**BELÜGYI****KÖZLÖNY****AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM
HIVATALOS LAPJA****TARTALOM**

| | Oldal |
|--|-------|
| MINISZTERI UTASÍTÁS | |
| Az önkormányzati miniszter 6/2008. (HÉ 40.) ÖM utasítása az ÖM fejezethez tartozó költségvetési szervek gazdálkodási jogkör szerinti besorolásáról, költségvetési szerv középírányító szervként történő elismeréséről, a gazdálkodási jogosítványok megosztási rendjéről | 2610 |
| KÖZLEMÉNYEK | |
| Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának közleményei | 2611 |
| Lövő Község Önkormányzatának 2007. évi pénzügyi beszámolója | 2612 |
| HIVATALOS ÉRTEŚITŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL | |
| LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK | |
| HELYESBÍTÉS | |

KÖZLÖNY

§

Miniszteri utasítás

**Az önkormányzati miniszter
6/2008. (HE 40.) ÖM
utasítása**

**az ÖM fejezethez tartozó költségvetési szervek
gazdálkodási jogkör szerinti besorolásáról,
költségvetési szerv középírányító szervként történő
elismeréséről, a gazdálkodási jogosítványok
megosztási rendjéről**

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 13. §-ának (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbi utasítást adom ki:

1. Az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) fejezethez tartozó költségvetési szervek közül középírányító szerv az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság.

2. Az önkormányzati miniszter mint a felügyeleti szerv vezetője a következő jogokat ruhazza át a középírányító szervekre, az annak irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében:

a) elemi és kincstári költségvetésekhez az ÖM fejezet által megállapított keretszámok elosztása, összesítése, a beszámolók felülvizsgálatot követő visszaigazolása;

b) a költségvetések felhasználására – beleértve a létszámmal és a személyi juttatásokkal való gazdálkodást – vonatkozó irányelv meghatározása;

c) a szakmai feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi feltételek szervezése, irányítása és ellenőrzése;

d) a gazdálkodás részletes rendjének meghatározása;

e) az önállóan és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás vagy azt helyettesítő okirat jóváhagyása az ÖM fejezet felügyeletét ellátó szerv véleménye alapján.

3. A középírányító szerv a 2. pont c) alpontja szerinti ellenőrzési tevékenysége körében – az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vonatkozásában – ellátja azokat a felügyeleti ellenőrzési feladatokat, amelyeket külön jogszabály a felügyeleti ellenőrzési szerv számára előír.

4. A középírányító szerv az irányítása alá tartozó költségvetési szerv tekintetében kezdeményezheti a felügyeleti szervnél a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó önálló költségvetési szerv kijelölését, illetve az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv szervezeti egységének részjogkörű költségvetési egységgé minősítését.

5. Az ÖM fejezethez tartozó költségvetési szervek gazdálkodási jogkör szerinti besorolása a következő:

5.1. A gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szervek:

- a) ÖM;
- b) közigazgatási hivatalok;
- c) Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság;
- d) Katasztrófavédelmi Oktatási Központ;
- e) Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet.

5.2. Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságnak a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerve a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ.

5.3. Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságnak a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szervei:

- a) OKF Repülőtéri Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- b) Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság;
- c) Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- d) Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- e) Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- f) Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- g) Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- h) Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság.

5.4. Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságnak a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szervei:

- a) Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- b) Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- c) Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- d) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- e) Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- f) Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- g) Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- h) Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- i) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- j) Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- k) Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;

l) Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
m) Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság.

6. Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a 11/2006. (BK 24.) ÖTM utasítás hatályát veszti.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Közlemények

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi
Főigazgatóságának
82/2008. (EüK. 17.) Gyf.**

k ö z l e m é n y e

**Attala K-5 OKK számú kút vize számára természetes
ásványvíz megnevezés használatát engedélyező
határozat módosításáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Waterdeep Kft. (7400 Kaposvár, Irányi Dániel u. 2.) üzemeltetésében működő **Attala K-5 OKK** számú kút vizének **élelmiszerkénti, kizárólag palackozási célú** felhasználásában „Aqua-Attala Szentistvánpusztai” elnevezés helyett az „**ATTALA**” megnevezés használatát engedélyezte (276-3/Gyf/2008.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi
Főigazgatóságának
83/2008. (EüK. 17.) Gyf.**

k ö z l e m é n y e

**Budapest III. B-6 OKK számú kút vize számára
természetes ásványvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Budapest

Gyógyfürdői Zrt. (1138 Budapest, Népfürdő u. 38.) üzemeltetésében működő Budapest III. B-6 OKK számú kút vizének belső (ivási célú, palackozási) célú felhasználásában – „Csillaghegyi” elnevezéssel – a természetes ásványvíz megnevezés használatát továbbra is engedélyezte (569-3/Gyf/2008.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi
Főigazgatóságának
84/2008. (EüK. 17.) Gyf.**

k ö z l e m é n y e

**a Budapesti Hotel Olimpia számára gyógyszálló
megnevezés használatát engedélyező határozat
visszavonásáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Hotel Olimpia Kft. (1121 Budapest, Eötvös u. 40.) tulajdonában álló **Hotel Olimpia** számára kiadott – a **gyógyszálló** megnevezés használatát engedélyező – 450/Gyf/2002. számú határozatot **visszavonja** (321/Gyf/2008.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi
Főigazgatóságának
85/2008. (EüK. 17.) Gyf.**

k ö z l e m é n y e

**Tatabánya B-26 OKK számú kút vize számára
természetes ásványvíz megnevezés használatát
engedélyező határozat módosításáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága **Tatabánya B-26 OKK** számú kút vizének belső, **palackozási** célú felhasználásban – „**GALLA AQUA**” elnevezéssel – a **természetes ásványvíz** megnevezés használatát engedélyező 481-3/Gyf/2006. számú határozatot módosítja, tulajdonosváltás miatt. Az új tulajdonos és üzemeltető (engedélyes): Carbonex Kft. 2837 Vértesszőlős, Határ út 6. (**484-5/Gyf/2008**).

**Lövő Község Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2007.**

| Megnevezés | Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai | Auditálási eltérések (±) | Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai | Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai | Auditálási eltérések (±) | E Ft-ban |
|---|--|--------------------------|---|---|--------------------------|--|
| | | | | | | Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai |
| A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK | 711 378 | – | 711 378 | 719 142 | – | 719 142 |
| I. Immateriális javak | 12 044 | – | 12 044 | 5 221 | – | 5 221 |
| II. Tárgyi eszközök | 693 459 | –229 517 | 463 942 | 484 919 | – | 484 919 |
| III. Befektetett pénzügyi eszközök | 5 875 | – | 5 875 | 8 875 | – | 8 875 |
| IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök | – | 229 517 | 229 517 | 220 127 | – | 220 127 |
| B) FORGÓESZKÖZÖK | 141 455 | – | 141 455 | 162 596 | –77 | 162 519 |
| I. Készletek | 185 | – | 185 | – | – | – |
| II. Követelések | 2 762 | – | 2 762 | 5 982 | –827 | 5 155 |
| III. Értékpapírok | – | – | – | – | – | – |
| IV. Pénzeszközök | 119 246 | – | 119 246 | 129 454 | – | 129 454 |
| V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások | 19 262 | – | 19 262 | 27 160 | 750 | 27 910 |
| ESZKÖZÖK ÖSSZESEN: | 852 833 | – | 852 833 | 881 738 | –77 | 881 661 |
| D) SAJÁT TŐKE | 589 317 | – | 589 317 | 697 361 | –827 | 696 534 |
| 1. Indulótőke | 18 490 | – | 18 490 | 18 490 | – | 18 490 |
| 2. Tőkeváltozások | 570 827 | – | 570 827 | 678 871 | –827 | 678 044 |
| 3. Értékelési tartalék | – | – | – | – | – | – |
| E) TARTALÉKOK | 128 799 | – | 128 799 | 153 024 | – | 153 024 |
| I. Költségvetési tartalékok | 128 799 | – | 128 799 | 153 024 | – | 153 024 |
| II. Vállalkozási tartalékok | – | – | – | – | – | – |
| F) KÖTELEZETTSÉGEK | 134 717 | – | 134 717 | 31 353 | 750 | 32 103 |
| I. Hosszú lejáratú kötelezettségek | 23 335 | – | 23 335 | 14 360 | – | 14 360 |
| II. Rövid lejáratú kötelezettségek | 101 672 | – | 101 672 | 13 403 | – | 13 403 |
| III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások | 9 710 | – | 9 710 | 3 590 | 750 | 4 340 |
| FORRÁSOK ÖSSZESEN: | 852 833 | – | 852 833 | 881 738 | –77 | 881 661 |

**Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2007.**

| Sor-szám | Megnevezés | Eredeti | | Módosított | Teljesítés |
|----------|---|-------------|---------|------------|------------|
| | | előirányzat | | | |
| 01. | Személyi juttatások | 117 363 | 124 712 | 121 262 | 121 262 |
| 02. | Munkaadókat terhelő járulékok | 32 612 | 37 723 | 36 855 | 36 855 |
| 03. | Dologi és egyéb folyó kiadások | 73 328 | 83 053 | 79 472 | 79 472 |
| 04. | Működési célú, támogatás értékű kiadások, egyéb támogatások | 37 303 | 39 615 | 39 599 | 39 599 |
| 05. | Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások | 25 481 | 26 231 | 24 604 | 24 604 |
| 06. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 3 563 | 4 569 | 4 682 | 4 682 |
| 07. | Felújítás | 43 401 | 57 093 | 21 224 | 21 224 |
| 08. | Felhalmozási kiadások | 30 316 | 20 916 | 24 245 | 24 245 |
| 09. | Felhalmozási célú támogatás értékű kiadások, egyéb támogatások | – | – | 30 | 30 |
| 10. | Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások | 4 500 | 4 963 | 2 396 | 2 396 |
| 11. | Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása | – | – | – | – |
| 12. | Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása | – | – | – | – |
| 13. | Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12) | 367 867 | 398 875 | 354 369 | 354 369 |

| Sor- szám | Megnevezés | Eredeti | Módosított | Teljesítés |
|--------------|--|-------------|------------|------------|
| | | előirányzat | | |
| 14. | Hosszú lejáratú hitelek | 8 725 | 8 725 | 8 725 |
| 15. | Rövid lejáratú hitelek | – | – | – |
| 16. | Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai | – | 3 000 | 3 000 |
| 17. | Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai | – | – | – |
| 18. | Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17) | 8 725 | 11 725 | 11 725 |
| 19. | Pénzforgalmi kiadások (13+18) | 376 592 | 410 600 | 366 094 |
| 20. | Pénzforgalom nélküli kiadások | 131 759 | 132 799 | – |
| 21. | További (lebonyolítási) célú kiadások | – | – | – |
| 22. | Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások | – | – | 7 898 |
| 23. | Kiadások összesen (19+...+22) | 508 351 | 543 399 | 373 992 |
| 24. | Intézményi működési bevételek | 23 328 | 23 330 | 21 392 |
| 25. | Önkormányzatok sajátos működési bevételei | 208 467 | 177 770 | 161 450 |
| 26. | Működési célú támogatás értékű bevételek, egyéb támogatások | 25 209 | 25 208 | 35 674 |
| 27. | Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek | – | – | – |
| 28. | Felhalmozási és tőke jellegű bevételek | 16 814 | 16 814 | 26 833 |
| 29. | 28.-ből: önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei | 13 314 | 13 314 | 11 006 |
| 30. | Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek, egyéb támogatások | 24 885 | 24 885 | – |
| 31. | Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek | – | – | – |
| 32. | Támogatások, kiegészítések | 114 648 | 144 067 | 144 970 |
| 33. | 32.-ből: önkormányzatok költségvetési támogatása | 78 999 | 106 106 | 106 106 |
| 34. | Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése | – | – | – |
| 35. | Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése | – | – | – |
| 36. | Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35) | 413 351 | 412 074 | 390 319 |
| 37. | Hosszú lejáratú hitelek felvétele | – | – | – |
| 38. | Rövid lejáratú hitelek felvétele | – | – | – |
| 39. | Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei | – | – | – |
| 40. | Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei | – | – | – |
| 41. | Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40) | – | – | – |
| 42. | Pénzforgalmi bevételek (36+41) | 413 351 | 412 074 | 390 319 |
| 43. | Pénzforgalom nélküli bevételek | 95 000 | 131 325 | 131 325 |
| 44. | Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek | – | – | – |
| 45. | Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek | – | – | –3 947 |
| 46. | Bevételek összesen (42+...+45) | 508 351 | 543 399 | 517 697 |
| 47. | Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43–13–20) [költségvetési hiány (–), költségvetési többlet (+)] | 8 725 | 11 725 | 167 275 |
| 48. | Finanszírozási műveletek eredménye (41–18) | –8 725 | –11 725 | –11 725 |
| 49. | Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége (44–21) | – | – | – |
| 50. | Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45–22) | – | – | –11 845 |

**Egyszerűsített pénzaradvány-kimutatás
2007.**

E Ft-ban

| Sor- szám | Megnevezés | Előző évi költség- vetési beszámoló záróadatai | Auditálási eltérések (±) | Előző év auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai | Tárgyévi költség- vetési beszámoló záróadatai | Auditálási eltérések (±) | Tárgyév auditált egyszerű- sített beszámoló záróadatai |
|--------------|---|--|--------------------------------|--|---|--------------------------------|---|
| 1. | Záró pénzkészlet | 115 071 | – | 115 071 | 127 451 | – | 127 451 |
| 2. | Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±) | 13 728 | – | 13 728 | 25 573 | – | 25 573 |

| Sorszám | Megnevezés | Előző évi költségvetési beszámoló záróadatai | Auditálási eltérések (±) | Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai | Tárgyévi költségvetési beszámoló záróadatai | Auditálási eltérések (±) | Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záróadatai |
|---------|---|--|--------------------------|---|---|--------------------------|--|
| 3. | Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-) | 1 141 | - | 1 141 | -1 623 | - | -1 623 |
| 4. | Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-) | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2-3-4) | 127 658 | - | 127 658 | 154 647 | - | 154 647 |
| 6. | Finanszírozásból származó korrekciók (±) | 882 | - | 882 | -2 146 | - | -2 146 |
| 7. | Pénzmaradványt terhelő elvonások (±) | - | - | - | - | - | - |
| 8. | A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg | - | - | - | - | - | - |
| 9. | Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±) | - | - | - | - | - | - |
| 10. | Módosított pénzmaradvány (5±6±7+8±9) | 128 540 | - | 128 540 | 152 501 | - | 152 501 |
| 11. | A 10. sorból az egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradványa | - | - | - | - | - | - |
| 12. | A 10. sorból kötelezettséggel terhelt maradvány | 501 | - | 501 | 818 | - | 818 |
| 13. | A 10. sorból szabad pénzmaradvány | 130 825 | - | 130 825 | 151 683 | - | 151 683 |

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során Lövő Község Önkormányzata 2007. évi egyszerűsített összevont éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített összevont éves beszámoló az előző szakaszban ismertetett tények kivételével a számviteli törvényben, továbbá a vonatkozó kormányrendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményem szerint az egyszerűsített összevont éves beszámoló az önkormányzat 2007. évi költségvetése teljesítéséről, a 2007. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Némethné Takács Krisztina s. k.,
könyvvizsgáló

KÖZLÖNY

§

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

Abda, Börcs, Ikrény Községek Önkormányzatának képviselő-testületei pályázatot hirdetnek aljegyzői állás betöltésére

Az állás betöltése kinevezéssel történik, mely határozatlan időre szól.

Az aljegyző által ellátandó feladatok:

- a körjegyző helyettesítése,
- a körjegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- állam- és jogtudományi doktori vagy igazgatásszervezői végzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább ötéves közigazgatási gyakorlat,
- kinevezés esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése,
- ECDL-bizonyítvány (7 modulos),
- kodifikátori szakképesítés.

Bérezés a Ktv. szabályai szerint történik.

A pályázat beérkezési határideje: a Belügyi Közlönyben, illetve a KSZK honlapján való megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálása: a benyújtás határidejét követő legközelebbi együttes képviselő-testületi ülés.

Az állás 2009. október 1-jétől betölthető.

A képviselő-testület a pályázati eljárás eredménytelené történő nyilvánításának a jogát fenntartja.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a legmagasabb iskolai végzettséget, szakvizsgát, valamint a pályázati feltételeknek megfelelő képesítéseket igazoló dokumentumok másolatát,
- részletes szakmai önéletrajtot.

A pályázatokat Abda község körjegyzőjéhez kell benyújtani. Cím: dr. Weller Tamás körjegyző, 9151 Abda, Szent István u. 20. Telefon: (96) 553-231.

Abda, Börcs, Ikrény Községek Önkormányzatának képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére

Az állás betöltése kinevezéssel történik, mely határozatlan időre szól.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- állam- és jogtudományi doktori vagy igazgatásszervezői végzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat,
- kinevezés esetén a Ktv. 22/A. §-a alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése,
- számítógépes felhasználói ismeretek.

Bérezés a Ktv. szabályai szerint történik.

A pályázat beérkezési határideje: a Belügyi Közlönyben, illetve a KSZK honlapján való megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálása: a benyújtás határidejét követő legközelebbi együttes képviselő-testületi ülés.

Az állás 2008. december 31. napjától betölthető.

A képviselő-testület a pályázati eljárás eredménytelené történő nyilvánításának a jogát fenntartja.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt; aki jelenleg is közszolgálati jogviszonyban van, annak a meglévő másolatát,
- a legmagasabb iskolai végzettséget, valamint a szakvizsgát igazoló dokumentumok hiteles másolatát,
- részletes szakmai önéletrajtot.

A pályázatokat Abda község polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: Szabó Zsolt polgármester, 9151 Abda, Szent István u. 20. Telefon: (96) 553-230.

Adony Város Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

Ellátandó feladat: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. §-ában, valamint egyéb jogszabályban a jegyző számára meghatározott hatáskör és feladatkör.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy igazgatásszervezői képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- legalább 3 éves jegyzői vagy aljegyzői gyakorlat,
- helyismeret,
- egyetemi végzettség,
- számítógép-felhasználói ismeretek,
- személygépkocsi-vezetői engedély.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseket,
- a végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázati elbírálásban részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekintheznek,
- nyilatkozatot arról, hogy a képviselő-testület a pályázat elbírálásával kapcsolatos napirendjét zárt vagy nyilvános ülésen tárgyalja, s hozza meg döntését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat benyújtásának ténye, a benyújtott pályázat tartalma a jogszabály erejénél fogva betekintésre jogosultakon kívül közölhető-e harmadik személlyel.

Hiánypótlásra lehetőség nincs.

A kinevezés határozatlan időre szól és a munkakör teljes munkaidőben látható el. A képviselő-testület 6 hónap próbaidőt köt ki. A kinevezés és az illetmény megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a közszolgálati szabályzat szerint történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 30 nap belül.

A pályázat elbírálója Adony Város Képviselő-testülete. A pályázat elbírálása a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen történik.

Az állás betölthető: 2009. február 1-jétől.

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban „Jegyzői pályázat” megjelöléssel Adony Város Önkormányzat polgármesterének címezve kell benyújtani az alábbi címre: 2457, Adony, Bajcsy-Zsilinszky u. 5.

Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére

A pályázat kiírására a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján kerül sor.

Ellátandó feladatok: az Ötv. 36. § (2)–(3) bekezdéseiben, valamint egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskör és feladatkör ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi doktori vagy igazgatásszervezői vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget, képzettséget, szakvizsgát igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzelést,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagba betekintheznek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat,
- közgazdasági vagy mérlegképes könyvelői végzettség,
- legalább tízéves közigazgatási gyakorlat.

A kinevezés és a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. március 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Tiba István polgármester nyújt a 06 (52) 580-100-as telefonszámon.

A pályázatokat postai úton, zárt borítékban Balmazújváros város polgármesteréhez (dr. Tiba István, 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4–5.) kell benyújtani „Pályázat jegyzői munkakör betöltésére” jeligével. Kérjük a borítékra feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 16315/2008.

Az állás az elbírálást követő naptól tölthető be.

A pályázatról a képviselő-testület dönt. A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban kapnak értesítést.

—————

**Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
a Hatósági és Jogi Osztályra
építésigazgatási ügyintézőt keres**

Az ellátandó feladatok:

– Első fokú építésügyi hatóságként jár el: az elvi engedélyek, az építési, a bontási, a használatbavételi, a fennmaradási, valamint a telekalakítási, felvonó, mozgólépcső, és az OTÉK-ban meghatározott esetekben az eltérő megoldás engedélyezési ügyeiben.

– Az engedélyezési ügyekkel összefüggésben ellenőrzési és kötelezési eljárásokat folytat, helyszíni szemléket, hatósági ellenőrzéseket végez.

– Engedély nélküli építmény fennmaradásának engedélyezésekor építési bírságot szab ki. A településrendezési feladatok megvalósításához alkalmazza a hatáskörébe tartozó sajátos jogintézményeket.

– Első fokú építésügyi hatóságként jár el építésrendészeti ügyekben, kötelezéseket ad ki veszélyhelyzet, illetve szabálytalanságok megszüntetésére, és szükség szerint intézkedik azok végrehajtására.

– Építésügyi szakhatóságként működik közre más hatóságok engedélyezési ügyeiben.

A munkakör betöltésének feltétele:

– szakirányú felsőfokú végzettség a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben előírtak alapján,

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

Az elbírálásnál előnyben részesül, aki:

- közigazgatásban szerzett gyakorlattal,
- építésügyi és közigazgatási jogszabályok ismerettel,
- jó szervező, innovatív és kommunikációs képességgel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt;
- részletes szakmai önéletrajzot, mely tartalmazza:
 - = a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
 - = eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
 - = jelenlegi munkakörét, beosztását,
 - = a képesítést igazoló dokumentumok másolatát.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próba-idő kikötésével. A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai alapján történik.

A betöltendő munkakörrel és a foglalkoztatási viszonyokkal kapcsolatos bővebb felvilágosítást az Építésigazgatási Iroda ad a 459-2225-ös telefonszámon.

A benyújtás határideje: 2008. október 30.

Az elbírálás határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

Az önéletrajzokat a Józsefvárosi Önkormányzat jegyzőjének címezve, zárt borítékban kérjük benyújtani a Polgármesteri Hivatal jegyzői és személyügyi irodára. Cím: 1082 Budapest, Baross u. 65–67. II. em. 215., tel.: 459-2152.

—————

**Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
a Népjóléti Osztály Egészségügyi Irodájára
egészségügyi ügyintézőt keres**

Az ellátandó feladatok:

– *általános feladatok:*

= önkormányzati egészségügyi, valamint egészségügyi igazgatási feladatok ellátása;

– *szakmai feladatok:*

= egészségügyi alapellátással (felnőtt- és gyermekházi orvosi és fogorvosi, valamint védőnői ellátás) kapcsolatos feladatok koordinálása,

= egészségügyi alapellátással kapcsolatos intézményi és szerződéses rendszerrel kapcsolatos feladatok előkészítése, aktualizálása, jogszabályi és intézményfenntartói döntések előkészítése,

= kapcsolattartás országos és fővárosi ágazati intézményekkel, civilszervezetekkel és társhatóságokkal,

= egészségügyi stratégiák, koncepciók kidolgozásában való részvétel.

A munkakör betöltésének feltétele:

- szakirányú felsőfokú végzettség a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben előírtak alapján,
- büntetlen előélet,

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség.

Az elbírálásnál előnyben részesül, aki:

- egészségügyi alapellátási igazgatási gyakorlati tapasztalattal,
- számítógépes ismerettel és táblázatkezeléssel, valamint,
- főiskolai szintű egészségügyi ügyvitelszervező szakképzéssel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt;
- részletes szakmai önéletrajzot, mely tartalmazza:
 - = a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
 - = eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
 - = jelenlegi munkakörét, beosztását,
 - = a képesítést igazoló dokumentumok másolatát.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próba-idő kikötésével. A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai alapján történik.

A betöltendő munkakörrel és a foglalkoztatási viszonyokkal kapcsolatos bővebb felvilágosítást dr. Mészár Erika aljegyző ad a 459-2212-es telefonszámon.

Az állás betölthető: 2009. január 1-jétől.

A benyújtás határideje: 2008. október 30.

Az elbírálás határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

Az önéletrajzokat a Józsefvárosi Önkormányzat jegyzőjének címezve, zárt borítékban kérjük benyújtani a Polgármesteri Hivatal jegyzői és személyügyi irodára Cím: 1082 Budapest, Baross u. 65–67. II. em. 215., tel.: 459-2152.

**Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
a Belső Ellenőrzésre
belső ellenőri álláshely betöltésére**

Ellátandó feladatok:

- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőrzési feladatok ellátása az önkormányzat intézményeiben és a Polgármesteri Hivatalban.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése

alapján a belső ellenőrré vonatkozó általános és szakmai követelmények:

„11. § (1) Belső ellenőrzési tevékenységet legalább az alábbi követelményeknek megfelelő büntetlen előéletű magyar állampolgár láthat el:

a) szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági, jogi, államigazgatási), vagy

b) más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyikével rendelkezik:

ba) okleveles pénzügyi revizori,

bb) pénzügyi-számviteli szakellenőri,

bc) okleveles könyvvizsgálói,

bd) költségvetési ellenőri,

be) mérlegképes könyvelői, illetve azzal egyenértékű képesítés,

bf) a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képesítése,

bg) okleveles informatikai rendszerellenőr,

bh) közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő,

valamint az *a)*, illetve a *b)* pontban meghatározott képzettség és képesítés mellett legalább kétéves munkaviszony, köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszony, hivatásos állományú szolgálati viszony megléte ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben.”

Előnyt jelent:

- önkormányzati gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- motivációs levelet.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben, valamint a Polgármesteri Hivatal Egységes közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenés napját követő naptól számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban, Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata jegyzőjének címezve postai úton kell eljuttatni, vagy a Polgármesteri Hivatal iktatójában, munkaidőben személyesen kell benyújtani (1173 Budapest, Pesti út 165.). A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat Belső Ellenőrzésre belső ellenőri munkakör betöltésére”.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

Az érvényes pályázatok közül a nyertes pályázatot a polgármester egytetértésével a jegyző választja ki.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonnyal nem rendelkező pályázó eredményes pályázata esetén a munkáltató 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Rúza Ágnes jegyzőnél a 253-3319-es telefonszámon.

**Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
a Belső Ellenőrzésre**

belső ellenőrzési vezető munkakör betöltésére

Ellátandó feladatok:

– a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 12. §-ában foglalt feladatok ellátása az önkormányzat intézményeire és a Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrre vonatkozó általános és szakmai követelmények:

„11. § (1) Belső ellenőrzési tevékenységet legalább az alábbi követelményeknek megfelelő büntetlen előéletű magyar állampolgár láthat el:

a) szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági, jogi, államigazgatási), vagy

b) más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyikével rendelkezik:

ba) okleveles pénzügyi revizori,

bb) pénzügyi-számviteli szakellenőri,

bc) okleveles könyvvizsgálói,

bd) költségvetési ellenőri,

be) mérlegképes könyvelői, illetve azzal egyenértékű képesítés,

bf) a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képesítése,

bg) okleveles informatikai rendszerellenőr,

bh) közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő,

valamint az a), illetve a b) pontban meghatározott képzettség és képesítés mellett legalább kétéves munkaviszony, köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszony, hivatásos állományú szolgálati viszony megléte ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben.”

Előnyt jelent:

- önkormányzati gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- motivációs levelet.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben, valamint a Polgármesteri Hivatal Egységes közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenés napját követő naptól számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban, Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata jegyzőjének címezve postai úton kell eljuttatni, vagy a Polgármesteri Hivatal iktatójában, munkaidőben személyesen kell benyújtani (1173 Budapest, Pesti út 165.). A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat Belső Ellenőrzésre belső ellenőri vezető munkakör betöltésére”.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül – a polgármester egytetértésével – kerül sor.

A jegyző és a polgármester valamennyi érvényes pályázatot benyújtó pályázót meghallgatja személyes meghallgatás keretében. A személyes meghallgatáson az iskolai végzettséget igazoló eredeti okmányokat be kell mutatni.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonnyal nem rendelkező pályázó eredményes pályázata esetén a munkáltató 6 hónapos próbaidőt köt ki. A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Rúza Ágnes jegyzőnél a 253-3319-es telefonszámon

**Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
Gazdasági Iroda
irodavezetői állásának betöltésére**

Ellátandó feladatok:

1. önkormányzatot megillető bevételek beszedése és a feladatok ellátása során jelentkező kiadások (készpénzben és átutalással történő) teljesítése, az önkormányzati gazdálkodás alapját képző éves költségvetés számszaki összeállítása,

2. a számviteli törvény hatálya alá tartozó beszámolási és könyvviteli kötelezettség teljesítése, a beszámoló összeállítása, a zárszámadás elkészítése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, statisztikai jelentések elkészítése, a részben önállóan gazdálkodó intézményekkel történő adategyeztetés, leltárellenőrként részvétel az intézmények leltározásában, közreműködés a selejtezési bizottságban, tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, készletnyilvántartás vezetése,

3. az adók kivetése, az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, a beérkezett pénzeszegek megfelelő számlára történő könyvelése, ezek utalása, a kintlévőségek behajtása, az adóigazolások kiadása, a vagyoni helyzet igazolása, az adó- és értékbizonyítványok kiadása,

4. az iroda feladatköréhez kapcsolódó bizottsági, képviselő-testületi előterjesztések készítése, döntések végrehajtása,

5. a Gazdasági Iroda irányítása, az iroda munkájának szervezése, képvisellete.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú végzettség a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben előírtak szerint: közgazdasági egyetemi végzettség,
- 3 év közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- közszolgálati jogviszony létrejöttét megelőzően a 2007. évi CLII. tv. 5. § szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:

- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- motivációs levelet.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény-

ben, valamint a Polgármesteri Hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenés napját követő naptól számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban, Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata jegyzőjének címezve postai úton kell eljuttatni, vagy a Polgármesteri Hivatal iktatójában, munkaidőben személyesen kell benyújtani (1173 Budapest, Pesti út 165.).

A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat a Gazdasági Iroda irodavezetői munkakörének betöltésére”.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

A polgármester és a jegyző valamennyi érvényes pályázatot benyújtó pályázót meghallgatja személyes meghallgatás keretében. A személyes meghallgatáson az iskolai végzettséget igazoló eredeti okmányokat be kell mutatni.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonnyal nem rendelkező pályázó eredményes pályázata esetén a munkáltató 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Rúzsza Ágnes jegyzőnél a 253-3319-es telefonszámon.

**Dombegyház nagyközség jegyzője
pályázatot hirdet
igazgatási munkakör betöltésére**

Közszolgálati jogviszony tartama: határozott idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Békés megye, 5836 Dombegyház, Felszabadulás u. 5., Polgármesteri Hivatal.

Ellátandó feladatok:

- teljes körű igazgatási feladatok, testületi ülések jegyzőkönyveinek vezetése, jegyzői hatáskörű ügyintézői feladatok, iktatás,
- egyéb igazgatási jellegű feladatok intézése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- főiskolai végzettség,
- számítógép-felhasználói ismeretek.

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- az érintett területen szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga vagy szakvizsga,
- igazgatásszervezői végzettség.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes fényképes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagot megismerhessék.

Alkalmazás, ellátás és egyéb illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 10. nap.

A munkakör betöltésének időpontja: az elbírálás után azonnal.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, Dombegyház Nagyközség Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (5836 Dombegyház, Felszabadulás u. 5.). Kérjük a borítékon feltüntetni az „Igazgatási ügyintéző” megnevezést.

Érdeklődni Vetro László jegyzőnél lehet a 06 (68) 432-031-es telefonszámon.

- közigazgatási alap-, illetve szakvizsga,
- helyismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát.

Ellátandó feladatok: a beruházási és műszaki osztály vezetése a vonatkozó jogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben, valamint a munkaköri leírásban foglaltak alapján.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, Dunavarsány Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és működési szabályzata, valamint a Közszolgálati szabályzat előírásai szerint.

A pályázat beadási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzője – a polgármester egyetértésével – dönt.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatot zárt borítékban, Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzőjéhez (dr. Szilágyi Ákos) kell benyújtani az alábbi címre: 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat beruházási és műszaki osztályvezetői munkakör betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzőjénél a (24) 521-049-es telefonszámon.

Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet beruházási és műszaki osztályvezetői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet építésügyi ügyintézői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- közigazgatási alap-, illetve szakvizsga,
- helyismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát.

Ellátandó feladatok: építéshatósági feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben, valamint a munkaköri leírásban foglaltak alapján.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, Dunavarsány Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és működési szabályzata, valamint a Közszolgálati szabályzat előírásai szerint.

A pályázat beadási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzője dönt.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelené nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatot zárt borítékban, Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzőjéhez (dr. Szilágyi Ákos) kell benyújtani az alábbi címre: 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat építéshatósági ügyintézői munkakör betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzőjénél a (24) 521-049-es telefonszámon.

**Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
gazdasági osztályvezetői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett legalább mérlegképes könyvelői képesítés vagy ezzel egyenértékű képesítés,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban töltött gyakorlat,
- hasonló munkakörben szerzett vezetői gyakorlat,
- helyismeret,
- közigazgatási alap-, illetve szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát.

Ellátandó feladatok: a gazdasági osztály vezetése, az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása az 1992. évi XXXVIII. törvényben, a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben, az önkormányzati rendeletben, valamint a munkaköri leírásban foglaltak alapján. Az önkormányzat adóztatással kapcsolatos feladatainak ellátása.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, Dunavarsány Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és működési szabályzata, valamint a Közszolgálati szabályzat előírásai szerint.

A pályázat beadási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzője – a polgármester egyetértésével – dönt.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelené nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatot zárt borítékban, Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzőjéhez (dr. Szilágyi Ákos) kell benyújtani az alábbi címre: 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat gazdasági osztályvezetői munkakör betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzőjénél a (24) 521-049-es telefonszámon.

**Pályázati felhívás
Esztergom város helyi menetrend szerinti
személyszállítási szolgáltatásainak ellátására**

Kiíró: Esztergom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 652/2008. (IX. 04.) esztergomi öh. és annak módosításáról szóló 719/2008. (IX. 25.) esztergomi öh. határozata alapján.

Az eljárás tárgya, illetőleg mennyisége: Esztergom város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbusz-közlekedés üzemeltetése.

Pályázhatnak: jogi személyek, gazdasági társaságok, közhasznú társaságok, egyéni vállalkozók.

A pályázati dokumentáció beszerzésének határideje: 2008. december 15., 12 óra.

A dokumentáció díja: 100 000 Ft bruttó összeg.

A fizetés feltételei és módja: a felhívás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12025000-00170092-00100008 számlaszámra.

A rendelkezésre bocsátás módja: a pályázati felhívás Esztergom Város Polgármesteri Hivatala városszépítési osztályán vehető át, személyesen, hétfőtől csütörtökig 8-tól 16 óráig, pénteken 8-tól 12 óráig, illetve kérésre postai úton kerül megküldésre a pályázó részére, amennyiben az ellenérték megtérítését a pályázó igazolja. Az eljárásban való részvétel feltétele a pályázati felhívás megvásárlása.

A szerződés meghatározása: közszolgáltatási szerződés.

A szerződés időtartama:

1 év, 2008. december 20.–2009. december 19.

A teljesítés helye: a város közigazgatási területe.

Alkalmassági követelmények:

- a pályázó jogképességének igazolása,
- a benyújtási határidő lejártától számított, 60 napnál nem régebbi valamennyi – cégkivonat szerinti – számlavezető pénzügyi hitelintézet nyilatkozata az alábbi tartalommal:

- nem volt 30 napnál hosszabb sorban állás az elmúlt egy évben, valamint a számlanyitás időpontjának igazolása,

- a pályázó 2007. évi mérleg- és eredménykimutatása (a negatív mérleg hiányának igazolása céljából),

- a benyújtási határidő lejártát megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat eredeti vagy hiteles másolati példánya, a tevékenységi kör meglétének igazolása céljából.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. december 15., 12 óra.

A pályázat benyújtásának címe: Esztergom Város Polgármesteri Hivatala városszépítési osztály (2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.).

Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2008. december 17., 9 óra.

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2008. december 19., 12 óra.

Etes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,

- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,

- magyar állampolgárság,

- büntetlen előélet,

- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, eddigi munkaköröknek, tevékenységének leírását,

- jelenlegi munkakörét, beosztását,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

- iskolai végzettségét, valamint szakvizsgát igazoló dokumentumok másolatát,

- a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseket.

A kinevezés határozatlan időre szól. A képviselő-testület a kinevezésben a közszolgálati jogviszony létesítésekor 6 hónapig terjedő próbaidőt köt ki.

Illetmény: az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidőt követő következő képviselő-testületi ülés.

Az állás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatot Etes Község Önkormányzata polgármesterének, Lénárt Dezső nevére címezve (3136 Etes, Rákóczi út 94.) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A képviselő-testület jogosult a pályázatot eredménytelennek nyilvánítani.

Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyző munkakör betöltésére

A munkakör meghirdetésére a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 10. § (1) bekezdése alapján került sor.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: részmunkaidős (heti 12 órás).

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,

- cselekvőképesség,

- büntetlen előélet,

- főiskola, igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,

- közigazgatási szervnél szerzett legalább ötéves vezetői gyakorlat,

- közigazgatási szakvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- oklevélmásolatok,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- szakvizsga-bizonyítvány másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2009. január 1.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való közzétételétől számított 30. nap.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Felsőpáhok Község Önkormányzatának polgármestere (Németh Sándor) címére történő megküldésével (8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.). A borítékon fel kell tüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázatot Felsőpáhok község képviselő-testülete soron következő rendes ülésén bírálja el. A pályázatot 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás kérhető Németh Sándor polgármestertől a 06 (83) 344-588-as telefonszámon.

**Gyömrő város Önkormányzata
pályázatot hirdet
menetrend szerinti helyi személyszállítás
biztosítására**

Gyömrő Város Önkormányzata a 2004. évi XXXIII. törvény előírásai alapján nyílt pályázatot hirdet autóbusszal, közforgalmú közlekedés keretében végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás biztosítására.

A pályázaton való részvétel feltételei:

A pályázaton az a Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vehet részt, amelynek tevékenységi körébe tartozik a menetrend szerinti szárazföldi személyszállítás, és rendelkezik a hatályos jogszabályokban meghatározott működési és egyéb engedélyekkel. Külföldi székhelyű szolgáltató az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján vehet részt a pályázaton.

A pályázaton való részvétel feltétele a pályázati kiírás ellenértékének megfizetése és a kiírás átvétele.

A pályázati kiírás beszerzési lehetőségének feltételei:

A pályázati kiírás beszerzésének határideje 2008. december 12., 11 óra.

A pályázati kiírás ára 60 000 Ft + áfa.

A kiírás ellenértékének kiegyenlítése történhet banki átutalással az ajánlatkérő OTP Bank Rt. Gyömrői Fiókja 11742197-15392017 számú számlájára, vagy készpénz

befizetéssel a Polgármesteri Hivatalban (Gyömrő Város Polgármesteri Hivatal A épület, 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.). A kiírás az ellenérték igazolt megfizetését követően nyomtatott formában átvehető a Polgármesteri Hivatalban, előre egyeztetett időpontban, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9 és 15 óra között, pénteken 9 és 11 óra között.

Az ajánlattétel határideje: 2008. december 15., 8 óra.

Az elbírálás módja és szempontjai:

Az érvényes ajánlatot tevő alkalmas pályázók közül a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó pályázó a pályázat nyertese. A legkedvezőbb pályázat kiválasztására készült értékelési rendszer a részletes pályázati felhívás mellélete.

Az eredményhirdetés és a szerződéskötés időpontjai:

Az eredményhirdetés időpontja: 2008. december 16., 9 óra.

A szerződéskötés időpontja: 2008. december 18., 10 óra.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja és a szerződés időtartama:

A szolgáltatás megkezdésének ideje: 2009. január 1.

A szerződés időtartama: 5 év.

További információk: Varga Ernő jegyző, Gyömrő Város Önkormányzata, 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1. tel.: 06 (29) 330-011, fax: 06 (29) 330-078.

**Kemenessömjén Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

Munkáltató szerv: Kemenessömjén Község Önkormányzata, 9517 Kemenessömjén, Berzsényi D. u. 21.

Betöltendő munkakör: jegyző, határozatlan időre, hat hónap próbaidővel.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. §-ában, valamint egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott feladat- és hatáskör ellátása.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltétel:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítéssel vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a tel-

jeszkörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,

- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- a jogszabály által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- a Ktv. 21. §-a szerinti összeférhetlenség hiánya.

Előnyt jelent a pályázatnál:

- jegyzői gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.), valamint a helyi rendeletek alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. október 31.

A benyújtás módja: személyesen vagy postai úton, zárt borítékban, az önkormányzat polgármesterének, Kurucz Attilának címezve (9517 Kemenessömjén, Berzsényi D. u. 21.) 1 példányban. A lezárt borítékra rá kell írni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázatokról a képviselő-testület határoz, szükség esetén személyes meghallgatás útján.

Az állás betöltésének időpontja: az elbírálást követően azonnal.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet igazoló okiratok vagy azok hiteles másolata,
- részletes szakmai önéletrajz, szakmai, vezetői elképzelések ismertetése.

Részletesebb információ: Kurucz Attila polgármestertől a 06 (95) 435-018-as telefonszámon kérhető.

Egyéb megjegyzés: a pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban kapnak értesítést.

A kiíró képviselő-testület jogosult a pályázatot érvénytelennek vagy eredménytelennek nyilvánítani.

**Kistelek Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- jogtudományi egyetemi végzettség,
- jogi szakvizsga,

– közigazgatásban eltöltött legalább 5 éves szakmai gyakorlat,

- legalább 3 év vezetői gyakorlat,
- szociális területen eltöltött legalább 3 éves gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképes, részletes szakmai önéletrajzot,
- képesítést igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt eredetiben, vagy közjegyző által hitelesített másolatban,
- nyilatkozatot az előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 60. nap.

A pályázat elbírálása: a határidő lejártá utáni első zárt képviselő-testületi ülés.

A pályázatot Kistelek város képviselő-testületéhez, dr. Somodi Lilla jegyzőnek címezve (6760 Kistelek, Árpád utca 1–3.) lehet benyújtani.

**Kunhegyes Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői álláshely betöltésére**

Ellátandó feladatok: Kunhegyes Város Önkormányzata jegyzői feladatainak ellátása.

A munkakör betölthető: a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése és 10. §-a alapján az alábbi kötött feltételekkel:

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,

- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat és közigazgatásban szerzett két év vezetői gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerint.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- személyes adatait, életútját és szakmai gyakorlatát bemutató önéletrajzt,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- a munkakörrel és a hivatal irányításával kapcsolatos szakmai elképzeléseit,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatát arról, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, illetve kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen a zárt ülés tartását.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól szóló 43/2003. (XII. 16.) önkormányzati rendelet és a polgármesteri hivatal ügyrendje és közszolgálati szabályzata alapján.

A kinevezés – hat hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A munkakör a pályázat elbírálását követő hónap első napjától betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap 12 óra.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásának módja: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül a pályázók személyes meghallgatását követően a pályázatokat az ügyrendi bizottság véleményezi, a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

A pályázatokat Kunhegyes város polgármesteréhez kell benyújtani személyesen vagy postai úton, lezárt borítékban a következő címre: 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat jegyzői munkakörre”.

A pályázatról további információ kérhető: Szabó András polgármestertől az (59) 326-940-es telefonszámon.

**Mezőcsát Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
pénzügyi osztályvezető munkakör betöltésére**

A pályázat a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján került meghirdetésre.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: az R. 1. sz. melléklete 16. pontja alapján I. besorolási osztályban pénzügyi igazgatási feladatok ellátása.

Ellátandó feladatok: az önkormányzat költségvetési koncepciójának, költségvetési rendeletervezetének, zárszámadási rendeletervezetének és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elkészítése, a költségvetés végrehajtásával összefüggő gazdálkodási feladatok ellátása, pénzügyi részének előkészítése, ÖNHKI-pályázat elkészítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: pénzügyi osztály irányítása.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése: pénzügyi osztály.

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 7 fő.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a 20/2001. (X. 16.) ÖR rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- közgazdasági, pénzügyi, számviteli szakmai gyakorlat: legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- vezetői gyakorlat: legalább 1–3 év vezetői tapasztalat,
- alapszintű ECDL ismeret,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret,
- gyakorlott szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- közigazgatási szakvizsga,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,

- erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló oklevél másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2008. november 24-étől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. október 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mester Attiláné nyújt a (49) 552-046/113-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Mezőcsát Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 190-9/2008., valamint a munkakör megnevezését: „Pénzügyi osztályvezető”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. november 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: Belügyi Közlöny – 2008. október 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: igény esetén szolgálati lakás biztosított.

**Noszvaj Község Önkormányzati
Képviselő-testületének
pályázati felhívása
jegyzői munkakör (helyettesítéssel történő)
betöltésére**

A közszolgálati jogviszony a jelenlegi jegyző helyettesítése céljából, a jegyző keresőképtelensége és gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás miatti távolléte idejére, határozott időre jön létre a kinevezéssel, 2009. január 1-jétől kezdődően, várhatóan 2010. december 31-ig.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés és közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Kinevezés és bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben előírtak szerint.

A pályázatok benyújtási határideje: a pályázat Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 30. nap.

A pályázatokat Noszvaj Község polgármesteréhez (3325 Noszvaj, Kossuth út 1.) lehet benyújtani.

Telefon: (36) 463-081.

A pályázat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül kerül elbírálásra.

**Pannonhalma Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyző munkakör betöltésére**

A munkakör meghirdetésére a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján került sor.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Győr-Moson-Sopron megye, 9090 Pannonhalma, Dózsa György utca 10.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: belügyi igazgatás I.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: a polgármesteri hivatal vezetése, az Ötv. és más jogszabályok által a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok, valamint kistérségi körzetközponti feladatok ellátása.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése: polgármesteri hivatal.

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 21.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény végrehajtásával kapcsolatos helyi szabályokról szóló, módosított 11/2003. (XI. 07.) számú önkormányzati rendelet és az egységes közszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, közigazgatási vagy jogi szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,

- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- B kategóriás jogosítvány,
- közigazgatási szakvizsga,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egyetemi végzettség,
- jegyzői, aljegyzői munkaterületen szerzett gyakorlat, tapasztalat,
- legalább 3–5 év vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy a megkérést igazoló postai feladóvevény,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza eddigi munkakörének, tevékenységének leírását,
- nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázatban részt vevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata a zárt vagy nyílt ülés keretében történő elbíráláshoz,
- a munkakör ellátásával, a hivatali munka szervezésével, irányításával kapcsolatos szakmai elképzeléseket (a képviselő-testület költséghatékonyabban működő hivatalt kíván létrehozni, lehetséges feladat-összevonásokkal, új struktúra kialakításával).

A pályázat benyújtásának feltételei: a pályázatot Pannonhalma város polgármesteréhez kérjük benyújtani: 9090 Pannonhalma, Dózsa György utca 10., „Pályázat jegyzői álláshelyre” felirattal ellátva.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. január 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. november 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bagó Ferenc polgármester nyújt a (96) 554-210-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Pannonhalma Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (9090 Pannonhalma, Dózsa György utca 10.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2567/2008, valamint a munkakör megnevezését: jegyző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok az ügyrendi bizottság által történő értékelését, előkészítését követően, a benyújtási határidőt követő hónapban kerülnek elbírálásra.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. december 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Belügyi Közlöny, 2008. október 15.,
- Kisalföld megyei napilap (figyelemfelhívás), 2008. október 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Ktv. 11. §-a alapján 6 hónapos próbaidő kerül kikötésre.

A pályázók részére előzetes egyeztetést követően a polgármester személyes információt nyújt.

Szolgálati lakás biztosítható.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.pannonhalma.hu honlapon szerezhet.

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban eltöltött többéves vezetői, különösen jegyzői gyakorlat.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Illetmény és egyéb juttatás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a képviselő-testület rendelkezései alapján kerül megállapításra.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó, géppel írott részletes szakmai önéletrajzot, eddigi munkaköreinek, tevékenységeinek leírásával,
- a végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul-e pályázatának nyilvános ülésen való tárgyalásához, vagy sem.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap. Benyújtáson a hivatalba történő beérkezés napját kell érteni (amennyi-

ben ez a nap ünnepnap vagy munkaszüneti nap, úgy az azt követő munkanap).

A pályázatokat zárt borítékban Pécel Város Önkormányzatának polgármesteréhez kell benyújtani a következő címre: 2119 Pécel, Kossuth tér 1. A borítékon kérjük feltüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A jegyzői állás betöltésére kiírt pályázatról a képviselő-testület a pályázat benyújtására előírt határidőt követő ülésen dönt.

Az állás a képviselő-testület döntését követően azonnal betölthető.

A képviselő-testület jogosult a pályázatot eredménytelennek nyilvánítani.

A pályázattal kapcsolatosan további felvilágosítás kérhető: dr. Benkovics Gyula polgármestertől a 06 (28) 452-751-es telefonszámon.

**Szigethalom Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- összeférhetetlenség hiánya,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.

Előnyt jelenthet a közigazgatásban szerzett 1–3 éves szakmai gyakorlat, vezetői gyakorlat, jogi végzettség, valamint a kiemelt EU-nyelvek valamelyikének (angol/francia/német) államilag elismert, középfokú, társalgási szintű ismerete.

Az állás betöltésének feltétele a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXII. törvény 22/A. §-ában meghatározott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Ellátandó feladatok: az Ötv. 36. § (2) bekezdésében meghatározottak.

A kinevezés határozatlan időre szól, hat hónapos próbaidő kitöltésével.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- szakmai gyakorlatot igazoló okmányok,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a munkakör ellátására vonatkozó szakmai elképzelések – digitális formában,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, illetve kívánja-e a pályázatot elbíró testületi ülésen a zárt ülés tartását.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázati eljárás, illetve a pályázatok elbírálása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. §-ának előírásai szerint történik.

A pályázat elbírálásának ideje, módja: a benyújtott pályázatokról a képviselő-testület a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi ülésén dönt. Az elbírálás előtt az ügyrendi és koordinációs bizottság vizsgálja meg a pályázatokat abból a szempontból, hogy azok a pályázati feltételeknek megfelelnek-e.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelené nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatokat Szigethalom város polgármesteréhez kell benyújtani, személyesen vagy postai úton, lezárt borítékban az alábbi címre: 2315 Szigethalom, Kossuth Lajos u. 10. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat jegyzői munkakörre”.

A pályázatról további információ kérhető: Fáki László polgármestertől a (24) 403-656-os telefonszámon.

**Tab város jegyzője
pályázatot hirdet
Tab Város Polgármesteri Hivatala
beruházási és műszaki munkatárs munkakör
betöltésére**

A munkakör a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján került meghirdetésre.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Somogy megye, 8660 Tab, Kossuth Lajos utca 49.

Ellátandó feladatok: az iroda számára meghatározott, településfejlesztéssel és -rendezéssel kapcsolatos felada-

tok, így Tab város és a körjegyzőséghez tartozó 5 település vonatkozásában az önkormányzat által meghatározott beruházási, fejlesztési, felújítási és fenntartási feladatok előkészítése, lebonyolítása. Az önkormányzat beruházásaival kapcsolatos pályázatok elkészítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: műszaki, beruházási feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatási intézményben (jogelőd intézményében) műszaki (technikai) szakirányú szakképzettség,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget bizonyító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhessék.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2008. november 16. napjától tölthető be, három hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. november 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Mezőfi Ágnes jegyző nyújt a 06 (84) 525-901-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Tab Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (8660 Tab, Kossuth Lajos utca 49.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2491/2008., valamint a munkakör megnevezését: „Beruházási és műszaki munkatárs”.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat elbírálásáról a jegyző dönt a polgármester egyetértésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. november 15.

**Tab város jegyzője
pályázatot hirdet
Tab Város Polgármesteri Hivatala
hatósági irodavezető munkakör
betöltésére**

A munkakör a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján került meghirdetésre.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Somogy megye, 8660 Tab, Kossuth Lajos utca 49.

Ellátandó feladatok: a Hatósági Iroda – melynek része a tabi kistérség illetékességi területén működő okmányiroda és építéshatóság – vezetése. Az irodavezető a Hatósági Iroda dolgozói felett a jegyző által átruházott hatáskörben gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat. Ellátja Tab város és a körjegyzőséghez tartozó településeken a jegyző szabálysértéssel kapcsolatos feladat- és hatásköreit. Ellátja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletével és elidegenítésével, szerződések kötésével kapcsolatos feladat- és hatásköröket. Előkészíti a képviselő-testület lakások és helyiségek bérletével és elidegenítésével kapcsolatos jogi feladatait, közreműködik azok végrehajtásában. Ellátja a jegyző Ptk.-val kapcsolatos feladat- és hatásköreit. Vezeti a munkakörébe tartozó nyilvántartásokat, elkészíti a statisztikai jelentéseket. Ellátja az okmányiroda tekintetében a belső adatvédelmi, adatfeldolgozó tevékenységek szabályszerűségének az ellenőrzését.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: szabálysértés, lakások és helyiségek bérlete, elidegenítése, birtokvédelem, a Ptk.-ból eredő igazgatási ügyek.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése: Hatósági Iroda.

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 11 fő.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint Tab Város Képviselő-testületének a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői és ügykezelői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 25/2003. (IX. 26.) számú rendelete rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, és jogi vagy közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,

- végzettséget bizonyító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhessék.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2008. november 16. napjától tölthető be, három hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. november 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Mezőfi Ágnes jegyző nyújt, a 06 (84) 525-901-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Tab Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (8660 Tab, Kossuth Lajos utca 49.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2492/2008., valamint a munkakör megnevezését: „Hatósági irodavezető”.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat elbírálásáról a jegyző dönt a polgármester egyetértésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. november 15.

**Tata Város Polgármesteri Hivatala
(2890 Tata, Kossuth tér 1.)
pályázatot hirdet
a Pénzügyi Iroda
irodavezetői (főosztályvezető-helyettes)
munkakörének betöltésére**

Ellátandó feladatok:

- előkészíti a képviselő-testület éves költségvetési koncepciójának javaslatát és költségvetésének rendelettervezeteit,
- koordinálja a tervezési feladatok elvégzését, felelős az intézményi költségvetésekben szereplő adatok egyeztetése, ellenőrzése elvégzéséért,
- figyelemmel kíséri az önkormányzati költségvetés végrehajtását, pénzügyi egyensúlyát,
- gondoskodik a költségvetés szükség szerinti módosításának, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók és az éves zárszámadási rendelettervezet előkészítéséről, koordinálja a zárszámadási feladatok elvégzését,
- közreműködik az iroda feladatkörébe tartozó bizottsági, képviselő-testületi előterjesztések elkészítésében, döntések végrehajtásában.

Irányítja és felügyeli:

- az adócsoport feladatellátását,
- a költségvetési csoport pénzügyi, számviteli, könyvviteli költségvetési gazdálkodási tevékenységét.

Az állás betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség, adótanácsadói oklevél,
- önkormányzat hivatalánál szerzett legalább 3 év szakmai tapasztalat,
- legalább 3 év vezetői tapasztalat,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

Javadalmazás: a Ktv. rendelkezéseinek megfelelően történik.

A pályázat

- benyújtásának határideje: 2008. november 7.,
- elbírálásának határideje: 2008. december 5.,
- elbírálásáról a jegyző dönt a polgármester egyetértésével.

Az állás betölthető: 2009. január 2-ától. A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötése mellett.

A pályázathoz csatolni kell:

- az iskolai végzettséget igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- motivációs levelet.

A pályázatot Tata város jegyzője, dr. Horváth Tivadar nevére címezve (2890 Tata, Kossuth tér 1.) kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni: „Irodavezetői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információt dr. Horváth Tivadar jegyző nyújt a (34) 588-611-es telefonszámon.

A pályázók vállalják, hogy szakmai jártasságukról írásban számot is adnak.

A pályázatot jogosult a pályázatot eredménytelenné nyilvánítani.

**Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.)
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Az állás betöltésének feltételei:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- büntetlen előélet,

- magyar állampolgárság,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga megléte,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

Díjazás és juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határ-
idő lejártát követő képviselő-testületi ülés.

Az állás 2009. január 1-jétől tölthető be.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai életrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot 1 példányban Tiszasziget község polgár-
mesterének címezve (6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.,
Bodó Imre) kell benyújtani „Pályázat jegyzői álláshelyre”
felirattal ellátva.

A kinevezés határozatlan időre szól, 3 hónap próba-
idővel.

A kinevezés és az illetmény megállapítása az 1992. évi
XXIII. törvény (Ktv.) előírásai szerint történik.

**Újszentiván Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
(6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7.)
pályázatot hirdet
a jegyzői állás betöltésére**

Az állás betöltésének feltételei:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi egye-
temi végzettség,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga megléte,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez:

- jegyzői gyakorlat.

Díjazás és juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló
1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határ-
idő lejártát követő képviselő-testületi ülés.

Az állás 2009. január 1-jétől tölthető be.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai életrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot 1 példányban Újszentiván polgármeste-
rének címezve (6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7.,
Putnik Lázár) kell benyújtani „Pályázat jegyzői álláshely-
re” felirattal ellátva.

A kinevezés határozatlan időre szól, 3 hónap próba-
idővel.

A kinevezés és az illetmény megállapítása az 1992. évi
XXIII. törvény (Ktv.) előírásai szerint történik.

**Zamárdi Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi dok-
tori képesítés,
- közigazgatási szakvizsga, vagy teljeskörűen közigaz-
gatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján
adott mentesítés,
- legalább ötéves közigazgatási gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése,
- munkaköri egészségügyi alkalmasság.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló
1990. évi LCV. tv. 36. §-a szerinti tartalommal, a jegyző
helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok el-
látása, továbbá a hatályos hivatali szervezet és működési
szabályzat szerint az aljegyző közvetlen alárendeltségében
működő szervezeti egységek (irodák) munkájának, fel-
adatellátásának összehangolása, koordinálása.

Előnyt jelent:

- idegen nyelv ismerete, C típusú angol vagy német kö-
zepfokú nyelvvizsga,
- felhasználói szintű számítógép-ismeret.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes szak-
mai önéletrajzot,
- iskolai végzettségét, szakképesítését tanúsító okira-
tok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

– adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Az illetmény és juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a helyi rendeletek szabályai alapján történik.

A munkakör – a pályázat elnyerése esetén – azonnal betölthető.

A pályázatot zárt borítékban Zamárdi város jegyzőjéhez (8621 Zamárdi, Szabadság tér 4.) címezve, „Pályázat aljegyzői munkakörre” jellegével ellátva kell benyújtani.

Érdeklődni munkaidőben dr. Kovács Tamás jegyzőnél a 06 (84) 348-711-es telefonszámon lehet.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat elbírálásáról a képviselő-testület a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő legközelebbi ülésén dönt.

A pályázat eredményéről a pályázatok elbírálását követő 8 napon belül – a pályázatok egyidejű visszaküldésével – minden pályázó írásbeli értesítést kap.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- képzettséget, végzettséget igazoló okiratok másolatait,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik pályázati anyagát,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó személyét érintő tárgyalás nyílt vagy zárt ülésen történjen.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint helyi rendeletek alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: az Önkormányzati Minisztérium hivatalos lapjában történő megjelenéstől számított 15 napon belül lehet benyújtani Algyő Nagyközség Jegyzőjéhez (6750 Algyő, Kastélykert u. 40.).

A pályázat elbírálásának határideje: az aljegyzői kinevezésről a képviselő-testület legkésőbb a pályázat benyújtására előírt határidőt követő első képviselő-testületi ülésen dönt, vagy eredménytelennek nyilvánítja a pályázatot.

A munkakör a képviselő-testület döntését követően azonnal betölthető.

További tájékoztatást Algyő nagyközség jegyzője ad a fenti címen, illetve a (62) 517-517-es telefonszámon.

Lapzárta után érkezett pályázati felhívások

Algyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére

A munkakör betölthető az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése alapján, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdés és 10. §-ának figyelembevételével.

Közigazgatási szerv megnevezése: Algyő Nagyközség Polgármesteri Hivatala.

Az aljegyző által ellátandó feladatok:

- a jegyző helyettesítése,
- a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga megléte,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Baj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére

Az állás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján lett meghirdetve.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Komárom-Esztergom megye, 2836 Baj, Petőfi út 50.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: jegyzői feladatok ellátása.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése: Baj község polgármesteri hivatala.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi doktori vagy igazgatásszervezői végzettség vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, legalább kétéves közigazgatási gyakorlat, jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- német (nemzetiségi) nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az iskolai végzettséget, valamint a szakvizsgát igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a jegyzői munkával kapcsolatos szakmai, vezetői program.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. január 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. november 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Schunder Tibor polgármester nyújt a (34) 488-597-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Baj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (2836 Baj, Petőfi út 50.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 693-2., valamint a munkakör megnevezését: „Jegyző”.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a munkakör betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. (1) bekezdése alapján. Az elbírálás a pályázat benyújtására előírt határidőt követő első testületi ülésen történik. A képviselő-testület jogosult a pályázatot eredménytelennek nyilvánítani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. december 16.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Komárom-Esztergom Megyei Hírlap,
- Komárom-Esztergom Megyei 24 Óra,
- Belügyi Közlöny.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a közszolgálati jogviszony létesítésekor a munkáltató hat hónapos próbaidőt köt ki.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.baj.hu honlapon szerezhet.

Bágyogszovát, Bodonhely és Rábapordány községek önkormányzatainak képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére

Betöltendő munkakör, ellátandó feladatok: Bágyogszovát–Bodonhely–Rábapordány Körjegyzőségében körjegyzői feladatok ellátása a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdése alapján.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétéves szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- számítógép felhasználói szintű ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz,
- képzettséget tanúsító okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- hivatal vezetésére vonatkozó szakmai program.

Vezetői gyakorlat előnyt jelent.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat benyújtásának határideje a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ hivatalos honlapján történő megjelenését követő 15. nap.

A pályázatok elbírálására a benyújtási határidő lejártát követően a testületek együttes ülésen döntenek.

Az állás betölthető 2009. január 1-jétől.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt: Takács Csaba polgármester, telefon: (96) 273-050.

A pályázatokat Bágyogszovát község polgármesteréhez kell benyújtani zárt borítékban a következő címre: Takács Csaba polgármester, 9145 Bágyogszovát, József Attila utca 1.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Körjegyzői pályázat”.

Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Tanácsa pályázatot hirdet munkaszervezete irodavezetői állására

Az irodavezető feladata:

- irányítja, szervezi, ellenőrzi és értékeli a szakmai és egyéb feladatok ellátását,
- előkészíti a társulási tanács döntéseit,

- gondoskodik a jogszabályokban, a társulási tanács határozataiban előírtak, valamint a Kistérségi Iroda működésével összefüggő tervek, programok, szabályzatok elkészítéséről és végrehajtásáról,
- gondoskodik a munkaszervezet tevékenységével összefüggő beszámolási, adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről,
- képviseli a munkaszervezetet,
- tanácskozási joggal részt vesz a társulási tanács ülésein,
- a többcélú kistérségi társulás költségvetésének összeállítása, valamint végrehajtásának felügyelete.

Pályázati feltételek:

- közgazdasági egyetemi/főiskolai és/vagy állam- és jogtudományi egyetemi, és/vagy államigazgatási főiskolai végzettség,
- legalább 3 év államháztartási vagy közigazgatási területen szerzett gyakorlat,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- jó kommunikációs és szervezőkészség,
- mérlegképes könyvelői képesítés,
- angol/francia/német nyelv igazolt középfokú ismerete,
- gépjármű-vezetői engedély,
- helyismeret a derecske–létavérsesi kistérségben.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- felsőfokú végzettséget igazoló dokumentumok másolatait,
- egyéb végzettségeket igazoló dokumentumok másolatait,
- 3 hónapnál nem régebbi, érvényes erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó munkaszervezet vezetésére vonatkozó szakmai elképzeléseit,
- adatvédelmi nyilatkozatot, amelyben a pályázó hozzájárul, hogy pályázatának anyagát a pályázat elbírálásában részt vevő személyek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának (postára adásának) határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálása: a pályázat benyújtásának határidejét követő társulási ülésen, de legkésőbb 2008. december 31-ig.

A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

A társulás a személyes meghallgatás, illetve a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Az állás betöltésének időpontja: az elbírálást követő hónap 1. napja.

Az irodavezető megbízása határozott időre, 5 évre szól, 3 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatási jogviszony a Munka Törvénykönyve alapján, bérezés megegyezés szerint.

A pályázat a bérigény megjelölésével, lezárt borítékban, „Irodavezetői pályázat” felirattal ellátva, postai úton nyújtható be a következő címre: Derecske–Létavérsesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása, 4281 Létavértes, Kossuth u. 4.

A társulásban ellátott feladatokról, a munkaszervezet létszámáról, feladatairól telefonon felvilágosítás kérhető Nagy Zoltántól az (52) 567-210-es számon.

**Etyek Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
Etyek Község Polgármesteri Hivatala
jegyzői munkakörének betöltésére**

A munkakör meghirdetésére a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján került sor.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Etyek, Körpince köz 4.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. §-a szerinti tartalommal, meghatározott feladatok, továbbá a hatályos hivatali Szervezeti és működési szabályzat szerint.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a hatályos helyi rendeletek, illetve az Egységes közszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői, állam- és jogtudományi doktori képesítés, okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A kinevezés hat hónap próbaidő kikötésével, határozatlan időre szól.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes szakmai önéletrajz, vezetői program,
- iskolai végzettségét, szakképesítését tanúsító okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- adatkezelési nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2008. november 24-től tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. október 30., 16 óra.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász László polgármester nyújt a következő telefonszámon: (22) 353-633.

A pályázatok benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, tértivevénnyel Etyek Község Polgármesteri Hivatala, Juhász László polgármesternek címezve (2091 Etyek, Körpince köz 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2800/2008, valamint a munkakör megnevezését: „Jegyző”.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat eredményéről a pályázatok elbírálását követő 8 napon belül, a pályázatok egyidejű visszaküldésével minden pályázó írásbeli értesítést kap. Indokolt esetben a képviselő-testület a Ktv. 8. § (1) bekezdés b) pontjában előírt gyakorlati időt csökkentheti, vagy elengedheti, továbbá közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, ha azt a jelölt kinevezéstől számított 1 éven belül megszerzi.

A képviselő-testület jogosult a pályázatot eredménytelennek nyilvánítani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. november 14.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.webetyek.hu honlapon szerezhet.

Isaszeg Város Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet építéshatósági ügyintéző munkakör betöltésére

Ellátandó feladatok: kiemelt építésügyi hatósági ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtása, továbbá közreműködés beruházás-előkészítésben, pályázatkészítésben, szükség esetén tervezéskoordinálás, városfejlesztési feladatok előkészítése.

Jelentkezési feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnök) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (város-gazdasági mérnöki) szakképzettség.

Előnyt jelent a közigazgatási gyakorlat.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- a szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,
- az iskolai végzettségre, szakképzettségre vonatkozó okmányok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Besorolás, bérezés és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. tv. alapján, valamint a helyi közszolgálati szabályzat szerint.

Jelentkezni a Polgármesteri Hivatalban (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) Csóry Józsefné humánpolitikai referensnél lehet 2008. október 31-ig.

Lábad Község Képviselő-testülete és Rinyabesenyő Község Képviselő-testülete pályázatot hirdet Lábad, Rinyabesenyő Községek Önkormányzatainak Körjegyzősége körjegyzői állásának betöltésére

Betöltendő munkakör, ellátandó feladatok: Lábad, Rinyabesenyő Községek Önkormányzatainak Körjegyzőségében körjegyzői feladatok ellátása a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 40. § (2) bekezdése alapján.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés és jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat,
- kinevezés esetén vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség a Ktv. 22/A. §-a alapján.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesül:

- saját gépjármű és vezetői engedély,
- számítógép felhasználói szintű ismerete.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- képzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzeléseket,

– hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinhetnek, valamint a személyével kapcsolatos döntés nyilvános képviselő-testületi ülésen kerüljön tárgyalásra.

Bérezés, egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján. Szolgálati lakás megoldható.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálására a benyújtásra előírt határidőt követő legközelebbi együttes képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Az állás 2009. január 1. napjától betölthető. A kinevezés határozatlan időre szól. A próbaidő: hat hónap. A képviselő-testületek fenntartják a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsák.

A pályázatot a következő címre kell benyújtani: Lábod, Rinyabesenyő Községek Körjegyzősége, Lassu István polgármester, 7551 Lábod, Kossuth u. 57.

A borítékra kérjük, írják rá: „Körjegyzői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Lassu István polgármesternél a következő telefonszámokon: (82) 548-010, illetve (30) 969-5487.

**A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
(1024 Budapest, Margit körút 85.)
határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyba
pályázatot hirdet
főosztályvezető-helyettesi munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok ismertetése:

A 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján a Budapesti Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság műszaki biztonsági szakterületének az irányítása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,

- gépészmérnöki felsőfokú iskolai végzettség,
- angol nyelvből államilag elismert középfokú nyelvvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- közigazgatási gyakorlat,
- ECDL számítógéppkezelői vizsga,
- legalább B kategóriás gépjármű-vezetői engedély.

Előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- felelős műszaki vezetői bizonyítvány,
- minőségirányítási ismeretek,
- „nyomástartó létesítmények” szakmai vizsga,
- „veszélyes folyadék, olvadékok” szakmai vizsga,
- LPG-létesítmények, üzemanyagtöltő állomások, gázautó-szerelő műhelyek, veszélyes folyadékok és olvadékok létesítményeinek létesítésével, javításával, átalakításával, használatbavételével kapcsolatos hatósági eljárások ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkavégzés helye: MKEH Budapesti Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság (1124 Budapest, Németvölgyi út 37–39.), Budapest főváros és Pest megye.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenést követő 15 napon belül (www.kozlonykiado.hu).

Az állás betölthető: 2008. december 16-án.

A pályázatot – zárt borítékban – a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Budapesti Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságához (1124 Budapest, Németvölgyi út 37–39.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat főosztályvezető-helyettesi munkakörre”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtást követően kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók hivatali vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: az MKEH Budapesti Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságon (1124 Budapest, Németvölgyi út 37–39.) személyesen, vagy a 4585-987-es telefonszámon Szébenyi Józsefnél. A pályázati felhívás a Hivatal honlapján (www.mkeh.hu) is megtekinthető.

**A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
(1024 Budapest, Margit körút 85.)
határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyba
pályázatot hirdet
műszaki-biztonsági felügyelő munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok ismertetése:

A 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet kijelölése alapján, a 26/2008. (II. 14.) Korm. rendeletben meghatározott műszaki biztonsági hatósági tevékenység, elsősorban villamosenergia-ipari építésügyi hatósági feladatok ellátására.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi/főiskolai (műszaki) végzettség, a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- megbízható felhasználói szintű informatikai ismeretek (elsősorban: Excel, Word),
- B kategóriás jogosítvány.

Előnyt jelent:

- angol vagy német államilag elismert legalább középfokú nyelvvizsga,
- székesfehérvári vagy ahhoz közeli lakóhely,
- villamos szakirányú végzettség,
- a 63/2005. (VII. 29.) GKM rendelet 1. sz. melléklete szerint valamely szakterületen szerzett szakirányú gyakorlati idő.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató szakmai fényképes önéletrajzot, valamint egy rövid, kézzel írt önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai elképzelését,

– nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkavégzés helye: Székesfehérvári Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság illetékességi területe (Közép-dunántúli Régió), 8000 Székesfehérvár, Ady Endre u. 11–13.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15 napon belül (www.kozlonykiado.hu).

Az állás betölthető: azonnal.

A pályázatot – zárt borítékban – a Székesfehérvári Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatósághoz címezve (8000 Székesfehérvár, Ady Endre u. 11–13.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat műszaki-biztonsági felügyelő munkakörére”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtást követően kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók hivatali vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: a Székesfehérvári Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság székhelyén (8000 Székesfehérvár, Ady Endre u. 11–13.), a 06 (22) 506-790-es vagy a 06 (30) 921-9046-os telefonszámon. A pályázati felhívás a Hivatal honlapján (www.mkeh.hu) is megtekinthető.

**A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
(1024 Budapest, Margit körút 85.)
határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyba
pályázatot hirdet
műszaki referensi munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok ismertetése:

- ipari felhasználásra szánt műszaki termékek ellenőrzése gyártóknál, forgalmazóknál, országos illetékességgel,
- határozatok előkészítése,
- levelek előkészítése hazai és külföldi ügyfelek, társ-hatóságok részére (angol, esetleg más nyelveken is).

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- villamos- vagy gépészmérnöki, esetleg más felsőfokú műszaki iskolai végzettség, a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,

- angol nyelvből államilag elismert középfokú nyelv-
vizsga,
- számítógépes ismeretek (MS Word, Excel),
- B kategóriás vezetői engedély.

Előnyt jelent:

- műszaki termékek tervezésében, gyártásában vagy
vizsgálatában szerzett gyakorlat,
- további nyelvismeret, német, francia vagy más euró-
pai uniós nyelvből államilag elismert középfokú nyelv-
vizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató
fényképes önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizo-
nyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet
tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szak-
mai elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljá-
rásban rész tvevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkavégzés helye: Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal, 1024 Budapest, Margit krt. 85.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 20 napon belül
(www.kozlonykiado.hu).

Az állás betölthető: 2008. november 15-től.

A pályázatot – zárt borítékban – a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Humánpolitikai Osztályára (1024 Budapest, Margit krt. 85.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat mű-
szaki referenci munkakörre.” A csatolandó anyagok nél-
küli szakmai önéletrajzot a cserti@mkeh.hu e-mail címre
is meg kell küldeni.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pá-
lyázatok a benyújtást követően kerülnek elbírálásra. A ki-
választott pályázók hivatali vezetőikkel személyes konzul-
táción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírál-
ástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést
kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: a Magyar
Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (1024 Budapest,
Margit krt. 85.) személyesen vagy a 336-7310-es tele-
fonszámon. A pályázati felhívás a Hivatal honlapján
(www.mkeh.gov.hu) is megtekinthető.

**A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
(1024 Budapest, Margit körút 85.)
határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyba
pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok ismertetése:

- kötelezettségvállalási modul üzemeltetése a számvi-
teli integrált rendszerben,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítésének fi-
gyelése,
- kötelezettségvállalással kapcsolatos adatszolgáltatás
a beszámolóhoz,
- controllingjelentés elkészítése,
- költségvetési befizetési kötelezettségek nyilvántar-
tása,
- előirányzat-maradvány nyilvántartása, adatszolgálta-
tások előkészítése,
- közreműködés a költségvetési tervjavaslatok, az ele-
mi költségvetés és a beszámolók összeállításában,
- jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok és mó-
dosítások nyilvántartásba vétele,
- egyeztetések a Magyar Államkincstárral,
- a MÁK és egyéb pénzügyi intézményekkel kapcsolódó
ügyintézés.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középszintű végzettség és közgazdasági szakkép-
zettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; közép-
iskolai végzettség és az OKJ szerint valamelyik szakképesí-
téssel a felsoroltak közül: pénzügyi ügyintéző, számviteli
ügyintéző, mérlegképes könyvelő.

Előnyt jelent:

- 3 éves, közigazgatásban eltöltött gyakorlat,
- integrált informatikai rendszerek ismerete,
- angol, német vagy francia nyelvből államilag elis-
mert középfokú nyelvvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató
fényképes önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizo-
nyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet
tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szak-
mai elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljá-
rásban részt vevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkavégzés helye: Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal, 1024 Budapest, Margit krt. 85.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 10 napon belül
(www.kozlonykiado.hu).

Az állás betölthető: azonnal.

A pályázatot – zárt borítékban – a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Humánpolitikai Osztályára (1024 Budapest, Margit krt. 85.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat pénzügyi ügyintéző munkakörre”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtást követően kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók hivatali vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (1024 Budapest, Margit krt. 85.) személyesen vagy a 336-7407-es telefonszámon. A pályázati felhívás a Hivatal honlapján (www.mkeh.hu) is megtekinthető.

**A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
(1024 Budapest, Margit körút 85.)
határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyba
pályázatot hirdet
metrológus munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok ismertetése:

- nagyfeszültségű (erősáramú) országos etalonok fenn-
tartása, nemzetközi összehasonlítása és leszármaztatása,
- nagyfeszültségű műszerek vizsgálata.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- villamosmérnöki végzettség, a köztisztviselők ké-
pesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet
szerint,
- felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- nagyfeszültségű, illetve erősáramú gyakorlat,
- angol legalább C típusú középfokú nyelvvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató
fényképes önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizo-
nyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet
tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szak-
mai elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljá-
rásban részt vevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkavégzés helye: MKEH, Metrológiai Főosztály,
Budapest XII., Németvölgyi út 37–39.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 15 napon belül
(www.kozlonykiado.hu).

Az állás betölthető: 2009. január 1-jétől.

A pályázatot – zárt borítékban – a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Humánpolitikai Osztályára (1024 Budapest, Margit krt. 85.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat az MFO metrológus munkakörére”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtást követően kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók hivatali vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: az MKEH (Budapest XII., Németvölgyi út 37–39., Metrológiai Fő-
osztály) személyesen egyeztetett időpontban vagy a 06 (1)
458-5831-es telefonszámon. A pályázati felhívás a Hivatal
honlapján (www.mkeh.hu) is megtekinthető.

**A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
(1024 Budapest, Margit körút 85.)
határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyba
pályázatot hirdet
metrológus munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok ismertetése:

- mérőeszközök hitelesítése, kalibrálása, használati
etalonok leszármaztatása,
- kötelező hitelesítésű mérőeszközök ellenőrzése,
- minőségbiztosítási rendszer működéséből adódó
adatkezelések,
- elemzések készítése, adatbázis-kezelés.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- műszaki felsőfokú iskolai végzettség, a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- B kategóriás jogosítvány.

Előnyt jelent:

- államilag elismert angol vagy német középfokú nyelvvizsga,
- gépészeti, műszer- és mérés-technikai szakterületen szerzett szakmai tapasztalat,
- közigazgatási alap- és szakvizsga,
- informatikai hálózatok használatában, működtetésében szerzett tapasztalat,
- minőségbiztosítási rendszer működtetésében szerzett tapasztalat,
- C kategóriás jogosítvány.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkavégzés helye: MKEH Miskolci Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, 3526 Miskolc, Szeles u. 62.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15 napon belül (www.kozlonykiado.hu).

Az állás betölthető: 2009. január 1.

A pályázatot – zárt borítékban – a Miskolci Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságára (3526 Miskolc, Szeles u. 62.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat a Miskolci Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság metrológus munkakörére”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtást követően kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók hivatali vezetőikkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: a Miskolci Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságnál (3526

Miskolc, Szeles u. 62.) személyesen vagy a 06 (30) 385-9924-es telefonszámon. A pályázati felhívás a Hivatal honlapján (www.mkeh.hu) is megtekinthető.

**A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
(1024 Budapest, Margit körút 85.)
határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyba
pályázatot hirdet
nemesfémellenőr munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok ismertetése:

A nemesfém tárgyak készítésével, kereskedelmével, árverésével vagy zálogba vételével foglalkozó egyéni vállalkozók, gazdálkodó szervezetek helyszíni ellenőrzése a fémjelzési jogszabályok rendelkezései szerint, az egész ország területén. Az ellenőrzésekkel kapcsolatos közigazgatási eljárások lefolytatása. A 282/2007. (X. 26.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 4. pontja szerinti szakvélemény előkészítése. A 2007. évi CXXXVI. törvény szerinti felügyeleti tevékenység ellátása a nemesfémekkel vagy az ezekből készült tárgyakkal kereskedő gazdálkodó szervezetek tekintetében.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középfokú iskolai végzettség, a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint és ötvös vagy ékszer szakirányban szerzett OKJ szerinti becsüs szakképesítés vagy felsőfokú iskolai végzettség, a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint.

Előnyt jelent:

- közigazgatási területen szerzett szakmai gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga,
- legalább két év ékszer becsüsi vagy a nemesfém tárgyak jelzéseinek vizsgálatához köthető szakmai gyakorlat,
- B kategóriás jogosítvány.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkavégzés helye: Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóság, 1089 Budapest, Bláthy Ottó u. 3–5.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 10 napon belül (www.kozlonykiado.hu).

Az állás betölthető: azonnal.

A pályázatot – zárt borítékban – a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Humánpolitikai Osztályára (1024 Budapest, Margit krt. 85.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat nemesfém-ellenőri munkakörre”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtást követően kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók hivatali vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: az MKEH Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóságánál (Budapest VIII., Bláthy Ottó u. 3–5. I. emelet 157., Szentiványi Edit) személyesen vagy a 06 (1) 313-0020-as telefonszámon. A pályázati felhívás a Hivatal honlapján (www.mkeh.gov.hu) is megtekinthető.

**A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
(1024 Budapest, Margit körút 85.)
határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyba
pályázatot hirdet
vezetékjogi felügyelő munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok ismertetése:

Hő- és villamos-távvezetékek engedélyezése, törvényességi felügyelete

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- villamos, illetve gépész felsőfokú iskolai végzettség, a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

Előnyt jelent:

- angol vagy német államilag elismert alap- vagy középfokú nyelvvizsga,
- ECDL számítógépezési vizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkavégzés helye: MKEH Győri Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, 9022 Győr, Türr István u. 7.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15 napon belül (www.kozlonykiado.hu).

Az állás betölthető: 2009. január 1.

A pályázatot – zárt borítékban – a Győri Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságára (9022 Győr, Türr István u. 7.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat vezetékjogi felügyelő munkakörére”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtást követően kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók hivatali vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: a Győri Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságnál (9022 Győr, Türr István u. 7.) személyesen vagy a 06 (30) 385-9925-ös telefonszámon. A pályázati felhívás a Hivatal honlapján (www.mkeh.hu) is megtekinthető.

**A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
(1024 Budapest, Margit körút 85.)
határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyba
pályázatot hirdet
műszaki-biztonsági referens munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok ismertetése:

A 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet kijelölése alapján, a 26/2008. (II. 14.) Korm. rendeletben meghatározott műszaki biztonsági feladatokkal kapcsolatos szakmai koordinációs tevékenység ellátására.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi okleveles gépészmérnöki végzettség, a köztisztviselők képzési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- államilag elismert legalább középfokú angolnyelv-vizsga vagy ezzel egyenértékű bizonyítvány,
- felhasználói szintű informatikai ismeretek (elsősorban: Excel, Word),
- B kategóriás jogosítvány.

Előnyt jelent:

- vegyiparban vagy olajiparban vagy gáziparban szerzett tervezői, üzemeltetési, karbantartási, biztonságtechnikai vagy vizsgálói gyakorlat,
- közigazgatási ismeretek, gyakorlat,
- német vagy francia, államilag elismert legalább középfokú nyelvvizsga,
- a 63/2005. (VII. 29.) GKM rendelet 1. sz. melléklete szerint valamely szakterületen szerzett szakirányú szakmai gyakorlati idő.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkavégzés helye: Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal, 1124 Budapest, Németvölgyi út 37–39.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő hivatalos megjelenést követő 15 napon belül (www.kozlonykiado.hu).

Az állás betölthető: azonnal.

A pályázatot – zárt borítékban – a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalhoz (1024 Budapest, Margit krt. 85.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat műszaki-biztonsági referens munkakörre”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtást követően kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók hivatali vezetőikkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírál-

ástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Műszaki Koordinációs és Súlyosbaleset-megelőzési Főosztályán (1124 Budapest, Németvölgyi út 37–39. C épület) személyesen vagy a 06 (1) 458-5840-es telefonszámon. A pályázati felhívás a Hivatal honlapján (www.mkeh.hu) is megtekinthető.

**A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
(1024 Budapest, Margit körút 85.)
határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyba
pályázatot hirdet
villamos biztonságtechnikai felügyelő munkakör
betöltésére**

Az ellátandó feladatok ismertetése:

- villamos vezetékgig hatáskörében határozatok és engedélyek kiadása, előkészítése,
- üzemeltetők és szolgáltatók ellenőrzése,
- hatósági intézkedések betartatása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi/főiskolai (erősáramú villamosmérnöki) végzettség, a köztisztviselők képzési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- 3 év szakirányú gyakorlati idő a 63/2005. (VII. 29.) GKM rendelet 1. sz. melléklete szerint,
- megbízható felhasználói szintű informatikai ismeretek (elsősorban: Excel, Word).

Előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- angol vagy német nyelvből államilag elismert legalább középfokú nyelvvizsga,
- érintésvédelmi, villámvédelmi, erősáramú berendezés felülvizsgálói képesítés.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,

- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkavégzés helye: Pécsi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, 7602 Pécs, József Attila u. 13.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15 napon belül (www.kozlonykiado.hu).

Az állás betölthető: azonnal.

A pályázatot – zárt borítékban – az MKEH Pécsi MMBH 7602 Pécs, József Attila u. 13., Pf. 276 címre három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat villamos biztonságtechnikai felügyelő munkakörére.”

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtást követően kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók hivatali vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: az MKEH Pécsi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság (Pécs, József Attila u. 13.) 06 (72) 254-266 vagy 06 (30) 921-9048-as telefonszámon. A pályázati felhívás a Hivatal honlapján (www.mkeh.hu) is megtekinthető.

**Mindszent Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet**

közgazdasági irodavezető álláshely betöltésére

Feladatkör: a Közgazdasági Iroda irányítása, az iroda munkájának szervezése, képviselete – az önkormányzat pályázataiban, közbeszerzési eljárásaiban. Az önkormányzati szintű gazdálkodás tervezése, szervezése: az önkormányzati szintű pénzügyi tervezés, beszámolók előkészítése, tervek, beszámolók összeállítása. Intézmények működőképességének biztosítása, önkormányzati fejlesztési, beruházási, felújítási, karbantartási feladatok pénzügyi lebonyolítása, finanszírozása, önkormányzati vagyon pénzügyi nyilvántartása, elszámolása, kapcsolódó kiadások teljesítése, bevételek beszedése. A Magyar Államkincstárral szembeni elszámolások teljesítése. A számviteli, nyilvántartási rend megszervezése, s naprakészességének biztosítása. A részben önállóan gazdálkodó intézményekkel való kapcsolattartás, munkájuk segítése. A képviselő-testületi

és a bizottsági döntések előkészítésében való közreműködés.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű gazdálkodási szakon szerzett közgazdász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés, mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- közigazgatási szervnél pénzügyi-gazdálkodási területen szerzett legalább 5 év szakmai és vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga, vagy nyilatkozat a pályázó részéről a szakvizsga egy éven belül történő letételéről,
- a közszolgálati jogviszony létrejöttét megelőzően a 2007. évi CLII. tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

Előnyt jelent:

- közbeszerzési eljárásokkal, pályázatokkal kapcsolatos általános ismeretek,
- „ÖNHÍKI”-pályázat elkészítésében szerzett gyakorlat,
- államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői oklevél,
- innovatív, rugalmas vezetői szemléletmód,
- érvényes B kategóriás gépjármű-vezetői engedély.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, képzettséget tanúsító okirat(ok) másolatát,
- részletes, színes fényképpel ellátott szakmai önéletrajzot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos rövid elképzelést.

Bérezés: az 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) rendelkezései szerint.

Kinevezés: 2008. november 15. napjától, határozatlan időre, 6 hónap próbaidővel.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 20. nap.

Elbírálási határidő: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidő leteltét követő 5 napon belül kerülnek elbírálásra, az eredményről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A pályázatok értékelését a kinevezési jogkör gyakorlójának döntése alapján létrehozott háromtagú előkészítő bizottság végzi.

A pályázat benyújtásának helye: Mindszent Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez (dr. Hevesi Tamás) kell benyújtani a 6630 Mindszent, Köztársaság tér 31. címre.

Bővebb felvilágosítást nyújt a pályázattal kapcsolatban:

- dr. Hevesi Tamás jegyző, tel.: (62) 527-013, e-mail: jegyzo@mindszent.hu,

- Németh István aljegyző, tel.: (62) 527-012, e-mail: nemetistvan@mindszent.hu).

**Piliscsaba Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A munkáltató szerv: Piliscsaba Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1–3.

A betöltendő munkakör: jegyző, határozatlan időre.

Ellátandó feladatok:

- a képviselő-testület hivatalának vezetése,
- az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról gondoskodás,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjének szabályozása,
- a munkáltatói jogok gyakorlása a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében,
- a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre előkészítése,
- a polgármester által átadott hatósági ügyekben döntés,
- a képviselő-testület és a bizottságok ülésén tanácskozási joggal részvétel,
- a hatáskörébe utalt ügyekben döntés.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltétel:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- állam- és jogtudományi doktori vagy igazgatásszervezői képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 évi közigazgatási gyakorlat.

Előnyt jelent a pályázatnál:

- német, olasz, szlovák idegennyelv-ismeret,
- a saját gépjármű és vezetői jogosítvány.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.), valamint Piliscsaba Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2004. (I. 28.) ÖKT. számú rendelete alapján, megegyezés szerint.

A pályázat benyújtásának határideje, módja: 2008. október 31., az önkormányzat polgármesterének, Kasza Péternek címezve (2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1–3.). A lezárt borítékra rá kell írni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázatok előzetes értékelését előkészítő bizottság végzi, az általa felállított rangsor figyelembevételével a képviselő-testület határoz.

Az állás betöltésének időpontja: 2008. december 1.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet igazoló okiratok vagy azok hiteles másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- az utolsó munkahelyéről referencialevél,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a pályázati anyagát megismerhessék.

Részletesebb információ Kasza Péter polgármestertől kérhető, tel.: 06 (26) 575-507.

Egyéb megjegyzés: a pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban kapnak értesítést.

A kiíró képviselő-testület jogosult a pályázatot érvénytelennek vagy eredménytelennek nyilvánítani.

**Piricse Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
és Ömböly Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori, vagy okleveles közigazgatási menedzseri képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 5 éves jegyzői gyakorlat,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- számítógép felhasználói szintű ismerete,
- helyismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okirat másolatát,
- szakvizsgát igazoló dokumentum másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladatok: a körjegyzőség vezetése, az Ötv. és további jogszabályok által a jegyzői feladat- és hatáskörbe utalt feladatok ellátása.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései alapján.

A munkakör 2009. január 1-jétől tölthető be.

A kinevezés határozatlan időre szól, 3 hónap próbaidő kikötése mellett.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap 16 óra.

A pályázat benyújtásának helye: a pályázatot Pircse Község polgármesterének címezve (4375 Pircse, Petőfi út 11.) kell benyújtani, „Körjegyzői pályázat” megjelöléssel.

A pályázat elbírálásáról a képviselő-testületek a benyújtási határidőt követő első együttes testületi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül döntenek.

További információ Orosz László pircsei [tel.: (42) 280-461] és Trefán Gábor önbölyi [tel.: (42) 388-456] polgármesterektől kérhető.

Veresegyház Város Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet gyámügyi ügyintézői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- jogász szakképzettség, főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus-szakképzettség és legalább hároméves gyámügyi vagy gyermekvédelmi gyakorlat; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szakirányú (szakosító) továbbképzésben szerzett szociális szakigazgatási szervező szakképzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettségeket tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó teljes anyagát.

Ellátandó főbb feladatok:

- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási feladatok.

Egyéb információk:

- a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni, mely a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető,
- határozatlan időre szóló kinevezés, hat hónap próbaidővel, a kinevezés és az illetmény megállapítása az 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) szerint történik,
- a pályázat benyújtása: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül, zárt borítékban, egy példányban, „Gyámügyi ügyintéző” felirattal,
- a pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül,
- a pályázatok benyújtásának helye: Veresegyház Város Polgármesteri Hivatala, 2112 Veresegyház, Fő út 106., dr. Tahon Róbert jegyző részére.

Helyesbítés

Pályázat érvénytelenné nyilvánítása

A Belügyi Közlöny 2008. október 1-jén megjelent 19. számának 2599. oldalán Pircse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Önböly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által körjegyzői állás betöltésére kiírt pályázatának szövege adminisztrációs hiba folytán tévesen jelent meg, ezért a képviselő-testület a pályázatot érvénytelenné nyilvánította.

A pályázat helyes szövege a Belügyi Közlöny jelen, 2008. évi 20. számában kerül közzétételre.

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap elején és közepén jelenik meg.

Lapzárta: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 47 000 Ft + áfa.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó kiadásában

MEGJELENT

AZ UNIÓS PÁLYÁZATOK KÉSZÍTÉSÉNEK MÓDSZERTANA

– pályázati sorvezető helyi önkormányzatok és kistérségi társulások számára –

Magyarországon jelenleg az egyik legnagyobb kihívás az, hogy az európai uniós csatlakozás előnyeivel és lehetőségeivel eredményesen tudunk-e élni. A csatlakozásunk óta eltelt időszak tapasztalatai rendkívül fontosak, hiszen a 2007–2013 közötti programozási időszakban még jelentősebb nagyságrendű támogatás lesz elérhető a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások részére.

A pályázatok elkészítése speciális szakértelmet igényel a helyi önkormányzatoktól. A felmérések adatai szerint a pályázó önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások megközelítőleg fele maga készíti a pályázati dokumentációkat. Ezen helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások mind a pályázatok készítése, mind a már elnyert támogatásokról való elszámolás kapcsán számos esetben segítségre szorulnak, mert nem tudnak megfelelni a szigorú előírásoknak. Ma már igen szoros a pályázati verseny.

Amennyiben a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások eredményesen szeretnék elnyerni az EU nyújtotta forrásokat, **gondolkodásmód, szemléletváltásra van szükség.** A **projektszemléletű fejlesztéstervezés** rendkívül kreatív szellemi munka, amely többféle szakismeretet, készséget és szervezett csapatmunkát igényel.

A kiadvány első fejezete „sorvezetőt” ad arra, hogy az **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT)** és annak **operatív programjai** milyen prioritásokat jelölnek meg, amelyeket a későbbiekben akciótervek részleteznek, és központi projektek és pályázatok formájában elérhetők lesznek a kedvezményezettek számára. A projekteknek ugyanis összhangban kell lenniük ezen, valamint a kohézióra vonatkozó közösségi stratégiai iránymutatásokban meghatározott célokkal.

A kötet gerincét képezik a projektkövetelmények, a projektciklus-menedzsment (PCM) elmélet, a PCM típusú tervezés gyakorlata, a stratégiai tervezés módszerei, a logikai kerettervezés, a tevékenység tervezés, a projektcsapat kiválasztása, szerepek, felelőség, hatáskörök, a projektek pénzügyi tervezése, a pályázati információk megszerzése.

A kötetben bemutatásra kerül a **pályázatkészítés folyamata**, a pályázat kidolgozása, a pályázati írás lépései. Egy pályázatban egy adott projekt kerül bemutatásra, melynek végrehajtására nyerhetők források. A kiadvány foglalkozik a szerződés előkészítésével, a **Támogatási Szerződés** megkötésével, módosításával.

Különös hangsúlyt helyez a kiadvány a **projektvégrehajtás** szakaszában jelentkező feladatokra, a jelentési kötelezettségekre, a pénzügyi elszámolásra.

A megvalósítás fázisában kiemelt hangsúlyt kapnak az utólagos (kifizetett számlák arányában történő visszautalás) elszámoláshoz szükséges összesítők, bizonylatok, igazolások.

A hatékony és eredményes szakmai, pénzügyi dokumentálást esettanulmányokkal segíti a kiadvány.

A kiadvány egy fejezete külön kitér továbbá azon **közösségi programokra is (pl. Aktív európai polgárságért, LIFE+)**, amelyekre a helyi önkormányzatok nem az ÚMFT keretében, hanem közvetlenül az Európai Bizottsághoz pályázhatnak. Ezen programok keretében kiírt pályázatokra ugyanis speciális szabályok vonatkoznak.

A pályázat nem cél, hanem egy eszköz, azaz olyan konkrét fejlesztésekhez történő társfinanszírozás igénylése, amely hozzájárul a szélesebb közösségek számára is kedvező, kijelölt, közép vagy hosszú távon elérendő cél megvalósításához.

Reméljük, hogy hasznos segítséget nyújt a kiadvány a napi pályázati írás és projektmegvalósítási munkánál.

A 256 oldalterjedelmű kiadvány ára: **2961 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem **Az uniós pályázatok készítésének módszertana** című kiadványt (ára: **2961 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszoveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírói Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsi határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső feleltetésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL. Az alpprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifajegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáinkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

| | | |
|-----------------------------------|------------------|--------------------------|
| Önálló változat | 81 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 5 munkahelyes hálózati változat | 143 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 10 munkahelyes hálózati változat | 180 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 25 munkahelyes hálózati változat | 292 500 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 50 munkahelyes hálózati változat | 382 500 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 100 munkahelyes hálózati változat | 650 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

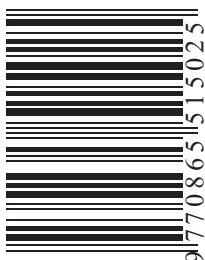
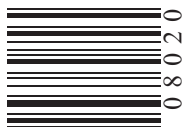
Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



Szerkeszti az Önkormányzati Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2-4.

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felelős kiadó: dr. Kodola László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama ZRt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 29 232 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 14 616 Ft áfával. Egy példány ára: 1365 Ft áfával.

HU ISSN 0865-5154

08.3034 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.