



BELÜGYI

KÖZLÖNY

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

	Oldal
67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról	610
13/2008. (III. 26.) ÖTM rendelet a belterületi belvízrendezési célok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól.....	611
14/2008. (III. 27.) ÖTM rendelet a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok kiegészítő támogatásának igénylési, folyósítási és elszámolási rendjéről	616
15/2008. (III. 27.) ÖTM rendelet a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről	634
16/2008. (III. 28.) ÖTM rendelet az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítése 2008. évi támogatásának rendjéről	645
17/2008. (III. 28.) ÖTM rendelet a 2006. tavaszi ár- és belvíz miatti károk pótlólagos enyhítéséről	653
18/2008. (III. 28.) ÖTM rendelet a kistépülési iskolák és a körjegyzőségek tárgyi feltételeinek javításával, valamint közösségi buszok beszerzésével kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénybevételeinek részletes feltételeiről.....	656
19/2008. (III. 28.) ÖTM rendelet a katasztrófavédelmi szerveknél és a hivatásos önkormányzati tűzoltóságoknál rendszeresített hivatásos beosztások meghatározásáról.....	665
20/2008. (III. 28.) ÖTM rendelet a települések polgári védelmi besorolásáról szóló 18/1996. (VII. 25.) BM rendelet módosításáról.....	681
1014/2008. (III. 11.) Korm. határozat az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program, Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program, Regionális Operatív Programok 2007–2008. évekre szóló akcióterveinek felülvizsgálatáról, valamint további kiemelt projektjavaslatok 2008. februári akciótervi nevesítéséről	683
6/2008. (BK 8.) ÖTM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről	686
7/2008. (BK 8.) ÖTM utasítás az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium 2008–2009. évi civil cselekvési tervéről	717

KÖZLEMÉNYEK

Budapest III. Kerület Önkormányzatának közleménye bélyegző érvénytelenítéséről	722
Ügyészégi szolgálati igazolványok érvénytelenítése	722

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

Jogszabályok

**A Kormány
67/2008. (III. 29.) Korm.
rendelete
a közpénzekből nyújtott támogatások
átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról**

A Kormány a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (1) bekezdés *a)*, *b)* és *d)* pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *a)–b)* pontjában foglalt feladatkörében, valamint az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotó hatáskörében a következőket rendeli el:

1. §

(1) E rendelet tárgyi hatálya a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) hatálya alá tartozó támogatásokra kiírt pályázati eljárásokra és nem pályázati úton, de egyedi döntéssel odaítélt támogatásokra (a továbbiakban együtt: pályázati eljárás) terjed ki.

(2) E rendelet személyi hatálya

a) a pályázati eljárásban pályázóként, igénylőként (a továbbiakban együtt: pályázó) résztvevő, államháztartáson kívüli természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre (kivéve a társaságat),

b) a pályázatot befogadó szervre,

c) a pályázati eljárás során a döntés-előkészítésben közreműködőre,

d) a pályázati eljárásban döntéshozóra,

e) a pályázati eljárásokkal kapcsolatos adatok közzétételének helyéül szolgáló honlap üzemeltetőjére terjed ki.

2. §

(1) A pályázati eljárásokkal kapcsolatos adatok közzétételének helyéül szolgáló honlapot az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium működteti.

(2) A honlap létrehozását és üzemeltetését a KOPINT-DATORG Infokommunikációs Zrt. végzi.

(3) A pályázatot befogadó szerv köteles tájékoztatni a honlap működtetőjét a közzéteendő adatok megküldésére jogosult személyről, aki az elfogadott jogosulti listát haladéktalanul közli az üzemeltetővel.

3. §

(1) A pályázatot befogadó szerv a Knyt. által előírt közzététel előtt a közzétételre megküldendő adatokat a pályá-

zatok nyomon követését biztosító informatikai rendszerében rögzíti.

(2) A honlap üzemeltetője a Knyt. szerinti előírásoknak megfelelően a pályázatot befogadó szerv által a közzétételre szolgáló honlapon elérhetővé tett elektronikus úrlapon megküldött adatokat a beérkezés után egy munkanapon belül közzéteszi, illetve a törlési kérelemnek egy munkanapon belül eleget tesz.

(3) A pályázatokról és a támogatásokról döntő szerv a Knyt. szerinti tájékoztatási kötelezettségének a pályázatot befogadó szerven keresztül tesz eleget.

(4) A közzététel időpontjáról és a törlés tényéről a honlap üzemeltetője a pályázatot befogadó szervet – amennyiben az ezt elektronikus elérhetősége megjelölésével kéri – legkésőbb a közzétételt, illetve törlést követő munkanapon elektronikus úton értesíti. A közzététel időpontjáról és a törlés tényéről a befogadó szerv haladéktalanul értesíti a közzétételt kérőt.

(5) A Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglaltak honlapon történő közzétételét a pályázó a pályázatot befogadó szervnél kezdeményezi.

(6) A honlapot üzemeltető szerv felelős a Knyt. szabályainak megfelelő közzétételért. A honlapon közzétett adatok tartalmáért, valódiságáért az felel, aki a közzétételt kérte.

4. §

A Knyt. 1. § (2) bekezdés *b)–d)* pontjai szerinti ellátások és támogatások – a Knyt. 1. § (4) bekezdésének megfelelően a nem egyedi döntés alapján nyújtott támogatásokon túlmenően – a következők:

a) a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 22. §-a alapján megállapított gyermekgondozási segély;

b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 38. §-a szerinti helyi lakásfenntartási támogatás;

c) az Szt. 43/B. §-a szerinti ápolási díj;

d) az Szt. 45. §-a szerinti átmeneti segély;

e) az Szt. 46. §-a szerinti temetési segély;

f) az Szt. 48. §-a szerinti köztemetés;

g) az Szt. 50. § (3) bekezdése szerinti közgyógyellátás;

h) az Szt. 55. §-a szerinti adósságkezelési szolgáltatás;

i) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21. §-a szerinti rendkívüli gyermekvédelmi támogatás;

j) a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjához a Gyvt. 148. § (7) bekezdése alapján megállapított kedvezmény;

k) a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 164/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet 15. §-a szerinti szerzési és átalakítási támogatás iránti igény kielégítése;

l) az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében meghatározott esélyegyenlőségi ösztöndíjak;

m) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben, illetve annak felhatalmazása alapján jogszabályban, vagy a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott a hallgatók számára nyújtott támogatás (ösztöndíj, szolgáltatás, mentesség).

5. §

(1) Ez a rendelet 2008. április 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 10. § (4) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közreműködő szervezet kijelöléséről és a közreműködő szervezet számára biztosított kizárólagos jogról – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben, és amennyiben a közreműködő szervezet felett a tulajdonosi és irányítási jogokat más miniszter gyakorolja, az érintett miniszter véleményének kikérését követően – a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter rendeletben intézkedik.”

(3) Az R. 21. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Felhatalmazást kap]

„b) a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, hogy – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a közreműködő szervezetet és a közreműködő szervezet számára biztosított kizárólagos jogot rendeletben megállapítsa.”

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter 13/2008. (III. 26.) ÖTM rendelete

a belterületi belvízrendezési célok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól

A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 5. mellékletének 27. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló

168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § c) pontjában foglalt feladatkörében eljáró környezetvédelmi és vízügyi miniszter, valamint a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában foglalt feladatkörében eljáró pénzügyminiszter véleményének kikérésével a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

E támogatás a 2. § (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő települési önkormányzatok egyes belterületi belvízrendezési céljainak támogatására szolgál.

2. §

(1) A támogatást Békés, Csongrád és Jász-Nagykun-Szolnok megye azon városi önkormányzatai igényelhetik:

a) ahol a tengerszint feletti átlagmagasság a Földmérési és Távérzékelési Intézet Központi Adat- és Térképtárának adatai alapján 85 méternél nem több, és

b) amelyek a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2–3. számú mellékleteiben szereplő kistérségek területén találhatók.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti átlagmagasság alatt a méterre kerekített átlagérték értendő.

(3) Az (1) bekezdés alapján az igénylés benyújtására jogosult önkormányzatok listáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

(4) Támogatás a következő belterületi belvízrendezési célok megvalósításához igényelhető:

a) a települést (belterületeket) veszélyeztető csapadékok károkozás nélküli elvezetéséhez szükséges vízelvezető hálózati rendszer kiépítése,

b) a települést érintő helyi vízrendezési-vízkárelhárítási művek, vízfolyások, csatornák, övárkok, körgátak, záportározók, terelőművek, közcélú árkok, kapcsolódó műtárgyak fejlesztése, felújítása,

c) a károsan megemelkedett belterületi talajvizek szabályozása érdekében elvégzendő műszaki beavatkozások,

d) a külterületi vizek ellen a település védelmét szolgáló fejlesztések.

(5) A pályázó önkormányzatnak a beruházási összköltség legalább 10%-ának megfelelő saját forrást kell vállalnia.

(6) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, maximális összege 2008. és 2009. évre együttesen 140 millió forint.

(7) A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény felhatalmazása alapján 2009. évre az előirányzat 100%-ára vállalható kötelezettség.

Pályázati rendszer

3. §

(1) Az önkormányzatok pályázataikat – papír alapon egy eredeti és két másolati példányban, továbbá elektronikus úton – a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságaihoz (a továbbiakban: Igazgatóság) 2008. április 18-ig nyújthatják be. Amennyiben a (2) bekezdés *d)* és *f)* pontja szerinti dokumentumok elektronikusan nem állnak rendelkezésre, úgy azokat csak papír alapon kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a következőket:

a) az e rendelet 2. számú melléklete szerinti, pontosan és hiánytalanul kitöltött pályázati adatlapot;

b) a képviselő-testületnek a saját forrás vállalását tanúsító hitelesített határozati kivonatát vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatát;

c) a megvalósítani kívánt beruházással kapcsolatos rövid koncepciót, amely tartalmazza a következő információkat:

ca) a tervezett beruházás szükségességének bemutatását,

cb) a tervezett beruházás mennyiben szolgálja a vízkáro megelőzését, mérséklését,

cc) azt, hogy a megfelelő befogadó rendelkezésre áll-e,

cd) azt, hogy a tervezett beruházás hogyan kapcsolódik a településrendezési tervhez,

ce) azt, hogy a külterületről érkező, belterületre veszélyes víz- és hordalékeltöntések megakadályozásához szükséges létesítmények és záportározók valósulnak-e meg,

cf) helyi vízkár események előfordulásának gyakoriságát és mértékét,

cg) azt, hogy a beavatkozás kiemelt vízminőség-védelmi területen valósul-e meg,

ch) azt, hogy a beruházás a Vásárhelyi Terv Továbbfejlesztése program hatásterületén valósul-e meg,

ci) azt, hogy a turizmus fejlesztését a beruházás pozitívan befolyásolja-e;

d) a tervezett beruházás(ok) műszaki tartalmát bemutató dokumentumot, amelynek tartalmaznia kell:

da) műszaki leírást a beruházásról, létesítményekről,

db) részletes költségszámítást,

dc) helyszínrajzot (az engedélyező hatóság hitelesítésével),

dd) hossz-szelvény(ek)e)t, fontosabb műtárgy(ak) dokumentumait;

e) a területileg illetékes környezetvédelmi és vízügyi igazgatóság

ea) nyilatkozatát a tervezett beruházások szükségességéről,

eb) értékelését a *c)* pont szerinti koncepcióról;

f) a beruházással kapcsolatos vízjogi létesítési engedélyt; továbbá

g) a beruházás megvalósításának 2008. és 2009. évre történő szakaszolását és ezzel összefüggésben az igényelt támogatás évenkénti lebontását.

(3) Amennyiben a pályázó önkormányzat a (2) bekezdés *f)* pontja szerinti vízjogi létesítési engedéllyel a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik, a pályázat befogadható és elbírálható. Ebben az esetben a támogatási szerződés megkötésének határidejéig kell a vízjogi létesítési engedélyt benyújtani az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumnak (a továbbiakban: ÖTM). Ennek hiányában a támogatási szerződés nem köthető meg.

(4) Az Igazgatóság megvizsgálja a pályázat szabályszerűségét és szükség esetén hiánypótlásra, módosításra hívja fel az önkormányzatot. Hiánypótlásra a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől számított három munkanapon belül van lehetőség.

(5) Amennyiben az önkormányzat a (4) bekezdés szerinti felhívásnak határidőn belül nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem továbbítja az ÖTM-nek, és erről értesíti a pályázót.

(6) Az Igazgatóság a pályázatokat – az (5) bekezdés szerinti eset kivételével – elektronikus úton és papír alapon egy eredeti és egy másolati példányban legkésőbb 2008. május 7-ig továbbítja az ÖTM részére.

A bírálat eljárásrendjének szabályai

4. §

(1) Az ÖTM a beérkezett pályázatok egy másolati példányát a beérkezést követő munkanapon megküldi, illetve elektronikus úton is eljuttatja a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (a továbbiakban: KvVM) részére szakmai vélemény kérése céljából.

(2) A KvVM legkésőbb 2008. május 23-ig megküldi az ÖTM részére a pályázatokról szóló szakmai véleményét és támogatási javaslatát.

(3) Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter a pályázatokról a KvVM szakmai javaslatának figyelembevételével 2008. június 2-ig dönt. A nyertes önkormányzatok számára 2008. évben folyósítható támogatás összesen nem haladhatja meg az 500 millió forintot.

(4) Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter – a gazdasági és műszaki ésszerűség feltételeire figyelemmel, a pályázatban megjelölt célok, illetve műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére, illetve a támogatás 2008. és 2009. évben folyósítható összegének az önkormányzat által jelzettől eltérő meghatározására is jogosult. Ebben az

esetben a támogatási szerződés megkötése előtt az érintett önkormányzattal egyeztetni szükséges.

(5) Az ÖTM a támogatást nyert pályázatok listáját a döntést követő 10 napon belül a saját honlapján közzéteszi.

A támogatási szerződés megkötése, szerződéskötési feltételek

5. §

(1) A támogatás felhasználásának – a döntés alapját képező pályázatban vállalt – feltételeit megállapodásban (a továbbiakban: támogatási szerződés) rögzíti az önkormányzati és területfejlesztési miniszter és az önkormányzat. A támogatási szerződésben rögzíteni kell az önkormányzatnak 2008. és 2009. évben folyósítható összeget, illetve a folyósítás feltételeit.

(2) A támogatási szerződés megkötése az önkormányzati és területfejlesztési miniszteri döntést követően legkésőbb 2008. június 23-ig történik meg, amelynek az önkormányzatnak felróható okból történő elmulasztása jogvesztő.

6. §

(1) Az önkormányzatnak a beruházás kivitelezőjével kötött szerződést annak megkötését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2008. december 15-ig meg kell küldenie az ÖTM részére.

(2) Amennyiben az önkormányzat a kivitelezői szerződést neki fel nem róható okból nem tudja az (1) bekezdés szerinti legkésőbbi időpontig megkötni, akkor annak indokolását és igazolását kell benyújtania az ÖTM részére legkésőbb 2008. december 15-ig. Az önkormányzatnak ebben az esetben a kivitelezői szerződést – figyelemmel a 9. § (2) bekezdésére – 2009. évben utólag, a szerződés megkötését követő 15 napon belül meg kell küldenie az ÖTM részére.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti határidők elmulasztása jogvesztő.

A támogatás folyósítása

7. §

(1) A támogatási összeg folyósítása több részletben történik:

a) a támogatási szerződés megkötését követő 10 napon belül a 2008. évre megítélt támogatási összeg 10%-ának megfelelő első részlet előlegként kerül folyósításra,

b) a 2008. évre megítélt támogatás második részletének folyósítása a beruházás kivitelezőjével kötött szerződés

vagy a 6. § (2) bekezdése szerinti igazolás az ÖTM-hez történő benyújtását követő 10 napon belül történik,

c) a 2009. évre megítélt támogatás folyósítása a 2008. évre jóváhagyott műszaki tartalom megvalósításának az önkormányzat által történő – az ÖTM által elfogadott – igazolását követő 10 napon belül történik. Amennyiben az igazolás benyújtására 2009. december 15-ig nem kerül sor, úgy az önkormányzat a 2009. évre megítélt támogatásra elveszti jogosultságát.

(2) Abban az esetben, ha a benyújtott kivitelezői szerződésben a beruházás összköltsége a támogatási szerződésben szereplő összeghez képest alacsonyabb, úgy a támogatási szerződést oly módon kell módosítani, hogy abban a támogatás összege az összköltség csökkenésével arányosan csökkenjen. A támogatás csökkentését elsősorban a 2009. évre megítélt összeg terhére kell megvalósítani.

(3) A támogatást az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja.

A támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályai

8. §

(1) Amennyiben az önkormányzat a 6. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kivitelezői szerződést 2008. december 15-e után köti meg, és abban a 2008. évi beruházás összköltsége a támogatási szerződésben szereplő összeghez képest alacsonyabb, úgy az önkormányzatnak a 2008. évi összköltség csökkenésével arányos támogatási összeget a kivitelezői szerződés megkötésétől számított 30 napon belül – a 10. § (3) bekezdése szerinti kamattal növelt összegben – vissza kell fizetnie a központi költségvetésbe.

(2) Amennyiben az önkormányzat a 6. § (1)–(2) bekezdései szerinti 2008. december 15-i határidőt elmulasztja, úgy a teljes – 2008. és 2009. évekre jóváhagyott – támogatásra való jogosultságát elveszíti, és köteles annak első részletét 2008. december 31-ig visszafizetni a központi költségvetésbe.

(3) Amennyiben az önkormányzat 2008. december 15-ig csak igazolást nyújt be, és a kivitelezői szerződést 2009. évben a 6. § (2) bekezdésben előírtak szerint nem nyújtja be az ÖTM-hez, úgy a támogatásra nem jogosult, és köteles annak első részletét – a 10. § (3) bekezdése szerinti kamattal növelt összegben – visszafizetni a központi költségvetésbe.

9. §

(1) A támogatás felett az önkormányzat rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

(2) A 2008. évben folyósított támogatást 2009. június 30-ig fel kell használni. A 2009. évben folyósított támoga-

tás felhasználásának és a támogatással megvalósuló beruházások befejezésének végső határideje 2010. június 30.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a támogatás felhasználására az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletet kell alkalmazni.

10. §

(1) A támogatást – a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően, részben vagy egészben – kamattal növelt összegben vissza kell fizetni a központi költségvetésbe, ha azt nem a vonatkozó jogszabályoknak és a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően használják fel.

(2) A támogatás teljes összegét kamattal növelten vissza kell fizetni a központi költségvetésbe, amennyiben az önkormányzat az e rendelet szerinti pályázatában megjelölt műszaki tartalom esetén egyéb hazai vagy EU-s pályázatra támogatásban részesül. Ez esetben a kamatfizetési kötelezettséget az egyéb hazai vagy EU-s támogatás folyósításának napjától kell megállapítani.

(3) A jogtalanul igénybe vett összeg után az önkormányzat az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. § (2) bekezdése szerinti kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

11. §

(1) Az önkormányzat a beruházásról szakmai és pénzügyi beszámolót készít, amelyet két példányban a beruházás

zár befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2010. július 31-ig megküld az ÖTM részére.

(2) Az önkormányzat a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról a tárgyévben december 31-i határral a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni. A támogatásnak a tárgyév december 31-én kötelezettségvállalással terhelt maradványával legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-ig kell elszámolni.

Ellenőrzés, monitoring

12. §

(1) A támogatás felhasználását az ÖTM, az általa megbízott szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek ellenőrizhetik.

(2) Az önkormányzat köteles a támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

Záró rendelkezések

13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,

önkormányzati és területfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 13/2008. (III. 26.) ÖTM rendelethez

A 2. § (3) bekezdése szerinti önkormányzatok listája

Megye	Település	Tengerszint feletti átlagmagasság* (méter)	Státusz	Kistérség	311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet mely mellékletében szerepel
Békés	Déaványa	85	város	Szeghalomi	2. sz. melléklet
Békés	Gyomaendrőd	85	város	Szarvasi	2. sz. melléklet
Békés	Szarvas	84	város	Szarvasi	2. sz. melléklet
Csongrád	Csongrád	84	város	Csongrádi	2. sz. melléklet
Csongrád	Makó	85	város	Makói	2. sz. melléklet
Csongrád	Szentes	82	város	Szentesi	2. sz. melléklet
Csongrád	Hódmezővásárhely	81	város	Hódmezővásárhelyi	2. sz. melléklet
Csongrád	Mindszent	82	város	Hódmezővásárhelyi	2. sz. melléklet
Jász-Nagykun-Szolnok	Mezőtúr	84	város	Mezőtúri	2. sz. melléklet
Jász-Nagykun-Szolnok	Kunszentmárton	85	város	Kunszentmártoni	2. sz. melléklet

* A Földmérési és Távérzékelési Intézet Központi Adat- és Térképtárának adatai alapján.

2. számú melléklet a 13/2008. (III. 26.) ÖTM rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP

1.	Önkormányzat neve:		
2.	Önkormányzat KSH kódja:		
3.	Önkormányzat címe:		
4.	Kapcsolattartó neve:		
5.	Telefon:	Fax:	E-mail:
6.	A tervezett beruházás(ok) rövid bemutatása		

Beruházás tervezett kezdési ideje:	
Beruházás tervezett befejezési ideje:	

A beruházás tervezett költsége és forrása:

Megnevezés	Források éves ütemezése			
	2008 (E Ft)	2009 (E Ft)	Összesen (E Ft)	%
Saját forrás				%
Egyéb forrás				%
Igényelt támogatás				%
A fejlesztés forrásai mindösszesen				100%

Kelt: év hó nap.

.....
polgármester

.....
(kör)jegyző

P. H.

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
14/2008. (III. 27.) ÖTM
rendelete
a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok
kiegészítő támogatásának igénylési, folyósítási
és elszámolási rendjéről**

A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 5. számú melléklet 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában foglalt feladatkörömben, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában foglalt feladatkörében eljáró pénzügyminiszter véleményének kikérésével, a következőket rendelem el:

1. §

Az e rendelet szerinti támogatás szolgál a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény módosításáról szóló 2005. évi CLXXIX. törvény 22. §-ával a 2008. évre megállapított szolgálatteljesítési időcsökkentés végrehajtásának támogatására.

2. §

(1) A támogatást a készenléti szolgálattal rendelkező hivatásos önkormányzati tűzoltóságot fenntartó helyi önkormányzatok igényelhetik a készenléti jellegű beosztásban dolgozók részére.

(2) Az önkormányzatok a támogatást a készenléti jellegű beosztásban dolgozók részére a 2008. évben teljesített túlórák arányában, valamint a 2008. II. félévi túlszolgálatot kiváltó létszámbővítés kiadásainak finanszírozására használhatják fel.

(3) E támogatás szempontjából az elismerhető szolgálati időkeret mértéke 2008. I., valamint II. félévére 1248-1248 óra.

(4) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A teljesített túlórák kifizetéséhez igényelhető támogatás szabályai

3. §

(1) Túlóráként azon szolgálatteljesítési időmennyiség vehető figyelembe, amely a 2008. évre vonatkozó referenciaidőn belül teljesítendő heti 48 órás szolgálati időkeret

mértékét meghaladja, és nem lehet több a szolgálatteljesítési idő csökkentéséből keletkező túlszolgálat mértékénél.

(2) E rendelet értelmében csak az a szolgálatteljesítési idő minősül túlszolgálatnak, amely a hatályos jogszabályoknak megfelelően a készenléti szerek működtetéséhez rendszeresített kötelezően előírt létszámának beosztása mellett keletkezik. A referencia időszakban a betöltetlen létszámhely miatt keletkezett túlszolgálat e támogatás terhére nem számolható el.

(3) Szabadság, egészségügyi szabadság, felmentési idő, iskolára, tanfolyamra vezénylés ideje alatt túlszolgálat e rendelet alkalmazásában nem keletkezhet. Szabadnap, illetmény nélküli szabadság túlszolgálat szempontjából nem minősül munkaidőnek.

(4) A támogatás igénylése az alábbiak szerint történik:

a) 2008. I. félévre az (1)–(3) bekezdés szerint ténylegesen kifizetett túlórák arányában,

b) 2008. II. félévben a 2008. július–szeptember hónapokban az (1)–(3) bekezdés szerint esetlegesen felmerülő túlórák átlagának hat hónapra számított arányában.

A 2008. II. félévi túlszolgálatot kiváltó létszámbővítés kiadásával kapcsolatos támogatás szabályai

4. §

(1) A hivatásos önkormányzati tűzoltóságoknál a szolgálatteljesítési idő csökkentése miatt felmerülő létszámbővítés hivatásos önkormányzati tűzoltóságokként elismerhető mértékét az e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdés szerinti létszámbővítésre – a 2. § (2) bekezdésében meghatározott létszámfejlesztés keretében –, a tűzoltó hivatásos állományba történő kinevezésére legkorábban 2008. július 1-jétől kerülhet sor.

(3) A támogatás szempontjából azon felvételre kerülő tűzoltók vehetők figyelembe, akik – az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 16/2003. (IV. 18.) BM rendelet 26. számú melléklete, IV. szakaszának 1. pontjára figyelemmel – a képzés időtartamára határozott idővel, a 2008. évi minimálbérnek megfelelő teljesítménybér jellegű, egyenlő mértékű illetménnyel, közalkalmazotti jogviszonyba kerülnek kinevezésre, illetőleg a Regionális Képző Központok által szervezett tűzoltó képzésben vesznek részt. A képzés időszakára az e rendelet 5. melléklet 2. pont a) alpontja szerint igényelhető támogatás. A hallgatók kiképzése a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ, a Regionális Képző Központok, illetve a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságok szervezésében történik.

(4) A támogatás igénylésének feltételei:

a) a közalkalmazotti jogviszony a határozott idő letelével megszüntetésre kerül, illetve

b) a határozott idejű kinevezésben kötelezően rögzítésre kerül, hogy aki a képzési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a szakmai vizsgát nem tudja letenni, annak a közalkalmazotti jogviszonyát azonnali hatállyal meg kell szüntetni; ebben az esetben az érintett 30 nap elteltével bocsátható ismételten vizsgára, sikeres vizsga esetén kinevezhető hivatásos tűzoltó állományba.

5. §

(1) A képzési idő, valamint a hivatásos állományba történő kinevezés után – a tűzoltók száma alapján – támogatás az e rendelet 5. melléklet 2. pont b) alpontjában meghatározott illetmény és illetményjellegű járandóságok alapján igényelhető.

(2) A létszámbővítéssel érintett tűzoltóságoknak az e rendelet 4. mellékletében meghatározott létszámát a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok készenléiben tartandó legkisebb gépjármű és technikai eszköz állományáról, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok központilag finanszírozott létszámáról szóló 32/2007. (X. 25.) ÖTM rendelet – a tűzoltóságok központilag finanszírozott létszámát érintő – módosításának hatálybalépéséig – létszámfelettiként, az állományba felvett tűzoltók ezen eltérő létszámhelyen foglalkoztathatóak.

(3) A támogatás a 2008. december 1-jéig kifizetett bérek és egyéb juttatások, valamint a képzési költségek kiadásaira nyújt fedezetet.

(4) E rendelet szerinti támogatás nem terjed ki a tűzoltók védőruházatának finanszírozására.

(5) Az önkormányzat a tűzoltóképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket az e rendelet 6. mellékletének kitöltésével igényelheti.

A támogatás igénylésére, felhasználására és elszámolására vonatkozó szabályok

6. §

(1) A túlszolgálati díjjal kapcsolatos támogatási igényeket a helyi önkormányzatok az e rendelet 2., illetve 2. a) mellékletében meghatározott igénylési adatlapokon – papír alapon 2 példányban és elektronikus formában is – megküldik a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) az alábbiak szerint:

a) a 2008. I. félévi túlszolgálati díj igények január–március havi összegével kapcsolatban 2008. április 15-éig,

b) a 2008. I. félévi túlszolgálati díj igények április–június havi összegével kapcsolatban 2008. július 10-éig,

c) a 2008. II. félévre vonatkozó esetlegesen felmerülő túlszolgálati díjjal összefüggő igénylések esetében 2008. november 14-éig.

(2) A közalkalmazotti állományba felvételt nyert dolgozók hivatásos állományba történő kinevezéséig felmerülő képzési és egyéb költségeivel kapcsolatos egyösszegű igényét – az e rendelet 6. mellékletében meghatározott adatlap kitöltésével – a helyi önkormányzatok 2008. március 31-ig nyújthatják be az Igazgatóságokhoz.

(3) A helyi önkormányzatok a közalkalmazotti állományba felvételt nyert dolgozók hivatásos állományba történő kinevezéséig – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 68. § (1) bekezdése alapján – felmerülő 13. havi illetmény időarányos részére vonatkozó igényüket az e rendelet 8. mellékletének kitöltésével 2008. június 16-áig nyújthatják be az Igazgatósághoz.

(4) A 2008. július 1-jétől hivatásos tűzoltó állományba kinevezésre kerülők 5 havi bérével és egyéb bérjellegű juttatásaival kapcsolatos igényét – az e rendelet 7. mellékletében meghatározott adatlap kitöltésével – a helyi önkormányzat 2008. július 18-áig nyújthatja be az Igazgatósághoz.

7. §

(1) A 6. § (1) bekezdésében meghatározott igénylési adatlapok kitöltésének alapjául az e rendelet 1., valamint 1. a) mellékleteiben meghatározott adatlapok szolgálnak. Ezen adatlapokon, továbbá a 6. § (4) bekezdésében meghatározott adatlapon szereplő adatok kezelését az Igazgatóságok az érintettek előzetes hozzájárulásával, továbbá az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 18/B. § (1) bekezdés e) pontja, 103/A. § (3) bekezdése, illetve a központosított illetmény-számfejtésről szóló 172/2000. (X. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja, továbbá 10. §-a alapján végzik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott mellékleteket – kitöltve – a hivatásos önkormányzati tűzoltóságot fenntartó önkormányzat köteles megőrizni, és ellenőrzés esetén az arra jogosult szervnek bemutatni.

(3) Az Igazgatóság – figyelemmel az Áht. 64/B. § (3) bekezdésére – megvizsgálja a 6. §-ban meghatározott igénylések szabályszerűségét, és hiányosság észlelése esetén az igénylő önkormányzatot hiánypótlásra szólítja fel. Hiánypótlásra a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől számított három napon belül van lehetőség.

(4) Az Igazgatóság a beérkezett adatokat megynként, településsoros bontásban – az e rendelet 3., 3. a), 6. a), 7. a), valamint 9. melléklete szerinti adatlapokon, elektronikus formában is – megküldi az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM), valamint az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) részére a következők szerint:

a) a 6. § (3)–(4) bekezdésben meghatározott igényeket 2008. július 30-áig,

b) a 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, 2008. I. félévi túlszolgálati díj igényeket 2008. április 25-éig,

c) a 6. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott, 2008. I. félévi túlszolgálati díj igényeket 2008. július 21-éig,

d) a 2008. II. félévre vonatkozó túlszolgálati díjakkal összefüggő igényeket 2008. november 20-áig,

e) a 6. § (2) bekezdésében meghatározott közalkalmazotti állományba felvételt nyert dolgozók hivatásos állományba történő kinevezéséig felmerülő képzési és egyéb költségeivel kapcsolatos egyösszegű igényeket 2008. április 3-ig.

(5) Az OKF a benyújtott igényeket tartalmilag felülvizsgálja, és a jogos igények vonatkozásában soron kívül a támogatás folyósítását kezdeményezi az ÖTM-nél az alábbiak szerint:

a) a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott igénylések esetében 2008. augusztus 5-éig,

b) a (4) bekezdés b) pontjában meghatározott igénylések esetében 2008. május 2-ig,

c) a (4) bekezdés c) pontjában meghatározott igénylések esetében 2008. augusztus 1-jéig,

d) a (4) bekezdés d) pontja szerinti igénylések esetében 2008. december 1-jéig,

e) a (4) bekezdés e) pontja szerinti igénylések esetében 2008. április 4-éig.

(6) A támogatás folyósítása az alábbiak szerint történik:

a) a 6. § (1)–(3) bekezdésében meghatározott igények esetében a soron következő nettó finanszírozás keretében,

b) a 6. § (4) bekezdésében meghatározott igények esetében havonta egyenlő részletekben, a 2008. augusztus–december hónapok nettó finanszírozása keretében.

8. §

(1) Abban az esetben, ha a 7. § (3) bekezdésében foglalt hiánypótlást követően a támogatási igény nem felel meg az e rendelet szerinti feltételeknek, úgy az önkormányzat – a 6. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti igénylés kivételével – az igényét kizárólag a következő igénylés alkalmával ismételten benyújthatja.

(2) A támogatás felhasználását a külön jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrzik.

(3) A jogtalanul igénybe vett támogatásról a helyi önkormányzat az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 52. § (8) bekezdése szerint köteles haladéktalanul lemondani, és erről az illetékes Igazgatóságon keresztül az ÖTM-et tájékoztatni.

(4) Az önkormányzat a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkorli zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok kiegészítő támogatásának igénylési, folyósítási és elszámolási rendjéről szóló 3/2007. (II. 13.) ÖTM rendelet és az egyes önkormányzatok támogatását szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 17/2007. (VII. 9.) ÖTM rendelet hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,

önkormányzati és területfejlesztési miniszter

KÖZLÖNY

§

az önkormányzati költségvetési szerv hivatásos szolgálati viszonyban álló tűzoltó dolgozóinak 2008. I. félévi (I. és II. negyedévi) túlszolgálati óradíjának megállapításáról

Költségvetési szerv törzsszáma:

Dátum:

tűzoltóparancsnok

az önkormányzati költségvetési szerv hivatásos szolgálati viszonyban álló tűzoltó dolgozóinak 2008. II. félévi túlszolgálati óradijának megállapításáról

Költségvetési szerv törzsszáma:

polgármester

tűzoltóparancsnok

P. H.

tűzoltóparancsnok

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

az önkormányzati költségvetési szerv hivatásos szolgálati viszonyban álló tűzoltó dolgozója részére 2008. II. félévre kifizetett túlszolgálati díjról

Költségvetési szerv törzsszáma:Dátum:

P. H.

ADATLAP

a helyi önkormányzati tűzoltóságok hivatásos állományú tagjai szolgálati idő csökkentésének túlszolgálati díj megváltásával történő többletkiadásáról megyénként

Megye:

Ssz.	Önkormányzat		2008. I. félévben (I. vagy II. negyedév) teljesített túlszolgálat		2008. I. félévi (I. vagy II. negyedév) túlszolgálati díj		
	KSH kódja	Neve	Létszáma	Óraszama	Túlszolgálati díj járulék nélkül	Járulék (32%)	Túlszolgálati díj járulékkal együtt összesen
			fő	óra	Ft	Ft	Ft
1	2	3	4	5	6	7	8
Megye összesen:							

Dátum:

P. H.

igazgató
Magyar Államkincstár Területileg
Illetékes Igazgatósága

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos

a helyi önkormányzati tűzoltóságok hivatásos állományú tagjai szolgálati idő csökkentésének túlszolgálati díj megváltásával történő többletkiadásáról megyénként

Megye:

Dátum:

igazgató
Magyar Államkincstár
Területileg Illetékes
Igazgatósága

4. melléklet a 14/2008. (III. 27.) ÖTM rendelethez



KIMUTATÁS

a helyi önkormányzati tűzoltóságok hivatásos állományú tagjai szolgálati idő
csökkentésének túlszolgálati díj megváltásának létszámfejlesztéséről
tűzoltóságonként

Sorszám	Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság megnevezése	Létszámfejlesztés (fő)
1	Siklós	4
2	Mohács	15
3	Szigetvár	17
4	Baja	15
5	Kalocsa	6
6	Kiskőrös	1
7	Kecskemét	4
8	Kiskunhalas	4
9	Békéscsaba	14
10	Szeghalom	12
11	Mezőkovácsháza	13
12	Sátoraljaújhely	7
13	Kazincbarcika	8
14	Szendről	5
15	Mezőkövesd	6
16	Szerencs	6
17	Encs	19
18	Makó	2
19	Szeged	4
20	Dunaújváros	2
21	Székesfehérvár	4
22	Sárbogárd	1
23	Csorna	13
24	Mosonmagyaróvár	2
25	Sopron	7
26	Győr	4
27	Kapuvár	13
28	Püspökladány	7
29	Berettyóújfalu	14
30	Debrecen	2
31	Hajdúnánás	10
32	Gyöngyös	7
33	Heves	6
34	Eger	3
35	Hatvan	7
36	Esztergom	5



Sorszám	Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság megnevezése	Létszámfejlesztés (fő)
37	Balassagyarmat	11
38	Salgótarján	3
39	Dabas	1
40	Monor	16
41	Cegléd	7
42	Nagykátá	15
43	Vác	11
44	Szigetszentmiklós	11
45	Gödöllő	11
46	Siófok	2
47	Nagyatád	1
48	Marcali	4
49	Kaposvár	18
50	Barcs	6
51	Kisvárdá	1
52	Nyírbátor	1
53	Nyíregyháza	4
54	Mátészalka	7
55	Mezőtúr	6
56	Tiszafüred	10
57	Kunszentmárton	1
58	Paks	6
59	Dombóvár	3
60	Szekszárd	7
61	Szombathely	15
62	Sárvár	1
63	Ajka	7
64	Badacsonytomaj	1
65	Pápa	15
66	Keszthely	2
67	Nagykanizsa	13
	Összesen	486

5. melléklet a 14/2008. (III. 27.) ÖTM rendelethez**A támogatás szempontjából elszámolható költségek***1. Túlszolgálati díj megállapítása:*

- túlszolgálati díj kiszámításánál kizárólag a rendszeres illetmény vehető figyelembe,
- az illetmény elemek kiszámításának illetmény alapja = 38 650 Ft,
- a túlszolgálati óradíj kiszámítását az 1., 1. a), 2. és 2. a) számú adatlapokon kell elvégezni (az első félévi túlszolgálati igények esetében külön kell elszámolni az I. negyedévi, illetve II. negyedévi kiadásokat), a rendszeres havi illetményt a 20/1997. (III. 19.) BM rendelet 8. §-ában előírt 174 órával történő osztással,
- a túlszolgálati díjat járulékaival növelten kell igényelni.

2. Újfelszerelő állomány járandóságai megállapítása:

a) A képzési időszak alatt az állomány határozott időre szóló kinevezéssel közalkalmazotti jogviszonyban alkalmazható.

A hallgatók pályaalkalmassági vizsgálatához 10 000 Ft/fő, egészségügyi alkalmassági vizsgálatához szintén 10 000 Ft/fő igényelhető.

A hallgatók élelmezéséről az elméleti képzés időtartamára napidíj folyósítással, és az utazási költségtérítésről a küldő szervezet gondoskodik, melynek költsége megigényelhető.

A közalkalmazottat teljesítménybérként: 69 000 Ft/hó minimálbér illeti meg.

A képzési költség: maximum 100 000 Ft/fő.

A közalkalmazottat a Kjt. 68. § szerint a 13. havi illetmény időarányos része illeti meg.

A hivatásos tűzoltóvá avatásra történő szállítási költségek 5000 Ft/fő összegben igényelhetők meg.

b) Az újfelszerelő hivatásos tűzoltói állomány járandóságai megállapítása:

A sikeres tűzoltó szakvizsga után hivatásos állományba kinevezett tűzoltók 2008. II. félévi havi járandósága:

- legmagasabb beosztási illetményszorzó: 2,3
- legmagasabb rendfokozat: őrmester, rendfokozati illetményszorzó: 0,38
- illetménykiegészítés a Hszt. szerint 10%, illetve 15% jogosultság alapján (iskolai végzettség szerint)
- veszélyes tűzoltói beosztás pótléka: 17 392,50 Ft
- délutáni és éjszakai pótlék a Hszt. szerint szolgálati naponként: 2 319 Ft
- élelmezési költségtérítés: 6 000 Ft
- gyakorlóruha 33 500 Ft/fő

A bér utáni járulékok között elszámolhatók: társadalombiztosítási és munkaadói járulék (32%), egészségügyi hozzájárulás (1950 Ft/hó/fő), valamint 1,5% képzési járulék.

A fent meghatározottaktól felfelé irányba történő eltérés a támogatás szempontjából nem vehető figyelembe.

az önkormányzati költségvetési szerv közalkalmazotti jogviszonyban szerződéssel kinevezett tűzoltó dolgozója részére
2008. évben kifizetett illetmény és egyéb járandóságok költségeiről

Költségvetési szerv törzsszáma:

tűzoltóparancsnok

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

az önkormányzati költségvetési szerv közalkalmazotti jogviszonyban szerződéssel kinevezett tűzoltó dolgozója részére
2008. évben kifizetett illetmény és egyéb járandóságok költségeiről

Megye:

igazgató
Magyar Államkincstár
Területileg Illetékes
Igazgatósága

az önkormányzati költségvetési szerv hivatásos szolgálati viszonyban álló tűzoltó dolgozóinak 2008. félévi (5 havi) illetményének megállapításáról és igényléséről

Költségvetési szerv törzsszáma:[illegible]

Dátum:

tűzoltóparancsnok

7. a) melléklet a 14/2008. (III. 27.) ÖTM rendelethez

ADATLAP

az önkormányzati költségvetési szerv hivatásos szolgálati viszonyban álló tűzoltó dolgozóinak 2008. II. félévi (5 hónap) illetményének megállapításáról és igényléséről

Megye:

Ssz.	Önkormányzat		Illetmény					Havi illetmény járulék nélkül	6 havi illetmény járulékok- kal együtt (32% + EHO)	Élel- mezési költség- térítés (6 óra)	Mind- összeze
			Havi alapilletmény tényleges összege 2008. július 1-jétől		Illetmény- kiegészítés tényleges összege	Besorolás szerinti kötelező illetmény- pótlékok havi összege	Havi rendszeresített illetmény összesen				
	Beosztási illetmény	Rendfokozati illetmény									
			fő	Ft							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Megye összesen:											

Dátum:.....

P. H.

igazgató
Magyar Államkincstár
Területileg Illetékes
Igazgatósága

az önkormányzati költségvetési szerv közalkalmazotti jogviszonyba határozott időre szerződéssel kinevezett tűzoltó dolgozója részére
2008. évben kifizetett 13. havi illetményének költségeiről

Költségvetési szerv törzsszáma:[illegible]

Dátum:

polgármester

P. H.

tűzoltóparancsnok

P. H.

az önkormányzati költségvetési szerv közalkalmazotti jogviszonyba határozott időre kinevezett tűzoltó dolgozója részére
2008. évben kifizetett 13. havi illetmény költségeiről

Megye:

Dátum:

igazgató
Magyar Államkincstár
Területileg Illetékes
Igazgatósága

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
15/2008. (III. 27.) ÖTM
rendelete
a helyi önkormányzatok és a többcélú
kistérségi társulások létszámcsökkentési
döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési
támogatás igénylésének, döntési rendszerének,
folyósításának és elszámolásának részletes
feltételeiről**

A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 5. számú mellékletének 9. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában, meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

1. §

A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú mellékletének 9. pontjában foglalt előirányzat szolgál a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos költségvetési támogatás fedezetéül, valamint a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény szerinti munkáltatói kifizetések forrásául. A helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások (a továbbiakban: pályázó) létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos költségvetési támogatás igénylését, döntési rendszerét, folyósítását és elszámolásának részletes feltételeit e rendelet határozza meg.

2. §

(1) A központi támogatás a pályázót a feladatellátás racionálisabb megszervezéséből adódó – pályázó általi álláshely-megszüntetéssel együtt járó – létszámcsökkentési döntéseihez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségei teljesítéséhez illeti meg.

(2) E rendelet alkalmazásában

a) *intézményi szintű létszám:* a helyi önkormányzatok esetében a létszámcsökkentéssel érintett intézmények, illetve az önkormányzat polgármesteri hivatalának létszámadata, a többcélú kistérségi társulás esetében a társulás létszámcsökkentéssel érintett intézményeinek, illetve munkaszervezetének létszámadata;

b) *összesített létszám:* a helyi önkormányzat valamennyi intézményének és polgármesteri hivatalának létszámadata, a többcélú kistérségi társulás esetében a társulás valamennyi intézményének és munkaszervezetének létszámadata;

c) *felmentési időre járó illetmény:* a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 92. §, valamint 93. § (3) bekezdése szerinti rendes felmondási időre megállapított munkabér és átlagkereset, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 18. § (1)–(2) és (4) bekezdései szerint, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 33. § (1)–(2) bekezdései szerint megállapított felmentési időre járó átlagkereset, illetmény összege.

3. §

(1) Igénylést nyújthat be a pályázó, ha:

a) a költségvetési szerveinél – ideértve az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott feladatokat ellátó költségvetési szerveket is – főfoglalkozásban, határozatlan idejű közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban állók (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott) – kivéve a közhasznú munkavégzés címén foglalkoztatottak – jogviszonyának (a továbbiakban együtt: jogviszony) megszüntetéséről döntött,

b) 2007. szeptember 30. napját követő – a 4. §-ban foglaltakra figyelemmel hozott – döntése következményeként fizetési kötelezettsége keletkezik,

c) a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 5. számú mellékletének 9. pontja szerinti pályázat keretében e foglalkoztatott után támogatásban nem részesült,

d) a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott – jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására az önkormányzat költségvetési szerveinél, a többcélú kistérségi társulások esetében a társulás szervezetén belül a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében a pályázó fenntartói körén kívüli munkáltatónál nincs lehetőség.

(2) A képviselő-testület, illetve társulási tanács abban az esetben is jogosult 2008. évben a pályázat benyújtására, ha 2007. szeptember 30-át követő döntése esetén a létszámcsökkentéssel érintett foglalkoztatottak jogviszonyának megszűnésével kapcsolatban 2007. december 31-éig keletkezett tényleges kifizetési kötelezettsége. Ebben az esetben további feltétel, hogy a pályázó a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 4/2007. (II. 20.) ÖTM rendelet (a továbbiakban: R.) alap-

ján e foglalkoztatottak után nem részesült támogatásban. E pályázatok elbírálása is a jelen rendeletben rögzített szabályok szerint történik, azzal az eltéréssel, hogy ebben az esetben a 2007. évet érintő tényleges kifizetés dokumentumait a pályázathoz kell csatolni.

(3) E rendelet alkalmazásában 2007. szeptember 30-a utáni döntésnek minősül az a döntés is, amely 2007. szeptember 30-a előtti döntést erősít meg, feltéve, hogy a pályázónak a korábbi döntéséből 2007. szeptember 30-át követő kifizetési kötelezettsége is keletkezik, továbbá a (2) bekezdésben foglaltak szerint korábban nem részesült támogatásban. Ebben az esetben további feltétel a (2) bekezdésben foglalt kifizetések dokumentumainak csatolása. A megerősítő döntés dátuma nem lehet későbbi, mint az adott foglalkoztatott felmentési vagy felmondási idejének befejező időpontja.

(4) Abban az esetben, ha a létszámcsoökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott nyugdíjasnak minősül, a felmentéssel vagy felmondással együtt járó álláshely megszüntetéséről szóló döntést a pályázónak legkésőbb a foglalkoztatott felmentési vagy felmondási idejének utolsó napjáig kell meghoznia.

(5) A létszámcsoökkentéssel érintett foglalkoztatottakra és a létszámcsoökkentéssel együtt járó álláshely megszüntetésre vonatkozóan a pályázó által benyújtott igény csak egy alkalommal kerülhet elbírálásra.

4. §

(1) Ha a létszámcsoökkentéssel érintett foglalkoztatott esetében a pályázó a létszámcsoökkentési döntését követően az Mt. 90. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel csak későbbi időpontban tudja a jogviszonyt megszüntetni, akkor az Mt. 90. § (1) bekezdése szerinti idő elteltét követően nyújthatja be e foglalkoztatott után a támogatási igényét.

(2) Ha a létszámcsoökkentéssel érintett foglalkoztatott a jogviszony megszűnése vagy az azzal kapcsolatos járandósága tekintetében munkaügyi bírósághoz fordult jogorvoslatért, akkor a pályázó az említett foglalkoztatott utáni fizetési kötelezettségének támogatására az igénylését akkor nyújthatja be, amikor a bíróság jogerősen megállapítja a munkáltató által hozott döntés jogszerűségét.

5. §

(1) A pályázathoz mellékelni kell az alábbi dokumentumokat:

a) a pályázó létszámcsoökkentéssel érintett költségvetési döntésének kivonatát (önkormányzat esetében rendelet, többcéltú kistérségi társulás esetében a társulási tanácsi határozat), amelyben a költségvetési létszámkeret a létszámcsoökkentéssel érintett évre meghatározásra került,

b) az 1. melléklet szerinti összesített, a pályázó által benyújtandó igényt tartalmazó táblázatot,

c) a pályázó azon döntését – amennyiben az a) pontban előírt dokumentumok nem tartalmazzák – amely a létszámcsoökkentés előtti és az azt követően kialakult tényleges és intézményenként azonosítható álláshely-megszüntetéssel együtt járó létszámcsoökkentés tételes kivonatát tartalmazza, amelyben a racionalizálási döntést követő intézményi szintű és összesített létszámadat is szerepel,

d) a 2. mellékletben meghatározott táblázatot, amelyben a pályázó a létszámcsoökkentési döntést megelőző, valamint az azt követően kialakuló, intézményi szintű létszámadatokat, valamint az összesített létszámot mutatja ki; ha a pályázó a létszámcsoökkentést követően akár intézményi szinten, akár összesítetten létszámnövekedést mutat ki, akkor ennek szöveges indokolása szükséges,

e) a 3. melléklet szerinti táblázatot, amely a pályázó intézményenként, foglalkoztatottanként feltüntetett adatait tartalmazza,

f) a 4. melléklet szerinti az öregségi nyugdíj, az előrehozott öregségi nyugdíj, illetve a rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra való jogosultság (az említett járandóságban való részesülés) igazolására szolgáló adatokat tartalmazó táblázatot,

g) az 5. melléklet szerinti, a korengedményes nyugdíjazás miatt megszüntetett jogviszonyú foglalkoztatottak jogviszonyának megszűnésekor kötelezően kitöltendő táblázatot,

h) a foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos, az érintett foglalkoztatott által is aláírt, munkáltatói intézkedéseket igazoló dokumentumok másolati példányát (amely köztisztviselők esetén – figyelemmel a Ktv. 20/A. § (1) bekezdésére – tartalmazza a tartalékállománnyal kapcsolatos rendelkezést is),

i) emelt összegű végkielégítésre jogosult esetén – az Mt. 95. § (5) bekezdése, a Ktv. 19. § (2) bekezdése, és a Kjt. 37. §-ának (7) bekezdése alapján – a létszámcsoökkentéssel érintett foglalkoztatott nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy korábban részesült-e emelt összegű végkielégítésben,

j) a képviselő-testületi vagy társulási tanácsi határozatot arról, hogy a pályázó fenntartói körén belül – önkormányzat esetén költségvetési szerveinél és polgármesteri hivatalánál, többcéltú kistérségi társulás esetén, intézményeinél és munkaszervezeténél – a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében a pályázó fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsoökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetőség,

k) azoknál a foglalkoztatottaknál, akiknél a pályázó a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján köteles felajánlani e lehetőség igénybevételét, a felajánlásról

szóló dokumentumot, valamint a foglalkoztatott nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a programban részt kíván-e venni vagy sem,

l) költségvetési szerv, illetve intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén a megszüntető okiratot,

m) feladat átadás-átvétel következtében:

ma) az átvevő írásos nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem tudja vagy nem kívánja a létszámcsökkentési döntéssel érintett foglalkoztatottat továbbfoglalkoztatni, vagy

mb) az átvevő felajánlását másik munkakörrel, és a foglalkoztatott írásos nyilatkozatát a felajánlott munkakör elutasításáról.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott dokumentumokat a pályázat összes példányához eredetiben vagy hiteles másolatban kell csatolni.

(3) Az *a)* és *b)*, továbbá *d)* és *e)*, valamint *h)* és *j)* pontokban meghatározott dokumentumok pályázathoz való csatolása kötelező, ezek hiányában a pályázat nem kerül elbírálásra.

6. §

(1) A pályázat keretében a – tényleges létszámcsökkenést megvalósító – jogviszony megszüntetése miatt jogszabályban előírt kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő felmentési időre járó illetmény fele, valamint a végkielégítés jogszabály szerinti teljes összege, valamint mindezek járulékai támogathatók.

(2) A pályázat szempontjából – a 3. § (1) bekezdésében foglalt támogatottak körén belül – a létszámcsökkentéssel érintett:

- a)* öregségi nyugdíjban,
- b)* előrehozott öregségi nyugdíjban,
- c)* korengedményes nyugdíjban,
- d)* csökkentett összegű előrehozott öregségi nyugdíjban,
- e)* rokkantsági nyugdíjban,
- f)* baleseti rokkantsági nyugdíjban

részesülő foglalkoztatottakra benyújtott igénylések is támogathatók.

(3) Az öregségi nyugdíjban, a csökkentett összegű előrehozott öregségi nyugdíjban, a rokkantsági nyugdíjban, valamint a baleseti rokkantsági nyugdíjban részesülők esetében a felmentési időre járó illetmény fele, valamint ezen összeg járulékai támogatható.

(4) Az előrehozott öregségi nyugdíjra jogosultak esetében vizsgálandó, hogy az érintett – közszolgálati jogviszonyának utolsó napjáig – részesül-e a nyugellátásban vagy annak megállapítását kérte-e az illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságtól. Amennyiben a foglalkoztatott csak jogosult, de nem részesül a nyugellátásban, a pályázó által

jogszabály szerint kifizetendő felmentési időre járó illetmény fele, valamint a végkielégítés teljes összege, valamint ezen összegek járulékai (az öregségi vagy a korengedményes nyugdíj előtt öt évvel állók esetében az emelt összegű végkielégítés) kerülnek támogatásra. Ebben az esetben ki kell tölteni az 5. § (1) bekezdés *f)* pontjában meghatározott táblázatot, továbbá az emelt összegű végkielégítésre jogosultak esetében az 5. § (1) bekezdés *i)* pontjában meghatározott nyilatkozat csatolása is szükséges.

(5) Ha az érintett személy jogviszonya korengedményes nyugdíjazás miatt szűnik meg, a nyugdíjazással kapcsolatos költségek megtéríthetők, ha azok összege nem haladja meg a jogviszony felmentéssel vagy felmondással történő megszűnése esetén járó támogatás összegét. Amennyiben a korengedményes nyugdíjazással együtt járó költségek meghaladják a felmentés vagy felmondás esetén járó támogatás mértékét, akkor a korengedményes nyugdíjazás esetében is csak az az összeg illeti meg a pályázót, amely a felmentés vagy felmondás esetében járna. Amennyiben az illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságtól kapott „fizetési értesítő” okmányon szereplő összeg támogatható, úgy ez esetben kötelezően kitöltendő az 5. § (1) bekezdés *g)* pontjában meghatározott dokumentum.

7. §

(1) A pályázatok benyújtása három ütemben történik. A pályázó az I. ütemben 2008. április 15-éig, a II. ütemben 2008. július 15-éig, a III. ütemben 2008. október 1-jéig küldi meg a pályázatát a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) két – egy eredeti és egy hiteles másolati – példányban.

(2) Az Igazgatóság – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. §

(3) bekezdése alapján e rendelet alapulvételével – a rendelkezésére álló iratok, saját nyilvántartása, illetve helyszíni vizsgálat alapján szabályszerűségi szempontból megvizsgálja a támogatási igényt és szükség esetén, jogszabályban meghatározott rövid határidő kitűzésével hiánypótlásra, módosításra hívja fel az önkormányzatot. Amennyiben a pályázó a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem továbbítja az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumba (a továbbiakban: ÖTM), és erről értesíti a pályázót.

(3) Amennyiben a pályázatot nem kell hiánypótlásra visszaküldeni, vagy a hiánypótlás megtörtént, azt az Igazgatóság számítógépen rögzíti, és elektronikusan továbbítja a Magyar Államkincstár Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága (a továbbiakban: kijelölt Igazgatóság) részére. Az elektronikus módon országosan feldolgozott adatokat a kijelölt Igazgatóság, a pályázók által benyújtott igény

nyek eredeti példányát az Igazgatóság – véleményének egyidejű csatolásával – közvetlenül küldi meg az ÖTM részére. Amennyiben az ÖTM a pályázatok vizsgálata során további tájékoztatást, illetve dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, ezeket a pályázók – külön felhívásra – kötelesek részére teljesíteni.

8. §

(1) Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter a pályázatok elbírálására és a támogatással kapcsolatos döntés meghozatalára Tárcaközi Bizottságot hoz létre, amelybe az önkormányzati és területfejlesztési miniszter 2 főt, a pénzügyminiszter, a szociális és munkaügyi miniszter, az oktatási és kulturális miniszter, az egészségügyi miniszter, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatója 1-1 főt delegál.

(2) A pályázatokat a Tárcaközi Bizottság az I. ütemben 2008. június 16-áig, a II. ütemben 2008. szeptember 15-éig, a III. ütemben 2008. november 28-áig, a hatályos jogszabályok, továbbá a pályázati feltételek alapján bírálja el.

(3) A Tárcaközi Bizottság döntését követően a pályázók részére megítélt támogatások folyósítása az alábbiak szerint történik:

a) a pályázónál a 3. § (2)–(3) bekezdései szerint, valamint 2008. évben jelentkező, a jogszabály által kötelezően kifizetendő felmentési vagy felmondási és végkielégítési kötelezettség támogatása, 2008. évben – a költségvetési törvény 23. § (2) bekezdése alapján – a Tárcaközi Bizottság döntését követő hónap nettó finanszírozása keretében;

b) a pályázónál a 2009. évben jelentkező jogszabály által kötelezően kifizetendő felmentési időre járó illetménnyel és végkielégítéssel kapcsolatos kötelezettség támogatása a felmentési, illetve felmondási idő leteltét követően – a 7. mellékletet képező, 2009. évben esedékes kifizetést igazoló adatközlő táblázat szerint – külön jogszabály alapján.

(4) Azoknál a pályázóknál, ahol a létszámcsökkentéssel érintett köztisztviselők a Ktv. 20/A. § (1) bekezdése alapján tartalékállományukat töltik a pályázat benyújtása időpontjában, a megítélt támogatás folyósítása csak igazolás után teljesíthető. A tartalékállomány megszűnésének igazolását a pályázók a 6. melléklet szerinti adatlap kitöltésével, az Igazgatóság útján küldik meg az ÖTM részére. Amennyiben a hivatkozott mellékleten szereplő kiadási összeg – a jogszabályi változásokból adódóan – magasabb, mint a korábban jóváhagyott támogatási összeg, a finanszírozás során ezt kell figyelembe venni. Az ÖTM a (3) bekezdésben foglaltak szerint intézkedik a támogatás folyósításáról.

9. §

(1) Amennyiben a pályázó a támogatásról szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshelyet annak ellenére visszaállítja, hogy azt – önkormányzati rendeleten vagy társulási tanácsi határozaton kívüli – jogszabályváltozásból adódó és a pályázó számára kötelezően ellátandó többletfeadatok nem teszik szükségessé az ezen álláshely megszüntetésére jóváhagyott támogatásról köteles haladéktalanul lemondani, és erről az illetékes Igazgatóságon keresztül az ÖTM-et tájékoztatni.

(2) Ha a létszámcsökkentéssel érintett foglalkoztatottnál fennállnak a Ktv. 19. §-ának (9) bekezdésében vagy, a Kjt. 37. § (12) bekezdésében vagy az Mt. 193/T. § (5) bekezdésében foglalt körülmények, a pályázó az e foglalkoztatottak után jóváhagyott támogatás azon részéről köteles haladéktalanul lemondani, amellyel összefüggésben 2008. évben nem keletkezik tényleges kifizetési kötelezettsége. Ebben az esetben a 2008. évi utolsó nettó finanszírozást megelőző lemondásból adódó visszafizetési kötelezettség nem minősül az Áht. 64/B. §-a szerinti jogtalan igénybevételnek. A 2008. évi utolsó nettó finanszírozást követően keletkezett visszafizetési kötelezettségét a pályázó a 2008. évi zárszámadás keretében köteles rendezni, és erről az Igazgatóságon keresztül az ÖTM-et tájékoztatni.

(3) A jogtalanul igénybe vett összeg után a pályázó az Áht. 64/B. § (2) bekezdése szerinti kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától – illetőleg az (1) bekezdés szerinti esetekben a támogatásról való lemondás elmulasztásának napjától – a visszafizetés napjáig.

(4) A pályázó létszámának alakulásáról a támogatásról szóló döntést követő öt évig – az év végi elszámolás keretében az ÖTM által készített adatlapon – évente beszámol az Igazgatóságnak. Az év végi elszámolás szabályszerűségét az Igazgatóság az Áht. 64/D. §-a alapján felülvizsgálja.

10. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) Az R. 1–7. §-a, 8. § (1)–(2) bekezdése, 8. § (3) bekezdés a) pontja, 8. § (4)–(5) bekezdése, 9–10. §-a, valamint 1–6. melléklete hatályát veszti. E bekezdés a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(3) Az R. 2009. január 1-jén hatályát veszti. E bekezdés 2009. január 2-án hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,

önkormányzati és területfejlesztési miniszter

1. melléklet a 15/2008. (III. 27.) ÖTM rendelethez

**Összesítő táblázat a 2007. szeptember 30-át követően megvalósuló jogviszony-megszűnések
egyszeri többletkiadásaihoz**

Pályázó neve:
KSH kódja:
Pályázat kulcsa (Igazgatóság tölti ki!):

Sorszám	Intézmény megnevezése	Létszámcsokkentés jogviszony-megszűnéssel, felmentéssel* (fő)	2007. évben pályázó által fizetendő					2008. évben pályázó által fizetendő					Korengedményes nyugdíj befizetése
			felmentési időre járó illetmény *	végkielégítés	TB járulék	munkaadói járulék	összesen (4+5+6+7)	felmentési időre járó illetmény *	végkielégítés	TB járulék	munkaadói járulék	összesen (9+10+11+12)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
Összesen:													

Dátum:

P. H.

.....
jegyző**
munkaszervezet vezetője***

.....
polgármester vagy a közgyűlés elnöke
többcélú kistérségi társulás elnöke

Ügyintéző:
Telefonja:

– a táblázat sorai a 4., 5., 6., 7., 8. oszlopok tekintetében = a 3. melléklet 9., 10., 11., 12., 13. oszlopainak intézményenkénti összesen adataival

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni jogviszony esetén a felmentéssel vagy felmondással érintett foglalkoztatottak számát és illetményét.

** Helyi önkormányzat esetében.

*** Többcélú kistérségi társulás esetében.

2. melléklet a 15/2008. (III. 27.) ÖTM rendelethez

A pályázattal érintett önkormányzati/kistérségi társulási létszámok kimutatása

Pályázó neve:

KSH kódja:

Pályázat kulcsa (Igazgatóság tölti ki!):

forintban

Sorszám	Intézmény	Létszámcsoökkentést érintő év nyitó adata		Létszámcsoökkentési döntés		Az esetleges létszámnövekedést eredményező döntés		Létszámcsoök- kentést/növe- kedést követően kialakult létszámadatok (fő)	Létszámcsoök- kenés/ növekedés összesen (fő)	Jelen pályázatban szereplő, létszámcsoökkentéssel érintettek száma (fő)
		döntés száma*	fő	száma*	csoökkentéssel érintett fő	száma*	növekedéssel érintett fő			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Pályázó intézményi szintű összesített létszáma:										
A pályázó összesített létszáma:										
Az esetleges létszámnövekedés indokolása**:										

Dátum:

P. H.

.....
jegyző***
munkaszervezet vezetője****

.....
polgármester vagy a közgyűlés elnöke
többcélú kistérségi társulás elnöke

Ügyintéző:
Telefonja:

* A létszámcsoökkentést meghatározó KT (FKGY), (kötségvetési rendelet, határozat) társulási tanácsi döntés: száma, dátuma, megnevezése. A pályázatba kötelező becsatolni ezen hivatkozott döntések eredeti vagy hiteles másolati példányait.

** Az indokolás rövid leírása e táblázatban.

*** Helyi önkormányzat esetében.

**** Többcélú kistérségi társulás esetében.

Költségvetési szerv neve:
Költségvetési szerv címe:

forintban

Dátum:

P. H.

gazdasági vezető

költségvetési szerv vezetője

Ösvintéző:

Telefonja:

- 3. oszlop: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal
– 4. oszlop: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal
– 7. és 9. oszlopok: felmentési vagy felmondási időként, illetve illetményként csak az – a jogszabályban meghatározott idő, illetve illetmény – vehető figyelembe, amelyre a foglalkoztatottat a munkavégzés alól kötelezően mentesíteni kell (a felmentési vagy felmondási idő fele), függetlenül attól, hogy a foglalkoztatottat ténylegesen mennyi időre mentették fel a munkavégzés alól

forintban

Költségvetési szerv címe:

[illegible]

P. H.

gazdasági vezető

költségvetési szerv vezetője

Ügyintéző:

Telefonja:

– 3., 6., 7., 10. és 11. oszlopok: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal

– 4. és 8. oszlopok: a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet alapján

* Ezen oszlopok kitöltésénél az öregségi nyugdíj, a rokkantsági nyugdíj és baleseti rokkantsági nyugdíj kategóriákba tartozókat kell feltüntetni.

5. melléklet a 15/2008. (III. 27.) ÖTM rendelethez

Összehasonlító táblázat az egyes jogviszony-megszűnési módok költségkihatásairól

(Kizárólag a korengedményes nyugdíjazás miatt megszüntetett jogviszonyú foglalkoztatottak felmentésének vagy felmondásának esetében kell kitölteni!)

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv címe:

forintban

Megszüntetési módok	Felmentési időre járó illetmény, (járadékaival együtt)*	Végkielégítés (járadékaival együtt)	Korengedményes nyugdíj befizetése	Összesen
1. Felmentés				
2.** Költségvetési szerv jogutód nélküli megszűnése				
3. Korengedményes nyugdíjazás				

Dátum:

P. H.

.....
gazdasági vezető

.....
költségvetési szerv vezetője

Ügyintéző:

Telefonja:

* Jogszabályban meghatározott kötelező mértékig.

** Csak közalkalmazottaknál alkalmazható ez a mód, ha a költségvetési szerv jogutód nélkül szűnik meg.

TÉNYLEGES KIFIZETÉS IGAZOLÁSA
a tartalékállomány megszűnését követő kifizetésekről

Költségvetési szerv címe:

forintban

[illegible]

P. H.

gazdasági vezető

költségvetési szerv vezetője

Telefonja:

- 3. oszlop: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal
– 4. oszlop: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal
– 7. és 9. oszlopok: felmentési vagy felmondási időként, illetve illetményként csak az – a jogszabályban meghatározott idő, illetve illetmény – vehető figyelembe, amelyre a foglalkoztatottat a munkavégzés alól kötelezően mentesíteni kell (a felmentési vagy felmondási idő fele), függetlenül attól, hogy a foglalkoztatottat ténylegesen mennyi időre mentették fel a munkavégzés alól

2009. évi kifizetési kötelezettséget igazoló adatközlő tábla*

forintban

Dátum:

P. H.

gazdasági vezető

költségvetési szerv vezetője

Ügyintéző:
Telefonja:

- 3. oszlop: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal
– 4. oszlop: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal
– 7. és 9. oszlopok: felmentési/felmentési időként, illetve illetményként csak az – a jogszabályban meghatározott idő, illetve illetmény – vehető figyelembe, amelyre a foglalkoztatottat a munkavégzés alól kötelezően mentesíteni kell (a felmentési/felmentési idő fele), függetlenül attól, hogy a foglalkoztatottat ténylegesen mennyi időre mentették fel a munkavégzés alól.

* Ezt a táblát a 2009. évben, a kifizetési kötelezettség keletkezését követően az illetékes Igazgatóságon keresztül az ÖTM részére szükséges megküldeni.

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
16/2008. (III. 28.) ÖTM
rendelete**

**az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik
európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás
kiegészítése 2008. évi támogatásának rendjéről**

A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 5. számú melléklet 12. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: Költségvetési Tv.) 5. számú mellékletének 12. pontjában foglalt előírászat az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik fejlesztési célú európai uniós pályázataikhoz szükséges saját forrás kiegészítéséhez nyújt támogatást (a továbbiakban: EU Önerő Alap támogatás).

Fogalomrendszer

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) *fejlesztési célú pályázat*: felhalmozási tevékenység támogatására irányuló pályázat, amely új vagy a korábbinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszközök létrehozására irányul, vagy a meglévő tárgyi eszközök műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg;

b) *uniós támogatási szerződés*: a megítélt uniós támogatásról szóló, az érintett felek által aláírt támogatási szerződés;

c) *települési önkormányzatok társulásai*:

ca) a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a szerinti jogi személyiséggel rendelkező társulás (a továbbiakban: Ttv. szerinti társulás), továbbá

cb) a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Ktt.) szerint megalakult többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban: kistérségi társulás);

d) *saját forrás*: a helyi önkormányzatok által – az uniós és az EU Önerő Alap támogatással megvalósítani tervezett

fejlesztésre – képviselő-testületi, közgyűlési határozattal jóváhagyott, illetőleg a képviselő-testület, közgyűlés költségvetési rendeletébe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, kistérségi társulás esetén a társulási tanács határozatával jóváhagyott forrás; a ca) pont szerinti társulások esetén a saját forrás a társulás tagönkormányzatai által a megvalósítani tervezett fejlesztésre képviselő-testületi határozattal jóváhagyott, illetőleg a képviselő-testület költségvetési rendeletébe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával jóváhagyott forrás. A lakossági hozzájárulás, az egyéb szervezetek támogatása és egyéb magánforrás nem számít bele a saját forrásba.

Általános rendelkezések, pályázók köre

3. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatás igényelhető az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében a 2007–2013-as finanszírozási időszakban az Európai Unió strukturális alapjaiból (Európai Regionális Fejlesztési Alap és Európai Szociális Alap) és Kohéziós Alapból a (3) bekezdés szerinti célok megvalósítása érdekében elnyert uniós támogatásokhoz szükséges önkormányzati saját forrás kiegészítéséhez.

(2) Az 1. § szerinti előírászat szolgál a korábbi években jóváhagyott EU Önerő Alap támogatások pénzügyi fedezetéről is.

(3) 2008. évben új EU Önerő Alap támogatási igény

a) a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa” kiemelt projekt,

b) a Környezet és Energia Operatív Program keretében megvalósuló ivóvízminőség javítás,

c) az EU-támogatásra számot tartó, 2007. évi kezdésre ütemezett projektek előkészítésének költségvetési támogatásáról szóló 1067/2005. (VI. 30.) Korm. határozatban szereplő és 2005. december 31-éig megalakult víziközmű társulattal rendelkező önkormányzati szennyvízelvezetés és -tisztítás,

d) az önkormányzati tulajdonú belterületi, valamint önkormányzati külterületi közutak és kerékpárutak fejlesztése

célokhoz elnyert uniós támogatás saját forrás kiegészítéséhez nyújtható be.

(4) A (3) bekezdés d) pontja szerinti fejlesztések tekintetében EU Önerő Alap támogatásban részesülők a projekt megvalósítása során a felmerülő, előre nem látható vis maior események (elsősorban a megelőző régészeti feltárási munkákra külön jogszabály alapján betervezett költségek és az ezt jelentősen meghaladó tényleges költségek különbözete, az utak kivitelezése során hirtelen bekövetkező, a megvalósítást közvetlenül és súlyosan veszélyez-

tető pinceomlás) elhárításának biztosítással nem fedezett költségeire további támogatást igényelhetnek.

(5) A (3) bekezdés *b)*, *c)*, *d)* pontok szerinti célokhoz támogatást kizárólag az alábbi helyi önkormányzatok, illetve jogi személyiségű társulásaik igényelhetnek:

a) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet szerint társadalmi, gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott települések;

b) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet alapján a kedvezményezett kistérségek területén lévő települések;

c) a többcélú kistérségi társulások

ca) az általuk fenntartott intézmények fejlesztésére, illetve

cb) azon fejlesztési célú uniós pályázatukhoz szükséges saját forráshoz

igényelhetnek támogatást, amely a kistérségi társulás vagyonának gyarapodását szolgálja, és amellyel a kistérségi társulás valamennyi tagja egyetért;

d) a Ttv. szerinti társulások, amelyek támogatást kizárólag az *a)* vagy *b)* pont szerinti feltételeknek megfelelő tagjaik által – az uniós támogatási szerződés szerint – vállalt saját forrás alapján igényelhetnek; továbbá

e) Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata a (3) bekezdés *a)* pont szerinti kiemelt projekt részprojektjeinek megvalósításához; és

f) azon önkormányzat, amely a (3) bekezdés *a)* pontja szerinti kiemelt projekt részprojektjeinek megvalósításához saját forrást biztosít.

[Az *a)*–*f)* pontok szerinti igénylők a továbbiakban együttesen: Pályázó].

(6) Az (1) bekezdés szerinti uniós alapok esetében az EU Önerő Alap támogatás akkor igényelhető, ha

a) a fejlesztés nem kezdődött meg, vagy amennyiben a fejlesztés megvalósítása folyamatban van, annak műszaki-pénzügyi lezárása az EU Önerő Alap támogatási igény benyújtását követő 60 napon belül nem történik meg, vagy

b) a fejlesztésnek van a 2008. vagy az azt követő év(ek)re ütemezett kifizetése, illetve része.

(7) A Pályázó benyújthatja EU Önerő Alap támogatásra igényét abban az esetben is, amennyiben az uniós támogatást az általa fenntartott költségvetési szerv nyerte el.

4. §

(1) A 3. § (3) bekezdésének *a)* pontja szerinti pályázati cél esetében az EU Önerő Alap támogatás mindösszesen legfeljebb a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa” kiemelt projekt részprojektjei uniós támogatásra jogosult összköltségének, 34,6 milliárd forintnak legfeljebb az 5%-a.

(2) Az EU Önerő Alap támogatás mértéke nem haladhatja meg a Pályázó saját forrás százalékában kifejezve

a) a 3. § (3) bekezdésének *b)* pontja szerinti pályázat esetén a 60%-ot,

b) a 3. § (3) bekezdésének *c)* pontja szerinti pályázat esetén az 50%-ot.

(3) A 3. § (3) bekezdésének *d)* pontja szerinti, az önkormányzati tulajdonú belterületi és külterületi közutak és ke-rek-párutak fejlesztésére irányuló pályázat esetén a fejlesztés uniós támogatásának százalékos mértékén felül legfeljebb további 5% adható EU Önerő Alap támogatásként.

(4) A 3. § (4) bekezdésének alapján figyelembe vehető költségekre igényelt EU Önerő Alap támogatás nem haladhatja meg e költségek 50%-át.

(5) A 3. § (3) bekezdés *b)* és *c)* pontja szerinti pályázatok esetében a jóváhagyott EU Önerő Alap támogatás pályázatonként a 900 millió forintot nem haladhatja meg. Ettől eltérni kizárólag abban az esetben lehet, ha a fejlesztés több település részvételével valósul meg, valamint a fejlesztés célja és a térség jellemzői alapján indokolt. Ekkor e határ településenként legfeljebb 250 millió forinttal megemelhető, de a támogatás nem haladhatja meg a (2) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerinti mértéket.

Pályázati nyomtatványok

5. §

(1) A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) az uniós támogatási szerződést,

b) önkormányzat pályázata esetén a képviselő-testületnek vagy közgyűlésnek az uniós pályázat megvalósításához biztosított saját forrás vállalását tanúsító hitelesített határozati kivonatát, vagy a képviselő-testület, közgyűlés költségvetési rendeletbe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatát, kistérségi társulás esetén a társulási tanács határozatának hitelesített kivonatát, a Ttv. szerinti társulás esetén valamennyi, a pályázatban részt vevő önkormányzat esetében a saját forrás vállalását tanúsító hitelesített határozati kivonatát vagy a képviselő-testület, közgyűlés költségvetési rendeletbe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatát,

c) települési önkormányzatok társulása esetén a társulási megállapodást,

d) az e rendelet *mellékleteit* képező – a 3. §-ban foglaltak figyelembevételével – pontosan és hiánytalanul kitöltött adatlapokat,

e) a 3. § (3) bekezdésének *c)* pontja szerinti támogatás iránti pályázatnak tartalmaznia kell továbbá a víziközmű társulat megalakulásáról szóló alakuló közgyűlési jegyzőkönyvet,

f) a 3. § (4) bekezdés szerinti pályázat esetében csatolni kell az illetékes hatóságok által kiadott dokumentumokat, valamint a költségeket igazoló bizonylatokat.

(2) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti képviselő-testületi, közgyűlési, társulási tanácsai határozatnak vagy polgármesteri nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

- a)* a Pályázó megnevezését,
- b)* a képviselő-testületi, közgyűlési, társulási tanácsai határozat számát,
- c)* a tervezett fejlesztés
- ca)* pontos megnevezését,
- cb)* összköltségét,
- cc)* pénzügyi ütemezését,
- cd)* pénzügyi forrásainak összetételét és azok éves ütemezését,
- d)* a források biztosításának vállalt módját.

(3) A 3. § (5) bekezdésének *c)* és *d)* pontja szerinti Pályázó esetében az EU Önerő Alap támogatás feltétele, hogy az (1) bekezdés *c)* pontja szerint az igényléshez csatolandó társulási megállapodás tartalmazza a vonatkozó külön jogszabályokban előírtak mellett

a) a vállalt költségviselés nem teljesítésének következményeit,

b) a társult önkormányzatok nyilatkozatát arról, hogy átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását.

(4) A „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa” kiemelt projekt megvalósításában részt vevő Pályázóknak az (1) bekezdés *b)* és *d)* pontja szerinti dokumentumokat kell benyújtaniuk részprojektenként.

Pályázati eljárás

6. §

(1) A pályázatok benyújtása három ütemben történik. A Pályázónak az I. ütemben 2008. május 15-éig, a II. ütemben 2008. július 15-éig, a III. ütemben pedig 2008. október 1-jéig nyújthatja be a pályázatát a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

(2) A pályázatot

- a)* elektronikus úton szükséges kitölteni, és
- b)* papír alapon egy eredeti és két hitelesített másolati példányban, valamint elektronikus úton kell benyújtani, a másolati példányt a helyi önkormányzat jegyzője, kistérségi társulás esetén a munkaszervezet vezetője hitelesíti.

(3) Az Igazgatóság megvizsgálja a pályázatot, és – hiányosság észlelése esetén – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján a Pályázót hiánypótlásra szólítja fel a pályázat benyújtását követő 8 napon belül. A Pályázónak a hiány pótlására a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül van lehetősége.

(4) Az Igazgatóság az EU Önerő Alap támogatás iránti igényeket az Áht. 64/B. § (3) bekezdésében meghatározott vizsgálat lezárását követően – annak eredményéről szóló

tájékoztatásával – egy eredeti és egy hiteles másolati példányban 5 napon belül megküldi az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM) részére.

(5) Amennyiben a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság a támogatási igényt nem továbbítja az ÖTM részére, és erről tájékoztatja a Pályázót és az ÖTM-et.

(6) Amennyiben az ÖTM a pályázatok vizsgálata során további tájékoztatást, illetve dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, ezeket a Pályázók – külön felhívásra – kötelesek részére teljesíteni.

Bírálat eljárásrendjének szabályai

7. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatásról az önkormányzati és területfejlesztési miniszter a pályázatoknak, illetőleg a hiánypótlás(ok)nak az ÖTM-be érkezését követő 60 napon belül dönt.

(2) Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter a támogatási döntésnél előnyben részesítheti

- a)* a települési önkormányzatok társulásainak pályázatát, valamint
- b)* a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa” kiemelt projekthez kapcsolódó pályázatokat.

(3) Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére – kivéve a 4. § (1) bekezdése szerinti esetet – is jogosult. Ebben az esetben a támogatási szerződés megkötése előtt az érintett önkormányzattal, illetve társulással egyeztetni szükséges.

(4) Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter a döntéséről az elbírálást követő 15 munkanapon belül értesíti a Pályázókat.

(5) A megítélt EU Önerő Alap támogatás vissza nem térítendő támogatás, amely a fejlesztés teljes időtartamára vonatkozóan kerül megállapításra.

(6) A támogatási döntést az ÖTM honlapján a döntést követő 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni.

8. §

Nem részesülhet támogatásban a Pályázó, ha

- a)* nem fejlesztési célú uniós támogatáshoz igényli a szükséges saját forrás kiegészítését,
- b)* adósságrendezési eljárás alatt áll,
- c)* az uniós támogatási szerződésben a Pályázó mellett olyan pályázó vagy szerződő fél is megjelenik – kivéve a 3. § (3) bekezdésének *a)* pontja szerinti célra benyújtott pályázatot –, aki nem tartozik a 3. § (5) bekezdése szerinti Pályázók közé,

d) a hiánypótlási kötelezettségének nem tett határidőre eleget, vagy azt csak részben teljesítette,

e) a hiánypótlás, valamint az ÖTM kérésére meg tett kiegészítések, módosítások ellenére az igénylésben szereplő adatok, valamint a becsatolt dokumentumok hiányosak, hibásak,

f) az elnyert EU támogatásra kiírt pályázathoz szükséges saját forrás finanszírozására vonatkozó előírások azt nem teszik lehetővé,

g) a pályázatban foglalt adatok nem egyeznek meg az uniós támogatási szerződés pénzügyi-műszaki adataival.

9. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatás meghatározásának alapját – kivéve a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa” kiemelt projekthez kapcsolódó pályázatokat – az uniós támogatási szerződésben rögzített adatok alapján számított, a Pályázó költségvetésében vállalt saját forrás összege képezi.

(2) Az EU Önerő Alap Támogatási Szerződésben a támogatás százalékos mértéke, összege és ütemezése – kivéve a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa” kiemelt projekthez kapcsolódó pályázatokat – az uniós támogatási szerződésben foglalt adatok alapján kerül rögzítésre.

(3) Amennyiben az uniós támogatási szerződésben nem forintban, hanem euróban jelennek meg a finanszírozáshoz szükséges források, és az átváltás árfolyamáról nem rendelkeznek a dokumentumok, akkor 248 Ft/euró átváltási mértékkel történik a forint összegek meghatározása, és képezik a további számítások alapját.

Támogatási szerződés megkötése, szerződéskötési feltételek

10. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatás felhasználásának feltételeit az önkormányzati és területfejlesztési miniszter és a Pályázó támogatási szerződésben rögzíti.

(2) A támogatási szerződés önkormányzati és területfejlesztési miniszter által aláírt 4 példányát az ÖTM a Pályázónak megküldi, aki egyetértése esetén a támogatási szerződés 3 példányát legkésőbb a kézhezvételtől számított 30 napon belül az arra jogosult aláírásával ellátva visszaküldi az ÖTM részére.

11. §

A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell

a) a Pályázó által megvalósítandó fejlesztésnek az uniós támogatási szerződés szerinti pontos megnevezését és azonosító adatait,

b) az EU Önerő Alap támogatás százalékos mértékét, összegét és éves ütemezését,

c) az EU Önerő Alap támogatás folyósításának feltételeit,

d) az EU Önerő Alap támogatás felhasználásának feltételeit,

e) a Pályázó által vállalt kötelezettségek nem vagy részbeni teljesítése esetén irányadó, e rendelet 13–14. §-a szerinti jogkövetkezményeket.

A támogatás folyósítása

12. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatást a támogatási szerződésben foglaltak szerint, teljesítményarányosan, az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja a Pályázó költségvetési elszámolási számlájára.

(2) Az EU Önerő Alap támogatás folyósítása

a) az uniós támogatási szerződésben foglalt kifizetési ütemezéshez igazodik, és

b) évenkénti összege nem haladhatja meg az EU Önerő Alap támogatási szerződésben meghatározott évenkénti üteme(ke)t, kivéve, ha a fejlesztés megvalósítása során

ba) előző évi maradvány felhasználása történik,

bb) az uniós támogatási szerződés módosításával az uniós támogatás évek közötti átütemezésére kerül sor.

Jogtalan felhasználás

13. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatás jogtalan felhasználásának minősül, ha

a) a Pályázó a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott,

b) a Pályázó az EU Önerő Alap támogatását nem a támogatási szerződésben rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használja fel,

c) a Pályázó (illetve költségvetési szerve) elveszti az uniós támogatásra való jogosultságát.

(2) Amennyiben az uniós támogatási szerződés bármely pontjának megsértése miatt a pályázónak az uniós támogatást vissza kell fizetnie, az EU Önerő Alap támogatás arányos részéről is köteles lemondani és a támogatást a központi költségvetésbe vissza kell fizetnie.

(3) A Pályázó köteles az EU Önerő Alap támogatást részben vagy egészben visszafizetni, ha

a) a Pályázó a fejlesztés összköltségének növekedése nélkül saját forrásból, átvett pénzeszközből, fejlesztési célú költségvetési támogatásból vagy támogatásértékű bevételként az adott fejlesztés esetében további fejlesztési forrásokhoz jut (saját forrás további kiváltása), vagy

b) a jogszabályban erre feljogosított szervek vizsgálata alapján a Pályázónak (költségvetési szervének) visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

(4) Amennyiben az EU Önerő Alap támogatási szerződésben vállalt kötelezettség megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, valamint ha a szerződést érintő adatok és körülmények változnak, a Pályázó haladéktalanul köteles e tényt írásban az ÖTM részére bejelenteni. Ebben az esetben a Pályázónak a támogatás egészéről vagy egy részéről le kell mondania, továbbá a feleknek a támogatási szerződést fel kell bontaniuk vagy azt az új körülményeknek megfelelően módosítaniuk kell.

14. §

(1) A Pályázó a 13. § alapján megállapított jogtalan felhasználás esetén a támogatást köteles haladéktalanul visszafizetni a központi költségvetésbe.

(2) Az (1) bekezdés alapján visszafizetendő támogatás után a Pályázó a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot köteles fizetni a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

(3) Jegybanki alapkamaton, ha a Pályázó visszafizetési kötelezettségének

a) az igénybevétel évében tesz eleget, a megelőző év átlagos jegybanki alapkamatát,

b) az igénybevétel évét követően tesz eleget, az igénybevétel éve átlagos jegybanki alapkamatát kell érteni.

Ellenőrzés, monitoring

15. §

(1) Az EU Önerő Alap támogatási szerződésben foglaltak teljesítését jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrzik.

(2) A Pályázó köteles

a) az EU Önerő Alap támogatás felhasználását – számlákkal és az egyéb szükséges dokumentumokkal alátámasztva – elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani,

b) az EU Önerő Alap támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal a mindenkorli zárszámadás keretében és annak rendje szerint elszámolni. Az év végi elszámolás szabályszerűségének felülvizsgálatára az Áht. 64/D. §-ában foglaltak az irányadók.

Átmeneti és záró rendelkezések

16. §

E rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a helyi önkormányzatok európai uniós fejlesztési pályázataihoz szükséges önkormányzati saját forrás kiegészítése 2007. évi támogatásának rendjéről szóló 28/2007. (X. 12.) ÖTM rendelet (a továbbiakban: R.) azzal, hogy

a) az R. alapján benyújtott EU Önerő Alap támogatási igények esetében rendelkezéseit alkalmazni kell,

b) az R. alapján az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumhoz benyújtott, de el nem bírált EU Önerő Alap pályázatok esetében a döntés az 1. §-ban meghatározott költségvetési forrás terhére történik.

*Bajnai Gordon s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter*

1. számú melléklet a 16/2008. (III. 28.) ÖTM rendelethez

Adatlap
EU Önerő Alap igényléséhez*

I. Pályázó adatai:

1.	Önkormányzat/többcélú kistérségi társulás neve:	
2.	Önkormányzati társulás (kivéve többcélú kistérségi társulás) neve:	
3.	Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás elérhetősége:	Fax: Tel.: e-mail:
4.	Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás adószáma:	
5.	Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás törzsszáma:	
6.	Az EU Önerő Alap igénylést előkészítő személy(ek) neve:	
7.	Az EU Önerő Alap igénylést előkészítő személy(ek) telefonszáma:	
8.	Az EU Önerő Alap igénylést előkészítő személy(ek) e-mail címe:	

II. A támogatandó feladat megjelölése:

1.	Az elnyert uniós támogatás megjelölése:	
3.	Az uniós támogatási szerződés megkötésére jogosult szervezet megnevezése:	
4.	Az uniós támogatási szerződés azonosítója:	
5.	A fejlesztésnek az uniós támogatási szerződésben megjelölt megnevezése:	
6.	A fejlesztés rövid leírása (a beadott uniós pályázatban megjelölt műszaki tartalomnak megfelelően!):	

III. Nyilatkozatok:

Hozzájárulok, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 18/C. § (13)–(14) bekezdésében meghatározott adatokat a 18/C. § (12) és (14) bekezdésében felsorolt szervek az (5)–(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)–(13) bekezdésben foglaltak szerint felhasználják.

Kelt:, 2008. év hó nap

.....
az önkormányzatot/Társulást képviselő aláírása

* A jogi személyiségű társulásnak a 2. számú mellékletét is ki kell töltenie!

** Nem többcélú kistérségi társulás esetében a Székhely önkormányzat polgármesterének megnevezése szükséges.

2. számú melléklet a 16/2008. (III. 28.) ÖTM rendelethez

A Pályázó Társulás adatai											
Sor-szám	Ksh. kód	Önkormányzat neve	A jogosult önkormányzatra jutó összes saját forrás (forint)	EU Önerő Alap támogatás maximális mértéke a 4. § -ban foglaltak szerint (%-ban)	Önkormányzatra jutó maximális EU Önerő Alap támogatás (forint)	Sor-szám	Ksh. kód	Önkormányzat neve	A jogosult önkormányzatra jutó összes saját forrás (forint)	EU Önerő Alap támogatás maximális mértéke a 4. § -ban foglaltak szerint (%-ban)	Önkormányzatra jutó maximális EU Önerő Alap támogatás (forint)
1.						46.					
2.						47.					
3.						48.					
4.						49.					
5.						50.					
6.						51.					
7.						52.					
8.						53.					
9.						54.					
10.						55.					
11.						56.					
12.						57.					
13.						58.					
14.						59.					
15.						60.					
16.						61.					
17.						62.					
18.						63.					
19.						64.					
20.						65.					
21.						66.					
22.						67.					
23.						68.					
24.						69.					
25.						70.					
26.						71.					
27.						72.					
28.						73.					
29.						74.					
30.						75.					
31.						76.					
32.						77.					
33.						78.					
34.						79.					
35.						80.					
36.						81.					
37.						82.					
38.						83.					
39.						84.					
40.						85.					
41.						86.					
42.						87.					
45.						Saját forrás mindösszesen:					

3. számú melléklet a 16/2008. (III. 28.) ÖTM rendelethez

A Pályázó fejlesztésének pénzügyi adatai

EU Önerő Alap támogatás maximális mértéke a 4. §-ban foglaltak szerinti számítás alapján (%-ban)	
--	--

A.) Az uniós támogatással elismert és elszámolható költségek alapján számított beruházási összköltség (Ft):

Források megnevezése	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év	2012. év	Összesen (forint)
1. EU Alapokból igényelt forrás összege						
2. A fejlesztéshez hazai társfinanszírozás keretében biztosított összeg						
3. A Pályázó összes saját forrása (3.1. + 3.2.)						
3.1. A Pályázó által költségvetésének terhére vállalt saját forrás összege						
3.2. Hitel						
4. Egyéb források összesen (4.1. + 4.2. + 4.3.)						
4.1. Lakossági hozzájárulás*						
4.2. Egyéb magánforrás						
4.3. Egyéb szervezetek támogatása						
5. A beruházás összköltsége (1. + 2. + 3. + 4.1. + 4.2. + 4.3.)						

Az EU Önerő Alapból maximálisan igényelhető támogatás összege:	
A Pályázó által igényelt EU Önerő Alap támogatás összege:	

B.) Az uniós támogatással el nem ismert beruházási költségek (Ft):

Megnevezés	Összege
Összesen:	

C.) Beruházási költségek mindösszesen (A+B):

Nyilatkozat: Hozzájárulok, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 18/C. § (13)–(14) bekezdésében meghatározott adatokat a 18/C. § (12) és (14) bekezdésében felsorolt szervek felhasználják.

Kelt:, 2008. év hó nap

.....
az önkormányzatot/Társulást képviselő aláírása

* Lakossági hozzájárulás esetében csatolni kell az ennek igazolására szolgáló dokumentumot.

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
17/2008. (III. 28.) ÖTM
rendelete
a 2006. tavaszi ár- és belvíz miatti károk
pótlólagos enyhítéséről**

A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 5. számú mellékletének 24. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában megállapított feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A központi költségvetés eseti jelleggel, pótlólagos, vissza nem térítendő állami támogatást nyújt a helyi önkormányzat útján az e rendeletben meghatározottak szerint, a 2006. tavaszi ár- és belvíz miatti károk enyhítésére a Magyarország folyóin 2006 tavaszán kialakult rendkívüli árvíz, valamint az ország egyes területein ezen év első hónapjaiban bekövetkezett jelentős belvíz miatt keletkezett károk enyhítéséről szóló 155/2006. (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése szerinti célból, az e rendelet 2. §-a szerinti keretösszegben.

2. §

Az e rendelet szerinti támogatás forrása a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) „A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok” című 5. számú mellékletének 24. pontjában meghatározott 1,1 milliárd forint, amely a Kvtv. 1. számú melléklete szerinti IX. fejezet „Központosított előirányzatok” címen áll rendelkezésre.

3. §

Az e rendelet szerinti támogatás felhasználására a Korm. rendelet 1. § (1)–(4) bekezdését, 2. §-át, 3. § (1)–(6) és (10)–(13) bekezdését, 6. § (1)–(2), (4) és (7)–(8) bekezdését, valamint 12. §-át kell az e rendeletben meghatározott feltételekkel alkalmazni.

4. §

Az e rendelet szerinti támogatást az a természetes személy veheti igénybe, aki

a) a Korm. rendelet – e rendelet 3. §-ában hivatkozott – támogatási feltételeinek e rendelet hatálybalépésének napján is megfelel;

b) a Korm. rendelet szerinti támogatást a 2006. évben azért nem vette igénybe, mert nem vállalta, hogy a támogatásból helyreállított, újjáépített, vásárolt ingatlanra a támogatási összeg erejéig a Magyar Állam javára tíz évre jelzálogjogot, valamint elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztet be az ingatlan-nyilvántartásba;

c) esetében a kárfelmérés 2006. június 14-ig megtörtént úgy, hogy a lakóingatlanban keletkezett kárt a helyi önkormányzat a kárfelméréssel egyidejűleg nyilvántartásba vette és erről tájékoztatta a helyreállításban és újjáépítésben közreműködő megyei, illetve központi közigazgatási szerveket; valamint

d) a károsodott ingatlanát önerőből teljesen vagy részlegesen helyreállította, újjáépítette vagy másikat vásárolt, avagy ezek hiányában az ingatlan a káresemény óta változatlan műszaki állapotban van.

5. §

Nem részesülhet támogatásban a 4. § alapján az, aki a károsodott ingatlan tulajdonjogát a káresemény óta szerezte meg, kivéve azt az esetet, ha az öröklés jogcímén megszerzett ingatlan az örökös állandó lakóhelye és az örökhagyó nem részesült a Korm. rendelet szerinti támogatásban.

6. §

(1) Az e rendelet szerinti támogatás nyújtásának nem feltétele a Korm. rendelet 3. § (6) bekezdése szerinti, a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alappal (a továbbiakban: WMA) való szerződéskötés.

(2) A Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése a)–c) pontjának alkalmazásakor a biztosítás, illetve a WMA-szerződés megléte tekintetében a káresemény időpontja szerinti állapot az irányadó.

7. §

Az e rendelet hatálybalépésekor már befejezett helyreállítás, újjáépítés vagy másik ingatlan már megtörtént vásárlása esetén kizárólag számla vagy az ingatlanvásárlásról szóló adásvételi szerződés és vételár-átvételi elismervény, banki átutalási igazolás csatolását követően nyújtható támogatás a jogosult részére.

8. §

Az e rendelet szerinti támogatás igénybevételének lehetőségéről a káresemény helye szerint illetékes települési jegyző (a továbbiakban: jegyző) tájékoztatja a jogosultakat 2008. május 5-ig. Amennyiben a tájékoztatás személyesen történik, annak tudomásulvételét a jogosult aláírásával tanúsítja a jegyző által vezetett iraton.

9. §

(1) A jogosultak a jegyző által részükre nyújtott tájékoztatást követően, legkésőbb 2008. május 19-ig jelentik be támogatás iránti kárigényüket a jegyzőnek. E határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.

(2) A jegyző a Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásához csatolja a károsult nyilatkozatát arról, hogy a károsodott ingatlanát önerőből teljesen vagy részlegesen helyreállította, újjáépítette vagy másikat vásárolt, avagy ezek hiányában az ingatlana a káresemény óta változatlan műszaki állapotban van.

10. §

(1) A károsult a biztosítóval a Korm. rendelet 3. § (6) bekezdése szerint kötött biztosítási szerződés meglétét legkésőbb 2008. december 31-ig igazolja a jegyzőnek. A károsult köteles valamennyi, a biztosítási szerződéssel kapcsolatos változásról nyolc napon belül tájékoztatni a jegyzőt. A jegyző jogosult a biztosítási szerződés meglétét ellenőrizni.

(2) Amennyiben nem történik a biztosítóval a Korm. rendelet 3. § (6) bekezdése szerint biztosítási szerződéskötés, vagy az tíz éven belül a jogosult felmondásából vagy a díj nem fizetéséből eredően megszűnik, a támogatást a jogosult köteles az önkormányzat útján időarányosan visszafizetni a központi költségvetés számára.

11. §

(1) A károsultak támogatásához szükséges települési keretösszeget a jegyző 2008. június 2-ig igényelheti a rendelet *melléklete* szerinti adatlapon a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságának illetékes megyei szervezeti egységén (a továbbiakban: Igazgatóság) keresztül. Az adatlapot – az Igazgatóságnak történő továbbítással egyidejűleg – a jegyző tájékoztatásul a megyei újjáépítési bizottság részére is megküldi.

(2) Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósága közreműködésével tájékoztatja az Igazgatóságot a pótlólag felmért jogosultakra vonatkozó, előzetesen számított települési keretösszegekről. Az Igazgatóság – az OKF tájékoztatása alapján – felülvizsgálja a jegyző által összeállított önkormányzati igényt, és a települési keretösszegekre vonatkozó javaslatát 2008. június

16-ig továbbítja az önkormányzati és területfejlesztési miniszternek.

(3) Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter a települési keretösszegekről 2008. június 30-ig dönt, és 2008. július 15-ig gondoskodik a támogatás folyósításáról.

12. §

A települési önkormányzat a települési keretösszeg rendeltetésszerű felhasználásáról 2008. december 31-ig, a 13. § (1) bekezdésében meghatározott esetben 2009. december 31-ig a zárszámadás keretében és rendje szerint számol el.

13. §

(1) A támogatásban részesült jogosult – a 7. §-ban meghatározott kivétellel – az ingatlan teljes helyreállítását, újjáépítését vagy a vásárolt másik ingatlan vételárának kiegyenlítését követő harminc napon belül, legkésőbb 2009. június 30-ig számol el a jegyzőnek a támogatás felhasználásáról számla, vagy ingatlanvásárlás esetén adásvételi szerződés és vételár-átvételi elismervény, banki átutalási igazolás csatolásával.

(2) Amennyiben a jogosult az (1) bekezdésben meghatározott határidőig nem számol el a jegyzőnek, vagy a jegyző a helyszíni ellenőrzés során jogosulatlan igénybevételel állapít meg, a jogosult a támogatást vagy annak jogosulatlanul igénybe vett részét köteles visszafizetni a helyi önkormányzatnak.

14. §

A jegyző a támogatás felhasználásáról támogatottanként tételes elszámolást nyújt be a megyei újjáépítési bizottságnak 2008. december 15-ig, a 2009. évre áthúzódó helyreállítási, újjáépítési munkák, vagy azok helyett másik ingatlan vásárlása esetén 2009. július 31-ig. A megyei újjáépítési bizottság a jóváhagyott elszámolást tájékoztatásul megküldi az Igazgatóságnak.

15. §

Abban a megyében, ahol a megyei újjáépítési bizottság már nem működik, annak az e rendelet szerinti feladatait a megyei területfejlesztési tanács látja el.

16. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2011. január 1-jén hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

[illegible]

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
18/2008. (III. 28.) ÖTM
rendelete**

**a kistelepülési iskolák és a körjegyzőségek tárgyi
feltételeinek javításával, valamint közösségi buszok
beszerzésével kapcsolatos egyszeri költségvetési
támogatás igénybevételének részletes feltételeiről**

A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 5. számú mellékletének 23. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró oktatási és kulturális miniszter, valamint a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú mellékletének 23. pontja szerinti előirányzat a felhasználási célok között az alábbiak szerint oszlik meg:

- a) a körjegyzőségek tárgyi feltételeinek javítására 500 millió forint,
- b) kistelepülési iskolák tárgyi feltételeinek javítására 2 500 millió forint, valamint
- c) közösségi buszok beszerzésére 500 millió forint.

(2) Az egyes célokra nyújtható támogatás a felmerülő igények figyelembevételével módosítható.

(3) Az e rendeletben foglalt támogatás nem nyújtható azon önkormányzat vagy többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban: Társulás) részére, amely a pályázatában megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb hazai támogatást igényel(t).

A körjegyzőség tárgyi feltételeinek javítása

2. §

E támogatásra pályázhat a költségvetési törvény 3. számú mellékletének 3. b) pontja szerint ösztönző hozzájárulásban részesülő, 2007. vagy 2008. évben újonnan alakuló, vagy új taggal bővülő körjegyzőség székhelye szerinti ön-

kormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a körjegyzőség hivatalának tárgyi feltételeinek javításához, különösen:

- a) számítógépállomány-korszerűsítéshez,
- b) körjegyzőség feladatkörébe tartozó adminisztrációs, hatósági feladatokhoz szükséges infrastruktúra kialakításához, továbbá
- c) körjegyzőség hivatalának bővítéséhez, korszerűsítéséhez, valamint a hivatali feladat ellátásához szükséges épület vásárlásához.

3. §

(1) A pályázaton igényelhető támogatás maximális mértéke:

- a) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1) melléklete alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, és/vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott Önkormányzatok esetében a fejlesztéshez szükséges összeg 90%-a,
- b) az a) ponthoz nem tartozó Önkormányzatok esetében a fejlesztéshez szükséges összeg 80%-a lehet.

(2) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, maximális összege 15 millió forint.

(3) A támogatás összegének meghatározása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

- a) a körjegyzőségben részt vevő települések száma és azok lakosság száma,
- b) a körjegyzőség hivatalának tárgyi eszközzel való ellátottsága.

(4) A támogatás szempontjából előnyben részesülnek azon Önkormányzatok, amelyek:

- a) újonnan alakuló körjegyzőségek székhelyei, továbbá
- b) három vagy több községből álló körjegyzőséget alkotnak, és a körjegyzőséghez tartozó községek együttes lakosság száma meghaladja az 1000 főt.

Pályázati nyomtatványok a körjegyzőségek tárgyi feltételeinek javításához

4. §

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) az 1. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, valamint a 4. számú melléklet szerinti összesítőt,
- b) a körjegyzőség megalakulásáról szóló együttes képviselő-testületi határozatot, illetve, amennyiben a már meglévő körjegyzőség 2007., 2008. évben új taggal

bővült, a körjegyzőséghez való csatlakozásról szóló együttes képviselő-testületi határozatot,

c) az Önkormányzat önerő biztosításáról szóló képviselő-testületi határozatát, illetőleg a képviselő-testület költségvetési rendeletébe foglalt felhatalmazás alapján a polgármester nyilatkozatát a jóváhagyott forrásról.

Kistelepülési iskolák tárgyi feltételeinek javítása

5. §

(1) E támogatásra pályázhat az 1500 fő lakosságszám alatti településen általános iskolát (beleértve annak tagintézményét is) fenntartó – a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8., 9. vagy 16. §-a alapján létrejött – intézményi társulás székhely önkormányzata és a Társulás, amennyiben ezen intézmény megfelel a 2007/2008-as és a 2008/2009-es tanévben a költségvetési törvény 8. számú mellékletének IV. Többcélú kistérségi társulások támogatása fejezet, Kiegészítő szabályok 2.1. pontjában foglalt feltételeknek.

(2) Támogatás az (1) bekezdésnek megfelelő általános iskola esetében az iskolaépülettel kapcsolatos korszerűsítésre igényelhető.

6. §

(1) A pályázaton igényelhető támogatás maximális mértéke:

a) A megvalósítandó célokhoz szükséges összeg 95%-át igényelheti:

aa) az R1 melléklete alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, és az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott településen létrejött intézményi társulás székhely önkormányzata,

ab) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2) 2. számú melléklete alapján a területfejlesztés szempontjából leghátrányosabb helyzetű kistérségben létrejött Társulás.

b) A megvalósítandó célokhoz szükséges összeg 90%-át igényelheti:

ba) az R1 melléklete alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott településen létrejött intézményi társulás székhely önkormányzata,

bb) az R2 2. számú melléklete alapján a területfejlesztés szempontjából hátrányos helyzetű, valamint a 3. számú mellékletében felsorolt kistérségben létrejött Társulás.

c) Az a) és a b) ponthoz nem tartozók esetében a megvalósítandó célhoz szükséges összeg 70%-a lehet.

(2) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, maximális összege intézményenként 20 millió forint.

(3) A támogatás összegének meghatározása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

a) az intézményi társulásban, illetve a Társulás közoktatási feladat-ellátásában részt vevő települések száma és azok lakosságszáma,

b) a közoktatási intézmény székhelye szerinti kistérségben megalakult Társulás rendelkezik-e önálló intézkedési tervvel – amely a közoktatási feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok településenkénti bontásában tartalmazza mindazt, amit az önkormányzati intézkedési tervnek tartalmaznia kell –, illetve vállalja annak elkészítését 2008. szeptember 1-jéig,

c) az intézményi társulás, illetve a Társulás által fenntartott intézmény hosszú távú fenntarthatóságával kapcsolatos adatok és tervek (gyermeklétszám alakulása, működtetési költségek és azok alakulása, terveznek-e további intézmény-racionalizálást).

(4) A támogatás szempontjából előnyben részesülnek azon intézményi társulások, Társulások, amelyek intézményében:

a) elemi infrastrukturális beruházásokat valósítanak meg (pl. vizesblokk kialakítása, egyedi fűtési módok felszámolása, épület-rekonstrukció),

b) a pályázattal megvalósítandó célok összhangban vannak a közoktatási intézkedési tervvel.

Pályázati nyomtatványok a kistelepülési iskolák tárgyi feltételeinek javításához

7. §

A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, valamint a 4. számú melléklet szerinti összesítőt,

b) a 6. § (3) bekezdésének b) pontjában meghatározott közoktatási intézkedési tervet, illetve a Társulás nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vállalja annak elkészítését 2008. szeptember 1-jéig,

c) a székhely önkormányzat vagy Társulás önerő biztosításáról szóló képviselő-testületi vagy tanácsai határozatát, illetőleg a képviselő-testület költségvetési rendeletébe vagy határozatába foglalt felhatalmazás alapján a polgármester vagy elnök nyilatkozatát a jóváhagyott forrásról.

Közösségi busz beszerzése

8. §

(1) E támogatásra pályázhatnak a költségvetési törvény 8. számú mellékletének IV. fejezet 2.2.1. pontja szerinti

támogatásban részesülő, az R2 2–3. mellékletében szereplő kistérségben megalakult Társulások.

(2) Az előirányzatból csak azon intézménybe bejáró gyermekek utaztatására szolgáló közösségi busz beszerzése támogatható, amely intézmény megfelel a költségvetési törvény 8. számú melléklet IV. Többcélú kistérségi társulások támogatása fejezet, Kiegészítő szabályok 2.1. pontjában meghatározott átlaglétszám feltételeknek.

9. §

(1) A Társulások a támogatást közösségi busz beszerzésére igényelhetik.

(2) E rendelet alkalmazásában a közösségi busz olyan szállítóeszköz:

- a) amely legalább 15 személy biztonságos szállítására alkalmas,
- b) valamennyi üléséhez 3 pontos biztonsági öv tartozik,
- c) akadálymentesített, továbbá
- d) a gyermekek, tanulók közoktatási intézményekbe történő szállításán kívül más feladatok ellátására is alkalmas.

10. §

(1) A pályázaton igényelhető támogatás maximális mértéke:

- a) az R2 2. számú melléklete alapján a területfejlesztés szempontjából leghátrányosabb helyzetű kistérségben létrejött Társulások esetében a közösségi busz beszerzéséhez szükséges összeg 90%-a,
- b) az R2 2. számú melléklete alapján a területfejlesztés szempontjából hátrányos helyzetű, valamint a 3. számú mellékletében felsorolt kistérségben létrejött Társulások esetében a közösségi busz beszerzéséhez szükséges összeg 80%-a lehet.

(2) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, maximális összege 30 millió forint.

(3) A támogatási összeg meghatározása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

- a) a Társulás feladat-ellátásában részt vevő települések száma és azok lakosságszáma,
- b) a közoktatási intézményi társulások, illetve a Társulás által fenntartott intézmények száma, valamint ezen intézményekbe bejáró gyerekek száma,
- c) a Társulás által a közösségi busz hasznosítására készített terv (a továbbiakban: közösségi busz program) megfelelően alátámasztja-e a beszerzés szükségességét.

(4) A támogatás szempontjából előnyben részesülnek azon Társulások, amelyek:

- a) a közösségi buszt – a közoktatási célon túl – elsősorban szociális vagy gyermekjóléti, egészségügyi, illetve mozgókönyvtári célokra hasznosítják,

b) a 2005., illetve a 2006. években busz beszerzéséhez nem részesültek támogatásban.

Pályázati nyomtatványok a közösségi busz beszerzéséhez

11. §

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a 3. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, valamint a 4. számú melléklet szerinti összesítőt,
- b) a Társulás közösségi busz programját, amely alátámasztja, hogy a beszerezni kívánt közösségi busz férőhelyeinek száma összhangban van a közoktatási intézményi társulások által fenntartott intézmény(ek)be bejáró gyermekek/tanulók számával, továbbá bemutatja az egyéb szolgáltatási célok esetében az igénylők számát, az igénybevitel gyakoriságát, valamint az üzemeltetés módját és költségtervét,
- c) az önerő biztosításáról szóló társulási tanácsi határozatot, illetőleg a társulási tanács költségvetési határozatába foglalt felhatalmazás alapján az elnök nyilatkozatát a jóváhagyott forrásról,
- d) a közösségi busz üzemeltetési költségeinek biztosításáról szóló nyilatkozatot.

Pályázati eljárás

12. §

(1) A 4. §, 7. § és a 11. § szerinti pályázatot 2008. április 30-ig szükséges

- a) elektronikus úton, és
- b) papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldeni, illetve benyújtani.

(2) A pályázatokat az Igazgatóság – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. §-ának (3) bekezdése alapján e rendelet alapulvételével – a rendelkezésére álló iratok, saját nyilvántartása, illetve helyszíni vizsgálat alapján szabályszerűségi szempontból megvizsgálja és szükség esetén, jogszabályban meghatározott rövid határidő kitűzésével hiánypótlásra, módosításra hívja fel az önkormányzatot. Amennyiben a pályázó a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a pályázatot nem továbbítja az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumnak (a továbbiakban: ÖTM) és erről értesíti a pályázót.

(3) A felülvizsgált pályázatok eredeti példányát az Igazgatóság – véleménye csatolásával – 2008. május 21-ig továbbítja az ÖTM részére. Amennyiben az ÖTM a pályázatok vizsgálata során további tájékoztatást, illetve dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, ezeket a pályázók – külön felhívásra – kötelesek részére teljesíteni.

Bírálat eljárásrendjének szabályai

13. §

(1) Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter – az ÖTM 2 képviselőjéből, a Pénzügyminisztérium, az Oktatási és Kulturális Minisztérium, és a Szociális és Munkaügyi Minisztérium 1-1 képviselőjéből, valamint az országos önkormányzati érdekképviselői szervek által közösen delegált 1 főből álló tárcaközi bizottság javaslata alapján – a pályázatokról 2008. június 25-éig dönt.

(2) A támogatási döntést az ÖTM honlapján nyilvánosságra kell hozni.

*Támogatási szerződés megkötése,
szerződéskötési feltételek*

14. §

(1) Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter a nyertes pályázóval (a továbbiakban: Támogatott) támogatási célonként 2008. július 15-éig támogatási szerződést köt. E határidőnek a Támogatott hibájából történő elmulasztása jogvesztő.

(2) Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett – az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult. Ebben az esetben a támogatási szerződés megkötése előtt az érintett önkormányzattal, illetve Társulással egyeztetni szükséges.

(3) A támogatási szerződés módosítására egy alkalommal van lehetőség, azonban a támogatási összeg, valamint a támogatás intenzitása nem nőhet.

A támogatás folyósítása

15. §

A támogatást a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül az ÖTM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

*Támogatás felhasználásának és elszámolásának
szabályai*

16. §

(1) A támogatás felett a Támogatott rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

(2) A támogatással létrehozott vagyon – az aktiválást követően – öt évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükség-

gessé, és az abból származó ellenértéket a Támogatott a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra fordítja.

(3) A támogatás felhasználására az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

17. §

(1) A támogatás felhasználásának végső határideje 2009. június 30. Az ezen határidőig fel nem használt támogatásrészt kamattal növelten vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

(2) A támogatást – a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően részben vagy egészben – kamattal növelt összegben vissza kell fizetni a központi költségvetésbe, ha azt nem a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően használják fel.

(3) Amennyiben a helyi önkormányzat vagy a Társulás a pályázat elbírálását megelőzően, illetve azt követően a pályázattal azonos célra egyéb hazai vagy uniós támogatásban részesül, úgy az e rendelet alapján benyújtott pályázatát köteles visszavonni vagy a támogatás teljes összegét kamattal növelten visszafizetni a központi költségvetésbe.

(4) Visszafizetési kötelezettség esetén a Támogatott az Áht. 64/B. § (2) bekezdése szerint a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalanul igénybe vett összeg után az igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

18. §

(1) A Támogatott a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-i fordulónappal, a mindenkorli zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni.

(2) A Támogatott a támogatás felhasználásának végső határidejét követő 30 napon belül, de legkésőbb 2009. július 31-éig szakmai és pénzügyi beszámolót küld az ÖTM részére, amelyben szöveges indoklással alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek, valamint a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Ellenőrzés, monitoring

19. §

(1) A támogatás felhasználását az ÖTM, az általa megbízott szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek ellenőrizhetik.

(2) A Támogatott köteles a támogatás felhasználásáról elkülönítetten naprakész nyilvántartást vezetni, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

Záró rendelkezés

20. §

E rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 18/2008. (III. 28.) ÖTM rendelethez

**I. Adatlap a 2008. évi költségvetési törvény 3. számú mellékletének
3. b) pontja szerint ösztönző hozzájárulásban részesülő, 2007. vagy 2008. évben újonnan alakuló
vagy új taggal bővülő körjegyzőség tárgyi feltételeinek javításához igényelt támogatáshoz**

Körjegyzőségben részt vevő önkormányzatok		Feladatellátás kezdete (év közben megalakuló körjegyzőség esetén – amennyiben rendelkezik körjegyzővel – a létrejöttével betöltött teljes hónap; hónap számjelének beírásával: január=1; február=2; március=3; április=4; május=5; június=6; július=7; augusztus=8; szeptember=9; október=10; november=11; december=12)	Feladatellátás időtartama (hónapok számának beírása)
sorszama	megnevezése		
Székhely			
1. kapcsolt			
2. kapcsolt			
3. kapcsolt			
4. kapcsolt			
5. kapcsolt			
6. kapcsolt			
7. kapcsolt			
8. kapcsolt			
9. kapcsolt			
10. kapcsolt			
11. kapcsolt			
12. kapcsolt			
13. kapcsolt			
14. kapcsolt			
15. kapcsolt			
16. kapcsolt			
17. kapcsolt			
18. kapcsolt			
19. kapcsolt			

Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása a beszerzett eszközökkel:

--

Dátum:

P. H.

.....
jegyző

.....
polgármester

Ügyintéző:
Telefonja:

2. számú melléklet a 18/2008. (III. 28.) ÖTM rendelethez

**II. Adatlap az 1500 fő lakosságszám alatti településen általános iskolát fenntartó
– a Ttv. 8., 9. vagy 16. §-a alapján létrejött – intézményi társulás és többcélú kistérségi társulás
a 2008. évi költségvetési törvény 8. számú mellékletének IV. Többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím,
Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeknek megfelelő iskola tárgyi feltételeinek javításához**

1. a) Támogatás igénylése az intézményi társulás/többcélú kistérségi társulás 1. intézményéhez

Intézmény székhelye szerinti önkormányzat és a további önkormányzatok sorszáma	Intézményi társulásban részt vevő önkormányzatok/többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény székhelye és tagintézményei szerinti önkormányzatok felsorolása	Az önkormányzat területén van az intézményi társulás által fenntartott közoktatási intézménynek tagintézménye (igen/nem)	Intézmény székhelye, illetve tagintézménye tárgyi feltételeinek javításához igényelt támogatás összege (forintban)
Intézmény székhelye szerinti önkormányzat			
1. tagönkormányzat			
2. tagönkormányzat			
3. tagönkormányzat			
4. tagönkormányzat			
5. tagönkormányzat			
6. tagönkormányzat			
7. tagönkormányzat			
8. tagönkormányzat			
9. tagönkormányzat			
10. tagönkormányzat			
11. tagönkormányzat			
12. tagönkormányzat			
13. tagönkormányzat			
14. tagönkormányzat			
15. tagönkormányzat			
Igényelt támogatás összesen:			

1. b) Az 1. intézményhez igényelt támogatás céljának bemutatása

--

2. a) Támogatás igénylése az intézményi társulás/többcélú kistérségi társulás 2. intézményéhez

Intézmény székhelye szerinti önkormányzat és a további önkormányzatok sorszáma	Intézményi társulásban részt vevő önkormányzatok/többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény székhelye és tagintézményei szerinti önkormányzatok felsorolása	Az önkormányzat területén van az intézményi társulás által fenntartott közoktatási intézménynek tagintézménye (igen/nem)	Intézmény székhelye, illetve tagintézménye tárgyi feltételeinek javításához igényelt támogatás összege (forintban)
Intézmény székhelye szerinti önkormányzat			
1. tagönkormányzat			
2. tagönkormányzat			
3. tagönkormányzat			
4. tagönkormányzat			
5. tagönkormányzat			
6. tagönkormányzat			
7. tagönkormányzat			
8. tagönkormányzat			

Intézmény székhelye szerinti önkormányzat és a további önkormányzatok sorszáma	Intézményi társulásban részt vevő önkormányzatok/többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény székhelye és tagintézményei szerinti önkormányzatok felsorolása	Az önkormányzat területén van az intézményi társulás által fenntartott közoktatási intézménynek tagintézménye (igen/nem)	Intézmény székhelye, illetve tagintézménye tárgyi feltételeinek javításához igényelt támogatás összege (forintban)
9. tagönkormányzat			
10. tagönkormányzat			
11. tagönkormányzat			
12. tagönkormányzat			
13. tagönkormányzat			
14. tagönkormányzat			
15. tagönkormányzat			
Igényelt támogatás összesen:			

2. b) A 2. intézményhez igényelt támogatás céljának bemutatása

3. a) Támogatás igénylése az intézményi társulás/többcélú kistérségi társulás 3. intézményéhez

Intézmény székhelye szerinti önkormányzat és a további önkormányzatok sorszáma	Intézményi társulásban részt vevő önkormányzatok/többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény székhelye és tagintézményei szerinti önkormányzatok felsorolása	Az önkormányzat területén van az intézményi társulás által fenntartott közoktatási intézménynek tagintézménye (igen/nem)	Intézmény székhelye, illetve tagintézménye tárgyi feltételeinek javításához igényelt támogatás összege (forintban)
Intézmény székhelye szerinti önkormányzat			
1. tagönkormányzat			
2. tagönkormányzat			
3. tagönkormányzat			
4. tagönkormányzat			
5. tagönkormányzat			
6. tagönkormányzat			
7. tagönkormányzat			
8. tagönkormányzat			
9. tagönkormányzat			
10. tagönkormányzat			
11. tagönkormányzat			
12. tagönkormányzat			
13. tagönkormányzat			
14. tagönkormányzat			
15. tagönkormányzat			
Igényelt támogatás összesen:			

3. b) A 3. intézményhez igényelt támogatás céljának bemutatása

A Pályázó nyilatkozik, hogy az önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások 2008. évi igénylését megalapozó mutatószám-felmérés során közölt adatok megfelelnek a valóságnak és az alapján igazolja, hogy az iskola/iskolák megfelel/megfelelnek a 2008. évi költségvetési törvény 8. számú mellékletének IV. Többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím, Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeknek

Dátum:

P. H.

.....
jegyző
munkaszervezet vezetője

.....
polgármester
többcélú kistérségi társulás elnöke

Ügyintéző:
Telefonja:

3. számú melléklet a 18/2008. (III. 28.) ÖTM rendelethez

III. Adatlap a 2008. évi költségvetési törvény 8. számú mellékletének IV. fejezet 2.2.1. pontja szerinti támogatásban részesülő, külön jogszabály szerint leghátrányosabb, illetve hátrányosabb helyzetű kistérségben megalakult többcélú kistérségi társulás legalább 15 személy biztonságos szállítására alkalmas közösségi busz beszerzésére

A beszerezni kívánt közösségi busz(ok) száma		
A beszerezni kívánt közösségi busz(ok) férőhelyeinek száma	1. busz	
	2. busz	
A közösségi busz(ok) beszerzéséhez igényelt támogatás (forint)		
A közösségi busz(ok) beszerzéséhez vállalt önrész (forint)		

A Társulás közösségi busz programja

[A közösségi busz hasznosítására készített rövid terv, mely megfelelően alátámasztja a beszerzés szükségességét. Azt is szükséges bemutatni, hogy

- a Társulás területén hány közoktatási intézményfenntartó társulás működik,
- az előbbi mikrotársulások esetében mennyi a bejáró gyerekek száma,
- e gyerekeknél megoldott-e az iskolabusz szolgáltatás,
- ha igen, milyen módon, hány gyermek részére biztosítják a szolgáltatást,
- az új busz(ok) beszerzésével a Társulás mely közoktatási intézményfenntartó társulásban, mely önkormányzattól és hány gyermek utaztatását kívánja biztosítani,
- a beszerezni kívánt busz(ok) férőhelyeinek száma összehangban van-e a bejáró gyermekek számával.

Az egyéb szolgáltatási célok esetében a szolgálati célokat, az igénylők számát és az igénybevétel gyakoriságát is szükséges bemutatni.]

--

Ezúton nyilatkozom, hogy a Társulás vállalja a közösségi busz üzemeltetési költségeinek biztosítását.

Dátum:

P. H.

.....
munkaszervezet vezetője

.....
többcélú kistérségi társulás elnöke

Ügyintéző:
Telefonja:

4. számú melléklet a 18/2008. (III. 28.) ÖTM rendelethez**A kistérségi iskolák és a körjegyzőségek tárgyi feltételeinek javítása,
valamint közösségi buszok beszerzése***Összesítő*

Sorszám	Támogatás célja	Igényelt támogatás (forintban)
I.	A 2008. évi költségvetési törvény 3. számú mellékletének, 3. b) pontja szerint ösztönző hozzájárulásban részesülő, 2007. vagy 2008. évben újonnan alakuló, vagy új taggal bővülő körjegyzőség székhelye szerinti önkormányzat a körjegyzőség tárgyi feltételeinek javításához (kizárólag körjegyzőség székhelye szerinti települési önkormányzat igényelheti)	
II.	Az 1500 fő lakosságszám alatti településen általános iskolát fenntartó – a Ttv. 8., 9. vagy 16. §-a alapján létrejött – intézményi társulás és többcélú kistérségi társulás a 2008. évi költségvetési törvény 8. számú mellékletének IV. Többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím, Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeknek megfelelő iskola tárgyi feltételeinek javításához (kizárólag intézményi társulás székhelye szerinti települési önkormányzat és többcélú kistérségi társulás igényelheti)	
III.	A 2008. évi költségvetési törvény 8. számú mellékletének IV. fejezet 2.2.1. pontja szerinti támogatásban részesülő, külön jogszabály szerint leghátrányosabb, illetve hátrányosabb helyzetű kistérségben megalakult többcélú kistérségi társulás legalább 15 személy biztonságos szállítására alkalmas közösségi busz beszerzésére (kizárólag a feltételeknek megfelelő többcélú kistérségi társulás igényelheti)	
Igényelt támogatás összesen:		

Dátum:

P. H.

.....
jegyző
munkaszervezet vezetője

.....
polgármester
többcélú kistérségi társulás elnöke

Ügyintéző:
Telefonja:

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
19/2008. (III. 28.) ÖTM
rendelete
a katasztrófavédelmi szerveknél
és a hivatásos önkormányzati tűzoltóságoknál
rendszeresített hivatásos beosztások
meghatározásáról**

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. § (5) bekezdésére figyelemmel, valamint a 342. § (4) és (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának c) pontjában meghatározott feladatkörömben, a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

A katasztrófavédelmi szerveknél és a hivatásos önkormányzati tűzoltóságoknál rendszeresített hivatásos szolgálati beosztásokat e rendelet *melléklete* tartalmazza.

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az önkormányzati tűzoltóság hivatásos szolgálati viszonyban álló tagjaival kapcsolatos munkáltatói jogkörök szabályozásáról, valamint e szerveknél rendszeresített hivatásos beosztások meghatározásáról szóló 11/1997. (II. 18.) BM rendelet 2. számú melléklete hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

KÖZLÖNY
§

KATASZTRÓFAVÉDELEM (polgári védelem, hivatásos állami tűzoltóság)

Vezetői munkakörök

Szerv	Vezető szint	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési és egyéb követelmények			
				Állami iskolai végzettség	Szakmai iskolai végzettség	Speciális rendészeti végzettség	Speciális követelmények
K ö z p o n t i	a Hszt. 245/H. § (2) bek. szerinti illetményre jogosult	Főigazgató	tábornok	egyetem		RSZV	pszichológiai alkalmasság
	a Hszt. 245/H. § (2) bek. szerinti illetményre jogosult	Főigazgató-helyettes					
	főosztályvezetői illetményre jogosult	Főosztályvezető	ezredes		szakirányú felsőfokú		
		Hivatalvezető					
		Szóvivő					
	főosztályvezető- helyettesi illetményre jogosult	Főosztályvezető-helyettes	alezredes	egyetem, vagy főiskola			
	osztályvezetői illetményre jogosult	Osztályvezető	alezredes				
		Titkárságvezető					

Szerv	Vezető szint	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési és egyéb követelmények			
				Állami iskolai végzettség	Szakmai iskolai végzettség	Speciális rendészeti végzettség	Speciális követelmények
T e r ü l e t i	főosztályvezetői illetményre jogosult	Igazgató (fővárosi polgári védelmi)	tábornok	egyetem			
		Igazgató (megyei katasztrófavédelmi)					
		Igazgató (KOK, repülőtéri katasztrófavédelmi)					
	főosztályvezető- helyettesi illetményre jogosult	Igazgató-helyettes (fővárosi polgári védelmi)	ezredes				
		Igazgató-helyettes (megyei katasztrófavédelmi)					
		Igazgató-helyettes (KOK, repülőtéri katasztrófavédelmi)		egyetem, vagy főiskola	szakirányú felsőfokú	RSZV	pszichológiai alkalmasság
	osztályvezetői illetményre jogosult	Osztályvezető	alezredes				
		Karmester					
		Szakcsoportvezető (KOK)					
H e l y i	osztályvezetői illetményre jogosult	Tűzoltóparancsnok (Országház)				RSZV	
		Kirendeltség-vezető (polgári védelmi)					

I. Besorolási osztály

Szerv	Beosztási kategória	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési és egyéb követelmények			
				Állami iskolai végzettség	Szakmai iskolai végzettség	Speciális rendészeti végzettség	Speciális követelmények
K ö z p o n t i	VI.	Osztályvezető-helyettes	alezredes	egyetem, vagy főiskola	szakirányú felsőfokú	RSZV	pszichológiai alkalmasság
		Alosztályvezető					
		Kiemelt főreferens					
		Munkabiztonsági főfelügyelő					
		Vezető ügyeletes					

K ö z p o n t i	V.	Csoportvezető mentésszervezési, megelőzésiveszélyhelyzet-kezelési, mentési, lakosságvédelmi, oktatási, képzési, ellenőrzési, hatósági, engedélyezési, balesetelhárítási, minősített időszak					
		Kiemelt főelőadó mentésszervezési, megelőzési veszélyhelyzet-kezelési, mentési, lakosságvédelmi, oktatási, képzési, ellenőrzési, hatósági, engedélyezési, balesetelhárítási, minősített időszak					
	IV.	Főelőadó mentésszervezési, megelőzési veszélyhelyzet-kezelési, mentési, lakosságvédelmi, oktatási, képzési, ellenőrzési, hatósági, engedélyezési, balesetelhárítási, minősített időszak	őrnagy	egyetem, vagy főiskola	szakirányú felsőfokú		pszichológiai alkalmasság
	III.	Előadó mentésszervezési, megelőzési veszélyhelyzet-kezelési, mentési, lakosságvédelmi, oktatási, képzési, ellenőrzési, hatósági, engedélyezési, balesetelhárítási, minősített időszak	százados				
	II.	Fogalmazó mentésszervezési, megelőzési veszélyhelyzet-kezelési, mentési, lakosságvédelmi, oktatási, képzési, ellenőrzési, hatósági, engedélyezési, balesetelhárítási, minősített időszak					
	I.	Szerződéses					
		Pályakezdő	hadnagy				

Szerv	Beosztási kategória	Munkakör(beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési és egyéb követelmények			
				Állami iskolai végzettség	Szakmai iskolai végzettség	Speciális rendészeti végzettség	Speciális követelmények
T e r ü l e t i	VI.	Osztályvezető-helyettes	alezredes	egyetem, vagy főiskola	szakirányú felsőfokú	RSZV	pszichológiai alkalmasság
		Alosztályvezető					
		Nevelési parancsnok					
		Kiemelt főreferens					

Szerv	Beosztási kategória	Munkakör(beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési és egyéb követelmények			
				Állami iskolai végzettség	Szakmai iskolai végzettség	Speciális rendészeti végzettség	Speciális követelmények
T e r ü l e t i	V.	Csoportvezető veszélyhelyzet-kezelési, felderítési, -megelőzési, hatósági, mentés- és védelemszervezési, alkalmazási és irányítási, ellenőrzési, lakosságvédelmi, óvóhelyi, iskola rendszerű szakképzési intézmény, (szaktanári, oktatói, kiképzői)	alezredes				
		Kiemelt főtanár					
		Kiemelt főelőadó veszélyhelyzet-kezelési, felderítési, -megelőzési, hatósági, mentés- és védelemszervezési, alkalmazási és irányítási, ellenőrzési, lakosságvédelmi, óvóhelyi, iskola rendszerű szakképzési intézmény, (szaktanári, oktatói, kiképzői)					
		Kiemelt főellenőr					
		Ügyeletvezető					
		Karmester-helyettes					
	IV.	Főelőadó veszélyhelyzet-kezelési, felderítési, -megelőzési, hatósági, mentés- és védelemszervezési, alkalmazási és irányítási, ellenőrzési, lakosságvédelmi, óvóhelyi, iskola rendszerű szakképzési intézmény, (szaktanári, oktatói, kiképzői)	őrnagy	egyetem, vagy főiskola	szakirányú felsőfokú		pszichológiai alkalmasság
		Főtanár					
		Ügyeletes					

T e r ü l e t i	III.	Előadó veszélyhelyzet-kezelési, felderítési, -megelőzési, hatósági, mentés- és védelemszervezési, alkalmazási és irányítási, ellenőrzési, lakosságvédelmi, óvóhelyi, iskola rendszerű szakképzési intézmény, (szaktanári, oktatói, kiképzői)	százados	egyetem, vagyfőiskola	szakirányú felsőfokú	pszichológiai alkalmasság
		Tanár				
		Ügyeletes				
		Oktató				
	II.	Fogalmazó veszélyhelyzet-kezelési, felderítési, -megelőzési, hatósági, mentés- és védelemszervezési, alkalmazási és irányítási, ellenőrzési, lakosságvédelmi, óvóhelyi, iskola rendszerű szakképzési intézmény, (szaktanári, oktatói, kiképzői)				
		I.	Szerződéses			
	Pályakezdő	hadnagy				
H e l y i	V.	Szolgálatparancsnok (Repülőtér)	alezredes			
		Szolgálatparancsnok (Országgház)				
	IV.	Szolgálatparancsnok-helyettes (Repülőtér)	őrnagy			
	III.	Hírközpontvezető (Repülőtér)	százados			
	II.					
	I.	Szerződéses				
		Pályakezdő	hadnagy			

II. Besorolási osztály

Szerv	Beosztási kategória	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési és egyéb követelmények			
				Állami iskolai végzettség	Szakmai iskolai végzettség	Speciális rendészeti végzettség	Speciális követelmények
T e r ü l e t i	IV.	Szolgálatvezető	főtörzssászlós	középiskola	szakirányú középfokú		pszichológiai alkalmasság
		Technikai ügyeletes					
		Szolgálatparancsnok-helyettes					
		Szakoktató					
		Ügyeletes					
	III.	Segédelőadó veszélyhelyzet-kezelési, felderítési, -megelőzési, hatósági, mentés- és védelemszervezési, alkalmazási és irányítási, ellenőrzési, lakosságvédelmi, óvóhelyi, iskola rendszerű szakképzési intézmény, (szaktanári, oktatói, kiképzői)	főtörzssászlós	középiskola	szakirányú középfokú		pszichológiai alkalmasság
		Műmester					
		Kiképző					
		Technikus veszélyhelyzet-kezelési, felderítési, -megelőzési, hatósági, mentés- és védelemszervezési, alkalmazási és irányítási, ellenőrzési, lakosságvédelmi, óvóhelyi, iskola rendszerű szakképzési intézmény, (szaktanári, oktatói, kiképzői)					
		Ügyeletes					
	II.	Gépjárművezető**	főtörzsőrmester	középiskola vagy szakiskola	szakirányú alapfokú		
	I.	Szerződéses					
		Pályakezdő	őrmester				

H e l y i	IV.	Szolgálatvezető	főtörzszászlós	középiskola	szakirányú középfokú	pszichológiai alkalmasság
		Szerparancsnok (Repülőtér)				
	III.	Különleges szerkezelő (Repülőtér)				
	II.	Beosztott tűzoltó**	főtörzsőrmester	középiskola vagy szakiskola	szakirányú alapfokú	
		Gépjárművezető**				
	I.	Szerződéses				
		Pályakezdő	őrmester			

HIVATÁSOS ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG

Vezetői munkakörök

Szerv	Vezető szint	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési és egyéb követelmények						
				Állami iskolai végzettség	Szakmai iskolai végzettség	Speciális rendészeti végzettség	Speciális követelmények			
T e r ü l e t i	főosztályvezetői illetményre jogosult	Tűzoltóparancsnok (fővárosi)	tábornok	egyetem						
		Tűzoltóparancsnok-helyettes (fővárosi)	ezredes							
	főosztályvezető- helyettesi illetményre jogosult	Főosztályvezető (fővárosi)						alezredes		
		Szolgálatvezető (fővárosi)								
		Főosztályvezető-helyettes (fővárosi)								
	osztályvezetői illetményre jogosult	Osztályvezető								
H e l y i	főosztályvezetői illetményre jogosult	Tűzoltóparancsnok (megyeszékhelyi, Érdi tűzoltóság)	ezredes	egyetem, vagy főiskola	szakirányú felsőfokú	RSZV	pszichológiai alkalmasság			
	főosztályvezető- helyettesi illetményre jogosult	Tűzoltóparancsnok (Közép-Pesti Tűo.Ment.Pk.)								
	főosztályvezetői illetményre jogosult	Tűzoltóparancsnok (készenléti egységgel rendelkező tűzoltóság)	alezredes							
	osztályvezetői illetményre jogosult	Tűzoltóparancsnok (készenléti egységgel nem rendelkező tűzoltóság)								
		Osztályvezető								

I. Besorolási osztály

Szerv	Beosztási kategória	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési és egyéb követelmények			
				Állami iskolai végzettség	Szakmai iskolai végzettség	Speciális rendészeti végzettség	Speciális követelmények
T e r ü l e t i	VI.	Osztályvezető-helyettes	alezredes	egyetem, vagy főiskola	szakirányú felsőfokú	RSZV	pszichológiai alkalmasság
		Alosztályvezető					
		Kiemelt főreferens					
		Tűzoltási csoportvezető					
		Ügyeletvezető					
T e r ü l e t i	V.	Csoportvezető tűzoltási és műszaki mentési, tűz megelőzési, tűzvizsgálati, hatósági, szakhatósági, bevetés-irányítási, biztonság-technikai, kiképzési, hírforgalmi, szolgátszervezési, minősített időszak, erőnlét-fejlesztési	alezredes	egyetem, vagy főiskola	szakirányú felsőfokú		pszichológiai alkalmasság
		Kiemelt főelőadó tűzoltási és műszaki mentési, tűz megelőzési, tűzvizsgálati, hatósági, szakhatósági, bevetés-irányítási, biztonság-technikai, kiképzési, szolgátszervezési, minősített időszak, munkavédelmi, hírforgalmi, erőnlét-fejlesztési					

		Szakágvezető tűzoltási és műszaki mentési, tűz megelőzési, tűzvizsgálati, hatósági, szakhatósági, bevetés- irányítási, biztonság- technikai, kiképzési, szolgálat-szervezési					
		Háttérparancsnok					
T e r ü l e t i	IV.	Főelődő tűzoltási és műszaki mentési, tűz megelőzési, tűzvizsgálati, hatósági, szakhatósági, bevetés- irányítási, biztonság-technikai, kiképzési, szolgálat-szervezési, készenléti, hírforgalmi	őrnagy	egyetem, vagy főiskola	szakirányú felsőfokú		pszichológiai alkalmasság
		Mérnök tűzoltási és műszaki mentési, tűz megelőzési, tűzvizsgálati, hatósági, szakhatósági, bevetés-irányítási, biztonság-technikai, kiképzési, szolgálat-szervezési					
		Szakreferens tűzoltási és műszaki mentési, tűz megelőzési, tűzvizsgálati, hatósági, szakhatósági, bevetés- irányítási, biztonság-technikai, kiképzési, szolgálat-szervezési					
		Törzstiszt					
	III.	Előadó tűzoltási és műszaki mentési, tűz megelőzési, tűzvizsgálati, hatósági, szakhatósági, bevetés- irányítási, biztonság-technikai, kiképzési, szolgálat-szervezési	százados				
		Hírközpontvezető					
	II.	Fogalmazó tűzoltási és műszaki mentési, tűz megelőzési, tűzvizsgálati, hatósági, szakhatósági, bevetés- irányítási, biztonság-technikai, kiképzési, szolgálat-szervezési					
	I.	Szerződéses					

		Pályakezdő	hadnagy				
H e l y i	VI.	Osztályvezető-helyettes	alezredes	egyetem, vagy főiskola	szakirányú felsőfokú	RSZV	pszichológiai alkalmasság
		Alosztályvezető					
		Kiemelt főreferens					
	V.	Csoportvezető tűzoltási és műszaki mentési, tűzmegeelőzési, kiképzési,				őrnagy	
		Kiemelt főelőadó tűzoltási és műszaki mentési, tűzmegeelőzési, kiképzési,					
		Szolgálatparancsnok					
	IV.	Főelőadó tűzoltási és műszaki mentési, tűzmegeelőzési, kiképzési	százados				
		Rohamparancsnok					
		Hajóskapitány (tűzoltóhajó)					
		Búvár-szolgálatvezető					
	Szolgálatparancsnok-helyettes	hadnagy					
	III.					Előadó tűzoltási és műszaki mentési, tűzmegeelőzési, kiképzési	
			Főgépező (tűzoltóható)				
Merülés-vezető							
II.	Fogalmazó tűzoltási és műszaki mentési, tűzmegeelőzési, kiképzési						
I.	Szerződéses						
	Pályakezdő						

II. Besorolási osztály

Szerv	Beosztási kategória	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési és egyéb követelmények			
				Állami iskolai végzettség	Szakmai iskolai végzettség	Speciális rendészeti végzettség	Speciális követelmények
T e r ü l e t i	IV.	Szolgálatvezető	főtörzssászlós	középiskola	szakirányú középfokú		pszichológiai alkalmasság
	III.	Segédelőadó tűzoltási és műszaki mentési, tűzmelegelőzési, kiképzési, tűzvizsgáló technikus. hírforgalmi, készenléti					
		Hírközpont vezető-helyettes					
	II.	Gépjárművezető**	főtörzsórmester	középiskola vagy szakiskola	szakirányú alapfokú		
	I.	Szerződéses					
		Pályakezdő	őrmester				

Szerv	Beosztási kategória	Munkakör(beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési és egyéb követelmények			
				Állami iskolai végzettség	Szakmai iskolai végzettség	Speciális rendészeti végzettség	Speciális követelmények
H e l y i	IV.	Rohamparancsnok-helyettes					
		Szolgálatparancsnok-helyettes					
		Merülésvezető-helyettes					
		Szerparancsnok					
	III.	Technikus tűzoltási és műszaki mentési, tűzmelegelőzési, kiképzési	főtörzssászlós	középiskola	szakirány középfokú		pszichológiai alkalmasság
		Segédelőadó tűzoltási és műszaki mentési, tűzmelegelőzési, kiképzési, speciális					
		Vegy mentesítő					
		Mentésvezető					
		Különleges szerkezelő					
		Hírközpontkezelő					
		Gépész (tűzoltóhajó)					
		Kormányos					
		Mentőszer-kezelő					
		Beosztott tűzoltó**					
	II.	Búvár**	főtörzsőrmester	középiskola, vagy szakiskola	szakirányú alapfokú		
		Gépjárművezető**					
		Matróz **					
		Híradós**					
	I.	Szerződéses					
		Pályakezdő	őrmester				

Megjegyzés: a **-gal jelzett tiszthelyettesi beosztásoknál a szakirányú középfokú szakmai iskolai végzettséggel rendelkezők illetmény besorolás szempontjából eggyel magasabb beosztási kategóriába sorolhatók.

RSZV: rendészeti szakvizsga

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
20/2008. (III. 28.) ÖTM
rendelete
a települések polgári védelmi besorolásáról szóló
18/1996. (VII. 25.) BM rendelet módosításáról**

A polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény 42. §-a (2) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának c) pontjában meghatározott feladatkörömben a következőket rendelem el:

1. §

(1) A települések polgári védelmi besorolásáról szóló 18/1996. (VII. 25.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) mellékletének BARANYA MEGYE fejezetének Mohács székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 37. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Mohács székhelyű körzeti parancsnokság]
„37. Sátorhely IV.”

(2) Az R. melléklete BARANYA MEGYE fejezetének Siklós székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Siklós székhelyű körzeti parancsnokság]
„11. Bosta IV.”

(3) Az R. melléklete BARANYA MEGYE fejezetének Siklós székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Siklós székhelyű körzeti parancsnokság]
„14. Csányosró IV.”

(4) Az R. melléklete BARANYA MEGYE fejezetének Siklós székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Siklós székhelyű körzeti parancsnokság]
„18. Drávaiványi IV.”

(5) Az R. melléklete BARANYA MEGYE fejezetének Siklós székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 26. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Siklós székhelyű körzeti parancsnokság]
„26. Garé IV.”

(6) Az R. melléklete BARANYA MEGYE fejezetének Siklós székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 35. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Siklós székhelyű körzeti parancsnokság]
„35. Kákics IV.”

(7) Az R. melléklete BARANYA MEGYE fejezetének Siklós székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 73. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Siklós székhelyű körzeti parancsnokság]
„73. Sellye IV.”

(8) Az R. melléklete BARANYA MEGYE fejezetének Siklós székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 74. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Siklós székhelyű körzeti parancsnokság]
„74. Siklós IV.”

(9) Az R. melléklete BARANYA MEGYE fejezetének Szigetvár székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Szigetvár székhelyű körzeti parancsnokság]
„7. Bogdása IV.”

2. §

(1) Az R. melléklete BÁCS-KISKUN MEGYE fejezetének Baja székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Baja székhelyű körzeti parancsnokság]
„2. Bácsbokod IV.”

(2) Az R. melléklete BÁCS-KISKUN MEGYE fejezetének Baja székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Baja székhelyű körzeti parancsnokság]
„3. Bácsborsód IV.”

3. §

Az R. melléklete GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYE fejezetének Győr székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 86. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Győr székhelyű körzeti parancsnokság]
„86. Szilsárkány II.”

4. §

Az R. melléklete KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYE fejezetének Komárom székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Komárom székhelyű körzeti parancsnokság]
„22. Nagyigmánd I.”

5. §

(1) Az R. melléklete NÓGRÁD MEGYE fejezetének Balassagyarmat székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 27. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Balassagyarmat székhelyű körzeti parancsnokság]
„27. Ipolyszög II.”

(2) Az R. melléklete NÓGRÁD MEGYE fejezetének Salgótarján székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás az alábbi szerint módosul és egészül ki:
[Salgótarján székhelyű körzeti parancsnokság]

„64. Somoskőújfalu I.”

(3) Az R. melléklete NÓGRÁD MEGYE fejezetének Salgótarján székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 45. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Salgótarján székhelyű körzeti parancsnokság]
„45. Nagykeresztúr IV.”

(4) Az R. melléklete NÓGRÁD MEGYE fejezetének Salgótarján székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 49. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Salgótarján székhelyű körzeti parancsnokság]
„49. Rákócziánya IV.”

6. §

Az R. melléklete PEST MEGYE fejezetének Monor székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Monor székhelyű körzeti parancsnokság]
„9. Gyál I.”

7. §

(1) Az R. melléklete TOLNA MEGYE fejezetének Tamási székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Tamási székhelyű körzeti parancsnokság]
„2. Belecska ”

(2) Az R. melléklete TOLNA MEGYE fejezetének Tamási székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 43. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Tamási székhelyű körzeti parancsnokság]
„43. Tolnanémedi ”

8. §

(1) Az R. melléklete VESZPRÉM MEGYE fejezetének Ajka székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ajka székhelyű körzeti parancsnokság]
„19. Devecser II.”

(2) Az R. melléklete VESZPRÉM MEGYE fejezetének Ajka székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 82. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ajka székhelyű körzeti parancsnokság]
„82. Ukk II.”

9. §

(1) Az R. melléklete ZALA MEGYE fejezetének Zalaegerszeg székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Zalaegerszeg székhelyű körzeti parancsnokság]
„1. Alibánfa ”

(2) Az R. melléklete ZALA MEGYE fejezetének Zalaegerszeg székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Zalaegerszeg székhelyű körzeti parancsnokság]
„5. Bak II.”

(3) Az R. melléklete ZALA MEGYE fejezetének Zalaegerszeg székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Zalaegerszeg székhelyű körzeti parancsnokság]
„9. Bocföldre ”

(4) Az R. melléklete ZALA MEGYE fejezetének Zalaegerszeg székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 36. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Zalaegerszeg székhelyű körzeti parancsnokság]
„36. Nagypapornak II.”

(5) Az R. melléklete ZALA MEGYE fejezetének Zalaegerszeg székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 46. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Zalaegerszeg székhelyű körzeti parancsnokság]
„46. Orbánosfa II.”

(6) Az R. melléklete ZALA MEGYE fejezetének Zalaegerszeg székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 47. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Zalaegerszeg székhelyű körzeti parancsnokság]
„47. Ormándlak III.”

(7) Az R. melléklete ZALA MEGYE fejezetének Zalaegerszeg székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 69. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Zalaegerszeg székhelyű körzeti parancsnokság]
„69. Zalacséb II.”

(8) Az R. melléklete ZALA MEGYE fejezetének Lenti székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Lenti székhelyű körzeti parancsnokság]
„6. Becsehely IV.”

(9) Az R. melléklete ZALA MEGYE fejezetének Lenti székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 34. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Lenti székhelyű körzeti parancsnokság]

„34. Lasztonya IV.”

(10) Az R. melléklete ZALA MEGYE fejezetének Lenti székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 38. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Lenti székhelyű körzeti parancsnokság]

„38. Letenye IV.”

(11) Az R. melléklete ZALA MEGYE fejezetének Lenti székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 45. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Lenti székhelyű körzeti parancsnokság]

„45. Molnári IV.”

(12) Az R. melléklete ZALA MEGYE fejezetének Lenti székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 46. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Lenti székhelyű körzeti parancsnokság]

„46. Murarátka IV.”

(13) Az R. melléklete ZALA MEGYE fejezetének Lenti székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 72. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Lenti székhelyű körzeti parancsnokság]

„72. Tótszerdahely IV.”

(14) Az R. melléklete ZALA MEGYE fejezetének Keszthely székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 35. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Keszthely székhelyű körzeti parancsnokság]

„35. Túrje ”

(15) Az R. melléklete ZALA MEGYE fejezetének Keszthely székhelyű körzeti parancsnokság címe alatt található felsorolás 43. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Keszthely székhelyű körzeti parancsnokság]

„43. Zalabér II.”

10. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

A Kormány 1014/2008. (III. 11.) Korm. határozata

az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program, Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program, Regionális Operatív Programok 2007–2008. évekre szóló akcióterveinek felülvizsgálatáról, valamint további kiemelt projektjavaslatok 2008. februári akciótervi nevesítéséről

A Kormány

1. jóváhagyja a Társadalmi Megújulás Operatív Program, a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program és a Regionális Operatív Programok 2007–2008. évekre vonatkozó felülvizsgált Akcióterveit;

2. egyetért azzal, hogy az Irányító Hatóság a határozat 1. számú mellékletében felsorolt kiemelt projektekre vonatkozó támogatási szerződéseket a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet szerinti értékelést követően megkötetheti. A támogatási szerződés megkötésének feltétele az 1. számú mellékletben meghatározott általános feltételek teljesítése;

Felelős: fejlesztéspolitikáért felelős miniszter

Határidő: az akciótervben nevesített határidő, annak hiányában 2008. december 15.

3. egyetért azzal, hogy az Irányító Hatóság az akciótervben nevesített kiemelt projektekre vonatkozó támogatási szerződéseket az akciótervben foglalt kötelezettségvállalási keret mértékéig és megvalósítási időtartamon belül megkösse. Azon hosszú távú fejlesztési projektek esetében, amelyek megvalósítása szakaszokra bontható, az Irányító Hatóság az akciótervben foglalt kötelezettségvállalási kereten felüli támogatási összegre keretszerződést köthet;

Felelős: fejlesztéspolitikáért felelős miniszter

Határidő: az akciótervben nevesített határidő, annak hiányában 2008. december 15.

4. egyetért azzal, hogy a projektgazdák a határozat 2. számú mellékletében felsorolt projektjavaslatokat továbbfejlesszék annak érdekében, hogy azok kiemelt projektként akciótervi nevesítésre kerülhessenek;

Felelős: fejlesztéspolitikáért felelős miniszter
az érintett miniszterek bevonásával

Határidő: folyamatos, a mindenkorai akciótervek ütemezéséhez igazodva

5. elrendeli, hogy készüljön jelentés a Kormány részére a 2. pontban meghatározott azon projektek előrehaladásáról, amelyekre nézve az Irányító Hatóság támogatási szerződést nem kötött.

Felelős: fejlesztéspolitikáért felelős miniszter
Határidő: az akcióterv érvényességi ideje alatt folyamatos

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet az 1014/2008. (III. 11.) Korm. határozathoz

A támogatási szerződés végleges, részletes feltételeiről az Irányító Hatóság dönt. Valamennyi kiemelt projekt esetében a támogatási szerződés megkötésének általános feltétele a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által előírt tartalmú részletes projektjavaslat elkészítése, mely tartalmazza a pénzügyi fenntarthatóságot és a bevétel-termelési képességet is bemutató megvalósíthatósági tanulmányt és költség-haszon elemzést, valamint az ÚMFT indikátor rendszerébe való illeszkedést.

Projektgazda neve	Projekt megnevezése	OP
Jászberény Város Önkormányzata	A Jászberényi Beszállítói Tudásközpont (JBTK) gazdaságfejlesztési egységeinek kialakítása	ÉAOP
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat	A tiszadobi Andrassy-kastély és kapcsolódó területeinek kulturális és turisztikai hasznosítása	ÉAOP
Balatonkenese Nagyközség Önkormányzata	Balatonakarattya, vasút feletti magaspártfal (Kisfaludy sétány – Koppány sor közötti szakasz) védelme I-es ütem	KDOP
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata	Kőtár alatti partfalszakasz védelme, meglévő védművel való összehangolása (Öreghegy és a Siklóúti út közötti partvédmű)	KDOP
Nyergesújfalú Város Önkormányzata	Nyergesújfalú, 10-es főút melletti sziklafal stabilizáció	KDOP
Állami Egészségügyi Központ	Az Állami Egészségügyi Központ XXI. századi betegkezelésére való felkészítése	KMOP
Országos Széchényi Könyvtár	Kulturális értékek digitalizálásának szakmai előkészítése	KMOP
Budapest Főváros Önkormányzata	A Városliget kapuja (Városligeti Műjégpálya pálya és épületegyüttes rekonstrukciója)	KMOP
Budapest Főváros Önkormányzata	Dél-budapesti régió vízrendezése	KMOP
Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság	Gyáli patak rekonstrukciója	KMOP
Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.	Csepeli szigeti gerincút M0 autópályát és Lőrinc közti szakasz I. ütem	KMOP
Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság	Lukácsbátony tározó	NYDOP
Foglalkoztatási és Szociális Hivatal, Társadalmi Párbeszéd Központ	A partnerség és a párbeszéd szakmai hátterének megerősítése, közös kezdeményezések támogatása (TÁMOP 2.5.2. intézkedés)	TÁMOP

Projektgazda neve	Projekt megnevezése	OP
Egyenlő Bánásmód Hatóság	A diszkrimináció elleni küzdelem – társadalmi szemléletformálás	TÁMOP
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium	A társadalmi kohézió erősítése bűnmegelőzési és reintegrációs programokkal TÁMOP 3.5.6. kiemelt projekt	TÁMOP

2. számú melléklet az 1014/2008. (III. 11.) Korm. határozathoz

Projektgazda neve	Projekt megnevezése	OP
Gyula Város Önkormányzata	Gyulai egészségturisztikai klaszterprogramhoz kapcsolódó fürdőhelyfejlesztés (Gyula város nemzetközi gyógyhellyé alakítása)	DAOP
Műemlékek Nemzeti Gondnoksága	Kastélysziget Kulturális-Turisztikai Központ	ÉMOP
Poroszló Község Önkormányzata	Tisza-tavi Ökocentrum	ÉMOP
Balatonvilágos Község Önkormányzata	Balatonvilágos vasúti pálya melletti partszakasz stabilizációja I. ütem	KDOP
Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság	Séd-Nádor-Gaja vízrendszer rehabilitációja és területfejlesztési programja	KDOP
Szent István Egyetem	Regionális Tudástranszfer Központ – Szent István Egyetem	KMOP
Pest Megyei Önkormányzat	A Pest Megyei Önkormányzat szociális feladatellátásának racionalizálása (A Tápiószentmártoni Borostyán Otthon pándi telephelyének fejlesztése, a speciális otthonok férőhelyeinek átcsoportosítása, zsúfoltságcsökkentés)	KMOP
Semmelweis Egyetem	Korányi projekt	KMOP
Vác város Önkormányzata	A váci Jávorszky Ödön Kórház korszerűsítése	KMOP
Helikon Kastélymúzeum Kht.	Festetics örökségek fejlesztése és bemutathatóvá tétele II. ütem (Amazon Kulturális Központ és Kurzusház, Iszlám Művészeti Múzeum)	NYDOP
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata	Turizmusfejlesztés Győrben, a Káptalandomb értéknövelő megújításával 2007–2010	NYDOP
Körmend Város Önkormányzata	Körmend Batthyány-Strattmann várkastély értéknövelő megújítása I. ütem „Kapuprojektek”	NYDOP
Műemlékek Nemzeti Gondnoksága	Eszterháza Közép-Európai Kulturális Központ, 2. projektelem	NYDOP
Országos Alapellátási Intézet	A struktúraátalakítást követően szakorvosok háziorkosként való foglalkoztatásának támogatása	TÁMOP

**6/2008. (BK 8.) ÖTM
utasítás
a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának
rendjéről**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-ának *o*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 24. §-ának (9) bekezdésében foglaltakra – a pénzügyminiszterrel egyetértésben kiadom az alábbi

utasítást:

I. Általános rendelkezések

1. *a)* Az utasítás hatálya kiterjed a Magyar Köztársaság mindenkorai költségvetési törvényében a XI. fejezet alá tartozó, ezen utasításban – államháztartási azonosító számmal, elnevezéssel – nevesített valamennyi fejezeti kezelésű előirányzatra, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 46. §-ának alapján év közben megállapított előirányzatokra is.

b) Jelen utasítás tartalmazza az előirányzat felhasználás célját, a támogatásokkal összefüggő egyes pénzügy jogi követelményeket, a felhasználás ellenőrzésére vonatkozó szabályokat, az előirányzat feletti rendelkezési jogosítványokat. A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kezelési költség csak abban az esetben számítható fel, ha a fejezeti kezelésű előirányzatból megvalósított pályázati, támogatási feladatellátást, előirányzat kezelést – a végrehajtó szervezet bevonásával – látja el az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM). A kezelési költség éves összege nem haladhatja meg a pályázatkezelési feladatellátásnál az összes kezelésre átvett módosított éves előirányzat összegének az 5%-át, melynek pontos összegéről az ÖTM-nek a végrehajtó szervezettel kötendő szerződésében kell megállapodni. Pályázatkezelési, előirányzat kezelési feladatokon túlmenő feladatellátás tekintetében a felek szerződéskötés keretében állapodhatnak meg.

c) Fejezeti előirányzat a Magyar Köztársaság mindenkorai költségvetési törvényében a XI. fejezetében jóváhagyott feladatok finanszírozására szolgál, mely szerződés keretében, valamint előirányzat-módosítás végrehajtása mellett használható fel. Amennyiben a konkrét feladat lebonyolítására központi költségvetési szerv keretei között kerül sor (előirányzat módosítását követően), úgy a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás rendjére az intézmény hatályos belső szabályzatai az irányadók. Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, a XI. fejezet alá tartozó fejezeti előirányzatok támogatási célú előirányzatainak felhasználása pályázati kiírás útján történhet. Kivételt képeznek ez alól a szabály alól az „Egyéb Lakástámogatások” nem pályázati rendszerben működő

támogatásai, melyek a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet és a 4/2005. (I. 12.) Korm. rendelet előírásainak teljesítése esetén vehetők igénybe. Pályázaton kívüli támogatás nyújtására (egyes támogatási döntés) akkor kerülhet sor, ha a támogatandó cél az ÖTM által meghatározott szakmapolitika stratégiai céljainak megvalósulását támogatja, továbbá a támogatás biztosításával jelentős előny érhető el, hátrány hárítható el, vagy ha a támogatandó cél másként nem valósítható meg, vagy ha arról az előirányzat felhasználásának szabályairól szóló jogszabály rendelkezik.

Az erről szóló döntési javaslatot megfelelő dokumentumokkal, adatokkal, a döntés előkészítéséért szakmailag felelős szakállamtitkárnak kell előkészítenie. Az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és felosztásáról szóló mindenkor hatályos ÖTM rendelet alapján a nem pályázati úton nyújtott támogatás esetén a sport szakállamtitkár dönt.

d) Valamennyi előirányzat tekintetében a támogatási szerződésekre vonatkozó kötelezettségvállalást miniszteri jóváhagyásnak kell megelőznie, az erre vonatkozó döntési javaslatot a kötelezettségvállaló – a PEF egyetértésével – feljegyzés formájában terjeszti elő. Ez az eljárás nem helyettesíti a kötelezettségvállalás eljárási rendjét, ellenjegyzését. A döntési javaslat előterjesztése szakterületenként egy feljegyzésben, összevontan is történhet.

e) Amennyiben a kötelezettségvállalás minisztérium civilkapcsolati rendszerét érinti, úgy az 1.4. pont szerinti döntési javaslatot, illetve a konkrét kötelezettségvállalási dokumentumot a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetőjének kell szakmai ellenjegyzéssel ellátni.

f) Amennyiben a kötelezettségvállalás minisztérium rendezvényszervezési, írott és elektronikus sajtóban történő megjelenési és egyéb kommunikációs feladatait érinti, úgy az 1.4. pont szerinti döntési javaslatot, illetve a konkrét kötelezettségvállalási dokumentumot a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjének kell szakmai ellenjegyzéssel ellátni.

g) Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben az Áht. és az Ámr., valamint a jelen utasításban szabályozott fejezeti kezelésű előirányzatok támogatási rendjéről szóló jogszabályokat kell alkalmazni.

Értelmező rendelkezések

2. Az utasítás alkalmazásában

a) kötelezettségvállalás: az Ámr. 134. §-ának (1)–(8), (11), illetve (13)–(15) bekezdésében szabályozott tevékenység;

b) kötelezettségvállaló: az Ámr. 134. §-ának (1) bekezdésében meghatározott tevékenységet végző személy, a feladatot csak ÖTM-es állami vezető és ÖTM-es köztisztviselői munkatárs láthatja el jelen utasításban – a konkrét fejezeti kezelésű előirányzat megjelölésénél – megfogalmazott kivételek figyelembevételével.

c) *kötelezettségvállalás dokumentuma*: az Ámr. 2. §-ának 67. pontjában meghatározott dokumentumok;

d) *pénzügyi ellenjegyzés*: az Ámr. 134. §-ának (9)–(10) bekezdésében szabályozott tevékenység, mely tevékenységet a pénzügyi ellenjegyzésre alkalmas formában előkészített szerződés és valamennyi ellenjegyzéshez szükséges irat beérkezésétől számított 10 munkanapon belül kell elvégezni;

e) *pénzügyi ellenjegyző*: az Ámr. 134. §-ának (9)–(10) bekezdésében szabályozott tevékenységet végző személy, a feladatot csak ÖTM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: PEF) főosztályvezetője, illetve az általa írásban megjelölt személy láthatja el;

f) *jogi ellenjegyzés*: a jelen utasítás hatálya alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával megkötésre kerülő szerződéseknek a polgári jogi és államháztartási jogszabályoknak való megfelelési vizsgálata, mely tevékenységet a jogi ellenjegyzésre alkalmas formában előkészített szerződés és valamennyi ellenjegyzéshez szükséges irat beérkezésétől számított 10 munkanapon belül kell elvégezni;

A jóváhagyott mintaszerződéstől eltérő szerződés esetén kötelező a jogi ellenjegyzés alkalmazása. A mintaszerződés alapján kötött szerződés módosítás esetén ugyancsak szükséges jogi ellenjegyzés;

g) *jogi ellenjegyző* a támogatási mintaszerződéstől eltérő szerződés esetén:

ga) 10 M Ft összeghatárt el nem érő szerződéseknel, kivéve a megbízási szerződéseket: PEF főosztályvezető által kijelölt jogász.

gb) 10 M Ft összeghatárt elérő, illetve azt meghaladó összegű szerződéseknel, illetve összeghatártól függetlenül a megbízási szerződéseknel: ÖTM Jogi főosztály (a továbbiakban: JOF) vezetője, a JOF főosztályvezetője által kijelölt a JOF állományába tartozó vezető, illetve munkatárs, a Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály (SZPKO) vezetője és ezen osztály jogtanácsosai, az SZPKO feladat- és hatáskörében megbízási jogviszony alapján közreműködő ügyvédek. A szerződések konkrét jogi ellenjegyzőjének kijelöléséről a JOF vezetője dönt;

gc) a sport szakállamtitkár felügyelete alá tartozó előirányzatok esetében 50 M Ft összeghatár alatt a szerződéseknel, kivéve a megbízási szerződéseket: a sport szakállamtitkár által kijelölt jogi végzettségű munkatárs. A szerződések konkrét jogi ellenjegyzőjének kijelöléséről a sport szakállamtitkár dönt;

h) *szakmai teljesítés igazolása*: az Ámr. 135. §-ának (1) bekezdésében előírt és a (3) bekezdésében szabályozott tevékenység;

i) *szakmai teljesítést igazoló személy*: az Ámr. 135. §-ának (1) bekezdésében előírt és a (3) bekezdésében szabályozott tevékenység (szakmai feladatellátás, pénzügyi elszámolás megalapozottságának) ellátására felhatalmazott munkatárs, mely munkakört jelen utasítás kijelölt.

A feladatot csak ÖTM-es munkatárs láthatja el az alábbi fejezeti kezelésű előirányzatok kivételével: „Lakbértámo-

gatás”, „Turisztikai célú előirányzat”, „Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése”, „Decentralizált területfejlesztési programok”, „Egyéb lakástámogatások előirányzatán belül kezelt az ÖKO-Program” – „Állami Támogatású Bérletlakás Program”, „Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása”, „Sportlétesítmények PPP konstrukcióban történő fejlesztése”, „Szabadidősport támogatása”, „Stratégiai és sporttudományi innovációs folyamatok működtetése és projektjei” – előirányzatai.

A „Decentralizált területfejlesztési program” és a „Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése” előirányzatok tekintetében az RFT-k által nyújtott támogatások szakmai teljesítés igazolására az RFT-k elnökei jogosultak. Az RFT-k részére biztosított működtetési támogatások szakmai teljesítés igazolásaiért az ÖTM területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkára vagy az általa megbízott vezető állású köztisztviselő felelős. Ezen utasításban meghatározott esetekben a „Lakbértámogatások”, az „Egyéb lakástámogatások előirányzatán belül kezelt az ÖKO-Program”, az „Állami Támogatású Bérletlakás Program” és a „Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása” előirányzat felett szakmai teljesítésigazolásra jogosult az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Kht. (a továbbiakban: ÉMI Kht.) vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott munkatárs. Az ÉMI Kht. bevonásával felhasznált támogatások ÖTM-en belüli szakmai teljesítés igazolásáért az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy az általa megbízott vezető állású köztisztviselő a felelős. (Munkakör összevonás esetén vagy a munkakört betöltő személy távoztása után, de még az érintett munkakör betöltése előtt, a kötelezettségvállalónak kell kijelölnie az új munkakört, vagy a szakmai teljesítésigazolást elvégző természetes személyt, melyről az érvényesítőt, utalványozót, utalvány ellenjegyzőt még a kifizetés megtörténte előtt írásban értesítenie kell. Fentiek hiányában a kötelezettségvállaló látja el a szakmai teljesítésigazolás feladatát is.);

j) *érvényesítés*: az Ámr. 135. §-ának (3) bekezdésében szabályozott tevékenység;

k) *érvényesítő*: a kifizetések lebonyolítását végző szervezeti egységek azon írásban kijelölt munkatársai, akik az Ámr. 135. §-ának (4) bekezdésében előírt feltételeknek megfelelnek és az Ámr. 135. §-ának (3) bekezdésében szabályozott tevékenységet végzik;

l) *utalványozás ellenjegyzése*: az Ámr. 137. §-ában szabályozott tevékenység;

m) *utalvány ellenjegyzője*: az Ámr. 137. §-ának (1) bekezdésében meghatározott személy;

n) *utalványozás*: az Ámr. 136. §-ában szabályozott tevékenység;

o) *utalványozó*: az Ámr. 136. §-ának (1)–(2) bekezdésében meghatározott személy;

p) *összeférhetetlenségi szabály*: A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az utalvány ellenjegyző, valamint pénzügyi ellenjegyző és a jogi ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet. Kötelezettségvállaló

si, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, utalvány ellenjegyzési feladatot nem végezheti az a munkatárs, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény 685. § b) pontja szerint közeli hozzátartozója vagy maga javára látja el. Összeférhetetlenséget kell bejelentenie a kötelezettségvállalónak, szakmai teljesítés igazolást végzőnek, ha az általa kötendő vagy általa igazolandó szerződésben szereplő szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ott költségtérítéssel járó tisztséget tölt be, vagy azon szervezetnél vezető állású tisztségviselő, vagy döntést hozó feladatkört lát el;

q) *Támogatási mintaszerződés:* az előirányzatok rendeltetésével összhangban meghatározott céloknak és jogcímeknek megfelelő tartalommal a területért felelős szakmai szervezeti egységek, szakmai szervezeti egység által felkért közreműködő szervezet, a Jogi Főosztály és a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetői által előkészített, közjogi és koordinációs szakállamtitkár által jóváhagyott minta szerint aláírásra kerülő szerződés. Pályázati eljárásoknál mintaszerződés alkalmazása kötelező, kivéve, ha a miniszter egyedi szerződés megkötését engedélyezi;

r) *Végrehajtó/Közreműködő szervezet, a továbbiakban végrehajtó szervezet (VSZ):* Az ÖTM az egyes fejezeti kezelésű előirányzatainak pályázat-, támogatás-előkészítési, pályázat-, támogatáskezelési, szakmai-, műszaki-, pénzügyi ellenőrzési, pénzügyi és számviteli feladatait végrehajtó szervezetre ruházhatja át a végső felelősség megtartása mellett.

Az átruházott feladatokat ellátó végrehajtó szervezet – az átruházás szabályai szerint – részt vehet az ÖTM minisztere (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott egyes előirányzatok terhére meghirdetett pályázatok keretében megítélt támogatások pénzügyi lebonyolításában, továbbá e tevékenységük keretében elláthatják különös tekintettel az alábbi pénzügyi és számviteli feladatokat:

ra) a benyújtott elszámolások, számlák vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok vizsgálata annak alátámasztására, hogy azok megfelelnek a szerződéses feltételeknek, a költségek elszámolhatóak, megfelelnek a hazai és közösségi előírásoknak;

rb) a kedvezményezettek támogatásra jogosult költségeinek összesítése, valamint a támogatás teljes összegének kifizetéséhez szükséges dokumentumok előkészítése;

rc) rendelkezés adott intézkedésre nyitott forint lebonyolítási (bank) számla felett;

rd) a támogatás – a kedvezményezettet illető – igazolt összegének átutalására vonatkozó megbízásnak a Magyar Államkincstár részére történő továbbítása;

re) az ÖTM-mel vagy az ÖTM által kijelölt szervezettel a helyszíni ellenőrzések végzése a projekt pályáztatásának és pénzügyi lebonyolításának megvalósítására vonatkozóan;

rf) az ÖTM felelősségi körébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzat számviteli nyilvántartásainak vezetése, ne-

gyedéves mérlegjelentés, féléves, éves beszámoló készítése, éves beszámoló könyvvizsgálóval való auditáltatása;

rg) a saját szervezetére vonatkozó, az ÖTM által jóváhagyott finanszírozási és ellenőrzési szabályzatok elkészítése;

rh) az ÖTM által meghatározott, továbbá a pályázatok lebonyolítása során felmerült rendszeres és eseti jellegű adatszolgáltatási igény teljesítése;

ri) az adatkezeléssel kapcsolatosan a jogszabályokkal és a tényleges működéssel összhangban lévő, a pályázati adat- és dokumentumkezelés, feldolgozás, továbbítás és nyilvántartás folyamatát szabályozó eljárás rendjének írásban történő kidolgozása, különös tekintettel a pályázatokkal kapcsolatos adatok, információk és dokumentumok kezelésére vonatkozó, aktualizált informatikai biztonsági szabályzatra;

rj) a kedvezményezett által elkövetett szerződésszegésből és visszafizetési kötelezettséggel nyújtott támogatásokból eredő követelések kezelése;

s) *Az előirányzat kezelés / támogatás teljes kezelési költsége:* fedezetet nyújt a pályázat-, támogatás előkészítésével, és jogi ellenjegyzésével, nyilvántartásával, pályázat-, támogatás kezeléssel, az előirányzat működtetésével, felhasználásával, szerződések előkészítésével, nyilvántartásával, könyvvezetésével, a pályázatok szakmai, műszaki és pénzügyi (elszámolásainak, beszámolóinak) ellenőrzésével kapcsolatban felmerülő személyi és tárgyi kiadásaira, költségeire;

t) *behajthatatlan követelés:* fejezeti kezelésű előirányzatot érintő követelés akkor írható le, ha a követelés behajthatatlanná válik. Behajthatatlan követelésnek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 5. §-ának 3. pontja szerinti követelés minősül. A behajthatatlan követelés csak miniszteri engedély alapján írható le, de azt megelőzően az ÖTM közjogi és koordinációs szakállamtitkárának a kezdeményezésére az ÖTM Ellenőrzési Titkársága által vizsgálandó, hogy a fejezeti kezelésű előirányzat feletti kötelezettségvállalásra jogosult személyek mindent megtettek-e annak érdekében, hogy a kint lévő követelést időben és szakszerűen behajtsák. Behajthatatlan követelést a könyvviteli mérlegben nem lehet kimutatni, azt hitelezési veszteségként a saját tőkével szemben le kell írni;

u) *követelések értékelése:* a követelések értékelését az ÖTM számviteli politikájában meghatározott módon kell a mérlegforduló időpontjával elvégezni.

II. Az előirányzatok rendeltetésszerű felhasználásával, támogatási szerződések tartalmával összefüggő jelentősebb előírások

3. a) A kötelezettségvállaló gondoskodik az előirányzat – felhasználási céljainak, jogcímeinek megfelelő – felhasználásáról. A kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalásokhoz

kapcsolódó naprakész nyilvántartást köteles vezetni. A fejezeti kezelésű előirányzat kezelésével megbízott szervezeti egységnek olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni a kötelezettségvállalásokról előirányzatankénti bontásban, amely biztosítja a PEF vagy az ÖTM által megbízott végrehajtó szervezet által vezetett kötelezettségvállalási nyilvántartás egyeztetési lehetőségét, és lehetővé teszi a szakmai teljesítés igazolás megtörténetének mindenkorai tételes ellenőrzését. A számviteli feladatokat ellátó szervezeti egység/szervezet (a PEF vagy a végrehajtó szervezet) és a szakmai szervezeti egységek által vezetett kötelezettségvállalásokat negyedévente, legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig az érintett szervezeti egységeknek, szervezeteknek egyeztetni kell, az egyeztetés tényét, eredményét mindkét fél részéről aláírt feljegyzésben dokumentálni szükséges. Az egyeztetés során a szakmai szervezeti egységek vezetőinek tájékoztatást kell kapniuk a kötelezettségvállalások elmúlt negyedévi pénzügyi teljesítéséről, számviteli elszámolásáról.

A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumaiból (azok kötelező mellékleteivel együtt) egy-egy példányt, a dokumentumokban bekövetkező változásokat és a kötelezettségvállalás esetleges meghúzását, az érvénybelépést követő 8 napon belül kell a PEF-nek az érintett szakterület vezetőjétől megkapnia, kivéve azon esetet, ha a fejezeti kezelésű előirányzatot teljes jogkörrel Végrehajtó/Közreműködő szervezet kezeli. Ez utóbbi szabály nem vonatkozik a miniszter által nyújtott egyedi támogatási döntésekkel hozott, kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó eredeti dokumentumokra, illetve azokban bekövetkezett változásokra.

Az ÖTM fejezeti kezelésű előirányzatai kizárólag a költségvetési vagy más szakterülettel összefüggő törvényben, illetve alacsonyabb szintű jogszabályban meghatározott célokra használhatók fel. A kötelezettségvállaló felelősséggel tartozik az előirányzat terhére történő felhasználás cél- és szabályszerűségének betartásáért és betartatásáért, a támogatási források hatékony felhasználásáért.

b) Az előirányzat feletti szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egységnek/szakállamtitkárságnak – az éves beszámoló elkészítéséhez – a tárgyévet követő év február 20-ig szöveges értékelést kell adnia a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról. Ugyancsak tájékoztatni kell a PEF vezetőjét az általa meghatározott időpontig a zárszámadási eljárás keretében – a Pénzügyminisztérium által meghatározott követelmények figyelembevételével – a megvalósított szakmai célokról, illetve a fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési alapokmányokban nevesített feladatainak végrehajtásáról. Az éves beszámoló és a zárszámadás tartalmára vonatkozó követelményekről a PEF vezetője az érintett szakterületeket előzetesen tájékoztatja.

Az előirányzat feletti szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egységnek a kötelezettségvállalással nem terhelt, illetve szerződéssel leköötött maradványokat – a tárgyévet követő év január 31-éig – írásban kell egyeztetni az ÖTM PEF vezetője által kijelölt ügyintézőkkel.

Az ÖTM PEF a beérkezett beszámolókat értékeli, megfelelőségük esetén azokat elfogadja. Amennyiben a szöveges értékelés nem felel meg az éves beszámoló, illetve zárszámadás tartalmára vonatkozó szabályoknak, a beszámolásra kötelezett az ÖTM PEF felhívását követő 5 napon belül pontosítja, illetve azt újra megküldi a PEF-nek.

4. A fejezeti kezelésű előirányzatok maradványai felhasználása az Áht. 93. § (7) bekezdésében és az Ámr. 57/A. §-ában foglalt időpont figyelembevételével történik. A fejezeti kezelésű előirányzatoknak az éves beszámolóban szereplő maradványa a következő évben – az ÖTM PEF vezetőjének hatáskörében elvégzett előirányzat-módosítás után – változatlan rendeltetéssel, az előző évben keletkezett, de pénzforgalmilag csak a következő évben teljesülő kötelezettségvállalások teljesítésére a pénzügyminiszter által jóváhagyott összeg erejéig használható fel. Az előirányzat-maradvány felhasználására ugyanazok az eljárási szabályok vonatkoznak, mint az eredetileg megállapított előirányzatra.

5. a) A fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő, esetlegesen szükségessé váló előirányzat-átcsoportosításokra az Ámr. 46–49. §-ában meghatározottak szerint kerülhet sor.

b) A fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzati összegeinek Kormány által történő változtatása esetén a felhasználásra az adott fejezeti kezelésű előirányzatra vonatkozó felhasználási szabályok érvényesek.

6. a) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a tárgyévi fejezeti kezelésű előirányzat terhére csak akkor vállalható kötelezettség, ha a szakmai és pénzügyi teljesítés ezen utasításban meghatározott finanszírozási formák tekintetében a tárgyévet követő év június 30-áig megtörténik. [Ámr. 57/A. § (1) bek.]

b) Tárgyévén túli – Áht. 12/B. §-ában meghatározott – hosszú távú kötelezettségvállalás csak az ÖTM közjogi és koordinációs szakállamtitkár írásos engedélye esetén – kivéve a jogszabályon, jogerős bírósági, illetve államigazgatási határozaton alapuló kötelezettségvállalást – vállalható. Az engedélyezési kérelem akkor terjeszthető elő, ha az abban foglalt fizetési kötelezettség a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható az esedékességkor. A hosszú távú kötelezettségvállalás jóváhagyása érdekében a kötelezettségvállalás kifizetésének forrását biztosító önkormányzati és területfejlesztési miniszter a pénzügyminiszterrel együttesen kormányzati előterjesztést készít, melynek előkészítéséért az előirányzat szakmai felügyeletét ellátó szakállamtitkár és az ÖTM közjogi és koordinációs szakállamtitkára felel.

c) Az ÖTM PEF vezetője köteles gondoskodni a XI. fejezetet érintő hosszú távú kötelezettségvállalások összesítéséről, nyilvántartásáról és annak negyedévenkénti, legkésőbb a tárgynegyedévet követő 30 napon belül a Kincstár felé való jelzéséről, továbbá köteles a Kincstár felé be-

jelenteni a hosszú távú kötelezettségvállalás alapját jelentő szerződést, legkésőbb a megkötés napját követő 15 napon belül.

d) A sport szakállamtitkár a Sporttevékenység támogatása – fejezeti kezelésű előirányzat – alcímnél, a támogatási szerződések esetében – a 2009. évi költségvetés terhére – összesen 400 millió forintig saját hatáskörben vállalhat tárgyévén túli kötelezettséget a PPP finanszírozású kötelezettségek kivételével.

7. A XI. fejezet fejezeti kezelésű előirányzatainak támogatási rendjéről szóló jogszabályokban meghatározott tevékenységek ellátását munkafolyamatba épített és vezetői ellenőrzés keretében kell ellenőrizni. Az ellenőrzési rendszernek különös tekintettel ki kell terjednie az Áht. 13/A. és 15. §-ában, valamint az Ámr. 81. §, 83–84. § és 87. §-ában foglalt tevékenységek, ellenőrzési feladatok betartására.

8. a) Az előirányzat kezelője az éves költségvetés elfogadását követően és a támogatási konstrukció megjelölését megelőzően köteles a Kincstár részére az Ámr. 79. § (2) bekezdésében foglalt előírások szerinti adatszolgáltatásnak – az Ámr. 78. § (2) bekezdését figyelembe véve – eleget tenni.

b) A támogatásra benyújtott pályázatok elbírálása során a pályázatokról szóló döntések előkészítése a döntés-előkészítésre feljogosított szakmai szervezeti egység feladata és felelőssége. A támogatási döntés elbírálás és a szerződéskötés előkészítése során az Ámr. 81–83. §-ait és a 87–89. §-ait kell figyelembe venni.

A Kincstárt a döntés-előkészítés folyamatába be kell vonni. A döntés-előkészítést végző szakmai szervezeti egység vezetőjének a feladata, hogy gondoskodjon arról, hogy elektronikus úton juttassák el a pályázat adatait a Kincstárba [Ámr. 8/a) és 8/b) számú melléklete I. rész szerinti tartalommal], ahonnan a döntés-előkészítés keretében 10 munkanapon belül kapnak visszajelzést az igénylők, pályázók az OTMR-ben regisztrált adatairól.

A döntéshozó a jóváhagyó döntésekről a döntést követő 10 munkanapon belül gondoskodik arról, hogy az Ámr. 8/b) melléklete szerinti adatokat a Kincstár által meghatározott felületen berögzítsék, vagy megküldjék elektronikus úton a monitoring rendszer részére. Több támogatási forrásra benyújtott pályázat esetén a döntéshozónak a döntéséről a többi érintett előirányzat kezelőjét is tájékoztatnia kell.

III. A támogatások folyósítása, ellenőrzési rendszer működtetése

9. a) A támogatások folyósítását a Támogató (mely lehet az ÖTM, vagy az ÖTM által megbízott vagy jogszabály által kijelölt szervezet) vagy az általa megbízott vég-

rehajtó szervezet (a továbbiakban: VSZ) végzi a támogatási szerződésben meghatározottak szerint.

Nem folyósítható támogatás az Áht.-ban, Ámr.-ben, jelen utasításban vagy ezen utasításban nevesített fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló más jogszabályokban (ún.: támogatási rendeletekben) megfogalmazott tiltó feltételek fennállása esetén.

A támogatások folyósításának további feltétele, hogy a támogatott juttassa el a Támogató és a végrehajtó szervezet részére:

- a kedvezményezett jogi státuszáról, működésének igazolásáról szóló okirat másolatát,

- az azonnali beszédre vonatkozó banki felhatalmazó levelet [az Ámr. 83. § (2) bekezdés f) pontjában és 87. § (4) bekezdésében meghatározott esetekre], illetve a támogatási rendeletben előírt más, elfogadható biztosítékot,

- az aláírási címpéldányát.

E dokumentumok a támogatási szerződés elengedhetetlenül szükséges kötelező mellékleteit képezik.

A támogatás kifizetésének feltétele – az Áht. 15. §-át figyelembe véve – a támogatott által a rendezett munkaügyi feltételek igazolására alkalmas iratokról szóló 1/2006. (II. 2.) FMM rendelet szerinti igazolásnak az előirányzat kezelő szakmai szervezeti egység vagy a Végrehajtó szervezet részére történő megküldése.

b) Támogatási szerződésben szereplő összeg folyósítására a szerződésben rögzített feltételrendszer és az Ámr. 90–92. §-ai maradéktalan betartásának ellenőrzését követően kerülhet sor. Az Ámr. 7. mellékletében megjelölt azonos célú előirányzatokat terhelő támogatások felhasználása során a támogatási szerződésben rögzített előleg fizetés összege nem lehet magasabb az Ámr. 91. §-ban meghatározott mértéknél, míg a többi fejezeti előirányzat esetében e szabálytól a kötelezettségvállaló döntése alapján el lehet térni. A támogatás csak abban az esetben fizethető az általános forgalmi adót is tartalmazó összköltségének a saját résszel csökkentett összege után, ha a támogatottnak – külön jogszabály szerint – a támogatásból finanszírozott beszerzése kapcsán áfa levonási joga nincs. Amennyiben a kedvezményezett áfa levonási joggal rendelkezik, úgy az az Ámr. 83. § (1) bekezdése b) pontjának 3–4. alpontjában meghatározott összeggel csökkentve igényelhető. A támogatás a támogatási szerződésben rögzített – az igénylésben, illetve a pályázatban megjelölt forrásösszetétel szerinti – pénzügyi és időbeli ütemezésben folyósítható csak.

c) Feladatfinanszírozás esetén az Ámr. vonatkozó rendelkezései (70–77. §-ai) – a feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok felhasználásának rendje, valamint az azonos támogatási célt szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok pénzeszközei felhasználásának speciális szabályai – szerint kell eljárni. A fejezethez vagy más fejezethez tartozó intézményekhez átadott források terhére történő finanszírozáskor, az előirányzatot átadó szakmai szervezet előírásainak betartása mellett, az intézmény belső szabályzatai szerint kell eljárni. A finanszírozás megkezdéséhez szükséges engedélyokiratokat, illetve alapokmányokat

– az érintett szakterület a PEF bevonásával készíti elő – melyet a kötelezettségvállalásra jogosult személy engedélyez. Az okmányokat a PEF vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzí. A szakmai teljesítések igazolására a feladatfinanszírozási okmányokban megjelölt – szakmailag felelős – személy jogosult. Utalványozásra az engedélyokiraton feltüntetett személyek jogosultak. A feladatfinanszírozás okmányait a PEF továbbítja a Magyar Államkincstárhoz.

Feladatfinanszírozásnál a támogatás kifizetését a kedvezményezett kezdeményezi. Utalványozás a minden fél által aláírt elfogadó nyilatkozat/teljesítés igazolás, valamint a kedvezményezett nevére kiállított szállítói számlák és/vagy a kifizetést igazoló dokumentumok alapján történik. A szállító által jelentett teljesítés elfogadásáról a kedvezményezettnek, a közreműködőnek és a támogatónak is nyilatkoznia kell.

d) A szerződés megkötéséről, módosításáról, felbontásáról, megszűnéséről az előirányzat kezelője, illetve a szerződéskötésre feljogosított szerv a szükséges adatokat tartalmazó dokumentumok csatolásával és elektronikus úton is 5 munkanapon belül – az Ámr. 8/b) mellékletében meghatározott, értelemszerűen kitöltött adatlapon – értesíti az OTMR-t.

e) Amennyiben az Ámr. 85. § (7) bekezdés szerint megadott döntési adatokban módosulás történik, illetve a döntés hatályát veszti, vagy az előirányzat kezelője, illetve a szerződéssel összefüggő ügyintézésrel feljogosított szerv a szerződés megkötéséről, módosításáról, felbontásáról, megszűnéséről dönt, akkor erről elektronikus úton 5 munkanapon belül – az Ámr. 8/b) mellékletében meghatározott, értelemszerűen kitöltött adatlapon – értesíti a Kincstárt.

f) A támogatások folyósításáról az előirányzat kezelőjének, illetve a szerződéskötésre feljogosított szervnek minden évben legalább egyszer, a tárgyévét követő január 31-ig – az Ámr. 9. számú mellékletében meghatározott adatlap adattartalmának megfelelő információkról, az Ámr. 85. § (7) bekezdés szerint meghatározott formában – elektronikus módon értesíteni a Kincstárt, az utolsó folyósítási részlet esetén az utalványozást követő 5 munkanapon belül kell az adatszolgáltatást teljesíteni.

A támogatást nyújtó szerv/szervezeti egység az esedékes támogatás folyósítását csak akkor kezdeményezheti a Kincstárnál, ha az OTMR részére a döntéshozók, előirányzat-kezelők a Kincstár által meghatározott formában elektronikus módon eljuttatták az Ámr. 8/b) és 9. számú mellékletében meghatározott adatokat.

g) A Támogató a VSZ-t a 9.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően további pénzügyi, számviteli lebonyolítási, közreműködői feladatokkal bízhatja meg. Ebbe a körbe tartozó feladatokat külön szerződés alapján látja el a VSZ, amely kiterjedhet pályázatkezelési feladatokra, a támogatás szerződésszerű felhasználásának pénzügyi és műszaki ellenőrzésére, valamint jelen utasítás

2.1. r) pontjában megfogalmazott pénzügyi-, számviteli feladatokra.

10. a) A támogatási szerződés keretében végzett tevékenységet – különös tekintettel a támogatás rendeltetés-szerű és a támogatási szerződésnek megfelelő felhasználásra – a támogatást nyújtó (ha a támogató nem azonos az ÖTM-mel, akkor az ÖTM is) vagy az általa erre feljogosított VSZ, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervezetek ellenőrizhetik.

b) A kedvezményezett köteles a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából elkülönítetten és naprakészen számvitelileg nyilvántartani, és az ellenőrzésre feljogosított szervezet megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

c) Amennyiben a támogatott az ellenőrzéssel érintett a 10.1–10.2. pontban meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, az ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, az odaítélt támogatás visszavonandó.

11. a) A szakmai teljesítésigazolást végzőknek a felelőssége, hogy dokumentált módon ellenőrizték vagy ellenőriztették a szakmai és pénzügyi beszámolók megfelelőségét, ami ki kell, hogy terjedjen:

– szakmai beszámoló alaki és tartalmi elemeire, különös tekintettel a támogatott által vállalt feladatok teljes körű feladatellátására, a feladatellátás színvonalára, a vállalt feladatok határidőre történő elvégzésére.

Ha a szakmai teljesítésigazoló a pályázati kiírásban, a támogatási szerződésben előírtak megsértését vagy jogszabálysértésre utaló körülményt tapasztal, akkor haladéktalanul értesíteni köteles a kötelezettségvállalót, az ÖTM PEF, ÖTM JOF vezetőit, hogy a szükséges lépéseket egyeztetett módon megtegyék.

A szakmai teljesítést igazoló – a teljesítés igazolásával egyidejűleg – aláírásával nyilatkozik a szakmai beszámoló megfelelőségéről.

Egy program vagy projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatási szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerűen teljesült (projekt fizikai megvalósítása), és a kedvezményezett utolsó beszámolóját és kifizetési igénylését a szakmai teljesítésigazolást végző jóváhagyta.

Egy program vagy projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség – hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően – teljesült, és a támogatási döntés kedvezményezettjének a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója benyújtását követően a támogató általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a zárójegyzőkönyv elkészült.

A pénzügyi beszámoló tartalmát, az elszámolási szabályokat az érintett fejezeti előirányzatról szóló támogatási rendelet tartalmazza.

b) Az ÖTM Ellenőrzési Titkársága úgy köteles az éves ellenőrzési tervét előkészíteni, hogy az – a négyéves kor-

mányzati cikluson belül – terjedjen ki valamennyi fejezeti kezelésű előirányzat legalább négyévenkénti egyszeri ellenőrzésére. Az éves ellenőrzési beszámolóban az időarányosan elvégzett ellenőrzésekre ki kell terjednie.

c) A szakállamtitkárok titkárságainak minden év január 15-ig el kell juttatniuk a PEF vezetője részére – fejezeti kezelésű előirányzatokkénti bontásban – a kötelezettségvállalásra és szakmai teljesítésigazolásra jogosultak nevét, beosztását, aláírás mintáját. (A PEF részére küldendő rendelkezési jogosultság gyakorlásáról szóló nyomtatvány kötelező formátumát jelen utasítás mellékletei tartalmazzák.) Ugyancsak minden év január 15-ig kell elküldenie a Jogi főosztály vezetőjének a PEF vezetője részére a jogi ellenjegyzésre jogosultak nevét, beosztását, aláírás mintáját. Az év közben bekövetkezett rendelkezési jogosultság változásokról a szakállamtitkárok titkárságainak azonnali hatállyal kell értesíteni a PEF vezetőjét a fent leírt tartalommal, az utasítás mellékletében szereplő nyomtatvány újbóli kitöltésével. A jelzett dokumentumokat a PEF vezetője az utalványozásra, utalvány ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosultak számára továbbítja. E dokumentumokról készített másolati példányok alapján vagy a dokumentumok digitálisan rögzített, közös informatikai területen tárolt változata alapján kell az érvényesítést végzőknek meggyőződniük a kötelezettségvállaló, szakmai teljesítést igazoló, jogi ellenjegyzést végző személy aláírásának hitelességéről, a joggyakorlás szabályszerűségéről. Az utalványozók, utalvány ellenjegyzők, érvényesítők rendelkezési jogosítványait minden év január 15-ig írásban meg kell erősítenie a PEF vezetőjének, e rendelkezési jogosultságokkal rendelkező személyek aláírás mintáit – az évközi esetleges változások figyelembevételével – a PEF vezetőjének titkárságán kell tárolni.

IV. A XI. fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok célja

és az előirányzat feletti rendelkezési jogkörök megnevezése

Ha jelen utasítás e fejezete nem nevesít fejezeti kezelésű előirányzat tekintetében külön kötelezettségvállalót, pénzügyi, jogi ellenjegyzőt, érvényesítőt, utalványozót, utalvány ellenjegyzőt, akkor azon a következő feladatkört ellátó személyeket kell érteni.

Kötelezettségvállaló: pályázati vagy pályázaton kívüli egyéb kötelezettségvállalásnál – jelen utasítás 2. b) pontjában foglalt kivétellel a miniszter vagy jelen utasításban – fejezeti előirányzatokkénti bontásban – megjelölt munkakört betöltő személy;

Szakmai teljesítést igazoló: jelen utasításban megjelölt szakállamtitkár, főosztályvezető, intézményvezető vagy az általuk kijelölt vezető állású személy vagy munkatárs.

Pénzügyi ellenjegyző: ÖTM PEF főosztályvezetője, vagy az általa írásban megbízott személyek;

Jogi ellenjegyző a mintaszerződéstől eltérő szerződés esetén: jelen utasítás 2. g) pontjában nevesített munkaköröket betöltő személyek;

Érvényesítő: PEF főosztályvezető által írásban kijelölt ügyintézők;

Utalványozó: ÖTM PEF főosztályvezetője, vagy az általuk írásban kijelölt személyek;

Utalvány ellenjegyző: ÖTM PEF főosztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt személyek.

ÁHT 242701 Területrendezés

A Területrendezés Célelőirányzat alapvetően a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv.) alapján meghatározott területrendezési szakterületi feladatok finanszírozására szolgál. Ilyen feladat például:

Balaton Területrendezés Tervének, az Országos Területrendezési Tervnek a felülvizsgálata, a Tisza vízgyűjtő (román–magyar közös) területfejlesztési és -rendezési tanulmánytervének elkészítése, a területrendezés nemzetközi kapcsolatainak ellátásához nyújtandó szolgáltatások igénybevétele, az elektronikus közigazgatás („e-kormányzás”) program területrendezési feladat ellátása, továbbá a területrendezéssel kapcsolatos konferenciák, rendezvények, kiadványok támogatása.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy távollétében az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területrendezési és Tervezési Főosztály főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 223702 Építésügyi célelőirányzat

Az előirányzat felhasználás célja, hogy forrásul szolgáljon az épített környezet alakításával és védelmével kapcsolatosan – éves és középtávú prioritások alapján – jelentkező feladatok végrehajtásához. Az előirányzat felhasználása az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 50. §-ában szabályozottak szerint történik.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 241045 Lakóépületek és környezetük felújításának a támogatása

Az előirányzat felhasználható a panel, a blokk, az alagút-szaló, az öntött, a vasbetonvázas és az egyéb előre gyártott technológia felhasználásával épült lakóépület energia-takarékos korszerűsítésére, felújítására, ezen belül: utóla-

gos hőszigetelési feladatokra és épületgépészeti rendszerek korszerűsítésére, felújítására, épület környezetének korszerűsítésére, továbbá egycsatornás gyűjtőkémények korszerűsítésére, felújítására.

Pályázati döntéseknél

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Kht. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Kht. vezérigazgatója általa javasolt vezető állású személy.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője az ÖTM PEF vezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Kht. vezérigazgatója, az ÉMI Kht. műszaki igazgatója, az ÉMI Kht. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt, vagy az ÉMI Kht. Lakás-innovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel együtt.

Utalványozó: – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével – az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője személy által jóváhagyott személy.

Utalvány ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Pályázati rendszer működtetésénél

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Titkárság vezetője vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

Utalványozó: – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével – az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője személy által jóváhagyott személy.

Utalvány ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

ÁHT 251767 Lakbértámogatás

Az előirányzat fedezetet biztosít a lakbér megfizetéséhez vissza nem térítendő központi lakbértámogatás nyújtására, az önkormányzat által felvett hitel felhasználásával a tulajdonába került bérlakásban, továbbá a nem önkor-

mányzati vagy nem állami tulajdonban lévő bérlakásban lakó, jövedelmi helyzetük alapján rászoruló, gyermeket nevelő személyek részére – a bérlakás fekvése szempontjából illetékes települési önkormányzat útján – a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendeletben, illetve a 7/2006. (BK 23.) ÖTM utasításban meghatározott feltételek szerint.

A gazdálkodást érintő jogszabályok elkülönülnek azon szempontból, hogy pályázati rendszer működtetése vagy pályázati döntés meghozatalát követően gyakorolják őket. A pályázatokról szóló döntést a miniszter hozza, annak technikai végrehajtásáról az ÉMI Kht. vezérigazgatója intézkedik.

Pályázati döntéseknél

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Kht. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Kht. vezérigazgatója általa javasolt vezető állású személy.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője az ÖTM PEF vezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Kht. vezérigazgatója, az ÉMI Kht. műszaki igazgatója, az ÉMI Kht. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt, vagy az ÉMI Kht. Lakás-innovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel együtt.

Utalványozó: – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével – az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője személy által jóváhagyott személy.

Utalvány ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Pályázati rendszer működtetésénél

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Titkárság vezetője vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

Utalványozó: – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével – az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

ÁHT 030164 Turisztikai célelőirányzat

Az előirányzat felhasználását és kezelését a Turisztikai Célelőirányzat felhasználásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 14/2002. (XI. 16.) MeHVM rendelet szabályozza.

Az előirányzat felhasználási és támogatási jogcímei:

– a fejlesztést megalapozó megvalósíthatósági tanulmányok és rendezési tervek, koncepciók, projektek kidolgozása;

– turisztikai terület- és termékfejlesztés támogatása;

– idegenforgalmi, illetőleg az idegenforgalom szempontjából jelentős beruházások, infrastrukturális fejlesztések és szolgáltatások támogatása;

– a turisztikai szakemberképzés támogatása, bármely államilag elismert vagy akkreditált idegenforgalmi képzést szervező és folytató szervezetnek a képzés érdekében szükséges oktatási anyagok, segédanyagok finanszírozása, a gyakorlati képzés támogatása;

– szállodák és vendéglátóhelyek, valamint más turisztikai szolgáltatók környezetvédelmi és minőségbiztosítási programjainak támogatása;

– az Európai Unió forrásaiból meghirdetett programokban és nemzetközi szervezetekben való részvétel támogatása;

– a turisztikai termékfejlesztési beruházásokhoz igénybe vett hitel kamatterhének támogatása;

– a turizmussal összefüggő marketing és promóciós tevékenység, az ehhez kapcsolódó személyi és tárgyi kiadások finanszírozása bel- és külföldön;

– az országos és nemzetközi szempontból jelentős rendezvények, illetve az azokon történő részvétel támogatása;

– regionális feladatokhoz kapcsolódó információs rendszer működtetése és fejlesztése;

– a Magyar Turizmus Zrt., a Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (mint a Vállalkozói Támogatásközvetítő Zrt. jogutódja), az Országos Idegenforgalmi Bizottság működési költségeinek, valamint a pályázatkezelő és ellenőrző szervezetek szerződésben meghatározott költségeinek fedezése;

– képzési célú támogatás;

– beruházások támogatása;

– kulturális értékek megővésének támogatása;

– más jogszabályban vagy a Kormány által meghatározott egyéb turizmusfejlesztési célok végrehajtása.

Kötelezettségvállaló: a pályázaton kívüli támogatási döntéseknél a miniszter, minden egyéb esetben a turisztikai szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: turisztikai szakállamtitkár, Turisztikai Főosztály főosztályvezetője, főosztályvezető

helyettese, a turisztikai szakállamtitkár által kijelölt – VSZ vezetője által javasolt – munkatársak.

Utalványozó: a Végrehajtó Szervezet gazdasági vezetője által javasolt, a turisztikai szakállamtitkár egyetértésével, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány ellenjegyző: – a szakállamtitkár egyetértésével – a korábban kijelölt Végrehajtó Szervezet gazdasági vezetője által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: a szakállamtitkár egyetértésével – a korábban kijelölt Végrehajtó Szervezet gazdasági vezetője által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

ÁHT 251790 Azbesztcementből épült házak szakértői vizsgálata

Az előirányzat az azbesztmentesítési program végrehajtása során olyan szakértői feladatok elvégzését szolgálja, mint az épületekben található szórt azbeszt kimutatása, a mentesítés előkészítése és a végrehajtás ellenőrzése.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Építésügyi és Településrendezési Főosztály főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 258301 Központi fejlesztési feladatok

Az előirányzat felhasználási célját, alapvető szabályait külön jogszabály szabályozza.

A központi fejlesztési feladatok forrása biztosítja a pályázati rendszerek kezelésében megbízás alapján közreműködő szervezetek díját, az önkormányzati fejlesztési és területfejlesztési decentralizált pályázati rendszerek működtetéséhez szükséges a regionális fejlesztési tanácsokat megillető forrásokat, továbbá a pályázati rendszerek kezelésében megbízás alapján közreműködő a Magyar Államkincstár díját, amely részt vesz a támogatási szerződések megkötésében, kezelésében, és végzi a támogatások folyósítását és ellenőrzését. A források a 2008. évben fedezetet biztosítanak a területfejlesztéssel összefüggő K+F+I tevékenységek, kommunikációs, illetve képzési, továbbá a területfejlesztéssel, várospolitikával, településhálózat-fejlesztéssel, az Országos Területfejlesztési Koncepcióban meghatározott kiemelt térségekkel összefüggő tervezési, programozási, értékelési és elemzési, valamint a területfejlesztéssel összefüggő informatikai fejlesztési feladatok ellátásához. Lehetővé teszik a transznacionális és interregionális programokban való részvételünkkel összefüggő feladatok ellátását, illetve a Jessica program Magyarországi elindításának előkészítése érdekében városfejlesztési mintaprojektek megvalósítását. Fedezetet nyújt a visszavont támogatásokhoz kapcsolódó végrehajtási költségekre, bí-

rósági ítéletek, egyezségek teljesítésére, egyéb kiadásokra.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területfejlesztési Főosztály főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 257690 Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése

A program célja az előző évek kötelezettségvállalásainak finanszírozása keretében a Vásárhelyi Terv árapasztó tározóinak építési üteméhez igazodóan az érintett településeken szükségessé váló infrastrukturális és környezetvédelmi intézkedések megvalósításának elősegítése.

Kötelezettségvállaló: az előirányzat szakmai felhasználásáról a Regionális Fejlesztési Tanács dönt, kötelezettségvállalásra az RFT elnöke jogosult. A forrásnak a támogatathoz való eljuttatásáért – a tárgyévben aktuális költségvetési törvény figyelembevételével – a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető jogosult intézkedni. A pályázati rendszer működtetését biztosító forrás tekintetében kötelezettségvállalásra a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy jogosult.

Szakmai teljesítést igazoló: az odaítélt támogatások tekintetében a Regionális Területfejlesztési Tanács elnöke. A pályázati rendszer működtetését biztosító források tekintetében az ÖTM-en belüli szakmai teljesítésigazolásra a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területfejlesztési Főosztály főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese a jogosult.

ÁHT 258312 Decentralizált területfejlesztési programok

A forrás felhasználásának célja a társadalmi felelősségvállalás vagy közösségépítés elősegítésének, térségi- és helyi alternatív gazdaságfejlesztési kezdeményezéseknek, a lakosság életminőségének javítására irányuló programoknak és a területfejlesztési és fejlesztési típusú együttműködéseknek a támogatása.

Kötelezettségvállaló: a regionális fejlesztési tanácsok elnökei

Szakmai teljesítést igazoló: a regionális fejlesztési tanácsok elnökei

ÁHT 251345 Regionális Fejlesztési Tanácsok és munkaszervezeteik működési kiadásai

Az előirányzat a regionális fejlesztési tanácsok működési költségeinek támogatására szolgál.

A támogatások elosztásáról és felhasználásáról az Országos Területfejlesztési Tanács ajánlását követően a miniszter dönt.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területfejlesztési Főosztály főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese.

ÁHT 251356 Megyei Területfejlesztési Tanácsok és munkaszervezeteik működési kiadásai

Az előirányzat a megyei területfejlesztési tanácsok és munkaszervezeteik számára biztosít támogatást a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben foglaltak alapján.

A támogatások elosztásáról és felhasználásáról az Országos Területfejlesztési Tanács ajánlását követően a miniszter dönt.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, a Területfejlesztési Főosztály vezetője, főosztályvezető-helyettese.

ÁHT 243734 Kistérségi fejlesztési tanácsok és munkaszervezeteik támogatása

Az előirányzat a kistérségi fejlesztési tanácsok működési költségeinek támogatására szolgál. A kistérségi fejlesztési tanácsok a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján számos feladatot látnak el, így különös tekintettel:

- kidolgozzák a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve a kistérség területfejlesztési programját, ellenőrzik megvalósításukat;
- képviselik a kistérséget területfejlesztési ügyekben;
- közreműködnek a kistérségekben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- pénzügyi tervet készítenek a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében, szervezik a programok megvalósítását.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területfejlesztési Főosztály főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese.

ÁHT 257089 Önkormányzati és térségi koordinátori hálózat működési kiadásai

Az előirányzat felhasználás célja a kistérségben működő helyi önkormányzatok, a Kistérségi Fejlesztési Tanács, a többcélú kistérségi társulás, a területfejlesztési önkormányzati társulások tevékenységének segítését, különösen a kistérség-fejlesztési programok előkészítésének szervezését, értékelését, megvalósításának figyelemmel kísérését, támogatását, a nemzetközi, hazai és kistérségi terület-

fejlesztési források felkutatását, a kitűzött területfejlesztési célok szerinti hasznosításának előmozdítását elősegítő szervezet működési kiadásainak finanszírozása. A támogatási előirányzat előirányzat-módosítással kerül átadásra.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 208581 Balaton Fejlesztési Tanács támogatása

Az előirányzat a Balaton Fejlesztési Tanács és munkaszervezete számára biztosít működési és – indokolt esetben – fejlesztési támogatást. A kiadási előirányzat alapvetően a Balaton Fejlesztési Tanács részére decentralizált források terhére az előző években történt kötelezettségvállalások fedezetére szolgál. A fejlesztési források a Balaton kiemelt üdülőkörzet területén belül például a turisztikai beruházásokra, a zöldfelületi és településkép javító intézkedésekre és infrastrukturális létesítményekre kerülnek felhasználásra. Az előirányzat felhasználható továbbá EU pályázati források elnyerésének támogatására, mely a térség tartós versenyképességének megteremtésére irányul, ahol a projektgazdák a térség önkormányzatai.

Az előirányzat a Balaton kiemelt üdülőkörzetben megvalósuló területfejlesztési programokkal kapcsolatos stratégiai tervezési, szakértői és PR feladatok ellátására is felhasználható.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, a Területfejlesztési Főosztály vezetője, főosztályvezető-helyettese.

ÁHT 211189 Budapest Agglomerációs Fejlesztési Tanács támogatása

Az előirányzat a Budapest Agglomerációs Fejlesztési Tanács és munkaszervezete számára biztosít működési támogatást.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, a Területfejlesztési Főosztály vezetője, főosztályvezető-helyettese.

ÁHT 257756 Közreműködői szervezeti feladatok ellátása

Az előirányzat az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó feladatok ellátásában közreműködő szervezet, a VÁTI Kht. működési feltételeihez biztosít forrást.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, a Területfejlesztési Főosztály vezetője, főosztályvezető-helyettese.

ÁHT 257767 Területfejlesztési háttérintézményi feladatok

Az jogcímcsoport alapvető célja a Területi Információs Rendszer (TeIR) és Dokumentációs Központ működési feltételeinek biztosítása.

A TeIR, a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény előírásainak megfelelően kialakított rendszer működését a 31/2007. (II. 28.) Korm. rendelet szabályozza. A rendszer fejlesztésének és üzemeltetésének ellátása folyamatos feladat, amely magában foglalja a humán és technikai erőforrások biztosítását, az adatok beszerzését.

A Dokumentációs Központ működését a 181/1999. (XII. 13.) Korm. rendelet, valamint az 5/2000. (II. 11.) FVM rendelet előírásai határozzák meg. Az épület-üzemeltetési, fenntartási feladatai mellett az építésügyi-műszaki, területi-és településrendezési tervdokumentációk átvételével, feldolgozásával és megőrzésével kapcsolatos tevékenység ellátása kiemelten fontos feladat. A forrás biztosítja a teljes körű információs igény kiszolgálását tervtári, könyvtári szolgáltatással és a feldolgozott állományokban való keresés megvalósítását internetes adatbázis segítségével.

Ebből a jogcímcsoportból kerül biztosításra a

- PHARE Végrehajtó Szervezetnek a programok zárása után elvégzendő feladatainak támogatása,
- Folyamatban lévő ROP végső kedvezményezett képzési projekt támogatása,
- Nemzetközi kutatásokban, projektekben való részvétellel támogatása.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 269823 Lakástámogatás

Az előirányzat célja, hogy forrást biztosítson a tárcához tartozó intézmények dolgozóinak lakásvásárlásához, felújításához, korszerűsítéséhez, bővítéséhez nyújtandó munkáltatói kölcsönhöz. A támogatási összegek programfinanszírozás keretében kerülnek átcsoportosításra az intézményekhez.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese vagy a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264478 Nemzetközi kötelezettségek teljesítése

Az előirányzatból finanszírozandó a nemzetközi szervezeti tagságból adódó tagdíjak, illetve ugyanezen szervezeteknek fizetendő tagállami hozzájárulásból adódó – megállapodáson, vagy a nemzetközi szervezet belső előírásán alapuló – egyéb költségek.

Kötelezettségvállaló: a nemzetközi szervezeteknél a tagsági jogosítványt gyakorló szakterületért felelős szakállamtitkárok javaslatát figyelembe véve a Nemzetközi Titkárság vezetője.

Szakmai teljesítést igazoló: a szakterületért felelős szakállamtitkárok, az ÖTM Nemzetközi Titkárságának a vezetője, illetve az általuk írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személyek.

ÁHT 273390 Hozzájárulás a hivatásos állomány kedvezményes nyugellátásához

A fejezeti kezelésű előirányzat célja, hogy hozzájárulást biztosítson az ÖTM felügyelete alá tartozó hivatásos állomány kedvezményes nyugellátásához. A támogatási előirányzat technikai jellegű, amelyet az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság rendelkezése alapján a Nyugdíjbiztosítási Alap számlájára kell havi rendszerességgel átutalni, a költségvetési törvény felhatalmazása alapján.

Kötelezettségvállaló: PEF főosztályvezető, főosztályvezető által megbízott PEF munkatársak.

ÁHT 268956 Kincstári tranzakciós díj elszámolása

A Magyar Államkincstár által felszámított tranzakciós díj fizetésére szolgál.

Kötelezettségvállaló: PEF főosztályvezető, főosztályvezető által megbízott PEF munkatársak.

Szakmai teljesítést igazoló: PEF főosztályvezető, főosztályvezető által megbízott PEF munkatársak.

ÁHT 229814 Tűzvédelmi bírság és a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulása

Az előirányzat felhasználását a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény írja elő, a felhasználás szabályait a tűzvédelmi bírságnak, valamint a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulásának a központi költségvetésbe történő befizetése és elszámolása rendjéről, valamint felhasználásának és ellenőrzésének módjáról szóló 180/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet tartalmazza.

A bevételi előirányzat felhasználható a hivatásos és az önkéntes tűzoltóságok részére a laktanya építési beruházáshoz, a tűzoltáshoz és műszaki mentéshez, valamint katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által felügyelt tűzjelzési és monitoring lakossági riasztó-tájékoztató eszközök létesítésére és az általa alapított, a szakágazat képzési feladatait ellátó oktatási intézmény részére tűzoltó célú szakképzéshez szükséges technikai eszközök, felszerelések fejlesztésének, felújításának céljára. Az előirányzat terhen elszámolható a kincstári tranzakciós díj is.

A felhasználás alapját az ÖTM miniszter által jóváhagyott három éves szakmai program képezi, amely alapján az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) éves ütemtervet készít. Az éves ütemtervet a közjogi és koordinációs szakállamtitkár hagyja jóvá, ez képezi a program terhen történő pénzügyi lehívások alapját. Az átutalást az OKF gazdasági főigazgató-helyettese kezdeményezi a PEF felé.

Az OKF felel a belső pénzügyi-számviteli eljárási rendjében foglaltak szerint az előirányzatnak a célszerű, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat felhasználásról szóló beszámoló elkészítéséért, és PEF részére tárgyévet követő év február 20-ig történő megküldéséért.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa megbízott személy az előirányzat átutalás tekintetében.

ÁHT 277767 Magyar Polgári Védelmi Szövetség támogatása

Az előirányzatot a Magyar Polgári Védelmi Szövetség (a továbbiakban: MPVSZ) az OKF főigazgatója által jóváhagyott terv alapján a lakosság-, az ifjúság, a polgári védelmi szervezetek, valamint a polgármester segítők folyamatos felkészítésére, továbbá az MPVSZ az éves Munkatervében meghatározott az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának védelméhez való hozzájárulás érdekében használhatja fel.

Az előirányzat átcsoportosításra kerül az OKF részére, mely felel az előirányzatnak a célszerű, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat felhasználásról szóló beszámoló elkészítéséért. Az előirányzat átcsoportosítását követően az OKF belső szabályainak megfelelően történik a döntési hatáskörök gyakorlása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa megbízott személy az előirányzat átcsoportosítás tekintetében.

ÁHT 029054 Önkéntes Tűzoltó Egyesületek támogatása

Az előirányzat az önkéntes tűzoltó egyesületek részére pályázati rendszerben biztosítandó támogatás forrásul szolgál, mely összeg az egyesületek működésének, az önkéntes tűzoltók oktatásának, képzésének, a technikai ellátás javításának támogatásul szolgál.

Az előirányzat átcsoportosításra kerül az OKF részére, mely felel az előirányzatnak a célszerű, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat-felhasználásról szóló beszámoló elkészítéséért. Az előirányzat átcsoportosítását követően az OKF belső szabályainak megfelelően történik a döntési hatáskörök gyakorlása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa megbízott személy az előirányzat átcsoportosítás tekintetében.

ÁHT 277090 Szakszervezetek támogatása

Az előirányzat azon szakszervezeteknek nyújt támogatást, amelyek az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium és felügyelete alá tartozó intézmények vonatkozásában reprezentatívnak minősülnek.

Kötelezettségvállaló: a miniszter vagy az ÖTM Humán-erőforrás és Civilkapcsolati főosztály vezetője.

Szakmai teljesítést igazoló: Humán-erőforrás és Civilkapcsolati főosztály vezetője vagy az általa írásban megbízott személy.

ÁHT 277101 Kiemelt nemzetgazdasági beruházásokkal összefüggő többletfeladatok

Az előirányzat az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló fejlesztésekkel összefüggő hatósági (pl.: építésügyi feladatok) tevékenység megerősítését szolgálja. Célja a kiemelt nemzetgazdasági beruházássá minősített projektek hatékony, gyors lebonyolításának elősegítése.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár és a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár együttes írásbeli javaslatára a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az érintettek felhatalmazásával az általuk írásban megbízott, irányításuk alá tartozó vezető állású munkakört betöltő személyek.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár és a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár együttesen vagy az érintettek felhatalmazásával az általuk írásban megbízott, irányításuk alá tartozó vezető állású munkakört betöltő személyek együttesen.

ÁHT 277790 Magyar Tűzoltó Szövetség, valamint Létesítményi és Önkéntes Tűzoltóságok Országos Szövetségének támogatása

Az előirányzat a Magyar Tűzoltó Szövetség és megyei szervezetei, valamint a Létesítményi és Önkéntes Tűzoltóságok Országos Szövetségének működéséhez, az általuk szervezett rendezvények támogatásához és az egyéb kiemelt feladataik végrehajtásához járul hozzá.

Az előirányzat átcsoportosításra kerül az OKF részére, mely felel az előirányzatnak a célszerű, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat felhasználásáról szóló beszámoló elkészítéséért. Az előirányzat átcsoportosítását követően az OKF belső szabályainak megfelelően történik a döntési hatáskörök gyakorlása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az által megbízott személy az előirányzat átcsoportosítás tekintetében.

ÁHT 245801 Közép- és Kelet-európai Választási Szakértők Egyesületének (ACEEEO) támogatása

Az előirányzat célja, hogy az egyesület keretei között támogassa a hatékony és átlátható választási rendszerek

népszerűsítését, a közép- és kelet-európai országok, a délszláv térség országai választásainak megfigyelésében való együttműködést, a közös professzionális szakismeret terjesztését, valamint a választási rendszerek intézményesítésénél felmerülő problémák megtárgyalását és a demokratikus választási gyakorlat európai terjedését szolgáló információk megosztását.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: Választási főosztály vezetője vagy a Választási főosztály vezetője által javasolt, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által megbízott vezető állású személy.

ÁHT 257434 A hét önkormányzati érdekszövetség működésének támogatása

Az előirányzat célja az önkormányzati érdekszövetségek működésének a támogatása.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 270745 Központi informatikai kötelezettségek finanszírozása

Az előirányzat célja az ÖTM informatikai rendszerének bevezetése, fejlesztése során felmerülő költségek, különös tekintettel a vezetői információs rendszergazdálkodással összefüggő fejlesztéseinek, valamint az ÖTM középtávú ágazati stratégiájával összhangban végrehajtandó egyéb informatikai fejlesztéseinek finanszírozása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 199474 Hivatásos állomány életbiztosítása

Az előirányzat fedezetet nyújt az ÖTM felügyelete alá tartozó OKF és szervei hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti állományának tagjai, az önkormányzati tűzoltók hivatásos és közalkalmazotti állományának tagjai, a tűzoltó szakiskola oktatói és alkalmazottai, az önkéntes tűzoltók, valamint a berendelt csoportos élet- és balesetbiztosítására, illetve ezzel kapcsolatos kiadásokra.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 248612 Címzetes főjegyzői címek adományozása

Az előirányzat a 44/2001. (XII. 27.) BM rendelet a címzetes főjegyzői cím adományozásának, megszüntetésének és visszavonásának eljárási szabályairól szóló jogszabály figyelembevételével adományozott juttatás finanszírozására szolgál.

Kötelezettségvállaló: miniszter.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár.

ÁHT 270756 Duna Palota Kulturális Közhasznú Társaságnak nyújtott támogatás

Az előirányzat fedezetet nyújt az ÖTM és a Duna Palota Kulturális Közhasznú Társasággal létrejövő közhasznú szerződés keretében ellátandó feladatok finanszírozására.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 251223 Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület

A Dunai, Tiszai és Balatoni Információs és Segélyhívó Rendszerek állami feladatként jelentkező működtetését az Egyesület végzi. Az előirányzat célja alapvetően a nevezett rendszerek működtetése, karbantartása és korszerűsítése költségeinek finanszírozása.

Kötelezettségvállaló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 232061 Köztisztviselői tűzoltóságok normatív támogatása

Az előirányzat célja a köztisztviselői tűzoltóságok folyamatos készenléti szolgálatának biztosítása. Az előirányzat felhasználásáról a költségvetési törvényben meghatározott normatívák alapján az OKF rendelkezik.

A támogatás folyósítása időarányosan történik. A támogatás összegéről az önkéntes (köztisztviselői) tűzoltóság az OKF felé köteles elszámolni. A felhasználásról történő

adatszolgáltatásért, beszámolásért az OKF főigazgatójának gazdasági helyettes és a szakmailag illetékes szerv vezetője együttesen felelős.

Kötelezettségvállaló: a koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 237099 „Segítsünk az árvízkárosultakon!”

A PEF elkülönített nyilvántartást vezet az állampolgárok, gazdasági társaságok e célú adományairól. A befolyt összegek felhasználására rendkívüli katasztrófavédelmi helyzetek során kerülhet sor a miniszter rendelkezése alapján.

Kötelezettségvállaló: miniszter vagy az általa kijelölt szakállamtitkár.

Szakmai teljesítést igazoló: miniszter, a miniszter által megjelölt szakállamtitkár, vagy azon vezető állású személy, akit a miniszter vagy a miniszter által kötelezettségvállalási jogkörrel felruházott szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 275090 Időközi és kisebbségi választások lebonyolítása

Az előirányzat fedezetet nyújt a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény alapján választási eljárások lebonyolítására, beleértve az Országos Választási Bizottság működési költségének a finanszírozását is.

Az előirányzat-felhasználásnál figyelemmel kell lenni a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 4/2006. (VIII. 1.) ÖTM rendelet betartására is.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Választási Főosztály vezetője vagy a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Választási Főosztály vezetője, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár – a Választási Főosztály vezetőjének javaslatára – kijelöl.

ÁHT 250078 Utánpótlás-nevelési feladatok

Az előirányzat fedezetet nyújt a Sport XXI. Nemzeti Utánpótlás-nevelési program (a továbbiakban: Sport XXI. program), a sportiskolák, az egyéb utánpótlás-nevelési feladatok ellátására, valamint a Wesselényi Miklós Sportköz-alapítvány utánpótlás-nevelési feladatainak ellátásával összefüggésben felmerülő működési költségekre, továbbá biztosítja a fenntartó részére a Csanádi Árpád Általános Iskola és Gimnázium működtetésével kapcsolatos költségeket.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 241878 Iskolai, diák- és felsőoktatási sport támogatása

Az előirányzat felhasználás támogatja:

a) a diák-, szabadidősport rendezvényeket és programokat;

b) a diákolimpiai versenyrendszert;

c) a Magyar Diáksport Szövetség által delegált magyar válogatott részvételét a Nemzetközi Iskolásport Szövetség versenyein;

d) a felsőoktatási intézményekben tanulók országos bajnokságát, valamint a Magyarországon megrendezésre kerülő egyetemi világbajnokságokat;

e) a felsőoktatási intézményekben működő sportegyesületek műhelyeit;

f) a Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség által delegált magyar egyetemi válogatott részvételét a külföldön megrendezésre kerülő 2008. évi főiskolai világbajnokságokon;

g) a Magyar Testnevelő Tanárok Országos Egyesületének az iskolai és diáksport támogatására, az iskolai testnevelés színvonalának fejlesztésére irányuló törekvéseit, pályázatait;

h) a versenyzői osztályokat működtető közoktatási intézményeket, valamint a versenyzői tagozatot működtető felsőoktatási intézményeket;

i) a Semmelweis Egyetem Testnevelés és Sporttudományi Karát, valamint a testkulturális felsőoktatási képzés szakmai munkáját;

j) a Magyar Diáksport Szövetség, valamint a Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség feladatainak ellátását;

k) egyéb, iskolai, diák- és felsőoktatási sporttal összefüggő feladatok ellátását.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 226109 Sportegészségügyi, doppingellenes feladatok

Az előirányzat támogatást nyújt az Országos Sportegészségügyi Intézet (a továbbiakban: OSEI) alábbi sportegészségügyi szakmai feladatai ellátásához:

a) az egyes válogatott keretek mellett tevékenykedő orvosok (keretorvosok), sportpszichológusok, masszőrök, gyógytornászok tevékenységének szakmai felügyeletéhez; továbbá a gyógytornászok, sportpszichológusok, masszőrök foglalkoztatásához,

b) a keretorvossal nem rendelkező válogatott keretek sporttevékenységének támogatására szolgáló keretorvosi csoport működtetéséhez;

c) a válogatott kerettagok szűrővizsgálatainak elvégzéséhez, táplálkozási tanácsadáshoz;

d) sportgenomikai laboratórium működtetéséhez;

e) intézményi műszeres fejlesztéshez, eszközbeszerzéshez;

f) sportegészségügyi kiadványok vásárlásához, megjelenítéséhez;

g) olimpiai központokban a sportorvosi ellátáshoz;

h) a sportegészségügy és a sportegészségügyi szakemberek tevékenysége keretében megelőző, felvilágosító, nevelő, ellenőrző tevékenységhez;

i) egyéb, a sportegészségüggyel összefüggő feladatok ellátásához.

Az előirányzat támogatást nyújt az OSEI részére az olimpiai, paralimpiai felkészüléssel összefüggő sportegészségügyi feladatai ellátásához, így különösen az egyes válogatott kerettagok olimpiai, paralimpiai felkészülését segítő sportpszichológusok, gyógytornászok, masszőrök és dietetikusok foglalkoztatásához, az olimpiai, paralimpiai játékokra történő felkészüléshez kapcsolódó, ahhoz szükséges gyógyszerek beszerzéséhez, továbbá a felkészülést közvetlenül segítő orvosi eszközök, műszerek, gépek, berendezések megvásárlásához.

Az előirányzathoz támogatást nyújtható a sportszövetségek részére a válogatott kerettagok sporttevékenységével összefüggő sport- és egyéb egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, így különösen sportág specifikus eszközök, berendezések, műszerek vásárlásához, táplálkozási tanácsadáshoz, étrend-kiegészítők, vitaminok vásárlásához.

Az ÖTM az előirányzat terhére támogatást nyújt az alábbi doppingellenes feladatok ellátásához:

a) a nyilvántartott vizsgálati csoport doppingellenőrzése;

b) a nemzeti doppingellenes szervezet egyéb doppingellenes feladatai ellátása;

c) a Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület és Terápiás Alkalmazási Kivétel Bizottság működése;

d) a vonatkozó nemzetközi szerződésekből eredő kötelezettségek teljesítése;

e) egyéb, a doppingellenes tevékenységgel összefüggő feladatok ellátására.

(5) Az előirányzat terhére támogatást nyújtható a doppingellenes tevékenységet végző szervezetek részére doppingellenes feladataik ellátásához.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 025155 Versenysport támogatása

Az előirányzat célja támogatni:

a) az olimpiai felkészülést, az országos sportági szakszövetségek és jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, valamint sportszervezeti műhelyek ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását;

b) a paralimpiai felkészülést, a fogyatékosok sportszövetségei és jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, valamint sportegyesületi műhelyek ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását;

c) az országos sportági szakszövetségek és országos sportági szövetségek működését és szakmai feladataik ellátását;

d) a Nemzetközi Sportszövetségek Szövetségének világjátékaira való felkészülés szakmai feladatainak ellátását;

e) a magyar sport olimpiai és paralimpiai eredményessége alapján kiemelkedő sportszervezetek és az Stv. alapján közhasznú társaságként működő sportiskolák működését és szakmai feladataik ellátását;

f) a stratégiai sportágfejlesztési programok megvalósítását;

g) a sportszakemberek képzését, továbbképzését;

h) a Sportegyesületek Országos Szövetsége adminisztratív működését, szakmai feladatainak ellátását;

i) a külön jogszabály szerint kiemelt biztonsági kockázatú sportrendezvények közfeladatként történő biztosításához kapcsolódó feladatokat;

j) a kiemelt hazai rendezésű sportesemények rendezését;

k) a versenysporttal összefüggő egyéb feladatok ellátását.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 000934 A 2008. évi Pekingi Olimpián és Paralimpián való részvétel támogatása

Az előirányzat célja, hogy a Magyar Olimpiai Bizottság valamint a Magyar Paralimpiai Bizottság útján támogatja a magyar olimpiai és paralimpiai keret olimpiai és paralimpiai részvételét.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 278689 Sportági szakszövetségek olimpiai felkészüléssel összefüggő támogatása

Az előirányzat célja támogatni az olimpiai és paralimpiai felkészülést, az országos sportági szakszövetségek és

jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, valamint sportegyesületi műhelyek ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását.

Az előirányzathoz támogatás adható továbbá az olimpiai kerettag sportolók, továbbá a felkészítésükben közreműködő sportszakemberek részére sportösztöndíj biztosításához, illetve a nemzeti válogatottak olimpiai felkészülését szolgáló, állami tulajdonú sportlétesítmények fejlesztéséhez, korszerűsítéséhez.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 241889 Sportteljesítmények elismerése, megbecsülése

Az előirányzat az alábbi célok megvalósítását támogatja:

a) a Nemzet Sportolója Címmel járó járadék folyósítása;

b) az olimpiai járadék folyósítása;

c) a sportszakmai elismerésekkel, előállítással, átadásukkal kapcsolatos költségek biztosítása;

d) eredményességi támogatás a Wesselényi Miklós Sportközalapítványon keresztül,

e) a Mező Ferenc Sportközalapítvány működése és alapító okiratban foglalt feladatainak ellátása.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 228543 Kiemelt nemzetközi sportesemények támogatása

Az előirányzat a kiemelt nemzetközi sportesemények előkészítésével, megvalósításával összefüggő feladatokat támogatja, ezen belül kiemelten a Forma-1 Magyar Nagydíj megrendezését. (Ez utóbbi esetben a támogatás a Hungaroring Sport Zrt. által fizetendő rendezői jogdíjra fordítható.)

Kötelezettségvállaló: miniszter vagy a sport szakállamtitkár.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 260489 Nemzeti Sporttanács támogatása

Az előirányzat célja a Kormány mellett működő javaslattevő szerv, a Nemzeti Sporttanács működésének biztosítása.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264712 Wesselényi Miklós Sportközalapítvány működési támogatása

Az előirányzat a Wesselényi Miklós Sport Közalapítvány működésének támogatására szolgál.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 219833 Szabadidősport támogatása

Az előirányzat támogatja:

- a) a kiemelkedő szabadidősport rendezvényeket;
- b) a nők és családok sportjának fejlesztését;
- c) a hátrányos helyzetűek sporttevékenységét;
- d) az idősek sportját;
- e) a szabadidősportot népszerűsítő kommunikációs tevékenységet;
- f) a szabadidősporttal kapcsolatos kutatásokat;
- g) a Nemzeti Szabadidősport Szövetség (a továbbiakban: NSzSz), valamint tagszervezetei szakmai programjának megvalósítását;
- h) a Magyarországi Éjféli Sportbajnokságok Egyesület Holdsugar programjának megvalósítását;
- i) valamennyi megyei (fővárosi), valamint megyei jogú városi önkormányzat önként vállalt sportcélú feladatainak ellátása körében:
 - ia) iskolai, diák- és szabadidősport feladatok ellátását;
 - ib) területi amatőr versenyrendszer működtetését;
 - ic) statisztikai elemzések készítésével, oktatással, képzéssel (továbbképzéssel) összefüggő feladatok ellátását, szakmai programok lebonyolítását, kiadványok elkészítését, továbbá sporttevékenységgel kapcsolatos szakmai ismeretek terjesztését;
 - id) a fogyatékosok helyi szabadidősportjának, valamint a fogyatékosok diáksportjának fejlesztését;
 - ie) egyéb, a megyei (fővárosi), valamint megyei jogú városi önkormányzat önként vállalt sportcélú feladatainak ellátását;
 - j) szabadidősport programok céljára is szolgáló létesítmények működését, igénybevitelét;
 - k) egyéb, az egészséges életmód terjesztésével, a szabadidősport, az iskolai, diák- és felsőoktatási sport fejlesztésével összefüggő programok, feladatok ellátását.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 277112 Sport népszerűsítésével összefüggő kiadások

Az előirányzat a sport, az egészséges, mozgásgazdag életmód, fizikai aktivitás népszerűsítésével összefüggő kommunikációs, marketing tevékenységhez, tájékoztató rendezvényekhez, programokhoz, kiadványok megjelenítéséhez használható fel.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 277123 Sportköztestületek működési támogatása

Az előirányzat támogatást nyújt a Magyar Olimpiai Bizottság, a Magyar Paralimpiai Bizottság, a Nemzeti Sportszövetség, a Nemzeti Szabadidősport Szövetség, valamint a Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetsége adminisztratív működéséhez, szakmai feladatainak ellátásához.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 266267 Egészségjavítást célzó sporttevékenység (szabadidősport- és diáksport programok támogatása)

Az előirányzathoz támogatás nyújtható a szabadidősport és a diáksport területén, különösen a lakosság egészségi helyzetének javítása, a rekreációs sport növelése és népszerűsítése, az egészséges, mozgásgazdag életmód, a fizikai aktivitás és ezek előnye iránti figyelem széles körű felkeltése érdekében.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 277156 Stratégiai és sporttudományi innovációs folyamatok működtetése és projektjei

Az előirányzat támogatja:

- a) a sportszakmai képesítések modul rendszerű szakmai és vizsgakövetelményein alapuló központi programok, oktatási segédletek, valamint a szakmai vizsga szóbeli és írásbeli tételeinek kidolgozását és kiadását;

b) továbbképzések szervezését, szakmai ismeretek terjesztését;

c) szakmai-módszertani anyagok készítését és korszerűsítését, digitalizálását;

d) a szakképzési szakértők részére igazolvány elkészítetetését;

e) a Magyar Sporttudományi Társaság, a Magyar Edzők Társasága, valamint a sporttudomány területén működő egyéb szervezetek működését, valamint a sporttudománnyal kapcsolatos szakmai feladataik ellátását;

f) sportinformációs rendszerek kialakításával, működtetésével, modulszerű továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatokat, szakértői tevékenységet;

g) sport chipkártyarendszer előkészítetetését;

h) a Sport XXI. Nemzeti Sportstratégiáról szóló 65/2007. (VI. 27.) OGY határozattal és az egészséges életmód terjesztésével, a sporttudomány, az utánpótlás-nevelés, a szabadidősport, az iskolai és diáksport fejlesztésével, valamint a területi – különösen a kistérségi – sportfeladatok ellátásának segítségével összefüggő programokat, infrastrukturális- és eszközfejlesztéseket;

i) tudományos és kutatási tevékenységet;

j) tanulmányok, hatástanulmányok elkészítését;

k) konferenciák és rendezvények szervezését.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 235204 Fogyatékkal élők sportjának támogatása

Az előirányzat támogatja:

a) a fogyatékosok sportjában megyei szinten, valamennyi fogyatékosági ágban és több sportágban – a fogyatékosok sportja területén – működő sportszövetség, sportszervezet működését, szakmai programjait;

b) a fogyatékosok sportjának fejlesztését szolgáló sportegészségügyi és sporttudományos programokat;

c) a sport által megvalósuló integrációt elősegítő programokat;

d) a sportrehabilitációs programokat;

e) a fogyatékos gyerekek tanórán kívüli, rendszeres, terápiás jellegű sportoktatását és programjait;

f) a sportszakember-képzési feladatokat;

g) a Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetségét (a továbbiakban: FONESZ) a fogyatékosok szabadidősportjának, valamint diáksportjának országos, megyei és helyi rendezvényei céljára, amely támogatást a FONESZ továbbadhatja a fogyatékosok szabadidő- valamint diáksportját megyei szinten szervező sportszövetségeknek, a megyei (fővárosi) sport-szakigazgatási szerveknek, valamint a fogyatékosok sportja területén működő sportszövetségeknek és sportegyesületeknek;

h) egyéb, a fogyatékosok sportjának fejlesztésével összefüggő feladatok ellátását.

Az előirányzatból finanszírozható továbbá – a paralimpiai sportágak kivételével – a fogyatékosok hazai és nemzetközi versenyrendszere, valamint a műhelytámogatási programok.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 229429 Sportfolió Kht. végelszámolásával kapcsolatos kiadások

Az előirányzat terhére nyújtható támogatás a Sportfolió Kht. végelszámolásával kapcsolatos költségekhez, valamint a Sportfolió Kht. tulajdonában, vagyongazdálkodásában, használatában álló sportlétesítmények üzemeltetéséhez.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 270701 Sportlétesítmények PPP konstrukcióban történő fejlesztése

Az előirányzat biztosítja a Sport XXI. Létesítményfejlesztési Program PPP konstrukcióban megvalósuló projekteken a magánbefektető által teljesített és a szolgáltatási szerződésben részletesen meghatározott szolgáltatások ellenértékének részbeni finanszírozásául szolgáló, a Magyar Államot terhelő 2008. évi szolgáltatási díj hozzájárulást, valamint a kapcsolódó járulékos költségeket.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 277145 Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése, fenntartása

Az előirányzat támogatást nyújt:

– a Sport XXI. Létesítményfejlesztési Program keretében megvalósuló állami és önkormányzati tulajdonú sportcélú ingatlanfejlesztésekre, a program koordinációjával és kommunikációjával összefüggő szakmai feladatok ellátásához, az Országos Labdarúgó-pálya Létesítési Program keretében megvalósuló, továbbá egyéb sportlétesítményfejlesztési, felújítási, korszerűsítési célokra;

– az önkormányzati és egyéb nem állami tulajdonú sportcélú ingatlanok üzemeltetésével, felújításával és korszerűsítésével összefüggő feladatok, továbbá a támogatá-

sok felhasználásával kapcsolatos ellenőrző és koordinációs feladatok ellátásához kapcsolódó költségekre.

Az előirányzat finanszírozza:

a) a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetése során a Magyar Államot megillető állami és társadalmi eseménynapok igénybevételevel kapcsolatos koordinációs feladatokat;

b) a Puskás Ferenc Stadion és Létesítményei magántőke bevonásával megvalósuló fejlesztéséhez kapcsolódó pályázati koncepció kialakításához, kiírásához és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat;

c) az olimpiai központok fejlesztését,

d) egyéb, nem vagy nem kizárólag állami forrásból megvalósuló átfogó jellegű létesítményfejlesztési programok előkészítő és koordinációs feladatait, az abba illeszkedő egyedi beruházások támogatását, amely beruházási támogatás legfeljebb 7%-a fordítható koordinációs feladatokra,

e) a „Siker Magyarorszáért” Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Hitelprogram – „Beruházás a 21. század iskolájába” elnevezésű pályázat nyerteseinek fizetendő kamattámogatásokat és a pályázattal kapcsolatos kiegészítő költségeket,

f) sportvállalkozások fejlesztési célú hitelek kamattámogatását.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 250145 Magyar Sport Háza program

Az előirányzat támogatást nyújt

a) a Magyar Sport Háza üzemeltetési költségeinek finanszírozásához;

b) a Magyar Sport Háza beruházáshoz kapcsolódó hitel és kamatai költségeinek, valamint a beruházással és működtetéssel összefüggő egyéb költségek fedezéséhez;

c) a sportszövetségek működéséhez szükséges infrastrukturális feladatokhoz;

d) egyéb, a Magyar Sport Házát érintő költségek fedezéséhez.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 277990 Energiaadó emelésének ellentételezése

Az előirányzat 2008. évben az energiaadó emelkedésének kompenzálására fordítható.

Kötelezettségvállaló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 269712 Fejezeti egyensúlyi tartalék

Az előirányzat csak a Kormány engedélyével, az általa meghatározott célra használható fel a kiadások alakulására és a bevételek várható teljesítésére figyelemmel.

ÁHT 269567 Fejezeti általános tartalék

Az előirányzat a 2008. év során felmerülő, de előre nem tervezhető kiadások forrásául szolgál. Az előirányzat felhasználásáról a közjogi és koordinációs szakállamtitkár előterjesztése alapján a miniszter dönt. Az előirányzat felhasználásával kapcsolatos adatszolgáltatásért, a beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítéséért az ÖTM PEF vezetője felel.

ÁHT 005137 Egyéb lakástámogatások

Az előirányzat nem pályázati formában működő támogatásainak felhasználását a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet – VIII. fejezet kivételével – szabályozza.

A nem pályázati formában nyújtható lakástámogatások az alábbi támogatási formákra terjednek ki: lakásépítési (vásárlási) kedvezmény, megelőlegezett kedvezmény, fiatalok otthonteremtési támogatása, mozgássérültek akadálymentesítési támogatása, folyósítási költségek, lakáscélú hitelek állami garanciái, fix kamatok kiegészítése, lakásra megtakarítók áruvásárlási kölcsönei, adó-visszatérítési támogatás, jelzáloglevéllel finanszírozott hitelek kamattámogatása, lakásépítési (vásárlási) hitelhez kapcsolódó kiegészítő kamattámogatás, lakóház felújításhoz és víziközmű létesítéséhez kapcsolódó hitel kamattámogatása, törlesztési támogatás, önkormányzati lakástámogatási hitelek kamattámogatása, forgóeszköz-hitelek kamattámogatása, pénzforgalom költségei, kamattérítés, lakáspolitikát megalapozó kutatások és lakáscélú támogatások megismertetése, lakáskommunikáció, egyéb költségek.

A lakáskommunikációra fordítható kiadások éves összegét a miniszter jogosult meghatározni.

Az előirányzat fedezetet nyújt továbbá a pályázati támogatások, valamint a pályázati rendszer működtetéséhez kapcsolódóan a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet VIII. fejezetében meghatározott célokat szolgáló lakásprogramok finanszírozására. Az előirányzat fedezetet nyújt továbbá az ÖKO-Programon belüli pályázatok finanszírozására is. Az előirányzat felhasználásáról a Lakáspályázati Bizottság által megfogalmazott javaslat figyelembevételével a miniszter dönt.

A Kormány a 2259/2007. (XII. 23.) Korm. határozatban döntött a távhővel ellátott lakóépületek hőfogyasztása szabályozási lehetőségének megteremtésére indított program (ÖKO-Program) finanszírozásáról. A pályázat kezelője

közhasznúsági szerződés keretében az ÉMI Kht., a program forrásának az előirányzat terhére történő egyidejű rendelkezésre bocsátása mellett.

A gazdálkodást érintő jogosítványok elkülönülnek azon szempontból, hogy pályázati döntés meghozatala, pályázati rendszer működtetése vagy nem pályázati rendszer keretében gyakorolják őket

ÖKO-Program esetében a pályázati döntés meghozatala esetén

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Kht. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Kht. vezérigazgatója általa javasolt vezető állású személy.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője az ÖTM PEF vezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Kht. vezérigazgató, az ÉMI Kht. műszaki igazgatója, az ÉMI Kht. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt, vagy az ÉMI Kht. Lakás-innovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel együtt.

Utalványozó: – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével – az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője személy által jóváhagyott személy.

Utalvány ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Pályázati rendszer működtetésénél

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Titkárság vezetője vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

Utalványozó: – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével – az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Nem pályázati rendszer keretében gyakorolt döntéseknél

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Titkárság vezetője vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

Utalványozó: miniszter, ÖTM Lakásügyi Titkárságának a vezetője vagy az általa kijelölt, írásban felhatalmazott munkatárs.

V. Korábbi évek költségvetési törvényeiben meghatározott XI. fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok célja és az előirányzat feletti rendelkezési jogkörök megnevezése

A 2008. évre előirányzatosisított, korábbi években vállalt kötelezettségvállalással terhelt, korábbi évek költségvetési törvényeiben megjelenő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

A 2007. évi költségvetésről szóló 2006. évi CXXVII. törvényben a XI. ÖTM fejezetben nevesített alábbi fejezeti kezelésű előirányzatok kötelezettségvállalással terhelt maradványa 2008. január 1-jétől az „Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése fenntartása” fejezeti előirányzatba olvadnak be: „Állami és önkormányzati – Sport XXI. Létesítményfejlesztési program – sportlétesítmények fejlesztése”, „Önkormányzati és egyéb nem állami tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetése”, „Sportlétesítményekkel kapcsolatos egyéb folyamatban lévő kormányzati feladatok”, „21. századi iskolai és önkormányzati sportlétesítményfejlesztési program”, „Sportvállalkozások támogatási programja”.

A 2007. évi költségvetésről szóló 2006. évi CXXVII. törvényben a XI. ÖTM fejezetben tervezett „decentralizált szakmai fejlesztési programok kötelezettségvállalással terhelt maradványa 2008. január 1-jétől a „decentralizált területfejlesztési program” fejezeti előirányzatba olvad.

Az „Egyéb lakástámogatások” előirányzat terhére korábbi években vállalt kötelezettségek állományának maradványa 2008. évtől a „Lakóépületek és környezetük felújításának támogatás” előirányzatba olvad.

ÁHT 257734 Területi tervezési, programozási és várospolitikai célelőirányzat

Az előirányzatból kerül finanszírozásra a regionális operatív programokhoz kapcsolódó akciótervek, a pályázati rendszerek, eljárási rendek, a kistérségi integrált program csomagok kidolgozása, az intézményrendszer felkészítésével, a monitoring rendszer kiépítésével a komplex programok és pólus program koordinációjával kapcsolatos módszertani és szervezési feladatok ellátásának biztosítása. A kohéziós-politikai feladatok körében ide tartozik a

Délkelet-európai és a Közép-európai transznacionális és interregionális programok Kontakt Pontjainak finanszírozása. A területfejlesztés nemzetközi kapcsolódásainak kialakításához, stratégiai céljainak meghatározásához szükséges szakértői közreműködés, az európai területi együttműködési programokhoz kapcsolódó stratégiai fejlesztési irányok, térstrukturáló fejlesztési szükségletek meghatározása ezen előirányzat terhére történik.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területfejlesztési Főosztály főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese.

ÁHT 232940 Állami Támogatású Bér lakás Program

Az előirányzat felhasználható a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet alapján:

- a bér lakás állomány növelésére,
- a lakóépülettömbök részbeni vagy teljes korszerűsítésére, felújítására,
- az új lakóingatlanok építésére alkalmas, a 253/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet, illetve a települések helyi építési szabályzatában előírtak szerint közművesített építési telkek növelésére,
- az ingatlan-nyilvántartásban lakásként nyilvántartott, továbbá más célú ingatlanként nyilvántartott, de legalább egy önálló lakást magába foglaló egyházi ingatlanok korszerűsítése, felújítása érdekében.

Az előirányzat-felhasználásnál figyelembe kell venni a 7/2006-os ÖTM utasítást is.

Pályázati eljárás esetén

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Kht. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt vezető állású személy.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője az ÖTM PEF vezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Kht. vezérigazgatója, az ÉMI Kht. műszaki igazgatója, az ÉMI Kht. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt, vagy az ÉMI Kht. Lakás-innovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel együtt.

Utalványozó: – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével – az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője személy által jóváhagyott személy.

Utalvány ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

ÁHT 267156 Cigányság lakáskörülményeinek javítása

Az előirányzat az Országos Cigány Önkormányzattal 2001-ben kötött támogatási szerződés alapján a cigányság lakáskörülményeinek javítását szolgáló program keretében megkezdett építési beruházások befejezéséhez szükséges forrást teremti meg.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár és a Lakásügyi Titkárság vezetője.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár és a Lakásügyi Titkárság vezetője, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 263423 Kistérségi válságkezelés és romaprogramok támogatása

Az előirányzat a kiemelt kistérségek fejlesztése és rétegek felzárkóztatása, romák társadalmi integrációját segítő kormányzati program végrehajtására szolgál. Célja olyan kapacitás létrehozása, mely képes a leginkább rászoruló helyi közösségek problémáinak megoldását szolgáló projektek létrehozására, a helyi foglalkoztatás feszültségeinek feltárására és kezelésére, a közösségek együttműködésének támogatására, a szükséges helyi konszenzus kialakítására.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy az általa megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 032047 Balaton integrált fejlesztési térség

Az előirányzat-felhasználás feladatfinanszírozás keretében történik. A kiadási előirányzat alapvetően a Balaton Fejlesztési Tanács részére decentralizált források terhére az előző években történt kötelezettségvállalások fedezetére szolgál. A fejlesztési források a Balaton kiemelt üdülőkörzet területén belül például a turisztikai beruházásokra, a zöldfelületi és településkép javító intézkedésekre és infrastrukturális létesítményekre kerülnek felhasználásra. Az előirányzat felhasználható továbbá EU pályázati források elnyerésének támogatására, mely a térség tartós versenyképességének megteremtésére irányul, ahol a projektgazdák a térség önkormányzatai. Az előirányzat a Balaton kiemelt üdülőkörzetet érintő területfejlesztési programokkal kapcsolatos stratégiatervezési, szakértői és PR feladatok ellátására is felhasználható.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban

megbízott vezető állású munkakört betöltő személy, illetve a Balaton Fejlesztési Tanács elnöke.

Szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területfejlesztési főosztály vezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a támogatási szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 270690 Duna-menti integrált fejlesztési térség

Az előirányzat-felhasználás feladatfinanszírozás keretében történik. Az előirányzat felhasználása alapvetően a fejlesztési támogatások decentralizációján alapul, mely a Szigetköz és térsége rehabilitációjával, a Mosoni-Duna komplex területfejlesztésével, a Duna-Tisza közti homokhátság vízháztartási helyzetének javítását szolgáló projektekkel összefüggő pályázatokat finanszírozza. Az ÖTM hozzájárul a Bős-Nagymarosi vízlépcsőrendszerhez kapcsolódó feladatok koordinálására létrehozott Tárcaközi Bizottságnak a Hágai döntésből adódó feladataival kapcsolatos dokumentumok elkészíttetéséhez, valamint kidolgoztatja a Duna-mente integrált területfejlesztési koncepcióját és területrendezési tanulmánytervét. Az előirányzat a nevezett térséggel kapcsolatos egyéb stratégiatervezési, szakértői és PR feladatok ellátására is felhasználható.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területfejlesztési főosztály vezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a támogatási szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 257701 Kiemelt térségek területfejlesztése (Velencei-tó –Vértes Üdülőkörzet, Tisza-tó, Dunakanyar, M8, natúrparkok)

Az előirányzat alapvetően az alábbi célokat szolgálja: Velencei-tó–Vértes Üdülőkörzet területfejlesztése:

A Velencei-tó–Vértes térség kiemelt üdülőkörzeti státuszt kapott, megkezdte működését a Területfejlesztési Tanács, illetve elkészült az üdülő körzet Területfejlesztési Koncepciója. Ennek folytatásaként készül el a térség Területfejlesztési Programja, melynek megvalósítására Kormány-előterjesztés készül. A terület kiemelt fejlesztési céljai között szerepel a Velencei-tavi strandok infrastrukturális fejlesztése, a tó és a Vértes turizmusának élénkítése, településkép rendezési projektek, a táj jellegzetességeit bemutató központ kialakítása és a közbiztonság javítása érdekében egy szezonális rendőrség kialakítása.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személyek, illetve a térségi fejlesztési tanácsok elnökei.

Szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területfejlesztési Főosztály főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese vagy azon vezető

állású munkakört ellátó személy, akit a támogatási szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 257723 Kiemelt regionális repülőtér fejlesztések

Az előirányzat-felhasználás feladatfinanszírozás keretében történik. A költségvetési törvényben a „Kiemelt infrastruktúrális és vállalkozási övezetek fejlesztése (repülőterek, logisztikai központok, kritikus belterületi vízrendezések, raktárbázisok, számítástechnikai fejlesztések, termelő üzemek infrastruktúrális fejlesztése, ingatlanszerzés)” címmel szereplő jogcím-csoport terhére vállalt kötelezettségvállalás biztosítását tartalmazza az előirányzat.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, Területfejlesztési főosztály vezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a támogatási szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 269834 Vidékfejlesztési menedzserek foglalkoztatásának támogatása

Az előirányzat a vidékfejlesztési menedzserek foglalkoztatási költségeinek a fedezésére szolgál.

Kötelezettségvállaló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár.

Szakmai teljesítést igazoló: a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

269812 Közbiztonsági, közigazgatási és tűzvédelmi beruházások

Az előirányzat célja a miniszter által jóváhagyott beruházási tervben szerepeltetett beruházások megvalósítása. Az ÖTM PEF előterjesztése alapján a közjogi és koordinációs szakállamtitkár az előirányzatok felhasználását engedélyezi, a beruházási tervet, illetve az előirányzat évközi módosításait (pontosításait) jóváhagyja. A beruházási-financezírozási alapokmány jóváhagyására, módosítására a kötelezettségvállalásra felhatalmazottak a jogosultak.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 243578 Határon átnyúló CBC (HU 03XX)

Az előirányzatból finanszírozott az országhatárok mentén, határon átnyúló közös projektek megvalósítása a határ-menti gazdasági és kulturális együttműködés fejlesztése érdekében. A program keretében az alábbi alprogramok valósulnak meg:

– magyar-osztrák CBC program,

- magyar–szlovén CBC program,
- magyar–román CBC program,
- magyar–szlovák CBC program.

A projektek fizikailag megvalósultak, a kifizetések 2006. december 31-ig megtörténtek. A fel nem használt előlegek visszafizetése van folyamatban, valamint a Phare-gála és kiadványok készítése és a zárással, peres ügyek lezárásával kapcsolatos szakértői és egyéb kiadások.

Kötelezettségvállaló: feladatismertető, valamint az éves kötelezettségvállaló nyilatkozatok esetében a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy, a támogatási szerződések, illetve az engedélyokiratok tekintetében a program végrehajtásáért felelős tisztségviselő (PAO), vagy a helyettese (DPAO) és program végrehajtásáért felelős tisztségviselő által kinevezett pénzügyi vezetői munkakört betöltő (SAO) együttesen.

Szakmai teljesítést igazoló: a PAO, a DPAO,

Utalványozó: a PAO, a DPAO,

Utalvány ellenjegyző: SAO,

Érvényesítő: a VÁTI Kht. PAO által kijelölt munkatársai.

ÁHT 243545 Gazdasági és társadalmi kohézió erősítése (HU 02XX)

Az előirányzat célja az integrált helyi fejlesztési akciók ösztönzése. A 2002. évi területfejlesztési Phare program keretében 3 komponensen keresztül valósulnak meg fejlesztések, az alábbiak szerint:

1. komponens: városi, települési, ipari és katonai területek rehabilitációja munkahelyteremtő tevékenységek fejlesztése érdekében;
2. komponens: a régió belüli elérhetőséget javító közúti közlekedési infrastruktúra fejlesztése;
3. komponens: helyi kezdeményezéseken alapuló foglalkoztatás ösztönzése.

A projektek fizikailag megvalósultak, és a projektszámok kifizetésre kerültek. Az árfolyamnyereségről a Kedvezményezettnek 2007. évben kell a végső könyvvizsgálói jelentést benyújtaniuk és az esetleges árfolyamnyereséget visszafizetniük. Ezt követi az EU felé történő végső elszámolás és a devizaszámla lezárása. Emellett hazai társfinanszírozásból megvalósuló feladatok vannak folyamatban, így a projektek megvalósítását követő monitoring, valamint a programzárással kapcsolatos záró konferencia és kiadványok elkészítése, valamint a hazai és EU auditálásokkal kapcsolatos teendők.

Kötelezettségvállaló: feladatismertető, valamint az éves kötelezettségvállaló nyilatkozatok esetében a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy, a támogatási szerződések, illetve az engedélyokiratok tekintetében a program végrehajtásáért felelős tisztségviselő (PAO), vagy a helyettese (DPAO) és program végrehajtásáért felelős tisztségviselő által kinevezett pénzügyi vezetői munkakört betöltő (SAO) együttesen.

Szakmai teljesítést igazoló: a PAO, a DPAO,

Utalványozó: a PAO, a DPAO,

Utalvány ellenjegyző: SAO,

Érvényesítő: a VÁTI Kht. PAO által kijelölt munkatársai.

ÁHT 243556 Gazdasági és társadalmi kohézió erősítése (HU 03XX)

Az előirányzat-felhasználás célja az integrált helyi fejlesztési akciók ösztönzése. A 2003. évi területfejlesztési Phare program keretében 3 komponensen keresztül valósulnak meg fejlesztések, az alábbiak szerint.

1. komponens: városi, települési, ipari és katonai területek rehabilitációja munkahelyteremtő tevékenységek fejlesztése érdekében;
2. komponens: a régió belüli elérhetőséget javító közúti közlekedési infrastruktúra fejlesztése;
3. komponens: helyi kezdeményezéseken alapuló foglalkoztatás ösztönzése.

Kötelezettségvállaló: feladatismertető, valamint az éves kötelezettségvállaló nyilatkozatok esetében a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy, a támogatási szerződések, illetve az engedélyokiratok tekintetében a program végrehajtásáért felelős tisztségviselő (PAO), vagy a helyettese (DPAO) és program végrehajtásáért felelős tisztségviselő által kinevezett pénzügyi vezetői munkakört betöltő (SAO) együttesen.

Szakmai teljesítést igazoló: a PAO, a DPAO,

Utalványozó: a PAO, a DPAO,

Utalvány ellenjegyző: SAO,

Érvényesítő: a VÁTI Kht. PAO által kijelölt munkatársai.

ÁHT 243590 INTERREG III. HU 03XX

Az előirányzat célja a Közösségi Kezdeményezésű Interreg programok előkészítése, mintaprojektek megvalósítása a régiók közötti együttműködés fejlesztésével.

A projektek fizikailag megvalósultak, a kifizetések megtörténtek. A végső elszámolások, esetleges visszafizetések, valamint a zárással kapcsolatos feladatok vannak folyamatban.

Kötelezettségvállaló: feladatismertető, valamint az éves kötelezettségvállaló nyilatkozatok esetében a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy, a támogatási szerződések, illetve az engedélyokiratok tekintetében a program végrehajtásáért felelős tisztségviselő (PAO), vagy a helyettese (DPAO) és program végrehajtásáért felelős tisztségviselő által kinevezett pénzügyi vezetői munkakört betöltő (SAO) együttesen.

Szakmai teljesítést igazoló: a PAO, a DPAO,

Utalványozó: a PAO, a DPAO,

Utalvány ellenjegyző: SAO,

Érvényesítő: a VÁTI Kht. PAO által kijelölt munkatársai.

ÁHT 247601 Külső határok támogatása

Az előirányzat célja az Unió külső határai mentén, határon átnyúló közös projektek megvalósítása a határ-menti gazdasági és kulturális együttműködés fejlesztése érdekében. A program keretében az alábbi alprogramok valósulnak meg:

- magyar–ukrán program,
- magyar–horvát program.

A projektek fizikailag megvalósultak, a kifizetések megtörténtek. A végső elszámolások, esetleges visszafizetések, valamint a zárással kapcsolatos feladatok vannak folyamatban.

Kötelezettségvállaló: feladatismertető, valamint az éves kötelezettségvállaló nyilatkozatok esetében a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy, a támogatási szerződések, illetve az engedélyokiratok tekintetében a program végrehajtásáért felelős tisztségviselő (PAO), vagy a helyettese (DPAO) és program végrehajtásáért felelős tisztségviselő által kinevezett pénzügyi vezetői munkakört betöltő (SAO) együttesen.

Szakmai teljesítést igazoló: a PAO, a DPAO,

Utalványozó: a PAO, a DPAO,

Utalvány ellenjegyző: SAO,

Érvényesítő: a VÁTI Kht. PAO által kijelölt munkatársai.

ÁHT 234119 Gazdasági és szociális kohézió erősítése (HU 0008)

Az előirányzat céljai:

- a vállalkozások közötti együttműködés erősítése,
- a kis- és középvállalkozások beszállítói potenciáljának a növelése,
- a kis- és középvállalkozások piaci lehetőségeinek a fejlesztése.

A szerződéskötési határidő 2002. szeptember 30. volt. A Phare támogatásra vonatkozóan a kifizetési időszak vége 2004. augusztus 30., a kormányzati társfinanszírozás 2007. augusztus 30-ig biztosítja a projektek után követési tevékenységeinek támogatását.

Kötelezettségvállaló: feladatismertető, valamint az éves kötelezettségvállaló nyilatkozatok esetében a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy, a támogatási szerződések, illetve az engedélyokiratok tekintetében a program végrehajtásáért felelős tisztségviselő (PAO), vagy a helyettese (DPAO) és program végrehajtásáért felelős tisztségviselő által kinevezett pénzügyi vezetői munkakört betöltő (SAO) együttesen.

Szakmai teljesítést igazoló: a PAO, a DPAO,

Utalványozó: a PAO, a DPAO,

Utalvány ellenjegyző: SAO,

Érvényesítő: a VÁTI Kht. PAO által kijelölt munkatársai.

ÁHT 234175 Gazdasági és szociális kohézió erősítése (HU 01XX)

Az előirányzat célja, hogy a kis- és közepes vállalkozások megismerkedhessenek az elektronikus kereskedelem előnyeivel és működésével annak érdekében, hogy megfelelő attitűdöket és gondolkodásmódot vehessenek fel, valamint, hogy kellően megismerhessék azokat az előnyöket, amelyeket a meglévő elektronikus kereskedelmi modellek használata kínálhat számukra.

A program célja az informatikai infrastruktúrát és a web-technológiát alkalmazó kis- és középvállalkozások fejlesztése, amit a program minőségi oktatási és tanácsadói szolgáltatások mellett egy elektronikus piactér, e-portál létrehozásával kíván támogatni.

A Program elemei:

1. Kis- és középvállalkozások oktatása;
2. Elektronikus portál fejlesztése és üzemeltetése;
3. Támogatott tanácsadás formájában a KKV-knak nyújtott szakértői segítségnyújtás;
4. PR Kampány az 1. ponttól az 3. pontig felsorolt tevékenységek megismertetésére a kis- és középvállalkozásokkal és az őket támogató szervezetekkel;
5. HVK-nak oktatási szolgáltatás nyújtása, mely keretében oktatókat képeznek az elektronikus kereskedelem training modul fenntarthatósága érdekében.

A projektek 2004–2005. évben megvalósultak, 2006–2007. évben már csak hazai társfinanszírozásból történik kifizetés a projektek megvalósítását követő monitoring feladatokra és a záró konferenciára, valamint folyamatban van a projektek finanszírozásához átvett forrásokból fel nem használt összegek visszafizetése.

Kötelezettségvállaló: feladatismertető, valamint az éves kötelezettségvállaló nyilatkozatok esetében a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy, a támogatási szerződések, illetve az engedélyokiratok tekintetében a program végrehajtásáért felelős tisztségviselő (PAO), vagy a helyettese (DPAO) és program végrehajtásáért felelős tisztségviselő által kinevezett pénzügyi vezetői munkakört betöltő (SAO) együttesen.

Szakmai teljesítést igazoló: a PAO, a DPAO,

Utalványozó: a PAO, a DPAO,

Utalvány ellenjegyző: SAO,

Érvényesítő: a VÁTI Kht. PAO által kijelölt munkatársai.

ÁHT 277889 Európai uniós programokon keletkezett önkormányzati árfolyamvesztések kompenzálása

Az előirányzat célja a VÁTI Kht. kezelésében lévő „Integrált helyi fejlesztési akciók ösztönzése” elnevezésű Phare program megvalósításakor az abban részt vevő önkormányzatok által elszenvedett árfolyamvesztések kompenzálása.

Kötelezettségvállaló: az engedélyokiratok esetében a területfejlesztési és építésügyi szakállamtitkár, illetve felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású

munkakört betöltő személy, a támogatási szerződések tekintetében a VÁTI Kht. vezérigazgatója, vagy a vezérigazgató által írásban felhatalmazott cégjegyzésre jogosult személy.

Szakmai teljesítést igazoló: VÁTI Kht. vezérigazgatója

Utalványozó: VÁTI Kht. vezérigazgatója által javasolt, ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány ellenjegyző: VÁTI Kht. gazdasági-vezérigazgató helyettese által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: a VÁTI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖTM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

ÁHT 245812 IDEA program támogatása

Az előirányzat a kormányzati prioritásokat, valamint a magyar közigazgatási intézményrendszer korszerűsítésének elméleti előkészítő feladatait szolgálja. Ennek során a program módszertani segítséget nyújt a többcélú kistérségi társulatok, társulások, közigazgatási hivatalok működéséhez, kidolgozza a közigazgatási-területpolitikai decentralizáció és dekoncentráció elvi alapjait, szabályozási koncepcióját, különös hangsúllyal az önkormányzatok finanszírozási és gazdálkodási rendszerének megújítására.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 232698 Katasztrófa-elhárítási célelőirányzatok

A katasztrófa-elhárítás során felmerülő költségek és károk, peres ügyek fedezetét szolgáló előirányzat.

Kötelezettségvállaló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott személy.

ÁHT 208635 Köztisztviselői továbbképzési rendszer és közigazgatási vezetőképzés működési feltételei

Az előirányzat célja, hogy pénzügyi forrást biztosítson a közigazgatási hatósági eljárás bevezetésének előkészítésével és a kapcsolódó hatásvizsgálat és kodifikációval összefüggően jelentkező feladatok ellátására, illetve a köztisztviselők továbbképzéséről és a közigazgatási vezetőképzésről szóló 199/1998. (XII. 4.) Korm. rendeletben szabályozott köztisztviselői továbbképzéshez és a közigazgatási vezetőképzéshez, valamint a közigazgatási alap- és szakvizsgáztatási feladatok ellátásának költségeire. Az előirányzat felhasználására a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium tesz javaslatot a miniszternek, aki a felhasználásról dönt.

Kötelezettségvállaló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 254890 Önkormányzati fejlesztések kiegészítő támogatása

Az előirányzat az önkormányzatok részére a SAPARD támogatások áfa önrészenek megtérítését biztosítja.

Kötelezettségvállaló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 267189 Egyéb helyi önkormányzati beruházások támogatása

Az előirányzat célja a rendkívüli beruházási előirányzat átcsoportosítás rendjéről szóló 9/2006. (III. 23.) PM rendeletben foglalt feladatok ellátása. A támogatásokról a pénzügyminiszter egyedi döntést hozott. A 2006. évi CXXVII. törvény 51. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a pénzügyminiszter fejezetek közötti átcsoportosítással biztosítja a támogatást. A döntés technikai végrehajtója az ÖTM PEF. Eredeti előirányzat az ÖTM-nél nem tervezhető e címen.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 269290 Árvízi védekezési feladatok

A 2006. tavaszi dunai és tiszai árvizek okozta károk enyhítése érdekében Magyarország az Európai Unió Szolidaritási Alapjából támogatást igényelt. A támogatást (15 063 587 eurót) Magyarország részére az Európai Parlament döntése alapján az Európai Bizottság megítélte, mely összeg e fejezeti kezelésű előirányzat fedezetét biztosítja. Az előirányzat felhasználásáról tájékoztatni kell az Európai Bizottságot.

Az előirányzat csak közvetlen károk, illetve közkiadások pénzügyi fedezetére korlátozódik, valamint az alábbi elsődleges veszélyhelyzeti tevékenységek (rész)finanszírozására szolgál:

- infrastruktúra (energiaellátás, vízellátás, közlekedés, valamint egészségügyi és oktatási szolgáltatás),
- ideiglenes szállás és mentőszolgálat,

- megelőző infrastruktúra biztosítása és a kulturális örökség védelme,
- a természeti katasztrófa által érintett terület megtisztítása, a természeti területeket is ideértve.

A támogatás kedvezményezettjei az alábbi minisztériumok: EüM, FVM, GKM, HM, IRM, KvVM, OKM, ÖTM, illetve a települési önkormányzatok.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 233893 Társadalmi szervezetek és segítők támogatása

Az előirányzat célja olyan önszerveződésű civil szervezetek (alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek, Belügyi Érdekegyeztető Tanácsban tagsági viszonyal rendelkező szakszervezetek, kivéve pártok, egyházak, munkaadói és munkavállalói érdekszövetségek) támogatása, amelyek tevékenysége az ÖTM és szervei által ellátott feladatrendszerhez illeszkedően eredményesen segíti az állami és az önkormányzati szerveket feladataik ellátásában, vagy más fontos ehhez kapcsolódó társadalmi igényt elégítenek ki. Az előirányzat felhasználható e civil szervezetek projektjeinek, programjainak és az ezzel összefüggő működési költségek finanszírozására, összhangban az előirányzat céljaival.

Prioritások a pályázati eljárás során, illetve az egyedi támogatások vonatkozásában emberi és kisebbségi jogvédelemmel, közigazgatás-fejlesztéssel és korszerűsítéssel, területfejlesztéssel, turizmussal, sporttal, lakás- és építésüggyel kapcsolatos tudományos kutatások támogatása, módszertanok kidolgozásának ösztönzése, közigazgatási oktatás-képzés, sporttal, illetve szabadidőtöltéssel kapcsolatos programok, szerződéses feladatellátás (átvállalás) ösztönzése. Egyedi támogatási döntés alapján a miniszter saját hatáskörben dönt, melyre a Humánpolitikai és Civilkapcsolati Főosztály vezetője tesz javaslatot.

A Biztonságos Magyarországért Közalapítvány megszűntetéséből következően, a jogcímcsoport kiegészül az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium által e feladatkörre átadott pénzeszközzel, mely előirányzatként katasztrófavédelmi és katasztrófa-elhárításban részt vevő szervezetek támogatására használható fel.

Kötelezettségvállaló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Humánpolitikai és Civilkapcsolati Főosztály vezetője, a PEF vezetője.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Humánpolitikai és Civilkapcsolati Főosztály vezetője, főosztályvezető-helyettese, PEF főosztályvezetője, PEF főosztályvezető-helyettesei, továbbá akit a támogatási szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 000879 Sporttudományi feladatok

Támogatás nyújtása a Magyar Sporttudományi Társaság, valamint a sporttudomány területén működő egyéb szervezetek részére sporttudománnyal kapcsolatos szakmai feladataik ellátásához, ezen belül kutatás, sporttudományi kiadványok megjelenítése, továbbképzések beindítása, oktatás színvonalának emelése, konferenciák szervezése, azokon való részvétel, a sporttudományi szervezetek működési támogatása, támogatás nemzetközi sporttudományi szervezeteknek fizetendő tagdíjhoz, egyéb, a sporttudománnyal összefüggő szakmai feladatok ellátásához.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 266234 Nemzeti Sportinformációs Rendszer

Az előirányzat-felhasználás célja egy olyan információ adatbázis létrehozása, amelynek speciális adatai segítik a sport minden területének működését, alapjául szolgálnak a hosszú távú stratégiák kialakításának.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264667 Magyar Olimpiai Bizottság működési támogatása

Az előirányzat-felhasználás célja a köztestület működésének, feladatai ellátásának támogatása. A MOB hazánk sportéletének kiemelt jelentőségű, vezető intézménye. A nyári és téli olimpiai játékokon a magyar résztvevők utaztatásával, nevezésével, ellátásával kapcsolatos mindennemű koordinációs és szervezési tevékenységet a MOB végez, beleértve a felkészülés szakmai koordinációját is. Az olimpiai sportágak szakmai támogatása felhasználásának elsődleges kontrollja is a MOB feladatkörébe tartozik.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264689 Nemzeti Sportszövetség működési támogatása

Az előirányzat-felhasználás célja a köztestület működésének, feladatai ellátásának támogatása. A Nemzeti Sportszövetség a versenysport területén működő sportági szakszövetségeket és országos sportszövetségeket tömöríti, ja-

vaslatot tesz a szövetségek alaptámogatására rendelkezésre álló költségvetési támogatási keret elosztására, illetve szolgáltatásokat nyújt a részükre. A magyar delegáció AGFIS Világjátékokon történő részvételének megszervezése, koordinálása is az NSSZ feladatkörébe tartozik.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264690 Nemzeti Szabadidősport Szövetség működési támogatása

Az előirányzat a Nemzeti Szabadidősport Szövetség működésének támogatására szolgál.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264767 Szakképzés támogatása

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. tv. 5. §-a (1) és (2) bekezdésében a szakképesítésért felelős miniszter részére meghatározott – a sportszakmai képezésekkel összefüggő – feladatok végrehajtása.

Tételesen:

- a modulrendszerű szakmai és vizsgakövetelményeknek megfelelő központi oktatási programok kidolgoztatása és kiadása;
- a szakmai tantárgyak korszerű tankönyveinek kidolgoztatása és kiadása;
- központi írásbeli feladatok és szóbeli tételek kidolgoztatása;
- multimédiás oktató csomag készítése a kistérségi testvezési és sportprogramok szervezéséről és lebonyolításáról;
- igazolvány elkészítése az Országos szakképzési szakértői névjegyzékre – pályázat útján – felvételt nyert szakemberek részére;
- szakmai továbbképzések;
- országos szakmai tanácskozások.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 266245 Sportegyesületek Országos Szövetsége működési támogatása

Az előirányzat-felhasználás célja a szervezet működésének és feladatai ellátásának támogatása. A Sportegyesületek Országos Szövetsége a versenysport területén leg-

eredményesebb sportegyesületeket tömöríti, javaslatot tesz a sportegyesületek működésére és szakmai feladataik ellátására rendelkezésre álló költségvetési támogatási keret elosztására, illetve szolgáltatásokat nyújt a sportszervezetek részére.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 266256 Gerevich Aladár-sportösztöndíj

Az előirányzat a Wesselényi Miklós Sport Közalapítvány által folyósított egységes Gerevich-sportösztöndíj összegének kifizetésére szolgál.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 276390 Kiemelt stratégiai célok megvalósítása

Az előirányzat felhasználásának célja a „Sportoló Nemzet” szemléletváltás megvalósítását elősegítő innovatív programok, a Sport XXI. Nemzeti Sportstratégiáról szóló 65/2007. (VII. 27.) OGY határozatban megfogalmazott prioritások, sportpolitikai stratégiai célok és feladatok támogatása.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 248167 A 2006. évi úszó Európa-bajnokság létesítményfejlesztési program

Az előirányzat fedezetet nyújt a 2006. évi úszó EB megvalósításának létesítményfejlesztési feladatai ellátására.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264634 Kiemelt biztonsági kockázatú sportesemények támogatása

Az előirányzat-felhasználás célja az 54/2004. (II. 31.) Korm. rendelet alapján létrejött a Sportrendezvényeket Biztonsági Szempontból Minősítő Szakértői Bizottság döntései alapján a kiemelt biztonsági kockázatúnak minősített mérkőzések kiegészítő, közfeladatként ellátott rend-

őri biztosítása költségeinek, valamint a Bizottság működésével kapcsolatos költségek biztosítása.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264645 Kiemelt hazai rendezésű sportesemények támogatása

Az előirányzat a megrendezendő kiemelkedő hazai rendezésű sportesemények támogatására szolgál.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

VI. Záró rendelkezések

12. a) Jelen utasítás a közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre – értelemszerűen egész évre is – alkalmazni kell. Ezen utasítás 9. e) és f) pontjait 2008. április 1-jét követően megkezdett ügyekben kell alkalmazni.

b) Az utasítás hatálybalépését követő 8 napon belül az érintett szakállamtitkároknak jelen utasítás mellékletének

kitöltésével nyilatkozniuk kell, hogy mely munkakört betöltő személyeknek, milyen fejezeti kezelésű előirányzat terhére biztosítanak kötelezettségvállalási és szakmai teljesítésigazolási jogkört.

Az utasítás hatálybalépését követő 8 napon belül jelen utasítás mellékletének kitöltésével kell nyilatkozniuk a sport szakállamtitkárnak, az ÖTM Jogi és ÖTM PEF vezetőinek a jogi ellenjegyzésre jogosultak köréről, a PEF vezetőjének a pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra, utalvány ellenjegyzésre jogosultak meghatározásáról is. Miniszteri írásbeli döntés alapján átruházott kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, utalványozási jogról – a döntést követően haladéktalanul, a melléklet kitöltésével – értesíteni kell az ÖTM PEF vezetőjét és – a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében – az ÖTM Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetőjét.

A PEF vezetője évenkénti bontásban sorszámozott nyilvántartást vezet fejezeti kezelésű előirányzatonként a rendelkezési joggyakorlásról, illetve azt betöltő személyekről. E dokumentumokat a kiállítás évének utolsó napjától számított öt évig meg kell őrizni.

c) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 6/2007-es ÖTM utasítás.

Bajnai Gordon s. k.,

önkormányzati és területfejlesztési miniszter

KÖZLÖNY
§

Melléklet a 6/2008. (BK 8.) ÖTM utasításhoz

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/A)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett kötelezettségvállalásra jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
szakállamtitkár / Nemzetközi Titkárság vezetője

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/B)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett szakmai teljesítésigazolásra jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
szakállamtitkár

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/C)**Iktatószám:****Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:****ÁHT azonosítója / ÁHT azonosítói:****Fejezeti kezelésű előirányzat felett jogi ellenjegyzésre jogosultak:***

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
ÖTM sport szakállamtitkár / ÖTM Jogi / ÖTM PEF főosztály vezetője**Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/D)****Iktatószám:****Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:****ÁHT azonosítója / ÁHT azonosítói:****Fejezeti kezelésű előirányzat felett pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak:***

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
ÖTM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/E)**Iktatószám:****Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:****ÁHT azonosítója / ÁHT azonosítói:****Fejezeti kezelésű előirányzat felett utalványozásra jogosultak:***

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
ÖTM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője**Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/F)****Iktatószám:****Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:****ÁHT azonosítója / ÁHT azonosítói:****Fejezeti kezelésű előirányzat felett utalványozás ellenjegyzésére jogosultak:***

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
ÖTM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/G)**Iktatószám:****Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:****ÁHT azonosítója / ÁHT azonosítói:****Fejezeti kezelésű előirányzat felett érvényesítésre jogosultak:***

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
ÖTM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője

**Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter
7/2008. (BK 8.) ÖTM
utasítása
az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium
2008–2009. évi civil cselekvési tervéről**

A Kormány a kormányzati civil kapcsolatok fejlesztését szolgáló egyes intézkedésekről szóló 1065/2007. (VIII. 23.) Korm. határozata alapján – az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: ÖTM) civil kapcsolatainak fejlesztése érdekében a tárca egészére vonatkozó általános követelményeket, valamint a szakterületek speciális teendőit meghatározva – kiadom az alábbi

utasítást:

1. Az utasítás hatálya az ÖTM hivatali szervezeteire (hivatali egységeire) és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra (a továbbiakban: OKF) terjed ki.

2. Az ÖTM 2008–2009. évekre szóló civil cselekvési tervét az utasítás melléklete szerint határozom meg.

3. Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Melléklet a 7/2008. (BK 8.) ÖTM utasításhoz

**ÁGAZATI CIVIL CSELEKVÉSI TERV
az ÖTM civil kapcsolatainak fejlesztésére**

2008–2009

**I.
Általános követelmények**

1. A részvételi demokrácia elve alapján a modern kormányzás nem más, mint olyan módszerek és eszközök együttese, amely lehetővé teszi, hogy:

- az állampolgárok és szervezeteik strukturált és folyamatos párbeszéd révén kinyilváníthassák véleményüket, részt vehessenek a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- megvalósulhasson a civil ellenőrzés a kormányzat felett;
- a civil szektor fejlesztő és szolgáltatástvégező szervezetei hatékonyan részt tudjanak venni a közfeladatok tervezésében és ellátásában.

2. A kormányzati szerveknek, miközben teljes mértékben eleget tesznek tájékoztatási, felvilágosítási kötelezettségüknek a teljes civil szféra felé, elsősorban azokkal a ci-

vil szervezetekkel¹ és szövetségeikkel kell elmélyíteni a kapcsolataikat, melyek:

- szakmai, fejlesztő,
- szolgáltatási,
- karitatív és
- érdekképviselési tevékenységet folytatnak.

3. A kapcsolatok fejlesztése során elsősorban az ágazati szakterületekhez kapcsolódó, reprezentatív² tekinthető szervezetekkel szükséges együttműködni, különös figyelemmel azon szervezetekre, melyek az innováció elősegítésén, az esélyegyenlőség megteremtésén munkálkodnak.

II.

A minisztérium valamennyi szakterületét és az irányított szerveket érintő feladatok

1. A társadalmi részvétel eszközrendszerének fejlesztése érdekében:

a) A jogszabály-előkészítés teljes vertikumában a nyitott jogalkotásról³ és az elektronikus információszabadságról⁴ szóló törvény szerint kell eljárni. Meg kell határozni azokat a számszerűsíthető mutatókat, melyek a számonkérhetőség alapjául szolgálnak (a gyorsított eljárásban véleményezett jogszabálytervezetek aránya, a koncepcionális szinten nyilvános vitára bocsátott jogszabálytervezetek aránya, a féléves jogalkotási terv nyilvánosságra hozásának dátuma stb.).

Határidő: folyamatos

Felelős: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetője

b) Ki kell dolgozni az Ágazati Pályázati Kódexet, és ehhez kapcsolódóan ki kell alakítani az elektronikus pályáztatás ágazati struktúráját. Igény szerint szakmai segítséget kell nyújtani a pályázatírás, a beszámolóképzés folyamatában.

Határidő: 2009. június 30.

Felelős: Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetője
Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetője

c) Biztosítani kell a civil szervezetek időbeni és érdemi tájékoztatását a döntéshozatali folyamatok állásáról, a döntésekről, a civil részvétel lehetőségeiről és gyakorlatáról, valamint az összefoglalt álláspontot a beérkezett civil véleményekről.

Határidő: folyamatos

Felelős: szakállamtitkárok
OKF főigazgatója

d) Fel kell mérni, a civil szervezetekkel együttműködve, hogy az érdemi döntéshozatali folyamatokban mely köztestületek vesznek, illetve vehetnének részt. Összefoglaló jelentésben kell javaslatot tenni, milyen területen és/vagy köztestület esetében van lehetőség további érdemi együttműködésre. A köztestületek (tanácsok, fórumok stb.) összetételét, az összefoglaló jelentést a honlapon nyilvánosságra kell hozni. Az e pontban megfogalmazott együttműködési szándék nem terjed ki az önkéntes köztestületi tűzoltóságokra.

Határidő: évente, december 31.

Felelős: szakállamtitkárok
OKF főigazgatója

e) Meg kell vizsgálni a civil szervezetek intézményes részvételének lehetőségét a döntés-előkészítési fórumrendszerekben. Azokon a területeken, ahol nem működnek partnerségi fórumok, kezdeményezni kell a létrehozásukat. Meg kell teremteni az országos szintű együttműködés mellett a társadalmi párbeszéd (szakmai) területi szintű együttműködési rendszerét.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: szakállamtitkárok
OKF főigazgatója

f) Át kell tekinteni a civil szervezetekkel és szövetségeikkel kötött együttműködési megállapodásokat annak érdekében, hogy a formális elemeket felváltsa a tényleges együttműködés; fel kell tární a további megállapodások kötésének lehetőségeit, és kezdeményezni kell új megállapodások megkötését. A megállapodásokat a honlapon nyilvánosságra kell hozni.

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: szakállamtitkárok
OKF főigazgatója

¹ A Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény 14. §-ának B) pontja szerint civil szervezet: az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró társadalmi szervezet, szövetség (kivéve a pártot, a munkaadói és munkavállalói érdekképviselési szervezetet, a biztosító egyesületet, valamint az egyházat) és a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró alapítvány (ide nem értve a közalapítványt).

² Az Európai Unióban alkalmazott követelmények alapján reprezentatív-nak tekinthető az a szervezet, amely:

- tartósan szervezett,
- biztosítja, hogy tagjainak szakértelme közvetlenül igénybe vehető legyen,
- olyan közös ügyet képvisel, amely a társadalom javát szolgálja,
- beszámolási kötelezettsége van a tagjaival szemben,
- független, külső testületek nem utasíthatják,
- átlátható, főleg pénzügyi és döntéshozatali szempontból.

³ A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 27. § szerint a Kormány elé terjesztendő jogszabálytervezetekről véleményt nyilvánítanak az érdekeltektől társadalmi szervezetek.

⁴ Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 9. § (1) bekezdése alapján közzé kell tenni a jogszabályt előkészítő minisztérium vagy országos hatáskörű szerv honlapján az egyeztetési állapot megjelölésével a jogszabályalkotásra irányuló koncepciókat, jogszabálytervezeteket, miniszteri rendeletek tervezetét, valamint a tervezetekhez kapcsolódó előterjesztéseket vagy szakmai indokolásokat.

g) Ki kell jelölni szakterületenként azt a civil kapcsolatokért, adatszolgáltatásért is felelős ügyintézőt (adatfelelős), aki szakterülete vonatkozásában együttműködik a civil kapcsolatok tárcaszintű koordinációjáért felelős Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály munkatársaival.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: szakállamtitkárok
OKF főigazgatója

h) Létre kell hozni a civil szervezetek önkéntes, online regisztrációján alapuló – felügyelt – Egységes Ágazati Civil Adattárat, a honlapon történő megjelenítését. A regisztrációt, az adatmódosítást és évenkénti frissítést maguk a civil szervezetek végzik.

(A tervezett Adattár nem érinti a speciális civil mentő-szervezetek teljes erő-eszköz kimutatással kibővített adatbázisát, melyet továbbra is az OKF Mentésszervezési Főosztálya kezel.)

Határidő: 2008. szeptember 30., majd folyamatos

Felelős: Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetője
Humánerőforrás és Civilkapcsolati
Főosztály vezetője

i) Összefoglaló éves jelentést kell készíteni a civil kapcsolatok alakulásáról, az együttműködés és a szerződéses megállapodások eredményeiről, a pénzügyi támogatás alakulásáról. A jelentést, a civil partnerekkel kötött együttműködési megállapodásokat a honlapon nyilvánosságra kell hozni.

Határidő: évente – december 15.

Felelős: szakállamtitkárok
OKF főigazgatója
Humánerőforrás és Civilkapcsolati
Főosztály vezetője

j) Meg kell teremteni lehetőségét (dokumentumtár, fórum stb.) az ún. „Jó gyakorlatok” honlapon történő gyűjtését, tematikus bemutatását. A szakterületek gondoskodnak – együttműködve a civil szervezetekkel – az újabb „Jó gyakorlatok” megjelentetéséről.

Határidő: 2008. szeptember 30., majd folyamatos

Felelős: Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetője
szakállamtitkárok
OKF főigazgatója

2. A központi költségvetésből civil szervezeteknek nyújtott támogatások nyilvánosságának érdekében:

a) A civil szervezeteknek pályázati úton vagy egyedileg nyújtott támogatásoknál biztosítani kell az „üvegzsze” törvény követelményét, a támogatások teljes nyilvánosságát. A támogatási szerződések kötelezően tartalmazzák a tá-

mogatott szervezet KSH statisztikai számjelét is. Az éves szinten 5 millió forintnál nagyobb összegű támogatást elnyert szervezetek jóváhagyott éves beszámolóit a tárca honlapján közzé kell tenni.

Határidő: a pályázat eredményét a döntést követő nyolc napon belül, a támogatott szervezetek eredményességére vonatkozó és a támogatást megalapozó információkat, a szervezetek beszámolóit évente – a tárgyévet követő év február 28-ig.

Felelős: pályázatkezelő szervezetek vezetői vagy kötelezettségvállalók

b) A nem pénzbeli támogatásokat (eszköz, szolgáltatás, működési feltétel) a pénzbeli támogatásokhoz hasonlóan a honlapon nyilvánosságra kell hozni.

Határidő: évente – tárgyévet követő év február 28.

Felelős: Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője

c) Be kell vonni – lehetőség szerint – a pályázatokat író és elbíráló szakértői bizottságba a civil szervezetek képviselőit.

Határidő: pályázatok megjelentetésének napja

Felelős: pályázatkezelő szervezetek vezetői

3. Az állami feladatok kihelyezése, az önkormányzati feladatok kihelyezésének ösztönzése, a civil szervezetek erőforrásainak⁵ fokozottabb kihasználása érdekében:

a) Javaslatot kell készíteni – a civil szervezetek véleményének előzetes figyelembevételével – a feladatkihelyezés szerződéses formáira, szakterületeire (humánerőforrás fejlesztése, közhatalmi döntéshozatal előkészítése, közfeladatok végrehajtásának ellenőrzése, információs rendszerek működtetése stb.).

Határidő: 2009. december 31.

Felelős: szakállamtitkárok
OKF főigazgatója

⁵ Az államnak tartósan szüksége van közfeladatai magas szintű ellátásához a civil szektor erőforrásaira:

- tapasztalat és kompetencia a gazdaság és a társadalmi élet területén,
- a területi szint alapos ismerete,
- közvetlen kapcsolat az állampolgárokkal és saját tagjaikkal, az ebből következő „szócsőként” működés lehetősége,
- közvetlen kapcsolat a célcsoportokkal és azok igényeinek ismerete,
- helyi társadalmi csoportok és önkéntesek mobilizálásának képessége,
- nagy hatékonyság és hajlandóság arra, hogy modern cselekvési módszereket alkalmazzanak,
- lehetőség a közigazgatási tevékenység ellenőrzésére,
- jó kapcsolat a médiával.

b) A helyi önkormányzatok, a helyi önkormányzatok társulásai és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásai számára az önkormányzati feladatok kihe-lyezését és a közérdekű önkéntes tevékenységet elősegítő, az EU-tagállamokban bevált és a hazai jó gyakorlatokat is bemutató szakmai példatárat kell összeállítani.

Határidő: 2008. december 31., majd folyamatos

Felelős: önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár

c) Ki kell dolgozni a szakterületek bevonásával az ága-zati civil önkéntes programot – bevonva a szakmai civil szervezeteket – figyelemmel a szakmaspecifikus jellem-zőkre, valamint a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvényben foglaltakra.

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: szakállamtitkárok
OKF főigazgatója
Humán erőforrás és Civilkapcsolati
Főosztály vezetője

III.

Szakterületi feladatok

Fel kell tární minden szakterületen azokat a szinergia-vizonyokat, valamint az ágazati forráskoncentráció lehe-tőségeit (pályázati alap stb.) és módjait, melyek elősegít-hetik a partner civil szervezetek hatékonyabb működését, információhoz jutását, támogatását, az egymással és a tár-cával való együttműködését.

Határidő: folyamatos

Felelős: szakállamtitkárok
OKF főigazgatója
Humán erőforrás és Civilkapcsolati
Főosztály vezetője

Önkormányzati szakterület

A Kormány és a helyi önkormányzatok közötti érdemi párbeszéd érdekében az 1121/2006. (XII. 12.) Korm. hatá-rozat rögzítette az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladatait.

1. Be kell vonni az önkormányzati érdekszövetségeket és a reprezentatív civil szervezeteket azoknak a jogsza-bálytervezeteknek (önkormányzatok szervezete, működé-se, feladat- és hatáskörök felülvizsgálata, dereguláció, fi-nanszírozás stb.) az előkészítésébe, melyek elősegíthetik az önkormányzatok és a civil szervezetek közötti kapcsola-tok szélesítését.

Határidő: folyamatos

Felelős: önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár

2. Javaslatot kell készíteni a civil szervezetek állami és önkormányzati feladatellátásba történő bevonására, az ál-lamreform célkitűzéseivel összhangban végzett feladat- és hatáskörök felülvizsgálatát követően.

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár

3. A helyi önkormányzatokkal való kapcsolattartás so-rán ösztönözni kell a helyi önkormányzatokat a civil szer-vezetek önkormányzati feladatellátásba történő bevoná-sára, amennyiben az adott feladat tekintetében erre lehető-ség van.

Határidő: folyamatos

Felelős: önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár

4. A jegyzői feladat- és hatáskörök felülvizsgálata so-rán, a szempontrendszer elemeként figyelemmel kell lenni arra is, hogy mely feladatok ellátása hatékonyabb a civil szférában, illetve mely feladatok ellátásába vonhatók be a civil szervezetek.

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár

5. A helyi önkormányzatokkal való kapcsolattartás so-rán ösztönözni kell a kistérségi társulások és civil szerve-zetek együttműködési lehetőségeit. Segíteni kell a létrejött együttműködések fejlesztését.

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár

6. Felül kell vizsgálni és aktualizálni kell a lakásügyi szakterületen a civil szervezetekkel kötött együttműködési megállapodásokat. A kapcsolatrendszerbe – lehetőség szerint – be kell vonni az újonnan alakult civil szerveze-tek is.

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár

Területfejlesztés és építésügy

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi törvény és a 258/2004. számú kormányrendelet megte-remti a civil részvétel feltételeit a területfejlesztésben és a területrendezésben. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény pedig előír-já, hogy a közérdekű intézkedéseket és döntéseket meg-előzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítani kell a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.

7. Támogatni kell módszertani segítségnyújtással, kép-zéssel a civil szervezetek hatékony részvételét. Ki kell dol-

gozni a képzés – az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) végrehajtási szakaszaihoz igazodó – tematikáját.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: területfejlesztési és építésügyi
szakállamtitkár

8. Ki kell dolgozni a területfejlesztési tanácsok munkájában történő civil részvétel feltételrendszerét. Biztosítani kell az Országos Területfejlesztési Civil Egyeztető Fórumban együttműködő civil szervezetek szakmai tájékoztatását, a munkájukhoz szükséges és aktuális információkat.

Határidő: folyamatos

Felelős: területfejlesztési és építésügyi
szakállamtitkár

9. Meg kell újítani a Településüzemeltetési Tanács intézményét és működését.

Határidő: folyamatos

Felelős: területfejlesztési és építésügyi
szakállamtitkár

10. Fejlesztani szükséges a szakmai együttműködést a Magyar Urbanisztikai Társaság Falu Tagozatával. Növelni kell a közös szakmai projektek számát településfejlesztés, falumegújítás témakörben.

Határidő: folyamatos

Felelős: területfejlesztési és építésügyi
szakállamtitkár

11. Meg kell jelentetni a Településfejlesztési Füzetek kiadványsorozat további füzeit.

Határidő: folyamatos

Felelős: területfejlesztési és építésügyi
szakállamtitkár

12. Szorosabban együtt kell működni a szakmai civil szervezetekkel és kamarákkal a területrendezési tervek egyeztetése során, valamint az épített környezet emberhez méltó, egészséges és esztétikus kialakításával, az építészeti kultúra terjesztésével, fejlesztésével, az építészeti értékek, az építészeti örökség védelmével kapcsolatos alapvető ismeretek terjesztése érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: területfejlesztési és építésügyi
szakállamtitkár

13. Felül kell vizsgálni, és a változó prioritások miatt aktualizálni kell a kiemelt civil szervezetekkel (Magyar Építész Kamara, Magyar Építőművészek Szövetsége, Magyar Urbanisztikai Társaság, Országos Főépítési Kollégium, Építőipari Vállalkozók Országos Szakszövetsége) 2006. évben – az épített és táji környezet minőségének javítása, az építészeti kultúra társadalmi elismertségének

szélesítése, a növekvő építési-beruházási feladatok magas színvonalon történő megvalósítása érdekében – megkötött együttműködési megállapodásokat.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: területfejlesztési és építésügyi
szakállamtitkár

14. Be kell vonni az építőipar szakmai szervezeteit az építőipari teljesítményigényekre való felkészülés, az építőipari versenyképesség erősítése, a szakember-utánpótlás és a foglalkoztatás biztosítására szolgáló ágazati munkacsoport munkájába, az ágazati akcióterv készítésébe.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: területfejlesztési és építésügyi
szakállamtitkár

15. Felül kell vizsgálni, és aktualizálni kell az építőanyag-gyártó szakmai szervezetekkel kötött együttműködési megállapodásokat.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: területfejlesztési és építésügyi
szakállamtitkár

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

16. Be kell vonni a szakmai civil szervezeteket a pedagógusok és a közigazgatási vezetők tervezett katasztrófavédelmi képzésének, oktatásának szervezésébe.

Határidő: folyamatos

Felelős: OKF főigazgatója

17. Együtt kell működni azokkal az ifjúsági civil szervezetekkel, amelyek segítséget, támogatást nyújthatnak a tervezett nemzetközi katasztrófavédelmi ifjúsági versenyek szervezésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: OKF főigazgatója

18. Össze kell állítani és terjesztetni egy EU-konform veszélyhelyzeti oktatást segítő multimédiás kiadványcsomagot, kapcsolódva a lakosságfelkészítő honlaphoz.

Határidő: folyamatos

Felelős: OKF főigazgatója

19. Meg kell teremteni annak intézményes feltételrendszerét, hogy civil szervezetek is bekapcsolódhassanak, illetve bevonhatók legyenek a természeti csapásokat követő lakossági kárenyhítés rendszerébe.

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: OKF főigazgatója

20. Fel kell tární a civil szervezetek katasztrófaelhárítási tárgyú kutatásokba, elméleti megalapozásokba történő bevonásának lehetőségét.

Határidő: 2008. október 31.

Felelős: OKF főigazgatója

Sport

21. Fel kell tární, és ki kell dolgozni a civil szféra sportvezetői képzésének új dimenzióit, komplex képzésrendszerét, fel kell tární a finanszírozás meglévő és új forrásait, ki kell alakítani az ehhez szükséges együttműködési formákat.

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: sport szakállamtitkár

22. Fokozottabban kell támogatni a lakosság egészségügyi kondicionálását végző/szolgáltató civil szabadidősport szervezetek tevékenységét. Ki kell dolgozni a vonatkozó szempont- és mérőrendszert. A támogatásokat, a megállapításokat, az elért eredményeket közzé kell tenni.

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: sport szakállamtitkár

Turisztika

23. Keretfeltételek megteremtése, annak érdekében, hogy a turisztikai desztinációmenedzsment szervezetek – amelyeknek alapvetően alulról jövő kezdeményezések révén kell megvalósulniuk – a civil szervezetek számára is nyitottak legyenek.

Határidő: folyamatos

Felelős: turisztikai szakállamtitkár

Záradék:

A 2008–2009. időszakra vonatkozó ÖTM Ágazati Civil Cselekvési Terv időarányos értékelését 2008. december 31-ig, átfogó értékelését 2009. december 31-ig kell elvégezni.

Közlemények

Budapest III. Kerület Önkormányzatának közleménye bélyegző érvénytelenítéséről

A „Budapest III. ker. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Kereskedelmi Ügyosztály 7.” feliratú bélyegzőt 2008. január 25-én ellopták.

A bélyegző használata érvénytelen.

Ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítése

Dr. Gergely László volt győri katonai ügyészségi ügyész 020237, *dr. Bodó Balázs* Hajdú-Bihar megyei főügyészségi ügyész elveszített 010737, *Jakabné dr. Urbán Klára* fővárosi főügyészségi ügyész 010483, *dr. Losonczy-Molnár Melinda* budapesti V. és XIII. kerületi ügyész elveszített 011974, valamint *Radnainé Szatmári Éva* debreceni városi ügyészségi írnok eltulajdonított 120612 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

Hivatalos értesítő pályázati felhívásokról

Alsóörs község jegyzője pályázatot hirdet pénzügyi ügyintézői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- középfokú iskolai végzettség, emelt szintű szakképesítés,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázat elbírálásánál a mérlegképes könyvelői képzés és önkormányzati gazdálkodásban szerzett szakmai tapasztalat előnyt jelent.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A munkakört betöltő vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

A köztisztviselői kinevezés 6 hónap próbaidővel, határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Ellátandó feladat: önkormányzati költségvetés, zárszámadás készítése, költségvetési előirányzatok módosítása, gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása, pénzügyi szabályzatok karbantartása, főkönyvi rendszer üzemeltetése.

Bérezés: illetmény és egyéb juttatások a Ktv. és a helyi rendelet szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 10. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártaát követő 10. nap.

A pályázatot „Pénzügyi ügyintézői munkakör” jeligével ellátott zárt borítékban kell benyújtani Alsóörs Község Önkormányzata jegyzőjéhez: 8226 Alsóörs, Ady E. u. 7. Tel.: (87) 447-192.

Baja Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet közterület-felügyelet intézményvezetői munkakörének betöltésére

Feladatkör meghatározása: a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékony megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyon, a közterület rendjének és tisztaságának védelme.

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet).

Képesítési feltételek:

- főiskolai szintű rendvédelmi felsőoktatásban szerzett szaknyomozó vagy szervező szakképzettség vagy
- egyetemi vagy főiskolai szintű katonai felsőoktatási intézményben szerzett határrendészeti és védelmi vezetői, illetve azzal egyenértékű szakképzettség vagy
- egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és Rendőrtisztai Főiskolán szerzett szakképesítés vagy
- egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és közterület-felügyelői vizsga, továbbá igazgatási vagy rendészeti szerveknél eltöltött legalább 2 év szakmai gyakorlat.

A képességi, illetve alkalmassági vizsga lefolytatására a közterület-felügyelők egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági követelményeiről szóló 78/1999. (XII. 29.) EüM–BM együttes rendelet vonatkozó szabályai kerülnek alkalmazásra.

A benyújtott pályázathoz csatolni kell:

- a végzettséget igazoló okirat másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- részletes szakmai programot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos koncepciót,
- nyilatkozatot arról, hogy a bírálatban részt vevők megismerhetik a pályázatot.

A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a Ktv. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének kinevezése esetén eleget tesz.

Az intézményvezető a Ktv. szerinti főosztályvezető-helyettesi besorolású köztisztviselő.

Illetmény és egyéb juttatás a Ktv. szerint.

Az állás 2008. május 1-jétől betölthető. A kinevezés határozatlan időre szól, hat hónap próbaidő kikötése mellett.

A pályázat beérkezésének határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatról Baja Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a benyújtásra nyitva álló határidőt követő első ülésén dönt.

A pályázatokat Baja város polgármesterének címezve, 6500 Baja, Szentháromság tér 1. címre kell eljuttatni.

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**Baktalórántháza Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljezői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget tanúsító oklevél közjegyző által hitelesített másolatát,
- szakvizsgát igazoló oklevél közjegyző által hitelesített másolatát,
- szakmai önéletrajzt.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül.

Az állás betöltése: a pályázat elbírálását követő hónap első napjától.

A pályázat benyújtásának címe: Nagy Lajos, Baktalórántháza város polgármestere 4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 8. Tel./fax: (42) 550-032.

**Balkány Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A munkakör betöltésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) alapján kerül sor.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban: OKV) elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés [vagy a Ktv. 8. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve hogy a kinevezéstől számított egy éven belül jogi vagy közigazgatási szakvizsgát vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi],
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- szakvizsgát igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt vagy annak megkérését igazoló dokumentumot,
- a szakmai gyakorlat igazolását,
- a pályázó munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzeléseit.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a Ktv. szabályai szerint történik.

A munkakör a képviselő-testület döntését követően azonnal betölthető.

A pályázatokat Marjáné Rinyu Ilona polgármesternek címezve (Balkány Város Polgármesteri Hivatala 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.) kell benyújtani.

A pályázatok beérkezésének határideje: a pályázati felhívásnak a Belügyi Közlönyben való közzétételétől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a beérkezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető a (42) 561-000-s telefonszámon.

**Bicske Város Önkormányzatának
pályázati felhívása
autóbuszsal végzett menetrend szerinti
személyszállítás szolgáltatójának kiválasztása
tárgyában**

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és faxszáma: Bicske Város Önkormányzata 2060 Bicske, Kossuth tér 14. Telefon: (22) 566-500, fax: (22) 350-993.

2. Az eljárás tárgya, illetőleg mennyisége: Bicske város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása.

3. A szerződés meghatározása: közszolgáltatási szerződés.

4. A szerződés időtartama: a közszolgáltatási szerződés időtartama 2008. június 30-ától 2013. augusztus 31-éig tart.

5. A teljesítés helye: Bicske város közigazgatási területe.

6. Az ajánlattételi határidő: 2008. június 16. 10 óra.

7. Az ajánlat benyújtásának címe: Bicske Város Polgármesteri Hivatala 2060 Bicske, Kossuth tér 14., polgármesteri titkárság, I. em. 102.

8. Az ajánlatok felbontásának helye: Bicske Város Polgármesteri Hivatala 2060 Bicske, Kossuth tér 14., I. em. 101. tárgyaló, ideje: a 6. pont szerinti ajánlattételi határidő.

9. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2008. június 25. 17 óra.

10. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2008. június 27. 10 óra.

11. A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2008. június 30.

12. Az ajánlattétellel kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás az alábbi címen kérhető: az 1. pont szerinti címen.

13. Az ajánlatok bírálati szempontjainak meghatározása: a nyertes ajánlat az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontja alapján kerül kiválasztásra.

A pályázati dokumentáció tartalmazza részletesen:
– az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszempontokat,

– részszempontokként az azok súlyát meghatározó – a részszempont tényleges jelentőségével arányban álló – szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám),
– az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszempont esetében azonos,
– azt a módszert (módszereket), amellyel a ponthatárok közötti pontszám kiszámításra kerül.

Előnyben részesülnek azok a pályázók, akik a szerződés ideje alatt működési támogatásra nem tartanak igényt.

14. A pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei: 2008. június 16. 10 óra. A pályázati dokumentációt az ajánlatkérő térítésmentesen bocsátja a pályázó rendelkezésére. A pályázati dokumentáció átvehető: munkanapokon 8–15 óráig, az ajánlattételi határidő napján 8–10 óráig a polgármesteri hivatal III. emeletén (Pénzügy), a 33-as irodában.

A pályázati dokumentáció átvétele a pályázaton való részvétel feltétele.

**Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

A pályázat feltételei:

– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
– legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

– fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
– végzettséget igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– motivációs levelet,
– hozzájárulási nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinthessenek.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenés napját követő naptól számított 30. nap.

A pályázatok elbírálására a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatását követően kerül sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. június 30.

Az állás a képviselő-testület döntését követően azonnal betölthető.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. Az aljegyző vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok.

Az illetményre és egyéb juttatások megállapítására a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) és a Budapest Főváros XVII. Kerület Önkormányzatának Egységes Köszölgáti Szabályzata alapján kerül sor.

A pályázatot zárt borítékban Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata jegyzőjének címezve postai úton kell eljuttatni vagy a polgármesteri hivatal iktatójában munkaidőben személyesen kell benyújtani (1173 Budapest, Pesti út 165.). A borítékra kérjük ráírni: „Aljegyzői pályázat”.

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonnyal nem rendelkező pályázó kinevezése esetén a képviselő-testület hat hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Rúza Ágnes jegyzőnél a 253-3319-es telefonszámon.

**Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
Gazdasági iroda
irodavezetői állásának betöltésére**

Ellátandó feladatok:

– az önkormányzatot megillető bevételek beszédése és a feladatok ellátása során jelentkező kiadások (készpénzben és átutalással történő) teljesítése, az önkormányzati gazdálkodás alapját képező éves költségvetés számszaki összeállítása,

– a számviteli törvény hatálya alá tartozó beszámolási és könyvviteli kötelezettség teljesítése, a beszámoló összeállítása, a zárszámadás elkészítése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, statisztikai jelentések elkészítése, a részben önállóan gazdálkodó intézményekkel történő adategyeztetés, leltárellenőrként részvétel az intézmények leltározásában, közreműködés a selejtezési bizottságban, tárgyszerkezet-nyilvántartás vezetése, készletnyilvántartás vezetése,

– az adók kivetése, az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, a beérkezett pénzeszegek megfelelő számlára történő könyvelése, ezek utalása, a kintlévőségek behajtása, az adóigazolások kiadása, a vagyoni helyzet igazolása, az adó- és értékbizonyítványok kiadása,

– az iroda feladatköréhez kapcsolódó bizottsági, képviselő-testületi előterjesztések készítése, döntések végrehajtása,

– az gazdasági iroda irányítása, az iroda munkájának szervezése, képviselése.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

– magyar állampolgárság,

– cselekvőképesség,

– büntetlen előélet,

– szakirányú felsőfokú végzettség a 9/1995. (II. 3.)

Korm. rendeletben előírtak szerint: egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség,

– 3 év közigazgatásban szerzett gyakorlat,

– kinevezés esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény 22/A. §-a alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent: közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

– iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,

– fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzt,

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

– motivációs levelet.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben, valamint a polgármesteri hivatal egységes közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenés napját követő naptól számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban, Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata jegyzőjének címezve postai úton kell eljuttatni vagy a polgármesteri hivatal iktatójában, munkaidőben személyesen kell benyújtani (1173 Budapest, Pesti út 165.).

A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat Gazdasági iroda irodavezetői munkakörének betöltésére”.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

A polgármester és a jegyző valamennyi érvényes pályázatot benyújtó pályázót meghallgatja személyes meghallgatás keretében. Személyes meghallgatáson az iskolai végzettséget igazoló eredeti okmányokat be kell mutatni.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonnyal nem rendelkező pályázó eredményes pályázata esetén a munkáltató 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Rúza Ágnes jegyzőnél a 253-3319-es telefonszámon.

**Csorvás Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
rendszerinformatikus állás betöltésére**

A pályázatot meghirdető szerv: Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.

Ellátandó feladatok:

- a polgármesteri hivatal számítógépei és informatikai hálózata működőképességének biztosítása, valamint folyamatos felügyelete, szoftver- és hardverproblémáinak megoldása,
- adatmentés, vírusvédelem, weboldal üzemeltetése.

Képesítési és egyéb feltétel:

- szakirányú felsőfokú szakképesítés,
- előnyt élvez a közigazgatásban tapasztalatokkal rendelkező pályázó.

Juttatások: illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázat tartalmi követelményei:

- végzettséget igazoló dokumentum,
- erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai önéletrajz.

A pályázat benyújtható: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. napig Csorvás Város Önkormányzatának jegyzőjéhez, 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17. címre.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

**Decs Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés és
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, mely alól a képviselő-testület a Ktv. 8. §-ának (4) bekezdése szerint felmentést adhat, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöke által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés, valamint
- legalább háromévi közigazgatási gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez a többéves közigazgatási vezetői gyakorlattal rendelkező pályázó.

A pályázathoz csatolni szükséges:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok 3 hónapnál nem régebbi, közjegyzővel hitelesített másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Az illetményre és egyéb juttatásra vonatkozó tájékoztatás: javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a 8/2001. (XI. 12.) helyi önkormányzati rendelet alapján.

A pályázat benyújtásának feltételei: a pályázat benyújtási határideje a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap. A pályázatot Decs nagyközség polgármesterének címezve kell benyújtani. Cím: 7144 Decs, Fő u. 23. A postai úton érkező pályázatokon kérjük feltüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázat elbírálási rendje, határideje: a pályázat a benyújtására meghatározott határidőt követő képviselő-testületi ülésen kerül elbírálásra.

Az állás a kinevezést követő hónap 1-jével tölthető be. A kinevezés – áthelyezés kivételével – 6 hónap próbaidő kikötésével, határozatlan időre szól.

A pályázattal kapcsolatos további információ a (74) 595-903-as telefonszámon, Decs nagyközség polgármesterétől kérhető.

**Emőd Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
kiemelt építésügyi hatósági ügyintéző munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- az állás betöltéséhez szükséges iskolai végzettség a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletnek megfelelően,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. május 5.

A pályázatot írásban vagy személyesen az alábbi címre kell benyújtani: Emőd Város Önkormányzatának jegyzője 3432 Emőd, Kossuth tér 1.

**Esztergom Város Polgármesteri Hivatala
a köztisztviselők jogállásáról szóló
1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet
Esztergom Város Polgármesteri Hivatala
Főépítési iroda
főépítész munkakörének betöltésére**

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Komárom-Esztergom megye, 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: 1. számú melléklet. Településfejlesztési és -rendezési, valamint településüzemeltetési feladatok.

Ellátandó feladatok: a Főépítési Iroda vezetése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: a város településrendezési terveinek elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatok, egyeztetések, döntés-előkészítés, tájékoztatás. A helyi örökségvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, szabályozás előkészítése, a városkép javításával kapcsolatos döntések előkészítése. A Városi Tervtanács működtetése. Az építési engedélyezési tervek véleményezése. Az önkormányzati ingatlanok

építészeti terveinek elkészíttetése. Köztéri szobrokkal és műalkotásokkal kapcsolatos döntések előkészítése. Építészeti és tervpályázatok lebonyolítása.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése: Főépítési Iroda.

Az irányítása alá tartozó személyek száma összesen: 2 fő.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint Esztergom Város Önkormányzatának helyi rendelete és Esztergom Város Polgármesteri Hivatalának Egységes közszolgálati szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú iskolai végzettség, egyetem, építészmérnök,
- közigazgatásban eltöltött legalább 2 év – legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- az önkormányzati főépítési tevékenység ellátásának részletes szabályairól és feltételeiről szóló 9/1998. (IV. 3.) KTM rendelet szerint. Motivációs levél, mely tartalmazza a betöltendő állással kapcsolatos szakmai elgondolásokat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- főépítési munkakör – legalább 1–3 év vezetői tapasztalat,
- ARCHICAD felhasználói szintű ismerete, közigazgatási szakvizsga megléte, esztergomi helyismeret, Esztergom vagy vonzáskörzetében megoldott lakhatás, B kategóriás gépjármű-vezetői engedély.

Elvárt kompetenciák: jó szintű ügyfélközpontú ügyintézés.

Előnyt jelentő kompetenciák: jó szintű kommunikációs készség.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2008. május 12. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. április 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Búzásné dr. Zimon Andrea, a Városszépítési osztály vezetője nyújt a (33) 542-048-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Esztergom Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 15766-2/2008., valamint a munkakör megnevezését: főépítész.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: háromtagú bizottság.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. május 9.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.esztergom.hu honlapon, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján – 2008. április 7.
– mek.hu honlapon – 2008. április 7.
– Belügyi Közlöny – 2008. április 17.
A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.esztergom.hu honlapon szerezhet.

**Fülöpkab Község Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
gazdálkodói álláshely betöltésére**

Ellátandó feladatok: részt vesz az önkormányzati költségvetés összeállításában, a költségvetési beszámoló összeállításában, a költségvetési előirányzatok módosításában, számviteli rend kialakítása és a számlarend elkészítése, pályázatfigyelés, pályázatírás.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet II/2. pontjában megjelölt szakképzettség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- közigazgatási gyakorlat,
- helyismeret.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának módja, határideje: a pályázatot Fülöpkab Község Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 10 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 5 napon belül.

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A munkakör betöltője vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett.

**Gara-Bácsszentgyörgy községek körjegyzője
a köztisztviselők jogállásáról szóló
1992. évi XXIII. tv. 10. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet
pénzügyi (gazdálkodási) előadói munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdász végzettség, gazdálkodási szakon szerzett felsőfokú végzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés,
- közigazgatási szakvizsga,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel),
- vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

Előnyt jelent: költségvetési szervnél (polgármesteri hivatal) szerzett gyakorlat.

Ellátandó munkaköri feladatok:

- összeállítja az önkormányzat éves költségvetését, s ellátja az ezzel kapcsolatos koordinációs feladatokat,
- részt vesz az intézmények költségvetésének tervezésében,
- elkészíti az éves költségvetési beszámolót a képviselő-testület részére,
- előkészíti a költségvetési előirányzatok módosításáról szóló előterjesztést,
- közreműködik a számviteli rend kialakításában és a számlarend elkészítésében,
- kisebbségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás.

Munkavégzés helye: Körjegyzőségi Hivatal Gara, Kossuth L. u. 62.

A pályázati anyaghoz csatolandó:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok.

Az illetmény és egyéb juttatások meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján történik.

A pályázati anyagot 2008. május 15-ig az alábbi postacímre lehet megküldeni: Gara-Bácsszentgyörgy községek körjegyzőjének, 6522 Gara, Kossuth L. u. 62.

Felvilágosítás kérhető: Striegl Jánosné körjegyzőtől a (79) 456-322-es telefonszámon.

Az álláshely a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**Hencida Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői állás betöltésére**

Közigazgatási szerv megnevezése: Hencida Község Polgármesteri Hivatala.

Betöltendő munkakör: jegyző.

Ellátandó feladat: jogszabályokban, szabályzatokban jegyző számára előírt feladatok.

Pályázat elnyeréséhez szükséges feltételek:

– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képzés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzés és jogi vagy közigazgatási szakvizsga, valamint kétéves közigazgatási gyakorlat.

A képviselő-testület a feltételek alól a Ktv. 8. § (2) és (4) bekezdése alapján felmentést adhat.

Illetmény a Ktv. rendelkezései szerint biztosított.

A pályázatokat a kiírás Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 15 napon belül lehet írásban, zárt borítékban benyújtani Fónyad László polgármesternél az alábbi címre: 4123 Hencida, Kossuth tér 1.

A pályázatot a képviselő-testület a benyújtási határidőt követő 15 napon belül elbírálja.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülésen történik.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázathoz csatolni kell:

– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– részletes szakmai önéletrajzot,
– végzettséget igazoló iratok másolatát,
– nyilatkozatot a Ktv. 7. § (1) bekezdésében meghatározott általános alkalmazási feltételeknek való megfeleléséről.

**Isaszeg Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet**

**az autóbusszal végzett menetrend szerinti
személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. tv. alapján
Isaszeg nagyközség közigazgatási területén végzendő
közúti személyszállítás közszolgáltatási szerződés
keretében történő ellátás tárgyában**

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázó felleljen meg az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. tv. által meghatározott követelményeknek, továbbá vállalja, hogy a szol-

gáltatást legalább a jelenleg érvényes menetrendnek és legalább a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő járműpark (pl. mozgásukban korlátozott személyek utazásának biztosítása) és szolgáltatás színvonalán biztosítja.

A részletes pályázati kiírás 300 000 Ft letéti díj ellenében vehető át, amit a vesztes pályázók visszakapnak, a győztes által befizetett összeg a kiírónál marad. A kiírás Isaszeg Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Titkárságán, a 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45. szám alatt hétfőtől csütörtökig 8–16 óra, pénteken 8–12 óra között vehető át.

Az ajánlattétel határideje: 2008. május 31. 10 óra, pályázatbontás aznap 11 órakor.

Az elbírálás módja: a pályázat kiírója előminősítéssel nem kíván élni, a pályázat nyertesének az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázót nyilvánítja. Az elbírálás szempontjai megtalálhatók a „Részletes pályázati felhívás”-ban.

Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2008. június 20.

A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2008. június 30.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2008. szeptember 1.

A szerződés időtartama: 5 év.

**Jászárokszállás Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot ír ki
műszaki irodavezetői állás betöltésére**

Feladata: az elsőfokú építésügyi feladatokat ellátó építéshatósági műszaki iroda vezetése, valamint a jegyző által a munkaköri leírásban meghatározott feladatok elvégzése.

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
– képzési előírás: a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet által előírt egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítői, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség.
– két év közigazgatási gyakorlat,
– a pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek,
– B kategóriás jogosítvány.

Előnyt jelent:

– helybenlakás vállalása,
– saját gépkocsi.

Illetmény: a Ktv.-ben foglalt előírásoknak megfelelően.

A pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- géppel írott részletes szakmai önéletrajzot eddigi munkaköreinek, tevékenységeinek leírásával.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje a benyújtási határidőt követő 15. munkanap. Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázatot dr. Gottdiener Lajos jegyzőhöz kell benyújtani a következő címre: 5123 Jászárokszállás, Árpád tér 1.

**Kék Község Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
műszaki ügyintézői munkakör betöltésére**

A közszolgálati jogviszony határozatlan időtartamra létesül, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Az ellátandó feladatok ismertetése:

- építésügyi nyilvántartások vezetése,
- működési, telephely engedélyek kiadása,
- területrendezési és fejlesztési feladatok,
- vízgazdálkodással összefüggő feladatok,
- közmunkaprogramban, közcélú munkában alkalmazottak irányítása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- a köztisztviselőkről szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben foglaltak alapján építőipari vagy műszaki szak-középiskolai végzettség.

A pályázatnál előnyt jelent: a közigazgatásban szerzett gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes fényképes önéletrajzot,
- iskolai végzettségeit, szakképzettségét igazoló okiratokat.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A munkakör betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot zárt borítékban Hegedüs Lászlóné megbízott jegyzőhöz kell benyújtani, cím: Kék Község Polgármesteri Hivatal, 4515 Kék, Kölcsey utca 9.

**Kék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői állás betöltésére**

Vezetendő szervezeti egység: Kék Község Polgármesteri Hivatala.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerint.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- szakmai tevékenységet bemutató részletes önéletrajz,
- iskolai végzettséget tanúsító diploma hiteles másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, aki jelenleg is közszolgálati jogviszonyban van, a meglévő hiteles másolata,
- a polgármesteri hivatal vezetésére vonatkozó koncepció.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.

A közszolgálati jogviszony tartama határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidővel.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést (április 17.) követő 15 napon belül Kék Község Önkormányzatának polgármesteréhez (4515 Kék, Kölcsey utca 9.) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni „Jegyzői pályázat”.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtását követő rendkívüli testületi ülés.

**Kistelek Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
aljegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- jogtudományi egyetemi végzettség,
- jogi szakvizsga,
- közigazgatásban eltöltött legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- legalább 3 év vezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképes, részletes szakmai önéletrajzot,
- képesítést igazoló okiratok hiteles másolatát,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenést követő 60. nap.

A pályázat elbírálása: a határidő lejártá utáni első zárt
képviselő-testületi ülés.

A pályázatot Kistelek Város Képviselő-testületéhez,
Nagy Sándor polgármesternek címezve (6760 Kistelek,
Árpád u. 1–3.) lehet benyújtani.

- vagyonynyilatkozat-tétel,
- pénzügyi végzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat
- ECDL-vizsga,
- gépirői végzettség.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállá-
sáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (a továbbiakban: Ktv.)
alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenést követő 10. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő
lejártát követő 5. nap.

Az állás az elbírálás után azonnal betölthető.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképpel ellátott, kézzel és géppel írt részletes
szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyít-
vány másolatát.

A pályázati eljárás lefolytatása, elbírálás módja a Ktv.
10. §-ában foglaltaknak megfelelően történik.

A pályázatot a körjegyzőhöz kell benyújtani:
7052 Kölesd, Kossuth tér 2.

A borítékon fel kell tüntetni „Ügyintézői pályázat”.

Érdeklődni lehet: dr. Wéber László körjegyzőnél a (74)
436-033-as, illetve a (74) 436-028-as telefonszámon.

**Kölesd–Kistormás–Kajdacs Községek Körjegyzősége
pályázatot ír ki
4 órás részmunkaidős
pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkáltató 6 hó-
nap próbaidőt köt ki.

Ellátandó feladatok rövid ismertetése: a körjegyzőség
és az önkormányzatok dolgozóinak munkaügyi ügyeinek
intézése, a körjegyzőség által kezelt adókkal kapcsolatos
ügyintézés, működési engedélyekkel kapcsolatos ügyinté-
zés.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek: a köz-
tisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1990. (II. 3.)
Korm. rendelet 1. számú melléklete 2. fejezet 1. pont, to-
vábbá:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,

**Mezőhegyes város jegyzője
pályázatot ír ki
igazgatási ügyintézői munkakör betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól.

Ellátandó feladatok:

- szabálysértési ügyintézés,
- anyakönyvvezetés,
- hagyatéki ügyintézés.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995.
(II. 3.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének I/1. pontjá-
ban megfogalmazott végzettség,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat-tétel.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései, valamint Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztviselők juttatásairól és támogatásairól szóló 24/2001. (X. 19.) Ö. sz. rendelete alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. április 21.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. április 25.

Az állás 2008. május 1. napjától tölthető be.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképes önéletrajzot, részletes szakmai önéletrajzzal,
- végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázati eljárásra és a pályázat elbírálási módjára vonatkozó feltételek: a pályázatokról a jegyző dönt.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani Mezőhegyes város jegyzőjéhez (5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 11.) Hupuczíné Györki Julianna jegyzőnek címezve.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Hupuczíné Györki Julianna jegyzőtől a 06 (68) 466-001-es és a 06 (30) 445-9189-es telefonszámokon.

**Nagymaros Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
aljegyzői álláshely betöltésére**

A pályázat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 8. § (1) bekezdése alapján kerül meghirdetésre.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban: OKV) elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- fenti feltételek teljesülése mellett legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.

Előnyt jelent:

- legalább 1 év vezetői gyakorlat,
- általános igazgatási, hatósági, okmányirodai feladatok végzésében való jártasság.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör ellátására vonatkozó szakmai elképzeléseket,
- a pályázó adatkezelési nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik,
- nyilatkozatot az előirt vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozatot arról, hogy pályázatát a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülés keretében tárgyalja.

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv.-ben szereplő általános alkalmazási feltételeknek is (magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, összeférhetetlenség hiánya).

Illetmény, juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

Az aljegyzői kinevezés határozatlan időre szól. A kinevezett aljegyző belső szervezeti egységet is vezethet.

Pályázati eljárás:

A pályázatot a pályázati felhívásnak a Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 30 napon belül lehet benyújtani Nagymaros város jegyzőjéhez (2626 Nagymaros, Fő tér 5.) postán vagy személyesen. A pályázatokra kérjük feltüntetni: „Aljegyzői pályázat”.

A pályázati eljárás, illetve a pályázatok elbírálása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 10. §-ának előírásai szerint történik.

Az álláshely az elbírálást követően – illetőleg meg egyezés szerint – betölthető.

Az állással kapcsolatos bővebb felvilágosítást Hutter Jánosné jegyzőnél a (27) 595-118-as telefonszámon vagy személyesen lehet kérni.

**Nyírmeggyes Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
a Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal
aljegyzői állására**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervező vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetetlenség hiánya) és azokat igazolnia kell.

Ellátandó feladat: igazgatási és pályázati koordináció.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- pályázati kérelmet,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az előírt képesítést tartalmazó okiratok másolatait,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez hozzájárul.

A kinevezés – hat hónap próbaidő beiktatásával – határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell betölteni.

A pályázat beérkezésének határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. A pályázat elbírálása legkésőbb a pályázat benyújtására előírt határidő leteltét követő első képviselő-testületi ülés.

A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja. A pályázati eljárásban hiánypótlásnak helye nincs.

Illetmény és egyéb juttatás a Ktv. szabályai szerint történik.

A pályázat elbírálásáról szóló értesítés írásban történik az elbírálást követő 8 napon belül.

A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani Ertsey Géza Péter polgármester részére (4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor u. 6.).

A borítékra rá kell vezetni „Aljegyzői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás dr. Papik Tamás jegyzőtől kapható, telefon: (44) 409-850.

**Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi
Főfelügyelőség Jogi, Igazgatási és Koordinációs
főosztálya
pályázatot hirdet
jogász munkakör betöltésére
(budapesti munkavégzési helyen)**

A jogász jogállása: az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (a továbbiakban: OMMF) határozatlan időre kinevezett köztisztviselője. Jogállását a köz-

tisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) határozza meg.

Ellátandó feladatai: elbírálásra előkészíti az OMMF Közép-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége által – a korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alóli mentesítési eljárásban – hozott elsőfokú közigazgatási határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályai szerint eljárva előkészíti a II. fokú határozatot vagy a határozat meghozatalához szükséges esetekben végzést. Együttműködik a szervezeti egységekkel, szakemberekkel a döntés előkészítése során.

Ellátja a jogi képviseletet a korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alóli mentesítési eljárás keretében hozott közigazgatási határozatok bíróság előtti megtámadása miatt folyó perekben eljáró bíróság előtt.

Közreműködik a korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alóli mentesítési eljáráshoz szükséges felügyeleti intézkedések, módszertani útmutatók előkészítésében, illetőleg elkészítésében.

A munkakör ellátásához az egyes adótörvények módosításáról szóló 2007. évi CXXVI. törvény, a korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alól történő mentesítés eljárási szabályairól szóló 342/2007. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetési kötelezettsége alól történő mentesítéshez szükséges állapotfelmérésről, valamint a mentesítési eljárás szakértői, illetve hatósági közvetítői díjairól szóló 34/2007. (XII. 21.) SZMM rendelet alkalmazása szükséges.

További feladatok: ellátja az OMMF jogi képviseletét a munkaügyi bíróságok, valamint a Legfelsőbb Bíróság előtt kezdeményezett perekben.

Kiadmányozásra jogi szempontból előkészíti a felügyelőségek által hozott I. fokú munkavédelmi közigazgatási határozatok és végzések ellen benyújtott fellebbezések elbírálását.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- jogi egyetemi végzettség,
- legalább 3 éves, közigazgatásban töltött gyakorlat.

Előnyt jelent:

- hatósági ügyintézésben szerzett gyakorlat,
- elsőfokú munkavédelmi szakképesítés,
- munkavédelemmel rokon szakterületen szerzett szakképesítés,
- jogi szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- egy darab 4×4-es színes fényképet,
- a pályázó szakmai önéletrajzát részletesen bemutató, fényképes önéletrajzt,

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai, illetve egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolatát.

A besorolás, illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a Ktv. alapján történik.

A munkakör betöltését összeférhetlenségi nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése terheli.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. április 30.

A pályázatot zárt borítékban, az OMMF Humánpolitikai Osztály címére (1024 Budapest, Margit krt. 85.) kell benyújtani.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat az OMMF Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztálya, jogász munkakörére”.

A pályázattal kapcsolatban szakmai kérdésekben érdeklődni a 06 (1) 346-9481-es telefonszámon lehet.

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázatok a benyújtási határidő leteltét követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A pályázatot az OMMF Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője bírálja el. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 8 napon belül értesítést kapnak. Az eredménytelenül pályázók pályázati anyagát az értesítéssel egyidejűleg postai úton visszaküldjük. A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük.

Az állás betölthető: a pályázat eredményes elbírálását követően, valamennyi, a közszolgálati jogviszony létesítéséhez szükséges feltétel rendelkezésre állása esetén.

**Ózd Város jegyzője
pályázatot hirdet**

Ózd Városi Polgármesteri Hivatal

**Vagyongazdálkodási és Vállalkozási ügyosztályán
(3600 Ózd, Városház tér 1.)**

ingatlangazdálkodási ügyintéző munkakör betöltésére

Ellátandó feladatok: önkormányzati tulajdonosi jogkör gyakorlásával összefüggő döntés-előkészítő feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- ingatlanok elidegenítésével, szerzésével, hasznosításával kapcsolatos ügyintézés: előterjesztések, szerződések, megállapodások előkészítése,
- az önkormányzatnak felajánlott martinsalagos lakóingatlanokkal kapcsolatos ügyek intézése,
- az önkormányzati vagyongazdálkodással összefüggő rendelettervezetek előkészítése,

- közreműködés az ingatlankezelési tevékenységet ellátó önkormányzati közhasznú társaság tulajdonosi felügyeletében.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség.

Előnyt jelent: a közigazgatási gyakorlat és az idegen nyelv-ismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- a szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,
- az iskolai végzettségre, szakképzettségre vonatkozó okmányok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A kinevezés – 6 hónap próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól. Besorolás, illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi közszolgálati szabályzat alapján történik.

Az állás a pályázat elbírálását követően – előreláthatólag 2008. június 1. napjától – betölthető.

A pályázatokat a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 napon belül lehet benyújtani Ózd város jegyzőjéhez (3600 Ózd, Városház tér 1.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – a jegyző dönt.

Ózd város jegyzője fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

További felvilágosítást dr. Babus Magdolna ügyosztályvezetőtől lehet kérni, tel.: (48) 574-130.

**Pálháza Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

A munkakör betöltésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján kerül sor.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört 4 óras munkaidőben kell ellátni. A kinevezés és az illetmény megállapítása az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) szerint történik.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a feladat ellátására vonatkozó szakmai elképzelést.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati hirdetménynek a Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 30. nap.

A pályázat elbírálója: Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A pályázat elbírálásának időpontja: a benyújtási határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánítására.

Az állás betölthető: 2008. július 1.

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban „Aljegyzői pályázat” megjelöléssel Pálháza város jegyzőjének, Csátó Szabolcsnak (3994 Pálháza, Dózsa Gy. u. 151.) címezve kell benyújtani.

További felvilágosítás kérhető: Csátó Szabolcs jegyzőtől, telefon: 06 (47) 370-001.

- a saját gépjármű és vezetői jogosítvány,
- közigazgatási szakvizsga.

Az illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.), valamint Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2004. (I. 28.) ÖKT. számú rendelete szerint.

A pályázat benyújtásának határideje, módja: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 20. nap, az önkormányzat jegyzőjének, Tóth Tivadarnak címezve (2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1–3). A lezárt borítékra rá kell írni: „Építéshatósági ügyintézői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő 15 napon belül.

Az állás betöltésének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- szakképzettséget igazoló okiratok vagy azok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a pályázati anyagát megismerhessék,
- előző munkahelyekről referencialevél.

Részletesebb információ: Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat jegyzőjétől, Tóth Tivadartól kérhető, tel.: 06 (26) 575-506.

Egyéb megjegyzés: a pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban kapnak értesítést.

Piliscsaba Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

pályázatot hirdet építéshatósági ügyintéző munkakör betöltésére

A munkáltató szerv: Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1–3.

A betöltendő munkakör: építéshatósági ügyintéző, határozatlan időre.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki szakképzettség,
- minimum ötéves szakmai tapasztalat.

Előnyt jelent a pályázatnál:

- közigazgatásban szerzett szakmai gyakorlat,

Pusztamonostor–Jászágó körjegyzője pályázatot hirdet

önkormányzati költségvetési, gazdálkodási ügyintéző köztisztviselői álláshelyre

A munkakör feladatai: önkormányzati költségvetés, zárszámadás készítése, a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása, pénzügyi támogatásokra irányuló pályázatok elkészítése, az önkormányzat pénzügyi szabályzatainak karbantartása, 2008. március 1-jétől a körjegyzőség pénzügyeinek intézése, a körjegyzőséggel kialakítandó pénzügyi csoport vezetése.

A feladatellátás helye: a körjegyzőség pusztamonostori és jászágyói hivatala.

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség, de legalább felsőfokú képzettség,

- büntetlen előélet,
- legalább kétéves önkormányzati gazdálkodási területen szerzett gyakorlat,
- felhasználói szintű informatikai képesítés.

A pályázathoz csatolni kell:

- személyi adatokat is tartalmazó önéletrajzt,
- képesítéseit igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevők megismerhetik.

A pályázat elbírálásakor előnyt jelent:

- meglévő közigazgatási alap- vagy szakvizsga,
- helyben lakás vagy közeli településen,
- vezetői engedély, saját gépkocsi.

Az állás betölthető az elbírálást követően azonnal.

A közszolgálati jogviszony kinevezéssel, határozatlan időre jön létre 6 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és egyéb juttatás a köztisztviselői törvény szabályai és megegyezés szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat benyújtási helye: Pusztamonostor–Jászárgó Körjegyzőség Pusztamonostori Hivatala 5125 Pusztamonostor, Szabadság út 74.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás a következő telefonszámon kérhető: (57) 521-762.

**Rábapordány és Dör községek
önkormányzatainak képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

Betöltendő munkakör, ellátandó feladatok: Rábapordány–Dör Körjegyzőségében körjegyzői feladatok ellátása a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdése alapján.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétéves szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- számítógép felhasználói szintű ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz,
- képzettséget tanúsító okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- hivatal vezetésére vonatkozó szakmai program.

Vezetői gyakorlat előnyt jelent.

Bérezés, egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. és Rábapordány–Dör Körjegyzőség köztisztviselői szabályzata alapján.

A pályázat benyújtásának határideje a Belügyi Közönyben történő megjelenéstől számított 10. nap.

A pályázatok elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő legközelebbi együttes testületi ülésen kerül sor.

Az állás betölthető 2008. május 1-jétől.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt: Pásztorné Szakács Gabriella polgármester, telefon: (96) 273-378.

A pályázatok Rábapordány község polgármesteréhez kell benyújtani zárt borítékban a következő címre: Pásztorné Szakács Gabriella polgármester 9146 Rábapordány, Ady E. u. 1. A borítékon kérjük feltüntetni: „Körjegyzői pályázat”.

**Szikszó Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot ír ki
pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Ellátandó feladatok:

- banki és pénztári bizonylatok kontírozása, könyvelése,
- tárgyeszköz-nyilvántartás,
- beszámoló készítése, előirányzatok nyilvántartása.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat-tétel.

Előnyt jelent: legalább egy év önkormányzati gyakorlat.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje a Belügyi Közönyben való közzétételtől számított 10 napon belül.

Az állás 2008. május 1-jétől tölthető be.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát.

A pályázatot Szikszó város jegyzőjének kell benyújtani a következő címre: Polgármesteri Hivatal 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

A pályázatokról a kinevezési jogkör gyakorlója dönt.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Závodszerkiné Nagy Anita pénzügyi osztályvezetőtől a (46) 596-446-os telefonszámon.

**Telekgerendás Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga megléte,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázónak a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai vezetési elképzeléseit,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi ülésen kívánja-e zárt ülés tartását.

A pályázat benyújtása egyben hozzájárulás megadásának minősül az arra jogosultaknak a teljes pályázati anyagba történő betekintésre.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálója: Telekgerendás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A pályázat elbírálásának időpontja: a benyújtási határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés.

A pályázatot 1 példányban, zárt borítékban Telekgerendás község polgármesterének címezve (5675 Telekgerendás, Dózsa u. 13., Medveggy Mihályné polgármester) kell benyújtani „Pályázat jegyzői állásra” felirattal ellátva.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidővel, a munkakört teljes időben kell ellátni.

A kinevezés és az illetmény megállapítása az 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) előírásai szerint történik.

Az állás a pályázat elbírálását követően, 2008. július 1-jétől tölthető be.

**Újléta Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, illetve ennek az 1992. évi XXIII. tv. 8. § (4) bekezdés szerinti határidőben történő megszerzésének vállalása,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat, amely alól a képviselő-testület felmentést adhat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza, vezetői program,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

Illetmény és egyéb juttatások: az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) és a közszolgálati szabályzat szerint.

A pályázat benyújtása: a Belügyi Közlönyben történő közzétételtől számított 15. napig zárt borítékban, személyesen vagy postai úton Szabó Sándor, Újléta község polgármestere (4288 Újléta, Kossuth u. 20.) részére.

A pályázat elbírálásának ideje: a pályázati határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A képviselő-testület fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szabó Sándor polgármester nyújt az (52) 211-812-es telefonszámon.

Lapzárta után érkezett pályázati felhívások

Dány Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet építéshatósági ügyintéző munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan közszolgálati jogviszony – 4 hónapos próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 2118 Dány, Pesti út 1.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatok: 1. sz. melléklet 4. sorszám Építésügyi igazgatási feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: építésügyi hatósági feladatok.

Ellátandó feladatok:

A településrendezési feladatok megvalósulását biztosító sajátos jogintézményekhez kapcsolódó feladatok (Étv. 17. §). Építési folyamat szabályozása: építésügyi munkák, hatósági engedélyezések, építmények használatbavételének engedélyezése, építésügyi hatósági ellenőrzés, építésügyi hatósági kötelezés, építmény fennmaradásának engedélyezése, építésrendészeti ügyek (Étv. 31–53. §). Épített környezet fenntartásához, használatához és értékeinek védelméhez kapcsolódó feladatok (Étv. 54–57. §). Nyilvántartások vezetése (Étv. 58. §). Szakhatósági feladatok ellátása [343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1/B. §].

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Területfejlesztési és területrendezési feladatok. Az épített környezet alakításával és védelmével kapcsolatos feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú iskolai végzettség, főiskola, építészmérnök, építőmérnök,
- szakmai tapasztalat – legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat,
- közigazgatási szakvizsga,
- saját gépjármű és vezetői engedély.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- szakképzettséget igazoló okiratok vagy másolatai,
- részletes szakmai önéletrajz.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2008. június 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. május 15.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot zárt borítékban „Építéshatósági ügyintézői pályázat” megjelöléssel Dány Község Önkormányzatának mb. jegyzőjéhez lehet benyújtani: 2118 Dány, Pesti út 1.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. május 20.

Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet beruházási és műszaki osztályvezető munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (város-gazdálkodási mérnöki) szakképzettség,
- számítógép felhasználói szintű ismerete.

Előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- helyismeret,
- közigazgatási alap-, illetve szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai tevékenységet bemutató részletes önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolatát.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, valamint a helyi rendeletek, szabályzatok alapján.

A pályázat beadási határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálása: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

Ellátandó feladatok: Beruházási és műszaki osztály vezetése, I. fokú építéshatósági feladatok ellátása és koordinálása, az önkormányzati beruházásokkal, környezetvédelemmel, hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása a vonatkozó központi jogszabályokban, a helyi rendeletekben és a munkaköri leírásban foglaltak alapján, szakhatósági állásfoglalások készítése.

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatot Dunavarsány Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani (Pohlmüllner Tamás) az alábbi címre: 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat Beruházási és műszaki osztályvezető állás betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Dunavarsány Város Önkormányzatának megbízott jegyzőjénél a (24) 521-049-es telefonszámon.

**Magyarbánhegyes Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
2008. október 15. napjával,
nyugdíjazás miatt megüresedő
jegyzői állás betöltésére**

Ellátandó feladatok: az önkormányzat jegyzői hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatainak ellátása és a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A munkakör betölthető: igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítéssel, az elbírálásnál előnyt élvez, aki jogi vagy közigazgatási szakvizsgával és legalább kétéves közigazgatási gyakorlattal rendelkezik.

A pályázathoz kérjük csatolni:

- kézzel írt szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget és a szakmai képzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, a közigazgatásban eltöltött gyakorlatot igazoló iratot.

Illetmény, pótlék és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerinti kötelező juttatások, pótlék. Szolgálati lakás rendelkezésre áll.

A pályázatot a pályázati felhívásnak a Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 30 napon belül kell benyújtani.

Elbírálására a képviselő-testület következő rendes ülésén kerül sor.

A pályázatot Magyarbánhegyes község polgármesterének kell címezni – a borítékra rá kell írni: „Jegyzői pályázat”. Cím: Laduver Ferenc polgármester, Magyarbánhegyes Község Polgármesteri Hivatala, 5667 Magyarbánhegyes, Jókai u. 38.

A pályázók Laduver Ferenc polgármestertől kaphatnak a pályázathoz szükséges információt és önkormányzati dokumentumokat.

Az álláshelyet 2008. október 1-jétől lehet betölteni.

**A Magyar Vasúti Hivatal
a köztisztviselők jogállásáról szóló
1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet
a Magyar Vasúti Hivatal Jogi és Hatósági főosztály
főosztályvezető referens munkakörének betöltésére**

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 1088 Budapest, Múzeum u. 11.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

60. Jogi és igazgatási feladatkör

Ellátandó feladatok:

Döntésre előkészíti a hivatal határozatait, egyedi ügyfeleket érintő határozatokat hoz, kialakítja a hivatal jogi álláspontját a jogszabálytervezetekről, összehangolja az MVH döntéseit az EGT engedélyező társhatóságokkal.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Jogvitás eljárások lefolytatása; működési engedélyek ellenőrzése, döntés azok kiadása, módosítása, felfüggesztése, visszavonása tárgyában; integrált vasúti társaságok belső megállapodásának jóváhagyása; üzletszabályzatok jóváhagyása; jogszabálysértések jelzése más hatóságok felé; együttműködés más közigazgatási szervekkel; intézkedés a hivatal határozatainak kiadásáról, közzétételéről; a vasúti közlekedésre, illetve a közigazgatási szervek működésére vonatkozó jogszabályok változásának értékelése, illetve jogszabálytervezetek véleményezése, szükség szerint azok módosítására javaslat tétel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Magyar Vasúti Hivatal választható bérén kívüli juttatási rendszeréről szóló szabályzata (Cafeteria szabályzat) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- jogász szakképzettség és jogi szakvizsga,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- idegen nyelv középszintű ismerete (nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt),
- közigazgatási gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzés,
- magas szintű koordinációs, együttműködési és megoldóképesség,
- MS Office alkalmazások felhasználói szintű kezelése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**A pályázathoz csatolni kell**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot, valamint motivációs levelet,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázatot – zárt borítékban – a Magyar Vasúti Hivatal Igazgatási osztályának címezve (1088 Budapest, Múzeum u. 11.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat a Jogi és Hatósági főosztály főosztályvezetői munkakörére (Igazgatási osztály)”.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2008. június 10-étől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. május 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Abay-Nemes Anna nyújt, a 06 (1) 511-7107-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Vasúti Hivatal címére történő megküldésével (1088 Budapest, Múzeum u. 11.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: MVH/37/9/2008., valamint a munkakör megnevezését: jogi és hatósági főosztályvezető.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott

pályázók hivatali vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. június 9.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- a Magyar Vasúti Hivatal honlapja – 2008. április 10.
- a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapja – 2008. április 10.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.vasutihivatal.gov.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2008. április 10.

A pályázati kiírás közzétevője a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a KSZK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

**Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
(2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.)
pályázatot hirdet
igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- jogász szakképzettség, főiskolai szintű igazgatásszervező felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- számítógép felhasználói szintű ismerete.

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- közigazgatási (lehetőleg önkormányzati) területen szerzett gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

Az ellátandó feladatok ismertetése:

- az önkormányzat egészségügyi feladatellátásával kapcsolatos ügyintézés,
- birtokháborítási eljárások lefolytatása,
- telephelyengedélyek kiadásával, felülvizsgálatával kapcsolatos eljárás,
- választás, népszavazás kapcsán felmerülő feladatok ellátása,
- szabálysértési ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázat

- benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben törvényt megjelenést követő 10. naptári napig adható postára, illetve nyújtható be,
- elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 10. naptári nap,
- benyújtásának helye: Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal – dr. Környe Kornél jegyző, 2094 Nagykovácsi, Kosuth Lajos u. 61. Felirat: „Igazgatási ügyintézői pályázat”.

A pályázati elbírálás során a pályázó meghallgatására kerül sor, az állás betöltéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

Az állás azonnal betölthető 6 havi próbaidő letöltése mellett.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázathoz csatolni kell:

- motivációs levelet, részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

**Törökbálint Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői álláshely betöltésére**

Az állás betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (Ötv.), valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (Ktv.) meghatározottak alapján.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi és doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság Elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- államilag elismert felsőfokú nyelvvizsga,
- legalább öt év közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatásban szerzett legalább két év vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- közbeszerzési tapasztalat,
- jegyzői, aljegyzői gyakorlat.

A pályázathoz kérjük mellékelni:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- a pályázónak a munkakörre, a hivatal irányítására vonatkozó szakmai elképzeléseit,
- a végzettségeket igazoló okiratok hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, illetve kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen a zárt ülés tartását.

Ellátandó feladatok: a polgármesteri hivatal vezetése az Ötv. és a további jogszabályok által a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap 16 óra.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásának módja: írásbeli pályázat alapján, testületi ülésen történő személyes meghallgatást követően a döntést a képviselő-testület hozza meg. Az elbírálás előtt a képviselő-testület által létrehozott bizottság vizsgálja meg a pályázatokat abból a szempontból, hogy azok a pályázati feltételeknek megfelelnek-e.

A kinevezés – 6 hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a Ktv., valamint a polgármesteri hivatal közszolgálati szabályzata szerint történik.

A pályázatokat Törökbálint város polgármesteréhez kell benyújtani személyesen vagy postai úton, lezárt borítékban az alábbi címre: 2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály u. 79. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat jegyzői munkakörre”.

A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázatról további információ kérhető: Turai István polgármestertől a 06 (30) 297-9210-es telefonszámon.

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap elején és közepén jelenik meg.

Lapzárta: a megjelenés előtti 15. munkanap, déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 47 000 Ft + áfa.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabálysöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatait, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsai határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáinkat folyamatosan frissítjük és bővítjük. Űrlapkitöltő programunk a gazdasági társaságok alapításával, működésével kapcsolatos formanyomtatványok kitöltésére és tárolására alkalmas.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	81 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	143 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	180 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	292 500 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	382 500 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	650 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertető.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	72 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:
.....
cégszerű aláírás

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

Szerkeszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2-4.
Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Szerkeszti: Szepesi Tiborné. Telefon: 441-1175, fax: 441-1708 vagy 441-1537, e-mail: szepesi.tiborne@otm.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama ZRt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 29 232 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 14 616 Ft áfával. Egy példány ára: 1365 Ft áfával.

HU ISSN 0865-5154

08.1167 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.