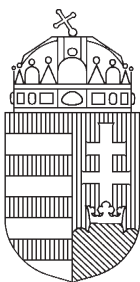


BELÜGYI



KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Oldal

JOGSZABÁLYOK

12/2007. (II. 6.) Korm. r. A decentralizált helyi önkormányzati fejlesztési támogatási programok előirányzatai, valamint a vis maior tartalék felhasználásának részletes szabályairól	290
1/2007. (I. 31.) ÖTM r. Az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet módosításáról	290
2/2007. (I. 31.) ÖTM r. A Turisztikai Célelőirányzat felhasználásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 14/2002. (XI. 16.) MeHVM rendelet módosításáról	290
3/2007. (II. 13.) ÖTM r. A hivatásos önkormányzati tűzoltóságok kiegészítő támogatásának igénylési, folyósítási és elszámolási rendjéről	291
1/2007. (I. 30.) PM-ÖTM e. r. A helyi önkormányzatokat és a többcélú kistérségi társulásokat 2007. évben egyes központi költségvetési kapcsolatokból megillető forrásokról	306

HATÁROZAT

1005/2007. (II. 6.) Korm. h. A Nemzet Sportolója cím adományozásáról	306
--	-----

KÖZLEMÉNYEK

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	307
Tyukod Nagyközség Önkormányzatának 2005. évi pénzügyi beszámolója	307

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

Jogszabályok

**A Kormány
12/2007. (II. 6.) Korm.
rendelete
a decentralizált helyi önkormányzati fejlesztési
támogatási programok előirányzatai, valamint
a vis maior tartalék felhasználásának
részletes szabályairól***

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
1/2007. (I. 31.) ÖTM
rendelete
az egyes építményekkel, építési munkákkal
és építési tevékenységekkel kapcsolatos
építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet módosításáról**

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. §-a (2) bekezdésének i) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

Az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet 2. melléklete VI. címe

a) 1. pontjának 'I. fok' oszlopában a „Légügyi Igazgatóság” szövegrész helyébe a „Nemzeti Közlekedési Hatóság (a továbbiakban: NKH) Polgári Légiközlekedési Igazgatósága” szöveg, 1. pontjának 'II. fok' oszlopában a „GKM” szövegrész helyébe az „NKH Központi Hivatala” szöveg,

b) 2. pontjának első bekezdése 'I. fok' oszlopában az „a megyei (fővárosi) közlekedési felügyelet” szövegrész, 2. pontjának második bekezdése a) alpontja 'I. fok' oszlopában az „a megyei közlekedési felügyelet” szövegrész, illetve 3. pontjának b) alpontja 'I. fok' oszlopában az „a megyei, fővárosi közlekedési felügyelet” szövegrész helyébe az „az NKH regionális igazgatósága” szöveg,

c) 2. pontjának második bekezdése c) alpontja 'I. fok' oszlopában, valamint 2. pontjának második bekezdése b) alpontja 'II. fok' oszlopában az „a Fővárosi Közlekedési Felügyelet” szövegrész helyébe az „az NKH Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága” szöveg,

d) 2. pontja első bekezdésének 'II. fok' oszlopában, 2. pontja második bekezdése a) és c) alpontjának 'II. fok' oszlopában, 3. pontja b) alpontjának 'II. fok' oszlopában az „a Közlekedési Főfelügyelet” szövegrész helyébe az „az NKH Központi Hivatala” szöveg,

e) 3. pontjának a) alpontja 'I. fok' oszlopában az „a Közlekedési Főfelügyelet” szövegrész helyébe az „az NKH Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága” szöveg, 3. pontjának a) alpontja 'II. fok' oszlopában az „a GKM” szövegrész helyébe az „az NKH Központi Hivatala” szöveg,

f) 5. pontjának 'I. fok' oszlopában a „Közlekedési Főfelügyelet” szövegrész helyébe az „NKH illetékes regionális igazgatósága” szöveg, 5. pontjának 'II. fok' oszlopában a „GKM” szövegrész helyébe az „NKH Központi Hivatala” szöveg lép.

2. §

Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
2/2007. (I. 31.) ÖTM
rendelete**

**a Turisztikai Célelőirányzat felhasználásának
és kezelésének részletes szabályairól szóló
14/2002. (XI. 16.) MeHVM rendelet
módosításáról***

* A rendelet szövege a Magyar Közlöny 2007. február 6-án megjelent 13. számában fellelhető.

* A rendelet szövege a Magyar Közlöny 2007. január 31-én megjelent 11. számában fellelhető.

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
3/2007. (II. 13.) ÖTM
rendelete
a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok
kiegészítő támogatásának igénylési, folyósítási
és elszámolási rendjéről**

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 5. számú mellékletének 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján, továbbá az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában foglalt feladatkörömben a következőket rendelem el:

1. §

E támogatás szolgál a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény módosításáról szóló 2005. évi CLXXIX. törvény 22. §-ával megállapított szolgálatteljesítési idő-csökkentés támogatására.

2. §

(1) A támogatást a készenléti szolgálattal rendelkező hivatásos önkormányzati tűzoltóságot fenntartó helyi önkormányzatok igényelhetik a készenléti jellegű beosztásban dolgozók részére.

(2) Az önkormányzatok a támogatást a készenléti jellegű beosztásban dolgozók részére a 2006. II. félévre, továbbá a 2007. évre jutó túlórák arányában, valamint a 2007. II. félévi túlszolgálatot kiváltó létszámbővítés kiadásainak finanszírozására használhatják fel.

(3) A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 84. §-ának figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult tűzoltóparancsnok köteles a Hszt. 84. §-ának (4) bekezdése szerint megállapított referencia időszakra szóló szolgálati időkeretet előre meghatározni és arról az érintetteket tájékoztatni.

(4) E támogatás szempontjából az elismerhető szolgálati időkeret mértéke 2007. I., valamint II. félévére 1300-1300 óra.

(5) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A túlórák arányában igényelhető támogatás szabályai

3. §

(1) Túlóráként azon szolgálatteljesítési időmennyiség vehető figyelembe, amely a 2006. II. félévére vonatkozó

referenciaidőn belül teljesítendő heti 52 órás, 2007. évre vonatkozó heti 50 órás szolgálati időkeret mértékét meghaladja, és nem lehet több a szolgálatteljesítési idő csökkentéséből keletkező túlszolgálat mértékénél.

(2) E rendelet értelmében csak az a szolgálatteljesítési idő minősül túlszolgálatnak, amely a hatályos jogszabályoknak megfelelően a rendszeresített létszámnak a készenléti szerekre kötelezően történő beosztása mellett keletkezik. A referencia időszakban a betöltetlen létszámhely miatt keletkezett túlszolgálat e támogatás terhére nem számolható el.

(3) Szabadság, egészségügyi szabadság, felmentési idő, iskolára, tanfolyamra vezénylés ideje alatt túlszolgálat e rendelet alkalmazásában nem keletkezhet. Szabadnap, illetmény nélküli szabadság túlszolgálat szempontjából nem minősül munkaidőnek.

(4) A támogatás igénylése az alábbiak szerint történik:

a) 2006. II. félévre és 2007. I. félévre az (1)–(3) bekezdések szerint ténylegesen kifizetett túlórák arányában,

b) 2007. II. félévben a 2007. július–szeptember hónapokban az (1)–(3) bekezdések szerint esetlegesen felmerülő túlórák átlagának hat hónapra számított arányában.

A 2007. II. félévi túlszolgálatot kiváltó létszámbővítés kiadásaihoz kapcsolatos támogatás szabályai

4. §

(1) A hivatásos önkormányzati tűzoltóságoknál a szolgálatteljesítési idő-csökkentés miatt felmerülő létszámbővítés hivatásos önkormányzati tűzoltóságokként elismerhető mértékét az e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdés szerinti létszámbővítésére – a 2. § (2) bekezdésében meghatározott létszámfejlesztés keretében –, a tűzoltó hivatásos állományba történő kinevezésére a külön jogszabály szerint meghatározott tűzoltó szakképzés befejezését, valamint a képesítés megszerzését követően, legkorábban 2007. július 1-jétől kerülhet sor.

(3) A támogatás szempontjából azon felvétellel kerülő tűzoltók vehetők figyelembe, akik – a tűz elleni védekezésről, műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 32. §-ának (2) bekezdésére, továbbá az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 16/2003. (IV. 18.) BM rendelet 26. számú melléklete, IV. szakaszának 1. pontjára figyelemmel – a képzés időtartamára határozott idővel, a 2007. évi minimálbérnek megfelelő teljesítménybér jellegű, egyenlő mértékű illetménnyel, közalkalmazotti jogviszonyba kerültek kinevezésre. A képzés időszaka az e rendelet 5. melléklete 2. pontjának a) alpontja szerint igényelhető támogatás.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult tűzoltó-parancsnok a (3) bekezdésben meghatározott minimálbérnek megfelelő teljesítménybértől eltérhet, azonban támogatást csak e rendeletben meghatározott illetmény mértékéig igényelhet vissza.

(5) A támogatás igénylésének feltételei:

a) a közalkalmazotti jogviszony a határozott idő letelével megszüntetésre kerül, illetve

b) a határozott idejű kinevezésben kötelezően rögzítésre kerül, hogy aki a képzési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a szakmai vizsgát nem tudja letenni, annak a közalkalmazotti jogviszonyát azonnali hatállyal meg kell szüntetni. Ebben az esetben az érintett 30 nap elteltével bocsátható ismételten vizsgára, sikeres vizsga esetén kinevezhető hivatásos tűzoltó állományba.

5. §

(1) A képzési idő, valamint a hivatásos állományba történő kinevezés után – a tűzoltók száma alapján – támogatás az e rendelet 5. melléklete 2. pontjának b) alpontjában meghatározott illetmény és illetményjellegű járandóságok alapján igényelhető.

(2) A hivatásos állományba történő kinevezéskor a Hszt. 41. §-ának (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(3) A létszámbővítéssel érintett tűzoltóságok az e rendelet 4. mellékletében meghatározott létszáma – a hivatásos önkormányzati tűzoltóság legkisebb létszámáról szóló 28/1996. (XI. 26.) BM rendelet módosítása, valamint a szervezési kategória esetleges változtatása hatálybalépéséig – létszámfelettiként kezelendő.

(4) A támogatás a 2007. december 1-jéig kifizetett bérek és egyéb juttatások, valamint a képzési költségek kiadásaira nyújt fedezetet.

(5) E rendelet szerinti támogatás nem terjed ki a tűzoltók védőruházatának finanszírozására. A védőruházat biztosítása a Ttv. 44. §-ának (1) bekezdése alapján a biztosítótól származó keret terhére, központi beszerzés keretében, az újfelszerelő állomány tűzoltóságokként jóváhagyott létszáma alapján történik.

(6) Amennyiben a képzéssel kapcsolatosan költség merül fel, annak költségét az e rendelet 6. mellékletének kitöltésével lehet igényelni.

*A támogatás igénylésére, felhasználására
és elszámolására vonatkozó szabályok*

6. §

(1) A túlszolgálati díjjal kapcsolatos támogatási igényeket a helyi önkormányzatok az e rendelet 2., illetve

2. a) *mellékleteiben* meghatározott igénylési adatlapokon – papír alapon 2 példányban és elektronikus formában is – megküldik a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság) az alábbiak szerint:

a) a 2006. II. félévi túlszolgálati díj igényekre vonatkozóan e rendelet hatálybalépését követő 8 napon belül,

b) a 2007. I. félévi túlszolgálati díj igényekre vonatkozóan 2007. augusztus 16-áig,

c) a 2007. II. félévére vonatkozó esetlegesen felmerülő túlszolgálati díjjal összefüggő igénylések esetében 2007. november 20-áig.

(2) A közalkalmazotti állományba felvételt nyert dolgozók hivatásos állományba történő kinevezéséig felmerülő képzési és egyéb költségeivel kapcsolatos egyösszegű igényt – az e rendelet 6. mellékletében meghatározott adatlap kitöltésével – a helyi önkormányzatok 2007. február 20-áig nyújthatják be az Igazgatóságokhoz.

(3) A 2007. július 1-jétől hivatásos tűzoltó állományba kinevezésre kerülők 5 havi bérével és egyéb bérjellegű juttatásaival kapcsolatos igényt – az e rendelet 7. *mellékletében* meghatározott adatlap kitöltésével – a helyi önkormányzat 2007. július 16-áig nyújthatja be az Igazgatóságokhoz.

7. §

(1) A 6. § (1) bekezdésében meghatározott igénylési adatlapok kitöltésének alapjául az e rendelet 1., valamint 1. a) *mellékleteiben* meghatározott adatlapok szolgálnak. Ezen adatlapokon, továbbá a 6. § (3) bekezdésében meghatározott adatlapon szereplő adatok kezelését az Igazgatóságok az érintettek előzetes hozzájárulásával, továbbá az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 18/B. § (1) bekezdésének e) pontja, 103/A. § (3) bekezdése, illetve a központosított illetményszámfejtésről szóló 172/2000. (X. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja, továbbá a 10. § alapján végzik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott mellékleteket – kitöltve – a hivatásos önkormányzati tűzoltóságot fenntartó önkormányzat köteles megőrizni, és ellenőrzés esetén az arra jogosult szervnek bemutatni.

(3) Az Igazgatóság – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. §-ának (3) bekezdésére – megvizsgálja a 6. §-ban meghatározott igénylések szabályszerűségét, és hiányosság észlelése esetén az igénylő önkormányzatot hiánypótlásra szólítja fel. Hiánypótlásra a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől számított három napon belül van lehetőség.

(4) Az Igazgatóság a beérkezett adatokat megynként, településsoros bontásban – az e rendelet 3., 3. a), 6. a), valamint 7. a) *mellékletei* szerinti adatlapokon, elektronikus formában is – megküldi az alábbiak szerint az ÖTM,

valamint az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) részére a következők szerint:

a) a 2006. II. félévi túlszolgálati díj igényekre, továbbá a 6. § (2) bekezdésben meghatározott igényekre vonatkozóan 2007. március 2-áig,

b) a 6. § (3) bekezdésében meghatározott igényekre vonatkozóan 2007. augusztus 3-áig,

c) a 2007. I. félévi túlszolgálati díj igényekre vonatkozóan 2007. szeptember 3-áig,

d) 2007. II. félévére vonatkozó túlszolgálati díjakkal összefüggő igénylések esetében 2007. december 3-áig.

(5) Az OKF a benyújtott igényeket tartalmilag felülvizsgálja, és a jogos igények vonatkozásában soron kívül a támogatás folyósítását kezdeményezi az ÖTM-nél az alábbiak szerint:

a) a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott igénylések esetében 2007. március 5-éig,

b) a (4) bekezdés b) pontjában meghatározott igénylések esetében 2007. augusztus 6-áig,

c) a (4) bekezdés c) pontjában meghatározott igénylések esetében 2007. szeptember 6-áig,

d) a (4) bekezdés d) pontja szerinti igénylések esetében 2007. december 5-éig.

(6) A támogatás folyósítása az alábbiak szerint történik:

a) a 6. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott igények esetében a soron következő nettó finanszírozás keretében,

b) a 6. § (3) bekezdésében meghatározott igények esetében havonta egyenlő részletekben, a 2007. augusztus–december hónapok nettó finanszírozása keretében.

8. §

(1) Abban az esetben, ha a 7. § (3) bekezdésében foglalt hiánypótlást követően a támogatási igény nem felel meg az e rendelet szerinti feltételeknek, úgy az önkormányzat – a 6. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti igénylés kivételével – az igényét kizárólag a következő igénylés alkalmával ismételten benyújthatja.

(2) A támogatás felhasználását a külön jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrzik.

(3) A jogtalanul igénybe vett támogatást az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. §-ának (2) bekezdésében meghatározott kamattal növelt összegben vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

(4) Az önkormányzat a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkorli zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok kiegészítő támogatásának igénylési, folyósítási és elszámolási rendjéről szóló 2/2006. (VI. 26.) ÖTM rendelet hatályát veszti.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

KÖZLÖNY
§

ADATLAP

**az önkormányzati költségvetési szerv hivatásos szolgálati viszonyban álló tűzoltó dolgozóinak
2006. II. félévi, illetve 2007. I. félévi túlszolgálati díjának megállapításáról**

Helyi önkormányzat neve:
KSH kódja (7 karakter):

Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság
neve:
címe:

Költségvetési szerv törzsszáma:[illegible]

Dátum:

.....
polgármester

P. H.

.....
tűzoltóparancsnok

P. H.

P. H.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

IGÉNYLÉSI ADATLAP

Költségvetési szerv törzsszáma:Dátum:

P. H.

2. a) melléklet a 3/2007. (II. 13.) ÖTM rendelethez

IGÉNYLÉSI ADATLAP
az önkormányzati költségvetési szerv hivatásos szolgálati viszonyban álló tűzoltó dolgozója részére
2007. II. félévre kifizetett túlszolgálati díjról

Helyi önkormányzat neve:
KSH kódja (7 karakter):

Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság neve:
címe:

Költségvetési szerv törzsszáma:

Sor-szám	Dolgozó neve	Azonosító száma	Túlszolgálati díj	2007. július 1-jétől szeptember 30-áig teljesített túlszolgálati óra	2007. II. félévi túlszolgálati díj			
			Ft/óra		Kifizetett túlszolgálati díj járulék nélkül Ft	Járulékok Ft	Túlszolgálati díj összesen Ft	Túlszolgálati díj 6 hónapra számított összege összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	
Összesen								

Dátum:

.....
 polgármester

P. H.

.....
 tűzoltóparancsnok

P. H.

ÖSSZESÍTŐ LAP
a helyi önkormányzati tűzoltóságok hivatásos állományú tagjai szolgálati idő csökkentésének
túlszolgálati díj megváltásával történő többletkiadásáról megyénként

Megye:

Sorszám	Önkormányzat		2006. II. félévben, illetve 2007. I. félévben teljesített túlszolgálat		2006. II. félévi, illetve 2007. I. félévi túlszolgálati díj		
	KSH kódja	Neve	Létszáma	Óraszám	Kifizetett	Járulékok	Összes túlszolgálati díj (6.+7.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Megye összesen:							

Dátum:

P. H.

.....
 igazgató
 Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Igazgatósága

ÖSSZESÍTŐ LAP
a helyi önkormányzati tűzoltóságok hivatásos állományú tagjai szolgálati idő csökkentésének
túlszolgálati díj megváltásával történő többletkiadásáról egyénenként

Megye:	
--------	--

Sorszám	Önkormányzat		2007. II. félévben teljesített túlszolgálat		2007. II. félévi túlszolgálati díj			
	KSH kódja	Neve	Létszáma	Óraszám	Kifizetett	Járulékok	Összes túlszolgálati díj (6.+7.)	Összes túlszolgálati díj 6 hónapra számított átlagának összege
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Megye összesen:								

Dátum:

P. H.

igazgató
Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Igazgatósága

4. melléklet a 3/2007. (II. 13.) ÖTM rendelethez

Kimutatás
a helyi önkormányzati tűzoltóságok hivatásos állományú tagjai szolgálati idő csökkentésének
túlszolgálati díj megváltásának létszámfejlesztéséről tűzoltóságonként

Sorszám	Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság megnevezése	Létszámfejlesztés (fő)
1.	Mohács Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	5
2.	Komló Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	11
3.	Pécs Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	27
4.	Kiskőrös Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	4
5.	Baja Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	4
6.	Kalocsa Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	4
7.	Kiskunfélegyháza Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	12
8.	Kecskemét Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	9
9.	Mezőkovácsháza Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	3
10.	Gyula Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	17
11.	Orosháza Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	11
12.	Szarvas Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	11
13.	Békéscsaba Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	2
14.	Encs Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	2
15.	Szendről Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	4
16.	Mezőkövesd Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	3
17.	Ózd Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	11
18.	Sátoraljaújhely Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	7
19.	Szerencs Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	3
20.	Csongrád Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	9
21.	Hódmezővásárhely Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	11
22.	Makó Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	9
23.	Szentes Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	3
24.	Sárbogárd Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	7
25.	Dunaújváros Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	10
26.	Székesfehérvár Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	17
27.	Mosonmagyaróvár Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	7
28.	Sopron Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	2
29.	Győr Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	5
30.	Hajdúnánás Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	3
31.	Debrecen Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	10
32.	Heves Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	5
33.	Gyöngyös Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	2
34.	Hatvan Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	4
35.	Eger Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	4
36.	Kunszentmárton Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	4
37.	Jászberény Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	14
38.	Karcag Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	13
39.	Tatabánya Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	17
40.	Balassagyarmat Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	7
41.	Salgótarján Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	5
42.	Nagykátán Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	3
43.	Dabas Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	4
44.	Monor Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	6
45.	Szentendre Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	7
46.	Szigetszentmiklós Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	4
47.	Cegléd Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	2
48.	Barcs Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	1
49.	Nagyatád Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	10

Sorszám	Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság megnevezése	Létszámfejlesztés (fő)
50.	Marcali Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	6
51.	Kaposvár Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	5
52.	Siófok Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	8
53.	Kisvárdai Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	3
54.	Nyírbátor Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	8
55.	Mátészalka Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	1
56.	Nyíregyháza Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	23
57.	Dombóvár Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	4
58.	Paks Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	3
59.	Szekszárd Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	1
60.	Sárvár Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	6
61.	Ajka Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	4
62.	Badacsonytomaj Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	3
63.	Balatonfüzfő Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	4
64.	Pápa Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	7
65.	Pétfürdő Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	1
66.	Veszprém Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	9
67.	Lenti Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	11
68.	Keszthely Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	10
69.	Nagykanizsa Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	17
70.	Zalaegerszeg Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	11
	<i>Ország összesen:</i>	<i>500</i>

5. melléklet a 3/2007. (II. 13.) ÖTM rendelethez

A támogatás szempontjából elszámolható költségek

1. Tűlszolgálati díj megállapítása:

- tűlszolgálati díj kiszámításánál kizárólag a rendszeres illetmény vehető figyelembe,
- az illetmény elemek kiszámításának illetmény alapja = 36 800 Ft,
- a tűlszolgálati óradíj kiszámítását az 1., 1. a), 2. és 2. a) számú adatlapokon kell elvégezni, a rendszeres havi illetményt a 20/1997. (III. 19.) BM rendelet 8. §-ában előírt 174 órával történő osztással,
- a tűlszolgálati díjat járulékaival növelten kell igényelni.

2. Újfelszerelő állomány járandóságai megállapítása:

a) A képzési időszak alatt az állomány meghatározott időre történő közalkalmazotti állományban alkalmazható. A hallgatók kiképzése a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ, a Regionális Kiképző Központok, illetve a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságok szervezésében történik.

A hallgatók élelmezéséről az elméleti képzés időtartamára napidíj folyósítással és az utazási költségtérítésről a küldő szervezet gondoskodik.

A közalkalmazottat teljesítménybérként: 65 500 Ft minimálbér illeti meg.

A képzési költség maximum 100 000 Ft/fő.

b) Az újfelszerelő hivatásos tűzoltói állomány járandóságai megállapítása:

A sikeres tűzoltó szakvizsga után hivatásos állományba kinevezett tűzoltók 2007. II. félévi havi járandósága:

- legmagasabb beosztási illetményszorzó: 2,3, illetményalap: 36 800 Ft
- legmagasabb rendfokozat: őrmester, rendfokozati illetményszorzó: 0,38
- illetménykiegészítés a Hszt. szerint 10%, illetve 15% jogosultság alapján
- veszélyes tűzoltói beosztás pótléka: 16 560 Ft
- délutáni és éjszakai pótlék a Hszt. szerint szolgálati naponként: 2208 Ft
- élelmezési költségtérítés: 5000 Ft
- gyakorlóruha 33 500 Ft/fő

A fent meghatározottaktól felfelé irányba történő eltérés a támogatás szempontjából nem vehető figyelembe.

IGÉNYLÉSI ADATLAP
az önkormányzati költségvetési szerv hivatásos szolgálati viszonyban létszámfejlesztéssel kinevezett tűzoltó dolgozója részére
2007. évben kifizetett illetmény és egyéb járandóságok költségeiről

Helyi önkormányzat neve:
KSH kódja (7 karakter):

Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság neve: címe:
--

Költségvetési szerv törzsszáma:

Sorszám	Kifizetett illetmény járulék nélkül	Kifizetett illetmény járuléka	Kifizetett illetmény járulékokkal együtt	Egyéb kiadások				Kiadások összesen
	Ft	Ft	Ft	Napidíj Ft	Utazási vagy szállás- költség térítése Ft	Gyakorlóruha költségtérítés Ft	Képzési költség térítése Ft	Ft
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Összesen								

Dátum:

.....
polgármester

P. H.

.....
tűzoltóparancsnok

6. a) melléklet a 3/2007. (II. 13.) ÖTM rendelethez

IGÉNYLÉSI ADATLAP MEGYÉNKÉNT
az önkormányzati költségvetési szerv hivatásos szolgálati viszonyban létszámfejlesztéssel kinevezett tűzoltó dolgozója részére
2007. évben kifizetett illetmény és egyéb járandóságok költségeiről

Megye:

KSH kód	Önkormányzat neve	Kifizetett illetmény járulék nélkül	Kifizetett illetmény járuléakai	Kifizetett illetmény járulékokkal együtt	Egyéb kiadások				Kiadások összesen
		Ft	Ft	Ft	Napidíj	Utazási vagy száll-lásköltség térítése	Gyakorlóruha költségtérítés	Képzési költség térítése	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Összesen									

Dátum:

P. H.

.....
 igazgató
 Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Igazgatósága

**az önkormányzati költségvetési szerv hivatásos szolgálati viszonyban álló tűzoltó dolgozóinak
2007. II. félévi (5 havi) illetményének megállapításáról és igényléséről**

Költségvetési szerv törzsszáma:[illegible]

Dátum:

P. H.

tűzoltóparancsnok

P. H.

7. a) melléklet a 3/2007. (II. 13.) ÖTM rendelethez

MEGYEI ÖSSZESÍTŐ ADATLAP
az önkormányzati költségvetési szerv hivatásos szolgálati viszonyban álló tűzoltó dolgozóinak
2007. II. félévi (5 havi) illetményének megállapításáról és igényléséről

Megye:

KSH kód	Önkormányzat neve	Illetmény					Havi illetmény + járulék Ft	5 havi illetmény járulékkal együtt Ft
		Havi alapilletmény tényleges összege 2007. július 1-jétől		Illetménykiegészítés	Besorolás szerinti kötelező illetménypótlékok havi összege Ft	Havi rendszeresített illetmény összesen Ft		
		Beosztási illetmény Ft	Rendfokozati illetmény Ft	Tényleges összeg Ft				
1	2	3	4	5	6	7 (3+4+5+6)	8	9 (8. oszlop ötszöröse)
Összesen:								

Dátum:

P. H.

.....

igazgató
Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Igazgatósága

**A pénzügyminiszter, valamint
az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
1/2007. (I. 30.) PM-ÖTM**

együttes rendelete

**a helyi önkormányzatokat és a többcélú kistérségi
társulásokat 2007. évben egyes központi költségvetési
kapcsolatokból megillető forrásokról***

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: KT) 15. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a KT 4. számú mellékletében foglaltakra – a következőket rendeljük el:

1. §

(1) A helyi és a helyi kisebbségi önkormányzatok (a továbbiakban: helyi önkormányzatok) számára a KT 3. számú melléklete és a 4. számú mellékletének B) I. pontja alapján megállapított normatív állami hozzájárulásokat és normatív részesedésű átengedett személyi jövedelemadót – a helyi önkormányzatok adatszolgáltatásából számított mutatószámok és a KT szerinti fajlagos összegek figyelembevételével – helyi önkormányzatonként és jogcímenként részletezve e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzatokat a KT 8. számú melléklete és a 4. számú mellékletének B) I. pontja alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatásokat és normatív részesedésű átengedett személyi jövedelemadót – a helyi önkormányzatok adatszolgáltatásából számított mutatószámok és a támogatási összegek figyelembevételével – helyi önkormányzatonként és jogcímenként részletezve e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) Helyi önkormányzatonként részletezve

a) az (1) bekezdésben felsorolt normatív állami hozzájárulások és normatív részesedésű átengedett személyi jövedelemadó együttes összegét,

b) a (2) bekezdésben felsorolt normatív, kötött felhasználású támogatások és normatív részesedésű átengedett személyi jövedelemadó együttes összegét,

c) a KT 19. §-ának (2) bekezdésében foglalt, a települési önkormányzatok közigazgatási területére kimutatott személyi jövedelemadó 8%-át és a KT 4. számú mellékletének B) II. pontja alapján a megyei önkormányzatok személyi jövedelemadó-részesedésének összegét,

d) a KT 4. számú mellékletének B) III. pontja szerint a települési önkormányzatok jövedelem differenciálódását mérséklő kiegészítés vagy beszámítás összegét,

* A rendelet mellékletekkel teljes szövegét a Magyar Közlöny 2007. évi 10. számának II. kötete CD-n tartalmazza, melyet az érintett előfizetők (helyi önkormányzatok, minisztériumok stb.) kérés nélkül megkapnak, más előfizetőknek – kérés esetén – megküldjük (telefon: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357).

e) e bekezdés a)–d) pontjaiban foglalt források együttes összegét
e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(4) A többcélú kistérségi társulások (a továbbiakban: társulások) számára a KT 3. számú melléklete és a 4. számú mellékletének B) I. pontja alapján megállapított normatív állami hozzájárulásokat és normatív részesedésű átengedett személyi jövedelemadót – a társulások adatszolgáltatásából számított mutatószámok és a KT szerinti fajlagos összegek figyelembevételével –, valamint a társulásokat a KT 8. számú melléklete alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatásokat – a társulások adatszolgáltatásából számított mutatószámok és a támogatási összegek figyelembevételével – társulásonként részletezve e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(5) A társulásokat a KT 8. számú mellékletének IV. pontja alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatásokat – a társulások adatszolgáltatásából számított mutatószámok és a KT szerinti fajlagos összegek figyelembevételével – társulásonként és jogcímenként részletezve e rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési
miniszter

Határozat

**A Kormány
1005/2007. (II. 6.) Korm.
határozata**

a Nemzet Sportolója Cím adományozásáról

A Kormány a sportról szóló 2004. évi I. törvény 62. §-ának (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Nemzet Sportolója Címről szóló 40/2004. (III. 12.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltakra –

Földi Imre súlyemelő részére

a NEMZET SPORTOLÓJA CÍMET

és az azzal járó életjáradékot adományozza.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Közlemények

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Papp Tibor legfőbb ügyészségi tisztviselő eltulajdonított 100801, dr. Kovács András, a Szolnoki Nyomozó Ügyészség vezetőjének elveszített 012200, Molnár András fővárosi főügyészségi fizikai alkalmazott 130836, Bárdos Jánosné Zala megyei főügyészségi pénzügyi osztályvezető 100206, Gaál Tiborné zalaegerszegi nyomozó ügyészségi írnok 121042 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási főosztálya érvénytelenítette.

Tyukod Nagyközség Önkormányzatának egyszerűsített mérlege 2005.

							E Ft-ban
Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 439 788	–	1 439 788	1 431 447	–	1 431 447	
I. Immateriális javak	2 102	–	2 102	2 084	–	2 084	
II. Tárgyi eszközök	794 590	–	794 590	806 853	–	806 853	
III. Befektetett pénzügyi eszközök	28 899	–	28 899	28 899	–	28 899	
IV. Üzemeltetésre átadott eszközök	614 197	–	614 197	593 611	–	593 611	
B) FORGÓESZKÖZÖK	136 864	–	136 864	68 680	–	68 680	
I. Készletek	348	–	348	384	–	384	
II. Követelések	17 135	–	17 135	11 599	–	11 599	
III. Értékpapírok	51 000	–	51 000	38 764	–	38 764	
IV. Pénzeszközök	60 978	–	60 978	10 127	–	10 127	
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	7 403	–	7 403	7 806	–	7 806	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	1 576 652	–	1 576 652	1 500 127	–	1 500 127	
D) SAJÁT TŐKE	1 369 886	–	1 369 886	1 467 695	–	1 467 695	
1. Induló tőke	33 821	–	33 821	33 821	–	33 821	
2. Tőkeváltozások	1 336 065	–	1 336 065	1 433 874	–	1 433 874	
3. Értékelési tartalék	–	–	–	–	–	–	
E) TARTALÉKOK	54 447	–	54 447	5 908	–	5 908	
I. Költségvetési tartalékok	54 512	–	54 512	5 067	–	5 067	
II. Vállalkozási tartalék	–65	–	–65	841	–	841	
F) KÖTELEZETTSÉGEK	152 319	–	152 319	26 524	–	26 524	
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	136 136	–	136 136	–	–	–	
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 249	–	2 249	14 499	–	14 499	
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	13 934	–	13 934	12 025	–	12 025	
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	1 576 652	–	1 576 652	1 500 127	–	1 500 127	

**Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2005.**

E Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	150 254	155 839	153 256
02.	Munkaadót terhelő járulékok	50 613	52 740	52 111
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	61 514	75 596	76 291
04.	Végleges pénzeszköztadás, egyéb támogatás	26 135	148 661	147 702
05.	Ellátottak juttatásai	—	—	—
06.	Felújítás	11 218	44 285	37 895
07.	Felhalmozási kiadások	2 000	8 735	8 935
08.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	301 734	485 856	476 190
09.	Hitelek és kölcsönök kiadásai	—	136 136	136 136
10.	Értékpapírok kiadásai	—	—	—
11.	Finanszírozási kiadások összesen	—	136 136	136 136
12.	Pénzforgalmi kiadások	301 734	621 992	612 326
13.	Pénzforgalom nélküli kiadások	—	1 278	—
14.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	—	—	403
15.	Kiadások összesen	303 012	623 270	612 729
16.	Intézményi működési bevételek	15 422	18 269	18 215
17.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	133 961	134 133	129 152
18.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	—	1 022	1 022
19.	18.-ból önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	—	—	—
20.	Támogatások, kiegészítések és végleges átvett pénzeszközök	115 788	398 119	398 118
21.	20.-ból önkormányzatok költségvetési támogatása	107 698	245 035	245 035
22.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	265 171	551 543	546 507
23.	Hitelek és kölcsönök bevételei	37 841	5 280	5 280
24.	Értékpapírok bevételei	—	12 000	12 000
25.	Finanszírozási bevételek összesen	37 841	17 280	17 280
26.	Pénzforgalmi bevételek	303 012	568 823	563 787
27.	Pénzforgalom nélküli bevételek	—	54 447	48 719
28.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	—	—	–1 909
29.	Bevételek összesen	303 012	623 270	610 597
30.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	–37 841	118 856	119 036
31.	Finanszírozási műveletek eredménye	37 841	–118 856	–118 856
32.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye	—	—	–2 312

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
1. Záró pénzkészlet	60 978	—	60 978	10 127	—	10 127
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	-6 531	—	-6 531	-4 219	—	-4 219
3. Előző évben képzett tartalékok maradványa	36 225	—	36 255	50 119	-44 391	5 728
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	-65	—	-65	841	—	841
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	18 287	—	18 287	-45 052	+44 391	-661
6. Finanszírozásból származó korrekciók	338	—	338	338	-3 920	-3 582
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások	—	—	—	—	—	—

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
8. Vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	—	—	—	—	—	—
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel	—	—	—	—	—	—
10. Módosított pénzmaradvány	60 631	—	60 631	18 625	–22 868	–4 243
11. A 10.-től egészségbizt. alaphól folyósított pénzeszközmaradvány	—	—	—	—	—	—

**Egyszerűsített eredménykimutatás
2005.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
1. Vállalkozási tevékenység bevételei (folyó bev., kamat, felhalmozási és tőke bev., osztalék, hozambevételek és pénzforg. nélküli bev. együtt)	2 993	—	2 993	2 660	—	2 660
2. Vállalkozási tevékenység kiadásai (folyó, felújítási, felhalmozási és tőkekiadások) (–)	3 058	—	3 058	1 819	—	1 819
3. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (1–2)	–65	—	–65	841	—	841
4. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (–)	234	—	234	—	—	—
5. Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett eredmény (–)	—	—	—	—	—	—
6. Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel (±)	—	—	—	—	—	—
7. Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi eredménye (3–4–5±6)	–299	—	–299	841	—	841
8. Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés	—	—	—	—	—	—
9. Tartalékba helyezhető összeg	–65	—	–65	841	—	841

Hitelesítő záradék:

Tyukod Nagyközség Önkormányzatának 2005. évi könyvvizsgálói auditálási eltéréssel módosított egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló az önkormányzat vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad. A szöveges értékelések az éves költségvetési beszámolók adataival összhangban vannak.

Reményikné Komlós Róza s. k.,
könyvvizsgáló

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

**Az ÁNTSZ Észak-magyarországi
regionális tiszti főorvosa
pályázatot hirdet
sugár-egészségügyi decentrum osztályvezetői állás
betöltésére köztisztviselői kinevezéssel,
határozatlan idejű vezetői megbízással**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- orvostudományi egyetemi végzettség,
- sugárbiológia-sugáregészségtan szakorvosi képesítés megszerzése.

Az állás elnyerésénél előnyt jelent a radiológus vagy onkológus sugárterápiás, vagy közegészségtan-járványtan, vagy megelőző orvostan és népegészségtan szakvizsga, valamint egy idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes önéletrajzot,
- szakmai önéletrajzot,
- a képzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai elképzeléseket az ellátandó feladatról,
- nyilatkozatot a pályázat elbírálásában részt vevők tekintési jogáról.

A munkakör a Ktv. előírásai szerint vagyonynyilatkozattételre kötelezett.

Bérezés a Ktv. szerint.

A pályázatot dr. Bodnár Judit regionális tiszti főorvoshoz (3501 Miskolc, Meggyesalja u. 12.) kell benyújtani az Egészségügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 30 napon belül.

A pályázat elbírálásának időpontja: a pályázat beadási határidejét követő 30 napon belül.

**Ágasegyháza Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

A jegyző által ellátandó feladatok a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási szakvizsga vagy jogi szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban: OKV) elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat,
- a képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűen minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi. A határidő eredménytelen eltelte esetén a jegyző közszolgálati jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik.
- Kinevezés esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a közszolgálati jogviszony létesítése napjával megegyező időpontban, a köztisztviselő, a közös háztartásban élő házas-, illetve a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 7. § (7) b), c) pontjaiban foglaltak teljesítése.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot, valamint a vezetői elképzeléseket,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 45. § (2) és 46. § (4) bekezdése alapján, valamint a törvény és a helyi rendeletben, szabályzatban foglalt jutatások.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot a képviselő-testület bírálja el.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő legközelebbi képviselő-testületi ülés.

A munkakör 2007. május 1-jével betölthető.

A képviselő-testületi döntést követő 8 napon belül a pályázók értesítése megtörténik.

A pályázatot Ágasegyháza község polgármesterének kell benyújtani az alábbi címre: 6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.

Érdeklődni Ágasegyháza község polgármesterénél a fenti címen és a 06 (76) 388-387-es telefonszámon lehet.

**Alattyán Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- a Ktv. szervei hatálya alá tartozó szerveknél szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képesítést igazoló okiratok fénymásolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Az illetményt és egyéb járandóságokat a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai szerint a képviselő-testület állapítja meg.

A pályázatokat Alattyán község polgármesteréhez kell benyújtani [5142 Alattyán, Szent István tér 1., tel.: 06 (57) 461-011].

A borítékon kérjük feltüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen.

Az állás betölthető: azonnal.

Az önkormányzat szolgálati lakást biztosítani nem tud.

A képviselő-testület a pályázati eljárás eredménytelenné történő nyilvánításának jogát fenntartja.

**A Baranya Megyei Földhivatal
pályázati felhívása
a Mohácsi Körzeti Földhivatal
(7700 Mohács, Szabadság u. 24.)
hivatalvezetői munkakörének betöltésére**

A Baranya Megyei Földhivatal vezetője pályázatot hirdet a Mohácsi Körzeti Földhivatal (7700 Mohács, Szabadság u. 24.) hivatalvezetői munkakör betöltésére.

A körzeti hivatalvezetői megbízás köztisztviselői kinevezéssel határozatlan időre szól.

A besorolás, az illetmény és a juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján történik.

A körzeti földhivatal vezetője felett a munkáltatói jogokat a megyei földhivatal vezetője gyakorolja.

A pályázónak meg kell felelnie a Ktv.-ben szereplő általános alkalmazási feltételeknek: magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, összeférhetetlenség hiánya.

A hivatalvezető feladatai:

- a körzeti földhivatal illetékességi területén a földtulajdon, a földhasználat, a földvédelem, az ingatlan-nyilvántartás, a földértékelés, a földmérés és térképészet külön jogszabályokban meghatározott hatósági feladatai ellátásának szervezése, ellenőrzése,
- a földhivatal informatikai tevékenységének szervezése,
- munkáltatói jogkör gyakorlása a körzeti földhivatal köztisztviselői és munkavállalói felett,
- kapcsolattartás a szakmai társintézményekkel, közigazgatási szervekkel és társadalmi szervezetekkel.

Pályázhatnak azok a köztisztviselői követelményeknek megfelelő szakemberek, akik:

- Magyarországon szerzett – vagy ilyenek elismert – egyetemi vagy főiskolai szintű jogász, agrármérnök, földmérő (és térinformatikai) mérnök, építőmérnök, térképész, földrendező mérnök, ingatlan-nyilvántartási szervező vagy igazgatásszervező végzettséggel,
- legalább öt év közszolgálati gyakorlattal és két év vezetői gyakorlattal,
- továbbá a vezetői feladatok eredményes ellátásához szükséges vezetői, döntési, tárgyalási, kapcsolatteremtő képességgel rendelkeznek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egyetemi végzettség,
- jogi szakvizsga,
- földügyi igazgatási gyakorlat,
- valamely világnyelv tárgyalóképés ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életútját bemutató önéletrajzot az eddigi munkahelyek és munkakörök feltüntetésével és a betöltött munkaköri feladatok rövid ismertetésével,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörre vonatkozó elképzeléseinek rövid leírását,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül a Baranya Megyei Földhivatalhoz (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) kell benyújtani. A borítékon feltüntetendő: „Pályázat – Mohácsi Földhivatal”.

A pályázatok előzetes értékelésére a beérkezési határidőt követő 15 napon belül kerül sor.

Az állás betöltése: az elbírálást követően azonnal.

Minden pályázatot a jogszabályban meghatározottak szerint, bizalmasan kezelünk. Az elbírálás eredményéről minden pályázót írásban tájékoztatunk.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Sebestyén Árpád, a Mohácsi Körzeti Földhivatal vezetője, tel.: 06 (69) 311-324 (helyi és szakmai kérdések),
- Nagy Ilona, a Baranya Megyei Földhivatal ügyintézője, tel.: 06 (72) 518-049 (a pályázattal kapcsolatos általános kérdések).

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat
Községi
pályázatot hirdet
megyei főjegyzői állás betöltésére**

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1)–(3) bekezdése, valamint a 75. § (2) bekezdése alapján.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi doktori vagy okleveles közgazdász képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- közigazgatási szervnél szerzett legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- diplomamásolatot,
- jogi vagy szakvizsga-bizonyítvány másolatát,
- érvényes (3 hónapnál nem régebbi) erkölcsi bizonyítványt.

A főjegyző – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) 22/A. § (8) bekezdés *d)* pontja alapján – vagyonnyilatkozat tételére köteles.

Illetmény és egyéb juttatások: a Ktv. és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala Egységes közszolgálati szabályzata alapján.

A pályázatokat a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15 napon belül kell benyújtani – zárt borítékban – a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Községi elnökéhez (3525 Miskolc, Városház tér 1.).

A pályázatok elbírálásáról döntés a benyújtásra megállapított határidőt követő közgyűlésen várható.

A pályázat eredményéről a döntést követő 8 munkanapon belül a pályázók írásban értesülnek. Az eredménytelenül pályázók részére a teljes pályázati anyagot visszaküldjük.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Községi elnökénél a következő telefonszámon: 06 (46) 517-630.

**Budapest Főváros XVII. Kerület Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- pályázati kérelmet;
- végzettséget igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolatát;
- szakmai önéletrajzt;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt;
- hozzájárulási nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinthessenek.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő képviselő-testületi ülés.

A pályázatok elbírálására a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatását követően kerül sor.

Az állás 2007. június 16. napjától tölthető be.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A jegyző vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok.

Az illetményre és egyéb juttatások megállapítására a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) és Budapest Főváros XVII. Kerület Önkormányzatának Egységes közszolgálati szabályzata alapján kerül sor.

A pályázatokat zárt borítékban Budapest Főváros XVII. kerület polgármesteréhez címezve Budapest Főváros XVII. Kerület Polgármesteri Hivatala, Riz Levente polgármester, 1173 Budapest, Pesti út 165. vagy levélcím: 1656 Budapest, Pf: 110, „Jegyzői pályázat” jelzéssel lehet benyújtani.

A pályázatokkal kapcsolatos bővebb felvilágosítást Riz Levente polgármestertől a 253-3301-es vagy a 253-3306-os telefonszámokon lehet kérni.

**Csehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
és Csipkerek Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
körjegyzői állás betöltésére**

A közigazgatási szerv megnevezése: Csehi és Csipkerek Községek Körjegyzősége.

A betöltendő munkakör: körjegyző.

A vezetett szervezeti egység: Csehi és Csipkerek Községek Körjegyzősége.

Az ellátandó feladatok ismertetése: a hivatal vezetése, a körjegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

A munkakör betöltéséhez, illetve a pályázat elnyeréséhez jogszabályban előírt és egyéb szükséges feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

Illetményre és az egyéb juttatásokra vonatkozó tájékoztatás: az illetmény és a kötelező juttatások a Ktv. szerint biztosítottak.

A pályázat benyújtásának feltételei, határideje, valamint elbírálásának határideje:

A pályázatot zárt borítékban Nagy László polgármesternek címezve (9833 Csehi, Petőfi u. 94.) kell benyújtani, a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 15. napig.

A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő 15 napon belül tartandó első együttes testületi ülésen történik. A pályázók az elbírálást követő 8 napon belül írásbeli értesítést kapnak az eredményről.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálásának módjára vonatkozó tájékoztatás:

A pályázatokról a képviselő-testületek együttes ülésén döntenek. A pályázat elnyeréséhez a képviselő-testületek minősített többséggel hozott, egybehangzó döntése szükséges. Az elbírálás során előnyt jelent a többéves közigazgatási vezetői gyakorlat. Képesség-, illetve alkalmassági vizsgálat lefolytatására nem kerül sor.

Az állás betöltésének időpontja: azonnal.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- kézzel írt szakmai önéletrajz,
- a pályázó képesítését, szakképzettségét igazoló oklevél vagy annak másolata (főiskola/egyetem, szakvizsga/OKV-mentesítés stb.).

A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítás kérhető Nagy László polgármestertől. Cím: 9833 Csehi, Petőfi u. 94. Telefon/fax: (94) 376-011.

**Diósd Község Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
kiemelt I. fokú építésügyi feladatot ellátó
(1 fő) építéshatósági ügyintézői munkakör
betöltésére**

Ellátandó feladat: kiemelt első fokú építéshatósági feladatok, építésügyi hatáskörbe tartozó határozatok, szakhatósági állásfoglalások készítése.

A munkakör betöltéséhez, illetve a pályázat elnyeréséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség.

Előnyt jelent: közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,
- iskolai végzettségre, szakmai végzettségre vonatkozó okmányok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló – módosított – 1992. évi XXIII. tv. alapján történik.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. A kinevezéssel létrejövő közszolgálati jogviszony határozatlan idejű, 6 hónap próbaidővel.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15 napon belül lehet személyesen vagy ajánlott postai küldeményként benyújtani Diósd község jegyzőjénél (2049 Diósd, Szent István tér 1.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével a jegyző dönt.

A pályázattal kapcsolatban további információt nyújt dr. Csizmadia Julianna jegyző a 06 (23) 545-550-es telefonszámon.

**Dombiratos Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

A pályázat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése alapján kerül meghirdetésre.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt, szakmai életút bemutatását,
- iskolai végzettséget, képzettséget, szakvizsgát igazoló okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- hivatali munka szervezésével, irányításával kapcsolatos elképzeléseit.

A pályázat benyújtásának módjára, határidejére és elbírálására vonatkozó előírások:

A pályázatot 1 példányban, zárt borítékban, „Jegyzői pályázat” megjelöléssel Dombiratos Község Önkormányzat polgármesterének címezve kell benyújtani [5745 Dombiratos, Széchenyi u. 42., telefon: 06 (68) 438-000].

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

Bérezés az 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázat elbírálásáról a képviselő-testület a benyújtási határidőt követő legközelebbi ülésen dönt.

Az állás az elbírálás után azonnal betölthető.

További felvilágosítás Róka Rudolfné polgármestertől kérhető a 06 (68) 438-000 telefonszámon.

**Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
adó- és pénzügyi irodavezetői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség, és emellett legalább mérlegképes könyvelői képesítés vagy ezzel egyenértékű képesítés,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban töltött gyakorlat,
- hasonló munkakörben szerzett vezetői gyakorlat,
- helyismeret,
- közigazgatási alap-, illetve szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát.

Ellátandó feladatok: az adó- és pénzügyi iroda vezetése, az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása az 1992. évi XXXVIII. törvényben, a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben, az önkormányzati rendeletben, valamint a munkaköri leírásban foglaltak alapján. Az önkormányzat adóztatással kapcsolatos feladatainak ellátása.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben, Dunavarsány Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és működési szabályzatában, valamint a Közszerződésben foglaltak szerint.

A pályázat beadási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül Dunavarsány Város Önkormányzatának aljegyzője – a polgármester egyetértésével – dönt.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatot zárt borítékban, Dunavarsány Város Önkormányzatának aljegyzőjéhez (dr. Borók Dóra) kell benyújtani, az alábbi címre: 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat adó- és pénzügyi irodavezetői munkakör betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Dunavarsány Város Önkormányzatának aljegyzőjénél a 06 (24) 521-049-es telefonszámon.

**Gyulaj Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete (7227 Gyulaj, Szent Imre tér 1.),
valamint Pári Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete (7091 Pári, Nagy utca 18.)
pályázatot ír ki
körjegyzői munkakör betöltésére**

a 2/2007. (II. 8.) Kt. sz. határozata, a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LVI. törvény 36. § (1) és a 40. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 8. § (1)–(2) bekezdése és a 10. §-a alapján.

A meghirdetett állás adatai:

A közigazgatási szerv neve: Gyulaj–Pári Községek Körjegyzősége.

Címe: 7227 Gyulaj, Szent Imre tér 1. (Tolna megye).

Feladatkör: körjegyző.

Ellátandó feladatok: az Ötv. 36. § (2)–(4) bekezdéseiben, valamint a 40. § (2)–(5) bekezdéseiben meghatározott feladatok.

Az állás betöltésének feltételei:

A pályázónak meg kell felelnie a Ktv.-ben szereplő általános alkalmazási feltételeknek és azokat igazolnia kell.

Az általános előírásokon túlmenő pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 év közigazgatásban eltöltött szakmai gyakorlat.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A körjegyző a Ktv. 22/A. § (8) bekezdésének d) pontja alapján vagyoni nyilatkozat-tételre kötelezett.

Illetmény és egyéb juttatások: a Ktv. és a képviselő-testületek által elfogadott közszolgálati szabályzat alapján.

A pályázat tartalmára vonatkozó előírások:

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázati kérelmet,
- szakmai önéletrajzt,
- végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a hivatali munka irányításával, szervezésével kapcsolatos elképzeléseket.

A pályázat benyújtásának módjára, határidejére és elbírálására vonatkozó előírások:

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: Gyulaj Község Önkormányzata, 7227 Gyulaj, Szent Imre tér 1., Dobos Károlyné polgármester részére. A borítékon kérjük feltüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázat beérkezésének határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálása a benyújtást követő első együttes képviselő-testületi ülésen történik.

Az állás betölthető 2007. április 1. napjától.

Az önkormányzat az állás betöltésével szolgálati lakást nem tud biztosítani.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás kérhető: Dobos Károlyné polgármesternél a 06 (74) 521-053-as telefonszámon.

**Kadarkút Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
könyvvizsgálói feladatok ellátására**

Pályázati feltétel:

A könyvvizsgálói feladatok ellátására pályázhat az, aki költségvetési minősítésű szakképesítéssel rendelkezik és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által vezetett névjegyzékben szerepel.

A könyvvizsgáló feladata:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92/A. § (2) bekezdésben foglalt feltételek miatt a 92/C. §-ában meghatározottak.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzt,
- a könyvvizsgálói névjegyzéki bejegyzést igazoló dokumentum hiteles másolatát,
- erkölcsi bizonyítványt,
- megbízási szerződés-tervezet árajánlattal,
- összeférhetetlenségi nyilatkozatot.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatot „Könyvvizsgálói pályázat” megjelöléssel Kadarkút város polgármesterének kell benyújtani, cím: 7530 Kadarkút, Fő u. 24.

Érdeklődni a 06 (82) 581-003-as telefonszámon a jegyzőnél lehet.

Elbírálási határidő: a pályázat benyújtási határidőt követő képviselő-testületi ülésen.

**Karancsberény és Egyházaskerve községek
önkormányzatának képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állásának betöltésére**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, illetve 10. §-a alapján Egyházaskerve Község Önkormányzatának és Karancsberény Község Önkormányzatának képviselő-testülete pályázatot hirdet körjegyzői állás betöltésére.

Közigazgatási szerv megnevezése: Karancsberény–Egyházaskerve Községek Körjegyzősége.

Betöltendő munkakör: körjegyző.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázat beérkezésének határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap 16 óra.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő első közös testületi ülés.

Az állás 2007. április 1-jétől tölthető be.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani az alábbi címre: Polgármesteri Hivatal, 3185 Egyházaskerve, Lenin út 30.

**Leányvár Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A pályázat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján kerül meghirdetésre.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakör teljes munkaidőben kell ellátni. A munkakör legkorábban 2007. március 1-jétől tölthető be.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy államigazgatási főiskola igazgatásszervezői szakon szerzett diploma,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga (vagy az alól való mentesülés igazolása),
- magyar állampolgárság,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Előnyt jelent: kis településen szerzett, legalább kétéves jegyzői gyakorlat.

A pályázat tartalmazza a pályázó:

- részletes, szakmai utat is bemutató önéletrajzát,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseit.

Javadalmazás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályozása alapján történik.

A pályázat beérkezésének határideje: a megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat benyújtásának helye: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.

További információkat Tóth János, Leányvár polgármesterétől kérhetnek a pályázók. Cím: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88., telefon: 06 (33) 509-930, 509-931.

Döntés a beérkezési határidőt követő 15 napon belül, de legkésőbb az azt követő képviselő-testületi ülésen várható.

**Magy Község Önkormányzata
pályázatot hirdet
megüresedő jegyzői álláshelyre**

Képesítési előírások:

- állam- és jogtudományi egyetemen szerzett doktori képesítés vagy
- államigazgatási főiskolán szerzett igazgatásszervezői képesítés,

– jogi vagy közigazgatási szakvizsga megléte nem feltétel, ez alól a képviselő-testület a pályázót 1 évre mentesítheti,

– kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

– erkölcsi bizonyítványt,
– a település igazgatásával, a képviselő-testület működésével kapcsolatos elképzeléseit, az általa irányított hivatal működési feltételeire vonatkozó terveit.

További információk:

– Az álláshely a pályázat eredményes elbírálását követő hónap 1. napjától betölthető.
– Szolgálati lakás nem biztosított.
– Bérezés a hatályos Ktv. szerint.

A pályázat benyújtása, elbírálása:

– A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.
– A pályázat elbírálása: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.
– A pályázat benyújtása: ajánlott küldeményként Magyar Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 4556 Magy, Hősök tere 4. A borítékra kérjük ráírni: „Jegyzői pályázat”.

További információ Czirják István polgármestertől kérhető személyesen vagy a 06 (42) 246-505-ös telefonszámon.

**Mikepércs Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

– igazgatásszervezői főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
– legalább 3 év közigazgatási gyakorlat,
– közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet.

Pályázathoz mellékelni kell:

– szakmai önéletrajzot,
– a képzettséget tanúsító okiratokat,
– 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– a pályázó munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzeléseit.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a jelen pályázat Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 30. nap. A pályázatok elbírálására a benyújtási határidő leteletét követő 30 napon belül kerül sor.

Az állást a képviselő-testületi döntést követő hónap első napjától lehet betölteni.

A pályázatot Mikepércs Község Önkormányzat polgármesterének kell benyújtani az alábbi címre: 4271 Mikepércs, Kossuth u. 1. Telefon: 06 (52) 398-101, 398-111.

**Oszkó Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
és Olaszfa Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
körjegyzői állás betöltésére**

A közigazgatási szerv megnevezése: Oszkó és Olaszfa Községek Körjegyzősége.

A betöltendő munkakör: körjegyző.

A vezetett szervezeti egység: Oszkó és Olaszfa Községek Körjegyzősége.

Az ellátandó feladatok ismertetése: a hivatal vezetése, a körjegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

A munkakör betöltéséhez, illetve a pályázat elnyeréséhez jogszabályban előírt és egyéb szükséges feltételek:

– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– magyar állampolgárság,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
– jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
– legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

Illetményre és az egyéb juttatásokra vonatkozó tájékoztatás: az illetmény és a kötelező juttatások a Ktv. szerint biztosítottak.

A pályázat benyújtásának feltételei, határideje, valamint elbírálásának határideje:

A pályázatot zárt borítékban Hosszú Zoltán polgármesternek címezve, 9825 Oszkó, Rákóczi u. 79. szám címre kell benyújtani, a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 15. napig.

A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő első együttes testületi ülésen történik.

A pályázók az elbírálást követő 8 napon belül írásbeli értesítést kapnak az eredményről.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálásának módjára vonatkozó tájékoztatás:

A pályázatokról a képviselő-testületek együttes ülésükön döntenek. A pályázat elnyeréséhez a képviselő-testületek minősített többséggel hozott, egybehangzó döntése szükséges. Az elbírálás során előnyt jelent a több éves közigazgatási vezetői gyakorlat.

Képesség-, illetve alkalmassági vizsgálat lefolytatására nem kerül sor.

Az állás betöltésének időpontja: az elbírálást követően azonnal.

A pályázathoz csatolandó iratok felsorolása:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- kézzel írt szakmai önéletrajz,
- a pályázó képesítését, szakképzettségét igazoló oklevele(ke)t, vagy annak (azoknak) másolatát (főiskola/egyetem, szakvizsga/OKV mentesítés stb.).

A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítás kérhető Hosszú Zoltán polgármestertől. Cím: 9825 Oszkó, Rákóczi u. 79. Telefon/fax: 06 (94) 573-073, illetve 06 (30) 927-9262.

**Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
aljegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

A pályázathoz csatolandó:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- az iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány közzegyző által hitelesített másolata,
- szakmai önéletrajz,
- a munkakör ellátására vonatkozó elképzelés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: többéves vezetői gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a képviselő-testület a pályázat benyújtására előírt határidőt követő rendes ülésén dönt.

A munkakör a pozitív képviselő-testületi döntést követően azonnal betölthető.

A pályázatokat Pécel város jegyzője címére (Polgármesteri Hivatal, 2119 Pécel, Kossuth tér 1.) kell benyújtani. További felvilágosítás is itt kérhető, telefon: 06 (28) 452-751, 452-752.

**Rudabánya Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
Rudabánya nagyközség jegyzői álláshelyének
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- büntetlen előélet,
- szakmai önéletrajz,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

Rudabánya nagyközség Alsótelekes és Kánó községekkel körjegyzőséget alkot.

Bérezés a köztisztviselői törvényben foglaltaknak megfelelően.

Szolgálati lakás biztosított.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő képviselő-testületi ülés időpontja.

Az álláshely betölthető: 2007. október 1-jétől.

A pályázathoz hitelesített fénymásolatban csatolandó a végzettséget igazoló diploma, illetve eredeti erkölcsi bizonyítvány.

**Serényfalva Községi Önkormányzat
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Alkalmazási, képesítési feltételek a Ktv. szerint.

A képviselő-testület a képesítési feltételek és a szakmai gyakorlat, valamint a szakvizsga megléte alól felmentést nem ad.

Ellátandó feladatok az Ötv. és egyéb hatás- és feladatkört adó jogszabályok alapján.

Bérezés a Ktv. szerint, az államigazgatásban érvényes illetményalap figyelembevételével.

Egyéb juttatások: étkezési hozzájárulás, munkába járás költségeihez hozzájárulás.

Szolgálati lakást az önkormányzat nem tud biztosítani.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a képesítési feltételeket, a szakvizsga meglétét igazoló okiratok hitelesített másolatát.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 60. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a Ktv. szerint.

Az állás az elbírálást követő hónap első napjától betölthető.

A pályázatot Serényfalva Polgármesteri Hivatal címére (3729 Serényfalva, Kossuth út 63.), Szerna Csaba polgármester nevére kell benyújtani.

Somogyhárság, Magyarlukafa, Vásárosbéc községek képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- államigazgatási vagy jogi egyetemi végzettség,
- közigazgatási szakvizsga,
- büntetlen előélet,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő első együttes testületi ülés.

Az állás a pályázat elbírálása után azonnal betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai önéletrajzot.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a végzettséget igazoló oklevelek másolatát,
- szakmai gyakorlat igazolását.

Juttatások:

- illetmény és juttatások a Ktv. szerint,
- szolgálati lakás megoldható.

A pályázatot Somogyhárság Község Önkormányzata polgármesteréhez kell benyújtani. Levelezési cím: Fáth József polgármester, 7925 Somogyhárság, Rákóczi u. 2. Tel.: 06 (73) 454-070, fax: 06 (73) 354-220.

A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a képviselő-testület fenntartja.

Szentendre Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Szentendre Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság parancsnoki beosztásának betöltésére

az 1990. évi LXV. törvény. 9. § (4) bekezdésében, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló, többször módosított 1996. évi LXIII. törvény 269. § (3) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva.

A pályázatot kiíró szerv: Szentendre Város Önkormányzata.

Címe: 2000 Szentendre, Városház tér 1–3.

A szolgálati hely neve és címe: 2000 Szentendre, Ipar u. 5.

A beosztással járó feladatok rövid leírása:

A parancsnok felelős az illetékeségi és működési területen tűzoltási, műszaki mentési, katasztrófa-elhárítási, tűz megelőzési, tűzvizsgálati és munkavédelmi, minősített időszakos, gazdálkodási és személyügyi feladatok ellátásának felügyeletéért, szervezéséért.

Működési, illetékeségi területén kapcsolattartás a társ-szervekkel, önkormányzatokkal, gazdálkodó szervezetekkel, lakossággal.

A beosztás betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- hivatásos tűzoltótiszt állományviszony fennállása,
- iskolai végzettség, képzettség: a belügyminiszter által irányítása alá tartozó szervek és az önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjaival kapcsolatos hivatásos beosztások meghatározásáról szóló 11/1997. (II. 18.) BM rendelet 21. számú mellékletében meghatározott iskolai végzettség és szakmai iskolai végzettség, illetve rendészeti szakvizsga, rendészeti vezetőképző tanfolyami végzettségének megléte, vagy azok előírt határidőre történő elvégzésének vállalása;
- tűzvédelmi igazgatási, tűz megelőzési, valamint tűzoltósági területen szerzett 5 éves szakmai gyakorlat;

- parancsnoki beosztáshoz szükséges egészségügyi (fizikai, pszichikai) alkalmasság;
- legalább „B” kategóriás vezetői engedély;
- büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget és szakmai képesítéseket tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- parancsnoki beosztással járó szakmai programot, koncepciót,
- gazdálkodási programot, mely elősegíti a városi tűzoltóság gazdasági helyzetének javítását,
- működése tekintetében kistérségi elképzeléseket,
- igazolást a hivatásos tűzoltói állományban eltöltött időről,
- nyilatkozatot az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- a rendészeti szakvizsgát igazoló okiratot, annak hiányában – a kinevezést követő – két éven belül történő elvégzéséről, illetve a rendészeti vezetőképző tanfolyam előírt határidőre történő elvégzéséről szóló nyilatkozatot,
- az egészségi, (pszichikai, fizikai) alkalmasságot igazoló okirat másolatát,
- nyilatkozatot, hogy a döntést előkészítő bizottság minden tagja megismerhesse a pályázatot,
- nyilatkozatot arról, hogy beleegyezik a szakmai programjának szabadon történő felhasználásáról.

Előnyt jelent:

- informatika területén szerzett jártasság,
- egy idegen nyelv ismerete,
- szentendrei lakóhely,
- készenléti egységgel rendelkező hivatásos önkormányzati tűzoltóságon a parancsnok által felügyelt munkaterületek beosztásaiban szerzett szakmai, esetleg vezetői tapasztalat,
- egyéb műszaki területen szerzett szakképesítés.

Illetmény és egyéb juttatások: a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi LXIII. törvény és végrehajtásáról kiadott kormány- és BM, illetve ÖTM rendeletekben foglaltak szerint kerül megállapításra.

A munkakör betöltéséhez szolgálati lakás nem áll rendelkezésünkre.

A munkakör 2007. május 2. napjától tölthető be és határozatlan időre szól.

A pályázat beadási határideje: 2007. március 16., péntek déli 12 óra.

A pályázat elbírálásának határideje: Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének áprilisi ülése.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani Szentendre város polgármesteréhez címzett (2000 Szentendre, Városház tér 1–3.) lezárt borítékban. A boríték-

kon a „Pályázat tűzoltó-parancsnoki beosztás” megjelölést kérjük feltüntetni.

A pályázat elbírálásának eredményéről – pályázati anyaguk egyidejű visszaküldésével – a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítást Bíró Nóra személyügyi referens ad a 06 (26) 503-343-as telefonszámon.

**Szentés Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
építéshatósági ügyintézői munkakör betöltésére**

Feladatkör: Szentés városban és a környező településeken építéshatósági feladatok ellátásával összefüggő ügyintézői munka.

Pályázati feltételek:

- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) településmérnöki szakképzettség,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

A munkakör betöltésének feltétele az 1992. évi XXIII. tv. 22/A., 22/B. §-ában foglalt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Elvart követelmények:

- „B” kategóriás jogosítvány,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeret (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, elektronikus levelezés stb.).

Előnyben részesül: a közigazgatási gyakorlattal és szakvizsgával rendelkező pályázó.

Kinevezés: határozatlan időre, 6 hónap próbaidő közbeiktatásával.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló okirat másolatát.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 2 hét.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidőt követő 5. nap.

A munkakör azonnal betölthető.

A pályázatot Szentés Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez kell benyújtani.

A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítást a 06 (63) 510-309-es telefonszámon lehet kérni.

**Szentkirály Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- kinevezés esetén vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség a közszolgálati jogviszony létesítési napjával megegyező időpontban, a köztisztviselő, a közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs és gyermeke számára is kiterjedően, illetve a Ktv. 7. § (7) bekezdés b) és c) pontjaiban foglaltak teljesítése,
- kinevezés esetén eskütételi kötelezettség a Ktv. 12. és 13. §-ai alapján, melynek elmulasztása esetén a pályázó nem állítható hivatalba.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzt, valamint a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos vezetői elképzeléseket,
- az iskolai végzettséget igazoló okirat másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő legközelebbi testületi ülésen.

A pályázatot a képviselő-testület a pályázók személyes meghallgatását követően bírálja el.

Az állás betölthető: 2007. október 1-jétől.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései szerint.

A képviselő-testületi döntést követő 8 napon belül a pályázók értesítése megtörténik.

A pályázatokat Szentkirály község polgármesteréhez kell eljuttatni „Jegyzői pályázat” megjelöléssel, cím: 6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13.

Érdeklődni Szentkirály község polgármesterénél a fenti címen és a 06 (76) 597-012-es telefonszámon lehet.

**Szirák és Bér községek képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
újonnan alakuló körjegyzőség
körjegyzői állásának betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- szakmai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő együttes testületi ülés.

Az állás a döntést követően azonnal betölthető.

Az illetmény megállapítására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján kerül sor.

Egyéb juttatás: igény esetén szolgálati lakás biztosított.

A pályázatot Kómár Jánosné, Szirák község polgármesteréhez kell benyújtani, cím: 3044 Szirák, Petőfi út 31. Telefon: 06 (32) 485-148, 485-248.

**Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője
pályázatot ír ki
a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Műszaki Igazgatóság
Közbeszerzési és Vagyongazdálkodási Osztálya
ügyintézői álláshelyére**

Ellátandó feladatok:

Az osztály feladatkörét érintően a kapcsolódó pénzügyi feladatok elvégzése.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően általános alkalmassági feltételek (a továbbiakban: Ktv.):

- magyar állampolgárság,
- összeférhetetlenség hiánya,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség: egyetemi vagy főiskolai

szintű végzettség és pénzügyi, számviteli felsőfokú szakképesítés,

- vagyonynyilatkozat, valamint
- munkaköri orvosi alkalmasság.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett legalább két éves szakmai gyakorlat.

Illetmény, juttatások: a Ktv.-ben és a polgármesteri hivatalban dolgozó köztisztviselők közszolgálati jogviszonyáról szóló 30/2001. (IX. 27.) KR sz. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A pályázat kötelező tartalma:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai önéletrajz,
- legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat másolata,
- előzetes nyilatkozat arról, hogy a Ktv. 21. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok a pályázat benyújtásakor fennáll-e,
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázat teljes terjedelmét az e célra létrehozott előkészítő bizottság tagjai megismerhessék,
- hozzájáruló nyilatkozat képesség-, illetve alkalmassági vizsgálat elvégzéséhez.

A kötelező tartalom bármelyik elemének hiánya miatt a pályázat hiánypótlásra történő felszólítás nélkül érvénytelen.

A pályázatok benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 10 napon belül.

A pályázati eljárás és a pályázatok elbírálásának módja:

A pályázatok előzetes értékelését háromtagú előkészítő bizottság végzi.

A pályáztató fenntartja magának külső szakértő bevonásával a képesség-, illetve alkalmasságvizsgálat (képességeteszt, személyiségkérdőív stb.) végzésének jogát, a pályázó szakmai kvalitásairól, tudásáról, tájékozottságáról, valamint hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

Az álláshely betölthető: az elbírálást követő hónap 1. napjától.

A pályázat benyújtható: zárt borítékban, amelyen tünetsék fel az alábbiakat:

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Dr. Szakali Erzsébet jegyző

„Vagyongazdálkodási ügyintézői pályázat”

Minden pályázó a döntésről írásos tájékoztatást kap az elbírálást követő 8 napon belül.

A pályázat benyújtásához információ (SZMSZ) elérhető a www.szolnok.hu honlapon, a munkaköri leírás tervezete megismerhető személyesen a Személyzeti és Munkaügyi Osztályon (Szolnok, Kossuth tér 9. fszt. 6., munkanapokon 7.30–16.00 óra között).

Előzetesen egyeztetett időpontban felvilágosítást nyújt:

- dr. Szakali Erzsébet jegyző, tel.: 06 (56) 503-442,
- dr. Lédeczi Barnabás osztályvezető, tel.: 06 (56) 503-410.

Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője pályázatot ír ki

a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatóság Városüzemeltetési Osztály osztályvezetői álláshelyére

Ellátandó feladatok:

A helyi közszolgáltatások körében közreműködik az épített és természeti környezet védelmében, vízrendezéssel, a helyi tömegközlekedéssel, a településtudatossággal, a csapadékvíz elvezetésével, a csatornázással, a közterületek fenntartásával, az egészséges ivóvízellátással, a helyi közutak és köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően általános alkalmassági feltételek (a továbbiakban: Ktv.):

- magyar állampolgárság,
- összeférhetetlenség hiánya,
- büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő iskolai végzettség,
- vagyonynyilatkozat, valamint
- munkaköri orvosi alkalmasság.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban a feladatkört érintő területen szerzett vezetői gyakorlat,
- műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

Illetmény, juttatások: a Ktv.-ben és a polgármesteri hivatalban dolgozó köztisztviselők közszolgálati jogviszonyáról szóló 30/2001. (IX. 27.) KR sz. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A pályázat kötelező tartalma:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai önéletrajz,
- legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat másolata,
- előzetes nyilatkozat arról, hogy a Ktv. 21. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok a pályázat benyújtásakor fennáll-e,
- részletes szakmai elképzelések, vezetői program,
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázat teljes terjedelmét az e célra létrehozott előkészítő bizottság tagjai megismerhessék,
- hozzájáruló nyilatkozat képesség-, illetve alkalmassági vizsgálat elvégzéséhez.

A kötelező tartalom bármelyik elemének hiánya miatt a pályázat hiánypótlásra történő felszólítás nélkül érvénytelen.

A pályázatok benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 16. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 10 napon belül.

A pályázati eljárás és a pályázatok elbírálásának módja:

A pályázatok előzetes értékelését háromtagú előkészítő bizottság végzi.

A pályázató fenntartja magának külső szakértő bevonásával a képesség-, illetve alkalmasságvizsgálat (képességeteszt, személyiségkérdőív stb.) végzésének jogát, a pályázó szakmai kvalitásairól, tudásáról, tájékozottságáról, valamint hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

Az álláshely betölthető: az elbírálást követő hónap 1. napjától.

A pályázat benyújtható: zárt borítékban, amelyen tüntessék fel az alábbiakat:

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
Dr. Szakali Erzsébet jegyző
„Városüzemeltetési Osztály osztályvezetői pályázat”

Minden pályázó a döntésről írásos tájékoztatást kap az elbírálást követő 8 napon belül.

A pályázat benyújtásához információ (SZMSZ) elérhető a www.szolnok.hu honlapon, a munkaköri leírás tervezete megismerhető személyesen a Személyzeti és Munkaügyi Osztályon (Szolnok, Kossuth tér 9. fszt. 6., munkanapokon 7.30–16.00 óra között).

Előzetesen egyeztetett időpontban felvilágosítást nyújt: dr. Szakali Erzsébet jegyző, tel.: 06 (56) 503-442.

Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője pályázatot ír ki

a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán, Városfejlesztési Igazgatóság Városfejlesztési Osztály osztályvezetői álláshelyére

Az osztály által ellátandó feladatok:

- A közgyűlés, a polgármester által meghatározott körben:
- részt vesz az önkormányzat városfejlesztéséhez kapcsolódó stratégiai tervezési folyamatban,
 - feltérképezi a koncepciókhoz kapcsolódó programok, fejlesztési projektek alapjait,
 - pályázati figyelőrendszert működtet, pályázatokat készít, elsősorban központi költségvetési, EU és hazai társfinanszírozott, valamint direkt EU-finanszírozású támogatások elnyerésére,
 - koordinálja a városfejlesztési projektekkal kapcsolatos tervezési, kivitelezési, elszámolási és ellenőrzési feladatokat,
 - munkahelyteremtő beruházások érdekében marketingtevékenység végzése,
 - kialakít, működtet egy városmarketing-stratégiát, városimage megteremtése, városszintű idegenforgalmi tevékenység menedzselése,
 - szervezi és ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatokat.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően általános alkalmassági feltételek (a továbbiakban: Ktv.):

- magyar állampolgárság,
- összeférhetetlenség hiánya,
- büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képzési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő iskolai végzettség,
- vagyonynyilatkozat, valamint
- munkaköri orvosi alkalmasság.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban a feladatkört érintő területen szerzett vezetői gyakorlat,
- legalább középfokú, „C” típusú angol- vagy németnyelv-vizsga,
- európai uniós és hazai társfinanszírozott pályázatokban való közreműködés.

Illetmény, juttatások: a Ktv.-ben és a polgármesteri hivatalban dolgozó köztisztviselők közszolgálati jogviszonyáról szóló 30/2001. (IX. 27.) KR sz. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A pályázat kötelező tartalma:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai önéletrajz,
- legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat másolata,
- előzetes nyilatkozat arról, hogy a Ktv. 21. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok a pályázat benyújtásakor fennáll-e,
- részletes szakmai elképzelések, vezetői program,
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázat teljes terjedelmét az e célra létrehozott előkészítő bizottság tagjai megismerhessék,
- hozzájáruló nyilatkozat képesség-, illetve alkalmassági vizsgálat elvégzéséhez.

A kötelező tartalom bármelyik elemének hiánya miatt a pályázat hiánypótlásra történő felszólítás nélkül érvénytelen.

A pályázatok benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 10 napon belül.

A pályázati eljárás és a pályázatok elbírálásának módja:

A pályázatok előzetes értékelését háromtagú előkészítő bizottság végzi.

A pályázatot fenntartja magának külső szakértő bevonásával a képesség-, illetve alkalmasságvizsgálat (képességteszt, személyiségkérdőív stb.) végzésének jogát, a pályázó szakmai kvalitásairól, tudásáról, tájékozottságáról, valamint hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

Az álláshely betölthető: az elbírálást követő hónap 1. napjától.

A pályázat benyújtható: zárt borítékban, amelyen tűntessék fel az alábbiakat:

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
Dr. Szakali Erzsébet jegyző
„Városfejlesztési Osztály osztályvezetői pályázat”

Minden pályázó a döntésről írásos tájékoztatást kap az elbírálást követő 8 napon belül.

A pályázat benyújtásához információ (SZMSZ) elérhető a www.szolnok.hu honlapon, a munkaköri leírás tervezete megismerhető személyesen a Személyzeti és Munkaügyi Osztályon (Szolnok, Kossuth tér 9. fszt. 6., munkanapokon 7.30–16.00 óra között).

Előzetesen egyeztetett időpontban felvilágosítást nyújt:

- dr. Szakali Erzsébet jegyző, tel.: 06 (56) 503-442,
- Szutorisz-Szügyi Csongor, tel.: 06 (56) 503-482.

Tapolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- büntetlen előélet, magyar állampolgárság.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázati kérelmet,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget igazoló okleveleket, bizonyítványokat vagy azok hiteles másolatait,
- önéletrajzot,
- az eddigi szakmai tevékenység bemutatását és a munkakör ellátására vonatkozó elképzeléseket.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a közgazdasági felsőoktatásban szerzett végzettség, valamint idegen nyelv ismerete.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint az Egységes Közszolgálati Szabályzat alapján biztosítottak.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2007. június 30.

A munkakör az elbírálást követően azonnal – illetőleg megegyezés szerint – betölthető.

A jegyző a beérkezett pályázatok alapján tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

A pályázatot Tapolca város jegyzője címére (8300 Tapolca, Hősök tere 15.) kell benyújtani. További felvilágosítás is itt kérhető, telefon: 06 (87) 510-126.

Vácduka–Kisnémedi Községek önkormányzatainak képviselő-testületei pályázatot hirdetnek aljegyzői állás betöltésére

Alkalmazási feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább két éves közigazgatásban szerzett gyakorlat.

A kinevezés határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyban történik.

Illetményét a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 45. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület állapítja meg.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakmai elképzeléseket,
- képzettséget, végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtható a képviselő-testülethez címetten, Vágó Sándor polgármester részére. Cím: 2167 Vácduka, Béke tér 1. Telefon: 06 (27) 566-610.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenést követő 15. nap.

Elbírálás a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázó az elbírálás időpontjáról értesítést kap.

- az iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát tanúsító oklevelek másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredetijét,
- a személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozatot.

A kinevezés köztisztviselői jogviszonyban a munkaszervezet működésének idejére szól.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő első társulási ülés, amelyen a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő jelöltek személyes meghallgatására kerül sor.

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.

Az állással kapcsolatos tájékoztatás Tavasziné Engi Marianna mb. munkaszervezet-vezetőtől kérhető, telefon: 06 (88) 592-663.

A pályázat benyújtásának helye: Várpalota Kistérség Többcélú Társulása, Németh Árpád elnök, 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39. A borítékon fel kell tüntetni: „Munkaszervezet-vezetői pályázat”.

**Várpalota Kistérség Többcélú Társulás
Társulási Tanácsa
pályázatot hirdet**

**a Várpalota Kistérség Többcélú Társulás
munkaszervezet-vezetői álláshelyének betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga megléte,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesülhet:

- a fenti szakmacsoportokhoz kapcsolódó vezetői gyakorlat,
- angol vagy német nyelvből „C” típusú nyelvvizsga,
- saját gépjármű és vezetői engedély.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a munkaszervezet vezetésével, feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket,

**Vésztő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Ellátandó feladatok: a többször módosított 1990. évi LXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga (a képviselő-testület szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy azt a kinevezéstől számított egy éven belül megszerzi),
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képzettséget tanúsító okirat(ok) eredeti vagy hiteles másolati példányát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai gyakorlat meglétének igazolását,
- a pályázónak a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzeléseit.

illetmény, egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A benyújtás helye: Vésztő város jegyzője, 5530 Vésztő, Kossuth L. u. 62.

A pályázat elbírálásáról a benyújtási határidő lejártát követő ülésén dönt a képviselő-testület.

Az állás betölthető: az elbírálást követő hónap 1. napjától.

Lapzárta után érkezett pályázati felhívások

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter pályázatot hirdet a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ főigazgatói munkakörének betöltésére

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (2) bekezdése alapján pályázatot hirdet a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ – magasabb vezetői beosztású állásnak minősülő – 6 éves megbízással együtt járó főigazgatói munkakörének betöltésére.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú végzettség,
- legalább 5 éves közigazgatásban vagy üzleti szférában szerzett vezetői gyakorlat,
- angol, német vagy francia nyelvek legalább egyikének minimum középfokú (tárgyalási szintű) ismerete.

Előnyt jelent:

- kormányzati közigazgatásban szerzett vezetői tapasztalat,
- a közigazgatási folyamatok komplex ismerete, s az ehhez kapcsolódó rendszermegújítás képessége,
- modern humánerőforrás menedzsment eljárások és gyakorlatok ismerete,
- összkormányzati szintű projektek menedzselésében való jártasság,
- kormányzati szintű költségvetési szerv irányításában, kiépítésében, átszervezésében és szervezetfejlesztésében szerzett tapasztalat,
- nagy szervezet vezetésében, átszervezésében és menedzselésében szerzett tapasztalat.

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- stratégiai tervezés és gondolkodás, lényeglátás, egy-ségben való gondolkodás,
- kiemelkedő vezetői készség, képesség mások hatékony vezetésére, motiválására és fejlesztésére,
- teljesítményközpontúság,
- rugalmasság, fejlesztői szemléletmód, képesség változások generálására és megvalósítására,
- problémamegoldás, probléma megelőzés,
- kiváló kommunikációs készség és mások meggyőzésének képessége,
- a szerv hatékony képviselésére való alkalmasság és azonosulás annak céljaival.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát (referenciát adó személyek megjelölésével),
- 1 db arcfényképet,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- valamint a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ feladatainak megvalósításáról szóló (szakmai és vezetői) elképzeléseket tartalmazó 3 oldalnál nem hosszabb iratot.

Az állás betöltéséhez „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés, valamint vagyonynyilatkozat tétele szükséges.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ főigazgatójának feladatkörét képezi:

- a Központ két igazgatóságának (személyügyi szolgáltató és közigazgatási képzési-igazgatóság) stratégiai irányítása; működésének összefogása és ellenőrzése,
- a Központ hatékony működéséhez szükséges legmegfelelőbb szervezeti és funkcionális struktúra kialakítása; egységes működési elvek, gyakorlatok és eljárások megvalósítása,
- a személyügyi szolgáltató igazgatóság kiépítésének koordinálása és felügyelete,
- a közigazgatási képzési igazgatóság fejlesztésének és megújításának irányítása,
- a személyügyi szolgáltató és közigazgatási képzési igazgatóság oly módon történő kialakítása, amely a közigazgatáson belül hatékony és magas szintű működést, illetőleg szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé,
- a kormányzati személyügyért felelős államtitkár irányítása alatt a Központ fejlesztése a Kormány közigazgatási személyzetpolitikára, valamint a kormányzati humánerőforrás stratégiájára vonatkozó döntései alapján.

Illetmény és juttatások: a főigazgató jogállására, illetményére és juttatásaira a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtása: a pályázatokat elektronikus úton a posan.agnes@meh.hu email címre, és postán a Miniszterelnöki Hivatal kormányzati személyügyi államtitkárá-

nak címezve (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4., postacím: 1357 Budapest, Pf. 2) lehet benyújtani legkésőbb 2007. március 18-ig. A pályázatot kísérő levélben kérjük feltüntetni: „Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ főigazgatói pályázat”.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatok elbírálásának határideje: 2007. március 31.

A pályázatot a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által kijelölt bizottság bírálja el. A döntésről a pályázót legkésőbb 8 napon belül írásban értesítjük.

Az állás legkorábban 2007. április 9-től tölthető be.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ a 06 (1) 441-4641-es telefonszámon kérhető.

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter pályázatot hirdet

a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ személyügyi szolgáltató igazgatóságának főigazgató-helyettes munkakörének betöltésére

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (2) bekezdése alapján pályázatot hirdet a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ – magasabb vezetői beosztású állásnak minősülő – 6 éves megbízatással együtt járó főigazgató-helyettes munkakörének betöltésére.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú végzettség,
- legalább 5 éves közigazgatásban vagy üzleti szférában szerzett vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- kormányzati közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat,
- Shared Service Center kialakításában és kiépítésében szerzett tapasztalat,
- angol, német vagy francia nyelvek legalább egyikének minimum középfokú (tárgyalási szintű) ismerete,
- informatikai, informatikai rendszerbevezetésben szerzett tapasztalat,
- modern humán erőforrás menedzsment eljárások és gyakorlatok ismerete,
- projekt menedzselésében való jártasság,
- minőségbiztosítási rendszerek ismerete.

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- ügyfélközpontúság, ügyfélorientált szemléletmód,
- teljesítményközpontúság,
- rugalmasság, fejlesztői szemléletmód, képesség változások generálására és megvalósítására,
- problémamegoldás, probléma megelőzés,
- képesség mások hatékony vezetésére, motiválására és fejlesztésére,
- csapatmunka és együttműködés a központi közigazgatási szervekkel,
- kiváló kommunikációs készség és mások meggyőzésének képessége,
- stratégiai gondolkodás, lényeglátás.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát (referenciát adó személyek megjelölésével),
- 1 db arcfényképet,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- valamint a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ személyügyi szolgáltató igazgatóság feladatainak megvalósításáról szóló (szakmai és vezetői) elképzeléseket tartalmazó 3 oldalnál nem hosszabb iratot.

Az állás betöltéséhez „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés, valamint vagyonnyilatkozat tételle szükséges.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ főigazgató-helyettesének feladatkörét képezi:

- a Központ személyügyi szolgáltató igazgatóság kiépítésének irányítása; az integrálandó humán erőforrás feladatok ellátásnak megszervezése; a jövőbeli hatékony szolgáltatás érdekében a megfelelő informatikai rendszerek kiválasztása, paraméterezése és implementálása; a működtetéshez szükséges emberi erőforrás kiválasztásának és betanításának irányítása,
- a személyügyi szolgáltató igazgatóság szervezeti és funkcionális struktúrájának kialakítása; az igazgatóság hatékonyságát monitorozó mérési rendszer kidolgozása,
- a személyügyi szolgáltató igazgatóság által ellátott egységes és integrált humán erőforrás folyamatok és rendszerek fejlesztése, folyamatos magas szintű működésének biztosítása,
- olyan szervezeti kultúra kialakítása, amely megteremti és elősegíti a professzionális humán erőforrás szolgáltatás nyújtását a teljes közigazgatás irányába.

Illetmény és juttatások: a főigazgató-helyettes jogállására, illetményére és juttatásaira a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtása: a pályázatok elektronikus úton a posan.agnes@meh.hu email címre és postán a Miniszterelnöki Hivatal kormányzati személyügyi államtitkárnak

címezve (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4., postacím: 1357 Budapest, Pf. 2) lehet benyújtani legkésőbb 2007. március 18-ig. A pályázatot kísérő levélben kérjük feltüntetni: „Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ személyügyi szolgáltató igazgatóság főigazgató-helyettes pályázat”.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatok elbírálásának határideje: 2007. március 31.

A pályázatot a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által kijelölt bizottság bírálja el. A döntésről a pályázót legkésőbb 8 napon belül írásban értesítjük.

Az állás legkorábban 2007. április 9-től tölthető be.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ a 06 (1) 441-4641-es telefonszámon kérhető.

**A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
pályázatot hirdet
a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató
és Közigazgatási Képzési Központ
közigazgatási képzési igazgatóságának
főigazgató-helyettes munkakörének betöltésére**

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (2) bekezdése alapján pályázatot hirdet a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ – magasabb vezetői beosztású állásnak minősülő – 6 éves megbízatással együtt járó főigazgató-helyettesi munkakörének betöltésére.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú végzettség,
- legalább 5 éves közigazgatásban vagy üzleti szférában szerzett vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- kormányzati közigazgatásban szerzett vezetői tapasztalat,
- felnőttképzésben, képzésfejlesztésben szerzett több éves tapasztalat,
- angol, német vagy francia nyelvek legalább egyikének minimum középfokú (tárgyalási szintű) ismerete,
- modern humánerőforrás menedzsment eljárások és gyakorlatok ismerete,
- projekt menedzselésében való jártasság,
- közigazgatási képzésben, rendszerfejlesztésben, össz-kormányzati projektek megvalósításában szerzett jártasság.

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- rugalmasság, fejlesztői szemléletmód, képesség változások generálására és megvalósítására,
- nyitott, empatikus személyiség,
- pedagógiai érzék,
- ügyfélközpontúság, ügyfélorientált szemléletmód,
- kiváló kommunikációs készség,
- prezentációs készség és mások meggyőzésének képessége,
- teljesítményközpontúság,
- képesség mások hatékony vezetésére, motiválására és fejlesztésére,
- csapatmunka és együttműködés a közigazgatási szervekkel,
- stratégiai gondolkodás, lényeglátás.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát (referenciát adó személyek megjelölésével),
- 1 db arcfényképet,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- valamint a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ közigazgatási képzési igazgatóság feladatainak megvalósításáról szóló (szakmai és vezetői) elképzeléseket tartalmazó 3 oldalnál nem hosszabb iratot.

Az állás betöltéséhez „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés, valamint vagyonynyilatkozat tétele szükséges.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ főigazgató-helyettesének feladatkörét képezi:

- a Központ közigazgatási képzési igazgatóságának irányítása; az igazgatóság átalakításának, és racionalizálásának összefogása, vezetése, amelynek célja a szervezet hatékonyságának növelése,
- a köztisztviselők képzési, továbbképzési, vezetőképzési valamint vizsgarendszerének továbbfejlesztése annak érdekében, hogy a közigazgatáson belül működő rendszerek hatékonyan segítsék elő a kormányzati célok megvalósulását és a köztisztviselők személyes fejlődését,
- a 2011. I. félévi magyar EU elnökséghez kapcsolódóan a közigazgatás érintett személyi állományának felkészítése,
- a közoktatási képzési igazgatóság valamint a közigazgatási képzési rendszer hatékonyságát monitorozó mérési rendszer kialakítása.

Illetmény és juttatások: a főigazgató-helyettes jogállására, illetményére és juttatásaira a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtása: a pályázatok elektronikus úton a posan.agnes@meh.hu email címre és postán a Miniszterelnöki Hivatal kormányzati személyügyi államtitkárának

címezve (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4., postacím: 1357 Budapest, Pf. 2) lehet benyújtani legkésőbb 2007. március 18-ig. A pályázatot kísérő levélben, kérjük feltüntetni: „Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ közigazgatási képzési igazgatóság főigazgató-helyettes pályázat”.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatok elbírálásának határideje: 2007. március 31.

A pályázatot a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által kijelölt bizottság bírálja el. A döntésről a pályázót legkésőbb 8 napon belül írásban értesítjük.

Az állás legkorábban 2007. április 9-től tölthető be.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ a 06 (1) 441-4641-es telefonszámon kérhető.

**Az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
a helyettes regionális tiszti főorvos feladatkörének
ellátására köztisztviselői kinevezéssel
és határozatlan idejű vezetői megbízással**

Feladat: az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete helyettes regionális tisztifőorvosi teendőinek ellátása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 10 éves szakmai és 5 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőző orvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz és szakmai program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),

– végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,

– nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: a Ktv. 10. §-ában foglaltak szerint.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázatot dr. Mucsi Gyula regionális tiszti főorvosnak címezve az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete (5600 Békéscsaba, Gyulai út 61.) kérjük megküldeni.

**Az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
a regionális tiszti főgyógyszerész feladatkörének
ellátására köztisztviselői kinevezéssel
és határozatlan idejű vezetői megbízással**

Feladat: az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete regionális tiszti főgyógyszerészi teendőinek ellátása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános gyógyszerészi szakképzettség és szakgyógyszerészi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- szakfelügyelő gyógyszerészi szakképesítés,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz és szakmai program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: a Ktv. 10. §-ában foglaltak szerint.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázatokat dr. Mucsi Gyula regionális tiszti főorvosnak címezve az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézetébe (5600 Békéscsaba, Gyulai út 61.) kérjük megküldeni.

Bicske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői álláshely betöltésére

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- 2 év közigazgatási gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, ennek hiányában alkalmazási feltételként a szakvizsga egy éven belüli letétele.

Előnyt jelent: többéves vezetői és közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- pályázati kérelmet,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- szakvizsga elvégzését igazoló okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseket tartalmazó programot.

Feladata: a jegyző helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Az álláshely betölthető: a pályázat kedvező elbírálását követően azonnal.

Kinevezése esetén vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározottak szerint, kinevezésekor a képviselő-testület állapítja meg.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő naptól számított 15. nap.

A pályázat elbírálása: a határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülésen történik.

A pályázatot Molnár Julianna jegyzőhöz kell benyújtani a következő címre: Polgármesteri Hivatal, 2060 Bicske, Kossuth tér 14. Telefon: 06 (22) 566-517.

Dalmand és Kocsola községek önkormányzatai pályázatot hirdetnek megalakítandó hivatal körjegyzői állásának betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselői törvény és a helyi önkormányzati rendeletek előírásai szerint. Szolgálati lakást nem tudunk biztosítani.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a végzettséget igazoló bizonyítványok másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozatot.

A állás 2007. április 1. napjától tölthető be.

A pályázatot a megjelenést követő 15 napon belül lehet benyújtani Dalmand község polgármesterének címezve (7211 Dalmand, Hősök tere 5.).

Bírálat a benyújtási határidőt követő együttes képviselő-testületi ülésen.

Dalmand és Kocsola községek önkormányzatai pályázatot hirdetnek Dalmand és Kocsola Községek Körjegyzőségénél aljegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselői törvény és a helyi önkormányzati rendeletek előírásai szerint. Szolgálati lakást nem tudunk biztosítani.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a végzettséget igazoló bizonyítványok másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozatot.

A állás 2007. április 1. napjától tölthető be.

A pályázatot Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 20 napon belül lehet benyújtani Dalmand község polgármesterének címezve (7211 Dalmand, Hősök tere 5.).

Bírálat a benyújtási határidőt követő együttes képviselő-testületi ülésen.

**Káld és Borgáta községek képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
a köztisztviselők jogállásáról szóló
1992. évi XXIII. tv. 10. § (11) bekezdése alapján
a megüresedő
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat, pénzügyi jártasság.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés a köztisztviselői jogállásról szóló törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 16 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Káld község polgármestere, 9612 Káld, Berzsényi u. 12.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő első együttes képviselő-testületi ülés.

Az állás 2007. április 1-jétől tölthető be.

**Kismaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete
és Szokolya Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
körjegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői és állam- és jogtudományi doktori képesítés, valamint

- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljességgel közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés és

- legalább nyolc év aljegyzői, jegyzői munkakörben betöltött gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben szereplő általános alkalmazási feltételeknek is (magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, összeférhetlenség hiánya).

Az illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a hatályos önkormányzati rendeletek szerint kerül megállapításra.

A pályázatokat a Belügyminisztérium hivatalos értesítőjében (Belügyi Közlöny) történő megjelenést követő 15 napon belül lehet benyújtani Kismaros község polgármesterénél, Poldauf Gábornál [2623 Kismaros, Kossuth u. 22. Tel.: 06 (27) 383-329]. A pályázatokra kérjük ráírni: „Körjegyzői pályázat”.

A pályázatok elbírálásáról a pályázati határidő lejártát követő 15 napon belül a két polgármester javaslata alapján a képviselő-testületek együttes ülésen döntenek.

**Magyarhertelend, Bodolyabér és Oroszló községek
képviseleti-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetem, vagy államigazgatási főiskola igazgatásszervező szakán szerzett diploma,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázatokhoz csatolni kell:

- a képzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

- szakmai önéletrajzot,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai-vezetői programot.

Bérezés a hatályos Ktv. előírásai szerint.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázatok benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 20. nap.

A pályázatok elbírálásáról a képviselő-testületek a benyújtási határidőt követő legközelebbi együttes képviselő-testületi ülésen döntenek.

A pályázatokat 2 példányban, írásban Kovács Gyula, Magyarhertelend község polgármesterének címezve az alábbi címre lehet benyújtani: 7394 Magyarhertelend, Kossuth u. 46.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatás kérhető az alábbi telefonszámon: 06 (72) 390-758.

**Rakamaz Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

A pályázatot meghirdető szerv: Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 4465 Rakamaz, Szent István út 116.

Pályázati feltételek:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben szereplő általános alkalmazási feltételek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet),
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, valamint jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozatot.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Illetmény, egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának helye: Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 4465 Rakamaz, Szent István út 116. Telefon: 06 (42) 371-495.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Az aljegyzői állás betölthető: 2007. április 1. napjától.

**Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője
pályázatot ír ki**

**a Solnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Műszaki Igazgatóság Közbeszerzési
és Vagyongazdálkodási Osztálya
beruházási ügyintézői álláshelyére**

Ellátandó feladatok:

- az osztály feladatköréhez kapcsolódó beruházási feladatok elvégzése.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően általános alkalmazási feltételek (a továbbiakban: Ktv.):

- magyar állampolgárság,
- összeférhetetlenség hiánya,
- büntetlen előélet,
- 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a feladatkörre meghatározott szakképesítés,
- vagyonnyilatkozat, valamint
- munkaköri orvosi alkalmasság.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett legalább kétéves szakmai gyakorlat.

Illetmény, juttatások: a Ktv.-ben és a polgármesteri hivatalban dolgozó köztisztviselők közszolgálati jogviszonyáról szóló 30/2001. (IX. 27.) KR sz. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A pályázat kötelező tartalma:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai önéletrajz,
- legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat másolata,
- előzetes nyilatkozat arról, hogy a Ktv. 21. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok a pályázat benyújtásakor fennáll-e,
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázat teljes terjedelmét az e célra létrehozott előkészítő bizottság tagjai megismerhessék,
- hozzájáruló nyilatkozat képesség-, illetve alkalmassági vizsgálat elvégzéséhez.

A kötelező tartalom bármelyik elemének hiánya miatt a pályázat hiánypótlásra történő felszólítás nélkül érvénytelen.

A pályázatok benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 16. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejárta követő 10 napon belül.

A pályázati eljárás és a pályázatok elbírálásának módja:

A pályázatok előzetes értékelését háromtagú előkészítő bizottság végzi.

A pályázatot fenntartja magának külső szakértő bevonásával a képesség-, illetve alkalmasságvizsgálat (képességeteszt, személyiségkérdőív stb.) végzésének jogát, a pályázó szakmai kvalitásairól, tudásáról, tájékozottságáról, valamint hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

Az álláshely betölthető: az elbírálást követő hónap 1. napjától.

A pályázat benyújtható zárt borítékban, amelyen tüntessék fel az alábbiakat:

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Dr. Szakali Erzsébet jegyző
„Beruházási ügyintézői pályázat”

Minden pályázó a döntésről írásos tájékoztatást kap az elbírálást követő 8 napon belül.

A pályázat benyújtásához információ (SZMSZ) elérhető a www.szolnok.hu honlapon, a munkaköri leírás tervezete megismerhető személyesen a Személyzeti és Munkaügyi Osztályon (Szolnok, Kossuth tér 9. fszt. 6., munkanapokon 7.30–16.00 óra között).

Előzetesen egyeztetett időpontban felvilágosítást nyújt:

- dr. Szakali Erzsébet jegyző, tel.: 06 (56) 503-442,
- dr. Lédeczi Barnabás osztályvezető, tel.: 06 (56) 503-410.

**Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője
pályázatot ír ki**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Műszaki Igazgatóság Közbeszerzési
és Vagyongazdálkodási Osztálya
ügyintézői álláshelyére**

Ellátandó feladatok:

- az osztály feladatkörét érintően a kapcsolódó pénzügyi feladatok elvégzése.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően általános alkalmassági feltételek (a továbbiakban: Ktv.):

- magyar állampolgárság,
- összeférhetetlenség hiánya,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség: egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és pénzügyi, számviteli felsőfokú szakképesítés,
- vagyonynyilatkozat, valamint
- munkaköri orvosi alkalmasság.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett legalább kétéves szakmai gyakorlat.

Illetmény, juttatások: a Ktv.-ben és a polgármesteri hivatalban dolgozó köztisztviselők közszolgálati jogviszonyáról szóló 30/2001. (IX. 27.) KR sz. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A pályázat kötelező tartalma:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai önéletrajz,
- legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat másolata,
- előzetes nyilatkozat arról, hogy a Ktv. 21. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok a pályázat benyújtásakor fennáll-e,
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázat teljes terjedelmét az e célra létrehozott előkészítő bizottság tagjai megismerhessék,
- hozzájáruló nyilatkozat képesség-, illetve alkalmassági vizsgálat elvégzéséhez.

A kötelező tartalom bármelyik elemének hiánya miatt a pályázat hiánypótlásra történő felszólítás nélkül érvénytelen.

A pályázatok benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejárta követő 10 napon belül.

A pályázati eljárás és a pályázatok elbírálásának módja:

A pályázatok előzetes értékelését háromtagú előkészítő bizottság végzi.

A pályázatot fenntartja magának külső szakértő bevonásával a képesség-, illetve alkalmasságvizsgálat (képességeteszt, személyiségkérdőív stb.) végzésének jogát, a pályázó szakmai kvalitásairól, tudásáról, tájékozottságáról, valamint hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

Az álláshely betölthető: az elbírálást követő hónap 1. napjától.

A pályázat benyújtható zárt borítékban, amelyen tüntessék fel az alábbiakat:

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
Dr. Szakali Erzsébet jegyző
„Vagyongazdálkodási ügyintézői pályázat”

Minden pályázó a döntésről írásos tájékoztatást kap az elbírálást követő 8 napon belül.

A pályázat benyújtásához információ (SZMSZ) elérhető a www.szolnok.hu honlapon, a munkaköri leírás tervezete megismerhető személyesen a Személyzeti és Munkaügyi Osztályon (Szolnok, Kossuth tér 9. fszt. 6., munkanapokon 7.30–16.00 óra között).

Előzetesen egyeztetett időpontban felvilágosítást nyújt:

- dr. Szakali Erzsébet jegyző, tel.: 06 (56) 503-442,
- dr. Lédeczi Barnabás osztályvezető, tel.: 06 (56) 503-410.

Pályázatot nyújthatnak be a fenti feltételeknek megfelelő büntetlen előéletű, cselekvőképes magyar állampolgárok.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget, a szakvizsga meglétét bizonyító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A képviselő-testületek a körjegyző illetményét a köztisztviselői jogállásról szóló törvény szabályai szerint állapítják meg.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül Ukk polgármesteréhez kell benyújtani (Szita Zoltán polgármester, 8347 Ukk, Kossuth u. 32.).

A pályázat elbírálására a beérkezési határidőt követő 30 napon belül együttes képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A pályázattal, illetve az állással kapcsolatban felvilágosítás Ukk polgármesterétől, Szita Zoltántól kérhető a 06 (87) 459-043-as és a 06 (87) 459-070-es telefonszámokon.

**Ukk, Rigács, Megyer és Zalamegyes
Települési Önkormányzatok képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
2007. május 1-jén megüresedő
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap 1. és 15. napján jelenik meg.

Lapzárta: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 43 000 Ft + áfa.

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette a

LEX-ICON § 5.0

kiadványát, amely a

Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteményét
tartalmazza.

A „Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteménye” a – *LEX-ICON 1.0* (Önkormányzati Jogszabályok Gyűjteménye), a *LEX-ICON 2.0* (Közigazgatási Eljárások Jogszabályainak Gyűjteménye), valamint a *LEX-ICON 3.0 és 4.0* (Választójogi Jogszabályok Gyűjteménye I–II.) korábbi kiadványok nyomdokain haladva és a felsőoktatási képzéshez segítséget nyújtva – a módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza az országos és helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó hatályos jogszabályokat. **A kötet négy részből és függelékből áll.**

Az **első részben** az Alkotmány és a helyi önkormányzatokról szóló törvény téma szerinti rendelkezéseit, az országos népszavazásról és népi kezdeményezéséről szóló törvényt, a választási eljárásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit, a területszervezési eljárásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit, a választójogi törvénynek az adott témában történő végrehajtására kiadott 34/2002. (XII. 23.) BM rendeletét és a 29/2000. (X. 27.) BM rendeletét közöljük. A **második rész** az Országos Választási Bizottságnak a témakörrel összefüggésben a Magyar Közlönyben 1998–2006 között közzétett állásfoglalásait, a **harmadik rész** az Alkotmánybíróság által 1990–2006 között hozott és a témával összefüggő, a Magyar Közlönyben közzétett elvi jelentőségű határozatait adja közre, az országos, illetve helyi népszavazás, népi kezdeményezés szerinti bontásban. A **negyedik rész** a Legfelsőbb Bíróság eseti döntéseit tartalmazza. A **függelékben** az 1989–2006 között tartott országos népszavazások adatait tartalmazó összeállítás szerepel.

A kiadvány nem csak a tanulmányaikat folytató egyetemi és főiskolai hallgatók, hanem a választási bizottságok tagjai (szavazatszámoló bizottság, helyi választási bizottság, területi választási bizottság, Országos Választási Bizottság), és a választási irodák munkatársainak igényeit is kielégíti. A tematikusan rendezett jogszabálygyűjtemény segítséget nyújthat a választópolgárok és a társadalmi szervezetek népszavazásban, népi kezdeményezésben történő részvételéhez, a bírósági jogalkalmazáshoz, a közvetlen demokráciát megtestesítő intézményrendszer kutatását és oktatását végző szakemberek munkájához és a téma iránt érdeklődők ismereteinek elmélyítéséhez.

A kiadvány 584 oldal terjedelmű.

Ára: 4221 Ft áfával.

A kötet megrendelhető, illetve személyesen is megvásárolható a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Közlönycentrumában [1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán; telefon: 321-5971, fax: 321-5275)], valamint a kiadó Jogi Könyvesboltjában is (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.)

MEGRENDELÉS

Megrendelem a **LEX-ICON § 5.0 „Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteménye”** című kiadványt (ára: **4221 Ft áfával**) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyműködő neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

5

**érvünk
van:**

**hivatalos és hiteles
jogszabályszovegek**

**hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)**

**folyamatosan
aktualizált
kommentárok**

**megújult, gyors
keresőprogram**

**online frissítés
naponta**



Éves előfizetési díj:
72 000 Ft + áfa
diákkezdmény: 50%

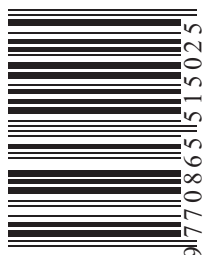
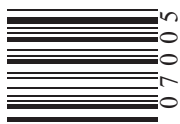
+1

klubtagság

Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partnercégeinél is országszerte.



i **www.mhk.hu**
06 (80) 200-723



Szerkeszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2-4. Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáma Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 25 452 Ft áfával. Egy példány ára: 1134 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0865-5154

07.0714 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajoszimzei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes