző berendezéseket tervezők, és a kivitelezésért felelős műszaki vezetők részére

- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 5. §, 12. §, 13. §, 13/A. §, 15. §, 18. §, 20. §, 21. §, 22. § (2) bek., 43. §.
- 35/1996. (XII. 29.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról: 1. §, 2. §, 3. §, 1. számú melléklet: 2. § (1) bek., (2) bek., (3) bek., 3. §, 4. §, 5. §, 9. § (6) bek., 10. § (1) bek., 18. §, 19. §, 20. §, 23. § (3) bek. 33. §, 35. §, 41. §, 42. §, 43. §, 44. §, 45. §,
- 15/2004. (V. 21.) BM rendelet a tűzvédelmi megfelelési tanúsítvány beszerzésére vonatkozó szabályokról: 1. §, 2. §, 3. §, 4. §, 5. §,
- 53/2005. (XI. 10.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról és munkakörökről, és a szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 5. §, 7. § (1) melléklet 10.

2/2002. BM r. 5. melléklet I/1. fejezet	Építmények tűzvédelme, Fogalom meghatározások
2/2002. BM r. 5. melléklet I/2. fejezet	Építmények tűzvédelme, Építőanyagok osztályozása, éghetőség, füst fejlesztő képesség és égve csepegési tulajdonságuk szerint
2/2002. BM r. 5. melléklet I/5. fejezet	Építmények tűzvédelme, Tűzszakaszok
2/2002. BM r. 5. melléklet I/7. fejezet	Építmények tűzvédelme. A számított tűzterhelés meghatározása és a mértékadó tűzállósági követelmények számítása
2/2002. BM r. 5. melléklet I/8. fejezet	Építmények tűzvédelme, Egylégterű csarnok jellegű épületek hő- és füstelvezetése
2/2002. BM r. 2. melléklet V/1. fejezet	Tűzjelző berendezés, Fogalom meghatározások és általános előírások
2/2002. BM r. 2. melléklet V/2. fejezet	Tűzjelző berendezés, Főbb egységek, létesítés és felülvizsgálat

A beépített tűzjelző berendezésekre vonatkozó hatályos nemzeti szabványok tervezéssel, kivitelezéssel, karbantartással, üzemeltetéssel kapcsolatos részei.

MSZ EN 2:1993	A tüzek osztályozása
MSZ EN 2: 1992/A1:2005	A tüzek osztályozása
MSZ EN 54-1:2002	Tűzjelző berendezés. 1. rész: Bevezetés
MSZ EN 54-2:2002	Tűzjelző berendezés. 2. rész: Tűzjelző központ
MSZ EN 54-3:2003	Tűzjelző berendezések. 3. rész: Riasztóegységek. Hangjelzők
MSZ EN 54-3:2001/A1:2003	Tűzjelző berendezések. 3. rész: Riasztóegységek. Hangjelzők
MSZ EN 54-4:2002	Tűzjelző berendezés. 4. rész: Tápegységek
MSZ EN 54-4:1997/A1:2003	Tűzjelző berendezés. 4. rész: Tápegységek
MSZ EN 54-5:2003	Tűzjelző berendezések. 5. rész: Hőérzékelők. Pontszerű érzékelők
MSZ EN 54-5:2000/A1:2003	Tűzjelző berendezések. 5. rész: Hőérzékelők. Pontszerű érzékelők
MSZ EN 54-7:2003	Tűzjelző berendezések. 7. rész: Füstérzékelők. Szórt fénnyel, átbocsátott fénnyel vagy ionizációval működő pontszerű érzékelők
MSZ EN 54-7:2000/A1:2003	Tűzjelző berendezések. 7. rész: Füstérzékelők. Szórt fénnyel, átbocsátott fénnyel vagy ionizációval működő pontszerű érzékelők
MSZ EN 54-10:2003	Tűzjelző berendezések. 10. rész: Lángérzékelők. Pontszerű érzékelők
MSZ EN 54-11:2003	Tűzjelző berendezések. 11. rész: Kézi jelzésadók
MSZ EN 54-12:2003	Tűzjelző berendezés. 12. rész: Füstérzékelők. Optikai elven, fénysugárral működő vonalszerű érzékelők
MSZ EN 54-13:2005	Tűzjelző berendezések. 13. rész: Rendszerelemek összeférhetőség-értékelése

BM OKF Tanfolyami jegyzetek:

- Hő- és füstáramlás képletgyűjtemény
- Beépített tűzvédelmi berendezések
- Oltáselmélet oltóanyagok, oltógázok
- Oltásvezérlő rendszerek
- Tervezési segédlet
- Módszertani útmutató tervek készítéséhez
- Beépített gázzal oltó rendszerek
- Az automatikus tűzjelző rendszerek érzékelői

Javasolt szakirodalom:

- Csepregi Csaba: Tűzjelző rendszerek

Ajánlott oktatási óraszám: 68–72 óra

11. Beépített tűzoltó berendezéseket tervezők és a kivitelezésért felelős műszaki vezetők részére

- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról: 5. §, 12. §, 13. §, 13/A. §, 15. §, 18. §, 20. §, 21. §, 22. § (2) bek., 43. §,
- 35/1996. (XII. 29.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról: 1. §, 2. §, 3. §, 1. számú melléklet: 2. § (1) bek., (2) bek., (3) bek., 3. §, 4. §, 5. §, 9. § (6) bek., 10. § (1) bek., 18. §, 19. §, 20. §, 23. § (3) bek. 33. §, 35. §, 41. §, 42. §, 43. §, 44. §, 45. §,
- 15/2004. (V. 21.) BM rendelet a tűzvédelmi megfeleléségi tanúsítvány beszerzésére vonatkozó szabályokról: 1. §, 2. §, 3. §, 4. §, 5. §,
- 53/2005. (XI. 10.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról és munkakörökről, és a szakvizsga részletes szabályairól: 1. §, 5. §, 7. § (1) melléklet 11.
- 3/2003. (I. 25.) BM–GKM–KvVM együttes rendelet az építési termékek műszaki követelményeinek, megfeleléség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól 1. §, 2. §, 3. §, 4. §, 7. §, 9. §,
- 94/2003. (VII. 2.) Korm. rendelet az ózonréteget károsító anyagokról 11. § 4. sz. melléklet,
- 139/2004 (IV. 29.) Korm. rendelet a BM OKF piacfelügyeleti eljárásának részletes szabályairól 1. §,
- 115/1996. (VII. 24.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági tevékenység részletes szabályairól, a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok illetékességi területéről 1. §,
- 116/1996. (VII. 24.) Korm. rendelet a tűzvédelmi bírságról 1. §,
- Európai Parlament és tanács 2037/2000. sz. rendelete az ózonréteget lebontó anyagokról 4. cikk, 5. cikk, VII. MELLÉKLET,
- 1995. évi XXVIII. törvény a nemzeti szabványosításról 6. §.

2/2002. BM r. 5. melléklet I/1. fejezet	Építmények tűzvédelme. Fogalom meghatározások
2/2002. BM r. 5. melléklet I/2. fejezet	Építmények tűzvédelme. Építőanyagok osztályozása, éghetőség, füst fejlesztő képesség és égve csepegési tulajdonságuk szerint
2/2002. BM r. 5. melléklet I/5. fejezet	Építmények tűzvédelme. Tűzszakaszok
2/2002. BM r. 5. melléklet I/7. fejezet	Építmények tűzvédelme. A számított tűzterhelés meghatározása és a mértékadó tűzállósági követelmények számítása
2/2002. BM r. 5. melléklet I/8. fejezet	Építmények tűzvédelme. Egylégterű csarnok jellegű épületek hő- és füstelvezetése
2/2002. BM r. 2. melléklet V/1. fejezet	Tűzjelző berendezés. Fogalom meghatározások és általános előírások
2/2002. BM r. 2. melléklet I. fejezet	Habbal oltó berendezések

2/2002. BM r. 2. melléklet II. fejezet	Sprinklerberendezések
2/2002. BM r. 2. melléklet III. fejezet	Nyitott szórófelyes vízzel oltó berendezés
2/2002. BM r. 2. melléklet IV. fejezet	Szén-dioxiddal oltó berendezés
2/2002. BM r. 4. melléklet IV/2. fejezet	Föld feletti, álló, hengeres acéltartályok, éghető folyadékok és olvadékok tárolására, szerelvényezési, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírások
2/2002. BM r. 4. melléklet XI. fejezet	Éghető folyadékok és olvadékok tűzveszélyességi csoportosítása

A beépített tűzoltó berendezésekre vonatkozó hatályos nemzeti szabványok tervezéssel, kivitelezéssel, karbantartással, üzemeltetéssel kapcsolatos részei.

MSZ EN 2:1993	A tüzek osztályozása
MSZ EN 2:1992/A1:2005	A tüzek osztályozása
MSZ EN 615:1995	Tűzvédelem. Oltóanyag. Az oltóporok előírásai (kivéve a D osztályú porokat)
MSZ EN 615:1994/A1:2001	Tűzvédelem. Oltóanyag. Az oltóporok előírásai (kivéve a D-osztályú porokat)
MSZ EN 671-1:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Tömlőberendezések. 1. rész: Tömlődob alaktartó tömlővel
MSZ EN 671-2:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Tömlőberendezések. 2. rész: Falitűzcsap-szekrények lapostömlővel
MSZ EN 671-2:2001/A1:2004	Beépített tűzoltó berendezések. Tömlőberendezések. 2. rész: Fali tűzcsapszekrények lapos tömlővel
MSZ EN 671-3:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Tömlőberendezések. 3. rész: Alaktartó tömlővel ellátott tömlődob és lapos tömlővel ellátott fali tűzcsapszekrény karbantartása
MSZ EN 694:2001	Tűzoltó tömlők. Alaktartó tömlők beépített rendszerekhez
MSZ EN 1568-1:2001	Tűzoltó anyagok. Habképző anyagok. 1. rész: Közép-habkiadósságú habok adagolási intenzitása vízzel nem keveredő éghető folyadékokra
MSZ EN 1568-2:2001	Tűzoltó anyagok. Habképző anyagok. 2. rész: Nagy habkiadósságú habok adagolási intenzitása vízzel nem keveredő éghető folyadékokra
MSZ EN 1568-3:2001	Tűzoltó anyagok. Habképző anyagok. 3. rész: Nehézhabok adagolási intenzitása vízzel nem keveredő éghető folyadékokra
MSZ EN 1568-4:2001	Tűzoltó anyagok. Habképző anyagok. 4. rész: Nehézhabok adagolási intenzitása vízzel keveredő éghető folyadékokra
MSZ EN 12094-1:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 1. rész: Automatikus, elektromos vezérlő és késleltető szerkezet követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-2:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 2. rész: Automatikus, nem elektromos vezérlő és késleltető szerkezet követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-3:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 3. rész: Kézi indító- és leállító szerkezet követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-4:2004	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 4. rész: Tartályok szelepeinek és indítóberendezéseinek követelményei és vizsgálati módszerei

MSZ EN 12094-5:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 5. rész: Követelmények és vizsgálati módszerek a nagy és kis nyomást elválasztó szelepekre és azok beépített CO ₂ -gázzal oltó rendszereinek indítószerkezeteire
MSZ EN 12094-6:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 6. rész: A nem villamos berendezések CO ₂ -gázzal oltó berendezéseinek követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-7:2001	Beépített tűzoltó berendezések. A gázzal oltó berendezések részegységei. 7. rész: A CO ₂ -berendezések fűvókáinak követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-7:2000/A1:2005	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 7. rész: A CO ₂ -berendezések fűvókáinak követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-9:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 9. rész: Különleges tűzjelző berendezések követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-10:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 10. rész: Nyomásmérő eszközök és nyomáskapcsolók követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-11:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 11. rész: Mechanikai súlymérő eszközök követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-12:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 12. rész: Pneumatikus tűzjelző berendezés követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-13:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 13. rész: A nyomáshatároló és visszacsapó szelepek követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12094-16:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Gázzal oltó berendezések részegységei. 16. rész: Kisnyomású CO ₂ -gázzal oltó berendezések szagosító készülékeinek követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12101-2:2004	Füst- és hőszabályozó rendszerek. 2. rész: Természetes, füst- és hőelszívó készülékek műszaki előírásai
MSZ EN 12101-3:2003	Füst- és hőszabályozó rendszerek. 3. rész: A kényszeráramoltatású füst- és hőelvezető berendezések műszaki előírásai
MSZ EN 12259-1:1999+A1:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei. 1. rész: Sprinkler
MSZ EN 12259-1:1999+A1:2001/A2:2004	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei. 1. rész: Sprinkler
MSZ EN 12259-2:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei. 2. rész: A nedves riasztószelep felépítése
MSZ EN 12259-2:1999/A1:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei. 2. rész: A nedves riasztószelep felépítése
MSZ EN 12259-3:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei. 3. rész: A száraz riasztószelep felépítése
MSZ EN 12259-3:2000/A1:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések. 3. rész: A száraz riasztószelep felépítése
MSZ EN 12259-4:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei. 4. rész: Vízmotoros riasztóberendezés
MSZ EN 12259-4:2000/A1:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei. 4. rész: Vízmotoros riasztóberendezés
MSZ EN 12259-5:2003	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinkler és vízpermetező oltóberendezések részegységei. 5. rész: Vízáramlás-érzékelő
MSZ EN 12416-1:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Porral oltók. 1. rész: A részegységek követelményei és vizsgálati módszerei

MSZ EN 12416-1:2001/A1:2004	Beépített tűzoltó berendezések. Porral oltók. 1. rész: A részegységek követelményei és vizsgálati módszerei
MSZ EN 12416-2:2001	Beépített tűzoltó berendezések. Porral oltók. 2. rész: Tervezés, kialakítás, karbantartás
MSZ EN 12845:2004	Beépített tűzoltó berendezések. Automatikus sprinklerrendszerek. Tervezés, kivitelezés és karbantartás
MSZ EN 12845:2005	Beépített tűzoltó berendezések. Automatikus sprinklerrendszerek. Tervezés, kivitelezés és karbantartás
MSZ EN 13565-1:2004	Beépített tűzoltó berendezések. Habbal oltó rendszerek. 1. rész: Követelmények és a részegységek vizsgálati módszerei
MSZ EN 25923:1995	Tűzvédelem. Oltóanyag. Szén-dioxid. (ISO 5923:1989)
MSZ EN 27201-1:1997	Tűzvédelem. Oltóanyagok. Halogénezett szénhidrogének. 1. rész: A halon 1211 és a halon 1301 követelményei (ISO 7201-1:1989)
MSZ EN 27201-2:1997	Tűzvédelem. Oltóanyagok. Halogénezett szénhidrogének. 2. rész: Előírások a halon 1211 és a halon 1301 biztonságos kezelésére és áttöltésére (ISO 7201-2:1991)
MSZ 9779-1:1983	Habbal oltó berendezések. Általános előírások
MSZ 9779-2:1983	Habbal oltó berendezés. Léghabképző anyagok és oltóhabok
MSZ 9779-3:1984	Habbal oltó berendezés. Csoportosítás és alkotóelemek
MSZ 9779-4:1984	Habbal oltó berendezés. Vízellátás és csőhálózat
MSZ 9781-1:1987	Sprinklerberendezés. Általános előírások
MSZ 9781-2:1987	Sprinklerberendezés. Méretezés
MSZ 9781-3:1987	Sprinklerberendezés. Vízellátás és csőrendszer
MSZ 9783:1985	Szén-dioxiddal oltó berendezés
MSZ 9784-1:1984	Nyitott szórófejes, vízzel oltó berendezés. Általános előírások
MSZ 9784-2:1984	Nyitott szórófejes, vízzel oltó berendezés. Méretezés
MSZ 9784-3:1984	Nyitott szórófejes, vízzel oltó berendezés. Vízellátás és csőrendszer
MSZ-14-01005:1982	Vízzel oltó önműködő tűzoltóberendezések. Műszaki követelmények. Ellenőrzés

BM OKF tanfolyami jegyzetek:

- Képletgyűjtemény
- Oltásmélet oltóanyagok, oltógázok
- Beépített szén-dioxid tűzoltó berendezés
- Robbanás elfojtó berendezés
- Az automatikus tűzjelző rendszerek érzékelői
- Oltásvezérlő rendszerek
- Tervezési segédlet
- Módszertani útmutató tervek készítéséhez

Javasolt szakirodalom:

- Beépített tűzvédelmi berendezések (BM OKF tanfolyami jegyzet)
- Az tanúsított és engedélyezett berendezések tervezési segédletei, javítási, karbantartási utasításai.

Ajánlott oktatási óraszám: 68–72 óra

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi
Főigazgatóságának**

1/2006. (EüK. 3.) Gyf.

közleménye

**a berekfürdői Termál Hotel Pávai Szálloda számára
gyógyszálló megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága az Rheu-Med Kft. (5300 Karcag, Kazinczy u. 1.) tulajdonában álló berekfürdői Termál Hotel Pávai számára „**Termál Hotel Pávai Gyógyszálló**” elnevezéssel a **gyógyszálló** megnevezés használatát engedélyezte (463/Gyf/2005.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi
Főigazgatóságának**

2/2006. (EüK. 3.) Gyf.

közleménye

**Monor K-254 OKK számú kút vize számára
természetes ásványvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága az Ilzer Sörgyár Rt. (2200 Monor, Gép u. 1.) tulajdonában álló **Monor K-254 OKK számú** kút vizének **palackozási** célú felhasználásban – „**Filigrana**” elnevezéssel – a **természetes ásványvíz** megnevezés használatát engedélyezte (497-3/Gyf/2005.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi
Főigazgatóságának**

3/2006. (EüK. 3.) Gyf.

közleménye

**Pölöske K-14 OKK számú kút vizének elismert
ásványvíz megnevezését engedélyező határozat
módosításáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Bognár Szörp Kft. (8929 Pölöske, Petőfi S. u. 1.) tulajdonában és üzemeltetésében lévő **Pölöske K-14 OKK számú** kút (Pölöske Aquafitt) vizének **palackozási** célú felhasználásban az „**AQUAFITT**” elnevezés helyett a „**PÖLÖSKEI AQUAFITT**” **természetes ásványvíz** megnevezés használatát engedélyezte (506/Gyf/2005.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi
Főigazgatóságának**

4/2006. (EüK. 3.) Gyf.

közleménye

**Akasztó B-109 OKK számú kút vize számára
természetes ásványvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Nagy Ervin (6200 Kiskőrös, Toldi u. 10.) tulajdonában és üzemeltetésében lévő **Akasztó B-109 OKK számú** kút vizének **belső** (ivási és palackozási) célú felhasználásban – „**AQUA DOLINA**” elnevezéssel – a **természetes ásványvíz** megnevezés használatát engedélyezte (561/Gyf/2005.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi
Főigazgatóságának**

5/2006. (EüK. 3.) Gyf.

közleménye

**Velence K-45 OKK számú kút vize számára gyógyvíz
megnevezés használatának engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a **Velence Város Önkormányzata** (2481 Velence, Tópart 26.) tulajdonában álló **Velence K-45 OKK számú** kút vizének **külső** (fürdési célú) felhasználásánál a „**gyógyvíz**” megnevezés használatát engedélyezte (411-5/Gyf/2005.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi
Főigazgatóságának**

6/2006. (EüK. 3.) Gyf.

közleménye

**Budapest III. B-47 OKK számú kút elismert
ásványvizének névváltoztatásáról és törzskönyvének
megújításáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a BUSZESZ Rt. (1033 Budapest, Sorompó u. 1.) tulajdonában és üzemeltetésében lévő **Budapest III. B-47 OKK számú** (Norbi Aqua Gyémánt) kút vizének **palackozási** célú felhasználásban az „**ÓBUDAI GYÉMÁNT**” elnevezés helyett a „**NORBI AQUA GYÉMÁNT**” **természetes ásványvíz** megnevezés használatát engedélyezte és egyben a törzskönyvet is megújította (507/Gyf/2005.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi
Főigazgatóságának**

7/2006. (EüK. 3.) Gyf.

közleménye

**Nyárlőrinc K-47 OKK számú kút vizének elismert
ásványvíz megnevezését engedélyező határozat
módosításáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Maspex Olympos Üdítőital Gyártó Kft. (6032 Nyárlőrinc, Fő u. 1.) tulajdonában és üzemeltetésében lévő **Nyárlőrinc K-47 OKK számú** (Apenta Optima) kút vizének **palackozási** célú felhasználásban az „Optima” elnevezés **helyett** az **„APENTA” természetes ásványvíz** megnevezés használatát engedélyezte (**615/Gyf/2005.**).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi
Főigazgatóságának**

8/2006. (EüK. 3.) Gyf.

közleménye

**Kisvárdai B-167 OKK számú kút elismert ásványvíze
törzskönyvének megújításáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Várda-Drink Rt. (4600 Kisvárdai, Temesvári út 4.) tulajdonában és üzemeltetésében lévő **Kisvárdai B-167 OKK számú** (Mistral) kút vizének **palackozási** célú felhasználásban a **„Mistral” természetes ásványvíz** megnevezés használatát továbbra is engedélyezte (**526-6/Gyf/2005.**).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi
Főigazgatóságának**

9/2006. (EüK. 3.) Gyf.

közleménye

**Budapest XI. B-46 OKK számú kút vizét elismert
ásványvízzé minősítő határozat visszavonásáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága az Apenta Ásványvíz és Üdítőital Kft. (1112 Budapest, Őrmezei út 33.) által fenntartott és üzemeltetett **Budapest XI. B-46 OKK számú** (Apenta) kút – „Apenta” elnevezéssel forgalmazott – vizét elismert ásványvízzé minősítő **163/Gyf/1982.** számú **határozatot visszavonja (623/Gyf/2005.).**

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi
Főigazgatóságának**

10/2006. (EüK. 3.) Gyf.

közleménye

**a romániai Előpatak (Valcele) Erzsébet-forrás vize
számára gyógyvíz forgalomba hozatalának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a **romániai Covasna (Kovászna) megye Valcele (Előpatak) Elisabeta (Erzsébet) forrás** vizének palackozási célú felhasználásban – **„Valcele Előpataki Gyógyvíz”** elnevezéssel – a **forgalomba hozatalt** engedélyezte (**154/Gyf/2005.**).

**Kartal Nagyközség Önkormányzatának
közleménye
közgyógyellátási igazolványok érvénytelenítéséről**

Az alábbiakban felsorolt elveszett közgyógyellátási igazolványok a hatályos jogszabályok alapján 2006. március 20-tól érvénytelenek.

Név	Lakcím	Igazolvány száma
Kiss Ferenc	Kartal, Mártírok u. 52.	20520036831
Szöke Mártonné	Kartal, Mártírok u. 25.	20320055977
Szántó Ferencné	Kartal, Ságvári E. u. 59.	20220077153
Tóth Józsefné	Kartal, Szőlő u. 4.	20220066832
Balga Pálné	Kartal, Hunyadi u. 38.	20120005723
Bazsik Andrásné	Kartal, Baross u. 177.	20120005724
Lados Jánosné	Kartal, József A. u. 29.	20320055970
Vácz Jenőné	Kartal, Bartók B. u. 24.	20320020889
Meggyes Istvánné	Kartal, Hunyadi u. 35.	20220066846

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

**Az országos tisztifőorvos megbízásából
az ÁNTSZ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézet
megyei tisztifőorvosa
pályázatot hirdet
megyei tisztifőgyógyszerészi állás betöltésére**

Az állás betölthető köztisztviselői kinevezéssel, főosztályvezető-helyettesi besorolással és határozatlan idejű vezetői megbízással, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. és a 7/1991. (IV. 26.) NM rendeletben foglaltak alapján az alábbiak szerint:

Pályázati feltételek:

- gyógyszerészi oklevél,
- szakgyógyszerészi képesítés,
- 5 éves szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Bérezés a Ktv. szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz és szakmai program,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló iratok,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

Elbírálás: a pályázati határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtása: az ÁNTSZ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézet címére (5000 Szolnok, Ady E. út 35–37.) dr. Imre Anikó megyei tisztifőorvoshoz.

**Az ÁNTSZ Komárom-Esztergom Megyei Intézetének
megyei tisztifőorvosa
pályázatot hirdet
városi tisztiorvos állás köztisztviselői kinevezéssel
történő betöltésére**

Munkahely: ÁNTSZ Dorogi Városi Intézet, 2510 Dorog, Bécsi utca 9.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés.

Csatolandó:

- szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatokat az ÁNTSZ Komárom-Esztergom Megyei Intézete megyei tisztifőorvosának címezve (2800 Tatabánya, Erdész u. 5–7.) kell benyújtani.

Érdeklődni lehet: ÁNTSZ Komárom-Esztergom Megyei Intézet megyei tisztifőorvosánál, telefon: (34) 310-831.

A pályázati eljárás lefolytatása, az elbírálás módja: a Ktv. 10. §-ában foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 10. nap.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

**Az ÁNTSZ Komárom-Esztergom Megyei Intézetének
megyei tisztifőorvosa
pályázatot hirdet**

**2 fő közegészségügyi-járványügyi felügyelői állás
köztisztviselői kinevezéssel történő betöltésére**

Munkahely: ÁNTSZ Dorogi Városi Intézet, 2510 Dorog, Bécsi utca 9.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- főiskolai szintű közegészségügyi-járványügyi felügyelő szakképzettség.

Csatolandó:

- szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatokat az ÁNTSZ Komárom-Esztergom Megyei Intézete megyei tisztifőorvosának címezve (2800 Tabánya, Erdész u. 5–7.) kell benyújtani.

Érdeklődni lehet: ÁNTSZ Komárom-Esztergom Megyei Intézet megyei tisztifőorvosánál, telefon: (34) 310-831.

A pályázati eljárás lefolytatása, az elbírálás módja: a Ktv. 10. §-ában foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 10. nap.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

**A Pénzügyminisztérium
pályázatot hirdet
a Pénzügyi szolgáltatások főosztály
köztisztviselői munkakörének betöltésére**

I. A pályázati felhívás kiírását kötelezővé tevő jogszabály megjelölése: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (2) bekezdés.

II. A meghirdetett állás adatai:

A közigazgatási szerv neve: Pénzügyminisztérium, Pénzügyi szolgáltatások főosztály

Címe: 1051 Budapest József nádor tér 2–4.

Feladatkör/munkakör megnevezése: A Pénzügyi szolgáltatások főosztályán részvétel a hitelintézeti szektorral kapcsolatos jogszabály-előkészítési feladatokban, közreműködés Magyarországnak az Európai Unió döntéshozatali folyamatában való részvételéből adódó feladatokban, kapcsolattartás a Magyar Nemzeti Bankkal és a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletével, valamint a közigazgatás egyéb szereplőivel.

Az ellátandó feladatok főbb jellemzői: a feladatok magukban foglalják a koncepcióalkotásban, stratégiaalkotásban való részvétel mellett a napi operatív ügyekben való részvételt is.

Az állás azonnal betölthető. A sikeres pályázóval a Pénzügyminisztérium határozatlan idejű közszolgálati jogviszonyt létesít, 6 hónap próbaidő kikötésével.

III. Az állás betöltésének feltételei:

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

Az általános előírásokon túlmenő alkalmazási feltételek:

kötelező:

- közgazdaságtudományi és/vagy állam- és jogtudományi egyetemi diploma,
- erkölcsi bizonyítvány,
- a főosztály tevékenységi területéhez hasonló területen szerzett, legalább 3 éves gyakorlat,
- tárgyalási szintű angolnyelv ismeret;

előny:

- német vagy francia nyelv ismerete,
- központi közigazgatási szervnél szerzett gyakorlat,
- tudományos fokozat.

A munkakörhöz kapcsolódó pszichikai alkalmassági követelmények: az állás betöltésének feltétele a pszichológiai alkalmasság.

A pszichikai alkalmassági követelményeknek való megfelelés vizsgálatának módja: munkapszichológus vizsgálata (írásbeli és szóbeli).

Közigazgatási szakvizsga: a Ktv. szabályai szerint.

IV. Illetmény és egyéb juttatás(ok): a Ktv. és belső szabályozás szerint.

V. A pályázat tartalmára vonatkozó előírások:

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázati kérelmet,
- fényképes, a szakmai életutató részletesen bemutató önéletrajzot,
- az okleveleket, bizonyítványokat vagy azok másolatait.

VI. A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások:

1. A pályázatot (zárt borítékban) személyesen vagy postai úton kell benyújtani 2 példányban a következő címre: Pénzügyminisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4. Humánpolitikai és szakképzési főosztály; a borítékon fel kell tüntetni: „pályázat a Pénzügyi szolgáltatások főosztály ügyintézői munkakörének betöltésére”.

2. A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás megjelenésétől számított 20. nap.

VII. A pályázat elbírálásának módja és határideje:

1. A pályázat elbírálásának módja: a pályázatok elbírálása az írásbeli pályázatok alapján, a legjobb 3 pályázat esetében szóbeli beszélgetéssel kiegészítve történik.

2. A pályázat elbírálásának határideje: a pályázatok elbírálására a benyújtást követő 30 napon belül kerül sor; a legjobb három pályázó szóbeli beszélgetésre az elbírálást követő 8 napon belül kap értesítést; a nyertes pályázó értesítésére a szóbeli beszélgetéseket követő 8 napon belül kerül sor.

VIII. A pályázattal kapcsolatosan érdeklődni lehet:

Általános kérdésekben: Pénzügyminisztérium, 1051 Budapest József nádor tér 2–4. Humánpolitikai és szakképzési főosztály.

Szakmai kérdésekben: Pénzügyminisztérium, 1051 Budapest József nádor tér 2–4., Pénzügyi szolgáltatások főosztályának titkársága.

**Bélavár Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi, vagy államigazgatási főiskolai végzettség,
- közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- igazolást legalább 2 év közigazgatási gyakorlatról.

A képviselő-testület szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított 1 éven belül azt megszerzi.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 60. nap.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján részmunkaidőben, napi 6 óra.

Az állás a pályázat elbírálását követően betölthető.

A pályázatot Bélavár község polgármesterének címezve kell benyújtani (7589 Bélavár, Szabadság tér 2.).

**Bozsok és Velem Községek Képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetem, vagy államigazgatási főiskola igazgatásszervezői szakán szerzett diploma,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga.

Előnyt jelent:

- anyakönyvi szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- az iskolai végzettséget igazoló okiratot, vagy annak másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai életutató is bemutató önéletrajzot,
- munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseket.

Illetmény és egyéb juttatás:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 nap.

A pályázat benyújtható: Bozsok és Velem községek Körjegyzősége 9726 Velem, Rákóczi u. 73. címre.

Elbírálása: a határidő lejártát követő 15 napon belül.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

További információ kérhető Horváth Miklós Velem község polgármesterétől a (94) 563-380, illetve a 06 (20) 388-4566 telefonszámokon.

**A Szegedi Körzeti Földhivatal vezetője
pályázatot hirdet
a Szeged Körzeti Földhivatalnál földmérési
osztályvezetői munkakör betöltésére**

A munkakör a pályázat elbírálását követően betölthető.

Pályázhatnak azok a szakemberek, akik szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel, közigazgatási gyakorlattal és legalább 5 éves vezetői gyakorlattal is rendelkeznek.

A földmérési osztályvezető feladatai:

- az intézmény illetékességi területére vonatkozó földmérési, adat- és térképtári tevékenység irányítása, adat-szolgáltatás biztosítása,
- az intézményhez benyújtott földmérési munkák nyilvántartásának, vizsgálatának és hatósági záradékolásának irányítása,
- a kiemelt és éves tervekben rögzített új felméréssel, térképfelújítással kapcsolatos munkák szervezése, az állami átvétel és a forgalomba helyezések irányítása.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó szakmai életútját is bemutató önéletrajzt,
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettséget igazoló okirat másolatát,
- vezetői elképzeléseinek rövid leírását,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a vezetői munkakör ellátására alkalmas egészségi állapot orvosi igazolását.

Az osztályvezetői megbízás köztisztviselői kinevezéssel, osztályvezetői besorolással, határozatlan időre szól.

Illetményének és juttatásainak megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. tv. alapján történik.

A pályázatokat a Szegedi Körzeti Földhivatal vezetőjéhez (6724 Szeged, Kálvária sgt. 41–43.) kell benyújtani. Beérkezési határidő: 2006. május 31., 9 óra.

A kiírásnak megfelelő pályázókat a bírálóbizottság személyesen hallgatja meg.

A pályázatok elbírálására a beérkezési határidőt követő 3 napon belül kerül sor.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást ad: Juhász Ferencné dr. körzeti hivatalvezető, telefon: (62) 559-076.

Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet igazgatási előadói állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- legalább középfokú végzettség.

Előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat, közigazgatási alapvizsga,
- számítógépes ismeret,
- teljes körű anyakönyvi szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- önéletrajzt,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolatát.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat beadási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálása: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

A munkakör betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot Dunavarsány Város Önkormányzatának aljegyzőjéhez kell benyújtani, cím: 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Dunavarsány Város Önkormányzatának aljegyzőjénél a (24) 521-041-es telefonszámon.

Kiskörös Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett helyi menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatás ellátására

Kiskörös Város Önkormányzata a képviselő-testület 35/2006. számú határozata alapján az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény, és a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény előírásai alapján pályázatot hirdet az autóbusszal végzett helyi menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatás ellátására.

A pályázati eljárásban csak olyan pályázó vehet részt, aki a pályázati kiírást megvásárolta a Polgármesteri Hivatal (6200 Kiskörös, Petőfi tér 1.) Vagyongazdálkodási és Beruházási Csoportjánál. A pályázati kiírás ára bruttó 60 000 Ft. A pályázati kiírás megkérhető postai úton is, az árnak az önkormányzat OTP Bank Rt.-nél vezetett 11732057-15338497-00000000 számú bankszámlájára történt átutalásával az igazolásával. Az átutalásra kérjük feltüntetni a „Buszjárat szolgáltatás közbeszerzése” megjelölést. A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható.

Az ajánlattételi határidő 2006. június 6-án 8 óra.

A pályázatok elbírálása az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontja alapján történik, a döntést Kiskörös város képviselő-testülete hozza meg.

Az eredményhirdetés és a szerződéskötés időpontja: 2006. június 9.

A szolgáltatás megkezdésének dátuma: 2006. június 16., a közszolgáltatási szerződés időtartama 5 év.

**A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára
pályázatot hirdet
az MTA Támogatott Kutatóhelyek Irodája
igazgatói munkakörének betöltésére
2006. július 1-jei hatállyal**

Az igazgató feladata:

- az Iroda tevékenységének irányítása, a Szervezeti és Működési Szabályzatban valamint ügyrendben meghatározottak szerint, az Akadémia elnökének és főtitkárának irányításával;
- az MTA által egyetemeken és más befogadó intézményekben létrehozott támogatott kutatócsoportok egységes autonóm hálózata működésének és működtetésének szervezése, együttműködve az MTA Titkárság illetékes főosztályaival;
- munkáltatói jogok gyakorlása, valamint gazdasági-pénzügyi és adminisztratív ügyviteli feladatok ellátása a támogatott kutatócsoportok vonatkozásában;
- együttműködés az Akadémiai Kutatóhelyek Tanácsával, annak kuratóriumaival, az MTA illetékes testületeivel, a Hálózati Tanáccsal, valamint az MTA Titkárság szakmai főosztályaival;
- a támogatott kutatócsoportok pályázati és értékelési eljárásának elvi és gyakorlati előkészítése és szervezése;

A pályázókkal szembeni követelmények:

A pályázókkal szembeni követelményeket általánosan a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) valamint annak a központi költségvetési szervként működő kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél és kutatókat foglalkoztató egyes intézményeknél történő végrehajtásáról szóló 49/1993. (III. 26.) Korm. rendelet írja elő. Ezen felül alkalmazási feltétel:

- felsőfokú iskolai végzettség,
- államigazgatási vagy tudományszervezési gyakorlat,
- kutatóintézet, vagy kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat,
- legalább egy világnyelv előadóképes ismerete,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázónak a kutatócsoporti hálózat továbbfejlesztési programjának megvalósítására vonatkozó koncepcióját, különös tekintettel az egységes akadémiai kutatóhálózat arányosságának megteremtésére, az akadémiai intézet-hálózat és az egyetemi tanszékek együttműködésének erősítésére, valamint a tudományos kutatás hosszú távú irányaihoz alkalmazkodó tematikai preferenciák meghatározására;
- részletes szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget, a tudományos fokozatot és idegen nyelv ismeretét igazoló oklevelek hiteles másolatát;

- a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
- három hónapnál nem régebbi keletű erkölcsi bizonyítványt.

A fenti anyagokat elektronikus adathordozón (floppy, CD) is be kell nyújtani.

A pályázat nyertese határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezést és ötéves igazgatói megbízást kap a munkakör betöltésére, amely ismételt.

A kinevezés, illetve a vezetői megbízás határozatlan időre szól. A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a hatályos Kjt. alapján történik.

A pályázó felhatalmazást ad a Magyar Tudományos Akadémiának, hogy a pályázati eljárás során a pályázattal kapcsolatos személyes adatait az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartásával kezelje és nyilvántartsa.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálása előtt személyes meghallgatásra is sor kerülhet. A pályázat eredményéről az elbírálást követő 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázatot az MTA főtitkárához kell benyújtani (1245 Budapest, Pf. 1000), a pályázati felhívásnak az Akadémiai Értesítőben és a Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 30 napon belül.

**Matty Község Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
– üresen álló –
jegyzői állás betöltésére**

Feltételek:

- igazgatásszervezői, állam- és jogtudományi doktori képesítés, és jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok fénymásolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- önéletrajzot.

Bérezés és egyéb juttatások a Ktv. szerint.

A pályázat benyújtási határideje: a hirdetés megjelenésétől számított 15. nap.

Az állás a döntést követően azonnal betölthető.

A pályázatot Balogh Antal polgármester részére az alábbi címre kell beküldeni: Matty Község Önkormányzata, 7854 Matty, Petőfi S. u. 2/A.

Érdeklődni lehet a (72) 599-030-as telefonszámon.

**Mezőhegyes Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- a képesítést igazoló okiratok másolatát,
- szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény és egyéb juttatás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázat Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázatot Mezőhegyes Város Önkormányzatának képviselő-testülete a pályázat benyújtási határidejét követő legközelebbi ülésén bírálja el.

Az állás betöltésének időpontja: 2006. október 1.

A kinevezés határozatlan idejű, teljes munkaidős.

A pályázatokat Sebők Antal polgármesterhez kell benyújtani, Városi Önkormányzat képviselő-testülete, 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

**Mucsony székhellyel működő
Belső Ellenőrzési Társulás
pályázatot hirdet
belső ellenőr munkakör betöltésére**

Feladata: a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása.

Az állás betöltésének feltétele:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági, jogi, államigazgatási), vagy más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyike:
 - = okleveles pénzügyi revizori,
 - = pénzügyi-számviteli szakellenőri,
 - = okleveles könyvvizsgálói,
 - = költségvetési ellenőri,
 - = mérlegképes könyvelői, illetve azzal egyenértékű képesítés,
 - = a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete okleveles belső ellenőri képesítése,
 - = okleveles informatikai rendszerellenőr,
 - = közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő,
- legalább 2 éves munkaviszony, köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszony, hivatásos állományú szolgálati viszony megléte költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

A munkakör betöltésének további feltétele: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 22/A. §-ában meghatározott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség.

Előnyt jelent: ellenőrzési területen szerzett szakmai gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakmai képzettséget igazoló okmányok, okiratok másolatait.

A közszolgálati jogviszony időtartama: a kinevezés határozatlan időre szól.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

Az állás betölthető: a pályázatok sikeres elbírálását követő hónap 1. napjától.

A pályázatokat – zárt borítékban – kell benyújtani Mucsony nagyközség jegyzőjének címezve (3744 Mucsony, Fő út 2.). A borítékon kérjük feltüntetni: „Belső ellenőri pályázat”.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázatokról a benyújtásukra előírt határidőt követő 15 napon belül a jegyző dönt.

A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban további információt nyújt: Molnár Judit mb. jegyző a (48) 403-078, illetve a 403-184-es telefonszámon.

**Pálháza Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői főiskolai, vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább két év közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- a szakképzettséget igazoló okirat(ok) hiteles másolatát,
- a pályázó kézzel írott, szakmai önéletrajzát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Az illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározottak szerint kerül megállapításra.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálási határideje: a beadási határidő lejá-
rát követő képviselő-testületi ülés időpontja.

A pályázatot Pálháza Város Önkormányzatának jegyző-
je címre kell megküldeni: Polgármesteri Hivatal, Szilágyi
Gábor jegyző, 3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 39.

**Pilisvörösvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi dok-
tori képesítés,
- közigazgatási szakvizsga, vagy jogi szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- az aljegyző vagyonnyilatkozat-tételre köteles.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéle-
trajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt
eredetiben,
- képesítést tanúsító okirat másolatát.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi
XXIII. tv. rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázatokat Pilisvörösvár város polgármesteréhez
kell benyújtani, 2085 Pilisvörösvár, Bajcsy-Zsilinszky
tér 1.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidőt követően
várhatóan a második testületi ülésen.

**Sándorfalva Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv.
36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselői jogállásról
szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján, Sándorfalva Város Ön-
kormányzatának képviselő-testülete pályázatot hirdet al-
jegyzői munkakör betöltésére.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent a közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázati feltételek meglétét bizonyító okiratok hite-
les másolatát,
- a szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéle-
trajzot.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálása: a határidő lejárt utáni képvise-
lő-testületi ülés.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Az illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jog-
állásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. előírásai szerint kerül-
nek megállapításra.

A pályázatokat Sándorfalva város jegyzőjéhez lehet be-
nyújtani, 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1. Telefon: (62)
572-966.

**Sárrétudvari Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- államigazgatási főiskola igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratokat vagy azok hiteles másolatait,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

Illetmény és egyéb juttatások:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a helyi rendelet alapján,
- szolgálati lakás.

Az 1992. évi XXIII. tv. alapján vagyonynyilatkozat-tételi és eskütételi kötelezettség teljesítése.

Az állás betölthető: 2006. június 1.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidő lejártát követő legközelebbi testületi ülésen történik, a pályázók személyes meghallgatását követően.

A pályázatot zárt borítékban a következő címre kell eljuttatni: Polgármesteri Hivatal, Guba Péterné polgármester, 4171 Sárrétudvari, Kossuth u. 72.

Felvilágosítás kérhető az (54) 474-011-es telefonszámon.

**Serényfalva Községi Önkormányzat
pályázatot ír ki
jegyzői állás betöltésére**

Alkalmazási, képesítési feltétel a Ktv. szerint.

A képviselő-testület a képesítési feltételek és a szakmai gyakorlat, valamint a szakvizsga megléte alól felmentést nem ad.

Ellátandó feladatok az Ötv. és egyéb hatás- és feladatkört adó jogszabályok alapján.

Bérezés a Ktv. szerint, az államigazgatásban érvényes illetményalap figyelembevételével.

Egyéb juttatások: étkezési hozzájárulás, munkába járás költségeihez hozzájárulás.

Szolgálati lakást az önkormányzat nem tud biztosítani.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a képesítési feltételeket, a szakvizsga létét igazoló okiratok hitelesített másolatát.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 60. nap.

A pályázat elbírálásának határideje a Ktv. szerint.

Az állás az elbírálást követő hónap első napjától betölthető.

A pályázatot Serényfalva Polgármesteri Hivatal címére (3729 Serényfalva, Kossuth út 63.), Szerna Csaba polgármester nevére kell benyújtani.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Közigazgatási Hivatal vezetője
pályázatot hirdet**

**a Hatósági Főosztályon az Igazgatási Osztály
osztályvezetői állásának betöltésére**

Az Igazgatási Osztály vezetőjének feladata a vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével szervezni, irányítani és ellenőrizni a vezetése alatt álló osztály munkáját, illetve ellátni a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett jogász végzettség, valamint jogi vagy közigazgatási szakvizsga megléte,
- a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény 22/A. §-a szerinti vagyonynyilatkozat megtétele,
- a pályázó személyes adatait (név, születési hely, idő, lakcím), életútját (eddigi munkahelyek és munkakörök felsorolásával), továbbá a szakmai gyakorlatát tartalmazó önéletrajz leadása,
- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közigazgatási Hivatal Hatósági Főosztálya Igazgatási Osztályának tevékenységével kapcsolatos, rövid írásos szakmai elképzelés csatolása a pályázathoz,

– a vezetői beosztás betöltéséhez legalább 5 éves hatósági, igazgatási területen szerzett vezetői gyakorlat szükséges.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a polgármesteri hivataloknál, körjegyzőségeknél szerzett hatósági gyakorlat.

Az osztályvezetőre (jogállására, illetményére és egyéb juttatásaira) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásait kell irányadónak tekinteni.

A pályázat benyújtásának, elbírálásának feltételei, határideje:

A pályázatot legkésőbb a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 16. naptári napon, amennyiben az munkaszüneti nap, akkor az azt követő munkanap 12 órájáig lehet benyújtani személyesen vagy postai úton a következő címre: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közigazgatási Hivatal, 4401 Nyíregyháza, Hősök tere 5. (postai cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 145).

A pályázatról háromtagú eseti előkészítő bizottság előzetes értékelése alapján a hivatalvezető dönt, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejétől számított 15 naptári napon belül.

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 8 napon belül írásban értesítést kapnak. Az eredménytelenül pályázók pályázati anyagát az értesítéssel egyidejűleg visszaküldjük.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi, eredeti hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok – közjegyző által hitelesített – másolatait,
- a vezetői munkakör ellátására vonatkozó, szakmai elkötelezettséget tartalmazó írásos anyagot.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást dr. Rácz János, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője ad, telefon: (42) 504-990.

A vezetői megbízás határozatlan időtartamra szól.

A kiíró fenntartja a pályázat eredménytelené nyilvánításának jogát.

Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői állás betöltésére

Ellátandó feladatok:

- a jegyző helyettesítése és
- a jegyző által meghatározott feladatok.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés.

Alkalmazási feltételek:

- a Ktv.-ben szabályozott összeférhetetlenség,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

Előnyt jelent: közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolatát.

Bérezés, illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázat Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 20. nap.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot személyesen vagy postai úton, zárt borítékban, 1 példányban kell benyújtani a következő címre: Szank község jegyzője, 6131 Szank, Béke u. 33.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő soron következő képviselő-testületi ülés.

Az állás betölthető: 2006. július 1-jétől, a kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Szank község jegyzőjénél, a (77) 595-040-es telefonszámon.

Taktabáj Község Képviselő testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi vagy államigazgatási főiskolai végzettség,
- büntetlen előélet,
- legalább 2 éves szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- közigazgatási szakvizsga.

Pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget igazoló oklevél másolatot,
- erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés: a köztisztviselői törvény szerint

Munkaidő: napi 4 óra

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30. nap.

A munkakör betölthető: 2006. augusztus 1-jétől.

A pályázatot Taktabáj község polgármestere címére (3926 Taktabáj, Kossuth út 1.) kell benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Virág Zoltánnál, Taktabáj község polgármesterénél lehet. Telefon: (47) 586-401.

**Túrkeve város jegyzője
pályázatot hirdet
adóügyi ügyintézői munkakör betöltésére**

Ellátandó feladat: az önkormányzati adóhatóság által ellátott ügyek döntésre való előkészítése és egyéb adóügyi feladatok ellátása Túrkeve Város Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatalában.

A kinevezés határozatlan időre szól, teljes munkaidős foglalkoztatásra.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet által a II. besorolási osztályban előírt középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdasági elemző és szakstatistikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés,
- a pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. törvényben szereplő általános alkalmazási feltételeknek.

A pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- szakmai önéletrajzot.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. törvényben foglalt szabályoknak megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtást követő 15. nap.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázat benyújtásának helye: Túrkeve város jegyzője, 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1. Telefon: (56) 361-206.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

**Túrkeve város jegyzője
pályázatot hirdet
kiemelt I. fokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó
ügyintézői munkakör betöltésére**

Ellátandó feladat: kiemelt építésügyi hatósági ügyek döntésre való előkészítése és általános építésügyi hatósági feladatok ellátása Túrkeve Város Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatalában.

A kinevezés határozott ideig (feltétel beálltaig) távollévő munkatárs szülési szabadsága, (GYED, GYES) távolléte idejére szól, teljes munkaidős foglalkoztatásra.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet által előírt egyetemi vagy főiskolai szintű építésmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség,
- a pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. törvényben szereplő általános alkalmazási feltételeknek.

A pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- szakmai önéletrajzot.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. törvényben foglalt szabályoknak megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtást követő 15. nap.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázat benyújtásának helye: Túrkeve város jegyzője, 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1. Telefon: (56) 361-206.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

**Vámosgyörk Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási, illetve jogtudományi egyetemi végzettség,
- jogi és/vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 éves vezetői gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- pályázati kérelmet,
- végzettséget igazoló okirat hitelesített másolatát,
- szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- hozzájáruló nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinthesse.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. (tizenötödik) nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő képviselő-testületi ülés.

A pályázatok elbírálására a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatását követően kerül sor.

Az állás a pályázati elbírálást követően tölthető be.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell betölteni.

A jegyző vagyony nyilatkozat tételére kötelezett.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. §-ának (2) bekezdésében meghatározott feladatok.

Illetményre és egyéb juttatások megállapítására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv., valamint az önkormányzati rendelet alapján kerül sor.

A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent: jogi végzettség és korábbi jegyzői gyakorlat.

A pályázatokat Vámosgyörk község polgármesteréhez címezve (3291 Vámosgyörk, Petőfi út 25.), „Jegyzői pályázat” jelzéssel lehet benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást Toma István polgármestertől a (37) 361-012-es telefonszámon lehet kérni.

**Lapzárta után érkezett
pályázati felhívások**

**A Kincstári Vagyoni Igazgatóság
(1054 Budapest, Zoltán u. 16.)
pályázatot hirdet
gazdasági igazgató álláshely betöltésére**

A Kincstári Vagyoni Igazgatóság alaptevékenysége: az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti közigazgatási, ellenőrzési, információszolgáltatási, vagyonkezelési feladatok ellátása.

A gazdasági igazgatói álláshely magasabb vezető besorolásnak minősül.

Feladata:

A Pénzügyi, a Számviteli és a Költségvetési Tervező Osztály munkájának irányítása, koordinálása, felügyelete a vonatkozó jogszabályok, a KVI Alapító Okirata, a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján. A szakmai tevékenység fejlesztése mellett különösen:

- a KVI gazdasági képviselete a felügyeleti szerv és más hatóságok előtt,
- segíti a vezérigazgató döntését a gazdasági ügyekben és az ezeket érintő szabályozási tevékenységben,
- a KVI gazdálkodását, gazdasági működését érintő jogszabálytervezetek véleményezése, jogszabályi változtatások kezdeményezése és tervezet előkészítése,
- ellenjegyzői a kötelezettségvállalást tartalmazó okiratokat,
- szervezi a költségvetéssel kapcsolatos feladatok ellátását, nyilvántartását, a vezetői gazdasági információs rendszer működését,
- gondoskodik a pénzügyi kötelezettségek teljesítéséről, a hozzá tartozó rendszeres pénzforgalmi információ és adatszolgáltatásról, biztosítja a likviditást, a hatékony gazdálkodást,
- eljár, véleményez, illetve döntés-előkészítést végez az SZMSZ szerint a feladatkörébe rendelt ügyekben.

Az álláshely betöltésének feltételei:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel, vagy felsőfokú iskolai végzettséggel és emellett legalább mérlegképes könyvelői képesítéssel, vagy ezzel egyenértékű képesítéssel kell rendelkeznie. Ez utóbbiaknak szerepelniük kell a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 151. § (3)–(5) bekezdése szerinti nyilvántartás valamelyikében, és rendelkezniük kell ennek megfelelően a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal),
- legalább 5 éves közszolgálati és szakmai területen szerzett vezetői gyakorlat,
- büntetlen előéletet igazoló, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betöltése vagyonynyilatkozat-tételéhez, „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzéshez és összeférhetlenségről való nyilatkozattételhez kötött.

Illetmény megállapítása: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtásáról szóló 17/1993. (VI. 18.) PM rendeletben foglaltakon és a munkáltatói jogkört gyakorló vezérigazgató döntésén alapul.

A pályázatok postai és személyes úton történő benyújtásának határideje: 2006. április 25. „Gazdasági igazgatói pályázat” megjelöléssel a Kincstári Vagyon Igazgatóság Humánpolitikai Önálló Osztály címre kérjük azt eljuttatni. Személyes beadás esetén munkanapokon 7 óra 30-tól 16 óráig a KVI Humánpolitikai Önálló Osztályára. A pályázathoz részletes szakmai önéletrajzt és a végzettséget igazoló oklevél fénymásolatát kérjük csatolni.

A pályázat elbírálás határideje: 2006. április 28.

Az álláshely 2006. május 2. napjától tölthető be.

A Belügyi Közlönyben 2006. március 16. napján megjelent gazdasági igazgatói álláshely betöltésére kiírt pályázatra beérkezett és folyamatosan érkező pályázatok érvényesek, az elbírálás határideje a fentiek szerint változik.

Ladánybene község jegyzője

pályázatot hirdet

a polgármesteri hivatalnál betöltendő kölségvetési-gazdálkodási munkakör ellátására

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú vagy középfokú iskolai végzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási szakmai gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait,
- részletes szakmai önéletrajzát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- képességet igazoló okirat másolatát,
- ellátandó feladatra vonatkozó elképzeléseket.

Illetmény, az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselői jogállásról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázatot Ladánybene község jegyzőjéhez – 6045 Ladánybene, Fő utca 66. – zárt borítékban „Költségvetési-gazdálkodási előadói pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtást követő 30. nap.

A pályázatot a jegyző – a polgármester előzetes véleményével – bírálja el.

Az állás a pályázat elbírálását követő hónap 1. napjával tölthető be, határozatlan időtartamra, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

Mátészalka Város jegyzője

pályázatot hirdet

Mátészalka Város Önkormányzat

Polgármesteri Hivatalának

Pénzügyi Iroda vezetői feladatainak ellátására

A közszolgálati jogviszony és a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

Besorolás és bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a köztisztviselők juttatásaira vonatkozó helyi rendelet alapján történik.

Az irodavezető feladata:

A vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ előírásai alapján szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló iroda munkáját, illetve ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének I/16. pontjában – I. besorolási osztály – szereplő iskolai végzettségek valamelyikének megléte;
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga (ennek hiányában a Ktv. által előírt közigazgatási szakvizsga letétele a ki-nevezésétől számított egy éven belül).

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot.

A pályázathoz csatolni kell:

– képesítést tanúsító okiratot, vagy annak másolatát,
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Előnyt jelent:

– önkormányzati igazgatásban szerzett szakmai gyakorlat,
– szakirányú vezetői tapasztalat.

A pályázatokat a Belügyminisztérium hivatalos értesítőjében történő megjelenéstől számított 30 napon belül lehet benyújtani Mátészalka város jegyzőjéhez (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – a jegyző dönt.

Az álláshely a pályázat sikeres elbírálása után azonnal betölthető.

Az álláshely betöltésének feltétele az 1992. évi XXIII. tv. 22/A. §-ban foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Mátészalka város jegyzője fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

Felvilágosítást Mátészalka város jegyzője ad, Mátészalka, Hősök tere 9. I. e. Tel.: (44) 501-363.

Nyírbátor Város Önkormányzata

pályázatot hirdet

a helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására

1. Pályázati feltételek:

– település közigazgatási határain belüli személyszállítási referencia,
– bankinformáció,
– legalább 2 db + 1 db tartalék autóbussz, mely városi közlekedésre alkalmas jármű,
– cégkivonat,
– helyi közlekedésre szóló közlekedés felügyeleti engedély.

2. Pályázati kiírás beszerzése:

A pályázati kiírás térítésmentesen átvehető Nyírbátor Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Irodájánál (4300 Nyír-

bátor, Szabadság tér 7.) munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8–16 óráig, pénteken 8–12 óráig.

3. Ajánlattétel határideje: 2006. június 6. (kedd) 9 óra.

4. Az elbírálás módja, szempontjai: összességében legelőnyösebb ajánlat a pályázati kiírásban meghatározott szempontok szerint.

5. Az eredményhirdetés időpontja: 2006. június 8. (csütörtök) 10 óra.

6. A szerződéskötés időpontja: 2006. június 8. (csütörtök) 11 óra.

7. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2006. július 1.

8. A szerződés időtartama: 8 év (2006. július 1.–2014. június 30.).

Solymár Nagyközség Önkormányzatának aljegyzője pályázatot hirdet műszaki irodavezetői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

– büntetlen előélet,
– egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképztség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképztség [9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint],
– legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
– számítógép felhasználói szintű ismerete.

Előnyt jelent:

– közigazgatási alap-, illetve szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

– önéletrajzot,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolatát.

Bérezés és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat beadási határideje: a megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot Solymár Nagyközség Önkormányzatának aljegyzőjéhez, Szántó Erikához kell benyújtani az alábbi címre: 2083 Solymár, József A. u. 1.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Solymár Nagyközség Önkormányzatának aljegyzőjénél a (26) 560-600-as telefonszámon.

Közlemény

A Belügyminisztérium tájékoztatója

**a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható
iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító
szervezetek kijelölésének részletes szabályairól**

A műszaki termékek megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelöléséről szóló 182/1997. (X. 17.) Korm. rendelet 11. §-ában kapott felhatalmazás alapján 2006. április 9-én hatályba lépett a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól szóló 16/2006. (IV. 6.) BM rendelet (a továbbiakban: R.).

Az R. rendelkezései szerint a tanúsító szervezet a belügyminiszter kijelölése alapján végezheti tanúsítási tevékenységét, mely során megvizsgálja, hogy az egyes iratkezelési szoftverek megfelelnek-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Tanúsító szervezetté való kijelölését bármely szerv kezdeményezheti, amely megfelel az R. szerinti követelményeknek. A kijelölési eljárásban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései az irányadók. A kérelmező a kijelölésre vonatkozó kérelmet az R. 1. mellékletét képező nyomtatványon, az alábbi mellékletek csatolásával a Belügyminisztériumban működő Kijelölési Bizottsághoz nyújtja be.

Kötelezően csatolandó mellékletek:

1. Három hónapnál nem régebbi cégkivonat vagy ezzel egyenértékű okmány.
2. Alapító okirat vagy ezzel egyenértékű okmány.
3. Minőségügyi kézikönyv vagy ennek a kijelölés szakterületéhez kapcsolódó része, illetve ennek hiányában egyéb, a kijelölési kérelmet megalapozó dokumentum (pl. szervezeti és működési szabályzat, vizsgálati előírás stb.).
4. Kijelölési kérelem tárgyát képező tevékenységre vonatkozó eljárási szabályzatok.
5. A Nemzeti Akkreditáló Testület által kibocsátott akkreditálási okirat(ok) másolatai.
6. Felelősségbiztosítási szerződés.
7. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelése tekintetében szerzett referenciák.

A kijelölő a kérelmekről – a Bizottság javaslata alapján – azok beérkezésétől számított 30 napon belül határozatot hoz.

A kérelmet az alábbi címre kell beküldeni:

**BM Kormányzati Iratkezelési Felügyelet
1903 Budapest, Pf. 314**

Miniszteri utasítás

15/2006. (BK 8.) BM utasítás

**a belügyminiszter irányítása alatt álló költségvetési
szervek hivatásos állományú tagjai, köztisztviselői,
közalkalmazottai, munkavállalói részére
2006. január 1-jétől a személyi juttatás terhére
teljesítendő egyes kifizetésekről**

A belügyminiszter irányítása alatt álló költségvetési szervek hivatásos, köztisztviselői, közalkalmazotti és munkavállalói állománya részére a 2006. évre vonatkozóan a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekkel kapcsolatban – a szakszervezetekkel egyetértésben – kiadom az alábbi

utasítást.

I.

Az utasítás hatálya

1. Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium költségvetési fejezeten belül – a Nemzeti Sporthivatal cím (XI. fejezet 20. cím) kivételével – a belügyminiszter irányítása alatt álló költségvetési szervekre és az azokkal hivatásos, köztisztviselői, közalkalmazotti és munkavállalói jogviszonyban álló személyi állományra.

II.

Illetmények

2. A 2006. évi illetmények a közalkalmazotti és a munkavállalói állomány tekintetében az alábbiak szerint alakulnak:

a) A garantált illetményrész a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 1. számú melléklete szerinti április 1-jei emelése során a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész nem csökkenhet.

b) A közalkalmazotti állomány esetében a Kjt. 65. §-ában meghatározott háromévenkénti kötelező magasabb fizetési fokozatba besoroláskor – kollektív szerződés eltérő rendelkezése hiányában – az illetménytábla szerint számított garantált emelésen felül legalább 4700 Ft-os illetményemelkedést kell elérni.

c) A munkavállalói állomány személyi alapbérének legalább 5,5%-os emelését kell megvalósítani 2006. április 1-jétől.

III.

Ruházati költségtérítés

3. A ruházati költségtérítés mértéke a 2006. évben
- a) hivatásos állományúak esetén: 92 000 Ft/fő
 - b) köztisztviselők esetén: 72 700 Ft/fő
 - c) közalkalmazottak esetén
(a BM Központi Kórház és Intézményeinél foglalkoztatott közalkalmazottak kivételével): 45 000 Ft/fő
 - d) munkavállalók esetén: 45 000 Ft/fő

A ruházati költségtérítést 2006. május 1.–2006. május 31. közötti időszakban egy összegben kell kifizetni.

IV.

Kis értékű ajándék

4. A teljes közalkalmazotti és munkavállalói állomány részére 2006. május 31-ig egyszeri 5000 Ft-os, 2006. december 15-ig további egyszeri 4000 Ft-os ajándékutalványt kell biztosítani. A köztisztviselői állomány részére 2006. december 15-ig egy alkalommal 6000 Ft-os ajándékutalványt kell biztosítani.

V.

Étkezési hozzájárulás

5. A teljes személyi állomány havonta a következő mértékű étkezési hozzájárulásban részesül:

- a) kizárólag fogyasztásra, készétel vásárlásra feljogosító utalvány esetén 4500 Ft értékben, vagy
- b) a munkáltató által az étkezőhelyi vendéglátás, munkahelyi étkeztetés, közétkeztetés nyújtása, vagy kizárólag e szolgáltatások igénybevételeire jogosító utalvány adása esetén 9000 Ft összegben.

VI.

Egyéb költségtérítés

6. Az illetménynek pénzintézetnél nyitott bankszámlára történő – törvény által kötelezően előírt – átutalásából adódó többletköltséget a munkáltató a külön jogszabályban előírt legmagasabb adómentes mértékben (évi 2000 Ft) köteles megtéríteni az érintettnek legkésőbb 2006. december 31-ig.

VII.

Iskolakezdési támogatás

7. A személyi állomány tagjának gyermeke szülője útján legalább 14 500 Ft/gyermek összegű iskolakezdési támogatásban részesül, ha az 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 1. számú melléklete 8.30. pontjában meghatározott feltételek teljesülnek. A támogatás összege az adott intézmény költségvetési helyzetétől függően, az intézmény vezetőjének döntése alapján a 18 400 Ft/gyermek összegig emelhető. A gyermek, tanuló mindkét szülő útján részesül iskolakezdési támogatásban, ha a szülőkre jelen utasítás személyi hatálya kiterjed. A kifizetésről 2006. augusztus 5-ig kell rendelkezni.

VIII.

Az önkéntes magánnyugdíj-pénztár befizetések munkáltatói támogatása

8. A teljes személyi állomány önkéntes magánnyugdíj-pénztári tagsággal rendelkező részének befizetéseit a munkáltató legalább 1000 Ft/fő/hó összeggel köteles támogatni.

A személyi állomány azon tagjait, akik a jelen utasítás hatálybalépését követően létesítenek önkéntes magánnyugdíj-pénztári tagságot, a fenti támogatás belépésük igazolásától illeti meg.

IX.

Záró rendelkezések

9. A munkáltató pénzügyi, költségvetési helyzetének figyelembevételével az érdekegyeztetés helyi szintjén a partnerek a fentiekben megállapított juttatásoknál magasabb összegű juttatásokban is megállapodhatnak.

10. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit 2006. január 1. napjától kell alkalmazni. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alatt álló költségvetési szervek köztisztviselői, közalkalmazottai, munkavállalói részére 2005. január 1-jétől a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekről szóló 4/2005. (BK 1.) BM utasítás.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

**16/2006. (BK 8.) BM
utasítás
a Belügyminisztérium fejezet
költségvetési gazdálkodásának rendjéről**

A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának szabályozása érdekében – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 13. §-a (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – az alábbi utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) hivatali szervezeteire (BM Központi Igazgatás); a BM hivatali tevékenységét segítő szervezetekre; valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó önálló szervezetekre; a belügyminiszter útján irányított – a Kormánynak alárendelt központi hivatalként működő – Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ; a belügyminiszter közreműködésével irányított – a Kormány területi szerveiként működő – fővárosi és megyei közigazgatási hivatalokra (a továbbiakban együtt: költségvetési szervek).

2. a) A BM fejezethez (a továbbiakban: fejezet) tartozó költségvetési szervek gazdálkodásának eljárási és irányítási rendjét a jelen utasítás mellékletét képező Belügyminisztérium fejezet Gazdálkodási Szabályzatában (a továbbiakban: Szabályzat) foglaltak tartalmazzák.

b) A Nemzeti Sporthivatal felügyeletének változásával összefüggésben a 2005. évi XIII. törvény alapján a fejezet költségvetésébe integrálódott Nemzeti Sporthivatal gazdálkodásának szabályozását külön jogi norma tartalmazza.

3. A közigazgatási helyettes államtitkár a Szabályzat keretei között – a költségvetési szervek feladatrendszeréből és szervezeti struktúrájából adódó gazdálkodás vitelének sajátos követelményeiről – a költségvetési szervek felé gazdálkodási intézkedést adhat ki.

4. A költségvetési szerveknek a belső gazdálkodásuk rendjére vonatkozóan szabályzatot kell készíteniük. A szabályzatuk módosítását – a Szabályzatban foglaltak figyelembevételével – a jelen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül készítsék el, és a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyását követően tájékoztatás céljából a BM Közigazgatási Főosztály (a továbbiakban: Közigazgatási Főosztály) és a BM Ellenőrzési Főosztály részére küldjék meg.

5. A minősített időszakhoz, valamint a titkos információgyűjtő tevékenységhez kapcsolódó gazdálkodás szabályait külön belügyi jogi normák tartalmazzák.

6. a) Ez az utasítás közzététele napját követő 8. napon lép hatályba.

b) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a költségvetési szervek gazdálkodását bemutató adatszolgáltatási rendszerről szóló 30/2002. (BK 22.) BM utasítás, valamint a Belügyminisztérium fejezet költségve-

tési gazdálkodásának rendjéről szóló 15/2004. (BK 13.) BM utasítás.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

Melléklet a 16/2006. (BK 8.) BM utasításhoz

**A BELÜGYMINISZTERIUM FEJEZET
GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZATA**

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. a) A költségvetési szervek gazdálkodásának megszervezésében, vezetésében, irányításában és végrehajtásában a jelen mellékletben meghatározott szabályokat az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.), továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.), az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.), valamint az évi költségvetési törvények előírásainak figyelembevételével kell alkalmazni.

b) A költségvetési szervek gazdálkodási tevékenysége magában foglalja a jogszabályokban, az alapító okiratban a részükre meghatározott állami és egyéb (vállalkozási, kiegészítő, kisegítő jellegű) feladatok (a továbbiakban együtt: feladatok) végzéséhez és ellátásához szükséges költségvetési erőforrások tervezését, biztosítását, kezelését és felhasználását, az ellenőrzést, valamint a felhasználásról történő elszámolást.

2. A költségvetési gazdálkodás a mindenkor rendelkezésre álló költségvetési erőforrásokkal való gazdálkodást jelenti, amely magában foglalja a költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodást is.

3. A költségvetési erőforrásokkal való gazdálkodás a fejezet és a költségvetési szervek szintjén történik.

a) Fejezeti (központi) szintű gazdálkodás formájában valósul meg:

- a fejezet egészére kiterjedő létszámgazdálkodás,
- a hivatásos, köztisztviselői, közalkalmazotti állomány és a Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozó munkavállalók személyi juttatás kereteinek fejezeti elosztása, valamint módosítása,
- a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodás,
- a fejezeti (központi) beruházás,
- a fejezeti (központi) ingatlangazdálkodás,
- a fejezeti (központi) beszerzések közbeszerzési feladatainak végzése,
- a lakástámogatás előirányzatának központi elosztása,
- a BM többségi tulajdonú gazdálkodó szervezetei működésének és gazdálkodásának fejezeti szintű koordinálása,

– az ágazat egészében általánosan használt különböző szoftvertermékek licenceivel való gazdálkodás és a kapcsolódó terméktámogatási szolgáltatások biztosítása.

b) A költségvetési szervek gazdálkodása a költségvetési szerveknek a feladataik ellátása érdekében folytatott gazdálkodásszervezési és -vezetési tevékenysége, amely egyrészt a költségvetési erőforrások biztosításával, másrészt saját hatáskörű költségvetési előirányzat gazdálkodással valósul meg.

II. A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS

A költségvetési szervek besorolása és gazdálkodásuk szervezése

4. A költségvetési szervek a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel, illetve az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából történő besorolását, valamint egyes költségvetési szervek középírányító szervként történő kijelölését, a gazdálkodási jogosultságok megosztását a 23/2002. (IX. 10.) BM rendelet tartalmazza.

5. A gazdálkodás megszervezésének módjára – a gazdálkodási jogosultságra – tekintettel a 23/2002. (IX. 10.) BM rendeletben besorolt fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek önállóan gazdálkodó költségvetési szervek csoportjába tartoznak:

a) a középírányító szervek, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szervek (a továbbiakban: középírányító szervek);

b) a középírányító szervek irányítása alá tartozó önállóan gazdálkodó költségvetési szervek;

c) az a) és b) pontba nem tartozó önállóan gazdálkodó költségvetési szervek (a továbbiakban: közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervek).

6. A költségvetési szervek az államháztartás rendszerébe tartozó állami feladataikat alaptevékenységként, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények és feltételek szerint látják el.

7. A Közgazdasági Főosztály a költségvetési szervekkel kapcsolatos előirányzat-tervezési, végrehajtási, felhasználásról való elszámolási, illetve szabályozási feladatai ellátását a középírányító szervek és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervek bevonásával, közreműködésével végzi.

8. a) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a gazdasági szervezete útján látja el a költségvetési tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési (FEUVE) kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő felada-

tokat, amely – FEUVE kivételével – részben történhet vásárolt, a fejezet által engedélyezett szolgáltatással, a felelősség átruházása nélkül.

b) A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője az a) pontban meghatározott feladatok megállapodásban rögzített része ellátására felelős személy(ek)e)t jelöl ki.

c) A gazdasági szervezet felépítését, jogállását, valamint a személyekhez és beosztásokhoz kötődő pénzügyi-gazdasági feladatellátás rendjét a szervezeti és működési szabályzat, az ügyrend és a munkaköri leírások tartalmazzák.

9. A középírányító szerv, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásának részletes rendjét a fejezettel egyeztetve – a 23/2002. (IX. 10.) BM rendeletben leadott fejezeti jogosítványok és a helyi működési sajátosságok szerint – a középírányító szerv vezetője belső intézkedésben határozza meg, akinek joga és kötelessége kezdeményezni a költségvetési szerveit érintő, a fejezet jogkörébe tartozó gazdálkodási folyamatok szükséges módosításait.

10. a) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági szervezetének vezetője (gazdasági vezető) a működéssel összefüggő pénzügyi-gazdasági feladatok tekintetében a költségvetési szerv vezetőjének helyettese, aki feladatait a költségvetési szerv vezetőjének közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

b) Minden olyan fejezeti jogi norma (jogszabályok, általi irányítás egyéb jogi eszközei) kiadását, amelynek fejezeti költségvetési és pénzügyi teljesítési kihatásai vannak a Közgazdasági Főosztály vezetőjével és az érintett költségvetési szervek vezetőivel előzetesen egyeztetni kell.

11. A közgazdasági helyettes államtitkár dönt a költségvetési szervek kincstári ügyfélként való besorolásáról, illetve a besorolás módosításáról. A középírányító szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv a hozzá rendelt költségvetési szervek kincstári besorolásra vonatkozó kezdeményezését a Közgazdasági Főosztályra küldi meg. A Közgazdasági Főosztály – a közgazdasági helyettes államtitkár jóváhagyását követően – gondoskodik a költségvetési szervnek a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) felé történő bejelentéséről, valamint a számlanyitással kapcsolatos fejezeti feladatok végrehajtásáról.

A költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendje; alapító és megszűntető okirat készítése; vállalkozási tevékenység folytatása

12. a) A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a fejezet által kijelölt önállóan gazdálkodó költségvetési szervek látják el.

b) Az önállóan és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősség-

vállalás rendje – a középírányító szerv vezetőjének, illetve a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv vezetőjének döntése szerint megállapodásban vagy azt helyettesítő okiratban (a továbbiakban: megállapodás) kerül rögzítésre.

c) A középírányító szerv és a hozzá rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, továbbá a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv és a hozzá rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv között létrejött b) pontban megjelölt megállapodást a közgazdasági helyettes államtitkár hagyja jóvá.

d) A középírányító szerv az irányítása alá tartozó önállóan gazdálkodó és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek közötti b) pontban megjelölt megállapodást – a Közgazdasági Főosztály véleményének előzetes kikérése mellett – a középírányító szerv vezetője hagyja jóvá azzal, hogy a megállapodást utólag a Közgazdasági Főosztálynak tájékoztatás céljából megküldi.

e) A b) pontban megjelölt megállapodásnak tartalmaznia kell az Ámr. 14. § (7) bekezdésében meghatározott feladatokat.

13. a) Az önállóan és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek alapító, illetve megszüntető okiratának (a továbbiakban: okirat) elkészítését, továbbá indokolt vagy időszakos felülvizsgálat után szükséges módosítását az érintett költségvetési szerv kezdeményezi a Közgazdasági Főosztálynál.

b) Az okiratot a BM Jogi Főcsoportfőnökség és a BM Humánpolitikai Főcsoportfőnökség véleményezi.

c) Az egységes szerkezetben elkészített és az érintett szervekkel egyeztetett okiratot a Közgazdasági Főosztály vezetője a közgazdasági helyettes államtitkár útján az egyetértési jog kikérése céljából egyeztetési a Pénzügyminisztériummal és az érintett minisztériumokkal, majd azt követően felterjeszti a belügyminiszterhez jóváhagyásra.

d) A jóváhagyott okirat egy-egy példányát a Közgazdasági Főosztály további ügyintézésre az érintett költségvetési szervnek, valamint a BM Szerződés-előkészítő és Peres Képviselői Iroda részére megküldi.

e) A törzskönyvi nyilvántartásra a Közgazdasági Főosztály intézkedik az alapító okirat jóváhagyását követő 8 napon belül.

14. Az állami feladatként ellátott alaptevékenység mellett az alapító okirat felhatalmazása alapján vállalkozási tevékenységet is folytató költségvetési szerv vállalkozási-szabályzatot készít, amelyet előzetes tájékoztatás céljából – a középírányító szerv, illetve a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervek útján – megküld a Közgazdasági Főosztálynak.

A költségvetési tervezés

15. a) A fejezet évi költségvetési tervjavaslatát – a Kormány, illetve a Pénzügyminisztérium évi költségvetés tervezési előírásait (tervezési köriratot) alapul véve, valamint

a Pénzügyminisztériummal történt egyeztetést követően – a Közgazdasági Főosztály állítja össze a fejezethez tartozó valamennyi költségvetési szerv tervjavaslata és adatszolgáltatása alapján.

b) A Közgazdasági Főosztály útmutatást és számítástechnikai programot ad a költségvetési szervek részére a tervezés elvégzéséhez.

c) A Közgazdasági Főosztály a közgazdasági helyettes államtitkár egyetértésével:

- meghatározza a fejezet költségvetési cím (alcím) rendjét, a költségvetési szervek tervezési feladatait, a tervezési követelményeket, a szövegjavaslattal összefüggő elvárásokat, határidőket;

- tájékoztatást ad a kiadási, támogatási, bevételi keretszámokról, a kiemelt előirányzatokról, a költségvetési létszámról, a fejlesztés fő irányairól;

- rögzíti a báziskorrekciókat, valamint a tervezés évében megvalósult előirányzat-változásoknak a tervezés irányszámaiban való számbavétele lehetőségét, illetve módját;

- a belügyminiszter rendelkezéseinek megfelelően intézkedik a költségvetési szervek közötti feladatok és a feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok átcsoportosításáról;

- gondoskodik az előírt nyomtatványok és számítástechnikai programok továbbításáról, közreadásáról;

- felülvizsgálja a részére beküldött költségvetési tervjavaslatokat, és tételes költségvetési tervjavaslatot készít a fejezeti kezelésű előirányzatokra;

- költségvetési szervek bevonásával véglegesezi a tervjavaslatot, majd a Pénzügyminisztériummal történt egyeztetés után szöveges indokolással ellátva benyújtja belügyminiszteri jóváhagyásra;

- gondoskodik a belügyminiszter által jóváhagyott tervjavaslat Pénzügyminisztériumhoz történő megküldéséről és a felmerülő egyeztetések elvégzéséről.

16. A Közgazdasági Főosztály a Szabályzat 15. pontjában foglalt feladatok végrehajtása során a középírányító szervekkel és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervekkel tart kapcsolatot, valamint velük előzetes terv egyeztetést és költségvetési egyeztető tárgyalást folytat. A Közgazdasági Főosztály a költségvetési szervekkel technikai, formai, értelmezési kérdésekben, valamint rendkívüli esetekben közvetlen egyeztetést kezdeményez, a középírányító szerv, illetve a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv egyidejű tájékoztatása mellett.

17. a) A költségvetési tervjavaslatban meg kell tervezni a költségvetési szervhez (a költségvetési címhez, alcímhez) tartozó valamennyi szervezet és szervezeti egység mindazon bevételeit és kiadásait, amelyek

- forrástól függetlenül, állami alapfeladataival függenek össze;

- jogszabályon, szerződésen, megállapodási kötelezettségen alapulnak;

- a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak;

- eseti jelleggel vagy egyébként várhatóak;

- eszközeik hasznosításával függenek össze.

b) A középirányító szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv a hozzájuk rendelt költségvetési szervekkel a tervévi keretszámokról tervegyeztetést folytatnak, melyek alapján elkészítik a költségvetési terveiket.

c) A középirányító szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv a költségvetés elkészítésére a tervezésben érintett, alárendelt szervei részére intézkedést ad ki.

d) A középirányító szervnek és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervnek a kincstári ügyfelek részére a költségvetési tervezés határidejét úgy kell megállapítani, hogy a Közgazdasági Főosztály által meghatározott benyújtási határidőig legalább 5 munkanap álljon rendelkezésre a kiadott táblázatok belső összefüggéseiben, a tervezés követelményrendszerében, a létszám- és bérigazdálkodásban érvényesítendő követelmények felülvizsgálatára.

18. a) A tervjavaslatot a középirányító szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv közvetlenül, a hozzájuk rendelt költségvetési szervek pedig rajtuk keresztül küldik meg a Közgazdasági Főosztályra. A tervjavaslatot továbbítás előtt a küldő szervek ellenőrzik, egyeztetik és költségvetési cím, alcím szerint összesítik.

b) A Közgazdasági Főosztály a fővárosi és megyei közigazgatási hivatalok költségvetési cím tervjavaslatát a BM Önkormányzati Hivatal bevonásával készíti el.

c) A költségvetési tervjavaslat készítésével egyidejűleg – a Pénzügyminisztérium tervezési köriratához mellékelte fejezeti intézkedésen és útmutatáson túlmenően – a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására kijelölt szervek a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási szabályzatának összeállításához javaslatot készítenek, és azt megküldik a Közgazdasági Főosztálynak.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- az adott fejezeti kezelésű előirányzat céljának megnevezését, a felhasználás módját;
- az adott fejezeti kezelésű előirányzat kezelési költségeit;
- az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságokra vonatkozó javaslatot
- az előirányzat felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó javaslatot.

Kincstári költségvetés, elemi költségvetés és költségvetési alapokmány

19. a) A középirányító szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv legkésőbb a költségvetési év január 10-ig összeállítja és jóváhagyásra – a Közgazdasági Főosztály útján – a közigazdasági helyettes államtitkár részére megküldi a saját és a hozzá tartozó kincstári ügyfelek előirányzat-gazdálkodás szempontjából elkészített és a költségvetési törvény költségvetési cím, alcím bontásának megfelelő, kiemelt előirányzatokat tartalmazó kincstári költségvetését. Az egy címhez – alcimbontás nélkül – tar-

tozó több költségvetési szerv költségvetési előirányzatai fő összegét – a cím költségvetési törvényben jóváhagyott előirányzata és a költségvetési szerv javaslata figyelembevételével – a Közgazdasági Főosztály javaslata alapján a közigazdasági helyettes államtitkár hagyja jóvá.

b) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv kincstári költségvetése magában foglalja a saját költségvetését, beleértve részjogkörű költségvetési egysége előirányzatait is, valamint a hozzá tartozó részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv azon előirányzatait, amelyekre külön kincstári költségvetés nem készül.

c) A kincstári költségvetés készítését a költségvetési törvényjavaslat országgyűlési tárgyalásának időszakában meg kell kezdeni. A Közgazdasági Főosztály a tervezett előirányzatok alakulásáról folyamatosan tájékoztatja a középirányító szerveket és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerveket, amelyek tájékoztatják az előirányzatok változásában érintett szerveiket.

d) A kincstári költségvetéseket – tartalmi és számszaki ellenőrzést követően – a Közgazdasági Főosztály megküldi a Kincstárhoz, majd azokat a Kincstár feldolgozását követően visszaigazolja a középirányító szervnek és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerveknek.

20. A középirányító szervek és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervek – a visszaigazolástól számított 15 napon belül – a kincstári költségvetést külön szervezetenként lefolytatott tárgyalás keretében igazolják vissza költségvetési szerveik részére.

A költségvetési tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a kiadási, támogatási és bevételi előirányzatok rögzítése mellett tartalmazza:

- a költségvetési, a rendszeresített és a tényleges létszám várható alakulását (leépítések, fejlesztések);
- fejlesztési prioritásokat (várható bérfejlesztés, műszaki fejlesztések);
- felújítási koncepciókat;
- a feladatváltozashoz kapcsolódó finanszírozási kérdéseket;
- a keletkezett többletbevétel felhasználási rendjét.

21. a) A kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szervek a költségvetési törvényben jóváhagyott, illetve a Szabályzat 19. pontjában foglaltak szerint és a Közgazdasági Főosztály javaslata alapján a közigazdasági helyettes államtitkár által január 10-ig jóváhagyott további keretszámok, valamint a visszaigazolt előirányzatok alapján készítik el elemi költségvetésüket.

b) A középirányító szervek és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervek saját, valamint a hozzájuk tartozó kincstári ügyfelek elemi költségvetését költségvetési cím, alcím szerint összesítve tárgyév február 10-ig megküldik a Közgazdasági Főosztályra. Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv elemi költségvetése együttesen kell, hogy magában foglalja a saját és a részjogkörű költségvetési egysége, valamint a hozzá rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv(ek) előirányzatait. Adatszolgáltatás céljából az önállóan gazdálkodó és a

hozzá rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek költségvetéseit külön-külön is el kell készíteni és megküldeni a Közgazdasági Főosztálynak. Az elemi költségvetés aláírási jogát a szerv vezetője csak tartós távolléte esetén ruházhatja át első helyettesére.

c) A Közgazdasági Főosztály felülvizsgálja és feldolgozza az elemi költségvetéseket, és tárgyév február 28-ig benyújtja a Pénzügyminisztériumhoz, illetve a Kincstárhoz, majd folyó év március 31-ig egy aláírt példány megküldésével visszaigazolja a költségvetési szerveknek.

d) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek elemi költségvetésük visszaigazolását követően tárgyév április 30-ig állapítják meg és igazolják vissza a hozzájuk tartozó részjogkörű költségvetési egységek költségvetését, valamint jóváhagyják a részjogkörrel nem rendelkező szakmai szervezeti egységek feladatokra meghatározott költségvetési keretét.

e) Az a)–d) pontokban megjelölt időpontoktól való eltérésre csak a Pénzügyminisztérium – határidők betartását kizáró – intézkedései alapján, és az arról kapott tájékoztatás szerint van lehetőség.

22. A Közgazdasági Főosztály a felhasználó szervekkel együttműködve gondoskodik a fejezeti kezelésű előirányzatok kincstári és elemi költségvetésének, költségvetési alapokmányának elkészítéséről, és a Pénzügyminisztériumba, illetve Kincstárba történő továbbításáról.

23. A költségvetési szerv az Ámr. 21. számú mellékletében foglalt tartalommal elkészíti költségvetési alapokmányát, amelynek jóváhagyására és kezelésére vonatkozóan az Ámr. 10. § (6) bekezdése az irányadó.

Előirányzat-felhasználás, előirányzat-módosítás

24. A kincstári körbe tartozó költségvetési szervek az általuk elismert tartozásállományról havonta, az Ámr. 13. számú melléklete szerinti adatlapot kötelesek kitölteni és megküldeni tárgyhónapot követő hó 5-ig a Kincstár és a Közgazdasági Főosztály részére.

25. Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv és a hozzá tartozó kincstári ügyfélként működő költségvetési szervek a Közgazdasági Főosztály jóváhagyásával hajthatnak végre előirányzat keret-előrehozást. A jóváhagyás iránti igényt szöveges indoklással ellátva a Közgazdasági Főosztálynak kell megküldeni, amelyhez csatolni kell az érintett kincstári ügyfél álláspontját tartalmazó nyilatkozatot is.

26. a) A jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatok – a vonatkozó kormányrendeletben foglaltak szerint – év közben módosíthatók.

b) Az Országgyűlés, illetve a Kormány hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítási igényeket, valamint az előirányzatok fejezetek közötti átcsoportosítására vonatkozó megállapodásokat – a Közgazdasági Főosztály útján – a közigazgatási helyettes államtitkárhoz kell felterjeszteni további intézkedésre.

c) Az intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosításokat a költségvetési szervek vezetői végzik.

d) A fejezeti hatáskörben végrehajtható előirányzat-módosítások, fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosítások – ideértve a költségvetési címek közötti és a költségvetési címen belül alcímek és kincstári ügyfelek közötti átcsoportosításokat is – jóváhagyása a Közgazdasági Főosztály vezetője hatáskörébe tartozik.

e) A költségvetési címek közötti előirányzat-átcsoportosításra a költségvetés szerkezeti változása, a központi költségvetési szervek felügyeletének megváltoztatása, átszervezése, a költségvetési alapfeladatok, és kötelezettségek átadása-átvétele miatt kerülhet sor.

f) A fejezeti hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítási igényt a középírányító szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv közvetlenül, a hozzájuk rendelt költségvetési szervek rajtuk keresztül küldik meg legkésőbb minden hónap 8-ig a Közgazdasági Főosztályhoz.

g) Az előirányzat-módosításokhoz minden esetben mellékelni kell az átcsoportosítás szükségességét, célszerűségét alátámasztó dokumentumokat, számításokat, valamint a szöveges indoklást.

27. A fejezet által visszaigazolt, valamint a saját hatáskörben végzett előirányzat-módosításokat, továbbá a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításokat soron kívül rögzíteni kell minden – külön meghatározott – adat-szolgáltatásra kötelezett költségvetési szervnél, illetve annak szervezeti egységeinél, a fejezet által biztosított, a költségvetés-tervezést és az előirányzat-gazdálkodást támogató komplex információs rendszerben (a továbbiakban: BM TervTar rendszer).

28. A szervezeti módosításra, feladatváltozásra vonatkozó előterjesztést követő felső szintű vezetői döntés, illetve intézkedés hatálybalépését követő 30 napon belül az érintett költségvetési szervek közös jegyzőkönyvben rögzítik a jóváhagyott előirányzatok fordulónapi felhasználását, a kincstári ügyfelek között az átadás-átvétellel kerülő előirányzatokat, valamint azok létszámvonzatát, továbbá vagyontárgyakat, a pénzügyi és az egyéb okmányokat. Az előirányzat-módosítási kérelmet az aláírt jegyzőkönyv csatolásával az átvevő szervnek kell benyújtania a Közgazdasági Főosztályhoz.

Beszámolás

29. a) Az elemi költségvetés készítésére kötelezett költségvetési szervek gazdálkodásukról és az előirányzatok felhasználásáról június 30-ai fordulónappal féléves, december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót készítenek. A beszámolási kötelezettség a költségvetési előirányzatok alakulására és azok teljesítésére, a vagyoni, pénzügyi és létszámhelyzet, költségvetési feladatmutatók alakulásának bemutatására, továbbá a költségvetési támogatások elszámolására, valamint a Közgazdasági Főosztály által meghatározott egyéb témakörökre terjed ki.

A feladatok végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolóknak biztos alapot kell nyújtania a következő költségvetési év pénzügyi tervezéséhez.

b) Az éves költségvetési beszámoló részei:

- könyvviteli mérleg;
- pénzforgalmi jelentés;
- pénzmaradvány-kimutatás, előirányzat-maradvány kimutatás;
- egyéb, a Közgazdasági Főosztály által kiadott melléletek.

c) A féléves költségvetési beszámolóknak tartalmaznia kell a pénzforgalmi jelentést, valamint az éves költségvetési beszámolóhoz kapcsolódó pénzforgalom egyeztetését.

d) A féléves és éves beszámolót a középírányító szervek és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervek a Közgazdasági Főosztályra küldik meg. A beszámoló tartalmazza a saját és a hozzájuk rendelt költségvetési szervek felülvizsgált és címszinten összesített beszámolóját is. A beszámoló megküldésének határideje – az R. 10. §-ának (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a féléves beszámoló esetében legkésőbb július 31-e, az éves beszámoló esetében legkésőbb a tárgyévet követő év február 28-a.

e) A féléves és az éves beszámolót a központilag előírt nyomtatványoknak megfelelően, a közreadott számítástechnikai program segítségével előállított adathordozón kell elkészíteni.

A számítástechnikai úton előállított és kinyomtatott űrlapok csak abban az esetben azonos értékűek a központi nyomtatvánnyal, ha a szerv vezetője és a kitöltésért felelős személy azt aláírta. Az aláírók felelősséggel tartoznak az adatokért, az adatokat előállító és továbbító eljárások megfelelő archiválásáért.

f) A Közgazdasági Főosztály az adatszolgáltatási űrlapokat és a számítástechnikai programot – az Ámr. 148. §-ának (2) bekezdése alapján – a féléves beszámoló esetében legkésőbb július 5-ig, az éves beszámolónál legkésőbb a tárgyévet követő év február 5-ig megküldi a költségvetési szerveknek. A Közgazdasági Főosztály a költségvetési beszámoló értékeléséhez további adatszolgáltatást is elrendelhet, amelyet külön körlevélben ad közre.

g) A Közgazdasági Főosztály a költségvetési szervi beszámolók fejezeti szintű felülvizsgálatához az alábbi kiegészítő-melléletek benyújtását rendeli el:

– szöveges indoklást a költségvetési előirányzatok alakulásáról, kiemelt előirányzatokként a módosított előirányzatok és teljesítési adatok eltéréséről;

– a tárgyévi december 31-i állapotnak megfelelő 0–9 számlaosztály minden számláját tartalmazó, zárás előtti és zárás utáni állapotnak (amikor már csak a mérlegszámlának van egyenlege) megfelelő főkönyvi kivonatokat, a zárás előtti főkönyvnek ellenőrizhető módon tartalmaznia kell a költségvetési beszámoló űrlapjain rögzített, kiadási és bevételi jogcímeknek megfelelő főkönyvi számla csoportok összefoglalóit;

– a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az R. 37. §-ában foglaltaknak megfelelően a mérleg tételes leltárral került alátámasztásra;

– tanúsítvány a tárgyévi központi költségvetést megillető befizetésekről;

– kimutatás a hitelintézetnél vezetett lakásépítési és vásárlási munkáltatói támogatás bankszámla tárgyévi forgalmáról;

– a költségvetési függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek és kiadások egyenlegét alátámasztó, tételes leltárt.

h) A költségvetési szerv vezetője a felelős a beszámolási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért. A költségvetési szerv vezetője a beszámoló aláírási jogát csak tartós távolléte esetén és csak első számú helyettesére ruházhatja át.

i) A Közgazdasági Főosztály felülvizsgálja, és fejezeti szinten összesíti a beszámolókat, majd megküldi a Pénzügyminisztérium kijelölt szervéhez.

j) A Közgazdasági Főosztály a középírányító szerveket és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerveket az éves költségvetési beszámoló elfogadásáról, valamint a számszaki beszámoló belső, illetve az előírt adatszolgáltatással való összhangjáról a tárgyévet követően május 15-ig írásban tájékoztatja.

30. a) A költségvetési beszámoló teljesítésére kötelezettek zárszámadást készítenek. A zárszámadás és szöveges indoklás részletes tartalmi és formai követelményeit, illetve a határidőket a Közgazdasági Főosztály a Pénzügyminisztérium tájékoztatójának figyelembevételével határozza meg.

b) A középírányító szervek és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervek a zárszámadás összeállításához szükséges formanyomtatványokat (táblákat) megküldik a költségvetési szerveik részére. A költségvetési szervek a kitöltést és aláírást követően szöveges indoklással együtt a kért határidőre visszaküldik a nyomtatványokat. A középírányító szervek és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervek a részjelentések alapján költségvetési szerveikkel elkészítetik a zárszámadásokat és azok szöveges indoklásait.

c) A zárszámadásokat a Közgazdasági Főosztály felülvizsgálja, és fejezeti szinten összesíti, majd továbbítja a Pénzügyminisztériumba. A felülvizsgálat kiterjed az előirányzattal összefüggően jóváhagyott alaptevékenységi feladatok szakmai teljesítésére, értékelésére, a pénzügyi teljesítés és feladatmegvalósítás összhangjára, az eredeti, a módosított terv- és tényadatok eltérésére.

31. a) A Közgazdasági Főosztály az Ámr. 149/A. § előírásai alapján megvizsgálja és a 19. számú melléklet szerint adatszolgáltatási űrlap kitöltésével együtt értékeli, hogy a BM többségi tulajdonnal rendelkező gazdálkodó szervezet, köz/alapítvány működése hogyan befolyásolta a szakfeladat támogatási szükségletét, valamint a gazdálkodó szervezeteknek nyújtott költségvetési pénzeszközök hogyan hatottak az általuk végzett tevékenység ellátására.

nak színvonalára, gazdaságosságára, a szervezet jövedelmezőségére és a vagyon változására.

b) Az a) pont szerinti értékelést az beszámoló szöveges indoklásához kell csatolni, amelyet a Közgazdasági Főosztály június 15-ig megküldi a közigazgatási helyettes államtitkár részére jóváhagyásra.

c) A Közgazdasági Főosztály az Ámr. 19. számú melléklet szerinti adatszolgáltatást, az a) pont szerinti értékeléssel együtt június 30-ig megküldi a Pénzügyminisztériumnak.

Előirányzat-maradvány megállapítása, visszaigazolása

32. a) A költségvetési szerv az előirányzat maradványát az éves beszámoló készítésekor állapítja meg, amelyet a Közgazdasági Főosztály a zárszámadás készítése során felülvizsgál, és a közigazgatási helyettes államtitkár jóváhagy.

b) A Közgazdasági Főosztály javaslatot tesz a közigazgatási helyettes államtitkárnak – a fejezet összesített előirányzat-maradványának Pénzügyminisztérium általi jóváhagyást követően – a költségvetési szervek előirányzat-maradványának visszahagyására és gondoskodik a tárgyévét követő május 31-ig a jóváhagyás visszaigazolásáról.

c) A középírányító szervek és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervek éves költségvetési beszámolójuk és előirányzat-maradványuk jóváhagyását követő 15 napon belül gondoskodnak a hozzájuk rendelt kincstári költségvetéssel rendelkező szervek beszámolójának és előirányzat-maradványának visszaigazolásáról.

A számvitel

33. a) A költségvetési szervek a számviteli törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok szerint kötelesek beszámolási és könyvvizelési kötelezettségüknek eleget tenni. A költségvetési szervek kötelesek a tevékenységük során előforduló, a vagyoni és pénzügyi helyzetükre kiható gazdasági eseményeikről a kettős könyvvitel rendszerében módosított teljesítés szemléletű nyilvántartást vezetni, amelyet a költségvetési év végével le kell zárni.

b) A közigazgatási helyettes államtitkár egyetértésével az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője számviteli politikájában dönt arról, hogy annak rendelkezéseit és a kapcsolódó szabályzatokat kiterjeszti-e a hozzá tartozó részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervekre, részjogkörű költségvetési szervekre, vagy azok önálló számviteli politikát alakítanak-e ki, és külön szabályzatokat készítenek-e. A számviteli politika kialakításáról szóló tervezetet az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője szöveges indoklással együtt a Közgazdasági Főosztályhoz nyújtja be.

c) A költségvetési szervnek a számviteli politikája kialakításánál a jogszabályi rendelkezések mellett figyelemmel kell lennie a jelen Szabályzatban meghatározottakra, valamint az alapító okiratában és szervezeti és működési szabályzatában (ügyrendjében) rögzített szakmai feladatokra és sajátosságokra.

d) A költségvetési szerv a számviteli politika keretében készíti el az eszközök és források leltározási, leltárkészítési, illetve értékelésének szabályzatát, valamint a rendszeresen végzett termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot, továbbá a pénzkezelési szabályzatot.

e) A költségvetési szerv a számviteli politikában köteles rögzíteni azt, hogy a számviteli elszámolás és az értékelés szempontjából a költségvetési szerv mit tekint lényegesnek, nem lényegesnek, továbbá jelentős összegnek, nem jelentős összegnek. Rögzítendő, mely szempontokat kell figyelembe venni:

- a megbízható és valós összkép kialakítását befolyásoló információk tekintetében;

- a kis értékű tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok és szellemi termékek minősítésénél;

- az értékcsökkenés összegének alap- és vállalkozási tevékenység közötti megosztásánál;

- az alap és vállalkozási tevékenységet terhelő előzetesen felszámított általános forgalmi adó megosztásánál;

- az általános kiadások megosztási módszerének kiválasztásánál;

- a raktári készletek leltározása során az eltérések kompenzálásánál és a káló elszámolásánál;

- a terven felüli értékcsökkenés elszámolása tekintetében.

A számviteli politika keretében ki kell jelölni a mérlegkészítés időpontját, vagyis a költségvetési évet követő időszakban azt az időpontot, ameddig az értékelési feladatokat el kell végezni, illetve a költségvetési évre vonatkozóan a könyvekben helyesbítések végezhetők. A mérlegtervek leltárral történő alátámasztására az R. 37. §-ának rendelkezései az irányadók.

f) A költségvetési szerv számviteli politikájára épül a költségvetési szerv számviteli rendszere (számlarend, számlatükör), illetve a választott adatfeldolgozási és információs, valamint a különféle belső ellenőrzéseinek rendszere.

g) A számviteli-politikát tartalmazó dokumentumot (szabályzatot) a költségvetési szerv vezetője és a gazdasági vezetője együttes aláírásával kell kiadni. A végrehajtásért és annak ellenőrzéséért a költségvetési szerv vezetője felelős.

34. a) A Közgazdasági Főosztály – a fejezet beszámolási és könyvvizelési feladatainak egységes végrehajtása érdekében – évente számlatükröt, illetve a számlaösszefüggéseket és magyarázatokat tartalmazó számlarendet ad ki a költségvetési szervek részére, amelyet a költségvetési szerveknek kötelezően kell alkalmazni az intézményi sajátosságok figyelembevételével. A megadott könyvvelhető

számlaszámok alábonthatók, új számlaszámok felvételéhez a Közgazdasági Főosztály vezetőjének engedélye szükséges. A BM Központi Kórház és Intézménye a 6-os és a 7-es számlaosztály tekintetében eltérhet a fejezeti számlatükörben előírt bontástól.

b) A költségvetési szerv vezetője hatáskörébe tartozik – a fejezet által kötelezően előírt főkönyvi számlák alkalmazásával, a szakmai feladatainak és sajátosságainak megfelelően – az intézményi számlatükör és számlarend kialakítása. A költségvetési szerv vezetője felelős a számlatükör és számlarend összeállításáért, folyamatos karbantartásáért, a naprakész könyvvezetés helyességéért.

c) A költségvetési szerv a számviteli politikájában, valamint a Szabályzat 33. f) pontjában meghatározott szabályok kialakításánál köteles rögzíteni, hogy a folyó kiadásokat elsődlegesen közgazdasági osztályozás szerint kell könyvelni (1–5 számlaosztályban).

d) Azon főkönyvi számlák állományában bekövetkezett változásokat, melyek állományát az analitikus nyilvántartások feladatai alapján kell meghatározni, folyamatosan, de legkésőbb a tárgynegyedévet követő hó 8-ig kell a főkönyvi könyvelésben rögzíteni.

35. a) A BM Központi Gazdasági Főigazgatóság (a továbbiakban: BM KGF), a Határőrség Országos Parancsnoksága, valamint a felügyeletük alá rendelt költségvetési szervek kötelesek a központilag beszerzett Forrás SQL program központilag megvásárolt moduljainak használatára.

b) az a) pontban említett költségvetési szervek kötelesek a Forrás SQL program bevezetésében való közreműködésre, ennek keretében kötelesek a bevezetést végző vállalkozóval előzetesen lefolytatott egyeztetést követően a rendszer bevezetéséhez és üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok elvégzéséhez – a biztonsági ellenőrzés után – a teljesítés helyére történő beléptetést és benntartózkodást biztosítani.

c) az a) pontban nem említett költségvetési szervek – a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal kivételével – kötelesek a Forrás SQL program bevezetési előkészületeiben való közreműködésre, mely magában foglalja a rendszer törzsállományainak kialakítását, tesztelését, valamint a rendszer oktatásán való részvételt, illetve az ezt követő vizsga sikeres letételét. A költségvetési szervek oktatáson való részvételre kijelölt munkavállalóinak megjelenésével, szállásával kapcsolatos kiadások az adott költségvetési szervet terhelik a résztvevők létszámával arányosan. Sikertelen vizsga esetén pótlólagos oktatás megtartása, valamint pótvizsga letétele kötelező, melynek költségei az adott költségvetési szervet terhelik.

d) Az a) pontban nem említett költségvetési szervek esetében az alkalmazott pénzügyi-számviteli rendszerek lecserélése nem engedélyezhető.

36. a) A költségvetési szerv a házipénztárba befolyt bevételeket a kiadások teljesítésére nem használhatja fel, azt naponta a kincstári előirányzat-felhasználási keretszámlájára készpénzben be kell fizetni. A napi befizetéstől el le-

het tekinteni, amíg a házipénztárba befizetett összeg nem éri el az 50 000 forintot, annak készpénzben történő tartására a költségvetési szerv pénzkezelési szabályzata lehetőséget ad.

b) A közgazdasági helyettes államtitkár a rögzített értékhatárt indokolt esetben felemelheti. A kérelmet a költségvetési szerv vezetője a Közgazdasági Főosztály útján nyújtja be, szöveges indokollással alátámasztva, részletezve a készpénzforgalom csökkentésére vonatkozó intézkedéseit.

37. A fejezet a költségvetési szerv házipénztárának napi záró pénzkészlete felső határát 1 000 000 forintban állapítja meg, ettől a költségvetési szerv a közgazdasági helyettes államtitkár engedélyével térhet el. Az eltérés iránti kérelmet a Szabályzat 36. b) pontja szerint kell benyújtani. 1 000 000 Ft-tól alacsonyabb összegben a költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben hagyja jóvá a házipénztár napi záró-pénzkészlet összegét.

A fejezethez tartozó költségvetési szervek törzskönyvi adatainak nyilvántartása

38. A fejezethez tartozó költségvetési szervek kincstári nyilvántartáson alapuló törzskönyvi adatainak vezetése a Közgazdasági Főosztály feladata.

39. A költségvetési szerv a kincstári számláihoz kapcsolódó aláírás-bejelentő karton egy példányát – a bekövetkező változások nyilvántartása végett – a Kincstár ellenjegyzését követően öt munkanapon belül a Közgazdasági Főosztály részére köteles megküldeni.

A kontrolling

40. a) A gazdálkodási események folyamatos nyomon követése és elemző értékelése céljából a költségvetési szervek a BM TervTar rendszerben folyamatosan a Közgazdasági Főosztály iránymutatásai alapján – külön meghatározott határidőket figyelembe véve – adatot szolgáltatnak. A benyújtott adatszolgáltatásokból negyedévente intézményi, középirányítói és fejezeti szintű jelentés (kontrolling-jelentés) készül, amelyet a középirányító szervek, valamint a Közgazdasági Főosztály felülvizsgál.

b) A jelentés a költségvetési szervek számviteli főkönyvi programjában szereplő elemi adatok felhasználásával készül, amely adatállományokat a BM Informatikai Főosztály által biztosított célprogram segítségével a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig (az első adatszolgáltatás tárgyév április 10-e) a Közgazdasági Főosztályra kell eljuttatni.

c) A költségvetési szervek kontrolling-jelentése tartalmazza:

– eredeti költségvetési előirányzatokat, ezek hatáskörönkénti módosítását az éves beszámoló mélységében;

– teljesítésadatokat az eredeti és módosított előirányzatok mellett az éves beszámoló mélységében;

– az éves és az éven túli kötelezettségvállalásokat, a havi felhasználási terveket az éves beszámoló mélységében;

– a rendelkezésre álló szabad keretek, illetve várható bevételek alakulását az éves beszámoló mélységében;

– az állománytáblás, költségvetési és tényleges létszámhelyzet alakulását állománycsoport és azon belül fizetési osztály-bontásban.

d) A kontrolling-jelentéseket a Közgazdasági Főosztály elemzi, értékeli, és összesítő kimutatást készít. A Főosztály negyedévet követő 15-ig tájékoztatja a BM Ellenőrzési Főosztályt és a közgazdasági helyettes államtitkárt döntés-előkészítő összeállításával. A Közgazdasági Főosztály kezdeményezi a költségvetési szerv gazdálkodásába történő beavatkozást a közgazdasági helyettes államtitkárnál minden olyan esetben, amikor

- a tervezett szakmai feladatoktól számottevően eltérő,
- a szervezet vagyontát nagymértékben veszélyeztető,
- a pénzügyi, gazdálkodási szabályokat súlyosan sértő gazdálkodási magatartást tapasztal.

III. EGYÉB GAZDÁLKODÁSI ELŐÍRÁSOK

Kötelezettségvállalás rendje

41. a) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettséget írásban az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy vállalhat a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig.

b) A kötelezettségvállalást a költségvetési szerv gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzí. Az írásbeli ellenjegyzést megelőzően az ellenjegyzésre jogosult megvizsgálja, hogy a kiadási előirányzat biztosítja-e a fedezetet, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat (jogi normákat, belső szabályzatokat), illetve megtörtént-e a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás.

c) Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés az 50 000 Ft-ot el nem érő, kisösszegű egyedi kötelezettségvállalások esetében. A kisösszegű kifizetések rendjét és nyilvántartását belső szabályzatban kell rögzíteni.

d) A szakmai teljesítés igazolását és az érvényesítést követően kifizetést a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig rendelhet el (utalványozás). Az utalványt a költségvetési szerv gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy írásban ellenjegyzí.

e) Tárgyéven túli fizetési kötelezettség – kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős döntéssal alapuló kötelezettségeket és az Áht.-ban foglalt kezessé

gévállalást – az Ámr. 134. §-ban meghatározott feltételek betartásával csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában fennálló állapot szerint az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés és a közfeladatok ellátása veszélyeztetése nélkül finanszírozható. A Kormány által egyedileg jóváhagyott fejlesztési programok esetén a kötelezettségvállalás a Kormány által meghatározott feltételek szerint – figyelemmel az Áht. 22–23/A. §-ában foglaltakra – történhet. A költségvetési fedezetet a költségvetés tervezésekor kell biztosítani.

f) A nemzetgazdaság szempontjából kiemelkedő jelentőségű többéves kiadási kötelezettséget jelentő fejlesztési programok kötelezettségvállalása során az Ámr. 138/A. §-ában foglaltakat figyelembe kell venni.

g) A kötelezettségvállalásoknak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia.

h) Az önállóan és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek az Ámr. 134–138/A. §-ban foglaltak figyelembevételével készítik el, illetve aktualizálják kincstári ügyfelenként a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint ellenjegyzésre jogosultak nevét, aláírás-minutáját, beosztását, az aláírási jogosultság értékhatárát, jogcímét is tartalmazó kötelezettségvállalási szabályzatukat, amelyet nyilvántartásba vétel céljából megküldenek a BM Ellenőrzési Főosztályra. A költségvetési szerv a változásokról a BM Ellenőrzési Főosztályt nyolc napon belül írásban tájékoztatja.

Behajthatatlan követelések

42. a) A költségvetési szerv tevékenységének ellátása során keletkező (mind az alap-, mind a vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódó) követelés behajthatatlanná minősíthető, amennyiben az R. 5. §-ának 3. pontjában meghatározott feltételek teljesülnek.

b) A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell. Amennyiben a behajthatatlan követelést a mérlegben nem lehet kimutatni, akkor azt hitelezési veszteségként két lépésben, az 59. számlacsoportban lévő megfelelő pénzforgalom nélküli kiadás számla közbeiktatásával a saját tökével szemben le kell írni.

c) A behajthatatlan követelés leírása nem minősül az Áht. 108. § (2) bekezdése szerinti követelésről való lemondásnak.

d) Amennyiben a vevő, az adós minősítése alapján a követelés várhatóan megtérülő összege jelentősen meghaladja a követelés könyv szerinti értékét, a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést visszairással csökkenteni kell. Az értékvesztés visszairásával a követelés könyv szerinti értéke nem haladhatja meg a nyilvántartásba vételi értékét.

e) A külföldi pénzürtékre szóló követelések értékvesztésének és azok visszairásának elszámolásakor a minősítés végeredményeként adódó csökkentő érték devizában kimutatott összegét az év végi ártértékelés előtti könyv sze-

rinti árfolyam alapján kell forintra átszámítani, s ez lesz az értékvesztésként elszámolandó összeg.

f) A mérlegkészítés előtti utolsó értékelési teendő a külföldi pénzürtékre szóló követelések mérleg-fordulónapi értékeléséből adódó árfolyam-különbözetek elszámolása. Az elfogadott, elismert külföldi pénzürtékre szóló követelés (értékvesztéssel csökkentett, a visszaírt értékvesztéssel növelt) devizaösszegét az Szt. 60. §-a szerinti árfolyamán átszámított forintértéken kell kimutatni.

g) A külföldi pénzürtékre szóló követeléseket abban az esetben kell a mérleg fordulónapjára vonatkozó – az Szt. 60. §-a szerinti – devizaárfolyamon átszámított forintértéken kimutatni, amennyiben a külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek mérleg-fordulónapi értékelésekor az eszközök és a kötelezettségek értékelés előtti könyv szerinti értéke és a mérleg fordulónapi devizaárfolyamon átszámított forintértéke közötti különbszetnek a külföldi pénzürtékre szóló eszközökre és kötelezettségekre gyakorolt hatása a költségvetési szerv számviteli politikájában meghatározottak szerint jelentős összegűnek minősül.

h) A devizaárfolyam-különbözetek eszközökre és kötelezettségekre gyakorolt hatásának minősítésénél a külföldi pénzürtékre szóló eszközök (valutapénztárban lévő valuta, devizaszámlán lévő deviza, külföldi pénzürtékre szóló befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír, követelés) és kötelezettségek mérleg-fordulónapi – az Szt. 60. §-a szerinti – devizaárfolyamon átszámított forintértéke és az egyes eszközök és kötelezettségek értékelés előtti könyv szerinti értéke közötti különbszeteket külön-külön kell kiszámítani, hogy az a számviteli politikában meghatározottak szerint jelentős összegűnek minősül-e. Amennyiben a devizás tételek esetében az így meghatározott árfolyamnyereségeket, illetve -veszteségeket a költségvetési szerv számviteli politikájában összevontan jelentősnek minősítette, akkor ezt a főkönyvi nyilvántartásában követelésenként egyedileg is el kell számolnia. Nem kell elszámolni semmit a főkönyvi nyilvántartásban, ha az értékelésekből adódó különbszetek összevontan nem jelentősek. A számításokat ebben az esetben is végre kell hajtani, és dokumentálni kell.

Alapítványok, társadalmi szervezetek, támogatása, adományok elfogadása, gazdasági társaságban való részvétel

43. a) Az Áht. 94. §-ának (3) bekezdése alapján költségvetési szerv alapítványt nem alapíthat, ahhoz nem csatlakozhat, de összesen évi öt millió Ft értékhatárig alapítványok által ellátott feladattal összefüggő kifizetésre – ha az feladatai ellátásával és tevékenységi körével összhangban áll – kötelezettséget vállalhat, illetve kapacitásának rendelkezésre bocsátásával elért bevételét – a kiadások megtérítése mellett átengedheti. E rendelkezés nem vonatkozik

a fejezeti kezelésű előirányzatokból alapítványoknak nyújtott támogatásokra.

b) A költségvetési szerv társadalmi szervezetet a Kormány engedélyével hozhat létre, vagy támogathatja azt. A saját foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdekek-képviselői szervezetét, illetve foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sport- tevékenységét segítő szervezetet a költségvetésében jóváhagyott összeggel támogathatja. A társadalmi szervezet létrehozására vonatkozó javaslatokat, kérelmeket – részletesen indokolva, az anyagi és pénzügyi eszközök konkrét meghatározásával – ellenjegyzésre a Közgazdasági Főosztályhoz kell benyújtani.

c) Alapítvány és társadalmi szervezet részére történő támogatást illetően kötelezettségvállalás, bevétel-átengedés, akkor teljesíthető, ha

– a támogatandó szervnek a támogatást nyújtó szervvel, továbbá a központi költségvetéssel és a társadalombiztosítási alapokkal szemben nincs az eredeti esedékességi időn belül meg nem fizetett és a támogatás teljesítésekor fennálló tartozása;

– a támogatás címzettje számlákkal és bizonylatokkal alátámasztva elszámol a támogatásról, valamint – céljellelű támogatás esetén – annak a támogató által megjelölt célra való felhasználásáról.

d) Az Áht. 13/A. §-ában meghatározott feltételeknek megfelelő támogatási megállapodás megkötésére, illetve a támogatás kifizetésére a középírányító szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv vezetőjének engedélyével, illetve a BM Központi Igazgatása költségvetési előirányzata és a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő támogatás esetén a közigazgatási államtitkár engedélyével kerülhet sor.

e) Alapítvány és társadalmi szervezet támogatásáról, valamint azon fejezeti kezelésű előirányzatok esetében, melyek rendeltetése az államháztartáson kívüli szervezetek címzett támogatása, a támogatásról az Áht. 13/A. § szabályai szerinti tartalommal megállapodást kell kötni.

f) Nem támogatható olyan államháztartáson kívüli szervezet, amelynek a támogatást nyújtó szervvel, továbbá a központi költségvetéssel és a társadalombiztosítási alapokkal szemben lejárt határidejű tartozása áll fenn.

g) A támogatások jellegéről, értékéről, összegéről, felhasználásáról analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján a támogatást folyósító költségvetési szerv éves kimutatást készít és azt a tárgyévét követő év április 30-ig a Közgazdasági Főosztály útján megküldi a közigazgatási helyettes államtitkár részére.

h) A belügyi szakmai és munkavállalói érdekek-képviselői szervezetek, illetve foglalkoztatottak, ellátottak részére nyújtandó támogatások és szolgáltatások körét, tartalmát és mértékét külön belső normák határozzák meg.

44. a) A költségvetési szerv a Kormány jóváhagyásával – az Áht. 95–95/A. §-ai és az Ámr. 61. §-a előírásaira figyelemmel – alapíthat gazdálkodó szervezeteket, illetve szerezhethet ezekben érdekeltséget. A költségvetési szerv az

erre vonatkozó javaslatát, kérelmét a Közgazdasági Főosztály útján nyújtja be a közigazgatási helyettes államtitkárhoz. A Kormány jóváhagyását kérő kormány-előterjesztést a költségvetési szerv a Közgazdasági Főosztállyal együttműködve készíti elő. A kormány-előterjesztésben be kell mutatni a gazdálkodó szervezet alapításának, illetve az abban való részvételnek a – más módon, illetve szervezeti formában el nem érhető – szükségességét, gazdaságosságát és azt, hogy a piacra lépés nem jár versenytorzító hatással.

b) Azon költségvetési szerv, amely a vagyonkezelői jogot gyakorolja, az a számviteli nyilvántartásában szerepel-teti a társasági részesedést.

45. a) E Szabályzat alkalmazásában adomány alatt az önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek közfeladata ellátásával közvetlenül összefüggő célra, visszafizetési kötelezettség nélkül a központi költségvetés alrendszerén kívüli szervezet, magánszemély által nyújtott támogatás, juttatás, térítés nélkül átadott eszköz könyvszerinti értéke, térítés nélkül nyújtott szolgáltatás bekerülési értéke ér-tendő. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szer-vek az önállóan gazdálkodó költségvetési szerveken ke-resztül fogadhatnak el adományt.

b) Nem tekinthető adománynak a költségvetési szerv al-kalmazottjának, dolgozójának – külön belügyi jogi normá-ban előírt szabályok szerint – közvetlenül adott juttatás.

c) Az adományok elfogadásának rendjét és annak rész-letes feltételeit – tíz millió forint bruttó értékhatárig – a kö-zépirányító szerv vezetője és a közvetlen fejezeti irányítá-sú költségvetési szerv vezetője belső normában határozza meg.

d) A tíz millió Ft bruttó érték feletti adomány esetében, valamint ha a tárgyévben kapott adományok bruttó gön-gyöltett értéke ugyanazon támogató esetén eléri, vagy meghaladja a tíz millió Ft bruttó értékhatárt, az adomány elfogadása a közigazgatási helyettes államtitkár hatásköré-be tartozik.

Az elfogadásra vonatkozó írásos kérelmet – ingatlan esetében – az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv ve-zetője a BM Műszaki Fejlesztési Főosztály vezetője szá-mára küldi meg. A BM Műszaki Fejlesztési Főosztály írás-beli véleményével ellátva továbbítja felterjesztés céljából a Közgazdasági Főosztály vezetője részére.

e) Az adomány elfogadásakor vizsgálni kell az adomá-nyozó által kikötött célok teljesíthetőségét és következmé-nyeit, a rendszerbe illeszthetőséget, illetve a gazdaságos-ságot, valamint az adomány (különösen a gépjárművek esetén) működtetési feltételeinek meglétét. Különös gon-dot kell fordítani a rendeltetésszerű joggyakorlás és a joggal való visszaélés tilalmának követelményére.

f) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv részére felajánlott adomány (különösen a pénzeszköz, ingó, ingat-lan, vagyoni értékű jog, ingyenes szolgáltatás) elfogadásá-ról az adományozott önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek és a támogatónak megállapodást kell kötnie. A megállapodásnak tartalmaznia kell az adomány azonosí-

tó adatait, bruttó és nettó könyv szerinti értékét, ha ez nem állapítható meg, annak piaci értékét, valamint az adomány felhasználási (hasznosítási) célját, módját, továbbá a fel-használás (hasznosítás) feltételeit. A megállapodás meg-kötése előtt vizsgálni kell az e) pontban felsorolt követel-ményeket. Az adomány számviteli elszámolásának idő-pontja a megállapodás-megkötésének napja.

g) Az adomány arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta.

h) Az adománnyal járó valamennyi kötelezettség és fe-lelősség a kedvezményezett önállóan gazdálkodó költség-vetési szerv vezetőjét terheli.

i) Az elfogadott adományokról, értékükről, összegük-ről, felhasználásuk módjáról adományozók szerinti bon-tásban az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv napra-kész, elkülönített nyilvántartást vezet, amellyel párhüza-mosan gondoskodik az adományok államháztartási jog-szabályi előírások betartásával történő költségvetési-számviteli elszámolásáról. Az eredeti bizonylatokra épülő adomány-nyilvántartás az önállóan gazdálkodó költségve-tési szerv számviteli nyilvántartásának részét képezi, az adomány értéke az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv kimutatott vagyonát növeli. A nyilvántartás alapján az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv éves kimuta-tást készít, melynek tartalmaznia kell az önállóan gazdál-kodó költségvetési szerv által tárgyévben elfogadott, vala-mint felhasznált adományokat, azok értékét, összegét, az adományozók megnevezését.

Az éves kimutatást a középírányító szervek és a közvet-len fejezeti irányítású költségvetési szervek küldik meg – előbbiek saját kimutatásukon túl az irányításuk alá tartozó önállóan gazdálkodó költségvetési szervek kimutatásait is, melyeket összesítenek – a Közgazdasági Főosztályon ke-resztül a közigazgatási helyettes államtitkár számára a tárgyévet követő április 30-ig.

j) A rendőrségnek, a határőrségnek, a katasztrófavéde-lem szerveinek, a közigazgatási hivataloknak, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központnak a Szabályzat 45. a) – i) pontban foglalt rendelkezéseket azzal az eltérés-sel kell alkalmazniuk, hogy adományt csak a Biztonságos Magyarországért Közalapítványtól, önkormányzatoktól és az önkormányzati társulásoktól, önkormányzati közalapít-ványoktól, 1994. január 1-je előtt alapított önkormányzati alapítványoktól, nemzetközi (külföldi székhelyű, illetve magyar székhelyű, és külföldi részvétellel alapított) alapít-ványoktól, külföldi rendvédelmi szervektől, valamint nemzetközi megállapodás, egyezmény alapján külföldi kormányoktól, minisztériumoktól fogadhat el. Adományt a katasztrófavédelem szervei (a katasztrófavédelem elhárítá-sa, felszámolása során működésükhöz belföldi, illetve nemzetközi karitatív szervezetektől), továbbá a Rendőr-tiszti Főiskola és a rendészeti oktatási intézmények a köz-gazdasági helyettes államtitkár írásos engedélye alapján fogadhatnak el. E pontban nevesített szervek a 45. i) pontbeli kimutatásukat a jelen pont szerinti adományo-zói köröknek megfelelő bontásban teszik meg.

k) A j) pontban előírt, az adományozók személyére vonatkozó korlátozás alkalmazása alól az önállóan gazdálkodó költségvetési szerveknél működő muzeális intézmények részére (végleges, vagy időleges használatra) térítésmentesen felajánlott, múzeumok gyűjtőkörébe tartozó bármely – külön törvényben meghatározott kulturális javak körébe tartozó – dolgok elfogadása tekintetében az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője felmentést adhat.

Államháztartási információk közzétételi kötelezettsége

46. Az államháztartási információk közé tartozó közérdekű adatok körét, a kötelező közzététel, illetve kérelemre történő szolgáltatások módját, a határidőket, az adatfelelősöket és az adatközlőket külön belügyi jogi norma határozza meg.

Biztosítások kötésének rendje

47. a) A költségvetési szerv biztosítást köthet tárgyi eszközeire, készleteire és vállalkozásaira.

b) A hivatásos állomány személybiztosításának és a gépjármű kötelező felelősségbiztosításának megkötésére – a költségviselő megjelölésével – a közgazdasági helyettes államtitkár intézkedik.

c) A b) pontban meghatározott személyi körön kívüli biztosítás a közgazdasági helyettes államtitkár előzetes egyetértésével köthető. Az érintett munkakörökre (személyekre) vonatkozó javaslatot a költségvetési szervek a középírányító szervek vezetői és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervek vezetői egyetértésével terjesztik elő.

d) Az Ámr. 62. §-ának (2) és (3) bekezdései szerinti tagdíjjal kapcsolatos átvállalás, adománynyújtás, illetve kiegészítés mértékéről, a jogosultság feltételeiről a költségvetési szerv belső normában rendelkezik.

Pénzügyi többletigények előterjesztésének, állásfoglalások kérésének rendje

48. A költségvetési szerv – a közgazdasági helyettes államtitkár felé – a költségvetésével kapcsolatos támogatási többletigényeit a középírányító szerv, illetőleg a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv útján a Közgazdasági Főosztályon keresztül terjesztheti elő. A költségvetési szervnek az előterjesztésben nyilatkoznia kell arról, hogy a benyújtást megelőzően elvégzett felülvizsgálat alapján a szerv költségvetésében az igényelt feladat ellátására felhasználható szabad előirányzat, pénzeszköz nem áll rendelkezésre.

49. A költségvetési szerv a költségvetési gazdálkodással kapcsolatban felmerülő – különösen adózással, járulékfizetéssel – kérdésekben más minisztériumtól, országos hatáskörű szervtől írásbeli állásfoglalást a Közgazdasági Főosztály egyidejű tájékoztatása mellett kérhet.

Személyi juttatás és létszámgazdálkodás

50. a) A központi gazdálkodás részét képezi a fejezet felügyelete alá tartozó költségvetési címek, alcímek részére jóváhagyott személyi juttatás és létszámkeretek – ezen belül a hivatásos állományra, a köztisztviselőkre, a közalkalmazottakra, a Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozó munkavállalókra vonatkozó – elosztása, szabályszerűségi és hatékonysági követelmények érvényesítése, valamint fejezeti szinten a keretek módosítása, amennyiben az a fejezet szintjén jelentkező feladat megvonása vagy kiszabása miatt válik szükségessé.

b) Az államtitkárok és helyettes államtitkárok javaslatára, a közvetlenül alárendelt szerveik között személyi juttatás és költségvetési létszámelőirányzat-átcsoportosítás csak a belügyminiszter jóváhagyásával hajtható végre.

c) A belügyminiszter engedélyezi a középírányító szerv, valamint a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv költségvetési szerve kezdeményezésére feladat-átcsoportosítás miatt szükségessé váló két vagy több költségvetési címet érintő szervezeti változásokat, melynek alapján – a személyügyi szervek (szolgálatok) közreműködésével – kerül sor a létszám és a személyi juttatások módosítására.

d) A Közgazdasági Főosztály az elfogadott keretmódosításokról írásban értesíti az érintett átadó és átvevő költségvetési címet, költségvetési szervet. A középírányító szervek és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervek a létszám- és illetménykeretek módosításáról az érintett alárendelt szerveket, illetve szervezeteket írásban értesítik.

e) A költségvetési szerv vezetője – az a)–c) pontok előírásainak figyelembevételével – rendelkezik a részére jóváhagyott személyi juttatás- és létszámkeretek, valamint az intézményi hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítások felett.

f) A négy hónapnál régebben be nem töltött álláshelyek miatt keletkezett megtakarításokat elsősorban többletmunkák (pl. túlszolgálat, túlóra, ügyelet, készenlét), valamint helyettesítések díjazására, illetve előre nem tervezhető személyi juttatásokra kell felhasználni.

g) A költségvetési szerv vezetőjének döntése szerinti további kifizetésekre – a fennmaradó megtakarítások terhére – csak az f) pontban foglalt járandóságok maradéktalan teljesítése után kerülhet sor.

h) A személyi juttatáson belül elkülönített jutalomkeret felhasználása során a normatív jutalmazással szemben a teljesítményhez kötött jutalmazást kell előtérbe helyezni a jogszabályokban meghatározott keretek között.

i) Az éves személyijuttatás-keretekkel – egyenlőtlen ütemű felhasználás esetében is – úgy kell gazdálkodni, hogy a következő költségvetési évre átnyúló, tartós több-letkötelezettség ne keletkezzen. Egyenlőtlen ütemű létszámfelhasználás esetén követelmény, hogy az éves átlagos statisztikai állományi létszám ne haladja meg a költségvetési létszámot.

j) A költségvetési szervezetnek a saját, illetőleg az alárendeltségükbe tartozó szervek személyi juttatásairól és létszámkereteiről a felhasználást nyomon követhető nyilván tartást kell vezetniük.

k) A Közgazdasági Főosztály a fejezet központi gazdálkodásának elősegítése érdekében a költségvetési szervektől – a személyi juttatásra és létszámra vonatkozóan – a központi illetményszámfejtő rendszer kereseti adattárából elő nem állítható egyszeri adatszolgáltatást kérhet, melynek adattartalma, kitöltési módja, határideje külön kerül kiküldésre.

Megbízási és szolgáltatásnyújtás tárgyú szerződések kötésének feltételei

51. a) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenységgel összefüggő feladatra saját dolgozóval vagy külső személlyel, szervezettel polgári jogi szerződést kötni – a kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályok betartása mellett – a költségvetési szerv vezetője jogosult azzal, hogy szerződést csak akkor köthet, ha a feladatot a költségvetési szerv egyéb feltételek hiányában maga ellátni nem tudja.

b) A szerződés megkötése előtt – az Ámr. 59. § (9)–(10) bekezdése rendelkezésein túlmenően – minden esetben vizsgálni kell, hogy az írásban megkötött szerződést kizárólag olyan szervezettel vagy személlyel kötötték – az adott szerződés típusra vonatkozó jogszabály előírásai szerint –, amely (aki) az adott feladat elvégzéséhez szükséges szakmai és egyéb feltételekkel rendelkezik.

c) Szerződés köthető a feladatellátáshoz szükséges képzettséggel, kompetenciával rendelkező

– saját dolgozóval, amennyiben munkaköri leírása keretében a feladat elvégzése számára nem előírható, és jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik,

– külső személlyel vagy szervezettel, amennyiben a feladatot a költségvetési szerv maga ellátni nem tudja.

d) A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:

– az ellátandó feladatot,

– a díjazás mértékét,

– a szerződés időtartamát,

– a szerződés tárgyának megfelelően a BM Szervezeti és Működési Szabályzata 11. sz. függelékében meghatározott adatok és feltételek, továbbá

– a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

Beszerezések szabályai

52. A beszerzések szabályait külön belügyi jogi norma határozza meg.

Szolgáltatások igénybevétele

53. a) A fejezethez tartozó költségvetési szervek – a működési területükre figyelemmel – kötelesek a BM HEROS Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Rt.-től és a BM Beruházási és Közbeszerzési Rt.-től árajánlatot kérni, amennyiben e gazdálkodó szervek gazdálkodási körébe tartozó – a d) pontban rögzített – szolgáltatásokat kívánnak igénybe venni, valamint az nem jár a garancia, vagy szavatosság megszűnésével, elvesztésével. Ez alól mentesül az a költségvetési szerv, amely valamely szolgáltatásra vonatkozó igényének értékhatára meghaladja a közbeszerzési értékhatárát, és ez által közbeszerzési eljárás lefolytatása válik szükségessé.

b) A BM Sajtó- és Kommunikációs Főigazgatóság a Belügyminisztérium honlapján helyet biztosít a szolgáltató gazdálkodó szervek árajánlatai megjelentetésére.

c) A szolgáltatások igénybe vételére az a) pont szerinti gazdálkodó szervezetektől a költségvetési szerv akkor nem kötelezett, ha a gazdálkodó szervezetektől bekért írásos ajánlat alapján igazolható, hogy más szolgáltatóval gazdaságosabb a feladat elvégzése.

d) A gazdálkodó szervezetek által nyújtott szolgáltatások

– a BM HEROS Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Rt.: gépjárművek javítása, vizsgáztatása, speciális gépjárművek és gépjármű-felépítmények gyártása, légzésvédelmi eszközök javítása, kézi tűzoltó készülékek ellenőrzése, javítása;

– a BM Beruházási és Közbeszerzési Rt.: egyenruházati termékek, hatósági okmányok és nyomtatványok, fegyverzeti anyagok, rendszertechnikai eszközök közbeszerzési és logisztikai, továbbá nyomtatvány-előállítási, ellátási, ismeretterjesztő anyagok, reklám-propaganda kiadvány, kereskedelmi ügyviteli nyomtatványok, időszakosan megjelenő egyéb kiadványok, naptárak, üdvözlőlapok, meghívók, névjegykártyák, brossurák, sokszorosítás, könyvkötési tevékenységei.

A fejezeti beruházások

54. a) A fejezet beruházási tervjavaslatába az igazgatási, a rendőrségi, a határőrségi, a katasztrófavédelmi, a tűzvédelmi, a menekültügyi, a szociális, a jóléti, az egészségügyi, az oktatási, a kulturális és a lakásberuházások az önállóan és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek igénybejelentései alapján kerülnek beépítésre. A nemzetközi kapcsolatokból és egyéb kormányzati döntésekből, valamint a fejezetre háruló egyéb beruházási fel-

adatok a BM Műszaki Fejlesztési Főosztály javaslata alapján kerül tervezésre. A BM Műszaki Fejlesztési Főosztály felelős a tervjavaslat, valamint az összesített éves beszámoló Közgazdasági Főosztály felé történő megküldéséért. A beruházások megvalósításáról, a felhasznált forrásokról és a tárggyal összefüggő valamennyi lényeges körülményről, valamint a közgazdasági helyettes államtitkár részére felterjesztett negyedéves beszámolórol a belügyminisztert negyedévente tájékoztatni kell.

b) A BM Műszaki Fejlesztési Főosztály gondoskodik a fejezet beruházási tervben szereplő energiaracionalizálási fejlesztések megvalósításához szükséges keret elkülönítéséről és pályázati rendszer működtetéséről.

55. A beruházást megvalósító szervnek a belügyminiszterrel engedélyeztetnie kell a tárgyévi költségvetés alapján a belügyminiszter által jóváhagyott éves, pontosított fejlesztési (központi beruházási, intézményi beruházási, felújítási) tervben nem szereplő, felhalmozási költségvetés előirányzat csoportba tartozó fejlesztéseket. A beruházást megvalósító szervnek az engedélyt a fejlesztés megkezdése előtt (közbeszerzési eljárás, pályázat) kell beszereznie.

56. A BM Informatikai Főosztály gondoskodik a költségvetési szervek javaslatai és tárgyévi költségvetési lehetőségei alapján a fejezet informatikai fejlesztési tervének összeállításáról, és a terv közgazdasági helyettes államtitkár felé történő megküldéséről.

Rendkívüli események jelentése

57. a) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek összegző éves jelentést kell készítenie a használatában lévő gépjárműlopásokról, értékhatártól függetlenül a közúti közlekedési balesetből származó totálkárokról, valamint az egyéb vagyoni tárgyakban – amennyiben erről egyéb szabályozás másként nem rendelkezik – az egymillió forint becsült kárértéket meghaladó eseményekről. Az összegző jelentést – a tárgyévet követő január 15-ig – a BM Műszaki Fejlesztési Főosztály útján a közgazdasági helyettes államtitkár részére kell megküldeni.

b) A rendkívüli eseményekről szóló összegző éves jelentésnek tartalmazza a gépjárműben keletkezett kár esetén a gépjármű

- forgalmi rendszámát,
- típusát, színét,
- beszerzési értékét,
- forgalomba helyezés időpontját,
- a kilométeróra állását, továbbá
- a feltételezett vagy megállapított kár keletkezési okát, az azt elősegítő vagy lehetővé tevő okot vagy okokat,
- a becsült vagy megállapított kárösszeget,
- a kár megtérülésére (casco), csökkentésére megtett, esetleg még folyamatban lévő intézkedéseket,

– a használatára (szolgálati, magáncélú) vonatkozó adatokat,

– a lopásért vagy a közlekedési balesetért felelős személy (ha van ilyen) nevét, beosztását.

c) A rendkívüli eseményekről szóló összegző éves jelentésnek tartalmaznia kell egyéb vagyonban keletkezett kár esetén:

- a keletkezés helyét, időpontját,
- a feltételezett keletkezési okot,
- a körülmények részletes leírását,
- a keletkezett kár becsült értékét,
- a felelős személy (ha van ilyen) nevét, beosztását,
- a megtett, illetve folyamatban lévő, valamint a hasonló káresetek megelőzése érdekében tett intézkedések.

d) A rendkívüli jelentési kötelezettség hatálya alá tartozó károk rendezésével kapcsolatos ügyek intézése a kárt szenvedett költségvetési szervek feladatkörébe tartozik.

Adatszolgáltatások

58. a) A költségvetési szervek kötelesek a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) felé – a Közgazdasági Főosztályon keresztül – a beruházásokról negyedévenként a tárgyidőszakot követő hó 15-ig és évenként a tárgyévet követő március 31-ig adatszolgáltatást teljesíteni.

b) A költségvetési szervek munkaügyi adatairól a BM KGF a Kincstáron keresztül a KSH felé – a központosított illetményszámfejtő rendszer (KIR) segítségével – központilag szolgáltat adatot. A gazdaságstatisztikai (munkaügyi) adatszolgáltatások havonként a tárgyhót követő hónap 15-ig, a szeptemberi keresetfelvétel címén tárgyév október 20-ig, továbbá az éves munkaügyi jelentés címen tárgyévet követő március 31-ig, és munkaerőköltség-felvétel címén tárgyévet követő május 31-ig, valamint az üres állás-helyek számáról negyedévenként, a negyedévet követő hó 12-ig történnek.

c) A költségvetési szervek a tárgynegyedév utolsó napján meglévő üres álláshelyek számáról a KSH jelentésnek megfelelő tartalommal adatot szolgáltatnak a BM KGF részére a tárgynegyedévet követő hó 4-ig.

d) A kincstári körbe tartozó költségvetési szervek lejárt határidejű fizetési kötelezettségeiről – a beküldött adatszolgáltatások összesítését követően – adott hó 10-ig a Közgazdasági Főosztály fejezeti szintű kimutatást, továbbá feljegyzést készít a közigazgatási államtitkár részére.

59. a) A BM Informatikai Főosztály, a BM Humánpolitikai Főcsoportfőnökség, a Közgazdasági Főosztály, a BM Műszaki Fejlesztési Főosztály és a BM Ellenőrzési Főosztály az ellenőrzések előkészítése, végrehajtása, a gazdálkodás hatékonyságának vizsgálata és a szükséges operatív beavatkozások előkészítése érdekében további eseti adatszolgáltatások bekérésére jogosult.

b) A Közgazdasági Főosztály, a BM Műszaki Fejlesztési Főosztály és a BM Ellenőrzési Főosztály az a) pont

szerinti adatok köréről tájékoztatást ad ki, különös tekintettel a költségvetési szervek lejárt határidejű kinnlevőségeire, fizetési kötelezettségeire, valamint a BM által alapított gazdálkodó szervezetek működésének jellemzőire.

c) Az adatszolgáltatásra kötelezett költségvetési szervek azokat az adatszolgáltatásaikat, amelyeket elektronikus formában kell megküldeniük fejezeti összesítésre, a BM Informatikai Főosztály által biztosított elektronikus cél-alkalmazás, vagy külön meghatározott esetekben, a BM TervTar rendszer segítségével teljesítik.

IV. INGATLANGAZDÁLKODÁS

Vagyongazdálkodás, kijelölés

60. A fejezethez tartozó költségvetési szervek ingatlangazdálkodása során a jelen fejezetben meghatározott szabályokat és eljárási rendet az Áht. IX. fejezete, a kincstári vagyonnal való gazdálkodásról szóló 58/2005. (IV. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kvg.), az Ámr., valamint az évi költségvetési törvények előírásainak figyelembevételével kell alkalmazni.

61. A fejezethez tartozó költségvetési szervek ingatlangazdálkodása az állami feladatellátást szolgáló vagyon, amely felett az a szerv gyakorol vagyongazdálkodási jogot, amellyel a Kincstári Vagyon Igazgatóság (a továbbiakban: KVI) az adott ingatlanra szólóan vagyongazdálkodási szerződést kötött. A vagyongazdálkodási jog megszerzéséhez az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés is szükséges.

62. Az ingatlanok vonatkozásában a jogszabályokban előírt „a felügyeletet ellátó szerv vezetőjének” hozzájárulását, egyetértési jogosultságát a belügyminiszter gyakorolja. A kijelölési és a fejezeten belüli vagyongazdálkodási jog átruházására vonatkozó eljárásban az egyetértési jogosultságot – átruházott hatáskörben – a közigazgatási helyettes államtitkár gyakorolja.

63. Ingatlan belügyi vagyongazdálkodásba kerülése:

a) A vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba kerülő ingatlan (tulajdoni hányad) adásvétel, csere útján való megszerzésének szándékát a tulajdonszerzést eredményező jogügylet megkötése előtt köteles a KVI-nek bejelenteni. A bejelentésről azzal egyidejűleg, annak másolati példányával a BM Műszaki Fejlesztési Főosztályát tájékoztatni kell.

b) A vagyongazdálkodó – pénzügyi lehetőségeinek függvényében – feladatai ellátásához ingatlanokat a szerzésre vonatkozó külön jogszabályok betartásával vásárolhat, bérelhet, továbbá adományként fogadhat el.

c) A vagyongazdálkodó köteles felkérni a BM Műszaki Fejlesztési Főosztály képviselőjét az ingatlan vásárlására, használati, illetőleg bérleti jogának megszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárás bizottsági munkájában való részvételre.

d) A vagyongazdálkodó adományt, illetőleg ajándékot a Szabályzat 45. pontjában foglalt feltételekkel fogadhat el.

64. A vagyongazdálkodó kijelölése:

a) A vásárolt, cserélt, illetve adományként elfogadott ingatlanok, valamint a vagyongazdálkodó szerződésben nem szereplő, de a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban a Belügyminisztérium vagy valamely szervezete javára kezelői joggal bejegyzett ingatlanok (a továbbiakban: fellelt ingatlanok) esetében van szükség a kijelölési eljárás lefolytatására.

b) A belügyi vagyongazdálkodásba került ingatlant a tulajdonszerzést eredményező jogügylet létrejöttétől számított öt munkanapon belül a vagyongazdálkodó köteles a KVI-nek bejelenteni, a bejelentésben kérelmezheti a vagyongazdálkodó jog megszerzését.

c) A KVI – a felügyeletet ellátó szerv vezetőjének egyetértésével – jelöli ki a leendő vagyongazdálkodót a kincstári vagyongazdálkodásba bekerült új ingatlan kezelésére.

d) A leendő vagyongazdálkodó a felügyeletet ellátó szerv vezetőjének egyetértéséhez előterjesztést készít a BM Műszaki Fejlesztési Főosztály részére, amelynek tartalmaznia kell:

– a leendő vagyongazdálkodó b) pontban jelzett bejelentését, illetőleg a kijelölése iránti kérelmét.

– a szerzésre vonatkozó (adásvételi, csere, ajándékozási) szerződést vagy a fellelt ingatlanok listáját,

– a KVI által kiadott formanyomtatványokat, az adatlapot,

– egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lapot,

– adomány esetén az engedélyt annak elfogadásáról.

e) A BM Műszaki Fejlesztési Főosztály az előterjesztés alapján javaslatot tesz az adott szerv vagyongazdálkodó kijelölésére, illetőleg a belügyminiszteri döntésről értesíti a KVI-t.

65. A vagyongazdálkodási szerződés kötelező elemeit a Kvg. részletesen tartalmazza.

66. A leendő vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodó jog megszerzéséig is köteles gondoskodni az ingatlan állagmegővéséről, őrzéséről, védelméről, valamint a vagyongazdálkodó jog megszerzését követően köteles haladéktalanul intézkedni az ingatlan jogi helyzetének rendezése iránt:

– a KVI kincstári vagyon nyilvántartási szabályai szerint bejelenteni a kincstári vagyonról vezetett nyilvántartásba,

– a vagyongazdálkodási szerződését módosítani, illetőleg

– az illetékes földhivatal felé a vagyongazdálkodó jogát ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni.

67. A vagyongazdálkodó köteles megküldeni a szerződés megkötését követő harminc napon belül a módosított vagyongazdálkodási szerződés egy másolati példányát a BM Műszaki Fejlesztési Főosztálynak.

68. A vagyongazdálkodók a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatos gazdálkodási feladataira a jelen utasításban foglaltakat a külön jogszabályokban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

Hasznosítás

69. Ingatlan bérbe- vagy használatba adására a kincstári vagyona vonatkozó jogszabályok, különösen a Kvg. előírásainak betartásával, kizárólag a KVI-vel kötött vagyongazdálkodási szerződés keretein belül kerülhet sor. Az ingatlan bérbe-, használatba adása a vagyongazdálkodó feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

70. a) Amennyiben az ingatlant osztott vagyongazdálkodó jog, vagy a vagyongazdálkodón kívül fennálló használat terhelé, a további bérbe-, vagy használatba adás szándékát a vagyongazdálkodó köteles a jogügylet létrejöttét megelőzően véleményeztetni a BM Műszaki Fejlesztési Főosztályával. A BM Központi Igazgatása által használt ingatlanok esetében a további bérbe-, vagy használatba adást a közigazgatási államtitkár engedélyezi, amelynek beszerzéséről a BM Műszaki Fejlesztési Főosztály intézkedik.

b) A Kvg. szabályai alapján versenyeztetés nélkül bérbe-, vagy használatba adható ingatlanok kivételével a vagyongazdálkodó köteles a bérbe-, használatba adás gazdaságosságát, indokoltságát alátámasztva, a pályázati kiírás tervezetét előzetesen egyeztetni a BM Műszaki Fejlesztési Főosztályával.

c) A vagyongazdálkodó a létrejött bérleti (használati) szerződés egy eredeti példányát, a megkötést követő nyolc napon belül nyilvántartásba vétel céljából köteles a BM Műszaki Fejlesztési Főosztályra megküldeni.

71. A vagyongazdálkodó köteles ingatlanvagyont folyamatosan vizsgálni a működéséhez feltétlenül szükséges és feladatellátásához igazodó ingatlanállomány kialakítása érdekében.

A vagyongazdálkodó kezdeményezheti ingatlana elidegenítését, amennyiben az a feladatellátásához feleslegessé vált, vagy feladatellátásához célszerűbb, gazdaságilag előnyösebb egy új ingatlanvagyont kincstári vagyoni körbe történő kerülése.

A vagyongazdálkodó a javaslatát a BM Műszaki Fejlesztési Főosztályra terjeszti fel, amelyben bemutatja az adott ingatlanvagyont kincstári vagyoni körből történő kikerülésének gazdasági előnyeit és a tervezett értékesítési eljárás formáját.

72. A BM Műszaki Fejlesztési Főosztály megvizsgálja, hogy az adott ingatlan más belügyi szerv elhelyezésére szükséges-e, amennyiben az ingatlan belügyi vagyoni körből való kivonása indokolt, javaslatát előterjeszti a miniszternek.

73. A BM Műszaki Fejlesztési Főosztály figyelemmel kíséri a belügyi szervek ingatlanvagyont alakulását, a költségtakarékos és racionális gazdálkodás érdekében felméri és elemzi az ingatlangazdálkodási tevékenységet, és ezek alapján javaslatot tesz a miniszternek az esetleges változtatásokra.

74. A belügyminiszter döntése alapján BM Műszaki Fejlesztési Főosztály a KVI részére előterjesztést készít az adott ingatlanvagyont kincstári vagyoni körből történő kivonására.

75. A miniszter eltérő rendelkezése hiányában a vagyongazdálkodó köteles haladéktalanul megkezdeni a Kvg.-ben meghatározott dokumentáció összeállítását, az ingatlanvagyont-értékesítésre vonatkozó eljárást. Az eljárás aktuális helyzetéről kéthetente elektronikus úton tájékoztatja a BM Műszaki Fejlesztési Főosztályt. Az eljárás során releváns dokumentációkat egyéb, fontosnak tartott körülményeket, tényeket – különösen: az ingatlan forgalmi értékbecslését, a KVI-vel kötött megállapodását, a pályázati felhívást stb. – a vagyongazdálkodó köteles soron kívül egyeztetni a BM Műszaki Fejlesztési Főosztályával.

76. A vagyongazdálkodó a megkötött adásvételi szerződés egy eredeti példányát – a megkötéstől számított tizenöt napon belül – megküld az ingatlan-nyilvántartásból való kivétel céljából a BM Műszaki Fejlesztési Főosztályra. Egyidejűleg intézkedik a nyilvántartások (KVI vagyont-nyilvántartás, számítógépes BM ingatlan-nyilvántartás) módosítása iránt.

77. Az értékesítésből származó bevétel felhasználását a vagyongazdálkodó a közgazdasági helyettes államtitkár felterjesztése alapján hozott belügyminiszteri jóváhagyással kezdeni meg. A vagyongazdálkodó a bevétel felhasználási javaslatát – jelezve a köztartozás és az elidegenítés költségeit is – a BM Műszaki Fejlesztési Főosztályhoz küldi meg.

78. A vagyongazdálkodó az Ámr. rendelkezései által meghatározott tájékoztatási kötelezettségének teljesítésével egyidejűleg – az ingatlanvagyont értékesítését követő hatvan napon belül – a tájékoztatás másolati példányait megküldi a Közgazdasági Főosztály és a BM Műszaki Fejlesztési Főosztály részére is.

Ingatlanvagyont-csere

79. Az ingatlanok cseréjére jelen szabályzatnak az értékesítésre vonatkozó rendelkezéseit a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

a) A vagyongazdálkodó a kezelésében lévő ingatlanvagyont elcserélheti, ha a másik ingatlan feladata ellátásához célszerűbb vagy gazdaságilag előnyösebb.

b) Az adott ingatlanvagyont kincstári vagyoni körből történő kikerülésére, illetve a csereingatlan kincstári vagyoni körbe történő bekerülésére, a vagyongazdálkodó tesz javaslatot.

A javaslatnak tartalmaznia kell az ingatlanvagyont-csere gazdasági előnyeit, valamint mellékelésként az érintett valamennyi ingatlan egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lapját, három hónapnál nem régebbi hivatalos ingatlanforgalmi értékbecslését, a csereszerződés tervezetét, illetőleg a vagyongazdálkodásba kerülő ingatlanra a csere szándékának KVI felé történő előzetes bejelentés másolatát.

80. A vagyongazdálkodó megküldi a megkötött csereszerződés egy eredeti példányát – a megkötéstől számított tizenöt napon belül nyilvántartásba vétel céljából – a BM Műszaki Fejlesztési Főosztályra, valamint intézkedik az ingatlan-

nyilvántartásba történő bejegyzés, és a vagyonkezelővé történő kijelöltetés iránt. Egyidejűleg intézkedik a nyilvántartások (KVI vagyon-nyilvántartás, számítógépes BM ingatlan-nyilvántartás) módosítása iránt.

A vagyonkezelői jog átruházása

81. A vagyonkezelő a vagyonkezelői jogát a KVI-vel kötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint ellenérték fejében vagy a központi költségvetési szervek egymás közötti ügylete esetén ingyenesen is átruházhatja a vagyonhoz kapcsolódó jogokkal és kötelezettségekkel együtt a vagyonkezelésre jogosult más szervre. A vagyonkezelő az írásbeli megállapodással egyidejűleg a KVI-t értesíti.

82. A vagyonkezelői jog átruházója csak olyan vagyonkezelő lehet, aki az átruházandó ingatlanra jogilag rendezett vagyonkezelői jogosultsággal rendelkezik.

83. A vagyonkezelői jog átruházása során a vagyonkezelői jog átruházója köteles megvizsgálni az átvevő (személyi, szakmai, vagyoni) alkalmasságát az átruházandó vagyontárgy vagyonkezelésére. A kötelezettség elmulasztásából eredő károkért az átruházót terheli a felelősség.

84. A vagyonkezelő az átruházáshoz történő belügyminiszteri egyetértés érdekében előterjesztést készít a BM Műszaki Fejlesztési Főosztály részére, amelyhez csatolja:

- a vagyonkezelői jogot átruházó szerv nyilatkozatát, amelynek tartalmaznia kell, hogy az ingatlan az általa ellátott feladataihoz szükségtelen,

- a vagyonkezelői jogot átvevő szerv nyilatkozatát arról, hogy az átvenni kívánt ingatlan szükséges a feladatai ellátásához,

- a vagyonkezelői jog átruházás alapjául szolgáló irat másolatát,

- az átruházás okaira vonatkozó részletes indoklást,

- a vagyonkezelői jog átruházásáról szóló – a BM Műszaki Fejlesztési Főosztályával előzetesen egyeztetett – megállapodás tíz példányát aláírással, ellenjegyzéssel ellátva,

- egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lapot két példányban,

- védett ingatlan esetében a védettség szerint illetékes miniszter előzetes engedélyét.

85. A belügyminiszteri engedély birtokában az átvevő köteles:

- benyújtani a megállapodást (egy eredeti, két másolati példány) az illetékes földhivatalhoz,

- értesíteni a Kincstári Vagyoni Igazgatóságot a megállapodás egy másolati példányának megküldésével,

- intézkedni a vagyonkezelési szerződés módosítása érdekében,

- értesíteni a BM központi ingatlan-nyilvántartásának módosítása céljából a BM Műszaki Fejlesztési Főosztályt – a megkötéstől számított tizenöt napon belüli – a megállapodás egy eredeti és a módosított vagyonkezelési szerző-

dés egy másolati példányának megküldésével. Egyidejűleg intézkedik a nyilvántartások (KVI vagyon-nyilvántartás, számítógépes BM ingatlan-nyilvántartás) módosítása iránt.

86. A belügyminiszteri engedély birtokában az átruházó:

- eljár az átadott ingatlan vagyonkezelési szerződéséből történő törlése céljából a Kincstári Vagyoni Igazgatóságnál,

- értesíti a BM Műszaki Fejlesztési Főosztályt – a megkötéstől számított tizenöt napon belül – a megállapodás egy eredeti és a módosított vagyonkezelési szerződés egy másolati példányának megküldésével, a BM központi ingatlan-nyilvántartásának módosítása céljából.

Egyidejűleg intézkedik a nyilvántartások (KVI vagyon-nyilvántartás, számítógépes BM ingatlan-nyilvántartás) módosítása iránt.

87. a) A vagyonkezelő lemondhat vagyonkezelői jogáról a KVI részére, ha az ingatlanvagyon feladata ellátásához felesleges, illetve többszöri értékesítési kísérlete sikertelen volt, vagy az ingatlan értékesítésének tervezett, reális költségei meghaladják az ingatlan forgalmi értékét, illetőleg az egyéb állami feladat ellátása céljából nem nyújtottak be rá igényt.

b) A vagyonkezelő javaslatot készít a BM Műszaki Fejlesztési Főosztály számára a vagyonkezelői jogról történő lemondásról. A javaslatnak tartalmaznia kell az ingatlan részletes bemutatását, jogi, műszaki, valamint gazdasági indokolását. A BM Műszaki Fejlesztési Főosztály, írásban tájékoztatja a vagyonkezelőt a vagyonkezelői jogról történő lemondás belügyminiszteri elfogadásáról.

Ingyenes önkormányzati tulajdonba adás

88. Az önkormányzat, vagy a KVI megkeresése alapján a vagyonkezelő a Kvg. Által előírt nyilatkozat megszerzése érdekében az ingatlan átadására vonatkozó javaslatát soron kívül felterjeszti a BM Műszaki Fejlesztési Főosztály részére. A javaslatnak tartalmaznia kell az ingatlan adatait, értékét, a javaslat indoklását.

A BM Műszaki Fejlesztési Főosztály a javaslat alapján intézkedik a miniszteri nyilatkozat beszerzéséről és a KVI, valamint az érintett vagyonkezelő és önkormányzat részére történő megküldéséről.

Megterhelés

89. a) A vagyonkezelő az ingatlanát saját hatáskörben nem terhelheti meg. A vagyonkezelő megterhelésre vonatkozó javaslatát a vizsgálati dokumentáció csatolásával a BM Műszaki Fejlesztési Főosztály részére – az általa elvégzett szakmai, műszaki vizsgálatot követően – terjeszti elő.

b) Az a) pont szerinti felterjesztendő dokumentáció tartalmazza:

- az egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lapot,
- hivatalos helyszínrajzot,
- a földhivatal és a vagyongazdálkodó által aláírt vázrajzot,
- a vagyongazdálkodó és a jogosult között a teher bejegyzetésére alkalmas megállapodás tervezetét,
- védett ingatlanvagyon esetén a védettség szerint illetékes miniszter előzetes egyetértését.

c) A BM Műszaki Fejlesztési Főosztály intézkedik a KVI tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatának megszerzése iránt. A vagyongazdálkodó kizárólag a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat birtokában jogosult a teher alapítására vonatkozó megállapodás megkötésére, majd annak ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzetésére.

d) A vagyongazdálkodó a megterhelésre vonatkozó megállapodás egy eredeti példányát a megkötéstől számított tizenöt napon belül megküldi a BM Műszaki Fejlesztési Főosztályra. Egyidejűleg intézkedik a nyilvántartások (KVI vagyongazdálkodás, számítógépes BM ingatlan-nyilvántartás) módosítása iránt.

Nyilvántartási kötelezettségek

90. a) A vagyongazdálkodó a teljes ingatlanállományáról teljes nyilvántartást vezet, amelynek naprakészességéért és valóságáért felelősséggel tartozik és amelynek alapját a vagyongazdálkodási szerződés képezi.

b) Az ingatlan-nyilvántartás ingatlanonkénti bontásban tartalmazza az egyes ingatlanokra vonatkozó szerződéseket, tulajdoni lapot, helyszínrajzot, egyéb jogi és műszaki dokumentációkat.

91. A vagyongazdálkodó feladata az összesített számítógépes BM ingatlan-nyilvántartás vezetése, amely az alábbi kimutatásokból áll:

- a saját vagyongazdálkodási ingatlanok,
- a szerv által ingyenesen használt ingatlanok,
- a vagyongazdálkodó által bérbe vett ingatlanok,
- a vagyongazdálkodó által bérbe adott ingatlanok,
- az elidegenítés alatt álló ingatlanok aktuális helyzete.
- BM Műszaki Fejlesztési Főosztály által elrendelt egyéb adatok és kimutatások.

Adatszolgáltatási kötelezettségek

92. a) A vagyongazdálkodó az ingatlanokról a BM Műszaki Fejlesztési Főosztály felé adatokat (kimutatásokat, dokumentációkat) szolgáltat, amely adatszolgáltatási kötelezettség nem érinti a jogszabályokban meghatározott egyéb vagyongazdálkodási adatszolgáltatási kötelezettségeket.

b) A vagyongazdálkodó az éves vagyongazdálkodási tervnek másolati példányát – a KVI részére történő megküldésével egyidejűleg – a BM Műszaki Fejlesztési Főosztályra is megküldi, minden év május 31-ig.

c) A vagyongazdálkodó az ingatlanokról a kincstári vagyoni körbe történő bekerülés, vagyongazdálkodási jog átruházás, megterhelés, hasznosítás esetén a szerződés megkötését követő tizenöt napon belül egy eredeti, illetve a vagyongazdálkodási szerződés megkötését, módosítását követő harminc napon belül a vagyongazdálkodási szerződés egy másolati példányának megküldésével szolgáltat adatot.

d) A vagyongazdálkodó az ingatlanait érintő változásokra vonatkozó anyagokat (pl. megosztási vázrajz, telekalakítási, építési, használatbavételi engedély földhivatali, önkormányzati határozatok, építésre, átalakításra vonatkozó tervrajzok stb.) a BM központi ingatlan-nyilvántartás dokumentációjának aktualizálása érdekében a változás bekövetkezését követően megküldi.

93. A vagyongazdálkodók területileg illetékes helyi lakásügyi szervei lakásgazdálkodásukra vonatkozóan – a BM Műszaki Fejlesztési Főosztály által kiadott adatlapon – minden év február 20-ig adatot szolgáltatnak.

17/2006. (BK 8.)

BM utasítás

a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó szervek közbeszerzéseinek speciális szabályairól

A Belügyminisztérium költségvetési fejezet hatékony, átlátható költségvetési tervezésének és gazdálkodásának érdekében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) a közbeszerzésekhez kapcsolódó jogszabályokban, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 13. §-a (1) és (10) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kiadom az alábbi utasítást:

1. Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium hivatali szervezeteire, a belügyminiszter irányítása alá tartozó önálló szervezetekre, a belügyminiszter útján irányított – a Kormánynak alárendelt központi hivatalként működő – Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ; a belügyminiszter közreműködésével irányított – a Kormány területi szerveiként működő – fővárosi és megyei közigazgatási hivatalokra (a továbbiakban együtt: belügyi szervek), feltéve, hogy a belügyi szervek a Kbt. hatálya alá tartozó eljárásban ajánlatkérőként vagy a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet szerinti intézményként járnak el.

2. Az utasítás hatálya alá tartozó belügyi szervek a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseit a Kbt. és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok, valamint a jelen utasításban foglaltak szerint kötelesek lefolytatni.

3. A belügyi szerveknek a Kbt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott szabályzatalkotási kötelezettségüknek jelen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül kell eleget tenniük, illetve meglévő szabályzatukat aktualizálniuk.

4. A belügyi szervek a 3. pontban említett közbeszerzési szabályzatukat tájékoztatás céljából megküldik a Belügyminisztérium Műszaki Fejlesztési Főosztályának (a továbbiakban: MFFO).

5. A belügyi szervek minden év február 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzésekről, melyet jelen utasítás mellékletét képező adatlap felhasználásával megküldenek az MFFO-nak. Az MFFO a közbeszerzési terveket március 1-jéig fejezeti szinten összesíti, az összesítést a közgazdasági helyettes államtitkárnak tájékoztatást céljából megküldi.

6. A belügyi szervek minden év március 31-ig tájékoztatják az MFFO-t az előző év december 31-ig szerződéskötéssel lezárult közbeszerzéseikről. Az MFFO e jelentéseket összesíti és legkésőbb április 15-ig megküldi a közgazdasági helyettes államtitkár részére.

7. Amennyiben a belügyi szervek a közbeszerzési tervtől el kívánnak térni, adott közbeszerzés megindítását 8 nappal megelőzően írásban tájékoztatják az MFFO-t az eltérés okairól. A tájékoztatási kötelezettség a tervezett mennyiség és a becsült nettó érték változása esetén akkor áll fenn, ha az eltérés legalább 10%-os mértékű.

8. A közbeszerzési eljárások bírálóbizottságaiba a közgazdasági helyettes államtitkár az ajánlatkérő belügyi szervek vezetőjének megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt ajánlhat, illetve a bírálóbizottság mellé szakértőt delegálhat.

9. A belügyi szervek közbeszerzéseivel kapcsolatos fejezeti szintű belső ellenőrzési feladatokat a BM Ellenőrzési Főosztály látja el.

10. Jelen utasítás közzétételét követő 15. napon lép hatályba. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 45/2001. (BK 22.) BM utasítással kiadott Belügyminisztérium Beszerzési Szabályzata.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

Melléklet a 17/2006. (BK 8.) BM utasításhoz

Belügyi szerv megnevezése:

ADATLAP

A Belügyminisztérium évi összesített közbeszerzési tervének összeállításához

Sor-szám	A tervezett beszerzés					A beszerzési eljárás indításának tervezett időpontja (negyedév)	Az eljárás alapján megkötendő (szállítási) szerződés teljesítésének tervezett határideje (negyedév)
	megnevezése	tárgya* (1-től 5-ig)	Tervezett mennyisége	becsült nettó értéke (E Ft)	eljárási rezsím**		
1.							
2.							
3.							

Kelt:

.....
(a belügyi szerv vezetőjének aláírása)

* A tervezett beszerzés tárgyai:

1. Árubeszerzés
2. Építési beruházás
3. Szolgáltatás megrendelés
4. Építési koncesszió
5. Szolgáltatási koncesszió

** Eljárási rezsím:

- E: egyszerű
- N: nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű
- K: közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap 1. és 15. napján jelenik meg.

Lapzártá: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 38 000 Ft + áfa.



ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Az EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖZLÖNY

– az egészségbiztosítási ágazat központi igazgatási szerve, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár hivatalos lapja – az előfizetői érdekeket szem előtt tartva, kedvező áron kívánja az egészségügyi ágazatban érdekeltek rendelkezésére bocsátani a jogszabályok szövegét, valamint a munkához szükséges aktuális OEP-közleményeket, -felhívásokat, -tájékoztatókat. Lapunk címzettjei elsősorban: az alapellátásban részt vevő háziorvosok; fekvőbeteg-ellátó és szakellátó intézmények; gyógyszer, gyógyászati segédeszközt gyártók, illetve forgalmazók; gyógyfürdők; oktatási intézmények; társadalombiztosítási kifizetőhelyek, foglalkoztatók; könyvelők; adótanácsadók stb.

Az Egészségbiztosítási Közlöny előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357) vagy a 318-6668 fax-számán.

2006. évi éves előfizetési díj: 19 152 Ft áfával, féléves előfizetés: 9576 Ft.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., tel./fax: 267-2780) vagy a Közlöny Centrumban (1072 Budapest, Rákóczi út 30., bejárat a Dohány u. és Nyár utca sarkán, tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Egészségbiztosítási Közlöny** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezeres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2006. évre: 20 664 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlőnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., tel./fax: 267-2780) vagy a Közlöny Centrumban (1072 Budapest, Rákóczi út 30., bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán, tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2006. évi előfizetési díj egy évre: 20 664 Ft áfával. ☐

fél évre: 10 332 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
új sorozatának, a Közlöny Könyveknek első köteteként megjelentette

A SZÖVETKEZETI TÖRVÉNY MAGYARÁZATA

című kiadványt.

Annak a piaci szereplőnek, aki társas tevékenységet kíván folytatni, az egyedi körülmények és feltételek mérlegelésével kell döntenie arról, hogy gazdasági társaságot hoz létre, amelyben a társak bevitt vagyonukat működtetik, vagy szövetkezetet, amelyben a résztvevők személyes együttműködést is megvalósítanak. A szövetkezet sajátossága – szemben a gazdasági társaságokkal, illetve társadalmi szervezetekkel –, hogy képes optimálisan ötvözni a gazdálkodási funkciót a kulturális, szociális, közösség-szervező funkcióval. Európai tapasztalatok is bizonyítják, hogy a szövetkezetek, sajátos szerveződési és működési elveik alapján, a foglalkoztatáspolitikai, a regionális, a vidékfejlesztési, az agrár-, a környezetvédelmi politika keretei között felmerülő problémák megoldásának hatékony eszközeit jelenthetik.

A 2006. július 1-jén hatályba lépő új szövetkezeti törvény célja ennek a köztársaságnak minél teljesebb tükröztetése annak érdekében, hogy a gazdasági társaságok és a nonprofit szervezetek reneszánszát kövesse a szövetkezeti mozgalom fellendülése is.

Az aktuális jogszabályszerző megmagyarázatát bőséges iratmintatár teszi még hasznosabbá az érintettek és az érdeklődők számára.

A könyv megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönypultjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., tel./fax: 267-2780; internetcím: www.mhk.hu/kozlonybolt), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

120 oldal. Ára: 945 Ft áfával.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a **A szövetkezeti törvény magyarázata** című kiadványt példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre.

Ára: **945 Ft** + postaköltség.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyműködő neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Ez így kerek!

Jogszabályok
hiteles forrásból
A Magyar Közlöny
hivatalos kiadója jogszabályi
felhatalmazás alapján,
a Miniszterelnöki Hivatal
felügyeletével készíti.

Vadonatúj kommentárok
A jogszabály-szolgáltatást
a megszokott adatbázison
és a folyamatosan bővített
iratmintákon kívül
már a legfontosabb
törvények új magyarázatai
is kiegészítik.

Megújult program
Átláthatóbb kezelő-
felületek, újabb funkciók,
gyorsabb és egyszerűbb
keresési módok segítik
a felhasználót.

Kedvezőbb árak
Tartalom és ár arányát tekintve,
az átlagos felhasználói
igényeket alapul véve
a hazai elektronikus
jogszabálygyűjtemények
között ma a legkedvezőbb
választás.



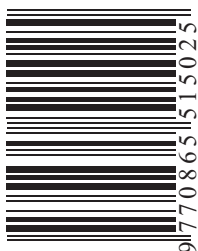
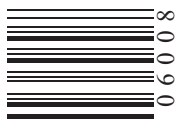
próbálja ki ►

Ha közelebből szeretné
megismerni a megújult
Hivatalos Jogszabálytár CD
kezelését, tartalmát, látogasson el
a Magyar Hivatalos Közlönykiadó
jogi szolgáltató központjába,
a Közlöny Centrumba, ahol
az ingyenes használat mellett
szakértő segítséget kaphat.



MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ
KÖZLÖNY CENTRUM

1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán)
telefon: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu



Szerkeszti a Belügyminisztérium Jogi főosztálya, 1903 Budapest, József A. u. 2-4.

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesine@bm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Főma Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357, vagy faxon: 318-6668. Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2006. évi éves előfizetési díj: 22 932 Ft áfával. Egy példány ára: 1127 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0865-5154

06.1172 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes