

BELÜGYI

KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Oldal

JOGSZABÁLYOK

2007. évi LV. tv. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény módosításáról	914
2007. évi LVII. tv. A tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény módosításáról	916
2007. évi LIX. tv. A polgármesterek és a helyi önkormányzati képviselők összeférhetlenségének megállapítására irányuló eljárással összefüggő törvénymódosításokról	916
121/2007. (V. 31.) Korm. r. a kiemelt építésügyi igazgatási ügyekben eljáró hatóságok illetékességi területéről, a kijelölési eljárásról, valamint a szakmai feltételekről szóló 220/1997. (XII. 5.) Korm. rendelet, valamint az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	916
136/2007. (VI. 13.) Korm. r. A falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenységről	919
139/2007. (VI. 18.) Korm. r. A tűzvédelemmel kapcsolatos piacfelügyeleti hatósági feladatokat ellátó szerv kijelöléséről	921
140/2007. (VI. 18.) Korm. r. A tűzvédelmi bírságnak, valamint a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulásának a központi költségvetésbe történő befizetése és elszámolása rendjéről, valamint felhasználásának és ellenőrzésének módjáról szóló 180/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet módosításáról	921

HIVATALOS ÉRTEŚITŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

KÖZLEMÉNY PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉRVÉNYTELENÍTÉSÉRŐL

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT MINISZTERI UTASÍTÁS

11/2007. (BK 13.) ÖTM ut. a regionális koordinátorok, valamint önkormányzati és térségi koordinátorok részére kifizetendő, a munkavégzéssel összefüggő költségek és juttatások folyósításának és elszámolásának rendjéről	936
---	-----

Jogszabályok

2007. évi LV. törvény

a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény módosításáról*

1. § A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lt.) 62. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„62. § (3) Az önkormányzat az (1) és (2) bekezdésben említett bevételeit lakáscélokra és az ezekhez kapcsolódó infrastrukturális beruházásokra, különösen:

a) új lakás építésére, új vagy használt lakás megvásárlására,

b) lakóépület teljes vagy részletes felújítására, korszerűsítésére,

c) városrehabilitációra,

d) az EU-források felhasználásához szükséges önrész biztosítására,

e) önkormányzati helyi támogatás nyújtására,

f) lakóövezetbe sorolt építési telek kialakítására, közművesítésére,

g) a lakáscélú állami támogatásokról szóló külön jogszabály szerinti pályázati önrész finanszírozására, ideértve a társasházi tulajdonosoktól és a lakásszövetkezetektől átvállalt önrészt is,

h) a 34. § (3) bekezdésében említett önkormányzati lakbértámogatás nyújtására, továbbá

i) az állampolgár tulajdonában álló lakásra – ideértve az államosított lakást is – 1953. április 1. napja előtt bármilyen jogcímen, illetőleg azt követően a lakásügyi hatóság kiutaló határozata alapján létrejött lakásbérlet (a továbbiakban: kényszerbérlet) felszámolására használhatja fel. A felhasználás részletes szabályait önkormányzati rendeletben kell meghatározni.”

2. § Az Lt. 63. § (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„63. § (3) Az (1) és (2) bekezdésben megjelölt bevétel csak pályázat útján:

a) a kerületi önkormányzati tulajdonú lakóépületek (lakóépületrészek) felújítására, részleges bontására, a felújítás és bontás során megszűnő önkormányzati lakások pótlására,

b) a felújítandó lakóépülethez közvetlenül kapcsolódó vonalas infrastrukturális beruházásokra vagy meglévő ilyen vonalas infrastrukturális létesítmény felújítására,

c) a kerületi önkormányzat és a Fővárosi Önkormányzat által megkötött együttműködési megállapodás alapján, városrehabilitációt megvalósító programokra

használható fel. A felhasználás feltételeit és a pályázati eljárás rendjét a fővárosi közgyűlés rendeletében kell meghatározni.”

3. § Az Lt. 85. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„85. § (1) A lakás fekvése szerinti települési – a fővárosban a kerületi – önkormányzat (e § és a 90. § alkalmazásában a továbbiakban együtt: önkormányzat) a 62. § (3) bekezdésében meghatározott kényszerbérlet fennállása esetén a kényszerbérlet, illetőleg a bérbeadó erre vonatkozó írásbeli bejelentésétől számított három éven belül köteles a kényszerbérlet részére – a bérbeadó egyidejű értesítésével – az e törvény rendelkezéseinek megfelelő önkormányzati cserelakás (a továbbiakban: cserelakás) bérbeadását felajánlani. Ha az önkormányzat a cserelakást felajánlotta, a bérbeadó a kényszerbérletet – a 26. § (1) bekezdésében meghatározott felmondási idővel – a következő hónap utolsó napjára felmondhatja.

(2) Ha az önkormányzat a kényszerbérlet részére cserelakás bérbeadását előreláthatólag nem tudja felajánlani, az (1) bekezdésben meghatározott időtartamon belül köteles cserelakás helyett pénzbeli térítés fizetését a kényszerbérlet részére felajánlani. A megállapodás megkötésének feltétele a kényszerbérlet írásbeli kötelezettségvállalása arról, hogy a pénzbeli térítés kifizetését követő hónap utolsó napjával a lakásból kiköltözik. Az önkormányzat a megállapodásról a bérbeadót írásban értesíti.

(3) Ha az önkormányzat cserelakás bérbeadását nem tudja felajánlani és a cserelakás helyetti pénzbeli térítés fizetésében a kényszerbérlettel történő megállapodás sem jött létre, az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott időtartamon belül köteles pénzbeli térítés fizetését a bérbeadó részére felajánlani. A felajánlott pénzbeli térítés kifizetésére csak akkor kerülhet sor, ha a bérbeadó és a kényszerbérlet között létrejött írásbeli megállapodásban a bérbeadó az önkormányzattól kapott pénzbeli térítésnek a kényszerbérlet kiköltözése érdekében történő felhasználását, a kényszerbérlet pedig erre tekintettel a lakásból való kiköltözését vállalja.

(4) A (2) és a (3) bekezdés szerint felajánlott pénzbeli térítés mértékét az önkormányzat az érintett lakáshoz hasonló adottságú lakások helyi forgalmi értékére és a lakás lakottságának tényére tekintettel, különösen az 52. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével állapítja meg.

(5) Ha az önkormányzat a kényszerbérlet vagy a bérbeadó részére a (2) vagy a (3) bekezdésben foglaltak szerint pénzbeli térítést fizetett, a kényszerbérlet a pénzbeli térítés kifizetését követő hónap utolsó napjával megszűnik.

(6) Ha a kényszerbérlet (1)–(3) bekezdés szerinti megszüntetésére tett intézkedések nem vezettek eredményre,

* A törvényt az Országgyűlés a 2007. május 29-i ülésnapján fogadta el.

az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott időtartamon belül a bérbeadónak ajánlatot tesz a tulajdonában álló lakás kényszerbérlettel lakottan történő megvásárlására. Ilyen tartalmú megállapodás létrejötte esetén a volt kényszerbérlet az önkormányzat tulajdonába került lakás bérletévé válik.

(7) Ha a körülmények megváltozására tekintettel indokolt, úgy a kényszerbérlet megszüntetésére az (1) bekezdés szerinti időtartamon belül – az (1)–(3) és (6) bekezdés szerinti sorrendben – ismételt kísérletet kell tenni, ha pedig a soron következő megszüntetési módot sorrendben megelőző bármely megszüntetési mód alkalmazásának eredményessége valószínűsíthető, ezt kell megkísérelni.

(8) Ha a kényszerbérletnek sem az (1)–(3), sem pedig a (6) bekezdésben említett módon történő megszüntetésére irányuló intézkedés nem járt eredménnyel, a volt kényszerbérlet az (1) bekezdésben meghatározott időtartam lejártát követő hónap első napjától a bérleti jogviszony fennmaradása mellett a lakás bérletévé válik. Ha a volt kényszerbérlet nyugdíjas vagy külön jogszabályban meghatározott nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátásban részesül és a bérbeadóval másképp nem állapodnak meg, a bérbeadó a bérleti szerződés megszűnéséig legfeljebb az önkormányzati rendeletben a szociális helyzet alapján bérbe adott lakásra meghatározott lakbért mérték háromszoros mértékének megfelelő lakbér megfizetésére tarthat igényt. Ha az önkormányzat e törvény rendelkezései alapján nem köteles rendeletet alkotni, a szociális helyzet szerinti lakbért mértéket a képviselő-testület határozata állapítja meg.

(9) Az önkormányzat – a kényszerbérletnek az (1)–(3) vagy a (6) bekezdésben említett módon történő megszüntetése – köteles a kényszerbérlet által a szerződés alapján fizetett lakbér és a bérbeadó által közölt lakbér különbözetét a bérbeadónak megtéríteni. Ha az önkormányzat a bérbeadó által közölt lakbérkülönbözöt összegét nem fogadja el, úgy annak megállapítását – a 6. § (2) bekezdése alapján történő lakbér-megállapítás keretében – a bíróságtól kérheti.

(10) Ha a kényszerbérlet fennállása, a cserelakás megfelelése vagy más – a kényszerbérleti jogviszonnyal kapcsolatos – kérdésben vita keletkezik, a keresetlevélnek a bírósághoz történő benyújtásától a bíróság határozatának jogerőre emelkedéséig terjedő idő az (1) bekezdés szerinti időtartamba nem számít bele.”

4. § Az Lt. 90. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„90. § (1) Az önkormányzatot a 85. § (1)–(3) vagy a (6) bekezdésében meghatározott feladatának ellátásához – a feladat teljesítése után, egyszeri – költségvetési támogatás illeti meg.

(2) A támogatás összege:

a) ha az önkormányzat a tulajdonában lévő lakást ad bérbe, a bérbe adott lakás után a fővárosi kerületekben

2,5 millió forint, más városokban 2 millió forint, egyéb településeken pedig 1,5 millió forint,

b) ha az önkormányzat pénzbeli térítés fizetésével vagy a lakás megvásárlásával gondoskodik a kényszerbérlet megszűnéséről, az önkormányzati ráfordítás összegének a fele, de legfeljebb 2,5 millió forint a fővárosi kerületekben, 2 millió forint más városokban, egyéb településeken pedig 1,5 millió forint.

(3) A teljesített feladatok után járó támogatásra az önkormányzat jogosult benyújtani az igényét a lakásügyért felelős miniszterhez, aki a benyújtást követő 30 napon belül rendelkezésre bocsátja az igényelt támogatást.”

5. § Az Lt. 91/A. §-a a következő 22. ponttal egészül ki:

(91/A. § E törvény alkalmazásában:)

„22. Önkormányzati helyi támogatás: kamatmentes kölcsön, illetőleg részben vagy egészben vissza nem térítendő támogatás nyújtása rászoruló családok részére lakótelek, új vagy használt lakás megszerzéséhez, lakás bővítéséhez, korszerűsítéséhez, felújításához, fenntartásához, lakáscélú kölcsön törlesztőrészleteinek, lakás lakbérének megfizetéséhez és más, a lakással kapcsolatos költségeik viseléséhez, valamint társasházi közös tulajdonú és lakásszövetkezeti tulajdonú épületrészek és épületberendezések felújításához, korszerűsítéséhez.”

6. § (1) E törvény a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését megelőzően a lakás fekvése szerinti települési – a fővárosban a kerületi – önkormányzathoz írásban bejelentett és még fennálló kényszerbérletek esetében is alkalmazni kell azzal, hogy a hároméves határidőt e törvény hatálybalépésétől kezdődően kell számítani.

(2) Az e törvény 1. §-ával módosított Lt. 85. §-ának (8) bekezdése szerinti képviselő-testületi határozatot e törvény hatálybalépésétől számított 60 napon belül kell meghozni.

(3) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 62/A. §–62/B. §-ainak rendelkezései, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény módosításáról szóló 1997. évi LVII. törvény hatályát veszti.

(4) Az e törvény 1. és 2. §-aival módosított Lt. 62. § (3) és 63. § (3) bekezdések rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**2007. évi LVII.
törvény
a tervező- és szakértő mérnökök,
valamint építészek szakmai kamaráiról szóló
1996. évi LVIII. törvény módosításáról***

**2007. évi LIX.
törvény
a polgármesterek és a helyi önkormányzati képviselők
összeférhetlenségének megállapítására irányuló
eljárással összefüggő törvénymódosításokról***

1. § A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 33/A. §-ának (6)–(7) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított harminc napon belül – nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság a polgármestert, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

(7) A közigazgatási hivatal a fővárosi, megyei bíróságnál kezdeményezheti a polgármester összeférhetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására a (6) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen – annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül – az érintett polgármester, illetve a közigazgatási hivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs.”

2. § A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Ökjt.) 10. §-ának (2)–(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított harminc napon belül – nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett önkormányzati képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

* A törvényt az Országgyűlés a 2007. május 29-i ülésnapján fogadta el. A törvény szövege a Magyar Közlöny 2007. június 12-én megjelent 73. számában fellelhető.

(3) A közigazgatási hivatal a fővárosi, megyei bíróságnál kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről, vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására a (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen – annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül – az érintett önkormányzati képviselő, illetve a közigazgatási hivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs.”

3. § (1) E törvény a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

(2) E törvény rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult összeférhetlenségi eljárásokban kell alkalmazni.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**A Kormány
121/2007. (V. 31.) Korm.
rendelete**

**a kiemelt építésügyi igazgatási ügyekben eljáró
hatóságok illetékességi területéről, a kijelölési
eljárásról, valamint a szakmai feltételekről szóló
220/1997. (XII. 5.) Korm. rendelet, valamint
az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok
kijelöléséről és működési feltételeiről szóló
343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. §-a (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A kiemelt építésügyi igazgatási ügyekben eljáró hatóságok illetékességi területéről, a kijelölési eljárásról, valamint a szakmai feltételekről szóló 220/1997. (XII. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kér.) a következő 2–3. §-sal egészül ki:

„2. § A Kormány az 1. §-ban nem említett építésügyi hatósági ügyekben (a továbbiakban: nem kiemelt építésügyi hatósági ügy) első fokon eljáró hatóságként a települési önkormányzat jegyzőjét (a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat jegyzőjét) jelöli ki.

3. § A sajátos építményfajták – kivéve az antennák, antenntartó szerkezetek, az azokhoz tartozó műtárgyak, valamint a környezetvédelmi építményfajták – építésügyi hatósági eljárásaiban az 1. § szerinti építésügyi hatóság működik közre szakhatóságként.”

2. §

A Kér. 4. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kiemelt első fokú építésügyi hatósági jogkör gyakorlására a továbbiakban az 1. § *a)* pontja szerint illetékes település jegyzője jogosult. Az építésügyi hatósági jogkört átadó települési önkormányzat jegyzője köteles az építésügyi hatósági iratanyagot, valamint az illetékességi területébe tartozott település (települések) helyi építési szabályzatát, szabályozási tervét, illetve más építési tárgyú helyi önkormányzati rendeletét az 1. § *a)* pontja szerint illetékes építésügyi hatóság rendelkezésére bocsátani.”

3. §

A Kér. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § Az építésügyi hatósági ügyek döntésre való szakmai előkészítését és végrehajtását

a) a kiemelt építésügyi hatósági ügyekben a külön jogszabályban meghatározott szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettséggel,

b) a nem kiemelt építésügyi hatósági ügyekben legalább szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő végezheti.”

4. §

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Éhk.) 1. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Kormány a hírközlési sajátos építményfajták közül az antennák, antenntartó szerkezetek, az azokhoz tartozó műtárgyak, valamint a környezetvédelmi sajátos építményfajták tekintetében

a) elsőfokú építésügyi hatóságként a kiemelt építésügyi igazgatási ügyekben eljáró hatóságok illetékességi területéről, a kijelölési eljárásról, valamint a szakmai feltételekről szóló 220/1997. (XII. 5.) Korm. rendelet 1. §-a szerinti feladatokat ellátó hatóságot,

b) másodfokú építésügyi hatóságként az e rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátó hatóságot jelöli ki.”

5. §

Az Éhk. 1. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a (3) bekezdés szerinti hatóság külön jogszállal való kijelölésére nem kerül sor, a (3) bekezdésben említett építésügyi hatósági ügyekben a (2) bekezdés *a)* pontja szerinti feladatokat ellátó építésügyi hatóság jár el első fokon, illetve a *b)* pontja szerinti hatóság jár el másodfokon.”

6. §

(1) Az Éhk. 4. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közigazgatási hivatal vezetőjének, helyettesének, a jegyzőnek, valamint a nem kiemelt építésügyi hatósági ügyekben eljáró köztisztviselőnek a foglalkoztatási feltételeit külön jogszabály állapítja meg.”

(2) Az Éhk. 4. §-ának (5) bekezdése a következő mondatral egészül ki:

„Az elsőfokú építésügyi hatóságok tekintetében e technikai feltételeket 2008. január 1-jétől kell biztosítani.”

7. §

Az Éhk. a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9/A. § Az építésügyi hatóságnál 2007. január 1-je előtt foglalkoztatott köztisztviselőre e rendeletnek a szakmai gyakorlati időre vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni, ha jogszabály alapján a szakmai gyakorlati idő teljesítése alól mentesítették.”

8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) A Kér. 6. §-ának *a)* pontja 2007. június 30-án a hatályát veszti.

(3) A Kér.

a) 5. §-a, a 7. § (2)–(3) bekezdései, valamint a Kér. összes alcíme,

b) 1. mellékletében Borsod-Abaúj-Zemplén megye alcím alatt az „Erdőbénye” szövegrész,

c) 2. mellékletében

ca) Békés megye alcím alatt a „Békésszentandrás”,

cb) Borsod-Abaúj-Zemplén megye alcím alatt a „Szir-mabesenyő, Sajóvámos”,

cc) Csongrád megye alcím alatt a „Csanádpalota, Apátfalva, Nagyér, Pitvaros”,

cd) Fejér megye alcím alatt a „Pusztavám”,

ce) Győr-Moson-Sopron megye alcím alatt az „Enese, Lébény, Mosonszentmiklós, Mecsér”,

cf) Hajdú-Bihar megye alcím alatt a „Furta”,

cg) Komárom-Esztergom megye alcím alatt a „Baj, Sárísáp”,

ch) Nógrád megye alcím alatt a „Mátraterenye, Nemti”,

ci) Pest megye alcím alatt az „Inárcs, Nagybörzsöny, Peröcsény”,

cj) Somogy megye alcím alatt a „Gyékényes”,

ck) Szabolcs-Szatmár-Bereg megye alcím alatt a „Barabás, Gelénes”,

cl) Jász-Nagykun-Szolnok megye alcím alatt a „Szajol”,

cm) Vas megye alcím alatt a „Horvátzsidány, Kiszsidiány, Ólmod”,

cn) Veszprém megye alcím alatt a „Balatonkenese, Küngös, Hajmáskér, Sóly” szövegrész a hatályát veszti.

(4) A Kér.

a) 1. mellékletében

aa) Borsod-Abaúj-Zemplén megyében Tokaj városhoz tartozó települések jegyzéke „Erdőbénye”,

ab) Heves megyében Gyöngyös városhoz tartozó települések jegyzéke „Pálosvörösmart”,

ac) Heves megyében Hatvan városhoz tartozó települések jegyzéke „Kerekharaszt”,

ad) Nógrád megyében Salgótarján városhoz tartozó települések jegyzéke „Somoskőújfalu”,

ae) Nógrád megyében Balassagyarmat városhoz tartozó települések jegyzéke „Ipolyszög”,

af) Pest megyében Monor városhoz tartozó települések jegyzéke „Monorierdő”,

ag) Tolna megyében Tamási városhoz tartozó települések jegyzéke „Pári” településsel egészül ki,

b) 2. mellékletében Pest megyében a „Hernád, Kakucs, Táborfalva, Újhartyán” szövegrész helyébe a „Hernád, Kakucs, Inárcs, Újhartyán” szövegrész lép.

(5) Az Éhk.

a) 7. § (4) bekezdésében „az 5. § (1) bekezdése szerinti” szövegrész helyébe „a 4. § (2) bekezdése szerinti tevékenységgel járó” szöveg,

b) 4. mellékletében „a felsőoktatási alapképzési szakok képesítési követelményeinek kreditrendszerű képzéshez illeszkedő kiegészítéséről szóló jogszabályban meghatározott kreditszámítás alapján 155 krediponttal” szövegrész helyébe a „155 ponttal” szöveg,

c) 2. és 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete, 5. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet

a 121/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

„2. melléklet

a 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

1. Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal illetékességi területe: Bács-Kiskun megye, Békés megye, Csongrád megye

2. Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal illetékességi területe: Hajdú-Bihar megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

3. Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal illetékességi területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Heves megye, Nógrád megye

4. Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal illetékességi területe: Baranya megye, Somogy megye, Tolna megye

5. Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal illetékességi területe: Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye, Zala megye

6. Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal illetékességi területe: Fejér megye, Komárom-Esztergom megye, Veszprém megye

7. Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal illetékességi területe: Budapest, Pest megye

3. melléklet

a 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

Másodfokú építésfelügyeleti hatóságok:

1. a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal építésfelügyelője által első fokon elbírált ügyek tekintetében az Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal jár el;

2. az Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal építésfelügyelője által első fokon elbírált ügyek tekintetében az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal jár el;

3. az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal építésfelügyelője által első fokon elbírált ügyek tekintetében a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal jár el;

4. a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal építésfelügyelője által első fokon elbírált ügyek tekintetében a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal jár el;

5. a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal építésfelügyelője által első fokon elbírált ügyek tekin-

tetében a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal jár el;

6. a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal építésfelügyelője által első fokon elbíralt ügyek tekintetében a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal jár el;

7. a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal építésfelügyelője által első fokon elbíralt ügyek tekintetében a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal jár el.”

2. melléklet

a 121/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

„5. melléklet

a 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

Az építésügyi hatóságok üzemeltetéséhez biztosított eszközök

I. Konfiguráció (Munkaállomás)

Minimum Pentium IV PC (vagy ezzel egyenértékű) + (minimum 256 Mb RAM és 80 Gb HDD) + minimum 17” színes monitor, tintasugaras nyomtató, elektronikus jogtár – köztisztviselőnként 1 db

II. Irodai felszerelés

1. Digitális fényképezőgép legalább 5 Mp és 3x optikai zoomos – 2 fő, köztisztviselőnként 1 db
2. Memória kártya olvasó – hatóságonként 1 db
3. Mérőszalag – köztisztviselőnként 1 db
4. Szintezőműszer – hatóságonként 1 db
5. Kézilézertávmérő – 2 fő, köztisztviselőnként 1 db
6. Gépkocsi – hatóságonként minimum 1 db

III. Irodai nyomtatók

Irodai lézernyomtató (minimum 18 lap/perc) – hatóságonként minimum 1 db

Az építésfelügyeleti hatóságok üzemeltetéséhez biztosított eszközök

I. Konfiguráció (Munkaállomás)

Minimum Pentium IV PC (vagy ezzel egyenértékű) + (minimum 256 Mb RAM és 80 Gb HDD) + minimum 17” színes monitor, tintasugaras nyomtató, elektronikus jogtár – köztisztviselőnként 1 db

II. Irodai felszerelés

1. Digitális fényképezőgép – köztisztviselőnként 1 db
2. Memória kártya olvasó – hatóságonként 1 db
3. Laptop (Konfiguráció: Pentium M (vagy ezzel egyenértékű) 1,6 GHz, 40 GB IMB HDD, 256 MB DDR

RAM, integrált videokártya, DVD+CD-RW Combo) + Canon IP 90 hordozható nyomtató + LK51B akku és töltő – köztisztviselőnként 1 db

4. Mérőszalag – köztisztviselőnként 1 db
5. Szintezőműszer – hatóságonként 3 db
6. Kézilézertávmérő – köztisztviselőnként 1 db
7. Gépkocsi – hatóságonként minimum 1 db

III. Irodai nyomtatók

Irodai lézernyomtató (minimum 18 lap/perc) – hatóságonként minimum 1 db

Az építésügyi, illetve az építésfelügyeleti hatóság a köztisztviselőnek munkavégzése során a külön jogszabály szerinti egyéni védőeszközt biztosítja.”

A Kormány

136/2007. (VI. 13.) Korm. rendelete

a falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenységről

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. §-a (1) bekezdésének *k*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) alkalmi falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység (a továbbiakban: szolgáltató tevékenység): a külön jogszabályban meghatározott, falusi szállásadás nyújtására alkalmas településen alkalmoszerűen, látogatók részére nem egyéni vállalkozó magánszemély által

aa) a helyi népművészeti, néprajzi, kézműves, építészeti és kulturális értékek, örökségek bemutatása,

ab) a falusi élethez, környezethez és munkakultúrához kapcsolódó hagyományok, tevékenységek bemutatása,

ac) falusi vendégasztal szolgáltatása,

ad) a helyi gazdálkodási módok, termelési szokások bemutatása,

ae) saját előállítású népművészeti és kézműves termékek értékesítése,

af) az aa)–ae) pontokhoz kapcsolódó falusi rendezvények szervezése,

amely nem foglalja magában a szálláshely-szolgáltatást;

b) alkalmi falusi és agroturisztikai szolgáltató (a továbbiakban: szolgáltató): az a magánszemély, aki a jogszerűen használatában lévő – falusi rendezvény szervezése kivételével – közterületnek nem minősülő ingatlanon

(pl. tanyán, falusi portán), a jogszerűen használatában lévő eszközökkel személyesen vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozói [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b) pont] közreműködésével szolgáltató tevékenységet végez;

c) *falusi vendégasztal*: a családi magánétkezesekhez előállított házi élelmiszerekhez és gasztronómiai hagyományokhoz kapcsolódó tevékenységek bemutatása és az így előállított saját készítmények értékesítése napi legfeljebb tizenöt látogató részére;

d) *látogató*: a szolgáltató tevékenységet igénybe vevő turista, kiránduló.

(2) A tevékenység akkor minősül alkalomszerűnek, ha azt időnyelleggel vagy nem napi rendszerességgel végzik.

2. §

(1) A szolgáltató – ideértve a falusi szállásadóként közhiteles hatósági nyilvántartásba vett természetes személyt is – tevékenységét akkor folytathatja, ha kérelmére azon kistérség székhely településének jegyzője (a továbbiakban: jegyző), amelyhez a tevékenység végzésének helye szerinti település tartozik, a *melléklet* szerinti formában hatósági nyilvántartásba vette.

(2) A hatósági nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza:

- a) a nyilvántartásba vétel sorszama és időpontja,
- b) a szolgáltató neve és címe,
- c) a szolgáltató tevékenység 1. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti típusa,
- d) a nyilvántartásban szereplő adatokkal kapcsolatos változásokra, illetve a nyilvántartásból való törlésre vonatkozó bejegyzés.

(3) A (2) bekezdés b)–c) pontjaiban meghatározott adatokat a szolgáltató a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a jegyzőnek bejelenteni. A jegyző a szolgáltatónak a nyilvántartásba vételről és a nyilvántartásba vett adatokról igazolást állít ki.

(4) A nyilvántartásba vétel az 1. § (1) bekezdésének aa)–af) pontjaiban meghatározott tevékenységi típusokba sorolás alapján történik. A nyilvántartásba vétel során a kérelmező több tevékenységi típust is megjelölhet, és azokat újabb kérelemben módosíthatja.

(5) A közös háztartásban élő közeli hozzátartozók [Ptk. 685. § b) pont] közül csak egy természetes személy vehető nyilvántartásba.

(6) A tevékenység végzésének helyszínéül szolgáló ingatlan jogszerű használatának közokirattal vagy magánokirattal történő igazolása a nyilvántartásba vétel feltétele, kivéve, ha a jogszerű használat jogcíme az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre került.

3. §

(1) A nyilvántartásba vett szolgáltató e rendeletben foglalt kötelezettségeinek teljesítését a jegyző ellenőrzi.

(2) Törölni kell a hatósági nyilvántartásból a szolgáltatót,

a) ha az e rendeletben foglalt kötelezettségét – a jegyző felszólítása ellenére – nem teljesíti,

b) ha törlését a szolgáltatás ellenőrzésére külön jogszabály alapján jogosult hatóság kezdeményezi a tevékenységre vonatkozó jogszabályok megsértése miatt,

c) ha a hatósági nyilvántartásból való törlését kéri.

(3) Az a szolgáltató, akit a hatósági nyilvántartásból a (2) bekezdés a) vagy b) pontja alapján töröltek, a törlést elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított egy éven belül nem vehető újra nyilvántartásba.

(4) A tevékenység megszüntetését az azt követő 15 napon belül a szolgáltató a jegyzőnek írásban bejelenti, aki törli a szolgáltatót a hatósági nyilvántartásból.

(5) A szolgáltató a 2. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott adataiban bekövetkező változást annak bekövetkezését követő 15 napon belül a jegyzőnek írásban bejelenti.

4. §

A jegyző a hatósági nyilvántartásnak a 2. § (2) bekezdésben meghatározott adatait – a szolgáltató személyes adatait kivéve – statisztikai célokra a Központi Statisztikai Hivatal rendelkezésére bocsátja.

5. §

(1) A falusi vendégasztal szolgáltatás-nyújtás az élelmiszer-higiéniáról szóló, 2004. április 29-i 852/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet II. mellékletének III. fejezete szerinti elsődlegesen magánlakóházakban használt, de forgalomba hozatal céljából élelmiszerek rendszeres készítésére használt helyiségekben végzett tevékenységnek minősül.

(2) A falusi vendégasztal szolgáltatás-nyújtás keretében előállított élelmiszerekről gyártmánylapot nem kell vezetni.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 14. napon lép hatályba.

Gyürsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet a 136/2007. (VI. 13.) Korm. rendelethez

**Nyilvántartás a(z) kistérségbe tartozó település területén folytatott
alkalmi falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenységről**

Sorszama	Nyilvántartásba vétel időpontja			Szolgáltató					Szolgáltató tevékenység típusa	Szolgáltató törlése			
				neve	címe					időpontja			oka
	év	hó	nap		település	irányítószám	út/utca/tér	házsám, külterületnél helyrajzi szám		év	hó	nap		oka
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n

**A Kormány
139/2007. (VI. 18.) Korm.
rendelete**

a tűzvédelemmel kapcsolatos piacfelügyeleti hatósági feladatokat ellátó szerv kijelöléséről

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 47. §-a (1) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

A Kormány a tűzvédelemmel kapcsolatos piacfelügyeleti hatósági feladatokat ellátó szervnek az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságot jelöli ki.

2. §

(1) Ez a rendelet 2007. július 15-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság piacfelügyeleti eljárásának részletes szabályairól szóló 139/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 2. §-ának (2) bekezdésében az „, azzal, hogy első fokon a BM OKF illetékes szervezeti egység vezetője, másodfokon a BM OKF főigazgatója jár el” szövegrész.

Gyúrcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
140/2007. (VI. 18.) Korm.
rendelete**

a tűzvédelmi bírságnak, valamint a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulásának a központi költségvetésbe történő befizetése és elszámolása rendjéről, valamint felhasználásának és ellenőrzésének módjáról szóló 180/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet módosításáról

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 47. §-a (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének b) pontjában megállapított feladatkörében a Kormány a tűzvédelmi bírság, valamint a Ttv. 44. §-a alapján fizetendő hozzájárulás befizetési és elszámolási rendjéről, valamint felhasználásának és ellenőrzésének módjáról a következőket rendeli el:

1. §

A tűzvédelmi bírságnak, valamint a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulásának a központi költségvetésbe történő befizetése és elszámolása rendjéről, valamint felhasználásának és ellenőrzésének módjáról szóló 180/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A biztosító minden negyedévet követő hónap 30. napjáig köteles az alszámlára befizetni a Ttv. 44. §-ának (1) bekezdésében meghatározott biztosítási ágazatokból befolyó biztosítási díjak – ide nem értve a bizto-

sító egyesületek által beszedett tagdíj – 1,5%-ának megfelelő tűzvédelmi hozzájárulás összegét.”

2. §

Az R. 5. §-ának (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A bevétel a Ttv. 44. §-ának (1) bekezdésében meghatározott célokra használható fel.”

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az R. 1. §-ának 1. pontja.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 2. §-ának (1) bekezdésében és a 8/A. §-ban a „Belügyminisztérium” szövegrész helyébe az „Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium” szövegrész; az R. 5. §-ának (1) bekezdésében a „belügyminiszter” szövegrész helyébe az „önkormányzati és területfejlesztési miniszter” szövegrész lép.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

A Balatonfüredi Polgármesteri Hivatal jegyzője pályázatot hirdet

1 fő számára beruházási ügyintézői munkakörbe a hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztályra

Ellátandó feladatai: beruházási, felújítási tevékenységek bonyolítása, koordinálása.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakképzettségi előírás: egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, mágasépítő, mélyépítő üzemmérnöki), vagy főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki).

Előny a beruházási szakmai gyakorlat.

Illetmény: köztisztviselői tv. előírásainak megfelelően.

Egyéb juttatások: 13. havi fizetés, ruházatköltség-térítés, nyelvpótlék és a helyi önkormányzat rendelete által biztosított egyéb juttatások.

Pályázat benyújtási határideje: 2007. július 17.

Cím: 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.

Érdeklődni lehet: Kosler Zoltán osztályvezetőnél, telefon: (87) 581-235.

Elbírálási határidő: 2007. július 23.

Pályázók tájékoztatása elbírálástól számított 8 napon belül.

Az állás betölthető: elbírálást követően azonnal.

Csatolandó iratok:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata,
- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatai.

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet autóbuszszal végzett közúti személyszállítás ellátására

A pályázat az autóbuszszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény 6. § rendelkezései alapján kerül meghirdetésre Balatonfüzfő város közigazgatási területén, közszolgáltatási szerződés keretében.

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázó feljen meg az autóbuszszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény által meghatározott követelményeknek, az e tevékenység végzésére vonatkozó, jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A pályázati kiírás beszerzési lehetőségének feltételei:

A pályázati kiírás Balatonfüzfő Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának titkárságán (8184 Balatonfüzfő, Nike krt. 1.) ügyfélfogadási időben (hétfő és szerda 8.00–12.00 és 13.00–16.00 óráig, pénteken 8.00–12.00 óráig) szerezhető be, illetve letölthető Balatonfüzfő város honlapjáról: www.balatonfuzfo.hu.

Az ajánlattétel

– módja: postai küldeményként „helyi tömegközlekedés pályázat” megjelöléssel Balatonfüzfő Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának címezve (8184 Balatonfüzfő, Nike krt. 1.); személyesen zárt borítékban „helyi tömegközlekedés pályázat” megjelöléssel Balatonfüzfő

Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának titkárságán (8184 Balatonfüzfő, Nike krt. 1.),

– határideje: 2007. szeptember 3-án 16.00 óráig beérkezően.

Az elbírálás módja és szempontjai: a pályázatot Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2007. szeptemberi rendkívüli testületi ülésén bírálja el. A pályázat kiírója a pályázat nyertesének az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázót nyilvánítja.

Az elbírálás szempontjai:

- a vasúti menetrendhez és az intézmények nyitvatartási rendjéhez igazodó szolgáltatás,
- a szolgáltatás minőségére vonatkozó referenciák (pontosság, megbízhatóság, utasbiztonság, tisztaság),
- a mozgásukban korlátozott személyek utazási lehetőségeinek biztosítása,
- a járművek és a szolgáltatási infrastruktúra színvonala, az üzemeltetés környezeti hatásai,
- személyzettel szembeni elvárások, foglalkoztatási feltételek.

Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2007. szeptember 7.

A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2007. szeptember 10.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2007. október 1.

A szerződés időtartama: 4 év.

**Az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Békéscsabai, Békési, Szeghalomi
Kistérségi Intézete
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására
köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű
vezetői megbízással**

Feladat: az ÁNTSZ Békéscsabai, Békési, Szeghalomi Kistérségi Intézete kistérségi tisztifőorvosi teendőinek ellátása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőző orvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz és szakmai program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben (július 2.) történt megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: a Ktv. 10. §-ában foglaltak szerint.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázatokat dr. Mucsi Gyula regionális tiszti főorvosnak címezve az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézetebe (5600 Békéscsaba, Gyulai út 61.) kérjük megküldeni.

**Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár
Önkormányzatának jegyzője
felvételt hirdet
Oktatási, Kulturális és Sport Osztály
osztályvezetői munkakör betöltésére**

Jelentkezési feltételek:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- egyetemi szintű bölcsészettudományi, főiskola szintű pedagógus-szakképzettség, és a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. törvényben, a közszolgálati jogviszony létesítéséhez, kinevezéshez előírt egyéb feltételek.

Előny: pénzügyi területen szerzett képzettség.

A jelentkezésnek tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai tevékenységét bemutató önéletrajzát, eddigi munkaköreinek ismertetésével,
- jelenlegi munkakörét, beosztását.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképesítést, alap- és/vagy szakvizsgát tanúsító okiratok másolatát.

Az állás betöltéséről Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzat jegyzője dönt a polgármester egyetértésével.

Illetmény és egyéb juttatás a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi önkormányzati rendelet és az egységes közszolgálati szabályzat alapján kerül megállapításra.

A közszolgálati jogviszony 6 hónapos próbaidővel kezdődik.

Az állás 2007. szeptember 1-jétől tölthető be.

A jelentkezés: Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának (1239 Bp., Grassalkovich út 162.) címére megküldött – Hegyes Istvánné személyzeti vezetőnek címzett, „Oktatási osztályvezető” jellegével ellátott zárt borítékban történhet, 2007. július 15-ig.

További felvilágosítást ad: dr. Homonnai Ildikó jegyző a 287-3152-es telefonszámon.

**A Gazdasági és Közlekedési Minisztérium
(1055 Budapest, Honvéd utca 13–15.)
pályázatot hirdet
a Koordinációs Főosztály
főosztályvezetői munkakörére**

A főosztályvezető feladata: a vonatkozó jogszabályok, valamint a GKM szervezeti és működési szabályzatának előírásai és a minisztérium vezetőinek utasításai figyelembevételével szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló főosztály munkáját, illetve ellátja a személyes hatáskörébe tartozó feladatokat. [A Koordinációs Főosztály feladatait a GKM szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amely megtalálható a GKM honlapján (www.gkm.hu)].

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- felsőfokú iskolai végzettség (főiskolai és/vagy egyetemi diploma), a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- angolnyelv-tudás,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- további szakirányú másoddiploma,
- közigazgatási szakvizsga, jogi szakvizsga, valamint az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jelle-

gűnek minősített tudományos fokozat és az annak alapján adott mentesítés,

- közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai (vezetői) elképzelését,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkakör fontos és bizalmas munkakörnek minősül, melynek betöltéséhez szükséges a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása és vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázat benyújtásának határideje: a hivatalos (Belügyi Közlönyben történő) megjelenést követő 15 napon belül.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal, de legkésőbb az elbírálást követő 1 hónapon belül.

A pályázatot – zárt borítékban – a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium Humánigazgatási Főosztályának címezve (1055 Budapest, Kálmán Imre u. 2. I. emelet 170. szoba) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat a GKM Koordinációs Főosztály főosztályvezetői munkakörére”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók a miniszter által kijelölt minisztériumi vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Humánigazgatási Főosztályon személyesen vagy a 06 (1) 472-8272-es telefonszámon. A pályázati felhívás a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium honlapján (www.gkm.hu) is megtalálható.

**A Gazdasági és Közlekedési Minisztérium
(1055 Budapest, Honvéd utca 13–15.)
pályázatot hirdet**

**Vállalkozásfinanszírozási Főosztályon betöltendő
pénzügyi referens munkakörre**

A pályázó feladata: a vonatkozó jogszabályok, valamint a GKM szervezeti és működési szabályzatának előírásai és

a minisztérium vezetőinek utasításai figyelembevételével tervezi, koordinálja és ellenőrzi a Vállalkozásfinanszírozási Főosztály szakmai kezelésében lévő fejezeti kezelésű előirányzatokkal (kis- és középvállalkozói célelőirányzat és a magyar vállalkozások tőzsdei bevezetésének támogatása előirányzat) kapcsolatos feladatok ellátását:

- az előirányzatok forrásigényének és pénzforgalmának tervezése, a keretek felhasználásának figyelemmel kísérése,
- egyeztetés az előirányzatok utalványozási, nyilvántartási és könyvvizelési feladatait ellátó közreműködő szervezet munkatársaival, a nyilvántartások naprakészességének ellenőrzése,
- kapcsolattartás a pályázatokhoz kapcsolódó követeléskezelést végző közreműködő szervezettel,
- a kis- és középvállalkozói célelőirányzat költségvetési ellenjegyzői feladatainak előkészítése,
- adatszolgáltatás az előirányzatok beszámolóinak összeállításához,
- a gazdaságfejlesztési célú finanszírozási programok pénzügyi monitoringfeladatainak ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- felsőfokú iskolai végzettség (főiskolai és/vagy egyetemi diploma), a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- felhasználói szintű informatikai ismeretek (MS Office, internet stb.).

Előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- állami költségvetési rendszer ismerete,
- szakmai tapasztalat,
- mérlegképes könyvelői, könyvvizsgálói végzettség.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai elképzelését,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A pályázat beérkezésének határideje: a hivatalos (Belügyi Közlönyben történő) megjelenést követő 15 napon belül.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal, de legkésőbb az elbírálást követő 1 hónapon belül.

A pályázatot – zárt borítékban – a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium Humánigazgatási Főosztályának címezve (1055 Budapest, Kálmán Imre u. 2. I. emelet 170. szoba) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat Vállalkozásfinanszírozási Főosztály pénzügyi referens munkakörre”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók minisztériumi vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Humánigazgatási Főosztályon: személyesen vagy a 06 (1) 472-8272-es telefonszámon. A pályázati felhívás a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium honlapján (www.gkm.gov.hu) is megtalálható.

**Országos hatáskörű
központi államigazgatási szerv
pályázatot hirdet
informatikai rendszerellenőr munkakör
betöltésére**

A pályázó rendelkezzen közgazdasági vagy pénzügyi, számviteli felsőfokú iskolai végzettséggel, valamint felsőfokú számítástechnikai szakképesítéssel.

Előny:

- államigazgatási gyakorlat,
- angolnyelv-tudás,
- ellenőrzési területen szerzett gyakorlat,
- okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA) szakképesítés előny.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) szerint.

Alkalmazási feltétel a Ktv. 22/A. § (1) bekezdése szerinti vagyonyilatkozat-tétel, valamint a 7. § (1) bekezdése szerint a fontos és bizalmas munkakörökre előírt biztonsági feltételeknek való megfelelés.

A szakmai önéletrajzot és a végzettséget igazoló okiratok másolatát a 1531 Budapest 126. Pf. 36 címre kérjük megküldeni a megjelenést követő 15 napon belül. Jelige: „Önéletrajz”.

**Csákvár Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
aljegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolata,
- szakmai önéletrajz,
- munkakör ellátására vonatkozó szakmai elképzelés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: többéves vezetői gyakorlat, közgazdasági és/vagy adótanácsadói végzettség.

Az aljegyzőnek el kell látnia a polgármesteri hivatal hatósági irodájának vezetését is.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálása: a képviselő-testület a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi rendes ülése.

A munkakör azonnal betölthető, a kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatot Csákvár Nagyközség jegyzője címére (dr. Hanák Mária 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.) kell benyújtani, a munkakör betöltésével kapcsolatos egyéb felvilágosítás is itt kérhető, telefon: (22) 582-213.

**Füzesabonyi Kistérség
Többcélú Társulásának Tanácsa
pályázatot hirdet**

**a Füzesabonyi Kistérség Többcélú Társulásának
Munkaszervezetének vezetői beosztásának
ellátására**

Pályázati feltétel:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- állam- és jogtudományi vagy közgazdaság-tudományi egyetemi végzettség valamelyike.

Előnyt jelent:

- önkormányzati területen szerzett tapasztalat,
- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- vezetői képesség,
- jó kommunikációs képesség.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a munkaszervezet vezetésére vonatkozó szakmai elképzeléseket,
- az iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatába az elbírálásban részt vevők betekintheznek.

A kinevezés időtartama: határozatlan idejű.

Bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának címe: Füzesabonyi Kistérségi Többcélú Társulása 3390 Füzesabony, Rákóczi út 48.

A pályázat elbírálása: a pályázat benyújtásának határidejét követő társulási ülésen.

Az állás elfoglalásának ideje: az elbírálást követő hónap 1. napja.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt: Laminé Antal Éva elnök, telefon: 06 (36) 542-512, mb. munkaszervezet-vezető, telefon: 06 (36) 542-029.

A pályázat eredményéről az elbírálástól számított nyolc napon belül a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

**Isaszeg Nagyközség Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
állást hirdet
építésügyi-hatósági ügyintéző munkakör
betöltésére**

Ellátandó feladatok: kiemelt építésügyi hatósági ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtása, továbbá közreműködés beruházás-előkészítésben, pályázatkészítésben, szükség esetén tervezéskoordinálás, községfejlesztéssel kapcsolatos feladatok előkészítése.

Jelentkezési feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnök) szakképzettség, főiskolai szintű települmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség.

Előnyt jelent a közigazgatási gyakorlat.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- a szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,
- az iskolai végzettségre, szakképzettségre vonatkozó okmányok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Besorolás, bérezés és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. tv. alapján, valamint a helyi közszolgálati szabályzat szerint történik.

Jelentkezni a polgármesteri hivatalban (2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.), Csóry Józsefné humánpolitikai referensnél lehet 2007. július 20-ig.

**Kadarkút Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- személyes nyilatkozat munkaköri alkalmasságról (sikeres pályázati elbírálás esetén a foglalkozás-egészségügyi munkaköri alkalmasságon történő részvételt a munkáltató rendeli el.)

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes, szakmai tevékenységet is bemutató önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- képesítést igazoló okirat hiteles másolatát.

Ellátandó feladatok: jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

Pályázat benyújtásának határideje: Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

Elbírálás ideje: a pályázati határidőt követő első képviselő-testületi ülés.

Az állás a döntést követően azonnal betölthető.

A pályázatot zárt borítékban Kadarkút város jegyzőjének 7530 Kadarkút, Fő u. 24. címre kell benyújtani. Érdeklődni a (82) 581-003-as telefonon vagy személyesen a jegyzőnél lehet.

A képviselő-testület fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

**Méhkerék, Kötegyán és Újszalonta Községi
Önkormányzatok Képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyző munkakör betöltésére**

A munkakör betöltésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 40. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogairól szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdetnek 2007. augusztus 1. napjával betölthető határozatlan időre szóló, teljes munkaidőben történő körjegyzői állás betöltésére.

Pályázati feltételek:

- államigazgatási főiskola igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi egyetem doktori képesítés, legalább 5 éves vezetői gyakorlat, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeret, a körjegyző a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A. § (8) bekezdése alapján vagyonynyilatkozat tételére köteles.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok eredeti, vagy ezek hiteles másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

Ellátandó feladat: újonnan alakuló, pályázatot kiíró települések körjegyzői feladatellátása.

Elvárások: körjegyzőség szakmai apparátusának magas színvonalú irányítása.

Munkavégzés helye: Méhkerék, Kossuth u. 80., Kötegyán, Kossuth u. 33., Újszalonta Béke u. 35.

Bérezés és egyéb juttatások a Ktv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje és helye: a pályázatot Méhkerék község polgármestere címére (Martyin Tivadar 5726 Méhkerék, Kossuth u. 80.) kell benyújtani 2007. július 6-án 16.00 óráig.

A pályázatot zárt borítékban „körjegyző” jellegével, ajánlott küldeményként kell megküldeni. További információ kérhető:

- Martyin Tivadar Méhkerék község polgármesterétől, telefon: (66) 277-570,
- Nagyné Felföldi Ilona Kötegyán község polgármesterétől, telefon: (66) 278-422.

A pályázat elbírálása: 2007. július 30-ig, az állás betölthető: 2007. augusztus 1-jétől. A pályázat eredményéről a pályázó az elbírálásról írásban értesítést kap.

**A Magyar Köztársaság
önkormányzati és területfejlesztési minisztere
pályázatot hirdet
az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium
szakirányítása alá tartozó
önkormányzati és térségi koordinátor munkavállalói
munkakörök betöltésére**

A Magyar Köztársaság önkormányzati és területfejlesztési minisztere a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.) 80. § (1) bekezdése alapján – a munkáltatói döntés lehetőségével élve – pályázatot hirdet a mellékletben felsorolt, az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium szakirányítása alatt működő önkormányzati és térségi koordinátor munkavállalói munkakör betöltésére az alábbi feltételekkel.

Az önkormányzati és térségi koordinátor tevékenységének célterületei a kistérségben működő helyi önkormányzatok, a Kistérségi Fejlesztési Tanács, a többcélú kistérségi társulás, a területfejlesztési önkormányzati társulások tevékenységének segítése, különösen a kistérség-fejlesztési programok előkészítésének szervezése, értékelése, megvalósításának figyelemmel kísérése, támogatása, a nemzetközi, hazai és kistérségi területfejlesztési források felkutatása, a kitzűzött területfejlesztési célok szerinti hasznosításának előmozdítása.

A munkavállaló feladatai:

- közreműködés a kistérség hosszú távú fejlesztési stratégiájának elkészítésében, a kistérség fejlesztési programjainak kialakításában,
- közreműködés a kistérségbe illeszkedő önkormányzati fejlesztési projektek azonosításában és előkészítésében,
- eseti jelleggel közreműködés a Nemzeti Fejlesztési Terv Tanácsadó Hálózat munkájában,
- közvetíti a Kistérségi Fejlesztési Tanács, illetve a Többcélú Kistérségi Társulások törekvéseit a Regionális Fejlesztési Tanács felé,

- közreműködés a Területi Információs Rendszer működtetésében,
- támogatási lehetőségek nyomon követése, naprakész információk biztosítása,
- adatgyűjtés-szolgáltatás a térségi folyamatok elemzéséhez,
- projektgenerálás és tájékoztatás,
- önkormányzatok és társulásai információs támogatása.

Pályázati feltételek:

- Európai Gazdasági Térség valamely országának állampolgársága,
- magyar nyelv tárgyalási szintű ismerete és használata,
- a kistérségre vonatkozó átfogó helyismeret,
- büntetlen előélet,
- középiskolai végzettség,
- egészségügyi alkalmasság.

Az álláshely betöltésénél előnyt jelent:

- egyetemi, főiskolai diploma,
- korábban a kistérségi fejlesztési hálózatokban (kistérségi megbízott, vidékfejlesztési menedzser, falugazdász, NFT házhoz megy) eltöltött gyakorlat,
- területfejlesztési, közgazdasági, jogi, illetve államigazgatási szakirányú felsőfokú végzettség, vagy ilyen irányú tanulmányok végzése,
- területfejlesztési, közgazdasági, gazdaságfejlesztési, illetve államigazgatási szakirányú tapasztalat,
- angol, német, francia nyelv valamelyikének legalább alapfokú ismerete,
- igazolt felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- a megpályázott kistérségben állandó elérhetőséggel és/vagy távmunkahellyel való rendelkezés.

A pályázatban legfeljebb 2 oldal terjedelemben ismertetni kell a feladat ellátására, valamint a megnevezett térségre vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget (egyéb képzettséget, képesítést, nyelvtudást) igazoló okiratok körjegyzővel hitelesített másolatát,
- büntetlen előélet igazolására három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt – EGT állampolgár esetén a származás helye szerinti igazolást –, amely legkésőbb a pályázat elbírálásának határidejéig benyújtható,
- elérhetőségre, távmunka végzésére vonatkozó adatokat,
- a pályázó beleegyező nyilatkozatait, arról hogy az álláshely betöltése előtt aláveti magát az IRM Központi Kórház és Rendelőintézete Üzemorvosi Szolgálatánál egészségügyi alkalmassági vizsgálatnak,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát ahhoz, hogy a pályázatban szereplő személyes adatait az Önkormányzati és

Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM) Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztálya és az elbíráló bizottság a pályázat elbírálása során kezelje.

Az ÖTM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztálya és az elbíráló bizottság a pályázat során benyújtott személyes adatokat a pályázat eredményes elbírálásáig kezeli, ezt követően – a nyertes pályázatok kivételével – azokat a pályázónak visszaküldi.

A szerződés időtartama, személyi alapbér: 2008. február 29-ig, határozott időtartamra szóló – távmunkában végzett – munkaszerződéssel történik, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényen alapuló bérezés, megállapodás szerint.

A pályázat benyújtásával, elbírálásával kapcsolatos információk: a pályázatot legkésőbb a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. napon, amennyiben az munkaszüneti nap, akkor az azt követő munkanap 14 óráig lehet benyújtani személyesen vagy postai úton Budapest V., Nádor u. 2. szám alatt az ÖTM Ügyfélszolgálati Irodája útján, postacím: ÖTM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály 1903 Budapest, Pf.: 314), „Önkormányzati és Térségi Koordinátor pályázat” megjelöléssel, amely tartalmazza a megpályázni kívánt kistérség megnevezését is.

A pályázatok elbírálásának határideje a benyújtási határidőt követő 30. nap.

A pályázatokat az önkormányzati és területfejlesztési miniszter az erre felkért bizottság javaslata alapján bírálja el. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálástól számított 15 napon belül írásban értesítést kapnak.

Az álláshely a pályázat elbírálása után, legkorábban 2007. szeptember 1. naptól tölthető be.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

*Melléklet a pályázatban meghirdetett
kistérségi központokról*

Kistérség neve

Dél-alföldi Régió

Szentesi

Dél-dunántúli Régió

Kadarkúti

Észak-alföldi Régió

Záhony

Észak-magyarországi Régió

Pétervásárai

Tiszaújvárosi

Közép-dunántúli Régió

Dorogi

Közép-magyarországi Régió

Érdi

Ráckevei

Váci

Nyugat-dunántúli Régió

Hévízi

Pacsai

Pannonhalmi

Zalakarosi

**Pákozd Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

Az állás a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján kerül meghirdetésre.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga, szakvizsga hiányában kötelezettség vállalása annak egy éven belül történő megszerzésére.

A pályázónak meg kell felelnie a Ktv.-ben szereplő általános alkalmazási feltételeknek is (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetlenség hiánya).

A pályázat tartalmazza a pályázó:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványát,
- az iskolai végzettséget igazoló hiteles okiratok másolatát,
- szakmai tevékenységre is kiterjedő részletes önéletrajzot.

A javadalmazás a Ktv. szabályai szerint történik.

A pályázat beérkezésének határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 nap.

A pályázat benyújtásának helye: Pákozd Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

További információkat a község jegyzőjétől kérhetnek a pályázók. 8095 Pákozd, Hősök tere 9. Tel.: (22) 258-030.

A pályázatokról a képviselő-testület a benyújtásra előírt határidőt követő legközelebbi testületi ülésen dönt.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően.

**Rábacsécsény, Bezi és Mérgek községek
önkormányzatai
pályázatot hirdetnek
Rábacsécsény–Bezi–Mérgek Körjegyzőség
körjegyzői állásának betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga megléte,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- erkölcsi bizonyítványt (3 hónapnál nem régebbi),
- vezetői elképzeléseket a körjegyzőség vezetésére vonatkozóan.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Pályázat benyújtásának (beérkezésének) határideje: Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálása: a pályázati határidő lejártát követő testületi ülésen.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal, vagy az elbírálást követő hónap 1-jétől.

Bérezés: illetmény és egyéb juttatások a Ktv. alapján.

A körjegyző a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Tv. 22/A. § (8) bekezdésének *d*) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételre köteles.

A pályázat benyújtásának helye: Rábacsécsény, Deák tér 6., Kovács Teodóra polgármester részére.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Jegyzői pályázat”.

**Rákócziújfalu Község Önkormányzata
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Képesítési követelmény: az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 8. § (1) bekezdésének *a*) és *b*) pontjai alapján.

A pályázathoz csatolandó: részletes szakmai önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány, képesítést igazoló bizonyítvány hitelesített másolata.

Illetmény és juttatások a köztisztviselői törvényben, valamint a helyi rendeletben meghatározottak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatokat lezárt borítékban, „jegyzői pályázat” megjelöléssel kell a következő címre megküldeni: Polgármesteri Hivatal, Kecskés János polgármester, 5084 Rákócziújfalu, Sallai u. 26.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő leteltét követő soros képviselő-testületi ülésen.

A jegyzői állás betölthető az elbírálás és az eredményének közlése után, azonnal.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást ad: Kecskés János polgármester. Telefon: (56) 584-060, (56) 444-054.

**Budakalász Nagyközség Önkormányzata
pályázatot hirdet
építéshatósági ügyintézői munkakörbe**

Pályázati feltételek:

- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség; főiskolai szintű települmérnöki (város-gazdasági mérnöki) szakképzettség,
- az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott foglalkoztatási és összeférhetlenségi feltételeknek való megfelelés,
- közigazgatási szakvizsga, vagy annak egy éven belüli vállalása,
- számítógépes felhasználói ismeretek,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- vagyonyilatkozati kötelezettség,
- munkaköri orvosi alkalmasság.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló okiratok másolatát, melyet 2007. július 30. napjáig, Budakalász nagyközség jegyzőjéhez kell benyújtani. Illetmény az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) szerint.

**Rimóc–Nagylóc községek
önkormányzatainak képviselő-testülete
pályázatot hirdet
körjegyzői állás betöltésére**

Ellátandó feladat: Rimóc és Nagylóc községek körjegyzője ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási fel-

adatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Pályázati feltételek:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 7. § (1) bekezdése alapján a közszolgálati jogviszony létesítéséhez szükséges feltételeknek való megfelelés (magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség),
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

Előnyt jelent:

- felhasználó szintű számítógép-kezelői ismeret,
- B kategóriájú jogosítvány, saját személygépkocsi,
- kistélephelyen jegyzői gyakorlat,
- angol vagy francia vagy német nyelvből államilag elismert nyelvvizsga.

Elvárások: körjegyzőség szakmai apparátusának magas színvonalú irányítása.

Pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- a pályázó szakmai életútját bemutató szakmai önéletrajzot,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai programot.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

Az állás betölthető: 2007. augusztus 1., a kinevezés határozatlan időre szól.

Pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenést követő 15. nap 16.00 óráig.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidőt követő első képviselő-testületi ülésen.

A pályázatot zárt borítékban, ajánlott küldeményként Beszkid Andor polgármester – 3177 Rimóc, Madách tér 1. – részére kérjük megküldeni, „Körjegyzői pályázat” megjelöléssel.

A képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető: Beszkid Andor, Rimóc község polgármestere: 06 (30) 749-1437, Péter Gábor, Nagylóc község polgármestere: 06 (30) 588-4058-as telefonszámon.

Nyilvános ajánlatkérés autóbusszal végzett menetrendszerinti személyszállításra

I. Az ellátandó közszolgáltatási tevékenység és a minimális közszolgáltatási követelmények:

Szada község közigazgatási határain belül a helyi tömegközlekedés autóbusszal történő ellátása.

II. A tevékenység végzésének jogszabályban meghatározott és egyéb feltételei: az ajánlattevő a közszolgáltatást az autóbusszal végzett menetrend szerinti közszolgáltatásról szóló 2004. évi XXXIII. tv. rendelkezései szerint végzi.

III. A tevékenység végzésével együtt járó szolgáltatói jogosultságok és kötelezettségek:

1. A 2007. évi menetjegyárak:

a) egyszeri utazásra szóló jegyár ... Ft

b) havi dolgozói bérlet ára ... Ft

c) kedvezményes (nyugdíjas, tanuló) bérlet ára ... Ft

A tanulókat megillető kedvezményeket az igénybe vevő diákigazolvánnyal köteles igazolni.

A nyugdíjas kedvezményeket az igénybe vevő személyi azonosító okmánnyal köteles igazolni.

2. A kiíró képviselő-testület által jóváhagyott jegy és bérletárak változtatására vonatkozó igényét az ajánlattevő legkésőbb minden év november 31-ig köteles a kiíró részére bejelenteni a kiíró képviselő-testület jóváhagyása végett.

A megváltozott menetjegy árakat az ajánlattevő a helyben szokásos módon hirdeti ki, legkésőbb az áremelést megelőző naptól számított 30 nappal.

3. A kiíró képviselő-testület által jóváhagyott menetrend változtatásra vonatkozó igényét az ajánlattevő legkésőbb a tervezett változtatás előtt 90 nappal köteles a kiíró részére bejelenteni a kiíró képviselő-testület jóváhagyása végett.

A megváltozott menetrendet az ajánlattevő a helyben szokásos módon hirdeti ki, legkésőbb a menetrend változtatását megelőző naptól számított 30 nappal.

4. Az ajánlattevőnek biztosítani kell a helyi közlekedés igénybevételére jogosító jegyek és bérletek forgalmazásának megszervezését úgy, hogy az egyszeri utazásra szóló jegyek a helyi autóbusszon minden utazás megkezdése előtt, míg a bérletjegyek minden hó 5. napjáig az autóbusz vezetőjénél megvásárolhatóak legyenek.

Az egyszeri utazásra szóló jegyen feltüntetésre kerül a jegy ára, a biztosítás díja és az áfa.

A bérleten feltüntetésre kerül a tömegközlekedést biztosító neve és címe, adószáma, a bérlet sorszáma, a bérlet ára, a biztosítási díj, a bérlet érvényességi ideje, az áfa, a bérlet használójának neve és címe.

5. Ajánlattevőknek a buszközlekedést a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően műszaki állapot-

nak megfelelő műszaki állapotban lévő autóbusszokkal kell végeznie.

IV. A szolgáltató tevékenységét érintő más szolgáltató jogosultságairól való tájékoztatás: a szolgáltató tevékenységét más szolgáltató jogosultságai nem érintik.

V. Alvállalkozói közreműködésre vonatkozó feltételek: ajánlattevő alvállalkozó alvállalkozói szolgáltatást nem vehet igénybe.

VI. A közszolgáltatási szerződés módosításának, felmondásának feltételei: a közszolgáltatási szerződés a 2004. évi XXXIII. tv. és a közszolgáltatási szerződés rendelkezései szerint módosítható vagy mondható fel.

VII. Egyéb feltételek:

- az ajánlattevő fő tevékenysége, menetrendszerű egyéb szárazföldi személyszállítás,
- az ajánlattevőnek minimum 2 éves szakmai gyakorlatot kell igazolnia 50 km-es körzeten belül,
- az ajánlatban szereplő jármű kétajtós, helyi járatra alkalmas kivitelű,
- szállítható személyek száma minimum 70 fő,
- ajánlattevőnek saját tartalék autóbusszal kell rendelkeznie 15 km-en belül,
- ajánlattevőnek a pályázatban igazolnia kell, hogy köztartozása nincs (központi és helyi adó, tb, VPOP, illeték),
- ajánlattevőnek a pályázathoz csatolnia kell 30 napnál nem régebbi cégkivonatát,
- ajánlattevőnek a pályázathoz csatolnia kell alapító okiratát,
- ajánlattevőnek a pályázatát egy példány eredeti és egy példány másolatban kell benyújtania.

Ajánlatot nyújthat be olyan magyarországi székhelyű gazdasági társaság, amely vállalja az ezen felhívásban részletezett üzemeltetési feltételeket.

A pályázatot benyújtó köteles meghatározni a helyi járat általa tervezett útvonalát és a járatsűrűsége vonatkozó ajánlatát.

Az ajánlatok elbírálása az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontja alapján történik, a döntést Szada község képviselő-testülete hozza meg az ajánlatok beérkezését követő képviselő-testületi ülésén.

Szerződéskötés: a döntés meghozatalát követő 8 napon belül.

A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2007. szeptember 1.

A közszolgáltatási szerződés időtartama: 8 év.

Az ajánlattételi határidő: A Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

Benyújtás: Szada község önkormányzatának jegyzőjéhez 2111 Szada, Dózsa György út 88., tel.: (28) 503-065.

A Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője

(Szeged, Rákóczi tér 1.)

pályázatot hirdet

a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal állami főépítész álláshelyének betöltésére

A pályázattal kapcsolatos adatok:

– munkakör: Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal állami főépítész.

Az ellátandó munkakör legfőbb jellemzői: a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal hivatali szervezetében működő, önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező, fősztályvezetői besorolású köztisztviselő.

A munkáltatói jogokat az állami főépítész felett a hivatalvezető gyakorolja. Szakmai irányítását, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter látja el.

Feladatai:

- ellátja – külön jogszabályban megállapított jogkörében – az elsőfokú területrendezési hatósági feladatokat;
- gondoskodik a térségi területfelhasználási engedélyek nyilvántartásáról;
- szakhatóságként közreműködik a területrendezési tervekben szereplő, külön jogszabályban meghatározott műszaki infrastruktúrahálózatok és egyedi építmények hatósági engedélyezési eljárásában;
- ellátja – külön jogszabályban megállapított jogkörében – a településrendezési eszközökkel kapcsolatos állami feladatokat, ennek keretében elbírálja az országos településrendezési követelményektől eltérő helyi szabályozás alkalmazásának indokoltságát;
- működteti és vezeti a külön jogszabályban meghatározott területi tervtanácsot;
- ellátja – külön jogszabályban meghatározott módon – a területfejlesztési koncepciókkal és a területrendezési tervekkel összefüggő feladatokat, illetőleg az ezekkel kapcsolatos térségi koordinációt;
- segíti települési önkormányzatok településrendezési tevékenységét;
- illetékességi területén érvényesíti az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítására, valamint az építészeti örökség védelmére vonatkozó követelményeket;
- közreműködik az építészeti kultúra megőrzését, fejlesztését és védelmét szolgáló állami feladatok ellátásában;
- összehangolja az önkormányzati főépítészek szakmai tevékenységét, szakmai segítséget nyújt továbbképzésükhöz;
- tevékenységének ellátásához szükséges pénzeszközök tekintetében közreműködik a regionális közigazgatási hivatal költségvetésének kidolgozásában.

Feladatai ellátásában az önálló osztály jogállású Állami Főépítészeti Iroda segíti. Az iroda munkáját vezeti és irányítja.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerinti főosztályvezetői besorolásnak, valamint a Közigazgatási Hivatal Közzszolgálati Szabályzatában leírtaknak megfelelően.

Általános feltételek:

A pályázónak meg kell felelnie a Ktv. 7. §-ában meghatározott általános feltételeknek, úgymint:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, amelyeket igazolni kell.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- területfejlesztés, területrendezés, településfejlesztés, településrendezés, építészeti értékek védelme, építésügyi igazgatási területen végzett publikációs, oktatási tevékenység,
- idegen nyelv ismerete, különösen angol, francia és/vagy német nyelv.

Az állás betöltésének további alkalmazási feltételei:

- területrendezési és településtervezési jogosultságot lehetővé tevő egyetemi szintű végzettség,
- legalább nyolcéves – ebből három közigazgatási szervnél eltöltött – szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsgával rendelkezik, vagy e kötelezettség alól mentesül, illetve vállalja a közigazgatási szakvizsga kinevezése utáni egy éven belüli letételét.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- pályázati kérelem,
- szakmai programterv a feladat ellátására, új kihívások teljesítésére,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- beszámolás a vezetői feladatok eredményes ellátásához szükséges döntési, szervezői gyakorlatról,
- nyilatkozat, hogy a Ktv. előírásai szerinti vagyonyilatozat-tételi kötelezettségének eleget tesz, és a Ktv. 21. §-ában rögzített összeférhetetlenségre vonatkozó szabályoknak megfelel,
- a pályázathoz mellékelni kell a pályázó által hivatkozott okiratok másolatait (de legalább az erkölcsi bizonyítványt eredetiben, a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló oklevél másolatát, valamint önéletrajzot),
- a pályázathoz referenciák csatolhatóak.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: a pályázat elbírálását követő naptól.

A pályázat benyújtásának módja, határideje és a pályázat elbírálása:

– a pályázatokat bizottság bírálja el, amelyben az ÖTM Területfejlesztési és Építésügyi Szakállamtitkárság delegált tagja is részt vesz. E bizottság tesz javaslatot a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.

– Vezetői megbízást adni csak annak a személynek lehet, aki a pályázaton részt vett, és a pályázati feltételeknek megfelel.

– A pályázatot személyesen, vagy postai úton az alábbi címre lehet benyújtani: Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője (6741 Szeged, Rákóczi tér 1.).

– A pályázat benyújtásának határideje: az a pályázat minősül határidőben benyújtottnak, melyet a felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 30. napig postára adtak.

– A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 25. nap.

A kiíró a pályázókat a pályázat eredményéről írásban tájékoztatja.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad: Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Koordinációs és Szervezési Főosztály helyettes vezetője [Szeged, Rákóczi tér 1. tel.: (62) 562-652].

Szentmártonkátai Község Önkormányzata pályázatot hirdet menetrend szerinti helyi személyszállítás biztosítására

Szentmártonkátai Község Önkormányzata a 2004. évi XXXIII. törvény előírásai alapján nyílt pályázatot hirdet autóbusszal, közforgalmú közlekedés keretében végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás biztosítására.

A pályázaton való részvétel feltételei: a pályázaton az a Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vehet részt, amelynek tevékenységi körébe tartozik a menetrendszerű szárazföldi személyszállítás, és rendelkezik a hatályos jogszabályokban meghatározott működési és egyéb engedélyekkel. Külföldi székhelyű szolgáltató az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint vehet részt a pályázaton.

A pályázaton való részvétel feltétele a pályázati kiírás ellenértékének megfizetése és a kiírás átvétele.

A pályázati kiírás beszerzési lehetőségének feltételei

A pályázati kiírás beszerzésének határideje 2007. szeptember 5-én 17.00 óra. A pályázati kiírás ára 25 000 Ft + áfa.

A kiírás ellenértékének kiegyenlítése történhet banki átutalással az ajánlatkérő OTP Bank Nyrt. nagykáta fiókjánál vezetett 11742063-15392622 számú számlájára, vagy készpénzbefizetéssel a polgármesteri hivatalban. (2254 Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/c).

A kiírás az ellenérték igazolt megfizetését követően nyomtatott formában átvehető a polgármesteri hivatalban, előre egyeztetett időpontban, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9.00 és 15.00 óra között, pénteken 9.00 és 11.00 óra között, az ajánlattételi határidő napján 9.00 és 17.00 óra között.

Az ajánlattétel határideje 2007. szeptember 5-én 17.00 óra.

Az elbírálás módja és szempontjai:

a) 2008. évre igényelt önkormányzati költség-hozzájárulás (6),

b) az önkormányzati hozzájárulás fizetési ütemezésére tett ajánlat (3).

Az elbírálás módja az a) pont esetén a lineáris arányosítás módszere, a b) pont esetén meghatározott fizetési ütemezésekhez rendelt meghatározott pontszámok.

További részletek a pályázati kiírásban.

Az eredményhirdetés és a szerződéskötés időpontja

Az eredményhirdetés ideje: 2007. szeptember 14-én 10.00 óra.

A szerződéskötés tervezett ideje: 2007. szeptember 25-én 10.00 óra.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja és a szerződés időtartama

A szolgáltatás megkezdésének ideje: 2008. január 1.

A szerződés időtartama 3 év.

További információ: Fodor Zoltán polgármester Szentmártonkátá Község Önkormányzata 2254 Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/C. Telefon és fax: 06 (29) 462-101.

ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete
(8200 Veszprém, József A. u. 36.)
pályázatot hirdet
kistérségi tisztiorvosi munkakör betöltésére

A pályázati felhívás kiírását kötelezővé tevő jogszabály megjelölése: 1992. XXIII. Tv. a köztisztviselők jogállásáról.

A meghirdetett állás adatai:

– a közigazgatási szerv neve: ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete

– címe: 8200 Veszprém, József A. u. 36.

– feladatkör/munkakör megnevezése: kistérségi tisztiorvos.

Az ellátandó feladatok főbb jellemzői: Tatabányai, Tatai, Oroszlányi Kistérségi Intézet tisztiorvosi feladatainak ellátása.

Az állás a kihirdetéstől számított 30. nap után tölthető be.

Az állás betöltésének feltételei:

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen élet, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

Az általános előírásokon túlmenő alkalmazási feltételek:

– iskolai végzettség szintje: orvosi egyetemi végzettség,

– szakképesítés(ek): lehetőleg közegészségügyi-járványügyi szakvizsga vagy népegészségügyi szakvizsga.

A munkáltatói jogkör gyakorlója által kikötött további feltételek az állás betöltésekor létesített közszolgálati jogviszonnyal összefüggésben előnyt élveznek a közigazgatási szakvizsgával rendelkező jelentkezők.

A közszolgálati jogviszony időtartama (határozott időtartam esetén annak megjelölése): határozatlan idejű kinevezés, próbaidő kikötésével.

Munkaidő-beosztás: hétfőtől csütörtökig: 8.00–16.30-ig, pénteken: 8.00-tól 14.00-ig.

Illetmény és egyéb juttatás(ok): A Ktv. előírásai szerint.

A pályázat tartalmára vonatkozó előírások

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

– pályázati kérelmet,

– önéletrajzot,

– erkölcsi bizonyítványt,

– az okleveleket, bizonyítványokat eredetiben.

A pályázat kiírója által meghatározott egyéb iratok: –

A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások:

1. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete 8200 Veszprém, József A. u. 36.

2. A pályázat benyújtásának határideje: a közlőnyben való megjelenéstől számított 30. napig.

A pályázat elbírálásának módjára és határidejére vonatkozó tájékoztatás:

1. A pályázat elbírálásának módja: személyes meghallgatás után bizottsági döntés.

2. A pályázat elbírálásának határideje: bizottsági döntés után 8 nappal.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosításra vonatkozó tájékoztatás:

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt: dr. Bujdosó László, Veszprém, József A. u. 36. Telefon: (88) 424-866, fax: (88) 425-484.

E-mail: titkarsag@veszprem.antsz.hu.

—————

**Az ÁNTSZ Veszprém Megyei Intézete
pályázatot hirdet
szakfelügyelő főorvosi állásokra**

Az intézet a 15/2005. (V. 2.) EüM rendelet értelmében pályázatot hirdet egészségügyi szolgáltatók szakmai felügyeletére, az alábbi szakfelügyelő főorvosi állásokra:

ÁNTSZ Dorogi, Esztergomi Kistérségi Intézet

Dorog város és vonzáskörzete területére, valamint Esztergom város és vonzáskörzete területére városi háziorvosi szakfelügyelő, gyermek háziorvosi szakfelügyelő.

ÁNTSZ Komáromi, Kisbéri Kistérségi Intézet

Komárom város és vonzáskörzete területére városi háziorvosi szakfelügyelő.

ÁNTSZ Tatabányai, Tatai, Oroszlányi Kistérségi Intézet

Tatabánya város és vonzáskörzete területére gyermek háziorvosi szakfelügyelő.

ÁNTSZ Tatabányai, Tatai, Oroszlányi Kistérségi Intézet

Tata város és vonzáskörzete területére gyermek háziorvosi szakfelügyelő, városi háziorvosi szakfelügyelő.

Komárom-Esztergom megye területére:

megyei gyermek háziorvosi szakfelügyelő, megyei háziorvosi szakfelügyelő, megyei fog- és szájbetegségek szakfelügyelő.

Kérjük, hogy a pályázatokat a megjelenéstől számított 15 napon belül az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézetéhez (Veszprém, József A. u. 36.), illetve e-mail címünkre titkarsag@veszprem.antsz.hu szíveskedjenek eljuttatni.

**Az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
gazdasági igazgatói állás betöltésére**

A pályázati felhívást kiíró adatai:

- neve: ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete
- címe: 8200 Veszprém, József A. u. 36.

A pályázati felhívás kiírását kötelezővé tevő jogszabály megjelölése: 1992. XXIII. tv. a köztisztviselők jogállásáról.

A meghirdetett állás adatai:

- a közigazgatási szerv neve: ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete
- címe: 8200 Veszprém, József A. u. 36.

Feladatkör/munkakör megnevezése: ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézet gazdasági igazgató.

Az ellátandó feladatok főbb jellemzői: Az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézetének, valamint a régió kistérségi intézeteinek gazdálkodási irányítása.

Az állás a kihirdetéstől számított 30. nap után tölthető be.

Az állás betöltésének feltételei: a pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

Az általános előírásokon túlmenő alkalmazási feltételek:

- iskolai végzettség szintje: közgazdaságtudományi egyetemi végzettség vagy számviteli főiskola.

A munkáltatói jogkör gyakorlója által kikötött további feltételek az állás betöltésekor létesített közszolgálati jogviszonnyal összefüggésben:

- előnyt élveznek :az egyetemi végzettséggel rendelkezők,
- a költségvetési szervnél gyakorlatot szerzett jelentkezők,
- a minőségügyi rendszerben dolgozó, gyakorlatot szerzett jelentkezők.

A közszolgálati jogviszony időtartama (határozott időtartam esetén annak megjelölése): határozatlan idejű kinevezés.

Munkaidő-beosztás: hétfőtől csütörtökig: 8.00–16.30-ig, pénteken: 8.00-tól 14.00-ig.

Illetmény és egyéb juttatás(ok): a Ktv. előírásai szerint.

A pályázat tartalmára vonatkozó előírások

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázati kérelmet,

- önéletrajzot,
- erkölcsi bizonyítványt,
- az okleveleket, bizonyítványokat eredetiben.

A pályázat kiírója által meghatározott egyéb iratok: –

A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások:

1. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete 8200 Veszprém, József A. u. 36.

2. A pályázat benyújtásának határideje: a közlönyben való megjelenéstől számított 30. napig.

A pályázat elbírálásának módjára és határidejére vonatkozó tájékoztatás:

1. A pályázat elbírálásának módja személyes meghallgatás után bizottsági döntés.

2. A pályázat elbírálásának határideje: bizottsági döntés után 8 nappal.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosításra vonatkozó tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt: dr. Bujdosó László Veszprém, József A. u. 36. Telefon: (88) 424-866, fax: (88) 425-484.

E-mail: titkarsag@veszprem.antsz.hu.

**Türje és Batyk községek Képviselő-tetületei
pályázatot hirdetnek
– körjegyzőség alakítása miatt –
körjegyzői munkakör betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Kinevezés és az illetmény és egyéb juttatások megállapítása az 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) szerint történik.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 5 éves jegyzői gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelentéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő első együttes képviselő-testületi ülés.

Az állás betölthető a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani Türje község polgármesteréhez: dr. Nagy László polgármester, 8796 Türje, Szabadság tér 9.

A képviselő-testületek fenntartják maguknak a jogot a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánítására.

**Közlemény
pályázati felhívás érvénytelenítéséről**

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének jegyzői munkakör betöltésére vonatkozó pályázata a Belügyi Közlöny 2007. június 15-ei 12. számának 898. oldalán kézírathiba folytán ismételt jelent meg, ezért érvénytelen.

**Lapzárta után érkezett
miniszteri utasítás**

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
11/2007. (BK 13.) ÖTM
utasítása**

a regionális koordinátorok, valamint önkormányzati és térségi koordinátorok részére kifizetendő, a munkavégzéssel összefüggő költségek és juttatások folyósításának és elszámolásának rendjéről

Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumnak (a továbbiakban: minisztérium) a regionális koordinátorokkal, valamint az önkormányzati és térségi koordinátorokkal kötött munkaszerződésében foglaltakra tekintettel a regionális koordinátorok és az önkormányzati és térségi koordinátorok munkavégzése során indokoltan és szükségszerűen felmerülő költségek elszámolási rendjének meghatározása érdekében kiadom az alábbi

utasítást.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az utasítás célja, hatálya

1. Az utasítás célja, hogy a minisztérium által munkaszerződéssel foglalkoztatott regionális koordinátorok, valamint önkormányzati és térségi koordinátorok munkavégzése során indokoltan és szükségszerűen felmerülő költségek fajtáit, azok mértékét, elszámolásának és folyósításának rendjét meghatározza.

2. Az utasítás hatálya kiterjed a – a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján – távmunkában foglalkoztatott regionális koordinátorokra, valamint az önkormányzati és térségi koordinátorokra.

Értelmező rendelkezések

3. *Költségtérítésre jogosult:* az az Mt. 192/D. § alapján a minisztérium alkalmazásában álló, távmunkát végző regionális koordinátor és önkormányzati és térségi koordinátor, aki a minisztérium által meghatározott feladatot, tevékenységet rendszeresen, az általa választott a székhelyétől, telephelyétől elkülönült helyen, információtechnológiai és informatikai eszközzel végzi, és a munkavégzés eredményét elektronikus eszközzel továbbítja.

4. *Költségtérítés:* a regionális koordinátor és az önkormányzati és térségi koordinátor által számviteli bizonylattal alátámasztott, a hatályos jogszabályok alapján figyelembe vehető, adóvonzat nélküli, a regionális koordinátor és az önkormányzati és térségi koordinátor munkavégzésével kapcsolatban felmerült, az Országos Fejlesztési és Programiroda (a továbbiakban: Programiroda) vezetője által igazolt, szakmailag indokolt, a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: PEF) által szakilag ellenőrzött és jóváhagyott költség.

II. UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

Általános szabályok

5. Hivatali utazásnak minősül az utasítás alkalmazásában a regionális koordinátor, valamint az önkormányzati és térségi koordinátornak a minisztérium által meghatározott, valamint a munkaköri leírásában szereplő feladataival összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazása, ideértve különösen a kiküldetés miatt szükséges utazást. Az utazási költségtérítés a hivatali utazásokkal kapcsolatban közvetlenül felmerült költségek megtérítése.

6. Hivatali utazásra a regionális koordinátor és az önkormányzati és térségi koordinátor saját tulajdonú – ideértve a továbbiakban a házastárs tulajdonát is – Casco biztosítással rendelkező járművet használhat.

7. A saját tulajdonú jármű hivatali utazásra való használata során a költségelszámolás alkalmazásánál szükséges járművenként külön útnyilvántartás vezetése (3. melléklet), továbbá abban járművenként a hónap első és utolsó napján a kilométeróra állásának a feljegyzése. Utazási költség kizárólag az utasítás szerint igazolt hivatali célú futásteljesítmény után számolható el.

8. A saját tulajdonú jármű hivatali utazásra való használata esetén a költségtérítés összege – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sza tv.) 3. mellékletének II/6. pontja szerint elszámolható – a kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag-fogyasztási norma és legfeljebb az Adó- És Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: APEH) által közzétett, aktuális az adott időszakra vonatkozó üzemanyagár, valamint 9 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség alapulvételével megállapított összeg.

9. Az utazási költségek elszámolása az utasításban meghatározott elszámolási rendben történhet.

10. Az utazási költségek elszámolásához szükséges:

a) az utasítás 1. melléklete szerinti „Havi költségtérítési lista”,

b) az utasítás 2. melléklete szerinti havi „Belföldi kiküldetési és költség-elszámolási lap”

c) a felmerült költségeket igazoló bizonylatok,

d) az utasítás 3. mellékletében szabályozott „Nyilatkozat saját tulajdonú gépjárműről” dokumentumnak a szabályszerű kitöltése és

a minisztérium részére – az utasításban szabályozott eljárási rendben – történő megküldése.

11. A 10. pontban foglalt, az 1. és 2. mellékletekben szabályozott dokumentumok aláírásával a regionális koordinátor, valamint az önkormányzati és térségi koordinátor hitelt érdemlően, felelőssége teljes tudatában elismeri, hogy a költség-elszámolása a munkavégzéséhez szükséges költségekről készült bizonylatokat tartalmazza.

12. A regionális koordinátor, valamint az önkormányzati és térségi koordinátor köteles a minisztérium számára másolatban átadott dokumentumok, és elszámolások, bizonylatok eredeti példányát az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben foglalt szabályok értelmében 5 évig megőrizni, és ellenőrzési igény esetén a minisztérium rendelkezésére bocsátani.

Az utazási költségtérítés mértéke

13. A 2007. évben havonta igénybe vehető költségtérítési (maximum) keret összege a következő:

a) regionális koordinátor esetében: 100 000 Ft,

b) önkormányzati és térségi koordinátor esetében 20 000 Ft.

Az utazási költségtérítés elszámolásának rendje

14. Elszámolási rend a regionális koordinátor esetében

14.1. A regionális koordinátor a 10. pontban meghatározott költségelszámolást és listát a csatolt bizonylatokkal együtt a költség felmerülésének időpontját követő hónap 5. napjáig megküldi a Programirodának.

14.2. A munkavégzés során felmerült, az utasításban szabályozott rendben dokumentált költségek szakmai indokoltságát a Programiroda vezetője, akadályoztatása esetén helyettese igazolja.

14.3. A szakmai teljesítés igazolás kiállítását követően a Programiroda összesítő ívet készít, amely tartalmazza azon regionális koordinátorok nevét, akik adott hónapban költségtérítésre jogosultak, valamint a regionális koordinátorok által felterjesztett dokumentumokat, bizonylatokat. Ezen dokumentumokat, bizonylatokat a költségek felmerülésének időpontját követő hónap 15. napjáig eljuttatja a PEF részére.

14.4. A PEF a részére megküldött elszámolásokat, dokumentumokat számszakilag ellenőrzi, és a költségtérítés összegét a költségelszámolás benyújtását követő hónap 20. napjáig a regionális koordinátor bankszámlájára átutalja. A pénzügyi szempontból hibás, pontatlan, hiányos igények kifizetésére csak az elszámolás javítását követően kerül sor.

15. Elszámolási rend az önkormányzati és térségi koordinátor esetében

15.1. Az önkormányzati és térségi koordinátor a 10. pontban meghatározott költségelszámolást és listát a csatolt bizonylatokkal együtt a költség felmerülésének időpontját követő hónap 5. napjáig megküldi a regionális koordinátornak.

15.2. A regionális koordinátor az önkormányzati és térségi koordinátorok által részére megküldött dokumentumokat ellenőrzi, és aláírásával igazolja a költségek szakmai indokoltságát. A szakmai teljesítés igazolás kiállítását követően a regionális koordinátor összesítő ívet készít, amely tartalmazza azon önkormányzati és térségi koordinátorok nevét, akik adott hónapban költségtérítésre jogosultak, valamint az önkormányzati és térségi koordinátorok által felterjesztett dokumentumokat, bizonylatokat. Ezen dokumentumokat, bizonylatokat a költségek felmerülésének időpontját követő hónap 10. napjáig eljuttatja a Programiroda részére.

15.3. A Programiroda a regionális koordinátorok által felterjesztett íveket, elszámolásokat összesíti, a Programiroda vezetője vagy annak helyettese azok szakmai indokoltságát igazolja, majd a PEF részére a tárgyhót követő hó 15. napjáig megküldi.

15.4. A PEF a részére megküldött elszámolásokat, dokumentumokat számszakilag ellenőrzi, és a költségtérítés összegét a költségelszámolás benyújtását követő hónap

20. napjáig a regionális koordinátor bankszámlájára átutalja. A pénzügyi szempontból hibás, pontatlan, hiányos igények kifizetésére csak az elszámolás javítását követően kerül sor.

III. MOBILTELEFON BIZTOSÍTÁSA

Általános szabályok

16. A minisztérium a regionális koordinátorok, valamint az önkormányzati és térségi koordinátorok munkavégzéshez mobiltelefont biztosít.

17. A mobiltelefonok használatát a minisztérium és a mobilszolgáltató közötti kétoldalú, valamint a minisztérium, a mobilszolgáltató és az önkormányzati és térségi koordinátor között létrejött háromoldalú szolgáltatási szerződések határozzák meg.

18. A regionális koordinátorok és az önkormányzati és térségi koordinátorok egymással történő beszélgetésére vonatkozó – a szolgáltatási szerződésekben foglalt kedvezményes – használati jogosultság addig áll fenn, amíg az adott regionális koordinátor, valamint az önkormányzati és térségi koordinátor munkaviszonya a minisztériummal fennáll. A munkaviszonyának megszűnését követően a regionális koordinátor, valamint az önkormányzati és térségi koordinátor ingyenes használata megszűnik, a részére munkavégzéshez átadott készülékkel és a hozzá kapcsolódó tartozékokkal együtt köteles elszámolni a minisztérium felé.

A telefonhasználat költségei megtérítésének rendje

19. A telefonhasználat költségeinek megtérítése a regionális koordinátor esetében

19.1. A regionális koordinátor részére a minisztérium által meghatározott keret szabadon lebeszélhető.

19.2. A 2007. évben a havonta igénybe vehető lebeszélhető költségkeret összege: 7000 Ft.

19.3. A szabadon lebeszélhető összegben túl jelentkező költség a regionális koordinátort terheli. A túllépés mértékének megfelelő összeg a havi személyi juttatásból az utasítás 4. melléklete szerint tett nyilatkozata alapján utólagosan kerül levonásra.

20. Költségtérítés az önkormányzati és térségi koordinátor esetében

20.1. Az önkormányzati és térségi koordinátor valamennyi a minisztérium által biztosított mobiltelefon-használattal kapcsolatban felmerülő költséget (beleértve a havi díjat is) maga viseli, a minisztérium, a mobilszolgáltató és az önkormányzati és térségi koordinátor között létrejött szolgáltatási szerződés alapján.

IV. EGYÉB JUTTATÁSOK

21. Az önkormányzati és térségi koordinátort étkezési hozzájárulás illeti meg, melyet vásárlási utalvány formájában minden hónap 5-ig az illetmény-elszámolással együtt részére át kell adni.

22. Az étkezési hozzájárulás formája hideg étkezési utalvány, melynek összege a 2007. évben havi 5000 Ft.

24. Az utasítás 16–22. pontja az utasítás közzétételét követő hónap 1. napján lép hatályba.

25. Az utasítás rendelkezéseit – a 16–22. pontban foglalt rendelkezések kivételével – a regionális koordinátor valamint az önkormányzati és térségi koordinátor munkaszerződésének aláírásától, a tényleges munkavégzés kezdetétől a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. Az utasítás a 16–22. pontban foglaltak kivételével a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

1. melléklet a 11/2007. (BK 13.) ÖTM utasításhoz

Havi költségtérítési lista

200..... havi költségtérítés listája a (név) önkormányzati és térségi koordinátora /regionális koordinátora* részéről.

A) Saját tulajdonú gépkocsi használat költségtérítése kiküldetési rendelvénnyel

- kiküldetési rendelvény db
- gépkocsi típusa, rendszáma
- kalkulált költség összege Ft
- Mellékelt bizonylatok száma db

B) Utazási költségtérítést alátámasztó számviteli bizonylatok:

- kalkulált költség összege Ft
- Mellékelt bizonylatok száma db

Aláírással hitelt érdemlően, felelősségem teljes tudatában elismerem, hogy a lista csak az általam igénybe vett, a munkavégzés szempontjából szükséges költségekről készült adatokat tartalmazza.

....., 200.....

.....
önkormányzati és térségi koordinátor

Ellenőrizte:

.....
regionális koordinátor

* Megfelelő rész aláhúzendő.

2. melléklet a 11/2007. (BK 13.) ÖTM utasításhoz

**Belföldi kiküldetési rendelvénnyel és költségelszámolás
a regionális koordinátorok és az önkormányzati és térségi koordinátor részére**

I. KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY

A kiküldött neve:
 Beosztása: Regionális koordinátor / önkormányzati és térségi koordinátor
 szervezeti egysége: ÖTM

Utazzék a II. pontban meghatározott időpontokban, a megjelölt helységekre.

A kiküldetés célja: II. pont alapján.

Igénybe vehető közlekedési eszköz:

(Saját tulajdonú személygépkocsi használata esetén az alábbi táblázatot is ki kell tölteni!)

rendsám:	.....
hengerűrtartalom:	..... cm ³
üzemanyag típusa:	.....
tulajdonos:	.....
CASCO biztosítás kötvényszáma:	.....

.....
 kiküldő szervezeti egység vezetőjének
 aláírása és bélyegzője

Megtett távolság összesen:	..... km	Kifizetendő:	Ft
Üzemanyag felhasználási norma:	..... Ft/liter /km		
Norma szerint felhasználható:	....., azaz		
Üzemanyag mennyisége:	..... liter		
APEH üzemanyagár:	..... Ft		
Üzemanyagköltség:	..... Ft		
Normaköltség:	..... Ft		
Elszámolható költség összesen:	..... Ft		

II. KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

Személygépkocsi kilométeróra állása hó elején (nyitó érték):¹

Személygépkocsi kilométeróra állása hó végén (záró érték):

INDULÁS		ÉRKEZÉS		Megtett távolság (km)	Utazási költség (Ft)	Kiküldetés célja
honnan	hónap, nap	hova	hónap, nap			
						
<p>Összesen: Mellékelt bizonylatok száma: db</p>						
<p>A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a kiküldetés teljesítését igazolom:</p> <p>Budapest, 20... hó nap</p> <p style="text-align: right;">..... vezető aláírása</p>						

¹ Csak saját tulajdonú személygépkocsi használata esetén szükséges a kilométerállás kitöltése!!

3. melléklet a 11/2007. (BK 13.) ÖTM utasításhoz**NYILATKOZAT saját tulajdonú gépjárműről**

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatali célra igénybe vett forgalmi rendszámú Casco kötvényszámú gépkocsi a saját/házastársam* tulajdonában van.

A gépjármű sz. forgalmi engedélye-ig érvényes.

Kijelentem továbbá, hogy a gépjárműre kötött kötelező felelősségbiztosítás és a fentiekben hivatkozott Casco biztosítás érvényes.

Tudomásul veszem, hogy a hivatali célú költségtérítés igénybevételéhez csak saját tulajdonú, valamint a regionális koordinátor, önkormányzati és térségi koordinátor házastársának tulajdonában lévő gépjármű használható.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a fentiek értelmében érvényes forgalmi engedély, vagy érvényes biztosítás (kötelező felelősségbiztosítás és Casco) nélkül a saját gépkocsi hivatali célra történő használatra nem vagyok jogosult.

Hozzájárulok, hogy a fentiekben megadott adatokat az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium kezelje, és azok valóságát időszakonként ellenőrizze.

Utasaim biztonságáért büntetőjogi, erkölcsi és anyagi felelőséggel tartozom. Az utazás során történt közlekedési eseményekért, esetleges balesetért, illetve az utazás során keletkezett károkért a mindenkor hatályos jogszabályok szerint tartozom felelőséggel.

Budapest, 200.. hó nap

.....
a gépjármű vezetője

Előttünk mint tanúk előtt:

1.
(név, lakcím)

2.
(név, lakcím)

* Megfelelő rész aláhúzandó.

4. melléklet a 11/2007. (BK 13.) ÖTM utasításhoz**Hozzájáruló nyilatkozat**

A 2007. évben a regionális koordinátor által használt mobiltelefon költség túllépés munkabérből való levonásáról

Alulírott regionális koordinátor, az Önkormányzati és Területfejlesztési munkavállalója hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben a 11/2007. (BK 13.) számú miniszteri utasításban szabályozott 7000 Ft-os (azaz hétezer forintos) mobiltelefon használatra vonatkozó költségtérítésre vonatkozó keretet túllépem, a túllépés mértékének összegét a Pénzügyi és Erőforrás-gazdálkodási Főosztálya munkabérémből levonja.

Budapest, 2007.

.....
regionális koordinátor

Előttünk mint tanúk előtt:

1.
(név, lakcím)

2.
(név, lakcím)

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap 1. és 15. napján jelenik meg.
Lapzárta: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.
A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.
A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.
Közzététel díja: 43 000 Ft + áfa.



5 érvünk van:

hivatalos és hiteles
jogszabályszovegek

hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)

folyamatosan
aktualizált
kommentárok

megújult, gyors
keresőprogram

online frissítés
naponta



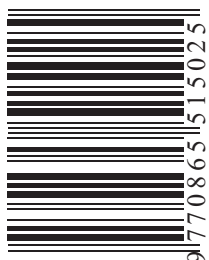
+1

klubtagság

Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partneregeinél is országszerte.



i www.mhk.hu
06 (80) 200-723



Szerkeszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2-4. Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 25 452 Ft áfával. Egy példány ára: 1134 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0865-5154

07.2245 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.