

BELÜGYI KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Oldal

JOGSZABÁLYOK

69/2007. (IV. 13.) Korm. r. Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról.....	474
9/2007. (IV. 3.) ÖTM r. A területek biológiai aktivitásértékének számításáról.....	474
10/2007. (IV. 14.) ÖTM r. Az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról.....	477

UTASÍTÁS

5/2007. (BK 9.) ÖTM ut. A belföldi reprezentációról.....	502
--	-----

KÖZLEMÉNYEK

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről.....	505
Baja Város Önkormányzatának 2006. évi pénzügyi beszámolója.....	505
Kulcs Község Önkormányzatának 2006. évi pénzügyi beszámolója.....	508

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

Jogszabályok

**A Kormány
69/2007. (IV. 13.) Korm.
rendelete
az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok
kijelöléséről és működési feltételeiről szóló
343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
módosításáról**

A Kormány az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Éhk.) 1. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány az építésügyi hatósági feladatokat ellátó hatóságként – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – másodfokon e rendelet 2. mellékletében meghatározott közigazgatási hivatalt az ott megjelölt megyékre is kiterjedő illetékességgel (a továbbiakban: másodfokú építésügyi hatóság) jelöli ki.”

2. §

(1) Az Éhk. 9. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E rendelet 4. § (2) bekezdés *aa)* és *ab)* pontja 2007. július 1-jén lép hatályba.”

(2) Az Éhk. 9. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) 2007. június 30. napján a hatályát veszti:

a) a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet módosításáról, valamint a gyámügyi, szociális, építésügyi és okmányirodai igazgatási körzeteket érintő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 262/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet 24. §-a;

b) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény bevezetéséhez biztosítandó hozzájárulásról szóló 241/2005. (X. 28.) Korm. rendelet 7. §-ának (3) bekezdése.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba, egyidejűleg az Éhk. 1. §-ának (5) bekezdésében a „*b)* pontja” szövegrész, az Éhk. 2. §-ának (3) bekezdése és az 1. számú melléklete a hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
9/2007. (IV. 3.) ÖTM
rendelete
a területek biológiai aktivitásértékének
számításáról**

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 62. §-a (2) bekezdésének *m)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *f)* pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, – a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a környezetvédelemért felelős miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

Az Étv.-ben meghatározott biológiai aktivitásértéket e rendelet alapján kell kiszámítani.

2. §

Az egyes területek, valamint a különböző felületminőségek biológiai aktivitásértékét az adott terület hektárban mért területnagyságának és e rendelet *melléklete* szerinti értékmutatójának a szorzata adja.

3. §

A terület eredeti (változtatás előtti) biológiai aktivitásértékét

a) hatályos településrendezési eszközök hiányában beépített területen a kialakult állapot, egyéb területen az ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ágak,

b) hatályos településrendezési eszközök esetében a területfelhasználási egységek és az építési övezeti, valamint az övezeti besorolásból adódó építési használat szerinti

e rendelet mellékletének 1. táblázatában megadott értékmutató alkalmazásával kell kiszámítani.

4. §

(1) A melléklet 1. táblázatában a beépítésre szánt területekre megadott értékmutatók az országos településrendezési és építési követelményekről szóló jogszabályban meghatározott legkisebb zöldfelületi arányok esetére vonatkoznak.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott legkisebb zöldfelületi aránytól eltérő – kialakult, meglévő vagy újonnan szabályozott – zöldfelület esetén az egyes területek biológiai aktivitásértéke arányosan módosítható, vagy az adott területhasználton belüli különböző felületminőségekhez tartozó, e rendelet mellékletének 2. táblázatában meghatározott értékmutatók segítségével pontosítható (differen-

ciált számítás), helyszíni vizsgálat adatai vagy az új szabályozás szerinti különböző felületek alapján.

5. §

Az egyes területekre meghatározott biológiai aktivitásérték számítási módja (nem differenciált vagy differenciált számítás) csak a terület felhasználásának vagy a szabályozásának módosulása esetén változtatható meg.

6. §

A fővárosban a biológiai aktivitásérték szinten tartását a fővárosi önkormányzatnak kell biztosítania.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Melléklet a 9/2007. (IV. 3.) ÖTM rendelethez

1. táblázat

Az egyes területfelhasználási egységek biológiai aktivitásérték mutatói

Területhasználat	Értékmutató
BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK	
Lakóterület	
Nagyvárosias lakóterület	0,7
Kisvárosias lakóterület	1,5
Kertvárosias lakóterület	3
Falusias lakóterület	2,5
Vegyes terület	
Településközpont vegyes terület	0,7
Központi vegyes terület	0,5
Gazdasági terület	
Kereskedelmi, szolgáltató terület	0,3
Jelentős mértékű zavaró hatású ipari terület	0,4
Egyéb ipari terület	0,3
Üdülőterület	
Üdülőházas terület	2,7
Hétvégi házas terület	4,2
Különleges terület	
Nagy bevásárlóközpontok és nagy kiterjedésű kereskedelmi célú területek	0,7
Vásárok, kiállítások és kongresszusok területei	2,7
Oktatási központok területei	3

Területhasználat	Értékmutató
Egészségügyi területek (kórház, szanatórium, gyógyszálló, gyógyüdülő)	3,5
Nagy kiterjedésű sportolási célú területek	3,5
A kutatás-fejlesztés, a megújítható energiaforrások építményeinek területei	2,7
Állat- és növénykertek, temetők területei	3,5
Nyersanyaglelőhelyek, bányák területei	0,1
Honvédelmi területek	2,7
Hulladékkezelők, -lerakók területei	0,1
Épületnek minősülő közlekedési építmények területei, ha azok nem a közlekedési területen belül kerülnek elhelyezésre	0,7
BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK	
Közlekedési és közműterület	
Autópályák, autóutak, valamint főutak	
A kísérő zöldsáv keskenyebb, mint a burkolt felületek (forgalmi, leállósáv, járda) 1/3-a	0,5
A kísérő zöldsáv szélesebb, mint a burkolt felületek 1/3-a	1,2
Országos mellékutak, helyi gyűjtőutak	
A kísérő zöldsáv keskenyebb, mint a burkolt felületek 1/3-a	0,6
A kísérő zöldsáv szélesebb, mint a burkolt felületek 1/3-a	1,4
Vasúti pályák	
A kísérő zöldsáv keskenyebb, mint a pályatest szélességének 1/3-a	0,8
A kísérő zöldsáv szélesebb, mint a pályatest 1/3-a	1,4
Szennyvízkezelő területek	0,2
Zöldterület	
3 ha felett	8
3 ha alatt	6
Erdőterület	
Védelmi rendeltetésű erdő	9
Gazdasági rendeltetésű erdő	6
Egészségügyi-szociális, turisztikai rendeltetésű erdő	8
Oktatási-kutatási rendeltetésű erdő	7
Mezőgazdasági terület	
Szántó	3
Rét, legelő, gyep	6
Szőlő, gyümölcsös, kert	6
Vízgazdálkodási terület	
Folyóvizek és állóvizek medre (vízfelület)	6
Folyóvizek, állóvizek, nyílt csatornák nem burkolt parti sávja	6
Folyóvizek, állóvizek, nyílt csatornák burkolt parti sávja	0
Vízbeszerzési területek	6
Természet közeli terület	
Láp, mocsár, nádas	7
Szikla, kopár terület	1

2. táblázat

*A különböző felületminőségek biológiai aktivitásérték mutatói
(adott területhasználaton belüli differenciált számítás)*

Felületminőség	Értékmutató
Burkolat, zöldsáv, fasor nélküli kiszolgáló közutak	1
A burkolt felület 1/3-ánál keskenyebb zöldsávval és egyoldali – nagy lombkoronájú – fasorral kísért közutak	1,5
A burkolt felület 1/3-ánál szélesebb zöldsávval és kétoldali – nagy lombkoronájú – fasorral kísért közutak	3
Ligetesen fásodott, bokorfás, cserjés-bozótos terület	6
Védőfásítás 20 m szélesség alatt	6
Lélegző burkolatú vagy útfelületű belső utak	1
Termett talajon	
Egyszintű (gyepszintű) növényzet	5
Kétszintű, gyeper és 40 db cserje/150 m ² , vagy gyeper és 1 db nagy lombkoronájú fa/150 m ² növényzet	6
Háromszintű, gyeper+40 db cserje/150 m ² +1 db nagy lombkoronájú fa/150 m ² növényzet	7
Épített szerkezeten	
Egyszintű (gyepszintű) növényzet	2
Kétszintű, gyeper és 40 db cserje/150 m ² , vagy gyeper és 1 db nagy lombkoronájú fa/150 m ² növényzet	3
Háromszintű, gyeper+40 db cserje/150 m ² +1 db nagy lombkoronájú fa/150 m ² növényzet	4

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
10/2007. (IV. 14.) ÖTM
rendelete
az állami sportcélú támogatások felhasználásáról
és elosztásáról**

A sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) 79. §-a (3) bekezdésének *a)* és *b)* pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b)* pontjában foglalt feladatkörökben a pénzügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

I. Fejezet

**AZ ÁLLAMI SPORTCÉLÚ TÁMOGATÁSOKRA
VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) XI. Önkormány-

zati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM) költségvetési fejezet, 12. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 26–29. alcímhez tartozó előirányzatok (a továbbiakban: előirányzatok) felhasználására és elosztására.

2. §

(1) A kedvezményezett részére – amennyiben e rendelet vagy külön jogszabály eltérően nem rendelkezik – visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (vissza nem térítendő támogatás) nyújtható támogatási kérelem alapján, pályázat útján, e rendeletben meghatározott szervezetek javaslatára, valamint jogszabályban normatív módon megállapított mértékben. A támogatás iránti kérelemnek, pályázatnak tartalmaznia kell a program megvalósításához igényelt támogatás összegét, annak szakmai és költségvetési tervét, valamint a kedvezményezettnek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 13/A. §-ának (5) bekezdésében meghatározott nyilatkozatát arról, hogy esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincsen, továbbá hozzájárulását ahhoz, hogy a támogató a nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje.

(2) Amennyiben a kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, az igénybe vett támogatás egészét vagy arányos részét a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeres mértékével növelt összegben kell visszafizetnie.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók a kedvezményezett által igénybe vett támogatásokkal kapcsolatban, az ÖTM a 3–4. §-ok szerint járhat el a kedvezményezettel szemben.

(4) Amennyiben a kedvezményezett neki fel nem róható okból nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, illetve a szerződés megghiúsul, bejelentési kötelezettsége van a támogató felé, és az igénybe nem vett támogatásról köteles írásban lemondani, valamint az igénybe vett támogatást visszafizetni, illetve felhasznált részéről e rendelet szerint elszámolni.

(5) Amennyiben a kedvezményezett nem teljesíti a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségét, az igénybe nem vett támogatásra nem jogosult.

3. §

(1) Az ÖTM:

a) részben vagy egészben felfüggeszti annak a versenyzőnek és sportszakembernek az 5. § (1) bekezdése szerinti támogatását, illetve Gerevich Aladár-sportösztöndíjának részben vagy egészben történő felfüggesztését kezdeményezi, akivel szemben a külön jogszabály alapján lefolytatott doppingeljárás eredményeként az országos sportági szakszövetség, az országos sportági szövetség vagy a fogytákosok országos sportszövetsége (a továbbiakban együtt: sportszövetség) jogerős büntetést szab ki;

b) részben vagy egészben felfüggeszti, illetve – a meghatározott időszakra vonatkozó támogatás esetén – visszavonja annak a sportszervezetnek vagy sportegyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységének a támogatását, amellyel az a) pontban meghatározott versenyző vagy sportszakember tagsági, illetve szerződéses jogviszonyban áll, és a sportszervezettel szemben a sportszövetség a dopping szabályzatának megsértése miatt jogerős sportfegyelmi büntetést szab ki;

c) részben vagy egészben felfüggeszti, illetve – a meghatározott időszakra vonatkozó támogatás esetén – visszavonja annak a sportszövetségnek vagy jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységének a támogatását, amelynek a b) pontban meghatározott sportszervezet a tagja, illetve amelynek versenyrendszerében részt vesz, és a sportszövetség vagy jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége a Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület elnökének tájékoztatása alapján nem tesz eleget a külön jogszabályban meghatározott doppingellenes feladatainak.

(2) Az (1) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározott jogerős büntetést kiszabó határozat 1 példányát a sportszö-

vetség a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül megküldi az ÖTM részére.

(3) A Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület elnöke az (1) bekezdés c) pontjában foglaltakról szóló tájékoztatását a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül megküldi az ÖTM részére.

(4) A támogatás – (1) bekezdés szerinti – teljes összegének felfüggesztésére, illetve visszavonására különösen az alábbi esetekben van lehetőség:

a) ha a dopping szabályzat megsértése, a doppingellenes feladatok teljesítésének elmulasztása kiemelt nemzetközi sporteseményen (pl. olimpia, paralimbia, világ bajnokság, Európa-bajnokság) történik;

b) ha a doppingvétséget a sportág utánpótlás-korú versenyzőinek sérelmére követik el;

c) ha a doppingvétséget a külön jogszabályban meghatározott anabolikus szerekkel, peptid hormonokkal (ennek mimentikumaival és analógjaival) vagy antiösztrogén szerekkel összefüggésben követik el.

4. §

(1) A támogatás visszavonásáról, illetve felfüggesztésének időtartamáról és a visszafizetendő támogatás összegéről az ÖTM a (2)–(3) bekezdések figyelembevételével, a határozat vagy a tájékoztatás megküldésének – 3. § (2)–(3) bekezdéseiben meghatározott – időpontjától számított 8 napon belül dönt.

(2) A támogatás felfüggesztésének kezdő időpontja a támogatás felfüggesztéséről szóló döntés meghozatalának napja azzal, hogy a Gerevich Aladár-sportösztöndíj felfüggesztése esetén a támogatás felfüggesztésének kezdő időpontja a felfüggesztésről szóló döntést követő hónap első napja.

(3) A támogatás felfüggesztésének időtartama:

a) a 3. § (1) bekezdésének a) pontja esetén nem lehet hosszabb, mint a versenyzővel vagy sportszakemberrel szemben kiszabott jogerős döntésben meghatározott eltiltás büntetés időtartama, más büntetés alkalmazása esetén pedig legfeljebb 1 év;

b) a 3. § (1) bekezdésének b) és c) pontjai esetén legfeljebb 1 év.

(4) A támogatás felfüggesztésének időtartama alatt sportcélú állami támogatás a sportág felnőtt válogatott keretének felkészülésével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásával összefüggésben nem nyújtható.

(5) A támogatás visszavonásáról vagy felfüggesztéséről való döntés nem veszélyeztetheti a sportszervezet vagy a sportszövetség utánpótlás-nevelési feladatainak ellátását.

(6) A visszavont támogatást a kedvezményezett – a visszavonásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül – a visszavonáskor érvényes jegybanki alapkamat kétszeres mértékével növelt összegben köteles

visszafizetni az ÖTM 10023002-01009349-50001006 számú fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretalszámájára.

(7) Az ÖTM a támogatás visszavonásáról, illetve felfüggesztéséről a döntés meghozatalát követő 5 napon belül értesíti a Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testületet, továbbá a 3. § (1) bekezdésének c) pontja esetén a Nemzeti Sporttanácsot. Abban az esetben, ha az ÖTM a támogatást a 3. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározottak miatt felfüggeszti fel, vagy a Gerevich Aladár-sportösztöndíj felfüggesztését kezdeményezi, döntéséről – annak meghozatalától számított 5 napon belül – értesíti a Wesselényi Miklós Sportközalapítványt, amely a (2) bekezdésben meghatározott időponttól kezdődően felfüggeszti a támogatás további folyósítását.

5. §

(1) A versenyzők és a felkészítésüket segítő sportszakemberek közvetlen központi költségvetési támogatásként Gerevich Aladár-sportösztöndíjat, valamint eredményességi támogatást kaphatnak.

(2) Az ÖTM közvetlenül, a külön jogszabályokban foglaltaknak megfelelően folyósítja a Nemzet Sportolója Címmel járó életjáradékot, valamint az olimpiai járadékot az arra jogosultak részére.

6. §

(1) Az ÖTM az előirányzatok terhére nyújtandó támogatást – az államháztartás működési rendjéről szóló külön jogszabályokban foglaltaknak megfelelően – a kedvezményezettel kötött támogatási szerződés alapján bocsátja rendelkezésre.

(2) A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy

a) a kedvezményezett a támogatóval korábban kötött szerződésekben foglalt kötelezettségeinek a teljesítéséről, illetve részteljesítéséről szóló elszámolást a támogató részére az előírt határidőben benyújtja és azt a támogató elfogadja;

b) a kedvezményezettnek az államháztartás bármely alrendszerével szemben esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nem áll fenn, és erről a kedvezményezett az Áht.-ban meghatározottak szerint nyilatkozatot, vagy az illetékes hatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást nyújt be a támogató részére;

c) a kedvezményezettnek az ÖTM által alapított gazdálkodó szervezettel, az ÖTM tulajdonosi irányítása alá tartozó gazdasági társasággal, a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézettel (a továbbiakban: NUSI), valamint az Stv. szerinti sportközalapítvánnyal szemben esedékessé vált és meg nem fizetett tartozása nem áll fenn;

d) a kedvezményezett vállalja, illetve igazolja, hogy a külön jogszabályban foglalt doppingellenes feladatainak eleget tesz;

e) a kedvezményezett az állami sportinformációs rendszer részére történő adatszolgáltatási kötelezettségének a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően eleget tesz;

f) a kedvezményezett megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht.-ban meghatározott követelményeinek;

g) a kedvezményezett hozzájárul a személyes adatainak az ÖTM által történő kezeléséhez.

(3) Az ÖTM a támogatási szerződés megkötése érdekében a kedvezményezettől az alábbi adatokat kéri be:

a) gazdasági társaság esetén: teljes – cégnyilvántartás szerinti – cégnév, székhely, cégjegyzékszám, képviselő neve, adószám, bankszámlaszám, 30 napnál nem régebbi cégkivonat;

b) egyéni vállalkozó esetén: név, székhely, vállalkozói igazolvány száma, adószám, bankszámlaszám;

c) magánszemély esetén: név, anyja neve, lakcím, adóazonosító/adószám, bankszámlaszám;

d) egyéb jogi személy esetén: 30 napnál nem régebbi igazolás a kedvezményezettet nyilvántartó szervezettől (bírószág, cégbírószág, közigazgatási szerv, gazdasági kamara, ügyvédi kamara stb.) a szervezet nyilvántartásban szereplő adatairól;

e) a tervezett program költségterve, a felhasználás részletes leírása, a működési célú támogatásokat kivéve.

(4) Amennyiben a támogatási döntés kedvezményezettjének mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból a támogatási szerződés megkötésére az ÖTM által a szerződéskötésre meghatározott határidő határnapjától számított 30 napon belül nem kerül sor, az ÖTM támogatási döntése hatályát veszti.

7. §

(1) A kedvezményezettnek nyújtott támogatás szerződéssel továbbadható, amennyiben e rendelet azt lehetővé teszi.

(2) A támogatás felhasználásával történő elszámolást számviteli bizonylatokkal alátámasztott módon – a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – az 1. számú melléklet szerinti nyomtatványon (a továbbiakban: összeített elszámolási táblázat) kell benyújtani. A támogatás felhasználását igazoló szakmai beszámolóhoz az összeített elszámolási táblázatot is mellékelni kell. Az elszámolás során személyes adat nem továbbítható.

(3) Ha a támogatás végső felhasználója nem a kedvezményezett, akkor a kedvezményezett köteles a továbbadott támogatásról a támogatottat az összeített elszámolási táblázat szerint elszámoltatni és azt az ÖTM-nek megküldeni.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetekben az elszámoltatás költségei a kedvezményezettet terhelik.

(5) Amennyiben a támogatás részletekben történő finanszírozás keretében kerül biztosításra, a kedvezményezett a támogatás összegével utólagos elszámolás mellett, a támogatási szerződésben meghatározott időpontig köteles elszámolni.

8. §

Amennyiben a támogatás pályázat útján vehető igénybe, a pályázati felhívást, a támogatásban részesülő pályázók névsorát, valamint támogatásaik összegét az ÖTM a Sportértésközlőben, illetve honlapján megjelenteti. A pályázati felhívást a pályázatok benyújtási hatánapja előtt legalább harminc nappal meg kell jelentetni. A pályázati eljárás során benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a saját forrást (önrészt), valamint felhasználásának céljait és tartalmát.

9. §

A támogatás rendeltetésszerű felhasználásának és elszámolásának ellenőrzését

- a) a külön jogszabályban feljogosított szerv,
- b) az ÖTM közvetlenül vagy a NUSI útján,
- c) az ÖTM által ezzel megbízott egyéb szervezet végzi, amelyek helyszíni ellenőrzést is tarthatnak.

II. Fejezet

SPORTTEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

Utánpótlás-nevelési feladatok

10. §

Az ÖTM az „Utánpótlás-nevelési feladatok” előírányzat terhére támogatja a Sport XXI. Nemzeti Utánpótlás-nevelési programot (a továbbiakban: Sport XXI. program), a sportiskolákat, az egyéb utánpótlás-nevelési feladatok ellátását, valamint a Wesselényi Miklós Sportközalapítvány utánpótlás-nevelési feladatainak ellátásával összefüggésben felmerülő működési költségeket.

11. §

(1) A Sport XXI. program koordinációs feladatai keretében a NUSI a részére átadott összeget az alábbi célokra fordítja:

- a) a programban részt vevő iskolák, sportiskolák, sportegyesületek támogatása;
- b) testnevelők, edzők és szervezők díjazása;

- c) sportesemények, versenyrendszerek támogatása;
- d) a programhoz kapcsolódó működési kiadások támogatása;
- e) egységes informatikai rendszer működtetése, fejlesztése;
- f) kommunikációs programok támogatása;
- g) átfogó teljesítménymérési rendszer működtetésének támogatása;
- h) a program működtetéséhez kapcsolódó létesítmény-szükségletek támogatása;
- i) hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel támogatása;
- j) eszközök és felszerelések beszerzésének támogatása;
- k) egyéb, a Sport XXI. program koordinációjával összefüggő feladatok támogatása.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatást a NUSI továbbadhatja a programban részt vevő országos sportági szakszövetségek, sportszervezetek, ezek jogi személyiséggel rendelkező szakosztályai, szervezeti egységei, valamint iskolák, sportiskolák részére.

12. §

(1) Az ÖTM a NUSI útján támogatja a közoktatási törvény hatálya alá tartozó olyan sportiskolákat, amelyek sportegyesülettel és országos sportági szakszövetséggel, országos sportági szövetséggel kötött megállapodás alapján utánpótlás-nevelési feladatokat látnak el, biztosítják a testnevelés tantárgy emelt szintű oktatását és a NUSI által pályázat útján kiválasztott módszertani központként működnek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás az alábbi célokra fordítható:

- a) a sportiskolákban használandó sportági sportnevelési modultervek elkészítése és akkreditációra történő előkészítése;
- b) a sportági sportnevelési modultervek nyomtatott és elektronikus formában történő kiadása;
- c) a sportági sportnevelési modultervekhez kapcsolódó módszertani kézikönyvek nyomtatott és elektronikus formában történő kiadása;
- d) a sportiskolai rendszer közoktatási intézménytípusaiban alkalmazandó sportpedagógiai és sportpszichológiai koncepció kidolgozása;
- e) a NUSI Utánpótlás-nevelési Igazgatósága és a helyi önkormányzatok által együttesen kiválasztott kiemelt és modelliskolák (referenciaiskolák), valamint a rendszerbe folyamatosan bekapcsolódó intézmények és szakmai műhelyek munkája;
- f) egyéb, a sportiskolák működésével összefüggő feladatok.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatást a NUSI a sportiskoláknak továbbadhatja.

13. §

Az ÖTM támogatást nyújt a versenyzői élsportolói osztályokat működtető közoktatási intézmények részére a tanév működési költségeihez, a versenyzők kiegészítő oktatásához, vizsgára való felkészítéséhez.

14. §

(1) Az ÖTM a NUSI útján támogathatja az egyéb utánpótlás-nevelési feladatok ellátását az alábbiak tekintetében:

- a) az Olimpiai Reménységek Versenyén (a továbbiakban: ORV) történő részvétel;
- b) hazai rendezésű ORV rendezési költségei;
- c) a sportegyesületek utánpótlás-nevelési műhelyeinek szakmai programjai;
- d) a Csillagprogram megvalósítása.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatást a NUSI országos sportági szakszövetségeknek, sportszervezeteknek, közoktatási intézményeknek és sportiskoláknak továbbadhatja.

15. §

Az ÖTM az alábbi utánpótlás-nevelési feladatok ellátásához támogatást nyújt országos sportági szakszövetségek, sportszervezetek, közoktatási intézmények, valamint a Magyar Olimpiai Bizottság részére:

- a) a Duna Kupa versenysorozaton történő részvétel és a hazai rendezés tekintetében;
- b) a Magyar Olimpiai Bizottság támogatása az Európai Ifjúsági Olimpiai Fesztiválon való részvétel és rendezés tekintetében;
- c) kiemelt jelentőségű hazai rendezésű utánpótlás-sportesemények rendezési költségeire;
- d) egyéb, utánpótlás-neveléssel összefüggő feladatok ellátása érdekében.

Iskolai, diák- és felsőoktatási sport támogatása

16. §

Az ÖTM az iskolai diák, és felsőoktatási sport fejlesztése érdekében az „Iskolai, diák- és felsőoktatási sport támogatása” előirányzat terhére támogatja:

- a) a diák-, szabadidősport rendezvényeket és programokat;
- b) a diákolimpiai versenyrendszert;
- c) a Magyar Diáksport Szövetség által delegált magyar válogatott részvételét a Nemzetközi Iskolásport Szövetség versenyein;

d) a felsőoktatási intézményekben tanulók országos bajnokságát, valamint a Magyarországon megrendezésre kerülő egyetemi világbajnokságokat;

e) a felsőoktatási intézményekben működő sportegyesületek műhelyeit;

f) a Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség által delegált magyar egyetemi válogatott részvételét a külföldön megrendezésre kerülő 2007. évi főiskolai világbajnokságokon;

g) a Magyar Testnevelő Tanárok Országos Egyesületének az iskolai és diáksport támogatására, az iskolai testnevelés színvonalának fejlesztésére irányuló törekvéseit, pályázatait;

h) a versenyzői osztályokat működtető közoktatási intézményeket, valamint a versenyzői tagozatot működtető felsőoktatási intézményeket;

i) a Semmelweis Egyetem Testnevelés és Sporttudományi Karát, valamint a testkulturális felsőoktatási képzés szakmai munkáját;

j) a Magyar Diáksport Szövetség, valamint a Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség feladatainak ellátását;

k) a Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetségét (a továbbiakban: FONESZ) a fogyatékosok diáksportjának országos, megyei és helyi rendezvényei céljára, amely támogatást a FONESZ továbbadhatja a fogyatékosok diáksportját megyei szinten szervező sportszövetségeknek, a megyei (fővárosi) sportszakigazgatási szerveknek, valamint a fogyatékosok sportja területén működő sportegyesületeknek;

l) a 2007. évi téli és nyári Universiadén való részvételt;

m) egyéb, iskolai, diák- és felsőoktatási sporttal összefüggő feladatok ellátását.

Olimpiai felkészülés támogatása

17. §

Az ÖTM az „Olimpiai felkészülés támogatása” előirányzat terhére nyújt támogatást

a) a 2007. évi olimpiai kvalifikációs versenyeken való részvételhez,

b) a 18. § a) és g) pontjaiban foglalt feladatokhoz, amely támogatások felhasználására a 19–20. §-okban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

Versenysport támogatása

18. §

Az ÖTM a „Versenysport támogatása” előirányzat terhére támogatja

a) az olimpiai felkészülést, az országos sportági szakszövetségek és jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, valamint sportegyesületi műhelyek ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását;

b) a paralimpiai felkészülést, a fogyatékosok sportszövetségei és jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeik, valamint sportegyesületi műhelyek ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását;

c) az országos sportági szakszövetségek és országos sportági szövetségek működését és szakmai feladataik ellátását;

d) a FONESZ tagszervezeteinek működését és szakmai feladataik ellátását;

e) a Nemzetközi Sportszövetségek Szövetségének (a továbbiakban: AGFIS) világtájkáira való felkészülés szakmai feladatainak ellátását;

f) a magyar sport olimpiai és paralimpiai eredményessége alapján kiemelkedő sportegyesületek működését és szakmai feladataik ellátását;

g) az olimpián való részvételt;

h) a paralimpián való részvételt;

i) a stratégiai sportágfejlesztési programok megvalósítását;

j) a sportszakemberek képzését, továbbképzését;

k) a versenysporttal összefüggő egyéb feladatok ellátását.

19. §

(1) A 18. §-ban meghatározott egyes feladatokra nyújtható támogatás összegére a Magyar Olimpiai Bizottság (a továbbiakban: MOB), a Nemzeti Sportszövetség (a továbbiakban: NSSz), a Magyar Paralimpiai Bizottság (a továbbiakban: MPB), a FONESZ és a Sportegyesületek Országos Szövetsége (a továbbiakban: SOSZ) együttesen tesz javaslatot.

(2) A 18. § a) pontja esetén a támogatás felhasználására és összegére a MOB tesz javaslatot.

(3) A 18. § b) pontjai esetén a támogatás felhasználására és összegére az MPB tesz javaslatot.

(4) A 18. § c) pontja esetében a támogatás felhasználására és összegére az NSSz tesz javaslatot.

(5) A 18. § d) pontja esetében a támogatás felhasználására és összegére a FONESZ tesz javaslatot.

(6) A 18. § e) pontja esetén a támogatás felhasználására és összegére az NSSz és a FONESZ tesz javaslatot.

(7) A 18. § f) pontja esetében a támogatás felhasználására és összegére a SOSZ tesz javaslatot.

(8) A 18. § g) pontja esetében a támogatás felhasználására és összegére a MOB tesz javaslatot.

(9) A 18. § h) pontja esetében a támogatás felhasználására és összegére az MPB tesz javaslatot.

(10) A Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület javaslata alapján az ÖTM az egyes országos sportági szakszövetségek, országos sportági szövetségek 17. §-a és 18. § a) pontja szerinti, a NUSI által üzemeltetett olimpiai központokban igénybe vehető edzőtábori napok felhasználásához nyújtott (a továbbiakban: edzőtábori voucher), a

sportegészségügyi célú támogatások, valamint a sportegyesületi szakosztályok műhelytámogatásának levonását követő támogatásának, valamint 18. § c) és e) pontja szerinti támogatásának 1–3%-át a 22. § (1) bekezdésében foglalt doppingellenes feladatok ellátására fordítja. A Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület, valamint az ÖTM az alábbi körülményeket veszi figyelembe:

a) az adott országos sportági szakszövetség, országos sportági szövetség 17. §-a és 18. § a) pontja szerinti, az edzőtábori voucher formájú és sportegészségügyi célú támogatások, valamint a sportegyesületi szakosztályok műhelytámogatásának levonását követő támogatásának, valamint 18. § c) és e) pontja szerinti támogatásának teljes összege;

b) az adott sportágban a tárgyévben és az azt megelőző évben elkövetett doppingvétségek száma, a dopping minztaveteli és -kezelési csoport tájékoztatása szerint az adott sportágban a tárgyévben és az azt megelőző évben doppingvétséget megvalósító magatartások, valamint azon pozitív eredményű doppingellenőrzések száma, amelyekkel összefüggésben nem állapítható meg gyógyászati célú mentesség, valamint eltérés a nemzetközi tesztkövetelményektől;

c) az országos sportági szakszövetség, országos sportági szövetség tárgyévét megelőző évben végzett doppingellenes tevékenysége, amelyről írásban tájékoztatja a Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testületet;

d) az adott sportágban kiadott versenyengedélyek száma, a válogatott kerettagok száma, világ-, Európa-bajnokságokon, Világkupán vagy azok futamain az előző évben részt vevő versenyzők száma.

20. §

(1) A 18. § c), d), f) pontja alapján folyósított támogatás tekintetében kiadásként a 2. számú melléklet szerinti költségek számolhatóak el azzal, hogy a Magyar Sport Házában székhellyel rendelkező sportszövetségek részére fizetett bérleti és üzemeltetési díjak kizárólag utófinanszírozás keretében nyújthatóak.

(2) A 18. § a), b) és e) pontja alapján folyósított támogatás tekintetében a kedvezményezett a 2. számú melléklet II. Szakmai típusú kiadások pontja szerinti költségeket számolhatja el.

(3) A 18. § c) pontja alapján támogatásban részesülő országos sportági szakszövetség, országos sportági szövetség a támogatást az Stv.-ben, valamint az alapszabályában meghatározott feladatokra köteles fordítani. A támogatási javaslat meghatározásakor az NSSz az országos sportági szakszövetségek, országos sportági szövetségek által a részére megküldött alábbi adatokat veszi figyelembe:

a) a 3. számú mellékletben meghatározott pontértéktáblázat alapján kiszámított sportági eredményességi pontszám nem 0;

b) a sportágban kiadott belföldi versenyengedélyek száma több mint 500;

c) a szövetségi tagszervezetek száma több mint 20.

(4) Amennyiben az országos sportági szakszövetség, országos sportági szövetség a (3) bekezdésben meghatározott feltételek közül legalább kettőnek nem felel meg, a 18. § c) pontja szerinti támogatása nem lehet több mint 1 500 000 Ft.

(5) Amennyiben az országos sportági szakszövetség, országos sportági szövetség a (3) bekezdésben meghatározott feltételek közül legalább kettőnek megfelel, a támogatási javaslat meghatározásakor a 19. § (1) bekezdésében meghatározott szervezetek az országos sportági szakszövetségek, országos sportági szövetségek által a részükre megküldött alábbi adatokat veszik figyelembe:

a) a 18. § c) pontjában foglaltak támogatására rendelkezésre álló összeg legfeljebb 5%-a pályázati keretként elkülöníthető, a megmaradt összeg 25%-ának felosztása a 3. számú mellékletben meghatározott pontértéktáblázat alapján kiszámított sportági eredményességi pontszám alapján történik;

b) a 18. § c) pontjában foglaltak támogatására rendelkezésre álló összeg pályázati kerete mellett megmaradó összeg 75%-ának felosztása az alábbi adatok alapján történik, a megjelölt arányban:

ba) a sportszövetség által fizetendő nemzetközi tagdíjak 1-es szorzóval,

bb) a sportágban kiadott belföldi versenyengedélyek száma 4-es szorzóval,

bc) a sportszövetségi tagszervezetek száma 4-es szorzóval,

bd) a sportszövetség közgyűlése által elfogadott mérleg szerinti éves költségvetés 1-es szorzóval,

be) a sportági tradíciók (a magyar sportszövetség megalakulásának éve) 3-as szorzóval,

bf) egyéb, előre nem számszerűsíthető szempontok, azaz a sportág szállítási igénye (2-es szorzóval), pályagigénye (2-es szorzóval), technikai igényei és állatok bevonásának igénye (4-es szorzóval), edzőpartner bevonásának igénye (4-es szorzóval), női és férfi szakágai (6-os szorzóval), olimpiai és nem olimpiai szakágak száma (6-os szorzóval).

(6) A 18. § c) pontjában foglaltak támogatására rendelkezésre álló összeg – részére szerződéssel átadott – pályázati keretének felhasználásáról az NSSz gondoskodik. A pályázati felhívás kiírásában, valamint a beérkezett pályázatok értékelésében az ÖTM részt vesz. A pályázati eljárás során e rendelet 8. §-ában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a pályázati felhívást, a támogatásban részesülő pályázók névsorát, valamint támogatásaik összegét az NSSz hivatalos honlapján jelenteti meg. A nyertes pályázók részére a támogatást az NSSZ szerződéssel továbbadja.

(7) A 18. § a) pontja alapján az ÖTM az olimpiai sportágak felnőtt és a felnőtt alatti két utánpótlás-korosztályának nemzetközi eredményessége alapján – az illetékes országos sportági szakszövetségnek a felkészülés szakmai feladataira vonatkozó javaslata figyelembevételével – támogatást nyújt olimpiai kerettagok felkészítését végző sportszervezetek, jogi személyiséggel rendelkező szakosztályok, sportegyesületi műhelyek részére.

(8) A 18. § b) pontjában foglaltak támogatására rendelkezésre álló összegből a paralimpiai mozgalom nemzetközi versenyrendszerével összefüggő feladatok ellátásához is nyújtható támogatás, amelynek felhasználásáról az MPB gondoskodik.

(9) Az olimpián történő részvételt a MOB-on, a Paralimpián való részvételt az MPB-n keresztül támogatja az ÖTM.

(10) A 18–20. §-ok alapján támogatás az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK bizottsági rendeletben foglaltakkal összhangban nyújtható.

Sportegészségügyi, doppingellenes feladatok

21. §

(1) Az ÖTM a „Sportegészségügyi, doppingellenes feladatok” előirányzat terhére támogatást biztosít az Országos Sportegészségügyi Intézet működési kiadásaihoz, amely az alábbi feladatok ellátására fordítható:

a) sportegészségügyi hálózat módszertani koordinációja;

b) keretorvosi rendszer működtetése;

c) nemzeti válogatottak szűrővizsgálatainak, ergometrias terheléseinek elvégzése, dietetikai szaktanácsadás, kondicionálás;

d) sportmasszőrök, sportpszichológusok foglalkoztatása, sportgenomika területén végzett kutatások;

e) olimpiai központok orvosi rendelőinek működtetése;

f) sportgenomikai laboratórium működésének támogatása;

g) kutatások támogatása;

h) műszeres beruházások, informatikai háttér fejlesztése;

i) a sportegészségügy és a sportegészségügyi szakemberek tevékenysége keretében megelőző, felvilágosító, nevelő, ellenőrző tevékenység támogatása;

j) egyéb, sportegészségüggyel összefüggő feladatok ellátása.

(2) Az ÖTM a „Sportegészségügyi, doppingellenes feladatok” előirányzat terhére a NUSI útján támogatást nyújt az olimpiai központokban folyó sportorvosi tevékenységhez szükséges eszköz- és műszeres fejlesztéshez.

22. §

(1) Az ÖTM a „Sportegészségügyi, doppingellenes feladatok” előirányzat terhére támogatást biztosít az alábbi doppingellenes feladatok ellátására:

- a) dopping mintavételi eljárás;
- b) doppingellenes felvilágosító, nevelő, megelőző tevékenység;
- c) a Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület működési költségeinek támogatása;
- d) a vonatkozó nemzetközi szerződésekből eredő kötelezettségek teljesítése;
- e) egyéb, doppingellenes tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előirányzat terhére támogatás nyújtható a doppingellenes tevékenységet végző szervezetek részére doppingellenes feladataik ellátásához.

*Sportteljesítmények elismerése,
megbecsülése*

23. §

Az ÖTM a „Sportteljesítmények elismerése, megbecsülése” előirányzat terhére az alábbi célokat támogatja:

- a) a Nemzet Sportolója Címmel járó járadék folyósítása;
- b) az olimpiai járadék folyósítása;
- c) a sportszakmai elismerésekkel, előállításukkal, átadásukkal kapcsolatos költségek biztosítása;
- d) eredményességi támogatás folyósítása a 24–28. §-ok alapján.

24. §

(1) Az ÖTM eredményességi támogatásban kizárólag az NSSz-ben, a MOB-ban vagy az MPB-ben tagsággal rendelkező országos sportági szakszövetség, országos sportági szövetség olimpiai sportág olimpiai és nem olimpiai versenyszámaiban, a paralimpiai versenyrendszerben, valamint az AGFIS Világjátékok versenyszámaiban 1–3. helyezést elért versenyzőit, valamint e versenyzők felkészülését segítő sportszakembereket részesítheti.

(2) A támogatandó személyekre az országos sportági szakszövetség, országos sportági szövetség, paralimpiai sportágak esetében az MPB tesz javaslatot az adott sportesemény befejezésétől számított 15 napon belül. Az országos sportági szakszövetségnek, országos sportági szövetségnek, MPB-nek az első javaslatétel alkalmával a javaslatához csatolnia kell az éves versenynaptárat, a verseny teljes – minden egyes versenyszámot tartalmazó – jegyzőkönyvét, a kvalifikációs, illetve selejtező versenyek jegyzőkönyvét, valamint a versenyző és a sportszakember nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a személyes adatainak az

ÖTM által történő kezeléséhez. Az ÖTM a javaslatok alapján határozza meg a támogatandók névsorát.

(3) Javaslatot csak az az országos sportági szakszövetség, országos sportági szövetség tehet, amely a központi költségvetési támogatás felhasználására és elszámolására vonatkozó jogszabályi kötelezettségeinek eleget tett.

25. §

(1) Eredményességi támogatás – a (2)–(3) bekezdésekben foglaltak szerint – kizárólag a 2006–2007. évi sportági versenynaptárban szereplő, a 24. § (1) bekezdésében meghatározott sporteseményen 1–3. helyezést elért versenyzők és a felkészülésüket segítő sportszakemberek részére állapítható meg, a 3. számú mellékletben meghatározottak alapján.

(2) Egy sportágban nemenként egy felnőtt és egy, a sportági szövetség által megjelölt utánpótlás-korosztály versenyzői és a felkészítésüket segítő sportszakemberek, paralimpiai sportágakban nemenként a felnőtt korosztály versenyzői és a felkészülésüket segítő sportszakemberek részesíthetők eredményességi támogatásban.

(3) További egy, a sportági szövetség által megjelölt utánpótlás-korosztályban a versenyző eredményei alapján kizárólag a sportolót felkészítő sportszakember részesíthető támogatásban.

26. §

(1) Azokban a sportágakban, amelyekben az összetett eredmény mellett a részteljesítményeket is értékeli, az országos sportági szakszövetségnek, országos sportági szövetségnek, MPB-nek a versenyző azon eredményét kell figyelembe vennie, amely alapján magasabb összegű támogatásban részesíthető.

(2) Azokban az olimpiai vagy az AGFIS Világjátékokon szereplő sportágakban, amelyekben hivatalos világbajnokság, illetve Európa-bajnokság keretén belül olimpiai vagy világjátékok-versenyszámokat nem olimpiai, vagy nem az AGFIS által világjátékokra előírt körülmények között rendeznek meg, eredményességi támogatás az olimpiai sportágak nem olimpiai versenyszámainak megfelelően nyújtható.

(3) Az egyéni sportágak azon csapatversenyszámaiban, amelyekben a csapateredményt az egyéni eredmények alapján állapítják meg, eredményességi támogatás nem nyújtható abban az esetben sem, ha az egyéni eredmény sem támogatható.

(4) A versenyző eredményességi támogatásának meghatározásánál a 3. számú melléklet szerinti pontértéktáblázat

- a) 1. pontját úgy kell alkalmazni, hogy a megjegyzésben szereplő szorzók nem vehetők figyelembe;

b) 4. pontját úgy kell alkalmazni, hogy páros versenyszámban a 2-es szorzót nem kell használni;

c) 4. pontját egyéni sportág csapatversenyszámaiban és csapatsportágaknál úgy kell alkalmazni, hogy csak a 0,5 szorzóval kell számolni;

d) 7. pontját nem kell figyelembe venni.

(5) A versenyző eredményességi támogatásának meghatározásánál egy eredményességi pont értéke nettó 11 000 Ft. Amennyiben az eredményességi támogatás a nettó 11 000 Ft-ot nem éri el, a támogatás a versenyzőnek nem fizethető ki.

27. §

(1) A versenyzők felkészítését segítő sportszakemberek részére megállapított eredményességi támogatások összege (a továbbiakban: sportszakemberi támogatási keret) – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – nem haladhatja meg a sportágban a versenyzőknek nyújtott eredményességi támogatások összegének 50%-át. A sportszakember támogatása nem lehet több, mint az adott versenyen legjobb eredményt elért versenyző támogatása, és nem lehet kevesebb, mint 11 000 Ft.

(2) A sportszakemberi támogatási keretből a versenyző felkészítésében részt vevő szövetségi edző, szövetségi kapitány (válogatott vezetőedző), edző, orvos, gyúró, pszichológus támogatható. Az első alkalommal történő támogatás esetén a sportszövetség a támogatandó személy munkaszerződését, munkavégzésre irányuló egyéb szerződését, továbbá a sportszövetségnek a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet 5. §-ának (6) bekezdése alapján megalkotott szabályzatát megküldi az ÖTM-nek.

(3) A sportági eredményesség alapján megállapított sportszakemberi támogatási keret összegéről az ÖTM tájékoztatja az országos sportági szakszövetséget, országos sportági szövetséget, valamint paralimpiai sportágak esetében az MPB-t.

(4) A sportszakemberi támogatási keret a versenyzőknek nyújtott eredményességi támogatások összegének

a) duatlon és triatlon sportágakban 70%-át,

b) öttusa sportágban 90%-át

nem haladhatja meg.

(5) A versenyző és a felkészítését segítő sportszakember részére is egy-egy jogcímen állapítható meg támogatás.

28. §

A 24–27. §-oknak megfelelően, normatív alapon megállapított eredményességi támogatásnak a versenyzők és a

felkészítésüket segítő sportszakemberek részére történő folyósítását az ÖTM a Wesselényi Miklós Sportközalapítványon keresztül a „Sportteljesítmények elismerése, megbecsülése” elnevezésű előirányzat terhére biztosítja.

Szakképzés támogatása

29. §

Az ÖTM a „Szakképzés támogatása” előirányzat terhére az alábbi célokat támogatja:

a) a sportszakmai képesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek modul-rendszerű kidolgozása és kiadása;

b) a sportszakmai képesítések központi programjainak kidolgozása és kiadása;

c) a szakmai tantárgyak korszerű tankönyveinek kidolgozása és kiadása (edzéselmélet és módszertan, sportegészségügy, sportpedagógia, sportpszichológia, sport-szervezési és -vezetési ismeretek, gimnasztika, fitnesstan, wellnesstan);

d) az iskolai rendszerű sportszakember-képzés központi írásbeli feladatlapjainak és szóbeli tételsorának kidolgozása;

e) a területi sportszervezők, sportvezetők továbbképzése;

f) a kistérségi sport céljait szolgáló multimédiás oktató-csomag kidolgozása és kiadása;

g) a kistérségi sportszervezők továbbképzése;

h) a sportszakember-képzésben közreműködő oktatók továbbképzése;

i) az országos vizsgáztatási és szakértői névjegyzékben szereplő szakemberek felkészítése, továbbképzése, a szak-képzési szakértők részére igazolvány elkészíttetése;

j) a képző, továbbá a szakmai vizsgaszervezési jogosultsággal rendelkező intézmények, szervek, szervezetek felkészítése a feladatok jogszabály-követő végrehajtására;

k) országos szakmai konferenciák lebonyolítása.

Kiemelt nemzetközi sportesemények támogatása

30. §

(1) Az ÖTM a „Kiemelt nemzetközi sportesemények támogatása” előirányzat terhére támogatja a Forma–1 Magyar Nagydíjat. A támogatás a Hungaroring Sport Zrt. által fizetendő rendezői jogdíjra fordítható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előirányzat terhére a kiemelt hazai rendezésű sport világesemények is támogathatóak.

Nemzeti Sporttanács támogatása

31. §

Az ÖTM a „Nemzeti Sporttanács támogatása” előirányzat terhére a Nemzeti Sporttanács működési költségeihez nyújt támogatást.

Sporttudományi feladatok

32. §

Az ÖTM a „Sporttudományi feladatok” előirányzat terhére támogatást nyújt a Magyar Sporttudományi Társaság, valamint a sporttudomány területén működő egyéb szervezetek részére sporttudománnyal kapcsolatos feladataik ellátásához. A támogatás az alábbiakat szolgálhatja:

- a) kutatás;
- b) sporttudományi kiadványok megjelentetése;
- c) továbbképzések beindítása;
- d) oktatás színvonalának emelése;
- e) konferenciák szervezése, illetve azokon való részvétel;
- f) a sporttudomány területén működő szervezetek működésének támogatása;
- g) a sporttudomány területén működő nemzetközi szervezeteknek fizetendő tagdíjhoz való támogatás;
- h) egyéb, a sporttudománnyal összefüggő szakmai feladatok ellátása.

Nemzeti Sportinformációs Rendszer

33. §

Az ÖTM a „Nemzeti Sportinformációs Rendszer” előirányzat terhére az alábbi feladatok ellátását támogatja:

- a) a nemzeti sportinformációs rendszer kialakításával, működtetésével, modulszerű továbbfejlesztésével – különösen az Országos Statisztikai Adatgyűjtő Program, az állami sportinformációs rendszer, valamint a sport területét érintő egyéb adatgyűjtésekkel, minta-adatbázisokkal, az azokban szereplő adatok feldolgozásával, rendszerezésével, elemzésével, hozzáférhetőségének biztosításával és bővítésével – kapcsolatos feladatok, szakértői tevékenység;
- b) az adatok elemzésének felhasználásával hatástanulmányok, tanulmányok elkészíttetése.

Magyar Olimpiai Bizottság működési támogatása

34. §

Az ÖTM a „Magyar Olimpiai Bizottság működési támogatása” előirányzat terhére támogatja a MOB adminisztratív működését, szakmai feladatainak ellátását.

Magyar Paralimpiai Bizottság működési támogatása

35. §

Az ÖTM a „Magyar Paralimpiai Bizottság működési támogatása” előirányzat terhére támogatja az MPB adminisztratív működését, szakmai feladatainak ellátását.

Nemzeti Sportszövetség működési támogatása

36. §

Az ÖTM a „Nemzeti Sportszövetség működési támogatása” előirányzat terhére támogatja az NSSz adminisztratív működését, szakmai feladatainak ellátását.

Nemzeti Szabadidősport Szövetség működési támogatása

37. §

Az ÖTM a „Nemzeti Szabadidősport Szövetség működési támogatása” előirányzat terhére támogatja a Nemzeti Szabadidősport Szövetség (a továbbiakban: NSzSz) adminisztratív működését, szakmai feladatainak ellátását.

Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetsége működési támogatása

38. §

Az ÖTM a „Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetsége működési támogatása” előirányzat terhére támogatja a FONESZ adminisztratív működését, szakmai feladatainak ellátását.

Sportegyesületek Országos Szövetsége működési támogatása

39. §

Az ÖTM a „Sportegyesületek Országos Szövetsége működési támogatása” előirányzat terhére támogatja a SOSZ adminisztratív működését, szakmai feladatainak ellátását.

Idős sportolók szociális támogatása

40. §

Az ÖTM a Mező Ferenc Sportközalapítvány útján az „Idős sportolók szociális támogatása” előirányzat terhére nyújt támogatást a nyugdíjas olimpiai és világbajnoki érmes sportolók, azok özvegyei, valamint a kiemelkedő sporteredmények elérésében közreműködő nyugdíjas sportszakemberek részére.

Wesselényi Miklós Sportközalapítvány működési támogatása

41. §

Az ÖTM a „Wesselényi Miklós Sportközalapítvány működési támogatása” előirányzat terhére biztosítja a közalapotvany alapító okiratában foglalt feladatok ellátásával kapcsolatos működési költségeket.

Csanádi Árpád Általános Iskola és Gimnázium fenntartási költségeinek támogatása

42. §

Az ÖTM a „Csanádi Árpád Általános Iskola és Gimnázium fenntartási költségeinek támogatása” előirányzat terhére biztosítja a fenntartó részére az általános iskola és gimnázium működtetésével kapcsolatos költségeket.

Gerevich Aladár-sportösztöndij

43. §

Az ÖTM a Wesselényi Miklós Sportközalapítvány útján a „Gerevich Aladár-sportösztöndij” előirányzat terhére biztosítja az olimpiai és a speciális világijáték-válogatott kerettag sportolók, továbbá a felkészítésükben közreműködő sportszakemberek részére juttatott Gerevich Aladár-sportösztöndij forrását.

Egészségjavítást célzó sporttevékenység (szabadidősport- és diáksport programok támogatása)

44. §

Az ÖTM az egészségjavítást célzó sporttevékenység fejlesztése érdekében az „Egészségjavítást célzó sporttevékenység (szabadidősport- és diáksport programok támogatása)” előirányzat terhére támogatást nyújt a szabadidő-

sport és a diáksport területén, különösen a lakosság egészségügyi helyzetének javítása, a rekreációs sport növelése és népszerűsítése, az egészséges, mozgásgazdag életmód, a fizikai aktivitás és ezek előnyeiri iránti figyelem széles körű felkeltése érdekében. A támogatásról a Wesselényi Miklós Sportközalapítvány – alapító okiratában foglalt feladatainak ellátása érdekében – pályázat keretében dönt.

Szabadidősport támogatása

45. §

(1) Az ÖTM a szabadidősport fejlesztése érdekében a „Szabadidősport támogatása” előirányzat terhére támogatja

- a) a kiemelkedő szabadidősport rendezvényeket;
- b) a nők és családok sportjának fejlesztését;
- c) a hátrányos helyzetűek sporttevékenységét;
- d) az idősök sportját;
- e) a FONESZ-t a fogyatékosok szabadidősportjának országos, megyei és helyi rendezvényei céljára, amely támogatást a FONESZ továbbadhatja a fogyatékosok szabadidősportját megyei szinten szervező sportszövetségeknek, a megyei (fővárosi) sportszakigazgatási szerveknek, valamint a fogyatékosok szabadidősportja területén működő sportegyesületek részére;
- f) a szabadidősportot népszerűsítő kommunikációs tevékenységeket;
- g) a szabadidősporttal kapcsolatos kutatásokat;
- h) az NSzSz, valamint tagszervezetei szakmai programjának megvalósítását;
- i) a Magyarországi Éjféli Sportbajnokságok Egyesület Holdsugár programjának megvalósítását;
- j) egyéb, a szabadidősport fejlesztésével összefüggő feladatok ellátását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás az ÖTM vagy az általa megbízott szervezet által kiírt pályázat útján is nyújtható. A pályázati támogatásról az ÖTM dönt.

46. §

(1) Az ÖTM a „Szabadidősport támogatása” előirányzat terhére támogatja továbbá valamennyi megyei (fővárosi), valamint megyei jogú városi önkormányzat sportcélú feladatainak ellátása körében:

- a) iskolai, diák- és szabadidősport feladatok ellátását;
- b) területi amatőr versenyrendszer működtetését;
- c) oktatással, képzéssel (továbbképzéssel) összefüggő feladatok ellátását, szakmai tájékoztatók, értekezletek tartását, kiadványok elkészítését, továbbá sporttevékenységgel kapcsolatos szakmai ismeretek terjesztését;

d) a fogyatékosok helyi szabadidősportjának, valamint a fogyatékosok diáksportjának fejlesztését;

e) egyéb, a megyei (fővárosi), valamint megyei jogú városi önkormányzat sportcélú feladatainak ellátását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatást a megyei (fővárosi), valamint megyei jogú városi önkormányzat a sport-szövetség jogi személyiséggel rendelkező – az önkormányzat területén működő – területi szervezeti egységnek és sportszervezetnek továbbadhatja.

47. §

Az ÖTM a „Szabadidősport támogatása” előirányzat terhére támogatást nyújt – a Nemzeti Szabadidősport Szövetség (a továbbiakban: NSzSz) javaslatának figyelembevételével – az NSzSz tagszervezetei működési költségeinek fedezetére.

III. Fejezet

SPORTLÉTESÍTMÉNYEK FEJLESZTÉSE ÉS KEZELÉSE

*Állami és önkormányzati
– Sport XXI. Létesítményfejlesztési Program –
sportlétesítmények fejlesztése*

48. §

(1) Az „Állami és önkormányzati – Sport XXI. Létesítményfejlesztési Program – sportlétesítmények fejlesztése” előirányzat a Sport XXI. Létesítményfejlesztési Program keretében megvalósuló állami és önkormányzati tulajdonú sportcélú ingatlanfejlesztésekre, a program koordinációjával és kommunikációjával összefüggő szakmai feladatok ellátására használható fel.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás az ÖTM vagy az általa megbízott szervezet által kiírt pályázat útján is nyújtható. A pályázati támogatásról az ÖTM dönt.

(3) Az (1) bekezdés alapján az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. Cikk (1) bekezdésének hatálya alá tartozó támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. Cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletben foglalt regionális támogatási térképpel összhangban a Szerződés 87. és 88. Cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1628/2006/EK rendelet (HL L 302/29., 2006. október 24.) szabályaira figyelemmel nyújtható.

Állami sportvagyon kezelése, fejlesztése

49. §

Az ÖTM az „Állami sportvagyon kezelése, fejlesztése” előirányzat terhére nyújt támogatást a Sportfólió Kht. végelszámolásával kapcsolatos költségekhez, valamint a társaság tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában lévő sportlétesítmények üzemeltetéséhez.

Magyar Sport Háza Program

50. §

Az ÖTM a „Magyar Sport Háza Program” előirányzattól nyújt támogatást

a) a Magyar Sport Háza üzemeltetési költségeinek finanszírozásához;

b) a Magyar Sport Háza beruházáshoz kapcsolódó hitel és kamatai költségeinek, valamint a beruházással és működtetéssel összefüggő egyéb költségek fedezéséhez;

c) a sportszövetségek működéséhez szükséges infrastrukturális feladatokhoz;

d) egyéb, a Magyar Sport Házát érintő költségek fedezéséhez.

*Önkormányzati és egyéb nem állami tulajdonú
sportlétesítmények üzemeltetése*

51. §

(1) Az ÖTM az „Önkormányzati és egyéb nem állami tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetése” előirányzat terhére nyújt támogatást az önkormányzati és egyéb nem állami tulajdonú sportcélú ingatlanok üzemeltetésével, felújításával és korszerűsítésével összefüggő feladatok ellátásához.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás az ÖTM-mel vagy jogelődjével közös, folyamatban lévő feladatok ellátásának támogatására szolgál.

(3) Az (1) bekezdés alapján az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. Cikk (1) bekezdésének hatálya alá tartozó támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. Cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletben foglalt regionális támogatási térképpel összhangban a Szerződés 87. és 88. Cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1628/2006/EK rendelet (HL L 302/29., 2006. október 24.) szabályaira figyelemmel, vagy az EK Szerződés 87. és 88. Cikkének a

csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK bizottsági rendeletben foglaltakkal összhangban nyújtható.

*Sportlétesítményekkel kapcsolatos
egyéb folyamatban lévő kormányzati feladatok*

52. §

Az ÖTM a „Sportlétesítményekkel kapcsolatos egyéb folyamatban lévő kormányzati feladatok” előirányzat terhére támogatja

a) a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetése során a Magyar Államot megillető állami és társadalmi eseménynapok igénybevitelével kapcsolatos koordinációs feladatokat;

b) a Puskás Ferenc Stadion és Létesítményei magántőke bevonásával megvalósuló fejlesztéséhez kapcsolódó pályázati koncepció kialakításához, kiírásához és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat;

c) a Hajós Alfréd Nemzeti Sportuszoda Széchy Tamás Uszoda fejlesztéséhez kapcsolódó feladatokat;

d) egyéb, nem állami forrásból megvalósuló átfogó jellegű létesítményfejlesztési programok előkészítő és koordinációs feladatait, az abba illeszkedő egyedi beruházások támogatását.

*21. századi iskolai és önkormányzati
sportlétesítmény-fejlesztési program*

53. §

(1) Az ÖTM a „21. századi iskolai és önkormányzati sportlétesítményfejlesztési program” előirányzat terhére nyújt támogatást a „Beruházás a 21. század iskolájába” elnevezésű pályázat nyerteseinek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás csak a pályázati kiírásnak megfelelő, az ÖTM-mel vagy jogelődjével megkötött, érvényes szerződéssel rendelkező települések részére nyújtható.

(3) Az (1) bekezdés szerinti előirányzat terhére a pályázati rendszer működtetése és a sportlétesítmény-fejlesztéssel összefüggő egyéb költségek és projektek is támogathatóak.

Sportvállalkozások támogatási programja

54. §

(1) Az ÖTM a „Sportvállalkozások támogatási programja” előirányzat terhére támogatja a sportvállalkozások részére meghirdetett pályázat nyerteseit.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás a pályázati célnak megfelelő, az ÖTM-mel vagy jogelődjével megkötött, érvényes szerződéssel rendelkezők részére nyújtható.

(3) Az (1) bekezdés szerinti előirányzat terhére a pályázati rendszer működtetése és egyéb, sportlétesítmények fenntartásával, üzemeltetésével összefüggő költségek és projektek is támogathatóak.

(4) Az (1) bekezdés alapján támogatás az EK Szerződés 87. és 88. Cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK bizottsági rendeletben foglaltakkal összhangban nyújtható.

*Sportlétesítmények PPP konstrukcióban történő
fejlesztése*

55. §

Az ÖTM a „Sportlétesítmények PPP konstrukcióban történő fejlesztése” előirányzat terhére biztosítja a Sport XXI. Létesítményfejlesztési Program keretében PPP konstrukcióban megvalósuló projektekben a magánbefektető által teljesített és a szolgáltatási szerződésben részletesen meghatározott szolgáltatások ellenértékének részbeni finanszírozásául szolgáló, a Magyar Államot terhelő 2007. évi szolgáltatási díj hozzájárulást, valamint a kapcsolódó járulékos költségeket.

IV. Fejezet

*KIEMELT HAZAI RENDEZÉSŰ,
ILLETVE BIZTONSÁGI KOCKÁZATÚ
SPORTESEMÉNYEK TÁMOGATÁSA*

*Kiemelt biztonsági kockázatú sportesemények
támogatása*

56. §

Az ÖTM a „Kiemelt biztonsági kockázatú sportesemények támogatása” előirányzat terhére támogatást nyújt a külön jogszabály szerinti kiemelt biztonsági kockázatú sportrendezvények közfeladatként történő rendőri biztosításához, valamint a Sportrendezvényeket Biztonsági Szempontból Minősítő Szakértői Bizottság működéséhez.

Kiemelt hazai rendezésű sportesemények támogatása

57. §

(1) Az ÖTM a „Kiemelt hazai rendezésű sportesemények támogatása” előirányzat terhére támogatást nyújt sportszövetség részére a hazai rendezésű sport világesemények rendezésével összefüggő költségek legfeljebb 50%-ának fedezetéhez.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás esetében – az egyes sportágakra irányadó különböző elnevezésekre is figyelemmel – sportrendezvénynek minősül:

a) a felnőtt és az az alatti első korosztály világbajnoksága;

b) a felnőtt és az az alatti első korosztály Európa-bajnoksága;

c) a felnőtt Világkupa (az adott sportág nemzetközi szövetsége által az éves versenynaptárban Világkupaként meghatározott verseny).

(3) Felnőtt Világkupa megrendezéséhez sportáganként legfeljebb 2 évente nyújtható támogatás.

58. §

(1) A sportrendezvény rendezési jogára vonatkozó pályázat benyújtását legalább 45 nappal megelőzően a sportszövetség a sportrendezvény megrendezésének szándékát és az előirányzatból való támogatás iránti igényét tartalmazó regisztrációs kérelmet nyújt be az ÖTM részére. A regisztrációs kérelmet a 4. számú melléklet szerinti – az ÖTM által internetes honlapján is közzétett – nyomtatványon kell postai és elektronikus úton megküldeni.

(2) Az ÖTM a regisztrációs kérelmet annak kézhezvételétől számított 30 napon belül elbírálja és dönt annak nyilvántartásba vételéről vagy elutasításáról, amelyről a sportszövetséget értesíti.

(3) Az ÖTM elutasítja a regisztrációs kérelem nyilvántartásba vételét, ha

a) nem a jogosult nyújtotta be, vagy

b) nem az 57. § (2) bekezdés szerinti sportrendezvény megrendezésének szándékát tartalmazza, vagy

c) a regisztrációs kérelem a sportszövetség hibájából hiányosan került benyújtásra és a hiánypótlás is eredménytelen volt.

(4) Amennyiben a sportrendezvény rendezési jogára vonatkozó pályázathoz az Stv. 50. §-a (3) bekezdésének b) pontjában meghatározott garanciavállalás, illetve a Kormány döntését igénylő létesítményfejlesztés, beruházás, eszközbeszerzés szükséges, a regisztrációs kérelem a Kormány fentiekre vonatkozó döntését követően vehető nyilvántartásba.

(5) A regisztrációs kérelem nyilvántartásba vétele az ÖTM részére fizetési kötelezettségvállalást nem jelent.

(6) Az 57. § (1) bekezdés szerinti előirányzatból kizárólag annak a sportszövetségnek nyújtható támogatás, amelynek az adott sportrendezvényre vonatkozó regisztrációs kérelmét az ÖTM nyilvántartásba vette.

59. §

(1) A sportrendezvény rendezési jogának elnyerése esetén a sportszövetség támogatási kérelmet nyújt be – legkésőbb a sportrendezvény időpontját megelőző év május

31-ig – az ÖTM részére. A támogatási kérelmet az 5. számú melléklet szerinti – az ÖTM által internetes honlapján is közzétett – nyomtatványon kell postai és elektronikus úton megküldeni.

(2) Amennyiben a sportrendezvény rendezési jogára vonatkozó pályázat az (1) bekezdés szerinti határidő lejártát követően kerül kiírásra, az ÖTM eltekinthet az 58. §-ban meghatározott követelményektől, és a támogatási kérelem az (1) bekezdés szerinti határidőt követően is benyújtható.

60. §

(1) Az ÖTM a beérkezett támogatási kérelmek alapján – a Nemzeti Sporttanács javaslatának figyelembevételével – dönt a támogatásban részesíthető sportszövetségek köréről.

(2) A tárgyévre vonatkozó támogatásról való döntés során az alábbi szempontokra kell figyelemmel lenni:

a) a sportrendezvény hazai megrendezésének eredményességi, kvalifikációs, sportdiplomáciai szerepe;

b) a sportrendezvényen részt vevő országok, sportolók, nézők várható száma;

c) a sportrendezvény közvetítésének a Magyar Köztársaság nemzetközi megítélésére gyakorolt hatása;

d) a sportrendezvénytől összefüggő létesítményfejlesztés, beruházás sportágfejlesztési és sportpolitikai, valamint gazdaságösztönző hatása;

e) a sportrendezvénytől összefüggő létesítményfejlesztéshez, beruházáshoz rendelkezésre álló költségvetési, önkormányzati és egyéb források;

f) a sportrendezvény, valamint az azzal összefüggő létesítményfejlesztés, beruházás hosszú távú – költségvetési éven áthúzódó – hatása;

g) a sportrendezvénytől összefüggő létesítményfejlesztéshez kapcsolódó egyéb sportcélú állami támogatási igény;

h) a sportrendezvénytől összefüggő létesítményfejlesztés a nyári olimpiai és paralimpiai játékok Magyarországon történő megrendezésével is összefüggő összetett-sége, jelentősége;

i) a sportrendezvény megrendezéséből származó esetleges nyereség;

j) a sportrendezvény várható hatása a sportág további fejlődésére;

k) a sportrendezvény évének eseménynaptára;

l) a fogyatékosok társadalmi integrációjára gyakorolt hatása.

61. §

Az 57. § (1) bekezdése szerinti támogatás esetén – a 6. § (2) bekezdésében meghatározottak mellett – a támogatási szerződés megkötésének további feltétele:

a) a sportszövetség lehetővé teszi, hogy a támogatási szerződés megkötésétől a támogatás felhasználásával tör-

ténő elszámolásig az ÖTM képviselője tanácskozási joggal részt vehessen a szervező bizottság munkájában;

b) a sportszövetség a sportrendezvény megrendezésével összefüggésben kapott sportcélú állami támogatásokról elkülönített nyilvántartást vezet;

c) a sportszövetség – az elnöksége által jóváhagyott – költségvetést készít, amely az 5. számú melléklet 4. pontja szerinti bontásban tartalmazza a sportrendezvény bevételeit és kiadásait, valamint a sportrendezvény várható pénzügyi eredményét.

62. §

(1) A sportrendezvény befejezésétől számított 5 évig az ÖTM ellenőrizheti a támogatás felhasználásának elszámolását.

(2) A sportszövetség a támogatási szerződésben megállapított elszámolási határidőig az ÖTM részére köteles megküldeni a sportrendezvény szakmai értékelését, valamint 50 millió Ft vagy azt meghaladó összegű támogatás esetén a sportrendezvényre vonatkozó, könyvvizsgáló által hitelesített számszaki beszámolóját (a továbbiakban együtt: igazolás).

(3) Amennyiben az igazolás alapján megállapítható, hogy a sportrendezvény megrendezése nyereséggel zárult, a sportszövetség köteles a nyereség támogatással arányos részét az ÖTM részére visszafizetni, amely azt az 57. § (2) bekezdés szerinti sportrendezvények rendezési költségeinek támogatására használja fel.

V. Fejezet

FOGYATÉKOSOK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉNEK JAVÍTÁSA

63. §

(1) Az ÖTM a fogyatékosok sportjának fejlesztése érdekében a „Fogyatékosok esélyegyenlőségének javítása” előirányzat terhére támogatja

a) a fogyatékosok sportjában megyei szinten, valamennyi fogyatékosági ágban és több sportágban – a fogyatékosok sportja területén – működő sportszövetség, sportszervezet működését, szakmai programjait;

b) a fogyatékosok sportjának fejlesztését szolgáló sportegészségügyi és sporttudományos programokat;

c) a sport által megvalósuló integrációt elősegítő programokat;

d) a sportrehabilitációs programokat;

e) a fogyatékos gyerekek tanórán kívüli, rendszeres, terápiás jellegű sportoktatását és programjait;

f) a sportszakember-képzési feladatokat;

g) egyéb, a fogyatékosok sportjának fejlesztésével összefüggő feladatok ellátását.

(2) Az ÖTM az (1) bekezdés szerinti előirányzat terhére támogatja továbbá – a paralimpiai sportágak kivételével – a fogyatékosok hazai és nemzetközi versenyrendszerét, valamint a műhelytámogatási programot, amelyek esetében a támogatást a speciális világi játékok versenyprogramjainak sportágai részére az alábbi szervezeteken keresztül nyújthatja:

a) FONESZ;

b) Magyar Speciális Olimpia Szövetség;

c) Magyar Szervátültetettek Országos Sport, Kulturális és Érdekvédelmi Szövetsége;

d) Magyar Siketek Sportszövetsége;

e) Magyar Látássérültek Sportszövetsége;

f) Magyar Parasport Szövetség;

g) Magyar Mozgáskorlátozottak Sportszövetsége;

h) sportszövetségek, sportszervezetek, integrált sportszövetségek, sportszervezetek.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

64. §

(1) Az előirányzatokon rendelkezésre álló eredeti összeg legfeljebb 3%-a kommunikációs feladatok ellátására is fordítható.

(2) Az előirányzatokon rendelkezésre álló összeg 5%-a a támogatás szerződés szerű felhasználásának utólagos ellenőrzésére is felhasználható.

(3) Amennyiben a támogatás előfinanszírozás keretében kerül biztosításra, a kedvezményezett a támogatás összegével utólagos elszámolás mellett, a támogatási szerződésben meghatározott időpontig köteles elszámolni.

(4) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Áht. és az Ámr. rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

65. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba azzal, hogy a rendelkezéseit a hatálybalépését követően nyújtott támogatásokkal összefüggésben kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 9/2006. (III. 10.) BM rendelet.

(3) A sportági szövetség a 25. § (2)–(3) bekezdései szerinti utánpótlás-korosztály jelölését a rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül köteles megtenni.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 10/2007. (IV. 14.) ÖTM rendelethez**Összesített elszámolási táblázat**

Szervezet neve:		
Támogatási szerződés iktatási száma:		
Feladat megnevezése:		
Szerződés szerinti támogatási összeg:		
Korábban elszámolt összeg:		

Sor-szám	Bizonylatszám	Számla kibocsátója	Megnevezés/felhasználás	Számla értéke
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
			ÖSSZESEN:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak az ÖTM felé lettek elszámolva.

P. H.

.....
dátum

.....
a képviselőre jogosult személy aláírása

2. számú melléklet a 10/2007. (IV. 14.) ÖTM rendelethez**A 18. § a)–f) pontja szerinti támogatás tekintetében kiadásként elszámolható költségek***I. Működési típusú kiadások*

1. Szövetségi, sportegyesületi iroda működése (rezsiköltségek):

- irodabérleti díj;
- telefon – havonta legfeljebb 100 000 Ft (mobil és vezetékes együtt);
- internetszolgáltatási díj (weblapkészítés, üzemeltetés, frissítés);
- postaköltség;
- irodaszer;
- fénymásolással, nyomtatással összefüggő kiadások;
- közüzemi díj;
- karbantartás (iroda, irodatechnika, gépjármű, takarítás).

2. Személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok – legfeljebb a támogatás 30%-áig

Szövetségi, sportegyesületi apparátusból kizárólag a felsorolt személyek részére:

- főtitkár, igazgató, sportegyesületi elnök;
- titkárnő;
- gazdasági munkatárs.

3. Belföldi utazási költségek – legfeljebb havonta 100 000 Ft értékben

Hivatalos gépkocsi költségátérítés, bérlet, vasúti jegy költségátérítés (útvonal és indokolás feltüntetésével), kizárólag főtitkár vagy igazgató, titkárnő, gazdasági munkatárs, szövetségi kapitány részére.

4. Gazdasági vezetés, könyvelés, könyvvizsgálói díj, az ezzel kapcsolatos szakanyagok, nyomtatványok költsége, évente legfeljebb 1 200 000 Ft értékben.

5. Tagdíjak:

- nemzetközi szövetségi tagdíj;
- NSSz tagdíj;
- NSSz regisztrációs díj.

6. Sportdiplomáciai tevékenység

Nemzetközi szövetség kongresszusa (kizárólag 2 fő részvételére korlátozva):

- szállásköltség;
- utazási költség;
- étkezési költség;
- regisztrációs költség.

7. Kommunikációs, marketingkiadások

Szakkiadványok anyagai az előállítási díjak vonatkozásában (nyomdai költség, fordítási költség, videosokszorosítás, CD, DVD írás).

8. Területi szövetségek, területi szervezetek működési kiadásai:

- irodabérleti díj;
- telefon – havonta legfeljebb 50 000 Ft (mobil és vezetékes együtt);
- internetszolgáltatási díj (weblapkészítés, üzemeltetés, frissítés);
- postaköltség;
- irodaszer;
- közüzemi díj;
- karbantartás (iroda, irodatechnika, gépjármű).

II. Szakmai típusú kiadások

1. Hazai és külföldi versenyen és edzőtáborokban való részvétel költségei (az esemény és az eseményen részt vevők megnevezésének feltüntetésével):

- utazás (repülő, vonat, autóbusz, személygépkocsi, helyi közlekedés);
- szállás;
- étkezés;
- létesítménybérlet;
- sportszerbérlet;
- sporteszközzállítás;
- biztosítási díj (utas- és poggyászbiztosítás);
- nevezési díj, regisztrációs díj.

2. Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok (legfeljebb a támogatás 30%-áig):

- szövetségi kapitány;
- a felkészítést segítő szakemberek, edzők, pszichológus, gyúró (megbízási szerződés, vállalkozói szerződés díja).

A számlákhoz a szerződést és a teljesítésigazolást csatolni kell.

3. Versenyrendezési kiadások:

- hazai versenyek – kizárólag a szövetség nevére szóló számla fogadható el az esemény és az eseményen részt vevők megnevezésével ellátva;
- bérleti díj (terem, sportszer, speciális felszerelés);
- bírói költségek (kiküldetés, bírói díj, szállás, étkezés);
- versenyhelyezettek díjazása (érem, oklevél);
- versenyen egészségügyi ellátást nyújtó szolgáltató, illetve egészségügyi dolgozó díjazása;
- biztonsági kiadások.

4. Sportegészségügyi költségek:

- kiegészítő egészségügyi és étkezési szerek (vitaminok, kenőcsök, a keretorvos által aláírt számlával az OSEI által bevizsgált táplálékkiegészítők);
- állapotfelmérés végzése (OSEI, egyéb kutatólabor által);
- doppingellenes tevékenység;
- doppingellenőrzési díj;
- doppingellenőr kiszállási díja.

5. Sportfelszerelés és sporteszköz-vásárlási költségek:

- sportágspecifikus eszközök, technikai eszközök beszerzése, karbantartása, vizsgáztatása;
- valamint sportállatok takarmányozása, gondozása, beszerzése.

6. Jogdíjak, licencdíjak:

- nemzetközi szövetségnek befizetett versenyrendezési jogdíj;
- nemzetközi szövetségnek befizetett versenyzői licencdíj;
- nemzetközi szövetségnek befizetett versenybírói licencdíj;
- nemzetközi szövetségnek befizetett versenybírói minősítő vizsga díja.

7. Területi szövetségek, területi szervezetek szakmai programjainak kiadásai:

- utazás (vonat, autóbusz, személygépkocsi, helyi közlekedés);
- szállás;
- étkezés;
- létesítménybérlet.

3. számú melléklet a 10/2007. (IV. 14.) ÖTM rendelethez

Pontértéktáblázat a sportági eredményesség méréséhez és az eredményességi támogatás kiszámításához

Az eredményesség és az eredményességi támogatás számításánál csak azok a helyezések vehetők figyelembe, melyeknél az eseményen részt vevő országok száma Európa-bajnokság (a továbbiakban: EB) esetén legalább 15, világbajnokság (a továbbiakban: VB) esetén legalább 25 volt. Amennyiben kvalifikációs jellegű versenyről van szó, a részt vevő országok számán a kvalifikáción elindult nemzetek száma értendő.

1. A különböző világversenyeken elért helyezések értékpontjai

Olimpia, Paralimpia, AGFIS világjátékok, VB

Helyezés	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Pont	12	9	7	5	4	3	2	1

Megjegyzés: Azokban a sportágakban és korosztályoknál, amelyek versenyrendszerében EB nem szerepel, a fenti pontszámokat 1,5-ös szorzóval kell számolni!

EB

Helyezés	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Pont	7	5	4	3	2	1

Megjegyzés: Azokban a korosztályokban, amelyek versenyrendszerében VB nem szerepel, a fenti pontszámokat 2-es szorzóval kell számolni!

2. A különböző korosztályoknál alkalmazott szorzók

Korosztály	Szorzó
Felnőtt	5
Legidősebb utánpótlás korcsoport (junior vagy ifjúsági)	2
Második utánpótlás korcsoport (ifjúsági vagy kadett vagy serdülő)	1
Amennyiben csak egy utánpótlás korcsoport van	2,5

3. A világversenyek ciklusaihoz kapcsolódó szorzók

	Olimpia, Paralimpia, AGFIS világjátékok	VB	EB
4 éves ciklus	9	5	4
3 éves ciklus	–	4	3
2 éves ciklus	–	3	2
Évenkénti	–	2	1

4. a) Egyéni sportágak versenyszámainak szorzói

Egyéni (egyes)	1,0
Páros	$0,75 \times 2$
Csapat	$0,5 \times \text{létszám}$

4. b) Csapatjáték sportágak szorzói

Csapat	$0,5 \times \text{egyszerre pályán lévő játékosok száma} + 0,2 \times \text{versenyre nevezhető tartalékok száma}$
--------	--

5. Az eseményen részt vevő országok száma szerinti szorzó (amennyiben kvalifikációs jellegű versenyről van szó, a részt vevő országok számán a kvalifikáción elindult nemzetek száma értendő):

a) olimpiai, paralimpiai körülmények között megrendezett olimpiai, paralimpiai és AGFIS világjátékokra előírt körülmények között megrendezett világjátékokon szereplő versenyszámok esetén: 1,0;

b) olimpiai sportágak nem olimpiai versenyszámai, illetve nem olimpiai és nem AGFIS világjátékok körülményei között megrendezett olimpiai és AGFIS világjátékok versenyszámai esetén a táblázat alapján:

VB		EB	
0–24 ország	0	0–14 ország	0
25–49 ország	0,35	15–25 ország	0,35
50–74 ország	0,7	26–40 ország	0,7
74 ország felett	1,0	40 ország felett	1,0

6. Az eredményességi támogatás kiszámításához az egyes versenyszámokban részt vevő országok száma szerinti szorzó (amennyiben kvalifikációs jellegű versenyről van szó, a részt vevő országok számán a kvalifikáción elindult nemzetek száma értendő):

a) olimpiai, paralimpiai, illetve AGFIS világjátékokon szereplő versenyszámok esetén: 1,0 – amennyiben Európa-bajnokság esetén legalább 10, világbajnokság esetén pedig legalább 15 ország vett részt az adott versenyszámban;

b) olimpiai sportágak nem olimpiai versenyszámai, illetve nem olimpiai és nem AGFIS világtérítékok körülményei között megrendezett olimpiai és AGFIS világtérítékok versenyszámai esetén a táblázat alapján:

VB		EB	
0–20 ország	0	0–10 ország	0
21–25 ország	0,35	11–15 ország	0,35
26–35 ország	0,7	16–20 ország	0,7
35 ország felett	1,0	21 ország felett	1,0

7. Az eredmények értékszorói az eredmény elérését követő években

Év	1. év	2. év	3. év	4. év
Olimpia, paralimpia, AGFIS világtérítékok, felnőtt VB, EB	1	0,8	0,6	0,4
Utánpótlás VB, EB	1	0,5	0	0

8. Olimpiai, paralimpiai és AGFIS világtérítékok, valamint olimpiai sportágak nem olimpiai versenyszámai, továbbá nem olimpiai és nem AGFIS világtérítékok körülményei között megrendezett olimpiai és AGFIS világtérítékok versenyszámai az alábbi szorzóval

Olimpiai, Paralimpia, AGFIS világtérítékokon szereplő versenyszámok	Olimpiai sportágak nem olimpiai versenyszámai, nem olimpiai és nem AGFIS világtérítékok körülményei között megrendezett olimpiai és AGFIS világtérítékok versenyszámai
1	0,5

4. számú melléklet a 10/2007. (IV. 14.) ÖTM rendelethez

REGISZTRÁCIÓS KÉRELEM

A hazai rendezésű sport világesemények
(a továbbiakban: sportrendezvény) rendezésének állami támogatásához

1. Az ÖTM regisztrációs kérelmet benyújtó sportszövetségre vonatkozó adatok		
<i>A sportszövetség</i>		
Neve:		
Székhelye:		
Levelezési címe:		
A sportszövetség képviselőjére jogosult személy neve:		
A kapcsolattartó személy neve:		
Telefonszáma:		
Faxszáma:		
E-mail címe:		
2. A sportrendezvényre vonatkozó adatok		
<i>A sportrendezvény</i>		
Megnevezése:		
Tervezett időpontja:	kezdet:	vége:
Tervezett helyszíne:		
Jellege:	világbajnokság	()
	Európa-bajnokság	()
	Világkupa	()

Tervezett létesítménye:	Papp László Budapest Sport Aréna ()	
	NUSI ()	
	Sportfólió Kht. kezelésében lévő létesítmény	
	egyéb ()	
Jelentősége:	olimpiai/paralimpiai kvalifikáció ()	
	egyéb: ()	
A pályázat nemzetközi szövetséghez történő benyújtásának időpontja:		
A rendezés jogáról való döntés időpontja:		
Szükséges-e a Kormány előzetes garanciavállalása?		
Amennyiben szükséges létesítményberuházás, felújítás, rendelkezésre áll-e saját, állami, önkormányzati, illetve egyéb piaci forrás?		
3. A sportrendezvény tervezett bevételei (ezer Ft)		
Az ÖTM-től a tervezett támogatási igény:		
Egyéb, sportcélú állami támogatási igény:	Intézmény:	Összeg:
Az esemény megrendezésével összefüggő már elnyert sportcélú állami támogatás:	Intézmény:	Összeg:
A megvalósításra tervezett saját forrás:		
Tervezett összes bevétel:		
4. A sportrendezvény tervezett kiadásai (ezer Ft)		
Tervezett összes kiadás:		
5. A sportrendezvénnel kapcsolatos egyéb adatok		
A sportrendezvény sportdiplomáciai jelentősége:		
A létesítményberuházás, -fejlesztés hosszú távú hatásai:		
Létesítményberuházás, -fejlesztés várható költsége (ezer Ft):		
Az eszközbeszerzés várható költsége (ezer Ft):		

Kelt:, 2007. hónap nap

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a regisztrációs kérelem valótlan adatok szerepelnek, az a támogatásból való kizárást vonja maga után.

P. H.

.....
a képviseletre jogosult személy aláírása

5. számú melléklet a 10/2007. (IV. 14.) ÖTM rendelethez

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

A hazai rendezésű sport világesemények (a továbbiakban: sportrendezvény) rendezésének állami támogatásához

1. Az ÖTM-hez támogatási kérelmet benyújtó (jogtulajdonos) sportszövetségre vonatkozó adatok			
<i>A sportszövetség (jogtulajdonos)</i>			
Neve:			
Székhelye:			
Levelezési címe:			
Alszámlaszáma: (amennyiben már van, a sporteseményé)			
A sportszövetség képviselőjére jogosult személy neve:			
A kapcsolattartó személy neve:			
Telefonszáma:			
Faxszáma:			
E-mail címe:			
Tagszervezeteinek száma:		Igazolt versenyzőinek száma:	
Nemzetközi eredményesség: (Az elmúlt öt évben világ- és Európa-bajnokságon, világkupán elért pontszerző helyezések)	2002		
	2003		
	2004		
	2005		
	2006		
2. A sportrendezvényre vonatkozó adatok			
<i>A sportrendezvény</i>			
Megnevezése:			
Tervezett időpontja:		kezdet:	vége:
Tervezett helyszíne:			
Jellege:	világbajnokság	()	
	Európa-bajnokság	()	
	világkupa	()	
	Papp László Budapest Sport Aréna	()	
	NUSI	()	
Tervezett létesítménye:	Sportfólió Kht. kezelésében lévő létesítmény		
	egyéb	()	
	olimpiai/paralimpiai kvalifikáció	()	
Jelentősége:	egyéb	()	
Az eseményen részt vevő országok várható száma:		Az eseményen részt vevő magyar versenyzők várható száma:	
Az eseményre kilátogató nézők várható száma:		Az eseményen részt vevő sajtó munkatársak várható száma:	
Az esemény várható média megjelenése:			

3. A sportrendezvénnel kapcsolatos egyéb adatok					
A létesítményberuházásra, -fejlesztésre rendelkezésre álló, saját, állami, egyéb piaci forrás (ezer Ft):	Intézmény:			Összeg:	
	Intézmény:				
Az eszközbeszerzésre rendelkezésre álló, saját, állami, egyéb piaci forrás (ezer Ft):	Intézmény:			Összeg:	
	Intézmény:				
4. A sportrendezvény közvetlen megrendezésével összefüggő költségvetés-tervezet					
Bevételek				Összeg (ezer Ft)	
Az ÖTM-től igényelt, közvetlenül a rendezéssel összefüggő támogatás					
Egyéb sportcélú állami támogatás (intézmény)					
Szponzori/saját bevétel összesen:					
pénzbeli:					
szolgáltatás jellegű:					
Reklámbevétel					
pénzbeli:					
szolgáltatás jellegű:					
Tv jogdíj					
Jogtulajdonostól származó bevétel					
Jegybevétel					
Akkreditáció díjak					
Nevezési díjak					
Szállásköltség/éj/fő összesen:					
résztevők:					
versenybírók:					
nemzetközi tisztségviselők:					
szervező bizottság tagjai:					
egyéb résztvevők (sportág-specifikus):					
Étkezési költség/nap/fő összesen:					
résztevők:					
versenybírók:					
nemzetközi tisztségviselők:					
szervező bizottság tagjai:					
egyéb résztvevők (sportág-specifikus):					
Egyéb sportág-specifikus bevétel					
Összesen:					
Kiadások				Összeg (ezer Ft)	
Jogdíj					
Reklámjogdíj					
Tv jogdíj					
Szervezési illeték					

Utazási költség/fő összesen:	
résztevők:	
versenybírók:	
nemzetközi tisztségviselők:	
szervező bizottság tagjai:	
egyéb résztvevők (sportág-specifikus):	
Szállásköltség/éj/fő összesen:	
résztevők:	
versenybírók:	
nemzetközi tisztségviselők:	
szervező bizottság tagjai:	
egyéb résztvevők (sportág-specifikus):	
Étkezési költség/nap/fő összesen:	
résztevők:	
versenybírók:	
nemzetközi tisztségviselők:	
szervező bizottság tagjai:	
egyéb résztvevők (sportág-specifikus):	
Szállítás (helyi) összesen:	
résztevők:	
versenybírók:	
nemzetközi tisztségviselők:	
szervező bizottság tagjai:	
eszköz, felszerelés:	
egyéb (sportág-specifikus):	
Létesítmény bérleti díjak (technikai feltételek biztosításával) összesen:	
Versenyhelyszín kiépítésével összefüggő kiadások összesen:	
sajtóközpont, média állások:	
Bérleti díjak összesen:	
busz, gépkocsi:	
mobil létesítmények:	
Tv közvetítéssel összefüggő technikai eszközök:	
irodabérlet:	
egyéb (sportág-specifikus):	
Akkreditáció	
Érmek	

Tiszteletdíjak (serlegek stb.)	
Hivatalos értekezletek	
Fogadások	
Megnyitó és záróünnepség	
Biztonsági szolgálat	
Sportegészségügyi/mentőszolgálat	
Doppingellenőrzés	
Informatikai szolgáltatás	
Marketing kiadások összesen:	
kiadványok (plakát, fotó, műsorfüzet, grafika, dekoráció stb.):	
nyomtatványok:	
ajándéktárgyak:	
reklámtevékenység:	
sajtótájékoztató:	
egyéb:	
Személyi jellegű kiadások összesen:	
szervező bizottság tagjai:	
technikai személyzet:	
tisztviselők:	
versenybírók:	
hostessek:	
tolmács:	
bemondó:	
szakértők:	
egyéb:	
Formaruha	
Egyéb sportág-specifikus kiadások	
Összesen	

Kelt:, 2007. hónap nap

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a regisztrációs kérelmen valótlan adatok szerepelnek, az a támogatásból való kizárást vonja maga után.

P. H.

.....
a képviseletre jogosult személy aláírása

Utasítás

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter 5/2007. (BK 9.) ÖTM utasítása a belföldi reprezentációról

A belföldi reprezentációs költségek racionalizálása és felhasználásuk egységesítése érdekében kiadom az alábbi

utasítást:

1. Az utasítás hatálya kiterjed az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM) hivatali szervezeteire (a továbbiakban: hivatali egységek); a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervezetekre (a továbbiakban: önálló szervek); valamint a miniszter közreműködésével irányított – a Kormány területi államigazgatási szerveiként működő – regionális közigazgatási hivatalokra; továbbá a miniszter tanácsadó testületeire (a továbbiakban együtt: szervek).

2. Az ÖTM szervek belföldi reprezentációs előirányzatát az 1. mellékletben felsorolt vezetők a beosztásukkal, szakmai feladatukkal kapcsolatos vendéglátás költségeire – az ott meghatározott keret összegéig – használhatják fel. A keretek terhére előleg kiadása negyedévente történik.

3. A vezetői reprezentáció mellett a belföldi reprezentáció részeként az ünnepségekkel, kiemelt rendezvényekkel kapcsolatos fogadásra és vendéglátásra felszámítható, illetve felhasználható költségnormákat a 2. melléklet tartalmazza.

4. A minisztérium igazgatását érintően a 2. mellékletben hivatkozott, az elszámolhatóság szempontjából az ünnepségnek és a kiemelt rendezvénynek kizárólag a minisztérium féléves (éves) jóváhagyott munkaprogramjának részét képező, a miniszter jóváhagyásával, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyetértésével kiadott „Minisztériumi ünnepség- és rendezvényterv”-ben (a továbbiakban: Terv) felsoroltak számolhatók el. A Tervben rögzített valamennyi rendezvénynél szerepeltetni kell a 2. mellékletnek megfelelő besorolást és a besorolás szerinti normatíva figyelembevételével kalkulált és tervezett reprezentációs költséget. A Tervet az ÖTM Humán erőforrás és Civilkapcsolati Főosztály készíti el (a besorolásra, valamint a kalkulált és tervezett reprezentációs költségekre vonatkozó részét az ÖTM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály visszaigazsgálása alapján) összhangban a minisztérium munkaprogramjának részét képező „Eseménynaptárral”. A Terven kívül eső rendezvények fogadási és vendéglátási költségei csak az azt összehívó vezető 1. mellékletben meghatározott reprezentációs keretének terhére számolha-

tók el. Különösen indokolt esetben egyedi kérelemre, a Tervben nem szereplő rendezvény tervezett reprezentációs költségei alapján a megrendelést és a költségeknek a 2. mellékletben foglalt normák alapján való elszámolását a miniszter engedélyezheti.

5. Az önálló szervek és a regionális közigazgatási hivatalok vezetői, az 1. mellékletben nem szereplő vezetők körére a belföldi reprezentációs keret felhasználási jogosultságot és az alkalmazható keretek összegét, valamint a 2. mellékletben a fogadási és vendéglátási költségnormákat, azok felhasználásának rendjét, az irányításuk alá tartozó területre – a mellékletben szereplő normaösszegeken belül a jelen utasítással összhangban – belső szabályzatban határozzák meg.

6. Az ünnepségekkel, kiemelt rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költségnormája a vezetői reprezentáció kerete terhére túlléphető.

7. Reprezentáció keretében ajándék kizárólag az adózással kapcsolatos hatályos jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével, az 1. mellékletben meghatározott vezetői reprezentációs keret terhére adható.

8. A vezetői reprezentáció felhasználását minden érintett köteles a tárgynegyedév utolsó munkanapjáig az ÖTM szervek pénzügyi szervezetének számla (bizonylat) alapján elszámolni, ennek hiányában a következő időszakra járó keret terhére előleg nem adható ki. Számlaként a számviteli és az általános forgalmi adóról szóló törvények előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el. A számlát, az „ÖTM Igazgatása, 1051 Budapest, József Attila u 2-4.” nevére kell kiállítani.

9. Az ünnepségekkel, kiemelt rendezvényekkel kapcsolatos fogadási és vendéglátási költségnorma (valamint annak a vezetői reprezentációs keret terhére való túllépése) alapján felhasznált költségek elszámolása számla ellenében történik. A 2. mellékletben felsorolt rendezvények esetében a rendezvény tervezett időpontját megelőzően igénybejelentő lapot (3. melléklet) kell kitölteni és pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldeni a kifizetést teljesítő szervezeti egység részére. A kifizetéshez a 4. melléklet szerinti elszámoló lapot kell benyújtani, amelyhez csatolni kell az elszámolás alapjául szolgáló számlákat, továbbá a rendezvényen ténylegesen résztvevők névsoráról készült jelenléti ívet, regisztrációt. A teljesítés igazolására a 4. melléklet záradékának kitöltésével a rendezvényt kezdeményező és lebonyolító szervezeti egység vezetője (megrendelő) által kijelölt személy jogosult. Amennyiben az elszámolás bármilyen okból nem teljes vagy nem megfelelő, úgy – a pótlás 15 napon belüli elmaradása esetén – a rendezvény költségei az azt összehívó vezető reprezentációs keretét terhelik.

10. A 4. pontban meghatározott tárgyévi Tervet az ÖTM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztálynak minden év január 15-ig kell elkészítenie.

11. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a belföldi reprezentációról szóló 18/2004. (BK 14.) BM utasítás és az azt módosító 30/2004. (BK 21.) BM utasítás hatályukat veszítik.

12. Az utasítás hatálybalépését követő 60. napig el kell készíteni, illetve felül kell vizsgálni az 5. pontban meghatározott belső szabályzatot.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

1. melléklet az 5/2007. (BK 9.) ÖTM utasításhoz

***A belföldi reprezentáció részeként a vezetői reprezentáció felhasználására jogosultak köre,
a keretek összegei***

1. Miniszter	70 000 Ft/hó
2. Államtitkár OKF főigazgatója	30 000 Ft/hó
3. Szakállamtitkárok Regionális közigazgatási hivatalok vezetői ÖTM kabinetfőnökök	20 000 Ft/hó
4. Minisztériumi főosztályvezetők és főosztályvezető jogállású vezetők, akik e mellékletben szervezetvezetői elnevezéssel nem szerepelnek Az önálló szervek vezetője, aki e mellékletben szervezetvezetői elnevezéssel nem szerepel Államtitkár titkárságának vezetői Miniszteri főtanácsadó	10 000 Ft/hó
5. Minisztériumi főosztályvezető-helyettesek Szakállamtitkárok titkárságainak vezetői Az önálló szervek vezetőjének helyettese(i), akik e mellékletben szervezetvezetői elnevezéssel nem szerepelnek Miniszteri tanácsadó	8 000 Ft/hó
6. Osztályvezető	5 000 Ft/hó

2. melléklet az 5/2007. (BK 9.) ÖTM utasításhoz

Az ünnepségekhez, kiemelt rendezvényekhez kapcsolódó fogadási és vendéglátási normák

1. Ünnepségek és kiemelt rendezvények alkalmával, ha	
a) miniszter ad fogadást	1000 Ft/fő
b) államtitkár, szakállamtitkár, Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója ad fogadást	500 Ft/fő
2. Sajtófogadás, valamint a többi ünnepség, illetve rendezvény esetén (amennyiben az ünnepség, illetve rendezvény az elismerések átadásával egybekötött, úgy az elismerésben részesültek és az általuk meghívott vendégek után)	500 Ft/fő
3. Nyugdíjas-találkozók alkalmával az évente egy alkalommal rendezett találkozóra meghívott ÖTM nyugdíjasok után	500 Ft/fő
4. Miniszter, államtitkár, szakállamtitkárok, velük azonos jogállású vezetők által rendszeresen tartott vezetői munkaértekezlet maximum hetente egy alkalommal	100 Ft/fő
5. Az országgyűlési, az önkormányzati és a kisebbségi választásokkal kapcsolatos rendezvények alkalmával, ha	
a) min. 4 óras a rendezvény	500 Ft/fő
b) min. 4 óras az OVB ülés	2000 Ft/fő
c) min. 8 óras a rendezvény (egy főétkezéssel)	4000 Ft/fő

d) Választási Főosztály által szervezett 12 órás a rendezvény	4000 Ft/fő
e) kihelyezett a rendezvény (főétkezésenként)	4000 Ft/fő
f) külföldi vendégek, kormányzati képviselők fogadása történik (főétkezésenként)	4500 Ft/fő

számítható fel a meghívottak után.

3. melléklet az 5/2007. (BK 9.) ÖTM utasításhoz

Igénybejelentő lap rendezvények költségeinek elszámolásához

1. A rendezvényt kezdeményező és lebonyolító szervezet vezetője:
2. A rendezvény megnevezése, célja:
3. A rendezvény helye, tervezett időpontja:
4. A résztvevők köre, tervezett létszáma:
5. A rendezvény .../2007. (...) ÖTM utasítás 2. melléklete (pont/alpont) szerinti besorolása:
6. A rendezvényhez igényelt költségnorma (Ft/fő):
7. A rendezvény költségnormák alapján elszámolható költsége:
8. A rendezvény tervezett összköltsége:

Dátum:

P. H.

.....
igénylő aláírása

A 2. pontban megnevezett rendezvény költségigénylését elfogadom, annak szervezését engedélyezem:

.....
ellenjegyző

.....
kötelezettségvállaló

4. melléklet az 5/2007. (BK 9.) ÖTM utasításhoz

Rendezvények költségeinek elszámolása

1. A rendezvényt kezdeményező és lebonyolító szervezet vezetője:
2. A rendezvény megnevezése, célja:
3. A rendezvény helye, időpontja:
4. A tényleges résztvevők létszáma:
5. A rendezvény .../2007. (...) ÖTM utasítás 2. melléklete szerinti besorolása:
6. A rendezvény tervezett összköltsége:
7. A rendezvény tényleges összköltsége:
8. Mellékelt számlák száma:db, összesen:

Dátum:

P. H.

.....
igénylő aláírása

Teljesítésigazolási záradék

A 2. pontban szereplő rendezvény 3. pontban jelölt helyen és időben való megtörténtét, 4. pontban hivatkozott tényleges létszámát, valamint a rendezvényre megrendelt termékek szállításának és felszolgáltatásának teljesítését igazolom.

.....
szakmai teljesítést igazoló aláírása

Közlemények

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Kissné dr. Maár Sarolta Veszprém megyei főügyészségi ügyész eltulajdonított 010560 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

Baja Város Önkormányzatának egyszerűsített mérlege 2006.

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	21 725 129	–	21 725 129	22 750 377	–	22 750 377
I. Immateriális javak	156 707	–	156 707	371 657	–	371 657
II. Tárgyi eszközök	17 916 957	–	17 916 957	18 669 393	–	18 669 393
III. Befektetett pénzügyi eszközök	1 790 700	–	1 790 700	1 774 741	–	1 774 741
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	1 860 765	–	1 860 765	1 934 586	–	1 934 586
B) FORGÓESZKÖZÖK	1 162 887	–	1 162 887	1 308 820	–	1 308 820
I. Készletek	44 904	–	44 904	54 472	–	54 472
II. Követelések	194 363	–	194 363	380 094	–	380 094
III. Értékpapírok	–	–	–	–	–	–
IV. Pénzeszközök	501 683	–	501 683	716 445	–	716 445
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	421 937	–	421 937	157 809	–	157 809
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	22 888 016	–	22 888 016	24 059 197	–	24 059 197
D) SAJÁT TŐKE	20 052 786	–	20 052 786	20 852 162	–	20 852 162
1. Induló tőke	2 197 446	–	2 197 446	2 197 446	–	2 197 446
2. Tőkeváltozások	17 845 658	–	17 845 658	18 642 50	–	18 642 520
3. Értékelési tartalék	9 682	–	9 682	12 196	–	12 196
E) TARTALÉKOK	407 420	–	407 420	494 906	–	494 906
I. Költségvetési tartalékok	407 420	–	407 420	494 906	–	494 906
II. Vállalkozási tartalékok	–	–	–	–	–	–
F) KÖTELEZETTSÉGEK	2 427 810	–	2 427 810	2 712 129	–	2 712 129
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	1 085 000	–	1 085 000	838 750	–	838 750
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	827 437	–	827 437	1 494 036	–	1 494 036
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	515 373	–	515 373	379 343	–	379 343
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	22 888 016	–	22 888 016	24 059 197	–	24 059 197

**Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés
2006.**

E Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	5 562 603	5 569 278	5 509 965
02.	Munkaadót terhelő járulékok	1 780 602	1 778 061	1 760 569
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	2 848 557	3 492 251	3 350 163
04.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	409 353	396 218	387 111
05.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközáadások	419 676	420 434	414 469
06.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 358	5 017	4 131
07.	Felújítás	895 172	903 457	807 544
08.	Felhalmozási kiadások	2 096 999	2 300 190	1 372 685
09.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	3 720	10 470	7 470
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáadások	93 500	106 638	83 808
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	–	8 883	5 508
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	774	774	1 902
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	14 112 314	14 991 671	13 705 325
14.	Hosszú lejáratú hitelek	–	–	–
15.	Rövid lejáratú hitelek	54 167	54 167	–
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	–	–	–
17.	Forgatási célú hitelviszonyt megt. értékpapírok kiadásai	–	–	–
18.	Finanszírozási kiadások összesen	54 167	54 167	–
19.	Pénzforgalmi kiadások	14 166 481	15 045 838	13 705 325
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	35 643	20 143	–
21.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	–	–	–
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	–	–	–264 128
23.	Kiadások összesen	14 202 124	15 065 981	13 441 197
24.	Intézményi működési bevételek	596 454	736 627	733 450
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	3 131 697	3 157 667	3 253 819
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	4 303 836	4 441 634	4 427 505
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvétel	1 300	19 207	25 701
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	306 000	392 814	572 202
29.	28.-ből önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkebevételei	56 000	71 956	71 337
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	925 502	538 410	339 603
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	721 646	998 409	711 517
32.	Támogatások, kiegészítések	2 858 476	3 466 465	3 452 798
33.	32.-ből önkormányzatok költségvetési támogatása	2 858 476	3 466 465	3 409 842
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	2 960	5 610	4 238
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	400	400	950
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	12 848 271	13 757 243	13 521 783
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	425 211	425 389	–
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	725 638	455 574	271 028
39.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	–	–	–
40.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	–	–	–
41.	Finanszírozási bevételek összesen	1 150 849	880 963	271 028
42.	Pénzforgalmi bevételek	13 999 120	14 638 206	13 792 811
43.	Pénzforgalom nélküli bevételek	203 004	427 775	274 317
44.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	–	–	–
45.	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek	–	–	–130 923
46.	Bevételek összesen	14 202 124	15 065 981	13 936 205
47.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	–1 096 682	–826 796	90 775
48.	Finanszírozási műveletek eredménye	1 096 682	826 796	271 028
49.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége	–	–	–
50.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege	–	–	133 205

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2006.**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai	Tárgyévi köl- ség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai
1. Záró pénzkészlet	491 494	–	491 494	712 185	–	712 185
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege	–84 074	–	–84 074	–217 279	–	–217 279
3. Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa	193 990	–	193 990	176 067	–	176 067
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	–	–	–	–	–	–
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	213 430	–	213 430	318 839	–	318 839
6. Finanszírozásból származó korrekciók	–27 911	–	–27 911	–48 769	–	–48 769
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások	–	–	–	–	–	–
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	–	–	–	–	–	–
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	–	–	–	–	–	–
10. Módosított pénzmaradvány	185 519	–	185 519	270 070	–	270 070
11. 10.-ből az egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány	11 738	–	11 738	21 123	–	21 123
12. 10.-ből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	173 781	–	173 781	245 963	–	245 963
13. 10.-ből szabad pénzmaradvány	–	–	–	2 984	–	2 984

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során Baja Város Önkormányzatának 2006. évi éves költségvetési beszámolóját (egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját), annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót (az egyszerűsített éves költségvetési beszámolót) a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Az éves költségvetési beszámoló (az egyszerűsített éves beszámoló) az államháztartás szervezete vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Az önkormányzati ingatlankataszter-nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékek az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

A fentiekben leírtak alapján Baja Város Önkormányzatának 2006. évi egyszerűsített éves beszámolóját korlátozás nélküli könyvvizsgálói záradékkal látjuk el.

Kemény Anna s. k.,
könyvvizsgáló

**Kulcs Község Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2006.**

E Ft-ban		
Megnevezés	Előző év	Tárgyév
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 093 133	1 122 428
I. Immateriális javak	3 325	2 504
II. Tárgyi eszközök	968 198	1 003 713
III. Befektetett pénzügyi eszközök	1 559	1 270
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	120 051	114 941
B) FORGÓESZKÖZÖK	46 526	66 950
I. Készletek	–	–
II. Követelések	8 603	16 689
III. Értékpapírok	–	–
IV. Pénzeszközök	32 249	37 097
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	5 674	13 164
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	1 139 659	1 189 378
D) SAJÁT TŐKE	1 095 857	1 125 123
E) TARTALÉKOK	34 150	39 854
F) KÖTELEZETTSÉGEK	9 652	24 401
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	1 667	833
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	4 212	13 161
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	3 773	10 407
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	1 139 659	1 189 378

**Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés
2006.**

E Ft-ban				
Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	87 097	88 605	86 940
02.	Munkaadót terhelő járulék	28 621	27 556	27 164
03.	Dologi kiadások	66 540	66 810	62 960
04.	Pénzeszközátadás, egyéb támogatás	11 000	10 100	5 012
05.	Ellátottak juttatásai	11 000	10 900	7 610
06.	Felújítás	20 000	2 400	2 171
07.	Felhalmozási kiadások	24 425	51 395	49 925
08.	Hitelek kiadásai	1 835	1 835	1 433
09.	Értékpapírok kiadásai	–	–	–
10.	Pénzforgalmi kiadások	250 518	259 601	243 215
11.	Pénzforgalom nélküli kiadások	2 482	26 237	–
12.	Kiadások átfutók nélkül	253 000	285 838	243 215
13.	Kiegyenlítő, átfutó, függő kiadások	–	–	7 490
14.	Kiadások összesen	253 000	285 838	250 705
15.	Intézményi működési bevételek	12 487	15 348	14 881
16.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	141 955	137 030	135 355
17.	Felhalmozási, tőke jellegű bevételek	4 000	13 300	13 264
18.	Támogatások kiegészítése, átvett pénzeszközök	61 873	85 155	84 804
19.	Ebből: költségvetési támogatás	61 073	81 234	81 234
20.	Hitelek bevételei	457	617	615
21.	Értékpapírok bevételei	–	–	–
22.	Pénzforgalmi bevételek	220 772	251 450	249 919

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
23.	Előző évi pénzmaradvány ig. vét.	32 228	34 388	34 388
24.	Bevételek átfutók nélkül	253 000	285 838	283 307
25.	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek	–	–	6 640
26.	Bevételek összesen	253 000	285 838	289 947

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2006.**

E Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1.	Költségvetési bankszámlák záró egyenlegei	32 063	37 065
2.	Pénztárak, betétkönyvek záró egyenlegei	165	17
3.	Záró pénzkészlet	32 228	37 082
4.	Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások	140	–
5.	Passzív kiegyenlítő elszámolások	–	–
6.	Aktív átfutó elszámolások	5 534	13 164
7.	Passzív átfutó elszámolások	3 752	10 392
8.	Aktív függő elszámolások	–	–
9.	Passzív függő elszámolások	–	–
10.	Egyéb aktív, passzív elszámolások	1 922	2 772
11.	Előző évek tartalékának maradványa	–	–
12.	Vállalkozási tevékenység eredménye	–	–
13.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	34 150	39 854
14.	Intézményi költségvetési befiz. többlettám. miatt	–	–
15.	Költségvetési befizetés többlettám. miatt	–	–
16.	Költségvetési kiut. kiutalatlan int.tám. miatt	–	–
17.	Költségvetési kiut. kiutalatlan támogatás miatt	238	2 723
18.	Pénzmaradványt terhelő elvonások	–	–
19.	Költségvetési pénzmaradvány	34 388	42 577
20.	Ebből: kötelezettséggel terhelt maradvány	5 879	13 994
21.	Módosított pénzmaradvány	28 509	28 583

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során az önkormányzat egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az éves egyszerűsített beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Az éves egyszerűsített beszámoló az önkormányzat vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad. A zárszámadási rendelőtervezet az éves egyszerűsített beszámoló adataival összhangban van.

Pámer Zoltán s. k.,
könyvvizsgáló

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Turisztikai Szakállamtitkársága elemző és tervező munkakörökbe keres jelentkezőket

Felvételi beszélgetésre várjuk azon érdeklődők jelentkezését, akik megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- szakirányú főiskolai és/vagy egyetemi végzettség.

Előnyt jelent:

- analitikus készségek, csapatmunkában szerzett tapasztalat,
- az angol és/vagy más európai uniós nyelv(ek) magas szintű ismerete,
- támogatáspolitikai területén szerzett tapasztalat és/vagy ez irányú affinitás, és/vagy
- turisztikai termékfejlesztés területén szerzett tapasztalat és/vagy ez irányú affinitás, valamint
- jó kommunikációs készség, nyitottság az új feladatokra, kreativitás és rugalmasság, pontosság.

A felvételi elbeszélgetéshez szükséges motivációs levél és szakmai önéletrajzát „CV” tárgymegjelöléssel a monika.harsanyi@meh.hu e-mail címre várjuk.

A munkakörök betöltésének kezdete 2007. májustól meg egyezés szerint.

Bérezés a köztisztviselői törvény alapján megállapodás szerint.

Az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete

pályázatot hirdet

**az ÁNTSZ Bajai, Bácsalmási Kistérségi Intézete
kistérségi tisztii főorvosi feladatkörének ellátására
köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű
vezetői megbízással**

Feladat: az ÁNTSZ Bajai, Bácsalmási Kistérségi Intézete kistérségi tisztii főorvosi teendőinek ellátása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészség-tan-járványtan vagy megelőző orvostan-népegészség-tan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz és szakmai program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a 9. számú Belügyi Közlönyben (május 2.) történt megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: a Ktv. 10. §-ában foglaltak szerint.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázatokat dr. Mucsi Gyula regionális tisztii főorvosnak címezve az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete-be (5600 Békéscsaba, Gyulai út 61.) kérjük megküldeni.

Acsa és Csóvár községek képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői munkakör betöltésére

A pályázat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése és 10. §-a alapján kerül meghirdetésre.

Közigazgatási szerv megnevezése: Acsa-Csóvár Községek Körjegyzősége.

Betöltendő munkakör: körjegyző.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori vagy igazgatásszervezői képesítés,

– jogi vagy közigazgatási szakvizsga, szakvizsga hiányában kötelezettség vállalása annak egy éven belül történő megszerzésére,

– magyar állampolgárság,

– büntetlen előélet,

– cselekvőképesség,

– önkormányzatnál töltött legalább 2 év közigazgatási gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő legközelebbi együttes képviselő-testületi ülés.

Az állás a pályázatok sikeres elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatot személyesen vagy postai úton, zárt borítékban, „Körjegyzői pályázat” megjelöléssel lehet benyújtani Acsa község polgármesteréhez: Szekeres Rezső polgármester, 2683 Acsa, Kossuth u. 97., telefon: 06 (27) 563-630.

**Bakonyszombathely Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői állás betöltésére**

a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 8. §-ában foglalt feltételek szerint.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

- közigazgatási szakvizsgáról szóló okirat másolatát,
- részletes, szakmai életutató is bemutatkozó önéletrajzot,
- a pályázó elképzelését a hivatal irányításáról, a jegyzői feladatok ellátásáról.

A kinevezés határozatlan időre szól, az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltak szerint történik.

A pályázat benyújtásának határideje: az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatalos lapjában történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülésen történik.

A jegyzői állás a képviselő-testület döntését követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának címe: Bakonyszombathely község polgármestere, 2884 Bakonyszombathely, Kossuth u. 31.

Érdeklődni lehet a 06 (34) 559-011-es telefonszámon.

**Biharugra és Körösnagyharsány községek
önkormányzatainak képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- államigazgatási főiskolai igazgatásszervezői diploma,
- legalább 10 éves szakmai gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a végzettséget igazoló oklevelek másolatát.

Bérezés: a Ktv. szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő első együttes testületi ülés.

Az állás a pályázat elbírálását követő hónap első napjától betölthető.

Az elbírálás során előnyt jelent a többéves közigazgatás-vezetői gyakorlat.

A pályázatot a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 15. napig lehet benyújtani Biharugra Község Képviselő-testületéhez, 5538 Biharugra, Erzsébet u. 25.

Érdeklődni lehet, illetve további felvilágosítást nyújt: Vigh Ilona polgármester, telefon: 06 (66) 498-362.

**Bucsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
és Ecsegfalva Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet**

**2007. június 1-jétől megalakított körjegyzőség
körjegyzői állásának betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- büntetlen előélet,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 2 éves jegyzői gyakorlat.

Előnyben részesül az a pályázó, akinek szakmai gyakorlata van 2000 lélekszám alatti településen jegyzői feladat ellátásában, körjegyzőség vezetésében, illetve akinek a körjegyzőség működési területén helyismerete van.

A munkavégzés helye: Bucsa község (körjegyzőségi székhely) és Ecsegfalva község (körjegyzőségi kirendeltség).

Juttatások, bérezés: a Ktv. szerint biztosítottak.

Az állás a pályázat elbírálását követően 2007. június 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzt, a körjegyzőség vezetésére vonatkozó szakmai koncepciót,
- a végzettséget igazoló okiratok eredeti vagy körjegyző által hitelesített másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül.

Tájékoztatás a pályázati eljárásra vonatkozóan: a benyújtott pályázatokról a képviselő-testületek együttes ülésükön döntenek. A pályázat elnyeréséhez a képviselő-testületek minősített többséggel hozott, egybehangzó döntése szükséges. Képesség-, illetve alkalmassági vizsgát lefolytatására nem kerül sor.

A pályázatot Bucsa Község Polgármesteri Hivatal címe (5527 Bucsa, Kossuth tér 6.) dr. Mile Sándor polgármester nevére kell benyújtani.

**Csákvár Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemen vagy államigazgatási főiskola igazgatásszervezői szakán szerzett diploma,

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázat elbírálásánál előnyt élvező feltétel:

- többéves vezetői gyakorlat.

A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- szakmai önéletrajz,
- a munkakör ellátására vonatkozó szakmai elképzelés,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló okiratok másolata.

A jegyző illetménye és egyéb juttatásai az 1992. évi XXIII. tv. szerint kerülnek megállapításra.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül Csákvár nagyközség polgármestere címe (Giesz János, 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.) kell benyújtani.

A munkakör betöltésével kapcsolatos egyéb felvilágosítás is itt kérhető, telefon: 06 (22) 582-310.

A pályázatról Csákvár Nagyközség Képviselő-testülete a pályázat benyújtását követő első rendes ülésén dönt. Ennek időpontjáról a pályázók írásban értesítést kapnak.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

**Dédestapolcsány és Mályinka községek
önkormányzatai
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Dédestapolcsány és Mályinka községek önkormányzatai a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 7–10. §-ainak figyelembevételével pályázatot írnak ki dédestapolcsányi székhellyel működő körjegyzőség körjegyzői munkakörének betöltésére.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 15 éves közigazgatási gyakorlat,
- legalább 10 éves jegyzői gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociálpolitikai szakon szerzett szakigazgatás-szervezői képzés,
- helyben lakás,
- saját gépjármű és jogosítvány.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz,
- képzettséget igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Illetmény és egyéb juttatás a Ktv. szerint.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő legközelebbi együttes testületi ülésen kerül sor.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatokat Dédestapolcsány Község Önkormányzatának polgármesteréhez címezve kell benyújtani, cím: 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. u. 21. Telefon: 06 (48) 501-030.

**Doboz Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Általános feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- teljes cselekvőképesség,
- általános egészségügyi alkalmasság.

Szakmai feltételek:

- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- képesítést igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- a hivatali munka vezetésére, szervezésére vonatkozó elképzeléseket.

Illetmény és egyéb juttatások: a Ktv. előírásai szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásáról a képviselő-testület a benyújtási határidőt követő testületi ülésen dönt.

A képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy a Ktv. 8. § (2) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében meghatározottak alapján kétéves közigazgatási gyakorlattal és szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, amennyiben a szakvizsgát a kinevezéstől számított egy éven belül megszerzi.

Az aljegyző feladatát kapcsolt munkakörben látja el.

Az állás betöltésének kezdete: 2007. július 1.

A pályázatot személyesen vagy postai úton Simon István Tamás, Doboz nagyközség polgármesteréhez kell benyújtani, cím: 5624 Doboz, Kossuth tér 3.

**Eperjes és Árpádhalom községek képviselő-testületei
pályázatot írnak ki
Eperjes község székhellyel működő körjegyzőségében
megüresedő körjegyzői állás betöltésére**

A körjegyző feladata: a körjegyzőséghez tartozó két községben a mindenkori hatályos hatásköri jegyzékben rögzített jegyzői feladatok ellátása.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, továbbá jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A körjegyző illetménye a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. tv. szerint kerül megállapításra.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot két példányban, zárt borítékban kérjük benyújtani Eperjes község polgármesteréhez (6624 Eperjes, Petőfi S. u. 1.).

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő közös képviselő-testületi ülés időpontja.

A körjegyzői állás az elbírálást követő hónap első napjától betölthető.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- iskolai és szakvizsgavégzettséget igazoló okirat másolata,
- közigazgatási gyakorlatot bizonyító okiratok másolata,
- részletes önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

– nyilatkozat arról, hogy a Kjt. 7. § (7) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozattal kapcsolatos kötelezettségnek eleget tesz,

– rövid szakmai elképzelés a körjegyzőség vezetésével kapcsolatban.

A pályázó nyilatkozatát kérjük arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagnak megismerhetik.

Az önkormányzat kinevezés esetén szolgálati lakást biztosít.

Érdeklődni lehet: dr. Kiss Csaba polgármesternél, telefon: 06 (63) 455-527, 06 (30) 351-4430.

**Fót Város Önkormányzata
nyilvános pályázatot ír ki
a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás
ellátására**

A pályázó feladata: Fót város közigazgatási területén kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatási tevékenység teljes körű ellátása.

A szolgáltatás ellátásának kezdő időpontja: 2008. január 1.

A szolgáltatás ellátásának időtartama: 10 év.

A pályázat benyújtásának határideje: 2007. május 30. 15 óra.

A pályázat benyújtásának helye: Fót Város Önkormányzatának jegyzője, 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.

A pályázat elbírálásának határideje: 2007. július 9. 12 óra.

A pályázat részletes feltételeit tartalmazó Tenderfüzet Fót Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Műszaki irodáján (2151 Fót, Vörösmarty tér 1.) vásárolható meg munkanapokon 10–12 óra között 2007. május 29. napjáig 20 000 Ft + 20% áfa = 24 000 Ft ellenértéknek a helyszínen, pénztárban történő befizetés ellenében. A Tenderfüzet megvásárlása a pályázat érvényességének feltétele.

**Gyékényes Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján.

A kinevezés határozatlan időre, 3 hónapos próbaidő beiktatásával szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A munkakör a pályázati döntést követően azonnal betölthető.

Az ellátandó jegyzői feladatok: a hatályos jogszabályi előírások szerint.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga.

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek is (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

A képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi.

A jegyző a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A. § (8) bekezdés d) pontja alapján vagyonynyilatkozat-tételre köteles.

A pályázat tartalmazza a pályázó:

- szakmai önéletrajzát,
- a hivatal vezetésére vonatkozó javaslatait.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai, valamint Gyékényes község 6/2001. (X. 26.) számú rendelete alapján történik.

A pályázat beérkezésének határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat benyújtásának helye: Gyékényes Község Önkormányzata (8851 Gyékényes, Szabadság tér 7.). A pályázatot zárt borítékban, „Jegyzői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani postai úton.

A pályázókat a képviselő-testület által felállított előképző bizottság meghallgatja.

További információkat Csordás József polgármestertől kérhetnek a pályázók, 8851 Gyékényes, Szabadság tér 7., telefon: 06 (82) 596-013.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- számítógépes ismeretek (javasolható még: közigazgatási szervnél szerzett hosszabb idejű szakmai és vezetői gyakorlat),
- lakással rendelkezés Gyékényes községben vagy a közelében,
- német nyelv ismerete.

Döntés a benyújtási határidőt követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen várható.

**Hollóháza Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére
heti 20 órás részmunkaidőben**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- felhasználói szintű számítógépes gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- a végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a vezető elképzelések bemutatásáról, a polgármesteri hivatal irányításáról és a jegyzői feladatok ellátásáról szóló szakmai programot.

A pályázati elbírálásnál előny:

- vezetői gyakorlat,
- 2 évnél hosszabb, települési önkormányzatnál eltöltött közigazgatási gyakorlat,
- jegyzői gyakorlat,
- „B” kategóriás vezetői engedély,
- saját autó.

Önkormányzatunk szolgálati lakást biztosítani tud.

A kinevezés határozatlan időre szól. A munkaidő heti 20 óra. A kinevezés és az illetmény megállapítása az 1992. évi XXIII. törvény szerint történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati hirdetmények Belügyi Közlönyben való megjelenésétől (2007. május 2.) számított 30. nap.

A pályázat elbírálója: Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

Az állás betölthető: az elbírálást követő hó 1. napjától.

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban „Jegyzői pályázat” megjelöléssel Hollóháza Községi Önkormányzat polgármesterének címezve kell benyújtani az alábbi címre: 3999 Hollóháza, Szent László út 15.

Érdeklődni Koleszár Sándor polgármesternél lehet, tel.: 06 (47) 505-420.

**Kazincbarcika Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
szociális és gyermekvédelmi osztályvezető munkakör
betöltésére**

Ellátandó feladat:

Az osztály szakmai irányítása, szociálpolitikai, gyámügyi, ifjúságvédelmi tevékenységek ellátása.

A munkakör betöltéséhez, illetve a pályázat elnyeréséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi vagy államigazgatási főiskolai végzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 5 év közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzt,
- iskolai végzettségre, szakmai képzettségre vonatkozó okmányok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 3 éves vezetői gyakorlat.

A munkakör 2007. június 1-jétől tölthető be.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Az osztályvezető a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény 22/A. § (8) bekezdése alapján vagyoni nyilatkozat-tételre köteles.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény, valamint helyi rendelet és egységes közszolgálati szabályzat alapján történik.

A pályázatokat a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül lehet benyújtani Kazincbarcika város jegyzőjéhez (3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.). A borítékon kérjük feltüntetni: „Szociális és gyermekvédelmi osztályvezető” pályázat.

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – a jegyző dönt.

A pályázattal kapcsolatban további információt nyújt: dr. Illés Pál jegyző a 06 (48) 514-766-os telefonszámon.

**Kerekegyháza Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői állás betöltésére**

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése alapján, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. §-ának figyelembevételével.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervező vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerint.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- a képesítést tanúsító okiratok fénymásolatát (eredeti okiratok meghíváskor történő bemutatása szükséges),
- rövid szakmai elképzelést a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatban,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidőt követő első képviselő-testületi ülés.

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető, a kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázatot dr. Kelemen Márk, Kerekegyháza város polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/A, tel.: 06 (76) 546-040.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A képviselő-testület jogosult a pályázatot érvénytelennek nyilvánítani.

A pályázat elbírálását követő 8 napon belül minden pályázó írásos értesítést kap.

**Konyár Község Önkormányzata
pályázatot ír ki
jegyzői állás betöltésére**

Konyár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról szóló

1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A munkakör 2007. október 1. napjától tölthető be.

Ellátandó feladatok: a jegyző a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. §-ának (2) bekezdésében foglaltak szerint látja el feladatait.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori vagy igazgatásszervezői képesítés,
- legalább 2 évi közigazgatási gyakorlat,
- jogi és/vagy közigazgatási szakvizsga.

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben szereplő általános alkalmazási feltételeknek is (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázati kérelmet,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az előírt képesítést tanúsító okiratokat, illetve azok másolatát,
- a feladat ellátására vonatkozó szakmai elképzelést.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- települési önkormányzatnál szerzett gyakorlat,
- szociális igazgatási elméleti és gyakorlati jártasság,
- közbeszerzésben szerzett gyakorlati jártasság.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi önkormányzat 11/2001. (X. 18.) számú rendeletében foglaltak szerint.

A pályázatot személyesen vagy postai úton, zárt borítékban, 1 példányban kell benyújtani „Jegyzői pályázat” megjelöléssel dr. Fülep László polgármesterhez a következő címre: 4133 Konyár, Rákóczi u. 24.

A pályázat benyújtásának határideje: 2007. június 15.

A pályázatot a képviselő-testület 2007. július 31-ig bírálja el, melyet megelőzően az ügyrendi bizottság értékeli.

A pályázattal kapcsolatos további információt nyújt dr. Fülep László polgármester, cím: 4133 Konyár, Rákóczi u. 24., telefon: 06 (30) 995-4777, e-mail: polgarmester@konyarph.t-online.hu.

**Mohács Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
nyugdíjazás miatt megüresedett aljegyzői álláshely
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi szakvizsga,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget, képzettséget, szakvizsgát igazoló okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Az aljegyző által ellátandó feladatok:

- a jegyző helyettesítése,
- a polgármesteri hivatal titkársági osztályának vezetése,
- a jegyző által meghatározott feladatok.

Bérezés és kinevezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglalt előírásoknak megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidő leteltét kö-
vető képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A pályázatot Mohács város jegyzőjéhez kell benyújtani.
A pályázat benyújtásának helye: Polgármesteri Hivatal,
7700 Mohács, Széchenyi tér 1. A borítékon fel kell tűn-
tetni: „Aljegyzői pályázat”.

Az állás 2007. július 1-jétől tölthető be.

**Nemesvid és Somogysimonyi községi
önkormányzatok képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői munkakör betöltésére**

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
40. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállá-
sáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése
alapján.

A munkakör 2007. július 1. napjával betölthető, határo-
zatlan időre szól, melyet teljes munkaidőben kell ellátni.

Pályázati feltételek:

- államigazgatási főiskolai igazgatásszervezői, vagy
állam- és jogtudományi egyetemi képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 5 éves, közigazgatási szervnél szerzett vez-
etői és szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeret,
- a körjegyző a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992.
évi XXIII. törvény 22/A. § (8) bekezdése alapján vagyoni-
nyilatkozat tételére köteles.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elkép-
zeléseket, a körjegyzőség szervezeti felépítésére, létszá-
mára, és működésével kapcsolatos pénzügyi tervet.

Ellátandó feladat: a pályázatot kiíró települések kör-
jegyzői feladatainak ellátása.

Elvárások: a körjegyzőség szakmai apparátusának ma-
gas színvonalú irányítása, a minőségbiztosítási rendszer
bevezetése, német nyelv társalgási szintű ismerete.

Munkavégzés helye: Nemesvid, Rákóczi u. 2.

Bérezés és egyéb juttatások a Ktv. szerint.

Szolgálati lakást biztosítani nem tudunk.

A pályázat benyújtásának határideje és helye: a pályá-
zatot Nemesvid és Somogysimonyi községek polgármes-
tereire címére (dr. Árvai Tibor és Kovács Imréné, 8738 Ne-
mesvid, Rákóczi u. 2.) kell benyújtani a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. napig.

A pályázatot zárt borítékban, „Körjegyző” jeligével,
ajánlott küldeményként kell megküldeni.

További információ kérhető: dr. Árvai Tibortól, Nemes-
vid község polgármesterétől, telefon: 06 (85) 521-011, és
Kovács Imrénétől, Somogysimonyi község polgármeste-
rétől, telefon: 06 (30) 235-7009.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő
együttes testületi ülésen kerül sor, legkésőbb 2007. június
15-ig.

A pályázat eredményéről a döntést követő 8 napon belül
Nemesvid község polgármestere írásban értesíti a pályázó-
kat.

**Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
munkatársat keres
pénzügyi feladatok ellátására**

Pályázati feltételek:

- legalább OKJ szerinti felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés (mérlegképes könyvelői),
- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképesítés.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai és egyéb szakképesítések másolatát.

A munkakör határozatlan időre szól (próbaidő: 6 hónap).

A munkakör betölthető: várhatóan 2007. szeptember 1-jétől.

Bérezés: a Ktv. szerint.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- önkormányzati pénzügyi osztályon végzett legalább kétéves szakmai gyakorlat,
- ökörítőfülpösi, esetleg kistérségi lakóhely.

Beküldési határidő: 2007. július 31.

A szakmai önéletrajzt írásban, Hopka Ildikó jegyző nevére címezve a Polgármesteri Hivatalba kérjük eljuttatni, cím: 4755 Ökörítőfülpös, Kossuth L u. 108.

**Az Őrségi Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsa
pályázatot hirdet
az Őrségi Többcélú Kistérségi Társulás
Munkaszervezete
vezetői álláshelyének betöltésére**

Pályázati feltételek:

- főiskolai vagy egyetemi végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább 2 év szakmai tapasztalat.

Előnyt jelent:

- közigazgatási vagy jogi végzettség,
- területfejlesztési és vezetői gyakorlat,
- államháztartási ismeretek,
- német, angol nyelvből nyelvvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát tanúsító oklevelek másolatát (az eredetit a személyes meghallgatáson be kell mutatni),
- a munkaszervezet vezetésére vonatkozó szakmai elképzeléseket (a társulásban ellátott feladatokról, a munkaszervezet létszámáról, feladatairól felvilágosítás Laczó László elnöktől kérhető, Magyarszombatfa Polgármesteri Hivatal, tel.: 444-038).

A kinevezés határozatlan időre szól.

Az álláshely 2007. június 1-jétől tölthető be.

Bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései alapján megegyezés szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázatot Laczó László elnöknek címezve (9941 Őriszentpéter, Városszer 55.) kell benyújtani, a borítékra ráírni: „Munkaszervezet-vezető pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő első társulási tanács ülés.

**Pilis Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
közterület-felügyelői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- rendészeti szakközépiskolai végzettség, vagy ezzel egyenértékű más, korábbi képzési formában szerzett végzettség, rendőr szakközépiskolai, határrendészképző szakiskolai végzettség, középiskolai végzettség és rendőri szakképesítés, vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképesítés, középiskolai végzettség és közterület-felügyelői vizsga.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a közigazgatásban töltött gyakorlat,
- hasonló munkakörben szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladatkör: a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben és a közterület-felügyelői in-

tézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről szóló 49/1999. (XI. 16.) BM rendeletben meghatározott közterület-felügyelői feladat- és hatáskörök ellátása.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben, Pilis Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és működési szabályzatában, valamint az Egységes közszolgálati szabályzatban foglaltak, és megegyezés szerint.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban, Pilis Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani. Cím: 2721 Pilis, Kossuth Lajos u. 47., telefon: 06 (29) 498-143. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat közterület-felügyelői munkakör betöltésére”.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül történik.

Az állás 2007. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Csiki Gábor jegyzőnél a 06 (29) 696-323-as vagy a 06 (29) 496-826-os telefonszámokon.

**Szentendre Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
munkatársat keres
vagyongazdálkodási ügyintézői munkakör
betöltésére**

Feltételek:

– egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképesítés.

Ellátandó feladat:

– helységgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,
– vagyongazdálkodási stratégia elkészítése,
– vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések elkészítése.

A jelentkezéshez csatolni kell:

– szakmai önéletrajzot,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– iskolai és egyéb szakképesítések hiteles másolatát,
– vagyongazdálkodással kapcsolatos szakmai elképzeléseket, a város már elkészült koncepciójára tekintettel,
– nyilatkozatot arról, hogy a szakmai elképzelésekben leírtak szabadon felhasználhatók a döntés után.

A munkakör határozott időre szól (próbaidő hat hónap).

A munkakör betölthető: várhatóan 2007. június 1.

A pályázat költségei a pályázót terhelik. A döntéshozó fenntartja a jogot, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelenné nyilváníthatja.

Bérezés: a Ktv. szerint.

A kiválasztásnál előnyt jelent:

– önkormányzati vagyongazdálkodás területén végzett szakmai gyakorlat,

– szentendrei, esetleg kistérségi lakóhely,

– közigazgatási szakvizsga,

– posztgraduális jogi végzettség.

Beérkezési határidő: 2007. május 11.

A szakmai önéletrajzot írásban dr. Molnár Ildikó jegyző nevére címezve a Polgármesteri Hivatal címére kérjük eljuttatni: 2000 Szentendre, Városház tér 1–3. Jelige: „Vagyongazdálkodás”.

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala
pályázatot hirdet
Gazdasági Iroda
irodavezetői munkakörének betöltésére**

Az állás betöltésének időpontja: 2007. június 1.

Ellátandó feladatok: az iroda munkájának koordinálása, a megyei önkormányzat költségvetési tervezésének előkészítésével, annak végrehajtásával, beszámolók elkészítésével kapcsolatos feladatok szervezése, kincstári gazdálkodás bevezetése és megvalósítása, valamint működtetése.

Pályázati feltételek:

– egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű katonai felsőoktatási intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség, főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakügyintézői szakképesítés,

– az önkormányzatnál (elsősorban költségvetési tervezés előkészítésében, gazdasági programtervezetekben) szerzett legalább 5 éves gyakorlat,

– számítógépes felhasználói ismeret,

– magyar állampolgárság és büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

– közigazgatási szakvizsga,

– pénzügyi-számviteli felsőfokú szakképesítés,

– nyelvismeret,

– önkormányzati kincstári gazdálkodásban való jártasság.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
- szakmai elképzelést az iroda működését illetően,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- egyetemi, illetve az egyéb végzettséget tanúsító okirat(ok) másolatát.

Az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény, valamint az önkormányzat Közzszolgálati szabályzata alapján történik.

Jelentkezni írásban a Veszprém Megyei Önkormányzat főjegyzőjénél lehet (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.).

Jelentkezési határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálási határidő: a beadási határidőtől számított 5 napon belül.

Az állás betöltésével kapcsolatban érdeklődni a Veszprém Megyei Önkormányzat főjegyzőjénél [telefon: 06 (88) 545-021] vagy aljegyzőjénél [telefon: 06 (88) 545-013] lehet.

Lapzárta után érkezett pályázati felhívások

**A Magyar Köztársaság
Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium
területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkára
pályázatot hirdet
ügyintéző I. (önkormányzati és térségi koordinációs
referens) munkakörök betöltésére**

A Magyar Köztársaság Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkára a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 10. §-a alapján pályázatot hirdet az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM), Országos Fejlesztési és Programiroda szervezetébe ügyintéző I. (önkormányzati és térségi koordinációs referens) munkakör (három státus) betöltésére az alábbi feltételekkel.

A köztisztviselő feladatai:

- Az Önkormányzati és Térségi Koordinátori Hálózati (a továbbiakban: ÖTK Hálózat) rendszer kialakítására, működtetésére vonatkozó szakmai koncepciók készítése, az ÖTK Hálózat működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.

- A kistérségeket érintő uniós és nemzeti területfejlesztési, fejlesztéspolitikai döntések, programok nyomon kísérése, azokról az ÖTK Hálózat tájékoztatása.

- A többcélú kistérségi társulások által ellátandó, térségi együttműködést igénylő feladatokat érintő reformok, támogatási rendszerek nyomon kísérése.

- A regionális koordinátorok és az önkormányzati és térségi koordinátorok beszámolóinak szakmai és adminisztratív feldolgozása.

- A kistérségeket, helyi önkormányzatokat érintő uniós és nemzeti pályázati lehetőségek feltérképezése, azokról az ÖTK Hálózat tájékoztatása.

- A Kistérségi Tájékoztatási Rendszer szakmai információval való feltöltésében való közreműködés.

- Az ÖTK Hálózat által összegyűjtött adatok rendszerezése, feldolgozása, azokból elemzések, kimutatások készítése.

- Az Országos Fejlesztési és Programiroda tevékenységével összefüggő kérdőívek, felmérések összeállítása, a beérkezett adatok feldolgozása, elemzése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egészségügyi alkalmasság,
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletnek megfelelően: egyetemi szintű jogász, szociológus, földrajztanár vagy geográfus szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű agrár- (ezen belül környezetgazdálkodási agrármérnök), közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű településmérnök vagy államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség.

Az álláshely betöltésénél előnyt jelent:

- korábban a kistérségi fejlesztési hálózatokban (kistérségi megbízott, vidékfejlesztési menedzser, NFT hához megy) eltöltött gyakorlat,

- területfejlesztési, közgazdasági, gazdaságfejlesztési, illetve államigazgatási szakirányú tapasztalat és e területen legalább kétéves munkaviszony, köztisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszony, illetve költségvetési szervnél eltöltött jogviszony,

- angol, német, francia nyelv valamelyikének középfokú ismerete,

- igazolt felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget (egyéb képzettséget, képesítést, nyelvtudást) igazoló okiratok közjegyzővel hitelesített másolatát,
- büntetlen előélet igazolására három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, amely legkésőbb a pályázat elbírálásának határidejéig benyújtható,

– a pályázó beleegyező nyilatkozatait arról, hogy az álláshely betöltése előtt aláveti magát az IRM Központi Kórház és Rendelőintézete Üzemorvosi Szolgálatánál egészségügyi alkalmassági vizsgálatnak,

– a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát ahhoz, hogy a pályázatban szereplő személyes adatait az ÖTM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztálya és a döntést előkészítő bizottság a pályázat elbírálása során kezelje.

Az ÖTM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztálya és a döntést előkészítő bizottság a pályázat során benyújtott személyes adatokat a pályázat eredményes elbírálásáig kezeli, ezt követően – a nyertes pályázatok kivételével – azokat a pályázónak visszaküldi.

A kinevezés időtartama, illetmény és juttatások:

A kinevezés határozatlan időre szól, 3 hónapos próba-idővel. A besorolás, az illetmény, valamint egyéb juttatások megállapítása a Ktv. és az ÖTM Közfoglalkalmi Szabályzata alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázatot – zárt borítékban – a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül, amennyiben az munkaszüneti nap, akkor az azt követő munkanap 14 óráig lehet benyújtani személyesen (Budapest V., Nádor u. 2. alatt az ÖTM Ügyfélszolgálati Irodája útján), vagy postai úton (ÖTM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály, 1903 Budapest, Pf. 314), „Országos Fejlesztési és Programiroda ügyintézője pályázat” megjelöléssel.

A pályázati eljárás és az elbírálás módja:

A pályázat elbírálására a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázati eljárás, illetve a pályázatok elbírálása a Ktv. 10. §-ában meghatározottak szerint történik.

Az álláshely a pályázat elbírálását követően, legkorábban 2007. június 1. napjától tölthető be.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás az ÖTM Országos Fejlesztési és Programirodán a 06 (1) 441-7230-as telefonszámon kérhető.

A Közbeszerzések Tanácsa pályázatot hirdet

**nem jogi, felsőfokú végzettséggel rendelkezők részére
közbeszerzési biztos munkakör betöltésére**

A közbeszerzési biztos munkakörébe a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati ügyek elbírálása tartozik.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség,
- legalább 3 éves szakmai gyakorlat.

Előnyt jelent:

- angol nyelv tárgyalási szintű ismerete,
- közigazgatásban és közbeszerzés területén szerzett gyakorlat,
- műszaki végzettség.

A pályázat tartalmazza:

- az eddigi szakmai tevékenységet bemutató önéletrajzot,
- a diploma másolatát, közigazgatási szakvizsga-bizonyítvány másolatát,
- a nyelvvizsga-bizonyítvány másolatát,
- erkölcsi bizonyítványt.

A közbeszerzési biztos díjazása a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény szerint történik azzal az eltéréssel, hogy besorolási fokozatánál kettővel magasabb besorolási fokozathoz tartozó illetményre jogosult; a főtanácsosi besorolású biztos osztályvezetői illetményre jogosult, a vezető főtanácsosi besorolású közbeszerzési biztos pedig főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult.

A munkakör betöltésére vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 399. §-a tartalmazza.

A pályázatról a döntést a Közbeszerzések Tanácsa hozza meg.

Kérjük, hogy a pályázatokat 2007. május 14. napjáig a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottságához (1024 Budapest, Margit krt. 85., telefon: 336-7776) szíveskedjenek eljuttatni.

A Békés Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki megyei aljegyzői tisztség betöltésére

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori, vagy okleveles közigazdász képesítés, és jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- közigazgatási szervnél szerzett legalább két éves közigazgatási gyakorlat,
- amennyiben nem rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, vállalja, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi.

A pályázathoz csatolni kell:

- rövid, a szakmai életutat is bemutató önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai képesítést igazoló dokumentumok másolatát.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás hivatalos közlönyben történő közzétételét követő 21. nap; ha ez munkaszüneti napra esik, az azt követő munkanap.

A pályázatot a megyei főjegyzőhöz kell benyújtani (megküldeni).

A pályázat elbírálására várhatóan a képviselő-testület 2007. júniusi ülésén kerül sor.

A tisztség az elbírálást követően azonnal betölthető.

Bérezés: a köztisztviselői törvény, illetőleg a vonatkozó képviselő-testületi rendeletben foglalt szabályok szerint.

A megyei aljegyző feladatai:

- a főjegyző távollétében annak helyettesítése, a főjegyző által meghatározott rend szerint,
- mindazon feladatok ellátása, amelyekkel a főjegyző megbízta,
- ilyen irányú megbízás esetén az önkormányzati hivatal belső szervezeti egysége (osztály) vezetői feladatainak ellátása.

A pályázat elbírálásánál – a főjegyzői javaslat kialakításánál – az önkormányzati közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlattal, illetőleg jogász-közigazdász végzettséggel rendelkező pályázó előnyben részesül.

A Csongrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése pályázatot hirdet megyei főjegyzői állás betöltésére

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1)–(3) bekezdése, a 75. § (2) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdése alapján.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori, vagy okleveles közigazdász képesítés,
- közigazgatási szervnél eltöltött legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat megtétele.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Csongrád Megyei Közgyűlés 9/2001. (X. 1.) m.ör. alapján.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- szakmai programot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- képesítést tanúsító okiratok hitelesített másolatát.

A pályázatokat a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül kell benyújtani a Csongrád Megyei Közgyűlés elnökéhez (6741 Szeged, Rákóczi tér).

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázókat a közgyűlés tagjaiból álló 5 tagú bizottság meghallgatja és a pályázatokat véleményezi. A pályázatok elbírálásáról a közgyűlés a pályázati határidő lejártát követő ülésén dönt.

A pályázat eredményéről – a döntést követő 8 munkanapon belül – a pályázók írásban értesülnek. Az eredménytelenül pályázók részére a teljes pályázati anyagot visszaküldjük.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet a Csongrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökénél, telefon: 06 (62) 566-002.

Foktő és Dunaszentbenedek községek képviseelő-testületeinek pályázati felhívása körjegyzői állás betöltésére

Foktő és Dunaszentbenedek községek önkormányzatai a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 7–9. §-ainak figyelembevételével pályázatot írnak ki a Foktő székhellyel működő körjegyzőség körjegyzői állásának betöltésére.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább hároméves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolandó okiratok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben meghatározottak alapján, valamint az önkormányzatok hatályos rendeletei alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázatok elbírálása: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül. A pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt.

Az állás betölthető: 2007. június 1.

A pályázatot zárt borítékban a következő címre kell megküldeni: Foktő Község Önkormányzata, Jakab Ferenc polgármester, 6331 Foktő, Kossuth u. 2. Telefon: 06 (78) 460-012.

**Szabadegyháza Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői álláshely betöltésére**

Ellátandó feladat: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. §-ában, valamint egyéb jogszabályban a jegyző számára meghatározott hatáskör és feladatkör.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, mely alól a testület a kinevezéstől számított 1 évre felmentést adhat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes, szakmai életutató is bemutató önéletrajzot,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai és vezetési programot,
- közigazgatási gyakorlatra vonatkozó nyilatkozatát,
- nyilatkozatot arról, hogy a képviselő-testület a pályázat elbírálásával kapcsolatos napirendjét zárt vagy nyilvános ülésen tárgyalja, s hozza meg döntését,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat benyújtásának tétele, a benyújtott pályázat tartalma a jogszabály erejénél fogva betekintésre jogosultakon kívül közölhető-e harmadik személlyel.

Hiánypótlásra lehetőség nincs.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a közszolgálati szabályzat szerint.

Az álláshely 2007. július 16. napjától tölthető be.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakör teljes munkaidőben látható el, s vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 30 napon belül.

A pályázat elbírálása: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő legközelebbi képviselő-testületi ülés. A döntést megelőzően a pályázók személyes meghallgatásra kerülnek.

A pályázatot írásban Szabadegyháza Község Önkormányzata polgármesteréhez, Schmitsek Józsefhez lehet benyújtani. Cím: 2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2.

A pályázattal kapcsolatban további információt szintén a polgármestertől lehet kérni, telefon: 06 (25) 509-571.

**Szentendre Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése alapján.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet, magyar állampolgárság,
- igazgatásszervezői, állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási szakvizsga vagy jogi szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 5 évi önkormányzati közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 5 éven felüli önkormányzati közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat,
- közgazdasági felsőoktatásban szerzett egyetemi oklevél és/vagy felsőfokú OKJ-s pénzügyi-gazdasági szakképesítés,
- angol, német, francia nyelv valamelyikének legalább középfokú ismerete,

- hivatalos közbeszerzési tanácsadói bejegyzés és/vagy OKJ-s közbeszerzési referensi végzettség,
- MSZ EN ISO 9001:2001 minőségügyi szabvány ismerete és alkalmazása az önkormányzati közigazgatásban,
- teljes ECDL-vizsga,
- szentendrei vagy kistérségi lakóhely.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- a pályázó három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát,
- a pályázó képesítéseit tartalmazó dokumentumok másolatát,
- a pályázó szakmai elképzeléseit tartalmazó vezetői programot,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy beadott pályázatát a bírálóbizottság, valamint a képviselő-testület tagjai megismerhessék, illetve azt szabadon felhasználhassák.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A munkakör a képviselő-testület döntését követően azonnal betölthető.

A képviselő-testület a pályázatokat a benyújtást követő első testületi ülésén, a jegyző javaslata alapján bírálja el.

Az illetmény megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint történik.

A pályázatokat „Aljegyzői pályázat” jellegével, dr. Dietz Ferenc polgármesternek címezve, zárt borítékban a Polgármesteri Hivatal címére (2000 Szentendre, Városház tér 1–3.) kell benyújtani.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázattal kapcsolatban további információ Bíró Nóra személyügyi referenstől kérhető munkaidőben a 06 (26) 503-343-as telefonszámon.

Szigetmonostor község jegyzője pályázatot hirdet

Szigetmonostor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalában építéshatósági ügyintéző helyettesítésére

előreláthatóan 2007. december 31. napjáig, határozott idejű köztisztviselői jogviszonyban, teljes munkaidőben.

A helyettes feladata: az önkormányzat hatáskörébe és illetékességébe tartozó, az 1997. évi LXXVIII. törvényben, a 241/1997. (XII. 19.) Korm. rendeletben, a 40/1997. (XII. 21.) KTM rendeletben, a 46/1997. (XII. 29.) KTM

rendeletben és a 47/1997. (XII. 29.) KTM rendeletben szabályozott építéshatósági eljárások előkészítési feladatai.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, vagy ezekkel egyenértékűnek elismert végzettség,
- pályakezdő esetén német, francia vagy angol nyelvből államilag elismert nyelvvizsga.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat beadási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat beadási határidejét követő 8 napon belül a pályázatokat a jegyző bírálja el.

Az állás azonnal betölthető, a kinevezésre, a besorolásra és az illetményre az 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései vonatkoznak, a kinevezés a közös háztartásban élő ház-, illetve élettársra és gyermekre is kiterjedő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

Vajszló Nagyközség Önkormányzatának pályázati felhívása nyugdíjazás miatt megüresedő jegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai, vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 3 éves közigazgatási gyakorlat,
- legalább 1 éves vezetői gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesül:

- számítógépes ismeretek,
- nyelvvizsga,
- saját gépkocsi és vezetői engedély.

A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- részletes szakmai önéletrajz, szakmai elképzelés,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló okiratok másolata.

Bérezés megegyezés szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 20. nap.

A pályázatok elbírálása: a benyújtási határidőt követő
15 napon belül. A kiírásnak megfelelő pályázók személyes
meghallgatáson vesznek részt.

Igény esetén lakást biztosítunk.

Az állás betölthető: 2007. június 1. napjával.

A pályázatot zárt borítékban a következő címre kell el-
juttatni: Vajszló Nagyközség Önkormányzata, Denke
Valéria polgármester, 7838 Vajszló, Széchenyi u. 13., tele-
fon: 06 (73) 485-141.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (FVM)

pályázatot hirdet

a Magyar Köztársaság Bukaresti Nagykövetségén újonnan kialakított mezőgazdasági szakdiplomata munkakör betöltésére

A külszolgálat megkezdésére az FVM-ben a szakmai,
valamint a Külügyminisztériumban a külügyi felkészítést,
továbbá a külügyi szakmai alapvizsga legalább „megfe-
lelt” eredménnyel történő letételét követően, várhatóan
2007. szeptember hónapban kerül sor.

A 104/2003. (VII. 18.) Korm. rendeletben foglaltak sze-
rinti tartós külszolgálat 2 évre szól, amely a szakmai tevé-
kenység értékelésétől függően további 2 évre meghosz-
szabbítható.

A mezőgazdasági szakdiplomata a külszolgálatát a Kül-
ügyminisztérium állományában, az állomáshelyén a nagy-
követ általános-diplomáciai irányításával, diplomata mun-
kakörben teljesíti. Szakmai irányítását az FVM látja el, fel-
adatai alaputasításban kerülnek az FVM által meghatáro-
zásra.

Mezőgazdasági szakdiplomata csak köztisztviselő le-
het. Amennyiben a mezőgazdasági szakdiplomata állás-
hely betöltésére kiválasztott személy nem az FVM köz-
tisztviselője, úgy a szakdiplomata-jelölttel az FVM a kül-
szolgálat idejére szóló, határozott idejű közszolgálati jog-
viszonyt létesít.

A mezőgazdasági szakdiplomata a feladatait Romániá-
ban, a magyar külképviselettel való kapcsolattartással és a
tevékenységével összefüggő – szükség szerinti szakmai,
az FVM által elrendelt – utazásokkal látja el.

A mezőgazdasági szakdiplomata főbb feladatai:

– A külképviseleten újonnan létesített agrárdiplomata
munkakör eredményes ellátásához szükséges szakmai
kapcsolatok kialakítása, ápolása és folyamatos bővítése.

– Rendszeresen tájékozik, és naprakész informáci-
ókkal rendelkezik Románia mező-, élelmiszer- és erdőgaz-
daságának, továbbá vidékfejlesztésének helyzetéről és
tendenciáiról (külön is figyelve Erdély sajátosságaira).

– Figyelemmel kíséri a jelentősebb agrárgazdasági és
-politikai eseményeket, illetve azok esetleges magyar vo-
natkozásait. Részt vesz az országos és nemzetközi jelentő-
ségű romániai szakmai rendezvényeken.

– Tájékozik az EU Közös Agrárpolitikájának romá-
niai átültetését és Románia Európai Unión belüli szerep-
vállalását illetően. Feltárja, hogy érdekeink az agrárpoli-
tika mely területein azonosak.

– Nyomon követi a fogadó ország nemzetközi agrár-
gazdasági együttműködési kapcsolatainak, valamint a me-
zőgazdasági és élelmiszeripari kereskedelmi forgalmának
alakulását.

– A fenti témakörökben, illetőleg az aktualitásoknak
megfelelően rendszeresen írásban tájékoztatja az FVM ve-
zetését, illetve illetékes részlegeit.

– Az FVM vezetése, vagy az egyes szakfőosztályok
eseti kérésének megfelelően, információt gyűjt és továb-
bít, összefoglaló-értékelő, elemző jelentést készít egy-egy
aktuális témában is.

– Közvetlen munkakapcsolatot épít ki és tart a román
agrárirányítást ellátó főhatóságokkal, ágazati érdekvédel-
mi szervezetekkel, esetenként a helyi hatóságokkal.

– Figyelemmel kíséri az állat-egészségügyi és élelmi-
szer-higiéniai fejleményeket, különös tekintettel az EU ál-
tal is előírt állatbetegségek felszámolására.

– Részt vesz az EU Agrártanács ülését megelőző mi-
niszteriumi előkészítésekről adott szakmai, ún. „briefing”
tájékoztatókon, és azokról jelentést küld a Tanácson részt
vevő magyar delegáció részére.

– Közreműködik a két ország közötti mezőgazdasági
együttműködési megállapodások és egyezmények alapján
adódó feladatok végrehajtásában.

– A reláció sajátosságainak megfelelően, személyes
kapcsolatot alakít ki és ápol a Romániai Magyar Gazdák
Egyesületével (RMGE), és segíti az FVM–RMGE együtt-
működési megállapodásból adódó feladatok megvalósí-
tását.

– Tájékoztatja román partnereit a magyar agrárpoliti-
káról és az ágazat eredményeiről, valamint az EU tagsá-
gunk tapasztalatairól, továbbá a különböző szinteken meg-
valósítható együttműködés területeiről és lehetőségeiről.
Adott esetben – az érdekazonosság tudatosításával – előse-
gíti, hogy a román fél Brüsszelben támogassa a magyar tö-
rekvéseket.

– Közreműködik – és szükség szerint szakmai kíséretet
biztosít – a különböző szintű szakmai delegációk program-
jának megszervezésében és lebonyolításában, a küldő és a

fogadó országban egyaránt. Részt vesz a tárgyalási tematikák összeállításában is.

- Feltárja a két ország közötti együttműködési lehetőségeket, különös tekintettel az EU-források felhasználását célzó közös projektekre, valamint a magyar termékek romániai értékesítését elősegítő kooperációkra.

- Közreműködik a kapcsolatok létrehozásában, illetve továbbfejlesztésében a közigazgatáson túlmenően a gazdasági élet szereplői között is.

- Feladatainak ellátása során együttműködik a nagykövetség külgazdasági szakdiplomatajával, illetve az ITDH képviselőjével, különös tekintettel a munkája során felmerülő üzleti lehetőségekre, a szakmai kapcsolatkeresés és a romániai szakvásárokon való megjelenés területeire.

- Munkakapcsolatot alakít ki, és azt folyamatosan fenntartja a többi EU-tagállam nagykövetségének Bukarestben működő mezőgazdasági szakdiplomataival.

- Gazdálkodik a szakmai feladatai ellátásához szükséges dologi kiadásokra az FVM által meghatározott éves – a külképviseleten elkülönített előirányzatként kezelt – költségkerettel.

A mezőgazdasági szakdiplomata a külképviselet munkamegosztásából adódóan a nagykövetség feladatkörébe tartozó általános diplomáciai – és szükség szerint – egyéb feladatokat is ellát.

A munkakör a módosított 35/1997. (V. 13.) FM rendelet szerint fontos és bizalmasnak minősül. A nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása a munkakör betöltésének feltétele. A munkakört betöltő a köztisztviselői törvény szerint vagyonnyilatkozat-tételre is kötelezett.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium vezetőivel és részlegeivel a kapcsolatot az alaputasításban foglaltaknak, valamint a mezőgazdasági szakdiplomata munkáinak szabályozó 1/2005. KÜM–FVM együttes miniszteri utasításnak megfelelően tartja.

Tevékenységről, a kapott szakmai feladatok teljesítéséről az ezt szabályozó FVM utasítás szerint ad számot.

A tartós külszolgálatra mezőgazdasági szakdiplomata azoknak az elsősorban agrár- vagy közgazdasági egyetemi szintű végzettségű, magyar állampolgárságú, bejelentett állandó magyarországi lakhelyű, büntetlen előéletű szakemberek jelentkezését várjuk, akik egyúttal nem állampolgárai a fogadó államnak (Romániának) is, és akik

- legalább 10 éves – a tárca területén legkevesebb 5 éves – szakmai gyakorlattal,

- felsőfokú „C” típusú angol, államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával (mint munkanyelv) és a tárgyalóképes szakmai nyelvtudás mellett az állomáshelyén a napi kommunikációhoz szükséges román nyelv-ismerettel rendelkeznek,

- közigazgatási szakvizsgát tettek,

- tájékozottak Románia főbb politikai-gazdasági folyamatairól,

- külszolgálatban elvárt személyi tulajdonságokkal, magatartással bírnak (kapcsolatteremtő, tárgyaló-, kis közösségbe való beilleszkedési készség, elemzőkészség, jó írás- és fogalmazókészség, jó megjelenés, határozott fellépés, kulturált viselkedés, diplomáciai érzék),

- hozzájárulnak a nemzetbiztonsági ellenőrzésükhöz és tudomásul veszik a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget,

- a munkavégzés során terhelhetőek és önálló, felelős munkavégzésre képesek,

- egészségi állapotuk a külszolgálat ellátására alkalmas, alávetik magukat (családtagok is) a KÜM által előírt

- a külszolgálatához szükséges – orvosi vizsgálatnak,

- családi körülményei rendezettek,

- számítógép-kezelői és szövegszerkesztői ismerettel, valamint

- érvényes „B” típusú személygépkocsi-vezetői engedéllyel és kellő gépkocsivezetői gyakorlattal rendelkeznek és

- vállalják a versenyvizsgát, a nyelvtudásuk, valamint szükség szerint pszichológiai alkalmasságuk felmérését.

A kiválasztásnál előnyt jelent:

- a nemzetközi együttműködési gyakorlat, diplomáciai tájékozottság,

- az agrár-szakigazgatás területén szerzett tapasztalat,

- a tárca szakterületeinek szélesebb ismerete, a hazai agrártermékek külkereskedelmi lehetőségeiről való tájékozottság.

A mezőgazdasági szakdiplomata köztisztviselői besorolása, belföldi illetményének megállapítása, külszolgálati munkakörben a diplomáciai rang és a devizaellátmány meghatározása az FVM javaslatára a hatályos jogszabályok, valamint a KÜM gyakorlata szerint történik.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát, valamint 2-3 gépelt oldalon összefoglalva a külszolgálatral kapcsolatos elképzeléseit,

- felsőfokú iskolai végzettséget, a nyelvvizsgát igazoló okiratok másolatát,

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

- szakorvosi vagy háziorvosi igazolást arról, hogy egészségesen alkalmas a többéves külszolgálatra,

- 1 db igazolványfényképet.

A pályázatot a Belügyi Közlöny megjelenését követően 30 napon belül kell az FVM Humánpolitikai Főosztályára (Budapest V., Kossuth Lajos tér 11.) benyújtani. „Bukaresti mezőgazdasági szakdiplomata pályázat” megjelöléssel.

A pályázatok előzetes értékeléséhez csak a pályázati kiírás feltételeinek és az alkalmassági felmérésnek megfelelő pályázók kerülnek személyes meghallgatásra.

A pályázatokról való döntésre a beérkezési határidőt követő 30 napon belül kerül sor. A pályázatot a jogszabályban meghatározott módon kezeljük, eredményéről írásban adunk tájékoztatást.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Baracsi György főosztályvezető-helyettes, FVM Humánpolitikai Főosztály, telefon: 301-4640.
- dr. Sulyok Ferenc szakmai főtanácsadó, FVM EU Koordinációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, telefon: 301-4127.

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap 1. és 15. napján jelenik meg.

Lapzárta: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 43 000 Ft + áfa.



KÖZLÖNY
§

5

**érvünk
van:**

**hivatalos és hiteles
jogszabályszovegek**

**hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)**

**folyamatosan
aktualizált
kommentárok**

**megújult, gyors
keresőprogram**

**online frissítés
naponta**



Éves előfizetési díj:
72 000 Ft + áfa
diákkedvezmény: 50%

Készült a
MAGYAR KÖZLÖNY
nyomdai tőpéldánya
alapján

HU ISSN 1787-7784

+1

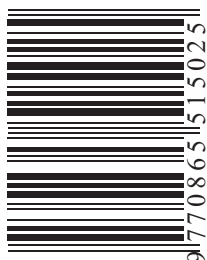
klubtagság

Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partnercégeinél is országszerte.



5–50% kedvezmény
több mint 1000 elfogadóhelyen

i www.mhk.hu
06 (80) 200-723



Szerkeszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2–4.

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felöl kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a

www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 25 452 Ft áfával. Egy példány ára: 1134 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0865–5154

07.1429 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajoszimzei Nyomdája.

Felöl vezető: Burján Norbert igazgató.