



BELÜGYI

KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét a közlőny utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2008. évi előfizetési árainkra

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

27/2007. (X. 10.) ÖTM r. a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikk (1) bekezdés hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról	Oldal 2114
28/2007. (X. 12.) ÖTM r. az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásai európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítése 2007. évi támogatásának rendjéről	2122
29/2007. (X. 16.) ÖTM r. a Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Fejlesztés Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források terhére az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2001. január 21-i 70/2001/EK bizottsági rendelet alapján nyújtható támogatások részletes szabályairól és a támogatási jogcímeiről.....	2135

UTASÍTÁS

16/2007. (BK. 21.) ÖTM ut. az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium és szervei minősített időszakai pénzügyi, anyagi, technikai, híradó és informatikai feladatainak tervezéséről és végrehajtásáról.....	2139
--	------

KÖZLEMÉNYEK

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészégi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	2143
--	------

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

Jogszabályok

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
27/2007. (X. 10.) ÖTM
rendelete**

**a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program
előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget
létrehozó Szerződés 87. cikk (1) bekezdés
hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 53. § (7) bekezdésében, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 59. § (10) bekezdésében megállapított feladatkörömben – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában megállapított felelősségi körében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikk (1) bekezdésének hatálya alá tartozó támogatások felhasználására, kezelésére, működtetésére terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) *alapkutatás*: az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendeletben meghatározottak szerint értelmezendő;

b) *állami támogatás*: az Európai Közösséget létrehozó Szerződés (a továbbiakban: EK Szerződés) 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatás és az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 1. §-ának 5. pontja szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás (a továbbiakban: támogatás);

c) *induló beruházás*: a Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1628/2006/EK bizottsági rendeletben meghatározottak szerint értelmezendő;

d) *ipari kutatás*: a 70/2001/EK bizottsági rendeletben meghatározottak szerint értelmezendő;

e) *kis- és középvállalkozás (a továbbiakban együttesen: KKV)*: az a vállalkozás, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában megfelel a 70/2001/EK bizottsági rendelet I. mellékletében meghatározott vállalkozások valamelyikének;

f) *kísérleti fejlesztés*: a 70/2001/EK bizottsági rendeletben meghatározottak szerint értelmezendő;

g) *létesítmény felvásárlása*: induló beruházásnak minősül, és az 1628/2006/EK bizottsági rendeletben meghatározottak szerint értelmezendő;

h) *nagyberuházás*: az az induló beruházás, amelyhez kapcsolódóan az elszámolható költség jelenértéken legalább 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg; ennek meghatározásakor több beruházási projektet egyetlen beruházási projektnek kell tekinteni, ha azok egy vagy több vállalat által egy hároméves időszakon belül kivitelezett induló beruházás gazdaságilag oszthatatlan módon kombinált állóeszközökre vonatkoznak, azzal, hogy annak megállapításakor, hogy az induló beruházás gazdaságilag oszthatatlan-e, a technikai, funkcionális és stratégiai kapcsolatokat, valamint a közvetlen földrajzi közelséget kell figyelembe venni, és a gazdasági oszthatatlanságot a tulajdonviszonyoktól függetlenül kell értékelni; az euróra való átszámításra, továbbá a támogatás odaítélésének időpontjakor érvényes árak és árfolyam, illetve azon nagyberuházási projektek esetében, amelyeknek – a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet szerinti – egyedi bejelentése szükséges, a bejelentés időpontjakor érvényes árak és árfolyam alkalmazandó;

i) *nehéz helyzetben lévő vállalkozás*: az a társaság, amelynek a saját tőkéje veszteség folytán nem éri el a jegyzett tőke felét a kérelem benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámolóban, és ezen veszteség több mint egynegyede a megelőző beszámoló óta eltelt idő alatt keletkezett [a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló bizottsági közlemény (HL 2004/C 244/02.) 2.1 alpontja szerinti nehéz helyzetben lévő vállalkozás];

j) *referenciárata*: a támogatástartalom és az elszámolható költség jelenértékének kiszámításához használt mutatószám, amelyet az EK Szerződés 93. cikkének alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 659/1999/EK tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló, 2004. április 21-i 794/2004/EK bizottsági rendelet 9. cikke határoz meg;

k) *saját forrás*: a kedvezményezett által a fejlesztési programhoz biztosított forrás, amelybe az államháztartás alrendszeréből kapott támogatás nem számítható be, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szerv esetében az ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeg, valamint az Önkormányzati EU Önerő Alapból nyújtott támogatás;

l) szén: az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által a szén tekintetében megállapított nemzetközi kodifikációs rendszer értelmében kiváló minőségű, közepes minőségű és gyenge minőségű A és B csoportba sorolt szén;

m) szinten tartást szolgáló eszköz: az az eszköz, amely a kedvezményezett által már használt tárgyi eszközt, immateriális jószágot váltja ki anélkül, hogy a kiváltás az előállított termék, a nyújtott szolgáltatás, a termelési, illetve a szolgáltatási folyamat alapvető változását eredményezné;

n) támogatási intenzitás: a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint értelmezendő;

o) támogatástartalom: a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint értelmezendő.

*A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program
előirányzatok felhasználásának általános céljai*

3. §

(1) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.), a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet, valamint a 2007–2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendelet rendelkezéseivel összhangban a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által felügyelt Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program célja, hogy az Európai Regionális Fejlesztési Alap segítségével megteremtse az aktivitás növelésének, az emberi erőforrások fejlesztésének és az ehhez szükséges intézményi reformok sikeres megvalósításának előfeltételét jelentő fizikai infrastrukturális hátteret.

(2) Az operatív program egyik alapvető célja, hogy az országban a humán szolgáltatások területein olyan szelektív infrastrukturális fejlesztések valósuljanak meg, amelyek a szolgáltatások minősége, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés tekintetében biztosítják a legkiválóbb – mind regionális, mind településtípusonkénti – területi egyenlőtlenségek főlészámolását és a minőségi humán szolgáltatásokhoz történő jobb hozzáférést.

(3) A humán közszolgáltatások hatékonyságának növelése, átfogó reformjuk elősegítése keretében az operatív program kizárólag olyan fejlesztéseket támogat, amelyek az érintett szolgáltatások minőségének kézzelfogható javítása mellett az újonnan létrehozott korszerű kapacitások

révén csökkentik a rendszer működésének és fenntartásának fajlagos költségeit, nem rónak addicionális terheket az államháztartásra.

(4) A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program prioritási tengelyei az Európai Unió lisszaboni stratégiájának foglalkoztatási céljai közül többet közvetlenül támogatnak, több beavatkozása az Új Magyarország Fejlesztési Terv horizontális politikáiként megfogalmazott szempontok érvényesülését célzottan is segíti.

(5) A fizikai beruházások minden esetben figyelembe veszik a környezeti, valamint a pénzügyi fenntarthatóság követelményeit.

(6) Az EK Szerződés 87. cikk (1) bekezdésének hatálya alá tartozó, e rendelet által szabályozott támogatások a 4–22. § alapján nyújthatók.

*A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program
előirányzatokból nyújtható állami támogatásnak
minősülő támogatások*

4. §

A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program előirányzatokból nyújtható állami támogatásnak minősülő támogatások az alábbi jogcímenek használhatók fel:

a) korszerű vállalati kutatói, képzési, szakmagyakorlati hely kialakítása;

b) vállalkozások és egyetemek, illetve kutatóhelyek közötti együttműködéshez szükséges kutatás-fejlesztési és innovációs infrastruktúra feltételeinek megteremtése, különös tekintettel új termékek, technológiák, módszerek és alkalmazások kifejlesztésére, kipróbálására alkalmas környezet megteremtésére;

c) a régiókban működő kutatóhelyek és vállalkozások közötti technológiatranszfer felgyorsítása és fokozása;

d) a kutatás-fejlesztési eredmények átadására képes innovációs transzfertszolgáltatások (szükséges létesítmények) megteremtése;

e) regionális járóbeteg-szakellátó központ kialakítása és fejlesztése;

f) az oktatási-kulturális intézmények közötti együttműködést szolgáló infrastruktúra fejlesztése;

g) korszerű oktatási és kulturális szolgáltatásokat, intézményi irányítást, információáramlást támogató informatikai háttér kiépítése.

*A támogatásban részesíthetők, kedvezményezettek
köre*

5. §

E rendelet hatálya alá tartozó előirányzatokból támogatás a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazda-

sági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéni vállalkozó részére nyújtható.

A támogatások formái

6. §

Az előirányzat forrásaiból a 4. §-ban meghatározott jogcímek alapján támogatásban részesíthető jogalanyok részére működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) nyújtható.

Támogatási kategóriák

7. §

A 4. §-ban megjelölt jogcímek alapján a következő típusú támogatás nyújtható:

a) csekély összegű (de minimis) támogatás nyújtható a 4. § a), e) és f) pontja alapján, csekély összegű (de minimis) támogatás is nyújtható a 4. § c) pontja alapján, amelyre a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendeletben, valamint e rendelet 8. §-ában foglaltak az irányadók;

b) regionális beruházási támogatás (a továbbiakban: beruházási támogatás) is nyújtható a 4. § b), d), f) és g) pontjaiban megjelölt jogcímek alapján, amelyre e rendelet 9–15. §-ában, illetve a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletben, valamint az 1628/2006/EK bizottsági rendeletben foglaltak az irányadók, valamint e rendelet alapján, amennyiben a nagyberuházási projekteknek nyújtott – az összes forrásból származó – támogatás teljes összege meghaladja azt az összeget, amelyet az adott régióban egy 100 millió euró elszámolható költséggel rendelkező beruházás az érvényes regionális beruházási térkép alapján kaphatna, az EK Szerződés 88. cikk (3) bekezdésében meghatározott eljárás, valamint a 2007–2013 közötti időszakra vonatkozó nemzeti regionális támogatásokról szóló iránymutatás (HL C sorozat 2006/C 54/08) szerint kell eljárni;

c) kis- és középvállalkozások részére kutatás-fejlesztési támogatás (a továbbiakban: KKV K+F támogatás) nyújtható a 4. § b) és c) pontjában megjelölt jogcímek alapján, amennyiben kizárólag a kutatás-fejlesztési célú projekthez kapcsolódó tevékenységek részesülnek támogatásban, és amelyre e rendelet 16–18. §-ában, illetve a 70/2001/EK bizottsági rendeletben foglaltak az irányadók;

d) kis- és középvállalkozások részére tanácsadásra és egyéb szolgáltatásokra, tevékenységekre (a továbbiakban: KKV támogatás tanácsadásra) is nyújtható támogatás a 4. § b)–d) pontjában megjelölt jogcímek alapján, amelyre a 70/2001/EK bizottsági rendeletben, valamint e rendelet 19. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

A csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok

8. §

(1) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

(2) A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni.

(3) Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét figyelembe kell venni.

(4) A támogatást nyújtó köteles írásban tájékoztatni a kedvezményezettet a pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben arról, hogy csekély összegű támogatásban részesül. A tájékoztatásnak kifejezetten utalnia kell a bizottsági rendeletre, hivatkozva annak pontos címére és az Európai Közösség Hivatalos Lapjában való kihirdetésére, valamint meg kell határozni a támogatás pontos összegét támogatástartalomban kifejezve.

A BERUHÁZÁSI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A támogatás célja

9. §

(1) E rendelet alapján beruházási támogatás induló beruházáshoz nyújtható.

(2) E rendelet alapján beruházási támogatás csak akkor ítéltethető oda, ha a kedvezményezett még a beruházás megkezdése előtt a támogatás iránti kérelmét benyújtja, és a támogatási programot kezelő hatóság írásban megerősíti, hogy a – további részletes vizsgálat tárgyát képező – projekt elvben megfelel az e rendeletben meghatározott jogszabályi feltételeknek.

(3) A beruházási támogatások átláthatóságának növelése céljából e rendelet beruházási támogatásokra vonatkozó előírásait a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján is közzé kell tenni.

A támogatás mértéke

10. §

(1) Az egyes, azonos elszámolható költségekkel rendelkező projektekhez nyújtható bármely támogatás intenzitása nem haladhatja meg a (2)–(4) bekezdésben meghatározott mértékeket. A támogatás összege a tárgyi vagy immateriális beruházási költségek alapján kiszámított támogatásnak a bérköltségek alapján kiszámított támogatással történő kombinálása esetén sem haladhatja meg a régió számára megállapított felső határból eredő legkedvezőbb összeget.

(2) A támogatás intenzitása nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ának (1) bekezdésében meghatározott mértéket.

(3) Amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor – szállítási ágazat és nagyberuházás kivételével –

a) kisvállalkozásnak minősül, akkor a támogatásintenzitás 20 százalékponttal,

b) középvállalkozásnak, akkor 10 százalékponttal növelt értéke a (2) bekezdésben meghatározott mértéknek.

(4) Nagyberuházás esetén a támogatási intenzitás a (2) bekezdés alapján meghatározott támogatási intenzitás

a) 100 százaléka, a jelenértéken 50 millió eurónak megfelelő forintösszegig,

b) 50 százaléka, a jelenértéken 50 és 100 millió eurónak megfelelő forintösszeg közötti részre,

c) 34 százaléka, a jelenértéken 100 millió eurónak megfelelő forintösszeg feletti részre.

A támogatott beruházás elszámolható költségei

11. §

(1) A támogatás iránti kérelem az Irányító Hatóság, illetve az általa akkreditált közreműködő szervezet által történő írásos visszaigazolását követően az alábbi költségek számolhatóak el:

a) a beruházás célját szolgáló

aa) tárgyi eszköznek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47–48. §-a, 51. §-a szerinti bekerülési értéke,

ab) tárgyi eszköz vételára létesítmény felvásárlásakor,

ac) immateriális javak közül a találmány, a szabadalom, a licenc és a know-how az Sztv. 47–48. §-a, 51. §-a szerinti bekerülési értéke, nagyvállalkozásnál legfeljebb az elszámolható költség 50 százalékaig (a továbbiakban: támogatható immateriális javak);

vagy

b) a beruházás üzembe helyezését követő harmadik év végéig újonnan létrehozott munkakörökben foglalkozta-

tott munkavállalók – az Sztv. 79. §-a szerint elszámolható – személyi jellegű ráfordításának 24 havi összege, a munkakör létrehozásának napjától számítva.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott elszámolható költségek részletes felsorolását a pályázati dokumentáció tartalmazza. A pályázati dokumentáció az elszámolható költségek körét az (1) bekezdésben meghatározottaktól szűkebben is meghatározhatja.

(3) Az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni, ha a kedvezményezett és a vele kapcsolt vállalkozási viszonyban lévő személy között a szokásos piaci ártól eltérő áron kötött szerződés alapján merült fel.

(4) A földterület és az épületek kivételével az eszközök bérletével kapcsolatos költségeket csak akkor lehet figyelembe venni, ha az pénzügyi lízing formájában valósul meg, és a szerződés tartalmazza az eszköznek a bérleti időtartam lejártá utáni megvásárlására vonatkozó kötelezettséget. Földterület és épületek bérlete esetén a beruházási projekt befejezésének várható időpontját követően a bérletnek nagyvállalatok esetében még legalább öt évig, míg KKV-k esetében három évig kell folytatódnia.

12. §

Nem nyújtható támogatás az alábbi költségekre:

a) szinten tartást szolgáló tárgyi eszközök bekerülési értéke, illetve vételára létesítmény felvásárlásakor;

b) a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján az 5. § szerinti kedvezményezett, más társaság vagy egyéni vállalkozó állami támogatást vett igénybe;

c) olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;

d) szállítási ágazatban a szállító berendezések (gördülő eszközök) bekerülési értéke;

e) a támogatási programot kezelő hatóság által a 9. § (2) bekezdése alapján kiadott írásos megerősítést tartalmazó okirat kelte előtt felmerült költség, ráfordítás;

f) személygépkocsi bekerülési értéke;

g) a 11. § (1) bekezdés a) pontjának ac) alpontja szerinti immateriális javak bekerülési értéke, ha azt a kedvezményezett nem kizárólag a támogatásban részesülő létesítményben használja;

h) nagyvállalkozásnál a korábban már használatba vett tárgyi eszköz bekerülési értéke, kivéve létesítmény felvásárlásakor beszerzett tárgyi eszköz vételárát, valamint a földterület, telek bekerülési értékét.

A beruházási támogatás igénybevételének alapvető feltételei

13. §

(1) A támogatott projekt kapcsán beszerzett eszköznek újnak kell lennie, kivéve a felvásárlás esetét, vagy amennyiben a kedvezményezett KKV.

(2) Felvásárlás, illetve KKV által vásárolt használt eszköz támogatása esetén az ügylet vagy az eszköz vásárlása kizárólag piaci értéken történhet.

(3) Ha a támogatást a tárgyi vagy immateriális beruházási költségek, illetve létesítmény felvásárlása esetén a felvásárlás költségei alapján számítják ki, a támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett az elszámolható költségek legalább 25%-át saját forrásból biztosítja.

(4) A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban használja fel. Nagyvállalatok esetében a 11. § (1) bekezdés a) pontjának ac) alpontja irányadó. Az immateriális javak csak abban az esetben számolhatóak el, ha teljesítik az alábbi feltételeket:

a) kizárólag a regionális támogatásban részesülő létesítményben használhatóak fel,

b) adott immateriális javaknál értékcsökkenési leírás alkalmazandó,

c) piaci feltételek mellett, harmadik féltől kell őket megvásárolni,

d) a vállalat eszközei közé kell sorolni őket, és legalább öt évig, kis- és középvállalkozások esetén három évig a regionális támogatásban részesülő létesítményben kell maradniuk.

(5) A támogatás akkor vehető igénybe és tartható meg, amennyiben a kedvezményezett a beruházást annak befejezésétől, az üzembe helyezés időpontjától számított öt évig, kis- és középvállalkozások esetén három évig az érintett régióban fenntartja.

(6) Az (5) bekezdésben megfogalmazott követelmény nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált üzem, illetve felszerelés cseréjét, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált üzem, illetve felszerelés cseréjét követő fenntartási időszakban a kedvezményezett az üzem vagy a felszerelés cseréjére támogatásban nem részesülhet.

(7) Munkahelyteremtést szolgáló beruházás esetén a támogatás igénybevételének feltétele, hogy a kedvezményezett azokat az új munkahelyeket, amelyekhez kapcsolódóan az elszámolható költséget a támogatási intenzitás számítása során figyelembe vette, a beruházás befejezésé-

től számított három éven belül hozza létre, és minden munkahelyet legalább öt évig, KKV-k esetében három évig, azaz a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban tartsa fenn.

(8) Munkahelyteremtést szolgáló beruházás esetén a támogatás igénybevételének feltétele, hogy az újonnan létrehozott munkakörökben foglalkoztatott nettó munkavállalói létszám a kérelem (pályázat) benyújtását megelőző 12 hónap átlagában a kedvezményezettnél közvetlenül teljes munkaidőben alkalmazott személyek számához képest növekedjen. Az újonnan létrehozott munkakörök számának megállapításakor a részmunkaidős és az időnyomalkás alkalmazottak a teljes munkaidőben alkalmazottak arányos törtrészeként felelnek meg.

(9) Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz a pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás, fejlesztés helyszíne.

(10) A vissza nem térítendő támogatás igénybevételével beszerzett tárgyi eszközök az utánkövetési időszak végéig kizárólag a támogatási szerződésben és a pályázatban meghatározott céloknak megfelelően hasznosíthatók. Az előirányzatból támogatott beruházással létrehozott vagy – amennyiben az a támogatási döntés kedvezményezettjének tulajdonába kerül – az Ámr. 89. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek mellett, a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek lejártáig csak a támogatási döntéshozó előzetes jóváhagyásával idegeníthető el vagy adható bérbe. Ha az elidegenítéshez a támogatási döntéshozó hozzájárult, a támogatási döntés kedvezményezettje mentesül a támogatási összeg visszafizetésének kötelezettsége alól. Hozzájárulás hiányában a támogatási döntés kedvezményezettje köteles a tárgyi eszköz értékére eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált, az elidegenítés időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét visszafizetni.

14. §

Nem nyújtható támogatás

a) a 2007–2013 közötti időszakra vonatkozó nemzeti regionális támogatásokról szóló 2006/C 54/08 számú iránymutatás (a továbbiakban: iránymutatás) I. mellékletében meghatározott acélipari tevékenységhez, kivéve, ha a kedvezményezett kis- és középvállalkozás és a 70/2001/EK bizottsági rendeletben vagy ennek helyébe

lépő normában foglaltak szerint részesül állami támogatásban;

b) a hajógyártáshoz nyújtott állami támogatásokról szóló keretszabály (2003/C 317/06) 3.1 cikkének (11) bekezdésében meghatározott tevékenységhez;

c) az iránymutatásban meghatározott szénbányászathoz;

d) az iránymutatás II. mellékletében meghatározott szintetikus szál-ipari tevékenységhez;

e) a halászati és akvakultúratermékek piacának közös szervezéséről szóló, 1999. december 17-i 104/2000/EK tanácsi rendelet szerinti halászati és akvakultúra tevékenységet szolgáló beruházásokhoz, továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházásokhoz;

f) az 1628/2006/EK rendelet 2. cikke értelmében az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, valamint a tej és tejtermékek forgalmazása során használt megnevezések védelméről szóló, 1987. július 2-i 1898/87/EGK tanácsi rendelet 3. cikkének (2) bekezdése értelmében a tejet és tejterméket utánzó, illetve helyettesítő termékek gyártásához és forgalomba hozatalához;

g) azon projektekhez, amelyek esetében a program 9. § (3) bekezdése szerinti, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján való közzététele előtt merültek fel költségek;

h) a szállítási ágazatban gördülőeszköz vásárlására, induló beruházásokhoz nyújtott támogatás esetén.

15. §

A támogatott projektek megkezdése időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

a) építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:

aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),

ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;

b) gép, berendezés, anyag, termék beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzett gép, berendezés, anyag, termék stb. megrendelését igazoló okmányon feltüntetett nap;

c) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;

d) amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés és gép) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK KUTATÁSI ÉS FEJLESZTÉSI TÁMOGATÁSAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A támogatás célja

16. §

E rendelet alapján kutatás-fejlesztési támogatás alapkutatáshoz, ipari kutatáshoz és kísérleti fejlesztéshez, műszaki megvalósíthatósági tanulmányok készítéséhez, szabadalmak és iparjogvédelmi jogok megszerzéséhez és érvényesítéséhez nyújtható, kizárólag kis- és középvállalkozások számára.

A támogatás mértéke

17. §

(1) Az egyes, azonos elszámolható költségekkel rendelkező projektekhez nyújtható, bármely támogatás intenzitása nem haladhatja meg

a) a 100%-ot alapkutatás esetén;

b) a 60%-ot ipari kutatás esetén;

c) a 35%-ot kísérleti fejlesztés esetén.

Amennyiben egy projekt a kutatás-fejlesztés különböző szakaszait foglalja magában, a támogatási intenzitást a megengedhető támogatási intenzitások súlyozott átlaga alapján kell megállapítani. Együttműködésen alapuló projektek esetében az egyes kedvezményezetteknek nyújtott támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg az érintett kedvezményezettek részéről felmerülő elszámolható költségek alapján számított megengedett támogatási intenzitást.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő felső határok az ipari kutatás esetében legfeljebb 75%-os támogatási intenzitásig, a kísérleti fejlesztés esetében pedig 50%-ig növelhetők a következők szerint:

a) amennyiben a projektre Pest megyén és Budapesten kívül kerül sor, a maximális támogatási intenzitás 10 százalékponttal növelhető, amennyiben a projektre Pest megyében vagy Budapesten kerül sor, a támogatási intenzitás 5 százalékponttal növelhető;

b) az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetében 15 százalékponttal növelhető;

c) a maximális támogatási intenzitás 10 százalékponttal növelhető, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

ca) a projekt két tagállamban legalább két független partner közötti, határokon átnyúló hatékony együttműködést von maga után, különösen a nemzeti K+F politikák összehangolásával összefüggésben; a támogatást nyújtó tagállamban egyetlen társaság sem viselhet az elszámolható költségek 70%-ánál többet, vagy

cb) a projekt egy társaság és egy állami kutatóintézet hatékony együttműködését vonja maga után, különösen a nemzeti K+F politikák összehangolásával összefüggésben, amikor is az állami kutatóintézet a projekt elszámolható költségeinek legalább 10%-át viseli, és jogosult közvetíteni az eredményeket, amennyiben azok az adott intézet által végrehajtott kutatásból erednek, vagy

cc) a projekt eredményeit műszaki és tudományos konferenciák révén széles körben terjesztik, illetve tudományos és műszaki folyóiratokban közzéteszik azokat.

(3) Ipari kutatási tevékenységeket, illetve kísérleti fejlesztési tevékenységeket előkészítő megvalósíthatósági tanulmányok esetében a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a 75%-ot.

(4) A szabadalmak és iparjogvédelmi jogok megszerzéséhez és érvényesítéséhez nyújtott támogatások esetében a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az (1)–(2) bekezdésben meghatározott mértéket, azzal, hogy ahhoz a kutatási tevékenységhez tartozó támogatási intenzitást kell figyelembe venni, amellyel először sikerült megszerezni az érintett szabadalmi vagy iparjogvédelmi jogot.

Az elszámolható költségek

18. §

(1) A kis- és középvállalkozások alapkutatási, ipari kutatási és kísérleti fejlesztési célú támogatásai alkalmazásában elszámolható költségek a következők:

a) személyi költségek (kutatók, technikusok és egyéb kisegítő személyzet a kutatási projektnél való alkalmazásuk mértékéig);

b) a kutatási projekt mértékéig és időtartamára felhasznált eszközök és felszerelések költségei, azzal, hogy amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket a kutatási projektnél nem használják fel teljes élettartamukra, csak a kutatási projekt élettartamának megfelelő amortizációs költségek számolhatóak el;

c) a kutatási projekt mértékéig és időtartamára igénybe vett épületek és földterület költségei, azzal, hogy az épületek tekintetében csak a kutatási projekt élettartamának megfelelő amortizációs költségek számolhatóak el, továbbá a földterület esetében a kereskedelmi célú átruházás, illetve a ténylegesen felmerülő beruházási költségek elszámolhatók;

d) a kizárólag a kutatási tevékenységhez igénybe vett tanácsadás és egyenértékű szolgáltatások költségei, ideértve a kutatást, műszaki ismereteket és a külső forrásokból piaci áron megvásárolt, illetve licencia tárgyát képező szabadalmakat, amennyiben a tranzakciót független felek között hajtották végre, és nincsenek összejárásra utaló jelek, azzal, hogy ezek a költségek a projekt összes elszámolható költségeinek csak 70%-áig minősülnek elszámolhatónak;

e) kiegészítő általános költségek, amelyek a kutatási projekt eredményeként közvetlenül merülnek fel;

f) egyéb működési kiadások, ideértve az anyagok, felszerelések és hasonló termékek költségeit, amelyek közvetlenül a kutatási tevékenység eredményeként merülnek fel.

(2) Megvalósíthatósági tanulmányok támogatása alkalmazásában a tanulmány készítésének költségei számolhatóak el.

(3) Szabadalmak és iparjogvédelmi jogok megszerzésének és érvényesítésének támogatása alkalmazásában elszámolható költségek a következők:

a) jognak az első hatóság által történő megadását megelőző valamennyi költség, ideértve a kérelem előkészítésével, benyújtásával és megvizsgálásával kapcsolatos költségeket, valamint a kérelem megújításának a jog megadása előtt felmerülő költségeit;

b) fordítási és egyéb költségek, amelyek a jog egyéb hatóság által történő megadásának, illetve érvényesítésének megszerzése érdekében merülnek fel;

c) a kérelem hivatalos vizsgálata és az esetleges kifogásolási eljárás során a jog érvényességének megvédésekor felmerülő költségek, még akkor is, ha ezek a költségek a jog megadása után keletkeznek.

Kis- és középvállalkozások részére nyújtható támogatás tanácsadásra és egyéb szolgáltatásokra, tevékenységekre

19. §

(1) E rendelet alapján tanácsadásra és kiállításon való részvételre támogatás kis- és középvállalkozások számára nyújtható.

(2) A külső tanácsadók által nyújtott szolgáltatások esetében a nettó támogatás nem haladhatja meg az ilyen szolgáltatások költségének az 50%-át. Az érintett szolgáltatás nem lehet folyamatos vagy visszatérő tevékenység, és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez, úgymint folyamatos adótanácsadás, rendszeres jogi szolgáltatás vagy hirdetés.

(3) E rendelet alapján vásárokon, kiállításokon való részvételre kizárólag kis- és középvállalkozások részére, az adott kiállításon, vásáron való legelső megjelenéshez nyújtható támogatás.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott tevékenység tekintetében elszámolható költségek kizárólag a kiállító helyiség bérlete, kialakítása és működtetése költsége.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott tevékenységre nyújtható maximális támogatási intenzitás az elszámolható költségek maximum 50 százaléka.

Az állami támogatásokra vonatkozó közös szabályok

20. §

Nem nyújtható támogatás

a) azon szervezet részére, amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben;

b) csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt álló szervezetnek és a nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak;

c) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;

d) azon személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;

e) azon szervezet részére, amelyet a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül az államigazgatási szerv határozatával vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére kötelezett;

f) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely a támogatott projekt keretében végzett tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;

g) annak a gazdálkodó szervezetnek a részére, amelynek a számviteli jogszabályok szerint számított saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;

h) annak a személynek vagy szervezetnek a részére, aki a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, illetőleg ha bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a külön rendeletben előírt üzemeltetési kötelezettség idejére;

i) azon szervezetek részére, amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok – az Áht. 15. §-ában meghatározott – feltételeinek, illetőleg ezen feltételek fennállását nem, vagy nem a külön jogszabályban meghatározott módon igazolják.

21. §

A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni.

22. §

Egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása közösségi, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása nem haladhatja meg az állami támogatásokra irányadó közösségi szabályban vagy az Európai Bizottság támogatást jóváhagyó határozatában meghatározott támogatási intenzitást.

Átmeneti és záró rendelkezések

23. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2015. december 31-én hatályát veszti.

(2) E rendelet alapján támogatási döntést csekély összegű és beruházási támogatások tekintetében 2013. december 31-éig lehet hozni.

(3) E rendelet alapján támogatási döntést KKV támogatás tanácsadásra és KKV K+F támogatás tekintetében 2008. június 30-áig lehet hozni.

(4) E rendelet

a) az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet (HL L 10., 2001.1.13., 33–42. o.),

b) a 70/2001/EK bizottsági rendelet alkalmazási körének a kutatási és fejlesztési támogatásokra történő kiterjesztése tekintetében való módosításáról szóló, 2004. február 25-i 364/2004/EK bizottsági rendelet (HL L 63., 2004.2.28., 22–29. o.),

c) a 2204/2002/EK, a 70/2001/EK és a 68/2001/EK rendeletnek az alkalmazási időszak kiterjesztése tekintetében történő módosításáról szóló, 2006. december 20-i 1976/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 368., 2006.12.23., 85–86. o.),

d) a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006.12.28., 5–10. o.),

e) a Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. október 24-i 1628/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 302., 2006.11.01., 29–40. o.),

f) a halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló, 1999. december 17-i 104/2000/EK tanácsi rendelet (HL L 17., 2000.1.21., 22–52. o.),

g) a tej és tejtermékek forgalmazása során használt megnevezések védelméről szóló, 1987. július 2-i 1898/87/EGK tanácsi rendelet (HL L 182., 1987.07.03., 36–38. o.)

hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.

Bajnai Gordon s. k.,

önkormányzati és területfejlesztési miniszter

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
28/2007. (X. 12.) ÖTM
rendelete**

**az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik
európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás
kiegészítése 2007. évi támogatásának rendjéről**

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 5. számú melléklet 12. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Költségvetési Tv.) 5. számú melléklet 12. pontjában foglalt előírászat az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítéséhez (a továbbiakban: EU Önerő Alap támogatás) nyújt támogatást.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) *európai uniós fejlesztési célú pályázat*: a 2004–2006-os és a 2007–2013-as finanszírozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból, a Kohéziós Alapból, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, a 2004–2006-os időszakban az INTERREG Közöségi Kezdeményezés és a Szomszédsági Programok forrásaiból, a 2007–2013-as időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédsági és Partnerségi Eszköz pénzügyi alapok egyes területi együttműködéshez kapcsolódó programokból, valamint az EGT Finanszírozási Mechanizmusból és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusból adódó támogatások elnyerése érdekében meghirdetett fejlesztési célú pályázatok (a továbbiakban: uniós pályázat);

b) *elnyert uniós támogatás*: elnyert uniós támogatásnak az tekinthető, ha a támogatás elnyeréséről a pályázót külön levélben értesítik;

c) *fejlesztési célú pályázat*: felhalmozási tevékenység támogatására irányuló pályázat, amely új vagy a korábbinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszközök létrehozására irányul, vagy a meglévő tárgyi eszközök

műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg;

d) *kedvező elbírálást igazoló dokumentum*: a megítélt uniós támogatásról szóló, az érintett felek által aláírt támogatási szerződés;

e) *települési önkormányzatok társulásai*:

ea) a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a szerinti jogi személyiséggel rendelkező társulás, továbbá

eb) a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Ktt.) szerint megalakult többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban: kistérségi társulás);

f) *saját forrás*: a helyi önkormányzatok által – az uniós és az EU Önerő Alap támogatással megvalósítani tervezett fejlesztésre – képviselő-testületi határozattal jóváhagyott, illetőleg a képviselő-testület költségvetési rendeletébe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával jóváhagyott forrás, amelybe a lakossági hozzájárulás, az egyéb szervezetek támogatása és egyéb magánforrás nem számít bele; az ea) pont szerinti társulások esetén a társulás tagönkormányzatai által a megvalósítani tervezett fejlesztésre képviselő-testületi határozattal jóváhagyott, illetőleg a képviselő-testület költségvetési rendeletébe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával jóváhagyott forrás.

Általános rendelkezések

3. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatás igényelhető az EU strukturális alapjaiból (Európai Regionális Fejlesztési Alap és Európai Szociális Alap), az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból és Kohéziós Alapjából, az EGT Finanszírozási Mechanizmusból és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusból adódó támogatásokból 2006. október 31-ét követően elnyert uniós támogatásokhoz szükséges önkormányzati saját forrás kiegészítéséhez a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt uniós támogatások esetében az EU Önerő Alap támogatás akkor igényelhető, ha

a) a fejlesztés az 5. § (1) bekezdés szerinti pályázó helyi önkormányzat, önkormányzati társulás és kistérségi társulás vagyonának gyarapodását eredményezi,

b) a fejlesztés nem kezdődött meg, vagy amennyiben a fejlesztés megvalósítása folyamatban van, annak műszaki-pénzügyi lezárása az EU Önerő Alap támogatási igény benyújtását követő 60 napon belül nem történik meg,

c) a fejlesztésnek van a 2007. vagy az azt követő év(ek)re ütemezett kifizetése, illetve része.

4. §

Az EU Önerő Alapból nyújtandó támogatásról az önkormányzati és területfejlesztési miniszter dönt.

Az EU Önerő Alap igénylésének általános feltételei

5. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatásra igényt nyújthat be

a) az a települési önkormányzat, amely

aa) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján társadalmi, gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, vagy

ab) 2005. és 2006. években az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatásában részesült, vagy

ac) a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló külön jogszabály alapján kedvezményezett kistérséghez tartozik,

b) az aa)–ac) pontok szerinti feltételeknek nem megfelelő települési önkormányzat, amennyiben az általa fenntartott egyes, e rendelet 8. §-ában meghatározott, térségi feladatot ellátó intézmény fejlesztésének megvalósításához nyer el uniós támogatást,

c) a kistérségi társulás

ca) az általa fenntartott intézmények fejlesztésére, illetve

cb) azon fejlesztési célú uniós pályázatához szükséges saját forrás kiegészítéséhez, amely a kistérségi társulás vagyionának gyarapodását szolgálja, és amellyel a kistérségi társulás valamennyi tagja egyetért,

d) a Ttv. 16. §-a szerinti jogi személyiségű társulás esetén a társult önkormányzatok nevében eljáró – társulási megállapodásban erre felhatalmazott – települési önkormányzat, ez esetben támogatás kizárólag a jogi személyiségű társulás aa), ab) vagy ac) pont szerinti feltételeknek megfelelő tagjai által – a fejlesztési célú uniós pályázatban – vállalt saját forrás alapján,

e) Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa” projekt megvalósításához, továbbá

f) azon megyei jogú városok önkormányzatai, melyek a Kormány által jóváhagyott, kiemelt környezetvédelmi beruházásokat valósítanak meg

[az a)–f) pontok szerinti igénylők a továbbiakban együttesen: Pályázó].

(2) A Pályázó benyújthatja EU Önerő Alap támogatásra igényét abban az esetben is, amennyiben az uniós támogatást az általa fenntartott költségvetési szerv nyerte el.

(3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben, ha a jogi személyiségű társulás az általa fenntartott egyes, e rendelet 8. §-ában meghatározott, térségi feladatot ellátó intézmény fejlesztésének megvalósításához nyer el uniós támogatást, a társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat által vállalt saját forrás alapján igényelhető az EU Önerő Alap támogatás.

6. §

(1) A Pályázónak az EU Önerő Alap támogatás iránti pályázatát 2007. október 31-éig kell a Magyar Államkincstár regionális igazgatóságainak megyeszékhelyen található szakterületi feladatokat ellátó szervezeti egységeihez (a továbbiakban: Igazgatóság) benyújtania.

(2) A pályázathoz a Pályázónak – az (5) bekezdésre figyelemmel – csatolnia kell:

a) az uniós pályázat kedvező elbírálását igazoló dokumentumot,

b) települési önkormányzat pályázata esetén a képviselő-testületnek vagy közgyűlésnek az uniós pályázat megvalósításához biztosított saját forrás vállalását tanúsító hitelesített határozati kivonatát vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatát, kistérségi társulás esetén a társulási tanács határozatának hitelesített kivonatát, a Ttv. 16. §-a szerinti jogi személyiségű társulás esetén valamennyi a pályázatban részt vevő önkormányzat esetében a saját forrás vállalását tanúsító hitelesített határozati kivonatát vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatát,

c) települési önkormányzatok társulása esetén a társulási megállapodást,

d) amennyiben az uniós pályázat a 9. § szerinti célok megvalósítását szolgálja, a kistérségi társulás 9. § szerinti nyilatkozatát, és

e) az e rendelet mellékleteit képező – a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – pontosan és hiánytalanul kitöltött adatlapokat.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti képviselő-testületi, közgyűlési, társulási tanácsi határozatnak vagy polgármesteri nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

a) a Pályázó megnevezését,

b) a képviselő-testületi, közgyűlési, társulási tanácsi határozat esetén annak számát,

c) a tervezett fejlesztés

ca) pontos megnevezését,

cb) pénzügyi ütemezését,

cc) összköltségét,

cd) pénzügyi forrásainak összetételét és azok éves ütemezését,

d) a források biztosításának vállalt módját.

(4) Az 5. § (1) bekezdés *c)* és *d)* pontja szerinti Pályázó esetében a 6. § (2) bekezdés *c)* pontja szerint az igényléshez csatolandó társulási megállapodásnak tartalmaznia kell a vonatkozó külön jogszabályokban előírtak mellett

a) a vállalt költségviselés nemteljesítésének következményeit,

b) a társult önkormányzatok nyilatkozatát arról, hogy átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását.

(5) Az 5. § (1) bekezdés *e)* pontja szerinti Pályázó pályázatát a (2) bekezdés *b)* és *e)* pontja szerinti dokumentumok, valamint az Európa Kulturális Fővárosa 2010 program beruházási (fejlesztési) forrásainak biztosításáról és a program megvalósításával kapcsolatos feladatokról szóló szerződés másolati példányának csatolásával nyújthatja be.

(6) A (2) bekezdésben foglalt dokumentumokat papír alapon, egy eredeti és két hitelesített másolati példányban kell csatolni. A másolati példányt a helyi önkormányzat jegyzője, kistérségi társulás esetén a munkaszervezet vezetője hitelesíti. A (2) bekezdés *e)* pontja szerinti adatlapokat – melyek az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM) honlapjáról tölthetők le – elektronikusan kell kitölteni és elektronikus úton is csatolni kell. A kitöltést követően ennek nyomtatott változata szolgál az igénylés papír alapú benyújtásához.

(7) A Pályázó igénylésének valamennyi – e rendelet mellékletei szerinti – adatlapot tartalmaznia kell, amelyek sem tartalmukban, sem alakjukban nem változtathatók meg.

7. §

(1) Az Igazgatóság megvizsgálja a pályázatot, és – hiányosság észlelése esetén – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján a Pályázót hiánypótlásra szólítja fel a pályázat benyújtását követő 10 napon belül. A Pályázónak a hiány pótlására a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül van lehetősége.

(2) Az Igazgatóság az EU Önerő Alap támogatás iránti igényeket az Áht. 64/B. § (3) bekezdésében meghatározott vizsgálatának lezárását követően – annak eredményéről szóló tájékoztatásának becsatolásával – egy eredeti és egy hiteles másolati példányban 5 napon belül megküldi az ÖTM részére.

(3) Amennyiben a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság a támogatási igényt nem továbbítja az ÖTM részére, és erről tájékoztatja a Pályázót és az ÖTM-et.

Az EU Önerő Alap pályázatok igénylésének az uniós fejlesztési pályázatok célja szerinti további feltételei

8. §

Az 5. § (1) bekezdés *b)* pontja és az 5. § (3) bekezdés szerinti térségi feladatot ellátó intézmény alatt

a) a szociális ágazatban a szakosított ellátást nyújtó intézmények, továbbá azon alapszolgáltatási feladatot ellátó intézmények, amelyek fenntartója önkormányzatok társulása,

b) az egészségügyi ágazatban a járó- és fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények, továbbá azon sürgősségi alapellátást nyújtó intézmények, amelyek fenntartója önkormányzatok társulása,

c) az oktatási ágazatban a középiskola, kollégium, továbbá a szakképzést nyújtó intézmények, beleértve a térségi integrált szakképző központot (a továbbiakban: TISZK),

d) a kulturális ágazatban a térségi mozgókönyvtári szolgáltatásokat nyújtó városi könyvtárak értendők.

9. §

(1) Amennyiben a Pályázó óvoda, általános iskola vagy középiskola létrehozására, fejlesztésére nyert el uniós támogatást, az EU Önerő Alap támogatást az alábbi feltételek teljesítése esetén igényelheti:

a) a meglévő intézménynek teljesíteni szükséges a Költségvetési Tv. 8. számú melléklet IV. A többcélú kistérségi társulások támogatása, Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeket (a továbbiakban: átlaglétszám-feltételek),

b) intézmény fejlesztése esetén a Pályázónak vállalnia kell, hogy az intézményben legalább öt évig teljesülni fognak az átlaglétszám-feltételek,

c) az intézmény fejlesztése a kistérség közoktatási intézkedési terve szerint szükséges, továbbá

d) amennyiben a Pályázó nem kistérségi társulás, a kistérségben működő kistérségi társulás támogatja a pályázat megvalósítását, és erről nyilatkozik.

(2) Szociális vagy gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény kialakítására, fejlesztésére elnyert uniós pályázathoz kapcsolódóan az EU Önerő Alap támogatás az alábbi feltételek teljesítése esetén igényelhető:

a) az 5. § (1) bekezdés *d)* pontja szerinti Pályázó esetében a társult települések együttes lakosságszámának el kell érnie szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény esetén legalább a 3000, gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény esetén legalább az 5000 főt, és a Pályázónak vállalnia kell, hogy az intézménnyel legalább öt évig részt vesz kistérségben működő kistérségi társulás feladatellátásában,

b) amennyiben egy települési önkormányzat önállóan pályázik olyan intézmény fejlesztésére, kialakítására, mely olyan közszolgáltatást nyújt, melyet a kistérségben működő kistérségi társulás ellát, a települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az intézményével legalább öt évig részt vesz a kistérségi társulás külön jogszabály szerint megszervezett feladatellátásában,

c) amennyiben a Pályázó nem kistérségi társulás, az a) és b) pontok esetében további feltétel, hogy a kistérségben működő kistérségi társulás támogassa a pályázat megvalósítását, és erről nyilatkozzon.

(3) Egészségügyi sürgősségi alapellátást nyújtó intézmény kialakítására, fejlesztésére elnyert uniós pályázathoz kapcsolódóan, amennyiben a Pályázó nem kistérségi társulás, az EU Önerő Alap támogatás igénylésének további feltétele, hogy a kistérségben működő kistérségi társulás a pályázatot támogassa, és erről nyilatkozzon.

*Az EU Önerő Alap támogatási igények elbírálása,
a támogatás mértéke*

10. §

(1) Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter a beérkező pályázatokról – a pályázatoknak, illetőleg a hiánypótlás(ok)nak – az ÖTM-be érkezésétől számított 60 napon belül dönt.

(2) Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter a támogatási döntésnél előnyben részesítheti

a) a pályázat alanya szerint a települési önkormányzatok társulásai pályázatait,

b) a pályázat célja szerint a 9. § szerinti fejlesztési célú pályázatokat,

c) a 2006. évben beruházási koncepció benyújtásával címzett támogatási igényüket jelzett és uniós támogatást elnyerő pályázatokat, valamint

d) Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának a 6. § (5) bekezdés szerinti pályázatát.

(3) Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult. Ebben az esetben a támogatási szerződés megkötése előtt az érintett Pályázóval egyeztetni szükséges.

11. §

Nem részesülhet támogatásban a Pályázó, ha

a) adósságrendezési eljárás alatt áll,

b) nem főkezdvezményezett vagy egyedüli kedvezményezett a kedvező elbírálást igazoló dokumentumban,

c) a hiánypótlási kötelezettségének nem tett határidőre eleget, vagy azt csak részben teljesítette,

d) a hiánypótlás, valamint az ÖTM kérésére megtett kiegészítések, módosítások ellenére az igénylésben szereplő adatok, valamint a becsatolt dokumentumok hiányosak, hibásak,

e) az elnyert EU támogatásra kiírt pályázathoz szükséges saját forrás finanszírozására vonatkozó előírások azt nem teszik lehetővé,

f) a pályázatban foglalt adatok nem egyeznek meg az uniós támogatási szerződés pénzügyi-műszaki adataival,

g) nem fejlesztési célú uniós támogatáshoz igényli a szükséges saját forrás kiegészítését.

12. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatás meghatározásának alapját a kedvező elbírálást igazoló dokumentum alapján számított vagy abban rögzített, a Pályázó költségvetésében vállalt saját forrás összege képezi.

(2) A 16. § szerinti támogatási szerződésben a támogatás százalékos mértéke, összege és ütemezése a kedvező elbírálást igazoló dokumentumban foglalt adatok alapján kerül meghatározásra.

(3) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti kedvező elbírálást igazoló dokumentum nem forintban, hanem euróban rögzíti a finanszírozáshoz szükséges összeget, és az átváltás árfolyamáról nem rendelkezik, akkor ezen összegek az uniós támogatások tekintetében 272,5 Ft/euro átváltási mértékkel kerülnek forintban meghatározásra, és képezik a további számítások alapját.

13. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatás mértéke – az (5) bekezdés kivételével – nem haladhatja meg a Pályázó saját forrás százalékában kifejezve

a) a strukturális alapokból és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint a Kohéziós Alapból igényelt támogatás esetében a 40%-ot,

b) a Közöségi Kezdeményezések és az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédsági és Partnerségi Eszköz alapokból meghirdetett fejlesztési célú pályázati programok, valamint az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus támogatása esetében a 30%-ot.

(2) Az (1) bekezdés szerinti legmagasabb támogatási mértéken felül

a) a Rendelet alapján társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott és az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel egyaránt súj-

tott önkormányzatok és az 5. § (1) bekezdés *ab*) pontja szerinti önkormányzatok 10%-kal,

b) a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló külön jogszabály szerinti hátrányosabb helyzetű kistérségben megalakult kistérségi társulások 10%-kal,

c) a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló külön jogszabály szerinti leghátrányosabb helyzetű kistérségben megalakult kistérségi társulások 20%-kal

magasabb támogatást kaphatnak.

(3) A Kohéziós Alap saját forrás kiegészítéséhez jóváhagyott EU Önerő Alap támogatás pályázonként a 900 millió forintot nem haladhatja meg. Ettől eltérni kizárólag abban az esetben lehet, ha a fejlesztés több település részvételével valósul meg, valamint a fejlesztés célja és a térség jellemzői alapján indokolt. Ekkor e határ településenként legfeljebb 250 millió forinttal megemelhető, de a támogatás nem haladhatja meg az (1) bekezdés *a*) pontja szerinti mértékét.

(4) Az 5. § (1) bekezdés *d*) pontja szerinti önkormányzatok társulása esetében önkormányzatonként szükséges feltüntetni a fejlesztéshez vállalt összes saját forrás összegét.

(5) Az 5. § (1) bekezdés *e*) pontja szerinti pályázat esetében az EU Önerő Alap támogatás összege legfeljebb a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa” projekt uniós támogatásra jogosult összköltségének (34,6 milliárd forintnak) 5%-a.

14. §

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter a döntéséről az elbírálást követő 15 munkanapon belül értesíti a Pályázókat.

15. §

A megítélt EU Önerő Alap támogatás vissza nem térítendő támogatás, amely a fejlesztés teljes időtartamára vonatkozóan kerül megállapításra.

Támogatási szerződés megkötése

16. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatás felhasználásának feltételeit támogatási szerződésben rögzíti az önkormányzati és területfejlesztési miniszter és a Pályázó.

(2) A támogatási szerződés előkészítését az ÖTM végzi.

(3) A támogatási szerződés önkormányzati és területfejlesztési miniszter által aláírt 4 példányát az ÖTM a Pályázónak megküldi, aki egyetértése esetén a támogatási szerződés 3 példányát legkésőbb a kézhezvételtől számított 30 napon belül az arra jogosult aláírásával ellátva visszaküldi az ÖTM részére.

17. §

A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell

a) a Pályázó által megvalósítandó fejlesztés – a 6. § (5) bekezdés szerinti szerződés és a kedvező elbírálást igazoló dokumentum szerinti – pontos megnevezését és azonosító adatait,

b) az EU Önerő Alap támogatás százalékos mértékét, összegét és éves ütemezését,

c) az EU Önerő Alap támogatás folyósításának feltételeit,

d) az EU Önerő Alap támogatás felhasználás feltételeit,

e) a Pályázó által vállalt kötelezettségek nem vagy részbeni teljesítése esetén irányadó, e rendelet 23. §-a szerinti jogkövetkezményeket.

18. §

(1) A Pályázó részéről a kedvező elbírálást igazoló dokumentum bármely pontjának megsértése a támogatási szerződés megsértését is jelenti.

(2) Amennyiben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, valamint ha a szerződést érintő adatok és körülmények változnak, a Pályázó haladéktalanul köteles e tényt írásban az ÖTM részére bejelenteni.

Az EU Önerő Alap folyósítása, felhasználása

19. §

A támogatás költségvetési forrása a Költségvetési Tv. 5. számú melléklet 12. pontja szerinti előirányzat.

20. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatást a támogatási szerződésben foglaltak szerint, teljesítményarányosan, az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja a Pályázó költségvetési elszámolási számlájára.

(2) Az EU Önerő Alap folyósítása

a) a kedvező elbírálást igazoló dokumentumban foglalt kifizetési ütemezéshez igazodik, és

b) évenkénti összege nem haladhatja meg a kedvező elbírálást igazoló dokumentumban meghatározott évenkénti üteme(ke)t, kivéve, ha a fejlesztés megvalósítása során

ba) előző évi maradványfelhasználás történik,

bb) a kedvező elbírálást igazoló dokumentum módosításával az uniós támogatás évek közötti átutemezésére kerül sor.

21. §

Az EU Önerő Alap támogatás jogtalan felhasználásának minősül, ha

a) a Pályázó a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott,

b) a Pályázó az EU Önerő Alap támogatását nem a támogatási szerződésben rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használja fel,

c) a Pályázó a fejlesztés összköltségének növekedése nélkül saját forrásból, átvett pénzeszközből, költségvetési támogatásból vagy támogatásértékű bevételeként az adott fejlesztés esetében további fejlesztési forrásokhoz jut (saját forrás további kiváltása),

d) a jogszabályban erre feljogosított szervek vizsgálata alapján a Pályázónak (költségvetési szervének) visszafizetési kötelezettsége keletkezik,

e) a Pályázó (illetve költségvetési szerve) elveszti az uniós támogatásra való jogosultságát.

Ellenőrzés és elszámolás

22. §

(1) A támogatási szerződésben foglaltak teljesítését jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrzik.

(2) A Pályázó köteles

a) az EU Önerő Alap támogatás felhasználását – számlákkal és az egyéb szükséges dokumentumokkal alátámasztva – elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani,

b) az EU Önerő Alap támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal a mindenkorli zárszámadás keretében és annak rendje szerint elszámolni. Az év végi elszámolás szabályszerűségének felülvizsgálatára az Áht. 64/D. §-ában foglaltak az irányadók.

(3) A EU Önerő Alap támogatás igénybevételének és az elszámolás szabályszerűségének vizsgálatát az Igazgatóság végzi a Magyar Államkincstár által minden évben kiadásra kerülő közleményben meghatározott módon.

23. §

(1) A Pályázó a 21. § alapján megállapított jogtalan felhasználás esetén a támogatást köteles visszafizetni a központi költségvetésbe. Amennyiben a Pályázó a 9. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakat

a) a pályázat benyújtásának évében nem teljesíti, akkor a támogatást köteles visszafizetni a központi költségvetésbe,

b) 5 éven belül nem teljesíti, akkor időarányosan, évente 20%-kal csökkentett összegben köteles visszafizetni a központi költségvetésbe.

(2) Az (1) bekezdés alapján visszafizetendő támogatás után a Pályázó a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot köteles fizetni a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

(3) Jegybanki alapkamaton, ha a Pályázó visszafizetési kötelezettségének

a) az igénybevétel évében tesz eleget, a megelőző év átlagos jegybanki alapkamatát,

b) az igénybevétel évét követően tesz eleget, az igénybevétel éve átlagos jegybanki alapkamatát kell érteni.

Átmeneti és záró rendelkezések

24. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a helyi önkormányzatok európai uniós fejlesztési pályázataihoz szükséges önkormányzati saját forrás kiegészítése 2006. évi támogatásának rendjéről szóló 15/2006. (III. 14.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) azzal, hogy

a) az R. alapján benyújtott EU Önerő Alap támogatási igények esetében rendelkezéseit alkalmazni kell,

b) az R. alapján az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumhoz benyújtott, de el nem bírált EU Önerő Alap pályázatok esetében a döntés a 19. §-ban meghatározott költségvetési forrás terhére történik.

Bajnai Gordon s. k.,

önkormányzati és területfejlesztési miniszter

1. melléklet a 28/2007. (X. 12.) ÖTM rendelethez

Adatlap
EU Önerő Alap igényléséhez*

I. Pályázó adatai:

1.	Önkormányzat/többcélú kistérségi társulás neve:	
2.	Önkormányzati társulás (kivéve többcélú kistérségi társulás) neve:	
3.	Önkormányzati társulás (kivéve többcélú kistérségi társulás) esetében a székhely önkormányzat neve:	
4.	Az önkormányzatot/Társulást képviseli (polgármester/elnök)**	
5.	Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás KSH kódja:	
6.	Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás címe (ir.szám, település, út/utca, hsz.):	
7.	Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás elérhetősége:	Fax: Tel.: e-mail:
8.	Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás adószáma:	
9.	Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás törzsszáma:	
10.	Az EU Önerő Alap igénylést előkészítő személy(ek) neve:	
11.	Az EU Önerő Alap igénylést előkészítő személy(ek) telefonszáma:	
12.	Az EU Önerő Alap igénylést előkészítő személy(ek) e-mail címe:	

II. A támogatandó feladat megjelölése:

1.	Az elnyert uniós támogatás megjelölése:	
2.	Az elnyert uniós támogatás a rendelet 8. §-a alapján [8. § a); 8. § b); 8. § c); 8. § d) szerinti térségi feladatot ellátó intézmény fejlesztését szolgálja/nem]:	
3.	Az uniós támogatási szerződés megkötésére jogosult szervezet megnevezése:	
4.	Az uniós támogatási szerződés azonosítója:	
5.	A fejlesztésnek az uniós támogatási szerződésben megjelölt megnevezése:	
6.	A fejlesztés rövid leírása (A beadott uniós pályázatban megjelölt műszaki tartalomnak megfelelően!):	

III. Nyilatkozatok:

Hozzájárulok, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 18/C. § (13)–(14) bekezdésében meghatározott adatokat a 18/C. § (12) és (14) bekezdésében felsorolt szervek a 13/A. § (5)–(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)–(13) bekezdésben foglaltak szerint felhasználják.

Kelt:, 2007. év hó nap

.....
 az önkormányzatot/Társulást képviselő aláírása

* A rendelet 5. § (1) bekezdés d) pontja szerinti jogi személyiségű társulásnak a 2. mellékletét is ki kell töltenie!

** Nem többcélú kistérségi társulás esetében a Székhely önkormányzat polgármesterének megnevezése szükséges.

2. melléklet a 28/2007. (X. 12.) ÖTM rendelethez**A Pályázó Társulás adatai**

Sorszám	KSH kód	Önkormányzat neve	A jogosult önkormányzatra jutó összes saját forrás (forint)	EU Önerő Alap támogatás maximális mértéke a 13. §-ban fog- laltak szerint (%-ban)	Önkormányzatra jutó EU Önerő Alap támogatás (forint)
1.				0%	0
2.				0%	0
3.				0%	0
4.				0%	0
5.				0%	0
6.				0%	0
7.				0%	0
8.				0%	0
9.				0%	0
10.				0%	0
11.				0%	0
12.				0%	0
13.				0%	0
14.				0%	0
15.				0%	0
16.				0%	0
17.				0%	0
18.				0%	0
19.				0%	0
20.				0%	0
21.				0%	0
22.				0%	0
23.				0%	0
24.				0%	0
25.				0%	0
26.				0%	0
27.				0%	0
28.				0%	0
29.				0%	0
30.				0%	0
31.				0%	0
32.				0%	0
33.				0%	0
34.				0%	0
35.				0%	0
36.				0%	0
37.				0%	0
38.				0%	0
39.				0%	0
40.				0%	0
41.				0%	0
42.				0%	0
43.				0%	0
44.				0%	0

Sorszám	KSH kód	Önkormányzat neve	A jogosult önkormányzatra jutó összes saját forrás (forint)	EU Önerő Alap támogatás maximális mértéke a 13. §-ban foglaltak szerint (%-ban)	Önkormányzatra jutó EU Önerő Alap támogatás (forint)
45.				0%	0
46.				0%	0
47.				0%	0
48.				0%	0
49.				0%	0
50.				0%	0
51.				0%	0
52.				0%	0
53.				0%	0
54.				0%	0
55.				0%	0
56.				0%	0
57.				0%	0
58.				0%	0
59.				0%	0
60.				0%	0
61.				0%	0
62.				0%	0
63.				0%	0
64.				0%	0
65.				0%	0
66.				0%	0
67.				0%	0
68.				0%	0
69.				0%	0
70.				0%	0
71.				0%	0
72.				0%	0
73.				0%	0
74.				0%	0
75.				0%	0
76.				0%	0
77.				0%	0
78.				0%	0
79.				0%	0
80.				0%	0
81.				0%	0
82.				0%	0
83.				0%	0
84.				0%	0
85.				0%	0
86.				0%	0
87.				0%	0
88.				0%	0
89.				0%	0
Saját forrás mindösszesen:			0	0%	0

3. melléklet a 28/2007. (X. 12.) ÖTM rendelethez

A Pályázó fejlesztésének pénzügyi adatai

A Pályázó megnevezése:	0
Régió	
Megye	
EU Önerő Alap támogatás maximális mértéke a 13. §-ban foglaltak szerinti számítás alapján (%-ban)	0,0%

A) Az uniós támogatással elismert és elszámolható költségek alapján számított beruházási összköltség (Ft):

Források megnevezése	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év	Összesen: (forint)
1. EU Alapokból igényelt forrás összege						0
2. A fejlesztéshez hazai társfinanszírozás keretében biztosított összeg						0
3. A Pályázó összes saját forrása (3.1.+3.2.)	0	0	0	0	0	0
3.1. A Pályázó által költségvetésének terhére vállalt saját forrás összege						0
3.2. Hitel						0
4. Egyéb források összesen (4.1.+4.2.+4.3.)	0	0	0	0	0	0
4.1. Lakossági hozzájárulás*						0
4.2. Egyéb magánforrás						0
4.3. Egyéb szervezetek támogatása						0
5. A beruházás összköltsége (1.+2.+3.+4.1.+4.2.+4.3.)	0	0	0	0	0	0

Az EU Önerő Alapból maximálisan igényelhető támogatás összege:

A Pályázó által igényelt EU Önerő Alap támogatás összege:

B) Az uniós támogatással el nem ismert beruházási költségek (Ft):

Megnevezés	Összege:
Összesen:	0

C) Beruházási költségek mindösszesen (A+B):

0

Nyilatkozat: Hozzájárulok, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 18/C. § (13)–(14) bekezdésében meghatározott adatokat a 18/C. § (12) és (14) bekezdésében felsorolt szervek a 13/A. § (5)–(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)–(13) bekezdésben foglaltak szerint felhasználják.

Kelt:, 2007. év hó nap

.....
az önkormányzatot/Társulást képviselő aláírása

* Lakossági hozzájárulás esetében csatolni kell az ennek igazolására szolgáló dokumentumot.

4. melléklet a 28/2007. (X. 12.) ÖTM rendelethez

Adatlap

a rendelet 9. § (1) bekezdés szerinti közoktatási célú pályázatokhoz*

Intézmény neve:	
Intézmény OM azonosítója:	
Intézmény székhelye:	

	2006/2007. nevelési év/tanév	2007/2008. nevelési év/tanév
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	Intézmény fenntartója/fenntartói	Intézmény fenntartója/fenntartói
9.	(intézményi társulás esetén az	(intézményi társulás esetén az
	1. helyen a székhely szerepeljen):	1. helyen a székhely szerepeljen):
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Óvoda		Óvoda	
A nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére szervezett csoportok összes gyermekszáma		A nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére szervezett csoportok összes gyermekszáma	
A nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére szervezett csoportok száma		A nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére szervezett csoportok száma	
Átlaglétszám teljesülése:	1	Átlaglétszám teljesülése:	1
Az önállóan elindított 1. és 2. nevelési év nem vegyes csoportjaiba járó gyermekek száma		Valamennyi gyermek száma (a 10 000 főnél nagyobb lakosságszámú önkormányzat vagy azon intézményi társulások esetében, melyeknek tagja 10 000 főnél nagyobb lakosságszámú önkormányzat, kizárólag az önállóan indított 2. és 3. nevelési év csoportjaiba járó gyermekek számát kell jelölni)	
Az önállóan elindított 1. és 2. nevelési év nem vegyes csoportjainak száma		Valamennyi csoport száma (a 10 000 főnél nagyobb lakosságszámú önkormányzat vagy azon intézményi társulások esetében, melyeknek tagja 10 000 főnél nagyobb lakosságszámú önkormányzat, kizárólag az önállóan indított 2. és 3. nevelési év csoportjainak számát kell jelölni)	
	0		
Átlaglétszám teljesülése:	1	Átlaglétszám teljesülése:	1

* 9. § (1) bekezdése szerinti célok esetén kötelezően kitöltendő.

Az önállóan elindított 3. nevelési év nem vegyes csoportjába járó gyermekek száma		A 10 000 főnél nagyobb lakosságszámú önkormányzat vagy azon intézményi társulások esetében, melyeknek tagja 10 000 főnél nagyobb lakosságszámú önkormányzat az önállóan elindított 1. nevelési év nem vegyes csoportjaiba járó gyermekek száma	
Az önállóan elindított 3. nevelési év nem vegyes csoportjainak száma		A 10 000 főnél nagyobb lakosságszámú önkormányzat vagy azon intézményi társulások esetében, melyeknek tagja 10 000 főnél nagyobb lakosságszámú önkormányzat az önállóan elindított 1. nevelési év nem vegyes csoportjainak száma	
Átlaglétszám teljesülése:	1	Átlaglétszám teljesülése:	1
A vegyes csoportokban a kis- és középső csoportos korú gyermekek száma		A 10 000 főnél nagyobb lakosságszámú önkormányzat vagy azon intézményi társulások esetében, melyeknek tagja 10 000 főnél nagyobb lakosságszámú önkormányzat a vegyes csoportokban a kiscsoportos korú gyermekek száma	
A vegyes csoportokban a nagycsoportos korú gyermekek száma		A 10 000 főnél nagyobb lakosságszámú önkormányzat vagy azon intézményi társulások esetében, melyeknek tagja 10 000 főnél nagyobb lakosságszámú önkormányzat a vegyes csoportokban a középső és nagycsoportos korú gyermekek száma	
A vegyes csoportok száma		A 10 000 főnél nagyobb lakosságszámú önkormányzat vagy azon intézményi társulások esetében, melyeknek tagja 10 000 főnél nagyobb lakosságszámú önkormányzat a vegyes csoportok száma	
Átlaglétszám teljesülése:	1	Átlaglétszám teljesülése:	1

Általános Iskola		Általános Iskola	
1-4. évfolyam			
1-4. évfolyamon a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére szervezett osztályok összes tanulószáma		1-4. évfolyamon a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére szervezett osztályok összes tanulószáma	
1-4. évfolyamon a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére szervezett osztályok száma		1-4. évfolyamon a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére szervezett osztályok száma	
	0	0	0
Átlaglétszám teljesülése:	1	Átlaglétszám teljesülése:	1
A nem összevont 1. és 2. osztályba járó tanulók száma		A nem összevont 1. osztályba járó tanulók száma	
A nem összevont 1. és 2. osztályok száma		A nem összevont 1. osztályok száma	
Átlaglétszám teljesülése:	1	A 2-3. évfolyamon a nem összevont osztályokban tanulók száma	
A nem összevont 3. és 4. osztályba járó tanulók száma		A 2-3. évfolyamon a nem összevont osztályok száma	
A nem összevont 3. és 4. osztályok száma		Átlaglétszám teljesülése:	1
Átlaglétszám teljesülése:	1	A nem összevont 4. osztályba járó tanulók száma	
Az összevont osztályba járó tanulókból az 1-2. osztályos korú tanulók száma		A nem összevont 4. osztályok száma	
Az összevont osztályba járó tanulókból a 3-4. osztályos korú tanulók száma		Átlaglétszám teljesülése:	1

Az összevont osztályok száma		Az összevont osztályba járó tanulók közül az 1. osztályos tanulók száma	
Átlagléttség teljesülése:	1	Az összevont osztályba járó tanulók közül a 2. és 3. osztályos tanulók száma	
		Az összevont osztályba járó tanulók közül a 4. osztályos tanulók száma	
		Az 1–4. évfolyamokon összevont osztályok száma	
		Átlagléttség teljesülése:	1

5–8. évfolyam			
5–8. évfolyamon nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére szervezett osztályok összes tanulószáma		5–8. évfolyamon a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére szervezett osztályok összes tanulószáma	
5–8. évfolyamon a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére szervezett osztályok száma		5–8. évfolyamon a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére szervezett osztályok száma	
	0		0
Átlagléttség teljesülése:	1	Átlagléttség teljesülése:	1
A nem összevont 5. és 6. osztályba járó tanulók száma		A nem összevont 5. osztályba járó tanulók száma	
A nem összevont 5. és 6. osztályok száma		A nem összevont 5. osztályok száma	
Átlagléttség teljesülése:	1	A 6–7. évfolyamon a nem összevont osztályokban tanulók száma	
A nem összevont 7. és 8. osztályba járó tanulók száma		A 6–7. évfolyamon a nem összevont osztályok száma	
A nem összevont 7. és 8. osztályok száma		Átlagléttség teljesülése:	1
Átlagléttség teljesülése:	1	A nem összevont 8. osztályba járó tanulók száma	
Az összevont osztályba járó tanulókból az 5. osztályos korú tanulók száma		A nem összevont 8. osztályok száma	
Az összevont osztályba járó tanulókból a 6. osztályos korú tanulók száma		Átlagléttség teljesülése:	1
Az összevont osztályba járó tanulókból a 7. osztályos korú tanulók száma		Az összevont osztályba járó tanulók közül az 5. osztályos tanulók száma	
Az összevont osztályba járó tanulókból a 8. osztályos korú tanulók száma		Az összevont osztályba járó tanulók közül a 6. osztályos tanulók száma	
5–8. évfolyamon az összevont osztályok száma		Az összevont osztályba járó tanulók közül a 7. osztályos tanulók száma	
Átlagléttség teljesülése:	1	Az összevont osztályba járó tanulók közül a 8. osztályos tanulók száma	
		Az 5–8. évfolyamokon összevont osztályok száma	
		Átlagléttség teljesülése:	1

Nyilatkozat: Hozzájárulok, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 18/C. § (13)–(14) bekezdésében meghatározott adatokat a 18/C. § (12) és (14) bekezdésében felsorolt szervek a 13/A. § (5)–(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)–(13) bekezdésben foglaltak szerint felhasználják.

Kelt:, 2007. év hó nap

.....
az önkormányzatot/Társulást képviselő aláírása

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
29/2007. (X. 16.) ÖTM
rendelete**

a Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Fejlesztés Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források terhére az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet alapján nyújtható támogatások részletes szabályairól és a támogatási jogcímeiről

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 53. § (7) bekezdésében, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 59. § (10) bekezdésében megállapított feladatkörömben – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában megállapított felelősségi körében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

A rendelet hatálya és célja

1. §

(1) E rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: GOP) Kutatás-fejlesztés és innováció a versenyképességért prioritása, valamint a Nyugat-dunántúli Operatív Program, a Dél-alföldi Operatív Program, az Észak-alföldi Operatív Program, az Észak-magyarországi Operatív Program, a Közép-magyarországi Operatív Program, a Közép-dunántúli Operatív Program, a Dél-dunántúli Operatív program (a továbbiakban együtt: ROP-ok) keretében meghirdetésre kerülő K+F és innováció tárgyú konstrukciókra rendelt források terhére az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet alapján nyújtható támogatások felhasználására, kezelésére, működtetésére terjed ki.

(2) A pályáztatás szabályait, a pályázatok tartalmi követelményeit, elbírálásuk rendjét, a támogatási szerződések megkötésének szabályait, a támogatások kifizetését, valamint a támogatási programok lezárását és ellenőrzési rendszerét külön jogszabály szabályozza.

(3) A rendelet célja a hazai kis- és középvállalkozások K+F+I aktivitásának növelése, a létező kapacitások és eredmények jobb hasznosítása, illetve a K+F+I folyamat szereplői közötti együttműködésnek az ösztönzése.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

1. *támogatás*: az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatás és az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § 5. pontja szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás,

2. *KKV*: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti vállalkozás,

3. *alapkutatás*: a 70/2001/EK rendelet 2. cikkének h) pontja szerinti alapkutatás,

4. *alkalmazott kutatás*: a 70/2001/EK rendelet 2. cikkének i) pontja szerinti ipari kutatás,

5. *K+F projekt támogatás*: alapkutatásra, alkalmazott kutatásra vagy kísérleti fejlesztésre irányuló projekthez nyújtott támogatás,

6. *kísérleti fejlesztés*: a 70/2001/EK rendelet 2. cikkének j) pontja szerinti kísérleti fejlesztés,

7. *független vállalkozás*: a KKV tv. 4. § (1) bekezdésében foglalt önálló vállalkozás,

8. *referenciárata*: a támogatástartalom és az elszámolható költség jelenértékének kiszámításához használt mutatószám, amelyet az EK-Szerződés 93. cikkének alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 659/1999/EK tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló, 2004. április 21-i 794/2004/EK bizottsági rendelet 9. cikke határoz meg,

9. *támogatási intenzitás*: a támogatástartalom és a jelenértéken számított elszámolható költség hányadosa, százalékos formában kifejezve,

10. *támogatástartalom*: a kedvezményezett számára nyújtott állami támogatásnak a Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt módszer alapján kiszámolt értéke,

11. *EGT állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam,

12. *támogatást nyújtó szerv*: a Korm. rendelet 1. § 30. pontjában meghatározott szerv vagy személy,

13. *költségvetési kutatóhely*: alaptevékenységként kutatást végző, költségvetési finanszírozású intézmény (felsőoktatási kutatóhely, kutató-fejlesztő intézet és egyéb kutatóhely).

A támogatások jogcímei

3. §

A GOP K+F és innováció a versenyképességért prioritására, valamint a ROP-ok regionális gazdaságfejlesztés

című prioritásának K+F+I tárgyú konstrukcióira rendelt források az alábbi jogcímeken használhatók fel:

- a) K+F projektekhez nyújtott támogatás;
- b) műszaki megvalósíthatósági tanulmányokhoz nyújtott támogatás;
- c) KKV-k szabadalommal és egyéb iparjogvédelmi jogok megszerzésével és érvényesítésével kapcsolatosan felmerülő költségeihez nyújtott támogatás;
- d) K+F+I tanulmányok, elemzések készítéséhez nyújtott támogatás;
- e) K+F+I eredmények hasznosítása;
- f) marketingtevékenység támogatása.

A támogatásban részesíthetők (kedvezményezettek) köre

4. §

A rendelet hatálya alá tartozó források terhére támogatás – a pályázati konstrukció tartalmától függően – a Magyarországon székhellyel vagy EGT állam területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező, jogi személyiségű vagy jogi személyiség nélküli KKV-nak minősülő gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók, valamint szövetkezetek részére nyújtható.

A támogatások formái

5. §

A 3. §-ban meghatározott jogcímek alapján támogatásban részesíthetők részére visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (vissza nem térítendő támogatás) nyújtható.

Támogatási kategóriák

6. §

(1) A 3. § a) pontja alapján K+F projekthez, a b) pontja alapján műszaki megvalósíthatósági tanulmányokhoz és a c) pontja alapján KKV-k szabadalommal és egyéb iparjogvédelmi jogok megszerzésével és hatályosításával kapcsolatosan felmerülő költségeihez nyújtható támogatás, melyre a 70/2001/EK bizottsági rendelettel összhangban nyújtható támogatás.

(2) A 3. § d)–f) pontjai alapján csekély összegű támogatás nyújtható, amelyekre a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelettel (HL L 379., 2006.12.28., 5. o.) összhangban nyújtható támogatás.

A támogatás mértéke

7. §

(1) A K+F projektekhez nyújtható, ugyanazon elszámolható költségekre vonatkozó bármely támogatás támogatási intenzitása – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – nem haladhatja meg

- a) alapkutatás esetén a 100%-ot,
- b) alkalmazott kutatás esetén a 60%-ot,
- c) kísérleti fejlesztés esetén a 35%-ot.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő felső határok az alkalmazott kutatás esetében legfeljebb 75%-os támogatási intenzitásig, a kísérleti fejlesztés esetében pedig 50%-ig növelhetők a következők szerint:

a) amennyiben a projekt megvalósítására Pest megyén és Budapesten kívül kerül sor, a maximális támogatási intenzitás 10 százalékponttal növelhető, amennyiben a projekt megvalósítására Pest megyében vagy Budapesten kerül sor, a támogatási intenzitás 5 százalékponttal növelhető;

b) az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához kapcsolódó programok esetében a támogatási intenzitás 15 százalékponttal növelhető;

c) a maximális támogatási intenzitás 10 százalékponttal növelhető, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:

ca) a projekt két tagállamban legalább két független partner közötti, határokon átnyúló hatékony együttműködést von maga után, különösen a nemzeti K+F politikák összehangolásával összefüggésben, és a támogatást nyújtó tagállamban egyetlen KKV sem viselhet az elszámolható költségek 70%-ánál többet,

cb) a projekt egy KKV és egy költségvetési kutatóhely hatékony együttműködését vonja maga után, különösen a nemzeti K+F politikák összehangolásával összefüggésben, abban az esetben, ha a költségvetési kutatóhely a projekt elszámolható költségeinek legalább 10%-át viseli, és jogosult közzétenni az általa végrehajtott kutatás eredményeit,

cc) a projekt eredményeit műszaki és tudományos konferenciák révén széles körben terjesztik, vagy tudományos, műszaki folyóiratokban közzéteszik.

(3) Amennyiben egy projekt a K+F különböző szakaszait foglalja magában, a felmerülő elszámolható költségek alapján számított, megengedhető támogatási intenzitást a vonatkozó megengedhető támogatási intenzitások súlyozott átlaga alapján állapítják meg.

(4) Együttműködésen alapuló projektek esetében az egyes kedvezményezetteknek nyújtott támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg az érintett kedvezményezettek részéről felmerülő elszámolható költségek alapján számított megengedett támogatási intenzitást.

(5) Alkalmazott kutatási tevékenységeket, illetve kísérleti fejlesztési tevékenységeket előkészítő megvalósíthatósági tanulmányok esetében a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a 75%-ot.

(6) A szabadalmak és egyéb iparjogvédelmi oltalom megszerzéséhez és hatályosításához nyújtott támogatások esetében a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az (1)–(2) bekezdésben meghatározott mértéket azzal, hogy ahhoz azt a támogatási intenzitást kell figyelembe venni, amely az érintett szabadalom vagy más iparjogvédelmi oltalom tárgyához elsőként vezető kutatási tevékenységhez tartozik.

A támogatás terhére elszámolható költségek

8. §

(1) A K+F projekt támogatás esetén elszámolható költségek az alábbiak lehetnek:

a) a kutatók, fejlesztők, technikusok és egyéb kisegítő személyzet tekintetében személyi jellegű ráfordítások a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) szerint, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában;

b) új műszaki berendezések, gépek és egyéb berendezések, felszerelések bekerülési értéke – a Számv. tv. szerint – a támogatott kutatási-fejlesztési projektben való használatuk mértékéig és idejére;

c) harmadik féltől megvásárolt vagy pénzügyi lízingbe vett műszaki tudás, szabadalmak bekerülési értéke és költsége a Számv. tv. szerint, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor, melyek lízinggel történő finanszírozása esetén a lízingdíjból kizárólag a tőketörlesztő rész számolható el;

d) a K+F tevékenységgel kapcsolatban felmerülő, anyagjellegű ráfordítások között elszámolható közvetlen költségek:

da) a piaci feltételek szerint harmadik féltől megrendelt, a Számv. tv. szerint elszámolásra kerülő kutatás-fejlesztési munka díja,

db) a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei a Számv. tv. szerint, amennyiben azokat kizárólag a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe,

dc) anyagok és hasonló termékek, valamint szolgáltatások költségei a Számv. tv. szerint, amennyiben azokat a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe;

e) az általános költségek közül azok a költségek, amelyek a számviteli politikában meghatározott módon, a kutatás-fejlesztést jellemző vetítési alap arányában a K+F projekthez közvetett módon hozzárendelhetők.

(2) Műszaki megvalósíthatósági tanulmányok támogatása esetében a tanulmány készítésének költségei a Számv. tv. szerint számolhatóak el.

(3) Iparjogvédelmi oltalommal kapcsolatban felmerülő költségekhez nyújtott támogatás esetén a következő költségek számolhatóak el:

a) az oltalomnak az első iparjogvédelmi hatóság által történő megadását megelőzően felmerülő valamennyi költség, ideértve a bejelentés előkészítésével, benyújtásával és vizsgálatával kapcsolatos költségeket, valamint az oltalom megadása előtt az iparjogvédelmi oltalom megszerzése iránti eljárásban felmerülő díjakat;

b) fordítási és egyéb költségek, amelyek – az a) pontban szereplő iparjogvédelmi hatóságtól eltérő – másik iparjogvédelmi hatóság előtt, az oltalom megszerzésével vagy hatályosításával kapcsolatban merülnek fel;

c) az oltalom megadása iránti eljárásban, illetve a felszólalási eljárás során az oltalomképeségi feltételek fennállásának bizonyítása, illetve az oltalom érvényességének védelme kapcsán felmerülő költségek, akkor is, ha ezek a költségek az oltalom megadását követően merültek fel.

(4) A tanulmányok, elemzések megrendelésével kapcsolatban felmerülő, anyagjellegű ráfordítások között elszámolható közvetlen költségek a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei a Számv. tv. szerint, amennyiben azokat kizárólag a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe.

(5) A pályázati dokumentáció az elszámolható költségek körét az (1)–(4) bekezdésben foglaltaknál szűkebben is meghatározhatja.

A csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendelkezések

9. §

(1) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

(2) A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni.

(3) Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét figyelembe kell venni.

(4) A támogatást nyújtó szerv köteles írásban tájékoztatni a kedvezményezettet a pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben arról, hogy csekély összegű támogatásban részesül. A tájékoztatásnak kifejezetten utalnia kell a bizottsági rendeletre, hivatkozva annak pontos címére és az Európai Unió Hivatalos Lapjában való kihirdetésére, valamint meg kell határoznia a támogatás pontos összegét támogatástartalomban kifejezve.

Támogatást kizáró okok

10. §

Nem nyújtható támogatás

a) a csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt álló szervezetnek;

b) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét felróható okból nem teljesítette;

c) azon személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek lejárt adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;

d) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely a támogatott projekt keretében végzett tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;

e) annak a gazdálkodó szervezetnek a részére, amelynek saját tőkéje a jegyzett tőke alá csökkent;

f) annak a személynek vagy szervezetnek a részére, aki a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per-, teher- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, valamint bérelt ingatlan esetében, ha a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a külön rendeletben előírt üzemeltetési kötelezettség idejére;

g) azon szervezetek részére, amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában meghatározott – általános és különös feltételeinek, illetőleg ezen feltételek fennállását nem, vagy nem a külön jogszabályban meghatározott módon igazolják.

Az állami támogatásokra vonatkozó közös szabályok

11. §

(1) A kedvezményezetteknek és a támogatást nyújtó szervnek a támogatás igénylését, felhasználását, ellenör-

zését alátámasztó bizonylatokat, dokumentumokat és nyilvántartásokat, valamint minden olyan nyilvántartást, amely az elszámolható költségeket és a megengedhető maximális támogatási intenzitás betartására vonatkozó információkat tartalmazza, a támogatás odaítélésétől számított 10 évig – illetve amennyiben más jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt rendel, annak megfelelő ideig – meg kell őrizniük.

(2) Egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása közösségi, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása nem haladhatja meg az állami támogatásokra irányadó közösségi szabályban vagy az Európai Bizottság támogatást jóváhagyó határozatában meghatározott támogatási intenzitást.

Átmeneti és záró rendelkezések

12. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet alapján támogatási döntést csekély összegű támogatások esetében 2013. december 31-éig, a 70/2001/EK rendelet hatálya alá tartozó támogatások tekintetében 2008. június 30-áig lehet hozni.

(3) E rendelet

a) az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet (HL L 10., 2001.1.13., 33–42. o.),

b) a 70/2001/EK rendelet alkalmazási körének a kutatási és fejlesztési támogatásokra történő kiterjesztése tekintetében való módosításáról szóló, 2004. február 25-i 364/2004/EK bizottsági rendelet (HL L 63., 2004.2.28., 22–29. o.),

c) a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006.12.28., 5. o.) hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.

Bajnai Gordon s. k.,

önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Utasítás

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
16/2007. (BK 21.) ÖTM
utasítása**

**az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium
és szervei minősített időszakai pénzügyi, anyagi,
technikai, híradó és informatikai feladatainak
tervezéséről és végrehajtásáról**

Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM) és szervei minősített időszakai pénzügyi, anyagi, technikai, híradó és informatikai feladatainak egységes tervezése és végrehajtása érdekében kiadom az alábbi

utasítást:

1. Az utasítás hatálya kiterjed az ÖTM Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 2/2006. ÖTM utasítás melléklete (a továbbiakban: SzMSz) 1. §-ának (1) bekezdésében meghatározott szervek közül az ÖTM Védelmi Titkárságra (a továbbiakban: VT), az ÖTM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra (a továbbiakban: PEF), az ÖTM Építésügyi és Településrendezési Főosztályra (a továbbiakban: ETF), továbbá az SzMSz mellékletének 1. számú függelékében meghatározott szervek közül az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra (a továbbiakban: OKF), és a BM Beruházási és Közbeszerzési Zrt.-re (a továbbiakban: BM BK Zrt.).

2. Az 1. pontban meghatározott szervek (a továbbiakban: szervek) minősített időszakra meghatározott feladatainak végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi, technikai, híradó és informatikai eszközöket, felszereléseket, objektumokat és szolgáltatásokat (a továbbiakban: minősített időszakai igények) a felkészülés időszakában (békeidőszak) kell megtervezni és biztosítani.

3. A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvényben meghatározott rendkívüli állapotban, megelőző védelmi helyzetben, szükségállapotban, veszélyhelyzetben, a 19/E § szerinti helyzetben (a továbbiakban együtt: minősített időszak) végrehajtandó feladatokra való felkészülés, a minősített időszakai igények kielégítéséhez szükséges feltételek megtervezése és biztosításának előkészítése:

a) a szerveknél meglévő békeidőszaki, illetőleg a minősített időszakra létrehozott készletekből,

b) folyótermelésből és a nemzetgazdasági készletek előkészítésével,

c) a nemzetgazdaság védelmi célú tartalékainak kialakításával,

d) rögzített hadiipari kapacitások előkészítésével,
e) közvetlen export-import előkészítésével,
f) a nemzetgazdaságtól történő igénybevétel előkészítésével történik.

4. A szerveknek a minősített időszakai és az egyéb gazdaságmozgósítási helyzetekkel kapcsolatos igényeik tervezésénél az alábbiakat kell figyelembe venni:

a) a minősített időszakban végrehajtandó feladataikat,

b) a szervezési állománytáblázatokban meghatározott létszámokat,

c) a Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságok személyi állománya létszámát (a jogszabályokban meghatározott mértékben),

d) a polgári védelmi szervezetek létszámát,

e) az ellátandó lakosság létszámát (a jogszabályokban meghatározott körben és mértékben),

f) az érvényben lévő normákat és mérőszámokat,

g) a minősített időszakban várható igénynövekedést,

h) a helyi sajátosságokat és lehetőségeket.

5. A tervezés során a szerveknek minősített időszakban más működési helyre történő kitelepüléssel nem kell számolni.

6. A szerveknek a felkészülés időszakában az anyagi, technikai biztosításhoz a következő anyagnemekből cél-szerű készletekkel rendelkezniük:

a) vegyi védelmi anyagok, eszközök,

b) ruházati anyag,

c) élelem,

d) üzemanyag,

e) híradó és informatikai eszközök.

7. A 6. pontban meghatározott készletek biztosítása az ÖTM kezelésében lévő központi minősített időszakai készletből (Állami Céltartalék) és a szerveknél létrehozott minősített időszakai szervei készletekből, forgalmazónál készletezett anyagokból, védelmi célú tartalékokból, rögzített hadiipari kapacitásokból, igénybevétellel biztosított ingatlanokból és ingó dolgokból, a megyei (fővárosi) Védelmi Bizottságok (a továbbiakban: MVB) által kiutalt kapacitásokból és szolgáltatásokból történik.

8. A szervek minősített időszakai készlete lehet:

a) Állami Céltartalék (a továbbiakban: ÁC),

b) önállóan gazdálkodó teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó részjogkörű- és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv szervei készlete (a továbbiakban: SZK).

9. Az ÁC anyagait, összetételét, mennyiségét a szervek javaslatainak figyelembevételével a VT vezetőjének előterjesztése alapján a miniszter hagyja jóvá.

10. Az SZK anyagait, összetételét, mennyiségét, a minősített időszakai feladatok figyelembevételével a szervek vezetői határozzák meg.

11. A szervek minősített időszakai igényeiket, illetve a meglévő minősített időszakai készleteiket a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló 131/2003. (VIII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) mellékleteiben meghatározott tervekben és ezen utasítás mellékletében meghatározott szervei készlettervben (a továbbiakban SZKT) szerepeltetik.

12. A 11. pont szerinti terveket – az SZKT kivételével – a szerveknek a Korm. rendelet mellékletei, valamint jelen utasítás előírásai figyelembevételével a VT részéről kiadott mágneses adathordozón kell elkészíteniük, és évente április 30-ig megküldeniük a VT vezetője részére.

13. A minősített időszakai feladatok anyagi, technikai biztosításának végrehajtására a szerveknek intézkedési tervet, intézkedési tervkivonatot, valamint végrehajtási tervet kell készíteniük. Ezen tervek „NEM NYILVÁNOS” minősítésűek.

14. Minősített időszakai készletezés céljából az a)–e) pontban meghatározott speciális termékek, szolgáltatások és eljárások beszerzésével kizárólagosan csak a BM BK Zrt. bízható meg:

- a) fegyverzeti, pirotechnikai, optikai, vegyi védelmi, mentesítő, megsemmisítő,
- b) ruházati és ruházat felszerelési, védőfelszerelési, védőruházati, védőeszköz,
- c) atom, biológiai, vegyi,
- d) műszaki (hadiműszaki),
- e) jármű technikai anyagok és felszerelések.

15. Az SZK-ba a 14. pontban felsoroltakon túl más termékeket tervezni, illetve beszerezni a jóváhagyott SZKT figyelembevételével – a VT és a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyidejű tájékoztatása mellett – a szerv vezetőjének döntése alapján lehet.

16. Az ÁC-val kapcsolatos tartalékkezelői feladatok végrehajtásáért a BM BK Zrt. vezérigazgatója, az SZK anyagaiira vonatkozóan, pedig a szerv vezetője a felelős.

17. A jóváhagyott ÁC és SZK tervekben a termékmennyiségek megváltoztatását – csökkentését vagy növelését –, valamint az ÁC-ból az SZK-ba történő átadást a miniszter engedélyezi. A termékmennyiségek megváltoztatására, a tervet készítő szerv vezetője a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyetértésével tesz javaslatot.

18. A készletekben elhelyezett, távközlési rendszerben működő berendezéseket, vegyi védelmi, gépjármű, műszaki, szaktechnikai eszközöket, berendezéseket használatosságuk fenntartása céljából a felkészülés során, időszakonként indokolt üzemeltetni. Az üzemeltetés mértékét és körülményeit az érintett szervek vezetőinek együttes javaslata alapján a közjogi és koordinációs szakállamtitkár határozza meg.

19. A minősített időszakai készletezésű anyagok pénzügyi fedezetének biztosítását és beszerzését a következők szerint kell végrehajtani:

- a) a szervei készletezésre, beszerzésre, korszerűsítésre, cserére tervezett anyagok költségfedezete az ÖTM költségvetésében, az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására vonatkozó szabályok szerint kerül tervezésre és jóváhagyásra,
- b) az ÁC beszerzéséhez, korszerűsítéséhez, pótlásához szükséges pénzügyi fedezetet a központi költségvetés külön jogszabály alapján biztosítja,
- c) a minősített időszakai készletekbe tartozó használhatatlanná vált anyagokat, eszközöket az ÁC-ból a miniszter jóváhagyásával a BM BK Zrt. együttműködve a VT-vel, az SZK-ból a készletező szerv köteles folyamatosan kivonni, selejtezni, valamint értékesíteni; az értékesítésből befolyt összeget kizárólag a minősített időszakai készletek, visszapótlására lehet felhasználni.

20. A minősített időszakai készletezésű anyagok közül az elavult, de még használható anyagok, eszközök hasznosítását – a szavatossági idő lejára előtt 1-6 hónappal – a Béke készletbe történő áttételezéssel, átminősítéssel vagy értékesítéssel lehet megoldani.

21. Az 1990. év előtt kiadott és nyilvántartott „M” készletezésű anyagokat és eszközöket, az utasítás kiadását követően be kell vonni, és gondoskodni kell selejtezésükről és hasznosításukról.

22. Minősített időszakai készletbe új eszköz rendszeresítésére a hatályos előírások alapján kerülhet sor. A régi típusú eszköz hasznosításáról a készlet kezelője köteles gondoskodni.

23. Az ÁC-ból történő igénybevételt, felhasználást visszatérítési kötelezettség mellett a közjogi és koordinációs szakállamtitkár engedélyezheti. Az igénybevétel tényéről és a visszapótlás rendjéről az engedélyező szakállamtitkár részére jelentést kell készíteni.

24. Az SZK-ból történő igénybevételt, felhasználást és a visszapótlás rendjét a közjogi és koordinációs szakállamtitkár tájékoztatását követően a készlettel rendelkező szerv vezetője engedélyezheti.

25. Az SZK-t a Béke készlettel elkülönítve, a Béke készletre meghatározott módon kell nyilvántartani. A minősített időszakai készletekre vonatkozó okmányokon jól láthatóan fel kell tüntetni, hogy „M” készletekről (anyag, eszköz, berendezés stb.) van szó.

26. A nyilvántartási feladatokat:

- a) az ÁC esetében a BM BK Zrt,
- b) az SZK-t érintően, a készletek kezelését végrehajtó gazdasági szervezetek kötelesek végezni.

27. Az SZK-t a szerv vezetője (parancsnoka), az ÁC-t a VT vezetője évente legalább egy alkalommal átfogóan köteles ellenőrizni.

28. A minősített időszak kiállításának ellenőrzésére jogosultak:

a) a szervek teljes minősített időszak kiállítására vonatkozóan

aa) a miniszter,

ab) a közjogi és koordinációs szakállamtitkár,

ac) a VT vezetője,

ad) a szerv vezetője (parancsnoka) és helyettesei,

ae) az aa)–ac) pontokban felsorolt vezetők által kirendelt, a minősített időszak kiállítás ellenőrzésére vonatkozó megbízólevéllel ellátott személyek,

b) saját kiállításban lévő valamennyi anyagra vonatkozóan

ba) a szerv vezetője (parancsnoka), helyettesei,

bb) az anyagnem szerint illetékes szerv vezetője,

bc) az érintett szervnél az „M” feladatokkal megbízott személy.

29. Az igénykielégítésre vonatkozó gazdaságmozgósítási előszerződések, illetve szerződéseket a kijelölt szolgáltatókkal és gazdálkodó szervezetekkel az anyagnem szerint illetékes minisztériumokkal együttműködve a VT a PEF vezetőjének egyetértésével köti meg.

30. A minősített időszak kiállításának forgalmazónál készletezett anyagokból történő kielégítését az igénylő szerv tervezi, a forgalmazónál történő tárolás biztosításának előkészítését és koordinálását a VT az anyagnem szerint illetékes minisztériumok, és a gazdálkodó szervezetek kijelölt vezetőivel együttműködve végzi.

31. Az illetékes minisztériumokkal és a gazdálkodó szervezetekkel történt megállapodásoknak megfelelően a forgalmazónál kiállításra, illetve tárolásra kerülhet:

a) üzemanyag (hajtó és kenőanyag),

b) étel- és húskonzerv.

32. A forgalmazónál kiállításra kerülő anyagok mennyiségének meghatározása a minősített időszak folyamatos ellátás követelményeit alapul véve, a Korm. rendelet előírásainak megfelelően történik. A készletezett termékek minősített időszak kiállításaként kezelendők, felhasználásukra a minősített időszak kiállításokra vonatkozó előírások, rendelkezések az irányadók.

33. A forgalmazónál tárolt kiállítások ellenőrzését a megállapodások, szerződések felülvizsgálatát az igénylő szerv évente március 31-ig hajta végre.

34. Az érintett szervek a megállapodások, vagy szerződések megújításáról, a kiállítások esetleges változásáról, illetve ellenőrzéséről évente április 30-ig adnak tájékoztatást a VT -nek.

35. A nemzetgazdaság védelmi célú tartalékaiból (Gazdaságbiztonsági Tartalék, Állami Egészségügyi Tartalék, ÁC), rögzített hadiipari kapacitásokból igénykielégítést csak akkor lehet tervezni, ha a megfogalmazott igény minősített időszak kiállításból, folyótermelésből, a forgalmazónál kiállításra kész anyagokból nem elégíthető ki.

36. A védelmi célú tartalékokból, illetve a rögzített hadiipari kapacitásokból igényelt termékek körét és mennyiségét, a VT a tartalékok felügyeletét ellátó minisztériumok illetékes szerveivel egyetértésben központilag határozza meg a szervek részére.

37. Az export-importból történő igénykielégítés csak akkor tervezhető, ha az igényelt termékek az előzőekben felsorolt módon nem biztosíthatók.

38. A szervek részére, az igénybejelentési tervekben szereplő szükségletek visszaigazolását a VT végzi, a biztosításban érintett ágazati minisztériumoktól kapott tájékoztatást követően.

39. A szervek igénybevételeinek tervezését és biztosítását az OKF kivételével a VT tervezi és biztosítja.

40. Az igénybevételre vonatkozó minősített időszak kiállítások meghatározása a szervek magasabb készenléti időszakokra tervezett feladatainak figyelembevételével, a felkészülési időszakban meglévő és rendelkezésre álló technikai eszközök, továbbá objektumok, és saját kezelésben működő szolgáltatási kapacitások maximális kihasználásának figyelembevételével történik.

41. Az ideiglenes igénybevételre (egyedileg meghatározott szolgáltatásra) vonatkozó igényeket a területileg illetékes MVB elnökének kell megküldeni.

42. A Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján az ÖTM ágazati ellátási felelőssége körében, mint felelős teljesítő szerv az ágazati tervező szervektől beérkező építési kapacitás és életvédelmi létesítmény igények kiállítását a minisztérium illetékes szerveinek bevonásával a VT tervezi.

43. Az igénykielégítésre vonatkozó előszerződések a gazdálkodó szervezetekkel, a VT – az igénylő szervezetekkel együttműködve – köti meg és végzi az igénykielégítés visszaigazolását.

44. Az élelmezési anyagokat:

a) veszélyhelyzetben, szükségállapotban, valamint megelőző védelmi helyzetben elrendelt készenléti időszakban, az érvényben lévő béke gazdálkodási rend alapján, szükség esetén a minősített időszak kiállítások igénybevételével,

b) veszélyeztetettségi időszakban és rendkívüli állapotban a minősített időszak kiállítások normája alapján a forgalmazónál tárolt étel- és húskonzerv (3 napi) felhasználásával, a bevezetésre kerülő jegyrendszerben, központi kiutalással, keretutalvány alapján helyi beszerzés (folyó termelés) útján kell biztosítani.

45. A szervek állományának és közvetlen családtagjainak egészségügyi ellátását az országos egészségbiztosítási rendszerében kell megszervezni és végrehajtani.

46. Speciális gépjármű beszerzéssel csak azok a szervek számolhatnak, amelyek részére ilyen jellegű gépjárművet

rendszeresítettek és az a nemzetgazdaságból igénybevételel nem biztosítható.

47. A hajtó- és kenőanyag folyamatos biztosítása érdekében a felkészülési időszakban a területileg illetékes MOL Rt. telepeknél (továbbiakban MOL telep) a szervezetnek minden évben – március 31-ig – a biztosítással kapcsolatos előírásokat szerződésben kell rögzíteni. Ha a biztosított üzemanyagkeretben, az átadás-átvétel feltételeiben, a tárgyévben változás nincs, úgy a megállapodást a MOL telep vezetőjével csak érvényesíttetni kell. A lebiztosítás végrehajtásáról a szervezet vezetői (parancsnokai) a VT vezetőjét minden év április 30-ig írásban tájékoztatják.

48. A készenléti fokozatok időszakában a szervezet működéséhez és a teljes állomány ellátásához szükséges pénzügyi szükségletek megtervezését alapvetően a béke tervezési rend alapján az éves költségvetés tervezési rendjének részletes szabályai szerint kell végezni.

49. A szervezet minősített időszaki híradó és informatikai háttere teljes egészében a béke időszaki rendszerekre épül.

50. A minősített időszaki kommunikáció biztosítása érdekében:

a) az OKF és a PEF tervet készít a minősített időszaki feladatok távközlési és informatikai biztosítására, melyet jóváhagyásra terjesszen fel a közjogi és koordinációs szakállamtitkárnak,

b) az OKF véleményének kikérése mellett a PEF a minősített időszakokra vonatkozóan együttműködési megállapodást köt a távközlési szolgáltatókkal, a stratégiaileg fontos területeken való hálózati bővítésekre (nyilvános távbeszélő állomás, mobil cellabővítés stb.),

c) a szervezetnek meg kell tervezniük a riasztásra bevont személyek megfelelő technikai eszközökkel történő ellátását,

d) a szervezetnek biztosítaniuk kell a minősített időszaki feladatok végrehajtására beosztott személyek szükségleteit kielégítő híradó és informatikai eszközöket.

51. Az OKF főigazgatójának az irányítása alá tartozó szervezetek vonatkozásában az utasítás megjelenését követő 90 napon belül részletesen szabályoznia kell a minősített időszakok pénzügyi, anyagi, technikai, híradó és informatikai biztosításával összefüggő feladatokat, egyben iránymutatást kell adnia a szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek részére e feladatok tervezésének és végrehajtásának módjára.

52. Ez az utasítás közzétételétől számított 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a minősített időszak pénzügyi, anyagi, technikai, egészségügyi, híradó és informatikai feladatainak tervezéséről és végrehajtásáról szóló szabályzat kiadásáról szóló 12/1996. BM utasítás hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,

önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Melléklet a 16/2007. (BK. 21.) ÖTM utasításhoz

SZERVI KÉSZLETTERV

Sor-szám	Anyag megnevezése	M.e.	Minősített időszaki szükséglet	Meglévő készlet	Egységár	Hiány

Megjegyzés:

1. A tervet az utasításban meghatározott anyagnemekre, külön – külön bontva kell elkészíteni.
2. A normák figyelembevételével csak azon anyagmennyiségek tervezhetők, amelyek feltétlenül szükségesek a feladat megkezdéséhez.

Közlemény

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Kismartoni Szabolcs miskolci nyomozó ügyészségi ügyész 012434, dr. Tóth Menyhért Hajdú-Bihar megyei főügyészségi ügyész 010751, Asztalosné Vincze Erzsébet Ilona legfőbb ügyészségi írnok eltulajdonított 120727, valamint Bessenyei Mária fővárosi főügyészségi írnok elvesztett 121129 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

Az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete pályázatot hirdet az ÁNTSZ Bajai, Bácsalmási Kistérségi Intézete kistérségi tisztii főorvosi feladatkörének ellátására köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással

Feladat: az ÁNTSZ Bajai, Bácsalmási Kistérségi Intézete kistérségi tisztii főorvosi teendőinek ellátása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészség-tan-járványtan vagy megelőző orvos-tan-népegészség-tan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz és szakmai program,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: a Ktv. 10. §-ában foglaltak szerint.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázatokat dr. Mucsi Gyula regionális tisztii főorvosnak címezve az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete (5600, Békéscsaba, Gyulai út 61.) kérjük megküldeni.

Ásványráró Község Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet polgármesteri hivatal munkahelyen határozatlan idejű kinevezéssel gazdálkodói munkakör betöltésére 6 hónapos próbaidő kikötésével

Ellátandó feladatok: az önkormányzat pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- iskolai végzettség és képesítés a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (World, Excel).

Előnyt jelent közigazgatási szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett szakmai gyakorlat.

Pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- képzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben történt megjelenést követő 15 napon belül Ásványráró Község Önkormányzat jegyzőjének címezve lehet benyújtani, 9177 Ásványráró, Rákóczi u. 14. szám alatti postacímre, vagy e-mailen az asvanyraro@rlan.hu címre.

A pályázatok a benyújtásra előírt határidőt követő 10 napon belül kerülnek elbírálásra. Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

További felvilágosítás kérhető: Minkó Nikolett jegyzőtől a (96) 576-051-es telefonszámon.

**Balkány Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A munkakör betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) alapján kerül sor.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban: OKV) elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés [vagy a Ktv. 8. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül jogi vagy közigazgatási szakvizsgát vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi),
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- szakvizsgát igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, vagy annak megkérését igazoló dokumentumot,
- a szakmai gyakorlat igazolását,
- a pályázó munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzeléseit.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a Ktv. szabályai szerint történik.

A munkakör a képviselő-testület döntését követően azonnal betölthető.

A pályázatokat Marjánné Rinyu Iлона polgármester asszonynak címezve (Balkány Város Polgármesteri Hivatala, 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.) kell benyújtani.

A pályázatok beérkezésének határideje: a pályázati felhívásnak a Belügyi Közlönyben való közzétételétől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje a beérkezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető a (42) 561-000-ás telefonszámon.

**Balkány Város Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
pénzügyi ellenőrzési és intézményfelügyeleti iroda
irodavezetői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű képesítés [ez utóbbiaknak szerepelniük kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3)–(5) bekezdése szerinti nyilvántartás valamelyikében, és rendelkezniük kell ennek megfelelően a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal)],
- legalább 2 év közigazgatási/önkormányzati pénzügyi területen szerzett gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- az iroda vezetésére vonatkozó szakmai elképzeléseit.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján. Az irodavezető irodavezetői pótlékra, illetve saját gépjármű használatával kapcsolatos költségtérítésre jogosult. Az állás 2007. december 10. napjától betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2007. november 20.

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidő leteltét követően a jegyző dönt.

A pályázatokat zárt borítékban Balkány város jegyzőjéhez lehet benyújtani (4233 Balkány, Rákóczi u. 8.).

További felvilágosítás kérhető dr. Mezösi Mariann megbízott jegyzőtől, telefon: (42) 561-000.

**Bátaszék Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére
irodavezetői feladatok ellátása mellett**

Ellátandó feladatok:

- a szervezési, hatósági és önkormányiroda és gyámhivatal vezetése,
- önkormányzati döntések előkészítése, a hatósági feladatok ellenőrzése,
- a Ptk. alapján az önkormányzatot érintő feladatok ellátása,
- szabálysértési ügyintézés,
- a jegyző által hatáskörébe utalt egyéb feladatok.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítéssel és
 - jogi vagy közigazgatási szakvizsga mely alól a képviselő-testület a Ktv. 8. § (4) bekezdése szerint felmentést adhat, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban: OKV) elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés, és
 - legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni szükséges:

- fényképpel ellátott, szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetményre és egyéb juttatásra vonatkozó tájékoztatás:

Javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, hatályos vonatkozású helyi önkormányzati rendelet, valamint Bátaszék város jegyzője 6/2003. (V. 20.) számú utasítása alapján.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap. A pályázatot Bátaszék város jegyzőjéhez címezve kell benyújtani. Cím: 7140 Bátaszék, Szabadság u. 4. A postai úton érkező pályázatokon kérjük feltüntetni „Aljegyzői pályázat”.

A pályázat elbírálási rendje, határideje:

A pályázat a benyújtására meghatározott határidőt követő képviselő-testületi ülésen – az ügyrendi és Jogi Bizottság véleményezése és Bátaszék város jegyzőjének javaslata alapján – kerül elbírálásra.

A kinevezés 2008. január 1-jétől – 6 hónap próbaidő ki-kötésével – határozatlan időre szól.

A pályázattal kapcsolatos további információ a (74) 491-958-as telefonon Bátaszék város jegyzőjétől kérhető.

**Boldva–Ziliz Községi Önkormányzatok
körjegyzője
pályázatot hirdet
pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség, vagy
 - egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és pénzügyi, számviteli szakképesítés, vagy
 - középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség, vagy
 - középiskolai végzettség és OKJ szerint: pénzügyi-számviteli szakképzettség,
 - legalább felhasználó szintű számítógép ismeret.

Előnyt jelent:

- közigazgatási szervnél szerzett szakmai gyakorlat,
- „B” kategóriás vezetői engedély.

Csatolandó iratok:

- személyi és szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Ellátandó feladatok:

- pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása Boldva községben.

A pályázat benyújtásának határideje a Belügyi Közlönyben történő megjelentéstől számított 15. nap.

Az állás betölthető: a döntést követően azonnal.

Juttatások: Ktv. szerint.

Érdeklődni az alábbi telefonszámon lehet: (46) 399-022.

A pályázatot írásban dr. Barcza Lilla körjegyző részére az alábbi címre kell benyújtani: Boldva–Ziliz Községi Önkormányzatok Körjegyzőségi Hivatala, 3794 Boldva, Széchenyi I. út 5.

**Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

Az állás betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése alapján, a köztisztviselők jogállásáról szóló XXIII. törvény 10. §-ának figyelembevételével.

Az ellátandó feladatokhoz a hatályos jogszabályok, SZMSZ, ügyrend alapján meghatározott feladatokon túl a polgármesteri hivatal jegyzői irodájának vezetése is hozzátartozik.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori, vagy igazgatásszervezői képesítés, vagy okleveles közigazgatás menedzser szakképesítés és jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által kiadott a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázat tartalmi követelményei:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, képesítést, szakvizsgát igazoló okiratok másolatai,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát,
- a munkakör ellátására vonatkozó részletes szakmai elképzelés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- három év közigazgatási szervezetbe szerzett vezetői gyakorlat,
- idegennyelv-ismeret.

A pályázat beérkezésének határideje: az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatalos lapjában (Belügyi Közlöny) történő megjelenéstől számított 20. nap.

A pályázatot zárt borítékban a Budapest Főváros XIII. Kerület polgármesterének címezve postai úton vagy személyesen (1139 Budapest, Béke tér 1. I. 102.) lehet benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő képviselő-testületi ülés.

A munkakör 2008. január 1. napjával tölthető be, a kinevezés határozatlan időre szól.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai az irányadók.

További információk kaphatók:

Budapest Főváros XIII. Kerületi Polgármesteri Hivatal személyzeti és munkaügyi vezetőjénél, 1139 Budapest, Béke tér 1. II. 201., tel.: 452-4175.

**Buják, Szanda és Terény községek
önkormányzatainak képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, illetve a 10. §-a alapján Buják Község Önkormányzatának, Szanda Község Önkormányzatának, illetve Terény Község Önkormányzatának képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére.

Közigazgatási szerv megnevezése: Buják, Szanda és Terény Községek Körjegyzősége.

Betöltendő munkakör: körjegyző.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- legalább 5 éves közigazgatási vezetői gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázat beérkezésének határideje: a hivatalos értesítőben való megjelenést követő 15. nap 12 óra.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

Az állás 2008. január 1-jétől tölthető be.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani az alábbi címre: Polgármesteri Hivatal 3047 Buják, Kossuth u. 9.

**Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
igazgatója
pályázatot hirdet
a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szeged Polgári Védelmi Kirendeltség
kirendeltségvezetői beosztásának betöltésére**

A Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (6721 Szeged, Berlińi krt. 16–18.) igazgatója a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló XLIII. tv. (Hszt.) 45. § alapján pályázatot hirdet a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szeged Polgári Védelmi Kirendeltség, kirendeltség-vezetői beosztásának betöltésére.

A pályázaton való részvétel feltételei:

- magyar állampolgárság,
- hivatásos szolgálati jogviszony (tisztí-főtisztí rendfokozati állománycsoport),
- egyetemi vagy főiskolai állami iskolai végzettség,
- a polgári védelem területén szerzett legalább 3 éves szakmai gyakorlat,
- a beosztás ellátásához szükséges egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasság,
- rendészeti szakvizsga, rendészeti vezetőképző tanfolyami végzettség megléte, vagy azok határidőre történő elvégzésének vállalása,
- a Hszt. 245/B. §-a szerinti vagyonynyilatkozat megtételének vállalása.

Előnyt jelentő körülmények:

- államilag elismert nyelvvizsga (angol, német, francia),
- Szegeden állandó bejelentett lakóhely,
- legalább „B” kategóriás gépjármű-vezetői jogosítvány.

A munkavégzés helye: Szeged Polgári Védelmi Kirendeltség.

Szolgálati hely címe: 6723 Szeged, József A. sgt. 39.

A beosztással járó feladatok:

- tervezni, szervezni, irányítani helyi védelmi szervezetek feltöltésével, megalakításával kapcsolatos tevékenységeket,
- a védelmi, kármegelőzési és felszámolási tevékenységgel kapcsolatos tervek elkészítése és naprakészen tartása, a tervekben szereplő feladatok megszervezése, a végrehajtás vezetése és irányítása,
- a működési területhez tartozó Védelmi Bizottságokban való részvétel, a polgármesterek katasztrófavédelmi, polgári védelmi feladatainak segítése,
- a kirendeltség működési területén lévő irodák szakmai felügyelete, a katasztrófavédelmi, polgári védelmi tevékenységük koordinálása,
- a védekezésbe bevont állami és önkormányzati szervezetek, gazdálkodó szervezetek, civil és humanitárius szerve-

zetek védelmi tevékenységének összehangolása, a lakosságvédelmi feladatok, a kimenekítés, kitelepítés, elhelyezés koordinálásában való közreműködés,

- kapcsolattartás a társszervekkel, a helyi írott és elektronikus sajtóval, a helyi társadalmi és karitatív szervezetekkel.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget és a szakmai képeket tanúsító okiratoknak a foglalkoztató fegyveres szerv általi hitelesített másolatát,
- a hivatásos állományban eltöltött időről szóló igazolást,
- a jelenlegi beosztásának megnevezését, besorolását, illetményét,
- a kirendeltség-vezetői beosztással kapcsolatos vezetői, szakmai koncepciót,
- a jogszabályban előírtak szerinti vagyonynyilatkozattételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról szóló nyilatkozatot,
- amennyiben a pályázó nem rendelkezik felsőfokú szakmai végzettséggel, annak megszerzésének vállalásáról szóló nyilatkozatot, a kinevezést követő kettő éven belül,
- amennyiben a pályázó nem rendelkezik rendészeti vezetővé képző tanfolyami végzettséggel, annak elvégzésének vállalásáról szóló nyilatkozatot, a kinevezést követő három éven belül.

Az illetmény és az egyéb juttatások megállapítása a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló, többször módosított 1996. évi XLIII. törvény és a végrehajtásáról kiadott kormány és BM rendeletekben foglaltak szerint történik.

A kinevezés határozatlan időre szól, de a Hszt. 245/B. § (1) bekezdése értelmében a vezetői beosztásból az azt betöltő személy, indoklás nélkül, azonnali hatállyal felmenthető, illetve arról 30 napos határidővel indoklás nélkül bármikor lemondhat.

A pályázat benyújtásának határideje: 2007. november 15.

A pályázat elbírálásának ideje: 2007. november 25.

A beosztás betölthető: 2008. január 1-jétől.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatóhelyettesének címezve: Kató Sándor pv. ezredes főtanácsos, 6721 Szeged, Berlińi krt. 16–18. Telefon: (62) 621-283.

A borítékon a „Pályázat a szegedi kirendeltségvezetői beosztásra” megjelölést kérjük feltüntetni.

A pályázatokat bírálóbizottság értékeli és a pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázati anyagok egyidejű visszaküldésével, mindenpályázó írásban értesítést kap.

**Csongrád Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal jegyzője
állást hirdet
ipari és belkereskedelmi igazgatási
munkakörbe**

Feladatkör: vállalkozói igazolványok kiadásához, módosításához kapcsolódó feladatkör teljes körű ellátása, és egyéb okmányirodai feladatok végzése.

Jelentkezési feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- jogász, vagy egyetemi, vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban (ezen belül: kereskedelmi szakon) szerzett szakképzettség, vagy főiskolai szintű műszaki, vagy igazgatásszervezői szakképzettség.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- számítástechnikai alkalmazási ismeretek,
- okmányirodai nyilvántartó szakképesítés.

A jelentkezéshez mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, képzettséget tanúsító okirat(ok) másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos rövid elképzelést,
- vagyonnyilatkozat-tétel vállalásáról nyilatkozatot.

Bérezés: az 1992. évi XXIII. tv. (köztisztviselői tv.) és helyi rendelet alapján.

Kinevezés: 2008. január 1. napjától, határozatlan időre, 6 hónap próbaidővel.

Egyéb tájékoztatás: a munkakör vagyonnyilatkozat-téli kötelezettséggel jár.

Jelentkezési határidő: a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap.

A bizalmasan kezelt pályázatok elbírálására a benyújtási határidőt követő, 15 munkanapon belül kerül sor, az eredményről a jelentkezők írásban értesítést kapnak.

A pályázatot zárt borítékban a polgármesteri hivatal jegyzőjéhez kell benyújtani, Csongrád, Kossuth tér 7.

A pályázati felhívással kapcsolatban felvilágosítás kérhető: dr. Berkes István jegyzőtől a (63) 571-968-as és dr. Hatvani Mária aljegyzőtől a (63) 571-942-es telefonszámon.

**Csongrád Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal jegyzője
állást hirdet
gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási
munkakörbe**

Feladatkör: gyámsági, gondnoksági ügyek, gyermekvédelmi és örökbefogadási ügyek, gyermek családi jogállásának rendezése, valamint az 1997. évi XXXI. törvény és a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben foglaltak.

Jelentkezési feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú iskolai végzettség: jogász, vagy államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség, pedagógus szakképzettség és legalább 3 éves gyámügyi vagy gyermekvédelmi gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- számítástechnikai alkalmazási ismeretek,
- Csongrád város és térsége helyismerete.

A jelentkezéshez mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, képzettséget tanúsító okirat(ok) másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos rövid elképzelést,
- vagyonnyilatkozat-tétel vállalásáról nyilatkozatot.

Bérezés: az 1992. évi XXIII. tv. (köztisztviselői tv.) és helyi rendelet alapján.

Kinevezés: 2008. január 1. napjától, határozatlan időre, 6 hónap próbaidővel.

Egyéb tájékoztatás: a munkakör vagyonnyilatkozat-téli kötelezettséggel jár.

Jelentkezési határidő: a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap.

A bizalmasan kezelt pályázatok elbírálására a benyújtási határidőt követő, 15 munkanapon belül kerül sor, az eredményről a jelentkezők írásban értesítést kapnak.

A pályázatot zárt borítékban a polgármesteri hivatal jegyzőjéhez kell benyújtani, Csongrád, Kossuth tér 7.

A pályázati felhívással kapcsolatban felvilágosítás kérhető: dr. Berkes István jegyzőtől a (63) 571-968-as és dr. Hatvani Mária aljegyzőtől a (63) 571-942-es telefonszámon.

**Csongrád Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal jegyzője
állást hirdet közterület-felügyelői
munkakörbe**

Feladatkör: Csongrád város közigazgatási területén az 1999. évi LXIII. törvényben meghatározott közterület-felügyelői feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- középfokú iskolai végzettség: rendészeti szakközépiskolai vagy rendőr szakközépiskolai, határrendészképző szakiskolai végzettség, középiskolai végzettség és rendőri szakképesítés vagy középiskolai végzettség és közterület-felügyelői vizsga,
- érvényes gépjármű-vezetői engedély.

Előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga,
- számítástechnikai alkalmazási ismeretek,
- Csongrád város helyismerete.

A jelentkezéshez mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, képzettséget tanúsító okirat(ok) másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos rövid elképzelést.

Egyéb feltételek:

A pályázónak meg kell felelnie a közterület-felügyelők egészségi, fizikai és pszichikai alkalmasságáról szóló 78/1999. (XII. 29.) egészségügyi miniszteri rendeletben meghatározott követelményeknek, melyről a megfelelő orvosi igazolást a pályázathoz csatolni kell.

Bérezés: az 1992. évi XXIII. tv. (köztisztviselői) szerint.

Kinevezés: 2008. január 1. napjától, határozatlan időre, 6 hónap próbaidővel.

Jelentkezési határidő: a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap.

A bizalmasan kezelt pályázatok elbírálására a benyújtási határidőt követő, 15 napon belül kerülnek elbírálásra, az eredményről a jelentkezők írásban értesítést kapnak.

A pályázatot zárt borítékban a polgármesteri hivatal jegyzőjéhez kell benyújtani, 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.

A pályázati felhívással kapcsolatban felvilágosítás kérhető: dr. Berkes István jegyzőtől a (63) 571-968-as és dr. Hatvani Mária aljegyzőtől a (63) 571-942-es telefonszámon.

**Cirák és Gyóró Község
Önkormányzatának Képviselő-testületei
pályázatot írnak ki
Cirák–Gyóró Körjegyzőség
körjegyzői állásának betöltésére**

Az állás betöltésének feltétele:

- államigazgatási főiskolai igazgatásszervező szak, vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

A pályázat elbírálásánál előnyt élvező egyéb feltételek:

- pályázatiírói gyakorlat,
- „B” kategóriás jogosítvány,
- helyismeret.

A pályázatok beadási határideje: 2007. november 30.

A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- 60 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- szakvizsga-bizonyítvány másolata,
- előnyt élvező feltételek igazolása.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat elbírálása: a pályázatok beadási határidejét követő testületi ülés.

Az állás betölthető: 2008. január 2. A képviselő-testület 6 hónap próbaidőt állapít meg.

A pályázatok az alábbi címre, Tóth Sándor polgármesternek címezve kell benyújtani: Körjegyzőségi Hivatal, 9364 Cirák, Fő u. 6.

**Csősz Község Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
ügyintézői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- középfokú végzettség.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettség igazoló dokumentumok másolatát.

Ellátandó munkakör: adóügyi feladatok ellátása.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

Az álláshely betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

Kinevezés időtartama: határozatlan időtartamra.

Pályázat benyújtási határideje: a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 10. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Csősz község jegyzője, 8122 Csősz, Bartók B. u. 8.

**A Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
vezetője
pályázatot hirdet
másodfokú építésügyi hatósági ügyintézői
álláshelyeinek betöltésére**

A Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal (Szeged, Rákóczi tér 1.), továbbá

a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Bács-Kiskun Megyei Kirendeltsége (6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.) és

a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Békés Megyei Kirendeltsége (5600 Békéscsaba, József A. u. 2-4.)

másodfokú építésügyi hatósági ügyintézői álláshelyeinek betöltésére (a hivatalba és kirendeltségenként 1-1 fő).

A pályázattal kapcsolatos adatok:

Az ellátandó munkakör legfőbb jellemzői:

A Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Hatósági Főosztályán, és a két megyei kirendeltség hatósági osztályain a munkaköri leírásban foglaltak szerinti, önálló ügyintézői feladatok ellátását igénylő munkakör.

A munkáltatói jogokat az építésügyi hatósági ügyintézők felett a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője gyakorolja.

Közvetlen szakmai irányítását a Hatósági Főosztály vezetője, illetve a kirendeltségeken a hatósági osztály vezetője látja el.

Ellátandó feladat: másodfokú építésügyi hatósági ügyek döntésre történő előkészítése

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerinti köztisztviselői besorolásnak, valamint a Regionális Közigazgatási Hivatal Közzolgálati Szabályzatában leírtaknak megfelelően.

Általános feltételek:

A pályázónak meg kell felelnie a Ktv. 7. §-ában meghatározott általános feltételeknek, úgymint:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,

amelyeket igazolni kell.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: építési műszaki ellenőri, felelős műszaki vezetői, építőipari kivitelezési, építésügyi hatósági, építésfelügyeleti, beruházói-műszaki (projektmenedzseri), felsőoktatási intézményben építészeti-műszaki szaktárgy-oktatói, építészeti-műszaki tervezési, építésügyi-műszaki szakértői gyakorlat.

Az állás betöltésének további alkalmazási feltételei:

- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség,
- legalább 3 éves építésügyi igazgatási területen szerzett szakmai gyakorlat,
- legalább B kategóriás jogosítvány,
- számítógépes ismeret, legalább felhasználói szinten (Word, Excel).

A pályázat benyújtásának feltételei:

- pályázati kérelem,
- részletes szakmai önéletrajz,
- szakképesítést és gyakorlati időt igazoló okiratokat,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat, hogy a Ktv. előírásai szerinti vagyoni nyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz, és a Ktv. 21. §-ában rögzített összeférhetetlenségre vonatkozó szabályoknak megfelel.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: a pályázat elbírálását követő naptól.

A pályázat benyújtásának módja, határideje és a pályázat elbírálása:

- a benyújtott pályázatból világosan ki kell tűnnie annak, hogy a pályázó a regionális hivatali vagy melyik megyei kirendeltség álláshelyét pályázta meg, továbbá, hogy a megpályázott álláshelyen kívül elfogadná-e bármelyik másikat is,
- a pályázatokat bizottság bírálja el; e bizottság teszt javaslatot a munkáltatói jogkör gyakorlója részére,
- az álláshelyre csak az a személy nevezhető ki, aki a pályázaton részt vett, és a pályázati feltételeknek megfelelt,
- a pályázatot személyesen, vagy postai úton az alábbi címre lehet benyújtani: Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője (6741 Szeged, Rákóczi tér 1.),
- a pályázat benyújtásának határideje: az a pályázat minősül határidőben benyújtottnak, melyet a felhívás Bel-

ügyi Közlönyben való megjelenését követő 30. napig postára adtak,

– a pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 25. nap.

A kiíró a pályázókat a pályázat eredményéről írásban tájékoztatja.

A pályázat elnyerése esetén, közszolgálati jogviszony létesítésekor a köztisztviselői kinevezésben 6 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad:

– dr. Zódi Zoltán, a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Hatósági Főosztályának vezetője [Szeged, Rákóczi tér 1., tel.: (62) 562-623],

– dr. Iván János, a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Bács-Kiskun Megyei Kirendeltségének vezetője [Kecskemét, Deák Ferenc tér 3., tel.: (76) 513-701],

– dr. Pataki István, a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Békés Megyei Kirendeltségének vezetője [Békéscsaba, József A u. 2–4., tel.: (66) 441-594].

Diósd Község Önkormányzat jegyzője az Általános Igazgatási és Ügyfélszolgálati Irodára munkatársat keres

Feltételek:

- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Kormányrendelet 1. számú mellékletének 7. pontja szerinti képesítési előírásának való megfelelés (gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatok),
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség.

Előnyt jelent:

- gyámügyi területen szerzett közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga megléte.

Ellátandó feladatok:

- gyámügyi igazgatási feladatok,
- hagyatéki ügyek,
- egyes szociális ügyek intézése.

Kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

Az illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint Diósd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 1/2007. (III. 1.) számú önkormányzati rendelete szerint kerülnek megállapításra.

Jelentkezési határidő: megjelenéstől számított 10 nap.

Az álláshely 2007. november 16. napjától betölthető, a kinevezés határozatlan időre szól.

A szakmai önéletrajzhoz kérjük csatolni az iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatát, valamint 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A jelentkezések leadási címe: 2049 Diósd, Szent István tér 1. E-mail címünk: onkormanyzat@diosd.hu.

Érdeklődni lehet Reiter Adrienn humánpolitikai előadónál a (23) 545-550-es telefonszámon.

Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet beruházási ügyintézői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- jogszabály által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- építészmérnöki, gépészmérnöki, építőmérnöki, vagy főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség,
- legalább 5 év beruházási szakmai gyakorlat,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány hiteles másolatát.

Feladatai: beruházási, felújítási tevékenységek bonyolítása, koordinálása.

Bérezés és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában és a helyi rendeletekben foglaltak szerint.

A pályázat beadási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15. nap. A pályázat eredményéről a pályázók írásbeli tájékoztatást kapnak.

A pályázatot zárt borítékban, Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtania az alábbi címre: Dunavarsány Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.

A borítékra kérjük írják rá: „Pályázat beruházási ügyintézői munkakör betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzőjénél, telefon: (24) 521-041.

**Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
belső ellenőrzési feladatok
külső szakértő általi ellátására**

Pályázati feltételek:

- végzettségi előírások tekintetében a belső ellenőrzésről szóló többször módosított 193/2003. (XI. 26.) kormányrendelet 11. §-a az irányadó,
- további feltételek: szakirányú gyakorlat és szakmai referenciák bemutatása a megelőző 2 év időszakából.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási ismeretek,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- a belső ellenőrzési (illetve a belső ellenőrzési vezetői) feladatok részletes bemutatását, és a javasolt vizsgálati témaköröket,
- belső ellenőrzési feladatok elvégzéséért fizetendő megbízási díj havi összegéről szóló ajánlatot.

Elbírálási szempontok: a pályázat elbírálása során a szakmai feladatellátás szakszerű bemutatása és ellátása az elsődleges szempont.

A jogszabály szerinti kötelező végzettség, illetve a szakmai gyakorlat hiánya a pályázatból való kizárást vonja maga után!

A pályázat beérkezésének határideje: a pályázat Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 30. nap 16 óra.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követően 15 napon belül.

A pályázatokat 2 példányban, zárt borítékban: Dunavarsány város jegyzőjéhez kell benyújtani személyesen vagy postai úton az alábbi címre: 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzőjénél, telefon: (24) 521-041.

**Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
főépítési munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,

- büntetlen előélet,
- jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- építészmérnöki egyetemi végzettség,
- a településrendezés körében eltöltött legalább 5 éves gyakorlat,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közigazgatási szakvizsga,
- további szakirányú szakképesítés,
- az elvártnál hosszabb időtartamú településrendezésben és közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- térinformatikai ismeretek.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány hiteles másolatát,
- nyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

Feladatai: ellátja az önkormányzati főépítési tevékenység ellátásának részletes szakmai szabályairól és feltételeiről szóló 9/1998.(IV. 3.) KTM rendeletben meghatározott feladatokat.

Bérezés és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában és a helyi rendeletekben foglaltak szerint.

A pályázat beadási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő követő 15. nap.

A pályázat eredményéről a pályázók írásbeli tájékoztatást kapnak.

A pályázatot zárt borítékban, Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtania az alábbi címre: Dunavarsány Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.

A borítékra kérjük írják rá: „Pályázat főépítési munkakör betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzőjénél, telefon: (24) 521-041.

**Egerszalók és Egerszólát Község Önkormányzatai
pályázatot hirdetnek
az Egerszalók–Egerszólát Körjegyzőség
körjegyzői állásának betöltésére**

Az állás betöltésének feltételei:

- igazgatásszervezői vagy állam-és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább két év közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

Bérezés a Ktv. szerint.

Az állás betölthető: 2008. január 1.

A pályázat mellékletei:

- szakmai önéletrajz,
- vezetői program,
- erkölcsi bizonyítvány,
- a szükséges szakképzettséget igazoló bizonyítványok.

A pályázatok a felhívás közzétételétől számított 15 napon belül az alábbi címen nyújthatók be: Egerszalók Község Önkormányzata, 3394 Egerszalók, Sáfrány út 7.

**Egerszalók és Egerszólát Község Önkormányzatai
pályázatot hirdetnek
az Egerszalók–Egerszólát Körjegyzőség
aljegyzői állásának betöltésére**

Az állás betöltésének feltételei:

- igazgatásszervezői vagy állam-és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább két év közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

Bérezés a Ktv. szerint.

Az állás betölthető: 2008. január 1.

A pályázat mellékletei:

- szakmai önéletrajz,
- vezetői program,
- erkölcsi bizonyítvány,
- a szükséges szakképzettséget igazoló bizonyítványok.

A pályázatok a felhívás közzétételétől számított 15 napon belül az alábbi címen nyújthatók be: Egerszalók Község Önkormányzata, 3394 Egerszalók, Sáfrány út 7.

**Az Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
pályázatot hirdet
1 fő építésigazgatási és
1 fő építésfelügyeleti hatósági ügyintéző munkakör
betöltésére**

Ellátandó feladatok:

Építésigazgatás:

- másodfokú építésügyi hatósági feladatok ellátása: telekalakítással, építési, fennmaradási, használatbevételei engedélyezéssel, építésügyi bírsággal kapcsolatos fellebbezések elbírálása,
- az elsőfokú építés hatóságoknál felügyeleti ellenőrzések lefolytatása, felügyeleti eljárások,
- önkormányzati rendeletek véleményezésében való közreműködés,
- panaszok kivizsgálása.

Építésfelügyelet:

- építető bejelentésének vizsgálata az építőipari kivitelezési munkák tervezett megkezdéséről,
- építésfelügyeleti ellenőrzés, szükséges hatósági intézkedés megtétele.

Munkavégzés helye: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kirendeltség Szolnok, Kossuth L. u. 2.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építésmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (város-gazdasági mérnöki) szakképzettség vagy ezekkel egyenértékűnek elismert végzettség az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) kormányrendelet 4. melléklete szerint,
- építésigazgatás: 3 év építésügyi igazgatási területen szerzett szakmai gyakorlat,
- építésfelügyelet: 5 év szakmai gyakorlat és 1 év építésfelügyeleti hatóságnál eltöltött gyakorlati idő.

Előnyt jelent: közigazgatási szakvizsga.

Pályázathoz kérjük csatolni:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- felsőfokú végzettséget igazoló diploma hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint, egyéb juttatások a hivatal közszolgálati szabályzata alapján.

Az állások betöltésének időpontja: elbírálást követően azonnal.

Kinevezés: határozatlan időre, 6 hónap próbaidővel.

Benyújtási határidő: a megjelenéstől számított 10. nap.

Eljárás menete: a pályázókat 3 fős előkészítő bizottság hallgatja meg, a pályázó tájékoztatást kap az általa elért eredményről. Kinevezést csak az kaphat, aki érvényes pályázattal rendelkezik.

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidőt követő 30 napon belül.

Benyújtás helye: dr. Egervári Éva osztályvezető, Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kirendeltsége, 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2., tel.: (56) 511-942, fax: (56) 376-012, hatosag@jasz.b-m.hu

Felsőzsolca város jegyzője

pályázatot hirdet

Felsőzsolca Város Polgármesteri Hivatala gazdálkodási osztályán osztályvezetői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű közigazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy,
- egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és pénzügyi, számviteli, számítástechnikai felsőfokú szakképzettség.

A pályázó önkormányzatnál eltöltött 5 év szakirányú gyakorlattal rendelkezzen.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget tanúsító okiratok, bizonyítványok másolatát.

A kinevezésre hat hónap próbaidő után kerülhet sor.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. törvény szerint.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 10. nap.

A pályázatokat Felsőzsolca város jegyzőjéhez kell benyújtani. Cím: 3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20. Tel.: (46) 584-010.

Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői álláshely betöltésére

A munkakör a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 7–10. §, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdés alapján kerül betöltésre.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább 5 éves közigazgatási és 2 éves közigazgatási vezetői gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a szakmai tevékenységet bemutató részletes önéletrajzot,
- a végzettségeket, képzettségeket és a szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatnak a Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 30 napon belül.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

A pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt.

Az állás betölthető: a döntést követően azonnal.

A pályázatot zárt borítékban a következő címre kell küldeni: Gégény Község Önkormányzata, Tenkely Józsefné polgármester, 4517 Gégény Dombrádi u. 2.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Tenkely Józsefné polgármesternél a 06 (45) 463-014-es telefonszámon.

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Földhivatal
pályázatot hirdet****a Győr-Moson-Sopron Megyei Földhivatal
(9022 Győr, Czuczor Gergely u. 18–24.)
belső ellenőr munkakörének betöltésére****Főbb feladatai:**

- vizsgálja és értékeli a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését,
- vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít,
- javaslatokat tesz a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetésére, kiküszöbölésére, csökkentésére,
- nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján meg tett intézkedéseket;
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket végez,
- felelős a jogszabályban előírt feladatok ellátásáért.

A belső ellenőr megbízása – köztisztviselői kinevezéssel – határozatlan időre próbaidő kikötésével jön létre. Besorolása, illetménye és juttatásainak megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik. A munkakör betöltése esetén a pályázó a Ktv. vonatkozó rendelkezései alapján vagyony nyilatkozat-tételére köteles.

Az állás a pályázatok elbírálása után 2008. január 1-jétől tölthető be.

Pályázhat, aki:

- Magyarországon szerzett – vagy ilyennek elismert – egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági, pénzügyi-számviteli szakképzettséggel,
- emellett legalább kétéves munkaviszonnyal, köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben,
- a belső ellenőrzési feladatok ellátásához szükséges precizitással, jó kommunikációs képességgel bír.

A kiválasztásnál előnyt jelent az államigazgatásban szerzett gyakorlat, költségvetési intézményi gazdálkodásban szerzett jártasság, valamint mérlegképes könyvelői képesítés.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó szakmai életútját bemutató önéletrajzot, az eddigi munkahelyek és munkakörök feltüntetésével, referenciát adó személyek megjelölésével,
- szakmai elképzelések rövid leírását,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát igazoló okiratot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- munkakör ellátásához szükséges orvosi igazolást.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani a Győr-Moson-Sopron Megyei Földhivatalhoz „Belső ellenőri pályázat” megjelöléssel (9022 Győr, Czuczor Gergely u. 18–24.).

A pályázatot a jogszabályban előírt módon kezeljük.

A pályázatok elbírálására a beérkezési határidőt követő 30 napon belül, szóbeli meghallgatást követően kerül sor.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad:

- dr. Sipos Gertrúd hivatalvezető, tel.: 06 (96) 529-420,
- Kovácsné Tuzok Ilona humánpolitikus, tel.: 06 (96) 529-429.

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Földhivatal
pályázatot hirdet****a Győr-Moson-Sopron Megyei Földhivatal
(9022 Győr, Czuczor Gergely u. 18–24.)
ingatlan-nyilvántartási osztályvezető munkakörének
betöltésére****Az osztályvezető főbb feladatai:**

- gondoskodik a törvényekben és más jogszabályokban meghatározott szakmai feladatok végrehajtásáról, a határidők betartásáról,
- irányítja és ellenőrzi a körzeti földhivatalok ingatlan-nyilvántartási feladatainak ellátását; az éves ellenőrzési tervben foglaltak alapján vizsgálatot tart;
- figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, elősegíti az egységes jogértelmezést,
- irányítja és ellenőrzi a megyei ingatlan-nyilvántartási osztály dolgozóinak munkáját, megszervezi a célszerű munkavégzést;
- ellátja a földhivatalok jogi képviseletét, ennek keretében elkészíti a peres eljárásokkal kapcsolatos beadványokat;
- gondoskodik megyei ingatlan-nyilvántartási osztály és a körzeti földhivatalok ingatlan-nyilvántartási dolgozóinak szakmai képzéséről, illetve továbbképzéséről,

- elkészíti a megyei ingatlan-nyilvántartási osztály dolgozóinak minősítését, teljesítményértékelését, az osztály munka és ellenőrzési tervét;
- beszámol a felettesének az osztály és a szakterület tevékenységéről,
- gondoskodik a beszámolók, jelentések elkészítéséről.

Az osztályvezető megbízása – köztisztviselői kinevezéssel – határozatlan időre próbaidő kikötésével jön létre. Besorolása, illetménye és juttatásainak megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik. A munkakör betöltése esetén a pályázó a Ktv. vonatkozó rendelkezései alapján vagyony nyilatkozat-tételére köteles.

Az állás a pályázatok elbírálása után 2007. december 1-jétől tölthető be.

Pályázhat, aki:

- Magyarországon szerzett – vagy ilyennek elismert – jogász végzettséggel,
- emellett legalább kétéves munkaviszonnyal, köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik jogász munkakörben,
- a vezetői feladatok ellátásához szükséges vezetői, döntési, tárgyalási, kapcsolatteremtő képességgel bír.

A kiválasztásnál előnyt jelent az államigazgatásban szerzett gyakorlat, angol, német vagy franciayelv-tudás; közigazgatási vagy jogi szakvizsga.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó szakmai életútját bemutató önéletrajzt, az eddigi munkahelyek és munkakörök feltüntetésével, referenciát adó személyek megjelölésével,
- szakmai elképzelések rövid leírását,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- munkakör ellátásához szükséges orvosi igazolást.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani a Győr-Ménfőcsanak Megyei Földhivatalhoz „Ingatlan-nyilvántartási osztályvezetői pályázat” megjelöléssel (9022 Győr, Czuczor Gergely u. 18–24.).

A pályázatot a jogszabályban előírt módon kezeljük.

A pályázatok elbírálására a beérkezési határidőt követő 30 napon belül, szóbeli meghallgatást követően kerül sor.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad:

- dr. Sipos Gertrúd hivatalvezető, telefon: 06 (96) 529-420.

**Ikervár–Csénye Község Önkormányzatának
képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
a 2008. január 1-jével induló,
újonnan alakuló körjegyzőség
körjegyzői állásának betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, képzettséget tanúsító okiratok másolata,
- szakmai önéletrajz.

Egyéb tudnivalók:

Előnyt jelent legalább tízéves, jegyzői munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat és a települések ismerete.

Az állás 2008. január 1-jétől tölthető be, a kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 16. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15 napon belül, együttes képviselő-testületi ülésen.

A pályázatot benyújtani – személyesen vagy postai úton – Szabó Béla, Ikervár község polgármesterénél lehet, 9756 Ikervár, Kossuth u. 47. címen.

A borítékra kérjük feltüntetni „Körjegyzői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Szabó Béla polgármesternél a (95) 490-001-es telefonszámon lehet.

**A Magyar Államkincstár
Dél-alföldi Regionális Igazgatóság
pályázatot hirdet
a Pénzügyi, Gazdálkodási Irodán
penzügyi, gazdálkodási irodavezető-helyettes
munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet, magyar állampolgárság, cselekvőképesség,

- egyetemi vagy főiskolai szintű gazdálkodási szakon szerzett közgazdász szakképzettség,
- pénzügyi, számviteli területen szerzett gyakorlat,
- számítógépes felhasználói ismeretek.

Előnyt jelent:

- pénzügyi, számviteli területen szerzett vezetői gyakorlat,
- „B” kategóriás gépjárművezetői engedély.

Ellátandó munkaköri feladatok:

- a pénzügyi, számviteli terület közvetlen irányítása és szervezése,
- az igazgatóság elemi költségvetésének elkészítése,
- a személyi juttatásokkal való gazdálkodás nyilvántartási rendszerének kialakítása és vezetése,
- a féléves és éves beszámolójelentés, az időközi mérlegjelentések elkészítése.

A munkavégzés helye: Kecskemét.

A pályázati anyaghoz kérjük csatolni:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatát,
- esetleg referenciamegjelölést, ajánlólevelet,
- 1 db arcfényképet.

Az illetmény és egyéb juttatások meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a Magyar Államkincstár belső szabályzatai alapján történik.

A pályázati anyagokat 2007. november 15-ig kérjük benyújtani a Magyar Államkincstár Dél-alföldi Regionális Igazgatóság részére. Postacím: 6001 Kecskemét, Pf. 373.

A pályázatok elbírálására 2007. november 30-ig kerül sor.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálásának módjára vonatkozó általános tájékoztatás:

Az érvényes pályázatok közül a nyertes pályázatot a kinevezésre jogosult választja ki. A pályázatok értékelésére a kinevezési jogkör gyakorlójának döntése alapján legalább háromtagú előkészítő bizottság hozható létre. A döntésről a pályázókat legkésőbb 8 napon belül írásban értesítjük.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt ad: Gyarakai Mária a (20) 519-3181-es telefonszámon.

**A Magyar Államkincstár
Dél-alföldi Regionális Igazgatóság
pályázatot hirdet
bérszámfejtési ügyintéző munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet, magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- középiskolai végzettség és pénzügyi ügyintéző vagy társadalombiztosítási, munkaügyi ügyintéző szakképesítés,
- számítógépes felhasználói ismeretek.

Előnyt jelent: személyi jövedelemadózási, társadalombiztosítási, munkaügyi ismeretek.

Ellátandó munkaköri feladatok:

- az igazgatóság számfejtési körébe tartozó közalkalmazottak, köztisztviselők, egyéb munkavállalók rendszeres havi illetményének, társadalombiztosítási ellátásainak, családtámogatási ellátásainak számfejtése,
- személyi jövedelemadózással, havi adóbevallással, nyugdíj-adatszolgáltatással, magánnyugdíj-pénztári tagdíjak elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A munkavégzés helye: Kecskemét, Békéscsaba.

A pályázati anyaghoz kérjük csatolni:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatát,
- esetleg referenciamegjelölést, ajánlólevelet,
- 1 db arcfényképet.

Az illetmény és egyéb juttatások meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a Magyar Államkincstár belső szabályzatai alapján történik.

A pályázati anyagokat 2007. november 15-ig kérjük benyújtani a Magyar Államkincstár Dél-alföldi Regionális Igazgatóság részére. Postacím: 6001 Kecskemét, Pf. 373.

A pályázatok elbírálására 2007. november 23-ig kerül sor.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálásának módjára vonatkozó általános tájékoztatás:

Az érvényes pályázatok közül a nyertes pályázatot a kinevezésre jogosult választja ki. A pályázatok értékelésére a kinevezési jogkör gyakorlójának döntése alapján legalább háromtagú előkészítő bizottság hozható létre. A döntésről a pályázókat legkésőbb 8 napon belül írásban értesítjük.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt ad: dr. Holozsai Nóra a (76) 481-292-es telefonszámon.

**A Magyar Államkincstár
Észak-alföldi Regionális Igazgatóság
pályázatot hirdet
bérszámfejtési ügyintéző munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet, magyar állampolgárság, cselekvő-képesség,
- középiskolai végzettség és pénzügyi ügyintéző vagy társadalombiztosítási, munkaügyi ügyintéző szakképesítés,
- számítógépes felhasználói ismeretek.

Előnyt jelent: személyi jövedelemadózási, társadalombiztosítási, munkaügyi ismeretek.

Ellátandó munkaköri feladatok:

- a regionális igazgatóság számfejtési körébe tartozó közalkalmazottak, köztisztviselők, egyéb munkavállalók rendszeres havi illetményének, társadalombiztosítási ellátásainak, családtámogatási ellátásainak számfejtése,
- személyi jövedelemadózással, havi adóbevallással, nyugdíj-adatszolgáltatással, magánnyugdíj-pénztári tagdíjak elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A pályázati anyaghoz kérjük csatolni:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatát,
- esetleg referenciamegjelölést, ajánlólevelet,
- 1 db arcfényképet.

Az illetmény és egyéb juttatások meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a Magyar Államkincstár belső szabályzatai alapján történik.

A pályázati anyagokat 2007. november 15-ig kérjük benyújtani a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatóság részére. Postacím: 5002 Szolnok, Pf. 114.

A pályázatok elbírálására 2007. november 26-ig kerül sor, az álláshely a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A munkavégzés helye: Szolnok, Liget út 6.

A pályázattal kapcsolatos további információt az alábbi elérhetőségen kérhetnek: Nagy Judit (humánpolitikai ügyintéző), telefon: (56) 512-901.

**A Magyar Államkincstár
Észak-alföldi Regionális Igazgatóság
pályázatot hirdet
felülvizsgálati referens munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet, magyar állampolgárság, cselekvő-képesség,
- jogász szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség, főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség; katonai felsőoktatási intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai végzettség és felsőfokú szakképesítés (mérlegképes könyvelő, okleveles könyvvizsgáló, költségvetési ellenőr, okleveles pénzügyi revizor, közigazgatási, gazdálkodási és ellenőrzési szakértő),
- számítógépes felhasználói ismeretek.

Ellátandó munkaköri feladatok:

- a helyi önkormányzatok, a helyi kisebbségi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások központi költségvetési kapcsolataiból származó forrásai jogszerű igénybevitelének, továbbá az általuk benyújtott költségvetési beszámolók szabályszerűségének – szükség esetén a helyszínen történő – felülvizsgálata,
- az önkormányzatok költségvetést megalapozó felméréseinek, illetve kiegészítő adatszolgáltatásainak, a lemondásainak, valamint a pótigényeinek feldolgozása.

A pályázati anyaghoz kérjük csatolni:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatát,
- esetleg referenciamegjelölést, ajánlólevelet,
- 1 db arcfényképet.

Az illetmény és egyéb juttatások meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a Magyar Államkincstár belső szabályzatai alapján történik.

A pályázati anyagokat 2007. november 15-ig kérjük benyújtani a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatóság részére. Postacím: 5002 Szolnok, Pf. 114.

A pályázati kiírásnak megfelelő pályázókat a munkáltató által kijelölt bizottság hallgatja meg.

A pályázatok elbírálására 2007. november 26-ig kerül sor, az álláshely a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A munkavégzés helye:

- Szolnok, Liget út 6.
- Debrecen, Vármegyeháza u. 1/b.
- Nyíregyháza, Mártírok tere 8.

A pályázattal kapcsolatos további információt az alábbi elérhetőségen kérhetnek: Nagy Judit (humánpolitikai ügyintéző), telefon: (56) 512-901.

**A Magyar Államkincstár
Dél-alföldi Regionális Igazgatóság
pályázatot hirdet**

**az Illetmény-számfejtési Irodán
illetmény-számfejtési irodavezető-helyettes munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet, magyar állampolgárság, cselekvő-képesség,
- jogász szakképzettség vagy egyetemi, főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- legalább hároméves vezetői gyakorlat,
- számítógépes felhasználói ismeretek.

Előnyt jelent:

- személyi jövedelemadózási, társadalombiztosítási, munkaügyi ismeretek,
- „B” kategóriás gépjárművezetői engedély.

Ellátandó munkaköri feladatok:

- az igazgatóság számfejtési körébe tartozó közalkalmazottak, köztisztviselők, egyéb munkavállalók rendszeres havi illetményének, társadalombiztosítási ellátásainak, családtámogatási ellátásainak számfejtését végző osztály(ok) vezetése,
- személyi jövedelemadózással, havi adóbevallással, nyugdíj-adatszolgáltatással, magánnyugdíj-pénztári tagdíjak elszámolásával kapcsolatos feladatok szervezése, irányítása, ellenőrzése.

A munkavégzés helye: Kecskemét.

A pályázati anyaghoz kérjük csatolni:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatát,
- esetleg referenciamegjelölést, ajánlólevelet,
- 1 db arcfényképet.

Az illetmény és egyéb juttatások meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a Magyar Államkincstár belső szabályzatai alapján történik.

A pályázati anyagokat 2007. november 15-ig kérjük benyújtani a Magyar Államkincstár Dél-alföldi Regionális Igazgatóság részére. Postacím: 6001 Kecskemét, Pf. 373.

A pályázatok elbírálására 2007. november 30-ig kerül sor.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálásának módjára vonatkozó általános tájékoztatás:

Az érvényes pályázatok közül a nyertes pályázatot a kinevezésre jogosult választja ki. A pályázatok értékelésére a kinevezési jogkör gyakorlójának döntése alapján legalább háromtagú előkészítő bizottság hozható létre. A döntésről a pályázókat legkésőbb 8 napon belül írásban értesítjük.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt ad: dr. Holozsai Nóra a (76) 481-292-es telefonszámon.

**A Magyar Államkincstár Központja
pályázatot hirdet
az Önkormányzati Főosztályán
ellenőrzési referens munkakörbe**

Ellátandó munkaköri feladatok: a közoktatási és szociális ellátásokhoz igénybevetett állami támogatások ellenőrzésének szabályozása, módszertani segédletek kidolgozása.

A munkakör betöltésének feltételei:

- büntetlen előélet, magyar állampolgárság,
- a munkakör betöltésére érvényes összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés,
- felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai szintű) közgazdasági, jogi vagy államigazgatási végzettség,
- a közoktatási és szociális ellátások szabályozásának, normatív finanszírozási rendszerének ismerete,
- legalább két éves költségvetési, ellenőrzési területen szerzett gyakorlat,
- számítógépes felhasználói ismeretek.

Előnyt jelent:

- önkormányzatnál, illetve szociális, oktatási intézményben szerzett ellenőrzési, pénzügyi, gazdálkodási gyakorlat,
- felsőfokú pénzügyi-ellenőri, okleveles könyvvizsgálói szakképesítés,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz kérjük benyújtani:

- részletes szakmai önéletrajzot;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolatát,
- esetleg referenciamegjelölést, ajánlólevelet,
- 1 db fényképet.

Az illetmény és egyéb juttatások meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a Magyar Államkincstár belső szabályzata alapján történik.

A pályázatokat 2007. november 15-ig kérjük megküldeni a Magyar Államkincstár Humánpolitikai Főosztályára „Ellenőrzési referens” megjelöléssel. Postacím: Magyar Államkincstár, 1909 Budapest.

A pályázatok elbírálására – személyes meghallgatást követően – legkésőbb 2007. november 30-ig kerül sor.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

Szakmai kérdésekben információt ad: Novotnik Imre főosztályvezető az (1) 327-3353-as telefonszámon.

Magy Község Önkormányzata pályázatot ír ki megüresedő jegyzői álláshelyre

Képesítési előírások:

- állam- és jogtudományi egyetemen szerzett doktori képesítés vagy
- államigazgatási főiskolán szerzett igazgatásszervezői képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga megléte nem feltétel, ez alól a képviselő-testület a pályázót egy évre mentesítheti,
- kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- erkölcsi bizonyítványt,
- a település igazgatásával, a képviselő-testület működtetésével kapcsolatos elképzeléseit, az általa irányított hivatal működési feltételeire vonatkozó terveit.

További információk:

- az álláshely a pályázat eredményes elbírálását követő hónap első napjától betölthető,
- szolgálati lakás nem biztosított,
- bérezés a hatályos Ktv. szerint.

A pályázat benyújtása, elbírálása:

A pályázat benyújtásának határideje a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtása: ajánlott küldeményként, cím: Magy Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal, 4556 Magy, Hősök tere 4. A borítékra kérjük ráírni: „Jegyzői pályázat”.

További információ Czirják István polgármesteről kérhető személyesen vagy a (42) 246-505-ös telefonszámon.

Martonvásár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet pénzügyi ügyintéző állás betöltésére

Martonvásár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 10. §-a alapján pályázatot hirdet az alábbiak szerint.

Betöltendő munkakör: polgármesteri hivatal Pénzügyi osztály, pénzügyi ügyintéző munkakör.

Ellátandó feladatok:

- költségvetési készpénzes számlák könyvelése,
- pénzügyi statisztikai tevékenység,
- tb-finanszírozással működő szakterületekkel kapcsolatos nyilvántartási, beszámolási feladatok,
- pénzügyi tervek, költségvetés, beszámolók előkészítésében való közreműködés,
- leltározási, ellenőrzési feladatok.

Pályázati feltételek:

- szakirányú iskolai végzettség, szakképesítés (a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. Korm. rendelet 1. sz. melléklet 16. sz. pontjában megjelölt szakképesítések valamelyikének megléte),
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- nyilatkozat összeférhetetlenségről,
- előzetes foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton való részvétel vállalása.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 1 db arcfényképet,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- képesítést, vizsgát, végzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát.

Előnyt jelent:

- legalább két év szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szervezetben szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga,
- mérlegképes könyvelői képesítés.

Illetmény, juttatások:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.), valamint az önkormányzati rendelet szabályai szerint.

A pályázat benyújtásának feltételei, határidők:

A pályázatot Martonvásár város jegyzőjének (polgármesteri hivatal 2462 Martonvásár, Budai út 13.) kell benyújtani postai úton, a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30. nap.

A pályázatot a jegyző, a kinevezési jogkör gyakorlója bírálja el, a polgármester egyetértésével, a Ktv. 10. §-ában foglaltaknak megfelelően.

Az állás a pályázat elbírálását követő hónap első napjától betölthető.

Érdeklődni a (22) 569-221-es telefonszámon lehet.

**Mátranovák Község Önkormányzatának
és Bárna Község Önkormányzatának
képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább ötéves közigazgatási szakmai gyakorlat,
- legalább kétéves közigazgatási vezetői gyakorlat,
- saját gépkocsi és vezetői engedély.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a körjegyzőség vezetésére vonatkozó szakmai elképzeléseket,
- a végzettségeket, képzettségeket és a szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hiteles másolatát.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatnak a Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártaét követő 30 napon belül.

A körjegyzői állás betölthető: a döntést követően azonnal.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint a körjegyzőre vonatkozó szabályoknak megfelelően. Szolgálati lakást igény esetén biztosítani tudunk.

A pályázatot Mátranovák község polgármesteréhez kell benyújtani: Földi Gyula polgármester, 3143 Mátranovák, Petőfi út 1. A pályázattal kapcsolatban érdeklődni a (32) 363-419-es telefonszámon lehet.

**Mike Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- kinevezés esetén vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség a Ktv. 22/A. §-a alapján.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesül:

- német nyelvvizsga (idegennyelv-tudás),
- saját gépjármű és vezetői engedély.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- képzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálására a benyújtásra előírt határidőt követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Az állás 2008. január 1. napjától betölthető.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatot a következő címre kell benyújtani: polgármesteri hivatal, Tóth Árpád polgármester, 7512 Mike, Hunyadi u. 43.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni a következő telefonszámon lehet: (82) 721-229.

**Monor város jegyzője
pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintézői munkakör betöltésére
Monor Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatalában**

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság.
- az alábbi szakképesítések valamelyike: jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű katonai felsőoktatási intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakügyintézői szakképesítés.

Előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- költségvetési területen szerzett, legalább három év szakmai tapasztalat,
- vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Word, Excel).

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító oklevél másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő
lejártát követő 15. nap.

A munkakört betöltő jogállására, illetményére és egyéb
juttatásaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi
XXIII. törvény (Ktv.), valamint Monor Város Önkor-
mányzat Képviselő-testületének 22/2003. (IX. 11.) számú
(az illetménykiegészítésről) rendelete az irányadóak.

A kinevezés három hónapos próbaidő beiktatásával ha-
tározatlan időre szól, a munkakör az elbírálást követően
azonnal betölthető.

A pályázatot zárt borítékban Monor Város Önkormány-
zat Polgármesteri Hivatala jegyzőjéhez kell benyújtani
(2200 Monor, Kossuth L. u. 78–80.).

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás
Sándorné Urbán Hajnalka jegyzőtől a (29) 412-215-ös te-
lefonszámon kérhető.

**Mór Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi
doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy ezek hiá-
nyában az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnök-
sége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősí-
tett tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat,
- a Ktv. 22/A. § (8) bekezdésében foglalt vagyonyi-
latkoztétel kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes szak-
mai önéletrajzot,
- a polgármesteri hivatal vezetésére vonatkozó szak-
mai elképzeléseket,
- iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok
másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot az előírt vagyonyilatkoztati kötelezett-
ség teljesítésének vállalásáról.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a köztiszt-
viselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv., a vonatko-
zó helyi rendelet és közszolgálati szabályzat rendelkezései
alapján.

A munkakör 2007. december 12. napjától tölthető be.
A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő közzétételt követő 10. nap.

A pályázatot zárt borítékban Mór város polgármesteré-
hez (Fenyves Péter, 8060 Mór, Szent István tér 6.) címez-
ve, „Pályázat jegyzői munkakör betöltésére” jelíggel el-
látva kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: Mór Város Önkor-
mányzatának Képviselő-testületének a pályázatbenyújtási
határidőt követő következő ülése.

A pályázat elbírálását követő 8 napon belül a pályázatok
egyidejű visszaküldésével minden pályázó írásbeli értesít-
ést kap.

A pályázat benyújtásával kapcsolatban további infor-
máció a (22) 560-802-es telefonszámon Mór város polgár-
mesterétől kérhető.

**Nyírlövő Község Önkormányzatának
és Lövöpetri Község Önkormányzatának
képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői munkakör betöltésére**

A munkakört a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján hirdetik meg.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A munkakör 2008. január 1-jével tölthető be.

Az ellátandó körjegyzői feladatok az alábbiak: a pályázatot kiíró települések körjegyzői feladatai a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok.

Pályázati feltételek:

- a) igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- b) legalább öt éves közigazgatási gyakorlat,
- c) közigazgatási szakvizsga (vagy az alól való mentesülés).

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek is (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetlenség hiánya), és azokat igazolni kell.

A képviselő-testületek közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót kis kinevezhetnek, feltéve hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi.

A körjegyző a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A. § (8) bekezdés d) pontja alapján vagyonnyilatkozat tételére köteles.

A pályázat tartalmazza a pályázó:

- szakmai önéletrajzát,
- vezetési, szervezési elképzeléseit a körjegyzőségre vonatkozóan,
- a végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsgáról, illetve ezek alóli mentesítésről kiállított dokumentumot.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai alapján történik.

A pályázat beérkezésének határideje: Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázat benyújtása: személyesen vagy ajánlott küldeményként egy példányban, Nyírlövő község polgármesterének (Durbák Ferenc 4632 Nyírlövő, Kossuth L. út 46.) lehet benyújtani.

További információkat Nyírlövő község polgármesterétől – telefon: (45) 704-140 – kérhetnek a pályázók.

Döntés a benyújtási határidőt követő legközelebbi, a kiíró képviselő-testületek együttes ülésén várható.

**Ópusztaszer Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyző köztisztviselői álláshely betöltésére**

A jegyző közszolgálati jogviszonya 2008. január 1-jétől kezdődően, határozatlan időre történő kinevezéssel jön létre.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség, igazgatásszervezői képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget igazoló okirat másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Kinevezés és bérezés az 1992. évi XXIII. tv.-ben foglaltak szerint.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázat Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 30. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás a pályázatok elbírálását követően, 2008. január 1-jétől betölthető.

A pályázatokat Ópusztaszer község polgármesteréhez lehet benyújtani [6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130., telefon: (62) 275-011, fax: (62) 575-131].

**Órtilos és Zákányfalu községek
önkormányzatainak képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
Órtilos székhellyel
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltétel:

- államigazgatási főiskola igazgatásszervezői vagy jogi egyetemi végzettség,
- legalább két év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- képzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatait,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Betöltendő munkakör: Órtilos és Zákányfalu községek körjegyzői feladatainak ellátása.

Illetmény és egyéb juttatások:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának ideje: a pályázat benyújtására
előírt határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat elbírálásának módja: Órtilos és Zákányfalu
községek önkormányzata képviselő-testületeinek együttes
ülésén.

Az állás betöltésének tervezett időpontja: 2007. decem-
ber 1.

A pályázatot Órtilos község polgármesterének kell be-
nyújtani két példányban a következő címre: Kunos Zoltán-
né, 8854 Órtilos, Rákóczi út 29. Telefon: (82) 735-850.

**Pacsa és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsa
(8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2.)
pályázatot hirdet
a társulás munkaszervezetének vezetői állására**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi vagy közgazdaság-tudomá-
nyi egyetemi, államigazgatási főiskolai igazgatásszerve-
zői végzettség,
- büntetlen előélet,
- két évnél több közigazgatási szakmai gyakorlat.

Előnyt jelent:

- önkormányzati, államháztartási területen szerzett ta-
pasztalat,
- angol vagy német középfokú nyelvvizsga,
- vezetői gyakorlat,
- pályázatkészítésben, területfejlesztésben szerzett
jártasság,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- az iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a betöltendő munkakörrel kapcsolatos szakmai el-
képzeléseket.

A kinevezés időtartama: határozatlan idejű.

Bérezés: a munka törvénykönyvéről szóló módosított
1992. évi XXII. tv. alapján, megegyezés szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának címe: Pacsa és Térsége Több-
célú Kistérségi Társulás, 8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2.

A pályázat elbírálása: a pályázat benyújtásának határ-
idejét követő társulási ülésen.

Az állás betölthető: az elbírálást követő hónap 1-jétől.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítást nyújt: Vigh
László elnök, telefon: (30) 337-9796.

A pályázat eredményéről az elbírálástól számított nyolc
napon belül a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

**Pacsa Nagyközség, Zalaigrice és Nemesrádó Község
Önkormányzatának körjegyzője
pályázatot hirdet
gazdasági ügyintézői, csoportvezetői munkakörre**

A közszolgálati jogviszony és vezetői megbízás határo-
zatlan időre szól.

Besorolás és bérezés a köztisztviselők jogállásáról
szóló módosított 1992. évi XXIII. tv., valamint a köztiszt-
viselők juttatásaira vonatkozó helyi rendelet alapján.

Az ügyintéző, csoportvezető feladata: Pacsa Nagyköz-
ség Önkormányzatának gazdálkodásával, pénzügyi, szám-
viteli nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása, to-
vábbá a körjegyzőség szervezeti egységeként működő
gazdasági csoport vezetése, dolgozók munkájának irányí-
tása, szervezése és ellenőrzése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,

- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakirányú végzettség,
- legalább hároméves költségvetési gazdálkodásban szerzett gyakorlat,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismertetek (Word, Excel, Internet, Outlook Express, CompLex Jogtár),
- közigazgatási szakvizsga, ennek hiányában a szakvizsga letétele a kinevezéstől számított egy éven belül.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai tevékenységet is bemutató részletes, kézzel írt önéletrajzot,
- szakképzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

Előnyt jelent szakirányú vezetői gyakorlat.

Igény esetén szolgálati lakást biztosítunk.

A pályázatokat a közlőnyben való megjelenéstől számított 15 napon belül lehet benyújtani dr. Szabados Gyula körjegyzőhöz (8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül – a három polgármester egyetértésével – a körjegyző dönt.

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.

Az álláshely betöltésének feltétele a Ktv. 22/A. §-ában foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A kiíró fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

Felvilágosítást dr. Szabados Gyula körjegyző ad [8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2., telefon: (92) 568-011].

**Pacsa nagyközség, Zalaigrice és Nemesrádó Község
Önkormányzatának körjegyzője
pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintézői munkakörre**

A köztisztviselői kinevezés határozatlan időre szól.

Besorolás és bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXIII. tv., valamint a köztisztviselők juttatásaira vonatkozó helyi rendelet alapján.

Az ügyintéző feladata: körjegyzőség és az ahhoz tartozó önkormányzatok gazdálkodásával, pénzügyi, számviteli nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú középfokú végzettség,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismertetek (Word, Excel).

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai tevékenységet is bemutató részletes, kézzel írt önéletrajzot,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Előnyt jelent önkormányzati pénzügyi területen szerzett szakmai gyakorlat.

Igény esetén szolgálati lakást biztosítunk.

A pályázatokat a közlőnyben való megjelenéstől számított 15 napon belül lehet benyújtani dr. Szabados Gyula körjegyzőhöz (8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül – a három polgármester egyetértésével – a körjegyző dönt.

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.

Az álláshely betöltésének feltétele a Ktv. 22/A. §-ában foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A kiíró fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

Felvilágosítást dr. Szabados Gyula körjegyző ad [8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2., telefon: (92) 568-011].

**Pilisborosjenő Község Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
pénzügyi csoportvezetői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- középiskolai végzettség és szakirányú képesítés,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- legalább három év azonos területen szerzett gyakorlat.

Csatolandó iratok:

- személyi és szakai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okirat másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy az ahhoz kötött munkakör betöltése esetén annak igazolása,
- a csoport vezetésével kapcsolatos vezetői elképzelések.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlőnyben való megjelenéstől számított 15. nap.

Az állás betölthető: a döntést követően azonnal.

Érdeklődni az alábbi telefonszámon lehet: (26) 336-387.

A pályázatokat írásban az alábbi címre kell benyújtani: Pilisborosjenő Község Önkormányzata, 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.

**Pilisborosjenő Község Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
ügykezelői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- középiskolai végzettség,
- legalább két év azonos területen szerzett gyakorlat.

Csatolandó iratok:

- szakai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okirat másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Ellátandó feladatok:

- ügyfélszolgálati feladatok,
- iktatás, adatszolgáltatás, kézbesítés.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

Az állás betölthető: a döntést követően azonnal.

Érdeklődni az alábbi telefonszámon lehet: (26) 336-387.

A pályázatokat írásban az alábbi címre kell benyújtani: Pilisborosjenő Község Önkormányzata, 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.

**Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
a Pénzügyi csoportban 1 fő előadói munkakör
betöltésére**

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy középfokú szakirányú végzettség és szakirányú felsőfokú képzés,
- számítógépes felhasználói ismeretek,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- legalább öt éves költségvetési gyakorlat.

A leendő munkatárs feladata:

- elkészíti az éves költségvetést és beszámolót,

- előkészíti bizottsági tárgyalásra a költségvetési javaslatot, a költségvetés évközi módosítását,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását,
- közreműködik a pénzügyi szabályzatok elkészítésében, karbantartásában,
- elkészíti a közhasznú foglalkoztatással kapcsolatos havi jelentéseket,
- megszervezi a leltározást, elkészíti a leltározási ütemtervet,
- részt vesz információs jelentések elkészítésében,
- vezeti az áfával és egyéb adókkal kapcsolatos nyilvántartásokat, elkészíti a bevallásokat.

Bérezés és egyéb juttatás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázatot írásban, Huszár Zoltán jegyzőnek címezve, a 2651 Rétság, Rákóczi út 20. címre kell benyújtani a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15 napon belül.

A munkakör 2007. december 1-jétől tölthető be.

A beérkezett pályázatokról 2007. november 30. napjáig a jegyző dönt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- idegennyelv-tudás,
- a közigazgatás területén szerzett többéves szakmai gyakorlat.

A pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentumok:

- végzettséget, képzettséget – ha van, idegennyelv-tudást – igazoló bizonyítványok másolata (az eredeti példányt a személyes megbeszélés alkalmával kell bemutatni),
- részletes szakmai önéletrajz,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A pályázattal kapcsolatban további információ Huszár Zoltán jegyzőtől [személyesen Rétság, Rákóczi út 20. vagy a (35) 550-100-as telefonszámon] kérhető.

**Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
a Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság, Rétság
parancsnoki beosztásának betöltésére**

Az állás betölthető: az 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló, többször módosított 1996. évi LXIII. törvény 269. § (3) bekezdésében foglaltak alapján.

A pályázatot kiíró szerv: Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.).

A beosztással járó feladatok rövid leírása:

- a Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság tűz megelőzési, tűzvizsgálati és munkavédelmi, minősített időszak, gazdálkodási és személyügyi feladatai ellátásának felügyelete, szervezése,
- működési, illetékességi területén kapcsolattartás az önkormányzatokkal, a társzervekkel, a lakossággal, a gazdálkodó szervezetekkel.

A beosztás betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- hivatásos tűzoltótiszt állományviszony fennállása,
- felsőfokú iskolai végzettség,
- felsőfokú szakmai (tűzoltó) képesítés,
- rendészeti szakvizsga, rendészeti vezetőképző tanfolyami végzettségének megléte vagy azok előírt határidőre történő elvégzésének vállalása,
- legalább ötéves tűz megelőzési szakterületen szerzett szakmai gyakorlat,
- foglalkozás-egészségügyi (fizikai, pszichológiai) alkalmasság,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése,
- legalább B kategóriás jogosítvány.

Előnyt jelent:

- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- illetékességi terület ismerete,
- egyéb szakmai (tűzoltói, tűzvédelmi) végzettségek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó személy adatait is tartalmazó szakmai önéletrajzt,
- a parancsnoki beosztással kapcsolatos szakmai programot, koncepciót,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatait,
- igazolás a hivatásos tűzoltótiszt állomány fennállásáról és a tűzoltói állományban eltöltött időről,
- szakmai gyakorlatról szóló igazolást,
- rendészeti szakvizsga letételét igazoló iratot, ennek hiányában nyilatkozatot a kinevezést követő egy évben belül történő elvégzéséről, illetve a rendészeti mestervezető-képző tanfolyam előírt határidőre történő elvégzéséről szóló nyilatkozatot,
- egészségi (fizikai, pszichológiai) alkalmasságot igazoló okirat másolatát,
- nyilatkozatot az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati elbírálásban részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a fegyveres szervek hivatásos állományú szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény és végrehajtási rendeletei alapján.

A szolgálati hely neve és címe: Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság, Rétság, Rákóczi u. 20.

A munkakör 2007. december 16-tól tölthető be, határozatlan időre szóló kinevezéssel.

A munkakör betöltéséhez szolgálati lakás nem áll rendelkezésre.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani Rétság város polgármesteréhez címzett – 2651 Rétság, Rákóczi u. 20. – lezárt borítékban. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat tűzoltó-parancsnoki beosztásra”.

A pályázat beérkezési határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásáról Rétság Város Képviselő-testülete a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül dönt.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás Mezőfi Zoltán polgármestertől a (35) 550-100-as telefonszámon kérhető.

**Romhány Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább ötéves közigazgatási gyakorlat,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- helyismerettel való rendelkezés,
- számítógép felhasználói szintű ismerete,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- körjegyzői, jegyzői gyakorlat,
- pénzügyi végzettség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, valamint a szakvizsga letételét igazoló okiratok másolatát.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő közzétételt követő naptól számított
15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő
lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

Az állás betölthető: 2008. január 1-jétől. A kinevezés
határozatlan időre szól.

A munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A pályázatot Romhány község polgármesteréhez lehet
benyújtani: 2654 Romhány, Kossuth út 63.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást ad:
Terman István, Romhány község polgármestere. Telefon:
(35) 520-012, (30) 650-9881.

**Sándorfalva Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői állás betöltésére**

Az állás betölthető a helyi önkormányzatokról szóló
1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése, a köztisztviselők
jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 8. §
(1) bekezdése, valamint a 10. §-a alapján.

Az állás betöltése kinevezéssel történik, határozatlan
időre a Ktv. 11/B. § (1) bekezdés alapján, közszolgálati
jogviszony létesítésekor, három hónap próbaidővel.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- állam- és jogtudományi doktori vagy igazgatásszer-
vezői végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga, illetve az Ország-
gos Közigazgatási Vizsgabizottság által teljes körűen köz-
igazgatásinak minősített tudományos fokozat alapján
adott mentesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- kinevezés esetén a Ktv. 22/A. §-a alapján vagyonyi-
latkozási kötelezettség teljesítése,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt
vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

A javadalmazás a Ktv., valamint a vonatkozó helyi ön-
kormányzati rendeletek szabályai szerint történik.

A pályázat beérkezésének határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15. nap. Ha ez hétvé-
gére vagy munkaszüneti napra esik, akkor a határidő a kö-
vetkező munkanap.

A pályázat elbírálása: a benyújtás határidejét követő
legközelebbi képviselő-testületi ülés.

Sándorfalva Város Önkormányzatának Képviselő-tes-
tülete tájékoztatja a pályázókat, hogy várhatóan a jegyzői
feladatokat Sándorfalva város és Dóc község között – elő-
zetes megállapodás alapján – 2008. évtől Sándorfalva vá-
ros jegyzője látja el.

Az állás 2008. január 1. napjától tölthető be.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a legmagasabb végzettséget, illetőleg végzettségeket,
valamint a szakvizsgát igazoló dokumentum másolatát,
- szakmai programot a hivatal vezetésére vonatkozóan
(maximum két oldalban).

A pályázatot Sándorfalva Város Önkormányzata Kép-
viselő-testületének címezve, Kakas Béla polgármesterhez
kell benyújtani (6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.).
A borítékon kérjük feltüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítást Kakas Béla
polgármester ad a (62) 572-963-as telefonszámon.

**Sándorfalva Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot ír ki
közterület-felügyelői állás betöltésére**

Az állás betöltése 2008. január 1-jétől kinevezéssel tör-
ténik, és hat hónapos próbaidővel, határozatlan időre szól.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- rendészeti szakközépiskolai végzettség vagy ezzel
egyenértékű más korábbi képzési formában szerzett vég-
zettség; rendőr szakközépiskolai, határrendészképző szak-
iskolai végzettség; középiskolai végzettség és rendőri
szakképesítés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szak-
képesítés; határrendész szakképesítés vagy ezzel egyenér-
tékű más korábbi szakképesítés vagy középiskolai vég-
zettség és közterület-felügyelői vizsga.

A javadalmazás a Ktv. szabályai szerint történik.

A pályázat beérkezésének határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15. nap. Ha ez hétvé-
gére vagy munkaszüneti napra esik, akkor a határidő a kö-
vetkező munkanap.

A pályázat elbírálása: a benyújtás határidejét követő
15 napon belül.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a végzettséget igazoló dokumentum másolatát.

A pályázatot Sándorfalva Város Önkormányzata jegyzőjének címezve, dr. Nagy Zsuzsanna munkaügyi ügyintézőhöz kell benyújtani (6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.). A borítékon kérjük feltüntetni: „Közterület-felügyelői pályázat”.

További információ dr. Nagy Zsuzsanna munkaügyi ügyintézőtől kérhető a (62) 572-972-es telefonszámon.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szakigazgatási
Hivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság
(4400 Nyíregyháza, Kótaji u. 33.)
pályázatot hirdet
növényvédelmi mikológus állás betöltésére
a Károsító Diagnosztikai Laboratóriumában**

A növényvédelmi mikológus feladata: növényvédőszer-vizsgálatokban való részvétel, növényvédelmi szaktanácsadói feladatok, károsító helyzet felderítése, értékelése, javaslattevés az alkalmazandó növényvédelmi technológia, szakmai rendezvények, előadások előkészítése, tartása, kapcsolattartás a szakma más képviselőivel, termelőkkel.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú növényvédelmi végzettség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- szakmai gyakorlat,
- nyelvismeret.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján kerül megállapításra.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- jelenlegi munkahelyét, beosztását,
- iskola végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi keltezésű hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázó a pályázat elnyerése esetén vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett.

A pályázatokat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szakigazgatási Hivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatóságának címére 2007. november 15-ig kell benyújtani a következő címre: 4400 Nyíregyháza, Kótaji u. 33.

A borítékra kérjük ráírni: „Növényvédelmi mikológus pályázat”.

A pályázatok elbírálására 2007. december 1-jétől december 7-ig kerül sor.

Az elbírálást követően nyolc napon belül a pályázat eredményéről a pályázók értesítést kapnak.

Az eredménytelenül pályázók az értesítéssel egyidejűleg a teljes pályázati anyagot visszakapják.

Az állás betöltésének időpontja: 2007. december 15.

**Szeremle és Dunafalva községek
önkormányzatainak képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
2008. január 1-jétől
Szeremle székhellyel működő körjegyzőség
körjegyzői álláshelyének pályázat útján történő
betöltésére**

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. tv.-ben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek, melyek a következők.

Alkalmazási feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább ötéves közigazgatási gyakorlat,
- a Ktv. 7. § (7) bekezdésében meghatározott vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

A körjegyző által ellátandó főbb feladatok:

A körjegyzőség hatáskörébe utalt önkormányzati, hatósági, közigazgatási ügyek döntésre történő előkészítése, ezen döntések kiadmányozása, illetve az önkormányzati képviselő-testületek, bizottságok és az egyes képviselők munkájával, feladatával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása. A körjegyzőséghez tartozó képviselő-testületi ülésen való részvétel, szükséges tájékoztatás megadása.

Évente egyszer beszámoló a képviselő-testületeknek a körjegyzőség munkájáról.

Köteles hetente legalább egy napon, illetve a megállapodásban rögzítettek szerint mindkét községben ügyfélfogadást tartani.

A közszolgálati jogviszony határozatlan időre, három hónap próbaidővel létesül.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. tv. szerint történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képesítést igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai gyakorlat igazolását.

A körjegyzői állás 2008. január 1. napjától töltendő be.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenést követő naptól számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje, módja: a benyújtási
határidő lejártát követő legközelebbi képviselő-testületi
ülés.

A pályázatok elbírálásáról a képviselő-testületek rend-
kívüli együttes ülésen döntenek.

A pályázat benyújtásának helye: a pályázatot zárt borí-
tékban, postán kell benyújtani Szeremle község polgár-
mesterének címezve (6512 Szeremle, Szabadság u. 1.).

További információ kérhető a (79) 576-146-os telefon-
számon.

**Szeremle és Dunafalva községek
önkormányzatainak képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
2008. január 1-jétől**

**Szeremle székhellyel működő körjegyzőség
aljegyzői álláshelyének pályázat útján történő
betöltésére**

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogál-
lásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. tv.-ben (a továb-
biakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételek-
nek, melyek a következők.

Alkalmazási feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi
doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább ötéves közigazgatási gyakorlat,
- a Ktv. 7. § (7) bekezdésében meghatározott vagyon-
nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

Az aljegyző által ellátandó főbb feladatok:

A körjegyzőség hatáskörébe utalt önkormányzati, ható-
sági, közigazgatási ügyek döntésre történő előkészítése,

ezen döntések kiadmányozása, illetve az önkormányzati
képviseelő-testületek, bizottságok és az egyes képviselők
munkájával, feladatával kapcsolatos adminisztrációs fel-
adatok ellátása a körjegyző utasításának megfelelően.
A körjegyző utasításának megfelelően a körjegyzőséghez
tartozó képviselő-testületi ülésen való részvétel, szüksé-
ges tájékoztatás megadása.

A közszolgálati jogviszony határozatlan időre, három
hónap próbaidővel létesül.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított
1992. évi XXIII. tv. szerint történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képesítést igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai gyakorlat igazolását.

Az aljegyzői állás 2008. január 1. napjától töltendő be.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenést követő naptól számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje, módja: a benyújtási
határidő lejártát követő legközelebbi képviselő-testületi
ülés.

A pályázatok elbírálásáról a képviselő-testületek rend-
kívüli együttes ülésen döntenek.

A pályázat benyújtásának helye: a pályázatot zárt borí-
tékban, postán kell benyújtani Szeremle község polgár-
mesterének címezve (6512 Szeremle, Szabadság u. 1.).

További információ kérhető a (79) 576-146-os telefon-
számon.

**Szigetszentmiklós Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
Hivatásos Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság,
Szigetszentmiklós
parancsnoki beosztásának betöltésére**

Az állás az 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésé-
ben, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú
tagjainak szolgálati viszonyáról szóló többször módosított
1996. évi XLIII. törvény 269. § (3) bekezdésében foglaltak
alapján tölthető be.

A pályázatot kiíró szerv: Szigetszentmiklós Város Ön-
kormányzata (2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2.).

A szolgálati hely neve és címe: Hivatásos Önkormány-
zati Tűzoltó-parancsnokság Szigetszentmiklós, 2310 Szi-
getszentmiklós, Gyári út 68.

A beosztással járó feladatok rövid leírása:

- a hivatásos önkormányzati tűzoltóság tűzoltási, műszaki-mentési, katasztrófa-elhárítási, tűz megelőzési, tűzvizsgálati és munkavédelmi, minősített időszak, gazdálkodási és személyügyi feladatai ellátásának felügyelete, szervezése,
- működési, illetékességi területén kapcsolattartás az önkormányzatokkal, a társzervekkel, a lakossággal, a gazdálkodó szervezetekkel.

A beosztás betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- hivatásos tűzoltótiszt állományviszony fennállása,
- iskolai végzettség, képzettség: a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjaival kapcsolatos hivatásos beosztások meghatározásáról szóló 11/1997. (II. 18.) BM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott iskolai végzettség és szakmai iskolai végzettség, illetve rendészeti szakvizsga, rendészeti vezetőképző tanfolyami végzettségének megléte, vagy azok előírt határidőre történő elvégzésének vállalása,
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- legalább 5 éves, és legalább az 1996. évi XLIII. tv. 100/B. §. c)–e) pontjai szerinti vezetőként szerzett vezetői gyakorlat tűzvédelmi igazgatás, tűzoltás vagy tűz megelőzés területén,
- foglalkozás-egészségügyi (fizikai, pszichológiai) alkalmasság,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:

- közigazgatási ismeretek,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete,
- legalább B kategóriás jogosítvány,
- vonulási körzet ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó személyi adatait is tartalmazó szakmai önéletrajzot,
- parancsnoki beosztással kapcsolatos szakmai programot, koncepciót,
- iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- igazolást: a hivatásos tűzoltóállományban eltöltött időről és a vezetői gyakorlatról,
- rendészeti szakvizsga letételét igazoló iratot, ennek hiányában nyilatkozatot a kinevezést követő egy éven belül történő elvégzéséről, illetve a rendészeti mestervezető képző tanfolyam előírt határidőre történő elvégzéséről szóló nyilatkozat,
- egészségi (fizikai, pszichológiai) alkalmasságot igazoló okirat másolatát,

- nyilatkozatot az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozatot arról, hogy: a döntést előkészítő bizottság tagjai megismerhetik a pályázatot és annak szakmai programja szabadon felhasználható.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény és végrehajtási rendeletei alapján.

A munkakör legkorábban 2007. december 30. napjától tölthető be, határozatlan időre szóló kinevezéssel.

A pályázatot személyesen, vagy postai úton kell benyújtani Szigetszentmiklós város polgármesteréhez címezve: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2., lezárt borítékban. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat tűzoltó parancsnoki beosztásra”.

A pályázat beérkezési határideje: Belügyi Közlönyben történő megjelenést követően 30 napon belül.

A pályázatok elbírálásáról Szigetszentmiklós város képviselő-testülete a pályázat benyújtási határidejét követő képviselő-testületi ülésen dönt.

A pályázók legkésőbb a pályázat elbírálását követő 15 napon belül – pályázatuk egyidejű visszaküldésével – írásbeli értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad a jegyző a (24) 505-508-as telefonszámon.

**Szorgalmatos Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori vagy okleveles közgazdász képesítéssel vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítéssel és
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés
- legalább két éves közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- összeférhetetlenség hiánya.

Illetmény és egyéb juttatás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai alapján történik.

A pályázathoz csatolandó:

- személyes adatokat, életutat és szakmai gyakorlatát bemutató önéletrajz,
- előírt képesítést igazoló okiratok másolatát,
- betöltendő munkakörrel kapcsolatos szakmai tapasztalatok és elképzelések ismertetése,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megkérését igazoló dokumentum.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenést követő 30. nap.

Benyújtás helye: Takács Pálné polgármester, 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/A, telefon: (42) 520-034.

A pályázat elbírálásának módja, ideje: a képviselő-tes-
tület legkésőbb a pályázat benyújtására előírt határidőt kö-
vető legközelebbi ülésén dönt.

Értesítés a döntésről írásban történik.

Az állás betöltésének időpontja: a pályázat elbírálását
követően az állás betölthető.

**Taksony Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
könyvvizsgálói feladatok ellátására**

Az állás 2007-es költségvetési évtől kezdődően 5 év ha-
tározott időre, természetes és jogi személyek részére tölt-
hető be.

Pályázati feltételek:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tör-
vény 92/B. § (1) bekezdés alapján a könyvvizsgálattal, a
költségvetési beszámoló felülvizsgálatával a Magyar
Könyvvizsgálói Kamara által vezetett könyvvizsgálói
névjegyzékben szereplő „költségvetési” minősítésű
könyvvizsgálói végzettség,
- a költségvetésben eltöltött legalább 3 éves gyakorlat,
- számítástechnikai felhasználói ismeretek (Word,
Excel).

Összeférhetetlenség:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tör-
vény 92/B. § (2) bekezdés alapján nem lehet könyvvizgá-
ló a helyi önkormányzat polgármestere, képviselő-testüle-
tének tagja, költségvetési szervének dolgozója és ezek kö-
zeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] e minősége fenn-
állása alatt, illetve annak megszűnésétől számított három
évig.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tárgyévi tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosí-
tási kötvénye másolatát,

- a könyvvizsgálatra vonatkozó feladattervének, mun-
kaprogramjának ismertetését,
- a szakmai referenciák megjelölését.

Elvégzendő alapfeladatok a helyi önkormányzatokról
szóló 1990. évi LXV. törvény 92/C. §-a alapján az önkor-
mányzat és részben önállóan gazdálkodó intézményei vo-
natkozásában: éves költségvetési rendeletek és egyszerü-
sített összevont beszámolók véleményezése, zárszámadás
ellenőrzése, mérlegHITELESÍTÉS, költségvetési koncepció
véleményezése, adóbevallások ellenőrzése, számviteli
szabályozások felülvizsgálata.

A pályázat beadásához önéletrajz és egy hónapnál nem
régibbi erkölcsi bizonyítvány csatolását kérjük.

A pályázatok elbírálása során a kiíró az eredménytelen-
né nyilvánítás jogát fenntartja.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának ideje: Taksony Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete soron következő
rendes ülésének időpontja, 2007. november 27.

A pályázatokat zárt borítékban az alábbi címre kérjük
benyújtani: Taksony nagyközség polgármestere, Kreisz
László, 2335 Taksony, Fő út 85.

A borítékra kérjük ráírni: „Könyvvizsgálói pályázat”
jeligét.

A pályázatokkal kapcsolatban bővebb felvilágosítás
kérhető a 06 (24) 520-781-es telefonszámon.

**Tata Város Önkormányzat jegyzője
pályázatot hirdet
természet- és környezetvédelmi referens munkakör
betöltésére**

Pályázat feltételei:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet,
- egyetemi szintű környezetmérnök, építészmérnök,
építőmérnök, környezetmérnök szakképzettség; főiskolai
szintű településmérnöki szakképzettség; szakirányú to-
vábbképzésben szerzett környezetvédelmi vagy termé-
szetvédelmi szakmérnök szakképzettség.

Ellátandó feladat:

- táj-, természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos
feladatok,
- önkormányzati hatáskörű hulladékgazdálkodási fel-
adatok ellátása;
- az önkormányzati fejlesztések, ingatlanrendezések
környezeti előkészítésében való közreműködés.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot;

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A munkakör betöltése vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat beérkezésének határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 10. nap.

A pályázatot Tata város jegyzőjéhez postai úton vagy személyesen (2890 Tata, Kossuth tér 1. I. em. 109.) lehet benyújtani.

Elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Az állás 2007. december 1. napjától tölthető be.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követően a jegyző dönt.

További információ: Csákányné dr. Márk Zsuzsanna irodavezető, telefon: (34) 588-659.

**Terem–Bátorliget községek képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
Terem–Bátorliget Községek Körjegyzősége
körjegyzői állásának betöltésére**

A pályázat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 40. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) 8. § (1) bekezdése alapján kerül meghirdetésre.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- legalább 2 év szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- a Ktv. 7. § (79) bek. megváltozott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítéssel vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítéssel és jogi vagy közigazgatási szakvizsgával vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítéssel rendelkezik.

A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- önéletrajz,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- képzettséget tanúsító okiratok másolata.

Ellátandó feladat: a pályázatot kiíró települések körjegyzői feladatainak ellátása.

A körjegyző illetménye az 1992. évi XXIII. tv. szerint kerül megállapításra.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15 napon belül lehet benyújtani Terem község polgármesteréhez. Cím: Csák István polgármester, 4342 Terem, Fő u. 10. A borítékra írják rá: „Körjegyzői pályázat”. A pályázatokat két példányban kell benyújtani.

További információkat Csák István, Terem [telefon: (42) 720-315] és Antal Mihály, Bátorliget [telefon: (42) 706-490] polgármesterektől lehet kérni.

A pályázatok elbírálása: a pályázati határidő lejártát követő első közös testületi ülésen, de legkésőbb a pályázati idő lejártát követő 30 napon belül.

Az állás 2008. január 1-jétől tölthető be.

**Terem–Bátorliget községek képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
Terem–Bátorliget Községek Körjegyzősége
aljegyzői állásának betöltésére**

A pályázat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján kerül meghirdetésre.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- legalább 2 év szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- a Ktv. 7. § (79) bek. meghatározott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítéssel vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítéssel és jogi vagy közigazgatási szakvizsgával vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítéssel rendelkezik.

A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- önéletrajz,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- képzettséget tanúsító okiratok másolata.

Ellátandó feladat: a körjegyző általános helyettesítése, az 1990. évi LXV. tv.-ben meghatározott egyéb feladatok.

Az aljegyző illetménye az 1992. évi XXIII. tv. szerint kerül megállapításra.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15 napon belül lehet benyújtani Terem község polgármesteréhez. Cím: Csák István polgármester, 4342 Terem, Fő u. 10. A borítékra írják rá: „Aljegyzői pályázat”. A pályázatokat két példányban kell benyújtani.

További információkat a (42) 720-315-ös és a (42) 706-490-es telefonszámokon lehet kérni.

A pályázatok elbírálása: a pályázati határidő lejártát követő első közös testületi ülésen, de legkésőbb a pályázati idő lejártát követő 30 napon belül.

Az állás 2008. január 1-jétől tölthető be.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot hirdet

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósága parancsnoki beosztásának betöltésére

A kiíró szerv megnevezése és székhelye: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése, 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17–19.

A beosztással járó feladatok:

- a hivatásos önkormányzati tűzoltóság tűzoltási, műszaki-mentési, katasztrófaelhárítási, tűz megelőzési, tűzvizsgálati, valamint munkavédelmi, minősített időszak, gazdálkodási és személyügyi feladatai ellátásának felügyelete, szervezése,

- működési, illetékességi területén kapcsolattartás a társszervekkel, lakossággal, gazdálkodó szervezetekkel.

A szolgálati hely cím: Zalaegerszeg, Arany J. u. 1.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettség,
- felsőfokú tűzoltó szakmai képzés a 32/2002. (XII. 12.) BM rendelet alapján,
- tűzvédelmi igazgatási, tűz megelőzési vagy tűzoltási területen szerzett szakmai gyakorlat,
- legalább 10 éves hivatásos tűzoltói szolgálat,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat,
- hivatásos tűzoltó tiszti állomány fennállása,
- parancsnoki beosztáshoz szükséges egészségi (pszichikai és fizikai) alkalmasság,

- rendészeti szakvizsga, rendészeti vezetővé képző és rendészeti mestervezetővé képző tanfolyami végzettségek megléte, vagy előírt határidőre történő elvégzésének vállalása,

- legalább „B” kategóriás gépjármű-vezetői engedély.

Előnyt jelent:

- közigazgatási ismeretek,
- felhasználó szintű számítógép-kezelői ismeretek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó, kézzel írott szakmai önéletrajzt,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok körjegyző által hitelesített másolatát,

- parancsnoki beosztással kapcsolatos szakmai koncepciót,

- hivatásos tűzoltói állományban eltöltött idő hivatásos igazolasát,

- a vezetői gyakorlatról szóló igazolást,

- nyilatkozatot az előírt vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,

- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,

- a pályázati kiírásban szereplő feltételeket bizonyító dokumentumokat vagy azok hiteles másolatát,

- a rendészeti szakvizsga, a rendészeti vezetővé képző és a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamok előírt határidőre történő elvégzésének vállalásáról szóló nyilatkozatot.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. tv. valamint a törvény végrehajtására kiadott 140/1996. (VIII. 31.) Korm. rendelet, a 21/1997. (III. 19.) BM rendelet és a 9/1997. (II. 12.) BM rendelet alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2007. december 20.

A munkakör 2007. december 31-től tölthető be. A kinevezés határozatlan időre szól.

A munkakör betöltéséhez szolgálati lakás nem áll rendelkezésre.

A pályázat elbírálásáról – a pályázatok egyidejű visszaküldésével, a nyertes pályázó kivételével – az elbírálást követő 15 napon belül – minden pályázó írásbeli értesítést kap.

A pályázatot Zalaegerszeg megyei jogú város polgármesteréhez kell írásban (8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17–19.) benyújtani 3 (1 eredeti és 2 másolati) példányban.

A pályázati kiírással kapcsolatban felvilágosítás dr. Bartl Andrea személyügyi szakreferenstől [Zalaegerszeg, Kossuth u. 17–19., tel.: (92) 502-121] kérhető.

**Pályázati felhívás
Göd városban a helyi, autóbusszal végzett,
menetrend szerinti személyszállítás
közszolgáltatójának kiválasztására**

1. A pályázat kiírója:

A pályázat kiírója: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete (2131 Göd, Pesti út 81.). A pályázat kiírására Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 226/2007. (IX. 26.) számú határozata alapján kerül sor. A pályázat lebonyolítását Göd Város Polgármesteri Hivatala látja el.

2. A pályázat célja és jellege:

2.1. A pályázat célja: Göd város közigazgatási határain belül a helyi tömegközlekedés autóbusszal történő biztosítása közszolgáltatási szerződés keretében.

2.2. A pályázat jellege: nyilvános, egyfordulós.

2.3. A pályázaton részt vehetnek belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok vagy azok konzorciuma.

Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

2.4. A pályázat nyelve: magyar.

2.5. A pályázónak – konzorcium esetén annak egyik tagjának – a szolgáltatás megkezdésének határidejétől visszamenőleg számított, legalább 1 év folyamatos helyi, menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási gyakorlattal kell rendelkeznie.

2.6. Az ajánlattételi határidő: 2008. január 11. 10.00 óra. A pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja pályázati ajánlatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok nem módosíthatók.

2.7. A kiíró a pályázat nyertesével az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelő közszolgáltatási szerződést köt.

2.8. A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2008. február 1.

2.9. Kiíró a közszolgáltatási szerződést határozott időtartamra, 8 évre köti, a meghosszabbítás lehetősége nélkül.

2.10. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

A szolgáltatások minősége (pl.: gyakoriság, pontosság, megbízhatóság, zsúfoltság, utasbiztonság, tisztaság): 20 pont

A mozgásukban korlátozott személyek utazási lehetőségei: 15 pont

A jegyrendszer és az utastájékoztatás: 20 pont

A járművek és a szolgáltatási infrastruktúra színvonala, környezeti hatások: 15 pont

Referenciák: 30 pont

2.11. A pályázat nyertese csak az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázó lehet.

2.12. Eredményhirdetés: Az ajánlatok bontására 2008. január 11-én 12.00 órakor kerül sor Göd Város Polgármesteri Hivatal Jogi Irodájában.

A pályázat bontásán a pályázó vagy az általa írásban erre meghatalmazott személy vehet részt. A kiíró a pályázati ajánlatok elbírálását követően a pályázati ajánlatok bontásától számított legfeljebb 15 naptári napon belül, illetve az elbírálási határidő esetleges meghosszabbításának lejártát követő legfeljebb 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázati eljárás eredményéről.

3. A Pályázati kiírás beszerzésének helye, módja, ideje és költsége:

3.1. A Pályázati kiírás Göd Város Önkormányzat Jogi Irodájában (2131 Göd, Pesti út 81.) 50 000 Ft + áfa befizetése ellenében vehető át a pályázat benyújtására nyitva álló határidőig. A befizetés történhet készpénzzel vagy átutalással Göd Város Önkormányzat Bank Zrt.-nél 10700323-42056506-51100005 számon vezetett bankszámlájára, „Buszközlekedés” megjelöléssel.

3.2. A pályázati eljárásban csak olyan pályázó jogosult részt venni, aki a Pályázati kiírást megvásárolta. A megvásárolt Pályázati kiírás másra át nem ruházható. A Pályázati kiírás megvásárlását igazoló bizonylatot vagy annak hiteles másolatát az ajánlat benyújtásakor a pályázónak csatolnia kell.

4. További információk:

A pályázati eljárással kapcsolatban további felvilágosítás kérhető hetente Göd Város Polgármesteri Hivatalában [2131 Göd, Pesti út 81., tel.: 06 (27) 530-064, e-mail: varoshaza@god.hu].

**Az oktatási és kulturális tárca vezetése
a köztisztviselők jogállásáról szóló hatályos
jogszabályok alapján
pályázatot hirdet
a Közművelődési főosztály
vezetői beosztására**

A főosztályvezető feladata:

A vonatkozó jogszabályok, az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és működési szabályzatának előírásai, a minisztérium vezetőinek utasításai figyelembevételével szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló szervezeti egység munkáját, ellátja a személyes hatáskörébe utalt feladatokat. A főosztály vezetését elsősorban a főosztály alapfeladatára tekintettel végzi.

Az állás betöltésének feltételei:

– a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) által előírt felsőfokú iskolai végzettség, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,

– a köztisztviselők képesítési követelményeiről szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében a közművelődéssel kapcsolatos igazgatási feladatkörökre (I. besorolási osztály) előírt végzettség és képzettség.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- legalább 5 év államigazgatási gyakorlat,
- közművelődési szakmai tapasztalat és vezetői gyakorlat a szakirányítás terén,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- a telekommunikációs eszközök készségszintű használata.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- a pályázott főosztály tevékenységének irányítására vonatkozó szakmai vezetői koncepciót, valamint a pályázó szakmai elképzelését,
- végzettséget, szakképzettséget (idegennyelvtudást) tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A főosztályvezető vezetői megbízása határozott időre, hat évre szól. A főosztályvezető jogállására, besorolására, illetményére és egyéb juttatásaira vonatkozóan a Ktv.-ben foglaltakat és a Minisztérium vonatkozó belső szabályait kell irányadónak tekinteni. A főosztályvezetői beosztás fontos és bizalmas munkakörnek minősül, melynek betöltéséhez szükséges a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához való hozzájárulás és a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatokat a benyújtási határidőt követő 30 napon belül, előkészítő bizottság bevonásával (szükség esetén a pályázó és a bizottság személyes találkozásával) a munkáltatói jogkör gyakorlója bírálja el. A főosztályvezető ki nevezéséről a miniszter dönt. A beosztás a pályázatok bírálatát követően azonnal betölthető.

A pályázat tartalmát a bírálóbizottság tagjain kívül más személlyel a kiíró nem közli. A pályázat eredményéről az érintettek 8 napon belül írásbeli értesítést kapnak.

A pályázatot zárt borítékban az Oktatási és Kulturális Minisztérium Közzolgálati főosztályára (1055 Budapest, Szalay u. 10–14.) kell megküldeni.

A pályázatról általános felvilágosítást a Közzolgálati Főosztálytól a 06 (1) 473-7416-os telefonszámon, illetve a pályázott főosztály SZMSZ által meghatározott feladatairól, egyéb szakmai kérdésekről részletes információ a Közművelődési Főosztálytól a 06 (1) 473-7303-as telefonszámon kérhető.

**Kistarcsa Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
városi főépítési feladatkör betöltésére**

A pályázatot kiíró szerv megnevezése, székhelye: Kistarcsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.

Megbízás alapján betöltendő munkakör: városi főépítész határozatlan időre heti 16 órában.

A városi főépítész által ellátandó feladatok: az épített környezet elemeinek alakításával és védelmével, továbbá a terület- és településrendezéssel, a terület- és településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátása (az önkormányzati főépítési tevékenység ellátásának részletes szakmai szabályairól és feltételeiről szóló 9/1998. (IV. 3.) KTM rendeletben foglaltak alapján).

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- építésmérnöki egyetemi végzettség,
- legalább ötéves – a településrendezésben, az építészeti tervezésben, illetőleg az építésügyi igazgatásban összesen eltöltött – gyakorlat,
- legalább nyolcéves – a településrendezésben, az építészeti tervezésben, illetőleg az építésügyi igazgatásban összesen eltöltött – gyakorlat, valamint szakirányú felsőfokú kiegészítő szakképzettség,
- a feladatkör betöltéséhez építészkamara tagság, valamint a területileg illetékes építészkamara 90 napnál nem régebbi szakmai véleménye.

A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzt, a munkakör ellátására vonatkozó szakmai elképzeléseket.

A pályázathoz csatolni kell: képesítést nyújtó okiratot vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Előnyt jelent: önkormányzati igazgatásban szerzett szakmai gyakorlat, előzetesen beszerzett referencia, a település helyi ismerete.

Díjazás megállapodás szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30. nap.

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 30 napon belül a képviselő-testület dönt.

A pályázatot Kistarcsa város polgármesteri hivatal címére (2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.) személyesen vagy postai kézbesítés útján lehet benyújtani.

**Szentendre Város Önkormányzata
közbeszerzési eljárást indított
közösségi értékhatárt elérő,
hirdetménnyel induló tárgyalásos
(közbeszerzési eljárás)
autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi
személyszállítás Szentendrén tárgyalásban**

A pályázaton való részvétel részletes feltételeiről az Európai Unió Hivatalos Lapjában <http://ted.europa.eu/> és a kapcsolattartónál kapnak tájékoztatást az érdeklődők.

A részvételi határidő: 2008. január 10. 10.00 óra.

Az elbírálás módja: a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvényben (Kbt.) foglaltak szerint.

Az elbírálás szempontja: az összességében legelőnyösebb ajánlat.

Részszerzőpontok	Súlyszámok
Ár (nettó +ÁFA/hó)	80
A vállalt kötbér mértéke	3
a) Járatkimaradás: (minimum 20.000 Ft/eset)	1
b) Jogos utas-panasz: (minimum 10.000 Ft/eset)	1
c) Járat késés:	
(több, mint 5 perc, minimum 10.000 Ft/eset)	1

A pontkiosztás módszere, a pontozás alsó és felső határa:

Az ajánlatok értékelése során adható pontszám [Kbt. 57. § (3) bekezdés c) pont]: részszerzőpontként: 1–100 pont. Az értékelhetetlen ajánlat (például nem megfelelő a mértékegység) az adott részszerzőpontra 0 pontot kap.

Értékelési módszer [Kbt. 57. § (3) bekezdés d) pont]: Értékarányosítás, a legkedvezőbb ajánlat maximális pontszámot kap, míg a többi ajánlatra adandó pontszámok a legkedvezőbb ajánlathoz történő arányosítással kerülnek meghatározásra. Képlet: 1. részszerzőpont esetén $P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$; a 2. részszerzőpont esetén $P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ (P: a vizsgált ajánlati elem adott szerzőpontra vonatkozó pontszáma, P max: a pontskála felső határa, P min: a pontskála alsó határa, A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme, A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme).

Ajánlatkérő számára az alacsonyabb összegű ajánlati ár és a magasabb összegű kötbér a kedvezőbb.

A részvételi dokumentáció beszerzésének határideje: 2008. január 10. 10.00 óra.

A dokumentációért fizetni kell: 30 000 HUF + áfa.

A fizetés feltételei és módja: a részvételi dokumentáció ellenértékét Szentendre Város Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-00122568-00100003 számú számlájára kell megfizetni. A dokumentáció megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele.

A részvételi dokumentáció másra át nem ruházható. A részvételi dokumentáció az Európai Unió Hivatalos

Lapjában megjelent hirdetmény közzététele napjától a részvételi határidő lejártának időpontjáig (2008. január 10. 10.00 óra), hétfő–csütörtök 8.00–16.00 óráig, péntek 8.00–13.00 óráig, 2008. január 10. napján 10.00 óráig 2000 Szentendre, Városház tér 3. címen személyesen, vagy kérésre postai úton szerezhető be. A részvételi dokumentációt a 06 (26) 310-726-os faxszámra küldött megkeresésben kell előzetesen igényelni, amelyben személyes átvétel esetén kérjük megadni annak pontos időpontját. A részvételi dokumentáció átvételekor az ellenérték megfizetését igazolni kell.

Az eredményhirdetés időpontja:

2008. január 31. 16.00 óra.

A szerződéskötés tervezett időpontja:

2008. február 11. 11.00 óra.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja:

2008. március 3.

A szerződés időtartama:

2008. március 3.–2012. február 29.

Az Európai Községek Hivatalos Kiadványai Hivatala részére történő feladás napja: 2007. október 29.

A www.szentendre.hu honlapon történő közzététel napja: 2007. november 5.

Kapcsolattartó:

dr. Dóka Zsolt jogtanácsos, Szentendre Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 2000 Szentendre, Városház tér 3. E-mail: doka@ph.szentendre.hu, tel.: 06 (26) 503-341, mobil: 06 (20) 980-90-71, fax: 06 (26) 310-726.

**Nyírmeggyes Község Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

A munkakör betöltésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján kerül sor.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább két éves szakmai gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget igazoló okiratának másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseit,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi ülésen kívánja-e zárt ülés tartását.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 15. nap.

A pályázat elbírálója: Nyírmeggyes Község Képviselő-testülete.

A pályázat elbírálásának időpontja: a benyújtási határidő lejártát követő első testületi ülés.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes időben kell ellátni.

A kinevezés és az illetmény megállapítása az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) előírása alapján történik.

Az állás betölthető: 2008. január 1-jétől.

A pályázatot 1 példányban, zárt borítékban „Jegyzői pályázat” megjelöléssel kell Nyírmeggyes község polgármesterének (4722 Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.) címre benyújtani.

A pályázattal kapcsolatosan információt nyújt: Ertsey Géza Péter polgármester, telefon: 06 (44) 409-850.

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap elején és közepén jelenik meg.

Lapzárta: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 43 000 Ft + áfa.

KÖZLÖNY
§

**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette**

Bócz Endre

**Büntetőeljárási jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk**

című könyvét.

Az olvasó olyan tudományos munkát tart a kezében, amelynek legfőbb tárgya a büntetőeljárási jog, a büntetőeljárás és kisebb mértékben a kriminalisztika. Így jelenik meg a büntetőeljárási jog tudományának és kodifikációjának története is. Bócz Endre több síkon elemzi a büntetőeljárás tárgyköreit. Az egyik a kodifikáció- és tudománytörténeti aspektus. Ezen belül ismerteti az 1808. évi francia kódexek Európára kiterjedő hatásait, ideértve az 1896. évi magyar Bünvádi Perrendtartást is. A munka külön érdekessége és értéke a nálunk úgyszólván ismeretlen cári orosz kodifikálás történetének, az 1864. évi kódexnek és előzményeinek bemutatása.

A mű másik kiterjedt tárgykörét a nyomozás adja. A szerző rámutat itt olyan jelenségekre, amelyeknek ritkán jártunk utána a jogi elemzés során. Ilyenek pl. a nyomozásról mint a büntetőeljárás önálló szakaszáról vallott nézetek, illetőleg az azt kifejező intézmények.

A szerző az ügyész, a közvádó szerepkörébe szöve foglalkozik a bizonyítás kérdéseivel. Itt elsősorban a fogalmak – mint a „bizonyítás”, „történet”, „tény”, „felderítés” – tisztázására törekszik. Nem mulasztja el szóvá tenni a bűnügyi technika jelentőségét, a bizonyításban vitt fejlesztő szerepét és a kriminalisztikai képzés hiányosságait. Figyelmet szentel a nyomozásbeli tényfeltárás (bizonyítás) terjedelmének. Felhívja a figyelmet a nyomozási, vizsgálati szakaszban fenyegető egyoldalúság veszélyeire, főként arra, hogy az ezt követő döntés befolyásolására alkalmas.

Az olvasó természetesen maga dönti el, mit tart a bemutatott műből a legtanulságosabbnak.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bócz Endre

**Büntetőeljárási jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk**

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3990 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

**A BÜNTETŐ TÖRVÉNYKÖNYV MAGYARÁZATA
I–III. KÖTET**

című kiadványt.

A Büntető Törvénykönyv magyarázata – tekintettel a büntetőjog kialakult felosztására, továbbá a kommentár könnyebb használatának szempontjaira is – három kötetben jelenik meg. Az első kötet a Btk. Általános részének, a második és harmadik kötet pedig a Különös részének magyarázatát tartalmazza.

A magyarázat nagymértékben támaszkodik a bírói ítéletek értelmező rendelkezéseire, az Alkotmánybíróság határozataira, valamint az ET, az EU és más nemzetközi fórumok releváns dokumentumaira; ugyanakkor nagy hangsúlyt fektet a fogalmak tudományos definiálására és rendszerezésére is. Tekintettel arra, hogy a jogtudomány és a jogalkalmazás által kialakított értelmezési tartomány ismerete nélkül nem lehet eligazodni a büntetőjog alapkérdéseiben, a kommentár nemcsak a szakmai felhasználók és a joghallgatók, jogi továbbképzésben részt vevők számára jelenthet támpontot, hanem a büntetőjog iránt érdeklődők is segítségül hívhatják a kiadványt.

A magyarázat a Hivatalos CD Jogszabálytárban megjelent Btk. kommentár szerkesztett változata.

Az 1400 oldal terjedelmű kiadvány ára: **9597 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **A Büntető Törvénykönyv magyarázata I–III. kötet** című kiadványt (az 1400 oldal terjedelmű kiadvány ára: **9597 Ft** + postaköltség) példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

dr. Oros Paulina fordításában

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című könyvét

A szerző huszonöt év alatt szinte tagjává vált a Kennedy családnak, akik leginkább mégis a főzőtudományát becsülték.

Ez a könyv a legemlékezetesebb eseményeken feltálat fogások receptjeivel lepi meg az olvasót, miközben kedves történetei rendhagyó memoárként a család mindennapjaiba is betekintést adnak, kellemes kikapcsolódást kínálva mindenkinek, aki érdeklődik hírességek élete és szokásai iránt.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **4200 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4200 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette**

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

A könyvhöz előszót dr. Lomnici Zoltán, a Legfelsőbb Bíróság, illetve az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke írt, melyben a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekintést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások részvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a büntetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is.

A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bírák és a bíróságok tekintélye megóvását.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politikusok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **3381 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3381 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címetteinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosanak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2008. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2008. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	121 212 Ft/év	Közlekedési Értesítő	28 476 Ft/év
Határozatok Tára	26 460 Ft/év	Kulturális Közlöny	21 672 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	6 552 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	23 940 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	22 428 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	17 640 Ft/év
Bányászati Közlöny	5 544 Ft/év	Nemzetközi Közlöny	7 400 Ft/év
Belügyi Közlöny	29 232 Ft/év	Oktatási Közlöny	25 200 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	35 028 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	31 752 Ft/év	Sportétesítő	6 048 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	4 284 Ft/év	Statisztikai Közlöny	15 120 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	21 924 Ft/év	Szociális Közlöny	17 892 Ft/év
Gazdasági Közlöny	26 964 Ft/év	Turisztikai Értesítő	14 112 Ft/év
Hírközlési Értesítő	7 560 Ft/év	Ügyvétségi Közlöny	7 560 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	21 420 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	6 048 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	18 900 Ft/év	Pénzügyi Szemle	22 680 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	17 388 Ft/év	L'udové noviny	5 796 Ft/év
Közigazgatási Szemle	7 400 Ft/év	Neue Zeitung	5 544 Ft/év

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2007-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.

Szerkeszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2–4.

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 25 452 Ft áfával. Egy példány ára: 1134 Ft áfával. 2008. évi éves előfizetési díj: 29 232 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 14 616 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0865-5154

07.3674 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.