



BELÜGYI

KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét a közlőny utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2008. évi előfizetési árainkra

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

5/2008. (I. 22.) ÖTM rendelet a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országos népszavazáson történő végrehajtásáról	250
6/2008. (I. 24.) ÖTM rendelet a 2008. március 9. napjára kitűzött országos népszavazás eljárási határidőinek és hatánapjainak megállapításáról...	293
7/2008. (I. 24.) ÖTM rendelet a 2008. évi országos népszavazások költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről	294

KÖZLEMÉNY

Ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítése	314
---	-----

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

Jogszabályok

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter 5/2008. (I. 22.) ÖTM rendelete

a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országos népszavazáson történő végrehajtásáról

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 153. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § k) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Ez a rendelet határozza meg a választási irodáknak és a közreműködő közigazgatási szerveknek az országos népszavazás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatait.

(2) A választási iroda tagjait a feladataik ellátására fel kell készíteni. A felkészítésen való részvétel kötelező. A felkészítésért a választási iroda vezetője a felelős.

(3) A választási irodák

a) ellátják a népszavazás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat,

b) gondoskodnak a választópolgárok tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtetnek,

c) ellátják a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészítik a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket, a benyújtott jogorvoslati kérelmeket továbbítják az azok elbírálására hatáskörrel rendelkező szervekhez,

d) biztosítják a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit, megszervezik a választási szervek tagjainak oktatását,

e) gondoskodnak a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről,

f) a népszavazási infrastruktúra működésének összehangolása és a népszavazás informatikai lebonyolításában részt vevők felkészítése céljából ellátják az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat,

g) az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeinek biztosításával, feladatkörükben eljárva működtetik a népszavazás lebonyolításához szükséges választási információs rendszereket, és

h) a technikai háttér megteremtésével segítséget nyújtanak a szavazatok összesítéséhez, a népszavazás eredményének megállapításához.

(4) A népszavazás informatikai rendszerét (Integrált Választási Szolgáltató Rendszer, a továbbiakban: informatikai rendszer) – állami feladatként – a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH) a regionális közigazgatási hivatalok és kirendeltségeik (a továbbiakban: közigazgatási hivatalok) közreműködésével működteti. Az informatikai rendszer a KEKKH-ban, a területi választási irodákban (a továbbiakban: TVI), a közigazgatási hivatalokban, valamint az okmányirodákban működő számítógépparkra, továbbá az okmányirodát nem működtető településeken az anyakönyvi feladatokhoz telepített, a KEKKH számítógéppontjával hálózati kapcsolatban lévő számítógépes munkaállomásokra épül.

(5) Az informatikai feladatokat a KEKKH informatikai irányításával kell végrehajtani.

(6) A helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) vezetője dönt arról, hogy helyben, másik HVI, a közigazgatási hivatal vagy a KEKKH közreműködésével állítja elő a névjegyzéket.

(7) A HVI számítógépet használ

a) a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 10. § (2) bekezdése szerinti szavazókör (a továbbiakban: kijelölt szavazókör) kijelöléséhez, jelentéséhez,

b) a választójogosultság megállapításához, illetve ellenőrzéséhez,

c) az igazolás kiadásához,

d) a névjegyzékből igazolás kiadása miatt törölt választópolgárok jegyzéke (a továbbiakban: T jegyzék), a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok jegyzéke (a továbbiakban: F jegyzék) és a külképviseleti névjegyzék vezetéséhez,

e) a névjegyzék továbbvezetéséhez szükséges segédlista eléréséhez,

f) a külképviseleti névjegyzék adatainak továbbításához,

g) a szavazóköri azonosítók megismeréséhez,

h) a Zárólap adatainak rögzítéséhez,

i) a rendkívüli események jelentéséhez, a napközbeni jelentéshez,

j) az adatlapok és a jegyzőkönyvek rögzítéséhez és ellenőrzéséhez, valamint

k) a névjegyzékbe többször vagy jogosulatlanul felvettek adatainak ellenőrzéséhez.

(8) Az okmányirodával rendelkező település HVI-je a (7) bekezdésben meghatározott adatfeldolgozási feladatok mellett a feldolgozási illetékességébe tartozó települések helyett – a vészhelyzeti működésre előírtak szerint – adatfeldolgozási feladatokat, továbbá más, a választás számítógépes rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatot is ellát.

(9) A külképviseleti választási iroda (a továbbiakban: KÜVI) számítógépet használ a külképviseleti névjegyzék, a szavazólap és egyéb iratok előállításához.

(10) A választási eredmény országosan összesített adatai a következők:

- a) a szavazást megelőző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma,
- b) a szavazás napján a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok száma,
- c) a választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor,
- d) a visszautasított polgárok száma,
- e) a szavazóként megjelent választópolgárok száma,
- f) az urnákban és az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma,
- g) az e) és az f) pont szerinti adatok különbsége,
- h) az érvénytelen szavazatok száma,
- i) az érvényes szavazatok száma,
- j) az érvényes szavazatokból az IGEN szavazatok száma, és
- k) az érvényes szavazatokból a NEM szavazatok száma.

II. HELYI VÁLASZTÁSI IRODA

2. §

Minden településen (a fővárosban minden kerületben) önálló HVI működik. Körjegyzőséghez tartozó településen a HVI feladatait közös HVI látja el.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napját megelőző időszakban

3. §

(1) A HVI

- a) helyben szokásos módon, legkésőbb a népszavazás kitűzését követő 5. napon közzéteszi, valamint a központi körzetesítő rendszerbe rögzíti a kijelölt szavazókör címét,
- b) kihirdeti a névjegyzék közszemlére tételének időpontját, és közszemlére teszi a névjegyzéket,
- c) értesítő megküldésével tájékoztatja a választópolgárokat a névjegyzékbe való felvételükről, valamint a szavazás időpontjáról és helyéről,
- d) közleményt ad ki a szavazás helyéről és idejéről, a szavazás módjáról,
- e) tájékoztatja a választópolgárokat a külképviseleti névjegyzékbe vétellel és a külképviseleti szavazással kapcsolatos tudnivalókról,
- f) ellátja az igazolással kapcsolatos ügyintézkést,
- g) megszervezi a mozgásukban gátolt választópolgárok mozgóurnás szavazását,
- h) gondoskodik a központi nyomtatványok átvételéről a TVI által megjelölt helyen és időben, az ezekkel kapcsó-

latos ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint a helyben készülő nyomtatványok előállításáról,

- i) fogadja a központilag – szavazókörönként – összeállított szállítódobozokat, tartalmukat tételesen ellenőrzi, elhelyezi bennük a jelszót tartalmazó lezárt borítékokat, és gondoskodik a szavazás napjáig történő megőrzésükről,
- j) felvezeti a jegyzőkönyvekre az informatikai rendszerből előállított lista alapján a szavazóköri azonosítót és a szavazókörök egyéb adatait,
- k) a szavazást megelőző napon előkészíti és tételenként – átvételi elismervénnyel – átadja a szavazatszámoló bizottságok (a továbbiakban: SZSZB) elnökei vagy helyetteseik részére a szavazás lebonyolításához szükséges nyomtatványokat, iratokat, bélyegzőt és egyéb kellékeket, valamint
- l) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését.

(2) A HVI vezetője

- a) a népszavazás kitűzéséig a szavazóköri beosztást érintő változás esetén megfelelően módosítja a szavazóköri beosztást, és gondoskodik a változásoknak a központi szavazóköri nyilvántartáson történő átvezetéséről,
- b) gondoskodik a névjegyzék összeállításáról, folyamatos vezetéséről, a névjegyzékbe való felvételről szóló értesítők elkészítéséről, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok adatait tartalmazó jegyzék kezeléséről,
- c) dönt a külképviseleti névjegyzékbe való felvétel iránti kérelmekről, döntéséről – névjegyzékbe vétel esetén a külképviseleti szavazás helyéről és idejéről szóló tájékoztató megküldésével egyidejűleg – értesíti a kérelmezőket; a külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárt törli a névjegyzékből,
- d) a külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgár kérésére a magyarországi szavazást megelőző 16. napig módosítja a külképviseleti szavazás helyét, vagy törli a választópolgárt a külképviseleti névjegyzékből és visszaveszi a lakcíme szerinti névjegyzékre,
- e) a külképviseleti névjegyzékbe vétellel kapcsolatos jogorvoslat esetén döntéséről haladéktalanul értesíti a választópolgárt,
- f) fogadja az SZSZB-kbe megbízott tagok bejelentését, gondoskodik eskütételükről, a helyben szokásos módon közzéteszi az SZSZB-k tagjainak és a HVI vezetőjének nevét, valamint a HVI hivatali helyiségének címét,
- g) biztosítja az SZSZB-k tagjainak szakmai felkészítését,
- h) a külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárok adatait haladéktalanul, de legkésőbb a szavazást megelőző 8. napig rögzíti az informatikai rendszerben,
- i) kiadja az informatikai rendszerből előállított igazolást, törli a névjegyzékből az igazolást kérő választópolgárokat, egyidejűleg felveszi őket a T jegyzékre (abban az esetben is, ha a névjegyzék továbbvezetéséhez helyi számítógépes programot használ),
- j) azt a választópolgárt, akit a névjegyzékből igazolás kiadása miatt törölt, a választást megelőző 3. napig kérel-

mére egy alkalommal visszaveszi a névjegyzékre, felveszi az F jegyzékre, valamint bevonja a számára korábban kiadott igazolást,

k) bejelentett igény alapján, díjfizetés ellenében a közszemlére tett névjegyzék másolatát átadja az arra jogosult igénylőnek,

l) a telefonos adattovábbításhoz a jegyzőkönyvvezetők számára azonosító jelszavakat ad ki,

m) a szavazást megelőző nap 16 órakor lezárja a névjegyzéket,

n) a szavazást megelőző nap 16 órakor lezárja a T és az F jegyzékeket, valamint

o) a TVI vezetőjének rendelkezésére figyelemmel megszervezi a T és F jegyzékek, a napközbeni jelentések, az adatlapok és a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozását és továbbítását.

4. §

Az okmányirodával rendelkező település HVI-je a 3. §-ban foglaltakon túl ellátja az adatfeldolgozással kapcsolatos ellenőrzési és vészhelyzeti működési feladatokat, valamint közreműködik az oktatások szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában.

*A helyi választási iroda feladatai
a szavazás napján*

5. §

(1) Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető

a) közreműködik a szavazóhelyiség szabályszerű berendezésében,

b) gondoskodik a visszautasítottak jegyzékének vezetéséről, a névjegyzék, a mozgóurnát kérők jegyzéke és – kijelölt szavazókör esetén – az F jegyzék továbbvezetéséről,

c) 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00 és 17.30 órakor adatot szolgáltat a HVI részére a szavazókörben megjelent választópolgárok számáról a napközbeni tájékoztató rendszerhez,

d) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyv másolatát továbbítja a HVI vezetőjéhez,

e) teljes körűen kitölti és – a HVI vezetőjének utasítása szerint telefonon, telefaxon vagy az adatlapok szállításával – azonnal továbbítja az adatlapot, illetőleg annak adattartalmát a HVI-hez,

f) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyv kiállításában,

g) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyv, a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvek, valamint az SZSZB határozatai másolatainak az

SZSZB megbízott tagjai részére történő átadásában, továbbá

h) közreműködik a szavazóurna, a szavazóköri jegyzőkönyv, valamint az egyéb választási iratok HVI székhelyére történő szállításában.

(2) A HVI

a) biztosítja az SZSZB-k működésének és a szavazás menetének törvényes feltételeit,

b) fogadja és – ellenőrzést követően – az informatikai rendszerben haladéktalanul rögzíti a szavazókörökből érkezett napközbeni adatokat, a szavazás közben történt rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket,

c) fogadja és – ellenőrzést követően – az informatikai rendszerben haladéktalanul rögzíti a hibátlan adatlapokat; amennyiben adathiány van az adatlapon, vagy az adatrögzítés során a rendszer összefüggés-hibát vagy egyéb hibát jelzett, a HVI vezetője azonnal intézkedik az adatlap javításáról és ezt követő rögzítéséről; a javítást a HVI az adatlapot kiállító jegyzőkönyvvezetővel egyetértésben végzi,

d) fogadja a szavazóköri jegyzőkönyveket, azokat jogi és számszáki szempontból ellenőrzi, és haladéktalanul elvégzi az adatbeviteli teendőket (számítógépes adatfeldolgozásra a jegyzőkönyvek 1. példánya szolgál); a HVI a hibásan vagy hiányosan kitöltött jegyzőkönyvre felhívja az SZSZB figyelmét, és a jegyzőkönyv javítását követően intézkedik az adatok informatikai rendszerbeli korrekciójáról is,

e) fogadja a szavazóurnákat és az F jegyzéket, azokat ellenőrzi, és elvégzi az adatbeviteli teendőket, valamint

f) vezetői ügyeletet tart az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda (a továbbiakban: OEVI) vezetőjének eltérő intézkedéséig.

6. §

Az okmányirodával rendelkező település HVI-je az 5. §-ban foglaltakon túl, további feladatként gondoskodik a szavazatösszesítést akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség szerint intézkedik a vészhelyzet eseteire előírt tartalékmegoldások alkalmazásáról, és ezekről az intézkedésekről tájékoztatja a TVI, valamint az érintett HVI-k vezetőjét.

*A helyi választási iroda feladatai
a szavazás napját követően*

7. §

A HVI

a) gondoskodik az SZSZB-ktől átvett választási iratok biztonságos tárolásáról,

b) a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait a TVI vezetője által meghatározott rend szerint, legkésőbb a szavazást követő nap 14.00 óráig a TVI-hez továbbítja,

c) a szavazást követő 3 napon keresztül biztosítja a szavazóköri jegyzőkönyvek 2. példányának nyilvánosságát, majd azokat 90 nap, illetve jogorvoslat esetén – a 90 napot meghaladó elbírálást követően – az ügy jogerős lezárása után irattározza,

d) az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) vezetőjének a befejezésre vonatkozó utasításáig folyamatosan működteti a számítógépes rendszert, és elvégzi az előírt adatfeldolgozási feladatokat, valamint

e) ellenőrzi a névjegyzékbe többször vagy jogosulatlanul felvettek adatait, és a vizsgálat eredményét jelenti a TVI-nek; szükség esetén ismételt egyeztetést végez.

8. §

Az okmányirodával rendelkező település HVI-je a 7. §-ban foglaltakon túl, további feladatként

a) a TVI vezetője által meghatározottak szerint átveszi az illetékességi területén lévő települések szavazóköri jegyzőkönyveit, azokat továbbítja a TVI-hez, valamint

b) ellenőrzi a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozásának megtörténtét.

III. KÜLKÉPVISELETI VÁLASZTÁSI IRODA

A külképviseleti választási iroda feladatai a szavazást megelőző időszakban

9. §

(1) A KÜVI

a) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését,

b) a külképviselet épületében ellátja a külképviseleti szavazással kapcsolatos tájékoztatási feladatokat,

c) kinyomtatja és hitelesíti a külképviseleti névjegyzéket,

d) kinyomtatja a szavazólapokat a külképviseleti névjegyzékben szereplő választópolgárok száma kétszeresének megfelelő mennyiségben, és

e) nyilvántartást vezet a kinyomtatott szavazólapokról.

(2) A KÜVI vezetője gondoskodik a megfelelő szavazóhelyiség és a szavazáshoz szükséges egyéb technikai feltételek biztosításáról, a szavazólapok és az egyéb választási iratok biztonságos őrzéséről.

A külképviseleti választási iroda feladatai a szavazás napján

10. §

A KÜVI

a) szabályszerűen berendezi a szavazóhelyiséget,

b) átadja a megfigyelőnek a kitűzött, valamint tájékoztatja jogairól és kötelezettségeiről,

c) ellátja a szavazással kapcsolatos feladatokat,

d) gondoskodik a külképviseleti névjegyzék kezeléséről és a visszautasítottak jegyzéke vezetéséről,

e) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvet, továbbá a KÜVI tevékenysége ellen benyújtott kifogást telefaxon azonnal továbbítja az OVI-hoz,

f) két példányban kiállítja a szavazás befejezéséről szóló jegyzőkönyvet; annak 1. példányát, a külképviseleti névjegyzéket, a visszautasítottak jegyzékét, a rontott szavazólapokat tartalmazó lezárt borítékot, a kinyomtatott szavazólapokról készített nyilvántartást, a fel nem használt szavazólapokat kötegelve, valamint a rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket elhelyezi az urnában, és az urnát lezárja úgy, hogy ne lehessen abba szavazólapot elhelyezni vagy abból szavazólapot eltávolítani, és

g) a szavazás befejezéséről kiállított jegyzőkönyv 2. példányát telefaxon továbbítja az OVI-hoz.

A külképviseleti választási iroda feladatai a szavazást követően

11. §

A KÜVI gondoskodik a lezárt urna OVI-hoz szállításáról. A szavazást követő 90. napot követő munkanapon megsemmisíti a szavazás befejezéséről kiállított jegyzőkönyv 2. példányát.

IV. ORSZÁGGYŰLÉSI EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETI VÁLASZTÁSI IRODA

12. §

Az OEVI közreműködik az oktatások szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában, továbbá vészhelyzet esetén a tartalék megoldások alkalmazásában, szükség esetén rögzíti az adatokat az informatikai rendszerben.

Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai a szavazás napján

13. §

Az OEVI a TVI vezetőjének eltérő intézkedéséig vezetői ügyeletet tart, vészhelyzet esetén közreműködik a tartalék megoldások alkalmazásában, szükség esetén rögzíti az adatokat az informatikai rendszerben.

V. TERÜLETI VÁLASZTÁSI IRODA

14. §

(1) A TVI vezetője az illetékességi területéhez tartozó HVI-k tevékenységének irányítását, illetőleg feladataik végrehajtásának ellenőrzését az illetékes OEVI vezetőjének közreműködésével végzi.

(2) A TVI a népszavazási informatikai feladatokat a közigazgatási hivatal közreműködésével látja el.

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napját megelőző időszakban*

15. §

(1) A TVI fogadja a területi választási bizottságba (a továbbiakban: TVB) megbízott tagok bejelentését, gondoskodik eskütételükről, a fővárosi, megyei közgyűlés hivatalos lapjában közzéteszi a TVB tagjainak és a TVI vezetőjének nevét, valamint a TVB és a TVI hivatali helyiségének címét.

(2) A TVI vezetője

a) ellenőrzi és irányítja az OEVI-k és a HVI-k tevékenységét, oktatást szervez, az OEVI- és a HVI-vezetők részére szakmai utasításokat adhat,

b) a választási logisztikai rendszerre alapozva meghatározza a központi nyomtatványok elosztásának és a helyi készítésű nyomtatványok előállításának, szállításának és átvételének rendjét,

c) felügyeli a Zárólapok feldolgozását, megteszi a szükséges intézkedéseket a nyilvántartásból hiányzó adatok pótlása, a hibás adatok kijavítása érdekében,

d) elkészíti a vészhelyzetekre irányadó intézkedési tervet,

e) kiadja a T és F jegyzékek, a napközbeni jelentések, az adatlapok és a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozásával és továbbításával kapcsolatos utasítását, és

f) felügyeli a T és F jegyzékek, a napközbeni jelentések, az adatlapok és a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozásának és továbbításának megszervezését.

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napján*

16. §

(1) A TVI

a) felügyeli az informatikai rendszer napközbeni jelentésekhez kapcsolódó és szavazatösszesítő funkcióinak használatát,

b) gondoskodik az adatfeldolgozást akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség esetén gondos-

kodik a tartalékmegoldások alkalmazásáról, és erről tájékoztatja az OVI vezetőjét, valamint

c) a központi tájékoztató rendszer adatainak segítségével tájékoztatja a nyilvánosságot.

(2) A TVI vezetője az OVI vezetőjének eltérő intézkedéséig vezetői ügyeletet tart.

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napját követően*

17. §

A TVI ellátja a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányainak fogadásával és az OVI-hoz történő továbbításával kapcsolatos feladatokat.

VI. ORSZÁGOS VÁLASZTÁSI IRODA

*Az Országos Választási Iroda feladatai
a szavazás napját megelőző időszakban*

18. §

(1) Az OVI a KEKKH közreműködésével

a) elektronikus úton fogadja a kijelölt szavazókörök adatait, azokat nyilvánosságra hozza,

b) biztosítja a HVI részére a névjegyzékek és az értesítők elkészítéséhez szükséges adatokat, nyomtatványokat,

c) elektronikus úton fogadja a külképviseleti névjegyzék adatait, az azokon szereplő választópolgárok adatait külképviseletenkénti csoportosításban feldolgozza,

d) fogadja a külképviseleti megfigyelő bejelentését, közreműködik a külképviseleti megfigyelő választójogának ellenőrzésében,

e) a külképviseleti névjegyzéket, a szavazólapok képét és az egyéb választási iratokat, valamint a nyilvántartásba vett megfigyelők nevét és személyi azonosítóját megküldi a KÜVI-nek,

f) kidolgozza és a feldolgozás helyére továbbítja a népszavazás eredményének számítógépes feldolgozásához szükséges azonosító kódrendszereket,

g) megszervezi az igazgatási és informatikai próbákat,

h) gondoskodik a szavazólapok előállításáról és szállításáról,

i) gondoskodik a szavazáshoz szükséges központi nyomtatványok előállításáról és szállításáról, és

j) gondoskodik az informatikai rendszer, a választási ügyviteli rendszer, a pénzügyi és logisztikai rendszer működtetéséről.

(2) Az OVI

a) a Duna Palotában (Budapest V. ker., Zrínyi utca 5.) választási központot működtet,

b) fogadja az Országos Választási Bizottságba (a továbbiakban: OVB) megbízott tag bejelentését, gondoskodik eskütételéről, a Magyar Közlönyben közzéteszi az OVB tagjainak és az OVI vezetőjének nevét, valamint az OVB és az OVI hivatali helyiségének címét, és

c) az OVB honlapján közzéteszi a kijelölt szavazókörök címét.

(3) Az OVI vezetője meghatározza az országos igazgatási és informatikai próbák időpontjait, feladatait, résztvevőit.

*Az Országos Választási Iroda feladatai
a szavazás napján*

19. §

Az OVI

a) a Duna Palotában választási központot működtet,
b) fogadja és összesíti a napközbeni jelentések adatait, ezeket nyilvánosságra hozza, működteti az egyéb információs rendszereket,

c) tájékoztatja az OVB-t a napközben történt rendkívüli eseményekről, és

d) folyamatosan nyilvánosságra hozza a népszavazás előzetes eredményére vonatkozó tájékoztató adatokat.

*Az Országos Választási Iroda feladatai
a szavazás napját követően*

20. §

(1) Az OVI

a) folyamatosan nyilvánosságra hozza a népszavazás előzetes eredményére vonatkozó tájékoztató adatokat,

b) átveszi a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait, az OVB döntésének előkészítéseként tételesen ellenőrzi a szavazóköri jegyzőkönyvek és a számítógépes adatok azonosságát, és annak eredményéről jelentést tesz az OVB-nek,

c) a KÜVI-től átvett szavazóurnákat átadja az OVB-nek, segítséget nyújt a külképviseleti szavazás eredményének megállapításához, és azt rögzíti az informatikai rendszerben,

d) adatokat szolgáltat az OVB részére a népszavazás eredményének megállapítása, illetőleg közzététele céljából,

e) gondoskodik a népszavazás eredményének a Magyar Közlönyben történő közzétételéről,

f) a KEKKH útján működteti a visszaélések valószínűségét jelző rendszert,

g) a választási iratokat (a jegyzőkönyvek kivételével) a szavazást követő 90. nap elteltével megsemmisíti, és

h) a jegyzőkönyvek 1. példányát a szavazást követő 90. nap elteltével átadja a Magyar Országos Levéltárnak.

(2) Az OVI vezetője

a) utasítást ad az adatfeldolgozási feladatok elvégzésének, valamint a számítógépes rendszer működtetésének befejezésére, és

b) elrendeli a TVI vezetői ügyelet befejezését.

VII. MÓDOSULÓ JOGSZABÁLYOK

21. §

(1) A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országgyűlési képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 60/2005. (XII. 21.) BM rendelet (a továbbiakban: Rogy.) 3. § (1) bekezdése a következő új a) ponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi a)–m) pont megjelölése b)–n) pontra változik:

[A HVI]

„a) a helyben szokásos módon, legkésőbb a választás kitűzését követő 5. napon közzéteszi, valamint az OVI részére megküldi annak a szavazókörnek a címét, ahol az igazolással rendelkezők, valamint azok a választópolgárok szavazhatnak, akiknek a lakcíme csak a település megnevezését tartalmazza,”

(2) A Rogy. 3. § (2) bekezdés f) és g) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A HVI vezetője]

„f) kiadja az igazolást, törli a névjegyzékből az igazolást kérő választópolgárokat, egyidejűleg felveszi őket a névjegyzékből igazolás kiadása miatt törölt választópolgárok jegyzékére (a továbbiakban: T jegyzék); azt a választópolgárt, akit a névjegyzékből igazolás kiadása miatt törölt, kérelmére visszaveszi a névjegyzékre, és felveszi a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok jegyzékére (a továbbiakban: F jegyzék),

g) felveszi a névjegyzékbe az igazolással szavazni kívánó választópolgárokat, egyidejűleg felveszi őket az F jegyzékre,”

22. §

(1) A Rogy. 4. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető]

„b) gondoskodik a visszautasítottak jegyzékének vezetéséről, a névjegyzék, a mozgóurnát kérők jegyzéke és – az igazolással szavazásra kijelölt szavazókör esetén – az F jegyzék továbbvezetéséről,”

(2) A Rogy. 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HVI vezetője a póttagok vagy más SZSZB tagjai közül kiegészíti az SZSZB-t, ha tagjainak száma kevesebb, mint öt – az igazolással szavazásra kijelölt szavazókör SZSZB-je esetén hét – fő.”

23. §

A Rogy. 5. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
 „(3) A HVI vezetője az arra kijelölt szavazókörben használt névjegyzék és az F jegyzék adatai alapján megállapítja az igazolással szavazó választópolgárok számát, azt a szavazást követő napon a helyben szokásos módon közzéteszi, valamint továbbítja az OVI részére.”

24. §

A Rogy. 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha az SZSZB tagjainak száma kevesebb, mint öt – az igazolással szavazásra kijelölt szavazókör SZSZB-je esetén hét – fő, és a 4. § (3) bekezdés szerint az SZSZB kiegészítésére nincs lehetőség, a TVI vezetője gondoskodik más település SZSZB-jének tagjai, póttagjai megbízásával az SZSZB kiegészítéséről.”

25. §

(1) A Rogy. 17. § (2) bekezdése a következő *k)* ponttal egészül ki:

[Az OVI a KEKKH közreműködésével]

„*k)* a második fordulót megelőzően a HVI-ken keresztül tájékoztatja az SZSZB-eket arról, hogy az első forduló mely választókerületekben volt érvényes és eredményes.”

(2) A Rogy. 17. § (3) bekezdése a következő új *i)* és *j)* pontokkal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi *i)* pont megjelölése *k)* pontra változik:

[Az OVI]

„*i)* az OVB honlapján közzéteszi az igazolással, valamint a település szintű lakcímmel rendelkező választópolgárok szavazására kijelölt szavazókör címét,

j) az első fordulót megelőzően nyilvánosságra hozza a T jegyzékek választókerületi és települési bontású statisztikai adatait,”

26. §

A Rogy. 19. § (1) bekezdése a következő *m)* ponttal egészül ki:

[Az OVI]

„*m)* választókerületi bontásban közzéteszi az igazolással szavazó választópolgárok számát.”

27. §

A Rogy. 20. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az időközi választáson nem kell alkalmazni:]

„*a)* a 3. § (1) bekezdés *i)* pontját,

b) a 17. § (2) bekezdés *d)*, *f)* és *h)–k)* pontját, a 17. § (3) bekezdés *a)*, *b)*, *g)*, *h)* és *k)* pontját, valamint a 17. § (4) bekezdés *c)* pontját,”

28. §

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 29/2006. (V. 30.) BM rendelet (a továbbiakban: Rönk.) 4. § (1) bekezdése a következő *f)* ponttal egészül ki:

[A HVI]

„*f)* a helyben szokásos módon, legkésőbb a választás kitűzését követő 5. napon közzéteszi, valamint az OVI részére elektronikusan, a központi körzetesítő rendszerbe történő rögzítés útján megküldi annak a szavazókörnek a címét, ahol az igazolással rendelkezők, valamint azok a választópolgárok szavazhatnak, akiknek a lakcíme csak a település megnevezését tartalmazza.”

29. §

A Rönk. 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HVI vezetője a póttagok vagy más SZSZB tagjai közül kiegészíti az SZSZB-t, ha tagjainak száma kevesebb, mint öt – a település szintű lakcímmel rendelkező választópolgárok szavazására kijelölt szavazókör SZSZB-je esetén hét – fő.”

30. §

A Rönk. 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha az SZSZB tagjainak száma kevesebb, mint öt – a település szintű lakcímmel rendelkező választópolgárok szavazására kijelölt szavazókör SZSZB-je esetén hét – fő, és a 4. § (3) bekezdés szerint az SZSZB kiegészítésére nincs lehetőség, a TVI vezetője gondoskodik más település SZSZB-jének tagjai, póttagjai megbízásával az SZSZB kiegészítéséről.”

31. §

A Rönk. 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § Az OVI

a) biztosítja a HVI részére a névjegyzékek elkészítéséhez szükséges adatokat, és

b) az OVB honlapján közzéteszi a település szintű lakcímmel rendelkező választópolgárok szavazására kijelölt szavazóhelyiségek címét.”

32. §

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi népszavazáson és a helyi népi kezdeményezésen című 29/2000. (X. 27.) BM rendelet (a továbbiakban: Népsz.r.) 5. § (1) bekezdése a következő *h*) ponttal egészül ki:

[A HVI]

„*h*) a helyben szokásos módon, legkésőbb a népszavazás kitűzését követő 5. napon közzéteszi, valamint az OVI részére megküldi annak a szavazókörnek a címét, ahol azok a választópolgárok szavazhatnak, akiknek a lakcíme csak a település megnevezését tartalmazza.”

33. §

A Népsz.r. 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HVI vezetője a póttagok vagy más SZSZB tagjai közül kiegészíti az SZSZB-t, ha tagjainak száma kevesebb, mint öt – a település szintű lakcímmel rendelkező választópolgárok szavazására kijelölt szavazóköri SZSZB-je esetén hét – fő.”

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. §

(1) A választójogosultság nyilvántartásával összefüggő feladatokat e rendelet 1. melléklete, az országos népszavazáson használandó nyomtatványokat e rendelet 2. melléklete állapítja meg.

(2) A Rogy. 1. és 7. számú melléklete e rendelet 3. melléklete és annak mintája szerint módosul.

35. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A Rogy. e rendelet 3. melléklet mintájával megállapított 7. számú melléklet 1. számú mintáját csak az e rendelet hatálybalépését követően kitűzött időközi országgyűlési választásokon kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti

a) a fővárosi és az országos kisebbségi önkormányzatok megválasztásának eljárási rendjéről szóló 46/1998.

(X. 21.) BM rendelet módosításáról szóló 2/1999. (I. 14.) BM rendelet,

b) a Népsz.r. 1. melléklet 11. pontját megelőző alcíme, 11. és 12. pontja,

c) a fővárosi és az országos kisebbségi önkormányzatok megválasztásának eljárási rendjéről szóló 46/1998. (X. 21.) BM rendelet módosításáról szóló 34/2000. (XI. 29.) BM rendelet,

d) a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról az országos népszavazáson és az országos népi kezdeményezésen című 34/2002. (XII. 23.) BM rendelet,

e) a 2002. évi országgyűlési képviselői választási költségek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 16/2001. (VIII. 8.) BM rendelet módosításáról szóló 5/2005. (III. 3.) BM rendelet,

f) a Rogy. 22. § (2) bekezdése, 1. számú melléklet 28. és 29. pontja, valamint 17. § (3) bekezdés *b*) pontjában, 18. § *a*) pontjában és 19. § (1) bekezdés *a*) pontjában a „BM” szövegrész,

g) a 2006. április 9. és 23. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 3/2006. (I. 19.) BM rendelet,

h) a Rönk. 38. § (2) bekezdése, valamint 1. melléklet 16. és 17. pontja,

i) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2006. október 1. napjára kitűzött választása, valamint a települési kisebbségi önkormányzati képviselők választása eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 3/2006. (VII. 21.) ÖTM rendelet,

j) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 4/2006. (VIII. 1.) ÖTM rendelet 11. § (2) bekezdése,

k) a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi népszavazáson és népi kezdeményezésen című 29/2000. (X. 27.) BM rendelet módosításáról szóló 10/2006. (XII. 7.) ÖTM rendelet,

l) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 4/2006. (VIII. 1.) ÖTM rendelet módosításáról szóló 14/2006. (XII. 26.) ÖTM rendelet,

m) a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi népszavazáson és a helyi népi kezdeményezésen című 29/2000. (X. 27.) BM rendelet, valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 29/2006. (V. 30.) BM rendelet módosításáról szóló 16/2007. (VI. 28.) ÖTM rendelet.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) a Rogy. 1. § (4) bekezdésében a „BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal (a továbbiakban: BM KH)” szövegrész helyébe a „Köz-

igazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH)” szöveg, 1. § (4)–(7) és (9) bekezdésében, 6. § a) pontjában, 16. §-ában, 17. § (1) és (2) bekezdésében, 19. § (1) bekezdés i) pontjában, 20. § (3) bekezdésében, 1. melléklet 2., 7., 14., 22. és 33. pontjában, 1. melléklet 10. mintájában a „BM KH” szövegrész helyébe a „KEKKH” szöveg, 4. § (2) bekezdés d) pontjában, 3. melléklet 1.2. pontjában, 4. melléklet 3.2., 5.1. és 5.2. pontjában a „BM KH-val” szövegrész helyébe a „KEKKH-val” szöveg, 1. melléklet 6. pont a) alpontjában a „BM KH-ban” szövegrész helyébe a „KEKKH-ban” szöveg, 1. melléklet 17. pont a) alpontjában a „BM KH-t” szövegrész helyébe a „KEKKH-t” szöveg, 1. melléklet 25. pont a) alpontjában a „BM KH-tól” szövegrész helyébe a „KEKKH-tól” szöveg,

b) a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek a kisebbségi választói jegyzék összeállítása során történő végrehajtásáról szóló 25/2006. (V. 5.) BM rendelet Melléklet 1. pontjában a „BM Központi Hivatal (a továbbiakban: BM KH)” szövegrész helyébe a „Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH)” szöveg, Melléklet 6. és 13. pontjában a „BM KH” szövegrész helyébe a „KEKKH” szöveg,

c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 4/2006. (VIII. 1.) ÖTM rendelet 1. § (1) bekezdésében a „Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter irányítása alatt működő Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) vezetőjének” szövegrész helyébe a „Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) vezetőjének” szöveg lép.

(5) E rendelet 21–33. §-a, 21. §-át megelőző címe, 34. § (2) bekezdése, 3. melléklete és annak mintája, valamint e § (3) és (4) bekezdése e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti. E bekezdés e rendelet hatálybalépését követő második napon hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

1. melléklet
az 5/2008. (I. 22.) ÖTM rendelethez

A választójogosultság nyilvántartásával összefüggő feladatok

I.

A névjegyzék és az értesítő elkészítése

1. A HVI vezetője fővárosi kerületen, illetve településen belül (a továbbiakban együtt: település) szavazókörön-

ként elkészíti vagy elkészítteti a névjegyzéket, valamint a névjegyzékbe való felvételtől szóló értesítőket.

2. A KEKKH központilag gondoskodik a névjegyzék nyomtatásához szükséges papír és az értesítő-alnyomatok elkészíttetéséről, valamint a postázásához szükséges ablakos borítékokról.

3. A HVI vezetője a névjegyzéket papíron vezeti tovább, vagy annak továbbvezetéséhez helyi számítógépet használhat, és e döntéséről – a nyomtatványellátás megszervezése érdekében – a TVI útján értesíti az OVI-t.

4. A HVI vezetője – ha a névjegyzék papíron történő továbbvezetése mellett dönt – a választójoggal rendelkezők névjegyzékét a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása adatainak felhasználásával 2 példányban készíti vagy készítteti el. A névjegyzék első példánya nem tartalmazza a választópolgárok személyi azonosítóját. A névjegyzék második példánya a választópolgárok személyi azonosítóját is tartalmazza. Az esetleges további példányok saját költség terhére rendelhetők, készíthetők. A közszemlére tételre a névjegyzék első példánya szolgál, melyről a Ve. 45. § (2) bekezdése szerinti adatszolgáltatáshoz – továbbvezetésének megkezdése előtt – másolatot kell készíteni.

5. A HVI vezetője – ha a névjegyzék továbbvezetéséhez helyi számítógépet használ – a választójoggal rendelkezők névjegyzékét a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása adatainak felhasználásával készíti el és 1 példányban nyomtatja ki, mely nem tartalmazza a választópolgárok személyi azonosítóját. Az esetleges további munkapéldányok saját költség terhére rendelhetők, készíthetők. A közszemlére tételre a névjegyzék e példánya szolgál, melyről a Ve. 45. § (2) bekezdése szerinti adatszolgáltatáshoz másolatot kell készíteni. A szavazókörökbe a névjegyzékszáraskor nyomtatott névjegyzék kerül.

6. A névjegyzék és az értesítő

a) a HVI megbízásából a közigazgatási hivatalban, a fővárosi kerületek és a Pest megyei települések esetén a KEKKH-ban nyomtatható, vagy

b) a HVI készíti vagy más HVI-vel készítteti el a névjegyzéket és az értesítőt; ebben az esetben a közigazgatási hivatal a HVI rendelkezésére bocsátja a település névjegyzékének készítéséhez szükséges állományokat.

7. A névjegyzék és az értesítő elkészítéséhez a KEKKH a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét a fővárosi kerületek és a Pest megyei települések számára közvetlenül, a többi település számára a közigazgatási hivatal útján adja át. A HVI a jegyzék számítógépes átadását is igényelheti.

8. Azon HVI-k számára, amelyek a névjegyzéket nem a közigazgatási hivatallal készíttetik, a közigazgatási hivatal legkésőbb a névjegyzék átadásával egy időben rendelke-

zésre bocsátja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

9. A HVI vezetője zárt borítékban juttatja el a választópolgároknak a névjegyzékbe vételükről szóló értesítőt. Az értesítők kiküldését olyan ütemezéssel kell elvégezni, hogy a választópolgároknak reális lehetőségük legyen kérni a külképviseleti névjegyzékbe vételüket.

II.

A külképviseleti névjegyzék

10. A HVI vezetője a külképviseleti névjegyzéket a KEKKH által az informatikai rendszerben rendelkezésre bocsátott, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartáson átvezetett változásokat tartalmazó segédlista, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilván tartásának adatai alapján a magyarországi szavazást megelőző 8. napig továbbvezeti:

- a) törli a külképviseleti névjegyzékről a választópolgárt, ha
 - aa) lakóhelyét megszünteti vagy azt érvénytelenítik,
 - ab) időközben meghalt,
 - ac) választójogát elvesztette (magyar állampolgársága megszűnt, külföldi letelepedés szándékával elhagyta az országot, felvételre került a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásába),
- b) átvezeti
 - ba) a személyiadat-változásokat (névváltozások stb.),
 - bb) a településen belüli lakcímváltozásokat.

11. Az OVI

- a) megbízza a KEKKH-t a külképviseleti névjegyzékbe vett személyek választójogának ellenőrzésével,
- b) a külképviseleti névjegyzéket annak lezárásáig – a személyiadat- és lakcímnnyilvántartáson átvezetett változásokat tartalmazó segédlista, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok adataiban bekövetkezett változásokról kapott értesítések alapján – továbbvezeti:
 - ba) törli a külképviseleti névjegyzékről a választópolgárt, ha
 - ba1) lakóhelyét megszünteti vagy azt érvénytelenítik,
 - ba2) időközben meghalt,
 - ba3) választójogát elvesztette,
 - bb) átvezeti
 - bb1) a személyiadat-változásokat,
 - bb2) a lakcímváltozásokat.

III.

A névjegyzék továbbvezetése a szavazás napjáig

12. A névjegyzéket a HVI vezetője a szavazást megelőző nap 16 óráig a 14. pontban leírtak szerint, papíron vagy

helyi számítógépen vezeti tovább a KEKKH által rendelkezésre bocsátott, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartáson átvezetett változásokat tartalmazó segédlista felhasználásával. A segédlista az informatikai rendszerből, az okmányirodai és az anyakönyvi szolgáltató rendszerhez telepített, a KEKKH számítóközpontjával összeköttetésben álló számítógépeken egyaránt előállítható.

13. A HVI vezetője az érintett polgár lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt értesíti a nála lakóhellyel – ennek hiányában tartózkodási hellyel – nem rendelkező polgár elhalálozásáról, kiskorú házasságkötéséről, nagykorú névváltoztatásáról. Értesítést küld továbbá az érintett polgár volt lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek a hozzá új lakóhely – ennek hiányában új tartózkodási hely – létesítése miatt bejelentkező polgárról. A HVI vezetője a tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőt értesíti, ha a nála lakóhelyet bejelentő polgár a bejelentkezéskor csak tartózkodási hellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy azt egyidejűleg megszünteti-e vagy sem.

14. A névjegyzék továbbvezetése:

a) A HVI vezetője a hozzá a KEKKH-tól, illetve más HVI vezetőjétől érkezett, a személyi adatokban és lakcímekben bekövetkezett változásokról, valamint a választójoggal nem rendelkező polgárok adataiban bekövetkezett változásokról kapott értesítések, továbbá az illetékességi területén teljesített lakcímbejelentések és bekövetkezett egyéb adatváltozások alapján továbbvezeti a névjegyzék valamennyi példányát:

aa) a választójogosultság ellenőrzését követően elveszi a névjegyzékbe

- aa1) az illetékességi területén lakóhelyet – ennek hiányában tartózkodási helyet – létesített választópolgárt,
- aa2) az időközben magyar állampolgárság megszerzése révén választójogosulttá vált polgárt,
- aa3) a házasságkötés révén választójogosulttá vált polgárt,
- aa4) a külképviseleti névjegyzékből a szavazást megelőző 16. napig előterjesztett kérelmére törölt választópolgárt, valamint
- aa5) a választójogát időközben visszanyert polgárt,

ab) törli a névjegyzékről

- ab1) az illetékességi területén lakóhelyét megszüntető választópolgárt (a településen belüli lakcímváltozás kivételével),
- ab2) az időközben elhalálozott választópolgárt,
- ab3) azt a polgárt, akinek magyar állampolgársága megszűnt,
- ab4) a külképviseleti névjegyzékre felvett választópolgárt, továbbá
- ab5) azt a polgárt, aki választójogát elvesztette,

ac) átvezeti az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező polgárok tekintetében

ac1) a névváltozásokat,

ac2) a településen belüli lakcímváltozásokat.

b) A HVI vezetője a szavazást megelőző nap 16 óra után a névjegyzéket az utolsó sorszám után következő sor áthúzásával lezárja, felvezeti rá a zárásig töröltek és felvettek, valamint a névjegyzéken a záraskor szereplő választópolgárok számát, továbbá aláírásával és pecsétjével hitelesíti. Ezt követően a HVI vezetője

ba) 1 példányban kitölti a Zárólapot, és adattartalmát rögzíti,

bb) kitölti az Összesítő lap fejrészét, valamint 1., 2., 3. oszlopait a település valamennyi szavazókörére, és a napközbeni jelentések számának megfelelő számú példányban lemásolja a napközbeni jelentéshez,

bc) a T és F jegyzék még nem rögzített adatait az informatikai rendszerben rögzíti vagy vészhelyzet esetén adatfeldolgozásra továbbítja.

15. A HVI vezetője a lezárt és hitelesített névjegyzéket az SZSZB elnökének adja át.

IV.

A névjegyzék vezetése a szavazás napján

16. A névjegyzéket az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető vezeti tovább.

17. Az igazolás, valamint a személyazonosság és a lakcím igazolására alkalmas érvényes igazolványok egyidejű bemutatását követően a kijelölt szavazókörben kell felvenni a névjegyzékre azt a választópolgárt, aki igazolással

rendelkezik (egyidejűleg az igazolást el kell venni és a választópolgárt az F jegyzékre is fel kell venni).

18. A szavazás befejezését követően a jegyzőkönyvvezető a névjegyzéket a 14. pont b) alpontban foglalt módon lezárja.

V.

A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése

19. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában bekövetkezett változásokat tartalmazó megyei/fővárosi bontású állományokat a KEKKH a szavazást megelőző 5. napon hálózaton továbbítja a közigazgatási hivatalok részére, amelyek haladéktalanul elkészítik és a szavazást megelőző 3. napig a HVI-k részére átadják a változásjegyzékeket. A fővárosi kerületek és a Pest megyei települések tekintetében a változásjegyzéket a KEKKH készíti el és adja át a közigazgatási hivatalnak.

20. A HVI vezetője a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét a közigazgatási hivataltól kapott változásjegyzék segítségével felülvizsgálja, majd a szükséges korrekciókat az alábbiak szerint végzi el:

a) törli a jegyzékből azokat, akik választójogukat visszanyerték,

b) felveszi a jegyzékbe azokat, akik választójogukat elveszítették,

c) ha a választójogát elveszített polgárnak ezt megelőzően igazolást adott ki, értesíti az illetékes jegyzőt a polgár választójogának elvesztéséről.

2. melléklet az 5/2008. (I. 22.) ÖTM rendelethez

Az országos népszavazáson használandó nyomtatványok

Minta	megnevezése	Nyomtatvány			
		előállítás		használata	
		központilag	helyben	nyomtatvány használata kötelező	nyomtatvány adattartalmának használata kötelező
1.	Névjegyzék	X		X	
2.	Értesítő a választók névjegyzékébe történő felvételről	X		X	
3.	Külképviseleti névjegyzék	X		X	

Minta	Nyomtatvány				
	megnevezése	előállítása		használata	
		központilag	helyben	nyomtatvány használata kötelező	nyomtatvány adattartalmának használata kötelező
4.	Értesítő a külképviseleti névjegyzékbe történő felvételtől		X	X	
5.	Igazolás a lakóhelytől eltérő helyen történő szavazáshoz		X	X	
6.	T jegyzék a névjegyzékből igazolás alapján törölt választópolgárokról		X	X	
7.	F jegyzék a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárokról		X	X	
8.	Zárólap		X	X	
9.	Átvételi elismervény (HVI-SZSZB)		X	X	
10.	Ellenőrző lap	X		X	
11.	Nyilvántartás mozgóurnát kérőkről		X	X	
12.	Visszautasítottak jegyzéke		X	X	
13.	Számlálólap a napközibeni jelentéshez	X		X	
14.	Összesítő lap		X	X	
15.	Jegyzőkönyv a szavazás közben előfordult rendkívüli eseményről, illetve a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedéséről		X		X
16.	Adatlap a népszavazás szavazóköri eredményéről		X	X	
17.	Szavazóköri jegyzőkönyv	X		X	
18.	Átvételi elismervény (SZSZB-HVI)		X	X	
19.	Nyilvántartás a kinyomtatott szavazólapokról (KÜVI)	X		X	
20.	Nyilatkozat a szavazásról (KÜVI)	X		X	
21.	Jegyzőkönyv a szavazás befejezéséről (KÜVI)	X		X	
22.	Jegyzőkönyv a külképviseleti szavazás eredményéről	X		X	
23.	Jegyzőkönyv az országos népszavazás eredményéről	X		X	

2. melléklet 1. minta

Lapszám: _____

**NÉVJEGYZÉK
ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS**
(a szavazás napja)

(Megye)
(Település)
..... számú szavazókör

1.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 SZÜLETÉSI CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 LAKÓHELY	A választópolgár saját kezű aláírása
2.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM.	1934. 12. 31. A választópolgár saját kezű aláírása
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM.	1950. 01. 01. A választópolgár saját kezű aláírása
4.	MINTA JÓZSEFNÉ KISS ÉVA 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 4.	A választópolgár saját kezű aláírása
.....	..... ..... .....	A választópolgár saját kezű aláírása

A választópolgárok száma a névjegyzékkészítés időpontjában:*

Lapszám: _____

**NÉVJEGYZÉK
ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS**
(a szavazás napja)

(Megye)
(Település)
..... számú szavazókör
/jegyző munkapéldánya/

5.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 SZÜLETÉSI CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 LAKÓHELY	személyi azonosító
6.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM.	1-341231-1234
7.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM.	1-500101-5678
8.	MINTA JÓZSEFNÉ KISS ÉVA 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 4.	2-560302-0011
.....		

A választópolgárok száma a névjegyzékkészítés időpontjában:*

* A névjegyzék utolsó lapja tartalmazza

ÉRTESÍTŐ
a választók névjegyzékébe történő felvételtől

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Értesítem, hogy a év hó napjára kitűzött országos népszavazáson településen / Budapest kerületében a(z) számú szavazóköri sorszám alatt szerepel a választók névjegyzékében.

Személyi azonosító:

A szavazóköri címe:

A szavazás időpontja:

Családi és utónév:

Lakcím:

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Kérjük, hogy ezt az értesítőt a szavazatszámoló bizottság munkájának megkönnyítése érdekében szíveskedjék megőrizni, és a szavazás napján magával hozni!

Szavazni csak személyesen lehet, a következő, magyar hatóság által kiállított **érvényes** igazolvány(ok) bemutatásával:

- a **lakcímet tartalmazó személyazonosító igazolvány** vagy

- **lakcímgazolvány ÉS** {
- **személyazonosító igazolvány** vagy
- **útlevél** vagy
- 2001. január 1-jét követően kiállított **vezetői engedély**.

Ha a szavazás napján nem tud megjelenni a túloldalon megjelölt szavazóhelyiségben, a szavazás lehetőségéről a polgármesteri hivatalban működő választási irodától kérhet tájékoztatást.

Kérjük, ha adataiban eltérést vagy hibát tapasztal, szíveskedjék a polgármesteri hivatalról személyesen vagy levélben értesíteni.

Választási Iroda

2. melléklet 3. minta

Lapszám: _____

**KÜLKÉPVISELETI NÉVJEGYZÉK
ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS**
(a szavazás napja)

(a külképviselet megnevezése /ország, település/)

1.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 SZÜLETÉSI CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 MAGYARORSZÁGI LAKÓHELY ANYJA NEVE SZÜLETÉSI HELY, IDŐ	személyi azonosító A választópolgár saját kezű aláírása
2.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. FORMA MELINDA BUDAPEST, 1934. 12. 31.	1-341231-1234 A választópolgár saját kezű aláírása
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. KOVÁCS GIZELLA BUDAPEST, 1950. 01. 01.	1-500101-5678 A választópolgár saját kezű aláírása
4.	MINTA JÓZSEFNÉ KISS ÉVA 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 4. NAGY ANNA ILONA GYŐR, 1956. 03. 02.	2-560302-0011 A választópolgár saját kezű aláírása
.....	..... ..... ..... ..... .....	..... A választópolgár saját kezű aláírása

A külképviseleti névjegyzékválasztópolgár adatait tartalmazza.

Dátum:

P. H.

KÜVI vezetőjének aláírása

2. melléklet 4. minta

ÉRTESÍTŐ
a külképviseleti névjegyzékbe történő felvételtől

Családi és utónév:
Születési családi és utónév:
Személyi azonosító:

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Értesítem, hogy a év hónap napjára kitűzött országos népszavazáson (ország) településén működő külképviselet külképviseleti névjegyzékébe kérelmére felvettem, és egyidejűleg településen (Budapest kerületében) szavazókörben sorszám alól a választók névjegyzékéből töröltem.

Szavazni csak személyesen lehet a magyar hatóság által kiállított érvényes útlevél, érvényes személyazonosító igazolvány vagy 2001. január 1-jét követően kiállított érvényes vezetői engedély bemutatásával.

A szavazás helyét és idejét a mellékelt tájékoztató tartalmazza.

Kérjük, ha adataiban eltérést vagy hibát tapasztal, szíveskedjék a magyarországi lakcíme szerinti polgármesteri hivatalt erről személyesen, telefonon vagy levélben haladéktalanul értesíteni!

Választási Iroda

2. melléklet 5. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

helyi választási iroda

IGAZOLÁS
a lakóhelytől eltérő helyen történő szavazáshoz

A választópolgár neve: _____

Személyi azonosítója: _____

Lakóhelyének címe: _____

A választópolgár nyilatkozott, hogy a _____ év _____ hó _____ napra
kitűzött országos népszavazáson _____ településen
kíván szavazni. Igazolással szavazni a következő helyen lehet (ezen igazolás átadásával):

A nyilatkozat alapján a választópolgárt a névjegyzékből töröltem, egyidejűleg az igazolás
alapján törölt választópolgárok jegyzékébe felvettem.

_____, _____ év _____ hó _____ nap

P. H.

helyi választási iroda
vezetője**FIGYELEM!**

- Az igazolást egy példányban, eredetben kell kiadni.
- Az igazolást a választópolgártól a HVI vezetője, illetve az igazolással szavazásra kijelölt szavazatszámoló bizottság elveszi és a választási iratok között helyezi el, egyidejűleg felveszi a választópolgárt a névjegyzékbe és az F jegyzékbe.

2. melléklet 6. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

T JEGYZÉK

a névjegyzékből igazolás alapján törölt választópolgárokról

A HVI vezetője tölti ki!

Lapszám			
A szavazást megelőző második nap 16 óráig kiállított lapok száma			
 Megye/Főváros		A lapon szereplő személyek száma	
 Település/Kerület		 Szavazókör azonosítója	
Lapon belüli sorszám	Névjegyzéken szereplő sorszám	Személyi azonosító	Családi és utóneve
1.	 Lakcím:		
2.	 Lakcím:		
3.	 Lakcím:		
4.	 Lakcím:		
5.	 Lakcím:		
6.	 Lakcím:		
7.	 Lakcím:		
8.	 Lakcím:		
9.	 Lakcím:		
10.	 Lakcím:		

____ év ____ hó ____ nap

P. H.

helyi választási iroda
vezetője

2. melléklet 7. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

F JEGYZÉK

a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárokról

A szavazást megelőzően HVI vezetője tölti ki! A szavazás napján az SZSZB jegyzőkönyvvezetője tölti ki!		Lapszám	
		A szavazást megelőző második nap 16 óráig kiállított lapok száma	
 Megye/Főváros		A lapon szereplő személyek száma	
 Település/Kerület			
Lapon belüli sorszám	Névjegyzéken szereplő sorszám	Személyi azonosító	Családi és utóneve
1.	 Lakcím:		
2.	 Lakcím:		
3.	 Lakcím:		
4.	 Lakcím:		
5.	 Lakcím:		
6.	 Lakcím:		
7.	 Lakcím:		
8.	 Lakcím:		
9.	 Lakcím:		
10.	 Lakcím:		

____ év _____ hó ____ nap

P. H.

szavazatszámoló bizottság
jegyzőkönyvvezetője

P. H.

helyi választási iroda
vezetője

2. melléklet 9. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

település

Szavazókör sorszáma:

--	--	--

..... (név), a fenti szavazókör szavazatszámoló bizottságának elnöke a helyi választási iroda vezetőjétől az alábbi választási nyomtatványokat és felszerelési tárgyakat vettem át:

Sorszám	Nyomtatvány/eszköz megnevezése	db
1.	Névjegyzék	___
2.	Pótlap névjegyzékhez (csak a kijelölt szavazókörben)	___
3.	Igazolás alapján névjegyzékbe vett választópolgárok jegyzéke (csak a kijelölt szavazókörben)	___
4.	Visszautasítottak jegyzéke	___
5.	Nyilvántartás mozgóurnát kérőkről	___
6.	Adatlap	___
7.	Szavazóköri jegyzőkönyv	___
8/1.	_____ Szavazólap	___
8/2.	_____ Szavazólap	___
8/x.	_____ Szavazólap	___
9.	Boríték a szavazólapokhoz	___
10.	Ellenőrző lap	___
11.	Kellékes csomag (urnazáró címke, golyóstoll a szavazáshoz, nemzetiszínű szalag az urnák lezárásához, nemzetiszínű zsinag a tollak felfüggesztéséhez, kötegelő csík a szavazólap csomagolásához)	___
12.	Számlálólap a napközbeni jelentéshez	___
13.	Jegyzőkönyv a szavazás közben előfordult rendkívüli eseményről	___
14.	Bélyegzőpárna	___
15.	Bélyegző	___ lenyomata:

_____, ____ év ____ hó ____ nap

P. H.

a szavazatszámoló bizottság
elnöke

2. melléklet 10. minta

Ellenőrző lap

A szavazás napja:

A szavazókör sorszáma:
(a külképviselő megnevezése)

Aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy az urnát megvizsgáltuk, üresnek találtuk és lezártuk. Az urna a törvényes követelményeknek megfelel.

Az ellenőrző lapot óra perckor helyeztük az urnába.

A szavazatszámoló bizottság (külképviselői választási iroda) jelen lévő tagjainak aláírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az elsőként szavazó választópolgár aláírása:

A névjegyzéken szereplő sorszáma:

2. melléklet 11. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

NYILVÁNTARTÁS
a mozgóurnát kérőkről

_____ település

_____ számú szavazókör

A kérelmeket a szavazás napját megelőzően a HVI vezetője gyűjti, a nyilvántartást a választási iratokkal együtt adja át a szavazatszámoló bizottságnak.

	A mozgóurnát kérő névjegyzékbeli sorszáma, neve, lakcíme, jelenlegi tartózkodási helye	A bejelentő neve, lakcíme	A mozgóurnával szavazó saját kezű aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

_____, ____ év ____ hó ____ nap

P. H.

a szavazatszámoló bizottság
elnöke

2. melléklet 12. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

VISSZAUTASÍTOTTAK
JEGYZÉKE

_____ település

Szavazókör sorszáma:

--	--	--

	A visszautasított polgár		A visszautasítás oka
	családi és utóneve	lakcíme	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

a szavazatszámoló bizottság elnöke_____
jegyzőkönyvvezető

2. melléklet 13. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

SZÁMLÁLÓLAP
a napközbeni jelentéshez
a szavazóhelyiségben megjelent választópolgárok számáról

MEGYE/FŐVÁROS: _____

Telefon-, (fax)szám, amelyre
a jelentést küldeni kell

TELEPÜLÉS/KERÜLET: _____

SZAVAZÓKÖR SORSZÁMA: _____

NÉVJEGYZÉKEN SZEREPLŐK SZÁMA

7.00:	9.00:	11.00:
13.00:	15.00:	17.30:

0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70
75	80	85	90	95	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145
150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	220
225	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	280	285	290	295
300	305	310	315	320	325	330	335	340	345	350	355	360	365	370
375	380	385	390	395	400	405	410	415	420	425	430	435	440	445
450	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520
525	530	535	540	545	550	555	560	565	570	575	580	585	590	595
600	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650	655	660	665	670
675	680	685	690	695	700	705	710	715	720	725	730	735	740	745
750	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800	805	810	815	820
825	830	835	840	845	850	855	860	865	870	875	880	885	890	895
900	905	910	915	920	925	930	935	940	945	950	955	960	965	970
975	980	985	990	995	1000	1005	1010	1015	1020	1025	1030	1035	1040	1045
1050	1055	1060	1065	1070	1075	1080	1085	1090	1095	1100	1105	1110	1115	1120
1125	1130	1135	1140	1145	1150	1155	1160	1165	1170	1175	1180	1185	1190	1195

Jelentés a megjelentek számáról a helyi választási iroda részére! (A jelentett számot célszerű jelölni a számlálólapon!)

Jelentési idő	Megjelentek száma	A jelentést adta		A jelentést vette
		óra, perc	aláírás	
7.00				
9.00				
11.00				
13.00				
15.00				
17.30				

Megjegyzés: A szavazók számlálását úgy kell végezni, hogy az egyes rubrikákba négy függőleges és egy azokat középen keresztbező vízszintes vonalat húzunk.

2. melléklet 15. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS**JEGYZŐKÖNYV**

a szavazás közben előfordult rendkívüli eseményről,
illetve a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedéséről

Készült: _____ év _____ hó _____ nap _____ település
_____ utca/út/tér _____ szám alatt, a _____ számú szavazókör helyiségében.

Jelen vannak:

szavazatszámoló bizottság elnöke
szavazatszámoló bizottság tagjai

1. A szavazás közben előforduló rendkívüli esemény, illetve a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedése:

2. A szavazatszámoló bizottság szavazás ideje alatt hozott határozata:

A határozat száma: _____

A határozat tartalma:

Kisebbségi vélemény és annak indokolása:

_____, _____ év _____ hó _____ nap

a szavazatszámoló bizottság
elnöke

A jegyzőkönyv továbbítva: _____ nap _____ óra _____ perc

jegyzőkönyvvezető

2. melléklet 16. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

ADATLAP
A NÉPSZAVAZÁS SZAVAZÓKÖRI EREDMÉNYÉRŐL

..... főváros/megye

..... település/kerület szavazókör

--	--	--	--	--	--	--	--

a) Általános adatok

A szavazást megelőző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszaautasított polgárok száma	Szavazóként megjelent választópolgárok száma	Figyelem! Kitéltés után ellenőrizze! C=A+B G=F-E F=H+I+L I=J+K
A	B	C	D	E	

b) Kérdések adatai

1. kérdés kódja:

--	--

 Kérdés szövege:

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + /hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	Az érvényes szavazatokból		A bizottság által vitatott szavazatok száma
				IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma	
F₁	G₁	H₁	I₁	J₁	K₁	L₁

2. kérdés kódja:

--	--

 Kérdés szövege:

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + /hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	Az érvényes szavazatokból		A bizottság által vitatott szavazatok száma
				IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma	
F₂	G₂	H₂	I₂	J₂	K₂	L₂

X. kérdés kódja:

--	--

 Kérdés szövege:

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + /hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	Az érvényes szavazatokból		A bizottság által vitatott szavazatok száma
				IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma	
F_x	G_x	H_x	I_x	J_x	K_x	L_x

Kitöltötte:.....
jegyzőkönyvvezető

P. H.

2. melléklet 17. minta

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV

A

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS
SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYVE.....
megye/fővárosA szavazatszámoló bizottság állítja ki
két példányban!.....
település/fővárosi kerület

Ez a számú példány.

☐ ☐ ☐ szavazókörKészült év hó napján település
(fővárosi kerület) alábbi helyen lévő szavazóhelyiségében:
.....

Az urna lezárásakor jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		9. ....	.....
..... a szavazatszámoló bizottság elnöke		10. ....	.....
2.		11. ....	.....
3.		12. ....	.....
4.		13. ....	.....
5.		14. ....	.....
6.		15. ....	.....
7.		16. ....	.....
8.		17. ....	.....

a szavazatszámoló bizottság tagjai

P. H.

.....
jegyzőkönyvvezető

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az elsőként szavazó választópolgár jelenlétében az urnát lezárta, benne az ellenőrző lapot elhelyezte.

A szavazás órakor kezdődött.

2. melléklet 17. minta

B**SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV**

..... számú szavazóköre
főváros, kerület / megye, település

A szavazókör azonosítója:

**A VÁLASZTÓK NYILVÁNTARTÁSA
ÉS A SZAVAZÓKÉNT MEGJELENTEK SZÁMA**

A szavazást megelőző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított polgárok száma	Szavazóként megjelent választópolgárok száma
A	B	C	D	E

Figyelem!

A C rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegével. (C = A + B)

2. melléklet 17. minta

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV

C/...

.....
főváros, kerület / megye, település

számú szavazókör

A kérdés kódja:

A kérdés szövege:

.....

.....

.....

A SZAVAZÁS ADATAI

Az urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelent választópolgárok számától (többslet: +; hiány: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H	I

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA VÁLASZONKÉNT

IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
J	K

Rontott szavazólapok száma:

A szavazatszámoló bizottság a szavazatokat alkalommal számlálta meg.

Figyelem!

- Népszavazási kérdésenként külön lapot kell kitölteni.
- A válaszokra leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a I rovatba beírt számmal! ($I=J+K$)
- A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az F rovatba írt szám és a oldalon az E rovatba írt szám különbségével. Többslet szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű. ($G = F - E$)
- Az F rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a H és az I rovatokba beírt számok összegével. ($F = H + I$)

2. melléklet 17. minta

D**SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV**

számú szavazókör

főváros, kerület / megye, település

A szavazatszámolás során jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		9. ....	.....
a szavazatszámoló bizottság elnöke		10. ....	.....
2.		11. ....	.....
3.		12. ....	.....
4.		13. ....	.....
5.		14. ....	.....
6.		15. ....	.....
7.		16. ....	.....
8.		17. ....	.....

a szavazatszámoló bizottság tagjai

P. H.

jegyzőkönyvvezető

A szavazás órakor befejeződött, az urna sértetlen és az ellenőrző lap az urnában volt.

A jegyzőkönyv 1. példányának mellékletei:

- a szavazatszámoló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai,
- a szavazás közben előfordult fontosabb események, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései.

A jegyzőkönyv első és második példányát, valamint a mellékleteiket a helyi választási irodához kell szállítani.

A JEGYZŐKÖNYV EGY-EGY MÁSOLATI PÉLDÁNYÁT ÁTVETTÉK:

Név	Megbízó szervezet/kezdményezést benyújtó	Aláírás

2. melléklet 18. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

_____ település Szavazókör sorszáma:

--	--	--

A szavazás alábbi garanciális iratait és kellékeit, valamint a lezárt urnákat a szavazatszámláló bizottságtól átvettem:

Sorszám	Nyomtatvány/eszköz megnevezése	db	
1.	Névjegyzék	___	
2.	Igazolás alapján névjegyzékbe vett választópolgárok jegyzéke (csak a kijelölt szavazókörben)	___	
3.	Igazolás	___	
4.	Visszautasítottak jegyzéke	___	
5.	Nyilvántartás mozgóurnát kérőkről	___	
6.	Ellenőrző lap	___	
7.	Adatlap	___	
8.	Szavazóköri jegyzőkönyv és mellékletei	___	
9.	Szavazólapok lebélyegzésére szolgáló bélyegző	___	lenyomata:
10.	Bélyegzőpárna	___	
10.	Lezárt urna, benne az SZSZB nyilatkozat szerint:	___	
11.	fel nem használt szavazólapok:		
	_____ szavazólap	___	
	_____ szavazólap	___	
	_____ szavazólap	___	
12.	rontott szavazólapok:		
	_____ szavazólap	___	
	_____ szavazólap	___	
	_____ szavazólap	___	

_____, ____ év ____ hó ____ nap

P. H.

szavazatszámláló bizottság
elnöke

helyi választási iroda
vezetője

2. melléklet 19. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS**NYILVÁNTARTÁS
a kinyomtatott szavazólapokról**

Ezt a példányt az urnába kell helyezni!

Készült: _____ év _____ hó _____ napján _____ ország
_____ település _____
alatti külképviseleti szavazóhelyiségben.

A külképviseleti névjegyzéken szereplő választópolgárok száma: _____

Kinyomtatott szavazólapok száma kérdésenként: _____

a külképviseleti választási iroda vezetője

a külképviseleti választási iroda tagjai

P. H.

2. melléklet 20. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

NYILATKOZAT A SZAVAZÁSRÓL

A választópolgár adatai	
(1) Családi neve:	_____
utóneve(i):	_____
(2) Születési családi neve:	_____
utóneve(i):	_____
(3) Névjegyzék szerinti magyarországi lakcíme:	
postai irányítószám:	_____
település + kerület:	_____
községi terület neve, jellege (út / utca / tér stb.), házszám, épület, lépcsőház, szint (fsz., emelet stb.), ajtó:	_____
(4) Személyi azonosító:	_____
Nyilatkozom, hogy a lezárt boríték az általam leadott szavazatot tartalmazza.	
Kelt:	_____, _____

a választópolgár saját kezű aláírása	

Hitelesítés

A szavazatot a fenti választópolgár adta le. A választópolgár a Nyilatkozatot előttem írta alá.

P. H.

a külképviseleti választási iroda tagjának
saját kezű aláírása

2. melléklet 21. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

JEGYZŐKÖNYV
a szavazás befejezéséről**Két példányban kell kitölteni!**

Ez a számú példány.

Az 1. példányt az urnába kell helyezni!

A 2. példányt telefaxon az OVI-hoz kell továbbítani, az eredeti a KÜVI-nél marad.

Készült: _____ év _____ hó _____ napján _____ ország
_____ település _____ alatti külképviseleti szavazóhelyiségben.

Választópolgárok nyilvántartása:

A külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárok száma: _____

Szavazóként megjelentek száma: _____

Visszautasított polgárok száma: _____

Az urnába helyezett választási iratok:*

Jelen jegyzőkönyv 1. példánya

Névjegyzék: _____ lap

Visszautasítottak jegyzéke: _____ lap

Nyilvántartás a kinyomtatott szavazólapokról: _____ lap

Rontott szavazólapokat tartalmazó lezárt borítékok: _____ db

Fel nem használt szavazólapokat tartalmazó lezárt borítékok: _____ db

Rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyv: _____ lap

A szavazás befejezésének időpontja: _____ óra _____ perc

Az urna Országos Választási Irodához szállításának adatai:

Beküldendő urna: _____ db

Indulás időpontja: _____ óra _____ perc

Utazás módja: _____

Budapestre érkezés várható időpontja: _____ óra _____ perc

a külképviseleti választási iroda vezetője_____
a külképviseleti választási iroda tagjai

P. H.

* Amennyiben a felsorolt iratok az urnába nem férnek be, az iratoknak további urnákat lehet megnyitni.

2. melléklet 21. minta

Megfigyelőként jelen volt:				
Név	Aláírás	Megbízó	Nyilatkozata szerint a szavazás*	
			törvényes volt	törvénytörtő volt
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐

A megfigyelő észrevételei, az általa észlelt törvénytörtés leírása:

KÖZLÖNY

§

* kitöltése önkéntes

2. melléklet 22. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

A

JEGYZŐKÖNYV
A KÜLKÉPVISELETI SZAVAZÁS EREDMÉNYÉRŐLAz Országos Választási Bizottság állítja ki
két példányban!

A szavazókör azonosítója: □ □ □ □ □ □ □ □

Ez a számú példány.

Készült év hó napján

B U D A P E S T kerület utca szám alatt
az Országos Választási Bizottság hivatali helyiségében.

a) Általános adatok

A külképviselési névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	Visszaautasított polgárok száma	Szavazóként megjelent választópolgárok száma	Érvényes szavazási iratok száma	Érvénytelen szavazási iratok száma	Figyelem! Kitöltés után ellenőrizze! G=F-E F=H+I I=J+K
C	D	E	SZ1	SZ2	

b) Kérdések adatai

1. kérdés kódja: □ □

Kérdés szövege:

Az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + /hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	Az érvényes szavazatokból	
				IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
F₁	G₁	H₁	I₁	J₁	K₁

Az OVB tagjai a szavazatokat alkalommal számolták meg.

2. kérdés kódja: □ □

Kérdés szövege:

Az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + /hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	Az érvényes szavazatokból	
				IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
F₂	G₂	H₂	I₂	J₂	K₂

Az OVB tagjai a szavazatokat alkalommal számolták meg.

X. kérdés kódja: □ □

Kérdés szövege:

Az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + /hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	Az érvényes szavazatokból	
				IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
F_x	G_x	H_x	I_x	J_x	K_x

Az OVB tagjai a szavazatokat alkalommal számolták meg.

2. melléklet 22. minta

B

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

A szavazatszámlálás során jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		9. ....	.....
az Országos Választási Bizottság elnöke		10. ....	.....
2.		11. ....	.....
3.		12. ....	.....
4.		13. ....	.....
5.		14. ....	.....
6.		15. ....	.....
7.		16. ....	.....
8.		17. ....	.....

az Országos Választási Bizottság tagjai

P. H.

az Országos Választási Iroda vezetője

Az OVB tagjai az urnákat sértetlen állapotban vették át, az ellenőrző lapok az urnában voltak.

A JEGYZŐKÖNYV EGY-EGY MÁSOLATI PÉLDÁNYÁT ÁTVETTÉK:

[illegible]

2. melléklet 23. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

A

JEGYZŐKÖNYV
AZ ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS EREDMÉNYÉRŐL
amelyet év hó ... napján tartottak az alábbi kérdésben
(kérdés szövege)

Az Országos Választási Bizottság állítja ki
két példányban!

Ez a számú példány.

Készült év hó napján
B U D A P E S T kerület utca szám alatt
az Országos Választási Bizottság hivatali helyiségében.

Ez a jegyzőkönyv db szavazóköri jegyzőkönyv és a külképviseleti szavazás eredményéről kiállított
jegyzőkönyv adatainak összesítése alapján készült.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		9. ....	.....
..... az Országos Választási Bizottság elnöke		10. ....	.....
2.		11. ....	.....
3.		12. ....	.....
4.		13. ....	.....
5.		14. ....	.....
6.		15. ....	.....
7.		16. ....	.....
8.		17. ....	.....

.....
az Országos Választási Bizottság tagjai

P. H.

.....
az Országos Választási Iroda vezetője

2. melléklet 23. minta

B**ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS****JEGYZŐKÖNYV A NÉPSZAVAZÁS EREDMÉNYÉRŐL****a) A választók nyilvántartása és a szavazóként megjelentek adatai**

A szavazást megelőző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított polgárok száma	Szavazóként megjelent választópolgárok száma
A	B	C	D	E

b) A szavazás eredménye

Az urnákban és az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + /hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	Az érvényes szavazatokból	
				IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
F	G	H	I	J	K

A népszavazás eredményes / eredménytelen.

KÖZLÖNY

§

3. melléklet az 5/2008. (I. 22.) ÖTM rendelethez**A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országgyűlési képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 60/2005. (XII. 21.) BM rendelet 1. és 7. számú mellékletének módosítása**

1. A Rogy. 1. számú melléklet 25. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) A HVI vezetője – kérelemre – az igazolás alapján felveszi az igazolással szavazni kívánó polgárt az igazolással szavazásra kijelölt szavazókör névjegyzékére, valamint az F jegyzékbe, egyidejűleg az igazolást bevonja. A HVI vezetője törli a választópolgárt a névjegyzékről, egyidejűleg feltünteti a névjegyzéken, hogy mely településen kíván a választópolgár igazolással szavazni, ha igazolást ad ki. A mindkét fordulóra szóló igazolást egy dokumentumba kell foglalni. Az igazolás kiadásakor a választópolgárt fel kell venni a T jegyzékbe. Ha a választópolgár, akit a névjegyzékből a HVI vezetője igazolás kiadása miatt törölt, kéri, egy alkalommal, a szavazást megelőző 3. napig visszaveszi a névjegyzékre és felveszi az F jegyzékre.”

2. A Rogy. 1. számú melléklet 30. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. Az igazolás és a 35. pont szerinti érvényes igazolványok egyidejű bemutatását követően az igazolással szavazásra kijelölt szavazókörben fel kell venni a névjegyzékre azt a választópolgárt, aki a lakóhelyétől távol történő szavazásra igazolással rendelkezik (egyidejűleg az igazolást – kivéve az első fordulóban, ha az mindkét fordulóra szól – el kell venni, és a választópolgárt az F jegyzékre is fel kell venni).”

3. A Rogy. 7. számú melléklet 1. számú mintája helyébe e melléklet mintája lép.

KÖZLÖNY
§

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA

helyi választási iroda

IGAZOLÁS
a lakóhelytől eltérő helyen történő szavazáshoz

A választópolgár neve: _____

Személyi azonosítója: _____

Lakóhelyének címe: _____

Választókerülete: _____

megye/főváros

☐ ☐ OEVK

(csak akkor kell kitölteni, ha az igazolás csak a 2. fordulóra szól)

1. fordulóraA választópolgár nyilatkozik, hogy az országgyűlési képviselő-választás _____ év _____ hó _____ napra
kitűzött 1. fordulójában _____ településen kíván szavazni,_____ megye/főváros ☐ ☐ OEVK-jában

Igazolással szavazni a következő helyen lehet ezen igazolás átadásával:

A választópolgárt az igazolás alapján a névjegyzékbe felvettem:

PH

aláírás

2. fordulóraA választópolgár nyilatkozik, hogy az országgyűlési képviselő-választás _____ év _____ hó _____ napra
kitűzött 2. fordulójában _____ településen kíván szavazni.

Igazolással szavazni a következő helyen lehet ezen igazolás átadásával:

A nyilatkozat alapján a választópolgárt a névjegyzékből töröltem, egyidejűleg az igazolás alapján törölt
választópolgárok jegyzékébe felvettem.

_____, _____ év _____ hó _____ nap

P. H.

helyi választási iroda vezetője

FIGYELEM!

- Az igazolást egy példányban, eredetben kell kiadni.
- Az igazolást a választópolgártól a HVI vezetője, illetőleg a szavazatszámoló bizottság elveszi és a választási iratok között helyezi el, egyidejűleg felveszi a választópolgárt a névjegyzékbe és az F jegyzékbe.
- Ha az igazolás mindkét fordulóra szól, az 1. fordulóban a HVI vezetője, illetőleg a szavazatszámoló bizottság az igazolást nem veszi el, hanem lebélyegzi és visszaadja a választópolgárnak, akit egyidejűleg felvesz a névjegyzékbe és az F jegyzékbe."

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
6/2008. (I. 24.) ÖTM
rendelete
a 2008. március 9. napjára kitűzött
országos népszavazás eljárási határidőinek
és határnapjainak megállapításáról**

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 153. § (1) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *k)* pontjában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

A választójogosultság nyilvántartása

1. §

(1) A névjegyzéket 2008. február 20-tól február 27-én 16.00 óráig közszemlére kell tenni [a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 14. § (1) bekezdése és 123. §-a].

(2) A névjegyzékből való kihagyás, illetőleg törlés vagy a névjegyzékbe való felvétel miatt 2008. február 20-tól február 27-én 16.00 óráig lehet kifogást benyújtani [Ve. 20/E. § (1) bekezdés].

(3) A névjegyzékbe történő felvételtől szóló értesítőt 2008. február 22-ig kell megküldeni a választópolgároknak [Ve. 123. §].

(4) A külképviseleti névjegyzékbe való felvételt személyesen vagy meghatalmazott útján 2008. február 22-én 16.00 óráig, ajánlott levélben pedig úgy lehet kérni, hogy az 2008. február 22-ig megérkezzen a választási irodához [Ve. 20/A. § (1) bekezdés].

(5) A helyi választási iroda vezetője 2008. március 1-jéig küldi meg a külképviseleti névjegyzék adatait az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) részére [Ve. 20/D. § (1) bekezdés].

(6) Igazolást személyesen vagy meghatalmazott útján 2008. március 7-én 16.00 óráig, ajánlott levélben pedig úgy lehet kérni, hogy az 2008. március 4-ig megérkezzen a választási irodához. Igazolást legkésőbb 2008. március 7-én 16.00 óráig lehet kiadni [Ve. 89. § (2) bekezdés].

(7) A helyi választási iroda vezetője 2008. március 6-án 16.00 óráig – a kiadott igazolás bevonásával egyidejűleg – kérelmére visszaveszi a névjegyzékbe azt, akit igazolás kiadása miatt onnan törölt [Ve. 89. § (6) bekezdés].

(8) A módosított névjegyzék 2008. március 7-én 16.00 óráig tekinthető meg a polgármesteri hivatalban [Ve. 15. § (3) bekezdés].

A választási szervek létrehozása

2. §

(1) A szavazatszámoló bizottság megbízott tagjait a népszavazási kezdeményezést benyújtók és a kezdeményezés benyújtásában részt nem vevő, de országgyűlési képviselőcsoporttal rendelkező pártok legkésőbb 2008. február 29-én 16.00 óráig jelenthetik be a helyi választási iroda vezetőjénél [Ve. 25. § (2) bekezdés, 125. §].

(2) Az egy szavazókörral rendelkező településeken a szavazatszámoló bizottság feladatait ellátó helyi választási bizottság és a területi választási bizottság megbízott tagjait a népszavazási kezdeményezést benyújtók és a kezdeményezés benyújtásában részt nem vevő, de országgyűlési képviselőcsoporttal rendelkező pártok legkésőbb 2008. február 29-én 16.00 óráig jelenthetik be a bizottság elnökénél [Ve. 25. § (2) bekezdés, 125. §].

(3) A külképviseleti megfigyelőt a népszavazási kezdeményezést benyújtók és a kezdeményezés benyújtásában részt nem vevő, de országgyűlési képviselőcsoporttal rendelkező pártok legkésőbb 2008. február 29-én 16.00 óráig jelenthetik be az Országos Választási Bizottságnál [Ve. 7/A. § (3) bekezdés, 125. §].

A választási kampány

3. §

(1) A választási kampány 2008. március 7-én 24.00 óráig tart [Ve. 40. § (1) bekezdés].

(2) Választási kampányt folytatni 2008. március 8-án 0.00 órától március 9-én 19.00 óráig tilos [Ve. 40. § (2) bekezdés].

(3) A plakátot az, aki elhelyezte, vagy akinek érdekében elhelyezték, 2008. április 8-ig köteles eltávolítani [Ve. 42. § (6) bekezdés].

Szavazás

4. §

(1) A külképviseleteken 2008. március 9-én, helyi idő szerint 6.00 és 19.00 óra között lehet szavazni. Azokon a külképviseleteken, ahol az időeltolódás a közép-európai időhöz képest –1 vagy –2 óra, a helyi idő szerinti 6.00 óra és a közép-európai idő szerinti 19.00 óra között lehet szavazni [Ve. 71/A. § (5) bekezdés].

(2) Az amerikai kontinensen létesített külképviseleteken március 8-án, helyi idő szerint 6.00 és 19.00 óra között lehet szavazni [Ve. 71/A. § (5) bekezdés].

A szavazatok összesítése

5. §

(1) A szavazóköri jegyzőkönyvek egy példánya a helyi választási irodában 2008. március 12-én 16.00 óráig megtekinthető [Ve. 75. § (2) bekezdés].

(2) A külképviseleten leadott szavazatokat tartalmazó urnának 2008. március 13-án 24.00 óráig kell beérkeznie az OVI-hoz [Ve. 71/C. § (2) bekezdés].

(3) Az Országos Választási Bizottság a szavazatszámoló bizottságok által kiállított jegyzőkönyvek és a külképviseleti szavazás eredményéről kiállított jegyzőkönyv alapján legkésőbb 2008. március 14-én megállapítja a népszavazás eredményét [Ve. 99/O. § (2) bekezdés].

(4) A szavazólapokat a polgármesteri hivatalban 2008. június 7-ig kell megőrizni. 2008. június 7. után a választási iratokat – a jegyzőkönyvek kivételével – meg kell semmisíteni [Ve. 75. § (3) bekezdés].

(5) A jegyzőkönyvek első példányát 2008. június 7. után kell átadni a Magyar Országos Levéltárnak [Ve. 75. § (4) bekezdés].

(6) Ha az urna nem a (2) bekezdés szerinti határidőben, vagy nem a Ve. 71/C. § (1) bekezdésében meghatározott módon érkezik meg az OVI-hoz, akkor azt 2008. június 7. után felbontatlanul meg kell semmisíteni [Ve. 71/C. § (3) bekezdés].

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2008. december 31-én hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
7/2008. (I. 24.) ÖTM
rendelete
a 2008. évi országos népszavazások költségeinek
normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső
ellenőrzési rendjéről**

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 153. §-a (1) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.)

Korm. rendelet 1. § k) pontjában megállapított feladatuk-
römben eljárva a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) vezetője felelős a népszavazások előkészítésével, szervezésével, lebonyolításával, a választópolgárok tájékoztatásával, a népszavazási adatkezeléssel, a technikai feltételek megteremtésével kapcsolatos, célhoz kötött pénzügyi feladat- és költségterv elkészítéséért a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter irányítása alatt működő Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) elnökének egyetértésével, melynek jóváhagyásáról az önkormányzati és területfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) dönt.

(2) A területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) és a helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) vezetője illetékességi területén belül

a) felelős a népszavazás előkészítése, szervezése és lebonyolítása pénzügyi feltételeinek feladatokhoz kötött meghatározásáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért,

b) gyakorolja a népszavazás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására,

c) felelős a népszavazás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért,

d) gondoskodik a népszavazás céljára szolgáló pénzeszközöknek a számviteli nyilvántartáson belüli elkülönített kezeléséről.

(3) A HVI-k vezetőinek, valamint a többletfeladatok kapcsán az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák (a továbbiakban: OEVI) vezetőinek járó személyi juttatások kifizetésével összefüggésben felmerülő feladatokat a TVI vezetője látja el.

(4) A közigazgatási hivatalok és a Duna Palota Kulturális Közhasznú Társaság, mint az Országos Választási Központ feladatai ellátásában közreműködő szerv (a továbbiakban: Duna Palota) vezetője a hatáskörébe tartozó ügyekben, illetékességi területén

a) felelős a feladatai pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért,

b) gyakorolja a népszavazás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására,

c) gondoskodik a népszavazás céljára szolgáló pénzeszközöknek a számviteli nyilvántartáson belüli elkülönített kezeléséről.

(5) A Hivatal elnöke a hatáskörébe tartozó ügyekben, illetékességi területén

a) felelős a népszavazás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért, a beszámoló elkészítéséért, ellenőrzéséért,

b) gondoskodik a népszavazás céljára szolgáló pénzeszközöknek a Hivatal számviteli nyilvántartásán belüli elkülönített kezeléséről,

c) gyakorolja a népszavazás pénzeszközei feletti, a hatáskörébe tartozó kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására,

d) megállapodást köt a Duna Palota vezetőjével a Duna Palota népszavazási feladatairól, a népszavazás pénzügyi lebonyolításának, elszámolásának és ellenőrzésének rendjéről,

e) megállapodást köt a külképviseleti szavazás feladatai tekintetében a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetőjével a népszavazás pénzügyi lebonyolításának, elszámolásának és ellenőrzésének rendjéről,

f) biztosítja a központi nyomtatványok, választástechnikai szakanyagok előállítását, a kapcsolódó logisztikai szolgáltatásokat,

g) működteti a népszavazás jelen rendelet végrehajtásához kapcsolódó számítógépes informatikai rendszereit.

(6) A külképviseleti szavazás tekintetében a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője a hatáskörébe tartozó ügyekben, illetékességi területén, a Hivatallal kötött megállapodásban rögzítettek figyelembevételével

a) felelős a népszavazás pénzügyi tervezéséért – e rendelet 2. mellékletében szereplő normatívák, valamint a nem normatív kiadások tekintetében –, lebonyolításáért, elszámolásáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért, valamint belső ellenőrzéséért,

b) gondoskodik a Hivatal részéről meghatározott eszközök, választásszakmai anyagok külképviseletek által történő beszerzéséről.

2. §

(1) A népszavazások helyi és területi feladatai előkészítésének és lebonyolításának pénzügyi fedezetétől e rendelet 1. mellékletében, a külképviseleti szavazás tekintetében a 2. mellékletében felsorolt tételek, normatívák, valamint a nem normatív kiadások tekintetében a vonatkozó megállapodás alapján megállapított költségvetési fedezet szolgál.

(2) A pénzügyi fedezet számításánál a népességre, a választópolgárok számára vonatkozó adatokat a Hivatal által megállapított, a központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból a névjegyzék összeállításához használt, valamint a névjegyzékhez összeállított adatállomány alapján kell figyelembe venni. Az egyéb adatokat a Hivatalnak a népszavazások pénzügyi tervezésére vonatkozó belső szabályzata alapján kell figyelembe venni.

A pénzügyi fedezet biztosítása

3. §

(1) A Hivatal elnöke az e rendelet 1–2. mellékletében meghatározott normatívák, valamint előzetes számítások, megállapodások alapján a népszavazásokhoz előleget folyósít, illetve előirányzatot ad át a népszavazások lebonyolítására biztosított előirányzataból

a) a TVI vezetője részére a területi választási bizottság (a továbbiakban: TVB) és a TVI működési kiadásaira, amely nem tartalmazza a TVI-k vezetőinek díjazását,

b) a TVI-k vezetőin keresztül a HVI-k részére a települést megillető normatív összegek erejéig, továbbá az OEVI-k költségeinek fedezetére,

c) a miniszter irányítása alá tartozó közigazgatási hivatalok részére a költségvetési szerv működési kiadásaira, amely nem tartalmazza a szerv vezetőjének díjazását,

d) a külügyminiszter által kijelölt szerv népszavazási feladataival összefüggő kiadásaira,

e) a Duna Palota népszavazási feladataival összefüggő kiadásaira.

(2) Az 1. § (2)–(4) bekezdése hatálya alá tartozó választási és egyéb szervek támogatását az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) alapján támogatásértéktű működési bevételeként, illetve kiadásként, vagy továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevételeként, illetve kiadásként, illetve államháztartási körön kívüli átadás esetén működési célú pénzeszköz átadásként kell elszámolni e rendelet 9. melléklete szerint. Az 1. § (6) bekezdésének hatálya alá tartozó külügyminiszter által kijelölt szerv támogatását fejezetek közötti költségvetési előirányzat-átcsoportosításként szükséges biztosítani.

(3) A Hivatal elnöke a szavazás napját megelőző 20. munkanapig, illetve az 1. § (5) bekezdés d), e) pontja alapján kötött megállapodások szerint átutalja, illetve átadja

a) az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott támogatást a fővárosi, megyei közgyűlés hivatalának bankszámlájára,

b) az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott támogatást a költségvetési szervek Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámlájára, az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott támogatást a megállapodásban foglalt kiemelt előirányzatra,

c) az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott támogatást a szervnek a megállapodásban rögzített bankszámlájára.

4. §

A TVI vezetője a szavazás napját megelőző 15. munkanapig átutalja a 3. § (1) bekezdésének b) pontja alapján

megállapított támogatást az illetékes települési önkormányzatok polgármesteri hivatalai, valamint körjegyzőség esetén a körjegyzőség bankszámlájára.

A pénzeszközök felhasználási módja

5. §

(1) A Hivatal elnöke gondoskodik a népszavazási feladatok végrehajtására biztosított források felhasználásáról a jóváhagyott pénzügyi feladat- és költségterv szerint. A jóváhagyott feladat- és költségterv forrásainak feladatok közti átcsoportosítása a miniszter jóváhagyásával történhet.

(2) Az e rendelet 1–2. mellékletében meghatározott normatív pénzeszközök felhasználása a (3)–(7) bekezdések szerint történik.

(3) A feladat végrehajtásához biztosított pénzeszközöket (személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a dologi kiadások) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és az Ámr.-ben meghatározottak figyelembevételével kell felhasználni, azonban személyi kiadásra az e rendelet 1–2. melléklet szerinti feladatok tekintetében legalább az ott megállapított normatívákat kell biztosítani. A dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket személyi kiadásokra az Áht. és az Ámr. általános rendelkezései szerint – különös tekintettel az Ámr. 57. § (13) bekezdésében foglaltakra – a feladatellátással összefüggésben lehet átcsoportosítani, az átcsoportosításnál figyelemmel kell lenni arra, hogy a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközök a felmerült közvetlen költségek mellett fedezetet nyújtsanak az intézményüzemeltetési, fenntartási költségek arányos részére is.

(4) Többlettámogatást a szavazókörök számának vagy a szavazatszámoló bizottságba bevont póttagok számának növekedése, a szervek számára a Hivatal elnöke által elrendelt többletfeladatok, elismert rendkívüli többletkiadások, külképviselaten szavazók értesítésének tényleges postai kiadása, valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadások mértékéig lehet igényelni.

(5) Feladatmaradás (különösen a szavazókörök számának csökkenése) esetén az erre a feladatra biztosított, a normatívák szerint számolt támogatást, illetve annak maradványát vissza kell utalni.

(6) Amennyiben az (5) bekezdés szerinti elmaradt feladattal összefüggésben, annak ismertté válása előtt indokolt kifizetés vagy kötelezettségvállalás történt, annak az elszámolásban való érvényesítését a TVI vezetője a Hivatal elnökének egyetértése mellett engedélyezheti. A TVI vezetője kérelmét az OVI vezetőjéhez nyújtja be, aki an-

nak szakmai megalapozottságát megvizsgálja, és a kérelmet javaslatával együtt 3 munkanapon belül megküldi a Hivatal elnökének. A Hivatal elnöke dönt a kérelem elfogadásáról. Amennyiben a kérelmet nem fogadja el, döntéséről 3 munkanapon belül értesíti a TVI vezetőjét, és arról egyúttal tájékoztatja az OVI vezetőjét is. Ha a kérelem elbírálására a fenti határidőn belül nem kerül sor, a határidő leteltét követő napon az egyetértést megadottnak kell tekinteni. Ezt az eljárásrendet kell alkalmazni a (4) bekezdésben szereplő rendkívüli többletkiadások tekintetében is.

(7) Többletköltségként, illetve feladatmaradásként kell elszámolni a téves adatszolgáltatásból származó támogatási különbözeteket.

(8) A külügyminiszter által kijelölt szervnek, valamint a Duna Palotának a részükre meghatározott pénzeszközökön felül vagy külön – az átalány összegben nem meghatározható – feladatokra biztosított támogatás felhasználása, a megállapodásban rögzítettek szerint történik.

(9) A TVI vezetője a feladattípusú elszámolás elfogadásával egy időben dönt és intézkedik a HVI-k vezetői részére a díjazások kifizetéséről. Nem fizethető ki díjazás, ha a HVI vezetője az e rendeletben előírt elszámolási és ellenőrzési kötelezettségének nem tett eleget.

(10) A miniszter dönt az OVI vezető javaslatára a TVI vezetők és a közigazgatási hivatalok vezetői díjának kifizetéséről. A kifizetésről a Hivatal elnöke 8 munkanapon belül intézkedik. Nem fizethető ki díjazás a szerv vezetője részére, ha az e rendeletben előírt elszámolási és ellenőrzési kötelezettségének nem tett eleget.

(11) A miniszter dönt az OVI vezető javaslatára az OVI tagjai részére a népszavazáshoz kapcsolódóan a célfeladatként meghatározott többletfeladat elvégzéséért járó céljuttatásról és intézkedik annak kifizetéséről.

(12) A miniszter dönt az OVI vezetője, valamint a Hivatal elnöke részére a népszavazáshoz kapcsolódóan a célfeladatként meghatározott többletfeladat elvégzéséért járó céljuttatásról és intézkedik annak kifizetéséről.

Az elszámolás módja

6. §

(1) A népszavazás céljára biztosított pénzeszközöket a rendelet hatálya alá tartozó szervezeteknek számvitelileg elkülönítetten kell kezelniük. A költségvetési szerv a számvitelében a pénzeszközök felhasználásáról – ezen belül a többletköltségekről és a feladatmaradásról – feladatonként (az egy napon tartott népszavazásokról együtt) számol el, és a tényleges pénzforgalomról (bevétel, kiadás) főkönyvében a népszavazási feladatokkal kapcsolatos szakfeladaton nyilvántartást vezet.

(2) A feladattípusú elszámolást e rendelet 1–2. mellékletében feltüntetett normatívák tekintetében a 3–8. melléklet szerint kell elkészíteni. A költségvetési szervet megillető pénzügyi fedezet összegét a népszavazás tényadatai alapján, az 5. § (3)–(7) bekezdéseinek figyelembevételével kell megállapítani.

(3) A külügyminiszter által kijelölt szerv, valamint a Duna Palota az 5. § (8) bekezdése szerint számukra biztosított forrás felhasználásáról, a megkötött megállapodásokkal összhangban tételes elszámolást készítenek. Az elszámolást az alapbizonylatok másolatával kell alátámasztani. A külképviseleti szavazással kapcsolatos elszámolást a külügyminiszter által kijelölt szervre és valamennyi külképviseleti választási irodára (a továbbiakban: KüVI) el kell készíteni.

(4) A Hivatal az éves költségvetésében biztosított előirányzatról az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet szerinti határidőben és módon számol el a népszavazásokkal kapcsolatos szakfeladaton.

A feladattípusú elszámolás lebonyolítása

7. §

(1) A HVI vezetője feladattípusú elszámolást készít. A feladattípusú elszámolást, a pénzügyi elszámolást segítő program által előállított és a 3. melléklet szerinti adattartalmú munkalapon teljesíti a TVI vezetője részére. Az okmányiroda székhely HVI vezetője az elszámolási kötelezettségét a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételeivel teljesíti a TVI vezetője részére.

(2) A közigazgatási hivatal és a kirendeltség vezetője a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételeivel elszámolást készít – a 4. melléklet szerinti adattartalommal –, valamint a közigazgatási hivatal vezetője összesítő elszámolást készít – az 5. melléklet szerinti adattartalommal – a rendelkezésre bocsátott támogatásról a Hivatal elnökének.

(3) A TVI vezetője

a) elszámolást készít – a 4. melléklet szerinti adattartalommal – a TVI részére biztosított pénzügyi fedezetről,

b) összesítő elszámolást készít – az 5. melléklet szerinti adattartalommal – a 3. § szerint biztosított pénzeszközökről,

c) dönt az 5. § (4)–(5), valamint (7) bekezdéseiben biztosított többletköltség, illetve visszatérítés elfogadása kérdésében és összegében.

(4) A TVI vezetője a (3) bekezdés szerinti elszámolási kötelezettségét a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételeivel teljesíti a Hivatal elnöke részére.

(5) A Duna Palota vezetője elszámolást készít a Hivatal elnöke részére a 6. melléklet szerinti adattartalommal. A külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője az e rendelet 6. melléklete szerinti adattartalommal KüVI-kénti, illetve az e rendelet 7. melléklete szerinti adattartalommal összesítő elszámolást készít a Hivatal elnöke részére a rendelkezésre bocsátott támogatás felhasználásáról.

(6) A Hivatal elnöke az (1)–(5) bekezdésben foglalt elszámolások alapján az e rendelet 8. melléklete szerinti adattartalommal teljesíti elszámolási kötelezettségét a miniszter felé. A Hivatal elnöke az elszámolást tájékoztatásul megküldi az OVI vezetőjének is.

A feladattípusú elszámolás határideje és a pénzügyi ellenőrzés rendje

8. §

(1) A HVI vezetője a 7. § (1) bekezdése szerinti elszámolást a népszavazás napját követő 10 naptári napon belül, a közigazgatási hivatal vezetője a 7. § (2) bekezdése szerinti, a TVI vezetője a 7. § (3) bekezdése szerinti elszámolást, a Duna Palota és a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője a 7. § (5) bekezdése szerinti elszámolást, a népszavazás napját követő 45 naptári napon belül köteles teljesíteni. A Hivatal elnöke dönt az elszámolások elfogadásáról, valamint elszámol a pénzügyi feladat- és költségterv végrehajtásáról a népszavazás napját követő 70 naptári napon belül.

(2) Az (1) bekezdésben említett, elszámolást készítő szerv vezetője az elszámolása elfogadását követő 8 banki napon belül eleget tesz visszafizetési, illetve előirányzatadási kötelezettségének.

(3) A Hivatal elnöke az elszámolások elfogadását követő 8 banki napon belül a többletköltségek fedezetét átutalja, illetve átadja a szervek részére a 3. § (3) bekezdésében leírtak szerint. A TVI vezetője továbbutalási kötelezettségét 8 banki napon belül teljesíti.

9. §

(1) A miniszter a közigazgatási hivatal, a külügyminiszter által kijelölt szerv, a Duna Palota, valamint a TVI pénzügyi ellenőrzését az ellenőrzési programban meghatározottak szerint látja el. A TVI vezetője a HVI pénzügyi ellenőrzését a 8. §-ban számára meghatározott elszámolási határidőig köteles elvégezni.

(2) A Hivatal a gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint hajtja végre az e rendelet 1–2. mellékletében nem szereplő központi feladatokhoz kapcsolódó megrendeléseket és pénzügyi elszámolásokat.

(3) A HVI és a TVI vezetője a népszavazások pénzügyi kiadásainak elszámolására és utóellenőrzésére a választási iroda tagjának ad megbízást.

(4) A Hivatal a népszavazás kiadásainak elszámolásához, illetőleg a miniszter az ellenőrzési feladatok végrehajtásához segítséget nyújt.

(5) Az ellenőrzés során a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba és 2009. március 31-én hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,

önkormányzati és területfejlesztési miniszter

1. melléklet a 7/2008. (I. 24.) ÖTM rendelethez

Tételek és normatívák (forintban) (helyi és területi)

Kód	Jogcím	Normatíva
HELYI TELEPÜLÉSI KIADÁSOK		
<i>1. Dologi kiadások</i>		
1.01.	Hirdetmény és tájékoztató nyomtatvány költsége szavazókörönként. Lakossági tájékoztatók, hirdetmények (szavazókörök helye, címe, választás napja) nyomtatása, sokszorosítása, kiragasztása.	4 000
1.02.	Egyéb kiadások szavazás napján	
1.02.01.	Kiadás szavazás napján szavazókörökben. Szavazókörben, telefon, fax, villamos energia, takarítás, portaszolgálat kiadásai.	7 500
1.02.02.	Kiadás szavazás napján helyi választási irodákban önálló településeken és körjegyzőségi székhelyeken. Polgármesteri hivatal telefon, fax, villamos energia, gépkocsihasználat, takarítás, portaszolgálat kiadásai.	10 000
1.02.03.	Kiadás szavazás napján körjegyzőségi HVI részére kapcsolódó településenként, pótelőirányzat. Körjegyzőségi hivatal kapcsolattartása a településekkel, gépkocsihasználat, telefon, fax kiadásai.	2 000
1.03.	Választói névjegyzék és értesítő szelvények elkészítése választópolgáronként. Névjegyzék és értesítő szelvény megszemélyesítése, nyomtatása, vágása, csomagolása (a szükséges nyomtatványok beszerzési kiadása a Központi kiadásoknál kerül megtervezésre).	15
1.04.	Értesítők borítékolása és postázása, a jegyzők egymás közötti értesítése, a külképviseleteken szavazók értesítése (nem tartalmazza a külföldre történő postázás költségeit) választópolgáronként. Névjegyzék és NESZA jegyzék továbbvezetése, lakcímváltozások kezelése, igazolások kiadása.	50
1.05.	Választással összefüggő egyéb dologi kiadások szavazókörönként. Szavazókörök kialakítása (szavazófülke, mozgássérülteknek asztali szavazófülke). Helyben készülő nyomtatványok előállítás, papírköltsége: eskütételi jegyzőkönyvek, napközbeni jelentések nyomtatványai, választási bizottságok tagjainak megbízólevelei, szavazóurnák átadás-átvételi jegyzőkönyve, nyilvántartás a mozgóurnát igénylőkről, visszautasítottak jegyzéke.	17 500
1.06.	Okmányirodai HVI informatikai feladatokkal összefüggő dologi kiadásai. Szavazatösszesítés támogatása, jegyzőkönyvek szükség szerinti ellenőrzése, adatrögzítés, számítógépek és a hálózat üzemeltetése, távoktatás támogatása stb.	30 000

Kód	Jegycím	Normatíva
2. Személyi kiadások		
2.01.	Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak díja	
2.01.01.	SZSZB 3 választott tagjának 15 000 Ft/fő díja, települési szavazóköri körben. Szavazás napján 05 órától 22–24 óráig elvégzendő szavazatszámllálási feladatok.	45 000
2.01.02.	Egy szavazóköri körös település esetén a HVB negyedik és ötödik tagjának 15 000 Ft/fő díja szavazóköri körként [Ve. 30. §, 31. § (1) és (2) bekezdés], akik egyben ellátják az SZSZB feladatait is. Szavazás napján 05 órától 22–24 óráig elvégzendő szavazatszámllálási feladatok.	30 000
2.02.	Szavazatszámlláló bizottság mellett működő jegyzőkönyvvezető díja szavazóköri körként. Szavazás napján 05 órától 22–24 óráig az SZSZB mellett elvégzendő adminisztratív feladatok.	15 000
2.03.	A helyi választási iroda tagjainak 10 000 Ft/fő díja az alábbi tagokkal számolva. (Körjegyzőség esetén a körjegyzőség összlakosság száma alapján.) Az iroda feladatait a Ve. 35–39. §-ai határozzák meg, feladatuk a választás kitűzésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.	
2.03.01.	0–1 000 lakosig 3 tag	30 000
2.03.02.	1 001–5 000 lakosig 4 tag	40 000
2.03.03.	5 001–10 000 lakosig 5 tag	50 000
2.03.04.	10 001–20 000 lakosig 9 tag	90 000
2.03.05.	20 001–50 000 lakosig 13 tag	130 000
2.03.06.	50 001–100 000 lakosig 15 tag	150 000
2.03.07.	100 001 lakos felett 20 tag	200 000
2.05.	HVI tagjai díja körjegyzőségnél, kapcsolt település után, településenként 1 fő	10 000
2.06.	Okmányirodai HVI plusz tagjainak díja 5 fő × 10 000 Ft/fő	50 000
3. Munkaadókat terhelő járulékok		
3.01.01.	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.	
OEVK KIADÁSOK		
1. Dologi kiadások		
1.21.	OEVK-k dologi kiadásai	
1.21.01.	Illetékességi területére vonatkozó koordináció dologi kiadásai. Az OEVK székhely település ügyviteli, pénzügyi és logisztikai koordinációja kapcsán felmerülő plusz költségei (a HVI-kel történő kapcsolattartás, telefon, fax, gépkocsihasználat, központi nyomtatványok ellenőrzése, továbbítása a települések részére).	30 000
2. Személyi kiadások		
2.22.	OEVK székhely települések választási iroda tagjainak díja 10 000 Ft/fő, irodánként 10 fő figyelembevételével. Feladatait a Ve. 35–39. §-ai határozzák meg. Tevékenysége a választás kitűzésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.	100 000
3. Munkaadókat terhelő járulékok		
3.01.02.	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.	

Kód	Jegycím	Normatíva
MEGYEI KIADÁSOK		
<i>1. Dologi kiadások</i>		
1.31.	A választás lebonyolításának területi (főjegyző) szinten jelentkező dologi kiadásai	
1.31.01.	TVI dologi kiadásai megyénként. Kapcsolattartás az OEVK székhely településekkel, telefon, fax, gépkocsi használat, biztonsági őrizet, értekezletek tartása HVI vezetők részére, technikai feltételek biztosítása (teremtakarítás, villamos energia), részvétel az országos oktatáson.	500 000
1.31.02.	TVI oktatási kiadásai. A jogszabályi feladatai keretében a TVI által a HVI vezetők részére szervezett oktatás költségei, távoktatáshoz kapcsolódó megyei szintű konzultációk szervezése (5 000 Ft/HVI vezető)	5 000
1.31.03.	TVI szavazásnap kiadásai megyénként. Választási bizottság szavazásnap működésének biztosítása, kapcsolattartás a településekkel (telefon, fax, papír), jogorvoslatok elbírálása.	60 000
1.32.	Települések pénzügyi és logisztikai elszámolásához pénzügyi és logisztikai rendszer működtetése megyénként.	150 000
<i>2. Személyi kiadások</i>		
2.31.	Helyi választási iroda vezetőinek díja településtípusonként. (Körjegyzőség esetén a körjegyzőség összlakosság száma alapján.) Feladatai a választási iroda létrehozása, működtetése, választásszakmai felügyelete, választói névjegyzék tartalmának jogi ellenőrzése. A választás lebonyolítása, szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzése, jegyzőkönyvek levéltárba helyezése.	
2.31.01.	0–1 000 lakosig HVI vezetői díj	20 000
2.31.02.	1 001–5 000 lakosig HVI vezetői díj	24 000
2.31.03.	5 001–10 000 lakosig HVI vezetői díj	30 000
2.31.04.	10 001–20 000 lakosig HVI vezetői díj	40 000
2.31.05.	20 001–50 000 lakosig HVI vezetői díj	60 000
2.31.06.	50 001–100 000 lakosig HVI vezetői díj	80 000
2.31.07.	100 001 lakos felett HVI vezetői díj	100 000
2.32.	Körjegyzőség kapcsolt település(ek) utáni díja a jegyző részére, kapcsolt településenként. A kapcsolódó települések választási feladatainak irányítása, ellenőrzése.	4 000
2.33.	Irodavezető plusz díja	
2.33.02.	Irodavezető plusz díja okmányirodai településen	40 000
2.34.	TVB 3 választott tagjának 30 000 Ft/fő díja	90 000
2.35.	TVI minimum 5 tagjának díja. A választási iroda feladatait a Ve. 35–39. §-ai határozzák meg. Tevékenysége a választás kitűzésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.	500 000
2.36.	TVI vezető helyetteseinek díja	
2.36.01.	TVI vezető helyettesének(einek) díja maximum 3 fő 150 000 Ft/fő.	450 000
2.37.	TVI vezetők díja megyénként.	300 000
<i>3. Munkaadókat terhelő járulékok</i>		
3.01.03.	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.	
KÖZIGAZGATÁSI HIVATALI KIADÁSOK		
<i>1. Dologi kiadások</i>		
1.41.	Közigazgatási hivatalok és kirendeltségek dologi kiadásainak biztosítása. Oktatások, kiszállások, sokszorosítás, szállítás, helyi és területi PC Hot-line	

Kód	Jegycím	Normatíva
1.41.02.	Közigazgatási hivatalok és kirendeltségek dologi kiadásai (megyéenként, ill. főváros). A választás informatikai rendszereivel kapcsolatos feladatok ellátása, rendszer és felhasználói programok telepítése, tesztelése, oktatása, részvétel az országos próbák, főpróbák megtartásán.	250 000
2. Személyi kiadások		
2.41.	Megbízási szerződések a közigazgatási hivatalok és kirendeltségek kapacitásának kiegészítésére (megyéenként, ill. főváros). 6 emberhó × 120 000 Ft	720 000
2.42.	Közigazgatási hivatal és kirendeltség vezetők díja (megyéenként, ill. főváros).	150 000
3. Munkaadókat terhelő járulékok		
3.01.04.	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.	

2. melléklet a 7/2008. (I. 24.) ÖTM rendelethez

**Tételek és normatívák
(külképviseleti)**

		Megnevezés	Normatíva	Pénznem
KÜLKÉPVISELETI KIADÁSOK				
1. Dologi kiadások				
123	Külképviseleti dologi kiadások			
	12306	Külgyminisztérium kijelölt szervének dologi kiadásai (külképviseleti szavazás előkészítése érdekében kapcsolattartás a külképviselletekkel, fax, telefon, a technikai és ellátási feladatok megteremtéséhez gépkocsi és egyéb feltételek biztosítása)	5 000 000	Ft
2. Személyi kiadások				
224	Külképviselletek kiadásai			
	22402	KÜVI tagok díja		
	224021	KÜVI 2 tagjának 15 000Ft/fő díja	30 000	Ft
	224022	KÜVI igény szerinti póttag díja	15 000	Ft
	22403	KÜVI vezetőjének díja	30 000	Ft
	22404	1 fő KÜVI tag napidíja (Futár)	Jogszabály szerint	deviza
	22405	Napidíj a KÜVI tagok magyarországi tartózkodásának idejére	Jogszabály szerint	Ft
	22406	Munkaszerződések, megbízási szerződések a Külgyminisztérium kijelölt szervénél kapacitás kiegészítésre (30 emberhó × 120 000 Ft)	3 600 000	Ft
3. Munkaadókat terhelő járulékok				
	30106	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.		

3. melléklet a 7/2008. (I. 24.) ÖTM rendelethez

2008. évi országos népszavazás
Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma
HVI

	FŐVÁROS, MEGYE:		
1.	Tájékoztató adatok		
1.1.	Település megnevezése:		
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:		
	hozzá kapcsolódó települések száma:		
	hozzá kapcsolódó települések megnevezése:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése Igen/Nem:		
	OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosságszáma:		
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:		
1.6.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:		
1.7.	Szavazókörök száma:		
	támogatásszámításnál figyelembe vett:		
	tényleges:		
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:		
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:		
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)		
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (1) bekezdés b) pont]:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:		N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (4)–(5), (7) bekezdés] (±):		T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	A települést, körjegyzőséget megillető pénzügyi fedezet összege:		N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a település részére utalandó összeg:		F-L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

2.6.	A területi választási irodának visszautalandó összeg:		L-F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

2008. évi országos népszavazás

Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése munkalapjának adattartalma HVI

Főváros, megye:						
Település megnevezése:						
						<i>Összeg Ft</i>
Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
kód	név					
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja:

1 példányt a helyi választási iroda vezetője

1 példányt a területi választási iroda vezetője

4. melléklet a 7/2008. (I. 24.) ÖTM rendelethez

2008. évi országos népszavazás
Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma
TVI, illetve közigazgatási hivatal, kirendeltség

	FŐVÁROS, MEGYE, ILLETVE RÉGIÓ	
1.	Tájékoztató adatok	
1.1.	Szerv megnevezése:	
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:	
	hozzá kapcsolódó települések száma:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése	
	OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosságszáma:	
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:	
1.6.	Választópolgárok száma:	
1.7.	Szavazókörök száma:	
	támogatásszámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
1.8.	Szavazatszamlálásba bevont bizottsági póttagok száma:	
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:	
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)	
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (1) bekezdés a), illetve c) pont]:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:	N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (4)–(5), (7) bekezdés] (±):	T
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:	N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg:	F-L
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.6.	A Hivatal részére visszaautalandó összeg:	L-F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	

2008. évi országos népszavazás

**Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése munkalapjának adattartalma
TVI, illetve közigazgatási hivatal, kirendeltség**

Főváros, megye, illetve régió:						<i>Összeg Ft</i>
Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
kód	név					
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Ha a területi választási iroda tölti ki:

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a területi választási iroda vezetője

1 példányt a Hivatal elnöke

Ha a közigazgatási hivatal tölti ki:

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a közigazgatási hivatal, kirendeltség vezetője

1 példányt a közigazgatási hivatal vezetője, kirendeltség esetén

5. melléklet a 7/2008. (I. 24.) ÖTM rendelethez

2008. évi országos népszavazás

**Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma
Fővárosi/megyei, illetve regionális összesítő**

	FŐVÁROS, MEGYE, ILLETVE RÉGIÓ	
1.	Tájékoztató adatok	
1.1.	Település megnevezése:	
1.2.	Megye:	
	települések száma:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése	
	OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosságszáma:	

1.5.	Körjegyzőség lakosság száma:	
1.6.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:	
1.7.	Szavazókörök száma:	
	támogatásszámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:	
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:	
2.	<i>Elszámolás adatai (Ft-ban)</i>	
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (1) bekezdés a), b) és c) pont]:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:	N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (4)–(5), (7) bekezdés] (±):	T
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:	N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg:	F-L
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.6.	A Hivatal részére visszautalandó összeg:	L-F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	

2008. évi országos népszavazás

Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatmaradás részletezése munkalapjának adattartalma
Fővárosi/megyei, illetve regionális összesítő

Főváros, megye, illetve régió:						<i>Összeg Ft</i>
Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
kód	név					
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Ha a területi választási iroda tölti ki:

Készült: 2 példányban

 Kapja: 1 példányt a területi választási iroda vezetője
 1 példányt a Hivatal elnöke

Ha a közigazgatási hivatal tölti ki:

Készült: 2 példányban

 Kapja: 1 példányt a közigazgatási hivatal vezetője
 1 példányt a Hivatal elnöke

6. melléklet a 7/2008. (I. 24.) ÖTM rendelethez

2008. évi országos népszavazás

Választási kiadások elszámolási munkalapjának adattartalma
Egyéb szervek/KüM, KüVI

	FELÜGYELETI SZERV VAGY ORSZÁG/TELEPÜLÉS	
1.	Tájékoztató adatok	
1.1.	Szerv megnevezése:	
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:	
	hozzá kapcsolódó települések száma:	
	hozzá kapcsolódó települések neve:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése:	
	OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosságszáma:	
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:	
1.6.	Választópolgárok száma:	
1.7.	Szavazókörök száma:	
	támogatásszámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:	
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:	
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)	
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (1) bekezdés d) illetve e) pont]:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:	N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (4)–(5), (7) bekezdés] (±):	F-N=T
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:	F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó/átadandó összeg:	F-L
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.6.	A Hivatal részére visszaautalandó/visszaadandó összeg:	L-F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	

2008. évi országos népszavazás
Választási kiadások tételes elszámolási munkalapjának adattartalma
Választási kiadások részletezése
Egyéb szerv/KüM, KüVI

Felügyeleti szerv vagy ország/település							
Szerv megnevezése:							
							<i>Összeg Ft</i>
Jogcím		Bizonylat		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér
kód	név	száma	tárgya				Összesen
Összesen:							

2008. évi országos népszavazás
Választási kiadás elszámolás többletköltség/feladatelmoradás részletezése munkalapjának adattartalma
Egyéb szerv/KüM, KüVI

Felügyeleti szerv vagy ország/település						
Szerv megnevezése:						
						<i>Összeg Ft</i>
Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
kód	név					
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja:

1 példányt a szerv vezetője

1 példányt a Hivatal elnöke

7. melléklet a 7/2008. (I. 24.) ÖTM rendelethez

2008. évi országos népszavazás

Választási kiadások elszámolási munkalapjának adattartalma
Egyéb szervek/KüM, KüVI összesítő

	FELÜGYELETI SZERV:	
1.	Tájékoztató adatok	
1.1.	Szerv megnevezése:	
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:	
	hozzá kapcsolódó települések száma:	
	hozzá kapcsolódó települések neve:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése:	
	OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosságszáma:	
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:	
1.6.	Választópolgárok száma:	
1.7.	Szavazókörök száma:	
	támogatásszámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:	
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:	
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)	
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (1) bekezdés d) illetve e) pont]:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:	N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (4)–(5), (7) bekezdés] (±):	F-N=T
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:	F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó/átadandó összeg:	F-L
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.6.	A Hivatal részére visszaautalandó/visszaadandó összeg:	L-F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	

2008. évi országos népszavazás
Választási kiadások tételes elszámolási munkalapjának adattartalma
Választási kiadások részletezése
Egyéb szervek/KüM, KüVI összesítő

Felügyeleti szerv megnevezése:						
<i>Összeg Ft</i>						
Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
kód	név					
Összesen:						

2008. évi országos népszavazás
Választási kiadás elszámolás többletköltség/feladatmaradás részletezése munkalapjának adattartalma
Egyéb szerv/KüM, KüVI összesítő

Felügyeleti szerv megnevezése:						
<i>Összeg Ft</i>						
Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
kód	név					
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja:

1 példányt a szerv vezetője

1 példányt a Hivatal elnöke

8. melléklet a 7/2008. (I. 24.) ÖTM rendelethez

2008. évi országos népszavazás

**Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma
Országos összesítő**

	ORSZÁGOS ÖSSZESEN	
1.	Tájékoztató adatok	
1.1.	Település megnevezése:	
1.2.	Országos összesen:	
	települések száma:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése:	
	OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosságszáma:	
	Körjegyzőség lakosságszáma:	
1.5.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:	
1.6.	Szavazókörök száma:	
	támogatásszámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
1.7.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:	
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:	
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)	
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (1) bekezdés]:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg	N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (4)–(5), (7) bekezdés] (±):	T
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.4.	Az elszámolások szerinti pénzügyi fedezet összege:	N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	OVI vezetője által engedélyezett átcsoportosítás:	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.5.	Az elszámolás után a szervezet megillető összeg:	F-L
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.6.	A Hivatal részére visszautalandó összeg:	L-F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások:	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	

**2008. évi országos népszavazás
Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatelmарadás részletezése munkalapjának adattartalma
Országos összesítő**

Országos összesen:						
						<i>Összeg Ft</i>
Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
kód	név					
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja:

1 példányt az OVI vezetője

1 példányt a Hivatal elnöke

9. melléklet a 7/2008. (I. 24.) ÖTM rendelethez

Hivatal		Közigazgatási hivatal, egyéb ÖTM szervek, egyéb az államháztartási tv. hatálya alá tartozó szervek		Egyéb az Áht. hatálya alá nem tartozó szervek	
	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
Áht. hatálya alá tartozó szervet illető támogatás	Támogatásértékű működési és felhalmozási kiadás központi költségvetési szervnek	Támogatásértékű működési és felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől	Tényleges felhasználásnak megfelelően		
TVI					
TVI-k támogatása	Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől	Tényleges felhasználásnak megfelelően		

Áht. hatálya alá nem tartozó szervet illető támogatás	Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre			Számviteli törvény szerint	Tényleges felhasználásnak megfelelően, számviteli törvény szerint
Hivatal		TVI		HVI	
	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
HVI-k támogatása	Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel központi költségvetési szervtől	Központi költségvetési szervtől kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől	Tényleges felhasználásnak megfelelően

Közlemény

Ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítése

János Istvánné bonyhádi városi ügyészségi irodavezető 100468, valamint Kovács Andrásné Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei főügyészségi fizikai alkalmazott eltulajdonított 130345 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

Algyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet könyvvizsgálói feladatok ellátására

E feladatra eredményesen azok a könyvvizsgálók pályázhatnak, akik megfelelnek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92/B. §-ában foglalt feltételeknek.

A könyvvizsgáló feladatai: a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 46. §-ában foglaltaknak megfelelően az önkormányzat könyvvizsgálói feladatainak ellátása.

A pályázat kötelező tartalma:

- a könyvvizsgálói feladatok ellátásának programtervezete,
- a könyvvizsgálói módszer ismertetése.

A pályázat kötelező melléklete:

- a pályázó könyvvizsgáló szakmai önéletrajza,
- a könyvvizsgálói bejegyzést igazoló dokumentumok hiteles másolata,
- nyilatkozat arról, hogy az 1990. évi LXV. törvény 92/B. § (2) bekezdésében előírt kizáró ok nem áll fenn,
- megbízási szerződés tervezete árajánlattal együtt,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai referenciák, államháztartásban szerzett tapasztalatok ismertetése.

A pályázat postai úton, zárt borítékban nyújtható be az alábbi címre: Algyő Nagyközség Önkormányzata, 6750 Algyő, Kastélykert u. 40. A borítékon kérjük feltüntetni: „Könyvvizsgálói pályázat”.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 30. nap.

Az elbírálás várható ideje: a pályázat benyújtási határidejét követő soros képviselő-testületi ülés időpontja.

A könyvvizsgáló feladatainak ellátása 2008. május 1. napjától 3 éves időtartamra szóló megbízási szerződéssel történik.

Díjazás megegyezés alapján.

**Aszód Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
(2170 Aszód, Szabadság tér 9.)
pályázatot hirdet
gyámhivatali ügyintézői állás betöltésére**

Ellátandó feladatkör: Aszód Város Gyámhivatalának ügyintézői feladatai.

A kinevezés a 6 hónap próbaidő lejárta után határozatlan időre szól.

A munkakör 2008. április 1. napjával tölthető be.

Az ellátandó feladatok:

– a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4–12.§-ában meghatározott ügycsoportokban az önálló kiadmányozási jogkörrel történő ügyintézés a gyámhivatal vezetőjének irányítása alatt,

- az ehhez tartozó nyilvántartások vezetése,
- az ehhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás.

Az állás betöltésének feltételei:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint: jogász szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus szakképzettség és legalább 3 éves gyámügyi vagy gyermekvédelmi gyakorlat; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szakirányú (szakosító) továbbképzésben szerzett szociális szakigazgatási szervező szakképzettség,
- számítógép-kezelési jártasság,
- kiváló kommunikációs készség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- gyámhivatali területen meglévő gyakorlat, szakmai tapasztalat,
- önálló munkavégzési képesség,
- meglévő közigazgatási szakvizsga.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szabályai szerint történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- a végzettséget, szakképzettséget igazoló iratokat vagy azok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtásának határideje: a közzétételt követő 15. nap (Belügyi Közlöny, www.kszk.gov.hu).

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 munkanapon belül.

A pályázat benyújtásának helye postai úton: dr. Somorjai Márta gyámhivatal-vezető, Aszód Város Polgármesteri Hivatalának Gyámhivatala, 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

**Aszód Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
(2170 Aszód, Szabadság tér 9.)
pályázatot hirdet
belső ellenőri állás betöltésére**

Ellátandó feladatkör: az önkormányzat belső ellenőri feladatai.

A kinevezés a 6 hónap próbaidő lejárta után határozatlan időre szól.

A munkakör 2008. április 1. napjával tölthető be.

Az ellátandó feladatok:

– a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 8–12.§-ában, valamint az önkormányzati törvényvben meghatározott feladatok.

Az állás betöltésének feltételei:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 11. §-a által meghatározott követelmények,
- számítógép-kezelési jártasság,
- kiváló kommunikációs készség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- költségvetési területen meglévő gyakorlat, szakmai tapasztalat,
- önálló munkavégzési képesség,
- meglévő közigazgatási szakvizsga.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szabályai szerint történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- kézzel írt szakmai önéletrajzt,
- a végzettséget, szakképzettséget igazoló iratokat vagy azok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtásának határideje: a közzétételt követő 15. nap (Belügyi Közlöny, www.kszk.gov.hu).

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 munkanapon belül.

A pályázat benyújtásának helye postai úton: Kissné Kulybus Gizella címzetes főjegyző, Aszód Város Polgármesteri Hivatala, 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

**Bakonycsernye község jegyzője
pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintézői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú végzettség (egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági vagy pénzügyi felsőoktatásban szerzett szakképzettség),
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel).

A pályázat elbírálásánál mérlegképes könyvelői képesítés előnyt jelent.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt (vagy annak feladását igazoló szelvényt).

A köztisztviselői kinevezés 3 hónap próbaidővel határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A pályázó vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget.

Ellátandó munkakör: önkormányzati gazdálkodás, könyvelés.

Bérezés: illetmény és egyéb juttatások a Ktv. és a helyi rendelet szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálása: a pályázati határidőt követő 15 napon belül.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázatot Bakonycsernye község jegyzője részére (8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.) kell benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet személyesen, illetve a 06 (22) 413-001-es telefonszámon.

**Boba Község Önkormányzata
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére,
napi 4 órás foglalkoztatásra**

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,

- minimum kétéves közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga.

Illetmény a Ktv. és az önkormányzati rendelet szerint.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

Az állás a döntést követően azonnal betölthető.

Előnyt jelent:

- saját gépjármű,
- német- vagy angolnyelv-tudás.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- önéletrajzot,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentum másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot Boba község polgármesterének kell benyújtani. Cím: 9542 Boba, Berzsenyi utca 1. Telefon: 06 (95) 439-001.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítást Szabó Ferenc polgármestertől lehet kérni, telefon: 06 (70) 314-6125.

**Bőcs Község Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői álláshely betöltésére**

Bőcs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalánál a jegyzői álláshely betöltése, valamint a feladatellátás a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltak alapján kerül meghatározásra.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- állam- és jogtudományi képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelentenek:

- települési önkormányzatnál szerzett közigazgatási gyakorlat,
- két évnél hosszabb közigazgatási gyakorlat,
- anyakönyvi szakvizsga, valamint egyéb, a jegyzői feladatellátáshoz kapcsolódó képesítés,
- középfokú C típusú (vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsga,
- B kategóriás gépjármű-vezetői engedély.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget, szakvizsgát igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzeléseket,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázatban részt vevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul.

Az illetmény és az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokról szóló helyi önkormányzati rendelet és az egységes közszolgálati szabályzat alapján történik.

Az álláshely az elbírálást követő hónap első napjától tölthető be.

A kinevezés teljes munkaidőben, határozatlan időre szól.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje, rendje: a pályázat benyújtására meghatározott határidőt követő első képviselő-testületi ülésen – az ügyrendi bizottság véleményezése alapján – kerül elbírálásra. A beérkezett pályázatokat az ügyrendi bizottság bontja fel, a pályázókat vizsgálja abból a szempontból, hogy azok a pályázati kiírás feltételeinek megfelelnek-e, a pályázatokat véleményezi, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

A pályázatot zárt borítékban Böcs község polgármesterének címezve, a Polgármesteri Hivatal címére (Nagy László polgármester, 3574 Böcs, Hősök tere 1.) kell benyújtani, „Pályázat jegyzői álláshelyre” felirattal ellátva.

A jegyzői pályázatok felbontására a pályázati határidő lejártát követő első munkanapon kerül sor.

A képviselő-testület a pályázati eljárás érvénytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**Budapest Főváros XVII. Kerület Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
Gazdasági Iroda
irodavezetői állásának betöltésére**

Ellátandó feladatok:

1. önkormányzatot megillető bevételek beszedése és a feladatok ellátása során jelentkező kiadások (készpénzben és átutalással történő) teljesítése, az önkormányzati gaz-

dálkodás alapját képező éves költségvetés számszaki összeállítása, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és a részben önállóan gazdálkodó intézmények közalkalmazottai részére a bérszámfejtés elvégzése, az államháztartással szembeni kötelezettségek levonása, utalása, a munkaadót és a munkavállalókat terhelő járulékok levonása és utalása, a nettó illetmények utalása, adatszolgáltatások elkészítése, valamint főkönyvi feladások előkészítése,

2. a számviteli törvény hatálya alá tartozó beszámolási és könyvviteli kötelezettség teljesítése, a beszámoló összeállítás, a zárszámadás elkészítése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, statisztikai jelentések elkészítése, a részben önállóan gazdálkodó intézményekkel történő adategyeztetés, leltárellenőrként részvétel az intézmények leltározásában, közreműködés a selejtezési bizottságban, tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, készletnyilvántartás vezetése,

3. az adók kivetése, az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, a beérkezett pénzüsszegek megfelelő számlára történő könyvelése, ezek utalása, a kintlévőségek behajtása, az adóigazolás kiadása, a vagyoni helyzet igazolása, az adó- és értékbizonyítványok kiadása,

4. az iroda feladatköréhez kapcsolódó bizottsági, képviselő-testületi előterjesztések készítése, döntések végrehajtása,

5. a Gazdasági Iroda irányítása, az iroda munkájának szervezése, képvisellete.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú végzettség a 9/1995. (II. 3.)

Korm. rendeletben előírtak szerint: egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség,

- 3 év közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- kinevezés esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény 22/A. §-a alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:

- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- motivációs levelet.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben, valamint a Polgármesteri Hivatal Egységes közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenés napját követő naptól számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban, Budapest Főváros XVII. Kerület Önkormányzatának jegyzőjének címezve, postai úton kell eljuttatni, vagy a Polgármesteri Hivatal Iktatójában, munkaidőben személyesen kell benyújtani (1173 Budapest, Pesti út 165.).

A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat Gazdasági Iroda irodavezetői munkakörének betöltésére”.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

A polgármester és a jegyző valamennyi érvényes pályázatot benyújtó pályázót meghallgatja személyes meghallgatás keretében. Személyes meghallgatáson az iskolai végzettséget igazoló eredeti okmányokat be kell mutatni.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Budapest Főváros XVII. Kerület Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonnyal nem rendelkező pályázó eredményes pályázata esetén a munkáltató 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Rúzsá Ágnes jegyzőnél a 253-3319-es telefonszámon.

**Halászi–Máriakálnok és Püski Községek
Önkormányzatai
pályázatot írnak ki
körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- igazgatásszervezői főiskolai vagy állam- és jogtudomány-egyetemi végzettség, jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 3 (három) év közigazgatási gyakorlat,
- számítógép felhasználói szintű ismerete (Word, Excel),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 (három) hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a körjegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai programot.

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez:

- idegen nyelv ismerete (német vagy angol),
- gépjármű-vezetői engedély megléte.

Bérezés, egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

Szolgálati lakást biztosítani nem tudunk.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatnak a Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 15. nap.

A pályázat elbírálása: a pályázati határidő lejártát követő legközelebbi együttes ülés időpontja.

A állás betölthető: 2008. április 1-jétől.

A kinevezés időtartama határozatlan idejű, a Ktv. 11/B. § (1) bekezdése alapján 3 hónapnál próbaidő kikötésével.

A pályázatot zárt borítékban, tértivevénnyel a következő címre kell eljuttatni: Halászi Község Önkormányzatának polgármestere, Majthényi Tamás, 9228 Halászi, Kossuth Lajos utca 38. A borítékon kérjük feltüntetni: „Körjegyzői pályázat”.

**Heves Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
Heves Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatalában
a Pénzügyi és Gazdasági Iroda
irodavezetői álláshelyre**

A munkakör betöltésekor a határozatlan idejű pénzügyi ügyintézői kinevezéssel egyidejűleg a Pénzügyi és Gazdasági Iroda vezetésére szóló – az 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) szerinti főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő – vezetői megbízásra is sor kerül. Ez vagyonyilatkozattételi és amennyiben még nincs, egy éven belüli közigazgatási szakvizsga letételi kötelezettséget von maga után.

Illetmény és egyéb juttatások: a Ktv. valamint a 22/2003. (IX. 26.) Hev. Ör. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint.

Ellátandó feladat:

Vezeti a Pénzügyi és Gazdasági Irodát, felelős az irodához csoportosított feladatok hatékony és célszerű, gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért. Az iroda feladatai: segíti a képviselő-testület és az önkormányzati bizottságok tevékenységét, ellátja az önkormányzat költségvetési törvényből, gazdálkodási feladataiból adódó tevékenységet, adóhatósági tevékenységet lát el. Közreműködik az önkormányzat intézményeinek pénzügyi-gazdasági ellenőrzési feladatainak, az önkormányzat által alapított alapítványok pénzügyi feladatainak, az Önkormányzati Tűzoltóság, a Cigány Kisebbségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásában. A feladatok részletes leírását a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Alkalmazási feltételek:

- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet I. számú mellékletében az I/16. pontjában a pénzügyi igazgatási feladatoknál, vagy a II/2. pontjában gazdálkodással kapcsolatos feladatoknál az I. besorolási osztályhoz meghatározott felsőfokú – egyetemi, vagy főiskolai – végzettség és szakképesítés,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- munkakörre való egészségügyi alkalmasság.

Előnyt jelent:

- közigazgatási szakvizsga,
- közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat,
- PM könyviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába történt felvétel államháztartás szakon.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a jelölt részletes szakmai elképzeléseit, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Iroda vezetése során milyen elveket és gyakorlati elképzeléseket kíván megvalósítani.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget, képesítést igazoló dokumentumok másolatait.

A pályázatot a kiírás Belügyi Közlönyben való megjelenését követő 15 napon belül lehet benyújtani Heves város jegyzőjéhez a 3360 Heves, Erzsébet tér 2. címre postán vagy személyesen. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pénzügyi és Gazdasági Iroda irodavezetői pályázat”.

Az állás betöltéséről a polgármester egyetértésével a jegyző dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15. nap, annak eredményéről az elbírálást követő 8 napon belül a pályázók értesítést kapnak.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

További információ: Szabó Sándor jegyző, telefon: (36) 546-159.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
mérlegképes könyvelő álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- legalább középfokú iskolai végzettség és mérlegképes könyvelői képesítés,

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Előnyben részesül:

- államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői képesítés,
- önkormányzati vagy költségvetési szervnél szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

Az ellátandó munkakör: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáján szakirányú feladatok ellátása.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben és a 41/2003. (12. 02.) közgyűlési rendeletben előírtak alapján.

Az álláshely betölthető: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázatnak a Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 15. nap déli 12 óráig történő megérkezése.

A pályázatok elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város jegyzőjének, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

Bővebb felvilágosítás kérhető: dr. Kis Zsuzsanna személyzeti referenstől személyesen a Polgármesteri Hivatal emelet 25/A szobában, vagy telefonon a (62) 530-198-as számon.

**Iszkaszentgyörgy Községi Önkormányzat
és Bakonykúti Községi Önkormányzat
pályázatot hirdet
Iszkaszentgyörgy–Bakonykúti Községek
Körjegyzősége
aljegyző munkakörének betöltésére**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori vagy igazgatás-szerzői képesítés és közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- közigazgatási szervnél szerzett legalább kettő évi közigazgatási gyakorlat,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életrajzát,
- iskolai végzettséget tanúsító, közjegyző által hitelesített okiratmásolatot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai elképzeléseket.

Az aljegyző feladata a körjegyző helyettesítése és a körjegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Az aljegyző illetményének megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A kinevezés kezdő időpontja: 2008. június 1.

A kinevezés három hónap próbaidővel határozatlan időre szól.

A pályázatot 2 példányban kell benyújtani:

a) határideje: az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Belügyi Közlönyében való megjelenéstől számított 15. nap,

b) helye: a pályázatot Iszkaszentgyörgy Községi Önkormányzat polgármesterénél – 8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1. – kell benyújtani.

A borítékra kérjük ráírni: „Aljegyzői pályázat”

A pályázatok elbírálásáról Iszkaszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Bakonykúti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete együttes ülés keretében dönt.

A pályázatot a képviselő-testületek a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belüli első együttes ülésen bírálják el.

A pályázatot a Ktv. 10. § (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kezeljük.

– egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, vagy ezekkel egyenértékűnek elismert végzettség,

– kinevezés esetén a Ktv. 22/A. §-a alapján vagyonnnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:

- a közigazgatási gyakorlat,
- idegennyelv-ismeret (angol, német, francia).

A pályázathoz csatolni kell:

- a szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,
- az iskolai végzettségre, szakképzettségre vonatkozó okmányok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A kinevezés –3 hónap próbaidő kikötésével– határozatlan időre szól.

Besorolás, illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. tv. alapján történik.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül lehet benyújtani Kartal nagyközség jegyzőjéhez (2173 Kartal, Baross u. 103.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – a jegyző dönt.

Kartal nagyközség jegyzője fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

További felvilágosítást a nagyközségi jegyzőtől lehet kérni a 06 (28) 567-085-ös telefonszámon.

**Kartal nagyközség jegyzője
pályázatot hirdet
a Polgármesteri Hivatal Műszaki Ügyosztályán
építésügyi-igazgatási ügyintéző munkakör
betöltésére**

Ellátandó feladatok: építésügyi hatósági ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtása kiemelt munkakörben, továbbá beruházás-előkészítés, tervezés-koordinálás, településfejlesztéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok előkészítése, építésügyi nyilvántartások vezetése, jelentések készítése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,

**Kenderes Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
közterület-felügyelői munkakör betöltésére**

Az állás 2008. április 1-jétől tölthető be.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- rendészeti szakközépiskolai végzettség, vagy ezzel egyenértékű más korábbi képzési formában szerzett végzettség; rendőr szakközépiskolai, határrendészképző szakiskolai végzettség; középiskolai végzettség és rendőri szakképesítés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképesítés, határrendész szakképesítés vagy ezzel egyenér-

tékü más korábbi szakképesítés; középiskolai végzettség és közterület-felügyelői vizsga,

- közterület-felügyelőre vonatkozó egészségügyi alkalmasság.

Ellátandó feladatok:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben meghatározott feladatok Kenderes településen.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, iskolai végzettséget tanúsító okiratok, bizonyítványok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatot „Közterület-felügyelői pályázat” jellegével ellátott zárt borítékban kell benyújtani Kenderes város jegyzőjéhez, cím: 5331 Kenderes, Szent István út 56.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15 napon belül.

A határidőben beérkezett pályázatok elbírálása a csatolt dokumentumok és személyes meghallgatás útján történik.

Sikeres pályázat esetén a kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A kinevezés előtt egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt venni a 78/1999. (XII. 29.) EüM–BM együttes rendelet alapján.

Illetmény, egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázattal kapcsolatban további információ Pádár Lászlóné jegyzőtől kérhető az (59) 328-214-es számon vagy a jegyzo@kenderes.hu címen.

A pályázati eljárás eredménytelenné történő nyilvánításának jogát fenntartjuk.

Előnyt jelent:

- költségvetési szervnél szerzett szakmai gyakorlat,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés (államháztartási szak).

Ellátandó feladatok:

- pénz-, készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- nem rendszeres kifizetések számfejtése és az ezzel kapcsolatos jelentések elkészítése,
- házipénztári forgalom, bevételek, kiadások kontírozása, könyvelése.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, iskolai végzettséget tanúsító okiratok, bizonyítványok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatot „Köztisztviselői pályázat” jellegével ellátott zárt borítékban kell benyújtani Kenderes város jegyzőjéhez, cím: 5331 Kenderes, Szent István út 56.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15 napon belül.

A határidőben beérkezett pályázatok elbírálása a csatolt dokumentumok és személyes meghallgatás útján történik.

Sikeres pályázat esetén a kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni, 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény, egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázattal kapcsolatban további információ Pádár Lászlóné jegyzőtől kérhető az (59) 328-214-es számon vagy a jegyzo@kenderes.hu címen.

A pályázati eljárás eredménytelenné történő nyilvánításának jogát fenntartjuk.

Kenderes Város Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére

Az állás 2008. április 1-jétől tölthető be.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- középiskolai végzettség és az OKJ szerinti mérlegképes könyvelő – államháztartási szak – szakképesítés,
- legalább felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- büntetlen előélet.

Kiskőrös város jegyzője pályázatot hirdet

építéshatósági ügyintézői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló, módosított 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet által előírt
 - = egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzem-mérnöki) szakképzettség,
 - = főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség.

Ellátandó feladatok: a munkaköri leírásban, valamint az osztályvezető által meghatározottak szerint végzi a jegyző hatáskörébe tartozó kiemelt városi építésügyi igazgatási feladatokat.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- szakmai önéletrajzot.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény – valamint a 20/1992. (XII. 17.) önk. rendelet a köztisztviselők munkavégzésének, illetményének és egyéb juttatásainak szabályozásáról – alapján.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: 2008. február 1-jétől, határozott időre, a munkakört jelenleg betöltő személy gyed-, gyes-idejére.

Próbaidő tartama: 3 hónap.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 20. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

A pályázatokat Kiskörös város jegyzője részére (6200 Kiskörös, Petőfi tér 1.) kell benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Kiskörös város jegyzőjénél lehet személyesen, illetve a (78) 311-122-es telefonszámon.

Köveskál, Balatonhenye és Szentbékáll községek önkormányzati képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körmegyzői álláshely betöltésére

A pályázat kiírására a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 8. § és 10. §-a alapján kerül sor.

Betöltendő munkakör: Köveskál, Balatonhenye és Szentbékáll községek körmegyzői feladatainak ellátása. A körmegyző feladatait az Ötv. 36. § (2) bekezdése határozza meg.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles körmegyzési menedzser képesítés,
- jogi vagy körmegyzési szakvizsga,

- legalább két év körmegyzési gyakorlat,
- a Ktv. 7. § (7) bekezdésében előírt vagyonynyilatkozat-tételi körmegyzettség vállalása.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot,
- a körmegyzési hivatal vezetésére vonatkozó szakmai elképzeléseket,
- iskolai végzettséget, szakképesítést tartalmazó dokumentumok hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Az állás betöltése határozatlan időre történő kinevezéssel történik, a Ktv. 11/B. § (1) bekezdése alapján hat hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak a Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban Köveskál község polgármesteréhez (8274 Köveskál, Fő u. 10.) címezve, „Pályázat körmegyzői munkakör betöltésére” jelleggel ellátva kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: Köveskál, Balatonhenye és Szentbékáll községek önkormányzati képviselő-testületeinek a pályázat benyújtási határidejét követő következő együttes ülése.

Az állás a képviselő-testületek döntését követően azonnal betölthető.

A képviselő-testületek fenntartják a jogot, hogy a beérkezett pályázatokkal kapcsolatban érvénytelennek nyilvánítsák a kiírt pályázatot.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást Sebestyén Zoltán polgármestertől kérhető a 06 (87) 568-013-as telefonszámon.

Mány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet körmegyzői állás betöltésére

A munkakör betöltésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint a 10. § (1) bekezdése alapján Mány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete körmegyzői állás betöltésére pályázatot hirdet.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,

- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori, vagy okleveles közigazgatási menedzseri képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy a Ktv. szerint megadott mentesítés,
- legalább kétéves közigazgatási vezetői gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- kézzel írott részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget, szakvizsgát igazoló okiratok másolatát (az eredetit a meghallgatáskor kell bemutatni),
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzeléseket,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget, illetve hogy hozzájárul-e a pályázatának nyílt ülésen történő tárgyalásához.

Előny:

- németnyelv-tudás.

A kinevezés – 6 hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a 9/2001. (X. 31.) számú önkormányzati rendelet alapján.

A pályázat benyújtásának helye, határideje: a pályázat Belügyi Közlönyben történt megjelenését követő 15. nap, Mány Község Képviselő-testület részére címezve (2055 Mány, Rákóczi u. 67.), zárt borítékban. A borítékra kérjük ráírni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázatot a képviselő-testület a pályázat benyújtására előírt határidőt követően bírálja el.

Az állás 2008. április 1-jével tölthető be.

A pályázattal kapcsolatosan információ kérhető: Szabó Zoltántól, a pénzügyi bizottság elnökétől, telefon: 06 (30) 525-5653.

**Mátészalka város jegyzője
pályázatot hirdet**

**Mátészalka Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
műszaki ügyintézői munkakörének betöltésére**

Besorolás és bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a köztisztviselők és ügykezelők közzszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 2/2007. (II. 06.) Ök. rendeletben foglaltak alapján.

A köztisztviselők egyéb juttatásairól a Polgármesteri Hivatal hatályos Közzszolgálati szabályzata rendelkezik.

A műszaki ügyintéző feladata: a vonatkozó jogszabályokban, illetve a belső szabályzatokban szereplő, településfejlesztési és -rendezési, illetve településüzemeltetési feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a pályázó a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének I/19. „Településfejlesztési és -rendezési, valamint településüzemeltetési feladatok” I. besorolási osztályban meghatározott képesítési előírások valamelyikével rendelkezik: egyetemi szintű jogász vagy szociológus szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki vagy közgazdasági, agrár- (ezen belül környezetvédelmi mérnök vagy táj- és kertépítész) felsőoktatásban szerzett szakképzettség, szakirányú továbbképzésben szerzett környezetvédelmi szakmérnök szakképzettség, főiskolai szintű igazgatásszervezői szakképzettség és településfejlesztési és -rendezési szakképzettség.

A pályázathoz mellékelni kell:

- képesítést tanúsító okiratot (okiratokat) vagy annak másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot.

A pályázatnál előnyt jelent:

- építési műszaki ellenőri gyakorlat.

A pályázatokat a Belügyi Közlönyben történő közzétételétől számított 30 napon belül lehet benyújtani dr. Takács Csaba, Mátészalka Város Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 10 napon belül – a polgármester egyetértésével – a jegyző dönt.

Az álláshely a pályázat sikeres elbírálása után azonnal betölthető. A sikeresen pályázó kinevezése határozatlan időre történik, 3 hónapos próbaidő kikötésével. A próbaidő alatt a közzszolgálati jogviszonyt bármelyik fél indoklás nélkül, azonnali hatállyal megszüntetheti.

Az álláshely betöltésének feltétele az 1992. évi XXIII. tv. 22/A. §-ában foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Mátészalka város jegyzője fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelené nyilvánítására.

Felvilágosítást dr. Takács Csaba, Mátészalka város jegyzője ad [Mátészalka, Hősök tere 9. I. emelet, telefon: (44) 501-363].

Pályázati felhívás
a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
Vas megyei kirendeltség-vezető,
hivatalvezető-helyettesi állás betöltésére

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter megbízásából a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal hivatalvezetője a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vas Megyei Kirendeltségén a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltésére pályázatot ír ki, az alábbi feltételekkel:

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes feladatait a vonatkozó jogszabályok – elsősorban a közigazgatási hivatalokról szóló 297/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-a –, továbbá a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal alapító okirata, valamint a Szervezési és működési szabályzata és annak mellékletei határozzák meg.

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett jogász végzettség, valamint jogi vagy közigazgatási szakvizsga megléte,
- kötelező próbaidő vállalása,
- a vezetői megbízással egyidejűleg határozatlan időre szóló közszolgálati jogviszony létesítése,
- a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonszági ellenőrzés szintjéről szóló 33/2007. (X. 25.) ÖTM rendelet mellékletének 1.2.a) pontja alapján a „B” típusú keddőív kitöltésének vállalása,
- az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonynyilatkozat megtétele,
- a pályázó a személyes adatait (név, születési hely, idő, lakcíme), az életútját (eddig munkahelyek és munkakörök felsorolásával), továbbá a szakmai gyakorlatát tartalmazó önéletrajz leadása,
- a pályázó mellékelje szakmai programját, amely tartalmazza a pályázónak a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vas Megyei Kirendeltsége egységes hivatali szervezetben történő hatékony működésére, a Kormány államreform programja keretében megvalósuló tevékenység végzésére és a döntések végrehajtására vonatkozó elképzeléseit, továbbá azt, hogy a pályázó a Vas megyében működő kistérségek, önkormányzatok munkáját milyen módon kívánja segíteni, s hogyan valósítható meg a régió területén a törvényességi és a hatósági munkában az egységes joggyakorlat kialakítása.

Az álláshely betöltésénél előnyt jelent a közigazgatásban, ezen belül különösen a megyei, fővárosi közigazgatási hivatalnál, a területi államigazgatásban vagy a helyi önkormányzati igazgatásban szerzett legalább ötéves vezetői vagy tízéves közigazgatási gyakorlat.

Az álláshellyel járó illetmény és egyéb járandóságok:

– A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes minisztériumi főosztályvezető-helyettes besorolású köztisztviselő, akinek a közszolgálati jogviszonya és a vezetői megbízása határozatlan időre szól.

– Illetményét és juttatásait a Ktv. 42–49. §-ai, valamint a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Közszolgálati Szabályzata határozza meg.

A pályázat beadási határideje:

A pályázatot a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő naptól számított 30 napon belül lehet benyújtani személyesen vagy postai úton. Azok a pályázatok minősülnek határidőn belül benyújtottnak, amelyeket legkésőbb a megjelenést követő naptól számított 30. napon 16 óráig személyesen benyújtottak vagy 24 óráig postára adtak. Amennyiben a 30. nap munkaszüneti vagy pihenőnapra esik, úgy az azt követő munkanapon 16 óráig személyesen benyújtott, illetve 24 óráig postára adott pályázatok tekintendők határidőn belül benyújtottnak.

A pályázat elbírálásának módja és határideje:

Az elbírálásra a pályázat benyújtására előírt határidőt követő 30 napon belül kerül sor.

A pályázatok értékelését bizottság végzi.

A pályázatok értékelését követően a kirendeltség-vezetőt a hivatalvezető javaslatára az önkormányzatokért felelős miniszter bízza meg.

Az álláshely betöltésének várható időpontja: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjéhez kell benyújtani: dr. Németh Éva, Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal, 9021 Győr, Árpád út 32.

A pályázattal kapcsolatos további információk: a pályázó az írásos anyag elkészítéséhez tájékozódhat a hivatal honlapján (www.gyorkozig.hu).

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Vitézné Fűzi Máriánál, a koordinációs és szervezési főosztály vezetőjénél [tel.: (96) 514-454, e-mail: koordinacio@gyor.b-m.hu].

Rábahidvég, Püspökmolnári községek
önkormányzatai
pályázatot hirdetnek
Rábahidvég székhellyel
körjegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 éves, közigazgatási szervnél szerzett vezetői és szakmai gyakorlat.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, képzettséget tanúsító okiratok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz.

Betöltendő munkakör: a pályázatot kiíró önkormányzatok körjegyzői feladatainak ellátása.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

Az állás betölthető: 2008. április 1-jétől, a kinevezés határozatlan időre szól. Probaidő időtartama: 3 hónap.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidő lejártát követő 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának módja: Rábahidvég és Püspökmolnári Községek Önkormányzata Képviselő-testületeinek együttes ülésén.

A pályázatot Borsits Zoltán, Rábahidvég község polgármesterének kell benyújtani. Cím: 9777 Rábahidvég, Bertha Gy. u. 13. Telefon: (30) 937-6762.

**Sarkad Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
gazdálkodással kapcsolatos adóügyi munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben foglaltak alapján.

Ellátandó feladatok:

- helyi adókkal kapcsolatos ügyintézés.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- részletes fényképes szakmai önéletrajzot,

- iskolai végzettségeit, szakképzettségeit, igazoló okiratokat.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap

A munkakör betölthető: a pályázat elbírálásától számított 30 napon belül.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, a pályázat eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázatot zárt borítékban, dr. Sipos Lajos jegyzőjéhez kell benyújtani, Sarkad Város Polgármesteri Hivatala, 5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

**Szeghalom Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának címzetes főjegyzője
pályázatot hirdet
kulturális és közoktatási ügyintéző munkakör
betöltésére**

A munkakör határozatlan időtartamra szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Ellátandó főbb feladatok:

- a jegyző hatáskörébe utalt nevelési-oktatási, közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, sport és más kulturális tevékenységgel kapcsolatos feladatok,
- folyamatos kapcsolattartás az önkormányzat oktatási, közművelődési intézményeivel,
- az intézmények tevékenységével kapcsolatos értékelési, elemzési feladatokban való közreműködés,
- közreműködik feladatkörét érintően a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítésében,
- önkormányzati rendezvények és ünnepségek szervezése,
- sajtó-, média- és nemzetközi kapcsolatok.

A munkakör betöltésének feltételei:

- egyetemi szintű jogász, közgazdasági, természettudományi, bölcsészettudományi, hittudományi, művészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség. Főiskolai szintű pedagógus, hittudományi, művész, közművelődési, közgyűjteményi, államigazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és az OKJ szerint: felsőfokú közművelődési, közgyűjteményi szakképesítés.

Előnyt jelent:

- közigazgatási szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga megléte.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtás határidejétől számított 30 napon belül.

Az álláshely 2008. június 1-jétől tölthető be.

A pályázatokról a kinevezési jogkör gyakorlója (címzetes főjegyző) a polgármester egyetértésével dönt.

A pályázat benyújtásának helye: Szeghalom Város Polgármesteri Hivatal címzetes főjegyzője, 5520 Szeghalom, Szabadság tér 4–8. Telefon: (66) 371-412.

**Tab város jegyzője
pályázatot hirdet
környezetvédelmi ügyintézői munkakör
betöltésére**

Közigazgatási szerv megnevezése: Tab Város Polgármesteri Hivatala (8660 Tab, Kossuth L. u. 49.).

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- egyetemi szintű biológus (ökológus), geológus, meteorológus, környezetmérnök vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy vegyészmérnök, építészmérnök, építőmérnök, biomérnök, környezetmérnök, mérnök-fizikus szakképzettség; főiskolai szintű településmérnök szakképzettség; szakirányú (szakosító) továbbképzésben szerzett környezetvédelmi vagy természetvédelmi szakmérnök szakképzettség.

Ellátandó feladatok:

Tab város és a körjegyzőséghez tartozó 5 település illetékességi területén ellátja a környezet- és természetvédelemmel, a szilárd- és folyékonyhulladék-kezeléssel, a termőfölddel és erdőkkel, az állategészségüggyel, a növényvédelemmel, a szőlőtermesztéssel és borgazdálkodással,

vadkárbejelentéssel, az ebekkel és veszélyes ebekkel, veszélyes állat tartásával, az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával, a vízügyi igazgatással, a közterületen lévő, illetve helyi védelem alatt álló fák kivágásával kapcsolatos feladat- és hatásköröket. Elkészíti a munkaköréhez kapcsolódó pályázatokat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhessék.

Az illetmény és az egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján kerülnek megállapításra.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőtől számított 15. nap.

A munkakör betölthető: a pályázat elbírálása után azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével. A kinevezés feltétele a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

A pályázatot Tab város jegyzője címére kell benyújtani: 8660 Tab, Kossuth L. u. 49. Tel.: (84) 525-901.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítást Tab város jegyzőjétől kérhet a pályázó, tel.: (84) 525-901.

**Taksony Nagyközség Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
közterület-felügyelői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 13. pontja alapján,
- számítógép felhasználói szintű ismerete.

Előnyt jelent:

- hasonló területen szerzett legalább 2 éves tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga megléte.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettségről, egyéb képesítésekről szóló okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Közzolgálati szabályzatban, illetve a helyi rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követően Taksony Nagyközség Önkormányzatának jegyzője – a polgármester egyetértésével – dönt.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot az alábbi címre kérjük eljuttatni: Taksony Nagyközség Önkormányzatának jegyzője, Széll Attila, 2335 Taksony, Fő út 85. A borítékra kérjük ráírni: „Köztisztviselői pályázat”.

A kiíró fenntartja a pályázatok eredménytelenné nyilvánítási jogát.

A pályázatokkal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető a 06 (24) 520-781-es telefonszámon.

Lapzárt után érkezett pályázati felhívások

Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére

Az állás betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A munkakör a képviselő-testületi döntést követően tölthető be.

Az ellátandó jegyzői feladatok megegyeznek az Ötv. 36. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakkal.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői felsőfokú képesítés, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közgazdasági menedzser szakképzettség,
- legalább ötéves közigazgatási gyakorlat,
- legalább hároméves közigazgatási vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga (vagy az alól való mentesülés).

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek is (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

A képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi.

A jegyző a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A. § (8) bekezdés d) pontja alapján vagyony nyilatkozat tételére köteles.

A képviselő-testület a kinevezéskor 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat tartalmazza a pályázó:

- szakmai önéletrajzát (a személyes adatok ismertetésével),
- szakmai és vezetési programot,
- képesítést igazoló okiratok másolatait (amelyeket eredetiben a meghallgatás napján kell bemutatni),
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a képviselő-testület a napi- rendet nyílt vagy zárt ülés keretében tárgyalhatja,
- adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai, valamint az önkormányzat vonatkozó rendelete alapján történik.

A pályázat beérkezésének határideje: a Belügyi Közönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázat benyújtásának helye: Polgármesteri Hivatal, 2737 Ceglédbercel, Pesti út 61., személyesen vagy postai úton, zárt borítékban. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat jegyzői munkakörre”.

További információkat Török Józseftől, a település polgármesterétől kérhetnek a pályázók. Cím: 2737 Ceglédbercel, Pesti út 61. Telefon: (53) 578-000.

Döntés a benyújtási határidőt követő rendes képviselő-testületi ülésen várható.

A pályázat elbírálásának módja: személyes meghallgatást (interjú) követően, képviselő-testületi ülés keretében.

A képviselő-testület fenntartja magának a jogot arra, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Dunavarsány Város Petőfi Múvelődési Ház intézményvezetője pályázatot hirdet gazdasági ügyintézői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- II. besorolási osztályban: középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség, vagy középiskolai végzett-

ség és az OKJ szerint: pénzügyi-számviteli szakképesítés, gazdasági elemző és szakstatistikus ügyintéző, banki ügyintéző szakképesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban töltött gyakorlat,
- hasonló munkakörben szerzett gyakorlat,
- helyismeret,
- közigazgatási alap-, illetve szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát.

Ellátandó feladatok:

- humán- és gazdasági feladatok ellátása,
- pénzügyi-ügyviteli ügyintézés.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben, Dunavarsány Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és működési szabályzatában, valamint a Közszolgálati szabályzatban foglaltak szerint.

A pályázat beadási határideje: a Belügyi Közlönyben, valamint Dunavarsány Önkormányzatának helyi hirdetőjén való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot zárt borítékban, Dunavarsány Petőfi Művelődési Ház intézményvezetőjéhez (Szabó Julianna) kell benyújtani az alábbi címre: 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 2. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat gazdasági ügyintézői munkakör betöltésére”.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**Nagykőrös Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
(2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.)
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Az állás betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. §-ában, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 8. §-ában foglaltak alapján.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,

– jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljesskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,

- legalább kétéves közigazgatási szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség.

Pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- eredeti, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- képesítést igazoló okirat(ok) másolatát (az iskolai végzettséget tanúsító eredeti okiratokat a személyes meghallgatáson kell bemutatni),
- a munkakör ellátására vonatkozó szakmai jellegű elképzeléseket,
- nyilatkozatot a pályázat nyilvános, illetve zárt ülésen történő tárgyalhatóságáról, döntéshozók részére történő megismerhetőségéről.

Ellátandó feladat:

- a jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok.

A kinevezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezéseinek figyelembevételével történik.

Az állás az elbírálást követő hó 1. napjától betölthető.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései és az Egységes közszolgálati szabályzat alapján biztosított.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

Az aljegyző kinevezéséről – a jegyző javaslatára – a képviselő-testület a pályázat benyújtására előírt határidőt követően rendes ülésén dönt.

A pályázatot zárt borítékba – „Aljegyzői pályázat” felirattal ellátva – dr. Nyíkos Sára jegyzőnek címezve – 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5. – kell benyújtani.

Érdeklődni telefonon vagy személyesen a jegyzőnél [(53) 550-302], valamint Földi Istvánné személyügyi ügyintézőnél [(53) 550-318] lehet.

**Nyírábrány Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
könyvvizsgálói feladatok ellátására**

Pályázati feltételek:

- a pályázaton belföldi természetes és jogi személyek vehetnek részt, akik rendelkeznek a magyar jogszabályok szerinti könyvvizsgálói jogosultsággal, valamint költség-

vetési minősítéssel, és igazolják a magyar könyvvizsgálói kamarai tagságukat,

– ha a pályázó jogi személy, a pályázatának tartalmaznia kell a pályázattevéőnek a beadási idejéhez képest 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, természetes személy könyvvizsgálói megnevezését és adatait, valamint a természetes személy magyar könyvvizsgálói kamarai tagságának számát,

– mind a természetes, mind a jogi személyek esetében csatolni kell a felelősségbiztosítási kötvényük másolatát.

A pályázathoz csatolni kell:

– a pályázó nevét, tevékenységének rövid szakmai bemutatását,

– könyvvizsgálói díj mértékének és a fizetési feltételeknek a meghatározását,

– szakmai referenciákat,

– az államháztartás alrendszereiben szerzett tapasztalatok ismertetését,

– kamarai tagságot és annak igazolását,

– felelősségbiztosítás meglétének igazolását.

Könyvvizsgálói feladat ellátása: 2008. január 1-jétől a 2008. évi költségvetési beszámoló auditálásának időpontjáig, a 2008. évi költségvetési beszámoló auditálásának feladataira.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatokat Nyírábrány nagyközség polgármesteréhez kell címezni: 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6., „Könyvvizsgálói pályázat” jeligével.

A pályázat elbírálása: a pályázat benyújtási határidejét követő képviselő-testületi ülés.

– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolandó iratok:

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

– egyetemi vagy főiskolai, illetve egyéb végzettséget igazoló okirat másolata,

– részletes szakmai önéletrajz.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

– szakmai gyakorlat,

– közigazgatási szakvizsga.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A munkakör betöltéséhez vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése szükséges.

A pályázat elbírálására a benyújtásra megállapított határidőtől számított 30 napon belül kerül sor.

A közszolgálati kinevezés határozott időre (gyes miatt távollévő köztisztviselő helyettesítésének idejére), 6 hónap próbaidő kikötésével szól.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázatot Sátorajújhely Város Önkormányzatának jegyzőjéhez (3980 Sátorajújhely, Kossuth tér 5.) kell benyújtani.

**Sátorajújhely Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
belső ellenőri munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

– pénzügyi számviteli főiskolai vagy azzal egyenértékű szakirányú felsőfokú iskolai végzettség,

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap elején és közepén jelenik meg.

Lapzártá: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 47 000 Ft + áfa.

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címetteinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Az

EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖZLÖNY

– az egészségbiztosítási ágazat központi igazgatási szerve, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár hivatalos lapja – az előfizetői érdekeket szem előtt tartva, kedvező áron kívánja az egészségügyi ágazatban érdekeltak rendelkezésére bocsátani a jogszabályok szövegét, valamint a munkához szükséges aktuális OEP-közleményeket, -felhívásokat, -tájékoztatókat. Lapunk címzettjei elsősorban: az alapellátásban részt vevő háziorvosok; fekvőbeteg-ellátó és szak-ellátó intézmények; gyógyszer, gyógyászati segédeszközt gyártók, illetve forgalmazók; gyógyfürdők; oktatási intézmények; társadalombiztosítási kifizetőhelyek, foglalkoztatók; könyvelők; adótanácsadók stb.

2008. évi éves előfizetési díj: 25 452 Ft áfával, féléves előfizetés: 12 726 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Egészségbiztosítási Közlöny** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2008. évi előfizetési díj egy évre: 25 452 Ft áfával. ☐
fél évre: 12 726 Ft áfával. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárat szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezeres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter engedélyez.

Éves előfizetési díja 2008. évre: 26 460 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2008. évi előfizetési díj egy évre: 26 460 Ft áfával. ☐

fél évre: 13 230 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

KÖNYVISMERTETŐ

Dr. Holló András és dr. Balogh Zsolt 1994-ben határozták el először, hogy az Alkotmány tételeihez rendelt közreadják az alkotmánybíróági gyakorlat – főként elvi tételeket tartalmazó – vázlatát:

Az értelmezett Alkotmány

című könyvet. Az ötéves ítélkezési gyakorlat összefoglalásáról megjelent kötet pozitív szakmai visszhangja bátorította a szerkesztőket, hogy újabb öt év elteltével megjelentették a második kötetet. Ezt a munkát sokan forgatták mindazok, akiknek az alkotmányjogi ismeretek folyamatos frissítése megkerülhetetlen, de azok is, akik csupán érdeklődtek az Alkotmánybíróság tevékenységéről, jogfejlesztő ítélkezéséről.

Ismét eltelt öt év. A szerkesztők úgy döntöttek, hogy – immár hagyományként – elkészítik a tizenöt éves gyakorlat összefoglalását. E harmadik kötet megfelelő kiindulópontot jelent annak megismerésében, hogy az Alkotmány egyes rendelkezései miként hatályosultak a gyakorlatban, az Alkotmány szabályaiból milyen elvi következtetések adódnak az államszervezet, a jogrendszer működését illetően. A tizenöt éves gyakorlat összefoglalása pedig ebben szilárd háttérrel jelent.

Ajánljuk e könyvet a jogalkotás szakembereinek, a jogalkalmazóknak, elsősorban a bírácoknak, ügyészeknek, az önkormányzatoknál dolgozó jogászoknak, ügyvédeknek, valamint az egyetemi oktatóknak és hallgatóknak egyaránt. A jelölt szakmai kör mindennapi munkáját elősegítő könyv olyan „kivonat”, amely az alkotmánybíróági gyakorlat ismertetésén keresztül – a szerkesztők reményei szerint – az alkotmányos jogállam működéséhez elengedhetetlen értékrenddel is megismertet.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük **Az értelmezett Alkotmány** című kiadványt (ára: **8832 Ft** áfával) példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

A könyvhöz előszót dr. Lomnici Zoltán, a Legfelsőbb Bíróság, illetve az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke írt, melyben a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekintést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások részvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a büntetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megeremti/megadja az eljárás minőségét is.

A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bírák és a bíróságok tekintélye megóvását.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politikusok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **3381 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3381 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2008. január 1-jétől

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetési rendszerben kerül az olvasóhoz, remittenda így gyakorlatilag nem létezik, s ez a hirdetés költséghatékonyágát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny a Magyar Köztársaság hivatalos lapjaként hirdetések nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken, hirdeteményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők.

A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt egyéb közlemények és hirdetemények díja megkezdett kéziratoldalként 47 000 Ft + áfa.

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái a következők:

	I. hirdetési kategória	II. hirdetési kategória
1/1 belív (174 x 240 mm)	187 000	126 000
hátsó borító	234 000	144 000
színes	458 000	–
1/2 fekvő (174 x 120 mm)	99 000	63 000
álló (87 x 240 mm)	99 000	63 000
1/4 álló (87 x 120 mm)	54 000	35 000

Hirdetemények, közlemények díja (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	13 000	13 000
Egyéb közlemények, hirdetemények megkezdett kéziratoldalként	11 000	11 000

Behúzott anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész film hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A fenti árak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát.

A hirdetés elhelyezője elfogadja a kiadó mindenkorai hirdetési üzletszabályzatát, amelyet kérésre megküldünk. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba vagy a hirdetési üzletszabályzatába ütköző hirdetések visszatartásáig.

A lapok kategóriánkénti besorolása a következő:

I. hirdetési kategóriába tartozó lapok	Megjelenés/év
Belügyi Közlöny	24
Egészségbiztosítási Közlöny	12
Egészségügyi Közlöny	25
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	28
Gazdasági Közlöny	22
Hivatalos Értesítő (a Magyar Közlöny melléklete)	52
Közlekedési Értesítő	24
Kulturális Közlöny	26
Munkaügyi Közlöny	12
Oktatási Közlöny	36
Önkormányzatok Közlönye	12
Pénzügyi Közlöny	18
Szociális Közlöny	12

II. hirdetési kategóriába tartozó lapok	Megjelenés/év
Az Alkotmánybíróság Határozata	12
Bányászati Közlöny	6
Ellenőrzési Figyelő	4
Hírközlési Értesítő	12
Honvédelmi Közlöny	36
Igazságügyi Közlöny	12
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	12
Külgazdasági Értesítő	12
Sportértesítő	12
Statisztikai Közlöny	12
Turisztikai Értesítő	12

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosanak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2008. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2008. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	121 212 Ft/év	Közlekedési Értesítő	28 476 Ft/év
Határozatok Tára	26 460 Ft/év	Kulturális Közlöny	21 672 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	6 552 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	23 940 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	22 428 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	17 640 Ft/év
Bányászati Közlöny	5 544 Ft/év	Nemzetközi Közlöny	7 400 Ft/év
Belügyi Közlöny	29 232 Ft/év	Oktatási Közlöny	25 200 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	35 028 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	31 752 Ft/év	Sportértesítő	6 048 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	4 284 Ft/év	Statistikai Közlöny	15 120 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	21 924 Ft/év	Szociális Közlöny	17 892 Ft/év
Gazdasági Közlöny	26 964 Ft/év	Turisztikai Értesítő	14 112 Ft/év
Hírközlési Értesítő	7 560 Ft/év	Ügyességi Közlöny	7 560 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	21 420 Ft/év	Pénzügyi Szemle	22 680 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	18 900 Ft/év	L'udové noviny	5 796 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	17 388 Ft/év	Neue Zeitung	5 544 Ft/év
Közigazgatási Szemle	7 400 Ft/év		

CD-Cégek Közlöny

A **Cégek Közlöny** hatályos és hiteles céginformációk – az üzleti életben részt vevők számára nélkülözhetetlen, naprakész – adatbázisát tartalmazó, heti rendszerességgel megjelenő lap lemez formátumban 2008. január 1-jétől előfizethető. Az éves előfizetési díja a 20%-os áfával: 141 696 Ft.

Közbeszerzési Értesítő

A hetente több száz, minden szakterületre kiterjedő közbeszerzési felhívás részletes leírását és feltételeit tartalmazó **Közbeszerzési Értesítő** című hivatalos lap révén az előfizetők a leggyorsabban, autentikus forrásból értesülhetnek a pályázatokról. Az Értesítő – a tervezett formátumváltás miatt – a 2008. évben fél évre fizethető elő. A féléves előfizetési díja áfával: 64 260 Ft.

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2007-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti kiállítás megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.

Szerkeszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2-4.

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567, 266-9290/240, 241-es mellék.

Terjesztés: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy

a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban

(tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 29 232 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 14 616 Ft áfával. Egy példány ára: 1365 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0865-5154

08.0323 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.