

BELÜGYI

KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM
HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

2008. évi LXIV. törvény „Communitas Fortissima” – Kercaszomor a legbátrabb faluról	Oldal 2858
9/2008. (HÉ 46.) ÖM utasítás a jogszabály-előkészítő tevékenység rendjéről	2858
10/2008. (HÉ 46.) ÖM utasítás az Önkormányzati Minisztérium és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság ügyeleti szolgálata által teljesítendő jelentési (tájékoztatási) kötelezettség rendjéről	2860

KÖZLEMÉNYEK

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	2862
---	------

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

KÖZLÖNY



Jogszabályok

2008. évi LXIV.

törvény

„Communitas Fortissima” – Kercaszomor
a legbátrabb faluról*

Az Országgyűlés fejet hajt Kercaszomor lakóinak, a falujuk Magyarországhoz tartozása érdekében indított, 1920-as fegyveres felkelésben tanúsított bátor magatartása előtt, ezért az alábbi törvényt alkotja:

1. § Az Országgyűlés Kercaszomor védőinek tántoríthatatlan bátorságát – örök emlékezetül – törvénybe iktatja.

2. § Az Országgyűlés Kercaszomor községnek a „Legbátrabb falu” („Communitas Fortissima”) címet adományozza.

3. § Kercaszomor község címere a „Communitas Fortissima” jelszóval egészül ki.

4. § Ez a törvény a kihirdetést követő 8. napon lép hatályba.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Az önkormányzati miniszter

9/2008. (HÉ 46.) ÖM

utasítása

a jogszabály-előkészítő tevékenység rendjéről

Az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) jogszabály-előkészítő tevékenységének rendjéről és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátásáról kiadom a következő

utasítást:

1. Az utasítás hatálya kiterjed az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 4/2008. (MK 101.) ÖM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 1. függelékében (a továbbiakban: függelék) felsorolt hivatali szervezetekre és a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervezetekre (a továbbiakban: szervezeti egység).

* A törvényt az Országgyűlés a 2008. október 27-i ülésnapján fogadta el.

Szabályozási javaslat

2. A Kormány munkatervében, illetve a minisztérium munkaprogramjában szereplő, valamint a szakállamtitkárok által meghatározott jelentősebb jogszabálytervezetek előkészítéséhez szabályozási javaslat (konceptió) készül, melynek összeállításáról a feladatköre szerint felelős szervezeti egység gondoskodik. A szabályozási javaslat elkészítésében a szakmailag felelős szervezeti egység felkérésére a Jogi Főosztály, a Pénzügyierőforrás-gazdálkodási Főosztály, a Humán erőforrás és Civilkapcsolati Főosztály feladatkörének megfelelően közreműködik.

3. A szabályozási javaslat tartalmazza:

a) az elerendő társadalmi, gazdasági célt, a jogi szabályozás szakmai, közgazdasági indokait, a tervezett szabályozás hatályosulásának, illetve elmaradásának következményeit;

b) a szabályozással befolyásolni tervezett szabályozási terület, társadalmi jelenség rövid leírását, az érintett alanyi kört, szükség szerint a jogalanyok magatartását befolyásoló jogi, gazdasági és egyéb tényezőket;

c) a célhoz rendelt szabályozási, intézkedési megoldást, ennek indokait, költségkihatását, a várható társadalmi, gazdasági, igazgatási, államháztartási következményeit.

4. Törvényi szintű szabályozás esetén a 3. pontban meghatározottakon túl be kell mutatni a szabályozás rövid történeti előzményeit, az adott területen a jogérvényesülés tapasztalatait, az Európai Unió jogához, valamint az Európa Tanács egyezményeihez és ajánlásaihoz való illeszkedés főbb jellemzőit, a végrehajtás szervezeti, személyi feltételeit, a végrehajtáshoz szükséges időt és a végrehajtás ütemezését.

5. Ha a szabályozási javaslatot a Kormány ügyrendje szerint a Kormánynak előzetesen be kell mutatni, a belső és a közigazgatási egyeztetés, valamint a benyújtás szabályait a szabályozási javaslatra nézve is alkalmazni kell.

6. Szabályozási javaslat, illetve jogszabálytervezet, törvényjavaslat elkészítésére a feladatkörükben érintett minisztériumok (központi államigazgatási szervek), a minisztérium hivatali szervezetei, az önálló szervek, valamint tudományos intézetek felkérésével – a miniszter döntésének megfelelően – törvény-előkészítő, jogszabály-előkészítő bizottság szervezhető.

A tervezet előkészítése

7. A szakmailag felelős szakállamtitkár által elfogadott szabályozási javaslat alapján a szakmailag felelős szervezeti egység elkészíti a jogszabálytervezetet vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközének szakmai tervezetét és a hozzá tartozó indoklást vagy előterjesztést (a továbbiakban: tervezet).

8. A tervezet előkészítése során:

a) a szakmailag felelős szakállamtitkár felelős a tervezet szakmai tartalmának meghatározásáért;

b) a Pénzügyierőforrás-gazdálkodási Főosztály elkészíti az előírt költség-haszon elemzést;

c) a Jogi Főosztály végzi a tervezet előírások szerinti szerkesztését, gondoskodik a Kormány ügyrendjében foglaltak és a jogalkotási eljárás szabályainak megtartásáról és a jogrendszeri illeszkedésről, az Európai Unió normarendszerének való megfelelésről, az alkotmányos követelmények, a nemzetközi jog által elismert jogelvek érvényesítéséről, ellenőrzi az elfogadott javaslatok érvényesítését;

d) a Parlamenti Osztály vezetője – az államtitkár irányításával – szervezi a parlamenti pártokkal történő, szükség szerint felmerülő egyeztetést, előkészíti a törvényjavaslat országgyűlési tárgyalását;

e) a szakmailag felelős szervezeti egység vezetője és a Jogi Főosztály vezetője gondoskodik arról, hogy a tervezetek az érdekelt társadalmi szervezetekkel egyeztetésre kerüljenek;

f) a Sajtó és Kommunikációs Főosztály szükség esetén elkészíti a tervezet kommunikációjára vonatkozó javaslatot.

9. A tervezetnek a belső és a közigazgatási egyeztetését a szakmailag felelős szakállamtitkár megkeresése alapján és szakmai közreműködésével a Jogi Főosztály vezetője – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár engedélyével – végzi. Más minisztériummal közös előterjesztés, miniszteri együttes rendelet, vagy más miniszterrel egyetértésben kiadott rendelet előkészítése során a társminisztériumokkal a közjogi és koordinációs szakállamtitkár tartja a kapcsolatot.

10. A belső egyeztetésre bocsátás úgy történik, hogy a Jogi Főosztály vezetője a feladat-nyilvántartó rendszerben megjelenteti és olvashatóvá teszi a tervezetet, majd értesítést küld a belső egyeztetésben részt vevőknek arról, hogy a tervezet a feladat-nyilvántartó rendszerben olvasható, egyben tájékoztatja őket a véleményadás határidejéről. Az egyeztetésben részt vevők észrevételeiket a feladat-nyilvántartó rendszerben megjelentetik és olvashatóvá teszik, valamint észrevételeiket levélben is megküldik a Jogi Főosztálynak.

11. A belső egyeztetésben részt vesznek a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, az államtitkári titkárság titkárságvezetője és azok a szervezeti egységek, melyek feladatkörük alapján a tervezetben szakmailag érintettek. A tervezettel kapcsolatos véleményadásra ésszerű határidőt kell biztosítani. A beérkezett véleményeket a szakmailag felelős szervezeti egység a Jogi Főosztállyal együttműködve feldolgozza és beépíti. Amennyiben a tervezettel kapcsolatos véleménykülönbségek miatt ez indokolt, munkaértekezleten kell rendezni a nézetkülönbségeket, ennek sikertelensége esetén a Jogi Főosztály felső szintű vezetői döntést kér.

12. A belső egyeztetés lefolytatását követően a Jogi Főosztály az államtitkár jóváhagyásával kéri, hogy a szakma-

politikai értekezlet engedélyezze a tervezet közigazgatási egyeztetésre bocsátását, kivéve az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek tervezetét. Miután a szakmapolitikai értekezlet a tervezetet megtárgyalta, és a közigazgatási egyeztetésre bocsáthatónak találta, a Jogi Főosztály a tervezetet közigazgatási egyeztetésre küldi, és erről a szakmailag felelős szervezeti egységet tájékoztatja.

13. A kabinetfőnök jóváhagyása alapján a Jogi Főosztály gondoskodik róla, hogy a közigazgatási egyeztetéssel egy időben az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 9. §-ának megfelelően a tervezet megtekinthető és véleményezhető legyen a minisztérium honlapján. Az észrevételekről és az el nem fogadott javaslatok elutasításának indokairól készített összefoglalót a honlapon közzé kell tenni.

14. A közigazgatási egyeztetésre biztosított határidő esetében, valamint a beérkezett észrevételek feldolgozására, egyeztetésére és érvényesítésére a belső egyeztetésre vonatkozó rendelkezések irányadók azzal, hogy ha az észrevételek érvényesítése miatt a tervezet tartalma lényegesen megváltozik, az egyeztetést meg kell ismételni. Amennyiben a tervezettel kapcsolatos véleménykülönbségek miatt ez indokolt, a Jogi Főosztály vezetője javaslatára a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyeztető megbeszélést hív össze az érintett tárcák, valamint más véleményező szervek részvételével.

15. A végleges, a szakmailag felelős szervezeti egység ügyintézője és vezetője és a Jogi Főosztály ügyintézője aláírásával is ellátott tervezetet a kabinetfőnök javaslatára és az államtitkár egyetértésével a Jogi Főosztály által készített rövid felterjesztő feljegyzéssel a közjogi és koordinációs szakállamtitkár továbbítja a miniszter számára.

16. Miután a miniszter aláírásával ellátta a tervezetet, a Jogi Főosztály az állami irányítás egyéb jogi eszköze esetében gondoskodik a közzétételről, miniszteri rendelet esetében a kihirdetésről, kormány-előterjesztés esetében pedig megküldi a Miniszterelnöki Hivatalnak annak érdekében, hogy az államtitkári értekezlet az előterjesztést napirendjére vegye és megtárgyalja.

Koordináció

17. A jogalkotási hatáskörrel felruházott más szervek által készített tervezetekkel (a továbbiakban: tárcatervezet) kapcsolatos minisztériumi vélemény kiadmányozására átruházott hatáskörben a közjogi és koordinációs szakállamtitkár jogosult. A tárcavélemény tervezetének előkészítése a Jogi Főosztály feladata.

18. A Jogi Főosztály a feladatnyilvántartó rendszeren megjeleníti és olvashatóvá teszi a tárcatervezetet, majd erről értesítést küld az államtitkár titkárságának, a kabinetfőnöknek, a szakállamtitkároknak, valamint a feladatkörükben szakmailag érintett hivatali egységeknek, egyben tájé-

koztatja őket a véleményezés határidejéről a kezdeményező szerv által megjelölt határidőre is figyelemmel. A Jogi Főosztály az észrevételek alapján összeállítja a minisztérium álláspontját összegező tárcavélemény-tervezetet, abban jelzi a szakmai, illetve jogi és kodifikációs szempontú észrevételeket. A véglegesített tárcavélemény-tervezetet a közjogi és koordinációs szakállamtitkárhoz továbbítja kiadmányozás céljából, majd a kiadmányozott tárcavéleményt a feladatnyilvántartó rendszerben is megjeleníti és olvashatóvá teszi.

19. Ha a tárcatervezet véleményezése során felmerült vitás kérdés a hivatali egységek szintjén nem rendezhető, az ügy súlyától függően a közjogi koordinációs szakállamtitkár vagy magasabb szintű vezető dönt a tárcavélemény tartalmáról.

20. A tárcatervezetekkel kapcsolatos eltérő vélemények egyeztetésére kitűzött megbeszéléseken a minisztérium álláspontjának képviselője – ha a miniszter vagy az államtitkár másként nem rendelkezik – a szakállamtitkár, az általa kijelölt vezető, illetve ügyintéző jogosult.

21. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

**Az önkormányzati miniszter
10/2008. (HÉ 46.) ÖM
utasítása
az Önkormányzati Minisztérium
és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
üzleti szolgálata által teljesítendő
jelentési (tájékoztatási) kötelezettség rendjéről**

Az utasításban meghatározott eseményekről az Önkormányzati Minisztérium vezetőinek tájékoztatása, valamint a kormányügyelet felé fennálló jelentési kötelezettség teljesítése, továbbá a rendkívüli eseményekkel összefüggő szükséges és halaszthatatlan intézkedések megtétele, a biztonságot súlyosan veszélyeztető jelenségekre és eseményekre való gyors és hatékony reagálás feltételeinek megteremtése érdekében az Alkotmány 37. §-ának (2) bekezdése, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 4. §-a (3) bekezdésének a) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya az Önkormányzati Minisztérium érintett vezetőire és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra (a továbbiakban: OKF) terjed ki.

2. A biztonsági üzleti szolgálat ellátására az OKF állandó üzleti szolgálatot – OKF Központi Üzletet (a továbbiakban: KÜ) – működtet. A KÜ ellátja a minisztérium, a Kormányzati Koordinációs Bizottság Veszélyhelyzeti Központ üzleti feladatait és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő váratlan helyzetekről a kormányügyeletes tájékoztatását is.

3. A jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő váratlan helyzetek jegyzékét az utasítás *melléklete* tartalmazza.

4. A KÜ a biztonsági kihívást jelentő váratlan helyzetről történt tudomásszerzést, illetve a veszély- vagy a kárelhárítás érdekében tett halaszthatatlan intézkedést követően haladéktalanul, telefonon jelentést tesz az OKF főigazgatójának. Az OKF főigazgatója a KÜ jelentésében foglaltakról haladéktalanul, telefonon jelentést tesz a miniszternek és az államtitkárnak. A KÜ a biztonsági kihívást jelentő váratlan helyzetről az OKF főigazgatója utasításának megfelelően telefonon jelentést tesz a közjogi és koordinációs szakállamtitkárnak, a Kormányzati Koordinációs Bizottság titkársága vezetőjének, valamint a kormányügyeletesnek.

5. A kormányügyeletesel történő együttműködési kötelezettség nem érinti a KÜ-jogszabályban és más utasításokban meghatározott feladat- és hatáskörét, irányítási és felügyeleti viszonyait.

6. A KÜ a *mellékletben* felsorolt helyzetekről (előző nap 0 órától 24 óráig), valamint az azokkal összefüggő főbb adatokról napi jelentést készít és 8 óráig elektronikus úton megküldi – a kormányügyeletes kivételével – a 4. pontban meghatározott vezetőknek.

7. A napi jelentés tartalmi és formai elemeit az OKF főigazgatója szabályozza.

8. A jelentés, illetőleg a tájékoztatás során fokozott figyelmet kell fordítani az államtitok és a szolgálati titok, valamint a személyes adatok védelmére, az adatkezelési és adatátviteli előírások megtartására.

9. A KÜ vezető üzlete a *mellékletben* felsorolt biztonsági kihívást jelentő váratlan helyzetekről – külön feladatszabás alapján – elektronikus úton is tájékoztatja a 4. pontban meghatározott vezetőket.

10. A KÜ gondoskodik a kormányügyeletes 4. pont szerint történő tájékoztatásának (a továbbiakban: azonnali tényközlő jelentés) elektronikus naplózásáról.

11. Az azonnali tényközlő jelentés a KÜ megnevezésének és a jelentést tevő nevének, hivatali (szolgálati) beosztásának megjelölésével – az ismert körülményektől és a rendelkezésre álló adatoktól függően – tartalmazza

a) a biztonsági kihívást jelentő váratlan helyzet *melléklet* szerinti megnevezését, illetve az összetett vagy új típusú helyzet meghatározását;

b) a kialakult helyzet biztonsági szempontból lényeges ismérveit, ennek keretében a hely és időpont megjelölését, a kiváltó okokat, a várható hatásterületet, a prognosztizálható lefolyást és hatásokat;

c) az emberéletben, a vagyoni javakban, a természeti és épített környezetben esetleg bekövetkező vagy bekövetkezett veszteségeket és károkat;

d) a jelentés időpontjában már megtett, illetve elrendelt intézkedéseket, azok elrendelőjének nevét és beosztását;

e) a megelőzéshez, az elhárításhoz vagy a védekezéshez szükséges feltételek rendelkezésre állását vagy elégtelenségét;

f) annak jelzését, hogy véleményünk szerint szükség van-e halaszthatatlan kormányzati beavatkozásra, vagy kommunikációs intézkedésre.

12. Ha az azonnali tényközlő jelentés megtétele minősített adat továbbítását tenné szükségessé, továbbá ha jogszabályon vagy nemzetközi szerződésen alapuló biztonsági előírás vagy intézkedési terv az értesítés rendjét másként szabályozza, a telefonon továbbított azonnali tényközlő jelentés a biztonsági kihívást jelentő váratlan helyzet típusára, helyére és időpontjára, valamint a megtett intézkedésre korlátozódik. Az ARGON-rendszeren keresztül a minősített adatok is továbbíthatók.

13. A KÜ vezető ügyelete a kormányügyeletes felhívására a rendelkezésére álló kiegészítő adatokat és információkat az OKF főigazgatójának szolgálati úton történő értesítése mellett köteles rendelkezésre bocsátani. A további adatszolgáltatás csak a 12. pontban meghatározott okból tagadható meg.

15. A kormányügyeletes tájékoztatásának szakszerűségéért az OKF főigazgatója felelős.

16. Az OKF főigazgatója gondoskodik arról, hogy az OKF hivatásos állománya az utasítást megismerje.

17. Az OKF főigazgatója a KÜ tevékenységét az utasítás hatályba lépését követő 15 napon belül szabályozza újra.

18. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Melléklet a 8/2008. (HÉ 46.) ÖM utasításhoz

**A jelentési kötelezettség körébe tartozó
biztonsági kihívást jelentő váratlan helyzetek
jegyzéke**

1. Az Országgyűlés, a Köztársasági Elnöki Hivatal, az Alkotmánybíróság, az Állami Számvevőszék, a Legfelsőbb Bíróság, a Legfőbb Ügyészség, a központi államigaz-

gatási szervek, a megyei (fővárosi) közgyűlés, a közigazgatási hivatalok, az országos társadalmi, politikai szervezetek és az egyházak országos jelentőségű épületeiben, hivatali helyiségeiben, továbbá e szervek első számú vezetőinek, illetve – amennyiben tudomására jut – országgyűlési képviselők lakásában keletkezett tüzeset, robbanás vagy egyéb, a tűzoltóság beavatkozását igénylő eseményt, riasztási fokozatra való tekintet nélkül.

2. A köztársasági elnökkel, az Országgyűlés elnökével, a miniszterelnökkel, a Legfelsőbb Bíróság elnökével, az Alkotmánybíróság elnökével vagy tagjával, az Állami Számvevőszék elnökével, a Magyar Nemzeti Bank elnökével, a legfőbb ügyésszel, országgyűlési biztossal, országgyűlési képviselővel, miniszterrel, államtitkárral, szakállamtitkárral, diplomáciai mentességet élvező személlyel történt közlekedési balesetről, amennyiben a katasztrófavédelem vagy a tűzoltóság az eseménynél közreműködött.

3. A hazai és külföldi terrorcselekmények előkészületéről, kísérletéről, elkövetéséről.

4. Légi jármű hatalomba kerítéséről, annak előkészületeiről, kísérletéről.

5. Mesterségesen előállított vegyi vagy biológiai anyaggal történt szándékos fertőzés gyanúját, vagy gyanús küldeménynel kapcsolatos eseményt, amennyiben az megalapozottnak minősül.

6. Közmű-, termelő-, közforgalmi vagy hírközlő üzem, annak berendezése, középület, építmény, termékkészlet vagy rendeltetésénél fogva hasonlóan fontos más vagyontárgyak megsemmisüléséről, használhatatlanná válásáról ezek közvetlen veszélyéről.

7. Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát vagy a környezetet veszélyeztető természeti vagy civilizációs eredetű alábbi eseményekről:

a) tömeges megbetegedést előidéző kórokozó megjelenése;

b) ivóvíz célú vízkivétellel érintett felszíni vizek haváriászerű szennyezése;

c) a környezet veszélyes hulladékkal való közvetlen és súlyos szennyezése;

d) radioaktív anyag szabadba jutása;

e) ipari létesítményben, vagy veszélyes anyag tárolása és szállítása közben bekövetkező súlyos baleset;

f) lakosságot érintő árvízvédekezés;

g) régióin belül egyidejűleg járhatatlan vasútvonal, főút, valamint legalább öt mellékút, mely a lakosság alapvető életvitelét jelentősen korlátozza;

h) belvízvédekezés során, ha a belvíz lakott területeket, ipartelepeket, fő közlekedési utakat, vasutakat veszélyeztet;

i) az olyan nagy jelentőségű káreset (földrengés, árvíz, épületomlás, olaj-, földgázkitörés stb.), amely az állampolgárok életében jelentős fennakadást okozott;

8. az állampolgárok életét és vagyonát tömeges mértékben veszélyeztető, súlyos balesetokról, tüzesetokról, ezek közvetlen veszélyéről.

9. Az élet- és vagyonbiztonságot tömeges mértékben veszélyeztető súlyos cselekményt, ezek közvetlen veszélyét, a nagy anyagi kárt okozó elemi csapást, nagyobb tüzesetet, ipari vagy természeti katasztrófát, robbanótestek előtálalását, tömegszerencsétlenséget.

10. Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásról, segítségkérésről.

11. Szomszédos országból érkezett segítségkérést, tűzjelzést, államhatáron áttérjedő jelentős méretű tüzesetről.

12. Az országhatáron átható jelentős tűzátterjedésről, robbanásról, környezetszennyezésről.

13. Középmagas, magas épületben keletkezett tűzről, amennyiben az az ott lakók életében jelentős fennakadást okozott, vagy a lakók az otthonaik elhagyására kényszerültek.

14. 10 vagy több személy egyidejű halálát, illetve súlyos sérülését okozó közlekedési balesetről tömegszerencsétlenségről.

15. Lakosságvédelmi intézkedést igénylő jelentős eseményekről (kitelepítés, kimenekítés, energiaellátás- és közműzavarok stb.).

16. Jelentős (100 millió forint feletti) anyagi kárral járó tűz- vagy káresetről.

17. A veszélyes anyagot szállító járművek közúti és vasúti, közlekedési súlyos hatásokkal járó balesetéről.

18. Légi vagy vasúti jármű súlyos balesetéről.

19. A vízi jármű balesetéről, amennyiben az jelentős környezetszennyezést vagy halálos tömegszerencsétlenséget okozott, illetve a hajózási út elzáródott.

20. A fegyveres szervek épületeiben történt jelentős tüzeset, robbanás vagy egyéb, a tűzoltóság beavatkozását igénylő műszaki mentésről.

21. A szolgálat teljesítése közben ellátott feladatok során okozott vagy elszenvedett halálos kimenetelű, súlyos sérüléssel járó, vagy különösen nagy kárt okozó balesetről.

22. A hivatásos állomány tagjának bűncselekmény alapos gyanúja miatti őrizetbe vételéről, vagy előzetes letartóztatásba helyezéséről.

23. Rendkívüli időjárási körülmények, hőségriadó alkalmával a katasztrófavédelmi szervek által bevezetett rendszabályokról, az elvégzett feladatokról.

Közlemények

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Pápai Istvánné ajkai városi ügyészségi írnok elveszített 120541 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

Az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézete pályázatot hirdet Dombóvári, Tamási Kistérségi Intézet kistérségi tiszti főorvosi munkakör betöltésére

A pályázati felhívást kiíró adatai:

- neve: ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézete,
- címe: 7400 Kaposvár, Fodor J. tér 1.

A pályázat kiírását kötelezővé tevő jogszabály megjelölése: 1992. évi XXIII. törvény a köztisztviselők jogállásáról.

A meghirdetett állás adatai:

- közigazgatási szerv neve: ÁNTSZ Dombóvári, Tamási Kistérségi Intézete,
- címe: 7200 Dombóvár, Bezerédj u. 14.,
- feladatkör/munkakör megnevezése: kistérségi tiszti főorvos.

Az ellátandó feladatok főbb jellemzői: az ÁNTSZ Dombóvári, Tamási Kistérségi Intézete kistérségi tiszti főorvosi feladatainak ellátása.

Az állás betöltésének feltételei: a pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

Az általános előírásokon túlmenő alkalmazási feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat.

Az állás elnyerésénél előnyt jelent:

- közegészségügy-járványtan vagy megelőző orvostan-népegészségügy szakvizsga,

- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete,
- vezetői gyakorlat.

A közszolgálati jogviszony időtartama: a Ktv. 31. § (10) bekezdése szerint 6 évre szóló határozott idejű kinevezés.

Illetmény és egyéb juttatások: a Ktv. előírásai szerint.
Az állás betölthető: legkorábban 2009. január 1-jétől.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázati kérelmet,
- szakmai programot és részletes fényképes, szakmai önéletrajzot,
- erkölcsi bizonyítványt (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolást),
- az okleveleket, bizonyítványokat másolatban,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történt megjelenésétől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának módja: személyes meghallgatás után bizottsági döntés.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidő lejártát követő 15 napon belül.

A pályázat eredményéről az elbírálást követő 15 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázatot zárt borítékban, az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézethez címezve, az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézet Humánpolitikai Osztályára kell benyújtani egy példányban (7400 Kaposvár, Fodor J. tér 1.). A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat kistérségi tisztifőorvosi munkakör betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt: dr. Horváth Balázs humánpolitikai osztályvezető, címe: Kaposvár, Fodor J. tér 1., telefon: 06 (82) 528-400, 06 (72) 514-940.

**Devecser Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Ellátandó főbb feladatok: a jegyző helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok elvégzése, a polgármesteri hivatalon belül a Hatósági Iroda vezetése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,

- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább ötéves közigazgatási gyakorlat, melyből legalább 3 évet helyi önkormányzatoknál töltött el,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- az eddigi szakmai tevékenység bemutatását és a munkakör ellátására vonatkozó elképzeléseket,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítést, valamint a közigazgatási vagy jogi szakvizsga letételét igazoló okiratok hiteles másolatait.

Kinevezés, illetmény: a kinevezés határozatlan időre történik. Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint az egységes közszolgálati szabályzat alapján biztosítottak.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Devecser város önkormányzatának jegyzője ad a (88) 512-632-es telefonszámon.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. augusztus 31.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot Devecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el a jegyző javaslata alapján.

A munkakör betöltésének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. szeptember 1. napjától tölthető be.

Az állás betöltésének feltétele az eskü, valamint vagyonynyilatkozat-tétel.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatot zárt borítékban, postai úton Devecser város önkormányzatának jegyzőjéhez – „Pályázat aljegyzői állásra” és a pályázati adatbázisban szereplő 4474-2/2008. azonosító szám megjelöléssel – címezve (8460 Devecser, Petőfi tér 1.) kell benyújtani.

Az állással kapcsolatosan bővebb felvilágosítást Devecser város önkormányzatának jegyzőjétől a (88) 512-632-es telefonszámon lehet kérni.

**Délegyháza Község Önkormányzata
(2337 Délegyháza, Árpád u. 8.)
pályázatot hirdet
jogász (igazgatási előadói) munkakör betöltésére**

A munkakör a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján teljes munkaidőben, határozatlan időre szóló közszolgálati jogviszony, hat hónap próbaidő kikötésével.

A munkavégzés helye: Délegyháza, Árpád út 8.

Ellátandó feladatok:

- képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése,
- előterjesztések kezelése,
- az ülések jegyzőkönyvezése,
- határozatok, rendeletek szerkesztése, aktualizálása,
- önkormányzati szerződések, megállapodások elkészítése, kezelése, nyilvántartása,
- a munkaköréhez kapcsolódó pályázati anyagok elkészítése, koordinálása,
- intézményekkel kapcsolattartás.

A munkakör betöltésének feltétele:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- egyetemi végzettség, jogász szakképzettség,
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- közszolgálati jogviszonyban szerzett legalább 1–3 év szakmai gyakorlat,
- gép- és gyorsírói bizonyítvány.

Elvárt kompetenciák: kiváló szintű problémamegoldó készség, teherbíró képesség, csapatszellemű munkavégzés.

Illetmény és egyéb juttatás:

- az 1992. évi XXIII. tv. 2. számú melléklete szerint II. besorolási osztály szerint a közszolgálati jogviszony időtartamához rendelt szorzószám és 38 650 Ft illetmény-alap szorzata szerinti illetmény,
- étkezési utalvány a mindenkor adómentes határig,
- ruházati költség-térítés,
- közszolgálati jogviszonyban eltöltött idő alapján jubileumi jutalom.

A pályázat benyújtásának feltétele:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (három hónapnál nem régebbi),
- iskolai és szakmai végzettségeket dokumentáló okirat másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárás során pályázati anyagát megismerhessék,

- nyilatkozat arról, hogy vállalja az orvosi alkalmassági vizsgálatot,
- összeférhetetlenségi nyilatkozat megtétele,
- nyilatkozat vagy nyilatkozat-tétel vállalásáról.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, Délegyháza Község Polgármesteri Hivatala címére. Kérjük a borítékon feltüntetni: „Jogász (igazgatási előadó)” 1679/2008.

A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben való megjelenést követő 10 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 5 napon belül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a munkáltatói jogkör gyakorlója az érvényes pályázatokból kiválasztja a személyes meghallgatásra jelöltet, majd dönt a pályázat eredményéről, melyről minden pályázó értesítést kap.

A pályázat közzététele:

- Belügyi Közöny,
- www.delegyhaza.hu,
- www.kszk.gov.hu,
- helyi hirdetőtábla.

**Emőd Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
pénzügyi vezetői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- az állás betöltéséhez szükséges iskolai végzettség a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletnek megfelelően felsőfokú szakképzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozatot.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- költségvetési szervnél eltöltött legalább 2 év szakmai gyakorlat,
- közigazgatási alap-, illetve közigazgatási szakvizsga.

Eredményes pályázat esetén a határozatlan időre szóló kinevezés hat hónap próbaidő kikötésével, az elbírálást követően, 2009. január 15-én betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. december 23.

A pályázatot írásban vagy személyesen az alábbi címre kell benyújtani: Emőd város önkormányzatának jegyzője, 3432 Emőd, Kossuth tér 1.

**Felpéc, Kisbajcs, Nagybajcs, Vének és Nyúl Községek
Építésügyi Hatósági Igazgatási Társulása
pályázatot hirdet
építésügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört 4 órában kell ellátni, változó munkahelyen, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet I. sz. melléklet 4. pontjában meghatározott felsőfokú végzettség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- közigazgatási-építésügyi munkakörben szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- B kategóriás jogosítvány.

Ellátandó feladatok: a társuláshoz tartozó településeket érintően a jogszabályokban meghatározott építésügyi igazgatási feladatok ellátása.

A munkakör betöltése vagyonnevelő-tételi kötelezettséggel jár.

Bérezés és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatait,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 15. nap.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidőt követő 15 napon belül, személyes meghallgatás alapján.

A munkakör betölthető: 2009. január 1.

A kiíró fenntartja a pályázatok eredménytelenné nyilvánítási jogát.

A pályázat benyújtásának helye: Kisbajcs és Vének Községek Körtisztviselői, 9062 Kisbajcs, Kossuth u. 1.

További információ kérhető Burányi Bernadett körtisztviselőtől a (96) 560-232-es telefonszámon.

**Jászdózsa község jegyzője
pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

Ellátandó feladat: az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodási pénzügyi, könyvelői feladatainak ellátása, abban való részvétel. Adatszolgáltatás MÁK felé, statisztikai adatszolgáltatás. Közreműködik a számlázásokban, közhasznú foglalkoztatással kapcsolatos jelentések készítése, kötelezettségvállalás nyilvántartása.

Pályázati feltételek:

- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet II/2. pontjában az I. és II. besorolási osztályban meghatározott követelmény,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- vagyonnevelő-tételi kötelezettség,
- cselekvőképesség.

Előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői képesítés,
- önkormányzati vagy költségvetési szervnél szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga,
- szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok felhasználói szintű ismerete (Word, Excel).

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- 1 db fényképet.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv.-ben előírtak alapján.

A kinevezés hat hónap próbaidővel, határozatlan időre szól.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való közzétételtől (2008. december 1.) számított 15 napon belül.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot postai úton kell benyújtani zárt borítékban a következő címre: Jászdózsa község jegyzője, 5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 1. A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat pénzügyi ügyintéző munkakörre”.

A pályázat elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat kiírója fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázattal kapcsolatban további információ Szabó Benedekné jegyzőtől kérhető az (57) 436-060-as telefonszámon vagy a jaszdozsa@vnet.hu címen.

**Nagyecsed város jegyzője
pályázatot hirdet
építéshatósági ügyintéző munkakör betöltésére**

Feladata: kiemelt I. fokú építésügyi hatósági feladatok ellátása, valamint a jegyző által a munkaköri leírásban meghatározott feladatok elvégzése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (III. 3.) Korm. rendelet által előírt egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítői, magasepítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség.

A munkakör betöltése vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatait,
- részletes szakmai önéletrajzot eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírásával.

A pályázatokat írásba, a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15 napon belül kell benyújtani dr. Bölcsik István jegyzőnek címezve (4355 Nagyecsed, Rákóczi u. 14.). A borítékon kérjük feltüntetni: „Építéshatósági ügyintéző pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 10 munkanapon belül.

Az álláshely betölthető 2009. január 1-jétől.

Bérezés és juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető dr. Bölcsik István jegyzőtől a (44) 545-000-s telefonszámon.

**Nemesnádudvar és Érsekhalma községek körjegyzője
pályázatot hirdet
az érsekhalmi hivatalban
pénzügyi-gazdálkodási ügyintézői munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- középiskolai végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- számítógépes ismeret,
- büntetlen előélet
- magyar állampolgárság.

Költségvetési szervnél szerzett szakmai gyakorlat előnyt jelent.

A munkakört betöltő vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratokat vagy azok hitelesített másolatát,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A kinevezés határozatlan időre létesül, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Az álláshely betölthető: 2009. március 1-jétől.

Illetmény és egyéb juttatás: a Ktv. és a helyi közszolgálati szabályzat szerint.

Ellátandó feladatok: pénzügyi igazgatási és gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint UMVP pályázatok elszámolása.

Lakást az önkormányzat nem tud biztosítani.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 10. nap.

A pályázatot Nemesnádudvar és Érsekhalma községek körjegyzője részére kell benyújtani: 6348 Érsekhalma, Fő utca 22.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 15. nap.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető Vancsik György körjegyzőtől a 06 (30) 278-7797-es telefonszámon.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.

**Simontornya város jegyzője
pályázatot hirdet
szociális ügyintéző (igazgatási) munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- középiskolai végzettség és szociális ügyintéző vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: szociális gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális asszisztens szakképesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga,
- számítógép-felhasználói ismeretek,
- közigazgatásban szerzett gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladatok:

- a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások, valamint a természetben nyújtott szociális ellátások körébe tartozó ügyek intézése, érdemi döntésre való előkészítése,
- a szociális igazgatási munkakörből adódó feladatok ellátása.

A közszolgálati jogviszony tartalma: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben történő foglalkoztatás.

A munkavégzés helye: Simontornya Város Polgármesteri Hivatala Hatósági Osztálya, 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben, a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről és a vezetői pótlék megállapításáról szóló 15/2003. (XI. 12.) rendeletben, valamint a polgármesteri hivatal közszolgálati szabályzatában meghatározottak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak Belügyi Közlönyben mint hivatalos közlőnyben történt közzétételétől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő leteltét követő 15. nap, a pályázatot a kinevező Simontornya város jegyzője bírálja el.

A munkakör betöltésének időpontja: 2009. január 1-jétől.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenül nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot zárt borítékban, Simontornya város jegyzőjéhez címezve kell benyújtani 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

címre. A borítékon feltüntetendő: „Pályázat a szociális ügyintéző munkakör betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatosan Simontornya város jegyzőjénél lehet érdeklődni a (74) 586-929 telefonszámon.

**Törökbálint Város Önkormányzata
pályázatot hirdet
menetrend szerinti helyi személyszállítás biztosítására**

Törökbálint Város Önkormányzata a 2004. évi XXXIII. törvény előírásai alapján nyílt pályázatot hirdet autóbusszal, közforgalmú közlekedés keretében végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás biztosítására.

A pályázaton való részvétel feltételei:

A pályázaton az a Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vehet részt, amelynek tevékenységi körébe tartozik a menetrend szerinti szárazföldi személyszállítás és rendelkezik a hatályos jogszabályokban meghatározott működési és egyéb engedélyekkel.

Külföldi székhelyű szolgáltató az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. tv. 6. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján vehet részt a pályázaton.

A pályázaton való részvétel feltétele a pályázati kiírás ellenértékének megfizetése és a kiírás átvétele.

A pályázati kiírás beszerzési lehetőségének feltételei:

A pályázati kiírás beszerzésének határideje: a Belügyi Közlöny megjelentését követő 60. nap vagy 2009. február 4. 16.00 óra.

A pályázati kiírás ára 50 000 Ft + áfa.

A kiírás ellenértékének kiegyenlítése történhet banki átutalással az ajánlatkérő UniCredit Bank 10950009-00000002-58160008 számú számlájára, vagy készpénzbefizetéssel a polgármesteri hivatalban (Törökbálint Város Polgármesteri Hivatala, 2045 Törökbálint, Munkácsy M. u. 79.).

A kiírás az ellenérték igazolt megfizetését követően nyomtatott formában átvehető a polgármesteri hivatalban, előre egyeztetett időpontban. (Munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8.00–16.00 óra, pénteken 8.00–12.00 óra között.)

Az elbírálás módja és szempontjai:

Az érvényes ajánlatot tevő alkalmas pályázók közül a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó pályázó a pályázat nyertese. A legkedvezőbb pályázat kiválasztására készült értékelési rendszer a részletes pályázati felhívás melléklete.

Az eredményhirdetés és a szerződéskötés legkésőbbi időpontja és helye:

Eeredményhirdetés: 2009. február 26.

Szerződéskötés: 2009. február 27.

Helye: Törökbálint, Munkácsy M. u. 83.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja és a szerződés időtartama:

A szolgáltatás megkezdésének ideje: 2009. március 1.

A szerződés időtartama: 2009. március 1.–2012. december 31.

További információk: dr. Horti István jegyző, Törökbalint Város Önkormányzata, 2045 Törökbalint, Munkácsy Mihály u. 79. Tel.: 06 (23) 335-021; fax: 06 (23) 336-039; e-mail: jegyzo@torokbalint.hu).

Lapzárta után érkezett pályázati felhívások

Abaújszántó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság Elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: legalább öt éves szakmai tapasztalat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
- jelenlegi munkakörét, beosztását,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítést vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítést, valamint a közigazgatási szakvizsga letételét igazoló okiratok másolatát,
- az aljegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseket.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A képviselő-testület a kinevezésben a közszolgálati jogviszony létesítésekor 6 hónapig terjedő próbaidőt köt ki.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: Abaújszántó Város Polgármesteri Hivatal jegyzője, 3881 Abaújszántó, Béke u. 51.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázatok 1992. évi XXIII. törvény 36. §-ának (1) bekezdése alapján kerülnek elbírálásra.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő első képviselő-testületi ülés.

Telefon. (47) 330-018.

Kistarcsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet

Kistarcsa város közigazgatási területén végzendő közúti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Kistarcsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 725/2008. (XI. 18.) számú határozata, valamint az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény 6. § rendelkezései alapján Kistarcsa város közigazgatási területén végzendő közúti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázó maradéktalanul feleljen meg az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény által meghatározott követelményeknek, továbbá vállalja, hogy a szolgáltatást legalább a jelenleg érvényes menetrendnek megfelelően és legalább a jelenlegi szolgáltató által üzemeltetett járműpark és szolgáltatás színvonalán biztosítja.

A pályázati kiírás beszerezhető: Kistarcsa Város Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Titkárság (2143 Kistarcsa, Szabadság út 48. I/15.) munkanapokon 8–12 óra között.

Az ajánlattétel határideje: 2009. február 10. (kedd) 12 óra.

Az elbírálás módja: a pályázat kiírója előminősítéssel nem kíván élni, a pályázat nyertesének az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázót nyilvánítja.

Az elbírálás szempontjai:

- a jelenleg érvényes menetrendhez képest a járatgyakorlás növelése a lakosság utazási igényeinek megfelelően, figyelemmel a lakosság életviteléhez tartozó intézményrendszer elérhetőségére is,
- a szolgáltatás minőségére vonatkozó referenciák (pontosság, megbízhatóság, utasbiztonság, tisztaság),
- a mozgásukban korlátozott személyek utazási lehetőségeinek biztosítása,
- a járművek és a szolgáltatási infrastruktúra színvonala, az üzemeltetés környezeti hatásai,

– a személyzettel szembeni elvárások, foglalkoztatási feltételek.

Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2009. március 20.

A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2009. március 23.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2009. április 1.

A szerződés időtartama: 5 év, azaz 2009. április 1-jétől 2014. március 31. napjáig.

**Magyarbánhegyes Község Önkormányzata
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Ellátandó feladatok:

- a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzat jegyzői hatáskörébe tartozó feladatok ellátása.

A munkakör betöltésének feltételei:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- kétévi közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Előnyt jelent:

- jegyzői gyakorlat,
- pénzügyi és gazdálkodási területen szerzett gyakorlat.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- önéletrajz,
- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget és a szakmai képzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány,
- a közigazgatásban eltöltött gyakorlatot igazoló irat.

Juttatások:

- illetmény, pótlék és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint,
- szolgálati lakás rendelkezésre áll.

A pályázat benyújtásának helye: Magyarbánhegyes Község Polgármesteri Hivatala, Laduver Ferenc polgármester, 5667 Magyarbánhegyes, Jókai u. 38.

Az álláshelyet a pályázat elbírálását követően azonnal be lehet tölteni.

A pályázatot a pályázati felhívásnak a Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 30 napon belül kell benyújtani, elbírálására a képviselő-testület következő rendes ülésén kerül sor.

**Mány Község Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
pénzügyi-gazdasági ügyintézői munkakör
betöltésére**

Ellátandó feladatok: az önkormányzati költségvetés teljesítéséhez fűződő feladatok, számviteli folyamatok szabályozottságának biztosítása, az önkormányzati vagyony nyilvántartása, támogatások, pályázatok, a pénzügyi elszámolásokhoz adatszolgáltatás, a pénzügyi információs rendszer működtetése, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, bevételek készítése stb.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- középfokú iskolai végzettség esetén emellett legalább mérlegképes könyvelői végzettség vagy felsőfokú szakirányú iskolai végzettség, valamint a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet által előírt, a munkakör betöltéséhez szükséges képesítések,
- közigazgatási alapvizsga megléte,
- legalább kétéves közigazgatási szakmai gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

Előnyt jelent önkormányzati vagy költségvetési szervnél szerzett szakmai gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1993. évi XXIII. törvény alapján, valamint Mány Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal közszolgálati szabályzata alapján történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- a részletes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettségeket igazoló okiratok másolatát.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

A munkakör betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A munkakör határozatlan időtartamra szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázatokról kinevezési jogkört gyakorló jegyző dönt. A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázatot zárt borítékban, dr. Majoros Ildikó jegyző nevére címezve kell benyújtani „Pályázat pénzügyi-gazdasági munkakörre” jellege feltüntetésével. Cím: 2065 Mátyás, Rákóczi u. 67.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető a jegyzőtől a (22) 350-143-as telefonszámon.

**Pilisborosjenő Község Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
adóügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- középiskolai végzettség,
- középfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző vagy vállalkozási ügyintézői szakképesítés,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- legalább 5 év azonos területen szerzett gyakorlat.

Csatolandó iratok:

- személyi és szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okirat másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A pályázatok benyújtási határideje: 2008. december 15.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2008. december 30.

Az állások betölthetők 2009. január 1-jétől.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései szerint.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani az alábbi címre: Polgármesteri Hivatal, 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16. A borítékra kérjük ráírni: „Adóügyi ügyintézői pályázat”.

Érdeklődni az alábbi telefonszámon lehet: (26) 336-387.

**Pilisborosjenő Község Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
2 fő építészet szakirányú munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki szakképzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

Csatolandó iratok:

- személyi és szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okirat vagy annak másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2008. december 15.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2008. december 30.

Az állások betölthetők: 2009. január 1-jétől.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései szerint.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani az alábbi címre: Polgármesteri Hivatal 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16. A borítékra kérjük ráírni: „Építészet szakirányú pályázat”.

Érdeklődni az alábbi telefonszámon lehet: (26) 336-387.

**Piricse-Ömböly községi önkormányzatok
körjegyzője pályázatot hirdet
pénzügyi és gazdálkodási ügyintézői munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- középiskolai és közgazdasági szakképzettség vagy
- középiskolai végzettség és OKJ szerint: pénzügyi-számviteli szakképzettség, mérlegképes könyvelő alamláztartási szak,
- legalább felhasználói szintű számítógép-ismeret.

Előnyt jelent:

- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy
- egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és pénzügyi, számviteli szakképesítés,
- közigazgatási szervnél legalább egyéves szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- személyi és szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladatok: pénzügyi-gazdálkodási feladatok.

Munkavégzés helye: Piricse, Petőfi út 11.

Bérezés: a Ktv. szerint.

Az állás betölthető: 2009. január 1-jétől.

A kinevezés határozatlan idejű, hat hónap próbaidő ki-kötésével.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-lönyben történő megjelenést követő 15 napon belül.

Elbírálási határidő: a benyújtási határidőt követő 15. nap.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani: dr. Kere-kes Imre körjegyző, 4375 Piricse, Petőfi út 11.

A pályázattal kapcsolatban a következő telefonszámon lehet érdeklődni: 06 (42) 280-300, 280-461.

Előnyt jelent:

- államigazgatási főiskola, szociális munkás főisko-lai-egyetemi végzettség vagy szociálpolitikai egyetemi végzettség vagy folyamatban lévő szakirányú felsőfokú végzettség egy éven belüli megszerzése,
- közigazgatási szervnél legalább egyéves szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- személyi és szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladatok: szociális-gyámügyi feladatok.

Munkavégzés helye: Ömböly, Szabadság tér 10.

Bérezés: a Ktv. szerint.

Az állás betölthető: 2009. január 1-jétől.

A kinevezés határozatlan idejű, hat hónap próbaidő ki-kötésével.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-lönyben történő megjelenést követő 15 napon belül.

Elbírálási határidő: a benyújtási határidőt követő 15. nap.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani: dr. Kere-kes Imre körjegyző, 4375 Piricse, Petőfi út 11.

A pályázattal kapcsolatban a következő telefonszámon lehet érdeklődni: 06 (42) 280-300, 280-461.

**Piricse-Ömböly községi önkormányzatok körjegyzője
pályázatot hirdet
szociális és gyámügyi ügyintézői munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- középiskolai végzettség és OKJ szerint: szociális gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális asszisz-tens, szociális gondozó és szervező szakképesítés,
- legalább felhasználói szintű számítógép-ismeret.

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap elején és közepén je-lenik meg.

Lapzárta: a megjelenés előtti 15. munkanap déli 12.00 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellené-ben történik.

Közzététel díja: 47 000 Ft + áfa.

Tájékoztató

Tisztelt előfizetők, tisztelt olvasók!

Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (Eitv.) 13. §-ának (3) bekezdése alapján 2009. január 1-jétől egy minisztérium csak egyetlen hivatalos lapot adhat ki.

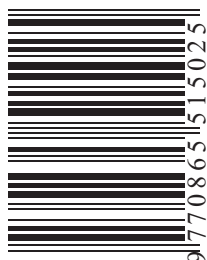
A törvényi rendelkezés végrehajtásának megfelelően **az Önkormányzati Minisztérium hivatalos lapja** – az Eitv. módosításának 2009. január 1-jei hatálybalépését követően – **a Belügyi Közlöny marad. A Turisztikai Értesítő, a Sportértesítő, valamint a Miniszterelnöki Hivatal elsődleges kiadásában megjelenő Önkormányzatok Közlönye** című tárcalapok **megszüntetésre kerülnek, azonban ezen lapok tartalma; az eddigiekben általuk közölt közlemények, pályázatok, információk stb. a jövőben a Belügyi Közlönyben kerülnek megjelentetésre.**

Tájékoztatásunk szíves figyelembevételét és megértésüket kérve

Tisztelettel:
szerkesztőbizottság



08023



97708651515025

Szerkeszti az Önkormányzati Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2–4.

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felélős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama ZRt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 29 232 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 14 616 Ft áfával. Egy példány ára: 1365 Ft áfával.

HU ISSN 0865–5154

08.3553 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.