



BELÜGYI KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

11/2008. (III. 1.) ÖTM rendelet a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országos népszavazási kezdeményezésen és az országos népi kezdeményezésen történő végrehajtásáról.....	Oldal 491
10/2008. (II. 26.) ÖTM rendelet az ikerintézményi program és projektjei lebonyolításának részletes szabályairól.....	493
9/2008. (II. 22.) ÖTM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról.....	498

KÖZLEMÉNYEK

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 27/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye a hajdúszoboszlói Hotel Mátyás Király számára gyógyszálló megnevezés használatának engedélyezéséről.....	499
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 28/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye a kalocsai Csajda Fürdő számára gyógyfürdő megnevezés használatának engedélyezéséről.....	499
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 29/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye a cserkeszölői Fürdő és Gyógyászati Központ számára gyógyfürdő megnevezés használatának engedélyezéséről.....	500
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 30/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye a Szegedi Gyógy- és Termálfürdő számára gyógyfürdő megnevezés használatát engedélyező határozat módosításáról.....	500
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 31/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye a hévízi Hotel Európa Fit számára gyógyszálló megnevezés használatának engedélyezéséről.....	500
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 32/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Kiskunfélegyháza Városi Kórház-Rendelőintézet számára gyógyfürdő megnevezés használatának engedélyezéséről.....	501
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 33/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye a szegedi Anna Gyógy-Termál és Élményfürdő számára gyógyfürdő megnevezés használatát engedélyező határozat módosításáról.....	501
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 34/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Cserkeszölő B-36 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről.....	501
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 35/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Sósartyán B-7 OKK számú kút gyógyvize törzskönyvének megújításáról.....	501
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 36/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Celldömölk K-45 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről.....	502
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 37/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Alsópáhok B-7 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről.....	502
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 38/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Bükfürdő K-22 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről.....	502
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 39/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Budapest I. B-4 OKK számú kút gyógyvize törzskönyvének megújításáról.....	502

A tartalomjegyzék a 490. oldalon folytatódik.

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 40/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Badacsonyörs K-10 OKK számú kút vizét elismert ásványvízzé minősítő határozat visszavonásáról.....	503
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 41/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Albertirsa K-114 OKK számú kút vizét elismert ásványvízzé minősítő határozat visszavonásáról	503
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 42/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Ádánd B-8 OKK számú kút elismert ásványvize törzskönyvének megújításáról	503
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 43/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Monostorapáti B-3 OKK számú kút elismert ásványvize törzskönyvének megújításáról.....	503
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 44/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Budapest XI. Apenta keserűvízes kutak vizét elismert gyógyvízzé minősítő határozat visszavonásáról	504
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 45/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Székesfehérvár K-240 OKK számú kút vizét elismert ásványvízzé minősítő határozat visszavonásáról.....	504
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 46/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Albertirsa K-128 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről	504
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 47/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Budapest XIV. B-13 OKK számú kút gyógyvize törzskönyvének megújításáról.....	504
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 48/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Szőlőkislak K-3 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről.....	505
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 49/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Bikal B-6 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről.....	505
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 50/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Mórahalom B-40 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről.....	505
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 51/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Cegléd K-388 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről.....	505
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 52/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Jászberény K-599 OKK számú kút vizét elismert ásványvízzé minősítő határozat visszavonásáról.....	506
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 53/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Szeged K-682 OKK számú kút vizét elismert ásványvízzé minősítő határozat visszavonásáról.....	506
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának 54/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf. közleménye Szigethalom K-21 OKK számú kút vizét elismert ásványvízzé minősítő határozat visszavonásáról	506

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

HELYESBÍTÉS

534

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

Jogszabályok

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
11/2008. (III. 1.) ÖTM
rendelete**

**a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek
az országos népszavazási kezdeményezésen
és az országos népi kezdeményezésen történő
végrehajtásáról**

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 153. § (1) bekezdés *c)* és *e)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *k)* pontjában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

Ezt a rendeletet kell alkalmazni a választási irodák országos népszavazás kezdeményezésével, valamint országos népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatai végrehajtására.

2. §

Az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) el látja az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) titkársági feladatait.

3. §

Az OVI a hitelesítési záradékkal ellátott aláírásgyűjtő ívet személyesen átadja vagy postai úton megküldi a kezdeményezőnek.

4. §

(1) Az OVI az aláírásgyűjtő ívek benyújtásakor, valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 118/A. § (1) bekezdésében meghatározott esetben gondoskodik a zárt csomagban benyújtott aláírásgyűjtő ívek átvételéről és biztonságos megőrzéséről. Az átvételi jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az aláírások benyújtójának az aláírások számára vagy az aláírásgyűjtő ívek számára vonatkozó nyilatkozatát.

(2) Az OVI a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala útján statisztikai és matematikai módszerek alkalmazásával, szükség esetén az aláírások tételes vizsgálatával adatokat szolgáltat az OVB-nek az érvényesnek tekinthető aláírások számának megállapításához.

5. §

A helyi választási iroda vezetője – az OVB döntése alapján – közreműködik az aláírásgyűjtő ívet aláíró választópolgárok személyazonosságának ellenőrzésében: ha az aláírás eredetiségét illetően kétség merült fel, a választópolgár nyilatkozatát kéri arra vonatkozóan, hogy az aláírásgyűjtő ívet aláírta-e, majd a nyilatkozatot továbbítja az OVB-nek.

6. §

Az aláírásgyűjtő ív mintáját e rendelet *melléklete* állapítja meg.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

ALÁÍRÁSGYŰJTŐ ÍV

Alulírottak országos népszavazás kitűzését kezdeményezzük/
országos népi kezdeményezést támogatunk az alábbi kérdésben:

(a népszavazásra bocsátandó kérdés szövege, illetve a népi kezdeményezés tárgya)

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ívet
..... számú határozatával hitelesítette.
Budapest, év hó nap.

P. H.
Országos Választási Iroda vezetője

	Olvasható családi és utónév	Személyi azonosító	Lakcím	Saját kezű aláírás
1.		☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
2.		☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
3.		☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
4.		☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
5.		☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
6.		☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
7.		☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
8.		☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
9.		☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
10.		☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
11.		☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
12.		☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
13.		☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
14.		☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
15.		☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		

Egy választópolgár a kezdeményezést csak egy aláírással támogathatja!

.....
az aláírást gyűjtő polgár aláírása

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
10/2008. (II. 26.) ÖTM
rendelete**

**az ikerintézményi program és projektjei
lebonyolításának részletes szabályairól**

Az ikerintézményi (twinning) program fejlesztési tevékenységének ellátásáról szóló 73/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § m) pontjában megállapított feladatkörben a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya az ikerintézményi programban pályázóként részt vevő magyarországi szervekre és természetes személyekre terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

a) *adminisztratív iroda (Administrative Office)*: a kedvezményezett állam közigazgatási rendszerébe tartozó, ikerintézményi, illetve rövid távú ikerintézményi projektek pénzügyi, adminisztratív lebonyolításáért felelős szerv;

b) *akkreditált szerv (Mandated Body)*: minden olyan intézmény, amely nem minősül a 73/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdésének a)–b) pontjaiban meghatározott szervnek, tevékenysége révén azonban azok valamelyikéhez közvetlenül kapcsolódik, továbbá megfelel az R. 3. § (3) bekezdésben foglalt feltételeknek;

c) *Európai Bizottság Ikerintézményi Koordináló Egysége (Twinning Co-ordination Team, a továbbiakban: Ikerintézményi Koordináló Egység)*: az ikerintézményi program teljes körű, átfogó koordinálásáért felelős, központi szerv;

d) *hosszú távú ikerintézményi szakértő (Resident Twinning Advisor)*: a projektmegvalósítás operatív irányításáért felelős, a megvalósítás időtartama alatt folyamatosan a kedvezményezett országban tartózkodó, ám továbbra is a pályázásra jogosult intézmény állományába tartozó személy az ikerintézményi projektek esetében;

e) *ikerintézményi felelős*: a pályázásra jogosult intézmény keretein belül kijelölt személy, akin keresztül a nemzeti koordinációt végző szerv kapcsolatot tart a szakértőt küldő intézménnyel;

f) *Ikerintézményi Kézikönyv (Twinning Manual)*: az ikerintézményi program szabályrendszerét tartalmazó, az Ikerintézményi Koordináló Egység által elkészített hivatalos dokumentum;

g) *ikerintézményi menedzsment költségek kompenzációja (Twinning Management Cost Compensation, a továbbiakban: ikerintézményi menedzsment kompenzáció)*: a pályázat megvalósítási jogát elnyerő intézmény számára a ledolgozott szakértői napok után automatikusan járó, a szakértői díjak 150%-ának megfelelő szabad felhasználású összeg, amely a projekt kivitelezése során felmerülő irányítási, adminisztrációs költségek fedezését szolgálja;

h) *ikerintézményi program (Twinning Programme)*: az Európai Unió intézményfejlesztési programja, melynek célja a közösségi vívmányok átvételének, alkalmazásának elősegítése a kedvezményezett államok közigazgatási rendszerének fejlesztésén keresztül;

i) *ikerintézményi projekt (Twinning Project)*: az ikerintézményi programon belül megvalósított, elsősorban átfogó intézményfejlesztési reformok végrehajtását szolgáló, minimum 12 hónap időtartamú projekt típus, mely során a küldő állam szakértői az európai uniós intézményrendszer kiépítésével, működtetésével kapcsolatos tapasztalataikat adják át a kedvezményezett ország szakembereinek;

j) *ikerintézményi szerződés (Twinning Contract)*: az ikerintézményi projekt megvalósításáról kötött szerződéses megállapodás a kedvezményezett, illetve a donor ország érintett intézményei között, amely tartalmazza a munkatervet, valamint az Ikerintézményi Kézikönyv által kötelezően előírt mellékleteket;

k) *Ikerintézményi Stratégia (a továbbiakban: Stratégia)*: a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) által az érintett tárcák bevonásával elkészített, és évente felülvizsgált dokumentum, mely országos szinten a főbb stratégiai célkitűzéseket tartalmazza;

l) *junior partner*: a pályázásra jogosult intézmények által létrehozott nemzetközi konzorcium azon tagja, amelynek a pályázatírásban és a projektmegvalósításban való részvétele, valamint koordinációs feladatai a projekt egy – a konzorcium vezetőjével egyetértésben – meghatározott részére korlátozódnak;

m) *kedvezményezett intézmény (Beneficiary institution)*: az Ikerintézményi Kézikönyvben lehetséges kedvezményezettként megjelölt valamely ország azon intézménye, mely jogosult államigazgatási rendszerének fejlesztése céljából ikerintézményi, illetve rövid távú ikerintézményi pályázati felhívást kiadni, a projekt megvalósításáért felelős pályázásra jogosult intézményt kiválasztani, valamint a kiválasztott féllel együttműködve a projektet megvalósítani;

n) *konzorciumi egyezmény (Consortium Agreement)*: az ikerintézményi projektek megvalósítása során, különböző országok pályázásra jogosult intézményei között létrejött egyezmény, mely a konzorcium vezetője, valamint a junior partnerek közötti viszonyt szabályozza;

o) *konzorcium vezetője (Lead partner)*: a pályázásra jogosult intézmények által létrehozott nemzetközi konzorcium azon tagja, mely a pályázatírás, szerződéskötési és projektmegvalósítási szakasz teljes koordinálásáért, vala-

mint az ezzel kapcsolatos döntések meghozataláért felelős;

p) *Központi Pénzügyi és Szerződéskezelő Egység (a továbbiakban: KPSZE)*: az NFÜ felügyelete alá tartozó szerv, mely Magyarországon az adminisztratív iroda szerepét tölti be olyan projekteknél, ahol a magyar intézmény a kedvezményezett fél, a donori ikerintézményi tevékenység során pedig a projektmegvalósításban részt vevő intézmények szükségleteinek megfelelően – a velük történt külön megállapodás alapján – a projektek pénzügyi és adminisztratív lebonyolításában vállal szerepet;

q) *napidíj (Per diem)*: a kiküldetés idején mindenkor érvényes napi díjszabás szerint a kedvezményezett országban eltöltött éjszakák száma alapján elszámolható, az Európai Bizottság által országonként meghatározott és rendszeresen felülvizsgált kiküldetési díj, a szállodai, étkezési és helyi közlekedési költségek fedezésére;

r) *nemzeti ikerintézményi megbízott (National Contact Point, a továbbiakban: nemzeti megbízott)*: a nemzeti szintű koordinációt végző személy a küldő és kedvezményezett országokban; Magyarországon az NFÜ ikerintézményi koordinációért felelős szervezeti egységének köztisztviselője;

s) *nemzeti koordinációt végző szerv*: az NFÜ;

t) *pályázásra jogosult intézmény*: az R. 1. § (1) bekezdésének a)–c) pontjában meghatározott szervek, amelyek jogosultak a kedvezményezett intézmény által elkészített projektfelhívásokra pályázatot benyújtani;

u) *projektvezető (Project leader)*: a pályázásra jogosult intézmény által vállalt, projektlebonyolítással kapcsolatos tevékenység stratégiai irányításáért felelős, a pályázásra jogosult intézmény által kijelölt személy;

v) *rövid távú ikerintézményi projekt (Twinning Light Project)*: az ikerintézményi programon belül megvalósított, ám az ikerintézményi projektnél kisebb költségvetésű és időtartamú projekt típus, mely során a küldő állam szakértői az európai uniós intézményrendszer kiépítésével, működtetésével kapcsolatos tapasztalataikat adják át a kedvezményezett ország szakembereinek;

w) *szakértői díj*: az ikerintézményi, illetve rövid távú ikerintézményi projektek megvalósításában részt vevő szakértők juttatása minden olyan nap után, mely során a kedvezményezett állam területén a szakértő az ikerintézményi szerződés munkatervében (workplan) meghatározott feladatok megvalósítására irányuló tevékenységet folytatott;

x) *szóbeli meghallgatás (Selection Meeting)*: a projektmegvalósításban részt vevő pályázásra jogosult intézmény kiválasztásának második, a kedvezményezett országban megrendezésre kerülő fázisa az ikerintézményi projektek esetében;

y) *tagállami Partner (Member State Partner)*: az ikerintézményi vagy rövid távú ikerintézményi projektek lebonyolítására önállóan – vagy szakértők bevonásával, de junior partner nélkül – pályázó intézmény.

A pályázás szakasza

3. §

(1) A kedvezményezett intézmény által elkészített és az Európai Bizottság által jóváhagyott pályázati felhívást a nemzeti megbízott elektronikus formában haladéktalanul továbbítja a szakmailag érintett magyar szervek ikerintézményi felelőseinek, valamint gondoskodik az aktuális felhívások listájának az NFÜ hivatalos honlapján való közzétételéről.

(2) A pályázásra jogosult intézmények kötelesek ikerintézményi felelőst kijelölni.

(3) Az ikerintézményi felelős feladata:

- a) az ikerintézményi és a rövid távú ikerintézményi pályázati felhívások elektronikus úton történő fogadása,
- b) a pályázati felhívások – kézhezvételtől számított két munkanapon belüli – továbbítása a pályázásra jogosult intézményen belüli illetékes szervezeti egységhez,
- c) a nemzeti megbízott írásban történő informálása a pályázási szándékról, valamint annak formájáról.

4. §

(1) A pályázásra jogosult intézmény a pályázásról való döntéshozatal során köteles a Stratégiában lefektetett célkitűzések figyelembevételével eljárni.

(2) A pályázásra jogosult intézmény rendelkezésére álló erőforrások, valamint az adott projekt jellegének leginkább megfelelő részvételi forma kiválasztását a nemzeti megbízott tanácsadással segíti.

(3) A pályázási forma jellegétől függetlenül a pályázás határidejének lejártá előtt minimum három munkanappal a pályázásra jogosult intézmény köteles a nemzeti megbízottat írásban értesíteni részvételi szándékáról, annak formájáról.

(4) A pályázásra jogosult intézmény felkérésére a nemzeti megbízott segítséget nyújt – a pályázásra jogosult intézmény ikerintézményi programban való részvételéhez szükséges – külföldi vagy magyar partnerintézmény keresésében.

(5) A pályázásra jogosult intézmény a (4) bekezdésben foglalt felkérés során – elektronikus úton, továbbá írásban is – értesíti a nemzeti megbízottat a részvétel formájáról, az általa biztosított szakértők státuszáról (rövid-, közép- vagy hosszú távú), létszámáról, valamint arról, hogy az adott projekt mely részeinek megvalósítását vállalja. Külföldi partner keresése esetén a nemzeti megbízott értesítéssel – magyar nyelvű írásbeli tájékoztatás mellett – egy angol nyelvű elektronikus értesítést is mellékelni kell.

(6) Az együttműködni kívánó intézmények közvetlenül a pályázásra jogosult intézményt keresik meg. A külföldi vagy magyar intézmény részéről történt megkeresésekről,

illetve a végleges partner kiválasztásáról a pályázásra jogosult intézmény ikerintézményi felelőse köteles a nemzeti megbízottat írásban – a pályázás határidejének lejártá előtt minimum három munkanappal – tájékoztatni.

5. §

(1) A pályázat elkészítésére vonatkozó követelményeket az Ikerintézményi Kézikönyv, valamint a projektfelhívás tartalmazza. A pályázat szakmai jellegű kidolgozása a pályázásra jogosult intézmény feladata, a pályázatírásban a nemzeti megbízott – felkérés esetén – segítséget nyújt.

(2) Az elkészített pályázati anyagban a pályázásra jogosult intézmény köteles projektvezetőt kijelölni. Projektvezetővé az jelölhető ki, aki:

- a) a küldő intézménnyel munkaviszonyban, szolgálati, köztisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll;
- b) vezető beosztású;
- c) a pályázásra jogosult intézmény által vállalt projekt-lebonyolítással kapcsolatos tevékenység koordinálásához kellő szakmai tapasztalattal rendelkezik.

(3) Az elkészült pályázati anyagot a hivatalos pályázási határidő lejártá előtt legkésőbb három munkanappal a pályázásra jogosult intézmény – amennyiben önállóan, konzorcium vezetőjeként vagy junior partnerként pályázik – köteles elektronikus formában a nemzeti megbízott részére megküldeni. A határidőn túl beérkezett pályázati anyagokat a nemzeti ikerintézményi megbízott nem köteles továbbítani, azonban ha azokat szakmailag kellőképpen előkészítettnek találja, saját hatáskörében kivételesen mégis dönthet a továbbítás mellett. Ellenkező esetben a pályázati anyagot – további indoklás nélkül – visszaküldi az azt benyújtó intézménynek. A pályázásra jogosult intézmény nem köteles a pályázatot a nemzeti megbízott részére megküldeni, ha az R. 9. §-ában meghatározott szakértő delegálás útján vesz részt a projektben.

(4) A pályázat nyomtatott, projektvezető által aláírt példányát a pályázásra jogosult intézmény köteles az elektronikus verzió megküldésétől számított öt munkanapon belül a nemzeti megbízott részére megküldeni.

(5) Amennyiben több magyar intézmény is jelzi pályázási szándékát ugyanarra a projektre, a nemzeti megbízott egyeztető megbeszélést hív össze az érintettek részvételével. Ha az egyeztetésen nem sikerül megállapodásra jutni, a nemzeti megbízott saját hatáskörében dönt arról, hogy melyik intézmény pályázatát tekinti hivatalos magyar pályázatnak. Döntéséről minden esetben értesíti az érintetteket.

(6) A nemzeti megbízott ellenőrzi az Ikerintézményi Kézikönyvben meghatározott, pályázatra vonatkozó követelmények teljesülését. A pályázásra jogosult intézmény sikeres pályázása érdekében a nemzeti megbízott a pályázási határidőt megelőzően a hozzá eljuttatott írásbeli pá-

lyázati anyagot – a pályázásra jogosult intézmény előzetes beleegyezésével – módosíthatja. A módosított pályázatot a nemzeti megbízott köteles elektronikus úton a pályázásra jogosult intézmény részére eljuttatni.

(7) A nemzeti megbízott köteles a hivatalos pályázási határidőn belül a pályázatot továbbítani az Ikerintézményi Koordináló Egységnek, illetve a kiírásban megjelölt egyéb szervnek vagy intézménynek.

(8) A pályázatírási szakaszban a pályázásra jogosult intézmény részéről felmerült költségek a pályázásra jogosult intézményt terhelik.

6. §

(1) Az ikerintézményi projekt nyertes pályázója az írásbeli pályázati dokumentum, valamint annak szóbeli prezentációja alapján kerül kiválasztásra. Amennyiben a pályázásra jogosult intézmény önállóan vagy konzorcium vezetőjeként pályázik a projekt megvalósítására, a szóbeli meghallgatásra kötelező legalább a hosszú távú ikerintézményi szakértőt, valamint a projektvezetőt delegálni.

(2) A kedvezményezett államban megrendezett szóbeli meghallgatás során a vezető tagállami projektvezető és a hosszú távú ikerintézményi szakértő ismerteti a pályázásra jogosult intézmény pályázati anyagának főbb ismerveit. A junior tagállami projektvezető szintén részt vehet a meghallgatáson.

(3) A meghallgatás időpontjáról a nemzeti megbízott az Ikerintézményi Koordináló Egységtől vagy a kedvezményezett államban található adminisztratív irodától kap értesítést. Az így kapott információt a nemzeti megbízott haladéktalanul továbbítja a pályázásra jogosult intézmény ikerintézményi felelősének.

(4) A nemzeti megbízott hivatalosan kérelmezheti a meghallgatás időpontjának módosítását az Ikerintézményi Koordináló Egységtől vagy a kedvezményezett államban található adminisztratív irodától.

(5) A szóbeli meghallgatáson való sikeres szereplés érdekében a nemzeti megbízott a kiutazó magyar delegáció részére a kedvezményezett országról háttéranyagot biztosíthat, valamint kezdeményezheti a kedvezményezett országban működő magyar diplomáciai képviselő meghallgatáson való jelenlétét, melyről a Külügyminisztériumot egyidejűleg tájékoztatja.

(6) A szóbeli prezentációt értékelő formanyomtatványt a pályázásra jogosult intézmény közvetlenül a kedvezményezett intézménytől kapja. A pályázásra jogosult intézmény köteles az értékelő formanyomtatvány másolatát a kézhezvételtől számított öt munkanapon belül a nemzeti megbízottnak megküldeni.

(7) A szóbeli meghallgatással kapcsolatos, a pályázásra jogosult intézmény részéről felmerült költségek a pályázásra jogosult intézményt terhelik.

(8) A rövid távú ikerintézményi projekteknél nincs szóbeli meghallgatás.

7. §

A kedvezményezett intézmény által meghozott, a nyertes pályázatot kiválasztó döntésről szóló hivatalos értesítést a pályázásra jogosult intézmény köteles a nemzeti megbízott részére az értesítés másolatának kézhezvételétől számított öt munkanapon belül megküldeni.

A szerződéskötési szakasz

8. §

(1) A 2. § j) pontjában meghatározott ikerintézményi szerződés tartalmára vonatkozóan az Ikerintézményi Kézikönyv és mellékleteinek előírásai az irányadók.

(2) Az ikerintézményi szerződés tartalmát a pályázásra jogosult intézmény határozza meg a kedvezményezett intézménnyel egyetértésben. Az ikerintézményi szerződésben részletesen szabályozni kell különösen a felek felelősségét, – a projekt szabályos megvalósulása tekintetében – a projekt pénzügyi, adminisztratív lebonyolításának rendjét. Az ikerintézményi szerződést jóváhagyhatja az Ikerintézményi Koordináló Egység, erre vonatkozóan a mindenkor érvényes Ikerintézményi Kézikönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

(3) A szerződéskötés főbb lépéseiről a pályázásra jogosult intézmény a nemzeti megbízottat írásban tájékoztatja, valamint a szerződéstervezetek és a végső szerződés másolatát a kézhezvételtől számított öt munkanapon belül eljuttatja a nemzeti megbízott részére.

(4) Az ikerintézményi szerződést a pályázásra jogosult intézmény részéről a projektvezető írja alá. Amennyiben a projektvezető a pályázásra jogosult intézmény költségvetése fölött kötelezettségvállalási jogkörrel nem rendelkezik, aláírása mellett a szerződést a kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező személy is ellenjegyzi.

(5) A nemzeti megbízott a pályázásra jogosult intézmény megkeresésére segít a pályázásra jogosult intézmény érdekeinek megfelelő szerződés kialakításában.

(6) A projektben részt vevő felek a szerződéstervezetet a 7. § szerinti értesítéstől számított 3 hónapon belül eljuttatják az Ikerintézményi Kézikönyvben meghatározott szerv részére véleményezésre. A határidő elmulasztása a kedvezményezett intézmény döntése alapján a pályázati felhívás újraköröztetését eredményezheti.

(7) A projektben részt vevő felek az általuk aláírt, de az Ikerintézményi Koordináló Egység által még jóvá nem hagyott szerződést – a pályázati döntés kihirdetésétől számított hat hónapon belül – az Ikerintézményi Koordináló Egység és a kedvezményezett államban található adminisztratív iroda részére jóváhagyásra eljuttatják. A szerződéskötést követően válik lehetővé a szerződéskötési szakasz során felmerült, a projektvezetőhöz, a hosszú távú ikerintézményi szakértőhöz, valamint a junior partner projektvezetőjéhez kapcsolódó költségek utólagos, a kedvezményezett államban található adminisztratív iroda általi megtérítése. A szerződés előkészítéséhez kapcsolódó költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha az ikerintézményi szerződés megkötésre kerül, és a kiválasztásról és a szerződés hatálybalépéséről szóló értesítések között nem telik el több, mint hat hónap.

(8) A rövid távú ikerintézményi projektek esetében a (7) bekezdésben meghatározott költségeket az adminisztratív iroda nem téríti meg.

9. §

(1) Amennyiben a pályázásra jogosult intézmény – akár nemzetközi konzorcium vezetőjeként, akár junior partnerként – vesz részt ikerintézményi projekt megvalósításában, köteles az ikerintézményi szerződés aláírását megelőzően konzorciumi egyezményt kötni a partnerintézménnyel. A nemzeti megbízott tanácsadás útján segíti a pályázásra jogosult intézményt a konzorciumi egyezmény kidolgozásában. A pályázásra jogosult intézmény a konzorciumi egyezmény megkötéséről az egyezmény másolatának az aláírást követő öt munkanapon belül történő megküldésével értesíti a nemzeti megbízottat.

(2) A konzorciumi egyezményt a pályázásra jogosult intézmény részéről a projektvezető írja alá. Amennyiben a projektvezető a pályázásra jogosult intézmény költségvetése fölött kötelezettségvállalási jogkörrel nem rendelkezik, aláírása mellett az egyezményt a kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező személy is ellenjegyzi.

(3) Az egyezményben az Ikerintézményi Kézikönyv alapján meg kell határozni:

a) a pályázásra jogosult intézmény által elvégzendő projektfeladatokkal kapcsolatos döntési jogköröket;

b) a konzorciumi felek projektmegvalósításra vonatkozó – egymással, a kedvezményezett intézménnyel, valamint az Európai Bizottsággal szembeni – kötelezettségeit;

c) a pénzügyi lebonyolítás rendjére vonatkozó rendelkezéseket – amennyiben a pályázó intézmény a pénzügyi lebonyolítást nem bízta más, közvetítő szervre –, különösen, hogy:

ca) a projektmegvalósításból származó bevételek közvetlenül a pályázásra jogosult intézmény részére kerülnek átutalásra,

cb) a pályázásra jogosult intézmény junior partnerként való részvétele esetén a konzorcium vezetője – a kedvezményezett országban található adminisztratív iroda részéről történt átutalást követően, ha a felek másként nem rendelkeznek – tíz munkanapon belül köteles a pályázásra jogosult intézményt megillető összeget a pályázásra jogosult intézmény számlájára átutalni,

cc) a pályázásra jogosult intézmény junior partnerként való részvétele esetén a pályázásra jogosult intézmény által elvégzendő projektfeladatokhoz kapcsolódó ikerintézményi menedzsment kompenzációnak maximum 20%-a engedhető át a konzorcium vezető részére, a projekt pénzügyi lebonyolítása során felmerülő költségeinek fedezése céljából.

(4) Rövid távú ikerintézményi projekt esetében konzorciumi partner nem vonható be a pályázat elkészítésébe.

A projektmegvalósítás szakasza

10. §

(1) A projektmegvalósításban részt vevő szakemberek pótlásából adódó feladatok megoldása, valamint a projekt pénzügyi lebonyolítása a pályázásra jogosult intézmény feladata.

(2) A pályázásra jogosult intézmény köteles a nemzeti megbízottat folyamatosan írásban tájékoztatni a projektmegvalósítás jelentősebb eseményeiről, valamint a negyedévente elkészített jelentések másolatát a nemzeti megbízott részére eljuttatni.

(3) A megvalósítási szakasz folyamán jelentkezett problémák megoldásában a nemzeti megbízott – a pályázásra jogosult intézmény kérésére – segítséget nyújt.

11. §

(1) A pályázat előkészítésébe, illetve a projektmegvalósításba a pályázásra jogosult intézmény kérése esetén a KPSZE bevonható.

(2) A KPSZE által elvégzendő feladatokat a pályázásra jogosult intézmény, valamint a KPSZE között megkötött írásbeli megállapodás szabályozza. Az aláírást követő öt munkanapon belül a KPSZE köteles az írásbeli megállapodás másolatát a nemzeti megbízott részére eljuttatni.

(3) Az írásbeli megállapodásban rögzített, KPSZE által nyújtandó szolgáltatások köre a pályázásra jogosult intézmény szükségleteinek megfelelően kerül meghatározásra. Az együttműködés lehetséges fő területei:

a) segítségnyújtás a pályázati anyag, az ikerintézményi szerződés, valamint a partnerekkel kötendő konzorciumi szerződés előkészítésében;

b) a projekt pénzügyi lebonyolításának keretében devizaszámla megnyitása, amelyről a KPSZE jogosult kifizetéseket teljesíteni, továbbá a kifizetések (előleg, közbenső kifizetés, végszámla) beérkezését és az előirányzat módosítását követően a megállapodás szerinti összeg átutalása a pályázásra jogosult intézmény részére;

c) pénzügyi jelentések összeállítása, a jelentéshez szükséges bizonylatok befogadása és megőrzése, a bizonylatok aláírattatása, a teljesítések igazoltatása, továbbá a negyedéves, illetve végső pénzügyi jelentés bizonylatok alapján történő összeállítása, aláírásra történő megküldése a projektvezetőnek, valamint az aláírást követően a pénzügyi jelentés eljuttatása a kedvezményezett országban működő adminisztratív irodának;

d) a projekt auditorának kiválasztása, vele való szerződéskötés és az auditálás kifizetése, az auditor részére a rendelkezésre álló bizonylatok eredeti példányának bemutatása;

e) az archiválás rendjének kialakítása, a bizonylatok vagy annak másolatai auditálás, ellenőrzés céljából az ellenőrzést végző szerv rendelkezésére bocsátása;

f) a projektek megvalósításával kapcsolatos pénzügyi adatszolgáltatás;

g) a szerződésmódosítások előírászerű betérjesztése;

h) tájékoztató összeállítása a hosszú távú ikerintézményi szakértőnek, mely rögzíti, hogy milyen költségeket térít a projekt, és milyen bizonylatokkal kell a KPSZE felé elszámolnia a megadott határidőre;

i) a projekt megvalósítása során a kedvezményezett intézményhez kiutazó rövid távú szakértők részére küldetési bizonylatok kiállítása, szakértői díjak, kiküldetési díjak felvételével kapcsolatos menedzsment;

j) a projektmegvalósítással kapcsolatos logisztikai feladatok ellátása, szakértők kiutazásának koordinálása; a tanulmányutak, illetve a szakértői kiküldetések megszervezése és lebonyolítása;

k) a szükséges közbeszerzési eljárások lebonyolítása a magyar közbeszerzésre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően;

l) az ikerintézményi, illetve rövid távú ikerintézményi projekt általános menedzsmentjéből fakadó napi levelezés és kapcsolattartás ellátása;

m) részvétel a projekt irányító bizottság ülésein;

n) pénzügyi projekt vezető biztosítása, amennyiben a projekt megvalósítása során a KPSZE végzi az adminisztrációt.

Záró rendelkezések

12. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az ikerintézményi (twinning) program fejlesztési tevékenységé-

nek ellátásáról szóló 73/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet végrehajtásáról szóló 4/2006. (IV. 10.) TNM rendelet, valamint az ikerintézményi (twinning) program fejlesztési tevékenységének ellátásáról szóló 73/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet végrehajtásáról szóló 4/2006. (IV. 10.) TNM rendelet módosításáról szóló 6/2006. (IX. 27.) MeHVM rendelet hatályát veszti. E bekezdés a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
9/2008. (II. 22.) ÖTM
rendelete
az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról**

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 47. § (2) bekezdésének 1. pontjában foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A létesítmények, építmények létesítésére – ideértve a tervezést, az átalakítást, illetve a módosítást is –, valamint a létesítmények, építmények, gépek, berendezések, eszközök és – a robbanó és robbantó anyagok kivételével – az anyagok használatára, technológiák alkalmazására vonatkozó tűzvédelmi szabályokat, tűzvédelmi műszaki követelményeket a rendelet mellékletében foglalt Országos Tűzvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: OTSZ) tartalmazza.

2. §

(1) Az illetékes hivatásos önkormányzati tűzoltóság – más, legalább azonos biztonsági szintet nyújtó előírások megtétele esetében – kérelemre az eltérést engedélyezheti az OTSZ

a) 3. rész II. fejezetének 1. táblázatában meghatározott legkisebb távolság alól, továbbá a 3. rész II. fejezetének 3.4.; 3.5.1.; 3.5.2.; 3.5.3.; 6.1.; 6.2.; 6.5.; 6.7.; 6.8.; 6.9.; 6.10.; 6.11. pontjai, valamint

b) 5. rész I/4. fejezetének 4.8.4.; 4.8.4.1. pontjai, az I/5. fejezetének 1.1.; 1.2.; 1.4.; 2.11.; 4.5–5.4.1.; 5.4.9.; 5.4.11.; 5.4.13.; 5.1–5.3.; 5.5–7.; pontjai, az I/6. fejezet 1.1–1.7.2.; 1.7.5.; II. fejezet 3.10–3.14; 6.3.; 7.1.; 7.8–7.12.; 9.1–9.4.; 10.3–10.3.6.; 12.10.; 12.11.; 12.15.; 17.1.; 19.1.; 19.5.; 20.1.; 20.4.; 20.7.; 20.8.; 21.2.; 21.4.; 21.5.; 23.10–23.15.; 24.1–25.11.; 26.2–28.2. pontjai előírásai alól.

(2) Az OTSZ

a) 1. rész I. fejezete, a II. fejezete, a III. fejezete, a VII. fejezetének 2.7. pontja, a VIII. fejezetének 1.4. pontja és XIV. fejezetének 1.2. pontjai,

b) 3. rész I. fejezete, a III. fejezetének 1. címe, és a IV. fejezete,

c) 4. rész XI. fejezete,

d) 5. rész I/1–3. fejezete, az I/4. fejezet 1.1–1.2.9.; 2.5.; 3.6.1–3.6.3.; 3.6.6.; 3.6.7.; 3.7.2–3.7.2.3.; 4.8.5; 4.8.6.; 4.8.12.3. pontjai és az M1. melléklete, az I/5. fejezet 1.3.; 2.1.; 3.1.; 3.2.; 4.1.; 4.2.; 4.4.; 5.4.2–5.4.4.; 5.4.6.; 5.4.7.; 5.4.10.; 5.4.12. pontjai, az I/6. fejezet 1.7.3.; 1.7.4. pontjai, az I/7. fejezet 2.1.1.; 2.2–2.3.1.3.; 3. pontjai, az I/8. fejezet; az I/9. fejezet 1–2. pontjai, az I. cím: 3.1.3.; 3.3.1.; 3.3.3.; 3.3.4.; 3.3.4.1–3.3.5.5. pontjai és az 1. sz. függelék, az M1.; M2. mellékletek, valamint az M4. melléklet, a II. cím: 2.1–2.1.2.; 5.4. pontjai, az V. cím, az I/10. fejezet 1–5. pontjai, a II. fejezet 1–3.2.; 3.9.; 4.1–5.3.; 6.4.; 6.6.; 10.1.; 10.2.; 11.10.; 12.2–12.4.; 12.8.; 12.9.; 17.2.; 17.3.; 18.1.; 19.2.; 19.4.; 20.3.; 20.6.; 21.3.; 23.1.; 23.2.; 23.5–23.7.; 26.1. pontjai

rendelkezései alól eltérés nem engedélyezhető.

(3) Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság – más, legalább azonos biztonsági szintet nyújtó előírások megtétele esetében – kérelemre az eltérést engedélyezheti az OTSZ – (1)–(2) bekezdésben nem említett – rendelkezéseitől.

(4) Az OTSZ-ben hivatkozott szabványoktól eltérő, de azokkal legalább azonos biztonsági szintet nyújtó műszaki megoldást kérelemre az (1) és (3) bekezdésben kijelölt hatóság jóváhagyja.

(5) A kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a tűzvédelmi műszaki követelmény, tűzvédelmi szabály vagy szabvány alkalmazásának pontos helyszínét, az érintett építmény, szabadtér, dolog megnevezését;

b) az érintett tűzvédelmi műszaki követelmény, tűzvédelmi szabály vagy szabvány azon részét, amelyre az eltérési kérelem vonatkozik;

c) a tűzvédelmi műszaki követelménytől, tűzvédelmi szabálytól vagy szabványtól való eltérés indokát;

d) a kérelemhez mellékelni kell a tervezett eltérő megoldás olyan részletességű műszaki dokumentációját, amely bizonyítja, hogy az eltérő megoldás a rendelettel megállapított tűzvédelmi műszaki követelményben, tűzvédelmi szabályban vagy szabványban foglalt előírásokkal legalább egyenértékű biztonságot nyújt.

(6) A rendelet mellékleteiben meghatározott műszaki követelményektől való eltérés, a más hatóság hatáskörébe tartozó engedélyezési eljárást megelőzően engedélyezhető.

3. §

Az e rendeletben meghatározott technikai jellegű előírásoknak nem kell megfelelnie az olyan termékeknek, amelyeket az Európai Unió valamely tagállamában vagy Törökországban állítottak elő, illetve hoztak forgalomba, vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely EFTA-államban állítottak elő, az ott irányadó előírásoknak megfelelően, feltéve, hogy az irányadó előírások az emberi egészség és élet védelme, valamint a közbiztonság tekintetében az e rendeletben meghatározottal egyenértékű védelmet nyújtanak.

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 90. napon lép hatályba.

(2) A már üzemelő tűz és hiba átjelző rendszereket legkésőbb 2013. március 1-ig a rendelet 2. rész IV. fejezetének 4.6. pontjában foglalt tűzvédelmi műszaki követelmé-

nyek szerint át kell építeni. A már üzemelő tűz és hiba átjelző rendszerek 4.6.2. a) pontban meghatározott regisztrációját legkésőbb 2008. október 1-ig végre kell hajtani.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról szóló 35/1996. (XII. 29.) BM rendelet, valamint az azt módosító 9/2000. (II. 16.) BM rendelet és a 26/2005. (V. 28.) BM rendelet, továbbá a tűzvédelem és a polgári védelem műszaki követelményeinek megállapításáról szóló 2/2002. (I. 23.) BM rendelet, valamint az azt módosító 43/2004. (VII. 7.) BM rendelet hatályát veszti.

(4) A (3) bekezdés a rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(5) E rendelet tervezetének a műszaki szabványok és szabályok, valamint az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok terén információszolgáltatási eljárás megállapításáról szóló, – a 98/48/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel módosított – 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikkében előírt egyeztetése megtörtént.

Bajnai Gordon s. k.,

önkormányzati és területfejlesztési miniszter

A rendelet mellékletei az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium honlapján megtekinthetők.

Közlemények

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
27/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.**

közleménye

a hajdúszoboszlói Hotel Mátyás Király számára gyógyszálló megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága az Alföld '92 Kft. (4200 Hajdúszoboszló, Mátyás király sétány 17.) tulajdonában álló Hotel Mátyás Király számára „**Mátyás Király Gyógyszálloda**” elnevezéssel a gyógyszálló megnevezés használatát engedélyezte (388-4/Gyf/2006.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
28/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.**

közleménye

a kalocsai Csajda Fürdő számára gyógyfürdő megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Kalocsa Város Önkormányzata (6300 Kalocsa, Szent István u. 35.) fenntartásában lévő és a Kalocsavíz Kft. (6300 Kalocsa, Hősök útja 38.) üzemelte-

tésében működő Csajda Fürdő számára – „**Kalocsa Csajda-Uszoda és Gyógyfürdő**” elnevezéssel – a gyógyfürdő intézmény megnevezés használatát engedélyezte (426-3/Gyf/2007.). A gyógyfürdőt a gyógyászati ellátás szempontjából **helyi** kategóriába sorolta.

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
29/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

a cserkeszőlői Fürdő és Gyógyászati Központ számára gyógyfürdő megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Cserkeszőlő Önkormányzata (5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.) fenntartásában lévő és a Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központ (5465 Cserkeszőlő, Fürdő út 25.) üzemeltetésében működő Községi Önkormányzat Fürdő és Gyógyászati Központ számára – „**Cserkeszőlő Gyógy- és Strandfürdő**” elnevezéssel – a gyógyfürdő intézmény megnevezés használatát engedélyezte (356-11/Gyf/2007.). A gyógyfürdőt a gyógyászati ellátás szempontjából **országos** kategóriába sorolta.

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
30/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

a Szegedi Gyógy- és Termálfürdő számára gyógyfürdő megnevezés használatát engedélyező határozat módosításáról

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Szeged Megyei Jogú Város (6720 Szeged, Széchenyi tér 9–11.) fenntartásában álló és a Szegedi Fürdők Kft. (6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 24.) üzemeltetésében működő **Szegedi Gyógy- és Termálfürdő** számára a gyógyfürdő intézmény megnevezés használatát engedélyező határozat rendelkező részét módosította, mely szerint a gyógyfürdőt a gyógyászati ellátás szempontjából a helyi kategóriából a **körzeti** kategóriába sorolta át (425-3/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
31/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

**a hévízi Hotel Európa Fit számára
gyógyszálló megnevezés használatának engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Hévinvest Spa-Golf Zrt. (8380 Hévíz, Jókai u. 3.) tulajdonában álló és üzemeltetésében működő Hotel Európa Fit számára „**Hotel Európa Fit Gyógyszálló**” elnevezéssel a gyógyszálló megnevezés használatát engedélyezte (427/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
32/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Kiskunfélegyháza Városi Kórház-Rendelőintézet számára gyógyfürdő megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata (6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth Lajos u. 1.) fenntartásában álló és üzemeltetésében működő Kiskunfélegyháza Városi Kórház-Rendelőintézet számára – „**Kiskunfélegyházi Városi Kórház-Rendelőintézet Gyógyfürdő és Rehabilitációs Központ**” elnevezéssel – a gyógyfürdő intézmény megnevezés használatát engedélyezte (365-5/Gyf/2007.). A gyógyfürdőt a gyógyászati ellátás szempontjából **körzeti** kategóriába sorolta.

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
33/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

a szegedi Anna Gyógy-Termál és Élmenyfürdő számára gyógyfürdő megnevezés használatát engedélyező határozat módosításáról

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Szeged Megyei Jogú Város (6720 Szeged, Széchenyi tér 9–11.) fenntartásában álló és a Szegedi Fürdők Kft. (6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 24.) üzemeltetésében működő szegedi **Anna Gyógy-Termál és Élmenyfürdő** számára a gyógyfürdő intézmény megnevezés használatát engedélyező határozat rendelkező részét módosította, mely szerint a gyógyfürdőt a gyógyászati ellátás szempontjából a körzeti kategóriából az **országos** kategóriába sorolta át (425-2/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
34/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Cserkeszölő B-36 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Cserkeszölő Község Önkormányzata (5465 Cserkeszölő, Köztársaság u. 1.) tulajdonában álló és üzemeltetésében működő **Cserkeszölő B-36 OKK** számú kút vizének külső (fürdési célú) felhasználásánál a **gyógyvíz** megnevezés használatát engedélyezte (256-6/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
35/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Sóshartyán B-7 OKK számú kút gyógyvize törzskönyvének megújításáról

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Jódacqua Kft. (3131 Sóshartyán, Dózsa Gy. út 7.) tulajdonában és üzemeltetésében lévő **Sóshartyán B-7 OKK** számú (Jódacqua) kút vizének belső (ivási célú) felhasználásánál – „**Jódacqua**” elnevezéssel – a **gyógyvíz** megnevezés használatát továbbra is engedélyezte (731/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
36/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Celldömölk K-45 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Celldömölk Város Önkormányzata (9500 Celldömölk, Szentháromság tér 1.) tulajdonában álló és Celldömölk Városgondnoksága (9500 Celldömölk, Temesvár u. 16.) üzemeltetésében működő **Celldömölk K-45 OKK** számú (Cell-4) kút vizének külső (fürdési célú) felhasználásban a **gyógyvíz** megnevezés használatát – „**Celli vulkán**” elnevezéssel – engedélyezte (343/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
37/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Alsópáhok B-7 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Kolping Hotel Kft. (8394 Alsópáhok, Fő út 120.) tulajdonában álló és üzemeltetésében működő **Alsópáhok B-7 OKK** számú (Mihály) kút vizének külső (fürdési célú) felhasználásban a **gyógyvíz** megnevezés használatát – „**Mihály**” elnevezéssel – engedélyezte (106-9/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
38/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Bükkfürdő K-22 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Hungária Golf Kft. (1051 Budapest, Hercegprimás u. 12.) tulajdonában álló és az RDS Birdland Hotel Kft. (9740 Bükkfürdő, Golf u. 4.) üzemeltetésében működő **Bükkfürdő K-22 OKK** számú (Birdland) kút vizének külső (fürdési célú) felhasználásban a **gyógyvíz** megnevezés használatát – „**Birdland víz**” elnevezéssel – engedélyezte (358/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
39/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Budapest I. B-4 OKK számú kút gyógyvize törzskönyvének megújításáról

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Budapest Gyógyfürdői Zrt. (1138 Budapest, Népfürdő u. 38.) tulajdonában és üzemeltetésében lévő **Budapest I. B-4 OKK** számú (Attila II.) kút vizének belső (ivási célú) és külső (fürdési célú) felhasználásánál – „**Attila**” elnevezéssel – a „**gyógyvíz**” megnevezés használatát továbbra is engedélyezte (101-2/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
40/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Badacsonyörs K-10 OKK számú kút vizét elismert ásványvizzé minősítő határozat visszavonásáról

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Varga Pincészet Kft. (1222 Budapest, Szigetvári u. 7.) tulajdonában álló **Badacsonyörs K-10** OKK számú kút vizét elismert ásványvizzé minősítő 395/Gyf/1988. számú **határozatot visszavonja** (33/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
41/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Albertirsa K-114 OKK számú kút vizét elismert ásványvizzé minősítő határozat visszavonásáról

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága az Aquarius-Aqua Kft. (2700 Cegléd, Kút u. 14.) tulajdonában álló **Albertirsa K-114** OKK számú kút vizét elismert ásványvizzé minősítő 265/Gyf/2001. számú **határozatot visszavonja** (57/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
42/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Ádánd B-8 OKK számú kút elismert ásványvize törzskönyvének megújításáról

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Ádánd Község Önkormányzata (8653 Ádánd, Kossuth Lajos u. 50.) tulajdonában álló és üzemeltetésében működő **Ádánd B-8** OKK számú (Koppány) kút vizének belső (ivási és palackozási célú) felhasználásban – „**ADandAqua**” elnevezéssel – a természetes ásványvíz megnevezés használatát továbbra is engedélyezte (160/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
43/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Monostorapáti B-3 OKK számú kút elismert ásványvize törzskönyvének megújításáról

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Bakonykarszt Zrt. (8200 Veszprém, Pápai út 41.) tulajdonában álló és üzemeltetésében működő **Monostorapáti B-3** OKK számú (Monti) kút vizének kizárólag palackozási célú felhasználásban – „**Monti**” elnevezéssel – a természetes ásványvíz megnevezés használatát továbbra is engedélyezte (750/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
44/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Budapest XI. Apenta keserűvizes kutak vizét elismert gyógyvízzé minősítő határozat visszavonásáról

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a VIKUV Zrt. (2700 Cegléd, Rákóczi út 72.) tulajdonában álló **Budapest XI. Apenta keserűvizes kutak** vizét elismert gyógyvízzé minősítő 221.661/1933.XV.BM. számú határozatot **visszavonja** (837/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
45/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Székesfehérvár K-240 OKK számú kút vizét elismert ásványvízzé minősítő határozat visszavonásáról

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Panalco Kft. (2432 Szabadegyháza, Ipartelep) tulajdonában álló **Székesfehérvár K-240 OKK** számú kút vizét elismert ásványvízzé minősítő 64/Gyf/1993. számú határozatot **visszavonja** (825/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
46/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Albertirsa K-128 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága az Aquarius-Aqua Kft. (2700 Cegléd, Kút u. 14.) tulajdonában álló és üzemeltetésében működő **Albertirsa K-128 OKK** számú kút vizének belső, kizárólag palackozási célú felhasználásban a természetes ásványvíz megnevezés használatát – „Aquarius” elnevezéssel – engedélyezte (409/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
47/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Budapest XIV. B-13 OKK számú kút gyógyvize törzskönyvének megújításáról

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Budapest Gyógyfürdői Zrt. (1138 Budapest, Népfürdő u. 38.) tulajdonában és üzemeltetésében lévő **Budapest XIV. B-13 OKK** számú (Széchenyi II.) kút vizének belső (ivókúrára történő) és külső (fürdési célú) felhasználásánál – „**Szent István**” elnevezéssel – a „**gyógyvíz**” megnevezés használatát továbbra is engedélyezte (441-2/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
48/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Szőllőskislak K-3 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Dél-Vidéki Vin Kft. (8630 Balatonboglár, Rózsapuszta) tulajdonában álló **Szőllőskislak K-3 OKK** számú (Balatongyöngye) kút vizének belső, kizárólag palackozási célú felhasználásban a természetes ásványvíz megnevezés használatát – „**Aqua Pelso**” elnevezéssel – engedélyezte (458-3/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
49/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Bikal B-6 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Hella '91 Kft. (7634 Bikal, Rákóczi u. 22.) tulajdonában álló és üzemeltetésében működő **Bikal B-6 OKK** számú kút vizének külső (fürdési célú) felhasználásban a **természetes ásványvíz** megnevezés használatát engedélyezte (174-4/Gyf/2006.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
50/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Mórahalom B-40 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Mórahalom Város Önkormányzata (6782 Mórahalom, Millenniumi stny. 2.) tulajdonában álló és üzemeltetésében működő Mórahalom **B-40 OKK** számú kút vizének **külső** (fürdési célú) felhasználásban – „**Árpád víz**” elnevezéssel – a **természetes ásványvíz** megnevezés használatát engedélyezte (79-4/Gyf/2006.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
51/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Cegléd K-388 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Germán Zrt. (2700 Cegléd, Pesti út 200.) tulajdonában álló **Cegléd K-388 OKK** számú kút vizének belső, **kizárólag palackozási célú** felhasználásban a természetes ásványvíz megnevezés használatát – „**German Aqua**” elnevezéssel – engedélyezte (355-2/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
52/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Jászberény K-599 OKK számú kút vizét elismert ásványvízzé minősítő határozat visszavonásáról

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Jászberényi Állami Gazdaság (5101 Jászberény, Alsómuszáj 26.) tulajdonában álló Székesfehérvár K-240 OKK számú kút vizét elismert ásványvízzé minősítő 51/Gyf/1992. számú határozatot **visszavonja** (835/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
53/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

Szeged K-682 OKK számú kút vizét elismert ásványvízzé minősítő határozat visszavonásáról

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága a Donil Invest KFT (6728 Szeged, Külterület 4.) tulajdonában álló Szeged K-682 OKK számú kút vizét elismert ásványvízzé minősítő 109/Gyf/1996. számú határozatot **visszavonja** (402/Gyf/2007.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
54/2007. (EüK. 2008/2.) Gyf.
közleménye**

**Szigethalom K-21 OKK számú kút vizét
elismert ásványvízzé minősítő határozat visszavonásáról**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Halász Ferenc (1213 Budapest, Vihorlát u. 84.) tulajdonában álló Szigethalom K-21 OKK számú kút vizét elismert ásványvízzé minősítő 207/Gyf/1999. számú határozatot **visszavonja** (125/Gyf/2007.).

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

Az ÁNTSZ Közép-magyarországi Regionális Intézete pályázatot hirdet az ÁNTSZ Budapest X.–XVII. Kerületi Intézete kerületi tiszti főorvosi feladatkörének ellátására

köztisztviselői kinevezéssel és a Ktv. 31. § (10) bekezdése szerint 6 évre szóló határozott idejű vezetői megbízással az alábbiak szerint:

Feladat: az ÁNTSZ Budapest X.–XVII. Kerületi Intézete kerületi tisztifőorvosi teendőinek ellátása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint a 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 3 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőző orvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz és szakmai program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történt megjelenéstől számított 15. nap.

Elbírálás: a Ktv. 10. §-ában foglaltak szerint.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázatokat dr. Csaba Károly mb. regionális tiszti főorvosnak címezve az ÁNTSZ Közép-magyarországi Regionális Intézetébe (1138 Budapest, Váci út 174.) kérjük megküldeni.

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

A munkakör a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése és a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése és a 10. §-a alapján tölthető be.

Ellátandó feladat: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feladatok.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján mentesség,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

A jegyző az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre köteles.

Előnyt jelent:

- körzetközponti településen szerzett jegyzői vagy önkormányzati igazgatási vezetői gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- legalább ötéves közigazgatási gyakorlat,
- a település és térségének ismerete.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázati kérelmet,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, képesítést tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- vezetői programot,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget vállaló nyilatkozatot.

Bérezés: illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései szerint történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől (2008. március 17.) számított 15. nap.

A pályázat elbírálója: Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülés. Az állás a pályázat elbírálást követően azonnal betölthető.

A kinevezés határozatlan időre szól, hathavi próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot személyesen vagy postai úton, zárt borítékban, 1 példányban kell benyújtani a következő címre: Balatonfüzfő város polgármestere, 8184 Balatonfüzfő, Nike krt. 1. A borítékra fel kell tüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázati benyújtás egyben hozzájárulás megadásnak minősül az arra jogosultnak a teljes pályázati anyagba történő betekintésre.

A képviselő-testület fenntartja a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Az állás betöltésével kapcsolatos, a vezetői program elkészítéséhez szükséges információkért keresse Balatonfüzfő város polgármesterét a 06 (88) 596-920-as telefonszámon.

A pályázat eredményéről a pályázók írásos értesítést kapnak.

**Budakalász Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori, vagy okleveles közigazgatási menedzseri képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
- iskolai végzettséget, szakvizsgát igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseket,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget, illetve hogy hozzájárul-e a pályázatának nyílt ülésen történő tárgyalásához.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelentenek:

- két évnél hosszabb közigazgatási gyakorlat,
- települési önkormányzatnál szerzett közigazgatási gyakorlat,
- idegennyelv-tudás,
- személygépkocsi-vezetői engedély.

A kinevezés – 6 hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól.

Illetmény és juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje, helye: a pályázat Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 15. nap, Budakalász Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete részére címezve (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.), zárt borítékban. A borítékra kérjük ráírni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázatot a képviselő-testület a pályázat benyújtására előírt határidőt követő ülésén bírálja el.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázattal kapcsolatosan információ kérhető Parlagi Endre polgármestertől, tel.: 06 (26) 342-391, 06 (70) 456-6957.

**Cibakháza Nagyközség Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
gazdálkodási-pénzügyi munkakör ellátására
Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának Cibakházi Irodájába**

Az ellátandó feladatok: könyvelői, kontírozói feladatok, vagyongazdálkodással összefüggő feladatok, nyilvántartások vezetése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább középfelsőfokú végzettség és közgazdasági szakképzettség, vagy középfelsőfokú végzettség és az OKJ szerint: pénzügyi-számviteli szakképesítés, gazdasági elemző és szakstatistikusi ügyintéző, banki ügyintéző szakképesítés.

Előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga,
- költségvetési szervnél szerzett legalább egyéves pénzügyi, számviteli gyakorlat,
- mérlegképes könyvelő képesítés,
- helyismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhessék.

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A munkakört betöltő vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szabályai alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatot „Pályázat gazdálkodási-pénzügyi munkakörre” jelíggel ellátott, zárt borítékban kell benyújtani: Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának jegyzője, 5462 Cibakháza, Szabadság tér 5. Tel.: (56) 477-001.

**Cibakháza Nagyközség Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
gazdálkodási munkakör ellátására
Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának Cibakházi Irodájába**

Az ellátandó feladatok: főkönyvi rendszer üzemeltetése (belső ellenőri feladatok, részt vesz az intézmények költségvetésében, az önkormányzati költségvetés összeállításában, a beszámoló összeállításában, a költségvetési előirányzatok módosításában, számviteli rend kialakítása és a számlarend elkészítése).

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú egyetemi vagy főiskolai szintű pénzügyi, számviteli végzettség,
- számítógépes felhasználói ismeret.

Előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga,
- helyismeret,

- költségvetési szervnél szerzett legalább egyéves pénzügyi, számviteli gyakorlat,
- mérlegképes könyvelő képesítés.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhessék.

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A munkakört betöltő vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szabályai alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatot „Pályázat gazdálkodási munkakörre” jelíggel ellátott, zárt borítékban kell benyújtani: Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának jegyzője, 5462 Cibakháza, Szabadság tér 5. Tel.: (56) 477-001.

**Cibakháza Nagyközség Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
adóügyi munkakör ellátására
Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának Cibakházi Irodájába**

Az ellátandó feladatok: helyi adókkal kapcsolatos feladatok, nyilvántartások vezetése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdasági elemző- és szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés.
- számítógépes felhasználói ismeret.

Előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga,
- költségvetési szervnél szerzett legalább egyéves pénzügyi, számviteli gyakorlat,
- mérlegképes könyvelő képesítés.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhessék.

A munkakör 2008. április 15. napjától tölthető be.

A munkakört betöltő vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szabályai alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatot „Pályázat adóügyi munkakörre” jeligével ellátott, zárt borítékban kell benyújtani: Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának jegyzője, 5462 Cibakháza, Szabadság tér 5. Tel.: (56) 477-001.

Cibakháza Nagyközség Önkormányzat

Polgármesteri Hivatalának jegyzője

pályázatot hirdet

adóügyi munkakör ellátására

Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat

Polgármesteri Hivatalának Nagyrévi Irodájába

Az ellátandó feladatok: helyi adókkal kapcsolatos feladatok, nyilvántartások vezetése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább középiskolai végzettség és közigazgatási szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdasági elemző- és szakstatistikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés.
- számítógépes felhasználói ismeret.

Előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga,
- költségvetési szervnél szerzett legalább egyéves pénzügyi, számviteli gyakorlat,
- mérlegképes könyvelő képesítés.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhessék

A munkakör napi 6 órás részmunkaidős foglalkoztatással tölthető be, az elbírálást követően azonnal.

A munkakört betöltő vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szabályai alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatot „Pályázat adóügyi munkakörre” jeligével ellátott, zárt borítékban kell benyújtani: Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának jegyzője, 5462 Cibakháza, Szabadság tér 5. Tel.: (56) 477-001.

Cibakháza Nagyközség Önkormányzat

Polgármesteri Hivatalának jegyzője

pályázatot hirdet

műszaki munkakör ellátására

Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat

Polgármesteri Hivatalának Nagyrévi Irodájába

Az ellátandó feladatok: műszaki ügyekkel, beruházással, településfejlesztéssel, közbeszerzéssel, pályázatokkal kapcsolatos feladatok.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség, középiskolai szakképzettség és OKJ szerint műszaki szakmacsoportban szerzett szak-

képzettség, építőipari szakképzettség, műszaki technikus szakképesítés,

- számítógépes felhasználói ismeret.

Előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga,
- költségvetési szervnél szerzett legalább egyéves gyakorlat,
- helyismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhessék.

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A munkakört betöltő vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szabályai alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatot „Pályázat adóügyi munkakörre” jeligével ellátott, zárt borítékban kell benyújtani: Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának jegyzője, 5462 Cibakháza, Szabadság tér 5. Tel.: (56) 477-001.

képzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és középfokú számítástechnikai szakképesítés,

- számítógépes felhasználói ismeret.

Előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga,
- költségvetési szervnél szerzett legalább egyéves gyakorlat,
- helyismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhessék.

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A munkakört betöltő vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szabályai alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatot „Pályázat belügyi munkakörre” jeligével ellátott, zárt borítékban kell benyújtani: Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának jegyzője, 5462 Cibakháza, Szabadság tér 5. Tel.: (56) 477-001.

Cibakháza Nagyközség Önkormányzat

Polgármesteri Hivatalának jegyzője

pályázatot hirdet

belügyi igazgatási munkakör ellátására

Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat

Polgármesteri Hivatalának Nagyrévi Irodájába

Az ellátandó feladatok: belügyi igazgatással, szabály-
sértéssel kapcsolatos feladatok.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- jogász szakképzettség; főiskolai szintű igazgatás-
szervező vagy rendvédelmi felsőoktatásban szerzett szak-

Pályázati felhívás

Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területén

helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti

személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében

történő ellátására

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a to-
vábbiakban: Kiíró/Ellátásért felelős) Közgyűlése a 2004.
évi XXXIII. törvény 6. §-ában foglaltaknak megfelelően
Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területén
autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás
közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pá-
lyázatot ír ki.

Általános információk

A Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
4024 Debrecen, Piac u. 20.

Tel.: (52) 511-436. Fax: (52) 511-438.

Kapcsolattartó: Varga László, a Városfejlesztési Főosztály vezetője.

Az eljárás tárgya: autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében. A személyszállítást meghatározott menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.

A szerződés időtartama: Kiíró a szerződést határozott időtartamra, 8 évre köti.

A szolgáltatás megkezdésének napja: 2009. július 1.

A teljesítés helye: Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. július 31. 12.00 óra. Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítsa.

Az eredményhirdetés időpontja: a pályázat benyújtásának határidejét követő 60 napon belül.

Szerződéskötés tervezett időpontja: eredményhirdetés időpontját követő 15 napon belül.

Az elbírálás módja és szempontja: a pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést.

A Pályázati kiírás beszerzésének feltételei:

A Pályázati kiírás beszerzésének határideje: az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium hivatalos lapjában való közzétételtől számított 15 napon belül. A Pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető, ez esetben a kérelem postára adásának dátuma az irányadó a határidő tekintetében.

A Pályázati kiírás ára: 100 000 Ft + áfa.

A kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró 11738008-15461009 számú bankszámlájára. A dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át hétfőtől csütörtökig 8–16 óra között, illetve pénteken 8–12 óra között a következő címen: Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Főosztály titkársága (4024 Debrecen, Piac u. 20. 136. iroda).

A Pályázati kiírás kérésre postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a pályázó igazolja. A megvásárolt Pályázati kiírás másra át nem ruházható.

A Pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek.

Pályázók köre:

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek vagy azok konzorciumai, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.

Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

Fertőszéplak község jegyzője felvételt hirdet a

Polgármesteri Hivatalba pénzügyi ügyintézői

– határozott időre szóló – köztisztviselői állásra

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- középfokú szakirányú végzettség,
- felhasználói szintű számítógép-ismeret.

Juttatások: a Ktv. alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. március 18.

A pályázat elbírálása során az e területen megszerzett szakmai gyakorlat előnyt jelent.

A munkába állás kezdete: 2008. április 1.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- képzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázati anyagot az alábbi címre kérjük benyújtani: Polgármesteri Hivatal jegyzője, 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

A betöltendő állásról bővebb információ a (99) 537-160-as telefonszámon dr. Szigeti Krisztina jegyzőtől kérhető.

Gellénháza, Gombosszeg, Iborfia, Lickóvadamos, Nagylengyel, Ormándlak és Petrikeresztúr községek körjegyzője pályázatot hirdet igazgatási ügyintézői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- szakirányú végzettség a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint,
- magyar állampolgárság,

- büntetlen előélet,
- kinevezés esetén a Ktv. 22/A. §-a alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

Ellátandó feladatok :

- jegyzői hatáskörű gyámügyi ügyintézői feladatok,
- anyakönyvi feladatok,
- hagyatéki ügyintézés,
- szabálysértési hatósági feladatok ellátása,
- önkormányzati ingatlan ügyek és egyéb hatósági feladatok.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga,
- anyakönyvi szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- a részletes fényképes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy az eljárásban részt vevők megismerhetik a pályázók anyagát.

A kinevezés – 3 hónap próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól.

Besorolás, illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározottak szerint.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatokat a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül lehet benyújtani a gellénházi körjegyzőségre (8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül a körjegyző dönt.

A pályázattal kapcsolatosan további információ dr. Szemes Róbert körjegyzőtől kérhető a (92) 566-027-es telefonszámon.

**Gellénháza, Gombosszeg, Iborfia, Lickóvadamos,
Nagylengyel, Ormándlak és Petrikeresztúr
községek körjegyzője
pályázatot hirdet
elsőfokú építésügyi-műszaki ügyintézői munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,

- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő, üzemmérnöki) településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, vagy ezekkel egyenértékű elismert végzettség, közigazgatási alapvizsga [343/2006. (XI. 22.) Korm. rendelet 5., 6. § és 4. számú melléklet],

- kinevezés esetén a Ktv. 22/A. §-a alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

Ellátandó feladatok:

- érdemi döntéshez teljes körű építéshatósági eljárás lefolytatása,
- építésügyi nyilvántartások vezetése, jelentések készítése,
- építésügyi, műszaki és településfejlesztési körbe tartozó önkormányzati feladatok ellátása.

Előnyt jelent:

- építésügyi igazgatás területén szerzett közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes fényképes szakmai önéletrajzt,
- végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

A kinevezés 3 hónap próbaidő kikötésével határozatlan időre szól.

Besorolás, illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározottak szerint.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatokat a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül lehet benyújtani a gellénházi körjegyzőségre (8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül a körjegyző dönt.

A pályázattal kapcsolatosan további információ dr. Szemes Róbert körjegyzőtől kérhető a (92) 566-027-es telefonon.

**Gersekarát, Sárfimizdó és Telekes községek
önkormányzatainak képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
Gersekarát székhellyel körjegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

Az illetmény és egyéb kötelező juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései alapján történik.

Lakás biztosítható.

A munkakör vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget igazoló okiratok, vagy azok hitelesített másolata,
- nyilatkozat a vagyony nyilatkozat-teljesítési kötelezettségről, az összeférhetetlenségről.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. napig.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatását követően, a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi együttes képviselő-testületi ülés.

A pályázat eredményéről a pályázók a döntés meghozatalát követő 15 napon belül értesítést kapnak.

Az álláshely betöltésének időpontja: 2009. január 1., teljes munkaidőben, határozatlan időre.

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatot Herczeg Gyula gersekaráti polgármester részére kell eljuttatni, cím: 9813 Gersekarát, Béke u. 12.

**Jászfényszaru Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
műszaki ügyintézői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,

- büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének I/19. „Településfejlesztési és rendezési, valamint településüzemeltetési feladatok” I., illetve II. besorolási osztályban meghatározott szakképesítés.

A pályázathoz mellékelni kell:

- képesítést tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga,
- helyismeret,
- a településen való helyben lakás, illetve helyben lakás vállalása.

Ellátandó főbb feladatok:

- közművekkel, közutak, közterületek fenntartásával, kezelésével,
- önkormányzati beruházásokkal, környezetvédelemmel, hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,
- önkormányzat vagyongazdálkodása.

Bérezés a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint.

Lakás szükség esetén megoldható.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat benyújtásának helye: Polgármesteri Hivatal, 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül.

A munkakör betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól, hat hónapos próbaidő kikötésével.

A kiíró fenntartja a pályázatok eredménytelenné nyilvánítási jogát.

További információ kérhető Mészáros László jegyzőtől az (57) 522-170/104 telefonszámon.

**Kiskőrös város jegyzője
pályázatot hirdet
építéshatósági ügyintézői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló, módosított 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet által előírt
 - = egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség,
 - = főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség.

Ellátandó feladatok: a munkaköri leírásban, valamint az osztályvezető által meghatározottak szerint végzi a jegyző hatáskörébe tartozó kiemelt városi építésügyi igazgatási feladatokat.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- szakmai önéletrajzot.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény – valamint a 20/1992. (XII. 17.) önk. rendelet a köztisztviselők munkavégzésének, illetményének és egyéb juttatásainak szabályozásáról – alapján.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: 2008. április 1-jétől, határozott időre, a munkakört jelenleg betöltő személy gyes-, gyed-idejére.

A próbaidő tartama 3 hónap.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 20. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

A pályázatokat Kiskőrös város jegyzője részére (6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.) kell benyújtani.

A pályázatot a jegyző bírálja el, de a kinevezéshez a polgármester egyetértése szükséges.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Kiskőrös város jegyzőjénél lehet személyesen, illetve a (78) 311-122-es telefonszámon.

**Kiskunmajsa Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Az aljegyző által ellátandó feladatok:

- a jegyző helyettesítése,
- a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- legalább két év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- kinevezés esetén vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése,
- kinevezés esetén eskütételi kötelezettség a Ktv. 12. és 13. §-ai alapján, melynek elmulasztása esetén a pályázó nem állítható hivatalba.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5 év közigazgatási vezetői gyakorlat.

A nyertes pályázó 3 hónap próbaidő kikötése mellett, határozatlan időre kerül kinevezésre.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot, valamint a vezetői elképzeléseket,
- az iskolai végzettséget igazoló okirat másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő legközelebbi testületi ülésen.

A pályázatot a képviselő-testület bírálja el, a jegyző javaslatát figyelembe véve.

Az állás betölthető 2008. május 1-jétől.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A képviselő-testületi döntést követő 8 napon belül a pályázók értesítése megtörténik.

A pályázatokat Kiskunmajsa város jegyzőjéhez kell eljuttatni (Városi Polgármesteri Hivatal Kiskunmajsa, 6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.).

Érdeklődni Kiskunmajsa város jegyzőjénél a fenti címen és a (77) 481-144/116-os melléki telefonszámon lehet.

**Kistarcsa Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
építéshatósági-műszaki ügyintézői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló, módosított 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet által előírt egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki szaképzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga,
- legalább 3 éves közigazgatási gyakorlat,
- legalább felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget tanúsító oklevél másolatot,
- szakmai önéletrajzt.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírásának határideje: a benyújtási határidőt követő 10 napon belül.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát fenntartja.

Eredményes pályázat esetén a határozatlan időre szóló kinevezés 6 hónap próbaidő kikötésével, 2008. április 15-től tölthető be.

A pályázatot zárt borítékban, „Építési ügyintéző” megjelöléssel, Kistarcsa Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez lehet benyújtani. Cím: 2143 Kistarcsa, Szabadság u. 48. Tel.: 06 (28) 507-132.

A pályázatokat a jegyző, a kinevezési jogkör gyakorlója bírálja el.

**Kondoros Nagyközség Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
(határozott idejű alkalmazással)
pénzügyi osztályvezetői munkakör betöltésére**

A pályázati felhívást kiíró közigazgatási szerv adatai:
neve: Kondoros Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala,
címe: 5553 Kondoros, Hősök tere 4–5.

A meghirdetett állások adatai:

közigazgatási szerv adatai: Kondoros Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala,
címe: 5553 Kondoros, Hősök tere 4–5.

A feladat/munkakör megnevezése: megbízott pénzügyi osztályvezető,

a munkavégzés helye: Kondoros Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal, Kondoros, Hősök tere 4–5.

Ellátandó feladatok:

Vezeti a Pénzügyi osztályt, felelős az osztályhoz csoportosított feladatok hatékony és célszerű, gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért. Az osztály feladatai: segíti a képviselő-testület (Kondoros nagyközség és Kardos község települési önkormányzatok) és az önkormányzati bizottságok tevékenységét, ellátja az önkormányzatok költségvetési törvényből, gazdálkodási feladataiból adódó, pályázatok előkészítésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos tevékenységét, adóhatósági tevékenységet lát el. Közreműködik az önkormányzat intézményeinek pénzügyi-gazdasági ellenőrzési feladatainak, a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásában.

Alkalmazási feltételek:

- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet I. számú mellékletében az I/16. pontjában a pénzügyi igazgatási feladatoknál, vagy a II/2. pontjában a gazdálkodással kapcsolatos feladatoknál az I. besorolási osztályhoz meghatározott felsőfokú – egyetemi vagy főiskolai – végzettség és szakképesítés,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- munkakörre való egészségügyi alkalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási szakvizsga,
- közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat,
- PM könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába történt felvétel államháztartási szakon,
- idegen nyelv ismerete,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office, Word, Excel),
- gépjármű-vezetői jogosítvány (B kategória).

A pályázathoz csatolandó iratok:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázatot 1 példányban, Kondoros Nagyközség Önkormányzat jegyzőjéhez (Kondoros, Hősök tere 4–5.) lehet személyesen vagy postai úton benyújtani.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálására a pályázati határidő lejártát követő 15 munkanapon belül kerül sor. A pályázati döntésről a pályázókat az elbírálást követően 8 napon belül értesítjük.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálásának módjára vonatkozó általános tájékoztatás: pályázati eljárás keretében az érvényes pályázatot benyújtó pályázókat a jegyző meghallgatja, az állás betöltéséről a polgármester egyetértésével a jegyző dönt.

Az pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát pályázat kiírója fenntartja.

A pályázat kiírója a döntést nem indokolja.

A pályázathoz csatolandó iratok hiánypótlására nincs lehetőség.

A pályázattal, valamint a betöltendő munkakörrel kapcsolatban felmerült kérdésekkel kapcsolatban tájékoztatás kérhető: Zsindely Ferencné jegyző, 5553 Kondoros, Hősök tere 4–5. Tel.: (66) 589-300.

**Lak–Irota–Szakácsi Községek Körjegyzőségének
körjegyzője
pályázatot hirdet
gazdálkodási előadó munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- középfokú közgazdasági végzettség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- közigazgatásban eltöltött gyakorlat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon,
- hasonló munkakörben szerzett 2 éves gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget igazoló iratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó munkakör: gazdálkodási-pénzügyi feladatok.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltak szerint.

A munkáltató eredményes pályáztatás esetén a kinevezéskor 3 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázatot zárt borítékban Lak–Irota–Szakácsi községek körjegyzőjéhez kell benyújtani, cím: 3786 Lak, Kossuth u. 18.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül történik.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Adorján Borbála körjegyzőnél a 06 (48) 349-906-os telefon-számon.

**Mátraverebély Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- legalább 5 évi közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább 2 éves vezetői gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- a végzettségeket tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásának részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinthetnek,
- szakmai önéletrajzt,
- a vezetői elképzelések bemutatásáról, a polgármesteri hivatal irányításáról és a jegyzői feladatok ellátásáról szóló szakmai programot.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hosszabb vezetői gyakorlat,
- 2 évnél hosszabb, önkormányzatnál eltöltött közigazgatási gyakorlat.

A kinevezés határozatlan időre szól. A kinevezés és az illetmény megállapítása az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) és az önkormányzat vonatkozó helyi rendelete szerint történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati hirdetménynek a Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 30. nap.

A pályázat elbírálója: Mátraverebély Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

Az állás betölthető: az elbírálást követő 30 napon belül.

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban, „Jegyzői pályázat” megjelöléssel Mátraverebély Község Önkormányzata polgármesterének címezve kell benyújtani az alábbi címre: 3077 Mátraverebély, Vasút út 82.

További információ Nagy Attila polgármestertől kérhető, tel.: 06 (32) 471-194.

**Mezőberény Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
(5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.)
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

Az állás a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 8. § (1) bekezdése alapján kerül meghirdetésre.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
 - legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
 - közigazgatási vagy jogi szakvizsga megléte,
 - magyar állampolgárság,
 - büntetlen előélet, cselekvőképesség,
 - összeférhetetlenség hiánya,
- melyeknek tényét igazolni kell.

A nyertes pályázónak vállalnia kell a kinevezést követő egy éven belül a Mezőberényben történő letelepedést.

Előnyt jelent:

- jegyzői, aljegyzői gyakorlat, vagy polgármesteri hivatalnál eltöltött legalább 5 éves gyakorlat,
- német vagy angol nyelv legalább társalgási szintű ismerete,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget igazoló okiratok másolatát,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az aljegyzői munkakör betöltésére irányuló szakmai programot.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a képviselő-testület meghatározása szerint. Az önkormányzat a kinevezett aljegyző részére szükség esetén önkormányzati bérletbiztosítást biztosít.

A képviselő-testület fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek minősíti.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot Cservenák Pál Miklós polgármesternek címezve (5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.) kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának ideje: a pályázat benyújtását követő rendes képviselő-testületi ülés.

Az állás betöltésének kezdete megegyezés szerint, de legkésőbb 2008. július 1.

A pályázók további információt kérhetnek dr. Baji Mihály jegyzőtől a (66) 515-501-es telefonszámon, hivatali idő alatt.

**Mezőcsát Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
pályázatot hirdet
Mezőcsát Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztály
osztályvezető munkakör betöltésére**

Az állás betölthető: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete 16. pontja alapján I. besorolási osztályban pénzügyi igazgatási feladatok ellátása.

Ellátandó feladatok:

Az önkormányzat költségvetési koncepciójának, költségvetési rendelettervezetének, zárszámadási rendelettervezetének és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló

molójának elkészítése, a költségvetés végrehajtásával összefüggő gazdálkodási feladatok ellátása, pályázatok pénzügyi részének előkészítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi osztály irányítása.

Az irányítása alá tartozó személyek száma összesen: 8 fő.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a 20/2001. (X. 16.) ÖR. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú iskolai végzettség,
- vezetői és szakmai tapasztalat, legalább 3–5 év vezetői tapasztalat,
- gyakorlott szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- közigazgatási szakvizsga,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- alapszintű ECDL.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló oklevél másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2008. április 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. március 31.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Mezőcsát Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 190/2008., valamint a munkakör megnevezését: osztályvezető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. április 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mester Attiláné nyújt a (49) 552-046/113-as telefonszámon.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Belügyi Közlöny – 2008. március 17.

Mike község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki jegyzői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- államig. főiskolai, vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közig. vagy jogi szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- kinevezés esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a Ktv. 22/A. §-a alapján.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesül:

- német nyelvvizsga (idegennyelv-tudás),
- saját gépjármű és vezetői engedély megléte.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés: a köztisztviselői jogállásról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálására a benyújtásra előírt határidőt követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Az állás 2008. május 1. napjától betölthető.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatot a következő címre kell benyújtani: Polgármesteri Hivatal, Tóth Árpád polgármester, 7512 Mike, Hunyadi u. 43.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet a következő telefonszámon: (82) 721-229.

Mikóháza, Alsóregmec, Felsőregmec, Vilyvitány önkormányzatok képviselő-testületei pályázatot hirdetnek aljegyzői munkakör betöltésére

A munkakör betöltésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján kerül sor.

A kinevezés hat hónap próbaidő közbeiktatásával határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell

ellátni. A kinevezés és az illetmény megállapítása az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) szerint történik.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a feladat ellátására vonatkozó szakmai elképzelést.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati hirdetménynek a Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 15. nap.

A pályázat elbírálója: Mikóháza, Alsóregmec, Felsőregmec, Vilyvitány önkormányzatok képviselő-testülete.

A pályázat elbírálásának időpontja: a benyújtási határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

Az állás betölthető: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban, „Aljegyzői pályázat” megjelöléssel Mikóháza község polgármesterének, Frankó Tamásnak (3989 Mikóháza, Szabadság u. 10.) címezve kell benyújtani.

A képviselő-testület fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

További felvilágosítás kérhető Frankó Tamás polgármestertől, telefon: 06 (47) 308-031.

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
1 álláshely betöltésére, kistérségi szociális feladatok
ellátására**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy szociális szakirányú felsőfokú iskolai végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- időskorú szakellátásban szerzett szakmai tapasztalat.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló okiratok másolatát.

Ellátandó feladat:

- szociális alap és szakosított ellátások szervezése,
- bentlakásos szociális intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátása, döntések előkészítése.

A pályázat benyújtásának határideje: a felhívás Belügyi Közlönyben történő megjelentésétől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra nyitva álló határidőt követő 15. nap.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. tv.-ben meghatározottak szerint.

Pályázati cím: Miskolc Megyei Jogú Város jegyzője, 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Bővebb felvilágosítás kérhető a kistérségi munkacsoport vezetőjétől a (46) 512-824-es telefonszámon.

**Nagyhalász Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

A munkakör a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése és a 10. §-a alapján tölthető be.

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető, a kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Ellátandó feladat:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feladatok.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- legalább egyéves vezetői gyakorlat.

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázati kérelmet,
- részletes szakmai önéletrajzot,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az előírt képesítést tartalmazó okiratok másolatait,
- vezetői, szakmai elképzeléseit.

Bérezés és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határ-
időt követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázatot zárt borítékban Orosz Károlyhoz, Nagyha-
lász város polgármesteréhez kell benyújtani (4485 Nagy-
halász, Arany János u. 50.). A borítékon fel kell tüntetni:
„Jegyzői pályázat”.

Szolgálati lakást az önkormányzat biztosítani nem tud.

A pályázatról további felvilágosítás kérhető Orosz
Károly polgármestertől, telefon: 06 (42) 202-202.

A pályázat eredményéről a pályázók írásos értesítést
kapnak.

**Nagykálló Város Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
Polgármesteri Hivatala
aljegyzői álláshelyének betöltésére**

Alkalmazási feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi
doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási mene-
dzser szakképesítés, és
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Ország-
gos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban:
OKV) elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegű-
nek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesí-
tés, és
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A kinevezés – három hónap próbaidő beiktatásával –
határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben
kell betölteni.

Az aljegyző feladatkörébe tartozik – a jegyző munkájá-
nak segítése, helyettesítése mellett – a Hatósági és Igazga-
tási Iroda (ezen belül az Okmányiroda, az Adócsoporthoz, a
Szociális és Egészségügyi Csoport, a Városi Gyámhivatal,
illetve az Igazgatási Csoport) irodavezetői feladatainak
ellátása is.

Az irodavezetői feladatok mellett az aljegyzőnek részt
kell vennie a képviselő-testület üléseinek előkészítésében,
szervezésében, a képviselő-testület üléseire készített elő-

terjesztések törvényességi ellenőrzésében, a polgármesteri
hivatal jogi felvilágosító munkájában.

A pályázathoz csatolandó:

- személyes adatokat, életutató, szakmai gyakorlatot be-
mutató önéletrajz,
- oklevelek, bizonyítványok, szakképzettséget igazoló
okiratok közjegyző által hitelesített másolata,
- betöltendő munkakörrel kapcsolatos elképzelések is-
mertetése,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázatot a képviselő-testü-
let nyilvános vagy zárt ülés keretében tárgyalja,
- teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatko-
zat arról, hogy a pályázó az általános alkalmazási feltéte-
leknek megfelel,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában fog-
lalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő
kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megis-
meréséhez hozzájárul.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betöl-
tethető. A pályázat elbírálására legkésőbb a pályázat benyúj-
tására előírt határidő leteltét követő 30 napon belül sor ke-
rül. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy
a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A pá-
lyázati eljárásban hiánypótlásnak helye nincs.

A pályázat beérkezésének határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 30. nap 12.00 óra.

Illetmény és egyéb juttatás a Ktv. szabályai szerint tör-
ténik.

A pályázat elbírálásáról szóló értesítés írásban történik
az elbírálást követő 8 napon belül.

A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani dr. Török
László jegyző részére (4320 Nagykálló, Somogyi B.
u. 5–7. A borítékra rá kell írni: „Aljegyzői pályázat”).

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás
dr. Török László jegyzőtől kapható, tel.: (42) 263-101.

**Nagylózs Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi dok-
tori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, illetve az 1992.
évi XXIII. tv. 8. § (4) bekezdés szerinti határidőben törté-
nő megszerzésének vállalása,

- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat előny, de ettől a képviselő-testület eltekinthet,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- végzettséget igazoló okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási hatá-
ridőt követő első képviselő-testületi ülés.

Az állás betölthető: 2008. május 1. napjától.

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban, „Jegyzői
pályázat” megjelöléssel kell Nagylózs község polgármes-
terének (9482 Nagylózs, Vörösmarty u. 31/A) benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Marton
Ferenc polgármesternél a 06 (30) 901-0710-es vagy a
(99) 536-054-es telefonszámon.

**Oszkó Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
és Olaszfa Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
körjegyzői állás betöltésére**

1. A közigazgatási szerv megnevezése: Oszkó és Olasz-
fa Községek Körjegyzősége.

2. a) A betöltendő munkakör: körjegyző.

b) A vezetett szervezeti egység: Oszkó és Olaszfa Köz-
ségek Körjegyzősége.

3. Az ellátandó feladatok ismertetése: a körjegyzőség
vezetése, a jogszabályokban számára meghatározott fel-
adatok ellátása.

4. A munkakör betöltéséhez, illetve a pályázat elnyeré-
séhez jogszabályban előírt és egyéb szükséges feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,

- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi
doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási mene-
dzseri szakképesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

5. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos
Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskör-
űen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fo-
kozat alapján adott mentesítés,
- közigazgatási vezetői gyakorlat.

6. Illetményre és az egyéb juttatásokra vonatkozó tájé-
koztatás: az illetmény és a kötelező juttatások a Ktv. sze-
rint biztosítottak.

7. A pályázat benyújtásának feltételei, határideje, vala-
mint elbírálásának határideje:

A pályázatot zárt borítékban Hosszú Zoltán polgármes-
ternek címezve, Oszkó, Rákóczi u. 79. címre kell benyúj-
tani, a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben történő meg-
jelenésétől számított 15. napig.

A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő el-
ső együttes testületi ülésen történik. A pályázók az elbírá-
lást követő 8 napon belül írásbeli értesítést kapnak az ered-
ményről.

8. A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálásának mód-
jára vonatkozó tájékoztatás:

A pályázatokról a képviselő-testületek együttes ülésü-
kön döntenek. A pályázat elnyeréséhez a képviselő-testü-
letek minősített többséggel hozott, egybehangzó döntése
szükséges.

Az elbírálás során előnyt jelent a többéves közigazgató-
si vezetői gyakorlat.

Képesség-, illetve alkalmassági vizsgálat lefolytatására
nem kerül sor.

9. Az állás betöltésének időpontja: az elbírálást köve-
tően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól, a próbaidő a Ktv.
11/B. § (1) bekezdése alapján 6 hónap.

10. A pályázathoz csatolandó iratok felsorolása:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizo-
nyítvány,
- szakmai önéletrajz, szakmai elképzelések,
- a pályázó képesítését, szakképzettségét igazoló okle-
vele(ke)t, vagy annak (azoknak) másolatát (főiskola/egye-
tem, szakvizsga/OKV mentesítés stb.).

A pályázatokat Hosszú Zoltán polgármester címére
(9825 Oszkó, Rákóczi u. 79.) kell benyújtani zárt boríték-
ban. A borítékra kérjük ráírni: „Körjegyzői pályázat”.

Szolgálati lakás megoldható.

A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítás kérhető Hosszú Zoltán polgármestertől. Cím: 9825 Oszkó, Rákóczi u. 79. Telefon/fax: (94) 573-073, illetve 06 (30) 927-9262.

**Pilis Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet pénzügyi-számviteli ügyintézői állás
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség, vagy főiskolai szintű államigazgatási és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakügyintézői szakképesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a közigazgatásban töltött gyakorlat,
- hasonló munkakörben szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladatkör: pénzügyi-számviteli igazgatási feladatok ellátása, a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási iroda (szervezeti egység) vezetője munkájának segítése.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben, Pilis Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és működési szabályzatában, valamint az Egységes közszolgálati szabályzatban foglaltak és meg egyezés szerint.

A munkáltató eredményes pályázat esetén a kinevezéskor 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban, Pilis Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának jegyzőjéhez kell benyújtani. Cím: 2721 Pilis, Kossuth Lajos u. 47. Tel.: (29) 498-143. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat pénzügyi-számviteli ügyintézői munkakör betöltésére”.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül történik.

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet dr. Csiki Gábor jegyzőnél a (29) 696-323-as vagy a (29) 496-826-os telefonszámon.

**Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
a Sellyei Polgármesteri Hivatal
aljegyzői állására**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- idegennyelv-tudás,
- közigazgatási vezetői, szabálysértési, birtokvédelmi gyakorlat,
- közbeszerzési képesítés.

A pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát,
- a szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,
- a munkakör ellátására vonatkozó elképzeléseket.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Besorolás, illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi közszolgálati szabályzat alapján történik.

Az állás a képviselő-testületi döntést követően tölthető be.

A pályázatot a kozigallas.gov.hu honlapon való megjelenéstől (2008. március 3.) számított 30 napon belül lehet benyújtani Sellye város jegyzőjéhez.

További felvilágosítás dr. Fekete Géza jegyzőtől és Nagy Attila polgármestertől kérhető a (73) 580-900-as telefonszámon.

**Szákszend Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- munkaköri egészségügyi alkalmasság,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy ezek alóli mentesség,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- képesítést igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat,
- számítógép-kezelői ismeret,
- helyben lakás.

Az állás 2008. szeptember 1-jétől tölthető be. A kinevezés határozatlan ideig szól, a próbaidő 6 hónap.

Illetmény és egyéb juttatások: a Ktv. és a vonatkozó helyi rendelet szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenést követő 30. nap, elbírálása a pályázat benyújtási határidejétől számított 30 napon belül.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet László Kálmán polgármesternél a (34) 371-524-es, valamint a (30) 618-3047-es telefonszámon.

**Szigetszentmiklós Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
adóellenőr munkakör betöltésére**

A munkakör határozatlan időtartamra szól, hat hónap próbaidő kikötésével.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében az I/16. feladatkörnél előírt végzettség:
 - = az I. besorolási osztályban: jogász szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű katonai felsőoktatási intézményben (jogelőd intézményben) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség, főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakügyintézői szakképesítés,
 - = a II. besorolási osztályban: középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés, középiskolai végzettség az OKJ szerint: gazdasági elemző és statisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban vagy önkormányzati adóhatóságnál szerzett szakmai gyakorlat,
- az önkormányzatok által kezelt helyi adók programjának ismerete (ONKADO program),
- mérlegképes könyvelői képesítés,
- pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- adóellenőri gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga, alapvizsga megléte,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, internet, Outlook).

Ellátandó feladatok:

- iparüzési adó, építményadó ellenőrzése, és az ezzel járó teljes körű feladatellátás.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinthetnek.

A munkakör betöltése vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Közzolgálati szabályzata, valamint az adóügyi dolgozók anyagi érdekeltségéről szóló 26/2007. számú rendelete alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

A munkakör betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gyakorlója dönt.

A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázatot zárt borítékban Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani. Cím: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2. Telefon: (24) 505-506. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat adóellenőr munkakör betöltésére”.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Pammerné Gaál Ágnes jegyzőnél a (24) 505-506-os telefonszámon.

**Szigetszentmiklós Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
adóügyi előadó munkakör betöltésére**

A munkakör határozatlan időtartamra szól, hat hónap próbaidő kikötésével.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében az I/16. feladatkörnél a II. besorolási osztályban előírt végzettség: középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzés vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés, középiskolai végzettség és az OKJ szerint gazdasági elemző és statisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban vagy önkormányzati adóhatóságnál szerzett szakmai gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga megléte,
- az önkormányzatok által kezelt helyi adók programjának ismerete (ONKADO program),
- adófelderítés és adóbehajtás területén szerzett szakmai gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel).

Ellátandó feladatok:

- iparüzési adó, építményadó, gépjárműadó adóztatással kapcsolatos feladatok ellátása,

– adók és adók módjára behajtandó köztartozások behajtása,

– adó és értékbizonyítványok, vagyoni igazolások készítése,

– méltányossági kérelmek elbírálása.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagba betekintheznek.

A munkakör betöltése vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Közzolgálati szabályzata, valamint az adóügyi dolgozók anyagi érdekeltségéről szóló 26/2007. számú rendelete alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

A munkakör betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gyakorlója dönt.

A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázatot zárt borítékban Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani. Cím: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2. Telefon: (24) 505-506. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat adóügyi előadó munkakör betöltésére”.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Pammerné Gaál Ágnes jegyzőnél a (24) 505-506-os telefonszámon.

**Szigetszentmiklós Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
bizottsági ügyintézői munkakörök betöltésére**

A munkakör határozatlan időtartamra szól, hat hónap próbaidő kikötésével.

Ellátandó feladatok:

- a szakbizottságok, kisebbségi önkormányzatok üléseinek adminisztratív előkészítése, sokszorosítási, leírási feladatok,

- bizottsági, képviselő-testületi anyagok továbbítása, jegyzőkönyvvezetés,
- a bizottsági ülések egyéb tárgyi feltételeinek biztosítása,
- nyilvántartások vezetése, ülések szervezése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség, közgazdasági szakközépiskolai általános ügyintéző titkár (menedzserasszisztens) szakképzettség, középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) igazgatási ügyintéző-ügykezelő, jogi asszisztens, ügyvitelszervezői és rendszerszervezői, számítástechnikai szakképesítés,
- gépirástudás,
- magas szintű felhasználói számítógépes ismeret.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 2 éves közigazgatási szakmai gyakorlat,
- gyorsírástudás,
- az önkormányzat alaptevékenységeinek megfelelő felsőfokú szakképzettség,
- közigazgatási alapvizsga megléte,
- ECDL-képesítés.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény alapján, valamint Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közszolgálati szabályzata alapján történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- számítástechnikai ismeretet igazoló dokumentumokat,
- hozzájáruló nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagba betekintheznek.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

A munkakör betölthető: 2008. április 2. és 2008. június 1.

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gyakorlója dönt.

A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtása: postán vagy személyesen (zárt borítékban) Pammerné Gaál Ágnes jegyző nevére címezve,

„Pályázat bizottsági ügyintézői munkakörre” feltüntetésével. Cím: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Eszes Anikó osztályvezetőtől kérhető a (24) 505-577-es telefonszámon.

Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának jegyzője pályázatot hirdet építéshatósági ügyintézői munkakör betöltésére

A munkakör határozatlan időtartamra szól, hat hónap próbaidő kikötésével.

Ellátandó feladatok:

- építési engedélyezési eljárások lefolytatása,
- helyszíni ellenőrzések lefolytatása,
- panaszügyekben való eljárás,
- szabályozási terv készítésében való közreműködés,
- statisztikai jelentések készítése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási építésügyi hatósági gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga megléte, vagy a szakvizsga alól adott OKV elnökségi teljes körű mentesítéssel való rendelkezés,
- helyismeret, saját személygépkocsi, vezetői engedély.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- hozzájáruló nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagba betekintheznek.

A munkakör betöltése vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény alapján, valamint Szigetszentmiklós Város

Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közszerzői szolgálati szabályzata alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

Az álláshely a döntést követően azonnal betölthető.

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gyakorlója dönt.

A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtása: postán vagy személyesen (zárt borítékban) Pammerné Gaál Ágnes jegyző nevére címezve, „Pályázat építésügyi ügyintézői munkakörre” feltüntetésével. Cím: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

További információ Gombos Bálint építésügyi osz-
tályvezetőtől a (24) 505-540-es telefonszámon kérhető.

**Szigetszentmiklós Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
gondnoksági ügyintézői munkakör betöltésére**

A munkakör határozatlan időtartamra szól, hat hónap próbaidő kikötésével.

Ellátandó feladatok:

- a polgármesteri hivatal feladatellátásához kapcsolódó esz-
közgazdálkodási és -beszerzési feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- a szükséges műszaki karbantartási, hibaelhárítási in-
téz-
kedések szervezése,
- munkavédelemmel, munkabiztonsággal, munkaesz-
közök üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- középiskolai végzettség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 2 éves közigazgatási szakmai gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga megléte,
- hasonló területen szerzett szakmai gyakorlat,
- közbeszerzési ismeretek,
- középiskolai végzettség és az OKJ szerint: pénz-
ügyi-számviteli szakképesítés vagy középiskolai végzett-

ség és közgazdasági szakképzettség, középiskolai végzett-
ség és építőipari szakképzettség vagy műszaki szakmacso-
portban szerzett technikai szakképesítés, középiskolai
végzettség és az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportban
szerezhető szakképesítés,

- felsőfokú ingatlankezelői szakirányú szakképesítés.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a köztiszt-
viselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi
XXIII. törvény alapján, valamint Szigetszentmiklós Város
Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közszerzői szolgálati sza-
bályzata alapján történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat el-
bírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagba bete-
kinthetnek.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási hatá-
ridőt követő 15 napon belül.

A munkakör betölthető: azonnal.

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított
rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gya-
korlója dönt.

A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírá-
lását követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtása: postán vagy személyesen (zárt
borítékban) Pammerné Gaál Ágnes jegyző nevére címezve,
„Pályázat gondnoksági ügyintézői munkakörre” feltünteté-
sével. Cím: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvání-
tásának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Eszes
Anikó osztályvezetőtől kérhető a (24) 505-577-es telefon-
számon.

**Szigetszentmiklós Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
kabinet-ügyintézői munkakör betöltésére**

A munkakör határozatlan időtartamra szól, hat hónap
próbaidő kikötésével.

Ellátandó feladatok:

- a Polgármesteri és Jegyzői Kabinet adminisztrációs,
ügyviteli feladatainak ellátása, leírási, sokszorosítási fel-
adatok,

- nyilvántartások vezetése,
- a kabinetvezető programjainak szervezése, titkársági feladatok ellátása.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség, közgazdasági szakközépiskolai általános ügyintéző titkár (menedzserasszisztens) szakképzettség, középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) igazgatási ügyintéző-ügykezelő, jogi asszisztens, ügyvitelszervezői és rendszerszervezői, számítástechnikai szakképesítés,
- gépirástudás,
- magas szintű felhasználói számítógépes ismeret.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 2 éves közigazgatási szakmai gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga megléte,
- ECDL-képesítés,
- gyorsírástudás,
- az önkormányzat alaptevékenységeinek megfelelő felsőfokú szakképzettség.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény alapján, valamint Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közszerzési szabályzata alapján történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinthetnek.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

A munkakör betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gyakorlója dönt.

A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtása: postán vagy személyesen (zárt borítékban) Pammerné Gaál Ágnes jegyző nevére címezve, „Pályázat kabinet-ügyintézői munkakörre” feltüntetésével. Cím: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Eszes Anikó osztályvezetőtől kérhető a (24) 505-577-es telefonszámon.

**Szigetszentmiklós Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
oktatási és kulturális intézményi referens munkakör
betöltésére**

A munkakör határozatlan időtartamra szól, hat hónap próbaidő kikötésével.

Ellátandó feladatok:

- oktatási és kulturális intézmények gazdálkodási, szakmai tevékenységének irányítása, felügyelete,
- közreműködik az oktatási intézmények költségvetésének tervezésében, a tervezési irányelvek kialakításában,
- az oktatási intézmények tevékenységének átfogó és céllellenőrzése,
- oktatási célú pályázatok előkészítése, segítségnyújtás az intézmények pályázatainak elkészítésében,
- tanügyi igazgatási feladatok,
- oktatási bizottság előterjesztéseinek elkészítése, jegyzőkönyveinek vezetése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- egyetemi szintű jogász, közgazdasági, természettudományi, bölcsészettudományi, hittudományi, művészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség, főiskolai szintű pedagógus, hittudományi, művész, közművelődési, közgyűjteményi, államigazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és az OKJ szerint: felsőfokú közművelődési, közgyűjteményi szakképesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szervezési, vezetési képzettség, ismeret,
- tapasztalat az intézmények önkormányzati irányításában,
- német-, angolnyelv-ismeret.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény alapján, valamint Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közszerzési szabályzata alapján történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinthetnek.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határ-
időt követő 15 napon belül.

A munkakör betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított
rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gya-
korlója dönt.

A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírá-
lását követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtása: postán vagy személyesen
(zárt borítékban) Pammerné Gaál Ágnes jegyző nevére cí-
mezve, „Pályázat oktatási és kulturális intézményi refe-
rens munkakörre” feltüntetésével. Cím: 2310 Szigetszent-
miklós, Kossuth L. u. 2.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilváni-
tásának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás a
jegyzőtől kérhető a (24) 505-508-as telefonszámon.

Szigetszentmiklós Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
tisztviselői titkársági ügyintézői munkakör
betöltésére

A munkakör határozatlan időtartamra szól, hat hónap
próbaidő kikötésével.

Ellátandó feladatok:

- jegyzői titkársági feladatok ellátása,
- a jegyző és aljegyző munkájának adminisztrációs,
ügyviteli támogatása,
- nyilvántartások vezetése,
- a jegyző programjainak szervezése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- középiskolai végzettség és közgazdasági szakkép-
zettség, közgazdasági szakközépiskolai általános ügyinté-

ző titkár (menedzserasszisztens) szakképzettség, középis-
kolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú
(ügyintézői szintű) igazgatási ügyintéző-ügykezelő, jogi
asszisztens, ügyvitel-szervezői és rendszerszervezői, szá-
mítástechnikai szakképesítés,

- gépírástudás,
- magas szintű felhasználói számítógépes ismeret.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 2 éves közigazgatási szakmai gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga megléte,
- ECDL-képesítés,
- gyorsírástudás,
- az önkormányzat alaptevékenységeinek megfelelő
felsőfokú szakképzettség.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a köztiszt-
viselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi
XXIII. törvény alapján, valamint Szigetszentmiklós Város
Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közszolgálati sza-
bályzata alapján történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat el-
bírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagba bete-
kinthetnek.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határ-
időt követő 15 napon belül.

A munkakör betölthető: 2008. április 1.

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított
rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gya-
korlója dönt.

A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírá-
lását követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtása: postán vagy személyesen
(zárt borítékban) Pammerné Gaál Ágnes jegyző nevére cí-
mezve, „Pályázat tisztviselői titkársági ügyintézői
munkakörre” feltüntetésével. Cím: 2310 Szigetszentmik-
lós, Kossuth L. u. 2.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilváni-
tásának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Eszes
Anikó osztályvezetőtől kérhető a (24) 505-577-es telefon-
számon.

**Tapolca Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
városüzemeltetési csoportvezető munkakör
betöltésére**

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű köztisztviselői kinevezés.

Ellátandó feladatok: a városüzemeltetési csoport szakmai irányítása, az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok ellátása, az önkormányzati beruházások irányítása, felügyelete.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet II/5. Műszaki és belső ellátási feladatok I. besorolási osztályban meghatározott szakképesítés.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget, képesítést tanúsító okleveleket, bizonyítványokat vagy azok hiteles másolatait,
- önéletrajzot, az eddigi szakmai tevékenység bemutatását.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a hasonló területen szerzett szakmai gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Polgármesteri Hivatal Egységes közszolgálati szabályzata alapján biztosítottak.

Benyújtási határidő: a hirdetés Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 15 napon belül.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

A pályázati eljárás lefolytatására az Egységes közszolgálati szabályzatban foglaltak szerint kerül sor. A szabályzat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Gazdálkodási Irodáján megtekinthető.

A munkakör az elbírálást követően azonnal, 6 hónap próbaidő közbeiktatásával – illetőleg megegyezés szerint –, vagyonnyilatkozat-tételt követően betölthető.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás Benczik Zsolt irodavezetőtől a (87) 510-126-os telefonszámon kérhető.

**Tapolca Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
vagyongazdálkodási ügyintéző munkakör
betöltésére**

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű köztisztviselői kinevezés.

Ellátandó feladatok: önkormányzati vagyongazdálkodás, településmenedzsment, közgazdasági elemzések készítése, pályázatok előkészítése, elszámolása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet II/2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatoknál meghatározott szakképesítés.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget, képesítést tanúsító okleveleket, bizonyítványokat vagy azok hiteles másolatait,
- önéletrajzot, az eddigi szakmai tevékenység bemutatását.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a hasonló területen szerzett szakmai gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Polgármesteri Hivatal Egységes közszolgálati szabályzata alapján biztosítottak.

Benyújtási határidő: a hirdetés Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 15 napon belül.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

A pályázati eljárás lefolytatására az Egységes közszolgálati szabályzatban foglaltak szerint kerül sor. A szabályzat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Gazdálkodási Irodáján megtekinthető.

A munkakör az elbírálást követően azonnal, 6 hónap próbaidő közbeiktatásával – illetőleg megegyezés szerint – betölthető.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás Benczik Zsolt irodavezetőtől a (87) 510-126-os telefonszámon kérhető.

**Tapolca Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
építéshatósági ügyintéző munkakör
betöltésére**

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozott idejű
– előreláthatólag 2010. december 31. napjáig tartó – köztisztviselői kinevezés.

Ellátandó feladatok: építéshatósági ügyintézéssel kapcsolatos feladatok, építmények engedélyezési eljárásában szakhatósági feladatok.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet I/4. Építésügyi igazgatási feladatok I. besorolási osztályban meghatározott szakképesítés.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget, képesítést tanúsító okleveleket, bizonyítványokat vagy azok hiteles másolatait,
- önéletrajzot, az eddigi szakmai tevékenység bemutatását.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a hasonló területen szerzett szakmai gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Polgármesteri Hivatal Egységes közszolgálati szabályzata alapján biztosítottak.

Benyújtási határidő: a hirdetés Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 15 napon belül.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő 30 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

A pályázati eljárás lefolytatására az Egységes közszolgálati szabályzatban foglaltak szerint kerül sor. A szabályzat a Polgármesteri Hivatal honlapján: www.tapolca.hu megtekinthető.

A munkakör az elbírálást követően azonnal, 6 hónap próbaidő közbeiktatásával – illetőleg megegyezés szerint – betölthető.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás Ihász József építéshatósági csoportvezetőtől a (87) 511-150-es telefonszámon kérhető.

**Tapolca Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
bevételei analitikus munkakör
betöltésére**

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozott idejű
– előreláthatólag 2011. június 30. napjáig tartó – köztisztviselői kinevezés.

Ellátandó feladatok: a szemétszállítási díjak beszedésével és behajtásával kapcsolatos feladatok.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet I/16. Pénzügyi igazgatási feladatok II. besorolási osztályban meghatározott szakképesítés.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget, képesítést tanúsító okleveleket, bizonyítványokat vagy azok hiteles másolatait,
- önéletrajzot, az eddigi szakmai tevékenység bemutatását.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a hasonló területen szerzett szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői képesítés.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Polgármesteri Hivatal Egységes közszolgálati szabályzata alapján biztosítottak.

Benyújtási határidő: a hirdetés Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 15 napon belül.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő 30 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

A pályázati eljárás lefolytatására az Egységes közszolgálati szabályzatban foglaltak szerint kerül sor. A szabályzat a Polgármesteri Hivatal honlapján: www.tapolca.hu megtekinthető.

A munkakör az elbírálást követően azonnal, 6 hónap próbaidő közbeiktatásával – illetőleg megegyezés szerint –, vagyonnnyilatkozat-tételt követően betölthető.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás Schönherrné Pokó Ildikó pénzügyi irodavezetőtől a (87) 511-150-es telefonszámon kérhető.

**Tardona Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: határozatlan időre szól.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat tartalmazza:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- képesítést igazoló okiratok másolatait,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a képviselő-testület a napi-
rendet nyílt vagy zárt ülés keretében tárgyalhatja,
- adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbí-
rálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szabályai és az önkormányzati rendelet szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyúj-
tására meghatározott határidőt követő első képviselő-tes-
tületi ülésen (előreláthatólag 2008. április 23.).

A munkakör betölthető: az elbírálást követő hónap első
napjától (előreláthatólag 2008. május 1.).

A pályázatkírással kapcsolatosan további információt
Tóth József polgármester nyújt, tel.: (48) 507-223.

Egyéb: szolgálati lakást az önkormányzat biztosítani
nem tud.

A pályázatot zárt borítékban, Tardona község polgár-
mesterének címezve (Tóth József polgármester, 3644 Tar-
dona, Kossuth u. 32.) kell benyújtani „Pályázat jegyzői ál-
láshelyre” felirattal ellátva.

**Tarnaszdány és Tarnabod
községi önkormányzatok képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői munkakör betöltésére**

Az álláshely betölthető a helyi önkormányzatokról szó-
ló 1990. évi LXV. törvény 40. § (1) bekezdése, valamint a
köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény
(Ktv.) 8. § (1) bekezdése alapján.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemen vagy államigaz-
gatási főiskola igazgatásszervezői szakán szerzett diplo-
ma,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 éves jegyzői vezetői és szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeret,
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII.
törvény 22/A. § (8) bekezdése alapján vagyonyilatkozat-
tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elkép-
zeléseket.

Ellátandó feladat: újonnan alakuló, a pályázatot kiíró te-
lepülések körjegyzői feladatainak ellátása.

A munkavégzés helye: Tarnaszdány és Tarnabod köz-
ségek önkormányzata.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásá-
ról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

Szolgálati lakást biztosítani nem tudunk.

A pályázat benyújtásának határideje és helye:

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől számított 15. nap 16.00 óra.

A pályázatot Tarnaszdány és Tarnabod községek pol-
gármesterei címére (Dobi István és Pető Zoltán, 3283 Tar-
naszdány, Kossuth út 17.) lehet benyújtani.

A pályázatot zárt borítékban, „Körjegyző” jelisével,
ajánlott küldeményként kell megküldeni.

További információ és pályázati információs anyag kér-
hető: Dobi István Tarnaszdány község polgármesterétől,
telefon: (36) 479-997, és Pető Zoltán Tarnabod község
polgármesterétől, telefon: (36) 497-997.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő
együttes testületi ülésen kerül sor.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betöl-
thető.

A pályázat eredményéről a döntést követő 8 napon belül Tarnaszádány és Tarnabod községek polgármesterei írásban értesítik a pályázókat.

**Tolna Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának
osztályvezetői munkakörére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet I/16. pontjában előírt végzettség (I. besorolási osztály),
- igazolvány a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői oklevél,
- közigazgatási szakvizsga,
- önkormányzatnál vagy önkormányzati költségvetési szervnél szerzett gyakorlat,
- vezetői gyakorlat,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- TATIGAZD-, ONKADO-programok ismerete.

Ellátandó feladatok:

- pénzügyi osztály munkájának koordinálása, vezetése,
- az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önállóan és részben önállóan gazdálkodó intézményekkel való kapcsolattartás.

A munkakör betöltése vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

Bérezés és juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- motivációs levelet.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 10. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 5. nap.

A munkakör a döntést követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának helye: Tolna Város Polgármesteri Hivatala, 7130 Tolna, Hősök tere 1.

A pályázattal kapcsolatos további információ Ezerné dr. Huber Éva jegyzőtől kérhető a (74) 540-800-as telefonszámon.

**Újléta község jegyzője
pályázatot hirdet**

**anyakönyvi és néesség-nyilvántartási, valamint
gyámügyi ügyintézői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- legalább középiskolai végzettség és a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 1. vagy 7. pontja szerinti szakképzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- anyakönyv-vezetői vizsga,
- közigazgatási gyakorlat, illetve alapvizsga vagy szakvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- végzettséget igazoló okiratok másolata, az eredeti dokumentumok későbbi bemutatása,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

Ellátandó feladatok: anyakönyvi és néesség-nyilvántartási ügyintézés, jegyzői gyámhatósági feladatok.

Illetmény és egyéb juttatások: az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) és a Községi Szabályzat szerint.

A pályázat benyújtása: a Hivatalos Értesítőben történő közzétételtől számított 10. napig zárt borítékban, személyesen vagy postai úton Újléta község jegyzője (4288 Újléta, Kossuth u. 20.) részére.

A pályázat elbírálásának ideje: a pályázati határidő lejártát követő 10. nap.

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kiss Ádám jegyző nyújt az (52) 592-000, illetve az (52) 211-812-es telefonszámon.

**Újszász Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
kiemelt építésügyi hatósági feladatokat ellátó
ügyintézői munkakör betöltésére**

Ellátandó feladat: kiemelt építésügyi hatósági ügyek döntésre való előkészítése, végrehajtása, valamint építés-hatósági ügyek a városi önkormányzatnál.

A munkakör betöltéséhez szükséges:

- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki vagy építőmérnöki (szerkezetépítő, magasepítő üzemmérnöki) szakképzettség, vagy főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- motivációs levelet.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15. nap.

A munkakör az elbírálást követően betölthető.

A pályázatot zárt borítékban, Boros Péterné jegyző részére címzett, „Építésügyi ügyintézői pályázat” jellege fel tüntetésével kell beküldeni. Cím: 5052 Újszász, Szabadság tér 1.

Helyesbítés

A Belügyi Közlöny 2008. március 3-án megjelent 5. számának 477. oldalán közzétett Békés város jegyzője Békés Város Polgármesteri Hivatalába a Hatósági Osztály osztályvezetői állás betöltésére kiírt pályázat szövege adminisztrációs hiba folytán tévesen jelent meg, a pályázat benyújtási határidejeként 15 nap lett megjelölve.

A pályázati kiírás közzétételi szövege helyesen:

**„A pályázat benyújtási határideje:
a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől
számított 30. nap.”**

A Belügyi Közlöny 2008. március 3-án megjelent 5. számának 469. oldalán közzétett Etyek Község Polgármesteri Hivatala által a megüresedő általános igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére kiírt pályázat szövege az alábbiak szerint módosul:

**„A pályázat benyújtásának határideje:
2008. március 20.”**

* * *

A Belügyi Közlöny 2008. március 3-án megjelent 5. számának 470. oldalán közzétett Etyek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a megüresedő jegyzői álláshely betöltésére kiírt pályázat szövege az alábbiak szerint módosul:

**„A pályázat benyújtásának határideje:
2008. március 30.”**

* * *

A Belügyi Közlöny 2008. március 3-án megjelent 5. számának 464. oldalán közzétett Borsodszirák község jegyzője igazgatási ügyintézői (köztisztviselői) munkakör betöltésére kiírt pályázat szövege az alábbiak szerint módosul:

**„A pályázat benyújtásának határideje:
2008. április 15.”**

Lapzárta után érkezett pályázati felhívások

**Pér Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A kinevezés – 6 hónapos próbaidő kikötésével- határozatlan időre szól.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő.

Munkavégzés helye: Polgármesteri Hivatal, 9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Ellátandó feladatok: jegyzői feladatok az 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 36. § (2)–(3) bekezdése szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- és jogi vagy közigazgatási szakvizsga, legalább két-évi közigazgatási gyakorlat.

Az igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy az okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés alól a képviselő-testület felmentést adhat annak a személynek, aki az előírt képesítés megszerzésére irányuló tanulmányait a kinevezéstől számított két éven belül befejezi. A képviselő-testület az előírt gyakorlati időt csökkentheti vagy elengedheti.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett vezetői tapasztalat,
- középfokú C kategóriás nyelvvizsga,
- számítógép felhasználó szintű ismerete, anyakönyvi szakvizsga,
- B kategóriás jogosítvány.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettségről szóló hiteles másolatot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés, egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

Az önkormányzat szolgálati lakást nem tud biztosítani.

Benyújtási határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 15. nap.

Elbírálás: a pályázati határidő lejártát követő 10 napon belül.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: az elbírálást követő hónap első munkanapja.

A pályázatot Pér Község Képviselő-testülete részére címezve kell benyújtani zárt borítékban. A borítékra kérjük ráírni: „Jegyzői pályázat”. Cím: 9099 Pér, Szent Imre u. 1. Telefon: (96) 559-230.

**Budapest Józsefváros Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
titkárnő-ügyintéző munkakörbe**

Az ellátandó feladatok:

- A jegyző feladataival kapcsolatos szervezési és ügyviteli, valamint szükség szerint önálló ügyintézői teendők ellátása.
- Beérkező napi posta és kimenő levelek érkeztetése, iktatása, irattározása, levelek intézése. Leírja, szükség esetén előkészíti, összeállítja a jegyző kimenő leveleit.
- Nyilvántartás vezetése a jegyzőhöz érkezett ügyiratokról, a közérdekű bejelentésekről, panaszokról. Gondoskodik azok ügyintézésre való továbbításáról.
- Gondoskodik a reprezentáció megszervezéséről, a költségek előírás szerinti elszámolásáról.

– Figyelemmel kíséri és jelzi a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának határidejét.

– Rendszeri a jegyzőnek járó közlönyöket, folyóiratokat, napilapokat, és gondoskodik az esetleges hiányok pótlásáról.

– Előkészíti a jegyzői fogadóórákat. Esetenként jegyzőkönyvet készít a tárgyalásokról.

– Végzi a jegyző ügyfelfogadásán felmerült ügyek intézését.

– Előterjesztések és bizottsági, képviselő-testületi anyagok előkészítése a jegyző részére.

– Részt vesz a beérkező, jegyző tevékenységével összefüggő ügyek, kérelmek intézésében.

– Részt vesz a jegyzői tevékenységhez kapcsolódó, illetve felkérésre történő rendezvények előkészítésében, szervezésében.

– Gépi berendezések karbantartásának, javításának, valamint a titkárság irodaszereinek megrendelése és kezelése.

A munkakör betöltésének feltétele:

- középfokú végzettség,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

Az elbírálásnál előnyben részesül, aki:

- közigazgatási alapvizsgával rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot, mely tartalmazza
 - = a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
 - = eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
 - = jelenlegi munkakörét, beosztását,
 - = a képesítést igazoló dokumentumok másolatát.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével. A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai alapján történik.

A betöltendő munkakörrel és a foglalkoztatási viszonyokkal kapcsolatos bővebb felvilágosítást a Jegyzői és Személyügyi Iroda ad a 459-2152-es telefonszámon.

A benyújtás határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

Az elbírálás határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

Az önéletrajzokat a Józsefvárosi önkormányzat jegyzőjének címezve, zárt borítékban kérjük benyújtani a Polgármesteri Hivatal Jegyzői és Személyügyi Irodára. (Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63–67. II. em. 215., telefon: 459-2192.)

**Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
a Vagyongazdálkodási Osztályra
energetikai ügyintéző munkakörbe**

Az ellátandó feladatok:

- Az intézményi és hivatali energiafelhasználás tervezése a költségvetésben.
- Kimutatás készítése az intézményi és hivatali energiafelhasználásra.
- Elemzi az energiafelhasználás gazdaságosságát, annak csökkentésére javaslatot tesz.
- Összeállítja az energiabeszterzéssel összefüggő pályázatokat.
- Részt vesz az energiaszerződések megkötésében.
- Felügyeli az intézményi és hivatali energia felhasználását.
- Az energiaközpont felé energiamérleget készít.
- Felügyeli az energiahálózatok fejlesztését.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az energiaberendezések (kazánok stb.) üzemelését.
- Részt vesz a képviselő-testületi, a bizottsági előterjesztések előkészítésében.
- Az energiafelhasználással kapcsolatos panaszokat kivizsgálja.

A munkakör betöltésének feltétele:

- egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben előírtak alapján,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

Az elbírálásnál előnyben részesül, aki:

- közigazgatási alapvizsgával, illetve
- közigazgatásban szerzett gyakorlattal rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot, mely tartalmazza
 - = a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
 - = eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
 - = jelenlegi munkakörét, beosztását,
 - = a képesítést igazoló dokumentumok másolatát.

A kinevezés határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével. A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai alapján történik.

A betöltendő munkakörrel és a foglalkoztatási viszonyokkal kapcsolatos bővebb felvilágosítást a Vagyongazdálkodási Osztály ad a 459-2266-os telefonszámon.

A benyújtás határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

Az elbírálás határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

Az önéletrajzokat a Józsefvárosi önkormányzat jegyzőjének címezve, zárt borítékban kérjük benyújtani a Polgármesteri Hivatal Jegyzői és Személyügyi Irodára. (Cím: 1082 Budapest, Baross u. 65–67. II. em. 215., telefon: 459-2192.)

**Budapest Józsefváros Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
a Pénzügyi Osztályra
kontírozó könyvelő munkakörbe**

Az ellátandó feladatok:

- főkönyvi számok szerinti kontírozás, számla feldolgozása, iktatása, igazolása és pénztári mozgások rögzítése.

A munkakör betöltésének feltétele:

- közgazdasági szakközépiskola,
- mérlegképes könyvelő, vagy mérlegképes államháztartási szakirányú végzettség,
- áfabevallás készítésében gyakorlattal rendelkező,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

Az elbírálásnál előnyben részesül, aki:

- önkormányzati-számviteli gyakorlattal rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot, mely tartalmazza:
 - = a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
 - = eddigi munkaköreinek tevékenységének leírását,
 - = jelenlegi munkakörét, beosztását,
 - = a képesítést igazoló dokumentumok másolatát.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével. A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai alapján történik.

A betöltendő munkakörrel és a foglalkoztatási viszonyokkal kapcsolatos bővebb felvilágosítást a Pénzügyi Osztály ad a 210-1624, vagy 459-2235 telefonszámon.

A benyújtás határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

Az elbírálás határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

Az önéletrajzokat a Józsefvárosi önkormányzat jegyzőjének címezve, zárt borítékban kérjük benyújtani a Polgármesteri Hivatal Jegyzői és Személyügyi Irodára. (Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63–67. II. em. 215., telefon: 459-2192.)

**Nagytarcsa Község Polgármesteri Hivatala
építésügyi igazgatási feladatok ellátására
ügyintézőt keres**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- számítástechnikai felhasználói szintű ismeretek,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995.

(II. 3.) Korm. rendelet által előírt a feladatkörökhöz meghatározott szakirányú (alapképzésben szerzhető) iskolai végzettség és szakképzettség.

Ellátandó feladatok: I. fokú építéshatósági ügyintézés.
Bérezés a 1992. évi XXIII. törvény 42. §-a alapján.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget és képesítést igazoló okiratok másolatát,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtása:

A pályázatot zárt borítékban Nagytarcsa Község Önkormányzat jegyzőjéhez kell benyújtani.

Benyújtási határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

Elbírálási határidő: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázatok munkáltatói jogkörben kerülnek elbírálásra azok közül a pályázatok közül, melyek a pályázati eljárásnak maradéktalanul megfelelnek. A képesítési előírások alól felmentés nem adható.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

Érdeklődni lehet telefonon vagy személyesen Vad Istvánné jegyzőnél, 2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4., tel.: (28) 450-204.

**Szigetszentmiklós Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
projektszervezői munkakör betöltésére**

A munkakör határozatlan időtartamra szól, hat hónap próbaidő kikötésével.

Az ellátandó feladatok:

- pályázatokkal kapcsolatos mindennemű adminisztráció intézése a projektiroda-vezető irányításával,
- részt vesz a projekt szakmai előkészítésében, lebonyolításában,
- pályázatfigyelés.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- egyetemi szintű nemzetközi kapcsolatok szakértő szakképzettség; Európai Unió szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség; egyetemi szintű jogász, bölcsészettudományi vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus szakképzettség; főiskolai szintű gazdaságdiplomácia és nemzetközi menedzsment, nemzetközi kommunikáció, külgazdasági, nemzetközi marketing és teljes körű minőségirányítási szakon szerzett közgazdász szakképzettség; katonai felsőoktatási intézményben (jogelőd intézményben) egyetemi szintű biztonság- és védelmi politikai szakon, illetve azzal egyenértékű egyetemi szintű szakon szerzett szakképzettség és legalább középfokú angol.

Előnyt jelent:

- műszaki menedzseri végzettség,
- legalább 2 éves közigazgatási szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga megléte, vagy a szakvizsga alól adott OKV elnökségi teljes körű mentesítéssel való rendelkezés,
- közbeszerzési ismeretek,
- EU-s környezetvédelmi ismeretek,
- angolnyelv-tudás,
- B kategóriás jogosítvány.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény alapján, valamint a Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közszolgálati szabályzata alapján történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,

– hozzájáruló nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagba betekintheznek.

A munkakör betöltése vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: benyújtási határidőt követően 30 napon belül.

A munkakör betölthető: elbírálást követően azonnal.

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gyakorlója dönt.

A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtása: postán vagy személyesen (zárt borítékban) Pammerné Gaál Ágnes jegyző nevére címezve, „Pályázat projektszervezői munkakörre” feltüntetésével. Cím: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L u. 2.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelené nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Szövényi Eszter projektiroda-vezetőtől kérhető a (24) 505-531-es telefonszámon.

Helyesbítés

A Belügyi Közlöny 2008. március 3-án megjelent 5. számának 476. oldalán közzétett, Zalakomár Község Képviselő-testülete által kiírt jegyzői pályázat az alábbiakkal egészül ki:

„Zalakomár Község Képviselő-testületének a jegyzői állás betöltésére kiírt pályázatban a feltüntetett pályázati feltételek mellett benyújthatja pályázatát az is, aki okleveles közigazgatási menedzser szakképesítéssel rendelkezik.”

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap elején és közepén jelenik meg.

Lapzártá: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 47 000 Ft + áfa.

KÖZLÖNY
§

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Az **Ellenőrzési Figyelő** az ellenőrzési és felügyeleti szakma egyedüli olyan, negyedévente megjelenő szakfolyóirata, amely a teljes szakterületet áttekinti. A lap a gazdálkodás területén dolgozó valamennyi szakember számára hasznos információkat tartalmaz, ezen túlmenően az önkormányzatok és a közigazgatási hivatalok szakmai, felügyeleti munkájával kapcsolatos cikkei révén ezen területek szakemberei számára is segítséget jelenthet a napi munkában. A lap szerkesztésében részt vesz a KEHI, az APEH, az ÁSZ, az ÁPV Rt., az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium, a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium, az ORFK és a VPOP is.

Az **Ellenőrzési Figyelő** az ellenőrzési munka tapasztalatairól szóló esettanulmányok, az ellenőrzési és felügyeleti munka egy-egy területére vonatkozó összefoglaló értékelések, korszerű ellenőrzési módszertanok ismertetésével, nemzetközi kitekintéssel bővíti az ellenőrzés és a felügyelet területén dolgozó emberek és az ellenőrzöttek ismereteit is. Igen nagy érdeklődést keltenek a fontos és aktuális témákról tartott „Kerekasztal-beszélgetések” rovat és az ellenőrzési rendszer EU-csatlakozással összefüggő átalakításáról szóló cikkek. A lap rendszeresen tájékoztat a Magyar Pénzügyi-Gazdasági Ellenőrök Közhasznú Egyesület szakmai közéleti eseményeiről.

Az **Ellenőrzési Figyelő** szakmai fórumként kínálozik arra, hogy a minisztériumok, az ellenőrzési szervezetek és felügyeleti belső és külső szakmai kommunikációját segítse, munkatársainak szakmai ismereteit gyarapítsa, szakismeretét növelje.

2008. évi éves előfizetési díja: 4284 Ft áfával, fél évre 2142 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem az

Ellenőrzési Figyelő

című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város/község, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2008. évi előfizetési díj egy évre: 4284 Ft áfával. ☐

fél évre: 2142 Ft áfával. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertetőik.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	86 400 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., fax-számon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabálysöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatait, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsai határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifá Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáinkat folyamatosan frissítjük és bővítjük. Űrlapkitöltő programunk a gazdasági társaságok alapításával, működésével kapcsolatos formanyomtatványok kitöltésére és tárolására alkalmas.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	97 200 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárat szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezeres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter engedélyez.

Éves előfizetési díja 2008. évre: 26 460 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2008. évi előfizetési díj egy évre: 26 460 Ft áfával. ☐

fél évre: 13 230 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó gondozásában 2004. január 1-jétől jelenik meg a Közbeszerzések Tanácsának hivatalos lapja, a

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

Előfizetési díja 2008. fél évre: 64 260 Ft, negyedévre: 32 130 Ft.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város/község, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

Előfizetési díj fél évre 64 260 Ft ☐

 negyedévre 32 130 Ft ☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Az

EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖZLÖNY

– az egészségbiztosítási ágazat központi igazgatási szerve, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár hivatalos lapja – az előfizetői érdekeket szem előtt tartva, kedvező áron kívánja az egészségügyi ágazatban érdekelttek rendelkezésére bocsátani a jogszabályok szövegét, valamint a munkához szükséges aktuális OEP-közleményeket, -felhívásokat, -tájékoztatókat. Lapunk címzettjei elsősorban: az alapellátásban részt vevő háziorvosok; fekvőbeteg-ellátó és szakellátó intézmények; gyógyszer, gyógyászati segédeszköz gyártók, illetve forgalmazók; gyógyfürdők; oktatási intézmények; társadalombiztosítási kifizetőhelyek, foglalkoztatók; könyvelők; adótanácsadók stb.

2008. évi éves előfizetési díj: 25 452 Ft áfával, féléves előfizetés: 12 726 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Egészségbiztosítási Közlöny** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2008. évi előfizetési díj egy évre: 25 452 Ft áfával. ☐
 fél évre: 12 726 Ft áfával. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
 cégszerű aláírás

Szerkeszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2–4. Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felélő kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

Terjesztés: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban

(tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 29 232 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 14 616 Ft áfával. Egy példány ára: 1365 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0865-5154

08.0812 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felélő vezető: Burján Norbert igazgató.

