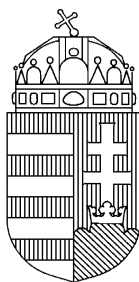


BELÜGYI



KÖZLÖNY

A BELÜGYMINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

	Oldal
76/2006. (IV. 3.) Korm. r. Veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről	466
82/2006. (IV. 6.) Korm. r. A 2006. évi rendkívüli árvízi védekezés költségvetési forrásának biztosításáról	467
85/2006. (IV. 10.) Korm. r. A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 76/2006. (IV. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet feloldásáról	468
16/2006. (IV. 6.) BM r. A közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól	468
17/2006. (IV. 6.) BM r. Az államháztartáson kívüli szervezetek támogatását szolgáló BM fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 34/2005. (VII. 18.) BM rendelet módosításáról	473
18/2006. (IV. 6.) BM r. A tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenységének szabályairól szóló 1/2003. (I. 9.) BM rendelet módosításáról ..	476
19/2006. (IV. 12.) BM r. A belügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézményekről	479

HATÁROZATOK

1031/2006. (IV. 3.) Korm. h. Az árvízi védekezéssel kapcsolatos többletköltségek biztosításáról.....	481
1034/2006. (IV. 5.) Korm. h. Dr. Dudás Ferenc újjáépítési kormány megbízottá történő kinevezéséről.....	483

UTASÍTÁS

18/2006. (BK 9.) BM ut. Az ORFK Köztársasági Örezred vendéglátási szolgáltatásainak igénybeviteléről szóló 26/2005. (BK 14.) BM utasítás módosításáról.....	483
---	-----

KÖZLEMÉNYEK

A Belügyminisztérium tájékoztatója a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól	483
Az Országos Munkavédelmi Képző és Továbbképző Kft. közleménye a 2006/2007-es tanév munka- és tűzvédelmi szakképzéseiről.....	484
Aszód Város Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója.....	485
Baja Város Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója.....	488
Simontornya Város Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója	490

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

MINISZTERI UTASÍTÁS

19/2006. (BK 9.) BM ut. A közterületen elkövetett jogsértések visszaszorításáról szóló 11/2006. (BK 6.) BM utasítás módosításáról.....	502
--	-----

KÖZLEMÉNY

A BM KGFI közleménye a Belügyminisztérium Központi Gazdasági Főigazgatóság által a Belügyi Közlönyben 2006. március 1-jén megjelent pályázat elbírálásáról	502
--	-----

Jogszabályok

A Kormány 76/2006. (IV. 3.) Korm. rendelete

veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről

1. §

A Kormány az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *i)* pontjában, valamint a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Kat. tv.) 7. §-a (1) bekezdésének *a)* és *b)* pontjában megállapított jogkörében – a polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény 2. §-a (2) bekezdésének *g)* pontja szerinti – árvízi veszélyhelyzetet hirdet ki 2006. április 3-án 15.00 órától a Duna folyó Komárom–Tass szakaszára, valamint az Ipoly folyó Ipolytölgyes és torkolat közötti szakaszára és a folyószakaszok mellett lévő települések közigazgatási területére.

2. §

(1) Az 1. §-ban jelzett időponttól, az ott megjelölt területen – a honvédelemről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 149. §-ának (3) bekezdése *a)* pontja alapján – a Kormány a Hvt. 159. §-ában, 165., 168., 169. §-aiban, 172. §-ának (1) bekezdésében, 173. §-ának (1) és (2) bekezdésében, (3) bekezdése *a)–c)* pontjában, (4) és (5) bekezdésében, 186. és 195. §-ában szereplő – e rendelet *mellékletében* felsorolt – rendelkezések bevezetését rendeli el.

(2) A veszélyhelyzet elhárításába – a Kat. tv. 8. §-ának *b)* pontja alapján – a Magyar Honvédség, a Határőrség és a rendvédelmi szervek bevonhatók.

(3) A Kormány a veszélyhelyzetnek megfelelően az alábbi védelmi szakaszokon rendeli el a rendkívüli készséget:

- a)* a Duna folyó Komárom–Tass szakaszára;
- b)* az Ipoly folyó Ipolytölgyes és torkolat közötti szakaszára.

3. §

(1) A környezetvédelmi és vízügyi miniszter a rendkívüli árvízvédekezéssel összefüggő feladatait a reá vonatkozó jogszabályok szerint látja el. A védekezési munkabizottság a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumban

működik. Tevékenységéért a környezetvédelmi és vízügyi miniszter a felelős.

(2) Az e rendeletben szereplő veszélyhelyzet elhárításával kapcsolatos kormányzati kommunikációs tevékenységet a környezetvédelmi és vízügyi miniszter – a Miniszterelnöki Hivatal illetékes szervezeti egységével együttműködve – hangolja össze.

(3) A Kormányzati Koordinációs Bizottság – az érintett miniszterek bevonásával – 2006. április 30-ig jelentést készít az árvízvédekezéssel összefüggő költségekről.

(4) Az árvízvédekezési költségek teljes körű felméréséig a veszélyhelyzet elhárításához szükséges költségek fedezetét a Kormány biztosítja. Az átcsoportosított összegekből a védekezésben részt vevő vízügyi szervezetek részére a környezetvédelmi és vízügyi miniszter a védekezéshez elengedhetetlenül szükséges költségeket átutalhatja.

4. §

(1) A Kormány e rendeleti úton bevezetett intézkedéseiről – a Kat. tv. 7. §-a (1) bekezdésének *b)* pontja alapján – az Országgyűlést haladéktalanul tájékoztatja.

(2) A Kormány a 2. § (2) bekezdése alapján tett intézkedéseiről – a Kat. tv. 8. §-a alapján – a köztársasági elnököt 2006. április 15-ig tájékoztatja.

5. §

(1) Ez a rendelet 2006. április 3-án 15 órakor lép hatályba.

(2) A Kormány – a Kat. tv. 7. §-ának (3) bekezdése alapján – e rendelet közzszolgálati műsorszórók útján történő rendkívüli kihirdetését rendeli el.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet
a 76/2006. (IV. 3.) Korm. rendelethez

Hvt. 159. § (1) A polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatot rendelet is megállapíthat.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testületének, illetőleg a fővárosi, megyei közgyűlésnek a feladat- és hatáskörét – a helyi önkormányzatokról szóló törvény 10. §-a (1) bekezdésének *k)* pontjában foglaltak kivételével – a polgármester gyakorolja.

(3) A polgármester és a jegyző a honvédelmi igazgatási, valamint a rendkívüli intézkedésekből adódó feladatait a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosban a főpolgármester utasításai szerint látja el.

Hvt. 165. § (1) A közúti, vasúti, vízi és légi járművek forgalma a nap meghatározott tartamára, illetőleg meghatározott területére (útvonalra) korlátozható, illetve az ország egész területén vagy meghatározott részén ideiglenesen megtiltható.

(2) A megyei közgyűlés elnöke, a fővárosban a főpolgármester a védelmi és a lakossági ellátási érdekekre tekintettel – a belügyminiszter, a honvédelmi miniszter, az illetékes ágazati miniszter hozzájárulásával – az (1) bekezdés alapján megállapított korlátozástól, illetőleg tilalomtól eltérően rendelkezhet.

Hvt. 168. § (1) Elrendelhető, hogy az ország meghatározott területét a lakosságnak a szükséges időtartamra el kell hagynia (kitelepítés), egyben kijelölhető a lakosság új tartózkodási helye.

(2) A lakosság elszállításáról a polgármester gondoskodik.

Hvt. 169. § Elrendelhető

a) az ország meghatározott területén való tartózkodás korlátozása, illetve engedélyhez kötése,

b) hogy az ország meghatározott területére utazni, azon átutazni vagy onnan kiutazni csak engedéllyel szabad.

Hvt. 172. § (1) Elrendelhető a folyamatos polgári védelmi szolgálat ellátása.

Hvt. 173. § (1) A veszélyeztetett területekről – a megelőző polgári védelmi intézkedés keretében – a honvédelmi, nemzetgazdasági és más szempontból fontos vagyontárgyak elszállítását biztonságba helyezésük végett el lehet rendelni (kiürítés).

(2) A visszamaradó lakosság és a tovább termelő üzemek szükségleteinek kielégítésére biztosítani kell a megfelelő visszamaradó készletet (állatállományt), egészségügyi anyagokat és termelési készleteket. A visszamaradó készletek nagyságát a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosban a főpolgármester intézkedésének megfelelően a polgármester határozza meg.

(3) A vagyontárgyak elszállítását:

a) polgári védelmi indokból a belügyminiszter,

b) egyéb fontos okból az illetékes ágazati miniszter,

c) a központi irányító szervekkel való összeköttetés megszakadása esetén a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosban a főpolgármester rendelheti el.

(4) A befogadási területeket és az elszállítási irányokat (útvonalakat) a (3) bekezdésben megjelölt elrendelő határozza meg.

(5) A vagyontárgyak elszállításával, illetőleg biztonságba helyezésével kapcsolatos munkához szükséges munkakerő a honvédelmi munkakötelezettség alapján vehető igénybe.

Hvt. 186. § (1) Rendeletben az államháztartásra vonatkozó szabályoktól eltérő rendelkezések állapíthatók meg.

(2) Rendelet alapján a költségvetési fejezetek között átcsoportosítás hajtható végre, egyes kiadási előirányzatok

felfüggeszthetők, a költségvetési törvényben nem szereplő kiadások teljesíthetők és rendkívüli fizetési kötelezettség írható elő.

Hvt. 195. § (1) Az élet- és vagyonmentés érdekében elrendelhető a mentésre alkalmas bármely jármű, műszaki és földmunkagép igénybevétele.

(2) Halasztást nem tűrő esetben az igénybevételt határozattal elrendelheti a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosban a főpolgármester, a polgármester vagy az illetékes katonai szervezet parancsnoka.

A Kormány

82/2006. (IV. 6.) Korm. rendelete

a 2006. évi rendkívüli árvízi védekezés költségvetési forrásának biztosításáról

A Kormány – a Dunán 2006 tavaszán kialakult rendkívüli árvízi veszélyhelyzetben teendő intézkedésekről szóló Cselekvési Program végrehajtása keretében – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 46. §-ában, továbbá a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 7. §-ának (1) bekezdésében, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 186. §-ának (1) bekezdésében biztosított jogkörében a következőt rendeli el:

1. §

A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény 1. számú mellékletében a XVI. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 2. Ágazati előirányzatok alcím alatti 34. Víz- és környezeti kárelhárítás jogcímcsoport előirányzata – a védekezés időszakában felmerülő, de legkésőbb 2006. június 30-áig teljesített kiadások tekintetében – túlléphető.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
85/2006. (IV. 10.) Korm.
rendelete**

**a veszélyhelyzet kihirdetéséről
és a veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről
szóló 76/2006. (IV. 3.) Korm. rendelettel
kihirdetett veszélyhelyzet feloldásáról**

A Kormány – az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének i) pontjában, valamint a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 7. § (1) bekezdése alapján – a következőket rendeli el:

1. §

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 76/2006. (IV. 3.) Korm. rendelettel 2006. április 3-án 15 órától, a Duna folyó Komárom–Tass, valamint az Ipoly folyó Ipolytölgyes–torkolat közötti szakaszaira és e folyószakaszok mellett lévő települések közigazgatási területére kihirdetett veszélyhelyzetet feloldja, és a rendkívüli árvízvédelmi készsültséget megszünteti.

2. §

(1) Ez a rendelet 2006. április 10-én 14 órakor lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 76/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 1. §-a, 2. §-a, valamint a 3. § (1) és (2) bekezdése.

(2) A Kormány elrendeli e rendeletnek a közszolgálati műsorszórók útján történő kihirdetését is.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A belügyminiszter
16/2006. (IV. 6.) BM
rendelete**

**a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható
iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító
szervezetek kijelölésének részletes szabályairól**

A műszaki termékek megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelöléséről szóló 182/1997. (X. 17.) Korm. rendelet 11. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftvereknek a külön jogszabályban foglalt feltételeknek való megfeleléséget tanúsító szervezetekre, valamint az ezek kijelölésére irányuló eljárásban részt vevő személyekre és szervezetekre.

(2) A kijelölési eljárásban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) rendelkezései az irányadóak.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

a) *kijelölt tanúsító szervezet*: olyan szervezet, amely megfeleléséget értékelési eljárásban tanúsító tevékenység végzésére jogosult a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek tekintetében, a 2. melléklet szerinti kijelölési okiratban foglaltak szerint;

b) *tanúsítás*: olyan eljárás, amely alapján egy független, hatósági jogosítványokkal nem rendelkező, e rendelet alapján kijelölt szervezet tanúsítványban igazolja, hogy egy iratkezelési szoftver megfelel a külön jogszabályban előírt követelményeknek.

A kijelölő és a kijelölési bizottság

3. §

(1) A kijelölt tanúsító szervezet a 2. § b) pontjában meghatározott tanúsítási tevékenységet a belügyminiszter (a továbbiakban: kijelölő) kijelölése alapján végezheti.

(2) A kijelölő a tanúsítási tevékenységre szóló kijelölést, a kijelölést kérő (a továbbiakban: kérelmező) ez irányú kérelme alapján adja meg.

(3) A kijelölő a kijelölésről a Belügyminisztériumban e rendelet alapján működő kijelölési bizottság (a továbbiakban: bizottság) javaslatára, e rendeletben meghatározott szempontok alapján hoz határozatot.

4. §

(1) A bizottságnak öt tagja van.

(2) A bizottság vezetőjét a belügyminiszter kéri fel. A bizottság további egy-egy tagját az igazságügy-miniszter,

az informatikai és hírközlési miniszter, a nemzeti kulturális örökség minisztere és a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter delegálja.

(3) A bizottság tagjának csak közigazgatási iratkezelési szakismerettel rendelkező köztisztviselő delegálható.

(4) A bizottság tagjainak megbízatása öt évre szól.

(5) A kijelölési eljárásban nem vehet részt olyan személy, aki a kérelmezővel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetőleg aki vagy akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója a kérelmező tulajdonosa, a kérelmező választott testületeiben tisztséget visel, vagy a kérelmezőnél vezető beosztást tölt be. A bizottság vezetőjének és tagjainak kijelölési eljárásuként nyilatkozniuk kell, hogy velük szemben összeférhetetlenség nem áll fenn.

(6) A bizottság akkor határozatképes, ha az elnök és legalább három tag jelen van. A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(7) A bizottság működési rendjét maga alakítja ki.

A kérelem benyújtása

5. §

A kérelmező, a kijelölésre vonatkozó kérelmet az *1. mellékletben* foglalt nyomtatványon, a megjelölt mellékletek csatolásával a bizottsághoz nyújtja be.

A kérelmezővel szemben támasztott követelmények

6. §

(1) A kérelmezőnek (különösen vezetőjének és a kijelölés szakterületén dolgozó alkalmazottnak) függetlennek kell lennie az e rendelet hatálya alá tartozó szakterületen dolgozó gyártó, importáló, forgalomba hozó, forgalmazó, üzembe helyező, üzemeltető és szolgáltató gazdálkodó szervezetektől és nem vehet részt termék, illetve a termékkel összefüggő szolgáltatás tervezésében, összeállításában, értékesítésében vagy karbantartásában, és nem képviselhet e tevékenységekben érdekelt feleket.

(2) A megfelelőség tanúsításával kapcsolatos tevékenység alvállalkozásba nem adható.

(3) A kérelmezőnek rendelkeznie kell a kijelölési kérelem tárgyát képező tevékenységre vonatkozóan az eljárások leírását tartalmazó részletes szabállyal.

(4) A kérelmezőnek a kérelem tárgyára vonatkozóan igazolnia kell, hogy a kijelölési kérelem tárgya szerinti terméktanúsítási szakterületen a Nemzeti Akkreditáló Testü-

let (a továbbiakban: NAT) akkreditálta vagy külföldi akkreditáló szervezet által kiállított ilyen tárgyú akkreditálási okiratot elismerte.

(5) Ha a kérelmező államtitkot, szolgálati titkot képező terméket is tevékenységi körébe kíván vonni, akkor az államtitok, szolgálati titok kezelési jogosultságát is igazolnia kell.

7. §

(1) A kérelmezőnek – a 6. §-ban rögzített követelmények teljesítésén túlmenően – rendelkeznie kell:

a) olyan alkalmazottakkal, akik rendelkeznek közigazgatási és informatikai képzettséggel és szakmai tapasztalatuk alapján képesek megítélni a tanúsító szervhez benyújtott szoftverek megfelelőségét és alkalmazhatóságát;

b) eljárási szabállyal minden olyan védett titok kezelésével kapcsolatban, amely a tanúsító szerv tudomására jut a hatályos jogszabályok szerinti feladatainak végzése során;

c) a tevékenység végzésére vonatkozóan – a Magyar Köztársaságban engedélyezett biztosítónál – kötött érvényes felelősségbiztosítási szerződéssel;

d) a tanúsító szerv által a megfelelőnek ítélt szoftverek számára kiadott tanúsítási jelölés formájának, jelentésének, a jelöléshasználat engedélyezésének és visszavonásának, valamint a jelöléssel való visszaélések esetén követhető eljárásoknak a leírásával.

(2) Amennyiben a kérelmező az e rendeletben szabályozott tanúsítási tevékenységen kívül más tevékenységet is végez, biztosítania kell a tanúsítási tevékenységnek a kérelmező szervezetén, működési rendjén belüli kellő elkülönülését.

Kijelölés

8. §

(1) A kijelölő a kérelmekről azok beérkezésétől számított 30 napon belül határozatot hoz.

(2) A kijelölő a bizottság javaslata alapján hozza meg határozatát.

(3) A kijelölő, a kijelölést kérő szervezetet határozott időtartamra – 3 évre – jelöli ki a tanúsítási tevékenységre. A kijelölés tényét (a tevékenységi kör és termékcsoport megjelölésével) 8 napon belül a Belügyminisztérium hivatalos lapjában és honlapján is közzé kell tenni, a kijelölést kérő szervezet postai úton történő értesítése mellett.

(4) A kijelölő elutasítja a kérelmet, ha a kérelmező nem felel meg a kérelmezővel kapcsolatosan e rendeletben meghatározott követelményeknek.

9. §

- (1) A kijelölés 3 év elteltével meghosszabbítható.
- (2) A kijelölés meghosszabbítását a szervezet új kérelem benyújtásával kezdeményezheti.

10. §

- (1) A kijelölési eljárással kapcsolatos valamennyi dokumentációt a Belügyminisztérium kijelölt szervezeti egysége tárolja és őrzi.
- (2) A kijelölt tanúsító szervezetek nevééről, címéről, elérhetőségéről a Belügyminisztérium nyilvántartást vezet.

A kijelölt tanúsító szervezet ellenőrzése

11. §

- (1) A kijelölt tanúsító szervezetnek a kijelölést követően is folyamatosan meg kell felelnie a kijelölési feltételeknek, melynek ellenőrzését a Belügyminisztérium kijelölt szervezeti egysége (a továbbiakban: ellenőrző szerv) végzi. Az ellenőrzés érdekében a kijelölt tanúsító szervezet köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőrző szerv a szervezet helyiségeibe, területére beléphessen, a kijelöléssel kapcsolatos, tevékenységét érintő iratokat, jegyzőkönyveket, tanúsítványokat megtekinthesse, és a szükséges ellenőrzéseket elvégezhesse.
- (2) Az ellenőrző szerv az ellenőrzés eredményéről a bizottságot írásban tájékoztatja.
- (3) A kijelölt tanúsító szervezet köteles a bizottságnál írásban 3 munkanapon belül bejelenteni, ha a kijelölés személyi, illetőleg tárgyi feltételeiben a kijelöléskori állapothoz képest bármilyen változás következik be.
- (4) Az ellenőrző szerv köteles megvizsgálni, hogy a (3) bekezdés szerint bejelentett változás nem teszi-e alkalmatlanná a kijelölt szervezetet a kijelölési okiratban meghatározott tevékenységek elvégzésére. Az ellenőrzés eredményéről a bizottságot írásban tájékoztatja.
- (5) Az ellenőrző szerv a bizottság kérésére köteles a kijelölt tanúsító szervezet soron kívüli ellenőrzésére.
- (6) A kijelölt tanúsító szervezet köteles az ellenőrző szervvel a (4) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében együttműködni.

A kijelölés felfüggesztése

12. §

- (1) A kijelölő a kijelölést felfüggeszti:
- a) ha a kijelölt tanúsító szervezet akkreditáltságát a NAT felfüggesztette,

b) ha 11. § szerinti ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a kijelölt tanúsító szervezet nem felel meg a kijelölés feltételeinek,

c) ha a kijelölt tanúsító szervezet kötelezettségeit nem teljesíti.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a bizottság javaslatára a kijelölő, a kijelölt tanúsító szervezet tanúsító tevékenységét meghatározott időtartamra, de legfeljebb egy évre felfüggeszti, és a felfüggesztő határozatban meghatározza a szükségesnek tartott intézkedéseket.

(3) A bizottság a tevékenység végzésének felfüggesztéséről szóló határozatot 8 napon belül a Belügyminisztérium hivatalos lapjában és honlapján is közzéteszi.

(4) Ha a felfüggesztés időtartamán belül meghatározott határidőre a kijelölt tanúsító szervezet az előírt feltételeket nem teljesíti, a bizottság a kijelölés megszüntetését kezdeményezi.

(5) A kijelölt tanúsító szervezet felfüggesztése időpontjában folyamatban lévő ügyekre a 15. § (3) bekezdése az irányadó.

A kijelölés megszűnése

13. §

A kijelölés érvényessége megszűnik a kijelölési határozatban megjelölt határidő lejártát követő napon.

A kijelölés megszüntetése

14. §

- (1) A kijelölő a kijelölést megszünteti, ha a kijelölt tanúsító szervezet:
- a) már nem felel meg a kijelölés követelményeinek,
- b) a tevékenységével összefüggő, jogszabályokban meghatározott kötelezettségeit megszegte,
- c) a felfüggesztő határozatban megjelölt határidőn belül nem teljesítette az előírt feltételeket,
- d) a kijelölt szervezet azt kéri,
- e) a kijelölt szervezet jogutód nélkül megszűnik,
- f) ha a szervezet akkreditáltságát a NAT visszavonta, illetve akkreditáltsága megszűnt.
- (2) A kijelölés megszüntetéséről a kijelölő a bizottság javaslatára hoz határozatot.
- (3) A kijelölés megszűnését és megszüntetését a bizottság 8 napon belül a Belügyminisztérium hivatalos lapjában és honlapján teszi közzé, az érintett postai úton történő értesítése mellett.

15. §

(1) A kijelölt tanúsító szervezet az általa kiadott okmányok eredeti példányaikat 10 évig köteles megőrizni, és tevékenységéről a kijelölő részére évente beszámolót küldeni.

(2) A kijelölés felfüggesztése vagy megszüntetése a kijelölt tanúsító szervezet által kiadott tanúsítványok érvényességét nem érinti.

(3) A felfüggesztés vagy megszüntetés időpontjában folyamatban lévő tanúsítási eljárásokat meg kell szüntetni.

Jogorvoslatok

16. §

(1) A kijelölő határozatai ellen a Ket. 108. §-ának (1) bekezdése értelmében bírósági felülvizsgálatnak van helye.

1. melléklet a 16/2006. (IV. 6.) BM rendelethez

BELÜGYMINISZTERIUM

KÉRELEM

A közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól szóló 16/2006. (IV. 6.) BM rendelet alapján

*1. A kijelölést kérő szervezet adatai**a) A szervezet neve és címe (székhelye)*

Név:
Cím:
Telefon:
Telefax:

b) A cégbejegyzés/nyilvántartás adatai

Cégbíróság/nyilvántartó:
A cégbejegyzés/nyilvántartás kelte vagy a cégbejegyzés/nyilvántartás iránti kérelem benyújtásának kelte:
száma:

Szervezeti forma (rt., kft. stb.):

(Külföldi szervezet esetében szükséges a külföldi szervezet nyilvántartásának igazolása és annak magyar nyelvű hiteles fordítása, illetve annak hiteles fordításban történt igazolása, hogy a céget a hazai jog szerinti kereskedelmi nyilvántartásba vették.)

c) A szervezet vezetője

Név:
Beosztás:
Cím:
Telefon:
Telefax:
E-mail:

(2) A kijelölő határozatai ellen a Ket. 112. §-a értelmében újrafelvételi kérelem nem nyújtható be.

(3) A kijelölő határozatainak méltányosságból, illetve felügyeleti jogkörben való visszavonására, módosítására a Ket. 113. és 114. §-ai értelmében nincs lehetőség.

Záró rendelkezések

17. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

Hivatkozási szám:
(BM tölti ki)

d) A szervezet részéről az Belügyminisztériummal való kapcsolattartásért felelős személy

Név:
 Beosztás:
 Cím:
 Telefon:
 Telefax:
 E-mail:

2. A kijelölés szakterületén dolgozó felelős alkalmazottak

Neve	Szakterületének részletezése
.....	
.....	
.....	
.....	

3. A kijelölés tárgyát képező tevékenységgel kapcsolatos referenciák

Kiállító szerv	Kiállítás ideje
.....	
.....	
.....	

Kelt:

.....
 cégszerű aláírás

Kötelezően csatolandó mellékletek:

1. Három hónapnál nem régebbi cégkivonat vagy ezzel egyenértékű okmány.
2. Alapító okirat vagy ezzel egyenértékű okmány.
3. Minőségügyi kézikönyv vagy ennek a kijelölés szakterületéhez kapcsolódó része, illetve ennek hiányában egyéb, a kijelölési kérelmet megalapozó dokumentum (pl. szervezeti és működési szabályzat, vizsgálati előírás stb.).
4. Kijelölési kérelem tárgyát képező tevékenységre vonatkozó eljárási szabályzatok.
5. Akkreditálási okirat(ok) másolatai.
6. Felelősségbiztosítási szerződés.
7. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelése tekintetében szerzett referenciák.

Csatolható mellékletek:

1. Nemzetközi tanúsítási rendszerekben kapott elismerések másolatai.

ZÁRADEK

Alulírott , a cég vezetője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a cég kijelölési kérelem tárgyát képező területen dolgozó alkalmazottai mentesek minden külső befolyásolástól, különösen az érdekelt személyek vagy csoportok részéről.

.....
 olvasható aláírás

2. melléklet a 16/2006. (IV. 6.) BM rendelethez

Magyar Köztársaság
Belügyminisztérium

Miniszter
Szám: /200

KIJELÖLÉSI OKIRAT

A közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól szóló 16/2006. (IV. 6.) BM rendelet alapján megállapítom, hogy a (név) (cím) megfelel a hivatkozott jogszabályban előírt feltételeknek, ezért írásban előterjesztett kérelme alapján kijelölöm a következő tevékenység elvégzésére:

szakterület:
tevékenység jellege:
a tevékenységre vonatkozó jogszabályok:

A kijelölt szervezet a tevékenységét mindenkor az arra vonatkozó jogszabályok következetes és pontos megtartásával, az ilyen tevékenységet ellátó szervezettől elvárható magas színvonalon köteles ellátni.

A kijelölt szervezet köteles az ellenőrző szerv által végzett ellenőrzés lefolytatásában közreműködni.

Jelen okirat 200 év hó napjáig érvényes.

Budapest, 200 év hó nap.

.....
belügyminiszter

**A belügyminiszter
17/2006. (IV. 6.) BM
rendelete**

**az államháztartáson kívüli szervezetek támogatását
szolgáló BM fejezeti kezelésű előirányzatok
felhasználásának szabályairól szóló
34/2005. (VII. 18.) BM rendelet módosításáról**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. §-ának (9)–(10) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, az Áht. 94. §-a, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) előírásainak figyelembevételével – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az államháztartáson kívüli szervezetek támogatását szolgáló BM fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásá-

nak szabályairól szóló 34/2005. (VII. 18.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő c) ponttal egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi c)–k) pont megjelölése d)–l) pontra változik:

[E rendelet alkalmazásában]

„c) egyesület: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 61. §-ában meghatározott szervezet;”

(2) Az R. 2. §-ának f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„f) pályázatkezelő: a támogatási terület szerinti belügyi szerv illetékes szervezeti egysége. A pályázatkezelő hirdeti meg és fogadja be a pályázatokat, valamint ellenőrzi a pályázati programok céljainak megvalósulását;”

2. §

(1) Az R. 3. §-a (5) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Nem nyújthatnak be pályázatot azok a szervezetek, amelyeknek:]

„c) az igényelt támogatást az államháztartás más előirányzatából már elnyerték;”

(2) Az R. 3. §-ának (5) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

[Nem nyújthatnak be pályázatot azok a szervezetek, amelyeknek:]

„e) a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Áht. 15. §-ában meghatározott feltételeit nem teljesítették, illetve azok teljesítését nem, vagy nem a külön jogszabályban meghatározott módon igazolták.”

(3) Az R. 3. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A kedvezményezett a támogatás összegét nem használhatja fel adójellegű befizetésre, kivéve az áfát, valamint a személyi jellegű költségek közterheit. Ha a kedvezményezett a támogatás felhasználásával kapcsolatban áfa beszámításra jogosult, akkor a támogatási összeg meghatározásakor ezt a ténytet a kedvezményezett nyilatkozata alapján figyelembe kell venni.”

(4) Az R. 3. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) E rendelet alapján készített pályázati felhívásban meghatározott jogcímek alapján támogatásban részesíthetők részére a pályázati projekt megvalósítását célzó, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) nyújtható.”

3. §

Az R. 4. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az egyes támogatási célú előirányzatokból kell fedezni az előirányzat működtetésének, kezelésének, felhasználásának, a támogatási szerződések előkészítésének, nyilvántartásának és ellenőrzésének költségeit, mely költségek mértéke nem haladhatja meg az előirányzat 2%-át. Az előirányzatok költségek fedezetére szolgáló része a XI. Belügyminisztérium fejezet központi igazgatása alcímhez átcsoportosítható.”

4. §

Az R. 5. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A pályázati felhívás közzétételre kerül a Belügyminisztérium internetes honlapján (www.bm.hu), valamint az Európa Terv honlapon (www.europaterv.hu). A pályázati felhívást más, a célcsoport elérésére alkalmas helyen is közzé lehet tenni. A pályázati felhívásban a pályázatok benyújtásának határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati felhívás közzétételétől számítva legalább 30 nap álljon rendelkezésre.”

5. §

(1) Az R. 6. §-a (1) bekezdésének gc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[6. § (1) A pályázati dokumentáció elemei:]

„gc) az alapszabály vagy alapító okirat – amennyiben rendelkezésre áll egységes szerkezetű – másolata és a szervezet hivatalos képviselőjének nyilatkozata a másolat hitelességéről;”

(2) Az R. 6. §-a (1) bekezdésének e) pontja a következő ej) alponntal egészül ki:

[e) felelősségi nyilatkozat:]

„ej) arról, hogy a szervezet hivatalos képviselője büntetlen előéletű, illetve szándékos bűncselekmény miatt nincs ellene folyamatban büntetőeljárás;”

(3) Az R. 6. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pályázati felhívás a támogatás feltételeként előírhatja, hogy a támogatás igénylőjének meghatározott saját forrással kell rendelkeznie, ebben az esetben a pályázatnak tartalmaznia kell az önrész meglétét igazoló okiratokat (pénzügyi számlaejegyzék, bankgarancia vállalás, letétbe helyezésről szóló okirat stb.), valamint a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az önrészt ténylegesen biztosítani fogja, és azt a támogatással együtt a program megvalósítására fordítja.”

(4) Az R. 6. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A pályázati dokumentáció és a pályázati útmutató letölthető – a pályázati felhívás részeként – a Belügyminisztérium internetes honlapjáról (www.bm.hu), vagy beszerezhető a Belügyminisztérium Ügyfélszolgálati Irodán.”

6. §

Az R. 9. §-ának (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A pályázat érvénytelen, ha azt

a) a pályázati felhívás alapján pályázni nem jogosult pályázó nyújtotta be,

b) nem a pályázati felhívásban megjelölt formában, nyomtatványon nyújtották be,

c) nem a pályázati felhívásban meghatározott határidőig és módon nyújtották be,

d) ismételt hiányosan nyújtották be.

(5) A pályázatkezelő a pályázat érvénytelenségéről, a beérkezést követő 15 napon belül postai úton megküldött levélben értesíti a pályázót, megjelölve az érvénytelenség okát. Az érvénytelennek nyilvánított pályázattal kapcsolatos panaszokat 8 napon belül a pályázatkezelőnek kell megküldeni. A pályázatkezelő a beérkezett panaszokat véleményével együtt 8 napon belül a kötelezettségvállalónak megküldi, aki azokat 8 napon belül megvizsgálja, és indokolt esetben a pályázatot érvényessé nyilváníthatja. A döntésről a pályázatkezelő postai úton értesíti a pályázót.”

7. §

Az R. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § Az egyes előirányzatokból meghirdetett pályázatok támogatásáról szóló döntési javaslatot a támogatási terület szerint illetékes szakfőosztály készíti elő, a támogatásokról a BM támogatás terület szerint illetékes helyettes államtitkárának előterjesztése alapján a belügyminiszter dönt.”

8. §

(1) Az R. 11. §-ának (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A támogatási jegyzéket (kedvezményezett neve, címe, támogatási összegek) a pályázatkezelő közzéteszi azokon a honlapokon, amelyeken a pályázati kiírást közzétette (nyilvánosságra hozta) a döntést követő 15 napon belül. Egyidejűleg mellékelve megjelenti a szerződéskötés menetéről szóló tájékoztatót is.

(3) A pályázatkezelő a döntést követő 15 napon belül – nyertes pályázat esetén jelen rendelet 12. §-ában meghatározott szerződéstervezet egyidejű megküldésével – postai úton értesíti a pályázókat. Azokat a pályázókat, akik rendelkeznek e-mail címmel és azt a pályázati adatlapon megadták, a pályázatkezelő az ajánlott levél mellett e-mailben is értesíti.

(4) A támogatásról szóló döntés – amennyiben a döntéshozó által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a pályázati program részeket, melyek módosítása indokolt, illetve amelyekre a támogatás felhasználható.”

(2) Az R. 11. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Pályázó a megküldött szerződés aláírásával elfogadja a csökkentett támogatási összeget és egyben kötelezi magát arra, hogy a csökkentett költségvetésű átdolgozott pályázatot – a szükséges módosításokat feltüntetve – a pályázatkezelőnek egy eredeti példányban, ajánlott küldeményként az értesítés kézhezvételét követő 21 napon belül megküldi. A támogatási szerződés megkötésére nem kerül sor, amennyiben a pályázó a pályázatát a (4) bekezdésben meghatározottak szerint nem módosítja.

(6) Amennyiben a pályázó a szerződésben foglalt csökkentett támogatást nem fogadja el, és a szerződést az értesítés kézhezvételét követő 7 napon belül nem, vagy aláírás nélkül küldi vissza, az a támogatásról történő lemondásnak tekintendő.”

9. §

Az R. 12. §-a (2) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Nyertes pályázat esetén a pályázónak, illetve, ha a pályázatban a pályázó a pályázatért kötelezettséget vállaló szervezetet jelölt meg, a pályázatért kötelezettséget vállaló szervezetnek legkésőbb az általa aláírt szerződés megküldésével egyidejűleg csatolnia kell:]

„a) a szervezet hivatalos képviselője által hitelesített alapszabály vagy alapító okirat – amennyiben rendelkezésre áll egységes szerkezetű – másolatát, feltéve, hogy a pályázat benyújtását követően valamilyen változás történt;”

10. §

Az R. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A támogatást kizárólag a támogatási szerződésben foglalt projektekre lehet felhasználni.”

11. §

(1) Az R. 16. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatás felhasználásáról a kedvezményezett köteles a támogatási szerződésben meghatározott határidőben és módon a felhasználási adatokat tartalmazó beszámolót készíteni és azt a pályázatkezelőnek megküldeni. A beszámoló két részből áll:

- a) pénzügyi rész [(5) bekezdés],
- b) szakmai rész.

A beszámoló két része egymástól fizikailag elkülöníthető, de tartalmában hivatkozásokkal megfelelő módon kapcsolódó egységes dokumentumot képez.”

(2) Az R. 16. §-a a következő (2) és (3) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi (2) és (3) bekezdés számozása (4) és (5) bekezdésre változik:

„(2) A pályázatkezelő a benyújtott szakmai beszámoló alapján, illetve szűrőpróbaszerűen helyszíni ellenőrzéssel 15 napon belül – amely határidő indokolt esetben további 5 nappal meghosszabbítható – ellenőrzi a támogatási szerződésben foglaltak végrehajtását, majd 5 napon belül továbbítja a beszámolót a BM pályázatok pénzügyi ellenőrzésért felelős főosztályának, amely a beszámoló alapján szükség szerint végez ellenőrzést, illetve intézkedik.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően az „Önkéntes tűzoltó egyesületek támogatása” című előirányzat vonatkozásában a pályázatkezelő összesített beszámolót készít, amit továbbít a BM pályázatok pénzügyi ellenőrzésért felelős főosztályának. A BM pályázatok pénzügyi ellenőrzésért felelős főosztálya az összesített beszámoló, valamint a pályázatkezelőtől bekért anyag alapján szükség szerint végez ellenőrzést, illetve intézkedik.”

12. §

Az R. 17. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nyilvánosságra hozatal a minisztérium hivatalos honlapján történő közzététellel valósul meg.”

13. §

Az R. 18. §-ának (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A szakmai (tartalmi) ellenőrzés során a pályázatkezelő, illetve a BM pénzügyi ellenőrzésért felelős főosztálya – esetenként szakértő igénybevételével – ellenőrzi a pályázati kiírás céljának megfelelő és a projekt, illetve a program megvalósításához szükséges támogatás felhasználását.

(3) A támogatás felhasználását a BM pályázatok pénzügyi és általános ellenőrzéséért felelős főosztályai, illetve a pályázatkezelő a benyújtott pénzügyi elszámolás (részteljesítés esetén részelszámolás) alapján pénzügyi szempontból a beszámoló megküldését követő 90 napon belül ellenőrzi. A pénzügyi ellenőrzés magában foglalja a támogatási szerződésben meghatározott teljes támogatási összeggel való elszámoltatást a benyújtott dokumentumok alapján. A kedvezményezett a pályázatkezelő tájékoztatja a beszámoló elfogadásáról.”

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

15. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 5. §-a (2) bekezdésének *f)* pontjában a „benyújtásának helye” szövegrész helyébe a „benyújtásának módja” szövegrész lép.

16. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R.

a) 1. §-ának (2) bekezdésében a „valamint az „Önkéntes tűzoltó egyesületek támogatása” című előirányzatra (XI. fejezet, 19. cím, 2. alcím, 7. jogcímcsoport)” szövegrész;

b) 3. §-ának (4) bekezdésében a „Pályázati úton” szövegrész;

c) 6. §-a (1) bekezdésének *gb)* alpontja;

d) 7. §-ának (2) bekezdése;

e) 12. §-a (2) bekezdésének *d)* pontjában a „továbbá fejlesztési támogatás esetén arról, hogy az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatósággal szemben, határozatban előírt díj-, illetve bírságfizetési kötelezettsége nincs” szövegrész;

f) 13. §-ának (2) bekezdésében „– a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül –” szövegrész.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

A belügyminiszter

18/2006. (IV. 6.) BM

rendelete

a tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési
tevékenységének szabályairól szóló
1/2003. (I. 9.) BM rendelet módosításáról

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 47. §-a (2) bekezdésének *n)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenységének szabályairól szóló 1/2003. (I. 9.) BM rendelet mellékletének 4. számú függelék a Szabályzathoz című része helyébe e rendelet *melléklete* lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

Mellékleta 18/2006. (IV. 6.) BM rendelethez„4. számú függelék a Szabályzathoz

**A tűzoltóságnál készenléti jellegű szolgálatot ellátók
szolgálat-szervezésének szabályai**

1. Alapfogalmak

1.1. Egység: a tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési szolgálat ellátására szervezett létszáma és rendszeresített felszerelése.

1.2. Szolgálati csoport: a tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési szolgálat ellátására szervezett napi készenléti létszáma, amelynek parancsnoka a szolgálatparancsnok.

1.3. Szakasz: a tűzoltás és műszaki mentés szervezetének az a zárt része, amelyet az azonos vagy szorosan kapcsolódó taktikai feladato(ka)t végrehajtó rajokból szerveznek és a szakaszparancsnok irányítja.

1.4. Raj: a tűzoltás és műszaki mentés szervezetének legkisebb önálló taktikai része, amely a rendelkezésre álló eszközeivel beavatkozásra képes. A teljes raj létszáma 1+5 fő, a félraj 1+3 fő. A félraj önálló beavatkozásra nem alkalmazható.

1.5. Kezelő: a különleges szer kezelésére, felszerelésre beosztott, képzéssel rendelkező személy.

1.6. Szer: a tűzoltóság munkájához, tevékenységéhez rendszeresített olyan gépjármű, amely a rá málházott tárgyakkal, eszközökkel, kéziszerszámokkal és gépekkel együtt áll rendelkezésre.

1.7. Riasztható szer: a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok készenlétkben tartandó legkisebb gépjármű és technikai eszköz állományáról szóló külön jogszabály szerint készenlétkben tartandó szerállományból az adott szolgálati napon tűzoltásra és műszaki mentésre igénybe vehető szer.

1.8. Napi szolgálati létszám: a tűzoltóságon készenléti jellegű beosztásban szolgálatot teljesítő állomány azon része, akik az adott szolgálati napon a riasztható szerekre és a híradó ügyeleti feladatkörbe beosztást kaptak.

1.9. Párhuzamosítás: a szolgálatsszervezés azon módja, amikor a riasztható szerek meghatározott csoportjának igénybevétele a napi szolgálati létszámból úgy biztosított, hogy egy vagy több személy több szer kezelésére kap beosztást.

1.10. A hivatásos önkormányzati tűzoltóságoknál a „Szolgálati Naplóban” szereplő fogalmakat az alábbiak szerint kell értelmezni:

1.10.1. Rendszeresített létszám: a tűzoltóság hatályos szervezési állománytáblázatában meghatározott készenléti jellegű szolgálat ellátására tervezett állomány azon része, mely feladatait egyazon szolgálati csoportban látja el. A szolgálati csoportok létszámát az állományilletékes parancsnok úgy határozza meg, hogy a 24 órás váltásos szolgálatellátás módjából adódóan a szolgálati csoportokba beosztott létszám összege legalább azonos legyen a jogszabályban készenléti szolgálat ellátására meghatározott létszámmal.

1.10.2. Készenléti létszám: az adott szolgálati csoportban a rendszeresített létszámból ténylegesen meglévő létszám.

1.10.3. Szolgálati létszám: a napi szolgálati létszám és az engedéllyel (egyéb szolgálati feladattal összefüggő okból) szolgálatban lévő állomány együttes létszáma.

1.10.4. Vezényelt: azon személy, aki az adott szolgálati csoport készenléti létszámból – vezénylési parancs vagy a Szolgálati Naplóban rögzített napi parancs alapján – az állandó szolgálati helyén (különösen iskolán, laktanyán) kívül lát el szolgálati feladatot. Amennyiben a vezénylés egységen belül, de másik szolgálati csoportba történik, akkor azt a Szolgálati Napló szolgálat átadás-átvételénél a „szolgálatsszervezésben bekövetkezett változások” rovatban kell rögzíteni.

1.10.5. Kiküldetésen lévők: azon személy, aki a szolgálati létszámból az állomáshelyen kívül lát el szolgálatot vagy azzal összefüggő tevékenységet.

A hivatásos önkormányzati tűzoltóságnál készenléti szolgálatot ellátók szolgálatsszervezésének szabályai

2. A megfelelő képzettséggel rendelkező az 1.10.1. szerinti létszám biztosításáról a parancsnok köteles gondoskodni.

3. Az I–V. szervezési kategóriába sorolt tűzoltóságoknál az alábbiakban rögzített napi szolgálati létszámot kell biztosítani:

1. táblázat – Gépjárműfecskendők

Szervezési kategória	1. Fecskendő (fő)	2. Fecskendő (fő)	3. Fecskendő (fő)
I.	1+5	–	–
II.	1+5	1+3	–
III.	1+5	1+5	–
IV.	1+5	1+5	1+3
V.	1+5	1+5	1+5

A Fővárosi Tűzoltó-parancsnokság Tűzoltási és Mentési Parancsnokságainak tűzorségein és a Speciális Mentési Parancsnokságon – alapesetben – a gépjárműfecskendők közül:

- az első szert 6 fővel,
- a második szert 4 fővel kell készenlétkben tartani.

A híradó ügyeleti feladatkör ellátása:

- tűzoltóságokként, szolgálati naponként 1 fő kerülhet beosztásra,
- a Fővárosi Tűzoltó-parancsnokság vonatkozásában a hatályos szervezési állománytáblázatában foglaltak az irányadóak.

2. táblázat – Tartalék és különleges szerek

Tartalék gépjárműfecskeendő	Habbal oltó gépjármű**	Porral oltó gépjármű**	Magasból mentő*	Műszaki mentőszér	Gyorsbeavatkozó	Daru	Vízszállító gépjármű**	K. teher**	Erőtűzes gépjármű**	Regionális Műszaki Mentő Bázis Konténerszállító	Regionális Műszaki Mentő Bázis Daru
0	1	1	2	2	2	2	1	1	1	2	2

A 2. táblázatban rögzített kezelői létszámtól eltérni a 6. pontban foglalt esetben a szerek párhuzamosításakor kell.

* A 30 méter vagy annál kisebb kinyúlási magassággal rendelkező magasból mentő eszköz – amennyiben a gyártó által kiadott kezelői utasítás lehetővé teszi – 1 fővel tartható készenlétben.

3. táblázat – Egyedi járművek

Szolgálati hely	Típus	Mennyiség	Készenléti létszám
Zalaegerszeg	Spec. Konténer szállító	1	–
Szeged	Turbóreaktív oltógép	2	–
Győr	Por/hab	1	1
Budapest	Tűzoltási csoport	2	8
	Ugrópárna	1	2
	Búvárszer	1	6
	Tömlőszállító**	2	2
	Légzőbázis	2	4
	Generátorszer	1	2
	Tűzoltó hajó	1	6
	Kamera	1	2

A 2. és 3. táblázatokban ** -gal megjelölt szerek napi szolgálati létszáma a Fővárosi Tűzoltó-parancsnokságon 2 fővel tervezhető.

4. Az első raj (az első gépjárműfecskeendőre beosztottak létszáma) parancsnoka a szolgálatparancsnok. A második raj, félraj parancsnoka a szolgálatparancsnok-helyettes, a harmadik raj vagy félraj parancsnoka a szerparancsnok.

5. A szolgálatparancsnokot a szolgálatparancsnok-helyettes, a szolgálatparancsnok-helyettest a szerparancsnok, a szerparancsnokot a szolgálatparancsnok által megbízott „egyes” beosztást ellátó tűzoltó helyettesítheti.

6. A riasztható szerek közül párhuzamosítás az alábbi szereknél szükséges:

- habbal oltó gépjármű,
- porral oltó gépjármű,
- magasból mentő (max. 30 méter),
- gyorsbeavatkozó gépjármű,
- vízszállító gépjármű,
- erdőtűzes gépjármű,
- K. teher gépjármű,
- egyedi por/hab gépjármű.

A párhuzamosítást úgy kell végrehajtani, hogy a párhuzamba helyezett eszközök folyamatos riaszthatósága mindenkor biztosított legyen, és az legfeljebb 3 eszközre terjedhet ki.

A különleges szerállomány riaszthatóságának biztosítása érdekében – amennyiben a párhuzamba helyezett eszköz riasztására sor került – a megyei igazgatóság ügyeletére történő jelentéssel egyidejűleg az egyes szer létszámának kivételével lehetőség van a további készenlétben tartott gépjárműfecskeendő(k) létszámának terhére 1-1 fő csökkentésére.

A Fővárosi Tűzoltó-parancsnokság vonatkozásában a 3. pontban lévő 2-es és 3-as táblázatban a ** -gal megjelölt szerek esetén a párhuzamosítást és a gépjárműfecskeendőkre történő létszám átcsoportosítást a Fővárosi Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka saját hatáskörében engedélyezi.

7. A riasztható szer szolgálati napon történő végleges lemondása esetén, amennyiben annak pótlására nincs lehetőség és a napi szolgálat időtartamából több, mint 12 óra van hátra, az arra beosztott állomány részére – a hátralévő időre – szabadidőt lehet biztosítani. Abban az esetben, ha előző szolgálati napon ismert, hogy a szer riaszthatósága nem biztosított az érintett állomány részére az adott szolgálati napra szabadidőt kell kiadni. Az így kiadott szabadidők a jogszabályban meghatározott szolgálatteljesítési időbe nem számíthatók be.

8. Az egységeken az első gépjárműfecskeendő lehetőleg a műszakilag legjobb állapotú, tűzoltás taktikailag legjobb felépítésű és teljes raj szállítására alkalmas gépjárműfecskeendő legyen. A többi gépjárműfecskeendő számozása a helyi körülmények – különösen oltóanyag-szükséglet, terpadottságok – figyelembevételével történjen.

9. A 3., 6., 7., 8. pontokban foglaltaktól eltérni a szakmai felügyeletet gyakorló megyei igazgatóság igazgatója

nak, a Fővárosi Tűzoltó-parancsnokság vonatkozásában a főigazgatónak az írásos (halasztást nem tűrő esetekben előzetes szóbeli) engedélyével, illetve a Riasztási és Segítségnyújtási Tervről, a hivatásos önkormányzati és az önkéntes tűzoltóságok működési területéről, valamint a tűzoltóságok vonulásaival kapcsolatos költségek megtérítéséről szóló 57/2005. (XI. 30.) BM rendelet 2. számú mellékletének 18. pontjában meghatározott módon a hosszabb ideig (4 órát meghaladó) tartó igénybevétel esetén lehet.”

**A belügyminiszter
19/2006. (IV. 12.) BM
rendelete**

**a belügyminiszter hatáskörébe tartozó
szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai
vizsga szervezésére feljogosított intézményekről**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 13. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az e rendelet *1. mellékletében* felsorolt intézmények jogosultak iskolarendszeren kívüli szakmai vizsgák szervezésére.

(2) A szakmai vizsgák szervezésére feljogosított intézmények a *2. mellékletben* megjelölt szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsgák megszervezésére jogosultak.

(3) A szakmai vizsgák szervezésére szóló jogosultság – a közterület-felügyelő szakképesítés kivételével – 2008. július 31-ig érvényes.

(4) A 2005. december 13-án elbírált pályázatok alapján a közterület-felügyelő szakmai vizsga szervezésére szóló jogosultság 2010. december 31-ig érvényes a meghatározott vizsgaszervezési régiókban. A vizsgaszervezési régiók felsorolását a *3. melléklet* tartalmazza.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a belügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézményekről szóló 30/2003. (VII. 11.) BM rendelet hatályát veszti.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

*1. melléklet
a 19/2006. (IV. 12.) BM rendelethez*

**A belügyminiszter hatáskörébe tartozó
szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai
vizsga szervezésére feljogosított intézmények**

Sorszám	Intézmény megnevezése és címe
1.	Adyligeti Rendészeti Szakközépiskola 2094 Nagykovácsi, Nagykovácsi út 3., 1286 Budapest, Pf. 9
2.	Békés Megye Önkormányzatának Mezőhegyesi Szakképző Intézménye 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 23.
3.	Békéscsabai Regionális Képző Központ 5601 Békéscsaba, Kétegyházi út 1., Pf. 29
4.	Belügyminisztérium Katasztrófavédelmi Oktatási Központ 1033 Budapest, Laktanya u. 33.
5.	Bornemissza Gergely Szakképzési Intézet 3300 Eger, Kertész u. 128.
6.	Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciós Központ 1097 Budapest, Gyáli u. 33–35.
7.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Mérnökto vábbképző Intézet 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 9., 1521 Budapest
8.	Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépészmérnöki Főiskolai Kar Gépészettani és Biztonságtechnikai Intézet 1081 Budapest, Népszínház u. 8., 1428 Budapest, Pf. 31
9.	Csiha Győző Közép- és Szakképző Iskola 4080 Hajdúnánás, Baross u. 11.
10.	Debreceni Egyetem, Műszaki Főiskolai Kar 4028 Debrecen, Ótemető u. 2–4.
11.	Debreceni Regionális Képző Központ 4034 Debrecen, Vámospércsi út 84., 4001 Debrecen, Pf. 200
12.	Építőipari, Faipari Szakképző Iskola és Kollégium 7400 Kaposvár, Cseri út 6.
13.	Észak-magyarországi Regionális Képző Központ 3518 Miskolc, Erenyő u. 1., 3510 Miskolc, Pf. 560
14.	Ganz Ábrahám Műszaki Szakközépiskola és Szakmunkásképző 1441 Budapest 70, Pf. 52
15.	Juhász Gyula Szakközépiskola és Gimnázium 6900 Makó, Kálvin u. 2–6.

Sorszám	Intézmény megnevezése és címe
16.	Kecskeméti Főiskola Kertészeti Főiskolai Kar 6000 Kecskemét, Erdei Ferenc tér 1–3.
17.	Kecskeméti Regionális Képző Központ 6000 Kecskemét, Szolnoki út 20.
18.	Körmendi Rendészeti Szakközépiskola 9900 Körmend, Alkotmány út 5., Pf. 98
19.	Március 15. Gimnázium és Szakképző Iskola 3024 Selyp, Kastélykert
20.	Miskolci Rendészeti Szakközépiskola 3501 Miskolc, Szentpéteri kapu 78., Pf. 82
21.	Nyíregyházi Regionális Képző Központ 4400 Nyíregyháza, Széchenyi I. u. 13.
22.	OTKER_NODUS Kiadó Kft. 8200 Veszprém, Bartók Béla u. 12.
23.	OK-TAT–60 Kft. 3000 Hatvan, Tanács út 9.
24.	Országos Rendőr-főkapitányság Oktatási Igazgatóság 2120 Dunakeszi, Pf. 155
25.	Országos Rendőr-főkapitányság Rendészeti Szervek Kiképző Központ 1097 Budapest, Vágóhíd u. 11–13., 1903 Budapest, Pf. 314
26.	Pécsi Regionális Képző Központ 7634 Pécs, Bázis út 10., 7614 Pécs, Pf. 90
27.	Pollack Mihály Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola 7621 Pécs, Vörösmarty utca 4., 7601 Pécs, Pf. 3
28.	Rendőrtiszti Főiskola 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.
29.	Ruhaipari Szakközép- és Szakiskola 5000 Szolnok, Áchim A. u. 12–14.
30.	Szabóky Adolf Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola 1095 Budapest, Soroksári út 75–77., 1450 Budapest, Pf. 65
31.	Szegedi Rendészeti Szakközépiskola 6728 Szeged, Bajai út 14., Pf. 495
32.	Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar Szakképzési, Továbbképzési és Távoktatási Intézete 6725 Szeged, Boldogasszony sugárút 6., 6701 Szeged, Pf. 396
33.	Székesfehérvári Regionális Képző Központ 8002 Székesfehérvár, Seregélyesi út 123., Pf. 8

Sorszám	Intézmény megnevezése és címe
34.	Szent György Biztonságvédelmi és Számítás- technikai Szakközépiskola (tul.: Védelem Oktatási Központ) 1118 Budapest, Nagyszeben tér 2.
35.	Szombathelyi Regionális Képző Központ Szombathely, Akacs M. u. 1–3., 9701 Szombathely, Pf. 190
36.	Szondi György Szakközépiskola és Szakiskola 2660 Balassagyarmat, Régimalom u. 2.
37.	Vay Ádám Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 4561 Baktalórántháza, Naményi út 7.
38.	Veszprémi Egyetem Tanácsadó, Továbbképző és Távoktatási Intézet 8201 Veszprém, Pf. 158

2. melléklet

a 19/2006. (IV. 12.) BM rendelethez

Szakképesítések szerinti vizsgaszervezési
jogosultságok

OKJ szám			A szakképesítés megnevezése	A szakmai vizsgáztatásra feljogosított intézmény sorszáma az 1. mellékletben
54	8919	01	Biztonság- szervező I.	2., 6., 7., 8., 10., 11., 13., 15., 17., 21., 24., 25., 26., 28., 32., 33., 35.
34	8919	01	Biztonság- szervező II.	2., 3., 6., 7., 8., 10., 11., 13., 15., 17., 21., 24., 25., 26., 28., 29., 32., 33., 34., 35.
52	8912	01	Határrendész	1., 18., 20., 28., 31.
71	8912	02	Határrendész szervező (tiszt)	28.
71	8915	02	Katasztrófa- és tűzvédelmi szervező (tiszt)	4.
53	8915	02	Katasztrófa- és tűzvédelmi technikus	4.
52	8919	03	Katasztrófa- védelmi előadó	4.
54	8919	03	Katasztrófa- védelmi főelőadó	4.

OKJ szám			A szakképesítés megnevezése	A szakmai vizsgáztatásra feljogosított intézmény sorszáma az 1. mellékletben
33	7899	01	Kéményseprő és tüzelés-technikai karbantartó	5., 12., 14., 27., 30., 36.
31	8912	01	Kutyavezető	24.
52	8919	01	Magán-nyomozó	1., 6., 11., 18., 20., 21., 25., 26., 28., 32., 33., 35.
52	3452	04	Nyilvántartási és okmány-ügyintéző	6., 11., 13., 17., 21., 26., 28., 33., 35.
52	8912	02	Rendőr	1., 18., 20., 28., 31.
71	8912	01	Rendőr-szervező (tiszt)	28.
33	8919	01	Személy-és vagyonőr	1., 2., 3., 6., 9., 11., 13., 17., 18., 20., 21., 24., 25., 26., 28., 31., 33., 35., 37.
52	5812	01	Település-fejlesztési szakelőadó	11., 13., 17., 19., 21., 33., 35., 38.
51	7899	03	Temetkezési szolgáltató	6., 11., 16., 26.
32	8915	01	Tűzoltó	4.
52	8915	02	Tűzvédelmi előadó	4.
54	8915	01	Tűzvédelmi főelőadó	4.
52	8919	04	Közterület-felügyelő	1-A,B,C,D,E,F,G 11-A,B,D 13-A 18-A,B,C,D,E,F,G 20-A,B,C,D,E,F,G 22-D,G 23-A,B,C,D,E,F,G 24-B,D,E 25-D 26-G 28-A,B,C,D,E,F,G 31-A,B,C,D,E,F,G 35-A,B,C,D,E,F,G 38-E,F

3. mellékleta 19/2006. (IV. 12.) BM rendelethez**Tervezési statisztikai régiók**

- A. Észak-magyarországi
- B. Észak-alföldi
- C. Dél-alföldi
- D. Közép-magyarországi
- E. Közép-dunántúli
- F. Nyugat-dunántúli
- G. Dél-dunántúli

Határozatok

A Kormány
1031/2006. (IV. 3.) Korm.
határozata

az árvízi védekezéssel kapcsolatos többletköltségek
biztosításáról

A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 38. §-ának (1) bekezdésében biztosított jogkörében a 2006. évi központi költségvetés általános tartalékából – a *melléklet* szerint – 996 millió forint átcsoportosítását rendeli el.

Felelős: pénzügyminiszter
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

Határidő: azonnal

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet az 1031/2006. (IV. 3.) Korm. határozathoz

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA*

a Kormány hatáskörében

Költségvetési év: 2006.

Millió forintban, egy tizedessel

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	KIADÁSOK	A módosítás jogcíme				Módosítás (+/-)	A módosítás követ-kező évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jog-szabály/hatá-rozat száma	
														Kiemelt előirányzat neve								
	XVI.							Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium														
		10						Fejezeti kezelési előirányzatok														
			2					Ágazati célelőirányzatok														
256501				34							Víz- és környezeti kárelhárítás											
					1						Működési költségvetés											
						1								Személyi juttatások						494,0		
							2							Munkaadókat terhelő járulékok						175,3		
							3							Dologi kiadások						326,7		
	X.							Miniszterelnökség														
		20						Tartalékok														
001414			1								Költségvetés általános tartaléka									-996,0		
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																						

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	BEVÉTELEK	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jog-szabály/határozat száma
													Kiemelt előirányzat neve				

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	TÁMOGATÁSOK	A módosítás jogcíme				Módosítás (+/-)	A módosítás követ-kező évre áthúzódó hatása	A módo-sítást elrendelő jog-szabály/hatá-rozat száma	
														Kiemelt előirányzat neve								
	XVI.							Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium														
		10						Fejezeti kezelésű előirányzatok														
			2					Ágazati célú előirányzatok														
256501				34								Víz- és környezeti kárelhárítás								996,0		
												Foglalkoztatottak létszáma (fő) — időszakra										
												Foglalkoztatottak létszáma (fő) — időszakra										
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																						

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		Az előirányzatok felhasználása/zárolása (módosítás +/-)		Összesen	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány							
Állami Számvevőszék	1 példány	időarányos						
Magyar Államkincstár	1 példány	teljesítményarányos						
Pénzügyminisztérium	2 példány	egyéb: azonnal		996,0		996,0		

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

**A Kormány
1034/2006. (IV. 5.) Korm.
határozata**

**dr. Dudás Ferenc újjáépítési kormány megbízottá
történő kinevezéséről**

1. A Kormány a 2006. évi tavaszi rendkívüli árvizek által okozott károk miatt szükséges újjáépítéssel összefüggő kormányzati feladatok koordinációjának ellátására *dr. Dudás Ferencet* – a Belügyminisztérium közigazgatási államtitkárárt – újjáépítési kormány megbízottá nevezi ki.

2. A kormány megbízott felügyeletét a Kormány nevében a belügyminiszter, mint a Kormányzati Koordinációs Bizottság elnöke látja el. A kormány megbízott működésének feltételeiről a Belügyminisztérium gondoskodik.

3. A Kormány felhívja az érintett minisztereket, hogy együttműködésükkel segítsék elő a kormány megbízotti feladatok eredményes teljesítését.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Utasítás

**A belügyminiszter
18/2006. (BK 9.) BM
utasítása**

**az ORFK Köztársasági Örezred vendéglátási
szolgáltatásainak igénybevételéről szóló
26/2005. (BK 14.) BM utasítás módosításáról**

Az ORFK Köztársasági Örezred Alapító Okiratában, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott vendéglátási tevékenységhez kapcsolódóan – figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 9. §-ában foglaltakra – az ORFK Köztársasági Örezred vendéglátási szolgáltatásainak igénybevételéről szóló 26/2005. (BK 14.) BM utasítás (a továbbiakban: Ut.) módosítására kiadom az alábbi

utasítást:

1. Az Ut. 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. Az ORFK Köztársasági Örezred által nyújtott szolgáltatásokról kiállítandó számla tartalmazza
a) a szolgáltatások során felhasznált élelmiszerek, élelmiszeri anyagok **nettó** beszerzési értékét,

b) a **nettó** értékre vetített 50 %-os rezsiköltséget,
c) a rendezvény lebonyolítása érdekében szükséges – nem élelmiszeri körbe tartozó – beszerzések, bérelt eszközök (bútor, zöldnövényzet, technika stb.) **nettó** értékét,
d) a szolgáltatás általános forgalmi adóját.”

2. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

Közzelkémények

**A Belügyminisztérium
tájékoztatója**

**a közfeladatot ellátó szervezetnél alkalmazható
iratkezelési szoftverek megfeleléségét tanúsító
szervezetek kijelölésének részletes szabályairól**

A műszaki termékek megfeleléségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelöléséről szóló 182/1997. (X. 17.) Korm. rendelet 11. §-ában kapott felhatalmazás alapján 2006. április 9-én hatályba lépett a közfeladatot ellátó szervezetnél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfeleléségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól szóló 16/2006. (IV. 6.) BM rendelet (a továbbiakban: R.).

Az R. rendelkezései szerint a tanúsító szervezet a belügyminiszter kijelölése alapján végezheti tanúsítási tevékenységét, mely során megvizsgálja, hogy az egyes iratkezelési szoftverek megfelelnek-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Tanúsító szervezetté való kijelölését bármely szerv kezdeményezheti, amely megfelel az R. szerinti követelményeknek. A kijelölési eljárásban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései az irányadóak. A kérelmező a kijelölésre vonatkozó kérelmet az R. 1. mellékletét képező nyomtatványon, az alábbi mellékletek csatolásával a Belügyminisztériumban működő Kijelölési Bizottsághoz nyújtja be.

Kötelezően csatolandó mellékletek:

1. Három hónapnál nem régebbi cégkivonat vagy ezzel egyenértékű okmány.
2. Alapító okirat vagy ezzel egyenértékű okmány.
3. Minőségügyi kézikönyv vagy ennek a kijelölés szakterületéhez kapcsolódó része, illetve ennek hiányában egyéb, a

kijelölési kérelmet megalapozó dokumentum (pl. szervezeti és működési szabályzat, vizsgálati előírás stb.).

4. Kijelölési kérelem tárgyát képező tevékenységre vonatkozó eljárási szabályzatok.

5. A Nemzeti Akkreditáló Testület által kibocsátott akkreditálási okirat(ok) másolatai.

6. Felelősségbiztosítási szerződés.

7. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelése tekintetében szerzett referenciák.

A kijelölő a kérelmekről – a Bizottság javaslata alapján – azok beérkezésétől számított 30 napon belül határozatot hoz.

A kérelmet az alábbi címre kell beküldeni:

BM Kormányzati Iratkezelési Felügyelet
1903 Budapest, Pf. 314

**Az Országos Munkavédelmi Képző
és Továbbképző Kft.
közleménye
a 2006/2007-es tanév munka- és tűzvédelmi
szakképzéseiről**

FMK Nyilvántartási szám: 01-0182-05

Intézmény-akkreditációs lajstromszám: 0477

I. Felsőfokú munkavédelmi szakirányú továbbképzés

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem és az OMKT Kft. együttműködésének a keretében indul.

Jelentkezési feltétel: egyetemi, illetve főiskolai végzettség.

Képzési idő: 5 félév.

A tanulmányok elvégzése után tett sikeres záróvizsga esetén a hallgatók felsőfokú munkavédelmi szakirányú képesítést igazoló oklevelet kapnak. Az oklevél munkavédelmi szakképesítéshez kötött munkakörök betöltésére, illetve munkabiztonsági szaktevékenység ellátására jogosít, egyben alapfeltétele a munkavédelmi szakértői igazolvány megszerzhetőségének is.

II. Munkavédelmi technikus szakképzés (Országos Képzési Jegyzék száma: 53 5499 01)

Jelentkezési feltételek:

- műszaki jellegű szakközépiskolai, vagy műszaki ismeretet nyújtó képzésen szerzett képesítés, vagy
- műszaki technikus végzettség, vagy

– érettségi bizonyítvány és műszaki jellegű szakmunkás bizonyítvány, vagy

– érettségi és a MÁV felsőfokú forgalmi és kereskedelmi tanfolyamain szerzett végzettség, vagy

– érettségi és postaforgalmi képesítés.

Képzési idő: 2 félév (250 óra).

A tanulmányokat követően sikeres záróvizsgát tett hallgatók munkavédelmi technikus bizonyítványt kapnak, mely bizonyítvány középfokú munkavédelmi szakképesítéshez kötött munkakörök betöltésére, illetve munkabiztonsági szaktevékenység ellátására jogosít.

III. Tűzvédelmi előadó szakképzés (Országos Képzési Jegyzék száma: 52 8915 02)

Jelentkezési feltétel: középiskolai végzettség.

Képzési idő: 2 félév (324 óra).

A tanulmányokat követően sikeres záróvizsgát tett hallgatók tűzvédelmi előadó bizonyítványt kapnak, mely bizonyítvány középfokú tűzvédelmi szakképesítéshez kötött munkakörök betöltésére, illetve tűzvédelmi szaktevékenység ellátására jogosít.

IV. Munkavédelmi és tűzvédelmi szakképzések

A tanrendek összehangolásával mind az I., mind a II. pontokban felsorolt munkavédelmi szakképzésekre jelentkezők részére az OMKT Kft. lehetőséget biztosít arra, hogy a munkavédelmi tanulmányaikkal egyidejűleg a III. pontban szereplő tűzvédelmi előadó szakképzésben is részt vegyenek.

Általános tudnivalók

a) Valamennyi szakképzés 2006. szeptemberében indul az OMKT Kft. székhelyén, Budapesten.

b) Jelentkezési határidő: 2006. május 31.

c) Jelentkezni az OMKT Kft. jelentkezési lapján lehet, melyek beszerezhetők személyesen

– az OMKT Kft.-ben (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 9. „R” ép. II. em. 216; 218) vagy

– a Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségek regionális központjaiban, illetve igényelhetők levélben vagy telefonon. A II. és III. pontokban felsorolt képzések jelentkezési lapja letölthető a www.omkt.bme.hu weboldáról is.

d) Részletes információkat a jelentkezési laphoz mellékelt tájékoztató, valamint az említett honlap tartalmazza.

Szöbeli felvilágosítást ad

– a felsőfokú munkavédelmi szakképzésről: Bogenfürst Ferencné a 463-3610 telefonon,

– a középfokú munkavédelmi szakképzésről: Szilágyi-né Mihály Gyöngyi a 463-4396 telefonon,

– a tűzvédelmi előadó szakképzésről: Mészárosné Margittay Katalin a 463-2709 telefonon.

**Aszód Város Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	3 790 612	–	–	3 666 980	–	3 666 980
I. Immateriális javak	19 352	–	–	13 624	–	13 624
II. Tárgyi eszközök	2 699 936	–	–	2 638 361	–	2 638 361
III. Befektetett tárgyi eszközök	3 372	–	–	3 350	–	3 350
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	1 067 952	–	–	1 011 645	–	1 011 645
B) FORGÓESZKÖZÖK	270 533	–	–	285 565	–	285 565
I. Készletek	3 836	–	–	2 648	–	2 648
II. Követelések	38 976	–	–	25 012	–	25 012
III. Értékpapírok	–	–	–	–	–	–
IV. Pénzeszközök	170 134	–	–	196 336	–	196 336
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	57 587	–	–	61 569	–	61 569
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	4 061 145	–	–	3 952 545	–	3 952 545
D) SAJÁT TŐKE	3 807 521	–	–	3 664 438	–	3 664 438
1. Induló tőke	203 097	–	–	203 097	–	203 097
2. Tőkeváltozások	3 604 424	–	–	3 461 341	–	3 461 341
3. Értékelési tartalék	–	–	–	–	–	–
E) TARTALÉKOK	177 151	–	–	203 479	–	203 479
I. Költségvetési tartalékok	159 895	–	–	185 587	–	185 587
II. Vállalkozási tartalékok	17 256	–	–	17 892	–	17 892
F) KÖTELEZETTSÉGEK	76 473	–	–	84 628	–	84 628
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	–	–	–	–	–	–
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	25 450	–	–	29 748	–	29 748
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	51 023	–	–	54 880	–	54 880
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	4 061 145	–	–	3 952 545	–	3 952 545

**Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2005.**

E Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	563 963	549 457	545 822
02.	Munkaadót terhelő járulékok	186 853	183 814	182 350
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	286 649	302 677	278 219
04.	Végleges pénzeszközáradás, egyéb támogatás	53 634	92 688	90 237
05.	Ellátottak juttatásai	1 625	1 991	978
06.	Felújítás	51 255	70 598	40 418
07.	Felhalmozási kiadások	154 337	194 705	51 827
08.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...07)	1 298 316	1 395 930	1 189 851
09.	Hitelek és kölcsönök kiadásai	7 276	–	

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
10.	Értékpapírok kiadásai	–	–	–
11.	Finanszírozási kiadások összesen (09+...+10)	7 276	–	–
12.	Pénzforgalmi kiadások (1+...+09)	1 305 592	1 395 930	1 189 851
13.	Pénzforgalom nélküli kiadások	12 900	12 900	17 255
14.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	–	–	3 982
15.	Kiadások összesen (10+11+12)	1 318 492	1 408 830	1 211 088
16.	Intézményi működési bevételek	149 941	171 789	169 247
17.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	340 833	362 183	349 283
18.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	30 530	91 869	91 828
19.	18.-ból: önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	30 530	80 798	80 783
20.	Támogatás, kiegészítő és/vagy átvett pénzeszközök	474 041	600 122	604 925
21.	20.-ból önkormányzatok költségvetési támogatása	286 179	385 871	385 871
22.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (16+17+18+20)	995 345	1 225 963	1 215 283
23.	Hitelek és kölcsönök bevételei	145 933	895	896
24.	Értékpapírok bevételei	–	–	–
25.	Finanszírozási bevételek összesen (23+24)	145 933	895	896
26.	Pénzforgalmi bevételek (22+25)	1 141 278	1 226 858	1 216 179
27.	Pénzforgalom nélküli bevételek	177 214	181 972	199 226
28.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek összesen	–	–	4 017
29.	Bevételek összesen (26+27+28)	1 318 492	1 408 830	1 419 422
30.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (22+27–8–13)	–138 657	–895	207 403
31.	Finanszírozási műveletek eredménye (25–11)	138 657	895	896
32.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye (28–14)	–	–	35

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
1. Záró pénzkészlet	169 973	–	–	196 336	–	196 336
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege (±)	7 178	–	–	7 143	–	7 143
3. Előző évben képzett tartalékok maradványa (–)	–	–	–	–	–	–
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (–)	17 256	–	–	17 892	–	17 892
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2–3–4)	159 895	–	–	185 587	–	185 587
6. Finanszírozásból származó korrekciók (±)	–2 396	–	–	–17 301	–	–17 301
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)	–	–	–	–	–	–
8. Vállalkozási tevékenység eredményből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	12 224	–	–	17 255	–	17 255
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	–	–	–	–	–	–
10. Módosított pénzmaradvány (5±6±7+8±9)	169 723	–	–	185 541	–	185 541
11. 10.-ből egészségbiztosítási alaphól folyósított pénzeszköz maradványa	–	–	–	–	–	–
12. 10.-ből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	157 499	–	–	168 286	–	168 286

**Egyszerűsített eredménykimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai
1. Vállalkozási tevékenység bevételei szakfeladaton elszámolt bevételei	36 228	—	—	40 870	—	40 870
2. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton el- számolt kiadásai (—)	18 972	—	—	22 978	—	22 978
3. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (1–2)	17 256	—	—	17 892	—	17 892
4. Vállalkozási tevékenységet terhelő érték- csökkenési leírás (±)	—	—	—	—	—	—
5. Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett eredmény (—)	12 224	—	—	17 255	—	17 255
6. Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel (—)	—	—	—	—	—	—
7. Vállalkozási tevékenység módosított pénz- forgalmi eredménye (3–4–5±6)	5 032	—	—	637	—	637
8. Tárgyévéről átvitt veszteség	—	—	—	—	—	—
9. Megelőző év(ek) el nem számolt vesztesé- gének tárgyévre eső része (—)	—	—	—	—	—	—
10. Vállalkozási tevékenység helyesbített eredménye (7+8–9)	5 032	—	—	637	—	637
11. Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés (—)	—	—	—	—	—	—
12. Tartalékba helyezhető összeg	5 032	—	—	637	—	637

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során az Aszód Város Önkormányzat 2005. évi egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzetközi könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint feülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek, továbbá a vonatkozó kormányrendelet szerint készítették el.

Véleményem szerint az egyszerűsített éves beszámoló a költségvetés teljesítéséről, az önkormányzat és intézményei 2005. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Feicht Ferencné s. k.,
könyvvizsgáló

**Baja Város Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	20 794 805	—	20 794 805	21 725 129	—	21 725 129
I. Immateriális javak	68 367	—	68 367	156 707	—	156 707
II. Tárgyi eszközök	17 103 353	—	17 103 353	17 916 957	—	17 916 957
III. Befektetett pénzügyi eszközök	1 823 221	—	1 823 221	1 790 700	—	1 790 700
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott koncesszióba adott eszközök	1 799 864	—	1 799 864	1 860 765	—	1 860 765
B) FORGÓESZKÖZÖK	1 314 315	—	1 314 315	1 162 887	—	1 162 887
I. Készletek	56 480	—	56 480	44 904	—	44 904
II. Követelések	270 230	—	270 230	194 363	—	194 363
III. Értékpapírok	—	—	—	—	—	—
IV. Pénzeszközök	589 909	—	589 909	501 683	—	501 683
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	397 696	—	397 696	421 937	—	421 937
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	22 109 120	—	22 109 120	22 888 016	—	22 888 016
D) SAJÁT TŐKE	19 555 592	—	19 555 592	20 052 786	—	20 052 786
1. Induló tőke	2 197 446	—	2 197 446	2 197 446	—	2 197 446
2. Tőkeváltozások	17 323 083	—	17 323 083	17 845 658	—	17 845 658
3. Értékelési tartalék	35 063	—	35 063	9 682	—	9 682
E) TARTALÉKOK	481 691	—	481 691	407 420	—	407 420
I. Költségvetési tartalékok	481 691	—	481 691	407 420	—	407 420
II. Vállalkozási tartalékok	—	—	—	—	—	—
F) KÖTELEZETTSÉGEK	2 071 837	—	2 071 837	2 427 810	—	2 427 810
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	748 154	—	748 154	1 085 000	—	1 085 000
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	819 073	—	819 073	827 437	—	827 437
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	504 610	—	504 610	515 373	—	515 373
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	22 109 120	—	22 109 120	22 888 016	—	22 888 016

**Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés
2005.**

E Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	5 375 075	5 319 311	5 273 813
02.	Munkaadókat terhelő járulék	1 780 728	1 746 549	1 733 261
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	3 005 396	3 516 922	3 355 867
04.	Végleges pénzeszköztadás, egyéb támogatás	945 967	946 063	922 313
05.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 358	4 504	2 897
06.	Felújítás	228 050	815 322	457 272
07.	Felhalmozási kiadások	1 893 372	2 234 522	1 447 592
08.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások össz. (1+...+7)	13 229 946	14 583 193	13 193 015
09.	Hitelek és kölcsönök kiadásai	86 616	92 896	88 473
10.	Értékpapírok kiadásai	400 000	400 000	–
11.	Finanszírozási kiadások összesen (9+10)	486 616	492 896	88 473
12.	Pénzforgalmi kiadások (8+11)	13 716 562	15 076 089	13 281 488

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
13.	Pénzforgalom nélküli kiadások	84 601	63 601	–
14.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	–	–	24 241
15.	Kiadások összesen (12+13+14)	13 801 163	15 139 690	13 305 729
16.	Intézményi működési bevételek	609 904	814 950	800 040
17.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	3 163 601	3 232 888	2 983 598
18.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	335 500	703 869	725 809
19.	18.-ból önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	70 000	82 265	83 879
20.	Támogatások, kiegészítések és végleges átvett pénzeszközök	7 987 423	8 919 378	8 299 038
21.	20.-ból önkormányzatok költségvetési támogatása	2 891 839	3 363 628	3 255 137
22.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (16+17+18+20)	12 096 428	13 671 085	12 808 485
23.	Hitelek és kölcsönök bevételei	1 067 667	512 345	398 732
24.	Értékpapírok bevételei	400 000	400 000	–
25.	Finanszírozási bevételek összesen (23+24)	1 467 667	912 345	398 732
26.	Pénzforgalmi bevételek (22+25)	13 564 095	14 583 430	13 207 217
27.	Pénzforgalom nélküli bevételek	237 068	556 260	367 265
28.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	–	–	8 425
29.	Bevételek összesen (26+27+28)	13 801 163	15 139 690	13 582 907
30.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (22+27–8–13) [költségvetési hiány (–), költségvetési többlet (+)]	–981 051	–419 449	–17 265
31.	Finanszírozási műveletek eredménye (25–11)	981 051	419 449	310 259
32.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye (28–14)	–	–	–15 816

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)*	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)**	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
1. Záró pénzkészlet	581 581	–	581 581	491 494	–	491 494
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege (±)	–99 890	–	–99 890	–84 074	–	–84 074
3. Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (–)	26 332	–	26 332	193 990	–	193 990
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (–)	–	–	–	–	–	–
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2–3–4)	455 359	–	455 359	213 430	–	213 430
6. Finanszírozásból származó korrekciók (±)	–	–	–	–	–	–
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)	–62 536	–	–62 536	–27 911	–	–27 911
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	–	–	–	–	–	–
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	–	–	–	–	–	–
10. Módosított pénzmaradvány (5±6±7±8±9)	392 823	–	392 823	185 519	–	185 519
11. A 10. sorból az egészségbiztosítási alapról folyósított pénzeszköz maradvány	26 268	–	26 268	11 738	–	11 738
12. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	–	–	–	173 781	–	173 781
13. Szabad pénzmaradvány	–	–	–	–	–	–

* Az előző évet érintő és a könyvekben tárgyévben rögzített módosítások.

** A tárgyévet érintő és a könyvekben a tárgyévet követő évben rögzített módosítások.

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során Baja Város Önkormányzat 2005 éves költségvetési beszámolóját (egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját), annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az éves költségvetési beszámolót (az egyszerűsített éves költségvetési beszámolót) a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Az éves költségvetési beszámoló (az egyszerűsített éves beszámoló) az államháztartás szervezete vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, megbízható és valós képet ad.

Az önkormányzati ingatlankataszter nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékek az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

A fentiekben leírtak alapján Baja Város Önkormányzat 2005. évi egyszerűsített éves beszámolóját korlátozás nélküli könyvvizsgálói záradékkal látom el.

Kemény Anna s. k.,
könyvvizsgáló

Simontornya Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2005.

			E Ft-ban
Megnevezés	Előző év	Tárgyév	
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	559 203	651 477	
I. Immateriális javak	1 794	9 662	
II. Tárgyi eszközök	492 315	586 752	
III. Befektetett pénzügyi eszközök	14 534	15 099	
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	50 560	39 964	
B) FORGÓESZKÖZÖK	72 957	21 789	
I. Készletek	463	299	
II. Követelések	25 856	12 951	
III. Értékpapírok	—	—	
IV. Pénzeszközök	38 487	4 615	
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	8 151	3 924	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	632 160	673 266	
D) SAJÁT TŐKE	569 939	596 465	
1. Induló tőke	93 620	93 620	
2. Tőkeváltozások	476 319	502 845	
3. Értékelési tartalék	—	—	
E) TARTALÉKOK	16 423	–21 045	
I. Költségvetési tartalékok	16 423	–21 045	
II. Vállalkozási tartalék	—	—	
F) KÖTELEZETTSÉGEK	45 798	97 846	
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	7 050	13 466	
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	8 533	54 796	
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	30 215	29 584	
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	632 160	673 266	

**Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2005.**

E Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	380 589	376 124	353 914
02.	Munkaadót terhelő járulékok	117 464	115 434	118 030
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	142 695	168 688	147 137
04.	Végleges pénzeszköztadás, egyéb támogatás	133 407	141 196	135 130
05.	Ellátottak juttatásai	500	750	426
06.	Felújítás	15 115	28 684	16 375
07.	Felhalmozási kiadások	56 785	109 912	112 759
08.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+07)	846 555	940 788	883 771
09.	Hitelek és kölcsönök kiadásai	3 000	3 000	–
10.	Értékpapírok kiadásai	–	–	–
11.	Finanszírozási kiadások összesen (09+...+10)	3 000	3 000	–
12.	Pénzforgalomi kiadások (08+11)	849 555	943 788	883 771
13.	Pénzforgalom nélküli kiadások	29 836	3 836	–
14.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	–	–	–4 227
15.	Kiadások összesen (12+13+14)	879 391	947 624	879 544
16.	Intézményi működési bevételek	52 500	52 500	48 108
17.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	292 939	287 451	290 160
18.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	25 700	4 700	2 252
19.	18.-ból: önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	5 700	2 000	1 736
20.	Támogatás, kiegészítő és/vagy átvett pénzeszközök	460 683	505 240	468 443
21.	20.-ból: önkormányzatok költségvetési támogatása	298 582	392 848	392 289
22.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (16+17+18+20)	831 822	849 891	808 963
23.	Hitelek, kölcsönök bevételei	47 569	77 569	37 340
24.	Értékpapírok bevételei	–	–	–
25.	Finanszírozási bevételek összesen (23+24)	47 569	77 569	37 340
26.	Pénzforgalmi bevételek (22+25)	879 391	927 460	846 303
27.	Pénzforgalom nélküli bevételek	–	20 164	23 892
28.	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek összesen	–	–	–631
29.	Bevételek összesen (26+27+28)	879 391	947 624	869 564
30.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (22+27–8–13)	–44 569	–74 569	–50 916
31.	Finanszírozási műveletek eredménye (25–11)	44 569	74 569	37 340
32.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye (28–14)	–	–	3 596

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1. Záró pénzkészlet	38 487	4 615
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összev. egyenlege (±)	-22 064	-25 660
3. Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	-	-
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	-	-
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2-3-4)	16 423	-21 045
6. Finanszírozásból származó korrekciók (±)	7 469	490
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)	-	-
8. Vállalkozási tev. eredményéből alaptev. ell.-ra felhasznált összeg	-	-
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	-	-
10. Módosított pénzmaradvány (5±6±7+8±9)	23 892	-20 555
11. 10-ből egészségbizt. alapból folyósított pénzeszk. maradványa	-	-
12. 10-ből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	-	-
13. 10-ből szabad pénzmaradvány	23 892	18 425

**Egyszerűsített eredménykimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1. Vállalkozási tevékenység bevételei szakfeladaton elszámolt bevételei	-	-
2. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (-)	-	-
3. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (1-2)	-	-
4. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékesítési leírás (±)	-	-
5. Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett eredmény (-)	-	-
6. Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel (-)	-	-
7. Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi eredménye (3-4-5±6)	-	-
8. Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés (-)	-	-
9. Tartalékba helyezhető összeg	-	-

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során a Simontornya Város Önkormányzat 2005 éves költségvetési beszámolóját (egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját), annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az éves költségvetési beszámolót (az egyszerűsített éves költségvetési beszámolót) a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Az éves költségvetési beszámoló (az egyszerűsített éves beszámoló) az államháztartás szervezete vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, megbízható és valós képet ad.

Az önkormányzati ingatlankataszter nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékek az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

A fentiekben leírtak alapján a Simontornya Város Önkormányzat 2005. évi egyszerűsített éves beszámolóját korlátozás nélküli könyvvizsgálói záradékkal látom el.

Dr. Benedek József s. k.,
könyvvizsgáló

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

Országos hatáskörű központi közigazgatási szerv felvételre keres revizori munkakörbe

közgazdasági, pénzügyi, számviteli, vagy jogi felsőfokú iskolai végzettségű, számítógépes ismeretekkel rendelkező munkatársat.

Államigazgatási gyakorlat, angolnyelv-tudás, ellenőrzési területen szerzett 5 éves gyakorlat, mérlegképes könyvelői, okleveles könyvvizsgálói, okleveles pénzügyi revizori, pénzügyi-számviteli szakellenőri képesítés előny.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) szerint.

Alkalmazási feltétel a Ktv. 22/A. § (1) bekezdése szerinti vagyonyilatkozat tétel, valamint a 7. § (1) bekezdése szerint a fontos és bizalmas munkakörökre előírt biztonsági feltételeknek való megfelelés.

A szakmai önéletrajzot és a végzettséget igazoló okiratok másolatát az 1531 Bp. 126. Pf. 36. címre kérjük megküldeni a megjelenést követő 15 napon belül. Jelige: „Önéletrajz”

Országos hatáskörű központi közigazgatási szerv felvételre keres informatikai revizori munkakörbe

közgazdász vagy pénzügyi, számviteli felsőfokú iskolai végzettségű, valamint felsőfokú számítástechnikai szakképesítéssel rendelkező munkatársat.

Államigazgatási gyakorlat, angolnyelv-tudás, ellenőrzési területen szerzett gyakorlat, okleveles informatikai rendszer ellenőri szakképesítés előny.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) szerint.

Alkalmazási feltétel a Ktv. 22/A. § (1) bekezdése szerinti vagyonyilatkozat tétel, valamint a 7. § (1) bekezdése szerint a fontos és bizalmas munkakörökre előírt biztonsági feltételeknek való megfelelés.

A szakmai önéletrajzot és a végzettséget igazoló okiratok másolatát az 1531 Bp. 126. Pf. 36. címre kérjük megküldeni a megjelenést követő 15 napon belül. Jelige: „Önéletrajz”

Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási szakvizsga vagy jogi szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- részletes, kézzel írott szakmai önéletrajzot és
- a hivatali munka irányításával kapcsolatos elképzeléseket.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A munkakör az elbírálást követően 2006. június 1. napjától tölthető be.

Illetmény és egyéb juttatás a Ktv. alapján.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani, zárt borítékban, 1 példányban „jegyzői pályázat” megjelöléssel, Kalinák József polgármesterhez a következő címre: 4546 Anarcs, Kossuth út 30.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak a Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 15 nap.

A pályázatot a képviselő-testület a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi ülésén bírálja el, melyet megelőzően az Ügyrendi Bizottság értékeli.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást ad: Kalinák József polgármester, telefon: (45) 404-011.

Berekfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

A munkakör ellátásához szükséges ismeretek, képességek és készségek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- két évnél hosszabb közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a képzettséget igazoló iratokat (diploma, vizsgabizonyítvány),
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai önéletrajz,
- a jegyzői munkakörrel kapcsolatos elvárások, elképzelések rövid összefoglalását.

A munkakör díjazására és juttatásaira a Ktv. 42–49. §-ai-ban foglaltak szerint kerül sor.

A pályázatot dr. Hajdu Lajos polgármesterhez kell benyújtani. Berekfürdő Községi Önkormányzat, 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

A lezárt borítékra rá kell írni: „Jegyzői pályázat”.

Határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázatról a képviselő-testület a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi ülésen dönt.

A képviselő-testület a pályázat érvénytelenítésének jogát fenntartja.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot hirdet

Békéscsaba Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltó-parancsnoksága (Békéscsaba, Kazinczy út 9.) parancsnoki beosztásának betöltésére

A parancsnok fő feladatai:

- a hivatásos önkormányzati tűzoltóság tűzoltási, műszaki-mentési, katasztrófa-elhárítás, tűz megelőzési, tűzvizsgálati és munkavédelmi, minősített időszak, gazdálkodási és személyügyi feladatai ellátásának felügyelete, szervezése,
- működési, illetékességi területen kapcsolattartás a társszervezetekkel, a lakossággal, a gazdálkodó szervezetekkel.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- hivatásos tűzoltótiszt állományviszony fennállása,
- egyetemi vagy főiskolai iskolai végzettség,
- felsőfokú szakmai (tűzoltó) képzés,

- legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat tűzvédelmi igazgatás tűzoltás vagy tűz megelőzés területén,
- rendészeti szakvizsga, rendészeti vezetőképző, rendészeti mestervezető képző tanfolyami végzettség vagy azok előírt határidőre történő elvégzésének vállalása,
- foglalkozás-egészségügyi (fizikai és pszichológiai) alkalmasság,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:

- közigazgatási ismeretek,
- idegennyelv ismerete,
- legalább B-kategóriás jogosítvány,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeret.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajz,
- a parancsnoki beosztással kapcsolatos szakmai program,
- iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata,
- hivatásos tűzoltóállományban eltöltött idő igazolása,
- vezetői gyakorlatról szóló igazolás,
- nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- rendészeti szakvizsga – kinevezést követő egy éven belül történő – elvégzéséről, illetve a rendészeti vezetővé képző, rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamok előírt határidőre történő elvégzéséről szóló nyilatkozat.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény és végrehajtási rendeletei alapján.

A munkakör 2006. augusztus 22-től tölthető be. A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani: Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., Pap János polgármester. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat tűzoltóparancsnoki beosztásra”.

A pályázat beérkezésének határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatok elbírálásáról Békéscsaba Megyei Jogú Város Közgyűlése a pályázatbenyújtási határidőt követő 60 napon belül dönt.

A pályázat elbírálását követő 15 napon belül a pályázatok egyidejű visszaküldésével az érintett pályázók írásbeli értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban Pap János polgármester a (66) 523-801 telefonszámon nyújt felvilágosítást.

**A Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi
Társulásai Tanácsa
pályázatot hirdet
önálló költségvetési szervként működő
munkaszervezete vezetői álláshelyének betöltésére**

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- iskolai végzettség (államigazgatási főiskola, jogi egyetem, közgazdasági főiskola vagy egyetem, pedagógusi egyetemi végzettség),
- legalább 3 év szakmai gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál a vezetői gyakorlat előnyt jelent.

A munkaszervezet-vezetői megbízás határozatlan időre szól.

Bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. szerint.

A munkaszervezet-vezetői beosztás közalkalmazotti magasabb vezetői beosztásnak minősül.

A pályázathoz csatolni kell:

- vezetői elképzeléseket tartalmazó szakmai önéletrajzot,
- szakmai gyakorlat meglétéről szóló igazolást,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- legmagasabb iskolai végzettséget igazoló diploma másolatát.

A pályázat benyújtásának határideje a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 20. nap.

Az állás az elbírálás után azonnal betölthető.

A pályázatok benyújtása Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa elnöke részére, 4100 Berettyóújfalú, Dózsa Gy. u. 17–19.

Érdeklődni lehet: Szeifert Ferenc, a társulás elnöke. Tel.: (54) 505-411. Dr. Ökrös Zoltán, Berettyóújfalú Város Önkormányzata jegyzője. Tel.: (54) 505-415.

**Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testület pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 8. § (1) bekezdése és 10. § (11) bekezdése alapján.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy igazgatásszervezői képesítés.

A jegyző által ellátandó feladatok: vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében; döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad; tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület bizottságának ülésén; dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat,
- nyelvismeret,
- számítógép felhasználói szintű ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratokat vagy azok hitelesített másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A képviselő-testület a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 8. § (2) bekezdés *b)* pontja és (4) bekezdése alapján az előírt gyakorlati időt csökkentheti, illetve szakvizsgálattal nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a pályázó kinevezésétől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való közzétételtől számított 15 nap.

A pályázatot zárt borítékban (a borítékon feltüntetve: „Jegyzői pályázat”) postai úton vagy személyesen az alábbi címre kell eljuttatni: Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat polgármestere: 3741 Izsófalva, Izsó Miklós út 64.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi képviselő-testületi ülés.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései szerint.

Az állás betölthető: 2006. június 1-jétől. A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban kapnak értesítést, az eredménytelenül pályázók pályázati anyagát az értesítéssel együtt visszaküldi az önkormányzat.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást a (48) 351-056-os telefonszámon lehet kérni Fodor Albert polgármestertől.

**Karcag Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete (5300 Karcag, Kossuth tér 1.)
pályázatot hirdet
aljegyzői álláshely betöltésére**

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- vezetői programját,
- iskolai végzettséget, szakvizsgát igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény és egyéb juttatás: a többszörösen módosított 1992. évi XXIII. törvény szerint.

Kinevezés időpontja: 2006. július 1-jétől, határozatlan időre.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közleményben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat benyújtásának helye: Karcag Városi Önkormányzat jegyzője, 5300 Karcag, Kossuth tér 1.

A pályázat elbírálásának határideje, módja: a pályázati határidő lejártát követő, soron következő képviselő-testületi ülés.

**Kazincbarcika Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
kiemelt építésügyi feladatot ellátó
(2 fő) ügyintézői munkakör betöltésére**

Ellátandó feladat: kiemelt építésügyi ügyek, valamint építéshatósági ügyek városi önkormányzatnál.

A munkakör betöltéséhez, illetve a pályázat elnyeréséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképztség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképztség.

Előnyt jelent közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,
- iskolai végzettségre, szakmai képzettségre vonatkozó okmányok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló – módosított – 1992. évi XXIII. tv., valamint helyi rendelet és Egységes közszolgálati szabályzat alapján történik.

Az állás 2006. július 1-jétől tölthető be. A kinevezéssel létrejövő közszolgálati jogviszony határozatlan idejű, 6 hónap próbaidővel.

A pályázatokat a Belügyi Közleményben történő megjelenéstől számított 30 napon belül lehet benyújtani Kazincbarcika város jegyzőjéhez (3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.). A borítékon kérjük feltüntetni „kiemelt építéshatósági ügyintéző” pályázat.

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 30 napon belül – a polgármester egyetértésével – a jegyző dönt.

A pályázattal kapcsolatban további információt nyújt: Veresné dr. Jakab Zsuzsanna címzetes főjegyző a (48) 514-750-es telefonszámon, Nagy Gyula osztályvezető: (48) 514-785.

**Körmend Város Önkormányzata
közbeszerzési eljárást hirdet
autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi járatos
személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására**

A közbeszerzési eljárásban való részvétel feltételei:

- Pénzügyi feltétel: a számlavezető bank(ok) igazolása alapján az ajánlattevő bankszámláján az elmúlt egy évben

(2005.) kettő, vagy ennél több alkalommal, 10 napnál hosszabb ideig sorban állás ne forduljon elő, és az ajánlattevő gazdálkodása a 2004. évben ne legyen veszteséges.

– Műszaki-szakmai feltétel: a teljesítésbe bevonni kívánt járművek között legalább 2 db érvényes forgalmi engedéllyel és érvényes környezetvédelmi igazolólappal, és legalább járművenként 22 férőhellyel rendelkező járműnek (autóbusz) kell lennie, amely járművek közül legalább egy járműnek legalább EURO-II kategóriájú motorral felszereltnek kell lennie.

A közbeszerzési eljárásra tekintettel a további részvételi előírásokat a Közbeszerzési Értesítőben megjelent hirdetmény tartalmazza.

Az ajánlati dokumentáció beszerzési lehetőségének feltételei: az ajánlati dokumentációt az ajánlattételi határidőig lehet beszerezni személyesen, vagy postai úton (9900 Körmend, Szabadság tér 7.) az ajánlatkérőtől. A dokumentációt az ajánlatkérő térítésmentesen bocsátja rendelkezésre.

Ajánlattételi határidő: 2006. július 6-a, 9 óra.

Elbírálás módja és szempontjai: Az ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű vállalási árat megajánló ajánlattevővel köt szerződést.

Eredményhirdetés időpontja: 2006. július 12. 11 óra.

Szerződéskötés tervezett időpontja: 2006. július 24. 11 óra.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2006. augusztus 1-je.

A szerződés időtartama: 48 hónap.

A 2004. évi XXXIII. törvény 6.§ (3) bekezdésében meghatározott információkat az ajánlati dokumentáció tartalmazza. További információk: dr. Dalos Judit, tel.: (94) 594-455.

**Körösszakál Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
megüresedett jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés.

A pályázathoz csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- képesítést igazoló okiratok hiteles másolata.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

Igény szerint az önkormányzat szolgálati lakást biztosít.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha a pályázó vállalja Körösszakál községbe való kiköltözést.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázat Körösszakál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázati benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül bírálja el.

Az állás betöltésének időpontja: az elbírálást követően azonnal betölthető.

Az állás betöltésének feltétele a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerinti eskü letétele, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázatot Körösszakál község polgármesteréhez címezve (4136 Körösszakál, Piac tér 1.), zárt borítékban, 1 példányban kell benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Jegyzői pályázat”.

Az állással kapcsolatos bővebb felvilágosítást Samók Gyula polgármestertől az (54) 435-400-as telefonon lehet kérni.

**Tab város jegyzője
pályázatot hirdet
belső ellenőr munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet, magyar állampolgárság,
- a) szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági), vagy
- b) más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyike
 - ba) okleveles pénzügyi revizori,
 - bb) pénzügyi-számviteli szakellenőri,
 - bc) okleveles könyvvizsgálói,
 - bd) költségvetési ellenőri,
 - be) mérlegképes könyvelői, illetve azzal egyenértékű képesítés,
 - bf) a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete okleveles belső ellenőri képesítése,
 - bg) közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő, valamint az a), illetve a b) pontban meghatározott képzettség és képesítés mellett legalább két éves munkaviszony, köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszony, hivatásos állományú szolgálati viszony megléte ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben.

Ellátandó feladatok:

Ellátja Tab Város Önkormányzata, valamint az önkormányzat által fenntartott hat önállóan gazdálkodó és kettő részben önállóan gazdálkodó intézmény belső ellenőrzését.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket kell végezni az Áht.-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget bizonyító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- valamint a kétéves gyakorlat igazolását a fenti munkakörben.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

Elbírálási határidő: a benyújtási határidőtől számított 15. nap.

A munkakör betölthető 2006. július 1-jétől kinevezéssel vagy megbízási jogviszony keretében.

A kinevezés vagy megbízási határozatlan időre szól. A munkaidő napi 4 óra vagy heti 20 óra.

A pályázatot Tab város jegyzőjéhez kell benyújtani, cím: 8660 Tab, Kossuth L. u. 49.

További információt Tab Város jegyzőjétől kérhet a pályázó. Tel.: (84) 525-901.

A pályázati kiírás feltételeinek nem megfelelő pályázatok érdemi vizsgálat nélkül, azonnali visszaküldésre kerülnek. Számviteli és pénzügyi gyakorlati ismeretek előnyt jelentenek.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai pályafutást és vezetői elképzeléseket tartalmazó részletes önéletrajzot
- végzettséget, szakképzettséget igazoló iratokat vagy azok hiteles másolatát
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt

Illetmény és egyéb juttatások az 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint. A kinevezés határozatlan időre szól. Az állásról a képviselő-testület a pályázati határidő lejártát követő legközelebbi ülésén dönt. Az önkormányzat szolgálati lakást nem tud biztosítani. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatok befogadása után a képviselő-testület az Előkészítő Bizottság által kijelölt pályázókat személyesen is meg fogja hallgatni a döntéshozatalát megelőzően.

A pályázat benyújtásának határideje a Belügyi Közlönyben történő megjelenés napját követő 15. nap 16 órája. A pályázatot postai úton vagy személyesen lehet leadni Molnár Szabó László polgármester részére „Jegyzői pályázat” megjelöléssel a 2114 Valkó, Rákóczi u. 3. szám alatti címen. A sikertelen pályázati anyagok a képviselő-testület döntését követő 8 napon belül visszaküldésre kerülnek a pályázatok benyújtóihoz.

**Valkó Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Az állás betöltésének kizárólagos feltételei:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 5 éves közigazgatási vezetői (jegyzői, aljegyzői, osztályvezetői...) gyakorlat,
- az 1992. évi XXIII. tv. 22/A. §-ában foglalt vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

**Lapzárta után érkezett
pályázati felhívások**

**A Magyar Vasúti Hivatal
(1088 Budapest, Múzeum utca 11.)
pályázatot hirdet
a Jogi és Hatósági Főosztály
főosztályvezetői munkakörére**

A főosztályvezető feladata: a vonatkozó jogszabályok, valamint a Magyar Vasúti Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának előírásai és a Hivatal elnökének utasításai figyelembe vételével szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló Jogi és Hatósági Főosztály munkáját, illetve ellátja a személyes hatáskörébe tartozó feladatokat.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- felsőfokú iskolai végzettség (főiskolai és/vagy egyetemi diploma) a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- vezetői tapasztalat,
- jogi szakvizsga.

Előnyt jelent:

- további szakirányú másoddiploma,
- kiemelt EU-nyelvek valamelyikének legalább tárgyalási szintű ismerete (angol/német/francia),
- közigazgatási hatósági ügyek intézésében szerzett gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes, magyar nyelvű önéletrajzot,
- három hónapról nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos vezetői programot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkakör fontos és bizalmas munkakörnek minősül, melynek betöltéséhez nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása és vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése szükséges.

A pályázat benyújtásának határideje: a hivatalos (Belügyi Közlönyben történő) megjelenést követő 20 napon belül.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot – zárt borítékban – a Magyar Vasúti Hivatal Elnöki Titkársága részére címezve (1088 Budapest, Múzeum utca 11.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat a Magyar Vasúti Hivatal Jogi és Hatósági Főosztály főosztályvezetője munkakörre.”

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók a Magyar Vasúti Hivatal elnökével személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

E-mailben a kivalasztas@vasutihivatal.gov.hu címen. A pályázati felhíváshoz kapcsolódó további információk, a vezetői program javasolt szerkezetére, tartalmi elemeire vonatkozó információk a Magyar Vasúti Hivatal honlapján (<http://vasutihivatal.gov.hu/>) olvashatók.

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete pályázatot hirdet a stratégiai kabinet jogi igazgatói állásának betöltésére

A jogi igazgató feladatai:

A Felügyelet egységes jogi tevékenységének érdekében:

- Kialakítja a Felügyelet egységes, a hazai és a nemzetközi jogfejlődés irányait figyelembe vevő jogalkalmazási és szabályozási gyakorlatát.
- Gondoskodik arról, hogy a felügyeleti határozatok tükrözzék az egységes felügyeleti álláspontot.
- Irányítja a Jogi bizottság munkáját.
- Felelős a felügyeleti állásfoglalások szakmai koordinálásáért.
- Javaslatot tesz a főigazgató részére a Felügyelet által követendő egységes felügyeleti jogi álláspontra.
- A főigazgató utasítása alapján véleményezi, ellenjegyzi a határozattervezeteket.
- A főigazgató felhatalmazása esetén eljár a kiemelt jogi ügyekben.
- Javaslatot tesz a Ket. egységes, felügyeleti alkalmazására és értelmezésére.
- A Felügyeleten belül koordinálja a peres ügyeket, kapcsolatot tart a Felügyelet peres ügyeiben eljáró jogi képviselővel, részt vesz a képviselet ellátásában.
- Gondoskodik arról, hogy a peres ügyek tapasztalatai a felügyeleti jogi munkában megjelenjenek.
- Ellátja az adat- és titokvédelemmel kapcsolatos jogi feladatokat.

Az állás betöltésének feltételei:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) által előírt alkalmazási feltételek:

- jogi egyetemi végzettség, jogi szakvizsga,
- pénzügyi jog területén szerzett szakmai gyakorlat, a területre, illetve a közigazgatási eljárásra vonatkozó hazai és uniós jogszabályok alapos ismerete,
- vezetői gyakorlat,
- aktív, kommunikációképes (írásban és szóban) angol-nyelv-tudás,
- nemzetbiztonsági ellenőrzés,

- vagyonynyilatkozat,
- büntetlen előélet, magyar állampolgárság.

(A jogviszony létesítését követően a Ktv. és a PSZÁF jogállásáról szóló 1999. évi CXXIV. törvényben rögzített esetleges összeférhetetlenség megszüntetése.)

Előnyt jelent:

- felsőfokú közgazdasági végzettség,
- második idegen nyelv ismerete.

Elvárt készségek, tulajdonságok:

- kiváló kommunikációs és tárgyalókészség,
- motivációs képesség és követelmény orientáltság,
- alaposág és precizitás,
- rendszerben való gondolkodási képesség.

A pályázathoz kérjük, mellékelje:

- iskolai végzettségét, képzettségét igazoló okiratok fénymásolatát,
- önéletrajzát,
- erkölcsi bizonyítványt,
- 1 db igazolványképet.

Az alkalmazás feltételeire a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. és a PSZÁF jogállásáról szóló 1999. évi CXXIV. törvény irányadó.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak a hivatalos értesítőben történő megjelenésétől számított 15. nap.

A pályázatokat kérjük zárt borítékban a PSZÁF Humánpolitikai Főosztályára megküldeni (1013 Budapest, Krisztina krt. 39.). További felvilágosítást Göndör Ibolya főosztályvezető (489-9140) ad.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtás határidejét követő 30. nap

A pályázati eljárás lebonyolítása és a pályázat elbírálásának módja a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10.§-ában foglaltak szerint történik.

**Érpatak Község Képviselő-testülete
pályázatot hirdet**

**Érpatak Község Képviselő-testületének
Polgármesteri Hivatalában
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- 5 év szakmai gyakorlat.

Előnyt jelent:

- már meglévő közigazgatási gyakorlat,
- számítógépes ismeretek,
- pályázatkészítésben való jártasság.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázónak a munkakörre, a hivatal irányítására vonatkozó szakmai elképzeléseit, a végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

Az elbírálás határideje: a pályázat benyújtása határidejét követő 15. nap.

Az állás 2006. június 1. napjával tölthető be. A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

Igény esetén szolgálati lakás és telefonhasználat.

A képviselő-testület a Ktv. 8. § (2) bekezdésének a) és b) pontjai, valamint a (4) bekezdése alapján fenntartja magának a jogot, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges közigazgatási szakvizsga megléte alól felmentést adhat a pályázónak.

A pályázatokat Érpatak község polgármesteréhez kell benyújtani lezárt borítékban. Cím: 4245 Érpatak, Béke u. 28. Tel.: (42) 268-804, 568-019. A borítékon kérjük feltüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**Kerepes Nagyközség Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
I. fokú építésügyi feladatokat ellátó
műszaki osztályvezetői állás betöltésére**

Az állás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (3) bekezdése alapján tölthető be.

Pályázati feltételek:

- képesítési előírás: a 9/2005. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- közigazgatási szakvizsga,
- legalább 5 év közigazgatási gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot.

A pályázathoz csatolni kell:

- az iskolai végzettséget és a szakvizsga meglétét tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Az illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint kerülnek megállapításra.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül történik.

Érdeklődni Czeczéné dr. Szirmai Gabriella jegyzőnél lehet a (28) 561-055-ös telefonszámon.

A pályázatokat zárt borítékban Kerepes Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez a következő címre kell benyújtani: 2144 Kerepes, Vasút u. 42.

Kerepes Nagyközség Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet pénzügyi osztályvezetői állás betöltésére

Az állás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (3) bekezdése alapján tölthető be.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi vagy főiskolai és mérlegképes könyvelői végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- közigazgatási szakvizsga,
- legalább 5 év közigazgatási gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot.

A pályázathoz csatolni kell:

- az iskolai végzettséget és a szakvizsga meglétét tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Az illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint kerülnek megállapításra.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül történik.

Érdeklődni Czeczéné dr. Szirmai Gabriella jegyzőnél lehet a (28) 561-055-ös telefonszámon.

A pályázatokat zárt borítékban Kerepes Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez a következő címre kell benyújtani: 2144 Kerepes, Vasút u. 42.

Kétpó Község Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- végzettséget tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az aljegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzeléseit.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi testületi ülés.

Az állás várhatóan 2006. május 15-től tölthető be.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítására a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény és a vonatkozó helyi rendeletek alapján kerül sor, rugalmas egyezséggel.

A pályázatokat Kétpó község polgármesteréhez (Kétpó, Almássy tér 1.) kell benyújtani. A pályázatokkal kapcsolatban bővebb felvilágosítás Boldog István polgármestertől az (56) 333-294-es telefonon kérhető.

**Nagyharsány, Kisharsány, Nagytótfalu
Önkormányzatok Képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább két éves szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázathoz csatolni kell:

- a végzettséget igazoló okiratok hiteles fénymásolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- önéletrajzot,
- szakmai-vezetői programot.

Illetmény és egyéb juttatások a Ktv.-ben meghatározottak szerint.

Igény esetén szolgálati lakást tudunk biztosítani.

A pályázatok benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálásának határideje: a benyújtás határidejétől számított 15. nap.

A körjegyzői állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázatokat a következő címre kell benyújtani: Ballassa Gyula, Nagyharsány polgármestere, 7822 Nagyharsány, Kossuth u. 22. Telefon: (72) 568-000.

Miniszteri utasítás

**A belügyminiszter
19/2006. (BK 9.) BM
utasítása
a közterületen elkövetett jogsértések
visszaszorításáról szóló
11/2006. (BK 6.) BM utasítás módosításáról**

A közterületen elkövetett jogsértések visszaszorításáról szóló 11/2006. (BK 6.) BM utasítás (a továbbiakban: Ut.) módosítására kiadom az alábbi

utasítást:

1. Az Ut. 2. pontjában az egyeztető fórumok létrehozására előírt határidő országos szinten 2006. május 31-re, területi szinten 2006. június 30-ra, továbbá az intézkedési

terv elkészítésére meghatározott határidő 2006. június 30-ra módosul.

2. Az Ut. 3. pontjában a helyzet felmérésére, értékelésére előírt határidő 2006. július 31-re módosul.

3. Az Ut. 4. pontjában az eseti munkacsoport létrehozására előírt határidő 2006. május 31-re, az értékelő jelentés elkészítésére meghatározott határidő 2006. szeptember 30-ra módosul.

4. Az Ut. 5. pontjában az ajánlás kidolgozására előírt határidő 2006. július 31-re módosul.

5. Az Ut. 6. pontjában a szempontrendszer kidolgozására előírt határidő 2006. július 31-re módosul.

6. Az Ut. 16. pontjában a kommunikációs terv kidolgozására előírt határidő 2006. május 31-re módosul.

7. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba. Rendelkezéseit az érintett állománnyal ismertetni kell.

*Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter*

Közlemény

**Közlemény
a Belügyminisztérium Központi Gazdasági
Főigazgatóság által
a Belügyi Közlönyben 2006. március 1-jén megjelent
pályázat elbírálásáról**

A pályázati ajánlatok elbírálásakor felvett jegyzőkönyv szerint a bírálóbizottság

a Siklós, Felszabadulás u. 98/A I/6. szám alatti lakás vonatkozásában Kajdity István 4 000 020 Ft-ról szóló ajánlatát,

a Mikóháza, Szabadság u. 23/B szám alatti ingatlan vonatkozásában Takács András 1 900 750 Ft, és 240 000 + 20% áfa összegű ajánlatát,

a Siklós, Felszabadulás u. 96/A I/7. szám alatti lakóingatlan vonatkozásában Deli Norman Vid 4 501 199 Ft-ról szóló ajánlatát

nyilvánította nyertesnek.

*Belügyminisztérium
Központi Gazdasági Főigazgatóság*

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap 1. és 15. napján jelenik meg.

Lapzártá: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 38 000 Ft + áfa.



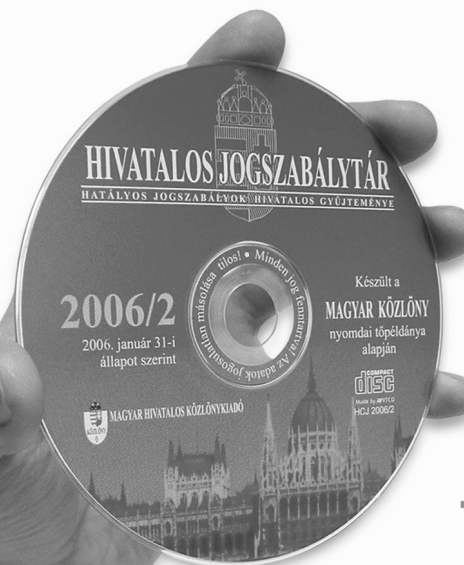
Ez így kerek!

Jogszabályok hiteles forrásból
A Magyar Közlöny hivatalos kiadója jogszabályi felhatalmazás alapján, a Miniszterelnöki Hivatal felügyeletével készíti.

Vadonatúj kommentárok
A jogszabály-szolgáltatást a megszokott adatbázison és a folyamatosan bővített iratmintatáron kívül már a legfontosabb törvények új magyarázatai is kiegészítik.

Megújult program
Átláthatóbb kezelő-felületek, újabb funkciók, gyorsabb és egyszerűbb keresési módok segítik a felhasználót.

Kedvezőbb árak
Tartalom és ár arányát tekintve, az átlagos felhasználói igényeket alapul véve a hazai elektronikus jogszabálygyűjtemények között ma a legkedvezőbb választás.



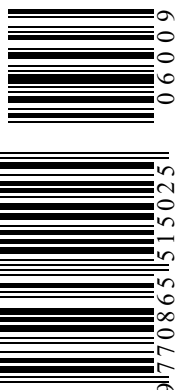
próbálja ki ►

Ha közelebbről szeretné megismerni a megújult Hivatalos Jogszabálytár CD kezelését, tartalmát, látogasson el a Magyar Hivatalos Közlönykiadó jogi szolgáltató központjába, a Közlöny Centrumba, ahol az ingyenes használat mellett szakértő segítséget kaphat.



MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ KÖZLÖNY CENTRUM

1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán)
telefon: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu



Szerkeszti a Belügyminisztérium Jogi főosztálya, 1903 Budapest, József A. u. 2-4.

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesine@bm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felölös kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357, vagy faxon: 318-6668. Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2006. évi éves előfizetési díj: 22 932 Ft áfával. Egy példány ára: 1 127 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0865-5154

06.1323 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felölös vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes