

BELÜGYI

KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

1057/2008. (IX. 9.) Korm. határozat a Wesselényi Miklós Sportközalapítvány alapító okiratának módosításáról	2578
62/2008. (IX. 9.) ME határozat a Wesselényi Miklós Sportközalapítvány kuratóriumi tagjának kinevezéséről	2578
8002/2008. (HÉ 37.) KHEM-ÖM együttes tájékoztató a helyi közforgalmú közlekedés normatív támogatásának önkormányzatonként megítélt összegeiről.....	2578

KÖZLEMÉNYEK

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter 8/2008. (HÉ 33.) MeHVM utasítása a Magyar Közlöny és a Hivatalos Értesítő címrendjéről	2582
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészégi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	2583
Órszentpéter Város Önkormányzatának 2007. évi pénzügyi beszámolója.....	2584

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

HELYESBÍTÉS

Jogszabályok

**A Kormány
1057/2008. (IX. 9.) Korm.
határozata
a Wesselényi Miklós Sportközalapítvány
alapító okiratának módosításáról**

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. §-ának (2) bekezdésében foglaltakra –

1. módosítja a Wesselényi Miklós Sportközalapítvány (a továbbiakban: sportközalapítvány) alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat);

2. felhatalmazza az önkormányzati minisztert, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratnak a Kormány nevében történő aláírása tárgyában, valamint az alapító okirat módosításának bírósági nyilvántartásba vétele iránti eljárásban az alapító Kormány nevében és képviselőjében eljárjon;

3. felhívja az önkormányzati minisztert és a Miniszterelnöki Hivatal vezető minisztert, hogy a sportközalapítvány egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – a bírósági nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre

emelkedését követően azonnal – tegyék közzé a Magyar Közlönyben.

4. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba; egyidejűleg a Wesselényi Miklós Sport Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1106/2005. (XI. 8.) Korm. határozat a hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök
62/2008. (IX. 9.) ME
határozata
a Wesselényi Miklós Sportközalapítvány
kuratóriumi tagjának kinevezéséről**

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 48. § (4) bekezdése alapján, a sportpolitikáért felelős miniszter javaslatára

Gömöri Zsoltot, a Wesselényi Miklós Sportközalapítvány kuratóriumi tagjának – e határozat közzétételének napjával, ötéves időtartamra –

kinevezem.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter, valamint az önkormányzati miniszter
8002/2008. (HÉ 37.) KHEM–ÖM együttes tájékoztatója
a helyi közforgalmú közlekedés normatív támogatásának önkormányzatonként megítélt összegeiről**

A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 5. számú mellékletének 13. pontja, valamint a helyi közforgalmú közlekedés normatív támogatásáról szóló 1/2008. (V. 30.) KHEM–ÖM együttes rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a helyi közforgalmú közlekedés normatív támogatásának összege önkormányzatonként és szolgáltatóként, valamint a támogatás megállapítása során alkalmazott súlyszámokat a melléklet szerint tesszük közzé.

Melléklet a 8002/2008. (HÉ 37.) KHEM-ÖM együttes tájékoztatóhoz

1. A helyi közösségi közlekedés 2008. évi normatív támogatásának súlyszermai:

A helyi közforgalmú közlekedés 2008. évi normatív támogatásának súlyszermai			
Üzemág	Fajlagos üzemi ráfordítás súlyszerma		Környezetvédelmi súlyszerma
	Budapest és megyei jogú városok	Egyéb települések	
Dízel autóbusz	4,06	4,05	1,00
Gázüzemű autóbusz	3,84		1,75
Trolibusz	5,93		2,10
Villamos	6,02		2,90
Metró	3,59		3,00
HÉV	3,27		3,00

2. A helyi közösségi közlekedés 2008. évi normatív támogatási összegei:

Normatív támogatás 2008.					
Sor-szám	Település	Társaság	Üzemág	Támogatás (ezer Ft)	Arány
1	Aba	Abai Kistérségi Kft.	Dízel autóbusz	791	0,00225%
2	Ajka	Somló Volán Zrt.	Dízel autóbusz	12 021	0,03412%
3	Baja	Bács Volán Zrt.	Dízel autóbusz	12 232	0,03472%
4	Balassagyarmat	Nógrád Volán Zrt.	Dízel autóbusz	2 990	0,00849%
5	Balatonfüred	Balaton Volán Zrt.	Dízel autóbusz	4 089	0,01161%
6	Balatonfűzfő	Bakony Volán Zrt.	Dízel autóbusz	91	0,00026%
7	Baracska	Alba Volán Zrt.	Dízel autóbusz	764	0,00217%
8	Barcs	Kapos Volán Zrt.	Dízel autóbusz	125	0,00035%
9	Bátonyterenye	Nógrád Volán Zrt.	Dízel autóbusz	2 029	0,00576%
10	Békés	Körös Volán Zrt.	Dízel autóbusz	0	0,00000%
11	Békéscsaba	Körös Volán Zrt.	Dízel autóbusz	35 334	0,10030%
12	Berettyóújfalu	Hajdú Volán Zrt.	Dízel autóbusz	1 115	0,00317%
13	Bicske	CIREK-BAU Kft.	Dízel autóbusz	9	0,00003%
14	Bonyhád	Gemenc Volán Zrt.	Dízel autóbusz	0	0,00000%
15	Budapest			32 198 072	91,40236%
		BKV Zrt.	Dízel autóbusz	5 855 794	
		BKV Zrt.	Trolibusz	1 359 162	
		BKV Zrt.	Villamos	10 629 181	
		BKV Zrt.	HÉV	4 821 437	
		BKV Zrt.	Metró	9 532 498	
16	Bük	Vasi Volán Zrt.	Dízel autóbusz	440	0,00125%
17	Csongrád	Tisza Volán Zrt.	Dízel autóbusz	2 252	0,00639%
18	Csurgó	Kapos Volán Zrt.	Dízel autóbusz	0	0,00000%

Normatív támogatás 2008.					
Sor-szám	Település	Társaság	Üzemág	Támogatás (ezer Ft)	Arány
19	Debrecen			408 750	1,16034%
		Hajdú Volán Zrt.	Dízel autóbusz	166 865	
		Hajdú Volán Zrt.	Gázüzemű autóbusz	47 752	
		DKV Zrt.	Villamos	123 852	
		DKV Zrt.	Trolibusz	70 281	
20	Dombóvár	Gemenc Volán Zrt.	Dízel autóbusz	5 472	0,01553%
21	Dunaföldvár	Gemenc Volán Zrt.	Dízel autóbusz	0	0,00000%
22	Dunaújváros	Alba Volán Zrt.	Dízel autóbusz	0	0,00000%
23	Edelény	Borsod Volán Zrt.	Dízel autóbusz	57	0,00016%
24	Eger	Agria Volán Zrt.	Dízel autóbusz	57 564	0,16341%
25	Érd	Volánbusz Zrt.	Dízel autóbusz	16 761	0,04758%
26	Esztergom	Vértes Volán Zrt.	Dízel autóbusz	11 669	0,03313%
27	Fonyód	Kapos Volán Zrt.	Dízel autóbusz	502	0,00143%
28	Fót	Települési 2004. Kft.	Dízel autóbusz	2 079	0,00590%
29	Gödöllő	Volánbusz Zrt.	Dízel autóbusz	5 607	0,01592%
30	Gyomaendrőd	Mobilbusz Közlekedési Kft.	Dízel autóbusz	217	0,00062%
31	Gyöngyös	Mátra Volán Zrt.	Dízel autóbusz	4 923	0,01398%
32	Győr	Kisalföld Volán Zrt.	Dízel autóbusz	123 816	0,35148%
33	Gyula	Körös Volán Zrt.	Dízel autóbusz	6 116	0,01736%
34	Hajdúszoboszló	Hajdú Volán Zrt.	Dízel autóbusz	3 141	0,00892%
35	Hatvan	Hatvani Volán Zrt.	Dízel autóbusz	4 145	0,01177%
36	Hódmezővásárhely	Tisza Volán Zrt.	Dízel autóbusz	14 261	0,04048%
37	Jászberény	Jászkun Volán Zrt.	Dízel autóbusz	3 019	0,00857%
38	Kaposvár	KT Zrt.	Dízel autóbusz	48 740	0,13836%
39	Karcag	Jászkun Volán Zrt.	Dízel autóbusz	1 884	0,00535%
40	Kazincbarcika	Borsod Volán Zrt.	Dízel autóbusz	652	0,00185%
41	Kecskemét	Kunság Volán Zrt.	Dízel autóbusz	71 639	0,20337%
42	Kerepes	Sibi-Net kft.	Dízel autóbusz	0	0,00000%
43	Keszthely	Zala Volán Zrt.	Dízel autóbusz	2 868	0,00814%
44	Kiskőrös	Szarvas Kft.	Dízel autóbusz	0	0,00000%
45	Kisújszállás	CITYBUSZ Közlekedési Kft.	Dízel autóbusz	1 068	0,00303%
46	Komárom	Vértes Volán Zrt.	Dízel autóbusz	2 921	0,00829%
47	Komló	Pannon Volán Zrt.	Dízel autóbusz	18 243	0,05179%
48	Körmend	Vasi Volán Zrt.	Dízel autóbusz	420	0,00119%
49	Kőszeg	Vasi Volán Zrt.	Dízel autóbusz	955	0,00271%
50	Lenti	Zala Volán Zrt.	Dízel autóbusz	2 500	0,00710%
51	Makó	Tisza Volán Zrt.	Dízel autóbusz	499	0,00142%
52	Marcali	Kapos Volán Zrt.	Dízel autóbusz	173	0,00049%
53	Martonvásár	Alba Volán Zrt.	Dízel autóbusz	723	0,00205%
54	Mezőberény	Körös Volán Zrt.	Dízel autóbusz	610	0,00173%

Normatív támogatás 2008.					
Sor-szám	Település	Társaság	Üzemág	Támogatás (ezer Ft)	Arány
55	Mezőkovácsháza	Körös Volán Zrt.	Dízel autóbusz	0	0,00000%
56	Mezőtúr	Jászkun Volán Zrt.	Dízel autóbusz	285	0,00081%
57	Miskolc			668 752	1,89842%
		MVK Zrt.	Dízel autóbusz	309 763	
		MVK Zrt.	Villamos	358 989	
58	Mohács	Pannon Volán Zrt.	Dízel autóbusz	763	0,00217%
59	Mór	Alba Volán Zrt.	Dízel autóbusz	3 068	0,00871%
60	Mosonmagyaróvár	Kisalföld Volán Zrt.	Dízel autóbusz	6 896	0,01958%
61	Nagyatád	Kapos Volán Zrt.	Dízel autóbusz	587	0,00167%
62	Nagykanizsa	Zala Volán Zrt.	Dízel autóbusz	41 839	0,11877%
63	Nagykarácsony	Alba Volán Zrt.	Dízel autóbusz	7	0,00002%
64	Nyírbátor	SZAKI-TOURS Kft.	Dízel autóbusz	1 531	0,00435%
65	Nyíregyháza	Szabolcs Volán Zrt.	Dízel autóbusz	87 145	0,24738%
66	Orosháza	Körös Volán Zrt.	Dízel autóbusz	6 042	0,01715%
67	Ózd	Borsod Volán Zrt.	Dízel autóbusz	17 116	0,04859%
68	Pápa	Bakony Volán Zrt.	Dízel autóbusz	14 428	0,04096%
69	Pécs	PK Zrt.	Dízel autóbusz	255 213	0,72449%
70	Püspökladány	Hajdú Volán Zrt.	Dízel autóbusz	2 147	0,00609%
71	Salgótarján	Nógrád Volán Zrt.	Dízel autóbusz	50 006	0,14195%
72	Sarkad	Körös Volán Zrt.	Dízel autóbusz	0	0,00000%
73	Siklós	Pannon Volán Zrt.	Dízel autóbusz	603	0,00171%
74	Siófok	Kapos Volán Zrt.	Dízel autóbusz	4 783	0,01358%
75	Sopron	Kisalföld Volán Zrt.	Dízel autóbusz	22	0,00006%
76	Szarvas	Körös Volán Zrt.	Dízel autóbusz	0	0,00000%
77	Százhalombatta	Volánbusz Zrt.	Dízel autóbusz	2 002	0,00568%
78	Szeged			497 287	1,41167%
		Tisza Volán Zrt.	Dízel autóbusz	138 203	
		Tisza Volán Zrt.	Gázüzemű autóbusz	69 552	
		Szkt. Kft.	Trolibusz	129 497	
		Szkt. Kft.	Villamos	160 035	
79	Szeghalom	Körös Volán Zrt.	Dízel autóbusz	279	0,00079%
80	Székesfehérvár			98 970	0,28095%
		Alba Volán Zrt.	Dízel autóbusz	84 138	
		Alba Volán Zrt.	Gázüzemű autóbusz	14 832	
81	Szekszárd	Gemenc Volán Zrt.	Dízel autóbusz	14 401	0,04088%
82	Szentendre	Volánbusz Zrt.	Dízel autóbusz	4 407	0,01251%
83	Szentes	Tisza Volán Zrt.	Dízel autóbusz	2 500	0,00710%
84	Szentmártonkáta	Kékesbusz Kft.	Dízel autóbusz	0	0,00000%
85	Szigetvár	Pannon Volán Zrt.	Dízel autóbusz	2 122	0,00602%
86	Szolnok	Jászkun volán Zrt.	Dízel autóbusz	61 553	0,17473%

Normatív támogatás 2008.					
Sor-szám	Település	Társaság	Üzemág	Támogatás (ezer Ft)	Arány
87	Szombathely	Vasi Volán Zrt.	Dízel autóbusz	57 602	0,16352%
88	Tapolca	MB Balaton Szállítási és Szolgáltató Kft.	Dízel autóbusz	4 300	0,01221%
89	Tatabánya	Vértes Volán Zrt.	Dízel autóbusz	75 000	0,21291%
90	Tiszafüred	Jászkun Volán Zrt.	Dízel autóbusz	496	0,00141%
91	Tiszaújváros	Borsod Volán Zrt.	Dízel autóbusz	1 069	0,00303%
92	Törökbálint			459	0,00130%
		Volánbusz Zrt.	Dízel autóbusz	459	
		Bálint-busz Kft.	Dízel autóbusz	0	
93	Törökszentmiklós	Jászkun Volán Zrt.	Dízel autóbusz	417	0,00118%
94	Újfehértó	Újfehértour Kft.	Dízel autóbusz	11 003	0,03123%
95	Újszász	Jászkun Volán Zrt.	Dízel autóbusz	349	0,00099%
96	Vác	Volánbusz Zrt.	Dízel autóbusz	11 764	0,03340%
97	Várpalota	Bakony Volán Zrt.	Dízel autóbusz	7 053	0,02002%
98	Vecsés	Dencinger Kft.	Dízel autóbusz	2 428	0,00689%
99	Veszprém	Vértes Volán Zrt.	Dízel autóbusz	65 070	0,18472%
100	Vésztő	Körös Volán Zrt.	Dízel autóbusz	225	0,00064%
101	Zalaegerszeg	Zala Volán Zrt.	Dízel autóbusz	50 000	0,14194%
102	Zirc	Zala Volán Zrt.	Dízel autóbusz	403	0,00114%
	Összesen			35 226 740	100,00000%

Dr. Szabó Pál s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Közzelvények

**A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
8/2008. (HÉ 33.) MeHVM
utasítása
a Magyar Közlöny és a Hivatalos Értesítő címrendjéről**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 57. § (4) bekezdésében és 58. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörben eljárva – tekintettel a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés b) pontjára – a következő utasítást adom ki:

1. A Magyar Közlöny címrendjét az alábbiak szerint határozom meg:

- I. Az alkotmány és annak módosításai
- II. Törvények
- III. Kormányrendeletek
- IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei

- V. A Kormány tagjainak rendeletei
- VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései
- VII. Jogegységi határozatok
- VIII. Az Országgyűlés, a köztársaság elnök, a Kormány és a Kormány tagjainak határozatai
- IX. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai és határozatai

2. A Magyar Közlöny részét mellékletként képező Hivatalos Értesítő címrendjét az alábbiak szerint határozom meg:

- I. Egységes szerkezetű jogi aktusok
- II. Statisztikai közlemények
- III. Utasítások, jogi iránymutatások
- IV. Állásfoglalások
- V. Személyügyi hírek
- VI. Alapító okiratok
- VII. Pályázati felhívások
- VIII. Közlemények
- IX. Hirdetmények

3. Ez az utasítás 2008. augusztus 15-én lép hatályba, és 2008. december 31-én hatályát veszti.

4. A „Hivatalos Értesítő”-ben történő közzététel szabályzatának kiadásáról szóló 5/2000. (MK. 102.) MeHVM utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2008. augusztus 6.

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Berényiné dr. Czakó Mónika pestvidéki nyomozó ügyészségi titkár eltulajdonított 030979 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

**Óriszentpéter Város Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2007**

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költség- vetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2 110 989	–	2 110 989	1 789 876	–	1 789 876
I. Immateriális javak	40 032	–	40 032	31 641	–	31 641
II. Tárgyi eszközök	1 017 533	–	1 017 533	996 991	–	996 991
III. Befektetett pénzügyi eszközök	375	–	375	2 458	–	2 458
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	1 053 049	–	1 053 049	758 786	–	758 786
B) FORGÓESZKÖZÖK	32 688	–	32 688	28 005	–	28 005
I. Készletek	384	–	384	509	–	509
II. Követelések	5 148	–	5 148	3 753	–	3 753
III. Értékpapírok	–	–	–	–	–	–
IV. Pénzeszközök	16 324	–	16 324	15 124	–	15 124
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	10 832	–	10 832	8 619	–	8 619
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	2 143 677	–	2 143 677	1 817 881	–	1 817 881
D) SAJÁT TŐKE	1 995 626	–	1 995 626	1 711 851	–	1 711 851
1. Indulótőke	36 386	–	36 386	36 386	–	36 386
2. Tőkeváltozások	1 959 240	–	1 959 240	1 675 465	–	1 675 465
3. Értékelési tartalék	–	–	–	–	–	–
E) TARTALÉKOK	–114	–	–114	14 725	–	14 725
I. Költségvetési tartalékok	–114	–	–114	14 725	–	14 725
II. Vállalkozási tartalékok	–	–	–	–	–	–
F) KÖTELEZETTSÉGEK	148 165	–	148 165	91 305	–	91 305
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	72 913	–	72 913	66 805	–	66 805
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	47 982	–	47 982	15 482	–	15 482
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	27 270	–	27 270	9 018	–	9 018
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	2 143 677	–	2 143 677	1 817 881	–	1 817 881

**Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2007**

E Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	157 512	163 923	163 419
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	48 811	50 987	50 707
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	101 924	167 580	149 518
04.	Működési célú, támogatás értékű kiadások, egyéb támogatások	1 100	1 100	1 383
05.	Végleges pénzeszköztadás, egyéb támogatás	5 900	8 739	8 829
06.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000	2 444	2 444
07.	Felújítás	2 372	15 783	11 711
08.	Felhalmozási kiadások	1 707	1 168	1 251
09.	Felhalmozási célú támogatás értékű kiadások, egyéb támogatások	–	–	–
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszköztadá- sok	2 764	4 927	4 927
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	–	900	900
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	–	–	–

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	324 090	417 551	395 089
14.	Hosszú lejáratú hitelek	18 368	18 368	18 367
15.	Rövid lejáratú hitelek	35 000	35 000	35 000
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	–	–	–
17.	Értékpapírok kiadásai	–	–	–
18.	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)	53 368	53 368	53 367
19.	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	377 458	470 919	448 456
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	500	–	–
21.	Továbbadási célú kiadások	–	–	–
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	–	–	–2 213
23.	Kiadások összesen (19+...+22)	377 958	470 919	446 243
24.	Intézményi működési bevételek	28 959	36 778	56 517
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	89 572	91 779	114 249
26.	Működési célú támogatás értékű bevételek, egyéb támogatások	69 882	75 198	66 057
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszköztávtelek	357	557	500
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	11 358	16 358	10 934
29.	28.-ból: önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	10 535	15 535	10 111
30.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek, egyéb támogatások	86	1 476	1 390
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszköztávtelek	52 251	53 669	54 548
32.	Támogatások, kiegészítések	68 164	157 995	158 014
33.	32.-ből: önkormányzatok költségvetési támogatása	68 164	157 995	157 995
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	–	–	323
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	–	–	–
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	320 629	433 810	462 532
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	–	–	–
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	39 734	29 014	–
39.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	–	–	–
40.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	–	–	–
41.	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	39 734	29 014	–
42.	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	360 363	462 824	462 532
43.	Pénzforgalom nélküli bevételek	17 595	8 095	8 146
44.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	–	–	–
45.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	–	–	–15 390
46.	Bevételek összesen (42+...+45)	377 958	470 919	455 288
47.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43–13–20) [költségvetési hiány (–), költségvetési többlet (+)]	13 634	24 354	75 589
48.	Finanszírozási műveletek eredménye (41–18)	–13 634	–24 354	–53 367
49.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége (44–21)	–	–	–
50.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (28–14)	–	–	–13 177

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2007

E Ft-ban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
1. Záró pénzkészlet	14 223	–	14 223	15 122	–	15 122
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)	–14 337	–	–14 337	–397	–	–397

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai
3. Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (–)	–10 452	–	–10 452	–8 241	–	–8 241
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (–)	–	–	–	–	–	–
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2–3–4)	10 338	–	10 338	22 966	–	22 966
6. Finanszírozásból származó korrekciók (±)	–14 436	–	–14 436	–24 271	–	–24 271
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)	–	–	–	–	–	–
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	–	–	–	–	–	–
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	–	–	–	–	–	–
10. Módosított pénzmaradvány (5±6±7±8±9)	–4 098	–	–4 098	–1 305	–	–1 305
11. A 10. sorból az egészségbiztosítási alaphoz folyósított pénzeszköz maradványa	–	–	–	–	–	–
12. A 10. sorból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	–	–	–	–	–	–
13. A 10. sorból szabad pénzmaradvány	8 146	–	8 146	296	–	296

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során Óriszentpéter Város Önkormányzatának 2007. évi egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló az önkormányzat 2007. évi költségvetése teljesítéséről, a 2007. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Horváth Csaba s. k.,
könyvvizsgáló

§

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

**Basal, Patapoklosi, Somogyapáti, Somogyhatvan,
Somogyviszló községi önkormányzatok
képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
Somogyapáti székhellyel (Baranya megye)
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- vagyonnyilatkozat tételének vállalása.

A pályázat elbírálása során előnyt jelenthet:

- helyismeret,
- hosszabb idejű jegyzői vezetői gyakorlat,
- további szakképesítés,
- „B” kategóriás jogosítvány.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- képzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- erkölcsi bizonyítványt (3 hónapnál nem régebbi),
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzeléseket.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény és a vonatkozó önkormányzati rendelet alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatását követően, a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi együttes képviselő-testületi ülés.

A pályázat eredményéről a pályázók a döntés meghozatalát követő 15 napon belül értesítést kapnak.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A kinevezés határozatlan időre szól, teljes munkaidőben, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázatot Somogyapáti Község Önkormányzatának polgármesteréhez címezve „Körjegyzői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Cím: 7922 Somogyapáti, Fő u. 81.

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető: Kis Péter polgármester 7922 Somogyapáti, Fő u. 82. Tel.: (73) 350-042, 550-018.

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Borsosberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére

A kinevezés – 6 hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól.

Foglalkozás jellege: teljes munkaidő.

Munkavégzés helye: 2644 Borsosberény, Petőfi út 161.

Ellátandó feladatok: jegyzői feladatok az 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 36. § (2)–(3) bekezdése szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatásnak minősített tudományos fokozat alapján mentesség,
- legalább ötéves közigazgatási vezetői gyakorlat,
- az igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy az okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés alól a képviselő-testület felmentést adhat annak a személynek, aki az előírt képesítés megszerzésére irányuló tanulmányait a kinevezéstől számított két éven belül befejezi. A képviselő-testület a gyakorlati időt csökkentheti vagy elengedheti.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett vezetői tapasztalat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettségről szóló hiteles másolatot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés, egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján. Az önkormányzat szolgálati lakást nem tud biztosítani.

Benyújtási határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

Elbírálás: a pályázati határidő lejártát követő 10 napon belül.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot Borsosberény község képviselő-testülete részére címezve kell benyújtani zárt borítékban. A borítékra kérjük ráírni: „Jegyzői pályázat”. Cím: 2644 Borsosberény, Petőfi út 161.

Bővebb felvilágosítás kérhető: Busai István polgármestertől, telefon: (35) 374-321.

**Csabaszabadi és Pusztatottlaka községek körjegyzője
(5609 Csabaszabadi, Apácai út 6.)
pályázatot hirdet
körjegyző helyettesítésére
igazgatási ügyintéző munkakörben
határozott időre**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga (vagy az alól való mentesség),
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.

Ellátandó feladatok: a körjegyző általános helyettesítése mindkét településen.

Előnyt jelent:

- önkormányzatnál szerzett gyakorlat,
- vezetői gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógép-ismeret.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai és szakmai végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhessék.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A munkakör betöltéséhez saját gépjármű szükséges.

A kinevezés határozott időre szól.

A munkakör a pályázat elbírálását követően 2008. december 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőtől számított 15. nap.

A pályázat benyújtása: csak postai úton Csabaszabadi és Pusztatottlaka községek körjegyzőjének címezve az alábbi postacímre küldendő: 5609 Csabaszabadi, Apácai út 6. A borítékra kérjük, írják rá: „Pályázat”.

Részletes felvilágosítás Czene Boglárka körjegyzőtől kérhető a 06 (66) 248-049-es telefonszámon.

**Dunavarsány Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján Dunavarsány Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére.

A kinevezés határozatlan időre szól, hat hónap próbaidő kikötésével. A munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

Az ellátandó aljegyzői feladatok az alábbiak:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. §-ában, valamint egyéb szabályzatokban az aljegyző számára meghatározott hatáskör és feladatkör ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga, illetve az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatásnak minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- jogszabály által előírt vagyonnnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- a Ktv. 21. §-a szerinti összeférhetetlenség hiánya.

A képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát, szakmai, vezetői programját,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok körjegyző által hitelesített másolatát.

Bérezés és egyéb juttatás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi rendeletek alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. nap 16 óra.

A pályázatokat Dunavarsány Város Önkormányzat jegyzőjéhez (2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.) kell benyújtani. A pályázatra írják rá: „Pályázat aljegyzői álláshelyre”.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő első testületi ülés.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A képviselő-testület a jogi, ügyrendi és koordinációs bizottság véleményének figyelembevételével dönt.

A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

A képviselő-testület a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

További információkat Dunavarsány polgármesterétől kérhetnek a pályázók a (24) 521-041-es telefonszámon.

**Hevesaranyos Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

A jegyző által ellátandó feladatok körét a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (2) bekezdésében foglaltak határozzák meg.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább ötéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a képzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az állás betöltésével kapcsolatos vezetői elképzeléseit,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagát a képviselő-testület megismerheti.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 45. § (2) és 46. § (4) bekezdése alapján, valamint e törvény és a helyi rendeletben foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot a képviselő-testület a pályázat benyújtásának határidejét követő testületi ülésen bírálja el.

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának helye és címe: Hevesaranyos község polgármestere, Dorkó Csaba, 3322 Hevesaranyos, Petőfi Sándor u. 1. Telefon: (36) 483-017.

**Jászapáti Város Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
hatósági ügyintézői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Előnyt jelent: közigazgatási gyakorlat, szakvizsga megléte.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló dokumentumok közjegyző által hitelesített másolatát,
- előzetes nyilatkozatot arról, hogy a Ktv. 21. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok a pályázat benyújtásakor fennáll-e.

Ellátandó munkakör: hatósági igazgatási feladatok (szabálysértési, birtokvitás ügyek intézése).

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései alapján. A munkakör vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséghez kötött.

A pályázat benyújtásának helye, határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 20. nap. A pályázatot Jászapáti város jegyzőjéhez (5130 Jászapáti, Velemi E. út 2.) kell benyújtani, zárt borítékban, amelyen fel kell tüntetni: „Hatósági ügyintéző”.

A pályázat elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 15. nap. Eredményes pályázat esetén a kinevezés határozott időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal. A pályázatot fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázatról bővebb felvilágosítás kérhető Vitainé Nagy Erzsébet osztályvezetőtől az (57) 540-100/111-es telefonszámon. A pályázati kiírás elérhető még a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ www.kszk.gov.hu weboldalon, és Jászapáti város honlapján: www.jaszapati.hu.

**Kiskőrös város jegyzője
pályázatot hirdet
építéshatósági ügyintézői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló, módosított 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet által előírt – egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség,
- főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség.

Ellátandó feladatok: a munkaköri leírásban, valamint az osztályvezető által meghatározottak szerint végzi a jegyző hatáskörébe tartozó építésügyi igazgatási feladatokat.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- szakmai önéletrajzot.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény – valamint a 20/1992. (XII. 17.) Önk. rendelet a köztisztviselők munkavégzésének, illetményének és egyéb juttatásainak szabályozásáról – alapján.

Állás betöltésének kezdő időpontja: a pályázat elbírálásának napjától határozott időre, a munkakört jelenleg betöltő személy gyed, gyes idejére, de legfeljebb 2009. december 31-ig. Probaidő tartama 6 hónap.

A pályázat benyújtási határideje: 2008. október 30.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. november 15.

A pályázatokat Kiskőrös város jegyzője részére (6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.) kell benyújtani.

A pályázatot a jegyző bírálja el, de a kinevezéshez a polgármester egyetértése szükséges.

A pályázatot kiíró fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Kiskőrös város jegyzőjénél lehet személyesen, illetve a (78) 311-122-es telefonszámon.

**Kiskunlacháza Nagyközségi Önkormányzat jegyzője
pályázatot hirdet
főépítész állás betöltésére**

Az állás napi 4 órában foglalkoztatott önkormányzati állás, amely az 1992. évi XXIII. törvény 10. §-a alapján tölthető be.

Feladat: az önkormányzati főépítész tevékenység ellátásának részletes szakmai szabályairól és feltételeiről

szóló 9/1998. (IV. 3.) KTM rendelet 5. és 6. §-ában meghatározott feladatok.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- okleveles építészmérnöki végzettség,
- legalább 5 éves, a településrendezésben, az építészeti tervezésben, illetve az építésügyi igazgatásban összesen eltöltött gyakorlat.

Előnyben részesül az a pályázó, aki:

- közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

A pályázat tartalmazza a pályázó:

- képesítését tartalmazó okiratot vagy annak hitelesített másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát,
- szakmai életútját is bemutató önéletrajzát.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Az illetmény megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot 3 példányban, zárt borítékban kérjük benyújtani.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Szarvákne dr. Garai Ágnes körjegyző, 2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 30. nap.

A polgármesteri hivatal fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt: Szarvákne dr. Garai Ágnes körjegyző, telefon/fax: (24) 519-830, e-mail: kkl.jegyzo@zafir.tvnet.hu.

**A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
pályázatot hirdet
a Gazdasági Főosztály
főosztály-vezetői munkakörére**

A főosztályvezető feladata: a Gazdasági Főosztály tevékenységének irányítása, ellenőrzése, a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalra háruló szakirányú feladatok elvégzése, költségvetési, pénzügyi tervezési és beszámolási kötelezettség határidőre történő elkészítése, belső és külső kapcsolattartás.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- felsőfokú iskolai végzettség (főiskolai és/vagy egyetemi diploma) a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete szerint,
- regisztrált mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- legalább 5 éves, közigazgatásban eltöltött vezetői gyakorlat,
- pénzügyi-számviteli informatikai rendszer ismerete.

Előnyt jelent:

- további szakirányú végzettség (pl. adótanácsadói és/vagy könyvvizsgálói szakképesítés),
- közigazgatási szakvizsga, jogi szakvizsga, valamint az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat és az annak alapján adott mentesítés,
- EU-nyelvek valamelyikének legalább középfokú ismerete (angol, német, francia),
- FÓKUSZ informatikai rendszer ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai (vezetői) elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik,
- motivációs levelet.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkavégzés helye: 1024 Budapest, Margit körút 85.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30 napon belül.

Az állás betölthető: 2008. november 1-jétől.

A pályázatot – zárt borítékban – a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Humánpolitikai Osztályának címezve (1024 Budapest, Margit körút 85.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat a Gazdasági Főosztály főosztály-vezetői munkakörére”.

A pályázat elbírálásának rendje: A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók hivatali vezetőikkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: a Humánpolitikai Osztályon személyesen vagy a 06 (1) 336-7392-es telefonszámon. A pályázati felhívás a hivatal honlapján (www.mkeh.hu) is megtekinthető.

**Nagybárcány Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A kinevezés – hat hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős.

Munkavégzés helye: 3075 Nagybárcány, Petőfi út 61.

Ellátandó feladatok: jegyzői feladatok az 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 36. § (2)–(3) bekezdése szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet (erkölcsi bizonyítvány),
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi szakképesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- közigazgatásban szerzett hároméves vezetői gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettségről szóló hiteles másolatot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés, egyéb juttatás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

Szolgálati lakás megoldható.

Benyújtási határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

Elbírálás: a pályázati határidő lejártát követő 15 napon belül.

Az állás betöltésének időpontja: az elbírálást követő hó elseje.

A pályázatot Nagybárcány község polgármesteréhez kell benyújtani zárt borítékban.

**Nyírlugos város jegyzője
pályázatot hirdet
építéshatósági ügyintéző munkakör betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni, négy hónap próbaidő kikötésével.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki szakképzettség [a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet I. sz. melléklet 4. pontjában meghatározott felsőfokú végzettség].

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- építéshatósági munkakörben szerzett gyakorlat,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- B kategóriás jogosítvány.

Ellátandó főbb feladatok: telekalakítási, bontási, építési, rendeltetésváltási és egyéb építéshatósági ügyintézés.

A munkakör betöltése vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

Bérezés és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatait,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

A munkakör betölthető: 2008. december 1-jétől.

A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója bírálja el a polgármester egyetértésével.

A pályázat benyújtása: postai úton, Nyírlugos város jegyzőjének címezve, 4371 Nyírlugos, Szabadság tér 1. A borítékra rá kell írni: „Pályázat építéshatósági munkakör betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatosan további információ dr. Hancsicsák Mihály jegyzőtől kérhető a 06 (42) 388-800-as vagy 388-804-es telefonszámon.

**Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata
pályázatot hirdet
határozott időre területi védőnő munkakör
betöltésére**

Munkáltató: Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata, 2081 Piliscsaba, Kinizsi u. 1-3.

Betöltendő munkakör: védőnő, határozatlan időre.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: orvosi rendelő, 2081 Piliscsaba, Bajcsy-Zsilinszky u. 44.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- főiskolai végzettség.

Előnyt jelent a pályázatnál:

- 1-3 év szakmai tapasztalat.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. október 20.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. október 25.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2008. november 1.

A pályázat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat polgármesterének, Kasza Péternek címezve (2081 Piliscsaba, Kinizsi u. 1-3.). A lezárt borítékra rá kell írni: „Védőnői pályázat”.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a pályázati anyagát megismerhessék.

Részletesebb információ kérhető: Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat polgármesterétől, Kasza Pétertől, tel.: 06 (26) 575-505, vagy Pataki Zsuzsanna humánpolitikai referenstől, tel.: 06 (26) 575-500.

**Tab város jegyzője
pályázatot hirdet**

**Tab Város Polgármesteri Hivatala
pénzügyi irodavezető munkakörének betöltésére**

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Somogy megye, 8660 Tab, Kossuth Lajos utca 49.

Ellátandó feladatok: az önkormányzat költségvetési koncepciójának, költségvetési rendeletervezetének, zárszámadási rendeletervezetének és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése, a költségvetés végrehajtásával összefüggő gazdálkodási feladatok ellátása, pályázatok pénzügyi részének előkészítése, ÖNHKI-pályázat elkészítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása, valamint a pénzügyi iroda irányítása.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése: pénzügyi iroda.

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 8.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Tab Város Képviselő-testületének a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői és ügykezelői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 25/2003. (IX. 26.) számú rendelete rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett legalább mérlegképes könyvelői képesítés vagy ezzel egyenértékű képesítés,
- szerepelni kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3)–(5) bekezdése szerinti nyilvántartás valamelyikében, és rendelkezni kell ennek megfelelően a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal),
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget bizonyító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhessék.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2008. november 1-jétől tölthető be, három hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. október 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Mezőfi Ágnes jegyző nyújt a 06 (84) 525-901-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Tab Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (8660 Tab, Kossuth Lajos utca 49.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2460/2008., valamint a munkakör megnevezését: „Pénzügyi irodavezető”.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat elbírálásáról a jegyző dönt a polgármester egyetértésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. október 31.

**Tass község jegyzője
pályázatot hirdet**

gazdálkodási ügyintéző munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet II/2. pontjában az I. besorolási osztályban meghatározott képesítési követelmény,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség,
- cselekvőképesség.

Előnyt jelent:

- államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői képesítés,
- önkormányzati vagy költségvetési szervnél szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga,
- szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok felhasználói szintű ismerete (Word, Excel),
- tassi lakhely.

A pályázathoz mellékelni kell:

- pályázó szakmai önéletrajzát,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

Ellátandó munkakör: pénzügyi, gazdasági feladatok (önkormányzati költségvetés, zárszámadás készítése, gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása, önkormányzati

gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok karbantartása, előirányzat módosításáról szóló előterjesztések készítése, számviteli rend, számlarend készítése).

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv.-ben előírtak alapján.

A kinevezés hat hónap próbaidővel, határozatlan időre szól.

Az álláshely betölthető: 2008. december 1-jétől.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázat Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 15. nap.

A pályázat elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázatot postai úton kell benyújtani zárt borítékban a következő címre: Tass község jegyzője, 6098 Tass, Széchenyi út 48. A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat gazdálkodási ügyintéző munkakörre”.

A pályázattal kapcsolatban további információ Ácsné Devecsai Mária jegyzőtől kérhető a (76) 536-208-as telefonszámon vagy acsnemaria@citromail.hu címen.

**Tisszaszalka és Tiszavid községek
önkormányzati képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői munkakör betöltéséhez**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján Tisszaszalka és Tiszavid községek önkormányzati képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői munkakör betöltésére.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A munkakör 2008. december 1-jével tölthető be.

Az ellátandó jegyzői feladatok az alábbiak:

a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadományozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;

c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Pályázati feltételek:

a) igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,

b) legalább hároméves közigazgatási gyakorlat,

c) közigazgatási vagy jogi szakvizsga (vagy az alól való mentesülés).

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek is (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

A képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi.

A körjegyző a köztisztviselők jogállásáról szóló 2007. évi CLII. tv. (3) bekezdése alapján vagyony nyilatkozat tételére köteles.

A képviselő-testület a kinevezéskor 3 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat tartalmazza a pályázó:

- szakmai önéletrajzát,
- a körjegyzőség vezetésre vonatkozó szakmai koncepcióját,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát,
- az iskolai végzettséget, képesítést igazoló oklevelek, bizonyítványok hiteles másolatát.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai alapján történik.

A pályázat beérkezésének határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat benyújtásának helye: Tisszaszalka Község Önkormányzata polgármesterének személyesen vagy postai úton zárt borítékban kell benyújtani (4831 Tisszaszalka, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.).

További információkat Lapos István polgármestertől kérhetnek a pályázók. Cím: Tisszaszalka, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. Telefon: 06 (45) 483-001.

Döntés a benyújtási határidőt követő 60 napon belül várható.

A pályázat elbírálásának módja: Tisszaszalka és Tiszavid önkormányzati képviselő-testületeinek együttes zárt ülésén, a képviselő-testületek minősített többséggel meghozott határozatával.

**Veresegyház Város Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
kabinetvezető munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- államigazgatási főiskolai végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább ötéves közigazgatási gyakorlat.

Előny:

- közigazgatási területen szerzett vezetői gyakorlat,
- helyismeret,
- idegennyelv-ismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettségeket tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Egyéb információk:

- a pályázat benyújtása: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül, zárt borítékban egy példányban, „Kabinetvezető” felirattal,
- a pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül,
- a pályázatok benyújtásának helye: Veresegyház Város Polgármesteri Hivatala, 2112 Veresegyház, Fő út 106., dr. Tahon Róbert jegyző részére.

**Veresegyház Város Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
könyvelői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség vagy mérlegképes könyvelői végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Előny:

- önkormányzati vagy más költségvetési szervnél hasonló területen szerzett tapasztalat,
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettségeket tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó teljes anyagát.

Ellátandó főbb feladatok:

- gazdasági események főkönyvi könyvelése,
- szállítói és vevői számlák nyilvántartása, kötelezett-ségvállalás analitikájának vezetése,
- részt vesz a költségvetés és a beszámoló, valamint az időközi mérlegjelentés elkészítésében.

Egyéb információk:

- a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni, mely a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető,
- határozatlan időre szóló kinevezés, 6 hónap próba-idővel, a kinevezés és az illetmény megállapítása az 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) szerint történik,
- a pályázat benyújtása: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül, zárt borítékban egy példányban, „Könyvelő” felirattal,
- a pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül,
- a pályázatok benyújtásának helye: Veresegyház Város Polgármesteri Hivatala, 2112 Veresegyház, Fő út 106., dr. Tahon Róbert jegyző részére.

**Veresegyház Város Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintézői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- középfokú végzettség, pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Előny:

- önkormányzati vagy más költségvetési szervnél hasonló területen szerzett tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettségeket tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó teljes anyagát.

Ellátandó főbb feladatok:

- pénzügyi igazgatási feladatok,
- analitikus nyilvántartások vezetése,
- számlázás és pénztári kifizetések teljesítése.

Egyéb információk:

- a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni, mely a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető,
- határozatlan időre szóló kinevezés, 6 hónap próba-idővel, a kinevezés és az illetmény megállapítása az 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) szerint történik,
- a pályázat benyújtása: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül, zárt borítékban egy példányban, „Pénzügyi ügyintéző” felirattal,
- a pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül,
- a pályázatok benyújtásának helye: Veresegyház Város Polgármesteri Hivatala, 2112 Veresegyház, Fő út 106., dr. Tahon Róbert jegyző részére.

Lapzárta után érkezett pályázati felhívások

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet

Abony Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala aljegyzői állásának betöltésére

A pályázatot meghirdető szerv: Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 2740 Abony, Kossuth tér 1.

Munkahely: Abony Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 2740 Abony, Kossuth tér 1.

Beosztás: aljegyző.

A vezetői beosztás időtartama: határozatlan időre szóló kinevezés, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Ellátandó feladatok:

- a jegyző helyettesítése annak távolléte esetén,
- a jegyző által meghatározott egyéb feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,

- közigazgatási területen szerzett 2 év szakmai tapasztalat,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életrajzát,
- az iskolai végzettséget igazoló okmány(ok) közjegyző által hitelesített másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhessék,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot a képviselő-testület zárt vagy nyílt ülésen tárgyalja.

Az erkölcsi bizonyítvány benyújtására vonatkozóan a hiánypótlás a döntést hozó testületi ülés időpontjáig biztosított. Egyéb hiánypótlásra lehetőség nincs.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történt megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtását követő legközelebbi testületi ülés.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2008. november 1.

Egyéb információk: a pályázatot dr. Németh Mónika jegyzőnek címezve, zárt borítékban kell beadni. Postacím: Polgármesteri Hivatal, 2740 Abony, Kossuth tér 1.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítást Kovács Teodóra humán közszolgáltatások és munkaügyi osztályvezető az (53) 360-135-ös telefonszámon ad.

Borsodnádásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői álláshely betöltésére

A jegyző feladata: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdésében foglalt feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori vagy okleveles közigazgatási menedzseri szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratot vagy azok hiteles másolatát,
- szakmai programot, vezetői elképzelést.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való közzétételtől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Az állás betöltésének időpontja: a képviselő-testületi döntést követő hét első napja.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázatot zárt borítékban, „Jegyző” megjelöléssel Borsodnádasd város polgármesterének címezve (3671 Borsodnádasd, Alkotmány u. 3.) kell benyújtani.

**Kistarcsa Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
pénzügyi osztályvezetői állás betöltésére**

Az állás meghirdetésére a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. §-a alapján került sor.

Az állás betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- képesítési előírás: a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- közigazgatási szakvizsga,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- 2 éves vezetői gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget tanúsító oklevél másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát,
- szakmai önéletrajzot.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 30. nap.

Az elbírálás határideje: a benyújtási határidőt követő 15. nap.

Eredményes pályázat esetén a határozatlan időre szóló kinevezés, hat hónap próbaidő kikötésével, az elbírálást követően azonnal betölthető.

Az elbírálás eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap.

A pályázatot zárt borítékban „Pénzügyi osztályvezetői munkakör” megjelöléssel, Kistarcsa Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala jegyzőjéhez lehet benyújtani. Cím: 2143 Kistarcsa, Szabadság u. 48. Tel.: 06 (28) 507-132.

A pályázatok a jegyző, a kinevezési jogkör gyakorlója bírálja el.

**Lovasberény Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

A munkakör kiírására a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján került sor.

Az álláshely a pályázat eredményes elbírálását követően azonnal betölthető. A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével. A munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Ellátandó jegyzői feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (2) bekezdésében, valamint egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskör és feladatkör ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés és jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- kétéves közigazgatási gyakorlat,
- jogszabály által előírt vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- a Ktv. 21. §-a szerinti összeférhetetlenség hiánya.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a meghirdetett munkakörben szerzett többéves tapasztalat, saját gépjármű.

Szolgálati lakást szükség esetén biztosítani tudunk.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, szakmai vezetői programot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozatot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi ülésen kívánja-e zárt ülés tartását,
- utolsó munkahelyéről referencialevelet.

Bérezés és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap 16 óra.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidő lejártát követő első testületi ülés.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt.

A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül, a pályázati anyag visszaküldésével együtt, írásban értesítést kapnak.

A képviselő-testület a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatot zárt borítékban Lovasberény község polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: Schieder László, 8093 Lovasberény, Kossuth u. 62. Kérjük a borítékon felüntetni: „Jegyzői pályázat”.

Amennyiben a pályázó nem rendelkezik OKJ szerinti nyilvántartási és okmányügyintéző szakképesítéssel, úgy azt a polgármesteri hivatal által történő beiskolázás szerint meg kell szerezni.

Ellátandó feladatok:

- közlekedésigazgatási feladatok,
- általános okmányirodai munkák,
- választások informatikai feladataiban közreműködés.

Előnyt jelent: nyilvántartási és okmányügyintéző OKJ-s szakképesítés.

A pályázati anyaghoz kérjük csatolni:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatát.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a közszolgálati szabályzat rendelkezése alapján.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő közzétételt követő 20. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 10 napon belül.

Az álláshely legkorábban 2008. november 1-jétől tölthető be.

A jelentkezések benyújtása: személyesen vagy postai úton Mezőberény város jegyzőjének címezve: 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető dr. Baji Mihály jegyzőtől a (66) 515-501-es telefonszámon.

**Mezőberény Város
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
(5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.)**

**pályázatot hirdet
okmányirodai ügyintézői munkakör betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Pályázati feltételek:

- a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet I.1. Belügyi igazgatási feladatok: az I. besorolási osztályban: főiskolai szintű igazgatásszervező vagy rendvédelmi felsőoktatásban szerzett szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és középfokú számítástechnikai szakképesítés,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

**Nagyvarsány község jegyzője
pályázatot hirdet**

**Nagyvarsány Polgármesteri Hivatalánál
nyugdíjazás miatt megüresedett
kötségvetési-gazdálkodási előadó munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középfokú iskolai végzettség, emelt szintű szakképesítés, mérlegképes könyvelő,
- önkormányzati gazdálkodásban szerzett 3 év feletti szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló iratok vagy azok hiteles másolata,
- szakmai önéletrajz.

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a jutatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései és a helyi rendeletekben foglaltak az irányadóak.

Ellátandó feladat: önkormányzati gazdálkodás, könyvelés, költségvetés, költségvetési beszámoló készítése, főkönyvi könyveléssel kapcsolatos banki és vegyes tételek kontírozása, könyvelése, analitikus nyilvántartások vezetése, ezekből adatszolgáltatás, tárgyi eszköz nyilvántartásával, bevételezésével, állományváltozásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 20. nap.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 21. napon betölthető.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak dr. Szakács Péter jegyző részére történő megküldésével (4812 Nagyvarsány, Árpád út 53.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Költségvetési-gazdálkodási előadó”.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szakács Péter jegyző nyújt a (45) 480-001-es telefonszámon.

A beadott pályázatokat a jegyző bírálja el.

A pályázat hirdetője fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**Péteri Község jegyzője
pályázatot hirdet**

**Péteri Község Polgármesteri Hivatal
pénzügyi-adóügyi munkatárs állásának betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- 2 év önkormányzati pénzügyi területen szerzett gyakorlat,
- felhasználási szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel).

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes fényképes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A munkakörhöz kapcsolódó főbb tevékenységi körök:

Adóval, közhasznú dolgozókkal, bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok, házipénztár kezelése, SZJA-val kapcsolatos feladatok, szabadság-nyilvántartás vezetése, ELEKTRA-program kezelése, közlekedési szabálysértések adók módjára történő behajtása.

Előnyt jelent a közigazgatási szakvizsga megléte, illetve a gyakorlott szintű pénzügyiszoftver-ismeret.

Illetmény megállapítása: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

Az állás 2008. november 1-jétől betölthető.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követően a jegyző dönt.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Péteri Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2209 Péteri, Kosuth L. u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Pénzügyi-adóügyi munkatárs”.

Péteri község jegyzője fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

További felvilágosítás kérhető: Kaszai Anikó megbízott jegyzőtől, tel.: (29) 314-070, tel./fax.: (29) 314-069.

**Piricse Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
és Ömböly Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori, vagy okleveles közigazgatási menedzseri képzés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 5 éves jegyzői gyakorlat,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvő-képesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- számítógép felhasználói szintű ismerete,
- helyismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okirat másolatát,
- szakvizsgát igazoló dokumentum másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladatok: a körjegyzőség vezetése, az Ötv. és további jogszabályok által a jegyzői feladat- és hatáskörbe utalt feladatok ellátása.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései alapján.

A munkakör 2009. január 1-jétől tölthető be.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15. nap 16 óra.

A pályázat benyújtásának helye: a pályázatot Piricse
község polgármesterének címezve (4375 Piricse, Petőfi
út 11.) kell benyújtani „Körjegyzői pályázat” megjelöléssel.

A pályázat elbírálásáról a képviselő-testületek a benyújtási határidőt követő első együttes testületi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül döntenek.

További információ Orosz László piricsei [tel.: (42) 280-461] és Trefán Gábor ömbölyi polgármesterektől [tel.: (42) 388-456] kérhető.

**Vámospércs Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályáztató: Vámospércs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Munkakör: jegyző.

A munkakör betölthető: a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. tv. 8. § (1) bekezdése és 10. §-a alapján.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskö-

rűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerint.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- személyes adatait, életútját és szakmai gyakorlatát bemutató önéletrajzát,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- a betöltendő munkakörrel kapcsolatos részletes szakmai elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Előnyt jelent:

- városi jegyzői munkakörben eltöltött közigazgatási és vezetői gyakorlat,
- középfokú (nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt) német- és angolnyelv-ismeret,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A munkakör betöltésének időpontja: az elbírálást követő hónap első munkanapjától.

Illetmény és egyéb juttatás: a Ktv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben/Hivatalos Értesítőben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatot Ménes Andrea, Vámospércs város polgármesteréhez kell benyújtani, cím: 4287 Vámospércs, Béke u. 1., telefon: (52) 591-503, vagy a polgármesteri hivatal iktatójában munkaidőben személyesen. A borítékon kérjük feltüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Danó János aljegyzőnél az (52) 591-502-es telefonszámon.

**Záhony város jegyzője
pályázatot hirdet
az Építésügyi és Műszaki Osztály
ügyintézői álláshelyének betöltésére**

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,

- cselekvőképesség,
- szakirányú felsőfokú végzettség: a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben előírtak szerint: egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű települmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, vagy ezekkel egyenértékűnek elismert végzettség.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzt.

Ellátandó feladatok: a települési és térségi I. fokú építészigazgatási feladatok ellátása.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben és a polgármesteri hivatal egységes közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására meghatározott határidőt követő 15. nap.

Az álláshely a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A pályázatot zárt borítékban Záhony város jegyzőjének (4625 Záhony, Ady Endre u. 35.) címezve kizárólag postai úton kell benyújtani. A borítékra kérem ráírni: „Pályázat műszaki ügyintézői álláshely betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Karmánóczy András jegyzőnél a (45) 525-527-es vagy Daku Attila osztályvezetőnél a (45) 525-501-es telefonszámon.

**Áporka Község Önkormányzat Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
Áporka Község Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatalában
jegyzői munkakör betöltésére**

A munkakör a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján került kiírásra.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Pest megye, 2338 Áporka, Petőfi Sándor u. 32.

A munkához tartozó főbb tevékenységi körök: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. §-ában, valamint egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskör és feladatkör ellátása.

A munkakör betöltője vezetése alá tartozó szervezeti egység megnevezése: Polgármesteri Hivatal.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetményre és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- főiskolai igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzseri szakképesítés, közigazgatási vagy jogi szakvizsga, illetve az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatásinak minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- közigazgatási szakvizsga,
- a Ktv. 21. §-a szerinti, összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 3 év közigazgatási gyakorlat,
- gépjármű és B kategóriás jogosítvány.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza, szakmai vezetői programja,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló iratok másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. január 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 20. nap.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak Áporka Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2338 Áporka, Petőfi Sándor u. 32.),
- vagy személyesen.

Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: jegyző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A képviselő-testület a pályázat-előkészítő bizottság véleményének figyelembevételével dönt. A pályázó a pályázat eredményéről legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban értesítést kap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő testületi ülés időpontja.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Belügyi Közlöny,
- a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapja.

A képviselő-testület a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt: Ribinszki Lajos alpolgármester, tel.: 06 (20) 369-1181, e-mail: r-lajos@invitel.hu.

**Pályázati felhívás
Gödöllő Város Önkormányzata
feladatkörébe tartozó autóbusszal végzett,
menetrend szerinti, helyi személyszállításról**

Gödöllő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 252/2008. (IX. 25.) számú határozatával, valamint (figyelemmel a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényre) az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény alapján az önkormányzat feladatkörébe tartozó autóbusszal végzett menetrend szerinti, helyi személyszállítás, közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot hirdet az alábbi feltételekkel:

1. A pályázati kiírásban szereplő személyszállítás főbb paraméterei az alábbiak:

- Autóbuszvonalak száma: 6.
- Éves hasznos futásteljesítmény 450 000 km $\pm$ 20%.
- Szükséges jármű darabszám, 100 fő befogadó képességű szóló autóbusz 7 db, 40 fő befogadó képességű midi autóbusz 11 db, mely értékek a tartalék autóbuszok darabszámát is tartalmazzák. A befogadó képesség alatt a jármű forgalmi engedélyébe bejegyzett érték értendő.
- Szükséges autóbuszvezető létszám 29 fő $\pm$ 10%.

A szolgáltató tevékenységét a megrendelő által átadott menetrend szerint végzi.

A szolgáltató számára a megrendelő szolgáltatási díjat fizet a teljesített hasznos kilométerek alapján.

A pályázó adjon ajánlatot az igényelt szolgáltatási díj egységére egy tizedes pontossággal (000,0 Ft/km), melynek legmagasabb értéke nettó 290,0 Ft/km lehet.

2. A pályázati kiírás dokumentációjának beszerzési feltételei, beszerzésének határideje:

A pályázati kiírás dokumentációja 80 000 Ft + áfa (összesen 96 000 Ft) azaz nettó nyolcvanezer forint

összegnek Gödöllő Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-00155330-0010004 számú számlájára való befizetést igazoló okmány eredeti vagy másolati példányának bemutatása ellenében vehető át, Gödöllő Város Polgármesteri Hivatalának Városüzemeltetési Irodájában (2100 Gödöllő, Szabadság tér 7. III. emelet 308. szoba),

munkanapokon:

- hétfőtől csütörtökig 8 és 16 óra között,
- pénteken 8 és 14 óra között.

A dokumentáció megvásárlása kötelező feltétele az érvényes ajánlattételnek, az másra nem ruházható át.

A dokumentáció a pályázati felhívás 10. pontjában meghatározott személyes konzultáció időpontjáig (2008. október 30. 10 óra) vásárolható meg.

3. A pályázaton való részvétel feltételei:

Kizáró okok:

– Nem lehet ajánlattevő, aki a dokumentáció 3. pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik (felszámolás alatt áll, köztartozása van stb.), további részletezés a dokumentációban.

– Ajánlatkérő az ajánlattételt ajánlati biztosíték nyújtásához köti, melynek mértéke 500 000 Ft, melynek rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feltételeket a dokumentáció 9. pontja tartalmazza.

Pénzügyi, gazdasági feltétel:

– Nem lehet ajánlattevő, ha saját tőkéje nem éri el az 5 millió Ft-ot.

Műszaki feltételek, nem lehet ajánlattevő, amennyiben:

– Nem tudja igazolni (számviteli eszköznyilvántartás, szerződés vagy szándéknyilatkozat), hogy rendelkezik legalább a menetrendi előírásban megadott darabszámú, saját tulajdonú, vagy hosszú távra bérelt, lízingelt, vagy szándéknyilatkozattal lekötött, egyenként legfeljebb 16 éves, és legfeljebb 12 év átlagéletkorú, menetrend szerinti személyszállítási tevékenységre alkalmas, legalább EURO-I környezetvédelmi normáknak, és a 6/1990. KÖHÉM rendeletnek megfelelő, szükséges befogadóképességű autóbusszal.

– Nem tudja igazolni (szakemberek bemutatása, önéletrajz, jogosultsági dokumentumok), hogy rendelkezik a megfelelő szakmai vezetővel és a fentiekben előírt létszámú autóbuszvezetővel (32 fő).

– Nem tudja igazolni (engedély vagy a kiadáshoz szükséges feltételek igazolása), hogy rendelkezik a 89/1988. MT rendeletben, illetve a 49/2001. KöViM rendeletben meghatározott autóbuszos személyszállítási engedéllyel, külföldi székhelyű cég esetén ezzel egyenértékű engedéllyel, közösségi engedéllyel, vagy legalább az engedély kiadásához a jogszabályban előírt szükséges feltételekkel. Utóbbi esetben az engedélyt legkésőbb a szolgáltatás megkezdéséig meg kell szereznie.

4. Az ajánlattétel határideje, helye:

Gödöllő Város Polgármesteri Hivatalának Városüzemeltetési Irodája (2100 Gödöllő, Szabadság tér 7., III. emelet 308. szoba), 2008. december 8. 10 óra. Az eljárás nyelve magyar.

5. Az elbírálás módja és szempontjai:

Az összességében legelőnyösebb ajánlat.

Részszerzőpontok:

- Szolgáltatási díj igény (Ft/km)
- Autóbuszok életkora (0,0 tized év)
- Autóbusz állomány padló magassága (%)
- Légkondicionált járművek száma (db)
- Motor Euro minősítése

6. Az eredményhirdetés és a szerződéskötés legkésőbbi időpontja és helye:

Eredményhirdetés: 2008. december 11. 14 óra.

Szerződéskötés: 2008. december 12.

Helye: Gödöllő, Szabadság tér 7., III. em. 304. szoba. Ajánlatkérő a szerződés megkötését 5 000 000 Ft teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásához köti.

7. A szolgáltatás megkezdésének határnapja és a szerződés időtartama:

A szolgáltatás megkezdésének határnapja 2009. január 1., időtartama 8 év.

8. Alvállalkozó bevonásának feltételei:

Az alaptevékenység ellátásában nincs lehetőség alvállalkozó bevonására, egyebekben lehetséges alvállalkozó bevonása. Közös ajánlattételre van lehetőség.

9. Többváltozatú ajánlat és részajánlat lehetősége:

Többváltozatú ajánlat és részajánlat adására nincs lehetőség.

10. Egyéb feltételek:

Hiánypótlásra az ajánlat benyújtásával kapcsolatos formai előírások vonatkozásában és az ajánlati biztosíték vonatkozásában nincs lehetőség, egyebekben egy alkalommal lehetőséget biztosít ajánlatkérő a hiánypótlásra. Az ajánlattételi időszak során a kiíró személyes konzultációt tart a leendő pályázók részére 2008. október 30-án 10 órakor.

A konzultáció helye: Gödöllő Város Polgármesteri Hivatal (2100 Gödöllő, Szabadság tér 7., III. emelet, 304. szoba).

Az ajánlatokat három (egy eredeti és kettő másolat) példányban, roncsolás nélkül nem bontható kötésben (lefűzve, szalaggal átkötve, a szalagot leragasztva és lebélyegezve), az írott oldalakat folyamatos oldalszámozással és a cégjegyzésre jogosult vagy az általa írásban, az ajánlatban csatolt nyilatkozat alapján meghatalmazott kézjeggyel ellátva, sérülésmentes, zárt csomagolásban, magyar nyelven kell benyújtani a koncessziós felhívásban megjelölt helyen

és időpontig. A zárt csomagon „Személyszállítás autóbussszal, 2008. december 8-án 10 óra előtt tilos felbontani” megjelölést kell feltüntetni. Az ajánlatban szerepelnie kell az „eredeti” vagy a „másolat” megjelölésnek. Eltérés esetén az eredeti példány tartalma a mérvadó. Az ajánlatot az oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell el-
látni.

További információk részletezése a dokumentációban található.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Önkormányzata
a 2004. évi XXXIII. törvény előírásai alapján
nyílt pályázatot hirdet
autóbussszal, közforgalmi közlekedés keretében
végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás
biztosítására**

A pályázaton való részvétel feltételei:

A pályázaton az a Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vehet részt, amelynek tevékenységi körébe tartozik a menetrendszerű szárazföldi személyszállítás és rendelkezik a hatályos jogszabályokban meghatározott működési és egyéb engedélyekkel. Külföldi székhelyű szolgáltató az autóbussszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint vehet részt a pályázaton.

A pályázaton való részvétel feltétele a pályázati kiírás ellenértékének megfizetése és a kiírás átvétele.

A pályázati kiírás szerzési lehetőségének feltételei:

A pályázati kiírás szerzésének határideje 2008. december 15.

A pályázati kiírás ára 25 000 Ft + áfa.

A kiírás ellenértéke kiegyenlíthető banki átutalással az ajánlatkérő 11600006-00000000-21806849 számú számlájára, vagy készpénzbefizetéssel a Polgármesteri Hivatalba (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.). A pályázati kiírás az ellenérték igazolt megfizetését követően nyomtatott formában átvehető a polgármesteri hivatalban, előre egyeztetett időpontban, munkanapon 9 és 15 óra között.

Az ajánlattétel határideje:

Ajánlattételi határidő: 2008. december 16.

Az elbírálás módja és szempontjai:

a) az éves igényelt önkormányzati költség-hozzájárulás (beleértve az állami normatívát is), súlyszám: 6,

- b) a szolgáltatás nyújtásához igénybevett autóbuszok
átlagéletkora, súlyszám: 3,
c) fizetési ütemezés, súlyszám: 1.

Az elbírálás módja az arányosítás módszere. További
részletek a pályázati kiírásban.

*Az eredményhirdetés és szerződéskötés legkésőbbi idő-
pontja:*

Az eredményhirdetés időpontja: 2008. december 20.

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2008. decem-
ber 22.

*A szolgáltatás megkezdésének határnapja és a szerző-
dés időtartama:*

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2009. ja-
nuár 1.

A szerződés időtartama: 2009. január 1.–2016. decem-
ber 31.

További információ:

dr. Kovács Pál városstratégiai főtanácsadó, Hódmező-
vásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgár-
mesteri Hivatala, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.
Tel.: (30) 259-0433, fax: (62) 530-179.

Helyesbítés

A Belügyi Közlöny 2008. szeptember 15-én megjelent
18. számának 2551. oldalán Áporka Község Önkormány-
zatának Képviselő-testülete által Áporka Község Önkor-
mányzata Polgármesteri Hivatalában jegyzői munkakör
betöltésére kiírt pályázatának szövege tévesen jelent
meg – a pályázati kiírás nem megfelelő feltételeket tartal-
mazott, ezért a képviselő-testület a pályázatot visszavonta,
így az érvénytelen.

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap elején és közepén je-
lenik meg.

Lapzárta: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra
kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellené-
ben történik.

Közzététel díja: 47 000 Ft + áfa.

KÖZLÖNY

§



TOVÁBBKÉPZÉS

A Budapesti CORVINUS Egyetem KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET (ISO 9001:2000 szabvány alapján minősített intézet) tájékoztatója

A BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet felvételt hirdet a 2009. februárban induló, másoddiplomát adó közgazdasági szakirányú továbbképzéseire és tanfolyami képzéseire.

Általános tudnivalók:

Az intézet közgazdasági szakirányú továbbképzéseiben szerezhető oklevelek a felsőoktatási törvényben rögzített felsőfokú szakirányú szakképesítést tanúsítják.

Jelentkezési határidő: 2008. október 31.

Jelentkezési lapot, tájékoztató füzetet, mely a továbbképzési lehetőségek általános tudnivalói mellett, szakonként részletesen tartalmazza a képzés célját és tantervét, térítésmentesen a BCE Közgazdasági Továbbképző Intézetnél (BCE KTI) lehet beszerezni.

Címünk: BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet

1085 Budapest VIII., Rigó u. 3.

Postacímünk: 1444 Budapest, Pf. 275 KTI.

Honlapunk: <http://kti.linett.hu>

<http://uni-corvinus.hu>

Telefonszámaink: 216-4441, 216-4442 vagy 216-4443.

E-mail címünk: kti@uni-corvinus.hu

Jelentkezési feltételek: Államilag elismert felsőfokú (alap, mester, illetve korábban egyetem, főiskola) iskolai végzettség és szakképzettség. Jelentkezni a kiadott tájékoztatóban lévő jelentkezési lapon vagy az interneten letöltött jelentkezési lapon lehet. A tanfolyami képzésekre a Tájékoztató füzetünkben közöltek szerint.

Képzési idő: A szakirányú továbbképzések 4 félévig tartanak. Ettől való eltérést és a tanfolyamok képzési idejét a Tájékoztató füzetünk tartalmazza. A foglalkozások hetenként általában egy napot vesznek igénybe és 9.40–18.00 óra között kerülnek megtartásra.

A felsőfokú szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél megszerzésének feltételei: Az előírt képesítési követelmények (az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek eredményes teljesítése, szakdolgozat készítése, záróvizsga eredményes letétele) teljesítése.

A kiadható oklevél tartalma az adott szak képesítési követelményeiben előírtak szerint, az alapképzettségtől és az elvégzett szaktól függ.

2009-ben az alábbi közgazdasági szakirányú továbbképzési szakokra hirdetünk felvételt:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Elemző statisztikus szak 2. Nemzetközi gazdasági (és üzleti) kapcsolatok szak 3. Vezetési és szervezési szak 4. Marketing szak 5. Pénzügy szak 6. Agrár-közgazdasági szak 7. Vállalkozási menedzsment szak 8. Értékelemző szak 9. Környezeti menedzsment szak 10. Biztosítási szak 11. Személyügyi gazdálkodás az emberi erőforrásokkal szak 12. Jövőkutatás, előrejelzés (stratégiaformálás) szak 13. Egészségügyi menedzsment szak | <ol style="list-style-type: none"> 14. Belügyi gazdasági szak 15. Gyógyszerügyi menedzsment szak 16. Ingatlangazdálkodási szak 17. Védelemgazdasági szak 18. Projektmenedzsment (fővállalkozás) szak 19. Közigazgatás gazdálkodása és ellenőrzése szak 20. Felszámolási és vagyonszerzési szak 21. Érdekérvényesítő (lobbi) szak 22. Kultúra-gazdaságtan szak 23. Vezetési tanácsadás szak 24. Esélyegyenlőségi szak 25. Versenyszakértő (Piacszabályozási szakértő) 26. Biztosítási szak Egészségügyi biztosítás specializáció 27. Változás- és válságmenedzsment szak |
|---|---|

Gazdasági szakképesítést nyújtó és céltanfolyamok

Gazdasági tanfolyamaink elsősorban az aktuális gazdálkodási, pénzügyi, adózási és vezetési tudnivalókat tartalmazzák.

Szakképesítést nyújtó tanfolyamaink a rendeletileg előírt követelményrendszer szerint épülnek fel, s eredményes szakvizsga után képesítést tanúsító bizonyítványt adnak.

Külön megbízás alapján intézményeknél, gazdasági társaságoknál, vállalkozásoknál új munkakörök, feladatok szakszerű ellátását segítő céltanfolyamokat szervezünk.

2009-ben az alábbi tanfolyamokra hirdetünk felvételt:

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Alapfokú értékelemző tanfolyam intézményünk, gazdasági társaságunk, vállalkozásunknál 2. Elektronikus kereskedelem, digitális gazdaság 3. Középfokú innovációs szakasszisztens szaktanfolyam 4. Esélyegyenlőségi szaktanfolyam 5. Direkt marketing tanfolyam 6. Munkaerő-piaci politikák, munkaerő-piaci elemzések | <ol style="list-style-type: none"> 7. Biztosítási tanácsadó szaktanfolyam 8. Biztosításközvetítő szaktanfolyam 9. Marketing-, reklám- és PR-menedzser szaktanfolyam 10. Gyógyszer sales representative szaktanfolyam 11. Pénzügyi számviteli szakellenőri szaktanfolyam 12. Okleveles pénzügyi revizori szaktanfolyam 13. Társadalombiztosítási szakmai klub |
|--|---|

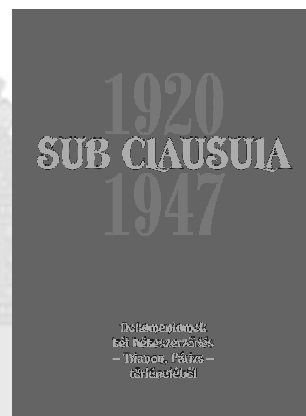
BCE KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

SUB CLAUSULA
1920–1947

című könyvét.



A magyar nemzet sorsfordulóit a XX. században négy dátum reprezentálja. 1920, 1947 a trianoni és a párizsi békeszerződés évei; 1956 a magyar forradalom világtörténelmi eseménye s 1989 az európai integrációs folyamat kezdő esztendeje. Az évszámok az európai történelem mikénti alakulásának is meghatározó terminusai.

A Sub clausula sorozat e kötete a két békeszerződés főbb nemzetközi dokumentumainak bemutatására vállalkozott. A jelentős részben elsőként nyilvánosságra kerülő források olyan tények, amelyek kommentárt nem igényelve önmagukért beszélnek. Facta loquuntur, fama volat.

A jelenkori európai békék éve Magyarország számára a Trianon „kis palotától” a párizsi Quai de Orsayn fekvő külügyi palotáig töretlenül húzódik. Ezt példázzák a közzétett dokumentumok.

A kötet 1328 oldal terjedelmű, ára **9950 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

SUB CLAUSULA
1920–1947

című, 1328 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **9950 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

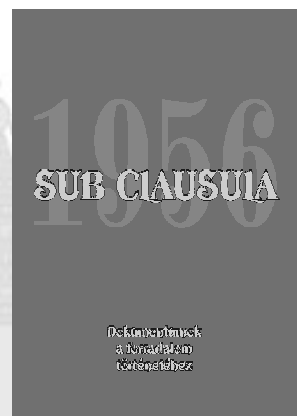
**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette**

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

**SUB CLAUSULA
1956**

Dokumentumok a forradalom történetéhez

című könyvét.



Mi és hogyan történt 1956 őszén? Miként roppant meg fokozatosan a diktatúra az októberig vezető hónapok során, mit tettek és mit akartak a forradalom vezetői, miközben az utcákon már a tankok dübörögtek és a fegyverek ropogtak? És mit tettek a nagyhatalmak, melyek közül az egyik birodalma sáncait védte, a többi pedig az együtt érző kívülállás paravánja mögül figyelte a példátlan bátorsággal vállalt harcot és bukást. Hiteles választ a kérdések láncolatára aligha adhat más, mint a korabeli források tanúsága.

Ez indította a kötet szerkesztőit arra, hogy az 50. évforduló előestéjén mindabból, amit fontosnak tartanak, a forradalom előzményeit, az odáig vezető utat, majd a hősi küzdelem háttérében folyó hazai és nemzetközi tárgyalásokat, döntéseket, értékeléseket illetően, egy kötetbe gyűjtve a történelemtudomány szabályai szerint ismét közzétegyék. Magyar, orosz, angol, amerikai, osztrák levéltárak anyagából válogattak, és használták az elsődleges közlés helyének megjelölésével az eddigi publikációkat is. Olyan gyűjtemény jött így létre, amely, ha nem is hiánytalanul, de meghatározó elemeiben átfogja 1956 történetét.

A kötet 768 oldal terjedelmű, ára **6594 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

**SUB CLAUSULA
1956**

Dokumentumok a forradalom történetéhez

című, 768 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **6594 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertető.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	72 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldsámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

Szerkeszti az Önkormányzati Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2-4.

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama ZRt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 29 232 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 14 616 Ft áfával. Egy példány ára: 1365 Ft áfával.

HU ISSN 0865-5154

08.2881 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

