



BELÜGYI

KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

206/2008. (VIII. 26.) Korm. rendelet a bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben támogatás igénybevételének részletes feltételeiről	Oldal 2522
Pályázati felhívás Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe történő felvételre	2534
Pályázati felhívás Országos szakmai szakértői névjegyzékbe történő felvételre	2537

KÖZLEMÉNYEK

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának közleményei	2540
Arnót Község Önkormányzatának 2007. évi pénzügyi beszámolója	2542
Fülöpszállás Község Önkormányzatának 2007. évi pénzügyi beszámolója.....	2544
Pomáz Város Önkormányzatának 2007. évi pénzügyi beszámolója	2547

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

Jogszabály

**A Kormány
206/2008. (VIII. 26.) Korm.
rendelete**

**a bölcsődék és közoktatási intézmények
infrastrukturális fejlesztése a leghátrányosabb
helyzetű kistérségekben támogatás igénybevételének
részletes feltételeiről**

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben támogatás forrása a IX. Helyi önkormányzatok támogatása és átengedett személyi jövedelemadója fejezet 18. Bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben címen rendelkezésre áll.

(2) A támogatás a települési önkormányzatok és társulásai – beleértve a többcélú kistérségi társulást, továbbá a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8., 9. és 16. §-a alapján létrejött intézményi társulást (a továbbiakban: intézményi társulás) – által fenntartott

- a)* bölcsődék infrastrukturális fejlesztését,
- b)* óvodák infrastrukturális fejlesztését és kapacitásbővítését, valamint
- c)* általános iskolák infrastrukturális fejlesztését szolgálja.

(3) A pályázaton igényelhető támogatás formája vissza nem térítendő támogatás. A támogatás legmagasabb mértéke a beruházás összköltségének 95%-a.

(4) A támogatás csak abban az esetben igényelhető az ÁFA összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a kedvezményezettnek a támogatásból megvalósított cél kapcsán ÁFA-levonási joga nincs.

(5) E rendelet alkalmazásában fejlesztés alatt a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 7–8. pontjában meghatározott tevékenységek értendők.

(6) Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, aki vagy amely

a) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik (a köztartozás megfizetéséig), vagy adósságrendezési eljárás alatt áll,

b) a pályázatában megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb hazai támogatásban részesül(t).

(7) A támogatási igény benyújtása előtt megkezdett fejlesztéshez támogatás nem adható.

Bölcsődék infrastrukturális fejlesztése

2. §

(1) A bölcsődék infrastrukturális fejlesztése támogatásra a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a területfejlesztés szempontjából leghátrányosabb helyzetű kistérség (a továbbiakban: leghátrányosabb helyzetű kistérség) területén működő bölcsődéket fenntartó

- a)* települési önkormányzat,
 - b)* intézményi társulások székhely önkormányzata, továbbá
 - c)* többcélú kistérségi társulás
- nyújthat be pályázatot.

(2) A támogatást az (1) bekezdés szerinti pályázók az általuk fenntartott, 1501 és 10 000 fő lakosságszám közötti településen működő, működési engedéllyel rendelkező bölcsődék épületének, játszóudvarának felújítására, korszerűsítésére, akadálymentesítésére, továbbá a bölcsődei ellátáshoz szükséges eszközök, berendezések beszerzésére igényelhetik. A teljes támogatási összeg legfeljebb 20%-áig engedélyezett az eszközbeszerzés.

(3) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, összege intézményenként legalább 2 millió forint, legfeljebb 50 millió forint. Egy pályázó legfeljebb három intézmény fejlesztésére nyújthat be pályázatot.

3. §

(1) A támogatás összegének meghatározása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

- a)* az intézmény hosszú távú fenntarthatóságával kapcsolatos adatok és tervek (gyermeklétszám alakulása, működtetési költségek és azok alakulása),
- b)* a bölcsődébe más településről bejáró gyermekek száma,
- c)* a feladatellátásban részt vevő települések száma és azok lakosságszáma.

(2) A támogatás szempontjából előnyben részesülnek a települési önkormányzatok társulásai.

Pályázati nyomtatványok a bölcsődék infrastrukturális fejlesztése támogatáshoz

4. §

A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) az 1. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot (amelynek része a megvalósítandó fejlesztés célonkénti részletezése), valamint a 4. számú melléklet szerinti össze-sítőt,

b) az intézmény működési engedélyének hitelesített másolatát,

c) férőhely hiányában a 2007. és 2008. évben elutasított gyermekek számát,

d) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítja, és a feladat ellátási helyet 5 évig nem szünteti meg, illetve nem adja át az intézmény fenntartói jogát nem állami fenntartó részére,

e) a települési önkormányzat, illetve intézményi társulás székhely önkormányzatának képviselő-testületi határozatát, többcélú kistérségi társulás esetén a társulási tanács határozatát, illetőleg a képviselő-testület költségvetési rendeletébe vagy társulási tanácsi határozatba foglalt felhatalmazás alapján a polgármester vagy elnök nyilatkozatát a szükséges önerő biztosításáról.

Óvodák, általános iskolák infrastrukturális fejlesztése és kapacitásbővítése

5. §

(1) Az óvodák, általános iskolák infrastrukturális fejlesztése és kapacitásbővítése támogatásra a leghátrányosabb helyzetű kistérség területén működő óvodát, általános iskolát fenntartó

a) települési önkormányzat,

b) intézményi társulás székhely önkormányzata, továbbá

c) többcélú kistérségi társulás
nyújthat be pályázatot.

(2) A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó székhelye szerinti kistérségben megalakult többcélú kistérségi társulás rendelkezzen kistérségi intézkedési tervvel, amely a közoktatási feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok tekintetében településenkénti bontásban tartalmazza a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 105. §-a szerinti közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervben foglaltakat. Az (1) bekezdés a) pontja szerinti pályázó esetén az önkormányzati intézkedési terv is benyújtható, amely a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 105. §-a szerint tartalmazza a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket, vagy amelynek szerves részét képezi az önálló közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv.

(3) A támogatás kizárólag azon intézményekre nyújtható be, amelyek megfelelnek a 2007/2008-as és a 2008/2009-es nevelési évben/tanévben a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 8. számú mellékletének IV. Többcélú kistérségi társulások támogatása fejezet, Kiegészítő szabályok 2.1. pontjában foglalt feltételeknek. A települési önkormányzat által önállóan fenntartott közoktatási intézmény esetén a pályázat benyújtásának további feltétele, hogy a 2008/2009-es nevelési évben/tanévben

a) az óvodai feladatot ellátó intézményben legalább 5 csoport,

b) az általános iskolai feladatot ellátó intézményben legalább 16 osztály
működjön.

(4) A támogatást az (1) bekezdés szerinti pályázók az általuk fenntartott

a) óvodai feladatot ellátó intézmény esetében a 10 000 fő lakosságszám alatti településen működő feladat-ellátási hely(ek) épületével kapcsolatos elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre, akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre, valamint eszközbeszerzésre,

b) általános iskolai feladatot ellátó intézmény esetében az 1501 és 10 000 fő közötti lakosságszámú településen működő feladat-ellátási helyek épületével kapcsolatos elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre és akadálymentesítésre, valamint eszközbeszerzésre igényelhetik.

(5) A teljes támogatási összeg legfeljebb 20%-áig engedélyezett az eszközbeszerzés. Az eszközbeszerzésre igényelt támogatás más állami forrással nem vonható össze, összege ugyanazon eszközbeszerzésre nem fordítható.

(6) Az igényelhető támogatás összege intézményenként (OM azonosítónként) legalább 2 millió forint, legfeljebb 50 millió forint. Egy pályázó legfeljebb három óvoda és három általános iskolai feladat-ellátási hely fejlesztésére pályázhat. Amennyiben

a) az intézmény óvodai és általános iskolai feladatokat is ellát, és

b) az intézménybe járó összes gyermek- és tanulólétszám a 2008/2009-es nevelési évben/tanévben meghaladja a 300 főt,

úgy a negyedik és minden további feladat-ellátási hely után az igényelhető támogatás legmagasabb összege 10 millió forinttal emelkedik.

6. §

(1) A támogatás összegének meghatározása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

a) az intézmény hosszú távú fenntarthatóságával kapcsolatos adatok és tervek (gyermek- és tanulólétszám alakulása, működtetési költségek és azok alakulása, intézmény-racionalizálási tervek),

b) az óvodába, iskolába járó gyermekek, tanulók száma (ezen belül a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók száma), a más településről bejáró gyermekek, tanulók száma (ezen belül a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók száma),

c) a közoktatási intézmény fenntartásában részt vevő települések száma és azok lakosság száma.

(2) A támogatás szempontjából előnyben részesül az a pályázat,

a) amely elemi infrastrukturális beruházások megvalósítását (pl. vizesblokk kialakítása, egyedi fűtési módok felszámolása, épület-rekonstrukció) szolgálja,

b) amely esetében a megvalósítandó célok összhangban vannak a kistérségi intézkedési tervvel, illetve az önkormányzati intézkedési tervvel, különös tekintettel az esélyegyenlőségi szempontokra,

c) amelyet települési önkormányzatok társulása nyújt be, továbbá

d) amely adatokkal hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a pályázat a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek növekvő beóvodázási aránya, illetve száma miatt kialakult férőhelyhiány megszüntetését célozza, a fejlesztés eredményeként pedig megoldódhatóná válik valamennyi helyi (társulások esetén a társulás területén élő) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 3 éves kortól történő óvodáztatása.

Pályázati nyomtatványok az óvodák, általános iskolák infrastrukturális fejlesztése és kapacitásbővítése támogatáshoz

7. §

A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a 2. és/vagy 3. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot (melynek része a megvalósítandó fejlesztés célonkénti részletezése), valamint a 4. számú melléklet szerinti összesítőt,

b) az intézmény alapító okiratát, amely tartalmazza az intézménybe felvehető legmagasabb gyermeklétszámot,

c) a jegyző, illetve a munkaszervezet-vezető nyilatkozatát arról, hogy az intézmény ellátási területén a 0–6 éves korú gyermekek létszáma az elmúlt 3 évben hogyan alakult,

d) az óvodai feladatot ellátó közoktatási intézmények esetében a férőhely hiányában 2007. és 2008. évben elutasított gyermekek számát,

e) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítja, a feladat-ellátási helyet 5 évig nem szünteti meg, illetve nem adja át az intézmény fenntartói jogát nem állami fenntartó részére,

f) kizárólag elektronikus formában a kistérségi intézkedési tervet, vagy az önkormányzati intézkedési tervet,

g) a települési önkormányzat, illetve intézményi társulás székhely önkormányzatának képviselő-testületi határozatát, többcélú kistérségi társulás esetén a társulási tanács határozatát, illetőleg a képviselő-testület költségvetési rendeletébe vagy a társulási tanács határozatba foglalt felhatalmazás alapján a polgármester vagy elnök nyilatkozatát a szükséges önerő biztosításáról.

Pályázati eljárás

8. §

(1) A 2. § és az 5. § szerinti pályázatot 2008. szeptember 15-éig lehet

a) papíron egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban, továbbá

b) az e rendelet 1–4. számú mellékletét képező adatlapokat, óvodák, általános iskolák fejlesztési pályázata esetén a kistérségi intézkedési tervet, vagy az önkormányzati intézkedési tervet elektronikus úton

a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldeni, illetve benyújtani.

(2) Az Igazgatóság az elektronikusan beérkező adatokat 2008. szeptember 16-áig továbbítja az Önkormányzati Minisztériumnak (a továbbiakban: ÖM). Az adatok továbbítása nem érinti a pályázatok Igazgatóság által történő, (4) bekezdés szerinti felülvizsgálatát.

(3) Az ÖM a kistérségi intézkedési terveket és az önkormányzati intézkedési terveket az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) részére 2008. szeptember 17-én továbbítja. Az OKM az intézkedési terveket – esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembe véve – megvizsgálja és kialakítja szakmai álláspontját a benyújtott fejlesztési pályázatokkal kapcsolatban. Az OKM a pályázatokkal kapcsolatos véleményét – az ÖM által meghatározott formában – elektronikus úton, 2008. október 6-áig küldi meg az ÖM részére.

(4) A pályázatot az Igazgatóság – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. §-ának (3) bekezdése alapján e rendelet alapulvételével – a rendelkezésére álló iratok, saját nyilvántartása, illetve helyszíni vizsgálat alapján szabályszerűségi szempontból megvizsgálja, és szükség esetén 5 napon belül hiánypótlásra, módosításra hívja fel a pályázót. Ha a pályázó a felhívásnak 5 napon belül nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a pályázatot nem továbbítja az ÖM felé és erről értesíti a pályázót.

(5) A felülvizsgált pályázatok eredeti példányát az Igazgatóság – véleménye csatolásával – 2008. szeptember 30-áig postai úton továbbítja az ÖM részére, ezzel egyidejűleg intézkedik a felülvizsgált hiánypótlott pályázatok elektronikus megküldéséről is. Ha az ÖM a pályázatok vizsgálata során további tájékoztatást, illetve dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, ezeket a pályázók – külön felhívásra – kötelesek részére teljesíteni.

A bíráló eljárásrendjének szabályai

9. §

(1) Az önkormányzati miniszter – az ÖM három képviselőjéből, az OKM két képviselőjéből, a Szociális és Munkaügyi Minisztérium egy képviselőjéből, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium egy képviselőjéből, valamint az országos önkormányzati érdekképviselői szervek által közösen delegált egy főből álló bizottság javaslata alapján – a pályázatokról 2008. október 22-éig dönt.

(2) A támogatásban részesített kedvezményezettek körét az ÖM honlapján nyilvánosságra kell hozni. A támogatásban nem részesült pályázók az elutasítás indokáról értesítést kapnak.

A támogatási szerződés megkötése, szerződéskötési feltételek

10. §

(1) Az önkormányzati miniszter a nyertes pályázóval (a továbbiakban: Támogatott) támogatási célonként 2008. november 5-éig támogatási szerződést köt. E határidőnek a Támogatott hibájából történő elmulasztása jogvesztő.

(2) Az önkormányzati miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult. Ebben az esetben a támogatási szerződés megkötése előtt az érintett önkormányzattal, illetve többcélú kistérségi társulással egyeztetni kell.

(3) A támogatási szerződésben meg kell határozni:

- a) a fejlesztési célt, a fejlesztés helyét,
- b) a fejlesztési cél megvalósításának összköltségét,
- c) a támogatás összegét és költségvetési forrását, felhasználásának pénzügyi feltételét, a Támogatott kötelezettségét a támogatás felhasználásának elszámolására,
- d) a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási és egyéb kötelezettségeket,
- e) a fejlesztés műszaki tartalmát,
- f) a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, valamint az ehhez kapcsolódó határidőket,
- g) a szerződésszegés vagy a nem szerződésszerű teljesítés jogkövetkezményeit,
- h) az ellenőrzési jogosultság elfogadását,
- i) a felek által lényegesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

(4) A támogatási szerződés módosítására egy alkalommal van lehetőség, azonban a támogatási összeg, valamint a támogatás intenzitása nem nőhet, a végső felhasználás határideje nem változhat.

A támogatás folyósítása

11. §

A támogatást a támogatási szerződés megkötését követő 15 napon belül az ÖM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

A támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályai

12. §

(1) A támogatás felett a Támogatott rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

(2) A támogatással létrehozott vagyon – az aktiválást követően – 10 évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Támogatott a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra fordítja.

(3) A támogatás felhasználására az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletet az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

13. §

(1) A támogatás felhasználásának végső határideje 2009. december 31. Az ezen határidőig fel nem használt támogatásrészt kamattal növelten vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

(2) A támogatást – a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően részben vagy egészben – kamattal növelt összegben vissza kell fizetni a központi költségvetésbe, ha

- a) a pályázó a 4. § d) pont, illetve a 7. § e) pont szerint vállalt kötelezettségét megszegi,
- b) a támogatást nem a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően használják fel.

(3) Ha a települési önkormányzat vagy a többcélú kistérségi társulás a pályázat elbírálását megelőző két évben, illetve azt követő két éven belül a pályázattal azonos műszaki tartalomra egyéb hazai vagy uniós támogatásban részesül, úgy az e rendelet alapján benyújtott pályázatát köteles visszavonni, vagy a támogatás teljes összegét kamattal növelten visszafizetni a központi költségvetésbe.

(4) Visszafizetési kötelezettség esetén a Támogatott az Áht. 64/B. § (2) bekezdése szerint a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalanul igénybe vett összeg után az igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

14. §

(1) A Támogatott a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-i fordulónappal, a mindenkorl zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni.

(2) A Támogatott a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2010. január 31-ig szakmai és pénzügyi beszámolót küld az ÖM részére, amelyben szöveges indoklással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Ellenőrzés, monitoring

15. §

(1) A támogatás felhasználását az ÖM, az általa megbízott szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek ellenőrizhetik.

(2) A Támogatott köteles a támogatás felhasználásáról elkülönítetten naprakész nyilvántartást vezetni, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

Záró rendelkezés

16. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

KÖZLÖNY

§

Eszközbeszerzéssel kapcsolatos célok bemutatása

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Igényelt támogatás összesen:			
Az igényelt támogatás maximális összege megfelel-e a rendeletben foglaltaknak:			
Önerő összege:			
Önerő %-ban:			
Önerő megfelel-e a rendeletben foglaltaknak			
Beruházás összköltsége:			

A megvalósítandó célok részletes tételesenkénti bemutatása szükséges a fenti táblázatban (pl. épületfelújítás esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát – nyílászáró-csere, festés, radiátorcsere, villamosvezetékek cseréje stb. –, eszközbeszerzés esetén tételes felsorolás szükséges – pl. ágy, asztal, szék darabszámát jelölve).

Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása a működtetés költségeinek várható alakulása:

--

A pályázó nyilatkozik, hogy a fentiekben megjelölt célokra más hazai, vagy uniós pályázatból támogatásban nem részesült.

Dátum:

--

P. H.

.....
jegyző/munkaszervezet vezetője

.....
polgármester/elnök

KÖZLÖNY

§

2. számú melléklet a 206/2008. (VIII. 26.) Korm. rendelethez**II. Adatlap az óvodai feladatot ellátó intézmény esetében a 10 000 fő lakosságszám alatti településen működő feladat-ellátási hely(ek) épületével kapcsolatos elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre, akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre, valamint eszköz beszerzéséhez**

Önkormányzat/Társulás neve:

Önkormányzat/Társulás címe:

Az intézmény neve:

Intézmény címe:

Intézmény OM azonosítója:

Önkormányzat pályázata esetén az intézményt önállóan tartja fenn, vagy intézményi társulás keretében

Intézmény feladatellátási helyeinek száma

Az intézmény általános iskolai feladatokat is ellát (igen/nem)

Amennyiben az intézmény általános iskolai feladatokat is ellát, az

intézménybe járó általános iskolások száma (2008/2009. tanítási év)

Az intézmény összlétszáma (óvodások és általános iskolások együttes létszáma)

Amennyiben az intézményt a Ttv. 8., 9. vagy 16. §-a szerinti intézményi társulás tartja fenn, a társulásban résztvevő önkormányzatok megjelölése

Fejlesztéssel érintett feladatellátási hely(ek) megnevezése
(fejlesztési hely szerinti önkormányzat és a feladatellátási hely neve):**Az intézmény hosszú távú fenntarthatóságával kapcsolatos adatok:**

Fenntarthatósági adatok (gyermeklétszám alakulása):

Települése(ke)n élő 0-4 éves korcsoportba tartozók száma	
2005.	
2006.	
2007.	
2008.	

Óvodába járó gyermekek számának alakulása (2009/2010. nevelési évtől a várható létszám jelölendő)	
2007/2008. nevelési év	
2008/2009. nevelési év	
2009/2010. nevelési év	
2010/2011. nevelési év	
2011/2012. nevelési év	
2012/2013. nevelési év	

Az óvodába járó gyermekek száma összesen:

ebből – a hátrányos helyzetű gyermekek száma

– a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma

Az óvodában ténylegesen működő csoportok száma:

A óvodába más településről bejáró gyermekek száma:

ebből – a hátrányos helyzetű gyermekek száma

– a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma

Férőhely hiányában 2007. és 2008. évben elutasított gyermekek száma:

A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:

Sorszám	Feladatellátási hely megjelölése	Megvalósítandó cél megnevezése	Igényelt támogatás (Ft)
<i>Építéssel járó célok bemutatása</i>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Eszközbeszerzéssel kapcsolatos célok bemutatása			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Igényelt támogatás összesen:			
Önerő összege:			
Önerő %-ban:			
Önerő megfelel-e a rendeletben foglaltaknak			
Beruházás összköltsége:			

A megvalósítandó célok részletes tételenkénti bemutatása szükséges a fenti táblázatban (pl. épületfelújítás esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát – nyílászáró-csere, festés, radiátorcsere, villamosvezetékek cseréje stb. –, eszközbeszerzés esetén tételes felsorolás szükséges – pl. ágy, asztal, szék darabszámát jelölve).

Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása a működtetés költségeinek várható alakulása:

A Pályázó nyilatkozik, hogy az önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások 2008. évi igénylését megalapozó mutatószám-felmérés során közölt adatok megfelelnek a valóságnak, az alapján igazolja, hogy az óvoda/óvodák megfelel/megfelelnek a 2008. évi költségvetési törvény 8. számú mellékletének IV. Többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím, Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeknek. Emellett a pályázó nyilatkozik, hogy a fentiekben megjelölt célokra más hazai, vagy uniós pályázatból támogatásban nem részesült.

Dátum:

P. H.

.....
jegyző/munkaszervezet vezetője

.....
polgármester/elnök

3. számú melléklet a 206/2008. (VIII. 26.) Korm. rendelethez**III. Adatlap az általános iskolai feladatot ellátó intézmény esetében az 1501-10 000 fő közötti lakosságszámú településen működő feladat-ellátási helyek épületével kapcsolatos elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre és akadálymentesítésre, valamint eszközbeszerzésre**

Önkormányzat/Társulás neve:
Önkormányzat/Társulás címe:

Az intézmény neve:

Intézmény címe:

Intézmény OM azonosítója:

Önkormányzat pályázata esetén az intézményt önállóan tartja fenn, vagy intézményi társulás keretében

Intézmény feladatellátási helyeinek száma

Az intézmény óvodai feladatokat is ellát (igen/nem)

Amennyiben az intézmény óvodai feladatokat is ellát, az intézménybe járó óvodások száma (2008/2009. tanítási év)

Az intézmény összlétszáma (óvodások és általános iskolások együttes létszáma)

Amennyiben az intézményt a Ttv. 8., 9. vagy 16. §-a szerinti intézményi társulás tartja fenn, a társulásban résztvevő önkormányzatok megjelölése

Fejlesztéssel érintett feladatellátási hely(ek) megnevezése (fejlesztési hely szerinti önkormányzat és a feladatellátási hely neve):

Feladatellátási hely szerinti önkormányzat:

Feladatellátási hely neve:

Az intézmény hosszú távú fenntarthatóságával kapcsolatos adatok:

Települése(ke)n élő 0-6 éves korcsoportba tartozók száma	
2005.	
2006.	
2007.	

Intézményi tanulólétszám	
2007/2008. tanítási év	
2008/2009. tanítási év	
2009/2010. tanítási év	
2010/2011. tanítási év	
2011/2012. tanítási év	
2012/2013. tanítási év	

Az általános iskolába járó tanulók száma összesen:

ebből – a hátrányos helyzetű tanulók száma

– a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma

Az általános iskolában ténylegesen működő osztályok száma:

Az általános iskolába más településről bejáró tanulók száma:

ebből – a hátrányos helyzetű tanulók száma

– a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma

Férőhely hiányában 2007. és 2008. évben elutasított tanulók száma:

A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:

Sorszám	Feladatellátási hely megjelölése:	Megvalósítandó cél megnevezése	Igényelt támogatás (Ft)
<i>Építéssel járó célok bemutatása</i>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<i>Eszközbeszerzéssel kapcsolatos célok bemutatása</i>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Igényelt támogatás összesen:			
Önerő összege:			
Önerő %-ban:			
Önerő megfelel-e a rendeletben foglaltaknak			
Beruházás összköltsége:			

A megvalósítandó célok részletes tételenkénti bemutatása szükséges a fenti táblázatban (pl. épületfelújítás esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát – nyílászáró-csere, festés, radiátorcsere, villamosvezetékek cseréje stb. –, eszközbeszerzés esetén tételes felsorolás szükséges – pl. számítógép, asztal, szék darabszámát jelölve).

Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása a működtetés költségeinek várható alakulása:

A Pályázó nyilatkozik, hogy az önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások 2008. évi igénylését megalapozó mutatószám-felmérés során közölt adatok megfelelnek a valóságnak, az alapján igazolja, hogy az iskola/iskolák megfelel/megfelelnek a 2008. évi költségvetési törvény 8. számú mellékletének IV. Többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím, Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeknek. Emellett a pályázó nyilatkozik, hogy a fentiekben megjelölt célokra más hazai, vagy uniós pályázatból támogatásban nem részesült.

Dátum:

P. H.

.....
jegyző/munkaszervezet vezetője

.....
polgármester/elnök

4. számú melléklet a 206/2008. (VIII. 26.) Korm. rendelethez

Bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben

Önkormányzat/Társulás neve:

Polgármester /Elnök neve:

Önkormányzat/Társulás címe:

KSH kódja:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe:

Összesítő

Sorszám	Támogatás célja	Igényelt támogatás (forintban)
I.	Az 1 501 és 10 000 fő lakosságszám közötti településen működő, működési engedéllyel rendelkező bölcsődék épületének felújítása, korszerűsítése, akadálymentesítésére, továbbá a bölcsődei ellátáshoz szükséges eszközök, berendezések beszerzésére igényelt támogatás.	
II.	Óvodai feladatot ellátó intézmény esetében a 10 000 fő lakosságszám alatti településen működő feladat-ellátási hely(ek) épületével kapcsolatos elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésére, akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre, valamint eszközbeszerzésre igényelt támogatás.	
III.	Általános iskolai feladatot ellátó intézmény esetében az 1501 és 10 000 fő közötti lakosságszámú településen működő feladat-ellátási hely(ek) épületével kapcsolatos elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre és akadálymentesítésre, valamint eszközbeszerzésre igényelt támogatás.	
Igényelt támogatás összesen:		

A rendeletben foglalt feltételeknek az igénylés megfelel:

Csatolandó dokumentumok:

1. bölcsőde esetén a működési engedély
2. óvoda/iskola esetén az intézmény alapító okirata
3. Pályázó nyilatkozata arról, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást 5 évig az eredeti rendeltetésnek megfelelően hasznosítja, az intézményt 5 évig nem szünteti meg, illetve nem adja át a fenntartói jogát nem állami fenntartó részére.
4. képviselő-testület/társulási tanács határozata az önerő biztosításáról
5. elektronikus formátumban a kistérségi/önkormányzati közoktatási intézkedési terv

A pályázó nyilatkozik, hogy a fentiekben megjelölt célokra más hazai, vagy uniós pályázatból támogatásban nem részesült.

Dátum:

P. H.

.....
 jegyző /
 munkaszervezet vezetője

.....
 polgármester /
 többcélú kistérségi társulás elnöke

Pályázati felhívás
Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe történő felvételre

Az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 101. §-a, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletre (a továbbiakban: rendelet) – nyilvános pályázatot hirdet az ÖM Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe (a továbbiakban: névjegyzék) történő felvételre az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) szereplő azon szakképesítések vonatkozásában, amelyeknél a szakmai és vizsgáztatási követelményrendszer meghatározására az önkormányzati miniszter jogosult.

Az ezen pályázat alapján jóváhagyásra kerülő névjegyzékbe való felvétel 5 évre szól, amely meghosszabbítható.

A névjegyzék tartalmazza azok nevét, lakcímét és telefonszámát, akik szakmai vizsgaszervező intézménynél szakmai vizsgán vizsgaelnöki feladatot láthatnak el a pályázaton elnyert szakképesítések tekintetében.

A névjegyzékbe való felvétellel kapcsolatos pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a névjegyzékbe való felvétel iránti kérelmet, amely a pályázati felhívás mellékleteként szereplő adatlap kitöltésével teljesíthető;

b) azon szakképesítés(ek) megjelölését, amelyre vizsgaelnöknek jelentkezik;

c) a részletes szakmai önéletrajzot.

A pályázathoz csatolni kell:

a) 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt;

b) a felsőfokú szakirányú végzettséget, vagy felsőfokú iskolai végzettséget és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél(ek) hiteles másolatát és a tíz év szakmai gyakorlati idő meglétét tanúsító igazolást (a gyakorlati idő tartama a megpályázott szakképesítésnek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettség megszerzésétől számítható);

c) a jelentkező szakmai tevékenységét értékelő – legalább két – szakmai ajánlást (ajánló elsősorban a névjegyzékben már szereplő személy lehet);

d) a bírálati díj befizetéséről szóló banki átutalást igazoló lapot, közleményként feltüntetve rajta a „VIZSGA-ELNÖKI PÁLYÁZAT ÖM 2008” szöveget.

Azon szakképesítések esetében, melyeknél nincs szakirányú felsőfokú képzési forma, a pályázat elbírálásakor a bírálóbizottság elfogadja bármely felsőfokú képzettség, valamint az adott szakképzettség meglétét (vagy annak jogszabály alapján történő elismerését).

Nem szükséges az erkölcsi bizonyítvány csatolása annak, akinél jogszabály rendelkezése alapján a büntetlenség az alkalmazás előfeltétele, és akinek a munkáltatója ezt igazolja.

A hiteles okiratról készült másolatnak az eredetivel történő azonosságát, a tíz év gyakorlati idő meglétét a munkáltató, nyugdíjban lévő jelentkező esetén az utolsó munkáltató vagy annak jogutódja, jogutód nélkül megszűnt munkáltató esetén annak fenntartója, ennek hiányában más, hitelt érdemlő módon igazolja.

A névjegyzékbe történő felvétellel kapcsolatos pályázat benyújtásakor a pályázó bírálati díjat köteles fizetni, melynek összege a pályázat benyújtásakor érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tíz (10) százaléka, függetlenül a megjelölt szakképesítések számától.

A bírálati díjat az ÖM 10023002-01451014-00000000 számú igazgatási bankszámlájára kell befizetni, banki átutalással, közleményként feltüntetve rajta a „VIZSGA-ELNÖKI PÁLYÁZAT ÖM 2008” szöveget.

A beérkezett pályázatok értékelését az önkormányzati miniszter által létrehozott bírálóbizottság végzi évente egy alkalommal: november 1–30. közötti időszakban a tárgyév szeptember 30-áig beérkezett pályázatok kerülnek elbírálásra.

Jelen pályázat beadási határideje 2008. október 31.

A névjegyzékbe való felvétel iránti kérelem elbírálásával összefüggő döntés meghozatalával kapcsolatos eljárásban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzék évente egy alkalommal kerül kiadásra az ÖM, valamint az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában.

Az elutasított pályázókat a minisztérium levélben értesíti.

A névjegyzékből való törlésre és a tevékenység felfüggesztésére a rendeletben foglaltak értelemszerűen kerülnek alkalmazásra.

A pályázatokkal kapcsolatban további felvilágosítást az ÖM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztályon Rácz György ad a 06 (1) 999-4854-es, a 06 (1) 441-1000/13353-as, illetve a 06 (20) 259-4960-as telefonszámokon, illetőleg a raczgy@bm.gov.hu e-mail címen.

A pályázatokat az alábbi címre kell megküldeni:

Önkormányzati Minisztérium
Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály
1903 Budapest
Postafiók 314.

ADATLAP

az önkormányzati miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések
szakmai vizsgaelnöki névjegyzékébe kerüléséhez

Név (rendfokozat; leánykori név):

Születési hely, idő:

Anyja leánykori neve:

Lakcím:

Telefonszám:

Faxszám, e-mail cím:

Végzettség:

Tudományos fokozat:

Munkahely megnevezése:

címe:

telefonszáma:

faxszáma, e-mail címe:

Beosztás:

Megpályázott szakképesítés(ek) (kérjük jelölni):

Sor- szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A szakképesítés(ek)nek a pályázati rendszerben szereplő rövidítése	Megpályázott szakképesítés jelölése
	azonosító száma						megnevezése		
1.	52	341	03	0000	00	00	Ingatlanközvetítő	Ingk-ék.	
				0001	54	01	Ráépülés: Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő		
2.	52	861	05	0000	00	00	Polgári védelmi előadó	Pve-kpvf.	
				0001	54	01	Ráépülés: Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó		

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai						A szakképesítés(ek)nek a pályázati rendszerben szereplő rövidítése	Megpályázott szakképesítés jelölése	
	azonosító száma			megnevezése					
3.	52	813	01				Sportedző (sportág megjelölésével)	Spe.	
				0100	33	01	Részszakképesítés Sportoktató (sportág megjelölésével)		
				0010	52	01	Elágazás: Fitness-wellness asszisztens		
				0010	52	02	Elágazás: Sportedző (sportág megjelölésével)		
				0001	54	01	Ráépülés: Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével)		
4.	52	813	02	0000	00	00	Sportszervező, -menedzser	Sszm.	
5.	52	814	01	0000	00	00	Társasházkezelő	Thk-ingk.	
				0001	54	01	Ráépülés: Ingatlankezelő		
6.	51	853	01	0000	00	00	Temetkezési szolgáltató	Tesz.	
				0100	33	01	Részszakképesítés: Temetkezési asszisztens		
				0100	21	01	Részszakképesítés: Temetői munkás		
7.	51	861	01	0000	00	00	Tűzoltó	Tü-tt.	
				0001	54	01	Ráépülés: Tűzoltó technikus		
8.	52	861	07	0000	00	00	Tűzvédelmi előadó	Te-tfe.	
				0001	54	01	Ráépülés: Tűzvédelmi főelőadó		
9.	61	861	01				Rendészeti szervező	Kpvsz.	
				0010	61	02	Elágazás: Katasztrófavédelmi – polgári védelmi szervező		
				0010	61	04	Elágazás: Tűzoltószervező		

Ajánlók:

1.
név.....
aláírás2.
név.....
aláírás

(Ide kérjük csatolni az ajánlásokat.)

Az adatlaphoz csatolni kell a bírálati díj befizetéséről szóló banki átutalást igazoló lapot!

Pályázati felhívás
Országos szakmai szakértői névjegyzékbe történő
felvételre

Az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 101. §-a, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 5. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletről (a továbbiakban: rendelet) – nyilvános pályázatot hirdet az ÖM Országos szakmai szakértői névjegyzékbe (továbbiakban: névjegyzék) történő felvételre az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) szereplő azon szakképesítések vonatkozásában, amelyeknél a szakmai és vizsgáztatási követelményrendszer meghatározására az önkormányzati miniszter jogosult.

Az ezen pályázat alapján jóváhagyásra kerülő névjegyzékbe való felvétel 5 évre szól, amely meghosszabbítható.

A névjegyzék tartalmazza azok nevét, lakcímét és telefonszámát, akik a pályázaton elnyert szakképesítések tekintetében – külön felkérés alapján – az Sztv. 2. § (1) bekezdése szerinti szakképző intézményekben szakmai ellenőrzésben való közreműködésre és más szakértői tevékenységre jogosultak.

A névjegyzékbe való felvétellel kapcsolatos pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a névjegyzékbe való felvétel iránti kérelmet, amely a pályázati felhívás mellékleteként szereplő adatlap kitöltésével teljesíthető;

b) azon szakképesítés(ek) megjelölését, amelyre szakértőnek jelentkezik;

c) a részletes szakmai önéletrajzot;

d) a szakmai tevékenység, valamint esetlegesen a szakterületen végzett kutatómunka, tudományos tevékenység ismertetését.

A pályázathoz csatolni kell:

a) három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt;

b) a felsőfokú szakirányú végzettséget, vagy felsőfokú iskolai végzettséget és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél(ek) hiteles másolatát és a tíz év szakmai gyakorlati idő meglétét tanúsító igazolást (a gyakorlati idő tartama a megpályázott szakképesítésnek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettség megszerzésétől számítható);

c) a jelentkező szakmai tevékenységét értékelő – legalább két – szakmai ajánlást (ajánló elsősorban a névjegyzékben már szereplő személy lehet);

d) a jelentkező által írt könyvek, cikkek, tanulmányok jegyzékét;

e) a bírálati díj befizetéséről szóló banki átutalást igazoló lapot, közleményként feltüntetve rajta a „SZAKÉRTŐI PÁLYÁZAT ÖM 2008” szöveget.

Azon szakképesítések esetében, melyeknél nincs szakirányú felsőfokú képzési forma, a pályázat elbírálásakor a bírálóbizottság elfogadja bármely felsőfokú képzettség, valamint az adott szakképzettség meglétét (vagy annak jogszabály alapján történő elismerését).

Nem szükséges az erkölcsi bizonyítvány csatolása annak, akinél jogszabály rendelkezése alapján a büntetlenség az alkalmazás előfeltétele, és akinek a munkáltatója ezt igazolja.

A hiteles okiratról készült másolatnak az eredetivel történő azonosságát, a tíz év gyakorlati idő meglétét a munkáltató, nyugdíjban lévő jelentkező esetén az utolsó munkáltató vagy annak jogutódja, jogutód nélkül megszűnt munkáltató esetén annak fenntartója, ennek hiányában más, hitelt érdemlő módon igazolja.

A különböző szakmacsoportokat (3-as, illetve 19-es) érintő felvételi kérelmet külön pályázattal kell benyújtani.

A névjegyzékbe történő felvétellel kapcsolatos pályázat benyújtásakor a pályázó bírálati díjat köteles fizetni, melynek összege a pályázat benyújtásakor érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) harminc (30) százaléka, függetlenül a megjelölt szakképesítések számától.

A bírálati díjat az ÖM 10023002-01451014-00000000 számú igazgatási bankszámlájára kell befizetni, banki átutalással, közleményként feltüntetve rajta a „SZAKÉRTŐI PÁLYÁZAT ÖM 2008” szöveget.

A beérkezett pályázatok értékelését az önkormányzati miniszter által létrehozott bírálóbizottság végzi évente egy alkalommal: november 1–30. közötti időszakban a tárgyév szeptember 30-áig beérkezett pályázatok kerülnek elbírálásra.

Jelen pályázat beadási határideje 2008. október 31.

A névjegyzékbe való felvétel iránti kérelem elbírálásával összefüggő döntés meghozatalával kapcsolatos eljárásban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Országos szakmai szakértői névjegyzék évente egy alkalommal kerül kiadásra az ÖM, valamint az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában.

Az elutasított pályázókat a minisztérium levélben értesíti.

A névjegyzékből való törlésre és a tevékenység felfüggesztésére a rendeletben foglaltak értelemszerűen kerülnek alkalmazásra.

A pályázatokkal kapcsolatban további felvilágosítást az ÖM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztályon Rácz György ad a 06 (1) 999-4854-es, a 06 (1) 441-1000/13353-as, illetve a 06 (20) 259-4960-as telefonszámokon, illetőleg a raczgy@bm.gov.hu e-mail címen.

A pályázatokat az alábbi címre kell megküldeni:

Önkormányzati Minisztérium

Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály

1903 Budapest, Postafiók 314.

ADATLAP

**az önkormányzati miniszter felelősségébe tartozó szakképesítések
szakmai szakértői névjegyzékébe kerüléséhez**

Név (rendfokozat; leánykori név):

Születési hely, idő:

Anyja leánykori neve:

Lakcím:

Telefonszám:

Faxszám, e-mail cím:

Végzettség:

Tudományos fokozat:

Munkahely megnevezése:

címe:

telefonszáma:

faxszáma, e-mail címe:

Beosztás:

Megpályázott szakképesítés(ek) (kérjük jelölni):

Sor- szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai						A szakképesítés(ek)nek a pályázati rendszerben szereplő rövidítése	Szakma- csoport	Megpályázott szakképesítés jelölése	
	azonosító száma				megnevezése					
1.	52	341	03	0000	00	00	Ingtatlanközvetítő	Ingg-ék.	19	
				0001	54	01	Ráépülés: Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő			
2.	52	861	05	0000	00	00	Polgári védelmi előadó	Pve-kpvf.	19	
				0001	54	01	Ráépülés: Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó			

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai						A szakképesítés(ek)nek a pályázati rendszerben szereplő rövidítése	Szakmacsoport	Meggályázott szakképesítés jelölése	
	azonosító száma			megnevezése						
3.	52	813	01				Sportedző (sportág megjelölésével)	Spe.	3	
				0100	33	01	Részsakképesítés Sportoktató (sportág megjelölésével)			
				0010	52	01	Elágazás: Fitness-wellness asszisztens			
				0010	52	02	Elágazás: Sportedző (sportág megjelölésével)			
				0001	54	01	Ráépülés: Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével)			
4.	52	813	02	0000	00	00	Sportszervező, -menedzser	Sszm.	3	
5.	52	814	01	0000	00	00	Társasházkezelő	Thk-ingk.	19	
				0001	54	01	Ráépülés: Ingatlankezelő			
6.	51	853	01	0000	00	00	Temetkezési szolgáltató	Tesz.	19	
				0100	33	01	Részsakképesítés: Temetkezési asszisztens			
				0100	21	01	Részsakképesítés: Temetői munkás			
7.	51	861	01	0000	00	00	Tűzoltó	Tü-tt.	19	
				0001	54	01	Ráépülés: Tűzoltó technikus			
8.	52	861	07	0000	00	00	Tűzvédelmi előadó	Te-tfe.	19	
				0001	54	01	Ráépülés: Tűzvédelmi főelőadó			
9.	61	861	01				Rendészeti szervező	Kpvsz.	19	
				0010	61	02	Elágazás: Katasztrófavédelmi – polgári védelmi szervező			
				0010	61	04	Elágazás: Tűzoltószervező			

Ajánlók:

1.
név.....
aláírás2.
név.....
aláírás

(Ide kérjük csatolni az ajánlásokat.)

Az adatlapához csatolni kell a bírálati díj befizetéséről szóló banki átutalást igazoló lapot!

Közlemények

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
75/2008. (EüK. 15.) Gyf.
közleménye**

**Debrecen K-2345 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Ráthonyi Kft. (4030 Debrecen, Alma u. 24.) tulajdonában álló **Debrecen K-2345 OKK** számú (Csokonai) kút vizének belső, **kizárólag palackozási célú** felhasználásában – „Csokonai” elnevezéssel – a **természetes ásványvíz** megnevezés használatát továbbra is engedélyezte (149/Gyf/2008.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
76/2008. (EüK. 15.) Gyf.
közleménye**

**Debrecen K-2251 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Ráthonyi Kft. (4030 Debrecen, Alma u. 24.) tulajdonában álló **Debrecen K-2251 OKK** számú (Silver Aqua) kút vizének belső, **kizárólag palackozási célú** felhasználásában – „Silver Aqua” elnevezéssel – a **természetes ásványvíz** megnevezés használatát továbbra is engedélyezte (148/Gyf/2008.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
77/2008. (EüK. 15.) Gyf.
közleménye**

**Szentkirály K-19 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatát engedélyező
határozat visszavonásáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Szentkirályi Ásványvíz Kft. (6031 Szentkirály, Lakitelek út) tulajdonában álló **Szentkirály K-19 OKK** számú kút vize tekintetében a **természetes ásványvíz** megnevezés használatát engedélyező 103/Gyf/2000. számú határozatát **visszavonja** (444/Gyf/2008.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
78/2008. (EüK. 15.) Gyf.
közleménye**

**Balatonfenyves B-18 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatát engedélyező
határozat visszavonásáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Boza Miklósné (2500 Esztergom, Kistói u. 2.) tulajdonában álló **Balatonfenyves B-18 OKK** számú kút vize tekintetében a **természetes ásványvíz** megnevezés használatát engedélyező 38/Gyf/1992. számú határozatát **visszavonja** (50/Gyf/2008.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
79/2008. (EüK. 15.) Gyf.
közleménye**

**Sárbogárd B-140 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Waterdeep Kft. (7400 Kaposvár, Irányi Dániel u. 2.) üzemeltetésében működő **Sárbogárd B-140 OKK** számú kút vizének **belső** (ivási célú) felhasználásában – „Evelin” elnevezéssel – a **természetes ásványvíz** megnevezés használatát engedélyezte (763-11/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
80/2008. (EüK. 15.) Gyf.
közleménye**

**Sárbogárd B-140 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatát engedélyező
határozat módosításáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Waterdeep Kft. (7400 Kaposvár, Irányi Dániel u. 2.) üzemeltetésében működő **Sárbogárd B-140 OKK** számú kút vizének kút vizének **belső** (ivási célú) felhasználásában „Evelin” elnevezés helyett az „**IMOLA**” megnevezés használatát engedélyezte (233-5/Gyf/2008.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
81/2008. (EüK. 15.) Gyf.
közleménye**

Ráckeve B-59 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Tókert Projekt Kft. (2310 Szigetszentmiklós, Tököli u. 184.) tulajdonában álló **Ráckeve B-59 OKK** számú kút vizének **külső** (fürdősi célú) felhasználásban a **gyógyvíz** megnevezés használatát – „**Kevei**” elnevezéssel – **engedélyezte**. Egyidejűleg a természetes ásványvíz megnevezés használatát engedélyező 595-2/Gyf/2007. számú határozatát **visszavonta** (283-4/Gyf/2008.).

**Arnót Község Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2007**

E Ft-ban						
Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 275 817	–	1 275 817	1 266 967	–	1 266 967
I. Immateriális javak	461	–	461	469	–	469
II. Tárgyi eszközök	1 179 097	–	1 179 097	1 174 511	–	1 174 511
III. Befektetett pénzügyi eszközök	–	–	–	–	–	–
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	96 259	–	96 259	91 987	–	91 987
B) FORGÓESZKÖZÖK	24 275	–	24 275	18 843	–	18 843
I. Készletek	498	–	498	545	–	545
II. Követelések	3 537	–	3 537	4 979	–	4 979
III. Értékpapírok	–	–	–	–	–	–
IV. Pénzeszközök	9 542	–	9 542	2 455	–	2 455
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	10 698	–	10 698	10 864	–	10 864
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	1 300 092	–	1 300 092	1 285 810	–	1 285 810
D) SAJÁT TŐKE	1 236 023	–	1 236 023	1 234 094	–	1 234 094
1. Induló tőke	77 495	–	77 495	77 495	–	77 495
2. Tőkeváltozások	1 158 528	–	1 158 528	1 156 599	–	1 156 599
3. Értékelési tartalékok	–	–	–	–	–	–
E) TARTALÉKOK	7 804	–	7 804	717	–	717
I. Költségvetési tartalékok	7 804	–	7 804	717	–	717
II. Vállalkozási tartalék	–	–	–	–	–	–
F) KÖTELEZETTSÉGEK	56 265	–	56 265	50 999	–	50 999
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 477	–	3 477	2 300	–	2 300
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	40 352	–	40 352	36 097	–	36 097
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	12 436	–	12 436	12 602	–	12 602
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	1 300 092	–	1 300 092	1 285 810	–	1 285 810

**Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés
2007**

				E Ft-ban
Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	145 549	174 811	174 724
02.	Munkaadót terhelő járulékok	46 791	55 375	55 325
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	79 591	85 016	82 293
04.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	48 152	53 207	49 799
05.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközáradások	5 200	23 403	20 893
06.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	–	–	–
07.	Felújítás	6 000	14 851	9 920
08.	Felhalmozási kiadások	1 300	6 360	4 540
09.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	923	1 815	1 815
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáradás	–	421	341
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	–	–	–
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	–	–	–
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	333 506	415 259	399 650
14.	Hosszú lejáratú hitelek	9 168	20 759	20 759
15.	Rövid lejáratú hitelek	18 375	6 784	6 784

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	—	—	—
17.	Forgatási célú hitelviszonyt meg. értékpapírok kiadásai	—	—	—
18.	Finanszírozási kiadások összesen	27 543	27 543	27 543
19.	Pénzforgalmi kiadások	361 049	442 802	427 193
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	16 825	19 330	—
21.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	—	—	—
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	—	—	166
23.	Kiadások összesen	377 874	462 132	427 359
24.	Intézményi működési bevételek	12 120	18 329	20 245
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	156 421	188 882	188 886
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	4 200	21 128	20 652
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszköztárvétel	—	456	456
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	10 656	23 642	14 588
29.	28.-ból önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkebevételei	—	4 588	4 588
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	—	505	505
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszköztárvétel	2 500	3 511	1 976
32.	Támogatások, kiegészítések	138 328	161 184	152 246
33.	32.-ből önkormányzatok költségvetési támogatása	138 328	161 184	151 806
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	—	—	—
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	—	—	—
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	324 225	417 637	399 554
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	—	12 552	12 552
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	40 062	23 699	8 000
39.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	—	—	—
40.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	—	—	—
41.	Finanszírozási bevételek összesen	40 062	36 251	20 552
42.	Pénzforgalmi bevételek	364 287	453 888	420 106
43.	Pénzforgalom nélküli bevételek	13 587	8 244	8 244
44.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	—	—	—
45.	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek	—	—	166
46.	Bevételek összesen	377 874	462 132	428 516
47.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	–12 519	–8 708	8 148
48.	Finanszírozási műveletek eredménye	12 519	8 708	–6 991
49.	Továbbadási célú bevételek és kiadások különbsége	—	—	—
50.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege	—	—	—

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2007

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
1. Záró pénzkészlet	9 542	–	9 542	2 455	–	2 455
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	–1 738	–	–1 738	–1 738	–	–1 738
3. Előző évben képzett tartalékok maradványa	–	–	–	–	–	–
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	–	–	–	–	–	–
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	7 804	–	7 804	717	–	717
6. Finanszírozásból származó korrekciók	–1 215	–	–1 215	–660	–	–660
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások	–	–	–	–	–	–
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	–	–	–	–	–	–

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	–	–	–	–	–	–
10. Módosított pénzmaradvány	6 589	–	6 589	57	–	57
11. A 10. sorból az egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradványa	–	–	–	–	–	–
12. A 10. sorból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	6 589	–	6 589	57	–	57
13. A 10. sorból szabad pénzmaradvány	–	–	–	–	–	–

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során Arnót Község Önkormányzatának 2007. évi egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló Arnót Község Önkormányzatának vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Az önkormányzati ingatlankataszter-nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékek az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

Gyórfi Dezső s. k.,
könyvvizsgáló

**Fülöpszállás Község Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2007**

E Ft-ban						
Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2 720 485	–	2 720 485	2 668 555	–	2 668 555
I. Immateriális javak	92	–	92	509	–	509
II. Tárgyi eszközök	2 673 931	–	2 673 931	1 875 248	–	1 875 248
III. Befektetett pénzügyi eszközök	–	–	–	–	–	–
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	46 462	–	46 462	792 798	–	792 798
B) FORGÓESZKÖZÖK	29 304	–	29 304	26 446	–	26 446
I. Készletek	–	–	–	–	–	–
II. Követelések	3 103	–	3 103	4 162	–	4 162
III. Értékpapírok	–	–	–	–	–	–

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
IV. Pénzeszközök	14 205	–	14 205	15 966	–	15 966
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	11 996	–	11 966	6 318	–	6 318
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	2 749 789	–	2 749 789	2 695 001	–	2 695 001
D) SAJÁT TŐKE	2 715 333	–	2 715 333	2 665 574	–	2 665 574
1. Induló tőke	21 648	–	21 648	21 648	–	21 648
2. Tőkeváltozások	2 693 685	–	2 693 685	2 643 926	–	2 643 926
3. Értékelési tartalékok	–	–	–	–	–	–
E) TARTALÉKOK	11 921	–	11 921	9 334	–	9 334
I. Költségvetési tartalékok	11 921	–	11 921	9 334	–	9 334
II. Vállalkozási tartalék	–	–	–	–	–	–
F) KÖTELEZETTSÉGEK	22 535	–	22 535	20 093	–	20 093
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	–	–	–	–	–	–
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	8 255	–	8 255	7 143	–	7 143
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	14 280	–	14 280	12 950	–	12 950
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	2 749 789	–	2 749 789	2 695 001	–	2 695 001

**Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés
2007**

E Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	118 366	125 400	125 363
02.	Munkaadót terhelő járulékok	35 545	38 400	38 379
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	47 337	57 179	57 179
04.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	39 554	44 868	44 256
05.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszköztátadások	7 427	7 427	7 767
06.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 526	2 526	2 696
07.	Felújítás	–	22 000	21 817
08.	Felhalmozási kiadások	26 500	950	944
09.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	500	500	1 802
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszköztátadás	3 300	3 300	–
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	–	–	–
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	–	–	–
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	281 055	302 550	300 203
14.	Hosszú lejáratú hitelek	–	–	–
15.	Rövid lejáratú hitelek	–	–	–
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	–	–	–
17.	Forgatási célú hitelviszonyt megt. értékpapírok kiadásai	–	–	–
18.	Finanszírozási kiadások összesen	–	–	–
19.	Pénzforgalmi kiadások	281 055	302 550	300 203
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	6 000	–	–
21.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	–	–	–
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	–	–	–5 678
23.	Kiadások összesen	287 055	302 550	294 525
24.	Intézményi működési bevételek	9 571	9 571	10 489
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	134 522	159 551	167 096
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	37 496	11 007	7 984
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszköztátétel	400	400	770
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	12 100	8 000	8 628
29.	28.-ból önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkebevételei	–	–	–

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	–	–	
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszköztárvétel	–	–	–
32.	Támogatások, kiegészítések	80 990	102 649	102 649
33.	32.-ből önkormányzatok költségvetési támogatása	80 990	102 649	102 649
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	–	–	–
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	–	–	–
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	275 079	291 178	297 616
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	–	–	–
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	–	–	–
39.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	–	–	–
40.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	–	–	–
41.	Finanszírozási bevételek összesen	–	–	–
42.	Pénzforgalmi bevételek	275 079	291 178	297 616
43.	Pénzforgalom nélküli bevételek	11 976	11 372	11 372
44.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	–	–	–
45.	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek	–	–	–1 330
46.	Bevételek összesen	287 055	302 550	307 658
47.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	–	–	8 785
48.	Finanszírozási műveletek eredménye	–	–	–
49.	Továbbadási célú bevételek és kiadások különbsége	–	–	–
50.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege	–	–	

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2007

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
1. Záró pénzkészlet	14 205	—	14 205	15 966	—	15 966
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	–2 284	—	–2 284	–6 632	—	–6 632
3. Előző évben képzett tartalékok maradványa	—	—	—	—	—	—
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	—	—	—	—	—	—
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	11 921	—	11 921	9 334	—	9 334
6. Finanszírozásból származó korrekciók	–4 003	—	–4 003	1 678	—	1 678
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások	—	—	—	—	—	—
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	—	—	—	—	—	—
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	—	—	—	—	—	—
10. Módosított pénzmaradvány	7 918	—	7 918	11 102	—	11 102
11. A 10. sorból az egészségbiztosítási alaphoz folyósított pénzeszköz maradványa	—	—	—	—	—	—
12. A 10. sorból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	1 310	—	1 310	574	—	574
13. A 10. sorból szabad pénzmaradvány	6 608	—	6 608	10 438	—	10 438

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során Fülöpszállás Község Önkormányzatának 2007. évi egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek, továbbá a vonatkozó kormányrendelet szerint készítették el.

Véleményem szerint az egyszerűsített éves beszámoló Fülöpszállás Község Önkormányzatának és intézményeinek 2007. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Véleményem korlátozása nélkül felhívom a figyelmet, nem vettem részt a tárgyi eszközök 2007. december 31-i fizikai leltárfelvételén, mivel azok időpontja megelőzte könyvvizsgálati megbízásom időpontját.

Viszmeg János Andrásné s. k.,
könyvvizsgáló

Pomáz Város Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2007

		E Ft-ban	
	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	14 671 429	16 036 721
I.	Immateriális javak	41 335	44 559
II.	Tárgyi eszközök	13 298 104	14 760 258
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	163 971	87 892
IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	1 168 019	1 144 012
B)	FORGÓESZKÖZÖK	235 300	2 004 741
I.	Készletek	25	14
II.	Követelések	153 734	1 687 659
III.	Értékpapírok	–	–
IV.	Pénzeszközök	17 903	301 572
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	63 638	15 496
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:		14 906 729	18 041 462
D)	SAJÁT TŐKE	12 826 709	14 134 111
1.	Induló tőke	149 111	149 111
2.	Tőkeváltozások	12 677 598	13 985 000
3.	Értékelési tartalékok	–	–
E)	TARTALÉKOK	1 008	219 171
I.	Költségvetési tartalékok	1 008	219 171
II.	Vállalkozási tartalék	–	–
F)	KÖTELEZETTSÉGEK	2 079 012	3 688 180
I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	782 539	2 247 047
II.	Rövid lejáratú kötelezettségek	1 215 941	1 343 236
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	80 532	97 897
FORRÁSOK ÖSSZESEN:		14 906 729	18 041 462

**Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés
2007**

E Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	929 719	993 761	947 357
02.	Munkaadót terhelő járulék	282 167	305 008	293 939
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	563 926	808 632	849 288
04.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	61 935	88 725	88 137
05.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközáadások	87 171	93 565	70 799
06.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	–	283	18
07.	Felújítás	44 459	104 993	77 004
08.	Felhalmozási kiadások	1 581 694	2 001 133	1 685 935
09.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	–	–	14 220
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáadás	10 000	48 855	30 025
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	–	–	1 913
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	–	–	507
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	3 561 071	4 444 955	4 059 311
14.	Hosszú lejáratú hitelek	658 163	1 016 945	1 044 214
15.	Rövid lejáratú hitelek	248 174	248 174	–
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	–	–	10 724
17.	Forgatási célú hitelviszonyt megt. értékpapírok kiadásai	–	–	–
18.	Finanszírozási kiadások összesen	906 337	1 265 119	1 054 938
19.	Pénzforgalmi kiadások	4 467 408	5 710 074	5 114 249
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	1 132 303	2 474 801	–
21.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	–	–	–
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	–	–	–48 142
23.	Kiadások összesen	5 599 711	8 184 875	5 066 107
24.	Intézményi működési bevételek	115 124	144 621	176 000
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	1 148 437	1 147 887	1 075 336
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	59 988	50551	96 614
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvétel	–	10 552	15 476
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	2 197 877	2 197 877	292 271
29.	28.-ból önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkebevételei	2 197 877	2 197 877	292 104
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	24 173	24 173	23 840
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel	446 692	450 497	279 113
32.	Támogatások, kiegészítések	632 901	960 216	895 708
33.	32.-ből önkormányzatok költségvetési támogatása	632 901	960 216	872 734
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	8 006	8 006	8 297
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	51	51	247
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	4 633 249	4 994 431	2 862 902
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	900 462	900 462	189 545
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	–	–	11 604
39.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	66 000	2 266 000	2 268 361
40.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	–	–	–
41.	Finanszírozási bevételek összesen	966 462	3 166 462	2 469 510
42.	Pénzforgalmi bevételek	5 599 711	8 160 893	5 332 412
43.	Pénzforgalom nélküli bevételek	–	23 982	23 983
44.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	–	–	–
45.	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek	–	–	19 151
46.	Bevételek összesen	5 599 711	8 184 875	5 375 546
47.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	–60 125	–1 901 343	–1 172 426
48.	Finanszírozási műveletek eredménye	60 125	1 901 343	1 414 572
49.	Továbbadási célú bevételek és kiadások különbsége	–	–	–
50.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege	–	–	67 293

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2007**

		E Ft-ban	
Megnevezés		Előző év	Tárgyév
1.	Záró pénzkészlet	14 944	300 400
2.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	-13 936	-81 229
3.	Előző évben képzett tartalékok maradványa	-	-
4.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	-	-
5.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	1 008	219 171
6.	Finanszírozásból származó korrekciók	22 974	-802
7.	Pénzmaradványt terhelő elvonások	-	-
8.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	-	-
9.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	-	-
10.	Módosított pénzmaradvány	23 982	218 369
11.	A 10. sorból az egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradványa	-	-
12.	A 10. sorból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	37 194	101 905
13.	A 10. sorból szabad pénzmaradvány	-	116 464

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során Pomáz Város Önkormányzatának 2007. évi egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az éves beszámolót (az egyszerűsített éves beszámolót) a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Az éves beszámoló (az egyszerűsített éves beszámoló) az államháztartás szervezete vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Az önkormányzati ingatlankataszter-nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékek az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

A fentiekben leírtak alapján Pomáz Város Önkormányzatának 2007. évi egyszerűsített éves beszámolóját korlátozás nélküli könyvvizsgálói záradékkal látom el.

Véleményem korlátozása nélkül kijelentem, hogy auditálási eltérésként került kimutatásra 10 724 E Ft értékben érték-papír a befektetett pénzügyi eszközök között.

Dr. Benedek József s. k.,
könyvvizsgáló

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

Alsószentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

Előnyt jelent a pályázatnál:

- jegyzői, körjegyzői vezetői gyakorlat,
- saját gépjármű és vezetői jogosítvány.

Betöltendő munkakör: jegyző, határozatlan időre.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv., valamint Alsószentmárton Önkormányzatának Képviselő-testületével történő meg egyezés szerint.

A pályázat benyújtásának határideje, módja: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15 napon belül, az önkormányzat polgármesterének, Vas Péternek címezve (7826 Alsószentmárton, Táncsics M. u. 20/C). A lezárt borítékra rá kell írni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi képviselő-testületi ülés.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok hi- teles másolata,
- részletes szakmai önéletrajz.

Az állás 2008. november 1-jétől betölthető.

Részletesebb információ kérhető Vas Péter polgármes- tertől a 06 (72) 569-000-s telefonszámon.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól szá- mított 8 napon belül írásban kapnak értesítést.

A kiíró képviselő-testület jogosult a pályázatot érvény- telennek nyilvánítani.

Az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete pályázatot hirdet az ÁNTSZ Balatonfüredi, Balatonalmádi, Tapolcai, Sümegi Kistérségi Intézetének kistérségi tisztii főorvosi feladatkörének ellátására

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogál- lásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben szereplő általá- nos alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

Feladatkör meghatározása:

A jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézé- se; felügyelet gyakorlása a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó szolgáltatók felett; kórházhygiénés tevékenység szakfel- ügyelete; egészségügyi ellátás feletti szakfelügyelet koor- dinálása és felügyelete.

Munkavégzés helye: Állami Népegészségügyi és Tisz- tiorvosi Szolgálat Balatonfüredi, Balatonalmádi, Tapolcai, Sümegi Kistérségi Intézete (8230 Balatonfüred, Major u. 5.).

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi képesítés,
- legalább 10 éves szakmai tapasztalat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan, vagy megelőző orvostan és népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

Az állás betölthető: 2009. január 1-jétől.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz és szakmai program,
- végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárás- ban részt vevők megismerhetik.

A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vo- natkozó előírások:

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyúj- tani a következő címre: ÁNTSZ Közép-dunántúli Regio- nális Intézet, 8200 Veszprém, József A. u. 36.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. novem- ber 30.

A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások:

A pályázat elbírálásának módja: személyes meghallgatás után bizottsági döntés.

A pályázat elbírálásának határideje: a bizottsági döntés után 8 nappal.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosításra vonatkozó tájékoztatás:

Dr. Bujdosó László regionális tiszti főorvos, 8200 Veszprém, József A. u. 36., telefon: (88) 424-210, fax: (88) 425-484, e-mail: titkarsag@veszprem.antsz.hu.

**Az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Móri, Bicskei Kistérségi Intézetének
kistérségi tiszti főorvosi feladatkörének ellátására**

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

Feladatkör meghatározása:

A jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézése; felügyelet gyakorlása a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó szolgáltatók felett; kórházhygiénés tevékenység szakfelügyelete; egészségügyi ellátás feletti szakfelügyelet koordinálása és felügyelete.

Munkavégzés helye: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Móri, Bicskei Kistérségi Intézete (8060 Mór, Szent István tér 2.).

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi képesítés,
- legalább 10 éves szakmai tapasztalat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőző orvostan és népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

Az állás betölthető: 2008. október 15-től.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz és szakmai program,
- végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások:

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézet, 8200 Veszprém, József A. u. 36.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. szeptember 30.

A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások:

A pályázat elbírálásának módja: személyes meghallgatás után bizottsági döntés.

A pályázat elbírálásának határideje: a bizottsági döntés után 8 nappal.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosításra vonatkozó tájékoztatás:

Dr. Bujdosó László regionális tiszti főorvos, 8200 Veszprém, József A. u. 36., telefon: (88) 424-210, fax: (88) 425-484. E-mail: titkarsag@veszprem.antsz.hu.

**Áporka Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
Áporka Község Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalában
jegyzői munkakör betöltésére**

A munkakör betölthető: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Pest megye, 2338 Áporka, Petőfi Sándor u. 32.

A munkához tartozó főbb tevékenységi körök: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. §-ában, valamint egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskör és feladatkör ellátása.

A munkakör betöltőjének vezetése alá tartozó szervezeti egység megnevezése: Polgármesteri Hivatal.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetményre és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi rendeletek rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- főiskola, igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képzés, vagy okleveles közigazgatási menedzseri szakképzés, közigazgatási vagy jogi szakvizsga, illetve az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság Elnöksége által teljeskörűen közigazgatásnak minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- közigazgatási gyakorlat – legalább – 3 év szakmai tapasztalat,
- közigazgatási szakvizsga,
- a Ktv. 21. §-a szerinti, összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozat,
- gépjármű és B kategóriás jogosítvány,
- nyilatkozat arról, hogy – amennyiben aktuálissá válik – a szomszédos önkormányzat főállású, részmunkaidős jegyzői állását is vállalja.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- szakmai vezetői programja,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképzést igazoló iratok másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. január 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 20. nap.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak Áporka Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével. (2338 Áporka, Petőfi Sándor u. 32.),
- vagy személyesen.

Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: jegyző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A képviselő-testület a pályázat-előkészítő bizottság véleményének figyelembevételével dönt. A pályázó a pályázat eredményéről, legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban értesítést kap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő testületi ülés időpontja.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

Belügyi Közlöny, a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapja.

A képviselő-testület a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt: Ribinszki Lajos alpolgármester, telefon: 06 (20) 369-1181, e-mail: r-lajos@invitel.hu.

Baja Város Önkormányzata pályázatot hirdet

**az autóbusszal végzett menetrend szerinti
személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. tv. alapján
Baja város közigazgatási területén végzendő
helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés
keretében történő ellátására**

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési törvény 267. § (5) bekezdése szerint a szolgáltatási koncesszió egyben az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló törvény hatálya alá is tartozik, ezért az ajánlattevőnek ez utóbbi törvény szerint kell eljárnia, azzal, hogy erről a Közbeszerzések Tanácsát haladéktalanul írásban tájékoztatni kell.

Baja Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. tv. 6. § rendelkezései alapján Baja város közigazgatási területén végzendő közúti személyszállítási közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és faxszáma:

Baja Város Önkormányzata, 6500 Baja, Szentháromság tér 1. Tel.: (79) 527-100, fax: (79) 425-841. Kapcsolattartó: Derekas László Péter városüzemeltetési irodavezető.

2. Az eljárás tárgya:

Baja város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátása, közszolgáltatási szerződés keretében. A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételeket, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.

3. A szerződés meghatározása: közszolgáltatási szerződés.

4. A szerződés időtartama: 8 év.

5. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2009. január 1.

6. A teljesítés helye: Baja város közigazgatási területe.

7. Ajánlattételi határidő: 2008. november 24. 10.00 óra.

8. Az eredményhirdetés időpontja: 2008. december 19. 10.00 óra.

9. A szerződéskötés tervezett időpontja: legkésőbb 2008. december 31.

10. Az elbírálás módja: a pályázati dokumentációban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az ajánlatkérő az összességében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést.

Bírálati szempontok:

	Bírálati szempont	Elérhető maximális pontszám	Súlyszám
1.	A szolgáltatás mérőszámának – 2009. évre vonatkozó – kiindulási alapja (a rezsikm mértéke maximum 10% lehet)	10	50
2.	Járműállomány átlagéletkora a szolgáltatás kezdésének időpontjától számított negyedik év utolsó napján (hónapokban)	10	10
3.	Alacsonypadlós, vagy térdeplő üzemmódra alkalmas járművek aránya, %-ban a szolgáltatás kezdésének időpontjától számított negyedik év utolsó napján	10	10
4.	Egységes gyártmányú járműállomány aránya az össz. járműállományból, %-ban a szolgáltatás kezdésének időpontjától számított negyedik év utolsó napján	10	10
ALTERNATÍV AJÁNLATOK			
5/A	A hatályos menetrendben meghatározott szolgáltatási igény figyelembevételével a 2009. évre vonatkozó tarifaemelési javaslat	10	30
5/B	A pályázó által benyújtott menetrend- és járatracionalizálási javaslat figyelembevételével a 2009. évre vonatkozó tarifaemelési javaslat	10	30
6/A	Az 5/A változat esetén 2009. évre igényelt önkormányzati támogatás mértéke	10	50
6/B	Az 5/B változat esetén 2009. évre igényelt önkormányzati támogatás mértéke	10	50

11. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei:

- a beszerzés határideje: 2008. november 24. 10.00 óra,
- a dokumentáció ára: 100 000 Ft + áfa.

A fizetés feltételei és módja: a pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti az ajánlattevő OTP Banknál vezetett 11732033-15336244-00000000 számú bankszámlájára. A rendelkezésre bocsátás módja: a pályázati felhívás 1. pontjában szereplő címen személyesen beszerezhető, illetve írásban közölt kérésre a kézhezvételétől számított öt munkanapon belül postai úton kerülhet megküldésre az ajánlattevő részére, amennyiben az ellenérték teljesítését a pályázó igazolja. A megvásárolt pályázati ki-

írás másra nem ruházható át. A pályázati kiírás megvásárlása feltétele az eljárásban való részvételnek.

12. Egyéb információk:

A szolgáltatás egy részére pályázni nem lehet, egy pályázó csak egy ajánlatot tehet.

A pályázó – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől a pályázat benyújtásának határidejét megelőző 15. napig.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő az arra irányuló kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül megküldi minden pályázó részére.

**Fülöpháza Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

A jegyző által ellátandó feladatok körét a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (2) bekezdésében foglaltak határozzák meg.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási szakvizsga vagy jogi szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (továbbiakban: OKV) elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- a képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűen minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi. A határidő eredménytelen eltelte esetén a jegyző közszolgálati jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik.
- Kinevezés esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a közszolgálati jogviszony létesítése napjával megegyező időpontban, a köztisztviselő, a közös háztartásban élő házastárs, illetve a köztisztviselő jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 7. § (7) bekezdés b), c) pontjaiban foglaltak teljesítése.

Pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot, valamint a vezetői elképzeléseket,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 45. § (2) és 46. § (4) bekezdése alapján, valamint e törvény és a helyi rendeletben, szabályzatban foglaltak szerint.

Pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot a képviselő-testület bírálja el, a körjegyző javaslatát figyelembe véve. A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő legközelebbi képviselő-testületi ülés.

A munkakör 2009. január 1-jével betölthető.

A képviselő-testületi döntést követő 8 napon belül a pályázók értesítése megtörténik.

A pályázatot Fülöpháza község polgármesteréhez címezve kell benyújtani az alábbi címre: 6042 Fülöpháza, Kossuth utca 5.

Érdeklődni Fülöpháza község polgármesterénél lehet a fenti címen, illetőleg a (76) 377-182-es telefonszámon.

**Kadarkút Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
Kadarkút Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
aljegyzői munkakörének betöltésére**

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Somogy megye, 7530 Kadarkút, Petőfi Sándor u. 2.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdése szerint.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: a jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott minősítés,
- legalább kétéves szakmai tapasztalat,
- közigazgatási és/vagy jogi szakvizsga,
- B kategóriás jogosítvány,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
- szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajz,
- a munkakör ellátására vonatkozó elképzelések,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinthetnek, valamint személyével kapcsolatos döntés nyilvános képviselő-testületi ülésen kerüljön megtárgyalásra.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. október 31.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. január 1-jétől tölthető be.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a munkáltató a próbaidő tartamát 3 hónapban állapítja meg.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Horváth Zsolt jegyző nyújt a (82) 581-003-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Kadarkút Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (7530 Kadarkút, Petőfi S. u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 5098/2008., valamint a munkakör megnevezését: aljegyző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. november 30.

**Kengyel község jegyzője
pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintéző II. munkakör betöltésére**

Ellátandó feladat:

- vezeti az analitikus nyilvántartásokat,
- főkönyvi feladatokat végez az analitikus nyilvántartásokból,
- leltározási feladatok ellátása,
- részt vesz a költségvetés és az éves-féléves beszámoló elkészítésében.

A kinevezés határozatlan időre szól, teljes munkaidős foglalkoztatásra.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,

– a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet által előírt szakképesítés:

- = I. besorolási osztályban előírt, pénzügyi-számviteli főiskolai diploma, vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett pénzügyi szakképzettség,
- = II. besorolási osztályban előírt középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy középiskolai végzettség és mérlegképes könyvelői képesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- = számítógép-használati ismeretek.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- költségvetési gyakorlat,
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- szakmai önéletrajzot.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. törvényben foglalt szabályoknak megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtást követő 15. nap.

Az állás betölthető: 2008. november 1-jén, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának helye és módja: Kengyel Község Polgármesteri Hivatala, 5083 Kengyel, Szabadság út 10., személyesen vagy postai úton.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Szabó István jegyzőnél, telefon: (56) 583-417.

A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartjuk.

**Kengyel község jegyzője
pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintézői I. (főkönyvi könyvelő)
munkakör betöltésére**

Ellátandó feladat:

- vezeti és nyilvántartja az önkormányzat bankszámláit és végzi a főkönyvi könyvelést,
- elkészíti az önkormányzat költségvetését, a féléves, éves és egyéb beszámolókat.

A kinevezés határozatlan időre szól, teljes munkaidős foglalkoztatásra.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995.

(II. 3.) Korm. rendelet által előírt szakképesítés:

- = I. besorolási osztályban előírt, pénzügyi-számviteli főiskolai diploma, vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett pénzügyi szakképzettség,
- = II. besorolási osztályban előírt középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy középiskolai végzettség és mérlegképes könyvelői képesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- = számítógép-használói ismeretek.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- költségvetési gyakorlat,
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- szakmai önéletrajzt.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. törvényben foglalt szabályoknak megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtást követő 15. nap.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának helye és módja: Kengyel Község Polgármesteri Hivatala, 5083 Kengyel, Szabadság út 10., személyesen vagy postai úton.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Szabó István jegyzőnél, telefon: (56) 583-417.

A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartjuk.

**Körösszegapáti Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
és Magyarhomorog Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdetnek
Körösszegapáti–Magyarhomorog Körjegyzőség
körjegyzői állásának betöltésére**

Ellátandó feladatok: a jogszabályok által a jegyző hatáskörébe utalt feladatok ellátása és hatáskörök gyakorlása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés és jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- képesítést tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzeléseket, a körjegyzőség szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó tervet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- többéves körjegyzői, jegyzői gyakorlat,
- költségvetési területen szerzett további képesítés,
- számítógép felhasználói szintű ismerete,
- személygépkocsi és B kategóriás vezetői engedély.

Az illetmény meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik. Szolgálati lakás megoldható.

Benyújtási határidő: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő első ülésen történik.

Az állás betöltésének időpontja: az állás az elbírálást követően azonnal betölthető. Próbaidő: 3 hónap.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázatokról a képviselő-testületek együttes ülésükön döntenek.

A képviselő-testületek ügyrendi bizottságai közösen véleményezik a pályázatokat. A képviselő-testületek döntésük meghozatala előtt a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő és az ügyrendi bizottságok által javasolt pályázókat meghallgatják. A meghallgatás a szemé-

lyes kapcsolatteremtést szolgálja, nem minősül képességi, illetve alkalmassági vizsgálatnak.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: Körösszegapáti Község Önkormányzata, 4135 Körösszegapáti, Kossuth utca 62. A borítékra kérjük, írják rá: „Körjegyzői pályázat”.

További felvilágosítást nyújt: Tarsoly Attila polgármester, telefon: (54) 706-545 vagy (54) 706-563.

A képviselő-testületek fenntartják a jogot a pályázat eredménytelenné való nyilvánítására.

**Mezőberény Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
(5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.)
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

Az állás a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 8. § (1) bekezdése alapján kerül meghirdetésre.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
 - legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
 - közigazgatási vagy jogi szakvizsga megléte,
 - magyar állampolgárság,
 - büntetlen előélet, cselekvőképesség,
 - összeférhetetlenség hiánya.
- Ezek tényét igazolni kell.

Előnyt jelent:

- jegyzői, aljegyzői gyakorlat, vagy polgármesteri hivatalnál eltöltött legalább 5 éves gyakorlat,
- német vagy angol nyelv legalább társalgási szintű ismerete,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az aljegyzői munkakör betöltésére irányuló szakmai programot.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a képviselő-testület meghatározása szerint. Az önkormányzat a kinevezett aljegyző részére szükség esetén önkormányzati bérlekást biztosít.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot Cservenák Pál Miklós polgármesternek címezve, 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1. szám alá kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának ideje: a pályázat benyújtását követő rendes képviselő-testületi ülés.

Az állás betöltésének kezdete: megegyezés szerint, de legkésőbb 2009. január 1.

A pályázók további információt kérhetnek dr. Baji Mihály jegyzőtől a (66) 515-501-es telefonszámon, hivatali idő alatt.

A képviselő-testület fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek minősíti.

**Monostorpályi Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

A munkakör betöltésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján kerül sor.

Az állás betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga megléte,
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5 éves vezetői vagy jegyzői gyakorlat.

További elvárások:

- jó kommunikációs készség,
- önállóság,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség.

A kinevezés 2008. december 1. napjától határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidővel.

A munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai vezetői elképzeléseit,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi ülésen kívánja-e zárt ülés tartását.

Kinevezés és juttatás: az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) előírásai szerint történik.

Egyéb információk:

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának időpontja: a pályázat benyújtásának lejártaát követő 30. nap.

A pályázat elbírálója: Monostorpályi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A pályázatok benyújtása egyben hozzájárulás megadásának minősül az arra jogosultaknak a teljes pályázati anyagba történő betekintésre.

A képviselő-testület a pályázati eljárás eredménytelen né nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázat eredményéről a sikertelen pályázók a pályázati anyag visszaküldésével együtt a döntést követő 15 napon belül értesítést kapnak.

A pályázat benyújtásának helye és módja:

A pályázatokat Monostorpályi Község Önkormányzata polgármesterének (Vágó András polgármester, 4275 Monostorpályi, Bajcsy-Zsilinszky u. 1.) kell benyújtani 1 példányban, zárt borítékban, „Pályázat jegyzői álláshelyre” megjelöléssel, személyesen vagy postai úton.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást ad Vágó András polgármester, telefon: (52) 393-014, (52) 599-201.

Murony Község Önkormányzata pályázatot hirdet

Murony Község Önkormányzata jegyzői munkakörének betöltésére

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős foglalkoztatás.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Békés megye, 5672 Murony, Földvári utca 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- vezeti a polgármesteri hivatalt,
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők felett.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra és az illetményre a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási szervnél szerzett legalább 5 éves gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázat részeként becsatolandó iratok, igazolások:

- személyi és szakmai önéletrajz,
- vezetői program,
- végzettséget igazoló okirat másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozólag, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati anyagba betekinhetnek.

A pályázatot kéri továbbá feltüntetni a legkorábbi munkába állás időpontját.

A munkakör betölthető: 2008. november 1-jétől.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. október 15.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Murony Község Önkormányzatának polgármesterre, Fekete Ferenc részére történő megküldésével (5672 Murony, Földvári utca 1.). A borítékon kérjük feltüntetni „Jegyzői pályázat”.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el a beadási határidőt követő 15 napon belül, rendkívüli testületi ülés keretében, a jelöltek személyes meghallgatása után.

Pályázati felhívás
Orosháza város közigazgatási területén helyi,
autóbusszal végzett menetrend szerinti
személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében
történő ellátására

Orosháza Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Kiíró/Ellátásért felelős) Képviselő-testülete a 2004. évi XXXIII. törvény 6. §-ában foglaltaknak megfelelően Orosháza város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

Általános információk

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:

Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza Szabadság tér 4–6.

Tel.: (68) 413-022. Fax: (68) 411-545

Kapcsolattartó: Erős Károly, a Városfejlesztési és Városgazdálkodási Osztály vezetője

2. Az eljárás tárgya:

Autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében, ezenkívül a szükséges menetrend, jegyek és bérletek biztosítása. A személyszállítást meghatározott számú és helyű megállóhelyet tartalmazó menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a Pályázati kiírás tartalmazza.

3. A szerződés meghatározása: közszolgáltatási szerződés.

4. A szerződés időtartama: Kiíró a szerződést határozott időtartamra, 4 évre köti.

5. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2009. január 1.

6. A teljesítés helye: Orosháza város közigazgatási területe.

7. A pályázat benyújtásának határideje: 2008. november 17. 12.00 óra.

Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítsa.

8. Az eredményhirdetés időpontja: a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül.

9. Szerződéskötés tervezett időpontja: az eredményhirdetés időpontját követő 10 napon belül.

10. Az elbírálás módja és szempontja:

A Pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést.

11. A Pályázati kiírás beszerzésének feltételei:

A Pályázati kiírás beszerzésének határideje: 2008. október 15.

A Pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető, ez esetben a kérelem postára adásának dátuma az irányadó a határidő tekintetében.

A Pályázati kiírás ára: 50 000 Ft + áfa.

A kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró OTP Bank Nyrt. 11733041-15346315-00000000 számú bankszámlájára. A dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át hétfőtől csütörtökig 8–12, illetve 13–16 óra között, illetve pénteken 8–12 óra között a következő címen: Orosházi Városi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városgazdálkodási Osztály (5900 Orosháza, Szabadság tér 4–6. III. emelet 1. iroda).

A Pályázati kiírás kérésre postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a pályázó igazolja. A megvásárolt Pályázati kiírás másra át nem ruházható.

A pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek.

A pályázók köre

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók vagy azok konzorciumai, melyek megfelelnek a Pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.

Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

Ópályi és Nyírparasznya községek
önkormányzati képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
Ópályi–Nyírparasznya községek
körjegyzői álláshelyének betöltésére

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser képesítés,
- legalább 2 éves, jegyzői munkakörben eltöltött gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga.

A pályázónak meg kell felelnie a Ktv. szerinti általános alkalmazási feltételeknek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot, vezetői elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát.

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez:

- további – elsősorban pénzügyi – szakképesítéssel rendelkező pályázó.

A körjegyző feladata a hivatal vezetése, valamint a jogszabályokban meghatározott hatáskörök ellátása.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat a benyújtást követő következő testületi ülésen kerül elbírálásra.

A kinevezés határozatlan időre szól, az állás 2009. január 1-jétől betölthető. A képviselő-testület a kinevezéskor 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázatot két példányban, zárt borítékban kell benyújtani, a borítékon fel kell tüntetni: „Körjegyzői pályázat”.

A benyújtás helye: Ópályi község polgármestere, Erdélyi Miklós, Ópályi, Rajk László u. 4.

Bővebb információ a (44) 407-511-es telefonszámon kapható.

**Pusztaszabolcs Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés, vagy ezek hiányában a közigazgatási szakvizsga egy éven belüli megszerzése,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Ellátandó feladatok:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. §-a szerinti tartalommal, jegyző helyettesítése és a

jegyző által meghatározott feladatok ellátása, továbbá a hatályos hivatali szervezeti és működési szabályzat szerint az aljegyző közvetlen alárendeltségében működő szervezeti egységek munkájának, feladatellátásának összehangolása, koordinálása.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- közigazgatásban szerzett legalább két éves vezetői gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettségét, szakképesítését tanúsító okirat másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Az illetmény és juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a helyi rendeletek szabályai alapján történik.

A munkakör – a pályázat elnyerése esetén – 2009. január 1-jétől tölthető be.

A pályázatot zárt borítékban Pusztaszabolcs város jegyzőjéhez (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 1.) címezve, „Pályázat aljegyzői munkakörre” jeligével ellátva kell benyújtani.

Érdeklődni munkaidőben a (25) 273-036-os telefonszámon Vezér Ákos jegyzőnél lehet.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. október 31.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő legközelebbi képviselő-testületi ülés.

**Rábapordány és Dör községek
önkormányzatainak képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Betöltendő munkakör, ellátandó feladatok: Rábapordány–Dör Körjegyzőségében körjegyzői feladatok ellátása a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdése alapján.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,

- legalább kétéves szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- számítógép felhasználói szintű ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz,
- képzettséget tanúsító okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a hivatal vezetésére vonatkozó szakmai program.

Vezetői gyakorlat előnyt jelent.

Bérezés, egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. és Rábapordány–Dör Körjegyzősége köztisztviselői szabályzata alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ hivatalos honlapján történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázatok elbírálására a benyújtási határidő lejártát követően a testületek együttes ülésen döntenek.

Az állás betölthető 2008. november 1-jétől.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt: Pásztorné Szakács Gabriella polgármester, tel.: (96) 273-378.

A pályázatokat Rábapordány község polgármesteréhez kell benyújtani zárt borítékban a következő címre: Pásztorné Szakács Gabriella polgármester, 9146 Rábapordány, Ady E. u. 1. A borítékon kérjük feltüntetni: „Körjegyzői pályázat”.

Sajóvamos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori vagy okleveles közigazgatási menedzser képesítés,
- két év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakvizsga a jogszabályi feltételek szerint.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

- iskolai végzettséget igazoló okirat másolatát,
- a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai vezetési elképzeléseket.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő közzétételtől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 30. nap.

Az állás betölthető: 2009. január 1.

A pályázat benyújtásának helye: Sajóvamos Polgármesteri Hivatala, 3712 Sajóvamos, Munkácsy u. 2., Komjáthy Lajosné polgármester.

Újszász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére

A munkakör betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése alapján, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdésének és 10. §-ának figyelembevételével.

Közigazgatási szerv megnevezése: Újszász Város Polgármesteri Hivatala.

Az aljegyző által ellátandó feladatok:

- a jegyző helyettesítése,
- a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga megléte,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:

- két évnél hosszabb közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- az állás betöltésével kapcsolatos szakmai elképzelést,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

- képzettséget, végzettséget igazoló okiratok másolatait,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik pályázati anyagát.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján, a kiíró döntése szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenést követő 15. nap (16 óráig történő beérkezéssel).

A pályázatot zárt borítékban, Újszász város jegyzőjéhez (5052 Újszász, Szabadság tér 1.) címezve, „Pályázat aljegyzői munkakörre” jelíggel ellátva kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: az aljegyzői kinevezésről a képviselő-testület legkésőbb a pályázat benyújtására előírt határidőt követő első képviselő-testületi ülésen dönt.

A munkakör a képviselő-testület döntését követően azonnal betölthető.

További tájékoztatást Újszász város jegyzője ad a fenti címen, illetve az (56) 552-022-es telefonszámon.

**Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
pályázatot hirdet
Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
munkaszervezet vezető (magasabb vezető)
munkakörének betöltésére**

A munkakör betölthető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás – Kistérségi Iroda, 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a munkakör betöltőjének feladata Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás munkaszervezetének irányítása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskolai vagy egyetemi végzettség,
- közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- pályázatiírói gyakorlat,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet,
- B kategóriás jogosítvány és saját gépjármű.

A kistérség ismerete, pályázatiírásban és menedzselésben szerzett gyakorlat, vezetői gyakorlat és nyelvismeret előnyt jelent.

Csatolandó dokumentumok:

- szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- erkölcsi bizonyítvány,
- motivációs levél.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. január 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. október 1.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Pintér Erika nyújt az (59) 510-515-ös telefonszámon vagy a polgarmester@tiszafulred.hu e-mail címen.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás címére történő megküldésével (5350 Tiszafüred, Fő u. 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Iroda-vezető pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. november 25.

**Vaskút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
és Bátmonostor Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés, vagy ezek hiányában a közigazgatási szakvizsga egy éven belüli megszerzése,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése,
- munkaköri egészségügyi alkalmasság.

Ellátandó feladatok:

– a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. és 40. §-a szerinti tartalommal a körjegyzői feladatok ellátása.

Előnyt jelent:

– közigazgatásban szerzett legalább 2 éves vezetői gyakorlat,
– jogi szakvizsga,
– idegen nyelv ismerete, C típusú angol vagy német nyelvű középfokú nyelvvizsga,
– felhasználói szintű számítógép-ismeret,
– mérlegképes könyvelői vagy pénzügyi-számviteli főiskolai vagy közgazdász egyetemi végzettség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes szakmai önéletrajzt,
– a körjegyzőség vezetésére vonatkozó szakmai elképzeléseket,
– iskolai végzettségét, szakképesítését tanúsító okiratok másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkakör – a pályázat elnyerése esetén – 2008. október 30. napjától töltendő be. A kinevezés hat hónap próbaidő kikötésével határozatlan időre szól.

A pályázatot zárt borítékban Vaskút község polgármesterének címezve (6521 Vaskút, Kossuth L. u. 90.) címezve, „Pályázat körjegyzői munkakörre” jelíggel ellátva kell benyújtani.

Érdeklődni munkaidőben a (79) 472-088-as telefonszámon Alszei Zoltán polgármesternél, illetve ugyanezen telefonszámon Kis Andrea személyügyi előadónál lehet.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat elbírálásáról Vaskút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Bátmonostor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat benyújtási határidő lejártát követő, legközelebbi együttes ülésén dönt.

A pályázók előzetes, személyes meghallgatását a képviselő-testületek által létrehozott pályázati előkészítő bizottság végzi.

A pályázat eredményéről a pályázatok elbírálását követő 8 napon belül, a pályázatok egyidejű visszaküldésével, minden pályázó írásbeli értesítést kap.

**Várpalota Kistérség Többcélú Társulása
Munkaszervezete
pályázatot hirdet
főállású közalkalmazott foglalkoztatására,
helyettesítés céljából, határozott időre
belső ellenőri állásra**

Az állás betöltéséhez szükséges:

1. szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági, jogi, államigazgatási);

2. más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyike: okleveles pénzügyi revizori, pénzügyi-számviteli szakellenőri, okleveles könyvvizsgálói, költségvetési ellenőri, mérlegképes könyvelői, illetve azzal egyenértékű képesítés, a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képesítése, okleveles informatikai rendszerellenőr, közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő,

– a fentiekben meghatározott képzettség és képesítés mellett legalább 2 éves munkaviszony, köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszony, hivatásos állományú szolgálati viszony megléte ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben,

– felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Excel, Word),

– magyar állampolgárság,

– büntetlen előélet,

– vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

Előnyt jelent:

– legalább 2 év belső ellenőri gyakorlat,

– B kategóriás gépjármű-vezetői engedély és saját gépkocsi.

A pályázathoz csatolni kell:

– részletes szakmai önéletrajzt,

– az iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító oklevelek másolatát,

– erkölcsi bizonyítványt.

Munkaköri feladatok:

Az érintett települések költségvetési szerveinek teljes körű belső ellenőrzése az elfogadott éves ellenőrzési ütemterv alapján, valamint a Társulási Tanács határozatai alapján rendkívüli ellenőrzések végzése. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. október 10.

A pályázat elbírálásának módja:

A kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő pályázókat a belső ellenőrzéssel érintett települések jegyzőiből és a Munkaszervezet vezetőjéből álló szakmai grémium meg-

hallgatja, javaslatot fogalmaz meg a Munkaszervezet vezetője számára, aki dönt a kinevezés tárgyában.

A pályázat benyújtásának helye: Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete, 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39. A borítékon fel kell tüntetni: „Belső ellenőri álláspályázat”.

Lapzárta után érkezett pályázati felhívások

Cserszegtomaj Község Önkormányzata pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére

A munkakör meghirdetésére a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján kerül sor.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Zala megye, 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.

Ellátandó feladatok: jegyzői feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: jegyzői feladatok ellátása Cserszegtomajon.

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 25.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- főiskolai, igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- közigazgatási szervnél szerzett legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, Windows).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- oklevélmásolatok,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- szakvizsga-bizonyítvány másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. január 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. október 15.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Gyuk János, Cserszegtomaj község polgármestere címére történő megküldésével (8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17.).

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot Cserszegtomaj Község Képviselő-testülete ülésén bírálja el. Az állás a beadási határidőt követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen kerül elbírálásra.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. október 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a pályázatot 6 hónapos próbaidőt köt ki.

Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala jegyzője pályázatot hirdet kommunikációs referensi munkakör betöltésére

A munkakör vezetői megbízással, határozott időtartamra szól, hat hónap próbaidő – kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik – kikötésével.

Az ellátandó feladatok:

- az önkormányzat és a hivatal tömegtájékoztatási feladatainak ellátása. Városi honlap aktualizálása, fejlesztése, önkormányzati lappal kapcsolatos előkészítési feladatok,
- városi rendezvényekkel kapcsolatos szervezés,
- ellátja a polgármester protokoll-levelezési feladatait, valamint a protokoll tárgyak, díjak beszerzésével kapcsolatos teendőket.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, kommunikáció vagy nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség.

Előnyt jelent:

- közigazgatási szakvizsga megléte, vagy a szakvizsga alól adott OKV elnökségi teljes körű mentesítéssel való rendelkezés,
- közigazgatási szakmai gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény alapján, valamint a Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közzolgálati szabályzata alapján történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinthetnek.

A munkakör betöltése vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően 30 napon belül.

A munkakör betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gyakorlója dönt. A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtása: postán vagy személyesen (zárt borítékban) Pammerné Gaál Ágnes jegyző nevére címezve, „Pályázat kommunikációs referensi munkakörre” feltüntetésével. Cím: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Pammerné Gaál Ágnes jegyzőtől kérhető a (24) 505-502-es telefonszámon.

**Tiszajenő és Vezseny községi önkormányzatok
képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek**

**Tiszajenő–Vezseny Községek Körjegyzőségében
körjegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,

– jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság Elnöksége által teljesítő-
rűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fo-
kozat alapján adott mentesítés,

- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- kinevezés esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezett-
ség teljesítése.

Előnyt jelent:

- további szakmai képesítés,
- legalább 5 éves jegyzői gyakorlat,
- legalább 10 éves önkormányzati közigazgatási gy-
akorlat,
- felhasználói szintű számítógép-ismeret,
- B kategóriás gépjármű-vezetői engedély,
- helyismeret.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázat tar-
talmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában
részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, és kívánja-e
a pályázatot elbíráló testületi ülésen zárt ülés tartását.

A munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Ellátandó feladatok: a körjegyző feladata a körjegyző-
ség vezetése és a jogszabályokban meghatározott felada-
tok ellátása.

A munkakör betöltésének időpontja: 2009. január 1.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és egyéb juttatás vonatkozásában a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a kinevezési jogkör gyakorlója a benyújtásra előírt határidőt követő együttes testületi ülésen dönt a pályázatokról, a köztisztviselő kinevezéséről.

A képviselő-testületek fenntartják a jogot a pályázat érvénytelenné nyilvánítására.

A pályázatokat zárt borítékban a következő címre kell benyújtani: Tiszajenő Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 5094 Tiszajenő, Vasút út 11. A borítékon kérjük feltüntetni: „Körjegyzői pályázat”.

**Tiszajenő és Vezseny községi önkormányzatok
képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
Tiszajenő–Vezseny Községek Kőjegyzőségében
aljegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság Elnöksége által teljesítő közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- kinevezés esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:

- további szakmai képesítés,
- legalább 3 éves jegyzői gyakorlat,
- legalább 10 éves közigazgatási gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógép-ismeret,
- B kategóriás gépjármű-vezetői engedély,
- helyismeret.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzt,
- képzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, és kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen zárt ülés tartását.

A munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Aljegyzői feladatok:

- a körjegyző helyettesítése,
- a körjegyző által meghatározott feladatok ellátása.

A munkakör betöltésének időpontja: 2009. január 1.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és egyéb juttatás vonatkozásában a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a kinevezési jogkör gyakorlója a benyújtásra előírt

határidőt követő együttes testületi ülésen dönt a pályázatokról, a köztisztviselő kinevezéséről.

A képviselő-testületek fenntartják a jogot a pályázat érvénytelenné nyilvánítására.

A pályázatokat zárt borítékban a következő címre kell benyújtani: Tiszajenő Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 5094 Tiszajenő, Vasút út 11. A borítékon kérjük feltüntetni: „Aljegyzői pályázat”.

**Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
Szervezési osztályra
ügyintézői munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok:

- bizottsági ülések teljes körű megszervezése,
- az ülésen elhangzottak dokumentálása,
- egyéb jegyzőkönyv-vezési feladatok ellátása,
- titkársági feladatok ellátása.

A munkakör betöltésének feltétele:

- középszintű végzettség a 9/1995. (II.3.) Korm. rendelet alapján,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Elvart kompetenciák:

- magas szintű koordinációs, együttműködési és megoldási készség,
- MS Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete,
- vakon gépirástudás,
- önálló munkavégzés,
- jó szervezőkészség, kulturált megjelenés.

Az elbíráláshoz előnyben részesül, aki:

- közigazgatási alapismeretével,
- gyorsírástudással, illetve
- hasonló területen szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt;
- részletes szakmai önéletrajzt, mely tartalmazza:
 - = a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
 - = eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását;
 - = jelenlegi munkakörét, beosztását;
 - = a képesítést igazoló dokumentumok másolatát.

A kinevezés határozott időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai alapján történik.

A betöltendő munkakörrel és a foglalkoztatási viszonyokkal kapcsolatos bővebb felvilágosítást a Szervezési osztály ad a 459-2160-as telefonszámon.

Az állás betölthető: 2008. október 15-től.

A benyújtás határideje: 2008. szeptember 30.

Az elbírálás határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

Az önéletrajzokat a Józsefvárosi Önkormányzat jegyzőjének címezve, zárt borítékban kérjük benyújtani a Polgármesteri Hivatal Jegyzői és Személyügyi Irodára (cím: 1082 Budapest, Baross u. 65–67. II. em. 215., telefon: 459-2192).

Péteri Község jegyzője

pályázatot hirdet

Péteri Község Polgármesteri Hivatala pénzügyi-gazdasági vezetői állásának betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú végzettség, vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett legalább mérlegképes könyvelői szakképesítés, vagy ezzel egyenértékű képesítés. Ez utóbbiaknak szerepelniük kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3)–(5) bekezdése szerinti nyilvántartás valamelyikében, és rendelkezniük kell ennek megfelelően a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal),
- 2 év közigazgatási pénzügyi területen szerzett gyakorlat,
- felhasználási szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel).

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes fényképes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A munkakörhöz kapcsolódó főbb tevékenységi körök:

Költségvetés és beszámoló készítésével kapcsolatos feladatok, évnnyitással kapcsolatos feladatok, pénztárral, bankkal kapcsolatos feladatok, értékpapír-befektetéssel kapcsolatos feladatok, hitelfelvétellel kapcsolatos feladatok stb.

Előnyt jelent az önkormányzati igazgatásban szerzett szakmai gyakorlat.

Illetmény megállapítása: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

Az állás 2008. november 1-jétől betölthető.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követően a jegyző dönt.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Péteri Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2209 Péteri, Kosuth L. u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Pénzügyi-gazdasági vezető”.

Péteri község jegyzője fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

További felvilágosítás kérhető: Kaszai Anikó megbízott jegyzőtől, telefon: (29) 314-070, telefon/fax.: (29) 314-069.

Beregsurány Körjegyzősége

pályázatot hirdet

Beregsurány Körjegyzőség igazgatási ügyintézői munkakörének betöltésére

A munkakör meghirdetésére a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján kerül sor.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4933 Beregsurány, Rákóczi út 1.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 8/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

- szociális igazgatási feladatok 1. számú melléklet 18. pont.

Ellátandó feladatok:

– teljes körű igazgatási feladatok, testületi ülések jegyzőkönyveinek vezetése, jegyzői hatáskörű gyámügyi ügyintézői feladatok, hagyatéki ügyintézés, szabálysértési hatósági feladatok ellátása, önkormányzati ingatlanügyek és egyéb hatósági feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

– teljes körű igazgatási feladatok, testületi ülések jegyzőkönyveinek vezetése, jegyzői hatáskörű gyámügyi ügyintézői feladatok, hagyatéki ügyintézés, szabálysértési hatósági feladatok ellátása, önkormányzati ingatlanügyek és egyéb hatósági feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- főiskolai végzettség,
- önkormányzatnál szerzett, legalább 1–3 év szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű MS Windows NT/2000/XP,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- főiskolai igazgatásszervezői végzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a végzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy az eljárásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2008. október 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. szeptember 30.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Beregsurány Körszolgálati Kirendeltsége címére történő megküldésével (4936 Beregsurány, Rákóczi út 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 864/2008., valamint a munkakör megnevezését: „Igazgatási ügyintéző”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. október 10.

**Mogyoród nagyközség jegyzője
pályázatot hirdet
igazgatási előadó álláshely
határozott idejű betöltésére**

Az ellátandó feladatok:

- egyes szociális ügyek intézése,
- egyéb igazgatási jellegű feladatok intézése,
- önkormányzati rendelettervezetek készítése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- főiskolai szintű igazgatásszervezői szakképzettség vagy a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben meghatározott végzettség,
- számítógépes ismeretek.

Munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- érintett területen szerzett közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga vagy szakvizsga.

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Községi Szabályzatban foglaltak alapján.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes fényképes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati nyilatkozatot megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A munkakör betölthető: azonnal.

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázatot az alábbi címre lehet benyújtani: Mogyoród nagyközség jegyzője, cím: 2146 Mogyoród, Dózsa Gy. u. 40.

Érdeklődni dr. Katona Péter aljegyzőnél lehet a (28) 540-716-os telefonszámon.

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap elején és közepén jelenik meg.

Lapzártá: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 47 000 Ft + áfa.

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette**

Dr. Bócz Endre

**Büntetőeljárási jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk**

című könyvét.

Az olvasó olyan tudományos munkát tart a kezében, amelynek legfőbb tárgya a büntetőeljárási jog, a büntetőeljárás és kisebb mértékben a kriminalisztika. Így jelenik meg a büntetőeljárási jog tudományának és kodifikációjának története is. Bócz Endre több síkon elemzi a büntetőeljárás tárgyköreit. Az egyik a kodifikáció- és tudománytörténeti aspektus. Ezen belül ismerteti az 1808. évi francia kódexek Európára kiterjedő hatásait, ideértve az 1896. évi magyar Bünvádi Perrendtartást is. A munka külön érdekessége és értéke a nálunk úgyszólván ismeretlen cári orosz kodifikálás történetének, az 1864. évi kódexnek és előzményeinek bemutatása.

A mű másik kiterjedt tárgykörét a nyomozás adja. A szerző rámutat itt olyan jelenségekre, amelyeknek ritkán jártunk utána a jogi elemzés során. Ilyenek pl. a nyomozásról mint a büntetőeljárás önálló szakaszáról vallott nézetek, illetőleg az azt kifejező intézmények.

A szerző az ügyész, a közvádló szerepkörébe szöve foglalkozik a bizonyítás kérdéseivel. Itt elsősorban a fogalmak – mint a „bizonyítás”, „történés”, „tény”, „felderítés” – tisztázására törekszik. Nem mulasztja el szóvá tenni a bűnügyi technika jelentőségét, a bizonyításban vitt fejlesztő szerepét és a kriminalisztikai képzés hiányosságait. Figyelmet szentel a nyomozásbeli tényfeltárás (bizonyítás) terjedelmének. Felhívja a figyelmet a nyomozási, vizsgálati szakaszban fenyegető egyoldalúság veszélyeire, főként arra, hogy az ezt követő döntés befolyásolására alkalmas.

Az olvasó természetesen maga dönti el, mit tart a bemutatott műből a legtanulságosabbnak.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

**Büntetőeljárási jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk**

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3990 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette**

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

A könyvhöz előszót dr. Lomnici Zoltán, a Legfelsőbb Bíróság, illetve az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke írt, melyben a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekintést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások résztvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a büntetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is.

A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bírák és a bíróságok tekintélye megóvását.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politikusok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **3381 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3381 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc–dr. Ligeti Katalin
szerkesztésében

Az európai büntetőjog kézikönyve

című kötetet

Az európai integrációs folyamatnak a tagállami büntetőjogokra gyakorolt hatása régóta foglalkoztatja a büntetőjog tudományát. Az integrációnak az elmúlt évtizedben a büntetőügyek területén bekövetkezett felgyorsulásával az európai jog és a büntetőjog összefüggésének tudományos problémája átalakult az európai büntetőjog alkalmazásának gyakorlati, jogalkotási és jogalkalmazási kérdésévé. Az európai büntetőjog jelenleg is dinamikusan fejlődő jogterület, kontúrjai és a tartalma folyamatosan változik. Éppen ezért maga az európai büntetőjog fogalma is sokrétű, magában foglalja a tagállamok büntető anyagi és eljárási jogának harmonizációját, valamint a tagállamok közötti büntetőügyekben folytatott nemzetközi együttműködés fejlesztését. Az európai büntetőjog ezért a hagyományos büntetőjogi szemlélettel és fogalmakkal nem mindig ragadható meg, megértése új szemléletet kíván. A kézikönyv célja, hogy segítse ennek az új szemléletnek a kialakulását és a hazai szakmai közönség tájékozódását az európai büntetőjogban.

Az európai büntetőjognak jelenleg négy területe van, amelyet a könyv vonatkozó részei mutatnak be: az uniós tagállamok közötti bűnügyi együttműködés (1. rész), a szupranacionális punitív szankciók (2. rész), a tagállamok büntető anyagi és eljárási jogi rendelkezéseinek harmonizációja (3. rész), valamint az európai alapjogvédelem rendszere (5. rész).

A könyv tehát a magyar szakmai közönségnek kívánja az európai büntetőjog fejlődését és céljait bemutatni, az európai büntetőjog szabályozási területeit és az uniós normákat a magyar jogba átültető rendelkezéseket felvázolni. Olyan alapvető ismereteket tartalmaz, amelyek mind a büntetőjoggal foglalkozó jogalkalmazók, mind pedig a jogi oktatás számára elengedhetetlenek a 21. század büntető jogfejlődésének követéséhez.

A kötet 884 oldal terjedelmű, ára **8820 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Az európai büntetőjog kézikönyve

című, 884 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **8820 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertetőik.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	72 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatait, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsai határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáinkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	81 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	143 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	180 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	292 500 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	382 500 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	650 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyműködő neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Közlöny Könyvek című kommentársorozat alapjául eredetileg a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó elektronikus jogszabálygyűjteményében, a Hivatalos Jogszabálytár CD-n megjelent aktuális törvénytárgyalatok szolgáltak. Az új sorozat kötetei egyszerre elméleti és gyakorlati kézikönyvek, amelyek közül nem egy ma már önálló szakkönyvként, egyetemi tankönyvként is elismert. Céljuk, hogy a jogalkalmazást segítő, közérthető információkat kedvező áron, a lehető legszélesebb kör számára tegyék elérhetővé.

A POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYV MAGYARÁZATA

a Közlöny Könyvek kommentársorozatán belül öt külön kötetben jelenik meg, követve a polgári jog hagyományosan kialakult felosztását, figyelemmel az oktatásban megszokott rendszerezésre, és a kezelhetőség, használhatóság szempontjaira is. Az öt kötet egyidejű megrendelése vagy megvásárlása esetén jelentős árkedvezmény kapható.

A kötetek tematikája:

I. A személyek joga

Szerzők: dr. Nótári Tamás, dr. Péterfalvy Attila,
dr. Sándor István
Szerkesztette: dr. Török Gábor és dr. Boóc Ádám
Terjedelem: 344 oldal
Ára: 2990 Ft

II. Dologi jog

Szerzők: dr. Nótári Tamás, dr. Pap Gergely, dr. Zsádon Péter
Szerkesztette: dr. Török Gábor és dr. Boóc Ádám
Terjedelem: 344 oldal
Ára: 2990 Ft

III. Kötelmi jog – Általános rész

Szerzők: dr. Czuczai Jenő, dr. Dósa Ágnes, dr. Kapa Mátyás,
dr. Méhes Tamás, dr. Sárközy Szabolcs, dr. Ujlaki Tamás
Szerkesztette: dr. Török Gábor és dr. Boóc Ádám
Terjedelem: 840 oldal
Ára: 4536 Ft

IV. Kötelmi jog – Különös rész

Szerzők: dr. Basa Ildikó, dr. Boóc Ádám,
dr. Czuczai Jenő, dr. Dömötör László,
dr. Ferenczy Endre, dr. Méhes Tamás,
dr. Nótári Tamás, dr. Pázmándi Kinga, dr. Teiner Gábor,
prof. dr. Török Gábor, dr. Ujlaki Tamás
Szerkesztette: dr. Török Gábor és dr. Boóc Ádám
Terjedelem: 550 oldal
Ára: 3150 Ft

V. Öröklési jog

Szerzők: dr. Boóc Ádám, dr. Czuczai Jenő,
dr. Imre T. Miklós, dr. Nótári Tamás
Szerkesztette: dr. Török Gábor és dr. Boóc Ádám
Terjedelem: 320 oldal
Ára: 2625 Ft

Az öt kötet kedvezményes ára egyszerre történő megvásárlás esetén 16 291 Ft helyett **13 033 Ft**.

A kötetek megvásárolhatók a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Vagy megrendelhetők az alábbi megrendelőszelvényen:

MEGRENDELÉS

Megrendelem a **Polgári törvénykönyv magyarázatának** alábbi köteteit:

- | | |
|--|-------------------|
| ☐ I. A személyek joga (2990 Ft) | példányban. |
| ☐ II. Dologi jog (2990 Ft) | példányban. |
| ☐ III. Kötelmi jog – Általános rész (4536 Ft) | példányban. |
| ☐ IV. Kötelmi jog – Különös rész (3150 Ft) | példányban. |
| ☐ V. Öröklési jog (2625 Ft) | példányban. |
| ☐ Az öt kötet együtt (13 033 Ft) | példányban. |

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó kiadásában

MEGJELENT

AZ UNIÓS PÁLYÁZATOK KÉSZÍTÉSÉNEK MÓDSZERTANA

– pályázati sorvezető helyi önkormányzatok és kistérségi társulások számára –

Magyarországon jelenleg az egyik legnagyobb kihívás az, hogy az európai uniós csatlakozás előnyeivel és lehetőségeivel eredményesen tudunk-e élni. A csatlakozásunk óta eltelt időszak tapasztalatai rendkívül fontosak, hiszen a 2007–2013 közötti programozási időszakban még jelentősebb nagyságrendű támogatás lesz elérhető a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások részére.

A pályázatok elkészítése speciális szakértelmet igényel a helyi önkormányzatoktól. A felmérések adatai szerint a pályázó önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások megközelítőleg fele maga készíti a pályázati dokumentációkat. Ezen helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások mind a pályázatok készítése, mind a már elnyert támogatásokról való elszámolás kapcsán számos esetben segítségre szorulnak, mert nem tudnak megfelelni a szigorú előírásoknak. Ma már igen szoros a pályázati verseny.

Amennyiben a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások eredményesen szeretnék elnyerni az EU nyújtotta forrásokat, **gondolkodásmód, szemléletváltásra van szükség.** A **projektszemléletű fejlesztéstervezés** rendkívül kreatív szellemi munka, amely többféle szakismeretet, készséget és szervezett csapatmunkát igényel.

A kiadvány első fejezete „sorvezetőt” ad arra, hogy az **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT)** és annak **operatív programjai** milyen prioritásokat jelölnek meg, amelyeket a későbbiekben akciótervek részleteznek, és központi projektek és pályázatok formájában elérhetők lesznek a kedvezményezettek számára. A projekteknek ugyanis összhangban kell lenniük ezen, valamint a kohézióra vonatkozó közösségi stratégiai iránymutatásokban meghatározott célokkal.

A kötet gerincét képezik a projektkövetelmények, a projektciklus-menedzsment (PCM) elmélet, a PCM típusú tervezés gyakorlata, a stratégiai tervezés módszerei, a logikai kerettervezés, a tevékenység tervezés, a projektcsapat kiválasztása, szerepek, felelősség, hatáskörök, a projektek pénzügyi tervezése, a pályázati információk megszerzése.

A kötetben bemutatásra kerül a **pályázatkészítés folyamata**, a pályázat kidolgozása, a pályázati írás lépései. Egy pályázatban egy adott projekt kerül bemutatásra, melynek végrehajtására nyerhetők források. A kiadvány foglalkozik a szerződés előkészítésével, a **Támogatási Szerződés** megkötésével, módosításával.

Különös hangsúlyt helyez a kiadvány a **projektvégrehajtás** szakaszában jelentkező feladatokra, a jelentési kötelezettségekre, a pénzügyi elszámolásra.

A **megvalósítás fázisában** kiemelt hangsúlyt kapnak az utólagos (kifizetett számlák arányában történő visszautalás) elszámoláshoz szükséges összesítők, bizonylatok, igazolások.

A **hatékony és eredményes szakmai, pénzügyi dokumentálást esettanulmányokkal segíti a kiadvány.**

A kiadvány egy fejezete külön kitér továbbá azon **közösségi programokra is (pl. Aktív európai polgárságért, LIFE+)**, amelyekre a helyi önkormányzatok nem az ÚMFT keretében, hanem közvetlenül az Európai Bizottsághoz pályázhatnak. Ezen programok keretében kiírt pályázatokra ugyanis speciális szabályok vonatkoznak.

A **pályázat nem cél, hanem egy eszköz**, azaz olyan konkrét fejlesztésekhez történő társfinanszírozás igénylése, amely hozzájárul a szélesebb közösségek számára is kedvező, kijelölt, közép vagy hosszú távon elérendő cél megvalósításához.

Reméljük, hogy hasznos segítséget nyújt a kiadvány a napi pályázati írás és projektmegvalósítási munkánál.

A 256 oldalterjedelmű kiadvány ára: **2961 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem **Az uniós pályázatok készítésének módszertana** című kiadványt (ára: **2961 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal és az Önkormányzati Minisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékoztatói forrás.

A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek – ideértve az önkormányzati rendeleteket is –, alkotmánybírói és egyéb határozatok) közli. Negyedik fő-része közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szakértői közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

2008. évi éves előfizetés díja: 6552 Ft áfával; féléves előfizetés: 3276 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2008. évi előfizetési díj egy évre: 6552 Ft áfával. ☐
fél évre: 3276 Ft áfával. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Szerkeszti az Önkormányzati Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2-4.

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama ZRt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 29 232 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 14 616 Ft áfával. Egy példány ára: 1365 Ft áfával.

HU ISSN 0865-5154

08.2735 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

