

BELÜGYI

KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Oldal

JOGSZABÁLYOK

225/2007. (VIII. 31.) Korm. r. a Nemzeti Fogasztóvédelmi Hatóságról.....	1578
19/2007. (VIII. 29.) ÖTM r. a tűzvédelem atomenergia alkalmazásával kapcsolatos sajátos követelményeiről és a hatóságok tevékenysége során azok érvényesítésének módjáról.....	1580

KÖZLEMÉNY

Tájékoztató a közigazgatási szakvizsga 2007. szeptember 1-jétől hatályos követelményrendszeréről.....	1601
---	------

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

MINISZTERI UTASÍTÁS

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter 14/2007. (BK 18.) ÖTM utasítása a lakásprogramokhoz kapcsolódó előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 7/2006. (BK 23.) ÖTM utasítás, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 6/2007. (BK 10.) ÖTM utasítás módosításáról.....	1648
--	------

KÖZLÖNY

§

Jogszabályok

A Kormány 225/2007. (VIII. 31.) Korm. rendelete

a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságról

A Kormány az Alkotmány 35. §-ának (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 40. §-ának (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) 55. §-a (1) bekezdésének *h*) pontjában, továbbá a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2004. évi CXL. törvény 174/A. §-ának *a*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság (a továbbiakban: NFH) központi hivatal. Az NFH-t a fogyasztóvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítja.

(2) Az NFH önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(3) Az NFH-t főigazgató vezeti.

(4) Az NFH székhelye Budapest.

2. §

A miniszter irányítási jogkörében

a) a főigazgató javaslata alapján kinevezi és felmenti az NFH gazdasági vezetőjét;

b) jóváhagyja az NFH éves ellenőrzési és vizsgálati programját;

c) évente beszámoltatja a főigazgatót az NFH tevékenységéről.

3. §

(1) Az NFH központi szervből, területi szervekből, valamint azok kirendeltségeiből áll.

(2) Az NFH központi szervét a főigazgató közvetlenül vezeti.

(3) Az NFH területi szervei az igazgató által vezetett regionális felügyelőségek (a továbbiakban: felügyelőségek). A felügyelőségek szervezeti egységei a – regionális felügyelőségek székhelyén kívüli – megyeszékhelyeken működő kirendeltségek.

(4) A felügyelőségek megnevezését, székhelyét, illetékességi területét e rendelet *melléklete* tartalmazza.

(5) Az NFH a közigazgatási hivatalok szakigazgatási szerveiként működő fogyasztóvédelmi felügyelőségek (ideértve azok területi osztályait is), valamint a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség általános jogutódja.

4. §

(1) A főigazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat az NFH központi szervének köztisztviselői és munkavállalói, továbbá a felügyelőségek igazgatói felett. Az igazgatók kinevezését, felmentését a miniszter előzetesen véleményezi.

(2) Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat a felügyelőség, illetve kirendeltségeinek köztisztviselői és munkavállalói felett. A vezető beosztású köztisztviselők kinevezését, felmentését a főigazgató előzetesen véleményezi.

5. §

A főigazgató

a) évente beszámoltatja, továbbá döntése szerint beszámoltathatja a felügyelőségek igazgatóit a felügyelőség tevékenységéről;

b) megszervezi és összehangolja az éves ellenőrzési és vizsgálati programban meghatározott regionális és országos vizsgálatokat;

c) több felügyelőség illetékességi területét vagy a fogyasztók széles körét érintően eseti vizsgálatokat rendelhet el;

d) ellátja a felügyelőségek szakmai tevékenységének törvényességi, szakszerűségi ellenőrzését;

e) a felügyelőségek igazgatóit – a felügyelőség közigazgatási hatósági eljárása kivételével – konkrét feladat elvégzésére, mulasztás pótlására utasíthatja.

6. §

(1) Az NFH központi szerve útján

a) véleményezi a fogyasztókat érintő jogszabálytervezeteket a miniszter megkeresése alapján;

b) szükség szerint javaslatot tesz a miniszternek a fogyasztókat érintő jogszabályok módosítására;

c) közreműködik a fogyasztóvédelmi politika kidolgozásában, figyelemmel kíséri és elemzi annak érvényesülését;

d) irányítja az áruk és szolgáltatások biztonságossága és megfelelősége ellenőrzésével összefüggő, külön jogszabályban meghatározott feladatokat, működteti a Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszert;

- e) koordinálja az NFH nemzetközi kapcsolatait;
- f) végzi, illetve végezteti a feladatainak ellátásához szükséges laboratóriumi vizsgálatokat;
- g) gondoskodik az NFH köztisztviselőinek szakmai továbbképzéséről;
- h) együttműködési megállapodást köthet a fogyasztóvédelmi tevékenységet ellátó más állami szervekkel.

(2) Az NFH

- a) szakmai segítséget nyújt a fogyasztói érdekek képviselését ellátó társadalmi szervezetek tevékenységéhez és a fogyasztói ismeretek bővítéséhez, a fogyasztói tudatosság erősítéséhez;
- b) fogyasztói jogokat ismertető kiadványokat jelentet meg;
- c) termék-összehasonlító vizsgálatokat végez, illetve végeztet, és közzéteszi azok eredményét;
- d) módszertani segédanyagokat készít a helyi önkormányzatok fogyasztóvédelmi tevékenységének elősegítése és egységessége érdekében, továbbá
- e) támogatja az önkormányzati tanácsadó irodák működését.

(3) Az NFH fogyasztóvédelmi hatóságként

- a) a jogszabályban más szervek számára megállapított fogyasztóvédelmi feladat- és hatáskörök kivételével ellenőrzi mindazon tevékenységekre vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások megtartását, amelyek a fogyasztókat érintik vagy érinthetik, így különösen
 - aa) az áru forgalmazására és szolgáltatások nyújtására,
 - ab) az áru és szolgáltatás minőségére, az áru biztonságossági követelményeknek való megfelelésének tanúsítására,
 - ac) az áru mérésére – ideértve a mérőeszköz hitelességét is –, elszámlolására, valamint a kiállított számla, illetve nyugta helyességére,
 - ad) a megállapított hatósági ár alkalmazására,
 - ae) a fogyasztók tájékoztatására,
 - af) a közterületi árusításra, szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások megtartását;
 - b) külön jogszabály szerint ellenőrzi az áruk és szolgáltatások biztonságosságát és megfelelőségét;
 - c) figyelemmel kíséri a fogyasztói szerződés megkötésénél alkalmazott vagy e célból nyilvánosan megismerhetővé tett általános szerződési feltételeket, és szükség esetén a főigazgató útján külön jogszabály szerint eljárást indít ezek érvénytelenségének, illetve tisztességtelenségének megállapítása, valamint a tisztességtelen általános szerződési feltétel alkalmazásától és alkalmazására ajánlásától való eltiltás iránt;
 - d) ellátja mindazokat a közigazgatási hatósági feladatokat, amelyeket jogszabály feladat- és hatáskörébe utal.
- (4) A felügyelőségek a külön jogszabályban meghatározott esetekben, az ellenőrzésük során észlelt szabálysértések miatt a szabálysértési hatóság jogkörét gyakorolják.

7. §

- (1) Fogyasztóvédelmi hatóságként a Kormány közigazgatási hatósági ügyekben az NFH-t jelöli ki.
- (2) Közigazgatási hatósági ügyekben első fokon regionális illetékességgel a felügyelőségek, másodfokon országos illetékességgel az NFH központi szerve jár el.
- (3) A Kormány
- a) a felügyelőségek gyógyszerek reklámozásával kapcsolatos eljárásában az Országos Gyógyszerészeti Intézetet, az NFH központi szerve által lefolytatott másodfokú eljárásban az Egészségbiztosítási Felügyeletet,
 - b) a felügyelőségek gyógyászati segédeszközök reklámozásával kapcsolatos eljárásában az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalt, az NFH központi szerve által lefolytatott másodfokú eljárásban az Egészségbiztosítási Felügyeletet,
 - c) a felügyelőségek elektronikus úton kötött szerződésekre vonatkozó szabályok megsértésével kapcsolatos eljárásában a Nemzeti Hírközlési Hatóságot jelöli ki szakhatóságként.

8. §

- (1) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, fogyasztóvédelmi hatóságként a Kormány a területileg illetékes felügyelőséget jelöli ki.
- (2) A Kormány
- a) a gazdasági reklámtevékenységről szóló 1997. évi LVIII. törvény 20. §-ának (2) bekezdésében,
 - b) az Fgytv. 21. §-ának (3)–(4) bekezdésében, 39. §-ának (1) bekezdésében, 43/A. §-a (1) bekezdésének d) pontjában, valamint (3) bekezdésében, illetve 50. §-ában,
 - c) az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: Eht.) 16. §-ának k) pontjában,
 - d) a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 76. §-ának (2) bekezdésében
- fogyasztóvédelmi hatóságként az NFH központi szervét jelöli ki.
- (3) A Kormány
- a) az Fgytv. 3. §-ának (3) bekezdésében, 17. §-ának (5) bekezdésében, 43/A. §-a (1) bekezdésének a)–c) és e)–j) pontjában, valamint (2) és (4) bekezdésében, továbbá 48. §-ának (3) bekezdésében,
 - b) a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 10. §-a (1) bekezdésének f) pontjában,
 - c) a villamos energiáról szóló 2001. évi CX. törvény 11. §-ában,
 - d) a földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény 5. §-ában,

e) a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény 10. számú melléklete A) pontjának 11. alpontjában,

f) az élelmiszerekről szóló 2003. évi LXXXII. törvény 11. §-a (1) bekezdésének c) pontjában,

g) az Eht. 21. §-ában, 42. §-a (2) bekezdésének c) pontjában, valamint 45. §-ának (3) bekezdésében,

h) a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 4. §-a (1) bekezdésének b) pontjában, 7. §-ának e) pontjában, 8. §-a (1) bekezdésének a)–b) és f) pontjában, 9. §-ában, 10. §-ának a) pontjában, 11. §-ának (1) bekezdésében, valamint 18. §-ának e) pontjában fogyasztóvédelmi hatóságként az NFH-t jelöli ki.

(4) A közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. törvény 16. §-a (4) bekezdésének g) pontja szerinti esetben a vámtitokról az eljárásra illetékes felügyelőséget az NFH központi szerve útján kell tájékoztatni.

9. §

E rendelet 2007. szeptember 1-jén lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet

a 225/2007. (VIII. 31.) Korm. rendelethez

A felügyelőségek megnevezése, székhelye, illetékességi területe

1. Dél-alföldi Régió

NFH Dél-alföldi Regionális Felügyelősége

Felügyelőség székhelye: Szeged

Illetékességi területe: Bács-Kiskun megye, Békés megye, Csongrád megye

2. Dél-dunántúli Régió

NFH Dél-dunántúli Regionális Felügyelősége

Felügyelőség székhelye: Kaposvár

Illetékességi területe: Baranya megye, Somogy megye, Tolna megye

3. Észak-alföldi Régió

NFH Észak-alföldi Regionális Felügyelősége

Felügyelőség székhelye: Debrecen

Illetékességi területe: Hajdú-Bihar megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

4. Észak-magyarországi Régió

NFH Észak-magyarországi Regionális Felügyelősége

Felügyelőség székhelye: Eger

Illetékességi területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Heves megye, Nógrád megye

5. Közép-dunántúli Régió

NFH Közép-dunántúli Regionális Felügyelősége

Felügyelőség székhelye: Székesfehérvár

Illetékességi területe: Fejér megye, Komárom-Esztergom megye, Veszprém megye

6. Közép-magyarországi Régió

NFH Közép-magyarországi Regionális Felügyelősége

Felügyelőség székhelye: Budapest

Illetékességi területe: Budapest, Pest megye

7. Nyugat-dunántúli Régió

NFH Nyugat-dunántúli Regionális Felügyelősége

Felügyelőség székhelye: Győr

Illetékességi területe: Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye, Zala megye

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter 19/2007. (VIII. 29.) ÖTM rendelete

a tűzvédelem atomenergia alkalmazásával kapcsolatos sajátos követelményeiről és a hatóságok tevékenysége során azok érvényesítésének módjáról

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény (a továbbiakban: At.) 68. §-a (7) bekezdésének c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának c) pontjában meghatározott feladatkörömben, az igazságügyi és rendészeti miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a nukleáris létesítmények sajátos tűzvédelmi szabályaira, a tüzesetek megelőzésének, a tűzoltási feladatok ellátásának, a tűzvizsgáltnak, valamint ezek feltételei biztosításának követelményeire, a létesítés, engedélyezés, használat és ellenőrzés során, azok érvényre juttatására és a tűzvédelmi ellenőrzések rendjére.

(2) A rendelettel megállapított műszaki követelményeket a technológiai létesítmény, valamint az ezekbe beépítésre kerülő berendezés építési, létesítési eljárása során a tervezésnél, az átalakításnál, a bővítésnél, illetve a módosításnál annak körében és mértékében kell alkalmazni.

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) *technológiai létesítmény*: a nukleáris létesítményen belüli nukleáris technológiát kiszolgáló gépet, berendezést tartalmazó helyiség, épület, építmény,

b) *tűzbiztonság*: a nukleáris létesítmény azon minőségi sajátossága, amely műszaki és szervezési megoldások alkalmazásával biztosítja a nukleáris létesítmény tűzvédelmét társadalmilag, hatóságilag és nemzetközileg elfogadott gyakorlat figyelembevételével.

3. §

(1) A nukleáris létesítményekben a tűz megelőzése és a tűzvizsgálat sajátos követelményeit magába foglaló Nukleáris Tűzvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) e rendelet *1. melléklete* tartalmazza.

(2) A Szabályzatban foglalt tűzvédelmi követelmények teljesülése a hatósági engedélyek megadásának feltétele.

(3) Ha a nukleáris létesítmény tűzvédelmét a Szabályzatban foglaltaktól eltérően kívánják biztosítani, úgy a hatósági eljárásokban a kérelmező szakértői véleménnyel alátámasztottan igazolja, hogy a választott megoldás esetén a tűzbiztonság a Szabályzatban meghatározottakkal egyenértékű vagy annál nagyobb lesz.

4. §

(1) Az atomerőmű létesítményei vonatkozásában a tűzvédelmi hatóság 5 éves ciklusidejű átfogó ellenőrzési ütemtervet készít éves bontásban.

(2) Az ellenőrzési ütemterv ciklusideje alatt a létesítmény teljes tűzvédelmi lefedettségének vizsgálatát végre kell hajtani.

(3) Az atomenergia alkalmazója tájékoztatja a tűzvédelmi hatóságot a következő évi főjavítások időtartamáról.

(4) Az ellenőrzési ütemtervet a katasztrófavédelmi igazgatóságnak meg kell küldeni.

(5) Az ellenőrzési ütemtervet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az Országos Atomenergia Hivatal (a továbbiakban: OAH) és az atomerőmű részére.

5. §

A tűzvédelmi hatóság 3 évente átfogó tűzvédelmi ellenőrzést tart a kutatóreaktor és létesítményei vonatkozásában, valamint a kiégett nukleáris fűtőelemek átmeneti száraz tároló létesítményeiben.

6. §

(1) A tűzvédelmi hatóság a tervezett tűzvédelmi ellenőrzés időpontjáról az atomenergia alkalmazója kiértesítésével egyidejűleg tájékoztatja az OAH-t.

(2) A tűzvédelmi ellenőrzésen az OAH képviselője megfigyelőként részt vehet.

(3) A tűzvédelmi ellenőrzésen tapasztaltokról, valamint az ezt esetlegesen követő hatósági intézkedésről a tűzvédelmi hatóság az OAH-t tájékoztatja.

7. §

A nukleáris létesítményben bekövetkezett tűzeseménnyel kapcsolatban lefolytatott belső vizsgálatról az OAH tájékoztatja az illetékes tűzvédelmi hatóságot.

8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 60. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti e rendelet 9. §-a és *2. melléklete*.

9. §

A tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenységének szabályairól szóló 1/2003. (I. 9.) BM rendelet melléklete e rendelet 2. mellékletével egészül ki.

Bajnai Gordon s. k.,

önkormányzati és területfejlesztési miniszter

1. melléklet

a 19/2007. (VIII. 29.) ÖTM rendelethez

Nukleáris Tűzvédelmi Szabályzat

I. Fejezet

**ATOMERŐMŰVEK TŰZVÉDELMI
KÖVETELMÉNYEI***Tervezés, létesítés**1. A tűzbiztonság általános tervezési alapelvei*

1.1. A biztonság szempontjából fontos épületszerkezeteknek, rendszereknek és rendszerelemeknek – az egyéb biztonsági szempontok betartása mellett – olyannak kell lenniük, hogy minimalizálják a belső tüzek és robbanások

hatását, amelyek külső vagy belső események hatására bekövetkezhetnek.

1.2. Tűz esetén is biztosítani kell az erőmű állapotának monitorozását, a biztonságos leállítást, a remanens hő elvonását és a radioaktív anyagok kikerülésének megakadályozását. E követelmények teljesüléséhez megfelelő redundáns elemek, fizikai elválasztások és hibatűrő rendszerek kialakítása szükséges.

1.3. A tűzbiztonság növelésének érdekében a tervezésnél alapelveként kell figyelembe venni a mélységi védelem elvét és a tűz keletkezés lehetőségének minimalizálását.

1.4. A tűzvédelmet determinisztikus alapon kell értékelni a következő szempontok figyelembevételével:

1.4.1. Tűz ott keletkezhet, ahol beépített vagy tranziens éghető anyag található.

1.4.2. A determinisztikus alapú értékeléshez egy időben egy tüzesetet kell figyelembe venni, a terjedő tűz ugyanazon esemény részét képezi.

1.4.3. A tűzoltás alapvető feltételeinek biztosítása szempontjából két mértékadó tüzesetet kell feltételezni.

1.4.4. A tüzeset feltételezésének normál üzemre és karbantartási üzemiállapotra is fenn kell állnia.

2. A tervezés tűz megelőzési kérdései

2.1. Az atomerőmű rendszereinek tervezése során alapkövetelmény, hogy azok esetleges meghibásodása tűz kialakulásához nem vezethet.

2.2. A biztonság szempontjából azon fontos elemeket, amelyeknek a meghibásodása nem elfogadható következményekkel vagy radioaktív anyag kikerülésével járhat, tűz elleni védelemmel kell ellátni.

2.3. A védelem mértéke illeszkedjen a rendszer működésével szemben támasztott időkorlát követelményeihez.

2.4. Egy biztonsági rendszer tüze nem veszélyeztethet másik biztonsági rendszert.

2.5. A technológiai létesítményekben a tűzterhelésnek a lehető legalacsonyabbnak kell lennie.

2.6. Az éghető anyagok tárolása nem jelenthet veszélyt a biztonsági rendszerelemekre.

2.7. A tervezés időszakában a tűzkockázat csökkentése, a tűzbiztonság növelése érdekében az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

2.7.1. Lehetőség szerint nem éghető építőanyagokat kell alkalmazni, ideértve a szigeteléseket, bevonatokat és burkolatokat is.

2.7.2. Azoknak a potenciális gyújtóforrásoknak, amelyek az erőmű technológiai rendszereiből, berendezéseiből adódnak, megfelelően ellenőrzöttnek kell lenniük.

2.7.3. A technológiai létesítményen belül a száraz transzformátorok alkalmazását kell előnyben részesíteni.

2.7.4. Az olajöltésű transzformátorokat lehetőleg szabadtéren vagy nem technológiai létesítményben kell elhelyezni.

2.7.5. Olyan villamos és irányítástechnikai eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyekben az éghető anyag mennyisége a lehető legalacsonyabb.

2.7.6. A villamos elosztószekrények egymástól tűzgátló szerkezetekkel kerüljenek elválasztásra.

2.7.7. A magas tűzterhelésű terek, így a kábelterek elválasztása más funkciójú terektől a tűzterhelésnek megfelelő, tűzgátló elválasztással történjen.

3. Építész tűzvédelem

3.1. A biztonsági rendszerek helyiségei elválasztása a magas tűzterhelésű helyektől, valamint a biztonsági rendszer helyiségeinek egymástól történő elválasztása tűzszakaszolással, tűzcellák kialakításával történjen.

3.2. Törekedni kell a nem éghető, tűz- vagy hőálló anyagok alkalmazására, különösen a konténment és a vezénylők vonatkozásában.

3.3. A tervezés során kell elkezdni a helyszínhez kötött éghetőanyag-leltár felállítását.

3.4. A tűzkockázat-elemzés alapja a helyszínhez kötött éghetőanyag-leltár. A leltárt az erőmű élettartama alatt naprakészen kell tartani.

3.5. A tervezés során a menekülési útvonalak mellett a beavatkozási-megközelítési útvonalakat is meg kell határozni.

3.6. A tűzszakasznak (tűzcellának) az általános tűzvédelmi elveken túlmenően olyan kialakítással kell rendelkeznie, hogy tűz esetén kizárja a redundáns biztonsági rendszer sérülésének veszélyét.

3.7. A redundáns biztonsági rendszerek külön tűzszakaszban vagy tűzcellában kerüljenek elhelyezésre, elválasztva magas tűzterhelésű helyektől, illetve egyéb tűzkockázati elemektől.

3.8. A tűzgátló szerkezeteknek védelmet kell nyújtaniuk a keletkező nyomáseffektusok ellen is, ideértve az épületinstallációs és szellőző rendszerek elemeit is.

3.9. A tűzgátló szerkezetek méretezésénél szükséges figyelembe venni a keletkező nyomáseffektusokat is.

3.10. A nukleáris biztonságra hatással bíró tűzszakaszok esetében a tűzgátló szerkezetek tűzállósági határértékét a tűzkockázat-elemzéssel kell meghatározni.

3.11. A technológiai létesítményben a tűzgátló falak nyílászáró szerkezetei „nem éghető” anyagúak,

3.11.1. nem technológiai tűzszakasz esetében 500 MJ/m² tűzterhelésig 0,5 h,

3.11.2. technológiai tűzszakasz vagy nem technológiai tűzszakasz esetében 501–1500 MJ/m² tűzterhelésnél 1 h,

3.11.3. kábeltereknél, olajos technológiájú tűzszakaszoknál vagy nem technológiai tűzszakasz esetében 1501 MJ/m^2 -nél nagyobb tűzterhelés esetén 1,5 h tűzállósági határértékűnek kell lennie.

3.12. Amennyiben a biztonsági rendszerek elválasztásának tűzvédelmi követelményei – külön tűzszakaszokban történő elhelyezés – ütköznek az erőmű funkcionális kialakításával, távolságvédelemmel, passzív vagy aktív tűzvédelmi eszközzel szükséges a biztonsági rendszerek elválasztását tűzvédelmi szempontból biztosítani. Ezen megoldásokat tűzkockázat-elemzésekkel kell alátámasztani.

3.13. A tűzszakaszok kialakításával, a tűzszakasz méretek meghatározásával, a hő- és füstelvezetés biztosításával szemben támasztott követelmények alárendeltek a nukleáris biztonság és az erőmű funkcionális kialakítása által támasztott követelményeknek. Az ilyen irányú eltéréseket tűzkockázat-elemzéssel kell alátámasztani.

3.14. Ott alakítható ki hő- és füstelvezető rendszer a technológiai létesítmény helyiségében, ahol radioaktív anyagok kikerülésére nincs lehetőség.

3.15. Több blokkos atomerőmű esetén az üzemelő blokkot védeni kell az épülő blokk tüzesététől. Amennyiben szükséges, ideiglenes passzív tűzvédelem kialakításával kell biztosítani az üzemelő blokk védelmét.

4. Villamos berendezések

4.1. A kábelek tartószerkezeteinek „nem éghető”-nek lenniük.

4.2. Lehetőség szerint halogénmentes szigetelésű, funkciómegtartó kábeleket kell alkalmazni.

4.3. A kábeleket úgy kell lefektetni, hogy túlmelegedés ne következzen be.

4.4. A villamos védelem biztosítsa, hogy a kábelek rövidzárlat esetén se melegedjenek túl.

4.5. Biztonsági kábelnyomvonal nem vezethet át raktáron vagy nagy tűzkockázatú helyen.

5. Éghető gázok, folyadékok

5.1. A berendezések és csővezetékek hőszigetelését védeni kell (tűzveszélyes) folyadék abszorpció ellen.

5.2. Az éghető folyadékok és gázok tárolását az épületeken belül minimális, szükséges szintre kell korlátozni.

5.3. Biztonsági rendszert tartalmazó helyiségekben éghető folyadékokat és gázokat nem lehet tárolni.

5.4. Éghető folyadékot, gázt tartalmazó rendszereknek megfelelő védelemmel kell rendelkezniük a szivárgás, kifolyás megelőzésére. Rendelkezniük kell beépített biztonsági elemekkel, amelyek meghibásodás esetén korlátozzák a szivárgást, kifolyást.

5.5. A hidrogén palackokat lehetőleg szabad téren kell tárolni. Zárt térben történő tárolás esetén az alsó robbanási határérték (a továbbiakban: ARH) 20%-nál automatikusan induló hatékony szellőzőrendszer kialakítása szükséges.

5.6. A hidrogénhűtésű generátoroknál a gázfogyásról megfelelő jelzés kiépítése szükséges. A rendszer töltéséhez, ürítéséhez szén-dioxid (a továbbiakban: CO_2) vagy nitrogén (a továbbiakban: N_2) rendszer kiépítése szükséges.

5.7. Ahol fennáll a hidrogénfejlődés lehetősége, megfelelő védelem kiépítése szükséges (rekombinátor, szellőzés, hidrogénégető stb.).

5.8. Azon akkumulátortelepeknél, ahol fennáll a hidrogénfejlődés veszélye, és nem alakítható ki hasadó-nyíló felület, az „A” tűzveszélyességi osztályú helyiségre vonatkozó általános szabályokon túl, az ARH 20%-nál automatikusan induló hatékony szellőzőrendszert kell kialakítani.

5.9. Ahol fennáll annak a veszélye, hogy szignifikáns mennyiségű tűzveszélyes folyadék vagy éghető gáz kerülhet ki valamely rendszerből, ott megfelelő technológiai jelzés szükséges a gyors beavatkozás érdekében.

6. Tűzjelző-, oltóberendezések

6.1. A biztonsági rendszerek és rendszerelemek védelmének biztosítása érdekében, az erőműnek megfelelő eszközökkel kell rendelkeznie.

6.2. A tűz megfelelő ellenőrzés alatt tartása a beépített oltóberendezések alkalmazásának és a manuális tűzoltási képesség megfelelő kombinációja.

6.3. A tűzjelző- és oltórendszerek tervezésének a tűzkockázat-elemzés eredményein kell alapulnia.

6.4. A tűzjelző rendszernek meg kell felelnie az egyszerűs hibatűrés követelményeinek. Egy funkció akkor elégíti ki az egyszerűs hibatűrés követelményét, ha a funkciót redundáns rendszerek teljesítik, és egyetlen, valamelyik redundáns rendszerben bekövetkező egyszerűs meghibásodás esetén a funkció még teljesíthető; az egyetlen hiba eredményeként fellépő további hibák az egyedi hiba részeként kezelendők (a továbbiakban: egyszerűs hibatűrés elve).

6.5. Az oltórendszernek lehetőleg automatikus működésűnek kell lennie, figyelembe véve, hogy az oltás ne legyen káros hatással más biztonsági rendszerre.

6.6. Elfogadható a csak manuális indítású oltóberendezés beépítése, illetve az automatikus üzemmódra tervezett berendezés manuális üzemmódú üzemeltetése, amennyiben az indokolatlan működés bekövetkezhet és ez káros hatással lehet az erőmű biztonságára.

6.7. Az oltórendszernek meg kell felelnie az egyszerűs hibatűrés elvének.

6.8. A technológiai helyiségeket tartalmazó tűzszakaszoknak teljes körű tűzjelzéssel kell rendelkeznie. Kivételt képeznek azon tűzszakaszok, ahol a sugárzási viszonyok nem teszik lehetővé érzékelők telepítését.

6.9. A tűzjelző-érzékelők kiválasztásának meg kell felelnie az adott helyiség klimatikus és egyéb üzemi paramétereinek.

6.10. A tűzvédelmi rendszerek vezetékeit megfelelő elhelyezéssel vagy mechanikai védelemmel kell védeni a mechanikai sérülések ellen.

6.11. Lehetőleg víz alapú oltóberendezést kell alkalmazni, különösen a magas tűzterhelésű tűzszakaszokban, helyiségekben, a kábelterekben, olajat tartalmazó technológiák esetében és az olajhűtésű transzformátoroknál.

6.12. A víz alapú oltóberendezéseknek kettő, egymástól független vízforrással kell rendelkezniük úgy, hogy mindkettő külön-külön tudja biztosítani a számított tűzoltáshoz szükséges víz (a továbbiakban: tűzivíz) mennyiségét. Ebben az esetben is érvényesíteni kell az egyszeres hibatűrés elvét.

6.13. Vízforrás oldalról kettő oldali betáplálás vagy körvezetékes kialakítás a követelmény, a meghibásodott vezetékszakasz kiszakaszolásának lehetőségével. Több blokkos erőmű esetén elegendő egy tűzivíz rendszer kialakítása. Az oltóberendezések működtetéséhez szükséges minimális nyomás a méretezési tűzesethez tartozó vízelvétel esetén rendelkezésre kell állnia.

6.14. Önálló víz alapú oltóberendezés kimeríthető vízforrással csak az egyszeres hibatűrés követelményeinek teljesülése esetén alkalmazható.

6.15. Nem víz alapú oltóberendezések esetében a hatályos jogszabályok mértékadóak, azoktól való eltérés tűzkockázat-elemzés alapján lehetséges.

6.16. Az oltóanyag kiválasztása során követelmény, hogy az oltóanyag használata ne okozzon indokolatlan kockázatt növekedést, továbbá meg kell felelnie az adott terület biztonsági előírásainak is, így például a nyitott fővízköri berendezések környezetében való alkalmazás feltételeinek. Ezen elvet a kézi tűzoltó eszközök kiválasztása során is érvényesíteni kell.

6.17. A tűzoltó-berendezések tervezése, létesítése során beépíthetők olyan szerelvények a rendszerbe, amelyek nem minősülnek tűzvédelmi rendszerelemnek, de paramétereik alapján a nukleáris energetikában használatosak. Ezen rendszerelemek karbantartása, javítása a későbbiek során megegyező a technológiai rendszerbe épített azonos elemekkel, nem igényel egyedi speciális tűzvédelmi ismereteket.

7. Építészeti tűzvédelmi tervfejezet tartalmi követelményei

7.1. A hatósági eljáráshoz készített tűzvédelmi tervdokumentációt csak tűzvédelmi szakértő készítheti.

7.2. A vonatkozó jogszabályokban meghatározottakon túlmenően az építészeti tűzvédelmi tervfejezet a következőket tartalmazza:

7.2.1. az átalakítás, bővítés mértékében a tűzkockázat-elemzést;

7.2.2. az alkalmazott tűzvédő rendszer, bevonat karbantartására, felülvizsgálatára, felújítására, valamint az alkalmazása során betartandó technológiára vonatkozó terveket és műszaki leírásokat;

7.2.3. a technológiai tűzvédelmi leírást, amely tartalmazza a tervezéssel érintett helyiségekben a gépekkel, berendezésekkel, készülékekkel végzett tevékenység leírását, a tervezett technológia tűzvédelmi hatásait;

7.2.4. a technológiában alkalmazásra kerülő, a technológia során keletkező anyagok tűzvédelmi jellemzőinek meghatározását (biztonsági adatlap szerinti tűzvédelmi jellemzők);

7.2.5. a technológiai folyamat során kialakuló tűz- vagy robbanásveszélyes állapot valószínűségének meghatározását tűzkockázat-elemzéssel alátámasztva. A tűzkockázat-elemzés alapján a jelző, beavatkozó és oltórendszerek szükségességét és a tervezett rendszer ismertetését;

7.2.6. a tűzveszélyes gépek, felszerelések, szerelvények, technológiai berendezések tűzveszélyességét, alkalmazási helyüket és a biztonsági követelmények meghatározását;

7.2.7. a megengedettnél nagyobb hőfejlődés vagy nyomásemelkedés következtében veszélyessé váló gépi berendezések biztonsági (automatikus) rendszerének leírását (a technológiai szabályozó-berendezéseken kívül);

7.2.8. a villamos szerelvények, berendezések, gépek és az éghető anyag (éghető anyagú épületszerkezet) között betartandó távolság biztosítását;

7.2.9. a villamos betáplálás módját, kábelek védelmét;

7.2.10. a sztatikus feltöltődés elleni védekezés szükségességét, a védekezés módját;

7.2.11. a tűzjelzés követelményeit.

8. Tűzkockázat-elemzés

8.1. A tűzkockázat-elemzés feladata, hogy igazolja, az erőmű megfelel az általános alapelvekben meghatározott tűzvédelmi, tűzbiztonsági kritériumoknak, a tűzvédelmi intézkedések megfelelnek a nukleáris biztonság követelményeinek.

8.2. A tűzkockázat-elemzés elkészítése tűzvédelmi szaktevékenységnek minősül.

8.3. Technológiai létesítmény tűzvédelmének tervezése a tűzkockázat-elemzés által meghatározottakon alapuljon.

8.4. A tűzkockázat-elemzést el kell végezni az első üzemanyagtöltet behelyezése előtti első felülvizsgálat, a biztonságra kiható átalakítások, valamint a kötelező felülvizsgálatok során.

8.5. A tűzkockázat-elemzés készítésének szempontjai:

8.5.1. a biztonság szempontjából fontos rendszerek és azok elhelyezkedése, tűzszakaszokhoz rendelt;

8.5.2. a tűz hatása a biztonság szempontjából fontos rendszerekre és rendszerelemekre;

8.5.3. az alkalmazott metodikában a peremfeltételek rögzítése;

8.5.4. a tűzszakaszok tűzállósági paraméterei;

8.5.5. a szükséges aktív és passzív tűzvédelmi eszközök és azok hatásai;

8.5.6. a kiegészítő tűzvédelem szükségessége;

8.5.7. a tűzkockázat-elemzésnek ki kell térnie a mélyégi védelem elvének teljesülésére.

8.6. A tűzkockázat-elemzés készítése során, több blokkos erőmű esetén egy időben egy tüzesettel kell számolni, de vizsgálni kell a blokkok közötti tűzterjedés lehetőségét.

8.7. Egyedi esetben a kockázatértékelés során kerüljenek meghatározásra a szükséges aktív és passzív védelmek a konténment, valamint a vezénylők esetében, ahol redundáns rendszerek elemei egy tűzszakaszban találhatók, illetve azon terekben, ahol a berendezések kiszolgálása, karbantartása miatti megközelíthetőség vagy hozzáférhetőség miatt ütköznek a funkcionalitás és a tűzbiztonság elvei.

8.8. A tűzkockázat-elemzésnek ki kell terjednie a tűz és a tűzoltás másodlagos hatásaira is.

9. Minőségbiztosítás

9.1. A tűzvédelmi rendszerek biztonsági osztályba sorolását a tervezési időszakban el kell végezni.

9.2. A tűzvédelmi rendszerek az első üzembe helyezést megelőzően az üzembehelyezési-program alapján kerüljenek ellenőrzésre.

Üzemeltetés, használat

10. Tűzvédelmi Szabályzat, Szabályzók

10.1. Az egyes szabályzóknak ki kell terjednie az atomerőművi-blokkok üzemi, karbantartási és átalakítási állapotaira is.

10.2. Az atomerőmű belső szabályzóinak biztosítani kell a megfelelő keretet az éghető anyagok hatékony kontrolljához az erőmű teljes területén.

10.3. A szabályozásnak ki kell terjednie bármely halmozállapotú éghető anyag szállítására, tárolására, kimérésére, felhasználására, különös tekintettel az erőmű biztonsági rendszereket tartalmazó területeire, helyiségeire.

10.4. A szabályozásnak egyértelműen meg kell határozni a tranziens éghető anyagmennyiség korlátozásának szabályait az erőmű biztonsági rendszereket tartalmazó területeire, helyiségeire.

10.5. Az atomerőmű belső szabályzóinak biztosítani kell a megfelelő keretet a gyújtóforrások hatékony kontrolljához.

10.6. A szabályozásnak ki kell terjednie a nyílt láng használatára, a hegesztési munkálatokra, különös tekintettel az erőmű biztonsági rendszereket tartalmazó területeire, helyiségeire.

10.7. Az atomerőmű szabályozási rendszerében meg kell határozni a beépített tűzvédelmi berendezések időszakos ellenőrzésének, tesztelésének és karbantartásának követelményeit, összhangban a vonatkozó jogszabályok, valamint a Nukleáris Biztonsági Szabályzatban meghatározott biztonsági normák előírásaival.

10.8. A tűzvédelmi szabályzat lebontása munkahelyi szintre történjen (munkahelyi tűzvédelmi szabályzat), amelyben az adott konkrét munkahelyre vonatkozó előírások jelennek meg.

10.9. A munkahelyi tűzvédelmi szabályzatok az atomerőmű tűzvédelmi szabályzatának részfejezeteiként kezelendők.

10.10. Az atomerőmű belső szabályzóiban meg kell jelennie az átalakítások kezelésének, ezen belül a megelőző tűzvédelmi szempontok érvényre juttatásának. A szabályozás tűzvédelmi fejezete képezheti a tűzvédelmi szabályzat részét.

10.11. Az atomerőműnek rendelkeznie kell eseti szabályozással a tűzkockázat-elemzés időszakos felülvizsgálatára.

11. Tűzvédelmi szervezet, oktatás

11.1. Az atomerőműben tűzvédelmi szervezetet kell létrehozni.

11.2. A tűzvédelmi tevékenységek koordinálása önálló munkakör az erőmű szervezetében.

11.3. A tűzvédelmi szervezet tagjai kötelesek a belső szabályzatban meghatározott tűzvédelmi követelményeket betartani és jogosultak e szabályokat betartatni. A tűzvédelmi szervezet tagjai a belső szabályzóknak meghatározottak szerint jogosultak – a tűzvédelmi követelmények megsértése esetén – a munkavégzést leállítani.

11.4. Az erőmű személyzetét elméleti és gyakorlati képzésben kell részesíteni, amely munkakörfűggően tartalmazza az általános tűzvédelmi ismereteken túl a kézi tűzoltó készülékek, légzésvédelmi és egyéni védőeszközök kezelését, használatát.

12. A tűzkockázat-elemzés időszakos felülvizsgálata

12.1. A tűzvédelemre kiható változásnak minősül a beépített tűzvédelmi berendezések, épületszerkezetek, technológiai és épületinstallációs berendezések átalakítása, a tűzszakasz, helység tűzterhelésének, funkciójának megváltozása.

12.2. A tűzvédelemre kiható változásoknak az erőmű teljes élettartama alatt tükröződniük kell a tűzkockázat-elemzésben.

12.3. A tűzkockázat-elemzést a tűzvédelmet érintő átalakításokat követően a megvalósult állapotnak megfelelően kell aktualizálni.

12.4. A tűzvédelemre kiható változás utáni új állapot tűzbiztonsági megfelelőségét az új állapot szerint módosított tűzkockázat-elemzéssel kell alátámasztani.

12.5. Amennyiben a tűzvédelmet érintő átalakítások vagy üzemeltetési feltételek változása tűzkockázat-elemzés alapján kerül megvalósításra, az ezt követő elemzésnek vizsgálnia kell az átalakítás megfelelőségét.

12.6. A létesítmény tűzkockázat-elemzésének periodikus felülvizsgálatának illeszkednie kell az erőmű „időszakos biztonsági felülvizsgálat”-i ciklusához.

13. Éghető anyagok, gyújtóforrások, tűzveszélyes tevékenység

13.1. A technológiai létesítmények területén a tranziens éghető anyagok belső szabályzó szerinti eltávolítása a tevékenység függvényében vagy meghatározott időszakként történjen meg, szükség esetén megfelelő biztonságú időszakos tárolóterek kialakításával.

13.2. Az erőmű biztonsági rendszereket tartalmazó területein, helyiségeiben ne legyen szükségtelen, dekorációs célzatú éghető anyag beépítve.

13.3. Az erőmű biztonsági rendszereket tartalmazó területein, helyiségeiben csak „nem éghető” anyagú állványpallókat lehet használni. Amennyiben ez nem elkerülhető, „nehezen éghető” fa állványpallók használhatók.

13.4. A szénzsűrők és száraz ioncserélő gyanták tárolása csak az erre a célra kijelölt és megfelelő tűzállósági határértékű épületszerkezetekkel határolt helyiségben, a szükséges tűzvédelmi eszközök biztosítása mellett történjen.

13.5. Éghető anyagú védőruhák és védőeszközök tárolása csak azon technológiai helyiségekben megengedett, ahol az áttöltéshez kialakított végleges vagy ideiglenes egészségügyi zsilipek vannak kialakítva.

13.6. A technológiai terekben, helyiségekben, kapcsolódó műhelyekben a tranziens tűzveszélyes-folyadékok és gázok mennyiségét a napi felhasználás szintjére kell korlátozni.

13.7. A létesítmény területén tűzveszélyes tevékenységet végző személyt az atomerőmű specifikumából adódó tűzvédelmi ismeretekről tájékoztatni kell. A tevékenységének megkezdését megelőzően erről a tűzvédelmi szervezet koordinátora által felállított bizottság előtt, a tűzveszélyes tevékenységet folytató személyt be kell számoltatni.

14. Beépített tűzvédelmi berendezések

14.1. Amennyiben átalakítás, karbantartás stb. szükségessé teszi valamely tűzvédelmi berendezés üzemképességének korlátozását a biztonsági rendszerek tűzbiztonságának csökkenése megfelelő ideiglenes kiegészítő intézkedéssel ellensúlyozásra kerüljön. Az ilyen intézkedések megfelelősége – nem egyértelmű esetben – tűzkockázat-elemzéssel kerüljön igazolásra.

Tűzvédelmi hatósági tevékenység, tűzvizsgálat

15. Tűzvédelmi ellenőrzés

15.1. Az ellenőrzési ütemtervnek tartalmaznia kell:

15.1.1. az ellenőrzés helyszínének, érintett gazdálkodó szervezetnek megnevezését;

15.1.2. az ellenőrzés időpontját a hónap megjelölésével;

15.1.3. az ellenőrzési ciklusidőt.

15.2. Ellenőrizendő építmények:

15.2.1. Tűzoltási tervvel rendelkező építmények, területek – ciklusidő 5 év

15.2.2. Középmagas épületek – ciklusidő 5 év

15.3. Ellenőrizendő szakterületek:

15.3.1. Karbantartás – ciklusidő 5 év

15.3.2. Raktározás – ciklusidő 5 év

15.3.3. Reaktor szakterület – ciklusidő 5 év

15.3.4. Turbina szakterület – ciklusidő 5 év

15.3.5. Villamos és irányítástechnika szakterület 5 év

15.3.6. Beépített tűzjelző rendszerek – ciklusidő 5 év

15.3.7. Beépített oltórendszerek – ciklusidő 5 év

15.3.8. Karbantartási szakterület főjavítások időtartama alatt, reaktorblokkonként célellenőrzés keretében – évente 2-2 esetben.

16. Tűzvizsgálat

16.1. Az atomerőműben keletkezett tüzesetek vizsgálata során keletkezett tűzvizsgálati iratokat az atomerőmű saját belső vizsgálatához és a belső vizsgálatot követő jelentéséhez felhasználhatja.

II. Fejezet

KUTATÓREAKTOROK TŰZVÉDELMI
KÖVETELMÉNYEI

Tervezés, létesítés

1. A tűzbiztonság általános tervezési alapelvei

1.1. A biztonság szempontjából fontos épületszerkezeteknek, rendszereknek és rendszerelemeknek – az egyéb biztonsági szempontok betartása mellett – olyannak kell lenniük, hogy minimalizálják a belső tüzek és robbanások hatását, amelyek külső vagy belső események hatására bekövetkezhetnek.

1.2. Tűz esetén is biztosítani kell a reaktor állapotának monitorozását, a biztonságos leállítást, a remanens hő elvonását és a radioaktív anyagok kikerülésének megakadályozását. Ezen követelmények teljesüléséhez megfelelő redundáns elemek, fizikai elválasztások és hibatűrő rendszerek szükségesek.

1.3. A tűzbiztonság növelésének érdekében a tervezésnél alapelveként kell figyelembe venni a mélységi védelem elvét és a tűz keletkezés lehetőségének minimalizálását.

1.4. A kutatóreaktoroknál az alábbi üzemállapotokat különböztetjük meg:

1.4.1. Személyzet által felügyelt kritikus állapotban lévő reaktor.

1.4.2. Személyzet által felügyelt szubkritikus (leállított) reaktor.

1.4.3. Magára hagyott, személyzet nélküli szubkritikus (leállított) reaktor.

1.5. A tűzvédelmet determinisztikus alapon kell értékelni a következő szempontok figyelembevételével:

1.5.1. Tűz ott keletkezhet, ahol beépített vagy tranziens éghető anyag található.

1.5.2. A determinisztikus alapú értékelés egy időben egy tüzesetet figyelembe véve történjen, a terjedő tűz ugyanazon esemény részét képezi.

1.5.3. A tűzoltás alapvető feltételeinek biztosítása szempontjából kettő mértékadó tüzesetet kell feltételezni.

1.5.4. A tüzeset feltételezése a különböző üzemállapotokra is történjen meg.

2. A tervezés tűzmegeelőzési kérdései

2.1. A reaktor rendszereinek tervezése során alapkövetelmény, hogy azok esetleges meghibásodása tűz kialakulásához ne vezethessen.

2.2. A biztonság szempontjából fontos elemeket, amelyeknek a meghibásodása nem elfogadható következményekkel vagy radioaktív anyag kikerülésével járhat, tűz elleni védelemmel kell ellátni.

2.3. A védelem mértékének meg kell felelnie a rendszer működésével szemben támasztott időkorlát követelményeinek.

2.4. Egy biztonsági rendszer tüze nem veszélyeztethet másik biztonsági rendszert.

2.5. A technológiai létesítményekben a tűzterhelés a lehető legalacsonyabb legyen.

2.6. Az éghető anyagok tárolása ne jelentsen veszélyt a biztonsági rendszerelemekre.

2.7. A tervezés időszakában a tűzkockázat csökkentése, a tűzbiztonság növelése érdekében az alábbiakat kell figyelembe venni:

2.7.1. Lehetőség szerint nem éghető építőanyagokat kell alkalmazni, ideértve a szigeteléseket, bevonatokat és burkolatokat is.

2.7.2. A potenciális gyújtóforrásoknak, amelyek a kutatóreaktor technológiai rendszereiből, berendezéseiből adódnak megfelelően ellenőrzöttnek kell lenniük.

2.7.3. A technológiai létesítményen belül a száraz transzformátorok alkalmazását előnyben kell részesíteni.

2.7.4. Az olajtöltésű transzformátorok lehetőleg szabdterén vagy nem technológiai létesítményben kerüljenek elhelyezésre.

2.7.5. Olyan villamos és irányítástechnikai eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyekben az éghető anyag mennyisége a lehető legalacsonyabb.

2.7.6. A villamos elosztószekrények egymástól tűzgátló szerkezetekkel kerüljenek elválasztásra.

2.7.7. A magas tűzterhelésű tereknek – így a kábelterek elválasztása más funkciójú terektől – a tűzterhelésnek megfelelő, tűzgátló elválasztásúnak kell lenniük.

3. Építész tűzvédelem

3.1. A biztonsági rendszerek helyiségei elválasztása a magas tűzterhelésű helyektől, valamint a biztonsági rendszer helyiségeinek egymástól történő elválasztása tűzsza-kaszolással, tűzcellákkal történjen.

3.2. Törekedni kell a nem éghető, tűz- vagy hőálló anyagok alkalmazására, különösen a vezénylő vonatkozásában.

3.3. A tervezés során helyszínhez kötött éghetőanyag-leltárt kell felállítani.

3.4. A tűzkockázat-elemzés alapja a helyszínhez kötött éghetőanyag-leltár. A leltárnak a reaktor élettartama alatt naprakésznek kell lennie.

3.5. A tervezés során a menekülési útvonalak mellett a beavatkozási-megközelítési útvonalakat is meg kell határozni.

3.6. A tűzszakasznak (tűzcellának) az általános tűzvédelmi elveken túlmenően olyan kialakításúnak kell lennie,

hogy tűz esetén kizárja a redundáns biztonsági rendszer sérülésének veszélyét.

3.7. A tűzgátló szerkezeteknek védelmet kell nyújtaniuk a keletkező nyomáseffektusok ellen is, ideértve az épületinstallációs és szellőző rendszerek elemeit is.

3.8. A tűzgátló szerkezeteket keletkező nyomáseffektusra szükséges méretezni.

3.9. A nukleáris biztonságra hatással bíró tűzszakaszok esetében a tűzgátló szerkezetek tűzállósági határértéke a tűzkockázat-elemzéssel kerüljön meghatározásra.

3.10. A technológiai létesítményben a tűzgátló falak nyílászáró szerkezetei „nem éghető” anyagúak,

3.10.1. nem technológiai tűzszakasz esetében 500 MJ/m^2 tűzterhelésig 0,5 h,

3.10.2. technológiai tűzszakasz vagy nem technológiai tűzszakasz esetében $501\text{--}1500 \text{ MJ/m}^2$ tűzterhelésnél 1 h,

3.10.3. kábeltereknél, olajos technológiájú tűzszakaszoknál vagy nem technológiai tűzszakasz esetében 1501 MJ/m^2 -nél nagyobb tűzterhelés esetén 1,5 h tűzállósági határértékük legyenek.

3.11. Amennyiben a biztonsági rendszerek elválasztásának tűzvédelmi követelményei – külön tűzszakaszokban történő elhelyezés – ütköznek a reaktor funkcionális kialakításával, távolságvédelemmel, passzív vagy aktív tűzvédelmi eszközzel szükséges a biztonsági rendszerek elválasztását tűzvédelmi szempontból biztosítani. Ezen megoldásokat tűzkockázat-elemzésekkel kell alátámasztani.

3.12. A tűzszakaszok kialakításával, a tűzszakasz méretek meghatározásával, a hő- és füstelvezetés biztosításával szemben támasztott követelmények alárendeltek a nukleáris biztonság és reaktor funkcionális kialakítása által támasztott követelményeknek. Az ilyen irányú eltéréseket tűzkockázat-elemzéssel kell alátámasztani.

3.13. Ott alakítható ki hő- és füstelvezető rendszer a technológiai létesítmény helyiségében, ahol radioaktív anyagok kikerülésére nincs lehetőség.

4. Villamos berendezések

4.1. A kábelek tartószerkezeteinek „nem éghető”-nek kell lenniük.

4.2. Lehetőség szerint halogénmentes szigetelésű, funkciómegtartó kábeleket kell alkalmazni.

4.3. A kábeleket úgy kell lefektetni, hogy túlmelegedés ne következzen be.

4.4. A villamos védelem biztosítsa, hogy a kábelek rövidzárlat esetén se melegedjenek túl.

4.5. Biztonsági kábelnyomvonal nem vezethet át rak-táron vagy nagy tűzkockázatú helyen.

5. Éghető gázok, folyadékok

5.1. A berendezések és csővezetékek hőszigetelését védeni kell (tűzveszélyes) folyadék abszorpció ellen.

5.2. Az éghető folyadékok és gázok tárolását az épületeken belül minimális, szükséges szintre kell korlátozni.

5.3. Biztonsági rendszert tartalmazó helyiségekben éghető folyadékokat és gázokat nem lehet tárolni.

5.4. Éghető folyadékot, gázt tartalmazó rendszerek megfelelő védelemmel rendelkezzenek a szivárgás, kifolyás megelőzésére. Rendelkezzenek beépített biztonsági elemekkel, amelyek meghibásodás esetén korlátozzák a szivárgást, kifolyást.

5.5. A hidrogén palackok lehetőleg szabad téren legyenek tárolva. Zárt térben történő tárolás esetén ARH 20%-nál automatikusan induló hatékony szellőzőrendszer kialakítása szükséges.

5.6. A hidrogéntöltetű rendszereknél a gázfogyásról megfelelő jelzés kiépítése szükséges. A rendszer töltéséhez, ürítéséhez CO_2 vagy N_2 rendszer kiépítése szükséges.

5.7. A kutatóreaktor rendszereinél, ahol fennáll a hidrogénfejlődés lehetősége, megfelelő védelem kiépítése szükséges (rekombinátor, szellőzés, hidrogénegető stb.).

5.8. Azon akkumulátortelepeknél, ahol fennáll a hidrogénfejlődés veszélye, és nem alakítható ki hasadó-nyíló felület, az „A” tűzveszélyességi osztályú helyiségre vonatkozó általános szabályokon túl, az ARH 20%-nál automatikusan induló hatékony szellőzőrendszer kialakítása szükséges.

6. Tűzjelző-, oltóberendezések

6.1. A biztonsági rendszerek és rendszerelemek védelmének biztosítására a létesítménynek megfelelő eszközökkel kell rendelkeznie.

6.2. A tűz megfelelő ellenőrzés alatt tartása a beépített oltóberendezések alkalmazásának és a manuális tűzoltási képesség megfelelő kombinációja.

6.3. A tűzjelző- és oltórendszerek tervezésekor a tűzkockázat-elemzés eredményeit figyelembe kell venni.

6.4. A tűzjelző rendszernek meg kell felelnie az egy-szeres hibatűrés követelményeinek.

6.5. Az oltórendszernek automatikus működésűnek kell lennie, figyelembe véve, hogy az oltás ne legyen káros hatással más biztonsági rendszerre.

6.6. Elfogadható a csak manuális indítású oltóberendezés beépítése, illetve az automatikus üzemmódra tervezett berendezés manuális üzemmódú üzemeltetése, amennyiben az indokolatlan működés lehetősége bekövetkezhet, és ez káros hatással lehet a kutatóreaktor biztonságára.

6.7. Az oltórendszernek meg kell felelnie az egyszeres hibatűrés elvének.

6.8. A technológiai helyiségeket tartalmazó tűzszakaszoknak teljes körű tűzjelzéssel kell rendelkezniük. Kivételt képeznek azon tűzszakaszok, ahol a sugárzási viszonyok nem teszik lehetővé érzékelők telepítését.

6.9. A tűzjelző érzékelők kiválasztása feleljen meg az adott helyiség klimatikus és egyéb üzemi paramétereinek.

6.10. A tűzvédelmi rendszerek vezetékeit megfelelő elhelyezéssel vagy mechanikai védelemmel kell védeni a mechanikai sérülések ellen.

6.11. Lehetőleg víz alapú oltóberendezést kell alkalmazni, különösen a magas tűzterhelésű tűzszakaszokban, helyiségekben, a kábelterekben, olajat tartalmazó technológiák esetében és az olajhűtésű transzformátoroknál.

6.12. Nem víz alapú oltóberendezések esetében a hatályos jogszabályok mértékadóak, azoktól való eltérés tűzkockázat-elemzés alapján lehetséges.

6.13. Az oltóanyag kiválasztása során követelmény, hogy az oltóanyag használata ne okozzon indokolatlan kockázatonövekedést, továbbá meg kell felelnie az adott terület biztonsági előírásainak is. Ezen elvet a kézi tűzoltó eszközök kiválasztása során is érvényesíteni kell.

7. Építészeti tűzvédelmi tervfejezet tartalmi követelményei

7.1. A hatósági eljáráshoz készített tűzvédelmi tervdokumentációt csak tűzvédelmi szakértő készítheti.

7.2. A vonatkozó jogszabályokban meghatározottakon túlmenően az építészeti tűzvédelmi tervfejezet a következőket tartalmazza:

7.2.1. Az átalakítás, bővítés mértékében a tűzkockázat-elemzést.

7.2.2. Az alkalmazott tűzvédő rendszer, bevonat karbantartására, felülvizsgálatára, felújítására, valamint az alkalmazása során betartandó technológiára vonatkozó terveket és műszaki leírásokat.

7.2.3. Technológiai tűzvédelmi leírást, amely tartalmazza:

7.2.3.1. a tervezéssel érintett helyiségekben a gépekkel, berendezésekkel, készülékekkel végzett tevékenység leírását, a tervezett technológia tűzvédelmi hatásait;

7.2.3.2. a technológiában alkalmazásra kerülő, a technológia során keletkező anyagok tűzvédelmi jellemzőinek meghatározását (biztonsági adatlap szerinti tűzvédelmi jellemzők);

7.2.3.3. a technológiai folyamat során kialakuló tűz- vagy robbanásveszélyes állapot valószínűségének meghatározását tűzkockázat-elemzéssel alátámasztva. A tűzkockázat-elemzés alapján a jelző, beavatkozó és oltórendszerek szükségességét és a tervezett rendszer ismertetését;

7.2.3.4. a tűzveszélyes gépek, felszerelések, szerelvények, technológiai berendezések tűzveszélyességét, alkalmazási helyüket és a biztonsági követelmények meghatározását;

7.2.3.5. a megengedettnél nagyobb hőfejlődés vagy nyomásemelkedés következtében veszélyessé váló gépi berendezések biztonsági (automatikus) rendszerének leírását (a technológiai szabályozó-berendezéseken kívül);

7.2.3.6. a villamos szerelvények, berendezések, gépek és az éghető anyag (éghető anyagú épületszerkezet) között betartandó távolság biztosítását;

7.2.3.7. a villamos betáplálás módját, kábelek védelmét;

7.2.3.8. a sztatikus feltöltődés elleni védekezés szükségességét, a védekezés módját;

7.2.3.9. a tűzjelzés követelményeit.

8. Tűzkockázat-elemzés

8.1. A tűzkockázat-elemzés feladata, hogy igazolja, a kutatóreaktor megfelel az általános alapelvekben meghatározott tűzvédelmi, tűzbiztonsági kritériumoknak, a tűzvédelmi intézkedések megfelelnek a nukleáris biztonság követelményeinek.

8.2. A tűzkockázat-elemzés elkészítése tűzvédelmi szaktevékenységnek minősül.

8.3. Technológiai létesítmény tűzvédelmének tervezése a tűzkockázat-elemzés által meghatározottakon alapuljon.

8.4. Tűzkockázat-elemzést kell elvégezni az első üzemanyagtöltet behelyezése előtti első felülvizsgálat, a biztonságra kiható átalakítások, valamint a kötelező felülvizsgálatok során.

8.5. A tűzkockázat-elemzés készítésének szempontjai:

8.5.1. a biztonság szempontjából fontos rendszerek és azok elhelyezkedése, tűzszakaszokhoz rendelt;

8.5.2. a tűz hatása a biztonság szempontjából fontos rendszerekre és rendszerelemekre;

8.5.3. az alkalmazott metodikában a peremfeltételek rögzítése;

8.5.4. a tűzszakaszok tűzállósági paraméterei;

8.5.5. a szükséges aktív és passzív tűzvédelmi eszközök és azok hatásai;

8.5.6. a kiegészítő tűzvédelem szükségessége;

8.5.7. a tűzkockázat-elemzésnek ki kell térnie a mélysegi védelem elvének teljesülésére.

8.6. Egyedi esetben a kockázatértékelés során kerüljenek meghatározásra a szükséges aktív és passzív védelmek a vezénylők esetében, ahol redundáns rendszerek elemei egy tűzszakaszban találhatók, illetve azon terekben, ahol a berendezések kiszolgálása, karbantartása miatti megközelíthetőség vagy hozzáférhetőség miatt ütköznek a funkcionalitás és a tűzbiztonság elvei.

8.7. A tűzkockázat-elemzésnek ki kell terjednie a tűz és a tűzoltás másodlagos hatásainak vizsgálatára is.

9. Minőségbiztosítás

9.1. A tűzvédelmi rendszerek biztonsági osztályba sorolását a tervezési időszakban el kell végezni.

9.2. A tűzvédelmi rendszerek az első üzembe helyezést megelőzően az üzembehelyezési-program alapján kerüljenek ellenőrzésre.

Üzemeltetés, használat

10. Tűzvédelmi Szabályzat, Szabályzók

10.1. Az egyes szabályzók terjedjenek ki a kutatóreaktor egyes üzemállapotaira.

10.2. A kutatóreaktor belső szabályzói biztosítsanak megfelelő keretet az éghető anyagok hatékony kontrolljához a kutatóreaktor teljes területén.

10.3. A szabályozásnak ki kell terjednie bármely halmozállapotú éghető anyag szállítására, tárolására, kimérésére, felhasználására, különös tekintettel a kutatóreaktor biztonsági rendszereket tartalmazó területeire, helyiségeire.

10.4. A szabályozások egyértelműen határozzák meg a tranziens éghető anyagmennyiség korlátozásának szabályait a kutatóreaktor biztonsági rendszereket tartalmazó területeire, helyiségeire.

10.5. A kutatóreaktor belső szabályzói biztosítsanak megfelelő keretet a gyújtóforrások hatékony kontrolljához.

10.6. A szabályozásnak ki kell terjednie a nyílt láng használatára, a hegesztési munkálatokra, különös tekintettel a kutatóreaktor biztonsági rendszereket tartalmazó területeire, helyiségeire.

10.7. A kutatóreaktor szabályozási rendszerében meg kell határozni a beépített tűzvédelmi berendezések időszakos ellenőrzésének, tesztelésének és karbantartásának követelményeit, összhangban a vonatkozó jogszabályok, valamint a Nukleáris Biztonsági Szabályzatban meghatározott biztonsági normák előírásaival.

10.8. A kutatóreaktor tűzvédelmi szabályzatának a vonatkozó jogszabályban foglaltakon túlmenően meg kell felelnie a Nukleáris Biztonsági Szabályzatban foglalt követelményeknek.

10.9. A kutatóreaktor belső szabályozásaiban meg kell, hogy jelenjen az átalakítások kezelése, ezen belül a megelőző tűzvédelmi szempontok érvényre juttatása. A szabályozás tűzvédelmi fejezete képezheti a tűzvédelmi szabályzat részét.

10.10. A kutatóreaktornak rendelkeznie kell eseti szabályzással a tűzkockázat-elemzés időszakos felülvizsgálata.

11. Tűzvédelmi szervezet, oktatás

11.1. A tűzvédelmi megbízott feladata a vonatkozó tűzvédelmi előírások, szabályzók betartatása, a tűzvédelmet érintő jogszabályváltozások nyomon követése.

11.2. A tűzvédelmi megbízott feladatának ellátásához legalább középfokú tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkezzen.

11.3. A kutatóreaktor személyzetét elméleti és gyakorlati képzésben kell részesíteni, amely munkakörfüggően tartalmazza az általános tűzvédelmi ismereteken túl a kézi tűzoltó készülékek, légzésvédelmi és egyéni védőeszközök kezelését, használatát.

12. A tűzkockázat-elemzés időszakos felülvizsgálata

12.1. A tűzvédelemre kiható változásnak minősül a beépített tűzvédelmi berendezések, épületszerkezetek, technológiai és épületinstallációs berendezések átalakítása, a tűzszakasz, helység tűzterhelésének, funkciójának megváltozása.

12.2. A tűzvédelemre kiható változásoknak a kutatóreaktor teljes élettartama alatt tükröződnie kell a tűzkockázat-elemzésben.

12.3. A tűzkockázat-elemzést a tűzvédelmet érintő átalakításokat követően a megvalósult állapotnak megfelelően kell aktualizálni.

12.4. A tűzvédelemre kiható változás utáni új állapot tűzbiztonsági megfelelőségét az új állapot szerint módosított tűzkockázat-elemzéssel kell alátámasztani.

12.5. Amennyiben a tűzvédelmet érintő átalakítások vagy üzemeltetési feltételek változása tűzkockázat-elemzés alapján kerül megvalósításra, az ezt követő elemzésnek vizsgálnia kell az átalakítás megfelelőségét.

12.6. A tűzkockázat-elemzés periodikus felülvizsgálataának illeszkednie kell a kutatóreaktor időszakos biztonsági felülvizsgálati időszakához.

13. Éghető anyagok, gyújtóforrások, tűzveszélyes tevékenység

13.1. A technológiai létesítmények területén a tranziens éghető anyagok belső szabályzó szerinti eltávolítása a tevékenység függvényében vagy meghatározott időszakként, szükség esetén megfelelő biztonságú időszakos tárolóterek kialakításával.

13.2. A kutatóreaktor biztonsági rendszereket tartalmazó területein, helyiségeiben ne legyen szükségtelen, dekorációs célzatú éghető anyag beépítve.

13.3. A kutatóreaktor biztonsági rendszereket tartalmazó területein, helyiségeiben csak „nem éghető” anyagu állványpallók használhatók. Amennyiben ez nem elkerülhető, „nehezen éghető” fa állványpallók használhatók.

13.4. A szénzsűrők és száraz ioncserélő gyanták tárolása csak az erre a célra kijelölt és megfelelő tűzállósági határértékű épületszerkezetekkel határolt helyiségben, a szükséges tűzvédelmi eszközök biztosítása mellett történjen.

13.5. A technológiai terekben, helyiségekben, kapcsolódó műhelyekben a tranzienstűzveszélyes folyadékok és gázok mennyiségét a napi felhasználás szintjére kell korlátozni.

13.6. A létesítmény területén tűzveszélyes tevékenységet végző személyt a kutatóreaktor specifikumából adódó tűzvédelmi ismeretekről tájékoztatni kell. A tevékenységének megkezdését megelőzően erről a tűzvédelmi szervezet koordinátora által felállított bizottság előtt, a tűzveszélyes tevékenységet folytató személyt be kell számoltatni.

14. Beépített tűzvédelmi berendezések

14.1. Amennyiben átalakítás, karbantartás stb. szükségessé teszi valamely tűzvédelmi berendezés üzemképességének korlátozását, a biztonsági rendszerek tűzbiztonságának csökkenése megfelelő ideiglenes kiegészítő intézkedéssel ellensúlyozásra kerüljön.

15. Tűzvizsgálat

15.1. A kutatóreaktorban keletkezett tüzesetek vizsgálata során keletkezett tűzvizsgálati iratokat a kutatóreaktor saját belső vizsgálatához és a belső vizsgálatot követő jelentéséhez felhasználhatja.

III. Fejezet

KIÉGETT NUKLEÁRIS FŰTŐELEMÉK ÁTMENETI SZÁRAZ TÁROLÓINAK TŰZVÉDELMI KÖVETELMÉNYEI

Tervezés, létesítés

1. A tűzbiztonság általános tervezési alapelvei

1.1. A kiégett nukleáris fűtőelemek átmeneti száraz tárolóinak (a továbbiakban: Tároló) biztonság szempontjából fontos épületszerkezeteinek, rendszereinek és rendszerelemeinek – az egyéb biztonsági szempontok betartása mellett – olyannak kell lenniük, hogy minimalizálják a belső tüzek és robbanások hatását, amelyek külső vagy belső események hatására bekövetkezhetnek.

1.2. Tűz esetén is biztosítani kell a Tároló állapotának monitorozását, a remanens hő elvonását és a radioaktív anyagok kikerülésének megakadályozását.

1.3. A tűzbiztonság növelésének érdekében a tervezésnél alapelveként kell figyelembe venni a mélységi védelem elvét és a tűzkeletkezés lehetőségének minimalizálását.

1.4. A Tárolóknál az alábbi üzemállapotokat különböztetjük meg:

1.4.1. Betárolás: Szakszemélyzet által folyamatosan felügyelt állapot. A kiégett nukleáris fűtőelem kazetták beszállítása, elhelyezése a tárolóba vagy kiemelése a tárolóból.

1.4.2. Zárt felügyelt időszak: Szakszemélyzet nélküli állapot. A tároló zárt állapotú, a rendszer távfelügyelettel ellenőrzött.

1.5. A tűzvédelmet determinisztikus alapon kell értékelni a következő szempontok figyelembevételével:

1.5.1. Tűz ott keletkezhet, ahol beépített vagy tranzienstűzveszélyes anyag található.

1.5.2. A determinisztikus alapú értékelés egy időben egy tüzeset figyelembevételével történjen, a terjedő tűz ugyanazon esemény részét képezi.

1.5.3. A tűzoltás alapvető feltételeinek biztosítása szempontjából egy mértékadó tüzesetet kell feltételezni.

1.5.4. A tüzesetet egyaránt feltételezni kell a különböző üzemállapotokra.

2. A tervezés tűz megelőzési kérdései

2.1. A biztonság szempontjából fontos elemeket, amelyeknek a meghibásodása nem elfogadható következményekkel vagy radioaktív anyag kikerülésével járhat, tűz elleni védelemmel kell ellátni.

2.2. A védelem mértékének meg kell felelnie a rendszer működésével szemben támasztott időkorlát követelményeinek.

2.3. Egy biztonsági rendszer tüze ne veszélyeztessen másik biztonsági rendszert.

2.4. A technológiai létesítményekben a tűzterhelés a lehető legalacsonyabb legyen.

2.5. Az éghető anyagok tárolása ne jelentsen veszélyt a biztonsági rendszerelemekre.

2.6. A tervezés időszakában a tűzkockázat csökkentése, a tűzbiztonság növelése érdekében az alábbiakat kell figyelembe venni:

2.6.1. Lehetőség szerint nem éghető építőanyagokat kell alkalmazni, ideértve a szigeteléseket, bevonatokat és burkolatokat is.

2.6.2. A technológiai létesítményen belül a száraz transzformátorok alkalmazását előnyben kell részesíteni.

2.6.3. Olyan villamos és irányítástechnikai eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyekben az éghető anyag mennyisége a lehető legalacsonyabb.

3. Építész tűzvédelem

3.1. A biztonsági rendszerek helyiségei elválasztása a magas tűzterhelésű helyektől, valamint a biztonsági rendszer helyiségeinek egymástól történő elválasztása tűzszakaszolással, tűzcellákkal történjen.

3.2. A tűzszakasznak (tűzcellának) az általános tűzvédelmi elveken túlmenően olyan kialakításúnak kell lennie, hogy tűz esetén kizárja a redundáns biztonsági rendszer sérülésének veszélyét.

3.3. A nukleáris biztonságra hatással bíró tűzszakaszok esetében a tűzgátló szerkezetek tűzállósági határértéke a tűzkockázat-elemzéssel kerüljön meghatározásra.

3.4. Amennyiben a biztonsági rendszerek elválasztásának tűzvédelmi követelményei – külön tűzszakaszokban történő elhelyezés – ütköznek a Tároló funkcionális kialakításának követelményeivel, távolságvédelemmel, passzív vagy aktív tűzvédelmi eszközökkel szükséges a biztonsági rendszerek elválasztását tűzvédelmi szempontból biztosítani. Ezen megoldásokat tűzkockázat-elemzéssel kell alátámasztani.

3.5. A tűzszakaszok kialakításával, a tűzszakasz méretek meghatározásával, a hő- és füstelvezetés biztosításával szemben támasztott követelmények alárendeltek a nukleáris biztonság és a funkcionális kialakítás által támasztott követelményeknek.

3.6. A tervezés során a menekülési útvonalak mellett a beavatkozási-megközelítési útvonalakat is meg kell határozni.

3.7. Ott alakítható ki hő- és füstelvezető rendszer a technológiai létesítmény helyiségében, ahol radioaktív anyagok kikerülésére nincs lehetőség.

4. Villamos berendezések

4.1. A kábelek tartószerkezeteinek „nem éghető”-nek kell lenniük.

4.2. Lehetőség szerint a halogénmentes szigetelésű, funkciómegtartó kábeleket kell alkalmazni.

4.3. A kábeleket úgy kell lefektetni, hogy túlmelegedés ne következzen be.

4.4. A villamos védelem biztosítsa, hogy a kábelek rövidzárlat esetén se melegedjenek túl.

5. Éghető gázok, folyadékok

5.1. Az éghető folyadékok és gázok tárolását az épületeken belül minimális, szükséges szintre kell korlátozni.

5.2. Biztonsági rendszert tartalmazó helyiségekben éghető folyadékokat és gázokat nem lehet tárolni.

5.3. Éghető folyadékot, gázt tartalmazó rendszereknek megfelelő védelemmel kell rendelkezniük a szivárgás, kifolyás megelőzésére. Rendelkezniük kell beépített biztonsági elemekkel, amelyek meghibásodás esetén korlátozzák a szivárgást, kifolyást.

6. Tűzjelző-, oltóberendezések

6.1. A biztonsági rendszerek és rendszerelemek védelmének biztosítására a létesítménynek megfelelő eszközökkel kell rendelkeznie.

6.2. A tűz megfelelő ellenőrzés alatt tartása a beépített oltóberendezések alkalmazásának és a manuális tűzoltási képesség megfelelő kombinációjára.

6.3. A tűzjelző- és oltórendszerek tervezése során figyelembe kell venni a tűzkockázat-elemzés eredményeit.

6.4. A tűzjelző rendszernek meg kell felelnie az egyszerű hibatűrés követelményeinek.

6.5. A technológiai helyiségeket tartalmazó tűzszakaszoknak teljes körű tűzjelzéssel kell rendelkezniük. Kivételt képeznek azon tűzszakaszok, ahol a sugárzási viszonyok nem teszik lehetővé érzékelők telepítését, valamint a kiégett üzemanyagot tartalmazó térrészt.

6.6. A tűzjelző-érzékelők kiválasztásának meg kell felelnie az adott helyiség klimatikus és egyéb üzemi paramétereinek.

6.7. A kiégett üzemanyagot tartalmazó térrészekben vízzel, illetve vízköddel történő oltás nem alkalmazható.

6.8. Az oltórendszernek automatikus működésűnek kell lennie, figyelembe véve, hogy az oltás ne legyen káros hatással más biztonsági rendszerre.

6.9. Elfogadható a csak manuális indítású oltóberendezés beépítése, illetve az automatikus üzemmódra tervezett berendezés manuális üzemmódú üzemeltetése, amennyiben az indokolatlan működés lehetősége bekövetkezhet, és ez káros hatással lehet a Tároló biztonságára.

6.10. Az oltórendszernek meg kell felelnie az egyszerű hibatűrés elvének.

6.11. A tűzvédelmi rendszerek vezetékeit megfelelő elhelyezéssel vagy mechanikai védelemmel kell védeni a mechanikai sérülések ellen.

6.12. Az oltóanyag kiválasztása során követelmény, hogy az oltóanyag használata ne okozzon indokolatlan kockázatt növekedést, továbbá feleljen meg az adott terület biztonsági előírásainak is. Ezen elvet a kézi tűzoltó eszközök kiválasztása során is érvényesíteni kell.

7. Építészeti tűzvédelmi tervfejezet tartalmi követelményei

7.1. A hatósági eljáráshoz készített tűzvédelmi tervdokumentációt csak tűzvédelmi szakértő készítheti.

7.2. A vonatkozó jogszabályokban meghatározottakon túlmenően az építészeti tűzvédelmi tervfejezet a következőket tartalmazza:

7.2.1. az átalakítás, bővítés mértékében a tűzkockázat-elemzést;

7.2.2. az alkalmazott tűzvédő rendszer, bevonat karbantartására, felülvizsgálatára, felújítására, valamint az alkalmazása során betartandó technológiára vonatkozó terveket és műszaki leírásokat.

8. Tűzkockázat-elemzés

8.1. A tűzkockázat-elemzés feladata, hogy igazolja, hogy a Tároló megfelel az általános alapelvekben meghatározott tűzvédelmi, tűzbiztonsági kritériumoknak, a tűzvédelmi intézkedések megfelelnek a nukleáris biztonság követelményeinek.

8.2. A tűzkockázat-elemzés elkészítése tűzvédelmi szaktevékenységnek minősül.

8.3. Technológiai létesítmény tűzvédelme tervezésének a tűzkockázat-elemzés által meghatározottakon kell alapulnia.

8.4. A tűzkockázat-elemzést a Tároló tényleges használatának megkezdése előtt kell elvégezni, a biztonságra kiható átalakítások, valamint a kötelező felülvizsgálatok során.

8.5. A tűzkockázat-elemzés készítésének szempontjai:

8.5.1. a biztonság szempontjából fontos rendszerek és azok elhelyezkedése, tűzszakaszokhoz rendelt;

8.5.2. a tűz hatása a biztonság szempontjából fontos rendszerekre és rendszerelemekre;

8.5.3. az alkalmazott metodikában a permfeltételek rögzítése;

8.5.4. a tűzszakaszok tűzállósági paraméterei;

8.5.5. a szükséges aktív és passzív tűzvédelmi eszközök és azok hatásai;

8.5.6. a kiegészítő tűzvédelem szükségessége.

8.6. Egyedi esetben a kockázatértékelés során meg kell határozni a szükséges aktív és passzív védelmeket a vezénylők esetében, ahol redundáns rendszerek elemei egy tűzszakaszban található, illetve azon terekben, ahol a berendezések kiszolgálása, karbantartása miatti megközelíthetőség vagy hozzáférhetőség miatt ütköznek a funkcionális és a tűzbiztonság elvei.

8.7. A tűzkockázat-elemzésnek ki kell térnie a mélyégi védelem elvének teljesülésére.

8.8. A tűzkockázat-elemzésnek ki kell terjednie a tűz és a tűzoltás másodlagos hatásainak vizsgálatára is.

Üzemeltetés, használat

9. Tűzvédelmi Szabályzat, Szabályzók

9.1. Az egyes szabályzóknak ki kell terjedniük a Tároló különböző üzemiállapottaira.

9.2. A Tároló belső szabályzói megfelelő keretet kell, hogy biztosítsanak az éghető anyagok hatékony kontrolljához a Tároló teljes területén.

9.3. A szabályozásnak ki kell terjednie bármely halmozállapotú éghető anyag szállítására, tárolására, kimérésére, felhasználására.

9.4. A szabályozások egyértelműen határozzák meg a tranziens éghető anyagmennyiség korlátozásának szabályait a Tároló biztonsági rendszereket tartalmazó területeire, helyiségeire.

9.5. A Tároló belső szabályzóinak biztosítaniuk kell a megfelelő keretet a gyújtóforrások hatékony kontrolljához.

9.6. A Tároló tűzvédelmi szabályzatának a vonatkozó jogszabályban foglaltakon túlmenően meg kell felelnie a Nukleáris Biztonsági Szabályzatban foglalt követelményeknek.

9.7. A Tároló belső szabályzóiban meg kell jelennie az átalakítások kezelésének, ezen belül a megelőző tűzvédelmi szempontok érvényre juttatásának. A szabályozás tűzvédelmi fejezete képezheti a tűzvédelmi szabályzat részét.

9.8. A Tárolónak rendelkeznie kell eseti szabályzással a tűzkockázat-elemzés időszakos felülvizsgálatára.

10. Tűzvédelmi szervezet, oktatás

10.1. A tűzvédelmi megbízott feladata a vonatkozó tűzvédelmi előírások, szabályzók betartatása, a tűzvédelmet érintő jogszabályváltozások nyomon követése.

10.2. A tűzvédelmi megbízottnak feladatának ellátásához legalább középfokú tűzvédelmi szakképesítéssel kell rendelkeznie.

10.3. A Tároló személyzetét elméleti és gyakorlati képzésben kell részesíteni, amely munkakörfüggően tartalmazza az általános tűzvédelmi ismereteken túl a kézi tűzoltó készülékek, légzésvédelmi és egyéni védőeszközök kezelését, használatát.

11. A tűzkockázat-elemzés időszakos felülvizsgálata

11.1. A tűzvédelemre kiható változásnak minősül a beépített tűzvédelmi berendezések, épületszerkezetek, technológiai és épületinstallációs berendezések átalakítása, a tűzszakasz, helység tűzterhelésének, funkciójának megváltozása.

11.2. A tűzvédelemre kiható változásoknak a Tároló teljes élettartama alatt tükröződniük kell a tűzkockázat-elemzésben.

11.3. A tűzkockázat-elemzést a tűzvédelmet érintő átalakításokat követően a megvalósult állapotnak megfelelően aktualizálni kell.

12. Éghető anyagok, gyújtóforrások, tűzveszélyes tevékenység

12.1. A technológiai létesítmények területén a tranziens éghető anyagok belső szabályzó szerinti eltávolításá-

nak a tevékenység függvényében vagy meghatározott időszakonként kell megtörténnie, szükség esetén megfelelő biztonságú időszakos tárolóterek kialakításával.

12.2. A technológiai terekben, helyiségekben, kapcsolódó műhelyekben a tranzienstűzveszélyes folyadékok és gázok mennyiségét a napi felhasználás szintjére kell korlátozni.

12.3. A létesítmény területén tűzveszélyes tevékenységet végző személyt a Tároló specifikumából adódó tűzvédelmi ismeretekről tájékoztatni kell. A tevékenységének megkezdését megelőzően erről a tűzvédelmi megbízott előtt, a tűzveszélyes tevékenységet folytató személyt be kell számoltatni.

13. Beépített tűzvédelmi berendezések

13.1. Amennyiben átalakítás, karbantartás stb. szükségessé teszi valamely tűzvédelmi berendezés üzemképességének korlátozását, a biztonsági rendszerek tűzbiztonságának csökkenése megfelelő ideiglenes kiegészítő intézkedéssel kerüljön ellensúlyozásra.

14. Tűzvizsgálat

14.1. A kiégett nukleáris fűtőelemek átmeneti száraz tárolóiban keletkezett tüzesetek vizsgálata során keletkezett tűzvizsgálati iratokat a létesítmény saját belső vizsgálatához és a belső vizsgálatot követő jelentéséhez felhasználhatja.

2. melléklet

a 19/2007. (VIII. 29.) ÖTM rendelethez

[Melléklet

az 1/2003. (I. 9.) BM rendelethez]

„HARMADIK RÉSZ

Atomerőművek, kutatóreaktorok, kiégett nukleáris fűtőelemek átmeneti száraz tárolóinak tűzoltási és műszaki mentési követelményei

I. Fejezet

ATOMERŐMŰVEK TŰZOLTÁSI, MŰSZAKI MENTÉSI KÖVETELMÉNYEI

Általános előírások

494. Az atomerőművek területén a tűzoltás és műszaki mentésnél a fejezetben, illetve a létesítményre készített „Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervben” (a továbbiakban: TMMT) foglaltakat maradéktalanul be kell tartani.

495. Azokon a helyeken, ahol radioaktív anyagok jelenlétével – radioaktív sugárzással, radioaktív izotópos szennyeződéssel (kontaminációval) – lehet számolni, elsősorban a munkahely dolgozói, a létesítmény tűzoltósága és ezt követően a hivatásos önkormányzati tűzoltóság tagjai avatkozzanak be.

496. Radioaktív anyagok vagy izotópok szállítása során a munkahely dolgozója alatt a jármű vezetőjét és a rakomány kísérlőjét kell érteni, aki a külön jogszabály alapján a részére kiadott utasításban foglaltak szerint jár el.

497. A tűzoltóságnak nem alapfeladata a kárhelyen a sugárzó anyagok felkutatása, eltávolítása (áthelyezése), a berendezések, tárgyak mentése.

498. Az atomerőművek sugárveszélyes területén történő tűzoltásnál, műszaki mentésnél a legkisebb önállóan beavatkozó egységet is csak olyan szakember vezetheti, aki az adott nukleáris létesítmény által kiadott érvényes sugárvédelmi vizsgával és szükséges helyismerettel rendelkezik.

499. A sugárveszélyes beavatkozás során a személyi állomány részére a speciális védelmet biztosító ruházatról, valamint doziméterről személyre szólóan kell gondoskodni. A doziméter megfelelő információt biztosítson a káresemény helyszínén uralkodó sugárzási helyzetről (fény, hangjelzés).

500. A beavatkozó erők sugárterhelésének korlátozása az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet rendelkezései szerint történjen.

501. Az atomerőművek főfoglalkozású létesítményi tűzoltóinak képesítési követelményei a vonatkozó jogszabályban foglaltakon túlmenően:

501.1. állami közép fokú végzettség,

501.2. orvosi alkalmasság sugárveszélyes munkára,

501.3. munkahelyi sugárvédelmi vizsga,

501.4. munkavédelmi vizsga az adott nukleáris létesítményre vonatkozóan,

501.5. NUTE (Nukleáris Technika) alaptanfolyam,

501.6. „C” kategóriás hivatásos jogosítvány (PAV I.),

501.7. közép fokú elsősegélynyújtó tanfolyami vizsga,

501.8. alpin technikai vizsga,

501.9. teher kötözői vizsga,

501.10. liftből mentés képzés,

501.11. üzemzavar elhárítási vizsga,

501.12. feszültség alatti oltásból vizsga és éves rendszeres képzés.

Tűzoltási és Műszaki Mentési Terv

502. A TMMT készítésénél figyelembe kell venni a létesítmény munkavédelmi, biztonságtechnikai szabályait, a balesetelhárítási intézkedési tervét, a nukleáris létesítményre vonatkozó speciális előírásokat.

503. A TMMT-nek választ kell adnia az egységek kommunikációjára, a sugárterhelés mérésére, az egyes egységek önállóságának mértékére.

504. A TMMT-nek figyelemmel kell lennie a létesítmény üzemállapotára.

505. A TMMT részét képezi a létesítményre vonatkozó Sugárvédelmi Terv.

506. A Sugárvédelmi Tervnek tartalmaznia kell:

506.1. az irányelveket a nukleáris balesetelhárítási tevékenységekben részt vevő személyek sugárvédelmére,

506.2. a tűzoltásban, műszaki mentésben, kárelhárításban részt vevő személyek munkára bocsátását megelőző teendőket,

506.3. irányadó szinteket a tűzoltási, műszaki mentési, kárelhárítási tevékenységre a külső sugárterhelés alapján,

506.4. a sugárterhelés ellenőrzését,

506.5. a beavatkozás szabályait sugárveszélyes területen tüzek és káresemények felszámolására,

506.6. beléptetési pontokat az ellenőrzött zónába,

506.7. az ellenőrzött zónába történő belépés szabályait,

506.8. személyi állomány belépését az ellenőrzött zónába, a káresemény alkalmával.

507. A TMMT-ben szereplő valamennyi egységnek kötelező az évi legalább egyszeri helyismereti foglalkozás az érintett létesítményben.

508. A beavatkozó erők éves képzési tervében szerepeltetni kell a létesítmény TMMT-ét.

Tűzoltás, műszaki mentés vezetése

509. A technológiai létesítményben történő tűzoltói beavatkozás esetén a tűzoltás-, mentésvezető (a továbbiakban: tűzoltásvezető) a tűzoltás, mentés érdemi lépéseit köteles egyeztetni az ügyeletes mérnökkel vagy annak megbízottjával.

510. Az ügyeletes mérnök az atomerőmű nukleáris biztonságát érintő kérdésekben a tűzoltásvezető döntései felett felügyeletet gyakorolhat.

511. Az atomerőműben beavatkozó erők tűzoltásvezetésre jogosult, illetve elsődlegesen beavatkozó egységei parancsnoki állományának rendelkeznie kell az adott létesítményre vonatkozó sugárvédelmi vizsgával. Ennek költsége a létesítmény üzemeltetőjé terheli.

Riasztás

512. A sugárveszélyes munkahelyről az atomerőmű létesítményi tűzoltóságához érkezett tűzjelzés esetén a létesítményi tűzoltóság híradó-ügyelete az egységek riasztása után köteles a riasztási lappal együtt a TMMT-t átadni a vonuló egység parancsnokának.

513. A visszajelzés tartalmától függően haladéktalanul riasztja

513.1. az atomerőmű részéről a felelős vezetőt, a dozimetriai szolgálatot, a biztonsági őrseget;

513.2. a létesítmény-tűzoltóság részéről a parancsnokot vagy az általa megbízott személyt;

513.3. jelenti az eseményt a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság ügyeletére, aki riasztja a TMMT-ben tervezett tűzoltó erőket és eszközöket.

514. A jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek értesítését a létesítmény végzi.

515. A jelzés értékelése és a nukleáris létesítmény részéről az ügyeletes mérnök, illetve a dozimetriai szolgálat tájékoztatása alapján a létesítményi tűzoltóság szolgálatparancsnoka vagy a tűzoltásvezető dönt a jódpofilaxis szükségességéről.

Felderítés

516. A helyszínre érkezéskor, a felderítés megkezdése előtt a tűzoltásvezetőnek intézkedni kell a veszélyes zónán kívüli gyülekezési hely kijelöléséről.

517. A felderítés, beavatkozás megkezdése előtt a tűzoltásvezetőnek a szakszemélyzet bevonásával intézkedni kell a sugárszint, valamint a sugárterhelés ellenőrzésére, mérésére, nyilvántartására.

518. A tüzeset helyszínén a felderítést lehetőleg a II-es szer parancsnoka vagy a tűzoltásvezető által kijelölt személy és legalább még 1 fő tűzoltó, az üzemeltető szakszemélyzet lehetőség szerinti részvételével végezze.

519. Amennyiben a helyszín bonyolultsága, a megteendő intézkedések összetettsége indokolja, a tűzoltásvezető felderítő csoporto(ka)t jelölhet ki. A felderítő csoport minimális létszáma 2 fő. A felderítés szakszerű végre-

hajtása és ez alapján meghozott döntések felelőssége a tűzoltásvezetőt terhelik.

520. A felderítés terjedjen ki az eszközök, technológiai berendezések áramtalanításának lehetőségeire, illetve a feszültség alatti tűzoltás szükségességére, lehetőségére.

521. A tűzoltásvezetőnek a felderítés és szakértői (ügyeletes mérnök) vélemény alapján intézkednie kell a felderítésben részt vevők váltásáról, tartalékok képzéséről, ki kell oktatnia az állományt a várható hatásokról és a magartási szabályokról.

Tűzoltás, műszaki mentés előkészítése

522. A tűzoltásvezetőnek gondoskodnia kell a sugárvédelmi szervezet szakembereivel egyeztetve, a dolgozók kimenekítésében részt vevő személyek kijelöléséről, továbbá a szakértői vélemény alapján meg kell határoznia:

522.1. a beavatkozás módját,

522.2. az alkalmazható oltóanyagot a beavatkozás során (nyitott fővízköri berendezéseknél, valamint speciális technológiai berendezéseknél, folyamatoknál, ahol az oltóanyag vagy a tűzoltás, műszaki mentésnél felhasználó anyagok egyéb veszélyt vagy károsodást jelentenek a technológiai berendezésekre),

522.3. szükség esetén a kábelvágást, feszültség alatti oltást,

522.4. a szükséges védőeszközök használatát,

522.5. a beavatkozásban részt vevők működési helyét,

522.6. a bevetési helyeken a tartózkodás idejét,

522.7. a védőruházat felvételének, a sugárázsmérő-műszer használatának szükségességét,

522.8. a veszélybe került személyek mentésének sorrendjét, módját.

523. Meg kell jelölni a veszélyes zóna határát, a kontamináció helyét, és ha szükséges, gondoskodni kell annak őrzéséről.

524. Ki kell jelölni a kivont, illetve a bevetésre felkészített személyi állomány tartózkodási helyét.

Tűzoltás, műszaki mentés

525. A sugárveszélyes helyen, helyiségben a dolgozók, továbbá a tűzoltóság tagjai beavatkozást nem végezhetnek, amíg a sugárvédelmi szakember a tűzoltásra, műszaki mentésre nem adta meg az engedélyt.

526. Ez alól kivételt képez az életmentés, illetve a nagy anyagi kár elhárítása érdekében, vagy ha a kár olyan helyen, berendezésben, technológiában keletkezik melynek felszámolására a létesítményi tűzoltóság felkészült, és a beavatkozó személyek dózisterhelése folyamatosan mérhető.

527. Az oltási eljárásokat és az oltóanyagot, valamint az egyéb intézkedéseket úgy kell meghatározni, hogy azok ne vezessenek a radioaktív anyagok szétterjedéséhez, szétfordásához.

528. A beavatkozásnál kerülni kell minden indokolatlan sugárterhelést és szennyeződést. Ennek érdekében a beavatkozás szervezésénél:

528.1. a gépjárművek felállítási helyét és a vízforrásokat lehetőleg a veszélyes zónán kívül kell kijelölni,

528.2. tervezni kell a veszélybe került személyek mentését, biztonságba helyezését,

528.3. a létszám és felszerelés minél rövidebb ideig tartó bevetésére kell törekedni,

528.4. a sugárforrástól lehető legtovábbra kell végezni a beavatkozást,

528.5. a radioaktív sugárzással szemben árnyékolóként fel kell használni az építmény, illetve a terep adta lehetőségeket,

528.6. tervezni kell a tűzoltás, műszaki mentés után a bevetett erők és eszközök mentését.

529. Ha nincs a helyszínen az ügyeletes mérnök vagy annak megbízottja, a tűzoltásvezető csak abban az esetben adhat utasítást a tűzoltásra, műszaki mentésre, ha a helyszín alapos ismeretével, sugárveszély szempontjából előfordulható legveszélyesebb körülmények ismeretével és a szükséges felszerelésekkel rendelkezik. Ezek hiányában a környezet védelmére kell intézkednie.

530. Az állomány veszélyes zónában való tartózkodásának ideje alatt a tűzoltásvezető vagy az általa kijelölt személy köteles a sugárzásszintről folyamatosan informálódni. Ha a sugárzásszint meghaladja a veszélyes zónában való működési idő számítási alapját képező értéket, a tartózkodási időt ismételtelen meg kell határozni.

531. A veszélyes zónán belüli biztonságos tartózkodás idejének letelte előtt a veszélyes zónában tartózkodó állomány váltásáról és azonnali kivonásáról kell gondoskodni.

532. Veszélyeztetett területen folyó nukleárisbaleset-elhárítást, valamennyi tevékenység koordinálását a nukleárisbaleset-elhárítási operatív törzs hatáskörrel rendelkező tagjának kell átadni.

A tűzoltást, műszaki mentést követő feladatok

533. A tűzoltás, műszaki mentés befejezése után – a sugárveszélyes üzem belső előírásai alapján, az ÁNTSZ megbízottja vagy orvos közreműködésével – végre kell hajtani a beavatkozó személyi állomány és felszerelés mentesítését, a sugárszennyezettség ellenőrzését, amelyek tapasztalatairól nyilatkozatot (zárójelentést) kell készíteni.

534. Meg kell állapítani a beavatkozó állományt ért sugárzás mértékét, és intézkedni kell annak nyilvántartásba vételéről.

A feszültség alatti villamos hálózatok, berendezések, valamint működő technológiai berendezések közelében keletkezett tüzek oltása

535. A létesítményre ki kell dolgozni feszültség alatti villamos hálózatok, berendezések, valamint a működő technológiai berendezések közelében keletkezett tüzek oltására vonatkozó szabályzatot.

536. Az oltás szempontjából a berendezés feszültség alatt lévőknek tekintendő, ha annak kapcsolata a lehetséges energiaforrásokkal bizonyíthatóan nem szűnt meg, illetve nem történt meg a berendezés feszültség alá kerülésének megakadályozása.

537. A szabályzat előírásait kell alkalmazni az atomerőmű területén üzemelő kis (50–1000 V), valamint nagyfeszültségű (1000–6000 V) villamos hálózatok és berendezések tüzeinek vízzel történő oltása során olyan esetekben, amikor a berendezés leválasztása a hálózatról nem hajtható végre, illetőleg az időben megkezdett beavatkozás emberi életet menthet, vagy jelentős anyagi kár, katasztrófa bekövetkezését hátríthatja el.

538. A szabályzat hatálya alá tartozó feszültség alatt lévő villamos berendezések oltását kizárólag a munka elvégzéséhez szükséges ismeretekkel rendelkező, a munkavégzéssel kapcsolatos veszélyekre, munkavédelmi szabályokra kioktatott, megfelelő elsősegély-nyújtási ismeretekkel rendelkező, vizsgát tett személy végezheti.

539. A vizsga megszerzésének alapfeltétele a speciális elméleti felkészítésen, valamint gyakorlati oktatáson való részvétel.

540. A feszültség alatti villamos hálózatok, berendezések, valamint a működő technológiai berendezések közelében keletkezett tüzek oltására csak az erre rendszeresített érvényes tanúsítvánnyal rendelkező eszköz használható.

541. A feszültség alatt lévő villamos berendezés oltása feszültség közelében történő munkavégzésnek tekintendő.

II. Fejezet

*KUTATÓREAKTOROK TŰZOLTÁSI, MŰSZAKI MENTÉSI KÖVETELMÉNYEI**Általános előírások*

542. A kutatóreaktor területén a tűzoltás és műszaki mentésnél a fejezetben, illetve a létesítményre készített TMMT-ben foglaltakat maradéktalanul be kell tartani.

543. Azokon a helyeken, ahol radioaktív anyagok jelenlétével – radioaktív sugárzással, radioaktív izotópos szennyeződéssel (kontaminációval) – kell számolni elsősorban a munkahely dolgozói és a hivatásos önkormányzati tűzoltóság tagjai avatkozzanak be.

544. A tűzoltóságnak nem alapfeladata a kárhelyen a sugárzó anyagok felkutatása, eltávolítása (áthelyezése), a berendezések, tárgyak mentése.

545. A kutatóreaktorok tekintetében, a magára hagyott szubkritikus reaktorállapotnál a riasztható mérnöki ügyelet beérkezési ideje 40 perc.

546. A sugárveszélyes beavatkozás során a személyi állomány részére doziméterről személyre szólóan kell gondoskodni.

547. A beavatkozó erők sugárterhelésének korlátozása az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet rendelkezései szerint történjen.

Tűzoltási és Műszaki Mentési Terv

548. A TMMT készítésénél figyelembe kell venni a létesítmény munkavédelmi, biztonságtechnikai szabályait, a baleset-elhárítási intézkedési tervét, a nukleáris létesítményre vonatkozó speciális előírásokat.

549. A TMMT-nek választ kell adnia az egységek kommunikációjára, a sugárterhelés mérésére, az egyes egységek önállóságának mértékére.

550. A TMMT-nek figyelemmel kell lennie a létesítmény üzemállapotára.

551. A TMMT tartalmazza:

551.1. az irányelveket a beavatkozó egységek sugárvédelmére,

551.2. irányadó szinteket a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységre a külső sugárterhelés alapján,

551.3. a sugárterhelés ellenőrzését,

551.4. a beavatkozás szabályait sugárveszélyes területen tűzoltás, műszaki mentés során,

551.5. beléptetési pontokat az ellenőrzött zónába,

551.6. az ellenőrzött zónába történő belépés szabályait.

552. A TMMT készítéséhez szükséges információkat a kutatóreaktor üzemeltetője szolgáltatja.

553. A TMMT-ben szereplő valamennyi egységnek kötelező az évi legalább egyszeri helyismereti foglalkozás az érintett létesítményben.

554. A beavatkozó erők éves képzési tervében szerepeltetni kell a létesítmény TMMT-ét.

Tűzoltás, műszaki mentés vezetése

555. Magára hagyott szubkritikus reaktorállapotnál a riasztható ügyeletes mérnök kiérkezéséig technológiai létesítmény területén tűzoltói tevékenység nem kezdhető meg.

556. A technológiai létesítményben történő tűzoltói beavatkozás esetén a tűzoltásvezető köteles a tűzoltás érdemi lépéseit egyeztetni az ügyeletes mérnökkel vagy annak megbízottjával.

557. Az ügyeletes mérnök a kutatóreaktor nukleáris biztonságát érintő kérdésekben a tűzoltásvezető döntései felett felügyeletet gyakorolhat.

558. A létesítményben beavatkozó erők tűzoltásvezetésre jogosult, illetve elsődlegesen beavatkozó egységeinek parancsnoki állományának rendelkeznie kell az adott létesítményre vonatkozó sugárvédelmi vizsgával. Ennek költsége a létesítmény üzemeltetőjé terhel.

Riasztás

559. A létesítményben keletkezett tűz esetén az ügyeletes személyzet riasztja a reaktor üzemeltetőjét, a tűzjelzést követően végrehajtja a jogszabályokban és belső szabályokban meghatározott egyéb szervezeteket, személyek értesítését.

560. A jelzés értékelése és az ügyeletes mérnök, illetve a dozimetria szolgálat tájékoztatása alapján a tűzoltásvezető dönt a jódprofilaxis szükségességéről.

Felderítés

561. A helyszínrre érkezéskor, a felderítés megkezdése előtt a tűzoltásvezetőnek intézkednie kell a veszélyes zónán kívüli gyülekezési hely kijelöléséről.

562. A felderítés, beavatkozás megkezdése előtt a tűzoltásvezetőnek a szakszemélyzet bevonásával intézkednie kell a sugárszint, valamint a sugárterhelés ellenőrzésére, mérésére, nyilvántartására.

563. A tüzeset helyszínén a felderítés a szakszemélyzet lehetőség szerinti részvételével történjen.

564. A tűzoltásvezetőnek a felderítés és az ügyeletes mérnök véleménye alapján intézkednie kell a felderítésben részt vevők váltásáról, tartalékok képzéséről, ki kell oktatnia az állományt a várható hatásokról és a magatartási szabályokról.

A tűzoltás, műszaki mentés előkészítése

565. A tűzoltásvezető az ügyeletes mérnök véleménye alapján határozza meg:

565.1. a beavatkozás módját,

565.2. az alkalmazható oltóanyagot a beavatkozás során,

565.3. a szükséges védőeszközök használatát,

565.4. a beavatkozásban részt vevők működési helyét,

565.5. a bevetési helyeken a tartózkodás idejét,

565.6. a védőruházat felvételének, a sugárázsmérő-műszer használatának szükségességét,

565.7. a veszélybe került személyek mentésének sorrendjét, módját.

566. Meg kell jelölni a veszélyes zóna határát, a kontamináció helyét, és ha szükséges gondoskodni kell annak őrzéséről.

567. Ki kell jelölni a kivont, illetve a bevetésre felkészített személyi állomány tartózkodási helyét.

Tűzoltás, műszaki mentés

568. A sugárveszélyes helyen, helyiségben a dolgozók, továbbá a tűzoltóság tagjai tűzoltási, műszaki mentési munkát addig nem végezhetnek, amíg az ügyeletes mérnök nem adta meg az engedélyt.

569. Az oltási eljárásokat és az oltóanyagot, valamint az egyéb intézkedéseket úgy kell meghatározni, hogy azok ne vezessenek a radioaktív anyagok szétterjedéséhez, szét-hordásához.

570. A beavatkozásnál kerülni kell minden indokolatlan sugárterhelést és szennyeződést. Ennek érdekében a beavatkozás szervezésénél

570.1. a gépjárművek felállítási helyét és a vízforrásokat a veszélyes zónán kívül kell kijelölni;

570.2. a feltétlenül szükséges létszám és felszerelés minél rövidebb ideig tartó bevetésére kell törekedni;

570.3. a beavatkozást a sugárforrástól lehető legtávolabbról kell végezni;

570.4. a radioaktív sugárzással szemben árnyékolóként fel kell használni az építmény, illetve a terep adta lehetőségeket.

571. Ha nincs a helyszínen az ügyeletes mérnök, a tűzoltásvezetőnek a környezet védelmére kell intézkednie.

572. Az állomány veszélyes zónában való tartózkodásának ideje alatt a tűzoltásvezető vagy az általa kijelölt személy köteles a sugárzásszintről folyamatosan informálódni. Ha a sugárzásszint meghaladja a veszélyes zónában való működési idő számítási alapját képező értéket, a tartózkodási időt ismételten meg kell határozni.

573. A veszélyes zónán belüli biztonságos tartózkodás idejének letelte előtt a veszélyes zónában tartózkodó állomány váltásáról és azonnali kivonásáról kell gondoskodni.

574. Veszélyeztetett területen folyó nukleárisbaleset-elhárítást, valamennyi tevékenység koordinálását a nukleárisbaleset-elhárítási operatív törzs hatáskörrel rendelkező tagjának kell átadni.

A tűzoltást, műszaki mentést követő feladatok

575. A tűzoltás, műszaki mentés befejezése után – a sugárveszélyes üzem belső előírásai alapján, az ÁNTSZ megbízottja vagy orvos közreműködésével – végre kell hajtani a beavatkozó személyi állomány és felszerelés mentesítését, a sugárszennyezettség ellenőrzését, amelyek tapasztalatairól nyilatkozatot (zárójelentést) kell készíteni.

576. Meg kell állapítani a beavatkozó állományt ért sugárzás mértékét, és intézkedni annak nyilvántartásba vételéről.

III. Fejezet

KIÉGETT NUKLEÁRIS FÜTŐELEMÉK ÁTMENETI SZÁRAZ TÁROLÓINAK TŰZOLTÁSI, MŰSZAKI MENTÉSI KÖVETELMÉNYEI

Általános előírások

577. A Tároló területén a tűzoltás és műszaki mentésnél a fejezetben, illetve a létesítményre készített TMMT-ben foglaltakat maradéktalanul be kell tartani.

578. A tűzoltásnak nem alapfeladata a kárhelyen a sugárzó anyagok felkutatása, eltávolítása (áthelyezése), a berendezések, tárgyak mentése.

579. A tároló tekintetében, a zárt felügyelt időszak állapotnál a riasztható szakszemélyzeti ügyelet beérkezési ideje maximálisan 40 perc lehet.

580. A sugárveszélyes beavatkozás során a személyi állomány részére doziméterről személyre szólóan kell gondoskodni.

581. A beavatkozó erők sugárterhelésének korlátozása az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet rendelkezései szerint történjen.

Tűzoltási és Műszaki Mentési Terv

582. A TMMT készítésénél figyelembe kell venni a létesítmény munkavédelmi, biztonságtechnikai szabályait, a baleset-elhárítási intézkedési tervét, a nukleáris létesítményre vonatkozó speciális előírásokat.

583. A TMMT adjon választ az egységek kommunikációjára, a sugárterhelés mérésére, az egyes egységek önállóságának mértékére.

584. A TMMT legyen figyelemmel a létesítmény üzemállapotára.

585. A TMMT-nek tartalmaznia kell:

585.1. a beavatkozás során alkalmazható oltóanyagok felsorolását, azok használatának specifikus szabályait,

585.2. az irányelveket a beavatkozó egységek sugárvédelmére,

585.3. irányadó szinteket a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységre a külső sugárterhelés alapján,

585.4. a sugárterhelés ellenőrzését,

585.5. a beavatkozás szabályait sugárveszélyes területen tüzek és káresemények felszámolására,

585.6. a beléptetési pontokat a tárolóba,

585.7. a tárolóba történő belépés szabályait.

586. A TMMT készítéséhez szükséges információkat a tároló üzemeltetője szolgáltatja.

587. A TMMT-ben szereplő valamennyi egységnek kötelező az évi legalább egyszeri helyismereti foglalkozás az érintett létesítményben.

588. A beavatkozó erők éves képzési tervében szerepeltetni kell a létesítmény TMMT-ét.

Tűzoltás, műszaki mentés vezetése

589. Zárt felügyelt időszakban a riasztható szakszemélyzeti ügyeletes kiérkezéséig a technológiai létesítmény területén tűzoltási, műszaki mentési tevékenység nem kezdhető meg.

590. A technológiai létesítményben történő tűzoltói beavatkozás esetén a tűzoltásvezető köteles a tűzoltás érdemi lépéseit egyeztetni a szakszemélyzeti ügyeletessel vagy annak megbízottjával.

591. A szakszemélyzeti ügyeletes a tároló nukleáris biztonságát érintő kérdésekben a tűzoltásvezető döntései felett felügyeletet gyakorolhat.

Riasztás

592. A létesítményben keletkezett tűz esetén az ügyeletes operátornak a tűzjelzést követően riasztania kell a szakszemélyzeti ügyeletet, illetve a belső utasítások alapján végre kell hajtania a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek értesítését.

593. A jelzés értékelése és a szakszemélyzeti ügyeletes, illetve a dozimetriai szolgálat tájékoztatása alapján a tűzoltásvezető dönt a jódpofilaxis szükségességéről.

Felderítés

594. A helyszínre érkezéskor, a felderítés megkezdése előtt a tűzoltásvezetőnek intézkednie kell a veszélyes zónán kívüli gyülekezési hely kijelöléséről.

595. A felderítés, beavatkozás megkezdése előtt a tűzoltásvezetőnek a szakszemélyzet bevonásával intézkednie kell a sugárszint, valamint a sugárterhelés ellenőrzésére, mérésére, nyilvántartására.

596. A tüzeset helyszínén a felderítés a szakszemélyzet lehetőség szerinti részvételével történjen.

597. A tűzoltásvezető a felderítés és a szakszemélyzeti ügyeletes véleménye alapján intézkedjen a felderítésben részt vevők váltásáról, tartalékok képzéséről, oktassa ki az állományt a várható hatásokról és a magatartási szabályokról.

A tűzoltás, műszaki mentés előkészítése

598. A tűzoltásvezetőnek a szakszemélyzeti ügyeletes véleménye alapján meg kell határoznia:

598.1. a beavatkozás módját,

598.2. az alkalmazható oltóanyagot a beavatkozás során,

598.3. a szükséges védőeszközök használatát,

598.4. a beavatkozásban részt vevők működési helyét,

598.5. a bevetési helyeken a tartózkodás idejét,

598.6. a védőruházat felvételének, a sugázmérő-műszer használatának szükségességét,

598.7. a veszélybe került személyek mentésének sorrendjét, módját.

599. Meg kell jelölni a veszélyes zóna határát, a kontamináció helyét, és ha szükséges gondoskodni kell annak őrzéséről.

600. Ki kell jelölni a kivont, illetve a bevetésre felkészített személyi állomány tartózkodási helyét.

601. A kiégett üzemanyagot tartalmazó térrészekben vízzel, illetve vízalapú oltóanyaggal történő oltás nem alkalmazható.

Tűzoltás, műszaki mentés

602. A sugárveszélyes helyen, helyiségben a dolgozók, továbbá a tűzoltóság tagjai tűzoltási, műszaki mentési munkát addig nem végezhetnek, amíg a szakszemélyzeti ügyeletes nem adta meg az engedélyt.

603. Az oltási eljárásokat és az oltóanyagot, valamint az egyéb intézkedéseket úgy kell meghatározni, hogy azok ne vezessenek a radioaktív anyagok szétterjedéséhez, szétterjedéséhez.

604. A beavatkozásnál kerülni kell minden indokolatlan sugárterhelést és szennyeződést. Ennek érdekében a beavatkozás szervezésénél

604.1. a gépjárművek felállítási helyét a veszélyes zónán kívül kell kijelölni;

604.2. a feltétlenül szükséges létszám és felszerelés minél rövidebb ideig tartó bevetésére kell törekedni;

604.3. a beavatkozást a sugárforrástól lehető legtávolabbról kell végezni;

604.4. a radioaktív sugárzással szemben árnyékolóként fel kell használni az építmény, illetve a terep adta lehetőségeket.

605. Ha nincs a helyszínen a szakszemélyzeti ügyeletes, a tűzoltásvezető a környezet védelmére kell, hogy intézkedjen.

606. Az állomány veszélyes zónában való tartózkodásának ideje alatt a tűzoltásvezető vagy az általa kijelölt személy köteles a sugárzásszintről folyamatosan informálódni. Ha a sugárzásszint meghaladja a veszélyes zónában való működési idő számítási alapját képező értéket, a tartózkodási időt ismételten meg kell határozni.

607. A veszélyes zónán belüli biztonságos tartózkodás idejének letelte előtt a veszélyes zónában tartózkodó állomány váltásáról és azonnali kivonásáról kell gondoskodni.

608. Veszélyeztetett területen folyó nukleárisbaleset-elhárítást, valamennyi tevékenység koordinálását a nukleárisbaleset-elhárítási operatív törzs hatáskörrel rendelkező tagjának kell átadni.

A tűzoltást, műszaki mentést követő feladatok

609. A tűzoltás, műszaki mentés befejezése után – a sugárveszélyes üzem belső előírásai alapján, az ÁNTSZ megbízottja vagy orvos közreműködésével – kell végrehajtani a beavatkozó személyi állomány és felszerelés mentesítését, a sugárszennyezettség ellenőrzését, amelyek tapasztalatairól nyilatkozatot (zárójelentést) kell készíteni.

610. Meg kell állapítani a beavatkozó állományt ért sugárzás mértékét, és intézkedni kell annak nyilvántartásba vételéről.”

Közzelmény

Tájékoztató

a közigazgatási szakvizsga 2007. szeptember 1-jétől hatályos követelményrendszeréről

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság Elnöksége a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a alapján – 2007. szeptember 1-jei hatállyal – a közigazgatási szakvizsga kötelező és választható vizsgatárgyainak

követelményrendszerét

az alábbiakban állapítja meg:

Az új követelményrendszer közzétételével a közigazgatási szakvizsga kötelező tárgyaknak a Magyar Közlöny

2002. évi 64. számában közzétett, valamint a választott közigazgatási szakvizsgatárgyaknak a Magyar Közlöny 2002. évi 88. számában közzétett követelményrendszere hatályát veszti.

Általános követelmények a közigazgatási szakvizsga írásbeli és szóbeli vizsgájának teljesítéséhez

A közigazgatási szakvizsga a kötelező vizsgatárgy (Általános közigazgatási ismeretek) és egy választható vizsgatárgy írásbeli és szóbeli teljesítéséből áll. A köztisztviselő egy vizsganapon tesz írásbeli és szóbeli vizsgát egy szakvizsgatárgyból.

A választható tárgyak jegyzékét az R. 3. számú melléklete tartalmazza.

A szakvizsga kötelező és választható vizsgatárgyaiból tett vizsgák között legalább 15 napnak kell eltelnie. A közigazgatási szakvizsgához vizsgatárgyanként külön-külön írásbeli és szóbeli számonkérés tartozik. A vizsga tananyaga a közzétett követelményrendszerből és a jegyzetből áll. A számonkérés alapját képezik továbbá a jegyzet lezárását követően bekövetkezett és a jegyzet szövegét érintő jogszabályi változások. Ezekre a változásokra a felkészítők alkalmával az oktatók kifejezetten felhívják a hallgatók figyelmét. A vizsga tananyagai letölthetők a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapjáról (<http://omi.mki.gov.hu> oldal bal szélén található Tananyagtár mappából).

Írásbeli vizsga

A vizsgázó az írásbeli vizsga teljesítése során számot ad arról, hogy a kötelező és a választott tárgy tananyagát a követelményrendszernek megfelelő, magas színvonalon ismeri, és képes azokat alkalmazni a gyakorlatban.

A vizsgázó arról ad tanúbizonyságot, hogy a kötelező és a választott tárgyon belül mennyire képes egy közigazgatási probléma komplex gyakorlati elemzésére, megoldásokhoz szükséges intézkedések, eljárások kiválasztására, a végrehajtás menetének tervezésére. Emellett a vizsgatárgyakhoz kapcsolódó konkrét feladatok megoldása is része a tantárgy írásbeli vizsgarészenek.

Mind a kötelező, mind a választott tárgyi írásbeli vizsga a vizsgatárgyhoz kapcsolódó feladatsorból áll, melyre maximálisan 100 pont adható.

A vizsgabizottság az írásbeli vizsgát – vizsgatárgyanként külön-külön – öt fokozattal értékeli.

- a) jeles (5): 91–100 pont,
- b) jó (4): 81–90 pont,
- c) közepes (3): 71–80 pont,
- d) elégséges (2): 61–70 pont,
- e) elégtelen (1): 0–60 pont.

A vizsgázónak mind a kötelező, mind a választott szakvizsga tárgyból legalább elégséges érdemjegyű vizsgát kell tennie, hogy az elfogadható legyen. Amennyiben valamely tárgyból elégtelen érdemjegyű írásbeli vizsgát tesz,

azt meg kell ismételni. A vizsgázó elégtelen érdemjegyű írásbeli vizsga esetén is tehet szóbeli vizsgát.

Az írásbeli vizsga időtartama vizsgatárgyanként: 120 perc.

A sikeres írásbeli dolgozat feltétele, hogy a vizsgázó közérthetően, gördülékenyen és nyelvtanilag is helyesen fogalmazzon, áttekinthető, elfogadható válaszokat adjon a kérdésekre.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsga keretében a jelölt bizonyítja szakmai, közigazgatási tájékozottságát, felkészültségét.

A vizsgázó a kötelező tárgyi szóbeli vizsgán egy tételt húz, amely *a)* és *b)* kérdésrészből áll. Az egyes kérdésrészek különböző tananyagrészekhez kapcsolódnak. A választott tárgyi szóbeli vizsgán a jelölt egy tételt húz.

A szóbeli vizsgákra történő felkészülésre, kihúzott tételek kidolgozására legalább 20 percet kell biztosítani a vizsgázó számára.

A vizsgabizottság a tételhez nem tartozó, de a vizsgatárgyon belüli további kérdések feltevésével is tájékozódhat a jelölt felkészültségéről.

A szóbeli vizsga értékelése az írásbeli vizsga értékeléséről írtakkal egyező.

A vizsgázó a kihúzott tételre vonatkozóan számot ad arról, hogy a kötelező és a választott tárgy konkrét kérdésköréit magas színvonalon ismeri, azokról jó beszéd-, fogalmazási készséget mutatva egy-egy vizsgatárgyból olyan időtartamban felel, amely alapján felkészültsége megítélhető.

Közigazgatási szakvizsga követelményrendszere vizsgatárgyanként

ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ISMERETEK KÖTELEZŐ VIZSGATÁRGYBÓL

I. rész

A KÖZPONTI ÁLLAMI SZERVEK RENDSZERE

A tantárgy rendeltetése, hogy a közigazgatási szakvizsga alapozó tantárgyaként olyan átfogó, de ugyanakkor célra orientált alkotmányjogi, illetőleg közigazgatási ismeretekkel lássa el a vizsgázókat, amelyekre azután ráépülhet a többi kötelező, illetőleg választható tantárgy.

Rendeltetésének megfelelően a tantárgy elméleti, de nem öncélúan tudományoskodó: a vizsgázók által elsajátított fogalmaknak, csoportosításoknak megvan a gyakorlati jelentősége, amely a többi tantárgy körében is hasznosul.

A tananyag a középpontba a magyar szabályozást állítja ugyan, de azt beágyazza a nemzetközi jogfejlődés tendenciáiba, s ekként érzékelteti a meglévő fogyatékoságokat, illetőleg az előrelépés kívánatos irányait.

Követelmények

1. A Magyar Köztársaság alkotmányos berendezkedése

A vizsgázó legyen képes értelmezni az alkotmány fogalmát, ismerje azok típusait, szabályozási tárgyköréit és a magyar alkotmányfejlődés legfontosabb állomásait.

A vizsgázó ismerje meg a Magyar Köztársaság Alkotmányában meghatározott alapvető jogokat és kötelezettségeket, tudja azokat csoportosítani, legyen képes azok tartalmát a tananyagban kifejtettek szerint értelmezni, és ismerje meg az alapjogok érvényre juttatására, korlátaira és védelmére vonatkozó, az Alkotmányban meghatározott főbb rendelkezéseket, illetőleg az azokhoz kapcsolódó alkotmánybírói gyakorlat legfontosabb elemeit. A köztisztviselő ismerje az államszervezet felépítésének alkotmányos elveit.

2. Az állami szervek rendszere, jellegük és egymáshoz való viszonyuk

A köztisztviselő e tananyag rész elsajátításával ismerje meg az állami szervek típusait, azok fő feladatait és kapcsolatrendszerét; legyen képes felismerni az állami szervek irányítási viszonyait. A vizsgázó e tárgykör keretében ismerje meg a helyi önkormányzatokra vonatkozó, az Alkotmányban meghatározott szabályokat.

3. A közigazgatás szervezetrendszere, működése és a közigazgatási feladatok

A vizsgázó ismerje meg az államigazgatás központi szerveit (Kormány, minisztériumok, nem minisztériumi formában működő központi államigazgatási szervek), a területi és helyi szervek rendszerét, és legyen képes e szervtípusok főbb jellegzetességeit bemutatni. A vizsgára készülőek sajátítsák el a közigazgatási szervek működésére vonatkozó alapvető ismerveket, és ismerjék a közigazgatási szervek által ellátandó legfontosabb feladatcsoportokat, legyenek képesek elhatárolni az államhatalmi, igazgatszolgáltatási, önkormányzati és államigazgatási feladatokat. A vizsgázó ismerje a közigazgatási tevékenységfajták osztályozását, különös tekintettel a rendszerváltás után kibontakozott, illetőleg napjainkban kibontakozó tendenciákra. A köztisztviselők ismerjék az e körbe tartozó tevékenységi fajtákat, legyenek tisztában a hatósági ellenőrzés, engedélyezés, kötelezés és szankcióalkalmazás lényegével, ezek egymáshoz való viszonyával; sajátítsák el azokat az elméleti és módszertani alapokat, amelyek nélkülözhetetlenek a tananyag későbbi, egy-egy tárgykört részletesen tárgyaló részeinek megtanulásához.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Általános közigazgatási ismeretek” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Ádám Antal: Alkotmányi értékek és alkotmánybíráskodás, Osiris Kiadó, Budapest, 1998.

Fazekas Marianna–Ficzere Lajos (szerk.): Magyar közigazgatási jog – Általános rész, Osiris Kiadó, Budapest, 2006.

Kilényi Géza: Az alkotmány egyes (alapelvi, alapjogi) rendelkezéseinek jogi jellege, Társadalmi Szemle, 1995. évi 11. szám.

Kilényi Géza (szerk.): Alkotmánybíráskodás, Unió Kiadó, Budapest, 1993.

Kukorelli István (szerk.): Alkotmánytan I., Osiris Kiadó, Budapest, 2007.

Sólyom László: Az alkotmánybíráskodás kezdetei Magyarországon, Osiris Kiadó, Budapest, 2001.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreire kapcsolódó jogszabályok:

2006. évi LVII. törvény a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról

2006. évi LV. törvény a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról

1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról (hatályos szövege)

Szóbeli kérdések

1. Ismertesse az Alkotmány fogalmát, szabályozási tárgyköreit, és mutassa be a Magyar Köztársaság állam-szervezete felépítésének alkotmányos alapjait!

2. Határozza meg az alapvető jogok fogalmát és csoportosítsa ezeket a jogokat! Ismertesse az alapvető jogok korlátozására és védelmére vonatkozó fontosabb rendelkezéseket a hatályos Alkotmány alapján!

3. Mutassa be a szabadságjogokat és részletezze három, a vizsgabizottság által meghatározott szabadságjog tartalmát!

4. Mutassa be a politikai alapjogokat és ismertesse három – a vizsgabizottság által meghatározott – politikai alapjog tartalmát! Ismertesse az alapvető kötelességeket a hatályos Alkotmány alapján!

5. Jellemezze a gazdasági, szociális és kulturális jogokat, és fejtse ki a vizsgabizottság által meghatározott alapjog tartalmát!

6. Ismertesse az Országgyűlés jogállását, főbb feladat- és hatásköreit, a szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat!

7. Határozza meg a kormányzás fogalmát, ismertesse a Kormány fontosabb feladat- és hatásköreit, szervezetét, megbízatását és működésének főbb szabályait!

8. Határozza meg a köztársasági elnök helyét az állam-szervezetben, ismertesse főbb feladat- és hatásköreit!

9. Mutassa be a bíróság és ügyészség jogállását, e szervezetek főbb feladat- és hatásköreit, szervezeti rendszerét!

10. Mutassa be az országgyűlési biztosok jogállását, fontosabb feladat- és hatásköreit!

11. Ismertesse az Alkotmánybíróság jogállását, főbb feladat- és hatásköreit és mutassa be az AB működését!

12. Határozza meg a közigazgatás fogalmát, helyét a hatalmi ágak rendszerében! Ismertesse a közigazgatás főbb feladatcsoportjait!

13. Határozza meg a közigazgatási szerv fogalmát, ismertesse jogállását, és mutassa be az államigazgatás szervezeti rendszerét!

14. Mutassa be a helyi önkormányzás alkotmányos garanciáit, valamint az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatát!

15. Ismertesse az önkormányzat feladat- és hatásköri csoportjait, az önkormányzat szervezetének és gazdálkodásának alapvető szabályait!

16. Ismertesse a közigazgatási szervek tevékenységi típusait, és mutassa be részletesen a hatósági jogalkalmazó tevékenységeket: hatósági engedélyezés, hatósági kötelezés, szankció!

II. rész

JOGALKOTÁSI ÉS JOGALKALMAZÁSI ISMERETEK

A tantárgy célja, hogy a vizsgázó megalapozott ismereteket szerezzen a közigazgatás két alapvető közhatalmi tevékenységéről, és képes legyen eligazodni a jogalkotás, illetve a jogalkalmazás követelményeiben. A tananyag alapozó ismereteket ad a kodifikációhoz és megismerteti a köztisztviselőt a jogalkalmazási tevékenység elemeivel, összefüggéseivel, elmélyíti a hatósági jogalkalmazással kapcsolatos ismereteit.

Követelmények

1. Jogállam és jogalkotás

A vizsgázó ismerje meg a jogalkotás helyét és szerepét a jogállam szervezeti és működési rendjének kialakításában és megerősítésében. Ismerje meg a Magyar Köztársaság jogforrási rendszerét, legyen képes elhelyezni és jellemezni az egyes jogforrásokat; hasonlóképpen szerezzen jártasságot a jogforrási rendszer belső koherenciáját biztosító

követelmények megismerésében és alkalmazásában. Ismerje meg a szabályozási szintek és szabályozási tárgyak összhangjának követelményeit. Szerezzen ismereteket a jogalkotás tipikus tartalmi és formai hibáiról. Sajátítsa el a jogszabály-előkészítési és jogalkotási eljárás folyamatát, illetőleg a jogszabály(tervezet) szerkezeti elemeinek alkalmazását. Ismerje meg a jogszabály(tervezet) szövegezésével kapcsolatos elvárásokat és követelményeket. Szerezzen ismereteket a jogszabályok deregulációja tárgyában, a jogalkotási folyamatba beépített dereguláció alkalmazásában és ismerje meg a hatályos joganyag karbantartásával kapcsolatos feladatokat, technikákat.

2. Jogalkotás és piacgazdaság

A köztisztviselő e tananyagrészt elsajátításával ismerje meg a jogalkotás helyét és szerepét a piacgazdasági környezet kialakításában és megerősítésében. Szerezzen jártasságot a „beavatkozó” és „szolgáltató, szükségletkielégítő” állam joganyagának sajátosságai tárgyában, legyen képes a „piacgazdaság”-barát jogalkotási technikák és módszerek felismerésére és – kodifikációs eljárásban résztvevőként – alkalmazására.

3. Az EU-tagság hatása jogalkotásunkra

A vizsgáló sajátítsa el az EU jogalkotási mechanizmusának lényeges összetevő elemeit: ismerje meg és legyen képes jellemezni az elsődleges és másodlagos EU-normákat, ezek hatását a magyar jogalkotásra és jogforrási rendszerre. Sajátítsa el azokat az elveket és elvárásokat, amelyeket az EU-tagság kötelezően megjelenít a magyar jogalkotásban.

4. Általános jogalkalmazási ismeretek

A köztisztviselő e tananyagrészt elsajátításakor tudja értelmezni a jogalkalmazás fogalmát. Átfogóan ismerje a jogalkalmazás folyamatát, ismerje meg a jogalkalmazást végző szerveket, sajátosságaikat; részletesen ismerje meg a jogértelmezés fajtáit. A vizsgáló átfogóan ismerje a hatósági jogalkalmazó tevékenység tartalmát, jellemzőit, tudja bemutatni a közigazgatási hatósági jogalkalmazás sajátosságait és ismerje a közigazgatási eljárásjog főbb forrásait.

5. A közigazgatási hatósági eljárás

A vizsgáló legyen képes értelmezni a közigazgatási hatósági eljárást (a közigazgatási aktusok kiadására irányuló tevékenység), az általános és különös eljárási szabályok egymáshoz való viszonyát. A jelölt ismerje meg a jogi alapelvek jelentőségét és a közigazgatási hatósági eljárás alapelveit, továbbá rendelkezzen beható ismeretekkel a joghatóság, hatáskör és illetékesség tartalmáról, az azokkal kapcsolatos szabályokról. Tudja értelmezni a jogerő fogalmát és érvényesülését a közigazgatási eljárásban.

6. A közigazgatási hatósági eljárás tagozódása, szakaszai

A vizsgáló ismerje meg a közigazgatási hatósági eljárás folyamatát, illetve aktualizálja a közigazgatási alapvizsgán szerzett ismereteit az eljárás szakaszairól. Az alapis-

mereteken túlmenően ismerje meg a jogorvoslati eljárás formáit, fórumait, szerezzen átfogó ismereteket a különböző jogorvoslatok egymáshoz való viszonyáról, a jogorvoslati eljárás menetéről. Bővítse a végrehajtásról az alapvizsgán már megszerzett tudását az egyes ügýtípusokra jellemző végrehajtási formákkal a különös eljárási szabályok alapján.

Tananyag

A tananyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Általános közigazgatási ismeretek” c. jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenően ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk figyelmébe:

Drinóczi Tímea–Petrétei József: Jogalkotástan, Dialóg Campus Kiadó, Budapest–Pécs, 2004.

Gyergyák Ferenc: Elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatási szabályai a Ket.-ben, Magyar Közigazgatás, 2005/2.

Gyergyák Ferenc–Kiss László–Orova Márta: Bevezetés a helyi jogalkotás és jogharmonizáció módszertanába, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 2004.

Gyergyák Ferenc–Orova Márta–Sárközyné Szabó Piroska–Zöld-Nagy Viktória: Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006.

Holló András–Balogh Zsolt: Az értelmezett Alkotmány, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2005.

Jakab András: A jogszabálytan főbb kérdéseiről, UNIO Kiadó, Budapest, 2003.

Kilényi Géza (szerk.): A közigazgatási eljárási törvény kommentárja 2. átdolgozott kiadás, Complex Kiadó, Budapest, 2006.

Lőrincz Lajos (szerk.): Közigazgatási jog, HVG-ORAC, Budapest, 2007.

Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei, HVG-ORAC, Budapest, 2005.

Petrik Ferenc (szerk.): A közigazgatási eljárás szabályai – Kommentár a gyakorlat számára, HVG-ORAC, Budapest, 2006.

Somssich Réka: Az Európai Közösség szabályozási eszközei, jogharmonizáció, Mobil Kiadó, Budapest, 2004.

Szilágyi Péter: Jogi alaptan, Osiris Kiadó, Budapest, 2000.

Szilágyi Péter: Jogalkotás, törvényhozás, kódex, In: Kodifikáció, 2002.

Szabó Lajos–Gyergyák Ferenc–Darák Péter: A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabá-

lyai (Kommentár a jogalkalmazóknak az új törvényhez), UNIO Kiadó, Budapest, 2005.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreire vonatkozó jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, alkotmánybírói határozatok:

2005. évi LXXXIII. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő egyes törvények módosításáról

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2004. évi XXIX. törvény az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvenymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

1987. évi XI. törvény a jogalkotásról

1972. évi V. törvény a Magyar Köztársaság ügyészségéről

1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról

193/2005. (IX. 22.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól

180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról

179/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet a hatósági közvetítőkről

12/1987. (XII. 29.) IM rendelet a jogszabályszerkesztésről

10/1998. (IV. 8.) AB határozat

3/1998. (II. 11.) AB határozat

72/1995. (XII. 15.) AB határozat

11/1994. (III. 2.) AB határozat

29/1993. (V. 6.) AB határozat

53/1992. (X. 29.) AB határozat

28/1992. (IV. 30.) AB határozat

25/1992. (IV. 30.) AB határozat

64/1991. (XII. 17.) AB határozat

38/1991. (VII. 2.) AB határozat

32/1990. (XII. 22.) AB határozat

Ket. Szakértői Bizottság állásfoglalásai
(www.otm.gov.hu)

Szóbeli kérdések

1. Határozza meg a társadalmi, erkölcsi és jogi normák fogalmát, egymáshoz való viszonyukat!

2. Mutassa be és jellemezze a jogforrási rendszer elemeit és az állami irányítás egyéb jogi eszközeit!

3. Ismertesse a jogszabály-előkészítési és jogalkotási eljárás főbb elemeit!

4. Ismertesse a jogszabálytervezet szerkesztését és szövegezését!

5. Ismertesse a jogszabályok érvényességére, hatályára, és nyilvántartására vonatkozó szabályokat! Értelmezze a dereguláció fogalmát és ismertesse a dereguláció tartalmát, formáit!

6. Ismertesse a hatósági jogalkalmazás fogalmát, a jogalkalmazó tevékenység fajtáit, a jogalkalmazás szerveit és folyamatát!

7. Ismertesse a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás eljárási alapelveit és alapvető rendelkezéseit! Határozza meg a közigazgatási hatósági ügy, a közigazgatási hatóság és az ügyfél fogalmát!

8. Mutassa be a joghatóság, hatáskör, illetékesség és a kizárás szabályait a közigazgatási hatósági eljárásban!

9. Mutassa be a hatóság döntéseire és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályokat a közigazgatási hatósági eljárásban!

10. Mutassa be a közigazgatási hatósági eljárás szakaszait és az elsőfokú eljárás megindítására (a kérelemre induló eljárások, a hivatalból induló eljárások és értesítés az eljárás megindításáról) vonatkozó szabályokat!

11. Ismertesse a határidők számítására, az eljárás felfüggesztésére, a hatósági közvetítő és a szakhatóság közreműködésére vonatkozó szabályokat a közigazgatási hatósági eljárásban!

12. Ismertesse a tényállás tisztázására és a bizonyítási eljárásra vonatkozó szabályokat a közigazgatási hatósági eljárásban!

13. Ismertesse a közigazgatási döntésekkel összefüggő jogorvoslatokra (a kérelem alapján lefolytatandó eljárás és a hivatalból lefolytatandó döntés-felülvizsgálati eljárás) vonatkozó szabályokat a közigazgatási eljárásban!

14. Mutassa be röviden a Ket. végrehajtásra és elektronikus ügyintézésre vonatkozó főbb rendelkezéseit!

III. rész

ÁLTALÁNOS ÁLLAMHÁZTARTÁSI ISMERETEK

A tantárgy célja és rendeltetése, hogy a magyar államháztartási rendszer felépítését és működését, valamint a költségvetési szervek jogállását és gazdálkodását illetően valamennyi felsőfokú végzettségű köztisztviselő olyan általános jellegű ismeretanyagra tegyen szert, amely alapján – a speciális ismeretek megszerzését követően – alkalmazható a közigazgatás valamennyi szintjén, illetve valamennyi ágazatában a döntés-előkészítési, a döntéshozatali, valamint a döntés-végrehajtási tevékenységek érdemi és hatékony gyakorlására.

Követelmények

1. Az államháztartás közgazdasági szerepe és jelentősége

A vizsgáló ismerje meg az államháztartásnak a nemzetgazdaságban betöltött helyét és szerepét, valamint az államháztartás és az azt befolyásoló főbb makrogazdasági tényezők közötti összefüggéseket.

2. Az államháztartás rendszere, az államháztartási gazdálkodás alapelvei és fő szabályai

A vizsgáló sajátítsa el az államháztartás jogi definícióját, és ismernie kell a magyar államháztartási rendszer felépítését, az államháztartási gazdálkodás legfontosabb közös szabályait, valamint az államháztartás körében érvényre jutó fontosabb alapelveket.

3. Az államháztartás bevételei és kiadásai

A vizsgáló ismerje meg a közbevételekkel, ezen belül elsősorban a közhatalmi bevételekkel kapcsolatos alapvető ismereteket, valamint az államháztartási kiadások funkcióit. A vizsgáló kapjon átfogó képet az adóigazgatásról, ismerje meg az adóhatóságok feladatait.

4. Az államháztartási rendszer központi szintjének alrendszerei

A köztisztviselő rendelkezzen az államháztartási központi szintjére, ennek egyes alrendszereire vonatkozó alapvető ismeretekkel, ismerje a központi költségvetés szerkezetét és az alrendszerhez tartozó szervezettípusok költségvetési döntéshozatali mechanizmusának általános szabályait. A jelölt átfogóan ismerje a központi költségvetés előkészítését és a költségvetés elfogadásának rendjét, továbbá ismerje a költségvetés végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozó főbb szabályokat. A köztisztviselő legyen képes bemutatni a költségvetési ciklus fázisait, a kincstári vagyon fogalmát, főbb tárgyait, valamint rendelkezzen alapvető ismeretekkel a kincstári vagyon jellemzőiről és értse a kincstári gazdálkodás lényegét.

5. Az államháztartási rendszer helyi alrendszere

A vizsgáló ismerje meg a helyi önkormányzatok gazdálkodásának alkotmányos alapjait és lássa át a helyi önkormányzatok relatív gazdasági önállóságának tartalmát, a helyi költségvetés, illetve az önkormányzati tulajdon ebben betöltött szerepét. A köztisztviselő legyen képes röviden bemutatni a helyi önkormányzatok költségvetésének főbb bevételeit és kiadásait, valamint gazdálkodásuk legfontosabb szabályait, és kapjon képet a helyi önkormányzati vagyon összetételét illetően.

6. A költségvetési szervek jogállása

A vizsgáló ismerje a költségvetési szerv meghatározó fogalmi ismérveit, tudja csoportosítani és egymástól elhatárolni a különféle költségvetési szerveket. A jelölt ismerje a költségvetési szervek alapításával, működésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos legfontosabb jogi rendelkezéseket.

7. A költségvetési szervek gazdálkodása

A vizsgáló legyen képes bemutatni a költségvetési szervek gazdálkodásának általános szabályozási keretét, illetőleg legfontosabb részletes szabályait és áttekintő módon ismerje a gazdálkodás jogi korlátait. A vizsgáló ismerje az elemi költségvetést és annak tartalmát, ismerje meg az elkészítésére, elfogadására, végrehajtására, valamint a költségvetési beszámolóra vonatkozó alapvető szabályokat, és sajátítsa el a kötelezettségvállalással, az érvényesítéssel, az utalványozással, valamint az ellenjegyzéssel kapcsolatos ismereteket.

8. A költségvetési szervek ellenőrzése

A köztisztviselő ismerje meg az államháztartási ellenőrzés céljait, rendeltetését, jelentőségét és főbb jellemzőit, ismerje meg a külső ellenőrzés, illetőleg a belső pénzügyi ellenőrzés főbb jogi rendelkezéseit és legyen képes ezek egymástól történő elhatárolására. A jelölt ismerje meg a helyi önkormányzatok pénzügyi ellenőrzésére vonatkozó speciális szabályozást.

Tananyag

A tananyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Általános közigazgatási ismeretek” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk figyelmébe:

Bende-Szabó Gábor: Az államháztartás joga, In: Földes Gábor (szerk.): Pénzügyi jog, Osiris Kiadó, Budapest, 2005.

Földes Gábor: Adójog, Osiris Kiadó, Budapest, 2003.

Földes Gábor: A pénzügyi alkotmányosság, Társadalmi Szemle, 1996. évi 1. szám.

Földes Gábor: A pénzügy-igazgatási jog, In: Ficzer Lajos–Forgács Imre (szerk.): Magyar közigazgatási jog. Különös rész európai uniós kitekintéssel. Osiris Kiadó, Budapest, 2006.

Kusztosné Nyitrai Edit (szerk.): A helyi önkormányzatok és pénzügyeik, Municipium Magyarország Alapítvány, Budapest, 2003.

Vígvári András: A helyi önkormányzatok vagyongazdálkodása, KSZK ROP 3.1.1. Programigazgatóság, Budapest, 2007.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreire vonatkozó kapcsolódó jogszabályok:

2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről

2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásának, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóvá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról („Üvegsebtörvény“)

2000. évi C. törvény a számvitelről

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról

1991. évi XVI. törvény a koncesszióról

1990. évi C. törvény a helyi adókról

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

1989. évi XXXVIII. törvény az Állami Számvevőszék-ről

311/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a Magyar Államkincstárrol

312/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról

193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről

249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről

Szóbeli kérdések

1. Jellemezze az államháztartás közgazdasági szerepét és jelentőségét!

2. Mutassa be az államháztartást meghatározó makrogazdasági tényezőket, részletesen ismertesse a gazdasági növekedést, az inflációt, a fizetési mérleget és ezek hatáseit az államháztartás egészére!

3. Mutassa be az államháztartás rendszerét!

4. Mutassa be a költségvetés jóváhagyásának parlamenti rendjét, foglalja össze a költségvetési ciklusokat!

5. Mutassa be az államháztartási rendszer központi költségvetés alrendszerét!

6. Mutassa be az államháztartási rendszer társadalombiztosítási alrendszerét!

7. Ismertesse az elkülönített állami pénzalapok alrendszerét!

8. Mutassa be az államháztartási rendszer helyi önkormányzati alrendszerét!

9. Ismertesse a költségvetési szerv fogalmát és jogállását!

10. Csoportosítsa a költségvetési szerveket az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságuk, illetve a gazdálkodásuk megszervezésének módja alapján, mutassa be ezek főbb jellemzőit!

11. Mutassa be a költségvetési szervek gazdálkodásának fontosabb szabályait!

12. Ismertesse a költségvetési szervek ellenőrzésének rendszerét!

IV. rész

KÖZIGAZGATÁS-SZERVEZÉSI ÉS VEZETÉSI ALAPISMERETEK

A tantárgy célja, hogy a köztisztviselő megismerkedjen a vezetés alapjaival, a vezetéselmélet főbb területeivel, módszereivel és eszközeivel. A tananyag elsajátításával a vizsgázó képes lesz a korszerű vezetési, szervezési módszerek megismerésére és alkalmazására.

Követelmények

1. A szervezési és vezetési tudományos gondolkodás fejlődése

A vizsgázó ismerje meg a szervezési és vezetési alapfogalmakat; legyen képes rendszerezni a különböző tudományos irányzatokat. Legyen tájékozott a globalizáció és az információs társadalom építésével kapcsolatos alapvető kérdéseiben.

2. A vezetés funkciói, gyakorlata, szervezés formái és módszerei

A köztisztviselő ismerje a vezetés funkcióit a tananyagban kifejtettek szerint, értelmezze a funkciók közötti logikai összefüggéseket, sajátítsa el a vezetés jogi és nem jogi eszközeit, legyen képes elhatárolni az egyszemélyi vezetést a testületi vezetéstől.

3. A szervezet ismérvei, fejlesztésük irányai

A hallgató ismerje meg és sajátítsa el a szervezettel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat, mint a működés, környezet, struktúra, felépítés, a szervezeti kultúra. Képes legyen felismerni és megkülönböztetni az egyes szervezetek működésének legjobb formáját.

4. A közigazgatási szervezetek sajátosságai, szervezeti teljesítmény, a közigazgatási szervezetek fejlesztésének technikái

A köztisztviselő ismerje meg a közigazgatási szervezetek jellemzőit. Sajátítsa el stratégiai tervezés alapjait, módszereit, a projektben gondolkodás lényegét. Szerezzen jártasságot a szervezeti változások kezelésének módszereiről.

5. A közigazgatás működési folyamatai

A vizsgázó ismerje a közigazgatási folyamatok alapvető jellegzetességeit, sajátítsa el a tananyag által bemutatott szervezet átvilágítási technikákat. Ismerje meg az elektronikus közigazgatás alapvető jellemzőit. Legyen képes bemutatni a csoportos szellemi alkotó technikákat és azok al-

kalmazhatóságát a közigazgatásban. Sajátítsa el az oklemezési technikák használatát és módszerét.

6. A közigazgatás minőségfejlesztése

Ismerje meg az ügyfélfogadás új, korszerű módszereit, sajátítsa el a közigazgatási minőségbiztosítás és minőségfejlesztés alapelveit. Legyen jártas a tananyag által bemutatott teljesítményértékelési módszerekben. Ismerkedjen meg az Ügyféltartók és állampolgári Tanácsok szerepével és közigazgatási hasznosításával, valamint a benchmarking módszereivel.

7. Humánerőforrás- és közszolgálati menedzsment

A vizsgázó ismerje meg a humánerőforrás menedzsment fogalmát, elemeit, módszereit, valamint a közszolgálati menedzsment ismérveit, tendenciáit a világ különböző országaiban. Szerezzen alapismereteket HR stratégia kialakításában, az erőforrás igény tervezésében, a díjazási és ösztönzési rendszer kialakításában, a továbbképzési rendszer kialakításának fontosságában. Ismerje meg a nem képzés jellegű fejlesztési módszereket. Ismerje fel a bemutatott módszerek adaptálásának lehetőségét. Sajátítsa el a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos legfontosabb ismereteket, úgymint az alkalmazás feltételeit, a jogviszony létrehozását, módosítását, megszüntetését, az előmeneteli rendszer szabályait. A jogviszony tartalmára vonatkozó ismereteket szerezze meg, lássa át a felelősségi rendszer felépítését és ismerje meg annak legfontosabb szabályait.

Tananyag

A tananyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Általános közigazgatási ismeretek” című jegyzet tartalmazza.

Ajánlott irodalom

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk figyelmébe:

Dr. Andriska Szilvia (szerk.): Bevezetés az Európai Unió támogatások rendszerébe, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 2004.

Bakacsi-Balaton-Dodák-Máriás: Vezetés-szervezés I-II., Aula Kiadó, 1996.

Davis Osborne-Ted Gabler: Új utak a közigazgatásban, Kossuth Kiadó, 1994.

Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2000.

Dudás-Karolinyné-László-Lévai-Pór: Bevezetés a közigazgatási emberi erőforrás menedzsmentbe, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 2004.

Dudás Ferenc-Hazafi Zoltán: Közigazgatási auditálás, Novorg Kiadó, Budapest, 1996.

Elbert-Károlyvny-Farkas-Póór: Személyzeti/emberi erőforrás menedzsment – Kézikönyv, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2000.

Gáspár Mátyás: Helyi önkormányzati menedzsment, Közigprint – Közigkonzult, Budapest, 1995.

Horváth Imre: Közigazgatási szervezés és vezetéstan, Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 1969.

Horváth M. Tamás: Közmenedzsment, Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 2005.

James G. March: Bevezetés a döntéshozatalba, PANEM Kiadó, Budapest, 2000.

Dr. Ladó László: Szervezésemélet és módszertan, KJK-KERSZÖV, Budapest, 1979.

Nemes Ferenc: Vezetési ismeretek és módszerek, BKÁE Vezetőképző Intézet, Budapest, 1999.

Dr. Pataki Béla: Változásmenedzsment – oktatási segédlet, BMGE, Budapest, 2004.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköréhez kapcsolódó jogszabályok:

1992. évi XXIII. törvény a köztisztviselők jogállásáról 301/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a köztisztviselői teljesítményértékelés és jutalmazás szabályairól

Szóbeli kérdések

1. Ismertesse a vezetés fogalmát és lényegét! Határolja el a vezéstől az irányítás, felügyelet és ellenőrzés tartamát!

2. Mutassa be a vezetés funkcióit, stílusát és módszereit!

3. Ismertesse a vezetés jogi és nem jogi eszközeit! Mutassa be a vezetés szervezeti formáit!

4. Ismertesse a szervezet fogalmát, és sorolja fel a működését befolyásoló tényezőket!

5. Sorolja fel, milyen szervezeti struktúrákat ismer! Mutassa be bővebben törzskari szervezet működését, annak előnyeit és hátrányait!

6. Ismertesse a stratégiai tervezés jellemzőit és annak ismert módszereit!

7. Ismertesse a változtatási stratégiákat, valamint az ellenállás kezelésének taktikáit!

8. Ismertesse az e-közigazgatás fogalmát és lényegét!

9. Sorolja fel a szervezet átvilágítását segítő technikákat, kettőt közülük részletesen mutasson be!

10. Mutassa be a csoportos szellemi alkotótechnikákat és ismertesse véleményét a közigazgatáshoz való alkalmazhatóságukról!

11. Mutassa be, hogy milyen minőségfejlesztési eszközöket, módszereket használ a magyar közigazgatás!

12. Határozza meg a humánerőforrás-menedzsment fogalmát és hasonlítsa össze a közszolgálati menedzsmenttel!

13. Ismertesse az emberi erőforrás kiválasztásának módszereit, ösztönzési rendszerét a magyar közigazgatásban!

14. Ismertesse a közszolgálati jogviszony létesítésére és megszűnésére vonatkozó szabályokat!

15. Mutassa be az előmeneteli rendszert és a közszolgálati jogviszony tartalmát!

16. Mutassa be a közszolgálati felelősségi rendszert!

V. rész

AZ EURÓPAI UNIÓ INTÉZMÉNYEI ÉS JOGRENDSZERE

A tantárgy célja, hogy – tekintettel Magyarország EU-tagságára – megismertesse a vizsgálóval az Unió intézményi rendszerét, működését, jogrendszerét, szakpolitikáit, valamint a tagság következményeit a magyar közigazgatásra.

Követelmények

1. Az Unió intézményrendszere, működése és döntéshozatali eljárása

A vizsgáló – a közigazgatási alapvizsga ismereteire is támaszkodva – ismerje az európai integráció folyamatának alakulását; az Európai Tanács, az Európai Unió Tanácsa, az Európai Bizottság, az Európai Parlament, az Európai Közösség Bírósága, valamint a Számvevőszék, Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága, Európai Beruházási Bank, Európai Központi Bank, valamint az Európai Ombudsman felépítését, hatásköreit és működését; az EU döntéshozatali eljárásait; az EU és a tagállamok hatáskörének szerkezetét; a legfontosabb uniós politikák alapvető céljait és működését; az Unió jövőjére vonatkozó elképzeléseket.

2. Az EU költségvetése és a támogatási rendszer

A vizsgáló ismerje az EU költségvetésének alapelveit, a költségvetés forrásait és főbb kiadásait; a költségvetés elfogadásával, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos legfontosabb szabályokat; az EU támogatási rendszerének céljait, formáit, a Strukturális Alapok és a Kohéziós Alap egyes elemeit. Ismerje a Gazdasági és Monetáris Unióra vonatkozó szabályokat, az euró-övezethez tartozás kritériumrendszerét.

3. Az EU jogrendszere

A vizsgáló ismerje a közösségi jog szerepét, céljait; a közösségi jog forrásait (elsődleges és másodlagos jogforrások), az *acquis communautaire* fogalmát, a közösségi jog jellemzőit (elsőbbség, közvetlen és közvetett hatály, közvetlen alkalmazhatóság) és a jogharmonizáció fogalmát, szerepét, eszközeit; a Közösségek Bíróságának szerepét a közösségi jog alakulásában és értelmezésében, a belső piac alapelveit, működését, a négy szabadság fogalmát.

4. Az Unió és a magyar közigazgatás viszonya

A vizsgáló ismerje az európai és a nemzeti közigazgatás szerepét és kapcsolatát, az Európai Közigazgatási Térség fogalmát; Magyarország és az EU kapcsolatának történetét, a közösségi szabályok hazai alkalmazását, és a jogharmonizációs feladatokat.

Tananyag

A tananyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Általános közigazgatási ismeretek” c. jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Fazekas Judit (szerk.): Az európai integráció alapszerződései, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2000.

Forman Balázs: Az Európai Unió strukturális és előcsatlakozási alapjai, Interpress, Budapest, 2003.

Foucher, Michel: Európa-köztársaság – Történelmek és geográfiák között, Politikátörténeti Füzetek XIV., Napvilág Kiadó, 1999.

Horváth Jenő: Az európai integráció története 1945–2002, Osiris Kiadó, Budapest, 2003.

Horváth M. Tamás (szerk.): Európai integráció az önkormányzatok szemszögéből, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 1998.

Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról – 6. kiadás, HVG-ORAC, Budapest, 2005.

Horváth Zoltán–Tar Gábor: Az Európai Parlament, Földkör Kiadó, Budapest, 2004.

Kende Tamás–Szűcs Tamás (szerk.): Európai közjog és politika, Osiris Kiadó, Budapest, 2005.

Kende Tamás–Szűcs Tamás (szerk.): Bevezetés az Európai Unió politikáiba, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2005.

Kiss J. László (szerk.): A Huszonötök Európai, Osiris Kiadó, 2005.

Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka- és közszolgálati jog, Complex Kiadó, Budapest, 2006.

Számadó Tamás (szerk.): Az európai integráció alapszerződésai, HVG-ORAC, Budapest, 2003.

Várnay Ernő–Papp Mónika: Az Európai Unió joga, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2004.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköréhez kapcsolódó jogszabályok:

2004. évi XXX. törvény ... a Magyar Köztársaság ... Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről

2004. évi LIII. törvény az Országgyűlés és a Kormány európai uniós ügyekben történő együttműködéséről

1994. évi I. törvény a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás kihirdetéséről

1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet az Európai Unió struktúrális alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről

1123/2006. (XII. 15.) Korm. határozat az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében való részvételről és az ehhez kapcsolódó kormányzati koordinációról

az Európai Unióról szóló szerződés

az Európai Közösséget létrehozó szerződés egységes szerkezetbe foglalt változata (HL 2006/C 321 E/01)

Szóbeli kérdések

1. Ismertesse az európai integráció történetének fontosabb fejezeteit a kezdetektől napjainkig!

2. Ismertesse az Európai Unió Tanácsa és az Európai Bizottság szerepét, szervezeti felépítését és működését!

3. Ismertesse az Európai Parlament szerepét, szervezeti felépítését és működését; valamint mutassa be röviden az EU egyéb intézményeit (Számvevőszék, Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága, Európai Beruházási Bank, Európai Központi Bank, Európai Ombudsman)!

4. Ismertesse az Európai Bíróság feladatát, összetételét és eljárásai közül az előzetes döntéshozatali eljárás és a kötelezettségszegési eljárás, szerepét és jelentőségét!

5. Ismertesse az EU jogalkotáshoz kapcsolódó döntéshozatalának szereplőit, menetét!

6. Mutassa be az EU politikáinak rendszerét, jellemzőit! Sorolja fel az EU legfontosabb politikáit és kettőt közülük részletesen ismertessen!

7. Ismertesse az EU költségvetésének alapelveit, szerkezetét és jóváhagyásának rendjét!

8. Határozza meg a közösségi jog szerepét és célját! Ismertesse az elsődleges és másodlagos jogforrásokat, a tagállamok jogharmonizációs kötelezettségét, ennek elmulasztásának következményét!

9. Ismertesse a közösségi jog alapelveit, az áruk, a szolgáltatások, a személyek és a tőke szabad áramlásának általános elveit és célját!

10. Ismertesse az „uniós közigazgatás” szintjeit és fő funkcióit a döntéselőkészítés, a koordináció és a közösségi jog érvényesítése területén!

11. Mutassa be Magyarországot és az EU kapcsolatainak alakulását napjainkig!

12. Ismertesse az EU és a magyar közigazgatás kapcsolódásának intézményi és eljárási rendszerét!

VÁLASZTHATÓ VIZSGATÁRGYAK KÖVETELMÉNYRENDSZERE

ÁLLAMIGAZGATÁS

A tantárgy célja, hogy a vizsgázó számára biztosítsa a rendszerszemlélet elsajátítását és konkrét, a napi munkához szükséges ismeretanyag közvetítését. A köztisztviselő ismerje meg a jegyzet által átfogott ismereti kört, az államigazgatás fogalmát, helyét és szerepét az állami szervek, valamint a közigazgatás rendszerében, az államigazgatás fejlődését, szervezetének és működésének alapvető vonásait.

Követelmények

1. Az államigazgatás helye az állami szervek és a közigazgatás rendszerében

A köztisztviselő ismerje meg a modern polgári államnak megfelelő államigazgatás fejlődéstörténetét, különös tekintettel a magyar sajátosságokra, az államigazgatás viszonyát az alapvető államhatalmi ágakhoz a hatályos jogi szabályozás alapján és az államigazgatást, mint a közigazgatás egyik alrendszerét.

2. Az államigazgatás fogalmi elemei

A vizsgázó sajátítsa el az államigazgatási szervek rendszerére és fogalmára vonatkozó részletes ismereteket, ismerje meg az államigazgatás működésének alapkérdéseit, fő feladatait és hatásköreit, legyen képes megkülönböztetni az irányítás, felügyelet, ellenőrzés fogalmát. Ismerje meg az államigazgatási döntések típusait és azok jellemzőit, tudja értelmezni az államigazgatás személyzetére vonatkozó speciális szabályokat.

3. Az államigazgatás felépítése

A köztisztviselő ismerje meg az államigazgatási szervek körét. Meg tudja határozni az államigazgatás jogi definícióját a hatályos jogszabályok alapján, fel tudja sorolni a közfeladatokat ellátó szervek típusait a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján. Ismerje a közigazgatási szerv fogalmát és a Ktv. hatálya alá tartozó államigazgatási szerveket, valamint a rendészeti szervek problematikáját. Be tudja mutatni a szűk értelemben vett államigazgatási szervek típusait (általános és különös hatáskörű szervek, központi és helyi szervek, testületi és hivatali típusú szervek), az államigazgatási feladatok ellátásában részt vevő egyéb szervek körét (a közigazgatási testületek, köztisztviselők, közalapítványok és a közhasznú társaságok fogalmát), valamint a természetes személyt, mint az államigazgatási feladat- és hatáskörök címzettjét (jegyző, anyakönyvvezető, hatósági ágazatok stb.).

A köztisztviselő ismerje a közigazgatás központi szerveit és azok főbb jellemzőit, valamint tudjon áttekintést adni a helyi (területi és települési) szinten működő államigazgatási szervek köréről, tudja azokat tipizálni és ismerje felépítésük fő elemeit, valamint irányítási viszonyaik jellegzetességeit.

A köztisztviselő ismerje fő elemeiben az államigazgatási szerveknél foglalkoztatottak jogállását, a kiválasztás rendszereit az európai közigazgatásban alkalmazott főbb megoldási lehetőségek bemutatásával, és legyen képes bemutatni a köztisztviselői rendszer irányítására alkalmazott eljárásokat.

4. Az államigazgatás működése

A köztisztviselő legyen tisztában az államigazgatás rendeltetésével az Alkotmány és más jogszabályok elemzése alapján és legyen képes tipizálni az államigazgatási feladatokat, részletesen ismerje az államigazgatási hatáskör és illetékesség fogalmát, az államigazgatási hatáskörök főbb csoportjait (jogalkotói jogkör, jogszabály-előkészítői jogkörök, jogalkalmazói jogkörök, hatósági és nem hatósági jogkörök, költségvetési-gazdálkodási jogkör, irányítási és felügyeleti jogkörök stb.).

5. Az EU csatlakozás hatása az államigazgatásra, új tendenciák az államigazgatás fejlesztésében

A köztisztviselő átfogóan ismerje meg az EU felfogását és fő szabályait a tagországok közigazgatására és legyen képes áttekinteni a tagországok államigazgatásával kapcsolatos főbb uniós elvárásokat. A jelölt ismerje meg a fejlett országok közigazgatás-fejlesztésében megjelent új tendenciák alapvető elemeit.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Államigazgatás” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok jegyzéke

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Ágh Attila: Közigazgatási reform és fejlesztő állam, Magyar Közigazgatás, 2006. 5. sz.

Balázs István–Bérczesi Ferenc (szerk.): A területi államigazgatás reformja, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 2006.

Balázs István: A területi államigazgatás továbbfejlesztésének alternatívái, Magyar Közigazgatás, 2006. 2. sz.

Balázs István: A közigazgatási hivatali rendszer kialakulása és működése, Magyar Közigazgatás, 2006. 2. sz.

Fazekas Marianna: Tabló az ezredforduló közigazgatási rendszereiről, Magyar Közigazgatás, 2004. 9. sz.

Fazekas Marianna: A köztisztviselők szabályozásának egyes kérdései, Magyar Közigazgatás, 2006. 6. sz.

Lőrincz Lajos (szerk.): Közigazgatási jog, HVG-ORAC, Budapest, 2007.

Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei, HVG-ORAC, Budapest, 2004.

Torma András: Közigazgatási struktúraváltás Magyarországon, Magyar Közigazgatás, 2004. 12. sz.

Verebélyi Imre: Az Európai Unió hatása a nemzeti közigazgatásra és a kormányzásra, Magyar Közigazgatás, 2001. 7–8. sz.

Verebélyi Imre: Mennyi és milyen minisztérium legyen egy új kormányban? Magyar Közigazgatás, 2006. 12. sz.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreire vonatkozó kapcsolódó jogszabályok és állami irányítás egyéb jogi eszközei:

2006. évi CIX. törvény a kormányzati szervezetalakítással összefüggő törvénymódosításokról

2006. évi LVII. törvény a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról

2006. évi LV. törvény a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1992. évi XXIII. törvény a köztisztviselők jogállásáról

1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról

297/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a közigazgatási hivatalokról

1088/1994. (IX. 20.) Korm. határozat a Kormány ügyrendjéről

Szóbeli kérdések

1. Határozza meg az államigazgatás helyét az állami és a közigazgatási szervek rendszerében!

2. Ismertesse az államigazgatási aktus fogalmát és fajta-
it, a döntéshozatal módjait!

3. Határozza meg az államigazgatási szerv fogalmát,
ismertesse az államigazgatási szervezeti rendszer felépíté-
sét, az államigazgatás funkcióit!

4. Mutassa be a központi államigazgatási szervek körét
és alapvető csoportosításukat!

5. Mutassa be a kormányt és a kormány működését se-
gítő testületi szervek rendszerét!

6. Ismertesse a Miniszterelnöki Hivatal lehetséges tí-
pusait, fő feladat- és hatáskörét!

7. Mutassa be a minisztériumok jogállását, a miniszté-
riumi funkciók körét!

8. Melyek a minisztérium szervezetének és működésé-
nek jellemzői?

9. Mutassa be a nem minisztériumi formában működő
központi államigazgatási szerveket!

10. Ismertesse a területi és helyi államigazgatási szer-
vek jogállását és reformjának lehetséges alternatíváit!

11. Ismertesse a köztisztviselői rendszer irányítását és
az államigazgatás személyzetét!

12. Mutassa be az államigazgatás rendeltetését és funk-
cióit!

13. Jellemezze az államigazgatási feladatokat!

14. Sorolja fel az államigazgatás közhatalom birtoká-
ban végzett tevékenységeit!

15. Ismertesse az államigazgatási szervek hatósági jog-
alkalmazó tevékenységét!

16. Mutassa be az államigazgatás hierarchikus irányí-
tását!

17. Melyek az állami vagyonnal gazdálkodó és szolgál-
tató szervezetek igazgatásának főbb jellemzői?

18. Határozza meg a hatósági felügyelet fogalmát; a
hatóság szakmai és szolgáltató tevékenységét!

19. Ismertesse a közös Európai Közigazgatási Teret!

20. Ismertesse az új tendenciákat az államigazgatás fej-
lesztésében!

BEL- ÉS IGAZSÁGÜGYI ÁGAZAT

A tantárgy célja, hogy a vizsgázó ismerje meg a belügyi,
illetve az igazságügyi igazgatás feladatrendszerét, szerve-
zeti és irányítási rendjét, struktúráját. Tudja bemutatni a
két igazgatás alkotmányos alapjait, a szervezetrendszer
helyét és szerepét. Ismerje az igazgatási tevékenység
fórumrendszerét, valamint a feladatrendszerhez kapcsoló-

dó nyilvántartási rendszerek felépítését, célját, össze-
függéseit.

Követelmények

Belügyi ágazat

1. A belügyi igazgatás feladatai

A vizsgázó ismerje meg a belügyi igazgatás fogalmát,
tartalmát, a belügyi igazgatás körébe tartozó feladatcso-
portokat és az egyes feladatcsoportokhoz tartozó tevén-
kenységeket. A vizsgázó ismerje meg a belügyi igazgatás
sajátosságait különös tekintettel a civil, azaz az általános
közigazgatási feladatokat és a rendészeti igazgatási felada-
tokat. Legyen képes bemutatni, hogy az egyes feladatcso-
portok mely tárca irányítása alá tartoznak, illetve hogyan
kapcsolódnak vagy különülnek el egymástól az irányítás
elkülönültsége miatt. Tudja bemutatni a feladatcsoport-
hoz tartozó intézményrendszer általános jellemzőit, a felada-
tok végrehajtásához rendelkezésre álló eszközrendszert
(jogi, igazgatási stb.) és ezek összefüggéseit. Legyen ké-
pes elhelyezni az egyes intézményeket az új kormányzati
struktúrában megfelelően. Ismerje az önkormányzatok
törvényességi ellenőrzésével kapcsolatos alapvető szabá-
lyokat. Ismerje meg az ágazat hatáskörébe tartozó nyilván-
tartási rendszereket.

2. A belügyi igazgatás szervezete és működése

A vizsgázó ismerje meg az egyes területekhez kapcsolo-
zó intézményeket, irányítási rendjüket, ezek eszközeit, to-
vábbá az együttműködés rendjét figyelemmel az új kor-
mányzati struktúrából fakadó sajátosságokra. Ismerje meg
az irányítás szervezeti és működési rendjét, különös tekin-
tettel az egyes irányítási formákra (önkormányzati feladat-
ellátás szakmai irányítása, illetőleg a hierarchikus rendszer
irányítása).

3. Az EU tagságból származó feladatok

A vizsgázó ismerje az Európai Unióhoz történő csatlá-
kozásunk után a belügyi együttműködés keretében megva-
lósuló jogi és intézményfejlesztési kérdéseket.

Igazságügyi ágazat

1. Az igazságügyi igazgatás feladatai

A vizsgázó ismerje meg az igazságszolgáltatás és az
igazságügyi igazgatás fogalmát, kialakulásának folyama-
tát. Ismerje meg az igazságügyi igazgatás sajátos feladatait
a jogalkotás, a dereguláció és a jogharmonizáció területén.
A jelölt legyen képes különbséget tenni az államigazgatást
az igazságszolgáltatás tekintetében megillető elvi és gya-
korlati irányítási jogosítványok között, ismerje az állam-
igazgatást megillető elvi irányítási jogosítványokat és
azok fő tartalmát. Ismerje a jogszabályalkotáshoz szüksé-
ges hatásvizsgálatok lényegét.

Ismerje a vizsgáló az igazságügyi igazgatás hatáskörébe tartozó törvényességi felügyelet fogalmát, valamint az ebből eredő konkrét igazgatási eszközök mibenlétét és a felügyelt szervek jellegét, azok tevékenységének főbb elemeit.

2. Az igazságügyi igazgatással kapcsolatos állami feladatok

A vizsgáló ismerje az állami szervek főbb feladat- és hatásköreit az igazságügyi igazgatás körében. Ennek keretében az Országgyűlés szabályozási, ellenőrzési feladatait, a kormány igazságügyi politikáját és annak realizálását, az igazságügyet irányító minisztérium tevékenységét, valamint a bírósági szervezet igazgatásával kapcsolatos sajátos feladatok rendszerét az Országos Igazságszolgáltatási Tanács tevékenységének vázolásával. Ismerje meg az ügyészség sajátos szerepét a közigazgatás törvényes működésének ellenőrzésében.

3. Az igazságügyi igazgatás szervezete és működése

Ismerje meg a vizsgáló az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium más minisztériumokhoz képest megjelenő szervezeti sajátosságait és háttérintézményeit.

Ismerje a bírói szervezettel kapcsolatos igazgatási feladatok sajátos szervezetét, az ügyészség szervezetét és irányítási viszonyait, továbbá az igazságszolgáltatásban közreműködő speciális szervezetek (kamarák) jellemzőit.

4. Az EU tagságból származó feladatok

Ismerje a vizsgáló az Európai Unió ún. harmadik pillérébe tartozó igazságügyi együttműködés főbb területeit, a vonatkozó Európai Unióspolitikák lényegét, a kapcsolódó főbb szerződések lényegét.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Magyar Közigazgatási Intézet által kiadott „Bel- és igazságügyi ágazat” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Az igazságügyi szervek működése – kommentár a gyakorlat számára, HVG-ORAC, 2001.

Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, Magyar Országgyűlés, 1999.

Stipta István: A magyar bírósági rendszer története, Multiplex Media – Debrecen University Press, Debrecen, 1997.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköréhez kapcsolódó jogszabályok:

2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról

2006. évi LVII. törvény a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról

2006. évi LV. törvény a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról

1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról

1999. évi LXXIV. törvény a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről

1999. évi LXIX. törvény a szabálysértésekről

1998. évi XII. törvény a külföldre utazásról

1998. évi XI. törvény az ügyvédekről

1997. évi CXXXIX. törvény a menedékjogról

1997. évi C. törvény a választási eljárásról

1997. évi LXVI. törvény a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról

1997. évi XXXII. törvény a határőrizetről és a Határőr-ségről

1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról

1995. évi CVII. törvény a büntetés-végrehajtási szervezetről

1994. évi LXXX. törvény az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatkezelésről

1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról

1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről

1993. évi LV. törvény a magyar állampolgárságról

1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

1972. évi V. törvény a Magyar Köztársaság ügyészségéről

1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról

1982. évi 17. törvényerejű rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről

1979. évi 11. törvényerejű rendelet a büntetések és az intézkedések végrehajtásáról

2/1988. (V. 19.) IM rendelet az igazságügyi szakértőkről

Szóbeli kérdések

1. a) Ismertesse a belügyi igazgatás történeti fejlődésének legfontosabb állomásait és mutassa be a belügyi igazgatás funkcióinak változását!

b) Részletesen ismertesse az Országos Igazságszolgáltatási Tanács és az ügyészség igazságügyi igazgatással összefüggő feladatait!

2. a) Ismertesse a belügyi igazgatás fogalmát és tartalmát! Mutassa be és elemezze az egyes feladatcsoportokat,

valamint részletezze a belügyi igazgatás kormányzati feladatait!

b) Ismertesse az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium igazságügyi igazgatással kapcsolatos elvi irányítási jogosultságait!

3. a) Ismertesse az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladatai közül a választások és az országos népszavazás lebonyolításával kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat!

b) Ismertesse az európai integrációs folyamat főbb mérföldköveit az igazságügyi igazgatás területén!

4. a) Ismertesse az igazságügyi és rendészeti miniszter feladatai közül az állampolgársági igazgatással, az anyakönyvi igazgatással és a szabálysértésekkel kapcsolatos igazgatási feladatokat!

b) Ismertesse az Országgyűlés igazságügyi igazgatással összefüggő feladatait, és mutassa be a Kormány igazságügyi igazgatásban játszott szerepét!

5. a) Ismertesse a rendészeti igazgatás jellemző vonásait, feladatait, elemezze az igazgatásrendészeti, valamint a veszélyes eszközökkel és anyagokkal összefüggő igazgatási feladatokat!

b) Mutassa be az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium igazságügyi igazgatással kapcsolatos közvetett irányítási tevékenységét!

6. a) Ismertesse a határrendészeti, idegenrendészeti és menekültügyi igazgatás fogalmát, legfontosabb jellemzőit! Mutassa be, hogy milyen módon kapcsolódnak egymáshoz! Ismertesse a katasztrófavédelem funkcióit és elemezze a tűzvédelem és a polgári védelem helyét és szerepét a katasztrófavédelem rendszerében!

b) Mutassa be az igazságügyi igazgatás intézményének kialakulását és határozza meg a fogalmát!

7. a) Ismertesse a helyi önkormányzatok belügyi igazgatási feladatait (képviselő-testület, polgármester, jegyző)!

b) Mutassa be az igazságügyi és rendészeti miniszter igazságügyi igazgatással kapcsolatos feladatait!

8. a) Ismertesse a belügyi igazgatás igazságügyi és rendészeti miniszter irányítása alá tartozó szervezeti rendszerét! Mutassa be a szervezeti elemek működése közötti összefüggéseket!

b) Ismertesse az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és az Országos Igazságszolgáltatási Tanács igazságügyi igazgatási feladatok végrehajtásában betöltött szerepét!

9. a) Ismertesse a belügyi igazgatási ágazatot irányító minisztériumok jogalkotási tevékenységét! Mutassa be, hogy az integráció milyen hatással volt az egyes belügyi igazgatási feladatokra!

b) Ismertesse az igazságügyi és rendészeti miniszter törvényességi felügyelete alá tartozó kamaráknak az igazságügyi igazgatási feladatok végrehajtásában betöltött szerepét!!

10. a) Ismertesse a bel- és igazságügyi együttműködés (rendőrségi együttműködés büntetőügyekben) közösségi területeit! Elemezze a kormányközi együttműködést az Amszterdami szerződés után!

b) Jellemezze az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium közvetlen irányítási tevékenységét az igazságügyi igazgatás területén!

GAZDASÁGI IGAZGATÁS

A tantárgy rendeltetése, hogy általános ismereteket nyújtson a vizsgázó köztisztviselő számára a gazdasági igazgatás legfőbb területeiről, eszközeiről, intézményrendszeréről, valamint az EU-tagsággal kapcsolatos feladatokról. A tananyag azokat az általánosan alkalmazandó irányítási és igazgatási eszközöket állítja a középpontba, amelyek alkalmazása független az egyes ágazatoktól, továbbá alkalmazásuk többnyire független a kormányzati struktúra változásaitól. A tantárgy külön is kitér az önkormányzatok sajátos gazdaságirányítási feladataira.

Követelmények

1. A gazdasági igazgatás átalakulása, jövőbeni feladatai

A köztisztviselő a tananyagrészt elsajátításával ismerje meg történeti folyamatában, hogy a tervutasításos gazdaságirányítási rendszerből a piacgazdaságba történő átmenet, valamint az EU-tagság milyen új irányítási eszközök, módszerek bevezetését tették szükségessé a gazdasági igazgatásban.

2. A gazdasági igazgatás egyes elemei

A köztisztviselőnek átfogó ismereteket kell szereznie a gazdaságirányítás legfőbb területei: az ipar-, a kereskedelem-, valamint az agrárigazgatás legfőbb feladatairól, valamint szabályozási rendjéről. A köztisztviselő ismerje meg a gazdaságigazgatás legfontosabb, általánosan alkalmazott eszközeit: a gazdaságpolitikai célképzés és tervezés, a monetáris és fiskális eszközök, a jogi és hatósági eszközök, valamint a pénzügyi és gazdasági ellenőrzés alapvető tartalmát és főbb szabályait. A jogi és hatósági eszközökre vonatkozó tananyagrészt elsajátításával a köztisztviselőnek általános ismereteket kell szereznie a koncesszióra, valamint a közbeszerzésre vonatkozó legfontosabb rendelkezésekről.

A köztisztviselőnek fő vonalaiban ismernie kell a gazdasági igazgatás három fő területének speciálisan alkalmazott eszközeit, valamint a nem kormányzati szervekkel való kapcsolattartás rendszerét.

3. A gazdaságigazgatással kapcsolatos állami, önkormányzati feladatok

A gazdaságigazgatással kapcsolatos állami, önkormányzati feladatokra vonatkozó tananyagrészt elsajátításá-

val a köztisztviselő ismerje meg a gazdaságigazgatás alkotmányos kereteit, különös tekintettel a piacgazdasági viszonyok érvényesülését biztosító alkotmányos garanciákra. A köztisztviselőnek ismernie kell az állam gazdaságirányítási feladatainak ellátását szolgáló intézmények körét, valamint az általuk ellátott legfontosabb feladatokat. Ez utóbbi körbe tartozóan a köztisztviselőnek ismernie kell az áruk és szolgáltatások szabad mozgásának biztosítására, a munkaerőpiac állami szabályozási rendjére, a gazdasági verseny felügyeletére, valamint a fogyasztóvédelemre vonatkozó szabályozás rendjét és fő elemeit. A köztisztviselőnek ismernie kell a helyi önkormányzatok gazdaságigazgatással kapcsolatos legfontosabb feladatait, valamint a feladatok ellátását biztosító önkormányzati intézmények rendszerét.

4. A gazdaság- és agrárigazgatás szervezetrendszere

A tananyagrészt elsajátításával a köztisztviselő ismerje meg fő vonásaiban a gazdasági igazgatás központi államigazgatási szervezetrendszerét, valamint tudja bemutatni a gazdaságigazgatási feladatokat ellátó területi, illetve helyi szerveket, azok főbb feladatait és irányítási viszonyait. A vizsgázó rendelkezzen alapozó ismeretekkel az egyes nem kormányzati szervek speciális agrárigazgatási feladatairól.

5. A magyar gazdaságirányítás európai uniós tagsággal összefüggő feladatai

A köztisztviselő rendelkezzen általános ismeretekkel az EU gazdaságpolitikáiról, az Európai Megállapodás gazdasági kapcsolatrendszerét érintő rendelkezéseiről, valamint az EU forrásokból megvalósuló támogatási konstrukciókról.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Magyar Közigazgatási Intézet által kiadott „Gazdasági igazgatás” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Fazekas Marianna–Ficzere Lajos (szerk.): Magyar közigazgatási jog – Általános rész, Osiris Kiadó, 2006.

Ficzere Lajos–Forgács Imre (szerk.): Magyar közigazgatási jog – Különös rész Európai Unió kitekintéssel, Osiris Kiadó, 2006.

Gazdag Ferenc: Az Európai integrációs intézmények, Osiris Kiadó, Budapest, 2002.

Horváth Gyula: Regionális támogatás az Európai Unióban, Osiris Kiadó, 2003.

Dr. Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG-ORAC, Budapest, 2005.

Kiss J. László (szerk.): A Huszonötök Európai, Osiris Kiadó, Budapest, 2005.

Dr. Kecskés László: Az Európai jog és jogharmonizáció, HVG-ORAC, Budapest, 2005.

Kende-Szűcs (szerk.): Az Európai Unió politikái, Osiris Kiadó, Budapest, 2005.

Kiss György: Az EU munkajoga, Osiris Kiadó, Budapest, 2003.

Költségvetési szervek gazdálkodásának szabályai, Unió Kiadó, Budapest, 2005.

Dr. Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei, HVG-ORAC, 2005.

Dr. Sándor István: Magyar Fogyasztóvédelmi Jog, Unió Kiadó, Budapest, 2003.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköréhez kapcsolódó jogszabályok:

2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról

2003. CXXIX. törvény a közbeszerzésekről

2003. évi XLII. törvény a földgázellátásról

2003. évi XVI. törvény az agrárpiacon rendtartásról

2001. évi CX. törvény a villamos energiáról

1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

1997. évi CXIV. törvény az agrárgazdaság fejlesztéséről

1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról

1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről

1991. évi XVI. törvény a koncesszióról

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről

163/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet a gazdasági és közlekedési miniszter feladat- és hatásköréről

162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről

Szóbeli kérdések

1. Ismertesse a gazdasági közigazgatás fogalmát, feladatait!

2. Mutassa be a piacgazdaság működésének, valamint a nemzeti támogatáspolitikai megvalósításának alkotmányos kereteit!

3. Milyen gazdaságigazgatási feladatokat lát el az Országgyűlés, valamint a Kormány?

4. Milyen gazdaságigazgatási feladatokat látnak el az egyes központi államigazgatási szervek?

5. Ismertesse az önkormányzatok gazdaságigazgatással kapcsolatos feladatait és intézményrendszerét!

6. Mutassa be a gazdaságpolitikai célképzés és tervezés rendszerét!

7. Mutassa be a fiskális és monetáris politikát és ismeresse azok eszközeit!

8. Mit értünk az állami támogatáspolitiká alatt? Ismertesse a támogatáspolitiká fő eszközeit!

9. Foglalja össze az agrár- és területfejlesztési támogatási rendszer legfőbb elemeit!

10. Melyek az áru- és szolgáltatás piac szabályozás legfontosabb elemei?

11. Melyek a munkaerőpiac szabályozás legfontosabb elemei?

12. Ismertesse a fogyasztóvédelem intézmény- és eszközrendszerét!

13. Mutassa be a gazdasági verseny szabályozási és felügyeleti rendjét!

14. Mely tevékenységek tartoznak a koncesszió hatálya alá? Ismertesse a koncesszióba adás rendjét!

15. Mutassa be a közbeszerzési eljárás fontosabb szabályait és intézményrendszerét!

16. Mutassa be a gazdasági, szociális és munkaügyi érdekegyeztetés rendjét és a gazdasági kamarák részvételét az érdekegyeztetésben!

17. Ismertesse a külgazdasági igazgatás tartalmát és mutassa be szervezeteit!

18. Mutassa be az ipari, a kereskedelmi és az energetikai igazgatás tartalmát és szervezetrendszerét!

19. Mutassa be a foglalkoztatáspolitiká igazgatásának szervezetrendszerét!

20. Mutassa be az agrárigazgatás főbb jellemzőit és szervezetrendszerét!

KÖZSZOLGÁLTATÁSOK SZERVEZÉSE ÉS IGAZGATÁSA

A tantárgy célja, hogy módot adjon a köztisztviselőknek a közigazgatási ismereteik és tapasztalataik új típusú, átfogó alkalmazására és koncepciózus kiterjesztésére. Legyen képes a közfeladatok ellátását a társadalmi szükségletek és folyamatok oldaláról értelmezni, és ezzel összefüggésben ismerje meg az állami-közhatalmi vagy menedzseri esz-

közrendszer általánosítható sajátosságait. A köztisztviselők ismerjék föl a saját gyakorlatukban alkalmazott technikák más ágazatokban alkalmazott megoldásokkal való kapcsolatait, továbbá a generalizálható szabályszerűségeket. Az eddiginél jobban legyenek képesek „konvertálni” ismereteiket más közszolgáltatási feladatok ellátását biztosító szakterületek igazgatására és az ezekkel összefüggő, átfogó kormányzati feladatok szervezésére. Ennek érdekében kapjanak képet a közfeladatok szervezésének modern folyamatairól, valamint a hazai közigazgatásban alkalmazott funkcionális eszközrendszer általánosítható jellemzőiről. Érzékeljék a hagyományos ágazati szakigazgatás meghaladásának fejleményeit, az új típusú eszközrendszer sajátosságait és alkalmazásának konfliktusait. Kapjanak ösztönzést és fogódzókat a későbbi önálló és önképző továbbgondoláshoz.

Követelmények

1. A társadalmi közfeladatok állami ellátásának hagyományos szervezése és az újabb kihívások

A vizsgázónak legyen átfogó képe a közfeladatok ellátásának főbb modelljeiről. Legyen tisztában az államigazgatás lehetséges szerepeivel a modern társadalomban, mégpedig ne csupán a klasszikus államigazgatási jog „különös részei” logikája szerint, hanem a közfeladat-ellátás menedzselési feltételei oldaláról. Ennek érdekében nagy vonalakban ismerje a vonatkozó történeti és nemzetközi modellek mibenlétét.

2. A közszolgáltatások rendszere

A köztisztviselő ismerje meg a különböző közszolgáltatási területeken az állami szerepvállalás és szolgáltatásszervezés alakulásának fő tendenciáit. Legyen képes értelmezni a fontosabb ágazati szabályozások intézmény- és eszközrendszerre vonatkozó részeit. Tudja értékelni például szintjén a releváns szolgáltatásszervezési modelleket.

Ennek keretében ismerje meg a rendszerváltás utáni igazgatási ágazatok fő szerveződési formáit, a főbb ágazatok szervezeti rendszerét és feladatainak irányultságában bekövetkezett változásokat, tendenciákat, valamint a kulcsfontosságú igazgatási megoldásokat, jogintézményeket.

A vizsgázó legyen tisztában az egyes humán közszolgáltatási területek főbb fejlődési irányjaival. Erre az ismeretre azonban itt csak átfogóan van szükség. Elsősorban azt a készséget kérjük számon, hogy a jelölt a közfeladat-ellátás szervezési megoldásainak elhatárolási képességével, a választható szolgáltatásszervezési lehetőségek felismerésével rendelkezze-e.

A piacgazdaságra való áttérés, illetve az Európai Unióhoz csatlakozás perspektívája új követelményeket támasztott a közüzemi szektorral szemben. Az állam irányában elvárás, hogy érdekeltségei és a fogyasztói érdekek védelmi szerepe mellett biztosítsa a versenyfeltételeket. A szol-

gálatásszervezési környezet megváltozása a közhatalmi és tulajdonosi szerepeket új módon jelöli ki. A vizsgálónak ismernie kell nagy vonalakban az egyes közüzemi területeken kialakuló feltételrendszereket és az ott kódolt közigazgatási kihívásokat.

3. Közigazgatási funkciók a közszolgáltatások szervezésében

A jelöltnek részletesebben ismernie kell a különböző közszolgáltatási ágazatokban egyaránt vagy nagyobb részben közösen előforduló közigazgatási funkciók mibenlétét, valamint a gyakorlásuk során alkalmazott eszközrendszer sajátosságait. Különösen ennek az ismeretanyagnak a célja, hogy a közigazgatás, illetve a kormányzati igazgatás mind szélesebb területén konvertálható ismeretekkel rendelkezzen az adott szakterületen tevékenykedő köztisztviselő is.

A jelölt ismerje a közszolgáltatások szervezésében a központi, területi és települési szintek közötti munkamegosztást. Ugyancsak rendelkezzen ismeretekkel az önkormányzati és az államigazgatási feladatmegosztás természetéről és tartalmáról.

A vizsgáló ismerje a közszolgáltatások főbb munkaszervezeti formáit, működési sajátosságait, jogi szabályozási megoldásait.

A jelölt legyen tájékozott a fontosabb közös szabályozási és menedzselési közfunkciók megoldásairól. Rendelkezzen olyan alapismeretekkel, amelyek a továbbiakban számára szükség szerint az önálló tájékozódást és elmélyülést lehetővé teszik.

4. A közszolgáltatások gazdasági szabályozása

A jelölt ismerje a közszolgáltatások szervezése körében a gazdasági szabályozó eszközök szerepét, jelentőségét és hatásmechanizmusát. Legyen tisztában mindezek ágazat- és igazgatáspolitikai jelentőségével. Fontos a konfliktusok felismerési képességének megalapozása is.

5. Kapcsolódó uniós szabályozási intézmények

A vizsgáló ismerje a közszolgáltatások szervezési mechanizmusában zajló változások uniós motivációit. Tudjon a legfontosabb szabályozási megoldásokról, képes legyen azokat értelmezni és ismeretei körében elhelyezni.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Magyar Közigazgatási Intézet által kiadott „Közszolgáltatások szervezése és igazgatása” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Balázs István–Kökényesi József (szerk.): Kormányzati működés, helyi költségvetés, közüzemi igazgatás, Közigazgatási Füzetek, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 1993. évi 7. szám

Horváth M. Tamás: Helyi közszolgáltatások szervezése, Dialóg-Campus, Budapest–Pécs, 2002.

Horváth M. Tamás: Közmenedzsment, Dialóg-Campus, Budapest–Pécs, 2005.

Péteri Gábor (szerk.): Piac – verseny – szerződés, „Helyi demokrácia és újítások” Alapítvány, Budapest, 1996.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreihez kapcsolódó jogszabályok:

2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról

2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

1991. évi XVI. törvény a koncesszióról

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

Szóbeli kérdések

1. Mutassa be a közszolgáltatások szervezésének három nagy európai modelljét és ismertesse a közszolgáltatások rendszerét!

2. Sorolja fel a nem hagyományos közszolgáltatás-szervezési formákat, és ismertesse a kiszervezés, köz-magán fejlesztési megállapodások és a társulások jellemzőit!

3. Sorolja fel a nem hagyományos közszolgáltatás-szervezési formákat és ismertesse a feladat-ellátási megállapodások, önkéntesség és önszolgáltatás, finanszírozáspolitikai eszközök jellemzőit!

4. Mutassa be a közoktatási és kulturális szolgáltatások igazgatásának főbb jellemzőit! Vázolja a fenntartói irányítás feladatait!

5. Mutassa be az egészségügyi és szociális közszolgáltatások igazgatásának főbb jellemzőit!

6. Mutassa be a műszaki, infrastrukturális közszolgáltatások általános jellemzőit!

7. Ismertesse az egyes közüzemi szolgáltatások jellemzőit!

8. Ismertesse az egyes kommunális szolgáltatások jellemzőit!

9. Mutassa be a közüzemi társasági és vállalkozási formákat a közszolgáltatások szervezésében!

10. Mutassa be a humán szolgáltatások szervezeteit!
11. Ismertesse a közbeszerzési eljárásban a közbeszerzés alanyira és tárgyára vonatkozó főbb szabályokat!
12. Ismertesse a közbeszerzési eljárások fajtáit!
13. Mutassa be a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatra vonatkozó főbb szabályokat!
14. Ismertesse a természetes monopólium funkciók főbb szabályozását az egyes közszolgáltatásokban (szabályozó hatóságok)!
15. Mutassa be a közszolgáltatások szabályozási rendszerét és a közszolgáltatási feladatok tervezését!
16. Milyen finanszírozási rendszereket ismer a közszolgáltatások szervezésében? Ismertesse ezek lényegét!
17. Ismertesse a közszolgáltató tevékenységek állami szabályozásának főbb követelményeit és a közszolgáltatói monopóliumok sajátosságait!
18. Ismertesse a közszolgáltatásokkal kapcsolatos alapvető költséggazdálkodási és árképzési szempontokat, feladatokat és mutassa be a költségtípusokat!
19. Ismertesse a határköltség, átlagköltség, szükséges költség és monopolista ár jellemzőit!
20. Ismertesse az EU szabályozási kereteit és intézményeit a közszolgáltatások körében!

KÜL- ÉS BIZTONSÁGPOLITIKAI ÁGAZAT

A tantárgy célja, hogy az e területen dolgozó köztisztviselők általános ismereteket szerezzenek a külügyi és biztonságpolitikai igazgatás tartalmáról, az állami feladatok fő elemeiről, megismerjék e feladatellátás szervezetrendszerét és irányítási viszonyait, valamint átfogó ismereteket szerezzenek az EU tagságból fakadó kötelezettségekről, illetve a NATO tagságból eredő követelményekből.

Követelmények

Külügyi ágazat

1. A nemzetközi kapcsolatok értelmezése
A vizsgázó ismerje meg a Magyar Köztársaság kül- és biztonságpolitikai célkitűzéseit, eszköztárát, kapcsolódási pontjait, jelenlegi prioritásait és az ezzel kapcsolatos nemzetközi hátteret, valamint a tantárgy elsajátításához szükséges fogalmakat.
2. Nemzetközi kapcsolatok és külügyi igazgatás
A vizsgázó ismerje meg a Magyar Köztársaság nemzetközi kapcsolatainak rendszerét, a magyar külpolitika aktuális sarokpontjait és azokat a prioritásokat, amelyeket a nemzetközi kapcsolatok alakításában részt vevő szervek

szem előtt tartanak. A szakvizsga keretében a jelölt adjon számot a nemzetközi jog alapfogalmairól, a nemzetközi tevékenység legfontosabb megnyilvánulásairól, a két- és többoldalú diplomáciai, illetve konzuli kapcsolatok létesítésének, fenntartásának és megszüntetésének módjairól, s az abban részt vevő személyek fontosabb feladatairól. A vizsgázó ismerje a belső jog – nemzetközi jog – közösségi jog tartalmát, összefüggéseit, különbségeit. A vizsgázó ismerje a nemzetközi szerződés létrejöttének legújabb magyar szabályozását, létszakaszait. A vizsgázó ismerje azokat a főbb nemzetközi szerződéseket, amelyek meghatározzák a magyar külügyi tevékenység szempontjából és tudja azok alapvető tartalmát.

3. Az állami szervek feladatai a nemzetközi kapcsolatok alakításában

A jelölt ismerje meg a nemzetközi kapcsolatok alakításában részt vevő – az Alkotmányban és más törvényekben meghatározott – állami szervek feladatait, eszközrendszerüket, továbbá a nemzetközi és a belső jog viszonyát. A vizsgázó ismerje meg a szűken értelmezett külügyi igazgatási feladatokat, a Külügyminisztérium hazai feladatait, illetve a külképviseletek által végzett politikai és gazdaságdiplomáciai tevékenységet.

4. A külügyi igazgatás szervezetrendszere

A vizsgázó ismerje a magyar külügyi igazgatás szervezeteit (Országgyűlés, Külügyi bizottság, Kormány, Külügyminisztérium, egyéb külügyi feladatokat végző szervezetek) és azok irányítási viszonyait. A köztisztviselő ismerje meg a legfontosabb nemzetközi szervezeteket és azok főbb feladatait, továbbá legyen képes bemutatni az e szervezetekben való magyar részvételt. A jelölt legyen tisztában a nemzetközi kapcsolatokban részt vevő szervezetek és személyek kiváltságaival és mentességeivel.

5. A külügyi igazgatás és az Európai Unió

A vizsgázó – a kötelező vizsgatárgy ismereteire is alapozva – rendelkezzen átfogó ismeretekkel az EU kül- és biztonságpolitikájáról, ismerje Magyarországnak a tagsággal járó főbb feladatait.

Biztonságpolitikai ágazat

1. Az országvédelem fogalma, rendszere és főbb tartalmi elemei

A jelölt ismerje meg az országvédelem fogalmát, rendszerét, főbb elemeit, legyen képes meghatározni az országvédelem kialakításának alapelveit és követelményeit.

A vizsgázó tudja felsorolni a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek alaprendeltetését, védelmi igazgatással kapcsolatos feladatait, továbbá legyen képes röviden meghatározni e feladatok tartalmát. A vizsgázó ismerje a „minősített időszak”-ok fogalmát, pontosan ismerje a rendkívüli állapot, szükségállapot, veszélyhelyzet, megelőző védelmi helyzet, továbbá az Alkotmány 19/E. § szerinti helyzet elrendelésének tartalmi követelményeit, a bevezetésükkel és megszüntetésükkel kapcsolatos eljárást. A jelölt ismerje meg a honvédelmi kötelezettségek rendsze-

rét és legyen képes meghatározni az egyes kötelezettségek tartalmát, jellegzetességeit. A köztisztviselő ismerje meg a nemzetgazdaság és az országvédelem kapcsolatát, legyen tisztában a nemzetgazdaság védelmi felkészítésének főbb elveivel és feladataival, pontosan ismerje a védelemmel kapcsolatos gazdasági, anyagi szolgáltatási kötelezettségeket.

2. A központi állami szervek és a települési önkormányzatok védelmi feladatai

A vizsgáló tudja számba venni az országvédelemben közreműködő állami szerveket, ismerje azok főbb védelmi feladatait és legyen képes bemutatni az országvédelem irányítási rendszerét. A jelölt ismerje a helyi önkormányzatok főbb védelmi feladatait és az e feladatok ellátását szolgáló szervezetrendszer. A vizsgáló rendelkezzen átfogó ismeretekkel a magyar nemzetbiztonsági szolgálatok feladatairól, működésük szabályairól. Ennek keretében ismerje a nemzetbiztonsági tevékenység fogalmát, szervezeti felépítését, irányítását, a szolgálat működésének alapelveit és az egyes tevékenységekre vonatkozó speciális előírásokat (intézkedések, adatkezelés, együttműködés, titkos információgyűjtés, nemzetbiztonsági ellenőrzés stb.).

3. A NATO titokvédelem

A köztisztviselő ismerje meg a NATO tagságból eredő biztonsági szervezetrendszer és azok főbb feladatait. A jelölt ismerje a NATO titokvédelem területeit és az azokra vonatkozó főbb előírásokat.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Magyar Közigazgatási Intézet által kiadott „Kül- és biztonságpolitikai ágazat” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Blahó A.–Prandler Á.: Nemzetközi szervezetek és intézmények, Aula Kiadó, Budapest, 2001.

Bokorné Szegő H.: Nemzetközi jog, Aula Kiadó, Budapest, 1997.

Dr. Dezső Lajos–Dr. Hajas Gábor: A nemzetbiztonsági tevékenységre vonatkozó jogszabályok, HVG-ORAC, 2001.

Diplomáciai és nemzetközi jogi lexikon, Akadémiai Kiadó, Budapest, 1967.

Gazdag Ferenc: Az EU kül- és biztonságpolitikája, Osiris Kiadó, Budapest, 2000.

Globális szereplő, az EU külkapcsolatai, Európai Közösségek 2005. (az Európai Bizottság kiadványa)

Hargitai J.: Az állampolgárság a nemzetközi jogban és az alkotmányjogban, Magyar Jog, 1996/2. szám

Hargitai J.: A konzuli intézmény és a konzuli kapcsolatok jogának története, Jogtudományi Közlöny, 1999/9. szám

Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG-ORAC, Budapest, 2005.

Kuti Ferenc–Kladek András: Védelmi igazgatás, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 2001.

Martonyi J.: Globális jog, európai jog, magyar jog, Magyar Jog, 2001/4. sz.

Dunay Pál–Kardos Gábor–Kende Tamás–Nagy Boldizsár (szerk.): Nemzetközi jogi szerződések és dokumentumok, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1991.

Németh J.: Az állampolgárok jogainak védelme külföldön. A konzuli jog és a diplomáciai védelmi kérdései. In: Rostoványi Zs. (szerk.): Ars boni et aequi, Budapest, BKÁE Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék

Shaw, M. N.: Nemzetközi jog, Osiris Kiadó, Budapest, 2001.

Dr. Szövényi György (szerk.): Biztonságvédelmi kézikönyv, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2000. europa.eu.int/comm/publications

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköréhez kapcsolódó jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, illetve egyéb források, alkotmánybíróági határozatok:

2005. évi L. törvény a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról

2004. évi CV. törvény a honvédelemről és a Magyar Honvédségről

2001. évi XCV. törvény Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról

2001. évi XLVI. törvény a konzuli védelemről

2000. évi IV. törvény az információ biztonságáról szóló, Brüsszelben, 1997. március 6-án kelt NATO Megállapodás megerősítéséről és kihirdetéséről

1999. évi LXXIV. törvény a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről

1999. évi I. törvény A Magyar Köztársaság az Észak-atlanti Szerződéshez történő csatlakozásáról és a Szerződés szövegének kihirdetéséről

1996. évi XLIII. törvény a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról

1996. évi XXXVII. törvény a polgári védelemről

1995. évi CXXV. törvény a nemzetbiztonsági szolgálatokról

1995. évi LXV. törvény az államtitokról és a szolgálati titokról

1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

166/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet a külügyminiszter feladat- és hatásköréről

71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

180/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet a Nemzeti Biztonsági Felügyelet részletes feladatairól és működési rendjéről, valamint az iparbiztonsági ellenőrzések részletes szabályairól

179/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet a nemzetközi szerződés alapján átvett vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült minősített adat védelmének eljárási szabályairól

131/2003. (VIII. 22.) Korm. rendelet a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról

17/2001. (XI. 15.) KüM rendelet a konzuli védelem részletes szabályairól

2/1995. (III. 24.) KüM rendelet a tiszteletbeli konzulok küldéséről és fogadásáról

13/2006. (MK 94.) KüM utasítás a Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

4/1997. (I. 22.) AB határozat

2073/2004. (IV. 15.) Korm. határozat a Magyar Köztársaság nemzeti biztonsági stratégiájáról

94/1998. (XII. 28.) OGY határozat a Magyar Köztársaság biztonság- és védelempolitikai alapelveiről

2001. évi Országjelentés kül- és biztonságpolitikáról szóló része

Maastrichti Szerződés. A közös kül- és biztonságpolitikáról szóló rendelkezések

Az Amszterdami Szerződés. A közös kül- és biztonságpolitikáról szóló rendelkezések

Az Alkotmányszerződés kül- és biztonságpolitikára vonatkozó rendelkezései

Szóbeli kérdések

1. a) Ismertesse a magyar kül- és biztonságpolitika alapelveit!

b) Mutassa be az országvédelemben közreműködő központi állami szervek, önkormányzatok védelmi feladatait!

2. a) Jellemezze az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikájának kialakulását, fejlődéstörténetét, eszköztárát!

b) Mit ért a nemzetgazdaság védelmi felkészítésén, a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségeken?

3. a) Jellemezze a Magyar Köztársaság szerepét, lehetőségeit a NATO tevékenységében és az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikájának alakításában, elfogadásában, végrehajtásában!

b) Mit ért az ország védelmi igazgatásán; milyen tevékenységeket foglalnak magukba a különböző minősített időszakok? Fejtse ki a minősített időszakok tartalmát!

4. a) Mutassa be a nemzetközi kapcsolatok – külpolitika – diplomácia-nemzetközi jog összefüggéseit; a nemzetközi jog fogalmát, forrásait, alapelveit!

b) Mit ért a személyek biztonsági ellenőrzésén; a személyi biztonság fogalmán; és a személyekre vonatkozó kockázati tényezők alatt? Ismertesse a fizikai biztonságra vonatkozó szabályokat!

5. a) Mutassa be a nemzetközi jog alanyait!

b) Ismertesse a Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági szolgálatainak törvényességi alapjait, működési alapelveit, főbb feladatait, irányításának és vezetésének rendjét!

6. a) Ismertesse a nemzetközi szerződés fogalmát, fajtaírt; a nemzetközi szerződés megkötésének rendjét a Magyar Köztársaság hatályos szabályai alapján!

b) Foglalja össze a nemzetbiztonsági szolgálatok által alkalmazható intézkedésekre és adatkezelésekre vonatkozó szabályokat!

7. a) Mutassa be a külügyi igazgatás fogalmát, sajátosságait; és az Alkotmánybíróság szerepét a nemzetközi kötelezettségek vizsgálata terén!

b) Ismertesse a komplex országvédelmi rendszer elemeit, kialakításának alapelveit, működtetésének követelményeit!

8. a) Jellemezze az Országgyűlés és a köztársasági elnök feladatait a nemzetközi kapcsolatok terén!

b) Ismertesse a NATO biztonságfilozófiájának jellemzőit, biztonsági szervezeteinek rendszerét, tevékenységük alapjait!

9. a) Jellemezze a Kormány feladatait a nemzetközi kapcsolatok terén; ismertesse a külügyminiszter feladat- és hatáskörét!

b) Mutassa be a nemzetbiztonsági védelem és ellenőrzés szabályait, a nemzetbiztonsági szolgálatok parlamenti ellenőrzését!

10. a) Osztályozza a külképviseleteket és jellemezze feladataikat!

b) Ismertesse a nemzetbiztonsági szolgálatok által véggezhető külső engedélyhez kötött és külső engedélyhez nem kötött titkos információgyűjtés szabályait!

11. a) Csoportosítsa és jellemezze a konzuli feladatokat! Ismertesse, a konzuli védelemre vonatkozó szabályokat!

b) Jellemezze a NATO biztonságfelfogása szerinti biztonsági elemeket, és a köztük lévő kapcsolat jellegét! Ismertesse a dokumentumbiztonságra és az elektronikus információvédelemre vonatkozó szabályokat!

12. a) Melyek a diplomáciai, illetve konzuli képviseletek és azok személyzetének kiváltságai, mentességei?

b) Mutassa be a honvédelmi kötelezettségek rendszerének 2004-ben bekövetkezett változásait!

ÖNKORMÁNYZATI IGAZGATÁS

A tantárgy célja, hogy a köztisztviselő megismerje az önkormányzati rendszernek az államszervezetben elfoglalt helyét, a rendszer egyes elemeinek összefüggéseit és legyen tisztában a helyi önkormányzatok gazdálkodásának főbb elemeivel.

Követelmények

1. A helyi önkormányzás

A vizsgázó ismerje meg az önkormányzás fogalmát, és legyen képes bemutatni az önkormányzás alapelemeit (önállóság, helyi felelősség, helyi demokrácia), illetve ismerje az önkormányzás formáit (közvetlen és közvetett hatalomgyakorlás).

2. Az önkormányzatok feladatrendszere

A köztisztviselő ismerje meg a helyi közügyek fogalmát, és legyen képes eligazodni a helyi közügyek fogalmkörébe tartozó önkormányzati feladatokban, pontosan ismerje a kötelező és fakultatív feladatrendszert, az azokhoz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket, valamint az egyes önkormányzati szintek feladatrendszerében jelentkező különbségeket.

3. A helyi önkormányzatok rendszere és egymáshoz való viszonyuk

A jelölt legyen képes bemutatni a helyi önkormányzatok típusait és azok jogállását, az önkormányzatok szervezésével kapcsolatos helyi és állami feladatokat.

4. A helyi közügyek igazgatása

A köztisztviselőnek legyen áttekintése a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közszolgáltatásokhoz kapcsolódó önkormányzati felelősség tartalmáról és a közszolgáltatások szervezésével kapcsolatos önkormányzati hatáskörökről, valamint ismerje a közszolgáltatások szervezésével kapcsolatos hatáskörgyakorlás főbb szabályait.

A jelölt ismerje meg az önkormányzati rendelettel szabályozható társadalmi viszonyok körét, a rendeletalkotás eljárási szabályait. (A jogalkotás általános szabályait, követelményeit a kötelező tantárgy tartalmazza.)

5. Az önkormányzatok gazdálkodása

A vizsgázó részletesen ismerje a helyi önkormányzatok bevételi szerkezetét: az állami támogatási formákat, a saját bevételek körét, és legyen képes bemutatni az önkormányzatok tulajdonosi jellegét, az önkormányzati vagyoni jellegzetességeit.

A köztisztviselő tudja meghatározni a helyi önkormányzat sajátos államháztartásbeli helyzetét, ismerje a helyi költségvetési gazdálkodás alapvető szabályait, a költség-

vetés és zárszámadás készítésének rendjét és a helyi gazdálkodás ellenőrzésének fontosabb szabályait. (A gazdálkodással kapcsolatos ismeretek egy részét a kötelező vizsgatárgy tartalmazza.)

6. Az önkormányzatokkal kapcsolatos állami feladatok

A köztisztviselő legyen képes értelmezni az önkormányzati autonómia fogalmát, és részletesen ismerje az állam központi szervei és a helyi önkormányzatok kapcsolatát meghatározó alapelveket. A vizsgázó ismerje meg a központi állami szervek – mint jogalkotók – szabályozási lehetőségeit és kööttségeit az önkormányzatok feladatrendszerének, szervezetének, működésének és finanszírozásának szabályozásában, illetve a jelölt ismerje az egyes központi állami szervek és az önkormányzatok kapcsolatának alapvető szabályait.

A köztisztviselő ismerje az önkormányzatok törvényességi ellenőrzésére vonatkozó fő szabályokat és az ellenőrzés következményeit.

A jelölt részletesen ismerje az önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzésére vonatkozó alapvető szabályokat.

7. A helyi önkormányzatok szervezete és működése

A köztisztviselő részletesen ismerje a helyi önkormányzatok általános szervezeti – testületek, tisztségviselők, hivatal, részönkormányzat, társulás – felépítésére és azok feladatára, egymáshoz való viszonyára vonatkozó alapvető szabályokat, az SZMSZ jellegét és főbb tartalmi elemeit, a szervezetalakítás szabadságára és korlátaira vonatkozó elveket, rendelkezéseket. A vizsgázó részletesen ismerje a helyi önkormányzatok működésére vonatkozó törvényi szabályokat.

8. Az EU és az önkormányzatok

A köztisztviselő ismerje az EU-tagságból fakadó, a helyi önkormányzatokra vonatkozó fontosabb elvárásokat és normákat.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Központi Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Önkormányzati közigazgatás” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Kusztosné Nyitrai Edit (szerk.): A helyi önkormányzatok és pénzügyeik, Consulting Rt., Budapest, 1998.

Dr. Verebélyi Imre (szerk.): Az önkormányzati rendszer magyarázata, KJK-KERSZÖV, Budapest, 1999.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköréhez kapcsolódó jogszabályok:

2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről

2006. évi CXXXIII. törvény a fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2004. évi CVII. törvény a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról

2000. évi XCVI. törvény a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről

1999. évi XLI. törvény a területszervezési eljárásról

1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről

1997. évi C. törvény a választási eljárásról

1997. évi XV. törvény a Helyi Önkormányzatok Európai Chartájáról szóló, 1985. október 15-én Strasbourgban kelt egyezmény kihirdetéséről

1996. évi XXV. törvény a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásairól

1994. LXIV. törvény a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

1993. évi LXXVII. törvény a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól

1992. évi LXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

1990. évi LXIV. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról

297/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a közigazgatási hivatalokról

168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről

Szóbeli kérdések

1. Ismertesse a helyi önkormányzás alkotmányos alapjait, és mutassa be a helyi önkormányzás gyakorlásának közvetlen módjait!

2. Mutassa be a helyi önkormányzatok feladatrendszerét!

3. Ismertesse a helyi önkormányzatok feladat- és hatáskör telepítésére, illetve a feladat- és hatáskörök átadására és átruházására vonatkozó főbb szabályokat (önkormányzatok közötti és önkormányzaton belüli feladatátadást)!

4. Sorolja fel a helyi önkormányzatok típusait, és ismeresse azok jogállását (főbb feladatok és hatáskörök, egymáshoz való viszonyuk)!

5. Mutassa be a helyi önkormányzatok szervezetét, és ismeresse a helyi önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat!

6. Mutassa be a képviselő-testület működését (SZMSZ, ülések) és ismeresse a helyi önkormányzatok bizottságaira és a részönkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseket!

7. Ismertesse a helyi önkormányzatok választott tisztségviselőire (polgármester, alpolgármester, tanácsnok, valamint a jegyzőre vonatkozó szabályokat!

8. Ismertesse a központi állami szervek helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatait!

9. Mutassa be a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzését és az önkormányzati jogok védelmét! Sorolja fel a közigazgatási hivatalok főbb feladatait!

10. Ismertesse a helyi önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó főbb szabályokat, és sorolja fel az önkormányzati bevételeket!

11. Ismertesse részletesen a helyi önkormányzatok saját bevételeit!

12. Ismertesse a helyi önkormányzatoknak átengedett központi adókat, és mutassa be a normatív állami hozzájárulásokat!

13. Ismertesse a helyi önkormányzatok állami támogatási rendszerét, és mutassa be a címzett- és céltámogatásokra vonatkozó főbb rendelkezéseket!

14. Mutassa be a területi kiegyenlítő, a céljellegű decentralizált és a kiegészítő támogatások főbb jellemzőit!

15. Ismertesse a helyi önkormányzatok költségvetési kapcsolatait!

16. Mutassa be a helyi önkormányzatok gazdálkodási felelősségi szabályait, és ismeresse az önkormányzati adósságrendezési eljárást!

17. Ismertesse a helyi önkormányzati költségvetés megalkotásának menetét, a költségvetés tartalmát, és mutassa be az átmeneti költségvetésre, illetve a pótköltségvetésre vonatkozó szabályokat!

18. Ismertesse a helyi önkormányzati költségvetés tervezésére és a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat!

19. Ismertesse a helyi önkormányzatok gazdasági és pénzügyi ellenőrzésének főbb szabályait!

20. Mutassa be az önkormányzati vagyon szerkezetét, és ismeresse a vagyonnal való gazdálkodás főbb szabályait! Ismertesse az önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartását!

PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI IGAZGATÁS

A tantárgy célja, hogy a vizsgázónak legyen átfogó ismerete a pénz fogalmáról, a pénzfolyamatokról, valamint a jövedelmi áramlásoknak a modern piacgazdaságban betöltött funkcióiról; a kötelező tantárgyi ismeretekre is alapozva legyen áttekintése az államháztartás rendszeréről és működéséről, ismerje a közfeladatok ellátásának, a közpénzekkel való gazdálkodásnak az alapelveit, előzményeit, európai tendenciáit. Ismerje meg az európai közös pénzhez elvezető út főbb állomásait, és az euró létéből, valamint általában az európai uniós tagságból fakadó következményeket.

Követelmények

1. A magyar pénzügyi és költségvetési politika fejlődési útja napjainkig

A jelöltnek részletes ismereteket kell szereznie a magyar pénzügyi rendszerben, az állampénzügyekben bekövetkező szerkezeti változásokról, a közpénzekkel való gazdálkodás intézményeinek és gondolatának fejlődéséről, a pénzügyi és költségvetési igazgatás általános elveiről és az európai fejlődési tendenciáiról.

2. Az állampénzügyek és a pénzpolitika intézményei és gyakorlata

A jelöltnek részletes ismereteket kell szereznie az államháztartás alkotóelemeiről, a közöttük végbemenő pénzáramlásokról; a főbb bevételi tételek pénzpolitikai és pénzügyi igazgatási elveiről, az államháztartás főbb kiadási tételeinek szerkezetéről, a kiadások funkcióiról, az államkincstár intézményéről, az állami vagyon privatizációjával, értékesítésével, kezelésével kapcsolatos jogszabályokról, pénzügyi elvekről, a magyar állami költségvetés elkészítésének menetéről a költségvetés tervezési folyamatáról, ellenőrzéséről és könyvvizsgálatáról, a közvagyon gazdaságpolitikai és igazgatási kérdéseiről, a központi költségvetés, a helyi önkormányzatok gazdálkodásainak alapelveiről, az elkülönített állami alapok létesítésének indokairól, valamint a monetáris politika céljairól, intézményeiről, a jegybank jogállásáról és feladatairól.

3. Költségvetési és pénzügyi rendszerünk nemzetközi kapcsolódásai

A jelöltnek általános tájékozottsággal kell rendelkeznie a magyar gazdaság külső pénzügyi kapcsolatait tekintve legfontosabb szereplők ügyében (az EU pénzügyi alapjai, az IMF és Világbank, az EBRD, EIB, OECD), a globalizáció jelenségét, a nemzetközi pénz- és tőkemozgások nagy trendjeit illetően, az Európai Unió és a magyar költségvetés közötti kapcsolat kialakulásáról és jelenlegi állapotról.

4. A költségvetési és pénzügyi folyamatok ellenőrzésének és felügyeletének intézményei

A jelöltnek tájékozottnak kell lennie a költségvetési gazdálkodás igazgatási kérdéseiről, a pénzügyi rendszer főbb szereplőit (bankok, biztosítók, nyugdíjalapok) rendeltetéséről, a pénzügyi piacok állami és fél-állami intézményeiről (export-import bank, fejlesztési bank, állami garanciaalapok), a tőkepiac főbb intézményeiről, a pénzügyi szolgáltatások végzésének jogi alapjait, a pénz-, tőke- és biztosítási piac felügyeletének intézményeit illetően, valamint a pénzügyi igazgatás és jogi szabályozás európai uniós és egyéb nemzetközi összefüggései vonatkozásában.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Pénzügyi és költségvetési igazgatás” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Dr. Bende-Szabó Gábor–Dr. Perger Éva: Államháztartási ismeretek, KSZK, Budapest, 2007.

Bod Péter Ákos: A pénz világa – a világ pénze, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2001.

Bod Péter Ákos (szerk.): Államháztartási pénzügyek, pénzpolitika, pénzügyi igazgatás, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 2001.

Földes Gábor: A pénzügy-igazgatási jog In: Ficzer Lajos–Forgács Imre (szerk.): Magyar közigazgatási jog – Különös rész Európai Unió kitékintéssel, Osiris Kiadó, Budapest, 2006.

Földes Gábor (szerk.): Pénzügyi jog, Osiris Kiadó, Budapest, 2005.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköréhez kapcsolódó jogszabályok:

2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról

2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról

2001. évi XCIII. törvény a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról

2001. évi LVIII. törvény a Magyar Nemzeti Bankról

2000. évi C. törvény a számvitelről

1999. évi CXXIV. törvény a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről

1997. évi LXXXII. törvény a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról

1996. évi CXII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról

Szóbeli kérdések

1. Mutassa be a pénz funkcióit, és e funkciók érvényesülését a tervgazdaságban, majd a piacgazdasági körülmények között!

2. Ismertesse a pénzügyi és költségvetési igazgatás funkcióit, elveit!

3. Mutassa be az államháztartás alkotóelemeit és a közöttük fennálló kapcsolódásokat!

4. Váolja fel a magyar költségvetési tervezés és parlamenti jóváhagyás menetét!

5. Jellemezze a költségvetés főbb tervezési eljárásait, technikáit!

6. Ismertesse a magyar államháztartás főbb bevételi, kiadási tételeit!

7. Foglalja össze az államháztartási hiány meghatározásának, mérésnek, a hiányfinanszírozásnak fontosabb kérdéseit!

8. Ismertesse a magyar kincstári rend alapintézményeit!

9. Mutassa be az állampénzügyek igazgatási szervezetrendszerét!

10. Váolja fel a magyar pénzügyi rendszer szerkezetét, jellemzőit!

11. Mutassa be az MNB jogállását! Fejtse ki a jegybank monetáris politikai feladatkörét, ismertesse a jegybanki eszköztárat!

12. Jellemezze a határon átlépő pénz- és tőkemozgások főbb fajtáit!

13. Ismertesse a magyar gazdaság szempontjából lényeges nemzetközi pénzügyi szervezeteket!

14. Váolja fel hazánk és az Európai Unió pénzügyi és költségvetési kapcsolatát!

15. Mutassa be az uniós tagság hatásait a költségvetés szerkezetének és egyenlegének vonatkozásában!

16. Mutassa be az adóigazgatás alapelveit, ismertesse az APEH jogállását és feladatkörét!

17. Mutassa be a közkiadások teljesítésének alapjait, ismertesse a Magyar Államkincstár és az Államadósság Kezelő Központ feladatait!

18. Váolja a pénzügyi szektor felügyeletének indokait, mutassa be a PSZÁF jogállását és feladatkörét!

19. Váolja a pénzügyi piacok biztonságos működését és az ügyletek védelmét szolgáló intézményeket!

20. Mutassa be a pénzügyi igazgatás és jogi szabályozás európai uniós és egyéb nemzetközi összefüggéseit!

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

**Az egészségügyi miniszter
pályázatot hirdet
az Egészségügyi Engedélyezési
és Közigazgatási Hivatal
elnöki feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel
és határozott idejű – 6 évre szóló –
vezetői megbízással történő betöltésére**

Feladat: az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalról szóló 295/2004. (X. 28.) Korm. rendeletben meghatározott, a Hivatal feladatkörébe tartozó tevékenységének szervezése, irányítása és ellenőrzése, biztosítja a hivatali szervezeti egységek összehangolt működését, meghozza a Hivatalra vonatkozó gazdasági, pénzügyi és személyi állományt érintő intézkedéseket, gondoskodik a Hivatal működésére vonatkozó belső utasítások és szabályzatok kiadásáról.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű végzettség,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- egészségügyi (szak)menedzseri képezítés,
- hatósági jogalkalmazásban szerzett gyakorlat,
- egészségügyben szerzett vezetői gyakorlat,
- jogász szakképzettség, vagy egyéb diploma esetén jogi szakokleveles szakirányú képzettség,
- angol nyelv ismerete (nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt).

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- a végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványához kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),

– nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázatot az egészségügyi miniszternek címezve az Egészségügyi Minisztérium Miniszteri Kabinet/Humánpolitikára (1051 Budapest, Arany J. u. 6–8.) kell benyújtani.

A pályázati eljárás lefolytatása, az elbírálás módja: a Ktv. 10. §-ában foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

**Az egészségbiztosításért felelős miniszter
(a továbbiakban: miniszter)
pályázatot hirdet**

**az Országos Egészségbiztosítási Pénztár
főigazgatói feladatkörének közszolgálati jogviszony
keretében történő betöltésére**

A főigazgatót a miniszter javaslatára a miniszterelnök 6 évre – határozott időre – szólóan nevezi ki, az egyéb munkáltatói jogköröket a miniszter gyakorolja.

Feladat: az Országos Egészségbiztosítási Pénztár vezetése, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárról szóló 317/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott, az OEP feladatkörébe tartozó tevékenységének szervezése, irányítása és ellenőrzése, a szervezeti egységek összehangolt működésének biztosítása, az OEP működésére vonatkozó belső eljárásrendek és szabályzatok kiadása, az OEP igazgatási szerveivel kapcsolatos, a 317/2006. Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű végzettség,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- egészségügyi (szak)menedzseri képesítés,
- egészségbiztosítási területen szerzett gyakorlat,
- egészségügyben szerzett vezetői gyakorlat,
- angol nyelv ismerete (nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt).

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- a végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázatot az egészségügyi miniszternek címezve az Egészségügyi Minisztérium Miniszteri Kabinet/Humánpolitikára (1051 Budapest, Arany J. u. 6–8.) kell benyújtani.

A pályázati eljárás lefolytatása, az elbírálás módja: a Ktv. 10. §-ában foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

**A Magyar Államkincstár
Regionális Igazgatóságai
pályázatot hirdetnek
ellenőrzési referens munkakörök betöltésére**

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet, magyar állampolgárság,
- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőfokú képzettség, vagy egyéb egyetemi, főiskolai végzettség és felsőfokú szakképesítés (mérlegképes könyvelő, okleveles könyvvizsgáló, költségvetési ellenőr, okleveles pénzügyi revizor, közigazgatási, gazdálkodási és ellenőrzési szakértő),
- számítógépes felhasználói ismeretek.

Előnyt jelent:

- költségvetési, szociális, oktatási intézményben, önkormányzatnál szerzett pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési gyakorlat,
- „B” kategóriás gépjárművezetői engedély.

Ellátandó munkaköri feladatok:

- Az önkormányzatok állami támogatásának igénylésével összefüggő feladatmutatók vizsgálata, felülvizsgálati eljárás lefolytatása, helyszíni ellenőrzés keretében a támogatási összegek jogosságának vizsgálata.

– A nem állami humán szolgáltatást végző intézményeknél az állami támogatás jogszerű igénylésének és felhasználásának helyszíni ellenőrzése.

A pályázati anyaghoz kérjük csatolni:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolatát,
- esetleg referenciamegjelölést, ajánlólevelet,
- 1 db fényképet.

Az illetmény és egyéb juttatások meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a Magyar Államkincstár belső szabályzatai alapján történik.

A pályázati anyagokat 2007. október 1-jéig kérjük megküldeni a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságára. A pályázati kiírásnak megfelelő pályázókat a munkáltató által kijelölt bizottság hallgatja meg. A pályázatok elbírálására 2007. október 15-éig kerül sor.

Az álláshelyek havi ütemezéssel, legkorábban 2007. október 16-ától tölthetők be.

A pályázattal kapcsolatos további információk a Magyar Államkincstár honlapján olvashatóak (www.allamkincstar.gov.hu).

**Az ÁNTSZ Észak-magyarországi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Miskolci Kistérségi Intézete
(3530 Miskolc, Meggyesalja u. 12.)
kistérségi tisztí-főorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és 6 évre szóló határozott idejű vezetői megbízással történik.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi, vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségügy-járványtan vagy megelőző orvostan-népegészségügy szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Észak-magyarországi Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 3300 Eger, Klapka u. 11.).

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: 15 napon belül.

A pályázatokat dr. Bodnár Judit regionális tisztí főorvosnak címezve az ÁNTSZ Észak-magyarországi Regionális Intézetébe (3300 Eger, Klapka u. 11.) kérjük küldeni.

**Az ÁNTSZ Észak-magyarországi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Egri, Belpátfalvai,
Pétervásári Kistérségi Intézete
(3300 Eger, Kossuth L. u. 3.)
kistérségi tisztí-főorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és 6 évre szóló határozott idejű vezetői megbízással történik.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi, vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségügy-járványtan vagy megelőző orvostan-népegészségügy szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,

– nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Észak-magyarországi Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 3300 Eger, Klapka u. 11.).

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: 15 napon belül

A pályázatokat dr. Bodnár Judit regionális tisztii főorvosnak címezve az ÁNTSZ Észak-magyarországi Regionális Intézetébe (3300 Eger, Klapka u. 11.) kérjük küldeni.

**Az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet**

**a helyettes regionális tisztii főorvos feladatkörének
ellátására köztisztviselői kinevezéssel
és határozatlan idejű vezetői megbízással**

Feladat: az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete helyettes regionális tisztii-főorvosi teendőinek ellátása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőző orvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz és szakmai program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: a Ktv. 10. §-ában foglaltak szerint.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázatokat dr. Mucsi Gyula regionális tisztii főorvosnak címezve az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézetébe (5600 Békéscsaba, Gyulai út 61.) kérjük megküldeni.

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
jegyzője
pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintézői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek: szakirányú középfokú végzettség,

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel).

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Előnyt jelent: költségvetési területen szerzett gyakorlat.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 10. nap.

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követően a jegyző dönt.

A pályázatot zárt borítékban „Pályázat” megjelöléssel Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat jegyzőjéhez lehet benyújtani, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

További felvilágosítás kérhető: Furák Tamástól, telefon: 06 (1) 458-3000/3165-ös mellék.

**A Fővárosi Földhivatal
(1051 Budapest, Sas utca 19.)
pályázatot hirdet
belső ellenőrzési feladatkör ellátására**

A belső ellenőr főbb feladatai:

Ellátja a Fővárosi Földhivatal belső ellenőrzését, és ellenőrzést végez a felügyelete alá tartozó körzeti földhivataloknál.

Feladata:

a) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését,

b) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,

c) vizsgálni a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,

d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek, a belső kontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében,

e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,

f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,

g) elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését,

h) a költségvetési szervben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet ellátni,

i) ellátni a jogszabályokban a belső ellenőrzési vezető számára meghatározott feladatokat.

A belső ellenőr megbízása – köztisztviselői kinevezéssel, I. besorolási osztályba sorolással – határozatlan időre szól. A belső ellenőrt a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter a hivatalvezető javaslatára bízza meg és menti fel. A további munkáltatói és irányítási jogokat a hivatalvezető gyakorolja. Illetményének és juttatásainak megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (Ktv.) és az Egységes Közzolgálati Szabályzatban meghatározottak szerint történik.

A munkakör betöltője – a Ktv.-ben meghatározottak szerint – vagyonyilatkozat-tételle kötelezett.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- foglalkozás-egészségügyi alkalmasság,
- Magyarországon szerzett, vagy ilyennek elismert szakirányú felsőfokú (elsősorban közgazdasági) iskolai végzettség, valamint legalább kétéves munkaviszony (köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszony, hivatásos állományú szolgálati viszony) megléte ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben.

Előnyt jelent:

- jogász vagy jogi szakokleveles közgazdász végzettség; okleveles pénzügyi revizori, pénzügyi-számviteli szakellenőri, okleveles könyvvizsgálói, költségvetési ellenőri, mérlegképes könyvelői, közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó szakmai életútját bemutató önéletrajzt a korábbi munkahelyek és munkakörök feltüntetésével,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elkötelezések rövid leírását,
- a feltételeknek való megfelelés igazolását (pl. iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolatát).

Az állás a pályázatok elbírálása után, a munkakörre vonatkozó feltételek teljesítését követően azonnal betölthető.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani a Fővárosi Földhivatal Személyügyi osztályára, „Belső ellenőri pályázat” megjelöléssel.

A pályázatok elbírálására a beérkezési határidőt követő 30 napon belül kerül sor. A pályázatokat a Ktv.-ben meghatározott módon kezeljük, az elbírálás eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad: Borsay Tamás személyügyi osztályvezető, telefon: 354-2978.

Budapest Főváros VI. Kerület Terézváros Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki jegyzői állás betöltésére

Az állás betölthető: az Ötv. 36. § (1) bekezdése és a Ktv. 10. § (4) és (11) bekezdése alapján.

A jegyzői állás betöltésének feltétele:

- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, és
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy
- az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább tízévi közigazgatási gyakorlat, és ebből öt-évi vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,

– vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerint.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a képesítést tanúsító okiratok fénymásolatát (eredeti okiratok meghíváskor történő bemutatása szükséges),
- rövid szakmai elképzelést a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatban,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint.

A képviselő-testület a kinevezésben a közszolgálati jogviszony létesítésekor három hónapig terjedő próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben (a Magyar Közlöny mellékletében) való megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidőt követő első képviselő-testületi ülés.

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető, a kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatot Verék István, Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzatának polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: 1067 Budapest, Eötvös u. 3., tel.: 342-0905. A borítékon kérjük feltüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A képviselő-testület jogosult a pályázatot érvénytelennek nyilvánítani.

A pályázat elbírálását követő 8 napon belül minden pályázó írásos értesítést kap.

**Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár
Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
a Polgármesteri Hivatalban
pénzügyi-gazdasági
osztályvezetői munkakör betöltésére**

Az állás betöltéséhez szükséges iskolai végzettség:

Egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és pénzügyi, számviteli, számítástechnikai felsőfokú szakképesítés.

Az ellátandó feladat rövid ismertetése:

Az önkormányzat és az intézményhálózat pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása. A költségvetés és a zárszámadás, valamint a képviselő-testület pénzügyi előterjesztéseinek elkészítése. A pénzügyi egyensúly biztosítása. Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági menedzselése,

valamint az osztály munkájának megszervezése és irányítása.

A jelentkezéshez szükséges további feltételek:

- 2 év költségvetési területen szerzett szakmai jártasság (vezetői gyakorlat előny),
- közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A jelentkezéshez szükséges iratok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakvizsgát igazoló okirat hiteles másolata.

Bérezés és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv., Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának a közszolgálatra vonatkozó rendeletei és a Közszolgálati szabályzat keretein belül.

A pályázat benyújtásának határideje: a Pénzügyi Közlönyben való megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázat benyújtásának határidejét követő 15 napon belül.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálási módjára vonatkozó feltételek:

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt.

A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírálását követő nyolc napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázatot zárt borítékban, „Pénzügyi-gazdasági osztályvezető” jellegével lehet benyújtani, cím: Hegyes Istvánné személyzeti vezető, Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzat Polgármesteri Hivatal, 1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

Részletes felvilágosítást ad: dr. Homonnai Ildikó jegyző a 06 (1) 287-3152-es telefonszámon.

**Pályázati felhívás
a Békés Megyei Igazságügyi Hivatal megüresedett
igazgatói munkakörének betöltésére**

A vezetői megbízás 2007. december 1-jétől határozatlan időre szól.

Az illetmény megállapítása az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII.

(a továbbiakban: Iasz.) törvényben foglaltak szerint történik.

Pályázatot nyújthat be, aki

- a Békés Megyei Igazságügyi Hivatal alaptevékenységei ellátásához a vonatkozó törvényekben, jogszabályokban előírt felsőfokú iskolai végzettséggel, és
- a közigazgatásban (jogi, szociális, gyermekvédelmi területen) és/vagy igazságszolgáltatásban szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik, továbbá
- aki vállalja a B szintű nemzetbiztonsági ellenőrzést.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a hivatal szolgáltatásainál végzett munka (Pártfogó Felügyelői Szolgálat, Jogi Segítségnyújtó Szolgálat, Áldozatsegítő Szolgálat), valamint a jogi végzettség és a vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtási határideje: 2007. október 10.

A pályázat elbírálásának határideje: 2007. november 5.

A bírálóbizottság a pályázati feltételeknek megfelelő valamennyi pályázót meghallgatja. A pályázatokat bizalmasan kezeljük és a meghallgatás eredményéről – a pályázati anyag egyidejű visszaküldése mellett – valamennyi pályázót írásban tájékoztatjuk.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az iskolai, szakmai végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi – büntetlen előéletet igazoló – erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- a pályázónak a hivatal működésével, a szakmai feladatok fejlesztésével kapcsolatos elgondolásait tartalmazó dolgozatot.

A pályázatokat egy példányban kell benyújtani zárt borítékban, cím: Igazságügyi Hivatal, 1145 Budapest, Róna u. 135.). A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat”.

**Ajka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
(8400 Ajka, Szabadság tér 12.)
pályázatot hirdet
Ajka Város Polgármesteri Hivatalánál
aljegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- egyetem állam- és jogtudományi karán szerzett jogi végzettség,
- legalább 10 év helyi önkormányzati közigazgatási gyakorlat,

- legalább 5 év közigazgatási vezetői gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- összeférhetetlenség hiánya,
- magyar állampolgárság.

A munkakör tartalma: a többször módosított 1990. évi LXV. törvény 36. §-ában foglaltak szerint azzal, hogy az aljegyző önálló szervezeti egység vezetésével is megbízható.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- a munkakör ellátására vonatkozó elképzeléseket,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a szakirányú képesítésről szóló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény figyelembevételével, megállapodás szerint.

A pályázatot 2008. február 28-ig beérkezően dr. Jáger László jegyzőhöz (8400 Ajka, Szabadság tér 12.) lehet benyújtani. További felvilágosítás is itt kérhető, telefon: (88) 521-102.

A pályázatok elbírálására a benyújtási határidőt követő képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**Baja Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés, vagy ezek hiányában a közigazgatási szakvizsga egy éven belüli megszerzése,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése,
- munkaköri egészségügyi alkalmasság.

Ellátandó feladatok:

– a jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Előnyt jelent:

– közigazgatásban szerzett legalább 2 év vezetői gyakorlat,
– jogi szakvizsga,
– idegen nyelv ismerete (legalább középszint),
– számítógép-kezelői ismeret.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes szakmai önéletrajzt,
– iskolai végzettségét, szakképesítését tanúsító okiratok másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– nyilatkozatot az előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
– adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a vonatkozó helyi rendelet és az Egységes Közszolgálati Szabályzat szabályai alapján. A munkakör – a pályázat elnyerése esetén – 2007. november 1-jétől tölthető be.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatot zárt borítékban Baja város jegyzőjéhez (6500 Baja, Szentháromság tér 1.) címezve, „Pályázat aljegyzői munkakörre” jelígével ellátva kell benyújtani. Érdeklődni a 06 (79) 527-120-as telefonon vagy személyesen a jegyzőnél lehet.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat elbírálásáról Baja Város Képviselő-testülete a pályázatbenyújtási határidőt követő legközelebbi ülésén dönt. A pályázat elbírálását követő 8 napon belül a pályázatok egyidejű visszaküldésével minden pályázó írásbeli értesítést kap.

**Bak–Sárhida községek képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
Bak–Sárhida Községek Körjegyzősége
körjegyzői állásának betöltésére**

A pályázat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 40. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXII. törvény (Ktv.) 8. § (1) bekezdése alapján kerül meghirdetésre.

Pályázati feltételek:

– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
– jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
– legalább 5 éves, közigazgatási szervnél szerzett szakmai gyakorlat,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet, cselekvőképesség,
– a körjegyző a Ktv. 22/A. § (8) bekezdése alapján vagyonyilatkozat-tételre köteles.

A pályázathoz csatolni kell:

– szakmai önéletrajzt,
– iskolai végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatát az eredeti bemutatása mellett,
– 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– jogi vagy közigazgatási szakvizsgáról, illetve ezek alóli mentesítésről kiállított dokumentumot vagy ezek másolatát.

Ellátandó feladat: a pályázatot kiíró települések körjegyzői feladatának ellátása.

A munkavégzés helye: Bak, Rákóczi u. 2/A.

Juttatások: a Ktv. szerint.

A pályázat beérkezési ideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázatot ajánlott küldeményként vagy személyesen lehet benyújtani Bak község polgármesterének (Molnár Károly, Bak, Rákóczi u. 2/A).

A körjegyzői munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

További információ kérhető Bak község polgármesterétől, telefon: (92) 461-001.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő együttes testületi ülésen kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázó 8 napon belül írásban értesítést kap.

**Bicske Város Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
közoktatási-közművelődési és szervezési ügyintéző
munkakör betöltésére**

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) módosításáról szóló 2007. évi LXXXIII. tv. 7. §-a alapján.

Ellátandó feladatok: közoktatási, közművelődési intézmények fenntartói irányításával összefüggő döntés-előkészítés, ifjúsági, sport- és sajtóügyek, civil szervezetekhez kapcsolódó és egyéb szervezési feladatok.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- kinevezése esetén a Ktv. 22/A. §-a alapján vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:

- szakmai, közigazgatási gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó bemutatkozását tartalmazó fényképes szakmai önéletrajzot, elérhetőséget,
- motivációs levelet,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szabályai szerint.

Benyújtási határidő: a Belügyi Közlönyben történő közzétételét követő 15. nap.

A pályázatot Molnár Julianna jegyzőnek címezve (Polgármesteri Hivatal, 2060 Bicske, Kossuth tér 14.) kell benyújtani.

Érdeklődni lehet a (22) 566-517-es telefonszámon.

A pályázati eljárás lefolytatása, az elbírálás módja a Ktv. 10. §-ában foglaltaknak megfelelően.

Elbírálási határidő: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Az álláshely betölthető: a pályázat kedvező elbírálását követően azonnal.

Előnyt jelent:

- közigazgatási szervnél szerzett szakmai gyakorlat,
- „B” kategóriás vezetői engedély.

Csatolandó iratok:

- személyi és szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Ellátandó feladatok:

- pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása Ziliz községben.

A pályázat benyújtásának határideje a Belügyi Közlönyben történő megjelentéstől számított 15. nap.

Az állás betölthető: a döntést követően azonnal.

Juttatások: a Ktv. szerint.

Érdeklődni az alábbi telefonszámon lehet: (46) 399-022.

A pályázatot írásban dr. Barcza Lilla körjegyző részére az alábbi címre kell benyújtani: Boldva–Ziliz Községi Önkormányzatok Körjegyzőségi Hivatala, 3794 Boldva, Széchenyi I. út 5.

Csegöld Község

Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet

Csegöld és Császló Községek Körjegyzősége körjegyzői álláshelyének betöltésére

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 10. §-a (1) bekezdése alapján.

Ellátandó feladatok: a körjegyzőség vezetése, a jogszabályok által a hatáskörébe utaltak.

A kinevezés határozatlan időre szóló köztisztviselői kinevezés, melyet teljes munkaidőben kell ellátni.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább 5 éves jegyzői munkakörben eltöltött gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, valamint meg kell felelni a Ktv. szerinti általános alkalmazási feltételeknek:
 - = magyar állampolgárság,
 - = büntetlen előélet,
 - = cselekvőképesség,
 - = vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyben részesül a pályázat elbírálásánál a helyismerettel rendelkező pályázó.

Boldva–Ziliz községi önkormányzatok körjegyzője pályázatot hirdet pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség, vagy
 - egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és pénzügyi, számviteli szakképesítés, vagy
 - középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség, vagy
 - középiskolai végzettség és OKJ szerint: pénzügyi-számviteli szakképzettség,
- legalább felhasználó szintű számítógép-ismeret.

Illetmény és egyéb juttatás a Ktv. szabályai szerint.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló okirat fénymásolatát.

A pályázatot két példányban kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidő lejártát kö-
vető 30 napon belüli együttes ülésen.

A pályázatot Csegöld község polgármesteréhez kell be-
nyújtani: Tarcza György, 4742 Csegöld, Dózsa utca 4.

Bővebb információ a (44) 566-048-as telefonszámon
kapható.

Az állás betöltésének időpontja: 2008. január 1-jétől.

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot hirdet építéshatósági ügyintézői álláshely betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, épí-
tőmérnöki (magasépítő üzemmérnöki) végzettség, illetve
főiskolai szintű településmérnöki diploma.

Előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget tanúsító diploma hitelesített
másolatát.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény-
ben foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyúj-
tására előírt határidőt követő 15 napon belül.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően
azonnal.

A pályázatot Érd Megyei Jogú Város jegyzőjéhez (2030
Érd, Alsó u. 1.) kell benyújtani.

Füzesabony Város Önkormányzatának címzetes főjegyzője pályázatot ír ki a Polgármesteri Hivatalnál betöltendő közoktatási referens munkakör betöltésére

Ellátandó feladatok:

- kulturális és közoktatási igazgatási feladatok.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű jogász, közgazdasági, természettu-
dományi, bölcsészettudományi, hittudományi, művészeti
felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- főiskolai szintű pedagógus, hittudományi, művész,
közművelődési, közgyűjteményi, államigazgatási felsőok-
tatásban szerzett szakképzettség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és az OKJ
szerint: felsőfokú közművelődési, közgyűjteményi szak-
képesítés,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvő-
képesség,
- közoktatási területen eltöltött legalább kétéves gya-
korlat.

Előnyt jelent: közoktatási vezető szakképzettség.

Illetmény, egyéb juttatások: a Ktv. vonatkozó rendelkezé-
sei és a helyi Közzszolgálati szabályzatban foglaltak sze-
rint.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázati kérelmet,
- önéletrajzot,
- erkölcsi bizonyítványt,
- az okleveleket, bizonyítványokat vagy azok máso-
latait.

A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vo-
natkozó előírások:

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyúj-
tani a következő címre: 3390 Füzesabony, Rákóczi út 48.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának módjára és határidejére vonat-
kozó tájékoztatás:

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat beadási
határidejét követő 30. nap.

Az állás betöltésének időpontja: 2007. november 1.

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt:
Hidvéginé dr. Szigetvári Erika aljegyző, 3390 Füzes-
abony, Rákóczi út 48. Tel.: (36) 542-500.

**Gyermely és Máriahalom Községek
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
– Gyermely székhellyel –
körjegyzői állás elnyerésére**

A munkakör elnyerésének feltételei:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Az elbírálás során előnyben részesül az a pályázó, aki többéves területi közigazgatási vezetői gyakorlattal rendelkezik.

Bérezés és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. tv. alapján. Szolgálati lakás nem biztosított.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratot (másolatban),
- szakvizsgát igazoló okiratot (másolatban),
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatok benyújtása: a pályázati anyagot „Körjegyzői pályázat” megjelöléssel ellátott, zárt borítékban egy példányban kell benyújtani. Cím: Gyermely Község Önkormányzata, Sáros György polgármester (2821 Gyermely, Petőfi tér 1.).

A pályázatok benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 15. nap.

A pályázatok a képviselő-testületek együttes ülésen bírálják el a pályázat benyújtására előírt határidő lejártát követő legközelebbi testületi ülésen.

A körjegyzői állás 2007. november 1-jétől tölthető be.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás Sáros György polgármestertől a (34) 370-219-es és a 06 (30) 947-8080-as telefonon kérhető.

**Herend Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,

- állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- a szakképzettséget igazoló eredeti iratok, vagy azok hitelesített másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsgáról szóló okirat eredetijét vagy hitelesített másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a vonatkozó önkormányzati rendelet alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

Elbírálási határidő: a pályázatok benyújtásának határidejét követő képviselő-testületi ülés.

A pályázatok Herend város jegyzőjéhez kell benyújtani. Cím: 8440 Herend, Kossuth u. 97.

**Heréd és Nagykökényes községek
önkormányzatainak képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés és jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- kinevezés esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a Ktv. 22/A. § alapján.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 10 éves jegyzői gyakorlat,
- további államigazgatási szakképesítés,
- számítástechnikai ismeretek,
- gépjárművezetői engedély és saját gépjármű használata.

Pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai önéletrajzot,

- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okirat másolatát,
- vezetői programot,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázati anyagot.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. és a vonatkozó önkormányzati rendelet szerint.

A pályázó részére a két önkormányzat lakást biztosítani nem tud.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatot Heréd község polgármesterének címezve, „Körjegyzői állaspályázat” jelzéssel (3011 Heréd, Rákóczi út 39.) lehet benyújtani.

A pályázat elbírálására a pályázati határidő leteltét követő együttes képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Eredményes pályázat esetén a körjegyzői munkakör 2007. december 1-jétől betölthető.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
2 fő közigazdász álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- közigazdász egyetemi oklevél,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- legalább középfokú nyelvvizsga,
- államháztartási gyakorlat,
- önkormányzatnál szerzett gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

Az ellátandó munkakör: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jogi-Közigazdasági Irodáján szakirányú feladatok ellátása.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a 41/2003. (12. 02.) közgyűlési rendelet alapján.

Az álláshely betölthető: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 15. nap.

A pályázatok elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Hódmezővásárhely megyei jogú város jegyzője, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
jogi előadó álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- jogi diploma,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Előnyben részesül:

- aki jogi vagy közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

Az ellátandó munkakör: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalnál jogi feladatok ellátása.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a 41/2003. (12. 02.) közgyűlési rendelet alapján.

Az álláshely betölthető: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

Kinevezés időtartama: határozatlan, illetve helyettesítés céljából határozott időtartamra.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 15. nap.

A pályázatok elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Hódmezővásárhely megyei jogú város jegyzője, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
jogi-munkaügyi csoport csoportvezető álláshely
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- jogi diploma,
- jogi szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

Az ellátandó munkakör: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jogi-Munkaügyi Csoport vezetői feladatainak ellátása.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a 41/2003. (12. 02.) közgyűlési rendelet alapján.

Az álláshely betölthető: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 15. nap.

A pályázatok elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Hódmezővásárhely megyei jogú város jegyzője, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

**Kaposfő–Kisasszond községek körjegyzője
pályázatot hirdet
Kaposfő–Kisasszond Községek Körjegyzősége
pénzügyi (adóügyi) előadói állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú középfokú vagy főiskolai végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- 2 év közigazgatási pénzügyi területen szerzett gyakorlat,
- felhasználási szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel).

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Előnyt jelent önkormányzati igazgatásban szerzett szakmai gyakorlat.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

Az állás betölthető: 2007. november 1-jétől.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követően a körjegyző dönt.

Kaposfő–Kisasszond önkormányzatok körjegyzője fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatot zárt borítékban Kaposfő–Kisasszond önkormányzatok körjegyzőjéhez lehet benyújtani 7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221. Tel.: (82) 577-030.

További felvilágosítás kérhető: Tanits Tibor körjegyzőtől, tel.: (82) 577-030.

**Kaposfő–Kisasszond községek körjegyzője
pályázatot hirdet
Kaposfő–Kisasszond Községek Körjegyzősége
pénzügyi (kölségvetési) előadói állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú középfokú vagy főiskolai végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- 2 év közigazgatási pénzügyi területen szerzett gyakorlat,
- felhasználási szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel).

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Előnyt jelent önkormányzati igazgatásban szerzett szakmai gyakorlat.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

Az állás azonnal betölthető.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követően a közjegyző dönt.

Kaposfő–Kisasszond önkormányzatok közjegyzője fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatot zárt borítékban Kaposfő–Kisasszond önkormányzatok közjegyzőjéhez lehet benyújtani: 7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221. Tel.: (82) 577-030.

További felvilágosítás kérhető: Tanits Tibor közjegyzőtől, tel.: (82) 577-030.

Pályázati felhívás Kapuvár városban

a helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására

1. Pályázati feltételek:

A pályázaton részt vehetnek belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, vagy azok konzorciuma. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. A pályázónak – konzorcium esetén annak egyik tagjának – a szolgáltatás megkezdési határnapjától visszamenőleg számított, legalább 1 év folyamatos helyi, menetrend szerinti autóbusszal személyszállítási gyakorlattal kell rendelkeznie. A további feltételek a pályázati kiírásban és a részletes pályázati felhívásban meghatározott szabályok szerint.

2. A Pályázati kiírás beszerzésének helye, módja, ideje és költsége:

A Pályázati kiírás és a részletes Pályázati felhívás Kapuvár Város Önkormányzat 3. számú irodájában (9330 Kapuvár, Fő tér 1.) 20 000 Ft + áfa befizetése ellenében vehető át a pályázat benyújtására nyitva álló határidőig a következő napokon: hétfőn 8–12, szerdán 8–12, csütörtökön 8–16 óra között. A befizetés történhet készpénzzel vagy átutalással Kapuvár Város Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11737090-15367297 számú bankszámlájára, a „Helyi buszközlekedés” megjelöléssel.

3. Az ajánlatok benyújtásának határideje:
2007. november 20. 12.00 óra.

4. Az ajánlatok bontása:

Az ajánlatok bontására 2007. november 20-án 14.00 órakor kerül sor Kapuvár Város Polgármesteri Hivatal kistanácstermében (9330 Kapuvár, Fő tér 1.).

5. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

A pályázat nyertese csak az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázó lehet a pályázati kiírásban meghatározott szempontok szerint.

6. Eredményhirdetés:

A kiíró a pályázati ajánlatok elbírálását követően a pályázati ajánlatok bontásától számított 30 naptári napon belül, illetve az elbírálási határidő esetleges meghosszabbításának lejártát követő 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázati eljárás eredményéről.

7. Egyéb kérdések:

Kiíró a pályázat nyertesével – az erről szóló értesítés kézhezvételének napjától számított 30 naptári napon belül – a közszolgáltatási szerződést megkötöti.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2008. január 1.

Kiíró a közszolgáltatási szerződést határozott időtartamra, 5 évre köti, a meghosszabbítás lehetősége nélkül.

Kántorjánosi–Nyírdierzs községek képviselő-testületei pályázatot hirdetnek közjegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

– igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítéssel vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképítéssel és jogi vagy közigazgatási szakvizsgával vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság Elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítéssel rendelkezik,

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- legalább öt éves szakmai, közigazgatási gyakorlat,
- legalább öt éves vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- a Ktv. 7. § (7) bekezdésben meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt élvező feltételek: számíthatóak ismeretek.

A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- vezetői elképzelések a közjegyzőség vezetésére vonatkozóan,
- szakmai önéletrajz,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- képzettséget tanúsító okiratok másolata.

Ellátandó feladat: a pályázatot kiíró települések körjegyzői feladatainak ellátása.

A munkavégzés helye: 4335 Kántorjánosi, Kossuth L. u. 14.

A körjegyző illetménye az 1992. évi XXIII. tv. szerint kerül megállapításra.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül Kántorjánosi község polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: Pavelcsák István polgármester, 4335 Kántorjánosi, Kossuth L. u. 14.

További információkat Pavelcsák István kántorjánosi és Kozma Zsolt nyírderszi polgármesterektől lehet kérni.

A pályázatok elbírálása: a pályázati idő lejártá utáni első együttes ülésen, de legkésőbb a pályázati idő lejártát követő 30 napon belül.

Az állás 2008. január 1-jétől tölthető be.

A pályázatot 2 példányban kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Körjegyzői pályázat”.

Kiskőrös város jegyzője pályázatot hirdet építéshatósági ügyintézői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló, módosított 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet által előírt
 - egyetemi vagy főiskolai szintű építésmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség,
 - főiskolai szintű települmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség.

Ellátandó feladatok: a munkaköri leírásban, valamint az osztályvezető által meghatározottak szerint végzi a jegyző hatáskörébe tartozó kiemelt városi építésügyi igazgatási feladatokat.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- szakmai önéletrajzot.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a köztisztviselők munkavégzésének, illetményének és egyéb juttatásainak szabályozásáról szóló 20/1992. (XII. 17.) sz. önk. rendelet alapján.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: 2007. november 1-jétől határozott időre, a jelenleg a munkakört betöltő személy gyed, gyés idejére.

A próbaidő tartama 3 hónap.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 30. nap (2007. október 15.).

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

A pályázatokat Kiskőrös város jegyzője részére (6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.) kell benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Kiskőrös város jegyzőjénél lehet személyesen, illetve a (78) 311-122-es telefonszámon.

Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet könyvvizsgálói feladatok ellátására természetes és jogi személyek részére

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92/B. § (1) bekezdése alapján a könyvvizsgálattal, a költségvetési beszámoló felülvizsgálatával a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által vezetett könyvvizsgálói névjegyzékben szereplő „költségvetési” minősítésű könyvvizsgálói végzettség,
- költségvetési szervnél eltöltött legalább 3 éves gyakorlat,
- számítástechnikai felhasználói ismeretek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- tárgyevi tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítási kötvénye hiteles másolatát,
- a könyvvizsgálatra vonatkozó feladattervének, munkaprogramjának ismertetését,
- szakmai referenciákat.

Elvégzendő alapfeladatok: intézményi normatívák vizsgálata, leltározási folyamat ellenőrzése, adóbevallások ellenőrzése, számviteli szabályozások felülvizsgálata, pénztári ellenőrzés.

Az elbírálásnál előnyt jelent a vállalkozói szférában való jártasság, illetve az erre vonatkozó szakvizsga.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának ideje: a benyújtási határidőt követő rendes képviselő-testületi ülés időpontja.

Az állás betöltésének időpontja: 2007. november 1.

A pályázatokat 2 példányban, zárt borítékban az alábbi címre kérjük benyújtani: dr. Répás József polgármester 2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1. A borítékra kérjük ráírni: „Könyvvizsgálói pályázat”.

A pályázatokkal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető a 06 (24) 519-830-as telefonszámon.

A pályázat kiírója az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja!

Kisvárdai Város

Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet

Kisvárdai Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság parancsnoki beosztására

A kiíró szerv megnevezése, székhelye: Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7–11.

A hivatásos szolgálati viszony létesítésének általános feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- hivatásos tűzoltótiszt állományviszony fennállása,
- iskolai végzettség, képzettség: a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjaival kapcsolatos hivatásos beosztások meghatározásáról szóló 11/1997. (II. 18.) BM rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott végzettség, vagy annak hiányában előírt határidőre történő elvégzésének vállalása,
- legalább 10 éves szakmai gyakorlat,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat (osztályvezető),
- a parancsnoki beosztáshoz szükséges egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasság [a 21/2000. (VIII. 23.) BM–IM–TNM együttes rendelet 2. sz. függeléke II. kategóriára való alkalmasság],
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- amennyiben nem Kisvárdán vagy annak vonzáskörzetében lakik, vállalnia kell a helyi vagy környékbeli letelepedést.

A betöltendő beosztás ideje: határozatlan idejű.

Betölthető: 2007. november 1.

A betöltendő munkakör, beosztás megnevezése: Kisvárdai Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság parancsnoka.

Díjazás: a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló, többször módosított 1996. évi XLIII. tv., valamint a törvény végrehajtására kiadott Korm. és BM rendeletben foglaltak szerint.

A munkakör betöltéséhez szolgálati lakás nem áll rendelkezésre.

Szolgálati hely címe: 4600 Kisvárdai, Mátyás kir. út 109.

A beosztással járó feladatok rövid leírása: az önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező Önkormányzati Tűzoltóság működtetésével, vezetésével, irányításával kapcsolatos vezetői feladatok végzése.

Előnyt jelentő körülmények:

- angol-, németnyelv-ismeret, középfokú nyelvvizsgabizonyítvány,
- közigazgatási (államigazgatási) ismeret,
- legalább „B” kategóriás jogosítvány,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeret,
- készenléti egységgel rendelkező hivatásos önkormányzati tűzoltóságon a parancsnok által felügyelt munkaterületek beosztásaiban szerzett szakmai tapasztalat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó szakmai önéletrajzt,
- a parancsnoki beosztással kapcsolatos vezetői, szakmai programot,
- végzettséget, képzettséget igazoló okiratot, vagy azok hiteles másolatát, a speciális rendészeti végzettség hiányában a tanfolyamok előírt határidőre – rendészeti szakvizsga megszerzése a megkezdéstől számított egy éven belül, ezt követően rendészeti vezetővé és rendészeti mestervezetővé képzés kettő, illetve négy éven belüli teljesítése – történő elvégzéséről szóló nyilatkozatot,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- igazolást a hivatásos tűzoltóállományban töltött időről és a meglévő vezetői gyakorlatról,
- nyilatkozatot az előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- az egészségügyi, pszichikai, fizikai alkalmasságot igazoló okirat másolatát.

A pályázat benyújtásának helye, ideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap, Kisvárdai város polgármestere címére zárt borítékban, 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7–11. A borítékra rá kell írni: „Pályázat tűzoltóparancsnoki beosztásra”.

Az elbírálás várható időpontja: a pályázati határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítást ad: Lénárt Andrásné aljegyző, Kisvárdai, Szent László u. 7–11. I. em. 23. szoba, telefon: (45) 500-756.

A pályázat elbírálásának eredményéről a pályázók írásban értesítést kapnak az ülést követő 8 napon belül.

**Kópháza Község Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés [felmentés adható az 1992. évi XXIII. tv. 8. § (2) bekezdés a) pontja alapján],
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, illetve az 1992. évi XXIII. tv. 8. § (4) bekezdés szerinti képesítés határidőben való megszerzésének a vállalása,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat előny, de ettől a képviselő-testület eltekinthet,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

Az állás 3 hónapos próbaidő letöltése után határozatlan idejű jegyzői kinevezésre szól.

Az állás előreláthatólag betölthető a megjelenéstől számított 20. nap, illetve a következő munkanap.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatot Kópháza község polgármesteréhez kell benyújtani: Kópháza Község Önkormányzata, Grubits Ferenc polgármester, 9495 Kópháza, Fő utca 15. Tel.: (99) 531-069.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni a fenti címen és telefonszámon lehet.

**Martonvásár Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
műszaki osztályvezető állás betöltésére**

Ellátandó feladatok: a Műszaki osztály munkájának irányítása, a polgármesteri hivatal ügyrendjében meghatározott feladatok ellátása, kiemelten: építésgazdálkodási feladatok és hatáskörök gyakorlása, területfejlesztéssel, -rendezéssel kapcsolatos feladatok, közlekedési, környezetvédelmi, természetvédelmi, műemlékvédelmi feladat- és hatáskörök, főépítési feladatok, az önkormányzati gazdálkodást megalapozó, realizáló feladatokban való közreműködés: beruházások, felújítások tervezése, szervezése, pályázatokkal kapcsolatos feladatok, közbeszerzés.

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. Korm. rendelet 1. sz. melléklet 4. sz. pontjában megjelölt szakképesítések valamelyikének megléte),
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajz,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- képesítést, vizsgát, végzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata.

Előnyt jelent:

- legalább 2 év szakmai gyakorlat, közigazgatási szervezetben szerzett gyakorlat,
- vezetői tapasztalat,
- vezetői engedély, saját gépkocsi.

Illetmény, juttatások:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

A pályázat benyújtásának feltételei, határidők: a pályázatot Martonvásár város jegyzőjének (Polgármesteri Hivatal 2462 Martonvásár, Budai út 13.) kell benyújtani a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30. nap.

A pályázatokat a jegyző, a kinevezési jogkör gyakorlója bírálja el a polgármester egyetértésével a Ktv. 10. §-ában foglaltaknak megfelelően.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Érdeklődni a 06 (22) 569-221-es telefonszámon lehet.

**Mátranovák Község Önkormányzatának
és Bárna Község Önkormányzatának
képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,

- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 5 éves közigazgatási szakmai gyakorlat,
- legalább 2 éves közigazgatási vezetői gyakorlat,
- saját gépkocsi és vezetői engedély.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a körjegyzőség vezetésére vonatkozó szakmai elképzeléseket,
- a végzettségeket, képzettségeket és a szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hiteles másolatát.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatnak a Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül.

A körjegyzői állás betölthető: a döntést követően azonnal.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint a körjegyzőre vonatkozó szabályoknak megfelelően.

Szolgálati lakást igény esetén biztosítani tudunk.

A pályázatot Mátranovák község polgármesteréhez kell benyújtani: Földi Gyula polgármester, 3143 Mátranovák, Petőfi út 1.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni a (32) 363-419-es telefonszámon lehet.

**Mezőcsát Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályán
osztályvezetői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú pénzügyi-számviteli vagy közgazdász végzettség,
- legalább 5 év azonos területen szerzett gyakorlat.

Előnyt jelent: pénzügyi, számviteli területen szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló oklevél másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés: az 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A benyújtás határideje: a pályázat Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 15. nap.

A pályázatot a jegyző részére az alábbi címre kell benyújtani: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.

A munkakörrel kapcsolatban érdeklődni lehet a (49) 552-046-os telefonszámon.

Elbírálás: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

A munkakör a döntést követően azonnal betölthető.

**Mélykút Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői álláshely betöltésére**

A munkakör a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 7–10. §-ai, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése alapján kerül betöltésre.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés, vagy ezek hiányában a közigazgatási szakvizsga egy éven belüli megszerzése,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett legalább 2 év vezetői gyakorlat,
- jogi szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete (legalább középszint),
- számítógép-kezelői ismeret.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettségét, szakképesítését tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a

vonatkozó helyi rendelet és az egységes közszolgálati szabályzat szabályai alapján.

A munkakör – a pályázat elnyerése esetén – 2008. január 1. napjától tölthető be. A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatot zárt borítékban Mélykút nagyközség polgármesteréhez (6449 Mélykút, Petőfi tér 1.) címezve, „Pályázat jegyzői munkakörre” jeligével ellátva kell benyújtani.

Érdeklődni a (77) 560-034-es telefonszámon lehet.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat elbírálá-
sáról Mélykút Nagyközség Önkormányzatának Képvi-
selő-testülete a pályázatbenyújtási határidőt követő legkö-
zelebbi ülésén dönt. A pályázat elbírálását követő 8 napon
belül a pályázatok egyidejű visszaküldésével minden pá-
lyázó írásbeli értesítést kap.

**Nógrádsáp Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
és Legénd Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi dok-
tori, vagy okleveles közigazgatási menedzserképesítés,
- két év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakvizsga a jogszabályi feltételek szerint.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, eddigi munkakörrei-
nek, tevékenységeinek leírását,
- harminc napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló okirat másolatát,
- a körjegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szak-
mai vezetési elképzeléseket.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi
XXIII. tv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő közzétételtől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő
lejártát követő 30 napon belül. Az állás 6 havi próbaidő al-
kalmazásával az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának helye: Nógrádsáp–Legénd
Körjegyzőség, 2685 Nógrádsáp, Hunyadi u. 7.

**Nagykovácsi Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
állást hirdet
igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére**

Követelmények a munkakör betöltéséhez:

- jogi egyetemi, vagy államigazgatási főiskolai vég-
zettség,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- költségvetési gyakorlat,
- közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény
szerint.

Jelentkezni lehet: 2007. szeptember 25-ig önéletrajz és
a bizonyítványok másolatának leadásával.

Elbírálási határidő: 2007. szeptember 28.

Az állás betölthető: 2007. október 1.

Cím: Polgármesteri Hivatal, Nagykovácsi, Kossuth
Lajos u. 61.

Érdeklődni lehet dr. Könye Kornél jegyzőnél, telefon:
06 (26) 389-566/106.

**Nemesnádudvar és Érsekhalma községek körjegyzője
pályázatot hirdet
egy fő számára műszaki előadói ügyintézői
munkakörbe
a körjegyzőség nemesnádudvari hivatalába**

Ellátandó feladatai: beruházási, felújítási, műszaki tevé-
kenység bonyolítása, fizikai dolgozók munkájának irányí-
tása.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakképzettségi előírás: középiskolai érettségi (mű-
szaki, építésztechnikusi végzettség előnyt jelent).

Illetmény: a köztisztviselői tv. előírásainak megfele-
lően.

Egyéb juttatások: 13. havi fizetés, ruházati költség-térí-
tés, ételmezésiköltség-térítés, nyelvpótlék.

Szolgálati lakás nem biztosított.

A pályázat benyújtási határideje: a megjelenéstől szá-
mított 10. nap.

Cím: 6345 Nemesnádudvar, Dózsa tér 1.

Érdeklődni lehet: Vancsik György körjegyzőnél, telefon: (30) 278-7797.

Elbírálási határidő: a benyújtási határidőtől számított nyolc napon belül.

A pályázók tájékoztatása az elbírálástól számított nyolc napon belül.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

Csatolandó iratok:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- önéletrajz,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata.

**Pacsa Nagyközség, Zalaigrice és Nemesrádó Község
Önkormányzatának körjegyzője
pályázatot hirdet
gazdasági ügyintézői munkakörre**

A köztisztviselői kinevezés határozatlan időre szól.

Besorolás és bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló mód. 1992. évi XXIII. tv., valamint a köztisztviselők juttatásaira vonatkozó helyi rendelet alapján.

Az ügyintéző feladata: a körjegyzőség és ahhoz tartozó önkormányzatok gazdálkodásával, pénzügyi, számviteli nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú középfokú végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- felhasználási szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel).

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai tevékenységet is bemutató részletes, kézzel írott önéletrajzot,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Előnyt jelent önkormányzati pénzügyi területen szerzett szakmai gyakorlat.

Igény esetén szolgálati lakást biztosítunk.

A pályázatokat a közlőben való megjelenéstől számított 15 napon belül lehet benyújtani dr. Szabados Gyula körjegyzőhöz (8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül – 3 polgármester egyetértésével – a körjegyző dönt.

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.

Az álláshely betöltésének feltétele a Ktv. 22/A. §-ában foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A kiíró fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

Felvilágosítást dr. Szabados Gyula körjegyző ad, 8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2., tel.: (92) 568-011.

**Piliscsaba Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A munkáltató szerv: Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal, 2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1–3.

A betöltendő munkakör: jegyző, határozatlan időre.

Az ellátandó feladatok:

- a képviselő-testület hivatalának vezetése,
- az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról gondoskodás,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjének szabályozása,
- a munkáltatói jogok gyakorlása a képviselő-testület köztisztviselői tekintetében,
- a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre előkészítése,
- a polgármester által átadott hatósági ügyekben döntés,
- a képviselő-testület és a bizottságok ülésén tanácskozási joggal részvétel,
- a hatáskörébe utalt ügyekben döntés.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltétel:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- állam- és jogtudományi doktori vagy igazgatásszervezői képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 5 évi közigazgatási gyakorlat,
- legalább 3 évi, közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent a pályázatnál:

- német, olasz, szlovák idegennyelv-ismeret,
- a saját gépjármű és vezetői jogosítvány.

Az illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.), valamint a Pilis-

csaba Önkormányzatának Képviselő-testülete 4/2004. (I. 28.) ÖKT. számú rendelete alapján, megegyezés szerint.

A pályázat benyújtásának határideje, módja: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap az önkormányzat polgármesterének, Kasza Péternek címezve (2081 Pilisszaba, Kinizsi Pál u. 1–3.). A lezárt borítékra rá kell írni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázatok előzetes értékelését előkészítő bizottság végzi, az általa felállított rangsor figyelembevételével a képviselő-testület határoz.

Az állás betöltésének időpontja: 2007. október 20. napjától.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet igazoló okiratok vagy azok hiteles másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- az utolsó 5 év munkahelyeiről referencialevél.

Részletesebb információ: Kasza Péter polgármestertől kérhető, tel.: (26) 575-507.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban kapnak értesítést.

A kiíró képviselő-testület jogosult a pályázatot érvénytelennek vagy eredménytelennek nyilvánítani.

**Pilisszentiván Község
Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának
Gazdálkodási osztálya
pályázatot hirdet
határozatlan időre szóló kinevezéssel
munkatársi feladatok ellátására**

Tevékenységi kör: a gazdálkodási osztályvezető helyettesítése.

Feladatai: költségvetés tervezése, előirányzatok nyilvántartása, beszámoló összeállítása, a számviteli munka koordinálása, költségvetési és OEP-kapcsolatok, állami normatívák, támogatások elszámolása, pénzügyi-számviteli folyamatokban való részvétel (pénzforgalom lebonyolítása, kapcsolódó analitikák vezetése, kontírozás, könyvelés stb.).

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- felső- vagy középfokú szakirányú végzettség,
- mérlegképes könyvelői végzettség,
- felhasználói szintű, rutinos számítógépes ismeretek,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- vállalkozási vagy közigazgatási területen szerzett számviteli gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga/szakvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- képzettséget tanúsító okiratok másolatait.

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 3 héten belül. Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázatokat írásban kell benyújtani: Polgármesteri Hivatal Pilisszentiván, Pénzügyi csoport, 2084 Pilisszentiván, Szabadság út 85. Fax: (26) 367-397. E-mail: ziegler@pilisszentivan.hu.

Személyesen a Pénzügyi csoportnál, fszt. 3. iroda.

**Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- végzettséget és szakvizsgát tanúsító okiratok hiteles másolatát, illetve
- a képesítéshez szükséges tanulmányok folytatása esetén a felsőfokú oktatási intézmény igazolását a tanulmányok folytatásáról,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos szakmai elképzeléseket,
- nyilatkozatot a Ktv. 7. § (7) bekezdésében előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség – kinevezés esetén történő – teljesítéséről.

Illetmény és egyéb juttatások a Ktv. előírásai szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő első testületi ülés.

Az elbírálás módja: írásos pályázat alapján, vagy személyes meghallgatás után a képviselő-testület dönt.

A jegyzői munkakör betöltésének időpontja: a pályázat elbírálását követő hónap elseje.

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani Rezi község polgármesteréhez: Cserép Gábor, 8373 Rezi, Kossuth u. 35.

Telefon: (83) 331-001, illetve (30) 993-4627.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet közterület-felügyelői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

– rendészeti szakközépiskolai végzettség vagy ezzel egyenértékű más korábbi képzési formában szerzett végzettség, rendőr-szakközépiskolai, határrendészképző szakiskolai végzettség, középiskolai végzettség és rendőri szakképesítés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképesítés, határrendész-szakképesítés, vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképesítés, középiskolai végzettség.

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) 7. §-ában szereplő általános alkalmazási feltételeknek is.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga,
- közterület-felügyelői vizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

Illetmény és egyéb juttatások: a Ktv., a vonatkozó helyi önkormányzati rendelet és Közszolgálati szabályzat alapján.

Az állás betöltéséről Szekszárd Megyei Jogú Város jegyzője dönt.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A kinevezés előtt egészségi alkalmassági vizsgálaton kell részt venni a 78/1999. (XII. 29.) EüM–BM együttes rendelet alapján.

A munkakörrel kapcsolatban érdeklődni lehet: Szeleczi József irodavezetőnél, telefon: (74) 504-140.

A pályázatot Szekszárd Megyei Jogú Város jegyzőjéhez (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) kell benyújtani. A postai úton érkező pályázatokra kérjük ráírni „Közterület-felügyelői pályázat”.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet építéshatósági ügyintézői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

– felsőfokú szakirányú végzettség: egyetemi vagy főiskolai szintű építésmérnöki, építőmérnöki (szerkezet-építő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség; főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, vagy ezekkel egyenértékű elismert végzettség.

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) 7. §-ában szereplő általános alkalmazási feltételeknek is.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

Illetmény és egyéb juttatások: a Ktv., a vonatkozó helyi önkormányzati rendelet és Közszolgálati szabályzat alapján.

Az állás betöltéséről Szekszárd Megyei Jogú Város jegyzője dönt.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A munkakörrel kapcsolatban érdeklődni lehet: Herr Teréz irodavezetőnél, telefon: (74) 412-119, 412-218.

A pályázatot Szekszárd Megyei Jogú Város jegyzőjéhez (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) kell benyújtani. A postai úton érkező pályázatokra kérjük ráírni „Építéshatósági ügyintézői pályázat”.

**Simontornya város jegyzője
pályázatot hirdet
gyámügyi és gyermekvédelmi ügyintézői munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség: jogász szak-képzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus-szakképzettség és legalább hároméves gyám-ügyi vagy gyermekvédelmi gyakorlat; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szakirányú (szakosító) továbbképzésben szerzett szociális szakigazgatási szervező szak-képzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló ok-iratok másolatát.

Ellátandó feladatok:

- gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási munkakör-ből adódó feladatok ellátása a városi gyámhivatalban, ki-emelt munkakörben,
- a városi gyámhivatal feladat- és hatáskörében eljáró ügyintézőként az ügyek érdemi döntésre tartozó előkészí-tése, döntés kiadmányozása,
- tartósan távollévő köztisztviselő helyettesítése céljá-ból határozott időtartamú kinevezés alapján létesítendő közszolgálati jogviszony.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásá-ról szóló 1992. évi XXIII. törvényben, a polgármesteri hi-vatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegé-sztéséről és a vezetői pótlék megállapításáról szóló 15/2003. (XI. 12.) rendeletben, valamint a polgármesteri hivatal közszolgálati szabályzatában meghatározottak szer-int.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhí-vásnak a Belügyi Közlönyben történt közzétételétől szá-mított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő leteltét követő 15 napon belül Simontornya város jegyzője dönt.

Az állás azonnal betölthető, hat hónap próbaidő kiköté-sével.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvání-tásának jogát fenntartja.

A pályázatot zárt borítékban, Simontornya város jegy-zőjéhez címezve kell benyújtani: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1. címre. A borítékon feltüntetendő: „Pá-lyázat gyámügyi és gyermekvédelmi ügyintézői munkakör betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatosan Simontornya város jegyző-jénél lehet érdeklődni a (74) 586-929-es telefonszámon.

**Szerencs Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy közigazgatási menedzser szakké-pesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes, szakmai tevékenységet is magában foglaló önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget és a pályázati feltételeknek való megfelelést tanúsító dokumentumok hiteles másolatát,
- a munkakör ellátására vonatkozó szakmai elképzelé-seket.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: legalább öt éves – közigazgatásban szerzett – vezetői gyakorlat.

Ellátandó feladatok: a jegyző helyettesítése, a jegyző ál-tal meghatározott egyéb feladatok, valamint a Szervezési és Jogi osztály vezetői feladatainak ellátása.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállá-sáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltak szer-int.

A pályázat benyújtásának határideje: 2007. novem-ber 1., helye: dr. Bíró László, Szerencs város jegyzője, 3900 Szerencs, Rákóczi u. 89.

A pályázatról Szerencs Város Képviselő-testülete a be-nyújtási határidő lejártát követő ülésén dönt.

Az állás betöltésének kezdete: 2008. január 1.

A kinevezés határozatlan időtartamú jogviszonyt kelet-keztet.

Felvilágosítás kérhető a (47) 565-226-os vagy a (47) 565-208-as telefonszámon.

**Tokodaltáró Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
Tokodaltáró község
jegyzői állásának betöltésére**

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képzés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- adott esetben az 1992. évi XXIII. tv. 8. § (2) bekezdés b) pontjában és a (4) bekezdésben foglaltak alkalmazásától a képviselő-testület nem zárkózik el.

A pályázathoz csatolni kell:

- a képesítési követelményeket igazoló dokumentumok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, mely az elbeszélgetésen is csatolható,
- önéletrajzot,
- szakmai önéletrajzot,
- a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos elképzeléseit.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának várható ideje: a pályázati határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Szolgálati lakást nem tudunk biztosítani.

A pályázatot Tokodaltáró község polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: Petrik József, 2532 Tokodaltáró, Pf. 4.

Érdeklődni lehet a (33) 505-635-ös telefonszámon.

**Zalaszentgrót Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A munkakör betölthető az 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 8. § (1) bekezdése és 10. §-a alapján.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- legalább két év közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- részletes szakmai önéletrajzát,
- az iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok hiteles másolatait,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Előnyt jelent:

- többéves közigazgatási és vezetői gyakorlat,
- német- vagy angolnyelv-tudás,
- nyilatkozat a városban történő letelepedési szándékról.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint.

Az álláshoz igény esetén a képviselő-testület szolgálati lakást tud biztosítani.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidőt követő első képviselő-testületi ülés.

Az álláshely betölthető: az elbírálást követő hónap első napjától. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatokat Császár József, Zalaszentgrót város polgármesteréhez kell benyújtani, cím: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázat elbírálását követő 8 napon belül minden pályázó írásos értesítést kap.

Miniszteri utasítás

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
14/2007. (BK 18.) ÖTM
utasítása
a lakásprogramokhoz kapcsolódó előirányzatok
felhasználásának rendjéről szóló
7/2006. (BK 23.) ÖTM utasítás,
valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok
felhasználásának rendjéről szóló
6/2007. (BK 10.) ÖTM utasítás
módosításáról**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-ának o) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 24. §-ának (9)–(10) bekezdésében foglaltakra – a pénzügyminiszterrel egyetértésben, kiadom az alábbi

utasítást:

1. A lakásprogramokhoz kapcsolódó előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 7/2006. (BK 23.) ÖTM utasítás 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A Kezelő a pályázatok kezelésével, valamint az Előirányzatok terhére nyújtott állami támogatás felhasználásával kapcsolatos egyes operatív feladatok elvégzésével a Magyar Lakás-innovációs Kht.-t, illetve végelszámolása megkezdésének hatánapjától az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Kht.-t (cégjegyzékszám: 01-14-0000293; székhelye: 1113 Budapest, Diószegi út 37., a továbbiakban: Megbízott) bízta meg. A Kezelő és a Megbízott közötti jogviszonyt ezen utasításban foglaltak figyelembevételével közhasznú szerződésben kell szabályozni.”

2. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 6/2007. (BK 10.) ÖTM utasítás (továbbiakban: Ut.) 2.1 g) pont ga) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.1. Az utasítás alkalmazásában]

[g) Jogi ellenjegyző: a támogatási mintaszerződéstől eltérő szerződés esetén]

„ga) 10 M Ft összeghatárt el nem érő szerződéseknel: PEF főosztályvezető által kijelölt jogász.”

3. Az Ut. 2.1 pont i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.1. Az utasítás alkalmazásában]

„i) szakmai teljesítést igazoló személy: az Ámr. 135. §-ának (1) bekezdésében előírt és a (3) bekezdésében szabályozott tevékenység (szakmai feladatellátás, pénzügyi elszámolás megalapozottságának) ellátására felhatalmazott munkatárs, mely munkakört jelen utasítás vagy az

ÖTM részéről a kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalás dokumentumában kijelölt.

A feladatot csak ÖTM-es munkatárs láthatja el az alábbi fejezeti kezelésű előirányzatok kivételével: XI/12/1/4/5. „Lakbértámogatás”, XI/12/1/5. „Turisztikai célú előirányzat”, XI/12/3/2. „Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése”, XI/12/3/3. „Decentralizált szakmai fejlesztési programok”, XI/12/3/4. „Decentralizált területfejlesztési programok”, XI/14/1. „Egyéb lakástámogatások” – „Állami Támogatású Bérletlakás Program”, „Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása” – előirányzatai.

A „Decentralizált szakmai fejlesztési program”, a „Decentralizált területfejlesztési program” és a „Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése” előirányzatok tekintetében az RFT-k által nyújtott támogatások szakmai teljesítés igazolására az RFT-k elnökei jogosultak. Az RFT-k részére biztosított működtetési támogatások szakmai teljesítés igazolásaiért az ÖTM területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkára vagy az általa megbízott vezető állású köztisztviselő felelős. Ezen utasításban meghatározott esetekben a „Lakbértámogatások”, az „Egyéb lakástámogatások”, az „Állami Támogatású Bérletlakás Program” és a „Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása” előirányzat felett szakmai teljesítésigazolásra jogosult az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Kht. (a továbbiakban: ÉMI Kht.) vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott munkatárs. Az ÉMI Kht. bevonásával felhasznált támogatások ÖTM-en belüli szakmai teljesítés igazolásáért az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy az általa megbízott vezető állású köztisztviselő a felelős. (Munkakörösszevonás esetén vagy a munkakört betöltő személy távoztása után, de még az érintett munkakör betöltése előtt, a kötelezettségvállalónak kell kijelölnie az új munkakört, vagy a szakmai teljesítés igazolást elvégző természetes személyt, melyről az érvényesítőt, utalványozót, utalványellenjegyzőt még a kifizetés megtörténte előtt írásban értesítenie kell. Fentiek hiányában a kötelezettségvállaló látja el a szakmai teljesítésigazolás feladatát is.);”

4. Az Ut. XI/12/21/2 Társadalmi szervezetek és segítők támogatása jogcímcsoport

„**Kötelezettségvállaló:** kabinetfőnök és a Humánpolitikai és Civilkapcsolati Főosztály vezetője,

Szakmai teljesítést igazoló: kabinetfőnök, Humánpolitikai és Civilkapcsolati Főosztály vezetője, főosztályvezető helyettese, továbbá akit a támogatási szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.” szövegrész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Biztonságos Magyarországért Közalapítvány megszűntetéséből következően, a jogcímcsoport kiegészül az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium által e feladatkörre átadott 51 millió forinttal, mely előirányzatként 2007. évben katasztrófavédelmi- és katasztrófa elhárításban résztvevő szervezetek támogatására használható fel. Az 51 millió forint felhasználása az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiírásra kerülő pályázat útján

kerülhet sor. A pályázatok elbírálására az OKF főigazgató felterjesztése alapján a közjogi és koordinációs szakállamtitkár jogosult.

Kötelezettségvállaló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Humánpolitikai és Civilkapcsolati Főosztály vezetője, a PEF vezetője

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Humánpolitikai és Civilkapcsolati Főosztály vezetője, főosztályvezető helyettese, PEF főosztályvezetője, PEF főosztályvezető helyettesei, továbbá akit a támogatási szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

5. Az Ut. IV. fejezete – a XI/12/6/1 Közbiztonsági, közigazgatási és tűzvédelmi beruházások jogcímét követően – a következő rendelkezésekkel egészül ki:

„XI/12/06/02 Lakáscélú beruházások

Az előirányzat célja, hogy forrást biztosítson a tárcához tartozó intézmények dolgozóinak lakásvásárlásához, felújításához, korszerűsítéséhez, bővítéséhez nyújtandó munkáltatói kölcsönhöz. A támogatási összegek programfinanszírozás keretében kerülnek átcsoportosításra az intézményekhez.

A sornak eredeti előirányzata nem volt, a 2006. évi 15 millió forintos kötelezettség vállalással terhelt maradványa mellett a 2107/2007. (VI. 13.) Korm. határozat 100 088 ezer forint maradványt csoportosított át ezen jogcímre. Ez kiegészül az év közben kölcsöntörlesztésekből és egyéb jogcímenek (pl. jutalék) a számlákra befolyt intézményi saját forrással.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

6. Az Ut. IV. fejezete – a XI/12/10/1/7. Gazdasági és társadalmi kohézió erősítése (HU 03XX) jogcímét követően – a következő rendelkezéssel egészül ki:

„XI/12/10/1/16 Európai Unió programokon kezelt önkormányzati árfolyamveszteségek kompenzálása

Az előirányzat célja a VÁTI Kht. kezelésében lévő „Integrált helyi fejlesztési akciók ösztönzése” elnevezésű Phare program megvalósításakor az abban résztvevő önkormányzatok által elszenvedett árfolyamveszteségek kompenzálása.

Kötelezettségvállaló: az engedélyokiratok esetében a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, illetve felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy, a támogatási szerződések tekintetében a VÁTI Kht. vezérigazgatója, vagy a vezérigazgató által írásban felhatalmazott cégjegyzésre jogosult személy.

Szakmai teljesítést igazoló: VÁTI Kht. vezérigazgatója
Utalványozó: VÁTI Kht. vezérigazgatója által írásban kijelölt személy

Utalvány ellenjegyző: VÁTI Kht. gazdasági-vezérigazgató helyettese

Érvényesítő: a VÁTI Kht. vezérigazgatója által írásban kijelölt személy”

7. Az Ut. IV. fejezete – a XI/12/20/7. Magyar Tűzoltó Szövetség támogatása jogcímét követően – a következő rendelkezéssel egészül ki:

„XI/12/20/32 Parlagfűmentesítés végrehajtásának támogatása

Az ÖTM a közigazgatási hivatalokon keresztül gondoskodik a több ágazatot érintő, parlagfű mentesítési célú kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásáról. A fejezeti kezelésű előirányzatnak eredeti előirányzata nincs, módosított előirányzata 14 millió forint, mely a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium és az ÖTM között megkötött, a „Parlagfűmentes Magyarorszáért” Tárcaközi Bizottság által elfogadott programok végrehajtásának támogatása fejezeti kezelésű előirányzat terhére, előirányzat-átadási megállapodás keretében átvett támogatás. Az átvett előirányzat egyenlő arányban felosztásra került a regionális közigazgatási hivatalok között, ezen támogatás biztosítja a 2006-ban létrehozott megyei parlagfű mentesítési bizottságok regionális szintre való átszervezéséhez és működtetéséhez szükséges forrást. A feladat teljesítéséről 2007. december 7-ig kötelesek megküldeni a közigazgatási hivatalok pénzügyi és szakmai beszámolóikat, mely alapján az ÖTM 2007. december 31-ig elszámol az FVM felé.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.”

8. Az Ut. IV. fejezete – a XI/12/20/82. A hét önkormányzati érdekszövetség működésének támogatása jogcímét követően – a következő rendelkezésekkel egészül ki:

„XI/12/20/89 Egyéb helyi önkormányzati beruházások támogatása

Az előirányzat célja forrás biztosítása a folyamatban lévő beruházás, illetve sürgős, újonnan induló beruházás megvalósításához a finanszírozási igény előre nem tervezhető, váratlan esemény, illetve helyzet miatt következett be és

- a) életveszély-elhárítás, vagy
- b) épített, illetve természetes környezeti kárelhárítás, vagy
- c) kármentesítés, vagy

d) az állampolgárok szélesebb körét érintő, elsősorban állami feladatkörbe tartozó, más módon nem megoldható feladat ellátása, vagy

e) a kulturális, a nevelési-oktatási, a sport, a szociális, illetve az egészségügyi vagyoni megőrzése érdekében halaszthatatlanul szükséges.

A 9/2006. (III/23.) PM rendelet alapján a támogatott szervezetekről és a támogatási összegekről a pénzügyminiszter egyedi döntést hozott. A 2006. évi CXCVII. törvény 51. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a pénzügyminiszter fejezetek közötti átcsoportosítással biztosítja a támogatást. A döntés technikai végrehajtója az ÖTM PEF. Eredeti előirányzat az ÖTM-nél nem tervezhető e címen.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

XI/12/20/91 Árvíz védekezési feladatok

A 2006. tavaszi dunai és tiszai árvizek okozta károk enyhítése érdekében Magyarország az Európai Unió Szolidaritási Alapjából támogatást igényelt. A támogatást (15.063.587 eurót) Magyarország részére az Európai Parlament döntése alapján az Európai Bizottság megítélte, mely összeg e fejezeti kezelésű előirányzat fedezetét biztosítja.

Az előirányzat csak közvetlen károk, illetve közkiadások pénzügyi fedezetére korlátozódik, valamint az az alábbi elsődleges veszélyhelyzeti tevékenységek (rész)finanszírozására szolgál:

- infrastruktúra (energiaellátás, vízellátás, közlekedés, valamint egészségügyi, és oktatási szolgáltatás),
- ideiglenes szállás és mentőszolgálat,
- megelőző infrastruktúra biztosítása és a kulturális örökség védelme,
- a természeti katasztrófa által érintett terület megtisztítása, a természeti területeket is ideértve.

A támogatás kedvezményezettjei az alábbi minisztériumok: EüM, FVM, GKM, HM, IRM, KVM, OKM, ÖTM, települési önkormányzatok.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető

helyettese vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.”

9. Az Ut. IV. fejezete – a XI/12/26/23. Szabadidősport támogatása jogcímet követően – a következő rendelkezéssel egészül ki:

„XI/12/26/24 Kiemelt stratégiai célok megvalósítása

Az előirányzat felhasználásának célja a „Sportoló Nemzet” szemléletváltás megvalósítását elősegítő innovatív programok, a Sport XXI. Nemzeti Sportstratégiáról szóló 65/2007 (VII. 27.) OGY határozatban megfogalmazott prioritások, sportpolitikai stratégiai célok és feladatok támogatása.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy,

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár, Sport Főosztály vezetője, Sport Főosztályt vezető helyettese, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.”

10. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 6/2007. (BK 10.) ÖTM utasítás szövegében az „MLI” szövegrész helyébe az „ÉMI” szövegrész lép.

11. Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap elején és közepén jelenik meg.

Lapzárta: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 43 000 Ft + áfa.



TOVÁBBKÉPZÉS

A Budapesti CORVINUS Egyetem KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET (ISO 9001:2000 szabvány alapján minősített intézet) tájékoztatója

A BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet felvételt hirdet a 2008. februárban induló, másoddiplomát adó közgazdasági szakirányú továbbképzéseire és tanfolyami képzéseire.

Általános tudnivalók:

Az intézet közgazdasági szakirányú továbbképzéseiben szerezhető oklevelek a felsőoktatási törvényben rögzített felsőfokú szakirányú szakképesítést tanúsítják.

Jelentkezési határidő: 2007. október 31.

Jelentkezési lapot, tájékoztató füzetet, mely a továbbképzési lehetőségek általános tudnivalói mellett, szakonként részletesen tartalmazza a képzés célját és tantervét, térítésmentesen a BCE Közgazdasági Továbbképző Intézetnél (BCE KTI) lehet beszerezni.

Címünk: BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet,
1085 Budapest VIII., Rigó u. 3.

Postacímünk: 1444 Budapest, Pf. 275 KTI.

Honlapunk: <http://kti.linett.hu>

Telefonszámaink: 216-4441, 216-4442 vagy 216-4443.

Jelentkezési feltételek: Államilag elismert felsőfokú (alap, mester, illetve korábban egyetem, főiskola) iskolai végzettség megléte mellett a kiadott tájékoztatóban előírt jelentkezési lapon lehet. A tanfolyami képzésekre a Tájékoztató füzetünkben közöltek szerint.

Képzési idő: A szakirányú továbbképzések 4 félévig tartanak. Ettől való eltérést és a tanfolyamok képzési idejét a Tájékoztató füzetünk tartalmazza. A foglalkozások hetenként általában egy napot vesznek igénybe és 9.30–18.00 óra között kerülnek megtartásra.

A felsőfokú szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél megszerzésének feltételei: Az előírt képesítési követelmények (az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek eredményes teljesítése, szakdolgozat készítése, záróvizsga eredményes letétele) teljesítése.

A kiadható oklevél tartalma az adott szak képesítési követelményeiben előírtak szerint, az alapképzettségtől és az elvégzett szaktól függ.

2008-ban az alábbi közgazdasági szakirányú továbbképzési szakokra hirdetünk felvételt:

- | | |
|---|---|
| 1. Elemző statisztikus szak | 14. Belügyi gazdasági szak |
| 2. Nemzetközi gazdasági (és üzleti) kapcsolatok szak | 15. Gyógyszerügyi menedzsment szak |
| 3. Vezetési és szervezési szak | 16. Ingatlan-gazdálkodási szak |
| 4. Marketing szak | 17. Védelemgazdasági szak |
| 5. Pénzügy szak | 18. Projektmenedzsment (fővállalkozás) szak |
| 6. Agrárközgazdasági szak | 19. Közigazgatás-gazdálkodása és ellenőrzése szak |
| 7. Vállalkozási menedzsment szak | 20. Felszámolási és vagyonfelügyeleti szak |
| 8. Értékelemző szak | 21. Érdekvédelem (lobbi) szak |
| 9. Környezeti menedzsment szak | 22. Kultúra-gazdaságtan szak |
| 10. Biztosítási szak | 23. Vezetési tanácsadás szak |
| 11. Személyügyi gazdálkodás az emberi erőforrásokkal szak | 24. Esélyegyenlőségi szak |
| 12. Jövőkutatás, előrejelzés (stratégiaformálás) szak | 25. Versenyszabályozás szak |
| 13. Egészségügyi menedzsment szak | 26. Egészségügyi biztosítás szak |

Gazdasági szakképesítést nyújtó és céltanfolyamok

Gazdasági tanfolyamaink elsősorban az aktuális gazdálkodási, pénzügyi, adózási és vezetési tudnivalókat tartalmazzák.

Szakképesítést nyújtó tanfolyamaink a rendszerileg előírt követelményrendszer szerint épülnek fel, s eredményes szakvizsga után képesítést tanúsító bizonyítványt adnak.

Külön megbízás alapján intézményeknél, gazdasági társaságoknál, vállalkozásoknál új munkakörök, feladatok szakszerű ellátását segítő céltanfolyamokat szervezünk.

2008-ban az alábbi tanfolyamokra hirdetünk felvételt:

- | | |
|--|--|
| 1. Alapfokú értékelemző tanfolyam intézményénél, gazdasági társaságnál, vállalkozásnál | 8. Biztosítási tanácsadó szaktanfolyam |
| 2. Elektronikus kereskedelem, digitális gazdaság | 9. Biztosításközvetítő szaktanfolyam |
| 3. Középfokú innovációs szakasszisztens szaktanfolyam | 10. Marketing-, reklám- és PR-menedzser szaktanfolyam |
| 4. Esélyegyenlőségi szaktanfolyam | 11. Gyógyszer-sales representative szaktanfolyam |
| 5. Direkt marketing tanfolyam | 12. Pénzügyi számviteli szakellenőri szaktanfolyam |
| 6. Munkaerő-piaci politikák, munkaerő-piaci elemzések | 13. Okleveles pénzügyi revizori szaktanfolyam |
| 7. Biztosítási ügyintéző szaktanfolyam | 14. Mérlegképes könyvelő szaktanfolyam (vállalkozási szak) |

BCE KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

Bárd Károly

**Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben
– emberijog-dogmatikai
értekezés
című könyvét**

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetei révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljáráshoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **7938 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bárd Károly

**Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **7938 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette**

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

A könyvhöz előszót dr. Lomnici Zoltán, a Legfelsőbb Bíróság, illetve az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke írt, melyben a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekintést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások részvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a büntetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is.

A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bírák és a bíróságok tekintélye megóvását.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politikusok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **3381 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3381 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

dr. Oros Paulina fordításában

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című könyvét

A szerző huszonöt év alatt szinte tagjává vált a Kennedy családnak, akik leginkább mégis a főzőtudományát becsülték.

Ez a könyv a legemlékezetesebb eseményeken feltálat fogások receptjeivel lepi meg az olvasót, miközben kedves történetei rendhagyó memoárként a család mindennapjaiba is betekintést adnak, kellemes kikapcsolódást kínálva mindenkinek, aki érdeklődik hírességek élete és szokásai iránt.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **4200 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4200 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddigénél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

A GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY MAGYARÁZATA

című kiadványt.

A 2006. július 1-jétől hatályos, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (az új Gt.) megalkotása során az Európai Unió társasági jogával való harmonizáció és az egyes tagállamok társasági joga fejlődésének közös sajátosságai mellett a magyar jogalkalmazók több mint másfél évtizedes tapasztalatait is felhasználták.

A magyar jogalkalmazók számára ma már nem számít újdonságnak a társasági jog. Az ellenérzések rég megszűntek, az első társasági törvény, az 1988. évi VI. törvény hatálybalépése óta a gazdasági élet szereplői a társasági jog intézményeit megismerték és elfogadták. Kialakult az a cégbírói gyakorlat és jelentős szakirodalom, megerősödött az a társasági jogi kultúra, amelyre a jogalkotó támaszkodhatott.

Az új Gt. egyes kérdéseket a korábbival azonosan szabályoz, így az 1997. évi CXLIV. törvényen alapuló, a Legfelsőbb Bíróság és az ítélőtáblák közzétett döntéseiből megismerhető bírói gyakorlat részben továbbra is irányadó.

Ára: **3024 Ft** áfával.

Példányként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **A gazdasági társaságokról szóló törvény magyarázata** című kiadványt (ára: **3024 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

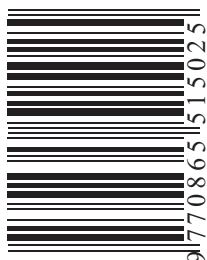
Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



Szerkeszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2-4. Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felelős kiadó: dr. Kodola László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 25 452 Ft áfával. Egy példány ára: 1134 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0865-5154

07.3093 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.