

BELÜGYI

KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

	Oldal
244/2008. (X. 8.) Korm. rendelet a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet módosításáról.....	2650
5/2008. (X. 14.) MeHVM rendelet egyes hivatalos lapok nyomtatott változatának terjesztéséhez szükséges előfizetői szám meghatározásáról...	2650
6/2008. (X. 8.) ÖM rendelet egyes fejezeti kezelésű előirányzatokból pályázati úton, illetve egyedi döntéssel nyújtandó támogatásokra vonatkozó eljárás szabályairól.....	2651
7/2008. (X. 8.) ÖM rendelet az önkormányzati miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézményekről.....	2659
8/2008. (X. 8.) ÖM–IRM együttes rendelet a Belügyminisztérium szolgálati titokkörének megállapításáról szóló 16/1995. (X. 20.) BM rendelet hatályon kívül helyezéséről	2669
7/2008. (HÉ 41.) ÖM utasítás az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről.....	2669
8/2008. (HÉ 41.) ÖM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről	2674

KÖZLEMÉNYEK

Az Önkormányzati Minisztérium szolgálati titokkörének megállapításáról	2698
Az önkormányzati miniszter közleménye az önkormányzati miniszter által felügyelt szakképesítésekre vonatkozó, az Országos szakmai szakértői és Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékekbe kerülés tekintetében benyújtott pályázatokat elbíráló bizottság létrehozásáról	2699
Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának 2007. évi pénzügyi beszámolója.....	2700

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

HELYESBÍTÉS

TÁJÉKOZTATÓ

Jogszabályok

**A Kormány
244/2008. (X. 8.) Korm.
rendelete
a lakáscélú állami támogatásokról szóló
12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXIII. törvény 109. § (1) bekezdés *j*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 35. § (1) bekezdés *b*) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 28. § (2) bekezdésének bevezető szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A távhővel ellátott lakóépületek hőfogyasztása szabályozási lehetőségének megteremtésére (a továbbiakban: ÖKO-Program) a Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása előirányzatból a következő célokra nyújtható támogatás:”

2. §

Az R. 29. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 28. § (2) bekezdése szerinti állami támogatás mértéke a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség maximum 50%-a, de legfeljebb lakásonként 77 000 forint. Az önkormányzat, mint támogató – az adott épület esetében – részben vagy egészben átvállalhatja a pályázót terhelő saját részt.”

3. §

Az R. 34. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A lakóépületben elhelyezkedő nem lakás célú helyiségek – üzlet, iroda stb. –, valamint a jogi személyiségű, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére állami támogatás nem vehető igénybe.”

4. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően benyújtott kérelmekre kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálybalépése előtt benyújtott kérelmekre e rendelet rendelkezései abban az esetben alkalmazandók, amennyiben a pályázó ahhoz írásbeli nyilatkozatban hozzájárul.

(4) Amennyiben a pályázó a (3) bekezdés szerinti hozzájárulást megadja, nyilatkozatában meg kell jelölnie, hogy az e rendelet hatálybalépése előtt benyújtott kérelme szerinti állami támogatáshoz képest – az e rendelet szerinti módosítás által lehetővé tett keretek között – milyen mértékű támogatást igényel.

(5) A pályázatkezelő e rendelet hatálybalépését követő 15 napon belül írásban megkeresi a pályázókat a (3) bekezdés szerinti nyilatkozat megtétele céljából.

(6) A pályázó az (5) bekezdés szerinti megkeresés kézhezvételétől számított 15 napon belül teheti meg a (3) bekezdés szerinti nyilatkozatát.

(7) Amennyiben a pályázó a (6) bekezdés szerinti határidőben nem teszi meg a (3) bekezdés szerinti nyilatkozatát, pályázatát a benyújtáskor hatályos rendelkezések szerint kell elbírálni.

5. §

E rendelet 1–3. §-a a rendelet hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
5/2008. (X. 14.) MeHVM
rendelete
egyes hivatalos lapok nyomtatott változatának
terjesztéséhez szükséges előfizetői szám
meghatározásáról**

Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 22. § (2) bekezdés *e*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendelem:

1. §

(1) A minisztérium, az autonóm államigazgatási szerv és a kormányhivatal által kiadott hivatalos lap oldalhú másolata nyomtatott formában akkor terjeszthető, ha a tárgyévet megelőző év június 30-án a lap a központi költségve-

téshez tartozó szerveken kívüli előfizetőinek száma az ezret meghaladja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak nem képezik akadályát annak, hogy

a) az ott megjelölt hivatalos lap egyes példányairól költségtérítés ellenében, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXI-II. törvény rendelkezései szerint egyedileg papíralapú másolatot készítsenek,

b) a hivatalos lapot kiadó szerv az oldalhű másolatot nyomtatott formában, ellenérték nélkül a szerv, illetve a szervet vezető személy irányítása vagy felügyelete alá tartozó szerv állományába tartozó személyek rendelkezésére bocsássa.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazása során a hivatalos lapot kiadó szerv, illetve jogelődjei, valamint a minisztériumot vezető miniszter által irányított szerv által a tárgyévut megelőző év június 30-án kiadott több hivatalos lapnak a központi költségvetéshez tartozó szerveken kívüli előfizetőinek számát össze kell számítani azzal, hogy több jogutód esetében a példányszámot a feladatkör szerinti jogutódnál, több feladatkör szerinti jogutód esetében a jogutódok között egyenlő arányban kell számításba venni.

2. §

E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

**Az önkormányzati miniszter
6/2008. (X. 8.) ÖM
rendelete**

**egyes fejezeti kezelésű előirányzatokból pályázati
úton, illetve egyedi döntéssel nyújtandó
támogatásokra vonatkozó eljárás szabályairól**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § 2. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

I. Általános rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában

a) *saját forrás*: a kedvezményezett saját pénzügyi önereje, olyan pénzügyi forrása, amely nem tartalmazza az igénybeveendő vagy igénybe vett állami támogatást;

b) *nehéz helyzetben lévő vállalkozás*: a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásokról szóló 2004/C 244/02. számú bizottsági közlemény 2.1. pontja szerinti vállalkozás, amely képtelen a veszteségei halmozódásának megállítására, és ez a hatóságok külső beavatkozása nélkül szinte teljes bizonyossággal azt eredményezné, hogy rövid- vagy középtávon feladja az üzleti tevékenységét;

c) *kötelezettségvállalás*: az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 134. § (1)–(8), (11), illetve (13)–(15) bekezdésében szabályozott tevékenység;

d) *kötelezettségvállaló*: az önkormányzati miniszter (a továbbiakban: miniszter), illetve az általa írásban kijelölt személy;

e) *támogató*: az adott előirányzat felhasználása tekintetében rendelkezésre jogosult szervezet;

f) *kedvezményezett*: aki pályázati úton, egyedi kérelemre vagy normatív módon támogatásban részesül;

g) *pályázatért kötelezettséget vállaló szervezet*: a pályázó által a pályázatban megjelölt, a pályázati program végrehajtására, a támogatás pályázó általi felhasználására és elszámolására a támogatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállaló szervezet.

2. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed

a) a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. számú melléklet XI. Önkormányzati Minisztérium fejezet alábbi fejezeti kezelésű előirányzataira

aa) 12. cím, 20. alcím, 6. Magyar Polgári Védelmi Szövetség támogatása jogcímcsoport,

ab) 12. cím, 20. alcím, 7. Önkéntes tűzoltóegyesületek támogatása jogcímcsoport,

ac) 12. cím, 20. alcím, 12. Magyar Tűzoltó Szövetség, valamint Létesítményi és Önkéntes Tűzoltóságok Országos Szövetségének támogatása jogcímcsoport,

ad) 12. cím, 20. alcím, 63. Közép és Kelet Európai Választási Szakértők Egyesületének (ACEEEO) támogatása jogcímcsoport,

ae) 12. cím, 20. alcím, 82. A hét önkormányzati érdek-szövetség működésének támogatása jogcímcsoport,

af) 12. cím, 20. alcím, 95. Duna Palota Kulturális Közhasznú Társaságnak nyújtott támogatás jogcímcsoport,

ag) 12. cím, 21. alcím, 3. Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület jogcímcsoport,

ah) 12. cím, 23. alcím „Segítsünk az árvízkárosultakon!” jogcímcsoport,

ai) 12. cím, 25. alcím, 3. Időközi és kisebbségi választások lebonyolítása jogcímcsoport,

aj) 12. cím, 20. alcím, 9. Szakszervezetek támogatása jogcímcsoport;

b) a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 1. számú melléklet XI. Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium fejezet 12. cím, 21. alcím, Társadalmi szervezetek és segítők támogatása fejezeti kezelésű előirányzat maradványára.

(2) Az (1) bekezdés a) pont aa), ac)–ai) alpontjában és b) pontjában megjelölt előirányzatok felhasználása egyedi döntés alapján, az (1) bekezdés ab) pontjában megjelölt előirányzat vonatkozásában bejelentett támogatási igény elbírálása az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) közreműködésével, pályázati rendszer keretében, az (1) bekezdés a) pont aj) alpontjában megjelölt előirányzat felhasználása pedig normatív módon és egyedi döntés alapján történik.

(3) Az (1) bekezdés a) pont ai) alpontjában megjelölt Időközi és kisebbségi választások lebonyolítása előirányzat fedezetet nyújt a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) alapján választási eljárások lebonyolítására, beleértve az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) működési költségének a finanszírozását is. Az előirányzat-felhasználásnál figyelemmel kell lenni a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 4/2006. (VIII. 1.) ÖTM rendelet szabályaira is.

3. §

(1) Támogatás

a) Magyarországon lakó- vagy székhellyel rendelkező jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, egyéni vállalkozó,

b) az Európai Gazdasági Térség államában székhellyel és Magyarországon fiókteleppel vagy telephellyel rendelkező jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, egyéni vállalkozó,

c) magyar állampolgárságú vagy külön törvény alapján a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező külföldi természetes személy számára nyújtható.

(2) A pályázati felhívás a lehetséges pályázók körét – a pályázat céljának és jellegének megfelelően – az (1) bekezdésben foglaltaknál szűkebben is meghatározhatja.

(3) Nem nyújtható támogatás annak a személynek vagy szervezetnek, aki(t) vagy amely(et)

a) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 13/A. § (4) bekezdése szerinti hozzájárulást, valamint az Áht. 13/A. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatokat vagy igazolásokat nem csatolja;

b) a benyújtott támogatási igénylésben, pályázatban valótlán vagy megtévesztő adatot szolgáltatott;

c) a támogatandó tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;

d) saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;

e) nem járul hozzá, hogy nevét, a támogatás célját, összegét, a támogatási program megvalósítási helyét a döntéshozó nyilvánosságra hozza;

f) a pályázati felhívásban előírt biztosítékok meglétéről, valós értékéről és érvényesíthetőségéről szóló igazolásokat a pályázatához nem csatolta;

g) nem nyilatkozott arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul;

h) nem járul hozzá, hogy a kincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelő rendszerben, az OTMR-ben a jogszabályban meghatározott döntéshozók, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium, az előirányzat-kezelők, monitoring bizottságok tagjai a támogatásban részesülő adataihoz hozzáférhessenek;

i) a támogatás iránti igény, pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül az államigazgatási szerv határozatával vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén bírósági határozatban munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére köteleztek;

j) a beruházást vagy a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a támogatási igény, pályázat benyújtásának időpontjában nem per-, teher- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, illetőleg bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább az üzemeltetési kötelezettség idejére, vagy a beruházást vagy fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani és a tulajdonostársak nem kötöttek közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használatbavételi megállapodást vagy nem áll rendelkezésre az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz;

k) az Európai Bizottság valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozatának hatálya alatt áll;

l) nem felel meg az Áht. 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek, vagy az Áht. 15. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó esetekben nem nyújtja be a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására alkalmas

iratokról szóló 1/2006. (II. 2.) FMM rendeletben meghatározottak szerint alkalmas iratokat;

m) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ában foglalt kizáró okok hiányáról nem nyilatkozik.

(4) A beruházási célú támogatás esetén a (3) bekezdésben foglalt eseteken túl nem nyújtható támogatás:

a) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. sz. mellékletében felsorolt termékek előállításához,

b) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló, 1999. december 17-i 104/2000/EK tanácsi rendelet (HL L 17., 2000. 1. 21., 22–52. o.) szerinti halászati és akvakultúra tevékenységet, továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházásokhoz,

c) nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak,

d) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely a támogatás nyújtásának évét megelőző mind a három évben veszteséges volt, vagy elvesztette korábbi saját tőkéjének 50%-át.

II. Pályázati rendszer

4. §

A pályázónak a pályázat benyújtásakor pályázati díjat nem kell fizetnie.

5. §

Az e rendelet alapján lefolytatandó pályázati eljárások esetében pályázatkezelő az OKF, amely

a) dönt a közreműködő szervezet kijelöléséről, a kijelölés visszavonásáról, szükség esetén lefolytatja a 6. § (2) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárást,

b) közreműködő szervezet hiányában kiírja és befogadja a pályázatokat,

c) ellenőrzi a pályázati programok céljainak megvalósulását.

6. §

(1) A pályázati eljárás során közreműködő szervezet vehető igénybe, amely lehet

a) közvetlenül vagy közvetetten többségi állami tulajdonban lévő szervezet;

b) költségvetési szerv;

c) közalapítvány;

d) gazdasági társaság.

(2) Amennyiben a közreműködő szervezet szolgáltatásának díja előreláthatólag eléri vagy meghaladja a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti értékhatárt, a közreműködő szervezet

kiválasztásához – a Kbt. eltérő rendelkezése hiányában – közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

(3) Amennyiben a közreműködő szervezet feladatát nem megfelelően látja el, a kijelölés visszavonható, és helyette új közreműködő szervezet jelölhető ki.

(4) A közreműködő szervezet feladatai különösen a következők:

a) a támogató bevonásával a pályázati kiírás és a pályázati kiíráshoz kapcsolódó dokumentumok tervezetének elkészítése;

b) a pályázatok befogadása, értékelése;

c) a bíráló bizottságok titkársági feladatainak ellátása;

d) a támogatási szerződések, szükség szerint biztosítéki szerződések megkötése és módosítása;

e) a programok megvalósítása előrehaladásának nyomon követése, a támogatás kifizetésének engedélyezése, folyamatba épített ellenőrzések (dokumentumalapú ellenőrzések és kockázatelemzésre alapozott helyszíni ellenőrzések) végzése, a programok zárásával kapcsolatos feladatok ellátása, szabálytalanságkezelési rendszer kialakítása és működtetése;

f) ellenőrzési nyomvonal készítése és folyamatos aktualizálása.

7. §

(1) A pályázati felhívást közzé kell tenni a támogató honlapján.

(2) A pályázati felhívásban a támogatás jogcíme tekintetében, továbbá a pályázatok kezelése, elbírálása, a szerződéskötés és ellenőrzés, valamint az előirányzatok forrásainak felhasználása során biztosítani kell a pályázati programok átláthatóságát, továbbá a támogatások hatályos jogszabályokkal és a Magyar Köztársaság nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeivel való összhangját.

8. §

(1) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a pályázat tárgyát és kódját,

b) a pályázatot kiíró szerv megnevezését, címét, elérhetőségét,

c) a pályázati program célját és a megvalósítás forrását, a rendelkezésre álló keretösszeg nagyságát, a pályázattal elnyerhető támogatás legalacsonyabb és legmagasabb összegét,

d) közreműködő szerv igénybevétele esetén annak megnevezését, címét,

e) a pályázat benyújtására jogosultak körét,

f) a benyújtandó pályázat kötelező elemeinek és a csatolandó dokumentumok megjelölését,

g) a szükséges saját forrás mértékét és formáját, a megletének igazolására szolgáló dokumentumokat,

h) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,

i) a pályázat benyújtásának módját, helyét és határidejét,

j) a pályázat befogadásának feltételeit, a befogadásról szóló döntés és a hiánypótlás határidejét,

k) a pályázat elbírálásának határidejét, az elbírálás szempontrendszerét,

l) annak tényét, ha a döntésben közreműködik valamely szakértői szerv,

m) a szerződéskötésre vonatkozó információkat, a támogatás szerződésszerű felhasználása érdekében szükséges biztosítékokat,

n) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,

o) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját,

p) a pályázat lezárásának módját, feltételeit,

q) a pályázat tárgya vagy az adott támogatási forma szempontjából fontos egyéb szakmai elemeket,

r) az érvényes pályázatok közötti sorrend megállapításának szakmai szempontjait (az általános szempontrendszeren túlmenően),

s) a hiánypótlási eljárás szabályait.

(2) A pályázati felhívás melléklete a pályázat benyújtására szolgáló adatlap és a pályázattal kapcsolatos információkat tartalmazó útmutató.

(3) A pályázati felhívás mellékletként tartalmazhatja a támogatás szerződésszerű felhasználása, illetve a támogatás visszafizetése érdekében szükséges jelzőlogszerződés, illetve egyéb szerződés alapjául szolgáló mintaszerződést.

9. §

(1) A pályázatot a pályázati felhívásban megjelölt címre postai úton 1 példányban, valamint elektronikus úton (e-mailben) és adathordozón (CD-n) kell benyújtani, amennyiben a pályázati felhívás eltérően nem rendelkezik. Ha az írásban benyújtott pályázat szövege eltér az elektronikus benyújtott pályázattól, akkor az aláírt, postai úton benyújtott szöveg tekintendő hivatalosnak. A pályázat határidőben benyújtottnak tekintendő, ha azt legkésőbb az előírt határidő utolsó napján postára adták. Kétség esetén a határidő betartását a pályázónak kell bizonyítania.

(2) A pályázat benyújtására legalább 1, legfeljebb 3 hónap írható elő.

(3) A pályázatnak az Ámr. 83. § (1)–(2) és (4) bekezdésében, valamint 84. §-ában, a pályázat jellegétől függően az e rendeletben, valamint a pályázati felhívásban megjelölt adatokat, dokumentumokat kell tartalmaznia.

(4) A szükséges saját forrás mértékét a pályázati kiírás tartalmazza. A pályázati programhoz szükséges saját forrás meglétét a pályázati felhívásban meghatározott módon igazolni kell.

10. §

(1) Érvénytelen a pályázat, ha:

a) azt a pályázati felhívás alapján pályázni nem jogosult pályázó nyújtotta be,

b) a pályázatot határidőn túl nyújtották be,

c) a pályázati felhívás nem biztosít lehetőséget hiánypótlásra, és a pályázat hiányosan került benyújtásra,

d) hiánypótlási felszólítás esetén a pályázó annak egyáltalán nem, nem megfelelően vagy nem az előírt határidőn belül tett eleget.

(2) Ha a pályázat érvénytelen, erről a pályázat kiírója az érvénytelenség okának megjelölésével – hiánypótlási eljárás kivételével – a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül értesíti a pályázót. Az (1) bekezdés d) pontján alapuló érvénytelenség esetén a pályázat elutasításáról és okáról a hiánypótlásra biztosított határidő lejártát követő 15 napon belül kell értesíteni a pályázót.

11. §

(1) A pályázat befogadásának időpontja a pályázati felhívásnak hiánytalanul megfelelő pályázat – hiánypótlási eljárás esetében az annak megfelelő hiánypótlás – beérkezésének időpontja.

(2) Amennyiben jogszabály, illetve a pályázati felhívás másként nem rendelkezik, a pályázati felhívásnak nem megfelelő, hiányos pályázat esetében a pályázót a pályázat benyújtását követően legalább egy alkalommal hiánypótlásra kell felszólítani. A pályázó a hiányt határidőben pótolja, ha legkésőbb a hiánypótlási határidő utolsó napján a felszólításban meghatározott dokumentumokat postára adja. A hiánypótlásra biztosított határidő elmulasztása, valamint a hiánypótlás hiányos teljesítése esetén igazolásnak nincs helye, és az a pályázat érvénytelenségét és befogadásának elutasítását eredményezi.

(3) A pályázat befogadásáról és annak időpontjáról az (1) bekezdés szerinti időponttól számított 15 napon belül a pályázat kiírója értesíti a pályázót.

12. §

(1) A pályázatokat a pályázat kiírója által kijelölt Értékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) véleményezi.

(2) A Bizottság a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül készíti el, majd azt a pályázat kiírója 5 napon belül a döntéshozó elé terjeszti. Az elbíráláshoz szükséges javaslat elkészítésére előírt határidőtől a pályázat kiírója – indokolt esetben és a pályázati felhívásban rögzített módon – eltérhet.

13. §

A Bizottság javaslatát minden esetben jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ha a pályázat jellege ezt lehetővé teszi, a jegyzőkönyvben az adott pályázaton forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő, támogatásra érdemesnek ítélt pályázatok sorrendjét is meg kell határozni.

14. §

(1) A pályázatok alapján nyújtandó támogatásokról az adott előirányzat felhasználására jogosult szervezet vezetője a Bizottság javaslatának benyújtásától számított 30 napon belül dönt. E határidőtől a pályázat kiírója – indokolt esetben és a pályázati felhívásban rögzített módon – eltérhet, a döntést ebben az esetben legkésőbb a Bizottság javaslatának benyújtásától számított 60 napon belül meg kell hozni.

(2) A beérkezett pályázatok elbírálását követően a pályázat nyerteseiről a kötelezettségvállaló által aláírt döntési listát kell készíteni, amely tartalmazza a nyertes pályázók adatait, az elnyert támogatás összegét és az ebből tárgyévben kifizetendő összeget.

(3) A kedvezményezettek nevét, a támogatás célját, összegét, a támogatott program megvalósítási helyét a pályázat kiírója a döntést követő 3 napon belül – a honlapján történő közzététellel – nyilvánosságra hozza, ezzel egyidejűleg írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről.

(4) Azt a pályázót, akiről bebizonyosodik, hogy a pályázatban valótlan adatokat tüntetett fel, a támogató három évre kizárhatja a pályázati rendszerből.

15. §

Ha a kedvezményezett

a) a támogatási szerződés megkötésétől visszalép, vagy
b) a támogatási döntés érvényét veszti a 17. § (1) bekezdése alapján, vagy

c) a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötését követően a támogatást nem kívánja igénybe venni, vagy

d) a felek a támogatási szerződést egyoldalúan vagy közös megegyezéssel felbontják vagy megszüntetik, a pályázat kiírója a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével a szakmailag megfelelő, de támogatást el nem nyert pályázók rangsorában a következő helyen álló pályázó részére teszi lehetővé a támogatási szerződés megkötését.

III. Egyedi támogatásról szóló döntéshozatal

16. §

(1) A költségvetési törvényben nem nevesített szervezeteknek a költségvetési törvény szerinti támogatása érdekében a szakmailag illetékes szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a miniszter egyedi döntéssel támogatást (a továbbiakban együtt: egyedi támogatás) nyújthat az alábbi célokra:

a) az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) és felügyelete alá tartozó intézmények vonatkozásában reprezentatív minősülő szakszervezetek működése;

b) árvízkárok enyhítése rendkívüli katasztrófahelyzetek esetén;

c) a Ve. alapján választási eljárások lebonyolítása, az OVB működési költségének a finanszírozása;

d) olyan önszerveződésű civil szervezetek (kivéve pártok, egyházak, munkaadói és munkavállalói érdekszövetségek) támogatása, amelyek tevékenysége a minisztérium és szervei által ellátott feladatrendszerhez illeszkedően eredményesen segíti az állami és az önkormányzati szervezetek feladataik ellátásában, vagy más fontos ehhez kapcsolódó társadalmi igényt elégít ki.

(2) Az OKF főigazgatója dönt a költségvetési törvényben nevesített szervezeteknek az alábbi célok érdekében történő támogatásáról:

a) a lakosság, az ifjúság, a polgári védelmi szervezetek, valamint a polgármester segítők folyamatos felkészítése, továbbá a Magyar Polgári Védelmi Szövetség éves munkatervében meghatározott, az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának védelme;

b) a Magyar Tűzoltó Szövetség és megyei szervezetei, valamint a Létesítményi és Önkéntes Tűzoltóságok Országos Szövetségének működése, az általuk szervezett rendezvények támogatása és egyéb kiemelt feladataik végrehajtása.

(3) A költségvetési törvényben nevesített alábbi szervezetek támogatása a költségvetési törvény alapján, kötelezettségvállalással történik:

a) a hatékony és átlátható választási rendszerek népszerűsítése, a közép- és kelet-európai országok, a délszláv térség országai választásainak megfigyelésében való együttműködés, a közös professzionális szakismeret terjesztése, valamint a választási rendszerek intézményesítésénél felmerülő problémák megtárgyalása és a demokratikus választási gyakorlat európai terjedését szolgáló információk megosztása (ACEEEO);

b) az önkormányzati érdekszövetségek működése;

c) a Duna Palota Kulturális Közhasznú Társaság közhasznú szerződés keretében ellátandó feladatok megvalósítása;

d) a Dunai, Tiszai és Balatoni Információs és Segélyhívó Rendszerek működtetése, karbantartása és korszerűsítése (RSOE).

(4) Az (1)–(3) bekezdésben foglalt támogatások esetén pályázati eljárást nem kell lefolytatni, azonban a szerződéskötéshez be kell kérni

a) a kedvezményezett azonosító adatait tartalmazó dokumentumokat és a nyilvántartásba vételét igazoló okiratot, gazdasági társaságok esetében a cégkivonat 30 napnál nem régebbi eredeti példányát vagy hiteles másolatát;

b) a kedvezményezett képviselőjének adatait, a támogatási szerződés aláírására feljogosító okirat másolatát és az aláírási címpéldány eredeti példányát vagy másolatát;

c) a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a támogatót feljogosítja a támogatási eljáráshoz szükséges adatainak kezelésére;

d) a támogatást nyújtó által megjelölt, a támogatás elbírálásához feltétlenül szükséges egyéb adatot vagy dokumentumot.

IV. Szerződéskötés, kifogás, folyósítás

17. §

(1) A támogatási szerződéseket a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 60 napon belül meg kell kötni. Amennyiben a szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából e határidőn belül nem kerül sor, a támogatási döntés érvényét veszti, kivéve, ha a késelelem a támogatást nyújtó mulasztásából ered.

(2) Az Ámr. 87. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumokat csak a támogatást elnyert kedvezményezettől kell megkövetelni. A támogató akkor köt támogatási szerződést a kedvezményezettel, ha az teljesítette az Ámr. 87. §-ának a szerződéskötésre előírt feltételeit, és – saját forrás előírása esetén – a szükséges összes forrás rendelkezésre állását igazolta. Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előírányzott összeget, valamint az Önkormányzati Önerő Alapból a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott támogatást.

(3) A pályázónak a 24. § (5) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében a pályázatához csatolni kell az azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazásáról rendelkező levelet.

(4) A költségvetési törvényben nevesített szervezetek esetében a támogatás nyújtása a költségvetési törvény alapján, kötelezettségvállalással és egyedi támogatási szerződés megkötésével történik.

18. §

(1) Meghatározott feladathoz biztosított támogatás, továbbá termék beszerzése, szolgáltatás megrendelése esetén – ha a tevékenység után általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) befizetési kötelezettség keletkezik – a támogatás összegének, illetve az intézménynek átadott előirányzatnak fedezetet kell biztosítania a feladat rendeltetésszerű elvégzése során a kedvezményezettre áthárított vagy az általa fizetendő ÁFA teljes összegére nézve, kivéve, ha a kedvezményezett

a) az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő ÁFA levonására jogosult, vagy

b) – amennyiben a támogatással megvalósult feladat rendeltetésszerű elvégzése valamely áru vagy szolgáltatás további felhasználásával, értékesítésével jár – az adóterhet áthárította.

(2) A támogatási szerződésben – az (1) bekezdés a)–b) pontjait kivéve – a kedvezményezett a támogatott feladattal kapcsolatban nyilatkozik az (1) bekezdésben foglalt feltételekről. Ha a kedvezményezett kijelenti, hogy megfelel az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek, és vállalja, hogy a befizetett adó méltányossági alapon történő visszaigénylésére irányuló kérelmet nem nyújt be, a támogatás összegének meghatározásakor és a felhasználás elszámolásakor a feladat megvalósítása érdekében kifizetett számlák bruttó összege, illetve – fordított adózás esetén – a számlák összege és az adó fizetésére kötelezett által a számlák után megállapított adó együttes összege vehető figyelembe.

(3) Amennyiben a kedvezményezett a jogállás változása miatt vagy más okból kifolyólag a támogatási szerződésben adott nyilatkozata ellenére

a) a fizetendő adóból az előzetesen felszámított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy

b) az ÁFA összegére nézve visszaigénylést nyújtott be, vagy

c) az adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett, visszaigényelt és visszakapott, illetve áthárított és a minisztérium által is támogatott ÁFA összegét köteles a jogosulatlanul igénybe vett állami támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni.

19. §

A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében vagy meghozatalában részt vevő személyeknek és szervezeteknek írásban nyilatkozniuk kell, hogy velük szemben nem állnak fenn a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenségi okok.

20. §

(1) A pályázó, támogatást kérő a pályázat, támogatási igény elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével kifogással élhet a pályázatot kiíró, támogatást odaítélő szervezetnél (a továbbiakban: pályáztató).

(2) A kifogást – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a pályáztató érdemben megvizsgálja.

(3) A pályáztató a kifogást érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben:

a) a kifogást az (1) bekezdés szerinti határidőn túl terjesztették elő;

b) a kifogást nem az arra jogosult terjeszti elő;

c) korábbival azonos tartalmú, ismételt kifogást terjesztenek elő.

(4) A pályáztató a kifogást a beérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja. A pályáztató az elbírálás határidejét egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja. A pályáztató az elbírálás elhalasztásának tényéről a kifogás beérkezésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázót (kedvezményezett).

(5) A pályáztató a kifogással kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

a) a kifogásban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;

b) a kifogást indokolt döntésével elutasítja.

(6) A pályáztató a kifogás tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a pályázót vagy támogatást kérőt. A kifogás elutasítása esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót vagy támogatást kérőt a felülvizsgálat lehetőségéről.

(7) A pályázó vagy támogatást kérő a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a miniszternél kezdeményezheti a döntés felülvizsgálatát. A felülvizsgálati döntés meghozatalára a (4) bekezdésben meghatározott határidők megfelelően irányadók.

(8) A felülvizsgálatra irányuló kérelemmel kapcsolatosan a miniszter az alábbi döntéseket hozhatja:

a) a kérelemben foglaltaknak helyt ad, egyúttal utasítja az előirányzat felett kötelezettségvállalási joggal rendelkező szervezeti egység vezetőjét a jogszerű állapot helyreállítására;

b) a pályáztató döntését helyben hagyja és a kérelmet indokolt döntésével elutasítja.

(9) A kifogás kivizsgálásában és a felülvizsgálati eljárásban nem vehet részt az, aki a kifogással érintett támogatás elbírálási eljárásában (döntés-előkészítőként, döntéshozóként) rész vett, vagy aki a kifogást kivizsgálta.

21. §

(1) A támogatás folyósítására kizárólag a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

(2) A támogatás a pályázati felhívásban és a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben vehető igénybe.

(3) A támogatás folyósítása a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy utalványozása alapján történik, a pályázati felhívásban meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a kedvezményezett, illetve amennyiben nincs saját bankszámlaszáma, az általa a pályázatban megjelölt számlatulajdonos bankszámlájára.

(4) A támogatás nem folyósítható, ha a kedvezményezettnek adó-, járulék, illeték- vagy vámtartozása van, valamint ha ellene felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy adósságrendezési eljárás indult.

V. Szakmai és pénzügyi beszámolási kötelezettség

22. §

(1) A támogatás felhasználásáról a kedvezményezett köteles a támogatási szerződésben meghatározott határidőben és módon írásbeli beszámolót készíteni és azt egy példányban a támogatónak megküldeni. A beszámoló szakmai és pénzügyi részből áll.

(2) A beszámoló szakmai részének tartalmaznia kell legalább a támogatott feladatok (projektek) főbb naturális adatait, a támogatási szerződésben rögzített feladat vagy beruházás megvalósításának helyét és időpontját.

(3) A beszámoló pénzügyi része az alábbiakat tartalmazza:

a) az összesített kimutatást a pályázattal kapcsolatban felmerülő költségekről (költségnemenkénti bontásban), kiadásokról;

b) a támogatás felhasználását igazoló záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolatát;

c) a számviteli bizonylatok összesítését, amely tartalmazza költségtételek szerinti bontásban a bizonylat kibocsátójának nevét, a bizonylat sorszámát, tartalmát (kifizetés jogcímét), keltét és a teljesítés időpontját, az ÁFA alapot, az ÁFA tartalmat és a bruttó összeget, valamint átutalás esetében a banki értesítő sorszámát, készpénzes kifizetés esetében a kifizetés tényét igazoló pénztárbizonylat sorszámát;

d) az átutalással megvalósított pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat másolatát, (bankszámla terheléséről szóló banki igazolás vagy kivonat hitelesített másolatát, megjelölve a vonatkozó tételt);

e) készpénzes bizonylatmásolatot és a kifizetési pénztárbizonylat hitelesített másolatát;

e) a saját forrás és a társfinanszírozás felhasználásáról szóló kimutatást;

f) személyi költségek és azok közterheinek részletes kimutatását.

(4) A beszámolásra kötelezett köteles a támogató felhívására beszámolóját 10 napon belül pontosítani.

23. §

(1) A támogatások felhasználását a támogató, az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a pályázatkezelő és a közreműködő szerv, valamint jogszabályban erre felhatalmazott szervek ellenőrizhetik.

(2) Az ellenőrzési jogosítványok különösen a számla-, bizonylatmásolatok, valamint egyéb dokumentumok bekérése, szükség szerinti helyszíni ellenőrzés végzése, valamint az ellenőrzési szerveknek jogszabályban meghatározott egyéb jogosítványai.

24. §

(1) Amennyiben a támogatott projekt megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, ezt a kedvezményezett köteles haladéktalanul írásban jelenteni a támogatónak.

(2) A támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a támogatási szerződéstől való elállásra jogosult, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy teljesül:

a) a támogatási szerződésben rögzített időbeli ütemezés első határidejétől számított 30 napon belül a program megvalósítása a kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, illetve a kedvezményezett a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;

b) a kedvezményezett a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, a szerződés megkötése vagy az ellenőrzés során;

c) a kedvezményezett a támogatást vagy annak egy részét nem a szerződésben meghatározott célra (szerződés tárgya) használja fel;

d) a projekt megvalósítása, a program teljesítése a kedvezményezettnek felróható okból veszélybe kerül, illetve a kedvezményezett – neki felróható okból – nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, vagy a projekt megghiúsulását vagy a megvalósítás tartós akadályoztatását előidéző körülmény a kedvezményezettnek felróható okból következett be;

e) a kedvezményezett a pályázat érvényességének vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételét képező jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja;

f) a kedvezményezett a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai beszámolási kötelezettségeinek a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül nem tesz eleget és késedelmét e határidőig írásban sem menti ki;

g) a kedvezményezett késlelteti vagy akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, vagy nem teljesíti az ellenőrzéssel kapcsolatos – jogszabályban, támogatási szerződésben meghatározott – kötelezettségeit.

(3) Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott tértivevényes küldeményként kell postára adni. Amennyiben a támogató eláll a szerződéstől, a kedvezményezett köteles a támogatási összegnek az elállás napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét az elállást tartalmazó okirat kézhezvételétől számított 5 napon belül a kötelezettségvállalónak visszafizetni.

(4) Amennyiben a támogatott projekt megvalósítása a kedvezményezettnek fel nem róható okból megghiúsul vagy tartós akadályba ütközik, az igénybe nem vett támogatás visszavonásra kerül, amelynek értékét a kedvezményezett köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 5 napon belül.

(5) A támogatás visszavonása, illetve a támogatási szerződéstől való elállás esetén a már átutalt támogatási összeg, eszköztámogatás szerződéskori bruttó nyilvántartáskori értéke, továbbá annak kamata megfizetésére irányuló visszakövetelés érvényesítése a 6. § (4) bekezdés d) pontja szerinti biztosítéki szerződésben meghatározott biztosítékok érvényesítésével, illetve azonnali beszedési megbízás alkalmazásával is történhet, amelyet a támogatás forrásaként meghatározott előirányzat javára kell teljesíteni.

25. §

A pályázati projekt, illetve program lezárása – a támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően – a megvalósításáról szóló írásbeli szakmai beszámoló, továbbá a teljes támogatási összeg elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás alapján a kedvezményezett nyilatkozatával és annak a támogató általi elfogadásával történik. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás értékelését a Támogató az adatok beérkezését követő 60 napon belül elvégzi, és annak eredményéről a kedvezményezettet értesíti.

VI. Átmeneti és záró rendelkezések

26. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Az e rendelet hatálybalépését megelőzően benyújtott, de el nem bírált pályázatokat a pályázati kiírás közzé-

tétele napján hatályos jogszabályi rendelkezések és a köz-zétett pályázati felhívás feltételei szerint kell elbírálni. Egyedi döntések esetén a támogatási igény benyújtásának napján hatályos jogszabályok az irányadóak.

(3) Az államháztartáson kívüli szervezetek támogatását szolgáló BM fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 34/2005. (VII. 18.) BM rendelet hatályát veszti.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

**Az önkormányzati miniszter
7/2008. (X. 8.) ÖM
rendelete**

**az önkormányzati miniszter hatáskörébe tartozó
szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai
vizsga szervezésére feljogosított intézményekről**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-a (1) bekezdése *b)* pontjának második fordulatában kapott felhatalmazás alapján, valamint az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. §-ának *a)*, *b)*, *c)* és *e)* pontjaiban meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az e rendelet *1. számú mellékletében* felsorolt intézmények 2012. szeptember 30-ig jogosultak iskolarendszere-
n kívüli, az önkormányzati miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére.

(2) A szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény az e rendelet *2. számú mellékletében* megjelölt szak-

képesítés, szakképesítés-elágazás, ezek részszzakképesítése, szakképesítés-ráépülés, valamint részszzakképesítés tekintetében és az ott meghatározott régióban jogosult szakmai vizsga szervezésére.

(3) Az (1) bekezdés szerinti intézményeken kívül a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ a Polgári védelmi előadó (OKJ szám: 52 861 05 0000 00 00) szakképesítés, a ráépülő Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó (OKJ szám: 52 861 05 0001 54 01) szakképesítés, a Tűzoltó (OKJ szám: 51 861 01 0000 00 00) szakképesítés, a ráépülő Tűzoltó technikus (OKJ szám: 51 861 01 0001 54 01) szakképesítés, a Tűzvédelmi előadó (OKJ szám: 52 861 07 0000 00 00) szakképesítés, a ráépülő Tűzvédelmi főelőadó (OKJ szám: 52 861 07 0001 54 01) szakképesítés tekintetében jogosult szakmai vizsga megszervezésére országos illetékességgel.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) Az e rendelet 1. §-ának (3) bekezdésében, valamint a 2. számú mellékletben nevesített szakképesítések tekintetében elnyert vizsgaszervezési jogosultságok az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendeletnek a külön jogszabályokban megállapított jogosultságok a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel (a továbbiakban: R.) és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések közötti megfeleltetését szabályozó mellékletében megjelöltek szerint érvényesek, az R. 2006. március 31-én hatályos rendelkezései és az ahhoz illeszkedő szakmai és vizsgakövetelmények szerint szervezett képzések esetén.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

1. számú melléklet a 7/2008. (X. 8.) ÖM rendelethez

A szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmények

[azon szakképesítés(ek), szakképesítés-elágazás(ok), ezek részszzakképesítése(i), szakképesítés-ráépülés(ei), valamint részszzakképesítés(ei) megnevezését, melyek szakmai vizsgáinak szervezésére az intézmény feljogosított, a 2. számú melléklet tartalmazza]

Sorszám	Az intézmény megnevezése	Az intézmény címe		
		irányítószám	város	utca, házszám
1	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME Mérnöktoábbképző Intézet)	1111 (1111)	Budapest (Budapest)	Műegyetem rakpart 3. (Műegyetem rakpart 9.)
2	Debreceni Egyetem (DE Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma, Felnőttképzési és Távoktatási Központ)	4032 (4032)	Debrecen (Debrecen)	Egyetem tér 1. (Böszörményi út 138.)
3	Debreceni Regionális Képző Központ	4043	Debrecen	Vámospércsi u. 84.
4	Észak-magyarországi Regionális Képző Központ	3518	Miskolc	Erenyő u. 1.
5	Fitness Akadémia Szakközépiskola (A magyar életmódkultúra fejlesztéséért Alapítvány)	1139	Budapest	Hajdú u. 18–24.
6	FITNESS COMPANY Sportszolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság	2440	Százhalombatta	Erkel Ferenc u. 4.
7	FÜTI OMEGA Kiadványozási és Oktatási Kft.	1012	Budapest	Kuny Domokos u. 13–15.
8	Kaposvári Egyetem (KE ÁTK-GTK Továbbképzési Központ)	7400	Kaposvár	Guba Sándor u. 40.
9	Kecskeméti Regionális Képző Központ	6000	Kecskemét	Szolnoki u. 20.
10	Nyíregyházi Regionális Képző Központ	4400	Nyíregyháza	Széchenyi u. 13.
11	Nyugat-Magyarországi Egyetem (Savaria Egyetemi Központ)	9400	Sopron	Bajcsy-Zsilinszky u. 4.
12	OK-TAT-60 Kft.	3000	Hatvan	Tanács u. 9.
13	OKTÁV Továbbképző Központ Zrt.	2500	Esztergom- Kertváros	Wesselényi u. 35–39.
14	Országos Munkavédelmi Képző és Továbbképző Kft.	1111	Budapest	Műegyetem rakpart 9. II. 216.
15	Pannon Egyetem	8200	Veszprém	Egyetem u. 10.
16	PERFEKT Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt.	1143	Budapest	Szobránc u. 6–8.
17	School of Business Üzleti Szakképző Iskola Fenntartó: School of Business Kht.	8900 6720	Zalaegerszeg Szeged	Ola u. 13. Tisza Lajos körút 12.

Sorszám	Az intézmény megnevezése	Az intézmény címe		
		irányítószám	város	utca, házszám
18	Semmelweis Egyetem [SE Testnevelési és Sporttudományi Kar (TF)]	1085 1123	Budapest Budapest	Üllői út 26. Alkotás u. 44.
19	Szegedi Tudományegyetem	6720	Szeged	Dugonics tér 13.
20	Székesfehérvári Regionális Képző Központ	8000	Székesfehérvár	Seregélyesi út 123.
21	SZINERGIA Közgazdasági, Kereskedelmi és Számítástechnikai Szakképző Iskola	1073	Budapest	Erzsébet körút 39.
22	Szofisztika Oktatásszervező Kft.	1073	Budapest	Erzsébet krt. 39. I./5.
23	Szombathelyi Regionális Képző Központ	9700	Szombathely	Akacs Mihály u. 1–3.
24	Katasztrófavédelmi Oktatási Központ	1033	Budapest	Laktanya u. 33.

2. számú melléklet a 7/2008. (X. 8.) ÖM rendelethez

Szakképesítés(ek), szakképesítés-elágazás(ok), ezek részszzakképesítése(i), szakképesítés-ráépülés(ei), valamint részszzakképesítés(ei) szerinti vizsgaszervezési jogosultságok a régiók feltüntetésével

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
52 341 03 0000 00 00	Ingatlanközvetítő	szakképesítés	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME Mérnök-továbbképző Intézet)	–	–	–	X	–	–	–
			Debreceni Egyetem (DE Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma, Felnőttképzési és Távoktatási Központ)	–	–	–	–	–	X	–
			Észak-magyarországi Regionális Képző Központ	–	–	–	–	X	–	–
			FÜTI OMEGA Kiadványozási és Oktatási Kft.	X	X	X	X	X	X	X
			Kecskeméti Regionális Képző Központ	–	–	–	X	–	–	X
			Nyíregyházi Regionális Képző Központ	–	–	–	–	–	X	–
			OK-TAT-60 Kft.	–	–	–	X	X	X	–
			PERFEKT Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt.	X	X	X	X	X	X	X
			Székesfehérvári Regionális Képző Központ	–	X	–	–	–	–	–
			Szombathelyi Regionális Képző Központ	X	–	–	–	–	–	–

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
52 341 03 0001 54 01	Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő	ráépülés	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME Mérnöktoábbképző Intézet)	–	–	–	X	–	–	–
			Debreceni Egyetem (DE Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma, Felnőttképzési és Távoktatási Központ)	–	–	–	–	–	X	–
			Észak-magyarországi Regionális Képző Központ	–	–	–	–	X	–	–
			FÜTI OMEGA Kiadványozási és Oktatási Kft.	X	X	X	X	X	X	X
			Kecskeméti Regionális Képző Központ	–	–	–	X	–	–	X
			Nyíregyházi Regionális Képző Központ	–	–	–	–	–	X	–
			OK-TAT-60 Kft.	–	–	–	X	X	X	–
			PERFEKT Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt.	X	X	X	X	X	X	X
			Székesfehérvári Regionális Képző Központ	–	X	–	–	–	–	–
			Szombathelyi Regionális Képző Központ	X	–	–	–	–	–	–

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
52 861 05 0000 00 00	Polgári védelmi előadó	szakképesítés	Pannon Egyetem	–	X	–	–	–	–	–
			Katasztrófavédelmi Oktatási Központ	X	X	X	X	X	X	X

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
52 861 05 0001 54 01	Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó	ráépülés	Pannon Egyetem	–	X	–	–	–	–	–
			Katasztrófavédelmi Oktatási Központ	X	X	X	X	X	X	X

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
52 813 01 0100 33 01	Sportoktató (a sportág megjelölésével)	részsakképesítés	Fitness Akadémia Szakközépiskola (A magyar életmódkultúra fejlesztéséért Alapítvány)	–	–	–	X	–	–	–
			FITNESS COMPANY Sportszolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság	–	–	–	X	–	–	–
			Kaposvári Egyetem (lovas sportág) (KE ÁTK-GTK Továbbképzési Központ)	–	–	X	–	–	–	–
			Nyugat-Magyarországi Egyetem (Savaria Egyetemi Központ)	X	–	–	–	–	–	–
			OK-TAT-60 Kft.	–	–	–	X	X	–	–
			OKTÁV Továbbképző Központ Zrt.	–	X	–	X	–	–	–
			Pannon Egyetem	–	X	–	–	–	–	–
			PERFEKT Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt.	X	X	X	–	X	X	–
			School of Business Üzleti Szakképző Iskola Fenntartó: School of Business Kht.	X	–	–	–	–	–	–
			Semmelweis Egyetem [SE Testnevelési és Sporttudományi Kar (TF)]	–	–	–	X	–	–	–
			Szegedi Tudományegyetem	–	–	–	–	–	–	X
			SZINERGIA Közgazdasági, Kereskedelmi és Számítástechnikai Szakképző Iskola	–	–	–	X	–	–	X
			Szofisztika Oktatásszervező Kft.	–	–	–	X	–	–	X

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
52 813 01 0010 52 01	Fitness-wellness asszisztens	elágazás	Fitness Akadémia Szakközépiskola (A magyar életmódkultúra fejlesztéséért Alapítvány)	–	–	–	X	–	–	–
			FITNESS COMPANY Sportszolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság	–	–	–	X	–	–	–
			OK-TAT-60 Kft.	–	–	–	X	X	–	–
			Pannon Egyetem	–	X	–	–	–	–	–
			PERFEKT Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt.	X	X	X	–	X	X	–
			School of Business Üzleti Szakképző Iskola <i>Fenntartó:</i> School of Business Kht.	X	–	–	–	–	–	–
			Semmelweis Egyetem [SE Testnevelési és Sporttudományi Kar (TF)]	–	–	–	X	–	–	–
			Szegedi Tudományegyetem	–	–	–	–	–	–	X
			SZINERGIA Közgazdasági, Kereskedelmi és Számítástechnikai Szakképző Iskola	–	–	–	X	–	–	X
			Szofisztika Oktatásszervező Kft.	–	–	–	X	–	–	X

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
52 813 01 0010 52 02	Sportedző (a sportág megjelölésével)	elágazás	Fitness Akadémia Szakközépiskola (A magyar életmódkultúra fejlesztéséért Alapítvány)	–	–	–	X	–	–	–
			FITNESS COMPANY Sportszolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság	–	–	–	X	–	–	–
			Kaposvári Egyetem (lovassportág) (KE ÁTK-GTK Továbbképzési Központ)	–	–	X	–	–	–	–
			Nyugat-Magyarországi Egyetem (Savaria Egyetemi Központ)	X	–	–	–	–	–	–
			OK-TAT-60 Kft.	–	–	–	X	X	–	–
			Pannon Egyetem	–	X	–	–	–	–	–
			PERFEKT Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt.	X	X	X	–	X	X	–
			School of Business Üzleti Szakképző Iskola <i>Fenntartó:</i> School of Business Kht.	X	–	–	–	–	–	–
			Semmelweis Egyetem [SE Testnevelési és Sporttudományi Kar (TF)]	–	–	–	X	–	–	–
			Szegedi Tudományegyetem	–	–	–	–	–	–	X
			SZINERGIA Közgazdasági, Kereskedelmi és Számítástechnikai Szakképző Iskola	–	–	–	X	–	–	X
			Szofisztika Oktatásszervező Kft.	–	–	–	X	–	–	X

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
52 813 01 0001 54 01	Rekreációs mozgás- program-vezető (a szakirány megjelölésével)	ráépülés	Fitness Akadémia Szakközépiskola (A magyar életmódkultúra fejlesztéséért Alapítvány)	–	–	–	X	–	–	–
			FITNESS COMPANY Sportszolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság	–	–	–	X	–	–	–
			OK-TAT-60 Kft.	–	–	–	X	X	–	–
			Pannon Egyetem	–	X	–	–	–	–	–
			PERFEKT Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt.	X	X	X	–	X	X	–
			Semmelweis Egyetem [SE Testnevelési és Sporttudományi Kar (TF)]	–	–	–	X	–	–	–
			Szegedi Tudományegyetem	–	–	–	–	–	–	X
			SZINERGIA Közgazdasági, Kereskedelmi és Számítástechnikai Szakképző Iskola	–	–	–	X	–	–	X
			Szofisztika Oktatásszervező Kft.	–	–	–	X	–	–	X

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
52 813 02 0000 00 00	Sportszervező, -menedzser	szakképesítés	Fitness Akadémia Szakközépiskola (A magyar életmódkultúra fejlesztéséért Alapítvány)	–	–	–	X	–	–	–
			Nyíregyházi Regionális Képző Központ	–	–	–	–	–	X	–
			OK-TAT-60 Kft.	–	–	–	X	X	–	–
			Pannon Egyetem	–	X	–	–	–	–	–
			PERFEKT Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt.	X	X	X	–	X	X	–
			School of Business Üzleti Szakképző Iskola Fenntartó: School of Business Kht.	X	–	–	–	–	–	–
			Semmelweis Egyetem [SE Testnevelési és Sporttudományi Kar (TF)]	–	–	–	X	–	–	–
			Szegedi Tudományegyetem	–	–	–	–	–	–	X
			SZINERGIA Közgazdasági, Kereskedelmi és Számítástechnikai Szakképző Iskola	–	–	–	X	–	–	X
			Szofisztika Oktatásszervező Kft.	–	–	–	X	–	–	X

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
52 814 01 0000 00 00	Társasházkezelő	szakképesítés	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME Mérnöktovábbképző Intézet)	–	–	–	X	–	–	–
			Debreceni Egyetem (DE Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma, Felnőttképzési és Távoktatási Központ)	–	–	–	–	–	X	–
			Észak-magyarországi Regionális Képző Központ	–	–	–	–	X	–	–
			FÜTI OMEGA Kiadványozási és Oktatási Kft.	X	X	X	X	X	X	X
			Kecskeméti Regionális Képző Központ	–	–	–	X	–	–	X
			Nyíregyházi Regionális Képző Központ	–	–	–	–	–	X	–
			OK-TAT-60 Kft.	–	–	–	X	X	X	–
			PERFEKT Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt.	X	X	X	X	X	X	X
			Székesfehérvári Regionális Képző Központ	–	X	–	–	–	–	–
			Szombathelyi Regionális Képző Központ	X	–	–	–	–	–	–

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
52 814 01 0001 54 01	Ingatlankezelő	ráépülés	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME Mérnöktovábbképző Intézet)	–	–	–	X	–	–	–
			Debreceni Egyetem (DE Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma, Felnőttképzési és Távoktatási Központ)	–	–	–	–	–	X	–
			Észak-magyarországi Regionális Képző Központ	–	–	–	–	X	–	–
			FÜTI OMEGA Kiadványozási és Oktatási Kft.	X	X	X	X	X	X	X
			Kecskeméti Regionális Képző Központ	–	–	–	X	–	–	X
			Nyíregyházi Regionális Képző Központ	–	–	–	–	–	X	–
			OK-TAT-60 Kft.	–	–	–	X	X	X	–
			PERFEKT Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt.	X	X	X	X	X	X	X
			Székesfehérvári Regionális Képző Központ	–	X	–	–	–	–	–
			Szombathelyi Regionális Képző Központ	X	–	–	–	–	–	–

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
51 853 01 0000 00 00	Temetkezési szolgáltató	szakképesítés	Debreceni Regionális Képző Központ	–	–	–	–	–	X	–
			Nyíregyházi Regionális Képző Központ	–	–	–	–	–	X	–

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
51 853 01 0100 33 01	Temetkezési asszisztens	részsakképesítés	Debreceni Regionális Képző Központ	–	–	–	–	–	X	–
			Nyíregyházi Regionális Képző Központ	–	–	–	–	–	X	–

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
51 853 01 0100 21 01	Temetői munkás	részsakképesítés	Debreceni Regionális Képző Központ	–	–	–	–	–	X	–
			Nyíregyházi Regionális Képző Központ	–	–	–	–	–	X	–

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
51 861 01 0000 00 00	Tűzoltó	szakképesítés	Katasztrófavédelmi Oktatási Központ	X	X	X	X	X	X	X

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
51 861 01 0001 54 01	Tűzoltó technikus	ráépülés	Katasztrófavédelmi Oktatási Központ	X	X	X	X	X	X	X

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
52 861 07 0000 00 00	Tűzvédelmi előadó	szakképesítés	Debreceni Regionális Képző Központ	–	–	–	–	–	X	–
			Kecskeméti Regionális Képző Központ	–	–	–	X	–	–	X
			Nyíregyházi Regionális Képző Központ	–	–	–	–	–	X	–
			OK-TAT-60 Kft.	–	–	–	X	X	X	–
			Országos Munkavédelmi Képző és Továbbképző Kft.	–	–	–	X	–	–	–
			Pannon Egyetem	–	X	–	–	–	–	–
			Katasztrófavédelmi Oktatási Központ	X	X	X	X	X	X	X

OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés köre	Szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmény megnevezése (a feljogosított intézmény címét az 1. számú melléklet tartalmazza)	Régiók						
				NyD	KD	DD	KM	EM	EA	DA
52 861 07 0001 54 01	Tűzvédelmi főelőadó	ráépülés	Kecskeméti Regionális Képző Központ	–	–	–	X	–	–	X
			Nyíregyházi Regionális Képző Központ	–	–	–	–	–	X	–
			OK-TAT-60 Kft.	–	–	–	X	X	X	–
			Pannon Egyetem	–	X	–	–	–	–	–
			Katasztrófavédelmi Oktatási Központ	X	X	X	X	X	X	X

Jelmagyarázat

Régió neve	Régióba tartozó megyék	Jel
Nyugat-dunántúli régió	Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye, Zala megye	NyD
Közép-dunántúli régió	Veszprém megye, Fejér megye, Komárom-Esztergom megye	KD
Dél-dunántúli régió	Baranya megye, Somogy megye, Tolna megye	DD
Közép-magyarországi régió	Budapest, Pest megye	KM
Észak-magyarországi régió	Heves megye, Nógrád megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye	EM
Észak-alföldi régió	Jász-Nagykun-Szolnok megye, Hajdú-Bihar megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye	EA
Dél-alföldi régió	Bács-Kiskun megye, Békés megye, Csongrád megye	DA

**Az önkormányzati miniszter,
valamint az igazságügyi
és rendészeti miniszter
8/2008. (X. 8.) ÖM–IRM
együttes rendelete
a Belügyminisztérium szolgálati titokkörének
megállapításáról szóló
16/1995. (X. 20.) BM rendelet hatályon kívül
helyezéséről**

Az egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény 6. §-a (4) bekezdésének c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. §-ában, illetve az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeljük el:

1. §

A Belügyminisztérium szolgálati titokkörének megállapításáról szóló 16/1995. (X. 20.) BM rendelet hatályát veszti.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Gyenesei István s. k., *Dr. Draskovics Tibor s. k.,*
önkormányzati miniszter igazságügyi és rendészeti miniszter

**Az önkormányzati miniszter
7/2008. (HÉ 41.) ÖM
utasítása**

**az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezetei
kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési,
valamint érvényesítési rendjéről**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel az alábbi utasítást adom ki:

I. Az utasítás hatálya

1. Az utasítás hatálya az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezeteire (a továbbiakban: ÖM Igazgatás) terjed ki.

II. Általános szabályok

2. Az ÖM hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló jelen szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ámr.) a kötelezettségvállalás rendjére vonatkozó rendelkezéseinek betartásával kell alkalmazni.

3. A fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő kötelezettségvállalás szabályait a hatályos, az ÖM fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló utasítás tartalmazza.

III. Értelmező rendelkezések

4. Jelen utasítás alkalmazásában:

a) *Költségvetési keret:* olyan keretösszeg, amely felett az adott szervezeti egység kötelezettségvállalásra jogosult vezetője rendelkezik, jelen utasítás szerint.

b) *Kötelezettségvállalás:* a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére fogatosított olyan intézkedés, amely jövőbeni fizetési kötelezettséggel jár. Ilyen különösen: a kinevezési okirat; egyéb személyi juttatás megállapítása; foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítése; szolgáltatás visszaigazolt megrendelése; szerződés; pályázati úton odaitélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma; pénzkifizetéssel nem járó megállapodás, amely alapján a felek kölcsönös szolgáltatásokkal tartoznak egymásnak; valamint minden más, fizetési és ellenszolgáltatási kötelezettséggel járó szerződés; illetve bevétel megszerzésére irányuló pénzügyi kihatású intézkedés; továbbá a Kormány határozata alapján átcsoportosított előirányzat felhasználására tett, és a kormányhatározat közzétételétől számított hatvan napon belül fogatosított intézkedés dokumentuma.

c) *Előzetes kötelezettségvállalás:* a közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladása; ajánlattételi felhívás megküldése; támogatási konstrukció meghirdetése (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások), amennyiben az nem kerül visszavonásra.

d) *Ellenjegyzés:* annak írásban történő előzetes igazolása, hogy:

da) az okmányok a jogszabályoknak, az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek megfelelnek (jogi ellenjegyzés);

db) az előirányzat-felhasználási terv szerint az adott kötelezettségvállalásnak megfelelő forrás –összegeként és jogcímében – rendelkezésre áll (pénzügyi ellenjegyzés);

dc) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, továbbá, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzat rendelkezésre áll.

zésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet (pénzügyi ellenjegyzés).

e) *Jogi vizsgálat*: a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: PEF) munkatársa által végzett jogi szempontú iratvizsgálat a bruttó 10 millió forint értékhatárú, vagy azt el nem érő kötelezettségvállalások körében. Nem tartoznak ezen körbe a jogszabály által jogtanácsosi, ügyvédi vizsgálatot, illetve jogi ellenjegyzést előíró bruttó 10 millió forint értékhatárt el nem érő szerződések, valamint a megbízási szerződések értékhatártól függetlenül.

f) *Jogi vizsgáló*: a PEF jogi vizsgálatra felhatalmazott munkatársa.

g) *Szakmai teljesítésigazolás*: a kiadás teljesítésének és a bevételek beszédésének elrendelését megelőző, az adott jogügyletthez kapcsolódó ellenőrzés, amelynek célja annak szakmai igazolása, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumában vállaltak teljesítése megfelelő-e, jogos-e,összszerszerűsége rendben van-e, és megalapozza-e a kiadások teljesítését, illetőleg a bevétel beszédését.

h) *Szakmai teljesítést igazoló*: a kötelezettségvállaló, illetve az általa írásban megbízott személy, vagy a jogügyletben, gazdasági eseményben érintett szervezeti egység vezetője, vagy a szerződésben, megállapodásban, megrendelésben meghatározott személy.

i) *Érvényesítés*: a kiadás teljesítését, a bevétel beszédését megelőzően a szakmai teljesítésigazolás alapján az összegszerűségnek, valamint a számlára, számlát helyettesítő bizonylatra előírt alaki követelményeknek való megfelelés, továbbá a szükséges fedezet meglétének ellenőrzése.

j) *Utalványozás*: a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának írásbeli elrendelése.

k) *Utalvány ellenjegyzése*: az ellenjegyzés szabályainak értelemszerű alkalmazása mellett a szakmai teljesítés igazolásának és az érvényesítés megtörténtének ellenőrzése.

l) *Utalvány ellenjegyzője*: a PEF vezetője, illetve az általa írásban kijelölt személy.

IV. Részletes szabályok

IV.1. Kötelezettségvállalás

5. Kötelezettséget vállalni az alapító okiratban, valamint a költségvetési alapokmányban meghatározott feladatok célszerű és hatékony ellátására, pénzügyi ellenjegyzés és jogi ellenjegyzés vagy vizsgálat után, csak írásban lehet.

6. Az éves költségvetési törvényben meghatározott kiemelt előirányzatontként kötelezettségvállalásra jogosultak (a továbbiakban: kötelezettségvállalásra jogosultak):

a) az önkormányzati miniszter (a továbbiakban: miniszter) az ÖM Igazgatás részére jóváhagyott tárgyévi költségvetés erejéig;

b) az államtitkár az ÖM Igazgatás részére jóváhagyott tárgyévi költségvetés erejéig az ÖM Szervezeti és Műkö-

dési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott feladatai alapján;

c) a közjogi és koordinációs szakállamtitkár az ÖM Igazgatás részére jóváhagyott tárgyévi költségvetés erejéig az SZMSZ-ben meghatározott feladatai alapján;

d) a keretgazdák a részükre visszaigazolt tárgyévi költségvetési keret erejéig.

7. A kötelezettségvállalásra jogosultak az ÖM feladatainak végrehajtása érdekében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget a jelen utasítás 6. pontjában meghatározott értékhatárig vállalhatnak.

8. Az egy kötelezettségvállalási dokumentumban a kötelezettségvállalásra jogosultak által egyszeri alkalommal vállalható értékhatárokat a PEF vezetőjének felterjesztése alapján – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyetértésével – a miniszter hagyja jóvá. A döntésről a kötelezettségvállalásra jogosult vezetőt a PEF vezetője értesíti.

9. A kötelezettségvállalásra jogosultak számára a 8. pont szerint meghatározott egy kötelezettségvállalási dokumentumban egyszeri alkalommal vállalható értékhatár feletti kötelezettségvállalásra a keretgazdák által vállalt kötelezettség esetében a közjogi és koordinációs szakállamtitkár jogosult.

10.1. Kötelezettséget a tárgyévi előirányzat terhére akkor lehet vállalni, ha a pénzügyi teljesítés a tárgyévet követő június 30-ig megtörténik.

10.2. Tárgyéven túli fizetési kötelezettséget – kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve közigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket – az államtitkár, valamint a közjogi és koordinációs szakállamtitkár a miniszter előzetes írásbeli egyetértésével, a keretgazdák a közjogi és koordinációs szakállamtitkár előzetes írásbeli ellenjegyzését követően vállalhatnak az Ámr. 134. §-ának (4) bekezdésében meghatározott feltételek betartásával.

11. Az Ámr. 138/A. §-ában meghatározott tárgyéven túli kötelezettségvállalás esetén a PEF vezetője a szerződés megkötésével tájékoztatja a Magyar Államkincstárt (a továbbiakban: Kincstár) a kötelezettségvállalás mértékéről és üteméről, valamint a kötelezettségvállalást érintő változásról.

12. Kötelezettség csak a visszaigazolt és rendelkezésre álló keret erejéig, a vonatkozó szabályok betartásával vállalható.

13. A PEF a kötelezettségvállalások nyilvántartását a Forrás integrált pénzügyi ügyviteli rendszerben vezeti.

14.1. A PEF vezetője gondoskodik a kötelezettségvállalás Kincstár felé történő bejelentéséről az alábbiak szerint:

a) a dologi és a felhalmozási kiadásokat, valamint a működési és felhalmozási célra az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközöket terhelő, a tárgyévi előirányzat vagy az előző év(ek) előirányzat-maradványa terhére vállalt, bruttó 25 millió forintot elérő vagy meghaladó egyedi

kötelezettségvállalást és annak változását a kötelezettségvállalást követő öt munkanapon belül a Kincstár felé be kell jelenteni;

b) egyedileg be kell jelenteni a tárgyévben vállalt, de a következő év(ek) előirányzatát terhelő, bruttó 25 millió forintot elérő kötelezettségeket a kötelezettségvállalást követő öt munkanapon belül.

14.2. A bejelentést a kötelezettségvállalásra jogosult és a kötelezettségvállalás ellenjegyzője írja alá.

15. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat-felhasználási tervet a PEF készíti, vezeti.

IV.2. Kötelezettségvállalás és utalványozás ellenjegyzése

16. Pénzügyi ellenjegyzésre a PEF vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

17. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, azaz a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, valamint az előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll.

18. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a 17. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót, illetve a költségvetési szerv vezetőjét. Az ellenjegyzőnek a kötelezettségvállalást vagy utalványozást egyet nem értése esetén akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a költségvetési szerv vezetője írásban utasítja. Ebben az esetben az okmányt „A kötelezettségvállalás, illetve utalványozás ellenjegyzése utasításra történt” záradékkal kell ellátni. A költségvetési szerv vezetőjének erről haladéktalanul, írásban értesítenie kell a felügyeleti szerv vezetőjét, aki a jelentést nyolc munkanapon belül köteles kivizsgálni és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

19. A pénzügyi ellenjegyzés az ellenjegyzésre jogosult aláírásával, dátummal és az alábbi szöveggel történik: „Ellenjegyzem”.

IV.3. A teljesítés szakmai igazolása

20. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

21. A szakmai teljesítésigazolás az erre a célra rendszerített „Nyilatkozat teljesítés igazolásáról” (melléklet) nyomtatványon történik, amelyen a szakmai teljesítést az arra jogosult személynek az igazolás dátumának rávezetésével és aláírásával kell igazolnia.

IV.4. Érvényesítés

22. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét, és az előírt alaki követelmények betartását. Az érvényesítésnek az „érvényesítve” megjelölésen kívül tartalmaznia kell a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot is.

IV.5. Utalványozás

23. Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett, vagy külön írásbeli rendelkezéssel, utalványrendelettel lehet.

24. Az utalványrendeleten fel kell tüntetni:

- a) a rendelkező és a rendelkezést végrehajtó megnevezését;
- b) az „utalvány” szót;
- c) a költségvetési évet;
- d) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlaszámát;
- e) a fizetés időpontját, módját és összegét;
- f) a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését;
- g) a keltezés, valamint az utalványozó és az ellenjegyző aláírását;
- h) a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének sorszámát.

25. Az érvényesített okmányra vezetett rendelkezésben (rövidített utalványban) a 24. pontban meghatározottak közül az okmányon feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

26. Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, átutalási postautalvány alapján befolyó bevétel beszédését.

IV.6. Összeférhetlenségi szabályok

27. Egy gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetve az utalványozó és az ellenjegyző nem lehet azonos személy.

28. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

29. Az érvényesítést végző személy és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

30. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának b) pontja szerinti közeli hozzátartozója vagy a saját javára látja el.

IV.7. A keretgazdálkodás

31. Amennyiben a tárgyévi költségvetés lehetővé teszi, a PEF által elkészített elemi költségvetés jóváhagyását követő harminc napon belül a hivatali egységek vezetői javaslatának figyelembevételével, a PEF vezetője által készített felterjesztés alapján – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyetértésével –, a miniszter dönt a keretgazdák által felhasználható éves keretösszegről, és a keretek módosításáról. A döntésről a kötelezettségvállalásra jogosult vezetőt a PEF vezetője visszaigazolással értesíti.

32. A jóváhagyott keretek közötti esetleges átcsoportosításról – a PEF vezetője által készített felterjesztés alapján – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár dönt.

33. A keretekről a PEF, valamint a keretgazda nyilvántartást vezet, és a nyilvántartások adatait negyedévente egyeztetik.

V. Eljárási rend

34. A kötelezettségvállalás menete az alábbi szakaszokból áll:

- a) igény felmerülése;
- b) értékhatár vizsgálata az eljárási rend kiválasztása céljából;
- c) a kötelezettségvállalás okmányának előkészítése;
- d) a kötelezettségvállalás fedezetének vizsgálata, pénzügyi ellenjegyzés;
- e) jogi vizsgálat, vagy jogi ellenjegyzés;
- f) a kötelezettségvállalás okmányának felek általi aláírása.

35. Szerződés megkötését az adott szakmai feladattal érintett kötelezettségvállalásra jogosult (a továbbiakban: Kezdeményező) kezdeményezheti.

36. Az igény felmerülését követően a Kezdeményező a PEF vezetője részére átiratban megküldi a tervezett kötelezettségvállalás dokumentumát.

37.1. A szerződés tervezetét a Kezdeményező kettővel több eredeti példányban küldi meg a PEF vezetőjének, mint amennyi fél az eljárásban részt vesz.

37.2. Kötelezően csatolandó mellékletek:

- a) a közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve azt meghaladó szerződéses összeg esetében a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti eljárás teljes dokumentációja;
- b) amennyiben a szerződés nem tartalmazza, a kötelezettségvállaló által tett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy

mely jogszabályhelyre való hivatkozással, milyen indokkal mellőzte a közbeszerzési eljárást, feltéve, hogy az a Kbt.-ben meghatározott értékhatár alapján kötelező lenne;

c) valamennyi olyan előzményirat, amely a szerződés tartalmát, előkészítésének módját alátámasztja.

37.3. A kötelezően csatolandó mellékleteket a PEF őrzi meg.

38. A PEF vezetője – amennyiben a pénzügyi fedezet biztosított – a tervezett kötelezettségvállalást nyilvántartásba veszi, elkülöníti a feladat pénzügyi forrását, és a 16–19. pontban meghatározottak szerint pénzügyi ellenjegyzéssel látja el a dokumentumot.

39. Forráshiány esetén a PEF vezetője a teljes dokumentációt visszaküldi a Kezdeményezőnek „pénzügyi fedezet nem áll rendelkezésre” megjegyzéssel.

40. A megbízási szerződések jogi ellenjegyzését értékhatártól függetlenül a Jogi Főosztályon belül a Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály vezetője, vagy az általa megbízott jogtanácsos/ügyvéd végzi.

41. A PEF vezetője a bruttó 10 millió forint összérték feletti szerződést mellékleteivel együtt véleményezés és jogi ellenjegyzés céljából megküldi a Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály vezetőjének.

42. A bruttó 10 millió forint összérték alatti szerződések jogi vizsgálatát a PEF munkatársa végzi. A jogi vizsgálat megtörténtét a „jogilag megvizsgálva” szöveg szerződésre történő feljegyzésével igazolja.

43. Amennyiben a szerződés a jogszabályoknak, illetve az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek nem felel meg, a Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály vezetője vagy jogi vizsgálat esetén a PEF vezetője a tervezet jogi véleményével visszaküldi a kezdeményezőnek, aki a jogi vélemény alapján átdolgozott tervezetet küldi meg ismételtén a Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztálynak, illetve a PEF vezetőjének.

44. A Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály, illetve a PEF vezetője megküldi a pénzügyi és jogi ellenjegyzéssel ellátott szerződéseket a Kezdeményezőnek, aki gondoskodik azoknak a szerződő felek által történő aláírásáról.

45. A szakmai főosztály egy eredeti, aláírt és ellenjegyzett, illetve jogilag megvizsgált példányt irattárba helyez, egy eredeti, aláírt példányt megküld a szerződő félnek, egy eredeti, aláírt és ellenjegyzett, illetve jogilag megvizsgált példányt pedig a PEF vezetőjének; a bruttó 10 millió forint érték feletti, vagy ezen értékhatár alatti, de kivételt képező szerződés egy eredeti, aláírt, jogi és pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott példányát pedig a Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály vezetőjének küldi meg.

46. A feladatok szakmai teljesítése kizárólag a valamennyi fél által aláírt, jogi és pénzügyi ellenjegyzéssel, il-

letve a jogi vizsgálat igazolásával és pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott, érvényes és hatályos szerződés alapján kezdődhet meg.

47. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a PEF olyan naprakész analitikus nyilvántartást köteles vezetni, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

48. Amennyiben az előzetes pénzügyi fedezetigazolás összege nem egyezik meg a tényleges kötelezettségvállalás összegével, a PEF, valamint a keretgazda saját kötelezettségvállalási nyilvántartásaikat a kötelezettségvállalás tényleges összegére helyesbítik.

49. A kötelezettségvállalás módosításának eljárási rendje megegyezik a kötelezettségvállalás eljárási rendjével.

50. A gazdasági eseményenként 50 000 forintot meg nem haladó kötelezettségvállalások eljárási rendje megegyezik az 50 000 forintot meghaladó kötelezettségvállalások eljárási rendjével.

VI. Felelősség

51. A kötelezettségvállaló aláírásával felelősséget vállal az adott kiadás szakmai szükségességéért, valamint azért, hogy a kötelezettségvállalás előzetes pénzügyi fedezetigazoláson alapul. A kötelezettségvállalót e tevékenységéért a jogszabályokban meghatározott fegyelmi felelősség ter-

heli, illetve kár okozása esetén a jogszabályok szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.

52. A beszerzések során a kötelezettségvállaló felelős a Kbt., valamint az ÖM Közbeszerzési Szabályzatának betartásáért, betartatásáért.

53. A kötelezettségvállalási, a keretgazda-, a kötelezettségvállalás-ellenjegyzési, az érvényesítési, az utalványozási, az utalvány-ellenjegyzési, valamint a szakmai teljesítés-igazolási jogkörök gyakorlását – az erre feljogosított személyek, valamint a távollétükben ezen jogosultságot gyakorló személyek névjegyzékének és aláírásmintájának jóváhagyásával, a PEF vezetőjének javaslatára, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyetértésével – a miniszter engedélyezi.

VII. Hatálybalépés

54. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.

55. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 8/2006. (BK 24.) ÖTM utasítás.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Melléklet a 7/2008. (HE 41.) ÖM utasításhoz

Nyilatkozat teljesítésigazolásról

Alulírott, mint a (szervezeti egység) teljesítésigazolásra jogosult munkatársa nyilatkozom, hogy a számú kötelezettségvállalási dokumentumban foglaltakat maradéktalanul teljesítette, az Ft összeg részére kifizethető.

(Amennyiben tanulmány vagy egyéb mű létrehozására irányul a szerződés, csatolni kell:)

A teljesített feladat részletes leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budapest,

.....
teljesítésigazolásra jogosult

**Az önkormányzati miniszter
8/2008. (HÉ 41.) ÖM**

utasítása

**a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának
rendjéről**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-ának *o*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 24. §-ának (9) bekezdésében foglaltakra – a pénzügyminiszterrel egyetértésben az alábbi utasítást adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. *a*) Az utasítás hatálya kiterjed a Magyar Köztársaság költségvetési törvényének XI. fejezete alá tartozó, jelen utasításban – államháztartási azonosító számmal, elnevezéssel – nevesített valamennyi fejezeti kezelésű előirányzatra, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 46. §-a alapján év közben megállapított előirányzatokra is.

b) Jelen utasítás tartalmazza az előirányzat-felhasználás célját, a támogatásokkal összefüggő egyes pénzügyi jogi követelményeket, a felhasználás ellenőrzésére vonatkozó szabályokat, az előirányzat feletti rendelkezési jogosítványokat.

A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kezelési költség csak abban az esetben számítható fel, ha a fejezeti kezelésű előirányzatból megvalósított pályázati, támogatási feladatellátást, előirányzat-kezelést – végrehajtó szervezet bevonásával – az Önkormányzati Minisztérium látja el (a továbbiakban: ÖM). A kezelési költség éves összege nem haladhatja meg a pályázatkezelési feladatellátásnál az összes kezelésre átvett módosított éves előirányzat összegének az öt százalékát, amelynek pontos összegéről az ÖM-nek a végrehajtó szervezettel kötendő szerződésében kell megállapodni. Pályázatkezelési, előirányzat-kezelési feladatokon túlmenő feladatellátás tekintetében a felek szerződéskötés keretében állapodhatnak meg.

c) Fejezeti kezelésű előirányzat a Magyar Köztársaság költségvetési törvényének XI. fejezetében jóváhagyott feladatok finanszírozására szolgál, amely szerződés keretében, valamint előirányzat-módosítás végrehajtása mellett használható fel. Amennyiben a konkrét feladatot központi költségvetési szerv valósítja meg (előirányzat-módosítását követően), a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás rendjére az intézmény hatályos belső szabályzatai az irányadók.

d) Jelen utasítást az Áht. és az Ámr. kötelezettségvállalás rendjére vonatkozó előírásainak, valamint a jelen utasításban szabályozott fejezeti kezelésű előirányzatok támogatási rendjéről szóló jogszabályok betartásával kell alkalmazni.

Értelmező rendelkezések

2. Az utasítás alkalmazásában

a) *kötelezettségvállalás*: az Ámr. 134. §-ának (1)–(8), (11), valamint (13)–(15) bekezdésében szabályozott tevékenység;

b) *kötelezettségvállaló*: az Ámr. 134. §-ának (1) bekezdésében meghatározott tevékenységet végző személy. E feladatot csak az ÖM állami vezetője és az ÖM köztisztviselője láthatja el jelen utasításban – a konkrét fejezeti kezelésű előirányzat megjelölésénél – megfogalmazott kivételek figyelembevételével.

c) *kötelezettségvállalás dokumentuma*: az Ámr. 2. §-ának 67. pontjában meghatározott dokumentumok;

d) *pénzügyi ellenjegyzés*: az Ámr. 134. §-ának (9)–(10) bekezdésében szabályozott tevékenység, amelyet a pénzügyi ellenjegyzésre alkalmas formában előkészített szerződés és valamennyi ellenjegyzéshez szükséges irat beérkezésétől számított tíz munkanapon belül kell elvégezni;

e) *pénzügyi ellenjegyző*: az Ámr. 134. §-ának (9)–(10) bekezdésében szabályozott tevékenységet végző személy, a feladatot csak ÖM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: ÖM PEF) főosztályvezetője, illetve az általa írásban megjelölt személy láthatja el;

f) *jogi ellenjegyzés*: a jelen utasítás hatálya alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása során megkötésre kerülő szerződéseknek a polgári jogi és államháztartási jogszabályoknak való megfelelési vizsgálata, amely tevékenységet a jogi ellenjegyzésre alkalmas formában előkészített szerződés és valamennyi ellenjegyzéshez szükséges irat kézhezvételétől számított tíz munkanapon belül kell elvégezni;

Jóváhagyott támogatási mintaszerződéstől eltérő szerződés megkötése (módosítása) során kötelező a jogi ellenjegyzés. A mintaszerződés alapján megkötött szerződés módosítása, ha az a mintaszerződés tartalmát érintő változást eredményezne – kivéve a műszaki tartalom módosulását – jogi ellenjegyzéshez kötött. A mintaszerződés tartalmát nem érintő módosítás esetén jogi ellenjegyzés nem szükséges;

g) *jogi ellenjegyző* a támogatási mintaszerződéstől eltérő szerződés esetén:

ga) *10 M Ft összeghatárt el nem érő szerződések*nél, kivéve a megbízási szerződéseket: az ÖM PEF főosztályvezető által kijelölt, az ÖM PEF állományba tartozó jogász;

gb) *10 M Ft összeghatárt elérő, illetve azt meghaladó összegű szerződések*nél, illetve *összeghatártól függetlenül a megbízási szerződések*nél: az ÖM Jogi Főosztály (a továbbiakban: ÖM JOF) vezetője, az ÖM JOF főosztályvezetője által kijelölt az ÖM JOF állományába tartozó vezető, illetve munkatárs, az ÖM JOF Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztálya (továbbiakban: SZPKO) vezetője és ezen osztály jogtanácsosai, az SZPKO feladat- és hatáskörében megbízási jogviszony alapján közreműködő ügyvédek. A szerződések konkrét jogi ellenjegyzőjének kijelöléséről az ÖM JOF vezetője dönt;

gc) a sport szakállamtitkár felügyelete alá tartozó előirányzatok esetében 50 M Ft összeghatár alatt a szerződéseknél, kivéve a megbízási szerződéseket: a sport szakállamtitkár által kijelölt jogi végzettségű munkatárs. A szerződések konkrét jogi ellenjegyzőjének kijelöléséről a sport szakállamtitkár dönt;

h) szakmai teljesítés igazolása: az Ámr. 135. §-ának (1) bekezdésében előírt és a 135. § (3) bekezdésében szabályozott tevékenység;

i) szakmai teljesítést igazoló személy: az Ámr. 135. §-ának (1) bekezdésében előírt és a 135. § (3) bekezdésében szabályozott tevékenység (szakmai feladatellátás, pénzügyi elszámolás megalapozottságának) ellátására felhatalmazott munkatárs, akinek munkakörét jelen utasítás határozza meg.

A feladatot csak az ÖM-mel közszolgálati jogviszonyban álló munkatárs láthatja el az alábbi fejezeti kezelésű előirányzatok kivételével: „Lakbértámogatás”, „Turisztikai célelőirányzat”, „Egyéb lakástámogatások előirányzatán belül kezelt ÖKO-Program” – „Állami Támogatású Bérlet Program”, „Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása”, „Sportlétesítmények PPP konstrukcióban történő fejlesztése”, „Szabadidősport támogatása”, „Stratégiai és sporttudományi innovációs folyamatok működtetése és projektjei” – előirányzatai.

Jelen utasításban meghatározott esetekben a „Lakbértámogatások”, az „Egyéb lakástámogatások”-előirányzatán belül kezelt „ÖKO-Program”, az „Állami Támogatású Bérlet Program” és a „Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása” előirányzat felett szakmai teljesítésigazolásra az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Kht. (a továbbiakban: ÉMI Kht.) vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott munkatárs jogosult. Az ÉMI Kht. közreműködésével felhasznált támogatások ÖM-en belüli szakmai teljesítésigazolásáért az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy az általa megbízott vezető beosztású köztisztviselő a felelős. (Munkakör-összevonás vagy a munkakört betöltő személy változása esetén, de még az adott munkakör betöltése előtt, a kötelezettségvállalónak kell kijelölnie az új munkakört vagy a szakmai teljesítésigazolást elvégző természetes személyt, amiről az érvényesítőt, utalványozót, utalvány-ellenjegyzőt még a kifizetés megtörténte előtt írásban értesítenie kell. Fentiek hiányában a kötelezettségvállaló látja el a szakmai teljesítésigazolást is.);

j) érvényesítés: az Ámr. 135. §-ának (3) bekezdésében szabályozott tevékenység;

k) érvényesítő: a kifizetések lebonyolítását végző szervezeti egységek azon írásban kijelölt munkatársai, akik az Ámr. 135. §-ának (4) bekezdésében előírt feltételeknek megfelelnek és az Ámr. 135. §-ának (3) bekezdésében szabályozott tevékenységet végzik;

l) utalványozás ellenjegyzése: az Ámr. 137. § (3)–(6) bekezdésében szabályozott tevékenység;

m) utalvány ellenjegyzője: az Ámr. 137. §-ának (1) bekezdésében meghatározott személy;

n) utalványozás: az Ámr. 136. §-ában szabályozott tevékenység;

o) utalványozó: az Ámr. 136. §-ának (1)–(2) bekezdésében meghatározott személy;

p) összeférhetetlenségi szabály: a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetve az utalványozó és az utalvány-ellenjegyző, valamint a pénzügyi ellenjegyző és a jogi ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, utalvány ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a munkatárs, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója vagy saját javára látja el. Összeférhetetlenséget kell bejelentenie a kötelezettségvállalónak, szakmai teljesítésigazolást végzőnek, ha az általa kötendő vagy általa igazolandó szerződésben szereplő szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annál költségtérítéssel járó tisztséget tölt be, vagy e szervezetnél vezető beosztású tisztségviselő, vagy döntéshozó feladatkört lát el;

q) Támogatási mintaszerződés: az előirányzatok rendeltetésével összhangban meghatározott célokra és jogcímekre megfelelő tartalommal a szakterületért felelős szakmai szervezeti egységek, szakmai szervezeti egység által felkért közreműködő szervezet, az ÖM Jogi Főosztály és az ÖM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetői által előkészített, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által jóváhagyott szövegű mintadokumentum, amely alapján az egyes szerződéseket el kell készíteni. Pályázati eljárásoknál mintaszerződés alkalmazása kötelező, kivéve, ha a miniszter egyedi szerződés megkötését engedélyezi;

r) Végrehajtó/közreműködő szervezet (a továbbiakban: végrehajtó szervezet VSZ): az ÖM az egyes fejezeti kezelésű előirányzatainak pályázat- és támogatás-előkészítési, pályázat- és támogatáskezelési, szakmai, műszaki és pénzügyi ellenőrzési, pénzügyi és számviteli feladatait a végrehajtó szervezetre ruházhatja át a felelősség megtartása mellett.

Az átruházott feladatokat ellátó végrehajtó szervezet – az átruházás szabályai szerint – részt vesz az ÖM minisztere (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott egyes előirányzatok terhére meghirdetett pályázatok keretében megítélt támogatások pénzügyi lebonyolításában, továbbá e tevékenység keretében ellátja különösen az alábbi pénzügyi és számviteli feladatokat:

ra) a benyújtott elszámolások, számlák vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok vizsgálata annak alátámasztására, hogy azok megfelelnek a szerződési feltételeknek, a költségek elszámolhatóak, megfelelnek a hazai és közösségi előírásoknak;

rb) a kedvezményezettek elszámolható költségeinek összesítése, valamint a támogatás teljes összegének kifizetéséhez szükséges dokumentumok előkészítése;

rc) rendelkezés adott intézkedésre nyitott forint lebonyolítási (bank) számla felett;

rd) a támogatás – a kedvezményezettet illető – igazolt összegének átutalására vonatkozó megbízásnak a Magyar Államkincstár részére történő továbbítása;

re) az ÖM-mel vagy az ÖM által kijelölt szervezettel a helyszíni ellenőrzések elvégzése a projekt pályázatának és pénzügyi lebonyolításának megvalósítása tekintetében;

rf) az ÖM felelősségi körébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzat számviteli nyilvántartásainak vezetése, negyedéves mérlegjelentés, féléves, éves beszámoló készítése, éves beszámoló könyvvizsgálóval való auditáltatása;

rg) a saját szervezetére vonatkozó, az ÖM által jóváhagyott finanszírozási és ellenőrzési szabályzatok elkészítése;

rh) az ÖM által meghatározott, továbbá a pályázatok lebonyolítása során felmerült rendszeres vagy eseti jellegű adatszolgáltatási igény teljesítése;

ri) az adatkezeléssel kapcsolatosan a jogszabályokkal és a tényleges működéssel összhangban lévő, a pályázati adat- és dokumentumkezelés, adatfeldolgozás, adattovábbítás és adatnyilvántartás folyamatát szabályozó eljárás rendjének írásban történő kidolgozása, különösen a pályázatokkal kapcsolatos adatok, információk és dokumentumok kezelésére vonatkozó, aktualizált informatikai biztonsági szabályzaté;

rj) a kedvezményezett szerződésszegéséből és visszafizetési kötelezettséggel nyújtott támogatásokból eredő követelések kezelése;

s) *Az előirányzat-kezelés/támogatás teljes kezelési költsége:* fedezetet nyújt a pályázat- és támogatás-előkészítéssel, a jogi ellenjegyzéssel, nyilvántartással, pályázat- és támogatáskezeléssel, az előirányzat működtetésével, felhasználásával, a szerződések előkészítésével, nyilvántartásával, könyvvezetésével, valamint a pályázatok (elszámolásai, beszámolóik) szakmai, műszaki és pénzügyi ellenőrzésével kapcsolatban felmerülő személyi és tárgyi kiadásokra, költségekre;

t) *behajthatatlan követelés:* fejezeti kezelésű előirányzatot érintő követelés akkor írható le, ha a követelés behajthatatlanná válik. Behajthatatlan követelésnek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 5. §-ának 3. pontja szerinti követelés minősül. A behajthatatlan követelés csak miniszteri engedély alapján írható le, de azt megelőzően az ÖM közjogi és koordinációs szakállamtitkárnak kezdeményezésére az ÖM Ellenőrzési Főosztály által megvizsgálandó, hogy a fejezeti kezelésű előirányzat feletti kötelezettségvállalásra jogosult személyek mindent megtettek-e annak érdekében, hogy a követelést időben és szakszerűen behajtsák. Behajthatatlan követelést a könyvviteli mérlegben nem lehet kimutatni, azt hitelezési veszteségként a saját tőkével szemben le kell írni;

u) *követelések értékelése:* a követelések értékelését az ÖM számviteli politikájában meghatározott módon kell a mérlegforduló időpontjával elvégezni.

II. Az előirányzatok rendeltetésszerű felhasználásával, támogatási szerződések tartalmával összefüggő lényeges előírások

3. a) A kötelezettségvállaló gondoskodik az előirányzat – felhasználási céljainak, jogcímeinek megfelelő – felhasználásáról. A kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó naprakész nyilvántartást köteles vezetni. A fejezeti kezelésű előirányzat kezelésével megbízott szervezeti egységnek olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni a kötelezettségvállalásokról előirányzatontkénti bontásban, amely biztosítja az ÖM PEF vagy az ÖM által megbízott végrehajtó szervezet által vezetett kötelezettségvállalási nyilvántartás egyeztetési lehetőségét, és lehetővé teszi a szakmai teljesítésigazolás megtörténtének mindenkori tételes ellenőrzését. A számviteli feladatokat ellátó szervezeti egység/szervezet (az ÖM PEF vagy a végrehajtó szervezet) és a szakmai szervezeti egységek által vezetett kötelezettségvállalásokat negyedévente, legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig az érintett szervezeti egységeknek, szervezeteknek egyeztetni kell. Az egyeztetés tényét, eredményét mindkét fél részéről aláírt kimutatáson dokumentálni szükséges. A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumaiból (azok kötelező mellékleteivel együtt) egy-egy példányt, az ezekben bekövetkező változásokat és a kötelezettségvállalás esetleges meghíúsulását rögzítő dokumentumot az érvénybelépést követő nyolc napon belül kell az ÖM PEF-nek az érintett szakterület vezetőjétől megkapnia, kivéve azon esetet, ha a fejezeti kezelésű előirányzatot teljes jogkörrel végrehajtó/közreműködő szervezet kezeli. Ez utóbbi szabály nem vonatkozik a miniszteri egyedi támogatási döntésekkel hozott kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó eredeti dokumentumokra, illetve azokban bekövetkezett változásokra.

Az ÖM fejezeti kezelésű előirányzatai kizárólag a költségvetési vagy más szakterülettel összefüggő törvényben, illetve alacsonyabb szintű jogszabályban meghatározott célokra használhatók fel. A kötelezettségvállaló felelőséggel tartozik az előirányzat terhére történő felhasználás cél- és szabályszerűségének betartásáért és betartatásáért, a támogatási források hatékony felhasználásáért.

b) Az előirányzat feletti szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egységnek/szakállamtitkárságnak – az éves beszámoló elkészítéséhez – a tárgyévét követő év február 20-ig szöveges értékelést kell adnia a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról. Ugyancsak tájékoztatni kell az ÖM PEF vezetőjét az általa meghatározott időpontig a zárszámadási eljárás keretében – a Pénzügyminisztérium által meghatározott követelmények figyelembevételével – a megvalósított szakmai célokról, illetve a fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési alapokmányokban nevesít-

tett feladatainak végrehajtásáról. Az éves beszámoló és a zárszámadás tartalmára vonatkozó követelményekről az ÖM PEF vezetője az érintett szakterületeket előzetesen tájékoztatja.

Az előirányzat felett szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egységnek a kötelezettségvállalással nem terhelt, illetve szerződéssel lekötött maradványokat a tárgyévét követő év január 31-ig írásban kell egyeztetni az ÖM PEF vezetője által kijelölt ügyintézőkkel.

Az ÖM PEF a beérkezett beszámolókat értékeli, amennyiben megfelelőnek bizonyulnak, elfogadja azokat. Amennyiben a szöveges értékelés nem felel meg az éves beszámoló, illetve zárszámadás tartalmára vonatkozó szabályoknak, a beszámolásra kötelezett az ÖM PEF felhívását követő öt napon belül pontosítja, illetve azt újra megküldi az ÖM PEF-nek.

4. A fejezeti kezelésű előirányzatok maradványainak felhasználása az Áht. 93. § (7) bekezdésében és az Ámr. 57/A. §-ában foglalt időpont figyelembevételével történik. A fejezeti kezelésű előirányzatoknak az éves beszámolóban szereplő maradványa a következő évben – az ÖM PEF vezetőjének hatáskörében elvégzett előirányzat-módosítás után – változatlan rendeltetéssel, az előző évben keletkezett, de pénzforgalmilag csak a következő évben teljesülő kötelezettségvállalások teljesítésére a pénzügyminiszter által jóváhagyott összeg erejéig használható fel. Az előirányzat-maradvány felhasználására ugyanazok az eljárási szabályok vonatkoznak, mint az eredetileg megállapított előirányzatra.

5. a) A fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő, esetlegesen szükségessé váló előirányzat-átcsoportosításokra az Ámr. 46–49. §-a szerint kerülhet sor.

b) A fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzati összegeinek Kormány által történő változtatása esetén a felhasználásra az adott fejezeti kezelésű előirányzatra vonatkozó felhasználási szabályok érvényesek.

6. a) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a tárgyévi fejezeti kezelésű előirányzat terhére csak akkor vállalható kötelezettség, ha a szakmai és pénzügyi teljesítés jelen utasításban meghatározott finanszírozási formák tekintetében a tárgyévet követő év június 30-ig megtörténik [Ámr. 57/A. § (1) bekezdés].

b) Tárgyéven túli – az Áht. 12/B. §-ában meghatározott – hosszú távú kötelezettségvállalás csak az ÖM közjogi és koordinációs szakállamtitkár írásbeli engedélyével vállalható, kivéve a jogszabályon, jogerős bírósági, illetve államigazgatási határozaton alapuló kötelezettségvállalást. Az engedélyezési kérelem akkor terjeszthető elő, ha az abban foglalt fizetési kötelezettség a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható az esedékességkor. A hosszú távú kötelezettségvállalás jóváhagyása érdekében a kötelezettségvállalás kifizetésének for-

rását biztosító önkormányzati miniszter a pénzügyminiszterrel együttes kormány-előterjesztést készít, amelynek előkészítéséért az előirányzat szakmai felügyeletét ellátó szakállamtitkár, valamint az ÖM közjogi és koordinációs szakállamtitkár felel.

c) Az ÖM PEF vezetője köteles gondoskodni a XI. fejezetet érintő hosszú távú kötelezettségvállalások összesítéséről, nyilvántartásáról és annak a Kincstár felé negyedévenként, legkésőbb a tárgynegyedévet követő harminc napon belül való jelzéséről, továbbá köteles a Kincstár felé bejelenteni a hosszú távú kötelezettségvállalás alapját jelentő szerződést legkésőbb a megkötés napját követő tizenöt napon belül.

d) A sport szakállamtitkár a „Sporttevékenység támogatása – az alcímhez tartozó előirányzatoknál” – alcímnél, a támogatási szerződések esetében a 2009. évi költségvetés terhére összesen 400 millió forintig saját hatáskörben vállalhat tárgyéven túli kötelezettséget a PPP finanszírozású kötelezettségek kivételével.

7. A XI. fejezet fejezeti kezelésű előirányzatainak támogatási rendjéről szóló jogszabályokban meghatározott tevékenységek ellátását folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) keretében kell ellenőrizni. Az ellenőrzési rendszernek különös tekintettel ki kell terjednie az Áht. 13/A. és 15. §-ában, valamint az Ámr. 81., 83–84. és 87. §-ában foglalt tevékenységek, ellenőrzési feladatok betartására.

8. a) Az előirányzat kezelője az éves költségvetés elfogadását követően és a támogatási konstrukció megjelentetését megelőzően köteles a Kincstár részére az Ámr. 79. § (2) bekezdése szerinti adatszolgáltatást – az Ámr. 78. § (2) bekezdését figyelembe véve – teljesíteni.

b) A támogatás iránti pályázatok elbírálása során a pályázatokról szóló döntések előkészítése a döntés-előkészítésre feljogosított szakmai szervezeti egység feladata és felelőssége. A támogatási döntés elbírálása és a szerződéskötés előkészítése során az Ámr. 81–83. §-ait és a 87–89. §-ait kell figyelembe venni.

A Kincstárt a döntés-előkészítés folyamatába be kell vonni. A döntés-előkészítést végző szakmai szervezeti egység vezetőjének a feladata, hogy gondoskodjon arról, hogy elektronikus úton eljuttassák a pályázat adatait a Kincstárba [Ámr. 8/a) és 8/b) számú melléklete I. rész szerinti tartalommal], ahonnan a döntés-előkészítés keretében tíz munkanapon belül kapnak visszajelzést az igénylők, pályázók az Országos Támogatási Monitoring Rendszerben (a továbbiakban: OTMR) regisztrált adatokról.

A döntéshozó a jóváhagyó döntéseket követő tíz munkanapon belül gondoskodik arról, hogy az Ámr. 8/b) melléklete szerinti adatokat a Kincstár által meghatározott felületen rögzítsék, vagy megküldjék elektronikus úton a monitoringrendszer részére. Több támogatási forrásra benyújtott pályázat esetén a döntéshozónak döntéséről a többi érintett előirányzat kezelőjét is tájékoztatnia kell.

c) A pályázattal nyújtandó támogatások esetében a pályázatkezelőnek figyelemmel kell lennie az Ámr. 78. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésekre is.

III. A támogatások folyósítása, ellenőrzési rendszer működtetése

9. a) A támogatások folyósítását a támogató (amely lehet az ÖM, vagy az ÖM által megbízott vagy jogszabály által kijelölt szervezet) vagy az általa megbízott VSZ végzi a támogatási szerződésben meghatározottak szerint.

Nem folyósítható támogatás az Áht.-ban, Ámr.-ben, jelen utasításban vagy jelen utasításban nevesített fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló jogszabályokban (ún.: támogatási rendeletekben) megfogalmazott tiltó feltételek fennállása esetén.

A támogatási szerződések megkötésének további feltétele, hogy a támogatott juttassa el a támogató és a végrehajtó szervezet részére:

- a kedvezményezett jogi státusáról, működésének igazolásáról szóló okirat másolatát,
- az azonnali beszedésre vonatkozó banki felhatalmazó levelet [az Ámr. 83. § (2) bekezdés f) pontjában és 87. § (4) bekezdésében meghatározott esetekre], illetve a támogatási rendeletben előírt más, elfogadható biztosítékot,
- az aláírási címpéldányát.

E dokumentumok a támogatási szerződés elengedhetetlenül szükséges kötelező mellékleteit képezik.

A támogatás kifizetésének feltétele – az Áht. 15. §-át figyelembe véve – a támogatott által a rendezett munkaügyi feltételek igazolására alkalmas iratokról szóló 1/2006. (II. 2.) FMM rendelet szerinti igazolásnak az előirányzat kezelő szakmai szervezeti egység vagy a Végrehajtó szervezet részére történő megküldése.

b) Támogatási szerződésben szereplő összeg folyósítására a szerződésben rögzített feltételrendszer és az Ámr. 90–92. §-ai alkalmazásának ellenőrzését követően kerülhet sor. Az Ámr. 7. mellékletében megjelölt azonos célú előirányzatokat terhelő támogatások felhasználása során a támogatási szerződésben rögzített előleg összege nem lehet magasabb az Ámr. 91. §-ában meghatározott mértéknél, míg a többi fejezeti előirányzat esetében e szabálytól a kötelezettségvállaló döntése alapján el lehet térni. A támogatás csak abban az esetben fizethető az általános forgalmi adót is tartalmazó összköltségének a saját résszel csökkentett összege után, ha a támogatottnak – külön jogszabály szerint – a támogatásból finanszírozott beszerzése kapcsán áfalevonási joga nincs. Amennyiben a kedvezményezett áfalevonási joggal rendelkezik, úgy az az Ámr. 83. § (1) bekezdése b) pontjának 3–4. alpontjában meghatározott összeggel csökkentve igényelhető. A támogatás a támogatási szerződésben rögzített – az igénylésben, illetve a pályázatban megjelölt forrásösszetétel szerinti – pénzügyi és időbeli ütemezésben folyósítható csak.

c) Feladatfinanszírozás esetén az Ámr. vonatkozó rendelkezései (70–77. §-ai) – a feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok felhasználásának rendje, valamint az azonos támogatási célt szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok pénzeszközei felhasználásának speciális szabályai – szerint kell eljárni. A fejezethez vagy más fejezethez tartozó intézményekhez átadott források terhére történő finanszírozáskor, az előirányzatot átadó szakmai szervezet előírásainak betartása mellett, az intézmény belső szabályzatai szerint kell eljárni. A finanszírozás megkezdéséhez szükséges engedélyokiratokat, illetve alapokmányokat az érintett szakterület a PEF bevonásával készíti elő, amelyeket a kötelezettségvállalásra jogosult személy engedélyez. Az okmányokat az ÖM PEF vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzí. A szakmai teljesítések igazolására a feladatfinanszírozási okmányokban megjelölt, szakmailag felelős személy jogosult. Utalványozásra az engedélyokiraton feltüntetett személyek jogosultak. A feladatfinanszírozás okmányait az ÖM PEF továbbítja a Magyar Államkincstárhoz.

Feladatfinanszírozásnál a támogatás kifizetését a kedvezményezett kezdeményezi. Utalványozás a minden fél által aláírt elfogadó nyilatkozat/teljesítésigazolás, valamint a kedvezményezett nevére kiállított szállítói számlák és/vagy a kifizetést igazoló dokumentumok alapján történik. A szállító által jelentett teljesítés elfogadásáról a kedvezményezettnek, a közreműködőnek és a támogottnak is nyilatkoznia kell.

d) A támogató a VSZ-t a 9. a) pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően további pénzügyi, számviteli lebonyolítási, közreműködői feladatokkal bízhatja meg. Az ebbe a körbe tartozó feladatokat a VSZ külön szerződés alapján látja el, amely kiterjedhet pályázatkezelési feladatokra, a támogatás szerződésszerű felhasználásának pénzügyi és műszaki ellenőrzésére, valamint jelen utasítás 2. r) pontjában megfogalmazott pénzügyi és számviteli feladatokra.

10. a) A támogatási szerződés keretében végzett tevékenységet – különösen a támogatás rendeltetésszerű és a támogatási szerződésnek megfelelő felhasználását – a támogatást nyújtó (ha a támogató nem azonos az ÖM-mel, akkor az ÖM is) vagy az általa erre feljogosított VSZ, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek ellenőrizhetik.

b) A kedvezményezett köteles a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából elkülönítetten és naprakészen számvitelileg nyilvántartani, és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

c) Amennyiben a támogatott az ellenőrzéssel érintett, a 10. a)–b) pontokban meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, az ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, az odaítélt támogatást vissza kell vonni.

11. a) A szakmai teljesítésigazolást végzők felelőssége, hogy dokumentált módon ellenőrizték vagy ellenőrizték a szakmai és pénzügyi beszámolók megfelelőségét, amelynek ki kell terjednie:

– a szakmai beszámoló alaki és tartalmi elemeire, különös tekintettel a támogatott által vállalt feladatok teljes körű ellátására, a feladatellátás színvonalára, a vállalt feladatok határidőre történő elvégzésére.

Ha a szakmai teljesítésigazoló a pályázati kiírásban, a támogatási szerződésben előírtak megsértését vagy jogszabálysértésre utaló körülményt tapasztal, akkor haladéktalanul értesíteni köteles a kötelezettségvállalót, az ÖM PEF és az ÖM JOF vezetőit, hogy a szükséges lépéseket egyeztetett módon megtegyék.

A szakmai teljesítést igazoló – a teljesítés igazolásával egyidejűleg – aláírásával nyilatkozik a szakmai beszámoló megfelelőségéről.

Egy program vagy projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatási szerződésben meghatározott feladat, cél, szerződésszerűen teljesült (projekt fizikai megvalósítása), és a kedvezményezett utolsó beszámolóját és kifizetési igénylését a szakmai teljesítésigazolást végző jóváhagyta.

Egy program vagy projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség – hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően – teljesült, és a támogatási döntés kedvezményezettjének a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolóját a támogató jóváhagyta, és/vagy a zárójegyzőkönyv elkészült.

A pénzügyi beszámoló tartalmát, az elszámolási szabályokat az érintett fejezeti előirányzatról szóló támogatási rendelet tartalmazza.

b) Az ÖM Ellenőrzési Főosztály úgy köteles az éves ellenőrzési tervét előkészíteni, hogy az – a négyéves kormányzati cikluson belül – terjedjen ki valamennyi fejezeti kezelésű előirányzat legalább négyévenkénti egyszeri ellenőrzésére. Az éves ellenőrzési beszámolónak az időarányosan elvégzett ellenőrzésekre ki kell terjednie.

c) A szakállamtitkárok titkárságainak minden év január 15-ig el kell juttatniuk az ÖM PEF vezetője részére – fejezeti kezelésű előirányzatonkénti bontásban – a kötelezettségvállalásra és szakmai teljesítésigazolásra jogosultak nevét, beosztását, aláírásmintáját (az ÖM PEF részére küldendő rendelkezési jogosultság gyakorlásáról szóló nyomtatvány kötelező formátumát jelen utasítás mellékletei tartalmazzák). Ugyancsak minden év január 15-ig kell elküldenie az ÖM Jogi Főosztály vezetőjének az ÖM PEF vezetője részére a jogi ellenjegyzésre jogosultak nevét, beosztását, aláírásmintáját. A rendelkezési jogosultságot érintő, év közben bekövetkezett változásokról a szakállamtitkárok titkárságainak azonnali hatállyal értesíteni kell az ÖM PEF vezetőjét a fent leírt tartalommal, az utasítás mellékletében szereplő nyomtatvány újbóli kitöltésével. A jelzett dokumentumokat az ÖM PEF vezetője az utalványozásra,

utalvány-ellenjegyzésre, -értvényesítésre jogosultak számára továbbítja. E dokumentumokról készített másolati példányok alapján vagy a dokumentumok digitálisan rögzített, közös informatikai területen tárolt változata alapján kell az érvényesítést végzőknek meggyőződniük a kötelezettségvállaló, szakmai teljesítést igazoló, jogi ellenjegyzést végző személy aláírásának hitelességéről, a joggyakorlás szabályszerűségéről. Az utalványozók, utalvány-ellenjegyzők, érvényesítők rendelkezési jogosítványait minden év január 15-ig írásban meg kell erősítenie az ÖM PEF vezetőjének, e rendelkezési jogosultságokkal rendelkező személyek aláírásmintáit – az évközi esetleges változások figyelembevételével – az ÖM PEF vezetőjének titkárságán kell tárolni.

IV. Az ÖM XI. fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok célja és az előirányzat feletti rendelkezési jogkörök megnevezése

Ha jelen utasítás ezen fejezete nem nevesít fejezeti kezelésű előirányzat tekintetében külön kötelezettségvállalót, pénzügyi, jogi ellenjegyzőt, érvényesítőt, utalványozót, utalvány ellenjegyzőt, akkor azon a következő feladatkört ellátó személyeket kell érteni.

Kötelezettségvállaló: pályázati vagy pályázaton kívüli egyéb kötelezettségvállalásnál – jelen utasítás 2. b) pontjában foglalt kivétellel – a miniszter vagy jelen utasításban fejezeti előirányzatonkénti bontásban megjelölt munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: jelen utasításban megjelölt szakállamtitkár, főosztályvezető, intézményvezető vagy az általuk kijelölt vezető beosztású személy vagy munkatárs.

Pénzügyi ellenjegyző: az ÖM PEF főosztályvezetője, vagy az általa írásban megbízott személy.

Jogi ellenjegyző a mintaszerződéstől eltérő szerződés esetén: jelen utasítás 2. g) pontjában nevesített munkaköröket betöltő személy.

Érvényesítő: az ÖM PEF főosztályvezetője által írásban kijelölt ügyintéző.

Utalványozó: ÖM PEF főosztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Utalvány-ellenjegyző: ÖM PEF főosztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

ÁHT 241045 Lakóépületek és környezetük felújításának a támogatása

Az előirányzat felhasználható a panel, a blokk, az alagút-szalú, az öntött, a vasbetonvázas és az egyéb előre gyártott technológia felhasználásával épült lakóépület energiatakarékos korszerűsítésére, felújítására így: utólagos hőszigetelési feladatokra és épületgépészeti rendszerek korszerűsítésére, felújítására, megújuló energiafelhasználás növelésére, továbbá egysatornás gyűjtőkémények korszerűsítésére, felújítására.

Pályázati döntéseknél

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Kht. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt vezető beosztású személy.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője az ÖM PEF vezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Kht. vezérigazgatója, az ÉMI Kht. műszaki igazgatója, az ÉMI Kht. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt, vagy az ÉMI Kht. Lakás-innovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel együtt.

Utalványozó: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Pályázati rendszer működtetésénél

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Főosztály vezetője vagy azon vezető beosztású személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

Utalványozó: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

ÁHT 251767 Lakbértámogatás

Az előirányzat fedezetet biztosít a lakbér megfizetéséhez vissza nem térítendő központi lakbértámogatás nyújtásával azoknak a jövedelmi helyzetük alapján rászoruló, gyermeket nevelő személyeknek, akik az önkormányzat által felvett hitel felhasználásával az önkormányzat tulajdonába került bérlakásban, továbbá nem önkormányzati vagy nem állami tulajdonban lévő bérlakásban laknak. A támogatás biztosítása a bérlakás fekvése szempontjából illetékes települési önkormányzat útján a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendeletben, illetve a lakásprogramokhoz kapcsolódó előirányzatok

felhasználásának rendjéről szóló 7/2006. (BK 23.) ÖTM utasításban meghatározott feltételek szerint történik.

A gazdálkodást érintő jogosítványok elkülönülnek azon szempontból, hogy a pályázati rendszer működtetése vagy pályázati döntés meghozatalát követően gyakorolják azokat. A pályázatokról szóló döntést a miniszter hozza, annak technikai végrehajtásáról az ÉMI Kht. vezérigazgatója intézkedik.

Pályázati döntéseknél

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Kht. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt vezető beosztású személy.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője az ÖM PEF vezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Kht. vezérigazgatója, az ÉMI Kht. műszaki igazgatója, az ÉMI Kht. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt, vagy az ÉMI Kht. Lakásinnovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel együtt.

Utalványozó: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Pályázati rendszer működtetésénél

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Főosztály vezetője vagy azon vezető beosztású személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

Utalványozó: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

ÁHT 030164 Turisztikai célelőirányzat

Az előirányzat felhasználását és kezelését a Turisztikai Célelőirányzat felhasználásának és kezelésének részletes

szabályairól szóló 14/2002. (XI. 16.) MeHVM rendelet szabályozza.

Az előirányzat felhasználási és támogatási jogcímei:

– a fejlesztést megalapozó megvalósíthatósági tanulmányok és rendezési tervek, koncepciók, projektek kidolgozása;

– turisztikai terület- és termékfejlesztés támogatása;

– idegenforgalmi, illetőleg az idegenforgalom szempontjából jelentős beruházások, infrastrukturális fejlesztések és szolgáltatások támogatása;

– a turisztikai szakemberképzés támogatása, bármely államilag elismert vagy akkreditált idegenforgalmi képzést szervező és folytató szervezet részére a képzéshez szükséges oktatási anyagok, segédanyagok finanszírozása, a gyakorlati képzés támogatása;

– szállodák és vendéglátóhelyek, valamint más turisztikai szolgáltatók környezetvédelmi és minőségbiztosítási programjainak támogatása;

– az Európai Unió forrásaiból meghirdetett programokban és nemzetközi szervezetekben való részvétel támogatása;

– a turisztikai termékfejlesztési beruházásokhoz igénybe vett hitel kamatterhének támogatása;

– a turizmussal összefüggő marketing- és promóciós tevékenység, az ehhez kapcsolódó személyi és tárgyi kiadások finanszírozása bel- és külföldön;

– az országos és nemzetközi szempontból jelentős rendezvények, illetve az azokon történő részvétel támogatása;

– regionális feladatokhoz kapcsolódó információs rendszer működtetése és fejlesztése;

– a Magyar Turizmus Zrt., a Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (mint a Vállalkozói Támogatásközvetítő Zrt. jogutódja), az Országos Idegenforgalmi Bizottság működési költségeinek, valamint a pályázatkezelő és ellenőrző szervezetek szerződésben meghatározott költségeinek fedezése;

– képzési célú támogatás;

– beruházások támogatása;

– kulturális értékek megóvásának támogatása;

– más jogszabályban vagy a Kormány által meghatározott egyéb turizmusfejlesztési célok végrehajtása.

Kötelezettségvállaló: a pályázon kívüli támogatási döntéseknél a miniszter, minden egyéb esetben a turisztikai szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: turisztikai szakállamtitkár, Turisztikai Főosztály főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, a turisztikai szakállamtitkár által kijelölt – VSZ vezetője által javasolt – munkatársak.

Utalványozó: a Végrehajtó Szervezet gazdasági vezetője által javasolt, a turisztikai szakállamtitkár egyetértésével az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: a szakállamtitkár egyetértésével a korábban kijelölt Végrehajtó Szervezet gazdasági vezetője által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: a szakállamtitkár egyetértésével – a korábban kijelölt Végrehajtó Szervezet gazdasági vezetője által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

ÁHT 269823 Lakástámogatás

Az előirányzat célja, hogy forrást biztosítson az ÖM, valamint az ahhoz tartozó intézmények dolgozóinak lakásvásárlásához, felújításához, korszerűsítéséhez, bővítéséhez nyújtandó munkáltatói kölcsönhöz. A támogatási összegek programfinanszírozás keretében kerülnek átcsoportosításra az intézményekhez.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese vagy a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 264478 Nemzetközi kötelezettségek teljesítése

Az előirányzatból finanszírozandók a nemzetközi szervezeti tagságból adódó tagdíjak, illetve az ugyanezen szervezeteknek fizetendő, tagállami hozzájárulásból adódó – megállapodáson, vagy a nemzetközi szervezet belső előírásán alapuló – egyéb költségek.

Kötelezettségvállaló: a nemzetközi szervezeteknél a tagsági jogosítványt gyakorló szakterületért felelős szakállamtitkárok javaslatát figyelembe véve a Nemzetközi Főosztály vezetője.

Szakmai teljesítést igazoló: a szakterületért felelős szakállamtitkárok, az ÖM Nemzetközi Főosztályának a vezetője, illetve az általuk írásban megbízott vezető beosztású személyek.

ÁHT 273390 Hozzájárulás a hivatásos állomány kedvezményes nyugellátásához

A fejezeti kezelésű előirányzat célja, hogy hozzájárulást biztosítson az ÖM felügyelete alá tartozó hivatásos állomány kedvezményes nyugellátásához. A támogatási előirányzat technikai jellegű, amelyet az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság rendelkezése alapján a Nyugdíjbiztosítási Alap számlájára kell havi rendszerességgel átutalni a költségvetési törvény felhatalmazása alapján.

Kötelezettségvállaló: az ÖM PEF főosztályvezetője, valamint a főosztályvezető által megbízott ÖM PEF munkatársak.

ÁHT 268956 Kincstári tranzakciós díj elszámolása

Az előirányzatból finanszírozható a Magyar Államkincstár által felszámított tranzakciós díj, valamint a rendelkezésre tartási díj azon része, amellyel az érintett fejezeti kezelésű előirányzat nem terhelhető.

Kötelezettségvállaló: az ÖM PEF főosztályvezetője, valamint a főosztályvezető által megbízott ÖM PEF munkatársak.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÖM PEF főosztályvezetője, valamint a főosztályvezető által megbízott ÖM PEF munkatársak.

ÁHT 229814 Tűzvédelmi bírság és a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulása

Az előirányzat felhasználását a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény írja elő, a felhasználás szabályait a tűzvédelmi bírságnak, valamint a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulásának a központi költségvetésbe történő befizetése és elszámolása rendjéről, valamint felhasználásának és ellenőrzésének módjáról szóló 180/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet tartalmazza.

A bevételi előirányzat felhasználható a hivatásos és az önkéntes tűzoltóságok laktanya-építési beruházásaihoz, a tűzoltáshoz és műszaki mentéshez, valamint a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által felügyelt tűzjelzési és monitoring lakossági riasztótájékoztató eszközök létesítésére és az általa alapított, a szakágazat képzési feladatait ellátó oktatási intézmény részére tűzoltó célú szakképzéshez szükséges technikai eszközök, felszerelések fejlesztésére, felújítására. Az előirányzat terhén elszámolható a kincstári tranzakciós díj is.

A felhasználás alapját az ÖM miniszter által jóváhagyott hároméves szakmai program képezi, amely alapján az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) éves ütemtervet készít. Az éves ütemtervet a közjogi és koordinációs szakállamtitkár hagyja jóvá, ez képezi a program terhén történő pénzügyi lehívások alapját. Az átutalást az OKF gazdasági főigazgató-helyettese kezdeményezi az ÖM PEF felé.

Az OKF felel a belső pénzügyi-számviteli eljárási rendjében foglaltak szerint az előirányzat cél szerinti, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat-felhasználásról szóló beszámoló elkészítéséért, és az ÖM PEF részére a tárgyévét követő év február 20-áig történő megküldéséért.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa megbízott személy az előirányzat-átutalás tekintetében.

ÁHT 277767 Magyar Polgári Védelmi Szövetség támogatása

Az előirányzatot a Magyar Polgári Védelmi Szövetség (a továbbiakban: MPVSZ) az OKF főigazgatója által jóváhagyott terv alapján a lakosság – különösen az ifjúság –, a polgári védelmi szervezetek, valamint a polgármester-segítők folyamatos felkészítésére, a „polgári védelem mozgalom dinamizálása” projekt időarányos végrehajtására, továbbá az MPVSZ éves munkatervében meghatározott, az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának védelméhez való hozzájárulás érdekében használhatja fel.

Az előirányzat átcsoportosításra kerül az OKF részére, mely szerv felel az előirányzatnak a cél szerinti, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat felhasználásról szóló beszámoló elkészítéséért. Az előirányzat átcso-

portosítását követően az OKF belső szabályainak megfelelően történik a döntéshozatali hatáskörök gyakorlása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa írásban megbízott vezető beosztású személy az előirányzat-átcsoportosítás tekintetében.

ÁHT 029054 Önkéntes Tűzoltó Egyesületek támogatása

Az előirányzat az önkéntes tűzoltó egyesületek részére pályázati rendszerben biztosítandó támogatás forrását képezi, mely összeg az egyesületek működésének, az önkéntes tűzoltók oktatásának, képzésének, a technikai ellátás javításának támogatását szolgálja.

Az előirányzat átcsoportosításra kerül az OKF részére, mely felel az előirányzatnak a cél szerinti, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat-felhasználásról szóló beszámoló elkészítéséért. Az előirányzat átcsoportosítását követően az OKF belső szabályainak megfelelően történik a döntési hatáskörök gyakorlása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa írásban megbízott vezető beosztású személy az előirányzat-átcsoportosítás tekintetében.

ÁHT 277090 Szakszervezetek támogatása

Az előirányzat azon szakszervezeteknek nyújt támogatást, amelyek az Önkormányzati Minisztérium és felügyelete alá tartozó intézmények vonatkozásában reprezentatívnek minősülnek.

Kötelezettségvállaló: a miniszter vagy az ÖM Humán erőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetője.

Szakmai teljesítést igazoló: Humán erőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetője vagy az általa írásban megbízott személy.

ÁHT 277101 Kiemelt nemzetgazdasági beruházásokkal összefüggő többletfeladatok

Az előirányzat az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló fejlesztésekkel összefüggő hatósági (pl. építésügyi, egyéb hatósági engedélyezési, kisajátítási feladatok) tevékenység megerősítését szolgálja. Célja a kiemelt nemzetgazdasági beruházással minősített projektek hatékony, gyors lebonyolításának elősegítése.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár és írásbeli javaslatára a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az érintettek felhatalmazásával az általuk írásban megbízott, irányításuk alá tartozó vezető beosztású személyek.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár és/vagy az érintettek felhatalmazásával az általuk írásban megbízott, irányításuk alá tartozó vezető beosztású személyek együttesen.

ÁHT 277790 Magyar Tűzoltó Szövetség, valamint Létesítményi és Önkéntes Tűzoltóságok Országos Szövetségének támogatása

Az előirányzat a Magyar Tűzoltó Szövetség és megyei szervezetei, valamint a Létesítményi és Önkéntes Tűzoltó-

ságok Országos Szövetségének működéséhez, az általuk szervezett rendezvények támogatásához és az egyéb kiemelt feladataik végrehajtásához járul hozzá.

Az előirányzat átcsoportosításra kerül az OKF részére, mely felel az előirányzatnak a cél szerinti, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat felhasználásról szóló beszámoló elkészítéséért. Az előirányzat átcsoportosítását követően az OKF belső szabályainak megfelelően történik a döntési hatáskörök gyakorlása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa írásban megbízott vezető beosztású személy az előirányzat-átcsoportosítás tekintetében.

ÁHT 245801 Közép- és Kelet-európai Választási Szakértők Egyesületének (ACEEEO) támogatása

Az előirányzat célja, hogy az egyesület keretei között támogassa a hatékony és átlátható választási rendszerek népszerűsítését, a közép- és kelet-európai országok, a délszláv térség országai választásainak megfigyelésében való együttműködést, a közös professzionális szakismeret terjesztését, valamint a választási rendszerek intézményesítésénél felmerülő problémák megtárgyalását és a demokratikus választási gyakorlat európai terjedését szolgáló információk megosztását.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a Választási Főosztály vezetője vagy a Választási Főosztály vezetője által javasolt, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 257434 A hét önkormányzati érdekszövetség működésének támogatása

Az előirányzat célja az önkormányzati érdekszövetségek működésének a támogatása.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy azon vezető beosztású személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 267189 Egyéb helyi önkormányzati beruházások támogatása

Az előirányzat célja a rendkívüli beruházási tartalék előirányzat átcsoportosításának rendjéről szóló 9/2006. (III. 23.) PM rendeletben foglalt feladatok ellátása. A támogatásokról a pénzügyminiszter egyedi döntést hozott. A 2007. évi CLXIX. törvény 51. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a pénzügyminiszter fejezetek közötti átcsoportosítással biztosítja a támogatást. A döntés technikai végrehajtója az ÖM PEF. Eredeti előirányzat az ÖM-nél nem tervezhető e címen.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 270745 Központi informatikai kötelezettségek finanszírozása

Az előirányzat célja az ÖM informatikai rendszerének bevezetése, fejlesztése során felmerülő költségek – különös tekintettel a vezetői információs rendszer gazdálkodásával összefüggő fejlesztéseinek, valamint az ÖM közép-távú ágazati stratégiájával összhangban végrehajtandó egyéb informatikai fejlesztéseinek – finanszírozása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy azon vezető beosztású személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 199474 Hivatásos állomány életbiztosítása

Az előirányzat fedezetet nyújt az ÖM felügyelete alá tartozó OKF és szervei hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti állománya, az önkormányzati tűzoltók hivatásos és közalkalmazotti állománya, a tűzoltó szakiskola oktatói és alkalmazottai, valamint az önkéntes tűzoltók és a berendelték részére kötetlen csoportos élet- és balesetbiztosítására, illetve ezzel kapcsolatos kiadásokra.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy azon vezető beosztású személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 248612 Címzetes főjegyzői címek adományozása

Az előirányzat a címzetes főjegyzői cím adományozásának, megszűnésének és visszavonásának eljárási szabályairól szóló 44/2001. (XII. 27.) BM rendelet figyelembevételével – az ÖM Igazgatásához átcsoportosított – adományozott juttatás.

Kötelezettségvállaló: miniszter.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár.

ÁHT 270756 Duna Palota Kulturális Közhasznú Társaságnak nyújtott támogatás

Az előirányzat fedezetet nyújt az ÖM és a Duna Palota Kulturális Közhasznú Társasággal létrejövő közhasznú szerződés keretében ellátandó feladatok finanszírozására.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy azon vezető beosztású személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 233893 Társadalmi szervezetek és segítők támogatása

Az előirányzat célja olyan önszerveződésű civil szervezetek (alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek a pártok, egyházak, munkaadói és munkavállalói érdekszövetségek kivételével) támogatása, amelyek tevékenysége az ÖM és szervei által ellátott feladatrendszerhez illeszkedően eredményesen segíti az állami és az önkormányzati szerveket feladataik ellátásában, vagy más fontos ehhez kapcsolódó társadalmi igényt elégítenek ki. Az előirányzat felhasználható e civil szervezetek projektjeinek, programjainak és az ezzel összefüggő működési költségek finanszírozására, összhangban az előirányzat céljaival.

A prioritások közt szerepel a pályázati eljárás során, illetve az egyedi támogatások vonatkozásában az emberi és kisebbségi jogvédelemmel, közigazgatás-fejlesztéssel és korszerűsítéssel, turizmussal, sporttal, lakásüggyel kapcsolatos tudományos kutatások támogatása, módszertan kidolgozásának ösztönzése, közigazgatási oktatás-képzés, sporttal, illetve szabadidőtöltéssel kapcsolatos programok, szerződéses feladatellátás (átvállalás) ösztönzése. Egyedi támogatási döntés alapján a miniszter saját hatáskörben dönt, a döntésre a Humánpolitikai és Civilkapcsolati Főosztály vezetője tesz javaslatot.

A Biztonságos Magyarországért Közalapítvány megszűntetéséből következően, a jogcímcsoport kiegészül az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium által e feladatkörre átadott pénzeszközzel, mely előirányzatként a katasztrófavédelmemben és katasztrófa-elhárításban részt vevő szervezetek támogatására használható fel.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Humánpolitikai és Civilkapcsolati Főosztály vezetője, valamint az ÖM PEF vezetője.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Humánpolitikai és Civilkapcsolati Főosztály vezetője, főosztályvezető-helyettese, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettesei, továbbá akit a támogatási szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 251223 Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület

A Dunai, Tiszai és Balatoni Információs és Segélyhívó Rendszerek állami feladatként jelentkező működtetését az Egyesület végzi. Az előirányzat célja alapvetően a nevezett rendszerek működtetése, karbantartása és a korszerűsítés költségeinek finanszírozása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy azon vezető beosztású személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 232061 Önkéntes tűzoltóságok normatív támogatása

Az előirányzat célja az önkéntes tűzoltóságok folyamatos készenléti szolgálatának biztosítása. Az előirányzat felhasználásáról a költségvetési törvényben meghatározott normatívák alapján az OKF rendelkezik.

A támogatás folyósítása időarányosan történik. A támogatás felhasználásáról az önkéntes tűzoltóság az OKF felé köteles elszámolni. A felhasználásról történő adatszolgáltatásért, beszámolásért az OKF főigazgatójának gazdasági helyettese és a szakmailag illetékes szerv vezetője együttesen felelős.

Kötelezettségvállaló: a koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 237099 „Segítsünk az árvízkárosultakon!”

Az ÖM PEF elkülönített nyilvántartást vezet az állampolgárok, gazdasági társaságok e célú adományairól. A befolyt összegek felhasználására rendkívüli katasztrófahelyzetek során kerülhet sor a miniszter rendelkezése alapján.

Kötelezettségvállaló: a miniszter vagy az általa kijelölt szakállamtitkár.

Szakmai teljesítést igazoló: a miniszter, a miniszter által megjelölt szakállamtitkár, vagy azon vezető beosztású személy, akit a miniszter vagy a miniszter által kötelezettségvállalási jogkörrel felruházott szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 275090 Időközi és kisebbségi választások lebonyolítása

Az előirányzat fedezetet nyújt a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény alapján választási eljárások lebonyolítására, beleértve az Országos Választási Bizottság működési költségeinek finanszírozását is.

Az előirányzat-felhasználásnál figyelemmel kell lenni a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 4/2006. (VIII. 1.) ÖTM rendelet betartására is.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Választási Főosztály vezetője vagy a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Választási Főosztály vezetője, vagy azon vezető beosztású személy, akit a közjogi és koordinációs

ciós szakállamtitkár – a Választási Főosztály vezetőjének javaslatára – kijelöl.

ÁHT 250078 Utánpótlás-nevelési feladatok

Az előirányzat fedezetet nyújt a Sport XXI. Nemzeti Utánpótlás-nevelési program (a továbbiakban: Sport XXI. program), a sportiskolák, az egyéb utánpótlás-nevelési feladatok ellátására, valamint a Wesselényi Miklós Sportköz-alapítvány utánpótlás-nevelési feladatainak ellátásával összefüggésben felmerülő működési költségekre, továbbá biztosítja a fenntartó részére a Csanádi Árpád Általános Iskola és Gimnázium működtetésével kapcsolatos költségeket.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 241878 Iskolai, diák- és felsőoktatási sport támogatása

Az előirányzat-felhasználás támogatja:

a) a diák-, szabadidősport rendezvényeket és programokat;

b) a diákolimpiai versenyrendszert;

c) a Magyar Diáksport Szövetség által delegált magyar válogatott részvételét a Nemzetközi Iskolásport Szövetség versenyein;

d) a felsőoktatási intézményekben tanulók országos bajnokságát, valamint a Magyarországon megrendezésre kerülő egyetemi világbajnokságokat;

e) a felsőoktatási intézményekben működő sportegyesületek műhelyeit;

f) a Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség által delegált magyar egyetemi válogatott részvételét a külföldön megrendezésre kerülő 2008. évi főiskolai világbajnokságokon;

g) a Magyar Testnevelő Tanárok Országos Egyesületének az iskolai és diáksport támogatására, az iskolai testnevelés színvonalának fejlesztésére irányuló törekvéseit, pályázatait;

h) a versenyzői osztályokat működtető közoktatási intézményeket, valamint a versenyzői tagozatot működtető felsőoktatási intézményeket;

i) a Semmelweis Egyetem Testnevelés és Sporttudományi Karát, valamint a testkulturális felsőoktatási képzés szakmai munkáját;

j) a Magyar Diáksport Szövetség, valamint a Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség feladatainak ellátását;

k) egyéb iskolai, diák- és felsőoktatási sporttal összefüggő feladatok ellátását.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 226109 Sportegészségügyi, doppingellenes feladatok

Az előirányzat támogatást nyújt az Országos Sportegészségügyi Intézet (a továbbiakban: OSEI) alábbi sportegészségügyi szakmai feladatai ellátásához:

a) az egyes válogatott keretek mellett tevékenykedő orvosok (keretorvosok), sportpszichológusok, masszőrök, gyógytornászok tevékenységének szakmai felügyeletéhez; továbbá a gyógytornászok, sportpszichológusok, masszőrök foglalkoztatásához;

b) a keretorvossal nem rendelkező válogatott keretek sporttevékenységének támogatására szolgáló keretorvosi csoport működtetéséhez;

c) a válogatott kerettagok szűrővizsgálatainak elvégzéséhez, táplálkozási tanácsadáshoz;

d) sportgenomikai laboratórium működtetéséhez;

e) intézményi műszeres fejlesztéshez, eszközbeszerzéshez;

f) sportegészségügyi kiadványok vásárlásához, megjelentetéséhez;

g) az olimpiai központokban a sportorvosi ellátáshoz;

h) a sportegészségügy és a sportegészségügyi szakemberek tevékenysége keretében megelőző, felvilágosító, nevelő, ellenőrző tevékenységhez;

i) egyéb, a sportegészségüggyel összefüggő feladatok ellátásához.

Az előirányzat támogatást nyújt az OSEI részére az olimpiai, paralimpiai felkészüléssel összefüggő sportegészségügyi feladatai ellátásához, így különösen az egyes válogatott kerettagok olimpiai, paralimpiai felkészülését segítő sportpszichológusok, gyógytornászok, masszőrök és dietetikusok foglalkoztatásához, az olimpiai, paralimpiai játékokra történő felkészüléshez kapcsolódó, ahhoz szükséges gyógyszerek beszerzéséhez, továbbá a felkészülést közvetlenül segítő orvosi eszközök, műszerek, gépek, berendezések megvásárlásához.

Az előirányzathoz támogatás nyújtható a sportszövetségek részére a válogatott kerettagok sporttevékenységével összefüggő sport- és egyéb egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, így különösen sportág-specifikus eszközök, berendezések, műszerek vásárlásához, táplálkozási tanácsadáshoz, étrend-kiegészítők, vitaminok vásárlásához.

Az ÖM az előirányzat terhére támogatást nyújt az alábbi doppingellenes feladatok ellátásához:

a) a nyilvántartott vizsgálati csoport doppingellenőrzése;

b) a nemzeti doppingellenes szervezet egyéb doppingellenes feladatainak ellátása;

c) a Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület és Terápiás Alkalmazási Kivétel Bizottság működése;

d) a vonatkozó nemzetközi szerződésekből eredő kötelezettségek teljesítése;

e) egyéb, a doppingellenes tevékenységgel összefüggő feladatok ellátására.

Az előirányzat terhére támogatás nyújtható a doppingellenes tevékenységet végző szervezetek részére doppingellenes feladataik ellátásához.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 025155 Versenysport támogatása

Az előirányzat célja támogatni:

a) az olimpiai felkészülést, az országos sportági szakszövetségek és ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, valamint a sportszervezeti műhelyek ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását;

b) a paralimpiai felkészülést, a fogyatékosok sportszövetségei és jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeik, valamint sportegyesületi műhelyek ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását;

c) az országos sportági szakszövetségek és országos sportági szövetségek működését és szakmai feladataik ellátását;

d) a Nemzetközi Sportszövetségek Szövetségének világjátékaira való felkészülés szakmai feladatainak ellátását;

e) a magyar sport olimpiai és paralimpiai eredményessége alapján kiemelkedő sportszervezetek és az Stv. alapján közhasznú társaságként működő sportiskolák működését és szakmai feladataik ellátását;

f) a stratégiai sportágfejlesztési programok megvalósítását;

g) a sportszakemberek képzését, továbbképzését;

h) a Sportegyesületek Országos Szövetsége adminisztratív működését, szakmai feladatainak ellátását;

i) a külön jogszabály szerint kiemelt biztonsági kockázatú sportrendezvények közfeladatként történő biztosításához kapcsolódó feladatokat;

j) a kiemelt hazai rendezésű sportesemények rendezését;

k) a versenysporttal összefüggő egyéb feladatok ellátását.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 000934 A 2008. évi Pekingi Olimpián és Paralimpián való részvétel támogatása

Az előirányzat célja, hogy a Magyar Olimpiai Bizottság valamint a Magyar Paralimpiai Bizottság útján támogatja a

magyar olimpiai és paralimpiai keret olimpiai és paralimpiai részvételét.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 278689 Sportági szakszövetségek olimpiai felkészüléssel összefüggő támogatása

Az előirányzat célja támogatni az olimpiai és paralimpiai felkészülést, az országos sportági szakszövetségek és ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, valamint a sportegyesületi műhelyek ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását.

Az előirányzathoz támogatás adható továbbá az olimpiai kerettag sportolók és a felkészítésükben közreműködő sportszakemberek részére sportösztöndíj biztosításához, valamint a nemzeti válogatottak olimpiai felkészülését szolgáló, állami tulajdonú sportlétesítmények fejlesztéséhez, korszerűsítéséhez.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 241889 Sportteljesítmények elismerése, megbecsülése

Az előirányzat az alábbi célok megvalósítását támogatja:

a) a Nemzet Sportolója címmel járó járadék folyósítása;

b) az olimpiai járadék folyósítása;

c) a sportszakmai elismerésekkel, előállítással, átadásukkal kapcsolatos költségek biztosítása;

d) eredményességi támogatás a Wesselényi Miklós Sportközalapítványon keresztül;

e) a Mező Ferenc Sportközalapítvány működése és alapító okiratban foglalt feladatainak ellátása.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 228543 Kiemelt nemzetközi sportesemények támogatása

Az előirányzat a kiemelt nemzetközi sportesemények előkészítésével, megvalósításával összefüggő feladatokat támogatja, ezen belül kiemelten a Forma-1 Magyar Nagydíj megrendezését. (Ez utóbbi esetben a támogatás a Hungaroring Sport Zrt. által fizetendő rendezői jogdíjra fordítható.)

Kötelezettségvállaló: a miniszter vagy a sport szakállamtitkár.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 260489 Nemzeti Sporttanács támogatása

Az előirányzat célja a Kormány mellett működő javaslattevő szerv, a Nemzeti Sporttanács működésének biztosítása.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 264712 Wesselényi Miklós Sportközalapítvány működési támogatása

Az előirányzat a Wesselényi Miklós Sport Közalapítvány működésének támogatására szolgál.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 219833 Szabadidősport támogatása

Az előirányzat támogatja:

- a) a kiemelkedő szabadidősport rendezvényeket;
- b) a nők és családok sportjának fejlesztését;
- c) a hátrányos helyzetűek sporttevékenységét;
- d) az idősek sportját;
- e) a szabadidősportot népszerűsítő kommunikációs tevékenységet;
- f) a szabadidősporttal kapcsolatos kutatásokat;
- g) a Nemzeti Szabadidősport Szövetség (a továbbiakban: NSzSz), valamint tagszervezetei szakmai programjának megvalósítását;
- h) a Magyarországi Éjféli Sportbajnokságok Egyesület Holdsugár programjának megvalósítását;
- i) valamennyi megyei (fővárosi), valamint megyei jogú városi önkormányzat önként vállalt sportcélú feladatainak ellátása körében:
 - ia) iskolai, diák- és szabadidősport feladatok ellátását,
 - ib) területi amatőr versenyrendszer működtetését,
 - ic) statisztikai elemzések készítésével, oktatással, képzéssel (továbbképzéssel) összefüggő feladatok ellátását, szakmai programok lebonyolítását, kiadványok elkészítését, továbbá sporttevékenységgel kapcsolatos szakmai ismeretek terjesztését,
 - id) a fogyatékosok helyi szabadidősportjának, valamint a fogyatékosok diáksportjának fejlesztését,

ie) egyéb, a megyei (fővárosi), valamint megyei jogú városi önkormányzat önként vállalt sportcélú feladatainak ellátását;

j) szabadidősport programok céljára is szolgáló létesítmények működését, igénybevételét;

k) egyéb, az egészséges életmód terjesztésével, a szabadidősport, az iskolai, diák- és felsőoktatási sport fejlesztésével összefüggő programok, feladatok ellátását.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 277112 Sport népszerűsítésével összefüggő kiadványok

Az előirányzat a sport, az egészséges, mozgásgazdag életmód, fizikai aktivitás népszerűsítésével összefüggő kommunikációs-, marketing tevékenységhez, tájékoztató rendezvényekhez, programokhoz, kiadványok megjelenítéséhez használható fel.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 277123 Sportköztestületek működési támogatása

Az előirányzat támogatást nyújt a Magyar Olimpiai Bizottság, a Magyar Paralimpiai Bizottság, a Nemzeti Sportszövetség, a Nemzeti Szabadidősport Szövetség, valamint a Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetsége adminisztratív működéséhez, szakmai feladatainak ellátásához.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 266267 Egészségjavítást célzó sporttevékenység (szabadidősport- és diáksport programok támogatása)

Az előirányzathoz támogatás nyújtható a szabadidősport és a diáksport területén, különösen a lakosság egészségügyi helyzetének javítása, a rekreációs sporttevékenységek bővítése és népszerűsítése, az egészséges, mozgásgazdag életmód, a fizikai aktivitás és ezek előnyei iránti figyelem széles körű felkeltése érdekében.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 277156 Stratégiai és sporttudományi innovációs folyamatok működtetése és projektjei

Az előirányzat támogatja:

a) a sportszakmai képzések modul rendszerű szakmai és vizsgakövetelményein alapuló központi programok, oktatási segédletek, valamint a szakmai vizsga szóbeli és írásbeli tételeinek kidolgozását és kiadását;

b) továbbképzések szervezését, szakmai ismeretek terjesztését;

c) szakmai-módszertani anyagok készítését és korszerűsítését, digitalizálását;

d) a szakképzési szakértők részére igazolvány elkészítetését;

e) a Magyar Sporttudományi Társaság, a Magyar Edzők Társasága, valamint a sporttudomány területén működő egyéb szervezetek működését, valamint a sporttudománnyal kapcsolatos szakmai feladataik ellátását;

f) sportinformációs rendszerek kialakításával, működtetésével, modulszerű továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatokat, szakértői tevékenységet;

g) sport chipkártyarendszer előkészítését;

h) a Sport XXI. Nemzeti Sportstratégiáról szóló 65/2007. (VI. 27.) OGY határozattal és az egészséges életmód terjesztésével, a sporttudomány, az utánpótlás-nevelés, a szabadidősport, az iskolai és diáksport fejlesztésével, valamint a területi – különösen a kistérségi – sportfeladatok ellátásának segítségével összefüggő programokat, infrastruktúrális- és eszközfejlesztéseket;

i) tudományos és kutatási tevékenységet;

j) tanulmányok, hatástanulmányok elkészítését;

k) konferenciák és rendezvények szervezését.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 235204 Fogyatékkal élők sportjának támogatása

Az előirányzat támogatja:

a) a fogyatékosok sportjában megyei szinten, valamennyi fogyatékosági ágban és több sportágban – a fogyatékosok sportja területén – működő sportszövetség, sportszervezet működését, szakmai programjait;

b) a fogyatékosok sportjának fejlesztését szolgáló sportegészségügyi és sporttudományos programokat;

c) a sport által megvalósuló integrációt elősegítő programokat;

d) a sportrehabilitációs programokat;

e) a fogyatékos gyerekek tanórán kívüli, rendszeres, terápiás jellegű sportoktatását és programjait;

f) a sportszakember-képzési feladatokat;

g) a Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetségét (a továbbiakban: FONESZ) a fogyatékosok szabadidősportjának, valamint diáksportjának országos, megyei és helyi rendezvényei céljára, amely támogatást a FONESZ továbbadhat

ja a fogyatékosok szabadidő-, valamint diáksportját megyei szinten szervező sportszövetségeknek, a megyei (fővárosi) sport-szakigazgatási szerveknek, valamint a fogyatékosok sportja területén működő sportszövetségeknek és sportegyesületeknek;

h) egyéb, a fogyatékosok sportjának fejlesztésével összefüggő feladatok ellátását.

Az előirányzathoz finanszírozható továbbá – a paralimpiai sportágak kivételével – a fogyatékosok hazai és nemzetközi versenyrendszere, valamint a műhelytámogatási programok.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 229429 Sportfolió Kht. végelszámolásával kapcsolatos kiadások

Az előirányzat terhére nyújtható támogatás a Sportfolió Kht. végelszámolásával kapcsolatos költségekhez, valamint a Sportfolió Kht. tulajdonában, vagyongazdálkodásában, használatában álló sportlétesítmények üzemeltetéséhez.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 270701 Sportlétesítmények PPP konstrukcióban történő fejlesztése

Az előirányzat biztosítja a Sport XXI. Létesítményfejlesztési Program PPP-konstrukcióban megvalósuló projekteken a magánbefektető által teljesített és a szolgáltatási szerződésben részletesen meghatározott szolgáltatások ellenértékének részbeni finanszírozásául szolgáló, a magyar államot terhelő 2008. évi szolgáltatási díj hozzájárulást, valamint a kapcsolódó járulékos költségeket.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 277145 Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése, fenntartása

Az előirányzat támogatást nyújt:

– a Sport XXI. Létesítményfejlesztési Program keretében megvalósuló állami és önkormányzati tulajdonú sportcélú ingatlanfejlesztésekre, a program koordinációjával és kommunikációjával összefüggő szakmai feladatok ellátására, az Országos Labdarúgó-pálya Létesítési Program ke-

retében megvalósuló, továbbá egyéb sportlétesítmény-fejlesztési, felújítási, korszerűsítési célokra;

– az önkormányzati és egyéb nem állami tulajdonú sportcélú ingatlanok üzemeltetésével, felújításával és korszerűsítésével összefüggő feladatok, továbbá a támogatások felhasználásával kapcsolatos ellenőrző és koordinációs feladatok ellátásához kapcsolódó költségekre.

Az előirányzat finanszírozza:

a) a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetése során a Magyar Államot megillető állami és társadalmi eseménynapok igénybevitelével kapcsolatos koordinációs feladatokat;

b) a Puskás Ferenc Stadion és Létesítményei magántőke bevonásával megvalósuló fejlesztéséhez kapcsolódó pályázati koncepció kialakításához, kiírásához és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat;

c) az olimpiai központok fejlesztését;

d) egyéb, nem vagy nem kizárólag állami forrásból megvalósuló átfogó jellegű létesítményfejlesztési programok előkészítő és koordinációs feladatait, az abba illeszkedő egyedi beruházások támogatását, amely beruházási támogatás legfeljebb 7%-a fordítható koordinációs feladatokra;

e) a „Sikeres Magyarországért” Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Hitelprogram – „Beruházás a 21. század iskolájába” elnevezésű pályázat nyerteseinek fizetendő kamattámogatásokat és a pályázattal kapcsolatos kiegészítő költségeket;

f) sportvállalkozások fejlesztési célú hitelek kamattámogatását.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 250145 Magyar Sport Háza program

Az előirányzat támogatást nyújt

a) a Magyar Sport Háza üzemeltetési költségeinek finanszírozásához;

b) a Magyar Sport Háza beruházáshoz kapcsolódó hitel és kamatai költségeinek, valamint a beruházással és működtetéssel összefüggő egyéb költségek fedezéséhez;

c) a sportszövetségek működéséhez szükséges infrastrukturális feladatokhoz;

d) egyéb, a Magyar Sport Házát érintő költségek fedezéséhez.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 277990 Energiaadó emelésének ellentételezése

Az előirányzat 2008. évben az energiaadó emelkedésének kompenzálására fordítható.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy azon vezető beosztású személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 269712 Fejezeti egyensúlyi tartalék

Az előirányzat csak a Kormány engedélyével, az általa meghatározott célra használható fel a kiadások alakulására és a bevételek várható teljesítésére figyelemmel.

ÁHT 269567 Fejezeti általános tartalék

Az előirányzat a 2008. év során felmerülő, de előre nem tervezhető kiadások forrásául szolgál. Az előirányzat felhasználásáról a közjogi és koordinációs szakállamtitkár előterjesztése alapján a miniszter dönt. Az előirányzat felhasználásával kapcsolatos adatszolgáltatásért, a beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítéséért az ÖM PEF vezetője felel.

ÁHT 005137 Egyéb lakástámogatások

Az előirányzat nem pályázati formában nyújtott támogatásainak felhasználását a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet – a települési önkormányzatok és az egyházak támogatásáról szóló VIII. fejezet kivételével – szabályozza.

A nem pályázati formában nyújtható lakástámogatások az alábbi támogatási formákra terjednek ki: lakásépítési (vásárlási) kedvezmény, megelőlegezett kedvezmény, fiatalok otthonteremtési támogatása, mozgássérültek akadálymentesítési támogatása, folyósítási költségek, lakáscélú hitelek állami garanciái, fix kamatok kiegészítése, lakásra megtakarítók áruvásárlási kölcsönei, adó-visszatérítési támogatás, jelzáloglevéllel finanszírozott hitelek kamattámogatása, lakásépítési (vásárlási) hitelhez kapcsolódó kiegészítő kamattámogatás, lakóház felújításhoz és víziközmű létesítéséhez kapcsolódó hitel kamattámogatása, törlesztési támogatás, önkormányzati lakástámogatási hitelek kamattámogatása, forgóeszköz-hitelek kamattámogatása, pénzforgalom költségei, kamattérítés, lakáspolitikát megalapozó kutatások és lakáscélú támogatások megismertetése, lakáskommunikáció, egyéb költségek.

A lakáskommunikációra fordítható kiadások éves összegét a miniszter jogosult meghatározni.

Az előirányzat fedezetet nyújt továbbá a pályázati támogatások, valamint a pályázati rendszer működtetéséhez kapcsolódóan a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet VIII. fejezetében meghatározott célokat szolgáló lakásprogramok finanszírozására. Az előirányzat fedezetet nyújt továbbá az ÖKO-Programon belüli pályázatok finanszírozására is. Az előirányzat

felhasználásáról a Lakáspályázati Bizottság által megfogalmazott javaslat figyelembevételével a miniszter dönt.

A Kormány a 2259/2007. (XII. 23.) Korm. határozatban döntött a távhővel ellátott lakóépületek hőfogyasztása szabályozási lehetőségének megteremtésére indított program (ÖKO-Program) finanszírozásáról. A pályázat kezelője közhasznúsági szerződés keretében az ÉMI Kht., a program forrásának az előirányzat terhére történő egyidejű rendelkezésre bocsátása mellett.

A gazdálkodást érintő jogosítványok elkülönülnek azon szempontból, hogy pályázati döntés meghozatala során, pályázati rendszer működtetésénél vagy nem pályázati rendszer keretében gyakorolják azokat.

ÖKO-Programnál a pályázati döntés meghozatala esetén

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Kht. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Kht. vezérigazgatója általa javasolt vezető beosztású személy.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője az ÖM PEF vezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Kht. vezérigazgató, az ÉMI Kht. műszaki igazgatója, az ÉMI Kht. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt, vagy az ÉMI Kht. Lakás-innovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel együtt.

Utalványozó: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Pályázati rendszer működtetésénél

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Főosztály vezetője vagy azon vezető beosztású személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

Utalványozó: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Nem pályázati rendszer keretében gyakorolt döntéseknél

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Főosztály vezetője vagy azon vezető beosztású személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

Utalványozó: miniszter, ÖM Lakásügyi Főosztályának a vezetője vagy az általa kijelölt, írásban felhatalmazott munkatárs.

Az előirányzat ezen alcím alá tartozó részének felhasználásánál figyelembe kell venni a 3/2006. (BK 16.) ÖTM utasítást.

V. Korábbi évek költségvetési törvényeiben meghatározott, a XI. fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok célja és az előirányzat feletti rendelkezési jogkörök megnevezése

A 2008. évre előirányzatosított, korábbi években vállalt kötelezettségvállalással terhelt, korábbi évek költségvetési törvényeiben megjelenő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendje az alábbiak szerint kerül szabályozásra:

A 2007. évi költségvetésről szóló 2006. évi CXXVII. törvényben a XI. ÖTM fejezetben nevesített alábbi fejezeti kezelésű előirányzatok kötelezettségvállalással terhelt maradványai 2008. január 1-jétől az „Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése, fenntartása” fejezeti előirányzatba olvadnak be. E beolvasó maradványok a következők: „Állami és önkormányzati – Sport XXI. Létesítményfejlesztési program – sportlétesítmények fejlesztése”, „Önkormányzati és egyéb nem állami tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetése”, „Sportlétesítményekkel kapcsolatos egyéb folyamatban lévő kormányzati feladatok”, „21. századi iskolai és önkormányzati sportlétesítményfejlesztési program”, „Sportvállalkozások támogatási programja”.

Az „Egyéb lakástámogatások” előirányzat terhére korábbi években vállalt kötelezettségek állományának maradványa 2008. évtől a „Lakóépületek és környezetük felújításának támogatás” előirányzatba olvad be.

ÁHT 232940 Állami Támogatású Bérlakás Program

Az előirányzat felhasználható a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet alapján:

- a bérlakásállomány növelésére,
- a lakóépülettömbök részbeni vagy teljes korszerűsítésére, felújítására,

– az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint új lakóingatlanok építésére alkalmas, illetve a települések helyi építési szabályzatában előírtak szerint közművesített építési telkek növelésére,

– az ingatlan-nyilvántartásban lakásként nyilvántartott, továbbá más célú ingatlanként nyilvántartott, de legalább egy önálló lakást magába foglaló egyházi ingatlanok korszerűsítése, felújítása érdekében.

Az előirányzat-felhasználásnál figyelembe kell venni a 7/2006-os ÖTM utasítást is.

Pályázati eljárás esetén

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Kht. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt vezető beosztású személy.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője az ÖM PEF vezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Kht. vezérigazgatója, az ÉMI Kht. műszaki igazgatója, az ÉMI Kht. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt, vagy az ÉMI Kht. Lakás-innovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel együtt.

Utalványozó: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

ÁHT 267156 Cigányság lakáskörülményeinek javítása

Az előirányzat az Országos Cigány Önkormányzattal 2001-ben kötött támogatási szerződés alapján a cigányság lakáskörülményeinek javítását szolgáló program keretében megkezdett építési beruházások befejezéséhez szükséges forrást teremti meg.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár és a Lakásügyi Főosztály vezetője.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár és a Lakásügyi Főosztály vezetője, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 269812 Közbiztonsági, közigazgatási és tűzvédelmi beruházások

Az előirányzat célja a miniszter által jóváhagyott beruházási tervben szerepeltetett beruházások megvalósítása.

Az ÖM PEF előterjesztése alapján a közjogi és koordinációs szakállamtitkár az előirányzatok felhasználását engedélyezi, a beruházási tervet, illetve az előirányzat évközi módosításait (pontosításait) jóváhagyja. A beruházási-finanszírozási alapokmány jóváhagyására, módosítására a kötelezettségvállalásra felhatalmazottak jogosultak.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 245812 IDEA program támogatása

Az előirányzat a kormányzati prioritásokat, valamint a magyar közigazgatási intézményrendszer korszerűsítésének elméleti előkészítő feladatait szolgálja. Ennek során a program módszertani segítséget nyújt a többcélú kistérségi társulások, közigazgatási hivatalok működéséhez, kidolgozza a közigazgatási-területpolitikai decentralizáció és dekoncentráció elvi alapjait, szabályozási koncepcióját, különös hangsúllyal az önkormányzatok finanszírozási és gazdálkodási rendszerének megújítására.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 232698 Katasztrófa-elhárítási célelőirányzatok

A katasztrófa-elhárítás során felmerülő költségek és árak, peres ügyek fedezetét szolgáló előirányzat.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott személy.

ÁHT 269145 Parlagrafümentesítés végrehajtásának támogatása

Az ÖM a közigazgatási hivatalokon keresztül gondoskodik a több ágazatot érintő, parlagrafümentesítési célú kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásáról. A fejezeti kezelésű előirányzatnak eredeti előirányzata nincs, módosított előirányzata 14 millió forint, mely a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium és az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium között megkötött, a „Parlagrafümentes Magyarországért” Tárcaközi Bizottság által elfogadott programok végrehajtásának támogatása fejezeti kezelésű előirányzat terhére, előirányzat-átadási megállapodás keretében átvett támogatás. Az átvett előirányzat egyenlő arányban felosztásra került a regionális közigazgatási hivatalok között, ezen támogatás

biztosítja a regionális parlagrafűmentesítési bizottságok működtetéséhez szükséges forrást.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 279289 Őrbottyán és térsége csatorna- és szennyvízelvezetési rendszerének kiépítése

A Kormány a központi egyensúlyi tartalék és a központi költségvetés általános tartalékának felhasználásáról, valamint a 2006. évi előirányzat-maradvány átcsoportosításáról szóló 2258/2007. (XII. 23.) Korm. határozatban döntött Őrbottyán és térsége csatorna- és szennyvízelvezetési rendszerének kiépítése támogatásáról. A beruházás megvalósításának és az állami támogatás felhasználásának feltételeiről az ÖM, a BMSK Zrt. és az önkormányzat támogatási szerződést köt.

Kötelezettségvállaló: a miniszter.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, valamint az ÖM PEF főosztályvezetője.

ÁHT 279290 Egyedi önkormányzati beruházások támogatása

A Kormány a központi egyensúlyi tartalék és a központi költségvetés általános tartalékának felhasználásáról, valamint a 2006. évi előirányzat-maradvány átcsoportosításáról szóló 2258/2007. (XII. 23.) Korm. határozatban döntött egyes önkormányzati beruházások támogatásáról. A beruházások megvalósításának és az állami támogatás felhasználásának feltételeiről az ÖM és a BMSK Zrt. 2007-ben koordinátori szerződést kötött.

Kötelezettségvállaló: a miniszter, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a támogatási szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 208635 Köztisztviselői továbbképzési rendszer és közigazgatási vezetőképzés működési feltételei

Az előirányzat célja, hogy pénzügyi forrást biztosítson a közigazgatási hatósági eljárás bevezetésének előkészítésével és a kapcsolódó hatásvizsgálattal és kodifikációval összefüggően jelentkező feladatok ellátására, illetve a köztisztviselők továbbképzéséről és a közigazgatási vezetőképzésről szóló 199/1998. (XII. 4.) Korm. rendeletben szabályozott köztisztviselői továbbképzéshez és a közigazgatási vezetőképzéshez, valamint a közigazgatási alap- és szakvizsgáztatási feladatok ellátásának költségeire. Az előirányzat felhasználására a Közigazgatási To-

vábbképzési Kollégium tesz javaslatot a miniszternek, aki a felhasználásról dönt.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 254890 Önkormányzati fejlesztések kiegészítő támogatása

Az előirányzat az önkormányzatok részére a SAPARD támogatások áfa önrészenek megtérítését biztosítja.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 269290 Árvízi védekezési feladatok

A 2006. tavaszi dunai és a tiszai árvíz okozta károk enyhítése érdekében Magyarország az Európai Unió Szolidaritási Alapjából támogatást igényelt. A támogatást (15 063 587 eurót) Magyarország részére az Európai Parlament döntése alapján az Európai Bizottság megítélte, mely összeg e fejezeti kezelésű előirányzat fedezetét biztosítja. Az előirányzat felhasználásáról tájékoztatni kell az Európai Bizottságot.

Az előirányzat csak közvetlen károk, illetve közkiadások pénzügyi fedezetére korlátozódik, valamint az alábbi elsődleges veszélyhelyzeti tevékenységek (rész)finanszírozására szolgál:

- infrastruktúra (energiaellátás, vízellátás, közlekedés, valamint egészségügyi és oktatási szolgáltatás),
- ideiglenes szállás és mentőszolgálat,
- megelőző infrastruktúra biztosítása és a kulturális örökség védelme,
- a természeti katasztrófa által érintett terület megtisztítása, a természeti területeket is ideértve.

A támogatás kedvezményezettjei az alábbi minisztériumok: EüM, FVM, GKM, HM, IRM, KvVM, OKM, ÖM, illetve a települési önkormányzatok.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 000879 Sporttudományi feladatok

Az előirányzat-felhasználás célja támogatás nyújtása a Magyar Sporttudományi Társaság, valamint a sporttudomány területén működő egyéb szervezetek részére sporttu-

dománnyal kapcsolatos szakmai feladataik ellátásához, ezen belül kutatás, sporttudományi kiadványok megjelenítése, továbbképzések beindítása, oktatás színvonalának emelése, konferenciák szervezése, azokon való részvétel, a sporttudományi szervezetek működési támogatása, támogatás nemzetközi sporttudományi szervezeteknek fizetendő tagdíjhoz, egyéb, a sporttudománnyal összefüggő szakmai feladatok ellátásához.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 266234 Nemzeti Sportinformációs Rendszer

Az előirányzat-felhasználás célja egy olyan információs adatbázis létrehozása, amelynek speciális adatai segítik a sport minden területének működését, alapul szolgálnak a hosszú távú stratégiák kialakításához.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 264667 Magyar Olimpiai Bizottság működési támogatása

Az előirányzat-felhasználás célja a köztestület működésének, feladatai ellátásának támogatása. A MOB hazánk sportéletének kiemelt jelentőségű, vezető intézménye. A nyári és téli olimpiai játékokon a magyar résztvevők utaztatásával, nevezésével, ellátásával kapcsolatos mindenmű koordinációs és szervezési tevékenységet a MOB véggez, beleértve a felkészülés szakmai koordinációját is. Az olimpiai sportágak szakmai támogatása felhasználásának elsődleges kontrollja is a MOB feladatkörébe tartozik.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 264690 Nemzeti Szabadidősport Szövetség működési támogatása

Az előirányzat a Nemzeti Szabadidősport Szövetség működésének támogatására szolgál.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 264767 Szakképzés támogatása

Az előirányzat-felhasználás célja a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. tv. 5. §-a (1) és (2) bekezdésében a szakképesítésért felelős miniszter részére meghatározott – a sportszakmai képesítésekkel összefüggő – feladatok végrehajtása.

Tételelesen:

- a modulrendszerű szakmai és vizsgakövetelményeknek megfelelő központi oktatási programok kidolgoztatása és kiadása;

- a szakmai tantárgyak korszerű tankönyveinek kidolgoztatása és kiadása;

- központi írásbeli feladatok és szóbeli tételek kidolgoztatása;

- multimédiás oktató csomag készíttetése a kistérségi testvezetési és sportprogramok szervezéséről és lebonyolításáról;

- igazolvány elkészíttetése az Országos szakképzési szakértői névjegyzékre – pályázat útján – felvételt nyert szakemberek részére;

- szakmai továbbképzések;

- országos szakmai tanácskozások.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 266245 Sportegyesületek Országos Szövetsége működési támogatása

Az előirányzat-felhasználás célja a szervezet működésének és feladatai ellátásának támogatása. A Sportegyesületek Országos Szövetsége a versenysport területén legeredményesebb sportegyesületeket tömöríti, javaslatot tesz a sportegyesületek működésére és szakmai feladataik ellátására rendelkezésre álló költségvetési támogatási keret elosztására, illetve szolgáltatásokat nyújt a sportszervezetek részére.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 266256 Gerevich Aladár-sportösztöndíj

Az előirányzat a Wesselényi Miklós Sport Közalapítvány által folyósított egységes Gerevich-sportösztöndíj összegének kifizetésére szolgál.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 276390 Kiemelt stratégiai célok megvalósítása

Az előirányzat felhasználásának célja a „Sportoló Nemzet” szemléletváltás megvalósítását elősegítő innovatív programok, a Sport XXI. Nemzeti Sportstratégiáról szóló 65/2007. (VII. 27.) OGY határozatban megfogalmazott prioritások (többek között: innovatív projektek, tudományos kutatási tevékenységek, tanulmányok, szakmai kiadványok és módszertani segédletek elkészítésének és megjelentetésének támogatása, konferenciák és rendezvények szervezése), sportpolitikai stratégiai célok és feladatok támogatása.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 248167 A 2006. évi úszó Európa-bajnokság létesítményfejlesztési program

Az előirányzat fedezetet nyújt a 2006. évi úszó EB megvalósításának létesítményfejlesztési feladatai ellátására.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 264634 Kiemelt biztonsági kockázatú sportesemények támogatása

Az előirányzat-felhasználás célja a sportrendezvények biztonságáról szóló 54/2004. (II. 31.) Korm. rendelet alapján létrejött, a Sportrendezvényeket Biztonsági Szempontból Minősítő Szakértői Bizottság döntései alapján a kiemelt biztonsági kockázatúnak minősített mérkőzések kiegészítő, közfeladatként ellátott rendőri biztosítása költségeinek, valamint a Bizottság működésével kapcsolatos költségek biztosítása.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 264645 Kiemelt hazai rendezésű sportesemények támogatása

Az előirányzat a kiemelkedő hazai rendezésű sportesemények támogatására szolgál.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

VI. Záró rendelkezések

12. a) Jelen utasítás a közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

b) Jelen utasítás hatálybalépését követően 8 napon belül az érintett szakállamtitkároknak abban az esetben kell nyilatkozniuk jelen utasítás mellékletének kitöltésével a kötelezettségvállalási és szakmai teljesítésigazolási jogkört betöltő személyekről, ha a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 6/2008. (BK 8.) ÖTM utasítás 12. b) pontja alapján kitöltött mellékletekben jelen utasítás hatálybalépését követően változás történik.

c) Jelen utasítás hatálybalépését követő 8 napon belül a sport szakállamtitkárnak, valamint az ÖM JOF, ÖM PEF vezetőinek a jogi ellenjegyzésre jogosultak köréről, az ÖM PEF vezetőjének a pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra, utalvány ellenjegyzésre jogosultak meghatározásáról abban az esetben kell nyilatkozniuk jelen utasítás mellékletének kitöltésével, ha a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 6/2008. (BK 8.) ÖTM utasítás 12. b) pontja alapján kitöltött mellékletekben jelen utasítás hatálybalépését követően változás történik.

d) Miniszteri írásbeli döntés alapján átruházott kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, utalványozási jogról a döntést követően haladéktalanul, a melléklet kitöltésével értesíteni kell az ÖM PEF vezetőjét és – a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében – az ÖM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetőjét.

e) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 6/2008. (BK 8.) ÖTM utasítás.

Dr. Gyenesei István s. k.,

önkormányzati miniszter

Melléklet a 8/2008. (HÉ 41.) ÖM utasításhoz

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/A)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett kötelezettségvállalásra jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
szakállamtitkár/Nemzetközi Főosztály vezetője

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/B)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett szakmai teljesítésigazolásra jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
szakállamtitkár

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/C)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett jogi ellenjegyzésre jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
ÖM sport szakállamtitkár/ÖM Jogi Főosztály vezetője/
ÖM PEF vezetője

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/D)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
ÖM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/E)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett utalványozásra jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
ÖM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője**Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/F)**

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett utalványozás ellenjegyzésére jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
ÖM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/G)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett érvényesítésre jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Alírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
ÖM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője

Közzelmények

**Az önkormányzati miniszter
közleménye
az Önkormányzati Minisztérium
szolgálati titokkörének megállapításáról**

Az Önkormányzati Minisztérium szolgálati titokkörét, amelynek hatálya az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezeteire, a közigazgatási hivatalokra és a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézetre terjed ki, a következők szerint közzéteszem:

1. Az érintett szervek minősített időszakban való működésének szervezeti, irányítási adatai, valamint a minősített időszakban alkalmazandó tervei:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 15 év.

2. Az érintett szervek minősített időszakra vonatkozó felkészülési tevékenységével kapcsolatos ellenőrzések azon adatai, amelyeknek ismeretéből következtetni lehet a minősített időszakban alkalmazandó tervekre:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 15 év.

3. Az érintett szervek minősített időszaki felkészülési tevékenységének azon adatai, amelyek ismeretéből következtetni lehet a minősített időszakban alkalmazandó tervekre és a végrehajtandó feladatokra:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 15 év.

4. Az érintett szervek minősített időszaki felkészülésük helyzetéről szóló jelentéseinek adatai:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 15 év.

5. Az önkormányzati miniszter irányítása alá tartozó szerveknél folytatott ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvek, jelentések, feljegyzések, emlékeztetők azon adatai, amelyek a szervek államtitokkal védett tevékenységével függnék össze:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 20 év.

6. A számítógépes információs és adatfeldolgozó rendszerek biztonságára vonatkozó dokumentációk, az adatok elérését lehetővé tevő kódrendszerek összesített adatai, a

számítógépes adatbázishoz történő illetéktelen hozzáférést gátló intézkedések és módszerek adatai:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 20 év.

7. Az önkormányzati informatikai rendszerek és a távközlési rendszerek biztonsága fokozását (javítását, erősítését) szolgáló javaslatok, rendszerdokumentáció-tervezetek, továbbá az e területeken folytatott ellenőrzések biztonsági adatai:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 5 év.

8. Az önkormányzati miniszter által rendszeresített szolgálati és munkáltatói igazolványok hamisítás elleni védelmét biztosító adatok:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 10 év.

9. A belépési, ügyeleti, őrzési, védelmi rendszerek biztonságát szolgáló adatai:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 10 év.

10. Nemzetközi megállapodások előkészítésének adatai, amennyiben a felek a szolgálati titokként történő védelemben megegyeztek:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 5 év.

11. A Ttv. 5/E. §-ában megjelölt, szolgálati titoknak minősülő adatkörök:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje a külföldi minősítő által megjelölt érvényességi idő, amennyiben azt a külföldi minősítő nem határozza meg, legfeljebb 20 év.

12. A választások, népszavazások információs rendszer hálózati kapcsolata működési elvének, rendszerdokumentációjának adatai:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 10 év.

*Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter*

**Az önkormányzati miniszter
közleménye
az önkormányzati miniszter által felügyelt
szakképesítésekre vonatkozó, az Országos szakmai
szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki
névjegyzékekbe kerülés tekintetében benyújtott
pályázatokat elbíráló bizottság létrehozásáról**

Az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 6. § (1), (2) bekezdéseinek, valamint a 8. § (2) bekezdése második fordulatának előírásai alapján az alábbi összetételű bírálóbizottságot hozom létre és bízom meg a feladat ellátásával határozatlan időtartamra:

A bizottság elnöke:

dr. Csire Péter, Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály, főosztályvezető.

A bizottság tagjai:

Ritterné Szilágyi Ilona, Magyar Kereskedelmi és Ipar-kamara, turisztikai főmunkatárs,

Halácsy Sándor vezető főtanácsos, Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Humán Főosztály, Oktatási Osztály, osztályvezető,

Márkus László vezető főtanácsos, Sport Szakállamtitkárság, Sport és Stratégiai Főosztály, referens.

A bizottság titkára:

Ráczy György, Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály, témafelelős.

**Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának egyszerűsített mérlege
2007**

			E Ft-ban	
	Megnevezés	Előző év	Tárgyév	
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	12 002 408	17 904 417	
I.	Immateriális javak	56 005	42 746	
II.	Tárgyi eszközök	8 984 411	6 042 886	
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	1 139 310	439 253	
IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	1 822 682	11 379 532	
B)	FORGÓESZKÖZÖK	6 785 589	1 945 966	
I.	Készletek	229 754	212 031	
II.	Követelések	4 207 448	282 027	
III.	Értékpapírok	—	—	
IV.	Pénzeszközök	2 102 139	1 246 226	
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	246 248	205 682	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:		18 787 997	19 850 383	
D)	SAJÁT TŐKE	13 594 943	14 449 574	
1.	Induló tőke	2 449 949	803 954	
2.	Tőkeváltozások	11 144 994	13 645 620	
3.	Értékelési tartalékok	—	—	
E)	TARTALÉKOK	1 046 729	424 447	
I.	Költségvetési tartalékok	1 046 729	424 447	
II.	Vállalkozási tartalék	—	—	
F)	KÖTELEZETTSÉGEK	4 146 325	4 976 362	
I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	438 113	194 300	
II.	Rövid lejáratú kötelezettségek	2 406 554	3 754 603	
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	1 301 658	1 027 459	
FORRÁSOK ÖSSZESEN:		18 787 997	19 850 383	

**Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés
2007**

				E Ft-ban
Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	9 024 460	9 755 184	9 625 446
02.	Munkaadót terhelő járulékok	2 932 361	3 133 244	3 051 529
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	4 309 386	6 274 509	5 754 560
04.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	–	557 138	506 284
05.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközáradások	352 936	578 555	460 420
06.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	384 244	378 948	377 031
07.	Felújítás	–	20 049	16 033
08.	Felhalmozási kiadások	5 029 917	5 377 235	3 706 870
09.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	–	62 887	41 706
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáradás	–	–	–
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	–	8 900	4 726
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	–	512 347	512 347
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	22 033 304	26 658 996	24 056 952
14.	Hosszú lejáratú hitelek	91 140	91 140	91 140
15.	Rövid lejáratú hitelek	20 000	20 000	–
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	250	–	–
17.	Forgatási célú hitelviszonyt meg. értékpapírok kiadásai	–	–	–
18.	Finanszírozási kiadások összesen	111 390	111 140	91 140
19.	Pénzforgalmi kiadások	22 144 694	26 770 136	24 148 092
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	125 047	138 223	–
21.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	–	–	–
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	–	–	–40 566
23.	Kiadások összesen	22 269 741	26 908 359	24 107 526

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
24.	Intézményi működési bevételek	1 429 741	1 732 687	1 668 452
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	3 452 972	3 569 255	3 677 526
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	9 122 295	9 903 254	10 013 154
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszköztámvétel	–	742 577	747 792
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	768 300	1 676 380	1 319 658
29.	28.-ból önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkebevételei	49 500	54 000	37 965
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	270 477	226 503	184 624
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszköztámvétel	2 023 861	782 296	247 937
32.	Támogatások, kiegészítések	3 437 379	5 874 977	5 145 291
33.	32.-ből önkormányzatok költségvetési támogatása	3 437 379	5 874 977	5 135 959
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	–	11 567	13 029
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	–	508 347	508 347
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	20 505 025	25 027 843	23 525 810
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	–	–	–
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	400 000	658 204	–
39.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	813 940	–	–
40.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	–	–	–
41.	Finanszírozási bevételek összesen	1 213 940	658 204	–
42.	Pénzforgalmi bevételek	21 718 965	25 686 047	23 525 810
43.	Pénzforgalom nélküli bevételek	550 776	1 222 312	1 222 311
44.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	–	–	–
45.	Kiegészítő, átfutó, függő bevételek	–	–	–293 273
46.	Bevételek összesen	22 269 741	26 908 359	24 454 848
47.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	–1 102 550	–547 064	691 169
48.	Finanszírozási műveletek eredménye	1 102 550	547 064	–91 140
49.	Továbbadási célú bevételek és kiadások különbsége	–	–	–
50.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege	–	–	–252 707

**Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás
2007**

E Ft-ban

Megnevezés		Előző év	Tárgyév
1.	Záró pénzkészlet	1 630 771	755 782
2.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	–584 042	–331 335
3.	Előző évben képzett tartalékok maradványa	–	–
4.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	–	–
5.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	1 046 729	424 447
6.	Finanszírozásból származó korrekciók	–48 115	–40 131
7.	Pénzmaradványt terhelő elvonások	–	–
8.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	–	–
9.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel	–	–
10.	Módosított pénzmaradvány	998 614	384 316
11.	A 10. sorból az egészségbiztosítási alaphoz folyósított pénzeszköz maradványa	–	–
12.	A 10. sorból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	926 657	369 954
13.	A 10. sorból szabad pénzmaradvány	71 957	14 362

Hitelesítő záradék:

A könyvvizsgálat során a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat és intézményei 2007. évi zárszámadási adatait összevontan tartalmazó, könyvvizsgálói hitelesítő záradékkal ellátott egyszerűsített beszámolót – egyszerűsített mérleget, egyszerűsített pénzforgalmi jelentést, egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatást, egyszerűsített eredménykimutatást – a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 104/2008. (IV. 25.) MÖK határozattal elfogadott, illetve a 7/2008. (IV. 25.) HBMÖK rendelettel jóváhagyott.

Rácz Róbert s. k.,
könyvvizsgáló

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás pályázatát hirdet kistérségi belső ellenőri feladatok ellátására

Ellátandó feladatkör:

– a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó települések önkormányzatai, önálló és részben önálló költségvetési szervei és a társulás munkaszervezetének belső ellenőrzése, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A munkakör betöltésének feltételei:

– magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– vállalkozói igazolvány, számlaképesség,
– szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági, jogi, államigazgatási), vagy más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyikével rendelkezik:

- = okleveles pénzügyi revizori,
- = pénzügyi-számviteli szakellenőri,
- = okleveles könyvvizsgálói,
- = költségvetési ellenőri,
- = mérlegképes könyvelői vagy azzal egyenértékű képesítés,
- = a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képesítése,
- = okleveles informatikai rendszerellenőr,
- = közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő,
- = valamint a fent meghatározott képzettség és képesítés mellett legalább kétéves munkaviszony, köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszony, hivatásos állományú szolgálati viszony megléte ellenőrzési, költségvetési pénzügyi vagy számviteli munkakörben.

A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent:

– államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői képesítés,
– költségvetési szervnél gazdálkodási, vagy belső ellenőrzési területen szerzett 3–5 éves szakmai gyakorlat,
– megbízhatóság, precizitás,
– jó fogalmazási készség, kiváló helyesírás,
– B kategóriás jogosítvány, saját gépjármű,
– ajánlólevél, referenciák.

A pályázathoz csatolandó iratok:

– fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz,

– motivációs levél,
– a végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata,
– 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázatát az elbírálásban részt vevő személyek megismerhetik.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információ Ernyes Ervin munkaszervezet-vezetőtől kérhető a (84) 540-339-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának határideje: a pályázatokat zárt borítékban 2008. november 21-ig a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás címére (8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Kistérségi belső ellenőri pályázat”.

A pályázatok elbírálásának rendje: a pályázatok a benyújtási határidőt követő 20 napon belül kerülnek elbírálásra. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül az előzetes értékelés alapján kiválasztottak személyes meghallgatására is sor kerül.

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 8 napon belül értesítést kapnak.

A megbízás kezdete: 2009. január 1.

A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük.

Balatonudvari Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatát hirdet jegyző helyettesítésére

A jegyző által ellátandó feladatok körét a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (2) bekezdésében foglaltak határozzák meg.

A kinevezés 3 évre, 2011. december 29-ig történik.

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség, büntetlen előélet,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
– közigazgatási szervnél igazgatási munkakörben szerzett 2 éves szakmai gyakorlat,
– közigazgatási szakvizsga,
– vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
– munkaköri egészségügyi alkalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

– német- vagy angolnyelv-ismeret,
– államigazgatási szervnél szerzett gyakorlat,
– pénzügyi-gazdálkodási tapasztalatok,
– felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz, valamint vezetői program,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- adatkezelési nyilatkozat, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

A munkakör betöltésének időpontja: 2008. december 29.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. november 30.

Bérezés, egyéb juttatás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján. Szolgálati lakás megoldható.

A pályázatot Balatonudvari község polgármesteréhez, Teklovics Lászlónak címezve kell benyújtani az alábbi címre: 8242 Balatonudvari, Ady E. u. 16. A borítékon fel kell tüntetni: „Jegyzői pályázat”.

Érdeklődni Balatonudvari község polgármesterénél a fenti címen, illetve a (87) 449-266-os telefonszámon lehet.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

Ellátandó munkakör: pénzügyi, gazdasági feladatok (önkormányzati költségvetés, zárszámadás készítése, gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása, önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok karbantartása, előirányzat-módosításról szóló előterjesztések készítése, számviteli rend, számlarend készítése, munkaügyi feladatok ellátása, alkalmazási okiratok, átsorolások stb. elkészítése a munkaköri leírás szerint).

A munkakör betöltésének időpontja: 2008. december 29.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. november 30.

Bérezés, egyéb juttatás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázatot Balatonudvari község jegyzőjéhez, Sólyom Bélánénak címezve kell benyújtani az alábbi címre: 8242 Balatonudvari, Ady E. u. 16. A borítékon fel kell tüntetni: „Gazdálkodási ügyintézői pályázat”.

Érdeklődni Balatonudvari község jegyzőjénél a fenti címen, illetve a (87) 449-266-os telefonszámon lehet.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

**Balatonudvari Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
gazdálkodási ügyintéző helyettesítésére**

A kinevezés 2 évre, 2010. december 29-ig történik.

Pályázati feltételek:

- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet II/2. pontjában II. besorolási osztályban meghatározott képesítési követelmény,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- munkaköri egészségügyi alkalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államigazgatási szervnél szerzett gyakorlat,
- pénzügyi-gazdálkodási tapasztalatok,
- felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeret.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- adatkezelési nyilatkozatot, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

**Bácsalmás Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (OKV) elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább öt éves közigazgatási gyakorlat.

A képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező személyt is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi.

Nem létesíthető közszolgálati jogviszony, ha a köztisztviselő ezáltal hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget, szakvizsgát igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzeléseket,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázatban részt vevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy – a pályázatával kapcsolatban – a testületi ülés keretében kívánja-e a zárt ülés megtartását.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ugyanazon munkahelyen eltöltött legalább ötéves jegyzői, aljegyzői gyakorlat,
- állam- és jogtudományi doktori végzettség,
- munkaügyi, pénzügyi, közigazgatási szakjogi végzettség,
- tanúsított számítógép-kezelői képzettség,
- legalább középfokú német- vagy angolnyelv-vizsga,
- B kategóriás gépjármű-vezetői engedély,
- helyben lakás.

Ellátandó feladatok:

- a jegyző helyettesítése és az általa meghatározott feladatok ellátása,
- az aljegyző megbízható osztályvezetői feladatokkal is: aktuálisan el kell látni az igazgatási és szervezési feladatokat ellátó osztály vezetését.

A kinevezés határozatlan időre történik, hat hónap próbaidő kikötésével.

Az illetmény és az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokról szóló helyi önkormányzati rendelet és az egységes közszolgálati szabályzat alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. január 15.

A pályázatot zárt borítékban Bácsalmás Város Önkormányzata jegyzőjének címezve (6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József u. 4–8.), „Pályázat aljegyzői álláshely betöltésére” jelíggel ellátva kell benyújtani.

A pályázatokat a jogi és ügyrendi feladatokat ellátó bizottság vizsgálja abból a szempontból, hogy azok a pályázati kiírás feltételeinek megfelelnek-e.

A kinevezésre vonatkozó javaslatot a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

A pályázat elbírálásának határideje: a képviselő-testületnek a pályázat benyújtási határidejét követő következő testületi ülése.

Az álláshely betölthető: 2009. március 1-jétől.

A pályázatról bővebb felvilágosítás dr. Keresztury Monika jegyzőtől kérhető a (79) 541-455-ös telefonszámon.

**Bárdudvarnok Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

A munkakör betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Somogy megye, 7478 Bárdudvarnok, Bárd u. 36.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- a polgármesteri hivatal vezetése,
- az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról való gondoskodás,
- munkáltatói jogok gyakorlása a köztisztviselők felett.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra és az illetményre a Ktv. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, ezek hiányában az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott minősítés,
- legalább kétéves szakmai tapasztalat,
- nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához való hozzájárulásról.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget tanúsító bizonyítvány(ok) másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,
- vezetői programot,

– hozzájáruló nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekintheznek, valamint a személyével kapcsolatos döntés nyilvános képviselő-testületi ülésen kerüljön megtárgyalásra.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- B kategóriás jogosítvány,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- német nyelvi ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálására a beadási határidő leteltét követő, soron következő képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A képviselő-testület a pályázati eljárás eredménytelené nyilvánításának jogát fenntartja.

A munkakör legkorábban 2009. január 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának helye és módja: kizárólag postai úton, a pályázatnak Bárdudvarnok Község Önkormányzata címére, Forintos László polgármester nevére való megküldésével (7478 Bárdudvarnok, Bárd u. 36.). Kérjük a borítékon feltüntetni a „Pályázat jegyzői munkakör betöltésére” jeligét.

**Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
a Közigazgatási Iroda
irodavezetői állásának betöltésére**

Ellátandó feladatok:

1. a birtokvédelem iránti kérelmek fogadása, elbírálása, hatósági bizonyítvány, döntéshozatal az állattartással kapcsolatos ügyekben, a kötelezettséget megállapító határozatok végrehajtása, a hagyatéki leltár felvétele, közjegyző felé történő továbbítása, hirdetmények kifüggesztése, visszaküldése, igazolás kiadása pénzüzetek felé,

2. a szabálysértési hatóság hatáskörébe tartozó szabálysértési jogalkalmazói tevékenység során a jogsértő magatartással szembeni fellépés,

3. az építésügyi hatósági feladatok ellátása,

4. az egyéni vállalkozók és a gazdasági társaságok részére kereskedelmi és vendéglátó-ipari tevékenységük végzéséhez működési engedély, az ipari tevékenységük folytatásához pedig telepengedély kiadása, I–II. kategóriájú játékkerem működéséhez szakhatósági nyilatkozat kiadása, tolmács- és szakfordítói igazolvány kiadása, közterület-használati hozzájárulás ügyintézése, a magánszállás-

helyek nyilvántartásba vétele, a vásárok és piacok nyilvántartásba vétele,

5. az iroda feladatköréhez kapcsolódó bizottsági, képviselő-testületi előterjesztések készítése, döntések végrehajtása,

6. a Közigazgatási Iroda irányítása, az iroda munkájának szervezése, képviselte.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú végzettség a 9/1995. (II. 3.)

Korm. rendeletben előírtak szerint: jogász szakképzettség, főiskolai szintű igazgatásszervező, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és középfokú számítástechnikai szakképesítés,

- 3 év közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- közszolgálati jogviszony létrejöttét megelőzően a 2007. évi CLII. tv. 5. § szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:

- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- motivációs levelet.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben, valamint a polgármesteri hivatal egységes közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenés napját követő naptól számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban, Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata jegyzőjének címezve postai úton kell eljuttatni vagy a polgármesteri hivatal iktatójában, munkaidőben személyesen kell benyújtani (1173 Budapest, Pesti út 165.). A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat Közigazgatási Iroda irodavezetői munkakörének betöltésére”.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

A polgármester és a jegyző valamennyi érvényes pályázatot benyújtó pályázót meghallgatja személyes meghallgatás keretében. Személyes meghallgatáson az iskolai végzettséget igazoló eredeti okmányokat be kell mutatni.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonnyal nem rendelkező pályázó eredményes pályázata esetén a munkáltató 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Rúzsá Ágnes jegyzőnél a 253-3319-es telefonszámon.

**Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
a Jegyzői Irodára
személyzeti munkatárs álláshely betöltésére**

Ellátandó feladatok:

– közreműködés a polgármesteri hivatal köztisztviselői, ügykezelői munkavállalói, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői feletti munkáltatói jogok gyakorlásában.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- szakirányú középfokú végzettség a 9/1995. (II. 3.)

Korm. rendeletben előírtak szerint: egyetemi szintű jogász, humánszervező, pszichológus, szociálpolitikus vagy szociológus szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, hittudományi, szociális munkás vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség, főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási, munkaügyi kapcsolatok vagy személyügyi szervező szakképzettség, rendvédelmi felsőoktatásban szerzett igazgatásrendészeti szakképzettség, katonai felsőoktatási intézményben szerzett szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és munkaügyi, társadalombiztosítási, személyügyi, személyzeti szakképesítés,

- 2 év közigazgatási gyakorlat,
- kinevezés esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény 22/A. §-a alapján vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga,
- önkormányzati gyakorlat,
- WinTiszt program ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- motivációs levelet.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben, valamint a polgármesteri hivatal egységes közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenés napját követő naptól számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban, Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata jegyzőjének címezve postai úton kell eljuttatni vagy a polgármesteri hivatal iktatójában, munkaidőben személyesen kell benyújtani (1173 Budapest, Pesti út 165.). A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat Jegyzői Irodára személyzeti munkatárs munkakör betöltésére.”

A pályázat elbírálásának módja: a pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

Az érvényes pályázatok közül a nyertes pályázatot a polgármester egyetértésével a jegyző választja ki.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonnyal nem rendelkező pályázó eredményes pályázata esetén a munkáltató 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Rúzsá Ágnes jegyzőnél a 253-3319-es telefonszámon.

**Dunavecse Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,

– jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (OKV) elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,

- legalább két év közigazgatási gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

A pályázat elbírálásánál – sorrendiség nélkül – előnyt jelent:

- ugyanazon munkahelyen eltöltött legalább 2 év jegyzői, aljegyzői gyakorlat,

- polgármesteri hivatalban betöltött egyéb vezetői (pl. osztályvezető) gyakorlat,
- szabálysértési, birtokvédelmi gyakorlat,
- számítógép-kezelői képzettség.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakvizsgát tanúsító oklevél másolatát,
- szakmai tevékenységet bemutató részletes önéletrajzot,
- munkakör ellátására vonatkozó elképzeléseket,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázatban részt vevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul-e pályázatának nyilvános ülésen való tárgyalásához vagy sem.

Ellátandó feladatok: a jegyző helyettesítése, valamint szabálysértési, birtokvédelmi ügyek intézése, gyermekvédelmi törvényből eredő jegyzői feladatok ellátása, a hatósági osztály vezetése, munkájának koordinálása.

A kinevezés határozatlan időre történik, hat hónapos próbaidő kikötésével.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi közszolgálati szabályzat alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak a Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban Dunavecse város polgármesteréhez (6087 Dunavecse, Fő út 43.) „Pályázat aljegyzői álláshely betöltésére” jelígyével kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: a képviselő-testületnek a pályázat benyújtási határidejét követő ülése.

Az állás a testületi döntést követően azonnal betölthető.

A pályázatról további felvilágosítás kérhető Molnár Gyula polgármestertől és Kovács Éva jegyzőtől személyesen vagy telefonon: (78) 437-116.

**Gödre Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A kinevezés – 6 hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól, a foglalkoztatás teljes munkaidő.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. §-ában, valamint egyéb jogszabá-

lyokban a jegyző számára meghatározott hatáskörök és feladatok.

Pályázati feltételek:

- államigazgatási főiskolai igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesség,
- legalább öt éves, közigazgatási szervnél szerzett vezetői szakmai gyakorlat,
- jogszabályban előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázathoz mellékelni kell:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzeléseket.

Bérezés és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) szerint. Szolgálati lakást biztosítani nem tudunk.

A pályázatot Gödre község polgármestere címére (Cseke Györgyi, 7386 Gödre, Béke u. 4.) kell benyújtani a pályázat Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 30 napon belül.

Az munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető. A pályázatot a képviselő-testület a pályázat benyújtásának határidejét követő képviselő-testületi ülésen bírálja el.

Érdeklődni lehet a (72) 454-201-es vagy a (72) 454-206-os telefonszámon.

**Jászárokszállás Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
műszaki irodavezetői állás betöltésére**

Feladata: az elsőfokú építésügyi feladatokat ellátó építéshatósági, műszaki iroda vezetése, valamint a jegyző által a munkaköri leírásban meghatározott feladatok elvégzése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,

– képesítési előírás: a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet által előírt egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítői, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség,

– két év közigazgatási vagy vezetői gyakorlat,
– a pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek,
– B kategóriás jogosítvány.

Előnyt jelent:

– helyben lakás vállalása,
– saját gépkocsi.

Illetmény: a Ktv.-ben foglalt előírásoknak megfelelően.

A pályázathoz csatolni kell:

– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
– részletes szakmai önéletrajzot eddigi munkaköreinek, tevékenységeinek leírásával.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést (2008. november 5.) követő 15. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15. munkanap.

Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázatot dr. Gottdiener Lajos jegyzőhöz kell benyújtani a következő címre: 5123 Jászárokszállás, Árpád tér 1.

**Jászfényszaru város jegyzője
pályázatot hirdet
építésügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet I. sz. melléklet 4. pontjában meghatározott felsőfokú végzettség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

– közigazgatási-építésügyi munkakörben szerzett gyakorlat,
– közigazgatási szakvizsga,
– felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
– B kategóriás jogosítvány.

Ellátandó feladatok: Jászfényszaru város és a hozzá tartozó települést érintően a jogszabályokban meghatározott építésügyi igazgatási feladatok ellátása.

A munkakör betöltése vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

Lakás szükség esetén megoldható.

Bérezés és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázathoz csatolni kell:

– részletes szakmai önéletrajzot,
– iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatait,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– a településen való helyben lakás, illetve helyben lakás vállalása.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

A munkakör betölthető: 2008. december 1.

A kiíró fenntartja a pályázatok eredménytelenné nyilvánítási jogát.

A pályázat benyújtásának helye: polgármesteri hivatal, 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

További információ kérhető Mészáros László jegyzőtől az (57) 522-170/104-es telefonszámon.

**Kistarcsa város jegyzője
pályázatot hirdet
adóügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
– a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében az I/16. feladatkörnél a II. besorolási osztályban előírt képesítés,
– középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés, középiskolai végzettség és az OKJ szerint gazdasági elemző és szakstatistikai ügyintéző, banki ügyintéző, számító-

gép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetési szakképesítés,

- Onkado-program ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási adóhatóságnál szerzett szakmai gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok fénymásolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

Ellátandó feladatok:

Az önkormányzat által kezelt helyi adók kivetése, beszedése, gépjárműadó kivetése, beszedése, adófelderítés és adóbehajtás.

Illetmény és juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározottak, illetve a helyi rendeletben meghatározottak szerint.

A kinevezés határozatlan időre szól, hat hónap próbaidővel.

A pályázatot a pályáztatás eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

A munkakör betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

Az elbírálás határideje: a beadási határidőt követő 30. nap.

Az elbírálás eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap.

A pályázatot a polgármesteri hivatal címére (2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.) kell eljuttatni zárt borítékban. Jelige: „Adóügyi ügyintéző pályázat”.

Az álláshellyel kapcsolatban további felvilágosítás a (28) 507-138-as telefonszámon kapható.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok fénymásolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

Ellátandó feladatok:

- lakás- és helyiségbérleti ügyek intézése, bérlemények rendeltetésszerű használatának ellenőrzése,
- lakáscélú állami támogatáshoz jegyzői igazolás kiadása, felfüggesztése, átjegyzése,
- törlési engedélyek elkészítése,
- egészségügyi igazgatási feladatok koordinálása, kapcsolattartás az orvosokkal,
- szabálysértési ügyek iktatása, nyilvántartása,
- a hivatali iktatásban és irattározásban közreműködés.

Illetmény és juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározottak szerint.

A kinevezés határozatlan időre szól, hat hónap próbaidővel.

A pályázatot a pályáztatás eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

A munkakör betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

Az elbírálás határideje: a beadási határidőt követő 30. nap.

Az elbírálás eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap.

A pályázatot a polgármesteri hivatal címére (2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.) kell eljuttatni zárt borítékban. Jelige: „Igazgatási ügyintéző pályázat”.

Az álláshellyel kapcsolatban további felvilágosítás a (28) 507-149-es telefonszámon kapható.

**Kistarcsa város jegyzője
pályázatot hirdet
igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvő-képesség,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben előírt középiskolai végzettség,
- felhasználói szintű számítógép-ismeret.

**Kistarcsa város jegyzője
pályázatot hirdet
műszaki ügyintéző munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvő-képesség,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben előírt képesítés,
- felhasználói szintű számítógép-ismeret.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- képesítést tanúsító okiratok fénymásolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

Ellátandó feladatok:

- településfejlesztési és -rendezési, valamint település-üzemeltetési feladatok,
- környezetvédelmi igazgatási feladatok, közlekedési és vízügyi igazgatási feladatok,
- közműügyek,
- telepengedélyezési eljárások.

Illetmény és juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározottak, illetve a helyi rendeletben meghatározottak szerint.

A kinevezés határozatlan időre szól, hat hónap próba-idővel.

A pályázatot a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

A munkakör betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

Az elbírálás határideje: a benyújtási határidőt követő 30. nap.

Az elbírálás eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap.

A pályázatot a polgármesteri hivatal címére (2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.) kell eljuttatni zárt borítékban. Jelige: „Műszaki ügyintéző pályázat”.

Az álláshellyel kapcsolatban további felvilágosítás a (28) 507-141-es telefonszámon kapható.

Kistarcsa város jegyzője pályázatot hirdet

vagyongazdálkodási ügyintéző munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvő-képesség,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben előírt képesítés,
- felhasználói szintű számítógép-ismeret.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- képesítést tanúsító okiratok fénymásolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

Ellátandó feladatok:

- az önkormányzati tulajdonosi jogkör gyakorlásával összefüggő döntés-előkészítő feladatok, ingatlanok elidegenítésével, szerzésével, hasznosításával kapcsolatos ügyintézés,
- vagyongazdálkodás naprakész vezetése,
- előterjesztések, szerződések, megállapodások előkészítése, az önkormányzati vagyongazdálkodással összefüggő rendelettervezetek előkészítése,
- beruházási, fejlesztési pályázatok felkutatása, szükség szerinti előkészítése,
- önkormányzati beruházások előkészítésének és lebonyolításának koordinálása, szervezése,
- részvétel közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában.

Illetmény és juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározottak, illetve a helyi rendeletben meghatározottak szerint.

A kinevezés határozatlan időre szól, hat hónap próba-idővel.

A pályázatot a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

A munkakör betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

Az elbírálás határideje: a benyújtási határidőt követő 30. nap.

Az elbírálás eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap.

A pályázatot a polgármesteri hivatal címére (2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.) kell eljuttatni zárt borítékban. Jelige: „Vagyongazdálkodási ügyintéző pályázat”.

Az álláshellyel kapcsolatban további felvilágosítás a (28) 507-141-es telefonszámon kapható.

Martonvásár Város Önkormányzata pályázatot hirdet

a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályára igazgatási osztályvezető munkakör betöltésére

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama, foglalkoztatás jellege: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony, teljes munkaidőben.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: 2426 Martonvásár, Budai út 13.

A köztisztviselők képzési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: Belügyi igazgatási feladatok I. besorolási osztályban 1. sz. melléklet 1. pont, vagy Szociális igazgatási feladatok I. besorolási osztály 1. sz. melléklet 18. pont és Okmányirodai igazgatási feladatok 1. sz. melléklet 1. pont.

Ellátandó feladatok: az Igazgatási Osztály, Okmányirodai Kirendeltség irányítása és vezetése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: az Igazgatási Osztály irányítása és vezetése, az osztályon belüli munka szervezése, a végrehajtás ellenőrzése (anyakönyvi igazgatás, szabálysértés, szociális és gyámügyek), az Ercsi Okmányiroda martonvásári kirendeltségének vezetése, önkormányzati népeség-nyilvántartási feladatok ellátása, pályázati írás koordinációja, választással, népszavazással kapcsolatos feladatok.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységes megnevezése: Igazgatási Osztály, az irányítása alá tartozó személyek száma: 6 fő.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi közszolgálati szabályzat és Martonvásár Város Önkormányzata 2/2005. (II. 14.) számú rendelete az irányadó.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- főiskolai, egyetemi végzettség: jogász (igazgatás-szervező), rendvédelmi felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy felsőfokú végzettség és szociális igazgatásban szerzett szakképzettség,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- alkalmas foglalkozás-egészségügyi orvosi minősítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- középfokú okmányügyi ügyintéző szakképesítés,
- közigazgatásban szerzett vezetői, legalább 1–3 év szakmai tapasztalat,
- közigazgatási szakvizsga megléte,
- alapszintű MS Windows NT/2000/XP ismeretek,
- okmányirodai szoftverek ismerete,
- társalgási szintű németnyelv-tudás (középfokú, C típusú nyelvvizsga).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló oklevél, bizonyítványok másolata,
- fényképes szakmai önéletrajz,
- a betöltött pozícióról alkotott elképzelései összefoglalóan.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2008. december 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. november 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a jegyző nyújt a 06 (22) 460-004-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Martonvásár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2426 Martonvásár, Budai út 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2855/2008., valamint a munkakör megnevezését: „Igazgatási osztályvezető”.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a beérkezett pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója, a jegyző bírálja el, a polgármester egyetértésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. november 30.

**Mezőtúr Város Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
mesterszállási kirendeltségére
pénzügyi igazgatási munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a köztisztviselők képzési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján: középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés, középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdasági elemző és szakstatistikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftver-üzemeltetői szakképesítés,
- jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

Előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga,
- költségvetési szervnél szerzett legalább egyéves pénzügyi, számviteli vagy adóigazgatási gyakorlat,
- mérlegképes könyvelői képesítés.

Ellátandó feladatok: pénzügyi és adóigazgatásban behajtási, végrehajtási feladatok önkormányzati pénzügyi döntésre való előkészítése és egyéb pénzügyi feladatok.

Elvárt kompetenciák: önállóság, döntési képesség, csapatmunka-együttműködés, jó kommunikációs képesség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- kézzel írt önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. november 17.

A munkakör betölthető: 2008. december 1.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. november 24.

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítást nyújt dr. Szűcs Attila jegyző a 06 (56) 551-901-es telefonszámon.

A kiíró fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat benyújtásának helye: Mezőtúr Város Polgármesteri Hivatala, 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1. A pályázatot zárt borítékban, „Pénzügyi igazgatási munkakör” jelíggel feltüntetésével kell beküldeni.

**Miszla–Belecska–Kalaznó községek
önkormányzati képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek**

**Miszla–Belecska–Kalaznó Községek Körjegyzőségébe
körjegyző munkakör betöltésére**

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Miszla–Belecska–Kalaznó Körjegyzői Hivatal.

Ellátandó feladatok: a körjegyző feladata a körjegyzőség vezetése és a jogszabályokban számára meghatározott feladatok ellátása.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése: Miszla–Belecska–Kalaznó községek körjegyzői hivatala.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- a kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- helyben lakás vagy helyismeret,
- közigazgatási szakvizsga,
- személygépkocsi vagy B kategóriás vezetői engedély.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidőt követő tíz napon belül.

A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap 15 óra.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Mózes László, Miszla község polgármestere nyújt a (74) 408-559-es és a (20) 260-0130-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton vagy személyesen a pályázatnak Miszla–Belecska–Kalaznó Községek Körjegyzősége címére történő megküldésével, illetve benyújtásával (7065 Miszla, Fő u. 63.).

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a kinevezési jogkör gyakorlója a benyújtásra előírt határidőt követő együttes képviselő-testületi ülésen dönt a pályázatokról és a köztisztviselő kinevezéséről.

**A Pest Megyei Földhivatal
pályázati felhívása
a Gödöllői Körzeti Földhivatal
(2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 60.)
hivatalvezetői munkakörének betöltésére**

A Pest Megyei Földhivatal vezetője pályázatot hirdet a Gödöllői Körzeti Földhivatal (2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 60.) hivatalvezetői munkakörének betöltésére.

A körzeti hivatalvezetői megbízás – köztisztviselői ki-nevezéssel – 6 évre, határozott időre szól.

A besorolás, az illetmény és a juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján történik.

A körzeti földhivatal vezetője felett a munkáltatói jogokat a megyei földhivatal vezetője gyakorolja.

A hivatalvezető feladatai:

- a körzeti földhivatal illetékességi területén a földtulajdon, a földhasználat, a földvédelem, az ingatlan-nyilvántartás, a földértékelés, a földmérés és térképészet külön jogszabályokban meghatározott hatósági feladatai ellátásának szervezése, ellenőrzése,
- a földhivatal informatikai tevékenységének szervezése,
- munkáltatói jogkör gyakorlása a körzeti földhivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett,
- kapcsolattartás a szakmai társintézményekkel, köz-igazgatási szervekkel és társadalmi szervezetekkel.

A pályázónak meg kell felelnie a Ktv.-ben szereplő általános alkalmazási feltételeknek: magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, összeférhetetlenségi nyilatkozat.

Pályázhatnak azok a köztisztviselői követelményeknek megfelelő szakemberek, akik:

- Magyarországon szerzett – vagy ilyennek elismert – szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettséggel [jogász, agrármérnök, földmérő (és térinformatikai) mérnök, ingatlan-nyilvántartási szervező vagy igazgatásszervező végzettségű],
- továbbá a vezetői feladatok eredményes ellátásához szükséges vezetői, döntési, tárgyalási, kapcsolatteremtő képességgel rendelkeznek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egyetemi végzettség,
- jogi szakvizsga vagy közigazgatási szakvizsga,
- közigazgatási/földügyi igazgatási gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életútját bemutató – saját kézzel írt – önéletrajzot az eddigi munkahelyek és munkakörök feltüntetésével, és a betöltött munkaköri feladatok rövid ismertetésével,

- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörre vonatkozó elképzelései-nek rövid leírását,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- munkaköri orvosi alkalmasság igazolását,
- 1 db igazolványméretű fényképet,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a pályázatát az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék.

A pályázatot a Magyar Közlöny mellékletében, a Hivatalos Értesítőben történő megjelenéstől számított 30 napon belül a Pest Megyei Földhivatal vezetőjéhez (1051 Budapest, Sas u. 19.) kell benyújtani. A borítékon feltüntetendő: „Pályázat – Gödöllői Földhivatal”.

A pályázatok előzetes értékelésére a beérkezési határidőt követő 15 napon belül, a döntésre 30 napon belül kerül sor.

A munkakör betölthető az elbírálás után, várhatóan 2009. január 1-jétől.

Minden pályázatot a jogszabályban meghatározottak szerint, bizalmasan kezelünk. Az elbírálás eredményéről minden pályázót írásban tájékoztatunk.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást ad: Nagy Józsefné, a Pest Megyei Földhivatal humánpolitikai ügyintézője, tel.: 06 (1) 269-4550/112 (pályázattal kapcsolatos általános kérdések).

**Pilis Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
határozott idejű ügykezelői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- legalább középszintű szakképesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a közigazgatásban hasonló munkakörben szerzett gyakorlat,
- ügykezelői alapvizsga,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladatok: a polgármesteri hivatal ügyiratforgalmával kapcsolatos iktatási, irattározási, selejtezési, postázási, valamint mindazon feladatok ellátása, amelyek végzésére a polgármesteri hivatal jegyzője megbízást ad.

A közszolgálati jogviszony időtartama határozott idő: 2008. december 15-től a gyesen lévő munkatárs 3 éves fizetés nélküli szabadságának lejártáig terjedő időtartam, 2012. március 31-éig.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, heti 40 óra.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben, Pilis Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Szervezeti és működési szabályzatában, valamint az Egységes közszolgálati szabályzatban foglaltak szerint.

A munkáltató eredményes pályázat esetén a kinevezéskor 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatot zárt borítékban, Pilis Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala jegyzőjéhez kell benyújtani. Cím: 2721 Pilis, Kossuth Lajos u. 47., telefon: (29) 498-143. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat határozott idejű ügykezelői álláshely betöltésére”.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül történik.

Az álláshely 2008. december 15-től tölthető be.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Ágh Mariann aljegyzőnél a (29) 696-311-es telefonszámon.

**Sátoraljaújhely Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban: OKV) elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- 2 év közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- önéletrajzot,

- iskolai végzettséget és szakvizsgát igazoló okiratokat,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot a képviselő-testület nyílt vagy zárt ülés keretében tárgyalja.

Ellátandó feladatok:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok.

A pályázat benyújtásának határideje: a kszk.gov.hu weboldalon történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen.

A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követő hó elsejétől.

A kinevezés határozatlan időre, 6 hónapos próbaidő kiiktetésével történik. A munkakör kapcsolt munkakörként is ellátható.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítására a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) és Sátoraljaújhely Város Önkormányzata vonatkozó helyi rendeletében foglaltak és Sátoraljaújhely Város Polgármesteri Hivatala Közsze-
szolgálati szabályzatának rendelkezései az irányadók.

A pályázatot zárt borítékban Sátoraljaújhely Város Önkormányzata címzetes főjegyzőjének címezve, postai úton kell eljuttatni (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.). A borítékra kérjük ráírni: „Aljegyzői pályázat”.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Fedorné dr. Fráter Zsófia címzetes főjegyzőnél, telefon: 06 (47) 525-109.

**Simontornya város jegyzője
pályázatot hirdet
gyámügyi és gyermekvédelmi ügyintézői munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség: jogász szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus-szakképzettség és legalább 3 éves gyámügyi vagy gyermekvédelmi gyakorlat; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szakirányú (szakosító) továbbképzésben szerzett szociális szakigazgatási szervező szakképzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát.

Ellátandó feladatok:

- gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási munkakörből adódó feladatok ellátása városi gyámhivatalban, kiemelt munkakörben,
- a városi gyámhivatal feladat- és hatáskörében eljáró ügyintézőként az ügyek érdemi döntésre tartozó előkészítése, döntés kiadmányozása,
- tartósan távol lévő köztisztviselő helyettesítése céljából határozott időtartamú kinevezés alapján létesítendő közszolgálati jogviszony.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben, a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről és a vezetői pótlék megállapításáról szóló 15/2003. (XI. 12.) rendeletben, valamint a polgármesteri hivatal közszolgálati szabályzatában meghatározottak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak a Belügyi Közlönyben történt közzétételétől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő leteltét követő 15 napon belül Simontornya város jegyzője dönt.

Az állás azonnal betölthető, hat hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatot zárt borítékban, Simontornya város jegyzőjéhez címezve kell benyújtani, 7081 Simontornya, Szent István király utca 1. címre. A borítékon feltüntetendő: „Pályázat gyámügyi és gyermekvédelmi ügyintézői munkakör betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatosan Simontornya város jegyzőjénél lehet érdeklődni a (74) 586-929-es telefonszámon.

Somlószőlős és Kisszőlős községek képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére

A munkakör a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 7–9. §-ai alapján került meghirdetésre.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- vagyonynyilatkozat megtétele.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai tevékenységet bemutató önéletrajzot,
- képesítést igazoló okiratok másolatait,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. december 2.

A pályázatok elbírálása: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen.

Az állás betölthető: 2009. január 1.

A pályázatot írásban Somlószőlős Község Önkormányzatának polgármesteréhez, Férheczliné Kató Györgyihez lehet benyújtani. Cím: 8483 Somlószőlős, Kossuth u. 164. Tel.: 06 (88) 276-001.

Sümege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői álláshely betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- a Ktv. 22. § (8) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a vezetői munkakörre vonatkozó szakmai programot,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolatát,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázat nyilvános, illetve zárt ülésen történő tárgyalásáról,
- nyilatkozatot az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról.

A pályázat benyújtásánál előnyt jelent:

- egyetemi vagy főiskolai szintű felsőoktatásban szerzett közgazdasági vagy pénzügyi és számviteli szakképzettség.

Az iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító eredeti okiratokat a személyes meghallgatáson kell bemutatni.

A kinevezés – 6 hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a vonatkozó helyi rendelet és a közszolgálati szabályzat rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. május 31.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30. nap, illetve az előírt határidő lejártát követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen.

A munkakör az elbírálást követő hó első napjától tölthető be.

A pályázatot Sümeg város polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: 8330 Sümeg, Béke tér 7. A postai úton érkező pályázatokra kérjük ráírni: „Aljegyzői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető dr. Rédei Zsolt polgármestertől a (87) 550-760-as telefonszámon.

**Szalaszend Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- a pályázat elbírálása során előnyt élvez, aki legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai és vezetői elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtás határidejétől számított 30. nap.

Az állás 2009. január 1-jétől betölthető.

A pályázatot Szalaszend község polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: Szalaszend Község Polgármesteri Hivatala, 3863 Szalaszend, Jókai u. 37. Tel.: (46) 570-211.

**Tarnaméra Község Önkormányzata
pályázatot hirdet
a Védőnői Szolgálatnál
területi védőnői munkakör betöltésére**

A munkakör meghirdetésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A. §-a alapján került sor.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: napi 6 órás munkaidőben.

Munkavégzés helye: Heves megye, Tarnaméra község közigazgatási területe.

A munkakörbe tartozó, illetve a megbízással járó lényeges feladatok: a 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet szerinti feladatellátás.

Illetmények, juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- egészségügyi főiskola védőnői szakán szerzett diploma,
- felhasználói szintű ECDL számítógép-kezelői ismeret,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szakterületen szerzett szakmai tapasztalat.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2009. január 1.

A pályázat benyújtásának határideje: az Egészségügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 20. nap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Timár László polgármester nyújt, cím: 3284 Tarnaméra, Árpád út 6., telefon: (36) 479-101.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Tarnaméra Község Önkormányzata címére történő megküldésével, cím: 3284 Tarnaméra, Árpád út 6.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejétől számított 30 napon belül.

**Tarnaméra és Zaránk községek
önkormányzatainak képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői munkakör betöltésére**

A munkakör meghirdetésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése alapján került sor.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A munkakör 2009. január 1-jétől tölthető be.

A képviselő-testület a kinevezéskor 3 hónap próbaidőt köt ki.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- legalább 2 éves közigazgatási (önkormányzatnál eltöltött) gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga, vagy ez alól való mentesülés.

A képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi.

A pályázat tartalmazza a pályázó:

- szakmai önéletrajzát,
- a körjegyzőség vezetésére vonatkozó szakmai koncepcióját,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló oklevelek, bizonyítványok hiteles másolatát.

Javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szabályai alapján történik.

A pályázat beérkezésének határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 20 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Tarnaméra Község Önkormányzatának polgármestere, 3284 Tarnaméra, Árpád út 6. Telefon: (36) 479-101.

Döntés a benyújtási határidőt követő 30 napon belül várható.

A pályázat elbírálásának módja: Tarnaméra és Zaránk önkormányzatok képviselő-testületeinek együttes ülésén, a képviselő-testületek minősített többséggel meghozott határozatával.

**Tevel és Závod községek
önkormányzatainak képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Az állás betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (Ötv.), valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (Ktv.) foglaltak alapján.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerint.

Vezetői gyakorlat előnyt jelent.

A pályázathoz kérjük mellékelni:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázónak a munkakörre, a hivatal irányítására vonatkozó szakmai elképzeléseit,
- a végzettsége(ke)t igazoló okirat(ok) hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, illetve kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen zárt ülés tartását.

Ellátandó feladatok: a körjegyzőség vezetése, az Ötv. és további jogszabályok által a jegyzői feladat- és hatáskörbe utalt feladatok ellátása.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap 16 óra.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásának módja: írásbeli pályázat alapján, testületi ülésen történő személyes meghallgatást követően a döntést a képviselő-testület hozza meg. Az elbírálás előtt a pályázatokat a testület által létrehozott bizottság vizsgálja abból a szempontból, hogy azok a pályázati feltételeknek megfelelnek-e.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a Ktv. és a körjegyzőség közszolgálati szabályzata alapján történik. Igény esetén szolgálati lakás biztosítható.

A pályázatokat Tevel község polgármesteréhez kell benyújtani személyesen vagy postai úton, lezárt borítékban. Cím: 7181 Tevel, Fő u. 288. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat körjegyzői munkakörre”.

A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatok kezelése bizalmasan történik, a pályázatok a döntést követően – a pályázatot elnyerő személy kivételével – a pályázóknak visszaküldésre kerülnek az eredményről való tájékoztatással egyidejűleg.

A pályázattal kapcsolatban további információ Hérei Lászlóné polgármestertől kérhető a fenti címen, illetve a (74) 524-010-es telefonszámon.

**Tomajmonostora Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői álláshely betöltésére**

Ellátandó feladatok:

– Tomajmonostora Község Önkormányzata jegyzői feladatainak ellátása.

A munkakör betölthető a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1), (2), (4) bekezdései és 10. §-a alapján az alábbi kiegészítő feltételekkel:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat és közigazgatásban szerzett legalább egy év vezetői gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerint.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- személyes adatait, életútját és szakmai gyakorlatát bemutató önéletrajzát,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- a munkakörrel és a hivatal irányításával kapcsolatos szakmai elképzeléseit,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatát arról, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, illetve kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen a zárt ülés tartását.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a polgármesteri hivatal ügyrendje és közszolgálati szabályzata alapján.

A kinevezés – hat hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A munkakör a pályázat elbírálását követő hónap első napjától betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap 12 óra.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásának módja: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül a pályázók személyes meghallgatását követően a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

A pályázatokat Tomajmonostora község polgármesteréhez kell benyújtani személyesen vagy postai úton, lezárt borítékban a következő címre: 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 63. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat jegyzői munkakörre”.

A pályázatról további információ kérhető Fazekas Szabolcs polgármestertől az (59) 356-301-es telefonszámon.

**Újszász Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

A munkakör betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése alapján, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdésének és 10. §-ának figyelembevételével.

Közigazgatási szerv megnevezése: Újszász Város Polgármesteri Hivatala.

Az aljegyző által ellátandó feladatok:

- a jegyző helyettesítése,
- a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga megléte,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:

- két évnél hosszabb közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- az állás betöltésével kapcsolatos szakmai elképzelést,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- képzettséget, végzettséget igazoló okiratok másolatait,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik pályázati anyagát.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján, a kiíró döntése szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenést követő 15. nap (16 óráig történő beérkezéssel).

A pályázatot zárt borítékban Újszász város jegyzőjéhez (5052 Újszász, Szabadság tér 1.) címezve, „Pályázat aljegyzői munkakörre” jellegével ellátva kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: az aljegyzői kinevezésről a képviselő-testület legkésőbb a pályázat benyújtására előírt határidőt követő első képviselő-testületi ülésen dönt.

A munkakör a képviselő-testület döntését követően azonnal betölthető.

További tájékoztatást Újszász város jegyzője ad a fenti címen, illetve az (56) 552-022-es telefonszámon.

**Vaskút Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete és Bátmonostor Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,

- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés, vagy ezek hiányában a közigazgatási szakvizsga egy éven belüli megszerzése,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése,
- munkaköri egészségügyi alkalmasság.

Ellátandó feladatok:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. és 40. §-a szerinti tartalommal a körjegyzői feladatok ellátása.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett legalább 2 éves vezetői gyakorlat,
- jogi szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete, C típusú angol vagy német nyelvű középfokú nyelvvizsga,
- felhasználói szintű számítógép-ismeret,
- mérlegképes könyvelői vagy pénzügyi-számviteli főiskolai vagy közgazdász egyetemi végzettség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes szakmai önéletrajzt,
- a körjegyzőség vezetésére vonatkozó szakmai elképzeléseket,
- iskolai végzettségét, szakképesítését tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkakör – a pályázat elnyerése esetén – 2008. november 30-ától töltendő be. A kinevezés hat hónap próbaidő kikötésével határozatlan időre szól.

A pályázatot zárt borítékban Vaskút község polgármesterének (6521 Vaskút, Kossuth L. u. 90.) címezve, „Pályázat körjegyzői munkakörre” jellegével ellátva kell benyújtani.

Érdeklődni munkaidőben a (79) 472-088-as telefonszámon Alszei Zoltán polgármesternél, illetve ugyanezen a telefonszámon, Kis Andrea személyügyi előadónál lehet.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat elbírálásáról Vaskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Bátmonostor Község Önkormányzatának Képviselő-

lő-testülete a pályázat benyújtási határidejét követő legközelebbi együttes testületi ülésén dönt.

A pályázók előzetes, személyes meghallgatását a képviselő-testületek által létrehozott pályázat-előkészítő bizottság végzi.

A pályázat eredményéről, a pályázatok elbírálását követő 8 napon belül, a pályázatok egyidejű visszaküldésével, minden pályázó írásbeli értesítést kap.

**Zsombó Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Az állás meghirdetésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 36. § (1) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 8. és 10. §-a, valamint Zsombó Község Önkormányzata Képviselő-testületének 167/2008. (X. 13.) Kt. számú határozata alapján kerül sor.

Ellátandó feladatok: az Ötv.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskörök gyakorlása és feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- teljes cselekvőképesség, általános egészségügyi alkalmasság,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képzés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázatnál előnyt jelent:

- állam- és jogtudományi doktori képzés,
- korábbi jegyzői gyakorlat,
- legalább egyéves vezetői gyakorlat,
- angolnyelv-ismeret,
- saját gépjármű és jogosítvány,
- számítógép használatának ismerete (MS Word, Excel).

A pályázathoz csatolni kell:

- a végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- szakvizsga-bizonyítvány másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos elképzeléseket tartalmazó szakmai programot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul-e, hozzájáruló nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinthesse.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével. A munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Illetmény, egyéb juttatások: a Ktv. szerint.

A jegyzői állás 2009. január 2-ától betölthető.

A pályázatok a benyújtási határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen kerülnek elbírálásra.

A pályázat benyújtása postai úton vagy személyesen: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15 napon belül Zsombó község polgármesteréhez küldendő az alábbi címre: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3. A pályázatot tartalmazó zárt borítékra kérjük ráírni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás Gyuris Zsolt polgármestertől személyesen vagy a (62) 595-555-ös telefonszámon kérhető.

Lapzárta után érkezett pályázati felhívások

**Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának
jegyzője
pályázatot hirdet
adóügyi ügyintézői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- szakirányú középfokú iskolai végzettség a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján: 16. pénzügyi igazgatási feladatok, II. besorolási osztály,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- németnyelv-tudás,
- hasonló területen szerzett közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga.

Munkakörbe tartozó feladatok:

Helyi adóhatóság hatáskörébe tartozó feladatok, adók nyilvántartása, beszedése, adó- és értékbizonyítvány kiál-

lítása, statisztikai adatszolgáltatás, egyéb csatolt munkakörök ellátása

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- az iskolai végzettséget igazoló okiratok hiteles másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglaltak harmadik személlyel közölhetők.

Bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. november 18.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. november 28.

Az állás betölthető: 2008. december 1-jétől

A pályázatot Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának jegyzőjéhez (8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.) kell benyújtani.

További felvilágosítást Gerstnerné dr. Kiss Ildikó nyújt a (84) 362-501-es telefonszámon.

**Csabaszabadi és Pusztaszentlaka Községek
Körjegyzősége (5609 Csabaszabadi, Apácai út 6.)
pályázatot hirdet
igazgatási ügyintéző munkakörben határozott időre**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés.

Ellátandó feladatok: szabálysértési ügyek, birtokvédelem, engedélyezési eljárások, hagyatéki, gyámhatósági ügyek, valamint a körjegyző általános helyettesítése mindkét településen.

Előnyt jelent:

- önkormányzatnál szerzett szakmai gyakorlat,
- vezetői gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga (vagy az alól való mentesség),
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai és szakmai végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhessék.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A munkakör betöltéséhez saját gépjármű szükséges.

A kinevezés határozott időre szól, időtartama 1,5 év.

A munkakör a pályázat elbírálását követően 2008. december 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőtől számított 15. nap.

A pályázat benyújtása: csak postai úton Csabaszabadi és Pusztaszentlaka Községek körjegyzőjének címezve az alábbi postacímre küldendő: 5609 Csabaszabadi, Apácai út 6. A borítékra kérjük írják rá: „Pályázat”.

Részletes felvilágosítás Czene Boglárka körjegyzőtől kérhető a 06 (66) 248-049-es telefonszámon.

**Csárdaszállás Község Önkormányzata
pályázatot hirdet
Csárdaszállás Község Önkormányzata
jegyzői állásának betöltésére**

A pályázat kiírására az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése alapján került sor.

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős foglalkoztatás.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: 5621 Csárdaszállás, Petőfi u. 17.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- vezeti a polgármesteri hivatalt,
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők felett.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra és illetményre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- cselekvőképesség,
 - magyar állampolgárság,
 - büntetlen előélet,
 - igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
 - közigazgatási szervnél szerzett legalább 5 éves gyakorlat,
 - közigazgatási szakvizsga,
 - összeférhetetlenség hiánya,
- ezek tényét igazolni szükséges.

A pályázat részeként becsatolandó iratok, igazolások:

- személyi és szakmai önéletrajz,
- vezetői program,
- végzettséget igazoló okiratok fénymásolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati anyagba betekinhetnek.

A pályázatotó kéri továbbá a legkorábbi munkába állás időpontját.

A munkakör betölthető: 2009. január 1-jétől.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Csárdaszállás Község Önkormányzatának, Petneházi Bálintné polgármester részére történő megküldésével (5621 Csárdaszállás, Petőfi u. 17.), vagy személyesen történő leadással. A borítékon kérjük feltüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának rendje, módja: a pályázatot Csárdaszállás község képviselő-testülete bírálja el a leadási határidőt követő 15 napon belül, rendkívüli testületi ülés keretében, a jelöltek személyes meghallgatása után.

A pályázók további információt kérhetnek Petneházi Bálintné polgármestertől a (66) 426-066-os telefonszámon.

A képviselő-testület fenntartja azt a jogát, hogy a pályázatot eredménytelennek minősítheti.

**Csobád és Hernádszentandrás Községek
Körjegyzősége
pályázatot hirdet
kötségvetési ügyintéző munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,

- középiskolai és mérlegképes könyvelői végzettség, valamint pénzügyi és számviteli képesítés,
- alapszintű számítógép-kezelői ismeret,
- B kategóriás jogosítvány.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- A pénzügyi feladatok ellátása, valamint az ingatlan kataszter kezelése során kezelt programok ismerete.
- A pályázat betöltésénél előnyt élvez, aki az előírt feltételeknek megfelel és földművelésügyi szakigazgatási képesítéssel rendelkezik, valamint ingatlan-nyilvántartási, térképészeti programok használatában jártas.

A kinevezés teljes munkaidőben, három hónap próbaidő kikötésével, határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: változó, a körjegyzőség székhelye és kirendeltsége (Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3848 Csobád, Petőfi út 35. és 3852 Hernádszentandrás, Fő út 41.).

Ellátandó feladatok:

Kötségvetési területen gondoskodik az önkormányzatok és a körjegyzőség költségvetésének előkészítéséről, ezek összehangolásáról, a költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítéséről, költségvetések végrehajtásáról és erről szóló beszámolók előkészítéséről, a normatív hozzájárulások elszámolásáról, költségvetési szervek pénz ellátásáról és az előirányzat módosítása költségvetésen történő átvezetéséről. Előkészíti a pénzforgalmi információkat, jelentéseket, elvégzi a pénzmaradvánnyal kapcsolatos számviteli feladatokat. Pénzügyi területen közreműködik a testületi előterjesztések pályázati anyagok előkészítésében. Az ellenjegyzett utalványok alapján elkészíti az átutalási megbízásokat, nyilvántartja az önkormányzati kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos fizetési határidőket, vezeti a kötelezettségvállalás nyilvántartását. Nyilvántartja és folyamatosan könyveli a bérfelhasználást egyidejűleg eleget tesz a bérrel kapcsolatos jelentési kötelezettségeknek. Felfekteti, illetve karbantartja, kezeli az önkormányzatok ingatlan kataszterét, vezeti az ezzel összefüggő analitikát és az önkormányzatok vagyony-nyilvántartását, illetve gondoskodik a vagyonok megóvásáról. Ellenőrzi az önkormányzati gépjárművek menetleveleit, üzemanyag-elszámolását. Elkészíti a feladatkörében a szükséges statisztikai, információs jelentéseket, egyéb adatszolgáltatásokat, és végzi a csobádi Cigány Kisebbségi Önkormányzat pénzügyi gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A munkakör betöltése vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. november 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. november 30.

A munkakör betöltésének időpontja: 2008. december 15.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Csobád és Hernádszentandrás Községek Körjegyzősége címére történő megküldésével (3848 Csobád, Petőfi út 35.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 582-3/2008., valamint a munkakör megnevezését: „Adó- és pénzügyi ügyintéző”.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ignáczné dr. Brunclik Edina körjegyző nyújt a 06 (46) 456-218-as, illetve a 06 (46) 456-201-es telefonszámon.

A pályázat eredményéről az elbírálást követően 3 napon belül valamennyi pályázó írásbeli értesítést kap.

Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet építészhatósági ügyintéző munkakörbe

A pályázatot meghirdető szerv: Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.

A meghirdetett munkakör: építészhatósági ügyintéző.

Ellátandó feladatok:

- építmények építésére, használatbavételére, felújítására, helyreállítására, átalakítására, bővítésére és lebontására vonatkozó engedélyezési eljárás lefolytatása,
- használatbavételi, fennmaradási engedélyek kiadása,
- építésügyi hatósági ellenőrzés.

Képesítési és egyéb feltétel: építészmérnöki, építőmérnöki végzettség

- előnyt élvez az ellátandó feladatokban gyakorlattal rendelkező pályázó.

Juttatások: illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázat tartalmi követelményei:

- végzettséget igazoló dokumentum,
- erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai önéletrajz.

A pályázat benyújtható: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. napig Csorvás Város Önkormányzatának jegyzőjéhez 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17. címre.

A pályázatok elbírálásának határideje, módja: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül a pályázatok értékelésére létrehozott bizottság javaslata alapján a jegyző dönt, és az elbírálást követő 8 napon belül a pályázót az eredményről értesíti.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet anyakönyvi ügyintéző munkakörbe

A pályázatot meghirdető szerv: Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.

A meghirdetett munkakör: anyakönyvi ügyintéző.

Ellátandó feladatok:

- állampolgársági és anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok,
- közreműködés családi események lebonyolításában,
- népesség-nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatás.

Képesítési és egyéb feltétel: középszintű iskolai érettségi

- előnyt élvez az anyakönyvi szakvizsgával, az ellátandó feladatokban gyakorlattal rendelkező pályázó.

Juttatások: illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázat tartalmi követelményei:

- végzettséget igazoló dokumentum,
- erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai önéletrajz.

A pályázat benyújtható: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. napig Csorvás Város Önkormányzatának jegyzőjéhez 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17. címre.

A pályázatok elbírálásának határideje, módja: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül a pályázatok értékelésére létrehozott bizottság javaslata alapján a jegyző dönt, és az elbírálást követő 8 napon belül a pályázót az eredményről értesíti.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

**Héhalom Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
és Egyházasdengeleg Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
körgyűzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- Igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori, vagy okleveles közigazgatási menedzseri képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- harminc napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való közzétételtől számított 30. nap.

A pályázat benyújtásának helye: a pályázatot Héhalom község polgármesterének címezve (3041 Héhalom, Petőfi út 1.) kell benyújtani.

A pályázat elbírálásáról a képviselő-testületek a benyújtási határidőt követő első együttes testületi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül döntenek.

További információ Szilágyi Albert héhalmi (32) 482-045 és Zsiga Tamás egyházasdengelegi (32) 587-025 polgármesterektől kérhető.

**Köröstetetlen Községi Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

A munkakör betöltésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) alapján kerül sor.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser-szakképesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga megléte,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázónak a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai vezetési elképzeléseit,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi ülésen kívánja-e zárt ülés tartását.

További elvárások:

- jó kommunikációs készség,
- önállóság,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

A pályázat benyújtása egyben hozzájárulás megadásának minősül az arra jogosultaknak a teljes pályázati anyagba történő betekintésre.

Egyéb információk: a pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálója: Köröstetetlen Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A pályázat elbírálásának időpontja: a benyújtási határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés.

A pályázatot 1 példányban, zárt borítékban, Köröstetetlen község polgármesteréhez címezve (2745 Köröstetetlen, Kocséri út 4.) kell benyújtani „Pályázat jegyzői állás-helyre” felirattal ellátva.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört félállásban, napi 4 órában kell ellátni.

A kinevezés és az illetmény megállapítása az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) előírásai szerint történik.

A képviselő-testület a pályázati eljárás eredménytelené nyilvánításának jogát fenntartja.

Az állás a pályázatok eredményes elbírálását követő hó 1. napjától tölthető be.

A pályázat eredményéről a sikertelen pályázók a pályázati anyag visszaküldésével együtt a döntést követő 15 napon belül értesítést kapnak.

**Páhi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

A munkakör betöltésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (Ötv.), valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (Ktv.) meghatározottak alapján kerül sor.

A kinevezés 6 hónapos próbaidő kikötésével, határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. A kinevezés és az illetmény megállapítása a Ktv. szerint történik. Az Önkormányzat szolgálati lakást nem tud biztosítani.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- igazgatás-szervezői vagy állam és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser-szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga (vagy az alól való mentesítés).

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázathoz kérjük mellékelni:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- az iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát (az eredeti okiratokat a pályázó a személyes kapcsolatfelvételkor köteles bemutatni),
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, illetve kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen a zárt ülés tartását,
- a pályázónak a munkakör betöltésével kapcsolatos elképzeléseit.

Ellátandó feladatok: a polgármesteri hivatal vezetése az Ötv. és a további jogszabályok által a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap 16.00 óra.

Döntés a benyújtásra előírt határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen várható.

A pályázat elbírálásának módja: az írásbeli pályázat alapján, a képviselő-testületi ülésen történő személyes meghallgatást követően a döntést a képviselő-testület hozza meg.

A pályázatokat Páhi község polgármesteréhez kell benyújtani személyesen vagy postai úton, lezárt borítékban az alábbi címre: 6075 Páhi, Vasút u. 2.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatról további információ kérhető: Oroszi István polgármestertől a (78) 436-140-es telefonszámon.

**Pilisborosjenő Község Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
2 fő építészet-sági ügyintéző munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki szakképzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

Csatolandó iratok:

- személyi és szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okirat, vagy annak másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A pályázatok benyújtási határideje: 2008. november 15.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2008. november 30.

Az állások betölthetők 2008. december 1., illetve 2009. január 1-jétől.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései szerint.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani az alábbi címre: Polgármesteri Hivatal, 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16. A borítékra kérjük ráírni: „Építészet-sági ügyintézői pályázat”.

Érdeklődni az alábbi telefonszámon lehet: (26) 336-387.

**Taksony Nagyközség Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
hatósági ügyintéző munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,

– büntetlen előélet,
 – a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 18. pontja alapján:

- = az I. besorolási osztályban: egyetemi szintű általános orvos, fogorvos, gyógyszerész, szociológus, pszichológus, szociálpolitikus, jogász, humán-szervező vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, hittudományi, szociális munkás vagy egészségügyi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű gyógypedagógus, szociálpedagógus, szociális szervező, személyügyi szervező vagy államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szociális ügyintézői szakképesítés,
- = a II. besorolási osztályban: középiskolai végzettség és szociális ügyintéző vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: szociális gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális asszisztens szakképesítés,
- számítógép felhasználói szintű ismerete.

Előnyt jelent:

- szociális és gyermekvédelmi területen szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga, illetve szakvizsga,
- felsőfokú iskolai végzettség,
- ECDL számítógép-használói bizonyítvány.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát.

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a közszolgálati szabályzatban, illetve a helyi rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának ideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követően Taksony Nagyközség Önkormányzatának jegyzője – a polgármester egyetértésével – dönt.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatokat az alábbi címre kérjük eljuttatni: Taksony Nagyközség Önkormányzatának jegyzője Széll Attila, 2335 Taksony, Fő út 85. A borítékra kérjük ráírni a „Hatósági munkakör” jeligét.

A kiíró fenntartja a pályázatok eredménytelenné nyilvánítási jogát.

A pályázatokkal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető a 06 (24) 520-781-es telefonszámon.

Taksony Nagyközség Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet közterület-felügyelői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középiskolai végzettség,
- számítógép felhasználói szintű ismerete.

Előnyt jelent:

- rendészeti szakközépiskolai végzettség vagy ezzel egyenértékű más korábbi képzési formában szerzett végzettség; rendőr szakközépiskolai, határrendészképző szakiskolai végzettség; középiskolai végzettség és rendőri szakképesítés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképesítés, határrendész szakképesítés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképesítés; középiskolai végzettség és közterület-felügyelői vizsga,
- hasonló területen szerzett legalább 2 éves tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga megléte.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettségről, egyéb képesítésekről szóló okiratok másolatát,
- nyilatkozatot arról – amennyiben a munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítéssel nem rendelkezik –, hogy vállalja a képesítés megszerzését és erre a munkáltatóval tanulmányi szerződést köt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a közszolgálati szabályzatban, illetve a helyi rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának ideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követően Taksony Nagyközség Önkormányzatának jegyzője – a polgármester egyetértésével – dönt.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatokat az alábbi címre kérjük eljuttatni: Taksony Nagyközség Önkormányzatának jegyzője Széll Attila, 2335 Taksony, Fő út 85. A borítékra kérjük ráírni a „Közterület-felügyelői pályázat” jeligét.

Kiíró fenntartja a pályázatok eredménytelenné nyilvánítási jogát.

A pályázatokkal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető a 06 (24) 520-781-es telefonszámon.

**Tiszabecs Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
megüresedő jegyzői állás betöltésére**

A jegyző feladata:

Tiszabecs nagyközségben és a Körjegyzőségi Társulási Megállapodás alapján Magosliget és Uszka községekben az Ötv. 38. § (3) bekezdése szerinti körjegyzői feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- igazgatásszervezői vagy állam és jogtudományi doktori képesítés;
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga megléte;
- legalább 3 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázónak a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseit,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi ülésen kívánja-e zárt ülés tartását.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának időpontja: a benyújtási határidő lejártát követő első testületi ülés.

A kinevezés határozatlan időre szól, hat hónap próbaidő kikötésével, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint.

Az állás betölthető: 2008. december 16-ától.

A pályázatot 1 példányban, zárt borítékban „Jegyzői pályázat” megjelöléssel kell Tiszabecs nagyközség polgármesterének a következő címre benyújtani: 4951 Tiszabecs, Rákóczi u. 37.

A pályázattal kapcsolatos további információt Lőrincz Gusztáv polgármester nyújt: a 06 (44) 378-140-es, illetve a 06 (30) 963-2622-es telefonszámon.

Helyesbítés

A Belügyi közlöny 20. számában a 2629. oldalon megjelent, Szigethalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett jegyzői állás betöltésére vonatkozó pályázati felhívás az alábbiakkal egészül ki:

A jegyzői állás betölthető: 2008. december 1-jétől.

Tájékoztató

Tisztelt előfizetők, tisztelt olvasók!

Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (Eitv.) 13. §-ának (3) bekezdése alapján 2009. január 1-jétől egy minisztérium csak egyetlen hivatalos lapot adhat ki.

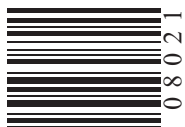
A törvényi rendelkezés végrehajtásának megfelelően **az Önkormányzati Minisztérium hivatalos lapja** – az Eitv. módosításának 2009. január 1-jei hatálybalépését követően – **a Belügyi Közlöny marad. A Turisztikai Értesítő, a Sportértesítő, valamint a Miniszterelnöki Hivatal elsődleges kiadásában megjelenő Önkormányzatok Közlönye** című tárcalapok **megszüntetésre kerülnek, azonban ezen lapok tartalma; az eddigiekben általuk közölt közlemények, pályázatok, információk stb. a jövőben a Belügyi Közlönyben kerülnek megjelentetésre.**

Tájékoztatásunk szíves figyelembevételét és megértésüket kérve

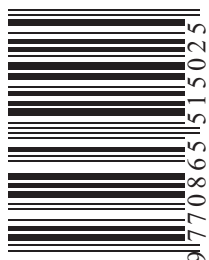
*Tisztelettel:
szerkesztőbizottság*



KÖZLÖNY



08021



9770865515025

Szerkeszti az Önkormányzati Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2–4.

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama ZRt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 29 232 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 14 616 Ft áfával. Egy példány ára: 1365 Ft áfával.

HU ISSN 0865-5154

08.3296 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.