



BELÜGYI

KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

27/2008. (II. 14.) Korm. rendelet a 2006. évi árvíz, illetve belvíz miatt keletkezett károk enyhítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról	Oldal 458
23/2008. (II. 10.) Korm. rendelet a Kistérségi Koordinációs Hálózatról szóló 344/2007. (XII. 19.) Korm. rendelet módosításáról	458
5/2008. (BK 5.) ÖTM utasítás az önkormányzati és területfejlesztési miniszter által adományozható elismerések adományozásának eljárási szabályairól, az állami kitüntetésekre, tábornoki előléptetésre, valamint társmíniszteri elismerésekre való felterjesztés rendjéről	459

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

KÖZLÖNY

§

Jogszabályok

A Kormány 27/2008. (II. 14.) Korm. rendelete

a 2006. évi árvíz, illetve belvíz miatt keletkezett károk enyhítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról

A Kormány – az Alkotmány 35. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének i) pontja szerinti feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

Az Európai Unió Szolidaritási Alapjából a helyi önkormányzatok részére nyújtható támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályairól szóló 187/2007. (VII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. §-ának (3)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A meg nem kezdett, illetve folyamatban levő helyreállítási munkálatok esetén a támogatás felhasználásának végső határideje 2008. szeptember 15-e, amelynek meghosszabbítására nincs lehetőség. E határidőt követő harminc napon belül az önkormányzat köteles részletes szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani az Igazgatóságon keresztül az ÖTM felé. A pénzügyi beszámolónak – egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban – részletesnek, számlákkal, teljesítés-igazolásokkal és a kötelezettségvállalás dokumentumaival alátámasztottnak kell lennie. A pénzügyi beszámolóhoz csatolt dokumentumokról tételes összesítőt kell készíteni.

(4) A támogatott önkormányzat 2008. október 15-éig köteles az Igazgatóságon keresztül az ÖTM felé nyilatkozatot benyújtani, amely tartalmazza a következőket:

a) a végrehajtott tevékenységek listája az 1. § (3) bekezdése szerinti tevékenységi típusok szerint osztályozva, és az ehhez kapcsolódóan felhasznált támogatási összeg;

b) az árvízzel kapcsolatban ténylegesen felmerült és kifizetett költségek teljes összege;

c) a károk korlátozása vagy a hasonló katasztrófák újbóli előfordulásának lehető legnagyobb mértékű megelőzése érdekében bevezetett vagy javasolt megelőző intézkedések bemutatása.

(5) Az Igazgatóság a benyújtott beszámolókat formai és pénzügyi, a nyilatkozatokat teljességi szempontból megvizsgálja, majd szükség esetén hiánypótlásra hívja fel az önkormányzatot. A hiánypótlási felhívásnak az önkormányzat öt munkanapon belül tehet eleget.

(6) Az (5) bekezdés szerint felülvizsgált beszámolók és nyilatkozatok eredeti példányát az Igazgatóság – szükség esetén véleménye csatolásával – legkésőbb 2008. november 15-éig továbbítja az ÖTM felé. Amennyiben az ÖTM

a beszámolók vizsgálata során további tájékoztatást, illetve dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, ezeket az önkormányzatok – külön felhívásra – kötelesek részére teljesíteni.”

2. §

A Rendelet a következő 10. §-sal egészül ki:

„10. § Ez a rendelet az Európai Unió Szolidaritási Alapját létrehozó, 2002. november 11-i 2012/2002/EK tanácsi rendeletnek való megfelelést szolgálja.”

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) a Rendelet 8. §-a, valamint

b) a Magyarország folyóin 2006 tavaszán kialakult rendkívüli árvíz, valamint az ország egyes területein ezen év első hónapjaiban bekövetkezett jelentős belvíz miatt keletkezett károk enyhítéséről szóló 155/2006. (VII. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának (9) bekezdése a hatályát veszti.

(3) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

(4) Ez a rendelet az Európai Unió Szolidaritási Alapját létrehozó, 2002. november 11-i 2012/2002/EK tanácsi rendeletnek való megfelelést szolgálja.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 23/2008. (II. 10.) Korm. rendelete

a Kistérségi Koordinációs Hálózatról szóló 344/2007. (XII. 19.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a terület- és fejlesztéspolitika egyes szakpolitikai céljai kistérségi szintű megvalósulásának elősegítésére, az Alkotmány 35. § (2) bekezdésben kapott eredeti jogalkotói jogkörében, a következőket rendeli el:

1. §

A Kistérségi Koordinációs Hálózatról szóló 344/2007. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A rendelet hatálya kiterjed a Hálózat központi, regionális és kistérségi szintű feladatait ellátó szervezetekre és személyekre, valamint ezek közeli hozzátartozóira.”

2. §

Az R. 7. §-a a következő új (10) bekezdéssel egészül ki, egyben a jelenlegi (10) bekezdés számozása (11) bekezdésre változik:

„(10) Amennyiben a hálózat munkatársának közeli hozzátartozója fejlesztési források elnyerése érdekében pályázó szervezettel munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, köteles kezdeményezni e körülménynek az NFÜ honlapján történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg. Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az érintett személy köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni a honlapon történő közzétételt.”

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az R. 7. § (9) bekezdésében a „vagy munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban” szövegrész.

(2) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter 5/2008. (BK 5.) ÖTM utasítása

az önkormányzati és területfejlesztési miniszter által adományozható elismerések adományozásának eljárási szabályairól, az állami kitüntetésekre, tábornoki előléptetésre, valamint társminiszteri elismerésekre való felterjesztés rendjéről

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) által irányított szervezetek az elismerésekkel kapcsolatos egyes feladatai egységes ágazati végrehajtására kiadom az alábbi

utasítást.

1. Az utasítás hatálya kiterjed az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) hivatali szervezeteire; a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervekre; a miniszter közreműködésével irányított, a Kormány területi államigazgatási szerveiként működő közigazgatási hivatalokra (a továbbiakban együtt: irányított szervek).

2. Az utasítás szabályait kell megfelelően alkalmazni

a) a helyi önkormányzatok választott tagjainak és foglalkoztatottainak elismerésére és kitüntetésre előterjesztésére;

b) az irányított szervektől nyugdíjazott foglalkoztatottak és a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény 2. §-ának aa) alpontja alapján megosztott feladatok szerint korábbi belügyi feladatot ellátó szervektől nyugállományba helyezettek elismerésének rendjére;

c) a miniszter feladatkörébe tartozó szakterületeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó, illetve kiemelkedő eredményeket elérő természetes személyek, csoportok, szervezetek és intézmények; az irányított szervek munkáját támogató magyar és külföldi személyek, szervezetek, közösségek tevékenységének és érdemeinek elismerésével kapcsolatos eljárási rendre.

3. Állami kitüntetés, miniszteri elismerés, más miniszter által adható elismerés adományozására, továbbá tábornoki előléptetésre vonatkozó kezdeményezést (a továbbiakban együtt: kezdeményezés) kizárólag a Minisztérium humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egysége (a továbbiakban: humánpolitikai szervezeti egység) útján lehet előterjeszteni. Az eljárási rend tekintetében az egyéb jogszabályban meghatározott Díj Bizottságok által készített előterjesztések kezdeményezésnek minősülnek, amelyeket a humánpolitikai szervezeti egységhez kell benyújtani miniszteri döntésre való felterjesztés céljából.

4. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell az elismerésre javasolt nevét, azonosító adatait, a javasolt elismerés megnevezését. A kezdeményezés indoklásában ki kell térni a javasolt személy eddigi szakmai életútjára, csoportok, szervezetek, intézmények tevékenységére, kiemelve azt a rendkívüli teljesítményt vagy kimagasló eredményt, amely az elismerést megalapozza. A díjakra és egyéb miniszteri elismerésekre felterjesztésre kerülő, természetes személyre vonatkozó kezdeményezés kötelező adattartalmát az utasítás 1. melléklete tartalmazza.

5. A humánpolitikai szervezeti egységhez

a) állami kitüntetésre vonatkozó kezdeményezést az átadás tervezett idejét megelőzően legalább öt hónappal,

b) a miniszteri elismerésre vonatkozó kezdeményezést – kivéve a Virágos Magyarorszáért Díjat – legalább két hónappal,

c) a más miniszter által adományozható elismerésre vonatkozó kezdeményezést az adott elismerésre vonatkozó

eljárási rendet meghatározó jogszabályban megjelölt határidőt megelőzően legalább két hónappal kell felterjeszteni, illetve megküldeni. Tábornoki előléptetésre vonatkozó kezdeményezésnek a tervezett kihirdetést megelőző legalább két hónappal kell beérkeznie. Előre nem látható okból indokoltá vált vagy rendkívüli eseménnyel kapcsolatos elismeréseknél a határidőktől el lehet tekinteni.

6. A foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött idő után járó pénzjutalom és az egyéb jogszabályban meghatározott jeles születésnapok, továbbá nyugdíjba vonulás alkalmából adományozható miniszteri emléktárgy adományozásának tervezhetősége érdekében az irányított szervek – a Minisztérium hivatali szervezetei kivételével – az esedékeséget megelőző év november 15-éig kötelesek az erre vonatkozó összesítést – az elismerésben részesítendő személy és az elismerés jogcíme megjelölésével – a humánpolitikai szervezeti egység részére megküldeni.

7. A beérkezett kezdeményezéseket – a miniszter mérlegelési jogkörébe nem tartozó, külön jogszabályban meghatározott elismerések kivételével – a Minisztérium Elismerési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el.

8. A Bizottság tagjai:

- a) a minisztérium államtitkára, akadályoztatása esetén titkárságvezetője,
- b) a kabinetfőnök, akadályoztatása esetén titkárságvezetője,
- c) a Miniszteri Titkárság vezetője,
- d) a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, akadályoztatása esetén titkárságvezetője,
- e) a humánpolitikai szervezeti egység vezetője,
- f) a Miniszteri Kabinetnek az egyeztetésre kijelölt munkatársa.

9. A Bizottság titkára a humánpolitikai szervezeti egységen belül elismerési feladatokat ellátó osztály vezetője.

10. A Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet a kezdeményezéssel érintett szakterületért felelős szakállamtitkár.

11. A Bizottság havonta egyszer ülésezik és a felterjesztett kezdeményezéseket a miniszteri döntés előkészítése céljából véleményezi. A Bizottság véleményezési jogköre nem terjed ki a Díj Bizottságok által tett kezdeményezések szakmai megalapozottságának vizsgálatára. A jelen utasításban meghatározott eljárási rendtől eltérő, illetve a 4. pontban megjelölteket nem tartalmazó kezdeményezést a Bizottságnak el kell utasítania.

12. A Bizottság által kialakított javaslatokat a humánpolitikai szervezeti egység vezetője a kabinetfőnök jóváhagyásával, a Miniszteri Titkárság útján, havonta egy alkalommal, az 5. pontban meghatározott határidők lejártát megelőző 14 nappal – összesített táblázat formájában – terjeszti fel miniszteri döntésre. A miniszter döntése alapján kerül sor az előterjesztések elkészítésére és – állami ki-

tüntetés, más miniszter által adományozható elismerés, továbbá tábornoki előléptetésre vonatkozó javaslat esetén – a javaslat megküldésére a döntésre jogosult részére.

13. Az állami kitüntetés adományozására, illetve a nem az irányított szerveknél foglalkoztatott személy miniszteri elismerésére vonatkozó bizottsági javaslatához a humánpolitikai szervezeti egységnek be kell szerezni, és mellékelni kell az elismerésre javasolt személy nyilatkozatát, amelyben hozzájárul személyazonosító adatai és lakcímadatainak a kitüntetettek nyilvántartásában való kezeléséhez, továbbá nevének és az elismerés tényének közzétételéhez. Az állami kitüntetés adományozására vonatkozó javaslatához szükséges nyilatkozatot a Kitüntetési Bizottságról és az állami kitüntetések adományozásának rendjéről szóló 1130/2002. (VII. 24.) Korm. határozat függeléké, a miniszteri elismerésre vonatkozó javaslatához szükséges nyilatkozat formanyomtatványát az utasítás 2. melléklete tartalmazza. Hozzájáruló nyilatkozat hiányában a javasolt személy nem terjeszthető fel állami kitüntetésre, illetve miniszteri elismerésre.

14. A miniszter által adományozott elismerésekkel kapcsolatos előkészítési, emléktárgy-biztosítási, nyilvántartási, szervezési és koordinációs feladatokat a humánpolitikai szervezeti egység végzi. Ennek során az elismerési javaslatok előkészítése, az elismerések bizonylatolása és kifizetése érdekében a kezdeményezőt hiánypótlásra hívhatja fel, illetve további adatokat és nyilatkozatokat kérhet be, a mindenkori hatályos adó- és társadalombiztosítási jogszabályoknak megfelelően.

15. Az elismerés adományozásáról miniszteri határozatban kell rendelkezni. A kitüntetésre és egyéb elismerésre vonatkozó adatokat a foglalkoztatott személyzeti anyagában kell nyilvántartani.

16. Az elismerésről szóló okmánnyal egyidejűleg igazolást kell kiadni az elismerésben részesülő részére, amelyben az érintett tájékoztatást kap a pénzjutalom összegéről (emléktárgy értékéről), a levont jövedelemadó-előlegről, a nyugdíj- és munkavállalói járulékról, egyéb levonásról. Az igazolás kiállításához szükséges adatokat a humánpolitikai és a pénzügyi szervek biztosítják.

17. A kitüntetés viselésére érdemtelenné vagy méltatlanná vált személyek kitüntetésének visszavonására, címűtől való megfosztásra vonatkozó tájékoztatást vagy kezdeményezést a humánpolitikai szervezeti egységhez kell további intézkedésre megküldeni.

18. Az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, azzal, hogy a Pro Régió Díj vonatkozásában szabályait csak a 2009. évi adományozást megelőző eljárásban kell először alkalmazni.

Bajnai Gordon s. k.,

önkormányzati és területfejlesztési miniszter

1. melléklet az 5/2008. (BK 5.) ÖTM utasításhoz**KEZDEMÉNYEZÉS**.....
miniszteri elismerésre

NÉV:

Leánykori név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Munkahelye:

Beosztása:

Foglalkoztatási jogviszony kezdete:

Lakcíme:

Elérhetősége:

Korábbi miniszteri elismerés időpontja:

Az elismerés átadásának javasolt időpontja:

INDOKOLÁS:

2. melléklet az 5/2008. (BK 5.) ÖTM utasításhoz**Nyilatkozat**

Alulírott, hozzájárulok ahhoz, hogy a miniszteri elismerés adományozását előkészítő eljárásban az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium humánpolitikai szervezeti egysége természetes személyazonosító adataimat (név, születési hely, születés dátuma, anyja neve), lakcím adataimat, valamint az adományozásra irányuló javaslat megalapozásához szükséges személyes adataimat nyilvántartsa. Elismerésben részesítem esetére hozzájárulok nevemnek, a hivatalos közleményben, valamint a minisztérium honlapján való közzétételéhez.

Dátum

.....
elismerésre javasolt aláírása

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

**Az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete
az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ
megbízásából
pályázatot hirdet
városi felnőtt háziorvosi szakfelügyelői cím
elnyerésére**

**az ÁNTSZ Orosházai, Szarvasi Kistérségi Intézete
illetékességi területén, a Szarvasi kistérség területére**

Feladat: az egészségügyi miniszter által alapított Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ szakértőjeként szervezi és irányítja szakterülete szakfelügyeleti tevékenységét a szakfelügyeletről szóló egészségügyi miniszteri rendeletben foglaltak szerint.

Pályázati feltételek:

- általános orvosi szakképzettség és az adott szakterületre vonatkozó szakorvosi képesítés,
- a gyógyító-megelőző ellátás területén szerzett, a szakorvosi szakképzettség megszerzését követően legalább 5 éves gyakorlat,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- egészségügyi menedzseri végzettség,
- jártasság a minőségfejlesztés területén,
- jártasság az egészségügyi szakfelügyelet területén,
- tudományos fokozat,
- idegen nyelv ismerete,
- a pályázott területet érintő publikációk.

Jogsabályi összeférhetetlenség miatt nem fogadható el a pályázata annak, aki:

- országos intézet igazgatója,
- egészségügyi intézmény főigazgatója és orvos-igazgatója,
- az egészségügy ágazati irányításában, ellenőrzésében vagy finanszírozásában közreműködő szerv vezetője,
- egészségügyi szakmai köztestület vagy szakmai kolégium elnöke.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- a végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok vagy azok hitelesített másolatai,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó büntetlen előéletű és nem áll etikai-fegyelmi büntetés hatálya alatt,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Pályázati határidő: az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatokat az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete regionális tisztii főorvosához kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 30. nap.

**Az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Bajai, Bácsalmási Kistérségi Intézete
kistérségi tisztii főorvosi feladatkörének ellátására
köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű
vezetői megbízással**

Feladat: az ÁNTSZ Bajai, Bácsalmási Kistérségi Intézete kistérségi tisztii főorvosi teendőinek ellátása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőző orvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz és szakmai program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: a Ktv. 10. §-ában foglaltak szerint.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázatokat dr. Mucsi Gyula regionális tisztii főorvosnak címezve az ÁNTSZ Dél-alföldi Regionális Intézetébe (5600 Békéscsaba, Gyulai út 61.) kérjük megküldeni.

**Álmosd Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői állás betöltésére**

A munkakör betöltésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján kerül sor.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga megléte,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázónak a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai vezetési elképzeléseit,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi ülésen kívánja-e zárt ülés tartását.

További elvárások:

- jó kommunikációs készség,
- önállóság,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

A pályázat benyújtása egyben hozzájárulás megadásának minősül az arra jogosultaknak a teljes pályázati anyagba történő betekintésére.

Egyéb információk:

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálója: Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A pályázat elbírálásának időpontja: a benyújtási határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés.

A pályázatot 1 példányban, zárt borítékban Álmosd község polgármesteréhez címezve (4285 Álmosd, Fő u. 10., Farkas Pál polgármester) kell benyújtani „Pályázat jegyzői álláshelyre” felirattal ellátva.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidővel, a munkakört teljes időben kell ellátni.

A kinevezés és az illetmény megállapítása az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) előírásai szerint történik.

A képviselő-testület a pályázati eljárás eredménytelené nyilvánításának jogát fenntartja.

Az állás a pályázatok eredményes elbírálását követően 2008. május 1-jétől tölthető be.

A pályázat eredményéről a sikertelen pályázók a pályázati anyag visszaküldésével együtt a döntést követő 15 napon belül értesítést kapnak.

**Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet**

Békés város aljegyzői munkakörének betöltésére

A kinevezés határozatlan időre szól, 3 hónap próbaidő kikötésével.

A munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A munkakör betöltéséhez, illetve a pályázat elnyeréséhez szükséges feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés és jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- legalább 2 év közigazgatási területen szerzett gyakorlat.

Előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- motivációs levelet, fényképes szakmai önéletrajzot,
- az aljegyzői munkakörhöz kapcsolódó szakmai elképzelést,
- végzettséget igazoló oklevelek másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozatot.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései és a polgármesteri hivatal Közzsolgálati szabályzata előírásai szerint.

A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások:

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani Békés város polgármesteréhez (5630 Békés, Petőfi u. 2.), Izsó Gábor polgármesternek címezve.

A pályázat beadási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülés.

A képviselő-testület a jegyző javaslatát figyelembe véve értékeli a pályázatokat, ennek függvényében személyes meghallgatásra is sor kerülhet. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követően értesítést kapnak. Az eredménytelenül pályázókat értesítjük, benyújtott anyagát visszaküldjük.

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.

**Borsodszirák község jegyzője
pályázatot hirdet
igazgatási ügyintézői (köztisztviselői) munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői szakképesítés,
- informatikai ismeret.

Előnyt jelent:

- közigazgatási szervnél töltött szakmai gyakorlat,
- anyakönyvi szakmai gyakorlat.

Csatolandó iratok:

- személyi és szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Ellátandó feladat:

- szabálysértési ügyintézés,
- belügyi, kereskedelmi, környezetvédelmi, egyéb szakigazgatási ügyintézés,
- képviselő-testületi működéssel, humánpolitikai ügyintézéssel kapcsolatos feladatok.

Juttatások: a Ktv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való közzétételtől számított 15 napon belül.

A pályázatot Borsodszirák jegyzőjének (Lippai Istváné) kell benyújtani az alábbi címre: Polgármesteri Hivatal, 3796 Borsodszirák, Fő út 35.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

További információ: telefon: (48) 525-003, e-mail: borsodszirak.ph@parisat.hu.

**Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot ír ki
beruházó munkakör betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Ellátandó feladatok rövid ismertetése:

- Budapest XVI. kerületének területén az önkormányzat út és csapadékvíz-elvezetési beruházásainak bonyolítása.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- legalább 5 év útépités területén szerzett szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- „B” kategóriás gépjármű-vezetői engedély,
- számítógép-felhasználói ismeretek (MS Office, Novell),
- vagyonnyilatkozat-tétel.

Előnyt jelent:

- „A” kategóriás műszaki ellenőri szakvizsga,
- legalább 2 év műszaki ellenőri gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közzsolgálati szabályzata alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. március 21.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. április 21.

Az állás 2008. március 22-től tölthető be.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány fénymásolatát.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálási módjára vonatkozó feltételek:

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gyakorlója dönt. A pályázók az eredményekről legkésőbb a pályázat elbírálását követő nyolc napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A jelentkezések benyújtása: postán vagy személyesen (zárt borítékban) Jónás Károlyné humánpolitikai referens nevére címezve, „Pályázat beruházó munkakörre” feltün-

tetésével. Cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43. (I. em. 109. iroda, humánpolitika).

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Pappné Furdan Máriától a 401-1674-es telefonszámon.

**Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot ír ki
magasépítési ügyintéző munkakör betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Ellátandó feladatok rövid ismertetése:

- elsőfokú építésügyi hatósági feladatok ellátása,
- érdemi döntéshez teljes körű eljárás lefolytatása, előkészítés.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- egyetemi vagy főiskolai szintű építésmérnöki, építőmérnöki szakképzettség (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnök),
- felhasználói szintű számítógép-ismeret,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat-tétel.

Előnyt jelent:

- építéshatóság területén szerzett közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közzolgálati szabályzata alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. március 21.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. április 21.

Az állás azonnal betölthető.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány fénymásolatát.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálási módjára vonatkozó feltételek:

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gya-

korlója dönt. A pályázók az eredményekről legkésőbb a pályázat elbírálását követő nyolc napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A jelentkezések benyújtása: postán vagy személyesen (zárt borítékban) Jónás Károlyné humánpolitikai referens nevére címezve, „Pályázat magasépítési ügyintéző munkakörre” feltüntetésével. Cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43. (I. em. 109. iroda, humánpolitika).

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Szabó Ágnes építésügyi irodavezetőtől a 401-1502-es telefonszámon.

**Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot ír ki
kötségvetési ügyintéző munkakör betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Ellátandó feladatok rövid ismertetése:

- az önkormányzat költségvetésének tervezésével, módosításával, beszámoló készítésével kapcsolatos feladatok,
- a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatási feladatok ellátása.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- legalább két év önkormányzati gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közzolgálati szabályzata alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. március 14.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. április 13.

Az állás 2008. március 22-től tölthető be.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány fénymásolatát.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálási módjára vonatkozó feltételek:

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gyakorlója dönt. A pályázók az eredményekről legkésőbb a pályázat elbírálását követő nyolc napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A jelentkezések benyújtása: postán vagy személyesen (zárt borítékban) Jónás Károlyné humánpolitikai referens nevére címezve, „Pályázat költségvetési ügyintéző munkakörre” feltüntetésével. Cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43. (I. em. 109. iroda, humánpolitika).

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Nyíriné Kovács Ildikó költségvetési irodavezetőtől a 401-1663-as telefonszámon.

**Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot ír ki
műszaki ellenőr munkakör betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Ellátandó feladatok rövid ismertetése:

– út- és járdaépítési beruházások, útfelújítási és csapadékvíz-elvezetési munkák műszaki ellenőrzése.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

– egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
– szakirányú „A” kategóriás műszaki ellenőri szakvizsga,
– legalább 5 év szakmai gyakorlat,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– „B” kategóriás gépjármű-vezetői engedély,
– vagyony nyilatkozat-tétel.

Előnyt jelent:

– legalább két év beruházói gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közzolgálati szabályzata alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. március 21.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. április 21.

Az állás azonnal betölthető.

A pályázathoz csatolni kell:

– részletes szakmai önéletrajzt,
– iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány fénymásolatát.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálási módjára vonatkozó feltételek:

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gyakorlója dönt. A pályázók az eredményekről legkésőbb a pályázat elbírálását követő nyolc napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A jelentkezések benyújtása: postán vagy személyesen (zárt borítékban) Jónás Károlyné humánpolitikai referens nevére címezve, „Pályázat műszaki ellenőr munkakörre” feltüntetésével. Cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43. (I. em. 109. iroda, humánpolitika).

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Pappné Furdan Máriától a 401-1674-es telefonszámon.

**Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot ír ki
pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Ellátandó feladatok rövid ismertetése:

– számlavezető pénzügyi ügyek (szerződések, megállapodások), számlanyitások, betétlekötések előkészítése, hitelállomány nyilvántartása,
– az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok kezelése, nyilvántartása, az ehhez kapcsolódó döntés előkészítése,
– kincstári rendszerből adódó (intézményfinanszírozás) nyilvántartási, egyeztetési és döntés-előkészítési feladatok.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

– középszintű végzettség, pénzügyi-számviteli szakképesítés,
– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– vagyony nyilatkozat-tétel.

Előnyt jelent:

– legalább két év önkormányzati, illetve banki gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közzolgálati szabályzata alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. március 14.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. április 13.

Az állás azonnal betölthető.

A pályázathoz csatolni kell:

– részletes szakmai önéletrajzt,
– végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány fénymásolatát.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálási módjára vonatkozó feltételek:

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gyakorlója dönt. A pályázók az eredményekről legkésőbb a pályázat elbírálását követő nyolc napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A jelentkezések benyújtása: postán vagy személyesen (zárt borítékban) Jónás Károlyné humánpolitikai referens nevére címezve, „Pályázat pénzügyi ügyintéző munkakörre” feltüntetésével. Cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43. (I. em. 109. iroda, humánpolitika).

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Balsai Judit Katalin pénzügyi irodavezetőtől a 401-1447-es telefonszámon.

**Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot ír ki
szociális és gyermekvédelmi ügyintéző munkakör
betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Ellátandó feladatok rövid ismertetése:

– szociális rászorultság miatt megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokkal, gyermekek és fiatal felnőtt

tek számára megállapítható pénzbeli és természetbeni támogatásokkal, valamint a gyermekek védelmével kapcsolatos feladatok ellátása.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

– a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete (szociális igazgatási feladatok) szerint,
– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– vagyonynyilatkozat-tétel.

Előnyt jelent:

– közigazgatási gyakorlat,
– közigazgatási szakvizsga.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közzolgálati szabályzata alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. március 14.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. április 13.

Az állás azonnal betölthető.

A pályázathoz csatolni kell:

– részletes szakmai önéletrajzt,
– végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány fénymásolatát.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálási módjára vonatkozó feltételek:

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gyakorlója dönt. A pályázók az eredményekről legkésőbb a pályázat elbírálását követő nyolc napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A jelentkezések benyújtása: postán vagy személyesen (zárt borítékban) Jónás Károlyné humánpolitikai referens nevére címezve, „Pályázat szociális és gyermekvédelmi ügyintéző munkakörre” feltüntetésével. Cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43. (I. em. 109. iroda, humánpolitika).

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Erdősné Kocsis Helga szociális és gyermekvédelmi irodavezetőtől a 401-1422-es telefonszámon.

**Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot ír ki
szabálysértési és birtokvédelmi ügyintéző munkakör
betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Ellátandó feladatok rövid ismertetése:

- szabálysértési és birtokvédelmi ügyek intézése.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

– jogász szakképzettség vagy főiskolai szintű igazgatásszervező vagy rendvédelmi felsőoktatásban szerzett szakképzettség,

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat-tétel.

Előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közzolgálati szabályzata alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. március 14.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. április 13.

Az állás 2008. március 17-től betölthető.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány fénymásolatát.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálási módjára vonatkozó feltételek:

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gyakorlója dönt. A pályázók az eredményekről legkésőbb a pályázat elbírálását követő nyolc napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A jelentkezések benyújtása: postán vagy személyesen (zárt borítékban) Jónás Károlyné humánpolitikai referens nevére címezve, „Pályázat szabálysértési és birtokvédelmi ügyintéző munkakörre” feltüntetésével. Cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43. (I. em. 109. iroda, humánpolitika).

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Kiss Imre Zoltán közigazgatási ügyosztályvezetőtől a 401-1456-os telefonszámon.

**A Bükk Nemzeti Park Igazgatóság
a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször
módosított 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.)**

**10. §-ában foglaltak szerint
pályázatot hirdet**

kilenc természetvédelmi őr munkakör betöltésére

– a Nyugat-bükki Tájegységében három (I/4. örkerület Cserépfalu, I/6. örkerület Pétervására, I/7. örkerület Borsodnádásd),

– a Kelet-bükki Tájegységében egy (II/1. örkerület Dédestapolcsány),

– a Dél-borsodi Tájegységében kettő (III/2. örkerület Emőd, III/4. örkerület Mezőcsát),

– a Dél-hevesi Tájegységében kettő (IV/2. örkerület Mezőszemere, IV/8. örkerület Füzesabony),

– a Mátrai Tájegységében egy (V/1. örkerület Domoszló központtal).

A természetvédelmi őrök feladatkörét az 1996. évi LIII. törvény, az 1997. évi CLIX. törvény, a 4/2000. (I. 21.) Korm. rendelet, valamint a 9/2000. (V. 19.) KöM rendelet tartalmazza.

Pályázati feltételek:

– legalább középfokú iskolai végzettség és szakirányú közép- vagy felsőfokú képesítés a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben az állami természetvédelmi őrök részére előírtak alapján, illetve a pályázónak meg kell felelnie a Ktv.-ben foglalt általános alkalmazási feltételeknek,

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy állami természetvédelmi őr az lehet, aki mindezekon felül

- a szolgálati maroklőfegyver tartására vonatkozó – külön jogszabály szerinti – feltételeknek megfelel.
- sikeres természetvédelmi őrri vizsgát tett.

A szolgálati maroklőfegyver tartásához szükséges – külön jogszabályok szerinti – orvosi és pszichológiai alkalmassági igazolást, valamint a fegyverismereti vizsgabizonyítványt, illetve a természetvédelmi őrri vizsgát a nyertes pályázó természetvédelmi őrri foglalkoztatásának tervezett kezdő időpontjáig köteles beszerezni, illetve letenni.

Előnyt jelent:

- természetvédelmi területen szerzett szakmai gyakorlat,
- a szolgálati helyen, vagy annak 15 kilométeres körzetében lévő lakóhely, illetve ha a pályázó vállalja a szolgálati helyre költözést,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,

- természetvédelmi örök feladatellátására vonatkozó joganyag ismerete,
- közigazgatási alapvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- maroklófegyver tartásához szükséges fegyverismereti vizsgabizonyítvány,
- „B” kategóriás gépjármű-vezetői engedély,
- legalább egy európai uniós nyelv ismerete.

A pályázati anyaghoz kérjük csatolni:

- motivációs levelet (kérjük megjelölni, melyik tájegységbe és örkerületbe kíván a pályázó jelentkezni),
- rövid szakmai elképzelést a munkakör betöltésével kapcsolatban,
- részletes, fényképes szakmai önéletrajzot,
- a képesítést, nyelvtudást igazoló okiratok másolatát,
- az esetleges természetvédelmi szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenést követő 15. naptári nap.

A pályázatokat fenti határidőben zárt borítékban az
alábbi címre kell postai úton eljuttatni, vagy személyesen
munkaidőben benyújtani: Bükki Nemzeti Park Igazgató-
ság, 3304 Eger, Sánc út 6. Postacím: 3301 Eger, Pf. 116.

A pályázatok értékelésére a Bükki Nemzeti Park Igaz-
gatóság igazgatója legalább háromtagú előkészítő bizott-
ságot hoz létre. A pályázatokról a benyújtási határidőtől
számított 30 napon belül a Bükki Nemzeti Park Igazgató-
ság igazgatója dönt az írásos pályázat, az előkészítő bizott-
ság javaslata és esetleges személyes meghallgatás alapján.
A pályázókat az eredményről írásban tájékoztatjuk, az el-
bírálatától számított nyolc napon belül a pályázatuk egyide-
jű visszaküldésével. Az állás betöltésének várható idő-
pontja: az eredményről történő írásbeli tájékoztatását kö-
vető 15 napon belül.

A sikeresen pályázók illetménye és egyéb juttatásai a
köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított
1992. évi XXIII. törvény rendelkezései szerint kerülnek
megállapításra.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próba-
idő kikötésével.

A pályázati felhívás a Bükki Nemzeti Park Igazgatóság
honlapján, a www.bnpi.hu címen is megtalálható.

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt:
Becsei Ferenc természetvédelmi őrszolgálat-vezető, Eger,
Sánc u. 6., telefon: (36) 411-581.

A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jo-
gát fenntartjuk.

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy szolgálati lakást nem
biztosít az igazgatóság.

**Etyek Község Polgármesteri Hivatala
pályázatot ír ki
megüresedő
általános igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére**

Ellátandó feladatok:

- az önkormányzat európai uniós pályázatokon való részvételével kapcsolatos feladatok,
- kereskedelemmel, vendéglátással, vásár- és piactar-
tással, telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok,
- adó- és értékbizonyítvány, hatósági bizonyítvány ki-
adásával kapcsolatos feladatok.

Pályázati feltételek:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII.
törvényben (a továbbiakban: Ktv.) meghatározott általá-
nos alkalmazási feltételek (magyar állampolgárság, bün-
tetlen előélet, cselekvőképesség),
- a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet I/10.
pontjában a II. besorolási osztályban meghatározott képesíté-
si követelmény (középiskolai végzettség és közgazdasági,
műszaki, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, élelmiszer-ipari
szakképzettség, középiskolai végzettség és az OKJ szerint:
műszaki szakcsoportba tartozó technikus, intézményi kom-
munikátor, idegenforgalmi menedzser, kereskedelmi techni-
kus, pénzügyi ügyintéző szakmai vizsga, középiskolai vég-
zettség és szakképző iskolában szerzett ipari, élelmiszeripari,
kereskedelmi, vendéglátó-ipari szakképesítés),
- a munkakör betöltésének feltétele a Ktv. 22/A. §-ában
meghatározott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesí-
tése.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban eltöltött gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatát.

Illetmény és egyéb juttatások: a Ktv., valamint a helyi
rendeletben meghatározottak szerint.

A pályázati eljárás lefolytatása, az elbírálás módja a
Ktv. 10. §-ában foglaltaknak megfelelően történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 10. nap.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát kö-
vető 30 napon belül kerül sor.

Az álláshely a pályázat elbírálását követően azonnal be-
tölthető, három hónap próbaidő kikötésével.

A pályázatot Etyek község jegyzőjéhez kell benyújtani.
Cím: Polgármesteri Hivatal Etyek, Körpince köz 4. A borí-
tékon fel kell tüntetni: „Jegyzői pályázat”.

Érdeklődni lehet Erki Valéria igazgatási csoportvezető-
nél a (22) 353-633-as telefonszámon.

**Etyek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
megüresedő jegyzői álláshely betöltésére**

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdésében foglalt feladatok ellátására.

Pályázati feltételek a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. §-a alapján:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- szakmai programot, vezetői elképzelést.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 20. nap.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Az álláshely a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A képviselő-testület jogosult a pályázatot érvénytelennek nyilvánítani.

A pályázatot Juhász Lászlóhoz, Etyek község polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: Etyek, Körpince köz 4. A borítékon fel kell tüntetni: „Jegyzői pályázat”.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
sajtóreferens álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség,
- angol- és/vagy német- és/vagy francianyelv-ismeret,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Előnyben részesül, aki

- közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

Az ellátandó munkakör:

- Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál a helyi, regionális és országos médiumokkal történő folyamatos kapcsolattartás; a protokolláris események, rendezvények előzetes híradása, a rendezvényt szervező teamben való aktív részvétel; az önkormányzat és a város PR-tevékenységének kialakítása, szervezése, irányítása; sajtótájékoztatók, sajtófogadások, megbeszélések szervezése, aktuális és rendkívüli híryanagyok továbbítása, hirdetések, közlemények megjelentetése.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben és a 41/2003. (XII. 2.) közgyűlési rendeletben előírtak alapján.

Az álláshely betölthető: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázatnak a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 20. nap déli 12 óráig történő megérkezése.

A pályázatok elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város jegyzője, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

Bővebb felvilágosítás kérhető: dr. Kis Zsuzsanna személyzeti referenstől személyesen a polgármesteri hivatal emelet 25/A szobában vagy telefonon a (62) 530-198-as számon.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
mélyépítő mérnök álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- építőmérnök vagy mélyépítő mérnök végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Előnyben részesül, aki

- közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,

- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

Az ellátandó munkakör:

- Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál pályázatok figyelése, közreműködés azok összeállításában; kapcsolattartás az illetékes hatóságokkal és felettes szervekkel, szakirányú beruházások előkészítése, a kivitelezések beindítása, műszaki ellenőrzése.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben és a 41/2003. (XII. 2.) közgyűlési rendeletben előírtak alapján.

Az álláshely betölthető: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázatnak a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 20. nap déli 12 óráig történő megérkezése.

A pályázatok elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város jegyzője, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

Bővebb felvilágosítás kérhető: dr. Kis Zsuzsanna személyzeti referenstől személyesen a polgármesteri hivatal emelet 25/A szobában vagy telefonon a (62) 530-198-as számon.

**Magy Község Önkormányzata
pályázatot ír ki
a megüresedő jegyzői álláshelyre**

Képesítési előírások:

- állam- és jogtudományi egyetemen szerzett doktori képesítés, vagy
- államigazgatási főiskolán szerzett igazgatásszervezői képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga megléte nem feltétel, ez alól a képviselő-testület a pályázót 1 évre mentesítheti,
- kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- erkölcsi bizonyítványt,
- a település igazgatásával, a képviselő-testület működésével kapcsolatos elképzeléseit, az általa irányított hivatal működési feltételeire vonatkozó terveit.

További információk:

Az álláshely a pályázat eredményes elbírálását követő hónap 1. napjától betölthető.

Szolgálati lakás nem biztosított.
Bérezés a hatályos Ktv. szerint.

A pályázat benyújtása, elbírálása:

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtása: ajánlott küldeményként Magy Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 4556 Magy, Hősök tere 4. A borítékra kérjük ráírni: „Jegyzői pályázat”.

További információ Czirják István polgármestertől kérhető személyesen vagy a (42) 246-505-ös telefonszámon.

**Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
közterület-felügyelői munkakörök betöltésére**

Ellátandó feladat: Nagykanizsa közigazgatási területén a Közterület Felügyelet hatáskörébe utalt feladatok ellátása egyéni beosztás szerint.

A kinevezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján közszolgálati jogviszonyban határozatlan időre, próbaidő kikötésével történik.

A kinevezés feltétele a 78/1999. (XII. 29.) EüM–BM együttes rendeletben foglaltak szerinti egészségi, fizikai és pszichikai alkalmasság igazolása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- az alábbi képzettségek valamelyike:
 - = rendészeti szakközépiskolai végzettség vagy ezzel egyenértékű más korábbi képzési formában szerzett végzettség; rendőr szakközépiskolai, határrendészképző szakiskolai végzettség; középiskolai végzettség és rendőri szakképesítés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképesítés, határrendész szakképesítés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképesítés; középiskolai végzettség és közterület-felügyelői vizsga,
- „B” kategóriás gépjármű-vezetői engedély.

Előnyt jelent:

- közigazgatási vagy rendészeti igazgatási gyakorlat,
- közterület-felügyelői vizsga,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó szakmai életrajzát,
- motivációs levelet,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázatban előírt iskolai végzettséget és az egyéb feltételeknek való megfelelést tanúsító okiratok másolatát.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a vonatkozó önkormányzati rendelet és a hivatali Közzététési szabályzat alapján történik.

A pályázatokat dr. Tuboly Marianna jegyzőnek címezve (Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.) kell benyújtani.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2008. március 14. nap 12 óra.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. március 31.

A munkakör legkorábban 2008. április 1. naptól tölthető be.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető a (93) 500-706-os, a (93) 500-711-es vagy a (93) 500-820-as telefonszámon. Részletesebb pályázati kiírás közzétéve a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán 2008. február 25-től (www.kszk.gov.hu vagy www.kozigallas.hu).

**Nagytőke Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői állás betöltésére**

Feladata: a község jegyzői munkakörének teljes körű ellátása, teljes munkaidőben, 2008. december 31-ig.

A munkakör ellátásához szükséges feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

Bérezés: a Ktv. szerint.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata.

A pályázatot a Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 15 napon belül kell eljuttatni a 6612 Nagytőke, Széchenyi tér 4. címre.

Érdeklődni a (30) 678-4270-es telefonszámon lehet.

A beérkezett pályázatok a benyújtási határidőtől számított 10. munkanapon kerülnek elbírálásra.

Az állás az elbírálás után azonnal betölthető.

**Sarkad Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
műszaki ügyintézői munkakör betöltésére**

A közszolgálati jogviszony határozatlan időtartamra létesül, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Az ellátandó feladatok ismertetése:

- közműberuházások megszervezése (víz, csatorna, gáz, közvilágítás),
- utak, hidak, járdák, csapadékvíz-elvezető műtárgyak ellenőrzése és a szükséges hatósági eljárások lebonyolítása a képviselő-testületi határozatok alapján, bizottsági előterjesztések készítése,
- kivizsgálja a magasépítési területre vonatkozó közérdekű bejelentéseket és panaszokat, megteszi a szükséges intézkedéseket,
- pályázati lehetőségeket kutat fel, részt vesz pályázatok elkészítésében,
- helyettesítést lát el az építésügyi ügyintéző munkakörében.

A munkakör betöltéséhez, illetve a pályázat elnyeréséhez jogszabályban előírt és egyéb szükséges valamennyi feltétel:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 19. Településfejlesztési és -rendezési, valamint településüzemeltetési feladatkörnél felsorolt képesítések,
- Word program ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- magasépítő építőipari egyetemi vagy főiskolai szintű építésmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség,
- 3 év tervezői, kivitelezői gyakorlat,
- a közigazgatás ezen területén szerzett legalább két év szakmai gyakorlat,
- Excel program, elektronikus levelező rendszer kezelői szintű ismerete,
- B kategóriás jogosítvány,
- jó kommunikációs és együttműködési képesség,
- ECDL-vizsga.

Az illetményre és az egyéb juttatásra vonatkozó tájékoztatás: illetmény és egyéb juttatás megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 2. számú melléklet I. besorolási osztály szerint történik.

A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó, kézzel írott részletes szakmai önéletrajzát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a végzettségét, képzettségét igazoló okiratok másolatát.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat betölthető az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot zárt borítékban, Sarkad Város Polgármesteri Hivatal címére (5720 Sarkad, Kossuth L. u. 27.), dr. Sipos Lajos jegyző nevére kell címezni. A borítékon kérjük feltüntetni: „Műszaki ügyintézői munkakör betöltésére vonatkozó pályázat”.

Sarkad Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője pályázatot hirdet szociális ügyintézői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995.

(II. 3.) Korm. rendeletben foglaltak alapján.

A pályázathoz csatolni kell:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat.

Ellátandó feladatok:

- helyi szociális ügyintézés.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- részletes fényképes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratokat.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A munkakör betölthető: a pályázat elbírálásától számított 30 napon belül.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, a pályázat eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázatot zárt borítékban, dr. Sipos Lajos jegyzőhöz kell benyújtani, Sarkad Város Polgármesteri Hivatala, 5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

Sarkad Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője pályázatot hirdet belső ellenőrzési feladatok betöltésére

Ellátandó feladatok:

- kistérségi intézmények ellenőrzése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- a végzettségi előírások tekintetében a belső ellenőrzésről szóló, többször módosított 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 11. §-a az irányadó.

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Közzszolgálati szabályzat alapján.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes fényképes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratokat.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő közzétételtől számított 10. nap.

A munkakör betölthető: a pályázat elbírálásától számított 30 napon belül.

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, a pályázat eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázatot az alábbi címre lehet benyújtani: dr. Sipos Lajos jegyző, Sarkad Város Polgármesteri Hivatala, 5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

**Szatmárcseke és Penyige önkormányzatok
körjegyzője
pályázatot hirdet
humánpolitikai és szabálysértési ügyintézői
munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet II.1. pontjában lévő feladatkör II. besorolási osztályában szükséges végzettség,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

Előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga,
- helyben vagy közeli településen lakás.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladat: munkaügyi, társadalombiztosítási, személyügyi feladatok; szabálysértési ügyek intézése.

A munkavégzés helye a körjegyzőség székhelytelepülése, Szatmárcseke.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatok elbírálásáról a jegyző dönt a benyújtási határidőt követő 15 napon belül, annak eredményéről az elbírálást követő 8 napon belül a pályázók értesítést kapnak.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető, a kinevezés határozatlan időre szól.

Az illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározottak szerint.

A pályázatot zárt borítékban, Szatmárcseke és Penyige önkormányzatok körjegyzőjéhez kell benyújtani (4945 Szatmárcseke, Petőfi u. 1.).

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet dr. Zahorán Anita körjegyzőnél a (70) 380-2264-es telefonszámon.

**Tápióság Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi egyetemi doktori képesítés vagy igazgatásszervezői képesítés vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (OKV) elnöksége által adott mentesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratokat, vagy azok hiteles másolatát,
- szakmai önéletrajzot,
- nyilatkozatot a pályázat nyilvános, illetve zárt ülésen történő tárgyalhatóságához.

A képviselő-testület a közigazgatási gyakorlati időt csökkentheti vagy elengedheti és a szakvizsga alól felmentést adhat, ha a pályázó azt a kinevezéstől számított egy éven belül megszerzi.

Az aljegyző feladata: amivel a jegyző megbízza, és a jegyző helyettesítése gyes idejére.

A kinevezésről a képviselő-testület – a jegyző javaslatára – a pályázat benyújtására előírt határidőt követően rendes ülésen dönt.

A kinevezés 3 hónap próbaidő kikötésével, határozatlan időre szól, az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.

Az illetmény megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A nyertes pályázó kérésére önkormányzati bérlakást tudunk biztosítani.

A pályázat benyújtása személyesen vagy postai úton: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül. Cím: Tápióság Község Önkormányzata, 2253 Tápióság, Bicskei u. 3. A pályázatot tartalmazó zárt borítékra kérjük ráírni: „Aljegyzői pályázat”.

Érdeklődni személyesen vagy telefonon a jegyzőnél lehet, tel.: 06 (29) 465-575, 06 (29) 465-667.

**Tolna Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
titkársági ügyintézői munkakör betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni, négy hónap próbaidő kikötésével.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- jogász szakképzettség vagy főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

Ellátandó főbb feladatok:

- a képviselő-testület és bizottságai elé kerülő előterjesztések készítése,
- a képviselő-testület bizottságainak üléseiről jegyzőkönyvek készítése, továbbítása a Közigazgatási Hivatalba,
- a képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtása,
- az „Üvegseb” törvénnyel (2003. évi XXIV. tv.) kapcsolatos feladatok ellátása,
- a polgári védelmi igazgatással kapcsolatos feladatok,
- közreműködés a közbeszerzési eljárások lefolytatásában,
- szerződések, belső szabályzatok készítése.

A munkakör betöltése vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

Bérezés és juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- motivációs levelet.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 10. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 5 napon belül.

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtása: személyesen vagy postai úton Tolna város jegyzőjének címezve, 7130 Tolna, Hősök tere 1.

A pályázattal kapcsolatos további információ Ezerné dr. Huber Éva jegyzőtől kérhető a (74) 540-800-as telefonszámon.

**Tolna Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
titkársági ügyintézői munkakör betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni, négy hónap próbaidő kikötésével.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- jogász szakképzettség vagy főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

Ellátandó főbb feladatok:

- a képviselő-testület és bizottságai elé kerülő előterjesztések készítése,
- a képviselő-testület és a településrészi önkormányzat jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása a Közigazgatási Hivatalba,
- a képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtása és a helyi rendeletek kihirdetése,
- a településrészi önkormányzat határozatainak nyilvántartása, döntéseinek végrehajtása,
- rendeletek hatályosítása,
- honvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok,
- közbeszerzési eljárások lefolytatása,
- szerződések, belső szabályzatok készítése,
- választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

A munkakör betöltése vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

Bérezés és juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- motivációs levelet.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 10. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 5 napon belül.

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtása: személyesen vagy postai úton Tolna város jegyzőjének címezve, 7130 Tolna, Hősök tere 1.

A pályázattal kapcsolatos további információ Ezerné dr. Huber Éva jegyzőtől kérhető a (74) 540-800-as telefonszámon.

**Zalakomár Község Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- önéletrajzot,
- képzettséget és szakvizsgát igazoló okirat másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény és egyéb juttatások a Ktv. és önkormányzati rendelet szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyúj-
tására megadott határidőt követő első képviselő-testületi
ülés.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A kinevezés teljes munkaidőben, határozatlan időre szól.

A pályázatot zárt borítékban, Zalakomár község polgár-
mesterének címezve, a Polgármesteri Hivatal címére
(8751 Zalakomár, Tavasz u. 13., Varga Miklós polgármes-
ter) kell benyújtani „Pályázat jegyzői állásra” felirattal el-
látva.

Lapzárta után érkezett pályázati felhívások

**Az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete
a 15/2005. (V. 2.) EüM rendelet értelmében
pályázatot hirdet
egészségügyi szolgáltatók szakmai felügyeletére,
az alábbi szakfelügyelő főorvosi állásokra
Veszprém Megye vonatkozásában**

ÁNTSZ Veszprémi, Várpalotai, Zirci Kistérségi Intézet
vonzáskörzetébe:

- háziorvosi ellátás,
- fogászati ellátás,
- gyermek-háziorvosi ellátás.

ÁNTSZ Ajkai Kistérségi Intézet vonzáskörzetébe:

- háziorvosi körzeti ellátás.

ÁNTSZ Pápai Kistérségi Intézet vonzáskörzetébe:

- gyermek-háziorvosi ellátás,
- fogászati ellátás,
- háziorvosi ellátás.

ÁNTSZ Balatonfüredi Kistérségi Intézet vonzáskörze-
tébe:

- gyermek-háziorvosi ellátás,
- fogászati ellátás.

Pályáztatjuk továbbá a megyei szakfelügyeleti főorvosi
állást iskola-egészségügyre, tüdőgyógyászatra, belgyó-
gyászatra és urológiára.

Kérjük, hogy a pályázatokat a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül az ÁNTSZ
Közép-dunántúli Regionális Intézetéhez (Veszprém,
József A. u. 36.), illetve e-mail címünkre titkarsag@veszp-
rem.antsz.hu szíveskedjenek eljuttatni.

**Az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete
a 15/2005. (V. 2.) EüM rendelet értelmében
pályázatot hirdet
egészségügyi szolgáltatók szakmai felügyeletére,
az alábbi szakfelügyelő főorvosi állásokra**

ÁNTSZ Dorogi, Esztergomi Kistérségi Intézet Dorog
város és vonzáskörzete területére, valamint Esztergom vá-
ros és vonzáskörzete területére:

- városi háziorvosi szakfelügyelő,
- gyermek-háziorvosi szakfelügyelő.

ÁNTSZ Komáromi, Kisbéri Kistérségi Intézet Komá-
rom város és vonzáskörzete területére:

- városi háziorvosi szakfelügyelő.

ÁNTSZ Tatabányai, Tatai, Oroszlányi Kistérségi Inté-
zet Tatabánya város és vonzáskörzete területére:

- gyermek-háziorvosi szakfelügyelő.

ÁNTSZ Tatabányai, Tatai, Oroszlányi Kistérségi Inté-
zet Tata város és vonzáskörzete területére:

- gyermek-háziorvosi szakfelügyelő,
- városi háziorvosi szakfelügyelő.

Komárom-Esztergom megye területére:

- megyei gyermek-háziorvosi szakfelügyelő,
- megyei háziorvosi szakfelügyelő,
- megyei fog- és szájbetegségek szakfelügyelő.

Kérjük, hogy a pályázatokat a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézetéhez (Veszprém, József A. u. 36.), illetve e-mail címünkre titkarsag@veszprem.antsz.hu szíveskedjenek eljuttatni.

**Az Egészségügyi Minisztérium megbízásából
az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézet
tisztí főorvosa
pályázatot hirdet
megyei szakfelügyelő főorvosi állásokra**

Veszprém megyében:

- szakfelügyelő főorvos: belgyógyászat.

Fejér megyében:

- szakfelügyelő főorvos: orr-fül-gége.

Feladat: az egészségügyi miniszter által alapított Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ szakmai szempontjai szerint szervezi és irányítja szakterülete szakfelügyeleti tevékenységét a szakfelügyeletről szóló egészségügyi miniszteri rendeletben foglaltak szerint.

Pályázati feltételek:

- általános orvosi szakképzettség,
- az adott szakterületre vonatkozó szakorvosi képesítés,
- a szakképesítés megszerzésétől számított legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- közalkalmazotti jogviszonyban legalább heti 36 órás, adott szakterületen folytatott tevékenység,
- 65 éves korhatár.

Előnyt jelent:

- jártasság a szakfelügyelet területén,
- tudományos fokozat,
- angolnyelv-tudás,
- a szakterületet érintő publikációk,
- egészségügyi menedzseri végzettség,
- jártasság a minőségfejlesztés területén.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- a végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok, vagy azok hiteles másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány és nyilatkozatok arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Jogsabályi összeférhetetlenség miatt nem fogadható el annak a pályázata, aki egészségügyi intézmény főigazgatója, vagy orvos-igazgatója, aki az egészségügy ágazati irányításában, ellenőrzésében vagy finanszírozásában közreműködő szerv vezetője, aki szakmai köztestület, vagy szakmai kollégium elnöke.

Pályázati határidő: az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

Elbírálási határidő: a benyújtási határidőt követő 15. nap.

A pályázatot az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézet tisztí főorvosának – dr. Bujdosó László regionális tisztí főorvosnak – kell benyújtani (8200 Veszprém, József A. u. 36.).

**Békés város jegyzője
pályázatot ír ki
Békés Város Polgármesteri Hivatalába
a Hatósági osztály
osztályvezetői állásának betöltésére**

Ellátandó feladata: okmányiroda és adócsoporthoz vezetőse, építéshatósági és szabálysértési ügyek ellenőrzése, valamint jegyzői hatáskörbe utalt egyéb hatósági feladatok.

A kinevezés határozatlan időre szól, teljes munkaidőben, 6 hónap próbaidővel.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- jogász szakképzettség,
- két év közigazgatási gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- német- vagy angolnyelv-vizsga.

A pályázathoz mellékelni kell:

- motivációs levelet, szakmai önéletrajzot, végzettséget igazoló oklevelek másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozatot.

Illetmény és egyéb juttatások: az 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései szerint.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 8. nap.

Az állás betölthető: a pályázati elbírálást követően azonnal.

A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások: személyesen vagy postai úton Békés Város Polgármesteri Hivatalánál (5630 Békés, Petőfi u. 2.), dr. Heinerné dr. Kecskés Aranka jegyzőnek címezve.

**Borsodnádásd Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
(3671 Borsodnádásd, Alkotmány út 3.)
pályázatot hirdet
az önkormányzat könyvvizsgálói feladatainak
ellátására**

A pályázat feltételei:

– a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 92/B. §-ában foglaltak.

A könyvvizsgáló feladatai: a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 46. §-ában foglaltaknak megfelelően az önkormányzat könyvvizsgálói feladatainak ellátása.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– a könyvvizsgálói feladatok ellátásának programtervezetét,
– a könyvvizsgálói módszer ismertetését,
– a képzettséget igazoló okiratokat vagy azok hiteles másolatát,
– a pályázó könyvvizsgáló szakmai önéletrajzát,
– a könyvvizsgálói bejegyzést igazoló dokumentumok hiteles másolatát,
– nyilatkozatot arról, hogy az 1990. évi LXV. törvény 92/B. § (2) bekezdésében előírt kizáró ok nem áll fenn,
– megbízási szerződés tervezetét árajánlattal együtt,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– szakmai referenciákat, az államháztartásban szerzett tapasztalatok ismertetését.

A könyvvizsgálói megbízási időtartama: 5 év, 2008. május 1-jétől 2013. április 30-ig.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül.

Díjazás: megegyezés alapján.

A pályázatokat „Könyvvizsgálói pályázat” jelöléssel Borsodnádásd város polgármesterének címezve (3671 Borsodnádásd, Alkotmány út 3.) zárt borítékban kell benyújtani.

**Délegyháza Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

A munkakör határozatlan időtartamra szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Ellátandó feladatok:

– helyettesíti a jegyzőt annak távolléte esetén,
– testületi tevékenység előkészítése, szervezése, törvényességi felügyelete,
– hatósági ügyek területén irányítás.

A munkakör betöltésének feltételei:

– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
– jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
– legalább két év közigazgatási gyakorlat,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet.

A pályázathoz mellékelni kell:

– részletes szakmai önéletrajzot,
– képesítést tanúsító okiratok másolatát,
– szakvizsga-bizonyítvány másolatát,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény, egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 10. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 10 napon belül.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatokat Délegyháza község személyzeti ügyintézőjéhez kell benyújtani zárt borítékban. Cím: Délegyháza Község Polgármesteri Hivatala, 2337 Délegyháza, Árpád u. 8. A borítékra kérjük ráírni: „Aljegyzői pályázat”.

További információt kérni az alábbi telefonszámon lehet: 06 (24) 212-057.

**Diósd Község Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
településüzemeltetési előadó munkakörre**

a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

Feltételek:

- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet I/19. pont szerinti felsőfokú (főiskolai/egyetemi) képesítés,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete.

Ellátandó feladatok:

- a munkáltató által meghatározott beruházások előkészítése, leveleznylése, ellenőrzése,
- a kommunális szolgáltatókkal való kapcsolattartás, e tárgyban keletkezett feladatok ellátása,
- a település felszíni vízelvezetésével kapcsolatosan keletkező feladatok ellátása,
- a közvilágításért felelős szolgáltatóval való kapcsolattartás, e tárgyban keletkezett feladatok ellátása,
- a szelektív hulladékgyűjtés működtetése,
- a település út- és járdahálózatának állapotfelmérése, a szükséges javítások megszervezése,
- a település közlekedése tárgyában jelentkező feladatok ellátása,
- településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel kapcsolatos pályázatok előkészítése.

Az illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint Diósd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2005. (X. 21.) számú önkormányzati rendelete szerint kerülnek megállapításra.

A pályázatok benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben való közzétételtől számított 30. nap.

A pályázatokról a kinevezési jogkör gyakorlója a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül dönt.

A pályázat eredményéről a pályázókat legkésőbb a pályázat elbírálásától számított 8 napon belül értesítjük.

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető, a kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A szakmai önéletrajzhoz kérjük csatolni az iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatát, valamint 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A jelentkezések leadási címe: 2049 Diósd, Szent István tér 1. E-mail címünk: onkormanyzat@diosd.hu. A pályázaton kérjük feltüntetni: „Településüzemeltetési előadó pályázat”.

**Dorog Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
Dorog Város Polgármesteri Hivatalában
megüresedő építésügyi ügyintéző munkakör
betöltésére**

Ellátandó feladat: kiemelten elsőfokú építésügyi feladatok, építésügyi hatáskörbe tartozó határozatok, szakhatósági állásfoglalások előkészítése.

Alkalmazás feltételei:

- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki vagy főiskolai szintű településmérnöki szak-képzettség,
- a 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelő ismeretkörök, képzettségek,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- egészségi alkalmasság.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- „B” kategóriás vezetői engedély.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, iskolai végzettséget igazoló oklevél, bizonyítvány másolatát,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény, egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatot a Belügyi Közlönyben történő közzétételtől (2008. március 3.) számított 10 napon belül, 2008. március 13-án 16 óráig lehet benyújtani Dorog város jegyzőjéhez (2510 Dorog, Bécsi út 71.).

A határidőben beérkezett pályázatok elbírálása a csatolt dokumentumok és a személyes meghallgatás alapján történik.

A kinevezés határozatlan időre, 6 hónapos próbaidő kikötésével történik. A próbaidő alatt a közszolgálati jogvi-

szonyt bármelyik fél indoklás nélkül azonnali hatállyal megszüntetheti.

A pályázók a pályázatok elbírálásáról írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 8 napon belül.

Az állás betölthető: 2008. március 25-től.

További információ:

– Tallósi Károly címzetes főjegyző, telefon: 06 (33) 431-913 vagy 06 (33) 431-299,

– Szenczi Gyula műszaki osztályvezető, telefon: 06 (33) 431-299.

Gencsapáti Község Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére

a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Vas megye, 9721 Gencsapáti, Hunyadi János út 229.

Ellátandó feladatok: igazgatási feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

– szociális ügyek, lakás- és helyiségvédelem, tűzvédelem, polgári védelmi ügyek, gyám- és gondnoksági ügyek, környezet- és természetvédelem, közlekedési hatáskör, földművelésügyi igazgatás, műszaki ügyintézés.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– felsőfokú iskolai végzettség: igazgatásszervező,
– angol és/vagy német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
– közigazgatási területen szerzett legalább 3–5 év szakmai tapasztalat,
– felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
– vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

– részletes szakmai önéletrajz,
– iskolai végzettséget, illetve nyelvvizsgát igazoló okiratok másolatai,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2008. április 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. március 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Hosszú Károly jegyző nyújt a (94) 510-225-ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak Gencsapáti Község Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (9721 Gencsapáti, Hunyadi János út 229.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 144/2008, valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. március 31.

A állás publikálási időpontja: 2008. február 18.

A pályázati kiírás közzétevője a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a KSZK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmaért a pályázatot kiíró szerv felel.

Mátészalka város jegyzője pályázatot hirdet Mátészalka Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelői munkakörének betöltésére

Besorolás és bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a köztisztviselők és ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 2/2007. (II. 6.) Ök rendeletben foglaltak alapján.

A köztisztviselők egyéb juttatásairól a Polgármesteri Hivatal hatályos Közzolgálati szabályzata rendelkezik.

A közterület-felügyelő feladatai:

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben, más jogszabályokban, illetve a Mátészalka Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és működési szabályzatában (Ügyrend) meghatározott feladatok ellátása Mátészalka településen.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- közterület-felügyelőre vonatkozó egészségi, fizikai és pszichikai alkalmasság,
- a pályázónak a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete I/13. II. besorolási osztályában megjelölt képzettségek valamelyikével kell rendelkeznie: rendészeti szakközépiskolai végzettség vagy ezzel egyenértékű más korábbi képzési formában szerzett végzettség; rendőr szakközépiskolai, határrendészsképző szakiskolai végzettség; középiskolai végzettség és rendőri szakképesítés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképesítés, határrendész szakképesítés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképesítés; középiskolai végzettség és közterület-felügyelői vizsga.

A pályázathoz mellékelni kell:

- képesítést tanúsító okiratot (okiratokat), vagy annak másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot.

A pályázatnál előnyt jelent:

- közterület-felügyelői vizsga.

A kinevezés feltétele:

- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség és a
- 78/1999. (XII. 29.) EüM–BM együttes rendeletben foglalt alkalmassági vizsga.

A pályázatokat a Belügyi Közlönyben történő közzétételtől számított 30 napon belül lehet benyújtani dr. Takács Csaba, Mátészalka Város Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 10 napon belül – a polgármester egyetértésével – a jegyző dönt.

Az álláshely betöltésének időpontja: a döntéstől számított 30 napon belül.

A sikeresen pályázó kinevezése határozatlan időre történik, 3 hónapos próbaidő kikötésével. A próbaidő alatt a közszolgálati jogviszonyt bármelyik fél indoklás nélkül azonnali hatállyal megszüntetheti.

Mátészalka város jegyzője fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

Felvilágosítást dr. Takács Csaba, Mátészalka város jegyzője ad [Mátészalka, Hősök tere 9. I. emelet, telefon: (44) 501-363].

**Mátészalka város jegyzője
pályázatot hirdet
Mátészalka Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
rendszergazdai munkakörének betöltésére**

Besorolás és bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a köztisztviselők és ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 2/2007. (II. 6.) Ök rendeletben foglaltak alapján.

A köztisztviselők egyéb juttatásairól a Polgármesteri Hivatal hatályos Közszolgálati szabályzata rendelkezik.

A rendszergazda főbb feladatai:

Informatikai, irodatechnikai, információs technológiai, adatvédelmi feladatellátás, rendszerüzemeltetés, rendszerfelügyelet és rendszerfejlesztési tevékenység.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a pályázónak a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének II/6. I. besorolási osztályában megjelölt képzettségek valamelyikével kell rendelkeznie: egyetemi vagy főiskolai szintű programtervező matematikus, informatikatanár, számítástechnika-tanár, programozó matematikus vagy villamosmérnök szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és ügyvitelszervező, programtervező, számítógép-programozó, rendszerszervező felsőfokú szakképesítés.

A pályázathoz mellékelni kell:

- képesítést tanúsító okiratot (okiratokat), vagy annak másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot.

A pályázatnál előnyt jelent:

- szakmai gyakorlat a megjelölt feladatkörökben.

A pályázatokat a Belügyi Közlönyben történő közzétételtől számított 30 napon belül lehet benyújtani dr. Takács Csaba Mátészalka Város Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 10 napon belül – a polgármester egyetértésével – a jegyző dönt.

Az álláshely a pályázat sikeres elbírálása után, azonnal betölthető. A sikeresen pályázó kinevezése határozatlan időre történik, 3 hónapos próbaidő kikötésével. A próba-

idő alatt a közszolgálati jogviszonyt bármelyik fél indoklás nélkül azonnali hatállyal megszüntetheti.

Az álláshely betöltésének feltétele a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség.

Mátészalka város jegyzője fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

Felvilágosítást dr. Takács Csaba, Mátészalka város jegyzője ad [Mátészalka, Hősök tere 9. I. emelet, telefon: (44) 501-363].

**Nekézseny Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség.

A kinevezés 6 hónap próbaidővel, határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell betölteni.

Ellátandó feladat:

- valamennyi, a jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási ügy,
- az Ötv.-ben foglalt, a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladat.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján kerül megállapításra.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- a képzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a közigazgatási gyakorlat meglétének igazolását,
- a hivatali munka szervezésével, irányításával kapcsolatos elképzelést tartalmazó vezetői programot.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot Nekézseny község polgármesteréhez kell benyújtani a következő címre: Nekézseny Község Önkormányzata, Varga Béla polgármester, 3646 Nekézseny, Kossuth út 1.

A jegyzői állás betöltésére kiírt pályázatról a képviselő-testület a határidő lejártát követő első ülésén dönt.

Az állás betölthető: az elbírálást követően, megegyezés szerint.

**Óriszentpéter város jegyzője
pályázatot hirdet
elsőfokú építésügyi hatósági köztisztviselői munkakör
betöltésére**

Ellátandó feladatok:

393/2007. (XII. 27.) Korm. rendeletben meghatározott elsőfokú építésügyi hatósági feladatok a Korm. rendelet 1/A. mellékletében meghatározott illetékességi területre.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet I. pont 4. alpontjában meghatározott végzettség,
- a 393/2007. (XII. 27.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében előírt feltételek,
- gépjármű-vezetői engedély, sajátgépjármű-használat,
- felhasználói szintű számítógép-ismeret,
- kinevezés esetén a Ktv. 22/A. §-a alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- a munkakör betöltése terén szerzett közigazgatási szakmai gyakorlat,
- a 393/2007. (XII. 27.) Korm. rendelet 6. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai tevékenységet is bemutató részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát (eredetiben a meghallgatáskor kell bemutatni),
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai gyakorlatot igazoló okmány hiteles másolatát,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázati eljárásban részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, illetve hogy a Ktv. 22/A. §-ában előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása az 1992. évi XXIII. törvényben előírtak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat elbírálásának lejártaát követő 30 napon belül.

A pályázat elbírálását megelőzően valamennyi érvényes pályázatot benyújtó pályázó személyes meghallgatására kerül sor.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Az állás betöltésének időpontja: a pályázat elbírálását követően a munkakörre vonatkozó feltételek teljesítésével azonnal.

A kinevezés határozatlan időre, hat hónapos próbaidő közbeiktatásával jön létre.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított nyolc napon belül írásban értesítést kapnak.

A pályázat benyújtása: személyesen vagy postai úton kell benyújtani Óriszentpéter város jegyzőjének címezve (9941 Óriszentpéter, Városszer 106.), lezárt borítékban. A borítékra kérjük ráírni: „Elsőfokú építésügyi hatósági köztisztviselői munkakör”.

Érdeklődni lehet Óriszentpéter város jegyzőjénél, tel.: 06 (94) 548-050.

**Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése
pályázatot hirdet
megyei aljegyzői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori vagy okleveles közgazdász képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga, vagy az OKV elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- közigazgatási szervnél legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- képesítést tanúsító okiratok hitelesített másolatát.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó személyes adatai kezelésére vonatkozó nyilatkozatát.

Benyújtási határidő: a pályázatnak a Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 30. nap.

A pályázatokról a Jogi Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság állásfoglalását követően a főjegyző terjeszt elő javaslatot.

A pályázat elbírálására a pályázati határidő lejártaát követő közgyűlésen kerül sor.

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.

A kinevezés határozatlan időre szól, hat hónap próbaidő kikötésével.

A – főjegyző helyettesítésére – kinevezett aljegyző belső szervezeti egységet is vezethet.

Illetmény és juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat a következő címre nyújtható be „Megyei aljegyzői pályázat” megjelöléssel: Pest megye főjegyzője, 1052 Budapest, Városház u. 7., postacím: 1364 Budapest, Pf. 112.

Érdeklődni lehet a következő telefonszámon: 485-6804, Fellnerné Borhi Csilla. E-mail cím: borhic@pestmegye.hu.

**Budapest Józsefváros Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
munkatársat keres
Önkormányzati Iroda Ügyviteli csoportjába
ügyiratkezelő-iktató munkakörbe**

Ellátandó feladatok:

- bejövő és kimenő ügyiratok kezelése, számítógépes programmal történő iktatása,
- közreműködés az ügyiratok selejtezésének előkészítésében, a selejtezés végrehajtásában,
- az iratok rendezésében való részvétel.

A munkakör betöltésének feltétele:

- középfokú végzettség,
- iratkezelő-irattáros szakképzettség,
- legalább öt éves iktatói, iratkezelői gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség.

Az elbírálásnál előnyben részesül, aki:

- önkormányzatnál szerzett iktatói-irattárosi legalább öt éves gyakorlat,
- titkos ügyiratkezelői szakképesítés.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot, mely tartalmazza az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatát.

A kinevezés határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai alapján történik.

A benyújtás határideje: a megjelenéstől számított 15. nap.

Az elbírálás határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

Érdeklődni lehet Kósa Edit ügyvitelicsoport-vezetőnél a 459-2137-es telefonszámon.

Az önéletrajzokat a Józsefvárosi Önkormányzat jegyzőjének címezve, zárt borítékban kérjük benyújtani a Polgármesteri Hivatal Jegyzői és Személyügyi Irodájára. Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63–67.

**Budapest Józsefváros Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
munkatársat keres
Okmányiroda és Ügyfélszolgálati osztályára
ügykezelő munkakörbe**

Ellátandó feladatok:

- bejövő és kimenő ügyiratok kezelése, számítógépes programmal történő iktatása,
- közreműködés az ügyiratok selejtezésének előkészítésében, a selejtezés végrehajtásában,
- az iratok rendezésében való részvétel.

A munkakör betöltésének feltétele:

- középiskolai végzettség,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség.

Az elbírálásnál előnyben részesül, aki:

- önkormányzati gyakorlattal rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot, mely tartalmazza az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatát.

A kinevezés határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai alapján történik.

A benyújtás határideje: a megjelenéstől számított 15. nap.

Az elbírálás határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

Érdeklődni lehet dr. Mészár Erika aljegyzőnél a 459-2212-es telefonszámon.

Az önéletrajzokat a józsefvárosi önkormányzat jegyzőjének címezve, zárt borítékban kérjük benyújtani a Polgármesteri Hivatal Jegyzői és Személyügyi Irodájára. Cím: 1082 Budapest, Baross u. 65–67.

**Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot ír ki
igazgatási és ügyfélszolgálati irodavezető munkakör
betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Ellátandó feladatok rövid ismertetése:

- az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda tevékenységének irányítása,
- az iroda főbb tevékenységi körei: szabálysértés, birtokvédelem, hagyaték, anyakönyv, iktatás, ügyfélszolgálat, személyiadat- és lakcímnnyilvántartás.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- jogász vagy igazgatásszervező szakképzettség,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat-tétel.

Előnyt jelent:

- legalább öt év önkormányzati közigazgatásban eltöltött szakmai gyakorlat,
- legalább két év vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közszolgálati szabályzata alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. március 21.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. április 21.

Az állás 2008. április 1. napjától tölthető be.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány fénymásolatát.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálási módjára vonatkozó feltételek:

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gyakor-

lója dönt. A pályázók az eredményekről legkésőbb a pályázat elbírálását követő nyolc napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A jelentkezések benyújtása: postán vagy személyesen (zárt borítékban) Jónás Károlyné humánpolitikai referens nevére címezve, „Pályázat igazgatási és ügyfélszolgálati irodavezető munkakörre” feltüntetésével.

Cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43. (I. em. 109. iroda, humánpolitika).

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető dr. Ratimovszky Tibor aljegyzőtől a 401-1555-ös telefonszámon.

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap elején és közepén jelenik meg.

Lapzárta: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 47 000 Ft + áfa.



KÖZLÖNY
§

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát.

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmazatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közzeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **8399 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a ***Jogi fogalomtár*** című kiadványt (ára: **8399 Ft** áfával) példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertetőik.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	86 400 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., fax-számon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárának** megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezeres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter engedélyez.

Éves előfizetési díja 2008. évre: 26 460 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2008. évi előfizetési díj egy évre: 26 460 Ft áfával. ☐

fél évre: 13 230 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Szerkeszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2-4.

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

Terjesztés: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy

a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban

(tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 29 232 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 14 616 Ft áfával. Egy példány ára: 1365 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0865-5154

08.0634 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajsmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

