

BELÜGYI KÖZLÖNY

ÖNKORMÁNYZAT – SPORT – TURISZTIKA

AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Oldal

I. RÉSZ JOGSZABÁLYOK

21/2009. (II. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet módosításáról.....	883
28/2009. (II. 19.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról	885
33/2009. (II. 20.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok vis maior támogatása és a vis maior tartalék előirányzatok felhasználásának részletes szabályairól	886
5/2009. (II. 20.) ÖM rendelet a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről	896
8/2009. (II. 4.) FVM rendelet a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás részletes feltételeiről szóló 141/2008. (X. 30.) FVM rendelet módosításáról	909

HATÁROZAT

1013/2009. (II. 10.) Korm. határozat a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alkalmazásához kapcsolódó egyes feladatokról	914
---	-----

UTASÍTÁSOK

1/2009. (II. 6.) ÖM utasítás az Önkormányzati Minisztérium 2010. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó Esélyegyenlőségi Tervének végrehajtásáról	916
2/2009. (II. 27.) ÖM utasítás a működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokról	926

IV. RÉSZ TURISZTIKA

Közlemény utazásszervezői szakmai minősítő vizsgáról.....	952
2009. január 1. és 2009. január 31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába bejegyzett utazási irodák és ügynökségek.....	952
2009. január 1. és 2009. január 31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából saját kérésre törölt utazási irodák és ügynökségek	952

A tartalomjegyzék a 882. oldalon folytatódik.

2009. január 1. és 2009. január 31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából jogerőre emelkedett, illetve végrehajtható, hivatalból történt törlések	953
2009. január 1. és 2009. január 31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába változás bejegyzése névváltoztatás miatt.....	953
2009. január 1. és 2009. január 31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába változás bejegyzése a tevékenységi kör vagyoni biztosítékhoz kötött tevékenységgel történő bővülése miatt	953
2009. január 1. és 2009. január 31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába változás bejegyzése vagyoni biztosíték köteles tevékenységi körrel történő szűkítése miatt	954
A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal hivatalos nyilvántartásában lévő TIME SHARE tevékenységet folytató cégeket érintő határozatok 2009. január 1. és 2009. január 31. között.....	954

V. RÉSZ KÖZLEMÉNYEK

A Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány közleménye a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány 2009-es pályázatairól	956
--	-----

VI. RÉSZ HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

KÖZLÖNY

§

I. rész

Jogszabályok

A Kormány
21/2009. (II. 4.) Korm.
rendelete

a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről,
valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló
362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174/A. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 36. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) A sajátos építményszabályozás körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § Az eljárásban a munka-, tűzvédelmi, a közegészségügyi, valamint járványügyi szakkérdések vonatkozásában a honvédelmi miniszter által az erre a célra létrehozott hatóságok a külön jogszabályban meghatározott jogkörükben járnak el.”

2. §

A Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 21. mellékletében a sajátos építményszabályozás körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 5. pontját megállapító rendelkezés az alábbi szöveggel lép hatályba:

(A sajátos építményszabályozás körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban közreműködő szakhatóságok)

„5.	Ha az építményt régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen vagy külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő módon valósítják meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy az építmény a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve	Oktatási és kulturális miniszter
-----	--	--	---	----------------------------------

3. §

A Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 21. mellékletében a sajátos építményszabályozás körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 9. pontját megállapító rendelkezés az alábbi szöveggel lép hatályba:

(A sajátos építményszakhatóságok körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban közreműködő szakhatóságok)

„9.	a) Az erdőterületen megvalósuló vagy a megvalósítás során erdőterületre, az erdő talajára, vízháztartására vagy mikroklímájára hatást gyakorló módon megvalósuló létesítmény esetében, elvi építési, használatbavételi és bontási engedélyezési eljárás kivételével. b) Ha az eljárás termőföld igénybevitelével megvalósuló létesítmény esetén, elvi építési, használatbavételi és bontási engedélyezési eljárás kivételével. c) Állattartó létesítmények és technológiák esetén a bontási eljárás kivételével.	a) Annak az erdőről és az erdő védelméről szóló törvény szerinti elbírálása, hogy az építmény vagy tevékenység az erdőterületre, az erdő talajára, vízháztartására vagy mikroklímájára gyakorolt hatása alapján engedélyezhető-e, és ha igen, milyen feltételekkel. b) Termőföld minőségi védelme. c) Az állategészségügyi előírások érvényesítése.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja
-----	---	--	--	--

4. §

Nem lép hatályba a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4)–(5) bekezdése, 43. § (1) bekezdés 8. pontjában a „24. § (6) bekezdésében az „a 12. számú melléklet szerinti érintett” szövegrész helyébe az „az eljárásban kijelölt” szöveg,” szövegrész, 43. § (1) bekezdés 22. pontjában a „telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről szóló 80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet” szövegrész, 43. § (2) bekezdés i) pontja, valamint 44. § (1) bekezdés 13. pontja.

5. §

A Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés felvezető szövege az „alcímet a következő” szövegrész helyett az „alcímet megelőzően a következő” szöveggel, 43. § (1) bekezdés 20. pontjában az „eljáró vízügyi felügyelet” szövegrész helyett az „eljáró vízügyi hatóság” szöveggel, 43. § (2) bekezdése a „4. § (3) bekezdésében” szövegrész helyett a „4. § (1) bekezdésében” szöveggel, 44. § (1) bekezdés 76. pontja a „vízügyi felügyelet” szövegrész helyett a „vízügyi hatóság” szöveggel lép hatályba.

6. §

A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 43/J. §-a a következő (2)–(3) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A Kormány az erdőterületen található védett növénytakaságokkal kapcsolatos erdészeti hatósági eljárásban, – a védett és fokozottan védett életközösségekre vonatkozó korlátozásokról és tilalmakról szóló jogszabályban foglalt előírásoknak való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(3) A Kormány – a növényi, állati vagy fertőzést okozó egyéb szervezetek országos jelentőségű védett természeti területen található erdőterületen történő tömeges elszaporodása esetén – az erdőgazdálkodó szükséges védekezés elvégzésére kötelezése iránti eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy az elvégzett kivánt védekezés a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki. A szakhatóság az állásfoglalását – az eljáró hatóság kérésére – haladéktalanul, de legkésőbb egy napon belül adja meg.”

7. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 6. § 2009. március 1-jén lép hatályba.

(3) Ez a rendelet 2009. március 2-án hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
28/2009. (II. 19.) Korm.
rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény
és a falugondnoki szolgálat működésének
engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás
engedélyezéséről szóló
188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, valamint egyes
kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. §-a (1) bekezdésének *f)*, *g)* és *m)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában foglalt feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szmr.) 1. §-ának *h)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„*h)* Igazgatóság: a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a fenntartó székhelye szerint illetékes regionális igazgatósága, magyarországi székhellyel nem rendelkező fenntartó esetén a Kincstár Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága.”

2. §

Az Szmr. 2. §-a (7) bekezdésének *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A működést engedélyező szerv a működési engedély kiadásáról, módosításáról, visszavonásáról az arról hozott jogerős határozat – a jogerőre emelkedés időpontját igazoló záradékkal ellátott – másolatának vagy a fellebbezésre való tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánított határozat másolatának egyidejű megküldésével értesíti]

„*c)* az Igazgatóságot,”

3. §

Az Szmr. 21. §-a (3) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A fenntartó a normatív állami hozzájárulást az Igazgatóságnál”

4. §

Az Szmr. 22/E. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22/E. § A Kormány kincstárnak az Szt.

a) 127/A. §-a (3) bekezdésének alkalmazása során az Igazgatóságot,

b) 127/A. §-a (4) bekezdésének alkalmazása során a Kincstárnak a helyi önkormányzat, illetve a társulás székhelye szerint illetékes regionális igazgatóságot jelöli ki.”

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet szabályait – a (3) és (5)–(6) bekezdésben foglalt kivételekkel – a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(3) A 2008. és azt megelőző évi állami hozzájárulással és szociális foglalkoztatási támogatással (a továbbiakban együtt: támogatás) kapcsolatos ügyekben az e rendelet hatálybalépését megelőzően illetékes szervek járnak el.

(4) Ha a fenntartó az Szmr. 21. §-a (3) bekezdésének *a)* pontja szerinti esetben a 2009. évi normatív állami hozzájárulás igénylését e rendelet hatálybalépését követően nyújtja be, az igénylőlaphoz csatolnia kell

a) az Szmr. 21. §-a (4) bekezdésének *a)–g)* és *i)* pontja szerinti iratokat, ha a fenntartó székhelye szerint illetékes Igazgatóság korábban a részére normatív állami hozzájárulást nem folyósított, továbbá

b) a 2009. január 1-jén hatályos működési engedélyek másolatát azon szolgáltatók, intézmények, telephelyek tekintetében, amelyek után a normatív állami hozzájárulást korábban nem a fenntartó székhelye szerint illetékes Igazgatóság folyósította.

(5) A 2009. évi normatívaelőleget az e rendelet hatálybalépését megelőzően illetékes szerv folyósítja, a különbözetről a fenntartó székhelye szerint illetékes Igazgatóság az Szmr. 21. § (7) bekezdése szerinti határozatban rendelkezik.

(6) Ha az e rendelet hatálybalépését megelőzően illetékes szerv a 2009. évi támogatást megállapító határozatot e rendelet hatálybalépését megelőzően meghozta, az e határozat alapján járó támogatást legkésőbb 2009. május 1-jétől a fenntartó székhelye szerint illetékes Igazgatóság, azt megelőzően az e rendelet hatálybalépését megelőzően illetékes szerv folyósítja.

(7) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az Szmr.

aa) 15. §-a (7) bekezdésének e) pontjában az „illetékes” szövegrész,

ab) 21. §-ának (5) bekezdésében az „Igazgatóságoként” szövegrész,

ac) 22. §-ának (9) bekezdése;

b) a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szfr.)

ba) 13. §-ának (1) bekezdésében az „azzal, hogy az éves összesített igénybejelentést az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes Igazgatósághoz kell benyújtani” szövegrész,

bb) 13/A. §-ának (3) bekezdése;

c) a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet 17. §-ának a) pontja.

(8) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az Szmr.

aa) 15/E. §-ának (4) bekezdésében a „kincstárnál” szövegrész helyébe a „Kincstárnál” szövegrész,

ab) 21. §-a (4) bekezdésének i) pontjában „a normatív állami hozzájárulást folyósító, valamint a fenntartó székhelye szerinti Igazgatóság” szövegrész helyébe „az Igazgatóság” szövegrész,

b) az Szfr. 6. §-ának (2) bekezdésében a „Magyar Államkincstár – a szociális intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes – Regionális Igazgatóságának (a továbbiakban: Igazgatóság)” szövegrész helyébe a „Magyar Államkincstár – fenntartó székhelye szerint illetékes – regionális igazgatóságának, magyarországi székhellyel nem rendelkező fenntartó esetén a Magyar Államkincstár Közép-magyarországi Regionális Igazgatóságának (a továbbiakban együtt: Igazgatóság)” szövegrész,

c) az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 24. §-a (4) bekezdésének második mondatában a „2007.” szövegrész helyébe a „2008.” szövegrész lép.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 33/2009. (II. 20.) Korm. rendelete

a helyi önkormányzatok vis maior támogatása és a vis maior tartalék előirányzatok felhasználásának részletes szabályairól

A Kormány a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 63. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) E rendelet hatálya a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezetében szereplő 11. „A helyi önkormányzatok vis maior támogatása” cím (a továbbiakban: decentralizált vis maior keret) és a 12. „Vis maior tartalék” (a továbbiakban: vis maior tartalék) cím előirányzataira terjed ki.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatások célja az egyes természeti károkból adódó indokolt és szükséges védekezési kiadások – részbeni vagy teljes – megtérítése, valamint az önkormányzati kötelező feladatok ellátását szolgáló ingatlanokban a vis maior események okozta károk helyreállításának részbeni vagy teljes támogatása.

(3) A benyújtott igények alapján a decentralizált vis maior keret felhasználásáról a regionális fejlesztési tanács (a továbbiakban: Tanács), kérelemre a vis maior tartalék felhasználásáról az önkormányzati miniszter (a továbbiakban: miniszter) – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – dönt.

(4) Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, aki vagy amely

a) a benyújtott támogatási kérelemben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,

b) nem járul hozzá ahhoz, hogy a nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a fejlesztés összköltségét, a támogatási program megvalósítási helyét, időpontját nyilvánosságra hozzák,

c) nem nyilatkozott arról, hogy a kérelem szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának az e rendeletben meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul, vagy

d) nem járul hozzá, hogy a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű kincstári monitoring rendszerben

(a továbbiakban: MR) szereplő adataihoz a döntéshozók, előirányzat-kezelők hozzáférhessenek.

(5) A Kincstár Regionális Igazgatósága illetékes megyei szervezeti egységei (a továbbiakban: Igazgatóság) nyilvántartja a Tanácsoknak biztosított támogatási keret, illetve keretmaradvány összegét az éves előirányzat költségvetési törvény szerinti felosztása alapján, és figyelemmel kíséri az előirányzatok ennek megfelelő felhasználását, amelyet – a féléves beszámolóhoz és az éves zárszámadáshoz kapcsolódóan – egyeztet a miniszterrel. Ezen – Igazgatósággal egyeztetett – adatokat a Tanács is nyilvántartja.

(6) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

(7) A pénzügyi lebonyolítással (különösen az utalványozással, az előirányzat átadásával, a nyilvántartással) kapcsolatos feladatokat a miniszter végzi.

(8) Az előirányzatok felhasználásának vonatkozásában az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Ámr.) az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel és eltérésekkel kell alkalmazni.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *vis maior*: olyan, alapvetően a természeti erők által okozott esemény, amelynek bekövetkezése egyrészt nem előre kiszámítható, másrészt emberi beavatkozás kevés ahhoz, hogy elhárítsa,

2. *beruházás*: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 3. § (4) bekezdésének 7. pontjában meghatározott tevékenység,

3. *fejlesztés*: a beruházás és a felújítás, valamint immateriális javak beszerzése,

4. *felújítás*: a számviteli törvény 3. § (4) bekezdésének 8. pontjában meghatározott tevékenység,

5. *földcsuszamlás*: a természetes egyensúlyát veszített lejtő vagy csúszólap mentén mozgó földtömeg, amely közintézményt vagy legalább három beépített ingatlant érint, illetve a csuszamlás árvizet vagy más katasztrófahelyzetet idézhet elő,

6. *kérelem benyújtásának időpontja*: postai kézbesítés esetén a postára adás napja, személyes kézbesítés esetén a kérelem átvételének napja,

7. *partfal*: az a földfelszín, ahol a szintkülönbség változása felületének legalább 2/3 részében 60°-nál meredekebb, nem tekinthető azonban partfalnak a működő és a felhagyott bányafal; ezen belül természetes partfal, amely

megtámasztó szerkezettel legfeljebb csak 50%-ban ellátott, magassága pedig meghaladja a 3 métert,

8. *pince*: a földkéregbe vájt mesterséges, falazott vagy falazatlan üreg, kivételt képeznek az ipari, bányászati céllal mélyítettek, illetve az épületek szerkezeti részét képező pincék,

9. *saját forrás*: a helyi önkormányzatok által képviselő-testületi, közgyűlési határozattal jóváhagyott, illetőleg a képviselő-testület, közgyűlés költségvetési rendeletébe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, kistérségi társulás esetén a társulási tanács határozatával jóváhagyott forrás,

10. *többcélú kistérségi társulás*: a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján létrejött önkormányzati társulás,

11. *megelőző munkálatok*: minden olyan munkálat, amely a káresemények megelőzésére szolgál és nem közvetlenül a védekezéssel és kárelhárítással függ össze, így különösen a káreseményt megelőző csatorna-, illetve árok-tisztítás, takarítási munkálatok.

KÖZÖS SZABÁLYOK

A felhívások nyilvántartásba vétele, közzététele

3. §

(1) A Tanács az e rendeletben foglalt szabályok alapján felhívást köteles megjelentetni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a felhívás tárgyát,
- b) a felhívás célját és a megvalósítás forrását a felhasználásra kerülő előirányzat megnevezésével, a rendelkezésre álló keretösszeget,
- c) a felhívást megjelentető Tanács megnevezését, címét,
- d) közreműködő szerv igénybevétele esetén annak megnevezését, címét,
- e) a kérelem benyújtására jogosultak körét,
- f) a benyújtandó kérelem kötelező elemeinek és a csatolandó dokumentumok megjelölését,
- g) a szükséges saját forrás mértékét és formáját, a megletének igazolására szolgáló dokumentumokat,
- h) a kérelemhez szükséges nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- i) a kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét,
- j) a kérelem befogadásának feltételeit, a lehetséges hiánypótlás határidejét,
- k) a kérelem elbírálásának módját,
- l) annak tényét, ha a döntésben közreműködik valamely szakértői szerv,
- m) a támogatás folyósításának módját, feltételeit,
- n) a kérelem és a támogatás ellenőrzésére szolgáló információkat,

o) a kérelem tárgya vagy az adott támogatási forma szempontjából fontos, egyéb szakmai elemeket.

(2) Az előirányzat terhére kiírandó felhívást a Tanács egyeztetés és nyilvántartásba vétel kezdeményezése céljából legkésőbb tárgyév február 25-éig megküldi a miniszternek.

(3) Ha a felhívással kapcsolatban a miniszter eltérően foglalt állást, erről a Tanácsot a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül írásban – indokai megjelölésével – értesíti. Ha a Tanács az állásfoglalásban foglaltakkal nem ért egyet, a miniszterrel egyeztetést folytat le. Az – egyeztetés alapján – módosított felhívással kapcsolatban a miniszter annak beérkezését követő 2 munkanapon belül a (4) bekezdésben foglaltak szerint jár el.

(4) Amennyiben a felhívás megfelel az e rendeletben foglalt feltételeknek, erről a miniszter értesíti a Tanácsot, és intézkedik az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) honlapján való közzététel iránt. Az ÖM honlapján történő közzététel minősül hivatalos közzétételnek, amely térítésmentes. A Tanács az ÖM honlapján történő közzétételt követően felhívását saját honlapján is közzéteszi.

(5) A Tanács a felhívást tárgyév március 5-éig teszi közzé, a kérelmeket folyamatosan, de legkésőbb tárgyév december 1-jéig lehet benyújtani az Igazgatósághoz. Amennyiben az önkormányzat a 4. § (4), (7) és 5. § (1) bekezdésben szereplő határidők betartása mellett tárgyév december 1-jéig nem tud kérelmet benyújtani, a következő évben – a forrás rendelkezésre állása esetén, a következő évi jogszabályi rendelkezések alapján – jogosult támogatást igényelni.

A decentralizált vis maior keret programspecifikus szabályai

4. §

(1) Az önkormányzat támogatást igényelhet a Tanácstól

a) az előre nem látható természeti vagy más eredetű veszély miatt szükségessé váló, indokolt védekezés többletkiadásainak részbeni vagy teljes támogatására, valamint

b) az önkormányzati tulajdonban lévő építményt (épületet, utat, hidat, kompot, ár- és belvízvédelmi létesítményt, közművet és műtárgyait) sújtó, előre nem látható természeti vagy más károk helyreállításának részbeni támogatására a biztosításból vagy egyéb módon megtérülő károk figyelembevételével.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzatokkal azonos feltételek mellett támogatást igényelhet a többcélú kistérségi társulás, amennyiben a tulajdonában levő építményt előre nem látható természeti vagy más kár sújtja.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben támogatás – az ár- és belvízvédelmi létesítmények kivételével – kizárólag akkor igényelhető, ha a károk az önkormányzat kötelező feladat ellátását szolgáló épületében, épületrészében következtek be, illetve – utak, hidak, kompok esetében – a károsodás a helyi közlekedés biztonságát veszélyezteti. Többcélú kistérségi társulások akkor igényelhetnek támogatást, ha a károk önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgáló épületben, épületrészben következtek be.

(4) A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat, illetve a többcélú kistérségi társulás az előre nem látható, váratlan esemény bekövetkeztétől, illetőleg – védekezési kiadások esetén – a védekezés megkezdésétől számított 5 munkanapon belül az 1. számú melléklet szerinti adatlapon – faxon vagy e-mailben – bejelentést tesz a vis maior eseményről a Tanács és a területileg illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság, a fővárosban a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság (a továbbiakban együtt: katasztrófavédelmi igazgatóság) felé. A bejelentésre nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A bejelentést követően haladéktalanul – de legkésőbb 8 munkanapon belül – a Tanács és a katasztrófavédelmi igazgatóság képviselője a helyszínen meggyőződik a bejelentés valóságáról. A helyszíni vizsgálatban részt kell vennie:

a) ár-, illetve belvíz elleni védekezés esetében a területileg illetékes környezetvédelmi és vízügyi igazgatóságnak,

b) utakban, kompokban, hidakban keletkezett károk esetében a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ képviselőjének.

(6) Az (5) bekezdés szerinti vizsgálat lefolytatásáról jegyzőkönyvet kell kiállítani, amely egyben rögzíti a rendkívüli esemény bekövetkezését, a kár tényét, jellegét is. E jegyzőkönyv feltétele a támogatás igénylésének. A jegyzőkönyv kiállításával egyidejűleg a Tanács képviselőjének jelenlétében a bejelentett károkról fotódokumentáció készül, amelyet a vis maior kérelemhez csatolni kell.

(7) Pince-, illetve partfalomlás, valamint földcsuszamlás esetén a támogatás igénylésének további feltétele, hogy az önkormányzat az esemény bekövetkeztétől számított 3 munkanapon belül faxon bejelentést tesz a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter (a továbbiakban: NFGM miniszter) felé. A bejelentésre nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő. A bejelentést követően haladéktalanul – legkésőbb 11 munkanapon belül – az NFGM miniszter által kinevezett szakértői bizottság a helyszínen megvizsgálja a káreseményt, és azt a 3. számú melléklet szerinti veszélyeztetettségi kategóriába sorolja, majd erről soron kívül írásban tájékoztatja az önkormányzatot.

(8) Támogatás csak a káresemény bekövetkezését megelőző állapot visszaállítására igényelhető. Nem igényelhető támogatás a vis maior keretből az elmaradt felújításból, karbantartásból eredő, korábban megelőzhető károk hely-

reállítására, új beruházásra, fejlesztésre, illetve felújítási előirányzatok pótlására.

(9) Különösen súlyos természeti, a település nagyobb részét érintő károk (pl. földrengés, árvíz, lakott területen belüli nagy kiterjedésű belvíz, tornádó, tűzvész, robbanás, pince- vagy partfalomlás) mérséklésére a támogatás azonnali segítségnyújtásként, előleg formájában is folyósítható a Tanács elnökének előzetes döntésével, a Tanács utólagos engedélyezésével, a kedvezményezett terhelő elszámolási kötelezettséggel.

(10) A települést ért különösen súlyos természeti csapás esetében, amelynek következtében a lakóépületek jelentős része életveszélyessé vált, illetve helyre nem állítható, kivételesen a támogatás a lakosság egyszeri, rendkívüli szociális támogatására is kiterjedhet. A lakossági támogatás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben előírt eljárási szabályokkal egyezően az önkormányzati kötelezettségből eredő kiadások (átmeneti segély nyújtása a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személyek részére az életveszély megszüntetéséhez) részbeni vagy teljes megtérítését jelenti. Ez a támogatás a kárt szenvedett lakosok biztonságát szolgálja, az ingatlan helyreállításának vagy újjáépítésének fedezetét nem tartalmazza. A támogatás előleg formájában is folyósítható a (9) bekezdésben részletezett eljárás szerint.

5. §

(1) Az önkormányzat, illetve a többcélú kistérségi társulás a támogatási kérelmét a bejelentésről készült jegyzőkönyv kiállítását követő 30 napon belül köteles benyújtani az Igazgatóságnak. A (2) bekezdés szerinti vizsgálat elvégzését követően az Igazgatóság soron kívül továbbítja a kérelmet a területileg illetékes Tanácshoz. A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő.

(2) A kérelemben meg kell határozni a védekezés, illetve helyreállítás kezdési és befejezési határidejét. Az Igazgatóság megvizsgálja a kérelmet, és hiányosság észlelése esetén az Áht. 64/B. § (3) bekezdése alapján az önkormányzatot, többcélú kistérségi társulást hiánypótlásra szólítja fel. A hiány pótlásáról a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül gondoskodni kell. Amennyiben az önkormányzat a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem továbbítja a Tanácsnak, és erről tájékoztatja a Tanácsot és a kérelmet benyújtót.

(3) A támogatási kérelem kötelező mellékletei:

a) a 2. számú melléklet szerinti vis maior adatlap;

b) kárfelvételi jegyzőkönyv, amely tartalmazza a kár keletkezésének pontos idejét, helyét (helyrajzi szám jelölésével), a kár jellegét, rövid leírását, a kár bejelentésének időpontját, a jegyzőkönyv felvételének időpontját, helyét, a károsodott ingatlan helyreállításának várható kezdési és befejezési időpontját, ár- vagy belvíz elleni védekezés ese-

tén a védekezési fokozat elrendelésének időpontját, a fokozat mértékét, a megszüntetés időpontját;

c) az önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak a 4. § (4) bekezdése szerinti írásos bejelentése, és az arról szóló fax vagy e-mail elküldését alátámasztó visszaigazolás. Amennyiben az önkormányzat, többcélú kistérségi társulás technikai okok miatt ilyen visszaigazolást nem tud csatolni, úgy a Tanács a hozzá beérkezett fax, illetve e-mail dátuma alapján ellenőrzi a 4. § (4) bekezdés szerinti szabály érvényesülését;

d) a károsodás szempontjából illetékes, szakértői névjegyzékben szereplő műszaki szakértő által készített nyilatkozat, amely tartalmazza:

da) a keletkezett károk tételes felsorolását (a kár helye, mértéke), a károk kialakulásának okait,

db) a károsodott építmény általános jellemzését (építés éve, legutóbbi felújítás dátuma, karbantartás gyakorisága – tételesen felsorolva a felújítás, karbantartás munkálatait és időpontját –, építés technológiája stb.),

dc) az utakban, hidakban, kompokban keletkezett károk esetén a közlekedés biztonságára vonatkozó nyilatkozatot indokolással (az adott kár mennyire és miben veszélyezteti a közlekedés biztonságát, illetve milyen helyreállítási munkálatok szükségesek a biztonságos közlekedés megteremtéséhez),

dd) az építmény károsodás előtti állapotnak megfelelő helyreállítására vonatkozó javaslatot, a helyreállítás költségeinek tételes bemutatását;

e) az önkormányzat, többcélú kistérségi társulás kérelmében szereplő igények (károk, költségek) táblázatos formában történő összesítése. Amennyiben az önkormányzat már elvégzett védekezési/helyreállítási munkálatokhoz igényel támogatást, úgy a költségeket alátámasztó bizonylatok, számlák, vállalkozói/megbízási szerződések, megrendelések hiteles másolatát is csatolni kell a kérelemhez;

f) a képviselő-testület, illetve társulási tanács határozata arról, hogy

fa) a káreseményhez kapcsolódóan milyen biztosítással rendelkezik,

fb) más – a tulajdonában lévő – épületben ezt a feladatot nem tudja ellátni,

fc) saját erejéből – részben vagy egészében – a vis maior helyzetet nem tudja megoldani,

fd) vállalja a károsodott ingatlanra – a 6. § (9) bekezdése szerinti – értékkövető biztosítás megkötését;

g) a biztosító által megállapított kár összegére vonatkozó dokumentum, ha a biztosító még nem állapította meg a kár összegét, akkor legalább a biztosítónak benyújtott kárigény, egyéb dokumentumok másolata;

h) a rendkívüli időjárás által közvetlenül okozott károk esetében az Országos Meteorológiai Szolgálat igazolása az időjárási körülményekről;

i) a jegyzőkönyv felvételének időpontjában a bejelentett károkról készített fotódokumentáció;

j) a pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás kárelhárítás tekintetében az NFGM miniszter által kinevezett

szakértői bizottság támogató vagy elutasító javaslatot tartalmazó szakvéleménye;

k) az önkormányzati, társulási tulajdon igazolása (tulajdoni lap másolata);

l) az önkormányzat adott évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet vagy a többcélú kistérségi társulás adott évi költségvetéséről szóló társulási tanácsi határozat;

m) amennyiben az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll, úgy a bíróság által az adósságrendezés megindításáról szóló jogerős végzés hiteles másolati példánya;

n) a Tanács és a miniszter által egyedileg meghatározott, a káresemények, illetve a bekövetkezett károsodások megfelelő vizsgálatához szükséges egyéb bizonylatok.

(4) A (3) bekezdés d) pontja szerinti szakértőnek függetlennek kell lennie a kérelmet benyújtó önkormányzattól, többcélú kistérségi társulástól és a helyreállítás későbbi kivitelezőjétől egyaránt.

(5) Ár- és belvív-védekezési költségek elszámolásával kapcsolatos kérelmek esetén – kizárólag a védekezési költségek vonatkozásában – a (3) bekezdés d), fa), fb), fd), g), h), j) és k) pontjában megjelölt dokumentumok csatolása nem kötelező.

6. §

(1) Az igényelhető, illetve megítélhető támogatás mértéke a védekezési költségek támogatására vonatkozó vis maior kérelem esetén alapesetben a költségek 70%-a. Helyreállításra vonatkozó kérelem esetén a támogatás maximális mértéke a károsodott épület jellegétől függően:

a) utak, hidak, kompok károsodása esetén alapesetben a helyreállítás költségeinek 60%-a,

b) pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás esetén alapesetben a helyreállítás költségeinek 70%-a,

c) oktatási, kulturális, szociális, illetve egészségügyi intézmények károsodása esetében alapesetben a helyreállítás költségeinek 80%-a,

d) egyéb kötelező feladatot ellátó, illetve ár- és belvív-védelmi építmények károsodása esetében a helyreállítás költségeinek 70%-a.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb mértékű támogatást igényelhet, illetve a Tanács magasabb mértékű támogatást nyújthat abban az esetben, ha az önkormányzat

a) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet mellékletében szerepel, vagy a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet] szerinti kedvezményezett kistérségben található, vagy

b) 2007-ben és 2008-ben az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatásában részesült.

(3) A többcélú kistérségi társulás az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb mértékű támogatást igényelhet, illetve a Tanács magasabb mértékű támogatást nyújthat abban az esetben, ha a társulás a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. mellékletében szereplő kistérségben jött létre.

(4) A pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás kárelhárítás esetén az NFGM miniszter által kinevezett szakértői bizottság szakvéleményében szereplő veszélyességi kategóriát is figyelembe kell venni a támogatás mértékének meghatározásánál.

(5) A védekezéssel összefüggő, elismerhető költségekhez az érintett önkormányzatot 100%-os támogatás illeti meg, amennyiben azok a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időszakában keletkeztek. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény melléklete szerinti kötelező feladatot ellátó, önkormányzati tulajdonú építmények helyreállításához 100%-os támogatás illeti meg az önkormányzatot, amennyiben az esemény időpontjában adósságrendezési eljárás alatt áll.

(6) A költségek között nem számolhatók el

a) a gépbeszerzések,

b) a megelőző munkálatok,

c) a felújítások, fejlesztések,

d) a rovar- és kártevőirtás költségei,

e) a folyó jellegű működési kiadások.

(7) Utakban, járdákban keletkezett károk esetén kizárólag a károsodott szakasz olyan jellegű helyreállítása támogatható, amely a helyi közlekedés biztonságának visszaállítását szolgálja. Külterületen, illetve árterületen levő utak helyreállításához támogatás kizárólag abban az esetben nyújtható, ha azok lakott külterület megközelítését szolgálják.

(8) Ár-, illetve belvív elleni védekezés esetén a védelmi készültség megkezdésének napjától a készültség megszüntetését követő 30 napig tartó időszakban kiállított számlával, bizonylattal igazolható költségek számolhatók el.

(9) Nem támogathatók azon kérelmek, amelyeknél a védekezési költségek biztosítása, illetve a jelzett károk helyreállítása az önkormányzattól, többcélú kistérségi társulástól a rendelkezésére álló források alapján elvárható.

(10) Amennyiben a kárt szenvedett önkormányzati, többcélú kistérségi társulási tulajdonú épületre az önkormányzat, többcélú kistérségi társulás nem rendelkezik értékkövető biztosítással, úgy a támogatás igénylésének feltétele, hogy a képviselő-testület, illetve társulási tanács határozatot hoz arról, hogy az épületre határozatlan időtartamú biztosítást köt, és vállalja annak 5 éven keresztüli fenntartását.

(11) Az önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak a helyreállítás befejezését követő 30 napon belül kell igazolnia a biztosítási szerződés megkötését a Tanács felé. Ezt követően az önkormányzat köteles valamennyi szerződéssel kapcsolatos változásról tájékoztatni a Tanácsot. A Tanács jogosult a szerződés meglétét ellenőrizni. Amennyiben nem történik biztosítási szerződéskötés, vagy a biztosítás 5 éven belül az önkormányzat, többcélú kistérségi társulás felmondásából, vagy a díj nem fizetéséből megszűnik, akkor a támogatást időarányosan vissza kell fizetni a költségvetés javára.

(12) A (10)–(11) bekezdésben foglalt feltétel alól mentesül az önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, ha az adott ingatlanra nem köthető biztosítás. Ezt a tényt az önkormányzat, többcélú kistérségi társulás legalább három, országos biztosítótársaság nyilatkozatával igazolja a Tanács felé.

7. §

(1) A Tanács a döntést követően soron kívül a 4. számú mellékletben meghatározott adatlap megküldésével értesíti az Igazgatóságot. Az Igazgatóság az adatlap adatait rögzíti és az adatlap egy példányát továbbítja a miniszternek. Az adatlap az utalványozás és előirányzat-engedélyezés alapidokumentuma.

(2) A tárgyévi, döntéssel lekötött előirányzat a tárgyévet követő év végéig használható fel. Az elszámolás alapját képező dokumentumok Igazgatósághoz történő beérkezésének legvégső dátuma a tárgyévet követő év december 31-e.

(3) Az önkormányzat, többcélú kistérségi társulás a támogatás felhasználásáról – a befejezési határidőt követő 30 napon belül, de legkésőbb a támogatásnak az önkormányzat, társulás számlájára való megérkezés napjától számított egy éven belül – hiteles bizonylatok becsatolásával a Tanácsnak köteles elszámolni.

(4) Az elszámolás véglegzése a Tanács utóellenőrzésével történik, amelyen részt kell vennie az előzetes helyszíni vizsgálatban részt vevő, a 4. § (5) bekezdése szerinti szerveknek is. Ekkor – helyszíni ellenőrzésként, az elvégzett munka igénybejelentés szerinti műszaki tartalmának igazolására – a Tanács ellenőrzési jegyzőkönyvet állít ki, amelynek záradéka a felhasználás jogszerűségét minősíti, a Tanács általi esetleges visszafizetési kötelezettség előírásával. Az ellenőrzési jegyzőkönyvet a Tanács megküldi az Igazgatóságnak. Az Igazgatóság a jegyzőkönyvben foglaltak alapján ellenőrzi az esetleges visszafizetési kötelezettség teljesítését.

(5) Amennyiben az önkormányzat, többcélú kistérségi társulás a támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, vagy a munka a tervezettnél alacsonyabb összköltséggel

valósult meg, akkor a támogatásról vagy meghatározott részéről haladéktalanul köteles lemondani, és a támogatást a központi költségvetés javára visszafizetni. A jogtalanul igénybe vett összeg után a helyi önkormányzat a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

A VIS MAIOR TARTALÉK FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

8. §

(1) A Tanács a vis maior tartalékból akkor vehet igénybe támogatást, ha a decentralizált vis maior keretének éves előirányzatát már felhasználta. Az igények teljesítéséről az államháztartásért felelős miniszterrel történő egyeztetést követően a miniszter dönt.

(2) A decentralizált vis maior keret kimerülését követően beérkező, 4. § (4) bekezdés szerinti bejelentésről a Tanács elektronikus formában havonta értesíti a minisztert.

(3) A Tanács a vis maior tartalékra vonatkozó kérelmét a miniszterhez folyamatosan, de legkésőbb a tárgyév december 5-éig nyújtja be. A vis maior tartalékra vonatkozó kérelemhez a Tanács mellékeli a 4–6. §-okban foglaltakra figyelemmel meghozott javaslatát. A miniszterhez beterjesztett javaslatnak tartalmaznia kell:

a) az önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás kérelmének egy példányát. Amennyiben a kérelemhez nem csatolták az 5. § (3) bekezdés c) pontja szerinti, a fax, illetve elektronikus levél elküldését alátámasztó visszaigazoló, úgy a Tanács mellékeli a hozzá beérkezett faxot, illetve elektronikus levelet oly módon, hogy az elküldés dátuma arról megállapítható legyen,

b) építményenként a Tanács által támogatásra javasolt műszaki munkákat és a támogatás összegét, védekezés esetén az elismerhető költség tételes bemutatását.

(4) A Tanács a miniszter kérésére pótlólag köteles megküldeni a szükségesnek tartott dokumentumok hiteles másolatát. Vis maior tartalékból történő támogatás kifizetése a következő évre nem vihető át.

(5) A Tanács nem terjeszthet fel a miniszterhez olyan vis maior kérelmet, amely a jelen rendeletben foglalt feltételeknek nem felel meg (pl. határidő elmulasztása, hiányos kérelem).

(6) A 4. § (9) bekezdése szerinti esetekben a vis maior tartalékból előleg folyósítható a Tanács elnökének javaslatára, a miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel egyeztetett döntése alapján, utólagos elszámolási kötelezettséggel.

(7) A vis maior tartalék igénybevételére a 4–6. § rendelkezéseit, elszámolására és ellenőrzésére a 6. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(8) A vis maior tartalék felhasználása során az utalványozás és az előirányzat-felhasználás módosításának alapküldetuma az államháztartásért felelős miniszter, valamint a miniszter által jóváhagyott döntésről készült feljegyzés. A támogatásokat a miniszter – e feljegyzésen alapuló – utalványozása alapján a Kincstár folyósítja.

(9) A Tanács által továbbított vis maior kérelmekben szereplő károsodásokat a miniszter az elbírálást megelőzően helyszínen vizsgálhatja, amelybe a károsodás jellegétől függően további szerveket vonhat be.

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

9. §

(1) Az e rendelet hatálybalépését megelőzően bekövetkezett vis maior események esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

a) amennyiben a vis maior esemény 2008. december 31-ét megelőzően következett be, és az önkormányzat a decentralizált helyi önkormányzati fejlesztési támogatási programok előirányzatai, valamint a vis maior tartalék felhasználásának részletes szabályairól szóló 47/2008. (III. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 21. § (4) bekezdésében meghatározott 5 munkanapos jogvesztő határidőt nem tartotta be, úgy vis maior támogatás nem igényelhető,

b) a decentralizált vis maior keret kimerülését követően 2008. december 10. és 2008. december 31. között a Tanácshoz bejelentett vis maior esemény, benyújtott, illetve hiánypótlás alatt álló kérelmek esetén e rendelet szabályai szerint kell eljárni azzal, hogy a Tanács döntését a 2009. évi decentralizált vis maior keret megléte esetén hozza meg,

c) a 2008. december 31-e és az e rendelet hatálybalépése közötti időszakban bejelentett vis maior események esetében e rendelet szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a Tanácsnak a 4. § (5) bekezdés szerinti helyszíni felülvizsgálatot legkésőbb 2009. február 28-áig kell elvégeznie. A továbbiakban az e rendelet szerinti szabályokat kell alkalmazni,

d) a 2008. december 31-e és e rendelet hatálybalépése közötti időszakban bekövetkezett vis maior események esetében a 4. § (4) bekezdést nem kell alkalmazni. E vis maior események esetében a bejelentés határideje egységesen 2009. március 10. A továbbiakban e rendelet szabályait kell alkalmazni.

(2) Amennyiben az önkormányzatnak, illetve a többcélú kistérségi társulásnak a vis maior kérelem benyújtásáig nem áll rendelkezésére az adott évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet, illetve a társulási tanácsi határozata, akkor az elfogadását követő 8 munkanapon belül azt pótlólagosan be kell nyújtania az Igazgatóságon keresztül a területileg illetékes Tanácshoz.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 9. § (1) bekezdése 2009. június 30-án hatályát veszti.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés *aac)* és *ab)* pontja, a (3) bekezdés *b)* pontja, a 2. § 4. pontja, a 6. § (2) bekezdés *b)* pontja, 21–25. §-ai, valamint a 27. §-a.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 33/2009. (II. 20.) Korm. rendelethez

BEJELENTŐ ADATLAP
..... Önkormányzatának/Többcélú kistérségi társulásnak
..... tárgyú 20.... évre vonatkozó VIS MAIOR támogatás igénylésére

1.	Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás neve:		
2.	Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás címe:		
3.	Kapcsolattartó neve:		
4.	Telefon:	E-mail:	Fax:
5.	Vis maior esemény pontos időpontja és rövid leírása a helyszín megjelölésével (ingatlan károsodása esetén a pontos cím és helyrajzi szám megjelölése is szükséges):		

Helyreállítás előzetesen becsült költségigénye:		
Helyreállítás várható kezdési határideje:		
Helyreállítás várható befejezési határideje:		
Helyreállítás várható pénzügyi forrásösszetétele:		
Saját forrás:	Ft	%
Egyéb források (pl. biztosítás):	Ft	%
Előzetesen becsült igény:	Ft	%

Kelt:, 20.... év hó nap

P. H.

.....
polgármester

.....
(kör)jegyző

2. számú melléklet a 33/2009. (II. 20.) Korm. rendelethez

ADATLAP

..... Önkormányzatnak/Többcélú kistérségi társulásnak
..... tárgyú 20.... évre vonatkozó VIS MAIOR támogatás igénylésére

1.	Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás neve:		
2.	Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás címe:		
3.	Kapcsolattartó neve:		
4.	Telefon:	Fax:	E-mail:
5.	Vis maior esemény pontos időpontja és leírása/a helyszín megjelölésével (utcanév és helyrajzi szám):		
6.	Vis maior esemény írásos bejelentésének időpontja:		

Helyreállítás költségigénye:	
Helyreállítás kezdési határideje:	
Helyreállítás befejezési határideje:	

Helyreállítás pénzügyi forrásösszetétele:

Saját forrás:		Ft	%
Biztosító kártérítése:		Ft	%
Egyéb forrás:		Ft	%
Igényelt támogatás:		Ft	%

Kelt:, 20.... év hó nap

P. H.

.....
polgármester/elnök

.....
(kör)jegyző

3. számú melléklet a 33/2009. (II. 20.) Korm. rendelethez

Veszélyeztetettségi kategóriák

1. kategória: A földtani környezet tönkremenetele (beszakadás, omlás, gyors ütemű csuszamlás) a település működését különösen veszélyezteti, hatására közintézmények működtetése, illetve lakóépületek használata életveszélyes; belterületi szakaszt érintő, országos közforgalmú vasutak, közutak, közművek sérültek, forgalomlezáras vált szükségessé, a vízi- és energiaellátás szünetel. Kerülőútként nincs figyelembe vehető szilárd burkolatú, megfelelő teherbírású út.
2. kategória: Az 1. kategóriában felsoroltak 2. földtani kategóriájú* földmozgásokkal veszélyeztetettek. A földtani környezet tönkremenetele a település érintett részének megközelítését sem a veszélyeztetett úton, sem más irányból nem teszi lehetővé. Az érintett szakaszon működő közművek megsérültek, de kiváltásuk megoldható.
3. kategória: Az 1. kategóriában felsoroltak 3. földtani kategóriájú földmozgásokkal veszélyeztetettek. 2. földtani kategóriájú mozgások gyűjtőutakat és lakóövezeti utakat, közműveket veszélyeztetnek. 1. földtani kategóriájú mozgások a település élete szempontjából gazdaságilag fontos, külterületre vezető utakat, pince-, illetve pihenőövezetekben lévő gazdasági építményeket, utakat, közműveket veszélyeztetnek.

4. kategória: 4., 5. földtani kategóriájú földmozgások az 1. kategóriában felsoroltakat, 3. földtani kategóriájú mozgások kiszolgáló és lakóövezeti utakat, 2. földtani kategóriájú mozgások a település élete szempontjából gazdaságilag fontos, külterületre vezető utakat, pince-, illetve pihenőövezetekben lévő gazdasági építményeket, utakat, közműveket veszélyeztetnek.
5. kategória: A helyszín állapota gyors beavatkozást nem igényel, mivel a megvédendő objektumok helyzetéből, távolságából adódóan a további mozgások esetén sem kell azok veszélyeztetésével rövid távon számolni.

* A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal által megállapított földtani veszélyességi kategóriát kell érteni.

4. számú melléklet a 33/2009. (II. 20.) Korm. rendelethez

VIS MAIOR ADATLAP
a Regionális Fejlesztési Tanács évi döntéséről

A forrás megjelölése: DECENTRALIZÁLT VIS MAIOR KERET
VIS MAIOR TARTALÉK KERET

A régió megnevezése:
Kódja:

A megye megnevezése:
Kódja:

A Regionális Fejlesztési Tanács határozatának száma:
...../.....

Sorszám	Megnevezés
1.	A döntés azonosítószáma, változat sorszámja:
2.	Az önkormányzat/többcélú kistérségi társulás KSH kódja:
3.	Az önkormányzat/többcélú kistérségi társulás neve:
4.	Az önkormányzat településtípusa:
5.	A vis maior esemény megnevezése:
6.	A jelzett igény: forint
7.	A támogatás összesen: forint
8.	A döntés időpontja: (év, hó, nap)

Kelt:, 20.... év hó nap

P. H.

.....
a Regionális Fejlesztési Tanács elnöke

**Az önkormányzati miniszter
5/2009. (II. 20.) ÖM
rendelete**

**a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi
társulások létszámcsoökkentési döntéseivel kapcsolatos
egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési
rendszerének, folyósításának és elszámolásának
részletes feltételeiről**

A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 5. számú mellékletének 9. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú mellékletének 9. pontjában foglalt előirányzat szolgál a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsoökkentési döntéseivel kapcsolatos 2009. évi költségvetési támogatás fedezetéül, továbbá a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsoökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 15/2008. (III. 27.) ÖTM rendelet (a továbbiakban: R.), illetve az előrehozott öregsségi nyugdíjjogosultság feltételeivel rendelkező, helyi önkormányzatoknál alkalmazott köztisztviselők felmentéséhez kapcsolódó egyes kifizetések támogatásáról szóló 157/2008. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján 2008. évről áthúzódó – a pályázók által ténylegesen kifizetett – 2009. évre eső kifizetések forrásául, továbbá a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény szerinti munkáltatói kifizetések forrásául is.

(2) A központi támogatás a pályázót a feladatellátás racionálisabb megszervezéséből adódó – a pályázó által intézményi szinten és az összesített létszámban is kimutatható álláshely-megszüntetéssel együtt járó – létszámcsoökkentési döntéseikhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségei teljesítéséhez illeti meg.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) *intézményi szintű létszám*: a helyi önkormányzatok esetében a létszámcsoökkentéssel, illetve esetleges növekedéssel érintett intézmények, illetve az önkormányzat polgármesteri hivatalának létszámadata, a többcélú kistérségi társulás esetében a társulás létszámcsoökkentéssel, illetve az esetleges növekedéssel érintett intézményeinek, illetve munkaszervezetének létszámadata;

b) *összesített létszám*: a helyi önkormányzat valamennyi intézményének és polgármesteri hivatalának létszámadata, a többcélú kistérségi társulás esetében a társulás valamennyi intézményének és munkaszervezetének létszámadata;

c) *felmentési időre járó illetmény*: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 92. §-a, valamint 93. § (3) bekezdése szerinti felmondási és a munkavégzés alóli felmentési időre megállapított munkabér és átlagkereset, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 18. § (1)–(2) és (4) bekezdései szerint, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 33. § (1)–(2) bekezdései szerint megállapított felmentési időre járó átlagkereset, illetmény összege.

Az igénylés benyújtásával kapcsolatos alapelvek

3. §

(1) Igénylést nyújthat be a pályázó, ha:

a) a költségvetési szerveinél – ideértve az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott feladatokat ellátó költségvetési szerveket is – főfoglalkozásban, határozatlan idejű közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban állók (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott) – kivéve a közhasznú munkavégzés címén foglalkoztatottak – jogviszonyának (a továbbiakban együtt: jogviszony) megszüntetéséről döntött,

b) a létszámcsoökkentési döntéséből – intézményenként – egyértelműen beazonosíthatóak a megszüntetett álláshelyek,

c) 2008. szeptember 30. napját követő – a 4. §-ban foglaltakra figyelemmel hozott – döntése következményeként fizetési kötelezettsége keletkezik,

d) a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 5. számú mellékletének 9. pontja szerinti pályázat keretében e foglalkoztatott után támogatásban nem részesült,

e) a létszámcsoökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott – jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására az önkormányzat költségvetési szerveinél, a többcélú kistérségi társulások

esetében a társulás szervezetén belül a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében a pályázó fenntartói körén kívüli munkáltatónál nincs lehetőség, és

f) az intézményei létszámhelyzetének és az intézmények közötti tervezhető létszám- és álláshely-átcsoportosítás lehetőségének felülvizsgálata függvényében dönt a felmentéssel vagy rendes felmondással együtt járó létszámcsoökkentésről.

(2) A képviselő-testület, illetve társulási tanács abban az esetben is jogosult 2009. évben a pályázat benyújtására, ha 2008. szeptember 30-át követő döntése esetén a létszámcsoökkentéssel érintett foglalkoztatottak jogviszonyának megszűnésével kapcsolatban 2008. december 31-éig keletkezett tényleges kifizetési kötelezettsége. Ebben az esetben további feltétel, hogy a pályázó az R. alapján e foglalkoztatottak után nem részesült támogatásban. E pályázatok elbírálása is a jelen rendeletben rögzített szabályok szerint történik, azzal az eltéréssel, hogy ebben az esetben a 2008. évet érintő tényleges kifizetés dokumentumait a pályázathoz kell csatolni.

(3) E rendelet alkalmazásában 2008. szeptember 30-a utáni döntésnek minősül az a döntés is, amely 2008. szeptember 30-a előtti döntést erősít meg, feltéve, hogy a pályázónak a korábbi döntéséből 2008. szeptember 30-át követő kifizetési kötelezettsége is keletkezik, továbbá a (2) bekezdésben foglaltak szerint korábban nem részesült támogatásban. Ebben az esetben további feltétel a (2) bekezdésben foglalt kifizetések dokumentumainak csatolása. A megerősítő döntés dátuma nem lehet későbbi, mint az adott foglalkoztatott felmentési vagy rendes felmondási idejének befejező időpontja, kivéve a jogutód nélküli megszűnés miatt elbocsátásra kerülő foglalkoztatottak esetét, amennyiben a jogutód nélküli megszűnés 2008. szeptember 30-át követően következik be.

(4) Abban az esetben, ha a létszámcsoökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott nyugdíjasnak minősül, a felmentéssel vagy rendes felmondással együtt járó álláshely-megszüntetésről szóló döntést a pályázónak legkésőbb a foglalkoztatott felmentési vagy rendes felmondási idejének utolsó napjáig kell meghoznia.

(5) A létszámcsoökkentéssel érintett foglalkoztatottakra és a létszámcsoökkentéssel együtt járó álláshely-megszüntetésre vonatkozóan a pályázó által benyújtott igény csak egy alkalommal kerülhet elbírálásra.

4. §

(1) Ha a létszámcsoökkentéssel érintett foglalkoztatott esetében a pályázó a létszámcsoökkentési döntését követően az Mt. 90. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel csak későbbi időpontban tudja a jogviszonyt megszüntetni, akkor az Mt. 90. § (1) bekezdése szerinti idő elteltét követően nyújthatja be e foglalkoztatott után a támogatási igényét.

(2) Ha a létszámcsoökkentéssel érintett foglalkoztatott a jogviszony megszűnése vagy az azzal kapcsolatos járandósága tekintetében munkaügyi bírósághoz fordult jogorvoslatért, akkor a pályázó az említett foglalkoztatott utáni fizetési kötelezettségének támogatására az igénylését akkor nyújthatja be, amikor a bíróság jogerősen megállapítja a munkáltató által hozott döntés jogszerűségét.

(3) Az (1)–(2) bekezdésekben foglaltak esetében megerősítő döntés csatolása nem szükséges, azonban a tény igazolására szolgáló dokumentumokat a pályázó köteles a pályázathoz csatolni.

5. §

(1) Amennyiben a létszámcsoökkentés többcélú kistérségi társulásban, közösen fenntartott intézményben vagy körjegyzőségben történik, úgy a társulásban, illetve körjegyzőségben részt vevő valamennyi önkormányzat köteles nyilatkozni a 6. § (1) bekezdés j) pontjában foglaltakról.

(2) Körjegyzőség létrehozása esetében a gesztor önkormányzat költségvetéséből kimutathatónak kell lennie a társulás következtében kialakuló csökkentett tényleges létszámnak.

(3) Körjegyzőség megszüntetése, körjegyzőséghez való csatlakozás esetében a körjegyző, illetve jegyző járandóságaival kapcsolatosan csak az esetben lehet pályázatot benyújtani, ha a körjegyzői vagy jegyzői álláshely megszüntetése ténylegesen kimutatható.

(4) Amennyiben a létszámcsoökkentés mellett létszám-bővítés is történik, úgy

a) vizsgálni szükséges, hogy a felmentéssel vagy rendes felmondással érintett foglalkoztatott az új álláshelyen foglalkoztatható-e,

b) a létszámnövekedést tételesen indokolni szükséges a 6. § (1) bekezdés d) pontja szerint, az (5) bekezdésben, valamint a 11. § (1) bekezdésében hivatkozott jogszabály-változással alátámasztva.

(5) Létszámnövekedés csak az esetben fogadható el, ha azt – önkormányzati rendeleten vagy társulási tanácsi határozaton kívüli – jogszabályváltozásból adódó, a pályázó számára kötelezően ellátandó többletfeladatok teszik szükségessé. Pályázatot az esetben lehet a létszámcsoökkentési döntésből következő kifizetési kötelezettségek megtérítésére benyújtani, ha a fenti feltételek az esetleges létszámnövekedés esetében teljesülnek.

A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

6. §

(1) A pályázathoz mellékelni kell az alábbi dokumentumokat:

a) a pályázó költségvetési döntésének kivonatát (önkormányzat esetében rendelet, többcélú kistérségi társulás esetében a társulási tanácsi határozat), amelyben a költségvetési – intézményenként beazonosítható és összesített – létszámkeret (engedélyezett álláshelyek száma) a létszámcsökkentéssel érintett évre meghatározásra került,

b) az 1. melléklet szerint összesített, a pályázó által benyújtandó igényt tartalmazó táblázatot,

c) a pályázó azon döntését – amennyiben az a) pontban előírt dokumentumok nem tartalmazzák –, amely a létszámcsökkentés előtti és az azt követően kialakult tényleges és intézményenként beazonosítható álláshely-megszüntetéssel együtt járó létszámcsökkentés tételes kivonatát tartalmazza, amelyben a létszámcsökkentés előtti és a racionalizálási döntést követő intézményi szintű és összesített létszámadat is szerepel. E döntésnek tartalmaznia kell a 3. § (1) bekezdés f) pontja szerinti felülvizsgálat megállapításait is. E döntés időpontjának az elbocsátott foglalkoztatottakkal kapcsolatos jogviszony-megszüntető okiratok kiállításának dátumát, valamint a foglalkoztatottak felmentési vagy rendes felmondási idejének kezdő időpontját meg kell előznie. Amennyiben a jogviszony-megszüntető okirat keltezése későbbi, mint a felmentés vagy rendes felmondás kezdő időpontja, úgy csatolni szükséges az érintett foglalkoztatott által is aláírt azon munkáltatói intézkedésről készített dokumentumot, amelyben a foglalkoztatottat előzetesen értesítették jogviszonyának várható megszüntetéséről,

d) a 2. mellékletben meghatározott táblázatot, amelyben a pályázó a létszámcsökkentési döntést megelőző, valamint az azt követően kialakuló, intézményi szintű létszámadatokat, illetve az összesített létszámot mutatja ki. Ha a pályázó a létszámcsökkentést követően akár intézményi szinten, akár összesítetten létszámnövekedést mutat ki, akkor ennek szöveges indokolása szükséges. Amennyiben a pályázat két költségvetési évet érint, úgy a 2. melléklet szerinti táblázatot valamennyi költségvetési évre vonatkozóan ki kell tölteni,

e) a 3. melléklet szerinti táblázatot, amely a pályázó intézményenként, foglalkoztatottanként feltüntetett adatait tartalmazza,

f) a 4. melléklet szerinti, az öregségi nyugdíj, az előrehozott öregségi nyugdíj, illetve a rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra való jogosultság (az említett járandóságban való részesülés) igazolására szolgáló adatokat tartalmazó táblázatot,

g) az 5. melléklet szerinti, a korengedményes nyugdíjazás miatti jogviszonymegszűnéssel érintett foglalkoztatottak jogviszonyának megszűnésekor kötelezően kitöltendő táblázatot, továbbá az illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságtól kapott „fizetési értesítő” okmányt,

h) a foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos, az érintett foglalkoztatott által is aláírt, munkáltatói intézkedéseket igazoló dokumentumok másolati példányát [amely köztisztviselők esetén – figyelemmel a Ktv. 20/A. § (1) bekezdésére – tartalmazza a tartalékállománnyal kapcsolatos rendelkezést is],

i) emelt összegű végkielégítésre jogosult esetén – az Mt. 95. § (5) bekezdése, a Ktv. 19. § (2) bekezdése és a Kjt. 37. § (7) bekezdése alapján – a létszámcsökkentéssel érintett foglalkoztatott nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy korábban részesült-e emelt összegű végkielégítésben,

j) a képviselő-testületi vagy társulási tanácsi határozatot arról, hogy a pályázó fenntartói körén belül – önkormányzat esetén költségvetési szerveinél és polgármesteri hivatalánál, többcélú kistérségi társulás esetén intézményeinél és munkaszervezeténél – a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében a pályázó fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetőség,

k) azoknál a foglalkoztatottaknál, akiknél a pályázó a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján köteles felajánlani e lehetőség igénybevételét, a felajánlásról szóló dokumentumot, valamint a foglalkoztatott nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a programban részt kíván-e venni vagy sem,

l) költségvetési szerv, illetve intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén a megszüntető okiratot,

m) feladat átadás-átvétel következtében:

ma) az átvevő írásos nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem tudja vagy nem kívánja a létszámcsökkentési döntéssel érintett foglalkoztatottat továbbfoglalkoztatni, vagy

mb) az átvevő felajánlását másik munkakörrel és a foglalkoztatott írásos nyilatkozatát a felajánlott munkakör elutasításáról,

n) azoknál a foglalkoztatottaknál, akik esetében a pályázat benyújtása a felmentési, illetve rendes felmondási idő leteltét követően kerül sor, a tényleges kifizetés igazolásul szolgáló dokumentumokat, valamint a 8. melléklet szerinti táblázatot.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott dokumentumokat a pályázat összes példányához eredetiben vagy hiteles másolatban kell csatolni.

(3) Az (1) bekezdés a) és b), továbbá d) és e), valamint h) és j) pontjaiban meghatározott dokumentumok pályázathoz való csatolása kötelező, ezek hiányában a pályázat nem kerül elbírálásra.

A pályázatban elismerhető kiadások

7. §

(1) A pályázat keretében a – tényleges létszámcsökkentést megvalósító – jogviszony-megszüntetés miatt jogszabályban előírt kötelező mérték szerint megállapított és kifizetendő felmentési időre járó illetmény fele, valamint a

végkielégítés jogszabály szerinti teljes összege, valamint mindezek járulékaik támogathatók.

(2) A pályázat szempontjából – a 3. § (1) bekezdésében foglalt támogatottak körén belül – a létszámcsökkentéssel érintett

- a) öregségi nyugdíjban,
- b) előrehozott öregségi nyugdíjban,
- c) korengedményes nyugdíjban,
- d) csökkentett összegű előrehozott öregségi nyugdíjban,

- e) rokkantsági nyugdíjban,
- f) baleseti rokkantsági nyugdíjban

részesülők foglalkoztatottakra benyújtott igénylések is támogathatók.

(3) Az öregségi nyugdíjban, a csökkentett összegű előrehozott öregségi nyugdíjban, a rokkantsági nyugdíjban, valamint a baleseti rokkantsági nyugdíjban részesülők esetében a felmentési időre járó illetmény fele, valamint ezen összeg járulékaik támogathatók.

(4) Az előrehozott öregségi nyugdíjra jogosultak esetében vizsgálandó, hogy az érintett – közszolgálati jogviszonyának utolsó napjáig – részesül-e a nyugellátásban, vagy annak megállapítását kérte-e az illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságtól. Amennyiben a foglalkoztatott csak jogosult, de nem részesül a nyugellátásban, a pályázó által jogszabály szerint kifizetendő felmentési időre járó illetmény fele, valamint a végkielégítés teljes összege, valamint ezen összegek járulékaik (az öregségi vagy a korengedményes nyugdíj előtt öt évvel állók esetében az emelt összegű végkielégítés) kerülnek támogatásra. Ebben az esetben ki kell tölteni a 6. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott táblázatot, továbbá az emelt összegű végkielégítésre jogosultak esetében a 6. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott nyilatkozat csatolása is szükséges.

(5) Ha az érintett személy jogviszonya korengedményes nyugdíjazás miatt szűnik meg, a nyugdíjazással kapcsolatos költségek megtéríthetők, ha azok összege nem haladja meg a jogviszony felmentéssel vagy rendes felmondással történő megszűnése esetén járó támogatás összegét. Amennyiben a korengedményes nyugdíjazással együtt járó költségek meghaladják a felmentés vagy rendes felmondás esetén járó támogatás mértékét, akkor a korengedményes nyugdíjazás esetében is csak az az összeg illeti meg a pályázót, amely a felmentés vagy rendes felmondás esetében járna. Amennyiben az illetékes Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságtól kapott „fizetési értesítő” okmányon szereplő összeg támogatható, úgy ez esetben kötelezően kitöltendő a 6. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott dokumentum.

A pályázatok elbírálásának folyamata

8. §

(1) A pályázatok benyújtása három ütemben történik. A pályázó az I. ütemben 2009. április 10-éig, a II. ütemben

2009. július 10-éig, a III. ütemben 2009. szeptember 28-áig küldi meg a pályázatát a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) két – egy eredeti és egy hiteles másolati – példányban. A határidőn túl benyújtott pályázatokat az Igazgatóság nem továbbíthatja az Önkormányzati Minisztériumba (a továbbiakban: ÖM).

(2) Az Igazgatóság – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján e rendelet alapulvételével – a rendelkezésére álló iratok, saját nyilvántartása, illetve helyszíni vizsgálat alapján szabályszerűségi szempontból megvizsgálja a támogatási igényt, és szükség esetén, jogszabályban meghatározott rövid határidő kitűzésével hiánypótlásra, módosításra hívja fel a pályázót. Amennyiben a pályázó a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem továbbítja az ÖM-be, és erről értesíti a pályázót.

(3) Amennyiben a pályázatot nem kell hiánypótolgatni, vagy a hiánypótlás megtörtént, azt az Igazgatóság számítógépen rögzíti, és elektronikusan továbbítja a Magyar Államkincstár Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága (a továbbiakban: kijelölt Igazgatóság) részére. Az elektronikus módon országosan feldolgozott adatokat a kijelölt Igazgatóság, a pályázók által benyújtott igények eredeti példányát az Igazgatóság – részletes véleményének egyidejű csatolásával – közvetlenül küldi meg az ÖM részére. Amennyiben az ÖM a pályázatok vizsgálata során további tájékoztatást, illetve dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, ezeket a pályázók – külön felhívásra – kötelesek részére teljesíteni.

9. §

(1) Az önkormányzati miniszter a pályázatok elbírálására és a támogatással kapcsolatos döntés meghozatalára Bíráló Bizottságot hoz létre, amelybe az önkormányzati miniszter 2 főt, a pénzügyminiszter, a szociális és munkaügyi miniszter, az oktatási és kulturális miniszter, az egészségügyi miniszter, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatója 1-1 főt delegál.

(2) A pályázatokat a Bíráló Bizottság az I. ütemben 2009. június 22-éig, a II. ütemben 2009. szeptember 21-éig, a III. ütemben 2009. november 26-áig, a hatályos jogszabályok, továbbá a pályázati feltételek alapján bírálja el.

A támogatás folyósítására, felhasználására vonatkozó szabályok

10. §

(1) A Bíráló Bizottság döntését követően a pályázók részére megítélt támogatások folyósítása az alábbiak szerint történik:

a) a pályázónál a 3. § (2)–(3) bekezdései szerint, valamint 2009. évben jelentkező, a jogszabály alapján kötelezően kifizetendő felmentési vagy rendes felmondási és végkielégítési kötelezettség támogatása 2009. évben – a költségvetési törvény 22. § (2) bekezdése alapján – a Bíráló Bizottság döntését követő hónap nettó finanszírozása keretében;

b) a pályázónál a 2010. évben jelentkező, jogszabály alapján kötelezően kifizetendő felmentési vagy rendes felmondási időre járó illetménnyel és végkielégítéssel kapcsolatos kötelezettség támogatása a felmentési, illetve rendes felmondási idő leteltét követően, a kifizetés igazolásául szolgáló dokumentumokkal együtt – a 7. melléklet szerinti, 2010. évben esedékes, tényleges kifizetést igazoló adatközlő táblázat szerint – külön jogszabály alapján. A 2010. évre áthúzódó felmentési illetménnyel kapcsolatos kifizetési kötelezettség támogatása csak a pályázatba beállított hónapszámnak megfelelően finanszírozható, a 2009. és 2010. évek között keletkezett esetleges különbözet nem támogatható.

(2) Azoknál a pályázóknál, ahol a létszámcsökkentéssel érintett köztisztviselők a Ktv. 20/A. § (1) bekezdése alapján tartalékállományukat töltik a pályázat benyújtása időpontjában, a megítélt támogatás folyósítása csak igazolás után teljesíthető. A tartalékállomány megszűnésének igazolását a pályázók a 6. melléklet szerinti adatlap kitöltésével, a kifizetés igazolásául szolgáló dokumentumok egyidejű csatolásával, az Igazgatóság útján küldik meg az ÖM részére. Amennyiben a hivatkozott mellékleten szereplő kiadási összeg – a jogszabályi változásokból adódóan – magasabb, mint a korábban jóváhagyott támogatási összeg, a finanszírozás során ezt kell figyelembe venni. Az ÖM az (1) bekezdésben foglaltak szerint intézkedik a támogatás folyósításáról.

11. §

(1) Amennyiben a pályázó a támogatásról szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshelyet annak ellenére visszaállítja, hogy azt – önkormányzati rendeleten vagy társulási tanácsi határozaton kívüli – jogszabályváltozásból adódó, a pályázó számára kötelezően ellátandó többletfeladatok nem teszik szükségessé, ezen álláshely megszüntetésére jóváhagyott támogatásról köteles haladéktalanul lemondani, és erről az illetékes Igazgatóságon keresztül az ÖM-et tájékoztatni.

(2) Ha a létszámcsökkentéssel érintett foglalkoztatottnál fennállnak a Ktv. 19. § (9) bekezdésében, a Kjt. 37. § (12) bekezdésében vagy az Mt. 193/T. § (5) bekezdésében foglalt körülmények, a pályázó az e foglalkoztatottak után jóváhagyott támogatás azon részéről köteles haladéktalanul lemondani, amellyel összefüggésben 2009. év-

ben nem keletkezik tényleges kifizetési kötelezettsége. Ebben az esetben a 2009. évi utolsó nettó finanszírozást megelőző lemondásból adódó visszafizetési kötelezettség nem minősül az Áht. 64/B. §-a szerinti jogtalan igénybevételnek. A 2009. évi utolsó nettó finanszírozást követően keletkezett visszafizetési kötelezettségét a pályázó a 2009. évi zárszámadás keretében köteles rendezni, és erről az Igazgatóságon keresztül az ÖM-et tájékoztatni.

(3) A jogtalanul igénybe vett összeg után a pályázó az Áht. 64/B. §-ának (2) bekezdése szerinti kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától – az (1) bekezdés szerinti esetekben a támogatásról való lemondás elmulasztásának napjától – a visszafizetés napjáig.

Az elszámolásra vonatkozó szabályok

12. §

(1) Az e rendelet szerint megítélt támogatás 2009. évben esedékes, a foglalkoztatott részére történő tényleges kifizetéséről a pályázó külön elszámolás keretében, a tényleges kifizetést követően köteles a 8. melléklet szerint – elektronikus úton is – az illetékes Igazgatóság felé elszámolni. Az elszámolás személyenként történik, a személyenként felmerülő eltérések nem összevonhatók.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés alapján elkészített elszámolás során az adott személy esetében a folyósított támogatási összeg

a) kisebb, mint a tényleges kifizetés, úgy a különbözet nem igényelhető meg,

b) nagyobb, mint a tényleges kifizetés, úgy a különbözetet vissza kell fizetni a központi költségvetés részére.

(3) Az (1) bekezdés szerinti elszámoláshoz csatolni szükséges a kifizetés igazolására szolgáló dokumentumokat is.

(4) A pályázó létszámának alakulásáról a támogatásról szóló döntést követő öt évig – az év végi elszámolás keretében az ÖM által készített adatlapon – évente beszámol az Igazgatóságnak. Az év végi elszámolás szabályszerűségét az Igazgatóság az Áht. 64/D. §-a alapján felülvizsgálja.

13. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az R. 1–7. §-a, 8. § (1)–(2) bekezdése, 8. § (3) bekezdésének a) pontja, 8. § (4) bekezdése, 9. §-a, valamint 1–6. melléklete hatályát veszti.

(2) Az R. 2010. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

1. melléklet az 5/2009. (II. 20.) ÖM rendelethez

Összesítő táblázat a 2008. szeptember 30-át követően megvalósuló jogviszony-megszűnések egyszeri többletkiadásaihoz

Pályázó neve:

KSH kódja:

Pályázat kulcsa (Igazgatóság tölti ki!):

Forintban

Sorszám	Intézmény megnevezése	Létszámcso- kentés jogviszony- megszűnéssel, felmentéssel* (fő)	2009. évben pályázó által igényelhető					2010. évben pályázó által fizetendő					Korengedményes nyugdíj befizetése
			Felmentési időre járó illetmény*	Végkielégítés	TB járulék	Munkaadói járulék	Összesen (4+5+6+7)	Felmentési időre járó illetmény*	Végkielégítés	TB járulék	Munkaadói járulék	Összesen (9+10+11+12)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
Összesen:													

Dátum:

P. H.

.....
jegyző**
munkaszervezet vezetője***

.....
polgármester vagy a közgyűlés elnöke**
többcélú kistérségi társulás elnöke***

Ügyintéző:

Telefonja:

- A táblázat sorai a 4., 5., 6., 7., 8. oszlopok tekintetében = a 3. melléklet 9., 10., 11., 12., 13. oszlopainak intézményenkénti összesen adataival.
* Ebben az oszlopban kell feltüntetni jogviszony esetén a felmentéssel vagy rendes felmondással érintett foglalkoztatottak számát és illetményét.
** Helyi önkormányzat esetében.
*** Többcélú kistérségi társulás esetében.

2. melléklet az 5/2009. (II. 20.) ÖM rendelethez

A pályázattal érintett önkormányzati/kistérségi társulási létszámok kimutatása*****

Pályázó neve:

KSH kódja:

Pályázat kulcsa (Igazgatóság tölti ki!):

Forintban

Sorszám	Intézmény	Létszámsökkentést érintő év nyitó adata		Létszámsökkentési döntés		Az esetleges létszámnövekedést eredményező döntés		Létszámsökkentést/ növekedést követően kialakult létszámadatok (fő)	Létszámszőkkesés/ növekedés összesen (fő)	Jelen pályázatban szereplő, létszámszőkkeséssel érintettek száma (fő)
		döntés száma*	fő	száma*	csőkkeséssel érintett fő	száma*	nővekedéssel érintett fő			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Pályázó intézményi szintű összesített létszáma:										
A pályázó összesített létszáma:										

Az esetleges létszámnővekedés indokolása**:	
---	--

Dátum:

P. H.

.....
jegyző***
munkaszervezet vezetője****

.....
polgármester vagy a közgyűlés elnöke***
többcélú kistérségi társulás elnöke****

Ügyintéző:

Telefonja:

* A létszámszőkkesést meghatározó KT (FKGY), költségvetési rendelet, határozat, társulási tanácsi döntés: száma, dátuma, megnevezése. A pályázatba kötelező becsatolni ezen hivatkozott döntések eredeti vagy hiteles másolati példányait.

** Az indokolás rövid leírása e táblázatban a létszámnővekedés okaként megjelölt – önkormányzati rendeleten, társulási tanácsi határozaton kívűli – pontos jogszabályi hivatkozással.

*** Helyi önkormányzat esetében.

**** Többcélú kistérségi társulás esetében.

***** Amennyiben a pályázat két költségvetési évet érint, úgy a 2. melléklet szerinti táblázatot valamennyi költségvetési évre vonatkozóan ki kell tölteni.

- 3., 6., 7., 10. és 11. oszlopok: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal.
- 4. és 8. oszlopok: a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet alapján.
- * Ezen oszlopok kitöltésénél az öregségi nyugdíj, a rokkantsági nyugdíj és baleseti rokkantsági nyugdíj kategóriákba tartozókat kell feltüntetni.

5. melléklet az 5/2009. (II. 20.) ÖM rendelethez

Összehasonlító táblázat az egyes jogviszony-megszűnési módok költségkihatásairól

(Kizárólag a korengedményes nyugdíjazás miatti jogviszony-megszűnésével érintett foglalkoztatottak felmentésének, illetve rendes felmondásának esetében kell kitölteni!)

Költségvetési szerv neve:
Költségvetési szerv címe:
Foglalkoztatott neve:
Foglalkoztatott születési helye, ideje:

				Forintban
Megszüntetési módok	Felmentési időre járó illetmény (járulékaival együtt)*	Végkielégítés (járulékaival együtt)	Korengedményes nyugdíj befizetése	Összesen
1. Felmentés				
2.** Költségvetési szerv jogutód nélküli megszűnése				
3. Korengedményes nyugdíjazás				

Dátum:

P. H.

.....
gazdasági vezető

.....
költségvetési szerv vezetője

Ügyintéző:
Telefonja:

* Jogszabályban meghatározott kötelező mértékig.
** Csak közalkalmazottaknál alkalmazható ez a módok, ha a költségvetési szerv jogutód nélkül szűnik meg.

6. melléklet az 5/2009. (II. 20.) ÖM rendelethez

TÉNYLEGES KIFIZETÉS IGAZOLÁSA
a tartalékállomány megszűnését követő kifizetésekről

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv címe:

Forintban

Sorszám	Munkavállaló neve	Születési ideje	Jogviszony utolsó napja	Felmentés vagy rendes felmondás	Végkielégítés	Felmentéssel, illetve rendes felmondással megvalósuló jogviszony megszűnés esetén		Felmentési időre já- ró illetmény	Végkielégítés	TB járulék (9+10. oszlop) × TB járulék (a TB járulék csak a kor- engedményes nyug- díj kifizetésénél nem jelentkezik kiadásként)	Munkaadói járulék (9+10. oszlop) × munkaadói járulék (a munkaadói járú- lék csak a koren- gedményes nyugdíj kifizetésénél nem jelentkezik kiadásként)	Összesen (9+10+11+12.)
				alapjául szolgáló évek száma	hónap száma	Felmentési időre já- ró illetmény	Végkielégítés					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Összesen:												

Dátum:

P. H.

.....
gazdasági vezető

.....
költségvetési szerv vezetője

Ügyintéző:
Telefonja:

- 3. oszlop: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal.
- 4. oszlop: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal.
- 7. és 9. oszlopok: felmentési vagy rendes felmondási időként, illetve illetményként csak az – a jogszabályban meghatározott idő, illetve illetmény – vehető figyelembe, amelyre a foglalkoztatottat a munkavégzés alól kötelezően mentesíteni kell (a felmentési, illetve rendes felmondási idő fele), függetlenül attól, hogy a foglalkoztatottat ténylegesen mennyi időre mentették fel a munkavégzés alól.

2010. évi kifizetési kötelezettséget igazoló adatközlő tábla*

Költségvetési szerv címe:

Forintban

[illegible]

P. H.

gazdasági vezető

költségvetési szerv vezetője

Telefonja:

- 3. oszlop: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal.
- 4. oszlop: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal.
- 7. és 9. oszlopok: felmentési vagy rendes felmondási időként, illetve illetményként csak az – a jogszabályban meghatározott idő, illetve illetmény – vehető figyelembe, amelyre a foglalkoztatottat a munkavégzés alól kötelezően mentesíteni kell (a felmentési vagy rendes felmondási idő fele), függetlenül attól, hogy a foglalkoztatott ténylegesen mennyi időre mentették fel a munkavégzés alól.
- * Ezt a táblát a 2010. évben, a kifizetési kötelezettség keletkezését követően az illetékes Igazgatóságon keresztül az ŐM részére szükséges megküldeni a kifizetést igazoló dokumentumok egyidejű csatolásával.
- 7. oszlop adata meg kell, hogy egyezzen a 3. melléklet 14. oszlopának adatával.

8. melléklet az 5/2009. (II. 20.) ÖM rendelethez

2009. évi tényleges kifizetési kötelezettséget igazoló adatközlő tábla a személyenkénti elszámoláshoz*

Pályázó neve:
Költségvetési szerv neve:
Költségvetési szerv címe:

Forintban

Sorszám	Létszámcsök- kentési pályá- zat üteme	Foglalkoztatott neve	Születési ideje	Jogviszony utolsó napja	Felmentés vagy rendes felmon- dás	Végkielégítés	2009. évben keletkezett tényleges kifizetés							A Bizottság által megítélt és folyósított támogatási összeg	Eltérés (+/-) (14–13. osz- lop)**
							Felmentéssel, illetve rendes fel- mondással megvalósuló megszű- nés esetén		Felmentési idő- re járó illet- mény összege	Végkielégítés összege	TB járulék (9+10. oszlop) × TB járulék (a TB járulék csak a koren- gdményes nyugdíj kifizé- tésénél nem jelentkezik kiadásként)	Munkaadói járulék (9+10. oszlop) × munkaadói járulék (a mun- kaadói járulék csak a koren- gdményes nyugdíj kifizé- tésénél nem jelentkezik kiadásként)	Összesen (9+10+11+12.)		
					Felmentési idő- re járó illet- mény	Végkielégítés									
							alapjául szolgáló évek száma								
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Összesen:															

Dátum:

P. H.

.....
jegyző***
munkaszervezet vezetője****

.....
polgármester vagy a közgyűlés elnöke***
többcélú kistérségi társulás elnöke****

Ügyintéző:
Telefonja:

- 3. oszlop: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal.
- 4. oszlop: az évszám négy számjegye, év, hónap és a nap arab számmal.
- 7. és 9. oszlopok: felmentési, illetve rendes felmondási időként, illetve illetményként csak az – a jogszabályban meghatározott idő, illetve illetmény – vehető figyelembe, amelyre a foglalkoztatottat a munkavégzés alól kötelezően mentesíteni kell (a felmentési vagy rendes felmondási idő fele), függetlenül attól, hogy a foglalkoztatottat ténylegesen mennyi időre mentették fel a munkavégzés alól.
- 14. oszlop: személyenként tartalmazza a pályázatban megítélt támogatási összeget, amely 2009. évben folyósításra került a döntést követő nettó finanszírozás keretében.

* Ezt a táblát a pályázó az év végi elszámolás keretében köteles a 2009. évben esedékes, a foglalkoztatott részére történő tényleges kifizetéséről az illetékes Igazgatóságnak megküldeni a kifizetést igazoló dokumentumok egyidejű csatolásával.

** Amennyiben a folyósított támogatási összeg kisebb a ténylegesen kifizetett összegnél, úgy a különbözet nem igényelhető meg. Ha a folyósított támogatási összeg nagyobb a ténylegesen kifizetett összegnél, úgy a különbözetet vissza kell fizetni a központi költségvetés részére.

*** Helyi önkormányzat esetében.

**** Többcélú kistérségi társulás esetében.

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
8/2009. (II. 4.) FVM
rendelete**

**a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek
és a LEADER helyi akcióscsoportok részére
az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból
nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló
1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott
támogatás részletes feltételeiről szóló
141/2008. (X. 30.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat-, és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akcióscsoportok részére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás részletes feltételeiről szóló 141/2008. (X. 30.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § *d*)–*f*) pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„*d*) *munkaterv*: a HVK és a LEADER HACS által, az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) iránymutatása alapján elkészített, két hónapra vonatkozóan elvégzendő feladatok összességét tartalmazó írásbeli terv, amely alól kivételt képez a 2009. március 1. és március 31. közötti időszak, amelyet illetően egy hónapra vonatkozik;

e) *beszámoló*: a HVK és a LEADER HACS által a munkaterv alapján, az elszámolási időszakra elkészített, az előző két hónapban elvégzett feladatokat bemutató dokumentum, amely alól kivételt képez a 2009. március 1. és március 31. közötti időszak, amely esetben egy hónapban elvégzett feladatokat bemutató dokumentum;

f) *teljesítési igazolás*: a HVK és a LEADER HACS munkaszervezete által elkészített és az IH-nak benyújtott beszámoló alapján, az IH által kéthavonta kiállított okirat, amely alól kivételt képez 2009. március 1. és március 31. közötti időszakra kiállított, egy hónapra vonatkozó okirat, amely tartalmazza a támogatásra jogosult szervezet megnevezését, a munkatervben szereplő teljesített feladatok azonosítóját és az elszámolási időszakra vonatkozó százalékos teljesítési arányt;”

(2) Az R. 1. § *h*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„*h*) *elszámolási időszak*: a 7. § (5) bekezdésében meghatározott kifizetési kérelem beadására nyitva álló időszakot megelőző két hónap, amely alól kivételt képez a 2009. április 1. és április 30. közötti, a kérelmek beadására nyitva álló időszakot megelőző egy hónap;”

2. §

(1) Az R. 4. § (4) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A nettó 400 000 forintot meghaladó számlatétel vagy azonos rendeltetésű beszerzések számlatételeinek együttes összege esetén.”

(2) Az R. 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A nettó 500 000 Ft/db teljes bekerülési értékű vagy ezen bekerülési érték feletti, nagy értékű tárgyi eszköz beszerzése csak az IH előzetes hozzájárulásával kérelmezhető a 6. számú mellékletben szereplő formanyomtatványon, 2 árajánlat másolatának becsatolása mellett. A tárgyi eszköz értékébe be kell számítani a rendeltetészerű használatához nélkülözhetetlen, kiegészítő (önállóan nem használható) kellék értékét akkor is, ha az más számlán/számla tétele soron szerepel. Az IH hozzájárulása után az eszköz beszerzése során az eszköz típusától és fajtájától eltérni nem lehet. A beszerzési összeg a kérelemben feltüntetett összegtől legfeljebb 15%-ban térhet el.”

3. §

(1) Az R. 5. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az 5. és 6. számú melléklet alapján kérvényezett IH jóváhagyásról a kérelemnek az IH-hoz postai vagy személyes úton történő megküldésétől számított 30 napon belül dönt az IH.”

(2) Az R. 5. §-a a következő (11)–(12) bekezdésekkel egészül ki:

„(11) Az IH a rendelet 3. § (2) bekezdés *b*) pontjában megjelölt feladat ellátása érdekében 2009. január 1-jétől minden év február 15-ig IH közleményben iránymutatást nyújt a LEADER HACS vagy a HVK által létrehozott jogi személyiségű szervezet:

a) vezető tisztségviselői;

b) egyéb tisztségviselői;

c) munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatársai munkabére, megbízási díja, tiszteletdíja, valamint bármely más jogcímen nyújtott anyagi juttatás összegére (a továbbiakban együtt: munkabér) vonatkozóan.

(12) A munkabér-támogatás alapjának elismerhető mértéke a (11) bekezdés szerinti IH közleményben meghatározott munkabér összegének 120%-a.”

4. §

(1) Az R. 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A kifizetési kérelmet

a) 2009-ben:

aa) január 1-jétől január 31-ig,

ab) március 1-jétől március 31-ig,

ac) április 1-jétől április 30-ig,

ad) június 1-jétől június 30-ig,

ae) augusztus 1-jétől augusztus 31-ig,

af) október 1-jétől október 31-ig, valamint

ag) december 1-jétől december 31-ig,

b) 2010-ben, valamint azt követően évente:

ba) február 1-jétől február 28-ig,

bb) április 1-jétől április 30-ig,

bc) június 1-jétől június 30-ig,

bd) augusztus 1-jétől augusztus 31-ig,

be) október 1-jétől október 31-ig,

bf) december 1-jétől – december 31-ig

lehet benyújtani az MVH-hoz, az MVH által rendszeresített formanyomtatványon postai úton. Az utolsó kifizetési kérelem 2015. augusztus 1-jétől augusztus 31-ig nyújtható be.”

(2) Az R. 7. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A kifizetési kérelemben kizárólag az adott benyújtási időszakot megelőző, a költségfelmerülési időpont szerinti két havi kiadásokat igazoló, pénzügyileg rendezett bizonylatok ismerhetők el. Kivételt képez ez alól a 2009. április 1-jétől április 30-ig tartó kifizetési időszak, amely során a benyújtási időszakot megelőző, a költségfelmerülési időpont szerinti egy havi kiadásokat igazoló bizonylatok ismerhetők el.”

5. §

(1) Az R. 1–4. számú melléklete e rendelet 1–4. számú melléklete szerint módosul.

(2) Az R. 5. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

6. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 7. § (6) bekezdésének a) pontja hatályát veszti.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 8/2009. (II. 4.) FVM rendelethez

Az R. 1. számú mellékletének 31. sora helyébe a következő szövegrész lép:

„31.	Észak-Tolna Hegyhát Helyi Közösség	3-as KÉZFOGÁS Nonprofit Kft.”
------	------------------------------------	-------------------------------

2. számú melléklet a 8/2009. (II. 4.) FVM rendelethez

Az R. 2. számú melléklete a következő szövegrésszel egészül ki:

„5510	Szállodai szolgáltatás
5523	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
6321	Egyéb, szárazföldi szállítást segítő tevékenység
7440	Hirdetés”

3. számú melléklet a 8/2009. (II. 4.) FVM rendelethez

Az R. 3. számú melléklete a következő szövegrésszel egészül ki:

[Kód]	Megnevezés]
„0603	Díszítés vagy csokorkészítés céljára szolgáló vágott virág és bimbó frissen, szárítva, fehérítve, festve, impregnálva vagy másképpen kikészítve
2710	Kőolaj és bitumenes ásványokból előállított olaj, a nyers kivételével; másutt nem említett olyan készítmény, amely legkevesebb 70 tömegszázalékban kőolajat vagy bitumenes ásványokból előállított olajat tartalmaz, ez az olaj a készítmény lényeges alkotórésze; olajhulladék

3212	Nem vizes közegben diszpergált pigmentek (beleértve a fémport és -pelyhet is), folyékony vagy paszta formában, amelyet a zománc- és festékgyártásban használnak; nyomófólia; festő- és színezőanyagok kimért adagokban és formákban a kiskereskedelemben szokásos kiszerezésben
3402	Szerves felületaktív anyagok (a szappan kivételével); felületaktív készítmény, mosókészítmények (beleértve a kiegészítő mosóanyagokat is), szappantartalmú tisztító – készítmények, a 3401 vtsz. alá tartozó kivételével
3506	Máshol nem említett elkészített enyv és más elkészített ragasztó; enyvként vagy ragasztóként használható termékek, a kiskereskedelemben enyvként vagy ragasztóként szokásos módon kiszerezve, legfeljebb 1 kg tiszta tömegben
3919	Öntapadó műanyag lap, lemez, film, fólia, szalag, csík és más sík formában, tekercsben is
3921	Más műanyag lap, lemez, film, fólia, szalag és csík
3926	Műanyagból készült más áruk és a 3901–3914 vtsz. alá tartozó más anyagokból készült áruk
4802	Nem bevont papír és karton írásra, nyomtatásra vagy más grafikai célra, és nem perforált lyukkártya- és lyukszalagpapír tekercsben vagy téglalap (beleértve a négyzet) alakú ívben, bármilyen méretben, a 4801 vagy a 4803 vtsz. alá tartozó papír kivételével; kézi merítésű papír és karton
4804	Nem bevont nátronpapír és -karton tekercsben vagy ívben, a 4802 vagy 4803 vtsz. alá tartozók kivételével
4805	Nem bevont más papír és karton tekercsben vagy ívben az árucsoporthoz tartozó Megjegyzések 3. pontjában megengedettnél nem nagyobb mértékben megmunkálva vagy feldolgozva
4806	Növényi pergamen, zsírpapír, pauszpapír (átmásolópapír) és pergamenpapír és más fényezett, átlátszó vagy áttetsző papír tekercsben vagy ívben
4807	Többretegű papír és karton (ragasztóval összeragasztott papír- vagy kartonlapokból összeállítva) felületi impregnálás vagy bevonás nélkül, belső erősítéssel is, tekercsben vagy ívben
4821	Mindenféle címke papírból vagy kartonból, nyomtatott is
4906	Eredeti, kézzel készült tervrajz és műszaki rajz építészeti, gépészeti, ipari, kereskedelmi, helyrajzi vagy hasonló célra; kézírásos szöveg; mindezek fényérzékeny papírra fényképeszeti eljárással és karbonpapírral készített másolatai
4908	Levonókép (levonómatrica)
5802	Frottírtörülköző- és hasonló frottírszövet, az 5806 vtsz. alá tartozó keskenyáru kivételével; tűzött textilszövet, az 5703 vtsz. alá tartozók kivételével
6305	Zsák és zacskó áruk csomagolására
8213	Olló, szabóolló és hasonló olló, valamint ezek pengéi
8303	Páncélburkolatú vagy páncéllal megerősített szekrény (széf), páncélszekrény és páncélozott ajtó és rekesz páncélszobához, pénz- és okirattartó láda, doboz és hasonló nem nemes fémből
8304	Iratgyűjtő doboz, kartotékdoboz, papírtartó tálca, papírtartó kosár, tolltartó, irodai bélyegzőtartó és hasonló irodai vagy íróasztali felszerelés nem nemesfémből, a 9403 vtsz. alá tartozó irodai bútor kivételével
8305	Cserélhető lapos dosszié vagy iratgyűjtő szerelvény, levélkapocs, gemkapocs, jelző címke és ehhez hasonló irodai eszköz nem nemesfémből; fűzőkapocs (pl. irodai, kárpitozási, csomagolási célra) nem nemesfémből
8306	Harang, csengő, gong és hasonló nem elektromos jelzőeszköz nem nemesfémből; kis szobor és más dísz tárgy nem nemesfémből; fénykép-, kép- vagy hasonló keret nem nemesfémből; tükör nem nemesfémből
8310	Jelzőtábla, névtábla, címtábla és hasonló tábla, szám, betű és más jel nem nemesfémből, a 9405 vtsz. alá tartozó kivételével
8424	Folyadék vagy por szórására vagy porlasztására szolgáló mechanikus készülék (kézi is); töltött vagy töltetlen tűzoltó készülék, legfeljebb 21 kg tömegű (kiv. tűzoltógránát vagy bomba); szórópisztoly és hasonló készülék; homok-, gőzsóró és hasonló gép
8440	Könyvkötő gép, beleértve a könyvfűző gépet is
8441	Papíripari rostanyag, papír vagy karton feldolgozására szolgáló más gép, beleértve mindenfajta vágógépet
8473	A 8469–8472 vtsz. alá tartozó géphez kizárólag vagy elsősorban használt alkatrész és tartozék (a gép tárolására, szállítására szolgáló tok és hasonló kivételével)
8523	Hang vagy más jelenség felvételére alkalmas vagy ilyen célra előkészített, de felvételt nem tartalmazó anyag, a 37. árucsoport kivételével

8524	Lemezek, szalagok, szilárd, állandó nem felejtő tároló eszközök, „intelligens kártyák” és más adathordozók hang vagy más jel rögzítésére, rögzített is, beleértve a matricát és a mesterlemezt lemezek gyártásához, a 37. árucsoportba tartozó termékek kivételével
8536	Legfeljebb 1000 V feszültségű elektromos áramkör összekapcsolására, védelmére vagy elektronikus áramkörbe vagy azon belüli összekapcsolására szolgáló készülék (pl. kapcsoló, relé, olvadóbiztosíték, túlfeszültségcsökkentő, dugasz, foglalat, lámpafoglalat, csatlakozódoboz)
8544	Szigetelt elektromos huzal (zománcozott vagy anódosan oxidált is), kábel (a koaxiális kábel is) és egyéb szigetelt elektromos vezeték, csatlakozóval vagy anélkül; önállóan beburkolt optikai szálakból álló kábel, elektromos vezetékkel összeállítva vagy csatlakozóval felszerelve is
9009	Optikai rendszerű vagy kontakt fénymásoló és hőmásoló készülék
9606	Gomb, franciakapocs, patentkapocs és patent, gombtest és ezek más részei; nyers gomb
9611	Kézi használatú kelet-, pecsételő- vagy számozó-bélyegző és hasonló (beleértve a címkenyomtató vagy -domborító készüléket is); kézi működtetésű összetett fémbélyegző és ilyen összetett fémbélyegzőkből álló kézinyomda”

4. számú melléklet a 8/2009. (II. 4.) FVM rendelethez

Az R. 4. számú mellékletének d) pontja a következő szövegrésszel egészül ki:

- adó- és járulékmentes étkezési utalvány,
- egészségpénztári tagdíj finanszírozásának átvállalása,
- hozzájárulás egészségpénztári egyéni számlához a tagdíjon felül is,
- ruházati utalvány,
- könyvutalvány,
- iskolakezdési támogatás utalvány formájában,
- üdülési csekk,
- helyi utazási bérlet.

5. számú melléklet a 8/2009. (II. 4.) FVM rendelethez

„5. számú melléklet a 141/2008. (X. 30.) FVM rendelethez

Formanyomtatvány
a tanulmányok és helyzettefeltáró elemzések IH általi jóváhagyásához

LEADER HACS neve:.....

Képviselőre jogosult neve:

MVH regisztrációs szám:

Tanulmány címe:

.....

Tanulmány alcíme:

.....

Tanulmány szükségességének indoklása (max. 1000 karakter):

.....

Tanulmány által érintett téma(k):

.....

.....

.....

A téma(k) Helyi Vidékfejlesztési Stratégiához való kapcsolódása (max. 1000 karakter):

.....

.....

.....

Tanulmány/helyzetfeltáró elemzés tartalomjegyzékek (legalább cím és alfejezet címek megjelölésével), az egyes fejezetek terjedelmének meghatározásával (min. és max. meghatározással):

.....

.....

.....

.....

A tanulmány társadalmasításának, elfogadtatásának módja és mikéntje (max. 1000 karakter):

.....

.....

.....

A tanulmány elkészítésével megbízni kívánt szervezet/személy adatai:

Szervezet/személy neve:

Szervezet formája:

Szervezet/személy elérhetősége (postacím, és e-mail):

Kapcsolattartó adatai:

.....

.....

A tanulmány elkészítésével megbízni kívánt szervezet/személy releváns szakmai tapasztalata (max. 1000 karakter):

.....

.....

.....

Referencia lista:

.....

.....

.....

Tanulmány elkészítésének költsége:

..... Ft

....., 200.....

.....
képviselőre jogosult aláírása”

Határozat

**A Kormány
1013/2009. (II. 10.) Korm.
határozata**

**a költségvetési szervek jogállásáról
és gazdálkodásáról szóló
2008. évi CV. törvény alkalmazásához kapcsolódó
egyes feladatokról**

A Kormány a hatékony közfeladat-ellátás, továbbá a teljesítményre alapozó költségvetési tervezés, gazdálkodás feltételeit biztosító; a szakmai, működési feladatok és források összhangja, a pénzügyi-költségvetési meghatározottság követelményeinek megfelelő államháztartási rendszer kialakítása, ehhez kapcsolódóan a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) alkalmazásának elősegítése céljából a következő határozatot hozza:

1. A pénzügyminiszter által kiadott útmutatót felhasználva – szükség esetén a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. bevonásával – a határidőket és az egyes munkafázisok időigényét szem előtt tartó intézkedési tervet kell készíteni a Kt.-ből adódó – rövid távú és folyamatos – intézkedési és jogalkotási feladatokról, arról haladéktalanul tájékoztatni kell a pénzügyminisztert és meg kell kezdeni a végrehajtást.

Felelős az útmutató kiadásáért: pénzügyminiszter
az intézkedési tervek elkészítéséért, a pénzügyminiszter tájékoztatásáért és a végrehajtásért: miniszterek

Határidő az útmutató kiadására: 2009. február 16.
az intézkedési tervek elkészítésére:
az útmutató kiadását követő 30. nap
a végrehajtásra: az intézkedési terv szerint

2. A helyi önkormányzatok, a települési, területi és országos kisebbségi önkormányzatok, valamint a többcélú kistérségi társulások (a továbbiakban együtt: önkormányzatok) részére – a Magyar Államkincstár elnökének bevonásával – részletes útmutatót kell kiadni a Kt. ismertetett tételére, a hatálybalépéséből fakadó szükséges intézkedésekre, esetleges jogalkotási teendőkre, illetve intézkedési terv elkészítésére nézve. Ebben ki kell térni különösen az alábbiakra:

a) a költségvetési szervek besorolása kötelezettségére és szempontjaira,

b) az egyes típusú költségvetési szervekre vonatkozó különös előírásokra,

c) a megváltozó jogállási kérdésekre, ezen belül az új szervezeti lehetőségekre (jogi személyiségű szervezeti egység létrehozása, visszaszervezés stb.),

d) a közalapítványokat és a gazdálkodó szervezeteket érintő jogszabályváltozásokra (különös tekintettel azok alkalmazásának az ágazati jogszabályokra is figyelemmel levő határidejére),

e) a központi költségvetési szervek irányítói jogosultságának önkormányzatok részére történő – valamint az elmentés irányú – átadás feladataira,

f) egyéb jelentős tartalmi változásokra.

Felelős: pénzügyminiszter
önkormányzati miniszter
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Határidő: az 1. pont szerinti útmutató kiadását követő 30. nap

3. A Kormány felkéri az önkormányzatokat, mint irányító szerveket a 2. pontban foglalt útmutatót is felhasználva az intézkedési terveik mielőbbi elkészítésére, majd végrehajtására.

4. Az önkormányzati hivatalok (az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 66. §-a szerinti hivatalok) számára segítségül szolgáló alapító okirat mintát kell készíteni, s meg kell tenni a szükséges szakmai segítő intézkedéseket abból a célból, hogy a Kt. előírása szerint valamennyi önkormányzati hivatal rendelkezzen alapító okirattal.

Felelős: önkormányzati miniszter
igazságügyi és rendészeti miniszter
pénzügyminiszter

Határidő: az 1. pont szerinti útmutató kiadását követő 30. nap

5. Meg kell vizsgálni a gazdálkodó szervezet költségvetési szerv általi jogutódlása, a munkajogi jogállásváltás szabályozásának lehetőségét.

Felelős: igazságügyi és rendészeti miniszter
(jogutódlás)
pénzügyminiszter
szociális és munkaügyi miniszter
(munkajogi jogállásváltás)
érintett miniszterek

Határidő: 2009. április 30.

6. Ki kell dolgozni a vállalkozó közintézet külön törvényben történő szabályozása esetén a helytállási kötelezettség korlátozására, valamint az adósságrendezésre vonatkozó, a Ptk.-val összhangban álló speciális szabályokat.

Felelős: pénzügyminiszter
igazságügyi és rendészeti miniszter
oktatási és kulturális miniszter
egészségügyi miniszter
kutatás-fejlesztésért felelős tárca nélküli
miniszter
érintett miniszterek

Határidő: 2009. június 30.

7. Gondoskodni kell – a Magyar Államkincstár, szükség szerint a Regionális Államigazgatási Hivatalok bevonásával – önálló, vagy más programhoz kapcsolt képzési

program megszervezéséről és célzott uniós forrás felhasználásával történő finanszírozásáról, amelynek keretében a Kt. alkalmazásához szükséges ismeretekhez az érintettek hozzájutnak.

Felelős: pénzügyminiszter
önkormányzati miniszter
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Határidő: folyamatosan

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KÖZLÖNY

§

Utasítások

Az önkormányzati miniszter

1/2009. (II. 6.) ÖM

utasítása

az Önkormányzati Minisztérium

2010. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó

Esélyegyenlőségi Tervének

végrehajtásáról

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-ának (4) bekezdésében és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 70/A. §-ában foglaltakra figyelemmel, a munkáltató, valamint a Belügyi és Rendvédelmi Dolgozók Szakszervezete, az Országközi Dolgozók Érdekképviselői Szövetsége, az Ifjúsági és Sportminisztérium és a Minisztériumhoz Tartozó Költségvetési Szervek Szakszervezete között az Önkormányzati Minisztérium igazgatásában 2010. december 31-ig terjedő hatállyal létrejött Esélyegyenlőségi Tervben meghatározottak végrehajtása és a hátrányos helyzetű foglalkoztatottakat megillető kedvezmények igénybevételének biztosítása érdekében, az érdekképviselőkkel egyetértésben kiadom az alábbi

utasítást:

1. Ezen utasítás hatálya az Önkormányzati Minisztérium igazgatásának személyi állományára terjed ki.

2. Az ÖM 2010. december 31-ig terjedő időszakra elfogadott Esélyegyenlőségi Tervében (a továbbiakban: ET) meghatározottak megvalósulásának vizsgálata, a kedvezmények körének bővítése céljából munkahelyi esélyegyenlőségi bizottságot kell létrehozni, és javaslatot kell tenni az ügyrendjére.

Felelős: Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetője

Határidő: az utasítás hatálybalépését követő egy hónapon belül

3. Az ET-t minden foglalkoztatottal meg kell ismertetni, amelynek megtörténtét a foglalkoztatottak az ET mellékletében meghatározott formátumú űrlapon, aláírásukkal kötelesek igazolni.

Felelős: munkáltatói jogkört gyakorló vezetők

Határidő: 2009. február 28. (a jelenleg foglalkoztatási jogviszonyban állók vonatkozásában),

állományba vétel időpontja (az újonnan foglalkoztatási jogviszonyt létesítők esetében)

4. Ki kell dolgozni a kedvezményekhez való hozzájárulás eljárási szabályait.

Felelős: Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetője

Határidő: az utasítás hatálybalépését követő 2 héten belül

5. Az ET-t, a kedvezmények igénybevételéhez szükséges nyilatkozatokat, valamint a panasztételi űrlapot az Önkormányzati Minisztérium intranetes honlapján letölthető formátumban meg kell jelentetni.

Felelős: Civilkapcsolati és Esélyegyenlőségi Osztály vezetője

Határidő: az utasítás hatálybalépését követően azonnal

6. A kedvezmények igénybevételére jogosító nyilatkozatokat a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetőjéhez kell eljuttatni zárt borítékban.

Felelős: munkáltatói jogkört gyakorló vezetők

Határidő: 2009. február 28. (a jelenleg foglalkoztatási jogviszonyban állók vonatkozásában),

állományba vétel időpontját követően haladéktalanul (az újonnan foglalkoztatási jogviszonyt létesítők esetében)

7. A kedvezmények igénybevételére jogosult foglalkoztatottakról – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek megtartásával – nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban szereplő adatok csak az ET által érintett időszak utolsó napjáig kezelhetők.

Felelős: Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetője

Határidő: folyamatos

8. A munkaidő-kedvezmények igénybevételének rendje:

a) A foglalkoztatottak az ET-ben meghatározott munkaidő-kedvezményeket 2009. március 1-jétől, a közvetlen munkahelyi vezetőikkel egyeztetett időpontban vehetik igénybe.

b) A 40 év feletti, a fogyatékossgal élő és/vagy megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak az egészségügyi és betegségmegelőző célú munkaidő-kedvezményt (egyéni program esetén a munkáltatói jogkört gyakorló vezetővel egyeztetett időpontban) vehetik igénybe (a kedvezmény részletekben is igénybe vehető).

Felelős: Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetője

munkáltatói jogkört gyakorló vezetők (a kedvezmény igénybevételének nyilvántartásáért)

9. Önkéntes adatszolgáltatás alapján szociális térképet kell készíteni az ET 2. pontjában érintett foglalkoztatottakról.

Felelős: Civilkapcsolati és Esélyegyenlőségi Osztály vezetője

Határidő: 2009. április 30.

10. Ez az utasítás a közzétételének napján lép hatályba, és 2010. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

**Az Önkormányzati Minisztérium
Esélyegyenlőségi Terve
a 2010. december 31-ig terjedő időszakra**

Jelen Esélyegyenlőségi Terv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-ának (4) bekezdésében, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 70/A. §-ában meghatározottak alapján jött létre:

– egyrészt az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) mint munkáltató,

– másrészt, az ÖM Igazgatásában foglalkoztatási jogviszonyban állók (a továbbiakban: foglalkoztatottak) képviselőjében eljáró érdek-képviselői szervek, a Belügyi és Rendvédelmi Dolgozók Szakszervezete, az Országközi Dolgozók Érdek-képviselői Szövetsége, az Ifjúsági és Sportminisztérium és a Minisztériumhoz Tartozó Költségvetési Szervek Szakszervezete (a továbbiakban: érdek-képviselői szervek)

(a továbbiakban együtt: Felek) között, az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése céljából minden munkatárs számára, valamint a hátrányos helyzetű foglalkoztatotti csoportok foglalkoztatási pozíciójának figyelemmel kísérése és javítása céljából.

I.

Általános célok, etikai elvek

1. A Felek rögzítik, hogy az Esélyegyenlőségi Terv nem tartalmazza azokat a kedvezményeket, amelyek más jogszabályból, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiből, illetve érdek-képviselői szervvel kötött megállapodásból következnek.

2. Az Esélyegyenlőségi Tervet aláíró Felek az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása és az esélyegyenlő-

ség elősegítése érdekében kötelezettséget vállalnak arra, hogy

- a) a nők,
- b) a 40 évesnél idősebb,
- c) a roma,
- d) a fogyatékkal élő,
- e) a két vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő,
- f) a 10 éven aluli gyermeket egyedül nevelő,
- g) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő,
- h) vagy idős szüleit családjukban gondozó

foglalkoztatottak esélyegyenlőségének elősegítése érdekében együttműködnek az érintetteket támogató intézkedések meghozatalában.

3. Közös keresik további kedvezmények bevezetésének és alkalmazásának lehetőségét, különösen a díjazás, egyéb juttatások, a munkakörülmények javítása, az egészségmegőrzés terén, figyelembe véve a gyermekneveléssel és a szülői szereppel kapcsolatosan felmerülő terheket.

4. A munkáltató kötelezettséget vállal a foglalkoztatottak hátrányos megkülönböztetésének megakadályozására, ennek keretében elsődlegesen a megelőzés eszközeit alkalmazza. Ez kiterjed a foglalkoztatási jogviszony keletkezésére, annak tartama alatt az illetmények, a juttatások, a képzés, a továbbképzés és egyéb ösztönző eszközök és módszerek meghatározására, az áthelyezésre, a foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos egyéb kérdésekre és a jogviszony-megszüntetésre. Kiterjed a foglalkoztatottak bármilyen, különösen az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 8. és 9. §-ában megfogalmazott diszkrimináció eseteire. A Felek rögzítik, hogy ez alól kivételt képeznek a foglalkoztatás jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés esetei.

5. A Felek rögzítik, hogy a megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve nem alkalmas az összes esetleges egyenlőtlenség megszüntetésére, amely a foglalkoztatottakat érheti foglalkoztatásuk során. Ezért a jelen Esélyegyenlőségi Tervet aláíró Felek olyan pozitív, méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoznak ki, amelyek elősegítik az érintettek foglalkoztatási pozíciójának javulását, megőrzését.

6. A munkáltató a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a foglalkoztatottak emberi értékeit, méltóságát, egyediségét. A foglalkoztatottak és a saját érdekeit figyelembe véve, azokat összeegyeztetve olyan munkafeltételeket és -körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez.

II.

Helyzetfelmérés*(2008. december 10-ei állapot)*

7. A munkáltatónál 376 fő áll alkalmazásban, közülük 221 nő (68,1%), 157 fő 40 évnél idősebb korú (46%), ezen belül a nők száma 94 fő. Az eddigi ismeretek szerint 1 fő roma identitású. A 39 betöltött vezetői státust 25 férfi és 14 nő látja el. A fogyatékkal élő vagy megváltozott munkaképességű dolgozók száma nem ismert. *Az adatok szerint a kisgyermekes (10 éven aluli gyermeket nevelő) foglalkoztatottak száma 45 fő. A kisgyermekét egyedül nevelő nők és férfiak száma nem ismert.* Gyesen, illetve gyeden levők száma 25 fő.

8. A foglalkoztatottak közül 36 fő határozott időre kinevezett köztisztviselő.

III.

Konkrét programok, intézkedések, új eljárásrendek kialakítása a munkáltató vállalásai az egyes célcsoportok esélyegyenlőségének biztosítása érdekében

Az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében a munkaügyi folyamatok szabályozása terén

9. A munkáltató kezdeményezi a munkahelyi esélyegyenlőségi bizottság megalakítását, amely évente megvizsgálja az Esélyegyenlőségi Terv megvalósulását, javaslatot tesz a kedvezmények körének kibővítésére. A bizottság a munkáltató és az érdekképviselők által – egyenlő arányban – javasolt tagokból áll fel. A bizottság évente legalább egyszer ülésezik, munkáját a munkáltató által kinevezett esélyegyenlőségi referens segíti.

10. Az esélyegyenlőségi referens a Civilkapcsolati és Esélyegyenlőségi Osztály vezetője által megbízott személy.

11. A referens feladata:

a) az Esélyegyenlőségi Terv teljesülésének vizsgálata, melyről 2010. december 1-jeig beszámolót készít, és azt a szolgálati út betartásával felterjeszti a munkáltatóhoz,

b) a következő időszakra vonatkozó Esélyegyenlőségi Terv előkészítése, annak a munkáltatóval és az érdekképviselői szervekkel való egyeztetése. Az egyeztetett javaslat benyújtási határideje: 2010. december 20.

12. A referens – a hátrányos helyzetű foglalkoztatotti csoportok szociális ügyeinek nyomon követése céljából – meghívottként részt vesz a szociális bizottság ülésein.

A foglalkoztatottak számára biztosított kedvezmények kiterjesztése

13. A foglalkoztatottak számára biztosított kedvezmények kiterjesztése céljából a munkáltató az állásra kiírt pályázatok megfogalmazásakor, a foglalkoztatottak kiválasztásánál és a napi munkavégzés során kor, nem, nemzetiség, etnikai hovatartozás, családi és egészségi állapot stb. szempontjából nem tesz különbséget. Ennek érdekében a pályázatok megszövegezése során kikéri az esélyegyenlőségi referens véleményét.

14. A munkáltató a tárca vezetői utánpótlásánál elsősorban a tárca belső forrásaira épít. A foglalkoztatottak kiválasztása során a hangsúlyt az adott munkakörhöz szükséges képesítéseken túl a készségekre, képességekre, jártaságokra és tapasztalatokra helyezi. A jelöltek kiválasztásánál ugyanolyan fontos szempontnak tekinti a hosszú szakmai, gyakorlati munkatapasztalatokat és az ezen alapuló megbízhatóságot, mint a többi készség és képesség figyelembevételét.

15. Az éves képzési terv szerint meghirdetett képzések elbírálásánál a 40 év feletti munkavállalók előnyt élveznek az olyan végzettségek megszerzésében, amelyek a fiatalabb generációknál már alapképzettségnek számítanak (ECDL, internet, nyelvtanfolyam stb.). A tanfolyamokon való részvételt a munkáltató felajánlja a gyesen, illetve gyeden levőknek készségeik, tudásuk szinten tartása érdekében a gyermekgondozás ideje alatt.

16. A munkáltató törekszik az azonos végzettséggel, azonos munkakört, azonos színvonalon ellátók bérezési rendszerében előforduló hátrányos eltérések megszüntetésére (ügykezelő, ügyintéző).

17. A kedvezmények kihasználhatósága érdekében az átlagosnál fokozottabb családi kötelezettségekkel terhelt és/vagy a fogyatékkal élő, illetve megváltozott munkaképességű foglalkoztatottakról a munkáltató nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban kizárólag olyan, a foglalkoztatottak által önkéntes alapon szolgáltatott adatok szerepelhetnek, amelyek vonatkozásában a foglalkoztatottak kifejezett írásbeli hozzájárulásukat adják a szolgáltatott adatok kezeléséhez. A nyilvántartásban szereplő különleges személyes adatok csak a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései szerint és jelen Esélyegyenlőségi Terv által érintett időszak utolsó napjáig kezelhetők.

18. A munkáltató az alábbi, önkéntesen tett foglalkoztatotti nyilatkozatok tartalmát kezeli a nyilvántartásban:

a) nyilatkozat 10 éven aluli, valamint a 18. életévét be nem töltött, középiskolai tanulmányait nappali tagozaton folytató gyermekek számáról,

b) nyilatkozat fogyatékos gyermek neveléséről,

c) nyilatkozat beteg gyermek vagy beteg szülő gondozásáról,

d) nyilatkozat legalább 50%-os fogyatékosyságról, megváltozott munkaképességről.

A családi és munkahelyi kötelezettségek összhangolása

19. A családi és munkahelyi kötelezettségek összhangolása céljából a munkáltató havi 4 óra munkaidő-kedvezményt biztosít a kettő vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő, vagy legalább egy 10 éven aluli gyermeket egyedül nevelő foglalkoztatottak számára, a fogyatékos gyermeket nevelők számára, valamint a beteg gyermeket vagy beteg szülőt gondozó foglalkoztatottak részére. A kedvezmény igénybevétele nem akadályozhatja a foglalkoztatott munkaköri feladatainak ellátását. A kedvezményezett köre minden esetben az aktuális létszámot jelenti. A munkaidő-kedvezmény igénybevételét a szervezeti egység esélyegyenlőségi koordinátora tartja nyilván. (A Felek rögzítik, hogy a munkaidő-kedvezmény nem vonható össze.)

20. A munkáltató a munkavállaló szabadságát nem terhelő, fizetett szabadnapot biztosít a rendkívüli és gyermekkel kapcsolatos családi események (pl. gyermekszületés, gyermek ballagása, baleset, haláleset) esetére.

21. A tárca feladatkörébe tartozó témákban a munkáltató biztosítja a foglalkoztatottak gyermekei számára szakmai gyakorlat, diplomamunka-konzultáció lehetőségét, melyben a Civilkapcsolati és Esélyegyenlőségi Osztály vezetője nyújt segítséget. A kedvezményezett köre a gyermekes foglalkoztatottakra terjed ki.

22. A munkáltató a gyermekes foglalkoztatottak munkaidő-beosztásánál figyelembe veszi a gyermekgondozási és oktatási intézmények nyitva tartását, és amennyiben ezen időszakon túli munkavégzést rendel el, a foglalkoztatottat legalább 24 órával előbb tájékoztatja. A kedvezményezett köre a gyermekes foglalkoztatottakra terjed ki.

23. A 14 éven aluli gyermeket nevelő foglalkoztatottak rendszer évi szabadságának kiadása során a munkáltató, lehetőségeihez mérten, figyelembe veszi a gyermekgondozási és oktatási intézmények működése során elrendelt szünetek idejét.

24. A két vagy több tíz éven aluli gyermeket nevelő szülő számára a munkáltató – ha a munkakör azt lehetővé teszi – lehetőséget biztosít rugalmas munkaidő igénybevételére.

25. A gyeden és gyesen lévő szülővel a munkáltató a gyermekgondozás ideje alatt is tartja a kapcsolatot, kisgyermekével együtt meghívja a tárca gyermek- illetve családi rendezvényeire (gyermeknap, Télapó-ünnepség stb.) Segíti a gyedről és gyesről visszatérő foglalkoztatottak munkahelyi beilleszkedését, igény esetén részmunkaidős foglalkoztatást vagy – amennyiben azt a munkakör jellege lehetővé teszi – a távmunka lehetőségét biztosítja számukra.

26. A közvetlen munkáltató a munkaszüneti napok körüli munkarend (ügyelet) kialakítása során figyelemmel van arra, hogy ne kiskorú gyermeket nevelő foglalkoztatottat jelöljön ki a munkavégzésre.

A munkakörülmények javítása

27. A munkakörülmények javítására, különös tekintettel a 40 éven felüli, a fogyatékosysággal élő és megváltozott munkaképességű dolgozók helyzetének jobbítására a munkáltató az előzetes képzéshez, betanuláshoz kötött munkakörök betöltésénél a 40 év felettiek pályázatát nem utasítja el kizárólag arra hivatkozva, hogy a képzés és a betanítás a korukból következően már nem kifizetődő befektetés.

28. A munkáltató a 40 év feletti dolgozóknak, valamint a 40 év alatti megváltozott munkaképességű és fogyatékosysággal élő foglalkoztatottak részére havi 4 óra egészségügyi és betegségmegelőzési célú munkaidő-kedvezményt biztosít. A munkaidő-kedvezmény igénybevétele nem akadályozhatja a foglalkoztatott munkaköri feladatainak ellátását. A munkaidő-kedvezmény igénybevételét a szervezeti egység esélyegyenlőségi koordinátora tartja nyilván. (A Felek rögzítik, hogy a munkaidő-kedvezmény nem vonható össze.)

29. A munkáltató az ülő, mozgásszegény munkaköröket figyelembe véve rendszeres és juttatásként adott sportolási lehetőséget szervez (torna a székházban, úszás, konditerem stb. az ORFK RSZKK-val kötött megállapodás szerint a IX. kerület, Vágóhid utca 11–13. szám alatti objektumban).

30. A munkáltató vállalja, hogy a foglalkoztatottak életkorát, megbetegedéseit figyelembe véve, illetve a népességügyi adatokkal egyeztetve, hangsúlyozott figyelmet fordít a szív- és érrendszeri, a daganatos és mozgásszervi megbetegedések megelőzésére. Ennek érdekében – a foglalkoztatottak egészségügyi állapotára tekintettel –

a munkáltató a Népegészségügyi Programban meghatározott szűréseket és tanácsadásokat szervez, a 33/1998. évi NM rendelet alapján, éves rendszerességgel munkaköri alkalmassági vizsgálatot végeztet el.

31. A munkáltató engedélyezi, hogy a krónikus betegségekben szenvedő, rendszeres kezelés alatt álló foglalkoztatottak a kezelést – amennyiben ez írásbeli szakorvosi ajánlás vagy vélemény alapján indokolt – a munkaidő egy részében is igénybe vehessék. A kedvezmény igénybevétele nem akadályozhatja a foglalkoztatott munkaköri feladatainak ellátását.

32. Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése érdekében a munkáltató a munkahelyi körülményeket stratégiai tervezéssel, állandó kontrollal, fejlesztéssel jobbra és a minőségbiztosítás alapszabálya szerint ellenőrzöttebbé teszi.

33. A munkáltató az önként jelentkezőket elsősegélynyújtás tanfolyamra iskolázza be, hogy bármilyen vészhelyzet esetén minden szervezeti egységben elérhető közelségben legyen életmentésben, egyéb egészségügyi ellátásban jártas munkatárs.

A nyugdíjaskorba való átmenet megkönnyítése

34. A nyugdíjaskorba való átmenet megkönnyítése érdekében a munkáltató a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály közreműködésével az érintett foglalkoztatottak számára egyénre szabottan tájékoztatást ad a nyugdíjba vonulási lehetőségekkel kapcsolatban.

35. A munkáltató a nyugdíj előtt álló foglalkoztatottak szakmai képességét és tapasztalatát maximálisan felhasználja a pályakezdő munkavállalók betanítására.

36. A munkáltató a nyugdíj előtt álló foglalkoztatottak munkaidejét azok beleegyezése nélkül nem csökkenti. A kedvezményezettek köre az adott állománycsoportra vonatkozó nyugdíjkorhatárnál legfeljebb 5 évvel fiatalabb foglalkoztatottakra terjed ki.

37. A munkáltató a korengedményes nyugdíjazásnak az egyénre és a munkáltatóra gyakorolt hatását annak alkalmazása előtt megvizsgálja.

IV.

Panasztétel biztosítása

38. Az egyenlő bánásmód megsértése, zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás előfordulása esetén a foglalkoztatott az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség elő-

mozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben részére biztosított eljárások megindítását megelőzően a munkahelyi esélyegyenlőségi bizottság tevékenységében részt vevő érdek-képviselői szervezethez vagy az esélyegyenlőségi referenshez fordulhat. Az érdekképviselő és az esélyegyenlőségi referens kölcsönösen tájékoztatják egymást (a foglalkoztatottak nagyobb csoportját érintő ügyekben valamennyi érdekképviselőt) a beérkezett panaszról és kialakítják saját vagy közös álláspontjukat az ügygel kapcsolatosan. A Felek rögzítik, hogy a panasztétel nem korlátozza a foglalkoztatottat abban, hogy a rendelkezésére álló törvényes eszközök igénybevitelével az ügyet jogi útra terelje.

39. Az érdekképviselő, illetve az esélyegyenlőségi referens a panaszt – ha az ügy jellege lehetővé teszi – anonim módon, mind az érdekképviselő, mind az esélyegyenlőségi referens véleményével vagy közös álláspontjukkal együtt, a panasz megtételétől számított 2 munkanapon belül a tárca Közzszolgálati Szabályzatában megjelölt munkáltató elé tárja. A munkáltató az ügy megoldása érdekében köteles a kivizsgálásról haladéktalanul intézkedni.

40. A vizsgálatot a munkáltató által kijelölt szervezeti egység folytatja le, maximum 7 munkanapon belül. A kijelölt szervezeti egység a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a munkáltatót. A munkáltató az eredményről haladéktalanul, írásban tájékoztatja a panaszost és a munkahelyi esélyegyenlőségi bizottságot. Amennyiben a munkáltató a panasz alapját képező intézkedés megtételéhez a vizsgálat eredményének ismeretében is ragaszkodik, és ezt a foglalkoztatott sérelmezi, a munkáltató az intézkedést nem foganatosíthatja a panaszhoz való benyújtásától számítva legfeljebb 12 munkanapig.

41. Amennyiben a panasz nem a munkáltató intézkedése ellen irányul, és a kivizsgálás megerősíti a foglalkoztatott által kifogásolt jelenség meglétét (zaklatás, emberi méltóság megsértése stb.), a munkáltató haladéktalanul köteles intézkedni a jelenség megszüntetése érdekében. Amennyiben a résztvevők nem tudnak megegyezni, közvetítőt vonhatnak be az eljárásba. Az eljárás eredményéről a foglalkoztatottat tájékoztatni kell.

42. Az érdekképviselők tájékoztatják az esetekről a Szakszervezetek Érdekegyeztető Fórumát.

V.

Záró rendelkezések

43. Az Esélyegyenlőségi Tervben rögzített kedvezmények körét a munkáltató az érdek-képviselői szervekkel egyeztetve folyamatosan bővítheti.

44. A foglalkoztatottnak az Esélyegyenlőségi Terv mellékletét képező űrlapon kell nyilatkozniuk, hogy az Esélyegyenlőségi Tervben foglaltakat megismerték.

45. A Felek megállapodnak abban, hogy a munkáltató jelen Esélyegyenlőségi Terv aláírását követően haladéktalanul gondoskodik annak az Önkormányzati Minisztérium intranetes honlapján történő megjelentetéséről.

46. A Felek rögzítik, hogy a következő időszakra szóló esélyegyenlőségi terv elfogadási határideje 2010. december 31.

Jelen, a munkahelyi esélyegyenlőség biztosítása érdekében létrejött Esélyegyenlőségi Tervet a Felek képviselői elolvasták, annak rendelkezéseit közösen értelmezték, és

mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Aláírások

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Dr. Bárdos Judit s. k.,
Belügyi és Rendvédelmi Dolgozók Szakszervezete főtárgya

Dr. Latkóczy Antal s. k.,
Országközi Dolgozók Érdekvédelmi Szövetsége elnöke

Dr. Gáspár Lajos s. k.,
ISM és a Minisztériumhoz Tartozó Költségvetési Szervek Szakszervezete elnöke

1. melléklet az 1/2009. (II. 6.) ÖM utasításhoz

Nyilatkozat az eltartott gyermekek számáról

.....
Foglalkoztatott neve

.....
Adószáma

.....
Gyermekek neve

.....
Születési ideje

.....
Gyermekek neve

.....
Születési ideje

Gyermekeimet/gyermekemet egyedül nevelem:
igen nem

Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum:

.....
foglalkoztatott aláírása

2. melléklet az 1/2009. (II. 6.) ÖM utasításhoz***Nyilatkozat tartósan beteg szülő ápolásáról***

.....
Munkahely megnevezése

.....
Foglalkoztatott neve

.....
Adószáma

.....
Szülő neve

.....
Születési ideje

Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum:

.....
foglalkoztatott aláírása

3. melléklet az 1/2009. (II. 6.) ÖM utasításhoz***Nyilatkozat legalább 50%-os fogyatékoságról, megváltozott munkaképességről***

.....
Munkahely megnevezése

.....
Foglalkoztatott neve

.....
Adószáma

.....
Fogyatékoság mértéke, megnevezése

Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum:

.....
foglalkoztatott aláírása

4. melléklet az 1/2009. (II. 6.) ÖM utasításhoz**Nyilatkozat tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek neveléséről**.....
Munkahely megnevezése.....
Foglalkoztatott neve.....
Adószáma.....
Gyermek neve.....
Születési ideje.....
Gyermek neve.....
Születési idejeGyermekeket/gyermekeimet egyedül nevelem:
igen nem

Személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum:

.....
foglalkoztatott aláírása5. melléklet az 1/2009. (II. 6.) ÖM utasításhoz**Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap**

Munkáltató neve, címe	
Érdek-képviselői szervezet (ahova a panasz érkezett) vagy az esélyegyenlőségi referens neve	
A panasztétel dátuma	
A panasz rövid leírása (az érdekképviselőt tölti ki)	
Az esélyegyenlőségi referens/bizottság véleménye, javaslata	
A véleményezés dátuma	

6. melléklet az 1/2009. (II. 6.) ÖM utasításhoz

Szervezet, szervezeti egység neve:

Nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk, és aláírásunkkal igazoljuk, hogy az ÖM Igazgatásának 2010. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó Esélyegyenlőségi Tervét megismertük.

Sorszám	Nyilatkozó neve (nyomtatott betűvel)	Dátum	Nyilatkozattevő aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Megbízott ügyintéző neve, elérhetősége:

.....

Dátum, aláírása:

.....

szervezeti egység

A 4 óras munkaidő-kedvezmény igénybevétele a jogosultak által

Sorszám	Név	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													

Megbízott ügyintéző neve, elérhetősége:
.....

Dátum, aláírása:
.....

**Az önkormányzati miniszter
2/2009. (II. 27.) ÖM
utasítása
a működésképtelen helyi önkormányzatok
egyéb támogatásával kapcsolatos
döntés-előkészítési feladatokról**

A működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok szabályozására – figyelemmel a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 6. számú mellékletének 3. pontjában foglaltakra – kiadom az alábbi

utasítást:

1. A működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása (a továbbiakban: támogatás) azon települési önkormányzatok részére, amelyek működőképessége a költségvetési törvény 6. számú mellékletének 1. pontja alapján igénybe vehető támogatások mellett nem biztosítható, továbbá megyei önkormányzatoknak működőképességük megőrzéséhez javasolható.

2. A támogatással kapcsolatos döntés megalapozott előkészítése érdekében valamennyi támogatást igénylő helyi önkormányzat a költségvetési törvény 6. számú mellékletének 3. pontja szerinti „Útmutató” 1–7. mellékleteként megjelölt adatlapok kitöltésével, továbbá a gazdálkodását, likviditást veszélyeztető körülményeket bemutató hivatalos dokumentumok megküldésével mutatja be az önkormányzat pénzügyi helyzetét. A szükséges adatlapok kitöltésének hiányában kérelem miniszteri döntésre nem terjeszthető elő.

3. A támogatás ugyanazon helyi önkormányzat részére adott költségvetési éven belül csak egyszeri alkalommal javasolható, kivéve, ha különös méltánylást érdemlő körülmény áll fenn.

4. Nem javasolható támogatás azon helyi önkormányzat részére, amelynél a működési hiány a gazdaságtalan feladatszervezésből, a működési kiadások elismerhetőnél nagyobb mértékéből adódik.

5. A döntés-előkészítés során kiemelt figyelmet kell fordítani:

- a) a működési célra igénybe vett hitel nagyságára;
- b) a feladatellátáshoz képest kiugró a létszám és személyi juttatásra;
- c) a képviselő-testület/községi ülés, illetve az önkormányzati hivatal személyi és dologi jellegű kiadásainak indokolatlanul magas mértékére;

d) az önként vállalt feladatok és/vagy az ezekhez kapcsolódó átadott pénzeszközök és a támogatásértékű kiadásokra;

e) a felhalmozási bevételek és kiadások egyensúlyára;

f) a racionálisabb feladatellátás érdekében tett önkormányzati lépésekre, a közoktatási intézményeinek kihasználtságára;

g) a dologi kiadások tervezésére az esetlegesen jelentkező új szakfeladatok függvényében;

h) a fennálló tartozások rendezése érdekében a helyi önkormányzat által elvárható intézkedések megtételére;

6. A helyi önkormányzatokat megillető támogatás összegéről az önkormányzati miniszter dönt.

7. A támogatást az önkormányzati miniszter célhoz, feladathoz is kötheti.

8. Az utasítás 7. pontja szerinti támogatás esetében a döntésről tájékoztató levélben az önkormányzati miniszter – a konkrét eset körülményeinek figyelembevételével – határozza meg az elszámolás módját és határidejét, visszatérítendő támogatás esetében a visszafizetés határidejét. Ezek hiányában a támogatás elszámolása a költségvetési beszámoló készítésével egyidejűleg történik.

9. A támogatási kérelmek benyújtása év közben folyamatos. A beérkezett kérelmekről az önkormányzati miniszter – az előre nem látható, soron kívüli döntést igénylő esetek kivételével – három ütemben dönt. Ezen ütemekben történő döntés-előkészítéshez, a támogatásról történő döntéshez a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága illetékes megyei szervezeti egységei által felülvizsgált kérelmek Önkormányzati Minisztériumba történő beérkezésének utolsó határideje:

I. ütem 2009. május 20.

II. ütem 2009. szeptember 15.

III. ütem 2009. november 27.

Az utolsó ütem határidejét követően beérkezett támogatási kérelmek – a különös méltánylást igénylő esetek kivételével – felülvizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

10. Az előirányzat felhasználásáról (a döntésekről és a még rendelkezésre álló előirányzatról) az Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya naprakész nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a helyi önkormányzat nevét, az igényelt és a megítélt támogatás összegét.

11. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba és 2009. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

**Önkormányzati Minisztérium
Önkormányzati Gazdasági Főosztály**

ÜTMUTATÓ

A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló
2008. évi CII. törvény

6. számú mellékletének 3. pontjában szabályozott,
a működésképtelen helyi önkormányzatok
egyéb támogatása igényléséről és felhasználásáról

Általános ismertetés

A működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatását a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 6. számú mellékletének 3. pontja szabályozza. E szerint azoknak a települési önkormányzatoknak, melyeknek a működőképessége a költségvetési törvény 6. számú mellékletének 1. pontja Önhibájukon kívül hátrányos helyzetű települési önkormányzatok támogatása (a továbbiakban: „önhiki”) alapján igénybe vehető támogatások mellett nem biztosítható, továbbá a megyei önkormányzatoknak az önkormányzati miniszter visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatást adhat, melyet célhoz, feladathoz is köthet.

A támogatás kizárólag működési kiadásokhoz igényelhető, az „önhiki” támogatással el nem ismert, az önkormányzatok kötelező feladataival összefüggő kiadásokhoz. Az igényelhető támogatás összege – a rendkívüli és előre nem tervezhető esetek kivételével – nem haladhatja meg az önkormányzat költségvetési rendeletében elfogadott működési célú éven belüli hitelek összegének „önhiki” támogatással csökkentett összegét. A támogatás megítélésénél kiemelten figyelembevételre kerül a működési célra igénybe vett hitel nagysága.

Nem igényelhető támogatás a gazdaságtalan feladat-szervezésből, a működési kiadások elismerhetőnél nagyobb mértékéből adódó működési forráshiány finanszírozásához. Így – többek között – nem támogatható:

- a feladatellátáshoz képest kiugró létszám és személyi juttatás,
- külön is a képviselő-testület/községi ülés, illetve az önkormányzati hivatal személyi és dologi jellegű kiadásainak indokolatlan mértéke, valamint
- az önként vállalt feladatok és/vagy az ezekhez kapcsolódó átadott pénzeszközök és a támogatásértékű kiadások.

**A támogatási kérelem elkészítése,
az adatlapok kitöltése és benyújtása**

A támogatást igénylő önkormányzat rövid szöveges – az önkormányzati miniszternek címzett – kérelmet készít, melyben a jogszabályhelyre való hivatkozás mellett tömő-

ren, lényegre törően kifejti azon okokat, melyek indokolják a kérelem előterjesztését. Lényeges eleme a kérelemnek az igényelt támogatási összeg megjelölése. Az önkormányzat a kérelmében foglaltakat egyrészt a rendelkezésére bocsátott adatlapok, másrészt egyéb dokumentumok, okiratok (pl. bírósági végzés, ítélet, adóhatóság határozata, hitelszerződés, folyószámla-kivonat stb.) csatolásával bizonyítja.

Hasonlóan az elmúlt évek szabályozásához 2009. évben sincs a kérelmek előterjesztésére vonatkozóan előírt határidő, tehát azok év közben folyamatosan benyújthatók. A döntés-előkészítés, a döntés azonban – a rendkívüli, soron kívüli támogatást igénylő esetek kivételével – három ütemben történik. Az egyes ütemekben azok – a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága illetékes megyei szervezeti egységei által felülvizsgált – kérelmek kerülnek feldolgozásra, amelyek az alábbi határidőre az Önkormányzati Minisztériumba beérkeznek:

- I. ütem 2009. május 20.
- II. ütem 2009. szeptember 15.
- III. ütem 2009. november 27. napja.

Az utolsó ütem határidejét követően beérkezett támogatási kérelmek – a különös méltánylást igénylő esetek kivételével – felülvizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján a működésképtelen önkormányzatok egyéb támogatásának igénylése a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága illetékes megyei szervezeti egységei (a továbbiakban: Igazgatóság) útján történik. A döntés alapjául szolgáló adatlapokat az Igazgatóság bocsátja az önkormányzatok rendelkezésére. Ennek megfelelően az önkormányzat a fentiek figyelembevételével elkészített, a polgármester és a jegyző által aláírt kérelmet, illetve adatlapokat 2 példányban, postai úton, tértivevényes formában megküldi, vagy személyesen, átvételi elismervény ellenében átadja az Igazgatóság részére. Az Igazgatóság a beérkezett kérelmeket nyilvántartásba veszi és az Áht. fenti szabálya szerint jár el: „[...] A kincstár – a támogatásról szóló jogszabály, illetve tájékoztató alapulvételével – a rendelkezésére álló iratok, saját nyilvántartása, illetve helyszíni vizsgálat alapján szabályszerűségi szempontból megvizsgálja a támogatási igényt, és szükség esetén, jogszabályban meghatározott rövid határidő kitűzésével hiánypótlásra, módosításra hívja fel az önkormányzatot. Amennyiben az önkormányzat a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, a kincstár a támogatási igényt nem továbbítja az elbírálásra jogosult szervnek és erről értesíti az önkormányzatot.”

Tekintettel arra, hogy a támogatás igényléséhez rendszerezített adatlapok olyan adatokat is tartalmaznak, amelyek az önkormányzat költségvetési rendelete alapján ellenőrizhetők, így a költségvetési rendelet hitelesített másolatának csatolása is szükséges.

Az egyes adatlapok kitöltésére vonatkozóan az alábbi fontos szabályok betartása szükséges, ezáltal is biztosítva a gyors és pontos döntés-előkészítést. (A gyakorlati tapasztalatok alapján a legsűrűbben előforduló problémákra hívjuk fel a figyelmet.)

A döntés alapjául szolgáló adatlapok a 2009. évi „B) Önkormányzati költségvetés” és a 2008. évi „B) Önkormányzati költségvetési beszámoló” [ennek hiányában az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 144. § (1) bekezdésében előírt 11. számú, „Költségvetési jelentés” elnevezésű melléklet, a továbbiakban 11. számú melléklet] adatait tartalmazzák, így a 2009. évre szóló költségvetési rendelet és a 2008. évi gazdálkodásról szóló zárszámadási rendelet elfogadása szükséges a támogatás igényléséhez.

Az útmutató és az adatlap-garnitúra az Igazgatóságok útján igényelhető, vagy az Önkormányzati Minisztérium Internetes honlapjáról (<http://www.otm.gov.hu/web/portal.nsf/index>) is letölthető.

Az adatlapok egyik tartalmi követelménye, hogy a kitöltés elvégzését követően az egyes táblázatok megfelelő adatai, továbbá a 2009. évi „B) Önkormányzati költségvetés” és a 2008. évi „B) Önkormányzati költségvetési beszámoló” (illetve a 11. számú melléklet) között az egyezőség biztosított legyen.

Valamennyi adatlap szükségeszerű formai kellékei:

- polgármester és a jegyző aláírása,
- keltezés,
- az önkormányzat pecsétjével történő ellátás.

Mindezen formai követelmények betartásával egyértelmű a felelősségvállalás az önkormányzat részéről, hogy a táblázatok a valóságnak megfelelő adatokat tartalmazzák, és aktuális képet mutatnak a település pénzügyi-gazdasági helyzetéről. Szintén fontos szabály, hogy **valamennyi adatlapot teljes egészében ki kell tölteni**, ahol nincs adat, ott azt egyértelműen jelezni kell.

Az **1. számú mellékletet** valamennyi hónapra vonatkozóan kell kitölteni úgy, hogy minden oszlopban csak az adott hónap adatai szerepeljenek. Azon hónapok tekintetében, amelyek esetében már rendelkeznek tényleges teljesítési adatokkal, ott azokat kell feltüntetni, a következő hónapok oszlopaiban és soraiban pedig a várható adatokat. A tényadatok ellenőrzése érdekében az időközi mérlegjelentések csatolása szükséges. Lényeges, hogy az összesítéskor figyelembe kell venni az oszlopok fejrovatában szereplő képleteket, így biztosítható, hogy az adatlap második oldalának teljesítési oszlopában a teljes költségvetési évre vonatkozó adatok szerepeljenek.

A **2. számú melléklet** megegyezik az „önhiki” támogatás igénylésekor használt 2/1. és 2/2. számú mellékletek tartalmával.

A **3. számú mellékletben** kell felsorolni az önkormányzat működési kiadásait szakfeladatonkénti bontásban. A táblázat a leggyakrabban előforduló szakfeladatokat tartalmazza, így azt a kitöltő önkormányzatnak kell „testre szabnia”, mely azt jelenti, hogy a táblázatból hiányzó feladatok kiegészítésként külön – azonos szerkezetben – kell bemutatni és csatolni az eredeti táblázat-garnitúrához. Ha valamely szakfeladat esetében egyéb kiadások is jelentkeznek úgy azt szintén fel kell tüntetni. Fontos, hogy az Önkormányzati és többcélú kistérségi társulás igazgatási tevékenysége szakfeladat esetében a **képviselők tiszteletdíját tartalmazó sor** is minden esetben kitöltésre kerüljön. Külön ki kell hangsúlyozni a **növekedési dinamika kiszámításának szükségességét**. Amennyiben a feladatellátáshoz képest kiugró a létszám és személyi juttatás, vagy a képviselő-testület/közgyűlés, illetve az önkormányzati hivatal személyi és dologi jellegű kiadásainak indokolatlan a mértéke, az eltéréseket minden esetben külön indokolni szükséges. (A személyi juttatások összege a 2008. évi beszámoló tényadataihoz képest nem növekedhet, a dologi kiadások 8-10%-os növekedése elismerhető.)

4. számú melléklet:

Az 1. pontba kell beírni a képviselő-testület által az adott évre jóváhagyott köztisztviselői illetményalap összegét.

A 3. a) pontban az önkormányzat költségvetési rendeletében tervezett (még meg nem kezdett) beruházásokat kell feltüntetni. A következő, 3. b) pontban pedig azon beruházásokat kell felsorolni, melyek folyamatban vannak, illetve adott költségvetési évben valósultak meg (a kérelem kitöltésének időpontjában már befejezett beruházásnak minősülnek).

A 4. a) pontban az egy évet meghaladóan fennálló – pénzügyi felé fennálló tartozások nélküli – tartozásokat kell bemutatni (például szállítói tartozások, közös fenntartású intézmények, körjegyzőség felé fennálló hozzájárulás elmaradás stb.).

A 4. b) pontban az önkormányzat pénzügyi felé fennálló összes tartozását fel kell sorolni.

Az 5. pontban az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatása címen (költségvetési törvény 6. számú melléklet 1. pontja) a tárgyévben – I. és II. ütemben – igényelt és jóváhagyott összeget kell beírni.

A 6. a) pontban a működésképtelen önkormányzatok egyéb támogatása (költségvetési törvény 6. számú melléklet 3. pontja) címen az előző évi igényt és az ebből jóváhagyott támogatást kell feltüntetni.

A 6. b) pontban a tárgyévi támogatási igény és annak rövid, szöveges indokolását kell bemutatni. A kérelmek feldolgozása és a döntési javaslat kialakítása szempontjából kiemelkedő fontosságú a tárgyévi igény pontos megjelölése, e nélkül nem lehet értelmezni az önkormányzat kérelmét.

Fontos hangsúlyozni, hogy a 2009. évi költségvetési törvény pontos szabályozást tartalmaz az igényelhető támogatás nagyságára, céljára vonatkozóan. Az igényelhető támogatás összege – a rendkívüli és előre nem tervezhető esetek kivételével – nem haladhatja meg az önkormányzat költségvetési rendeletében elfogadott működési célú éven belüli hitelek összegének „önhiki” támogatással csökkentett összegét.

A 7. a) pontban az önkormányzat intézményrendszere, költségvetési szervei kerülnek bemutatásra, mely képet ad az ellátott feladatokról és annak módjáról.

A 7. b) pontban azon racionalizálási intézkedéseket szükséges bemutatni, melyek hozzájárulnak a pénzügyi-gazdasági helyzet stabilizálásához, a működési forráshiány megszüntetéséhez.

Az **5. számú melléklet** szerkezete azonos az önhiki támogatás igénylésekor használt 1. számú melléklettel. Az adatlapok (2. számú és 5. számú) kitöltését az Igazgatóságok nyilvántartásaikban rendelkezésre álló adatok „gépi leválogatásával” segíthetik.

A közoktatási intézmények kihasználtságára, a racionalisabb intézményrendszer kialakítására a döntés-előkészítés során kiemelt figyelmet fordítunk, ezért ezen információk bemutatása külön – **6. számú mellékletben** történik. A kihasználtság meghatározása az „önhiki” támogatásnál használt számítási móddal azonos. Fontos, hogy e mellékletben a polgármester jogállására és éves juttatásainak összegére vonatkozó adatok is kitöltésre kerüljenek. Megjegyzem, hogy a képviselők éves juttatásainak összege a 3. számú mellékletben szerepel.

A 2009. évi költségvetési törvény szabályozza azt is, hogy nem lehet támogatást igényelni a gazdaságtalan feladatszervezésből, a működési kiadások elismerhetőnél nagyobb mértékéből adódó működési forráshiány finanszírozásához. Így – többek között – az önként vállalt feladatok és/vagy az ezekhez kapcsolódó átadott pénzeszközök és a támogatásértékű kiadások sem támogathatók. Ezért a **7. számú mellékletben** az önkormányzat önként vállalt feladatait kell tételesen felsorolni a feladatellátáshoz átadott pénzeszközök és a támogatásértékű kiadások összegének feltüntetésével.

A 2009. évi költségvetési törvény a támogatás céljának pontosabb meghatározását tartalmazza, így a támogatás megítélésénél kiemelten figyelembevételre kerül a működési célra igénybe vett hitel nagysága. Ehhez külön is fontos a működési célú hitelek dokumentálása:

- folyószámla-hitelkeret esetében szükséges a hitelszerződés, illetve annak kihasználtságát igazoló bankszámlakivonat;
- rövid lejáratú hitel esetében a hitelszerződés csatolása szükséges.

Az Igazgatóság feladata a beérkezett kérelmekkel kapcsolatosan

Az Igazgatóság az Áht. 64/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint „[...] – a támogatásról szóló jogszabály, illetve tájékoztató alapulvételével – a rendelkezésére álló iratok, saját nyilvántartása, illetve helyszíni vizsgálat alapján szabályszerűségi szempontból megvizsgálja a támogatási igényt, és szükség esetén, jogszabályban meghatározott rövid határidő kitűzésével hiánypótlásra, módosításra hívja fel az önkormányzatot. Amennyiben az önkormányzat a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, a kincstár a támogatási igényt nem továbbítja az elbírálásra jogosult szervnek és erről értesíti az önkormányzatot.”

A fenti szabály alapján az Igazgatóság ellenőrzi:

- az önkormányzat költségvetési rendelete alapján, illetve az egyéb rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján a tárgyévre megállapított köztisztviselői illetményalap összegét;
- az önkormányzat tartósan – 3 hónapra, illetve ennél hosszabb időre – lekötött bankbetéteinek összegét, továbbá azt, hogy ebből mennyi a felhalmozási célú;
- az önkormányzatnál a költségvetési rendeletben az adott évre tervezett, de még meg nem kezdett beruházásokat, a folyamatban lévő és a tárgyévben megvalósult beruházásokat, azok összköltségét, a megvalósításhoz biztosított támogatások és egyéb források mértékét (cél, címzett támogatás, decentralizált támogatások, EU források, hitel, lakossági hozzájárulás stb.), továbbá a folyamatban lévő beruházások várható befejezési időpontját;
- az önkormányzat hosszú lejáratú és tárgyévi rövid lejáratú kötelezettségeinek okát és összegét;
- az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatokat megillető – tárgyévi – támogatási igényét és a jóváhagyott támogatás összegét (megbontva és külön feltüntetve az I. és II. ütemet);
- a működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása címen a tárgyévet megelőző két évben igényelt és az odaitélt támogatás összegét;
- az önkormányzat likviditási tervét;
- amennyiben az önkormányzat költségvetési rendelete és a 2008. évi beszámolója tartalmazza az önként vállalt feladatokat és az azokhoz kapcsolódó átadott pénzeszközöket és támogatásértékű kiadásokat, úgy azt is ellenőrizni szükséges, amennyiben nem úgy a polgármester aláírásával hitelesíti a 7. számú mellékletben feltüntetett adatokat.

A szabályszerűségi vizsgálat keretében az Igazgatóság vizsgálja, hogy a kérelemhez hiánytalanul csatolták-e:

- a hitelesített (polgármester és jegyző által aláírt és lepecsételt) 1–7. számú mellékleteket;
- az önkormányzat képviselő-testülete által 2008. évre elfogadott költségvetési rendeletet, illetve annak hitelesí-

tett másolatát, I. féléves beszámolóját, illetve az időközi mérlegjelentést (negyedéves, három-negyedéves);

– a gazdálkodást, a likviditást veszélyeztető körülményeket bemutató és igazoló hivatalos dokumentumokat (bírói végzés/ítélet, banki igazolás, hitelszerződés hitelesített másolata stb.).

Az Igazgatóság abban az esetben kérheti a kérelem módosítását, illetve hiánypótlást, amennyiben az önkormányzat által benyújtott kérelem, illetve az általa kitöltött adatlapok és a költségvetési információs füzet, illetve a beszámoló (illetve a 11. számú melléklet) adatai között eltérést tapasztal, továbbá, ha az önkormányzat az előírt mellékleteket és egyéb – a kérelmében foglaltak bizonyítására szolgáló – dokumentumokat hiánytalanul nem csatolta.

Az Igazgatóság valamennyi beérkezett és szabályszerűségi szempontból megfelelő kérelem egy példányát mellékleteivel együtt – csatolva az általa készített véleményt is – továbbítja az Önkormányzati Minisztérium részére. Az Önkormányzati Minisztériumban történő feldolgozás során szükségessé váló számszaki egyeztetés érdekében a másik példányt irattárba helyezi. A hiánypótlás, módosítás elmulasztása, illetve ezek nem megfelelő módon történő teljesítése miatt elutasított kérelmekről értesíti az Önkormányzati Minisztériumot. A kérelmek és mellékleteik továbbítása folyamatosan történik. Figyelemmel kell lenni azonban arra, hogy a döntés három ütemben történik, amely ütemekben csak az alábbi – Önkormányzati Minisztériumba – határidőre beérkezett kérelmekről történik döntés:

- I. ütem 2009. május 20.
- II. ütem 2009. szeptember 15.
- III. ütem 2009. november 27.

Az Önkormányzati Minisztériumhoz 2009. november 27-e után beérkezett igények – kivéve a különös méltánylást igénylő eseteket – felülvizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A helyszíni vizsgálat

Az Áht. 64/B. § (4) bekezdése alapján az Igazgatóság a támogatások igénylésének szabályszerűségét a rendelkezésre álló iratok és saját nyilvántartásai alapján, illetve helyszíni vizsgálat során a támogatás elszámolásának benyújtásáig megvizsgálhatja. A vizsgálat eredményéről az Igazgatóság külön jogszabályban meghatározott tartalmú jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben szükség esetén javasolja a helyi önkormányzatnak, hogy a támogatásról, illetve annak egy részéről mondjon le. Amennyiben az önkormányzat a jegyzőkönyvbe foglalt javaslatnak 15 napon belül nem tesz eleget, és az év végi elszámolás során a jegyzőkönyvben szereplő jogcímen **visszafizetési** kötelezettsége keletkezik, a visszafizetendő összeg, de legfeljebb a jegyzőkönyvben feltüntetett különbözet után a helyi ön-

kormányzat – az egyéb jogkövetkezményeken felül – kiegészítő kamatot fizet. A kiegészítő kamat mértéke a jegybanki alapkamat ötven százaléka.

Az Igazgatóság által végzett helyszíni vizsgálat az önkormányzat kérelmében foglaltak valóságtartalmának vizsgálata, ehhez kapcsolódóan a költségvetési információs füzet, a költségvetési beszámoló (illetve a 11. számú melléklet), a rendkívüli, előre nem látható körülményt igazoló dokumentumok, továbbá e körülmény és a likviditási helyzet romlása közötti ok-okozati összefüggés vizsgálat.

Amennyiben az önkormányzati miniszter a támogatást célhoz, illetve feladathoz kötötten állapította meg, úgy a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról, illetve a cél megvalósulásáról, a feladat ellátásáról az Igazgatóság helyszíni vizsgálat során győződhet meg.

A besorolás szerinti illetmény megállapításának vizsgálata.

A személyi juttatásokat megalapozó dokumentumok vizsgálata.

A támogatási kérelmek feldolgozása és a döntés-előkészítés

A Belügyi Közlöny 2009. évi 5. számában jelent meg a működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokról szóló 2/2009. (II. 27.) ÖM utasítás, mely a **döntés-előkészítőre nézve kötelező** érvényű.

Ezen utasítás szerint a működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása előirányzat felhasználásával kapcsolatos döntés-előkészítő munka során az alábbi követelmények szerint kell eljárni:

1. A működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása (a továbbiakban: támogatás) azon települési önkormányzatok részére, amelyek működőképessége a költségvetési törvény 6. számú mellékletének 1. pontja alapján igénybe vehető támogatások mellett nem biztosítható, továbbá megyei önkormányzatoknak működőképességük megőrzéséhez javasolható.

2. A támogatással kapcsolatos döntés megalapozott előkészítése érdekében valamennyi támogatást igénylő helyi önkormányzat a költségvetési törvény 6. számú mellékletének 3. pontja szerinti „Útmutató” 1–7. mellékleteként megjelölt adatlapok kitöltésével, továbbá a gazdálkodását, likviditást veszélyeztető körülményeket bemutató hivatalos dokumentumok megküldésével mutatja be az önkormányzat pénzügyi helyzetét. A szükséges adatlapok kitöltésének hiányában kérelem miniszteri döntésre nem terjeszthető elő.

3. A támogatás ugyanazon helyi önkormányzat részére adott költségvetési éven belül csak egyszeri alkalommal

javasolható, kivéve, ha különös méltánylást érdemlő körülmény áll fenn.

4. Nem javasolható támogatás azon helyi önkormányzat részére, amelynél a működési hiány a gazdaságtalan feladatszervezésből, a működési kiadások elismerhetőnél nagyobb mértékéből adódik.

5. A döntés-előkészítés során kiemelt figyelmet kell fordítani:

- a) a működési célra igénybe vett hitel nagyságára;
- b) a feladatellátáshoz képest kiugró a létszám és személyi juttatásra;
- c) a képviselő-testület/községi ülés, illetve az önkormányzati hivatal személyi és dologi jellegű kiadásainak indokolatlanul magas mértékére;
- d) az önként vállalt feladatok és/vagy az ezekhez kapcsolódó átadott pénzeszközök és a támogatásértéktű kiadásokra;
- e) a felhalmozási bevételek és kiadások egyensúlyára;
- f) a racionálisabb feladatellátás érdekében tett önkormányzati lépésekre, a közoktatási intézményeinek kihasználtságára;
- g) a dologi kiadások tervezésére az esetlegesen jelentkező új szakfeladatok függvényében;
- h) a fennálló tartozások rendezése érdekében a helyi önkormányzat által elvárható intézkedések megtételére.

6. A helyi önkormányzatokat megillető támogatás összegéről az önkormányzati miniszter dönt.

7. A támogatást az önkormányzati miniszter célhoz, feladathoz is kötheti.

8. Az utasítás 7. pontja szerinti támogatás esetében a döntésről tájékoztató levélben az önkormányzati miniszter – a konkrét eset körülményeinek figyelembevételével – határozza meg az elszámolás módját és határidejét, visszatérítendő támogatás esetében a visszafizetés határidejét. Ezek hiányában a támogatás elszámolása a költségvetési beszámoló készítésével egyidejűleg történik.

9. A támogatási kérelmek benyújtása év közben folyamatos. A beérkezett kérelmekről az önkormányzati miniszter – az előre nem látható, soron kívüli döntést igénylő esetek kivételével – három ütemben dönt. Ezen ütemekben történő döntés-előkészítéshez, a támogatásról történő döntéshez a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága illetékes megyei szervezeti egységei által felülvizsgált

kérelmek Önkormányzati Minisztériumba történő beérkezésének utolsó határideje:

- I. ütem 2009. május 20.
- II. ütem 2009. szeptember 15.
- III. ütem 2009. november 27.

Az utolsó ütem határidejét követően beérkezett támogatási kérelmek – a különös méltánylást igénylő esetek kivételével – felülvizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

10. Az előirányzat felhasználásáról (a döntésekről és a még rendelkezésre álló előirányzatról) az Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya naprakész nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a helyi önkormányzat nevét, az igényelt és a megítélt támogatás összegét.

11. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba és 2009. december 31-én hatályát veszti.

A támogatási kérelmek, illetve az önkormányzat által kitöltött adatlapok nyilvántartásba vételét és felülvizsgálatát az Önkormányzati Minisztérium szakfőosztálya azok beérkezését követően elvégzi, majd elkészíti a szakmai szempontok szerint kialakított támogatási javaslatát. Szükség esetén egyeztet az Igazgatósággal, illetve az érintett önkormányzattal.

Finanszírozás

Az Önkormányzati Gazdasági Főosztály által elkészített előterjesztés alapján az önkormányzati miniszter dönt az egyes önkormányzatok támogatásáról. A jóváhagyott támogatás folyósítására a döntést követően soron kívül, egy összegben kerül sor.

Elszámolás

Az önkormányzatok az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a végrehajtására készített, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján az éves költségvetési beszámolóban teljesítik az elszámolásra vonatkozó kötelezettségüket.

Célhoz, illetve feladathoz kötött támogatás elszámolására a fenti rendelkezéseken túlmenően az önkormányzati miniszter által előírtak is irányadónak tekintendők.

1. számú melléklet a 2/2009. (II. 27.) ÖM utasításhoz

Önkormányzat neve:

Megye:

Ezer forint

No.	Megnevezés	2008. évi kötségvetési beszámoló szerinti tényadatok	2009. évi eredeti előirányzat	I. negyedév	Április	Május	Június	Első félév összesen a féléves beszámoló alapján	Teljesítés %
		1	2	3	4	5	6	7=3+...+6	8
	BEVÉTELEK								
1	Intézményi működési bevételek								
	Önkormányzat sajátos működési bevétele								
2	ebből: – helyi adó								
	– magánszemélyek által befizetett építmény- és telek- adó 20%-a, kommunális adó 100%-a								
3	Felhalmozási és tőkejellegű bevétel								
4	Önkormányzat költségvetési támogatása								
	– ebből felhalmozási								
	Átvett pénzeszközök, tám. értékű bevételek								
5	– ebből működésre								
	– ebből fejlesztésre								
	Egyéb bevétel (pénz/készlet/maradvány)								
6	– ebből kötelezettséggel terhelt felhalmozási célra								
	– ebből kötelezettséggel terhelt működési célra								
7	1 + ... 6 bevétel együtt								
	Finanszírozási műveletek (hitel...)								
8	– ebből működési célú hitel								
	– ebből felhalmozási célú hitel								
	– ebből függő bevétel								
9	(7+8) összes bevétel								

	KIADÁSOK								
10	Személyi juttatás								
11	Munkaadókat terhelő járulék								
12	Dologi kiadás								
13	Szociális kiadás								
14	Egyéb működési célú kiadás								
15	10 + ... 14 = működési kiadások								
16	Felújítás								
17	Beruházás								
18	16 + 17 = felhalmozási kiadás								
19	15 + 18 = kiadások együtt								
20	Finanszírozási műveletek (hiteltörlesztés...)								
	– ebből működési célú hiteltörlesztés								
	– ebből felhalmozási célú hiteltörlesztés								
	– ebből függő kiadás								
21	(19+20) összes kiadások								
22	7–19 eltérése (+/-)								
23	9–21 eltérése (+/-)								

A táblázat kitöltését végezte:

Telefonszáma:

Önkormányzat neve:

Megye:

Ezer forint

No.	Megnevezés	2009. évi módosított előirányzat	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	Teljesítés %
		9	10	11	12	13	14	15	16=7+(10+...+15)	17
	BEVÉTELEK									
1	Intézményi működési bevételek									
2	Önkormányzat sajátos működési bevétele									
	ebből: – helyi adó									
	– magánszemélyek által befizetett építmény- és telek- adó 20%-a, kommunális adó 100%-a									
3	Felhalmozási és tőkejellegű bevétel									
4	Önkormányzat költségvetési támogatása									
	– ebből felhalmozási									
	Átvett pénzeszközök, tám. értékű bevételek									
5	– ebből működésre									
	– ebből fejlesztésre									
6	Egyéb bevétel (pénz/készlet/maradvány)									
	– ebből kötelezettséggel terhelt felhalmozási célra									
	– ebből kötelezettséggel terhelt működési célra									
7	1 + ... 6 bevétel együtt									
8	Finanszírozási műveletek (hitel...)									
	– ebből működési célú hitel									
	– ebből felhalmozási célú hitel									
	– ebből függő bevétel									
9	(7+8) összes bevétel									

	KIADÁSOK								
10	Személyi juttatás								
11	Munkaadókat terhelő járulékok								
12	Dologi kiadás								
13	Szociális kiadás								
14	Egyéb működési célú kiadás								
15	10 + ... 14 = működési kiadások								
16	Felújítás								
17	Beruházás								
18	16 + 17 = felhalmozási kiadás								
19	15 + 18 = kiadások együtt								
20	Finanszírozási műveletek (hiteltörlesztés...)								
	– ebből működési célú hiteltörlesztés								
	– ebből felhalmozási célú hiteltörlesztés								
	– ebből függő kiadás								
21	(19+20) összes kiadások								
22	7–19 eltérése (+/-)								
23	9–21 eltérése (+/-)								

Dátum:

P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző

2. számú melléklet a 2/2009. (II. 27.) ÖM utasításhoz

Felhalmozási és tőkejellegű bevételek

No.	BEVÉTELEK	2007. évi kölségetési beszámoló adata	2008. évi kölségetési beszámoló adata	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi módosított előirányzat
1.	Támogatások (2+...+8)				
2.	– Címzett és céltámogatás				
3.	– Leghátrányosabb helyzetű kistérs. felzárkóztat. támogatása				
4.	– Fejlesztési és vis maior támogatás				
5.	ebből: működési c. vis maior tám.				
6.	– Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatása				
7.	– Központosított támogatásokból felhalm. célú				
8.	– Egyéb tám. felhalm. célú				
9.	Társ. gazd. és infrastr. szempontból elmaradott települések támogatása				
10.	Lakáshoz jutás támogatása (a 2007. évi költségvetésről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 3. számú mellékletének 10. pontja szerinti jogcím 2007. évi normatív hozzájárulás 100%-ával egyező összeg)				
11.	Megyei önk. SZJA bev.-ből felhalm.-i célú (22%)				
12.	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel, tám. értékű bev.				
13.	ebből: felh.-i c. fordított szakképzési támogatás				
14.	Magánszemélyek kommunális adója				
15.	Magánszem. által befizetett építm., telek- és luxusadó 20%-a				
16.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek				
17.	ebből: önkorm. lakásértékesítés bevétele				
18.	Államháztartáson kívülről származó befektetett pénzügyi eszközök kamata				
19.	Előző évi maradv., eredm. felhalmozási része				
20.	ebből: – 2006. és 2007. évi vis maior és közp. tám. maradványa				
21.	– lakásértékesítés elsz.-i számla egyenlege				
22.	Felhalmozási áfa-visszatérülés				
23.	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája				
24.	Korábban nyújtott kölcsönök visszatérülése (csak fejlesztési célú)				
25.	Felhalmozási célú hitel, kötvény kibocsátás				
26.	Éven belüli lejáratú értékpapír visszaváltása (csak fejlesztési bevételekből le- kötött)				
27.	Bevételek összesen (1+9+10+11+12+14+15+16+18+19+22...+26)				
28.	ebből: működési célú kiadások finanszírozása				
	Előző évek fel nem használt maradv., eredménye				

No.	KIADÁSOK	2007. évi kölségetési beszámoló adata	2008. évi kölségetési beszámoló adata	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi módosított előirányzat
29.	Felújítások (áfával együtt)				
30.	ebből: – szakképzési tám-ból megvalósított felújítás				
31.	– közp. ei-ból és vis maior tám.-ból megv. felúj.				
32.	Beruházási kiadások (áfával együtt)				
33.	ebből: – szakképzési tám-ból megvalósított beruházás				
34.	– közp. ei-ból és vis maior tám.-ból megv. beruh.				
35.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
36.	Felhalmozási célú pénzeszköztadás, tám. értékű kiadás				
37.	ebből: – lakáshoz jutás támogatása végleges jelleggel				
38.	– közp. ei-ból és vis maior tám-ból megv. átadás				
39.	Felhalmozási c. hitelvisszafiz., kötvényvisszavált.				
40.	Felhalmozási célú hitelek kamata				
41.	Értékesített tárgyi e. immat. javak ÁFA befizetése				
42.	Értékpapírok				
43.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és visszafiz.				
44.	Felhalmozási célú tartalék				
45.	Saját rezsiz beruházás kiadásai				
46.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (29+32+35+36+39+...+45)				
47.	Fedezet nélküli kötelezettség-vállalások				

Dátum:

.....
kitöltést végezte

P. H.

.....
polgármester.....
jegyző

3. számú melléklet a 2/2009. (II. 27.) ÖM utasításhoz

Működési kiadások alakulása
szakfeladatonként

	2008. évi kötségvetési beszámoló szerinti tényadatok	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi módosított előirányzat	Változás % (2009 eredeti ei./2008)
1. 55231-2 Óvodai intézményi közétkeztetés				
Létszám:				
– Személyi juttatás				
– Munkaadót terhelő járulék				
– Dologi kiadás				
– Átadott pénzeszközök				
Összesen:				
2. 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés				
Létszám:				
– Személyi juttatás				
– Munkaadót terhelő járulék				
– Dologi kiadás				
– Átadott pénzeszközök				
Összesen:				
3. 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés				
Létszám:				
– Személyi juttatás				
– Munkaadót terhelő járulék				
– Dologi kiadás				
– Átadott pénzeszközök				
4. 63120 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása				
– Dologi kiadás				
5. 75115-3 Önkormányzati és többcélú kist. társ. igazgatási tev.				
Létszám:				
– Személyi juttatás				
ebből: képviselők tiszteletdíja				
– Munkaadót terhelő járulék				
ebből: tiszteletdíj utáni				
– Dologi kiadás				
– Átadott pénzeszközök				
Összesen :				
6. 75116-4 Települési és területi kisebbségi önkorm. igazgatási tev.				
– Dologi kiadás				

	2008. évi kötségvetési beszámoló szerinti tényadatok	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi módosított előirányzat	Változás % (2009. eredeti ei./2008.)
7. 75184-5 Város- és községgazdálkodási szolgáltatás				
Létszám:				
– Személyi juttatás				
– Munkaadót terhelő járulék				
– Dologi kiadás				
– Átadott pénzeszközök				
Összesen:				
8. 75186-7 Köztemető-fenntartási feladatok				
– Személyi juttatás				
– Munkaadót terhelő járulék				
– Dologi kiadás				
Összesen:				
9. 75187-8 Közvilágítási feladatok				
– Dologi kiadás				
10. 75192-2 Önkormányzatok, valamint többc. kist. társ. elszámolásai				
– Orvosi ügyelet támogatása				
– Egyéb...				
Összesen:				
11. 80111-5 Óvodai nevelés				
Létszám:				
– Személyi juttatás				
– Munkaadót terhelő járulék				
– Dologi kiadás				
– Átadott pénzeszközök				
Összesen:				
12. 80112-6 Saj. nev. igényű gyerm. óvodai nevelése				
Létszám:				
– Személyi juttatás				
– Munkaadót terhelő járulék				
– Dologi kiadás				
– Átadott pénzeszközök				
Összesen:				
13. 80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű oktatás				
Létszám:				
– Személyi juttatás				
– Munkaadót terhelő járulék				
– Dologi kiadás				
– Átadott pénzeszközök				
Összesen:				

		2008. évi kötségvetési beszámoló szerinti tényadatok	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi módosított előirányzat	Változás % (2009 eredeti ei./2008)
14.	80122-5 Saj. nev. i. tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása				
	Létszám:				
	– Személyi juttatás				
	– Munkaadót terhelő járulék				
	– Dologi kiadás				
	– Átadott pénzeszközök				
	Összesen:				
15.	80131-3 Alapfokú művészeti oktatás				
	Létszám:				
	– Személyi juttatás				
	– Munkaadót terhelő járulék				
	– Dologi kiadás				
	– Átadott pénzeszközök				
	Összesen:				
16.	85121-9 Háziiorvosi szolgálat				
	Létszám:				
	– Személyi juttatás				
	– Munkaadót terhelő járulék				
	– Dologi kiadás				
	– Átadott pénzeszközök				
	Összesen:				
17.	85129-7 Védőnői szolgálat				
	Létszám:				
	– Személyi juttatás				
	– Munkaadót terhelő járulék				
	– Dologi kiadás				
	– Átadott pénzeszközök				
	Összesen:				
18.	85323-3 Házi segítségnyújtás				
	Létszám:				
	– Személyi juttatás				
	– Munkaadót terhelő járulék				
	– Dologi kiadás				
	– Átadott pénzeszközök				
	Összesen:				
19.	85325-5 Szociális étkeztetés				
	– Dologi kiadás				

	2008. évi kötségvetési beszámoló szerinti tényadatok	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi módosított előirányzat	Változás % (2009 eredeti ei./2008)
20. 85326-6 Nappali szociális ellátás				
Létszám:				
– Személyi juttatás				
– Munkaadót terhelő járulék				
– Dologi kiadás				
– Átadott pénzeszközök				
Összesen:				
21. 85331-1 Rendszeres szociális pénzbeli ellátások				
– Időskorúak járadéka				
– Ápolási díj				
– Rendszeres lakásfenntartási támogatás				
– Rendszeres szociális segély				
– Adósságcsökkentési támogatás				
– Egyéb				
Összesen :				
22. 85332-2 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások				
– Rendszeres gyermekvédelmi támogatás				
– Nevelési segély				
– Egyéb				
23. 85334-4 Eseti pénzbeli szociális ellátások				
– Eseti lakásfenntartási támogatás				
– Átmeneti segély				
– Temetési segély				
– Közgyógy igazolványok utáni befizetés				
– Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása				
– Egyéb eseti segélyezési formák				
Összesen:				
24. 85335-5 Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások				
– Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás				
– Egyéb				
25. 90211-3 Települési hulladékok kezelése, köztiszt. tev.				
– Dologi kiadás				
– Átadott pénzeszközök				
Összesen:				
26. 92181-5 Művelődési központok, házak tevékenysége				
Létszám:				
– Személyi juttatás				
– Munkaadót terhelő járulék				
– Dologi kiadás				
– Átadott pénzeszközök				
Összesen:				

	2008. évi kötségvetési beszámoló szerinti tényadatok	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi módosított előirányzat	Változás % (2009 eredeti ei./2008)
27. 92312-7 Közművelődési, könyvtári tevékenység				
Létszám:				
– Személyi juttatás				
– Munkaadót terhelő járulék				
– Dologi kiadás				
– Átadott pénzeszközök				
Összesen:				
28. Céltartalék				
Ebből:				
– Államháztartási tartalék				
29. Működési célú hitel kamata				
30. Működési célú hitelvisszafizetés				
Ebből:				
– Tényleges hitelvisszafizetési kötelezettség*				
– A forráshiány összege került működési hitelként megtervezésre				
31. Függő, átfutó kiadások				
Létszám összesen:				
Működési célú kiadások összesen:				

Felhalmozási célú kiadások

	2008. évi kötségvetési beszámoló szerinti tényadatok	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi módosított előirányzat	Változás % (2009 eredeti ei./2008)
1. Beruházási kiadások finanszírozása				
2. Felhalmozási célú hitel visszafizetése				
3. Felhalmozási célú hitel kamata				
Felhalmozási célú kiadások összesen:				
Működési és felhalmozási célú kiadások összesen:				

A táblázat kitöltését végezte:, telefon:
(olvasható név) (körzetszámmal)

Dátum:

P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző

* Kérjük megjelölni, hogy milyen típusú működési hitelről van szó!

4. számú melléklet a 2/2009. (II. 27.) ÖM utasításhoz

Önkormányzat neve:

Megye:

Lakosok száma (tárgyév január 1.) fő

1. Köztisztviselői illetményalap összege: Ft

2. a) 3 hónapra vagy ennél hosszabb időre lekötött
tartós bankbetét összege: E Ft

b) ebből felhalmozási célú: E Ft

kötvénykibocsátásból származó: E Ft

3. Beruházások, fejlesztések

a) Költségvetési rendeletben szereplő (még meg nem kezdett) fejlesztések, beruházások

adatok E Ft-ban

Beruházás megnevezése	Tervezett összköltsége	Megvalósítás forrásai
		címzett, céltám.:
		EU:
		decent. forrás:
		hitel:
		lakossági hozzáj.:
		egyéb:
		címzett, céltám.:
		EU:
		decent. forrás:
		hitel:
		lakossági hozzáj.:
		egyéb:
		címzett, céltám.:
		EU:
		decent. forrás:
		hitel:
		lakossági hozzáj.:
		egyéb:

b) Az önkormányzatnál folyamatban lévő, vagy adott évben befejezett fejlesztések, beruházások

adatok E Ft-ban

Beruházás megnevezése	Tervezett összköltsége	Megvalósítás forrásai	Kezds időpontja	Befejezés időpontja
		címzett, céltám.:		
		EU:		
		decent. forrás:		
		hitel:		
		lakossági hozzáj.:		
		egyéb:		
		címzett, céltám.:		
		EU:		
		decent. forrás:		
		hitel:		
		lakossági hozzáj.:		
		egyéb:		
		címzett, céltám.:		
		EU:		
		decent. forrás:		
		hitel:		
		lakossági hozzáj.:		
		egyéb:		

4. Tartozások

a) Az önkormányzatnak van-e egy évet meghaladóan fennálló tartozása – nem pénzügyi felé –
(röviden be kell mutatni a tartozás okát és összegét, illetve a tárgyévet terhelő fizetési kötelezettséget):

.....

b) Az önkormányzat pénzügyi felé fennálló tartozásai

adatok E Ft-ban

Hitel/tartozás összege	Célja (fejlesztési, működési, folyószámla-hitelkeret, munkabér stb.)	2009. január 1-jén fennálló tartozás összege	2009. évet terhelő visszafizetési kötelezettség (tőke+kamatok)	Lejárat

5. Az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok 2009. évi támogatása (kölségvetési törvény 6. sz. melléklet 1. pont)

adatok E Ft-ban

Ütem	Önkormányzat által igényelt támogatás	Jóváhagyott támogatás
I.		
II.		

6.

a) A működésképtelen önkormányzatok egyéb támogatása (kölségvetési törvény 6. sz. melléklet 3. pont)

adatok E Ft-ban

	Önkormányzat által igényelt támogatás	Jóváhagyott támogatás
2007.		
2008.		

b) A támogatási igény összezszerű megjelölése, rövid szöveges indokolása (kitöltése nem helyettesíthető a szöveges kérelemre való hivatkozással):

tárgyévi igénye: E Ft

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KÖZLÖNY

§

7.

a) Az önkormányzat költségvetési szerveinek bemutatása (szükség esetén a táblázat további sorokkal bővítendő)

No.	Intézmény neve	PIR-törzsszám	Gazdálkodási jogkör	Önállóan fenntartott*		Társulás által fenntartott*		Társulásban részt vevő önkormányzatok
				igen	nem	igen	nem	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

* A megfelelő oszlopban x-szel jelölendő.

b) Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetének stabilizálása, a működési forráshiány megszüntetése érdekében tervezett racionalizálási intézkedések rövid ismertetése:

.....

.....

.....

.....

....., 2009.

P. H.

.....
polgármester.....
jegyző

§

5. számú melléklet a 2/2009. (II. 27.) ÖM utasításhoz

Bevételek és kiadások összesített teljesítése és előirányzata

No.	BEVÉTELEK	2007. évi tény	2008. évi tény	2009. évi terv	No.	KIADÁSOK	2007. évi tény	2008. évi tény	2009. évi terv
	2.	3.	4.	5.		2.	3.	4.	5.
1.	Intézményi működési bevételek				29.	Működési kiadások (30+31+32+37+38)			
2.	ebből: – felhalmozási áfa-visszatérülés								
3.	– ért. t. eszk. és immat. javak áfája				30.	– személyi juttatások			
4.	– áh-on k. sz. befekt. pü-i eszk. kamata				31.	– munkaadókat terhelő járulékok			
5.	Önkormányzatok sajátos műk. bevételei				32.	– dologi kiadások			
6.	ebből: – illetékek, helyi adók				33.	ebből:			
7.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek					– ért. tárgyi eszközök és immateriális javak áfa befizetése			
8.	Önkormányzatok költségvetési támogatása (9+...+15)								
9.	– normatív állami hozzájárulás				34.	– működési célú hitelek kamatai			
10.	– központosított előirányzatok				35.	– fejlesztési célú hitelek kamatai			
11.	– felhalmozási célú támogatások				36.	ebből: 1990. dec. 31. előtti hitel kamata			
12.	– működésképtelenné vált önkorm. tám.								
13.	– kieg. hj. a helyi önk. bérkiadásaihoz				37.	– társadalom- és szociálpolitikai juttatások			
14.	– normatív, kötött felhasználású támogatások és színházak támogatása				38.	– működési célú pénzeszköztátadás, egyéb juttatások			
15.	– egyéb központi támogatások				39.	Felújítás			
16.	Működési célú pénzeszköztávét., tám.ért.bev.				40.	Beruházási kiadások			
17.	ebből: OEP-finanszírozás				41.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
18.	Felhalmozási célú pénzeszk.átvét., tám. ért. bev.				42.	Felhalmozási célú pénzeszk.átad., tám. ért. kiad.			
19.	Hitel, kötvény (20+21)				43.	Hitelvisszafizetés, kötvényvisszaváltás (44+45)			
20.	– működési célú hitel, kötvénykibocsátás				44.	– működ. c. hitelvisszafiz., kötvényvisszav.			
21.	– felhalmozási c. hitel, kötvénykibocsátás				45.	– felhalm. c. hitelvisszafiz., kötvényvisszav.			
22.	Éven belüli lejárátú értékpapírok visszaváltása				46.	ebből: 1990. dec. 31. előtti hitel			

No.	BEVÉTELEK	2007. évi tény	2008. évi tény	2009. évi terv	No.	KIADÁSOK	2007. évi tény	2008. évi tény	2009. évi terv
	2.	3.	4.	5.		2.	3.	4.	5.
23.	Előző évi pénzmaradvány, eredmény				47.	Éven belüli lej. értékpapírok vásárlása			
24.	ebből: felhalmozási célú maradvány				48.	Tervezett maradvány, eredmény, tartalék			
						ebből: államháztartási céltartalék			
25.	Korábban nyújtott kölcsönök visszatérülése				49.	Kölcsönök			
26.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek				50.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			
27.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+5+7+8+16+18+19+22+23+25+26)				51.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (29+39+40+41+42+43+47+48+49+50)			
28.	ebből: vállalkozási bevételek összesen				52.	ebből: vállalkozási kiadások összesen			

A táblázat kitöltését végezte:, telefon: (körzetszámmal)

Dátum:

P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző

6. számú melléklet a 2/2009. (II. 27.) ÖM utasításhoz

Tájékoztató adatok

Sorsz.	Megnevezés		Mérték- egység	2007. évi tény	2008. évi tény	2009. évi terv
1.	2.		3.	4.	5.	6.
I.	Polgármester jogállása, juttatásai					
	a)	Főállású polgármester				
		– rendszeres személyi juttatásai összesen	E Ft			
		– nem rendszeres személyi juttatásai	E Ft			
		– költségterítés összesen				
	b)	Társadalmi megbízatású polgármester				
		– rendszeres személyi juttatásai összesen	E Ft			
		– nem rendszeres személyi juttatásai	E Ft			
		– költségterítés összesen				
II.	Teljes munkaidőben foglalkoztatott					
	a)	Önkormányzati köztisztviselők összesen				
		– rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
		– nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
		– munkajogi létszám	fő			
	b)	Önkormányzati közalkalmazottak összesen				
		– rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
		– nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
		– munkajogi létszám	fő			
	c)	Rendvédelmi szervek összesen				
		– rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
		– nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
		– munkajogi létszám	fő			
III.	Részmunkaidőben foglalkoztatottak					
	a)	Önkormányzati köztisztviselők összesen				
		– rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
		– nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
		– munkajogi létszám	fő			
	b)	Önkormányzati közalkalmazottak összesen				
		– rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
		– nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
		– munkajogi létszám	fő			
	c)	Rendvédelmi szervek összesen				
		– rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
		– nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
		– munkajogi létszám	fő			

Sorsz.	Megnevezés		Mérték- egység	2007. évi tény	2008. évi tény	2009. évi terv
1.	2.		3.	4.	5.	6.
1.	Ellátottsági mutatók					
	a)	óvoda				
2.		– férőhelyek száma	db			
3.		– férőhely kihasználtság	%			
4.		– óvodai csoportok száma	db			
	b)	általános iskola				
5.		– tanulók száma	fő			
6.		– tanulócsoporthoz száma	db			
7.		– egy pedagógusra jutó tanuló	fő			

P. H.

.....
polgármester.....
jegyző

KÖZLÖNY

§

IV. rész Turisztika

Közlemény utazásszervezői szakmai minősítő vizsgáról

A Budapesti Gazdasági Főiskola Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskolai Kara **Utazásszervezői Szakmai Minősítő vizsgát** hirdet az előírt szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkezők részére.

Jelentkezési határidő: 2009. március 12.

Az írásbeli vizsga időpontja: 2009. április 18–25.

A szóbeli vizsga időpontja: 2009. május 9–16.

Információ: 374-6204 – Szefcsek Mónika

2009. január 1. és 2009. január 31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába bejegyzett utazási irodák és ügynökségek

B-Travel Utazási Iroda

1194 Budapest, Hofherr Albert u. 38–40.

Tel.: 950-5646

Fax: 950-5646

U-000985

B-Travel Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2009. 01. 12.

Helian NaTour Utazási Iroda

7622 Pécs, Jókai u. 39.

Tel.: (72) 211-946

Fax: (72) 211-946

U-000982

Helian NaTour Szolgáltató Bt.

Bejegyzés: 2009. 01. 09.

Imperial Roads Utazási Iroda

2030 Érd, Kőműves u. 27.

Tel.: (23) 394-664

Fax: (23) 394-664

U-000981

Imperial Roads Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2009. 01. 07.

Intersun Hotels Utazási Iroda

1054 Budapest, Alkotmány u. 31.

Tel.: 238-7407

Fax: 238-7511

U-000983

Intersun Hotels Kft.

Bejegyzés: 2009. 01. 12.

NATUREXPRESS Utazási Iroda

1185 Budapest, Rozsnyó u. 100.

Tel.: 290-4716

Fax: 290-4716

U-000988

Naturexpert Utazásszervező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2009. 01. 30.

OLINDA Utazási Iroda

1061 Budapest, Andrássy út 1.

Tel.: 267-9020

Fax: 269-6031

U-000987

OLINDA Utazási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2009. 01. 19.

Prima Italia Utazásszervező Kft. Utazási Iroda

1053 Budapest, Ferenciek tere 3. félemelet 14.

Tel.: 328-0590

Fax: 328-0591

U-000979

PRIMA ITALIA Utazásszervező Kft.

Bejegyzés: 2009. 01. 15.

4 Égtáj Utazási Iroda

3200 Gyöngyös, Páter Kiss Szaléz u. 7., hrsz. 2047.

Tel.: (37) 300-341

Fax: (37) 300-341

U-000984

COMPAS-HUNGARY Egyéni Cég

Bejegyzés: 2009. 01. 13.

2009. január 1. és 2009. január 31. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából saját kérésre törölt utazási irodák és ügynökségek

CHAMPION TRAVEL Utazási Iroda

2100 Gödöllő, Blaháné u. 53.

Tel.: (28) 416-266

Fax: (28) 416-266

U-000156

Champion Trade Travel Rendezvény és Utazásszervező Szolgáltató Bt.

Törölés: 2009. 01. 12.

Flott Tours Utazási Iroda

3300 Eger, Csalogány u. 11.
Tel.: (36) 516-260
Fax: (36) 516-261
R-0172
Flott Tours Utazási Iroda Egyéni Cég
Törlés: 2009. 01. 16.

Imperial Roads Utazási Iroda

2030 Érd, Kőműves u. 27.
Tel.: (23) 394-664
Fax: (23) 394-664
U-000300
Imperial Roads Szolgáltató Egyéni Cég
Törlés: 2009. 01. 07.

Kalimera Hellas Travel Utazási Iroda

1028 Budapest, Piszke u. 4.
Tel.: 397-1288
Fax: 397-5819
R-01899
Kalimera Hellas Travel Idegenforgalmi Szállítási és Szolgáltató Kft.
Törlés: 2009. 01. 07.

POPEYE Utazási Iroda

8000 Székesfehérvár, Halász u. 39.
Tel.: (22) 502-218
Fax: (22) 502-219
R-1612/1997/2000.
POPEYE VIZITÚRA Hajókölcsonzó és Szállítási Bt.
Törlés: 2009. 01. 22.

RIVIERA TRAVEL Utazási Iroda

9022 Győr, Teleki u. 53.
Tel.: (96) 338-000
Fax: (96) 338-000
U-000413
RIVIERA TRAVEL Utazási Iroda Egyéni Cég
Törlés: 2009. 01. 13.

**2009. január 1. és 2009. január 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásából jogerőre emelkedett,
illetve végrehajtható, hivatalból történt törlések**

**I. A Belügyi Közlöny januári számában megjelent
hivatalból történt törlés adatainak módosítása:**

WESTERN TRAVEL Utazási Iroda

Megjelent adat: Jogerős: 2008. 12. 19.
Helyes adat: Jogerőre emelkedett: 2008. 12. 29.

II. 2009. január 1. és 2009. január 31. közötti adatok:**Déli Park Utazási Iroda**

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 18.
Tel.: 787-2886
Fax: 787-2886
U-000678
Déli Park Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Törlés: 2008. 11. 25.
Jogerős: 2009. 01. 15.

**2009. január 1. és 2009. január 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásába változás bejegyzése
névváltoztatás miatt**

Altura Travel Utazási Iroda

3300 Eger, Vörösmarty u. 43. tetőtér 1.
Tel.: (36) 322-373
Fax: (36) 322-373
U-000954
Panaco Aktív Idegenforgalmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Előző név: Panaco Aktív Utazási Iroda
Változásbejegyzés: 2009. 01. 23.

Perfect Tours Budapest Utazási Iroda

1052 Budapest, Aranykéz u. 6. 9. em. 123.
Tel.: 212-3131
Fax: 212-3131
U-000470
Perfect Tours Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.
Előző név: Ideal Travel Utazási Iroda
Ideal Travel Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.
Változásbejegyzés: 2009. 01. 29.

**2009. január 1. és 2009. január 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásába változás bejegyzése
a tevékenységi kör vagyoni biztosítékhoz kötött
tevékenységgel történő bővülése miatt**

B-TRAVEL Utazási Iroda

1194 Budapest, Hofherr Albert u. 38–40.
Tel.: 950-5646
Fax: 950-5646

U-000985

B-Travel Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Változásbejegyzés: 2009. 01. 21. (kiutaztatás)

Eurohand Travel Utazási Iroda

1133 Budapest, Kárpát u. 1/B

Tel.: 349-5780

Fax: 320-3412

U-000384

ORVI-TRANS Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Változásbejegyzés: 2009. 01. 05. (kiutaztatás)

HTI Utazási Iroda

1027 Budapest, Bem tér 1.

Tel.: 212-5645

Fax: 212-5595

U-000870

HTI Utazási Iroda Kft.

Változásbejegyzés: 2009. 01. 13. (kiutaztatás)

REGINA TOURIST Utazási Iroda

8200 Veszprém, Brusznai u. 18–20.

Tel.: (88) 566-851

Fax: (88) 566-850

R-0179/1992/2000.

REGINA TOURIST Idegenforgalmi és Szolgáltató Bt.

Változásbejegyzés: 2008. 11. 10. (belföld)

**2009. január 1. és 2009. január 31. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásába változás bejegyzése
vagyoni biztosíték köteles tevékenységi körrel történő
szűkítése miatt**

ARIADNE TRAVEL Utazási Iroda

1075 Budapest, Károly krt. 1.

Tel.: 481-1000

Fax: 481-1000

U-000269

Ariadne-Quatra Utazási Iroda Kft.

Változásbejegyzés: 2009. 01. 12. (kiutaztatás)

HOTEL PAPILLON Utazási Iroda

1024 Budapest, Rózsahegy u. 3/B

Tel.: 225-1714

Fax: 225-1714

U-000456

HOTEL PAPILLON Vendéglátó és Szolgáltató Kft.

Változásbejegyzés: 2009. 01. 07. (kiutaztatás)

**A MKEH hivatalos nyilvántartásában lévő
TIME SHARE tevékenységet folytató cégeket érintő
határozatok**

2009. január 1. és 2009. január 31. között

I. Hatósági nyilvántartásba vétel:

1. Turisztika Szervező Kft.

székhelye: 9700 Szombathely, 11-es Huszár utca 13.

cégjegyzékszám: Cg.: 18-09-108247

adószám: 14476770

Nyilvántartási száma: X-000044/2009.

Nyilvántartásba vételi határozat kelte: 2009. január 21.

A time share vállalkozás a

**Trias Wellness Hotel elnevezésű üdülőingatlan 18 db
apartmanjának (cím: 8784 Kehidakustány, Petőfi u.
10.; hrsz.: 545.)**

időben megosztott használati jogának értékesítésére irányuló tevékenységet folytathat.

2. Club Kehida Turisztikai, Vendéglátó és Szolgáltató Kft.

székhelye: 6500 Baja, Ganz Á. utca 4.

cégjegyzékszám: Cg.: 03-09-116178

adószám: 14327229

Nyilvántartási száma: X-000045/2009.

Nyilvántartásba vételi határozat kelte: 2009. január 21.

A time share vállalkozás a

**8784 Kehidakustány, hrsz.: 1228. alatti címen épülő
Club Kehida Aparthotel elnevezésű üdülőingatlan
apartmanjai**

időben megosztott használati jogának értékesítésére irányuló tevékenységet folytathat.

II. Hatósági nyilvántartásban történő módosítás:

1. Wellness & Thermal Hotels Szállodaipari és üdülésszervező Kft.

székhelye: 1051 Budapest, Sas u. 10–12.

cégjegyzékszám: Cg.: 01-09-885407

adószám: 14025257

Nyilvántartásba vételi száma: X-000034/2009.

Nyilvántartásba vételi határozat kelte: 2009. július 15.

Módosított határozat kelte: 2009. január 12.

A vállalkozás a

**1. Park Inn Hotel Sárvár, 9600 Sárvár, Vadkert u. 4.
szám alatti ingatlan (hrsz.: 1186/2.)**

2. Casa Perla** Konferencia és Wellness Szálloda,**
8600 Siófok, Somogyi Bacsó utca 18/B szám (hrs.:
9947/2.) alatti ingatlan

3. Birdland Home & Holidays, 9737 Bük, Golf út
6/B, 8/D, 8/C, 8/B, 8/A (hrs.: 1388/5/B/1, 1388/5/B/2,
1388/5/B/4, 1388/5/B/8, 1388/5/B/10, 1388/5/B/11,
1388/5/B/12, 1388/8/C/1, 1388/8/C/2, 1388/8/C/4,
1388/8/C/7, 1388/8/D/6, 1388/8/D/11, 1388/8/B/8,
1388/8/B/11, 1388/8/C/3, 1388/8/C/5, 1388/8/C/8,
1388/8/C/9, 1388/8/C/10, 1388/8/C/11, 1388/8/C/12,
1388/8/C/13, 1388/8/C/14, 1388/8/C/15, 1388/8/C/18,
1388/8/D/1, 1388/8/D/3, 1388/8/D/5, 1388/8/D/8,
1388/8/A/2, 1388/8/A/4, 1388/8/B/3, 1388/8/B/4.) elne-
vezésű üdülőingatlan

időben megosztott használati jogának értékesítésére írá-
nyuló tevékenységet folytathat.

2. Siesta Thermal Kft.

székhelye: 8330 Hévíz, Nagy Imre u. 10.

Cg.: 20-09-068150

adószáma: 14142455

Nyilvántartásba vételi száma: X-000033/2009.

Nyilvántartásba vételi határozat kelte: 2009. május 27.

Módosított határozat kelte: 2009. január 29.

A time share vállalkozás jelenleg nem rendelkezik
olyan ingatlannal, amelyre vonatkozóan az ingatlanok
időben megosztott használati jogának értékesítésére
irányuló tevékenységet jogosult folytatni.

**III. Hatósági nyilvántartásból való saját kérésre tör-
ténő törlés**

European Vacations Szolgáltató Kft.

székhelye: 1138 Budapest, Váci út 178.

Cg.: 01-09-876373,

adószáma: 13847470-2-43

nyilvántartásba vételi száma X-000081/2007.

Törölő határozat kelte: 2009. január 27.

KÖZLÖNY

§

V. rész

Közlemények

A Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány közleménye a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány 2009-es pályázatairól

MAGYAR NEMZETI ÜDÜLÉSI ALAPÍTVÁNY 2009-ES PÁLYÁZATAI



ÁLTALÁNOS PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

A pályázatok kizárólag az előírt „PÁLYÁZATI ADATLAP 2009” formanyomtatványon vagy annak másolatán nyújthatók be. Az egyes pályázati kiírások szövege, valamint a pályázat benyújtásához szükséges adatlap a www.udulesicsekk.hu honlapról letölthető, vagy ezen kiadványunkban megtalálható.

A pályázatot a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítványhoz postai úton kell eljuttatni.

Cím: 1590 Budapest, Pf. 44.

A pályázat benyújtási határideje:

2009. február 1 – 2009. április 15.

Az elbírálás határideje:

A csoportosan (minimum 20 fő) beküldött pályázatok esetén folyamatos.

Az egyénileg beérkezett pályázatok elbírálására a pályázat lezárását követően, 2009. május 15-ig kerül sor.

A támogatás elnyerésére vonatkozó feltételek a pályázati keretösszeg kimerüléskéig állnak fenn.

Egyéb feltételek és rendelkezések:

- A Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány (továbbiakban Alapítvány) a támogatást csak névre szóló Üdülési Csekk formájában biztosítja.
- A 2009. évi pályázatok keretében csak azok a személyek részesülhetnek támogatásban (kivéve a Vakációs program), akik 2008-ban nem nyertek el támogatást az Alapítvány szociális célú üdülési pályázati keretében.
- A hibásan, hiányosan vagy nem feldolgozható adatokkal kitöltött és/vagy kötelező mellékletek nélküli, illetve határidő után beérkezett pályázatok érvénytelenek.
- Az érvénytelenül beadott pályázatok hiánypótlására, javítására nincs lehetőség.
- A csoportosan (minimum 20 fő) beküldött pályázatok esetén a szervező nem lehet gazdasági társaság vagy egészségügyi és szociális közintézet
- Az adatok valóságtartalmát az Alapítvány ellenőrizheti.
- A pályázók az elbírálás határidejét követően a 06 1 273 5048 telefonszámon – adóazonosító jelük bebillentyűzésével – automata útján értesülhetnek arról, részesültek-e támogatásban vagy sem.
- A pályázat eredményéről írásos értesítést csak azok kapnak, akik támogatásban részesülnek.
- Az Üdülési Csekk csak a rajta feltüntetett személy jelenlétében használható fel a csekkben feltüntetett érvényességi időn belül. Az Üdülési Csekk átruházását a törvény bünteti.
- Az önrészt a pályázó saját költségén, vagy a pályázót támogató szervezet által befizetett alapítványi támogatásként közcélú adomány formájában fizetheti meg.
- Ugyanazon személy csak egy, az elsőként beérkezett pályázata alapján juthat az Alapítvány által biztosított támogatáshoz.

EZÜST NYÁR

PÁLYÁZAT NYUGDÍJASOK RÉSZÉRE

Pályázók köre:

azon belföldi illetőségű, nyugellátásban részesülő, 62. életévét betöltött (pályázat benyújtásának időpontjában) személy, akinek havi teljes összegű ellátása nem haladja meg a 70 000 Ft-ot, és más jövedelemmel nem rendelkezik.

Rendelkezésre álló támogatási keret: 750 millió Ft.

A pályázat keretében egy adatlapon egy fő pályázhat.

A kérelem benyújtásának kötelező melléklete:

a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság (NYUFIG) 2009. évi havi nyugellátás megállapítását tartalmazó igazolásának másolata (nem megfelelő sem a havi kifizetést igazoló szelvény, sem a bankszámlakivonat). Gondnokolt személy esetében az erre vonatkozó határozat másolata is csatolandó.

A pályázattal elnyerhető támogatás formája és mértéke:

Az Alapítvány 40 000 Ft értékű, névre szóló Üdülési Csekket biztosít 15 000 Ft önrész megfizetése esetén.



ESÉLY A PIHENÉSRE PÁLYÁZAT FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐK RÉSZÉRE

Pályázók köre:

azon belföldi illetőségű, 18. életévét betöltött fogyatékossgal élő személy, aki:

- fogyatékossgal támogatásban, és/vagy vakok személyi járadékában, és/vagy magasabb összegű családi pótlékban részesül 2009. évben és
- havi teljes összegű ellátása és jövedelme együttesen 2009. évben nem haladja meg a nettó 75 000 Ft-ot.

Megjegyzés: A fogyatékossgal élő személyek – esetleges – kiegészítő tevékenységből származó jövedelme, illetve a foglalkoztató intézményben elszámolt nettó havi keresete nem kizáró ok, amennyiben az ellátások és a jövedelmek együttes összege sem haladja meg a nettó 75 000 Ft összegű értékhatárt.

A pályázatra rendelkezésre álló támogatási keret: 150 millió Ft.

A pályázaton egy fő önállóan vagy egy fő + egy kísérő (18. életévét betöltött személy) együttesen pályázhat.

A kérelem benyújtásának kötelező melléklete:

a pályázat benyújtását megelőző hónapban kapott összes járandóságának átvételét igazoló dokumentum (postai szelvény vagy bankszámlakivonat másolata) és a foglalkoztató intézmény (amennyiben van) jövedelemigazolása a havi nettó keresetről. Gondnokolt személy esetében az erre vonatkozó határozat másolata is csatolandó.

A pályázattal elnyerhető támogatás formája és mértéke:

A fogyatékossgal élő személyek esetében az Alapítvány 40 000 Ft összegű Üdülési Csekket biztosít 15 000 Ft önrész megfizetése mellett.

A kísérő személy részére az Alapítvány 20 000 Ft Üdülési Csekket biztosít 10 000 Ft önrész megfizetése esetén.

A fogyatékossgal élő kísérő nélkül, azaz önállóan is pályázhat.

Pályázó személy havi teljes ellátásának és jövedelmének együttes összege	Üdülési Csekk értéke egy fő részére	Önrész
75 000 Ft-ig	40 000 Ft	15 000 Ft
Kísérő személy részére	20 000 Ft	10 000 Ft

SZOLIDARITÁS

PÁLYÁZAT TÖBB GYERMEKET NEVELŐ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE

Pályázók köre:

azon belföldi illetőségű munkavállaló:

- aki a pályázat beadását megelőző hónapban teljes munkaidős munkaviszonnyal rendelkezett, továbbá
- akinek a pályázat beadását megelőző havi bruttó keresete nem haladta meg a 100 000 Ft-ot és
- más jövedelemmel nem rendelkezik valamint,
- aki kettő vagy több gyermeket (a pályázat benyújtásának napjáig 18. életévét be nem töltött gyermek) nevel saját háztartásában.

A pályázatra rendelkezésre álló támogatási keret: 650 millió Ft.

A kérelem benyújtásának kötelező melléklete:

a pályázat benyújtását megelőző hónapban kapott havi bruttó keresetere vonatkozó igazolás (munkáltató által ellenjegyzett bérjegyzék vagy keresetigazolás).

A pályázattal elnyerhető támogatás formája és mértéke:

A kérelmező felnőtt részére az Alapítvány 40 000 Ft összegű Üdülési Csekket biztosít 15 000 Ft önrész megfizetése mellett.

A kérelmezővel együtt igénylő 18 év alatti gyermek részére az Alapítvány személyenként 25 000 Ft összegű Üdülési Csekket biztosít 5 000 Ft önrész megfizetése esetén.

Pályázó személy teljes havi bruttó jövedelmének összege	Üdülési Csekk értéke egy fő részére	Önrész
100 000 Ft-ig	40 000 Ft	15 000 Ft
Gyermekek részére egyenként	25 000 Ft	5 000 Ft



PÁLYÁZATI ADATLAP 2009

Figyelem! A 2009. évi pályázatok keretében csak azok a személyek részesülhetnek támogatásban, akik 2008-ban nem nyertek el támogatást a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány szociális célú üdülési pályázati keretében.

A PÁLYÁZÓ ADATAI (minden pályázat esetében kitöltendő)

Pályázat megnevezése	☐ Ezüst nyár	☐ Esély a pihenésre	☐ Szolidaritás
Név			
Adóazonosító jel			
Cím	Ir. sz.	Település	
Utca, házszám			
Születési idő	év hó nap		
Havi jövedelem/ellátás összege	Ft/hó (munkavállalóknál bruttó, egyéb esetben nettó összeg)		

Csak az ESÉLY A PIHENÉSRE pályázat esetében töltendő ki, amennyiben kísérő is van

Név			
Adóazonosító jel			
Születési idő	év hó nap		

Csak a SZOLIDARITÁS pályázat esetében töltendő ki (a gyermekekről kitöltendő adatok)

Név			
Adóazonosító jel			
Születési idő	év hó nap		
Név			
Adóazonosító jel			
Születési idő	év hó nap		
Név			
Adóazonosító jel			
Születési idő	év hó nap		

További gyermekek adatait pótlapon nyújthatók be.

Figyelem! A gyermekek részére az adóazonosító jel beszerzése a területileg kijelölt APEH ügyfélszolgálati irodájánál történik.

A kérelem benyújtásának kötelező melléklete:

EZÜST NYÁR PÁLYÁZATNÁL: a Nyugdíjfinanszírozó Igazgatóság (NYUFIG) 2009. évi havi nyugellátás megállapítását tartalmazó igazolásának másolata (nem megfelelő sem a havi kiírtást igazoló szelvény, sem a bankszámlakivonat). Gondnokolt személy esetében az erre vonatkozó határozat másolata is csatolandó.

ESÉLY A PIHENÉSHEZ PÁLYÁZATNÁL:

a pályázat benyújtását megelőző hónapban kapott összes járandóságának átvételét igazoló dokumentum (postai szelvény vagy bankszámlakivonat másolata) és a foglalkoztató intézmény (amennyiben van) jövedelemigazolása a havi nettó keresetről. Gondnokolt személy esetében az erre vonatkozó határozat másolata is csatolandó.

SZOLIDARITÁS PÁLYÁZATNÁL: a pályázat benyújtását megelőző hónapban kapott havi bruttó keresetére vonatkozó igazolás (munkáltató által ellenjegyzett bérjegyzék vagy keresetigazolás).

A Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány kedvező döntése esetén az önrész befizetését:

☐ saját költségemen vállalom ☐ terveim szerint támogató szervezet fogja átvállalni

A pályázati adatlapot és a kötelező mellékleteket postai úton a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítványhoz kell eljuttatni.

Cím: 1590 Budapest Pf. 44.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2009. február 1 – 2009. április 15.

Pályázóként nyilatkozom, hogy a pályázati feltételeket elolvastam és tudomásul vettem, pályázatomat ennek ismeretében nyújtom be. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy: • a Szolidaritás pályázatban feltüntetett személyek közös háztartásban élnek, • a Pályázati Adatlap 2009 dokumentumban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, • a kereset-/jövedelemigazolásokon szereplő összegeken felül egyéb jövedelemem nincs, • 2009-ben Üdülési Csekk semmilyen szervezettől nem kaptam.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány, valamint az Üdülési Csekk forgalmazása kapcsán vele jogviszonyban álló társaságok személyes adataimat kezeljék, az APEH felé történő adatszolgáltatáshoz 2010. május 31-ig felhasználják, továbbá, hogy a jelen kérelmet az APEH-adatszolgáltatás adójogi elévülése időpontjáig, 2015. december 31-ig irattárban megőrizték.

Pályázó aláírása	Kísérő aláírása (amennyiben van) ESÉLY A PIHENÉSRE pályázatonál	Gyermekek törvényes képviselőjének aláírása SZOLIDARITÁS pályázatonál
Dátum: , 2009.		

VI. rész

Hivatalos értesítő

pályázati felhívásokról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

Az álláshely betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdésében előírt feltételek alapján.

Közigazgatási szerv megnevezése: Alattyán Község Önkormányzata.

Betöltendő munkakör: jegyző.

Vezetett szervezeti egység megnevezése: polgármesteri hivatal.

Feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemen vagy államigazgatási főiskola igazgatásszervezői szakán szerzett diploma,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kettő év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A. § (8) bekezdése alapján vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzelések,
- képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul-e pályázatának nyilvános ülésen való tárgyalásához, vagy sem.

Ellátandó feladatok: az Ötv.-ben, a Ktv.-ben, egyéb jogszabályokban meghatározott, a hatásköri jegyzékben deklarált jegyzői feladat- és hatáskörök ellátása.

A kinevezés határozatlan időre történik, hat hónap próbaidő kikötésével.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek díjazásáról, szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásairól szóló 2/2003. (II. 12.) rendelet alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben történő megjelenését (2009. február 13.) követő 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban Alattyán község polgármesterének címezve (5142 Alattyán, Szent István tér 1.) „Pályázat jegyzői álláshely betöltésére” jeligével ellátva kell benyújtani.

A pályázatot a háromtagú ügyrendi bizottság (előkészítő-bizottság) értékeli.

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a képviselő-testület meghallgatja. A meghallgatás helyéről és időpontjáról a kiíró külön értesítést küld a meghallgatás időpontja előtt 8 nappal.

A kiíró a pályázat érvénytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A kinevezésre vonatkozó előterjesztést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

A pályázat elbírálásának határideje: a képviselő-testületnek a pályázat benyújtási határidejét követő ülése.

Az álláshely betöltésének időpontja az elbírálást követő első munkanap.

Kisköre Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat,
- vagyoni nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelenthet:

- önkormányzati igazgatás területén szerzett legalább 2 éves gyakorlat,
- angol vagy német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás,
- jártasság közbeszerzési eljárás lefolytatásában és pályázatok előkészítésében,
- gyakorlati szintű programozási ismeretek, felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- pályázati kérelmet,
- részletes szakmai önéletrajzot,

- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok vagy azok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzeléseit.

Bérezés és kinevezés: a köztisztviselők jogállását szabályozó törvény (1992. évi XXIII. tv.) előírásai szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenéstől (2009. február 13.) számított 20 napon belül.

A pályázatot személyesen, vagy postai úton, Kisköre Város Polgármesteri Hivatalában lehet benyújtani, Szén József polgármesternél vagy Oláh Jánosné jegyzőnél. Kérjük a borítékon feltüntetni a 491/2009. azonosító számot, valamint az „Aljegyzői pályázat”-ot.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül.

Az állás kedvező elbírálást követően azonnal betölthető.

**Nagybörzsöny Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
részmunkaidős (heti 20 órás)
jegyzői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság.
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai alapján történik.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettségét, szakképesítését tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi ülésen kívánja-e zárt ülés tartását.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő közzétételt (2009. február 13.) követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának időpontja: a benyújtási határidőt követő első testületi ülés.

A munkakör – a pályázat elnyerése után – azonnal betölthető.

A kinevezés határozatlan időre szól, de a képviselő-testület a kinevezéskor három hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázatot zárt borítékban Nagyborzsöny község polgármesteréhez (2634 Nagyborzsöny, Rákóczi u. 2.) címezve, „Pályázat jegyzői munkakörre” jeligével ellátva kell benyújtani.

Érdeklődni Batizi Zoltán polgármesternél lehet a (27) 378-025-ös telefonszámon.

**Ózd város jegyzője
pályázatot hirdet
az Ózd Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
Pénzügyi Osztályán (3600 Ózd, Városház tér 1.)
pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

Ellátandó feladatok: érvényesítői feladatok teljes körű ellátása, a költségvetési tervezési munkában és a beszámoló készítésében való közreműködés.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- bizonylatok alaki és tartalmi ellenőrzése, kontírozása,
- analitikus nyilvántartások vezetése,
- tárgyi eszközök és immateriális javak állományváltásainak könyvelése,
- egyeztetési feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- középfokú közgazdasági szakképzettség,
- mérlegképes könyvelő szakképesítés.

Előnyt jelent:

- pénzügyi és közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- a szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,
- az iskolai végzettségre, szakképzettségre vonatkozó okmányok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A kinevezés – 6 hónap próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól. Besorolás, illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi közszolgálati szabályzat alapján történik.

Az állás a pályázat elbírálását követően – előreláthatólag 2009. április 1-jétől – betölthető.

A pályázatokat 2009. március 15-ig lehet benyújtani Ózd város jegyzőjéhez (3600 Ózd, Városház tér 1.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – a jegyző dönt.

Ózd város jegyzője fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

További felvilágosítást Kovács Hagyó Zoltán osztályvezetőtől lehet kérni, tel.: (48) 574-120.

**Pápa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
Pápa Város Polgármesteri Hivatalánál
aljegyzői munkakör betöltésére**

Az állás betölthető a többször módosított 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdésében foglaltak alapján.

Ellátandó feladatok: a többször módosított 1990. évi LXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok.

Pályázati feltételek:

- egyetem állam- és jogtudományi karán szerzett jogi végzettség, jogi szakvizsga,
- legalább tíz év közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képzettséget tanúsító okirat(ok) másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzeléseit.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény és a helyi rendelet alapján.

Egyéb juttatások: ruházati költség-térítés, étkezési hozzájárulás, 13. havi illetmény, valamint a helyi rendelet alapján biztosított egyéb juttatások.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. június 30.

A pályázat elbírálásáról a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő ülésen dönt a képviselő-testület.

Az állás az elbírálást követően betölthető.

Az állás betöltésének feltétele az eskü, valamint vagyonyilatkozat tétel.

A pályázatot Pápa Város Önkormányzatának polgármesteréhez kell benyújtani, 8500 Pápa, Fő u. 12. Tel.: (89) 324-585, fax: (89) 515-083.

**Edelény Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére**

Pályázató: Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

Közigazgatási szerv: Edelény Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala.

Munkakör: jegyző.

Vezetett szervezeti egység: Edelény Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal.

Ellátandó feladatok ismertetése: Edelény Város Önkormányzat jegyzői feladatainak ellátása.

A munkakör betölthető: a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. tv. 8. § (1) bekezdése és a 10. §-a alapján.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatásban szerzett legalább 2 éves vezetői gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság Elnöksége által teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerint.

A pályázatnak tartalmazni kell a pályázó:

- személyes adatait, életútját és szakmai gyakorlatát bemutató önéletrajzát,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- betöltendő munkakörrel kapcsolatos szakmai elképzelések vázolását,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Előnyt jelent:

- jogi egyetemi végzettség,
- 2 éves jegyzői gyakorlat.

A munkakör betöltésének időpontja: 2009. június 1.
A kinevezés határozatlan időre szól.

Illetmény és egyéb juttatás a Ktv. és a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény végrehajtásával kapcsolatos helyi szabályokról szóló, módosított 29/2001. (VIII. 24.) Ök. rendelethez szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. április 30.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. május 31.

A pályázati eljárás és a pályázat elbírálásának módja: a Ktv. általános előírásai szerint kerül elbírálásra.

A pályázatot Molnár Oszkár Edelény város polgármesteréhez kell benyújtani [címe: 3780 Edelény, István király útja 52., telefonszáma: (48) 524-100]. A borítékon fel kell tüntetni: „Jegyzői pályázat, azonosítószám: 1/2009.”

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelené nyilvánításának jogát fenntartja.

**Az ÁNTSZ Közép-magyarországi Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Budapest XVIII–XIX. Kerületi Intézete
kerületi tisztii főorvosi feladatkörének ellátására**

A munkakör határozatlan idejű köztisztviselői kinevezéssel és 6 évre szóló vezetői megbízással jár.

Feladat: az ÁNTSZ Budapest XVIII–XIX. Kerületi Intézete kerületi tisztii főorvosi teendőinek ellátása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegységügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább ötéves szakmai és hároméves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőző orvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz és szakmai program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Pályázati határidő: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenéstől (2009. február 20.) számított 15. nap.

Elbírálás: a Ktv. 10. §-ában foglaltak szerint.

Az állás betölthető: 2009. április 31-étől.

A pályázatokat dr. Csaba Károly mb. regionális tisztii főorvosnak címezve az ÁNTSZ Közép-magyarországi Regionális Intézetébe (1138 Budapest, Váci út 174.) kérjük megküldeni.

**Alsómocsolád, Gerényes, Kisvaszar, Köblény,
Szalatnak községek önkormányzata
képviselő-testületeinek felhatalmazása alapján
az Alsómocsoládi Körjegyzőség
pályázatot hirdet
igazgatási előadói állás betöltésére**

Az állás betöltésének helye: körjegyzőség Alsómocsolád, 7345 Alsómocsolád, Rákóczi u. 21. Telefon: (72) 560-027, mobil: (30) 650-7717.

A betöltendő munkakör: igazgatási előadó.

Ellátandó feladatok: a képviselő-testületek munkájának segítése, a testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvek előkészítése, rendeletek előkészítése, hatósági ügyek döntésre történő előkészítése, választási eljárásokban és népszavazások lebonyolításában történő közreműködés, ügyfél-fogadás lebonyolítása a társult településeken.

Pályázati feltételek: pályázatot nyújthat be az a magyar állampolgárságú személy, aki rendelkezik igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori oklevéllel.

További feltételek:

- büntetlen előélet,
- legalább egy év közigazgatási gyakorlat,
- előnyt jelent:

= a pályázó pályázatiírói, illetve európai uniós projektek megvalósításával kapcsolatos gyakorlata,

- = közgazdasági képesítés,
- = angolnyelv-ismeret,
- = B kategóriás jogosítvány,
- = személygépkocsi,
- = felhasználói szintű számítógépes ismeret.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

Egyéb juttatások: a hatályos szabályzatok szerint.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázatot 2009. március 16-án 16 óráig kell benyújtani vagy postai úton megküldeni a következő címre: körjegyzőség, 7345 Alsómocsolád, Rákóczi u. 21.

A pályázatot Fellingner Károlyné körjegyzőnek kell címezni. A borítékon a „Pályázat” szót fel kell tüntetni.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2009. március 23-a.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázatokat 7 tagból álló bizottság bírálja el. A pályázók az elbírálást követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak a bírálat eredményéről.

Az állás betöltésének időpontja: 2009. május 1-je.

A munkáltató élve a Ktv. 11/B. § (1) bekezdésében foglalt lehetőséggel, a közszolgálati jogviszony létesítésekor hat hónap próbaidőt köt ki.

A hivatalban a szakmai előmenetel biztosított.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- szakképzettséget, egyéb képesítést, ismeretet igazoló oklevelek, egyéb okiratok másolatát.

**Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér Községek
Körjegyzősége
pályázatot hirdet
pénzügyi vezető munkakör betöltésére**

Az állás betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Somogy megye, 8719 Böhönye, Fő u. 26.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által

ellátandó feladatkörök: pénzügyi igazgatási feladatok 1. sz. melléklet 16. pont, I. besorolási osztály.

Ellátandó feladatok: pénzügyi osztály vezetése, pénzügyi igazgatási feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: pénzügyi osztály vezetése, költségvetés, beszámoló készítése, a körjegyzőséghez tartozó önkormányzatok, társulások pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása, számviteli, könyvelési, nyilvántartási és egyéb pénzügyi igazgatási feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- főiskola,
- költségvetési szervnél eltöltött legalább 3–5 év szakmai tapasztalat,
- közigazgatási szakvizsga,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- főiskola, közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga megléte,
- a pályázó bőhönyci helyismerettel rendelkezik,
- költségvetési szervnél eltöltött legalább 3–5 év szakmai tapasztalat,
- gyakorlott szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozat.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. március 16-ától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. március 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Horváth Jánosné nyújt a (85) 522-008-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér községek körjegyzősége címére történő megküldésével (8719 Böhönye, Fő u. 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I.385/2009., valamint a munkakör megnevezését: „Pénzügyi vezető”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. március 13.

**Csorvás Város Önkormányzata
Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala
(5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.)
pályázatot hirdet
igazgatási ügyintéző állás betöltésére**

Ellátandó feladatok:

- önkormányzati és polgármesteri hivatali szerződések előkészítése, kezelése,
- jogszabályfigyelés,
- mezőgazdasági ügyek,
- ügyfélszolgálati feladatok ellátása.

Képesítési és egyéb feltétel:

- igazgatásszervezői vagy jogi végzettség.

Előnyt élvez az ellátandó feladatokban gyakorlattal rendelkező pályázó.

Juttatások: illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázat tartalmi követelményei: végzettséget igazoló dokumentum, erkölcsi bizonyítvány, szakmai önéletrajz.

A pályázat benyújtható: a Hivatalos Értesítőben való megjelenést (2009. február 20.) követő 15. napig Csorvás város önkormányzatának jegyzőjéhez, 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17. címre.

A pályázatok elbírálásának határideje, módja: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül a jegyző dönt, és az elbírálást követő 8 napon belül a pályázót az eredményről értesíti.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

**Csorvás Város Önkormányzata
Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala
(5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.)
pályázatot hirdet
városmenedzser állás betöltésére**

Ellátandó feladatok:

- önkormányzati tulajdont érintő döntések előkészítése és végrehajtása,
- az önkormányzat közbeszerzési eljárásainak koordinálása,
- gazdasági társaságokkal, vállalkozókkal együttműködés kezdeményezése, kapcsolattartás,
- programszervezés és -lebonyolítás,
- marketingtevékenység.

Képesítési és egyéb feltétel:

- felsőfokú – elsősorban jogász – végzettség.

Előnyt jelent az európai uniós pályázatok készítésében, bonyolításában való jártasság.

Juttatások: illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázat tartalmi követelményei: végzettséget igazoló dokumentum, erkölcsi bizonyítvány, szakmai önéletrajz.

A pályázat benyújtható: a Hivatalos Értesítőben való megjelenést (2009. február 20.) követő 15. napig Csorvás város önkormányzatának jegyzőjéhez, 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17. címre.

A pályázatok elbírálásának határideje, módja: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül a jegyző dönt, és az elbírálást követő 8 napon belül a pályázót az eredményről értesíti.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

**Csorvás Város Önkormányzata
Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala
(5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.)
pályázatot hirdet
pályázati ügyintéző állás betöltésére**

A munkakör határozott időre (2011. április 30-ig) szóló kinevezéssel tölthető be.

Ellátandó feladatok:

- pályázati lehetőségek felkutatása, ezekről az önkormányzat, továbbá a településen működő civil szervezetek, vállalkozások tájékoztatása,
- benyújtandó pályázatok anyagának összeállítása,
- nyertes pályázat megvalósításának figyelemmel kísérése, dokumentálása,
- közreműködés a pályázati elszámolás elkészítésében.

Képesítési és egyéb feltétel:

- felsőfokú szakirányú végzettség.

Előnyt élvez az ellátandó feladatokban gyakorlattal rendelkező pályázó.

Juttatások: illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázat tartalmi követelményei: végzettséget igazoló dokumentum, erkölcsi bizonyítvány, szakmai önéletrajz.

A pályázat benyújtható: a Hivatalos Értesítőben való megjelenést (2009. február 20.) követő 15. napig Csorvás város önkormányzatának jegyzőjéhez, 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17. címre.

A pályázatok elbírálásának határideje, módja: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül a jegyző dönt, és az elbírálást követő 8 napon belül a pályázót az eredményről értesíti.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

**A Felső-Kiskunsági és Dunamelléki
Többcélú Kistérségi Társulás
Kistérségi Egyesített Szociális Intézménye
pályázatot hirdet
gazdasági vezető munkakörének betöltésére**

Az állás betölthető: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 6090 Kunszentmiklós, Felsőszenttamás 8.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: 116 főt foglalkoztató szociális ellátás gazdasági irányítása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség + regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon vagy felsőfokú végzettség + regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon,
- alapszintű MS Office (irodai alkalmazások),
- erkölcsi bizonyítvány.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: kétéves szakmai tapasztalat.

Elvárt kompetenciák: elemzési készség, pontosság, rendszeresség, megbízhatóság, együttműködési képesség, szervezőkészség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó, a szakmai életutat részletesen bemutató szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget igazoló okirat(ok) másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. március 16. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. március 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Véghné Almásy Rozália nyújt a (76) 550-101-es telefon-számon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény címeire történő megküldésével (6090 Kunszentmiklós, Felsőszenttamás 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „Gazdasági vezető”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgató által kijelölt ad hoc bizottság elbírálása alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. március 11.

**Gyermely és Máriahalom Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
– Gyermely székhellyel –
körjegyzői állás betöltésére**

Betöltendő munkakör: Gyermely–Máriahalom községek körjegyzője.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok.

A munkakör elnyerésének feltételei:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- minimum 3–5 év közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- felhasználói szintű MS Windows NT/2000/XP,
- B kategóriás jogosítvány,
- közigazgatási szakvizsga vagy jogi szakvizsga,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

Az elbírálás során előnyben részesül az a pályázó, aki MS Office (irodai alkalmazások) ismerettel, ECDL-vizsgával, legalább 1–3 év közigazgatási vezetői, jegyzői gyakorlattal rendelkezik.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot (részletes),
- iskolai végzettséget igazoló okiratot (másolatban),
- szakvizsgát igazoló okiratot (másolatban),
- egy hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó személyét érintő tárgyalás nyílt vagy zárt ülésen történjen, illetve arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik pályázati anyagát.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat benyújtása: a pályázati anyagot „Körjegyzői pályázat” megjelöléssel ellátott zárt borítékban, egy példányban kell benyújtani. Cím: Gyermely–Máriaalom községek körjegyzősége, 2821 Gyermely, Petőfi tér 1.

A pályázat benyújtási határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenést (2009. február 20.) követő 30. nap.

A pályázatokat a képviselő-testületek együttes ülésen bírálják el a pályázat benyújtására előírt határidő lejártát követő legközelebbi testületi ülésen.

A körjegyzői állás a döntést követően azonnal betölthető, szolgálati lakás biztosított.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás Sáros György polgármestertől a (34) 570-000-s telefonszámon kérhető.

Hosszúpályi nagyközség jegyzője pályázatot hirdet településfejlesztési ügyintéző munkakör betöltésére

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján. Az ellátandó feladatok a hatályos jogszabályok, SZMSZ, ügyrend alapján a munkaköri leírásban rögzítettek.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű főmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség vagy főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, illetve ezekkel egyenértékűnek elismert végzettség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- településrendezésben, fejlesztések, beruházások végrehajtásában eltöltött legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szervezetben szerzett építéshatósági gyakorlat.

A pályázat tartalmi követelményei:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

A közszolgálati jogviszony időtartama 3 hónap próbaidővel határozatlan időre szól.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2009. április 1.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést (2009. február 20.) követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje a benyújtási határidőt követő 5 napon belül.

Jogállás, illetmény és juttatások megállapítására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Ellátandó feladatok:

- beruházási, fejlesztési pályázatok felkutatása, szükség szerint elkészítése,
- önkormányzati beruházások előkészítésének és lebonyolításának koordinálása, szervezése (kiemelten útépités, valamint egyéb településfejlesztési beruházások),
- részvétel közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában,
- beruházásokra, fejlesztésekre vonatkozó képviselő-testületi döntések végrehajtása, illetve a végrehajtás műszaki ellenőrzése.

A pályázat benyújtásának további feltételei: a pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani a következő megnevezésre és címre: Hosszúpályi nagyközség jegyzője, 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6. A borítékon kérjük feltüntetni: „Településfejlesztési ügyintéző álláspályázat”.

Felvilágosítás, információ kérhető dr. Gulyás Ferenc jegyzőtől, tel.: (52) 598-450.

Kisoroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

Pályázató: Kisoroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Munkakör: jegyző.

Az állás betölthető: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: a kinevezés, 6 hónapos próbaidő kikötésével, határozatlan időre szól.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: polgármesteri hivatal Pest megye, 2024 Kisoroszi, Széchenyi út 93.

Ellátandó feladatok: a polgármesteri hivatal vezetése, az 1990. évi LXV. törvény 36. §-ában, valamint az egyéb

jogszabályokban a település, községi jegyző számára meghatározott hatáskör és feladatkör.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók. Az önkormányzat szolgálati lakást nem tud biztosítani.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatás szakterületén való jártasság,
- B kategóriás jogosítvány,
- felhasználói szintű számítógép-ismeret.

A pályázathoz kérjük mellékelni:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- a pályázónak a munkakörre, a hivatal irányítására vonatkozó szakmai elképzeléseit,
- az iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- adatkezelési nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, illetve kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen zárt ülés tartását.

A munkakör betöltésének időpontja: az elbírálást követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől (2009. február 20.) számított 30. nap.

A pályázat elbírálása: a benyújtásra előírt határidő lejárta követő képviselő-testületi ülés.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot Molnár Csabának, Kisoroszi község polgármesterének [tel.: (26) 392-015] postai küldeményként vagy személyesen kell benyújtani lezárt borítékban, címe: 2024 Kisoroszi, Széchenyi út 93., „Jegyzői pályázat” megjelöléssel.

A pályázattal kapcsolatban további információ Molnár Csaba polgármestertől kérhető a fenti címen vagy telefonszámon.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Kormányzati Személyügyi és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK).

**Mohora Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

Pályázató: Mohora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Közigazgatási szerv: Mohora Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala.

Munkakör: jegyzői feladat- és hatáskör.

A kinevezés – 6 hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Munkavégzés helye: 2698 Mohora, Rákóczi út 26.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 7. § (7) bekezdése szerint.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó személyes adatait tartalmazó részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- a munkakörrel és a hivatal irányításával kapcsolatos szakmai elképzeléseit,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett legalább kétéves vezetői tapasztalat,
- felhasználói szintű, gyakorlott számítógépes ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. március 31.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. április 20.

A munkakör betöltésének időpontja: 2009. május 1.

Illetmény és egyéb juttatás: a Ktv. alapján.

A pályázatot zárt borítékban, postai úton vagy személyesen Fajcsik Józsefnek, Mohora község önkormányzat polgármesterének (2698 Mohora, Rákóczi út 26.) címezve kell benyújtani. A borítékon feltüntetni szükséges: „Jegyzői pályázat”.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**Nagyhalász Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
a polgármesteri hivatal
aljegyzői álláshelyének betöltésére**

Pályázati feltételek:

– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatás-menedzser szakképesítés;

– jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljesítő közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés, és

– legalább kétévi közigazgatási gyakorlat;

– magyar állampolgárság;

– büntetlen előélet;

– cselekvőképesség;

– vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése az egyes vagyonnyilatkozási kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. tv. szerint.

Előnyt jelent:

– polgármesteri hivatalban szerzett vezetői tapasztalat;

– legalább egy középfokú „C” típusú idegennyelv-ismeret (német, angol, francia);

– felhasználói szintű számítógép-ismeretek.

A kinevezés – hat hónap próbaidő beiktatásával – határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell betölteni.

Az aljegyző feladatkörébe tartozik – a jegyző munkájának segítése, helyettesítése mellett – a Szociális és Igazgatási Iroda irodavezetői feladatainak ellátása is.

A pályázathoz csatolni kell:

– személyes adatokat, életutató, szakmai gyakorlatot bemutató önéletrajzot;

– oklevelek, bizonyítványok, szakképzettséget igazoló okiratok egyszerű másolatát;

– betöltendő munkakörrel kapcsolatos elképzelések ismertetése;

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt;

– nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülés keretében tárgyalja;

– nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez hozzájárul;

– nyilatkozatot az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;

– a szakmai gyakorlat igazolására szolgáló valamennyi okirat egyszerű másolatát.

Az állás a pályázat elbírálását követő hónap első napjától betölthető.

A pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázati eljárásban a pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt, ahol számot kell adniuk szakmai felkészültségükről, vezetői alkalmasságukról.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelentéstől (2009. február 20.) számított 30. nap.

A pályázat elbírálásáról szóló értesítés írásban történik, az elbírálást követő nyolc napon belül.

Illetmény és egyéb juttatás a Ktv. szabályai szerint.

A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani Szoboszlainé dr. Király Andrea jegyző részére [4485 Nagyhalász, Arany J. u. 50., tel.: (42) 202-703]. A borítékon kérjük feltüntetni: „Aljegyzői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető Szoboszlainé dr. Király Andrea jegyzőtől.

**Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
aljegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,

– jogi vagy közigazgatási szakvizsga,

– legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,

– magyar állampolgárság,

– büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- közigazgatásban eltöltött többéves vezetői, különösen jegyzői, aljegyzői gyakorlat,
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások).

Ellátandó feladatok: a jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó személyi adatait,
- géppel írott részletes szakmai önéletrajzt eddigi munkaköreinek, tevékenységeinek leírásával,
- a végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a hivatali munka irányításával, szervezésével kapcsolatos elképzeléseket.
- nyilatkozatot a nyilvános ülésen való tárgyalásról.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Illetmény és egyéb juttatás a Ktv. és a képviselő-testület rendelkezései alapján.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést (2009. február 20.) követő 30. nap. Benyújtáson a hivatalba történő beérkezés napját kell érteni (amennyiben ez a nap ünnepnap vagy munkaszüneti nap, úgy az azt követő munkanap).

A pályázatokat Pécel város önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani a következő címen: 2119 Pécel, Kosuth tér 1. A borítékon kérjük feltüntetni: „SZ/124/1/2009. aljegyzői pályázat”.

Az aljegyzői állás betöltésére kiírt pályázatról a képviselő-testület legkésőbb a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi ülésen dönt.

Az állás a képviselő-testület döntését követően azonnal betölthető.

A képviselő-testület jogosult a pályázatot eredménytelennek nyilvánítani.

A pályázattal kapcsolatosan további felvilágosítás kérhető: dr. Csizmadia Julianna jegyzőtől a (28) 452-751-es telefonszámon.

**A Piliscsabai Német Nemzetiségi Önkormányzat
pályázatot hirdet
a Hauck János Német Nemzetiségi Általános Iskola
általános iskolai igazgató (magasabb vezető)
munkakör betöltésére**

Az állás betölthető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évig szól.

A munkavégzés helye: Pest megye, Piliscsaba, Templom tér 7.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a két tanítási nyelven oktató intézmény felelős, szakszerű, jogszabályi előírásoknak megfelelő vezetése az alapító okiratban és a pedagógiai programban meghatározott feladatok figyelembevételével; a gazdálkodással, vagyomműködtetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, munkáltatói jogkör gyakorlása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú iskolai végzettség,
- németnyelv-tanári diploma,
- legalább 5 év szakmai tapasztalat,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közoktatási vezetői szakvizsga,
- 2–5 éves vezetői tapasztalat, gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- szakmai vezetési program,
- képesítést igazoló okirat másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. március 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ay Tiborné NNÖ-elnök nyújt a (70) 456-5478-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Piliscsabai Német Nemzetiségi Önkormányzat címére történő megküldésével (2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1–3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: „Általános iskolai igazgató”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: helyben szokásos módon www.kozigallas.hu.

A pályázati kiírás közzétévője a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK). A pályázati kiírás a munkáltató által a KSZK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

**Pusztatottlaka Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A jegyzői kinevezés határozatlan időre szól, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 11/B. §-a szerint, hat hónap próbaidő kikötésével.

A foglalkozás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 5665 Pusztatottlaka, Felszabadulás u. 10.

Ellátandó feladatok: jegyzői feladatok az 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 36. § (2)–(3) bekezdése szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés és közigazgatási szakvizsga vagy az OKV elnöke által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

Előnyt jelent:

- legalább hároméves, közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat,
- alapszintű ECDL.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- az iskolai végzettséget igazoló okmányok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul pályázatának a képviselő-testület nyilvános ülésén történő tárgyalásához vagy zárt ülésén történő tárgyalását kéri,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó megbízása esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- nyilatkozatot, melyben a pályázatának és abban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul/nem járul hozzá.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai alapján történik.

A munkakör betöltéséhez saját gépjármű szükséges.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenéstől (2009. február 20.) számított 30. nap.

A pályázatokat a képviselő-testület várhatóan a 2009. márciusi ülésén bírálja el.

Az állás 2009. április 1-jétől tölthető be.

A pályázatokat Simonka György polgármester címeire kérjük benyújtani (5665 Pusztatottlaka, Felszabadulás 10.)

írásos, nyomtatott formában. A borítékra kérjük ráírni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázat iránt érdeklődők számára felvilágosítást nyújt Simonka György polgármester, tel.: (68) 428-000.

**Visegrád város körzetközpont jegyzője
pályázatot hirdet
építéshatósági ügyintéző munkakör betöltésére**

Az állás betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 10. §-a alapján.

A pályázat benyújtásának módja és címzettje a pályázatot írásban – a munkáltatói jogokat gyakorló – Visegrád város jegyzőjéhez címezve kell benyújtani (2025 Visegrád, Fő u. 81.) postai úton.

A borítékra rá kell írni, hogy: „Pályázat építéshatósági ügyintéző állásra”.

A pályázattal kapcsolatos kérdésekkel kereshető: Eöryné dr. Mezei Orsolya jegyző, jegyzői titkárság, tel.: (26) 398-255/0 vagy 9-es mellék.

A pályázat beadásának határideje: 2009. március 13.

A pályázat elbírálásának határideje és módja: 2009. március 31., a pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója bírálja el a polgármester egyetértésével.

A jegyző jogosult a pályázatot érvénytelennek nyilvánítani.

A köztisztviselői jogviszony időtartama: 2009. április 1-jétől határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Teljes munkaidő, heti 40 óra, vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett munkakör.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi),
- végzettséget igazoló dokumentumok másolata (eredeti bizonyítványokat a kinevezést megelőzően be kell mutatni).

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- felsőfokú végzettség – a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló, módosított 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet I. sz. melléklet 4. pontjában, valamint a 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírtak alapján – egyetemi vagy főiskolai szintű építésmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasepítő, üzemmérnöki) szakképzettség,
- közigazgatási alapvizsga megléte,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- közigazgatási szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

Az ellátandó feladat:

Dunabogdány település vonatkozásában a jogszabályokban meghatározott építésügyi hatósági feladatok önálló, teljes körű ellátása, esetenként helyettesítés Visegrád és Kisoroszi települések vonatkozásában ugyanezen feladatkörben.

Illetmény magállapítása és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény vonatkozó szabályai alapján.

A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető az elbírálóbizottság tagjain kívül más személlyel.

A pályázatot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán közzé kell tenni.

Jászládány Nagyközség Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet építésügyi munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- felsőfokú képesítés a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 4. pont I. besorolási osztálya szerint.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jászládányi lakhely,
- Jászládány fejlődéséért való elkötelezettség,
- önálló és határozott munkavégzés.

A benyújtott pályázathoz csatolni kell:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot (eddiggi munkaköreinek, tevékenységének leírását),
 - 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
 - iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolatát.

Besorolás, illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló – módosított – 1992. évi XXIII. törvény alapján kerül megállapításra.

Ellátandó feladatok: építésügyi feladatok ellátása teljes munkaidőben, heti 40 órában.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenést (2009. február 27.) követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 10. nap.

Az állás betölthető: az elbírálást követően. A kinevezés – 6 hónap próbaidővel – határozatlan időre szól.

Az elbírálás eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani Lajkó Terézia jegyzőnél, Jászládány, Hősök tere 6. Telefonszám: (57) 454-380.

Karád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére

Az álláshely betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 8. § (1) bekezdése alapján.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemen vagy államigazgatási főiskola igazgatásszervezői szakán szerzett diploma,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 3 éves jegyzői vezetői és szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A. § (8) bekezdése alapján vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos szakmai programot.

Ellátandó feladat: Karád község jegyzői feladatainak ellátása.

A munkavégzés helye: Karád község közigazgatási területe.

A pályázat kiírásával kapcsolatos egyéb tudnivalók:

- illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyáról szóló önkormányzati rendelet szerint,
- a pályázat elbírálásánál előnyt jelent karádi állandó lakóhely létesítése és a legalább egy uniós idegen nyelv társalgási szintű ismerete,
- szolgálati lakás megoldható.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatot 2009. március 15. napjáig kell postára adni, vagy személyesen nyújtható be a következő címre: Baranyai Károlyné polgármester, Karád Községi Polgármesteri Hivatal, 8676 Karád, Attila u. 31. A zárt borítékra rá kell írni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtást követő 30. nap a képviselő-testületi ülésén.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Baranyai Károlyné polgármesternél a (84) 570-900-as telefonszámon, illetve a pályázó tájékozódhat az önkormányzat honlapján (www.karad.hu).

Az állás 2009. május 1-jétől tölthető be.

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet körzetközponti jegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi egyetemi, vagy államigazgatási főiskolán szerzett igazgatásszervezői végzettség,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga (illetve az alóli mentesítés),
- jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- legalább 5 év közigazgatási gyakorlat és legalább 3 év jegyzői gyakorlat, vagy legalább 3 év egyéb közigazgatási vezetői gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- egy hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakörrel és a hivatal irányításával kapcsolatos szakmai elképzeléseket (vezetői programot),
- nyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó beleegyezik-e a pályázata nyílt ülésen való tárgyalásába.

Illetmény és egyéb juttatás a Ktv. és a közszolgálati szabályzat alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. március 16., a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő testületi ülésen.

A álláshely betöltésének időpontja a pályázat elbírálását követően azonnal vagy megegyezés szerint.

A munkakör heti 40 órás, határozatlan idejű kinevezésre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázatot zárt borítékban postai úton vagy személyesen Mezőfi Zoltán polgármesternek címezve (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Jegyzői pályázat”.

Kesznyéten–Girincs–Kiscsécс Községek Képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére

A körjegyző vezeti a körjegyzőséget, és ellátja az 1990. évi LXV. tv. (Ötv.) 36. § (2) bekezdésben ráruházott feladatokat.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi képesítés, jogi vagy közigazgatási szakvizsga (illetve a pályázó vállalja annak kinevezését követő egy éven belüli megszerzését), valamint legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a fentiekben felsorolt képesítéseket igazoló okmányok eredeti példányát (ennek hiányában körjegyző által hitelesített),
- részletes szakmai önéletrajzt.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján, illetve megegyezés szerint.

A pályázatot 2009. március 31-ig Kesznyéten község polgármesterének kell benyújtani zárt borítékban: Kecő Imre polgármester, 3579 Kesznyéten, Béke tér 17. Telefon: (49) 459-808, (49) 459-810.

Elbírálás határideje: 2009. április 15.

A pályázatokat Kesznyéten–Girincs–Kiscsécс községek képviselő-testületei együttes ülésen bírálják el az előkészítőbizottságok véleményét figyelembe véve.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat leadási határideje: 2009. március 31. 16 óra.

Szolgálati lakást tudunk biztosítani.

További érdeklődési lehetőség a fenti telefonszámokon.

**Kistarcsa város jegyzője
pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Próbaidő: 6 hónap.

A munkavégzés helye: 2143 Kistarcsa, Szabadság u. 48.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök az I/16. pénzügyi igazgatási feladatok II. besorolási osztályban.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi igazgatási feladatok, gazdálkodással kapcsolatos feladatok.

Az önkormányzat gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása, könyvelői, kontírozói feladatok, nyilvántartások vezetése, leltározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, intézménygazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- középiskolai közgazdasági végzettség,
- számítógépes ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzati, költségvetési gazdálkodásban megszerzett szakmai tapasztalat,
- igazgatási ügyintézői szakképesítés,
- közigazgatási alapvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok fénymásolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

Illetmény és juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározottak szerint.

A pályázatot a pályáztatás eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

A munkakör betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenést (2009. február 27.) követő 15. nap.

Elbírálás határideje: a beadási határidőt követő 15. nap. Az elbírálás eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap.

A pályázatot a polgármesteri hivatal címére (2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.) kell eljuttatni zárt borítékban. Jelige: „Pénzügyi ügyintéző pályázat”.

Az álláshellyel kapcsolatban további felvilágosítás a (28) 507-138-as telefonszámon kapható.

**Kistarcsa város jegyzője
pályázatot hirdet
szervezési ügyintéző munkakör betöltésére**

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Próbaidő: 6 hónap.

A munkavégzés helye: 2143 Kistarcsa, Szabadság u. 48.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: ügyirat-kezelési feladatok, igazgatási-testületi munkát segítő munkakör, önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb gazdasági feladatok, önkormányzat és a jegyző működésével kapcsolatos nyilvántartások vezetése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- középiskolai közgazdasági végzettség,
- számítógépes ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzati, költségvetési gazdálkodásban megszerzett szakmai tapasztalat,
- igazgatási ügyintézői szakképesítés,
- közigazgatási alapvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok fénymásolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

Illetmény és juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározottak szerint.

A pályázatot a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

A munkakör betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenést (2009. február 27.) követő 15. nap.

Elbírálás határideje: a beadási határidőt követő 15. nap.

Az elbírálás eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap.

A pályázatot a polgármesteri hivatal címére (2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.) kell eljuttatni zárt borítékban. Jelige: „Szervezési ügyintézői pályázat”.

Az álláshellyel kapcsolatban további felvilágosítás a (28) 507-132-es telefonszámon kapható.

**A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium
nevében
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
Gazdasági Főosztálya
pályázatot hirdet
főosztályvezető munkakör betöltésére
határozatlan idejű közszolgálati jogviszonyban**

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a 10/A. § rendelkezéseire.

Ellátandó feladatok: a Gazdasági Főosztály tevékenységének irányítása, ellenőrzése, a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalra háruló szakirányú feladatok elvégzése, költségvetési, pénzügyi-tervezési és beszámolási kötelezettség határidőre történő elkészítése, belső és külső kapcsolattartás.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- felsőfokú iskolai végzettség a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 3. sz. melléklet 67. költségvetési feladatkör szerint,
- regisztrált mérlegképes könyvelői szakképesítés, vagy azzal egyenértékű nyilvántartás,

- közigazgatásban eltöltött legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat,
- gyakorlott szintű számviteli/pénzügyi szoftver ismerete.

Előnyt jelent:

- további szakirányú végzettség (pl. adótanácsadói és/vagy könyvvizsgálói szakképesítés),
- közigazgatási szakvizsga, jogi szakvizsga, valamint az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat és az annak alapján adott mentesítés,
- közigazgatási gyakorlat,
- EU-nyelvek valamelyikének legalább középfokú ismerete (német/francia),
- FÓKUSZ informatikai rendszer ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai (vezetői) elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik,
- motivációs levelet.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkavégzés helye: 1024 Budapest, Margit körút 85.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. március 31.

Az állás betölthető: 2009. május 1-jétől.

A pályázatot – zárt borítékban – a KSzK-nak címezve (Személyügyi Szolgáltató Igazgatóság, 1133 Budapest, Hegedűs Gyula utca 79–81. IV. em. 401.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat az MKEH Gazdasági Főosztály főosztályvezetői munkakörére”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók hivatali vezetőikkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: a Humánpolitikai Osztályon személyesen vagy a 06 (1) 336-7392-es telefonszámon. A pályázati felhívás a hivatal honlapján (www.mkeh.hu) is megtekinthető.

**Nyírábrány Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
könyvvizsgálói feladatok ellátására**

Pályázati feltételek:

– a pályázaton belföldi természetes és jogi személyek vehetnek részt, akik rendelkeznek a magyar jogszabályok szerinti könyvvizsgálói jogosultsággal, valamint költségvetési minősítéssel, és igazolják a magyar könyvvizsgálói kamarai tagságukat,

– ha a pályázó jogi személy, a pályázatának tartalmaznia kell a pályázattevőnek a beadási idejéhez képest 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, természetes személy könyvvizsgálói megnevezését és adatait, valamint a természetes személy magyar könyvvizsgálói kamarai tagságának számát,

– mind a természetes, mind a jogi személyek esetében csatolni kell a felelősségbiztosítási kötvényük másolatát.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó nevét, tevékenységének rövid szakmai bemutatását,
- könyvvizsgálói díj mértékének és a fizetési feltételek meghatározását,
- szakmai referenciákat,
- államháztartás alrendszerében szerzett tapasztalatok ismertetését,
- kamarai tagság és annak igazolását,
- felelősségbiztosítás meglétének igazolását.

Könyvvizsgálói feladat ellátása: 2009. január 1-jétől a 2009. évi költségvetési beszámoló auditálásának időpontjáig, a 2009. évi költségvetési beszámoló auditálásának feladataira.

A pályázat benyújtási határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatokat Nyírábrány nagyközség polgármesterének kell címezni: 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6. Jelige: „Könyvvizsgálói pályázat”.

A pályázat elbírálása: a pályázat benyújtási határidejét követő képviselő-testületi ülésen.

**Pilis Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
titkárnői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,

- jogász szakképzettség, vagy főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség,
- haladó szintű számítógépes ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a közigazgatásban töltött gyakorlat,
- hasonló munkakörben szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga, vagy szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladatkör: a köztisztviselő

- ellátja a képviselő-testület üléseinek, a kisebbségi, (nemzetiségi) önkormányzatok és szervei üléseinek, az önkormányzat által alapított közalapítvány kuratóriumi, ellenőrző bizottsági üléseinek előkészítésével kapcsolatos teendőket és az ülések teljes körű jegyzőkönyvvezetését,
- a képviselő-testület, illetve a kisebbségi (nemzetiségi) önkormányzatok jegyzőkönyveinek és a hozzá kapcsolódó anyagoknak a területileg illetékes Közigazgatási Hivatal részére történő felterjesztését,
- a jegyzőkönyvi kivonatok, hitelesített önkormányzati rendeletek nyilvántartásba vételét, az illetékesek részére történő postázását,
- a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó előkészítő és bírálóbizottság ülései jegyzőkönyveinek elkészítését,
- határozat és rendeletár nyilvántartó programok kezelése,
- az önkormányzat által fenntartott honlap folyamatos karbantartása,
- a jegyző által meghatározott körben előterjesztés és beszámoló-tervezetek készítése.

A kinevezés határozatlan időre és teljes munkaidős foglalkoztatásra szól.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben, Pilis Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az Egységes Közfoglalkoztatási Szabályzatban foglaltak szerint.

A munkáltató eredményes pályázat esetén a kinevezéskor 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől (2009. február 27.) számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban Pilis Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani. Cím: 2721 Pilis, Kossuth Lajos u. 47. Tel.: (29) 696-311. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat titkárnői álláshely betöltésére”.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

Az álláshely az elbírálást követően 2009. július 1-jétől tölthető be.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Ágh Mariann aljegyzőnél a (29) 696-311-es vagy a (29) 496-826-os telefonszámokon.

**Pilis Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
jegyzőkönyvvezetői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- középiskolai végzettség és haladó szintű számítógépes ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a közigazgatásban töltött gyakorlat,
- a hasonló munkakörben szerzett gyakorlat,
- a közigazgatási alapvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladatkör: a köztisztviselő

- ellátja a képviselő-testület bizottságai üléseinek, a kisebbségi, (nemzetiségi) önkormányzatok és szervei üléseinek, az önkormányzat által alapított közalapítvány kuratóriumi, ellenőrző bizottsági üléseinek előkészítésével kapcsolatos teendőket és az ülések teljes körű jegyzőkönyvvezetését,

- a képviselő-testület bizottságai, illetve a kisebbségi (nemzetiségi) önkormányzatok jegyzőkönyveinek és a hozzá kapcsolódó anyagoknak a területileg illetékes Közigazgatási Hivatal részére történő felterjesztését,

- a jegyzőkönyvi kivonatok, hitelesített önkormányzati rendeletek nyilvántartásba vételét, az illetékesek részére történő postázását,

- a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó előkészítő és bírálóbizottság ülései jegyzőkönyveinek elkészítését,

- gépelési feladatok, ügyviteli feladatok teljes körű ellátása a polgármester és a jegyző számára.

A kinevezés határozatlan időre és teljes munkaidős foglalkoztatásra szól.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben, Pilis Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az Egységes Közszolgálati Szabályzatban foglaltak szerint.

A munkáltató eredményes pályázat esetén a kinevezéskor 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől (2009. február 27.) számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban Pilis Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani. Cím: 2721 Pilis, Kossuth Lajos u. 47. Tel.: (29) 696-311. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat jegyzőkönyvvezetői álláshely betöltésére”.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

Az álláshely az elbírálást követően 2009. július 1-jétől tölthető be.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Ágh Mariann aljegyzőnél a (29) 696-311-es vagy a (29) 496-826-os telefonszámokon.

**Pilis Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
szociális ügyintézői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői diploma, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés és szociális ügyintézői szakképesítés, vagy a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 18. pontjában előírt felsőfokú képesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a közigazgatásban töltött gyakorlat,
- a hasonló munkakörben szerzett gyakorlat,
- a közigazgatási alapvizsga vagy szakvizsga,
- haladó szintű számítógépes ismeretek.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladatkör: a köztisztviselő

- ellátja a szociális tárgyú központi jogszabályokban, valamint önkormányzati rendeletekben meghatározott rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat,
- a szociális igazgatási munkakörből adódó feladatokat, szociális alapnyilvántartások vezetését,
- a gazdálkodási iroda részére a pénzügyi utalásokhoz szükséges adatok feladását,
- a szociális információs szolgáltatás keretein belül a lakossági tájékoztatást,
- a helyi szociális szolgáltatástervezési koncepció hatályosulásának, érvényesülésének vizsgálatát, értékelését, koordinálását.

A kinevezés határozatlan időre és teljes munkaidős foglalkoztatásra szól.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben, Pilis Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az Egységes Közszolgálati Szabályzatban foglaltak szerint.

A munkáltató eredményes pályázat esetén, a kinevezéskor 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázatok benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől (2009. február 27.) számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban Pilis Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani. Cím: 2721 Pilis, Kossuth Lajos u. 47. Tel.: (29) 696-311. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat szociális ügyintézői munkakör betöltésére”.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

Az álláshely az elbírálást követően 2009. július 1-jétől tölthető be.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Ágh Mariann aljegyzőnél a (29) 696-311-es vagy a (29) 496-826-os telefonszámokon.

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny havonta kétszer, minden hónap elején és közepén jelenik meg.

Lapzárta: a megjelenés előtti 15. munkanap déli 12 óra.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a köztisztviselői pályázatoknak a hivatalos lapokban történő elsődleges megjelenetetője a Hivatalos Értesítő (a Magyar Közlöny melléklete). A jövőben a Belügyi Közlöny a Hivatalos Értesítőben már közzétett pályázatokat jelenteti meg (utóközlés), ennek értelmében a benyújtási határidő meghatározásánál a Hivatalos Értesítőben történő közzététel napját kell figyelembe venni.

A pályázatokat a belugyi.kozlony@otm.gov.hu e-mail címre kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 52 000 Ft + áfa.

KÖZLÖNY

§

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó kiadásában
– a Kreátor Info Kft. szervezésében – megjelent a

Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében

című kiadvány

A két kötetből álló kiadvány célja, hogy az egyes részterületeket sorra véve bemutassa, hogy melyek azok a leggyakoribb hibák, amelyeket a helyi önkormányzatok a rendeleteik megalkotásánál elkövetnek, mégpedig a jelentősebb alkotmánybírósági határozatok tükrében. Mindezen túl egy önálló kötet tartalmazza az Európai Bíróság azon ítéleteit, amelyekben helyi vagy regionális önkormányzatok, illetve helyi vagy regionális hatóságok voltak érintettek, vagy ellenük folyt az eljárás. E kiadvány olyan fontos információk gyűjteménye, melyet a helyi önkormányzatok felhasználhatnak majd a helyi jogalkotás előkészítésénél.

A „*Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében*” című könyvben tematikus sorrendben kerül rendszerezésre az egyes témakörök szempontjából fontos AB határozatok rövid, kivonatolt tartalma, amely minden jegyző és helyi döntéshozó számára – az önkormányzati rendeletalkotáshoz – szükséges és elengedhetetlen jogforrás.

E mellett az egyes önkormányzati rendeletalkotási tárgykörökre vonatkozóan az önkormányzati rendeletalkotásra felhatalmazást adó hatályos jogszabályok, az egyes rendeletek főbb tartalmi elemeinek és ezen elemekhez kapcsolódó AB döntések ismertetése is sor kerül. Az AB határozatok lényegi kérdéseinek felvázolása mellett a megsemmisített rendeletek, szakaszok helyett helyes megoldásokra is utal a kiadvány a célból, hogy segítséget nyújtson a jegyző számára a helyi jogalkotási problémák megoldásához.

A kötet fő gerincét alkotják a következő önkormányzati témákban alkotott alkotmánybírósági döntések: a helyi jogalkotás általános kérdései és a jogi alapelvek érvényesülése az önkormányzati rendeletekben, a helyi adó, a hatósági ár, a szociális támogatások, gyermekvédelmi ellátások, lakás- és helyiséggazdálkodás, hulladékgazdálkodás, állattartás, közterület-használat, vásárok és piacok rendje, építésügy, önkormányzati vagyon, költségvetés, útépítési és közműépítési díj, az önkormányzat szervezete és működése.

Külön érdekessége a kiadványnak, hogy a szerzők olyan alkotmánybírósági határozatokat is bemutatnak, amelyek időközben a magyar jogszabályok módosítása, illetve a közösségi jognak való megfelelés okán nem alkalmazhatók, ezzel ugyanis elkerülhető, hogy adott esetben a jogalkotó olyan határozatra hivatkozzon a szabályozás során, amely okafogyottá vált.

Magyarország uniós csatlakozása óta kiemelt jelentősége van a közösségi előírások betartásának is mind a helyi önkormányzati rendeletek alkotása, mind pedig a helyi önkormányzatok törvényes működésének biztosítása során. Így a kiadvány az Európai Bíróság ítéleteinek rövid ismertetése mellett az adott helyzetben alkalmazandó közösségi jogszabály hivatkozását, a helyes értelmezést és a követendő magatartást is tartalmazza. Más tagállamok önkormányzatainak negatív tapasztalatai nagy segítségül szolgálhatnak a jegyzők számára a közösségi jogszabályok helyes alkalmazásához és a közösségi jogsértések elkerüléséhez.

A „Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kötet szerzői a magyar önkormányzati rendszer és az Európai Unió joganyagának kiváló ismerői:

Dr. Gyergyák Ferenc főtanácsadó (Magyar Köztársaság Alkotmánybírósága)

Dr. Orova Márta főosztályvezető-helyettes (Önkormányzati Minisztérium, Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály)

Sárközyné dr. Szabó Piroska, jegyző

Dr. Zöld-Nagy Viktória közigazgatási jogász (Önkormányzati Minisztérium, Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály)

A **Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó** a „Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kiadványt ajánlja az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 384 oldalterjedelmű kiadvány ára: **3948 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a „Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kiadványt (ára: **3948 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

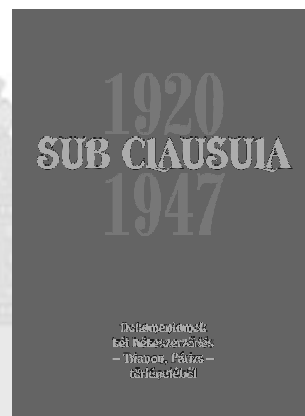
.....
cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette**

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

**SUB CLAUSULA
1920–1947**

című könyvét.



A magyar nemzet sorsfordulóit a XX. században négy dátum reprezentálja. 1920, 1947 a trianoni és a párizsi békeszerződés évei; 1956 a magyar forradalom világtörténelmi eseménye s 1989 az európai integrációs folyamat kezdő esztendeje. Az évszámok az európai történelem mikénti alakulásának is meghatározó terminusai.

A Sub clausula sorozat e kötete a két békeszerződés főbb nemzetközi dokumentumainak bemutatására vállalkozott. A jelentős részben elsőként nyilvánosságra kerülő források olyan tények, amelyek kommentárt nem igényelve önmagukért beszélnek. Facta loquuntur, fama volat.

A jelenkori európai békék éve Magyarország számára a Trianon „kis palotától” a párizsi Quai de Orsayn fekvő külügyi palotáig töretlenül húzódik. Ezt példázzák a közzétett dokumentumok.

A kötet 1328 oldal terjedelmű, ára **9950 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

**SUB CLAUSULA
1920–1947**

című, 1328 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **9950 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

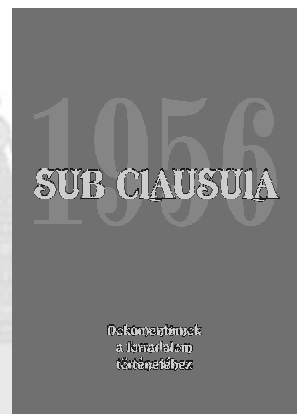
A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

SUB CLAUSULA
1956

Dokumentumok a forradalom történetéhez

című könyvét.



Mi és hogyan történt 1956 őszén? Miként roppant meg fokozatosan a diktatúra az októberig vezető hónapok során, mit tettek és mit akartak a forradalom vezetői, miközben az utcákon már a tankok dübörögtek és a fegyverek ropogtak? És mit tettek a nagyhatalmak, melyek közül az egyik birodalma sáncait védte, a többi pedig az együtt érző kívülállás paravánja mögül figyelte a példátlan bátorsággal vállalt harcot és bukást. Hiteles választ a kérdések láncolatára aligha adhat más, mint a korabeli források tanúsága.

Ez indította a kötet szerkesztőit arra, hogy az 50. évforduló előestéjén mindabból, amit fontosnak tartanak, a forradalom előzményeit, az odáig vezető utat, majd a hősi küzdelem hátterében folyó hazai és nemzetközi tárgyalásokat, döntéseket, értékeléseket illetően, egy kötetbe gyűjtve a történelemtudomány szabályai szerint ismét közzétegyék. Magyar, orosz, angol, amerikai, osztrák levéltárak anyagából válogattak, és használták az elsődleges közlés helyének megjelölésével az eddigi publikációkat is. Olyan gyűjtemény jött így létre, amely, ha nem is hiánytalanul, de meghatározó elemeiben átfogja 1956 történetét.

A kötet 768 oldal terjedelmű, ára **6594 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

SUB CLAUSULA
1956

Dokumentumok a forradalom történetéhez

című, 768 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **6594 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2009. január 1-jétől

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetési rendszerben kerül az olvasóhoz, remittenda így gyakorlatilag nem létezik, s ez a hirdetés költséghatékonyságát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny a Magyar Köztársaság hivatalos lapjaként hirdetéseket nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken, hirdeteményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők.

A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt egyéb közlemények és hirdetemények díja megkezdett kéziratoldalanként 52 000 Ft + áfa.

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái a következők:

1/1 belív (174 x 240 mm)	206 000
hátsó borító	257 000
1/2 fekvő (174 x 120 mm)	109 000
álló (87 x 240 mm)	109 000
1/4 álló (87 x 120 mm)	59 000

Hirdetemények, közlemények díja (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	14 300
Egyéb közlemények, hirdetemények megkezdett kéziratoldalanként	12 100

Behúzott anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész film hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A fenti árak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát.

A hirdetés elhelyezője elfogadja a kiadó mindenkor hirdetési üzletszabályzatát, amelyet kérésre megküldünk. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba vagy a hirdetési üzletszabályzatába ütköző hirdetéseket visszautasítja.

	Megjelenés/év
Belügyi Közlöny	24
Egészségügyi Közlöny	25
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	28
Hivatalos Értesítő (a Magyar Közlöny melléklete)	52
Oktatási és Kulturális Közlöny	36
Pénzügyi Közlöny	18
Szociális és Munkaügyi Közlöny	12
Az Alkotmánybíróság Határozata	12
Ellenőrzési Figyelő	4

KÖZLÖNYBOLT

közlönyök

Magyar Közlöny különszámok

jogi szakkönyvek

jogi témájú CD-termékek

jogszabály-gyűjtemények

irodai szolgáltatások:

**fénymásolás, nyomtatás,
spirálozás, hőkötés,
laminálás**



1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.
telefon, fax: 318-8411
e-mail: kozlonybolt@mhk.hu



MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ
„a jogszabályok hiteles forrása”

www.mhk.hu/kozlonybolt

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertető.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	86 400 Ft	☐
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	☐
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	☐
25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft	☐
50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft	☐
100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft	☐

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** DVD változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyműködési neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Szerkeszti az Önkormányzati Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2-4.

Telefon: 441-1175, fax: 441-1708, e-mail: belugyi.kozlony@otm.gov.hu

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411).

2009. évi éves előfizetési díj: 39 564 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 19 782 Ft áfával. Egy példány ára: 1775 Ft áfával.

HU ISSN 0865-5154

09.0509 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.