

BELÜGYI KÖZLÖNY

ÖNKORMÁNYZAT – SPORT – TURISZTIKA

AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Oldal

I. RÉSZ JOGSZABÁLYOK

38/2009. (II. 27.) Korm. rendelet a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra jogosult államigazgatási szervek körének kijelöléséről	987
6/2009. (II. 25.) OKM rendelet a helyi önkormányzatok által fenntartott kószínházak, bábszínházak 2009. évi támogatásáról	989
6/2009. (II. 25.) ÖM rendelet a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az Európai Parlament tagjainak választásán történő végrehajtásáról.....	990
7/2009. (II. 25.) ÖM rendelet az Európai Parlament tagjai 2009. évi választása költségeinek normatíváiról, tétteleiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről.....	1043
8/2009. (II. 26.) ÖM rendelet a bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint közösségi buszok beszerzése támogatás igénybevételeének részletes feltételeiről.....	1069
9/2009. (II. 27.) ÖM rendelet az önkormányzati miniszter által adományozható elismerésekről, az elismerésben részesíthetők köréről, valamint az elismerésben részesítés feltételeiről és rendjéről.....	1083
10/2009. (II. 27.) ÖM rendelet a bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint közösségi buszok beszerzése támogatás igénybevételeének részletes feltételeiről szóló 8/2009. (II. 26.) ÖM rendelet módosításáról	1094
11/2009. (III. 6.) ÖM rendelet a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjai szolgálati viszonyának egyes kérdéseiről és a személyügyi igazgatás rendjéről.....	1095
4/2009. (III. 4.) SZMM rendelet a regionális munkaügyi központok illetékességéről szóló 13/2007. (III. 28.) SZMM rendelet módosításáról	1120

HATÁROZATOK

21/2009. (II. 26.) AB határozat Tiszaújváros Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 34/2005. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése és 16. § (4) bekezdése megsemmisítéséről, valamint a 14/2002. (V. 31.) önkormányzati rendelet törvényellenességének megállapítására irányuló eljárás megszüntetéséről	1123
22/2009. (II. 26.) AB határozat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 21/2004. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 30. § (11) bekezdése megsemmisítéséről, valamint a 32/2003. (VII. 1.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek törvényességi vizsgálatára irányuló eljárás megszüntetéséről.....	1126

UTASÍTÁSOK

3/2009. (II. 27.) ÖM utasítás a miniszter fejlesztési tanácsokban történő képviseletéről	1130
4/2009. (II. 27.) ÖM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről.....	1130

A tartalomjegyzék a 986. oldalon folytatódik.

5/2009. (III. 6.) ÖM utasítás az önkormányzati miniszter által adományozható elismerések adományozásának eljárási szabályairól az állami kintűntetésre, tábornoki kinevezésre, valamint társmiszteri elismerésre való felterjesztés rendjéről	1160
6/2009. (III. 6.) ÖM utasítás az önkormányzati miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek hivatásos állományú tagjai, köztisztviselői és közalkalmazottai részére 2009. január 1-jétől a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekről	1162

V. RÉSZ KÖZLEMÉNYEK

Tájékoztató a közigazgatási alapvizsga államháztartási ismeretek témakör 2009. március 1-jétől hatályos követelményrendszeréről.....	1164
Tájékoztató a közigazgatási szakvizsga általános államháztartási ismeretek témakör, a pénzügyi és költségvetési igazgatás és a közszolgáltatások szervezése és igazgatása választható vizsgatárgyak 2009. március 1-jétől hatályos követelményrendszeréről	1164

VI. RÉSZ HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

KÖZLÖNY

§

I. rész

Jogszabályok

A Kormány
38/2009. (II. 27.) Korm.
rendelete

a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra jogosult államigazgatási szervek körének kijelöléséről

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *c)* pontjában, valamint a 40. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, továbbá az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény 31. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A kiemelt térségi és megyei területrendezési terv készítése és módosítása során a *mellékletben* felsorolt térségi övezetek területi hatályát a mellékletben meghatározott államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatása alapján kell lehatárolni.

(2) Az államigazgatási szerv az előzetes adatszolgáltatási kötelezettségének jogszabály, hatósági, illetve egyéb nyilvántartás, ágazati koncepció vagy módszertannal megalapozott tanulmány alapján tesz eleget.

2. §

Amennyiben a kiemelt térségi területrendezési terv készítése vagy módosítása esetén a területrendezésért felelős minisztertől vagy a megyei önkormányzattól, továbbá a megyei területrendezési terv készítése vagy módosítása esetén a megyei önkormányzattól (a továbbiakban: a területrendezési terv kidolgozásáért felelős szerv) a térségi övezet lehatárolására irányuló megkeresés érkezik az államigazgatási szervhez, akkor a megkeresés tartalmazza:

a) a térségi övezet lehatárolására irányuló kérelmet, és a megkeresés jogcíme – azaz a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 23/A. § (1) bekezdés *c)* pontjára, továbbá jelen kormányrendeletre – történő utalást;

b) a területrendezési terv módosítása esetén a módosítás célját;

c) a területrendezési terv módosítása esetén a hatályos területrendezési tervet elfogadó jogszabály megjelölését és hozzáférhetőségét.

3. §

(1) A térségi övezet lehatárolására vonatkozó előzetes adatszolgáltatás tartalmazza:

a) az államigazgatási szerv megnevezését;

b) az előzetes adatszolgáltatás alapjául szolgáló dokumentumok megnevezését (jogszabály, hatósági, illetve egyéb nyilvántartás, ágazati koncepció vagy módszertannal megalapozott tanulmány), illetve azok hozzáférhetőségét;

c) a térségi övezet lehatárolását;

ca) a Tftv. 23/A. § (6) bekezdése szerint a települések teljes közigazgatási területével lehatárolandó térségi övezetek esetében a térségi övezettel érintett települések szöveges felsorolását, vagy

cb) a térségi övezet tényleges kiterjedésének megfelelően történő lehatárolást az 1:50 000 alaptérképi tartalmat hordozó, de legalább digitális alaptérképekhez (DTA) illeszthető pontossággal, digitális vagy digitalizálható formában.

(2) A megkeresett államigazgatási szerv a megkeresés kézhezvételétől számított 22 munkanapon belül adja ki a térségi övezet lehatárolására vonatkozó előzetes adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatási határidő a megkeresésnek az államigazgatási szervhez történő megérkezést követő napon kezdődik.

(3) Az előzetes adatszolgáltatást elektronikus adathordozón két példányban kell a területrendezési terv kidolgozásáért felelős szervnek megküldeni.

(4) Az államigazgatási szerv előzetes adatszolgáltatása térítésmentes.

4. §

A területrendezési terv kidolgozásáért felelős szerv az államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatása alapján lehatárolt térségi övezeteket a területrendezési terv külön jogszabályban előírt munkarészeivel együtt véleményezteteti a területfejlesztési koncepciók és programok, valamint a területrendezési tervek egyeztetésének és elfogadásának rendjéről szóló 184/1996. (XII. 11.) Korm. rendeletben meghatározott egyeztetésre jogosult szervekkel.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) A rendeletet nem kell alkalmazni azon területrendezési tervek készítésére és módosítására, amelyeknél a tervezésre irányuló szerződést a rendelet hatálybalépését megelőzően már megkötötték.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet a 38/2009. (II. 27.) Korm. rendelethez

A kiemelt térségi és a megyei területrendezési terv készítése vagy módosítása során előzetes adatszolgáltatásra jogosult államigazgatási szervek

Térségi övezetek		A kiemelt térségi és a megyei területrendezési terv készítése vagy módosítása során előzetes adatszolgáltatásra jogosult államigazgatási szervek
Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény szerinti országos övezetek	a) kiváló termőhelyi adottságú erdőterület	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
	b) kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület	környezetvédelemért felelős miniszter
	c) felszíni vizek vízminőség-védelmi vízgyűjtő területe	környezetvédelemért felelős miniszter
	d) ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal illetékes bányakapitánysága
	e) kiemelt fontosságú meglévő honvédelmi terület	honvédelemért felelős miniszter
Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény szerinti kiemelt térségi és megyei övezetek	a) magterület	természetvédelemért felelős miniszter
	b) ökológiai folyosó	természetvédelemért felelős miniszter
	c) puffterület	természetvédelemért felelős miniszter
	d) világörökség és világörökség-várományos terület	kultúráért felelős miniszter
	e) történeti települési terület	kultúráért felelős miniszter
	f) rendszeresen belvízjárta terület	Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság
	g) nagyvízi meder	Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság
	h) földtani veszélyforrás területe	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal illetékes bányakapitánysága
	i) honvédelmi terület	honvédelemért felelős miniszter

**Az oktatási és kulturális miniszter
6/2009. (II. 25.) OKM
rendelete
a helyi önkormányzatok által fenntartott
köszínházak, bábszínházak 2009. évi
támogatásáról**

A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 7. számú melléklet *b)* és *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *d)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet hatálya a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 7. számú melléklet *a)* és *c)* pontjában felsorolt helyi önkormányzatokra, köszínházakra és bábszínházakra terjed ki.

2. §

(1) A művészeti tevékenység kiadásaihoz való hozzájárulásra jogosult, az 1. §-ban meghatározott helyi önkormányzat értesíti a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságát (a továbbiakban: Igazgatóság) az általa fenntartott köszínház, bábszínház önkormányzati költségvetési rendeletben elfogadott – a beruházási és felújítási előirányzatokkal csökkentett – önkormányzati működési célú támogatásának összegéről, színházankénti bontásban. Ez az összeg nem tartalmazhatja a Tv. 7. számú melléklet *a)* és *c)* pontja szerinti, a helyi önkormányzatot megillető központi támogatás összegét.

(2) Az értesítéshez mellékelni kell az önkormányzati költségvetési rendelet ide vonatkozó részének hiteles másolatát két példányban.

(3) Többfunkciós szervezet esetén az önkormányzati költségvetési rendeletben a színházi előirányzatot az egyéb kiadási előirányzatoktól elkülönítve kell megtervezni.

(4) A művészeti tevékenység kiadásaihoz való hozzájárulásra jogosult helyi önkormányzat a Tv. 7. számú melléklet *a)* pontjában szereplő színházak és *c)* pontjában szereplő bábszínházak adatszolgáltatása alapján értesíti az Igazgatóságot színházanként, bábszínházanként elkülönítetten a 2008. évben realizált fizető nézők számáról az alábbi bontásban:

a) a székhelyen játszott saját előadások fizető nézőinek száma,

b) a székhelyen kívül játszott saját előadások fizető nézőinek száma,

c) a fogadott előadások fizető nézőinek száma, valamint

d) az összes fizető néző száma.

(5) Az (1) és (4) bekezdés szerinti értesítést két példányban a helyi önkormányzat a tárgyévi önkormányzati költségvetési rendelet elfogadását követő 7 munkanapon belül, de legkésőbb március 17-ig teheti meg.

(6) Az Igazgatóság szükség esetén az értesítés beérkezésétől számított öt napon belül, nyolcnapos határidővel hiánypótlásra hívja fel a támogatást igénylőt. Ha a helyi önkormányzat a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem továbbítja, és erről értesíti a helyi önkormányzatot és az Oktatási és Kulturális Minisztériumot (a továbbiakban: minisztérium).

(7) Az Igazgatóság – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. § (3) bekezdése szerinti eljárását követően – a támogatási igényeket 2009. március 31-ig továbbítja a minisztérium részére.

3. §

(1) Az egyes színházakat megillető, a művészeti tevékenység kiadásaihoz való hozzájárulás összegét a beküldött adatok alapján az önkormányzati színház-támogatási előirányzatok, illetve a 2008. évben realizált fizető nézők számának arányában, az oktatási és kulturális miniszter alapítja meg.

(2) A támogatás felosztását a minisztérium közzéteszi a honlapján. Az érintett helyi önkormányzatok és a részükre jóváhagyott egyes jogcímeken meghatározott támogatási összeg jegyzékét a minisztérium 2009. május 5-ig utalványozás céljából megküldi az Önkormányzati Minisztériumnak, valamint értesíti a támogatásban részesült helyi önkormányzatokat.

(3) A megítélt támogatást a Magyar Államkincstár a helyi önkormányzatok részére nettó finanszírozás keretében folyósítja. Az első folyósítás 2009. május hónapban időarányosan, a továbbiakban havi egyenlő részletekben történik.

4. §

(1) A helyi önkormányzat a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról 2009. december 31-i határral, a mindenkorli zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni. A támogatásnak a 2009. december 31-én feladattal terhelt maradványával a tárgyévet követő év június 30-ig kell elszámolni.

(2) Ha a helyi önkormányzat a támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a megjelölt

feladatra használta fel, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani, és a támogatást a központi költségvetés javára visszafizetni.

(3) A támogatások igénybevételének és az elszámolás szabályszerűségének vizsgálatát az Igazgatóság végzi.

(4) A támogatások felhasználását – az erre külön jogszabályban meghatározott szerveken túlmenően – alkalomszerűen, helyszíni ellenőrzés keretében a minisztérium is ellenőrizheti.

(5) Ha a helyi önkormányzat a költségvetési rendeletében e célra saját forrásból tervezett támogatását csökkenti, az eredeti előirányzat és a ténylegesen teljesített saját támogatás után számított művészeti tevékenység kiadásaihoz való központi támogatás különbözetére nem jogosult, köteles azt a központi költségvetésnek visszafizetni.

5. §

E rendelet alkalmazásában

a) *saját előadás*: olyan színházi alkotás, amelynek előadásához szükséges szerzői jogokkal a felhasználási szerződés alapján meghatározott időre vagy előadásszámra a színház rendelkezik, az előadás a színház által szerződött alkotó- és előadóművészek művészi tevékenységével jön létre, és a színház szervezésével, a színház költségvetéséből kerül a nyilvánosság elé,

b) *fizető nézők száma*: azoknak a magánszemélyeknek száma, akik az előadásra az előadó-művészeti szervezettől vagy annak megbízottjától belépőjegyet vásároltak, ideértve azokat a magánszemélyeket is, akik részére harmadik személy vásárolt belépőjegyet, továbbá azok, akik az előadó-művészeti szervezet előadására olyan harmadik személytől vásároltak belépőjegyet, aki az előadó-művészeti szervezet előadásának értékesítési jogát pénzbeli szolgáltatás ellenében megszerezte, és az általa értékesített belépőjegyek számáról az előadó-művészeti szervezetnek adatot szolgáltat.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2010. július 1-jén hatályát veszti.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Az önkormányzati miniszter 6/2009. (II. 25.) ÖM rendelete a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az Európai Parlament tagjainak választásán történő végrehajtásáról

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 153. § (1) bekezdés a) és c)–f) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § h) pontjában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Ez a rendelet határozza meg a választási irodáknak és a közreműködő közigazgatási szerveknek az Európai Parlament tagjai választásának (a továbbiakban: választás) előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatait.

2. §

A választási iroda tagjait a feladataik ellátására fel kell készíteni. A felkészítésen való részvétel kötelező. A felkészítésért a választási iroda vezetője felelős.

3. §

A választási irodák

a) ellátják a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat,

b) gondoskodnak a választópolgárok tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtetnek,

c) ellátják a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészítik a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket, a benyújtott jogorvoslati kérelmeket továbbítják az azok elbírálására hatáskörrel rendelkező szervekhez,

d) biztosítják a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit, megszervezik a választási szervek tagjainak oktatását,

e) gondoskodnak a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről,

f) a választási infrastruktúra működésének összehangolása és a választás informatikai lebonyolításában résztvevők felkészítése céljából ellátják az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat,

g) az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeinek biztosításával, feladatkörükben eljárva mű-

ködtetik a választás lebonyolításához szükséges választási információs rendszereket, és

h) a technikai háttér megteremtésével segítséget nyújtanak a szavazatok összesítéséhez, a választás eredményének megállapításához.

4. §

(1) A választás informatikai rendszerét (Integrált Választási Szolgáltató Rendszer, a továbbiakban: informatikai rendszer) – állami feladatként – a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH) működteti. Az informatikai rendszer a KEKKH számítóközpontjára és a KEKKH számítóközpontjával hálózati kapcsolatban lévő számítógépes munkaállomásokra épül.

(2) Az informatikai rendszert kell alkalmazni

a) a névjegyzék és az értesítő elkészítéséhez szükséges adatállományoknak a helyi választási irodák (a továbbiakban: HVI) részére történő biztosításához, a névjegyzék összeállításához, elkészítéséhez,

b) a névjegyzék továbbvezetéséhez, a névjegyzék szavazókörbe kerülő példányának elkészítéséhez,

c) a külképviseleti névjegyzékbe vételről szóló értesítő elkészítéséhez,

d) a külképviseleti névjegyzék vezetéséhez és adatainak továbbításához,

e) a választójogosultság megállapításához, illetve ellenőrzéséhez,

f) az Európai Unió más tagállama nagykorú állampolgára (a továbbiakban: uniós választópolgár) adatainak kezeléséhez és továbbításához,

g) a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok adatait tartalmazó jegyzék kezeléséhez,

h) a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 16. §-ában foglalt feladatok ellátásához,

i) az igazolás kiadásához,

j) a névjegyzékből igazolás kiadása miatt törölt választópolgárok jegyzéke (a továbbiakban: T jegyzék), a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok jegyzéke (a továbbiakban: F jegyzék) vezetéséhez,

k) az ajánlószelvények ellenőrzéséhez,

l) az adatlapok előállításához,

m) a szavazókörökbe kerülő névjegyzék kinyomtatásáról és hitelesítésének megtörténtéről szóló értesítés továbbításához az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) vezetője részére,

n) a rendkívüli események jelentéséhez és a napközbeni részvételi jelentéshez,

o) az adatlapok és a jegyzőkönyvek rögzítéséhez és ellenőrzéséhez, valamint

p) a névjegyzékbe többször vagy jogosulatlanul felvett adatainak ellenőrzéséhez, valamint az ehhez szükséges, a szavazókörbe igazolást kérő, névjegyzéken még nem szereplő választópolgárokat tartalmazó lista (a továbbiakban: segédlista) előállításához.

(3) Az okmányirodával rendelkező település HVI-je és az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda (a továbbiakban: OEVI) a (2) bekezdésben említett feladatai mellett – az üzemzavar esetére előírtak szerint – további feladatokat is elláthat.

(4) A külképviseleti választási iroda (a továbbiakban: KÜVI) számítógépet használ a külképviseleti névjegyzék, a szavazólapok és egyéb iratok előállításához.

5. §

A választási eredmény országosan összesített adatai:

a) a névjegyzék zárásáig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma,

b) a szavazás napján a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok száma,

c) a választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor,

d) a visszautasított polgárok száma,

e) a szavazóként megjelent választópolgárok száma,

f) az urnákban és az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma,

g) az *e)* és az *f)* pont szerinti adatok különbsége,

h) az érvénytelen szavazatok száma,

i) az érvényes szavazatok száma,

j) az érvényes szavazatok száma listánként.

II. HELYI VÁLASZTÁSI IRODA

6. §

Minden településen (a fővárosban minden kerületben) önálló HVI működik. Körjegyzőséghez tartozó településeken a HVI feladatait közös HVI látja el.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napját megelőző időszakban

7. §

(1) A HVI

a) legkésőbb a választás kitűzését követő 5. napon – helyben szokásos módon – közzéteszi, valamint a központi körzetesítő rendszerbe rögzíti a kijelölt szavazó kör címét,

b) kihirdeti a névjegyzék közszemlére tételének időpontját, és közszemlére teszi a névjegyzéket,

c) közleményt ad ki a szavazás helyéről és idejéről, a szavazás módjáról,

d) értesítő megküldésével tájékoztatja a választópolgárokat a névjegyzékbe való felvételükről, valamint a szavazás időpontjáról és helyéről,

e) megküldi a választópolgárok részére az ajánlószelvényt,

f) tájékoztatja a választópolgárokat a külképviseleti névjegyzékbe vétellel és a külképviseleti szavazással kapcsolatos tudnivalókról,

g) ellátja az igazolással kapcsolatos ügyintézt,

h) megszervezi a mozgásukban korlátozott választópolgárok mozgóurnás szavazását,

i) gondoskodik a központi nyomtatványok átvételéről a területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) által megjelölt helyen és időben, az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint a helyben készülő nyomtatványok előállításáról,

j) fogadja a központilag – szavazókörönként – összeállított szállítódobozokat, tartalmukat tételesen ellenőrzi, elhelyezi bennük a jelszót tartalmazó lezárt borítékokat, és gondoskodik a szavazás napjáig történő megőrzésükről,

k) felvezeti a jegyzőkönyvekbe a szavazóköri azonosítót és a szavazókörök egyéb adatait,

l) a szavazást megelőző napon előkészíti és tételenként – átvételi elismervénnyel – átadja a szavazatszámlláló bizottságok (a továbbiakban: SZSZB) elnökei vagy helyetteseik részére a szavazás lebonyolításához szükséges nyomtatványokat, iratokat, bélyegzőt és egyéb kellékeket, valamint

m) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését.

(2) A HVI vezetője

a) a választás kitűzéséig a szavazóköri beosztást érintő változás esetén megfelelően módosítja a szavazóköri beosztást, és gondoskodik a változásoknak a központi szavazóköri nyilvántartáson történő átvezetéséről,

b) gondoskodik a névjegyzék összeállításáról, egy példányban történő kinyomtatásáról, mely nem tartalmazza a választópolgárok személyi azonosítóját; a közszemlére tételre a névjegyzék e példánya szolgál, melyről a Ve. 45. § (2) bekezdése szerinti adatszolgáltatáshoz másolatot kell készíteni,

c) gondoskodik az értesítők elkészítéséről és azoknak az ajánlószelvényekkel együtt történő borítékolásáról,

d) a névjegyzék és az értesítők technikai elkészítésével, valamint az értesítők és ajánlószelvények borítékolásával megbízhat másik HVI-t, a regionális államigazgatási hivatalt vagy a KEKKH-t,

e) a szavazás napját megelőző második nap 16 óráig gondoskodik a névjegyzék folyamatos vezetéséről, a név-

jegyzékbe való felvételről és az abból való törlésről szóló értesítők elkészítéséről,

f) dönt az uniós választópolgár névjegyzékbe való felvétel iránti kérelmről, az uniós választópolgárt a névjegyzékbe vételről értesítő megküldésével, a névjegyzékbe vétel elutasításáról a határozat kézbesítésével haladéktalanul értesíti, a névjegyzékbe vett uniós választópolgár adatait továbbítja a KEKKH-nak,

g) dönt az uniós választópolgárnak a névjegyzékből való törlése iránti kérelmről, erről értesíti a kérelmezőt, a névjegyzékből törölt uniós választópolgár adatait továbbítja a KEKKH-nak,

h) az OVI-tól kapott értesítés alapján törli a névjegyzékből az Európai Unió más tagállamában névjegyzékbe vett magyar választópolgárokat, döntéséről értesíti az érintetteket,

i) dönt a külképviseleti névjegyzékbe való felvétel iránti kérelemről, döntéséről – névjegyzékbe vétel esetén a külképviseleti szavazás helyéről és idejéről szóló tájékoztató megküldésével egyidejűleg – értesíti a kérelmezőt; a külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárt törli a névjegyzékből,

j) a külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgár kérésére a magyarországi szavazást megelőző 16. napig módosítja a külképviseleti szavazás helyét, vagy törli a választópolgárt a külképviseleti névjegyzékből és visszaveszi a lakcíme szerinti névjegyzékre,

k) gondoskodik a külképviseleti névjegyzék továbbvezetéséről a szavazás napját megelőző 8. napig,

l) a külképviseleti névjegyzékbe vétellel kapcsolatos jogorvoslat esetén döntéséről haladéktalanul értesíti a választópolgárt,

m) kiadja az informatikai rendszerből előállított igazolást, törli a névjegyzékből az igazolást kérő választópolgárokat, egyidejűleg felveszi őket az informatikai rendszerben vezetett T jegyzékre,

n) azt a választópolgárt, akit a névjegyzékből igazolás kiadása miatt törölt, a választást megelőző 3. napig kérelmére egy alkalommal visszaveszi a névjegyzékre, felveszi az F jegyzékre, valamint bevonja a számára korábban kiadott igazolást,

o) az igazolással szavazni kívánó választópolgárt felveszi a kijelölt szavazókör névjegyzékére és az informatikai rendszerben vezetett F jegyzékre, valamint bevonja az igazolást,

p) bejelentett igény alapján, díjfizetés ellenében a közszemlére tett névjegyzék másolatát átadja az arra jogosult igénylőnek,

q) fogadja az SZSZB-kbe megbízott tagok bejelentését, gondoskodik eskütételükről, a helyben szokásos módon közzéteszi az SZSZB-k tagjainak és a HVI vezetőjének nevét, valamint a HVI hivatali helyiségének címét,

r) biztosítja az SZSZB-k tagjainak szakmai felkészítését,
s) a napközbeni részvételi jelentések adatainak telefonos adattovábbításához a jegyzőkönyvvezetők számára azonosító jelszavakat ad ki,

t) a szavazást megelőző második napon 16 óráig gondoskodik a személyi adatokban és a lakcímekben bekövetkezett változások feldolgozásáról, továbbá a névjegyzéket érintő választási iratok és értesítések maradéktalan átvezetéséről az informatikai rendszerben,

u) a szavazást megelőző második nap 16 órát követően gondoskodik a névjegyzék szavazókörbe kerülő példányának kinyomtatásáról, a kinyomtatott névjegyzéket az utolsó oldalon aláírásával és lebélyegzéssel hitelesíti; a HVI vezetője a névjegyzék kinyomtatásával megbízhat másik HVI-t, a regionális államigazgatási hivatal vagy a KEKKH-t,

v) a szavazást megelőző nap 16 órát követően értesíti az OVI vezetőjét a szavazókörökbe kerülő névjegyzék példány hitelesítésének megtörténtéről, valamint

w) megszervezi a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozását és továbbítását.

*A helyi választási iroda feladatai
a szavazás napján*

8. §

(1) Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető

a) közreműködik a szavazóhelyiség szabályszerű berendezésében,

b) gondoskodik a névjegyzék, a visszautasítottak jegyzéke, a mozgóurnát kérők jegyzéke vezetéséről,

c) 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00 és 18.30 órakor adatot szolgáltat a HVI részére a szavazókörben megjelent választópolgárok számáról,

d) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyv másolatát haladéktalanul továbbítja a HVI vezetőjéhez,

e) teljes körűen kitölti és – a HVI vezetőjének utasítása szerint telefonon, telefaxon vagy az adatlapok szállításával – azonnal továbbítja az adatlapot, illetőleg annak adat-tartalmát a HVI-hez,

f) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyv kiállításában,

g) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyv, a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvek, valamint az SZSZB határozatai másolatainak előállításában és az SZSZB megbízott tagjai részére történő átadásában, továbbá

h) közreműködik a szavazóurnáknak, a szavazóköri jegyzőkönyveknek, valamint az egyéb választási iratoknak HVI hivatali helyiségébe történő szállításában.

(2) A kijelölt szavazókör SZSZB-je mellett működő jegyzőkönyvvezető az (1) bekezdésben foglalt feladatokon túl

a) gondoskodik – a segédlista felhasználásával – az F jegyzék kézi továbbvezetéséről,

b) a szavazás befejezését követően a névjegyzéket az utolsó sorsszám után következő sor áthúzásával lezárja, felvezeti a névjegyzékre a zárásig felvettek, valamint a névjegyzéken a záraskor szereplő választópolgárok számát, valamint aláírásával és lebélyegzéssel hitelesíti.

(3) A HVI

a) biztosítja az SZSZB-k működésének és a szavazás menetének törvényes feltételeit,

b) fogadja és – ellenőrzést követően – az informatikai rendszerben haladéktalanul rögzíti a szavazókörökből érkezett napközbeni részvételi adatokat, a szavazás közben történt rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket,

c) fogadja és – ellenőrzést követően – az informatikai rendszerben haladéktalanul rögzíti a hibátlan adatlapokat; amennyiben adathiány van az adatlapon, vagy az adatrögzítés során a rendszer összefüggés-hibát vagy egyéb hibát jelzett, a HVI vezetője azonnal intézkedik az adatlap javításáról és ezt követő rögzítéséről; a javítást a HVI az adatlapot kiállító jegyzőkönyvvezetővel egyetértésben végzi,

d) fogadja a szavazóköri jegyzőkönyveket, azokat jogi és számszaki szempontból ellenőrzi, és haladéktalanul elvégzi az adatbeviteli teendőket (számítógépes adatfeldolgozásra a jegyzőkönyvek 1. példányát szolgál); a HVI a hibásan vagy hiányosan kitöltött jegyzőkönyvre felhívja az SZSZB figyelmét, és a jegyzőkönyv javítását követően intézkedik az adatok informatikai rendszerbeli korrekciójáról is, valamint

e) fogadja a szavazóurnákat és az F lapokat, azokat ellenőrzi, és elvégzi az adatbeviteli teendőket.

*A helyi választási iroda feladatai
a szavazás napját követően*

9. §

A HVI

a) gondoskodik az SZSZB-ktől átvett választási iratok biztonságos tárolásáról,

b) a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait a TVI vezetője által meghatározott rend szerint, legkésőbb a szavazást követő nap 14.00 óráig a megadott helyre továbbítja,

c) a szavazást követő 3 napon keresztül biztosítja a szavazóköri jegyzőkönyvek 2. példányának nyilvánosságát, majd azokat 90 nap, illetve jogorvoslat esetén – a 90 napot meghaladó elbírálást követően – az ügy jogerős lezárása után irattárolza,

d) ellenőrzi a névjegyzékbe többször vagy jogosulatlanul felvettek adatait, és a vizsgálat eredményét jelenti a TVI-nek; szükség esetén ismételt egyeztetést végez,

e) az F és a T jegyzéket az informatikai rendszerből kinyomtatja és a választási iratok között megőrzi, valamint

f) a szavazólapokat a polgármesteri hivatalban a szavazást követő 90. napig megőrzi; a szavazást követő 90. nap után a választási iratokat – a jegyzőkönyvek kivételével – megsemmisíti.

III. KÜLKÉPVISELETI VÁLASZTÁSI IRODA

A külképviselési választási iroda feladatai a szavazást megelőző időszakban

10. §

(1) A KÜVI

- a) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését,
- b) a külképviselési épületében ellátja a külképviselési szavazással kapcsolatos tájékoztatási feladatokat,
- c) fogadja a külképviselési szavazás lebonyolításához szükséges további kellékeket és nyomtatványokat.

(2) A KÜVI vezetője gondoskodik a megfelelő szavazóhelyiség és a szavazáshoz szükséges egyéb technikai feltételek biztosításáról, a szavazólapok és az egyéb választási iratok biztonságos őrzéséről.

A külképviselési választási iroda feladatai a szavazás napján

11. §

(1) A KÜVI

- a) szabályszerűen berendezi a szavazóhelyiséget,
- b) átadja a megfigyelőnek a kitűzött, valamint tájékoztatja jogairól és kötelezettségeiről,
- c) ellátja a szavazással kapcsolatos feladatokat,
- d) gondoskodik a külképviselési névjegyzék kezeléséről és a visszautasítottak jegyzéke vezetéséről,
- e) két példányban kiállítja a szavazás befejezéséről szóló jegyzőkönyvet; annak 1. példányát, a külképviselési névjegyzéket, a visszautasítottak jegyzékét, a rontott szavazólapokat tartalmazó lezárt borítékot, a kinyomtatott szavazólapokról készített nyilvántartást, a fel nem használt szavazólapokat kötegelve, valamint a rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket elhelyezi az urnában, és az urnát lezárja úgy, hogy ne lehessen abba szavazólapot elhelyezni vagy abból szavazólapot eltávolítani, és
- f) a szavazás befejezéséről kiállított jegyzőkönyv 2. példányát elektronikus úton továbbítja az OVI-hoz.

(2) A KÜVI vezetője a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvet, továbbá a KÜVI tevékenysége ellen benyújtott kifogást elektronikus úton azonnal továbbítja az OVI-hoz.

A külképviselési választási iroda feladatai a szavazást követően

12. §

(1) A KÜVI gondoskodik a lezárt urna OVI-hoz szállításáról. A szavazást követő 90. napot követő munkanapon

megsemmisíti a szavazás befejezéséről kiállított jegyzőkönyv 2. példányát.

(2) A szavazást követő 3 napon keresztül biztosítja a szavazás befejezéséről szóló jegyzőkönyv 2. példányának nyilvánosságát, majd azokat 90 nap, illetve jogorvoslat esetén – a 90 napot meghaladó elbírálást követően – az ügy jogerős lezárása után irattározza.

IV. TERÜLETI VÁLASZTÁSI IRODA

13. §

(1) A TVI vezetője az illetékességi területéhez tartozó HVI-k tevékenységének irányításához, illetőleg feladataik végrehajtásának ellenőrzéséhez az illetékes OEVI vezetőjének közreműködését igénybe veheti.

(2) A TVI a választási informatikai feladatokat a regionális államigazgatási hivatal közreműködésével látja el.

A területi választási iroda feladatai a szavazás napját megelőző időszakban

14. §

(1) A TVI fogadja a területi választási bizottságba (a továbbiakban: TVB) megbízott tagok bejelentését, gondoskodik eskütételükről, a fővárosi, megyei közgyűlés hivatalos lapjában közzéteszi a TVB tagjainak és a TVI vezetőjének nevét, valamint a TVB és a TVI hivatali helyiségének címét.

(2) A TVI vezetője

- a) ellenőrzi és irányítja az OEVI-k és a HVI-k tevékenységét, oktatást szervez, az OEVI- és a HVI-vezetők részére szakmai utasításokat adhat,
- b) a választási logisztikai rendszerre alapozva meghatározza a központi nyomtatványok elosztásának és a helyi készítésű nyomtatványok előállításának, szállításának és átvételének rendjét,
- c) felügyeli a szavazókörökbe kerülő névjegyzékpéldányok hitelesítésének és kinyomtatásának megtörténtéről szóló értesítések rendszerének használatát,
- d) elkészíti az üzemzavar esetére irányadó intézkedési tervet,
- e) kiadja a szavazóköri jegyzőkönyvek továbbításával kapcsolatos utasítását, és
- f) felügyeli az F jegyzékek, a napközbeni részvételi jelentések, az adatlapok és a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozásának, valamint a szavazóköri jegyzőkönyvek továbbításának megszervezését.

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napján*

15. §

A TVI

a) felügyeli az informatikai rendszer napközbeni részvételi jelentésekhez kapcsolódó és szavazatösszesítő funkcióinak használatát,

b) gondoskodik az üzemzavar elhárításáról, szükség esetén gondoskodik a tartalékmegoldások alkalmazásáról, és erről tájékoztatja az OVI vezetőjét, valamint

c) a központi tájékoztató rendszer adatainak segítségével tájékoztatja a nyilvánosságot.

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napját követően*

16. §

A TVI ellátja a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányainak fogadásával és az OVI-hoz történő továbbításával kapcsolatos feladatokat.

V. KÖZPONTI FELADATOK

17. §

A KEKKH

a) a választás kitűzését követő 3 napon belül hozzáférést biztosít az Európai Unió más tagállamai névjegyzékbe vett állampolgárainak nyilvántartásához (a továbbiakban: uniós választópolgárok nyilvántartása) a HVI vezetője részére,

b) a HVI-ktől elektronikus úton fogadja a névjegyzékbe vett uniós választópolgárok adatait,

c) gondoskodik a választás lebonyolításához szükséges közbeszerzési eljárások lefolytatásáról,

d) gondoskodik az informatikai rendszer kialakításáról és működtetéséről,

e) gondoskodik a választás központi logisztikai feladatainak ellátásáról,

f) gondoskodik a választás pénzügyi lebonyolítása központi feladatainak ellátásáról,

g) az informatikai rendszeren keresztül biztosítja a HVI-k részére a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatait és a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét a névjegyzék és az értesítő elkészítéséhez, a névjegyzék továbbvezetéséhez, valamint

h) gondoskodik a névjegyzék és az értesítő elkészítéséhez szükséges papír beszerzéséről, valamint a postázásához szükséges ablakos borítékokról.

*Az Országos Választási Iroda feladatai
a szavazás napját megelőző időszakban*

18. §

(1) Az OVI a KEKKH közreműködésével

a) elektronikus úton fogadja a kijelölt szavazókörök adatait,

b) biztosítja a HVI részére a névjegyzékek, az értesítők és az ajánlószelvények elkészítéséhez szükséges adatokat, nyomtatványokat,

c) elektronikus úton fogadja a külképviseleti névjegyzékek adatait, az azokon szereplő választópolgárok adatait külképviseletenkénti csoportosításban feldolgozza,

d) a szavazás napját megelőző 8. naptól a külképviseleti névjegyzéket – annak lezárásáig – továbbvezeti,

e) fogadja a külképviseleti megfigyelő bejelentését, elvégzi a külképviseleti megfigyelő választójogának ellenőrzését,

f) a külképviseleti névjegyzéket és a szavazólapok képét elektronikusán megküldi a KÜVI-nek,

g) kidolgozza és a feldolgozás helyére továbbítja a választás eredményének számítógépes feldolgozásához szükséges azonosító kódrendszereket,

h) megszervezi az igazgatási és informatikai próbákat,

i) gondoskodik a szavazáshoz szükséges központi nyomtatványok előállításáról és szállításáról,

j) gondoskodik az informatikai rendszer, a választási ügyviteli rendszer és a pénzügyi és logisztikai rendszer működtetéséről, valamint

k) működteti az Országos Választási Központot.

(2) Az OVI

a) az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) honlapján közzéteszi a kijelölt szavazókörök címét,

b) ellátja a jelölő szervezetek, a listák és a jelöltek bejelentésével és nyilvántartásba vételével és az ajánlószelvények ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

c) az OVI honlapján közzéteszi a jelöltek fényképét és önéletrajzát,

d) fogadja az OVB-be megbízott tagok bejelentését, gondoskodik eskütételükről, a Magyar Közlönyben közzéteszi az OVB tagjainak és az OVI vezetőjének nevét, valamint az OVB és az OVI hivatali helyiségének címét, valamint

e) a külképviseleti szavazás lebonyolításához szükséges kellékeket és nyomtatványokat megküldi a KÜVI részére.

(3) Az OVI vezetője

a) megbízza a KÜVI-k vezetőit és tagjait,

b) meghatározza az országos igazgatási és informatikai próbák időpontjait, feladatait, résztvevőit.

*Az Országos Választási Iroda feladatai
a szavazás napján*

19. §

Az OVI

a) a KEKKH közreműködésével működteti az Országos Választási Központot,

b) fogadja és összesíti a napközbeni részvételi jelentések adatait, ezeket nyilvánosságra hozza, működteti a választási információs rendszert,

c) tájékoztatja az OVB-t a napközben történt rendkívüli eseményekről,

d) a KEKKH közreműködésével folyamatos kapcsolatot tart a KÜVI-vel,

e) a szavazás – az Európai Unió valamennyi tagállamában történő – befejezését követően folyamatosan nyilvánosságra hozza a választás előzetes eredményére vonatkozó tájékoztató adatokat,

f) az ajánlószervényeket, valamint az azokról készült technikai nyilvántartást megsemmisíti.

*Az Országos Választási Iroda feladatai
a szavazás napját követően*

20. §

(1) Az OVI

a) a KEKKH közreműködésével működteti az Országos Választási Központot,

b) folyamatosan nyilvánosságra hozza a választás előzetes eredményére vonatkozó tájékoztató adatokat,

c) átveszi a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait, az OVB döntésének előkészítéseként tételesen ellenőrzi a szavazóköri jegyzőkönyvek és a számítógépes adatok azo-

nosságát, és annak eredményéről jelentést tesz az OVB-nek,

d) a KÜVI-től átvett szavazóurnákat átadja az OVB-nek, segítséget nyújt a külképviseleti szavazás eredményének megállapításához, és azt rögzíti az informatikai rendszerben,

e) adatokat szolgáltat az OVB részére a választás eredményének megállapítása, illetőleg közzététele céljából,

f) gondoskodik a választás eredményének a Magyar Közlönyben történő közzétételéről,

g) a KEKKH útján működteti a visszaélések valószínűségét jelző rendszert,

h) a választási iratokat (a jegyzőkönyvek kivételével) a szavazást követő 90. nap elteltével megsemmisíti, és

i) a jegyzőkönyvek 1. példányát a szavazást követő 90. nap elteltével átadja a Magyar Országos Levéltárnak.

(2) Az OVI vezetője utasítást ad az adatfeldolgozási feladatok elvégzésének, valamint a számítógépes rendszer működtetésének befejezésére.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

A választáson használandó nyomtatványok jegyzékét és mintáit e rendelet *melléklete* állapítja meg.

22. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Melléklet a 6/2009. (II. 25.) ÖM rendelethez

Az Európai Parlament tagjainak választásán használandó nyomtatványok

minta	megnevezése	Nyomtatvány			
		előállítás		használat	
		központilag	helyben	nyomtatvány használat kötelező	nyomtatványban szereplő adatok megadása kötelező
1.	Névjegyzék		x	x	
2.	Értesítő a választók névjegyzékébe történő felvételtől	x		x	
3.	Küldépviseleti névjegyzék	x		x	
4.	Értesítő a küldépviseleti névjegyzékbe történő felvételtől		x	x	
5.	Kérelem az Európai Unió Magyarországon lakóhellyel rendelkező állampolgárának névjegyzékbe vételéhez	x			x
6.	Értesítő az Európai Unió Magyarországon lakóhellyel rendelkező állampolgárának a névjegyzékbe való felvételéről		x	x	
7.	Igazolás a lakóhelytől eltérő helyen történő szavazáshoz		x	x	
8.	T jegyzék a névjegyzékből igazolás alapján törölt választópolgárokról		x	x	
9.	F jegyzék a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárokról		x	x	
10.	Listát állító jelölő szervezet bejelentése (P1)*	x		x	
11.	Lista állításának bejelentése (L1)*	x		x	
12.	Lista állítása – képviselőjelöltek adatai (L2)*	x		x	
13.	Lista állítása – hibásan megadott adatok módosítása, jelölt kiesésének bejelentése (L3)*	x		x	
14.	Jelöltek személyi adatlapja (SZ1) (magyar állampolgár)*	x		x	
15.	Jelöltek személyi adatlapja (SZ2) (uniós állampolgár)*	x		x	
16.	Ajánlószervény	x		x	
17.	Átvételi elismervény (HVI-SZSZB)		x	x	
18.	Ellenőrző lap	x		x	
19.	Nyilvántartás mozgóurnát kérőkről		x	x	
20.	Visszaautasítottak jegyzéke		x	x	
21.	Számlálólap a napközbeni jelentéshez	x		x	
22.	Jegyzőkönyv a szavazás közben előfordult rendkívüli eseményről, illetve a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedéséről		x		x
23.	Átvételi elismervény (SZSZB-HVI)		x	x	
24.	Nyilvántartás a kinyomtatott szavazólapokról (KÜVI)	x		x	
25.	Nyilatkozat a szavazásról (KÜVI)	x		x	
26.	Jegyzőkönyv a szavazás befejezéséről (KÜVI)	x		x	
27.	Adatlap a választás szavazóköri eredményéről		x	x	
28.	Szavazóköri jegyzőkönyv	x		x	
29.	Jegyzőkönyv a küldépviseleti szavazás eredményéről	x		x	
30.	Jegyzőkönyv az Európai Parlament tagjai választásának eredményéről	x		x	

Melléklet 1. minta

Lapszám: _____

NÉVJEGYZÉK
EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA
(a szavazás napja)

(Megye)
 (Település)
 számú szavazókör

1.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 SZÜLETÉSI CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 LAKÓHELY	A választópolgár saját kezű aláírása
2.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM.	1934. 12. 31. A választópolgár saját kezű aláírása
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM.	1950. 01. 01. A választópolgár saját kezű aláírása
4.	MINTA JÓZSEFNÉ KISS ÉVA 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 4.	A választópolgár saját kezű aláírása
.....	..... ..... .....	A választópolgár saját kezű aláírása

A választópolgárok száma a névjegyzékkészítés időpontjában:

KÖZLÖNY

§

Melléklet 2. minta

ÉRTESÍTŐ a névjegyzékbe való felvételtől <i>TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!</i> Értesítem, hogy az Európai Parlament tagjainak .....év .....hó .....napjára kitűzött választásán településen (Budapest .....kerületében) sz. szavazókörben a(z) sorsszám alatt szerepel a választók névjegyzékében. Személyi azonosító: A szavazókör címe: A szavazás időpontja: Családi és utónév: Születési családi és utónév: Lakóhely:	
---	-------------

<i>TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!</i> Kérjük, hogy ezt az értesítőt a szavazatszámoló bizottság munkájának megkönnyítése érdekében szíveskedjék megőrizni, és a szavazás napján magával hozni. Szavazni csak személyesen lehet a következő érvényes igazolvány(ok) bemutatásával: – a lakóhelyet tartalmazó személyazonosító igazolvány vagy – lakcímigazolvány ÉS { - személyazonosító igazolvány vagy - útlevél vagy - 2001. január 1-jét követően kiállított vezetői engedély Ha a szavazás napján nem tud megjelenni a túloldalon megjelölt szavazóhelyiségben, a szavazás lehetőségéről a polgármesteri hivatalban működő választási irodától kérhet tájékoztatást. Kérjük, ha adataiban eltérést vagy hibát tapasztal, szíveskedjék a polgármesteri hivatalról személyesen, telefonon vagy levélben értesíteni. A választással kapcsolatos további információkat a www.valasztas.hu internetes oldalon találhat. Választási Iroda

Melléklet 3. minta

Lapszám: _____

KÜLKÉPVISELETI NÉVJEGYZÉK
EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA
(a szavazás napja)

(a külképviselet megnevezése /ország, település/)

1.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 SZÜLETÉSI CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 MAGYARORSZÁGI LAKÓHELY ANYJA NEVE SZÜLETÉSI HELY, IDŐ	személyi azonosító <u>A választópolgár saját kezű aláírása</u>
2.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. FORMA MELINDA BUDAPEST, 1934. 12. 31.	1-341231-1234 <u>A választópolgár saját kezű aláírása</u>
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. KOVÁCS GIZELLA BUDAPEST, 1950. 01. 01.	1-500101-5678 <u>A választópolgár saját kezű aláírása</u>
4.	MINTA JÓZSEFNÉ KISS ÉVA 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 4. NAGY ANNA ILONA GYŐR, 1956. 03. 02.	2-560302-0011 <u>A választópolgár saját kezű aláírása</u>
.....	..... ..... ..... ..... .....	..... <u>A választópolgár saját kezű aláírása</u>

A külképviseleti névjegyzékválasztópolgár adatait tartalmazza.

Dátum:

P. H.

 KÜVI vezetőjének aláírása

Melléklet 4. minta

ÉRTESÍTŐ
a külképviseleti névjegyzékbe történő felvételről

Családi és utónév:
Születési családi és utónév:
Személyi azonosító:

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Értesítem, hogy az Európai Parlament tagjainak év hónap napjára
kitűzött választásán(ország)..... településén
működő külképviselet külképviseleti névjegyzékébe kérelmére felvettem, és
egyidejűleg településen (Budapest kerületében)
..... szavazókörben a választók névjegyzékéből töröltem.

Szavazni csak személyesen lehet érvényes útleveél, érvényes személyazonosító igazolvány vagy 2001.
január 1-jét követően kiállított érvényes vezetői engedély bemutatásával.

A szavazás helyét és idejét a mellékelt tájékoztató tartalmazza.

A választással kapcsolatos további információkat a www.valasztas.hu internetes oldalon találhat.

Választási Iroda

Melléklet 5. minta

KÉRELEM
APPLICATION / ANTRAG / DEMANDE

az Európai Unió Magyarországon lakóhellyel rendelkező állampolgárának névjegyzékbe vételéhez
for enrolling a European Union citizen having domicile in Hungary into the register
auf Aufnahme in das Wählerverzeichnis der in Ungarn über einen Wohnsitz verfügenden Staatsbürger der Europäischen Union
d'inscription sur les listes électorales pour les citoyens Européens Résidant en Hongrie

A kérelmező adatai / Applicant's particulars / Daten des Antragstellers / Données du demandeur :

- (1) **Családi neve:**
Family name / Familienname / Nom de famille :
- utóneve(i):**
First name(s) / Vorname(n) / Prénom(s):
- (2) **Születési családi neve:**
Family name at birth / Familienname bei der Geburt / Nom de jeune fille/de naissance
- utóneve(i):**
First name(s) / Vorname(n) / Prénom(s):
- (3) **Állampolgárság:**
Citizenship / Staatsangehörigkeit / Nationalité:
- (4) **Születési hely:**
Place of birth / Geburtsort / Lieu de naissance:
- (5) **Bejelentett magyarországi lakóhely:**
Registered domicile in Hungary / In Ungarn gemeldeter Wohnsitz / Adresse en Hongrie:
- postai irányítószám:**
postal code / Postleitzahl/ Code postal: _ _ _ _ _
- település + kerület:**
settlement+district/ Ort + Bezirk/ Commune + arrondissement:
- közüterület neve, jellege (út/utca/tér stb.), házszám, épület, lépcsőház, szint (fsz., emelet stb.), ajtó:**
name and type of public domain (road/street/square etc.), street-number, building, stairway, level (ground floor, floor etc.), door:
Name, Art der öffentlichen Fläche (Straße/Gasse/Platz/usw.), Hausnummer, Gebäude, Treppenhaus, Geschoss, (Erdg. Oberg. usw.) Tür:
Nom et type de la voie publique (avenue/rue/place etc.), numéro, bâtiment, escalier, étage (rez-de-chaussée, étage etc.), porte N°:
- (6) **A személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma:**
Number of the official certificate that verifies personal identity and address /
Nr. des Behördenausweises zum Nachweis der Personenidentität und des Wohnsitzes / _ _ _ _ _
Numéros de la pièce d'identité et de la pièce contenant l'adresse:
- (7) **Személyi azonosító:**
Personal identification number / Personenidentität / Numéro d'identité: _ _ _ _ _
- (8) **Annak az állampolgársága szerinti településnek vagy szavazókörnek vagy választókerületnek a megnevezése, melynek névjegyzékében legutoljára szerepelt:**
The name of the settlement or electoral district or constituency in accordance with citizenship, where you were recorded in the register last. /
Bezeichnung des der Staatsangehörigkeit entsprechenden Ortes oder Wahlkreises oder Wahlbezirks, in dessen Wählerverzeichnis der Name zum letzten Mal aufgeführt war. / Nom de la commune ou de la section de vote ou de la circonscription électorale du pays de votre nationalité, dont la liste électorale comprenait votre nom la dernière fois:
- település:**
settlement / Ort / commune:
- szavazókör:**
electoral district / Wahlkreis / section de vote:
- választókerület:**
constituency / Wahlbezirk / circonscription électorale:

Nyilatkozat / Declaration / Erklärung / Déclaration

Kijelentem, hogy az Európai Parlament tagjainak választásán szavazati jogomat a Magyar Köztársaságban kívánom gyakorolni, ezért kérem a magyarországi lakóhelyem szerinti választói névjegyzékbe való felvételemet.

I declare that at the election of the members of the European Parliament I intend to exercise my right to vote in the Republic of Hungary, therefore I ask for enrol me into the voter register of my domicile in Hungary.

Ich erkläre, dass ich mein Stimmrecht zur Wahl des Europäischen Parlaments in der Republik Ungarn ausüben möchte, deshalb bitte ich um die Aufnahme in das Wählerverzeichnis entsprechend meinem ungarischen Wohnsitz.

Je déclare que c'est en Hongrie que je souhaite exercer mon droit de vote aux élections parlementaires européennes, pour cette raison je demande de m'inscrire sur les listes électorales de mon lieu de résidence en Hongrie.

Kelt / Date / Ort/Datum / Fait à: (le) _ _ _ _ _

.....
aláírás/ signature/ Unterschrift/ Signature

Melléklet 6. minta

ÉRTESÍTŐ
INFORMATION NOTICE / AVIS / BENACHRICHTIGUNG

az Európai Unió Magyarországon lakóhellyel rendelkező állampolgárának a névjegyzékbe való felvételéről
 on entering Union citizens in the voters' register
 concernant l'inscription sur les listes électorales des électeurs de l'Union Européenne
 über Aufnahme ins Wählerverzeichnis der wahlberechtigten Bürger der Europäischen Union

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!**DEAR VOTER / CHER ELECTEUR / SEHR GEEHRTE(R) WÄHLER(IN)!**

Értesítem, hogy az Európai Parlament tagjainak **2009. év június** hó . napjára kitűzött választásán kérelmére a választói névjegyzékbe felvettem.

I inform you that in the election of the Members of the European Parliament called for th day **June** month **2009**, at your request, I have entered you in the register of voters.

J'ai l'honneur de vous aviser qu'à votre demande, vous êtes inscrit sur les listes électorales pour les élections parlementaires européennes fixées au . jour **Juin** mois de l'année **2009**.

Hiemit benachrichtige ich Sie, dass Sie für den . **Juni 2009** ausgeschriebenen Abgeordnetenwahl des Europäischen Parlaments auf Ihre Bitte als Wähler(in) ins Wählerverzeichnis aufgenommen wurden.

1. Családi neve:

Family name:

Nom de famille:

Familiennamen:

Utóneve(i):

First name(s):

Prénom (s):

Nachname(n):

2. Személyi azonosító:

Personal identification number:

Pièce d'identité n:

Personenkennzeichen:

3. Lakóhely: Address/ Lieu de résidence/ Wohnort:**postal irányítószám:**

postal code/ Code postal/ Postleitzahl

település + kerület:

settlement+district/Commune+arrondissement/Ortschaft+Bezirk:

közterület neve, jellege (út/utca/tér stb.), házszám, épület, lépcsőház, szint (fsz., emelet stb.), ajtó:

name and type of public domain (road/street/square etc.), street-number, building, stairway, level (ground floor, floor etc.), door:

Nom et type de voie publique (avenue/rue/place etc.), numéro, bâtiment, escalier, étage (rez-de-chaussée, étage etc.), porte:

Name des öffentlichen Platzes, Art (Strasse/Gasse/Platz usw.), Hausnummer, Gebäude, Treppenhaus, Geschoß (Erdgeschoß, Geschoß usw.), Tür:

4. A szavazókör címe:

Address of polling station /Adresse du bureau de vote /Adresse des Stimmbezirks:

5. A szavazókör száma:

Number of polling station /Numéro du bureau de vote / Nummer des Stimmbezirks:

6. A névjegyzékbeli sorszáma:

Number in the voters' register / Numéro d'inscription aux listes électorales /

Nummer im Wählerverzeichnis:

7. Szavazás időpontja: 6.00 – 19.00 óráig

Time of voting: 6:00 a.m.– 7:00 p.m. / Durée du vote : de 6h00 à 19h00. / Zeitraum der Abstimmung: von 6.00 bis 19.00 Uhr

Választási Iroda
Election Office / Bureau électoral / Wahlbüro

Melléklet 6. minta

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Kérjük, hogy ezt az értesítőt a szavazatszámoló bizottság munkájának megkönnyítése érdekében szíveskedjék megőrizni és a szavazás napján magával hozni.

Szavazni csak személyesen lehet a következő **érvényes** igazolványok bemutatásával.

– lakcímgazolvány

ÉS

- útlevél vagy
- személyazonosító igazolvány vagy
- 2001. január 1-jét követően magyar hatóság által kiállított **vezetői engedély**

Ha a szavazás napján nem tud megjelenni a túloldalon megjelölt szavazóhelyiségben, a szavazás lehetőségéről a polgármesteri hivatalban működő választási irodától kérhet tájékoztatást.

A választással kapcsolatos további információkat a www.election.hu internetes oldalon találhat.

DEAR VOTER,

You are kindly requested to keep this Information Notice and bring it with you on the day of voting to make it easier for the polling station committee to do their work.

Votes may be cast only personally by presenting a document verifying identity.

- Address Card

AND

- Passport or
- Identity Card or
- Driving Licence (issued by Hungarian Authority after 01.01.2001)

If you are not able to appear in the polling station indicated overleaf, you can ask for information from the election office operated at the mayor's office.

Please find further information on the elections on the website www.election.hu.

CHER ÉLECTEUR!

Afin de faciliter le travail du comité de dépouillement du scrutin, nous vous prions de vérifier cet avis et de le présenter le jour du vote.

Vous ne pouvez voter qu'en personne, sur présentation d'un justificatif d'identité.

– Carte d'adresse

OU

- Passeport ou
- Carte d'identité ou
- Permis de conduire (établi par l'autorité hongroise après 01.01.2001)

Si vous ne pouvez pas vous présenter au bureau de vote indiqué au recto le jour du vote, vous pouvez vous renseigner sur les possibilités de vote auprès du bureau électoral de votre mairie.

Vous trouvez plusieurs informations sur les élections sur le site www.election.hu

SEHR GEEHRTE(R) WÄHLER(IN)!

Wir bitten Sie, diesen Benachrichtigungsschein bis zum Tage der Abstimmung aufzubewahren, um die Arbeit des Wahlausschusses zu erleichtern und bringen Sie bitte ihn am Tag der Abstimmung mit!

Abstimmen können Sie nur, wenn Sie einen amtlichen Ausweis vorzeigen können, anhand dessen Sie identifiziert werden können.

– die Adressenkarte

UND

- der Reisepass oder
- der Personalausweis oder
- der nach dem 1. Januar 2001 von der Ungarischen Behörde ausgestellte Führerschein

Wir machen sie darauf Aufmerksam, dass Sie dem Wahlausschuss einen amtlichen Ausweis über Ihren ungarischen Wohnsitz vorzuzeigen brauchen. Mangels dessen kann der Wahlausschuss Ihre Abstimmung nicht bewilligen.

Sie können weitere Informationen in Zusammenhang mit der Wahl auf der Website www.election.hu finden.

Melléklet 7. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

helyi választási iroda

IGAZOLÁS**a lakóhelytől eltérő helyen történő szavazáshoz**

A választópolgár neve: _____

Személyi azonosítója: _____

Lakóhelyének címe: _____

A választópolgár nyilatkozott, hogy az Európai Parlament tagjainak

____ év _____ hó _____ napra
kitűzött választásán _____ településen

kíván szavazni. Igazolással szavazni a következő helyen lehet (ezen igazolás átadásával):

A nyilatkozat alapján a választópolgárt a névjegyzékből töröltem, egyidejűleg az igazolás
alapján törölt választópolgárok jegyzékébe felvettem.

____, ____ év _____ hó _____ nap

P.H.

helyi választási iroda
vezetője**FIGYELEM!**

- Az igazolást egy példányban, eredetben kell kiadni.
- Az igazolást a választópolgártól a HVI vezetője, illetve az igazolással szavazásra kijelölt szavazatszámoló bizottság elveszi és a választási iratok között helyezi el, egyidejűleg felveszi a választópolgárt a névjegyzékbe és az „F” jegyzékbe.

Melléklet 8. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

T JEGYZÉK

a névjegyzékből igazolás alapján törölt választópolgárokról

		Lapszám		
		A szavazást megelőző második nap 16 óráig kiállított lapok száma		
		Megye/Főváros		A lapon szereplő személyek száma
		Település/Kerület		
				Szavazókör azonosítója
Lapon belüli sorszám	Névjegyzéken szereplő sorszám	Személyi azonosító	Családi és utóneve	
1.	 Lakcím:			
2.	 Lakcím:			
3.	 Lakcím:			
4.	 Lakcím:			
5.	 Lakcím:			
6.	 Lakcím:			
7.	 Lakcím:			
8.	 Lakcím:			
9.	 Lakcím:			
10.	 Lakcím:			

____ év _____ hó _____ nap

P. H.

helyi választási iroda
vezetője

Melléklet 9. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

F JEGYZÉK

a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárokról

		Lapszám	
Megye/Főváros		A lapon szereplő személyek száma	
Település/Kerület		Szavazókör azonosítója	
Lapon belüli sorszám	Névjegyzéken szereplő sorszám	Személyi azonosító	Családi és utóneve
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

*A szavazás napján igazolás alapján névjegyzékbe felvett választópolgárok száma összesen :

év hó nap

P. H. szavazatszámoló bizottság
jegyzőkönyvvezetőjeP. H. helyi választási iroda
vezetője

* Csak az utolsó lapon töltendő ki.

Melléklet 10. minta

P1

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

1

LISTÁT ÁLLÍTÓ JELÖLŐ SZERVEZET BEJELENTÉSE

Az Európai Parlament tagjainak 2019. évi választásán az alábbiakban leírt jelölő szervezet

☐ nyilvántartásba vételét a következő adatokkal kezdeményezzük

☐ nyilvántartásba vett adatait az alábbiakban módosítjuk

JELÖLŐ SZERVEZET ADATAI

A választás során adatainkat az alábbiak szerint kívánjuk szerepeltetni.

(1) A jelölő szervezet hivatalos neve (SZAVAZÓLAPRA KERÜL):

(2) A jelölő szervezet rövidített neve egysoros írásmóddal (INTERNETEN JELENIK MEG):

a) magyar nyelven:

b) angol nyelven:

(3) A jelölő szervezet betűszavas rövidítése (SZAVAZÓLAPRA ÉS INTERNETRE KERÜL):

A rövidítés a szavazólapon feltüntetendő:

| | | | |

IGEN

□ NEM

(4) A jelölő szervezet emblémáját mellékelte:

IGEN

☐ NEM

(5) A jelölő szervezet emblémája a szavazólapon feltüntetendő:

IGEN

☐ NEM

Melléklet 10. minta

P1**2****A JELÖLŐ SZERVEZET SZÉKHELYE, ELÉRHETŐSÉGE:**

- a) postai irányítószám:
- b) település + kerület:
- c) közterület neve, jellege (út/utca/tér/stb.), házszám, épület, lépcsőház, szint (fsz., emelet, stb.), ajtó:
- d) telefonszám:
- faxszám:
- e-mail cím:

A JELÖLŐ SZERVEZET KAPCSOLATTARTÓJÁNAK ADATAI:

- a) neve:
- b) értesítési címe:
- postai irányítószám:
- település + kerület:
- közterület neve, jellege (út/utca/tér/stb.), házszám, épület, lépcsőház, szint (fsz., emelet, stb.), ajtó:
- telefonszám:
- faxszám:
- e-mail cím:

Kelt: ,

A szervezet bejelentéséhez a társadalmi szervezetek bírósági nyilvántartásából - a választás kitűzését követően - kiállított kivonatot mellékelni kell! [a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 51. § (1) bekezdés]

.....
a jelölő szervezet képviselőjeA bizonylat átvéve:
Országos Választási Iroda képviselője

Melléklet 11. minta

L1

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

1

LISTA ÁLLÍTÁSÁNAK BEJELENTÉSE

Az Európai Parlament tagjainak . évi választásán az alábbiakban leírt jelölő szervezet(ek) listát állít(anak), amely

☐ nyilvántartásba vételét a következő adatokkal kezdeményezem

☐ nyilvántartásba vett adatait az alábbiakra módosítom

LISTA ADATAI

A lista típusa: ☐ önálló ☒ közös

A listát állító jelölő szervezet(ek) száma: hivatalos neve abban a sorrendben, ahogyan a szavazólapon megjelenik:

1	
2	
3	
4	
5	

A listán | | fő jelöltet állítunk.

A jelöltek névsorát | | db L2 lapon mellékeljük.

L1

2

A LISTÁT ÁLLÍTÓ JELÖLŐ SZERVEZET(EK)NEK A LISTA ÜGYÉBEN FELHATALMAZOTT KÉPVISELŐJE:

a) neve:

b) értesítési címe:

postai irányítószám:

--	--	--	--

[illegible]

közterület neve, jellege (út/utca/tér/stb.), házszám, épület, lépcsőház, szint (fsz., emelet, stb.), ajtó:

A horizontal number line with tick marks every 1 unit. The region between 1 and 2 is shaded gray. The number line is labeled with integers from 0 to 10.

[illegible][illegible]

e-mail cím: _____

Kelt:

--	--	--	--

--	--

--	--

aláírás

aláírás

aláírás

aláírás

aláírás

A bizonylat átvéve: ☐ ☐ ☐ ☐

Országos Választási Iroda

Melléklet 12. minta

L2

2/...

jelölt sor-száma	jelölt személyi azonosítója, jelölt neve		
1	A jelölt családi neve: Utóneve(i): Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékelte ☐ Önéletrajzot mellékelte ☐ (SZ1 vagy SZ2)		
	2	A jelölt családi neve: Utóneve(i): Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékelte ☐ Önéletrajzot mellékelte ☐ (SZ1 vagy SZ2)	
		3	A jelölt családi neve: Utóneve(i): Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékelte ☐ Önéletrajzot mellékelte ☐ (SZ1 vagy SZ2)

Kelt:

--	--	--	--

--	--

--	--

A listát állító jelölő szervezet(ek) képviselőinek szignói:

Feldolgozva:

--	--	--	--

--	--

--	--

Országos Választási Iroda

Melléklet 13. minta

L3

2

(2) Jelöltek kiesésének bejelentése

Jelölt sor- száma a listán	Jelölt személyi azonosítója, neve
	A jelölt családi neve: Utóneve(i): Kiesés oka: lemondás ☐ választójoga megszűnt ☐ elhalálózás ☐
	A jelölt családi neve: Utóneve(i): Kiesés oka: lemondás ☐ választójoga megszűnt ☐ elhalálózás ☐
	A jelölt családi neve: Utóneve(i): Kiesés oka: lemondás ☐ választójoga megszűnt ☐ elhalálózás ☐
	A jelölt családi neve: Utóneve(i): Kiesés oka: lemondás ☐ választójoga megszűnt ☐ elhalálózás ☐
	A jelölt családi neve: Utóneve(i): Kiesés oka: lemondás ☐ választójoga megszűnt ☐ elhalálózás ☐

Kelt: ,

--	--	--	--

--	--

--	--

A listát állító jelölő szervezet képviselője

A bizonylat átvéve:

--	--	--	--

--	--

--	--

Országos Választási Iroda

Melléklet 14. minta

SZ1

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

JELÖLT SZEMÉLYI LAP

(magyar állampolgár részére)

(1) A jelölt családi neve:

[illegible]

(2) Utóneve(i):

(3) Személyi azonosító:

(4) Lakóhely:

postai irányítószám:

--	--	--	--	--

település + kerület:

község neve, jellege (út/utca/tér/stb.), házszám, épület, lépcsőház, szint (fsz., emelet, stb.), ajtó:

NYILATKOZAT

Kijelentem az alábbiakat:

- (a) Az Európai Parlament tagjainak . évi választásán választójoggal rendelkezem.
- (b) Jelölésemet _____
jelölő szervezet listáján elfogadom.
- (c) Nincs olyan tisztségem, mely az európai parlamenti tagsággal összeférhetetlen, illetve megválasztásom esetén az európai parlamenti tagsággal összeférhetetlen tisztségemről lemondok.

Kelt:

--	--	--	--

--	--

--	--

Aláírás

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fényképem és az önéletrajzom nyilvánosságra kerüljön, ennek érdekében az alábbi melléleteket csatolom:

- (a) 9x13 cm-es arcfénykép CD-n ☐
- (b) aláírással hitelesített önéletrajz ☐
- (c) önéletrajz MS Word fájlformátumban CD-n ☐

Kelt:

--	--	--	--

--	--

--	--

Aláírás

Melléklet 15. minta

SZ2

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

1

JELÖLT SZEMÉLYI LAP

AZ EURÓPAI UNIÓ MÁS TAGÁLLAMA MAGYARORSZÁGON LAKÓHELYEL RENDELKEZŐ ÁLLAMPOLGÁRÁNAK JELÖLTKÉNT TÖRTÉNŐ BEJELENTÉSE ESETÉN

(1) A jelölt családi neve:

A horizontal number line with 21 evenly spaced tick marks. The first two tick marks on the left are grouped together by a vertical bracket, indicating a starting point or a specific interval.

(2) Utóneve(i):

(3) Személyi azonosítója:

(4) Bejelentett magyarországi lakóhelye:

postai irányítószám:

[illegible]

közterület neve, jellege (út/utca/tér/stb.), házszám, épület, lépcsőház, szint (fsz., emelet, stb.), ajtó:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

(5) Személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány okmányazonosító száma:

(6) Állampolgársága: _____

(7) Annak az állampolgársága szerinti településnek vagy szavazókörnek vagy választókerületnek a megnevezése, melynek névjegyzékében legutoljára szerepelt:

Település: _____

[illegible]

Választókerület: _____

Melléklet 15. minta

SZ2**2****NYILATKOZAT**

Felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az Európai Parlament tagjainak . évi választásán

- (a) választójoggal rendelkezem, csatolom azt az igazolást, mely szerint az állampolgárságom szerinti államban nem álok olyan rendelkezés hatálya alatt, amely szerint nem vagyok megválasztható;
- (b) kizárólag a Magyar Köztársaságban indulok jelöltként;
- (c) jelölésemet
jelölő szervezet listáján elfogadom;
- (d) nincs olyan tisztségem, mely az európai parlamenti tagsággal összeférhetetlen, illetve megválasztásom esetén az európai parlamenti tagsággal összeférhetetlen tisztségemről lemondok.

Kelt: ,

Aláírás

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fényképem és az önéletrajzom nyilvánosságra kerüljön, ennek érdekében az alábbi melléleteket csatolom:

- (a) 9x13 cm-es arcfénykép CD-n ☐
- (b) aláírással hitelesített önéletrajz ☐
- (c) önéletrajz MS Word fájlformátumban CD-n ☐

Kelt: ,

Aláírás

Melléklet 16. minta

AJÁNLÓSZELVÉNY

Az Európai Parlament tagjainak évi választásához

Listát állító jelölő szervezet(ek) neve:

Az ajánló választópolgár adatai:

Családi és utónév:

Lakóhely:



személyi azonosító

.....

saját kezű aláírás

TÁJÉKOZTATÓ A LISTAAJÁNLÁSRÓL

Listát ajánlani csak a hivatalos ajánlószelevény kitöltésével és átadásával lehet.

A listaajánlás a választópolgár szabad elhatározásán alapul, arra senki nem kötelezhető. A választópolgár csak egy listát ajánlhat. Aki több listát ajánlott, vagy aki ugyanazt a listát többször ajánlotta, annak valamennyi ajánlása érvénytelen.

A választópolgár úgy ajánlhat listát, hogy az ajánlószelevényre rávezeti családi és utónevét, lakóhelyét, személyi azonosítóját (személyi szám), az ajánlott listát állító párt nevét (közös lista esetén valamennyi párt nevét). Az ajánlószelevényt az ajánló választópolgárnak alá kell írnia.

„Az ajánlásért az ajánlónak vagy rá tekintettel másnak előnyt adni vagy ígérni, valamint az ajánlásért előnyt kérni, illetőleg előnyt vagy annak ígérését elfogadni tilos.”

[A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 48. § (3) bekezdés]

Az ajánlószelevény elvesztése, megsemmisülése esetén újat a helyi választási irodától lehet igényelni.

Választási Iroda

Melléklet 17. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

_____ település Szavazókör sorszáma:

--	--	--

_____ (név), a fenti szavazókör szavazatszámoló bizottságának elnöke a helyi választási iroda vezetőjétől az alábbi választási nyomtatványokat és felszerelési tárgyakat vettem át:

Sorszám	Nyomtatvány/eszköz megnevezése	db
1.	Névjegyzék	_____
2.	Pótlap névjegyzékhez <i>(csak a kijelölt szavazókörben)</i>	_____
3.	Igazolás alapján névjegyzékbe vett választópolgárok jegyzéke – F jegyzék <i>(csak a kijelölt szavazókörben)</i>	_____
4.	A szavazókörbe igazolást kérő, névjegyzéken még nem szereplő választópolgárok listája <i>(csak a kijelölt szavazókörben)</i>	_____
5.	Visszautasítottak jegyzéke	_____
6.	Nyilvántartás mozgóurnát kérőkről	_____
7.	Adatlap	_____
8.	Szavazóköri jegyzőkönyv	_____
9.	Szavazólap	_____
10.	Boríték a szavazólaphoz	_____
11.	Ellenőrző lap	_____
12.	Kellékes csomag <i>(urnazáró címke, golyóstoll a szavazáshoz, nemzetiszínű szalag az urnák lezárásához, nemzetiszínű zsinag a tollak felfüggesztéséhez, kötegelő csík a szavazólap csomagolásához, számlálólap a napközbeni jelentéshez)</i>	_____
13.	Jegyzőkönyv a szavazás közben előfordult rendkívüli eseményről	_____
14.	Bélyegzőpárna	_____
15.	Bélyegző	_____ lenyomata:

_____, ____ év ____ hó ____ nap

helyi választási iroda képviselője

P. H.

a szavazatszámoló bizottság
elnöke

*Melléklet 18. minta***Ellenőrző lap**

A szavazás napja:

A szavazókör sorszáma:
(a külképviselet megnevezése)

Aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy az urnát megvizsgáltuk, üresnek találtuk és lezártuk. Az urna a törvényes követelményeknek megfelel.

Az ellenőrző lapot óra perckor helyeztük az urnába.

A szavazatszámláló bizottság (külképviseleti választási iroda) jelen lévő tagjainak aláírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az elsőként szavazó választópolgár aláírása:

A névjegyzéken szereplő sorszáma:

Melléklet 19. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

NYILVÁNTARTÁS
a mozgóurnát kérőkről

_____ település
_____ számú szavazókör

A kérelmeket a szavazás napját megelőzően a HVI vezetője gyűjti, a nyilvántartást a választási iratokkal együtt adja át a szavazatszámoló bizottságnak.

	A mozgóurnát kérő névjegyzékbeli sorszáma, neve, lakcíme, jelenlegi tartózkodási helye	A bejelentő neve, lakcíme	A mozgóurnával szavazó saját kezű aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

_____, _____ év _____ hó _____ nap

P. H.

a szavazatszámoló bizottság
elnöke

Melléklet 20. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

VISSZAUTASÍTOTTAK
JEGYZÉKE

_____ település

Szavazókör sorszáma:

--	--	--

	A visszautasított polgár		A visszautasítás oka
	családi és utóneve	lakcíme	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

a szavazatszámoló bizottság elnöke_____
jegyzőkönyvvezető

Melléklet 21. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

SZÁMLÁLÓLAP a napközbeni jelentéshez a szavazóhelyiségben megjelent választópolgárok számáról

MEGYE/FŐVÁROS: _____

Telefon-, (fax)szám, amelyre a
jelentést küldeni kell

TELEPÜLÉS/KERÜLET: _____

SZAVAZÓKÖR SORSZÁMA: _____

NÉVJEGYZÉKEN SZEREPLŐK SZÁMA

7.00:	9.00:	11.00:
13.00:	15.00:	17.00:
18.30:		

0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70
75	80	85	90	95	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145
150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	220
225	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	280	285	290	295
300	305	310	315	320	325	330	335	340	345	350	355	360	365	370
375	380	385	390	395	400	405	410	415	420	425	430	435	440	445
450	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520
525	530	535	540	545	550	555	560	565	570	575	580	585	590	595
600	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650	655	660	665	670
675	680	685	690	695	700	705	710	715	720	725	730	735	740	745
750	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800	805	810	815	820
825	830	835	840	845	850	855	860	865	870	875	880	885	890	895
900	905	910	915	920	925	930	935	940	945	950	955	960	965	970
975	980	985	990	995	1000	1005	1010	1015	1020	1025	1030	1035	1040	1045
1050	1055	1060	1065	1070	1075	1080	1085	1090	1095	1100	1105	1110	1115	1120
1125	1130	1135	1140	1145	1150	1155	1160	1165	1170	1175	1180	1185	1190	1195

Jelentés a megjelentek számáról a helyi választási iroda részére! (A jelentett számot célszerű jelölni a számlálólapon!)

Jelentési idő	Megjelentek száma	A jelentést adta		A jelentést vette
		óra, perc	aláírás	
7.00				
9.00				
11.00				
13.00				
15.00				
17.00				
18.30				

Megjegyzés: A szavazók számlálását úgy kell végezni, hogy az egyes rubrikákba négy függőleges és egy azokat középen keresztező vízszintes vonalat húzunk.

Melléklet 22. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

JEGYZŐKÖNYV

a szavazás közben előfordult rendkívüli eseményről,
illetve a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedéséről

Készült: _____ év _____ hó _____ nap _____ település
_____ utca/út/tér _____ szám alatt, a _____ számú szavazókör helyiségében.

Jelen vannak:

szavazatszámoló bizottság elnöke
szavazatszámoló bizottság tagjai

1. A szavazás közben előforduló rendkívüli esemény, illetve a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedése:

2. A szavazatszámoló bizottság szavazás ideje alatt hozott határozata:

A határozat száma: _____

A határozat tartalma:

_____ , _____ év _____ hó _____ nap

a szavazatszámoló bizottság
elnöke

A jegyzőkönyv továbbítva: _____ nap _____ óra _____ perc

jegyzőkönyvvezető

Melléklet 23. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

_____ település Szavazókör sorszáma:

A szavazás alábbi garanciális iratait és kellékeit, valamint a lezárt urnákat a szavazatszámláló bizottságtól átvettem:

Sorszám	Nyomtatvány/eszköz megnevezése	db	
1.	Névjegyzék	___	
2.	Igazolás alapján névjegyzékbe vett választópolgárok jegyzéke – F jegyzék <i>(csak a kijelölt szavazókörben)</i>	___	
3.	Bevont igazolások <i>(csak a kijelölt szavazókörben)</i>	___	
4.	A szavazókörbe igazolást kérő, névjegyzéken még nem szereplő választópolgárok listája <i>(csak a kijelölt szavazókörben)</i>	___	
5.	Visszautasítottak jegyzéke	___	
6.	Nyilvántartás mozgóurnát kérőkről	___	
7.	Ellenőrző lap	___	
8.	Adatlap	___	
9.	Szavazóköri jegyzőkönyv és mellékletei	___	
10.	Szavazólapok lebélyegzésére szolgáló bélyegző	___	lenyomata:
11.	Bélyegzőpárna	___	
12.	Lezárt urna, benne az SZSZB nyilatkozat szerint: fel nem használt szavazólapok: _____ rontott szavazólapok: _____	___	

_____, ____ év ____ hó ____ nap

P. H.

szavazatszámláló bizottság
elnöke

helyi választási iroda
vezetője

Melléklet 24. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA**NYILVÁNTARTÁS**
a kinyomtatott szavazólapokról

Készült: _____ év _____ hó _____ napján _____ ország
_____ település _____
alatti külképviseleti szavazóhelyiségben.

A külképviseleti névjegyzéken szereplő választópolgárok száma: _____

Kinyomtatott szavazólapok száma: _____

a külképviseleti választási iroda vezetője

a külképviseleti választási iroda tagjai

P. H.

§

Melléklet 25. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

NYILATKOZAT A SZAVAZÁSRÓL

A választópolgár adatai

(1) Családi neve: _____

utóneve(i): _____

(2) Születési családi neve: _____

utóneve(i): _____

(3) Névjegyzék szerinti magyarországi lakcíme:

postai irányítószám: _____

település + kerület: _____

közterület neve, jellege (út / utca / tér stb.), házszám, épület, lépcsőház, szint (fsz., emelet stb.), ajtó: _____

(4) Személyi azonosító: _____

Nyilatkozom, hogy a lezárt boríték az általam leadott szavazatot tartalmazza.

Kelt: _____, _____

a választópolgár saját kezű aláírása

Hitelesítés

A szavazatot a fenti választópolgár adta le. A választópolgár a Nyilatkozatot előttem írta alá.

P. H.

a külképviseleti választási iroda tagjának
saját kezű aláírása

Melléklet 26. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

JEGYZŐKÖNYV
a szavazás befejezéséről

Két példányban kell kitölteni!

Ez a számú példány.

Az 1. példányt az urnába kell helyezni!

A 2. példányt telefaxon az OVI-hoz kell továbbítani, az eredeti a KÜVI-nél marad, melyet a szavazást követő 90. nap után meg kell semmisíteni.

Készült: _____ év _____ hó _____ napján _____ ország
_____ település _____ alatti külképviseleti szavazóhelyiségben.

Választópolgárok nyilvántartása:

A külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárok száma: _____

Szavazóként megjelentek száma: _____

Visszautasított polgárok száma: _____

Az urnába helyezett választási iratok:*

Jelen jegyzőkönyv 1. példánya

Névjegyzék: _____ lap

Visszautasítottak jegyzéke: _____ lap

Nyilvántartás a kinyomtatott szavazólapokról: _____ lap

Rontott szavazólapokat tartalmazó lezárt borítékok: _____ db

Fel nem használt szavazólapokat tartalmazó lezárt borítékok: _____ db

Rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyv: _____ lap

A szavazás befejezésének időpontja: _____ óra _____ perc

Az urna Országos Választási Irodához szállításának adatai:

Beküldendő urna: _____ db

Indulás időpontja: _____ óra _____ perc

Utazás módja: _____

Budapestre érkezés várható időpontja: _____ óra _____ perc

a külképviseleti választási iroda vezetője_____
a külképviseleti választási iroda tagjai

P. H.

* Amennyiben a felsorolt iratok az urnába nem férnek be, az iratoknak további urnákat lehet megnyitni.

melléklet 26. minta

Megfigyelőként jelen volt:				
Név	Aláírás	Megbízó	Nyilatkozata szerint a szavazás*	
			törvényes volt	törvénysértő volt
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐

A megfigyelő észrevételei, az általa észlelt törvénysértés leírása:

* kitöltése önkéntes

Melléklet 27. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

ADATLAP A VÁLASZTÁS SZAVAZÓKÖRI EREDMÉNYÉRŐL

..... főváros/megye

..... település/kerület szavazókör

--	--	--	--	--	--	--	--

a) Általános adatok

A névjegyzék zárásáig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor
A	B	C

Visszaautasított polgárok száma
D

Szavazóként megjelent választópolgárok száma
E

**Figyelem! Kitöltés után
ellenőrizze!**
C=A+B
G=F-E
F=H+J
**I= listákra leadott
érvényes szavazatok
összege**

b) Szavazás

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiány: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H	I

A bizottság által vitatott szavazólapok száma
J

c) Érvényes szavazatok száma

	Lista neve	Azono- sítója	Kapott érvényes szavazat		Lista neve	Azono- sítója	Kapott érvényes szavazat
1				11			
2				12			
3				13			
4				14			
5				15			
6				16			
7				17			
8				18			
9				19			
10				20			

Kitöltötte:.....

jegyzőkönyvvezető

P. H.

Melléklet 28. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

A

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV

MEGYE / FŐVÁROS

TELEPÜLÉS / FŐVÁROSI KERÜLET

. SZÁMÚ SZAVAZÓKÖR

A szavazatszámoló bizottság állítja ki
két példányban!Ez a számú példányKészült év hó napján település
(fővárosi kerület) alábbi helyen lévő szavazóhelyiségében:

Az urna lezárásakor jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1. a szavazatszámoló bizottság elnöke		9. ....	.....
2.		10. ....	.....
3.		11. ....	.....
4.		12. ....	.....
5.		13. ....	.....
6.		14. ....	.....
7.		15. ....	.....
8.		16. ....	.....
	 a szavazatszámoló bizottság tagjai	17. ....	.....
P. H.			 jegyzőkönyvvezető

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az elsőként szavazó választópolgár jelenlétében az urnát lezárta, benne az ellenőrző lapot elhelyezte.

A szavazás órakor kezdődött.

Melléklet 28. minta

B	SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV
----------	--------------------------------

FŐVÁROS, KERÜLET / MEGYE, TELEPÜLÉS

. SZÁMÚ SZAVAZÓKÖRE

SZAVAZÓKÖR AZONOSÍTÓJA

A VÁLASZTÁS SZAVAZÓKÖRI EREDMÉNYE

a) A választók nyilvántartása

A névjegyzék zárásáig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított polgárok száma	Szavazóként megjelent választópolgárok száma
A	B	C	D	E

b) Szavazás

Uránban lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + /hiány: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H	I

Rontott szavazólapok száma:

A szavatszámoló bizottság a szavazatokat ☐ alkalommal számlálta meg.

Figyelem!

- A C rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegével. ($C = A + B$)
- A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az F rovatba írt szám és az E rovatba írt szám különbségével. Többlet szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű. ($G = F - E$)
- Az F rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a H és az I rovatokba beírt számok összegével. ($F = H + I$)
- Az érvényes szavazatok listánkénti számát a jegyzőkönyv C oldalán kell feltüntetni. **A listánkénti szavazatok száma összegének meg kell egyeznie az I rovatba beírt számmal!**

Melléklet 28. minta

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV

C

FŐVÁROS, KERÜLET / MEGYE, TELEPÜLÉS

--	--	--

. SZÁMÚ SZAVAZÓKÖR

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA LISTÁNKÉNT

	A LISTA NEVE, AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A LISTA NEVE, AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat						
1	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					11	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
2	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					12	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
3	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					13	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
4	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					14	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
5	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					15	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
6	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					16	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
7	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					17	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
8	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					18	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
9	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					19	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
10	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					20	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

1-10 összesen:

11-20 összesen:

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a B oldal I rovatába beírt számmal!

Melléklet 28. minta

D

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV

FŐVÁROS, KERÜLET / MEGYE, TELEPÜLÉS

--	--	--

. SZÁMÚ SZAVAZÓKÖR

A szavazatszámolás során jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1. a szavazatszámoló bizottság elnöke		9. ....	.....
2.		10. ....	.....
3.		11. ....	.....
4.		12. ....	.....
5.		13. ....	.....
6.		14. ....	.....
7.		15. ....	.....
8.		16. ....	.....
	 a szavazatszámoló bizottság tagjai	17. ....	.....
P. H.		 jegyzőkönyvvezető	

A szavazás órákor befejeződött, az urna sértetlen és az ellenőrző lap az urnában volt.

A jegyzőkönyv 1. példányának mellékletei:

- a szavazatszámoló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai,
- a szavazás közben előfordult fontosabb események, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései.

A jegyzőkönyv első és második példányát, valamint a mellékleteiket a helyi választási irodához kell szállítani.

A JEGYZŐKÖNYV EGY-EGY MÁSOLATI PÉLDÁNYÁT ÁTVETTÉK:

Név	Jelölő szervezet	Aláírás

Melléklet 29. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

A

JEGYZŐKÖNYV
A KÜLKÉPVISELETI SZAVAZÁS EREDMÉNYÉRŐLAz Országos Választási Bizottság
állítja ki két példányban!Ez a számú példány

AZONOSÍTÓ

Készült év hó napján
 Budapest kerület utca szám alatt,
 az Országos Választási Bizottság hivatali helyiségében.

a) A választók nyilvántartása

A külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	Visszautasított polgárok száma	Szavazóként megjelent választópolgárok száma	Érvényes szavazási iratok száma	Érvénytelen szavazási iratok száma
C	D	E	SZ1	SZ2

b) Szavazás

Az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többség: + / hiány: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H	I

Az OVB tagjai a szavazatokat alkalommal számolták meg.

Figyelem!

- a) A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az F rovatba írt szám és az E rovatba írt szám különbségével. Többség szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű. (G = F - E)
- b) Az F rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a H és az I rovatokba beírt számok összegével. (F = H + I)

Melléklet 29. minta

B**AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA**

Azonosító:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA LISTÁNKÉNT

	A LISTA NEVE, AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A LISTA NEVE, AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat								
1	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						11	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
2	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						12	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
3	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						13	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
4	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						14	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
5	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						15	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
6	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						16	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
7	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						17	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
8	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						18	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
9	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						19	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
10	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						20	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					

1-10 összesen:

11-20 összesen:

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie az A oldal J rovatába beírt számmal!

Melléklet 29. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

C

A szavazatszámlálás során jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1. Az Országos Választási Bizottság elnöke		9. ....	.....
2.		10. ....	.....
3.		11. ....	.....
4.		12. ....	.....
5.		13. ....	.....
6.		14. ....	.....
7.		15. ....	.....
8.		16. ....	.....
	 az Országos Választási Bizottság tagjai	17. ....	.....
	P. H.		 az Országos Választási Iroda vezetője

Az OVB tagjai az urnákat sértetlen állapotban vették át, az ellenőrző lapok az urnában voltak.

A JEGYZŐKÖNYV EGY-EGY MÁSOLATI PÉLDÁNYÁT ÁTVETTÉK:

Név	Jelölő szervezet	Aláírás

Melléklet 30. minta

AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

A

JEGYZŐKÖNYV
A VÁLASZTÁS EREDMÉNYÉRŐLAz Országos Választási Bizottság
állítja ki **két példányban!**Ez a számú példány

Készült év hó napján
BUDAPEST kerület utca szám alatt,
az Országos Választási Bizottság hivatali helyiségében.

Ez a jegyzőkönyv db szavazóköri jegyzőkönyv és a külképviseleti szavazás eredményéről kiállított
jegyzőkönyv adatainak összesítése alapján készült.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1. az Országos Választási Bizottság elnöke		2. az Országos Választási Bizottság elnökhelyettese	.....
3.		4. ....	.....
5.		6. ....	.....
7.		8. ....	.....
9.		10. ....	.....
11.		12. ....	.....
13.		14. ....	.....
15.		16. ....	.....
..... az Országos Választási Bizottság tagjai		 az Országos Választási Iroda vezetője	
P. H.			

Melléklet 30. minta

B**1.) A választók nyilvántartása**

A névjegyzék zárásáig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított polgárok száma	Szavazóként megjelent választópolgárok száma
A	B	C	D	E

2.) Szavazás

Az urnákban és az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + /hiány: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H	I

3.) Az 5%-os határ:

4.) Az 5%-os határ alapján mandátumszerzésre jogosult és mandátumszerzésre nem jogosult listák:

MANDÁTUMSZERZÉSRE JOGOSULT LISTÁK	Lista azonosító	Szavazatok száma	MANDÁTUMSZERZÉSRE NEM JOGOSULT LISTÁK	Lista azonosító	Szavazatok száma
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

Melléklet 30. minta

C

5.) A mandátumok kiosztása:

	Lista neve (1)	Lista neve (2)	Lista neve (3)			Lista neve (n)
Szavazatok száma						
/2						
/3						
/4						
/5						
/6						
/7						
/8						
/9						
/10						
/11						
/12						
/13						
/14						
/15						
/16						
/17						
/18						
/19						
/20						
/21						
/22						

Melléklet 30. minta

D

6.) A mandátumot szerzett listák és jelöltek:

Mandátumot szerzett listák	Mandátumok száma	Mandátumot szerzett jelöltek	
		neve	sorszáma a listán

**Az önkormányzati miniszter
7/2009. (II. 25.) ÖM
rendelete
az Európai Parlament tagjai
2009. évi választása költségeinek normatíváiról,
tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési
rendjéről**

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 153. § (1) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § h) pontjában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) vezetője felelős az Európai Parlament tagjai 2009. évi választása (a továbbiakban: választás) pénzügyi feladat- és költségtervének elkészítéséért. A feladat- és költségtervet a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH) elnökének egyetértésével kell elkészíteni. A feladat- és költségterv jóváhagyásáról az önkormányzati miniszter (a továbbiakban: miniszter) dönt.

(2) A helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI), az országgyűlési egyéni választókerületi iroda (a továbbiakban: OEVI) és a területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) vezetője, továbbá a regionális államigazgatási hivatal vezetője és a KEKKH elnöke választási feladatai tekintetében

a) felelős a választás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért,

b) felelős a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért,

c) gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására,

d) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek az elkülönített számviteli kezeléséről.

(3) A miniszter megállapodást köt a külügyminiszterrel a külképviseleti szavazás pénzügyi lebonyolítása, elszámolása és ellenőrzése rendjéről.

(4) A külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője a külképviseleti szavazás tekintetében a 2. mellékletben felsorolt normatívák és a (3) bekezdésben foglalt megállapodás alapján felelős a választás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért, valamint belső ellenőrzéséért.

2. §

(1) A választás helyi és területi feladatai előkészítésének és lebonyolításának pénzügyi fedezetéül az 1. mellékletben felsorolt tételek, normatívák szolgálnak. A külképviseleti szavazás előkészítésének és lebonyolításának pénzügyi fedezetéül a 2. mellékletben felsorolt tételek, normatívák, valamint a nem normatív kiadások tekintetében a külügyminiszterrel kötött megállapodás alapján megállapított költségvetési fedezet szolgál.

(2) A pénzügyi fedezet számításánál a népességre, a választópolgárok számára vonatkozó adatokat a KEKKH által megállapított, a központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból a névjegyzék összeállításához használt, valamint a névjegyzékhez összeállított adatállomány alapján kell figyelembe venni. Az egyéb adatokat a KEKKH-nak a választás pénzügyi tervezésére vonatkozó belső szabályzata alapján kell figyelembe venni.

3. §

Az Önkormányzati Minisztérium a költségvetési fejezetében a választás lebonyolítására rendelkezésre álló összeget – a regionális államigazgatási hivatalokat és a külügyminiszter által kijelölt szervet megillető összeg, továbbá a központi személyi kiadások fedezete kivételével – megállapodás alapján fejezetek közötti költségvetési előirányzat-átcsoportosítással biztosítja a KEKKH részére.

4. §

(1) Az Önkormányzati Minisztérium a külügyminiszter által kijelölt szerv részére, megállapodás alapján fejezetek közötti költségvetési előirányzat-átcsoportosítással, a regionális államigazgatási hivatal részére fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosítással, a megfelelő kiemelt előirányzaton biztosítja a választás pénzügyi fedezetét.

(2) A KEKKH a választások pénzügyi fedezetének a HVI-t, az OEVI-t és a TVI-t megillető részét a TVI részére, az illetékes fővárosi, megyei közgyűlés hivatalának bankszámlájára folyósítja. A TVI a választások pénzügyi fedezetének a HVI-t és az OEVI-t megillető részét a települési önkormányzat polgármesteri hivatala (körjegyzőség esetén a körjegyzőség) bankszámlájára folyósítja. A választások pénzügyi fedezete az átadónál támogatásértékkü működési kiadásként, az átvevő szervnél támogatásértékkü működési bevételeként kerül biztosításra.

(3) A választás dologi kiadásainak fedezetére rendelkezésre álló, az 1. és 2. mellékletben meghatározott normatívák szerinti összeg a szavazás napját megelőző 20. munkanapig előlegként kerül folyósításra, illetve átadásra. A TVI a választások pénzügyi fedezetének a HVI-t és az OEVI-t

megillető részét a szavazás napját megelőző 15. munkanapig folyósítja.

(4) A választás alábbi személyi normatíváinak folyósítására, illetve átadására csak utólag, a pénzügyi elszámolás elfogadását követően kerül sor az alábbiak szerint:

a) a HVI és OEVI vezetők személyi juttatásainak kifizetéséről a TVI vezetője dönt, és haladéktalanul intézkedik a folyósításáról,

b) a TVI vezetők személyi juttatásainak kifizetéséről az OVI vezetőjének javaslatára a miniszter dönt; a személyi juttatások fedezetét a KEKKH elnöke a döntést követő 8 banki napon belül folyósítja,

c) a regionális államigazgatási hivatalok és kirendeltségek vezetői személyi juttatásainak kifizetéséről az OVI vezetőjének javaslatára a miniszter dönt, és intézkedik a fedezet rendezéséről.

(5) A külképviseleti választási irodák (a továbbiakban: KüVI) vezetői és tagjai személyi juttatásai a miniszter és a külügyminiszter megállapodásában rögzítetteknek megfelelően kerülnek kifizetésre.

(6) A miniszter dönt az OVI vezetője, tagjai és a KEKKH elnöke választással kapcsolatos célfeladatainak meghatározásáról, a célfeladat elvégzéséért járó céljuttatásról, és intézkedik annak kifizetéséről.

5. §

(1) Az 1. és 2. mellékletben meghatározott normatív pénzeszközök felhasználása a következők szerint történik:

a) a feladat végrehajtásához biztosított pénzeszközöket (személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a dologi kiadások) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak figyelembevételével kell felhasználni, azonban személyi kiadásra e rendelet 1. és 2. melléklete szerinti normatívákat kell biztosítani,

b) többlettámogatást különösen a szavazatszámiláló bizottságba bevont pótagok számának növekedése, a külképviseleten szavazók értesítésének tényleges postai kiadása, valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 21. § (4) bekezdése szerinti kiadások miatt lehet igényelni,

c) feladatmaradás esetén az erre a feladatra biztosított, a normatívák szerint számolt összeget, illetve – ha a feladatmaradás ismertté válása előtt indokolt kifizetés vagy kötelezettségvállalás történt – annak maradványát vissza kell utalni,

d) többletköltségként, illetve feladatmaradásként kell elszámolni a téves adatszolgáltatásból származó különbözeteket,

e) a HVI, az OEVI, illetve a TVI többletkiadásainak és a c) pont szerinti indokolt kifizetéseinek, illetve kötelezettségvállalásainak az elszámolásban való érvényesítését a

TVI vezetője kezdeményezi az OVI vezetőjénél, aki annak szakmai megalapozottságát megvizsgálja, és véleményével együtt 3 munkanapon belül megküldi a KEKKH elnökének; a KEKKH elnöke dönt a kérelem elfogadásáról, amennyiben a kérelmet nem fogadja el, döntéséről – az OVI vezetőjének egyidejű tájékoztatásával – 3 munkanapon belül értesíti a TVI vezetőjét; amennyiben a kérelem elbírálására a fenti határidőn belül nem kerül sor, a határidő leteltét követő napon az egyetértést megadottnak kell tekinteni,

f) a külképviseleti szavazással kapcsolatban felmerült többletkiadásoknak és a c) pont szerinti indokolt kifizetéseknél, illetve kötelezettségvállalásoknak az elszámolásban való érvényesítését a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője kezdeményezi az OVI vezetőjénél; az OVI vezetője dönt a kérelem elfogadásáról, amennyiben a kérelmet nem fogadja el, döntéséről 3 munkanapon belül értesíti a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetőjét; amennyiben a kérelem elbírálására a fenti határidőn belül nem kerül sor, a határidő leteltét követő napon az egyetértést megadottnak kell tekinteni.

(2) A külügyminiszter által kijelölt szerv a nem normatív kiadásaira biztosított támogatását a miniszter és a külügyminiszter megállapodásában rögzítettek szerint használja fel.

(3) A KEKKH a jóváhagyott feladat- és költségterv közötti forrásainak feladatok közötti átcsoportosítását a miniszter jóváhagyásával végezheti.

6. §

(1) A választás céljára biztosított pénzeszközöket számvitelileg elkülönítetten kell kezelni. A költségvetési szerv a számvitelében a pénzeszközök felhasználásáról – ezen belül a többletköltségekről és a feladatmaradásról – feladatonként számol el, és a tényleges pénzforgalomról (bevétel, kiadás) főkönyvében a választási feladatokkal kapcsolatos szakfeladaton nyilvántartást vezet. A szakfeladaton meg kell jeleníteni mind a kapott támogatásértékű bevételt, mind a saját forrás terhére teljesített kiadásokat.

(2) A feladattípusú elszámolást e rendelet 1. és 2. mellékletében feltüntetett normatívák tekintetében a 3–10. mellékletek szerint kell elkészíteni. A költségvetési szervet megillető pénzügyi fedezet összegét a választás tényadatai alapján, az 5. § figyelembevételével kell megállapítani.

(3) A külügyminiszter által kijelölt szerv tételes elszámolást készít. Az elszámolást az alapbizonylatok másolatával kell alátámasztani. A külképviseleti szavazással kapcsolatos elszámolást a külügyminiszter által kijelölt szervre és valamennyi KüVI-re el kell készíteni.

(4) A KEKKH a részére átadott előirányzat felhasználásáról az államháztartás szervezetei beszámolási és

könyvvézetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet szerinti határidőben és módon számol el a választással kapcsolatos szakfeladaton.

7. §

(1) A HVI és az OEVI vezetője – a 3. melléklet szerinti adattartalommal – feladat típusú elszámolást készít a TVI vezetője részére a szavazás napját követő 10 naptári napon belül. Az okmányirodával rendelkező HVI vezetője az elszámolás elkészítéséhez a pénzügyi elszámolást segítő programot veszi igénybe.

(2) A TVI vezetője – a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételével – a KEKKH elnöke részére, a szavazás napját követő 45 naptári napon belül

a) elszámolást készít – a 4. melléklet szerinti adattartalommal – a TVI részére biztosított pénzügyi fedezetéről,

b) összesítő elszámolást készít – az 5. melléklet szerinti adattartalommal – a HVI-vezetők, OEVI-vezetők és a saját elszámolása alapján.

(3) A regionális államigazgatási hivatal vezetője – a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételével, a 6. és 7. melléklet szerinti adattartalommal – feladat típusú elszámolást készít a KEKKH elnöke részére a szavazás napját követő 45 naptári napon belül.

(4) A külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője a 8. melléklet szerinti adattartalommal KüVI-nkénti, illetve a 9. melléklet szerinti adattartalommal összesítő elszámolást készít a KEKKH elnöke részére a szavazás napját követő 60 naptári napon belül.

(5) Az Önkormányzati Minisztérium elszámolást készít a KEKKH elnöke részére a központi személyi kiadások fedezetének felhasználásáról a szavazás napját követő 45 naptári napon belül.

(6) A KEKKH elnöke az (1)–(5) bekezdésben foglalt elszámolások alapján a 10. melléklet szerinti adattartalommal összesítő elszámolást készít a miniszter részére a szavazás napját követő 70 naptári napon belül.

(7) A HVI, az OEVI és a TVI elszámolásának elfogadásáról a KEKKH elnöke, a külügyminiszter által kijelölt

szerv és a regionális államigazgatási hivatal elszámolásának, továbbá a választás összesítő elszámolásának az elfogadásáról a miniszter dönt.

(8) A többletköltségek fedezete az elszámolás elfogadását követő 8 banki napon belül kerül biztosításra a külügyminiszter által kijelölt szerv, a regionális államigazgatási hivatal és a TVI részére. A többletköltségek fedezetét a TVI vezetője további 8 banki napon belül folyósítja a HVI és az OEVI részére.

(9) Az elszámolást készítő szerv vezetője az elszámolása elfogadását követő 8 banki napon belül tesz eleget visszafizetési, illetve előirányzat-átadási kötelezettségének.

8. §

(1) A HVI és az OEVI pénzügyi ellenőrzését a TVI végzi a szavazás napját követő 45 naptári napon belül. A TVI pénzügyi ellenőrzését a KEKKH végzi. A KEKKH, a regionális államigazgatási hivatal és a külügyminiszter által kijelölt szerv pénzügyi ellenőrzését az Önkormányzati Minisztérium végzi a miniszter által jóváhagyott ellenőrzési terv alapján.

(2) A KEKKH a gazdálkodásról szóló szabályzataiban foglaltak szerint hajtja végre a központi feladatokhoz kapcsolódó megrendeléseket és pénzügyi elszámolásokat.

(3) A HVI és a TVI vezetője a választás pénzügyi kiadásainak elszámolására és utóellenőrzésére a választási iroda tagjának ad megbízást.

(4) Az ellenőrzés során a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba és 2009. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

1. melléklet a 7/2009. (II. 25.) ÖM rendelethez

**Tételek és normatívák
(helyi és területi)**

Kód	Jogcím	Normatíva (forintban)
HELYI TELEPÜLÉSI KIADÁSOK		
1. Dologi kiadások		
1.01.	Hirdetmény és tájékoztató nyomtatvány költsége szavazókörönként. Lakossági tájékoztatók, hirdetmények (szavazókörök helye, címe, választás napja) nyomtatása, sokszorosítása, kiragasztása.	4 000
1.02.	Egyéb kiadások szavazás napján	
1.02.01.	Kiadás szavazás napján szavazókörökben. Szavazókörben, telefon, fax, villamos energia, takarítás, portaszolgálat kiadásai.	7 500
1.02.02.	Kiadás szavazás napján helyi választási irodákban önálló településeken és körjegyzőségi székhelyeken. Polgármesteri hivatal telefon, fax, villamos energia, gépkocsihasználat, takarítás, portaszolgálat kiadásai.	10 000
1.02.03.	Kiadás szavazás napján körjegyzőségi HVI részére kapcsolódó településenként, pótelőirányzat. Körjegyzőségi hivatal kapcsolattartása a településekkel, gépkocsihasználat, telefon, fax kiadásai.	2 000
1.03.	Választói névjegyzék és értesítő szelvények elkészítése választópolgáronként. Névjegyzék és értesítő szelvény megszemélyesítése, nyomtatása, vágása, csomagolása (a szükséges nyomtatványok beszerzési kiadása a Központi kiadásoknál kerül megtervezésre).	15
1.04.	Ajánlószelvények, értesítők borítékolása és postázása, szórólapok kézbesítései a külképviseleteken szavazók értesítése (nem tartalmazza a külföldre történő postázás költségeit) választópolgáronként. Névjegyzék és NESZA jegyzék továbbvezetése, lakcímváltozások kezelése, igazolások kiadása.	48
1.05.	Választással összefüggő egyéb dologi kiadások szavazókörönként. Szavazókörök kialakítása. Helyben készülő nyomtatványok előállítás, papírköltsége: eskütelti jegyzőkönyvek, napközbeni jelentések nyomtatványai, választási bizottságok tagjainak megbízólevelei, szavazóurnák átadás-átvételi jegyzőkönyve, nyilvántartás a mozgóurnát igénylőkről, visszautasítottak jegyzéke.	10 000
2. Személyi kiadások		
2.01.	Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak díja	
2.01.01.	SZSZB 3 választott tagjának 15 000 Ft/fő díja, települési szavazókörökben. Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig elvégzendő szavazatszámllálási feladatok.	45 000
2.01.02.	Egyszavazókörös település esetén a HVB negyedik és ötödik tagjának 15 000 Ft/fő díja szavazókörönként, akik egyben ellájták az SZSZB feladatait is. Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig elvégzendő szavazatszámllálási feladatok.	30 000
2.02.	Szavazatszámlláló bizottság mellett működő jegyzőkönyvvezető díja szavazókörönként. Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig az SZSZB mellett elvégzendő adminisztratív feladatok.	15 000
2.03.	A helyi választási iroda tagjainak 15 000 Ft/fő díja az alábbi tagokkal számolva. (Körjegyzőség esetén a körjegyzőség összlakosság száma alapján.)	
	Az iroda feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg, feladatuk a választás kitűzésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.	
2.03.01.	0-1 000 lakosig 3 tag	45 000
2.03.02.	1 001-5 000 lakosig 4 tag	60 000
2.03.03.	5 001-10 000 lakosig 5 tag	75 000
2.03.04.	10 001-20 000 lakosig 9 tag	135 000
2.03.05.	20 001-50 000 lakosig 13 tag	195 000

Kód	Jogcím	Normatíva (forintban)
2.03.06.	50 001-100 000 lakosig 15 tag	225 000
2.03.07.	100 001 lakos felett 20 tag	300 000
2.05.	HVI tagjai díja körjegyzőségnél, kapcsolt település után, településenként 1 fő	15 000
2.06.	Okmányirodai HVI plusz tagjainak díja 5 fő x 15 000 Ft/fő	75 000
3. Munkaadókat terhelő járulékok		
3.01.01.	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.	
OEVK KIADÁSOK		
1. Dologi kiadások		
1.21.	OEVK-k dologi kiadásai	
1.21.01.	Szavazásnap kiadások OEVK székhely településeken a választási irodák részére. Az OEVK székhely település plusz költségei a HVI-kel történő kapcsolattartás, telefon, fax, gépkocsihasználat, központi nyomtatványok (szavazólap, jegyzőkönyvek, szavazástechnikai eszközök) ellenőrzése, továbbítása a települések részére.	20 000
2. Személyi kiadások		
2.22.	OEVK székhely települések és okmányirodai feladatokat ellátó választási iroda tagjainak díja 15 000 Ft/fő, irodánként 5 fő figyelembevételével. Feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg. Tevékenysége a választás kitűzésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.	75 000
3. Munkaadókat terhelő járulékok		
3.01.02.	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.	
MEGYEI KIADÁSOK		
1. Dologi kiadások		
1.31.	A választás lebonyolításának területi (főjegyző) szinten jelentkező dologi kiadásai	
1.31.01.	TVI dologi kiadásai megyénként. Kapcsolattartás az OEVK székhely településekkel, telefon, fax, gépkocsihasználat, biztonsági őrizet, értekezletek tartása HVI vezetők részére, technikai feltételek biztosítása (teremtakarítás, villamos energia), részvétel az országos oktatáson.	500 000
1.31.02.	TVI oktatási kiadásai. A TVI által a HVI vezetők részére szervezett oktatás költségei, távoktatáshoz kapcsolódó megyei szintű konzultációk szervezése (5 000 Ft/HVI vezető)	5 000
1.31.03.	TVI szavazásnap kiadásai megyénként. Választási bizottság szavazásnap működésének biztosítása, kapcsolattartás a településekkel (telefon, fax, papír), jogorvoslatok elbírálása.	60 000
1.32.	Települések pénzügyi és logisztikai elszámolásához pénzügyi és logisztikai rendszer működtetése megyénként.	150 000
2. Személyi kiadások		
2.31.	Helyi választási iroda vezetőinek díja településtípusonként. (Körjegyzőség esetén a körjegyzőség összlakosságára alapján.)	
	Feladatai a választási iroda létrehozása, működtetése, választásszakmai felügyelete, választói névjegyzék tartalmának jogi ellenőrzése. A választás lebonyolítása, szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzése, jegyzőkönyvek levéltárba helyezése.	
2.31.01.	0-1 000 lakosig HVI vezetői díj	20 000
2.31.02.	1 001-5 000 lakosig HVI vezetői díj	24 000
2.31.03.	5 001-10 000 lakosig HVI vezetői díj	30 000
2.31.04.	10 001-20 000 lakosig HVI vezetői díj	40 000

Kód	Jogcím	Normatíva (forintban)
2.31.05.	20 001-50 000 lakosig HVI vezetői díj	60 000
2.31.06.	50 001-100 000 lakosig HVI vezetői díj	80 000
2.31.07.	100 001 lakos felett HVI vezetői díj	100 000
2.32.	Körjegyzőség kapcsolt település(ek) utáni díja a jegyző részére, kapcsolt településenként. A kapcsolódó települések választási feladatainak irányítása, ellenőrzése.	4 000
2.33.	Irodavezető plusz díja	
2.33.02.	Iroda vezető plusz díja okmányirodai településen	40 000
2.34.	TVB 3 választott tagjának 30 000 Ft/fő díja	90 000
2.35.	TVI tagjainak díja 10 fő 50 000 Ft/fő. A választási iroda feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg. Tevékenysége a választás kifizetésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.	500 000
2.36.	TVI vezető helyetteseinek díja	
2.36.01.	TVI vezető jogi helyettesének díja	150 000
2.36.02.	TVI vezető informatikai helyettesének díja	150 000
2.36.03.	TVI vezető pénzügyi helyettesének díja	150 000
2.37.	TVI vezetők díja megyénként	300 000
3. Munkaadókat terhelő járulékok		
3.01.03.	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.	
REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATALOK KIADÁSAI		
1. Dologi kiadások		
1.41.	Regionális államigazgatási hivatalok és kirendeltségek dologi kiadásainak biztosítása. Oktatások, kiszállások, sokszorosítás, szállítás, helyi és területi PC Hot-line	
1.41.02.	Regionális államigazgatási hivatalok és kirendeltségek dologi kiadásai (megyénként, ill. főváros). A választási eljárás 3 hónapján keresztül a választás informatikai rendszereivel kapcsolatos feladatok ellátása, rendszer és felhasználói programok telepítése, tesztelése, oktatása, részvétel az országos próbák, főpróbák megtartásán. Vágógépek élezése.	350 000
2. Személyi kiadások		
2.41.	Megbízási szerződések a regionális államigazgatási hivatalok és kirendeltségek kapacitásának kiegészítésére (megyénként, ill. főváros). 6 fő × 120 000 Ft	720 000
2.42.	Regionális államigazgatási hivatal és kirendeltség vezetőinek díja (megyénként, ill. főváros).	150 000
3. Munkaadókat terhelő járulékok		
3.01.04.	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.	
KÖZPONTI KIADÁSOK		
2. Személyi kiadások		
2.55	Szavazatszámoló bizottsági tagok díjazása	
2.55.01	SZSZB választott tagjai távolléti díja (Ve. 21. § (4) bekezdés), igény szerint.	
2.55.02	SZSZB póttagok 15.000 Ft/fő díja több szavazókörös településeken, szavazókörönként maximum 2 fő, tényleges igénybevétel alapján	

2. melléklet a 7/2009. (II. 25.) ÖM rendelethez**Tételek és normatívák
(külgépviselési)**

		Megnevezés	Normatíva	Pénz- nem
KÜLKÉPVISELETI KIADÁSOK				
1. Dologi kiadások				
1.23	Külgépviselési dologi kiadások			
	1.23.06	Külgügyminiszter által kijelölt szerv dologi kiadásai (kapcsolattartás a külgépviselésekkel, fax, telefon, a technikai és ellátási feladatok megteremtéséhez gépkocsi és egyéb feltételek biztosítása)	5 000 000	Ft
2. Személyi kiadások				
2.24	Külgépviselések kiadásai			
	2.24.01	KÜVI tagok díja 3 fő 15 000 Ft	45 000	Ft
	2.24.03	KÜVI vezetőjének díja	30 000	Ft
	2.24.04	1 fő KÜVI tag napidíja (Futár)	Jogszabály szerint	deviza
	2.24.05	Napidíj a KÜVI tagok magyarországi tartózkodásának idejére	Jogszabály szerint	Ft
	2.24.06	Munkaszerződések, megbízási szerződések a külgügyminiszter által kijelölt szervnél kapacitás kiegészítésre (10 emberhó * 120 000 Ft)	1 200 000	Ft
3. Munkaadókat terhelő járulékok				
	3.01.06	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.		

KÖZLÖNY

§

3. melléklet a 7/2009. (II. 25.) ÖM rendelethez

**Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása
Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma
HVI/OEVI**

	Főváros, megye:	
1.	Tájékoztató adatok	
1.1.	Település megnevezése:	
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:	
	hozzá kapcsolódó települések száma:	
	hozzá kapcsolódó települések megnevezése:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése Igen/Nem:	
	OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosságszáma:	
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:	
1.6.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:	
1.7.	Szavazókörök száma:	
	támogatásszámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
1.8.	Szavatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:	
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:	
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)	
2.1.	Kapott támogatás összege:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:	N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg	T
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.4.	A települést, körjegyzőséget megillető pénzügyi fedezet összege:	N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.5.	Az elszámolás után a település részére utalandó összeg:	F-L
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.6.	A területi választási iroda részére visszautalandó összeg:	L-F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	

Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása

**Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatmaradás részletezése munkalapjának
adattartalma
HVI/OEVI**

Főváros, megye:						
Település megnevezése:						
						<i>Összeg Ft</i>
Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
kód	név					
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban
 Kapja: 1 példányt a helyi választási iroda vezetője
 1 példányt a területi választási iroda vezetője

KÖZLÖNY

§

4. melléklet a 7/2009. (II. 25.) ÖM rendelethez

**Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása
Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma
TVI**

	<i>Főváros, megye, illetve régió</i>	
I.	Tájékoztató adatok	
1.1.	Szerv megnevezése:	
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:	
	hozzá kapcsolódó települések száma:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése	
	OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosságszáma:	
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:	
1.6.	Választópolgárok száma:	
1.7.	Szavazókörök száma:	
	támogatásszámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:	
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:	
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)	
2.1.	Kapott támogatás összege:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:	N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg	T
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:	N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg:	F-L
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.6.	A KEKKEH részére visszautalandó összeg:	L-F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	

**Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása
Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése
munkalapjának adattartalma
TVI**

Főváros/megye:						
						<i>Összeg Ft</i>
Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
kód	név					
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a területi választási iroda vezetője

1 példányt a KEKKH elnöke

KÖZLÖNY

§

5. melléklet a 7/2009. (II. 25.) ÖM rendelethez

**Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása
Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma
Fővárosi/megyei összesítő**

	Főváros/megye		
1.	Tájékoztató adatok		
1.1.	Település megnevezése:		
1.2.	Megye:		
	települések száma:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése		
	OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosságszáma:		
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:		
1.6.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:		
1.7.	Szavazókörök száma:		
	támogatásszámításnál figyelembe vett:		
	tényleges:		
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági pótagok száma:		
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:		
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)		
2.1.	Kapott támogatás összege:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:		N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg		T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:		N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg:		F-L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.6.	A KEKKH részére visszautalandó összeg:		L-F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

**Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása
Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése
munkalapjának adattartalma
Fővárosi/megyei összesítő**

Főváros/megye:						
						<i>Összeg Ft</i>
Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
kód	név					
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a területi választási iroda vezetője

1 példányt a KEKKH elnöke

KÖZLÖNY

§

6. melléklet a 7/2009. (II. 25.) ÖM rendelethez

**Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása
Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma
Regionális államigazgatási hivatal és kirendeltségei**

	<i>Regionális államigazgatási hivatal, kirendeltség:</i>		
1.	Tájékoztató adatok		
1.1.	Szerv megnevezése:		
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:		
	hozzá kapcsolódó települések száma:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése		
	OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosságszáma:		
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:		
1.6.	Választópolgárok száma:		
1.7.	Szavazókörök száma:		
	támogatásszámításnál figyelembe vett:		
	tényleges:		
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:		
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:		
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)		
2.1.	Kapott támogatás összege:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:		N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg		T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:		N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére átadandó összeg:		F-L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.6.	Az Önkormányzati Minisztérium részére visszaadandó összeg:		L-F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

**Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása
Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése
munkalapjának adattartalma
Regionális államigazgatási hivatal és kirendeltségei**

Regionális államigazgatási hivatal, kirendeltség:

Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
kód	név					
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a regionális államigazgatási hivatal,
kirendeltség vezetője

1 példányt a regionális államigazgatási hivatal
vezetője, kirendeltség esetén

KÖZLÖNY

§

7. melléklet a 7/2009. (II. 25.) ÖM rendelethez

**Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása
Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma
Regionális összesítő, államigazgatási hivatal**

	Régió:		
1.	Tájékoztató adatok		
1.1.	Település megnevezése:		
1.2.	Megye:		
	települések száma:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése		
	OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosságszáma:		
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:		
1.6.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:		
1.7.	Szavazókörök száma:		
	támogatásszámításnál figyelembe vett:		
	tényleges:		
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági pótagok száma:		
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:		
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)		
2.1.	Kapott támogatás összege:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:		N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg		T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:		N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére átadandó összeg:		F-L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.6.	Az Önkormányzati Minisztérium részére visszaadandó összeg:		L-F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

**Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása
Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése
munkalapjának adattartalma
Regionális összesítő, államigazgatási hivatal**

Régió:						
						<i>Összeg Ft</i>
Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
kód	név					
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a regionális államigazgatási hivatal
vezetője

1 példányt a KEKKH elnöke

KÖZLÖNY

§

8. melléklet a 7/2009. (II. 25.) ÖM rendelethez

Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása
Választási kiadások elszámolási munkalapjának adattartalma
KüM, KüVI

	<i>Felügyeleti szerv vagy ország/település</i>	
1.	Tájékoztató adatok	
1.1.	Szerv megnevezése:	
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése: hozzá kapcsolódó települések száma: hozzá kapcsolódó települések neve:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése: OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosságszáma:	
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:	
1.6.	Választópolgárok száma:	
1.7.	Szavazókörök száma: támogatásszámlálásnál figyelembe vett: tényleges:	
1.8.	Szavazatszámolásba bevont bizottsági póttagok száma:	
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:	
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)	
2.1.	Kapott támogatás összege:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:	N
2.3.	A többletköltség/feladatelmарadás érvényesítése miatti összeg Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	F-N=T
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	F
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére átadandó összeg: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	F-L
2.6.	Az Önkormányzati Minisztérium részére visszaadandó összeg: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	L-F

Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása
Választási kiadások tételes elszámolási munkalapjának adattartalma
Választási kiadások részletezése
KüM, KüVI

Felügyeleti szerv vagy ország/település								
Szerv megnevezése:								
							<i>Összeg Ft</i>	
Jogcím		Bizonylat		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások és intézményi beruházások	Átlagbér	Összesen
kód	név	száma	tárgya					
Összesen:								

KÖZLÖNY

§

Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása

**Választási kiadás elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése
munkalapjának adattartalma
KüM, KüVI**

Felügyeleti szerv vagy ország/település						
Szerv megnevezése:						
						<i>Összeg Ft</i>
Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások és intézményi beruházások	Átlagbér	Összesen
kód	név					
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban
 Kapja: 1 példányt a szerv vezetője
 1 példányt a KEKKH elnöke

KÖZLÖNY

§

9. melléklet a 7/2009. (II. 25.) ÖM rendelethez

**Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása
Választási kiadások elszámolási munkalapjának adattartalma
KüM, KüVI összesítő**

	<i>Felügyeleti szerv:</i>		
1.	Tájékoztató adatok		
1.1.	Szerv megnevezése:		
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése: hozzá kapcsolódó települések száma: hozzá kapcsolódó települések neve:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése: OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosságszáma:		
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:		
1.6.	Választópolgárok száma:		
1.7.	Szavazókörök száma: támogatásszámitásnál figyelembe vett: tényleges:		
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:		
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:		
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)		
2.1.	Kapott támogatás összege:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:		N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg		F-N=T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:		F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére átadandó összeg:		F-L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.6.	Az Önkormányzati Minisztérium részére visszaadandó összeg:		L-F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása
Választási kiadások tételes elszámolási munkalapjának adattartalma
Választási kiadások részletezése
KüM, KüVI összesítő

Felügyeleti szerv megnevezése:						
						<i>Összeg Ft</i>
Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások és intézményi beruházások	Átlagbér	Összesen
kód	név					
Összesen:						

KÖZLÖNY

§

**Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása
Választási kiadás elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése
munkalapjának adattartalma
KüM, KüVI összesítő**

Felügyeleti szerv megnevezése:						
						<i>Összeg Ft</i>
Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások és intézményi beruházások	Átlagbér	Összesen
kód	név					
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban
Kapja: 1 példányt a szerv vezetője
1 példányt a KEKKH elnöke

KÖZLÖNY

§

10. melléklet a 7/2009. (II. 25.) ÖM rendelethez

**Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása
Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma
Országos összesítő**

	<i>Országos összesen</i>		
1.	Tájékoztató adatok		
1.1.	Település megnevezése:		
1.2.	Országos összesen:		
	települések száma:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése:		
	OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosságszáma:		
	Körjegyzőség lakosságszáma:		
1.5.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:		
1.6.	Szavazókörök száma:		
	támogatásszámításnál figyelembe vett:		
	tényleges:		
1.7.	Szavazatszámolásba bevont bizottsági póttagok száma:		
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:		
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)		
2.1.	Kapott támogatás összege:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg		N
2.3.	A többletköltség/feladatelmарadás érvényesítése miatti összeg		T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	Az elszámolások szerinti pénzügyi fedezet összege:		N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	OVI vezetője által engedélyezett átcsoportosítás:		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a szervezetet megillető összeg:		F-L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.6.	Az Önkormányzati Minisztérium részére visszautalandó összeg:		L-F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások:		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

**Az Európai Parlament tagjainak 2009. évi választása
Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése
munkalapjának adattartalma
Országos összesítő**

Országos összesen:						
						<i>Összeg Ft</i>
Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi és felhalmozási kiadások	Átlagbér	Összesen
kód	név					
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban
Kapja: 1 példányt az OVI vezetője
1 példányt a KEKKH elnöke
1 példányt a Miniszter

KÖZLÖNY

§

11. melléklet a 7/2009. (II. 25.) ÖM rendelethez**Választási és egyéb szervek támogatásának elszámolása**

KEKKH		Regionális államigazgatási hivatal, egyéb ÖM szervek, egyéb az államháztartási tv. hatálya alá tartozó szervek		Egyéb az Áht. hatálya alá nem tartozó szervek	
	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
Áht. hatálya alá tartozó szervet illető támogatás	Támogatásértékű működési és felhalmozási kiadás központi kötségvetési szerveknek	Támogatásértékű működési és felhalmozási bevétel központi kötségvetési szervtől	Tényleges felhasználásnak megfelelően		
		TVI			
TVI-k támogatása	Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatok- nak és kötségvetési szerveinek	Támogatásértékű működési bevétel központi kötségvetési szervtől	Tényleges felhasználásnak megfelelően		
Áht. hatálya alá nem tartozó szervet illető támogatás	Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre			Számviteli törvény szerint	Tényleges felhasználásnak megfelelően, számviteli törvény szerint
KEKKH		TVI		HVI	
	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
HVI-k támogatása	Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatok- nak és kötségvetési szerveinek	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel központi kötségvetési szervtől	Központi kötségvetési szervtől kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	Támogatásértékű működési bevétel központi kötségvetési szervtől	Tényleges felhasználásnak megfelelően

**Az önkormányzati miniszter
8/2009. (II. 26.) ÖM
rendelete
a bölcsődék és közoktatási intézmények
infrastrukturális fejlesztése, valamint közösségi
buszok beszerzése támogatás igénybevételének
részletes feltételeiről**

A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 5. számú melléklet 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró oktatási és kulturális miniszter, valamint a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú melléklet 20. pontja szerinti előirányzat a felhasználási célok között az alábbiak szerint oszlik meg:

- a) bölcsődék infrastrukturális fejlesztésére 500 millió forint,
- b) közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztésére 3100 millió forint, valamint
- c) közösségi buszok beszerzésére 500 millió forint.

(2) A támogatás a települési önkormányzatok és társulásai – beleértve a többcélú kistérségi társulást (a továbbiakban: Társulás), továbbá a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8., 9. vagy 16. §-a alapján létrejött intézményi társulást (a továbbiakban: intézményi társulás) – által fenntartott bölcsődék infrastrukturális fejlesztését, óvodák, általános iskolák infrastrukturális fejlesztését, továbbá a költségvetési törvény 8. számú melléklet IV. fejezet 2.2.1. pontja szerinti támogatásban részesülő Társulások közösségi busz beszerzését szolgálja.

(3) A támogatás csak abban az esetben igényelhető az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a kedvezményezettnek a támogatásból megvalósított cél kapcsán ÁFA-levonási joga nincs.

(4) E rendelet alkalmazásában fejlesztés alatt a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 7–8. pontjában meghatározott tevékenységek értendők.

(5) Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, amely a) köztartozással rendelkezik (a köztartozás megfizetése), vagy adósságrendezési eljárás alatt áll,

b) a pályázatában megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb hazai támogatásban részesül.

(6) A támogatási igény benyújtása előtt megkezdett fejlesztéshez támogatás nem adható.

Bölcsődék infrastrukturális fejlesztése

2. §

(1) E támogatásra a bölcsődét, illetve a többcélú, közös igazgatású, bölcsődei feladatot is ellátó intézményt fenntartó

- a) települési önkormányzat,
 - b) intézményi társulás székhely önkormányzata, továbbá
 - c) Társulás
- nyújthat be pályázatot.

(2) A támogatást az (1) bekezdés szerinti pályázók az általuk fenntartott, működési engedéllyel rendelkező bölcsődék, illetve többcélú, közös igazgatású intézmény esetén a bölcsődei feladat ellátását szolgáló épület, játszóudvar felújítására, korszerűsítésére, akadálymentesítésére, továbbá a bölcsődei ellátáshoz szükséges eszközök, berendezések beszerzésére igényelhetik. A teljes támogatási összeg maximum 20%-áig engedélyezett az eszközbeszerzés.

(3) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, összege intézményenként maximum 20 millió forint. Egy pályázó legfeljebb 3 intézmény fejlesztésére nyújthat be pályázatot.

(4) A pályázaton igényelhető támogatás maximális mértéke

a) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1) melléklete alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott településeken megvalósuló fejlesztések esetén a fejlesztéshez szükséges összeg 90%-a,

b) az a) ponthoz nem tartozó településeken megvalósuló fejlesztések esetén a fejlesztéshez szükséges összeg 80%-a.

3. §

(1) A támogatás összegének meghatározása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

a) az intézmény hosszú távú fenntarthatóságával kapcsolatos adatok és tervek (gyermeklétszám alakulása, férő-

helyhiány miatt elutasított gyermekek száma, működtetési költségek és azok alakulása),

b) a bölcsődébe más településről bejáró gyermekek száma,

c) a feladatellátásban részt vevő települések száma és azok lakosság száma.

(2) A támogatás elbírálásánál előnyben részesülnek a települési önkormányzatok társulásai.

Pályázati nyomtatványok a bölcsődék infrastrukturális fejlesztéséhez

4. §

(1) A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) az 1. melléklet szerinti pályázati adatlapot (melynek része a megvalósítandó fejlesztés célonkénti részletezése), valamint az 5. melléklet szerinti összesítőt,

b) az intézmény működési engedélyének hitelesített másolatát,

c) a férőhely hiányában 2007. és 2008. évben elutasított gyermekek számát,

d) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítja, a feladatellátási helyet 5 évig nem szünteti meg, illetve nem adja át az intézmény fenntartói jogát nem állami fenntartó részére,

e) a települési önkormányzat, illetve intézményi társulás székhely önkormányzatának képviselő-testületi határozatát, Társulás esetén a társulási tanács határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletébe, Társulás esetén a társulási tanács határozatba foglalt felhatalmazás alapján a polgármester vagy az elnök nyilatkozatát a szükségesség önerő biztosításáról.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pályázati adatlapon a pályázónak a fejlesztési célokat, azok költségeit és a kapcsolódó támogatási igényt külön-külön kell részleteznie, továbbá rangsorolnia.

Óvodák, általános iskolák infrastrukturális fejlesztése

5. §

(1) E támogatásra az óvodát, általános iskolát fenntartó

a) települési önkormányzat,

b) intézményi társulás székhely önkormányzata, továbbá

c) Társulás

nyújthat be pályázatot.

(2) A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó székhelye szerinti kistérségben megalakult Társulás rendelkezzen kistérségi intézkedési tervvel, amely a közoktatási feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok tekintetében településenkénti bontásban tartalmazza a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiak-

ban: közoktatási törvény) 105. §-a szerinti közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervben foglaltakat. Az (1) bekezdés a) pontja szerinti pályázó esetén az az önkormányzati intézkedési terv is benyújtható, amely a közoktatási törvény 105. §-a szerint tartalmazza a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket, vagy amelynek szerves részét képezi az önálló közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv.

(3) A támogatási igény kizárólag azon intézmények fejlesztésére és felújítására nyújtható be, melyek megfelelnek a 2008/2009-es nevelési évben/tanévben a költségvetési törvény 8. számú melléklet IV. Többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím, Kiegészítő szabályok 2.1. pontjában foglalt feltételeknek, továbbá vállalják, hogy a 2011/2012-es nevelési évig/tanévig ezen feltételek teljesülnek az intézmény vonatkozásában. A települési önkormányzat által önállóan fenntartott közoktatási intézmény esetén a pályázat benyújtásának további feltétele, hogy a 2008/2009-es nevelési évben/tanévben

a) az óvodai feladatot ellátó intézményben legalább 3 csoport,

b) az általános iskolai feladatot ellátó intézményben legalább 12 osztály működjön.

(4) A támogatást az (1) bekezdés szerinti pályázók az általuk fenntartott

a) óvodai feladatot ellátó intézmény esetében a feladatellátási helyek épületével kapcsolatos elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre, akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre, valamint eszközbeszerzésre,

b) általános iskolai feladatot ellátó intézmény esetében a feladatellátási hely épületével kapcsolatos elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre és akadálymentesítésre, valamint eszközbeszerzésre igényelhetik.

(5) A teljes támogatási összeg maximum 20%-áig engedélyezett az eszközbeszerzés. Az eszközbeszerzésre igényelt támogatás más állami forrással nem vonható össze. Ha a pályázó ugyanazon eszközbeszerzésre egyéb hazai vagy uniós támogatásban részesül, köteles az erre jutó támogatásról lemondani, és annak összegét kamattal növelten visszafizetni a központi költségvetésbe.

(6) Az igényelhető támogatás összege intézményenként (OM azonosítónként) maximum 20 millió forint. Egy pályázó legfeljebb 3 óvoda és 3 általános iskolai intézmény fejlesztésére pályázhat.

(7) A pályázaton igényelhető támogatás maximális mértéke

a) az R1 melléklete alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott településeken megvalósuló fejlesztések esetén a fejlesztéshez szükséges összeg 90%-a,

b) az a) ponthoz nem tartozó településeken megvalósuló fejlesztések esetében szükséges összeg 80%-a.

6. §

(1) A támogatás összegének meghatározása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

a) a közoktatási intézmény hosszú távú fenntarthatóságával kapcsolatos adatok és tervek (gyermek- és tanulólétszám alakulása, működtetési költségek és azok alakulása, intézmény-racionalizálási tervek),

b) az óvodába, iskolába járó gyermekek, tanulók száma (ezen belül a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók száma), a más településről bejáró gyermekek, tanulók száma (ezen belül a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók száma),

c) a közoktatási intézmény fenntartásában részt vevő települések száma és azok lakosság száma.

(2) A támogatás elbírálásánál előnyben részesül az a pályázat,

a) amely elemi infrastrukturális beruházások megvalósítását (például vizesblokk kialakítása, egyedi fűtési módok felszámolása, épület-rekonstrukció) szolgálja,

b) amely 2000 fő lakosság szám alatti településen lévő feladatellátási hely fejlesztését kívánja megvalósítani,

c) amely esetében a megvalósítandó célok összhangban vannak a kistérségi intézkedési tervvel, illetve az önkormányzati intézkedési tervvel, különös tekintettel az esélyegyenlőségi szempontokra,

d) amely esetében a pályázó 2009. szeptember 1-jével létrehozott egységes óvoda-bölcsőde intézmény, vagy az általa fenntartott közoktatási intézmény – 2000 fő vagy az alatti településen működő – egységes óvodai-bölcsődei feladatot ellátó intézményegységének fejlesztését kívánja megvalósítani,

e) amelyet települési önkormányzatok társulása nyújt be, továbbá

f) amely adatokkal hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a pályázat a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek növekvő beóvodázási aránya, illetve száma miatt kialakult férőhelyhiány megszüntetését célozza, a fejlesztés eredményeként pedig biztosítható valamennyi helyi (társulások esetén a társulás területén élő) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 3 éves korától történő óvodáztatásának tárgyi és intézményi feltétele.

Pályázati nyomtatványok az óvodák, általános iskolák infrastrukturális fejlesztéséhez és kapacitásbővítéséhez

7. §

(1) A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a 2., illetve a 3. melléklet szerinti pályázati adatlapot (amelynek része a megvalósítandó fejlesztés célonkénti részletezése), valamint az 5. melléklet szerinti összesítőt,

b) a közoktatási intézmény alapító okiratát, amely tartalmazza az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszámot,

c) a jegyző, illetve a munkaszervezet-vezető nyilatkozatát arról, hogy az intézmény ellátási területén a 0–14 éves korú gyermekek létszáma az elmúlt 3 évben hogyan alakult,

d) az óvodai feladatot ellátó közoktatási intézmények esetében a férőhely hiányában 2007. és 2008. évben elutasított gyermekek számát,

e) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítja, a feladatellátási helyet 5 évig nem szünteti meg, illetve nem adja át az intézmény fenntartói jogát nem állami fenntartó részére,

f) kizárólag elektronikus formában a kistérségi intézkedési tervet, vagy az önkormányzati intézkedési tervet,

g) a települési önkormányzat, illetve intézményi társulás székhely önkormányzatának képviselő-testületi határozatát, Társulás esetén a társulási tanács határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletébe, Társulás esetén társulási tanácsi határozatba foglalt felhatalmazás alapján a polgármester vagy az elnök nyilatkozatát a szükséges önerő biztosításáról.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti pályázati adatlapon a pályázónak a fejlesztési célokat, azok költségeit és a kapcsolódó támogatási igényeket külön-külön kell részleteznie, továbbá rangsorolnia.

Közösségi busz beszerzése

8. §

(1) E támogatásra pályázhatnak a költségvetési törvény 8. számú melléklet IV. fejezet 2.2.1. pontja szerinti támogatásban részesülő Társulások.

(2) Az előirányzatból csak az olyan intézménybe járó gyermekek rendszeres utaztatását szolgáló közösségi busz beszerzése támogatható, amely intézmény megfelel a költségvetési törvény 8. számú melléklet IV. Többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím, Kiegészítő szabályok 2.1. pontjában meghatározott átlaglétszám feltételeknek.

9. §

(1) A Társulások a támogatást legfeljebb három közösségi busz beszerzésére igényelhetik.

(2) E rendelet alkalmazásában a közösségi busz olyan szállítóeszköz:

a) amely legalább 15 személy biztonságos szállítására alkalmas,

- b) valamennyi üléséhez 3 pontos biztonsági öv tartozik,
- c) akadálymentesített, továbbá
- d) a gyermekek, tanulók közoktatási intézményekbe történő szállításán kívül más feladatok ellátására is alkalmas.

10. §

(1) A pályázaton igényelhető támogatás maximális mértéke

a) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2) 2. melléklete alapján a területfejlesztés szempontjából hátrányos vagy leghátrányosabb helyzetű kistérségben létrejött Társulások esetében a közösségi busz beszerzéséhez szükséges összeg 80%-a,

b) az R2 2. mellékletben nem szereplő Társulások esetében a közösségi busz beszerzéséhez szükséges összeg 70%-a.

(2) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, maximális összege 30 millió forint.

(3) A támogatási összeg meghatározása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

a) a Társulás feladatellátásában részt vevő települések száma és azok lakosság száma,

b) a közoktatási intézményi társulások, illetve a Társulás által fenntartott intézmények száma, valamint ezen intézményekbe bejáró gyerekek száma,

c) a Társulás által a közösségi busz hasznosítására készített terv (a továbbiakban: közösségi busz program) alátámasztja-e a beszerzés szükségességét, továbbá magában foglalja annak leírását, miként javul a hátrányos helyzetű tanulók minőségi oktatáshoz történő hozzáférése, illetve csökken-e az iskolai szegregáció.

(4) A támogatás szempontjából előnyben részesülnek azon Társulások, amelyek

a) a Társulás által fenntartott közoktatási intézménybe bejáró gyermekek, tanulók szállítására kívánják használni a beszerzendő közösségi buszt,

b) a 2005., 2006., illetve a 2008. években busz beszerzéséhez nem részesültek támogatásban, beleértve az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 9/2008. (I. 24.) FVM rendelet alapján megítélt támogatást is,

c) a közösségi buszt közoktatási célon túl szociális vagy gyermekjóléti, egészségügyi, illetve kulturális célokra is hasznosítják.

Pályázati nyomtatványok a közösségi busz beszerzéséhez

11. §

A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a 4. melléklet szerinti pályázati adatlapot, valamint az 5. melléklet szerinti összesítőt,

b) a Társulás közösségi busz programját, amely alátámasztja, hogy a beszerezni kívánt közösségi busz férőhelyeinek száma összhangban van a közoktatási intézményi társulások által fenntartott intézményekbe bejáró gyermekek, tanulók számával, továbbá bemutatja az egyéb szolgáltatási célok esetében az igénylők számát, az igénybevétel gyakoriságát, valamint az üzemeltetés módját és költségtervét,

c) az önerő biztosításáról szóló társulási tanácsi határozatot, illetőleg a társulási tanács költségvetési határozatába foglalt felhatalmazás alapján az elnök nyilatkozatát a jóváhagyott forrásról,

d) a közösségi busz üzemeltetési költségeinek biztosításáról szóló nyilatkozatot,

e) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogatásból beszerzett közösségi buszt 5 évig nem idegeníti el, valamint 5 évig az eredeti – pályázatban bemutatott célok szerinti – rendeltetésének megfelelően hasznosítja.

Pályázati eljárás

12. §

(1) A pályázónak 2009. március 13-áig kell a pályázati adatlapokat az ebr42 információs rendszerbe feltölteni, továbbá

a) az óvodák, általános iskolák fejlesztési pályázata esetén a kistérségi intézkedési tervet, vagy az önkormányzati intézkedési tervet elektronikus úton, valamint

b) a pályázati dokumentációt papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldeni, illetve benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(2) Az Igazgatóság az (1) bekezdés a) pontja szerinti dokumentumokat elektronikusan 2009. március 16-áig továbbítja az Önkormányzati Minisztériumnak (a továbbiakban: ÖM), ami nem befolyásolja a pályázatok Igazgatóság által történő, (4) bekezdés szerinti felülvizsgálatát.

(3) Az ÖM a kistérségi intézkedési terveket, az önkormányzati intézkedési terveket, valamint a pályázatokat elektronikus úton az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) részére 2009. március 17-én továbbítja. Az OKM az intézkedési terveket – esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembe véve – megvizsgálja és kialakítja szakmai álláspontját a benyújtott fejlesztési pá-

lyázatokkal kapcsolatban. A pályázatokkal kapcsolatos véleményét – az ÖM által meghatározott formában – elektronikus úton, 2009. április 6-áig, majd soron kívül papír alapon küldi meg az ÖM részére.

(4) A pályázatokat az Igazgatóság – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. § (3) bekezdése alapján e rendelet alapulvételével – a rendelkezésére álló iratok, saját nyilvántartása, illetve helyszíni vizsgálat alapján szabályszerűségi szempontból megvizsgálja és szükség esetén 5 napon belül hiánypótlásra, módosításra hívja fel a pályázót. Ha a pályázó a felhívásnak 5 napon belül nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a pályázatot nem továbbítja az ÖM felé és erről értesíti a pályázót.

(5) A felülvizsgált pályázatok eredeti példányát az Igazgatóság – véleménye csatolásával – 2009. április 3-áig postai úton továbbítja az ÖM részére, ezzel egyidejűleg intézkedik a felülvizsgált hiánypótolttal pályázatok elektronikus megküldéséről is. Ha az ÖM a pályázatok vizsgálata során további tájékoztatást, illetve dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, ezeket a pályázók – külön felhívásra – kötelesek részére teljesíteni.

Bírálat eljárásrendjének szabályai

13. §

(1) Az önkormányzati miniszter – az ÖM két képviselőjéből, a Pénzügyminisztérium, az Oktatási és Kulturális Minisztérium, a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium egy-egy képviselőjéből, valamint az országos önkormányzati érdekképviselői szervek által közösen delegált egy főből álló bíráló bizottság javaslata alapján – a pályázatokról 2009. április 30-áig dönt.

(2) A támogatásban részesített kedvezményezettek körét az ÖM honlapján nyilvánosságra hozza. A támogatásban nem részesült pályázók az elutasítás indokáról értesítést kapnak.

Támogatási szerződés megkötése, szerződéskötési feltételek

14. §

(1) Az önkormányzati miniszter a nyertes pályázóval (a továbbiakban: Támogatott) támogatási célonként 2009. május 15-éig támogatási szerződést köt. E határidő a Támogatottnak felróható okból történő elmulasztása jogvesztő.

(2) Az önkormányzati miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pá-

lyázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult. Ebben az esetben a támogatási szerződés megkötése előtt a Támogatottal egyeztetni szükséges.

(3) A támogatási szerződés tartalmazza:

- a) a fejlesztési célt, a fejlesztés helyét,
- b) a támogatás összegét és költségvetési forrását, felhasználásának pénzügyi feltételét, a Támogatott kötelezettségét, az ehhez kapcsolódó határidőket a támogatás felhasználásának elszámolására,
- c) a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási és egyéb kötelezettségeket,
- d) a fejlesztés műszaki tartalmát,
- e) a szerződésszegés vagy a nem szerződésszerű teljesítés jogkövetkezményeit,
- f) az ellenőrzési jogosultság elfogadását,
- g) a felek által lényegesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

(4) A támogatási szerződés módosítására egy alkalommal van lehetőség, azonban a támogatási összeg, valamint a támogatás intenzitása nem nöhet, a végső felhasználás határideje nem változhat.

(5) Ha a Támogatott a támogatásról lemond, az önkormányzati miniszter jogosult – a benyújtott pályázatokkal kapcsolatban – a maradvány és a döntéssel le nem kötött összeg terhére új döntést hozni.

A támogatás folyósítása

15. §

A támogatást a támogatási szerződés megkötését követő 15 napon belül az ÖM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

Támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályai

16. §

(1) A támogatás felett a Támogatott rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

(2) A támogatással létrehozott vagyon – az aktiválást követően – 10 évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségesé, és az abból származó ellenértéket a Támogatott a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra fordítja.

(3) A támogatás felhasználására az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletet kell alkalmazni.

17. §

(1) A támogatás felhasználásának végső határideje 2010. június 30. Az ezen határidőig fel nem használt támogatásrészt kamattal növelten vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

(2) A támogatást – a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően részben vagy egészben – kamattal növelt összegben vissza kell fizetni a központi költségvetésbe, ha

a) a pályázó a 4. § d) pontja, a 7. § e) pontja, illetve a 11. § e) pontja szerint vállalt kötelezettségét megszegi,

b) a támogatást nem a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően használják fel.

(3) Ha a Támogatott a pályázat elbírálását megelőző két évben, illetve azt követő két éven belül a pályázattal azonos műszaki tartalomra egyéb hazai vagy uniós támogatásban részesül, akkor az e rendelet alapján benyújtott pályázatát köteles visszavonni, vagy a támogatás teljes összegét kamattal növelten visszafizetni a központi költségvetésbe.

18. §

(1) A Támogatott a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-i fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni.

(2) A Támogatott a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2010. július 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót küld az ÖM részére, amelyben szö-

veges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák össze-sítójével alátámasztottan beszámol a támogatási összeg-nek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Ellenőrzés, monitoring

19. §

(1) A támogatás felhasználását az ÖM, az általa megbízott szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek ellenőrizhetik.

(2) A Támogatott köteles a támogatás felhasználásáról elkülönítetten naprakész nyilvántartást vezetni, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés le-folytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért do-kumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellen-őrzést lehetővé tenni.

Záró rendelkezés

20. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

KÖZLÖNY

§

A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:

Sorszám	Feladatellátási hely szerinti önkormányzat	Megvalósítandó cél megnevezése	Igényelt támogatás (Ft)	Vállalando önerő minimális mértéke (Ft)
<i>Építéssel járó célok bemutatása</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<i>Eszközbeszerezéssel kapcsolatos célok bemutatása</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Igényelt támogatás összesen:				
Az igényelt támogatás maximális összege megfelel-e a rendeletben foglaltaknak:				
Minimálisan vállalando önerő összege:				
Vállalt önerő összege:				
Beruházás összköltsége:				

A megvalósítandó célok részletes tételekenti bemutatása szükséges a fenti táblázatban (pl. épületfelújítás esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát – nyílászáró-csere, festés, radiátorcsere, villamosvezetékek cseréje stb. –, eszközbeszerezés esetén tételes felsorolás szükséges – pl. ágy, asztal, szék darabszámát jelölve).

Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása a működtetés költségeinek várható alakulása (2014. évig bezárólag):

A pályázó nyilatkozik, hogy a fentiekben megjelölt célokra más hazai vagy uniós támogatásban nem részesül.

Dátum:

P. H.

.....

jegyző/munkaszervezet vezetője

.....

polgármester/elnök

2. melléklet a 8/2009. (II. 26.) ÖM rendelethez**II. Adatlap az óvodai feladatot ellátó intézmény, feladatellátási hely(ek) épületével kapcsolatos elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre, akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre, valamint eszköz beszerzéséhez**

Pályázó Önkormányzat/Társulás neve:

Pályázó Önkormányzat/Társulás címe:

Az intézmény neve:

Intézmény címe:

Intézmény OM azonosítója:

Önkormányzat pályázata esetén az intézményt önállóan tartja fenn vagy intézményi társulás keretében

Intézmény feladatellátási helyeinek száma

Az intézmény általános iskolai feladatokat is ellát (igen/nem)

Amennyiben az intézmény általános iskolai feladatokat is ellát, az intézménybe járó általános iskolások száma (2008/2009. tanítási év)

Az intézmény összlétszáma (óvodások és általános iskolások együttes létszáma: 2008/2009. nevelési/tanítási év)

Amennyiben az intézményt a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8., 9. vagy 16. §-a szerinti intézményi társulás tartja fenn, a társulásban résztvevő önkormányzatok megjelölése

Fejlesztéssel érintett feladatellátási hely(ek) megnevezése (fejlesztési hely szerinti önkormányzat és a feladatellátási hely neve):

Feladatellátási hely szerinti önkormányzat:	Feladatellátási hely neve:

Az intézmény hosszú távú fenntarthatóságával kapcsolatos adatok:

Fenntarthatósági adatok (gyermeklétszám alakulása):

Települése(ke)n élő 0–6 éves korcsoportba tartozók száma	
2006.	
2007.	
2008.	
2009.	

	Óvodába járó gyermekek számának alakulása (2009/2010. nevelési évtől a várható létszám jelölendő)
2008/2009. nevelési év	
2009/2010. nevelési év	
2010/2011. nevelési év	
2011/2012. nevelési év	
2012/2013. nevelési év	
2013/2014. nevelési év	

Az óvodába járó gyermekek száma összesen:

ebből – a hátrányos helyzetű gyermekek száma

– a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma

Az óvodában ténylegesen működő csoportok száma:

2008/2009. nevelési év	2009/2010. nevelési év

A óvodába más településről bejáró gyermekek száma:

ebből – a hátrányos helyzetű gyermekek száma
– a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma

Férőhely hiányában 2007. és 2008. évben elutasított gyermekek száma:

2007/2008. nevelési év	2008/2009. nevelési év

A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:

Sorszám	Feladatellátási hely szerinti önkormányzat	Megvalósítandó cél megnevezése	Igényelt támogatás (Ft)	Vállalandó önerő minimális mértéke (Ft)
<i>Építéssel járó célok bemutatása</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<i>Eszközbeszerzéssel kapcsolatos célok bemutatása</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Igényelt támogatás összesen:

Az igényelt támogatás maximális összege megfelel-e a rendeletben foglaltaknak:

Minimálisan vállalandó önerő összege:

Vállalt önerő összege:

Beruházás összköltsége:

Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása, a működtetés költségeinek várható alakulása (2014. évig bezárólag):

A Pályázó nyilatkozik, hogy az önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások 2009. évi igénylését megalapozó mutatószám-felmérés során közölt adatok megfelelnek a valóságnak, az alapján igazolja, hogy az óvoda/óvodák megfelel/megfelelnek a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 8. számú melléklet IV. Többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím, Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeknek. Emellett a pályázó nyilatkozik, hogy a fentiekben megjelölt célokra más hazai vagy uniós támogatásban nem részesül.

Dátum:

P. H.

.....
jegyző/munkaszervezet vezetője

.....
polgármester/elnök

3. melléklet a 8/2009. (II. 26.) ÖM rendelethez

III. Adatlap az általános iskolai feladatot ellátó intézmény, feladatellátási helyek épületével kapcsolatos elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre és akadálymentesítésre, valamint eszközbeszerzésre

Pályázó Önkormányzat/Társulás neve:

Pályázó Önkormányzat/Társulás címe:

Az intézmény neve:

Intézmény címe:

Intézmény OM azonosítója:

Önkormányzat pályázata esetén az intézményt önállóan tartja fenn vagy intézményi társulás keretében

Intézmény feladatellátási helyeinek száma

Az intézmény óvodai feladatokat is ellát (igen/nem)

Amennyiben az intézmény óvodai feladatokat is ellát, az intézménybe járó óvodások száma (2008/2009. tanítási év)

Az intézmény összlétszáma (óvodások és általános iskolások együttes létszáma: 2008/2009. nevelési/tanítási év)

Amennyiben az intézményt a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8., 9. vagy 16. §-a szerinti intézményi társulás tartja fenn, a társulásban résztvevő önkormányzatok megjelölése

Feladatellátási hely szerinti
önkormányzat:

Feladatellátási hely neve:

Fejlesztéssel érintett feladatellátási hely(ek) megnevezése (fejlesztési hely szerinti önkormányzat és a feladatellátási hely neve):

Az intézmény hosszú távú fenntarthatóságával kapcsolatos adatok:

Települése(ke)n élő 7–14 éves korcsoportba tartozók száma	
2006.	
2007.	
2008.	

Intézményi tanulólétszám
2008/2009. tanítási év
2009/2010. tanítási év
2010/2011. tanítási év
2011/2012. tanítási év
2012/2013. tanítási év
2013/2014. tanítási év

Az általános iskolába járó tanulók száma összesen:

ebből – a hátrányos helyzetű tanulók száma

– a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma

Az általános iskolában ténylegesen működő osztályok száma:

Az általános iskolába más településről bejáró tanulók száma:

ebből – a hátrányos helyzetű tanulók száma

– a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma

Férőhely hiányában 2007. és 2008. évben elutasított tanulók száma:

2008/2009. tanév	2009/2010. tanév
2007. év	2008. év

A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:

Sorszám	Feladatellátási hely szerinti önkormányzat	Megvalósítandó cél megnevezése	Igényelt támogatás (Ft)	Vállalando önerő minimális mértéke (Ft)
<i>Építéssel járó célok bemutatása</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<i>Eszközbeszerzéssel kapcsolatos célok bemutatása</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Igényelt támogatás összesen:	
Az igényelt támogatás maximális összege megfelel-e a rendeletben foglaltaknak:	
Minimálisan vállalando önerő összege:	
Vállalt önerő összege:	
Beruházás összköltsége:	

Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása, a működtetés költségeinek várható alakulása (2014. évig bezárólag):

A Pályázó nyilatkozik, hogy az önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások 2009. évi igénylését megalapozó mutatószám-felmérés során közölt adatok megfelelnek a valóságnak, az alapján igazolja, hogy az iskola/iskolák megfelel/megfelelnek a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 8. számú melléklet IV. Többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím, Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeknek. Emellett a pályázó nyilatkozik, hogy a fentiekben megjelölt célokra más hazai vagy uniós támogatásban nem részesül.

Dátum:

P. H.

.....

jegyző/munkaszervezet vezetője

.....

polgármester/elnök

4. melléklet a 8/2009. (II. 26.) ÖM rendelethez

**IV. Adatlap a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény
8. számú melléklet IV. fejezet 2.2.1. pontja szerinti támogatásban részesülő többcélú kistérségi társulás
legalább 15 személy biztonságos szállítására alkalmas közösségi busz beszerzésére**

Pályázó Társulás neve:

A beszerezni kívánt közösségi busz(ok) száma		
A beszerezni kívánt közösségi busz(ok) főhelyeinek száma	1. busz	
	2. busz	
	3. busz	
A közösségi busz(ok) beszerzéséhez igényelt támogatás (forint)		
A közösségi busz(ok) beszerzéséhez vállalandó minimális önrész (forint)		
A közösségi busz(ok) beszerzéséhez vállalt önrész (forint)		
A beszerzendő busz(ok) a Társulás által fenntartott közoktatási intézménybe bejáró gyermekek/tanulók szállítását szolgálják (igen/nem)		
Társulás által fenntartott közoktatási intézmény neve, ha a beszerzendő busszal a bejáró gyermekek/tanulók szállítását szolgálja:		

A Társulás közösségi busz programja

[A közösségi busz hasznosítására készített rövid terv, mely megfelelően alátámasztja a beszerzés szükségességét. Azt is szükséges bemutatni, hogy

- a Társulás területén hány közoktatási intézményfenntartó társulás működik,
 - az előbbi mikrotársulások esetében mennyi a bejáró gyerekek száma,
 - e gyerekeknek megoldott-e az iskolabusz szolgáltatás,
 - ha igen, milyen módon, hány gyermek részére biztosítják a szolgáltatást,
 - az új busz(ok) beszerzésével a Társulás mely közoktatási intézményfenntartó társulásban, mely önkormányzattól és hány gyermek utaztatását kívánja biztosítani,
 - a beszerezni kívánt busz(ok) főhelyeinek száma összhangban van-e a bejáró gyermekek számával,
 - a közösségi busz működtetése, milyen módon segíti a Közoktatási Esélyegyenlőségi tervben foglalt feladatok megvalósítását, különösen az iskolai szegregációra vonatkozóan, valamint a minőségi oktatáshoz történő hozzáférést milyen módon segíti elő.
- Az egyéb szolgáltatási célok esetében a szolgálati célokat, az igénylők számát és az igénybevétel gyakoriságát is szükséges bemutatni.]

Ezúton nyilatkozom, hogy a Társulás vállalja a közösségi busz üzemeltetési költségeinek biztosítását.

Dátum:

P. H.

.....

jegyző/munkaszervezet vezetője

.....

polgármester/elnök

5. melléklet a 8/2009. (II. 26.) ÖM rendelethez**A bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint közösségi buszok beszerzése támogatás igénybevételének támogatása**

Önkormányzat/Társulás neve:

Polgármester/Elnök neve:

Önkormányzat/Társulás címe:

KSH kódja:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe:

Összesítő

Sorszám	Támogatás célja	Igényelt támogatás (forintban)
I.	A működési engedéllyel rendelkező bölcsődék épületének felújítására, korszerűsítésére, akadálymentesítésére, továbbá a bölcsődei ellátáshoz szükséges eszközök, berendezések beszerzésére igényelt támogatás.	
II.	Óvodai feladatot ellátó intézmény esetében az adott településen működő feladatellátási hely(ek) épületével kapcsolatos elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre, akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre, valamint eszközbeszerzésre igényelt támogatás.	
III.	Általános iskolai feladatot ellátó intézmény feladatellátási hely(ek) épületével kapcsolatos elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre és akadálymentesítésre, valamint eszközbeszerzésre igényelt támogatás.	
IV.	A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 8. számú melléklet IV. fejezet 2.2.1. pontja szerinti támogatásban részesülő többcélú kistérségi társulás legalább 15 személy biztonságos szállítására alkalmas közösségi busz beszerzésére igényelt támogatás.	
Igényelt támogatás összesen:		
Vállalt önrész összesen:		

A rendeletben foglalt feltételeknek az igénylés megfelel:

Csatolandó dokumentumok:

1. bölcsőde esetén a működési engedély
2. óvoda/iskola esetén az intézmény alapító okirata
3. a Pályázó nyilatkozata arról, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást 5 évig az eredeti rendeltetésnek megfelelően hasznosítja, az intézményt 5 évig nem szünteti meg, illetve nem adja át a fenntartói jogát nem állami fenntartó részére
4. képviselő-testület/társulási tanács határozata az önrész biztosításáról
5. elektronikus formátumban a kistérségi/önkormányzati közoktatási intézkedési terv
6. elektronikus formátumban a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 105. §-a szerinti közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv
7. a közösségi busz üzemeltetési költségeinek biztosításáról szóló nyilatkozat

A pályázó nyilatkozik, hogy a fentiekben megjelölt célokra más hazai vagy uniós támogatásban nem részesül.

Dátum:

P. H.

.....
jegyző/munkaszervezet vezetője.....
polgármester/többcélú kistérségi társulás elnöke

Az önkormányzati miniszter**9/2009. (II. 27.) ÖM****rendelete****az önkormányzati miniszter által adományozható
elismerésekről, az elismerésben részesíthetők köréről,
valamint az elismerésben részesítés feltételeiről
és rendjéről**

Az 1–6. §, 15–32. §, 34–37. § tekintetében a Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. törvény 10. §-ának (2) bekezdésében; az 1. §, 3. §, 6–15. §, 24–34. §, 38. § tekintetében a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. §-a (2) bekezdésének *j*) pontjában; az 1–2. §, 4–6. §, 15–16. §, 24–32. §, 34–35. §, 38. § tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. §-a (5) bekezdésének *n*)–*o*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 2. §-ának *d*) pontjában foglalt feladatkörömben – a következőket rendelem el:

I. Fejezet**A RENDELET HATÁLYA****1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed

a) az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) hivatali szervezeteivel (a továbbiakban: hivatali egységek), valamint az önkormányzati miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó önálló szervezetekkel (a továbbiakban: önálló szervek) foglalkoztatási jogviszonyban állók;

b) a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerveivel (a továbbiakban: területi államigazgatási szerv) foglalkoztatási jogviszonyban állók;

c) a hivatásos önkormányzati tűzoltóságnál szolgálatot teljesítők [az *a*)–*c*) pont a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak];

d) a köztisztület és létesítményi tűzoltóságok állományában dolgozók, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek tagjai;

e) a miniszter feladatkörébe utalt

ea) helyi önkormányzatokkal,

eb) lakásüggyel,

ec) sporttal,

ed) turizmussal,

ee) katasztrófavédelemmel

kapcsolatos feladatok ellátása során példamutató, kimagasló tevékenységet végző, illetve kiemelkedő teljesítményt nyújtó, vagy eredményeket elérő természetes sze-

mélyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek;

f) a minisztériumi szervek munkáját támogató magyar és külföldi személyek, szervezetek, közösségek tevékenységének elismerésére.

(2) E rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni a helyi önkormányzatok választott tisztségviselőinek és képviselőinek, továbbá a helyi önkormányzatok szerveivel és intézményeivel foglalkoztatási jogviszonyban állók kitüntetésre előterjesztésére és miniszteri elismerésére is.

(3) E rendelet szabályait kell alkalmazni a minisztérium szerveitől és a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény 2. §-ának *aa*) alpontja alapján megosztott feladatok szerint korábbi belügyi feladatot ellátó szervektől nyugállományba helyezett elismerésének rendjére is.

II. Fejezet**AZ ELISMERÉSEK FAJTÁI**

A foglalkoztatottak és a minisztérium munkáját segítők részére adományozható miniszteri díjak

2. §

(1) *Közigazgatásért Miniszteri Díj* adományozható a közigazgatási tevékenység magas szintű végzéséért és a közigazgatási szakterületen szakmai, tudományos eredmény eléréséért, évente 1 fő részére.

(2) *Közzszolgálatért Miniszteri Díj* adományozható az írott és elektronikus sajtóban dolgozó, a miniszter feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat végző szervek tevékenységének tárgyilagos és hiteles megismertetésében, illetve a feladataik teljesítéséhez nyújtott támogatásban kimagasló érdemeket szerzett személyek – évente 1 fő – részére.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti miniszteri díj megosztva is adományozható.

(4) Az átadásra

a) az (1) bekezdésben meghatározott miniszteri díj esetében a Köztisztviselők Napja (július 1-je),

b) a (2) bekezdésben meghatározott miniszteri díj esetében a Magyar Sajtó Napja (március 15-e) alkalmából kerül sor.

3. §

(1) *Év Tűzoltója Miniszteri Díj* adományozható a katasztrófavédelem vagy a tűzoltóság területén huzamosabb idő óta végzett példamutató szolgálatellátás vagy a tárgy-

évben nyújtott kiemelkedő teljesítmény elismerésére, évente 2 fő részére, amelyből 1 fő az 1. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti foglalkoztatotti körben kerül adományozásra.

(2) *Polgári Védelemért Miniszteri Díj* adományozható a polgári védelem területén huzamosabb idő óta végzett példamutató szolgálatellátás vagy a tárgyévben nyújtott kiemelkedő teljesítmény elismerésére, évente 1 fő részére.

(3) Az átadásra

a) az (1) bekezdésben meghatározott miniszteri díj esetében a Tűzoltóság Napja (május 4-e),

b) a (2) bekezdésben meghatározott miniszteri díj esetében a Polgári Védelem Napja (március 1-je) alkalmából kerül sor.

4. §

(1) A miniszteri díjjal plakett, az adományozást igazoló oklevél és pénzjutalom jár.

(2) A miniszteri díjjal járó jutalom a mindenkori köztisztviselői illetményalap tízszeresének megfelelő összeg.

(3) A miniszteri díjak leírásának meghatározását az 1. melléklet tartalmazza.

Kitüntető címek, plakettek

5. §

(1) *Szemere Bertalan Érdemjel* kitüntető cím adományozható a miniszter feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok megvalósításában huzamos időn keresztül kimagasló tevékenységet végző köztisztviselő és közalkalmazott elismerésére.

(2) Szemere Bertalan Érdemjel évente összesen 5 fő részére adományozható.

(3) Az (1) bekezdés szerinti elismerés leírásának és viselési rendjének meghatározását a 2. melléklet tartalmazza.

6. §

(1) *Köz Szolgálatáért Érdemjel* kitüntető cím – arany, ezüst és bronz fokozatban – adományozható a foglalkoztatottak részére vagy a közigazgatás érdekében huzamos időn keresztül végzett kiemelkedő munka elismerésére.

(2) Ugyanazon személy részére több fokozatot adományozni csak a fokozatok emelkedő sorrendjének betartásával, egy alkalommal lehet.

(3) A Köz Szolgálatáért Érdemjel

a) arany fokozatában legfeljebb 50,
b) ezüst fokozatában legfeljebb 100,
c) bronz fokozatában legfeljebb 150 fő részesíthető évente.

(4) Az (1) bekezdés szerinti elismerés leírásának és viselési rendjének meghatározását a 3. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) *Bátorságért Érdemjel* kitüntető cím adományozható a hivatásos szolgálati jogviszonyban álló személyek részére, szolgálati tevékenységük során tanúsított kiemelkedő helytállás, bátor magatartás elismerésére.

(2) A Bátorságért Érdemjel – különösen méltányolandó hősie, bátor helytállásért – kivételesen a rendvédelmi szervekkel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személyek részére is adományozható.

(3) Az (1) bekezdés szerinti elismerés leírásának és viselési rendjének meghatározását a 4. melléklet tartalmazza.

8. §

(1) *Szent Flórián Érdemjel* kitüntető cím adományozható a katasztrófavédelmi szervek és a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok, továbbá a köztestületi önkéntes és létesítményi tűzoltóságok, valamint a tűzoltó egyesületek állományában dolgozó, munkájukat huzamos időn keresztül kiválóan végző, a közösség elé példaképül állítható személyek elismerésére.

(2) A Szent Flórián Érdemjel évente összesen 10 fő részére adományozható.

(3) Az (1) bekezdés szerinti elismerés leírásának és viselési rendjének meghatározását az 5. melléklet tartalmazza.

9. §

(1) *Védelmi Igazgatásért Emlékérem* – arany, ezüst és bronz fokozatban – adományozható a védelmi felkészítés terén tartósan kimagasló, eredményes munkát végző személyek elismerésére.

(2) A Védelmi Igazgatásért Emlékérem

a) arany fokozatában legfeljebb 10,
b) ezüst fokozatában legfeljebb 20,
c) bronz fokozatában legfeljebb 30 fő részesíthető évente.

(3) Ugyanazon személy egy éven belül az (1) bekezdés szerinti elismerés egy fokozatát kaphatja meg.

(4) Az (1) bekezdés szerinti elismerés átadására

a) az állami és nemzeti ünnepek (március 15-e, augusztus 20-a és október 23-a) alkalmából, továbbá

b) veszélyhelyzet kezelésében kiemelkedő helytállást tanúsítók részére a veszélyhelyzet felszámolását követően 60 napon belül kerül sor.

(5) Az (1) bekezdés szerinti elismerés leírásának meghatározását a 6. melléklet tartalmazza.

10. §

(1) A *Szolgálati Jel* a hivatásos szolgálati jogviszonyban eltöltött évek után járó elismerés, amely a hivatásos önkormányzati tűzoltóságnál és a katasztrófavédelemnél eltöltött 10, 20 és 30 év szolgálati idő után kerül adományozásra.

(2) Az (1) bekezdés szerinti elismerés leírásának és viselési rendjének meghatározását a 7. melléklet tartalmazza.

11. §

(1) A hivatásos katasztrófavédelmi szervek és a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok I. besorolási osztályba tartozó hivatásos állományú tagjának a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 118. § (1) bekezdésének f) pontja és (2) bekezdése alapján, az ott meghatározott feltételekkel az adott rendvédelmi szervnél huzamosabb ideje végzett átlagon felüli szolgálatának, a szervezet érdekében kifejtett tevékenységének elismeréseként a miniszter a szolgálati ágnak megfelelő (tűzoltósági, polgári védelmi) tanácsosi, főtanácsosi címet adományozhat.

(2) Kivételesen tanácsosi cím adományozható a hivatásos állomány zászlósi, törzszászlósi, főtörzszászlósi rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő tagjának, ha

a) a rendvédelmi szervnél legalább 15 éve teljesít hivatásos szolgálatot, és

b) megfelel az (1) bekezdésben meghatározott egyéb feltételeknek.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti cím évente összesen 40 fő részére adományozható.

(4) A hivatásos állomány tagja a részére adományozott címet munkája során, szolgálati érintkezés közben, vagy társadalmi kapcsolataiban jogosult használni.

A hivatásos állomány részére adható egyéb elismerés

12. §

(1) Pénzjutalomban kell részesíteni a hivatásos állomány tagját, ha a miniszter irányítása alá tartozó – vagy annak jogelődjeként minősülő – szerveknél bármely foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött legalább 10 év szolgálati idővel rendelkezik, valamint minden további 5 év foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött szolgálati idő után.

(2) A jutalom összege az (1) bekezdés szerinti első esedékességkor a mindenkor köztisztviselői illetményalap összegének kétszerese, amely további öt évenként a mindenkor illetményalap 15%-ának összegével emelkedik.

13. §

A hivatásos állomány tagjának egy fizetési fokozattal történő előresorolása az adott szolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve a szolgálati feladatok hosszabb időn át történő eredményes elvégzéséért a Hszt. 118. §-ának (1) bekezdésének b) pontja alapján akkor kezdeményezhető, ha az adott fizetési fokozatban eltöltendő várakozási idő felét letöltötte.

14. §

(1) A nyugállományban lévő személyt szolgálati érdemei elismeréseként egy alkalommal, a soron következő rendfokozatba lehet előléptetni.

(2) Különösen indokolt esetben, több évtizedes kiemelkedő tevékenység és életút elismeréseként, egyedi elbírálás alapján a miniszter a soron következő rendfokozattól eltérhet, illetve eltérést engedélyezhet.

15. §

Miniszteri emléktárgy

(1) Miniszteri emléktárgy adományozásával a példamutató hivatásos szolgálat, a kiemelkedő életpálya, valamint a magas szintű közszolgálati tevékenység ismerhető el.

(2) Miniszteri emléktárgy adományozható továbbá

a) az 50. vagy 60. életév betöltése alkalmából,

b) nyugállományúak esetében a 65. születésnap betöltése alkalmából, vagy azt követően öt évente, de legfeljebb egy alkalommal.

(3) Miniszteri emléktárgy:

a) aranygyűrű,

- b) díszkard,
- c) dísztőr,
- d) festmény,
- e) óra,
- f) aranylánc,
- g) egyéb tárgy vagy művészeti alkotás.

(4) A miniszteri emléktárgyak leírásának meghatározását – a (3) bekezdés e)–g) pontjai kivételével – a 8–11. mellékletek tartalmazzák.

Helyi önkormányzatokkal kapcsolatos elismerés

16. §

(1) *Helyi Önkormányzatokért Díj* adományozható a helyi önkormányzatok érdekében huzamos időn keresztül végzett kimagasló közigazgatási munka és egyéb önkormányzati feladatok terén kifejtett eredményes tevékenység elismerésére, amely e rendelettel kerül alapításra.

(2) A díj azoknak a természetes személyeknek, önkormányzati érdekképviselői szervezeteknek, szakmai szervezeteknek, társadalmi szervezeteknek adományozható, akik

- a) a helyi önkormányzati rendszer továbbfejlesztése,
- b) a település, a megye önkormányzatának fejlődése,
- c) az önkormányzatok által nyújtott közszolgáltatások minőségének javítása érdekében,
- d) az önkormányzatok társulási kapcsolatai fejlesztésének,
- e) az ügyfélbarát közigazgatás,
- f) a helyi önkormányzatok eredményes működésének elősegítése területén kiemelkedő munkát végeztek.

(3) *Helyi Önkormányzatokért Díjban* legfeljebb 5 természetes személy és 5 szervezet részesíthető évente.

(4) A díjjal pénzjutalom, továbbá oklevél és plakett jár.

(5) A díjjal járó pénzjutalom összege természetes személy elismerése esetén a mindenkori köztisztviselői illetményalap ötszöröse, szervezetnek való adományozás esetén tízszerese.

(6) A díj átadására a Helyi Önkormányzatok Napja (szeptember 30-a) alkalmával kerül sor.

(7) Az (1) bekezdés szerinti elismerés leírásának meghatározását a 12. melléklet tartalmazza.

Sportszakmai elismerések

17. §

(1) *Magyar Sportért Életműdíj* adományozható a kiemelkedő sportteljesítményt nyújtó sportoló, valamint

a felkészítésében közreműködő sportszakember részére életútja elismeréseként.

(2) *Magyar Sportért Életműdíjban* évente legfeljebb 3 fő részesíthető.

(3) A díjjal járó jutalom a mindenkori köztisztviselői illetményalap tízszeresének megfelelő összeg.

18. §

(1) *Magyar Sportért Díj* – I.–II.–III. fokozatban – adományozható olyan természetes személy részére, aki kiemelkedő tevékenységet végez a sport, a diáksport, a testnevelés és testkultúra népszerűsítésében, szervezésében, fejlesztésében és támogatásában, az ezekkel kapcsolatos hazai és nemzetközi sportéletben, az ezekkel foglalkozó társadalmi szervezetekben és sportköztestületekben; a lakosság fizikai állapotának fejlesztésében; a sporttal kapcsolatos oktatói és tudományos területen.

(2) A *Magyar Sportért Díj*

- a) I. fokozatában legfeljebb 5,
- b) II. fokozatában legfeljebb 10,
- c) III. fokozatában legfeljebb 15 fő részesíthető évente.

(3) A díjjal az adományozást igazoló oklevél és pénzjutalom jár.

(4) A díj

- a) I. fokozatához járó jutalom a mindenkori köztisztviselői illetményalap ötszörösének,
- b) II. fokozatához járó jutalom a mindenkori köztisztviselői illetményalap háromszorosának,
- c) III. fokozatához járó jutalom a mindenkori köztisztviselői illetményalap kétszeresének megfelelő összeg.

19. §

(1) *Papp László-díj* adományozható az ökölvívás sportágban, az utánpótlás korosztályok versenyében a tárgyévet megelőző évben elért kiemelkedő sportteljesítmény elismerésére.

(2) *Papp László-díjban* évente legfeljebb 5 fő – 19 évnél fiatalabb sportoló – részesíthető.

(3) A díjjal serleg, az adományozást igazoló oklevél és pénzjutalom jár.

(4) A díjjal járó pénzjutalom összege a mindenkori köztisztviselői illetményalap háromszorosának megfelelő összeg.

20. §

(1) *Magyar Sportért Emlékérem* – arany, ezüst és bronz fokozatban – adományozható a sport területén kiemelkedő tevékenységet végző természetes és jogi személyek, valamint helyi önkormányzatok elismerésére.

(2) A Magyar Sportért Emlékérem

a) arany fokozatában legfeljebb 20,

b) ezüst fokozatában legfeljebb 50,

c) bronz fokozatában legfeljebb 50

fő részesíthető évente.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott emlékérem leírásának meghatározását a 13. melléklet tartalmazza.

21. §

(1) A sportszakmai elismerések átadására – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivétellel – a Magyar Sport Napja (május 6-a) alkalmából kerül sor.

(2) A 19. §-ban meghatározott díj átadására Papp László születésnapja alkalmából (március 25-e) kerül sor.

(3) A 20. §-ban meghatározott elismerés átadására más jelentős sportesemény alkalmával is sor kerülhet.

Turisztikai elismerés

22. §

(1) *Pro Turismo Díj* adományozható a turisztikai tevékenység irányításában, tervezésében, szervezésében, a nemzetközi turisztikai kapcsolatok terén végzett kiemelkedő tevékenység elismeréseként.

(2) Pro Turismo Díjban évente legfeljebb 12 fő részesíthető.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjjal járó pénzjutalom összege a mindenkor köztisztviselői illetményalap tízszerese.

(4) A díj a Turisztikai Világnap (szeptember 27-e) alkalmából kerül átadásra.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott díj leírásának meghatározását a 14. melléklet tartalmazza.

*EGYÉB ELISMERÉS**Miniszteri Elismerő Oklevél*

23. §

(1) Az e rendelet 1. §-ában meghatározottak részére *Miniszteri Elismerő Oklevél* adományozható.

(2) Az oklevél átadására nemzeti vagy szakmai ünnepeken, kiemelkedő sportteljesítményeket követően, az érintett személy nyugállományba vonulása, valamint születésnapja, továbbá a szervezet, illetve intézmény jubileuma alkalmából kerülhet sor.

III. Fejezet

*AZ ELISMERÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK
ELJÁRÁSI RENDJE**Általános rendelkezések*

24. §

Állami kitüntetés, miniszteri elismerés, más miniszter által adható elismerés adományozására, továbbá tábornoki előléptetésre vonatkozó kezdeményezésnek (a továbbiakban együtt: kezdeményezés) tartalmaznia kell az elismerésre javasolt nevét, azonosító adatait, a javasolt elismerés megnevezését. A kezdeményezés indokolásában ki kell térni a javasolt személy eddigi szakmai életútjára, csoportok, szervezetek, intézmények tevékenységére, kiemelve azt a rendkívüli teljesítményt vagy kimagasló eredményt, amely az elismerést megalapozza. A természetes személyre vonatkozó kezdeményezés kötelező adattartalmát a 15. melléklet tartalmazza.

25. §

(1) Nem lehet elismerésben részesíteni, kitüntetésre, kitüntető címre vagy magasabb vezetői elismerésre felterjeszteni azt a természetes személyt,

a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek, a büntetés vagy intézkedés külön törvényben meghatározott bűnügyi nyilvántartása lejártáig,

b) aki ellen büntetőeljárás van folyamatban, továbbá

c) aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, vagy vele szemben fegyelmi eljárás van folyamatban.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti kizáró körülményekkel kapcsolatban az elismerésre javasolt természetes személy az elismerés kezdeményezője – foglalkoztatott esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója – részére nyilatkozatot tesz, amelynek hiányában nem lehet elismerésben részesíteni, illetve kitüntetésre felterjeszteni.

(3) Az elismerésre javasolt – kivéve a foglalkoztatottakat – az elismerési kezdeményezés miniszteri döntésre való felterjesztését megelőzően tett, személyes adatai kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozata hiányában elismerésben nem részesíthető.

(4) A (2)–(3) bekezdés szerinti nyilatkozat formanyomtatványát a 16. melléklet tartalmazza.

26. §

(1) Az elismeréseket ünnepélyes keretek között a miniszter vagy más állami vezető adja át.

(2) Az elismerésben részesítettnek az adományozás tényét igazoló okiratot az elismeréssel együtt kell átadni.

27. §

A foglalkoztatottnak a foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt egyazon címet csak egyszer lehet adományozni. A más munkáltatótól korábban kapott címek nem zárják ki az e rendelet alapján történő címadományozást.

28. §

A minisztérium a díjak adományozásáról, illetve annak visszavonásáról rendelkező miniszteri döntést a minisztérium honlapján közzé teszi.

Egyes elismerések adományozásának speciális eljárási szabályai

29. §

A 2. § szerinti Miniszteri Díjban részesítettek személyére vonatkozó kezdeményezést

- a) a minisztériumi állami vezető,
 - b) az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) főigazgatója,
 - c) a területi államigazgatási szerv vezetője, valamint
 - d) a közigazgatási és a rendvédelmi szerveknél működő – a köztisztviselőket képviselő érdekképviselőket kivéve reprezentatív – szakszervezet
- tehet.

30. §

(1) Az érdemjelek, kitüntető címek odaítélését a minisztériumi állami vezetők és az 1. § (1) bekezdésének a)–d) pontjaiban meghatározott szervek vezetői – a hivatásos önkormányzati, a létesítményi tűzoltóság és tűzoltó egyesületek állományában dolgozók esetében az OKF útján – kezdeményezhetik.

(2) Az érdemjelek, kitüntető címek adományozásának feltétele – az 1. § (1) bekezdésének e)–f) pontjainak kivételével – az 1. § (1) bekezdésének a)–d) pontjai szerinti szervvel, a helyi önkormányzat szervével vagy intézményével fennálló, legalább 10 éves foglalkoztatási jogviszony fennállása, amelytől a miniszter kivételes esetekben eltérhet.

(3) Az 1. § (1) bekezdésének f) pontjában felsorolt személynek, szervezetnek és közösségnek a miniszter hatáskörébe tartozó elismerését a minisztériumi állami vezető, a miniszter irányítása alá tartozó szerv vezetője, más miniszter, központi államigazgatási szerv vezetője, társadalmi szerv, illetve a helyi önkormányzat képviselőtestülete, jegyzője kezdeményezheti.

(4) A polgármester és a jegyző elismerését bárki kezdeményezheti, az elismerésre a helyi önkormányzat képviselőtestülete és az illetékes területi államigazgatási szerv előzetes véleményezése alapján kerülhet sor.

31. §

(1) A Védelmi Igazgatásért Emlékérem adományozását a minisztériumi állami vezető, a Kormányzati Koordinációs Bizottság Titkárságának vezetője, az OKF főigazgatója, valamint a megyei (fővárosi) védelmi bizottságok elnöke kezdeményezheti.

(2) A kezdeményezést legkésőbb az állami, nemzeti ünnepeinket megelőző hatvan nappal, illetve a veszélyhelyzet elhárítását követő hatvan napon belül kell megtenni.

32. §

(1) A 12. §-ban meghatározott jutalom adományozásánál:

- a) az alkalmazási jogviszonyban történt megszakítás esetén valamennyi, a miniszter feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat végző szervnél korábban bármely foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött időt, illetőleg a Hszt. 42. § (2) bekezdése, illetőleg 43. §-a szerint más szervnél töltött szolgálati időt össze kell számítani;
- b) folyamatos szolgálati időként kell figyelembe venni
 - ba) az illetmény nélküli szabadság teljes időtartamát, amennyiben az évente a 30 napot nem haladta meg, vagy gyermek gondozása céljából került engedélyezésre,
 - bb) a más okból engedélyezett illetmény nélküli szabadságból legfeljebb egy évet, ha az a foglalkoztatási jogviszonyba egyébként is beszámít,
 - bc) hivatásos szolgálati viszony esetén a más szervnél teljesített szolgálat idejét is;

c) akinek a korábbi foglalkoztatási jogviszonya nyugállományba helyezéssel szűnt meg, ismételt teljes munkaidőben történő foglalkoztatásakor a korábban elismert időt is figyelembe kell venni.

(2) Az esedékesség eredeti időpontjának megfelelően kell a 10. §-ban és a 12. §-ban meghatározott elismerésben részesíteni a hivatásos állomány tagját, ha arra az esedékesség idejében a 25. § (1) bekezdése szerinti kizáró körülmény fennállása miatt nem került sor, és az eljárás a hivatásos állomány tagjának elmarasztalása nélkül zárul.

(3) Nyugállományba helyezés esetén, amennyiben a 12. § szerinti jutalom az azt követő egy éven belül esedékes lenne, annak kifizetéséről a jogviszony megszűnésekor intézkedni kell.

33. §

A miniszteri emléktárgyon – amennyiben az esztétikai és vagyoni érték veszélyeztetése nélkül lehetséges – megfelelő technikai eljárással fel kell tüntetni, milyen alkalmából vagy indokból került sor az adományozásra, továbbá az érintett nevét, – hivatásos állományú személy elismerése esetén – rendfokozatát.

34. §

A 16. §-ban meghatározott díj adományozását a minisztériumi állami vezetők és az 1. § (1) bekezdésének a)–b) pontjában meghatározott szervezetek vezetői kezdeményezhetik.

35. §

(1) A sportszakmai elismerések adományozását

a) Magyar Sportért Életműdíj, a Magyar Sportért Díj és a Magyar Sportért Emlékérem esetében sportszervezet, sportszövetség, sportköztestület, sportközalapítvány és a sport szakirányban alap-, mester- és szakirányú képzést folytató felsőoktatási intézmény,

b) a Papp László Díj esetében a Magyar Ökölvívó Szövetség kezdeményezheti.

(2) Nem részesülhet sportszakmai elismerésben az a személy,

a) akivel szemben a tárgyévben sportfegyelmi büntetést szabtak ki, amennyiben a sportfegyelmi büntetés meghatározott időtartamra vonatkozik, annak időtartama alatt, továbbá

b) aki doppingvétségért kiszabott eltiltás hatálya alatt áll.

36. §

(1) A 22. §-ban meghatározott díj adományozását bárki kezdeményezheti, amelyet a Pro Turismo Díj Bizottsághoz (a továbbiakban: Díj Bizottság) kell benyújtani.

(2) Az eljárási rend tekintetében a Díj Bizottság által készített előterjesztés kezdeményezésnek minősül.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

37. §

(1) A miniszter által e rendeletben alapított díjakkal, kitüntető címekkel és egyéb elismerésekkel összefüggő kiadások fedezetét – a (2) bekezdés kivételével – a költségvetés Önkormányzati Minisztérium fejezetében a minisztérium igazgatási költségvetésében kell előirányozni.

(2) A 9. § szerinti elismerés elkészítésével összefüggő kiadások fedezetét az Önkormányzati Minisztérium költségvetésében a védelmi igazgatási feladatok támogatására rendelt összegből kell biztosítani.

38. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a Szolgálati Jel, Bátorság Érdemjel kitüntető cím és a Miniszteri Díj alapításáról szóló 6/1992. (V. 5.) BM rendelet 5/A. §-a, 1. számú melléklete 2. pontjának d)–e) alpontjai, 5. számú melléklete, valamint 1. §-ából az „a katasztrófavédelem”, valamint az „a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok”, 6. §-a (4) bekezdéséből a „tűzoltóság, polgári védelem”, az „Év Tűzoltója”, „A polgári védelemért” szövegrész;

b) az egyes elismerések adományozására jogosultak köréről, az elismerésben részesítés feltételeiről és rendjéről szóló 21/1997. (III. 19.) BM rendelet 1. §-ának (2) bekezdése, 1. §-a (1) bekezdésének a) pontjából a „valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóság szerveinél”, 10. §-ának (1) bekezdéséből a „és a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok”, a „tűzoltói, polgári védelmi”, 17. §-ának (1) bekezdéséből „a Polgári Védelem Napja” és a „Tűzoltó Nap” szövegrész;

c) a „A Köz Szolgálatáért érdemjel”, a „Szemere Bertalan érdemjel”, a „Szent György érdemjel”, a „Szent László érdemjel”, a „Szent Flórián érdemjel” kitüntető cím alapításáról szóló 6/2001. (IV. 13.) BM rendelet 1. §-ának b)–c) pontjai, 6. §-a és 5. számú melléklete, továbbá 8. §-ának (1) bekezdéséből a „hivatásos önkormányzati,

testületi önkéntes, létesítményi tűzoltóság és tűzoltó egyesületek állományában dolgozók esetében e szervek vezetőinek az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság útján tett”, (2) bekezdéséből a „és b) pontja, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltók esetében”, és „illetve önkormányzati” szövegrész;

d) a gyermek-, ifjúsági és sportminiszter által adományozható elismerésekről szóló 6/2004. (IV. 14.) GYISM rendelet;

e) a regionális fejlesztésért és felzárkóztatásért felelős tárca nélküli miniszter által adományozható díjakról szóló 31/2005. (X. 21.) TNM rendelet.

(3) A (2) bekezdés és ez a bekezdés a rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

1. melléklet
a 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelethez

A Miniszteri Díj leírása

A Miniszteri Díj emlékplakett kör alakú, bronzból készült, átmérője 110 mm, vastagsága 12 mm. A plakett egyik oldalát a címer díszíti.

1. A Közigazgatásért Miniszteri Díj plakettjének hátoldalára a díj megnevezése, a díjazott neve és a díjazás időpontja kerül rávésésre.

2. A Közszolgálatért Miniszteri Díj plakettjének hátoldalára a díj megnevezése, a díjazott neve és a díjazás időpontja, továbbá körkörösén »AZ IGAZSÁG MINDIG A LEGERŐSEBB ÉRV« felirat kerül rávésésre.

3. Az Év Tűzoltója Miniszteri Díj plakettjének hátoldalára a díj megnevezése, a díjazott neve, rendfokozata és a díjazás időpontja kerül rávésésre.

4. A Polgári Védelemért Miniszteri Díj plakettjének hátoldalára a díj megnevezése, a díjazott neve, rendfokozata és a díjazás időpontja kerül rávésésre.

2. melléklet
a 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelethez

A Szemere Bertalan Érdemjel kitüntető cím leírása és viselési rendje

1. A Szemere Bertalan Érdemjel élére állított, enyhén befelé ívelő szárú, négyszög alakú, rézötvözetből készült,

átmérője 42 mm, vastagsága 3 mm, fehérre zománcozott, melynek közepén a Magyar Köztársaság 18 mm nagyságú, zománcozott címere helyezkedik el. A címet kifelé keskenyedő sugarak díszítik. A befelé ívelő szárat babérkoszorú fonja körül. Az érdemjel felett a szalagtartó karikán 12 mm átmérőjű díszítés van, melyen aranyozott babérkoszorún átlósan elhelyezett toll található.

A hátapon a széleket követve az „Önkormányzati Minisztérium”, középen három sorban a „Szemere Bertalan Érdemjel” felirat van.

Az érdemjel kitűző változata köznapi öltözetben, eredeti formája ünnepi alkalmakkor a bal mellen viselendő.

2. Az érdemjel szalagja 40 mm széles fehér alapú selyemszalag, melynek szélén 8-8 mm szélességű piros-fehér-zöld farkasfog jellegű, ék alakú díszítés helyezkedik el. Előtte a belső felén 3-3 mm széles világoskék csík húzódik.

3. melléklet
a 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelethez

A Köz Szolgálatáért érdemjel kitüntető cím leírása és viselési rendje

1. A Köz Szolgálatáért Érdemjel élére állított, enyhén befelé ívelő szárú, négyszög alakú, rézötvözetből készült, átmérője 42 mm, vastagsága 3 mm, világoskék zománcozott, melynek közepén a Magyar Köztársaság 18 mm nagyságú zománcozott címere helyezkedik el. A címet kifelé keskenyedő sugarak díszítik. A befelé ívelő szárat babérkoszorú fonja körül.

Az érdemjel felett a szalagtartó karikán 12 mm átmérőjű díszítés van, melyen a fokozatnak megfelelő színű babérkoszorún átlósan elhelyezett kard és toll található.

Az érdemjel a fokozatnak megfelelően aranyozott, ezüstözött, illetve patinázott bronz színű.

A hátapon a széleket követve az „Önkormányzati Minisztérium”, középen négy sorban „A Köz Szolgálatáért” felirat van. A kitüntetés eredeti formában a bal mellen viselendő.

Az érdemjel szalagja egyenruhán, a szalagtartó karikán elhelyezett díszítés polgári ruhán a kitüntetés kitűző változata.

2. Az érdemjel szalagja 40 mm széles zöld alapú selyemszalag, melynek közepén 12 mm széles fehér pályán arányosan az arany fokozatnál három, az ezüst fokozatnál kettő, a bronz fokozatnál egy db 1 mm széles piros csík helyezkedik el.

4. melléklet
a 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelethez

**A Bátorságért Érdemjel kitüntető cím
leírása és viselési rendje**

1. A Bátorságért Érdemjel sima sugaras, nyolcágú csillog, kör alakú, színezüstre készült, átmérője 50 mm, vastagsága 2 mm, zöld tűzzománccal borított középpajzsában, körgyűrűben ezüst felirattal: fölül „PRO VIRTUTE”, alul „BÁTORSÁGÉRT” felirat.

A középkörben a Magyar Köztársaság ezüst címere.

2. A Bátorságért Érdemjel viselésének rendje:
a Bátorságért Érdemjelet valamennyi öltözeten a bal felső zsebtakaró geometriai középpontjában kell felerősíteni.

5. melléklet
a 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelethez

**A Szent Flórián Érdemjel kitüntető cím
leírása és viselési rendje**

1. A Szent Flórián Érdemjel élére állított, enyhén befelé ívelő szárú, négyszög alakú, rézötvözetből készült, átmérője 42 mm, vastagsága 3 mm, bordó színűre zománcozott, melynek közepén a Magyar Köztársaság 18 mm nagyságú zománcozott címere helyezkedik el. A címet kifelé keskenyedő sugarak díszítik.

Az érdemjel felett a szalagtartó karikán 17×14 mm oldalú díszítés van, melyen babérkoszorúval körülfont tűzoltósisak és -fejsze, közepén a polgári védelem nemzetközi jele egy körben elhelyezkedő egyenlő oldalú háromszög található.

A hátapon a széleket követve az „Önkormányzati Minisztérium”, közepén két sorban a „Szent Flórián Érdemjel” felirat van.

Az érdemjel szalagja egyenruhán, a szalagtartó karikán elhelyezett díszítés polgári ruhán a kitüntetés kitűző változata. A kitüntetés eredeti formában a bal mellen viselendő.

2. Az érdemjel szalagja 40 mm széles, sötétsárga se-lyemszalag, melynek szélén 4-4 mm zöld, közepén 2 mm szélességű piros csík helyezkedik el. A színeket 1,5 mm széles fehér csíkok választják el egymástól.

6. melléklet
a 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelethez

A Védelmi Igazgatásért Emlékérem leírása

1. A Védelmi Igazgatásért Emlékérem kör alakú, vörösréz-
ből, vont technológiával készült, átmérője 42,5 mm, vastagsága 3 mm.

A címeroldalon közepén pajzsos, átlósan hüvely nélküli kard és toll, a pajzs közepén pedig § jel van elhelyezve. A címer felett és alatt az érem peremével párhuzamosan „VÉDELMI IGAZGATÁSÉRT” felirat található. A hátsó oldal közepén „ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERTŐL” felirat, az érem peremével párhuzamosan – körben – 4 db egymással ellentétesen fordított babérlevél van elhelyezve.

Az elismerés vertérem és szalag változatban készül.

2. Az érem:

Az arany fokozat bevonata 24 karátos arany.

Az ezüst fokozat bevonata színezüst.

A bronz fokozat bevonata nemes platina.

Az érem doboza kívül kék plüss, belül fehér plüssborítású. Az érem helye a doboz közepén sülyesztett. A dobozban certifikáció van elhelyezve.

7. melléklet
a 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelethez

**A Szolgálati Jel kitüntető cím
leírása és viselési rendje**

1. A Szolgálati Jel rézötvözetből készült, ezüstreteggel galvanizálva, 40×30 mm nagyságú, lent kereszteződő, fent egymásba érő tölgy és olajág. Az alsó kereszteződés felett ívelt szalag ezüst szegéllyel, zöld tűzzománc borítással, a zománcozott mezőben X., XX., XXX. római számokkal. A Szolgálati Jel szalagja a kitüntetés kitűző változata.

2. A Szolgálati Jel szalagja:

a) a tűzoltó szolgálati jelnél: skarlátpiros;

b) a polgári védelmi szolgálati jelnél: skarlátpiros és fehér.

3. A Szolgálati Jel eredeti formában csak dísz- és társasági öltözeten viselhető. A kitüntetést a bal felső zsebtakaró fölé úgy kell elhelyezni, hogy az alsó széle a zsebtakaró felső varrását érintse.

A kitüntetést úgy kell viselni, hogy a zsebtakaró középvonalával egybeessen.

A kitűző változat a köznapi, a szolgálati és a megengedett öltözeten is viselhető a fenti előírás szerint.

8. melléklet
a 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelethez

Az aranygyűrű miniszteri emléktárgy leírása

Az aranygyűrű miniszteri emléktárgy anyaga Hereaus sárga 14 K (585‰) arany. A platni vastagsága 0,8 mm. A gyűrűfej, -sín, illetve a levél precíziós öntéssel készül. A platni körül cordierdrót díszítés van. A belső takarólemezen kézi véséssel ÖM felirat látható. Gyártójellel, illetve fémjelzéssel van ellátva.

Női gyűrű esetében a platni barokk snirgli-motívumos kosáron, cordierdrót kereten ül, ovális kialakítású, mérete 15,5×13 mm, férfi gyűrű esetében a platni áttört mintájú snirgli-motívumos kosáron, cordierdrót kereten ül, gömbölyített sarkú, téglalap alakú, 18,4×16,5 mm, mindkettő közepén 10,8 mm magas 6 mm széles magyar címer-díszítéssel.

9. melléklet

a 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelethez

A díszkard miniszteri emléktárgy leírása

A díszkard miniszteri emléktárgy kiváló minőségű kovácsolt acélpengéből, nikkelezett kivitelben, a kardmarkolat két félből, gazdagon díszített ornamentikával, ezüsttel forrasztva, polírozva, lakkozva készül, a hüvely félkemény acéllemezből, kézi munkával, franciabáronny bevonattal, valamint 3 db rézlemezből, kézi cizellálással és domborított kivitelben, ezüst forrasztással, polírozva és lakkozva készített.

10. melléklet

a 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelethez

A dísztőr miniszteri emléktárgy leírása

A dísztőr miniszteri emléktárgy kézi munkával, kovácsolt acél kétélű pengével, nikkelezett kivitelben, valamint ezüstözött magyar címerrel, a hüvely két félből ezüst összeforrasztással, polírozva, speciális svájci lakkbevonattal, a markolat mahagóni fából zsinórozva, a markolatvédő szintén két félből, ezüst forrasztással, polírozva, lakkozva készített.

11. melléklet

a 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelethez

A festmény miniszteri emléktárgy leírása

A festmény miniszteri emléktárgy kortárs képzőművészeti alkotás. A festmények (alkotások) kidolgozási technikája elsősorban olaj, kisebb arányban akvarell.

12. melléklet

a 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelethez

A Helyi Önkormányzatokért Díj leírása

A Helyi Önkormányzatokért Díj kör alakú, bronzból készült, átmérője 110 mm, vastagsága 12 mm.

A plaketten körkörösén a „Helyi Önkormányzatokért Díj” felirat és az adományozás éve, a kör közepén a Magyar Köztársaság stilizált térképe látható. Hátoldalán a Magyar Köztársaság címere és a „HELYI ÖNKORMÁNYZATOKÉRT FELELŐS MINISZTERTŐL” szövegrész kerül rávésésre.

13. melléklet

a 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelethez

A Magyar Sportért Emlékérem leírása

A Magyar Sportért emlékérem kör alakú, réz ötvözetből készült, átmérője 80 mm, vastagsága 5 mm.

Az előlapon plasztikus kivitelű lombkoszorúba foglalt magyar címer, körülötte gyűrűbe foglalva „MAGYAR KÖZTÁRSASÁG” felirat. Hátlapon plasztikus kivitelű „SPORTOLÓ NEMZET” logo, körülötte gyűrűbe foglalva „A MAGYAR SPORTÉRT” felirat.

Az emlékérem a fokozatnak megfelelően aranyozott, ezüstözött és bronz-antik kivitelű.

14. melléklet

a 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelethez

A Pro Turismo Díj leírása

A Pro Turismo Díj kör alakú, bronzból készült, átmérője 110 mm, vastagsága 10 mm.

Az előlapján a Dunát átívelő Lánchíd domborműve, alatta a Pro Turismo felirat található, a hátoldalán az „ÖNKORMÁNYZATI MINISZTER” felirat helyezkedik el, felette egy körben a Magyar Köztársaság címere, alatta a díjazott neve és az adományozás évszáma kerül rávésésre.

15. melléklet a 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelethez

KEZDEMÉNYEZÉS

.....
miniszteri elismerésre

NÉV:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Munkahelye:

Beosztása:

Foglalkoztatási jogviszony kezdete:

Lakcíme:

Elérhetősége:

Korábbi miniszteri elismerés időpontja:

Az elismerés átadásának javasolt időpontja:

INDOKOLÁS:

* Az elismerésre kezdeményezettel összefüggésben az önkormányzati miniszter által adományozható elismerésekről, az elismerésben részesíthetők köréről, valamint az elismerésben részesítés feltételeiről és rendjéről szóló 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelet 25. §-a (1) bekezdésének c) pontjában rögzített kizáró ok nem áll fenn.

Dátum

.....
munkáltató

Dátum

.....
kezdeményező aláírása

* A hivatkozott kizáró ok tekintetében foglalkoztatott esetén munkáltatói jog gyakorlója tesz nyilatkozatot, egyéb esetben nem kell kitölteni!

16. melléklet a 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelethez**Nyilatkozat**

Alulírott,

1. hozzájárulok ahhoz, hogy a miniszteri elismerés adományozását előkészítő eljárásban az Önkormányzati Minisztérium humánpolitikai hivatali egysége természetes személyazonosító adataimat (név, születési hely, születés dátuma, anyja neve), lakcím adataimat, valamint az adományozásra irányuló javaslat megalkotásához szükséges személyes adataimat nyilvántartsa.

2. Kijelentem, hogy velem szemben az önkormányzati miniszter által adományozható elismerésekről, az elismerésben részesíthetők köréről, valamint az elismerésben részesítés feltételeiről és rendjéről szóló 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelet 25. §-a (1) bekezdésének a)–b) pontjában rögzített kizáró ok nem áll fenn.

3. Elismerésben részesítésem esetére hozzájárulok nevemnek a Hivatalos Értesítőben, valamint a minisztérium honlapján való közzétételéhez.

Dátum

.....
elismerésre javasolt aláírása

**Az önkormányzati miniszter
10/2009. (II. 27.) ÖM
rendelete**

**a bölcsődék és közoktatási intézmények
infrastrukturális fejlesztése, valamint közösségi
buszok beszerzése támogatás igénybevételének
részletes feltételeiről szóló
8/2009. (II. 26.) ÖM rendelet módosításáról**

A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 5. számú melléklet 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró oktatási és kulturális miniszter, valamint a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

1. §

A bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint közösségi buszok beszerzése támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 8/2009. (II. 26.) ÖM rendelet 12. § (1) bekezdésében a „március 13-áig” szövegrész helyébe a „március 27-éig” szöveg, 12. § (2) bekezdésében a „március 16-áig” szövegrész helyébe a „március 30-áig” szöveg, 12. § (3) bekezdésében a „március 17-én” szövegrész helyébe a „március 31-én” szöveg, az „április 6-áig” szövegrész helyébe az „április 20-áig” szöveg, 12. § (5) bekezdésében az „április 3-áig” szövegrész helyébe az „április 10-éig” szöveg, 13. § (1) bekezdésében az „április 30-áig” szövegrész helyébe a „május 8-áig” szöveg, 14. § (1) bekezdésében a „május 15-éig” szövegrész helyébe a „május 22-éig” szöveg lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Az önkormányzati miniszter**11/2009. (III. 6.) ÖM****rendelete**

**a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, valamint
a hivatásos önkormányzati tűzoltóság szolgálati
viszonyban álló tagjai szolgálati viszonyának egyes
kérdéseiről és a személyügyi igazgatás rendjéről**

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 342. § (2) bekezdés *b)*, *c)*, *f)*, *n)*, *o)* pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *c)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

*Általános rendelkezések**(a Hszt. 1. §-ához)***1. §**

A rendelet hatálya kiterjed:

a) a miniszter által irányított katasztrófavédelem hivatásos szerveire, továbbá a hivatásos önkormányzati tűzoltóságokra (a továbbiakban: tűzoltóság), valamint e szervek hivatásos szolgálati viszonyban és a szerződéses szolgálati viszonyban (a továbbiakban együtt: hivatásos állomány) álló tagjaira,

b) a minisztérium hivatali szervezeti egységeire, valamint e szervhez, továbbá a rendvédelmi oktatási intézményekhez, illetve az uniós intézményekhez vezényelt, be rendelt hivatásos állományúakra.

*Értelmező rendelkezések***2. §**

E rendelet alkalmazásában:

a) *napidíj*: a nemzeti szakértő részére az uniós intézmény által, annak szabályzata alapján fizetett ellátás;

b) *napidíjpótlékra jogosító személy*: a nemzeti szakértővel a foglalkoztatás helye szerinti országban közös háztartásban, életvitelszerűen együtt élő

ba) házastársa, élettársa (a továbbiakban: házastárs) valamint,

bb) gyermeke, örökbe fogadott gyermeke, nevelt gyermek, illetőleg a házastárs gyermeke, örökbe fogadott gyermeke (a továbbiakban: gyermek);

c) *nemzeti szakértő*: az uniós intézményhez vezényelt és a szervezet által határozott időre foglalkoztatott hivatásos állományú;

d) *rendészeti átképzés*: a hivatásos állomány azon felsőfokú végzettséggel rendelkező tagjainak iskolarendszeren kívüli képzése, akik a rendészeti alapképzettség mellett nem rendelkeznek az adott rendvédelmi szerv jellegének megfelelő rendészeti ismeretekkel;

e) *rendészeti szakirányú továbbképzés*: felsőfokú szakirányú szakképzettségre épülő akkreditált szakirányú képzés, továbbképzési szakon szerzett új képesítés, amely speciális rendészeti szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél kiadásával zárul;

f) *rendészeti szakvizsga*: az I. besorolási osztály VI. beosztási kategóriájába tartozó és vezetői beosztások betöltéséhez előírt (felkészülés) felkészítés és vizsga;

g) *szakképzettség*: olyan képesítés, amely meghatározott szakismeretet igénylő munkakör ellátására jogosít, és amelyről az érintett bizonyítvánnyal, oklevéllel rendelkezik;

h) *szakmai továbbképzés*: a hivatásos állomány feladatai ellátásához, tudása és személyisége fejlesztéséhez, illetve szinten tartásához szükséges olyan iskolarendszeren kívüli felkészítés, amely a miniszter által meghatározott rendészeti oktatási intézményben, a rendvédelmi szerv központi, területi, helyi szervezeti egységénél vagy felkért oktatási intézményben az állományilletékes parancsnok által jóváhagyott éves továbbképzési terv szerint kerül végrehajtásra;

i) *szaktanfolyam*: a II. besorolási osztály III. és IV. beosztási kategóriájába tartozó beosztások betöltéséhez a rendészeti alapképzésen túli speciális szakképesítést biztosító iskolarendszeren kívüli képzés;

j) *szolgálati érdek (a szolgálati viszony módosítása esetén figyelembe veendő)*: a rendvédelmi szerv egészének vagy egyes szervezeti egységeinek jogszabályokban és az előjárók által parancsokban, utasításokban, egyéb rendelkezésekben meghatározott szakmai feladatai eredményes végrehajtását szolgáló együttes (szervezeti, személyi, egyéb) feltételek biztosítása;

k) *uniós intézmény*: az Európai Uniót és annak jogelődjeit alapító nemzetközi szerződésekben nevesített intézmény, annak szervei, továbbá az e szerződések alapján létrehozott szervek;

l) *vezető*: aki kinevezés vagy megbízás alapján olyan beosztásban teljesít szolgálatot (hivatásos, szerződéses), amelyben a feladatai ellátása során szervezetileg vagy a szolgálati tevékenység idejére ideiglenesen alárendelt állomány munkájának irányításáért, ellenőrzéséért vagy a szervezet működéséért is felelős.

*A szolgálati viszony létesítésével összefüggő szabályok**(a Hszt. 36. §, 269. §-aihoz)**A szolgálati viszony alanyai***3. §**

(1) Hivatásos állományba történő felvétel, kinevezés, a szolgálati viszony létesítése olyan kétoldalú jognyilatkozaton alapuló sajátos közszolgálat, amelyben a konkrét feltételeket a személyi állományról szóló parancs vagy határozat (a továbbiakban együtt: parancs) formájában írásba kell foglalni.

(2) Szerződéses szolgálati jogviszony létesítése esetén a feleket érintő jogokat és kötelezettségeket külön szerződésben is kell meghatározni.

A felvételi eljárás során végrehajtandó ellenőrzés rendje
(a Hszt. 37. §-ához)

4. §

(1) A ellenőrzés során a személyügyi szerv:

a) a felvételi kérelem és a benyújtott okmányok, valamint az érintettel történő beszélgetés alapján előzetesen állást foglal a jelentkezőnek a tervezett beosztásra való alkalmasságáról,

b) intézkedik az egészségi alkalmasság elbírálásához szükséges, külön rendelkezés alapján rendszeresített „adatlap” kitöltéséről, az alkalmassági vizsgálatra történő előjegyzésről,

c) a Hszt. 37. § (5) bekezdése szerinti előírás esetén intézkedik a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbt.) meghatározott „biztonsági kérdőív” kitöltésére,

d) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vttv.) 3. §-ának (1) bekezdése és a (2) bekezdés a) pontja szerint érintett beosztásokba felvételre tervezettek esetében értesíti a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, annak határidejéről és az érintett nyilatkozattételét követően intézkedik a vagyonyilatkozat-tételéhez szükséges megfelelő számú nyomtatvány és a hozzá kapcsolódó kitöltési tájékoztató átadására,

e) az alkalmassági ellenőrzés adatainak megismerése – valamint a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek esetében a vagyonyilatkozatok megtétele – után, a leendő szolgálati előljárával értékeli a jelentkező megfelelését, és alkalmazásra vonatkozó döntés esetén elkészíti a kinevezéshez szükséges okmányokat.

(2) A kinevezéssel összefüggésben a személyzeti szervnek elő kell készíteni:

- a) a kinevezési javaslatot,
- b) a személyi adatlapot,
- c) a kinevezési parancsot,
- d) az eskü- (fogadalom-) okmányt.

Szerződéses szolgálati viszony létesítése
(a Hszt. 265. §, 270. §-aihoz)

5. §

(1) A szerződéses szolgálati viszonyba kerülőt a rendfokozati állománykategóriának megfelelő kezdő rendfokozatba kell kinevezni.

(2) A szerződéses állománykategória jelölésére a rendfokozat megnevezése előtt a személyügyi okiratokban az „sz.” rövidítést kell alkalmazni.

A szolgálati viszony létesítésének eljárási szabályai
(a Hszt. 39–40. §, 268–269. §-aihoz)

6. §

(1) A rendvédelmi szervvel történő szolgálati jogviszony kérelem alapján, felvételi eljárás keretében létesíthető. A kérelmet a munkáltatói jogkört gyakorló előljáráshoz címezve, az illetékes személyügyi szerv útján írásban kell előterjeszteni.

(2) A felvételre vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a jelentkező személyi adatait,
- b) a kérelmezett szolgálati helyet, beosztást,
- c) a hivatásos szolgálattal járó kötelezettségek vállalásáról szóló nyilatkozatot.

(3) A kérelem mellé csatolni kell

- a) kézzel írt önéletrajzot,
- b) legmagasabb iskolai végzettséget (végzettségeket) és szakképzettséget (szakképzettségeket) igazoló okiratot vagy annak hiteles másolatát,
- c) saját írásbeli nyilatkozatát a Hszt. 37. §-ban meghatározott ellenőrzésekhez és személyes adatai kezeléséhez történő hozzájárulásról (a formanyomtatványt az 1. melléklet tartalmazza),
- d) Társadalombiztosítási Azonosító Jelről (TAJ) szóló igazolás másolatát,
- e) adóazonosító jelről szóló adóigazolvány másolatát,
- f) korábbi szolgálati és egyéb foglalkoztatási jogviszonyokról szóló igazolásokat.

(4) Amennyiben a szolgálati viszony létesítésének feltétele, hogy a jelentkező személy a nemzetbiztonsági követelményeknek is megfeleljen, az ehhez szükséges adatokat az Nbt. alapján meghatározott „biztonsági kérdőív” kitöltésével szolgáltatja.

(5) A szolgálati viszony létesítése törvényekben és egyéb jogszabályokban előírt feltételeinek meglétét az állományilletékes parancsnok intézkedése alapján, az illetékes személyügyi szerv köteles ellenőriztetni, illetve ellenőrizni.

(6) Amennyiben a hivatásos önkormányzati tűzoltó-parancsnoki beosztásra kiírt pályázat alapján a munkakör betöltése felvételi eljárás lefolytatását is igényli, az a képviselő testület (közgyűlés) felkérése alapján a szakmai felügyeletet ellátó megyei katasztrófavédelmi igazgatóság (Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság) személyügyi szerve közreműködésével végezhető el.

(7) A felvételi eljárás során valamely felvételt kizáró ok felmerülése esetén az eljárást lefolytató személyügyi szerv, az érintettet köteles írásban tájékoztatni az elutasítás okáról.

*Próbaidő
(a Hszt. 41. §-ához)*

7. §

(1) Nem kell próbaidőt kikötni a más rendvédelmi szervtől áthelyezettek esetében.

(2) A katonai és rendvédelmi oktatásban végzetek próbaidejének kikötésétől akkor lehet eltekinteni, ha az érintett és a rendvédelmi szerv, a tanulmányok befejezését követő alkalmazásra megállapodást kötött, illetve tanulmányi ösztöndíj szerződés megkötésére került sor.

8. §

(1) A hivatásos állomány tagjává az adott beosztásra, munkakörre jogszabályban meghatározott, államilag elismert iskolai végzettséggel rendelkező személy nevezhető ki.

(2) Az adott rendvédelmi szerv jellegének megfelelő szakképesítéssel nem rendelkezők esetében a kinevezési okmányban a szükséges végzettség megszerzését az oktatási intézmény képzési idejének megfelelő határidő figyelembevételével elő kell írni.

9. §

A próbaidő alatt az állomány tagja a megfelelő szakképzésben előírt eredményes szakmai vizsga letételéig önálló szolgálati feladat végrehajtására nem osztható be.

10. §

Az állományba kerülő által aláírt eskü- (fogadalom-) okmányt a kinevezési parancs mellékleteként, a személyi anyag részeként kell kezelni.

*Rendelkezési állományba helyezés
(a Hszt. 44. §, 248. §-aihoz)*

11. §

(1) A Hszt. 44. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján, illetve a minisztériumba és a miniszter irányításával működő szervezetekhez berendeltetett esetében a munkakör, a besorolás és az illetmény megállapítását a más szerv illetékes vezetője végzi.

(2) A Hszt. 44. § (1) bekezdés *b)–j)* pontja szerint rendelkezési állományba helyezettek illetményének megállapítását – a beosztáshoz kapcsolódó pótlékok kivételével – az előző beosztásának megfelelő besorolás alapján kell

végrehajtani, amennyiben nincs előző beosztása, pályakezdőként kell figyelembe venni.

(3) A Hszt. 44. § (1) bekezdés *b), e)* pontjai alapján megfelelő beosztás hiánya miatt rendelkezési állományba helyezett részére a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró köteles a szolgálatteljesítés helyét meghatározni, és számára – képzettségének, felkészültségének, illetve egészségi, pszichikai, fizikai állapotának megfelelő – szolgálati feladatot biztosítani.

*A pályázat kiírásával kapcsolatos szabályok
és az elbírálás rendje
(a Hszt. 45. §, 269. §-aihoz)*

12. §

(1) A rendvédelmi szerv azon speciális szakképzettséget igénylő beosztásainak betöltése, ahol a szerv jellegének megfelelő rendvédelmi szakképesítés megszerzése nem igényel iskolarendszerű képzést, az utánpótlást a munkáltatói jogkör gyakorlójának elsősorban nyílt pályázat útján kell biztosítania.

(2) A beosztások betöltésére a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró jogosult pályázatot kiírni.

(3) Amennyiben az adott beosztás ellátására a szervnél minden feltételnek megfelelő, alkalmas utánpótlás áll rendelkezésre, úgy a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró jogosult a pályázat kiírását mellőzni.

(4) Sikertelen pályázat esetén a szolgálati előljáró kezdeményezheti a beosztás kiválasztás útján történő betöltését. A pályázat útján betölthető beosztások esetén a kinevezés határozott időre is szólhat.

(5) A pályázat feltételeit az adott beosztásra meghatározott követelmények alapján a munkáltatói jogkörrel rendelkező előljáró határozza meg.

(6) A pályázati kiírásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a)* a kiíró szerv megnevezését, székhelyét;
- b)* a hivatásos szolgálati viszony létesítésének általános feltételeit;
- c)* a betöltendő beosztásba a kinevezés határozott vagy határozatlan időre történik;
- d)* a betöltendő munkakör, beosztás megnevezését, az azzal járó díjazás mértékét;
- e)* a szolgálati hely címét;
- f)* a beosztással járó feladatok rövid leírását;
- g)* a beosztás, munkakör betöltéséhez meghatározott képesítési előírásokat (iskolai végzettség, szakképesítés, idegennyelv-ismeret, szakmai gyakorlat stb.);
- h)* az esetlegesen előnyt jelentő körülményeket;
- i)* a benyújtandó pályázat tartalmára és mellékleteire vonatkozó követelményeket;
- j)* a pályázat benyújtásának helyét, határidejét;

- k) az elbírálás várható időpontját;
- l) a pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adására jogosult személy nevét, munkahelyi elérhetőségét;
- m) a pályázat elbírálásának eredményéről történő tájékoztatás rendjét.

(7) A pályázatot oly módon kell nyilvánosan és országos elérhetőséggel közzétenni, hogy a pályázat meghirdetése és a benyújtási határidő között legalább 15 nap rendelkezésre álljon.

13. §

(1) A munkakör, beosztás ellátására kiírt pályázat elbírálására a munkáltatói jogkört gyakorló előjáró köteles bírálbizottságot kijelölni, amelybe be kell vonni

- a) a munkáltatói jogkör gyakorlójának megbízottját;
- b) a betöltendő beosztás közvetlen irányítását végző szakmai vezető;
- c) az illetékes személyügyi szerv megbízottját;
- d) a tűzoltó-parancsnoki pályázat esetében a szakmai felügyeletet ellátó szerv vezetőjét.

(2) A bizottság tagjainak felkérését, megbízását írásba kell foglalni.

(3) A bizottság a pályázatok értékelése és a pályázók személyes meghallgatása alapján tesz javaslatot a kinevezésre vonatkozóan.

A szolgálati viszony módosítása
(a Hszt. 15., 33., 46., 48–50., 60., 102., 248., 250., 271. §-aihoz)

Más beosztásba helyezés, vezénylet, berendelés, megbízás

14. §

(1) A szolgálati viszony kinevezési parancsban rögzített, a szolgálati beosztást, a szolgálati helyet vagy egyéb lényeges körülményt érintő módosítása a szolgálati előjáró kezdeményezésére, azonos vagy annak megfelelő, illetve alacsonyabb beosztás esetén az állomány tagjának kérelmére is történhet. A módosítást parancsban kell rögzíteni.

(2) Más szolgálati ághoz tartozó, illetve vezetői beosztásokba történő áthelyezés (kinevezés) esetén ismét meg kell vizsgálni a hivatásos állomány tagjának alkalmasságát, a képesítési követelményeknek való megfelelést. Vezetői beosztásba csak az kerülhet kinevezésre, aki a beosztásra meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő, illetve a speciális rendészeti végzettség megszerzését – a képzés időtartamának figyelembevételével – részére előírták.

(3) Az I. besorolási osztály VI. beosztási kategóriába tartozó és vezetői beosztásokba történő kinevezés esetén legfeljebb egy év határidő megjelölésével elő kell írni a rendészeti szakvizsga letételének kötelezettségét. Mentesül a szakvizsga-kötelezettség alól, aki a kinevezés időpontjáig részt vett a beosztáshoz előírt rendészeti szakirányú képzésben.

Más (magasabb) beosztásba történő kinevezés
[a Hszt. 47. § (1) bekezdéséhez]

15. §

(1) Magasabb beosztásnak az minősül, amely magasabb beosztási kategóriába tartozik, illetve vezetői beosztások esetén magasabb a szervezeti struktúrában elfoglalt helye, vagy magasabb az adott beosztásban elérhető rendfokozat, illetve mindezek azonossága esetén magasabb a vezetői illetménypótlék mértéke.

(2) Az állomány tagjának kérelme alapján történő más beosztásba helyezés elsősorban családi, szociális vagy egyéb méltánylandó indok alapján a szolgálati érdek elsődlegességének biztosítása mellett engedélyezhető.

(3) A kérelmet írásban a szolgálati előjáróhoz kell benyújtani, aki köteles azt megvizsgálva a kérelmezőt állásfoglalásáról tájékoztatni, illetve a kérelmet javaslatával együtt 8 napon belül a munkáltatói jogkört gyakorló előjáróhoz továbbítani.

(4) A vezetői beosztásból történő felmentésről, valamint a Hszt. 245/D. § (2) bekezdés szerinti beosztás felajánlásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, és annak átadását szóbeli megbeszéléshez kell kötni.

(5) A (4) bekezdés szerinti megbeszélésen részt kell venni az érintettnek, az állományilletékes parancsnoknak vagy az általa felhatalmazott szolgálati előjárónak, valamint a személyügyi szerv képviselőjének.

Áthelyezés

[a Hszt. 47. § (2) bekezdéséhez és az 59/A. §-ához]

16. §

(1) Áthelyezés esetén az érintetteknek (az átadó, a fogadó szerv parancsnoka, az állomány tagja) előzetesen meg kell állapodniuk az új szolgálati beosztásban, a szolgálati helyben, az áthelyezés időpontjában, az illetményben, továbbá az áthelyezéssel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő költségek viselésében.

(2) Az áthelyezését kérő – indokolt esetben, az állományilletékes parancsnok javaslata alapján – a szolgálat érdekében, a munkáltatói jogkört gyakorló előjáró in-

tézkedésével legfeljebb hat hónapig visszatartható. Ez esetben a visszatartást írásban kell indokolni.

(3) Nem alkalmazható a visszatartás akkor, ha a hivatásos állomány tagja olyan megalapozott családi ok miatt kéri az áthelyezést, amely más intézkedéssel nem oldható meg.

(4) Köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyba történő áthelyezésnél a Hszt. 59/A. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(5) Abban az esetben, ha az érintett nem rendelkezik a Hszt. 59/A. § (3) bekezdésében meghatározott feltételekkel, akkor írásban kell rögzíteni, hogy kordedvezményes szolgálatként milyen időtartam vehető figyelembe, melynek egy példányát a személyi anyaggyűjtőben is el kell helyezni.

*Alacsonyabb beosztásba helyezés
(a Hszt. 48. §-ához)*

17. §

Az állomány tagjának alacsonyabb beosztásba helyezése, a kérelem esetét kivéve, az eredeti beosztásra munkáltatói jogkörrel rendelkező, vagy amennyiben az alacsonyabb beosztásba helyezés áthelyezéssel valósul meg, az új szolgálati helyen a kinevezésre vonatkozóan munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető jogosult.

*Berendelés, vezénylés
(a Hszt. 46. §, 49. §, 248. §-aihoz)*

18. §

(1) A miniszter által vezetett minisztérium hivatali szervezeti egységeihez, a rendvédelmi szerv irányításával, felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátására rendszeresített hivatásos beosztásba, továbbá közalkalmazotti, köztisztviselői munkakörbe a hivatásos állomány tagja berendelhető.

(2) A berendelést kezdeményező hivatali szerv vezetője a berendelés kezdő időpontjáról, annak várható időtartamáról a berendelést megelőzően legalább egy hónappal írásban köteles tájékoztatni az adott rendvédelmi szerv állományilletékes parancsnokát.

(3) Hivatásos szolgálati beosztásba történő berendelés esetén a hivatásos állomány tagját a berendeléssel betöltendő beosztásba ki kell nevezni, és illetményét ennek figyelembevételével a Hszt. 100–103. §, illetve a XIX/A. fejezet vonatkozó rendelkezései – vezetők esetében a 245/H. § (2) bekezdés – szerint kell megállapítani.

(4) Köztisztviselői, közalkalmazotti munkakörbe történő berendelés esetén – vezetői munkakörbe berendelt ki-

vételével – az elismert szolgálati idő alapján végrehajtandó köztisztviselői, közalkalmazotti besorolás alapján, vezető esetében a besorolástól független, de a berendelés helyén a szerv munkavállalóira alkalmazott bérrendszer szabályai szerint kell az illetményt megállapítani, biztosítva, hogy az érintett illetménye megfeleljen a berendelés elrendelésekor – azonos beosztás esetén – a rendfokozati illetmény beszámítása nélkül legalább olyan összegű illetménynek, mint a berendelést megelőző illetmény összegének valamint a rendfokozati illetménynek megfelelő pótléknak.

(5) Köztisztviselői, közalkalmazotti munkakörbe berendelt esetben – eltérő megállapodás hiányában – a berendeltet megillető ruházati utánpótlási illetmény, valamint a berendelés ideje alatt esedékessé váló jubileumi jutalom összege és ezek közterhei a rendvédelmi szervet terhelik.

(6) A berendelés megszüntetése történhet az azt kezdeményező vezető vagy a rendvédelmi szerv állományilletékes parancsnoka, illetve a hivatásos állomány tagjának kérése alapján.

19. §

A hivatásos állomány tagjának külföldi szolgálatra vezénylése csak a feladat írásos nyilatkozatban történő önkéntes vállalása esetén rendelhető el.

Vezénylés nemzeti szakértői feladatok ellátására

20. §

(1) A Magyar Köztársaságnak az Európai Unió mellett működő állandó képviselte – a külügyminiszter útján – az uniós intézmény által a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjainak nemzeti szakértőként történő foglalkoztatására vonatkozó felhívásáról a tudomásra jutást követően haladéktalanul tájékoztatja a minisztert, aki a jelölés érdekében értesíti az adott rendvédelmi szervet.

(2) A jelölésre felhívott Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója a felhívásban meghatározott munkakör betöltésére vonatkozó alkalmasság vizsgálata és az érintett személy írásbeli hozzájárulása alapján kezdeményezheti a jelölést a miniszter útján.

(3) Nemzeti szakértőnek kizárólag az a hivatásos állományú jelölhető, aki a felhívásban megjelölt munkakörhöz az uniós intézmény által előírt feltételekkel rendelkezik.

(4) Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója által kezdeményezett jelölést a miniszter – a külügyminiszter útján – az állandó képviselőkön keresztül teszi meg az uniós intézmény felé.

21. §

(1) A hivatásos állomány tagjának nemzeti szakértőként történő foglalkoztatásáról az uniós intézmény és a minisztérium közötti megállapodásban kell rendelkezni.

(2) A megállapodásban a nemzeti szakértő személyi adatain és szolgálati helyén túl meg kell határozni

a) a nemzeti szakértő által ellátandó feladatot, a munkavégzés helyét,

b) a nemzeti szakértőként történő foglalkoztatás kezdő időpontját és annak időtartamát,

c) a napidíjra való jogosultságot, a napidíjpótlékra jogosult személyt.

(3) A nemzeti szakértőként történő foglalkoztatás meghosszabbítása az (1) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíthető azzal, hogy a foglalkoztatás teljes időtartama a 6 évet nem haladhatja meg.

22. §

(1) A hivatásos állomány tagját a nemzeti szakértőként történő foglalkoztatás időtartamára a Hszt. 44. § (1) bekezdésének a) pontja szerint az adott rendvédelmi szerv rendelkezési állományába kell helyezni.

(2) A hivatásos állomány tagjának az uniós intézményhez történő kihelyezése vezénnyel történik, amelynek elrendelésére – a Hszt. 43. §-ában foglaltaknak megfelelően, illetve az uniós intézménnyel kötött megállapodásban rögzített feltételekkel – a miniszter jogosult.

23. §

A hivatásos állomány uniós intézményhez kihelyezett tagjának a szakértői feladat ellátásával összefüggésben utasítás nem adható.

Szolgalati viszony szünetelése
(a Hszt. 51. §-ához)

24. §

(1) Az állomány tagjának az országgyűlési képviselői, polgármesteri, helyi vagy kisebbségi önkormányzati képviselői választáson jelöltként történő indulását a jelöltkénti nyilvántartásba vételével egyidejűleg írásban be kell jelentenie, melynek alapján az érintett szolgálati viszonyát szüneteltetni kell.

(2) A hivatásos állomány tagja szolgálati viszonyának a Hszt. 51. § (1) bekezdés szerinti szünetelése esetén beosztása a választások eredményének közzétételéig csak megbízással tölthető be.

(3) Amennyiben a szolgálati viszony szüneteltetésére a próbaidő alatt kerül sor, az a kinevezésben rögzített próbaidő befejező időpontját is módosítja.

A szolgálati viszony megszűnése
(a Hszt. 53–59. §, 61–63. §-aihoz)

25. §

A szolgálati viszony megszüntetésekor, ha az érintett a Hszt. 182. § (1)–(2) bekezdése szerinti szolgálati idővel rendelkezik, intézkedni kell a szolgálati nyugdíjra jogosultság megállapítására, esetlegesen az általános szabályoktól eltérő nyugdíjfolyósítás módjára is.

Közös megegyezés
(a Hszt. 54. §-ához)

26. §

(1) A szolgálati viszony megszüntetésére irányuló kezdeményezést egyik félnek sem kell indokolnia. A megegyezést a feltételek rögzítésével a feleknek alá kell írniuk.

(2) A közös megegyezésről szóló nyilatkozatot az aláírást követően a szolgálati eljáró 8 napon belül a szolgálati viszony megszüntetésére jogosult munkáltatói jogkörök gyakorló eljáróhoz köteles felterjeszteni.

Felmentés
(a Hszt. 56. §-ához)

27. §

(1) A szolgálati viszony felmentéssel történő megszüntetése esetén az indoklásból egyértelműen ki kell tűnni azon oknak, amely miatt a hivatásos állomány tagjának szolgálati viszonya nem tartható fenn.

(2) A felmentésről szóló értesítést a felmentés kezdő időpontja előtt az állomány tagjának át kell adni.

(3) Az egészségi, pszichikai, fizikai alkalmatlanság megállapítása csak az illetékes orvosi felülvizsgáló (a továbbiakban: FÜV) bizottság jogerős határozatával történhet.

(4) Nemzetbiztonsági ellenőrzés során megállapított kockázati tényező felmerülése esetén az állományilletékes parancsnok köteles mérlegelni az érintettnek az adott beosztásban, illetve a hivatásos szolgálati viszonyban tartásának kérdését, azonban a biztonsági szakvélemény megállapításával szemben benyújtott panasz jogerős elbírálásáig a beosztás betöltéséről vagy a szolgálati viszony megszüntetéséről nem dönthet.

(5) Akivel szemben a nemzetbiztonsági ellenőrzés során kockázati tényező merült fel, illetve az az ellen benyújtott panasz jogerős elbírálása alapján az állományilletékes parancsnok a beosztás ellátására, illetve a hivatásos szolgálatra vonatkozó alkalmatlanságot állapít meg, soron kívül intézkedni kell más beosztásba helyezésére, illetve a szolgálati viszony megszüntetésére.

(6) A hivatásos állomány tagjának a felmentési idő csökkentésére irányuló írásbeli kérelme esetén személyi beszélgetést kell folytatni és az érintettet írásban kell tájékoztatni a várható jogkövetkezményekről, amelyet követően a szolgálati viszony megszüntetésének időpontját az állomány tagjának döntése alapján kell meghatározni.

28. §

A Hszt. 56. § (6) bekezdés *a)–b)* pontjában meghatározott esetekben a hivatásos szolgálatra méltatlanná válás miatti felmentésre csak a büntetőeljárásban hozott jogerős – írásba foglalt – ítélet alapján kerülhet sor. Az ítélet kézhezvételét követően az állományilletékes parancsnok haladéktalanul köteles intézkedni a szolgálati viszony megszüntetésére.

*A szolgálati viszony megszűnése a törvény erejénél fogva
(a Hszt. 59. §-ához)*

29. §

(1) A szolgálat felső korhatárának elérése miatt a szolgálati viszony megszüntetését a felső korhatár elérésének napjával kell megállapítani, egyben intézkedni kell a nyugdíjjogosultság időpontjának meghatározására.

(2) A szolgálati viszonynak a Hszt. 59. § (1) bekezdés *c)* vagy *e)* pontja értelmében történő megszüntetése esetén a parancsban rögzíteni kell, hogy a mandátum lejártá után, az érintett kérelme esetén, a rendvédelmi szervet visszavételi kötelezettség terheli.

(3) A szolgálati viszony meghosszabbítása esetén, annak lejártakor, illetve az állomány tagjának kérése szerint ugyancsak a Hszt. 59. § (1) bekezdés *a)* pontja szerint kell intézkedni a szolgálati viszony megszüntetésére.

*A szolgálati viszony megszüntetésével kapcsolatos
általános szabályok
(a Hszt. 61. §-ához)*

30. §

(1) A szolgálati viszony megszüntetése előtt – bármely okból is kerül arra sor – az érintettel beszélgetést kell folytatni, amelyen az állományilletékes parancsnoknak vagy

felhatalmazásával vezetői munkakört betöltő személynek és az illetékes személyügyi szerv megbízottjának részt kell venni. A hivatásos állomány tagjának kérésére biztosítani kell, hogy a beszélgetésen az érdek-képviseleti szerv tisztviselője, képviselője is részt vehessen.

(2) A beszélgetést a szolgálati viszonynak a rendvédelmi szerv által kezdeményezett megszüntetése esetén – a közös megegyezés, a próbaidő alatti azonnali hatályú és fegyelmi ok miatti megszüntetés, a hivatásos szolgálatra való egészségi alkalmatlanság kivételével – a szolgálati viszony tervezett megszüntetése, illetve a felmentési idő kezdete előtt kell végrehajtani.

(3) A beszélgetésen tisztázni kell valamennyi személyzeti, munkajogi, illetve anyagi kérdést. A beszélgetésről feljegyzést, a hivatásos állomány tagjának, illetve az érdek-képviseleti szerv képviselőjének kérésére jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből egy példányt az érintettnek át kell adni, egy példányt pedig a szolgálati viszony megszüntetését elrendelő parancs mellékleteként, annak jóváhagyását követően a személyi anyag részeként kell kezelni.

(4) A szolgálati viszonynak a Hszt. 53. § *b)*, *e)–f)* pontja, valamint az 59. § (1) bekezdés *b)* vagy *d)* pontja szerinti megszüntetése esetén a beszélgetés során külön vizsgálni kell, hogy az érintettet terheli-e megtérítési kötelezettség.

(5) Megtérítési kötelezettség fennállása esetén annak összegét az érintettel közölni kell, és a szolgálati viszony megszüntetését elrendelő parancsban azt elő kell írni, és a szolgálati viszonyról szóló igazoláson is fel kell tüntetni.

31. §

A szolgálati viszony megszüntetésekor

- a)* az állományilletékes parancsnok
 - aa)* ellenőrizzé a szolgálati viszony megszüntetésének törvényes és okszerű végrehajtását,
 - ab)* ismertesse az érintettel a parancsot,
 - ac)* intézkedjen a beosztással járó szolgálati feladatok átadására;
- b)* a személyügyi szerv
 - ba)* gondoskodjon a szükséges okmányok (szolgálati igazolás, leszerelési lap, Tb-igazolvány stb.) előkészítéséről és azoknak az utolsó munkában töltött napon az érintettnek történő átadásáról, az intézkedésre jogosult szervekhez továbbításáról,
 - bb)* vonja be a szolgálati igazolványt,
 - bc)* nyugállományba helyezés esetén adja ki a nyugdíjasigazolványt;
- c)* az illetékes anyagi, pénzügyi szerv
 - ca)* vonja be a kiadott fegyver, vegyvédelmi, ruházati és egyéb felszerelési tárgyakat,
 - cb)* gondoskodjon a törvényben meghatározott, illetve a szolgálati viszony megszüntetését elrendelő parancsban rögzített járandóságok kifizetéséről,

cc) eltérő megállapodás hiányában vonja be a szerv által kiadott okmányokat (BKV bérlet stb.),

cd) a szolgálati igazoláson rögzítse a kifizetett ellátásokat, az esetleges tartozásokat, fizetési meghagyásokat.

*Hivatásos állományba való visszavétel
(a Hszt. 64. §-ához)*

32. §

(1) A hivatásos állományba történő visszavétel esetén a Hszt. 64. § (2) bekezdésben rögzített esetet kivéve, ismételten vizsgálni kell a felvételi követelményeknek való megfelelést.

(2) Hivatásos állományba történő visszavétel esetén a szolgálati idő számításánál a Hszt. 328. § előírásait kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a korábbi szolgálati viszony során a Hszt. hatálybalépése előtt már beszámított szolgálati időt tényleges szolgálati viszonyban töltött időnek kell tekinteni.

(3) Visszavétel esetén a hivatásos állomány tagját legalább a korábbi szolgálati viszonya során elért és legfeljebb a Hszt. 64. § (5) bekezdése szerinti rendfokozatba kell kinevezni.

(4) A Hszt. 64. § (2) bekezdés értelmében történő visszavételre a törvényben meghatározott felső korhatárra vonatkozó megkötöttség nélkül kerülhet sor. A szolgálat felső korhatárát elérték esetében haladéktalanul intézkedni kell a szolgálati viszony megszüntetésére, nyugállományba helyezésre.

(5) A felmentési idő alatt az állomány tagjával ismételten nem létesíthető szolgálati viszony.

*Összeférhetetlenség
(a Hszt. 65–66. §-aihoz)*

33. §

(1) Az állomány tagjának méltánylandó okok (közvetlen családtagok elhelyezkedési problémája, családi körülmények miatt nem vállalható utazás stb.) miatti kérelmét – a közeli hozzátartozójával az alá-fölérendeltségi viszonyba kerülést – az állományilletékes parancsnok a javaslatával együtt a miniszterhez terjeszti fel engedélyezésre. Az állományilletékes parancsnok részére ilyen engedély nem adható.

(2) A hivatásos önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok állománya esetében a közeli hozzátartozóval az alá-fölérendeltségi viszonyba kerülés engedélyezése a városi (fővárosi) tűzoltóparancsnok hatáskörébe tartozik.

(3) A hivatásos állomány tagja a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmét a szolgálati előljáró útján a munkáltatói jogkört gyakorló előljáróhoz írásban köteles benyújtani.

(4) A kérelemnek tartalmaznia kell

a) a kérelmező személyi adatait (név, születési idő, anyja neve),

b) szolgálati helyét, beosztását,

c) milyen jogviszony alapján, milyen szervnél, milyen minőségben, milyen időtartamban, milyen munkarendben kíván munkát végezni.

(5) A kérelem alapján az állományilletékes parancsnok köteles megvizsgálni, hogy az engedélyezni kért tevékenységgel kapcsolatban megállapítható-e valamely, a Hszt. 65. § (5) bekezdésében rögzített, az engedély megadását kizáró ok. A kérelem elbírálása során bekérhető a hivatásos állomány összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozata, a szervezet működését rögzítő alapszabály, illetve egyéb okirat. Amennyiben az érintett az iratok becsatolására vonatkozó kérésnek nem tesz eleget, az állományilletékes parancsnok a rendelkezésre álló iratok alapján dönt.

(6) Nem engedélyezhető munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítése – a Hszt. 65. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – az osztályvezető és azzal azonos, illetve magasabb beosztási kategóriába tartozó vezetők részére.

34. §

(1) A hivatásos állomány tagja a Hszt. 65. § (3) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségét köteles írásban az állományilletékes parancsnokhoz felterjeszteni.

(2) Bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén – amennyiben az az állományilletékes parancsnok tudomására jut – az érintettet írásban kell felszólítani adatközlési kötelezettsége teljesítésére.

35. §

(1) A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony engedélyezése a személyállományra vonatkozó parancsban határozott vagy határozatlan időtartamra történhet.

(2) Kizáró okok fennállása esetén az engedélyezés megtagadásáról határozatban kell rendelkezni.

(3) Az engedély megtagadása esetén a hivatásos állomány tagja a Hszt. vonatkozó szabályainak megfelelően jogorvoslattal élhet.

(4) A kiadott engedélyekről a szükséges adatokat a személyzeti alapnyilvántartásban is rögzíteni kell.

*A szolgálati viszony tartalma**A szolgálat teljesítésére vonatkozó szabályok
(a Hszt. 67–70. §-aihoz)*

36. §

(1) A szolgálati viszony létesítésével – más beosztásba helyezéssel – egyidejűleg meg kell ismertetni az állomány tagjával a szolgálati beosztásra meghatározott munkaköri leírást, melyet az érintettel alá kell íratni és részére az első példányt át kell adni. A második példányt a parancs részeként a személyi anyagban kell kezelni.

(2) A szolgálatteljesítés megkezdése előtt az állomány tagját ki kell oktatni a munkavédelmi és egyéb jogszabályokban meghatározott biztonsági rendszabályokra, melynek megtörténtét a munkaköri leírason rögzíteni kell.

(3) A szolgálati tevékenységére vonatkozó munkarendet, a szolgálati és pihenőidő biztosításának rendjét az előjáró parancsnok által jóváhagyott előírásokban (Szervezeti és Működési Szabályzat, ügyrend stb.) kell szabályozni.

*Iskolai végzettségi (szakképesítési) követelmények
(a Hszt. 72–74. §, 336. §-aihoz)*

37. §

(1) Amennyiben a hivatásos állomány tagjának képzésére a szerv kötelezése alapján kerül sor, úgy tanulmányi szerződés nem köthető, az előírt kedvezményeket és a tanulmányok folytatásának valamennyi költségét a rendvédelmi szervnek kell biztosítania és azt az érintettnek írásban tudomásul kell vennie.

(2) A hivatásos állomány tagjának egyéni elhatározáson alapuló továbbtanulását az állományilletékes parancsnok köteles biztosítani, ha azonban az nem esik egybe a szolgálat érdekével, akkor az érintett számára csak a Hszt. 98. §-a szerint a tanulmányok folytatásához szükséges szabadidő biztosítása kötelező, amelynek tartama illetmény nélküli igazolt távollétnek minősül.

(3) A hivatásos állomány tagja részére a szakmai továbbképzésen, illetve a speciális rendészeti végzettséget biztosító képzéseken történő részvételét biztosítani kell, amelyek megvalósítására az állományilletékes parancsnok évente képzési, továbbképzési tervben intézkedik.

*A hivatásos állomány előmenetele
[a Hszt. 3. § (5) bekezdéséhez és a 71–81. §,
254. §-aihoz]*

38. §

(1) A hivatásos állomány előmenetelét – a szükséges feltételek megléte esetén – az alábbiak szerint kell biztosítani:

a) a beosztásban eltöltött szolgálati időhöz kötötten a magasabb fizetési fokozatba sorolással,

b) iskolai végzettséghez, várakozási időhöz kötötten magasabb rendfokozatba történő előléptetéssel,

c) az adott beosztásban nyújtott szakmai teljesítményhez, képesítési követelményekhez kötötten magasabb szolgálati beosztásba, vezetői munkakörbe történő kinevezéssel.

(2) Az állományilletékes parancsnok, a szolgálati előjáró és az illetékes személyügyi szerv együttesen kötelesek biztosítani, hogy a hivatásos állomány tagja megfelelő tájékoztatást kapjon az előmenetelhez szükséges követelményekről, feltételekről.

(3) A hivatásos szolgálati beosztás szolgálati jellegének megszűnése (közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyba való átminősítése) az abban a munkakörben kinevezéssel foglalkoztatottnak a hivatásos jogviszonyba történő továbbfoglalkoztatását, szolgálati jogviszonyát, a beosztási és rendfokozati előmenetelét nem érinti.

a) rendfokozatban való előmenetelnél az általa betöltött hivatásos beosztáshoz a szolgálati jelleg megszűnéséig meghatározott rendfokozati maximumot kell figyelembe venni, amennyiben az előléptetés feltételeivel rendelkezik,

b) a szolgálati jelleg megszüntetésével érintett beosztásban való előmenetelnél az átminősítés előtti beosztási kategóriát, munkaköri megnevezést kell figyelembe venni, amennyiben az előmenetelhez szükséges feltételekkel rendelkezik vagy azt megszerzi.

39. §

(1) A beosztásban történő előmenetelt az állományilletékes parancsnok a magasabb beosztásokra, illetve vezetői munkakörökre pályázat kiírásával vagy kiválasztással valószínűsítheti meg.

(2) Magasabb beosztásba kinevezni csak az adott beosztásra előírt képesítési követelményeknek megfelelő és egészségesen alkalmas minősítéssel, valamint a munkavégzését érintően készült legalább alkalmas minősítéssel rendelkező személyt lehet.

(3) A Hszt. 245/H. § (2) bekezdésében meghatározott vezetői beosztásba történő kinevezést megelőzően készített minősítésben részletesen elemezni kell a korábbi munkakörében nyújtott teljesítményét, a vezetői készségét.

*Előmenetel a rendfokozatban
(a Hszt. 77–81. §-aihoz)*

40. §

(1) Az első és az első tiszti rendfokozatba történt kinevezést követően a további magasabb rendfokozatokba tör-

ténő előmenetel – a tábornoki rendfokozatok kivételével – előléptetéssel történik.

(2) A soron történő előléptetés az egyes beosztásokban elérhető – jogszabályban meghatározott – rendfokozati maximumig valósulhat meg.

(3) A soron történő előléptetést a Hszt. 78. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek megléte esetén a várakozási idő leteltét követő nappal kell elrendelni.

(4) A Hszt. 44. § (1) bekezdés *b)–h)* és *j)* pontja alapján rendelkezési állományba lévők – a rendfokozati állomány-csoportjukon belül – a beosztáshoz előírt rendfokozati maximum figyelmen kívül hagyása mellett előléptethetők.

41. §

(1) Azon rendfokozatoknál, ahol várakozási idő nincs meghatározva, az előléptetés – az egyéb feltételek megléte esetén is – soron kívülinek minősül.

(2) Akit büntető- vagy fegyelmi eljárás lezárásakor, az előléptetést kizáró ok megszűnése miatt előléptetnek és vele szemben nem a Hszt. 123. § (1) bekezdés *e)* és *f)* pontja szerinti fenyítést alkalmazták, úgy az új rendfokozathoz előírt várakozási időt az eredeti előléptetési határidő figyelembevételével kell megállapítani.

(3) A Hszt. 80. § (2) bekezdése szerinti soron kívüli előléptetés csak akkor kezdeményezhető, ha a hivatásos állomány tagja aktuális minősítésének legalább „alkalmas” végkövetkeztetése van.

Besorolás, előresorolás

(a Hszt. 99–100. §, 102. § és 254. §-aihoz)

42. §

(1) A hivatásos állományba történő kinevezéssel egy időben, illetve beosztási kategória váltással is járó magasabb beosztásba helyezéskor az állomány tagját az adott beosztási kategória első fizetési fokozatába kell besorolni, és rendfokozati illetményét a Hszt. 6. melléklete, beosztási illetményét és az ahhoz kapcsolódó egyéb illetményelemeket a Hszt. 245/H. §-ának és a 6/B. számú mellékletének figyelembevételével kell megállapítani.

(2) A beosztási kategórián belül a magasabb fizetési fokozatba történő előresorolást a beosztásban eltöltött szolgálati idő alapján az esedékesség hónapjának első napjával kell végrehajtani.

(3) Beosztás változás esetén – amennyiben az nem jár beosztási kategória változással, vagy arra átszervezés miatt kerül sor – a korábbi beosztásban eltöltött időt folyamatosnak kell tekinteni, amit a fizetési fokozat megállapításakor be kell számítani.

(4) A Hszt. 254. § (1) bekezdése szerinti előresorolás csak egy alkalommal történhet és az a beosztás megnevezését nem érinti.

Az állomány minősítése, jellemzése (a Hszt. 82–83. § és a 252. §-aihoz)

43. §

(1) A minősítés adattartalmát a Hszt. 4. melléklete határozza meg, melynek formanyomtatványát e rendelet 2. melléklete tartalmazza. A tiszthelyettesi és zászlósi állományt érintően azt szolgálati jellemzés formájában a Hszt. 252. §-ban rögzítettek figyelembevételével rendszeresen értékelni kell.

(2) A minősítést, illetve a szolgálati jellemzést minden esetben írásban, a kötelező tartalmi elemeknek megfelelően kell elkészíteni. Azt a szolgálati előjáró állítja össze és az állományilletékes parancsnok hagyja jóvá.

(3) Az elkészült minősítést a jóváhagyást követően az állomány tagjával 30 napon belül ismertetni kell.

(4) Az ismertetésen részt vesz a közvetlen előjáró és a személyügyi szerv képviselője, az érintett kérelme esetén az érdek-képviselői szerv megbízottja.

(5) Az ismertetés előtt biztosítani kell, hogy az érintett a róla készült minősítést (szolgálati jellemzést) megismerje. Az ismertetést követően a minősítés egy példányát az érintettnek át kell adni.

(6) A rendvédelmi oktatási intézmények hallgatóiról (tanulóiról) tanulmányaik befejezésekor tanulmányi jellemzést kell készíteni, melynek főbb tartalmi elemeit az intézmény vezetője határozza meg.

Teljesítményértékelés (a Hszt. 245/F. §-ához)

44. §

(1) A hivatásos állomány szolgálati tevékenységének, munkateljesítményének évenkénti értékelését az állományilletékes parancsnok által meghatározott célok és teljesítménykövetelmények figyelembevételével a tárgyév december 10-éig a szolgálati előjáró két példányban írásban készíti el és felterjeszti az állományilletékes parancsnokhoz, aki azt záradékkal látja el és jóváhagyja.

(2) Az állomány tagjáról készült teljesítményértékelés egy példányát az érintettnek át kell adni, míg másik példányát a személyi anyagba kell elhelyezni, amelyek megállapításait az állományilletékes parancsnok a soron következő minősítés elkészítésekor köteles figyelembe venni.

(3) Az írásbeli értékelés átadására biztosított szóbeli megbeszélésen részt kell venni a szolgálati előjárónak, a

hivatásos önkormányzati tűzoltóparancsnok esetében a szakmai felügyeletet ellátó szerv vezetőjének és a személyügyi szerv képviselőjének.

*A szabadság nyilvántartásának, kiadásának szabályai
(a Hszt. 89–97. §-aihoz)*

45. §

(1) Az állomány tagját megillető alap- és pótszabadság mértékét évente, illetve annak változása esetén meg kell állapítani és azt az érintett tudomására kell hozni.

(2) A szabadság nyilvántartását és a kiadás tervezését szervezeti egységenként a szolgálati feladatok függvényében és az állomány igényének figyelembevételével az állományilletékes parancsnok intézkedése szerint kell végrehajtani.

(3) A szabadság engedélyezésére vonatkozó munkáltatói jogkört – kivéve a vezetők esetében – az állományilletékes parancsnok a szolgálati előljárára átruházhatja.

(4) A szabadság kiadásánál a hivatali munkarendben dolgozók számára az ötnapos munkahét munkanapjait kell szabadságként figyelembe venni. A folyamatos ügyeleti szolgálatot ellátók és a váltásos munkarendben dolgozók esetében a szabadság kiadása csak a szolgálati napok figyelembevételével történik. (A szolgálati napok szabadságkénti átszámítását a 3. melléklet tartalmazza.)

(5) A felsőoktatási intézmények nappali tagozatán tanulókat az oktatási intézmény által meghatározott rend szerint illeti meg a szabadság. A tanulmányaikat év közben befejezők a tanulmányok befejezését követően időarányosan a szolgálati idejüknek megfelelő szabadságra jogosultak.

(6) A szolgálati vagy egészségügyi okból az esedékes-ség évében ki nem vett szabadság utólagos kiadása esetén is csak az esedékesség évében megállapított mértékű szabadság adható.

*Szolgálati jogvita, a jogorvoslat rendje
(a Hszt. 193–197. §-aihoz)*

46. §

(1) Az állomány tagja által a szolgálati viszonyával összefüggésben írásban vagy szóban benyújtott kérelem elbírálásakor a szolgálati előljáró – a személyügyi szerv bevonásával – köteles az érintettet meghallgatni, a kérelem kivizsgálásáról feljegyzést készíteni, továbbá intézkedéséről a kérelmezőt 15 napon belül írásban tájékoztatni, munkáltatói intézkedést igénylő ügyekben a keletkezett iratokat állásfoglalásával együtt a munkáltatói jogkört

gyakorló előljáróhoz felterjeszteni, aki a kérelem tárgyában 30 napon belül köteles intézkedni.

(2) Az állomány tagja kérelmet vagy panaszt csak a saját szolgálati viszonyát érintő ügyben, ezzel összefüggő döntéssel, intézkedéssel vagy ezek elmulasztásával kapcsolatban nyújthat be.

Személyügyi igazgatás

47. §

(1) A rendvédelmi szerveknél a személyügyi igazgatás keretébe tartozó feladatok:

a) a hivatásos állományba kerülők kiválasztásával, pályáztatásával, kinevezésével, képzésével, továbbképzésével, valamint az állományban lévők szolgálati viszonyát érintő munkáltatói intézkedések előkészítésével, szervezésével kapcsolatos feladatok végrehajtása;

b) a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők személyügyi feladataival összefüggő döntés-előkészítő, koordináló, valamint a döntések végrehajtását biztosító tevékenységek;

c) a rendvédelmi szerv és szervezeteik működtetéséhez, fejlesztéséhez szükséges vezetői állomány utánpótlásának tervezése, biztosítása;

d) a hivatásos és szerződéses állomány előmenetelének biztosításával összefüggő személyügyi feladatok végzése;

e) az állományban lévők és a hivatásos állományból nyugállományba helyezettekkel kapcsolatos szociális és kegyeleti intézkedések végrehajtása.

(2) A személyügyi igazgatás elvei:

a) a személyi döntések meghozatalánál biztosítani kell az elfoglaltság, az egyoldalú megítélés kizárását;

b) a döntések előkészítésébe be kell vonni a közvetlen előljárót;

c) a személyügyi intézkedések során biztosítani kell a személyiségi jogok védelmét;

d) biztosítani kell – a titokvédelmi szabályok betartásával és a személyiségi jogok tiszteletben tartásával – a kinevezésekről és a felmentésekről szóló személyi döntésekről való nyilvános tájékoztatást.

*A személyügyi igazgatás irányítása, felügyelete
és ellenőrzése*

48. §

(1) A katasztrófavédelem hivatásos szerveire és a hivatásos önkormányzati tűzoltóságokra kiterjedően a személyzeti igazgatás felügyeletét a minisztérium a központi személyügyi szerve útján, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója a személyügyi szolgálata útján végzi.

(2) Az állományilletékes parancsnok a személyügyi igazgatással kapcsolatos feladatait köteles folyamatosan személyesen végezni, illetve a személyügyi szerv útján irányítani és ellenőrizni.

(3) A személyügyi igazgatás ellenőrzése kiterjed

a) a Hszt. és a végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározottak helyi szintű érvényre juttatásának elemzésére;

b) az alárendelt állományilletékes parancsnokok, személyügyi szervek személyügyi tevékenységének átfogó megítélésére;

c) az ellenőrzött szervezet működéséhez szükséges személyi feltételek vizsgálatára.

49. §

(1) Az állományilletékes parancsnok személyügyi feladatai:

a) gondoskodik az állományba kerülő hivatásos állomány tagja beilleszkedésének segítéséről, az előmenetelhez szükséges feltételek megteremtéséről, biztosításáról;

b) kezdeményezi a szükséges személyi változtatásokat;

c) gondoskodik a magasabb beosztásra alkalmas vezetők felkészítéséről;

d) figyelemmel kíséri a szervezethez tartozó állomány életminőségének alakulását, szociális helyzetét és intézkedik a szükséges intézkedések megtételére;

e) gondoskodik a hatáskörébe tartozók minősítésének, szolgálati jellemzésének előkészítéséről, jóváhagyásáról;

f) biztosítja, hogy a személyi döntések előkészítése a személyügyi vezető útján kerüljön végrehajtásra.

(2) A minisztérium központi személyügyi szerve, a felügyeleti és ellenőrzési hatáskörében

a) kezdeményezi a személyügyi igazgatásra vonatkozó jogszabályok előkészítését, szükséges módosítását, és végrehajtja az ezzel kapcsolatos szakmai tennivalókat;

b) tervezi a miniszteri vagy magasabb személyügyi hatáskörbe tartozók előmenetelét, és végrehajtja az ezzel összefüggő feladatokat;

c) gondoskodik a vezetőképzésre és továbbképzésre történő kiválasztás egységes elvek alapján történő végrehajtásáról;

d) rendszeresen tájékoztatja a minisztert a hivatásos állomány érdek-képviselői szervei által tett észrevételekről, javaslatokról, kezdeményezi a problémák megoldását;

e) kezeli a miniszter, illetőleg magasabb személyügyi hatáskörbe tartozók személyi anyagát.

(3) A szervezeti egységeknél működő személyügyi szervek, személyek feladatai:

a) segítik az állományilletékes parancsnok személyügyi igazgatással kapcsolatos feladatai végrehajtását;

b) tervezik és döntésre előkészítik a személyügyi vonatkozású döntéseket, elkészítik az ezekhez kapcsolódó okmányokat;

c) tervezik és előkészítik az adott rendvédelmi szerv, szervezeti egység hivatásos állományának előmenetelét, utánpótlását, képzését, továbbképzését;

d) együttműködnek a hivatásos állomány érdek-képviselői szerveivel;

e) figyelemmel kísérik és rendszeresen elemzik az állomány szociális helyzetét, szükség esetén kezdeményezik a felmerülő problémák megoldását;

f) kezelik és naprakész állapotban tartják az adott szervezeti egység állományába tartozók személyi anyagait, a nyilvántartásokat;

g) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekre vonatkozóan a Vttv. 11. § (3) bekezdése értelmében meghatározzák a vagyonyilatkozat nyilvántartási számát és biztosítják a nyilvántartását.

A személyügyi nyilvántartás rendje (a Hszt. 199–203. §-aihoz)

50. §

(1) A személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni a keletkezés sorrendjében az alábbi személyi iratokat:

a) a felvételi eljárás során keletkezett okmányok (kérelem és annak mellékletei, alkalmassági ellenőrzések anyagai, az érintett nyilatkozatai, munkaköri leírás stb.);

b) a kinevezési okmány egy, eredeti aláírásokat tartalmazó példánya (szerződéses állomány esetén a külön szerződés egy példánya);

c) személyi adatlap (a formanyomtatványt a 4. melléklet tartalmazza);

d) a szolgálati viszony során keletkezett okmányok (előresorolás, előléptetés, kinevezés, vezénylet, áthelyezés, egyéb intézkedést tartalmazó okmány, hatályos fenytési határozat, szolgálati igazolvány nyilvántartás stb.);

e) képzéssel (továbbképzéssel) kapcsolatos okmányok (beiskolázási javaslat, tanulmányi szerződés, végzettséget, képzettséget igazoló irat);

f) minősítés (jellemzés) adatlapjai, a teljesítményértékelések;

g) a szolgálati viszonnal kapcsolatos igazolások, egyéb nyilatkozatok;

h) a szolgálati viszony megszüntetésével kapcsolatos okmányok (javaslat, kérelem, szolgálati igazolás stb.).

(2) A személyi anyagba bejegyzést tenni csak okirat, illetve erről készült írásos vezetői intézkedés alapján az érintett egyidejűleg történő tájékoztatásával lehet.

(3) A személyi anyagból kikerülő okmányokat az iratkezelési szabályoknak megfelelően selejtezni kell.

(4) Az állományból kikerülő személyi anyagait fogyasztékanyagként kell kezelni, arról külön nyilvántartást kell vezetni és külön kell tárolni.

(5) A miniszter által irányított rendvédelmi szervek közötti áthelyezés esetén a személyi anyagot át kell adni a fo-

gadó szervnek, míg egyéb rendvédelmi szervek kikérése alapján az érintett írásos hozzájárulása esetén a személyzeti anyag átadható.

51. §

(1) A minisztériumban és Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságon az adott rendvédelmi szervekre vonatkozó központi személyügyi nyilvántartást, a Hszt. 199. § (2) bekezdése szerinti szervezeti egységeknél, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóságokon pedig személyügyi alapnyilvántartást kell vezetni.

(2) Az 1. §-ban meghatározott szervek szervezési (állománytáblázat) adatainak és hivatásos állományának a személyügyi nyilvántartás keretében nyilvántartható adatainak számítógépes rendszerben történő feldolgozását, valamint egyéb nyilvántartásokkal való kapcsolattartását az egységes számítógépes személyzeti-munkaügyi és szervezési nyilvántartó rendszer (a továbbiakban: SZENYOR) programmal kell végrehajtani.

(3) A SZENYOR rendszer rendszergazdai feladatait és országos működtetését, valamint a központi személyügyi nyilvántartási adatok feldolgozását az Önkormányzati Minisztérium Humán erőforrás és Civilkapcsolati Főosztály látja el.

(4) A személyügyi nyilvántartási feladatok végrehajtására a SZENYOR rendszert használja:

a) az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság személyzeti és munkaügyi feladatait ellátó szervezeti egysége az adott rendvédelmi szerv állományára vonatkozó személyügyi adatok alapnyilvántartására;

b) az állományilletékes parancsnokok, szervezeti egységeinél működő személyzeti és munkaügyi feladatokat ellátó szerv, illetve személy, a személyügyi alapnyilvántartás vezetésére.

(5) A személyügyi nyilvántartás adatállományának folyamatos karbantartása érdekében minden hónap 5. napjáig a (4) bekezdés a)–b) pontjában meghatározott szervek a központi személyügyi nyilvántartás adatkörében történt változásokat az Önkormányzati Minisztérium Humán erőforrás és Civilkapcsolati Főosztálynak számítástechnikai módszerrel (hálózaton vagy mágneses adathordozón) megküldik.

*A szolgálati idő megállapítása, módosítása, igazolása
(a Hszt. 326–329. §-aihoz)*

52. §

A hivatásos állomány tagjának szolgálati idejét a munkáltatói jogkör gyakorlója megállapítja, módosítja és nyilvántartja.

53. §

(1) A Hszt. 329. §-a szerinti kedvezményesen számított szolgálati időket folyamatosan nyilván kell tartani, évente, illetve az erre jogosító szolgálati viszony végén parancsban rögzíteni kell.

(2) Minden év végén a szolgálati viszony kezdő időpontjához a kedvezményesen számított szolgálati idő tartamát hozzá kell adni.

(3) A kedvezményesen számított szolgálati időket az e célra rendszeresített „NYILVÁNTARTÓ LAP”-on kell vezetni (a formanyomtatványt az 5. melléklet tartalmazza) és azt a személyi anyagba kell elhelyezni.

54. §

(1) A kinevezéskor megállapított szolgálati idő kezdetének az 53. §-ban meghatározottaktól eltérő módosítása az érintett okirattal igazolt kérelme alapján történhet. Ez esetben a szolgálati idő módosítását a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell megállapítani.

(2) Amennyiben a szolgálati idő kezdő napját a szerv hibájából kell módosítani, úgy a szolgálati időhöz fűződő járandóságok az elévülési időn belül visszamenőleg járnak.

(3) Amennyiben a szolgálati idő módosítása a szolgálati viszony megszüntetését követően, nyugállományba helyezetté történik, akkor az erről szóló parancs egy példányát a miniszter által kijelölt Nyugdíjmegállapító Szervnek is meg kell küldeni.

(4) A Hszt. 115/A. §-ának (3) bekezdése szerinti igazolást a 6. melléklet szerinti adattartalommal és formában, két példányban kell kiállítani és annak egyik példányát az érintettől készített személyi alapnyilvántartás részeként kell kezelni.

(5) A (4) bekezdés szerinti igazolásban szolgálati időként csak a szolgálati nyugdíjra jogosultság szempontjából elismerhető szolgálati időt lehet figyelembe venni. A szolgálati viszony időtartamának megállapításakor a több részletben töltött időket össze kell számítani.

(6) Az igazolást, illetve a szolgálati időnek a Hszt. 115/A. §-a (6) bekezdése szerinti megszűnéséről szóló igazolást az illetékes személyügyi szerv megbízottja készíti el és azt kizárólag az állományilletékes parancsnok – akadályoztatása esetén az őt helyettesítő és a személyügyi hatáskör gyakorlásával is megbízott vezető – írhatja alá.

(7) A szolgálati viszony megszűnésekor a hivatásos állomány tagja részére szolgálati idő igazolást kell kiadni (a formanyomtatványt a 7–8. melléklet tartalmazza).

A személyi állományra vonatkozó munkáltatói parancsok kiadásának rendje

55. §

(1) A szolgálati viszony keletkezésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos és a szolgálati viszony fennállása alatt tett munkáltatói intézkedéseket általában írásban, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságon parancsban, a minisztériumban, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóparancsnok esetében a fenntartó hatáskörébe tartozó döntéseket határozatban kell elrendelni.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlés), illetve a polgármester által hozott döntéseket tartalmazó határozat alapján, arra történő hivatkozással – amennyiben az indokolt – annak parancsban történő megjelentetéséről a szakmai felügyeletet ellátó főigazgató, illetve megyei katasztrófavédelmi igazgató gondoskodik.

(3) A hivatásos önkormányzati tűzoltóság állományára vonatkozó határozatokhoz, parancsokhoz szükséges adat-szolgáltatást az érintett szervek a szakmai felügyeletet ellátó megyei katasztrófavédelmi igazgatóságok útján kötelesek felterjeszteni.

(4) Parancsban kell elrendelni:

- a) a szolgálati viszony keletkezését, kinevezést;
- b) szolgálati hely, beosztás változását, módosítását;
- c) besorolást, előléptetést, előresorolást;
- d) iskolai végzettség megszerzésére vonatkozó előírást;
- e) kitüntetést, jutalmazást;
- f) fegyelmi eljárással kapcsolatos intézkedéseket (pl. szolgálati beosztásból felfüggesztést);
- g) fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével a rendfokozatot, beosztást és a szolgálati jogviszonyt érintő intézkedéseket;
- h) illetmény nélküli szabadság engedélyezését;
- i) szolgálati viszony szüneteltetését;
- j) névváltozás átvezetését;
- k) más rendvédelmi szervhez történő áthelyezést, a vezénylést, megbízást;
- l) rendelkezési állományba helyezést, annak megszüntetését;
- m) a szolgálati viszony megszüntetését, nyugállományba helyezést;
- n) korábbi munkáltatói intézkedés módosítását és mindazon döntéseket, amelyek az addig hatályos parancs lényeges elemét érintik.

(5) A parancs szakszerű előkészítéséért az illetékes személyügyi szerv, az abban foglaltak jogszerűségéért az adott munkáltatói jogkört gyakorló előljáró a felelős.

(6) A munkáltató által egyidejűleg hozott valamennyi intézkedést lehetőség szerint egy parancsban kell elrendelni.

(7) Az állományra vonatkozó, munkáltatói döntéseket tartalmazó parancsot úgy kell elkészíteni, hogy az intézkedéssel érintett valamennyi szerv és személy a rá vonatkozó mértékben a döntésről tudomást szerezzen. Ennek megfelelően szükséges számú másolatot, illetve kivonatot kell készíteni.

(8) Az állományparancs eredeti irattári példányát a kiadó szerv személyügyi archívumában évenkénti csoportosításban kell tárolni és őrizni az irattári terv előírásai szerint.

(9) Központi hatáskörben vagy más szerv által kiadott parancs intézkedésre megküldött példányait ugyancsak személyi iratként kell kezelni és az általános iratkezelési szabályoknak megfelelően az irattári terv előírásai szerint kell selejtezni.

Átmeneti, záró rendelkezések

56. §

(1) A rendvédelmi szerv e rendelet hatálybalépésekor hivatásos szolgálati jogviszonyban álló tagját, aki az előírt szakképesítéssel nem rendelkezik, ha részére a rendelet hatálybalépése előtt jogszabály nem állapított meg képesítési előírást, a (2) bekezdésben foglaltak kivételével köteles azt a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzési idő alatt a Hszt. 336. § (2) bekezdése szerint megszerezni. Ezt a kötelezettséget a besorolásában elő kell írni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók, ha a hivatásos állomány tagja a rendelet hatálybalépésekor a 45. életévét betöltötte és a szakképesítés csak iskolarendszerű képzésben szerezhető meg. A hivatásos állomány tagját ez esetben is képesítettnek kell tekinteni.

57. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a belügy-miniszter irányítása alá tartozó szervek, valamint az önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjai szolgálati viszonyának egyes kérdéseiről és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló 9/1997. (II. 12.) BM rendelet hatályát veszti.

(3) A (2) bekezdés és ez a bekezdés a rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter*

1. melléklet a 11/2009. (III. 6.) ÖM rendelethez

.....
(szerv megnevezése)

NYILATKOZAT

Alulírott szül. idő:
anyja neve:
tudomásul veszem, hogy a hivatásos állományba történő kinevezésemhez a munkáltató a hivatásos állomány szolgálati viszonyát szabályozó 1996. évi XLIII. törvény 37. § (1) bekezdése személyemre büntetlen előéletű követelményt határoz meg, melynek ellenőrzéséhez hozzájárulok.

* Tudomásul veszem, hogy az általam betöltendő beosztás fontos és bizalmas munkakörnek minősül és kijelentem, hogy a Hszt. 37. § (5) bekezdése szerinti nemzetbiztonsági követelményeknek megfelelek, egyben hozzájárulok ennek az illetékes nemzetbiztonsági szolgálatok által történő ellenőrzéséhez.

Tudomásul veszem, hogy az ehhez szükséges személyes adataimat a munkáltatóm kezeli, és az alkalmasság meglétét szolgálati viszonyom fennállása alatt is bármikor ellenőrizheti.

Kelt:

.....
felvételre jelentkező

* Csak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 2. számú mellékletében és a végrehajtására kiadott 33/2007. (X. 25.) ÖTM rendeletben meghatározott munkakörök esetében, egyébként át kell húzni.

Nemzetbiztonsági ellenőrzés megtörtént:

A következő ellenőrzés tervezett időpontja: (5 éven belül)ig.

Készült 1 példányban.

Megjegyzés: kitöltés után a személyi anyagba lerakandó!

2. melléklet a 11/2009. (III. 6.) ÖM rendelethez

.....
(szerv megnevezése)

MINŐSÍTÉSI LAP

Név: rendfokozat:

Születési helye: Születési idő: év hó nap

Anyja neve:

Beosztása: Vezetői megbízása:

Az adott pályaszakasz kezdete:

A minősítés időpontja: év hó nap

A minősítés készítésének oka:

Az előírtnál rövidebb vagy hosszabb várakozási idő indoka:

Jogszabályban előírt és a rendvédelmi szerv által meghatározott feltételek, feladatok:

*A minősítés szempontjai***1. Szakmai ismeret jártasság:**

(Kiemelkedő, Átlag feletti, Átlagos, Átlag alatti, Nem kielégítő)

2. Elemzőképesség:

(Kiemelkedő, Átlag feletti, Átlagos, Átlag alatti, Nem kielégítő)

3. *Ítéltőképeség:*

(Kiemelkedő, Átlag feletti, Átlagos, Átlag alatti, Nem kielégítő)

4. *Fizikai állóképesség, terhelhetőség:*

(Kiemelkedő, Átlag feletti, Átlagos, Átlag alatti, Nem kielégítő)

5. *Pszichikai állapot, tűrőképesség:*

(Kiemelkedő, Átlag feletti, Átlagos, Átlag alatti, Nem kielégítő)

7. *Felelősségérzet, hivatástudat:*

(Kiemelkedő, Átlag feletti, Átlagos, Átlag alatti, Nem kielégítő)

8. *Pontosság:*

(Kiemelkedő, Átlag feletti, Átlagos, Átlag alatti, Nem kielégítő)

9. *Írásbeli kifejezőképesség:*

(Kiemelkedő, Átlag feletti, Átlagos, Átlag alatti, Nem kielégítő)

10. *Szóbeli kifejezőképesség:*

(Kiemelkedő, Átlag feletti, Átlagos, Átlag alatti, Nem kielégítő)

11. *Kapcsolatteremtő, -fenntartó készség:*

(Kiemelkedő, Átlag feletti, Átlagos, Átlag alatti, Nem kielégítő)

12. *Szorgalom, igyekezet:*

(Kiemelkedő, Átlag feletti, Átlagos, Átlag alatti, Nem kielégítő)

*Vezető esetében további szempontok*13. *A vezetett szervezet munkájának színvonala, hatékonysága:*

(Kiemelkedő, Átlag feletti, Átlagos, Átlag alatti, Nem kielégítő)

14. *A szolgálat szervezettsége:*

(Kiemelkedő, Átlag feletti, Átlagos, Átlag alatti, Nem kielégítő)

A minősítő által lényegesnek tartott egyéb szempontok:

15. *A minősítés indoklása:*16. *A minősített alkalmasságának megítélése:*

1. Kiválóan alkalmas

2. Alkalmas

3. Kevésbé alkalmas

4. Alkalmatlan

Kelt:

.....
a minősítő neve, szolgálati beosztása

Jóváhagyom!

.....
állományilletékes parancsnok

A minősítés tartalmát megismertem:

Észrevételeim:

Az érdek-képviselői szerv észrevételei:

A minősítést a minősítéssel ismerttettem:

Kelt:

.....
minősítő.....
minősített

3. melléklet a 11/2009. (III. 6.) ÖM rendelethez**Átszámítási segédlet a hivatali munkarendtől eltérő szolgálati időbeosztás esetén szabadságként kiadandó szolgálati napok kiszámításához**

Általános szabályként a szabadságot valamennyi szolgálati idő-rendszerben foglalkoztatott hivatásos állományú részére úgy kell kiadni, hogy a szabadság kezdő napja a rá érvényes szolgálatszervezés szerint szolgálati napra essen.

a) A hivatali munkarendben dolgozók esetében az ötnapos munkahétnek megfelelően kell a munkanapokat beszámítani.

b) Váltásos szolgálati idő-rendszerben dolgozóknál a szabadságot úgy kell kiadni, hogy annak befejező napja után az állomány tagjának az eredeti szolgálati rend szerint szolgálati napja következzen.

Az alábbiak alkalmazásával a szabadság szolgálati napokra átszámítható.

1. Megállapítjuk a hivatali munkarendben dolgozók évi munkanapjainak számát, majd a váltásos munkarendben dolgozók egy év alatt teljesítendő szolgálati napjai számát.

2. A váltásos szolgálati idő-rendszerben dolgozók szolgálati napjait osztva a hivatali munkarendben dolgozók munkanapjainak számával megkapjuk a két szolgálati rend szerinti szabadságként számfejtendő távollétek arányát.

4. melléklet a 11/2009. (III. 6.) ÖM rendelethez

.....
(szerv megnevezése)

SZEMÉLYI ADATLAP**I. SZEMÉLYI ADATOK**

.....
(Családi és utóneve, nőknél születési név is)

.....
(Névváltozás esetén az előző neve és a vonatkozó okmány száma)

..... év hó nap
Születési helye Születési ideje

Anyja neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

Családi állapota:

Házastárs (élettárs) neve:

Gyermekek neve	születési ideje	eltartás kezdete	eltartás vége
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

II. ISKOLAI VÉGZETTSÉGEK, KÉPESÍTÉSEK

Legmagasabb iskolai végzettsége (több felsőfokú iskola esetén valamennyi)

Az iskola megnevezése (kar, szak)

oklevél, bizonyítvány kelte, száma

.....

.....

Szakképzettségei:

oklevél, bizonyítvány kelte, száma

.....

.....

Katonai, rendvédelmi szakmai képesítései:

oklevél, bizonyítvány kelte, száma

.....

.....

Tudományos fokozata, oktatói címe:

Megnevezése

Kelte

Okmány száma

.....

.....

.....

Idegennyelv-tudása:

Nyelv megnevezése

Ismeret foka

Vizsga ideje

Okmány száma

.....

.....

.....

Gépjárművezetői engedély megszerzése, annak kategóriája:

vizsga ideje

kategóriája

.....

.....

.....

Képesítési előírás:

Iskola

határidő:

III. KORÁBBI ALKALMAZÁSI (FOGLALKOZTATÁSI) ADATOK

Munkajogi jogviszonyai:

Munkahely	Munkakör	Jogviszony		
		kezdete	vége	megszűnés módja
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

Katonai szolgálat adatai:

Sorkatonai szolgálat ideje	rendfokozata	
.....		
Szerződéses állományban töltött ideje	rendfokozata	
.....		
Más rendvédelmi szervnél hivatásos állományban töltött ideje	rendfokozata	beosztása
.....		
.....		

Tényleges szolgálati viszonyban töltött idejének kezdete: év hó nap

A nyugdíj mértéke szempontjából beszámítható szolgálati idejének kezdete: év hó nap

Végkielégítésre jogosultság kezdete: év hó nap

..... „Szolgálati Jel”-re (tűzoltó, polgári védelmi) jogosultság kezdete: év hó nap

Alkalmazási jogviszony utáni elismerésre jogosultság kezdete: év hó nap

IV. A SZOLGÁLATI BEOSZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

Eddig betöltött beosztásai:

Beosztás megnevezése	Kezdeti (okmány száma)	Vége (okmány száma)	Megszűnés módja
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Szolgálati viszonya során elért rendfokozatai:

Rendfokozat megnevezése	Előléptetés (kinevezés) időpontja	Okmány száma
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Soron történő előléptetésének ideje: év hó nap

A foglalkoztató rendvédelmi szerv megnevezése

Statisztikai számjele

Beosztás megnevezése	Beosztási kategória	Fizetési fokozat	Kinevezés ideje
.....			

Beosztásához rendszeresített rendfokozati maximum:

Következő fizetési fokozatba történő előresorolásának időpontja:

Szolgálati ideje során szerzett címek:

A cím megnevezése	Adományozás időpontja	Okmány száma
.....		
.....		

FEOR száma:

TAJ száma:

Ruhanorma:

Szolgálati igazolvány száma:

Megbízásra vonatkozó adatok:

Helyettesített beosztás	A megbízás ideje	Elrendelő okmány száma
	-tól -ig	
.....		
.....		
.....		

Rendelkezési állományba helyezések:

Jogalapja	A megbízás ideje	Elrendelő okmány száma
	-tól -ig	
.....		
.....		

Berendelés, vezénylés adatai:

Beosztás	Berendelés, vezénylés ideje		Elrendelő okmány száma
	-tól	-ig	
.....			
.....			
.....			

Kitüntetések, elismerések:

Az elismerés megnevezése	Adományozás ideje	Okmány száma
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Minősítés, szolgálati jellemzés adatai:

Időpontja	Jellege	Végkövetkeztetése	Új minősítés tervezett időpontja
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Fegyelmi fenyítések adatai:

Fenyítés neve	Hatálya	Mentesítés időpontja
.....		
.....		
.....		

Szolgálati viszony szünetelésének adatai

A szünetelés indoka	A szünetelés ideje		Elrendelő okmány száma
	-tól	-ig	
.....			
.....			
.....			

Engedélyezett más kereső foglalkozás:

A foglalkozás megnevezése	Engedélyezés időpontja	Okmány száma
	-tól -ig	
.....		
.....		

Szolgálati viszony meghosszabbítása:

visszatartás ideje: tól ig, okmány száma:

Szolgálati viszony megszűnése:

Megszűnés jellege	Megszűnés oka	Megszűnés ideje	Okmány száma
.....			

Kifizetett végkielégítés mértéke, összege: havi Ft.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:, 20..... év hó nap

.....
adatszolgáltató

Az adatokat ellenőriztem: év hó nap

.....
személyzeti ügyintéző5. melléklet a 11/2009. (III. 6.) ÖM rendelethez.....
(szerv megnevezése)**NYILVÁNTARTÁSI LAP
a kedvezményesen számított szolgálati időről**

Név: rendfokozat:

Születési idő: év hó nap

Anyja neve:

Megállapított szolgálati viszony kezdőnapja: év hó nap

1996. szeptember 1-jétől kedvezményesen számított szolgálati idők:

Év	Szolgálati hely	Szolgálat kezdete, vége	Szolgálat időtartama napokban	Számítás módja (2x-1.2)	Kedvezményes idő
----	-----------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------	------------------

6. melléklet a 11/2009. (III. 6.) ÖM rendelethez

.....
(szerv megnevezése)

IGAZOLÁS

Igazolom, hogy (név, rf.)

születési helye, ideje:

a. n.:

lakcíme:

20..... év hó napjától

a állományában

határozatlan idejű kinevezéssel

- szolgálati viszonyban töltött ideje a három évet meghaladja,
- hivatásos szolgálati viszonyának megszüntetése nincs folyamatban,
- ellene fegyelmi eljárás nem folyik.

Nevezettre a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 115/A. §-a rendelkezései értelmében a lakáshitel igénylése esetén az állami készfizető kezesség vállalása kiterjed.

Ezen igazolást nevezett kérésére pénzügyi lakáshitel igényléséhez adtam ki.

Az igazolást kiállító személyügyi szerv megbízottjának neve és telefonszáma:

.....

Kelt:

.....
állományilletékes parancsnok

P. H.



7. melléklet a 11/2009. (III. 6.) ÖM rendelethez

Szám:

SZOLGÁLATI IDŐ IGAZOLÁS

.....
az 1996. évi XLIII. törvény 328. § alapján
..... -tól -ig
elismert szolgálati idejét

szolgálati viszonyának a hivatkozott törvény alapján történt megszüntetéséig szolgálati nyugdíjra jogosultság szempontjából tényleges szolgálati időként igazolom.

A fenti szolgálati időből:-tól -ig a hivatásos állományába teljesített szolgálatot, amely a vonatkozó társadalombiztosítási jogszabályok alapján karkedvezményre jogosító szolgálati időnek minősül.

....., 20.....-n.

.....
Személyügyi vezető

Készült: 3 példányban
Kapja: 1–2. pld. Címzett
3. pld. szü. ag.

Igazolom, hogy illetményét jelen igazolás kiállításakor kötelezően levonandó tartozás nem terhelte.*

Nevezett illetményét ezen igazolás kiállításakor az alábbi jogosultak részére, a következőkben felsorolt kötelezően levonandó – jogerős határozat vagy jogszabály alapján megállapított – tartozások terhelik.*

Igazolom, hogy évre járó nap szabadságából napot vett igénybe.

A tizenharmadik havi illetményt teljes összegben, időarányos összegben felvette, nem vette fel.*

Részére a Hszt. 110. §-a értelmében az alábbi jubileumi jutalom került kifizetésre:

..... éves 20..... hó nap

Nevezett részére szolgálati viszonya megszüntetésekor Ft összegű végkielégítés került kifizetésre.

* A nem kívánt rész törölendő!

....., 20.....

.....
pénzügyi ügyintéző

Az igazolás két példányát átvettem:

....., 20.....

FONTOS FIGYELMEZTETÉS AZ ÁLLOMÁNY TAGJA RÉSZÉRE!

Ezen szolgálati igazolást gondosan őrizze meg, mert csak akkor állíthatják ismét munkába, ha ezt az igazolást az új foglalkoztatójának átadja.

8. melléklet a 11/2009. (III. 6.) ÖM rendelethez

.....
(szerv megnevezése)

Szám:

SZOLGÁLATI IDŐ IGAZOLÁS

.....
az 1996. évi XLIII. törvény 326. § alapján

..... -tól -ig
elismert szolgálati idejét

szolgálati viszonyának a hivatkozott törvény alapján történt megszüntetéséig
szolgálati nyugdíjra jogosultság szempontjából tényleges szolgálati időként igazolom, amelynek alapján a Hszt. §-a
szerint nyugdíjra jogosult, annak mértékű folyósítása mellett.

A fenti szolgálati időből:

..... -tól -ig a hivatásos ál-
lományába teljesített szolgálatot, amely a vonatkozó társadalombiztosítási jogszabályok alapján karkedvezményre joga-
sító szolgálati időnek minősül.

....., 20..... -n.

.....
Személyügyi vezető

Készült: 4 példányban

Kapja: 1–2. pld. Címzett

3. pld. szü. ag.

4. pld. IRM Nyugdíjmegállapító O.

Igazolom, hogy illetményét jelen igazolás kiállításakor kötelezően levonandó tartozás nem terhelte.*

Nevezett illetményét ezen igazolás kiállításakor az alábbi jogosultak részére, a következőkben felsorolt kötelezően levo-
nandó – jogerős határozat vagy jogszabály alapján megállapított – tartozások terhelik.*

Igazolom, hogy évre járó nap szabadságából napot vett igénybe.

A tizenharmadik havi illetményt teljes összegben, időarányos összegben felvette, nem vette fel.*

Részére a Hszt. 110. §-a értelmében az alábbi jubileumi jutalom került kifizetésre:

..... éves 20..... hó nap

Nevezett részére szolgálati viszonya megszüntetésekor Ft összegű végkielégítés került kifizetésre.

* A nem kíván rész törlendő!

....., 20.....

.....
pénzügyi ügyintéző

Az igazolás két példányát átvettem:

....., 20.....

FONTOS FIGYELMEZTETÉS AZ ÁLLOMÁNY TAGJA RÉSZÉRE!

Ezen szolgálati igazolást gondosan őrizze meg, mert csak akkor állíthatják ismét munkába, ha ezt az igazolást az új fog-
lalkoztatójának átadja.

**A szociális és munkaügyi miniszter
4/2009. (III. 4.) SZMM
rendelete**

**a regionális munkaügyi központok
illetékességéről szóló**

13/2007. (III. 28.) SZMM rendelet módosításáról

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek el-
látásáról szóló 1991. évi IV. törvény 47. § (2) bekezdésé-
ben foglalt felhatalmazás alapján, a szociális és munka-
ügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006.
(VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott
feladatkörében eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A regionális munkaügyi központok illetékességéről
szóló 13/2007. (III. 28.) SZMM rendelet melléklete e ren-
delet *melléklete* szerint módosul.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon
lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő ötödik napon ha-
tályát veszti.

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet

a 4/2009. (III. 4.) SZMM rendelethez

1. A regionális munkaügyi központok illetékességéről
szóló 13/2007. (III. 28.) SZMM rendelet (a továbbiak-
ban: R.) mellékletének az Észak-magyarországi Regioná-
lis Munkaügyi Központ

a) Egri Kirendeltsége és Szolgáltató Központja illeté-
kességi területét megállapító szövegrésze helyébe a követ-
kező szöveg lép:

„Egri Kirendeltség és Szolgáltató Központ

Andornaktálya

Balaton

Bátor

Bekölce

Bélapátfalva

Bodony

Bükkszentmárton

Demjén

Eger

Egerbakta

Egerbocs
Egercsehi
Egerszalók
Egerszólát
Feldebrő
Felsőtárkány
Hevesaranyos

Kerecsend

Maklár

Mikófalva

Mónosbél

Nagytálya

Nagyvisnyó

Noszvaj

Novaj

Ostoros

Parád

Parádsasvár

Recsk

Sírok

Szarvaskő

Szilvásvár

Szúcs

Tarnaszentmária

Verpelét

(A szolgáltatások tekintetében az Egri Kirendeltség és
Szolgáltató Központ működési területe: az Egri Kirendelt-
ség, a Gyöngyösi Kirendeltség, a Hatvani Kirendeltség, a
Hevesi Kirendeltség, a Füzesabonyi Kirendeltség, a Péter-
vásári Kirendeltség illetékességi területére terjed ki.)”

b) Füzesabonyi Kirendeltsége illetékességi területét
megállapító szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:

„Füzesabonyi Kirendeltség

Aldebrő

Besenyőtelek

Dormánd

Egerfarmos

Füzesabony

Kál

Kápolna

Kompolt

Mezőszemere

Mezőtárkány

Nagyút

Poroszló

Sarud

Szihalom

Tófalva

Újlőrincfalva”

2. Az R. mellékletének a Közép-dunántúli Regionális
Munkaügyi Központ

a) Székesfehérvári Kirendeltsége és Szolgáltató Központja illetékességi területét megállapító szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:

„Székesfehérvári Kirendeltség és Szolgáltató Központ

Aba

Bakonykúti

Csákvár

Csór

Csősz

Fehérvárcsurgó

Füle

Gánt

Iszkaszentgyörgy

Jenő

Káloz

Kincsesbánya

Kisláng

Kőszárhegy

Lovasberény

Magyaralmás

Moha

Nadap

Nádasdladány

Pákozd

Pátka

Polgárdi

Sárkeresztes

Sárkeresztúr

Sárkeszi

Sárosd

Sárszentmihály

Seregélyes

Soponya

Sukoró

Szabadbattyán

Szabadegyháza

Székesfehérvár

Tác

Úrhida

Zámoly

(A szolgáltatások tekintetében a Székesfehérvári Kirendeltség és Szolgáltató Központ működési területe: a Székesfehérvári Kirendeltség, a Bicskei Kirendeltség, a Dunaujvárosi Kirendeltség, az Enyingi Kirendeltség, az Ercsi Kirendeltség, a Gárdonyi Kirendeltség, a Móri Kirendeltség, a Sárbogárdi Kirendeltség illetékességi területére terjed ki.)”

b) Móri Kirendeltsége illetékességi területét megállapító szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:

„Móri Kirendeltség

Bakonycsérnye

Balinka

Bodajk

Csákberény

Csókakő

Isztimér

Mór

Nagyveleg

Pusztavám

Söréd”

3. Az R. mellékletének a Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ

a) Zalaegerszegi Kirendeltsége és Szolgáltató Központja illetékességi területét megállapító szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:

„Zalaegerszegi Kirendeltség és Szolgáltató Központ

Alibánfa

Alsónemesapáti

Babosdöbréte

Bagod

Bak

Baktüttös

Becsvölgye

Bezeréd

Bocfölde

Boncodföldre

Böde

Búcsúszentlászló

Csatár

Csonkahegyhát

Csőde

Dobronhegy

Egervár

Gellénháza

Gombosszeg

Gősfá

Gyűrűs

Hagyárosbörönd

Hottó

Iborfia

Kávás

Kemendollár

Keménfa

Kisbucsa

Kiskutas

Kispáli

Kustánszeg

Lakhegy

Lickóvadas

Milejszeg

Misefa

Nagykapornak

Nagykutas

Nagylengyel

Nagypáli
Nemesapáti
Nemeshetés
Nemesrádó
Nemessándorháza
Nemesszentandrás
Németfalu
Orbányosfa
Ormándlak
Ozmánbük
Pacsa
Padár
Pálfiszeg
Pethőhenye
Petrikeresztúr
Pókaszepetk
Pölöske
Pusztaderics
Pusztaszentlászló
Salomvár
Sárhida
Söjtör
Szentkozmadombja
Szentpéterúr
Teskánd
Tófej
Vasboldogasszony
Vaspör
Vöckönd
Zalaboldogfa
Zalacséb
Zalaegerszeg
Zalaháshágy
Zalaigrice
Zalaistvánd
Zalalövő
Zalaszentgyörgy
Zalaszentiván
Zalaszentlőrinc
Zalaszentmárton
Zalaszentmihály
Zalatárnok

(A szolgáltatások tekintetében a Zalaegerszegi Kirendeltség és Szolgáltató Központ működési területe: a Zalaegerszegi Kirendeltség, a Keszthelyi Kirendeltség, a Lenti Kirendeltség, a Zalaszentgróti Kirendeltség illetékességi területére terjed ki.)”

b) Keszthelyi Kirendeltsége illetékességi területét megállapító szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:

„*Keszthelyi Kirendeltség*

Alsópáhok
Balatongyörök
Bókaháza
Cserszegtomaj
Dióskál
Egeraracsa

Esztergályhorváti
Felsőpáhok
Gétye
Gyenesdiás
Hévíz
Karmacs
Keszthely
Nemesbük
Rezi
Sármellék
Szentgyörgyvár
Vállus
Várvölgy
Vindornyafok
Vindornyalak
Vonyarcvashegy
Zalaapáti
Zalaköveskút
Zalaszántó
Zalavár”

c) Nagykanizsai Kirendeltsége és Szolgáltató Központja illetékességi területét megállapító szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:

„*Nagykanizsai Kirendeltség és Szolgáltató Központ*

Alsórajk
Balatonmagyaród
Belezná
Bocskai
Börzönce
Csapi
Eszteregnye
Felsőrajk
Fityeház
Fűzvölgy
Galambok
Garabonc
Gelse
Gelsesziget
Hahót
Homokkomárom
Hosszúvölgy
Kacorlak
Kerecsény
Kilimán
Kisrécse
Liszó
Magyarszentmiklós
Magyarszerdahely
Miháld
Murakeresztúr
Nagybakónak
Nagykanizsa
Nagyrada
Nagyrecse
Nemespátró
Orosztony

Pat
Pölöskefő
Pötréte
Rigyác
Sand
Sormás
Surd
Szepetnek
Újudvar
Zalakaros
Zalakomár
Zalamerenye
Zalasárszeg
Zalaszabar
Zalaszentbalázs
Zalaszentjakab
Zalaújlak

(A szolgáltatások tekintetében a Nagykanizsai Kirendeltség és Szolgáltató Központ működési területe: a Nagykanizsai Kirendeltség, valamint a Letenyei Kirendeltség illetékességi területére terjed ki.)”

d) Letenyei Kirendeltsége illetékességi területét megállapító szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:

„Letenyei Kirendeltség

Bánokszentgyörgy

Bázakerettye

Becsehely

Borsfa

Bucsuta

Csörnyeföld

Kerkaszentkirály

Kiscsehi

Kistolmács

Lasztonya

Letenye

Lispezsentadorján

Maróc

Molnári

Murarátka

Muraszemenye

Oltárc

Petrivente

Pusztamagyaród

Semjénháza

Szentlisló

Szentmargitfalva

Tótszentmárton

Tótszerdahely

Valkonya

Várfölde

Zajk”

Határozatok

Az Alkotmánybíróság
21/2009. (II. 26.) AB
határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság önkormányzati rendelet törvényességének vizsgálatára irányuló indítvány alapján meghozta a következő

határozatot:

1. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy a Tiszaújváros Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény rendelkezéseinek Tiszaújváros területén történő végrehajtásáról alkotott 34/2005. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése és 16. § (4) bekezdése törvényt sértő, ezért azt megsemmisíti.

A megsemmisített rendelkezések e határozat Magyar Közlönyben történő közzétételének napján vesztek hatályukat.

2. Az Alkotmánybíróság a távhőszolgáltatásról szóló 1998. évi XVIII. törvény rendelkezéseinek Tiszaújváros területén történő végrehajtásáról szóló 36/1999. (XII. 28.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról rendelkező 14/2002. (V. 31.) sz. önkormányzati rendelet törvényellenességének megállapítására irányuló eljárást megszünteti.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

A megyei közigazgatási hivatal vezetője – miután a képviselő-testület törvényességi észrevételének nem adott helyt – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 99. § (2) bekezdés b) pontja alapján, az Alkotmánybíróságnál kezdeményezte Tiszaújváros Önkormányzatának Képviselő-testülete által alkotott 14/2002. (V. 31.) sz. rendelet (a továbbiakban: Ör.2.) törvényellenességének megállapítását, és *ex tunc* hatályú megsemmisítését. A képviselő-testület e rendeletével a távhőszolgáltatásról szóló 1998. évi XVIII. törvény rendelkezéseinek Tiszaújváros területén történő végrehajtásáról szóló 36/1999. (XII. 28.) sz. önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.1.) módosította oly módon, hogy a

város meghatározott távhőszolgáltatással ellátott területein elrendelte a távhőszolgáltatás kötelező igénybevétele.

Az indítványozó álláspontja szerint ezzel a szabályozással a képviselő-testület túllépte a távhőszolgáltatásról szóló 1998. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tszt1.) 6. § (2) bekezdés c) pontjában, valamint 53. § (8) bekezdés e) pontjában kapott rendeletalkotási felhatalmazásának kereteit és a szabályozás ellentétes a Tszt1. 35. § (2) bekezdésében foglalt szabályokkal.

Az indítvány benyújtását követően az Országgyűlés új törvényt alkotott a távhőszolgáltatásról. A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tszt2.) alapján a képviselő-testület is új rendeletet fogadott el a távhőszolgáltatásról. A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény rendelkezéseinek Tiszaújváros területén történő végrehajtásáról alkotott 34/2005. (XII. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.3.) hatályon kívül helyezte az Ör.1.-t, és ezzel együtt hatályát veszítette az Ör.2. is.

A jogszabályi változásokra tekintettel az indítványozó módosította indítványát. Mivel kisebb eltéréssel, de tartalmát tekintve az Ör.2. vitatott rendelkezésével azonos szabályt tartalmaz az Ör.3. 4. § (1) bekezdése és 16. §-ának (4) bekezdése, az indítványozó indítványát kiterjesztette az Ör.3. ezen szabályaira.

Az Ör. 3.-nak ezek a szabályai, amelyek a város meghatározott területére kötelezően és kizárólagos jelleggel írják elő a távhőszolgáltatás igénybevétele, és ezen a területen megtiltják a közüzemi szerződés felmondását, illetőleg a távfűtés megszüntetését sértik a Tszt2. szabályait, mert a képviselő-testület e szabályok megalkotásával túllépte a Tszt2 5. § (2) bekezdés c) pontjában szabályozott rendeletalkotási felhatalmazása kereteit és ellentétes a Tszt2. 38. §-ában foglaltakkal.

Az indítványozó kérte azt is, hogy az Alkotmánybíróság mérlegelje az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 43. § (4) bekezdésében foglaltak alkalmazásának lehetőségét, és *ex tunc* hatállyal semmisítse meg a vitatott rendelkezéseket tekintettel arra, hogy azt a jogbiztonság követelménye ugyanakkor az érintett – távhőszolgáltatásról leválni szándékozó – nagyszámú jogalany fontos érdeke indokolja.

Tekintettel arra, hogy az Ör.3. 4. § (1) bekezdésének és 16. § (4) bekezdésének *ex tunc* hatályú megsemmisítése csupán a 2006. január 1-jén, illetve az azt követően indult ügyekben jelent megoldást, – a korábban indult és függőben levő eljárások nagy számára és a további nagyszámú panaszügyek megelőzése érdekében – az indítványozó kérte azt is, hogy az Alkotmánybíróság állapítsa meg azt is, hogy az Ör.2. 1. §-a 2002. június 1-jétől 2005. december 31-ig alkotmányellenes volt.

Az indítványozó az Ör.2. 2. §-a felülvizsgálatára irányuló indítványát visszavonta.

II.

Az Alkotmánybíróság eljárása során a következő jogszabályi rendelkezéseket vette figyelembe.

1. Az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdése:

„(2) A helyi képviselőtestület a feladatkörében rendeletet alkothat, amely nem lehet ellentétes a magasabb szintű jogszabállyal.”

2. A Tszt2.-nek a helyi önkormányzat rendelalkotási hatáskörét meghatározó szabályai:

„6. § (2) Az önkormányzat képviselő-testülete:

a) rendeletben határozza meg a távhőszolgáltató és a felhasználó közötti jogviszony részletes szabályait, valamint a hőmennyiségmérés helyét, ideértve a mérés technológiai helyét is;

b) ellátja a törvény által hatáskörébe utalt ármegállapítói feladatokat, valamint rendeletben határozza meg az áralkalmazási és díjfizetési feltételeket. A szolgáltatói hőközponti, a felhasználói hőközponti, valamint hőfogadó állomási mérés közötti eltérésekre való tekintettel az önkormányzat képviselő-testülete külön díjalkalmazási feltételeket határozhat meg ezen mérések esetére. Az önkormányzat képviselő-testülete az ármegállapítás előtt köteles a fogyasztóvédelmi hatóság, továbbá a felhasználói érdekképviselők véleményét kikérni. A véleményalkotáshoz szükséges információkat az önkormányzat képviselő-testülete az ármegállapítás előtt 20 nappal köteles a felhasználói érdekképviselők rendelkezésére bocsátani;

c) rendeletben kijelöli azokat a területeket, ahol területfejlesztési, környezetvédelmi és levegő-tisztaságvédelmi szempontok alapján célszerű a távhőszolgáltatás fejlesztése;

d) megállapítja a távhőszolgáltatás szüneteltetésének és a felhasználók korlátozásának feltételeit, a korlátozás szabályait és sorrendjét, valamint a távhőszolgáltató azzal kapcsolatos jogait és kötelezettségeit;

e) rendeletben határozza meg az új vagy növekvő távhőigénnyel jelentkező felhasználási hely tulajdonosától kérhető csatlakozási díjat;

f) rendeletben határozza meg a szolgáltatói hőközpontok e törvényben előírt megszüntetésének, illetve a szolgáltatói hőközpontot kiváltó berendezések létesítésének forrását, határidejét és egyéb feltételeit;

g) rendeletben határozza meg az e törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltak megvalósításának módját és határidejét.”

„52. § (2) A Távhő-szolgáltatási Közülemi Szabályzatban foglaltakkal összefüggésben az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben további részletes szabályokat határozhat meg.”

„60. § (3) Az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a 6. § (2) bekezdésében és az 52. § (2) bekezdésében meghatározott, hatáskörébe utalt feladatokat.”

3. A Tszt.2.-nek a távhőszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés felmondására, illetőleg a távhőellátás megszüntetésére vonatkozó szabályai:

„38. § (1) Az általános közüzemi szerződés határozatlan időre szól. Az egyedi közüzemi szerződés – ha a felek eltérően nem állapodtak meg – határozott időtartamra szól.

(2) Az általános közüzemi szerződést a felhasználó 30 napos felmondási időpontra, a kormány e törvény végrehajtásáról szóló rendeletében meghatározott módon mondhatja fel, ha együttes feltételként:

a) a felmondáshoz a távhővel ellátott épület tulajdonosi közössége az összes tulajdoni hányad szerinti legalább négyötödös szavazattöbbségű határozatával hozzájárul és az épületben a távhőellátással azonos komfortfokozatú más hőellátást valósít meg;

b) a szerződés felmondása nem okoz jelentős kárt más számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérleti jogait;

c) viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a felmondás következtében szükséges műszaki átalakításával merülnek fel;

d) a szerződés felmondását a meglévő rendszer műszaki megoldása lehetővé teszi és a felmondás nem ütközik egyéb jogszabályba.

(3) Amennyiben a felhasználó az általános közüzemi szerződést a (2) bekezdés alapján felmondja, ismételt távhő-szolgáltatási közüzemi szerződés megkötéséhez a távhőszolgáltató üzletszabályzatában rögzített feltételek teljesítése szükséges.

(4) Egyedi közüzemi szerződést az egyéb felhasználó a szerződésben meghatározott felmondási idővel, az abban meghatározott időpontra mondhatja fel.

(5) Abban az esetben, ha a távhővel ellátott épületben lévő, külön tulajdonban és külön használatban álló épületrészben kívánják a távhő igénybevételét megszüntetni, az épületrész tulajdonosa és a felhasználó közösen kezdeményezheti az általános közüzemi szerződés módosítását, ha együttes feltételként:

a) a megszüntetéshez a távhővel ellátott épület tulajdonosi közösségének valamennyi tagja hozzájárul;

b) az épületrészben a távhőellátással azonos komfortfokozatú hőellátást valósítanak meg, amely az épület távhőellátását biztosító felhasználói berendezéstől függetlenül üzemeltethető;

c) a megszüntetés nem okoz jelentős kárt az épület többi tulajdonosa számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérleti jogait;

d) viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a szolgáltatás igénybevételének megszüntetésével összefüggésben szükséges műszaki átalakításával merülnek fel;

e) a szolgáltatás igénybevételének megszüntetését a meglévő rendszer lehetővé teszi és az nem ütközik egyéb jogszabályba.”

4. Az Ör.3. indítvánnyal vitatott szabályai:

„4. § (1) A levegőtisztaság védelme érdekében a fűtési energiaellátását továbbra is kötelezően távhővel kell biztosítani a jelenleg távhővel ellátott épületekben. Kötelezően távhővel ellátandó az Örösi út páros oldala a József Attila úttal bezárólag, József Attila út páratlan oldala, Lévy József út páratlan oldala, a Szederkényi út páratlan oldala, a Liszt Ferenc út páros oldala, a Munkácsy Mihály út páros és páratlan oldala, a Bartók Béla út páros és páratlan oldala, a Mátyás király út páros és páratlan oldala által lehatárolt terület, amelyen belül új létesítmény építése esetén a fűtési energia távhővel történő biztosításától eltérni csak abban az esetben lehet, ha a távhőszolgáltató az új létesítmény hőigényét műszaki okokból kielégíteni nem tudja, vagy annak kiépítése a szolgáltató számára kimutathatóan gazdaságtalan.

(2) A távhőellátás fejlesztésének lehetséges további területei, az épületek, családi házak fűtésének környezetvédelmi, levegő-tisztaságvédelmi szempontból lehetséges további megoldásai a város általános és részletes rendezési terveiben kerülnek meghatározásra.”

„16. § (4) A rendelet 4. §-ában körülhatárolt, kötelezően távhővel ellátott területen belül a távhőszolgáltatást igénybevevő felhasználók, épületrészek díjfizetői

a) a levegőtisztaság védelme,

b) a felhasználók kármegelőzése, valamint

c) a távhőszolgáltatási rendszer gazdaságos üzemeltetésének

szempontjait figyelembe véve a közüzemi szerződés felmondását és a távhőszolgáltatás megszüntetését nem kezdeményezhetik.”

III.

Az indítvány megalapozott.

A helyi önkormányzat rendeletalkotási hatáskörét az Alkotmány 44/A. §-a, valamint az Ötv. 16. §-a határozza meg. Az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi képviselő-testület önkormányzati ügyekben önállóan szabályoz és igazgat, a 44/A. § (2) bekezdés kimondja, hogy az önkormányzat rendelete nem lehet ellentétes magasabb szintű jogszabállyal. Az Ötv. 16. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására.

A távhőszolgáltatás helyi közszolgáltatás, a Tszt.2. 6. § (1) bekezdése alapján a távhőszolgáltatással ellátott létesítmények távhőellátásának biztosítása a települési önkormányzat kötelezettsége. Így, mint minden közüzemi szolgáltatásra, a távhőszolgáltatásra is irányadók a polgári jognak a közüzemi szolgáltatásokra vonatkozó általános érvényű jogszabályi előírásai, és a távhőszolgáltatás sajátosságaira tekintettel a szolgáltatás biztonságának, a fogyasztók

érdekeinek védelmében, valamint más energiaellátást szabályozó jogszabályi előírásokkal való összhang biztosítása érdekében külön törvény, a Tszt.2. határozza meg a távhőszolgáltatás speciális szabályait. A távhőszolgáltatás biztosítása tehát olyan helyi közfeladat, amely törvényi szabályozás alatt áll. Erre tekintettel az önkormányzat rendeletalkotási szabadsága korlátozott, a képviselő-testület csak a törvény felhatalmazása alapján, a törvények keretei között illeti meg a szabályozás joga.

A települési önkormányzat rendeletalkotási hatáskörébe tartozó szabályozási tárgyköröket a Tszt.2. 6. § (2) bekezdése, valamint 52. § (2) bekezdése határozza meg, a 60. § (3) bekezdése kifejezetten kimondja azt is, hogy a képviselő-testület e szabályok keretei között alkot rendeletet.

A Tszt.2. 6. § (2) bekezdés c) pontja alapján a képviselő-testület arra rendelkezik felhatalmazással, hogy rendeletében kijelölje azokat a területeket, ahol területfejlesztési, környezetvédelmi és levegőtisztaság-védelmi szempontok alapján a távhőszolgáltatás fejlesztése célszerű. A Tszt.2. rendeletalkotási felhatalmazást tartalmazó rendelkezései alapján a képviselő-testületnek arra nincs felhatalmazása, hogy rendeletében kötelezővé tegye a távhőszolgáltatás igénybevételét és megtiltsa a közüzemi szerződés felmondását.

A távhőszolgáltatás – különösen a lakossági felhasználók tekintetében – természetes monopolhelyzetet élvező szolgáltatás, ezért a távhőszolgáltatás szabályozásában kiemelt szerepe van a fogyasztók védelmének.

Amint arra a Tszt.2. indoklása is rámutat, a fogyasztóvédelem egyik fontos eleme a szolgáltatás igénybevevőjének az a joga, hogy a közüzemi szerződést felmondhatja. Ezért a Tszt.2. a felhasználó jogaként szabályozza az általános közüzemi szerződés felmondását, azzal, hogy a 38. §-a részletesen szabályozza a felmondás feltételeit, ezzel biztosítva azt, hogy a szerződés felmondása más felhasználók jogait ne korlátozza, azok tulajdonában kárt ne okozzon, illetőleg ne veszélyeztesse a szolgáltatói és a felhasználói rendszer zavartalan működését. A Tszt.2. ugyanezen §-a lehetőséget ad a törvényi feltételek betartása mellett, távhővel ellátott épületben, épületrészben a távhőszolgáltatás igénybevételének megszüntetésére is.

Az Ör.3.-nak az az előírása, amely meghatározott távhővel ellátott területen kötelezővé teszi a távhőszolgáltatás igénybevételét, illetőleg megtiltja a közüzemi szerződés felmondását, ellentétes a Tszt.2. 38. §-ában foglalt rendelkezésekkel is.

Mindezek alapján az Alkotmánybíróság megállapította, hogy az Ör.3. 4. § (1) bekezdésében és 16. § (4) bekezdésében foglalt szabályozás ellentétes a Tszt.2. szabályaival, így sérti az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdését, ezért az Ör.3. e rendelkezéseit megsemmisítette.

Az Ör.3. megsemmisített rendelkezései az Abtv. 42. § (1) bekezdése alapján e határozatnak a Magyar Közlönyben történő közzétételének napján vesztek hatályukat.

Tekintettel arra, hogy a közüzemi szerződés felmondására, illetőleg a távhőszolgáltatás igénybevételének megszüntetésére csak a Tszt.2. 38. §-ában szabályozott feltételek teljesülése esetén kerülhet sor, az Alkotmánybíróság úgy ítélte meg, hogy a vitatott szabályok *ex tunc* hatályú megsemmisítését sem a jogbiztonság, sem a jogalanyok nyomós érdeke nem indokolja.

Az Alkotmánybíróság – főszabályként – hatályos jogszabály alkotmányellenességét vizsgálja. Hatályát vesztt jogszabályi rendelkezés csak a konkrét normakontroll eseteiben, akkor képezheti alkotmánybírói eljárás tárgyát, ha annak alkalmazhatósága is eldöntendő kérdés, azaz az eljárás az Abtv. 38. §-ában szabályozott bírói kezdeményezés, illetőleg a 48. § szerinti alkotmányjogi panasz alapján folyik. (335/B/1990. AB határozat, ABH 1990, 261, 262.; 570/B/2005. AB határozat, ABH 2007, 2737.) Tekintettel arra, hogy az indítvány nem tartozik e körbe, az Alkotmánybíróság az Ör.2. törvényellenességének megállapítására és megsemmisítésére irányuló eljárást – az Alkotmánybíróság ideiglenes ügyrendjéről és annak közzétételéről szóló, módosított és egységes szerkezetbe foglalt 3/2001. (XII. 3.) Tü határozat (ABH 2003, 2065.) 31. § a) pontja alapján – megszüntette.

Az Alkotmánybíróság e határozatának a Magyar Közlönyben történő közzétételét az Abtv. 41. §-a alapján rendelte el.

Dr. Holló András s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírói ügyszám: 874/H/2003.

**Az Alkotmánybíróság
22/2009. (II. 26.) AB
határozata**

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság önkormányzati rendelet törvényességének vizsgálatára irányuló indítvány alapján meghozta a következő

határozatot:

1. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése által a Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzatáról alkotott 21/2004.

(VII. 6.) sz. önkormányzati rendelet 30. § (11) bekezdése törvénytörő, ezért azt megsemmisíti.

A megsemmisített rendelkezés e határozat Magyar Közlönyben történő közzétételének napján veszti hatályát.

2. Az Alkotmánybíróság a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által Miskolc Megyei Jogú Város városrendezési, városépítési és szabályozási előírásairól alkotott többször módosított 84/1997. (XII. 20.) számú rendelet módosításáról szóló 32/2003. (VII. 1.) sz. rendelet 1. §-a és 3. § (2) bekezdése törvényességi vizsgálatára irányuló eljárást megszünteti.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

A megyei közigazgatási hivatal vezetője – miután a képviselő-testület törvényességi észrevételének nem adott helyt – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 99. § (2) bekezdés *b*) pontja alapján, az Alkotmánybíróságnál kezdeményezte Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által Miskolc Megyei Jogú Város városrendezési, városépítési és szabályozási előírásairól alkotott többször módosított 84/1997. (XII. 20.) számú rendelet (a továbbiakban: Árt.) módosításáról szóló 32/2003. (VII. 1.) sz. rendelet (a továbbiakban: Ártm.) 1. §-a és 3. § (2) bekezdése törvényellenességének megállapítását, és *ex tunc* hatályú megsemmisítését. Az Ártm. úgy módosította az Árt. 18. § (4) bekezdés *c*) pontját, hogy megtiltotta a távhőszolgáltatással ellátott épületeknél a távhőszolgáltatási rendszerről való leválasztást.

Az indítványozó álláspontja szerint ezzel a szabályozással a képviselő-testület túllépte a távhőszolgáltatásról szóló 1998. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tszt1.) 6. § (2) bekezdés *c*) pontjában, valamint 53. § (8) bekezdés *e*) pontjában kapott rendeletalkotási felhatalmazásának kereteit és a szabályozás ellentétes a Tszt1. 35. § (2) bekezdésében foglalt szabályokkal.

Az indítvány benyújtását követően Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megalkotta a Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzatáról szóló 21/2004. (VII. 6.) sz. rendeletét (a továbbiakban: Mész.), amelynek 46. §-a hatályon kívül helyezte az Árt.-t és ezzel együtt hatályát veszítette az Ártm. is. A jogszabályi változásokra tekintettel az indítványozó módosította indítványát. Mivel kisebb eltérésekkel, de tartalmát tekintve az Ártm. vitatott szabályával azonos szabályt tartalmaz a Mész. 30. § (11) bekezdése, az indítványozó indítványát kiterjesztette a Mész. 30. § (11) bekezdésére.

Az indítványozó kérte azt is, hogy az Alkotmánybíróság mérlegelje az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 43. § (4) bekezdésében foglaltak alkalmazásának lehetőségét, és *ex tunc* hatállyal semmisítse meg a vitatott rendelkezéseket tekintettel arra, hogy azt a jogbiztonság követelménye ugyanakkor az érintett – távhőszolgáltatásról leválni szándékozó – nagyszámú jogalany fontos érdeke indokolja.

Tekintettel arra, hogy a Mész. 30. § (11) bekezdésének *ex tunc* hatályú megsemmisítése csupán a 2004. augusztus 1-jét követően indult ügyekben jelent megoldást, – a korábban indult és függőben levő eljárások nagy számára és a további nagyszámú panaszügyek megelőzése érdekében – az indítványozó kérte azt is, hogy az Alkotmánybíróság állapítsa meg azt is, hogy az Ártm. 1. §-a és 3. § (2) bekezdése – a megalkotásától a hatályon kívül helyezéséig terjedő időben, illetőleg a visszamenőleges hatály időszakában – alkotmányellenes volt.

Az Alkotmánybíróság eljárása során megállapította, hogy az indítvány benyújtását követően az Országgyűlés új törvényt alkotott a távhőszolgáltatásról. Az Alkotmánybíróság az indítvány elbírálásakor hatályos törvényi rendelkezések alapján végzi el az önkormányzati rendelkezések törvényességi vizsgálatát, ezért a Mész. 30. § (11) bekezdésének törvényességét a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvénynek (a továbbiakban: Tszt2.) – a Tszt1. indítvánnyal hivatkozott szabályaihoz hasonló tartalmú – rendelkezései alapján vizsgálta.

II.

Az Alkotmánybíróság eljárása során a következő jogszabályi rendelkezéseket vette figyelembe.

1. Az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdése:

„(2) A helyi képviselőtestület a feladatkörében rendeletet alkothat, amely nem lehet ellentétes a magasabb szintű jogszabállyal.”

2. A Tszt2.-nek a helyi önkormányzat rendelalkotási hatáskörét meghatározó szabályai:

„6. § (2) Az önkormányzat képviselő-testülete:

a) rendeletben határozza meg a távhőszolgáltató és a felhasználó közötti jogviszony részletes szabályait, valamint a hőmennyiségmérés helyét, ideértve a mérés technológiai helyét is;

b) ellátja a törvény által hatáskörébe utalt ármegállapítói feladatokat, valamint rendeletben határozza meg az áralkalmazási és díjfizetési feltételeket. A szolgáltatói hőközponti, a felhasználói hőközponti, valamint hőfogadó állomási mérés közötti eltérésekre való tekintettel az önkormányzat képviselő-testülete külön díjalkalmazási feltételeket határozhat meg ezen mérések esetére. Az önkormányzat képviselő-testülete az ármegállapítás előtt köteles a fogyasztóvédelmi hatóság, továbbá a felhasználói érdekképviselők véleményét kikérni. A véleményalkotás-

hoz szükséges információkat az önkormányzat képviselő-testülete az ármegállapítás előtt 20 nappal köteles a felhasználói érdekképviselők rendelkezésére bocsátani;

c) rendeletben kijelöli azokat a területeket, ahol területfejlesztési, környezetvédelmi és levegő-tisztaságvédelmi szempontok alapján célszerű a távhőszolgáltatás fejlesztése;

d) megállapítja a távhőszolgáltatás szüneteltetésének és a felhasználók korlátozásának feltételeit, a korlátozás szabályait és sorrendjét, valamint a távhőszolgáltató azzal kapcsolatos jogait és kötelezettségeit;

e) rendeletben határozza meg az új vagy növekvő távhőigénnyel jelentkező felhasználási hely tulajdonosától kérhető csatlakozási díjat;

f) rendeletben határozza meg a szolgáltatói hőközpontok e törvényben előírt megszüntetésének, illetve a szolgáltatói hőközpontot kiváltó berendezések létesítésének forrását, határidejét és egyéb feltételeit;

g) rendeletben határozza meg az e törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltak megvalósításának módját és határidejét.”

„52. § (2) A Távhő-szolgáltatási Közüzemi Szabályzatban foglaltakkal összefüggésben az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben további részletes szabályokat határozhat meg.”

„60. § (3) Az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a 6. § (2) bekezdésében és az 52. § (2) bekezdésében meghatározott, hatáskörébe utalt feladatokat.”

3. A Tszt.2.-nek a távhőszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés felmondására, illetőleg a távhőellátás megszüntetésére vonatkozó szabályai:

„38. § (1) Az általános közüzemi szerződés határozatlan időre szól. Az egyedi közüzemi szerződés – ha a felek eltérően nem állapodtak meg – határozott időtartamra szól.

(2) Az általános közüzemi szerződést a felhasználó 30 napos felmondási időpontra, a kormány e törvény végrehajtásáról szóló rendeletében meghatározott módon mondhatja fel, ha együttes feltételként:

a) a felmondáshoz a távhővel ellátott épület tulajdonosi közössége az összes tulajdoni hányad szerinti legalább négyötödös szavazattöbbségű határozatával hozzájárul és az épületben a távhőellátással azonos komfortfokozatú más hőellátást valósít meg;

b) a szerződés felmondása nem okoz jelentős kárt más számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használoi, bérleti jogait;

c) viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a felmondás következtében szükséges műszaki átalakításával merülnek fel;

d) a szerződés felmondását a meglévő rendszer műszaki megoldása lehetővé teszi és a felmondás nem ütközik egyéb jogszabályba.

(3) Amennyiben a felhasználó az általános közüzemi szerződést a (2) bekezdés alapján felmondja, ismételt táv-

hő-szolgáltatási közüzemi szerződés megkötéséhez a távhőszolgáltató üzletszabályzatában rögzített feltételek teljesítése szükséges.

(4) Egyedi közüzemi szerződést az egyéb felhasználó a szerződésben meghatározott felmondási idővel, az abban meghatározott időpontra mondhatja fel.

(5) Abban az esetben, ha a távhővel ellátott épületben lévő, külön tulajdonban és külön használatban álló épületrészben kívánják a távhő igénybevételét megszüntetni, az épületrész tulajdonosa és a felhasználó közösen kezdeményezheti az általános közüzemi szerződés módosítását, ha együttes feltételként:

a) a megszüntetéshez a távhővel ellátott épület tulajdonosi közösségének valamennyi tagja hozzájárul;

b) az épületrészben a távhőellátással azonos komfortfokozatú hőellátást valósítanak meg, amely az épület távhőellátását biztosító felhasználói berendezéstől függetlenül üzemeltethető;

c) a megszüntetés nem okoz jelentős kárt az épület többi tulajdonosa számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használoi, bérleti jogait;

d) viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a szolgáltatás igénybevételének megszüntetésével összefüggésben szükséges műszaki átalakításával merülnek fel;

e) a szolgáltatás igénybevételének megszüntetését a meglévő rendszer lehetővé teszi és az nem ütközik egyéb jogszabályba.”

4. A Mész. vitatott 30. § (11) bekezdésében foglalt szabály:

„(11) Az épületek fűtéséből származó levegőszennyezés növekedésének megakadályozása érdekében a távhőszolgáltatással ellátott épületeknél a távhőszolgáltatási rendszerről való leválás és ezen épületek vagy épületrészek más, kis hőteljesítményű kazánokkal történő fűtése nem engedélyezhető.”

III.

Az indítvány megalapozott.

A helyi önkormányzat rendeletalkotási hatáskörét az Alkotmány 44/A. §-a, valamint az Ötv. 16. §-a határozza meg. Az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi képviselő-testület önkormányzati ügyekben önállóan szabályoz és igazgat, a 44/A. § (2) bekezdés kimondja, hogy az önkormányzat rendelete nem lehet ellentétes magasabb szintű jogszabállyal. Az Ötv. 16. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására.

A távhőszolgáltatás helyi közszolgáltatás, a Tszt.2. 6. § (1) bekezdése alapján a távhőszolgáltatással ellátott léte-

sítmények távhőellátásának biztosítása a települési önkormányzat kötelezettsége. Így, mint minden közüzemi szolgáltatásra, a távhőszolgáltatásra is irányadók a polgári jognak a közüzemi szolgáltatásokra vonatkozó általános érvényű jogszabályi előírásai, és a távhőszolgáltatás sajátosságaira tekintettel a szolgáltatás biztonságának, a fogyasztók érdekeinek védelmében, valamint más energiaellátást szabályozó jogszabályi előírásokkal való összhang biztosítása érdekében külön törvény, a Tszt.2. határozza meg a távhőszolgáltatás speciális szabályait. A távhőszolgáltatás biztosítása tehát olyan helyi közfeladat, amely törvényi szabályozás alatt áll. Erre tekintettel az önkormányzat rendeletalkotási szabadsága korlátozott, a képviselő-testület csak a törvény felhatalmazása alapján, a törvények keretei között illeti meg a szabályozás joga.

A települési önkormányzat rendeletalkotási hatáskörébe tartozó szabályozási tárgyköröket a Tszt.2. 6. § (2) bekezdése, valamint 52. § (2) bekezdése határozza meg, a 60. § (3) bekezdése kifejezetten kimondja azt is, hogy a képviselő-testület e szabályok keretei között alkot rendeletet.

A Tszt.2. 6. § (2) bekezdés c) pontja alapján a képviselő-testület arra rendelkezik felhatalmazással, hogy rendeletében kijelölje azokat a területeket, ahol területfejlesztési, környezetvédelmi és levegőtisztaság-védelmi szempontok alapján a távhőszolgáltatás fejlesztése célszerű. A Tszt.2. rendeletalkotási felhatalmazást tartalmazó rendelkezései alapján a képviselő-testületnek arra nincs felhatalmazása, hogy rendeletében kötelezővé tegye a távhőszolgáltatás igénybevételét, és megtiltsa a távhőszolgáltatási rendszerről történő leválást.

A távhőszolgáltatás – különösen a lakossági felhasználók tekintetében – természetes monopolhelyzetet élvező szolgáltatás, ezért a távhőszolgáltatás szabályozásában kiemelt szerepe van a fogyasztók védelmének.

Amint arra a Tszt.2. indoklása is rámutat, a fogyasztóvédelem egyik fontos eleme a szolgáltatás igénybevevőjének az a joga, hogy a közüzemi szerződést felmondhatja. Ezért a Tszt.2. a felhasználó jogaként szabályozza az általános közüzemi szerződés felmondását, azzal, hogy a 38. §-a részletesen szabályozza a felmondás feltételeit, ezzel biztosítva azt, hogy a szerződés felmondása más felhasználók jogait ne korlátozza, azok tulajdonában kárt ne okozzon, illetőleg ne veszélyeztesse a szolgáltatói és a felhasználói rendszer zavartalan működését. A Tszt.2. ugyanezen §-a lehetőséget ad a törvényi feltételek betartása mellett, távhővel ellátott épületben, épületrészben a távhőszolgáltatás igénybevételének megszüntetésére is.

A Mész.-nek az a szabálya, amely generálisan megtiltja a távhőellátási rendszerről való leválást, ellentétes a Tszt.2. 38. §-ában foglalt rendelkezésekkel is.

A közgyűlés a vitatott szabályt nem a távhőszolgáltatásról szóló rendeletében, hanem a helyi építési szabályzatban fogadta el. Az Alkotmánybíróság rámutat arra, hogy amennyiben a helyi építési szabályzat a távhőszolgáltatásra vonatkozó szabályokat tartalmaz, az építési szabályzat e szabályainak is összhangban kell állniuk a Tszt.2. rendelkezéseivel.

Mindezek alapján az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a Mész. 30. § (11) bekezdésében foglalt szabályozás ellentétes a Tszt.2. szabályaival, így sérti az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdését, ezért e rendelkezést megsemmisítette.

A Mész. megsemmisített rendelkezése az Abtv. 42. § (1) bekezdése alapján e határozatnak a Magyar Közlönyben történő közzétételének napján veszti hatályát.

Tekintettel arra, hogy a közüzemi szerződés felmondására, illetőleg a távhőszolgáltatás igénybevételének megszüntetésére csak a Tszt.2. 38. §-ában szabályozott feltételek teljesülése esetén kerülhet sor, az Alkotmánybíróság úgy ítélte meg, hogy a vitatott szabályok *ex tunc* hatályú megsemmisítését sem a jogbiztonság, sem a jogalanyok nyomós érdeke nem indokolja.

Az Alkotmánybíróság – főszabályként – hatályos jogszabály alkotmányellenességét vizsgálja. Hatályát veszített jogszabályi rendelkezés csak a konkrét normakontroll eseteiben, akkor képezheti alkotmánybírói eljárás tárgyát, ha annak alkalmazhatósága is eldöntendő kérdés, azaz az eljárás az Abtv. 38. §-ában szabályozott bírói kezdeményezés, illetőleg a 48. § szerinti alkotmányjogi panasz alapján folyik. (335/B/1990. AB határozat, ABH 1990, 261, 262.; 570/B/2005. AB határozat, ABH 2007, 2737.) Tekintettel arra, hogy az indítvány nem tartozik e körbe, az Alkotmánybíróság az Ártm. 1. §-a és 3. § (2) bekezdése törvényellenességének megállapítására és megsemmisítésére irányuló eljárást – az Alkotmánybíróság ideiglenes ügyrendjéről és annak közzétételéről szóló, módosított és egységes szerkezetbe foglalt 3/2001. (XII. 3.) Tü határozat (ABH 2003, 2065.) 31. § a) pontja alapján – megszüntette.

Az Alkotmánybíróság e határozatának a Magyar Közlönyben történő közzétételét az Abtv. 41. §-a alapján rendelte el.

Dr. Holló András s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírói ügyszám: 149/H/2004.

Utasítások

**Az önkormányzati miniszter
3/2009. (II. 27.) ÖM
utasítása**

**a miniszter fejlesztési tanácsokban történő
képviseléről**

A miniszteri képviseletnek az Országos Területfejlesztési Tanácsban, a kiemelt térségi tanácsokban és a regionális fejlesztési tanácsokban történő biztosítása érdekében a következő utasítást adom ki:

1. Az Országos Területfejlesztési Tanács, a regionális fejlesztési tanácsok, valamint a Balaton Fejlesztési Tanács és a Budapesti Agglomerációs Fejlesztési Tanács, továbbá a többi kiemelt térségi fejlesztési tanács (a továbbiakban együtt: tanács) által megküldött, azok napirendjén szereplő ülésanyagokat a közjogi és koordinációs szakállamtitkár véleményezésre megküldi a minisztérium szakállamtitkárainak.

2. A közjogi és koordinációs szakállamtitkár az 1. pont szerinti ülésanyagokat – érintettségük esetén – az általa irányított hivatali egységeknek és a minisztérium nem szakállamtitkár által irányított hivatali egységeinek, valamint a miniszter által irányított önálló szervezeteknek is megküldi.

3. A tanács ülésanyagai tekintetében az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának a tárcanyagok véleményeztetésére, az egységes tárcaaláspont kialakítására, valamint a felkészítés rendjére vonatkozó szabályokat kell megfelelően – az utasításban foglalt eltérésekkel – alkalmazni.

4. A minisztert

a) az Országos Területfejlesztési Tanácsban – állandó megbízottként – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, akadályoztatása esetén a miniszter által esetileg megbízott vezető beosztású köztisztviselő,

b) a Balaton Fejlesztési Tanácsban a miniszter által – állandó megbízottként – kijelölt szakértő, akadályoztatása esetén a miniszter által esetileg megbízott vezető beosztású köztisztviselő,

c) a Budapesti Agglomerációs Fejlesztési Tanácsban – állandó megbízottként – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, akadályoztatása esetén a miniszter által esetileg megbízott vezető beosztású köztisztviselő,

d) a regionális fejlesztési tanácsokban az államtitkár által – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár javaslatára – esetileg megbízott vezető beosztású köztisztviselő,

e) a többi kiemelt térségi fejlesztési tanácsban az államtitkár által – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár javaslatára – esetileg megbízott vezető beosztású köztisztviselő

[a továbbiakban a)–e) pont együtt: miniszteri képviselő] képviseli.

5. A közjogi és koordinációs szakállamtitkár a 3. pontban foglaltaknak megfelelően – a Jogi Főosztály közreműködésével – a szakterületi észrevételek alapján gondoskodik az egységes tárcaaláspont kialakításáról.

6. A miniszteri képviselő a 3. pont szerinti felkészítésnek megfelelően a valamennyi szakterület észrevétele alapján kialakított egységes tárcaaláspontot képviseli a tanácsban.

7. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gyenesi István s. k.,
önkormányzati miniszter

**Az önkormányzati miniszter
4/2009. (II. 27.) ÖM
utasítása**

**a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának
rendjéről**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-ának *o)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 24. §-ának (9) bekezdésében foglaltakra – a pénzügyminiszterrel egyetértésben az alábbi utasítást adom ki.

I. Általános rendelkezések

1. a) Az utasítás hatálya kiterjed a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény XI. fejezetére, valamint az előirányzat-maradványok tekintetében a korábbi költségvetési törvények érintett előirányzataira, jelen utasításban – államháztartási azonosító számmal, elnevezéssel – nevesített valamennyi fejezeti kezelésű előirányzatra, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a to-

vábbiakban: Ámr.) 46. §-a alapján év közben megállapított előirányzatokra is.

b) Jelen utasítás tartalmazza az előirányzat-felhasználás célját, a támogatásokkal összefüggő egyes pénzügyi követelményeket, a felhasználás ellenőrzésére vonatkozó szabályokat, az előirányzat feletti rendelkezési jogosítványokat.

A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kezelési költség csak abban az esetben számítható fel, ha a fejezeti kezelésű előirányzatból megvalósított pályázati, támogatási feladatellátást, előirányzat-kezelést az Önkormányzati Minisztérium (továbbiakban: ÖM) végrehajtó szervezet bevonásával látja el. A kezelési költség éves összege nem haladhatja meg a pályázatkezelési feladatellátásnál az összes kezelésre átvett módosított éves előirányzat összegének az 5%-át, melynek pontos összegéről az ÖM-nek a végrehajtó szervezettel kötendő szerződésében kell megállapodni. Pályázatkezelési, előirányzat-kezelési feladatokon túlmenő feladatellátás tekintetében a felek szerződéskötés keretében állapodhatnak meg.

c) Fejezeti kezelésű előirányzat a Magyar Köztársaság mindenkorai költségvetési törvényében az ÖM fejezet 12. címében jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzataiban jóváhagyott feladatok finanszírozására szolgál, mely szerződés keretében, valamint előirányzat-módosítás végrehajtása mellett használható fel. Amennyiben a konkrét feladat lebonyolítására központi költségvetési szerv kérései között kerül sor (előirányzat módosítását követően), úgy a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás rendjére az intézmény hatályos belső szabályzatai az irányadók.

d) A fejezeti kezelésű előirányzatok cél szerinti felhasználása során felmerülő rendelkezésre tartási díj az érintett előirányzatsoron érvényesíthető.

e) Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben az Áht. és az Ámr., valamint a jelen utasításban szabályozott fejezeti kezelésű előirányzatok támogatási rendjéről szóló jogszabályokat kell alkalmazni.

Értelmező rendelkezések

2. Az utasítás alkalmazásában

a) *kötelezettségvállalás*: az Ámr. 134. §-ának (1)–(8), (11), illetve (13)–(15) bekezdésében szabályozott tevékenység;

b) *kötelezettségvállaló*: az Ámr. 134. §-ának (1) bekezdésében meghatározott tevékenységet végző személy, a feladatot csak az ÖM-mel állami vezetői jogviszonyban álló állami vezető és az ÖM-mel közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő láthatja el jelen utasításban – a konkrét fejezeti kezelésű előirányzat megjelölésénél – megfogalmazott kivételek figyelembevételével.

c) *kötelezettségvállalás dokumentuma*: az Ámr. 2. §-ának 67. pontjában meghatározott dokumentumok;

d) *pénzügyi ellenjegyzés*: az Ámr. 134. § (9) bekezdésének a)–b) pontjaiban szabályozott tevékenység, mely tevékenységet a pénzügyi ellenjegyzésre alkalmas formában előkészített szerződés és valamennyi ellenjegyzéshez szükséges irat beérkezésétől számított 10 munkanapon belül kell elvégezni;

e) *pénzügyi ellenjegyző*: az Ámr. 134. §-a (9) bekezdésének a)–b) pontjaiban szabályozott tevékenységet végző személy, a feladatot csak az ÖM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: PEF) vezetője, illetve az általa írásban megjelölt személy láthatja el oly módon, hogy az ellenjegyzést megelőzően meggyőződik arról, hogy a kiadási előirányzat rendelkezésre áll e. Ha az előirányzat rendelkezésre áll, a szerződésre/okmányra ráírja „A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll”;

f) *jogi ellenjegyzés*: a jelen utasítás hatálya alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával megkötésre kerülő szerződéseknek a polgári jogi és államháztartási jogszabályoknak való megfelelési vizsgálata, ideértve az Ámr. 134. §-a (9) bekezdésének c) pontjában szabályozott tevékenységet, mely tevékenységet a jogi ellenjegyzésre alkalmas formában előkészített szerződés és valamennyi ellenjegyzéshez szükséges irat beérkezésétől számított 10 munkanapon belül kell elvégezni;

Jóváhagyott támogatási mintaszerződéstől eltérő szerződés megkötése (módosítása) során kötelező jogi ellenjegyzés alkalmazása. A mintaszerződés alapján megkötött szerződés módosítása – ha az a mintaszerződés tartalmát érintő változást eredményezne – jogi ellenjegyzéshez kötött. A mintaszerződés tartalmát nem érintő módosítás esetén jogi ellenjegyzés nem szükséges;

g) *jogi ellenjegyző* a támogatási mintaszerződéstől eltérő szerződés esetén:

ga) *a nettó 10 M Ft összeghatárt el nem érő szerződéseknél, kivéve a megbízási szerződéseket és a gc) alpont hatálya alá tartozó szerződéseket*: PEF főosztályvezető által kijelölt PEF jogi végzettségű köztisztviselője;

gb) *a nettó 10 M Ft összeghatárt elérő, illetve azt meghaladó összegű szerződéseknél, illetve összeghatártól függetlenül a megbízási szerződéseknél*: ÖM Jogi Főosztály (a továbbiakban: JOF) vezetője, a JOF vezetője által kijelölt a JOF állományába tartozó vezető, illetve munkatárs, az ÖM Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály (továbbiakban: SZPKO) vezetője és ezen osztály jogtanácsosai, az SZPKO feladat- és hatáskörében megbízási jogviszony alapján közreműködő ügyvédek.

gc) *a sportszakállamtitkár felügyelete alá tartozó előirányzatok esetében bruttó 50 M Ft összeghatár alatt a szerződéseknél, kivéve a megbízási szerződéseket*: a közjogi és koordinációs, valamint a sportszakállamtitkár által közösen kijelölt jogi végzettségű munkatárs vagy a gb) pontban meghatározott ügyvédek.

h) szakmai teljesítés igazolása: az Ámr. 135. §-ának (1) bekezdésében előírt és a (3) bekezdésében szabályozott tevékenység;

i) szakmai teljesítést igazoló személy: az Ámr. 135. §-ának (1) bekezdésében előírt és a (3) bekezdésében szabályozott tevékenység (szakmai feladatellátás, pénzügyi elszámolás megalapozottságának) ellátására felhatalmazott munkatárs, akinek feladatkörét jelen utasítás határozza meg.

A feladatot csak az ÖM-mel közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő láthatja el az alábbi fejezeti kezelésű előirányzatok kivételével: „Lakbértámogatás”, „Turisztikai cél-előirányzat”, „Távhőszolgáltatás korszerűsítése és kompenzáció”, „Állami támogatású bérletprogram”, „Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása”, „Sportlétesítmények PPP konstrukcióban történő fejlesztése”, „Szabadidősport támogatása”, „Stratégiai és sporttudományi innovációs folyamatok működtetése és projektjei” – előirányzatai.

Jelen utasításban meghatározott esetekben a „Lakbértámogatások”, az „Állami támogatású bérletprogram” és a „Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása” felett szakmai teljesítésigazolásra jogosult az Építési Minőség-ellenőrző Innovációs Kht. (a továbbiakban: ÉMI Kht.) vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott munkatárs. Az ÉMI Kht. bevonásával felhasznált támogatások ÖM-en belüli szakmai teljesítés igazolásáért az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy az általa megbízott vezető állású közszolgálat jogviszonyban álló köztisztviselő a felelős. (Munkakör-összevonás esetén vagy a munkakört betöltő személy távozása után, de még az érintett munkakör betöltése előtt, a kötelezettségvállalónak kell kijelölnie az új munkakört, vagy a szakmai teljesítésigazolást elvégző természetes személyt, melyről az érvényesítőt, utalványozót, utalvány-ellenjegyzőt még a kifizetés megtörténte előtt írásban értesítenie kell. Fentiek hiányában a kötelezettségvállaló látja el a szakmai teljesítésigazolás feladatát is.);

j) érvényesítés: az Ámr. 135. §-ának (3) bekezdésében szabályozott tevékenység;

k) érvényesítő: a kifizetések lebonyolítását végző szervezeti egységek azon írásban kijelölt munkatársai, akik az Ámr. 135. §-ának (4) bekezdésében előírt feltételeknek megfelelnek és az Ámr. 135. §-ának (3) bekezdésében szabályozott tevékenységet végzik;

l) utalványozás ellenjegyzése: az Ámr. 137. §-ában szabályozott tevékenység;

m) utalvány ellenjegyzője: az Ámr. 137. §-ának (1) bekezdésében meghatározott személy;

n) utalványozás: az Ámr. 136. §-ában szabályozott tevékenység;

o) utalványozó: az Ámr. 136. §-ának (1)–(2) bekezdésében meghatározott személy;

p) összeférhetetlenségi szabály: A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az utalvány-ellenjegyző, valamint pénzügyi ellenjegyző és a jogi ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, utalvány ellenjegyzési feladatot nem végezheti az a munkatárs, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény 685. § b) pontja szerint közeli hozzátartozója vagy maga javára látja el. Összeférhetetlenséget kell bejelentenie a kötelezettségvállalónak, szakmai teljesítésigazolást végzőnek, ha az általa kötendő vagy általa igazolandó szerződésben szereplő szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ott költségterítéssel járó tisztséget tölt be, vagy azon szervezetnél vezető állású tisztségviselő, vagy döntést hozó feladatkört lát el;

q) Támogatási mintaszerződés: az előirányzatok rendeltetésével összhangban meghatározott céloknak és jogcímeknek megfelelő tartalommal a területért felelős szakmai szervezeti egységek, a szervezeti egység által felkért közreműködő szervezet által előkészített a JOF által jogilag ellenjegyzett és a PEF vezetői által oldalanként szignált, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által jóváhagyott minta szerint aláírásra kerülő szerződés. Pályázati eljárásoknál mintaszerződés alkalmazása kötelező, kivéve, ha a miniszter egyedi szerződés megkötését engedélyezi. A szerződésekről a kötelezettségvállalásért felelős szakterület nyilvántartást vezet és a bizonylat megőrzési szabályoknak megfelelően azok megőrzéséről gondoskodik. A szerződések nyilvántartásba vételét követően a szakterületnek egy-egy eredeti példányt meg kell küldenie a PEF-ra és JOF-ra.

r) Végrehajtó/Közreműködő szervezet, (a továbbiakban végrehajtó szervezet): Az ÖM az egyes fejezeti kezelésű előirányzatainak pályázat-, támogatás-előkészítési, szerződéskötési, pályázat-, támogatáskezelési és a feladatteljesítéssel összefüggő szakmai teljesítésigazolás, valamint szakmai, műszaki, pénzügyi ellenőrzési, továbbá pénzügyi és számviteli feladatait – amennyiben fejezeten belül nem, vagy aránytalanul magasabb ráfordítással oldható meg, szerződés/megállapodás alapján – végrehajtó szervezetre írásban ruházhatja át a végső felelősség megtartása mellett.

Az átruházott feladatokat ellátó végrehajtó szervezet – az átruházás szabályai szerint – részt vehet az ÖM minisztere (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott egyes előirányzatok terhére meghirdetett pályázatok keretében megítélt támogatások pénzügyi lebonyolításában, továbbá e tevékenységük keretében elláthatják különös tekintettel az alábbi pénzügyi és számviteli feladatokat:

ra) a benyújtott elszámolások, számlák vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok vizsgálata annak alátámasztására, hogy azok megfelelnek a

szerződéses feltételeknek, a költségek elszámolhatóak, megfelelnek a hazai és közösségi előírásoknak;

rb) a kedvezményezettek támogatásra jogosult költségeinek összesítése, valamint a támogatás teljes összegének kifizetéséhez szükséges dokumentumok előkészítése;

rc) rendelkezés adott intézkedésre nyitott forintlebonnyolítási (bank) számla felett;

rd) a támogatás – a kedvezményezettet illető – igazolt összegének átutalására vonatkozó megbízásnak a Magyar Államkincstár részére történő továbbítása;

re) az ÖM-mel vagy az ÖM által kijelölt szervezettel a helyszíni ellenőrzések végzése a projekt pályáztatásának és pénzügyi lebonyolításának megvalósítására vonatkozóan;

rf) az ÖM felelősségi körébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzat számviteli nyilvántartásainak vezetése, negyedéves mérlegjelentés, féléves, éves beszámoló készítése, éves beszámoló könyvvizsgálóval való auditáltatása;

rg) a saját szervezetére vonatkozó, az ÖM által jóváhagyott finanszírozási és ellenőrzési szabályzatok elkészítése;

rh) az ÖM által meghatározott, továbbá a pályázatok lebonyolítása során felmerült rendszeres és eseti jellegű adatszolgáltatási igény teljesítése;

ri) az adatkezeléssel kapcsolatosan a jogszabályokkal és a tényleges működéssel összhangban lévő, a pályázati adat- és dokumentumkezelés, feldolgozás, továbbítás és nyilvántartás folyamatát szabályozó eljárás rendjének írásban történő kidolgozása, különös tekintettel a pályázatokkal kapcsolatos adatok, információk és dokumentumok kezelésére vonatkozó, aktualizált informatikai biztonsági szabályzatra;

rj) a kedvezményezett által elkövetett szerződésszegésből és visszafizetési kötelezettséggel nyújtott támogatásokból eredő követelések kezelése;

s) *Az előirányzatkezelés / támogatás teljes kezelési költsége:* fedezetet nyújt a pályázat, támogatás előkészítésével, és jogi ellenjegyzésével, nyilvántartásával, pályázat-, támogatás kezeléssel, az előirányzat működtetésével, felhasználásával, szerződések előkészítésével, nyilvántartásával, könyvvetésével, a pályázatok szakmai, műszaki és pénzügyi (elszámolásainak, beszámolóinak) ellenőrzésével kapcsolatban felmerülő személyi és tárgyi kiadásaira, költségeire;

t) *behajthatatlan követelés:* fejezeti kezelésű előirányzatot érintő követelés akkor írható le, ha a követelés behajthatatlanná válik. Behajthatatlan követelésnek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvétési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 5. §-ának 3. pontja szerinti követelés minősül. A behajthatatlan követelés csak miniszteri engedély alapján írható le. Behajthatatlan követelést a könyvviteli mérlegben nem lehet kimutatni, azt hitelezési veszteséggént a saját tőkével szemben le kell írni;

u) *követelések értékelése:* a követelések értékelését az ÖM számviteli politikájában meghatározott módon kell elvégezni.

II. Az előirányzatok rendeltetésszerű felhasználásával, támogatási szerződések tartalmával összefüggő lényeges előírások

3. *a)* A kötelezettségvállaló gondoskodik az előirányzat – felhasználási céljainak, jogcímeinek megfelelő – felhasználásáról. A kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó naprakész nyilvántartást köteles vezetni. A fejezeti kezelésű előirányzat kezelésével megbízott szervezeti egységnek olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni a kötelezettségvállalásokról előirányzatonkénti bontásban, amely biztosítja a PEF vagy az ÖM által megbízott végrehajtó szervezet által vezetett kötelezettségvállalási nyilvántartás egyeztetési lehetőségét, és lehetővé teszi a szakmai teljesítés igazolás megtörténtének mindenkoros tételes ellenőrzését. A pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység/szervezet (a PEF vagy a végrehajtó szervezet) és a szakmai szervezeti egységek által vezetett kötelezettségvállalásokat negyedévente, legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig az érintett szervezeti egységeknek, szervezeteknek egyeztetni kell, az egyeztetés tényét, eredményét mindkét fél részéről aláírt kimutatáson dokumentálni szükséges. A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumaiból (azok kötelező mellékleteivel együtt) egy-egy példányt, a dokumentumokban bekövetkező változásokat és a kötelezettségvállalás esetleges meghiúsulását, az érvénybelépést követő 8 napon belül kell a PEF-nek az érintett szakterület vezetőjétől megkapnia, kivéve azon esetet, ha a fejezeti kezelésű előirányzatot teljes jogkörrel végrehajtó/közreműködő szervezet kezeli. Ez utóbbi szabály nem vonatkozik a miniszter által nyújtott egyedi támogatási döntésekkel hozott, kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó eredeti dokumentumokra, illetve azokban bekövetkezett változásokra.

Az ÖM fejezeti kezelésű előirányzatai kizárólag a költségvetési vagy más szakterülettel összefüggő törvényben, illetve alacsonyabb szintű jogszabályban meghatározott célokra használhatók fel. A kötelezettségvállaló felelősséggel tartozik az előirányzat terhére történő felhasználás cél- és szabályszerűségének betartásáért és betartatásáért, a támogatási források hatékony felhasználásáért.

b) Az előirányzat feletti szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egységnek/szakállamtitkárságnak – az éves beszámoló elkészítéséhez – a tárgyévet követő év február 20-ig szöveges értékelést kell adnia a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról. Ugyancsak tájékoztatni kell a PEF főosztályvezetőjét az általa meghatározott időpontig a zárszámadási eljárás keretében – a Pénzügyminisztérium által meghatározott követelmények figyelembevételével –

a megvalósított szakmai célokról, illetve a fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési alapokmányokban nevesített feladatainak végrehajtásáról. Az éves beszámoló és a zárszámadás tartalmára vonatkozó követelményekről a PEF főosztályvezetője az érintett szakterületeket előzetesen tájékoztatja.

Az előirányzat felett szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egységnek a kötelezettségvállalással nem terhelt, illetve szerződéssel lekötött maradványokat – a tárgyévét követő év január 31-éig – írásban kell egyeztetni a PEF főosztályvezetője által kijelölt ügyintézőkkel.

A PEF a beérkezett beszámolókat értékeli, megfelelőségük esetén azokat elfogadja. Amennyiben a szöveges értékelés nem felel meg az éves beszámoló, illetve zárszámadás tartalmára vonatkozó szabályoknak, a beszámolásra kötelezett a PEF felhívását követő 5 napon belül pontosítja, illetve azt újra megküldi a PEF-nek.

4. A fejezeti kezelésű előirányzatok maradványai felhasználása az Áht. 24/B. § (4) bekezdésében és az Ámr. 57/A. §-ában foglalt időpont figyelembevétele alapján történik. A fejezeti kezelésű előirányzatoknak az éves beszámolóban szereplő maradványa a következő évben – a PEF főosztályvezetőjének hatáskörében elvégzett előirányzat-módosítás után – változatlan rendeltetéssel, az előző évben keletkezett, de pénzforgalmilag csak a következő évben teljesülő kötelezettségvállalások teljesítésére – a pénzügyminiszter által jóváhagyott összeg erejéig – használható fel. Az előirányzat-maradvány felhasználására ugyanazok az eljárási szabályok vonatkoznak, mint az eredetileg megállapított előirányzatra.

5. A fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő, esetlegesen szükségessé váló előirányzat-átcsoportosításokra az Ámr. 46–49. §-ában meghatározottak szerint kerülhet sor.

6. a) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a tárgyévi fejezeti kezelésű előirányzat terhére csak akkor vállalható kötelezettség, ha a szakmai és pénzügyi teljesítés ezen utasításban meghatározott finanszírozási formák tekintetében a tárgyévét követő év június 30-áig megtörténik. [Ámr. 57/A. § (1) bek.]

b) Az Áht. 12/B. §-ában meghatározott hosszú távú kötelezettségvállalásra a hosszú távú kötelezettségek vállalásának egyes szabályairól szóló 24/2007. (II. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kerülhet sor.

c) A PEF főosztályvezetője köteles gondoskodni a fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő hosszú távú kötelezettségvállalások összesítéséről, nyilvántartásáról és annak negyedévenkénti, legkésőbb a tárgynegyedévet követő 30 napon belül a Kincstár felé való jelzéséről, továbbá köteles a Kincstár felé bejelenteni a hosszú távú kötelezettségvállalás alapját jelentő szerződést, legkésőbb a megkötés napját követő 15 napon belül.

d) A sportszakállamtitkár a Sporttevékenység támogatása – az alcímhez tartozó előirányzatoknál – alcímnél, a támogatási szerződések esetében – a 2010. évi költségvetés terhére – összesen 400 millió forintig saját hatáskörben vállalhat tárgyéven túli kötelezettséget a PPP-finanszírozású kötelezettségek kivételével.

7. A fejezeti kezelésű előirányzatok támogatási rendjéről szóló jogszabályokban meghatározott tevékenységek ellátását FEUVE keretében kell ellenőrizni. Az ellenőrzési rendszernek különös tekintettel ki kell terjednie az Áht. 13/A. és 15. §-ában, valamint az Ámr. 81. §, 83–84. § és 87. §-ában foglalt tevékenységek, ellenőrzési feladatok betartását.

8. Az ÖM fejezetéhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok közül a pályázati rendszer keretében történő felhasználás alá eső fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában az Ámr. 79. § (2) bekezdés, a 83. § (2) bekezdés b), c) és j) pontjai, 85. § (2) és (7) bekezdései, a 87. § (7) és (8) bekezdései és a 90. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltaknak kell eleget tenni.

III. A támogatási szerződések megkötésének további feltételei, támogatások folyósítása, az ellenőrzési rendszer működtetése

9. a) A támogatási szerződések megkötésének további feltétele, hogy a támogatott juttassa el a támogató és a végrehajtó szervezet részére az alábbi okiratokat:

– a szervezet képviselőjének közjegyzői okiratba foglalt aláírási címpéldányát, továbbá 30 napnál nem régebbi:

– a kedvezményezett jogi státuszáról, működésének igazolásáról szóló okiratot, vagy annak másolatát.

– az Áht. 15. §-át figyelembe véve – a támogatott által a rendezett munkaügyi feltételek igazolására alkalmas iratokról szóló 1/2006. (II. 2.) FMM rendelet szerinti igazolást,

– köztartozásról szóló nemleges adóhatósági igazolást,

– áfa levonásáról szóló nyilatkozatot,

– a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben előírt összeférhetlenségről szóló nyilatkozatot,

– az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 2/2009. (I. 16.) ÖM rendelet 6. § (2)–(3) bekezdéseiben előírt okiratok.

E dokumentumok a támogatási szerződés elengedhetetlenül szükséges kötelező mellékleteit képezik.

A támogatások folyósítását a Támogató (amely lehet az ÖM, vagy az ÖM által megbízott vagy jogszabály által kijelölt szervezet) vagy az általa megbízott végrehajtó szer-

vezet végzi a támogatási szerződésben meghatározottak szerint.

A támogatás folyósításának feltétele az utófinanszírozott támogatás alá nem eső támogatások esetében – az azonnali beszedésre vonatkozó banki felhatalmazó levél (az Ámr. 83. § (2) bekezdés *f*) pontjában és 87. § (4) bekezdésében meghatározott esetekre), illetve a támogatási rendeletben előírt más elfogadható biztosíték megléte.

Nem folyósítható támogatás az Áht.-ban, Ámr.-ben, jelen utasításban vagy ezen utasításban nevesített fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló más jogszabályokban (ún.: támogatási rendeletekben) megfogalmazott tiltó feltételek fennállása esetén.

b) Támogatási szerződésben szereplő összeg folyósítására a szerződésben rögzített feltételrendszer és az Ámr. 90–92. §-ai maradéktalan betartásának ellenőrzését követően kerülhet sor. Amennyiben a kedvezményezett áfalevonási joggal rendelkezik, és jogosultságának érvényesítéséről írásban nyilatkozik a támogató felé, úgy az Ámr. 83. § (1) bekezdése *b)* pontjának 3–4. alpontjában meghatározott összeggel csökkentve igényelhető. A támogatás csak abban az esetben fizethető az általános forgalmi adót is tartalmazó összköltségének a saját részzel csökkentett összege után, ha a támogatottnak – külön jogszabály szerint – a támogatásból finanszírozott beszerzése kapcsán áfalevonási joga nincs. A támogatás a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben folyósítható csak.

c) Feladatfinanszírozás esetén az Ámr. vonatkozó rendelkezései (70–77. §-ai) szerint kell eljárni.

10. *a)* A támogatási szerződés keretében végzett tevékenységet – különös tekintettel a támogatás rendeltetészerű és a támogatási szerződésnek megfelelő felhasználásra – a támogatást nyújtó (ha a támogató nem azonos az ÖM-mel, akkor az ÖM is) vagy az általa erre feljogosított végrehajtó szervezet, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek ellenőrizhetik.

b) A kedvezményezett köteles a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából elkülönítetten és naprakészen számvitelileg nyilvántartani, és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

c) Amennyiben a támogatott az ellenőrzéssel érintett a 10. *a)*–*b)* pontokban meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, az ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, az odaítélt támogatás visszavonandó.

11. *a)* A szakmai teljesítésigazolást végzőknek a felelőssége, hogy dokumentált módon ellenőrizték vagy ellenőriztették a szakmai és pénzügyi beszámolók megfelelőségét, ami ki kell hogy kerüljön szakmai beszámoló alaki és tartalmi elemeire, különös tekintettel a támogatott ál-

tal vállalt feladatok teljes körű feladatellátására, a feladatellátás színvonalára, a vállalt feladatok határidőre történő elvégzésére.

Ha a szakmai teljesítésigazoló a pályázati kiírásban, a támogatási szerződésben előírtak megsértését vagy jogszabálysértésre utaló körülményt tapasztal, akkor haladéktalanul értesíteni köteles a kötelezettségvállalót, a PEF, JOF vezetőit, hogy a szükséges lépéseket egyeztetett módon megtegyék.

A szakmai teljesítést igazoló – a teljesítés igazolásával egyidejűleg – aláírásával nyilatkozik a szakmai beszámoló megfeleltetéséről.

Egy program vagy projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatási szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerűen teljesült (projekt fizikai megvalósítása), és a kedvezményezett utolsó beszámolóját és kifizetési igénylését a szakmai teljesítésigazolást végző jóváhagyta.

Egy program vagy projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség – hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően – teljesült, és a támogatási döntés kedvezményezettjének a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló előzetesen benyújtott záró beszámolóját a támogató jóváhagyta és/vagy a záró jegyzőkönyv elkészült.

A pénzügyi beszámoló tartalmát, az elszámolási szabályokat az érintett fejezeti előirányzatról szóló támogatási rendelet tartalmazza.

b) Az ÖM Ellenőrzési Főosztály úgy köteles az éves ellenőrzési tervét előkészíteni, hogy az – a négyéves kormányzati cikluson belül – terjedjen ki valamennyi fejezeti kezelésű előirányzat legalább négyévenkénti egyszeri ellenőrzésére. Az éves ellenőrzési beszámolónak az időarányosan elvégzett ellenőrzésekre ki kell terjednie.

c) A szakállamtitkárok titkárságainak az utasítás 12. *b)* pontjában foglaltak szerint kell eljuttatniuk a PEF főosztályvezetője részére – fejezeti kezelésű előirányzatonkénti bontásban – a kötelezettségvállalásra és szakmai teljesítésigazolásra jogosultak nevét, beosztását, aláírás mintáját. (A PEF részére küldendő rendelkezési jogosultság gyakorlásáról szóló nyomtatvány kötelező formátumát jelen utasítás 3. sz. melléklete tartalmazza.) A JOF vezetőjének az utasítás 12. *c)* pontjában foglaltak szerint kell eljuttatnia a PEF főosztályvezetője részére a jogi ellenjegyzésre jogosultak nevét, beosztását, aláírás mintáját. Az év közben bekövetkezett rendelkezési jogosultság változásokról a szakállamtitkárok titkárságainak azonnali hatállyal kell értesíteni a PEF főosztályvezetőjét a fent leírt tartalommal, jelen utasítás 3. sz. melléklete szerinti nyomtatvány újbóli kitöltésével. A jelzett dokumentumokat a PEF főosztályvezetője az utalványozásra, utalvány ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosultak számára továbbítja. E dokumentumokról készített másolati példányok alapján vagy a dokumentumok digitálisan rögzített, közös infor-

matikai területen tárolt változata alapján kell az érvényesítést végzőknek meggyőződniük a kötelezettségvállaló, szakmai teljesítést igazoló, jogi ellenjegyzést végző személy aláírásának hitelességéről, a joggyakorlás szabályszerűségéről. Az utalványozók, utalvány-ellenjegyzők, érvényesítők rendelkezési jogosítványait az utasítás 12. c) pontjában foglaltak szerint meg kell erősítenie a PEF főosztályvezetőjének, e rendelkezési jogosultságokkal rendelkező személyek aláírásmintáit – az évközi esetleges változások figyelembevételével – a PEF főosztályvezetőjének titkárságán kell tárolni.

IV. A fejezeti kezelésű előirányzatok célja és az előirányzat feletti rendelkezési jogkörök megnevezése

Ha jelen utasítás e fejezete nem nevesít fejezeti kezelésű előirányzat tekintetében külön kötelezettségvállalót, pénzügyi, jogi ellenjegyzőt, érvényesítőt, utalványozót, utalvány ellenjegyzőt, akkor azon a következő feladatkört ellátó személyeket kell érteni. E fejezet vonatkozik az ÖM fejezeti számlákra (az ÖM fejezeti maradványelszámolási számlára, az ÖM fejezeti befizetési számlára, az ÖM fejezeti elosztási számlára és az ÖM Fejezeti letéti számlára.)

Kötelezettségvállaló: pályázati vagy pályázaton kívüli egyéb kötelezettségvállalásnál a miniszter vagy jelen utasításban – fejezeti előirányzatonkénti bontásban – megjelölt munkakört betöltő személy;

Szakmai teljesítést igazoló: jelen utasításban megjelölt szakállamtitkár, főosztályvezető, intézményvezető vagy az általuk kijelölt vezető állású személy vagy munkatárs.

Pénzügyi ellenjegyző: PEF főosztályvezetője, vagy az általa írásban megbízott személyek;

Jogi ellenjegyző a mintaszerződéstől eltérő szerződés esetén: jelen utasítás 2. g) pontjában nevesített munkakörök betöltő személyek;

Érvényesítő: PEF főosztályvezető által írásban kijelölt ügyintézők;

Utalványozó: PEF főosztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt személyek;

Utalvány-ellenjegyző: PEF főosztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt személyek.

ÁHT 241045 Lakóépületek és környezetük felújításának a támogatása

Az előirányzat felhasználható a panel, a blokk, az alagút-szaló, az öntött, a vasbetonváz és az egyéb előre gyártott technológia felhasználásával épült lakóépület energiatakarékos korszerűsítésére, felújítására, így: utólagos hőszigetelési feladatokra és épületgépészeti rendszerek korszerűsítésére, felújítására, megújuló energiafelhasználás növelésére, továbbá egycsatornás gyűjtőkémények korszerűsítésére, felújítására. Az előirányzat felhasználható továbbá a távhővel ellátott lakóépületek hőfogyasztása szabályozási lehetőségének megteremtésére indított program (ÖKO-program) finanszírozására is. Az előirányzat terhen elszámolható a kincstári tranzakciós díj is.

Pályázati döntéseknél¹:

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Kht. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt vezető állású személy.

A mintaszerződésektől eltérő támogatási szerződések aláírása esetén:

a) a 100 M Ft-ot elérő támogatási összegű támogatási szerződéseket a miniszter írja alá, az ÖM Lakásügyi Főosztály (továbbiakban: Kezelő) javaslatára, az SZPKO jogi és a PEF pénzügyi ellenjegyzését követően,

b) az 50 M Ft és 100 M Ft közötti támogatási összegű támogatási szerződéseket az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár írja alá a Kezelő javaslatára, az SZPKO jogi és a PEF pénzügyi ellenjegyzését követően,

c) az 50 M Ft-ot el nem érő támogatási összegű támogatási szerződéseket a Lakásügyi Főosztály vezetője írja alá az SZPKO jogi és a PEF pénzügyi ellenjegyzését követően.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője a PEF főosztályvezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Kht. vezérigazgatója, az ÉMI Kht. lakásinnovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel, vagy az ÉMI Kht. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt.

Utalványozó: – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével – az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Pályázati rendszer működtetésénél:

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

¹ A távhővel ellátott lakóépületek hőfogyasztása szabályozási lehetőségének megteremtésére indított program finanszírozásáról szóló 2259/2007. (XII. 23.) Korm. határozat alapján elkülönített források felhasználását is beleértve.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Főosztály vezetője vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

Utalványozó: – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével – az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Az előirányzat szakmai kezelésének részletes szabályait jelen utasítás 1. sz. melléklete tartalmazza.

ÁHT 251767 Lakbértámogatás

Az előirányzat fedezetet biztosít a lakbér megfizetéséhez vissza nem térítendő központi lakbértámogatás nyújtására, az önkormányzat által felvett hitel felhasználásával a tulajdonába került bérlakásban, továbbá a nem önkormányzati vagy nem állami tulajdonban lévő bérlakásban lakó, jövedelmi helyzetük alapján rászoruló, gyermeket nevelő személyek részére – a bérlakás fekvése szempontjából illetékes települési önkormányzat útján – a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek szerint.

A gazdálkodást érintő jogosítványok elkülönülnek azon szempontból, hogy pályázati rendszer működtetése vagy pályázati döntés meghozatalát követően gyakorolják őket. A pályázatokról szóló döntést a miniszter hozza, annak technikai végrehajtásáról az ÉMI Kht. vezérigazgatója intézkedik.

Pályázati döntéseknél:

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Kht. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Kht. vezérigazgatója általa javasolt vezető állású személy.

A mintaszerződésektől eltérő támogatási szerződések aláírása esetén:

a) a 100 M Ft-ot elérő támogatási összegű támogatási szerződéseket a miniszter írja alá, az ÖM Lakásügyi Főosztály (továbbiakban: Kezelő) javaslatára, az SZPKO jogi és a PEF pénzügyi ellenjegyzését követően,

b) az 50 M Ft és 100 M Ft közötti támogatási összegű támogatási szerződéseket az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár írja alá a Kezelő javaslatára, az SZPKO jogi és a PEF pénzügyi ellenjegyzését követően,

c) az 50 M Ft-ot el nem érő támogatási összegű támogatási szerződéseket a Lakásügyi Főosztály vezetője írja alá

az SZPKO jogi és a PEF pénzügyi ellenjegyzését követően.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője a PEF főosztályvezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Kht. vezérigazgatója, az ÉMI Kht. lakásinnovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel, vagy az ÉMI Kht. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt.

Utalványozó: – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével – az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Pályázati rendszer működtetésénél:

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Főosztály vezetője vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

Utalványozó: – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével – az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Az előirányzat szakmai kezelésének részletes szabályait jelen utasítás 1. sz. melléklete tartalmazza.

ÁHT 030164 Turisztikai célelőirányzat

Az előirányzat felhasználását és kezelését a Turisztikai Célelőirányzat felhasználásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 14/2002. (XI. 16.) MeHVM rendelet szabályozza.

Az előirányzat felhasználási és támogatási jogcímei:

– a fejlesztést megalapozó megvalósíthatósági tanulmányok és rendezési tervek, koncepciók, projektek kidolgozása;

– turisztikai terület- és termékfejlesztés támogatása;

– idegenforgalmi, illetőleg az idegenforgalom szempontjából jelentős beruházások, infrastrukturális fejlesztések és szolgáltatások támogatása;

– a turisztikai szakemberképzés támogatása, bármely államilag elismert vagy akkreditált idegenforgalmi képzést szervező és folytató szervezetnek a képzés érdekében szükséges oktatási anyagok, segédanyagok finanszírozása, a gyakorlati képzés támogatása;

– szállodák és vendéglátóhelyek, valamint más turisztikai szolgáltatók környezetvédelmi és minőségbiztosítási programjainak támogatása;

– az Európai Unió forrásaiból meghirdetett programokban és nemzetközi szervezetekben való részvétel támogatása;

– a turisztikai termékfejlesztési beruházásokhoz igénybe vett hitel kamatterhének támogatása;

– a turizmussal összefüggő marketing- és promóciós tevékenység, az ehhez kapcsolódó személyi és tárgyi kiadások finanszírozása bel- és külföldön;

– az országos és nemzetközi szempontból jelentős rendezvények, illetve az azokon történő részvétel támogatása;

– regionális feladatokhoz kapcsolódó információs rendszer működtetése és fejlesztése;

– a Magyar Turizmus Zrt., a Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (mint a Vállalkozói Támogatásközvetítő Zrt. jogutódja), az Országos Idegenforgalmi Bizottság működési költségeinek, valamint a pályázatkezelő és ellenőrző szervezetek szerződésben meghatározott költségeinek fedezése;

– képzési célú támogatás;

– beruházások támogatása;

– kulturális értékek megóvásának támogatása;

– más jogszabályban vagy a Kormány által meghatározott egyéb turizmusfejlesztési célok végrehajtása.

Kötelezettségvállaló: a pályázaton kívüli támogatási döntéseknél a miniszter, minden egyéb esetben a turisztikai szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: turisztikai szakállamtitkár, Turisztikai Főosztály vezetője, főosztályvezető helyettese, a turisztikai szakállamtitkár által kijelölt – végrehajtó szervezet vezetője által javasolt – munkatársak.

Utalványozó: a végrehajtó szervezet gazdasági vezetője által javasolt, a turisztikai szakállamtitkár egyetértésével, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: – a szakállamtitkár egyetértésével – a végrehajtó szervezet gazdasági vezetője által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: a szakállamtitkár egyetértésével – a végrehajtó szervezet gazdasági vezetője által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

ÁHT 283012 Távhőszolgáltatás korszerűsítése és kompenzáció

Az előirányzat felhasználásáról fejezetben belüli vagy fejezetek közötti előirányzat átcsoportosítás útján a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 49. § (26) bekezdésében foglaltak szerint

a) a távhőt felhasználó lakóépületeknél és lakásoknál a távhőfogyasztás szabályozhatóvá és mérhetővé tétele, továbbá

b) a lakossági távhőfogyasztók számára a távhőfogyasztás kedvezményes igénybevétele céljából a Kormány rendelkezik.

Kötelezettségvállaló: a miniszter vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 269823 Lakástámogatás

Az előirányzat célja, hogy forrást biztosítson a hivatásos állományhoz tartozó intézmények dolgozóinak lakásvásárlásához, felújításához, korszerűsítéséhez, bővítéséhez nyújtandó munkáltatói kölcsönhöz. A támogatási összegek programfinanszírozás keretében kerülnek átcsoportosításra az intézményekhez.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese vagy a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264478 Nemzetközi kötelezettségek teljesítése

Az előirányzathoz finanszírozandó a nemzetközi szervezeti tagságból adódó tagdíjak, illetve ugyanezen szervezeteknek fizetendő tagállami hozzájárulásból adódó – megállapodáson, vagy a nemzetközi szervezet belső előírásán alapuló – egyéb költségek.

Kötelezettségvállaló: a nemzetközi szervezeteknél a tagsági jogosítványt gyakorló szakterületért felelős szakállamtitkárok javaslatát figyelembe véve a Nemzetközi Főosztály vezetője.

Szakmai teljesítést igazoló: a szakterületért felelős szakállamtitkárok, az ÖM Nemzetközi Főosztályának a vezetője, illetve az általuk írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személyek.

ÁHT 273390 Hozzájárulás a hivatásos állomány kedvezményes nyugellátásához

A fejezeti kezelésű előirányzat célja, hogy hozzájárulást biztosítson az ÖM felügyelete alá tartozó hivatásos állomány kordkedvezményes nyugellátásához. A támogatási előirányzat technikai jellegű, amelyet az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság rendelkezése alapján a Nyugdíjbiztosítási Alap számlájára kell havi rendszerességgel átutalni, a költségvetési törvény felhatalmazása alapján.

Kötelezettségvállaló: PEF főosztályvezetője, főosztályvezető által megbízott PEF-munkatársak.

ÁHT 268956 Kincstári tranzakciós díj elszámolása

Az előirányzatból finanszírozható a Magyar Államkincstár által felszámított tranzakciós díj, valamint a rendelkezésre tartási díjnak az érintett fejezeti kezelésű előirányzatra nem terhelt összege. Amennyiben ezen díjak összege meghaladja a rendelkezésre álló forrást, úgy ezen díjak az adott fejezeti kezelésű előirányzat soron érvényesíthetőek.

Kötelezettségvállaló: PEF főosztályvezetője, főosztályvezető által megbízott PEF-munkatársak.

ÁHT 229814 Tűzvédelmi bírság és a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulása

Az előirányzat felhasználását a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény írja elő, a felhasználás szabályait a tűzvédelmi bírságnak, valamint a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulásának a központi költségvetésbe történő befizetése és elszámolása rendjéről, valamint felhasználásának és ellenőrzésének módjáról szóló 180/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet tartalmazza.

A bevételi előirányzat felhasználható a hivatásos és az önkéntes tűzoltóságok részére a laktanya-építési beruházáshoz, a tűzoltáshoz és műszaki mentéshez, valamint katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által felügyelt tűzjelzési és monitoring lakossági riasztó-tájékoztatató eszközök létesítésére és az általa alapított, a szakágazat képzési feladatait ellátó oktatási intézmény részére tűzoltó célú szakképzéshez szükséges technikai eszközök, felszerelések fejlesztésének, felújításának céljára. Az előirányzat terhen elszámolható a kincstári tranzakciós díj is.

A felhasználás alapját az önkormányzati miniszter által jóváhagyott hároméves szakmai program képezi, amely alapján az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) éves ütemtervet készít. Az éves ütemtervet a közjogi és koordinációs szakállamtitkár hagyja jóvá, ez képezi a program terhen történő pénzügyi lehívások, beszámolási rend alapját. Az átutalást az OKF gazdasági főigazgató-helyettese kezdeményezi a PEF felé.

Az OKF felel a belső pénzügyi-számviteli eljárási rendjében foglaltak szerint az előirányzatnak a célszerű, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat felhasználásáról szóló beszámoló elkészítéséért, és a PEF részére tárgyévét követő év február 20-ig történő megküldéséért.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa megbízott személy az előirányzat-átutalás tekintetében.

ÁHT 277767 Magyar Polgári Védelmi Szövetség támogatása

Az előirányzatot a Magyar Polgári Védelmi Szövetség (a továbbiakban: MPVSZ) az OKF főigazgatója által jóváhagyott terv alapján a lakosság-, az ifjúság, a polgári védelmi szervezetek, valamint a polgármester segítők folya-

matos felkészítésére, a polgári védelem mozgalom dinamizálása projekt időarányos végrehajtására, továbbá az MPVSZ az éves munkatervében meghatározott az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának védelméhez való hozzájárulás érdekében használhatja fel.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a Kormányzati Koordináció Bizottság titkárságának véleménye alapján a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 029054 Önkéntes tűzoltó egyesületek támogatása

Az előirányzat az önkéntes tűzoltó egyesületek részére pályázati rendszerben biztosítandó támogatás forrásául szolgál, mely összeg az egyesületek működésének, az önkéntes tűzoltók oktatásának, képzésének, a technikai ellátás javításának támogatásául szolgál.

Az előirányzat átcsoportosításra kerül az OKF részére, mely felel az előirányzatnak a célszerű, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat-felhasználásról szóló beszámoló elkészítéséért. Az előirányzat átcsoportosítását követően az OKF belső szabályainak megfelelően történik a döntési hatáskörök gyakorlása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy az előirányzat átcsoportosítás tekintetében.

ÁHT 277090 Szakszervezetek támogatása

Az előirányzat azon érdekképviseltek részére nyújt támogatást, amelyek az Önkormányzati Minisztérium Ágazati Érdekegyeztető Tanácsa munkavállalói oldalának tagjai, és az Önkormányzati Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó szervek vonatkozásában reprezentatívnek minősülnek. Ahol a foglalkoztatási törvény nem kíván meg reprezentativitást, támogatásra az az érdekképviselő jogosult, amelynek az ÖM-nél közszolgálati jogviszonyban álló tagja van és a minisztériumnál működik.

Kötelezettségvállaló: a miniszter vagy az ÖM Humán-erőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetője.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÖM Humán-erőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetője vagy az általa írásban megbízott személy.

ÁHT 277790 Magyar Tűzoltó Szövetség támogatása

Az előirányzat a Magyar Tűzoltó Szövetség és megyei szervezetei működéséhez, az általuk szervezett rendezvények támogatásához és az egyéb kiemelt feladataik végrehajtásához járul hozzá.

Az előirányzat átcsoportosításra kerül az OKF részére, mely felel az előirányzatnak a célszerű, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat-felhasználásról szóló beszámoló elkészítéséért. Az előirányzat átcsoportosítását követően az OKF belső szabályainak megfelelően történik a döntési hatáskörök gyakorlása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy az előirányzat-átcsoportosítás tekintetében.

ÁHT 281934 Létesítményi és Önkéntes Tűzoltóságok Országos Szövetségének támogatása

Az előirányzat a Létesítményi és Önkéntes Tűzoltóságok Országos Szövetségének működéséhez, az általuk szervezett rendezvények támogatásához és az egyéb kiemelt feladataik végrehajtásához járul hozzá.

Az előirányzat átcsoportosításra kerül az OKF részére, mely felel az előirányzatnak a célszerű, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat felhasználásáról szóló beszámoló elkészítéséért. Az előirányzat átcsoportosítását követően az OKF belső szabályainak megfelelően történik a döntési hatáskörök gyakorlása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy az előirányzat-átcsoportosítás tekintetében.

ÁHT 281945 Önkéntes tűzoltósággá váló tűzoltó egyesületek támogatása

Az előirányzat az önkéntes tűzoltósággá váló tűzoltó egyesületek átalakulásához nyújt támogatást.

Az előirányzat átcsoportosításra kerül az OKF részére, mely felel az előirányzatnak a célszerű, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat felhasználásáról szóló beszámoló elkészítéséért. Az előirányzat átcsoportosítását követően az OKF belső szabályainak megfelelően történik a döntési hatáskörök gyakorlása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy az előirányzat-átcsoportosítás tekintetében.

ÁHT 257434 A hét önkormányzati érdekszövetség működésének támogatása

Az előirányzat célja az önkormányzati érdekszövetségek működésének a támogatása.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 270745 Központi informatikai kötelezettségek finanszírozása

Az előirányzat célja az ÖM informatikai rendszerének bevezetése, fejlesztése során felmerülő költségek, különös tekintettel a vezetői információs rendszer gazdálkodással összefüggő fejlesztéseinek, valamint az ÖM középtávú ágazati stratégiájával összhangban végrehajtandó egyéb informatikai fejlesztéseinek finanszírozása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 199474 Hivatásos állomány életbiztosítása

Az előirányzat fedezetet nyújt az ÖM felügyelete alá tartozó OKF és szervei hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti állományának tagjai, az önkormányzati tűzoltók hivatásos és közalkalmazotti állományának tagjai, a tűzoltó szakiskola oktatói és alkalmazottai, az önkéntes tűzoltók, valamint a berendelt csoportos élet- és balesetbiztosítására, illetve ezzel kapcsolatos kiadásokra.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 248612 Címzetes főjegyzői címek adományozása

Az előirányzat a 44/2001. (XII. 27.) BM rendelet a címzetes főjegyzői cím adományozásának, megszűnésének és visszavonásának eljárási szabályairól szóló jogszabály figyelembevételével – az ÖM Igazgatásához átcsoportosított – adományozott juttatás.

Kötelezettségvállaló: miniszter.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár.

ÁHT 270756 Duna Palota Kulturális Közhasznú Társaságnak nyújtott támogatás

Az előirányzat fedezetet nyújt az ÖM és a Duna Palota Kulturális Közhasznú Társasággal létrejövő közhasznú szerződés keretében ellátandó közhasznú feladatok finanszírozására.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 233893 Társadalmi szervezetek és segítők támogatása

Az előirányzat célja olyan önszerveződésű civil szervezetek (alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek, (kivéve pártok, egyházak, munkaadói és munkavállalói érdekszövetségek) támogatása, amelyek tevékenysége az ÖM és szervei által ellátott feladatok rendszeréhez illeszkedően eredményesen segíti az állami és az önkormányzati szerveket feladataik ellátásában, vagy más fontos ehhez kapcsolódó társadalmi igényt elégítenek ki. Az előirányzat felhasználható e civil szervezetek projektjeinek, programjainak és az ezzel összefüggő működési költségek finanszírozására, összhangban az előirányzat céljaival. A támogatások odaítéléséről a miniszter saját hatáskörben dönt, melyre a Humán erőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetője tesz javaslatot.

Elsőbbséget élveznek azok a pályázatok, egyedi támogatási kérelmek melyek:

- emberi és kisebbségi jog- és érdekvédelem,
- kistérségi és településközösség-fejlesztés, ifjúsági és nyugdíjas szervezett szabadidős tevékenység,
- állami, önkormányzati és civil együttműködési formák fejlesztése, ehhez szakértői hálózatok működtetése,
- kistérségi és települési esélyegyenlőségi kezdeményezések, ehhez kapcsolódó, ismeretterjesztő programok,
- kiemelt ünnepek és hagyományörző programok megvalósítását célozzák.

Kötelezettségvállaló: az ÖM Humán erőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetője vagy az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÖM Civilkapcsolati és Esélyegyenlőségi Osztály vezetője, továbbá akit a kötelezettségvállalásra jogosult írásban megjelöl.

ÁHT 251223 Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület

A dunai, tiszai és balatoni információs és segélyhívó rendszerek állami feladatként jelentkező működtetését az egyesület végzi. Az előirányzat célja alapvetően a nevezett rendszerek működtetése, karbantartása és korszerűsítése költségeinek finanszírozása.

Kötelezettségvállaló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 232061 Önkéntes tűzoltóságok normatív támogatása

Az előirányzat célja az önkéntes tűzoltóságok folyamatos készenléti szolgálatának biztosítása. Az előirányzat felhasználásáról a költségvetési törvényben meghatározott normatívák alapján az OKF rendelkezik.

A támogatás folyósítása időarányosan történik. A támogatás felhasználásáról az önkéntes (köztisztviselői) tűzoltóság az OKF felé köteles elszámolni. A felhasználásról történő adatszolgáltatásért, beszámolásért az OKF főigazgatójának gazdasági helyettese és a szakmailag illetékes szerv vezetője együttesen felelős.

Kötelezettségvállaló: az OKF főigazgatója és az általa megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 237099 „Segítsünk az árvízkárosultakon!”

A PEF elkülönített nyilvántartást vezet az állampolgárok, gazdasági társaságok e célú adományairól. A befolyt összegek felhasználására rendkívüli katasztrófavédelmi helyzetek során kerülhet sor a miniszter rendelkezése alapján.

Kötelezettségvállaló: miniszter vagy az általa kijelölt szakállamtitkár.

Szakmai teljesítést igazoló: miniszter, a miniszter által megjelölt szakállamtitkár, vagy azon vezető állású személy, akit a miniszter vagy a miniszter által kötelezettségvállalási jogkörrel felruházott szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 270723 Az európai parlamenti választások támogatása

Az előirányzat fedezetet nyújt a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény alapján az európai parlamenti választás lebonyolítására. A lebonyolítással összefüggő költségek az Országos Választási Iroda általi előzetes költség kalkulációnak megfelelő mértékben átadásra kerülnek a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (továbbiakban: KEKKH), a Külügyminisztérium, a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerveinek és az ÖM igazgatás részére, azzal, hogy az ezzel történő elszámolásra a KEKKH útján kerül sor. Az előirányzat-felhasználásnál figyelemmel kell lenni az európai parlamenti képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjére vonatkozóan kiadásra kerülő ÖM rendelet betartására is.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Választási Főosztály vezetője vagy a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Választási Főosztály vezetője, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár – a Választási Főosztály vezetőjének javaslatára – kijelöl.

ÁHT 283189 A 2010. évi országgyűlési választások előkészítése

Az előirányzat fedezetet nyújt a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény alapján az országgyűlési választások előkészítéséből adódó működési költségek finanszírozására.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Választási Főosztály vezetője vagy a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Választási Főosztály vezetője, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár – a Választási Főosztály vezetőjének javaslatára – kijelöl.

ÁHT 257090 Időközi és kisebbségi választások lebonyolítása

Az előirányzat fedezetet nyújt a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény alapján választási eljárások lebonyolítására, beleértve az Országos Választási Bizottság működési költségének a finanszírozását is.

Az előirányzat-felhasználásnál figyelemmel kell lenni a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 4/2006. (VIII. 1.) ÖM rendelet betartására is.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Választási Főosztály vezetője vagy a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Választási Főosztály vezetője, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár – a Választási Főosztály vezetőjének javaslatára – kijelöl.

ÁHT 250078 Utánpótlás-nevelési feladatok

Az előirányzat fedezetet nyújt a Sport XXI. Nemzeti utánpótlás-nevelési program (a továbbiakban: Sport XXI. program), a sportiskolák, az egyéb utánpótlás-nevelési feladatok ellátására, valamint a Wesselényi Miklós Sportközalapítvány utánpótlás-nevelési feladatainak ellátásával összefüggésben felmerülő működési költségekre, továbbá biztosítja a fenntartó részére a Csanádi Árpád Általános Iskola és Gimnázium működtetésével kapcsolatos költségeket.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 241878 Iskolai, diák- és felsőoktatási sport támogatása

Az előirányzat-felhasználás támogatja:

a) a diák-, szabadidősport-rendezvényeket és programokat;

b) a diákolimpiai versenyrendszert;

c) a Magyar Diáksport Szövetség által delegált magyar válogatott részvételét a Nemzetközi Iskolásport Szövetség versenyein;

d) a felsőoktatási intézményekben tanulók országos bajnokságát, valamint a Magyarországon megrendezésre kerülő egyetemi világbajnokságokat;

e) a felsőoktatási intézményekben működő sportegyesületek műhelyeit;

f) a Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség által delegált magyar egyetemi válogatott részvételét a külföldön megrendezésre kerülő 2009. évi főiskolai világbajnokságokon és univerziádekon;

g) a Magyar Testnevelő Tanárok Országos Egyesületének az iskolai és diáksport támogatására, az iskolai testnevelés színvonalának fejlesztésére irányuló törekvéseit, pályázatait;

h) a versenyzői osztályokat működtető közoktatási intézményeket, valamint a versenyzői tagozatot működtető felsőoktatási intézményeket;

i) a Semmelweis Egyetem Testnevelés és Sporttudományi Karát, valamint a testkulturális felsőoktatási képzés szakmai munkáját;

j) a Magyar Diáksport Szövetség, valamint a Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség feladatainak ellátását;

k) egyéb, iskolai, diák- és felsőoktatási sporttal összefüggő feladatok ellátását.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 226109 Sportegészségügyi, doppingellenes feladatok

Az előirányzat támogatást nyújt az Országos Sportegészségügyi Intézet (a továbbiakban: OSEI) részére az ifjúsági és a téli olimpiai, paralimpiai felkészüléssel összefüggő sportegészségügyi feladatai ellátásához, így különösen az egyes válogatott kerettagok felkészülését segítő sportpszichológusok, gyógytornászok, masszőrök és dietetikusok foglalkoztatáshoz, a felkészüléshez szükséges gyógyszerek beszerzéséhez, orvosi eszközök, műszerek, gépek, berendezések megvásárlásához, a területi sportorvosi szakrendelések kialakításához és működtetéséhez:

a) az egyes válogatott keretek mellett tevékenykedő orvosok (keretorvosok), sportpszichológusok, masszőrök, gyógytornászok tevékenységének szakmai felügyeleté-

hez; továbbá a gyógytornászok, sportpszichológusok, masszörök foglalkoztatásához,

b) a keretorvossal nem rendelkező válogatott keretek sporttevékenységének támogatására szolgáló keretorvosi csoport működtetéséhez;

c) a válogatott kerettagok szűrővizsgálatainak elvégzéséhez, táplálkozási tanácsadáshoz;

d) sportgenomikai laboratórium működtetéséhez;

e) intézményi műszeres fejlesztéshez, eszközbeszerzéshez;

f) sportegészségügyi kiadványok vásárlásához, megjelentetéséhez;

g) olimpiai központokban a sportorvosi ellátáshoz;

h) területi sportorvosi szakrendelések kialakításához és működtetéséhez;

i) a sportegészségügy és a sportegészségügyi szakemberek tevékenysége keretében megelőző, felvilágosító, nevelő, ellenőrző tevékenységhez;

j) egyéb, a sportegészségüggyel összefüggő feladatok ellátásához.

Az előirányzat támogatást nyújt az OSEI részére az olimpiai, paralimpiai felkészüléssel összefüggő sportegészségügyi feladatai ellátásához, így különösen az egyes válogatott kerettagok olimpiai, paralimpiai felkészülését segítő sportpszichológusok, gyógytornászok, masszörök és dietetikusok foglalkoztatásához, az olimpiai, paralimpiai játékokra történő felkészüléshez kapcsolódó, ahhoz szükséges gyógyszerek beszerzéséhez, továbbá a felkészülést közvetlenül segítő orvosi eszközök, műszerek, gépek, berendezések megvásárlásához.

Az előirányzathoz támogatás nyújtható a sportszövetségek részére a válogatott kerettagok sporttevékenységével összefüggő sport- és egyéb egészségügyi szolgáltatások igénybevételeéhez, így különösen sportágspecifikus eszközök, berendezések, műszerek vásárlásához, táplálkozási tanácsadáshoz, étrend-kiegészítők, vitaminok vásárlásához.

Az ÖM az előirányzat terhére támogatást nyújt az alábbi doppingellenes feladatok ellátásához:

a) a nyilvántartott vizsgálati csoport doppingellenőrzése;

b) a nemzeti doppingellenes szervezet egyéb doppingellenes feladatai ellátása;

c) a Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület és Terápiás Alkalmazási Kivétel Bizottság működése;

d) a vonatkozó nemzetközi szerződésekből eredő kötelezettségek teljesítése;

e) egyéb, a doppingellenes tevékenységgel összefüggő feladatok ellátására.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 025155 Versenysport támogatása

Az előirányzat célja támogatni:

a) az olimpiai felkészülést, az országos sportági szakszövetségek és jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeik, valamint a sportszervezetek (műhelyek) szakmai feladatainak ellátását,

b) az országos sportági szakszövetségek és az országos sportági szövetségek működését és szakmai feladataik ellátását,

c) a MOB és a Magyar Paralimpiai Bizottság útján a magyar olimpiai és paralimpiai keret téli olimpiai és paralimpiai részvételét,

d) a NUSI útján az Ifjúsági Olimpiai Játékokra történő felkészülést, az országos sportági szakszövetségek és jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeik, valamint sportszervezetek ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását,

e) a Nemzetközi Sportszövetségek Szövetségének (a továbbiakban: AGFIS) Világjátékaira való felkészülés szakmai feladatainak ellátását, illetve a világjátékokon való részvételt,

f) a magyar sport olimpiai eredményessége alapján kiemelkedő sportszervezetek, az Stv. alapján közhasznú társaságként működő sportiskolák működését és szakmai feladataik ellátását,

g) a versenysport fejlesztésének feladatait, különösen a sportági stratégiai fejlesztési koncepciók megvalósítását, a sportszakemberek képzését, továbbképzését, – a NUSI útján – sportszakemberek alkalmazását, mentori tevékenységét (a továbbiakban: Patrónus Program), valamint nemzetközi sportesemények magyarországi megrendezésére való pályázást,

h) a külön jogszabály szerinti kiemelt biztonsági kockázatú sportrendezvények közfeladatként történő biztosításához kapcsolódó feladatokat,

i) a kiemelt hazai rendezésű sportesemények rendezését,

j) az olimpiai és paralimpiai felkészülést, az országos sportági szakszövetségek, a fogyatékosok sportszövetségei, jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeik, valamint a sportszervezetek (műhelyek) ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását,

k) a versenysporttal összefüggő egyéb feladatok ellátását.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 283001 Jégkorong-utánpótlás nevelésének támogatása

Az előirányzat támogatja a jégkorong sportágban működő sportszervezetek és országos sportági szakszövetségek

utánpótlás-nevelési programjait, sportrendezvényekre való felkészülését és azokon való részvételét.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 241889 Sportteljesítmények elismerése, megbecsülése

Az előirányzat az alábbi célok megvalósítását támogatja:

- a) a Nemzet Sportolója címmel járó járadék folyósítása;
- b) az olimpiai járadék folyósítása;
- c) Gerevich Aladár-sportösztöndíj folyósítása (a sportról szóló 2004. évi törvény 58. §-a alapján);
- d) a sportszakmai elismerésekkel, előállításukkal, átadásukkal kapcsolatos költségek biztosítása;
- e) eredményességi támogatás a Wesselényi Miklós Sportközalapítványon keresztül,
- f) a Mező Ferenc Sportközalapítvány működése és alapító okiratban foglalt feladatainak ellátása.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 228543 Kiemelt nemzetközi sportesemények támogatása

A miniszter „a kiemelt nemzetközi sportesemények támogatása” előirányzat terhére nyújt támogatást a Forma-1 Magyar Nagydíj megrendezéséhez, a Hungaroring Sport Zrt. által fizetendő rendezői jogdíj fedezetéhez, valamint az egyéb kiemelt nemzetközi sportesemények előkészítésével, megvalósításával összefüggő feladatok ellátásához.

Kötelezettségvállaló: miniszter vagy a sportszakállamtitkár.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 260489 Nemzeti Sporttanács támogatása

Az előirányzat célja a Kormány mellett működő javaslattevő szerv, a Nemzeti Sporttanács működésének biztosítása.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264667 Magyar Olimpiai Bizottság működési támogatása

Az előirányzat támogatást nyújt a Magyar Olimpiai Bizottság, továbbá a budapesti székhelyű nemzetközi sport-szövetségek, sportszervezetek adminisztratív működéséhez, szakmai feladatainak ellátásához.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264678 Magyar Paralimpiai Bizottság működési támogatása

Az előirányzat támogatást nyújt a Magyar Paralimpiai Bizottság adminisztratív működéséhez, szakmai feladatainak ellátásához.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264689 Nemzeti Sportszövetség működési támogatása

Az előirányzat támogatást nyújt a Nemzeti Sportszövetség adminisztratív működéséhez, szakmai feladatainak ellátásához.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264690 Nemzeti Szabadidősport Szövetség működési támogatása

Az előirányzat támogatást nyújt a Nemzeti Szabadidősport Szövetség adminisztratív működéséhez, szakmai feladatainak ellátásához.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 266245 Sportegyesületek Országos Szövetsége működési támogatása

Az előirányzat támogatást nyújt a Sportegyesületek Országos Szövetsége adminisztratív működéséhez, szakmai feladatainak ellátásához.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264701 Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetsége működési támogatása

Az előirányzat támogatást nyújt a Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetsége adminisztratív működéséhez, szakmai feladatainak ellátásához.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264712 Wesselényi Miklós Sportközalapítvány működési támogatása

Az előirányzat a Wesselényi Miklós Sport Közalapítvány működésének támogatására szolgál.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 219883 Szabadidősport támogatása

Az előirányzat támogatja:

- a) a kiemelkedő szabadidősport-rendezvényeket;
- b) a nők és családok sportjának fejlesztését;
- c) a hátrányos helyzetűek sporttevékenységét;
- d) az idősök sportját;
- e) a szabadidősportot népszerűsítő kommunikációs tevékenységet;
- f) a szabadidősporttal kapcsolatos kutatásokat;
- g) a Nemzeti Szabadidősport Szövetség (a továbbiakban: NSzSz), valamint tagszervezetei szakmai programjának megvalósítását;
- h) a Magyarországi Éjféli Sportbajnokságok Egyesület Holdsugár programjának megvalósítását;
- i) szabadidősport-programok céljára is szolgáló létesítmények működését, igénybevételeit;
- j) egyéb, az egészséges életmód terjesztésével, a szabadidősport, az iskolai, diák- és felsőoktatási sport fejlesztésével összefüggő programok, feladatok ellátását.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 277112 Sport népszerűsítésével összefüggő kiadások

Az előirányzat a sport, az egészséges, mozgásgazdag életmód, fizikai aktivitás népszerűsítésével összefüggő kommunikációs, marketing tevékenységhez, tájékoztató rendezvényekhez, programokhoz, kiadványok megjelenítéséhez használható fel.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 266267 Egészségjavítást célzó sporttevékenység (szabadidősport- és diáksportprogramok támogatása)

Az előirányzathoz támogatás nyújtható a szabadidősport és a diáksport területén, különösen a lakosság egészségügyi helyzetének javítása, a rekreációs sport növelése és népszerűsítése, az egészséges, mozgásgazdag életmód, a fizikai aktivitás és ezek előnyei iránti figyelem széles körű felkeltése érdekében.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 277156 Stratégiai és sporttudományi innovációs folyamatok működtetése és projektjei

Az előirányzat támogatja:

- a) a sportszakmai képzések modul rendszerű szakmai és vizsgakövetelményein alapuló központi programok, oktatási segédletek, valamint a szakmai vizsga szóbeli és írásbeli tételeinek kidolgozását és kiadását;
- b) továbbképzések szervezését, szakmai ismeretek terjesztését;
- c) szakmai-módszertani anyagok készítését és korszerűsítését, digitalizálását;
- d) a szakképzési szakértők részére igazolvány elkészítettségét;
- e) a Magyar Sporttudományi Társaság, a Magyar Edzők Társasága, valamint a sporttudomány területén működő egyéb szervezetek működését, valamint a sporttudománnyal kapcsolatos szakmai feladataik ellátását;
- f) sportinformációs rendszerek kialakításával, működtetésével, modulszerű továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatokat, szakértői tevékenységet;

g) a Sport XXI. Nemzeti sportstratégiáról szóló 65/2007. (VI. 27.) OGY határozattal és az egészséges életmód terjesztésével, a sporttudomány, az utánpótlás-nevelés, a szabadidősport, az iskolai és diáksport fejlesztésével, valamint a területi – különösen a kistérségi – sportfeladatok ellátásának segítségével összefüggő programokat, infrastrukturális és eszközfejlesztéseket;

- h) tudományos és kutatási tevékenységet;
- i) tanulmányok, hatástanulmányok elkészítését;
- j) konferenciák és rendezvények szervezését

k) a Sport XXI. Nemzeti sportstratégiáról szóló 65/2007. (VI. 27.) OGY határozat végrehajtásának 2008–2009. évekre vonatkozó cselekvési programjáról szóló 1030/2008. (V. 16.) Korm. határozat mellékletének I.3. alpontjában, II.3., valamint 6–9. alpontjaiban, III.1. és 5. alpontjában, IV.2. alpontjában és V.1. alpontjában foglalt, 2009. évre vonatkozó feladatok megvalósítását.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 235204 Fogyatékkal élők sportjának támogatása

Az előirányzat támogatja:

- a) a fogyatékosok sportjában megyei szinten, valamennyi fogyatékosági ágban és több sportágban – a fogyatékosok sportja területén – működő sportszövetség, sportszervezet működését, szakmai programjait;
- b) a fogyatékosok sportjának fejlesztését szolgáló sportegészségügyi és sporttudományos programokat;
- c) a sport által megvalósuló integrációt elősegítő programokat;
- d) a sportrehabilitációs programokat;
- e) a fogyatékos gyerekek tanórán kívüli, rendszeres, terápiás jellegű sportoktatását és programjait;
- f) a sportszakember-képzési feladatokat;
- g) a Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetségét (a továbbiakban: FONESZ) a fogyatékosok szabadidősportjának, valamint diáksportjának országos, megyei és helyi rendezvényei céljára, amely támogatást a FONESZ továbbadhatja a fogyatékosok szabadidő- valamint diáksportját megyei szinten szervező sportszövetségeknek, a megyei (fővárosi) sport-szakigazgatási szerveknek, valamint a fogyatékosok sportja területén működő sportszövetségeknek és sportegyesületeknek;
- h) egyéb, a fogyatékosok sportjának fejlesztésével összefüggő feladatok ellátását

Az előirányzathoz finanszírozható továbbá a fogyatékosok hazai és nemzetközi versenyrendszere, valamint a műhelytámogatási programok.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 270701 Sportlétesítmények PPP-konstrukcióban történő fejlesztése

Az előirányzat biztosítja a Sport XXI. Létesítményfejlesztési Program PPP-konstrukcióban megvalósuló projekteken a magánbefektető által teljesített és a szolgáltatási szerződésben részletesen meghatározott szolgáltatások ellenértékének részbeni finanszírozásául szolgáló, a magyar államot terhelő 2009. évi szolgáltatási díj hozzájárulást, valamint a kapcsolódó járulékos költségeket.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 277145 Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése, fenntartása

Az előirányzat támogatást nyújt:

- a Sport XXI. Létesítményfejlesztési program keretében megvalósuló állami és önkormányzati tulajdonú sportcélú ingatlanfejlesztésekhez, a program koordinációjával és kommunikációjával összefüggő szakmai feladatok ellátásához, továbbá az egyéb sportlétesítmény-fejlesztési, felújítási, korszerűsítési feladatok ellátásához;
- az önkormányzati és egyéb nem állami tulajdonú sportcélú ingatlanok üzemeltetésével, felújításával és korszerűsítésével összefüggő feladatok, továbbá a támogatások felhasználásával kapcsolatos ellenőrző és koordinációs feladatok ellátásához kapcsolódó költségekre.

Az előirányzat finanszírozza:

- a) a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetése során a magyar államot megillető állami és társadalmi eseménynapok igénybevitelével kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- b) a Puskás Ferenc Stadion és Létesítményei magántőke bevonásával megvalósuló fejlesztéséhez kapcsolódó pályázati koncepció kialakításához, kiírásához és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat;
- c) az olimpiai központok fejlesztését,
- d) egyéb, nem vagy nem kizárólag állami forrásból megvalósuló átfogó jellegű létesítményfejlesztési programok előkészítő és koordinációs feladatait, az abba illeszkedő egyedi beruházások támogatását, amely beruházási támogatás legfeljebb 7%-a fordítható koordinációs feladatokra,
- e) a „Sikeres Magyarországért” Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Hitelprogram – „Beruházás a 21. szá-

zad iskolájába” elnevezésű pályázat nyerteseinek fizetendő kamattámogatásokat és a pályázattal kapcsolatos kiegészítő költségeket,

f) sportvállalkozások fejlesztési célú hitelek kamattámogatását.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 250145 Magyar Sport Háza Program

Az előirányzat támogatást nyújt

a) a Magyar Sport Háza üzemeltetési költségeinek finanszírozásához;

b) a Magyar Sport Háza beruházáshoz kapcsolódó hitel és kamatai költségeinek, valamint a beruházással és a beruházással létrejövő létesítmény működésével összefüggő egyéb költségek fedezéséhez;

c) a sportszövetségek működéséhez szükséges infrastrukturális feladatokhoz;

d) egyéb, a Magyar Sport Házát érintő költségek fedezéséhez.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 277990 Energiaadó emelésének ellentételezése

Az előirányzat a fejezethez tartozó költségvetési szervek részére 2009. évben az energiaadó emelkedésének kompenzálására fordítható.

Kötelezettségvállaló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese, vagy azon vezető állású munkakört ellátó személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 269567 Fejezeti általános tartalék

Az előirányzat a 2009. év során felmerülő, de előre nem tervezhető kiadások forrásául szolgál. Az előirányzat felhasználásáról a közjogi és koordinációs szakállamtitkár előterjesztése alapján a miniszter dönt. Az előirányzat felhasználásával kapcsolatos adatszolgáltatásért, a beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítéséért a PEF főosztályvezetője felel.

ÁHT 005137 Egyéb lakástámogatások

Az előirányzat a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet értelmében a nemzetgazdasági elszámolások körébe tartozó előirányzat.

A nem pályázati formában nyújtható lakástámogatások az alábbi támogatási formákra terjednek ki: lakásépítési (vásárlási) kedvezmény, megelőlegezett kedvezmény, fiatalok otthonteremtési támogatása, mozgássérültek akadálymentesítési támogatása, folyósítási költségek, lakáscélú hitelek állami garanciái, energiatakarékos felújítás, fix kamatok kiegészítése, lakásra megtakarítók áruvásárlási kölcsönei, adó-visszatérítési támogatás, jelzáloglevéllel finanszírozott hitelek kamattámogatása, lakásépítési (vásárlási) hitelhez kapcsolódó kiegészítő kamattámogatás, lakóház felújításhoz és vízi közmű létesítéséhez kapcsolódó hitel kamattámogatása, törlesztési támogatás, önkormányzati lakástámogatási hitelek kamattámogatása, forgóeszköz-hitelek kamattámogatása, pénzforgalom költségei, kamattérítés, lakáspolitikát megalapozó kutatások és lakáscélú támogatások megismertetése, egyéb költségek.

Az előirányzat szakmai kezelésének részletes szabályait jelen utasítás 1. sz. melléklete tartalmazza.

Lakástámogatásra fordított kiadások

Az előirányzat nem pályázati formában működő támogatásainak felhasználását a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: R.) – VIII. fejezet kivételével – szabályozza.

Utalványozó: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár által, a PEF főosztályvezetőjének egyetértésével kijelölt személyek

Utalvány-ellenjegyző: PEF főosztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt személyek

A hitelintézettől beérkezett elszámolást és előlegigénylést az ÖM Lakásügyi Főosztály kijelölt munkatársa számszerűsít, ellenőrzi, számítógépre rögzíti, és ezt követően a támogatásigényt utalványozza. Az utalványt a hitelintézeti elszámolással együtt ellenjegyzésre megküldi a Pénzügyi és Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra. Az ellenjegyzett utalványt a Pénzügyi és Erőforrás-gazdálkodási Főosztály továbbítja a Magyar Államkincstárnak.

Ha az ellenjegyző tartalmi vagy formai okok alapján nem ért egyet az utalvány ellenjegyzésével, úgy erről közvetlen felettesét írásban tájékoztatja. Amennyiben az ellenjegyzésre ennek ellenére írásban utasítást kap, úgy erről az utasítást adó az önkormányzati minisztert – soron kívül – írásban tájékoztatja.

Az ellenjegyzést követően a nem jogszabályon alapuló fizetési kötelezettség (pl. megállapodáson, kormányhatározaton) teljesítésére vonatkozó utalványt a PEF:

a) ellenőrzés céljából átadja az utalványozásra jogosult Lakásügyi Főosztály részére,

b) egyidejűleg tájékoztatásul megküldi a közjogi és koordinációs szakállamtitkárnak,

c) teljesítésre továbbítja a Magyar Államkincstárhoz.

A Magyar Államkincstár az előirányzat terhére az utasításban meghatározott eljárás alapján teljesít kifizetést. A kifizetés teljesítését megelőzően a kifizető az utalvány szabályszerűségi vizsgálatán túlmenően előirányzati fedezetvizsgálatot is végez. A fedezetvizsgálat során ellenőrzi, hogy a költségvetési törvénynek az utalványban hivatkozott címén a kifizetés elrendeléséig történt kiutalásokat figyelembe véve, rendelkezésre áll-e az utalványnak megfelelő összegű előirányzat. A fedezetlen vagy nem szabályszerű (alaki-formai hibás) utalvány teljesítését a kifizető megtagadja, és felülvizsgálatra az utalványozást végzőnek soron kívül visszaküldi.

A kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési jog gyakorlásának elősegítésére a Magyar Államkincstár havonta az előirányzatokról az aktuális előirányzat felhasználásának adatait tartalmazó önálló jelentést ad a Lakásügyi Főosztály részére, aki a jelentés egy másolati példányát megküldi a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztálynak.

A lakáspolitikát megalapozó kutatásokra és a lakáscélú támogatások megismertetésére fordított kiadások

A R. 25/A. §-a szerint az előirányzatból finanszírozandó kiadások (továbbiakban: kutatási és kommunikációs kiadások) tekintetében – azzal, hogy a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzéseket a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásai szerint kell lebonyolítani.

Kötelezettségvállaló: 10 millió forint összeghatárig az ÖM Lakásügyi Főosztály vezetője; 10 millió forint összeghatár felett az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár. Kötelezettségvállalásra az ÖM Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjének előzetes egyetértésével kerülhet sor.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÖM Lakásügyi Főosztály vezetője, vagy az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár által írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Utalványozó: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár által, a PEF főosztályvezetőjének egyetértésével kijelölt személyek

Utalvány-ellenjegyző: PEF főosztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt személyek

A kutatási és kommunikációs kiadások éves összegét az önkormányzati miniszter jogosult meghatározni.

A kutatási és kommunikációs kiadásoknál a kötelezettségvállalónak biztosítania kell, hogy az utalványozás és az ellenjegyzés csak a rendelkezésre álló meghatározott éves keretösszeg mértékéig történjen.

A kutatási és kommunikációs kiadások esetében a szerződéstervezetet a Lakásügyi Főosztály vezetője pénzügyi és jogi ellenjegyzésre megküldi az SzPKO vezetőjének, illetve a főosztályvezetőjének.

A kutatási és kommunikációs kiadások esetén az egyéb lakástámogatások előirányzat terhére vállalt kötelezettségek utalványozása a 2. számú melléklet szerinti utalvány-minta alkalmazásával történik.

Az utalványozást és az ellenjegyzést végző szervezetek a kötelezettségvállalásokról folyamatos analitikus nyilvántartást vezetnek, amelyet legalább félévente egyeztetnek.

V. Korábbi évek költségvetési törvényeiben meghatározott XI. fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok célja és az előirányzat feletti rendelkezési jogkörök megnevezése

A 2009. évre előirányzatosított, korábbi években vállalt kötelezettségvállalással terhelt, korábbi évek költségvetési törvényeiben megjelenő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

ÁHT 232940 Állami Támogatású Bérlet Program

Az előirányzat felhasználható a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet alapján:

- a bérletállomány növelésére,
- a lakóépületek részbeni vagy teljes korszerűsítésére, felújítására,
- az új lakóingatlanok építésére alkalmas, a 253/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet, illetve a települések helyi építési szabályzatában előírtak szerint közművesített építési telkek növelésére,
- az ingatlan-nyilvántartásban lakásként nyilvántartott, továbbá más célú ingatlanként nyilvántartott, de legalább egy önálló lakást magába foglaló egyházi ingatlanok korszerűsítése, felújítása érdekében.

Az előirányzat szakmai kezelésének részletes szabályait jelen utasítás 1. sz. melléklete tartalmazza.

Pályázati eljárás esetén:

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Kht. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt vezető állású személy.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője a PEF főosztályvezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Kht. vezérigazgatója, az ÉMI Kht. lakásinnovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel, vagy az ÉMI Kht. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt.

Utalványozó: – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével – az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

ÁHT 267156 Cigányság lakáskörülményeinek javítása

Az előirányzat az Országos Cigány Önkormányzattal 2001-ben kötött támogatási szerződés alapján a cigányság lakáskörülményeinek javítását szolgáló program keretében megkezdett építési beruházások befejezéséhez szükséges forrást teremti meg.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Főosztály vezetője.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Főosztály vezetője, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 245801 Közép- és Kelet-európai Választási Szakértők Egyesületének (ACEEEO) támogatása

Az előirányzat célja, hogy az egyesület keretei között támogassa a hatékony és átlátható választási rendszerek népszerűsítését, a közép- és kelet-európai országok, a délszláv térség országai választásainak megfigyelésében való együttműködést, a közös professzionális szakismeret terjesztését, valamint a választási rendszerek intézményesítésénél felmerülő problémák megtárgyalását és a demokratikus választási gyakorlat európai terjedését szolgáló információk megosztását.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: Választási Főosztály vezetője vagy a Választási Főosztály vezetője által javasolt, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által megbízott vezető állású személy.

ÁHT 277101 Kiemelt nemzetgazdasági beruházásokkal összefüggő többletfeladatok

Az előirányzat az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló fejlesztésekkel összefüggő hatósági (pl. építésügyi, egyéb hatósági engedélyezési, kisajátítási feladatok) tevékenység megerősítését szolgálja. Célja a kiemelt nemzetgazdasági beruházással minősített projektek hatékony, gyors lebonyolításának elősegítése.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár és írásbeli javaslatára a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az érintettek felhatalmazásával az általuk írásban megbízott, irányításuk alá tartozó vezető állású munkakört betöltő személyek.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár és/vagy az érintettek felhatalmazásával

val az általuk írásban megbízott, irányításuk alá tartozó vezető állású munkakört betöltő személyek együttesen.

ÁHT 232698 Katasztrófa-elhárítási célelőirányzatok

A katasztrófa-elhárítás során felmerülő költségek és károk, peres ügyek fedezetét szolgáló előirányzat.

Kötelezettségvállaló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, PEF főosztályvezető-helyettese.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott személy.

ÁHT 269145 Parlagfű-mentesítés végrehajtásának támogatása

Az ÖM a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervein keresztül gondoskodik a több ágazatot érintő, parlagfű-mentesítési célú kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásáról. A fejezeti kezelésű előirányzatnak eredeti előirányzata nincs, módosított előirányzata a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium és az Önkormányzati Minisztérium között megkötött, a Parlagfűmentes Magyarországért Tárcaközi Bizottság által elfogadott programok végrehajtásának támogatása fejezeti kezelésű előirányzat terhére, előirányzat-átadási megállapodás keretében átvett támogatás. Az átvett előirányzat egyenlő arányban felosztásra kerül a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervei között, ezen támogatás biztosítja a regionális parlagfű-mentesítési bizottságok működtetéséhez szükséges forrást.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, PEF főosztályvezető-helyettese, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 279289 Órbottyán és térsége csatorna- és szennyvízelvezetési rendszerének kiépítése

A Kormány a központi egyensúlyi tartalék és a központi költségvetés általános tartalékának felhasználásáról, valamint a 2006. évi előirányzat-maradvány átcsoportosításáról szóló 2258/2007. (XII. 23.) Korm. határozatban döntött Órbottyán és térsége csatorna- és szennyvízelvezetési rendszerének kiépítése támogatásáról. A beruházás megvalósításának és az állami támogatás felhasználásának feltételeiről az ÖM, a BMSK Zrt. és az önkormányzat támogatási szerződést kötött.

Kötelezettségvállaló: a miniszter.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője.

ÁHT 279290 Egyedi önkormányzati beruházások támogatása

A Kormány a központi egyensúlyi tartalék és a központi költségvetés általános tartalékának felhasználásáról, valamint a 2006. évi előirányzat-maradvány átcsoportosításáról szóló 2258/2007. (XII. 23.) Korm. határozatban döntött egyes önkormányzati beruházások támogatásáról. A beruházások megvalósításának és az állami támogatás felhasználásának feltételeiről az ÖM és a BMSK Zrt. 2007-ben koordinátori szerződést kötött.

Kötelezettségvállaló: a miniszter, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a támogatási szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 267189 Egyéb helyi önkormányzati beruházások támogatása

Az előirányzat célja a rendkívüli beruházási előirányzat-átcsoportosítás rendjéről szóló 9/2006. (III. 23.) PM rendeletben foglalt feladatok ellátása. A támogatásokról a pénzügyminiszter egyedi döntést hozott. A Magyar Köztársaság mindenkor költségvetési törvényében szereplő felhatalmazás alapján a pénzügyminiszter fejezetek közötti átcsoportosítással biztosítja a támogatást. A döntés technikai végrehajtója a PEF. Eredeti előirányzat az ÖM-nél nem tervezhető e címen.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 269290 Árvízi védekezési feladatok

A 2006. tavaszi dunai és tiszai árvizek okozta károk enyhítése érdekében Magyarország az Európai Unió Szolidaritási Alapjából támogatást igényelt. A támogatást (15 063 587 eurót) Magyarország részére az Európai Parlament döntése alapján az Európai Bizottság megítélte, mely összeg e fejezeti kezelésű előirányzat fedezetét biztosítja. Az előirányzat felhasználásáról tájékoztatni kell az Európai Bizottságot.

Az előirányzat csak közvetlen károk, illetve közkiadások pénzügyi fedezetére korlátozódik, valamint az alábbi elsődleges veszélyhelyzeti tevékenységek (rész)finanszírozására szolgál:

- infrastruktúra (energiaellátás, vízellátás, közlekedés, valamint egészségügyi és oktatási szolgáltatás),
- ideiglenes szállás és mentőszolgálat,

– megelőző infrastruktúra biztosítása és a kulturális örökség védelme,

– a természeti katasztrófa által érintett terület megtisztítása, a természeti területeket is ideértve.

A támogatás kedvezményezettjei az alábbi minisztériumok: EüM, FVM, GKM, HM, IRM, KvVM, OKM, ÖM, illetve a települési önkormányzatok.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, PEF főosztályvezetője, PEF főosztályvezető-helyettese, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 239212 Technikai azonosító maradványbefizetéshez

A feladatfinanszírozás körébe vont fejezeti kezelésű előirányzatok elvonandó előirányzat-maradványainak a központi költségvetésbe történő befizetéséhez szükséges technikai jellegű előirányzat.

Kötelezettségvállaló: PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese.

Utalványozó: PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 000934 A 2008. évi Pekingi Olimpián és Paralimpián való részvétel támogatása

Az előirányzat célja, hogy a Magyar Olimpiai Bizottság valamint a Magyar Paralimpiai Bizottság útján támogatja a magyar olimpiai és paralimpiai keret olimpiai és paralimpiai részvételét.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 278689 Sportági szakszövetségek olimpiai felkészüléssel összefüggő támogatása

Az előirányzat célja támogatni az olimpiai és paralimpiai felkészülést, az országos sportági szakszövetségek és jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, valamint sportegyesületi műhelyek ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását.

Az előirányzatból támogatás adható továbbá az olimpiai kerettag sportolók, továbbá a felkészítésükben közreműködő sportszakemberek részére sportösztöndíj biztosításához, illetve a nemzeti válogatottak olimpiai felkészülését szolgáló, állami tulajdonú sportlétesítmények fejlesztéséhez, korszerűsítéséhez.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 000879 Sporttudományi feladatok

Támogatás nyújtása a Magyar Sporttudományi Társaság, valamint a sporttudomány területén működő egyéb szervezetek részére sporttudománnyal kapcsolatos szakmai feladataik ellátásához, ezen belül kutatás, sporttudományi kiadványok megjelentetése, továbbképzések beindítása, oktatás színvonalának emelése, konferenciák szervezése, azokon való részvétel, a sporttudományi szervezetek működési támogatása, támogatás nemzetközi sporttudományi szervezeteknek fizetendő tagdíjhoz, egyéb, a sporttudománnyal összefüggő szakmai feladatok ellátásához.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264767 Szakképzés támogatása

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. tv. 5. §-a (1) és (2) bekezdésében a szakképesítésért felelős miniszter részére meghatározott – a sportszakmai képezésekkel összefüggő – feladatok végrehajtása.

Tételesen:

- a modulrendszerű szakmai és vizsgakövetelményeknek megfelelő központi oktatási programok kidolgoztatása és kiadása;
- a szakmai tantárgyak korszerű tankönyveinek kidolgoztatása és kiadása;
- központi írásbeli feladatok és szóbeli tételek kidolgoztatása;
- multimédiás oktatócsomag készíttetése a kistérségi testvezései és sportprogramok szervezéséről és lebonyolításáról;
- igazolvány elkészíttetése az Országos szakképzési szakértői névjegyzékre – pályázat útján – felvételt nyert szakemberek részére;
- szakmai továbbképzések;
- országos szakmai tanácskozások.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 266234 Nemzeti Sportinformációs Rendszer

Az előirányzat-felhasználás célja egy olyan információ-adatbázis létrehozása, amelynek speciális adatai segítik a sport minden területének működését, alapjául szolgálnak a hosszú távú stratégiák kialakításának.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 266256 Gerevich Aladár-sportösztöndíj

Az előirányzat a Wesselényi Miklós Sport Közalapítvány által folyósított egységes Gerevich-sportösztöndíj összegének kifizetésére szolgál.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 276390 Kiemelt stratégiai célok megvalósítása

Az előirányzat felhasználásának célja a Sportoló Nemzet szemléletváltás megvalósítását elősegítő innovatív programok, a Sport XXI. Nemzeti Sportstratégiáról szóló 65/2007. (VII. 27.) OGY határozatban megfogalmazott prioritások (többek között: innovatív projektek, tudományos kutatási tevékenységek, tanulmányok, szakmai kiadványok és módszertani segédletek elkészítésének és megjelentetésének támogatása, konferenciák és rendezvények szervezése), sportpolitikai stratégiai célok és feladatok támogatása.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 277123 Sportköztestületek működési támogatása

Az előirányzat támogatást nyújt a Magyar Olimpiai Bizottság, a Magyar Paralimpiai Bizottság, a Nemzeti Sportszövetség, a Nemzeti Szabadidősport Szövetség, valamint a Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetsége adminisztratív működéséhez, szakmai feladatainak ellátásához.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 229429 Sportfolió Kht. végelszámolásával kapcsolatos kiadások

Az előirányzat terhére nyújtható támogatás a Sportfolió Kht. végelszámolásával kapcsolatos költségekhez, valamint a Sportfolió Kht. tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában álló sportlétesítmények üzemeltetéséhez.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 248167 A 2006. évi Úszó Európa-bajnokság létesítményfejlesztési program

Az előirányzat fedezetet nyújt a 2006. évi úszó EB megvalósításának létesítményfejlesztési feladatai ellátására.

Kötelezettségvállaló: a sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

ÁHT 264645 Kiemelt hazai rendezésű sportesemények támogatása

Az előirányzat a megrendezendő kiemelkedő hazai rendezésű sportesemények támogatására szolgál.

Kötelezettségvállaló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sportszakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető állású munkakört betöltő személy.

Az ÖKO-Program finanszírozására 2007-ben a Kormány által biztosított források kezelésének és felhasználásának szabályai

A Kormány a 2259/2007. (XII. 23.) Korm. határozatban döntött a távhővel ellátott lakóépületek hőfogyasztása szabályozási lehetőségének megteremtésére indított program (ÖKO-Program) finanszírozásáról. A pályázat kezelője közhasznúsági szerződés keretében az ÉMI Kht., a program forrásának az előirányzat terhére történő egyidejű rendelkezésre bocsátása mellett.

A gazdálkodást érintő jogosítványok elkülönülnek azon szempontból, hogy pályázati döntés meghozatala, pályázati rendszer működtetése vagy nem pályázati rendszer keretében gyakorolják.

ÖKO-Program esetében a pályázati döntés meghozatala esetén

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a minta-

szerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Kht. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Kht. vezérigazgatója általa javasolt vezető állású személy.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője az ÖM PEF főosztályvezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Kht. vezérigazgatója, az ÉMI Kht. műszaki igazgatója, az ÉMI Kht. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt, vagy az ÉMI Kht. Lakás-innovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel együtt.

Utalványozó: – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével – az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője személy által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, a PEF főosztályvezetője által jóváhagyott személy.

VI. Záró rendelkezések

12. a) Jelen utasítás a közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre a 2009. évi költségvetés végrehajtása során kell alkalmazni.

b) Az utasítás hatálybalépését követő nyolc napon belül az érintett szakállamtitkároknak jelen utasítás 3. sz. mellékletének kitöltésével nyilatkozniuk kell, hogy mely munkakört betöltő személyeknek, milyen fejezeti kezelésű előirányzat terhére biztosítanak kötelezettségvállalási és szakmai teljesítési igazolási jogkört.

c) Az utasítás hatálybalépését követő nyolc napon belül a sportszakállamtitkárnak, a JOF, PEF főosztályvezetőinek a jogi ellenjegyzésre jogosultak köréről, a PEF főosztályvezetőjének a pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra, utalvány-ellenjegyzésre jogosultak meghatározásáról írásban nyilatkozni kell.

d) Miniszteri írásbeli döntés alapján átruházott kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, utalványozási jogról – a döntést követően haladéktalanul, jelen utasítás 3. sz. mellékletének kitöltésével – értesíteni kell a PEF főosztályvezetőjét és – a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében – az ÖM Humán erőforrás és Csilvkapcsolati Főosztály vezetőjét.

e) A PEF évenkénti bontásban nyilvántartást vezet – fejezeti kezelésű előirányzatontként – a rendelkezési joggyakorlásról, illetve az azt betöltő személyekről. E dokumentumokat a kiállítás évének utolsó napjától számított nyolc évig meg kell őrizni.

f) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a lakásprogramokhoz kapcsolódó előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 7/2006. (BK 23.) ÖTM utasítás és az ennek módosításáról szóló 14/2007. (BK 18.) ÖTM utasítás, az Egyéb lakástámogatások előirányzat kezelésének eljárási rendjéről szóló 3/2006. (BK 16.) ÖTM utasítás, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2008. (HÉ 41.) ÖM utasítás.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

1. számú melléklet a 4/2009. (II. 27.) ÖM utasításhoz

A lakástámogatásokhoz kapcsolódó előirányzatok szakmai kezelésével kapcsolatos előírások

1. Az előirányzatnak az ÖM Lakásügyi Főosztálya (a továbbiakban: Kezelő) a szakmai kezelője. A Kezelő feladata az előirányzat jogszabályszerű működtetése, szakmai kezelése és az R.-ben meghatározott jogcímek szerinti felhasználásának biztosítása.

2. A Kezelő a pályázatok kezelésével, valamint az előirányzat terhére nyújtott állami támogatás felhasználásával kapcsolatos egyes operatív feladatok elvégzésével az ÉMI Kht.-t (továbbiakban: Megbízott) bízta meg. A Kezelő és a Megbízott közötti jogviszonyt ezen utasításban foglaltak figyelembevételével közhasznú szerződésben kell szabályozni.

3. Az előirányzat előző költségvetési évre vonatkozó felhasználásáról szóló beszámolót a Kezelő – a Megbízott előkészítése alapján – terjeszti a miniszter elé.

4. Az előirányzat pénzeszközeinek jogszzerű felhasználása érdekében a Kezelő és a Megbízott közötti feladatmegosztás az alábbi alpontokban meghatározottak szerint történik.

4.1. A Kezelő feladatai:

a) gondoskodik a pályázatok meghirdetéséről,

b) kialakítja az előirányzat felhasználásának elvi, módszertani szabályait, ezen belül meghatározza

ba) a rendelkezésre álló előirányzat felhasználásának éves ütemezését, kitűzi a Lakáspályázati Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) üléseinek időpontjait és ellátja a Bizottság titkársági feladatait,

bb) a pályázatok befogadásának feltételeit,

bc) a pályázatok értékelésének, összehasonlításának, rangsorolásának szempontrendszerét és szabályait, a pályázatokról gyűjtendő információk körét,

bd) az előirányzat működtetéséhez szükséges, a Megbízott által rendszeresen nyújtandó információk tartalmát,

c) megválaszolja a pályázati rendszer működésével, működtetésével kapcsolatos leveleket, ideértve az R., a pá-

lyázati kiírás és útmutató értelmezésével kapcsolatos elvi kérdéseket,

d) gazdálkodik az előirányzat pénzeszközeivel (a forrásokat és az ellátandó feladatokat, valamint a hozzájuk rendelt kereteket figyelembe véve),

e) az előirányzat terhére vállalt kötelezettségekről, illetve az azokat érintő átcsoportosításokról írásban tájékoztatja a Megbízottat,

f) a Megbízott által a 4.2.1. pont d) alpontja szerint elkészített pályázatokra vonatkozó, döntések alapjául szolgáló háttér-információkat és mellékleteit, valamint a bizottsági döntésre vonatkozó kezelői javaslatot a Bizottság elé terjeszti,

g) gondoskodik a pályázatok miniszteri döntésre való előkészítéséről a Bizottság javaslata alapján, a felterjesztés PEF által történő ellenjegyzéséről, amely igazolja, hogy az előirányzat fel nem használt, illetve le nem kötött, a javasolt kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzatai biztosítják a fedezetet a javasolt döntéshez,

h) gondoskodik a pályázati eredmények kihirdetéséről,

i) elkészíti az SzPKO osztályvezetője vagy az általa megbízott jogtanácsos/ügyvéd (a továbbiakban együtt: SzPKO), a PEF és a Megbízott közreműködésével a támogatási mintaszerződéseket az R.-ben meghatározott céloknak és támogatási jogcímeknek megfelelően és azokat átadja a Megbízottnak,

j) a Megbízott előterjesztése alapján – az SzPKO véleményével – döntési javaslatot készít elő a miniszter részére azon, már támogató döntéssel érintett pályázatok, illetve megkötött támogatási szerződések tárgyában, amelyek vagy a pályázó kérelme alapján vagy a támogatási szerződés teljesítésének következményeként a jóváhagyott támogatás összegének módosítását eredményezik, továbbá amelyekre vonatkozóan a Kezelő [a 4.1. pont k) alpontja szerint] vagy a Megbízott [a 4.2.1. pont h) alpontja szerint] nem dönthet,

k) a Megbízott előterjesztése alapján dönt azon, már támogató döntéssel érintett pályázatok, illetve megkötött támogatási szerződések módosítása tárgyában, amelyeknél a támogatott programok műszaki tartalma változik, illetve pénzügyi ütemezésének módosítását eredményezik és meghaladják a Megbízott hatáskörét, de a pénzügyi ütemezés változásai összességében nem haladják meg a 12 hónapot, feltéve, hogy az előzőek a jóváhagyott támogatás összegének módosítását nem eredményezik,

l) gondoskodik a mintaszerződésektől eltérő támogatási szerződéseknek az SzPKO által történő ellenjegyzéséről és aláírásáról,

m) jóváhagyja és aláírja a Megbízott által előkészített féléves és éves költségvetési beszámolókat,

n) szakmai értékelést készít a rendelkezésére álló pénzügyi keret felhasználásával kapcsolatos éves és féléves költségvetési beszámolókhöz a Megbízottól kapott számszaki adatok alapján,

o) gondoskodik az előirányzat évközi és év végi mérleg-beszámolóinak, valamint költségvetési beszámolóinak könyvvizsgálóval történő hitelesítéséről,

p) közreműködik az előirányzat év végi leltározásában.

4.2. A Megbízott közhasznú szerződésben meghatározandó feladatai:

4.2.1. Pályázatkezelési feladatok:

a) nyilvántartásba veszi a beérkezett pályázatokat,

b) intézkedik a pályázatok hiánypótlása érdekében,

c) befogadja és feldolgozza a pályázatokat,

d) figyelemmel a Bizottság ülésének időpontjára is, elkészíti a bizottsági javaslat előkészítéséhez szükséges, pályázatokra vonatkozó, döntések alapjául szolgáló háttér-információkat és mellékleteit,

e) előkészíti a miniszter részére a támogatásról szóló döntést tartalmazó leveleket, illetve írásban értesíti a pályázókat az egyéb miniszteri döntésekről,

f) mintaszerződések alkalmazása esetén elkészíti, és az ÖM nevében aláírja a támogatási szerződéseket,

g) mintaszerződésektől eltérő támogatási szerződések esetében előkészíti, szignálja és aláírás céljából a Kezelőhöz továbbítja a támogatási szerződéseket,

h) elkészíti és az ÖM nevében aláírja azokat a támogatási szerződésmódosításokat – beleértve ebbe a támogatással érintett fejlesztés műszaki ütemezésének egyes határidőit érintő, de összességében a hat hónapot meg nem haladó olyan határidő-módosításokat –, amelyek nem érintik a támogatott programok műszaki tartalmát, továbbá nem eredményezik a jóváhagyott támogatás összegének módosítását,

i) elkészíti és az ÖM nevében aláírja a 4.1. pont *j)* és *k)* alpontok szerint meghozott döntésekkel alátámasztott támogatási szerződésmódosításokat,

j) eljár az ÖM nevében a támogatási szerződésekhez kapcsolódó jogok és tények ingatlan-nyilvántartási bejegyzése, feljegyzése, valamint azok törlésének engedélyezése érdekében,

k) gondoskodik a pályázati dokumentumok, támogatási szerződések és az előirányzathoz kapcsolódó bizonylatok archiválásáról,

l) végzi az előirányzattal, az egyes pályázókkal, illetve pályázatokkal kapcsolatos levelezési feladatokat (abban az esetben, ha a válasz minisztériumi, illetve Kezelői hatáskörbe tartozik, illetve a levelet a Kezelő írja alá, elkészíti a körlevél-, illetve válaszkörlevél-tervezetet) ide nem értve a Kezelőnek a 4.1. pontja *c)* alpontjában meghatározott levelezési feladatait.

4.2.2. Könyvelési feladatok:

a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a minisztérium által kiadott fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli rendjére vonatkozó szabályzatok előírásainak megfelelően

aa) alkalmazza az ÖM számviteli politikáját, számlarendjét, számlatükrét,

ab) alkalmazza az ÖM leltározási, értékelési, pénzkezelési szabályzatát, ennek megfelelő számítógépes programot működtet, azt folyamatosan karbantartja,

b) végzi az előirányzat felhasználásával kapcsolatos pénzforgalmi események, valamint az eredeti és módosított előirányzatokkal és követelésekkel kapcsolatos gazdasági események folyamatos és naprakész könyvelését,

c) elkészíti az év végi leltárt,

d) vezeti a kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását az Ámr. 25. számú melléklete szerinti adattartalommal,

e) folyamatosan egyeztetni az Magyar Államkincstár adatait a főkönyvi nyilvántartási adatokkal, intézkedik az esetleges eltérések megszüntetése érdekében,

f) a Kezelő által szolgáltatott információkat is felhasználva javaslatot tesz az előirányzat elemi költségvetésére.

4.2.3. Beszámolási és információszolgáltatási feladatok:

a) elkészíti és továbbítja a Kezelő részére a számviteli adatokon alapuló éves, féléves költségvetési beszámolót, valamint az időközi mérlegjelentéseket,

b) a Kezelővel együtt eleget tesz az előirányzattal kapcsolatos elemi költségvetési, mérlegkészítési, beszámolási, zárszámadási és költségvetés-tervezési kötelezettségnek az Ámr., valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak alapján,

c) a Kezelő részére döntéseinek és működésének támogatása érdekében

ca) folyamatos adatszolgáltatást biztosít az előirányzat egyenlegeinek alakulásáról (kötelezettségvállalás, pályázatok, illetve támogatások visszavonása, folyósítás, kötelezettségvállalással nem terhelt maradvány stb.),

cb) folyamatos és részletes adatszolgáltatást biztosít az eldöntött pályázatokról,

cc) folyamatos, összefoglaló, statisztikai jellegű adatszolgáltatást teljesít a még el nem döntött pályázatokról, kiegészítve az egyes pályázatok feldolgozottságával kapcsolatos fontosabb információkkal,

d) a miniszter, államtitkár, kabinetfőnök, szakállamtitkár, valamint a Kezelő kérésének megfelelő egyedi információs anyagokat állít össze az eldöntött pályázatokról,

e) a miniszter döntését megelőzően a döntésre váró pályázatokra vonatkozó egyedi információkat üzleti titokként köteles kezelni, azokról egyedi információs anyagot a miniszter, államtitkár, kabinetfőnök, szakállamtitkár valamint a Kezelő írásbeli megkeresése alapján állít össze,

f) rendelkezésre áll az előirányzat – Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, fejezeti – ellenőrzése során és biztosítja az ellenőrzést végző szervezetek számára az igényelt dokumentumokba való betekintést.

4.2.4. Pénzügyi feladatok:

a) működteti az előirányzat pénzügyi információs rendszerét:

aa) ennek keretében nyilvántartja a támogatási szerződéseket,

ab) vezeti az előirányzat forrásainak terhére döntött pénzügyi kötelezettségvállalások költségvetési évekre történő elkülönített nyilvántartását,

ac) a támogatási döntések és kifizetések figyelembevételével folyamatosan keretnyilvántartást készít és vezet,

b) formailag és pénzügyi vonatkozásban elbírálja és igazolja a szerződések, illetve a részteljesítések megvalósítását, ellenőrzi az utalványokhoz kapcsolódó bizonylatok számszaki, alaki feltételeinek meglétét, elkészíti a kifizetésre szolgáló utalványokat,

c) az utalványozás előtt gondoskodik az utalvány érvényesítéséről,

d) gondoskodik a támogatás utalványozásáról: a Megbízott a támogatási összeget akkor utalványozhatja, illetve az átutalások megkezdéséről akkor rendelkezhet, ha a kötelezettségvállalás a 4.2.1. pont f) alpontja, illetve 9. pont szerint megtörtént, a támogatás folyósítása jogszabályi feltételeinek meglétéről a rendelkezésére bocsátott dokumentumok és bizonylatok formái, illetve számszaki megfélelőségéről meggyőződött, és a támogatás folyósításához szükséges valamennyi okirat, nyilatkozat, vagy egyéb irat rendelkezésére áll,

e) gondoskodik a kedvezményezett részére a támogatás átutalásáról,

f) gondoskodik a kedvezményezett 60 napos köztartozása fennállásáról érkezett tájékoztatás esetén a támogatások folyósításának felfüggesztéséről,

g) javaslatot tesz a Kezelő felé a szerződésben meghatározottaktól eltérő, nem a pályázatban megjelölt célra felhasznált támogatások folyósításának letiltására, illetve felfüggesztésére, a szankciók alkalmazására,

h) gondoskodik a lejárt kintlévőségek behajtásáról, behajtásáról,

i) gondoskodik a támogatási szerződéseket lezáró, kedvezményezetteltől történő beszámolóknak a bekéréséről.

4.2.5. Ellenőrzési feladatok:

a) az R.-ben foglaltakra tekintettel, ellenőrzi a támogatási szerződésben foglaltak betartását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását, illetve a szerződésben rögzített cél megvalósítását, amelynek folyamán munkafolyamatba épített módon és utóellenőrzés formájában helyi önkormányzatoknál, egyházaknál helyszíni ellenőrzés során vizsgálja a támogatások felhasználásának jogszerűségét, a támogatási összegek teljesítményarányos és forrásarányos, illetve időbeni felhasználását, a támogatási célkitűzések tényleges megvalósítását, valamint a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítését,

b) az ellenőrzések alapján kezdeményezi a szükséges kifizetéseket és visszafizetéseket,

c) az ellenőrzési tevékenységhez külső szakértőt vonhat be.

5. A Kezelő – feladatai ellátása érdekében – külső szakértők közreműködését is igénybe veheti, értékhátártól függően, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben foglaltak szerint és a következők szerint kell eljárni:

a) a külső szakértővel csak olyan tartalommal köthető szerződés, amely megfelel az R. 34. § (4) bekezdésében meghatározottaknak. Ennek megfelelően a Kezelő az előirányzat működtetésével, kezelésével, felhasználásával, a szerződések előkészítésével, nyilvántartásával és ellenőrzésével összefüggésben írásbeli szerződéssel egyéb közreműködő szervezetet is megbízhat,

b) a közreműködővel kötendő írásbeli szerződésben rögzíteni kell mindazokat a feladatokat, amelyeket a közreműködő a Kezelő nevében és annak megbízásából ellát.

6. A pályázati kérelmek elbírálását a Bizottság végzi. A Bizottság tagjait, feladatkörét az R. határozza meg, a Bizottság az ügyrendjét maga határozza meg. A támogatás odaítéléséről a miniszter a Bizottság javaslatának figyelembevételével, a Kezelő előterjesztése alapján dönt.

7. Jelen cím alkalmazásában mintaszerződés: az R.-ben meghatározott céloknak és támogatási jogcímeknek megfelelő tartalommal készült, az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, az SzPKO és a PEF főosztályvezetője által előzetesen jóváhagyott minta szerint aláírásra kerülő szerződés. A mintaszerződések alapján az egyedi szerződések az ÖM nevében az ÉMI Kht. írja alá, ezen szerződésekre jogi ellenjegyzés nem szükséges.

8. A mintaszerződésektől eltérő támogatási szerződések aláírása:

a) a 100 M Ft-ot elérő támogatási összegű támogatási szerződéseket a miniszter írja alá, az Kezelő javaslatára, az SzPKO jogi és a PEF pénzügyi ellenjegyzését követően,

b) az 50 M Ft és 100 M Ft közötti támogatási összegű támogatási szerződéseket az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár írja alá a Kezelő javaslatára, az SzPKO jogi és a PEF pénzügyi ellenjegyzését követően,

c) az 50 M Ft-ot el nem érő támogatási összegű támogatási szerződéseket a Lakásügyi Főosztály vezetője írja alá az SzPKO jogi és a PEF pénzügyi ellenjegyzését követően.

9. Az ÖM Ellenőrzési Főosztálya a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően ellenőrzi az előirányzat felhasználását.

2. számú melléklet a 4/2009. (II. 27.) ÖM utasításhoz

Önkormányzati Minisztérium

Ikt. sz.: / /200...

UTALVÁNY

..... részére

Magyar Államkincstár

Budapest

Kérem, hogy a Magyar Államkincstár az alábbi kifizetést teljesítse:

Terhelendő bankszámla megnevezése:

magánlakás-építéshez nyújtott támogatás száma: 10032000-01457106

.....

Áht. azonosítója: 005137

Előirányzata: XI. Önkormányzati Minisztérium fejezet

14. Lakástámogatások cím

1. Egyéb lakástámogatások alcím

Kedvezményezett megnevezése:

bankszámlaszáma:

Fizetendő összeg: forint, azaz forint.

Teljesítés határideje:

Költségvetési év:

Egyéb közölnivalók:

Budapest, 200... év ...hó ... nap

.....
utalványozó

Budapest, 200... év ...hó ... nap

.....
ellenjegyző

3. számú melléklet a 4/2009. (II. 27.) ÖM utasításhoz**Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/A)**

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett kötelezettségvállalásra jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
szakállamtitkár/Nemzetközi Főosztály vezetője**Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/B)**

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett szakmai teljesítésigazolásra jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
szakállamtitkár

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/C)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója / ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett jogi ellenjegyzésre jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
ÖM sportszakállamtitkár/JOF vezetője/PEF főosztály-
vezetője**Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/D)**

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
PEF főosztályvezetője

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/E)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett utalványozásra jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
PEF főosztályvezetője**Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/F)**

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett utalványozás ellenjegyzésére jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
PEF főosztályvezetője

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/G)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett érvényesítésre jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
PEF főosztályvezetője

**Az önkormányzati miniszter
5/2009. (III. 6.) ÖM
utasítása**

**az önkormányzati miniszter által adományozható
elismerések adományozásának eljárási szabályairól,
az állami kitüntetésre, tábornoki kinevezésre,
valamint társminiszteri elismerésre való felterjesztés
rendjéről**

Az önkormányzati miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó szervezetnek az elismerésekkel kapcsolatos egyes feladatai egységes ágazati végrehajtására kiadom az alábbi

utasítást:

1. Az utasítás hatálya kiterjed

a) az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) hivatali szervezeteire (a továbbiakban: hivatali egységek),

b) a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervezetekre (a továbbiakban: önálló szervek),

c) a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerveire [az a)–c) pont a továbbiakban együtt: irányított szervek].

2. Az utasítás szabályait kell megfelelően alkalmazni

a) a helyi önkormányzatok választott tisztségviselőinek és képviselőinek, továbbá a helyi önkormányzatok szerveivel és intézményeivel foglalkoztatási jogviszonyban állók kitüntetésre előterjesztésére és miniszteri elismerésére,

b) az irányított szervektől nyugdíjazott foglalkoztatottak és a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény 2. §-ának aa) alpontja alapján megosztott feladatok szerint korábbi belügyi feladatot ellátó szervektől nyugállományba helyezett elismerésének rendjére,

c) a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt szakterületeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó, illetve kiemelkedő eredményeket elérő természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, az irányított szervek munkáját támogató magyar és külföldi személyek, szervezetek, közösségek tevékenységének elismerésével kapcsolatos eljárási rendre.

3. Állami kitüntetés, miniszteri elismerés, más miniszter által adható elismerés adományozására, továbbá tábornoki kinevezésre vonatkozó kezdeményezés (a továbbiakban együtt: kezdeményezés) – a 4. és 5. pontban foglalt kivétellel – a Minisztérium humánpolitikai feladatokat ellátó hi-

vatali egysége (a továbbiakban: humánpolitikai hivatali egység) útján történik.

4. A sportszakmai elismerésre vonatkozó kezdeményezést a sport-szakállamtitkárhoz kell benyújtani, ahonnan továbbításra kerül a humánpolitikai szervezeti egység részére.

5. A Pro Turismo Díjra vonatkozó kezdeményezést a Pro Turismo Díj bizottsághoz (a továbbiakban: Díj Bizottság) kell előterjeszteni. A Pro Turismo Díj Bizottság elnöke a minisztérium turisztikai szakállamtitkára, társelnöke a Nemzeti Turisztikai Bizottság elnöke, tagjai az elnök által a turizmus szaktekintélyei közül felkért személyek. A Díj Bizottság a kezdeményezésből előterjesztést készít – amelyben véleményt nyilvánít a kezdeményezés támogatásáról – és azt továbbítja a humánpolitikai szervezeti egység részére.

6. A kezdeményezést – a 7. pontban foglalt kivétellel –
a) állami kitüntetésre vonatkozóan az átadás tervezett idejét megelőzően legalább hat hónappal,

b) tábornoki kinevezésre vonatkozóan a tervezett kihirdetést megelőzően legalább három hónappal,

c) a miniszteri elismerésre vonatkozóan legalább két hónappal,

d) a más miniszter által adományozható elismerésre vonatkozóan az adott elismerésre irányadó eljárási rendet meghatározó jogszabályban megjelölt javaslattételi határidőt megelőzően legalább két hónappal

kell felterjeszteni, illetve megküldeni a humánpolitikai hivatali egységhez.

7. Rendkívüli eseménnyel kapcsolatos elismeréseknél az önkormányzati miniszter által adományozható elismerésekről, az egyes elismerésben részesíthetők köréről, valamint az elismerésben részesítés feltételeiről és rendjéről szóló 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelet (a továbbiakban: R.) 31. §-ának (2) bekezdése irányadó, előre nem látható okból indokoltá vált elismeréseknél a határidőktől el lehet tekinteni.

8. A beérkezett kezdeményezéseket – az R. 10. §-ában meghatározott, a miniszter mérlegelési jogkörébe nem tartozó elismerés kivételével – a Minisztérium Elismerési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el. Az elismerések odaitéléséről a Bizottság javaslata alapján a miniszter dönt.

9. A Bizottság tagjai:

a) a minisztérium államtitkára, akadályoztatása esetén titkárságvezetője,

b) a kabinetfőnök,

c) a miniszteri titkárság vezetője,

d) a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, akadályoztatása esetén titkárságvezetője,

e) a humánpolitikai hivatali egység vezetője,

f) a miniszteri kabinetnek az egyeztetésre kijelölt munkatársa.

10. A Bizottság titkára a humánpolitikai hivatali egységen belül elismerési feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője.

11. A Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet a kezdeményezéssel érintett szakterületért felelős szakállamtitkár.

12. A Bizottság havonta egyszer ülésezik, és a felterjesztett kezdeményezéseket a miniszteri döntés előkészítése céljából véleményezi. A Bizottság véleményezési jogköre nem terjed ki a Díj Bizottság által tett kezdeményezések szakmai megalapozottságának vizsgálatára. A Bizottság döntéseit többségi szavazattal hozza. A jelen utasításban meghatározott eljárási rendtől eltérő, illetve az R. 15. mellékletében megjelölt adatokat nem tartalmazó kezdeményezést a Bizottság elutasítja.

13. A Bizottság által kialakított javaslatokat a humánpolitikai hivatali egység vezetője a kabinetfőnök jóváhagyásával, a miniszteri titkárság útján, havonta egy alkalommal, a kitüntetésre, tábornoki kinevezésre, továbbá más miniszteri elismerésre történő javaslattétel határidejét, illetve a tervezett átadás időpontját megelőző 14 nappal – összesített táblázat formájában – terjeszti fel miniszteri döntésre. A miniszter döntése alapján kerül sor az előterjesztések elkészítésére, illetve – állami kitüntetésre, tábornoki kinevezésre, továbbá más miniszter által adományozható elismerésre vonatkozó javaslat esetén – a javaslat megküldésére a döntésre jogosult részére.

14. A foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött idő után járó pénzjutalom, a jeles születésnapok, továbbá nyugdíjba vonulás alkalmából adományozható miniszteri emléktárgy adományozásának tervezhetősége érdekében az 1. pont b)–c) alpontjában meghatározott szervek az esedékességet megelőző év november 15-éig kötelesek az erre vonatkozó összesítést – az elismerésben részesítendő személy és az elismerés jogcíme megjelölésével – a humánpolitikai hivatali egység részére megküldeni.

15. A miniszter által adományozott elismerésekkel kapcsolatos előkészítési, emléktárgy-biztosítási, nyilvántartási, szervezési és koordinációs feladatokat a humánpolitikai hivatali egység végzi.

16. A humánpolitikai hivatali egység az elismerési javaslatok előkészítése, az elismerések bizonylatolása és kifizetése céljából a kezdeményezőt – a mindenkor hatályos adó- és társadalombiztosítási jogszabályok alapján – hiánypótlásra hívhatja fel, illetve további adatokat és nyilatkozatokat kérhet be.

17. Az elismerés adományozásáról egyedi miniszteri határozatban kell rendelkezni. A kitüntetésre és egyéb elismerésre vonatkozó adatokat a foglalkoztatott személyzeti anyagában kell nyilvántartani.

18. Az elismerésről szóló okmánnyal egyidejűleg igazolást kell kiadni az elismerésben részesülő részére, melyben az érintett tájékoztatást kap a pénzjutalom összegéről (emléktárgy értékéről), a levont jövedelemadó-előlegről, a nyugdíj- és munkavállalói járulékról, egyéb levonásról. Az igazolás kiállításához szükséges adatokat a humánpolitikai és a pénzügyi hivatali egység biztosítja.

19. A kitüntetés viselésére érdemtelenné vagy méltatlanná vált személyek kitüntetésének visszavonására, cím-től való megfosztásra vonatkozó tájékoztatást vagy kezdeményezést a humánpolitikai hivatali egységhez kell további intézkedésre megküldeni.

20. Az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzati és területfejlesztési miniszter által adományozható elismerések adományozásának eljárási szabályairól, az állami kitüntetésekre, valamint társminiszteri elismerésekre való felterjesztés rendjéről szóló 5/2008. (BK 5.) ÖTM utasítás.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

**Az önkormányzati miniszter
6/2009. (III. 6.) ÖM
utasítása**

**az önkormányzati miniszter irányítása alatt álló
költségvetési szervek hivatásos állományú tagjai,
köztisztviselői és közalkalmazottai részére
2009. január 1-jétől a személyi juttatás terhére
teljesítendő egyes kifizetésekről**

Az önkormányzati miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti állománya részére a 2009. évre vonatkozóan a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekkel kapcsolatban kiadom az alábbi utasítást.

I. Az utasítás hatálya

1. Az utasítás hatálya kiterjed az Önkormányzati Minisztérium költségvetési fejezeten belül az önkormányzati miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervekre és az

azokkal hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti jogviszonyban álló személyi állományra.

II. Ruházatköltség-térítés

2.1. A ruházatköltség-térítés mértéke 2009. évben

- a) hivatásos állományúak esetén: 96 600 Ft/fő,
- b) köztisztviselők esetén: 77 300 Ft/fő,
- c) közalkalmazottak esetén: 45 000 Ft/fő.

A ruházatköltség-térítést 2009. május 1.–2009. május 31. közötti időszakban, egy összegben kell kifizetni.

2.2. A közalkalmazotti állomány részére a munkáltató – az országos szinten reprezentatív szakszervezetekkel egyetértésben – dönthet az éves 45 000 Ft/fő ruházatköltség-térítés biztosítása helyett az 50 000 Ft/fő/év összegű egyéb természetbeni juttatás biztosításáról.

III. Kis értékű ajándék

3. A hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti személyi állomány részére 2009. december 15-ig egyszeri 7150 Ft-os ajándék utalványt kell biztosítani.

IV. Étkezési hozzájárulás

4. A hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti személyi állomány havonta a következő mértékű étkezési hozzájárulásban részesül:

- a) kizárólag fogyasztásra, készételvásárlásra feljogosító utalvány esetén 6000 Ft értékben, vagy
- b) a munkáltató által az étkezőhelyi vendéglátás, munkahelyi étkeztetés, közétkeztetés nyújtása, vagy kizárólag e szolgáltatások igénybevételére jogosító utalvány adása esetén 12 000 Ft összegben.

V. Egyéb költségterítés

5. Az illetménynek pénzintézetnél nyitott bankszámlára történő – törvény által kötelezően előírt – átutalásából adódó többletköltséget a munkáltató évi 2000 Ft összegben köteles megtéríteni az érintettnek legkésőbb 2009. december 31-ig.

VI. Iskolakezdési támogatás

6. A hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti személyi állomány tagjának gyermeke szülője útján legalább 15 000 Ft/gyermek összegű iskolakezdési támogatásban részesül, ha az 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 8.30. pontjában meghatározott feltételek teljesülnek.

A támogatás összege az adott intézmény költségvetési helyzetétől függően, az intézmény vezetőjének döntése alapján 21 450 Ft/gyermek összegig emelhető. A gyermek, tanuló mindkét szülő útján részesül iskolakezdési támogatásban, ha a szülőkre jelen utasítás személyi hatálya kiterjed. A kifizetésről 2009. augusztus 5-ig kell rendelkezni.

VII. Az önkéntes nyugdíjpénztári befizetések munkáltatói támogatása

7. A teljes hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti személyi állomány önkéntes nyugdíjpénztári tagsággal rendelkező részének befizetéseit a munkáltató legalább 1000 Ft/fő/hó összeggel köteles támogatni. A személyi állomány azon tagjait, akik a jelen utasítás hatálybalépését követően létesítenek önkéntes nyugdíjpénztári tagságot, a fenti támogatás belépésük igazolásától illeti meg.

VIII. Záró rendelkezések

8. A munkáltató pénzügyi, költségvetési helyzetének figyelembevételével az érdekegyeztetés helyi szintjén a partnerek a fentiekben megállapított juttatásoknál magasabb összegű juttatásokban is megállapodhatnak.

9. Jelen szabályozásban érintett költségvetési szerv vezetőjének meg kell határoznia intézményének azon szervezeti egységét, amely ellátja a munkáltatónál az adóköteles bérrel felüli juttatások nyilvántartását, külön jogszabályban meghatározott esetekben előforduló adófizetési, az érintett személyek munkaviszonyának megszüntetése esetén esetlegesen szükségessé váló adófizetési és adóbevallási kötelezettséget.

10. A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 321/2008. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a minimálbér 2009. január 1-jétől 71 500 forint.

11. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit 2009. január 1-jétől kell alkalmazni. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzati és területfejlesztési miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek hivatásos állományú tagjai, köztisztviselői és közalkalmazottai részére 2008. január 1-jétől a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekről szóló 9/2008. (BK 10.) ÖTM utasítás.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

KÖZLÖNY

§

V. rész

Közlemények

Tájékoztató a közigazgatási alapvizsga államháztartási ismeretek témakör 2009. március 1-jétől hatályos követelményrendszeréről

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége a közigazgatási alapvizsgáról szóló 51/1993. (III. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 4. §-a alapján – 2009. március 1-jei hatállyal – a közigazgatási alapvizsga államháztartási ismeretek témakör

követelményrendszerét

az alábbiakban állapítja meg:

Az új követelményrendszer közzétételével a közigazgatási alapvizsga a Magyar Közlöny 2005. évi 123. számában közzétett követelményrendszerének államháztartási ismeretek témakörre vonatkozó része hatályát veszti.

Az államháztartási ismeretek témakör tartalmi követelményei

A tananyag e részének célja, hogy a köztisztviselő ismerje az állam működésének gazdasági alapjait, az államháztartás egyes alrendszeit és a költségvetési gazdálkodás alapfogalmait.

1. Az államháztartás fogalma, funkciói

A vizsgázó ismerje az államháztartás fogalmát és funkcióit.

2. Az államháztartás alrendszerei

A vizsgázó tudja felsorolni az államháztartás alrendszereit és azok sajátosságait. Legyen képes részletesen bemutatni a központi költségvetés bevételeit és kiadásait, a társadalombiztosítási alrendszerben működő alapokat és a helyi önkormányzati költségvetés bevételi és kiadási oldalát. Ismerje a Magyar Államkincstár szerepét az államháztartás alrendszereinek működésében.

3. A költségvetési szervek gazdálkodása

A vizsgázó ismerje a költségvetési szerv fogalmát, a költségvetési szervek gazdálkodásának egymásra épülő folyamatait, azok tartalmát és a vonatkozó legfontosabb követelményeket, jogszabályi elvárásokat.

4. Az államháztartási kontroll

A vizsgázó ismerje az államháztartási kontrollok célját, rendszerét, a külső ellenőrzés (számvevőszéki ellenőrzés), valamint a belső kontrollrendszerek alapjait, továbbá az

ellenőrzés, kontrollrendszerek helyi önkormányzatok körében érvényesülő sajátosságait.

Szóbeli vizsgakérdések az államháztartási ismeretek témaköréből:

1. Határozza meg az államháztartás fogalmát, mutassa be az államháztartás funkcióit.

2. Sorolja fel az államháztartás alrendszereit, mutassa be a központi kormányzati költségvetés államháztartási alrendszert (helye az államháztartás rendszerében, bevételeinek és kiadásainak fő csoportjai, szerkezeti rendje).

3. Sorolja fel az államháztartás alrendszereit, melyek közül ismertesse a társadalombiztosítási alrendszer és az elkülönített állami pénzalapok jellemzőit.

4. Mutassa be a helyi önkormányzatok költségvetését.

5. Határozza meg a költségvetési szerv általános fogalmi elemeit, mutassa be a költségvetési szervek gazdálkodásának egymásra épülő folyamatait (kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés, érvényesítés, utalványozás).

6. Mutassa be az államháztartási kontrollok célját, rendszerét.

Tájékoztató a közigazgatási szakvizsga általános államháztartási ismeretek témakör, a pénzügyi és költségvetési igazgatás és a közszolgáltatások szervezése és igazgatása választható vizsgatárgyak 2009. március 1-jétől hatályos követelményrendszeréről

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet 3. § (7) bekezdése alapján – 2009. március 1-jei hatállyal – a közigazgatási szakvizsga

követelményrendszerét

az alábbiakban állapítja meg:

Az új követelményrendszer közzétételével a közigazgatási szakvizsga a Magyar Közlöny 2007. évi 115. számában közzétett követelményrendszerének általános államháztartási ismeretek témakör, pénzügyi és költségvetési igazgatás, és a közszolgáltatások szervezése és igazgatása választható vizsgatárgyakra vonatkozó része hatályát veszti.

Általános államháztartási ismeretek

A tantárgy célja és rendeltetése, hogy a magyar államháztartási rendszer felépítését és működését, valamint a

költségvetési szervek jogállását és gazdálkodását illetően valamennyi felsőfokú végzettségű köztisztviselő olyan általános jellegű ismeretanyagra tegyen szert, amely alapján – a speciális ismeretek megszerzését követően – alkalmassá válik a közigazgatás valamennyi szintjén, illetve valamennyi ágazatában a döntés-előkészítési, a döntéshozatali, valamint a döntés-végrehajtási tevékenységek érdemi és hatékony gyakorlására.

Követelmények

1. Az államháztartás közgazdasági szerepe és jelentősége

A vizsgázó ismerje meg az államháztartásnak a nemzetgazdaságban betöltött helyét és szerepét, valamint az államháztartás és az azt befolyásoló főbb makrogazdasági tényezők közötti összefüggéseket.

2. Az államháztartás rendszere, az államháztartási gazdálkodás alapelvei és fő szabályai

A vizsgázó sajátítsa el az államháztartás jogi definícióját, és ismernie kell a magyar államháztartási rendszer felépítését, az államháztartási gazdálkodás legfontosabb közös szabályait, valamint az államháztartás körében érvényre jutó fontosabb alapelveket.

3. Az államháztartás bevételei és kiadásai

A vizsgázó ismerje meg a közbevételekkel, ezen belül elsősorban a közhatalmi bevételekkel kapcsolatos alapvető ismereteket, valamint az államháztartási kiadások funkcióit. A vizsgázó kapjon átfogó képet az adóigazgatásról, ismerje meg az adóhatóságok feladatait.

4. Az államháztartási rendszer központi szintjének alrendszerei

A köztisztviselő rendelkezzen az államháztartási központi szintjére, ennek egyes alrendszereire vonatkozó alapvető ismeretekkel, ismerje a központi költségvetés szerkezetét és az alrendszerhez tartozó szervezettípusok költségvetési döntéshozatali mechanizmusának általános szabályait. A jelölt átfogóan ismerje a központi költségvetés előkészítését és a költségvetés elfogadásának rendjét, továbbá ismerje a költségvetés végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozó főbb szabályokat. A köztisztviselő legyen képes bemutatni a költségvetési ciklus fázisait, az állami vagyon fogalmát, főbb tárgyait, valamint rendelkezzen alapvető ismeretekkel az állami vagyon jellemzőiről és értse a vagyon gazdálkodás lényegét.

5. Az államháztartási rendszer helyi alrendszere

A vizsgázó ismerje meg a helyi önkormányzatok gazdálkodásának alkotmányos alapjait és lássa át a helyi önkormányzatok relatív gazdasági önállóságának tartalmát, a

helyi költségvetés, illetve az önkormányzati tulajdon ebben betöltött szerepét. A köztisztviselő legyen képes röviden bemutatni a helyi önkormányzatok költségvetésének főbb bevételeit és kiadásait, valamint gazdálkodásuk legfontosabb szabályait, és kapjon képet a helyi önkormányzati vagyon összetételét illetően.

6. A költségvetési szervek jogállása

A vizsgázó ismerje a költségvetési szerv meghatározó fogalmi ismérveit, tudja csoportosítani és egymástól elhatárolni a különféle költségvetési szerveket. A jelölt ismerje a költségvetési szervek alapításával, működésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos legfontosabb jogi rendelkezéseket.

7. A költségvetési szervek gazdálkodása

A vizsgázó legyen képes bemutatni a költségvetési szervek gazdálkodásának általános szabályozási keretét, illetőleg legfontosabb részletes szabályait és áttekintő módon ismerje a gazdálkodás jogi korlátait. A vizsgázó ismerje az elemi költségvetést és annak tartalmát, ismerje meg az előkészítésére, elfogadására, végrehajtására, valamint a költségvetési beszámolóra vonatkozó alapvető szabályokat, és sajátítsa el a kötelezettségvállalással, az érvényesítéssel, az utalványozással, valamint az ellenjegyzéssel kapcsolatos ismereteket.

8. A költségvetési szervek ellenőrzése

A köztisztviselő ismerje meg az államháztartási kontroll céljait, rendeltetését, jelentőségét és főbb jellemzőit, ismerje meg a külső ellenőrzés, illetőleg a belső kontroll főbb jogi rendelkezéseit és legyen képes ezek egymástól történő elhatárolására. A jelölt ismerje meg a helyi önkormányzatok pénzügyi ellenőrzésére vonatkozó speciális szabályozást.

Tananyag

A tananyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Általános közigazgatási ismeretek” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk figyelmébe:

Bende-Szabó Gábor: Az államháztartás joga, In: Földes Gábor (szerk.): Pénzügyi jog, Osiris Kiadó, Budapest, 2005.

Földes Gábor: A pénzügyi alkotmányosság, Társadalmi Szemle, 1996. évi 1. szám.

Földes Gábor: A pénzügy-igazgatási jog, In: Ficzer Lajos–Forgács Imre (szerk.): Magyar közigazgatási jog. Különös rész európai uniós kitekintéssel. Osiris Kiadó, Budapest, 2006.

Kusztosné Nyitrai Edit (szerk.): A helyi önkormányzatok és pénzügyeik, Municipium Magyarország Alapítvány, Budapest, 2003.

Simon István: Adójog, Osiris Kiadó, Budapest, 2007.

Simon István: Pénzügyi jog, Osiris Kiadó, Budapest, 2007.

Vígvári András: A helyi önkormányzatok vagyongazdálkodása, KSZK ROP 3.1.1. Programigazgatóság, Budapest, 2007.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköréhez kapcsolódó jogszabályok:

2008. évi CII. törvény a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről

2008. évi CV. törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról

2008. évi LXXV. törvény a takarékos állami gazdálkodásról és a költségvetési felelősségről

2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról

2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásának, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóvá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról („Üvegsebtörvény”)

2000. évi C. törvény a számvitelről

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról

1991. évi XVI. törvény a koncesszióról

1990. évi C. törvény a helyi adókról

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

1989. évi XXXVIII. törvény az Állami Számvevőszék-ről

311/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a Magyar Államkincstárról

312/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról

193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről

249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól

217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről

Szóbeli kérdések

1. Jellemezze az államháztartás közgazdasági szerepét és jelentőségét!

2. Mutassa be az államháztartást meghatározó makrogazdasági tényezőket, részletesen ismertesse a gazdasági

növekedést, az inflációt, a fizetési mérleget és ezek hatáseit az államháztartás egészére!

3. Mutassa be az államháztartás rendszerét!

4. Mutassa be a költségvetés jóváhagyásának parlamenti rendjét, foglalja össze a költségvetési ciklusokat!

5. Mutassa be az államháztartási rendszer központi költségvetés alrendszerét!

6. Mutassa be az államháztartási rendszer társadalombiztosítási alrendszerét!

7. Ismertesse az elkülönített állami pénzalapok alrendszerét!

8. Mutassa be az államháztartási rendszer helyi önkormányzati alrendszerét!

9. Ismertesse a költségvetési szerv fogalmát és jogállását!

10. Csoportosítsa a költségvetési szerveket, feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint és előirányzatok feletti rendelkezési jog szerint, mutassa be ezek főbb jellemzőit!

11. Mutassa be a költségvetési szervek gazdálkodásának fontosabb szabályait!

12. Mutassa be az államháztartási kontroll rendszerét!

Pénzügyi és költségvetési igazgatás

A tantárgy célja, hogy a vizsgázónak legyen átfogó ismerete a pénz fogalmáról, a pénzfolyamatokról, valamint a jövedelmi áramlásoknak a modern piacgazdaságban betöltött funkcióiról; a kötelező tantárgyi ismeretekre is alapozva legyen áttekintése az államháztartás rendszeréről és működéséről, ismerje a közfeladatok ellátásának, a közpénzekkel való gazdálkodásnak az alapelveit, előzményeit, európai tendenciáit. Ismerje meg az európai közös pénzhez elvezető út főbb állomásait, és az euró létéből, valamint általában az európai uniós tagságból fakadó következményeket.

Követelmények

1. *A magyar pénzügyi és költségvetési politika fejlődési útja napjainkig*

A jelöltnek részletes ismereteket kell szereznie a magyar pénzügyi rendszerben, az állampénzügyekben bekövetkező szerkezeti változásokról, a közpénzekkel való gazdálkodás intézményeinek és gondolatának fejlődéséről, a pénzügyi és költségvetési igazgatás általános elveiről és az európai fejlődési tendenciáiról.

2. *Az állampénzügyek és a pénzpoltika intézményei és gyakorlata*

A jelöltnek részletes ismereteket kell szereznie az államháztartás alkotóelemeiről, a közöttük végbemenő pénzáramlásokról; a főbb bevételi tételek pénzpoltikai és

pénzügyi igazgatási elveiről, az államháztartás főbb kiadási tételeinek szerkezetéről, a kiadások funkcióiról, az államkincstár intézményéről, az állami vagyon privatizációjával, értékesítésével, kezelésével kapcsolatos jogszabályokról, pénzügyi elvekről, a magyar állami költségvetés elkészítésének menetéről a költségvetés tervezési folyamatáról, ellenőrzéséről és könyvvizsgálatáról, a közvagyon gazdaságpolitikai és igazgatási kérdéseiről, a központi költségvetés, a helyi önkormányzatok gazdálkodásának alapelveiről, az elkülönített állami alapok létesítésének indokairól, valamint a monetáris politika céljairól, intézményeiről, a jegybank jogállásáról és feladatairól.

3. Költségvetési és pénzügyi rendszerünk nemzetközi kapcsolódásai

A jelöltnek általános tájékozottsággal kell rendelkeznie a magyar gazdaság külsőpénzügyi kapcsolatait tekintve legfontosabb szereplők ügyében (az EU pénzügyi alapjai, az IMF és Világbank, az EBRD, EIB, OECD), a globalizáció jelenségét, a nemzetközi pénz- és tőkemozgások nagy trendjeit illetően, az Európai Unió és a magyar költségvetés közötti kapcsolat kialakulásáról és jelenlegi állapotáról.

4. A költségvetési és pénzügyi folyamatok ellenőrzésének és felügyeletének intézményei

A jelöltnek tájékozottnak kell lennie a költségvetési gazdálkodás igazgatási kérdéseiről, a pénzügyi rendszer főbb szereplőit (bankok, biztosítók, nyugdíjalapok) rendeltetéséről, a pénzügyi piacok állami és fél-állami intézményeiről (export-import bank, fejlesztési bank, állami garanciaalapok), a tőkepiac főbb intézményeiről, a pénzügyi szolgáltatások végzésének jogi alapjait, a pénz-, tőke- és biztosítási piac felügyeletének intézményeit illetően, valamint a pénzügyi igazgatás és jogi szabályozás európai uniós és egyéb nemzetközi összefüggései vonatkozásában.

Tananyag

A tananyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott "Pénzügyi és költségvetési igazgatás" című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Bod Péter Ákos: Bevezetés a pénzügyek és a pénzügyi politika világába, Mundus Magyar Egyetemi Kiadó 2008.

Bod Péter Ákos–Báger Gusztáv: Gazdasági kormányzás – változás és alkalmazkodás a magyar gazdaságirányítás intézményrendszerében, AULA Kiadó 2008.

Bod Péter Ákos: A pénz világa – a világ pénze, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2001.

Dr. Bende-Szabó Gábor–Dr. Perger Éva: Államháztartási ismeretek, KSZK, Budapest, 2007.

Földes Gábor: A pénzügy-igazgatási jog In: Ficzer Lajos–Forgács Imre (szerk.): Magyar közigazgatási jog – Különös rész európai uniós kitekintéssel, Osiris Kiadó, Budapest, 2006.

Simon István: Adójog, Osiris Kiadó, Budapest, 2007.

Simon István: Pénzügyi jog, Osiris Kiadó, Budapest, 2007.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköréhez kapcsolódó jogszabályok:

2008. évi CIV. törvény a pénzügyi közvetítőrendszer stabilitásának erősítéséről

2008. évi CIII. törvény a pénzügyi szolgáltatásokat érintő egyes törvények módosításáról

2008. évi LVI. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló

1996. évi CXII. törvény betétbiztosítási összefoghatár emelését célzó módosításról

2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról

2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról

2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról

2001. évi LVIII. törvény a Magyar Nemzeti Bankról

2000. évi C. törvény a számvitelről

1999. évi CXXIV. törvény a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről

1997. évi LXXXII. törvény a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról

1996. évi CXII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról

1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról

Szóbeli kérdések

1. Mutassa be a pénz funkcióit, és e funkciók érvényesülését a tervgazdaságban, majd a piacgazdasági körülmények között!

2. Ismertesse a pénzügyi és költségvetési igazgatás funkcióit, elveit!

3. Mutassa be az államháztartás alkotóelemeit és a közöttük fennálló kapcsolódásokat!

4. Vázolja fel a magyar költségvetési tervezés és parlamenti jóváhagyás menetét!

5. Jellemezze a költségvetés főbb tervezési eljárásait, technikáit!

6. Ismertesse a magyar államháztartás főbb bevételi, kiadási tételeit!

7. Foglalja össze az államháztartási hiány meghatározásának, mérésnek, a hiány-finanszírozásnak fontosabb kérdéseit!

8. Ismertesse a magyar kincstári rend alapintézményeit!

9. Mutassa be az állampénzügyek igazgatási szervezetrendszerét!

10. Vázolja fel a magyar pénzügyi rendszer szerkezetét, jellemzőit!

11. Mutassa be az MNB jogállását! Fejtse ki a jegybank monetáris politikai feladatkörét, ismertesse a jegybanki eszköztárat!

12. Jellemezze a határon átnyúló szolgáltatások közül a pénz- és tőke mozgások főbb fajtáit!

13. Ismertesse a magyar gazdaság szempontjából lényeges nemzetközi pénzügyi szervezeteket!

14. Vázolja fel hazánk és az Európai Unió pénzügyi és költségvetési kapcsolatát!

15. Mutassa be az uniós tagság hatásait a költségvetés szerkezetének és egyenlegének vonatkozásában!

16. Mutassa be az adóigazgatás alapelveit, ismertesse az APEH jogállását és feladatkörét!

17. Mutassa be a közkiadások teljesítésének alapjait, ismertesse a Magyar Államkincstár és az Államadósság Kezelő Központ feladatait!

18. Vázolja a pénzügyi szektor felügyeletének indokait, mutassa be a PSZÁF jogállását és feladatkörét!

19. Vázolja a pénzügyi piacok biztonságos működését és az ügyfelek védelmét szolgáló intézményeket!

20. Mutassa be a pénzügyi igazgatás és jogi szabályozás európai uniós és egyéb nemzetközi összefüggéseit!

Közszolgáltatások szervezése és igazgatása

A tantárgy célja, hogy módot adjon a köztisztviselőknek a közigazgatási ismereteik és tapasztalataik új típusú, átfogó alkalmazására és koncepciózus kiterjesztésére. Legyen képes a közfeladatok ellátását a társadalmi szükségletek és folyamatok oldaláról értelmezni, és ezzel összefüggésben ismerje meg az állami-közhatalmi vagy menedzseri eszközrendszer általánosítható sajátosságait. A köztisztviselők ismerjék föl a saját gyakorlatukban alkalmazott technikák más ágazatokban alkalmazott megoldásokkal való kapcsolatait, továbbá a generalizálható szabályszerűségeket. Az eddiginél jobban legyenek képesek "konvertálni" ismereteiket más közszolgáltatási feladatok ellátását biztosító szakterületek igazgatására és az ezekkel összefüggő, átfogó kormányzati feladatok szervezésére. Ennek érdekében kapjanak képet a közfeladatok szervezésének modern folyamatairól, valamint a hazai közigazgatásban alkalmazott funkcionális eszközrendszer általánosítható jellemző

iről. Érzékeljék a hagyományos ágazati szakigazgatás meghaladásának fejleményeit, az új típusú eszközrendszer sajátosságait és alkalmazásának konfliktusait. Kapjanak ösztönzést és fogódzókat a későbbi önálló és önképző továbbgondoláshoz.

Követelmények

1. A társadalmi közfeladatok állami ellátásának hagyományos szervezése és az újabb kihívások

A vizsgázónak legyen átfogó képe a közfeladatok ellátásának főbb modelljeiről. Legyen tisztában az államigazgatás lehetséges szerepeivel a modern társadalomban, mégpedig ne csupán a klasszikus államigazgatási jog "különös része" logikája szerint, hanem a közfeladat-ellátás menedzselési feltételei oldaláról. Ennek érdekében nagy vonalakban ismerje a vonatkozó történeti és nemzetközi modellek mibenlétét.

2. A közszolgáltatások rendszere

A köztisztviselő ismerje meg a különböző közszolgáltatási területeken az állami szerepvállalás és szolgáltatásszervezés alakulásának fő tendenciáit. Legyen képes értelmezni a fontosabb ágazati szabályozások intézmény- és eszközrendszerre vonatkozó részeit. Tudja értékelni például szintjén a releváns szolgáltatásszervezési modellelemeket. Ennek keretében ismerje meg a rendszerváltás utáni igazgatási ágazatok fő szerveződési formáit, a főbb ágazatok szervezeti rendszerét és feladatainak irányultságában bekövetkezett változásokat, tendenciákat, valamint a kulcsfontosságú igazgatási megoldásokat, jogintézményeket. A vizsgázó legyen tisztában az egyes humán közszolgáltatási területek főbb fejlődési irányjaival. Erre az ismeretre azonban itt csak átfogóan van szükség. Elsősorban azt a készséget kérjük számon, hogy a jelölt a közfeladat-ellátás szervezési megoldásainak elhatárolási képességével, a választható szolgáltatásszervezési lehetőségek felismerésével rendelkezze. A piactudásra való áttérés, illetve az Európai Unióhoz csatlakozás perspektívája új követelményeket támasztott a közüzemi szektorral szemben. Az állam irányában elvárás, hogy érdekeltségei és a fogyasztói érdekek védelmi szerepe mellett biztosítsa a versenyfeltételeket. A szolgáltatásszervezési környezet megváltozása a közhatalmi és tulajdonosi szerepeket új módon jelöli ki. A vizsgázónak ismernie kell nagy vonalakban az egyes közüzemi területeken kialakuló feltételrendszereket és az ott kódolt közigazgatási kihívásokat.

3. Közigazgatási funkciók a közszolgáltatások szervezésében

A jelöltnek részletesebben ismernie kell a különböző közszolgáltatási ágazatokban egyaránt vagy nagyobb részben közösen előforduló közigazgatási funkciók mibenlétét.

tét, valamint a gyakorlásuk során alkalmazott eszközrendszer sajátosságait. Különösen ennek az ismeretanyagnak a célja, hogy a közigazgatás, illetve a kormányzati igazgatás mind szélesebb területén konvertálható ismeretekkel rendelkezzen az adott szakterületen tevékenykedő köztisztviselő is. A jelölt ismerje a közszolgáltatások szervezésében a központi, területi és települési szintek közötti munkamegosztást. Ugyancsak rendelkezzen ismeretekkel az önkormányzati és az államigazgatási feladatmegosztás természetéről és tartalmáról. A vizsgázó ismerje a közszolgáltatások főbb munkaszervezeti formáit, működési sajátosságait, jogi szabályozási megoldásait. A jelölt legyen tájékozott a fontosabb közös szabályozási és menedzselési közfunkciók megoldásairól. Rendelkezzen olyan alapismeretekkel, amelyek a továbbiakban számára szükség szerint az önálló tájékozódást és elmélyülést lehetővé teszik.

4. A közszolgáltatások gazdasági szabályozása

A jelölt ismerje a közszolgáltatások szervezése körében a gazdasági szabályozó eszközök szerepét, jelentőségét és hatásmechanizmusát. Legyen tisztában mindezek ágazati és igazgatáspolitikai jelentőségével. Fontos a konfliktusok felismerési képességének megalapozása is.

5. Kapcsolódó uniós szabályozási intézmények

A vizsgázó ismerje a közszolgáltatások szervezési mechanizmusában zajló változások uniós motivációit. Tudjon a legfontosabb szabályozási megoldásokról, képes legyen azokat értelmezni és ismeretei körében elhelyezni.

Tananyag

A tananyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „Közszolgáltatások szervezése és igazgatása” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Balázs István–Kökényesi József (szerk.): Kormányzati működés, helyi költségvetés, közüzemi igazgatás, Közigazgatási Füzetek, Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 1993. évi 7. szám

Horváth M. Tamás: Helyi közszolgáltatások szervezése, Dialóg-Campus, Budapest-Pécs, 2002.

Horváth M. Tamás: Közmenedzsment, Dialóg-Campus, Budapest-Pécs, 2005.

Péteri Gábor (szerk.): Piac – verseny – szerződés, „Helyi demokrácia és újítások” Alapítvány, Budapest, 1996.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreihez kapcsolódó jogszabályok:

2008. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény módosításáról

2008. évi CV. törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról

2008. évi CII. törvény a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről

A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2008. évi LXXXII. számú törvényben módosított jogszabályok

2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

1991. évi XVI. törvény a koncesszióról

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

328/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról

327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról

Szóbeli kérdések

1. Mutassa be a közszolgáltatások szervezésének három nagy európai modelljét és ismertesse a közszolgáltatások rendszerét!

2. Sorolja fel a nem hagyományos közszolgáltatásszervezési formákat, és ismertesse a kiszervezés, köz-magán fejlesztési megállapodások és a társulások jellemzőit!

3. Sorolja fel a nem hagyományos közszolgáltatásszervezési formákat és ismertesse a feladat-ellátási megállapodások, önkéntesség és önszervezés, finanszírozás politikai eszközök jellemzőit!

4. Mutassa be a közoktatási és kulturális szolgáltatások igazgatásának főbb jellemzőit! Vázolja a fenntartói irányítás feladatait!

5. Mutassa be az egészségügyi és szociális közszolgáltatások igazgatásának főbb jellemzőit!

6. Mutassa be a műszaki, infrastrukturális közszolgáltatások általános jellemzőit!

7. Ismertesse az egyes közüzemi szolgáltatások jellemzőit!

8. Ismertesse az egyes kommunális szolgáltatások jellemzőit!

9. Mutassa be a közüzemi társasági és vállalkozási formákat a közszolgáltatások szervezésében!

10. Mutassa be a humán szolgáltatások szervezeteit!

11. Ismertesse a közbeszerzési eljárásban a közbeszerzés alanyaira és tárgyára vonatkozó főbb szabályokat!

12. Ismertesse a közbeszerzési eljárások fajtáit!

13. Mutassa be a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatra vonatkozó főbb szabályokat!

14. Ismertesse a természetes monopólium funkciók főbb szabályozását az egyes közszolgáltatásokban (szabályozó hatóságok)!

15. Mutassa be a közszolgáltatások szabályozási rendszerét és a közszolgáltatási feladatok tervezését!

16. Milyen finanszírozási rendszereket ismer a közszolgáltatások szervezésében? Ismertesse ezek lényegét!

17. Ismertesse a közszolgáltató tevékenységek állami szabályozásának főbb követelményeit és a közszolgáltatói monopóliumok sajátosságait!

18. Ismertesse a közszolgáltatásokkal kapcsolatos alapvető költséggazdálkodási és árképzési szempontokat, feladatokat és mutassa be a költségtípusokat!

19. Ismertesse a határköltség, átlagköltség, szükséges költség és monopolista ár jellemzőit!

20. Ismertesse az EU szabályozási kereteit és intézményeit a közszolgáltatások körében!

KÖZLÖNY

§

VI. rész

Hivatalos értesítő

pályázati felhívásokról

Bárdudvarnok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

A munkakör betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Somogy megye, 7478 Bárdudvarnok, Bárd u. 36.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- a polgármesteri hivatal vezetése,
- az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról való gondoskodás,
- a munkáltatói jogok gyakorlása a köztisztviselők felett.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra és az illetményre a Ktv. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, ezek hiányában az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott minősítés;
- legalább kétéves szakmai tapasztalat,
- nyilatkozat a vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához való hozzájárulásról.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget tanúsító bizonyítvány(ok) másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,
- vezetői programot,

– hozzájáruló nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekintheznek, valamint a személyével kapcsolatos döntés nyilvános képviselő-testületi ülésen kerüljön megtárgyalásra.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- B kategóriás jogosítvány,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- németnyelv-ismeret.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenéstől (2009. március 6.) számított 30. nap.

A pályázat elbírálására a beadási határidő leteltét követő, soron következő képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A képviselő-testület a pályázati eljárás eredménytelen né nyilvánításának jogát fenntartja.

A munkakör legkorábban 2009. július 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának helye és módja: kizárólag postai úton, a pályázatnak Bárdudvarnok Község Önkormányzata címére, Forintos László polgármester nevére való megküldésével (7478 Bárdudvarnok, Bárd u. 36.).

Kérjük a borítékon feltüntetni a „Pályázat jegyzői munkakör betöltésére” jeligét.

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának jegyzője pályázatot hirdet személyügyi ügyintéző munkakör betöltésére

Az állás betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 1082 Budapest, Baross u. 63–67.

Az ellátandó feladatok:

Személyzeti és munkaügyi feladatok ellátásának biztosítása. Kinevezések, átsorolások, jogviszony-megszüntetések elkészítése, személyi anyagok folyamatos karbantartása, közszolgálati alapnyilvántartás naprakész vezetése, minősítések lebonyolítása, teljesítményértékelések koordinálása. Társadalombiztosításhoz kapcsolódó feladatok: családi pótlék; gyed, gyed; nyugdíj-előkészítés; nyugdíjazás.

A köztisztviselők szakmai továbbképzésének biztosítása, éves oktatási terv elkészítése, kötelező közigazgatási

vizsgákra való beiskolázás biztosítása, tanulmányi szerződések elkészítése.

Közzszolgálati szabályzatban szereplő egyéb juttatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

Állaspályázatok lebonyolítása, csoportkoordinációs feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások: a kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével. A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai, valamint a vonatkozó helyi rendelet és a Közzszolgálati Szabályzat alapján történik.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- egyetemi szintű jogász vagy humánszervező szak-képzettség,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alap- és szakvizsga, illetve
- közigazgatásban szerzett foglalkoztatással kapcsolatos szakmai gyakorlat, vezetői ismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza:
 - = a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
 - = eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
 - = jelenlegi munkakörét, beosztását;
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata;
- motivációs levél.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. március 24.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás a 459-2156-os telefonszámon kérhető.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatokat postán vagy személyesen a józsefvárosi önkormányzat jegyzőjének címezve, zárt borítékban kérjük benyújtani a polgármesteri hivatal személyügyi csoportjánál (cím: 1082 Budapest, Baross u. 65–67. I. em 109.; tel.: 459-2152).

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

KÖZIGÁLLÁS-publikálás időpontja: 2009. március 9.

**Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
gazdálkodási ügyosztályvezető munkakör
betöltésére**

Az állás betölthető: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közzszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 1082 Budapest, Baross u. 63–67.

Az ellátandó feladatok:

- a Gazdálkodási Ügyosztályhoz tartozó pénzügyi, adóügyi, lakásügyi és vagyongazdálkodási irodák tevékenységének koordinálása, ellenőrzése,
- az önkormányzat vagyoni, pénzügyi, gazdálkodási, adóügyi igazgatási feladatainak irányítása,
- az önkormányzat érdekeltiségébe tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok koordinálása.

Jogállás, illetmény és juttatások: a kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével. A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai, valamint a vonatkozó helyi rendelet és a Közzszolgálati Szabályzat alapján történik.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség és/vagy jogász végzettség,
- legalább 1 éves vezetői gyakorlat,
- legalább 3 év közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- vagyoni nyilatkozat tétele.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alap- és szakvizsga, illetve
- önkormányzati gazdálkodásban eltöltött szakmai gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza:
 - = a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
 - = eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
 - = jelenlegi munkakörét, beosztását;
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata;
- a gazdálkodási ügyosztály-vezetői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzelések.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. március 24.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást dr. Iván Roland ad a 459-2294-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatokat postán vagy személyesen a józsefvárosi önkormányzat jegyzőjének címezve, zárt borítékban kérjük benyújtani a polgármesteri hivatal személyügyi csoportjánál (cím: 1082 Budapest, Baross u. 65–67. I. em 109.; tel.: 459-2152).

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

KÖZIGÁLLÁS-publikálás időpontja: 2009. március 9.

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának jegyzője pályázatot hirdet

gyermekvédelmi irodavezető munkakör betöltésére

Az állás betölthető: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 1082 Budapest, Baross u. 63–67.

Az ellátandó feladatok:

A gyermekvédelmi iroda irányítása, vezetése.

A gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok jegyzői hálókörben való ellátásának biztosítása az 1997. évi XXXI. tv.-ben foglaltaknak megfelelően.

Az önkormányzat gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében:

- javaslattétel, előterjesztések készítése a képviselő-testület és annak állandó bizottságai számára,
- a feladatokhoz kapcsolódó önkormányzati rendeletek/tervezetek, módosítások, előkészítése.

Jogállás, illetmény és juttatások: a kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével. A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai, valamint a vonatkozó helyi rendelet és a Közszolgálati Szabályzat alapján történik.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,

- cselekvőképesség,
- egyetemi szintű jogász, vagy egyetemi/főiskolai szintű szakirányú szakképzettség,
- legalább 2 éves vezetői gyakorlat,
- legalább 5 év közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- vagyonnyilatkozat téttele.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alap- és szakvizsga, illetve
- gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási területen elvégzett szakmai gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza:
 - = a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
 - = eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
 - = jelenlegi munkakörét, beosztását;
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata;
- a gyermekvédelmi irodavezetői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzelések.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. március 24.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást dr. Balla Katalin ad a 459-2277-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatokat postán vagy személyesen a józsefvárosi önkormányzat jegyzőjének címezve, zárt borítékban kérjük benyújtani a polgármesteri hivatal személyügyi csoportjánál (cím: 1082 Budapest, Baross u. 65–67. I. em 109.; tel.: 459-2152).

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

KÖZIGÁLLÁS-publikálás időpontja: 2009. március 9.

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának jegyzője pályázatot hirdet

pénzügyi irodavezető munkakör betöltésére

Az állás betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 1082 Budapest, Baross u. 63–67.

Az ellátandó feladatok:

Az önkormányzat pénzügyi igazgatási feladatainak irányítása. A költségvetési beszámolók szabályszerűségének, analitikák vezetésének, zárásának, és a pénzügyi irodán végzett egyéb feladatok ellenőrzése.

Költségvetési koncepció, átmeneti és éves költségvetésről szóló rendelettervezet (módosítások), valamint a költségvetési beszámoló, zárszámadás elkészítése. A költségvetési és végrehajtási rendelet végrehajtásának biztosítása.

Jogállás, illetmény és juttatások: a kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével. A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai, valamint a vonatkozó helyi rendelet és a Közzszolgálati Szabályzat alapján történik.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- egyetemi szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- legalább 2 éves vezetői gyakorlat,
- legalább 5 év közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- vagyonyilatkozat tétele.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alap- és szakvizsga, illetve
- önkormányzati gazdálkodásban és/vagy pénzügyi igazgatásban eltöltött szakmai gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza:
 - = a jelentkező legfontosabb személyi adatait,
 - = eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
 - = jelenlegi munkakörét, beosztását;
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata;
- a pénzügyi irodavezetői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzelések.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. március 24.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás a 459-2156-os telefonszámon kérhető.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatokat postán vagy személyesen a józsefvárosi önkormányzat jegyzőjének címezve, zárt borítékban kérjük benyújtani a polgármesteri hivatal személyügyi csoportjánál (cím: 1082 Budapest, Baross u. 65–67. I. em 109.; tel.: 459-2152).

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról az előkészítő bizottság által felállí-

tott rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

KÖZIGÁLLÁS-publikálás időpontja: 2009. március 9.

Dunavecse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (OKV) elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább két év közigazgatási gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

A pályázat elbírálásánál – sorrendiség nélkül – előnyt jelent:

- ugyanazon munkahelyen eltöltött legalább 2 év jegyzői, aljegyzői gyakorlat,
- polgármesteri hivatalban betöltött egyéb vezetői (pl. osztályvezető) gyakorlat,
- szabálysértési, birtokvédelmi gyakorlat,
- számítógép-kezelői képzettség.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakvizsgát tanúsító oklevél másolatát,
- szakmai tevékenységet bemutató részletes önéletrajzot,
- a munkakör ellátására vonatkozó elképzeléseket,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázatban részt vevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul-e pályázatának nyilvános ülésen való tárgyalásához vagy sem.

Ellátandó feladatok: a jegyző helyettesítése, valamint szabálysértési, birtokvédelmi ügyek intézése, gyermekvé-

delmi törvényből eredő jegyzői feladatok ellátása, a hatósági osztály vezetése, munkájának koordinálása.

A kinevezés határozatlan időre történik, hat hónapos próbaidő kikötésével.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi közszolgálati szabályzat alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben történő megjelenését (2009. március 13.) követő 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban Dunavecse város polgármesteréhez (6087 Dunavecse, Fő út 43.) „Pályázat aljegyzői álláshely betöltésére” jelíggel kell benyújtani.

A pályázati feltételek közül a szakvizsga alól a képviselő-testület szükség esetén felmentést adhat.

A pályázat elbírálásának határideje: a képviselő-testületnek a pályázat benyújtási határidejét követő ülése.

Az állás a testületi döntést követően azonnal betölthető.

A pályázatról további felvilágosítás kérhető Molnár Gyula polgármestertől és Kovács Éva jegyzőtől személyesen vagy telefonon: (78) 437-116.

**Keszthely Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Az ellátandó feladatok ismertetése:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése alapján a jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján keletkezett mentesség,
- legalább 2 évi közigazgatási gyakorlat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagba a pályázat elbírálásában részt vevők betekinthesnek, valamint arról, hogy a pályázó pályázatának nyílt vagy zárt ülésen történő elbírálását kéri.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat.

Az aljegyzői kinevezés határozatlan időtartamra szól 6 hónap próbaidő kikötésével.

Pályázni csak részletes szakmai önéletrajz és az aljegyzői feladatok ellátásának elképzeléseit tartalmazó program, diplomamásolat és 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtásával lehet.

Illetmény, egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. XXIII. törvény, valamint a helyi közszolgálati szabályzat alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. április 30.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot Keszthely város polgármestere címére (8360 Keszthely, Fő tér 1.) kell benyújtani.

Érdeklődni lehet a (83) 505-530-as telefonszámon.

**Kistarcsa város jegyzője
pályázatot hirdet
behajtási ügyintéző munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvő-képesség,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében az I/16. feladatkörnél a II. besorolási osztályban előírt középszintű végzettség, képesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- adóhatóságnál, illetve behajtási területen szerzett szakmai gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga,
- számítógépes ismeret,
- Onkado-program ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok fénymásolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

Ellátandó feladatok: az önkormányzat nyilvántartásában szereplő adóhátralék beszedése; adófelderítés és adóbehajtás, nyilvántartások vezetése.

Illetmény és juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározottak, illetve a helyi rendeletben meghatározottak szerint.

A kinevezés határozatlan időre szól, hat hónap próbaidővel.

A pályázató a pályáztatás eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

A munkakör betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől (2009. március 13.) számított 15. nap.

Elbírálás határideje: a benyújtást követő 15. nap.

Az elbírálás eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap.

A pályázatot a polgármesteri hivatal címére (2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.) kell eljuttatni zárt borítékban. Jelige: „Behajtási ügyintéző pályázat”.

Az álláshellyel kapcsolatban további felvilágosítás a (28) 507-138-as telefonszámon kapható.

**Mány Község Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet**

**szociális és gyámhatósági ügyintézői – 6 óras –
munkakör betöltésére**

Ellátandó feladatok: a jegyzői és önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális ügyek, a jegyzői gyámhatósági ügyek intézése, valamint az önkormányzat honlapjának szerkesztése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet által előírt, a munkakör betöltéséhez szükséges képesítések,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

Előnyt jelent:

- felsőfokú iskolai végzettség,
- magasabb szintű informatikai végzettség.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1993. évi XXIII. törvény alapján, valamint Mány Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának közszolgálati szabályzata alapján történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- a részletes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettségeket igazoló okiratok másolatát.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől (2009. március 13.) számított 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 3 napon belül.

A munkakör betölthető: az elbírálást követően, azonnal.

A munkakör határozatlan időtartamra szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázatokról a kinevezési jogkört gyakorló jegyző dönt. A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázatot zárt borítékban, dr. Majoros Ildikó jegyző nevére címezve kell benyújtani „Pályázat szociális ügyintézői munkakörre” jelige feltüntetésével. Cím: 2065 Mány, Rákóczi u. 67.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető a jegyzőtől a (22) 350-143-as telefonszámon.

**Szigethalom Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (OKV) elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat, valamint gyakorlott szintű számítógépes ismeret.

Az állás betöltésének feltétele a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A. §-ában meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakvizsgát tanúsító oklevél másolatát,
- szakmai tevékenységet bemutató részletes önéletrajzot,
- a munkakör ellátására vonatkozó elképzeléseket,

- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázatban részt vevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul-e pályázatának nyilvános ülésen való tárgyalásához vagy sem.

A teljes pályázati anyag CD-n tárolt formában is csatolandó.

Ellátandó feladatok: a jegyző helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

A kinevezés határozatlan időre történik, hat hónapos próbaidő kikötésével.

Az illetmény megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján történik.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. május 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben történő megjelenését (2009. március 6.) követő 30. nap.

A pályázati eljárás, illetve a pályázatok elbírálása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. §-ának előírásai szerint történik.

A pályázat elbírálásának ideje, módja: a benyújtott pályázatokról a képviselő-testület a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi ülésén – a jegyző javaslata alapján – dönt. Az elbírálás előtt az ügyrendi és koordinációs bizottság vizsgálja meg a pályázatokat abból a szempontból, hogy azok a pályázati feltételeknek megfelelnek-e.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot Sziget-halom Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani postai úton, lezárt borítékban a következő címre: 2315 Sziget-halom, Kossuth Lajos u. 10. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat aljegyzői munkakörre”.

A pályázatról további felvilágosítás kérhető a 06 (24) 403-656-os telefonszámon Ágics Viktória jegyzőtől.

**Tabdi Község Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
adóügyi ügyintézői munkakör betöltésére**

Közigazgatási szerv: polgármesteri hivatal, 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Munkavégzés helye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Kinevezés: határozatlan időre, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthető: 2009. június 1-jétől.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet (cselekvőképesség),
- középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés, vagy
- középiskolai végzettség és az OKJ szerint gazdasági elemző és statisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikaiszoftver-üzemeltetői szakképesítés.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget és szakmai képzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A munkakör betöltése eskütételi és vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban vagy önkormányzati adóhatóságnál szerzett szakmai gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga megléte,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

Ellátandó főbb feladatok:

- iparüzésiadó-, kommunálisadó-, gépjárműadóügyek, adók és adók módjára behajtandó köztartozások teljes körű intézése,
- adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok kiadása,
- fakivágási, gyümölcsstelepitési ügyek.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXII. törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenéstől (2009. március 13.) számított 20 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázatot zárt borítékban Tabdi község jegyzőjéhez (6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.) kell benyújtani, a borítékra rá kell írni: „Pályázat adóügyi munkakör betöltésére”.

A pályázók az elbírálásról az azt követő 8 napon belül írásban kapnak tájékoztatást.

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny havonta kétszer, minden hónap elején és közepén jelenik meg.

Lapzártá: a megjelenés előtti 15. munkanap déli 12 óra.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a köztisztviselői pályázatoknak a hivatalos lapokban történő elsődleges megjelentetője a Hivatalos Értesítő (a Magyar Közlöny melléklete). A jövőben a Belügyi Közlöny a Hivatalos Értesítőben már közzétett pályázatokat jelenteti meg (utóközlés), ennek értelmében a benyújtási határidő meghatározásánál a Hivatalos Értesítőben történő közzététel napját kell figyelembe venni.

A pályázatokat a belugyi.kozlony@otm.gov.hu e-mail címre kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 52 000 Ft + áfa.



KÖZLÖNY

§

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státuszát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyési szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **4830 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4830 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Kiss Eliza

BorJogász

című kötetét

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó olyan jogi kézikönyvet tesz a szakértő olvasó asztalára, amely a Kiadótól megszokott pontossággal és a teljesség igényével ad eligazítást a jogterület és a szakhivatalok világában. A könyv szerzője dr. Kiss Eliza jogász és közigazgatási szakember, akinek a magyar borászat iránti elhivatottsága a borásztársadalom széles köre előtt közismert.

A BorJogász-ból a magyar szőlész és a borosgazda tudni fogja, mi a „jogi csízió” szakmájának ügyes-bajos dolgaiban, így a kiadvány reményeink szerint minden magyar gazda polcán helyet kaphat, de remélhetőleg haszonnal forgatják majd az agrár-szakigazgatásban dolgozók, az agrár-felsőoktatásban tevékenykedők, a kutatóintézetek munkatársai és mindenki, aki szeretne megfelelő támpontot kapni a jogterületen történő eligazodáshoz.

A kötet 390 oldal terjedelmű, ára **4977 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Kiss Eliza

BorJogász

című, 390 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4977 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette a

**KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK
1948–2008**

című könyvet

Másodszor rendezte köteté a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Kossuth-, Állami és Széchenyi-díjjal kitüntetettek névsorát, illetve a díjakkal kapcsolatos jogszabályokat, dokumentumokat. A 2008-as kiadásnak tehát szerves, tartalmi előzménye az 1998-ban, a Kossuth-díj alapításának 50. évfordulója alkalmából megjelent, de kereskedelmi forgalomba nem került, A Kossuth-díj, az Állami Díj és a Széchenyi-díj fél évszázada című kislexikon. Annak előtte, 1988-ban látott napvilágot az Akadémiai Kiadó és a Magyar Népköztársaság Minisztertanácsának közös gondozásában a Kossuth-díjasok és állami díjasok almanachja 1948–1985 című munka. A sorrendben harmadik, összegző könyv időszerűségét is az évforduló adja: hatvan évvel ezelőtt, 1948-ban adták át az első Kossuth-díjakat.

A könyv közreadásában az a szándék vezette a kiadót és a szerkesztőket, hogy az olvasó teljes áttekintést kapjon hat évtized Kossuth-, állami és Széchenyi-díjasairól, e rangos elismerések alapításának és odaítélésének körülményeiről.

A két kötet 550 oldal terjedelmű, ára **19 900 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesháza (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

**KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK
1948–2008**

című, 550 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **19 900 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

KÖZLÖNYBOLT

közlönyök

Magyar Közlöny különszámok

jogi szakkönyvek

jogi témájú CD-termékek

jogszabály-gyűjtemények

irodai szolgáltatások:

**fénymásolás, nyomtatás,
spirálozás, hőkötés,
laminálás**



1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.
telefon, fax: 318-8411
e-mail: kozlonybolt@mhk.hu



MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ
„a jogszabályok hiteles forrása”

www.mhk.hu/kozlonybolt

Tisztelt Előfizetők!

***Tájékoztatjuk Önöket, hogy 2009. január 1-jétől
a hivatalos lapok megjelentetése az alábbiak szerint változott***

A Magyar Közlöny és a mellékletét képező Hivatalos Értesítő tartalma újabb rovatokkal bővült

Magyar Közlöny

- I. Az Alkotmány és annak módosításai
- II. Törvények
- III. Kormányrendeletek
- IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei
- V. A Kormány tagjainak rendeletei
- VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései
- VII. Jogegységi határozatok
- VIII. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai
- IX. Határozatok Tára

Hivatalos Értesítő

- I. Egységes szerkezetű jogi aktusok
- II. Statisztikai közlemények
- III. Utasítások, jogi iránymutatások
- IV. Állásfoglalások
- V. Személyügyi hírek
- VI. Alapító okiratok
- VII. Pályázati felhívások
- VIII. Közlemények
- IX. Hirdetmények (a Cégek Közlöny, az Európai Unió Hivatalos Lapja, a Közbeszerzési Értesítő és a Bírósági Határozatok figyelése, illetve a tartalomjegyzékek közzététele)

Havonta a kiadó DVD-formátumban tematizált jogszabálygyűjteményeket biztosít az előfizetőknek.
A jogszabálygyűjtemények árát az előfizetési díj tartalmazza.

2009. január 1-jétől

- a **Belügyi Közlöny** tartalmazza a *Sport Értesítőt*, a *Turisztikai Értesítőt* és az *Önkormányzatok Közlönyét*,
- a *Szociális Közlöny* és a *Munkaügyi Közlöny* – összevonást követően – **Szociális és Munkaügyi Közlöny** néven, egy lapként jelenik meg,
- az *Oktatási Közlöny* és a *Kulturális Közlöny* korábbi előfizetői az **Oktatási és Kulturális Közlönyben** találhatják meg a számukra fontos információkat,
- az *Egészségbiztosítási Közlöny* az **Egészségügyi Közlönybe** integrálódott, az érdeklődők az Egészségügyi Közlönyből tájékozódhatnak az ez idáig két lapban közölt információkról.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2009. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges (levélcím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357, fax: 318-6668).

A 2009. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	151 452 Ft/év	Szociális és Munkaügyi Közlöny	39 564 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	27 972 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	31 500 Ft/év
Belügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	45 108 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Úgyészségi Közlöny	9 324 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	27 468 Ft/év	Bűnügyi Szemle	12 600 Ft/év
Közbeszerzési Értesítő	96 516 Ft/fél év	L'udové noviny	7 308 Ft/év
		Neue Zeitung	7 056 Ft/év
		Pénzügyi Szemle	23 100 Ft/év

CD-Cégközlöny

A Cégközlöny közleményeinek hetente megjelenő, oldalhú gyűjteménye CD-n, melyen a közlemények gyors megtalálását keresőfunkció segíti.

A CD 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	141 696 Ft		
5 munkahelyes hálózati változat	207 936 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	472 890 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	274 176 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	804 096 Ft

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

AZ EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

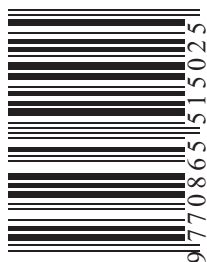
Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2008-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Ára: 18 480 Ft + áfa.



Szerkeszti az Önkormányzati Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2-4.

Telefon: 441-1175, fax: 441-1708, e-mail: belugyi.kozlony@otm.gov.hu

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357, fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411).

2009. évi éves előfizetési díj: 39 564 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 19 782 Ft áfával. Egy példány ára: 1775 Ft áfával.

HU ISSN 0865-5154

09.0657 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.