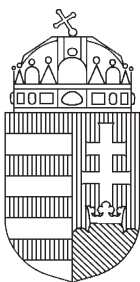


BELÜGYI



KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Oldal

JOGSZABÁLY

366/2006. (XII. 28.) Korm. r. A közigazgatási hivatalokat érintő egyes kormányrendeletek módosításáról 210

HATÁROZAT

1003/2007. (I. 24.) Korm. h. A Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló program (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése) árvízvédelmi fejlesztéseinek megvalósításáról és a további feladatokról 216

UTASÍTÁS

3/2007. (BK 4.) ÖTM ut. a lobbisták fogadásának rendjéről 217

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERI UTASÍTÁS

4/2007. (BK 4.) ÖTM ut. a működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokról 263

HELYESBÍTÉS

Jogszabály

**A Kormány
366/2006. (XII. 28.) Korm.
rendelete
a közigazgatási hivatalokat érintő egyes
kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány az Alkotmány 35. §-ának (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *c)* pontjában, valamint a 40. §-ának (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény 28. §-a (1) bekezdésének *a)*, *c)*, *d)* és *h)* pontjában, a megyei (fővárosi) földművelésügyi hivatal létesítéséről és az egyes hatáskört megállapító jogszabályi rendelkezések módosításáról szóló 1991. évi VII. törvény 3. §-ában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 147. §-ának (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 7. §-ának (1) bekezdésében, 95. §-ának *c)* pontjában és 98. §-ának *b)* pontjában, a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 24. §-ának (4) bekezdésében, a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény 90. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. §-a (7) bekezdésének *e)* pontjában, a biztonsági okmányok hatékony védelmének megteremtése érdekében a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 77. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 47. §-a (1) bekezdésének *b)* és *f)* pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. §-a (1) bekezdésének *a)*, *b)*, *d)*, *e)* és *f)* pontjában, a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény módosításáról szóló 1986. évi IV. törvény 39. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. §-a (1) bekezdésének *a)–e)* pontjaiban, a hírközlésről szóló 2001. évi XL. törvény 107. §-a (1) bekezdésének *l)* pontjában, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 55. §-ának *f)* és *h)* pontjaiban, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 25. §-ának (6) bekezdésében és a 80. §-a (1) bekezdésének *a)*, *b)* és *c)* pontjában, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 47. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában, a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 51. §-ának *a)–e)* és *j)–k)* pontjaiban, a Magyar Köztársaság 2000. évi költségvetéséről szóló 1999. évi CXXV. törvény 91. §-a (1) bekezdésének *e)* pontjában,

valamint a Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXXXIII. törvény 109. §-a (1) bekezdésének *j)* pontjában, a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény 5. számú mellékletének 19. és 20. pontjában, a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 59. §-a (1) bekezdésének *c)* és *d)* pontjában, a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény 94. §-ának (1) bekezdésében, a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény 8. §-ának (6) bekezdésében, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 27. §-a (1) bekezdésének *i)*, *j)*, *n)* és *p)* pontjában, a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 60. §-ának (1) bekezdésében, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174. §-a (1) bekezdésének *c)* pontjában, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 110. §-a (7) bekezdésének *c)*, *i)*, *l)* és *s)* pontjában, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. §-ának (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A megyei (fővárosi) közigazgatási hivataloknak a kistérségi fejlesztési tanácsok és a Budapesti Agglomerációs Fejlesztési Tanács létrehozásával és a térségi fejlesztési tanács átalakulásával kapcsolatos feladatairól, a megalakulással és átalakulással kapcsolatos eljárás rendjéről, továbbá az egyeztető fórumok létrejöttének és működésének szabályairól szóló 258/2004. (IX. 16.) Korm. rendelet 1. §-ában, a 3. § (1), (2), (3) és (4) bekezdésében, a 4. § (3) és (4) bekezdésében, az 5. § (3) és (4) bekezdésében, a 10. § (1) és (2) bekezdésében, a 12. § (1) bekezdésének *b)* pontjában, a 14. § (1) és (2) bekezdésében a „megyei közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg, a 2. § (2) bekezdésében a „közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg, a 4. § (1) bekezdésében, a 9. § (5) bekezdésében a „megyei közigazgatási hivatalnak” szövegrész helyébe „közigazgatási hivatalnak” szöveg, a 4. § (2) bekezdésében a „megyei közigazgatási hivatal vezetője részére” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalnak” szöveg, a 6. §-ában a „fővárosi közigazgatási hivatal vezetőjének” szövegrész helyébe a „Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatalnak” szöveg, a 8. § (1) bekezdés *a)* pontjában a „megyei közigazgatási hivatal vezetőjéhez” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalhoz” szöveg, a 9. § (4) bekezdés a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatalnál” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalnál” szöveg, a 15. § (3) bekezdésében a „megyei közigazgatási hivatal vezetőjének” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalnak” szöveg, a 15. § (3) bekezdésében, a 16. §-ában a „fővárosi

közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal” szöveg, a 16. §-ában a „fővárosi közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal” szöveg, a 19. § (2) bekezdésében a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg, a rendelet 1. számú mellékletében szereplő „Nyilatkozat” záradékának 2. pontjában a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

2. §

(1) A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.1) 19. § (1) bekezdésében, a 21. § (2) bekezdésében a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg, a 19. § (8) bekezdés *e)* pontjában a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalok” szöveg lép.

(2) A Kr.1 melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. §

(1) A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyek diákkedvezményeiről szóló 319/2001. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.2) 4. §-ában, a 7. § (2) bekezdésében a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg, az 5. § (7) bekezdés *e)* pontjában a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalok” szöveg lép.

(2) A Kr. 2 melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

4. §

(1) A magyar igazolvány és a magyar hozzátartozói igazolvány kiadásával kapcsolatos eljárásról szóló 318/2001. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.3) 8. § (2) bekezdésében a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg, a 8. § (3) bekezdésében a „megyei és fővárosi közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(2) A Kr.3 melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

5. §

(1) A megyei (fővárosi) földművelésügyi hivatalról és egyes földművelésügyi szakigazgatási feladatokat megállapító jogszabályok módosításáról szóló 44/1991. (III. 14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdésében a „megyei, fővárosi közigazgatási hivatal vezetőjének” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalnak” szöveg lép.

(2) A hagyatéki eljárással, a kisajátítási eljárással, a szakfordítással és a tolmácsolással kapcsolatos feladatokról és hatáskörökről 10/1992. (I. 20.) Korm. rendelet 5. §-ában a „megyei, fővárosi közigazgatási hivatal vezetőjét” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalt” szöveg, a 6. §-ában a „megyei, fővárosi közigazgatási hivatal vezetője” szövegrészei helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(3) A helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről szóló 20/1992. (I. 28.) Korm. rendelet 2. §-ában a „megyei, fővárosi közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(4) A közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról szóló 51/1993. (III. 31.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében a „megyei, fővárosi közigazgatási hivatal vezetőinek” szövegrész helyébe „közigazgatási hivatalok vezetőinek” szöveg, 5. § (2) bekezdésében a „megyei, fővárosi közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg, 5. § (4) bekezdésében a „megyei, fővárosi közigazgatási hivatalnál” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalnál” szöveg lép.

(5) A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról szóló 125/1993. (IX. 22.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében a „megyei, fővárosi közigazgatási hivatalban” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalban” szöveg, a 13. § (2) bekezdésében a „megyei, fővárosi közigazgatási hivatal vezetőjének feladata, aki” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal feladata, amely” szöveg, a 7. számú melléklet 1. pontjában a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatalban” szövegrész helyébe „közigazgatási hivatalban” szöveg, a 7. számú melléklet 20. pontjában a „közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(6) A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésének *b)* pontjában a „fővárosi és megyei közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg, a rendelet 2. számú mellékletének címében a „fővárosi, megyei közigazgatási hivatalban” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalban” szöveg lép.

(7) A külföldiek ingatlanszerzéséről szóló 7/1996. (I. 18.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében a „fővárosi,

illetőleg megyei közigazgatási hivatal vezetője (a továbbiakban: hivatal vezetője)” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg, 1. § (3) bekezdésében a „hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(8) A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésében a „közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(9) A biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet 1. számú melléklet III. pont 1.22. alpontjában a „Megyei Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(10) A tűzvédelmi bírságról 116/1996. (VII. 24.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdésében a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

6. §

(1) A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében a „megyei, fővárosi közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg, 5. § (2) bekezdésében a „megyei, fővárosi közigazgatási hivatal vezetőjével” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivattal” szöveg, az 5. § (3) bekezdésében a „megyei, fővárosi közigazgatási hivatalokról” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalokról” szöveg lép.

(2) A kiemelt építészeti igazgatási ügyekben eljáró hatóságok illetékességi területéről, a kijelölési eljárásról, valamint a szakmai feltételekről szóló 220/1997. (XII. 5.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében a „megyei közigazgatási hivatal vezetőjének” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalnak” szöveg lép.

(3) A közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalok” szöveg lép.

(4) A zártcélú távközlő hálózatokról szóló 50/1998. (III. 27.) Korm. rendelet 5. számú melléklet 1.2.2 pontjában a „megyei közigazgatási hivatalokban” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalokban” szöveg lép.

(5) A Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint a fogyasztóvédelmi bíróság felhasználásáról szóló 89/1998. (V. 8.) Korm. rendelet 2. §-ában, 8. § (1) bekezdésében és 9. § (3) bekezdésében a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalok” szöveg lép.

(6) A tűzvédelmi bírságnak, valamint a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulásának a központi költségvetésbe tör-

tendő befizetése és elszámolása rendjéről, valamint felhasználásának és ellenőrzésének módjáról szóló 180/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § 1. pontjában a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal vezetője” szöveg lép.

(7) A köztisztviselők továbbképzéséről és a közigazgatási vezetőképzésről szóló 199/1998. (XII. 4.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésében és 13. § (2) bekezdés *b)* pontjában a „fővárosi, megyei közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal vezetője” szöveg, a 9. § (4) bekezdésében a „megyei, fővárosi közigazgatási hivattal” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivattal” szöveg, a 9. § (5) bekezdésében és a 11. § (2) bekezdésében a „fővárosi és a megyei közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalok” szöveg, 15. § (1) bekezdésében a „fővárosi, megyei közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(8) A személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 168/1999. (XI. 24.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésében a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(9) A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdésében „megyei közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalok” szöveg lép.

(10) A területfejlesztési önkormányzati társulások működéséhez kapcsolódó költségvetési hozzájárulásról szóló 61/2000. (V. 3.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésében a „fővárosi, megyei közigazgatási hivatalokat” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalokat” szöveg lép.

7. §

(1) A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 9. § (6) bekezdés *a)* pontjában a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal vezetője,” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal,” szöveg lép.

(2) A veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet 5. számú melléklet 3. pont *b)* alpontjában „megyei közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal,” az 5. számú melléklet 3. pont *f)* alpontjában a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal,” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal,” szöveg lép.

(3) A külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 170/2001. (IX. 26.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében

a „megyei, fővárosi közigazgatási hivatal vezetői” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalok” szöveg lép.

(4) A települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet mellékletének 2. pont *c)* alpontjában a „megyei közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(5) A közszolgálati jogviszonnyal összefüggő adatkezelésre és a közszolgálati nyilvántartásra vonatkozó szabályokról szóló 233/2001. (XII. 10.) Korm. rendelet 20. § (1), (3) és (4) bekezdésében a „megyei, fővárosi közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(6) A kistérségek megállapításáról, lehatárolásáról és megváltoztatásának rendjéről szóló 244/2003. (XII. 18.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében és 5. § (2) bekezdés *b)* pontjában a „megyei közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(7) A 2005. évre szóló Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról szóló 303/2004. (XI. 2.) Korm. rendelet 2. számú és 3. számú mellékletében a „fővárosi és megyei közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalok” szöveg lép.

(8) A többcélú kistérségi társulások által ellátott egyes közszolgáltatások 2005. évi normatív működési támogatásáról szóló 5/2005. (I. 19.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés *a)* pontjában és a 17. § (3) bekezdés *a)* és *b)* pontjában a „megyei közigazgatási hivatal vezetőjének” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalnak” szöveg, a 13. § (3) bekezdés *b)* pontjában a „megyei közigazgatási hivatal” szöveg helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(9) A többcélú kistérségi társulások megalakulásának 2005. évi ösztönzéséről és modellkísérletek támogatásáról szóló 36/2005. (III. 1.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdésében a „megyei közigazgatási hivatal (a továbbiakban: Hivatal) vezetőjének” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal)” szöveg lép.

8. §

(1) A területfejlesztés intézményei törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 51/2005. (III. 24.) Korm. rendelet 1. §-át megelőző alcímében „A közigazgatási hivatal vezetőjének” szövegrész helyébe „A közigazgatási hivatal” szöveg, az 1. § (1), (2), (3), (6) és (7) bekezdésében, 3. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 5. § (1) és (2) bekezdésében, 7. §-ában, 8. §-ában, 9. § (1) és (2) bekezdésében a „közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe „közigazgatási hivatal” szöveg, az 1. § (4) bekezdésében a „közigazgatási hivatal vezetőjét” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivaltal” szöveg, a 2. §-ában a „közigazgatási hivatal vezetőjénél” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalnál” szöveg, a 3. § (2) és (4) bekezdésében, 5. §

(1) bekezdésében a „közigazgatási hivatal vezetőjének” szövegrész helyébe „közigazgatási hivatalnak” szöveg, 5. § (1) bekezdésében a „közigazgatási hivatal vezetőjének” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalnak” szöveg lép.

(2) A területrendezési hatósági eljárásokról szóló 134/2005. (VII. 14.) Korm. rendelet 2. számú melléklet „szakhatóságok” alcím alatti 1. pontjában a „megyei közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(3) A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 9. pontjában „az illetékes megyei közigazgatási hivatal, a fővárosban a Fővárosi Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe „az illetékes közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(4) A hatósági közvetítőkről szóló 179/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal (a továbbiakban: közigazgatási hivatal)” szövegrész helyébe „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(5) A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 12. számú melléklet 2. pont *a)* alpontjában a „megyei közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(6) A budapesti központi szennyvíztisztító telep és kapcsolódó létesítményei projekt, a Zalaegerszeg és térsége szennyvízelvezetési és kezelési projekt és a Veszprém és térsége szennyvízelvezetési és kezelési projekt megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 150/2006. (VII. 21.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 1. pontjában és 9. pontjában a „Fővárosi Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal” szöveg, a 2. számú melléklet 1. pontjában és 3. pontjában a „megyei közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(7) Az észak-balatoni hulladékgazdálkodási projekt és a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei hulladékgazdálkodási projekt megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 151/2006. (VII. 21.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében a „Veszprém Megyei Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe „Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal” szöveg, a „Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közigazgatási Hivatal” szöveg helyébe „Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal” szöveg, a rendelet 2. számú mellékletében a „megyei közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(8) Az M3 autópálya Nyíregyháza–Vásárosnamény közötti szakasz megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvání-

tásáról szóló 152/2006. (VII. 21.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében a „megyei közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatal” szöveg lép.

(9) A szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 13. § c) pontjában a „fővárosi, megyei közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „közigazgatási hivatalok” szöveg lép.

9. §

Ez a rendelet 2007. január 1-jén lép hatályba.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. melléklet a 366/2006. (XII. 28.) Korm. rendelethez

[Melléklet a 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelethez]

A pedagógusigazolvány és oktatói kártya kézbesítésében közreműködő közigazgatási hivatalok illetékessége

Közigazgatási hivatal megnevezése	Kézbesítéssel érintett kör
Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal	A Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban és a Horvát Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal	A Szlovák Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal	A Horvát Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal	A Szlovák Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak, valamint jogosultak, lakóhelyüktől függetlenül
Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal	A Szlovák Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal	Az Ukrán Köztársaságban és a Román Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal	A Román Köztársaságban és a Szerb Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak

2. melléklet a 366/2006. (XII. 28.) Korm. rendelethez

[Melléklet a 319/2001. (XII. 29.) Korm. rendelethez]

A diákigazolvány kézbesítésében közreműködő közigazgatási hivatalok illetékessége

Közigazgatási hivatal megnevezése	Kézbesítéssel érintett kör
Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal	A Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban és a Horvát Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal	A Szlovák Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak

Közigazgatási hivatal megnevezése	Kézbesítéssel érintett kör
Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal	A Horvát Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal	A Szlovák Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak, valamint jogosultak, lakóhelyüktől függetlenül
Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal	A Szlovák Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal	Az Ukrán Köztársaságban és a Román Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal	A Román Köztársaságban és a Szerb Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak

3. melléklet a 366/2006. (XII. 28.) Korm. rendelethez

[Melléklet a 318/2001. (XII. 29.) Korm. rendelethez]

**A „Magyar igazolvány”, valamint a „Magyar hozzátartozói igazolvány”
kézbesítésében közreműködő közigazgatási hivatalok illetékessége**

Közigazgatási hivatal megnevezése	Kézbesítéssel érintett kör
Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal	A Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban és a Horvát Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal	A Szlovák Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal	A Horvát Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal	A Szlovák Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak, valamint jogosultak, lakóhelyüktől függetlenül
Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal	A Szlovák Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal	Az Ukrán Köztársaságban és a Román Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal	A Román Köztársaságban és a Szerb Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak

§

Határozat

**A Kormány
1003/2007. (I. 24.) Korm.
határozata**

**a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését,
valamint az érintett térség terület-
és vidékfejlesztését szolgáló program
(a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése)
árvízvédelmi fejlesztéseinek megvalósításáról
és a további feladatokról**

A Kormány áttekintette a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése program árvízvédelmi fejlesztésének megvalósulását, valamint a Tisza árvízvédelmi rendszer fejlesztésének további feladatait, és úgy határozott, hogy:

1. a 2006. évi árvízi tapasztalatok alapján felül kell vizsgálni a VTT árvízvédelmi fejlesztéseinek műszaki tartalmát, ütemezését, és a programot úgy kell átalakítani, hogy az árvízi tározó rendszer kiépítése és a nagyvízi meder vízszállító-képességének javítását szolgáló beavatkozások mellett bővüljön ki a jelenlegi árvízvédelmi rendszer kritikus szakaszain az előírásoknak megfelelő biztonságú kiépítésével, valamint tegye lehetővé a Tisza-völgy árvízvédelmi biztonságának megteremtéséhez szükséges fejlesztések 25 éven belüli teljes megvalósítását.

A fejlesztési feladatok sorolásánál prioritást kell biztosítani a legnagyobb kockázatú térségek árvízvédelmi biztonságát megteremtő fejlesztéseknek. A programban meg kell határozni a költségvetési forrásigényt, az ütemezésnél figyelembe kell venni az EU társfinanszírozás lehetőségét, alkalmazkodva az EU pénzügyi tervezési időszakaihoz;

Felelős: környezetvédelmi és vízügyi miniszter
fejlesztéspolitikáért felelős kormánybiztos

Határidő: 2007. június 30.

2. a Vásárhelyi-tervnek az árvízmentesítés programja mellett legfontosabb célja a Tisza-völgy komplex térségfejlesztése, ezért a kormányzati koordinációra, a területfejlesztési és a kapcsolódó egyéb szakterületi fejlesztési feladatok végrehajtásának összehangolására Tárcaközi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjai az önkormányzati és területfejlesztési miniszter, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter, a gazdasági és közlekedési miniszter, az oktatási és kulturális miniszter, a fejlesztéspolitikáért felelős kormánybiztos. A bizottság elnöke az önkormányzati és területfejlesztési miniszter, társelnöke a környezetvédelmi és vízügyi miniszter. A bizottság ülésein az elnök és a társ-

elnök felkérésére részt vehetnek az elsődlegesen érintett megyei közgyűlések elnökei;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
környezetvédelmi és vízügyi miniszter
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
gazdasági és közlekedési miniszter
oktatási és kulturális miniszter
fejlesztéspolitikáért felelős kormánybiztos

Határidő: 2007. február 15.

3. a) a Tárcaközi Bizottság fogalmazzon meg javaslatot a VTT árvízvédelmi fejlesztéseivel kapcsolódó terület- és vidékfejlesztési feladatoknak az Új Magyarország Fejlesztési Terv operatív programjaihoz kapcsolódó akciótervekben, illetve az Új Magyarország Vidékfejlesztési Programban való megjelenítésére;

Felelős: önkormányzati és területfejlesztési miniszter
környezetvédelmi és vízügyi miniszter
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
gazdasági és közlekedési miniszter
oktatási és kulturális miniszter
fejlesztéspolitikáért felelős kormánybiztos

Határidő: 2007. március 31.

b) az 1. és 2. pontban meghatározottak érdekében módosítani kell a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló program (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése) közérdekűségéről és megvalósításáról szóló 2004. évi LXVII. törvényt és az ágazati feladatokat meghatározó, a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló programról (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése) szóló 1107/2003. (XI. 5.) Korm. határozatot.

Felelős: környezetvédelmi és vízügyi miniszter
önkormányzati és területfejlesztési miniszter
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Határidő: 2007. június 30.

4. Ez a kormányhatározat a közzétételének napján lép hatályba, egyidejűleg a Duna és a Tisza árvízvédelmi műveinek felülvizsgált fejlesztési feladatairól, valamint a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelésére vonatkozó koncepcióról (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése) szóló 1022/2003. (III. 27.) Korm. határozat 3/b) pontja hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Utasítás

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
3/2007. (BK 4.)
utasítása
a lobbisták fogadásának rendjéről**

A lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvényben foglaltakra figyelemmel az alábbi utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya kiterjed az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 2/2006. (MK 94.) ÖTM utasítás 1. számú függelékében (továbbiakban: függelék) felsorolt szervek munkatársaira.

2. Nyilvántartásba vett lobbistával lobbitevékenységre vonatkozó kapcsolatot feladatkörében eljárva miniszter, államtitkár, szakállamtitkár, kabinetfőnök és főosztályvezető, továbbá a függelékben felsorolt szervek vezetője, főosztályvezetője (továbbiakban: fogadó fél) létesíthet.

3. Más munkatárs a lobbitevékenységre utaló kezdeményezés esetében köteles a kezdeményezőt főosztályvezetőjéhez irányítani és a kezdeményezésről feljegyzésben a kabinetfőnököt tájékoztatni. A tájékoztatást követően a kabinetfőnök dönt a kapcsolatfelvétel esetleges engedélyezéséről és a fogadó fél kijelöléséről.

4. A fogadó fél tájékoztatja a lobbistát az érdemi kapcsolatfelvétel elfogadott módjáról, a személyes megbeszélés esetén annak helyéről, időpontjáról és időkeretéről. A lobbistával folytatott érdemi kapcsolat tartalmáról írásos emlékeztetőt kell készíteni és azt hivatalos iratokra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

5. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell a lobbügyben történő érdemi kapcsolatfelvétel

- a) időpontját, időkeretét,
- b) tárgyát és célját (a lobbista javaslatát),
- c) a lobbista nevét (a lobbizgatója számát),
- d) a lobbista megbízóját,
- e) a lobbista által felhasznált eszközöket.

6. A kapcsolatfelvétel során a lobbistának a törvény szerinti nyilvántartásba vételéről – igazolványa megtekintésével vagy más módon – a fogadó félnek meg kell győződnie.

7. A lobbista által lobbitevékenységre vonatkozó kapcsolat során felhasznált eszközök lehetnek:

- a) személyes kapcsolatfelvétel,
- b) nyomtatott tárgyi anyag, különösen levelek, szakmai háttéranyagok, tudományos kiadványok, hatástanulmányok, kutatások elemzések, javaslatok, demonstrációs eszközök,

c) elektronikus anyagok, különösen levelek, szakmai háttéranyagok, tudományos kiadványok, hatástanulmányok, kutatások, elemzések, javaslatok.

8. Amennyiben a lobbista lobbitevékenységre vonatkozó kapcsolat során nem jogszerűen jár el, illetve nem tartja be a Minisztérium működési szabályainak rá vonatkozó rendelkezéseit, erről a fogadó fél haladéktalanul, írásban tájékoztatja a közjogi és koordinációs szakállamtitkárt, aki intézkedik az összeférhetetlenség megszüntetéséről.

9. Amennyiben a lobbistával vagy a fogadó féllel szemben összeférhetetlenség merül fel, erről a fogadó fél, vagy akinek az összeférhetetlenségi ok tudomására jut, haladéktalanul tájékoztatja a közjogi és koordinációs szakállamtitkárt, aki dönt lobbistával való kapcsolat megszüntetéséről.

10. A lobbügyben történő érdemi kapcsolatfelvételtől készített emlékeztető alapján a lobbista nevéről (igazolványa számáról), az ügy tárgyáról és az ennek során igénybe vett eszközökről 5 munkanapon belül feljegyzésben kell a közjogi és koordinációs szakállamtitkárt tájékoztatni.

11. A közjogi és koordinációs szakállamtitkár a feljegyzések alapján gondoskodik a törvényben előírt tájékoztatóknak a törvényben meghatározott szerv részére történő továbbításáról.

12. A közjogi és koordinációs szakállamtitkár gondoskodik lobbisták fogadására jogosult személyek körének a Minisztérium honlapján történő közzétételéről.

13. Jelen utasítás a közzétételének napján lép hatályba.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

**Az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Komlói, Pécsváradi, Sásdi Kistérségi
Intézete (7300 Komló, Bajcsy Zsilinszky u. 5.)
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Pályázati feltételek:

– egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,

- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 7400 Kaposvár, Fodor J. tér 1.)

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap.

Elbírálás: 15 napon belül.

Az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézete pályázatot hirdet

az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézete helyettes regionális tisztifőorvosi feladatkörének ellátására

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 7400 Kaposvár, Fodor J. tér 1.)

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap.

Elbírálás: 15 napon belül.

Az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézete pályázatot hirdet az ÁNTSZ Barcsi, Szigetvári, Szentlőrinci Kistérségi Intézete (7570 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky u. 46.) kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),

- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 7400 Kaposvár, Fodor J. tér 1.)

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap.

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Kaposvári Kistérségi Intézete
(7400 Kaposvár, Fodor J. tér 1.)
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 7400 Kaposvár, Fodor J. tér 1.)

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap.

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Marcali, Csurgói, Fonyódi, Lengyeltóti,
Nagyatádi Kistérségi Intézete
(8700 Marcali, Béke u. 21/A)
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 7400 Kaposvár, Fodor J. tér 1.)

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap.

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Mohácsi Kistérségi Intézete
(7700 Mohács, Széchenyi tér 3.)
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 7400 Kaposvár, Fodor J. tér 1.)

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap.

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Siófoki, Balatonföldvári, Tabi Kistérségi
Intézete (8600 Siófok, Koch R. u. 11.)
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 7400 Kaposvár, Fodor J. tér 1.)

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap.

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Szekszárdi, Bonyhádi,
Paksi Kistérségi Intézete
(7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2.)
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,

- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 7400 Kaposvár, Fodor J. tér 1.)

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap.

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Dombóvári, Tamási Kistérségi Intézete
(7200 Dombóvár, Bezerédj u. 14.)
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészség-tan-járványtan vagy megelőző orvostan-népegészség-tan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,

– erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),

– végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,

– nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 7400 Kaposvár, Fodor J. tér 1.)

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap.

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Pécsi, Sellyei, Siklósi Kistérségi Intézete
(7621 Pécs, Mátyás Király u. 32.)
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészség-tan-járványtan vagy megelőző orvostan-népegészség-tan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 7400 Kaposvár, Fodor J. tér 1.)

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap.

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete
helyettes regionális tisztifőorvosi feladatkörének
ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi, vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 10 éves szakmai és 3 éves vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségügy-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségügy szakvizsga
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 35–37.)

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap.

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Debreceni Kistérségi Intézete
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Feladatkör meghatározása:

- a kistérségi intézet illetékességi területén működő helyi szervek szakmai tevékenységének irányítása, koordinálása,
- jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézése,
- az intézet alapító okiratában meghatározott, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzített feladatok ellátása,
- hatáskörében eljárva a szakterületen meghatározza az aktuális feladatokat, ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi, vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségügy-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségügy szakvizsga
- vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 35–37.)

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Balmazújvárosi, Derecske–Létavértesi,
Hajdúhadházi Kistérségi Intézete
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Feladatkör meghatározása:

- a kistérségi intézet illetékességi területén működő helyi szervek szakmai tevékenységének irányítása, koordinálása,
- jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézése,
- az intézet alapító okiratában meghatározott, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzített feladatok ellátása,
- hatáskörében eljárva a szakterületen meghatározza az aktuális feladatokat, ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi, vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségügy-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségügy szakvizsga,
- vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 35–37.).

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap
Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Hajdúszoboszlói, Berettyóújfalui,
Püspökladányi Kistérségi Intézete
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Feladatkör meghatározása:

- a kistérségi intézet illetékességi területén működő helyi szervek szakmai tevékenységének irányítása, koordinálása,
- jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézése,
- az intézet alapító okiratában meghatározott, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzített feladatok ellátása,
- hatáskörében eljárva a szakterületen meghatározza az aktuális feladatokat, ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi, vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségügy-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségügy szakvizsga,
- vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 35–37.).

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap
Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Hajdúböszörményi, Polgári
Kistérségi Intézete
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Feladatkör meghatározása:

- a kistérségi intézet illetékességi területén működő helyi szervek szakmai tevékenységének irányítása, koordinálása,
- jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézése,
- az intézet alapító okiratában meghatározott, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzített feladatok ellátása,
- hatáskörében eljárva a szakterületen meghatározza az aktuális feladatokat, ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi, vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 35–37.)

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Szolnoki Kistérségi Intézete
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Feladatkör meghatározása:

- a kistérségi intézet illetékességi területén működő helyi szervek szakmai tevékenységének irányítása, koordinálása,
- jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézése,
- az intézet alapító okiratában meghatározott, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzített feladatok ellátása,
- hatáskörében eljárva a szakterületen meghatározza az aktuális feladatokat, ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi, vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 35–37.)

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Jászberényi Kistérségi Intézete
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Feladatkör meghatározása:

- a kistérségi intézet illetékességi területén működő helyi szervek szakmai tevékenységének irányítása, koordinálása,
- jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézése,
- az intézet alapító okiratában meghatározott, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzített feladatok ellátása,
- hatáskörében eljárva a szakterületen meghatározza az aktuális feladatokat, ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi, vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségügy-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségügy szakvizsga,
- vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 35–37.)

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Mezőtúri, Kunszentmártoni
Kistérségi Intézete
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Feladatkör meghatározása:

- a kistérségi intézet illetékességi területén működő helyi szervek szakmai tevékenységének irányítása, koordinálása,
- jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézése,
- az intézet alapító okiratában meghatározott, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzített feladatok ellátása,
- hatáskörében eljárva a szakterületen meghatározza az aktuális feladatokat, ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi, vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségügy-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségügy szakvizsga,
- vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 35–37.)

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Karcagi, Tiszafüredi, Törökszentmiklósi
Kistérségi Intézete
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Feladatkör meghatározása:

- a kistérségi intézet illetékességi területén működő helyi szervek szakmai tevékenységének irányítása, koordinálása,
- jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézése,
- az intézet alapító okiratában meghatározott, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzített feladatok ellátása,
- hatáskörében eljárva a szakterületen meghatározza az aktuális feladatokat, ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi, vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségügy-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségügy szakvizsga,
- vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 35–37.).

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap.

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Nyíregyházai, Ibrány–Nagyhalászi,
Nagykállói, Tiszavasvári Kistérségi Intézete
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Feladatkör meghatározása:

- a kistérségi intézet illetékességi területén működő helyi szervek szakmai tevékenységének irányítása, koordinálása,
- jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézése,
- az intézet alapító okiratában meghatározott, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzített feladatok ellátása,
- hatáskörében eljárva a szakterületen meghatározza az aktuális feladatokat, ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi, vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségügy-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségügy szakvizsga,
- vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 35–37.).

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Kisvárdai Kistérségi Intézete
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Feladatkör meghatározása:

- a kistérségi intézet illetékességi területén működő helyi szervek szakmai tevékenységének irányítása, koordinálása,
- jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézése,
- az intézet alapító okiratában meghatározott, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzített feladatok ellátása,
- hatáskörében eljárva a szakterületen meghatározza az aktuális feladatokat, ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi, vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségügy-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségügy szakvizsga,
- vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 35–37.).

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Vásárosnaményi, Baktalórántházai
Kistérségi Intézete
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Feladatkör meghatározása:

- a kistérségi intézet illetékességi területén működő helyi szervek szakmai tevékenységének irányítása, koordinálása,
- jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézése,
- az intézet alapító okiratában meghatározott, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzített feladatok ellátása,
- hatáskörében eljárva a szakterületen meghatározza az aktuális feladatokat, ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi, vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségügy-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségügy szakvizsga,
- vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 35–37.).

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Mátészalkai, Csengeri, Fehérgyarmati,
Nyírbátori Kistérségi Intézete
kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének ellátására**

Az állás betöltése köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történik.

Feladatkör meghatározása:

- a kistérségi intézet illetékességi területén működő helyi szervek szakmai tevékenységének irányítása, koordinálása,
- jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézése,
- az intézet alapító okiratában meghatározott, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzített feladatok ellátása,
- hatáskörében eljárva a szakterületen meghatározza az aktuális feladatokat, ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi, vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai program és részletes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázatot az ÁNTSZ Észak-alföldi Regionális Intézetéhez kell benyújtani (cím: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 35–37.).

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap

Elbírálás: 15 napon belül.

**Az ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
kistérségi tisztifőorvosi állás betöltésére**

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az ÁNTSZ Szombathelyi, Csepregi, Kőszegi Kistérségi Intézete kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: az ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”.

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

**Az ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
kistérségi tisztifőorvosi állás betöltésére**

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az ÁNTSZ Sárvári, Celldömölki Kistérségi Intézete kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: az ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),

- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”.

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

**Az ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
kistérségi tisztifőorvosi állás betöltésére**

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az ÁNTSZ Körmendi, Óriszentpéteri, Szentgotthárdi, Vasvári Kistérségi Intézete kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: az ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”.

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

**Az ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
kistérségi tisztifőorvosi állás betöltésére**

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az ÁNTSZ Zalaegerszegi, Lenti Kistérségi Intézete kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: az ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”.

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

**Az ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
kistérségi tisztifőorvosi állás betöltésére**

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az ÁNTSZ Keszthely-Hévízi, Zalaszentgróti Kistérségi Intézete kis-

térsegi tisztifőorvosi feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: az ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”.

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

Az ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete pályázatot hirdet kistérségi tisztifőorvosi állás betöltésére

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az ÁNTSZ Nagykanizsai, Letenyei Kistérségi Intézete kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: az ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”.

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

Az ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete pályázatot hirdet kistérségi tisztifőorvosi állás betöltésére

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az ÁNTSZ Csornai, Kapuvári Kistérségi Intézete kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: az ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”.

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

Az ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete pályázatot hirdet kistérségi tisztifőorvosi állás betöltésére

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az ÁNTSZ Győri, Pannonthalmi, Téti Kistérségi Intézete kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,

- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”.

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

Az ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete pályázatot hirdet kistérségi tisztifőorvosi állás betöltésére

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az ÁNTSZ Sopron-Fertődi Kistérségi Intézete kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: az ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és

igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”.

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

**Az ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
kistérségi tisztifőorvosi állás betöltésére**

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az ÁNTSZ Mosonmagyaróvári Kistérségi Intézete kistérségi tisztifőorvosi feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: az ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”.

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

**A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal
mint a Szociális és Munkaügyi Minisztérium
irányítása alatt álló, önállóan gazdálkodó
központi költségvetési szerv
(1089 Budapest, VIII. ker. Kálvária tér 7.)
pályázatot ír ki
főigazgató-helyettes munkakörre
(Rehabilitációs és Szociális Igazgatóság)**

Feladata:

A jogszabályok, a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának előírásai, a Hivatal vezetőjének utasításai figyelembevételével szervezi, irányítja és ellenőrzi az irányítása alatt álló Rehabilitációs és Szociális Igazgatóság munkáját, illetve ellátja a személyes hatáskörébe utalt feladatokat.

Közreműködik a rehabilitációval és szociálpolitikával kapcsolatos, és azokkal összefüggő jogi szabályozás előkészítésében, tervezetek véleményezésében. Részt vesz az Állami Foglalkoztatási Szolgálat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos szakmai jellegű állásfoglalások kialakításában. Közreműködik – az ügykörébe tartozó témakörökben – a Hivatal belső szabályzatainak elkészítésében. Folyamatosan figyelemmel kíséri, és módszertanilag segíti a munkaügyi központok és kirendeltségek szakmai tevékenységét. Az indokolt esetekben javaslatot tesz az Állami Foglalkoztatási Szolgálat szakmai tevékenységével kapcsolatos korszerűsítési feladatokra.

Részt vesz a Hivatal feladat- és hatáskörével összefüggésben a Kormány, vagy más szervek által létrehozott szakmai bizottságok és más testületek munkájában.

A főigazgató-helyettes a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, és a 2002. évi LIII. törvény alapján minisztériumi főosztályvezetői megbízású vezető.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- szakirányú egyetemi vagy főiskolai diploma a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletének 43., 44., és 112. §-a alapján.

Előny:

- közigazgatási szakvizsga,
- legalább tíz éves, központi közigazgatásban szerzett vezetői tapasztalat,
- angol, német vagy francia nyelv középfokú ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes szakmai önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- egyetemi és/vagy főiskolai és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- rövid szakmai, vezetői programot.

A munkakör fontos és bizalmas munkakörnek minősül, melynek betöltéséhez szükséges a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása és vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázat benyújtásának határideje: a hivatalos (Belügyi Közlönyben történő) megjelenést követő 15. munkanap.

A pályázatot – zárt borítékban – a Foglalkoztatási Hivatal Főigazgatójának címezve – 1089 Budapest, Kálvária tér 7. – egy példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat rehabilitációs és szociális főigazgató-helyettesi munkakör betöltésére”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A munkakör a pályázati elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Humánpolitikai Főosztályán a következő telefonszámon: 06 (1) 210-6602.

**A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal
mint a Szociális és Munkaügyi Minisztérium
irányítása alatt álló, önállóan gazdálkodó
központi költségvetési szerv
(1089 Budapest, VIII. ker. Kálvária tér 7.)
pályázatot ír ki
pénzügyi főosztályvezető munkakörre
(Gazdasági Igazgatóság)**

Feladata:

A jogszabályok, a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának előírásai, a gazdasági főigazgató-helyettes utasításainak figyelembe vételével szervezi, irányítja és ellenőrzi az irányítása alatt álló

Pénzügyi Főosztály munkáját. Elkészíti az intézmény éves költségvetését, az éves beszámolóját és mérlegét, végrehajtja az intézményi előirányzat gazdálkodással összefüggő feladatait, ellátja a pénzforgalommal kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatokat a kincstári gazdálkodásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Koordinálja az Európai Unió, HEFOP intézkedésekhez kapcsolódó és egyéb keretek következő évi felhasználásáról szóló terv elkészítését, a jóváhagyott programok pénzügyi lebonyolítását, azok elszámolását.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- szakirányú egyetemi vagy főiskolai diploma, a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 67. pontja szerint, *Pénzügyi gazdálkodási és számviteli feladatok munkakörben: szakirányú felsőfokú iskolai végzettség; felsőfokú iskolai végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés*,
- a könyvviteli szolgáltatás nyújtására jogosultak pénzügyminisztériumi nyilvántartásában igazoltan szerepel,
- legalább 5 év pénzügyi-számviteli munkaterületen az utóbbi években szerzett vezetői gyakorlat,
- Microsoft Office alkalmazások ECDL bizonyítvánnyal igazolt magabiztos ismerete.

Előnyt jelent:

- angol, német vagy francia nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes szakmai önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- egyetemi és/vagy főiskolai és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- rövid szakmai, vezetői programot.

A besorolás és bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkakör betöltéséhez szükséges a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 15. munkanap.

A pályázatot – zárt borítékban – a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Humánpolitikai Főosztályának címezve – 1089 Budapest, Kálvária tér 7. – egy példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat pénzügyi főosztályvezetői munkakör betöltésére”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A munkakör a pályázati elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Humánpolitikai Főosztályán, a következő telefonszámon: 06 (1) 210-6602.

**A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal
mint a Szociális és Munkaügyi Minisztérium
irányítása alatt álló, önállóan gazdálkodó
központi költségvetési szerv
(1089 Budapest, VIII. ker. Kálvária tér 7.)
pályázatot ír ki
főosztályvezető munkakörre
(Statisztikai és Elemzési Főosztály)**

Feladata:

A jogszabályok, a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának előírásai, az informatikai főigazgató-helyettes utasításainak figyelembe vételével szervezi, irányítja és ellenőrzi az irányítása alatt álló Statisztikai és Elemzési Főosztály munkáját.

Működteti és fejleszti a főosztály és a hivatal munkaerő-piaci statisztikai, elemzési, előrejelzési és tájékoztatói tevékenységét.

Fejleszti a statisztikai, elemzési, előrejelzési és tájékoztatói tevékenységet az ÁFSZ egységében.

Teljesíti az ÁFSZ és az FSZH nemzetközi munkaerő-piaci statisztikai kötelezettségeit (EUROSTAT, OECD, ILO).

Együttműködés a Szociális és Munkaügyi Minisztérium és a Központi Statisztikai Hivatal megfelelő szervezeti egységeivel az európai foglalkoztatási stratégiához és a nemzeti fejlesztési tervhez kapcsolódó indikátorok témaköreiben.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 115. pontjának megfelelő felsőfokú végzettség,
- legalább 5 év statisztika és/vagy elemzési munkaterületen szerzett gyakorlat,
- szövegszerkesztő, táblázatkezelő és statisztikai programcsomagok felhasználói szintű ismerete,
- angol, német vagy francia nyelv tárgyalási szintű ismerete.

Előnyt jelent:

- hasonló területen szerzett vezetői tapasztalat,
- angol felsőfokú nyelvvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- egyetemi és/vagy főiskolai és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- szakmai elképzeléseinek, a jövőbeni munkájával kapcsolatos elvárásainak, elképzeléseinek rövid ismertetését.

A besorolás és bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkakör betöltéséhez szükséges a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázat benyújtásának határideje: a hivatalos (Belügyi Közlönyben történő) megjelenést követő 15. munkanap.

A pályázatot – zárt borítékban – a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Humánpolitikai Főosztályának címezve – 1089 Budapest, Kálvária tér 7. – egy példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat Statisztikai és Elemzési főosztályvezetői munkakör betöltésére”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A munkakör a pályázati elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Humánpolitikai Főosztályán, a következő telefonszámon: 06 (1) 210-6602.

**Balmazújváros Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- állam- és jogtudományi doktori vagy igazgatásszervezői képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés [a kinevezéstől számított 1 éven belül is megszerezhető a Ktv. 8. § (4) bekezdése alapján],
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget, képzettséget, szakvizsgát igazoló okirat hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés és kinevezés a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben előírtak szerint.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidő leteltét követő képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A pályázatot Balmazújváros város jegyzőjéhez kell benyújtani. A pályázat benyújtásának helye: Polgármesteri Hivatal, 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4–5. A borítékon fel kell tüntetni: „Aljegyzői pályázat”.

Az állás betölthető a pályázat elbírálását követően azonnal.

**Cirák és Gyóró Község Önkormányzatának
Képviselő-testületei
pályázatot írnak ki
Cirák–Gyóró Körjegyzőség
körjegyzői állásának betöltésére**

Pályázati feltételek:

- államigazgatási főiskolai igazgatásszervező szak, vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

A pályázat elbírálásánál előnyt élvező egyéb feltételek:

- pályázatírói gyakorlat,
- „B” kategóriás jogosítvány,
- helyismeret.

A pályázatok beadási határideje: 2007. március 1. 12.00 óra.

Pályázathoz csatolandó melléklek:

- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- szakvizsga-bizonyítvány másolata,
- előnyt élvező feltételek igazolása.

A pályázatokot Tóth Sándor polgármesternek címezve kell benyújtani: Körjegyzőségi Hivatal, 9364 Cirák, Fő u. 6.

**Csehimindszent és Mikosszéplak Községek
Önkormányzatainak Képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői álláshely betöltésére**

Ellátandó feladatok: a körjegyző a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. §-ának (2)–(4) bekezdésében és 40. §-ának (2)–(5) bekezdésében foglaltak szerint látja el feladatait, határozatlan időre szólóan, teljes munkaidőben.

Munkavégzés helye: körjegyzőség, 9834 Csehimindszent, Fő utca 43.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség (igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés),
- közigazgatási szakvizsga,
- legalább ötéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján. Egyéb juttatás a Ktv., valamint a helyi rendelet és a Közzszolgálati Szabályzat alapján.

A pályázat beadási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő együttes képviselő-testületi ülésen.

Az állás betöltésére időpontja: 2007. április 1.

A pályázatok Csehimindszent község polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: 9834 Csehimindszent, Fő utca 43. Telefon: 06 (94) 575-019.

**Écs és Ravaszd Község Önkormányzata
pályázatot hirdet
a 2007. március 1-jétől Écs székhellyel megalakuló
körjegyzőség körjegyzői állása betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,

- legalább 2 évi közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a vezetői elképzelések bemutatásáról, a körjegyzőség irányításáról szóló szakmai programot,
- a végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- 2 évnél hosszabb, települési önkormányzatnál eltöltött közigazgatási gyakorlat.

A kinevezés határozatlan időre szól. A kinevezés és az illetmény megállapítása az 1992. évi XIII. tv. (Ktv.) szabályai alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati hirdetménynek a Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 15. nap.

A pályázat elbírálója: Écs és Ravaszd Községek Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő első együttes képviselő-testületi ülés.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban, „Körjegyzői pályázat” megjelöléssel Écs Község Önkormányzata polgármesterének címezve kell benyújtani, a következő címre: 9083 Écs, Fő u. 94.

**Fehértó Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
és Bezi Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
részmunkaidős (4 órás) körjegyzői állás
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga megléte,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,

- képzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- erkölcsi bizonyítványt (3 hónapnál nem régebbi).

A pályázat benyújtásának (beérkezésének) határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálása: a pályázati határidő lejártát követő testületi ülésen.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal, vagy az elbírálást követő hónap 1-jétől.

A körjegyző a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 22/A. § (8) bekezdésének d) pontja alapján vagyoni nyilatkozat-tételre köteles.

A pályázatot Fehértó község polgármesteréhez kell benyújtani: Tóth Alice, 9163 Fehértó, Dózsa Gy. tér 5. Telefon: 06 (96) 277-175, mobil: 06 (30) 348-7714.

**Gyömrő Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
(2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.)
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Munkahely és munkakör megnevezése: Gyömrő Város Polgármesteri Hivatala, aljegyző.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább kétévi vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- erkölcsi bizonyítványt,
- a képesítést és a közigazgatási szakvizsgát igazoló okiratok másolatát.

Juttatások, egyéb információk:

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülésen várható.

Az állás betölthető: az elbírálást követő hónap első napján.

A pályázat benyújtása: Gyömrő város jegyzője, 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.

A pályázattal kapcsolatos egyéb információt ad Gyömrő város jegyzője.

**Jákfa Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- a képzettséget igazoló okiratok másolatát, három hónappal nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

Szolgálati lakást biztosítani nem tudunk.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidőt követő első
képviselő-testületi ülésen megtörténik.

Az állás 2007. április 1. napjától tölthető be.

A pályázatokat Jákfa Község Önkormányzatának pol-
gármesteréhez címezve (9643 Jákfa, Kossuth u. 63.) kell
benyújtani.

További információ kérhető a 06 (95) 362-001-es tele-
fonszámon.

**Kisbér Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tör-
vény 36. § (1) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról
szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, vala-
mint 10. §-a alapján Kisbér Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör
betöltésére.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes
munkaidőben kell ellátni.

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal
betölthető.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább ötévi közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga (vagy az alóli mentesülés).

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogál-
lásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiak-
ban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek is
(magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen elő-
élet, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

A képviselő-testület jogi vagy közigazgatási szakvizs-
gával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve,
hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy
közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV
elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek
minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést
megszerzi. A határidő eredménytelen eltelte esetén a jegy-
ző közszolgálati jogviszonya a törvény erejénél fogva
megszűnik.

Kinevezés esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezett-
ség a közszolgálati jogviszony létesítése napjával meg-
egyező időpontban a köztisztviselő, a közös háztartásban
élő házas-, illetve élettárs és gyermeke számára is kiterje-
dően, illetve a 7. § (7) bekezdés b) és c) pontjaiban foglal-
tak teljesítése kötelező.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó önéletrajzát,
- végzettségét, képzettségét igazoló iratai másolatát,
- 30 nappal nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör betöltéséhez szükséges feltételek között felsorolt nyilatkozatokat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsgáról kiállított doku-
mentumok másolatát,
- közigazgatási gyakorlatot igazoló okirat másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a beadott pályá-
zatot az azt előkészítő bizottság, illetve a képviselő-testü-
let nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló
1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint történik.

A pályázat beérkezésének határideje: a megjelenéstől
számított 15 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye és módja: Kisbér város
polgármesteréhez, dr. Udvardi Erzsébet nevére címezve
(2870 Kisbér, Széchenyi u. 2.), postán vagy személyesen.
A borítékon tüntessék fel: „Jegyzői pályázat”.

Döntés a benyújtási határidőt követő első testületi ülés-
sen várható.

**Lak Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére 6 órás munkakörben**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi vagy államigazgatási főiskola igazgatásszervezői szakán szerzett felsőfokú végzettség,
- legalább 2 év szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- a végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján, a részmunkaidőnek megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra nyitva álló határidő utáni első képviselő-testületi ülés.

A pályázatot Lak község polgármesterének címezve (3786 Lak, Kossuth út 18.) kell benyújtani.

**Maglód Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
nyilvános pályázatot hirdet
Maglód nagyközség helyi menetrend szerinti
személyszállítási szolgáltatásának ellátására**

A pályázaton való részvétel feltételei: pályázhatnak jogi személyek, gazdasági társaságok, közhasznú társaságok, egyéni vállalkozók, a *Pályázati kiírásban* foglalt részletes feltételek szerint.

A Pályázati kiírás beszerezhető: Maglód Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Titkárságán (2234 Maglód, Fő u. 12.) 2007. március 23-ig, munkaidőben (díjtalanul).

Az ajánlattétel határideje: 2007. április 8. 10.00 óra

Az elbírálás módja és szempontjai:

Az önkormányzat képviselő-testülete a feltételeknek eleget tevő pályázatok közül előnyben részesíti azon pályázókat, amelyek eleget tesznek az alábbiaknak:

- szakmai referenciák,
- a pályázat szakmai kidolgozottsága,

- a pályázat pénzügyi, gazdasági kidolgozottsága,
- a szolgáltatás minőségét és tartósságát garantáló elemek a pályázatban.

A további szempontrendszer a 2004. évi XXXIII. törvény 5. §-a tartalmazza.

Az eredményhirdetés időpontja: 2007. április 25.

A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2007. április 27.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2007. május 1.

A szerződés időtartama: a szerződés aláírásától kezdődő hatodik év végéig.

**Mosonmagyaróvár város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A munkakör a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 8. § (1) bek., valamint a 10. §-a és a többször módosított 1990 évi LXV. tv. 36. § (1) bek. alapján kerül betöltésre.

Pályázatot az nyújthat be, aki:

- állam- és jogtudományi doktori képesítéssel rendelkezik,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlatot szerzett,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsgával rendelkezik,
- büntetlen előéletű, cselekvőképes, magyar állampolgár.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesül az a pályázó, aki:

- angol-, német-, francia-, idegennyelv-ismerettel (vagyis),
- felhasználói szintű számítógépes ismerettel,
- vezetői gyakorlattal,
- uniós jogi vagy közigazgatási posztgraduális végzettséggel,
- európai uniós pályázati gyakorlati ismeretekkel rendelkezik.

A pályázatnak tartalmazni kell:

- a pályázó legfontosabb személyi adatait,
- erkölcsi bizonyítványát,
- részletes szakmai önéletrajzát, eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
- jelenlegi munkakörét, beosztását,
- képesítést igazoló dokumentumok másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szabályozása alapján történik.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázat benyújtási határideje a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje a beadási határidőt követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázatokat Szabó Miklós polgármesterhez kell címezni és benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Jegyzői pályázat”. Cím: Polgármesteri Hivatal, 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. A kinevezéssel létrejövő közszolgálati jogviszony határozatlan időre szól.

A pályázatokat a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül lehet benyújtani Ózd város jegyzőjéhez (3600 Ózd, Városház tér 1.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 30 napon belül – a polgármester egyetértésével – a jegyző dönt.

Ózd város jegyzője fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

További felvilágosítást a városi főmérnöktől lehet kérni, tel.: 06 (48) 574-160.

**Ózd város jegyzője
pályázatot hirdet
az Ózd Városi Polgármesteri Hivatal
Műszaki Ügyosztályán (3600 Ózd, Városház tér 1.)
építésügyi-igazgatási ügyintéző munkakör
betöltésére**

Ellátandó feladatok: építésügyi hatósági ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtása kiemelt munkakörben, továbbá beruházás-előkészítés, pályázatkészítés, tervezéskoordinálás, városfejlesztéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok előkészítése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség; főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, vagy ezekkel egyenértékűnek elismert végzettség.

Előnyt jelent a közigazgatási gyakorlat, idegennyelv-ismeret (német, angol, francia).

A pályázathoz csatolni kell:

- a szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,
- az iskolai végzettségre, szakképzettségre vonatkozó okmányok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Besorolás, bérezés és egyéb juttatások megállapítása a Köztisztviselők jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi Községi Szabályzat alapján történik.

A városban történő letelepedéshez lakást biztosítunk.

**A Pápai Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsa
pályázatot hirdet
a Pápai Többcélú Kistérségi Társulás
Munkaszervezete
magasabb vezetői álláshelyének betöltésére**

A pályázatot a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényben foglaltak alapján írták ki.

A pályázat feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai, vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) alapján történik.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó szakmai önéletrajzát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettségét/eit, szakképzettségét/eit tanúsító okiratok másolatát,
- a magasabb vezetői beosztással kapcsolatos szakmai programot.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási területen szerzett legalább 5 év vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- jó kommunikációs készség,
- pályázatkészítésben szerzett jártasság,

- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- angol/német társalgási szintű nyelvismeret.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A munkakör a pályázat elnyerését követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtást követő
30 napon belül.

A pályázatokat a Pápai Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsa elnöke részére címezve (8500 Pápa,
Csáky L. u. 12.) lehet benyújtani személyesen vagy postai
úton. A borítékra rá kell írni: „Pályázat munkaszervezet
vezetésére”.

Pázmánd és Vereb Községek Képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemen, vagy államigaz-
gatási főiskola igazgatásszervezői szakán szerzett dip-
lóma,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz csatolandó:

- iskolai végzettséget igazoló okirat, vagy annak hite-
les másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- részletes szakmai utat is bemutató önéletrajz,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési
elképzelések megfogalmazása.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásá-
ról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

Idegennyelv-tudás előnyt jelent.

Az állást betöltő részére szükség esetén lakást biztosí-
tunk.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15. nap 16.00 óra, de
legkésőbb 2007. március 5. 16.00 óra.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyúj-
tását követő 30 napon belül, a soron következő testületi
ülésein.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölt-
hető.

A pályázatot Pázmánd község polgármesterének címez-
ve lehet benyújtani, 2476 Pázmánd, Fő utca 80., telefon:
06 (22) 238-004.

Polgárdi Város Képviselő-testülete pályázatot hirdet Polgárdi város jegyzői állásának betöltésére

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakör teljes
munkaidőben kell ellátni.

A jegyzői feladatok ellátása a mindenkor hatályos vo-
natkozó jogszabályokban meghatározottak szerint tör-
ténik.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi
doktori képesítés,
- legalább 5 év közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga (vagy az alól való
mentesülés).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- nyelvismeret és pénzügyi képesítés,
- pályázatok készítésében megfelelő jártasság.

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogál-
lásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiak-
ban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek
(magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen elő-
élet, összeférhetlenség hiánya), ezek tényét igazolni
szükséges.

A jegyző a Ktv. 22/A. § (8) bekezdés d) pontja alapján
vagyonynyilatkozat tételére köteles. A vagyonynyilato-
zat-tételei kötelezettség teljesítése a közös háztartásban
élő házastárs, illetve gyermek számára is kiterjed.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- szakmai önéletrajzát,
- végzettségét igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- vezetői elképzeléseit a polgármesteri hivatal vezeté-
sére vonatkozóan,
- amennyiben pályázatok elkészítésében jártas, eddigi
eredményeit, illetve jövőbeni céljait tartalmazó tájékozta-
tást.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállá-
sáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. napot követő
első munkanap 10 óra.

A pályázat benyújtásának helye: Polgárdi Város Önkormányzata, 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., Borbély István polgármester nevére szólóan.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő rendes képviselő-testületi ülés.

További információkat Polgárdi város polgármesterétől kérhetnek a pályázók a 06 (22) 576-230-as telefonszámon.

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet körzetközponti jegyzői állás betöltésére

A körzetközponti városi jegyző Bánk és Tolmács településeken körjegyzői feladatokat is ellát.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 4 év közigazgatási gyakorlat.

Jegyzői gyakorlat előnyt jelent.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

Az állás betölthető: 2007. április 1. napjától.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatnak a Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 15. nap.

A pályázat elbírálása: a pályázati határidő lejártát követő legközelebbi testületi ülésen történik.

A pályázatot zárt borítékban, Mezőfi Zoltán polgármester (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) részére kell megküldeni.

Soltvadkert Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői állás betöltésére

A pályázat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 8. § rendelkezései alapján kerül kiírásra.

Az aljegyzői munkakört teljes munkaidőben (heti 40 óra) kell ellátni.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az állam- és jogtudományi doktori képesítést, valamint a jogi vagy közigazgatási szakvizsga letételét igazoló okirat másolatát.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásáról a képviselő-testület a benyújtási határidő lejártát követő első testületi ülésen dönt.

Az állás 2007. április 1. napjától tölthető be.

A pályázatot Soltvadkert város polgármesteréhez kell benyújtani: Lehoczki Ferenc polgármester, 6230 Soltvadkert, Kossuth L. u. 6. Telefon: 06 (78) 480-144, fax: 06 (78) 482-571.

Szakcs, Nak, Lápafő, Várong Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői munkakör betöltésére

1. Közigazgatási szerv megnevezése, a betöltendő munkakör:

Szakcs, Nak, Lápafő, Várong Községi Önkormányzatok Körjegyzőségi Hivatalában (székhelye: 7213 Szakcs, Kossuth L. u. 4.) a körjegyzői munkakör betöltésére.

2. Ellátandó feladatok:

A körjegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási és önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok ellátása (hatásköri jegyzék alapján).

3. Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga (vagy a szakvizsga alól való mentesülés),
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek is (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

A képviselő-testületek közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhetnek, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi.

A körjegyző a Ktv. 22/A. § (8) bekezdés *d*) pontja alapján vagyonynyilatkozat tételére köteles.

4. Illetmény és egyéb juttatások:

A Ktv. szabályai, valamint az önkormányzatok erre vonatkozó egyeztetett rendelete alapján történik.

5. A pályázat benyújtásának feltételei és helye:

A pályázatokat írásban, személyesen vagy postai úton, Szakcs község polgármesterének címezve (7213 Szakcs, Kossuth L. u. 4.) kell benyújtani.

6. A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

7. A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő első együttes képviselő-testületi ülés időpontja.

8. A pályázati eljárás és a pályázat elbírálásának módja:

- a pályázatok előzetes értékelésre nem kerülnek,
- képesség-, illetve alkalmassági vizsgálat lefolytatására nem kerül sor,
- a képviselő-testületek a pályázókat személyesen nem hallgatják meg,
- további információkat Récsei Gábor polgármestertől kérhetnek a pályázók az 5. pont szerinti címen, vagy a következő telefonszámokon: 06 (74) 485-215, 06 (74) 585-005,
- a határidőben benyújtott és érvényes pályázatokról a képviselő-testületek együttes testületi ülésen döntenek, a körjegyző kinevezéséhez valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott, egyhangzó döntése szükséges.

9. Az állás betöltésének időpontja:

A munkakör 2007. április 1. napjával tölthető be. A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

10. A pályázathoz csatolandó iratok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az iskolai végzettséget és a szakvizsga meglétét tanúsító okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Tab Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat.

Ellátandó feladatok:

- jegyző helyettesítése,
- titkársági és intézményirányítási irodavezetői.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai elképzeléseket,
- szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító oklevél és szakvizsgabizonyítvány másolatait,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetménye a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 45. § (4) bekezdése alapján kerül megállapításra.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásáról a képviselő-testület a benyújtási határidőt követő testületi ülésen dönt.

A kinevezés az elbírálást követően azonnal, határozatlan időre szól.

A kinevezés feltétele a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

A pályázatot Tab város polgármestere címére kell benyújtani: 8660 Tab, Kossuth L. u. 49. Tel.: 06 (84) 525-901.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítást Tab város jegyzőjétől kérhet a pályázó, tel.: 06 (84) 525-901.

Szolgálati lakást igény esetén a képviselő-testület biztosít.

Telkibánya–Kéked Községi Önkormányzatok pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére

A munkakör betöltéséhez szükséges alkalmazási feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság.

Képesítési feltételek:

– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés és jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban: OKV) elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés és legalább ötévi körjegyzői, jegyzői gyakorlat szükséges.

Előnyt jelent:

– önkormányzati gazdálkodásból szerzett képesítés.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései alapján.

Az állás betölthető: 2007. április 1-jétől.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget, szakvizsgát igazoló okiratot,
- erkölcsi bizonyítványt,
- önéletrajzt,
- szakmai önéletrajzt.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati kiírás megjelenésétől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi testületi ülés napja.

A pályázatot Telkibánya község polgármesteréhez kell benyújtani (Mester Lászlóné polgármester, 3896 Telkibánya, Nagy u. 2.). Telefon: 06 (46) 388-502.

A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítást ad Mester Lászlóné polgármester.

**Vajszló Nagyközség Önkormányzata
pályázatot hirdet
a nyugdíjazás miatt megüresedő jegyzői állás
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai, vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- legalább 2 éves vezetői gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesül:

- számítógépes ismeretek,
- nyelvvizsga,
- saját gépkocsi és vezetői engedély.

A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- részletes szakmai önéletrajz,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló okiratok másolata.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázatok elbírálása: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül. A kiírásnak megfelelő pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt.

Az állás betölthető: 2007. június 1. napjával.

A pályázatot zárt borítékban a következő címre kell eljuttatni: Vajszló Nagyközség Önkormányzata, Denke Valéria polgármester, 7838 Vajszló, Széchenyi u. 13., tel: 06 (73) 485-141.

**Versend és Mária-kéménd Községi Önkormányzatok
Képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Képesítési feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- anyakönyvi szakvizsga,
- ECDL-vizsga,
- vezetői engedély és saját személyautó.

A pályázathoz mellékelni kell a következő iratokat:

- önéletrajz,
- képzettséget tanúsító okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény és az önkormányzati rendeletek alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálására a benyújtásra előírt határidőt követő legközelebbi együttes testületi ülésen kerül sor.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatot Körtési Károlyhoz, Versend község polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: 7752 Versend, Tempom tér 1. Telefon: 06 (69) 560-910, 06 (69) 360-203.

**Zomba, Harc és Medina községek képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- államigazgatási vagy jogi egyetemi végzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- legalább 10 éves közigazgatási és legalább 5 éves körjegyzői gyakorlat.

A pályázat tartalmazza a részletes, szakmai utat is bemutató önéletrajzát és a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseit.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtás határidejétől számított 60. nap.

Az állás a pályázat elbírálása után azonnal betölthető.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a végzettséget igazoló oklevelek másolatát,
- szakmai gyakorlat igazolását.

Juttatások: illetmény és juttatások a Ktv. szerint. Szolgálati lakás nincs.

A pályázatot Zomba község polgármesteréhez kell benyújtani. Levelezési cím: Szűcs Sándor polgármester, 7173 Zomba, Fő tér 1. Telefon: 06 (74) 433-022, mobil: 06 (20) 955-5548.

**Dunaharaszti Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

nyilvános pályázatot ír ki

**Dunaharaszti város közigazgatási területén végzendő
közúti személyszállítás közszolgáltatás keretében
történő ellátására**

A pályázat az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény 6. §-ának rendelkezései alapján kerül kiírásra.

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázó felleljen meg az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény által meghatározott követelményeknek, továbbá vállalja, hogy a szolgáltatást, legalább a jelenleg érvényes menetrendnek és szolgáltatás színvonalának megfelelően, az előírásokhoz és a kor igényeihez, valamint az egyre hangsúlyosabb

szerepet kapó környezetvédelmi szempontokhoz igazodó járműparkkal biztosítja.

A pályázati kiírás beszerezhető Dunaharaszti Város Polgármesteri Hivatalában (2330 Dunaharaszti, Fő út 152., Vagyongazdálkodás, 5. szoba), munkanapokon 8–12 óra között.

Ajánlattétel határideje: 2007. április 27. 12 óra.

A pályázati kiírás dokumentációjának térítési díja: bruttó 100 000 Ft.

Információ kérhető a következő telefonszámon: 06 (24) 504-445.

Az elbírálás módja: a kiíró – előminősítés nélkül – az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázót nyilváníja győztesnek.

Az elbírálás szempontjai:

- a jelenleg érvényes menetrendekhez képest a meglévő útvonalak és járatszámok bővítése a lakosság utazási igényeinek megfelelően,
- a járműpark és szolgáltatás infrastruktúrájának színvonala, az üzemeltetés környezeti hatásai,
- a szolgáltatás minőségére vonatkozó referenciák és garanciák (megbízhatóság, pontosság, biztonság, kultúráltság),
- a mozgásukban korlátozott személyek utazási lehetőségeinek biztosítása,
- a személyzettel szembeni elvárások, foglalkoztatási feltételek.

A pályázati anyagok bontásának időpontja és helye: 2007. május 2. 10 óra, Polgármesteri Hivatal Díszterme.

Az eredményhirdetés időpontja és helye: 2007. május 9., szerda 11 óra, Polgármesteri Hivatal Díszterme.

A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2007. május 18., péntek.

A szerződés időtartama: max. 8 év.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2007. június 1.

**Mezőkövesd Város Önkormányzata
pályázatot hirdet
– határozatlan időre szóló –
aljegyzői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy igazgatásszervezői végzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 3 éves közigazgatási gyakorlat,

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- kinevezés esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség.

Az aljegyző által ellátandó feladatok:

- a jegyző helyettesítése,
- a vonatkozó jogszabályokban és Mezőkövesd Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatok ellátása.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai elképzelést.

Illetmény és egyéb juttatások az 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő testületi ülés.

Az állás a testületi döntést követően azonnal betölthető, határozatlan időre szóló kinevezéssel. A munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A pályázatot Tállai András, Mezőkövesd város polgármesteréhez (3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.) kell benyújtani, zárt borítékban. A borítékra kérjük ráírni: „Aljegyzői pályázat”.

További információ a következő telefonszámon kérhető: 06 (49) 511-500.

Piliscsaba Nagyközség Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet gazdasági irodavezetői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság és büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség, és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakügyintézői szakképzettség,
- költségvetés területén szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

- iskolai végzettséget és képesítést tanúsító okiratot vagy annak hiteles másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot.

A pályázatokat írásban, lezárt borítékban 2007. március 19-ig kell benyújtani Piliscsaba Polgármesteri Hivatala mb. jegyzőjéhez. Cím: 2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1–3., telefon: 06 (26) 575-507, fax: 06 (26) 575-501.

A pályázatok a benyújtási határidőtől számított 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

Bérezés a köztisztviselőről szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

Lapzárta után érkezett pályázati felhívások

**A Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
vezetési feladatainak ellátásával megbízott
hivatalvezető-helyettes**

(7400 Kaposvár, Csokonai utca 3.)

pályázatot hirdet

**a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
Fogyasztóvédelmi Felügyelőség mint regionális
szakigazgatási szerv vezetője álláshelyének
betöltésére**

A pályázattal kapcsolatos adatok:

Munkakör: Fogyasztóvédelmi Felügyelőség regionális igazgatója.

Az ellátandó munkakör legfőbb jellemzői:

– a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint a fogyasztóvédelmi bírság felhasználásáról szóló 89/1998. (V. 8.) Korm. rendelet, az árak és a szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló módosított 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet, továbbá az egyéb ágazati jogszabályokból adódó feladatok ellátása,

– a felügyelőségek szakmai irányítását a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felügyeletével látja el, a felügyelőségek tevékenységüket a szociális és munkaügyi miniszter által jóváhagyott Ellenőrzési és Vizsgálati Program alapján végzik,

– önállóan gyakorolja a jogszabályokban megállapított hatáskörét, hatósági jogkörét, gondoskodik a szakmai követelmények érvényesüléséről,

– vezeti a Felügyelőséget, szervezi ellenőrzési és hatósági feladatait, a vizsgálati program szerinti ütemterv alapján gondoskodik az országos és regionális vizsgálatok és

célvizsgálatok teljesítéséről, meghatározza ezzel összefüggésben a Felügyelőség munkatervét,

- biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,
- munkáltatói jogkört gyakorol a felügyelőség köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói felett,
- kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,
- szükség szerint tájékoztatást ad a hivatалvezető részére az igazgatási szerv tevékenységéről,
- beszámol a szakmai irányítást ellátó Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség Főigazgatójának.

Illetmény:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerinti minisztériumi főosztályvezető-helyettesi besorolásnak, valamint a Közigazgatási Hivatal Közzszolgáltatási Szabályzatában leírtaknak megfelelően.

Általános feltételek:

A pályázónak meg kell felelnie a Ktv. 7. §-ában meghatározott általános feltételeknek, úgymint:

- magyar állampolgárság,
 - cselekvőképesség,
 - büntetlen előélet,
 - vagyonnyilatkozat tétéle,
- amelyeket igazolni kell.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- állami fogyasztóvédelmi területen eltöltött eredményes gyakorlat,
- az állami fogyasztóvédelem tárgykörében végzett publikációs, oktatási tevékenység,
- idegen nyelv ismerete, különösen angol, francia és/vagy német nyelv.

Az állás betöltésének további alkalmazási feltételei:

- a köztisztviselők képesítési követelményeiről szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 2. sz. melléklet 4. pontjának I. besorolású osztálya szerinti felsőfokú végzettség,
- legalább 2 éves közigazgatási vezetői gyakorlat,
- a vezetői megbízású köztisztviselőkkel szemben támasztott képzettségi követelményeknek megfelel, közigazgatási vagy jogi szakvizsgával rendelkezik, vagy e kötelezettség alól mentesül, illetve vállalja a közigazgatási szakvizsga kinevezése utáni egy éven belüli letételét.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- pályázati kérelem,
- szakmai programterv a feladat ellátására, a regionális fogyasztóvédelmi tevékenységből adódó új kihívások teljesítésére,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

– beszámolás a vezetői feladatok eredményes ellátásához szükséges döntési, szervezői gyakorlatról,

– nyilatkozat, hogy a Ktv. előírásai szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz, és a Ktv. 21. §-ában rögzített összeférhetetlenségre vonatkozó szabályoknak megfelel,

– a pályázathoz mellékelni kell a pályázó által hivatkozott okiratok másolatait (de legalább az erkölcsi bizonyítványt eredetiben, a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló oklevél másolatát, valamint önéletrajzt),

– a pályázathoz referenciák csatolhatóak.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: a pályázat elbírálását követő naptól.

A pályázat benyújtásának módja, határideje és a pályázat elbírálása:

– A pályázatokat bizottság bírálja el, amelyben a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, valamint a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség delegált tagja is részt vesz. E bizottság tesz javaslatot a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.

– Vezetői megbízást adni csak annak a személynek lehet, aki a pályázaton részt vett, és a pályázati feltételeknek megfelelt.

– A pályázatot személyesen, vagy postai úton az alábbi címre lehet benyújtani: Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetési feladatainak ellátásával megbízott hivatalvezető-helyettese (7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.).

– A pályázat benyújtásának határideje: az a pályázat minősül határidőben benyújtottnak, melyet a felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 20. napig postára adtak.

– A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 25. nap.

– A pályázati eljárás lefolytatását követően a regionális hivatal vezetője azt a pályázót nevezheti ki, mellyel a 297/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben biztosított jogkörében a szociális és munkaügyi miniszter egyetértett, a kiíró a pályázókat a pályázat eredményéről írásban tájékoztatja.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad:

– Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetési feladatainak ellátásával megbízott hivatalvezető-helyettese a felügyelőség működésével kapcsolatos kérdésekben [7400 Kaposvár, Csokonai u. 3., tel.: 06 (82) 502-600], valamint fogyasztóvédelmi szakmai kérdésekben a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség Igazgatási és Szervezési Főosztálya (1088 Budapest, József krt. 6., tel.: 459-4859), ahol megtekinthető az FVF és a területi felügyelőségek 2007. évi Ellenőrzési és Vizsgálati Programja, a 2006. évi tevékenységről szóló beszámoló.

**A Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
vezetési feladatainak ellátásával megbízott
hivatalvezető-helyettes
(6741 Szeged, Rákóczi tér 1.)
pályázatot hirdet
a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
Fogyasztóvédelmi Felügyelőség mint regionális
szakigazgatási szerv vezetője álláshelyének
betöltésére**

A pályázattal kapcsolatos adatok:

Munkakör:

Fogyasztóvédelmi Felügyelőség regionális igazgatója.

Az ellátandó munkakör legfőbb jellemzői:

- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség szervezeti feladat- és hatásköréről, valamint a fogyasztóvédelmi bírság felhasználásáról szóló 89/1998. (V. 8.) Korm. rendelet, az áruk és a szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló módosított 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet, továbbá az egyéb ágazati jogszabályokból adódó feladatok ellátása,
- a felügyelőségek szakmai irányítását a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felügyeletével látja el, a felügyelőségek tevékenységüket a szociális és munkaügyi miniszter által jóváhagyott Ellenőrzési és Vizsgálati Program alapján végzik,
- önállóan gyakorolja a jogszabályokban megállapított hatáskörét, hatósági jogkörét, gondoskodik a szakmai követelmények érvényesüléséről,
- vezeti a Felügyelőséget, szervezi ellenőrzési és hatósági feladatait, a vizsgálati program szerinti ütemterv alapján gondoskodik az országos és regionális vizsgálatok és célvizsgálatok teljesítéséről, meghatározza ezzel összefüggésben a Felügyelőség munkatervét,
- biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,
- munkáltatói jogkört gyakorol a felügyelőség köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói felett,
- kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,
- szükség szerint tájékoztatást ad a hivatalvezető részére az igazgatási szerv tevékenységéről,
- beszámol a szakmai irányítást ellátó Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség Főigazgatójának.

Illetmény:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerinti minisztériumi főosztályvezető-helyettesi besorolásnak, valamint a Közigazgatási Hivatal Közszolgálati Szabályzatában leírtaknak megfelelően.

Általános feltételek:

A pályázónak meg kell felelnie a Ktv. 7. §-ában meghatározott általános feltételeknek, úgymint:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat tételle,

amelyeket igazolni kell.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- állami fogyasztóvédelmi területen eltöltött eredményes gyakorlat,
- az állami fogyasztóvédelem tárgykörében végzett publikációs, oktatási tevékenység,
- idegen nyelv ismerete, különösen angol, francia és/vagy német nyelv.

Az állás betöltésének további alkalmazási feltételei:

- a köztisztviselők képesítési követelményeiről szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 2. sz. melléklet 4. pontjának I. besorolású osztálya szerinti felsőfokú végzettség,
- legalább 2 éves közigazgatási vezetői gyakorlat,
- a vezetői megbízású köztisztviselőkkel szemben támasztott képzettségi követelményeknek megfelel, közigazgatási vagy jogi szakvizsgával rendelkezik, vagy e kötelezettség alól mentesül, illetve vállalja a közigazgatási szakvizsga kinevezése utáni egy éven belüli letételét.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- pályázati kérelem,
- szakmai programterv a feladat ellátására, a regionális fogyasztóvédelmi tevékenységből adódó új kihívások teljesítésére,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- beszámolás a vezetői feladatok eredményes ellátásához szükséges döntési, szervezői gyakorlatról,
- nyilatkozat, hogy a Ktv. előírásai szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz, és a Ktv. 21. §-ában rögzített összeférhetlenségre vonatkozó szabályoknak megfelel,
- a pályázathoz mellékelni kell a pályázó által hivatkozott okiratok másolatait (de legalább az erkölcsi bizonyítványt eredetiben, a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló oklevél másolatát, valamint önéletrajzot),
- a pályázathoz referenciák csatolhatóak.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: a pályázat elbírálását követő naptól.

A pályázat benyújtásának módja, határideje és a pályázat elbírálása:

- A pályázatokat bizottság bírálja el, amelyben a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, valamint a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség delegált tagja is részt vesz. E bi-

zottság tesz javaslatot a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.

– Vezetői megbízást adni csak annak a személynek lehet, aki a pályázaton részt vett, és a pályázati feltételeknek megfelelt.

– A pályázatot személyesen, vagy postai úton az alábbi címre lehet benyújtani: Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetési feladatainak ellátásával megbízott hivatalvezető-helyettese (6741 Szeged, Rákóczi tér 1.).

– A pályázat benyújtásának határideje: az a pályázat minősül határidőben benyújtottnak, melyet a felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 20. napig postára adtak.

– A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 25. nap.

– A pályázati eljárás lefolytatását követően a regionális hivatal vezetője azt a pályázót nevezheti ki, mellyel a 297/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben biztosított jogkörében a szociális és munkaügyi miniszter egyetértett, a kiíró a pályázókat a pályázat eredményéről írásban tájékoztatja.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad:

– Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetési feladatainak ellátásával megbízott hivatalvezető-helyettese a felügyelőség működésével kapcsolatos kérdésekben [6741 Szeged, Rákóczi tér 1., tel.: 06 (62) 562-662], valamint fogyasztóvédelmi szakmai kérdésekben a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség Igazgatási és Szervezési Főosztálya (1088 Budapest, József krt. 6., tel.: 459-4859), ahol megtekinthető az FVF és a területi felügyelőségek 2007. évi Ellenőrzési és Vizsgálati Programja, a 2006. évi tevékenységről szóló beszámoló.

**Az Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
vezetési feladatainak ellátásával megbízott
hivatalvezető-helyettes
(4024 Debrecen, Piac utca 54.)
pályázatot hirdet
az Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
Fogyasztóvédelmi Felügyelőség mint regionális
szakigazgatási szerv vezetője álláshelyének
betöltésére**

A pályázttal kapcsolatos adatok:

Munkakör:

Fogyasztóvédelmi Felügyelőség regionális igazgatója.

Az ellátandó munkakör legfőbb jellemzői:

– a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség szervezetről, fel-

adat- és hatásköréről, valamint a fogyasztóvédelmi bírság felhasználásáról szóló 89/1998. (V. 8.) Korm. rendelet, az áruk és a szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló módosított 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet, továbbá az egyéb ágazati jogszabályokból adódó feladatok ellátása,

– a felügyelőségek szakmai irányítását a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felügyeletével látja el, a felügyelőségek tevékenységüket a szociális és munkaügyi miniszter által jóváhagyott Ellenőrzési és Vizsgálati Program alapján végzik,

– önállóan gyakorolja a jogszabályokban megállapított hatáskörét, hatósági jogkörét, gondoskodik a szakmai követelmények érvényesüléséről,

– vezeti a Felügyelőséget, szervezi ellenőrzési és hatósági feladatait, a vizsgálati program szerinti ütemterv alapján gondoskodik az országos és regionális vizsgálatok és célvizsgálatok teljesítéséről, meghatározza ezzel összefüggésben a Felügyelőség munkatervét,

– biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,

– munkáltatói jogkört gyakorol a felügyelőség köz-tisztviselői, ügykezelői, munkavállalói felett,

– kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,

– szükség szerint tájékoztatást ad a hivatalvezető részére az igazgatási szerv tevékenységéről,

– beszámol a szakmai irányítást ellátó Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség Főigazgatójának.

Illetmény:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerinti minisztériumi főosztályvezető-helyettesi besorolásnak, valamint a Közigazgatási Hivatal Közzolgálati Szabályzatában leírtaknak megfelelően.

Általános feltételek:

A pályázónak meg kell felelnie a Ktv. 7. §-ában meghatározott általános feltételeknek, úgymint:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat téttele,

amelyeket igazolni kell.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

– állami fogyasztóvédelmi területen eltöltött eredményes gyakorlat,

– az állami fogyasztóvédelem tárgykörében végzett publikációs, oktatási tevékenység,

– idegen nyelv ismerete, különösen angol, francia és/vagy német nyelv.

Az állás betöltésének további alkalmazási feltételei:

- a köztisztviselők képesítési követelményeiről szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 2. sz. melléklet 4. pontjának I. besorolású osztálya szerinti felsőfokú végzettség,
- legalább 2 éves közigazgatási vezetői gyakorlat,
- a vezetői megbízású köztisztviselőkkel szemben támasztott képzettségi követelményeknek megfelel, közigazgatási vagy jogi szakvizsgával rendelkezik, vagy e kötelezettség alól mentesül, illetve vállalja a közigazgatási szakvizsga kinevezése utáni egy éven belüli letételét.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- pályázati kérelem,
- szakmai programterv a feladat ellátására, a regionális fogyasztóvédelmi tevékenységből adódó új kihívások teljesítésére,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- beszámolás a vezetői feladatok eredményes ellátásához szükséges döntési, szervezői gyakorlatról,
- nyilatkozat, hogy a Ktv. előírásai szerinti vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz, és a Ktv. 21. §-ában rögzített összeférhetetlenségre vonatkozó szabályoknak megfelel,
- a pályázathoz mellékelni kell a pályázó által hivatkozott okiratok másolatait (de legalább az erkölcsi bizonyítványt eredetiben, a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló oklevél másolatát, valamint önéletrajzot),
- a pályázathoz referenciák csatolhatóak.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: a pályázat elbírálását követő naptól.

A pályázat benyújtásának módja, határideje és a pályázat elbírálása:

- A pályázatokat bizottság bírálja el, amelyben a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, valamint a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség delegált tagja is részt vesz. E bizottság tesz javaslatot a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.
- Vezetői megbízást adni csak annak a személynek lehet, aki a pályázaton részt vett, és a pályázati feltételeknek megfelelt.
- A pályázatot személyesen, vagy postai úton az alábbi címre lehet benyújtani: Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetési feladatainak ellátásával megbízott hivatalvezető-helyettese (4024 Debrecen, Piac u. 54.).
- A pályázat benyújtásának határideje: az a pályázat minősül határidőben benyújtottnak, melyet a felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 20. napig postára adtak.
- A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 25. nap.
- A pályázati eljárás lefolytatását követően a regionális hivatal vezetője azt a pályázót nevezheti ki, mellyel a 297/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben biztosított jogkö-

rében a szociális és munkaügyi miniszter egyetértett, a kiíró a pályázókat a pályázat eredményéről írásban tájékoztatja.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad:

- Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetői feladatainak ellátásával megbízott hivatalvezető-helyettese a felügyelőség működésével kapcsolatos kérdésekben [4024 Debrecen, Piac u. 54., tel.: 06 (52) 507-575], valamint fogyasztóvédelmi szakmai kérdésekben a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség Igazgatási és Szervezési Főosztálya (1088 Budapest, József krt. 6., tel.: 459-4859), ahol megtekinthető az FVF és a területi felügyelőségek 2007. évi Ellenőrzési és Vizsgálati Programja, a 2006. évi tevékenységről szóló beszámoló.

Az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetői feladatainak ellátásával megbízott hivatalvezető-helyettes

(3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.)

pályázatot hirdet

az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség mint regionális szakigazgatási szerv vezetője álláshelyének betöltésére

A pályázattal kapcsolatos adatok:

Munkakör:

Fogyasztóvédelmi Felügyelőség regionális igazgatója.

Az ellátandó munkakör legfőbb jellemzői:

- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint a fogyasztóvédelmi bírság felhasználásáról szóló 89/1998. (V. 8.) Korm. rendelet, az árak és a szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló módosított 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet, továbbá az egyéb ágazati jogszabályokból adódó feladatok ellátása,
- a felügyelőségek szakmai irányítását a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felügyeletével látja el, a felügyelőségek tevékenységüket a szociális és munkaügyi miniszter által jóváhagyott Ellenőrzési és Vizsgálati Program alapján végzik,
- önállóan gyakorolja a jogszabályokban megállapított hatáskörét, hatósági jogkörét, gondoskodik a szakmai követelmények érvényesüléséről,
- vezeti a Felügyelőséget, szervezi ellenőrzési és hatósági feladatait, a vizsgálati program szerinti ütemterv alapján gondoskodik az országos és regionális vizsgálatok és

célvizsgálatok teljesítéséről, meghatározza ezzel összefüggésben a Felügyelőség munkatervét,

- biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,
- munkáltatói jogkört gyakorol a felügyelőség köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói felett,
- kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,
- szükség szerint tájékoztatást ad a hivatalt vezető részére az igazgatási szerv tevékenységéről,
- beszámol a szakmai irányítást ellátó Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség Főigazgatójának.

Illetmény:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerinti minisztériumi főosztályvezető-helyettesi besorolásnak, valamint a Közigazgatási Hivatal Közzszolgálati Szabályzatában leírtaknak megfelelően.

Általános feltételek:

A pályázónak meg kell felelnie a Ktv. 7. §-ában meghatározott általános feltételeknek, úgymint:

- magyar állampolgárság,
 - cselekvőképesség,
 - büntetlen előélet,
 - vagyonynyilatkozat tétele,
- amelyeket igazolni kell.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- állami fogyasztóvédelmi területen eltöltött eredményes gyakorlat,
- az állami fogyasztóvédelem tárgykörében végzett publikációs, oktatási tevékenység,
- idegen nyelv ismerete, különösen angol, francia és/vagy német nyelv.

Az állás betöltésének további alkalmazási feltételei:

- a köztisztviselők képesítési követelményeiről szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 2. sz. melléklet 4. pontjának I. besorolású osztálya szerinti felsőfokú végzettség,
- legalább 2 éves közigazgatási vezetői gyakorlat,
- a vezetői megbízású köztisztviselőkkel szemben támasztott képzettségi követelményeknek megfelel, közigazgatási vagy jogi szakvizsgával rendelkezik, vagy e kötelezettség alól mentesül, illetve vállalja a közigazgatási szakvizsga kinevezése utáni egy éven belüli letételét.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- pályázati kérelem,
- szakmai programterv a feladat ellátására, a regionális fogyasztóvédelmi tevékenységből adódó új kihívások teljesítésére,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

– beszámolás a vezetői feladatok eredményes ellátásához szükséges döntési, szervezői gyakorlatról,

– nyilatkozat, hogy a Ktv. előírásai szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz, és a Ktv. 21. §-ában rögzített összeférhetetlenségre vonatkozó szabályoknak megfelel,

– a pályázathoz mellékelni kell a pályázó által hivatkozott okiratok másolatait (de legalább az erkölcsi bizonyítványt eredetiben, a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló oklevél másolatát, valamint önéletrajzt),

– a pályázathoz referenciák csatolhatóak.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: a pályázat elbírálását követő naptól.

A pályázat benyújtásának módja, határideje és a pályázat elbírálása:

– A pályázatokat bizottság bírálja el, amelyben a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, valamint a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség delegált tagja is részt vesz. E bizottság tesz javaslatot a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.

– Vezetői megbízást adni csak annak a személynek lehet, aki a pályázaton részt vett, és a pályázati feltételeknek megfelelt.

– A pályázatot személyesen, vagy postai úton az alábbi címre lehet benyújtani: Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetési feladatainak ellátásával megbízott hivatalvezető-helyettese (3300 Eger, Kossuth L. u. 9. sz.).

– A pályázat benyújtásának határideje: az a pályázat minősül határidőben benyújtottnak, melyet a felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 20. napig postára adtak.

– A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 25. nap.

– A pályázati eljárás lefolytatását követően a regionális hivatal vezetője azt a pályázót nevezheti ki, mellyel a 297/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben biztosított jogkörében a szociális és munkaügyi miniszter egyetértett, a kiíró a pályázókat a pályázat eredményéről írásban tájékoztatja.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad:

– Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetési feladatainak ellátásával megbízott hivatalvezető-helyettese a felügyelőség működésével kapcsolatos kérdésekben [3300 Eger, Kossuth L. u. 9., tel.: 06 (36) 412-016], valamint fogyasztóvédelmi szakmai kérdésekben a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség Igazgatási és Szervezési Főosztálya (1088 Budapest, József krt. 6., tel.: 459-4859), ahol megtekinthető az FVF és a területi felügyelőségek 2007. évi Ellenőrzési és Vizsgálati Programja, a 2006. évi tevékenységről szóló beszámoló.

**A Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
vezetői feladatainak ellátásával megbízott
hivatalvezető-helyettes
(8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.)
pályázatot hirdet
a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
Fogyasztóvédelmi Felügyelőség mint regionális
szakigazgatási szerv vezetője álláshelyének
betöltésére**

A pályázattal kapcsolatos adatok:

Munkakör: Fogyasztóvédelmi Felügyelőség regionális igazgatója.

Az ellátandó munkakör legfőbb jellemzői:

- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint a fogyasztóvédelmi bírság felhasználásáról szóló 89/1998. (V. 8.) Korm. rendelet, az árak és a szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló módosított 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet, továbbá az egyéb ágazati jogszabályokból adódó feladatok ellátása,
- a felügyelőségek szakmai irányítását a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felügyeletével látja el, a felügyelőségek tevékenységüket a szociális és munkaügyi miniszter által jóváhagyott Ellenőrzési és Vizsgálati Program alapján végzik,
- önállóan gyakorolja a jogszabályokban megállapított hatáskörét, hatósági jogkörét, gondoskodik a szakmai követelmények érvényesüléséről,
- vezeti a Felügyelőséget, szervezi ellenőrzési és hatósági feladatait, a vizsgálati program szerinti ütemterv alapján gondoskodik az országos és regionális vizsgálatok és célvizsgálatok teljesítéséről, meghatározza ezzel összefüggésben a Felügyelőség munkatervét,
- biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,
- munkáltatói jogkört gyakorol a felügyelőség köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói felett,
- kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,
- szükség szerint tájékoztatást ad a hivatalvezető részére az igazgatási szerv tevékenységéről,
- beszámol a szakmai irányítást ellátó Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség Főigazgatójának.

Illetmény:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerinti minisztériumi főosztályvezető-helyettesi besorolásnak, valamint a Közigazgatási Hivatal Közszolgálati Szabályzatában leírtaknak megfelelően.

Általános feltételek:

A pályázónak meg kell felelnie a Ktv. 7. §-ában meghatározott általános feltételeknek, úgymint:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat tételle,

amelyeket igazolni kell.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- állami fogyasztóvédelmi területen eltöltött eredményes gyakorlat,
- az állami fogyasztóvédelem tárgykörében végzett publikációs, oktatási tevékenység,
- idegen nyelv ismerete, különösen angol, francia és/vagy német nyelv.

Az állás betöltésének további alkalmazási feltételei:

- a köztisztviselők képesítési követelményeiről szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 2. sz. melléklet 4. pontjának I. besorolású osztálya szerinti felsőfokú végzettség,
- legalább 2 éves közigazgatási vezetői gyakorlat,
- a vezetői megbízású köztisztviselőkkel szemben támasztott képzettségi követelményeknek megfelel, közigazgatási vagy jogi szakvizsgával rendelkezik, vagy e kötelezettség alól mentesül, illetve vállalja a közigazgatási szakvizsga kinevezése utáni egy éven belüli letételét.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- pályázati kérelem,
- szakmai programterv a feladat ellátására, a regionális fogyasztóvédelmi tevékenységből adódó új kihívások teljesítésére,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- beszámolás a vezetői feladatok eredményes ellátásához szükséges döntési, szervezői gyakorlatról,
- nyilatkozat, hogy a Ktv. előírásai szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz, és a Ktv. 21. §-ában rögzített összeférhetlenségre vonatkozó szabályoknak megfelel,
- a pályázathoz mellékelni kell a pályázó által hivatkozott okiratok másolatait (de legalább az erkölcsi bizonyítványt eredetiben, a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló oklevél másolatát, valamint önéletrajzot),
- a pályázathoz referenciák csatolhatóak.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: a pályázat elbírálását követő naptól.

A pályázat benyújtásának módja, határideje és a pályázat elbírálása:

- A pályázatokat bizottság bírálja el, amelyben a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, valamint a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség delegált tagja is részt vesz. E bi-

zottság tesz javaslatot a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.

– Vezetői megbízást adni csak annak a személynek lehet, aki a pályázaton részt vett, és a pályázati feltételeknek megfelelt.

– A pályázatot személyesen, vagy postai úton az alábbi címre lehet benyújtani: Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetési feladatainak ellátásával megbízott hivatalvezető-helyettese (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.).

– A pályázat benyújtásának határideje: az a pályázat minősül határidőben benyújtottnak, melyet a felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 20. napig postára adtak.

– A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 25. nap.

– A pályázati eljárás lefolytatását követően a regionális hivatal vezetője azt a pályázót nevezheti ki, mellyel a 297/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben biztosított jogkörében a szociális és munkaügyi miniszter egyetértett, a kiíró a pályázókat a pályázat eredményéről írásban tájékoztatja.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad:

– a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetési feladatainak ellátásával megbízott hivatalvezető-helyettese a felügyelőség működésével kapcsolatos kérdésekben [8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., telefon: 06 (22) 316-321], valamint fogyasztóvédelmi szakmai kérdésekben a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség Igazgatási és Szervezési Főosztálya (1088 Budapest, József krt. 6., tel: 459-4859), ahol megtekinthető az FVF és a területi felügyelőségek 2007. évi Ellenőrzési és Vizsgálati Programja, a 2006. évi tevékenységről szóló beszámoló.

A Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetői feladatainak ellátásával megbízott hivatalvezető-helyettes

(1056 Budapest-Belváros, Váci utca 62–64.)

pályázatot hirdet

a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség mint regionális szakigazgatási szerv vezetője álláshelyének betöltésére

A pályázattal állásra vonatkozó adatok:

Munkakör:

Fogyasztóvédelmi Felügyelőség regionális igazgatója.

Az ellátandó munkakör legfőbb jellemzői:

- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint a fogyasztóvédelmi bírság felhasználásáról szóló 89/1998. (V. 8.) Korm. rendelet, az áruk és a szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló módosított 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet, továbbá az egyéb ágazati jogszabályokból adódó feladatok ellátása,
- a felügyelőségek szakmai irányítását a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felügyeletével látja el, a felügyelőségek tevékenységüket a szociális és munkaügyi miniszter által jóváhagyott Ellenőrzési és Vizsgálati Program alapján végzik,
- önállóan gyakorolja a jogszabályokban megállapított hatáskörét, hatósági jogkörét, gondoskodik a szakmai követelmények érvényesüléséről,
- vezeti a Felügyelőséget, szervezi ellenőrzési és hatósági feladatait, a vizsgálati program szerinti ütemterv alapján gondoskodik az országos és regionális vizsgálatok és célvizsgálatok teljesítéséről, meghatározza ezzel összefüggésben a Felügyelőség munkatervét,
- biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,
- munkáltatói jogkört gyakorol a felügyelőség köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói felett,
- kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,
- szükség szerint tájékoztatást ad a hivatalvezető részére az igazgatási szerv tevékenységéről,
- beszámol a szakmai irányítást ellátó Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség Főigazgatójának.

Illetmény:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerinti minisztériumi főosztályvezető-helyettesi besorolásnak, valamint a Közigazgatási Hivatal Közzszolgálati Szabályzatában leírtaknak megfelelően.

Általános feltételek:

A pályázónak meg kell felelnie a Ktv. 7. §-ában meghatározott általános feltételeknek, úgymint:

- magyar állampolgárság,
 - cselekvőképesség,
 - büntetlen előélet,
 - vagyonynyilatkozat tételé,
- amelyeket igazolni kell.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- állami fogyasztóvédelmi területen eltöltött eredményes gyakorlat,
- az állami fogyasztóvédelem tárgykörében végzett publikációs, oktatási tevékenység,
- idegen nyelv ismerete, különösen angol, francia és/vagy német nyelv.

Az állás betöltésének további alkalmazási feltételei:

- a köztisztviselők képesítési követelményeiről szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 2. sz. melléklet 4. pontjának I. besorolású osztálya szerinti felsőfokú végzettség,
- legalább 2 éves közigazgatási vezetői gyakorlat,
- a vezetői megbízású köztisztviselőkkel szemben támasztott képzettségi követelményeknek megfelel, közigazgatási vagy jogi szakvizsgával rendelkezik, vagy e kötelezettség alól mentesül, illetve vállalja a közigazgatási szakvizsga kinevezése utáni egy éven belüli letételét.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- pályázati kérelem,
- szakmai programterv a feladat ellátására, a regionális fogyasztóvédelmi tevékenységből adódó új kihívások teljesítésére,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- beszámolás a vezetői feladatok eredményes ellátásához szükséges döntési, szervezői gyakorlatról,
- nyilatkozat, hogy a Ktv. előírásai szerinti vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz, és a Ktv. 21. §-ában rögzített összeférhetetlenségre vonatkozó szabályoknak megfelel,
- a pályázathoz mellékelni kell a pályázó által hivatkozott okiratok másolatait (de legalább az erkölcsi bizonyítványt eredetiben, a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló oklevél másolatát, valamint önéletrajzot),
- a pályázathoz referenciák csatolhatóak.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: a pályázat elbírálását követő naptól.

A pályázat benyújtásának módja, határideje és a pályázat elbírálása:

- A pályázatokat bizottság bírálja el, amelyben a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, valamint a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség delegált tagja is részt vesz. E bizottság tesz javaslatot a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.
- Vezetői megbízást adni csak annak a személynek lehet, aki a pályázaton részt vett, és a pályázati feltételeknek megfelelt.
- A pályázatot személyesen, vagy postai úton az alábbi címre lehet benyújtani: a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetési feladatainak ellátásával megbízott hivatalvezető-helyettese (1056 Budapest-Belváros, Váci utca 62–64.).
- A pályázat benyújtásának határideje: az a pályázat minősül határidőben benyújtottnak, melyet a felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 20. napig postára adtak.
- A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 25. nap.
- A pályázati eljárás lefolytatását követően a regionális hivatal vezetője azt a pályázót nevezheti ki, mellyel a

297/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben biztosított jogkörében a szociális és munkaügyi miniszter egyetértett, a kiíró a pályázókat a pályázat eredményéről írásban tájékoztatja.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad:

- Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetési feladatainak ellátásával megbízott hivatalvezető-helyettese a felügyelőség működésével kapcsolatos kérdésekben (1056 Budapest-Belváros, Váci utca 62–64.), valamint fogyasztóvédelmi szakmai kérdésekben a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség Igazgatási és Szervezési Főosztálya (1088 Budapest, József krt. 6., tel.: 459-4859), ahol megtekinthető az FVF és a területi felügyelőségek 2007. évi Ellenőrzési és Vizsgálati Programja, a 2006. évi tevékenységről szóló beszámoló.

**A Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
vezetői feladatainak ellátásával megbízott
hivatalvezető-helyettes
(Győr, Árpád út 32.)
pályázatot hirdet**
**a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
Fogyasztóvédelmi Felügyelőség mint regionális
szakigazgatási szerv vezetője álláshelyének
betöltésére**

A pályázattal kapcsolatos adatok:

Munkakör:

Fogyasztóvédelmi Felügyelőség regionális igazgatója.

Az ellátandó munkakör legfőbb jellemzői:

- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint a fogyasztóvédelmi bírság felhasználásáról szóló 89/1998. (V. 8.) Korm. rendelet, az áruk és a szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló módosított 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet, továbbá az egyéb ágazati jogszabályokból adódó feladatok ellátása,
- a felügyelőségek szakmai irányítását a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felügyeletével látja el, a felügyelőségek tevékenységüket a szociális és munkaügyi miniszter által jóváhagyott Ellenőrzési és Vizsgálati Program alapján végzik,
- önállóan gyakorolja a jogszabályokban megállapított hatáskörét, hatósági jogkörét, gondoskodik a szakmai követelmények érvényesüléséről,
- vezeti a Felügyelőséget, szervezi ellenőrzési és hatósági feladatait, a vizsgálati program szerinti ütemterv alapján gondoskodik az országos és regionális vizsgálatok és

célvizsgálatok teljesítéséről, meghatározza ezzel összefüggésben a Felügyelőség munkatervét,

- biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,
- munkáltatói jogkört gyakorol a felügyelőség köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói felett,
- kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,
- szükség szerint tájékoztatást ad a hivatalvezető részére az igazgatási szerv tevékenységéről,
- beszámol a szakmai irányítást ellátó Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség Főigazgatójának.

Illetmény:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerinti minisztériumi főosztályvezető-helyettesi besorolásnak, valamint a Közigazgatási Hivatal Közzolgálati Szabályzatában leírtaknak megfelelően.

Általános feltételek:

A pályázónak meg kell felelnie a Ktv. 7. §-ában meghatározott általános feltételeknek, úgymint:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat tétel,

amelyeket igazolni kell.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- állami fogyasztóvédelmi területen eltöltött eredményes gyakorlat,
- az állami fogyasztóvédelem tárgykörében végzett publikációs, oktatási tevékenység,
- idegen nyelv ismerete, különösen angol, francia és/vagy német nyelv.

Az állás betöltésének további alkalmazási feltételei:

- a köztisztviselők képesítési követelményeiről szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 2. sz. melléklet 4. pontjának I. besorolású osztálya szerinti felsőfokú végzettség,
- legalább 2 éves közigazgatási vezetői gyakorlat,
- a vezetői megbízású köztisztviselőkkel szemben támasztott képzettségi követelményeknek megfelel, közigazgatási vagy jogi szakvizsgával rendelkezik, vagy e kötelezettség alól mentesül, illetve vállalja a közigazgatási szakvizsga kinevezése utáni egy éven belüli letételét.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- pályázati kérelem,
- szakmai programterv a feladat ellátására, a regionális fogyasztóvédelmi tevékenységből adódó új kihívások teljesítésére,

- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- beszámolás a vezetői feladatok eredményes ellátásához szükséges döntési, szervezői gyakorlatról,
- nyilatkozat, hogy a Ktv. előírásai szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz, és a Ktv. 21. §-ában rögzített összeférhetetlenségre vonatkozó szabályoknak megfelel,
- a pályázathoz mellékelni kell a pályázó által hivatkozott okiratok másolatait (de legalább az erkölcsi bizonyítványt eredetiben, a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló oklevél másolatát, valamint önéletrajzot),
- a pályázathoz referenciák csatolhatóak.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: a pályázat elbírálását követő naptól.

A pályázat benyújtásának módja, határideje és a pályázat elbírálása:

- A pályázatokat bizottság bírálja el, amelyben a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, valamint a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség delegált tagja is részt vesz. E bizottság tesz javaslatot a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.

– Vezetői megbízást adni csak annak a személynek lehet, aki a pályázaton részt vett, és a pályázati feltételeknek megfelelt.

– A pályázatot személyesen, vagy postai úton az alábbi címre lehet benyújtani: Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetési feladatainak ellátásával megbízott hivatalvezető-helyettese (Győr, Árpád út 32.).

– A pályázat benyújtásának határideje: az a pályázat minősül határidőben benyújtottnak, melyet a felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 20. napig postára adtak.

– A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 25. nap.

– A pályázati eljárás lefolytatását követően a regionális hivatal vezetője azt a pályázót nevezheti ki, mellyel a 297/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben biztosított jogkörében a szociális és munkaügyi miniszter egyetértett, a kiíró a pályázókat a pályázat eredményéről írásban tájékoztatja.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad:

– Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetési feladatainak ellátásával megbízott hivatalvezető-helyettese a felügyelőség működésével kapcsolatos kérdésekben [Győr, Árpád út 32., tel.: 06 (96) 514-424], valamint fogyasztóvédelmi szakmai kérdésekben a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség Igazgatási és Szervezési Főosztálya (1088 Budapest, József krt. 6., tel.: 459-4859), ahol megtekinthető az FVF és a területi felügyelőségek 2007. évi Ellenőrzési és Vizsgálati Programja, a 2006. évi tevékenységről szóló beszámoló.

**A Gazdasági és Közlekedési Minisztérium
(1055 Budapest, Honvéd utca 13–15.)
pályázatot hirdet
informatikai rendszerszervező/projektvezető
munkakörre**

A pályázó feladata: informatikai projektekhez kapcsolódó szervezési/tervezési feladatok ellátása, projektek önálló vezetése az alábbi területeken:

- ágazati ügyviteli, illetve adatfeldolgozó rendszerek tervezése,
- ERP-rendszer bevezetésének irányítása,
- üzleti intelligenciarendszer bevezetése,
- informatikai szabályzások készítése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- felsőfokú iskolai végzettség (főiskolai és/vagy egyetemi diploma), a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- rendszerelemzési, tervezési gyakorlat,
- adatbázis-ismeretek,
- projekt módszertanok ismerete, gyakorlati alkalmazása,
- MS Office alkalmazások magas szintű gyakorlati használata.

Előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- projektvezetői tapasztalat,
- adattárház jellegű rendszerek tervezésében, fejlesztésében, üzemeltetésében szerzett tapasztalat.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal, de legkésőbb az elbírálást követő 1 hónapon belül.

A pályázatot – zárt borítékban – a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium Humánpolitikai Főosztályának címezve (1055 Budapest, Kálmán Imre u. 2. I. emelet 170. szoba) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat informatikai rendszerszervező/projektvezető munkakörre”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók a miniszter által kijelölt minisztériumi vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: a Humánpolitikai Főosztályon személyesen vagy a 06 (1) 472-8272-es telefonszámon.

A pályázati felhívás a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium honlapján (www.gkm.hu) is megtalálható.

**A Gazdasági és Közlekedési Minisztérium
(1055 Budapest, Honvéd utca 13–15.)
pályázatot hirdet
az Infokommunikációs, E-gazdaság Főosztály
főosztályvezetői munkakörére**

A főosztályvezető feladata: a vonatkozó jogszabályok, valamint a GKM Szervezeti és Működési Szabályzatának előírásai és a minisztérium vezetőinek utasításai figyelembevételével szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló főosztály munkáját, illetve ellátja a személyes hatáskörébe tartozó feladatokat. [Az Infokommunikációs, E-gazdaság Főosztály feladatait a GKM Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely megtalálható a GKM honlapján (www.gkm.hu).]

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- felsőfokú iskolai végzettség (főiskolai és/vagy egyetemi diploma), a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- angol nyelv tárgyalóképes ismerete,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- további EU-nyelvek valamelyikének legalább középfokú ismerete (német/francia),
- további szakirányú másoddiploma,
- közigazgatási szakvizsga, jogi szakvizsga, valamint az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat és az annak alapján adott mentesítés,
- közigazgatási gyakorlat,
- infokommunikáció menedzsmenttel kapcsolatosan a versenyszférában vagy a közszférában szerzett szakmai tapasztalat.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai (vezetői) elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkakör fontos és bizalmas munkakörnek minősül, melynek betöltéséhez szükséges a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása és vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázat benyújtásának határideje: a hivatalos (Belügyi Közlönyben történő) megjelenést követő 15 napon belül.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal, de legkésőbb az elbírálást követő 1 hónapon belül.

A pályázatot – zárt borítékban – a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium Humánpolitikai Főosztályának címezve (1055 Budapest, Kálmán Imre u. 2. I. emelet 170. szoba) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat a GKM Infokommunikációs, E-gazdaság Főosztály főosztályvezetői munkakörére”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók a miniszter által kijelölt minisztériumi vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: a Humánpolitikai Főosztályon személyesen vagy a 06 (1) 472-8272-es telefonszámon.

A pályázati felhívás a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium honlapján (www.gkm.hu) is megtalálható.

**A Magyar Vasúti Hivatal
(1088 Budapest, Múzeum utca 11.)
pályázatot hirdet**

vezető közgazdász (főosztályvezető) munkakörre

A főosztályvezető feladata: a vonatkozó jogszabályok, valamint a Magyar Vasúti Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának előírásai és a Hivatal elnökének utasításai figyelembe vételével szervezi, irányítja és ellenőrzi a ve-

zetése alatt álló Piacelemző Főosztály munkáját, illetve ellátja a személyes hatáskörébe tartozó feladatokat.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- felsőfokú iskolai végzettség (főiskolai és/vagy egyetemi diploma) a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- vezetői tapasztalat és/vagy közgazdasági tudományos fokozat.

Előnyt jelent:

- további szakirányú másoddiploma vagy tudományos fokozat,
- kiemelt EU-munkanyelvek (angol/német/francia) magas szintű ismerete,
- közigazgatási szakvizsga, illetve az OKV elnöksége által teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat és az annak alapján adott mentesítés.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes magyar nyelvű önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos vezetői programot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkakör fontos és bizalmas munkakörnek minősül, melynek betöltéséhez nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása és vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése szükséges.

A pályázat benyújtásának határideje: a hivatalos (Belügyi Közlönyben történő) megjelenést követő 20 napon belül.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot – zárt borítékban – a Magyar Vasúti Hivatal Elnöki Titkársága részére címezve (1088 Budapest, Múzeum utca 11.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat a Magyar Vasúti Hivatal vezető közgazdásza munkakörre.”

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók a Magyar Vasúti Hivatal elnökével személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az

elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A pályázati felhíváshoz kapcsolódó további információkról (a vezetői program javasolt szerkezete, tartalmi elemei, stb.) e-mailben az info@vasutihivatal.gov.hu címen érdeklődhet.

**Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A munkakör betöltésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Törvény (Ktv.) alapján kerül sor.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A kinevezés és az illetmény megállapítása az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) szerint történik. A munkakör a képviselő-testület döntését követően azonnal betölthető.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát (eredeti példányokat a pályázó személyes kapcsolatfelvételkor köteles bemutatni),
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseit.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati hirdetménynek a Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 15. nap.

A pályázat elbírálója: Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A pályázat elbírálásának időpontja: a benyújtási határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánítására.

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban, „Jegyzői pályázat” megjelöléssel Békésszentandrás nagyközség polgármesterének, Hamza Zoltánnak (5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.) címezve kell benyújtani.

A pályázattal kapcsolatos további információt nyújt Hamza Zoltán polgármester, tel.: 06 (66) 218-344.

**Békéscsaba Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Közgyűlése
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Az állás betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljességgel közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- az 1992. évi XXIII. tv. 22/A. §-ban foglalt vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése,
- foglalkozás-egészségügyi munkaköri alkalmasság.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratokat vagy azok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázónak a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos elképzeléseit.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv., illetve a helyi rendelet szabályai szerint.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Az állás azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának

- határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap,
- helye: Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Vantara Gyula polgármester, 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., telefon: 06 (66) 523-801, a borítékra kérjük rávezetni: „Pályázat”.

A pályázatról Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a benyújtási határidőt követő legközelebbi ülésén dönt.

**Budapest-Józsefvárosi Önkormányzat
pályázatot hirdet
lakásügyi osztályvezetői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- jogász vagy főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzetségi, vagy egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és középfokú számítástechnikai szakképesítés,
- legalább 1 éves vezetői gyakorlat.

Az elbírálásnál előnyben részesül, aki

- többéves önkormányzati gyakorlattal,
- közigazgatási alap- vagy szakvizsgával rendelkezik.

Az ellátandó feladatok:

A lakásgazdálkodás keretén belül keletkező önkormányzati feladatok teljesítésében való közreműködés. A hatályban lévő jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően javaslatok tétele, előkészítés és végrehajtás. Közreműködik az 1993. évi LXXVIII. törvényben rögzített felhatalmazás alapján a helyi önkormányzati rendeletek megalkotásánál. A képviselő-testület SZMSZ-ben meghatározott szakbizottságai részére előterjesztést készít, döntésre javaslatot terjeszt be a bizottságok lakásgazdálkodási és lakásszerzési, lakásfelújítási támogatás megállapításához kapcsolódó feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben.

Előkészíti a polgármester (alpolgármester) tulajdonosi jogkörében a feladatkörébe tartozó nyilatkozatokat, megállapodásokat, intézkedéseket. Előkészíti a jegyző önkényes lakáshasználókkal kapcsolatos jogkörében a szükséges intézkedéseket. Vezeti az előírt nyilvántartásokat, illetve adatot szolgáltat a kapcsolódó nyilvántartásokhoz.

A jegyző irányításával ellátja az osztály tevékenységi körébe tartozó önkormányzati és államigazgatási, valamint ellenőrzési feladatokat. Gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot és gyakorolja a jegyző által átruházott egyéb munkáltatói jogokat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot, mely tartalmazza:
 - = a pályázó legfontosabb személyi adatait,
 - = eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
 - = jelenlegi munkakörét, beosztását,
 - = a képzést igazoló dokumentumok másolatát.

Egyéb tudnivalók: a kinevezés határozatlan időre szól. A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai, és a vonatkozó helyi rendelet alapján történik. A munkakör betöltéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója (a jegyző a polgármester egyetértésével) dönt.

A betöltendő munkakörrel és a foglalkoztatási viszonyokkal kapcsolatos bővebb felvilágosítást a Személyügyi Osztály ad a 459-2152-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának határideje: 2007. március 2.

A pályázat elbírálásának határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázatokat a Józsefvárosi Önkormányzat jegyzőjének címezve, zárt borítékban kérjük benyújtani a Polgármesteri Hivatal Személyügyi osztályára (cím: 1082 Budapest, Baross u. 65–67. II. emelet 210., telefon: 459-2153).

**Gárdonyi Város Önkormányzat Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Ellátandó feladat: aljegyzői feladatok a Ktv. illetve az Ötv. szerint, egyben ellátja az Igazgatási Iroda vezetését is.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább ötévi közigazgatási gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázatok Polgármesteri Hivatalba benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatokat Gárdonyi Város Önkormányzat polgármesteréhez kell benyújtani lezárt borítékban. Cím: 2483 Gárdonyi, Szabadság út 20–22. A borítékon kérjük feltüntetni: „Aljegyzői pályázat”.

Az elbírálás határideje: a pályázati határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

Az állás a testületi döntést követően azonnal betölthető.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló okmányok másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a munkakör ellátására vonatkozó szakmai elképzeléseket.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
informatikus álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- felsőfokú szakirányú végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Előnyben részesül, aki

- társalgási szintű angolnyelv-ismerettel,
- php, mysql ismerettel,
- C/C++ programozási ismerettel rendelkezik.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

Az ellátandó munkakör: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalban webprogramozási, programozási és rendszeradminisztrációs feladatok ellátása.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a hatályos önkormányzati rendeletben előírtak alapján.

Az álláshely betölthető: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázatnak a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 15. napig történő beérkezése.

A pályázatok elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város jegyzője, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

**Pecöl, Kenéz és Megyehíd községek
képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
a megüresedő körjegyzői állás betöltésére**

A pályázat a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 10. § (11) bekezdése alapján kerül meghirdetésre.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,

- államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 16 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Pecöl község polgármestere, 9754 Pecöl, Széchenyi u. 12.

**Tiszanagyfalu Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A munkakör a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, 10. §-a, és a többször módosított 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése alapján kerül betöltésre.

Pályázatot nyújthat be, aki:

- rendelkezik igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítéssel, és jogi vagy közigazgatási szakvizsgával,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlatot szerzett,
- büntetlen előéletű, cselekvőképes, magyar állampolgár.

A képviselő-testület nem kíván élni az 1992. évi XXIII. törvény 8. § (2), (4) bekezdésben foglalt jogával.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó legfontosabb személyi adatait,
- részletes szakmai önéletrajzt, eddigi munkaköreit, tevékenységének leírását,
- jelenlegi munkakörét, beosztását,
- képesítést igazoló dokumentumok másolatait,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát,
- jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzeléseit,
- nyilatkozatot, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint történik. A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázat elbírálásának határideje: a beadási határidőt követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatokra kérjük ráírni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázatokat Kemecsei László polgármesternek kell címezni, benyújtani. Cím: 4463 Tiszanagyfalu, Kosuth u. 43.

A munkakör az elbírálást követően 2007. április 1-jétől betölthető.

**Újszentiván Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
(6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7.)
pályázatot ír ki
Tiszasziget Községi Önkormányzattal
(6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.)
körjegyzői állásának betöltésére**

Az állás betöltésének feltételei:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- büntetlen előélet,
- 5 évi közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság.

Pályázat elbírálásánál előnyt élvez:

- jogi szakvizsga,
- jegyzői gyakorlat.

Illetmény és juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2007. március 10.

Az állás 2007. április 1-jétől tölthető be.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai életrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15 napon belül lehet benyújtani Újszentiván Község Önkormányzat polgármesteréhez (6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7.).

**Rádóckölked, Nagykölked és Harasztifalu Községek
Önkormányzatainak Képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

1. A közigazgatási szerv megnevezése: Körjegyzőség Rádóckölked.

2. a) A betöltendő munkakör: körjegyző.

b) A vezetett szervezeti egység: Körjegyzőség Rádóckölked.

3. Az ellátandó feladatok ismertetése: a hivatal vezetése, a körjegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

4. A munkakör betöltéséhez, illetve a pályázat elnyeréséhez jogszabályban előírt és egyéb szükséges feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

5. Illetményre és az egyéb juttatásokra vonatkozó tájékoztatás: az illetmény és a kötelező juttatások a Ktv. szerint biztosítottak.

6. A pályázat benyújtásának feltételei, határideje, valamint elbírálásának határideje:

A pályázatot zárt borítékban László Zoltán polgármesternek címezve, 9784 Rádóckölked, Fő utca 92. szám címre kell benyújtani, a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 15. napig. A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő első együttes testületi ülésen történik. A pályázók az elbírálást követő 8 napon belül írásbeli értesítést kapnak az eredményről.

7. A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálásának módjára vonatkozó tájékoztatás:

A pályázatokról a képviselő-testületek együttes ülésükön döntenek. A pályázat elnyeréséhez a képviselő-testületnek minősített többséggel hozott, egybehangzó döntése szükséges. A képviselő-testületek döntésük meghozatala előtt a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő pályázókat meg kívánják hallgatni. A meghallgatás a személyes kapcsolatteremtést szolgálja, nem minősül képes-, illetve alkalmassági vizsgálatnak. A meghallgatásra várhatóan a képviselő-testületek együttes ülésén kerül sor. Az elbírálás során előnyt jelent a többéves közigazgatási vezetői gyakorlat.

Képesség-, illetve alkalmassági vizsgálat lefolytatására nem kerül sor.

8. Az állás betöltésének időpontja: 2007. május 1.

9. A pályázathoz csatolandó iratok felsorolása:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- kézzel írt szakmai önéletrajz,
- a pályázó képesítését, szakképzettségét igazoló oklevele(ke)t vagy annak (azoknak) másolatát (főiskolai/egyetem, szakvizsga/OKV-mentesítést stb.).

A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítást kérhető László Zoltán polgármestertől. Cím: 9784 Rádóckölked, Fő u. 92. Telefon/fax: 06 (94) 528-003, illetve 06 (30) 564-7823.

Önkormányzati és területfejlesztési miniszteri utasítás

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
4/2007. (BK 4.) ÖTM**

utasítása

**a működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb
támogatásával kapcsolatos döntés-előkészítési
feladatokról**

A működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok szabályozására – figyelemmel a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 6. számú mellékletének 3. pontjában foglaltakra – kiadom az alábbi

utasítást :

1. A működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása (a továbbiakban: támogatás) azon települési önkormányzatok részére, amelyek működőképessége a költségvetési törvény 6. számú mellékletének 1. pontja alapján igénybe vehető támogatások mellett nem biztosítható, továbbá megyei önkormányzatoknak javasolható.

2. A támogatással kapcsolatos döntés megalapozott előkészítése érdekében fel kell kérni valamennyi támogatást igénylő helyi önkormányzatot, hogy a költségvetési törvény 6. számú mellékletének 3. pontja szerinti „Ütmutató” 1–7. mellékleteként megjelölt adatlapok kitöltésével, továbbá a gazdálkodását, likviditást veszélyeztető körü-

ményeket bemutató hivatalos dokumentumok megküldésével mutassa be az önkormányzat pénzügyi helyzetét. A szükséges adatlapok kitöltésének hiányában kérelem miniszteri döntésre nem terjeszthető elő.

3. A támogatás ugyanazon helyi önkormányzat részére adott költségvetési éven belül csak egyszeri alkalommal javasolható, kivéve, ha különös méltánylást érdemlő körülmény áll fenn.

4. Nem javasolható támogatás azon helyi önkormányzat részére, amelynél a működési hiány a gazdaságtalan feladatszervezésből, a működési kiadások elismerhetőnél nagyobb mértékéből adódik.

5. A döntés-előkészítés során kiemelt figyelmet kell fordítani:

- a) a működési célra igénybe vett hitel nagyságára;
- b) a feladatellátáshoz képest kiugró a létszám és személyi juttatásra;
- c) a képviselő-testület/a közgyűlés, illetve az önkormányzati hivatal személyi és dologi jellegű kiadásainak indokolatlanul magas mértékére;
- d) az önként vállalt feladatok és/vagy az ezekhez kapcsolódó átadott pénzeszközök és a támogatásértékű kiadásokra;
- e) a felhalmozási bevételek és kiadások egyensúlyára;
- f) a racionálisabb feladatellátás érdekében tett önkormányzati lépésekre, a közoktatási intézményeinek kihasználtságára;
- g) a dologi kiadások tervezésére az esetlegesen jelentkező új szakfeladatok függvényében;
- h) a fennálló tartozások rendezése érdekében a helyi önkormányzat által elvárható intézkedések megtételére.

6. A helyi önkormányzatokat megillető támogatás összegéről az önkormányzati és területfejlesztési miniszter dönt.

7. A támogatást az önkormányzati és területfejlesztési miniszter célhoz, feladathoz is kötheti.

8. Az utasítás 7. pontja szerinti támogatás esetében a döntésről tájékoztató levélben az önkormányzati és területfejlesztési miniszter – a konkrét eset körülményeinek figyelembevételével – határozza meg az elszámolás módját és határidejét. Ennek hiányában a támogatás elszámolása a költségvetési beszámoló készítésével egyidejűleg történik.

9. A támogatási kérelmek benyújtása év közben folyamatos. A döntés-előkészítés, a döntés meghozatala, valamint a jóváhagyott támogatás adott költségvetési éven történő felhasználása érdekében a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságai által felülvizsgált kérelmek Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumba történő beérkezésének utolsó határideje 2007. december 8. napja. Az ezt követően beérkezett támogatási kérelmek felülvizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

10. Az előirányzat felhasználásáról (a döntésekről és a még rendelkezésre álló előirányzatról) az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya naprakész nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a helyi önkormányzat nevét, az igényelt és a megítélt támogatás összegét.

11. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba és 2007. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Útmutató

**a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló
2006. évi CXXVII. törvény
6. számú mellékletének 3. pontjában szabályozott,
a működésképtelen helyi önkormányzatok
egyéb támogatása igényléséről és felhasználásáról**

Budapest, 2007. február

Általános ismertetés

A működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatását a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 6. számú mellékletének 3. pontja szabályozza. E szerint azoknak a települési önkormányzatoknak, melyeknek a működőképessége a költségvetési törvény 6. számú mellékletének 1. pontja alapján igénybe vehető támogatások mellett nem biztosítható, továbbá a megyei önkormányzatoknak az önkormányzati és területfejlesztési miniszter visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatást adhat, melyet célhoz, feladathoz is köthet.

A támogatás kizárólag működési kiadásokhoz igényelhető, az „önhiki” támogatással el nem ismert, az önkormányzatok kötelező feladataival összefüggő kiadásokhoz. Az igényelhető támogatás összege – a rendkívüli és előre nem tervezhető esetek kivételével – nem haladhatja meg az önkormányzat költségvetési rendeletében elfogadott működési célú éven belüli hitelek összegének „önhiki” támogatással csökkentett összegét. A támogatás megítélésénél kiemelten figyelembevételre kerül a működési célra igénybevett hitel nagysága.

Nem igényelhető támogatás a gazdaságtalan feladat-szervezésből, a működési kiadások elismerhetőnél nagyobb mértékéből adódó működési forráshiány finanszírozásához. Így – többek között – nem támogatható:

– a feladatellátáshoz képest kiugró létszám és személyi juttatás,

– külön is a képviselő-testület/községi ülés, illetve az önkormányzati hivatal személyi és dologi jellegű kiadásainak indokolatlan mértéke, valamint

– az önként vállalt feladatok és/vagy az ezekhez kapcsolódó átadott pénzeszközök és a támogatásértékű kiadások.

A támogatási kérelem elkészítése, az adatlapok kitöltése és benyújtása

A támogatást igénylő önkormányzat rövid szöveges – az önkormányzati és területfejlesztési miniszternek címzett – kérelmet készít, melyben a jogszabályhelyre való hivatkozás mellett tömören, lényegre törően kifejti azon okokat, melyek indokolják a kérelem előterjesztését. Lényeges eleme a kérelemnek az igényelt támogatási összeg megjelölése. Az önkormányzat a kérelmében foglaltakat egyrészt a rendelkezésére bocsátott adatlapok, másrészt egyéb dokumentumok, okiratok (pl. bírósági végzés, ítélet, adóhatóság határozata, hitelszerződés, folyószámla-kivonat stb.) csatolásával bizonyítja.

Hasonlóan az elmúlt évek szabályozásához 2007. évben sincs a kérelmek előterjesztésére vonatkozóan előírt határidő, tehát azok év közben folyamatosan benyújthatók. A döntés-előkészítés, a döntés meghozatala, valamint a jóváhagyott támogatás adott költségvetési évben történő felhasználása érdekében azonban szükséges végső határidő kitűzése. A Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságai által felülvizsgált kérelmek Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumba történő beérkezésének utolsó határideje 2007. december 8. napja. Az ezt követően beérkezett kérelmek felülvizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján a működésképtelen önkormányzatok egyéb támogatásának igénylése a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságai (továbbiakban: Igazgatóság) útján történik. A döntés alapjául szolgáló adatlapokat az Igazgatóság bocsátja az önkormányzatok rendelkezésére. Ennek megfelelően az önkormányzat a fentiek figyelembevételével elkészített, a polgármester és a jegyző által aláírt kérelmet, illetve adatlapokat 2 példányban, postai úton, tértivevényes formában megküldi, vagy személyesen, átvételi elismervény ellenében átadja az Igazgatóság részére. Az Igazgatóság a beérkezett kérelmeket nyilvántartásba veszi és az Áht. fenti szabálya szerint jár el: „[...] A kincstár – a támogatásról szóló jogszabály, illetve tájékoztató alapulvételével – a rendelkezésére álló iratok, saját nyilvántartása, illetve helyszíni vizsgálat alapján szabályszerűségi szempontból megvizsgálja a támogatási igényt, és szükség esetén, jogszabályban meghatározott rövid határidő kitűzésével hiánypótlásra, módosításra hívja fel az önkormányzatot. Amennyiben az önkormányzat a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, a kincstár a támo-

gatási igényt nem továbbítja az elbírálásra jogosult szervnek és erről értesíti az önkormányzatot.”

Tekintettel arra, hogy a támogatás igényléséhez rendszerezett adatlapok olyan adatokat is tartalmaznak – így például a köztisztviselői illetményalap összegét –, amelyek az önkormányzat költségvetési rendelete alapján ellenőrizhetők, így a költségvetési rendelet, vagy hitelesített másolatának csatolása is szükséges.

Az egyes adatlapok kitöltésére vonatkozóan az alábbi fontos szabályok betartása szükséges, ezáltal is biztosítva a gyors és pontos döntés-előkészítést. (A gyakorlati tapasztalatok alapján a legsűrűbben előforduló problémákra hívjuk fel a figyelmet.)

A döntés alapjául szolgáló adatlapok a 2007. évi „B) Önkormányzati költségvetés” és a 2006. évi „B) Önkormányzati költségvetési beszámoló” (ennek hiányában az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 144. § (1) bekezdésében előírt 11. számú, „Költségvetési jelentés” elnevezésű melléklet, (továbbiakban 11. számú melléklet) adatait tartalmazzák, így a 2007. évre szóló költségvetési rendelet és a 2006. évi gazdálkodásról szóló zárszámadási rendelet elfogadása szükséges a támogatás igényléséhez.

Az útmutató és az adatlap-garnitúra az Igazgatóságok útján igényelhető, vagy az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Internetes honlapjáról (<http://www.bm.hu/web/portal.nsf/index>) is letölthető.

Az adatlapok egyik tartalmi követelménye, hogy a kitöltés elvégzését követően az egyes táblázatok megfelelő adatai, továbbá a 2007. évi „B) Önkormányzati költségvetés” és a 2006. évi „B) Önkormányzati költségvetési beszámoló” (illetve a 11. számú melléklet) között az egyező-ség biztosított legyen.

Valamennyi adatlap szükségszerű formai kellékei:

- polgármester és a jegyző aláírása,
- keltezés,
- az önkormányzat pecsétjével történő ellátás.

Mindezen formai követelmények betartásával egyértelmű a felelősségvállalás az önkormányzat részéről, hogy a táblázatok a valóságnak megfelelő adatokat tartalmazzák, és aktuális képet mutatnak a település pénzügyi-gazdasági helyzetéről. Szintén fontos szabály, hogy **valamennyi adatlapot teljes egészében ki kell tölteni**, ahol nincs adat, ott azt egyértelműen jelezni kell.

Az **1. számú mellékletet** valamennyi hónapra vonatkozóan kell kitölteni úgy, hogy minden oszlopban csak az adott hónap adatai szerepeljenek. Azon hónapok tekintetében, amelyek esetében már rendelkeznek tényleges teljesítési adatokkal, ott azokat kell feltüntetni, a következő hónapok oszlopaiban és soraiban pedig a várható adatokat. A tényadatok ellenőrzése érdekében az időközi mérlegjelentések csatolása szükséges. Lényeges, hogy az összesítéskor figyelembe kell venni az oszlopok fejrovatában sze-

replő képleteket, így biztosítható, hogy az adatlap második oldalának teljesítési oszlopában a teljes költségvetési évre vonatkozó adatok szerepeljenek.

A **2. számú melléklet** megegyezik az önhiki támogatás igénylésekor használt 2/1. és 2/2. számú mellékletek tartalmával.

A **3. számú mellékletben** kell felsorolni az önkormányzat működési kiadásait szakfeladatonkénti bontásban. A táblázat a leggyakrabban előforduló szakfeladatokat tartalmazza, így azt a kitöltő önkormányzatnak kell „testre szabnia”, mely azt jelenti, hogy a táblázatból hiányzó feladatok kiegészítésként külön – azonos szerkezetben – kell bemutatni és csatolni az eredeti táblázat-garnitúrához. Ha valamely szakfeladat esetében egyéb kiadások is jelentkeznek úgy azt szintén fel kell tüntetni. Fontos, hogy az Önkormányzati és többcélú kistérségi társulás igazgatási tevékenysége szakfeladat esetében a képviselők tiszteletdíját tartalmazó sor is minden esetben kitöltésre kerüljön. Külön ki kell hangsúlyozni a **növekedési dinamika kiszámításának szükségességét**. Amennyiben a feladatellátáshoz képest kiugró a létszám és személyi juttatás, vagy a képviselő-testület/község, illetve az önkormányzati hivatal személyi és dologi jellegű kiadásainak indokolatlan a mértéke, az eltéréseket minden esetben külön indokolni szükséges. (A személyi juttatások összege a 2006. évi beszámoló tényadataihoz képest nem növekedhet, a dologi kiadások 8–10%-os növekedése elismerhető.)

4. számú melléklet:

Az 1. pontba kell beírni a képviselő-testület által az adott évre a költségvetési rendeletben jóváhagyott köztisztviselői illetményalap összegét.

A 3. pontban az önkormányzatnál folyamatban lévő beruházásokat kell feltüntetni. A következő, 4. pontban pedig azon beruházásokat kell felsorolni, melyek adott költségvetési évben valósultak meg, a kérelem kitöltésének időpontjában már befejezett beruházásnak minősülnek.

A 6. pontban az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatása címen (költségvetési **törvény** 6. számú melléklet 1. pontja) a tárgyévben – I. és II. ütemben – igényelt és jóváhagyott összeget kell beírni.

A 7/a. pontban a működésképtelen önkormányzatok egyéb támogatása (költségvetési törvény 6. számú melléklet 3. pontja) címen az előző évi igényt és az ebből jóváhagyott támogatást kell feltüntetni.

A 7/b. pontban a tárgyévi támogatási igény és annak rövid, szöveges indokolását kell bemutatni. A kérelmek feldolgozása és a döntési javaslat kialakítása szempontjából kiemelkedő fontosságú a tárgyévi igény pontos megjelölése, e nélkül nem lehet értelmezni az önkormányzat kérelmét.

Fontos hangsúlyozni, hogy a 2007. évi költségvetési törvény pontos szabályozást tartalmaz az igényelhető tá-

mogatás nagyságára, céljára vonatkozóan. Az igényelhető támogatás összege – a rendkívüli és előre nem tervezhető esetek kivételével – nem haladhatja meg az önkormányzat költségvetési rendeletében elfogadott működési célú éven belüli hitelek összegének „önhiki” támogatással csökkentett összegét.

Fontos és kihangsúlyozandó, hogy az utolsó, 8. pontban szereplő kérdésre is válaszolni kell. Az egységes értelmezés érdekében az alábbiakban leírtakat kell figyelembe venni a kérdés megválaszolásakor. A válasz attól függ, hogy az önkormányzat gazdálkodásában a korábban hozott és végrehajtott, nem megfelelően átgondolt döntés vagy döntések okozta pénzügyi kötelezettségek teljesítését, orvoslását követően rendelkezik-e megfelelő forrással a működőképesség további fenntartásához.

Az **5. számú melléklet** szerkezete azonos az önhiki támogatás igénylésekor használt 1. számú melléklettel. Az adatlapok (2. számú és 5. számú) kitöltését az Igazgatóságok nyilvántartásaikban rendelkezésre álló adatok „gépi leválogatásával” segíthetik.

A kitöltött, a polgármester és jegyző által aláírt és lepecsételt adatlapokat, továbbá a kérelemhez csatolt egyéb dokumentumokat, okiratokat az önkormányzat 2 példányban postai úton tértivevényes küldeményként továbbítja, vagy személyesen, átvételi elismervény ellenében átadja az Igazgatóság részére.

A közoktatási intézmények kihasználtságára, a racionálisabb intézményrendszer kialakítására a döntés-előkészítés során kiemelt figyelmet fordítunk, ezért ezen információk bemutatása külön – **6. számú – mellékletben** történik. A kihasználtság meghatározása az „önhiki” támogatásnál használt számítási móddal azonos.

A 2007. évi költségvetés szabályozza azt is, hogy nem lehet támogatást igényelni a gazdaságtalan feladatszervezésből, a működési kiadások elismerhetőnél nagyobb mértékéből adódó működési forráshiány finanszírozásához. Így – többek között – az önként vállalt feladatok és/vagy az ezekhez kapcsolódó átadott pénzeszközök és a támogatásértékű kiadások sem támogatathatók. Ezért a **7. számú mellékletben** az önkormányzat önként vállalt feladatait kell tételesen felsorolni a feladatellátáshoz átadott pénzeszközök és a támogatásértékű kiadások összegének feltüntetésével.

A 2007. évi költségvetési törvény a támogatás céljának pontosabb meghatározását tartalmazza, így a támogatás megítélésénél kiemelten figyelembevételre kerül a működési célra igénybe vett hitel nagysága. Ehhez külön is fontos a működési célú hitelek dokumentálása:

– folyószámla-hitelkeret esetében szükséges a hitelszerződés, illetve annak kihasználtságát igazoló bankszámlakivonat;

– rövid lejáratú hitel esetében a hitelszerződés csatolása szükséges.

Az Igazgatóság feladata a beérkezett kérelmekkel kapcsolatosan

Az Igazgatóság az Áht. 64/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint „[...]” a támogatásról szóló jogszabály, illetve tájékoztató alapulvételével – a rendelkezésére álló iratok, saját nyilvántartása, illetve helyszíni vizsgálat alapján szabályszerűségi szempontból megvizsgálja a támogatási igényt, és szükség esetén, jogszabályban meghatározott rövid határidő kitűzésével hiánypótlásra, módosításra hívja fel az önkormányzatot. Amennyiben az önkormányzat a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, a kintstár a támogatási igényt nem továbbítja az elbírálásra jogosult szervnek és erről értesíti az önkormányzatot.”

A fenti szabály alapján az Igazgatóság áttekinti:

– az önkormányzat költségvetési rendelete alapján a tárgyévre megállapított köztisztviselői illetményalap összegét;

– az önkormányzat tartósan – 3 hónapra, illetve ennél hosszabb időre – lekötött bankbetéteinek összegét, továbbá azt, hogy ebből mennyi a felhalmozási célú;

– az önkormányzatnál folyamatban lévő és a tárgyévben megvalósult beruházásokat, azok összköltségét, a megvalósításhoz biztosított támogatások és egyéb források mértékét (cél, címzett támogatás, decentralizált támogatások, EU források, hitel, lakossági hozzájárulás stb.), továbbá a folyamatban lévő beruházások várható befejezési időpontját;

– az önkormányzat hosszú lejáratú és tárgyévi rövid lejáratú kötelezettségeinek okát és összegét;

– az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatokat megillető – tárgyévi – támogatási igényét és a jóváhagyott támogatás összegét (megbontva és külön feltüntetve az I. és II. ütemet);

– a működésképtelen önkormányzatok egyéb támogatása címen a tárgyévet megelőző évben igényelt és az odaítélt támogatás összegét;

– az önkormányzat likviditási tervét;

– amennyiben az önkormányzat költségvetési rendelete és a 2006. évi beszámolója tartalmazza az önként vállalt feladatokat és az azokhoz kapcsolódó átadott pénzeszközöket és támogatásértékű kiadásokat úgy azt is ellenőrizni szükséges, amennyiben nem úgy a polgármester aláírásával hitelesíti a 7. számú mellékletben feltüntetett adatokat.

A szabályszerűségi vizsgálat keretében az Igazgatóság vizsgálja, hogy a kérelemhez hiánytalanul csatolták-e:

– a hitelesített (polgármester és jegyző által aláírt és lepecsételt) 1...7. számú mellékleteket;

– az önkormányzat képviselő-testülete által 2007. évre elfogadott költségvetési rendeletet, illetve annak hitelesített másolatát, I. féléves beszámolóját, illetve az időközi mérlegjelentést (negyedéves, háromnegyedéves);

– a gazdálkodást, a likviditást veszélyeztető körülményeket bemutató és igazoló hivatalos dokumentumokat (bírói végzés/ítélet, banki igazolás, hitelszerződés hitelesített másolata stb.).

Az Igazgatóság abban az esetben kérheti a kérelem módosítását, illetve hiánypótlást, amennyiben az önkormányzat által benyújtott kérelem, illetve az általa kitöltött adatlapok és a költségvetési információs füzet, illetve a beszámoló (illetve a 11. számú melléklet) adatai között eltérést tapasztal, továbbá, ha az önkormányzat az előírt mellékleteket és egyéb – a kérelmében foglaltak bizonyítására szolgáló – dokumentumokat hiánytalanul nem csatolta.

A helyszíni vizsgálat

Az Áht. 64/B. § (4) bekezdése alapján az Igazgatóság a támogatások igénylésének szabályszerűségét a rendelkezésre álló iratok és saját nyilvántartásai alapján, illetve helyszíni vizsgálat során a támogatás elszámolásának benyújtásáig megvizsgálhatja. A vizsgálat eredményéről az Igazgatóság külön jogszabályban meghatározott tartalmú jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben szükség esetén javasolja a helyi önkormányzatnak, hogy a támogatásról, illetve annak egy részéről mondjon le. Amennyiben az önkormányzat a jegyzőkönyvbe foglalt javaslatnak 15 napon belül nem tesz eleget, és az év végi elszámolás során a jegyzőkönyvben szereplő jogcímen **visszafizetési** kötelezettsége keletkezik, a visszafizetendő összeg, de legfeljebb a jegyzőkönyvben feltüntetett különbözet után a helyi önkormányzat – az egyéb jogkövetkezményeken felül – kiegészítő kamatot fizet. A kiegészítő kamat mértéke a jegybanki alapkamat ötven százaléka.

Az Igazgatóság által végzett helyszíni vizsgálat az önkormányzat kérelmében foglaltak valóságtartalmának vizsgálata, ehhez kapcsolódóan a költségvetési információs füzet, a költségvetési beszámoló (illetve a 11. számú melléklet), a rendkívüli, előre nem látható körülményt igazoló dokumentumok, továbbá e körülmény és a likviditási helyzet romlása közötti ok-okozati összefüggés vizsgálat.

Amennyiben az önkormányzati és területfejlesztési miniszter a támogatást célhoz, illetve feladathoz kötötten alapította meg, úgy a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról, illetve a cél megvalósulásáról, a feladat ellátásáról helyszíni vizsgálat során lehet meggyőződni.

A besorolás szerinti illetmény megállapításának vizsgálata.

A személyi juttatásokat megalapozó dokumentumok vizsgálata.

Az Igazgatóság valamennyi beérkezett és szabályszerűségi szempontból megfelelő kérelem egy példányát mellékleteivel együtt – csatolva az általa készített véleményt is – továbbítja az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium részére. Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumban történő feldolgozás során szükségessé váló számszaki egyeztetés érdekében a másik példányt irattárba helyezi. A hiánypótlás, módosítás elmulasztása, illetve ezek nem megfelelő módon történő teljesítése miatt elutasított kérelmekről értesíti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumot. A kérelmek és mellékleteik továbbítása folyamatosan történik. Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumhoz 2007. december 8-a után beérkezett igények felülvizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A támogatási kérelmek feldolgozása és a döntés-előkészítés

A Belügyi Közlöny 2007. évi 4. számában jelent meg a működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokról szóló 4/2007. (BK. 4.) ÖTM utasítás, mely a döntés-előkészítőre nézve **kötelező** érvényű.

Ezen utasítás szerint a működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása előirányzat felhasználásával kapcsolatos döntés-előkészítő munka során az alábbi követelmények szerint kell eljárni:

1. A működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása (a továbbiakban: támogatás) azon települési önkormányzatok részére, amelyek működőképessége a költségvetési törvény 6. számú mellékletének 1. pontja alapján igénybe vehető támogatások mellett nem biztosítható, továbbá megyei önkormányzatoknak javasolható.

2. A támogatással kapcsolatos döntés megalapozott előkészítése érdekében fel kell kérni valamennyi támogatást igénylő helyi önkormányzatot, hogy a költségvetési törvény 6. számú mellékletének 3. pontja szerinti „Útmutató” 1–7. mellékleteként megjelölt adatlapok kitöltésével, továbbá a gazdálkodását, likviditást veszélyeztető körülményeket bemutató hivatalos dokumentumok megküldésével mutassa be az önkormányzat pénzügyi helyzetét. A szükséges adatlapok kitöltésének hiányában kérelem miniszteri döntésre nem terjeszthető elő.

3. A támogatás ugyanazon helyi önkormányzat részére adott költségvetési éven belül csak egyszeri alkalommal javasolható, kivéve, ha különös méltánylást érdemlő körülmény áll fenn.

4. Nem javasolható támogatás azon helyi önkormányzat részére, amelynél a működési hiány a gazdaságtalan feladatszervezésből, a működési kiadások elismerhetőnél nagyobb mértékéből adódik.

5. A döntés-előkészítés során kiemelt figyelmet kell fordítani:

- a) a működési célra igénybe vett hitel nagyságára;
- b) a feladatellátáshoz képest kiugró a létszám és személyi juttatásra;
- c) a képviselő-testület/a közgyűlés, illetve az önkormányzati hivatal személyi és dologi jellegű kiadásainak indokolatlanul magas mértékére;
- d) az önként vállalt feladatok és/vagy az ezekhez kapcsolódó átadott pénzeszközök és a támogatásértéktű kiadásokra;
- e) a felhalmozási bevételek és kiadások egyensúlyára;
- f) a racionálisabb feladatellátás érdekében tett önkormányzati lépésekre, a közoktatási intézményeinek kihasználtságára;
- g) a dologi kiadások tervezésére az esetlegesen jelentkező új szakfeladatok függvényében;
- h) a fennálló tartozások rendezése érdekében a helyi önkormányzat által elvárható intézkedések megtételére.

6. A helyi önkormányzatokat megillető támogatás összegéről az önkormányzati és területfejlesztési miniszter dönt.

7. A támogatást az önkormányzati és területfejlesztési miniszter célhoz, feladathoz is kötheti.

8. Az utasítás 7. pontja szerinti támogatás esetében a döntésről tájékoztató levélben az önkormányzati és területfejlesztési miniszter – a konkrét eset körülményeinek figyelembevételével – határozza meg az elszámolás módját és határidejét. Ennek hiányában a támogatás elszámolása a költségvetési beszámoló készítésével egyidejűleg történik.

9. A támogatási kérelmek benyújtása év közben folyamatos. A döntés-előkészítés, a döntés meghozatala, valamint a jóváhagyott támogatás adott költségvetési évben történő felhasználása érdekében a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságai által felülvizsgált kérelmek Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumba történő beérkezésének utolsó határideje 2007. december 8. napja. Az ezt követően beérkezett támogatási kérelmek felülvizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

10. Az előirányzat felhasználásáról (a döntésekről és a még rendelkezésre álló előirányzatról) az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya naprakész nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a helyi önkormányzat nevét, az igényelt és a megítélt támogatás összegét.

11. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba és 2007. december 31-én hatályát veszti.

A támogatási kérelmek, illetve az önkormányzat által kitöltött adatlapok nyilvántartásba vételét és felülvizsgálatát az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium szakfőosztálya azok beérkezését követően elvégzi, majd elkészíti a szakmai szempontok szerint kialakított támogatási javaslatát. Szükség esetén egyeztet az Igazgatósággal, illetve az érintett önkormányzattal.

Finanszírozás

Az Önkormányzati Gazdasági Főosztály által elkészített előterjesztés alapján az önkormányzati és területfejlesztési miniszter dönt az egyes önkormányzatok támogatásáról. A jóváhagyott támogatás folyósítására a döntést követően soron kívül, egy összegben kerül sor.

Elszámolás

Az önkormányzatok az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a végrehajtására készített, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján az éves költségvetési beszámolóban teljesítik az elszámolásra vonatkozó kötelezettségüket.

Célhoz, illetve feladathoz kötött támogatás elszámolására a fenti rendelkezéseken túlmenően az önkormányzati és területfejlesztési miniszter által előírtak is irányadónak tekintendők.

Önkormányzat neve:

Megye:

Ezer Ft

No.	Megnevezés	2006. évi költségvetési beszámoló szerinti tényadatok	2007. évi eredeti előirányzat	I. negyedév	Április	Május	Június	Első félév összesen a féléves beszámoló alapján	Teljesítés %
		1	2	3	4	5	6	7=3+...+6	8
	BEVÉTELEK								
1	Intézményi működési bevételek								
2	Önkormányzat sajátos működési bevétele								
	– ebből helyi adó								
	– magánszemélyek által befizetett építmény és telekadó 20%-a, kommunális adó 100%-a								
3	Felhalmozási és tőkejellegű bevétel								
4	Önkormányzat költségvetési támogatása								
	– ebből felhalmozási								
5	Átvett pénzeszközök, tám. értékű bevételek								
	– ebből működésre								
	– ebből fejlesztésre								
6	Egyéb bevétel (pénz/készlet/maradvány)								
	– ebből kötelezettséggel terhelt felhalmozási célra								
	– ebből kötelezettséggel terhelt működési célra								
7	1+...6 bevétel együtt								
8	Finanszírozási műveletek (hitel...)								
	– ebből működési célú hitel								
	– ebből felhalmozási célú hitel								
	– ebből függő bevétel								
9	(7+8) összes bevétel								
	KIADÁSOK								
10	Személyi juttatás								
11	Munkaadókat terhelő járulék								
12	Dologi kiadás								
13	Szociális kiadás								
14	Egyéb működési célú kiadás								
15	10+...14 = működési kiadások								
16	Felújítás								
17	Beruházás								
18	16+17 = felhalmozási kiadás								
19	15+18 = kiadások együtt								
20	Finanszírozási műveletek (hiteltörlesztés...)								
	– ebből működési célú hiteltörlesztés								
	– ebből felhalmozási célú hiteltörlesztés								
	– ebből függő kiadás								
21	(19+20) összes kiadások								
22	7-19 eltérése (+/-)								
23	9-21 eltérése (+/-)								

Önkormányzat neve:
 Megye:

Ezer Ft

No.	Megnevezés	2007. évi módosított előirányzat	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen 16=7+ (10+...+15)	Teljesítés %
		9	10	11	12	13	14	15		17
	BEVÉTELEK									
1	Intézményi működési bevételek									
2	Önkormányzat sajátos működési bevétele									
	– ebből helyi adó									
	– magánszemélyek által befizetett építmény és telekadó 20%-a, kommunális adó 100%-a									
3	Felhalmozási és tőkejellegű bevétel									
4	Önkormányzat költségvetési támogatása									
	– ebből felhalmozási									
5	Átvett pénzeszközök, tám. értékű bevételek									
	– ebből működésre									
	– ebből fejlesztésre									
6	Egyéb bevétel (pénz/készlet/maradvány)									
	– ebből kötelezettséggel terhelt felhalmozási célra									
	– ebből kötelezettséggel terhelt működési célra									
7	1+...6 bevétel együtt									
8	Finanszírozási műveletek (hitel...)									
	– ebből működési célú hitel									
	– ebből felhalmozási célú hitel									
	– ebből függő bevétel									
9	(7+8) összes bevétel									
	KIADÁSOK									
10	Személyi juttatás									
11	Munkaadókat terhelő járulék									
12	Dologi kiadás									
13	Szociális kiadás									
14	Egyéb működési célú kiadás									
15	10+...14 = működési kiadások									
16	Felújítás									
17	Beruházás									
18	16+17 = felhalmozási kiadás									
19	15+18 = kiadások együtt									
20	Finanszírozási műveletek (hiteltörlesztés...)									
	– ebből működési célú hiteltörlesztés									
	– ebből felhalmozási célú hiteltörlesztés									
	– ebből függő kiadás									
21	(19+20) összes kiadások									
22	7-19 eltérése (+/-)									
23	9-21 eltérése (+/-)									

Dátum:

P. H.

.....
 polgármester

.....
 jegyző

Felhalmozási és tőkejellegű bevételek

No.	BEVÉTELEK	2005. évi kölségetési beszámoló adata	2006. évi kölségetési beszámoló adata	2007. évi eredeti előirányzat	2007. évi módosított előirányzat
1.	Támogatások (2+...+8)				
2.	– Címzett és céltámogatás				
3.	– Leghátrányosabb helyzetű kistérs. felzárkóztat. támogatása				
4.	– Fejlesztési és vis maior támogatás				
5.	ebből: működési c. vis maior tám.				
6.	– Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatása				
7.	– Központosított támogatásokból felhalm. célú				
8.	– Egyéb tám. felhalm. célú				
9.	Társ. gazd. és infrastr. szempontból elmaradott települések támogatása				
10.	Lakáshoz jutás támogatása				
11.	Megyei önk. SZJA bev.-ből felhalm.-i célú (22%)				
12.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel, tám. értékű bev.				
13.	ebből: felh.-i c. fordított szakképzési támogatás				
14.	Magánszemélyek kommunális adója				
15.	Magánszem. által befizetett építm., telek- és luxusadó 20%-a				
16.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek				
17.	ebből: önkorm. lakásértékesítés bevétele				
18.	Államháztartáson kívülről származó befektetett pénzügyi eszközök kamata				
19.	Előző évi maradv., eredm. felhalmozási része				
20.	ebből: – 2005. és 2006. évi vis maiorés közp. tám. maradványa				
21.	– lakásértékesítés elsz.-i számla egyenlege				
22.	Felhalmozási ÁFA visszatérülés				
23.	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja				
24.	Korábban nyújtott kölcsönök visszatérülése (csak fejlesztési célú)				
25.	Felhalmozási célú hitel, kötvény kibocsátás				
26.	Éven belüli lejáratú értékpapír visszaváltása (csak fejlesztési bevételből leköthető)				
27.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+9+10+11+12+14+15+16+18+19+22...+26)				
28.	ebből: működési célú kiadások finanszírozása				
	Előző évek fel nem használt maradv., eredménye				
No.	KIADÁSOK	2005. évi kölségetési beszámoló adata	2006. évi kölségetési beszámoló adata	2007. évi eredeti előirányzat	2007. évi módosított előirányzat
29.	Felújítások (ÁFA-val együtt)				
30.	ebből: – szakképzési tám.-ból megvalósított felújítás				
31.	– közp. ei.-ből és vis maior tám.-ból megv. felúj.				
32.	Beruházási kiadások (ÁFA-val együtt)				
33.	ebből: – szakképzési tám.-ból megvalósított beruházás				
34.	– közp. ei.-ből és vis maior tám.-ból megv. beruh.				
35.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
36.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel, tám. értékű kiadás				
37.	ebből: – lakáshoz jutás támogatása végleges jelleggel				
38.	– közp. ei.-ből és vis maior tám.-ból megv. átadás				
39.	Felhalmozási c. hitelvisszafiz., kötvényvisszavált.				
40.	Felhalmozási célú hitelek kamata				
41.	Értékesített tárgyi e. immat. javak ÁFA befizetése				
42.	Értékpapírok				
43.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és visszafiz.				
44.	Felhalmozási célú tartalék				
45.	Saját rezsis beruházás kiadásai				
46.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (29+32+35+36+39+...+45)				
47.	Fedezet nélküli kötelezettség-vállalások				

Dátum:

P. H.

.....
kitöltést végezte.....
polgármester.....
jegyző

Működési kiadások alakulása szakfeladatonként

adatok ezer forintban

2006. évi kölségetési beszámoló szerinti tényadatok	2007. évi eredeti előirányzat	2007. évi módosított előirányzat	Változás % (2007 eredeti ei./2006)
--	-------------------------------------	--	--

1. 55231-2 Óvodai intézményi közétkeztetés

Létszám:

- Személyi juttatás
 - Munkaadót terhelő járulék
 - Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
- Összesen:

2. 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés

Létszám:

- Személyi juttatás
 - Munkaadót terhelő járulék
 - Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
- Összesen:

3. 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

4. 63120 Közutak – hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

- Dologi kiadás

--	--	--	--

5. 75115-3 Önkormányzati és többcélú kist. társ. igazgatási tev.

Létszám:

- Személyi juttatás
 - ebből: képviselők tiszteletdíja
 - Munkaadót terhelő járulék
 - ebből: tiszteletdíj utáni
 - Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
- Összesen:

2006. évi kölségetési beszámoló szerinti tényadatok	2007. évi eredeti előirányzat	2007. évi módosított előirányzat	Változás % (2007 eredeti ei./2006)
--	-------------------------------------	--	--

6. 75116-4 Települési és területi önkorm. igazgatási tev.

– Dologi kiadás

--	--	--	--

7. 75184-5 Város- és községgazdálkodási szolgáltatás:

Létszám:

– Személyi juttatás

– Munkaadót terhelő járulék

– Dologi kiadás

– Átadott pénzeszközök

Összesen:

8. 75186-7 Köztemető-fenntartási feladatok

– Személyi juttatás

– Munkaadót terhelő járulék

– Dologi kiadás

Összesen:

9. 75187-8 Közvilágítási feladatok

– Dologi kiadás

--	--	--	--

10. 75192-2 Önkormányzatok, valamint többé. kist. társ. elszámolásai

– Orvosi ügyelet támogatása

– Egyéb...

Összesen:

11. 80111-5 Óvodai nevelés

Létszám:

– Személyi juttatás

– Munkaadót terhelő járulék

– Dologi kiadás

– Átadott pénzeszközök

Összesen:

12. 80112-6 Saj. nev. igényű gyermek. óvodai nevelése

Létszám:

– Személyi juttatás

– Munkaadót terhelő járulék

– Dologi kiadás

– Átadott pénzeszközök

Összesen:

2006. évi kölségetési beszámoló szerinti tényadatok	2007. évi eredeti előirányzat	2007. évi módosított előirányzat	Változás % (2007 eredeti ei./2006)
--	-------------------------------------	--	--

13. 80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű oktatás

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

14. 80122-5 Saj. nev. i. tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

15. 80131-3 Alapfokú művészeti oktatás

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

16. 85121-9 Háziiorvosi vizsgálat

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

17. 85129-7 Védőnői szolgálat

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

2006. évi kölségetési beszámoló szerinti tényadatok	2007. évi eredeti előirányzat	2007. évi módosított előirányzat	Változás % (2007 eredeti ei./2006)
--	-------------------------------------	--	--

18. 85323-3 Házi segítségnyújtás

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

19. 85325-5 Szociális étkeztetés

- Dologi kiadás

--	--	--	--

20. 85326-6 Nappali szociális ellátás

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

21. 85331-1 Rendszeres szociális pénzbeli ellátások

- Időskorúak járadéka
- Ápolási díj
- Rendszeres lakásfenntartási támogatás
- Rendszeres szociális segély
- Adósságcsökkentési támogatás
- Egyéb

Összesen:

22. 85332-2 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások

- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás
- Nevelési segély
- Egyéb

23. 85334-4 Eseti pénzbeli szociális ellátások

- Eseti lakásfenntartási támogatás
- Átmeneti segély
- Temetési segély
- Közgyógy-igazolványok utáni befizetés
- Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
- Egyéb eseti segélyezési formák

Összesen:

2006. évi kölségetési beszámoló szerinti tényadatok	2007. évi eredeti előirányzat	2007. évi módosított előirányzat	Változás % (2007 eredeti ei./2006)
--	-------------------------------------	--	--

24. 85335-5 Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások

- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- Egyéb

25. 90211-3 Települési hulladékok kezelése, köztiszt. tev.

- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök
- Összesen:

26. 92181-5 Művelődési központok, házak tevékenysége

- Létszám:
- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök
- Összesen:

27. 92312-7 Közművelődési, könyvtári tevékenység

- Létszám:
- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök
- Összesen:

28. Céltartalék

- Ebből:
- Államháztartási tartalék

29. Működési célú hitel kamata

--	--	--	--

30. Működési célú hitel visszafizetés

- Ebből:
- Tényleges hitelvisszafizetési kötelezettség*
- A forráshiány összege került működési hitelként megtervezésre

31. Függő, átfutó kiadások

--	--	--	--

Létszám összesen:

--	--	--	--

Működési célú kiadások összesen:

--	--	--	--

* Kérjük megjelölni, hogy milyen típusú működési hitelről van szó!

Felhalmozási célú kiadások

2006. évi kölségetvetési beszámoló szerinti tényadatok	2007. évi eredeti előirányzat	2007. évi módosított előirányzat	Változás % (2007 eredeti ei./2006)
---	-------------------------------------	--	--

1. Beruházási kiadások finanszírozása
2. Felhalmozási célú hitel visszafizetése
3. Felhalmozási célú hitel kamata

Felhalmozási célú kiadások összesen:

--	--	--	--

Működési és felhalmozási célú kiadások
összesen:

--	--	--	--

A táblázat kitöltését végezte:
(olvasható név)

tel.:
(körzetszámmal)

Dátum:

P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző

4. sz. melléklet

Önkormányzat neve:

Megye:

Lakosok száma (tárgyév január 1.) fő

1. Köztisztviselői illetményalap összege: Ft

2. a) 3 hónapra vagy ennél hosszabb időre lekötött tartós bankbetét összege: E Ft

b) ebből felhalmozási célú: E Ft

3. Az önkormányzatnál folyamatban lévő beruházások:

a) megnevezése és beruházási összköltsége:

.....	 E Ft
.....	 E Ft
.....	 E Ft
.....	 E Ft

b) megvalósítása milyen forrásokból történik (címezett, céltámogatás, EU, decentralizált támogatás, hitel, lakossági hozzájárulás stb.)?*

.....	 E Ft
.....	 E Ft
.....	 E Ft
.....	 E Ft

c) várható befejezés időpontja:

.....

* Beruházásonként külön szükséges a forrásokat bemutatni, jelölve az egyes források összegét.

4. Az önkormányzatnál tárgyévben megvalósult beruházások

a) megnevezése és beruházási összköltsége:

.....	E Ft
.....	E Ft
.....	E Ft
.....	E Ft

b) megvalósítása milyen forrásokból történt (címezett, céltámogatás, EU, decentralizált támogatás, hitel, lakossági hozzájárulás stb.)?*

.....	E Ft
.....	E Ft
.....	E Ft
.....	E Ft

c) beruházás kezdő éve :

d) befejezés időpontja:

5. Az önkormányzatnak van-e évek óta fennálló tartozása, (röviden be kell mutatni a tartozás okát és összegét, illetve a tárgyévet terhelő fizetési kötelezettséget):

.....

.....

.....

.....

6. Az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatása (kötségvetési törvény 6. sz. melléklet 1. pont)

tárgyévi igénye I. ütem:	 E Ft
ebből jóváhagyott támogatás	 E Ft
tárgyévi igénye II. ütem:	 E Ft
ebből jóváhagyott támogatás	 E Ft

7.

a) A működésképtelen önkormányzatok egyéb támogatása (kötségvetési törvény 6. sz. melléklet 3. pont)

előző évi igénye:	 E Ft
ebből jóváhagyott támogatás	 E Ft

b) A támogatási igény megjelölése, rövid szöveges indokolása (kitöltése nem helyettesíthető a szöveges kérelemre való hivatkozással):

tárgyévi igénye:	 E Ft
------------------	------------

.....

.....

.....

.....

.....

8. A működésképtelen önkormányzatok egyéb támogatása iránti igény jóváhagyása esetén – a gazdálkodást veszélyeztető kötelezettség(ek) megszüntetését követően – az önkormányzat működőképessége **

– véglegesen biztosítható

– átmenetileg állítható helyre.

....., 2007.

P. H.

.....

polgármester

.....

jegyző

* Beruházásként külön szükséges a forrásokat bemutatni, jelölve az egyes források összegét.

** A megfelelő válasz aláhúzendő, a válasz adott költségvetési évre vonatkozik.

Bevételek és kiadások teljesítése és előirányzata

adatok ezer forintban

No.	BEVÉTELEK	2005. évi tény	2006. évi tény	2007. évi terv	No.	KIADÁSOK	2005. évi tény	2006. évi tény	2007. évi terv
	2.	3.	4.	5.		2.	3.	4.	5.
1.	Intézményi működési bevételek				29.	Működési kiadások			
2.	ebből: – felhalmozási ÁFA visszatérülés					(30+31+32+37+38)			
3.	– ért. t. eszk. és immat. javak ÁFA-ja				30.	– személyi juttatások			
4.	– áh-on k. sz. befekt. pü-i eszk. kamata				31.	– munkaadókat terhelő járulékok			
5.	Önkormányzatok sajátos műk. bevételei				32.	– dologi kiadások			
6.	ebből: – illetékek, helyi adók				33.	ebből:			
7.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek					– ért. tárgyi eszközök és immateriális			
8.	Önkormányzatok költségvetési támogatása (9+...+15)					javak ÁFA befizetése			
9.	– normatív állami hozzájárulás				34.	– működési célú hitelek kamatai			
10.	– központosított előirányzatok				35.	– fejlesztési célú hitelek kamatai			
11.	– felhalmozási célú támogatások				36.	ebből: 1990. dec. 31. előtti hitel			
12.	– működésképtelenné vált önkorm. tám.					kamata			
13.	– kieg. hj. a helyi önk. bérkiadásaihoz				37.	– társadalom- és szociálpolitikai juttatások			
14.	– normatív, kötött felhasználású				38.	– működési célú pénzeszköztartás, egyéb			
	támogatások és színházak támogatása					juttatások			
15.	– egyéb központi támogatások				39.	Felújítás			
16.	Működési célú pénzeszköztáv., tám. ért. bev.				40.	Beruházási kiadások			
17.	ebből: OEP finanszírozás				41.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
18.	Felhalmozási célú pénzeszk.áv., tám. ért. bev.				42.	Felhalmozási célú pénzeszk.átad., tám. ért. kiad.			
19.	Hitel, kötvény (20+21)				43.	Hitelvisszafizetés, kötvényvisszaváltás (44+45)			
20.	– működési célú hitel, kötvény kibocsátás				44.	– működ. c. hitelvisszafiz., kötvényvisszav.			
21.	– felhalmozási c. hitel, kötvény kibocsátás				45.	– felhalm. c. hitelvisszafiz., kötvényvisszav.			
22.	Éven belüli lejáratú értékpapírok visszaváltása				46.	ebből: 1990. dec. 31. előtti hitel			
23.	Előző évi pénzmaradvány, eredmény				47.	Éven belüli lej. értékpapírok vásárlása			
24.	ebből: felhalmozási célú maradvány				48.	Tervezett maradvány, eredmény, tartalék			
						ebből: államháztartási céltartalék			
25.	Korábban nyújtott kölcsönök visszatérülése				49.	Kölcsönök			
26.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek				50.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			
27.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN				51.	KIADÁSOK ÖSSZESEN			
	(1+5+7+8+16+18+19+22+23+25+26)					(29+39+40+41+42+43+47+48+49+50)			
28.	ebből: vállalkozási bevételek összesen				52.	ebből: vállalkozási kiadások összesen			

A táblázat kitöltését végezte: tel.: (körzetszámmal)

Dátum:

P. H.

polgármester

jegyző

Tájékoztató adatok

Sor-szám	Megnevezés	Mértékegység	2005 évi tény	2006. évi tény	2007. évi terv
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I.	Teljes munkaidőben foglalkoztatott				
	a) Választott tisztségviselők				
	– rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
	– nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
	– munkajogi létszám	fő			
	b) Önkormányzati köztisztviselők összesen				
	– rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
	– nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
	– munkajogi létszám	fő			
	c) Önkormányzati közalkalmazottak összesen				
	– rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
	– nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
	– munkajogi létszám	fő			
	– ebből önkormányzati közalkalmazottak (OEP kör nélkül)				
	– rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
	– nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
	– munkajogi létszám	fő			
	d) Rendvédelmi szervek összesen				
	– rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
	– nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
	– munkajogi létszám	fő			
II.	Részmunkaidőben foglalkoztatottak				
	a) Önkormányzati köztisztviselők összesen				
	– rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
	– nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
	– munkajogi létszám	fő			
	b) Önkormányzati közalkalmazottak összesen				
	– rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
	– nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
	– munkajogi létszám	fő			
	– ebből önkormányzati közalkalmazottak (OEP kör nélkül)				
	– rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
	– nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
	– munkajogi létszám	fő			
	c) Rendvédelmi szervek összesen				
	– rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
	– nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
	– munkajogi létszám	fő			

Sor-szám	Megnevezés	Mértékegység	2005 évi tény	2006. évi tény	2007. évi terv
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ellátottsági mutatók				
	a) óvoda				
2.	– férőhelyek száma	db			
3.	– férőhely kihasználtság	%			
4.	– óvodai csoportok száma	db			

Helyesbítés

A Belügyi Közlöny 2007. évi 3. számának 177. oldalán a Budapest XXI. Kerület Csepel önkormányzatának álláshirdetése tévesen jelent meg.

A szöveg helyesen a következő:

**Budapest XXI. Kerület Csepel önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
„MUNKATÁRSAT KERES”**

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap 1. és 15. napján jelenik meg.
Lapzárta: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.
A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.
A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.
Közzététel díja: 43 000 Ft + áfa.

KÖZLÖNY
§

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

Bócz Endre

Büntetőeljárási jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk

című könyvét.

Az olvasó olyan tudományos munkát tart a kezében, amelynek legfőbb tárgya a büntetőeljárási jog, a büntetőeljárás és kisebb mértékben a kriminalisztika. Így jelenik meg a büntetőeljárási jog tudományának és kodifikációjának története is. Bócz Endre több síkon elemzi a büntetőeljárás tárgyköreit. Az egyik a kodifikáció- és tudománytörténeti aspektus. Ezen belül ismerteti az 1808. évi francia kódexek Európára kiterjedő hatásait, ideértve az 1896. évi magyar Bünvádi Perrendtartást is. A munka külön érdekessége és értéke a nálunk úgyszólván ismeretlen cári orosz kodifikálás történetének, az 1864. évi kódexnek és előzményeinek bemutatása.

A mű másik kiterjedt tárgykörét a nyomozás adja. A szerző rámutat itt olyan jelenségekre, amelyeknek ritkán jártunk utána a jogi elemzés során. Ilyenek pl. a nyomozásról mint a büntetőeljárás önálló szakaszáról vallott nézetek, illetőleg az azt kifejező intézmények.

A szerző az ügyész, a közvádoló szerepkörébe szöve foglalkozik a bizonyítás kérdéseivel. Itt elsősorban a fogalmak – mint a „bizonyítás”, „történet”, „tény”, „felderítés” – tisztázására törekszik. Nem mulasztja el szóvá tenni a bűnügyi technika jelentőségét, a bizonyításban vitt fejlesztő szerepét és a kriminalisztikai képzés hiányosságait. Figyelmet szentel a nyomozásbeli tényfeltárás (bizonyítás) terjedelmének. Felhívja a figyelmet a nyomozási, vizsgálati szakaszban fenyegető egyoldalúság veszélyeire, főként arra, hogy az ezt követő döntés befolyásolására alkalmas.

Az olvasó természetesen maga dönti el, mit tart a bemutatott műből a legtanulságosabbnak.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bócz Endre

Büntetőeljárási jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3990 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

**A BÜNTETŐ TÖRVÉNYKÖNYV MAGYARÁZATA
I–III. KÖTET**

című kiadványt.

A Büntető Törvénykönyv magyarázata – tekintettel a büntetőjog kialakult felosztására, továbbá a kommentár könnyebb használatának szempontjaira is – három kötetben jelenik meg. Az első kötet a Btk. Általános részének, a második és harmadik kötet pedig a Különös részének magyarázatát tartalmazza.

A magyarázat nagymértékben támaszkodik a bírói ítéletek értelmező rendelkezéseire, az Alkotmánybíróság határozataira, valamint az ET, az EU és más nemzetközi fórumok releváns dokumentumaira; ugyanakkor nagy hangsúlyt fektet a fogalmak tudományos definiálására és rendszerezésére is. Tekintettel arra, hogy a jogtudomány és a jogalkalmazás által kialakított értelmezési tartomány ismerete nélkül nem lehet eligazodni a büntetőjog alapkérdéseiben, a kommentár nemcsak a szakmai felhasználók és a joghallgatók, jogi továbbképzésben részt vevők számára jelenthet támpontot, hanem a büntetőjog iránt érdeklődők is segítségül hívhatják a kiadványt.

A magyarázat a Hivatalos CD Jogszabálytárban megjelent Btk. kommentár szerkesztett változata.

Az 1400 oldal terjedelmű kiadvány ára: **9597 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **A Büntető Törvénykönyv magyarázata I–III. kötet** című kiadványt (az 1400 oldal terjedelmű kiadvány ára: **9597 Ft** + postaköltség) példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

A POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYV MAGYARÁZATA I. KÖTET

című kiadványt.

A Polgári Törvénykönyv magyarázata – a polgári jog hagyományosan kialakult felosztását követve, figyelemmel az oktatásban megszokott rendezésre, továbbá a kötetek kezelhetőségének, használhatóságának szempontjaira is – öt kötetben jelenik meg. Az első kötet a Ptk. Első és Második Részének (a bevezető rendelkezéseinek és a személyek jogának) kommentárját tartalmazza.

A kommentárirodalom újdonságaként a kötetben bevezető tanulmány mutatja be történeti és nemzetközi aspektusból a jogintézmények fejlődését, felhívva a figyelmet a lényeges csomópontokra.

A kötet szerzői (dr. Péterfalvi Attila, adatvédelmi biztos, t. egyetemi tanár, dr. Sándor István, PhD, egyetemi docens, valamint a Ptk. magyarázatának szerkesztője, prof. dr. Török Gábor, DSc, az MTA Jogtudományi Intézet tudományos tanácsadója) az elméleti alapokon, az Alkotmánybíróság döntéseinek és a bírói gyakorlaton túl külön figyelmet szenteltek az új Ptk. koncepciójának és tematikájának, amelynek megoldásait a kommentár megírásakor figyelembe vették. Szintén kiemelt figyelmet kapott a közösségi jog.

A 344 oldal terjedelmű kiadvány ára **2990 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendeljük

A POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYV MAGYARÁZATA I. KÖTET című kiadványt (ára: **2990 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

**A POLGÁRI PERRENDTARTÁSRÓL SZÓLÓ
1952. évi III. TÖRVÉNY MAGYARÁZATA I–III.**

című könyvet.

A Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) e magyarázata elkészítésének fontos szempontja volt, hogy ne csak a jogászai szakma gyakorlói, de a laikus jogkereső közönség számára is megfelelően forgatható kiadvány készüljön el. Elegendő arra gondolni, hogy a polgári igazságszolgáltatásban az elmúlt másfél évtizedben – a rendszerváltást követően a bírósághoz fordulás emberi és alkotmányos jogával élő polgároknak köszönhetően – jelentősen megnövekedett mind a peres, mind a nemperes ügyek száma, és új pertípusok (mint a közigazgatási perek vagy a társasági perek) keletkeztek.

A kommentár – amelynek szerzői nemcsak oktatják, de a gyakorlatban is jól ismerik a polgári eljárás szabályait – célja, hogy a folyamatosan módosuló, és egyre gazdagodó bírósági gyakorlattal értelmezett, illetve egyre több európai uniós szabályt felvonultató Pp. szabályait közérthető formában mutassa be.

A Polgári perrendtartás magyarázata – a törvény fejezeteit követve – három kötetre tagolódik. A kiadvány egyenlő súlyt helyez az egyes rendelkezések értelmezésére és magyarázatára, az elméleti alapokra, valamint a bírósági gyakorlat bemutatására, hogy e három pillérre helyezve a lehető legteljesebb képet mutassa be az élő polgári eljárásról.

Az 1544 oldal terjedelmű, háromkötetes kiadvány ára **4893 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

**A POLGÁRI PERRENDTARTÁSRÓL SZÓLÓ
1952. évi III. TÖRVÉNY MAGYARÁZATA I–III.**

című, 1544 oldal terjedelmű háromkötetes kiadványt.

(ára: **4893 Ft** áfával) példányban, és kérem juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként a

**A MUNKA TÖRVÉNYKÖNYVÉRŐL SZÓLÓ
1992. ÉVI XXII. TÖRVÉNY MAGYARÁZATA I-II.**

című könyvet.

A Munka Törvénykönyvének kommentárja az 1992-ben született törvény hatályos szövegét és az azokhoz fűzött jogirodalmi magyarázatokat közli, végigkövetve az elmúlt tizennégy év törvénymódosításait, különös figyelemmel az Európai Unió munkajogi intézményeinek átvételére és a jogalkalmazói gyakorlatra.

A szerzők szándéka szerint a kötetet haszonnal forgathatják a jogszabály értelmezését kereső, a jogalkalmazói gyakorlat felől érdeklődő elméleti és gyakorlati szakemberek egyaránt.

A kommentár a gyakorlatban való hasznos alkalmazhatóság érdekében az egyes jogintézményekhez összefoglalja a kapcsolódó jogirodalmi munkákat, jogszabályokat, a Legfelsőbb Bíróság Munkajogi Kollégiumának állásfoglalásait.

A kötet szerzői a Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Munkajogi és Társadalombiztosítási Jogi Tanszékének munkatársai: *dr. Kiss György* egyetemi tanár, *dr. Berke Gyula* egyetemi docens, *dr. Bankó Zoltán* egyetemi adjunktus, valamint *dr. Gyulavári Tamás*, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Munkajogi és Szociális Jogi Tanszékének egyetemi docense.

A 736 oldal terjedelmű, kétkötetes kiadvány ára **3192 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

**A MUNKA TÖRVÉNYKÖNYVÉRŐL SZÓLÓ
1992. ÉVI XXII. TÖRVÉNY MAGYARÁZATA I-II.**

című, 736 oldal terjedelmű kétkötetes kiadványt.

(ára: **3192 Ft** áfával) példányban, és kérem juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

5 érvünk van:

hivatalos és hiteles
jogszabályszovegek

hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)

folyamatosan
aktualizált
kommentárok

megújult, gyors
keresőprogram

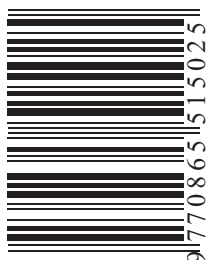
online frissítés
naponta



+1 klubtagság

Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partnercégeinél is országszerte.

i www.mhk.hu
06 (80) 200-723



Szerkeszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2-4. Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 25 452 Ft áfával. Egy példány ára: 1134 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0865-5154

07.0432 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes